ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica

Diciembre 2006

ORACLE

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica
SKU HRMS9SAA-B 1206ESP
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los Programas (incluidos software y documentación) contienen información registrada; se ofrecen bajo un contrato de licencia que incluye restricciones de utilización y confidencialidad y están protegidos por leyes de copyright, patentes y otros derechos de propiedad industrial e intelectual. Queda expresamente prohibida la ingeniería inversa, el desensamblaje o la compilación inversa de los Programas, salvo en aquellos casos necesarios para lograr la interoperabilidad del software con otros programas de creación independiente, o si así lo dispone la ley.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Si le surgiera cualquier duda respecto a esta documentación, le rogamos que nos la comunique por escrito. No se garantiza que este documento esté libre de errores. Salvo que esté expresamente permitido en el contrato de licencia para estos Programas, ninguna parte de estos Programas podrá ser reproducida ni transmitida, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, independientemente de su finalidad.

Si los Programas se entregan al Gobierno de Estados Unidos o a cualquier persona que adquiera su licencia o los utilice en representación del Gobierno de Estados Unidos, se aplicará el aviso siguiente:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Los Programas no están diseñados para su utilización en aplicaciones nucleares, de aviación, de transporte público, médicas u otras intrínsecamente peligrosas. El licenciatario deberá responsabilizarse de tomar todas las medidas en materias de seguridad, copia y redundancia de datos, así como cualquier otra medida que se considere oportuna, que permitan garantizar la utilización segura de las aplicaciones en el caso de que los Programas se utilicen para estos fines. Oracle no se responsabiliza de ningún daño resultante de dicha utilización.

Los Programas pueden incluir vínculos a sitios web y acceso a contenidos, productos y servicios de terceras partes. Oracle no se responsabiliza de la disponibilidad o de los contenidos ofrecidos en sitios web de otros proveedores. Cualquier riesgo derivado del uso de estos contenidos es responsabilidad del licenciatario. Si el licenciatario decide adquirir productos o servicios de terceros, la relación se establece directamente entre dicha empresa y el licenciatario. Oracle no se responsabiliza de: (a) la calidad de los productos y servicios de terceros ni (b) del cumplimiento de las condiciones del contrato con terceras partes, incluidos el suministro de productos y servicios y la prestación de las garantías relacionadas con los productos y servicios adquiridos. Asimismo, Oracle no se responsabiliza de la pérdida o daños de cualquier índole derivados de la interacción con terceros.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft y Siebel son marcas registradas de Oracle Corporation y de sus empresas filiales. Los demás nombres pueden ser marcas de sus respectivos propietarios.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación, se citan los productos de software de código abierto que se pueden utilizar con los productos PeopleSoft de Oracle, así como los descargos de responsabilidad correspondientes.

Apache Software Foundation

Este producto incluye el software desarrollado por Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. Licencia concedida por Apache License, Versión 2.0 (la “Licencia”); no se puede utilizar este archivo salvo de conformidad con la Licencia. Se puede obtener una copia de la Licencia en http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A menos que lo exija la ley aplicable o que haya un acuerdo mutuo por escrito, el software distribuido bajo Licencia se entrega "EN SU VERSIÓN ORIGINAL" Y SIN GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, ya sea explícita o implícita. Consulte la Licencia para conocer el lenguaje específico por el que se rigen los permisos y limitaciones otorgados con la Licencia.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su utilización con OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

THE OpenSSL PROJECT PROPORCIONA ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGA DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE OpenSSL PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Loki Library

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. El código siguiente acompaña a la documentación: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. Por la presente, se concede autorización para utilizar, copiar, modificar, distribuir y comercializar este software con cualquier finalidad y sin comisión, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE HELMA PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software de terceros publicado bajo distintas condiciones de licencia. Consulte el directorio de licencias de la distribución de Helma para obtener una lista de dichas licencias.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es software gratuito, por tanto, se puede redistribuir o modificar conforme a las condiciones de GNU Lesser General Public License (licencia pública general menor de GNU) publicadas por Free Software Foundation en la versión 2.1 de la licencia, o (a su elección) en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, ni siquiera las garantías implícitas de COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. Consulte las condiciones de GNU Lesser General Public License para obtener más detalles.

Con esta biblioteca debería haber recibido una copia de la licencia GNU. En caso contrario, póngase en contacto con Free Software Foundation, Inc. en la siguiente dirección: 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 y posteriores. Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Todos los derechos reservados.

Por la presente, se concede autorización, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de la documentación asociada (el “Software”), para usar el Software sin restricciones, incluidos, sin limitación, los derechos para utilizar, copiar, modificar, fusionar, publicar, distribuir y comercializar este software, así como para permitir que las personas a las que se facilita el Software hagan lo mismo, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR Y SIN INCUMPLIR LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO EL PROPIETARIO O PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT INCLUIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS O RESULTANTES DE LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; YA SEA POR ACCIÓN CONTRACTUAL, NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA, QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con la excepción de la presente declaración, el nombre del propietario del copyright no se podrá utilizar en publicidad ni medio alguno con el fin de promocionar la venta, utilización y demás usos de este Software sin autorización previa por escrito del propietario del copyright.

Todas las marcas y marcas registradas aquí mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGAN DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO LOS PROPIETARIOS O COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos los derechos reservados.

Nota: La versión original de la declaración de copyright y de licencia del software W3C (W3C Software Copyright Notice and License) se encuentra en http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO CONCEDEN REPRESENTACIÓN LEGAL NI GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR O QUE LA UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INCUMPLA PATENTES DE TERCEROS, COPYRIGHTS, MARCAS REGISTRADAS NI OTROS DERECHOS. LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES O RESULTANTES QUE PUDIERAN SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN.

Contenido

Prefacio General

Presentación del PeopleBook xiii

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise xiii

Principios básicos de las aplicaciones xiii

Actualizaciones de documentación y material impreso xiv

Obtención de actualizaciones de la documentación xiv

Descarga y solicitud de la documentación impresa xiv

Recursos adicionales xv

Convenciones tipográficas y claves gráficas xvi

Convenciones tipográficas xvi

Claves gráficas xvii

Identificadores de país, región y sector xvii

Códigos de moneda xviii

Comentarios y sugerencias xviii

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks xviii

Prefacio

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Orientación Académica xxiii

Productos de PeopleSoft xxiii

Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft xxiii

Estructura del PeopleBook xxiii

Capítulo 1

Pasos Preliminares de Orientación Académica 1

Descripción general de Orientación Académica 1

Procesos de gestión de Orientación Académica 1

Integraciones de Orientación Académica 1

Implantación de Orientación Académica 3

Definición de tablas de Orientación Académica 3

Capítulo 2

Concepto de Orientación Académica 5

Conceptos de Orientación Académica 5

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Esquema de la estructura académica de una institución.....10
Primera fase: esquema de la estructura de orientación básica.....10
Segunda fase: definición de detalles y descripciones de requisitos.....10
Cálculo de notas medias.....13

Capítulo 3
Definición de Datos Opcionales de Orientación.....15
Definición de valores de categorías de calificación.....15
Página utilizada para definir valores de categorías de calificación.....16
Introducción de valores de categorías de calificación.....16
Definición de valores de notas medias acumuladas.....17
Página utilizada para definir valores de notas medias acumuladas.....18
Introducción de valores de notas medias acumuladas.....18
Definición de valores de uso especial de condiciones académicas.....19
Valores de uso especial de condiciones académicas.....19
Página utilizada para definir valores de uso especial de condiciones académicas.....20
Introducción de valores de uso de condiciones académicas.....20
Definición de grupos válidos de alumnos.....22
Página utilizada para definir grupos válidos de alumnos.....22
Definición de grupos válidos de alumnos.....22
Definición de identificadores de informes.....23
Página utilizada para definir identificadores de informes.....24
Definición del identificador de informe.....24
Definición de calificaciones de simulación por defecto de cursos.....25

Capítulo 4
Definición de Listas de Cursos Académicos.....27
Concepto de listas de cursos académicos.....27
Maximización de la eficacia de las listas de cursos.....27
Definición de listas de cursos académicos.....28
Creación de una lista de cursos académicos.....28
Páginas utilizadas para crear una lista de cursos académicos.....28
Definición de una descripción de lista de cursos.....28
Creación de detalles de listas de cursos.....31
Definición de parámetros de lista de cursos.....34

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Capítulo 5
Definición de Condiciones Académicas.....39
Condiciones académicas.....39
Definición de condiciones académicas.....39
Requisitos.....39
Elementos comunes utilizados en este capítulo.....40
Páginas utilizadas para definir condiciones académicas.....41
Definición de condiciones académicas.....41
Definición de parámetros de condiciones académicas.....46
Creación de un ítem de línea de condición académica.....63
Especificación de parámetros de ítem de línea de condición académica.....69
Definición de detalle de ítem de línea de condición académica.....79

Capítulo 6
Definición de Grupos de Condiciones Académicas.....95
Concepto de grupo de condiciones académicas.....95
Orden de proceso de los grupos de condiciones.....95
Secuencias de informes de 900 o superiores.....96
Varios programas, planes y planes secundarios.....97
Cambios en el proceso de estructura académica.....97
Concepto de grupo de condiciones académicas.....98
Definición de grupos de condiciones académicas.....99
Páginas utilizadas para definir grupos de condiciones académicas.....99
Definición de grupos de condiciones académicas.....99
Definición de parámetros de grupo de condiciones académicas.....108
Definición de detalle de grupo de condiciones académicas.....115
Definición de parámetros de detalle de grupo de condiciones académicas.....120
Definición de planes y planes secundarios obligatorios.....123
Identificación de planes añadidos a grupos de condiciones académicas.....125

Capítulo 7
Definición de Planificadores.....127
Concepto de planificadores.....127
Definición de planificadores.....127
Elementos comunes utilizados en este capítulo.....128
Páginas utilizadas para definir el planificador.....129
Selección de la opción Guía Programa.....129
Definición de listas de cursos del planificador.....129

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de condiciones académicas del planificador.....133
Definición de grupos de condiciones académicas del planificador.....134

Capítulo 8
Definición de Tipos de Informes de Orientación.....139
Concepto de tipos de informe de orientación.....139
Definición de tipos de informe de orientación.....139
Requisitos.....140
Página utilizada para definir tipos de informe de orientación.....140
Tipos de informes de orientación.....140

