
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Asignaciones Internacionales

Diciembre 2006

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Asignaciones Internacionales
SKU HRMS9HTG-B 1206ESP
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los Programas (incluidos software y documentación) contienen información registrada; se ofrecen bajo un contrato de licencia que incluye restricciones de utilización y confidencialidad y están protegidos por leyes de copyright, patentes y otros derechos de propiedad industrial e intelectual. Queda expresamente prohibida la ingeniería inversa, el desensamblaje o la compilación inversa de los Programas, salvo en aquellos casos necesarios para lograr la interoperabilidad del software con otros programas de creación independiente, o si así lo dispone la ley.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Si le surgiera cualquier duda respecto a esta documentación, le rogamos que nos la comunique por escrito. No se garantiza que este documento esté libre de errores. Salvo que esté expresamente permitido en el contrato de licencia para estos Programas, ninguna parte de estos Programas podrá ser reproducida ni transmitida, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, independientemente de su finalidad.

Si los Programas se entregan al Gobierno de Estados Unidos o a cualquier persona que adquiera su licencia o los utilice en representación del Gobierno de Estados Unidos, se aplicará el aviso siguiente:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Los Programas no están diseñados para su utilización en aplicaciones nucleares, de aviación, de transporte público, médicas u otras intrínsecamente peligrosas. El licenciatario deberá responsabilizarse de tomar todas las medidas en materias de seguridad, copia y redundancia de datos, así como cualquier otra medida que se considere oportuna, que permitan garantizar la utilización segura de las aplicaciones en el caso de que los Programas se utilicen para estos fines. Oracle no se responsabiliza de ningún daño resultante de dicha utilización.

Los Programas pueden incluir vínculos a sitios web y acceso a contenidos, productos y servicios de terceras partes. Oracle no se responsabiliza de la disponibilidad o de los contenidos ofrecidos en sitios web de otros proveedores. Cualquier riesgo derivado del uso de estos contenidos es responsabilidad del licenciatario. Si el licenciatario decide adquirir productos o servicios de terceros, la relación se establece directamente entre dicha empresa y el licenciatario. Oracle no se responsabiliza de: (a) la calidad de los productos y servicios de terceros ni (b) del cumplimiento de las condiciones del contrato con terceras partes, incluidos el suministro de productos y servicios y la prestación de las garantías relacionadas con los productos y servicios adquiridos. Asimismo, Oracle no se responsabiliza de la pérdida o daños de cualquier índole derivados de la interacción con terceros.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft y Siebel son marcas registradas de Oracle Corporation y de sus empresas filiales. Los demás nombres pueden ser marcas de sus respectivos propietarios.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación, se citan los productos de software de código abierto que se pueden utilizar con los productos PeopleSoft de Oracle, así como los descargos de responsabilidad correspondientes.

Apache Software Foundation

Este producto incluye el software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. Licencia concedida por Apache License, Versión 2.0 (la “Licencia”); no se puede utilizar este archivo salvo de conformidad con la Licencia. Se puede obtener una copia de la Licencia en <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A menos que lo exija la ley aplicable o que haya un acuerdo mutuo por escrito, el software distribuido bajo Licencia se entrega "EN SU VERSIÓN ORIGINAL" Y SIN GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, ya sea explícita o implícita. Consulte la Licencia para conocer el lenguaje específico por el que se rigen los permisos y limitaciones otorgados con la Licencia.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su utilización con OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

THE OpenSSL PROJECT PROPORCIONA ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGA DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE OpenSSL PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Loki Library

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. El código siguiente acompaña a la documentación: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. Por la presente, se concede autorización para utilizar, copiar, modificar, distribuir y comercializar este software con cualquier finalidad y sin comisión, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE HELMA PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software de terceros publicado bajo distintas condiciones de licencia. Consulte el directorio de licencias de la distribución de Helma para obtener una lista de dichas licencias.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es software gratuito, por tanto, se puede redistribuir o modificar conforme a las condiciones de GNU Lesser General Public License (licencia pública general menor de GNU) publicadas por Free Software Foundation en la versión 2.1 de la licencia, o (a su elección) en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, ni siquiera las garantías implícitas de COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. Consulte las condiciones de GNU Lesser General Public License para obtener más detalles.

Con esta biblioteca debería haber recibido una copia de la licencia GNU. En caso contrario, póngase en contacto con Free Software Foundation, Inc. en la siguiente dirección: 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 y posteriores. Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Todos los derechos reservados.

Por la presente, se concede autorización, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de la documentación asociada (el “Software”), para usar el Software sin restricciones, incluidos, sin limitación, los derechos para utilizar, copiar, modificar, fusionar, publicar, distribuir y comercializar este software, así como para permitir que las personas a las que se facilita el Software hagan lo mismo, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR Y SIN INCUMPLIR LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO EL PROPIETARIO O PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT INCLUIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS O RESULTANTES DE LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; YA SEA POR ACCIÓN CONTRACTUAL, NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA, QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con la excepción de la presente declaración, el nombre del propietario del copyright no se podrá utilizar en publicidad ni medio alguno con el fin de promocionar la venta, utilización y demás usos de este Software sin autorización previa por escrito del propietario del copyright.

Todas las marcas y marcas registradas aquí mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Sun's JAXB Implementation – JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGAN DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO LOS PROPIETARIOS O COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos los derechos reservados.

Nota: La versión original de la declaración de copyright y de licencia del software W3C (W3C Software Copyright Notice and License) se encuentra en <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO CONCEDEN REPRESENTACIÓN LEGAL NI GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR O QUE LA UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INCUMPLA PATENTES DE TERCEROS, COPYRIGHTS, MARCAS REGISTRADAS NI OTROS DERECHOS. LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES O RESULTANTES QUE PUDIERAN SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN.

Contenido

Prefacio General

Presentación del PeopleBook	ix
Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.....	ix
Principios básicos de las aplicaciones.....	ix
Actualizaciones de documentación y material impreso.....	x
Obtención de actualizaciones de la documentación.....	x
Descarga y solicitud de la documentación impresa.....	x
Recursos adicionales.....	xi
Convenciones tipográficas y claves gráficas.....	xii
Convenciones tipográficas.....	xii
Claves gráficas.....	xiii
Identificadores de país, región y sector.....	xiii
Códigos de moneda.....	xiv
Comentarios y sugerencias.....	xiv
Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.....	xiv

Prefacio

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Asignaciones Internacionales.....	xix
Productos de PeopleSoft.....	xix
Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.....	xix
Estructura del PeopleBook.....	xix

Capítulo 1

Introducción a Asignaciones Internacionales.....	1
Descripción general de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.....	1
Procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.....	3
Integraciones de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.....	3
Implantación de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.....	4

Capítulo 2

Definición de Asignaciones Internacionales.....	5
Concepto de opciones de seguridad especiales para Asignaciones Internacionales.....	5
Definición de tipos de asignaciones internacionales.....	7

Página utilizada para definir tipos de asignaciones internacionales.....	7
Creación de nuevos tipos de asignaciones internacionales para empleados.....	7
Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa.....	8
Página utilizada para clasificar tipos de viajes pagados por la empresa.....	8
Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa.....	9
Definición de devengos y deducciones de la compensación por asignación.....	9
Concepto de devengos y deducciones por asignación.....	9
Páginas utilizadas para definir deducciones y devengos para compensaciones por asignaciones internacionales.....	10
Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación.....	11
Definición de tratamientos fiscales.....	11
Introducción de códigos de devengos.....	12
Definición de información sobre estudios para asignaciones.....	13
Concepto de información sobre estudios para asignación.....	13
Páginas utilizadas para definir información sobre estudios para asignaciones internacionales.....	14
Introducción de información sobre programas educativos y de orientación.....	14
Seguimiento de los contactos de centros docentes y programas.....	15

Capítulo 3

Seguimiento de Asignaciones Internacionales.....	17
Concepto de asignaciones internacionales.....	17
Creación de listas de control.....	17
Concepto de creación de listas de control.....	17
Páginas utilizadas para crear listas de control.....	18
Gestión de datos de origen y destino de empleados.....	18
Páginas utilizadas para gestionar datos de origen y destino.....	19
Definición y mantenimiento de información de ubicación de origen.....	21
Definición y mantenimiento de información de ubicación de destino.....	21
Definición de cualificaciones de expatriados.....	21
Comienzo de asignaciones internacionales.....	22
Finalización de una asignación internacional.....	22
Traslado permanente de un empleado.....	22
Introducción de una asignación de destino.....	23
Consulta y actualización de datos de origen y de destino.....	24
Introducción o consulta de datos de nómina de origen y destino.....	25
Introducción o consulta de datos de asignación de origen y destino.....	26
Introducción o consulta de datos de beneficios de origen y destino.....	27
Gestión de puestos internacionales con diversos datos de origen o destino.....	28

Introducción de asignaciones internacionales para empleados con varios puestos en el lugar de origen.....	28
Introducción de puestos internacionales para empleados con varias ubicaciones de destino.....	29
Vinculación de datos múltiples de origen o destino a una asignación internacional.....	29
Gestión de datos de asignaciones internacionales para empleados.....	30
Páginas utilizadas para gestionar datos de asignaciones de empleados.....	30
Introducción de datos básicos de asignaciones internacionales.....	31
Introducción de información sobre el origen y el destino.....	32
Introducción de datos de residencia y mobiliario en origen.....	34
Introducción de datos de residencia y mobiliario en destino.....	34
Seguimiento de información sobre vehículos en origen y destino.....	35
Gestión de viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales.....	37
Páginas utilizadas para gestionar viajes pagados por la empresa para empleados en puestos internacionales.....	37
Gestión de viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales.....	37
Gestión de datos de familiares de empleados en asignaciones internacionales.....	38
Páginas utilizadas para gestionar datos de familiares de empleados en asignaciones internacionales.....	39
Introducción de datos de familiares.....	39
Introducción y mantenimiento de datos sobre familiares acompañantes.....	39
Consulta de datos sobre familiares directos.....	41
Seguimiento de compensación de asignaciones y fluctuación de moneda.....	41
Página utilizada para realizar un seguimiento de las compensaciones de asignación y fluctuaciones de moneda.....	42
Seguimiento de compensaciones de asignaciones.....	42
Capítulo 4	
Gestión de Bonificaciones por Estudios.....	45
Gestión de bonificaciones de programas y centros docentes internacionales.....	45
Páginas utilizadas para gestionar datos de formación.....	45
Gestión de datos de formación.....	45
Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise.....	49
Índice	75

Presentación del PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Principios básicos de las aplicaciones.
- Actualizaciones de documentación y material impreso.
- Recursos adicionales.
- Convenciones tipográficas y claves gráficas.
- Comentarios y sugerencias.
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Nota: Los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

Actualizaciones de documentación y material impreso.

En este apartado se explican los siguientes procesos:

- Actualización de la documentación.
- Descarga y solicitud de la documentación impresa.

Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

Importante: Antes de cambiar de versión, es imprescindible consultar la web de PeopleSoft Customer Connection de Oracle para comprobar si se han producido actualizaciones en las instrucciones. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

Consulte también

PeopleSoft Customer Connection de Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarga y solicitud de la documentación impresa

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. El usuario puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar archivos PDF.
- Solicitar volúmenes impresos y encuadernados.

Descarga de archivos PDF

Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

Consulte Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Solicitud de volúmenes impresos y encuadernados

Mediante Oracle Store se pueden solicitar volúmenes impresos y encuadernados de la documentación seleccionada.

Consulte Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos adicionales

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas.
- Claves gráficas.
- Identificadores de país, región y sector.
- Códigos de moneda.

Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Negrita	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
<i>Cursiva</i>	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra <i>O</i> .
TECLA+TECLA	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo ALT+W, indica que ALT debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.
Monoespaciado	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
. . . (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca ().
[] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	<p>Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado.</p> <p>Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.</p>

Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

Nota: Ejemplo de nota.

Si la palabra *Importante* precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

Importante: Ejemplo de nota importante.

Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

Aviso: Ejemplo de aviso.

Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento “Consulte también” y en frases que comienzan con la palabra *Consulte*. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

Comentarios y sugerencias

Sus comentarios son importantes para nosotros. Por eso, nos gustaría recibir su opinión sobre lo que le gusta, o no, de los PeopleBooks y otros materiales de referencia o formación de Oracle. Le rogamos que envíe sus sugerencias al administrador de la documentación de la línea de productos a Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A., o bien, mediante correo electrónico, a appsdoc@us.oracle.com.

Si bien no podemos garantizar la respuesta a todos los mensajes de correo electrónico enviados, sí podemos asegurar que prestaremos la mayor atención a todos los comentarios y sugerencias.

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Fecha Referencia

Este campo refleja la última fecha de introducción de datos en un proceso o informe.

Unidad Negocio	Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.
Descripción	Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.
Fecha Efectiva	Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas o paneles y los procesos batch que hacen uso de la información utilizan la fila actual.
Una Vez, Siempre y No Ejecutar	<p>Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Tras la ejecución del proceso batch, la frecuencia toma automáticamente el valor No Ejecutar.</p> <p>Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch.</p> <p>Seleccione No Ejecutar para omitir la petición cuando se ejecuta el proceso batch.</p>
Monitor Procesos	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.
Gestor Informes	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).
ID Petición	Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.
Ejecutar	Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.
ID Set	Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.
Descripción Corta	Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.
ID Usuario	Identificador que representa la persona que genera una transacción.
Términos de Enterprise One	¡Esta información no se debe eliminar!
Nº de libro de direcciones	Número exclusivo que identifica el registro maestro de una entidad. Un número del libro de direcciones puede identificar a un cliente, proveedor, empresa, empleado, solicitante, participante, arrendatario, ubicación, etc. Dependiendo de

la aplicación, el campo de la pantalla puede referirse a un número de libro de direcciones como número de cliente, proveedor o empresa, ID de empleado o solicitante, número participante, etc.

Código de moneda de cálculo	Introduzca el código de tres caracteres para especificar la moneda que desea utilizar para consultar los importes de transacciones. Este código permite consultar los importes de las transacciones en la moneda especificada, en lugar de la moneda extranjera o nacional utilizada en la introducción de la transacción original.
Número de batch	Muestra el número identificativo del grupo de transacciones que el sistema va a procesar. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de batch mediante el programa Números siguientes (P0002).
Fecha batch	Introduzca la fecha de creación del batch. Si deja este campo en blanco, la fecha de sistema será la fecha del batch.
Estado de batch	Muestra un código definido por el usuario (UDC) de la tabla 98/IC que indica el estado de contabilización del batch. Los valores son los siguientes: <i>En blanco:</i> Batch no contabilizado y pendiente de aprobación. <i>A:</i> El batch ha sido aprobado, no tiene errores y está cuadrado, pero no se ha contabilizado todavía. <i>D:</i> El batch se ha contabilizado correctamente. <i>E:</i> El batch tiene un error. Debe corregirlo antes de su contabilización. <i>P:</i> El sistema está procesando la contabilización del batch. Éste no estará disponible hasta que el proceso de contabilización haya terminado. Si los errores ocurren durante la contabilización, el estado del batch cambia a <i>E</i> . <i>U:</i> El batch no está disponible temporalmente puesto que alguien está trabajando con él, o parece estar siendo utilizado por algún otro usuario como consecuencia de una interrupción en el suministro eléctrico mientras el batch estaba abierto.
Sucursal/planta	Introduzca un código identificativo de una entidad independiente como un almacén, puesto, proyecto, centro, sucursal o planta donde se realicen actividades de fabricación o distribución. En algunos sistemas, esta entidad se denomina unidad de negocio.
Unidad de negocio	Introduzca el código alfanumérico que identifica a la entidad independiente dentro de la empresa para la que desea supervisar los costes. En algunos sistemas, esta entidad se denomina sucursal/planta.
Código de categoría	Introduzca el código que representa a una categoría específica. Los códigos de categoría son códigos definidos por el usuario que se pueden personalizar para controlar los requisitos de seguimiento y generación de informes de la organización.
Empresa	Introduzca el código identificativo de una organización, fondo o entidad específica. La empresa ya debe existir en la tabla F0010 y debe identificar a una entidad declarante con un balance de situación completo.
Código de moneda	Introduzca el código de tres caracteres que representa la moneda de la transacción. JD Edwards EnterpriseOne proporciona códigos de moneda reconocidos por la Organización Internacional de Estandarización (ISO). El sistema almacena los códigos de moneda en la tabla F0013.

Compañía del documento	<p>Introduzca el número de compañía asociado con el documento. Este número, utilizado conjuntamente con el número de documento, el tipo y la fecha del libro mayor, identifica exclusivamente al documento original.</p> <p>Si se asignan números siguientes por compañía y año fiscal, el sistema utiliza la compañía del documento para recuperar el número siguiente adecuado para esa empresa.</p> <p>Si dos o más documentos originales tienen el mismo número y tipo, puede utilizar la compañía del documento para mostrar el documento requerido.</p>
Número de documento	<p>Muestra el número que identifica al documento original, que puede ser un comprobante, factura, asiento de diario, registro de horas, etc. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de documento original mediante el programa de números siguientes.</p>
Tipo de documento	<p>Introduzca el código de dos caracteres definido por el usuario de la tabla 00/DT, que identifica el origen y la finalidad de la transacción, como el comprobante, factura, asiento diario o registro de horas. JD Edwards EnterpriseOne reserva estos prefijos para los tipos de documentos indicados:</p> <p><i>P</i>: Documentos de Cuentas por pagar. <i>R</i>: Documentos de Cuentas por cobrar. <i>T</i>: Documentos de Tiempo y sueldo. <i>I</i>: Documentos de Inventario. <i>O</i>: Documentos de Orden de compra. <i>S</i>: Documentos de Orden de venta.</p>
Fecha efectiva	<p>Introduzca la fecha en que una dirección, artículo, transacción o registro entra en vigor. El significado de este campo varía en función del programa. Por ejemplo, la fecha efectiva puede representar cualquiera de estas fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fecha en la que un cambio de dirección se hace efectivo. • La fecha en la que un contrato de alquiler se hace efectivo. • La fecha en la que un precio entra en vigor. • La fecha en la que una cotización de moneda se hace efectiva. • La fecha en la que un impuesto se hace efectivo.
Periodo fiscal y Año fiscal	<p>Introduzca el número que identifica el periodo y año del libro mayor. En muchas aplicaciones, el usuario puede dejar estos campos en blanco para usar el periodo fiscal actual y el año definidos en el programa Nombres y números de la compañía (P0010).</p>
Fecha L/M (fecha del libro mayor)	<p>Introduzca la fecha que identifica el periodo financiero en que se contabilizará la transacción. El sistema compara la fecha que se introduce en la transacción con el patrón de fecha fiscal asignado a la compañía con el objeto de recuperar el año y el periodo fiscal adecuado además de realizar las validaciones de fecha pertinentes.</p>

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Asignaciones Internacionales

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Productos PeopleSoft.
- Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Estructura del PeopleBook.

Productos de PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia al siguiente producto PeopleSoft: PeopleSoft Enterprise Asignaciones Internacionales

Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

La guía de documentación *PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft* recoge más información esencial sobre la instalación y diseño del sistema. Cada una de las líneas de producto de PeopleSoft cuenta con su propia versión de dicha documentación.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft”

Estructura del PeopleBook

Los PeopleBooks de PeopleSoft tienen una misma estructura. Para sacar un mayor partido a la información contenida en este PeopleBook, es necesario tener un conocimiento básico sobre su estructura.

La estructura de los PeopleBooks se fundamenta en una jerarquía de información basada en tareas. En cada capítulo se describe un proceso necesario para definir o utilizar la aplicación. Los apartados de los capítulos tratan las tareas que deben realizarse en el proceso. En cada subapartado se describe un paso de la tarea de proceso.

Algunos PeopleBooks también pueden estar divididos en secciones. Las secciones de un PeopleBook pueden agrupar capítulos de procesos de gestión o implantaciones similares de una aplicación o corresponder a dos o más aplicaciones que se integren en una solución de gestión global. Cuando un manual se divide en secciones, cada una de ellas se divide en capítulos.

En la siguiente tabla aparecen el orden y las descripciones de los capítulos de un PeopleBook:

Capítulos	Descripción
<p>Prefacio</p>	<p>Es el capítulo que está leyendo en este momento. En él se explica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El modo de utilizar el manual de principios básicos. • La estructura de los PeopleBooks. • Los elementos comunes utilizados en este PeopleBook, si procede.
<p>Introducción a...</p>	<p>En este capítulo aparecen las directrices para la implantación de los productos. En él se explica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de gestión documentados en el manual. • Las integraciones entre el producto y los demás. • El modo en que la documentación se correlaciona con el proceso de implantación global; no constituye una guía paso a paso de cómo llevar a cabo una implantación real.
<p>Navegación</p>	<p>(Optativo) Algunas aplicaciones PeopleSoft ofrecen páginas de navegación personalizadas que contienen agrupaciones de carpetas correspondientes a un proceso de gestión, a una tarea o a un rol de usuario específicos. Cuando esto ocurre, en este capítulo se ofrece información de navegación básica para acceder a las páginas.</p> <p>Nota: no todas las aplicaciones ofrecen páginas de navegación personalizadas.</p>
<p>Concepto...</p>	<p>(Optativo) Se trata de un capítulo de introducción que describe en términos generales el producto y la funcionalidad incluida en él.</p>
<p>Configuración e implantación</p>	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos constituyen una ayuda para la configuración e implantación del producto. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar el modo de configurar esa función, y no necesariamente a la forma de utilizarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente al proceso de gestión para saber cómo se utiliza.</p> <p>Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre el proceso de gestión en un capítulo de configuración, si el volumen de documentación relativo al proceso no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>

Capítulos	Descripción
Proceso de gestión	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos contienen documentación que hacen referencia a procesos de gestión específicos y cada capítulo, por lo general, está dedicado a un área funcional concreta. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar el modo en que opera esa función, y no necesariamente a la forma de configurarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente a la configuración e implantación de la función.</p> <p>Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre la configuración e implantación en un capítulo de proceso de gestión, si el volumen de documentación relativo a la configuración e implantación no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>
Apéndices	<p>(Optativo) Si el manual lo requiere, en él pueden incluirse uno o varios apéndices. Contienen información que se considera adicional respecto a la documentación principal.</p>
Apéndice del workflow que se suministra	<p>(Optativo) En él se describen todos los workflows incluidos en la aplicación.</p> <p>Nota: no todas las aplicaciones incluyen workflows.</p>
Apéndice de informes	<p>(Optativo) Contiene una lista abreviada de todos los informes del producto. La documentación detallada del uso de estos informes normalmente se incluye en el capítulo relativo al proceso de gestión correspondiente.</p>

CAPÍTULO 1

Introducción a Asignaciones Internacionales

En este capítulo se ofrece una descripción general de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales y se tratan los siguientes temas:

- Procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.
- Integraciones de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.
- Implantación de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales.

