
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Compensaciones

Diciembre 2006

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Compensaciones SKU HRMS9HAC-B 1206ESP

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los Programas (incluidos software y documentación) contienen información registrada; se ofrecen bajo un contrato de licencia que incluye restricciones de utilización y confidencialidad y están protegidos por leyes de copyright, patentes y otros derechos de propiedad industrial e intelectual. Queda expresamente prohibida la ingeniería inversa, el desensamblaje o la compilación inversa de los Programas, salvo en aquellos casos necesarios para lograr la interoperabilidad del software con otros programas de creación independiente, o si así lo dispone la ley.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Si le surgiera cualquier duda respecto a esta documentación, le rogamos que nos la comunique por escrito. No se garantiza que este documento esté libre de errores. Salvo que esté expresamente permitido en el contrato de licencia para estos Programas, ninguna parte de estos Programas podrá ser reproducida ni transmitida, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, independientemente de su finalidad.

Si los Programas se entregan al Gobierno de Estados Unidos o a cualquier persona que adquiera su licencia o los utilice en representación del Gobierno de Estados Unidos, se aplicará el aviso siguiente:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Los Programas no están diseñados para su utilización en aplicaciones nucleares, de aviación, de transporte público, médicas u otras intrínsecamente peligrosas. El licenciatario deberá responsabilizarse de tomar todas las medidas en materias de seguridad, copia y redundancia de datos, así como cualquier otra medida que se considere oportuna, que permitan garantizar la utilización segura de las aplicaciones en el caso de que los Programas se utilicen para estos fines. Oracle no se responsabiliza de ningún daño resultante de dicha utilización.

Los Programas pueden incluir vínculos a sitios web y acceso a contenidos, productos y servicios de terceras partes. Oracle no se responsabiliza de la disponibilidad o de los contenidos ofrecidos en sitios web de otros proveedores. Cualquier riesgo derivado del uso de estos contenidos es responsabilidad del licenciatario. Si el licenciatario decide adquirir productos o servicios de terceros, la relación se establece directamente entre dicha empresa y el licenciatario. Oracle no se responsabiliza de: (a) la calidad de los productos y servicios de terceros ni (b) del cumplimiento de las condiciones del contrato con terceras partes, incluidos el suministro de productos y servicios y la prestación de las garantías relacionadas con los productos y servicios adquiridos. Asimismo, Oracle no se responsabiliza de la pérdida o daños de cualquier índole derivados de la interacción con terceros.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft y Siebel son marcas registradas de Oracle Corporation y de sus empresas filiales. Los demás nombres pueden ser marcas de sus respectivos propietarios.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación, se citan los productos de software de código abierto que se pueden utilizar con los productos PeopleSoft de Oracle, así como los descargos de responsabilidad correspondientes.

Apache Software Foundation

Este producto incluye el software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. Licencia concedida por Apache License, Versión 2.0 (la “Licencia”); no se puede utilizar este archivo salvo de conformidad con la Licencia. Se puede obtener una copia de la Licencia en <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A menos que lo exija la ley aplicable o que haya un acuerdo mutuo por escrito, el software distribuido bajo Licencia se entrega "EN SU VERSIÓN ORIGINAL" Y SIN GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, ya sea explícita o implícita. Consulte la Licencia para conocer el lenguaje específico por el que se rigen los permisos y limitaciones otorgados con la Licencia.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su utilización con OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

THE OpenSSL PROJECT PROPORCIONA ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGA DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE OpenSSL PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, Estricta o EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Loki Library

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. El código siguiente acompaña a la documentación: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. Por la presente, se concede autorización para utilizar, copiar, modificar, distribuir y comercializar este software con cualquier finalidad y sin comisión, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE HELMA PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, Estricta O EXTRAContractual (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software de terceros publicado bajo distintas condiciones de licencia. Consulte el directorio de licencias de la distribución de Helma para obtener una lista de dichas licencias.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es software gratuito, por tanto, se puede redistribuir o modificar conforme a las condiciones de GNU Lesser General Public License (licencia pública general menor de GNU) publicadas por Free Software Foundation en la versión 2.1 de la licencia, o (a su elección) en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, ni siquiera las garantías implícitas de COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. Consulte las condiciones de GNU Lesser General Public License para obtener más detalles.

Con esta biblioteca debería haber recibido una copia de la licencia GNU. En caso contrario, póngase en contacto con Free Software Foundation, Inc. en la siguiente dirección: 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 y posteriores. Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Todos los derechos reservados.

Por la presente, se concede autorización, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de la documentación asociada (el “Software”), para usar el Software sin restricciones, incluidos, sin limitación, los derechos para utilizar, copiar, modificar, fusionar, publicar, distribuir y comercializar este software, así como para permitir que las personas a las que se facilita el Software hagan lo mismo, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR Y SIN INCUMPLIR LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO EL PROPIETARIO O PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT INCLUIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS O RESULTANTES DE LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; YA SEA POR ACCIÓN CONTRACTUAL, NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA, QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con la excepción de la presente declaración, el nombre del propietario del copyright no se podrá utilizar en publicidad ni medio alguno con el fin de promocionar la venta, utilización y demás usos de este Software sin autorización previa por escrito del propietario del copyright.

Todas las marcas y marcas registradas aquí mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Sun's JAXB Implementation – JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGAN DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO LOS PROPIETARIOS O COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, Estricta O EXTRAContractual (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos los derechos reservados.

Nota: La versión original de la declaración de copyright y de licencia del software W3C (W3C Software Copyright Notice and License) se encuentra en <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO CONCEDEN REPRESENTACIÓN LEGAL NI GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR O QUE LA UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INCUMPLA PATENTES DE TERCEROS, COPYRIGHTS, MARCAS REGISTRADAS NI OTROS DERECHOS. LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES O RESULTANTES QUE PUDIERAN SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN.

Contenido

Prefacio General

Presentación del PeopleBook	ix
Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.....	ix
Principios básicos de las aplicaciones.....	ix
Actualizaciones de documentación y material impreso.....	x
Obtención de actualizaciones de la documentación.....	x
Descarga y solicitud de la documentación impresa.....	x
Recursos adicionales.....	xi
Convenciones tipográficas y claves gráficas.....	xii
Convenciones tipográficas.....	xii
Claves gráficas.....	xiii
Identificadores de país, región y sector.....	xiii
Códigos de moneda.....	xiv
Comentarios y sugerencias.....	xiv
Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.....	xiv

Prefacio

Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - Administración de Compensaciones.....	xix
Productos de PeopleSoft.....	xix
Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.....	xix
Estructura del PeopleBook.....	xix
Elementos comunes de este PeopleBook.....	xxii

Capítulo 1

Introducción a Administración de Compensaciones.....	1
Descripción general de Administración de Compensaciones.....	1
Procesos de gestión de Administración de Compensaciones.....	1
Integraciones de Administración de Compensaciones.....	2
Implantación de Administración de Compensaciones.....	2

Capítulo 2

Definición de Administración de Compensaciones.....	5
Concepto de Administración de Compensaciones.....	5

Definición de códigos salariales.....	6
Páginas utilizadas para definir códigos salariales.....	7
Creación de clases de códigos salariales.....	7
Definición de códigos salariales.....	7
Creación de códigos salariales por antigüedad.....	11
Asociación de códigos de salario por antigüedad con aumentos en compensación.....	11
Consulta de reglas por defecto asociadas a códigos salariales.....	13
Definición de grupos de códigos salariales.....	14
Concepto de grupos de códigos salariales.....	14
Concepto de porcentajes y grupos de códigos salariales.....	14
Página utilizada para crear grupos de códigos salariales.....	15

Capítulo 3

Definición de Salarios y Valores por Defecto de Componentes Basados en Reglas 17

Valores por defecto de componentes basados en reglas.....	17
Definición de salarios para empleados.....	18
Definición de valores por defecto de componentes basados en reglas.....	19
Páginas utilizadas para definir valores por defecto de componentes basados en reglas.....	20
Especificación de campos disponibles al definir las reglas por defecto de componentes.....	20
Definición de reglas por defecto de componentes.....	22
Creación de criterios de reglas por defecto de componentes.....	22
Asociación de valores con criterios de reglas por defecto de componentes.....	23
Asignación de códigos salariales a reglas por defecto de componentes.....	24

Capítulo 4

Utilización de la Progresión Salarial en Administración de Compensaciones.....27

Concepto de progresión salarial y Administración de Compensaciones.....	27
Requisitos.....	27
Definición y utilización de la progresión salarial en Administración de Compensaciones.....	28
Páginas utilizadas para definir y utilizar la progresión salarial en Administración de Compensaciones.....	28
Definición de planes salariales con reglas de progresión salarial.....	29
Definición de reglas de progresión salarial.....	30
Aplicación de reglas de progresión salarial a planes salariales.....	33

Capítulo 5

Administración de Pagos por Antigüedad.....35

Proceso de actualización de pago por antigüedad.....	35
Administración de pagos por antigüedad.....	35
Requisitos.....	36
Páginas utilizadas para administrar pagos por antigüedad.....	37
Actualización de componentes de pago por antigüedad.....	37
Garantía de elegibilidad del trabajador para los componentes de pago por antigüedad.....	39

Capítulo 6

Actualización de Datos de Compensación de Empleados.....	41
Concepto de compensación por defecto.....	41
Modificación de paquetes de compensación.....	41
Cálculo de compensación.....	42
Concepto de compensación por defecto de planes salariales.....	42
Definición de planes salariales por defecto.....	42
Actualización de paquetes de compensación de empleados.....	44
Proceso de actualización de compensación de empleados.....	44
Página utilizada para actualizar paquetes de compensación de empleados.....	44
Ejecución del proceso de actualización de compensación de empleados.....	45

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise.....	47
---	-----------

Índice	73
---------------------	-----------

Presentación del PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Principios básicos de las aplicaciones.
- Actualizaciones de documentación y material impreso.
- Recursos adicionales.
- Convenciones tipográficas y claves gráficas.
- Comentarios y sugerencias.
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Nota: Los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

Actualizaciones de documentación y material impreso.

En este apartado se explican los siguientes procesos:

- Actualización de la documentación.
- Descarga y solicitud de la documentación impresa.

Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

Importante: Antes de cambiar de versión, es imprescindible consultar la web de PeopleSoft Customer Connection de Oracle para comprobar si se han producido actualizaciones en las instrucciones. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

Consulte también

PeopleSoft Customer Connection de Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarga y solicitud de la documentación impresa

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. El usuario puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar archivos PDF.
- Solicitar volúmenes impresos y encuadernados.

Descarga de archivos PDF

Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

Consulte Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Solicitud de volúmenes impresos y encuadernados

Mediante Oracle Store se pueden solicitar volúmenes impresos y encuadernados de la documentación seleccionada.

Consulte Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos adicionales

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas.
- Claves gráficas.
- Identificadores de país, región y sector.
- Códigos de moneda.

Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Negrita	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
<i>Cursiva</i>	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra <i>O</i>.
TECLA+TECLA	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo ALT+W, indica que ALT debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.
Monoespaciado	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
. . . (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca ().
[] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado. Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.

Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

Nota: Ejemplo de nota.

Si la palabra *Importante* precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

Importante: Ejemplo de nota importante.

Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

Aviso: Ejemplo de aviso.

Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento “Consulte también” y en frases que comienzan con la palabra *Consulte*. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

Comentarios y sugerencias

Sus comentarios son importantes para nosotros. Por eso, nos gustaría recibir su opinión sobre lo que le gusta, o no, de los PeopleBooks y otros materiales de referencia o formación de Oracle. Le rogamos que envíe sus sugerencias al administrador de la documentación de la línea de productos a Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A., o bien, mediante correo electrónico, a appsdoc@us.oracle.com.

Si bien no podemos garantizar la respuesta a todos los mensajes de correo electrónico enviados, sí podemos asegurar que prestaremos la mayor atención a todos los comentarios y sugerencias.

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Fecha Referencia

Este campo refleja la última fecha de introducción de datos en un proceso o informe.

Unidad Negocio	Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.
Descripción	Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.
Fecha Efectiva	Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas o paneles y los procesos batch que hacen uso de la información utilizan la fila actual.
Una Vez, Siempre y No Ejecutar	Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Tras la ejecución del proceso batch, la frecuencia toma automáticamente el valor No Ejecutar. Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch. Seleccione No Ejecutar para omitir la petición cuando se ejecuta el proceso batch.
Monitor Procesos	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.
Gestor Informes	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).
ID Petición	Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.
Ejecutar	Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.
ID Set	Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.
Descripción Corta	Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.
ID Usuario	Identificador que representa la persona que genera una transacción.
Términos de Enterprise One	¡Esta información no se debe eliminar!
Nº de libro de direcciones	Número exclusivo que identifica el registro maestro de una entidad. Un número del libro de direcciones puede identificar a un cliente, proveedor, empresa, empleado, solicitante, participante, arrendatario, ubicación, etc. Dependiendo de

la aplicación, el campo de la pantalla puede referirse a un número de libro de direcciones como número de cliente, proveedor o empresa, ID de empleado o solicitante, número participante, etc.

Código de moneda de cálculo	Introduzca el código de tres caracteres para especificar la moneda que desea utilizar para consultar los importes de transacciones. Este código permite consultar los importes de las transacciones en la moneda especificada, en lugar de la moneda extranjera o nacional utilizada en la introducción de la transacción original.
Número de batch	Muestra el número identificativo del grupo de transacciones que el sistema va a procesar. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de batch mediante el programa Números siguientes (P0002).
Fecha batch	Introduzca la fecha de creación del batch. Si deja este campo en blanco, la fecha de sistema será la fecha del batch.
Estado de batch	Muestra un código definido por el usuario (UDC) de la tabla 98/IC que indica el estado de contabilización del batch. Los valores son los siguientes: <i>En blanco:</i> Batch no contabilizado y pendiente de aprobación. <i>A:</i> El batch ha sido aprobado, no tiene errores y está cuadrado, pero no se ha contabilizado todavía. <i>D:</i> El batch se ha contabilizado correctamente. <i>E:</i> El batch tiene un error. Debe corregirlo antes de su contabilización. <i>P:</i> El sistema está procesando la contabilización del batch. Éste no estará disponible hasta que el proceso de contabilización haya terminado. Si los errores ocurren durante la contabilización, el estado del batch cambia a <i>E</i>. <i>U:</i> El batch no está disponible temporalmente puesto que alguien está trabajando con él, o parece estar siendo utilizado por algún otro usuario como consecuencia de una interrupción en el suministro eléctrico mientras el batch estaba abierto.
Sucursal/planta	Introduzca un código identificativo de una entidad independiente como un almacén, puesto, proyecto, centro, sucursal o planta donde se realicen actividades de fabricación o distribución. En algunos sistemas, esta entidad se denomina unidad de negocio.
Unidad de negocio	Introduzca el código alfanumérico que identifica a la entidad independiente dentro de la empresa para la que desea supervisar los costes. En algunos sistemas, esta entidad se denomina sucursal/planta.
Código de categoría	Introduzca el código que representa a una categoría específica. Los códigos de categoría son códigos definidos por el usuario que se pueden personalizar para controlar los requisitos de seguimiento y generación de informes de la organización.
Empresa	Introduzca el código identificativo de una organización, fondo o entidad específica. La empresa ya debe existir en la tabla F0010 y debe identificar a una entidad declarante con un balance de situación completo.
Código de moneda	Introduzca el código de tres caracteres que representa la moneda de la transacción. JD Edwards EnterpriseOne proporciona códigos de moneda reconocidos por la Organización Internacional de Estandarización (ISO). El sistema almacena los códigos de moneda en la tabla F0013.

Compañía del documento	Introduzca el número de compañía asociado con el documento. Este número, utilizado conjuntamente con el número de documento, el tipo y la fecha del libro mayor, identifica exclusivamente al documento original. Si se asignan números siguientes por compañía y año fiscal, el sistema utiliza la compañía del documento para recuperar el número siguiente adecuado para esa empresa. Si dos o más documentos originales tienen el mismo número y tipo, puede utilizar la compañía del documento para mostrar el documento requerido.
Número de documento	Muestra el número que identifica al documento original, que puede ser un comprobante, factura, asiento de diario, registro de horas, etc. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de documento original mediante el programa de números siguientes.
Tipo de documento	Introduzca el código de dos caracteres definido por el usuario de la tabla 00/DT, que identifica el origen y la finalidad de la transacción, como el comprobante, factura, asiento diario o registro de horas. JD Edwards EnterpriseOne reserva estos prefijos para los tipos de documentos indicados: <i>P</i>: Documentos de Cuentas por pagar. <i>R</i>: Documentos de Cuentas por cobrar. <i>T</i>: Documentos de Tiempo y sueldo. <i>I</i>: Documentos de Inventario. <i>O</i>: Documentos de Orden de compra. <i>S</i>: Documentos de Orden de venta.
Fecha efectiva	Introduzca la fecha en que una dirección, artículo, transacción o registro entra en vigor. El significado de este campo varía en función del programa. Por ejemplo, la fecha efectiva puede representar cualquiera de estas fechas: • La fecha en la que un cambio de dirección se hace efectivo. • La fecha en la que un contrato de alquiler se hace efectivo. • La fecha en la que un precio entra en vigor. • La fecha en la que una cotización de moneda se hace efectiva. • La fecha en la que un impuesto se hace efectivo.
Periodo fiscal y Año fiscal	Introduzca el número que identifica el periodo y año del libro mayor. En muchas aplicaciones, el usuario puede dejar estos campos en blanco para usar el periodo fiscal actual y el año definidos en el programa Nombres y números de la compañía (P0010).
Fecha L/M (fecha del libro mayor)	Introduzca la fecha que identifica el periodo financiero en que se contabilizará la transacción. El sistema compara la fecha que se introduce en la transacción con el patrón de fecha fiscal asignado a la compañía con el objeto de recuperar el año y el periodo fiscal adecuado además de realizar las validaciones de fecha pertinentes.

Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - Administración de Compensaciones

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Productos de PeopleSoft.
- Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise HRMS.
- Estructura del PeopleBook.
- Elementos comunes incluidos en el PeopleBook

Nota: este PeopleBook describe únicamente los elementos de página que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento de página no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos.

Productos de PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia al siguiente producto PeopleSoft: PeopleSoft Enterprise HRMS - Administración de Compensaciones

Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

El *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Compensaciones* ofrece información sobre la implantación y los procesos del sistema PeopleSoft Enterprise HRMS - Administración de Compensaciones. La guía de documentación *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft* recoge más información esencial sobre la instalación y diseño del sistema. Cada una de las líneas de productos de PeopleSoft Enterprise cuenta con su propia versión de dicha documentación.

Las explicaciones contenidas en el *PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft* se aplican a prácticamente toda la línea de productos de PeopleSoft Enterprise HRMS. Independientemente de los productos de PeopleSoft HRMS que esté implantando, es aconsejable familiarizarse con el contenido de este PeopleBook básico. De hecho, es el punto de partida de conceptos tan importantes como la definición de las tablas de control y la administración de la seguridad.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft”

Estructura del PeopleBook

Los PeopleBooks de PeopleSoft tienen una misma estructura. Para sacar un mayor partido a la información contenida en este PeopleBook, es necesario tener un conocimiento básico sobre su estructura.

La estructura de los PeopleBooks se fundamenta en una jerarquía de información basada en tareas. En cada capítulo se describe un proceso necesario para definir o utilizar la aplicación. Los apartados de los capítulos tratan las tareas que deben realizarse en el proceso. En cada subapartado se describe un paso de la tarea de proceso.

Algunos PeopleBooks también pueden estar divididos en secciones. Las secciones de un PeopleBook pueden agrupar capítulos de procesos de gestión o implantaciones similares de una aplicación, o corresponder a dos o más aplicaciones que se integren en una solución de gestión global. Cuando un manual se divide en secciones, cada una de ellas se divide en capítulos.

La siguiente tabla muestra el orden y las descripciones de los capítulos de un PeopleBook:

Capítulos	Descripción
Prefacio	Es el capítulo que está leyendo en este momento. En él se explica: • El modo de utilizar el manual de Principios Básicos de las Aplicaciones. • La estructura de los PeopleBooks. • Los elementos comunes utilizados en este PeopleBook, si procede.
Introducción a...	En este capítulo aparecen las directrices para la implantación de los productos. En él se explica: • Los procesos de gestión documentados en el manual. • La integración entre productos. • El modo en que la documentación se correlaciona con el proceso de implantación global; no constituye una guía paso a paso de cómo llevar a cabo una implantación real.
Navegación	(Optativo) Algunas aplicaciones PeopleSoft ofrecen páginas de navegación personalizadas que contienen agrupaciones de carpetas correspondientes a un proceso de gestión, a una tarea o a un rol de usuario específicos. Cuando esto ocurre, en ese capítulo se ofrece información de navegación básica para acceder a las páginas. Nota: no todas las aplicaciones ofrecen páginas de navegación personalizadas.
Concepto de...	(Optativo) Se trata de un capítulo de introducción que describe en términos generales el producto y la funcionalidad incluida en él.

Capítulos	Descripción
Configuración e implantación	Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos constituyen una ayuda para la configuración e implantación del producto. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar el modo de configurar esa función, y no necesariamente a la forma de utilizarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente al proceso de gestión para saber cómo se utiliza. Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre el proceso de gestión en un capítulo de configuración, si el volumen de documentación relativo al proceso no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.
Proceso de gestión	Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos contienen documentación que hacen referencia a procesos de gestión específicos y cada capítulo, por lo general, está dedicado a un área funcional concreta. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar el modo en que opera esa función, y no necesariamente a la forma de configurarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente a la configuración e implantación de la función. Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre la configuración e implantación en un capítulo de proceso de gestión, si el volumen de documentación relativo a la configuración e implantación no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.
Apéndices	(Optativo) Si el manual lo requiere, en él pueden incluirse uno o varios apéndices. Éstos contienen información que se considera adicional respecto a la documentación principal.
Apéndice del workflow que se suministra	(Optativo) En él se describen todos los workflows incluidos en la aplicación. Nota: no todas las aplicaciones incluyen workflows.
Apéndice de informes	(Optativo) Contiene una lista abreviada de todos los informes del producto. La documentación detallada del uso de estos informes normalmente se incluye en el capítulo relativo al proceso de gestión correspondiente.