Capítulo 9
Gestión de Informes de Orientación Académica en Batch.....145
Informes de orientación académica en batch.....145
Elementos comunes utilizados en este capítulo.....146
Generación de peticiones de informes de orientación académica en batch.....146
Páginas utilizadas para procesar informes de orientación en batch.....146
Generación de peticiones de informes de orientación en batch.....146
Generación de informes de orientación en batch.....148
Impresión de informes de orientación en batch.....148
Actualización de informes de orientación de autoservicio.....149
Proceso de actualización de informes de orientación de autoservicio.....149
Página utilizada para actualizar informes de orientación de autoservicio.....150
Actualización de informes de orientación de autoservicio.....150
Depuración de informes de orientación académica.....150
Páginas utilizadas para depurar registros e informes de orientación académica.....151
Depuración de resultados de informes de orientación académica.....151
Depuración de la base de datos de análisis.....153

Capítulo 10
Revisión de Resúmenes de Grupos de Condiciones Académicas, de Condiciones Académicas y de Listas de Cursos.....157
Revisión de resúmenes de grupos de condiciones académicas.....157
Páginas utilizadas para revisar resúmenes de grupos de condiciones académicas.....158
Revisión de resúmenes de condiciones académicas.....158
Revisión de resúmenes de listas de cursos de orientación.....159
Páginas utilizadas para consultar resúmenes de listas de cursos de orientación.....159

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Capítulo 11
Uso Compartido de Cursos.....161
Concepto de uso compartido de cursos.....161
Definición de la función de curso compartido.....161
Página utilizada para definir funciones de curso compartido.....162
Definición de la función de curso compartido.....162

Capítulo 12
Utilización de Modificaciones de Orientaciones y Sustituciones de Cursos.....169
Concepto de sustitución de cursos y modificación de orientaciones.....169
Requisitos.....170
Definición de directrices de cursos y modificaciones de orientaciones.....170
Concepto de definición de directrices de curso y modificaciones de orientaciones.....170
Páginas utilizadas para definir directrices de cursos y modificaciones.....171
Creación de modificaciones de orientaciones académicas.....171
Creación de detalles de sustitución.....173
Definición de sustituciones de cursos.....176
Concepto de sustitución de curso.....177
Página utilizada para definir sustituciones de cursos.....177
Definición de sustituciones de cursos.....177

Capítulo 13
Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados.....181
Definición de criterios específicos ampliados.....181
Concepto de criterio específico ampliado.....181
Mejora del rendimiento del sistema mediante la utilización de criterios específicos ampliados.....182
Páginas utilizadas para definir criterios específicos ampliados.....182
Definición de grupos de entidades académicas.....183
Definición de criterios específicos dinámicos.....184
Establecimiento de parámetros de criterios específicos.....187
Especificación de controles de criterio específico.....189
Definición de criterios específicos personalizados.....190
Concepto de criterio específico personalizado.....190
Página utilizada para definir criterios específicos personalizados.....192
Definición de procesos de criterios específicos personalizados.....192

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Capítulo 14
Mantenimiento de Datos de Configuración de Orientación Académica.....197
Requisitos.....197
Generación del informe Resumen Grupo Orientación.....197
Informe Resumen Grupo Orientación.....197
Páginas utilizadas para generar el informe Resumen Grupo Orientación.....198
Generación del informe Resumen Grupo Orientación.....198
Definición de opciones de impresión del informe Resumen Grupo Orientación.....201
Generación del informe Tablas de Base de Datos.....203
Requisitos.....203
Página utilizada para generar el informe Tablas de Base de Datos.....204
Introducción de datos en la tabla de base de datos.....204
Generación del Informe Tabla Condiciones y del Inf Tabla Grupo Entidad.....205
Página utilizada para generar el Informe Tabla Condiciones y el Inf Tabla Grupo Entidad.....205
Introducción de parámetros para el Inf Tabla Grupo Entidad y para el Informe Tabla Condiciones.....205
Generación del informe Condiciones Académicas.....206
Páginas utilizadas para crear el informe Condiciones Académicas.....206
Definición de los parámetros del informe Condiciones Académicas.....206
Definición de las opciones de impresión del informe Condiciones Académicas.....208
Generación del informe Ingeniería Inversa.....210
Páginas utilizadas para generar el informe Ingeniería Inversa.....210
Introducción de los parámetros del informe Ingeniería Inversa.....210

Capítulo 15
Generación de Informes de Orientación Académica.....215
Informes de orientación académica.....215
Requisitos.....215
Generación de informes de Orientación Académica en línea.....216
Páginas utilizadas para crear informes de orientación académica en línea.....217
Selección de Parámetros Generales.....217
Introducción de cursos de simulación.....219
Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso.....220

Capítulo 16
Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica.....225
Informes de expedientes de orientación académica en línea y en batch.....225
Requisitos.....226

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Generación de informes de expedientes de orientación académica en línea. 227
Páginas utilizadas para crear informes de expedientes de orientación académica en línea. 228
Selección de parámetros generales y de tipos de expediente académico. 228
Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso. 232
Especificación de la información sobre el destinatario del envío. 234
Consulta e impresión de resultados de informes de orientación. 234
Verificación de errores de informes. 237
Generación de informes de expedientes de orientación académica en batch. 237
Generación de informes de orientación académica de simulación rápida y de simulación almacenada. 237
Informes de orientación académica de simulación. 238
Páginas utilizadas para definir escenarios de simulación. 239
Selección de la opción Simulación Lista Curso. 239
Introducción de cursos de simulación. 240
Introducción de parámetros de simulaciones rápidas. 240
Definición de programas de simulaciones almacenadas para alumnos. 242
Definición de planes de simulaciones almacenadas para alumnos. 244
Definición de planes secundarios de simulaciones almacenadas para alumnos. 246
Proceso de informes de orientación mediante autoservicio. 247

Capítulo 17
Utilización de la Base de Datos de Análisis para Crear Informes Personalizados. 249
Concepto de base de datos de análisis. 249
Introducción de datos en las tablas de base de datos de análisis. 250
Impresión de los contenidos de la base de datos de análisis. 251
Página utilizada para imprimir los contenidos de la base de datos de análisis. 251
Proceso del informe Tablas de Base de Datos. 251
Creación de informes de orientación académica personalizados mediante la base de datos de análisis. 252
Revisión de las tablas de base de datos de análisis de Orientación Académica. 252

Apéndice A
Ejemplos de Límites de Cursos. 273
Definición de condiciones académicas de límites específicos de unidades, cursos o notas medias. 273
Definición de condiciones académicas de límites globales de cursos. 276

Apéndice B
Ejemplos de Restricciones Secuenciales. 279

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de condiciones de restricción secuencial específicas.....279
Definición de condiciones de restricción secuencial globales.....282

Apéndice C
Informes de Orientación Académica.....285
Informes de Orientación Académica: por orden alfabético.....285

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise.....291

Índice 317

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Presentación del PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Principios básicos de las aplicaciones.
- Actualizaciones de documentación y material impreso.
- Recursos adicionales.
- Convenciones tipográficas y claves gráficas.
- Comentarios y sugerencias.
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Nota: Los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

Actualizaciones de documentación y material impreso.

En este apartado se explican los siguientes procesos:

- Actualización de la documentación.
- Descarga y solicitud de la documentación impresa.

Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

Importante: Antes de cambiar de versión, es imprescindible consultar la web de PeopleSoft Customer Connection de Oracle para comprobar si se han producido actualizaciones en las instrucciones. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

Consulte también

PeopleSoft Customer Connection de Oracle,http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarga y solicitud de la documentación impresa

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. El usuario puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar archivos PDF.
- Solicitar volúmenes impresos y encuadernados.

Descarga de archivos PDF

Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

Consulte Oracle Technology Network,http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Solicitud de volúmenes impresos y encuadernados

Mediante Oracle Store se pueden solicitar volúmenes impresos y encuadernados de la documentación seleccionada.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte Oracle Store,http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos adicionales

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas.
- Claves gráficas.
- Identificadores de país, región y sector.
- Códigos de moneda.

Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Negrita	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
Cursiva	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra *O*.
TECLA+TECLA	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo ALT+W, indica que ALT debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.
`Monoespaciado`	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
. . . (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca (|).
[ ] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado. Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.

Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

Nota: Ejemplo de nota.

Si la palabra *Importante* precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

Importante: Ejemplo de nota importante.

Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

Aviso: Ejemplo de aviso.

Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento “Consulte también” y en frases que comienzan con la palabra *Consulte*. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

Comentarios y sugerencias

Sus comentarios son importantes para nosotros. Por eso, nos gustaría recibir su opinión sobre lo que le gusta, o no, de los PeopleBooks y otros materiales de referencia o formación de Oracle. Le rogamos que envíe sus sugerencias al administrador de la documentación de la línea de productos a Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A., o bien, mediante correo electrónico, a appsdoc@us.oracle.com.

Si bien no podemos garantizar la respuesta a todos los mensajes de correo electrónico enviados, sí podemos asegurar que prestaremos la mayor atención a todos los comentarios y sugerencias.

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Fecha Referencia Este campo refleja la última fecha de introducción de datos en un proceso o informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Unidad Negocio Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.

Descripción Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.

Fecha Efectiva Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas o paneles y los procesos batch que hacen uso de la información utilizan la fila actual.

Una Vez, Siempre y **No Ejecutar** Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Tras la ejecución del proceso batch, la frecuencia toma automáticamente el valor No Ejecutar.

Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch.

Seleccione No Ejecutar para omitir la petición cuando se ejecuta el proceso batch.

Monitor Procesos Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.

Gestor Informes Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).

ID Petición Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.

Ejecutar Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.

ID Set Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.

Descripción Corta Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.

ID Usuario Identificador que representa la persona que genera una transacción.

Términos de Enterprise One ¡Esta información no se debe eliminar!

Nº de libro de direcciones Número exclusivo que identifica el registro maestro de una entidad. Un número del libro de direcciones puede identificar a un cliente, proveedor, empresa, empleado, solicitante, participante, arrendatario, ubicación, etc. Dependiendo de

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

la aplicación, el campo de la pantalla puede referirse a un número de libro de direcciones como número de cliente, proveedor o empresa, ID de empleado o solicitante, número participante, etc.

Código de moneda de cálculo Introduzca el código de tres caracteres para especificar la moneda que desea utilizar para consultar los importes de transacciones. Este código permite consultar los importes de las transacciones en la moneda especificada, en lugar de la moneda extranjera o nacional utilizada en la introducción de la transacción original.

Número de batch Muestra el número identificativo del grupo de transacciones que el sistema va a procesar. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de batch mediante el programa Números siguientes (P0002).