Descripción general de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales

Los procesos de gestión de PeopleSoft Enterprise Asignaciones Internacionales permiten asignar empleados a un puesto internacional y controlar, compensar y realizar el seguimiento de los estudios y las cualificaciones de los empleados y sus familiares conforme pasen de un proyecto a otro de la empresa en distintos países.

En este apartado se ofrece una descripción del seguimiento de las asignaciones internacionales y se describen los siguientes puntos:

- Asignaciones internacionales temporales y permanentes
- Gestión de empleados en asignaciones internacionales

Concepto de tipos de asignaciones internacionales

Si su empresa realiza operaciones en más de un país, deberá procesar grandes volúmenes de información sobre los empleados a medida que pasan de un proyecto a otro. PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos permite una transición sencilla para aquellos empleados que se encuentran en asignaciones internacionales.

Puede gestionar asignaciones internacionales temporales para:

- Empleados expatriados
Empleados del país de origen que trabajan en otros países o ubicaciones
- Empleados desplazados
Empleados de otros países que trabajan en el país de origen de la empresa.
- Ciudadanos de otros países

Empleados que son naturales de un país y tienen su lugar de residencia en otro, pero se les asigna un puesto internacional en un tercer país. Por ejemplo, a un ciudadano canadiense que tiene su lugar de residencia en Estados Unidos se le puede asignar un puesto en Arabia Saudita.

Asignaciones internacionales temporales y permanentes

Antes de empezar a administrar una nueva asignación internacional, es preciso determinar si se trata de una asignación temporal o permanente.

- Asignaciones temporales

En una asignación temporal se espera que el empleado trasladado vuelva al país de origen cuando termine la función para la que se le envía. Se considera que una asignación internacional es temporal aunque dure varios años.

Antes de que el empleado parta con destino a una asignación internacional temporal, es preciso haber establecido una base de operaciones (a la que esté vinculado el empleado permanentemente) donde estén centralizados los datos del empleado, sus beneficios y sus datos de nómina. Cree nuevos registros para realizar el seguimiento de los datos del empleado para la nueva ubicación. A la nueva ubicación se le llama ubicación destino.

Se puede mantener dos series de datos de empleado: una para los datos de origen y otra para los datos de destino de la nueva asignación en el extranjero. Para mantener dos series de datos actuales de un empleado se crean nuevos números de registro de empleo, evitando así que los datos nuevos sustituyan a la información de origen existente.

- Asignaciones permanentes

Una asignación internacional permanente es aquella en la que la ubicación de destino pasa a ser la nueva ubicación de origen del empleado. No está previsto que el empleado regrese a su primer lugar de origen. En las asignaciones permanentes, el seguimiento de datos de empleado, beneficios sociales o nómina se mantienen en la nueva ubicación. De este modo, dejan de mantenerse los datos del empleado en el primer lugar de origen. Cuando los empleados se trasladan a asignaciones internacionales permanentes, los datos de los empleados se transfieren utilizando las páginas de Datos de Puesto de la carpeta Administración de Personal.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal*, “Incremento de Personal”.

Gestión de empleados en asignaciones internacionales

Pasos para gestionar empleados en asignaciones internacionales:

1. Asegúrese de que los empleados tienen los datos de origen (datos estándar, datos de administración de personal permanente) en Recursos Humanos, incluyendo los IDs de empleado.
2. Establezca los datos de destino para cada asignación, como por ejemplo, ubicación, código de puesto y departamento.
3. Introduzca los detalles de la asignación internacional, tales como las fechas de inicio y finalización, la provisión de vivienda y del mobiliario del empleado, los datos de vehículo, etc.
4. Defina los datos de los familiares que acompañan al empleado en la asignación internacional, incluyendo a aquellos que no pertenecen a la familia, como la niñera.
5. Introduzca las instrucciones de pago de devengos o deducciones, tales como el diferencial del coste de la vida, los gastos de colegios o cursos, las posibles deducciones fiscales y los gastos de vivienda.
6. Cuando finalice la asignación internacional, introduzca la fecha final.

PeopleSoft Recursos Humanos contiene también páginas adicionales para procesar las asignaciones internacionales. En ellas podrá realizar las siguientes tareas:

- El seguimiento de visados y permisos de residencia para los empleados y sus familiares.
- El seguimiento de los viajes pagados por la empresa.
- El mantenimiento de información sobre centros docentes y programas internacionales.

- La revisión de la formación, competencias, logros e idiomas de los empleados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal,” Introducción de instancias de organización para empleados, trabajadores temporales y personas de interés

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Actualización de Datos Personales y de Puesto”

Procesos de gestión de Asignaciones Internacionales

El módulo Asignaciones Internacionales incluye los siguientes procesos de gestión:

- Seguimiento de cualificaciones de expatriados
 - Cualificaciones de los expatriados, tales como estudios, idiomas y competencias
- Seguimiento de asignaciones internacionales
 - Gestión de asignaciones internacionales
 - Detalles de los expatriados, por ejemplo, datos sobre su puesto de origen y su puesto de destino mientras permanece en el extranjero, así como las fechas de inicio y fin de la asignación, detalles de viajes, de residencia y de vehículos.
 - Datos de familiares
 - Información sobre los familiares de los expatriados
 - Viajes pagados por la empresa
 - Viajes pagados por la empresa a los expatriados y a sus familiares
 - Compensaciones de asignaciones internacionales
 - Compensaciones a empleados a consecuencia de una asignación internacional
- Seguimiento de bonificaciones por estudios
 - Bonificaciones por estudios para los expatriados y sus familiares

Estos procesos se describen en los capítulos de este PeopleBook referentes a los procesos de gestión.

Consulte también

[Capítulo 3, “Seguimiento de Asignaciones Internacionales,” página 17](#)

[Capítulo 4, “Gestión de Bonificaciones por Estudios,” página 45](#)

Integraciones de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales

PeopleSoft Recursos Humanos se integra con todas las aplicaciones de PeopleSoft HRMS, con otras aplicaciones PeopleSoft y con aplicaciones de terceros.

Las tablas compartidas de PeopleSoft Recursos Humanos están a disposición de muchas otras aplicaciones de HRMS. Además, los datos de muchas tablas de Recursos Humanos están disponibles para cualquier aplicación de PeopleSoft definida para suscribirse a los mensajes publicados.

Implantación de los procesos de gestión de Asignaciones Internacionales

PeopleSoft Administrador de Configuración permite generar una lista de tareas de configuración para la organización basadas en las funciones que vaya a implantar. En las tareas de configuración se incluyen los componentes que deben definirse, indicados en el orden en el que deban introducirse los datos en las tablas de componentes, así como vínculos a la documentación del PeopleBook correspondiente.

Otras fuentes de información

En la fase de planificación de la implantación, aproveche todas las fuentes de información que PeopleSoft pone a su disposición, incluidos los manuales de instalación, las secuencias de carga de tablas, los modelos de datos y los mapas de proceso de gestión.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft”

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

CAPÍTULO 2

Definición de Asignaciones Internacionales

En este capítulo se describe cómo realizar las siguientes tareas:

- Implantación de seguridad de datos de empleados para asignaciones internacionales
- Definición de tipos de puestos internacionales
- Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa
- Definición de ingresos y deducciones para la compensación por asignación
- Definición de información sobre estudios para asignaciones

Concepto de opciones de seguridad especiales para Asignaciones Internacionales

Los empleados con asignaciones internacionales disponen de dos registros de datos de puesto: una asignación de origen y otra de destino. Debido a las dificultades que presenta la gestión de personal con dos registros de datos de puesto que, aunque son independientes, están conectados, la seguridad de PeopleSoft HCM proporciona opciones de seguridad de origen/destino que se aplican a la seguridad de permisos de datos que ya se han definido para los usuarios.

Con las opciones de seguridad de origen/destino, se puede:

- Limitar el acceso de un usuario a los registros de datos de puesto a los que el permiso de datos estándar le concede acceso.

Nota: ésta es la opción por defecto vigente cuando se elige no activar las opciones de seguridad de origen/destino.

- Permitir que un usuario que tiene acceso a los datos de origen de un empleado pueda ver también los datos de destino.
- Permitir que un usuario que tiene acceso a los datos de destino de un empleado pueda ver también los datos de origen.
- Permitir que los usuarios con datos de origen puedan ver los datos de destino y los usuarios con acceso a datos de destino puedan ver los de origen.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft*, “Definición y Gestión de la Seguridad de HRMS”.

Ejemplo: utilización de las opciones de seguridad de origen/destino

Jan Smit normalmente trabaja en Nueva York pero se le ha asignado un puesto internacional en Sydney, Australia. La organización de Jan utiliza el campo Unidad Negocio para asegurar los datos personales. El registro de datos del puesto de origen está en la unidad de negocio del este de Estados Unidos y los registros de datos del puesto de destino en la unidad de negocio de Australia.

En la siguiente tabla se ilustra los usuarios que pueden acceder a los datos de Jan, en función de cómo se ha definido el acceso de origen/destino:

Nota: el sistema utiliza una serie de campos de las páginas de Datos de Puesto para asegurar los datos de las personas con los puestos, pero los datos se aseguran con estos datos en las distintas páginas del sistema, no sólo en las de puestos.

Tipo de acceso de origen /destino	Datos vinculados a datos de puesto de origen	Datos vinculados a datos de puesto de destino
Sin opción de seguridad de origen/destino	Usuarios de UN del este de Estados Unidos	Usuarios de UN de Australia
Origen Ve Destino	Usuarios de UN del este de Estados Unidos	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de UN de Australia • Usuarios de UN del este de Estados Unidos
Destino Ve Origen	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de UN del este de Estados Unidos • Usuarios de UN de Australia 	Usuarios de UN de Australia
Ambos (Origen Ve Destino y Destino Ve Origen)	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de UN del este de Estados Unidos • Usuarios de UN de Australia 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de UN de Australia • Usuarios de UN del este de Estados Unidos

Nota: los usuarios de UN del este de Estados Unidos son las personas con acceso a la unidad de negocio del este de Estados Unidos, como el gestor de origen de Jan o el administrador de HR del este de Estados Unidos.

Los usuarios de UN de Australia son las personas con acceso a la unidad de negocio de Australia, como el gestor de destino de Jan o el administrador de HR australiano.

Definición de las opciones de seguridad de origen/destino

Pasos para activar la seguridad de origen/destino:

1. Seleccione la casilla Incluir Acceso Origen/Destino en la página Opciones Instalación Seguridad (SCRTY_INSTALL) e indique qué versión de seguridad de origen/destino desea utilizar.
2. En la página Tabla de Tipos de Seguridad (SCRTY_TYPE2_TBL), seleccione la versión de seguridad de origen/acceso que va a utilizar.

Al activar la seguridad de origen/destino en el nivel de tipo de acceso de seguridad, puede utilizarla con un tipo de seguridad, pero no con el otro.

Por ejemplo, los gestores pueden tener permisos de datos con el tipo de acceso de seguridad Árbol Departamento Puesto y los administradores de HR pueden acceder con el tipo Ubicación Puesto. Podría activar la seguridad de origen/destino para el tipo de acceso Ubicación Puesto para permitir que los administradores de HR continúen administrando empleados en la asignación, y no activarla para los gestores de modo que sólo puedan seguir viendo los informes directos actuales.

Nota: las opciones disponibles dependen de la opción seleccionada en la página Opciones Instalación Seguridad.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft*, “Definición y Gestión de la Seguridad de HRMS,” Implantación de seguridad de permisos de acceso a datos.

Definición de tipos de asignaciones internacionales

El componente Tabla de Tipos de Asignación (ASSGN_TYPE_TABLE) permite definir tipos de asignaciones internacionales.

En este apartado se describe la manera de crear nuevos tipos de asignaciones internacionales para empleados.

Página utilizada para definir tipos de asignaciones internacionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Tipos de Asignación	ASSGN_TYPE_TABLE	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Tabla de Tipos de Asignación	Creación de nuevos tipos de asignaciones internacionales para los empleados.

Creación de nuevos tipos de asignaciones internacionales para empleados

Acceda a la página Tabla de Tipos de Asignación.

Tabla de Tipos de Asignación

Tipo Asignación: D02

Tipo Asignación Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

'Fecha Efectiva: 01/01/1900 'Estado: Activo

'Descripción: Viaje Negocios Internacional

Descripción Corta: Vje Intl

Página Tabla de Tipos de Asignación

Definición de tipos de asignaciones internacionales para Alemania

Cuando introduzca tipos de asignaciones internacionales para Alemania, seleccione entre estas opciones:

Tipo	Descripción
A01	Asignación Nacional
A02	Expatriado Exento Imptos
A03	Expatriado Sujeto Imptos
A04	Expatriado Exento Imptos ATE
A05	Expatriado Sujeto Imptos ATE
D01	Viaje Negocios Nacional
D02	Viaje Negocios Internacional
D03	Montaje Sujeto Imptos

Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa

El componente Tabla de Tipos de Viajes (TRAVEL_TYPE_TABLE) permite definir los tipos de viajes pagados por la empresa.

En este apartado se describe el modo de clasificar tipos de viajes pagados por la empresa.

Página utilizada para clasificar tipos de viajes pagados por la empresa

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Tipos de Viajes	TRAVEL_TYPE_TABLE	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Tabla de Tipos de Viajes	Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa. Los códigos que se definen aquí se utilizan para realizar las disposiciones necesarias para los viajes de empleados y familiares en la página Viaje Pagado por Empresa.

Clasificación de tipos de viajes pagados por la empresa

Acceda a la página Tabla de Tipos de Viajes.

Tabla de Tipos de Viajes						
Tipo Viaje: K01						
Detalles Tipo Viaje		Personalizar Buscar Ver Todo			Primero 1 de 1 Último	
*Fecha Efectiva	*Estado	*Descripción	Descripción Corta	Permiso en País Origen		
01/01/1980	Activo	Home Leave	Home Leave	<input checked="" type="checkbox"/>	+ -	

Página Tabla de Tipos de Viajes

- Fecha Efectiva** Introduzca la fecha en que el tipo de viaje entra en vigor.
- Estado** Selecciona el estado para el tipo de viaje. Las opciones disponibles son: *Activo* o *Inactivo*.
- Descripción** Introduzca la descripción del tipo de viaje que va a definir.
- Permiso en País Origen** Seleccione esta opción para indicar que un empleado está de permiso para viajar a su país de origen (permanente).

Si selecciona *Permiso en País Origen*, el sistema desactiva automáticamente los campos del cuadro de grupo A en la página Viaje Pagado por Empresa.

Definición de devengos y deducciones de la compensación por asignación

Los componentes Tabla Devengos (EARNINGS_TABLE1) y Tabla Deducciones (DEDUCTION_TABLE1) permiten definir devengos y deducciones para la compensación de asignaciones.

En este apartado se ofrece una descripción general de devengos y deducciones por asignación además de desarrollar las cuestiones siguientes:

- Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación.
- Definición de tratamientos fiscales
- Introducción de códigos de devengos

Concepto de devengos y deducciones por asignación

Los empleados que ocupan puestos internacionales a menudo tienen derecho a devengos complementarios, tales como ajustes del coste de vida y primas por expatriación. En algunas ocasiones, también pueden aplicarse deducciones adicionales al salario del empleado como consecuencia de previsiones fiscales.

Introduzca devengos y deducciones relacionados con los datos de origen y destino de la asignación internacional. Por ejemplo, un empleado podría recibir un ajuste del coste de vida asumido por la ubicación en destino y una prima por expatriación asumida por la ubicación en origen. Estos conceptos se pueden introducir en distintas monedas y el sistema automáticamente calcula el importe equivalente en la moneda de origen.

Para distinguir los pagos periódicos de los devengos y deducciones complementarios ocasionales, se puede realizar un seguimiento de los datos de compensaciones por empleado y por tipo de instrucción de pago. PeopleSoft incluye dos tipos de instrucciones de pago: compensación global y pagos únicos. Estos dos tipos son suficientes para la mayor parte de las compensaciones relacionadas con asignaciones internacionales.

Si la empresa no utiliza PeopleSoft Enterprise Nómina Norteamérica y desea realizar un seguimiento de las compensaciones por asignación internacional, defina información sobre deducciones, impuestos y devengos en la página Devengos y Deducciones.

Puede realizar el seguimiento de las compensaciones por asignación internacional en la página Compensación de Asignación.

Consulte [Capítulo 2, “Definición de Asignaciones Internacionales,” Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación, página 11.](#)

Nota: si utiliza PeopleSoft Nómina Norteamérica, utilice las páginas Tabla de Devengos y Tabla de Deducciones de Nómina Norteamérica (Definición de HRMS, Datos de Productos, Nómina Norteamérica) para definir devengos y deducciones. Las tablas de asignaciones internacionales no contienen suficiente información para sustituir a las tablas de nómina.

Es aconsejable definir las tablas del menú Asignaciones Internacionales para que sean de sólo visualización, a fin de asegurarse de que todas las actualizaciones se llevan a cabo mediante las páginas de Nómina Norteamérica.

Consulte también

[Capítulo 2, “Definición de Asignaciones Internacionales,” Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación, página 11](#)

[Capítulo 3, “Seguimiento de Asignaciones Internacionales,” Seguimiento de compensación de asignaciones y fluctuación de moneda, página 41](#)

Páginas utilizadas para definir deducciones y devengos para compensaciones por asignaciones internacionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Deducciones	DEDUCTION_TABLE1	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Deducciones, Tabla Deducciones	Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación.
Tabla Deducciones 2	DEDUCTION_TABLE2	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Deducciones, Tabla Deducciones 2	Definición de tratamientos fiscales para deducciones por asignación internacional.
Tabla Devengos	EARNINGS_TABLE1	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Devengos, Tabla Devengos	Introducción de códigos de devengos para puestos internacionales.

Introducción de códigos de deducción y datos de clasificación

Acceda a la página Tabla Deducciones.

Tabla Deducciones
Tabla Deducciones 2

Tipo Plan: 00 Deducción General
Cd Deducción: B00-03

Información Deducción
Buscar Primero 1 de 1 Último

***Fecha Efectiva:**

***Descripción:**

Descripción Corta:

Prioridad Deducción:

Proc Esp:

Reembolso Máximo Atrasos

Sin Máximo

Máx Fijo p/Devolución

Factor x Deduc Ordinaria

Subgrupo
Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*ID Subgrupo	Descripción
<input type="text"/>	

Página Tabla Deducciones

Para los códigos de deducciones de asignaciones internacionales, introduzca el Tipo Plan 00.

Aviso: introduzca datos sólo en los campos Fecha Efectiva, Descripción y Descripción Corta. De lo contrario, el sistema presupone que el código definido aquí se emplea a efectos de nómina cuando se introduce el código en otras páginas de asignaciones internacionales. También puede obtener un mensaje de error si no ha rellenado todos los campos obligatorios en las demás páginas de la tabla en los componentes Nómina Norteamérica o Interfaz con Nómina, en función del sistema de nómina utilizado.

Definición de tratamientos fiscales

Acceda a la página Tabla Deducciones 2.

Tabla Deducciones		Tabla Deducciones 2	
Tipo Plan:	00	Deducción General	
Cd Deducción:	B00-03	Travel Advance	
Información Deducción Buscar Primero 1 de 1 Último			
Fecha Efectiva:	01/01/1980	+ -	
Clasificación Impuestos Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último			
Clasf Deducción <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Después Impuestos <input type="radio"/> Antes Impuestos <input type="radio"/> Benef No Imponibles <input type="radio"/> Benef No Imple Almp <input type="radio"/> Benef Imponible <input type="radio"/> Benef Imponibles Quebec 		Impuesto sb Ventas Canadá <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> Impuesto Bienes y Servicios <input type="radio"/> Imp sobre Vtas Armonizado <input type="radio"/> Imp sobre Vtas Provincial <input type="radio"/> Impuestos PSTI <input type="radio"/> Impuestos PPT 	
Acumuladores Especiales Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último			
*Cd Acumulador: <input type="text"/>		*Efecto sb Saldo Especial: <input type="text" value="Suma A"/> + -	

Página Tabla Deducciones 2

Clasf Deducción Seleccione un tipo de deducción.

Impuesto sb Ventas Canadá Seleccione el tipo necesario para Canadá.

Introducción de códigos de devengos

Acceda a la página Tabla Devengos.

Tabla Devengos

Cd Devengos: AUT

Información Devengos

Buscar Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

***Fecha Efectiva:** 01/01/1980 ***Estado:** Activo

***Descripción:**

Descripción Corta:

***Tp Empl Permitido:**

Tipo Pago	Efecto sobre FLSA
<input type="radio"/> Horas o Importe <input type="radio"/> Horas e Importe <input type="radio"/> Sólo Horas <input checked="" type="radio"/> Sólo Importes <input type="radio"/> Unidad/Tarifa Sust <input type="radio"/> Importe Fijo	<input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> Horas e Importe <input type="radio"/> Sólo Horas <input type="radio"/> Sólo Importes
Apto para Pago Retroactivo	
<input type="checkbox"/> Apto para Pago Retroactivo <input type="checkbox"/> Utilizado p/Pg Retroactivo	

Distribución Horas Estipendio Administrativo

Página Tabla Devengos

Aviso: introduzca datos sólo en los campos Fecha Efectiva, Descripción y Descripción Corta. De lo contrario, el sistema presupone que el código definido aquí se emplea a efectos de nómina cuando se introduce el código en otras páginas de asignaciones internacionales. También puede obtener un mensaje de error si no ha rellenado todos los campos obligatorios en las demás páginas de la tabla en los componentes Nómina Norteamérica o Interfaz con Nómina, en función del sistema de nómina utilizado.

Definición de información sobre estudios para asignaciones

Para poder definir información sobre estudios, utilice los componentes Tabla Especialidades (MAJOR_TABLE), Centros Docentes/Programas (INTL_SCHPGM_TABLE) y Tbl Contactos Ctr Docen/Prog (INTL_CÓNTACT_TABLE).

En este apartado se ofrece una descripción general de la información sobre estudios para asignaciones, además de desarrollar los temas siguientes:

- Introducción de información sobre centros docentes y programas de orientación.
- Seguimiento de los contactos de centros docentes y programas.

Concepto de información sobre estudios para asignación

Las empresas a veces ayudan económicamente a los empleados que ocupan asignaciones internacionales en aspectos como la formación de sus hijos o las clases de idiomas y de orientación para adultos. PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos ayuda a determinar la asistencia educativa a la que tienen derecho los empleados y a llevar un seguimiento de las instituciones que la imparten.

Si la empresa ofrece bonificaciones por estudios a los empleados o a sus familiares, defina información sobre los centros docentes y programas disponibles para los empleados y familiares.

Definición de especialidades

Utilice la página Especialidades si tiene que definir una nueva especialidad para las asignaciones internacionales.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Perfiles*, “Gestión de Perfiles”.