Elementos comunes de este PeopleBook

Frecuencia	Permite seleccionar una frecuencia (por hora, diaria, mensual, anual etc.) para expresar el salario base.
Paga Base	Pago por una semana laboral estándar. Se trata de un componente de pago que se incluye en el cálculo del salario del puesto. Por ejemplo, un paquete de compensación base de un empleado se compone de los siguientes elementos: paga base, coste de la vida, coste del mantenimiento de los hijos y gastos de desplazamiento.
Paquete Compensación	Está compuesto por todos los componentes de paga base y no base de una fila de puesto.
Código Puesto	Se trata de un ID para un puesto según la definición de la tabla de códigos de puesto.
Componente Código Puesto	Es un componente de pago asignado a un código de puesto. Un componente de pago se define mediante la asociación de códigos salariales a códigos de puesto en la página Compensación por Defecto o en la página Compensación No Base del Componente Tabla Códigos de Puesto.
Salario del Puesto	Es el salario de la fila del puesto correspondiente.
Paga No Base	Es un componente de pago utilizado únicamente en el cálculo de la nómina. Se trata de un componente de pago no incluido en el cálculo del salario base del puesto. Por ejemplo, se puede definir paga no base para trabajo suplementario, pago de vacaciones, primas, etc.
Componentes Pago	Son las filas del registro de compensación que componen los paquetes de compensación de dicho registro.
Código Salarial	Es el ID de un componente de pago. Define el salario. Se utiliza para representar los componentes de pago en las páginas y para configurar los paquetes de compensación en el registro de compensación. Se configura en el componente Tabla de Códigos Salariales.
Grupo Cd Salarial	Es una serie de componentes de pago (representados por códigos salariales) que se incluyen en un subgrupo de un paquete de compensación. Se utilizan para calcular componentes basados en porcentaje que no aplican el porcentaje a todos los componentes de pago del paquete de compensación. Los grupos de código salarial se configuran en la página Grupos de Códigos Salariales.
Tp Cd Salarial	Define cómo se calcula el valor monetario del código de salario base. Se especifica en la página Tabla de Códigos Salariales. Los valores válidos son: Importe Fijo, Tarifa p/Hora + Importe Fijo, Tarifa p/Hora, Porcentaje y Puntos.
Matriz Salarial	Se asocia al código salarial, que aplica reglas y fórmulas para determinar el importe o salario de un empleado específico.
Componentes de Pago Basados en Reglas	Se trata de un componente de pago que utiliza reglas para determinar el código de salario apropiado que se asigna a un empleado. Las reglas se definen en el componente de reglas de código salarial.

Componente de Escala Salarial	Se trata del componente de pago que se asigna a una escala salarial mediante la introducción de los correspondientes códigos de salario en la página Componentes Escala Salarial.
Pago Antigüedad	Se trata de la prima que cobra el empleado por su antigüedad en una empresa.
Componente Pago Antigüedad	Se trata de un componente de pago que incluye un código salarial con la clase de código salarial por antigüedad (SENPAY). Se asigna en la página Tabla de Códigos Salariales y es suministrado por PeopleSoft. Se utiliza para acceder a la funcionalidad de pago por antigüedad.
Código Salarial Antigüedad	Se trata de un código salarial asociado a la clase de códigos salariales por antigüedad (SENPAY). Se asigna en la página Tabla de Códigos Salariales y es suministrado por PeopleSoft. Se puede definir el aumento de los niveles de pago para esos códigos en la página Pago Antigüedad del componente Tabla de Códigos Salariales.

CAPÍTULO 1

Introducción a Administración de Compensaciones

En este capítulo se tratan los siguientes temas:

- Procesos de gestión de Administración de Compensaciones.
- Implantación de Administración de Compensaciones.

Descripción general de Administración de Compensaciones

Con la funcionalidad de Administración de Compensaciones, se definen componentes de pago para determinar la compensación de empleados. Dichos componentes se pueden asociar con reglas personalizadas que utilizan campos de registro de puesto para calcular los incentivos de igual manera en toda la empresa.

Los componentes de pago pueden incluir pagos ordinarios, pagos adicionales por realizar trabajos con riesgo, pagos por trabajar en diferentes puestos o pagos por bonificaciones por equipo. Los componentes pueden representar un salario por hora, un importe fijo o un suplemento al salario base por hora.

El módulo de Administración de Compensaciones permite realizar lo siguiente:

- Cálculo de un porcentaje de la paga base de un trabajador y su utilización como componente de pago.
- Compensación a los empleados mediante puntos de salario.
- Creación de paquetes de compensación exclusivos para cada empleado.

Procesos de gestión de Administración de Compensaciones

Administración de Compensaciones admite los siguientes procesos de gestión:

- Definición de salarios y valores por defecto de componentes basados en reglas.

Permite definir reglas por defecto flexibles que actualicen automáticamente el paquete de compensación de un empleado en función de los valores de campos que no sean el código de puesto ni el código de escala salarial.

- Administración de pagos por antigüedad.

Permite introducir y actualizar códigos salariales por antigüedad en las páginas de compensación de empleados. Estos códigos permiten abonar una prima por antigüedad.

- Actualización de datos de compensación de empleados.

Permite actualizar paquetes de compensación de empleados en función de valores actuales del sistema, reemplazando los cambios manuales por nuevos valores por defecto.

- Utilización de salarios de mercado.

Permite obtener información sobre salarios de mercado para representar el resultado de los procesos de gestión de salarios de mercado o valoración de puesto.

Estos procesos se describen en los capítulos de este PeopleBook referentes a los procesos de gestión.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición y Utilización de Salario de Mercado”

Integraciones de Administración de Compensaciones

Recursos Humanos se integra con todas las aplicaciones de PeopleSoft HRMS, con otras aplicaciones PeopleSoft y con aplicaciones de terceros.

Las tablas compartidas de PeopleSoft Recursos Humanos están a disposición de muchas otras aplicaciones de HRMS. Además, los datos de muchas tablas de Recursos Humanos están disponibles para cualquier aplicación de PeopleSoft definida para suscribirse a los mensajes publicados.

El proceso de gestión de Administración de Compensaciones se integra con las siguientes aplicaciones de PeopleSoft HRMS:

- PeopleSoft Enterprise HRMS - Administración de Personal.
- PeopleSoft Enterprise HRMS - Gestión de Compensación Base y Presupuestos.
- PeopleSoft Enterprise HRMS - Gestión de Posiciones.

Los aspectos relevantes de esta integración se tratan en este PeopleBook.

Implantación de Administración de Compensaciones

También ofrece interfaces de componente para facilitar la carga de datos desde el sistema existente a Administración de Compensaciones. La utilidad de Excel - Interfaz Componente, junto con las interfaces de componente, permiten rellenar las tablas.

Esta tabla muestra los componentes que incluyen una interfaz de componente de configuración.

Componente	Interfaz de componente	Referencias
COMP_RATECD_TBL	CI_COMP_RATECD_TBL	Consulte Capítulo 2, “Definición de Administración de Compensaciones,” Definición de códigos salariales, página 6.

Componente	Interfaz de componente	Referencias
JOB_CODE_TBL	CI_JOB_CODE_TBL	Consulte PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición de Puestos,” Definición de códigos de funciones de puesto y de funciones secundarias de puesto.
SALARY_GRADE_TBL	SALARY_GRADE_TBL	Consulte PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos, “Configuración de Compensación Base y Presupuestos,” Definición de planes, grados y escalas salariales.

Otras fuentes de información

En la fase de planificación de la implantación, aproveche todas las fuentes de información que PeopleSoft pone a su disposición, como manuales de instalación, modelos de datos, mapas de procesos de gestión y pautas para la resolución de problemas.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft”

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Component Interfaces

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

CAPÍTULO 2

Definición de Administración de Compensaciones

En este capítulo se proporciona una descripción general de la Administración de Compensaciones, además de los siguientes aspectos:

- Definición de códigos salariales
- Definición de grupos de códigos salariales

Concepto de Administración de Compensaciones

En la siguiente descripción, el segundo paso (definición de códigos salariales) es obligatorio. Los demás pasos son opcionales, pero añaden funciones muy valiosas para la utilización de códigos salariales.

Para llevar a cabo la administración de compensaciones, siga estos pasos:

1. Defina clases de código de salario en la página Clases de Códigos Salariales.
2. Defina los códigos de salario en la página Tabla de Códigos Salariales.
3. Defina grupos de códigos salariales en la página Grupos de Códigos Salariales y active la utilización de grupos de códigos salariales en el sistema.
4. Asocie códigos de salario con escalas salariales en la página Componentes Escala Salarial del componente Grados Salariales.
5. Defina reglas por defecto de código salarial especiales a través del componente Reglas p/Def Código Salarial.
6. Asocie códigos salariales con códigos de puesto, posiciones y registros de puestos de empleados.
7. Compense a los empleados mediante puntos de salario:
 - a. Seleccione la casilla Utilizar Puntos Salario de la página Opciones HRMS del componente Instalación.
 - b. Defina el valor monetario de los puntos de salario en la página Parámetros por Defecto del componente Empresas.
 - c. Asocie el valor de puntos (un entero) con códigos salariales en las siguientes páginas:
 - Página Componentes Escala Salarial del componente Grados Salariales.
 - Páginas Compensación por Defecto y Compensación No Base del componente Tabla Códigos de Puesto.
 - Página Compensación del componente Datos de Puesto.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición de Puestos”

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos, “Configuración de Compensación Base y Presupuestos”

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Posiciones, “Definición de Posiciones”

Definición de códigos salariales

Utilice los componentes Tabla Clases Código Salarial (RATECD_CLASS_TBL) y Tabla de Códigos Salariales (COMP_RATECD_TBL) para definir códigos salariales. Utilice la interfaz de componente CI_COMP_RATECD_TBL para cargar los datos en las tablas de la interfaz.

En este apartado se proporciona una descripción general de la creación de códigos salariales, se muestran las páginas utilizadas para definir los códigos salariales y se describen las siguientes tareas:

- Creación de clases de códigos salariales.
- Definición de códigos salariales
- Asociación de códigos de salario por antigüedad con aumentos en compensaciones.
- Consulta de reglas por defecto asociadas a códigos salariales de compensación.

Nota: si se asignan clases de códigos salariales a códigos salariales, es preciso definir clases de códigos antes de crear los códigos salariales.

Páginas utilizadas para definir códigos salariales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Clases de Códigos Salariales,	RATECD_CLASS_TBL	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Tabla Clases Código Salarial	Creación de clases de códigos salariales.
Tabla de Códigos Salariales	COMP_RATECD_TBL	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Tabla de Códigos Salariales	Definición de códigos salariales
Tabla de Códigos Salariales - Pago Antigüedad	SENIORITY_PAY	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Tabla de Códigos Salariales, Pago Antigüedad	Asociación de un código salarial por antigüedad con: • Incrementos de niveles de compensación. • Uno o varios grupos que se definen mediante la creación de grupos.
Tabla de Códigos Salariales - Reglas de Combinación	COMP_RATECD_RULES	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Tabla de Códigos Salariales, Reglas de Combinación	Consulta de reglas por defecto asociadas a un código salarial.

Creación de clases de códigos salariales

Acceda a la página Clases de Códigos Salariales.

Clases de Códigos Salariales

Clase Cd Salarial: SENPAY

Información Clase Cd Sal
Buscar | Ver Todo
Primero 1 de 1 Último

***Fecha Efectiva:** 01/01/1900
***Estado:** Activo

***Descripción:** Códigos Tarifa Antigüedad

Descr Corta: Cd Tfa Atg

Página Clases de Códigos Salariales

Puede asociar códigos salariales individuales con clases de códigos salariales. Estas clases se utilizan como criterios de búsqueda en las páginas de búsqueda de códigos salariales en el sistema. Una vez creadas las clases en esta página, se asignan a los códigos salariales en la página Tabla de Códigos Salariales.

La clase predefinida SENPAY permite agrupar códigos salariales utilizados para administrar el pago por antigüedad a los trabajadores.

Definición de códigos salariales

Acceda a la página Tabla de Códigos Salariales.

Tabla de Códigos Salariales

Pago Antigüedad

Reglas de Combinación

Código Salario:

HXLMS1

Información Código Salario Base

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva:

01/01/1900

*Estado:

Activo

*Descripción:

Base Salary

Descripción Corta:

Base Salar

☒ Paga Base

☐ Usar Tarifa Más Alta

☒ Aplicar ETC

☐ P/Defecto sin Sustitución

*Tipo Cd Salarial:

Importe Fijo

Clase Cd Salarial:

BASSAL

Elementos Salario Base

*Calculado Por:

Ninguno

Nombre Matriz Salarial:

Salario Base:

1.000,00

Porcentaje Compensación:

0,000

Moneda:

FRF

Frecuencia:

M

Mensual

Cd Devengos:

Australia

Página Tabla de Códigos Salariales

Usar Tarifa Más Alta

Active esta casilla para utilizar la tarifa máxima de pago para este código salarial. Utilice esta opción cuando coloque a un empleado temporalmente en otro puesto con una tarifa más alta. Este campo no afecta a los procesos de recursos humanos.

Para Nómina Norteamérica: al asignar un código salarial en el nivel de puesto, puede introducir un salario base que sea diferente del definido en la tabla de códigos salariales. Si desactiva esta casilla, la tarifa que se especifique en el nivel de puesto sustituirá a esta otra.

Aplicar ETC (aplicar la equivalencia a tiempo completo)

Active la casilla para que se calcule el código salarial como parte de ETC. ETC es el porcentaje del horario a tiempo completo que cumple habitualmente el empleado en este puesto. El valor de tiempo completo se define mediante los campos Horas Estándar y Periodo Trabajo Estándar de la página Definición de Plan Salarial. También se pueden definir en los campos Horas Estándar p/Def y Periodo Trabajo Estándar de la página Tabla de Instalación - Opciones HRMS.

Para Nómina Norteamérica: active la casilla para incluir la equivalencia a tiempo completo en el puesto a la hora de calcular una tarifa de paga base. Sólo puede seleccionar la casilla cuando el tipo de código salarial sea Importe Fijo o Tarifa p/Hora. La casilla no se aplica a tarifas de paga no base y no se puede seleccionar si se desactiva la casilla Paga Base.

P/Defecto sin Sustitución

Seleccione la casilla para asegurarse de que la tarifa de compensación de los empleados asignados a este código salarial no se pueden actualizar manualmente en la página Compensación del componente Datos de Puesto. Seleccione esta casilla para códigos de salario por antigüedad.

Nota: no se recomienda desactivar la casilla para códigos salariales utilizados como primas absorbentes en la página Definición de Plan Salarial una vez que se ha añadido el código salarial a los paquetes de compensación.

Tp Cd Salarial

Seleccione el tipo de salario. En función del tipo que seleccione, algunos campos se activarán para permitir la introducción de valores. Los valores son:

- *Importe Fijo:* se trata de un importe fijo.
- *Tarifa p/Hora + Importe Fijo:* se trata de un importe fijo añadido al pago del salario por hora especificado en la hoja de control de horas del trabajador. Introduzca el importe fijo en el campo Salario Base. Este tipo no puede ser un componente de la paga base.
- *Tarifa p/Hora:* un salario por hora.
- *Porcentaje:* se refiere a la cifra del porcentaje que se utiliza en la definición de la compensación.
- *Puntos:* este tipo de código se paga mediante puntos de salario en vez de moneda. El valor monetario del punto se define en la página de tabla de empresas.

Nota: para utilizar los puntos, debe seleccionar la casilla Utilizar Puntos Salario en la página Tabla de Instalación - Opciones HRMS.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft*, “Definición e Instalación de PeopleSoft HRMS,” Definición de los valores de implantación por defecto.

Clase Cd Salarial

Seleccione una para asociarla con el código salarial. Los valores válidos son:

- *Elementos Salario Base (BASSAL):* se utiliza para la previsión salarial.
- *Códigos Tfa Rango Definido (DFRPAY):* se utiliza para componentes de pago de rangos de grados pertenecientes a planes salariales.
- *Bonificación Habitual (REGBON):* se utiliza para la previsión salarial.
- *Códigos Tarifa Antigüedad (SENPAY):* permite crear componentes de pago por antigüedad, asociarlos con los niveles de aumento salarial y actualizarlos según la modificación del estado de antigüedad.

Nota: si ha creado clases de códigos salariales adicionales, puede seleccionar uno de los valores previamente descritos o uno de los valores que haya creado.

Calculado Por

Seleccione un valor para determinar el modo en que se obtiene la tarifa del código salarial. Los valores son:

- *Ninguno:* se utiliza la tarifa de la tabla del código salarial.
Este valor emplea la funcionalidad actual.
- *Matriz Salarial:* el valor se obtiene dinámicamente de una matriz salarial asociada al código salarial.

La matriz salarial puede contener varios criterios que determinan las diferentes tarifas que se vayan a utilizar.

Nota: puede seleccionar *Ninguno* y *Matriz Salarial* sin necesidad de crear una nueva fila regida por fecha efectiva.

Nombre Matriz Salarial	Seleccione la matriz salarial específica que se va a utilizar. El campo se activa al seleccionar el valor <i>Matriz Salarial</i> en el campo Calculado Por. Importante: puede seleccionar únicamente una matriz salarial cuya salida sea compatible con la definición de código salarial. Por ejemplo, si el tipo de código es de importe fijo, (esto implica una cantidad en dinero), la matriz debe incluir una salida de tipo de importe, no de porcentaje o cadena de caracteres. Consulte <i>PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos</i>, “Utilización de Matrices Configurables”.
Porcentaje Compensación:	Introduzca el porcentaje que se va a aplicar a todos los componentes de la paga base o a un grupo de código salarial al derivar los salarios de un empleado.
Salario Base	Introduzca el salario base estándar del código salarial. El campo se activa al seleccionar el valor <i>Ninguno</i> en el campo Calculado Por.
Moneda	Introduzca la moneda de cada valor correspondiente al campo Calculado Por.
Frecuencia	Seleccione la frecuencia de retribución. No puede seleccionar Por Hora si ha elegido el valor Importe Fijo en el campo Tipo Cd Salarial. Debe seleccionar <i>Por Hora</i> en caso de que el tipo de código salarial sea Tarifa p/Hora o Tarifa p/Hora + Importe Fijo
Cd Devengos	Si utiliza PeopleSoft Enterprise Nómina Norteamérica e introduce un código de devengos en este campo relativo a un código de compensación, el sistema automáticamente cumplimenta el código de devengos al seleccionar el de compensación en la nómina.

Australia

Si implanta la aplicación de paquete salarial para Australia, utilice esta página para definir y revisar los códigos salariales que va a utilizar para los paquetes salariales de los empleados. Los códigos salariales representan los IDs que se utilizan para los componentes de pago en todo el sistema de paquete salarial.

Al definir los componentes del paquete salarial y componentes adicionales, se pueden asociar a códigos salariales para facilitar la introducción de gastos relacionados con los componentes apropiados. Si se asocian códigos salariales con componentes de paquete salarial, es preciso que haya un código salarial exclusivo para cada componente de paquete o componente adicional (identificado como tipo de nómina de gastos). De esta manera puede conciliar los gastos del paquete.

Mantenido Sólo p/Paquete	Active la casilla para crear un vínculo entre un componente de paquete salarial y este código de salario. Si la casilla está seleccionada, aparece un mensaje de aviso si se modifican manualmente los códigos salariales de un empleado. Esta casilla, en combinación con otros datos del registro de puesto del empleado, se utiliza para mantener la integridad de los paquetes salariales.
---------------------------------	---

Utilización de códigos salariales - ejemplo

Si se asigna un código salarial a un empleado en función de la matriz, únicamente habrá una valoración inicial de la matriz salarial para determinar el salario de dicho código. Esto es coherente con las reglas actuales para la gestión de código salarial. Con el tiempo, la información del empleado puede variar lo que podría garantizar la asignación de un salario diferente de la matriz. No obstante, el sistema no efectúa la acción automáticamente. La única manera de obtener salarios evaluados de nuevo es a través de la ejecución de uno de los procesos en batch existentes (CMPnnn). Por lo general, la mayoría de estos procesos reproducen el proceso efectuado mediante los botones Componentes Pago p/Defecto y Calcular Compensación de la página Compensación. Si se ha añadido manualmente una matriz salarial en función del código de salario y no se ha seleccionado la opción P/Defecto sin Sustitución, nunca se realizará la actualización del código a través del proceso o pulsando el botón. Si es preciso efectuar la actualización, ésta se debe hacer de forma manual.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0 PeopleBook: Administer Salary Packaging

Creación de códigos salariales por antigüedad

Para administrar pagos por antigüedad, es preciso crear códigos de salario por antigüedad.

Si desea crear códigos salariales por antigüedad, realice los siguientes pasos:

1. Asocie un código salarial a la clase predefinida de códigos salariales por antigüedad SENPAY.
2. Asocie el código salarial con niveles de aumentos en compensaciones por antigüedad.
3. Asocie el código salarial a uno o más grupos que defina mediante la función de creación de grupos (opcional).

Importante: no puede asociar matrices salariales configurables a códigos salariales por antigüedad.

Asociación de códigos de salario por antigüedad con aumentos en compensación

Acceda a la página Tabla de Códigos Salariales - Pago Antigüedad.

Tabla de Códigos Salariales

Pago Antigüedad

Reglas de Combinación

Código Salario:

HXLMS1

Información Pago Antigüedad

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Fecha Efectiva:

01/01/1900

Calcular Antigüedad Por:

☐ F Contratación

☐ F Antigüedad Empresa

☐ F Nacimiento

☐ F Experiencia Profesional

▶

Japón

Grupo Pago Antigüedad

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

*ID Grupo:

Compensación Pago Antigüedad

Personalizar | Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

	*Nivel	Mín Años	Mín Meses	Salario Base	Moneda	Frecuencia
1						

Página Tabla de Códigos Salariales - Pago Antigüedad

- Calcular Antigüedad Por

Seleccione el tipo de fecha en que desea basar la antigüedad. Los valores son:
- F Contratación.*
 - F Antigüedad Empresa:* esta fecha indica el tiempo que lleva un empleado en una empresa concreta de la organización.
La fecha por defecto es la fecha de contratación, pero se puede modificar.
 - F Nacimiento.*
 - F Experiencia Profesional:* la fecha en que el empleado empezó a trabajar en un puesto que requería las habilidades directamente relacionadas con la posición actual.

Grupo Pago Antigüedad

ID Grupo

Introduzca uno o varios IDs de grupo para asociar el código de salario por antigüedad con grupos que se definen mediante el proceso de creación de grupos. El sistema muestra un mensaje de aviso si el ID introducido está asociado a otro código de salario por antigüedad. Al salir del campo, el sistema muestra el nombre del ID de grupo.