Fecha batch Introduzca la fecha de creación del batch. Si deja este campo en blanco, la fecha de sistema será la fecha del batch.

Estado de batch Muestra un código definido por el usuario (UDC) de la tabla 98/IC que indica el estado de contabilización del batch. Los valores son los siguientes:

En blanco: Batch no contabilizado y pendiente de aprobación.

A: El batch ha sido aprobado, no tiene errores y está cuadrado, pero no se ha contabilizado todavía.

D: El batch se ha contabilizado correctamente.

E: El batch tiene un error. Debe corregirlo antes de su contabilización.

P: El sistema está procesando la contabilización del batch. Éste no estará disponible hasta que el proceso de contabilización haya terminado. Si los errores ocurren durante la contabilización, el estado del batch cambia a *E*.

U: El batch no está disponible temporalmente puesto que alguien está trabajando con él, o parece estar siendo utilizado por algún otro usuario como consecuencia de una interrupción en el suministro eléctrico mientras el batch estaba abierto.

Sucursal/planta Introduzca un código identificativo de una entidad independiente como un almacén, puesto, proyecto, centro, sucursal o planta donde se realicen actividades de fabricación o distribución. En algunos sistemas, esta entidad se denomina unidad de negocio.

Unidad de negocio Introduzca el código alfanumérico que identifica a la entidad independiente dentro de la empresa para la que desea supervisar los costes. En algunos sistemas, esta entidad se denomina sucursal/planta.

Código de categoría Introduzca el código que representa a una categoría específica. Los códigos de categoría son códigos definidos por el usuario que se pueden personalizar para controlar los requisitos de seguimiento y generación de informes de la organización.

Empresa Introduzca el código identificativo de una organización, fondo o entidad específica. La empresa ya debe existir en la tabla F0010 y debe identificar a una entidad declarante con un balance de situación completo.

Código de moneda Introduzca el código de tres caracteres que representa la moneda de la transacción. JD Edwards EnterpriseOne proporciona códigos de moneda reconocidos por la Organización Internacional de Estandarización (ISO). El sistema almacena los códigos de moneda en la tabla F0013.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Compañía del documento Introduzca el número de compañía asociado con el documento. Este número, utilizado conjuntamente con el número de documento, el tipo y la fecha del libro mayor, identifica exclusivamente al documento original.

Si se asignan números siguientes por compañía y año fiscal, el sistema utiliza la compañía del documento para recuperar el número siguiente adecuado para esa empresa.

Si dos o más documentos originales tienen el mismo número y tipo, puede utilizar la compañía del documento para mostrar el documento requerido.

Número de documento Muestra el número que identifica al documento original, que puede ser un comprobante, factura, asiento de diario, registro de horas, etc. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de documento original mediante el programa de números siguientes.

Tipo de documento Introduzca el código de dos caracteres definido por el usuario de la tabla 00/DT, que identifica el origen y la finalidad de la transacción, como el comprobante, factura, asiento diario o registro de horas. JD Edwards EnterpriseOne reserva estos prefijos para los tipos de documentos indicados:

P: Documentos de Cuentas por pagar.

R: Documentos de Cuentas por cobrar.

T: Documentos de Tiempo y sueldo.

I: Documentos de Inventario.

O: Documentos de Orden de compra.

S: Documentos de Orden de venta.

Fecha efectiva Introduzca la fecha en que una dirección, artículo, transacción o registro entra en vigor. El significado de este campo varía en función del programa. Por ejemplo, la fecha efectiva puede representar cualquiera de estas fechas:

- La fecha en la que un cambio de dirección se hace efectivo.
- La fecha en la que un contrato de alquiler se hace efectivo.
- La fecha en la que un precio entra en vigor.
- La fecha en la que una cotización de moneda se hace efectiva.
- La fecha en la que un impuesto se hace efectivo.

Periodo fiscal y **Año fiscal** Introduzca el número que identifica el periodo y año del libro mayor. En muchas aplicaciones, el usuario puede dejar estos campos en blanco para usar el periodo fiscal actual y el año definidos en el programa Nombres y números de la compañía (P0010).

Fecha L/M (fecha del libro mayor) Introduzca la fecha que identifica el periodo financiero en que se contabilizará la transacción. El sistema compara la fecha que se introduce en la transacción con el patrón de fecha fiscal asignado a la compañía con el objeto de recuperar el año y el periodo fiscal adecuado además de realizar las validaciones de fecha pertinentes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Orientación Académica

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Productos de PeopleSoft.
- Principios básicos de PeopleSoft.
- Estructura del PeopleBook.

Productos de PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia al siguiente producto PeopleSoft: PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.

Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft

Los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise 9.0 *Principios Básicos de Soluciones del Campus* y *Principios Básicos de Comunidad del Campus* contienen información esencial sobre la configuración y el diseño del sistema. Cada una de las líneas de producto de PeopleSoft cuenta con su propia versión de dicha documentación.

Nota: una o varias páginas de Orientación Académica operan en modo de proceso diferido. El modo de proceso diferido se describe en el prefacio del *PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus 9,0*.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus*, "Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus," Procesos diferidos.

Estructura del PeopleBook

Los PeopleBooks de PeopleSoft tienen una misma estructura. Para sacar un mayor partido a la información contenida en este PeopleBook, es necesario tener un conocimiento básico sobre su estructura.

La estructura de los PeopleBooks se fundamenta en una jerarquía de información basada en tareas. En cada capítulo se describe un proceso necesario para definir o utilizar la aplicación. Los apartados de los capítulos tratan las tareas que deben realizarse en el proceso. En cada subapartado se describe un paso de la tarea de proceso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Algunos PeopleBooks también pueden estar divididos en secciones. Las secciones de un PeopleBook pueden agrupar capítulos de procesos de gestión o implantaciones similares de una aplicación o corresponder a dos o más aplicaciones que se integren en una solución de gestión global. Cuando un manual se divide en secciones, cada una de ellas se divide en capítulos.

En la siguiente tabla aparecen el orden y las descripciones de los capítulos de un PeopleBook:

Capítulos	Descripción
Prefacio	Es el capítulo que está leyendo en este momento. En él se explica: • El modo de utilizar el manual de principios básicos. • La estructura de los PeopleBooks. • Los elementos comunes utilizados en este PeopleBook, si procede.
Pasos preliminares	En este capítulo se explican las pautas de implantación de la aplicación. En él se explica: • Los procesos de gestión documentados en el manual. • Integraciones entre esta aplicación y otras aplicaciones. • El modo en que la documentación se correlaciona con el proceso de implantación global; no constituye una guía paso a paso de cómo llevar a cabo una implantación real.
Navegación	(Optativo) Algunas aplicaciones PeopleSoft ofrecen páginas de navegación personalizadas que contienen agrupaciones de carpetas correspondientes a un proceso de gestión, a una tarea o a un rol de usuario específicos. Cuando esto ocurre, en este capítulo se ofrece información de navegación básica para acceder a las páginas. **Nota:** no todas las aplicaciones ofrecen páginas de navegación personalizadas.
Concepto…	(Opcional) Se trata de un capítulo introductorio en el que se explican los rasgos generales de la aplicación y las funciones que ésta incluye.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Capítulos	Descripción
Configuración e implantación	Puede estar formado por uno o varios capítulos. En ellos se incluye información relativa a la definición e implantación de la aplicación. Por ejemplo, si la funcionalidad X forma parte de una aplicación, el capítulo explicará el modo de definir la funcionalidad X, pero no necesariamente el modo de utilizarla. Deberá consultar el capítulo sobre el proceso de gestión correspondiente en el que se explica el modo de utilización de dicha funcionalidad. **Nota:** puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre el proceso de gestión en un capítulo de configuración, si el volumen de documentación relativo al proceso no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.
Proceso de gestión	Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos contienen documentación que hacen referencia a procesos de gestión específicos y cada capítulo, por lo general, está dedicado a un área funcional concreta. Por ejemplo, si la funcionalidad X forma parte de una aplicación, el capítulo explicará el modo de utilizar la funcionalidad X, pero no necesariamente el modo de definirla. Deberá consultar el capítulo sobre definición e implantación correspondiente en el que se explica el modo de definir dicha funcionalidad. **Nota:** puede haber ocasiones en que se incluya información breve sobre la configuración e implantación en un capítulo de proceso de gestión, si el volumen de documentación relativo a la configuración e implantación no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.
Apéndices	(Optativo) Si el manual lo requiere, en él pueden incluirse uno o varios apéndices. Éstos contienen información que se considera adicional respecto a la documentación principal.
Apéndice del workflow que se suministra	(Optativo) En él se describen todos los workflows incluidos en la aplicación. **Nota:** no todas las aplicaciones incluyen workflows.
Apéndice de informes	(Opcional) Este apéndice contiene una lista resumida de todos los informes de la aplicación. La documentación detallada del uso de estos informes normalmente se incluye en el capítulo relativo al proceso de gestión correspondiente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 1

Pasos Preliminares de Orientación Académica

En este capítulo se tratan los siguientes temas:

- Descripción general de Orientación Académica.
- Procesos de gestión de Orientación Académica.
- Integraciones de Orientación Académica.
- Implantación de Orientación Académica.

Descripción general de Orientación Académica

Orientación Académica es la aplicación dentro de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus que se utiliza para realizar un seguimiento de las condiciones académicas y normas que debe cumplir un alumno para poder graduarse. A medida que un alumno se va acercando al momento de la graduación, el motor de verificación de Orientación Académica analiza todos los cursos, restricciones, condiciones previas o condiciones que el alumno ha realizado, tanto de forma satisfactoria como insatisfactoria. La aplicación determina qué condiciones quedan por cumplir. Mediante los datos determinados en las páginas de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado y las condiciones introducidas en las páginas dedicadas a Orientación Académica, esta aplicación realizará un seguimiento automático del progreso académico del alumno. Orientación Académica se divide en dos secciones: cómo se introducen condiciones en el sistema mediante las páginas respectivas y cómo se cotejan los datos de un alumno con dichas condiciones para generar informes acerca de su progreso académico.