Páginas utilizadas para definir información sobre estudios para asignaciones internacionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Centros Docente/Programas	INTL_SCHPGM_TABLE	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Def Información sobre Estudios, Centros Docentes/Programas	Introducción de información sobre centros docentes y programas.
Contactos Ctr Docente/Programa	INTL_CONTACT_TABLE	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Def Información sobre Estudios, Contactos Ctr Docente/Programa	Seguimiento de los contactos de centros docentes y programas. Nota: es preciso haber definido previamente la información de centros docentes y programas internacionales en la página Centros Docentes/Programas.
Tabla de Especialidades	MAJOR_TABLE	Definición de HRMS, Datos de Productos, Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Def Información sobre Estudios, Especialidades	Inclusión de áreas de estudio más comúnmente asociadas a títulos o certificados de centros docentes.

Introducción de información sobre programas educativos y de orientación

Acceda a la página Centros Docentes/Programas.

Página Centros Docentes/Programas

Tipo Centro/Programa (tipo de centro o programa) Seleccione el tipo de centro docente o programa. Las opciones válidas son: *Escuela Idiomas, Privada, Pública, Otros y Local.*

Interno/Externo Seleccione *Interno* o *Externo* para su empresa.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición de Funciones Locales de Países”

Seguimiento de los contactos de centros docentes y programas

Acceda a la página Contactos Ctr Docente/Programa.

Contactos Ctr Docente/Programa

Cd Centro Docente/Programa: K00003 The British Council Schl Spain

Detalles Tabla Contactos Programa

[Buscar](#) | [Ver Todo](#) Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

***N° Contacto:** + -

***Nombre:**

Cargo:

Tipo Contacto:

Números Teléfono Contacto

[Buscar](#) | [Ver Todo](#) Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

*Tipo Teléfono	Teléfono	+ -
<input type="text" value="Principal"/>	<input type="text" value="331-235843"/>	+ -

Página Contactos Ctr Docente/Programa

N° Contacto

Introduzca el número de contacto del centro o programa. Por ejemplo, se puede poner a la directora del centro docente como contacto principal y a su ayudante como contacto secundario.

Números Teléfono Contacto

Seleccione el tipo de teléfono e introduzca el número del contacto. Introduzca nuevas filas de datos para incluir más de un número de teléfono por cada contacto.

CAPÍTULO 3

Seguimiento de Asignaciones Internacionales

En este capítulo se ofrece una descripción general del seguimiento de asignaciones internacionales y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Creación de listas de control.
- Gestión de datos de origen y destino del empleado.
- Gestión de asignaciones internacionales con varios registros de datos origen o destino.
- Gestión de datos de asignación del empleado.
- Gestión de viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales.
- Gestión de datos de familiares de empleados en asignaciones internacionales.
- Seguimiento de compensaciones de asignaciones internacionales y fluctuación de moneda.

Concepto de asignaciones internacionales

Cuando se envía a un empleado a un puesto internacional, se efectúa un seguimiento de los nuevos detalles del puesto, así como de los devengos y deducciones y de los distintos planes de beneficios. También es necesario hacerse cargo de los asuntos personales que afectan al empleado, como el alojamiento, vehículos y mobiliario. PeopleSoft Recursos Humanos le permite ayudar a sus empleados y a los familiares de éstos a establecerse en una nueva ubicación.

Nota: antes de procesar asignaciones internacionales, deberá existir un registro de recursos humanos y un ID de empleado en el sistema PeopleSoft Recursos Humanos.

Creación de listas de control

Los componentes Elementos de Lista de Control (CHKLST_ITEM_TBL) y Tabla Lista de Control (CHECKLIST_TABLE) permiten definir listas de control.

En este apartado se ofrece una descripción general sobre la creación de listas de control y se explica qué páginas se utilizan para crearlas.

Concepto de creación de listas de control

Gran parte de la información que se procesa para distintos tipos de puestos internacionales y países se mantiene inalterada. Si desea ahorrarse trabajo (y evitar errores u omisiones en la introducción de datos), cree listas de control estándar para racionalizar el proceso de puestos internacionales. En cuanto a situaciones especiales, debe utilizar listas de control estándar como base para la creación de listas modificadas.

Defina listas de control mediante las páginas Elementos de Lista de Control y Tabla de Lista de Control. Para personalizar una lista de control para un empleado, se debe utilizar la página Listas de Control.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Definición del Proceso de Administración de Personal,” Creación de listas de control

Páginas utilizadas para crear listas de control

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Elementos de Lista de Control	CHKLST_ITEM_TABLE	Definición de HRMS, Definiciones Comunes, Listas de Control, Elementos de Lista de Control	Definición de elementos que podrían aparecer en una lista de control.
Tabla de Lista de Control	CHECKLIST_TABLE	Definición de HRMS, Definiciones Comunes, Listas de Control, Lista de Control, Tabla de Lista de Control	Definición de listas de control de empleados.
Lista de Control de Empleado	EMPLOYEE_CHECKLIST	Administración de Personal, Información Personal, Relaciones Organizativas, Lista Control Asignación Empl	Identificación de los elementos de la lista de control que pueden utilizarse como guía para llevar a cabo el proceso de empleados.
Listas de Control	PERSON_CHECKLIST	Administración de Personal, Información Personal, Relaciones Organizativas, Listas de Control	Identificación de los elementos de la lista de control que pueden utilizarse como guía para llevar a cabo el proceso de empleados.

Gestión de datos de origen y destino de empleados

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición y mantenimiento de información de ubicación de origen.
- Definición y mantenimiento de información de ubicación de destino.
- Definición de cualificaciones de expatriados.
- Comienzo de asignaciones internacionales.
- Finalización de asignaciones internacionales.
- Traslado permanente de un empleado.
- Introducción de una asignación de destino.
- Consulta y actualización de datos de origen y de destino.
- Introducción o consulta de datos de nómina de origen y destino.
- Introducción o consulta de datos de asignación de origen y destino.

- Introducción o consulta de datos de beneficios de origen y destino.

Páginas utilizadas para gestionar datos de origen y destino

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Asignación Destino	PER_ORG_INST_ASGN	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino	Introducción de una asignación de destino y revisión del resumen de las asignaciones de origen y de destino de un empleado.
Datos de Origen/Destino	HOME_HOST_DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino <p>Haga clic en el botón Crear Asignación En Destino para acceder al componente Datos de Origen y Destino y seleccione la página Datos de Origen/Destino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Origen y Destino, Datos de Origen/Destino 	<p>Consulta de datos de origen, y consulta y actualización de datos de destino.</p> <p>Nota: los datos de origen proceden de las páginas de datos de puesto. Debe haber creado una instancia de empleo para el empleado.</p> <p>Nota: se debe establecer un registro de empleo de destino para gestionar las asignaciones internacionales desde el componente Datos de Asignación.</p>
Datos de Nómina	JOB_DATA_2	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino <p>Haga clic en el botón Crear Asignación en Destino para acceder al componente Datos de Origen y Destino y seleccione la página Datos de Nómina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Origen y Destino, Datos de Nómina 	Introducción o consulta de datos de nómina de origen y destino. Los datos de origen proceden de las páginas de datos de puesto. Debe haber creado una instancia de empleo para el empleado.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Asignación	HOME_HOST_ASGN	<ul style="list-style-type: none"> Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino <p>Haga clic en el botón Crear Asignación En Destino para acceder al componente Datos de Origen y Destino y seleccione la página Asignación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Origen y Destino, Asignación 	<p>Introducción o consulta de datos de asignación de destino. Debe haber creado una instancia de empleo para el empleado.</p> <p>Nota: el sistema muestra esta página en el componente Datos de Origen y Destino sólo cuando el empleado tiene una asignación actual o se ha utilizado un número de registro de empleado de destino para el acceso.</p>
Detalle Asignación	ASGN_VLD_VW	<p>Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino, Asignación</p> <p>Haga clic en el vínculo Selección de Asignación de la página Asignación.</p>	<p>Asociación del destino actual con la asignación seleccionada.</p>
Prog Benef Datos de Puesto	JOB_DATA_BENPRG	<ul style="list-style-type: none"> Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Asignación Destino <p>Haga clic en el botón Crear Asignación En Destino para acceder al componente Datos de Origen y Destino y seleccione la página Prog Benef Datos de Puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Origen y Destino, Prog Benef Datos de Puesto 	<p>Introducción o consulta de datos de beneficios de origen y destino. Los datos de origen proceden de las páginas de datos de puesto. Debe haber creado una instancia de empleo para el empleado.</p>
Lugar de Trabajo	JOB_DATA1	<p>Administración de Personal, Información de Puesto, Datos de Puesto, Lugar de Trabajo</p>	<p>Actualización de los datos de posición y ubicación del puesto de una persona.</p>

Definición y mantenimiento de información de ubicación de origen

Si desea gestionar asignaciones internacionales, debe establecer primero información y una ubicación permanente, o de origen, para el empleado en el componente Datos de Puesto (JOB_DATA). Esta ubicación de origen es el lugar donde regresa el empleado cuando finaliza una asignación internacional temporal y los datos de origen son los datos de puesto del empleado cuando no trabaja en el extranjero.

Si ha añadido una instancia de empleo en el sistema de PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, el empleado tiene un registro de datos de puesto que se emplea como información de origen. Si se trata de un empleado nuevo, cree una instancia de empleo antes de procesar la asignación.

Nota: un empleado puede tener más de un puesto en el lugar de origen y, en consecuencia, más de un registro de origen en recursos humanos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal,” Introducción de instancias de organización para empleados, trabajadores temporales y personas de interés

Definición y mantenimiento de información de ubicación de destino

Siempre que envíe a un empleado a una asignación internacional temporal, debe crear un conjunto separado de datos de beneficios y de destino para dicha asignación. Los datos de destino incluyen información relativa al puesto, departamento y ubicación. Los datos de beneficios en destino incluyen la participación del empleado en un programa de beneficios. Al crear un conjunto separado de datos para la asignación internacional, se pueden mantener los datos del país de origen y de los beneficios permanentes del empleado y, a la vez, efectuar el seguimiento de los datos de la asignación actual.

La primera vez que se introducen datos de destino para una nueva asignación, se debe crear un nuevo registro con el componente Asignación Destino (ADD_HOST_ASSIGN).

Cuando se crea un registro de empleo de destino, se activan los campos de información de puesto de la página Datos de Origen/Destino. El componente Datos de Origen y Destino (HOME_HOST_DATA) permite gestionar y revisar la información de ubicación de destino de los empleados, así como asignar registros de puestos a las asignaciones. Al guardar la nueva información de destino, el sistema almacenará los datos en las tablas de empleo, puesto y participación en programa de beneficios del empleado. Estas tablas son las mismas tablas en las que se almacenan todos los datos de puesto estándar.

Cuando concluya una asignación internacional, vuelva a utilizar el registro de puesto e introduzca datos nuevos para la nueva asignación.

Nota: lo habitual es utilizar sólo un registro de empleo de destino para realizar el seguimiento de todos los puestos internacionales del empleado, salvo en circunstancias especiales, como en el caso de los empleados que ocupan más de un puesto internacional a la vez o tienen varias series de beneficios sociales. En esos casos, debe añadir otro número de registro de empleo para efectuar el seguimiento de los datos por separado.

Definición de cualificaciones de expatriados

Para identificar a los empleados mejor cualificados a fin de enviarlos a asignaciones internacionales, revise sus perfiles personales. Los perfiles personales permiten registrar los conocimientos y formación actuales de los empleados y realizar un seguimiento de los que vayan adquiriendo en los puestos internacionales.

Se puede acceder al componente Perfiles Personales (JPM_PERSON_PROFILE) desde Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Cualificaciones de Expatriado.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Perfiles, “Gestión de Perfiles”

Comienzo de asignaciones internacionales

Pasos para iniciar una asignación internacional para un empleado:

- Cree un registro de puesto de destino si no existe ninguno.

Nota: utilice el mismo registro de puesto para todos las asignaciones, introduciendo una fila nueva de datos para cada asignación.

Consulte [Capítulo 3, “Seguimiento de Asignaciones Internacionales,” Definición y mantenimiento de información de ubicación de destino, página 21.](#)

- Se selecciona automáticamente el código de Acción *Asignación* (ASG). Seleccione el código de Motivo adecuado.
- Introduzca la información de destino para este puesto internacional.

Finalización de una asignación internacional

Si desea poner fin a una asignación internacional, inserte una fila de datos en la página Datos de Origen/Destino y seleccione *Finalización Asignación* en el campo Motivo de la página.

Sólo debe concluir una asignación internacional si no se va a enviar al empleado inmediatamente a una nueva asignación.

Si el empleado va a ocupar una nueva asignación internacional de inmediato, introduzca una fila nueva para dicha asignación.

Traslado permanente de un empleado

En algunas ocasiones, el empleado destinado a un puesto internacional temporal se queda en esa ubicación de forma permanente. Como empleado permanente, tiene la misma categoría que un empleado local y no se le debe gestionar durante más tiempo como a un empleado que ocupa una asignación internacional temporal. Todo el seguimiento de los datos de beneficios y nómina del empleado se lleva a cabo en la nueva ubicación, puesto que ya se considera su nuevo lugar de trabajo.

Pasos para trasladar a un empleado permanentemente:

1. Finalice todas las asignaciones internacionales temporales abiertas.
2. Acceda a la página Lugar de Trabajo, inserte una fila e introduzca el departamento, la ubicación y el código de puesto de la asignación internacional de destino que va a ser permanente.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Actualización de Datos Personales y de Puesto,” Actualización de datos de puesto

Introducción de una asignación de destino

Acceda a la página Asignación Destino.

The screenshot shows the 'Asignación Destino' page. At the top, it displays the user name 'Patrick Seto' and 'ID Persona: KU0011'. Below this is a section for 'Instancia Organizativa' with a search bar and navigation controls. The main area contains a list of organizational details: Relación Organización: Empleado; Instancia Organización: 0; Estado HR: Activo; Estado Pago: Activo; Fecha Efectiva: 02/01/1980; Unidad Negocio: US001 (GBI BU for US001); Departamento: 13000 (Finance); Empresa: GBI (Global Business Institute 9999); Última Fecha Inicial: 02/01/1980. A yellow button 'Crear Asignación En Destino' is located to the right of the 'Relación Organización' field. Below this is a 'Siguiete Registro Empleado' field with the value '1'. At the bottom, there is a table titled 'Asignaciones' with columns: N° Registro Empl, Estado HR, Fecha Efectiva, Unidad Negocio, Departamento, and Clasificación Origen/Destino. The table contains one row with the following data: 0, Activo, 02/01/1980, US001, 13000, Origen.

Página Asignación Destino

Crear Asignación en Destino

Haga clic en este botón para acceder a la página Datos de Origen/Destino en la que se pueden crear asignaciones de destino. Para los empleados con más de una instancia organizativa, haga clic en el botón Crear Asignación en Destino correspondiente a la instancia organizativa para la que desea crear una asignación de destino.

Nota: generalmente se utiliza el mismo registro de datos de puesto para todas las asignaciones de destino de un empleado. No se debe crear un nuevo registro de asignación, a menos que se tenga un motivo de peso para hacerlo. En su lugar, se debe insertar una nueva fila en el registro de destino existente del empleado.

Siguiete Registro Empleado (el siguiete registro de empleado)

Al crear un nuevo registro de destino, el sistema lo identifica con este número de registro de empleado.

Actualizar

Haga clic en este botón para actualizar la tabla Asignaciones y ver la nueva asignación. El botón Actualizar aparece cuando se crea una nueva asignación.

Asignaciones

Muestra todas las asignaciones actuales.

N° Registro Empl (número de registro del empleado)

Para los empleados con varias asignaciones, el sistema genera números de registro de empleo para realizar un seguimiento de los datos de cada puesto coincidente.. El número de registro de empleado de la nueva contratación para el

puesto inicial se define con el valor 0. En los puestos siguientes se asigna al empleado un número de registro de empleado consecutivo.

Clasificación Origen/Destino

Para empleados con varias asignaciones, el sistema rellena este campo con los siguientes valores:

- *Origen* en caso de que una asignación se base en la ubicación de origen del empleado.
- *Destino* en caso de que una asignación se base en una ubicación diferente a la de origen.

Consulta y actualización de datos de origen y de destino

Acceda a la página Datos de Origen/Destino.

Datos de Origen/Destino		Datos de Nómina		Prog Benef Datos de Puesto	
Patrick Seto		EMP		ID: KU0011	Nº Registro Empl: 0
Instancia Organización Origen					
Instancia Organización:	0	Última Fecha Inicial:	02/01/1980	Fecha Baja:	
Datos Origen / Destino					
		Buscar Ver Todo		Primero	1 de 1
				Último	
Fecha Efectiva:	02/01/1980	Estado HR:	Activo	Estado Pago:	Activo
Acción:	Contratación	Motivo:		Fecha Acción:	26/04/2000
Nº Posición:	19000024	General Auditor		Indicador:	Principal
Rgn Regu:	USA			<input type="checkbox"/> Registro Gestión Posiciones	
Unidad Negocio:	US001	GBI BU for US001			
Empresa:	GBI	Global Business Institute 9999			
Departamento:	13000	Finance			
Ubicación:	KUDE00	Delaware Operations	Estados Unidos		
Cd Puesto:	200005	Auditor-General		Tiempo Completo/Parcial:	Tiempo Completo
Supervisor:					
Depnd Drt:	19000001	President	KU0001	Douglas Lewis	
Horas Estándar					
Horas Estándar:	40,00				
Per Trabajo:	W	Semanal			
ETC:	1,000000				

Página Datos de Origen/Destino

Para crear una asignación de destino e introducir los datos del puesto del empleado, debe acceder a esta página mediante el componente Asignación Destino. Para añadir o cambiar los datos de la asignación de un destino existente, acceda a esta página mediante el componente Datos de Origen y Destino, seleccionando el número de registro de empleo de destino del empleado.

Si ha accedido al componente utilizando un número de registro de empleo de origen del empleado, los elementos de esta página son de sólo visualización y muestran datos del registro de puesto del empleado. La ficha Asignación no está disponible si accede al componente mediante el número de registro de empleo de origen del empleado.

Los elementos de esta página son los mismos que los del componente Datos de Puesto.

- Fecha Acción** Muestra la fecha en que se ha introducido esta fila.
- Acción** Seleccione un valor para diferenciar las asignaciones internacionales de otras acciones administrativas. En las nuevas asignaciones, se selecciona automáticamente la acción *Asignación*. Cuando finaliza una asignación y se añade una nueva fila, se selecciona automáticamente *Finalización Asignación*.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal*, “Definición del Proceso de Administración de Personal”.
- Motivo** Se pueden identificar motivos específicos para el envío de empleados a asignaciones internacionales. Por ejemplo, se pueden procesar algunas asignaciones internacionales debido a una transferencia de habilidades y otras por la escasez de personal local cualificado. Resulta más sencillo efectuar el seguimiento de los tipos de asignaciones internacionales cuando se especifican los motivos asociados a éstos.

Utilice el componente Acciones y Motivos para definir los motivos específicos para el envío de empleados a puestos internacionales.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal*, “Definición del Proceso de Administración de Personal”.

Introducción o consulta de datos de nómina de origen y destino

Acceda a la página Datos de Nómina.

Página Datos de Nómina

Los elementos de esta página son los mismos que los del componente Datos de Puesto.

- Sistema Nómina** Introduzca el sistema de nómina utilizado para el destino. Esta acción no afecta a los datos de origen del empleado.

Se pueden realizar cambios en la página Datos de Nómina o en la página Nómina del menú Administración de Personal.
- Cd Ubic Fiscal** Seleccione el código del territorio fiscal de la asignación.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal,” Introducción de datos de proceso de nómina

Introducción o consulta de datos de asignación de origen y destino

Acceda a la página Asignación.

Datos de Origen/Destino		Datos de Nómina		Asignación		Prog Benef Datos de Puesto	
Patrick Seto		EMP		ID: KU0011		N° Registro Empl: 1	
Instancia Organización Origen							
Instancia Organización:		0		Última Fecha Inicial:		02/01/1980	
				Fecha Baja:			
Datos Origen Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último							
Fecha Efectiva:		23/04/2007		Estado HR:		Activo	
				Acción:		Asignación	
Fecha Inicio Última Asig:				Fecha Baja:			
Detalle Asignación Intl							
Nueva Fecha Inicio Asig:		23/04/2007					
*Fecha Final:		27/04/2008					
*Tipo Asignación:		Traslado Internacional					
Fecha Salida:		24/04/2007		Fecha Llegada:			
*País:		USA Estados Unidos					
Ciudad:		Paia		Estado:		Hawaii	
ID Contacto:							
Comentario:							

Página Asignación

Esta página sólo aparece cuando se crea una nueva asignación de destino, o cuando ya existe una y se utiliza un número de registro de empleado de destino para acceder al componente Datos de Origen y Destino.

Los elementos de esta página son los mismos que los del componente Datos de Puesto.

Nueva Fecha Inicio Asig (introducir la nueva fecha de inicio de la asignación) Seleccione la fecha de inicio de la asignación. Al seleccionar la fecha, aparecen los siguientes campos en la página.

Fecha Inicio Asignación Este campo aparece cuando ya hay una asignación existente. Si ha accedido a la página en modo corrección, puede seleccionar una nueva fecha para la asignación o cambiar la propia asignación asociada al destino.

- Selección de Asignación** Este vínculo aparece cuando se ha entrado en la página en modo corrección. Haga clic en este vínculo para acceder a la página Detalle Asignación (ASGN_VLD_VW) y seleccione una asignación existente. El destino actual se asociará a la asignación seleccionada. La fecha de asignación puede tener hasta dos destinos asociados.
- Fecha Final** Introduzca la fecha final de la asignación.
- Tipo Asignación** Seleccione un valor que se haya creado en la tabla de tipo de asignación.
- Fecha Salida y Fecha Llegada** Introduzca o modifique la fecha prevista de salida del empleado del lugar de origen y de llegada al nuevo lugar de destino.
- País** Seleccione el país de destino de la asignación.

Introducción o consulta de datos de beneficios de origen y destino

Acceda a la página Prog Benef Datos de Puesto.

Datos de Origen/Destino		Datos de Nómina		Asignación		Prog Benef Datos de Puesto	
Patrick Seto		EMP		ID: KU0011		N° Registro Empl: 1	
N° Registro Beneficios: <input type="text" value="0"/>							
Estado Beneficios Buscar Primero 1 de 1 Último							
Fecha Efectiva: 23/04/2007		Secuencia Efectiva: 0		Ir a Fila			
Acción: Asignación		Motivo:					
*Sistema Beneficios: <input type="text" value="Admón Beneficios"/>		Estado Empl Beneficios: Activo					
Cuota Base Anual Benef: <input type="text"/>		USD					
Elegibilidad Administración Beneficios							
ID Grupo BEN: <input type="text"/>							
Eleg - Cpo1: <input type="text"/>		Eleg - Cpo2: <input type="text"/>		Eleg - Cpo3: <input type="text"/>			
Eleg - Cpo4: <input type="text"/>		Eleg - Cpo5: <input type="text"/>		Eleg - Cpo6: <input type="text"/>			
Eleg - Cpo7: <input type="text"/>		Eleg - Cpo8: <input type="text"/>		Eleg - Cpo9: <input type="text"/>			
Participación Programa Beneficios Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último							
*Fecha Efectiva: <input type="text" value="02/01/1980"/>		*Programa Beneficios: <input type="text" value="KU1"/>		Código Moneda: USD			
		GBI Master US Benefit Program					

Página Prog Benef Datos de Puesto

Los elementos de esta página son los mismos que los del componente Datos de Puesto.