Nota:

si no se introduce un ID de grupo, el sistema asocia el código de salario por antigüedad con el paquete de compensación de cada empleado.

Compensación Pago Antigüedad

Nivel

Introduzca un nivel de antigüedad.

Mín Años (mínimo de años) y Mín Meses (mínimo de meses)

Introduzca el número mínimo de años y de meses necesarios para poder obtener el nivel de antigüedad. Si introduce tanto el Mín Años como el Mín Meses, el sistema utiliza el total de los años y los meses a la hora de realizar el cálculo.

- Salario Base

Esta opción aparece si se selecciona Importe Fijo, Tarifa p/Hora o Tarifa p/Hora + Importe Fijo como tipo de código salarial. Introduzca el salario que debe asociarse con este nivel de antigüedad.
- Porcentaje Compensación

Esta opción aparece si se selecciona Porcentaje como tipo de código salarial. Introduzca el porcentaje de compensación que debe asociarse con este nivel de antigüedad.
- Puntos

Esta opción aparece si se selecciona Puntos como tipo de código salarial. Introduzca los puntos salariales que se deben asociar con este nivel de antigüedad.

Consulta de reglas por defecto asociadas a códigos salariales

Acceda a la página Reglas de Combinación.

Tabla de Códigos Salariales

Pago Antigüedad

Reglas de Combinación

Código Salarial:

HXLMS1

Información Código Salario Base

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Fecha Efectiva:

01/01/1900

Estado:

Activo

Rgl Combinación p/Def c/Código Salarial

Personalizar | Buscar

Primero

1 de 1

Último

Reglas

Valores

Regla p/Def	Fecha Efectiva	Estado	Descripción Corta	Origen

[Edición Reglas p/Defecto](#)

Página Tabla de Códigos Salariales - Reglas de Combinación

Esta página muestra la combinación de reglas por defecto que utilizan este código salarial.

- Edición Reglas p/Defecto

Haga clic en este vínculo para acceder a la página Reglas p/Def Código Salarial - Códigos Salariales y edite la información de reglas por defecto.

Ficha Valores

Acceda a la ficha Valores.

Rgl Combinación p/Def c/Código Salarial

Personalizar | Buscar

Primero

1 de 1

Último

Reglas

Valores

Regla p/Def	Sal Base	Moneda	Frecuencia	Aplicar ETC
				☐

Página Reglas de Combinación - Valores

Esta página muestra el salario base, la frecuencia y la moneda como se han definido en la regla por defecto.

Nota: esta página sólo muestra reglas de *combinación* por defecto, no reglas por defecto de escala salarial ni de código de puesto.

Definición de grupos de códigos salariales

Para definir grupos de códigos salariales, utilice el componente Grupos de Códigos Salariales (RATE_CODE_GROUPS).

Este apartado proporciona descripciones de grupos de códigos salariales e indica el modo de crearlos.

Concepto de grupos de códigos salariales

Una vez definidos los códigos de salario, puede definir grupos de códigos salariales. Mediante la utilización de grupos de códigos salariales, se puede lograr lo siguiente:

- Concreción a la hora de calcular componentes de pago en función de porcentajes como parte de los paquetes de compensación de los empleados.

Por ejemplo, un paquete de compensación base de un empleado se compone de los siguientes elementos: paga base, coste de la vida, coste del mantenimiento de los hijos y gastos de desplazamiento.

- Cálculo de un importe de gratificación que se basa sólo en determinadas partes del paquete de compensación de los empleados y no en todo el paquete.

Tal vez desee elegir esta opción si una gratificación basada en porcentaje forma parte también de la compensación de los empleados.

- Agrupación de los componentes de paga base que va a utilizar el sistema a la hora de realizar el cálculo, excluyendo otros componentes de pago.

Nota: antes de utilizar grupos de códigos salariales, es preciso seleccionar la casilla Utilizar Grupos Cd Salarial de la página Opciones HRMS del componente Tabla de Instalación.

Concepto de porcentajes y grupos de códigos salariales

Se puede asociar un grupo de códigos salariales con un código salarial por porcentaje. Si lo hace así, el sistema aplica un porcentaje específico a todos los salarios del grupo de códigos salariales y añade el total al paquete de compensación de los empleados. Si decide no utilizar los grupos de código salarial, puede calcular los salarios por porcentaje a través del paquete de compensación de paga base completa del empleado.

Cuando se aplica un aumento salarial a un empleado, es posible especificar que el empleado reciba un aumento porcentual de la paga base en función de cómo se haya definido en el grupo de códigos salariales. Cuando el sistema calcula el valor del aumento, lo hace basándose en las diferentes remuneraciones asociadas con el grupo de remuneraciones base.

Se puede asociar un grupo de códigos salariales con un código salarial por porcentaje:

- En una escala salarial de la página Componentes Escala Salarial del componente Grados Salariales.
- Con un código de puesto en las páginas Compensación por Defecto y Compensación No Base del componente Tabla Códigos de Puesto.
- En el nivel de empleado en la página Compensación del componente Datos de Puesto.

Página utilizada para crear grupos de códigos salariales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Grupos de Códigos Salariales	COMPRT_GRP_PNL	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Grupos de Códigos Salariales	Creación de grupos de códigos salariales.

CAPÍTULO 3

Definición de Salarios y Valores por Defecto de Componentes Basados en Reglas

En este capítulo se ofrece una descripción general de los valores por defecto de componentes de pago basados en reglas y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Definición de salarios para empleados
- Definición de valores por defecto del componente basados en reglas.

Valores por defecto de componentes basados en reglas

En este apartado se muestran los valores por defecto de componentes basados en reglas.

Puede utilizar valores por defecto de componentes basados en reglas para crear reglas por defecto flexibles de códigos salariales. Esta función le permite especificar los valores por defecto que se van a utilizar en función de ciertos criterios, como valores de campo. Por ejemplo, puede basar la compensación de los empleados en sus ubicaciones.

Si desea definir reglas por defecto de componentes, realice los siguientes pasos:

1. Seleccione los campos de datos de puesto que afectan a las compensaciones de la empresa y que desea que estén disponibles para las reglas por defecto de componentes en la página Opciones p/Def de Cd Salarial.
2. Defina reglas por defecto de componentes de pago indicando los valores de campo que deberían ocasionar un cambio de salario en el paquete de compensación de un empleado en el componente Reglas p/Def Código Salarial.

Por ejemplo, desea definir una regla que base los valores de compensación por defecto en la ubicación y plan salarial del empleado. Para ello debe realizar lo siguiente:

1. Acceda a la página Opciones p/Def de Cd Salarial. Seleccione los campos de plan salarial y ubicación.
2. Seleccione el componente Reglas p/Def Código Salarial.
 - a. Defina la regla.
 - b. Indique los valores de ubicación y plan salarial que activan los valores por defecto del componente de pago.
 - c. Indique qué códigos salariales nuevos se van a aplicar.
 - d. Guarde la página.
3. Defina el estado como activo para que el valor por defecto del componente se haga efectivo.
4. Seleccione el componente Datos de Puesto. Realice la búsqueda del empleado y haga clic en el botón Componentes Pago p/Defecto.

El sistema empleará reglas por defecto para añadir componentes de pago nuevos al registro de compensación del empleado o actualizará los valores de los componentes de pago existentes como valores por defecto.

Nota: dado que los valores por defecto del componente ya están vigentes, si se modifica cualquier información de puesto del empleado (como plan salarial o ubicación), el sistema aplicará dichas reglas.

También puede utilizar el proceso Actz Compensación Empleado para usar por defecto los paquetes de compensación de un determinado grupo de empleados. El sistema actualiza el registro de compensación de cualquier empleado que cumpla los criterios establecidos en la regla, siempre que se inicie el proceso de componentes por defecto.

La utilización por defecto de componentes basados en reglas es opcional, dado que los componentes de códigos de puesto y de escalas salariales por defecto pueden resultar suficiente para cumplir los requisitos de la empresa. También puede consultar las reglas por defecto de código salarial con un origen de código de puesto o escala salarial en el componente Reglas p/Def Código Salarial. No obstante, debe utilizar los componentes de grado salarial y código de puesto para poder editarlos.

Definición de salarios para empleados

Utilice las interfaces de componente CI_JOB_CODE_TBL y SALARY_GRADE_TBL para cargar la información en las tablas de las interfaces correspondientes.

Una vez que defina los códigos salariales (y cualquier otra categoría opcional, como clases y grupos de códigos salariales), podrá definir los salarios de los empleados. En otros capítulos de los PeopleBooks de PeopleSoft HRMS se describe el proceso de compensación de empleados, como puede comprobar en la siguiente tabla.

Descripción de los pasos necesarios para definir remuneraciones

Asociación de códigos salariales con:	En la:
Escalas salariales	Página Grados Salariales – Componentes Escala Salarial
Códigos de puesto	Página Tabla Códigos de Puesto - Compensación por Defecto y Tabla Códigos de Puesto - Compensación No Base
Posiciones (utilizando los códigos de puesto que les asigne)	Página Datos de Posición - Descripción
Registros de empleado	Página Datos de Puesto - Compensación

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición de Puestos,” Asociación de información de plan salarial y códigos salariales de paga base con un código de puesto

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Posiciones, “Definición de Posiciones,” Creación de posiciones

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal”

Definición de valores por defecto de componentes basados en reglas

En este apartado se muestran las páginas utilizadas para definir los valores por defecto de componentes basados en reglas y se describen las siguientes tareas:

- Especificación de los campos que deberían estar disponibles al definir las reglas por defecto de componentes.
- Definición de la información de cabecera de las reglas por defecto de componentes.
- Creación de criterios de reglas por defecto de componentes.
- Asociación de valores con criterios de reglas por defecto de componentes.
- Asignación de códigos salariales a reglas por defecto de componentes.

Páginas utilizadas para definir valores por defecto de componentes basados en reglas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Opciones p/Def de Cd Salarial	CMP_DFLT_OPTIONS	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Opciones p/Def de Cd Salarial	Especificación de los campos de registro de puesto disponibles para las reglas por defecto de componentes.
Definición	CMP_RULE_DEFN	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Reglas p/Def Código Salarial, Definición	Definición de la información de cabecera de las reglas por defecto de componentes.
Criterios	CMP_RULE_CRITERIA	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Reglas p/Def Código Salarial, Criterios	Creación y modificación de criterios para reglas por defecto de componentes.
Valores	CMP_RULE_VALUES	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Reglas p/Def Código Salarial, Valores	Especificación de los valores sobre los que deben actuar los campos y operadores seleccionados en la página Criterios.
Códigos Salariales	CMP_RULE_RATECD	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Reglas de Compensación, Reglas p/Def Código Salarial, Códigos Salariales	Asignación de códigos salariales a reglas por defecto de componentes.
Código Salarial	WCS_RTCD_DETAILS	Haga clic en el vínculo Detalles de la página Códigos Salariales	Consulta de información adicional acerca del código salarial.

Especificación de campos disponibles al definir las reglas por defecto de componentes

Acceda a la página Opciones p/Def de Cd Salarial

Opciones p/Def de Cd Salarial

Registro:JOBHistorial Puesto Empl

Opciones Regla p/Defecto

BuscarVer TodoPrimero1 de 15Último

*Nombre Campo:BUSINESS_UNIT

*Etiqueta Campo:Business Unit

Tabla Validación:BUSUNIT_HR_VWHR Business Unit Lang Table

Campos Requisito

PersonalizarBuscarPrimero1 de 1Último

	*Obligatorio Lista Valores	*Etiqueta Campo	Campo Registro Equivalente	
1				

Página Opciones p/Def de Cd Salarial

Opciones Regla p/Defecto

- Nombre Campo y Etiqueta Campo

Seleccione el nombre del campo que desea utilizar como criterio para las reglas por defecto de componentes. Una vez seleccionado el nombre, aparece su descripción en el campo Etiqueta Campo y se puede modificar.
- Tabla Validación

Seleccione la tabla de validación del campo, es decir, la tabla de la que procede.

Campos Requisito

- Obligatorio Lista Valores y Etiqueta Campo

Si procede, seleccione el campo de la lista de valores de los campos de reglas por defecto. Si selecciona un campo en Obligatorio Lista Valores, debe indicar su valor en la página Valores.

Por ejemplo, si el nombre del campo de reglas por defecto es Departamento, seleccione *SETID*. (Debe seleccionar el ID de set del departamento, antes de seleccionar un departamento). La Etiqueta Campo y el Campo Registro Equivalente aparecen cuando se selecciona un valor en el campo Obligatorio Lista Valores. A continuación debe acceder a la página Valores para seleccionar el valor del departamento (en función del ID de set correspondiente).
- Campo Registro Equivalente

Seleccione el equivalente del campo Obligatorio Lista Valores para el puesto correspondiente. Por ejemplo, el equivalente del puesto para SETID es SETID_DEPT.

En ocasiones, el campo equivalente es el mismo que el campo Obligatorio Lista Valores o no hay un campo equivalente. Si no hay ningún campo equivalente, deje este campo en blanco.

Definición de reglas por defecto de componentes

Acceda a la página Definición.

Definición

Criterios

Valores

Códigos Salariales

Regla p/Def: K0G002

Definición Regla p/Defecto

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

+ -

*Fecha Efectiva:

01/01/1980

31

*Estado:

Activo

*Descripción:

Marketing Department Bonus

Descripción Corta:

Marketing Dept Bonus

Origen Código Salarial:

Regla Combinación

Página Definición

Introduzca una descripción de la regla por defecto de componente. Todas las reglas por defecto creadas directamente en este componente tendrán la regla de combinación como origen de código salarial. También puede consultar las reglas por defecto con otros orígenes de código salarial como código de puesto y escala salarial. Las reglas se crean automáticamente al definir los componentes de pago por defecto en las páginas correspondientes.

Creación de criterios de reglas por defecto de componentes

Acceda a la página Criterios.

Definición

Criterios

Valores

Códigos Salariales

Regla p/Def: K0G002

Definición Regla p/Defecto

Buscar

Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Fecha Efectiva: 01/01/1980 **Estado:** Activo
Origen Código Salarial: Regla Combinación

Criterios Regla p/Defecto

Buscar

Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

*Registro:

JOB

Historial Puesto Empl

*Nombre Campo:

DEPTID

Department

Tabla Validación:

DEPT_TBL

Departamentos

*Operador SQL:

Igual Que

Página Criterios

Registro, Nombre Campo y Tabla Validación

Seleccione el registro y el nombre del campo cuyo valor activará la regla. El sistema muestra la tabla de validación del campo.

Operador SQL

Seleccione el operador SQL que define la relación de la regla con los valores de campo que se seleccionan en la página Valores. Por ejemplo, seleccione *Igual Que* para que la regla se aplique sólo a los empleados que tienen el valor de campo especificado en la página Valores.

Asociación de valores con criterios de reglas por defecto de componentes

Acceda a la página Valores.

Definición

Criterios

Valores

Códigos Salariales

Identificador Regla p/Def:

KOG002

Definición Regla p/Defecto

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Fecha Efectiva:

01/01/1980

Estado:

Activo

Origen Código Salarial:

Regla Combinación

Criterios Regla p/Defecto

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Registro:

Nombre Campo:

JOB

DEPTID

Igual Que

Valores

Personalizar | Buscar

Primero

1 de 1

Último

Secuencia	SetID	Valor
1	SHARE	25000

Página Valores

campo de lista de valores y Valor (en esta página de ejemplo, el campo de lista de valores es **ID Set**)

Si se precisa un valor de lista para el campo Valor (es decir, se ha seleccionado un valor en el campo Obligatorio Lista Valores de la página Opciones p/Def de Cd Salarial), selecciónelo aquí. Por ejemplo, seleccione el ID de Set de departamento en el campo ID Set y, a continuación, seleccione el departamento en el campo Valor. (Primero debe seleccionar el departamento en Nombre Campo y el ID de set en Obligatorio Lista Valores en la página Opciones p/Def de Cd Salarial).

Asignación de códigos salariales a reglas por defecto de componentes

Acceda a la página Códigos Salariales.

Definición

Criterios

Valores

Códigos Salariales

Identificador Regla p/Def:

KOG002

Definición Regla p/Defecto

Buscar | Ver Todo

Primero

1 de 1

Último

Fecha Efectiva:

01/01/1980

Estado:

Activo

Origen Código Salarial:

Regla Combinación

Códigos Salariales Regla p/Defecto

Personalizar | Buscar

Primero

1 de 1

Último

Cd Salarial	Sec	Detalles	Salario Base	Moneda	Frecuencia	Porcentaje	Grupo Cd Salarial	Puntos	Aplicar ETC
KOGNUA		Detalles	1.800,00	USD	A				☐

Página Códigos Salariales

Cd Salarial

Seleccione el código salarial que se va a utilizar como valor por defecto para esta regla por defecto.

Detalles

Haga clic en este vínculo para acceder a la página Código Salarial y consultar información sobre el código salarial. Si hay una matriz salarial asociada al código, también puede consultarla en esta página.

Salario Base

Introduzca el salario de la regla del código salarial por defecto.

Si el código salarial es del tipo *Importe Fijo*, *Tarifa p/Hora* o *Tarifa p/Hora + Importe Fijo*, introduzca el salario para el código salarial.

Nota: este campo no está activo si utiliza un código salarial con una matriz salarial asociada. En ese caso, el salario se determina de modo dinámico en función de la matriz salarial y, cuando se active la regla por defecto, se actualizará directamente en el registro de compensación del puesto del empleado.

CAPÍTULO 4

Utilización de la Progresión Salarial en Administración de Compensaciones

En este capítulo se ofrece una descripción general de la funcionalidad de progresión salarial e indica el modo de configurarla y utilizarla en Administración de Compensaciones.

Concepto de progresión salarial y Administración de Compensaciones

El ascenso de escala automático es una práctica habitual en los sectores de venta al por menor y fabricación que proporciona a los nuevos empleados incrementos dependiendo del paso del tiempo y de las horas reales trabajadas. La definición de horas reales trabajadas variará según cada convenio colectivo. También hay diferencias entre las fórmulas que se utilizan para calcular los incrementos en función del convenio.

La función de progresión salarial permite definir una regla que recoja los cálculos de escala y los criterios de promoción. A continuación, puede generar los detalles de escala que reflejen el rango de grado salarial. Los procesos en batch reúnen y analizan la información del empleado para determinar el momento en que esté listo para la promoción e introducirá las filas de puesto y compensación apropiadas para que reflejen la remuneración y escala nuevas.

Requisitos

Para poder utilizar la función de progresión salarial, es preciso que:

- Utilice el sistema de Recursos Humanos como sistema principal de registro de información del empleado.
Es necesario asignar al empleado un convenio colectivo y un plan salarial que incluya una regla de progresión salarial.
- Seleccione la opción Grado MultiEscala en la página Opciones HRMS del componente Tabla de Instalación (Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Opciones HRMS).
- Establezca si las reglas de progresión salarial requieren información sobre horas trabajadas.

Si la respuesta es afirmativa y emplea PeopleSoft Enterprise Nómina Norteamérica, asocie acumuladores especiales a todos los códigos de devengos apropiados. Los códigos de devengos en los acumuladores deben definirse para que coincidan con los requisitos de tiempo de las reglas de progresión salarial. También es posible crear integraciones que proporcionen información de tiempo de otros sistemas o introdúzcalo manualmente en la página Revisión Progresión Salarial.

Definición y utilización de la progresión salarial en Administración de Compensaciones

Para definir y utilizar la progresión salarial, utilice el componente Tabla Grados Salariales (SALARY_GRADE_TBL).

Importante: no utilice la página Categorización p/Defecto del componente Tabla Grados Salariales ya que no se aplican los parámetros del convenio laboral. Para asociar un grado y plan salariales a uno o varios convenios laborales, utilice la página Códigos de Puesto del componente Convenio Laboral (Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Relaciones Laborales, Convenio Laboral).

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de planes salariales con progresiones salariales.
- Definición de reglas de progresión salarial.
- Aplicación de reglas de progresión salarial a planes salariales.

Páginas utilizadas para definir y utilizar la progresión salarial en Administración de Compensaciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Plan Salarial	SALARY_PLAN_TABLE	• Definición de HRMS, Datos de Productos, Compensación, Compensación Base, Plan Salarial • Compensación, Compensación Base, Mantenimiento de Planes, Definición de Plan Salarial	Definición de conceptos básicos de planes salariales.
Definir Regla Progresión Salarial	SALARY_PLAN_TABLE2	• Definición de HRMS, Datos de Productos, Compensación, Compensación Base, Plan Salarial • Compensación, Compensación Base, Mantenimiento de Planes, Definición de Plan Salarial Si selecciona la casilla Plan Progresión Salarial, aparece el vínculo Definir Regla Progresión Salarial.	Definición de reglas de progresión salarial asociadas al plan salarial.
Componentes Escala Salarial	SALARY_GRADE_T3GBL	Compensación, Compensación Base, Mantenimiento de Planes, Definición de Grado Salarial	Generación de escalas salariales mediante reglas de progresión salarial.

Definición de planes salariales con reglas de progresión salarial

Acceda a la página Definición de Plan Salarial.

Definición de Plan Salarial	
ID Set:	AUS01
Plan Admón Salarial:	KA01
Unidades Negocio con Este ID Set	
Plan Salarial Buscar Primero 1 de 1 Último	
*Fecha Efectiva:	01/01/1980
*Estado a Fecha Efectiva:	Activo Ir a Fila
*Descripción:	Salary Plan 1 - Australia
Descripción Corta:	SP1 - AUS ☒ Plan Progresión Salarial Definir Regla Progresión Salarial
*Horas Estándar:	40,00
*Código Moneda:	AUD Dólar Australiano
Cd Matriz Salarial p/Def:	
Modelo Calificación p/Def:	
Empresa:	KAB Australian Business Institute
Opciones Frecuencia p/Def P/Horas: H P/Hora Diaria: D Diaria Mensual: M Mensual Cálculo Automático Prima ☐ Cálculo Automático Prima Prima Absorbente: Prima No Absorbente:	
Archivos Anexos	
Identificador URL:	
Nombre Archivo:	Añadir
Descripción Larga:	
Añadido Por:	
Fecha Anexo:	

Página Definición de Plan Salarial (1 de 2)

▼ Alemania	Convenio Colectivo: Área Convenio Colectivo:
▼ Japón	Explicación Plan Salarial:

Página Definición de Plan Salarial (2 de 2)

Plan Salarial

Plan Progresión Salarial

Seleccione esta casilla si desea asociar una regla de progresión salarial al plan de administración salarial.