Procesos de gestión de Orientación Académica

Con Orientación Académica se proporcionan tres procesos de gestión:

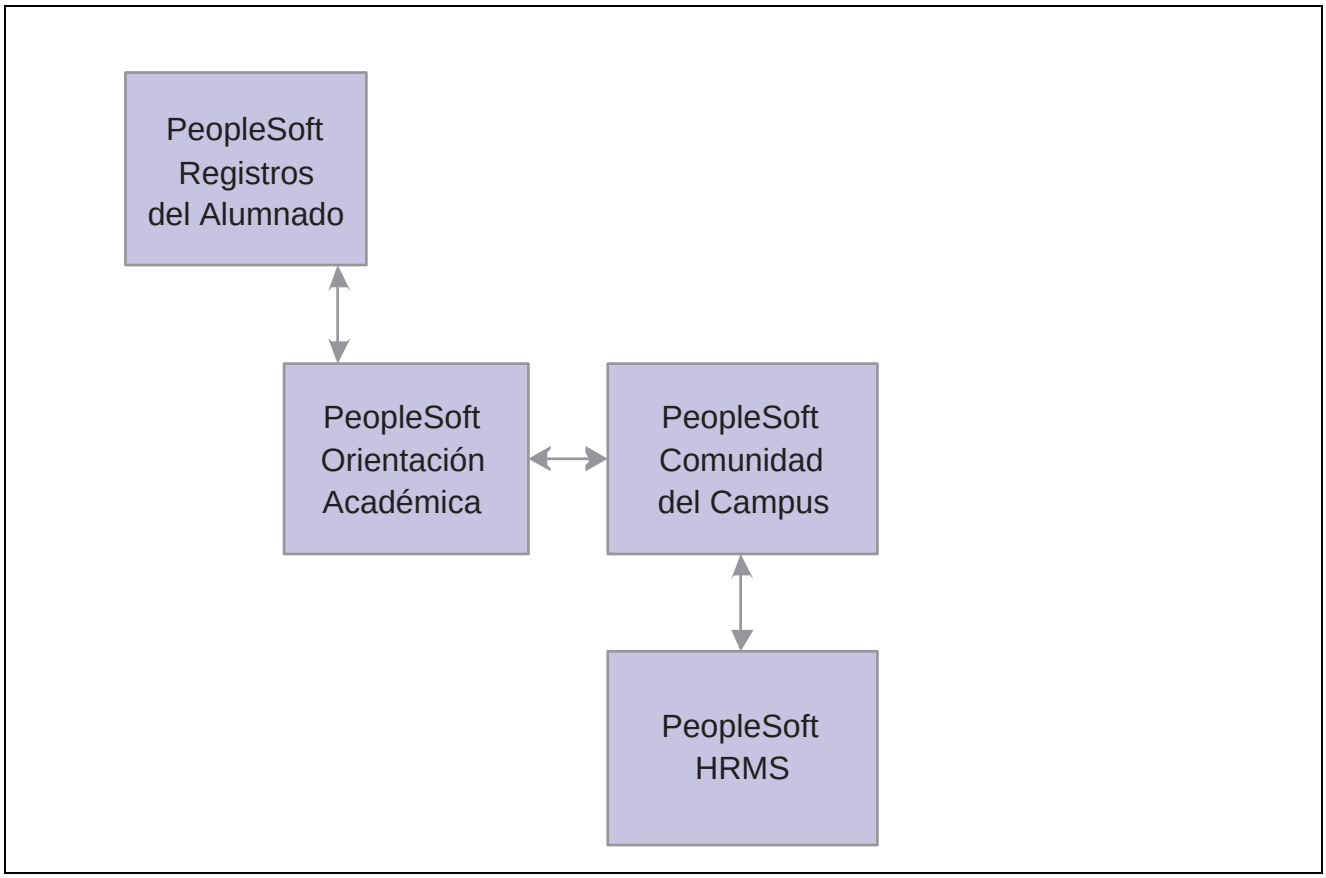
- Definición y seguimiento de condiciones académicas.
- Diseño de informes de verificación de título.
- Evaluación del progreso académico del alumno.

Estos procesos se describen en los capítulos de este PeopleBook referentes a los procesos de gestión.

Integraciones de Orientación Académica

Orientación Académica se integra con las siguientes aplicaciones PeopleSoft:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Integraciones de Orientación Académica

El diseño relacional de Orientación Académica marca el orden por el cual se toman las decisiones, que no es necesariamente el mismo orden en que se introduce información en las tablas en línea. Aunque algunas tablas se consideren un grupo a la hora de tomar decisiones de implantación importantes, habrá que introducir información en ciertas tablas antes de trabajar con otras.

Conviene tener en cuenta que Orientación Académica comparte tres de sus componentes con PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado. En concreto, los siguientes componentes se refieren al mismo registro de numeración automática del componente de instalación de Gestión del Alumnado.

- Grupos Condiciones Académicas y Gp Condición Acad Inscripción (ambos hacen referencia al valor del campo Últ Gp Condiciones Acad).
- Condiciones Académicas y Condiciones Acad Inscripción (ambos hacen referencia al valor del campo Últ ID Condición Acad).
- Listas de Cursos Académicos y Listas Inscripción en Cursos (ambos hacen referencia al valor del campo Últ Secuencia Lista Cursos).

Puesto que las dos aplicaciones se refieren a los mismos registros de numeración automática en el componente de instalación de Gestión del Alumnado, resulta fundamental tener en cuenta si se va a implantar una aplicación antes que la otra. Si pone en marcha PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado en una base de datos de producción, mientras que configura los datos de Orientación Académica en una base de datos de prueba, es posible que, sin darse cuenta, esté creando datos con números de registro duplicados (si está utilizando la numeración automática). Esto puede causar graves problemas si intenta fusionar los dos conjuntos de datos en una sola base de datos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Una forma de evitar esta situación consiste en encontrar un método coherente de traslado de datos del entorno de prueba al entorno de producción. Por tanto, cree siempre los datos en la misma base de datos (ya sea de prueba o de producción), o bien defina rangos de números específicos e independientes y asígnelos de manera manual al crear cualquiera de los tres componentes que comparten valores de registro de numeración automática.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema," Selección de las opciones de instalación de Gestión del Alumnado

Implantación de Orientación Académica

PeopleSoft Enterprise Administrador de Configuración permite generar una lista de tareas de configuración para la organización basadas en las funciones que se van a implantar. En las tareas de configuración se incluyen los componentes que deben definirse, indicados en el orden en el que deban introducirse los datos en las tablas de componentes, así como vínculos a la documentación del PeopleBook correspondiente.

Otras fuentes de información

En la fase de planificación de la implantación, debe aprovechar todas las fuentes de información de PeopleSoft, incluida la documentación de instalación, los modelos de datos, los mapas de procesos de gestión y las directrices de resolución de problemas.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, "Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus"

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Administrador de Configuración

PeopleBook de Enterprise PeopleTools: PeopleSoft Component Interfaces

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook Setup Manager for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions

Definición de tablas de Orientación Académica

Los pasos que se describen en este apartado sugieren un orden en el que se puede definir la información de las tablas de Orientación Académica.

Por lo general, las empresas implantan estos procesos de gestión en primer lugar. Estos procesos se describen en los capítulos de procesos de gestión de este PeopleBook.

Paso	Referencia
1. Definición de datos de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado.	PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado
2. Definición de opciones de instalación de Orientación Académica.	PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema"

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Paso	Referencia
3. Definición de valores de categorías de calificaciones.	Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de categorías de calificación, página 15
4. Definición de valores de nota media acumulada.	Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de notas medias acumuladas, página 17
5. Definición de valores de utilización de condiciones especiales.	Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de uso especial de condiciones académicas, página 19
6. Definición de tipos de expedientes de orientación.	• Capítulo 16, "Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica," Generación de informes de orientación académica de simulación rápida y de simulación almacenada, página 237 • PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Expedientes Académicos," Definición de datos de títulos y programas
7. Definición de listas de cursos académicos.	Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," página 27
8. Definición de condiciones académicas.	Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," página 39
9. Definición de grupos de condiciones académicas.	Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," página 95
10. Definición de funciones de curso compartido.	Capítulo 11, "Uso Compartido de Cursos," página 161
11. Definición de condiciones dinámicas y grupos de entidades.	Capítulo 13, "Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados," página 181
12. Definición de excepciones y sustituciones de alumno.	Capítulo 12, "Utilización de Modificaciones de Orientaciones y Sustituciones de Cursos," página 169
13. (Optativo) Definición de opciones de autoservicio de orientación.	PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus, "Utilización del Autoservicio de Orientación Académica," Proceso de informes de orientación mediante autoservicio

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 2

Concepto de Orientación Académica

En este capítulo se proporciona una descripción general de los conceptos relacionados con la orientación académica y se tratan los temas siguientes:

- Esquema de la estructura académica de una institución.
- Cálculo de notas medias.

Conceptos de Orientación Académica

Los componentes básicos de este versátil y eficaz sistema de verificación de títulos son las listas de cursos, las condiciones académicas y los grupos de condiciones académicas. Los grupos de condiciones académicas se componen de requisitos académicos que son satisfechos mediante listas de cursos.

Una lista de cursos es un conjunto de asignaturas que el alumno puede elegir para cumplir una condición académica. El uso de los conceptos matemáticos de unión, intersección, sustracción y complemento permite que las listas de cursos interactúen de diversas maneras. Como resultado, a menudo una misma condición puede verse cumplida por la interacción de varias listas. El sistema está diseñado para maximizar la reutilización de grupos de condiciones, condiciones y listas de cursos por medio de operaciones determinadas, incluyendo la unión (suma), la sustracción y la intersección.

Las condiciones académicas incluyen parámetros de condiciones, criterios previos, tipos de conector, separaciones, condiciones detalladas, restricciones y parámetros de línea de ítem. Las condiciones pueden ser muy sencillas (por ejemplo, tener una nota media de notable como condición única), o muy complejas (los elementos requeridos pueden expresarse en múltiples ítems de línea con uso compartido de particiones).

Los grupos de condiciones consisten en líneas detalladas que hacen referencia a criterios específicos, cursos y condiciones académicas; así como parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades. El motor de orientación evalúa el grado, el programa, el plan y el plan secundario del alumno (además de otros datos académicos pertinentes) y determina los grupos de condiciones que deben aplicarse a dicho alumno.

Debido a los conceptos subyacentes utilizados para establecer las condiciones y para ejecutar las verificaciones de título, Orientación Académica resulta una herramienta muy potente y flexible. La estructura subyacente se relaciona con la utilización de elementos de la estructura académica.