- Sistema Beneficios** Introduzca un programa de beneficios. Esta acción no afecta a los demás datos de origen del empleado.
Puede realizar cambios en la página Prog Benef Datos de Puesto o en la página Partic Programa Beneficios del menú Administración de Personal.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal,” Inscripción en programas de beneficios

Gestión de puestos internacionales con diversos datos de origen o destino

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Introducción de asignaciones internacionales para empleados con varias asignaciones en el lugar de origen.
- Introducción de asignaciones internacionales para empleados con varias ubicaciones de destino.
- Asociación de varios datos de origen o destino con una asignación.

Introducción de asignaciones internacionales para empleados con varios puestos en el lugar de origen

Aunque en la mayoría de las asignaciones internacionales el empleado tiene un registro de puesto de origen y un registro de puesto de destino, es posible encontrar casos en los que un empleado tiene más de un puesto en su lugar de origen o más de una asignación internacional.

Algunos empleados cuentan con más de un registro de empleo en el sistema antes de comenzar a trabajar en una asignación internacional. Por ejemplo, un profesor de una universidad de Estados Unidos, que va a dar clases en Oxford durante un año, puede tener dos puestos en Estados Unidos: uno de profesor y otro de investigador. Dicho empleado ya tiene dos registros de empleo en el sistema correspondientes a sus dos puestos en origen, y por tanto será necesario crear un tercer registro de empleo para el puesto internacional en destino.

Pasos para realizar un seguimiento de los datos de destino de un empleado con varios registros de origen:

1. Cree un nuevo registro de empleo de destino en el componente Asignación Destino (ADD_HOST_ASSIGN).

En la página Asignación Destino, haga clic en el botón Crear Asignación En Destino para la instancia organizativa del registro de origen para la que está creando la asignación.

El sistema añade otro registro de empleo para que tanto el usuario como el sistema puedan distinguir los puestos.

2. Introduzca información sobre la nómina en la página Datos de Nómina.
3. Introduzca las fechas de la asignación internacional en la página Asignación.

Al introducir la fecha de finalización de la asignación internacional, el sistema comprueba si hay otros registros de origen con fecha efectiva igual o anterior a esta fecha.

4. Introduzca los datos sobre los beneficios en la página Prog Benef Datos de Puesto.
5. Haga clic en Aceptar para guardar las entradas.

Introducción de puestos internacionales para empleados con varias ubicaciones de destino

Algunos empleados tienen que dividir sus horas entre dos o más ubicaciones durante la asignación en un puesto internacional. Por ejemplo, a un gerente trasladado al Japón se le puede asignar también un puesto al mismo tiempo en Corea. Tanto si conoce esta circunstancia antes de que comience la asignación internacional como si descubre después, los puestos se consideran como registros de destino distintos y concurrentes en el sistema.

Pasos para realizar un seguimiento de los datos de un empleado con varios registros de destino:

1. Cree un registro de empleo distinto para cada puesto de destino en el componente Asignación Destino. El sistema asigna automáticamente el siguiente número de registro de empleo disponible, como el 2 o el 3, a la asignación de destino.
2. Introduzca las fechas de asignación y los demás detalles en las páginas Datos de Origen/Destino, Datos de Nómina y Prog Benef Datos de Puesto.
3. Haga clic en Aceptar para guardar las entradas.

Vinculación de datos múltiples de origen o destino a una asignación internacional

Las asignaciones se pueden asociar a un único registro de origen. Si un empleado tiene más de un registro de origen (en una instancia organizativa), los registros de destino se asociarán con el primer registro de origen.

Si el empleado tiene varios registros concurrentes de destino, debe vincularlos todos con la asignación internacional. Las asignaciones están determinadas por la fecha de inicio de la asignación internacional. La información introducida en las páginas Asignación y Datos de Asignación controla los devengos y deducciones de los datos de origen y destino que se gestionan en la página Compensación de Asignación.

Pasos para asociar un registro de origen y de destino con un puesto internacional:

1. Acceda a la página Asignación Destino.
2. En la página Asignación Destino, haga clic en el botón Crear Asignación En Destino para el registro de origen para la que está creando la asignación.
3. Introduzca información sobre la nómina en la página Datos de Nómina.
4. Introduzca las fechas de la asignación internacional en la página Asignación.
5. Introduzca los datos sobre los beneficios en la página Prog Benef Datos de Puesto.
6. Haga clic en Aceptar para guardar las entradas.

Pasos para asociar varios registros de destino con un puesto internacional:

1. Acceda a la página Asignación a través del número de registro de empleado para el destino que desea asociar a la asignación.
2. Haga clic en el botón Corregir Historial.
3. Haga clic en el vínculo Selección de Asignación. Aparecerá la página Detalle Asignación.
4. Seleccione la casilla de la asignación que desea asociar con el destino.

Si no aparecen datos automáticamente en la página Puesto Adicional, quiere decir que ha seleccionado un número de registro de empleo de destino posterior a la fecha de finalización de la asignación internacional. Actualice la fecha efectiva del puesto de destino o modifique la fecha final de la asignación internacional.

5. Guarde los datos.

Gestión de datos de asignaciones internacionales para empleados

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Introducción de datos básicos de asignación internacional.
- Consulta de información sobre el origen y el destino.
- Introducción de datos sobre las residencias y el mobiliario de origen.
- Introducción de datos sobre las residencias y el mobiliario de destino.
- Seguimiento de información sobre vehículos en origen y destino.

Nota: además el sistema PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos incluye el módulo Vehículos de Empresa para poder realizar el seguimiento de los beneficios específicos de los vehículos de empresa.

El componente Datos de Asignación (ASSIGNMENT_DATA) permite gestionar datos de puestos internacionales para empleados.

Páginas utilizadas para gestionar datos de asignaciones de empleados

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Datos de Asignación	ASSIGNMENT_DATA	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Asignación, Datos de Asignación	Introducción y consulta de información sobre tipos de asignaciones internacionales.
Origen/Destino de Asignación	ASSIGNMENT_HOMHST	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Asignación, Origen/Destino de Asignación	Consulta de información sobre el origen y el destino
Residencia en Origen	RESIDENCE_HOME	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Asignación, Residencia en Origen	Introducción de datos sobre las residencias y el mobiliario de origen.
Residencia en Destino	RESIDENCE_HOST	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Asignación, Residencia en Destino	Introducción de datos sobre las residencias y el mobiliario de destino.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Datos de Vehículos	VEHICLE_DATA	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Asignación, Datos de Vehículos	Seguimiento de la ubicación y el estado de los vehículos.
Resumen Relación Org/Persona (resumen organizativo personal)	PERSON_SUMMARY	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Resumen Relación Org/Persona • Administración de Personal, Información Personal, Resumen Relación Org/Persona 	Consulta del resumen de las relaciones de una persona con la organización.
Resumen de Asignación	ASSGNMT_SUMMARY	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Resumen de Asignación	Revisión del resumen de la asignación internacional de un empleado.
Empleados en Asignación	RUNCTL_PER717	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Empleados en Asignación	Ejecución del informe Empleados en Asignación (PER717), que muestra una lista de los empleados que están en asignaciones internacionales.

Introducción de datos básicos de asignaciones internacionales

Acceda a la página Datos de Asignación.

Datos de Asignación	Origen/Destino de Asignación	Residencia en Origen	Residencia en Destino	Datos de Vehículos
Yves Chabot		ID Persona:		KF0018
Datos Asignación Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último				
*Fecha Inicial:	<input type="text" value="01/11/1989"/>	*Fecha Final:	<input type="text" value="16/09/1993"/>	
*Tipo Asignación:	<input type="text" value="FLA"/>	Traslado Internacional		
Fecha Salida:	<input type="text"/>	Fecha Llegada:	<input type="text"/>	
Domicilio en Origen				
*País:	<input type="text" value="FRA"/>	Francia		
Departamento:	<input type="text" value="92"/>	Altos del Sena		
Ciudad:	<input type="text" value="Levallois"/>			
Información Contacto Destino		Comentarios		
Contacto:	<input type="text"/>			
		<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

Página Datos de Asignación

Fecha Inicial y Fecha Final Cambie las fechas inicial y final de la asignación, si es necesario.

Tipo Asignación Cambie el valor de la asignación, si es necesario.

Fecha Salida y Fecha Llegada Introduzca o modifique la fecha prevista de salida del empleado del lugar de origen y de llegada al nuevo lugar de destino.

Domicilio en Origen

Consulte los datos sobre la dirección particular del empleado.

El sistema utiliza por defecto los valores del domicilio en origen, procedentes de los datos personales del empleado. Esta información se utiliza para procesar los datos de los permisos para viajar al país de origen en la página Viaje Pagado por Empresa.

Información Contacto Destino

Introduzca un contacto en el país de destino del empleado a quien pueda llamar el supervisor del país de origen en caso de emergencia. También se proporcionan el nombre y el teléfono de trabajo del empleado.

Introducción de información sobre el origen y el destino

Acceda a la página Origen/Destino de Asignación.

Datos de Asignación		Origen/Destino de Asignación		Residencia en Origen		Residencia en Destino		Datos de Vehículos			
Yves Chabot			ID Persona:			KF0018					
Origen/Destino Asignación Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último											
Tipo Asignación:		Intl		Fecha Inicio:		01/11/1989		Fecha Fin:		16/09/1993	
Mostrar Datos Desde											
<input checked="" type="radio"/> Fecha Inicio Asignación			<input type="radio"/> Fecha Fin Asignación			<input type="radio"/> Fecha Actual					
Instancia Origen											
N° Reg Emp:		0		Estado HR:		Activo		Inicio Última Asignación:		12/06/1983	
Fecha Fin:											
Empresa:		KF1		Business I							
Unidad Negocio:		FRA01		France Business Unit							
Departamento:		13000		Operations- Paris							
Cd Puesto:		790000		Sales Manager							
N° Posición:											
Cd Ubicación:		KFPA01		Paris		País:		Francia		Moneda:	FRF
Nivel Supervisor:											
Datos Origen Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último											
N° Reg Emp		1		Estado HR:		Activo		Inicio Última Asignación:		01/11/1989	
Fecha Fin:											
Empresa:		KG1		BIUK							
Unidad Negocio:		GBR02		Sales and Marketing - UK							
Departamento:		21300		Sales and Marketing - Scotland							
Cd Puesto:		770045		Representative-Sales							
N° Posición:											
Cd Ubicación:		KG02		Edinburgh - Scotland		País:		Reino Unido		Moneda:	GBP
Nivel Supervisor:											

Página Origen/Destino de Asignación

Mostrar Datos Desde

Seleccione una opción de fecha para modificar la vista de los datos de origen /destino. Los valores son:

- *Fecha Inicio Asignación*

Active esta casilla para ver los datos de origen o destino con la fecha inicial de asignación como referencia.

- *Fecha Fin Asignación*

Active esta casilla para ver los datos de origen o destino con la fecha final de asignación como referencia.

- *Fecha Actual*

Active esta casilla para ver los datos de origen o destino con la fecha actual como referencia.

El sistema rellena el resto de campos de la página con la información asociada a ellos en el componente Datos de Origen y Destino y con la fecha de referencia seleccionada.

Instancia Origen y Datos Origen

El sistema muestra la ubicación de origen y de destino, así como los datos del puesto en función de la fecha seleccionada.

Introducción de datos de residencia y mobiliario en origen

Acceda a la página Residencia en Origen.

Página Residencia en Origen

Nº Vivienda

Muestra el valor por defecto *1*.

No modifique este valor a menos que esté utilizando una secuencia de numeración diferente. Cada vez que inserte una nueva fila de datos para otra vivienda, el sistema asignará el número siguiente, por ejemplo, 2 o 3.

Estado Antes Asignación y Estado Durante Puesto Intl

Seleccione el estado de la vivienda del empleado antes y durante el puesto internacional.

Mobiliario en Origen

Seleccione la disposición del mobiliario de la vivienda de origen del empleado asociado a la residencia.

Gestión Bienes

Seleccione esta opción si su empresa utiliza una empresa de gestión de bienes para ayudarle a administrar los detalles de las viviendas.

Introducción de datos de residencia y mobiliario en destino

Acceda a la página Residencia en Destino.

Página Residencia en Destino

Nº Vivienda

Muestra el valor por defecto 1. No modifique este valor a menos que esté utilizando una secuencia de numeración diferente. Cada vez que inserte una nueva fila de datos para otra vivienda, el sistema asignará el número siguiente, por ejemplo, 2 o 3.

Dirección en Destino

Haga clic para editar la dirección de la vivienda de destino.

Destino

Seleccione el estado de la residencia de destino.

Mobiliario en Destino

Seleccione la disposición del mobiliario de la vivienda de destino asociado a la residencia. Utilice un conjunto de valores que sea diferente de los disponibles para las residencias en origen. Estos valores figuran en la tabla de xlat.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal, “Incremento de Personal”

Seguimiento de información sobre vehículos en origen y destino

Acceda a la página Datos de Vehículos.

The screenshot displays the 'Datos de Vehículos' page for employee Yves Chabot (ID: KF0018). The page is divided into several sections:

- Información Vehículo:** Shows 'Fecha Inicial: 01/11/1989', 'Fecha Final: 16/09/1993', and 'Tipo: Intl'.
- Vehículo en Origen:** Includes a table with one row:

*Nº Vehículo:	Descripción:
1	
- Vehículo en Destino:** Includes a table with one row:

*Nº Vehículo:	Descripción:
1	

Each table row has a corresponding 'Información Vehículo' sub-form with fields for:

- *Fecha Efectiva: 23/04/2007
- *Motivo:
- Comentario:
- *Estado Vehículo:
- Fecha Disponibilidad:
- En Efectivo (checkbox)

Página Datos de Vehículos

Vehículo en Origen

Nº Vehículo (número del vehículo)

Muestra el valor por defecto 1. No modifique este valor a menos que esté utilizando una secuencia de numeración diferente. Cada vez que inserte una nueva fila de datos para otro vehículo, el sistema asignará el número siguiente, por ejemplo, 2 o 3.

Motivo

Introduzca el motivo o estado del vehículo del empleado.

Vehículo en Destino

Nº Vehículo (número del vehículo)

Muestra el valor por defecto 1. No modifique este valor a menos que esté utilizando una secuencia de numeración diferente. Cada vez que inserte una nueva fila de datos para otro vehículo, el sistema asignará el número siguiente, por ejemplo, 2 o 3.

Motivo

Seleccione un motivo para el estado.

Estado Vehículo

Seleccione un estado para el vehículo utilizando un conjunto de valores distinto a los disponibles para los vehículos en el origen. Estos valores se almacenan también en la tabla de xlats.

Fecha Disponibilidad

Introduzca la fecha en la que el empleado podrá disponer del vehículo.

En Efectivo

Active la casilla si el empleado prefiere dinero en efectivo al coche que le ofrece la empresa.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Vehículos de Empresa, "Administración de Vehículos de Empresa Utilizados por el Personal"

Gestión de viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales

En este apartado se explica cómo gestionar los viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales.

Páginas utilizadas para gestionar viajes pagados por la empresa para empleados en puestos internacionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Viaje Pagado por Empresa	TRAVEL_CMPNY_PAID	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Viaje Pagado por Empresa	Introducción de datos de viajes pagados por la empresa.
Viaje Familiares Pagado p/Empr (viaje de familiares pagado por la empresa)	TRAVEL_CMPNY_DEP	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Viaje Familiares Pagado p/Empr	Seguimiento de los viajes a los que tienen derecho los familiares de los empleados.

Gestión de viajes pagados por la empresa para empleados en asignaciones internacionales

Acceda a la página Viaje Pagado por Empresa.

Viaje Pagado por Empresa

Florence Gautier
ID Persona: KF0025

Detalles Viaje Pagado por Empresa

[Buscar](#) | [Ver Todo](#) |
 Primero
1 de 1
Último

***Fecha Disponibilidad:** BT

Tipo Asignación: Intl

***Tipo Viaje:**

Importe/Moneda: USD

Desde

País: USA

Estado:

Ciudad:

Fecha Aplicación:

Fecha Inicial: 01/11/1983 **Fecha Final:** 31/12/1987

***Modalidad Viaje:**

En Efectivo Ubicación Alternativa

A

País: USA

Estado:

Ciudad:

Familiar Acompañante

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) |
 Primero
1 de 1
Último

*Familiar	Nombre	Relación	F Nacimiento	Estado Civil	
<input type="text"/>					+ -

Página Viaje Pagado por Empresa

Nota: si no aparecen datos en estos campos, la fecha de disponibilidad es posterior a la fecha de finalización del puesto internacional actual que se ha introducido para la asignación actual. Si el empleado debe realizar el viaje antes de que acabe la asignación internacional, puede ajustar la fecha de disponibilidad en esta página o la fecha de finalización en los datos de asignación.

Fecha Disponibilidad	Muestra la fecha en la que el empleado está disponible para viajar. El sistema muestra la fecha actual, pero se puede modificar.
Fecha Aplicación	Introduzca la fecha del viaje.
Tipo Viaje	Introduzca uno de los valores creados en la página Tabla de Tipos de Viajes.
Modalidad Viaje	Introduzca uno de los valores creados en la tabla de xlats. <i>Avión</i> aparece por defecto, pero se puede modificar.
Importe/Moneda	Introduzca el coste del billete del viaje o el importe máximo que autoriza la empresa para el viaje. La moneda aparece por defecto y corresponde a la designada en la página Tabla de Instalación - Opciones HRMS, pero se puede modificar. Los valores válidos están en la página Tabla de Códigos de Moneda.
En Efectivo	Active esta casilla si el empleado prefiere dinero en efectivo al viaje pagado por la empresa.
Ubicación Alternativa	Seleccione la casilla si el empleado prefiere viajar a una ubicación distinta a la de su lugar de origen. Si la selecciona, el cuadro de grupo A quedará disponible para la introducción de información alternativa.
	Nota: esta casilla sólo aparece si se selecciona la casilla Permiso en País Origen en la página Tabla de Tipos de Viajes. El sistema muestra los datos del domicilio en origen de la página Datos de Asignación en el cuadro de grupo A.
País	Introduzca el nombre del país desde el que viaja el empleado. Si cambia el código de país en uno de los cuadros de grupo De o A, el sistema eliminará los datos de los campos Estado y Ciudad y podrá introducir información nueva. Para llevar el seguimiento de otros viajes pagados por la empresa, introduzca una nueva fila de datos.
Familiar	Introduzca el ID de familiar correspondiente. Si desea añadir más familiares, desplace el cursor hacia la derecha y haga clic en el botón Añadir Fila.
F Nacimiento	Muestra la fecha de nacimiento del familiar.

Gestión de datos de familiares de empleados en asignaciones internacionales

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Introducción de datos de familiares
- Introducción y mantenimiento de datos sobre familiares acompañantes

- Consulta de datos de familia directa

Páginas utilizadas para gestionar datos de familiares de empleados en asignaciones internacionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Familiares Acompañantes	FAMILY_AT_HOST	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Familiares Acompañantes	Introducción de datos de familiares y beneficiarios.
Revisión Datos Familia Directa	IMMEDIATE_FAMILY	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Revisión Datos Familia Directa	Consulta de información sobre la familia directa de un empleado.
Datos de Familiares - Nombre	DEPEND_BENEF1	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Familiares, Nombre	Introducción o modificación de nombres de familiares y beneficiarios.
Datos de Familiares - Dirección	DEPEND_BENEF_ADDR	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Familiares, Dirección	Introducción o modificación de direcciones de familiares y beneficiarios.
Datos de Familiares - Perfil Personal	DEPEND_BENEF2	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Familiares, Perfil Personal	Introducción o modificación de información sobre familiares y beneficiarios.

Introducción de datos de familiares

Para introducir y mantener la información sobre familiares se utiliza el componente Datos de Familiares (Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Datos de Familiares).

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Administración de Personal*, “Introducción de Datos Adicionales en Registros de Recursos Humanos,” Seguimiento de datos de familiares y beneficiarios.

Introducción y mantenimiento de datos sobre familiares acompañantes

Acceda a la página Familiares Acompañantes.

Familiares Acompañantes

Florence Gautier ID Persona: KF0025

Familia en Destino

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva: + -

Tipo Asignación: Intl Fecha Inicial: 01/11/1983 Fecha Final: 31/12/1987

Nº Familiares

Familia Directa: 0	Familia Directa en Destino: 0	Total en Destino: 0
--------------------	-------------------------------	---------------------

Familiares en Destino

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*ID Familiar	Ocupación	F Nacimiento	Estado Civil	En Destino
<input type="text" value=""/>				<input type="checkbox"/>

Página Familiares Acompañantes

Tipo Asignación, Fecha Inicial y Fecha Final

Muestra el tipo de asignación, la fecha de inicio y la fecha de finalización del puesto en función de la fecha efectiva.

Si los campos no aparecen con datos, la información que se introduce entrará en vigor después de la fecha de finalización introducida en el componente Datos de Asignación. Para consultar los datos de asignación, puede ajustar la fecha efectiva en esta página o la fecha final en Datos de Asignación.

Nº Familiares

Muestra el número de familiares directos del empleado, es decir, el cónyuge y los hijos.

ID Familiar

Muestra información sobre todos los familiares que se han añadido en el componente Datos de Familiares.

En Destino

Muestra el número de familiares que acompañan al empleado a su lugar de destino. El sistema activa automáticamente esta casilla si se trata de un familiar directo del empleado. Desactive la casilla En Destino para los familiares que no acompañan al empleado a su lugar de destino.

Active la casilla En Destino para aquellos acompañantes que no son familiares, como puede ser una niñera.

A medida que se modifique la información sobre el destino, el sistema calcula y muestra el número de familiares directos en destino y el total en destino, que incluye a los acompañantes que no son familia del empleado.

Introducción de familiares en la ubicación de destino

Si necesita añadir un familiar en la página Familiares Acompañantes, antes debe introducir el nuevo familiar en el componente Datos de Familiares. Desplace el cursor al campo Fecha Efectiva. Al introducir la fecha efectiva del campo y salir del mismo, el sistema actualiza la lista de familiares.

Eliminación de familiares de la ubicación de destino

Acceda a la página Familiares Acompañantes. Si desea reducir el número de familiares en destino, haga clic en el botón Eliminar Fila y guarde los cambios. Los familiares eliminados desaparecerán de la lista de familiares en destino, pero el sistema realizará un seguimiento de estos como familiares o beneficiarios del empleado en cuestión.

Consulta de datos sobre familiares directos

Acceda a la página Revisión Datos Familia Directa.