La explicación del resto de campos de la página se incluye en el PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos*, “Configuración de Compensación Base y Presupuestos,” Asociación de componentes salariales con escalas salariales.

Definición de reglas de progresión salarial

Acceda a la página Definir Regla Progresión Salarial

ID Set: SHARE
Plan Admón Salarial: KUH1

Plan Salarial

Fecha Efectiva: 01/01/1980 **Estado:** Activo **Descripción:** Professional Workers

Reglas Generación Escala

Reglas Proceso Desarrollo

***Cálculo Cuota:** Importe Aumento

***Tipo Incremento:** Semanas Transcurrida

Código Salarial: NAHRLY NA - Valor p/Def p/Hora

Acum Permisos: K20 ST - Vacation + Sick Hours

☐ Exceder Máximo para Grado

☒ Redondear a Máx Grado En

Tipo Tolerancia: Importe Fijo

Importe Tolerancia: 0,050000 USD

☒ Aprobación Desarrollo Oblig

Días Incluidos: 5

Acción Puesto: PAY **Motivo:** SPG

Escalas Progresión Salarial

Personalizar | Buscar | Ver Todo |

Primero 1-7 de 7 Último

Tiempo en Escala
Incremento
Límites Tiempo

*Escala	Descripción Escala	Tiempo Obligatorio en Escala	Unidades		
1	Amt Inc Elap Wks Appr Step 1	4,0000	Semanas	+	-
2	Amt Inc Elap Wks Appr Step 2	4,0000	Semanas	+	-
3	Amt Inc Elap Wks Appr Step 3	4,0000	Semanas	+	-
4	Amt Inc Elap Wks Appr Step 4	4,0000	Semanas	+	-
5	Amt Inc Elap Wks Appr Step 5	4,0000	Semanas	+	-
6	Amt Inc Elap Wks Appr Step 6	52,0000	Semanas	+	-
7	Amt Inc Elap Wks Appr Step 7		Semanas	+	-

Página Definir Regla Progresión Salarial

Reglas Generación Escala

Cálculo Cuota

Seleccione el método de cálculo de cuotas. Estos valores se utilizan durante la generación de códigos y valores salariales que aparecen en la página Componentes Escala Salarial. Los valores son:

- *% Grado Máximo:* la cuota corresponde al porcentaje especificado de la cuota máxima de grado.
- *% Grado Mínimo:* la cuota corresponde al porcentaje especificado de la cuota mínima de grado.

- *% Aumento* corresponde a un porcentaje basado en el incremento que se añade a la remuneración de la escala anterior del empleado.
- *Importe Aumento:* corresponde al importe específico del incremento que se añade a la remuneración de la escala anterior del empleado.

Nota: para los métodos de cálculo de aumentos, el proceso de generación de escala almacena un valor de código de escala según la cuota mínima de grado. No obstante, durante el proceso de desarrollo salarial para calcular la escala salarial nueva del empleado, el porcentaje o importes de incremento se aplicarán al salario real del código del empleado designado en la regla de progresión salarial. Para los porcentajes de máximo o mínimo y los tipos definidos por el usuario, el valor del salario nuevo del empleado procede de los códigos de escala de grado almacenados.

- *Definido p/Usuario:* seleccione este valor si los salarios por escala no coinciden con los criterios del resto de métodos de cálculo.

Los salarios se deben introducir de forma manual en la página Componentes Escala Salarial.

Tipo Incremento

Seleccione el método requerido por el convenio colectivo para determinar cómo se valora una nueva contratación o un empleado nuevo en el puesto para su desarrollo en la siguiente escala salarial. Los valores son:

- *Meses Transcurridos:* seleccione este método si desea que el ascenso del empleado se base en el número de meses desde que se introdujo su escala.
- *Semanas Transcurridas:* seleccione este método si desea que el ascenso del empleado se base en el número de semanas desde que se introdujo su escala.
- *Horas Trabajadas:* seleccione este método si desea que el ascenso se base en las horas reales trabajadas por el empleado.

Se suministra una interfaz para PeopleSoft Nómina Norteamérica, no obstante las tablas temporales pueden aceptar datos extraídos de otros orígenes de horas. Las horas también se pueden introducir manualmente en la página Revisión Progresión Salarial.

Código Salario

Este valor se introduce en la escala durante la generación de escalas y almacena el salario calculado.

Acumulador Horas

Este campo sólo se encuentra disponible si selecciona *Horas Trabajadas* en Tipo Incremento. Seleccione el acumulador especial de Nómina Norteamérica para obtener las horas trabajadas de la regla de progresión salarial correspondiente.

Acum Permisos

Este campo sólo está disponible si selecciona *Meses Transcurridos* o *Semanas Transcurridas* en Tipo Incremento (optativo). El acumulador especial de Nómina Norteamérica puede obtener horas de permisos registradas. Este valor sólo es necesario si la regla de progresión tiene un calificador secundario para asegurarse de que un empleado no ha superado el número de horas de permisos especificado durante el tiempo transcurrido obligatorio en la escala.

Reglas Proceso Desarrollo

Exceder Máximo para Grado	Este campo sólo está activo si el método de cálculo se corresponde con un tipo de incremento (optativo). Seleccione esta casilla si se admite que la nueva escala del empleado supere el máximo para el grado.
Redondear a Máx Grado En (redondear hasta el grado máximo)	Este campo sólo está activo si el método de cálculo se corresponde con un tipo de incremento (optativo). Seleccione esta casilla si desea redondear el valor del salario nuevo calculado al valor de grado máximo cuando se encuentre dentro de la tolerancia especificada.
Tipo Tolerancia	Este campo indica la unidad de proximidad con la que desea que se evalúe la regla de redondeo. Seleccione una de las siguientes opciones. • <i>Porcentaje</i>: introduzca el porcentaje de la tolerancia. Al seleccionar esta opción, el campo Porcentaje queda disponible. • <i>Importe Fijo</i>: introduzca el importe de la tolerancia. Al seleccionar esta opción, el campo Importe Tolerancia queda disponible.
Porcentaje Tolerancia	Introduzca el porcentaje para efectuar el redondeo. Este campo está disponible si selecciona <i>Porcentaje</i> como Tipo Tolerancia.
Importe Tolerancia	introduzca el importe para efectuar el redondeo. Este campo está disponible si selecciona <i>Importe Fijo</i> como Tipo Tolerancia.
Aprobación Desarrollo Oblig	Seleccione esta casilla si es necesario efectuar la aprobación antes de que se adjudiquen los aumentos de escala (opcional). Si está activa, debe revisar y aprobar manualmente a los empleados para que los procesos en batch de desarrollo de escala los recojan y realicen las actualizaciones de compensación y escala correspondientes. Para aprobar el aumento de forma manual, utilice la página Aprobación Aumento Empleados (Administración de Personal, Relaciones Laborales, Progresión Salarial). Si selecciona esta casilla, el campo Días Incluidos se activa y podrá introducir datos.
Días Incluidos	Para presentar a los empleados para aprobación antes de la fecha de aumento estimada, introduzca el número de días anterior a dicha fecha. Los empleados aparecen definidos con estado Casi Cualificado durante el subproceso de cualificación Actz de Progresión Salarial. A continuación, ya puede aprobarlos, si procede. De esta forma se facilita el proceso adecuado de aumento de salario y escala, y su reconocimiento por nómina.
Acción Puesto	Seleccione la acción que el proceso de aumento asignará al introducir una nueva fila de puesto. Los valores proceden de la página Acciones.
Motivo	Seleccione un código de motivo relacionado de la lista de valores procedente de la página Acciones y Motivos.

Nota: una vez alcanzado o superado el salario máximo para el grado, se considera a los empleados en *igualdad* para el salario del puesto. Cuando esto sucede, se aumentará la escala del empleado al nivel más alto para el grado y se ubicarán en Detener Progresión Salarial; ya no se volverán a incluir en ninguno de los procesos de progresión salarial.

Nota: dado que el número de horas trabajadas se acumulan en incrementos de periodos de pago, las horas trabajadas en función de reglas se asignan a la fecha de aumento del empleado como inicio del siguiente periodo de pago. El tiempo transcurrido en función de las reglas se asignará a la fecha de aumento añadiendo el tiempo obligatorio en la escala a la fecha de registro de escala del empleado.

Escalas Progresión Salarial - ficha Tiempo en Escala

Escala	Introduzca el valor numérico para los IDs de escala en el orden en que se deberían generar las reglas de progresión salarial.
Descripción Escala	Introduzca una descripción de la escala en este campo de texto libre.
Tiempo Obligatorio en Escala	Introduzca la cantidad de tiempo que el empleado debe permanecer en la escala antes del aumento.
Unidades	Estos valores son de sólo visualización y se generan automáticamente dependiendo del valor introducido en el campo Tipo Incremento.

Escalas Progresión Salarial - ficha Incremento

Importe Aumento	Introduzca el importe del aumento salarial de la regla de progresión salarial. Los parámetros del aumento varían según el método de cálculo. Por ejemplo, si el método seleccionado es porcentaje de grado máximo, el valor será un porcentaje; si, por el contrario, es importe aumento, le corresponderá un importe. Se aplica el código de moneda del plan salarial.
------------------------	---

Escalas Progresión Salarial - ficha Límites Tiempo

Los límites corresponden a reglas secundarias que se pueden aplicar además de las horas principales en los requisitos de escala (optativo).

Importe Límite Tiempo	Para reglas basadas en horas: introduzca un valor numérico de límite de tiempo de calendario asociado al tiempo en los requisitos de escala.
Unidades Límite Tiempo	Seleccione el incremento utilizado para el límite de tiempo. Los valores son <i>Días, Meses, Semanas y Años</i> .
Máximas Horas Permiso	Para las reglas basadas en el tiempo transcurrido: introduzca el número máximo de horas de permiso permitido en cada escala. Además, debe definir y asociar un acumulador especial de Nómina para Norteamérica en el campo Acum Permisos.

Aplicación de reglas de progresión salarial a planes salariales

Acceda a la página Componentes Escala Salarial.

Tabla de Grado Salarial

Categorización p/Defecto

Componentes Escala Salarial

Criterios de Cambio de Grado

ID Set:SHAREPlan Admón Salarial:KUH1 Professional Workers

Grado Salarial:1Horas Estándar:40,00Base Salarial:Anual

Grado Salarial

Buscar | Ver TodoPrimero1 de 1Último

Fecha Efectiva:01/01/1980Estado:ActivoRegenerar EscalaRegla de Progresión Salarial+ -

Descripción:WP Plan KUH1 Grade 1Tipo Incremento:Tp Increm Basado en SemanasAcumulador:

Escala Salarial

Buscar | Ver TodoPrimero1 de 7Último

*Escala:1Descripción Escala:Amt Inc Elap Wks Appr Step 1

Moneda:USD

Componentes Salario

*Cd Salario	Sec	Detalles	Salario Base	Moneda	*Frecuencia	Porcentaje	Grupo Cd Sal	Puntos
NAHRLY	0	Detalles	21,000000	USD	H			+ -

Totales

Tarifa/Hora	Salario/Día	Salario Mensual	Salario Anual
21,000000	168,000	3.640,00	43.680,00

Australia

Página Componentes Escala Salarial

Importante: debe incluir valores para los rangos salariales máximo, medio y mínimo en la página Tabla de Grado Salarial antes de generar escalas.

Grado Salarial

Acumulador (acumulador especial)

Muestra el valor que refleja el acumulador de horas trabajadas de la regla de progresión salarial definida para el plan salarial. Sólo estará disponible si se utiliza Nómina Norteamérica.

Generar Escalas o Regenerar Escalas

Haga clic en este botón para calcular o volver a calcular las escalas salariales por las reglas de progresión salarial del plan. Pulse Ver Todo en el cuadro de grupo Escala Salarial para consultar los detalles de escala generados.

El valor del botón cambia a Regenerar Escalas después de guardar la página.

Importante: si modifica la regla de progresión salarial, debería volver a generar escalas.

Regla de Progresión Salarial

Haga clic en este vínculo para acceder a la página Regla de Progresión Salarial donde puede consultar las reglas de progresión salarial asociadas al grado salarial.

Escala Salarial

Si la escala precisa más códigos salariales de los definidos en la regla de progresión salarial puede añadirlos manualmente en el cuadro de grupo Componentes Salario.

Horas Para Sig Increm Escala

Se muestra el número de horas que debe acumular el empleado en esa escala antes de poder acceder al aumento correspondiente a la siguiente escala.

CAPÍTULO 5

Administración de Pagos por Antigüedad

Este capítulo proporciona una descripción general del proceso de actualización de pago por antigüedad e indica el modo de administrarlo.

Proceso de actualización de pago por antigüedad

Muchas empresas dan una prima a sus empleados por antigüedad. La antigüedad es el periodo de tiempo que el empleado lleva trabajando en la empresa.

El proceso de actualización de pago por antigüedad añade y actualiza los códigos salariales por antigüedad en los paquetes de compensación de los trabajadores. El proceso establece si el paquete de compensación del empleado incluye los códigos salariales de antigüedad correctos.

Si el paquete contiene un código de salario por antigüedad:

1. El sistema determina si ha transcurrido el tiempo necesario para que el trabajador alcance el siguiente nivel de antigüedad.
2. Si el trabajador cumple los requisitos para el siguiente nivel de antigüedad, el sistema inserta una nueva fila de puesto y añade un nuevo paquete de compensación con el código salarial de antigüedad y el importe correspondiente al siguiente nivel de antigüedad.

Si el paquete de compensación del trabajador no contiene un código de salario por antigüedad:

1. El sistema inserta una nueva fila de puesto con una acción de cambio de remuneración y un nuevo motivo de acción SEN (antigüedad).
2. El sistema actualiza el paquete de compensación del trabajador para añadir el código salarial de antigüedad.

Importante: no puede asociar matrices salariales configurables a códigos salariales por antigüedad.

Administración de pagos por antigüedad

Para administrar el pago por antigüedad, utilice los componentes Actualización Pago Antigüedad (RUN_CMP013) y Actz Elegibilidad Antigüedad (RUN_CMP014).

Si desea administrar pagos por antigüedad, realice los siguientes pasos:

1. Ejecute el proceso Actualización Pago Antigüedad (CMP013) para añadir o actualizar los códigos salariales por antigüedad en los paquetes de compensación de los empleados.

También puede añadir los códigos salariales por antigüedad a los paquetes de compensación manualmente. Aunque los añada de forma manual, el proceso Actualización Pago Antigüedad (CMP013) los actualiza.

2. Ejecute el proceso Actz Elegibilidad Antigüedad (CMP014S) para determinar si los trabajadores aún cumplen los requisitos correspondientes a los componentes de pago por antigüedad.

Si un trabajador deja de ser apto para un pago por antigüedad, el sistema eliminará el código salarial de antigüedad del paquete de compensación de dicho empleado. Sin embargo, no eliminará los códigos salariales por antigüedad añadidos manualmente.

3. Ejecute el informe Componentes Antig Múltiples, consulte los registros de los empleados que tengan varios códigos salariales por antigüedad y determine si los componentes por antigüedad son los adecuados.

En este apartado se describe el proceso de actualización de pago por antigüedad, se enumeran requisitos y se explican las cuestiones siguientes:

- Actualización de componentes de pago por antigüedad.
- Garantía de elegibilidad del trabajador para los componentes de pago por antigüedad.

Requisitos

Es preciso que haya creado códigos salariales por antigüedad asociando un código con una clase de código salarial de antigüedad en la página Tabla de Códigos Salariales.

Consulte también

Capítulo 2, “Definición de Administración de Compensaciones,” Definición de códigos salariales, página 7

Páginas utilizadas para administrar pagos por antigüedad

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Actualización Pago Antigüedad	RUNCTL_SENPAY2	Administración de Personal, Procesos Colectivos, Proceso de Antigüedad, Actualización Pago Antigüedad	Introducción y actualización de componentes de pago por antigüedad en paquetes de compensación de trabajadores.
Actz Elegibilidad Antigüedad , Componentes Antig Múltiples	RUNCTL_SENPAY	- Administración de Personal, Procesos Colectivos, Proceso de Antigüedad, Actz Elegibilidad Antigüedad - Administración de Personal, Procesos Colectivos, Proceso de Antigüedad, Componentes Antig Múltiples	- Ejecución del proceso Elegibilidad Pago Antigüedad (HR_CMP014) para comprobar que los trabajadores aún cumplen los requisitos correspondientes a los componentes de pago por antigüedad. - Generación del informe Componentes Antigüedad Múlt (PER044). Utilización de este informe para revisar los registros de los empleados que tienen varios códigos de salario por antigüedad.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Informes de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft de HRMS,” PER044 - Componentes Antigüedad Múlt - informe básico

Actualización de componentes de pago por antigüedad

Acceda a la página Actualización Pago Antigüedad.

Actualización Pago Antigüedad

ID Ctrl Ejec: SENPAY
[Gestor Informes](#)
[Monitor Procesos](#)

Ejecutar

Parámetros Informe

Fecha Referencia: 07/05/2007

☐ Actualizar Filas Futuras
☐ No Absorber Cambios

Procesar Por

☒ Cd Salario Base
☐ ID Grupo

Salario

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

HXLMS3

Seniority

+

-

Grupo

Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1 Último

+

-

Página Actualización Pago Antigüedad

Actualizar Filas Futuras

Seleccione la casilla para actualizar todas las filas regidas por fecha efectiva futura (filas con una fecha efectiva posterior a la fecha de referencia), además de la fila regida por fecha efectiva que esté añadiendo o corrigiendo.

No Absorber Cambios

Active esta casilla si desea que el sistema mantenga invariables los códigos de salario base absorbente cuando se produzcan cambios en el importe salarial por defecto.

Esta opción sólo se aplica a aquellos empleados con un salario objetivo y que están asignados a un plan salarial con la función Cálculo Automático Prima activada.

Procesar Por

Seleccione Cd Salario Base o ID Grupo como el modo de ejecución del proceso Actualización Pago Antigüedad (HR_CMP013).

Cd Salario Base: el proceso añade o actualiza códigos salariales por antigüedad en los paquetes de compensación de todos los empleados de grupos asociados a los códigos salariales por antigüedad que especifique en esta página. Si un código salarial de antigüedad no está asociado con un ID de grupo, el proceso añade o actualiza el código respectivo al paquete de compensación de todos los empleados.

ID Grupo: el proceso añade o actualiza códigos salariales por antigüedad en los paquetes de compensación de todos los empleados asociados a los grupos que se hayan especificado en esta página.

Salario

Este campo está disponible si se ha seleccionado Cd Salario Base en el cuadro de grupo Procesar Por. Seleccione uno o más códigos salariales. Inserte filas para ejecutar el proceso con varios IDs de salario por antigüedad.

Grupo

Este campo está disponible si se ha seleccionado ID Grupo en el cuadro de grupo Procesar Por. Seleccione uno o más IDs de grupo. Inserte filas para ejecutar el

38

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

proceso con varios IDs de grupo. El sistema sólo muestra los grupos para los que se dispone de acceso de seguridad.

Ejecución del proceso de actualización de pago por antigüedad

Si desea ejecutar el proceso de actualización de pago por antigüedad, realice los siguientes pasos:

1. Ejecute el proceso de Motor de Aplicación HR_CMP013.
Este proceso realiza una búsqueda de aquellos empleados que cumplen los criterios especificados en los parámetros del control de ejecución y carga la información en una tabla temporal.
2. Ejecute el Informe SQR (CMP013) para revisar la información cargada por el proceso de Motor de Aplicación.
3. Ejecute el proceso de Motor de Aplicación HR_CMP013_CI para cargar la información en las páginas de datos de puesto de los empleados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos, “Configuración de Compensación Base y Presupuestos,” Definición de características de un plan salarial

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Configuración y Utilización de Definiciones de Grupos,” Definición de seguridad de grupos

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Process Scheduler

Garantía de elegibilidad del trabajador para los componentes de pago por antigüedad

Acceda a la página Actz Elegibilidad Antigüedad.

Actz Elegibilidad Antigüedad

ID Ctrl Ejec: SENPAY [Gestor Informes](#) [Monitor Procesos](#) [Ejecutar](#)

Parámetros

Fecha Referencia: 07/05/2007 ☐ Actualizar Filas Futuras
☐ No Absorber Cambios

Procesar Por

☒ Cd Salario Base ☐ ID Grupo ☐ Todos

Salario Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Salario	Seniority
HXLMS3	

Grupo Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Grupo

Página Actz Elegibilidad Antigüedad

Procesar Por

Seleccione Todos para ejecutar el informe para todos los empleados.

Si un empleado no reúne los requisitos necesarios para optar a antigüedad, el proceso elimina el código salarial de antigüedad del paquete de compensación del empleado, a menos que los códigos se añadan de forma manual.

Nota: el resto de los campos de esta página son idénticos a los de la página Actualización Pago Antigüedad.

Ejecución del proceso de actualización de elegibilidad por antigüedad

Si desea ejecutar el proceso de actualización de elegibilidad por antigüedad, realice los siguientes pasos:

1. Ejecute el proceso de Motor de Aplicación HR_CMP014.
Este proceso realiza una búsqueda de aquellos empleados que cumplen los criterios especificados en los parámetros del control de ejecución y carga la información en una tabla temporal.
2. Ejecute el Informe SQR CMP014S para revisar la información cargada por el proceso de Motor de Aplicación.
3. Ejecute el proceso del Motor de Aplicación HR_CMP014_CI para cargar la información en las páginas de datos de puesto del empleado.

Consulte también

Capítulo 5, “Administración de Pagos por Antigüedad,” Actualización de componentes de pago por antigüedad, página 37

CAPÍTULO 6

Actualización de Datos de Compensación de Empleados

Este capítulo proporciona una descripción general de la compensación por defecto y de la compensación por defecto del plan salarial e indica el modo de actualizar los paquetes de compensación del empleado.

Concepto de compensación por defecto

Cuando se contrata a un trabajador o se actualiza el registro de puesto de un empleado, el sistema introduce los datos de compensación por defecto en el registro o deja los campos relacionados con la compensación en blanco para que se introduzcan los datos manualmente. El origen de la compensación por defecto depende de cómo se definan los valores por defecto del plan salarial, del motivo del cambio de puesto del empleado o de ambos.