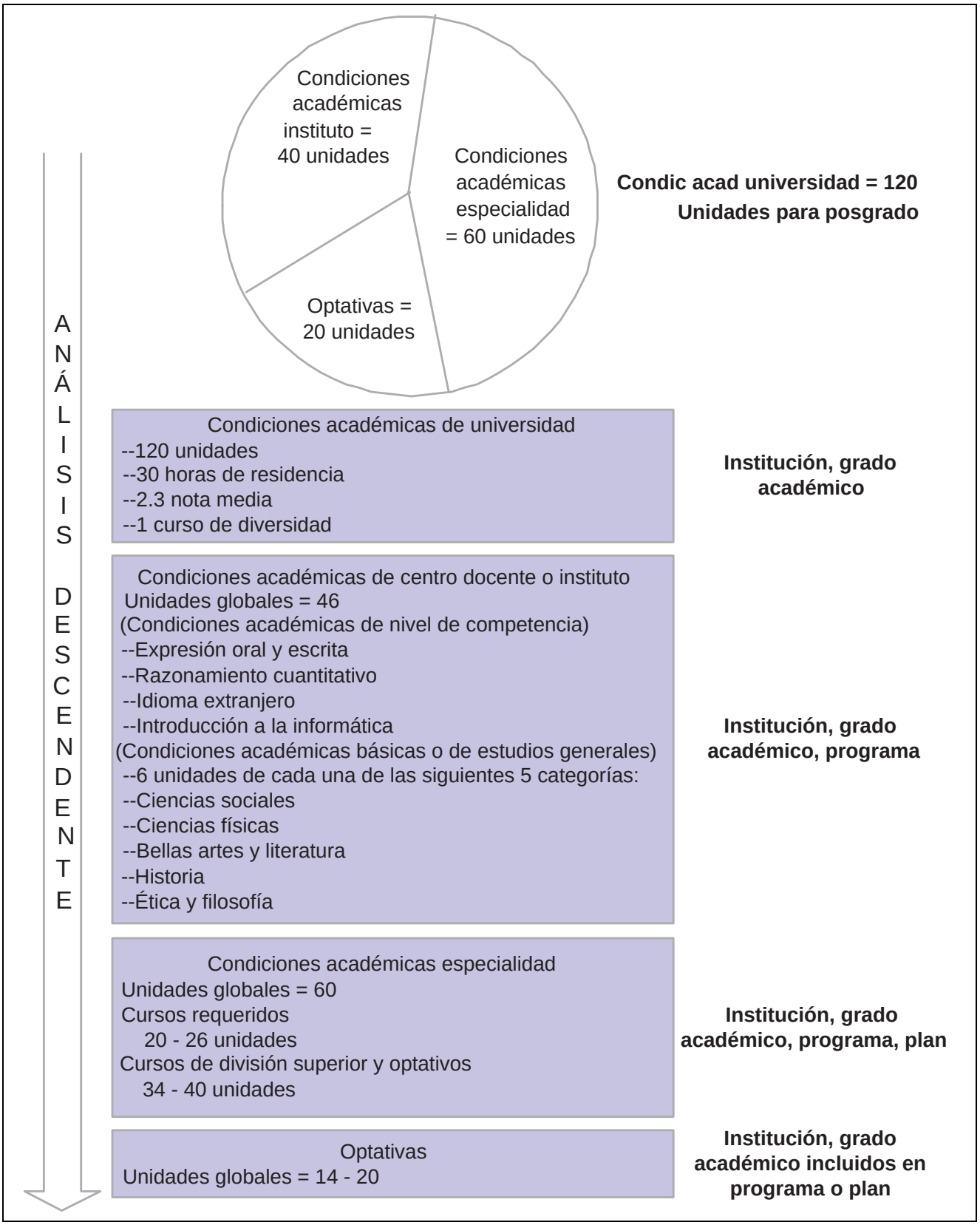
Habitualmente, la estructura académica de una institución se crea en secuencia descendente (por ejemplo, el número total de unidades necesarias para obtener un título a través de las condiciones específicas de programas y planes). Este enfoque tradicional de la estructura académica sigue siendo válido y muy necesario; sin embargo, aun haciendo uso de este enfoque, la aplicación Orientación Académica se crea en secuencia ascendente (por ejemplo, las listas de cursos se definen en primer lugar, a continuación se determinan las condiciones académicas y por último se establecen los grupos de condiciones).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: en Orientación Académica, las páginas están diseñadas para reflejar una secuencia conceptual. Tal y como se ha mencionado, los grupos de condiciones académicas se componen de condiciones que se cumplen mediante listas de cursos. En la definición, los componentes figuran en este orden. Sin embargo, para que la parte de Orientación Académica dentro de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus funcione correctamente, se deben definir o determinar las páginas a la inversa. En primer lugar, defina las listas de cursos, seguidas de las condiciones académicas y, por último, establezca los grupos de condiciones.

En el siguiente diagrama aparecen las condiciones académicas tradicionales de 4 años de una institución, así como el nivel de estructura académica en el que se aplican las normas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

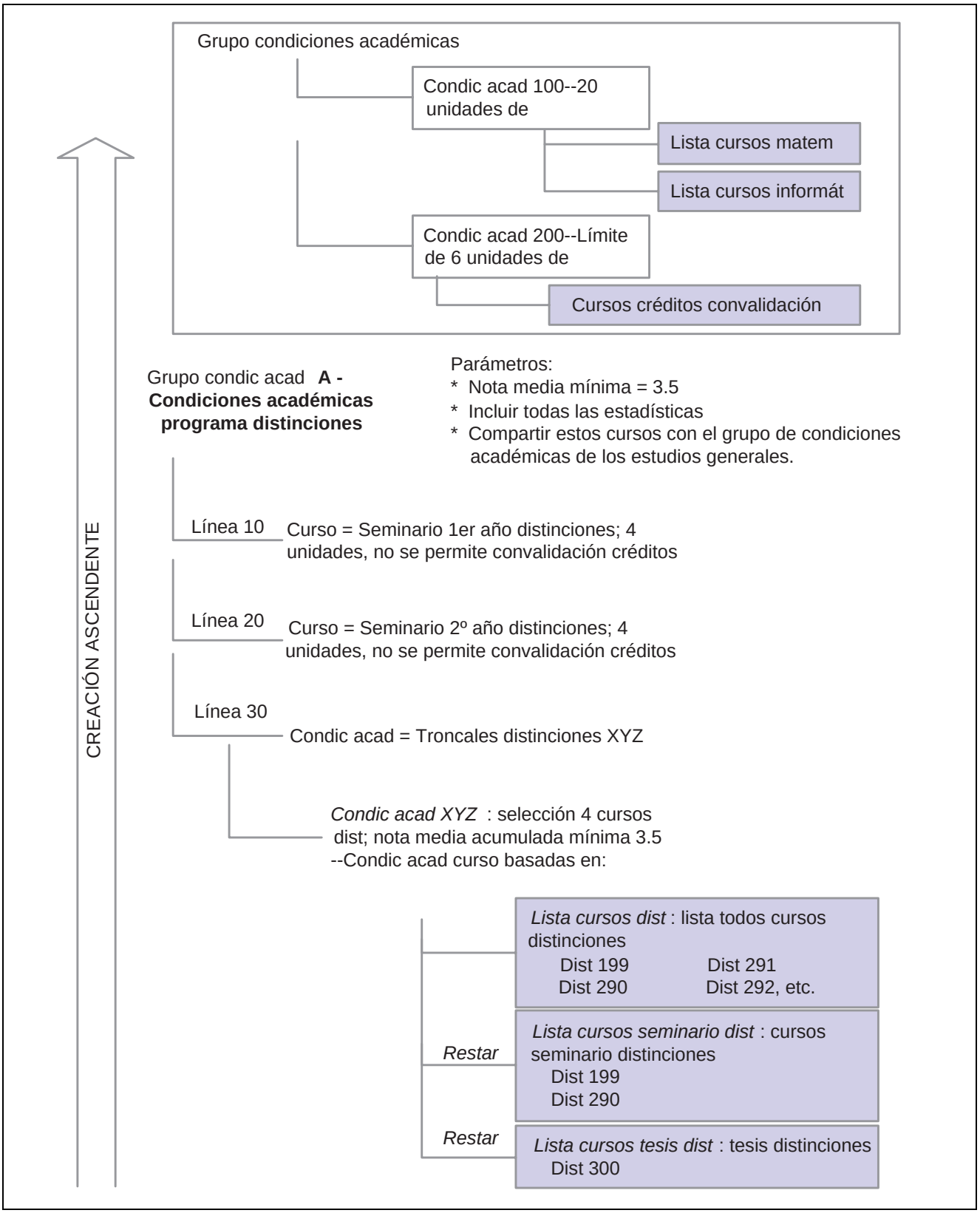


Enfoque tradicional de los conceptos de orientación académica (Parte 1)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En este diagrama se expresan las condiciones académicas (del diagrama de la Parte 1) mediante los conceptos de listas de cursos, condiciones y grupos de condiciones de Orientación Académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Enfoque tradicional de los conceptos de orientación académica (Parte 2)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Esquema de la estructura académica de una institución

Antes de introducir datos en las páginas de Orientación Académica, debe realizar un esquema detallado de la estructura de orientación académica de la institución. Considere la forma en que se estructura la institución, los grados académicos que se ofrecen, las condiciones académicas que existen para dichos grados y la manera en que se organizan las listas de cursos (por ejemplo, una lista de cursos de estadística puede constar de cursos de matemáticas, así como de cursos de estadística de ciencias sociales o de ciencias biológicas, equivalencias de convalidación y equivalencias de exámenes).

Importante: determine la estructura de orientación académica de la institución *antes* de introducir cualquier dato en las páginas de Orientación Académica. Una planificación cuidadosa simplificará todo el proceso.

Primera fase: esquema de la estructura de orientación básica

Realice un esbozo de la estructura de orientación académica, de la siguiente manera:

1. Elabore un listado de todas las instituciones.
2. Elabore un listado de los grados asociados a cada institución.
3. Elabore un listado de todos los programas de estudio asociados a cada grado.
4. Elabore un listado de todos los planes asociados a cada programa.
5. Elabore un listado de cualquier plan secundario que comprenda cada plan.

Segunda fase: definición de detalles y descripciones de requisitos

Describa las condiciones (y los detalles) de cada grado, programa, plan y plan secundario de la institución. Comience en el nivel superior, la institución. Vaya descendiendo hacia los niveles de grado, programa, plan y plan secundario. Junto a la descripción de cada condición, elabore una lista de los detalles específicos de cada una de ellas. Esta información puede resultar de gran utilidad a la hora de elaborar líneas de detalle y listas de cursos en las páginas de Orientación Académica.