Revisión Datos Familia Directa					
Heiner Breit-Gossmann			ID Persona:	KD0001	
Datos Familiares/Beneficiarios					
Buscar Ver Todo Primero <input type="button" value="◀"/> 1 de 1 <input type="button" value="▶"/> Último					
Nombre Familiar	F Nacimiento	Lugar Nacimiento	Relación	Estado Civil	Ocupación
Maria Breit-Gossmann	14/07/1935	Rouen	Cónyuge	Casado	

Página Revisión Datos Familia Directa

El sistema muestra el nombre del empleado y su ID, además de los nombres y datos de nacimiento de todos los familiares directos del empleado, su parentesco con éste, su profesión (si la tienen) y su estado civil.

Seguimiento de compensación de asignaciones y fluctuación de moneda

En este apartado se explica la forma de realizar el seguimiento de una compensación de asignación.

Aviso: la página Compensación de Asignación no está asociada al proceso de nómina en PeopleSoft Nómina Norteamérica.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, “Definición y Utilización de Monedas”

Página utilizada para realizar un seguimiento de las compensaciones de asignación y fluctuaciones de moneda

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Compensación de Asignación	ASSGNMT_EARNS_DED	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Seguimiento de Asignación, Compensación de Asignación.	Introducción de los devengos y deducciones complementarios que paga la ubicación de origen, como primas por expatriación o costes por traslado, o los que recibe el empleado de la ubicación de destino, como gastos de vivienda o de alquiler.

Seguimiento de compensaciones de asignaciones

Acceda a la página Compensación de Asignación.

Compensación de Asignación

Florence Gautier ID Empleado: KF0025 Tipo Instrucción Pago: Pago Único

Compensación Asignación Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva: 01/11/1983 *Frecuencia Importe: A Anual

Tipo Asignación: Intl

Fecha Inicial: 01/11/1983 Fecha Final: 31/12/1987

Empleado-Importe Neto en Origen: 35387,00

Origen / Destino Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Origen/Destino: 0 Origen

*Cd Moneda Origen: FRF *Cd Moneda Destino: FRF

*Cotización: 1,00000000 *Clase Cambio: OFFIC

Importe Neto Origen/Destino: 35387,00

Devengos Buscar Primero 1 de 1 Último

*Código: AWA Importe en Origen: 35387,00 Importe en Destino:

Award -- Cash

Deducciones Buscar Primero 1 de 1 Último

*Código:

Importe en Origen:

Importe en Destino:

Página Compensación de Asignación

Frecuencia Importe

Seleccione la frecuencia con que se realizará la compensación entre los valores de la Tabla de Frecuencias. Los valores son *Anual*, *Por Hora* o *Mensual*. Todos los importes que se especifiquen deben aplicarse tanto a los devengos como a las deducciones con la frecuencia seleccionada en este campo.

Tipo Asignación	<p>Muestra el tipo de asignación, que se basa en la fecha efectiva introducida en esta página. Si no se muestra ningún dato, la información que se introduce entrará en vigor después de la fecha de finalización introducida en el componente Datos de Asignación. Aparece un mensaje de aviso.</p> <p>Si se trata de un pago único que efectuará una vez finalice el puesto internacional, no tenga en cuenta el mensaje. En caso contrario, para consultar los datos del puesto internacional, puede ajustar la fecha efectiva en esta página o la fecha final en el componente Datos de Asignación.</p>
Origen/Destino	<p>Introduzca los números de registro de empleado correspondientes a los registros de origen y de destino. Generalmente se introduce 0 para el registro de origen y 1 para el de destino.</p>
Cd Moneda Origen y Cd Moneda Destino	<p>Si hay datos del puesto internacional, consulte la moneda del país designado en los datos de origen del empleado en el campo Cd Moneda Origen. Consulte la moneda de destino en el campo Cd Moneda Destino. El sistema rellena estos campos automáticamente. Puede sustituir estos valores por defecto seleccionando cualquier otro código de moneda de la página Tabla de Códigos de Moneda.</p>
Cotización	<p>Muestra el tipo de cotización. Aparece por defecto la cotización especificada en la Tabla de Instalación.</p>
Clase Cambio	<p>Muestra la clase de cambio. Aparece por defecto la clase de cambio especificada en la Tabla de Instalación. Este valor por defecto se puede modificar.</p>
Código	<p>Introduzca un código que muestre los devengos adicionales que se cargan a la ubicación de origen. Estos códigos se crean en la tabla de devengos.</p>
Compensación Base	<p>Muestra el importe que gana el empleado en la ubicación de origen y que se especifica en Datos de Puesto - Compensación.</p>
Importe en Origen	<p>Introduzca el importe en origen. Puesto que se está introduciendo información relacionada con los datos de origen, el campo Importe en Destino no se muestra.</p>
Compensación Base	<p>Muestra el importe que gana el empleado en la ubicación de origen y que se especifica en Datos de Puesto - Nómina.</p>
Código	<p>Introduzca un código de la tabla de deducciones que muestre las deducciones que deben realizarse de la compensación del empleado especificada para la ubicación de origen.</p>
Importe en Origen	<p>Introduzca el importe de la ubicación de origen correspondiente al código de deducciones.</p> <p>Aparecen las deducciones y los devengos netos que se han especificado para la ubicación de origen. El campo Importe Neto Origen/Destino presenta el importe neto de todos los devengos y deducciones complementarios, tanto en origen como en destino. Ambos importes se muestran en la moneda de origen.</p> <p>Puesto que se está introduciendo información relacionada con los datos de origen, el campo Importe en Destino no se muestra.</p>

CAPÍTULO 4

Gestión de Bonificaciones por Estudios

En este capítulo se describe cómo gestionar las bonificaciones de programas y centros docentes internacionales.

Las empresas a veces ayudan económicamente a los empleados que ocupan puestos internacionales en aspectos como la formación de sus hijos o las clases de idiomas y de orientación para adultos. PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos ayuda a determinar la asistencia educativa a la que tienen derecho los empleados y a llevar un seguimiento de las instituciones que la imparten.

Gestión de bonificaciones de programas y centros docentes internacionales

En este apartado se describe el modo de gestionar la información de estudios.

Las páginas Centro Docente Intl/Programa y Centro Docente Intl/Familiares permiten realizar un seguimiento de las bonificaciones por estudios para los empleados y sus familiares.

Páginas utilizadas para gestionar datos de formación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Centro Docente Intl/Programa	INTL_SCHOOL_PROGRM	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Bonificación por Estudios, Centro Docente Intl/Programa	Introducción de información de pagos.
Centro Docente Intl/Familiares	INTL_SCHOOL_DEP	Administración de Personal, Asignaciones Internacionales, Bonificación por Estudios, Centro Docente Intl/Familiares	Seguimiento de fechas de inicio y fin. Definición de calendarios de pago para reembolso en la moneda indicada.

Gestión de datos de formación

Acceda a la página Centro Docente Intl/Programa.

Centro Docente Intl/Programa

Florence Gautier ID Persona: KF0025

Detalles Programa Ctr Docente Intl Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Cd Centro/Prog: La Sorbonne Interno/Externo: E

Tipo Centro/Programa: Otros Fecha Inicial: Fecha Final:

Importe: USD Impt Total Programado: 0,00

Frecuencia Pago: Impt Total Programado: 0,00

Programa Pagos Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha Vencim	Tot Programado	Impt Empleador	Impt Empleado	Pagado	*Estado Reembolso
<input type="text"/>	<input type="text" value="\$0,00"/>	<input type="text" value="\$0,00"/>	<input type="text" value="\$0,00"/>	<input type="checkbox"/>	No Reembolsado

Página Centro Docente Intl/Programa

Cd Centro/Prog

Introduzca un código de centro docente/programa. Al salir de este campo el sistema muestra el tipo de centro/programa e indica si el centro es interno o externo. Los datos de este campo se crean en la tabla de centros docentes internacionales y programas.

Fecha Inicial

Introduzca el periodo durante el cual el empleado asiste al centro docente o programa.

Importe

Rellene este campo únicamente si va a pagar una suma global; introduzca el importe total. Deje este campo en blanco si va a definir un calendario de pagos. Una vez creado el calendario, el sistema calcula y establece el importe en función del importe total programado.

La moneda aparece por defecto como la moneda base designada en la página Tabla de Instalación - Opciones HRMS y puede modificarse. Los códigos de moneda se encuentran en la tabla de códigos de moneda.

Frecuencia Pago

Introduzca una frecuencia de pago si va a definir un calendario de pagos. Los valores se encuentran en la tabla de xlats.

Impt Total Programado (importe programado total)

Muestra el total que calcula el sistema al introducir el calendario de pagos. Al guardar los datos introducidos en esta página, el sistema establece el importe en función del importe total programado.

Programa Pagos

Para añadir más pagos, sitúe el cursor en el cuadro de grupo Programa Pagos y haga clic en el botón Añadir Fila.

Fecha Vencim

Introduzca la fecha de vencimiento de cada pago.

Tot Programado (importe total)

Introduzca el importe total de cada pago.

Impt Empleador (importe de empleador)

Introduzca el importe que paga la empresa.

Impt Empleado (importe de empleado)	Introduzca el importe que paga el empleado. Si el importe total y el del empleador son distintos, el sistema calcula y muestra el importe del empleado al salir del campo Impt Empleador.
Pagado	Seleccione esta casilla cuando haya pagado el importe total al proveedor del programa o centro docente.
Estado Reembolso	Seleccione el estado que refleje las normas de reembolso de su empresa para este pago en particular. Una vez reembolsado el importe al empleado, cambie el estado de <i>No Reembolsado</i> a <i>Reembolsado</i> . Si el importe que ha pagado el empleado no es reembolsable, seleccione el valor <i>No Reembolsable</i> .

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise

derecho a ausencias	Elemento que define las reglas de concesión de tiempo libre remunerado por ausencias válidas, como bajas por enfermedad, vacaciones y permisos por maternidad. El derecho a ausencias define la cantidad de ausencias permitida, la frecuencia y los periodos de adquisición del derecho de disfrute.
uso de ausencias	Elemento que define las condiciones que deben cumplirse para que un perceptor tenga derecho a disfrutar de días libres remunerados.
grado académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, todos los cursos a los que asiste un alumno en una institución y que se agrupan en un único registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que posea facultades de pregrado, postgrado y escuelas técnicas puede definir varios grados académicos: licenciaturas, másters y carreras técnicas (derecho, medicina, odontología, etc.).
institución académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
organización académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad que forma parte de la estructura académica de una institución. En el nivel más bajo, una organización académica puede ser un departamento. En el más alto, puede encontrarse una facultad.
plan académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área de estudio, como licenciatura, curso optativo o especialización que existe dentro de un programa o grado académico.
programa académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la entidad que, una vez recibida la solicitud de admisión, admite a un alumno y en la cuál se gradúa.
clase contable	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, la clase contable define el modo en que se trata un recurso según las prácticas contables generalmente aceptadas. La clase Inventario indica si un recurso forma parte de una cuenta de balance de situación, como inventario o activo fijo, mientras que No Inventario significa que el recurso se considera como un gasto correspondiente al periodo durante el cual se produce.
fecha contable	La fecha contable indica cuándo se contabiliza la transacción, en contraposición a la fecha en la que realmente tuvo lugar. La fecha contable y la fecha de transacción pueden coincidir. La fecha contable determina el periodo de la contabilidad general en el que se contabilizará la transacción. Sólo se puede seleccionar una fecha contable comprendida en un periodo abierto de la contabilidad en la que se está realizando la contabilización. La fecha contable de un artículo es normalmente la fecha de factura.
desdoblamiento contable	El método de desdoblamiento contable indica el modo en que los gastos se asignan o dividen entre uno o varios conjuntos de claves contables.
acumulador	Un acumulador se emplea para almacenar valores acumulativos de determinados elementos según se procesan. Puede acumularse un único valor o varios valores a lo largo del tiempo. Por ejemplo, un acumulador podría estar formado por todas las deducciones voluntarias o por todas las deducciones efectuadas por la empresa, lo que permitiría acumular importes. Ofrece una flexibilidad total para los periodos y valores acumulados.
acción / motivo	Es el motivo por el cual se actualiza la información de puesto o de empleo relativa a un empleado. El motivo de la acción se introduce en dos partes: una acción administrativa o de personal (ascenso, baja, cambio de grupo de pago, etc.) y el motivo correspondiente a dicha acción. Los motivos de las acciones se utilizan en PeopleSoft Enterprise

	Recursos Humanos, en PeopleSoft Enterprise Administración de Beneficios, en PeopleSoft Enterprise Administración de Acciones y en la función de Administración de COBRA del proceso de gestión de Beneficios Básicos.
plantilla de acciones	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, define un conjunto de acciones progresivas que el sistema o el usuario debe realizar en función del periodo de tiempo que un cliente o un ítem lleva en un plan de acciones en una condición específica.
actividad	<p>En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una instancia de elemento de catálogo (también llamada clase) que está disponible para inscripción. La actividad define los costes asociados con la oferta, los límites de inscripciones y de fechas, así como la capacidad de las listas de espera.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, el trabajo de una organización y la agrupación de acciones utilizadas en la gestión de costes basados en actividades.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, la unidad de trabajo que proporciona un desglose adicional de los proyectos en tareas más específicas.</p> <p>En PeopleSoft Workflow, una transacción específica que debe realizarse dentro de un proceso de gestión. Puesto que está formada por los pasos necesarios para realizar una transacción, también se denomina mapa de pasos.</p>
uso de dirección	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación de tipos de dirección que define el orden de utilización de las mismas. Por ejemplo, se puede definir un código de uso para procesar las direcciones en el orden siguiente: dirección de facturación, de residencia, domicilio y, por último, dirección de trabajo.
calendario de ajustes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el calendario de ajustes controla la forma en que un cargo concreto se ajusta en la cuenta del alumno cuando éste causa baja en algunas clases o se retira de un ciclo lectivo. El ajuste de cargos se basa en el tiempo transcurrido desde una fecha de referencia y se determina como un porcentaje del importe del cargo original.
función administrativa	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área funcional que procesa listas de control, comunicaciones y comentarios. La función administrativa indica los datos variables que se añaden a la lista de control o al registro de comunicaciones cuando un código de lista, categoría de comunicación o comentario se asigna al alumno. Estos datos clave permiten rastrear la lista, comunicación o comentario hasta un evento específico de proceso dentro de un área funcional.
tipo de admisión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una designación usada para distinguir las solicitudes de primer año de las de transferencia.
acuerdo	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, ofrece un método de agrupación y especificación de opciones de proceso, como las condiciones de pago, pagos bancarios y notificaciones por combinación de ubicaciones de compradores y proveedores.
regla de asignación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, expresión dentro de los planes de compensación que permite al sistema asignar transacciones a nodos y participantes. Durante la asignación de transacciones, el motor de asignaciones cruza la estructura de compensación desde el nodo actual al nodo raíz en busca de planes que contengan reglas de asignación.
cuenta alternativa	Función de PeopleSoft Enterprise Contabilidad General que permite crear un plan contable oficial e introducir transacciones contables oficiales detalladas, tal como solicitan algunos gobiernos nacionales para sus registros e informes.
base de datos de análisis	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tablas que almacenan grandes cantidades de datos del alumnado que pueden no aparecer en formatos estándar de informes. Las tablas de bases de datos de análisis contienen claves para todos los objetos de un informe que un programa puede utilizar como referencia a otros registros de alumnos no contenidos en el informe impreso. Por ejemplo, esta base de datos

	contiene información de cursos considerados necesarios para cumplir un requisito pero que son rechazados. También contiene información sobre los cursos que cumplen o superan los límites globales. Este tipo de base de datos de análisis se utiliza en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
Mensajería	PeopleSoft Mensajería facilita la comunicación sincrónica o asíncrona de aplicaciones PeopleSoft Enterprise con otras aplicaciones PeopleSoft Enterprise o de terceros. Un mensaje de aplicación define los registros y los campos que se van a publicar o a los que se va a suscribir.
especialista en AR	Abreviatura para <i>especialista de cuentas a cobrar</i> . En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, el responsable de controlar y calcular las deducciones e ítems en disconformidad.
plan de arbitraje	El árbitro cuando distintas políticas de precios coinciden en la transacción. Este plan determina el orden de aplicación de las políticas de precios en el precio base de la transacción.
regla de evaluación	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que el sistema utiliza para evaluar las condiciones de una cuenta de cliente o de ítems concretos y determinar si es necesario emprender una acción de seguimiento.
clase de activos	Grupo de activos utilizado para la generación de informes. Se puede utilizar en combinación con la categoría de activos para delimitar la clasificación de activos.
atributo/valor	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, relaciona los datos que conforman una entrada en el árbol de información de directorios.
evento de subasta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, evento de negociación donde los oferentes compiten activamente entre sí para lograr el mejor precio o puntuación.
destinatarios	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un segmento de la base de datos que se relaciona con una iniciativa o una asociación basado en los atributos del componente más que en una estructura de pagos de cuotas. Algunos ejemplos de destinatarios pueden ser: Clase de 1965 o Licenciatura de Artes y Ciencias.
servidor de identificación	Servidor configurado para la comprobación de los usuarios que trabajan en el sistema.
periodo base	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, el periodo de tiempo inferior dentro de un calendario.
puesto patrón	En PeopleSoft Enterprise Estudios Analíticos de Personal, un puesto patrón es un código de puesto para el que existen datos de encuestas salariales de fuentes externas publicadas.
respuesta oferta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, la respuesta de un oferente a un evento.
grado de facturación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, grado académico bajo el que se agrupan otras titulaciones a efectos de facturación si el alumno cursa varios grados simultáneamente.
nota o perfil biográfico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un informe que resume la información almacenada en el sistema sobre un componente o persona concreta. Se pueden generar informes estándar o especializados.
libro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Activos, los libros se utilizan para almacenar datos financieros y fiscales, como costes, atributos de amortización e información de bajas de activos.
rama	Nodo de árbol que se agrupa en otros nodos superiores en la jerarquía, según se define en el Gestor de Árboles de PeopleSoft.

sólo cuenta presupuestaria	Cuenta que sólo utiliza el sistema, no los usuarios. Este tipo de cuenta no acepta transacciones. Con esta cuenta sólo se pueden gestionar presupuestos. Anteriormente se denominaba "cuenta mantenida por el sistema".
control de presupuestos	En Control de Compromisos, proceso por el que se comparan las transacciones origen con las contabilidades de presupuestos de control para comprobar si se aprueban, se rechazan o se aprueban con un aviso.
control de presupuestos	En Control de Compromisos, el control de presupuestos garantiza que los compromisos y los gastos no exceden los presupuestos. Permite realizar un seguimiento de las transacciones respecto a los presupuestos correspondientes y finalizar el ciclo de un documento si las condiciones presupuestarias definidas no se cumplen. Por ejemplo, se puede evitar que se despache una orden de compra a un proveedor si no hay fondos suficientes en el presupuesto relacionado.
periodo presupuestario	Intervalo de tiempo (como 12 meses o 4 trimestres) en que se divide un periodo para la generación de informes y presupuestos. La clave contable ofrece una gran flexibilidad para definir los periodos contables operativos, sin necesidad de limitarse a un solo calendario.
actividad de gestión	El nombre de un subconjunto de un proceso de gestión detallado. Puede ser una transacción, tarea o acción que se realiza en el marco de un proceso de gestión.
evento de gestión	<p>En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, determina las características del proceso de actualización de cuentas a cobrar en la gestión de efectos.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, actividad o transacción comercial original que puede justificar la creación de un evento de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa (por ejemplo, una venta).</p>
proceso de gestión	<p>Un conjunto estándar de 17 procesos definidos y mantenidos por las familias de productos de PeopleSoft Enterprise y que reciben asistencia del grupo Business Process Engineering de PeopleSoft. Un ejemplo de proceso de gestión es la Satisfacción de Pedidos, que gestiona pedidos, contratos, inventarios, facturación, etc.</p> <p>Consulte también <i>proceso de gestión detallado</i>.</p>
restricciones de unidad de negocio	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas limitaciones se aplican a la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada.
tarea de gestión	El nombre de una función específica descrita en uno de los procesos de gestión.
unidad de negocio	Empresa o subconjunto de una empresa que dispone de independencia respecto a una o varias funciones operativas o contables.
comprador	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, una organización (o unidad de negocio, en contraposición a una persona) que efectúa transacciones con proveedores dentro del sistema. El comprador genera los pagos correspondientes a las adquisiciones realizadas en el sistema.
evento de compra	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la compra de bienes o servicios, normalmente asociada con peticiones de oferta, propuesta o subasta. Para los oferentes, la venta de bienes o servicios.
campus	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, entidad generalmente vinculada a una unidad administrativa de una institución académica concreta, que utiliza un catálogo de cursos exclusivo y que genera expedientes comunes para alumnos que cursan el mismo grado académico.
caja de efectivo	El repositorio de dinero y pagos tomados localmente.