Modificación de paquetes de compensación

Cuando se realiza un cambio en cualquier elemento del registro de puesto de un empleado que afecta a la compensación, el sistema restablece los componentes de compensación al hacer clic en el botón Componentes Pago p/Defecto de la página Compensación en el componente Datos de Puesto. El sistema realiza las siguientes tareas:

- Ejecuta códigos salariales por defecto, excluyendo los pagos por antigüedad, basados en valores actuales.
Estos valores se definen al establecer los componentes por defecto basados en reglas.
- Ejecuta códigos salariales por defecto, excluyendo los pagos por antigüedad, basados en una matriz salarial.
Una matriz salarial se puede asociar al definir componentes por defecto basados en reglas.
- Sustituye actualizaciones manuales en componentes por defecto por los valores por defecto actuales.
- Reemplaza los valores por defecto de componentes no actualizables por los valores por defecto actuales.
- Recalcula cualquier campo relacionado con la compensación del registro de puesto, por ejemplo, el salario, importes anuales, por horas o diarios, el coeficiente de comparación de compensaciones, etc.

Si no se hace clic en el botón Componentes Pago p/Defecto después de actualizar cualquier campo relevante del componente Datos de Puesto, el sistema muestra un mensaje de aviso al intentar guardar el nuevo registro. Haga clic en Cancelar y vaya a la página Compensación, donde podrá pulsar este botón y realizar manualmente cualquier cambio necesario. Si no se hace clic en el botón Componentes Pago p/Defecto, no se restablecerá el paquete de compensación hasta la siguiente vez que se active la lógica de componentes por defecto (ya sea al hacer clic en el botón o mediante un proceso de actualización en batch).

Cálculo de compensación

Haga clic en el botón Calcular Compensación de la página Compensación para que el sistema vuelva a calcular la compensación del empleado sin ejecutar valores por defecto de los códigos salariales ni reemplazar valores por defecto. Es preciso volver a realizar los cálculos si se han añadido nuevos componentes o actualizado los valores de los componentes existentes del registro de compensación del empleado manualmente. No puede guardar el registro, después de modificar los componentes de pago del empleado, sin recalcularlo la compensación.

Concepto de compensación por defecto de planes salariales

En la página Datos de Puesto - Plan Salarial se especifica el plan, convenio laboral, grado y escala de administración salarial de un empleado. Cuando se contrata a un trabajador o se realiza un cambio en el registro de puesto de un empleado, el sistema introduce información de planes salariales por defecto en el registro de puesto o deja los campos de plan salarial en blanco para que se introduzcan los datos manualmente. El origen de la compensación por defecto depende de cómo se definan los valores por defecto del plan salarial, del motivo del cambio de puesto del empleado o de ambos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise Gestión de Compensación Base y Presupuestos”

Definición de planes salariales por defecto

Utilice la interfaz de componente LOCATION_TABLE para cargar datos en las tablas de las interfaces de componente.

Existen varios procedimientos que permiten asignar a un empleado planes, grados y escalas salariales por defecto de manera individual o mediante una combinación de todos ellos:

- Asociación del plan salarial con una ubicación en la página Perfil Ubicación.
- Asociación del plan salarial con un código de puesto en la página Tabla Códigos de Puesto - Compensación por Defecto.

Si no hay ningún plan salarial asociado a la ubicación introducida en la página Datos de Puesto - Lugar de Trabajo, el sistema introduce el plan salarial (y la escala y el grado, si procede) asociado al código de puesto introducido en la página Datos de Puesto - Información de Puesto.

- Asignación directa de un plan salarial a un empleado en la página Datos de Puesto - Plan Salarial.

Se puede introducir un plan salarial directamente en la página Datos de Puesto - Plan Salarial si no hay ningún código de puesto asociado a la ubicación o al código de puesto seleccionados. También se puede sustituir cualquier valor de plan salarial, escala o grado por defecto.

- Asociación de un plan salarial a un convenio laboral en el componente Grados Salariales.
- Asociación directa de un plan salarial a un convenio laboral a un empleado en la página Datos de Puesto - Plan Salarial.

El sistema comprueba que la combinación del plan salarial, las escalas y los grados introducidos en el componente Datos de Puesto son válidos y existen en el sistema. Si la combinación no existe, el sistema muestra un mensaje de aviso.

Nota: si desea utilizar la funcionalidad de componentes de pago por defecto para introducir automáticamente salarios de componentes de escala en Datos de Puesto, seleccione la casilla Grado MultiEscala en la página Opciones HRMS del componente Tabla de Instalación.

El sistema introducirá valores por defecto en los componentes de escala y otros campos de compensación al hacer clic en el botón Componentes Pago p/Defecto. Sólo se toma información de plan salarial por defecto al realizar un cambio en los campos de puesto o ubicación.

Valores por defecto de planes de administración salariales durante la contratación

El sistema introduce los siguientes planes de administración salariales al contratar a un empleado:

- Si se ha asociado un plan de administración salarial a la ubicación seleccionada en la página Datos de Puesto - Lugar de Trabajo, el sistema introduce el plan salarial en la página Datos de Puesto - Plan Salarial.
- Si se ha asociado un plan de administración salarial al código de puesto seleccionado en la página Datos de Puesto - Información Puesto, pero *no* se ha asociado un plan salarial a la ubicación seleccionada, el sistema introduce el plan salarial (grado y escala, si procede) en la página Datos de Puesto - Plan Salarial y deja los campos de compensación en blanco, aunque permite introducir valores en ellos.
- Si se tiene un plan de administración salarial asociado a la ubicación y al código de puesto, el sistema utiliza el valor por defecto asociado a la ubicación seleccionada.
- Si no se ha asociado ningún plan de administración salarial a la ubicación ni al código de puesto, el sistema permite que se introduzcan valores en los campos de plan salarial, grado y escala.
- Se pueden sustituir los valores de plan de administración salarial por defecto, siempre que los valores nuevos sean válidos.

Nota: si no se ha asociado ningún plan de administración salarial a la ubicación ni al código de puesto, pero se ha asociado un código salarial base al código de puesto, el sistema inserta los datos de código salarial base al hacer clic en el botón Componentes Pago p/Defecto de la página Datos de Puesto - Compensación.

Valores por defecto de planes de administración salariales después de la contratación

El sistema introduce la siguiente información por defecto al introducir una nueva ubicación en el registro de puesto de un empleado existente:

- Si hay un plan salarial asociado a la nueva ubicación, el sistema contrasta los valores de grado y escala existentes con los valores de grado y escala del plan salarial.
Si el grado y la escala son válidos para el plan salarial de la nueva ubicación, el sistema introduce el nuevo plan salarial en la página Datos de Puesto - Plan Salarial.
- Si el grado y la escala *no* son válidos para el plan salarial de la nueva ubicación, el sistema mantiene el valor del plan salarial existente. De este modo, se asegura de que el empleado no se quede sin plan de compensación sin darse cuenta.
Si desea modificar el grado y la escala como parte de la actualización, deberá cambiar el plan salarial a uno que incluya la escala y el grado nuevos.

El sistema introduce la siguiente información al introducir un nuevo código de puesto en el registro de puesto de un empleado existente:

- Si hay un plan salarial asociado al nuevo código de puesto, pero no al código de ubicación, el sistema introduce la información relativa al plan salarial, grado y escala asociada al código de puesto.

- El sistema no introduce el código salarial base asociado al nuevo código de puesto, pero inserta los datos de compensación por defecto de la fila de datos anterior.

Nota: al hacer clic en el botón Componentes Pago p/Defecto, el sistema no introduce la información de código salarial asociada al código de puesto nuevo en un registro de puesto existente. Sólo introduce la información al generar un registro de puesto nuevo (es decir, cuando se contrata a un empleado).

Actualización de paquetes de compensación de empleados

Los paquetes de compensación de empleados se actualizan a través del componente Actualización de Compensación (RUN_CMP015).

Utilice el proceso de motor de aplicación Actz Compensación Empleado (HR_CMP015) para actualizar paquetes de compensación de empleados. Este proceso vuelve a calcular la compensación en función de los valores actuales del sistema y rellena automáticamente el importe de compensación correcto al insertar una nueva fila de puesto (a menos que no se realice ningún cambio en la compensación de un empleado). El proceso sustituye los cambios manuales por los nuevos valores por defecto.

Proceso de actualización de compensación de empleados

El proceso de actualización de compensación de empleados ejecuta los mismos pasos que el botón Componentes Pago p/Defecto de la página Compensación, pero permite actualizar varios registros a la vez.

El proceso de actualización de compensación de empleados:

- Inserta una nueva fila de puesto al seleccionar Añadir Nueva F Efectiva con la fecha efectiva introducida en el campo Fecha Referencia.
- Actualiza la fila de puesto que se hace efectiva en la fecha seleccionada en el campo Fecha Referencia.
- Actualiza las filas futuras al seleccionar Actualizar Filas Futuras. (Una fila futura es aquella que entra en vigor después de la fecha de referencia).

Consulte también

Capítulo 3, “Definición de Salarios y Valores por Defecto de Componentes Basados en Reglas,” Valores por defecto de componentes basados en reglas, página 17

Página utilizada para actualizar paquetes de compensación de empleados

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Actualización de Compensación	RUNCTL_CMP015	Administración de Personal, Procesos Colectivos, Actualización de Compensación	Actualización de varios paquetes de compensación de empleados con valores por defecto actuales e impresión de un informe que muestra la información de compensación nueva y la anterior de los empleados afectados.

Ejecución del proceso de actualización de compensación de empleados

Acceda a la página Actualización de Compensación.

Actualización de Compensación

ID Ctrl Ejec:123

[Gestor Informes](#)

[Monitor Procesos](#)

Ejecutar

Cd Idioma:Español

Parámetros Informe

Fecha Referencia:07/05/2007

☒ Añadir Nueva F Efectiva

☐ Corregir Datos Actuales

☐ Actualizar Filas Futuras

☐ No Absorber Cambios

Procesar Por

☒ ID Grupo

☐ Todos

Grupo

Buscar

Primero

1 de 1

Último

KUALLUS

All US Employees

+

-

Página Actualización de Compensación

Parámetros Informe

Fecha Referencia y Corregir Datos Actuales	Seleccione esta opción para actualizar los datos y sustituir la información de los registros de los empleados. El sistema actualiza el registro que está efectivo en la fecha de referencia introducida.
Fecha Referencia y Añadir Nueva F Efectiva	Seleccione esta opción si desea insertar una nueva fila regida por fecha efectiva utilizando la fecha de referencia como nueva fecha efectiva. Por ejemplo, introduzca 01/01/2003 en Fecha Referencia y ejecute el proceso. El proceso inserta una nueva fila de puesto con la fecha efectiva 01/01/2003. Si ya se ha creado un registro con dicha fecha efectiva, el sistema inserta una fila con esa fecha y un número de secuencia.
Actualizar Filas Futuras	Active esta casilla para actualizar todas las filas regidas por fecha efectiva futuras existentes, además de la fila que se va a añadir o corregir. (Una fila regida por fecha efectiva futura es aquella que tiene una fecha efectiva posterior a la fecha de referencia que especifique).
No Absorber Cambios	Seleccione esta opción para que no se modifiquen los códigos salariales absorbibles al cambiar el importe salarial por defecto. Esta opción sólo se aplica a aquellos empleados con un salario objetivo y que están asignados a un plan salarial con la función Cálculo Automático Prima activada.

Procesar Por

ID Grupo	Seleccione esta opción para procesar por ID de grupo. El proceso de actualización selecciona a todos los empleados que tengan el ID de grupo especificado.
Todos	Seleccione esta opción para procesar a todos los empleados a los que tenga acceso de seguridad.

Ejecución del proceso e informe de actualización de compensación de empleados

Para ejecutar el proceso, seleccione el proceso del Motor de Aplicación Actz Compensación Empleado (HR_CMP015) en la página Petición Gestor Procesos.

Una vez ejecutado el proceso, puede ejecutar el informe Actz Compensación Empleado (CMP015) para revisar los datos que se han actualizado. El informe muestra los datos de compensación nuevos y los anteriores de los empleados correspondientes.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Compensación Base y Presupuestos, “Configuración de Compensación Base y Presupuestos,” Definición de características de un plan salarial

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise

derecho a ausencias	Elemento que define las reglas de concesión de tiempo libre remunerado por ausencias válidas, como bajas por enfermedad, vacaciones y permisos por maternidad. El derecho a ausencias define la cantidad de ausencias permitida, la frecuencia y los periodos de adquisición del derecho de disfrute.
uso de ausencias	Elemento que define las condiciones que deben cumplirse para que un perceptor tenga derecho a disfrutar de días libres remunerados.
grado académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, todos los cursos a los que asiste un alumno en una institución y que se agrupan en un único registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que posea facultades de pregrado, postgrado y escuelas técnicas puede definir varios grados académicos: licenciaturas, másters y carreras técnicas (derecho, medicina, odontología, etc.).
institución académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
organización académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad que forma parte de la estructura académica de una institución. En el nivel más bajo, una organización académica puede ser un departamento. En el más alto, puede encontrarse una facultad.
plan académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área de estudio, como licenciatura, curso optativo o especialización que existe dentro de un programa o grado académico.
programa académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la entidad que, una vez recibida la solicitud de admisión, admite a un alumno y en la cuál se gradúa.
clase contable	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, la clase contable define el modo en que se trata un recurso según las prácticas contables generalmente aceptadas. La clase Inventario indica si un recurso forma parte de una cuenta de balance de situación, como inventario o activo fijo, mientras que No Inventario significa que el recurso se considera como un gasto correspondiente al periodo durante el cual se produce.
fecha contable	La fecha contable indica cuándo se contabiliza la transacción, en contraposición a la fecha en la que realmente tuvo lugar. La fecha contable y la fecha de transacción pueden coincidir. La fecha contable determina el periodo de la contabilidad general en el que se contabilizará la transacción. Sólo se puede seleccionar una fecha contable comprendida en un periodo abierto de la contabilidad en la que se está realizando la contabilización. La fecha contable de un artículo es normalmente la fecha de factura.
desdoblamiento contable	El método de desdoblamiento contable indica el modo en que los gastos se asignan o dividen entre uno o varios conjuntos de claves contables.
acumulador	Un acumulador se emplea para almacenar valores acumulativos de determinados elementos según se procesan. Puede acumularse un único valor o varios valores a lo largo del tiempo. Por ejemplo, un acumulador podría estar formado por todas las deducciones voluntarias o por todas las deducciones efectuadas por la empresa, lo que permitiría acumular importes. Ofrece una flexibilidad total para los periodos y valores acumulados.
acción / motivo	Es el motivo por el cual se actualiza la información de puesto o de empleo relativa a un empleado. El motivo de la acción se introduce en dos partes: una acción administrativa o de personal (ascenso, baja, cambio de grupo de pago, etc.) y el motivo correspondiente a dicha acción. Los motivos de las acciones se utilizan en PeopleSoft Enterprise

	Recursos Humanos, en PeopleSoft Enterprise Administración de Beneficios, en PeopleSoft Enterprise Administración de Acciones y en la función de Administración de COBRA del proceso de gestión de Beneficios Básicos.
plantilla de acciones	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, define un conjunto de acciones progresivas que el sistema o el usuario debe realizar en función del periodo de tiempo que un cliente o un ítem lleva en un plan de acciones en una condición específica.
actividad	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una instancia de elemento de catálogo (también llamada clase) que está disponible para inscripción. La actividad define los costes asociados con la oferta, los límites de inscripciones y de fechas, así como la capacidad de las listas de espera. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, el trabajo de una organización y la agrupación de acciones utilizadas en la gestión de costes basados en actividades. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, la unidad de trabajo que proporciona un desglose adicional de los proyectos en tareas más específicas. En PeopleSoft Workflow, una transacción específica que debe realizarse dentro de un proceso de gestión. Puesto que está formada por los pasos necesarios para realizar una transacción, también se denomina mapa de pasos.
uso de dirección	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación de tipos de dirección que define el orden de utilización de las mismas. Por ejemplo, se puede definir un código de uso para procesar las direcciones en el orden siguiente: dirección de facturación, de residencia, domicilio y, por último, dirección de trabajo.
calendario de ajustes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el calendario de ajustes controla la forma en que un cargo concreto se ajusta en la cuenta del alumno cuando éste causa baja en algunas clases o se retira de un ciclo lectivo. El ajuste de cargos se basa en el tiempo transcurrido desde una fecha de referencia y se determina como un porcentaje del importe del cargo original.
función administrativa	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área funcional que procesa listas de control, comunicaciones y comentarios. La función administrativa indica los datos variables que se añaden a la lista de control o al registro de comunicaciones cuando un código de lista, categoría de comunicación o comentario se asigna al alumno. Estos datos clave permiten rastrear la lista, comunicación o comentario hasta un evento específico de proceso dentro de un área funcional.
tipo de admisión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una designación usada para distinguir las solicitudes de primer año de las de transferencia.
acuerdo	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, ofrece un método de agrupación y especificación de opciones de proceso, como las condiciones de pago, pagos bancarios y notificaciones por combinación de ubicaciones de compradores y proveedores.
regla de asignación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, expresión dentro de los planes de compensación que permite al sistema asignar transacciones a nodos y participantes. Durante la asignación de transacciones, el motor de asignaciones cruza la estructura de compensación desde el nodo actual al nodo raíz en busca de planes que contengan reglas de asignación.
cuenta alternativa	Función de PeopleSoft Enterprise Contabilidad General que permite crear un plan contable oficial e introducir transacciones contables oficiales detalladas, tal como solicitan algunos gobiernos nacionales para sus registros e informes.
base de datos de análisis	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tablas que almacenan grandes cantidades de datos del alumnado que pueden no aparecer en formatos estándar de informes. Las tablas de bases de datos de análisis contienen claves para todos los objetos de un informe que un programa puede utilizar como referencia a otros registros de alumnos no contenidos en el informe impreso. Por ejemplo, esta base de datos

	contiene información de cursos considerados necesarios para cumplir un requisito pero que son rechazados. También contiene información sobre los cursos que cumplen o superan los límites globales. Este tipo de base de datos de análisis se utiliza en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
Mensajería	PeopleSoft Mensajería facilita la comunicación sincrónica o asíncrona de aplicaciones PeopleSoft Enterprise con otras aplicaciones PeopleSoft Enterprise o de terceros. Un mensaje de aplicación define los registros y los campos que se van a publicar o a los que se va a suscribir.
especialista en AR	Abreviatura para <i>especialista de cuentas a cobrar</i> . En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, el responsable de controlar y calcular las deducciones e ítems en disconformidad.
plan de arbitraje	El árbitro cuando distintas políticas de precios coinciden en la transacción. Este plan determina el orden de aplicación de las políticas de precios en el precio base de la transacción.
regla de evaluación	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que el sistema utiliza para evaluar las condiciones de una cuenta de cliente o de ítems concretos y determinar si es necesario emprender una acción de seguimiento.
clase de activos	Grupo de activos utilizado para la generación de informes. Se puede utilizar en combinación con la categoría de activos para delimitar la clasificación de activos.
atributo/valor	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, relaciona los datos que conforman una entrada en el árbol de información de directorios.
evento de subasta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, evento de negociación donde los oferentes compiten activamente entre sí para lograr el mejor precio o puntuación.
destinatarios	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un segmento de la base de datos que se relaciona con una iniciativa o una asociación basado en los atributos del componente más que en una estructura de pagos de cuotas. Algunos ejemplos de destinatarios pueden ser: Clase de 1965 o Licenciatura de Artes y Ciencias.
servidor de identificación	Servidor configurado para la comprobación de los usuarios que trabajan en el sistema.
periodo base	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, el periodo de tiempo inferior dentro de un calendario.
puesto patrón	En PeopleSoft Enterprise Estudios Analíticos de Personal, un puesto patrón es un código de puesto para el que existen datos de encuestas salariales de fuentes externas publicadas.
respuesta oferta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, la respuesta de un oferente a un evento.
grado de facturación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, grado académico bajo el que se agrupan otras titulaciones a efectos de facturación si el alumno cursa varios grados simultáneamente.
nota o perfil biográfico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un informe que resume la información almacenada en el sistema sobre un componente o persona concreta. Se pueden generar informes estándar o especializados.
libro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Activos, los libros se utilizan para almacenar datos financieros y fiscales, como costes, atributos de amortización e información de bajas de activos.
rama	Nodo de árbol que se agrupa en otros nodos superiores en la jerarquía, según se define en el Gestor de Árboles de PeopleSoft.

sólo cuenta presupuestaria	Cuenta que sólo utiliza el sistema, no los usuarios. Este tipo de cuenta no acepta transacciones. Con esta cuenta sólo se pueden gestionar presupuestos. Anteriormente se denominaba "cuenta mantenida por el sistema".
control de presupuestos	En Control de Compromisos, proceso por el que se comparan las transacciones origen con las contabilidades de presupuestos de control para comprobar si se aprueban, se rechazan o se aprueban con un aviso.
control de presupuestos	En Control de Compromisos, el control de presupuestos garantiza que los compromisos y los gastos no exceden los presupuestos. Permite realizar un seguimiento de las transacciones respecto a los presupuestos correspondientes y finalizar el ciclo de un documento si las condiciones presupuestarias definidas no se cumplen. Por ejemplo, se puede evitar que se despache una orden de compra a un proveedor si no hay fondos suficientes en el presupuesto relacionado.
periodo presupuestario	Intervalo de tiempo (como 12 meses o 4 trimestres) en que se divide un periodo para la generación de informes y presupuestos. La clave contable ofrece una gran flexibilidad para definir los periodos contables operativos, sin necesidad de limitarse a un solo calendario.
actividad de gestión	El nombre de un subconjunto de un proceso de gestión detallado. Puede ser una transacción, tarea o acción que se realiza en el marco de un proceso de gestión.
evento de gestión	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, determina las características del proceso de actualización de cuentas a cobrar en la gestión de efectos. En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, actividad o transacción comercial original que puede justificar la creación de un evento de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa (por ejemplo, una venta).
proceso de gestión	Un conjunto estándar de 17 procesos definidos y mantenidos por las familias de productos de PeopleSoft Enterprise y que reciben asistencia del grupo Business Process Engineering de PeopleSoft. Un ejemplo de proceso de gestión es la Satisfacción de Pedidos, que gestiona pedidos, contratos, inventarios, facturación, etc. Consulte también <i>proceso de gestión detallado</i>.
restricciones de unidad de negocio	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas limitaciones se aplican a la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada.
tarea de gestión	El nombre de una función específica descrita en uno de los procesos de gestión.
unidad de negocio	Empresa o subconjunto de una empresa que dispone de independencia respecto a una o varias funciones operativas o contables.
comprador	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, una organización (o unidad de negocio, en contraposición a una persona) que efectúa transacciones con proveedores dentro del sistema. El comprador genera los pagos correspondientes a las adquisiciones realizadas en el sistema.
evento de compra	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la compra de bienes o servicios, normalmente asociada con peticiones de oferta, propuesta o subasta. Para los oferentes, la venta de bienes o servicios.
campus	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, entidad generalmente vinculada a una unidad administrativa de una institución académica concreta, que utiliza un catálogo de cursos exclusivo y que genera expedientes comunes para alumnos que cursan el mismo grado académico.
caja de efectivo	El repositorio de dinero y pagos tomados localmente.