Procure que la estructura académica sea lo más completa posible. A continuación puede observar un ejemplo abreviado de dicho ejercicio. En la tabla aparece la institución, el grado, el programa, el plan, el plan secundario, la descripción general de las condiciones, así como detalles específicos de cada condición para cada una de las líneas de la tabla.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Fila	Institución	Grado	Programa	Plan	Plan Secundario	Descripción Condición General	Detalles
1	PSUNV	UGRD				Entrevistarse con el asesor al menos una vez.	Cumplir objetivos de la entrevista con el asesor.
2	PSUNV	UGRD				Someterse a la prueba de aptitud de inglés.	Superar la prueba con nota mínima de 6.
3	PSUNV	UGRD				Cumplir mínimo de unidades/nota media.	Completar 120 unidades con nota media acumulada de 2,000.
4	PSUNV	UGRD				Cursar al menos un curso sobre diversidad si el estudiante comenzó la carrera después de 1993.	Clase compatible con condiciones de educación general.
5	PSUNV	GRAD				Cumplir las condiciones de unidades /nota media para acceder al posgrado.	Completar un mínimo de 36 unidades de clases 500-, 600- y 700- con nota media acumulada de 2,700.
6	PSUNV	UGRD	FAS			Cursar un mínimo de 56 unidades no pertenecientes a la especialidad.	Cursar un máximo de 56 unidades de la lista derivada de todos los cursos utilizados si el plan es Arte.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Fila	Institución	Grado	Programa	Plan	Plan Secundario	Descripción Condición General	Detalles
7	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	ARTHIST	Completar tres clases de Historia del Arte.	Utilizar la lista de todos los cursos de Historia del Arte. Compatible con las condiciones de educación general. El uso compartido se limita a un solo curso.
8	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	EUHIST	Completar tres clases de Historia de Europa.	Utilizar la lista de todos los cursos de Historia de Europa. Compatible con las condiciones de educación general. El uso compartido se limita a un solo curso.
9	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA		Declarar un plan secundario.	Consulte la lista de los correspondientes planes secundarios.
10	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA	TEACH	Realizar 12 cursos de la lista de cursos ED500-.	Consulte la correspondiente lista de cursos.

En la fila 1, indique todas las condiciones que se aplican a todos los alumnos de la institución, independientemente del grado académico. Puede que sean pocas, pero es posible que haya algunas condiciones generales que afecten a todos los alumnos. Por ejemplo, en PSUNV, todos los alumnos deben entrevistarse con su asesor (al menos una vez) y superar la prueba de aptitud de inglés durante el primer año.

En las filas 3 y 4 aparecen las condiciones aplicables a todos los alumnos de un grado determinado (por ejemplo, de licenciatura). En la fila 5 se detalla una condición que se aplica a todos los estudiantes de posgrado. En la fila 6 se detalla una condición que se aplica a todos los estudiantes de la licenciatura de Bellas Artes. De acuerdo con la fila 7, un estudiante con un plan de Historia y plan secundario de Historia del Arte debe completar tres cursos de historia del arte. En la fila 8 se aplica una condición similar a los estudiantes de Historia de Europa. En las filas 9 y 10 se perfilan las condiciones del Máster en Educación.

Al perfilar las condiciones de los diversos grados, programas, planes y planes secundarios de la institución, se debe prestar especial atención a las siguientes cuestiones:

- ¿Existe un valor mínimo de unidades, cursos, nota media o partición?
- ¿Los cursos que no reciben calificación son válidos para satisfacer esta condición?
- ¿Se permiten convalidaciones? ¿O han de realizarse todos los cursos en la propia institución?

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- ¿Los cursos se pueden compartir entre varias condiciones?
- ¿Algún programa o plan exige que se indique un plan o un plan secundario?
- ¿Se pueden utilizar listas de cursos comodín o listas de cursos derivados?

No olvide crear listas de cursos de forma que cumplan las condiciones. Por ejemplo, puede crear una lista de cursos que se refiera a todos los cursos de posgrado. Una vez creada la lista, puede definir cada uno de los planes de la institución de manera que se refieran a ella. Reutilice e cruce la lista con todos los cursos de un plan determinado.

Cálculo de notas medias

La nota media se calcula a partir de las unidades matriculadas. La nota media acumulada o total se calcula en la aplicación PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado, no en la aplicación Orientación Académica. Además, en la aplicación Registros del Alumnado se calculan los valores de nota media de condición según la información introducida en la página Estadísticas Acumuladas. La aplicación PeopleSoft Enterprise Orientación Académica calcula de forma independiente los valores de nota media para condiciones de nota media mínima y máxima, en función de los cursos utilizados para satisfacer las condiciones. Las condiciones de unidades mínima y máxima se basan en las unidades obtenidas. Tanto si las unidades matriculadas como las unidades obtenidas son iguales o no, el motor de Orientación Académica utiliza las unidades matriculadas para calcular las condiciones de nota media mínima y máxima (no la condición de nota media) y utiliza las unidades obtenidas para calcular las condiciones académicas de unidad. Si el curso utilizado se divide (es decir, sólo se utiliza una parte del crédito del curso, debido a los parámetros de condiciones de unidad mínima o máxima), el número de unidades obtenidas (que se tiene en cuenta para las condiciones de unidad) se emplea de forma proporcional.

A continuación figuran dos ejemplos que ilustran la relación entre unidades matriculadas y unidades superadas.

El primero muestra un caso en que el número de unidades matriculadas y superadas coincide. Un alumno se matricula en Inglés 101 y en Inglés 201. En este ejemplo, si la nota media mínima es 3,000 y las unidades mínimas son 6, la condición se cumple.

Curso	Unidades matriculadas (elegidas)	Unidades obtenidas	Calificación	Nota media
Inglés 101	3	3	A	
Inglés 201	3	3	C	
				3.0

El segundo ejemplo muestra un caso en el que se ha asignado al curso un reconocimiento parcial; es decir, las unidades obtenidas se han ajustado tras la inscripción. Un alumno se matricula en Inglés 101 y en Inglés 201. Sin embargo, la institución no concede al segundo curso un número igual de unidades obtenidas. En este ejemplo, si la nota media mínima es 3.000 y las unidades mínimas son 6, la condición no se cumpliría debido al número de unidades obtenidas con Inglés 201.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Curso	Unidades matriculadas (elegidas)	Unidades obtenidas	Calificación	Nota media
Inglés 101	3	3	A	
Inglés 201	3	1	C	
				3.0

Nota: si el número de unidades superadas no es igual al de unidades matriculadas, en el informe de Orientación Académica figuran las unidades superadas. En el informe aparecerá un mensaje que indicará la discrepancia entre el número de unidades mostradas y el que se ha utilizado para calcular la nota media.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Seguimiento de Datos del Alumnado," Concepto de asignación de notas medias especiales

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 3

Definición de Datos Opcionales de Orientación

En este capítulo se describe el modo de realizar las siguientes tareas:

- Definición de valores de categorías de calificación.
- Definición de valores de notas medias acumuladas.
- Definición de valores de uso especial de condiciones académicas.
- Definición de grupos válidos de alumnos.
- Definición de identificadores de informes.
- Definición de calificaciones de simulación por defecto de cursos.

Definición de valores de categorías de calificación

Para definir valores de categorías de calificación se utiliza el componente Tabla Categorías de Calificación (GRADE_CATEGORY).

El sistema emplea los valores de categorías de calificación de la página Tabla Planes de Calificación y de la página Detalle de Línea de Ítem. En este apartado se explica el modo de introducir valores de categorías de calificación.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Calificaciones," Definición de planes de calificación

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," Definición de detalle de ítem de línea de condición académica, página 79

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para definir valores de categorías de calificación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Categorías de Calificación	GRADE_CATEGORY	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Calificaciones, Categorías de Calificación	Definición de nuevos valores de categorías de calificación. Estos valores se pueden asignar en la tabla de planes de calificaciones y utilizar como valores de campo en listas derivadas, en el nivel de detalle de línea de ítem. Si el valor del campo Tipo Detalle Línea de la página Detalle de Línea de Ítem es *DLST*, uno de los valores del campo Modo Recuperación Lista será *Categoría Calificación*..

Introducción de valores de categorías de calificación

Para definir tablas de categorías de calificación se utiliza el componente Categorías de Calificación (GRADE_CATEGORY).

Acceda a la página Categorías de Calificación.



Página Categorías de Calificación

Importante: debe definir una categoría de calificación para cada ID de Set de la institución. Para cada tabla y fila con fecha efectiva que cree será necesario incluir una categoría de calificación del tipo *NONE*. Puesto que el campo Categoría Calificación es obligatorio en la tabla de planes de calificación, se puede emplear el valor *NONE* para aquellas calificaciones que no requieren un valor determinado.

Categoría Calificación Introduzca la categoría de calificación que desea que aparezca como valor válido en la página Detalle de Línea de Ítem y en las páginas de Registros del Alumnado que contengan este campo. Puesto que los valores se rigen por fecha efectiva, sólo aparecen aquellos que son válidos en la fecha efectiva.

Descripción Introduzca la descripción de la categoría de calificación que va a aparecer al seleccionar los valores válidos del campo. El sistema introduce por defecto la

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

descripción de la categoría de calificación. No obstante, este valor se puede modificar. Son válidos todos los caracteres alfanuméricos.

El valor introducido debe describir de manera clara la categoría de calificación. Por ejemplo, puede que desee describir la categoría de calificación *TXFR* como *Asignatura Convalidada*. En ese caso, el valor válido que aparecerá será *Asignatura Convalidada*.

Ejemplo

En PSUNV, el número total de calificaciones aprobadas que pueden contar para el título de licenciatura se limita a 24 unidades. De hecho, sólo se pueden convalidar seis calificaciones aprobadas de una diplomatura. Se permite un total de 24 unidades aprobadas, pero sólo 6 como máximo pueden proceder de otra institución.

Para determinar este límite de las calificaciones aprobadas debe crear dos categorías de calificación en la tabla correspondiente: *A* para las aprobadas y *CO* para las convalidadas.

A continuación deberá crear una condición académica de límite global en Orientación Académica. Esta condición académica deberá hacer referencia a todos los cursos del expediente académico del alumno cuya categoría de calificación sea una combinación de aprobadas y convalidadas en la página Detalle de Línea de Ítem (tipo de detalle de línea *DLST* con un valor de modo de recuperación de lista *Categoría Calificación = aprobadas* y tipo de detalle de línea *DLST* con un valor de modo de recuperación de lista *Categoría Calificación = convalidadas*). El límite admite un máximo de 24 unidades.