elemento de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un tema determinado que puede estudiar y seguir un alumno. Por ejemplo, "Introducción a Microsoft Word". Un elemento de catálogo contiene información general sobre el tema e incluye código de curso, descripción, clasificación, palabras clave y métodos de enseñanza. Un elemento de catálogo puede tener una o varias actividades de formación.
mapa de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, el mapa convierte los datos origen al formato del catálogo de la empresa.
socio de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, persona que comparte la responsabilidad de mantener el contenido del catálogo con el gestor del catálogo de la empresa.
clasificación	Vincula las ofertas de socios con ofertas de catálogo y las agrupa en categorías de catálogo de empresa.
categoría	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación a la que se asignan comentarios o comunicaciones (contextos) específicos. Los códigos de categoría también están vinculados a los grupos 3C a efectos de concesión de acceso con escritura o sólo lectura en las distintas funciones.
canal	En PeopleSoft Entorno Multicanal, correo electrónico, chat, voz (integración telefónica/sistemas informáticos [CTI]), o un evento genérico.
clave contable	Campo que almacena un plan contable, recursos, etc., en función de la aplicación PeopleSoft Enterprise. Los valores de clave contable representan números de cuentas, códigos de departamentos, etc.
cuadre de claves contables	En ocasiones son necesarias determinadas claves contables para cuadrar el Debe y el Haber de una transacción.
validación de combinaciones de claves contables	Proceso de validación de líneas de asientos correspondientes a combinaciones válidas de claves contables basado en reglas definidas por el usuario.
combinación de clave contable y valor	Uno o más campos que identifican de forma exclusiva cada fila de datos de una tabla. Algunas tablas contienen un único campo clave, mientras que otras necesitan una combinación de varios.
registro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, permite consultar datos financieros (como gastos planificados, incurridos e importes actuales) relacionados con fondos y promociones comerciales.
código de lista de control	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código que representa una lista de acciones planificadas o realizadas que pueden asignarse a un miembro del personal, a un voluntario o a una unidad. Las listas de control facilitan la consulta de la asignación de acciones en una sola página.
reclamación de devolución	En toda la industria de la distribución, un contrato entre proveedor y distribuidor, en el que el dinero se paga al distribuidor en la venta del producto, o grupo de productos, especificado a los clientes, o grupos de clientes, de destino.
clase	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una oferta concreta de un componente de curso dentro de un ciclo lectivo específico. Consulte también <i>curso</i> .
clave contable de clase	Valor de clave contable que identifica una única clave presupuestaria de consignación cuando se combina con un fondo, un ID de departamento y un código de programa, así como un periodo presupuestario. Anteriormente denominada <i>subclasificación</i> .
autorización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el periodo de tiempo en el que un componente dentro de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones está autorizado para participar en una iniciativa o acción. Las autorizaciones se utilizan para

	evitar que los responsables de desarrollo soliciten varias peticiones del mismo componente durante el mismo periodo.
clonación	En PeopleCode, hacer una copia exclusiva. En contraposición con <i>copiar</i> , puede significar hacer una referencia nueva a un objeto, de manera que si se modifica el objeto subyacente, cambiarán tanto la copia como el original.
cohorte	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel superior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de cohorte, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>división</i> .
grupo	Para poder realizar búsquedas en un conjunto de documentos en Verity, es necesario crear en primer lugar al menos un grupo. Un grupo es un conjunto de directorios y archivos que permiten a los usuarios de la aplicación utilizar el motor de búsqueda Verity para buscar y mostrar rápidamente documentos que cumplan los criterios de búsqueda. Un grupo es un conjunto de estadísticas e indicadores a los documentos de origen, almacenados en un formato patentado dentro de un servidor de archivos. Puesto que un grupo sólo puede albergar información para una única ubicación, PeopleTools mantiene un conjunto de grupos (uno por código de idioma) para cada objeto de índice de búsqueda.
regla de cobro	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que define las acciones que deben tomarse respecto a un cliente en función del importe adeudado y el número de días de impago de los saldos pendientes.
clave	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
clave de comunicación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código único para la introducción de combinaciones de categoría, contexto, método y dirección de comunicación y códigos de carta estándar. Las claves de comunicación (también llamadas <i>claves</i> o <i>códigos de entrada rápida</i>) pueden crearse para procesos en segundo plano y para usuarios específicos.
objeto de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, nodo de una estructura de compensación. Los objetos de compensación son los elementos básicos que componen la representación jerárquica de una estructura retributiva.
estructura de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, relación jerárquica de objetos de compensación.
interfaz de componente	Una interfaz de componente es un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) que se pueden utilizar para acceder y modificar la información de bases de datos PeopleSoft Enterprise mediante un programa en lugar del cliente PeopleSoft.
condición	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, se produce una condición cuando hay un cambio significativo en el estado de una cuenta de cliente, como alcanzar un límite de crédito o superar un saldo negativo definido por el usuario.
catálogo de parámetros de configuración	Utilizado para configurar un sistema externo con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, un catálogo de configuración puede definir parámetros de comunicación y configuración para un servidor externo.
plan de configuración	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, los planes de configuración contienen información sobre asignaciones para variables comunes (no reglas de incentivos) y se adjuntan a un nodo sin participante. Los planes de configuración no se procesan mediante transacciones.
componentes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, pueden ser amigos, antiguos alumnos, organizaciones, fundaciones u otras entidades afiliadas a la institución, para que los que se mantienen datos en el sistema. Los tipos de componentes incorporados

	en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones se basan en los definidos por el consejo de desarrollo y fomento de la educación de Estados Unidos (CASE).
restricción	Política o regla que afecta a la forma en que un evento origen es adjudicado. Existen tres tipos de restricciones: comercial, global y de eventos.
referencia de contenido	Las referencias de contenido son indicadores a contenidos inscritos en el registro de portal. Normalmente son URLs o iScripts. Las referencias de contenido se dividen en tres categorías: contenido de destino, plantillas y pagelets de plantillas.
contexto	<p>En PeopleCode, determina los campos de buffer a los que se puede hacer referencia contextual y que representan la fila de datos actual en cada nivel de desplazamiento durante la ejecución de un programa de PeopleCode.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una instancia específica de un comentario o comunicación. Uno o más contextos se asignan a una categoría, que se vincula a grupos de acceso 3C de modo que se puedan asignar permisos de escritura o sólo lectura a las diferentes funciones.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, mecanismo utilizado para determinar el ámbito de una ejecución de proceso. PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa utiliza tres tipos de contexto: plan, periodo y nivel de ejecución.</p>
tabla de control	Almacena la información que controla el proceso de una aplicación. Este tipo de proceso puede ser común en toda la organización, o puede ser utilizado sólo por partes de la misma para un uso más limitado de los datos compartidos.
línea de contrato de margen sobre coste	Línea de contrato basada en tarifas asociada con los tipos de comisión Concesión, Fija, Incentivo u Otra. Las líneas de contrato basadas en tarifas cuyo tipo de comisión sea Ninguna no se consideran líneas de contrato de margen sobre coste.
coste más tarificación	En PeopleSoft Tarifificador de Empresa, un método de tarificación que toma como base el coste de los bienes.
perfil de costes	Combinación de un método de costes de recepción, un flujo de costes y un método de costes medios. Un perfil se asocia con un libro de costes y determina el modo en que se valoran los elementos de ese libro y el traslado material del elemento en el libro.
fila de costes	Importe y transacción de costes correspondientes a un conjunto de claves contables.
venta de mostrador	Una transacción en persona donde el cliente normalmente selecciona artículos en una tienda o recoge productos encargados con antelación. Los clientes pagan y recogen los bienes en el mostrador y no hay que enviarlos desde el almacén.
curso	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un curso que se imparte en un centro docente y que se describe habitualmente dentro de un catálogo de cursos. Un curso posee un esquema y un nivel de créditos estándar; no obstante, éstos pueden modificarse conforme a la clase. Los cursos pueden constar de varios componentes como clase, debate y prácticas.</p> <p>Consulte también <i>clase</i>.</p>
función de curso compartido	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una etiqueta que define una serie de grupos de requisitos para el uso compartido de cursos. Las funciones de curso compartido se utilizan en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
formación actual	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas en curso de un alumno.
adquisición de datos	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso mediante el que se adquieren transacciones comerciales en bruto de sistemas externos y se trasladan a las tablas de datos operativos (ODS).

cubo de datos	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, es un contenedor para un tipo de datos (como Ventas) y funciona conjuntamente con una o más dimensiones. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos del proceso analítico en línea (OLAP) de PeopleSoft Gestor de Cubos.
elementos de datos	Los elementos de datos, en su forma más sencilla, definen un subconjunto de datos y las reglas por las que se agrupan. En PeopleSoft Estudios Analíticos de Personal, los elementos de datos son reglas que indican al sistema las medidas que debe recuperar de los grupos de personal.
conjunto de datos	Agrupación de datos que permite el filtrado y la distribución de la información en función de los roles. Se puede limitar el rango y la cantidad de datos mostrados a un usuario mediante la asociación de reglas de conjuntos de datos con roles. El resultado de las reglas se traduce en un conjunto de datos apropiado para los distintos roles de los usuarios.
método de enseñanza/envío	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica los métodos principales según los cuales se imparten las distintas actividades de formación. También ofrece valores por defecto para la actividad de formación, como coste e idioma. Principalmente se utiliza para ayudar a los alumnos en la búsqueda de tipos de enseñanza que se adapten mejor a sus necesidades, dentro del catálogo de formación. Puesto que PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial es un sistema de formación combinada, no fomenta el uso de un método de enseñanza concreto. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Cadena de Suministros, identifica el método de envío con el que se transporta la mercancía a sus destinos respectivos (como camiones, avión, tren, etc.). El método de envío se especifica durante la creación de líneas de envío.
tipo de método de enseñanza	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica la forma en que se pueden impartir las actividades (por ejemplo, formación en línea, presencial, seminarios, manuales, etc.) dentro de cualquier organización. El tipo determina si el método de enseñanza incluye componentes programados.
proceso de gestión detallado	Un subconjunto del proceso de gestión. Por ejemplo, el proceso de gestión detallado de nombre Posiciones de Caja es un subconjunto del proceso denominado Gestión de Caja.
dimensión	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, una dimensión contiene una lista de tipos de datos que pueden abarcar varios contextos y es un componente básico de un modelo analítico. Dentro del modelo analítico, una dimensión se adjunta a uno o varios cubos de datos. En PeopleSoft Gestor de Cubos, la dimensión es el componente fundamental de un cubo OLAP y especifica los metadatos PeopleSoft que se deben usar para crear la estructura de despliegue de la dimensión. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos OLAP de PeopleSoft Gestor de Cubos.
recepción directa	Artículos enviados desde un almacén o proveedor a otro almacén.
envío directo	Artículos enviados desde el proveedor o el almacén directamente al cliente (anteriormente conocido como <i>drop ship</i>).
árbol de información de directorios	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, es la representación de una estructura jerárquica de directorios.
división	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel inferior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de división, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>cohorte</i> .

secuencia de documentos	Método flexible que enumera de forma secuencial todas las transacciones financieras (por ejemplo, facturas, pedidos y pagos) en el sistema a efectos de informes legales y de seguimiento de la actividad comercial.
árbol dinámico detallado	Árbol que toma sus valores de detalle (detalles dinámicos) directamente de una tabla de la base de datos, en lugar de hacerlo de una serie de valores introducidos por el usuario.
tabla de validación	Tabla de la base de datos que cuenta con su propia definición de registro, como la tabla de departamentos. A medida que se introducen campos en una aplicación PeopleSoft Enterprise, se pueden validar en una tabla de validación para asegurar la integridad de los datos en todo el sistema.
fecha efectiva	Método para fechar la información en las aplicaciones PeopleSoft Enterprise. Se pueden asignar fechas pasadas para añadir datos históricos al sistema y también fechas futuras para introducir datos antes de que entren en vigor. Mediante la utilización de fechas efectivas no se eliminan valores, se introduce un valor nuevo con una fecha efectiva actual.
contabilidad EIM	Abreviatura para la contabilidad de <i>Gestión de Incentivos de Empresa</i> . En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objeto para gestionar la recopilación progresiva de resultados en el ámbito de un participante. La contabilidad refleja un conjunto de resultados con todos los rastros adecuados del origen de los datos y los pasos del proceso que lo genera.
conjunto de eliminación	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un grupo relacionado de cuentas InterCompañía que se procesa durante las consolidaciones.
evento de entrada	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Compras y Facturación, un proceso de gestión que genera entradas de cargos y abonos procedentes de transacciones únicas con el fin de generar entradas contables estándar complementarias.
compensación de resultados	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un proceso de gestión que permite a la empresa matriz realizar el cálculo de los beneficios netos de las filiales de forma mensual y ajustar esa cifra para incrementar los importes de inversión e ingresos patrimoniales antes de realizar las consolidaciones.
límite de ítem de equidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, los fondos que la institución decide conceder como fondos discrecionales o donaciones. Este límite puede reducirse por importes equivalentes como la aportaciones familiares previstas o de los padres. Los alumnos se agrupan por grupos de ítems de equidad y tipos de ítem de equidad relacionados. Este límite puede utilizarse para asegurar que grupos de alumnos similares se agrupan de forma equitativa.
evento	Son puntos predefinidos en el flujo del procesador de componentes o en el flujo del programa. A medida que se encuentra un punto, el evento activa cada componente y lanza todos los programas de PeopleCode asociados a ese componente y ese evento. Ejemplos de eventos son FieldChange, SavePreChange y RowDelete. En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, un evento también se refiere a las incidencias que afectan a la elegibilidad de los beneficios.
restricciones de evento	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones están asociadas con un evento de origen específico. Dentro del evento seleccionado se realiza el seguimiento de los gastos.
proceso de difusión de eventos	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, proceso que determina, mediante lógica, la difusión de un evento original de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa y crea un derivado (duplicado) del evento original para procesarlo mediante otros objetos. PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas

	utiliza este mecanismo para implantar fracciones, agrupaciones, etc. La difusión de eventos determina quién recibe el crédito.
excepción	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, es una deducción o un ítem en disconformidad.
tarificación exclusiva	En PeopleSoft Enterprise Ventas, un tipo de plan de arbitraje asociado a una regla de precios. La tarificación exclusiva se utiliza para fijar los precios en las transacciones de pedidos de clientes.
hechos	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, los hechos son valores de datos numéricos que proceden de campos de una base de datos de origen, así como de una aplicación de análisis. Un hecho puede ser cualquier parámetro con el que se desee medir el rendimiento de una empresa, por ejemplo, los ingresos, las cifras de ventas, los datos reales o los presupuestarios. Se guardan en tablas de hechos.
ciclo lectivo de beca	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una combinación de periodos que el centro docente fija como periodo contable y grado académico. Dicho periodo se crea y se define durante el proceso de instalación. Sólo se definen los ciclos elegibles para becas en cada grado académico de ayuda financiera.
sanciones financieras	<p>Para las compañías con sede en Estados Unidos y sus filiales en el extranjero, una norma federal del organismo de control de activos extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) obliga a validar los proveedores con la lista Specially Designated Nationals (SDN) antes de realizar el pago.</p> <p>En PeopleSoft Cuentas a Pagar, eLiquidaciones, Gestión de Caja y Ciclo de Ventas, los proveedores se pueden validar con cualquier lista de sanciones financieras (por ejemplo, la lista SDN, una lista de la Unión Europea, etc.).</p>
ítem de previsión	Una entidad lógica con una serie exclusiva de datos descriptivos de demanda y previsión utilizados como base del pronóstico de la demanda. Los ítems de previsión se crean con multitud de finalidades, aunque básicamente representan materiales comprados, vendidos o utilizados por una empresa y para los que se requiere una previsión de utilización.
fondo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un presupuesto que se puede utilizar para la financiación de actividades promocionales. Existen cuatro métodos de financiación: descendente, devengo fijo, devengo variable y devengo cero.
brecha	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una cifra artificial que consigna una cantidad de becas y ayudas no satisfechas y que no están financiadas con los fondos del Título IV. La brecha puede utilizarse para evitar la financiación total de un alumno o para preservar la necesidad de ayuda financiera no cumplida para que los fondos institucionales se puedan conceder.
tipo de proceso genérico	En el Gestor de Procesos de PeopleSoft, los tipos de proceso se identifican con un tipo de proceso genérico. Por ejemplo, el tipo de proceso genérico SQR incluye todos los tipos de proceso SQR, como el proceso SQR y el informe SQR.
tabla de donaciones	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una tabla o <i>pirámide de donantes</i> que describe el número y la cuantía de las donaciones necesarias para completar satisfactoriamente una campaña en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones. Esta tabla permite realizar una estimación del número de donantes y donantes potenciales requeridos en cada nivel de donación para obtener el objetivo de la campaña.
GDS	Abreviatura de <i>Global Distribution System</i> (sistema de distribución global). Término amplio que describe todos los sistemas de reservas electrónicas para la realización de planes de viaje.

unidad de negocio de GL	<p>Abreviatura para la <i>unidad de negocio de Contabilidad General</i>. Una unidad dentro de una organización es una entidad independiente a efectos contables. De hecho, ésta mantiene sus propios libros contables.</p> <p>Consulte también <i>unidad de negocio</i>.</p>
plantilla de asiento GL	<p>Abreviatura para la <i>plantilla de asiento de Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una plantilla que define la forma de contabilización de ítems concretos en la contabilidad general. Un tipo de ítem se correlaciona con la contabilidad y la plantilla de asiento puede abarcar varias cuentas de contabilidad general. El asiento en GL se controla aún más por indicadores de alto nivel que controlan el resumen y el tipo contable, es decir, por acumulación o efectivo.</p>
interfaz con GL	<p>Abreviatura para el <i>proceso de interfaz con Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso utilizado para enviar transacciones desde PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado a la Contabilidad General. Los tipos de ítems se correlacionan con cuentas específicas de contabilidad general, lo que permite una anotación en la contabilidad general cada vez que se ejecuta el proceso de interfaz con GL.</p>
restricciones globales	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones se aplican a múltiples unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de las distintas unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras.</p>
grupo	<p>En PeopleSoft Enterprise Facturación y Cuentas a Cobrar, una entidad de contabilización que comprende una o varias transacciones (ítems, ingresos, pagos, transferencias, paridades o cancelaciones).</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos y Cadena de Suministros, cualquier grupo de registros asociados con un solo nombre o variable para ejecutar cálculos en los procesos de gestión PeopleSoft. Por ejemplo, en PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas los empleados se agrupan a efectos de elaboración de informes de horas.</p>
respuesta ideal	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una pregunta que requiere respuesta que coincida con el valor ideal de la oferta para ser considerada como elegible para su concesión. Si la respuesta no coincide con el valor ideal, todavía se puede enviar la oferta pero será descalificada y no será elegible para su concesión.</p>
objeto de incentivos	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objetos relacionados con los incentivos que definen y habilitan los procesos y resultados del cálculo de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, como plantillas de plan, planes, datos de resultados y objetos de interacción.</p>
regla de incentivos	<p>En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, instrucciones que actúan sobre transacciones y las convierten en compensaciones. Una regla es una parte del proceso de conversión de una transacción en una compensación.</p>
incurrir	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, ser responsable de un pago promocional. En otras palabras, el importe que se adeuda a un cliente por actividades promocionales.</p>
iniciativa	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la base fundamental de ejecución de todos los planes de desarrollo. Es un esfuerzo organizado destinado a un público concreto, que puede transcurrir en un periodo determinado con finalidades y objetivos específicos. Una iniciativa puede ser una campaña, un evento, una marcha de voluntariado o de afiliación o cualquier otra actividad definida por la institución. Las iniciativas pueden tener varias fases y pueden estar relacionadas con otras iniciativas. Esto permite llevar el seguimiento de segmentos individuales así como de iniciativas completas.</p>

acceso de consulta	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un tipo de acceso de seguridad que sólo permite al usuario consultar los datos.</p> <p>Consulte también <i>acceso de actualización</i>.</p>
institución	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.</p>
integración	<p>Relación entre dos puntos de integración compatibles que facilita la comunicación entre sistemas. Las integraciones permiten que las aplicaciones PeopleSoft Enterprise funcionen perfectamente entre sí o con sistemas o software de otros fabricantes.</p>
punto de integración	<p>Interfaz que el sistema utiliza para comunicarse con otra aplicación PeopleSoft Enterprise o con programas externos.</p>
set de integración	<p>Agrupación lógica de integraciones que utilizan las aplicaciones con una misma finalidad de gestión. Por ejemplo, el set de integración <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> contiene todas las integraciones que notifican al cliente que su pedido se ha despachado.</p>
artículo/ítem	<p>En PeopleSoft Enterprise Almacenes, mercancía tangible que se almacena en una unidad de negocio o se envía desde un almacén.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Planificación de Demanda, Planificación de Normas de Inventario y Planificación de Suministros, un artículo que sólo se utiliza a efectos de planificación. Puede representar una familia o un grupo de artículos de inventario. Puede tener una lista de materiales (BOM) o una ruta de planificación, y puede ser un componente de una BOM de planificación. Un artículo de planificación no puede especificarse en una BOM o ruta de producción o ingeniería, y no puede ser un componente de la producción. Las existencias físicas de estos artículos no se mantienen.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un concepto pendiente de cobro. Un ítem puede ser una factura, una nota de abono o de cargo, una cancelación o un ajuste.</p>
reestructuración de ítems	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite cambiar una asignación de pago sin necesidad de revertirlo.</p>
itinerario	<p>En PeopleSoft Gastos, un grupo de reservas de viaje. Los itinerarios pueden tener reservas seleccionadas y reservas con la agencia de viajes. Estos itinerarios todavía no han sido pagados y se consideran <i>reservas pendientes</i>. Las reservas ya pagadas se consideran <i>reservas confirmadas</i>.</p>
comunicación conjunta	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una carta dirigida a dos personas. Por ejemplo, una carta se puede enviar al Sr. Sudhir Awat y a la Sra. Samantha Mortelli. Debe existir una relación entre estas dos personas en la base de datos y al menos una de ellas debe tener un ID registrado en la base de datos.</p>
palabra clave	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un término que se vincula a elementos particulares de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones. Se pueden utilizar palabras clave como criterios de búsqueda que permitan ubicar registros específicos mediante el cuadro de diálogo correspondiente.</p>
KPI	<p>Abreviatura de <i>indicador de rendimiento</i>. Una medida global sobre la actuación de una organización que persigue alcanzar factores fundamentales de éxito. Este concepto define el valor o el cálculo en los que se fundamenta una evaluación.</p>
KVI	<p>Abreviatura de <i>artículo de valor conocido</i>. Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar ni aumentar.</p>
Arrendador	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión Inmobiliaria, entidad propietaria del inmueble y que lo arrienda a los arrendatarios.</p>

Archivo LDIF	Abreviatura del archivo de formato de intercambio de datos <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)</i> . Contiene las discrepancias entre los datos de PeopleSoft Enterprise y los del directorio.
grupo de alumnos	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un grupo de alumnos vinculados al mismo entorno de formación. Los participantes de un grupo de alumnos pueden compartir los mismos atributos, como el departamento o el código de puesto. Estos grupos se utilizan para controlar el acceso y la inscripción a las actividades y programas de formación. También se utilizan para realizar inscripciones masivas o de grupos en segundo plano.
componentes de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, conforman los cimientos fundamentales de las actividades de formación. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial admite seis tipos básicos de componentes de formación: formación web, sesión presencial, aula virtual, examen, encuesta y asignación. Uno o varios de estos componentes conforman una actividad de formación.
entorno de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica a un conjunto de categorías y elementos de catálogos que están disponibles para los grupos de alumnos. También define los valores por defecto que se asignan a las actividades y los programas que se crean dentro de un entorno concreto de formación. Los entornos de formación ofrecen una división del catálogo para que los alumnos puedan ver sólo los elementos que les conciernen.
historial de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación finalizadas por un alumno.
leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, acuerdo legal vinculante entre el arrendador y el arrendatario, por el cual el arrendatario alquila todo o parte de la propiedad física del arrendador.
resumen de leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, versión resumida del contrato de leasing completo que incluye sólo los términos importantes. El resumen de leasing suele ocupar una página y no incluye terminología legal.
mapa de contabilidades	Los mapas de contabilidades se utilizan para relacionar datos de gastos de cuentas de contabilidad general con objetos de recurso. Se pueden correlacionar varias líneas de ítems de contabilidad con uno o varios IDs de recursos. También se puede utilizar para correlacionar importes (denominados <i>cuotas</i>) con unidades de negocio. Los importes se pueden correlacionar de dos formas: un importe real que representa costes reales del periodo contable o un importe presupuestado que se puede utilizar para calcular cuotas de capacidad, así como resultados de modelos presupuestados. En PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos se pueden correlacionar cuentas de contabilidad general con la tabla de contabilidades de EW.
sección de la biblioteca	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en un plan o plantilla y que puede compartirse con otros planes. Las modificaciones que se realicen en una sección de biblioteca se reflejan en todos los planes que la empleen.
línea	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, artículo o servicio individual sobre el que se puede realizar una oferta.
sección vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en una plantilla pero que aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en secciones vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas secciones.
variable vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable que se define y mantiene en una plantilla de plan y que también aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en variables vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas variables.