elemento de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un tema determinado que puede estudiar y seguir un alumno. Por ejemplo, "Introducción a Microsoft Word". Un elemento de catálogo contiene información general sobre el tema e incluye código de curso, descripción, clasificación, palabras clave y métodos de enseñanza. Un elemento de catálogo puede tener una o varias actividades de formación.
mapa de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, el mapa convierte los datos origen al formato del catálogo de la empresa.
socio de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, persona que comparte la responsabilidad de mantener el contenido del catálogo con el gestor del catálogo de la empresa.
clasificación	Vincula las ofertas de socios con ofertas de catálogo y las agrupa en categorías de catálogo de empresa.
categoría	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación a la que se asignan comentarios o comunicaciones (contextos) específicos. Los códigos de categoría también están vinculados a los grupos 3C a efectos de concesión de acceso con escritura o sólo lectura en las distintas funciones.
canal	En PeopleSoft Entorno Multicanal, correo electrónico, chat, voz (integración telefónica/sistemas informáticos [CTI]), o un evento genérico.
clave contable	Campo que almacena un plan contable, recursos, etc., en función de la aplicación PeopleSoft Enterprise. Los valores de clave contable representan números de cuentas, códigos de departamentos, etc.
cuadre de claves contables	En ocasiones son necesarias determinadas claves contables para cuadrar el Debe y el Haber de una transacción.
validación de combinaciones de claves contables	Proceso de validación de líneas de asientos correspondientes a combinaciones válidas de claves contables basado en reglas definidas por el usuario.
combinación de clave contable y valor	Uno o más campos que identifican de forma exclusiva cada fila de datos de una tabla. Algunas tablas contienen un único campo clave, mientras que otras necesitan una combinación de varios.
registro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, permite consultar datos financieros (como gastos planificados, incurridos e importes actuales) relacionados con fondos y promociones comerciales.
código de lista de control	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código que representa una lista de acciones planificadas o realizadas que pueden asignarse a un miembro del personal, a un voluntario o a una unidad. Las listas de control facilitan la consulta de la asignación de acciones en una sola página.
reclamación de devolución	En toda la industria de la distribución, un contrato entre proveedor y distribuidor, en el que el dinero se paga al distribuidor en la venta del producto, o grupo de productos, especificado a los clientes, o grupos de clientes, de destino.
clase	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una oferta concreta de un componente de curso dentro de un ciclo lectivo específico. Consulte también <i>curso</i> .
clave contable de clase	Valor de clave contable que identifica una única clave presupuestaria de consignación cuando se combina con un fondo, un ID de departamento y un código de programa, así como un periodo presupuestario. Anteriormente denominada <i>subclasificación</i> .
autorización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el periodo de tiempo en el que un componente dentro de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones está autorizado para participar en una iniciativa o acción. Las autorizaciones se utilizan para

	evitar que los responsables de desarrollo soliciten varias peticiones del mismo componente durante el mismo periodo.
clonación	En PeopleCode, hacer una copia exclusiva. En contraposición con <i>copiar</i> , puede significar hacer una referencia nueva a un objeto, de manera que si se modifica el objeto subyacente, cambiarán tanto la copia como el original.
cohorte	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel superior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de cohorte, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>división</i> .
grupo	Para poder realizar búsquedas en un conjunto de documentos en Verity, es necesario crear en primer lugar al menos un grupo. Un grupo es un conjunto de directorios y archivos que permiten a los usuarios de la aplicación utilizar el motor de búsqueda Verity para buscar y mostrar rápidamente documentos que cumplan los criterios de búsqueda. Un grupo es un conjunto de estadísticas e indicadores a los documentos de origen, almacenados en un formato patentado dentro de un servidor de archivos. Puesto que un grupo sólo puede albergar información para una única ubicación, PeopleTools mantiene un conjunto de grupos (uno por código de idioma) para cada objeto de índice de búsqueda.
regla de cobro	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que define las acciones que deben tomarse respecto a un cliente en función del importe adeudado y el número de días de impago de los saldos pendientes.
clave	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
clave de comunicación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código único para la introducción de combinaciones de categoría, contexto, método y dirección de comunicación y códigos de carta estándar. Las claves de comunicación (también llamadas <i>claves</i> o <i>códigos de entrada rápida</i>) pueden crearse para procesos en segundo plano y para usuarios específicos.
objeto de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, nodo de una estructura de compensación. Los objetos de compensación son los elementos básicos que componen la representación jerárquica de una estructura retributiva.
estructura de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, relación jerárquica de objetos de compensación.
interfaz de componente	Una interfaz de componente es un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) que se pueden utilizar para acceder y modificar la información de bases de datos PeopleSoft Enterprise mediante un programa en lugar del cliente PeopleSoft.
condición	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, se produce una condición cuando hay un cambio significativo en el estado de una cuenta de cliente, como alcanzar un límite de crédito o superar un saldo negativo definido por el usuario.
catálogo de parámetros de configuración	Utilizado para configurar un sistema externo con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, un catálogo de configuración puede definir parámetros de comunicación y configuración para un servidor externo.
plan de configuración	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, los planes de configuración contienen información sobre asignaciones para variables comunes (no reglas de incentivos) y se adjuntan a un nodo sin participante. Los planes de configuración no se procesan mediante transacciones.
componentes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, pueden ser amigos, antiguos alumnos, organizaciones, fundaciones u otras entidades afiliadas a la institución, para que los que se mantienen datos en el sistema. Los tipos de componentes incorporados

	en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones se basan en los definidos por el consejo de desarrollo y fomento de la educación de Estados Unidos (CASE).
restricción	Política o regla que afecta a la forma en que un evento origen es adjudicado. Existen tres tipos de restricciones: comercial, global y de eventos.
referencia de contenido	Las referencias de contenido son indicadores a contenidos inscritos en el registro de portal. Normalmente son URLs o iScripts. Las referencias de contenido se dividen en tres categorías: contenido de destino, plantillas y pagelets de plantillas.
contexto	En PeopleCode, determina los campos de buffer a los que se puede hacer referencia contextual y que representan la fila de datos actual en cada nivel de desplazamiento durante la ejecución de un programa de PeopleCode. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una instancia específica de un comentario o comunicación. Uno o más contextos se asignan a una categoría, que se vincula a grupos de acceso 3C de modo que se puedan asignar permisos de escritura o sólo lectura a las diferentes funciones. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, mecanismo utilizado para determinar el ámbito de una ejecución de proceso. PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa utiliza tres tipos de contexto: plan, periodo y nivel de ejecución.
tabla de control	Almacena la información que controla el proceso de una aplicación. Este tipo de proceso puede ser común en toda la organización, o puede ser utilizado sólo por partes de la misma para un uso más limitado de los datos compartidos.
línea de contrato de margen sobre coste	Línea de contrato basada en tarifas asociada con los tipos de comisión Concesión, Fija, Incentivo u Otra. Las líneas de contrato basadas en tarifas cuyo tipo de comisión sea Ninguna no se consideran líneas de contrato de margen sobre coste.
coste más tarificación	En PeopleSoft Tarificador de Empresa, un método de tarificación que toma como base el coste de los bienes.
perfil de costes	Combinación de un método de costes de recepción, un flujo de costes y un método de costes medios. Un perfil se asocia con un libro de costes y determina el modo en que se valoran los elementos de ese libro y el traslado material del elemento en el libro.
fila de costes	Importe y transacción de costes correspondientes a un conjunto de claves contables.
venta de mostrador	Una transacción en persona donde el cliente normalmente selecciona artículos en una tienda o recoge productos encargados con antelación. Los clientes pagan y recogen los bienes en el mostrador y no hay que enviarlos desde el almacén.
curso	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un curso que se imparte en un centro docente y que se describe habitualmente dentro de un catálogo de cursos. Un curso posee un esquema y un nivel de créditos estándar; no obstante, éstos pueden modificarse conforme a la clase. Los cursos pueden constar de varios componentes como clase, debate y prácticas. Consulte también <i>clase</i>.
función de curso compartido	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una etiqueta que define una serie de grupos de requisitos para el uso compartido de cursos. Las funciones de curso compartido se utilizan en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
formación actual	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas en curso de un alumno.
adquisición de datos	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso mediante el que se adquieren transacciones comerciales en bruto de sistemas externos y se trasladan a las tablas de datos operativos (ODS).

cubo de datos	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, es un contenedor para un tipo de datos (como Ventas) y funciona conjuntamente con una o más dimensiones. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos del proceso analítico en línea (OLAP) de PeopleSoft Gestor de Cubos.
elementos de datos	Los elementos de datos, en su forma más sencilla, definen un subconjunto de datos y las reglas por las que se agrupan. En PeopleSoft Estudios Analíticos de Personal, los elementos de datos son reglas que indican al sistema las medidas que debe recuperar de los grupos de personal.
conjunto de datos	Agrupación de datos que permite el filtrado y la distribución de la información en función de los roles. Se puede limitar el rango y la cantidad de datos mostrados a un usuario mediante la asociación de reglas de conjuntos de datos con roles. El resultado de las reglas se traduce en un conjunto de datos apropiado para los distintos roles de los usuarios.
método de enseñanza/envío	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica los métodos principales según los cuales se imparten las distintas actividades de formación. También ofrece valores por defecto para la actividad de formación, como coste e idioma. Principalmente se utiliza para ayudar a los alumnos en la búsqueda de tipos de enseñanza que se adapten mejor a sus necesidades, dentro del catálogo de formación. Puesto que PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial es un sistema de formación combinada, no fomenta el uso de un método de enseñanza concreto. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Cadena de Suministros, identifica el método de envío con el que se transporta la mercancía a sus destinos respectivos (como camiones, avión, tren, etc.). El método de envío se especifica durante la creación de líneas de envío.
tipo de método de enseñanza	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica la forma en que se pueden impartir las actividades (por ejemplo, formación en línea, presencial, seminarios, manuales, etc.) dentro de cualquier organización. El tipo determina si el método de enseñanza incluye componentes programados.
proceso de gestión detallado	Un subconjunto del proceso de gestión. Por ejemplo, el proceso de gestión detallado de nombre Posiciones de Caja es un subconjunto del proceso denominado Gestión de Caja.
dimensión	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, una dimensión contiene una lista de tipos de datos que pueden abarcar varios contextos y es un componente básico de un modelo analítico. Dentro del modelo analítico, una dimensión se adjunta a uno o varios cubos de datos. En PeopleSoft Gestor de Cubos, la dimensión es el componente fundamental de un cubo OLAP y especifica los metadatos PeopleSoft que se deben usar para crear la estructura de despliegue de la dimensión. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos OLAP de PeopleSoft Gestor de Cubos.
recepción directa	Artículos enviados desde un almacén o proveedor a otro almacén.
envío directo	Artículos enviados desde el proveedor o el almacén directamente al cliente (anteriormente conocido como <i>drop ship</i>).
árbol de información de directorios	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, es la representación de una estructura jerárquica de directorios.
división	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel inferior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de división, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>cohorte</i>.

secuencia de documentos	Método flexible que enumera de forma secuencial todas las transacciones financieras (por ejemplo, facturas, pedidos y pagos) en el sistema a efectos de informes legales y de seguimiento de la actividad comercial.
árbol dinámico detallado	Árbol que toma sus valores de detalle (detalles dinámicos) directamente de una tabla de la base de datos, en lugar de hacerlo de una serie de valores introducidos por el usuario.
tabla de validación	Tabla de la base de datos que cuenta con su propia definición de registro, como la tabla de departamentos. A medida que se introducen campos en una aplicación PeopleSoft Enterprise, se pueden validar en una tabla de validación para asegurar la integridad de los datos en todo el sistema.
fecha efectiva	Método para fechar la información en las aplicaciones PeopleSoft Enterprise. Se pueden asignar fechas pasadas para añadir datos históricos al sistema y también fechas futuras para introducir datos antes de que entren en vigor. Mediante la utilización de fechas efectivas no se eliminan valores, se introduce un valor nuevo con una fecha efectiva actual.
contabilidad EIM	Abreviatura para la contabilidad de <i>Gestión de Incentivos de Empresa</i> . En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objeto para gestionar la recopilación progresiva de resultados en el ámbito de un participante. La contabilidad refleja un conjunto de resultados con todos los rastros adecuados del origen de los datos y los pasos del proceso que lo genera.
conjunto de eliminación	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un grupo relacionado de cuentas InterCompañía que se procesa durante las consolidaciones.
evento de entrada	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Compras y Facturación, un proceso de gestión que genera entradas de cargos y abonos procedentes de transacciones únicas con el fin de generar entradas contables estándar complementarias.
compensación de resultados	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un proceso de gestión que permite a la empresa matriz realizar el cálculo de los beneficios netos de las filiales de forma mensual y ajustar esa cifra para incrementar los importes de inversión e ingresos patrimoniales antes de realizar las consolidaciones.
límite de ítem de equidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, los fondos que la institución decide conceder como fondos discrecionales o donaciones. Este límite puede reducirse por importes equivalentes como la aportaciones familiares previstas o de los padres. Los alumnos se agrupan por grupos de ítems de equidad y tipos de ítem de equidad relacionados. Este límite puede utilizarse para asegurar que grupos de alumnos similares se agrupan de forma equitativa.
evento	Son puntos predefinidos en el flujo del procesador de componentes o en el flujo del programa. A medida que se encuentra un punto, el evento activa cada componente y lanza todos los programas de PeopleCode asociados a ese componente y ese evento. Ejemplos de eventos son FieldChange, SavePreChange y RowDelete. En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, un evento también se refiere a las incidencias que afectan a la elegibilidad de los beneficios.
restricciones de evento	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones están asociadas con un evento de origen específico. Dentro del evento seleccionado se realiza el seguimiento de los gastos.
proceso de difusión de eventos	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, proceso que determina, mediante lógica, la difusión de un evento original de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa y crea un derivado (duplicado) del evento original para procesarlo mediante otros objetos. PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas

	utiliza este mecanismo para implantar fracciones, agrupaciones, etc. La difusión de eventos determina quién recibe el crédito.
excepción	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, es una deducción o un ítem en disconformidad.
tarificación exclusiva	En PeopleSoft Enterprise Ventas, un tipo de plan de arbitraje asociado a una regla de precios. La tarificación exclusiva se utiliza para fijar los precios en las transacciones de pedidos de clientes.
hechos	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, los hechos son valores de datos numéricos que proceden de campos de una base de datos de origen, así como de una aplicación de análisis. Un hecho puede ser cualquier parámetro con el que se desee medir el rendimiento de una empresa, por ejemplo, los ingresos, las cifras de ventas, los datos reales o los presupuestarios. Se guardan en tablas de hechos.
ciclo lectivo de beca	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una combinación de periodos que el centro docente fija como periodo contable y grado académico. Dicho periodo se crea y se define durante el proceso de instalación. Sólo se definen los ciclos elegibles para becas en cada grado académico de ayuda financiera.
sanciones financieras	Para las compañías con sede en Estados Unidos y sus filiales en el extranjero, una norma federal del organismo de control de activos extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) obliga a validar los proveedores con la lista Specially Designated Nationals (SDN) antes de realizar el pago. En PeopleSoft Cuentas a Pagar, eLiquidaciones, Gestión de Caja y Ciclo de Ventas, los proveedores se pueden validar con cualquier lista de sanciones financieras (por ejemplo, la lista SDN, una lista de la Unión Europea, etc.).
ítem de previsión	Una entidad lógica con una serie exclusiva de datos descriptivos de demanda y previsión utilizados como base del pronóstico de la demanda. Los ítems de previsión se crean con multitud de finalidades, aunque básicamente representan materiales comprados, vendidos o utilizados por una empresa y para los que se requiere una previsión de utilización.
fondo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un presupuesto que se puede utilizar para la financiación de actividades promocionales. Existen cuatro métodos de financiación: descendente, devengo fijo, devengo variable y devengo cero.
brecha	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una cifra artificial que consigna una cantidad de becas y ayudas no satisfechas y que no están financiadas con los fondos del Título IV. La brecha puede utilizarse para evitar la financiación total de un alumno o para preservar la necesidad de ayuda financiera no cumplida para que los fondos institucionales se puedan conceder.
tipo de proceso genérico	En el Gestor de Procesos de PeopleSoft, los tipos de proceso se identifican con un tipo de proceso genérico. Por ejemplo, el tipo de proceso genérico SQR incluye todos los tipos de proceso SQR, como el proceso SQR y el informe SQR.
tabla de donaciones	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una tabla o <i>pirámide de donantes</i> que describe el número y la cuantía de las donaciones necesarias para completar satisfactoriamente una campaña en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones. Esta tabla permite realizar una estimación del número de donantes y donantes potenciales requeridos en cada nivel de donación para obtener el objetivo de la campaña.
GDS	Abreviatura de <i>Global Distribution System</i> (sistema de distribución global). Término amplio que describe todos los sistemas de reservas electrónicas para la realización de planes de viaje.

unidad de negocio de GL	Abreviatura para la <i>unidad de negocio de Contabilidad General</i>. Una unidad dentro de una organización es una entidad independiente a efectos contables. De hecho, ésta mantiene sus propios libros contables. Consulte también <i>unidad de negocio</i>.
plantilla de asiento GL	Abreviatura para la <i>plantilla de asiento de Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una plantilla que define la forma de contabilización de ítems concretos en la contabilidad general. Un tipo de ítem se correlaciona con la contabilidad y la plantilla de asiento puede abarcar varias cuentas de contabilidad general. El asiento en GL se controla aún más por indicadores de alto nivel que controlan el resumen y el tipo contable, es decir, por acumulación o efectivo.
interfaz con GL	Abreviatura para el <i>proceso de interfaz con Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso utilizado para enviar transacciones desde PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado a la Contabilidad General. Los tipos de ítems se correlacionan con cuentas específicas de contabilidad general, lo que permite una anotación en la contabilidad general cada vez que se ejecuta el proceso de interfaz con GL.
restricciones globales	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones se aplican a múltiples unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de las distintas unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras.
grupo	En PeopleSoft Enterprise Facturación y Cuentas a Cobrar, una entidad de contabilización que comprende una o varias transacciones (ítems, ingresos, pagos, transferencias, paridades o cancelaciones). En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos y Cadena de Suministros, cualquier grupo de registros asociados con un solo nombre o variable para ejecutar cálculos en los procesos de gestión PeopleSoft. Por ejemplo, en PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas los empleados se agrupan a efectos de elaboración de informes de horas.
respuesta ideal	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una pregunta que requiere respuesta que coincida con el valor ideal de la oferta para ser considerada como elegible para su concesión. Si la respuesta no coincide con el valor ideal, todavía se puede enviar la oferta pero será descalificada y no será elegible para su concesión.
objeto de incentivos	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objetos relacionados con los incentivos que definen y habilitan los procesos y resultados del cálculo de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, como plantillas de plan, planes, datos de resultados y objetos de interacción.
regla de incentivos	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, instrucciones que actúan sobre transacciones y las convierten en compensaciones. Una regla es una parte del proceso de conversión de una transacción en una compensación.
incurrir	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, ser responsable de un pago promocional. En otras palabras, el importe que se adeuda a un cliente por actividades promocionales.
iniciativa	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la base fundamental de ejecución de todos los planes de desarrollo. Es un esfuerzo organizado destinado a un público concreto, que puede transcurrir en un periodo determinado con finalidades y objetivos específicos. Una iniciativa puede ser una campaña, un evento, una marcha de voluntariado o de afiliación o cualquier otra actividad definida por la institución. Las iniciativas pueden tener varias fases y pueden estar relacionadas con otras iniciativas. Esto permite llevar el seguimiento de segmentos individuales así como de iniciativas completas.

acceso de consulta	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un tipo de acceso de seguridad que sólo permite al usuario consultar los datos. Consulte también <i>acceso de actualización</i>.
institución	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
integración	Relación entre dos puntos de integración compatibles que facilita la comunicación entre sistemas. Las integraciones permiten que las aplicaciones PeopleSoft Enterprise funcionen perfectamente entre sí o con sistemas o software de otros fabricantes.
punto de integración	Interfaz que el sistema utiliza para comunicarse con otra aplicación PeopleSoft Enterprise o con programas externos.
set de integración	Agrupación lógica de integraciones que utilizan las aplicaciones con una misma finalidad de gestión. Por ejemplo, el set de integración ADVANCED_SHIPPING_ORDER contiene todas las integraciones que notifican al cliente que su pedido se ha despachado.
artículo/ítem	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, mercancía tangible que se almacena en una unidad de negocio o se envía desde un almacén. En PeopleSoft Enterprise Planificación de Demanda, Planificación de Normas de Inventario y Planificación de Suministros, un artículo que sólo se utiliza a efectos de planificación. Puede representar una familia o un grupo de artículos de inventario. Puede tener una lista de materiales (BOM) o una ruta de planificación, y puede ser un componente de una BOM de planificación. Un artículo de planificación no puede especificarse en una BOM o ruta de producción o ingeniería, y no puede ser un componente de la producción. Las existencias físicas de estos artículos no se mantienen. En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un concepto pendiente de cobro. Un ítem puede ser una factura, una nota de abono o de cargo, una cancelación o un ajuste.
reestructuración de ítems	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite cambiar una asignación de pago sin necesidad de revertirlo.
itinerario	En PeopleSoft Gastos, un grupo de reservas de viaje. Los itinerarios pueden tener reservas seleccionadas y reservas con la agencia de viajes. Estos itinerarios todavía no han sido pagados y se consideran <i>reservas pendientes</i>. Las reservas ya pagadas se consideran <i>reservas confirmadas</i>.
comunicación conjunta	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una carta dirigida a dos personas. Por ejemplo, una carta se puede enviar al Sr. Sudhir Awat y a la Sra. Samantha Morrelli. Debe existir una relación entre estas dos personas en la base de datos y al menos una de ellas debe tener un ID registrado en la base de datos.
palabra clave	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un término que se vincula a elementos particulares de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones. Se pueden utilizar palabras clave como criterios de búsqueda que permitan ubicar registros específicos mediante el cuadro de diálogo correspondiente.
KPI	Abreviatura de <i>indicador de rendimiento</i>. Una medida global sobre la actuación de una organización que persigue alcanzar factores fundamentales de éxito. Este concepto define el valor o el cálculo en los que se fundamenta una evaluación.
KVI	Abreviatura de <i>artículo de valor conocido</i>. Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar ni aumentar.
Arrendador	En PeopleSoft Enterprise Gestión Inmobiliaria, entidad propietaria del inmueble y que lo arrienda a los arrendatarios.