A continuación debe crear otra condición académica, también de límite global, que haga referencia a todos los cursos del expediente académico del alumno cuya categoría de calificación sea de convalidación (tipo de detalle de línea *DLST* con un valor de modo de recuperación de lista *Categoría Calificación = convalidadas*). Esta segunda condición académica permite un máximo de 6 unidades. No se tendrá en cuenta para el título ningún curso que sobrepase el límite de créditos permitido.

Finalmente, deberá añadir las dos condiciones académicas a un grupo de condiciones académicas. Puesto que los límites globales se activan en el momento en que son detectados por el motor de orientación, éstos deben estar definidos en el nivel más alto posible, preferentemente en el nivel de grado académico. Asimismo, debido a que los grupos de condiciones académicas en el nivel de grado académico se procesan en primer lugar, cualquier condición académica de límite global que se adjunte en ese nivel será de aplicación para todo el proceso de verificación.

Definición de valores de notas medias acumuladas

Los valores de las notas medias acumuladas se definen con el componente Tabla Notas Medias Acumuladas (CUMULTV_GPA).

En este apartado se explica la forma de introducir valores de notas medias acumuladas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para definir valores de notas medias acumuladas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Notas Medias Acumuladas	CUMULTV_GPA	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Calificaciones, Tabla Notas Medias Acumuladas	Definición de valores válidos para el campo de notas medias acumuladas, que se pueden emplear como requisitos o condiciones previas en el módulo de Orientación Académica. Estos valores también aparecen en algunos informes de orientación.

Introducción de valores de notas medias acumuladas

Acceda a la página Tabla Notas Medias Acumuladas.



Página Tabla Notas Medias Acumuladas

Institución Académica Cada valor válido de nota media acumulada está asociado a una única institución académica. Este campo sólo se utiliza para consultar listas de valores válidos, no para realizar análisis.

Nota Media Acumulada Introduzca el valor válido que se empleará en las condiciones o condiciones previas de las notas medias acumuladas. Los valores están comprendidos entre *0* y *9*, con un máximo de cinco decimales a la izquierda y tres a la derecha (por ejemplo, 12345,678).

Descripción Introduzca la descripción de la nota media acumulada que va a aparecer al seleccionar los valores válidos del campo. El sistema rellena la columna Descripción con el valor de la nota media acumulada. No obstante, este valor se puede modificar. Son válidos todos los caracteres alfanuméricos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El valor introducido debe describir de manera clara la nota media acumulada. Por ejemplo, puede que desee describir la nota media acumulada 2,0 como *nota C.* En ese caso, el valor válido que aparecerá será *nota C*.

Definición de valores de uso especial de condiciones académicas

En este apartado se ofrece una descripción general de los valores de uso especial de condiciones académicas y se explica el modo de introducirlos.

Valores de uso especial de condiciones académicas

En la mayoría de los casos, se ejecutan informes de orientación académica sobre los alumnos. Estos informes permiten realizar el seguimiento de la evolución de los alumnos basándose en los datos de grado académico, programa, plan, plan secundario y condiciones académicas.

Sin embargo, habrá casos en los que se desee evaluar un grupo de alumnos en función de otros criterios. Quizás desee evaluar las nota medias semestrales y la carga académica de un grupo de alumnos denominado *Atletas.* O a lo mejor prefiere evaluar las notas medias de los trabajos de cursos de Contabilidad 1a y Contabilidad 2a de todas las especialidades relativas a empresariales para identificar a los alumnos que han obtenido las calificaciones más altas y para saber si están interesados en obtener un título en el programa de contabilidad. Para ambas evaluaciones, se pueden crear grupos de condiciones académicas especiales que hagan referencia a un uso definido por el usuario. El sistema no incluye grupos de condiciones académicas con un uso especial en informes de asesoría; sólo se utilizan en informes de tipo de expediente académico configurados por el usuario.

Nota: el sistema puede procesar un máximo de 30 grupos de condiciones académicas especiales para una única petición de informe. Además, para grupos de condiciones académicas caracterizados por un *uso* especial, el sistema no tiene en cuenta los campos de grado académico, programa, plan, plan secundario ni de condiciones previas para determinar los grupos de condiciones académicas que se aplican a cada alumno. Por lo tanto, al crear grupos de condiciones académicas de uso especial hay que tener en cuenta que el sistema intentará aplicar todos los grupos con el uso especial que haya definido a todos los alumnos del batch. Si el número de grupos de condiciones académicas activos con uso especial es superior a 30, ocurrirá un fallo en el proceso.

Para definir valores de uso especial siga los pasos siguientes:

1. Utilice la página Definición de Usos de Condición Académica para definir un valor de uso especial.

   Todos los valores de uso definidos por el usuario deben tener cuatro caracteres (por ejemplo, ACCT). El primer y el último carácter no pueden ser espacios. Los valores de uso que se suministran con el sistema tienen tres caracteres (por ejemplo, STD y ADV).

2. Utilice la página Grupos del componente Grupos Condiciones Académicas para crear un grupo de condiciones académicas, que puede hacer referencia a una o varias condiciones académicas, y especifique el valor de uso especial en el campo Uso Condición Académica.

   Puede asignar valores de uso únicamente en el nivel de grupo de condición académica.

3. Utilice la página Datos Básicos para crear un tipo de expediente académico que haga referencia al valor de uso especial.

   Seleccione la casilla Informe Especial Asesor e introduzca un valor en el campo Uso Condición Académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

4. Ejecute el informe.
   - Para ejecutar el informe de un grupo reducido de alumnos por ID, debe especificar el tipo de expediente académico, definido en el paso 3, en la página Cabecera de Petición e introducir todos los IDs en la página Detalle de Petición.
   - Para ejecutar el informe de un grupo más numeroso de alumnos por parámetros, debe especificar el tipo de expediente académico, definido en el paso 3, en la página Petición de Expediente e introducir los parámetros correspondientes a los alumnos que busca.

Consulte también

Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de uso especial de condiciones académicas, página 19

Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," Definición de grupos de condiciones académicas, página 99

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Expedientes Académicos," Definición de datos básicos del tipo de expediente académico

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Creación de Expedientes Académicos," Concepto del componente Petición Informe de Expediente

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Creación de Expedientes Académicos," Procesos batch de expedientes académicos

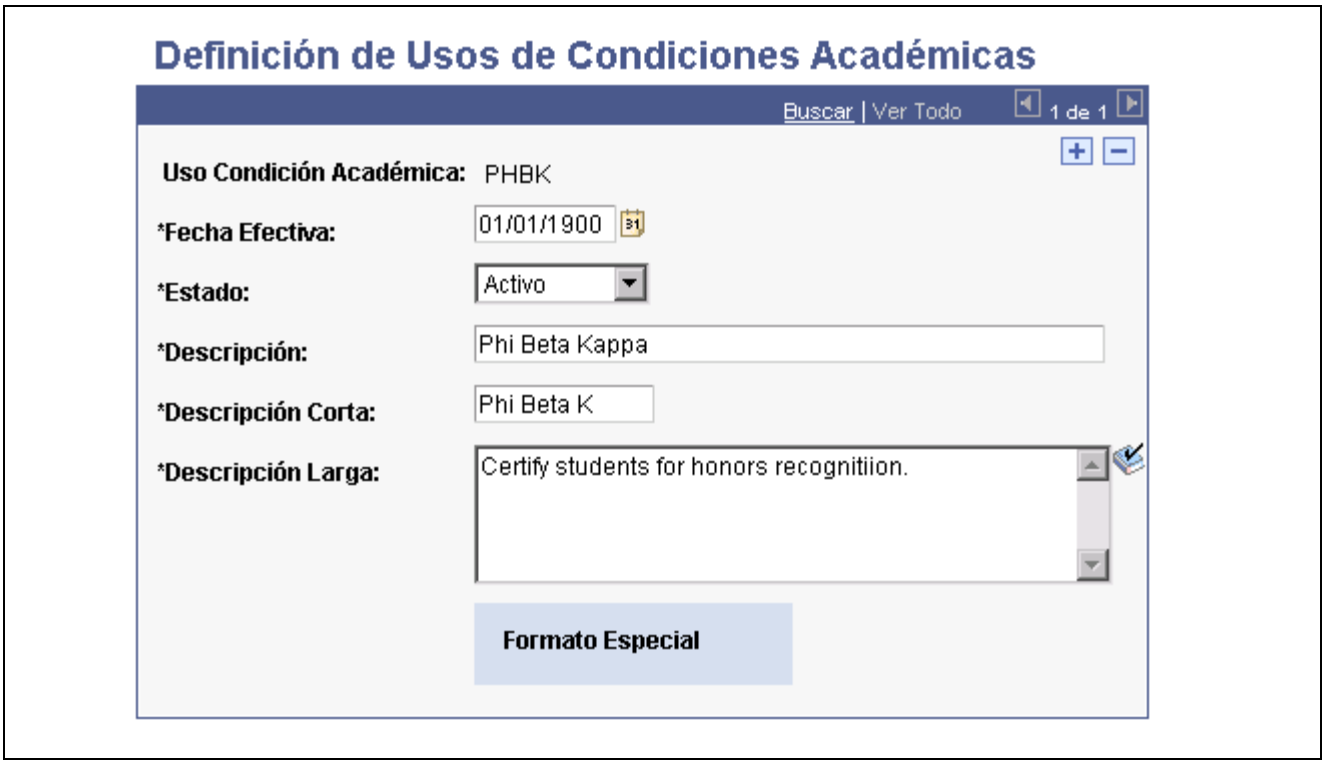
Página utilizada para definir valores de uso especial de condiciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Usos de Condiciones Académicas	RQRMNT_USEAGE	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Usos de Condición Académica	Creación de valores de uso especial para generar formatos de informes alternativos.

Introducción de valores de uso de condiciones académicas

Acceda a la página Definición de Usos de Condiciones Académicas.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Usos de Condiciones Académicas

Nota: si el valor del uso de condición académica está suministrado por el sistema, la página mostrará el texto *Sin Formato Especial*. Los usos de condiciones académicas que se suministran con el sistema dan como resultado un expediente académico que incluye un informe de orientación. Si el uso de condición académica da como resultado un informe de orientación especial, tal y como se ha seleccionado en la página Datos Básicos, la página mostrará el texto *Formato Especial*.