LMS	Abreviatura en inglés de <i>sistema de gestión académica</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, LMS representa una función de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado que ofrece un grupo común de estándares de interconexión para facilitar el uso compartido de contenido educacional y datos entre entornos administrativos y de formación.
carga	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica un grupo de productos que se envían de forma conjunta. La gestión de cargas es una función de PeopleSoft Enterprise Almacenes que se utiliza para hacer el seguimiento del peso, volumen y destino de un envío.
funciones locales	En PeopleSoft Enterprise HRMS, conjunto de información disponible para un determinado país. Se puede acceder a esta información haciendo clic en la bandera de país correspondiente en la ventana global, o bien a través de un menú local de país.
ubicación	Las ubicaciones permiten indicar los distintos tipos de dirección de una empresa, por ejemplo, una dirección para recibir facturas, otra para envíos, una tercera para entregas postales y otra dirección postal independiente. Cada dirección tiene un número de ubicación diferente. La ubicación principal, (que se indica con un <i>1</i>) es la dirección que se utiliza más a menudo y puede ser distinta de la dirección central.
tarea logística	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, una tarea administrativa relacionada con la contratación de un proveedor de servicios. Las tareas logísticas están vinculadas con el tipo de servicio de la orden de trabajo para que los distintos tipos de servicio tengan tareas logísticas diferentes. Las tareas logísticas incluyen las de preaprobación (como la entrega de una nueva identificación o un portátil) y de postaprobación (tales como la programación de cursos introductorios o la definición del correo electrónico del proveedor de servicios). Pueden ser obligatorias u optativas. Las tareas obligatorias de preaprobación deben completarse antes de que se apruebe la orden de trabajo. Las de postaprobación, por el contrario, deben completarse antes de que la orden se emita al proveedor.
plantilla de mercado	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, función adicional específica de un sector o mercado determinado que se crea en la parte superior de una categoría de producto.
cambio masivo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el cambio masivo es un generador de SQL que puede utilizarse para crear funcionalidad específica. Mediante el cambio masivo, se puede definir una serie de sentencias SQL de inserción, actualización o eliminación para realizar funciones de gestión específicas de la institución. Consulte también <i>motor 3C</i> .
grupo de paridad	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un grupo de ítems susceptibles de cobro e ítems de contrapartida coincidentes. Para crear grupos de paridad, el sistema utiliza los criterios de paridad de valores de campos seleccionados por el usuario.
servidor MCF	Abreviatura para el servidor <i>PeopleSoft Entorno Multicanal</i> . Comprende el servidor de cola universal y el servidor de registro MCF. Ambos procesos se inician cuando se selecciona la opción <i>Servidores MCF</i> en la configuración de dominio de un servidor de aplicación.
actividad de comercialización	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un tipo específico de descuento que se asocia con promociones comerciales (descuentos no facturados, devoluciones a cuenta, bonificaciones o pagos únicos) que definen los requisitos para la aplicación del descuento. En el sector se conoce como oferta, descuento, evento promocional o táctica comercial.
meta SQL	Las estructuras de meta SQL se expanden en subcadenas SQL específicas de cada plataforma. Se utilizan en funciones con cadenas SQL, como objetos SQL, la función SQLExec y los programas de PeopleSoft Motor de Aplicación.

metacadena	Las metacadenas son expresiones especiales incluidas en literales de cadenas SQL. Las metacadenas, con un prefijo %, se incluyen directamente en los literales de cadenas. En tiempo de ejecución se extienden a una subcadena de la plataforma de base de datos que se esté utilizando.
MultiLibro	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, múltiples contabilidades con varias monedas base definidas para una unidad de negocio, con la opción de contabilizar una única transacción en todas las monedas base (todas las contabilidades) o en una sola moneda.
MultiMoneda	Capacidad de procesar transacciones en una moneda diferente a la moneda base de la unidad de negocio.
bonificación nacional	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, promoción a nivel corporativo financiada con fondos no discrecionales. En el sector también se conoce como promoción nacional, corporativa o descuento corporativo.
NDP	Abreviatura en inglés de <i>productos sin descuento</i> . Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar.
necesidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la diferencia existente entre el coste global de estudios o coste de asistencia (COA) y la aportación familiar prevista (EFC). Es la diferencia entre el coste de asistir a la universidad y los recursos disponibles del alumno. El paquete de ayudas se basa en la cantidad de necesidad financiera existente. El proceso de identificación de la necesidad de un alumno se denomina <i>análisis de necesidad FA</i> .
árbol de nodos	Árbol basado en una estructura detallada, pero sin usar valores detallados.
motor de optimización	Componente de PeopleTools que se utiliza en Negociación Estratégica de Compras para evaluar ofertas y determinar el reparto de concesiones ideal. La recomendación de concesión se basa en la maximización del valor sin dejar de cumplir los objetivos y limitaciones de la compra y la empresa.
pagelet	Cada bloque de contenido de una página inicial. Los pagelets muestran información resumida en un área rectangular pequeña de la página. Ofrecen al usuario una muestra de los contenidos más relevantes de PeopleSoft Enterprise y de otros proveedores.
participante	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, receptor del proceso de cálculo de compensación por incentivos.
objeto de participante	Cada objeto de participante puede estar relacionado con uno o varios objetos de compensación. Consulte también <i>objeto de compensación</i> .
socio	Empresa que suministra productos o servicios que se venden a terceros o que son adquiridos por la empresa.
ciclo de pago	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, serie de reglas que definen los criterios de elección de los pagos programados para efectuar el pago.
reestructuración de pagos	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite que los pagos previamente contabilizados en la cuenta de un alumno se vuelvan a aplicar cuando un pago de mayor prioridad se contabilice o la definición de asignación cambie.
ítem pendiente	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un ítem susceptible de cobro (como facturas, notas de abono o cancelaciones) que se ha introducido o creado en el sistema pero que no se ha contabilizado.
PeopleCode	Lenguaje de PeopleCode, utilizado por el procesador de componentes de PeopleSoft Enterprise. PeopleCode genera resultados en función de datos existentes o acciones de usuario. Con la utilización de herramientas de PeopleTools, los servicios externos

están disponibles para todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise en las que se pueda ejecutar PeopleCode.

evento de PeopleCode	Consulte <i>evento</i> .
Arquitectura Internet de PeopleSoft	Arquitectura básica sobre la que se crean las aplicaciones PeopleSoft 8, consistente en un sistema de gestión de bases de datos relacionales, un servidor de aplicaciones, un servidor web y un navegador.
gestión de rendimiento	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable utilizada para almacenar datos (similar a un agregador pero sin una fórmula predefinida) en el ámbito de un plan de incentivos. Las medidas de rendimiento están asociadas a un participante, territorio y calendario del plan. Se utilizan para la generación de informes y el cálculo de cuotas.
contexto del periodo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, puesto que un participante suele utilizar el mismo plan de compensación para varios periodos, el contexto del periodo asocia el contexto de un plan con un año fiscal o un periodo determinados. El contexto del periodo hace referencia al contexto del plan asociado y, por tanto, forma una cadena. Cada uno de los contextos del plan cuenta con un conjunto de contextos de periodo correspondientes.
persona de interés	Persona de la que se recogen datos en el sistema pero que no forma parte del personal de la empresa.
dossier personal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el menú accesible a los usuarios que contiene datos personales de un individuo como nombre, dirección, teléfono y otra información relacionada.
fase	Tarea de nivel 1, y si una tarea consta de subtareas, la tarea de nivel 1 se considerará la fase.
cantidad de acopio	Es la cantidad de acopio que el cliente lleva consigo procedente de un entorno de ventas de mostrador.
plan	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de reglas de asignación, variables, pasos, secciones y reglas de incentivos que indican al motor de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa el modo de procesar las transacciones.
contexto del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, establece una correlación entre un participante del plan de compensación y el nodo al que está asignado, permitiendo que el sistema de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa encuentre todos los elementos asociados al nodo y que son necesarios para realizar un proceso de compensaciones. Cada combinación de participante, nodo y plan representa un único contexto del plan. Si en una estructura de compensación existen tres participantes, cada uno de ellos tendrá un contexto de plan diferente. Los planes de configuración se identifican mediante contextos del plan y se asocian con los participantes que hacen referencia a ellos.
plantilla del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, base fundamental para la creación de un plan. Una plantilla de plan contiene variables y secciones comunes que adoptan todos los planes creados a partir de la plantilla. En una plantilla pueden existir pasos y secciones que no se ven en la definición del plan.
formación planificada	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación planificados para un alumno.
instancia de planificación	En PeopleSoft Enterprise Planificación de Suministro, un conjunto de datos (unidades de negocio, artículos, suministros y demandas) que constituye las entradas y salidas de un plan de suministro.

población	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel medio de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de población, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.</p> <p>Consulte también <i>división</i> y <i>cohorte</i>.</p>
registro de portal	<p>En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, estructura similar a un árbol en la que se organizan, clasifican y registran referencias de contenido. Se trata de un repositorio central que define la estructura y el contenido de un portal mediante una estructura jerárquica de carpetas, semejante a un árbol, que facilita la organización y seguridad de las referencias de contenido.</p>
tarea anterior	<p>Tarea que se debe finalizar antes de iniciar otra tarea.</p>
intervalos de precios	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, descuento o recargo en el precio que un oferente puede aplicar según la cantidad concedida.</p>
componentes de precio	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, los distintos componentes, como costes de materiales, mano de obra, transporte, etc. que componen el precio total de la oferta.</p>
lista de precios	<p>Permite seleccionar productos y condiciones susceptibles de aplicación de la lista en una transacción. Durante una transacción, el sistema determina el precio del producto en función de la jerarquía de búsqueda predefinida para la transacción o utiliza el precio más bajo de cualquier lista activa de precios asociada. El precio sirve de base para cualquier descuento o recargo.</p>
política de precios	<p>Condiciones que deben cumplirse para aplicar ajustes al precio base. Se pueden aplicar varias reglas cuando se cumplan las condiciones respectivas de cada una.</p>
condiciones de política de precios	<p>Condiciones que seleccionan los campos y valores de tarificación además del operador que determina la relación de los campos de tarificación con la transacción.</p>
clave de política de precios	<p>Los campos disponibles para definir las condiciones (que se utilizan para la paridad de la transacción) en la política de precios.</p>
número de prioridad	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un número que el sistema utiliza para dar un orden de prioridad a las solicitudes de ayuda financiera cuando los alumnos se inscriben en varios grados y programas académicos a la vez. El proceso de Consolidación de Estadísticas utiliza el número de prioridad indicado para el grado y el programa a nivel institucional para identificar el grado y programa principales del alumno. El sistema también lo utiliza para determinar el valor de atributo principal del alumno necesario para la extracción de datos de informes sobre cohortes. El número más bajo siempre tiene prioridad.</p>
tipo de nombre principal	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de nombre utilizado para vincular el nombre almacenado en el nivel superior del sistema con el grupo de nombres de nivel inferior suministrados por las personas.</p>
categoría de proceso	<p>En PeopleSoft Gestor de Procesos, procesos agrupados para cuadrar y dar prioridad en la carga del servidor.</p>
grupo de procesos	<p>En PeopleSoft Enterprise Finanzas, un grupo de procesos de aplicación (realizados en un orden definido) que los usuarios pueden iniciar en tiempo real, directamente desde una página de introducción de transacciones.</p>
definición de proceso	<p>Las definiciones de proceso determinan las peticiones de ejecución.</p>
instancia de proceso	<p>Número exclusivo que identifica cada petición de proceso. Este valor se incrementa y asigna automáticamente a cada proceso cuando se solicita su ejecución.</p>

job de proceso	Es posible asociar definiciones de proceso a una petición de job y procesar cada petición en serie o en paralelo. También se pueden iniciar procesos sucesivos en función del código de retorno de cada petición anterior.
petición de proceso	Una petición concreta de ejecución, como un SQR, un programa COBOL o de Motor de Aplicación, o un informe Crystal que se ejecuta mediante el Gestor de Procesos de PeopleSoft.
control de ejecución de proceso	Variable de PeopleTools que se utiliza para retener valores del Gestor de Procesos de PeopleSoft necesarios en tiempo de ejecución para todas las peticiones que hacen referencia a un ID de control de ejecución. No deben confundirse con los controles de ejecución de la aplicación, que se pueden definir con el mismo ID de control de ejecución, pero sólo contienen información específica sobre una petición de proceso de una aplicación determinada.
producto	Producto de PeopleSoft Enterprise o de otros fabricantes. PeopleSoft organiza sus productos de software en familias y líneas de producto. El repositorio interactivo de servicios contiene información sobre todas las versiones de todos los productos fabricados por PeopleSoft, como también de productos certificados de terceros. Estos productos se muestran con el nombre y número de versión.
introducción productos	Función de la tarificación donde al comprar el producto A se obtiene el producto B gratis o al precio (anteriormente conocido como <i>regalo</i>).
categoría de producto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, indica una aplicación del conjunto de productos de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa. Cada una de las transacciones del sistema PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa se asocia a una categoría de producto.
familia de productos	Grupo de productos relacionados por una funcionalidad común. Los nombres de familia que pueden buscarse mediante el repositorio interactivo de servicios son PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne y PeopleSoft World de Oracle, así como socios certificados.
línea de producto	Nombre de una línea de producto PeopleSoft Enterprise o el nombre de empresa de un socio certificado. El repositorio interactivo de servicios facilita la búsqueda de puntos de integración por línea de producto.
programas	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una agrupación de nivel superior que conduce a los alumnos por una trayectoria específica de aprendizaje mediante secciones de elementos de catálogo. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial ofrece dos tipos de programas: planes de estudio y certificaciones.
registro de progreso	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, el registro lleva el seguimiento de los proyectos basados en entregables. En su función y proceso, es similar a la hoja de horas. El contacto del proveedor utiliza este registro para analizar y presentar el progreso de los entregables. El progreso se puede registrar en función de la actividad que se realiza, por el porcentaje de trabajo completado o por la consecución de objetivos definidos dentro del proyecto.
transacción de proyecto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, línea individual que representa un coste, tiempo, presupuesto u otra fila de transacción.
promoción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, una promoción comercial que se financia habitualmente con los beneficios de la actividad ejercida y que los fabricantes de productos de consumo utilizan para incrementar el volumen de sus ventas.
potenciales	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, alumnos que muestran interés por ingresar en la institución.

	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, aquellas personas u organizaciones que tengan una mayor probabilidad de aportar fondos o comprometerse de alguna forma con la institución.
oferta supervisor	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, la realización de una oferta en nombre del oferente, subiendo o bajando el importe especificado por él, de forma que pueda ser el oferente principal.
publicación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, fase del proceso en que los resultados relacionados con incentivos se ponen a disposición de los participantes.
componentes de calificación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, variables utilizadas con el Editor de Ecuaciones para recuperar grupos específicos.
grupo de registros	Conjunto de vistas y tablas de control relacionadas lógicamente y funcionalmente. Los grupos de registros facilitan el uso compartido de TableSets, que elimina los datos redundantes. También garantizan que se aplique el uso compartido de TableSets de forma coherente en todas las tablas y vistas relacionadas.
indicador de registro de IVA soportado	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido soportado</i> . En PeopleSoft Enterprise Compras, Cuentas a Pagar y Contabilidad General, indica que se está registrando IVA soportado en la transacción. Este indicador, en combinación con el del registro de IVA repercutido, se utiliza para establecer las entradas contables creadas para una transacción y para determinar el modo en que se registra una transacción en la declaración de IVA. En todos los casos de Compras y Cuentas a Pagar en los que se realiza un seguimiento de la información de IVA en una transacción, esta opción está activada. No se utiliza en PeopleSoft Enterprise Ventas, Facturación ni Cuentas a Cobrar, donde se asume que siempre se registra IVA repercutido, ni en PeopleSoft Enterprise Gastos, donde se supone que siempre se registra IVA soportado.
indicador de registro de IVA repercutido	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido repercutido</i> . Consulte <i>indicador de registro de IVA soportado</i> .
rename	El nombre de un registro utilizado para determinar el campo asociado a un valor o valores coincidentes.
acreditación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de acreditación indica si un donante en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones es el donante principal o comparte el crédito de la aportación. Los donantes principales reciben acreditaciones legales que totalizan el 100 por ciento. Los donantes que comparten el crédito reciben acreditaciones honoríficas. Las instituciones también pueden definir otros tipos de acreditación como notas de acreditación o acreditaciones de intermediarios.
datos de referencia	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, objetos del sistema que representan la organización de ventas, como territorios, participantes, productos, clientes, canales, etc.
objeto de referencia	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, este objeto de tipo de dimensión define con más detalle la actividad comercial. Los objetos de referencia pueden tener su propia jerarquía; por ejemplo, árbol de producto, de cliente, de sector y geográfico.
transacción de referencia	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción de origen a la que hace referencia una transacción de nivel superior (normalmente posterior), para revertir automáticamente todo o parte del importe del control de presupuestos de la transacción a la que se hace referencia. De este modo se evitan las contabilizaciones duplicadas durante la introducción secuencial de la transacción en diferentes niveles de compromiso. Por ejemplo, cuando se controla y registra el importe de una transacción que supone un gravamen (como un pedido) en un presupuesto, el sistema libera y al mismo tiempo

	hace referencia a una parte o a todo el importe de una transacción de pregravamen correspondiente, como una solicitud de compra.
asignación regional	En PeopleSoft Enterprise Compras, ofrece la infraestructura para mantener, mostrar y seleccionar un proveedor y una estructura de precios apropiados que se basa en el modelo de asignación regional donde se agrupan varias ubicaciones de envío. La asignación puede ocurrir en un nivel superior a la ubicación de envío.
objeto de relación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, estos objetos definen con mayor detalle una estructura de compensación para calcular transacciones estableciendo asociaciones entre objetos de compensación y objetos de gestión.
datos de origen remoto	Información extraída de una base de datos externa que se importa a la base de datos local.
servidor REN	Abreviatura de <i>servidor de notificación de eventos en tiempo real</i> en PeopleSoft Entorno Multicanal.
solicitante	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, persona que solicita bienes o servicios y cuyo identificador aparece en las distintas páginas de compra que hacen referencia a los pedidos.
reservas	En PeopleSoft Gastos, reservas de viaje realizadas con la agencia de viajes.
indicador de reversión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indicador que denota si un pago concreto se ha revertido, habitualmente por falta de fondos.
evento RFI	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una petición de información.
evento RFX	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, un evento de petición de propuesta o de oferta donde los oferentes envían sus mejores ofertas totales y no compiten entre ellos.
rol	Describe la forma en que se encuadra el personal en el workflow de PeopleSoft. Un rol es una clase de usuarios que realizan el mismo trabajo, por ejemplo, los administrativos o los gerentes. Las reglas de gestión normalmente especifican el rol de usuario que tiene que realizar una actividad.
usuario de rol	Usuario de workflow de PeopleSoft. El ID de usuario de rol de una persona tiene funciones casi idénticas a las de un ID de usuario en otras partes del sistema. PeopleSoft Workflow utiliza IDs de usuario de rol para determinar el modo de distribución de los elementos de una lista de trabajos a los usuarios (por ejemplo, por medio de un correo electrónico) y para realizar un seguimiento de los roles que desempeñan los usuarios en el workflow. Los usuarios de rol no necesitan IDs de usuario de PeopleSoft.
agregar	En un árbol, la agregación es la totalización de sumas en función de la jerarquía de la información.
control de ejecución	Tipo de página en línea que se utiliza para iniciar un proceso como, por ejemplo, un proceso en batch de una ejecución de nómina. Normalmente, las páginas de control de ejecución ponen en marcha un programa que manipula los datos.
ID de control de ejecución	ID exclusivo para asociar cada usuario con sus entradas en la tabla de control de ejecución.
contexto del nivel de ejecución	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, asocia una ejecución determinada (e ID de batch) con un contexto de periodo y un contexto de plan. Todos los contextos de planes que formen parte de una ejecución cuentan con un contexto de nivel de ejecución independiente. Únicamente se asocia un contexto de nivel de ejecución a cada contexto de plan, ya que una ejecución no puede abarcar periodos.
oferta guardada	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, oferta creada pero no enviada. Sólo las ofertas enviadas pueden ser concedidas.

puntuación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, suma numérica de respuestas (porcentajes) a factores de oferta en un evento. Las puntuaciones sólo aparecen ante los oferentes en los eventos de subastas.
mensaje SCP SCBM XML	Abreviatura para el mensaje XML <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler</i> . El modelador de datos de cadena de suministros utiliza XML como formato de todas las importaciones y exportaciones de datos.
consulta de búsqueda	Conjunto de objetos que se utiliza para transferir operadores y una cadena de consulta al motor de búsqueda. El índice de búsqueda devuelve un conjunto de resultados coincidentes con claves a los documentos de origen.
búsqueda/cotejo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus y PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, función que facilita la búsqueda e identificación de registros duplicados en la base de datos.
dirección temporal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, dirección recurrente de igual duración en un mismo periodo de cada año hasta que se ajusta o se elimina.
sección	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, grupo de reglas de incentivos que funcionan en transacciones de un tipo determinado. Las secciones permiten dividir los planes para procesar eventos lógicos en diferentes partes.
evento de seguridad	En PeopleSoft Control de Compromisos, los eventos de seguridad activan la comprobación de los permisos de seguridad, como entradas presupuestarias, transferencias, ajustes, notificaciones y sustituciones de excepciones y consultas.
evento venta	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la venta de bienes o servicios normalmente asociada con subastas. Para los oferentes, la compra de bienes o servicios.
genealogía de serie	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad de llevar el seguimiento de la composición de artículos específicos controlados por número de serie.
serie en producción	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el seguimiento de los datos de serie de los artículos fabricados. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
efecto de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, acción activada por un indicador de servicio. Por ejemplo, un indicador de servicio que refleje un impago de saldos adeudados por parte de un alumno, puede resultar en un efecto de servicio que impida su inscripción en clases.
indicador de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indica los servicios que pueden ofrecerse o restringirse a una persona. Los indicadores negativos de servicio indican retenciones que evitan el disfrute de servicios concretos, como el cobro de cheques o la inscripción en clases. Los indicadores positivos designan servicios especiales ofrecidos a una persona, como privilegios de atención preferente o atención especial para alumnos discapacitados.
sesión	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elementos de tiempo que subdividen un ciclo lectivo en varios periodos durante los cuales se imparten clases. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, la sesión es una instancia de validación de donaciones, promesas de aportación, asociaciones o ajustes de datos. Controla el acceso a los datos introducidos por un ID de usuario específico. Las sesiones se cuadran, se ordenan y se contabilizan en el sistema de finanzas de la institución. Las sesiones deben contabilizarse para introducir donativos equivalentes, pagos de promesas de aportación, ajustes o para procesar clubes de donación o reconocimientos.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, día de reunión correspondiente a una actividad; es decir, el periodo de tiempo entre las horas de inicio y fin de una actividad en un día. En la sesión se guarda la información específica sobre fecha,</p>

	ubicación, hora de reunión e instructor. Las sesiones se utilizan para la formación programada.
plantilla de sesión	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, permite definir características comunes de actividades que se pueden volver a utilizar al programar los días de la semana, horas de inicio y fin, asignación de aulas y locales, instructores y equipos. Una plantilla de esquema de sesión se puede adjuntar a una actividad que se está programando. Al adjuntar una plantilla a una actividad, toda la información por defecto rellena el patrón de sesión de la actividad.
relación de definición	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, tipo de objeto de relación que asocia un plan de configuración con un nodo de estructura.
expresión de inductor compartido	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, un método similar al de expresión de inductor, pero que puede definirse globalmente para su uso compartido dentro de una o de varias aplicaciones de planificación dentro de PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos.
cliente ocasional	Cliente que no figura en el sistema, introducido durante la introducción de pedidos mediante una plantilla.
conexión única	Con la conexión única, los usuarios pueden, después de ser identificados por un servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise, acceder a un segundo servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise sin introducir un ID de usuario ni contraseña.
proceso clave origen	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, proceso que relaciona una transacción concreta con el origen del cargo o la beca. En páginas seleccionadas, el usuario puede profundizar en los distintos cargos.
transacción de origen	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción generada en una aplicación PeopleSoft Enterprise o de otros proveedores que se integra con control de compromisos y que se puede cotejar con los presupuestos de control de compromisos. Por ejemplo, transacciones relacionadas con pregravámenes, gravámenes, gastos, ingresos contabilizados o ingresos cobrados.
objetivo asignación	Para las restricciones, la opción de designar si una regla de gestión es necesaria (obligatoria) o solo recomendable (objetivo).
clave de entrada rápida	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
código CCV múltiple	Clave abreviada definida por el usuario que designa varias combinaciones de clave contable y valor que se van a utilizar en la introducción de comprobantes. Los porcentajes se pueden relacionar con cada combinación de clave contable y valor en una definición de código CCV múltiple.
código CCV	Código que representa una combinación de valores de claves contables. Los códigos CCV simplifican la introducción de claves contables que normalmente se utilizan juntas.
ubicación temporal	Método de consolidación de ofertas del socio elegido con las ofertas de otros socios de la empresa.
código de cartas estándar	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, se utiliza un código de carta estándar para identificar las plantillas de carta disponibles para su utilización en los procesos de fusión de correo. Cada carta generada con el sistema debe tener un código estándar de identificación.
cuenta oficial	Cuenta que solicita un organismo regulador para registrar y notificar resultados financieros. En PeopleSoft Enterprise, es equivalente a la clave contable de cuenta alternativa (ALTACCT).
paso	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de secciones de un plan. Cada paso corresponde a una fase de la ejecución del job.