Archivo LDIF	Abreviatura del archivo de formato de intercambio de datos <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)</i> . Contiene las discrepancias entre los datos de PeopleSoft Enterprise y los del directorio.
grupo de alumnos	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un grupo de alumnos vinculados al mismo entorno de formación. Los participantes de un grupo de alumnos pueden compartir los mismos atributos, como el departamento o el código de puesto. Estos grupos se utilizan para controlar el acceso y la inscripción a las actividades y programas de formación. También se utilizan para realizar inscripciones masivas o de grupos en segundo plano.
componentes de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, conforman los cimientos fundamentales de las actividades de formación. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial admite seis tipos básicos de componentes de formación: formación web, sesión presencial, aula virtual, examen, encuesta y asignación. Uno o varios de estos componentes conforman una actividad de formación.
entorno de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica a un conjunto de categorías y elementos de catálogos que están disponibles para los grupos de alumnos. También define los valores por defecto que se asignan a las actividades y los programas que se crean dentro de un entorno concreto de formación. Los entornos de formación ofrecen una división del catálogo para que los alumnos puedan ver sólo los elementos que les conciernen.
historial de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación finalizadas por un alumno.
leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, acuerdo legal vinculante entre el arrendador y el arrendatario, por el cual el arrendatario alquila todo o parte de la propiedad física del arrendador.
resumen de leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, versión resumida del contrato de leasing completo que incluye sólo los términos importantes. El resumen de leasing suele ocupar una página y no incluye terminología legal.
mapa de contabilidades	Los mapas de contabilidades se utilizan para relacionar datos de gastos de cuentas de contabilidad general con objetos de recurso. Se pueden correlacionar varias líneas de ítems de contabilidad con uno o varios IDs de recursos. También se puede utilizar para correlacionar importes (denominados <i>cuotas</i>) con unidades de negocio. Los importes se pueden correlacionar de dos formas: un importe real que representa costes reales del periodo contable o un importe presupuestado que se puede utilizar para calcular cuotas de capacidad, así como resultados de modelos presupuestados. En PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos se pueden correlacionar cuentas de contabilidad general con la tabla de contabilidades de EW.
sección de la biblioteca	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en un plan o plantilla y que puede compartirse con otros planes. Las modificaciones que se realicen en una sección de biblioteca se reflejan en todos los planes que la empleen.
línea	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, artículo o servicio individual sobre el que se puede realizar una oferta.
sección vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en una plantilla pero que aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en secciones vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas secciones.
variable vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable que se define y mantiene en una plantilla de plan y que también aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en variables vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas variables.

LMS	Abreviatura en inglés de <i>sistema de gestión académica</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, LMS representa una función de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado que ofrece un grupo común de estándares de interconexión para facilitar el uso compartido de contenido educacional y datos entre entornos administrativos y de formación.
carga	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica un grupo de productos que se envían de forma conjunta. La gestión de cargas es una función de PeopleSoft Enterprise Almacenes que se utiliza para hacer el seguimiento del peso, volumen y destino de un envío.
funciones locales	En PeopleSoft Enterprise HRMS, conjunto de información disponible para un determinado país. Se puede acceder a esta información haciendo clic en la bandera de país correspondiente en la ventana global, o bien a través de un menú local de país.
ubicación	Las ubicaciones permiten indicar los distintos tipos de dirección de una empresa, por ejemplo, una dirección para recibir facturas, otra para envíos, una tercera para entregas postales y otra dirección postal independiente. Cada dirección tiene un número de ubicación diferente. La ubicación principal, (que se indica con un <i>1</i>) es la dirección que se utiliza más a menudo y puede ser distinta de la dirección central.
tarea logística	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, una tarea administrativa relacionada con la contratación de un proveedor de servicios. Las tareas logísticas están vinculadas con el tipo de servicio de la orden de trabajo para que los distintos tipos de servicio tengan tareas logísticas diferentes. Las tareas logísticas incluyen las de preaprobación (como la entrega de una nueva identificación o un portátil) y de postaprobación (tales como la programación de cursos introductorios o la definición del correo electrónico del proveedor de servicios). Pueden ser obligatorias u optativas. Las tareas obligatorias de preaprobación deben completarse antes de que se apruebe la orden de trabajo. Las de postaprobación, por el contrario, deben completarse antes de que la orden se emita al proveedor.
plantilla de mercado	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, función adicional específica de un sector o mercado determinado que se crea en la parte superior de una categoría de producto.
cambio masivo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el cambio masivo es un generador de SQL que puede utilizarse para crear funcionalidad específica. Mediante el cambio masivo, se puede definir una serie de sentencias SQL de inserción, actualización o eliminación para realizar funciones de gestión específicas de la institución. Consulte también <i>motor 3C</i> .
grupo de paridad	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un grupo de ítems susceptibles de cobro e ítems de contrapartida coincidentes. Para crear grupos de paridad, el sistema utiliza los criterios de paridad de valores de campos seleccionados por el usuario.
servidor MCF	Abreviatura para el servidor <i>PeopleSoft Entorno Multicanal</i> . Comprende el servidor de cola universal y el servidor de registro MCF. Ambos procesos se inician cuando se selecciona la opción <i>Servidores MCF</i> en la configuración de dominio de un servidor de aplicación.
actividad de comercialización	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un tipo específico de descuento que se asocia con promociones comerciales (descuentos no facturados, devoluciones a cuenta, bonificaciones o pagos únicos) que definen los requisitos para la aplicación del descuento. En el sector se conoce como oferta, descuento, evento promocional o táctica comercial.
meta SQL	Las estructuras de meta SQL se expanden en subcadenas SQL específicas de cada plataforma. Se utilizan en funciones con cadenas SQL, como objetos SQL, la función SQLExec y los programas de PeopleSoft Motor de Aplicación.

metacadena	Las metacadenas son expresiones especiales incluidas en literales de cadenas SQL. Las metacadenas, con un prefijo %, se incluyen directamente en los literales de cadenas. En tiempo de ejecución se extienden a una subcadena de la plataforma de base de datos que se esté utilizando.
MultiLibro	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, múltiples contabilidades con varias monedas base definidas para una unidad de negocio, con la opción de contabilizar una única transacción en todas las monedas base (todas las contabilidades) o en una sola moneda.
MultiMoneda	Capacidad de procesar transacciones en una moneda diferente a la moneda base de la unidad de negocio.
bonificación nacional	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, promoción a nivel corporativo financiada con fondos no discrecionales. En el sector también se conoce como promoción nacional, corporativa o descuento corporativo.
NDP	Abreviatura en inglés de <i>productos sin descuento</i> . Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar.
necesidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la diferencia existente entre el coste global de estudios o coste de asistencia (COA) y la aportación familiar prevista (EFC). Es la diferencia entre el coste de asistir a la universidad y los recursos disponibles del alumno. El paquete de ayudas se basa en la cantidad de necesidad financiera existente. El proceso de identificación de la necesidad de un alumno se denomina <i>análisis de necesidad FA</i> .
árbol de nodos	Árbol basado en una estructura detallada, pero sin usar valores detallados.
motor de optimización	Componente de PeopleTools que se utiliza en Negociación Estratégica de Compras para evaluar ofertas y determinar el reparto de concesiones ideal. La recomendación de concesión se basa en la maximización del valor sin dejar de cumplir los objetivos y limitaciones de la compra y la empresa.
pagelet	Cada bloque de contenido de una página inicial. Los pagelets muestran información resumida en un área rectangular pequeña de la página. Ofrecen al usuario una muestra de los contenidos más relevantes de PeopleSoft Enterprise y de otros proveedores.
participante	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, receptor del proceso de cálculo de compensación por incentivos.
objeto de participante	Cada objeto de participante puede estar relacionado con uno o varios objetos de compensación. Consulte también <i>objeto de compensación</i> .
socio	Empresa que suministra productos o servicios que se venden a terceros o que son adquiridos por la empresa.
ciclo de pago	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, serie de reglas que definen los criterios de elección de los pagos programados para efectuar el pago.
reestructuración de pagos	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite que los pagos previamente contabilizados en la cuenta de un alumno se vuelvan a aplicar cuando un pago de mayor prioridad se contabilice o la definición de asignación cambie.
ítem pendiente	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un ítem susceptible de cobro (como facturas, notas de abono o cancelaciones) que se ha introducido o creado en el sistema pero que no se ha contabilizado.
PeopleCode	Lenguaje de PeopleCode, utilizado por el procesador de componentes de PeopleSoft Enterprise. PeopleCode genera resultados en función de datos existentes o acciones de usuario. Con la utilización de herramientas de PeopleTools, los servicios externos

	están disponibles para todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise en las que se pueda ejecutar PeopleCode.
evento de PeopleCode	Consulte <i>evento</i> .
Arquitectura Internet de PeopleSoft	Arquitectura básica sobre la que se crean las aplicaciones PeopleSoft 8, consistente en un sistema de gestión de bases de datos relacionales, un servidor de aplicaciones, un servidor web y un navegador.
gestión de rendimiento	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable utilizada para almacenar datos (similar a un agregador pero sin una fórmula predefinida) en el ámbito de un plan de incentivos. Las medidas de rendimiento están asociadas a un participante, territorio y calendario del plan. Se utilizan para la generación de informes y el cálculo de cuotas.
contexto del periodo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, puesto que un participante suele utilizar el mismo plan de compensación para varios periodos, el contexto del periodo asocia el contexto de un plan con un año fiscal o un periodo determinados. El contexto del periodo hace referencia al contexto del plan asociado y, por tanto, forma una cadena. Cada uno de los contextos del plan cuenta con un conjunto de contextos de periodo correspondientes.
persona de interés	Persona de la que se recogen datos en el sistema pero que no forma parte del personal de la empresa.
dossier personal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el menú accesible a los usuarios que contiene datos personales de un individuo como nombre, dirección, teléfono y otra información relacionada.
fase	Tarea de nivel 1, y si una tarea consta de subtareas, la tarea de nivel 1 se considerará la fase.
cantidad de acopio	Es la cantidad de acopio que el cliente lleva consigo procedente de un entorno de ventas de mostrador.
plan	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de reglas de asignación, variables, pasos, secciones y reglas de incentivos que indican al motor de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa el modo de procesar las transacciones.
contexto del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, establece una correlación entre un participante del plan de compensación y el nodo al que está asignado, permitiendo que el sistema de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa encuentre todos los elementos asociados al nodo y que son necesarios para realizar un proceso de compensaciones. Cada combinación de participante, nodo y plan representa un único contexto del plan. Si en una estructura de compensación existen tres participantes, cada uno de ellos tendrá un contexto de plan diferente. Los planes de configuración se identifican mediante contextos del plan y se asocian con los participantes que hacen referencia a ellos.
plantilla del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, base fundamental para la creación de un plan. Una plantilla de plan contiene variables y secciones comunes que adoptan todos los planes creados a partir de la plantilla. En una plantilla pueden existir pasos y secciones que no se ven en la definición del plan.
formación planificada	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación planificados para un alumno.
instancia de planificación	En PeopleSoft Enterprise Planificación de Suministro, un conjunto de datos (unidades de negocio, artículos, suministros y demandas) que constituye las entradas y salidas de un plan de suministro.

población	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel medio de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de población, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>división</i> y <i>cohorte</i>.
registro de portal	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, estructura similar a un árbol en la que se organizan, clasifican y registran referencias de contenido. Se trata de un repositorio central que define la estructura y el contenido de un portal mediante una estructura jerárquica de carpetas, semejante a un árbol, que facilita la organización y seguridad de las referencias de contenido.
tarea anterior	Tarea que se debe finalizar antes de iniciar otra tarea.
intervalos de precios	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, descuento o recargo en el precio que un oferente puede aplicar según la cantidad concedida.
componentes de precio	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, los distintos componentes, como costes de materiales, mano de obra, transporte, etc. que componen el precio total de la oferta.
lista de precios	Permite seleccionar productos y condiciones susceptibles de aplicación de la lista en una transacción. Durante una transacción, el sistema determina el precio del producto en función de la jerarquía de búsqueda predefinida para la transacción o utiliza el precio más bajo de cualquier lista activa de precios asociada. El precio sirve de base para cualquier descuento o recargo.
política de precios	Condiciones que deben cumplirse para aplicar ajustes al precio base. Se pueden aplicar varias reglas cuando se cumplan las condiciones respectivas de cada una.
condiciones de política de precios	Condiciones que seleccionan los campos y valores de tarificación además del operador que determina la relación de los campos de tarificación con la transacción.
clave de política de precios	Los campos disponibles para definir las condiciones (que se utilizan para la paridad de la transacción) en la política de precios.
número de prioridad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un número que el sistema utiliza para dar un orden de prioridad a las solicitudes de ayuda financiera cuando los alumnos se inscriben en varios grados y programas académicos a la vez. El proceso de Consolidación de Estadísticas utiliza el número de prioridad indicado para el grado y el programa a nivel institucional para identificar el grado y programa principales del alumno. El sistema también lo utiliza para determinar el valor de atributo principal del alumno necesario para la extracción de datos de informes sobre cohortes. El número más bajo siempre tiene prioridad.
tipo de nombre principal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de nombre utilizado para vincular el nombre almacenado en el nivel superior del sistema con el grupo de nombres de nivel inferior suministrados por las personas.
categoría de proceso	En PeopleSoft Gestor de Procesos, procesos agrupados para cuadrar y dar prioridad en la carga del servidor.
grupo de procesos	En PeopleSoft Enterprise Finanzas, un grupo de procesos de aplicación (realizados en un orden definido) que los usuarios pueden iniciar en tiempo real, directamente desde una página de introducción de transacciones.
definición de proceso	Las definiciones de proceso determinan las peticiones de ejecución.
instancia de proceso	Número exclusivo que identifica cada petición de proceso. Este valor se incrementa y asigna automáticamente a cada proceso cuando se solicita su ejecución.

job de proceso	Es posible asociar definiciones de proceso a una petición de job y procesar cada petición en serie o en paralelo. También se pueden iniciar procesos sucesivos en función del código de retorno de cada petición anterior.
petición de proceso	Una petición concreta de ejecución, como un SQR, un programa COBOL o de Motor de Aplicación, o un informe Crystal que se ejecuta mediante el Gestor de Procesos de PeopleSoft.
control de ejecución de proceso	Variable de PeopleTools que se utiliza para retener valores del Gestor de Procesos de PeopleSoft necesarios en tiempo de ejecución para todas las peticiones que hacen referencia a un ID de control de ejecución. No deben confundirse con los controles de ejecución de la aplicación, que se pueden definir con el mismo ID de control de ejecución, pero sólo contienen información específica sobre una petición de proceso de una aplicación determinada.
producto	Producto de PeopleSoft Enterprise o de otros fabricantes. PeopleSoft organiza sus productos de software en familias y líneas de producto. El repositorio interactivo de servicios contiene información sobre todas las versiones de todos los productos fabricados por PeopleSoft, como también de productos certificados de terceros. Estos productos se muestran con el nombre y número de versión.
introducción productos	Función de la tarificación donde al comprar el producto A se obtiene el producto B gratis o al precio (anteriormente conocido como <i>regalo</i>).
categoría de producto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, indica una aplicación del conjunto de productos de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa. Cada una de las transacciones del sistema PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa se asocia a una categoría de producto.
familia de productos	Grupo de productos relacionados por una funcionalidad común. Los nombres de familia que pueden buscarse mediante el repositorio interactivo de servicios son PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne y PeopleSoft World de Oracle, así como socios certificados.
línea de producto	Nombre de una línea de producto PeopleSoft Enterprise o el nombre de empresa de un socio certificado. El repositorio interactivo de servicios facilita la búsqueda de puntos de integración por línea de producto.
programas	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una agrupación de nivel superior que conduce a los alumnos por una trayectoria específica de aprendizaje mediante secciones de elementos de catálogo. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial ofrece dos tipos de programas: planes de estudio y certificaciones.
registro de progreso	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, el registro lleva el seguimiento de los proyectos basados en entregables. En su función y proceso, es similar a la hoja de horas. El contacto del proveedor utiliza este registro para analizar y presentar el progreso de los entregables. El progreso se puede registrar en función de la actividad que se realiza, por el porcentaje de trabajo completado o por la consecución de objetivos definidos dentro del proyecto.
transacción de proyecto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, línea individual que representa un coste, tiempo, presupuesto u otra fila de transacción.
promoción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, una promoción comercial que se financia habitualmente con los beneficios de la actividad ejercida y que los fabricantes de productos de consumo utilizan para incrementar el volumen de sus ventas.
potenciales	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, alumnos que muestran interés por ingresar en la institución.

	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, aquellas personas u organizaciones que tengan una mayor probabilidad de aportar fondos o comprometerse de alguna forma con la institución.
oferta supervisor	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, la realización de una oferta en nombre del oferente, subiendo o bajando el importe especificado por él, de forma que pueda ser el oferente principal.
publicación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, fase del proceso en que los resultados relacionados con incentivos se ponen a disposición de los participantes.
componentes de calificación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, variables utilizadas con el Editor de Ecuaciones para recuperar grupos específicos.
grupo de registros	Conjunto de vistas y tablas de control relacionadas lógicamente y funcionalmente. Los grupos de registros facilitan el uso compartido de TableSets, que elimina los datos redundantes. También garantizan que se aplique el uso compartido de TableSets de forma coherente en todas las tablas y vistas relacionadas.
indicador de registro de IVA soportado	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido soportado</i> . En PeopleSoft Enterprise Compras, Cuentas a Pagar y Contabilidad General, indica que se está registrando IVA soportado en la transacción. Este indicador, en combinación con el del registro de IVA repercutido, se utiliza para establecer las entradas contables creadas para una transacción y para determinar el modo en que se registra una transacción en la declaración de IVA. En todos los casos de Compras y Cuentas a Pagar en los que se realiza un seguimiento de la información de IVA en una transacción, esta opción está activada. No se utiliza en PeopleSoft Enterprise Ventas, Facturación ni Cuentas a Cobrar, donde se asume que siempre se registra IVA repercutido, ni en PeopleSoft Enterprise Gastos, donde se supone que siempre se registra IVA soportado.
indicador de registro de IVA repercutido	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido repercutido</i> . Consulte <i>indicador de registro de IVA soportado</i> .
recname	El nombre de un registro utilizado para determinar el campo asociado a un valor o valores coincidentes.
acreditación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de acreditación indica si un donante en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones es el donante principal o comparte el crédito de la aportación. Los donantes principales reciben acreditaciones legales que totalizan el 100 por ciento. Los donantes que comparten el crédito reciben acreditaciones honoríficas. Las instituciones también pueden definir otros tipos de acreditación como notas de acreditación o acreditaciones de intermediarios.
datos de referencia	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, objetos del sistema que representan la organización de ventas, como territorios, participantes, productos, clientes, canales, etc.
objeto de referencia	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, este objeto de tipo de dimensión define con más detalle la actividad comercial. Los objetos de referencia pueden tener su propia jerarquía; por ejemplo, árbol de producto, de cliente, de sector y geográfico.
transacción de referencia	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción de origen a la que hace referencia una transacción de nivel superior (normalmente posterior), para revertir automáticamente todo o parte del importe del control de presupuestos de la transacción a la que se hace referencia. De este modo se evitan las contabilizaciones duplicadas durante la introducción secuencial de la transacción en diferentes niveles de compromiso. Por ejemplo, cuando se controla y registra el importe de una transacción que supone un gravamen (como un pedido) en un presupuesto, el sistema libera y al mismo tiempo

	hace referencia a una parte o a todo el importe de una transacción de pregravamen correspondiente, como una solicitud de compra.
asignación regional	En PeopleSoft Enterprise Compras, ofrece la infraestructura para mantener, mostrar y seleccionar un proveedor y una estructura de precios apropiados que se basa en el modelo de asignación regional donde se agrupan varias ubicaciones de envío. La asignación puede ocurrir en un nivel superior a la ubicación de envío.
objeto de relación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, estos objetos definen con mayor detalle una estructura de compensación para calcular transacciones estableciendo asociaciones entre objetos de compensación y objetos de gestión.
datos de origen remoto	Información extraída de una base de datos externa que se importa a la base de datos local.
servidor REN	Abreviatura de <i>servidor de notificación de eventos en tiempo real</i> en PeopleSoft Entorno Multicanal.
solicitante	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, persona que solicita bienes o servicios y cuyo identificador aparece en las distintas páginas de compra que hacen referencia a los pedidos.
reservas	En PeopleSoft Gastos, reservas de viaje realizadas con la agencia de viajes.
indicador de reversión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indicador que denota si un pago concreto se ha revertido, habitualmente por falta de fondos.
evento RFI	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una petición de información.
evento RFX	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, un evento de petición de propuesta o de oferta donde los oferentes envían sus mejores ofertas totales y no compiten entre ellos.
rol	Describe la forma en que se encuadra el personal en el workflow de PeopleSoft. Un rol es una clase de usuarios que realizan el mismo trabajo, por ejemplo, los administrativos o los gerentes. Las reglas de gestión normalmente especifican el rol de usuario que tiene que realizar una actividad.
usuario de rol	Usuario de workflow de PeopleSoft. El ID de usuario de rol de una persona tiene funciones casi idénticas a las de un ID de usuario en otras partes del sistema. PeopleSoft Workflow utiliza IDs de usuario de rol para determinar el modo de distribución de los elementos de una lista de trabajos a los usuarios (por ejemplo, por medio de un correo electrónico) y para realizar un seguimiento de los roles que desempeñan los usuarios en el workflow. Los usuarios de rol no necesitan IDs de usuario de PeopleSoft.
agregar	En un árbol, la agregación es la totalización de sumas en función de la jerarquía de la información.
control de ejecución	Tipo de página en línea que se utiliza para iniciar un proceso como, por ejemplo, un proceso en batch de una ejecución de nómina. Normalmente, las páginas de control de ejecución ponen en marcha un programa que manipula los datos.
ID de control de ejecución	ID exclusivo para asociar cada usuario con sus entradas en la tabla de control de ejecución.
contexto del nivel de ejecución	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, asocia una ejecución determinada (e ID de batch) con un contexto de periodo y un contexto de plan. Todos los contextos de planes que formen parte de una ejecución cuentan con un contexto de nivel de ejecución independiente. Únicamente se asocia un contexto de nivel de ejecución a cada contexto de plan, ya que una ejecución no puede abarcar periodos.
oferta guardada	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, oferta creada pero no enviada. Sólo las ofertas enviadas pueden ser concedidas.