nivel de almacenamiento	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica el nivel de una ubicación de almacenamiento de material. La ubicación de almacenamiento de material está formada por una unidad de negocio, un área y un nivel de almacenamiento. Puede utilizar un máximo de cuatro niveles de almacenamiento.
clasificador de subcliente	Valor que agrupa clientes en una división para la que se pueden generar historiales detallados, antigüedad, eventos y perfiles.
clave contable resumida	Las claves contables resumidas se utilizan para crear contabilidades resumidas que agrupan importes detallados en función de determinados valores de detalle o de nodos de árbol seleccionados. Cuando los valores detallados se resumen mediante nodos de árbol, las claves contables resumidas se deben utilizar en el registro de datos de contabilidad resumida para albergar la longitud máxima de un nombre de nodo (20 caracteres).
contabilidad resumida	Función contable utilizada principalmente en asignaciones, consultas y generación de informes PS/nVision para almacenar saldos contables combinados de contabilidades detalladas. Las contabilidades resumidas aumentan la velocidad y la eficacia de la generación de informes al eliminar la necesidad de resumir saldos contables detallados cada vez que se solicite un informe. Por el contrario, los saldos detallados se resumen en un proceso en segundo plano en función de criterios especificados por el usuario y almacenados en contabilidades resumidas. De este modo, se puede acceder directamente a las contabilidades resumidas para generar informes.
periodo resumen	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, cualquier periodo de tiempo (distinto del periodo base) que sea una agregación de otros periodos, incluyendo otros periodos resumen o base, como el acumulado trimestral o anual.
árbol resumen	Árbol utilizado para agrupar cuentas de cada tipo de informe en contabilidades resumidas. Los árboles resumen permiten definir árboles sobre árboles. En un árbol resumen, los valores detallados son realmente nodos de un árbol detallado u otro árbol resumen (conocido como árbol <i>base</i>). Una estructura de árbol resumida específica los detalles para la creación de los árboles resumen.
distribución	Distribución de una versión de producción del catálogo de empresa a todos los socios.
función de sistema	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, actividad que define la forma en que el sistema genera las entradas contables para la contabilidad general.
sistema origen	El sistema origen identifica la procedencia de las filas de transacciones en la base de datos. Por ejemplo, una transacción que se origina en PeopleSoft Enterprise Gastos contiene el código de sistema origen BEX (batch de Gastos). Si PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos tarifica la transacción origen a efectos de facturación, el sistema crea una nueva fila con un código de sistema origen PRP (tarificación de Gestión de Proyectos), que representa el sistema origen de la fila nueva. Los códigos de sistema origen pueden identificar si las filas proceden de sistemas internos o externos en relación con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, los procesos que importan datos de Microsoft Project en las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise crean filas de transacción cuyo código de sistema origen es MSP (Microsoft Project).
TableSet	Forma de compartir conjuntos similares de valores en las tablas de control, donde los valores reales son distintos pero la estructura de las tablas es la misma.
uso compartido de TableSets	Datos compartidos, almacenados en varias tablas que se basan en los mismos TableSets. Las tablas que comparten TableSets contienen el campo ID Set como clave adicional o identificador exclusivo.
moneda de destino	Valor de la moneda o monedas de entrada convertido a un moneda única para consultas y visualización de presupuestos.
tarea	Artículo entregable en un plan de negociación detallado.

administración fiscal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elemento definido por el usuario que combina una descripción y un porcentaje de un impuesto con un tipo de cuenta, un tipo de ítem y un efecto de servicio.
plantilla	Código HTML asociado a una página web. La plantilla define el formato de la página y el origen de HTML para cada parte de la página. En PeopleSoft Enterprise, las plantillas se utilizan para crear una página mediante la combinación de HTML de varios orígenes. En un portal de PeopleSoft Enterprise, todas las plantillas tienen que incluirse en el registro del portal y cada referencia de contenido ha de asignarse a una plantilla.
arrendatario	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, entidad que alquila un inmueble a un arrendador.
territorio	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, relaciones jerárquicas de objetos de gestión que incluyen regiones, productos, clientes, sectores y participantes.
terceros	Empresa o proveedor con amplios conocimientos sobre las soluciones PeopleSoft Enterprise y cuyos productos e integraciones poseen certificación de compatibilidad con las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
tarificación por niveles	Permite tarificar partes de una línea de envío de forma diferente unas de otras.
intervalo	Periodo relativo, como periodo actual o acumulado anual, que se puede utilizar en varias funciones e informes de PeopleSoft Contabilidad General cuando se necesitan los datos de un periodo en vez de los de una fecha específica.
coste total	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, el coste estimado del dólar (la suma de los dólares de tarificación real y los potenciales o dólares sin tarificación) en una adjudicación particular.
grupo de viajes	En PeopleSoft Gastos, las políticas y normas de viajes de la organización que están asociadas con unidades de negocio, departamentos o empleados específicos. Al configurar la función de viaje de PeopleSoft Gastos, debe definir al menos un grupo de viaje. También se debe definir y asociar al menos un grupo de viaje con una agencia de viajes.
sistema de viajes	En PeopleSoft Gastos, la agencia de viajes con la que la organización tiene una relación contractual.
motor 3C	Abreviatura para el <i>motor de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el motor 3C permite al usuario la automatización de procesos de gestión relacionados con la introducción, eliminación o actualización de comunicaciones, listas de control y comentarios. El usuario define eventos y activadores que arrancan el motor, que a su vez ejecuta cambios masivos y procesa registros 3C (para personas y organizaciones) de forma inmediata y automática desde los procesos de gestión.
grupo 3C	Abreviatura para <i>grupo de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, método de asignación o restricción de privilegios de acceso. Un grupo 3C permite especificar categorías de comunicación, códigos de listas de control y categorías de comentarios específicos. Posteriormente, se puede asignar al grupo acceso de consulta o actualización según proceda.
trazabilidad	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el control de los componentes que se supervisarán durante el proceso de fabricación. La trazabilidad es aplicable a los componentes controlados por serie o lote. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
asignación de transacciones	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso de identificación del propietario de una transacción. Cuando una transacción sin formato procedente de un batch se asigna a un contexto del plan, la transacción se duplica en las tablas de transacciones de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa.

estado de transacción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, valor que asigna una regla de incentivos a una transacción. Los estados de transacción permiten que las secciones procesen únicamente transacciones que se encuentran en una determinada fase del proceso. Después de procesar las transacciones correctamente, se pueden pasar al estado siguiente y utilizarse en una sección diferente para procesos posteriores.
tabla de xlat	Tabla de edición del sistema que almacena códigos y valores xlat de los distintos campos de la base de datos para los cuales sería excesivo dedicar tablas de edición específicas.
árbol	Jerarquía gráfica de los sistemas de PeopleSoft Enterprise que muestra la relación entre todas las unidades contables (por ejemplo, divisiones corporativas, proyectos, grupos de informes y números de cuentas) y determina las jerarquías.
congelación de matrícula	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, función del proceso de cálculo de matrícula que permite especificar el momento del ciclo lectivo en el cual se cobra una tarifa mínima (o <i>congelada</i>) a los alumnos. Este importe congelado se cobra incluso si los alumnos causan baja en las clases o reciben una carga menor a la normal para esa matrícula.
transacción independiente	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, transacción no asociada a un nodo o participante una vez finalizado el proceso de asignación, normalmente debido a la ausencia de información o a datos incompletos. El administrador de compensaciones puede asignar manualmente las transacciones huérfanas al nodo o participante adecuado.
cabecera de navegación universal	Todos los portales de PeopleSoft Enterprise incluyen la cabecera de navegación universal, que aparece en la parte superior de todas las páginas cuando el usuario se conecta al portal. Además de proporcionar acceso a los botones estándar de navegación (como Inicio, Favoritos, Desconexión) también puede mostrar un mensaje de bienvenida para cada usuario.
acceso de actualización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tipo de acceso de seguridad que permite al usuario consultar y actualizar los datos. Consulte también <i>acceso de consulta</i> .
objeto de interacción de usuario	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas se utiliza para definir los componentes de generación de informes y los informes a los que puede acceder un participante en su contexto. Todos los informes y objetos de la interfaz de usuario de PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas están registrados como objetos de interacción de usuario. Estos objetos se pueden vincular a un nodo de estructura de compensación mediante un objeto de relación de compensación (individualmente o como grupos).
variable	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, resultados intermedios de cálculos. Las variables contienen resultados de cálculos que pueden utilizarse a continuación en otros cálculos. Pueden ser variables de plan que persisten después de la ejecución de un motor o variables locales que sólo existen durante el proceso de una sección.
excepción de IVA	Abreviatura de la excepción del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . La exención temporal o permanente del pago del IVA que se concede a una organización. Este término comprende tanto la exoneración como la suspensión del IVA.
exento de IVA	Abreviatura de la exención del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Describe los bienes y servicios que no son susceptibles de la aplicación del IVA. Las organizaciones que suministran bienes o servicios exentos del IVA no pueden recibir devoluciones. También se conoce como exento sin devolución.

exoneración de IVA	Abreviatura de la exoneración del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe la exención permanente del pago del IVA debido a la naturaleza de su actividad.
suspensión de IVA	Abreviatura de la suspensión del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe una exención temporal del pago del impuesto sobre el valor añadido.
almacén de datos	Almacén de datos de PeopleSoft Enterprise que consiste en mapas ETL predefinidos, herramientas del almacén de datos y definiciones de los subalmacenes de datos.
peso o ponderación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, importancia de la línea o pregunta en el evento completo. La ponderación se usa para puntuar y analizar ofertas. En eventos RFx y RFI, las ponderaciones pueden aparecer o no a los oferentes.
orden de servicio	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, permite a la empresa la creación de transacciones basadas en recursos o entregables que especifican las condiciones de contratación de un proveedor de servicios específicos. Cuando se contrata a un proveedor, éste registra las horas o la evolución en función de la orden de trabajo.
trabajador	Persona que forma parte del personal; un empleado o trabajador temporal.
grupo de trabajo	Grupo de personas y organizaciones vinculadas entre sí. Los grupos de trabajo se utilizan para la recuperación simultánea de datos de personas y organizaciones que se pueden utilizar en un sola página.
hoja de trabajo	Forma de presentar información mediante una interfaz con PeopleSoft Enterprise Gestor de Modelos de Análisis que permite a los usuarios realizar análisis detallados utilizando tablas Pivot, gráficos, notas y datos de historial.
lista de trabajos	Lista de tareas pendientes que crea PeopleSoft Workflow automáticamente. Desde esta lista se puede acceder directamente a las páginas necesarias para realizar la acción siguiente y después regresar a la lista de trabajos para continuar con otro elemento.
vínculo XML	El lenguaje de vínculos XML permite insertar elementos en documentos XML para crear vínculos entre recursos.
esquema XML	Definición de XML que estandariza la representación de mensajes de aplicación, interfaces de componente o intervínculos de gestión.
XPI	Abreviatura de <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI es la infraestructura de integración que activa la comunicación en batch o en tiempo real con las aplicaciones JD Edwards EnterpriseOne.
rendimiento por operación	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad para planificar la pérdida de artículos fabricados de operación en operación.
IVA de tipo cero	Abreviatura del <i>impuesto sobre el valor añadido de tipo cero</i> . Transacción de IVA con un código de IVA cuyo porcentaje impositivo es cero. Se utiliza para realizar un seguimiento de la actividad del IVA imponible en la que no se carga el importe del IVA real. Las organizaciones que ofrecen bienes y servicios con IVA de tipo cero son susceptibles de devolución del IVA. También se conoce como exento con devolución.

Índice

A

- Alemania, definición de tipos de asignaciones internacionales 8
- ASGN_VLD_VW, página 20
- asignación de destino, introducción 23
- Asignación Destino, página 19, 23
- Asignación, página 20, 26
- asignaciones internacionales
 - asignaciones internacionales temporales y permanentes 2
 - comienzo 22
 - creación de listas de control 17
 - definición de códigos de devengos y deducciones para Nómina Norteamérica 10
 - definición de devengos y deducciones 9
 - definición de información sobre estudios 13
 - definición de ubicación de origen 21
 - definición, descripción general 5
 - finalización 22
 - gestión de bonificaciones por estudios 45
 - gestión de empleados 2
 - introducción de datos de programas educativos y de orientación 14
 - introducción de varios puestos 28
 - introducción para varias ubicaciones de destino 29
 - realización de asignaciones internacionales permanentes 2
 - seguimiento 17
 - seguimiento de los contactos de centros docentes y programas 15
 - tipos 1
 - traslado de empleados a destinos permanentes 22
 - vinculación a datos múltiples de origen o destino 29
- Asignaciones Internacionales
 - concepto 1
 - implantación 1, 4
 - integraciones 3
 - procesos de gestión 3
- asignaciones, internacionales

- comienzo 22

- finalización 22

- ASSGN_TYPE_TABLE, componente 7

- ASSGN_TYPE_TABLE, página 7

- ASSGNMT_EARNS_DED, página 42

- ASSGNMT_SUMMARY, página 31

- ASSIGNMENT_DATA, página 30

- ASSIGNMENT_HOMHST, página 30

- avisos xiii

B

- bonificaciones por estudios, gestión 45

C

- Centro Docente Intl/Familiares, página 45

- Centro Docente Intl/Programa, página 45

- centros docentes y programas, seguimiento de contactos 15

- Centros Docentes/Programas (INTL_SCHPGM_TABLE), componente 13

- Centros Docentes/Programas, página 14

- claves gráficas xiii

- comentarios, envío xiv

- Compensación de Asignación, página 41, 42

- compensación de asignación, seguimiento 41, 42

- compensación, seguimiento de asignación 41, 42

- Contactos Ctr Docente/Programa, página 14, 15

- contactos, centros docentes y programas 15

- convenciones tipográficas xii

- cualificaciones de expatriados, definición 21

- cualificaciones, definición 21

- Customer Connection x

CH

- CHECKLIST_TABLE, componente 17

- CHECKLIST_TABLE, página 18

- CHKLST_ITEM_TABLE, página 18

- CHKLST_ITEM_TBL, componente 17

D

datos de asignación de origen y destino,
introducción o consulta 26

datos de asignación internacional
gestión 30
introducción 31
introducción o consulta 26

Datos de Asignación, página 30, 31

datos de asignaciones internacionales para
empleados, gestión 30

datos de destino
introducción de datos de residencia 34
vinculación a varios registros 29

Datos de Familiares – Dirección,
página 39

Datos de Familiares – Nombre, página 39

Datos de Familiares - Perfil Personal,
página 39

datos de familiares, gestión 38

datos de nómina de destino, introducción
o consulta 25

Datos de Nómina, página 19, 25

datos de origen y destino
consulta y actualización 24
introducción 32

datos de origen, vinculación a varios
registros 29

Datos de Origen/Destino, página 19, 24

datos de programas educativos y de
orientación 14

Datos de Vehículos, página 31, 35

datos múltiples de origen o destino 29

datos sobre beneficios de origen y destino,
introducción o consulta 27

datos sobre beneficios, introducción o
consulta 27

deducciones
definición para asignaciones
internacionales 9
definición para Nómina
Norteamérica 10

DEDUCTION_TABLE1, página 10

DEPEND_BENEF_ADDR, página 39

DEPEND_BENEF1, página 39

DEPEND_BENEF2, página 39

Detalle Asignación, página 20

devengos
definición para asignaciones
internacionales 9

definición para Nómina
Norteamérica 10

introducción de códigos de
devengos 12

documentación
actualizaciones x
impresa x
relacionada x

documentación adicional x

documentación impresa x

documentación relacionada x

E

EARNINGS_TABLE1, componente 9

EARNINGS_TABLE1, página 10

elementos comunes xiv

Elementos de Lista de Control
(CHKLST_ITEM_TBL),
componente 17

Elementos de Lista de Control, página 18

Empleados en Asignación, página 31

EMPLOYEE_CHECKLIST, página 18

F

familiares
acompañantes de empleados en
asignaciones internacionales 39
consulta de datos 41
eliminación de ubicación en destino 41
introducción de datos 39
introducción en ubicación de destino 40

Familiares Acompañantes, página 39

FAMILY_AT_HOST, página 39

fluctuación de moneda, seguimiento 41

G

glosario 49

H

HOME_HOST_ASGN, página 20

HOME_HOST_DATA, página 19

I

IMMEDIATE_FAMILY, página 39

implantación
introducción 1
procesos de gestión de Asignaciones
Internacionales 4

información de contacto xiv

- información sobre estudios, definición 13
 - información sobre pagos de formación 45
 - información sobre vehículos,
 - seguimiento 35
 - integraciones 3
 - INTL_CONTACT_TABLE,
 - componente 13
 - INTL_CONTACT_TABLE, página 14
 - INTL_SCHOOL_DEP, página 45
 - INTL_SCHOOL_PROGRM, página 45
 - INTL_SCHPGM_TABLE,
 - componente 13
 - INTL_SCHPGM_TABLE, página 14
- J**
- JOB_DATA_2, página 19
 - JOB_DATA_BENPRG, página 20
 - JOB_DATA1, página 20
- L**
- Lista de Control de Empleado, página 18
 - listas de control, creación de asignaciones
 - internacionales 17
 - Listas de Control, página 18
 - Lugar de Trabajo, página 20
- M**
- MAJOR_TABLE 14
 - MAJOR_TABLE, componente 13
 - mobiliario, introducción de datos 34
- N**
- notas xiii
- O**
- opciones de seguridad de origen/destino
 - definición 6
 - utilización 6
 - Origen/Destino de Asignación, página 30, 32
- P**
- PeopleBooks
 - solicitud x
 - PeopleCode, convenciones
 - tipográficas xii
 - PeopleSoft Administrador de
 - Configuración 4
 - PER_ORG_INST_ASGN, página 19
 - PERSON_CHECKLIST, página 18
 - PERSON_SUMMARY, página 31
 - principios básicos ix
 - procesos de gestión 3
 - Prog Benef Datos de Puesto, página 20, 27
- R**
- referencias cruzadas xiii
 - requisitos ix
 - RESIDENCE_HOST, página 30
 - Residencia en Destino, página 30, 34
 - Residencia en Origen, página 30, 34
 - residencia, introducción de datos 34
 - Resumen de Asignación, página 31
 - Resumen Relación Org/Persona,
 - página 31
 - Revisión Datos Familia Directa,
 - página 39, 41
 - RUNCTL_PER717, página 31
- S**
- seguridad
 - concepto 5
 - sugerencias, envío xiv
- T**
- Tabla de Especialidades, página 14
 - Tabla de Lista de Control, página 18
 - Tabla de Tipos de Asignación
 - (ASSGN_TYPE_TABLE),
 - componente 7
 - Tabla de Tipos de Asignación, página 7
 - Tabla de Tipos de Viajes
 - (TRAVEL_TYPE_TABLE),
 - componente 8
 - Tabla de Tipos de Viajes, página 8, 9
 - Tabla Deducciones (DEDUCTION_TABLE1),
 - componente 9
 - Tabla Deducciones 2, página 10, 11
 - Tabla Deducciones, página 10, 11
 - Tabla Devengos (EARNINGS_TABLE1),
 - componente 9
 - Tabla Devengos, página 10, 12, 13
 - Tabla Especialidades (MAJOR_TABLE),
 - componente 13
 - Tabla Lista de Control (CHECKLIST_TABLE),
 - componente 17

Tbl Contactos Ctr Docen/Prog
(INTL_CONTACT_TABLE),
componente 13
términos 49
tipos de asignaciones internacionales
definición 7
definición para Alemania 8
traslado de empleados a destinos
permanentes 22
tratamientos fiscales, definición 11
TRAVEL_CMPNY_DEP, página 37
TRAVEL_CMPNY_PAID, página 37
TRAVEL_TYPE_TABLE, componente 8
TRAVEL_TYPE_TABLE, página 8

U

ubicación de destino
definición 2, 21
ubicación origen, definición 2
ubicaciones
eliminación de familiares 41
introducción de familiares 40

V

varias ubicaciones de destino, introducción
de asignaciones internacionales 29
varios puestos, introducción de asignaciones
internacionales 28
VEHICLE_DATA, página 31
Viaje Familiares Pagado p/Empr,
página 37
Viaje Pagado por Empresa, página 37
viajes, *Consulte* viajes pagados por la
empresa
viajes pagados por la empresa
clasificación de tipos 8
introducción de datos 37