puntuación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, suma numérica de respuestas (porcentajes) a factores de oferta en un evento. Las puntuaciones sólo aparecen ante los oferentes en los eventos de subastas.
mensaje SCP SCBM XML	Abreviatura para el mensaje XML <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler</i> . El modelador de datos de cadena de suministros utiliza XML como formato de todas las importaciones y exportaciones de datos.
consulta de búsqueda	Conjunto de objetos que se utiliza para transferir operadores y una cadena de consulta al motor de búsqueda. El índice de búsqueda devuelve un conjunto de resultados coincidentes con claves a los documentos de origen.
búsqueda/cotejo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus y PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, función que facilita la búsqueda e identificación de registros duplicados en la base de datos.
dirección temporal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, dirección recurrente de igual duración en un mismo periodo de cada año hasta que se ajusta o se elimina.
sección	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, grupo de reglas de incentivos que funcionan en transacciones de un tipo determinado. Las secciones permiten dividir los planes para procesar eventos lógicos en diferentes partes.
evento de seguridad	En PeopleSoft Control de Compromisos, los eventos de seguridad activan la comprobación de los permisos de seguridad, como entradas presupuestarias, transferencias, ajustes, notificaciones y sustituciones de excepciones y consultas.
evento venta	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la venta de bienes o servicios normalmente asociada con subastas. Para los oferentes, la compra de bienes o servicios.
genealogía de serie	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad de llevar el seguimiento de la composición de artículos específicos controlados por número de serie.
serie en producción	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el seguimiento de los datos de serie de los artículos fabricados. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
efecto de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, acción activada por un indicador de servicio. Por ejemplo, un indicador de servicio que refleje un impago de saldos adeudados por parte de un alumno, puede resultar en un efecto de servicio que impida su inscripción en clases.
indicador de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indica los servicios que pueden ofrecerse o restringirse a una persona. Los indicadores negativos de servicio indican retenciones que evitan el disfrute de servicios concretos, como el cobro de cheques o la inscripción en clases. Los indicadores positivos designan servicios especiales ofrecidos a una persona, como privilegios de atención preferente o atención especial para alumnos discapacitados.
sesión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elementos de tiempo que subdividen un ciclo lectivo en varios periodos durante los cuales se imparten clases. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, la sesión es una instancia de validación de donaciones, promesas de aportación, asociaciones o ajustes de datos. Controla el acceso a los datos introducidos por un ID de usuario específico. Las sesiones se cuadran, se ordenan y se contabilizan en el sistema de finanzas de la institución. Las sesiones deben contabilizarse para introducir donativos equivalentes, pagos de promesas de aportación, ajustes o para procesar clubes de donación o reconocimientos. En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, día de reunión correspondiente a una actividad; es decir, el periodo de tiempo entre las horas de inicio y fin de una actividad en un día. En la sesión se guarda la información específica sobre fecha,

	ubicación, hora de reunión e instructor. Las sesiones se utilizan para la formación programada.
plantilla de sesión	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, permite definir características comunes de actividades que se pueden volver a utilizar al programar los días de la semana, horas de inicio y fin, asignación de aulas y locales, instructores y equipos. Una plantilla de esquema de sesión se puede adjuntar a una actividad que se está programando. Al adjuntar una plantilla a una actividad, toda la información por defecto rellena el patrón de sesión de la actividad.
relación de definición	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, tipo de objeto de relación que asocia un plan de configuración con un nodo de estructura.
expresión de inductor compartido	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, un método similar al de expresión de inductor, pero que puede definirse globalmente para su uso compartido dentro de una o de varias aplicaciones de planificación dentro de PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos.
cliente ocasional	Cliente que no figura en el sistema, introducido durante la introducción de pedidos mediante una plantilla.
conexión única	Con la conexión única, los usuarios pueden, después de ser identificados por un servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise, acceder a un segundo servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise sin introducir un ID de usuario ni contraseña.
proceso clave origen	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, proceso que relaciona una transacción concreta con el origen del cargo o la beca. En páginas seleccionadas, el usuario puede profundizar en los distintos cargos.
transacción de origen	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción generada en una aplicación PeopleSoft Enterprise o de otros proveedores que se integra con control de compromisos y que se puede cotejar con los presupuestos de control de compromisos. Por ejemplo, transacciones relacionadas con pregravámenes, gravámenes, gastos, ingresos contabilizados o ingresos cobrados.
objetivo asignación	Para las restricciones, la opción de designar si una regla de gestión es necesaria (obligatoria) o solo recomendable (objetivo).
clave de entrada rápida	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
código CCV múltiple	Clave abreviada definida por el usuario que designa varias combinaciones de clave contable y valor que se van a utilizar en la introducción de comprobantes. Los porcentajes se pueden relacionar con cada combinación de clave contable y valor en una definición de código CCV múltiple.
código CCV	Código que representa una combinación de valores de claves contables. Los códigos CCV simplifican la introducción de claves contables que normalmente se utilizan juntas.
ubicación temporal	Método de consolidación de ofertas del socio elegido con las ofertas de otros socios de la empresa.
código de cartas estándar	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, se utiliza un código de carta estándar para identificar las plantillas de carta disponibles para su utilización en los procesos de fusión de correo. Cada carta generada con el sistema debe tener un código estándar de identificación.
cuenta oficial	Cuenta que solicita un organismo regulador para registrar y notificar resultados financieros. En PeopleSoft Enterprise, es equivalente a la clave contable de cuenta alternativa (ALTACCT).
paso	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de secciones de un plan. Cada paso corresponde a una fase de la ejecución del job.

nivel de almacenamiento	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica el nivel de una ubicación de almacenamiento de material. La ubicación de almacenamiento de material está formada por una unidad de negocio, un área y un nivel de almacenamiento. Puede utilizar un máximo de cuatro niveles de almacenamiento.
clasificador de subcliente	Valor que agrupa clientes en una división para la que se pueden generar historiales detallados, antigüedad, eventos y perfiles.
clave contable resumida	Las claves contables resumidas se utilizan para crear contabilidades resumidas que agrupan importes detallados en función de determinados valores de detalle o de nodos de árbol seleccionados. Cuando los valores detallados se resumen mediante nodos de árbol, las claves contables resumidas se deben utilizar en el registro de datos de contabilidad resumida para albergar la longitud máxima de un nombre de nodo (20 caracteres).
contabilidad resumida	Función contable utilizada principalmente en asignaciones, consultas y generación de informes PS/nVision para almacenar saldos contables combinados de contabilidades detalladas. Las contabilidades resumidas aumentan la velocidad y la eficacia de la generación de informes al eliminar la necesidad de resumir saldos contables detallados cada vez que se solicite un informe. Por el contrario, los saldos detallados se resumen en un proceso en segundo plano en función de criterios especificados por el usuario y almacenados en contabilidades resumidas. De este modo, se puede acceder directamente a las contabilidades resumidas para generar informes.
periodo resumen	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, cualquier periodo de tiempo (distinto del periodo base) que sea una agregación de otros periodos, incluyendo otros periodos resumen o base, como el acumulado trimestral o anual.
árbol resumen	Árbol utilizado para agrupar cuentas de cada tipo de informe en contabilidades resumidas. Los árboles resumen permiten definir árboles sobre árboles. En un árbol resumen, los valores detallados son realmente nodos de un árbol detallado u otro árbol resumen (conocido como árbol <i>base</i>). Una estructura de árbol resumida especifica los detalles para la creación de los árboles resumen.
distribución	Distribución de una versión de producción del catálogo de empresa a todos los socios.
función de sistema	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, actividad que define la forma en que el sistema genera las entradas contables para la contabilidad general.
sistema origen	El sistema origen identifica la procedencia de las filas de transacciones en la base de datos. Por ejemplo, una transacción que se origina en PeopleSoft Enterprise Gastos contiene el código de sistema origen BEX (batch de Gastos). Si PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos tarifica la transacción origen a efectos de facturación, el sistema crea una nueva fila con un código de sistema origen PRP (tarificación de Gestión de Proyectos), que representa el sistema origen de la fila nueva. Los códigos de sistema origen pueden identificar si las filas proceden de sistemas internos o externos en relación con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, los procesos que importan datos de Microsoft Project en las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise crean filas de transacción cuyo código de sistema origen es MSP (Microsoft Project).
TableSet	Forma de compartir conjuntos similares de valores en las tablas de control, donde los valores reales son distintos pero la estructura de las tablas es la misma.
uso compartido de TableSets	Datos compartidos, almacenados en varias tablas que se basan en los mismos TableSets. Las tablas que comparten TableSets contienen el campo ID Set como clave adicional o identificador exclusivo.
moneda de destino	Valor de la moneda o monedas de entrada convertido a una moneda única para consultas y visualización de presupuestos.
tarea	Artículo entregable en un plan de negociación detallado.

administración fiscal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elemento definido por el usuario que combina una descripción y un porcentaje de un impuesto con un tipo de cuenta, un tipo de ítem y un efecto de servicio.
plantilla	Código HTML asociado a una página web. La plantilla define el formato de la página y el origen de HTML para cada parte de la página. En PeopleSoft Enterprise, las plantillas se utilizan para crear una página mediante la combinación de HTML de varios orígenes. En un portal de PeopleSoft Enterprise, todas las plantillas tienen que incluirse en el registro del portal y cada referencia de contenido ha de asignarse a una plantilla.
arrendatario	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, entidad que alquila un inmueble a un arrendador.
territorio	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, relaciones jerárquicas de objetos de gestión que incluyen regiones, productos, clientes, sectores y participantes.
terceros	Empresa o proveedor con amplios conocimientos sobre las soluciones PeopleSoft Enterprise y cuyos productos e integraciones poseen certificación de compatibilidad con las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
tarificación por niveles	Permite tarificar partes de una línea de envío de forma diferente unas de otras.
intervalo	Periodo relativo, como periodo actual o acumulado anual, que se puede utilizar en varias funciones e informes de PeopleSoft Contabilidad General cuando se necesitan los datos de un periodo en vez de los de una fecha específica.
coste total	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, el coste estimado del dólar (la suma de los dólares de tarificación real y los potenciales o dólares sin tarificación) en una adjudicación particular.
grupo de viajes	En PeopleSoft Gastos, las políticas y normas de viajes de la organización que están asociadas con unidades de negocio, departamentos o empleados específicos. Al configurar la función de viaje de PeopleSoft Gastos, debe definir al menos un grupo de viaje. También se debe definir y asociar al menos un grupo de viaje con una agencia de viajes.
sistema de viajes	En PeopleSoft Gastos, la agencia de viajes con la que la organización tiene una relación contractual.
motor 3C	Abreviatura para el <i>motor de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el motor 3C permite al usuario la automatización de procesos de gestión relacionados con la introducción, eliminación o actualización de comunicaciones, listas de control y comentarios. El usuario define eventos y activadores que arrancan el motor, que a su vez ejecuta cambios masivos y procesa registros 3C (para personas y organizaciones) de forma inmediata y automática desde los procesos de gestión.
grupo 3C	Abreviatura para <i>grupo de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, método de asignación o restricción de privilegios de acceso. Un grupo 3C permite especificar categorías de comunicación, códigos de listas de control y categorías de comentarios específicos. Posteriormente, se puede asignar al grupo acceso de consulta o actualización según proceda.
trazabilidad	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el control de los componentes que se supervisarán durante el proceso de fabricación. La trazabilidad es aplicable a los componentes controlados por serie o lote. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
asignación de transacciones	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso de identificación del propietario de una transacción. Cuando una transacción sin formato procedente de un batch se asigna a un contexto del plan, la transacción se duplica en las tablas de transacciones de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa.

estado de transacción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, valor que asigna una regla de incentivos a una transacción. Los estados de transacción permiten que las secciones procesen únicamente transacciones que se encuentran en una determinada fase del proceso. Después de procesar las transacciones correctamente, se pueden pasar al estado siguiente y utilizarse en una sección diferente para procesos posteriores.
tabla de xlat	Tabla de edición del sistema que almacena códigos y valores xlat de los distintos campos de la base de datos para los cuales sería excesivo dedicar tablas de edición específicas.
árbol	Jerarquía gráfica de los sistemas de PeopleSoft Enterprise que muestra la relación entre todas las unidades contables (por ejemplo, divisiones corporativas, proyectos, grupos de informes y números de cuentas) y determina las jerarquías.
congelación de matrícula	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, función del proceso de cálculo de matrícula que permite especificar el momento del ciclo lectivo en el cual se cobra una tarifa mínima (o <i>congelada</i>) a los alumnos. Este importe congelado se cobra incluso si los alumnos causan baja en las clases o reciben una carga menor a la normal para esa matrícula.
transacción independiente	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, transacción no asociada a un nodo o participante una vez finalizado el proceso de asignación, normalmente debido a la ausencia de información o a datos incompletos. El administrador de compensaciones puede asignar manualmente las transacciones huérfanas al nodo o participante adecuado.
cabecera de navegación universal	Todos los portales de PeopleSoft Enterprise incluyen la cabecera de navegación universal, que aparece en la parte superior de todas las páginas cuando el usuario se conecta al portal. Además de proporcionar acceso a los botones estándar de navegación (como Inicio, Favoritos, Desconexión) también puede mostrar un mensaje de bienvenida para cada usuario.
acceso de actualización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tipo de acceso de seguridad que permite al usuario consultar y actualizar los datos. Consulte también <i>acceso de consulta</i> .
objeto de interacción de usuario	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas se utiliza para definir los componentes de generación de informes y los informes a los que puede acceder un participante en su contexto. Todos los informes y objetos de la interfaz de usuario de PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas están registrados como objetos de interacción de usuario. Estos objetos se pueden vincular a un nodo de estructura de compensación mediante un objeto de relación de compensación (individualmente o como grupos).
variable	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, resultados intermedios de cálculos. Las variables contienen resultados de cálculos que pueden utilizarse a continuación en otros cálculos. Pueden ser variables de plan que persisten después de la ejecución de un motor o variables locales que sólo existen durante el proceso de una sección.
excepción de IVA	Abreviatura de la excepción del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . La exención temporal o permanente del pago del IVA que se concede a una organización. Este término comprende tanto la exoneración como la suspensión del IVA.
exento de IVA	Abreviatura de la exención del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Describe los bienes y servicios que no son susceptibles de la aplicación del IVA. Las organizaciones que suministran bienes o servicios exentos del IVA no pueden recibir devoluciones. También se conoce como exento sin devolución.

exoneración de IVA	Abreviatura de la exoneración del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe la exención permanente del pago del IVA debido a la naturaleza de su actividad.
suspensión de IVA	Abreviatura de la suspensión del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe una exención temporal del pago del impuesto sobre el valor añadido.
almacén de datos	Almacén de datos de PeopleSoft Enterprise que consiste en mapas ETL predefinidos, herramientas del almacén de datos y definiciones de los subalmacenes de datos.
peso o ponderación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, importancia de la línea o pregunta en el evento completo. La ponderación se usa para puntuar y analizar ofertas. En eventos RFx y RFI, las ponderaciones pueden aparecer o no a los oferentes.
orden de servicio	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, permite a la empresa la creación de transacciones basadas en recursos o entregables que especifican las condiciones de contratación de un proveedor de servicios específicos. Cuando se contrata a un proveedor, éste registra las horas o la evolución en función de la orden de trabajo.
trabajador	Persona que forma parte del personal; un empleado o trabajador temporal.
grupo de trabajo	Grupo de personas y organizaciones vinculadas entre sí. Los grupos de trabajo se utilizan para la recuperación simultánea de datos de personas y organizaciones que se pueden utilizar en un sola página.
hoja de trabajo	Forma de presentar información mediante una interfaz con PeopleSoft Enterprise Gestor de Modelos de Análisis que permite a los usuarios realizar análisis detallados utilizando tablas Pivot, gráficos, notas y datos de historial.
lista de trabajos	Lista de tareas pendientes que crea PeopleSoft Workflow automáticamente. Desde esta lista se puede acceder directamente a las páginas necesarias para realizar la acción siguiente y después regresar a la lista de trabajos para continuar con otro elemento.
vínculo XML	El lenguaje de vínculos XML permite insertar elementos en documentos XML para crear vínculos entre recursos.
esquema XML	Definición de XML que estandariza la representación de mensajes de aplicación, interfaces de componente o intervínculos de gestión.
XPI	Abreviatura de <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI es la infraestructura de integración que activa la comunicación en batch o en tiempo real con las aplicaciones JD Edwards EnterpriseOne.
rendimiento por operación	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad para planificar la pérdida de artículos fabricados de operación en operación.
IVA de tipo cero	Abreviatura del <i>impuesto sobre el valor añadido de tipo cero</i> . Transacción de IVA con un código de IVA cuyo porcentaje impositivo es cero. Se utiliza para realizar un seguimiento de la actividad del IVA imponible en la que no se carga el importe del IVA real. Las organizaciones que ofrecen bienes y servicios con IVA de tipo cero son susceptibles de devolución del IVA. También se conoce como exento con devolución.

Índice

A

- actualización de compensación de empleados, proceso 44
- Actualización de Compensación, página 44, 45
- Actualización Pago Antigüedad, página 37
- Actz Compensación Empleado (HR_CMP015), informe 46
- Actz Elegibilidad Antigüedad, página 37, 39
- Actz Elegibilidad Antigüedad, proceso 40
- administración de compensaciones
 - concepto 1, 5
 - definición 5
 - definición de códigos salariales 6
 - implantación 2
 - integración 2
 - introducción 1
 - procesos de gestión 1
- antigüedad
 - definición 35
 - elegibilidad 39
- aumento de porcentaje de paga base 14
- Australia, PeopleSoft Enterprise Paquete Salarial 10
- avisos xiii

C

- campos para utilizar con reglas por defecto de componentes 20
- clases, *Consulte* clases de códigos salariales
- clases de códigos salariales 7
- Clases de Códigos Salariales, página 7
- claves gráficas xiii
- código de puesto, definición xxii
- código salarial de antigüedad, definición xxiii
- códigos salariales, *Consulte* códigos salariales
 - asignación a reglas por defecto de componentes 24
 - Clases de Códigos Salariales, página 7
 - consulta de reglas por defecto asociadas 13

- creación de clases de códigos salariales 7
- creación de códigos salariales por antigüedad 11
- definición xxii, 6, 7
- definición de grupos 14
- Pago Antigüedad - Tabla de Códigos Salariales, página 7
- Tabla de Códigos Salariales - Reglas de Combinación, página 7
- Tabla de Códigos Salariales, página 7
- códigos salariales por antigüedad
 - actualización de paquetes de compensación de empleados 35
 - asociación con aumentos en compensación 11
 - creación 11
- códigos salariales por porcentaje 14
- Códigos Salariales, página 20, 24
- comentarios, envío xiv
- compensación por defecto 41
- Componentes Antig Múltiples, página 37
- componentes de escala salarial, definición xxiii
- componentes de pago basados en reglas, definición xxii
- componentes de pago, definición xxii
- Componentes Escala Salarial, página 28, 33
- convenciones tipográficas xii
- Criterios, página 20, 22
- Customer Connection x

D

- Definición de Plan Salarial, página 28, 29
- Definición, página 20, 22
- Definir Regla Progresión Salarial, página 28, 30
- documentación
 - actualizaciones x
 - impresa x
 - relacionada x
- documentación adicional x
- documentación impresa x
- documentación relacionada x

E

elegibilidad del trabajador 39
elementos comunes xiv

F

frecuencia, definición xxii

G

glosario 47
grupos, *Consulte* grupos de códigos salariales
grupos de códigos salariales 14
concepto 14
definición xxii
Grupos de Códigos Salariales, página 15

I

información de contacto xiv
informes, Actz Compensación Empleado (HR_CMP015) 46
integraciones 2

N

notas xiii

O

Opciones p/Def de Cd Salarial, página 20
Opciones p/Def Salario Base, página 20

P

paga base, definición xxii
paga no base, definición xxii
pago por antigüedad
actualización 37
concepto 35
definición xxiii
garantía de elegibilidad del trabajador 39
gestión 35
procesos de gestión 35, 39
requisitos 36
utilización de procesos de gestión 35
pago por antigüedad, definición xxiii
paquetes de compensación
actualización 44
cálculo sin utilizar valores por defecto 42
concepto de valores por defecto 42
definición xxii

definición de planes salariales por defecto 42
modificación mediante valores por defecto 41

paquetes de compensación del empleado,
Consulte paquetes de compensación

PeopleBooks

solicitud x

PeopleCode, convenciones

tipográficas xii

planes salariales por defecto,
definición 42

principios básicos ix

proceso de elegibilidad por antigüedad 40

procesos de gestión 1, 35, 39

progresión salarial

Componentes Escala Salarial,
página 28

concepto 27

Definición de Plan Salarial, página 28

definición y utilización 28

Definir Regla Progresión Salarial,
página 28

requisitos 27

R

referencias cruzadas xiii

reglas de progresión salarial

aplicación a planes salariales 33

definición 30

definición de un plan salarial 29

reglas por defecto de componentes

asignación de códigos salariales 24

asociación de valores con criterios 23

concepto 17

creación de criterios 22

definición 22

ejemplo 17

especificación de campos para su
utilización 20

reglas por defecto, asociación con códigos
salariales 13

requisitos ix

pago por antigüedad 36

S

salario del puesto, definición xxii

salarios 18

sugerencias, envío xiv

T

- Tabla de Códigos Salariales – Pago
 - Antigüedad, página 7, 11
- Tabla de Códigos Salariales - Reglas de
 - Combinación, página 7, 13
- Tabla de Códigos Salariales, página 7
- términos 47
- tipos de código salarial, definición xxii

V

- valores por defecto de componentes basados
 - en reglas
 - concepto 17
 - definición 19
 - ejecución 41
- Valores, página 20, 23