Fecha Efectiva Introduzca una fecha efectiva para este uso de condición académica. La fecha efectiva define el periodo de validez del estado seleccionado. Si se modifica algún dato del uso de la condición académica, deberá añadir una fila nueva con fecha efectiva. Al crear un grupo de condiciones académicas que haga referencia a este uso de condición académica, la fecha efectiva del uso debe ser igual o anterior a la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas.

Estado Seleccione el estado del uso de condición académica. Los valores son:

Activa: seleccione este valor para añadir un uso de condición académica nuevo.

Inactivo: seleccione este valor sólo si la institución ya no utiliza este uso de condición académica. (Si se modifica algún dato del grupo de condiciones académicas, deberá añadir una fila nueva con fecha efectiva).

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga** Introduzca una descripción para utilizarla como clave de búsqueda y para que aparezca como valor válido de uso de condición académica. Se debe describir de manera precisa el uso de la condición académica, de manera que la etiqueta sirva como clave de búsqueda. Por ejemplo, la descripción *Phi Beta Kappa*

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

permite identificar esta condición académica. La descripción corta sólo aparece en esta página. La descripción larga aparece en el informe de orientación.

Nota: una vez determinado el uso de la condición académica, se transferirá a la verificación un máximo de 30 grupos de condiciones académicas marcadas con este uso, especificado como parte del tipo de expediente académico.

Definición de grupos válidos de alumnos

Para definir grupos válidos de alumnos se utiliza el componente Grupos de Alumnos Orientación (SAA_VALID_STDNT_GR).

Los grupos de alumnos se pueden usar en la definición de las condiciones académicas de inscripción (requisitos) y de titulación.

Si se generan informes de orientación con los componentes Petición Informe Orientación o Generación Informes Orient (SAA_RPT_RQST o SAA_RC_RPTGEN), se pueden utilizar también grupos de alumnos como "activadores" del proceso de informes de orientación académica. Es decir, que se puede usar la introducción, eliminación o modificación del registro de un grupo de alumnos como base para generar un nuevo informe de orientación para un alumno o grupo de alumnos.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, “Definición de Autoservicio de Orientación Académica”.

En este apartado se explica la forma de definir grupos de alumnos para utilizarlos en Orientación Académica.

Página utilizada para definir grupos válidos de alumnos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Grupos Válidos de Alumnos	SAA_VALID_STDNT_GR	Definición de SACR, Datos de Productos, Orientación Académica, Grupos de Alumnos Orientación	Introducción de grupos de alumnos para su utilización en procesos en tiempo real y de Orientación Académica.

Definición de grupos válidos de alumnos

Acceda a la página Definición de Grupos Válidos de Alumnos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Grupos Válidos de Alumnos

Fecha Efectiva Introduzca la fecha en la que el grupo de alumnos entra en vigor.

Grupo Alumnos Introduzca el grupo o grupos válidos de alumnos para la fecha efectiva asignada.

Definición de identificadores de informes

Para definir el identificador de un informe, se utiliza el componente Defin Identificadores Informes (SAA_RPT_IDENTIFIER).

Estos identificadores permiten identificar un conjunto de peticiones que se van a crear, procesar o depurar. Con el sistema se suministran cuatro identificadores: Petición Administrativa, Batch Genérico, Autoservicio Alumnos y Proceso Activador. No se deben modificar estos valores, aunque se pueden añadir otros según sea necesario.

En este apartado se describe la manera de definir el identificador de informe.

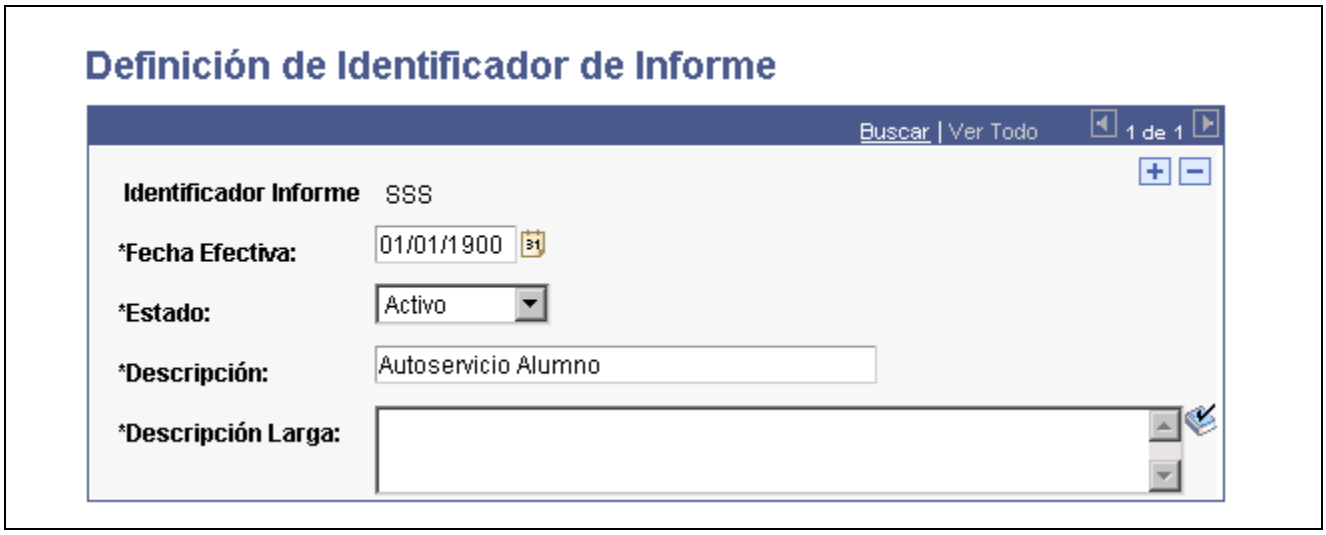
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para definir identificadores de informes

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Identificador de Informe	SAA_RPT_IDENT_TBL	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Identificadores Informes	Introducción del identificador de informe para un conjunto de peticiones que se va a crear, procesar o depurar.

Definición del identificador de informe

Acceda a la página Definición de Identificador de Informe.



Página Definición de Identificador de Informe

Fecha Efectiva Introduzca una fecha efectiva para definir el momento en que el estado seleccionado es válido.

Estado Seleccione el estado del identificador de informe. Los valores son:

Activa: se selecciona si se está añadiendo un nuevo identificador de informe.

Inactivo: se selecciona sólo si la institución ya no utiliza este identificador de informe.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción y **Descripción Larga** Introduzca una descripción del identificador de informe que sirva como clave de búsqueda. La descripción aparece en los resultados de búsqueda de los identificadores de informes. La descripción larga es la descripción interna del identificador del informe que sirve de referencia a la institución.

Consulte Capítulo 15, “Generación de Informes de Orientación Académica,” página 215.

Consulte Capítulo 9, “Gestión de Informes de Orientación Académica en Batch,” Depuración de resultados de informes de orientación académica, página 151.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de calificaciones de simulación por defecto de cursos

Para la definición de calificaciones de simulación de cursos por defecto, se debe utilizar el componente Tabla Planes de Calificación (GRADING_SCHEME).

Si se ha definido una calificación simulada por defecto de un curso para un determinado sistema de calificación y no se asigna una calificación durante la definición del escenario de simulación del curso para un alumno, se utiliza la calificación por defecto en la verificación de titulación al generar un informe de orientación con los componentes Petición Informe Orientación o Generación Peticiones Informes. El valor del campo Calif Simulación AA p/Defecto también se usa para los cursos planeados, en proceso y del carrito de compra. Si está presente, se puede ejecutar el proceso de comprobación de repetición durante la verificación de titulación. Si no se ha definido ninguna calificación por defecto, la verificación de titulación asume que el curso ha finalizado con éxito al satisfacer una condición académica de titulación, pero no realiza ninguna comprobación de repetición.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, “Definición de Calificaciones”.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 4

Definición de Listas de Cursos Académicos

En este capítulo se ofrece una descripción general de las listas de cursos académicos y de la maximización de la eficacia de las listas de cursos, así como una explicación del modo de definir listas de cursos académicos.

Concepto de listas de cursos académicos

Las listas de cursos académicos constituyen la base de la orientación académica. Existen listas de cursos o listas de cursos comodín. Por ejemplo, una lista de cursos académicos puede estar formada por ocho cursos de historia. Las listas de cursos se utilizan en las condiciones académicas para identificar los cursos que debe seleccionar un alumno para completar una condición de obtención de título.

Los cursos se especifican mediante un ID de curso exclusivo o con el indicador comodín. Por ejemplo, se puede introducir una fila con el ID de curso para Inglés 62 o bien definir una lista de cursos comodín de todos los cursos de inglés, en vez de ir introduciendo de forma manual cada curso de inglés, fila por fila.

Maximización de la eficacia de las listas de cursos

A fin de mejorar el rendimiento, se deben establecer pocas filas de secuencia. Si se desea aumentar la eficacia, se pueden utilizar una gran variedad de comodines seguidos de una teoría de operación para restar las partes más pequeñas. Por ejemplo, podría determinar cursos de licenciatura como cursos de nivel entre 100 y 400 y cursos de posgrado en el nivel 500. A continuación, en vez de utilizar una lista de cursos con cuatro secuencias de *1##*, *2##*, *3##*, *4##*, sería más eficaz utilizar la lista de cursos comodín en el nivel de asignatura, o incluso en el nivel de grupo académico, y posteriormente restar del ítem de detalle de línea una lista de cursos de nivel 500.

La utilización de listas de cursos comodín resulta una forma muy eficaz de establecer listas de cursos. A la hora de maximizar la eficacia, debe tener en cuenta el nivel más alto en el que se establece una lista de cursos comodín. Por ejemplo, si todos los cursos de psicología resultan aptos para cumplir una condición, introduzca *Psicología* en el campo de la Materia, en vez de crear secuencias de cursos con Psico 1##, Psico 2##, etc.

Al evaluar listas de cursos, debe tener en cuenta no sólo lo que desea incluir en la lista, sino también lo que no desea incluir. Si todos los cursos de una asignatura, excepto cinco, son válidos y se pueden utilizar, resulta mucho más eficaz utilizar una lista de cursos comodín en el nivel de la asignatura y a continuación restar los cinco cursos de la lista que establecer una lista de cursos que contenga todos los IDs de curso válidos.

Consulte Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," Creación de detalles de listas de cursos, página 31.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de listas de cursos académicos

En este apartado se ofrece una descripción general de los pasos para crear una lista de cursos académicos, así como una explicación de los siguientes temas:

- Definición de la descripción de una lista de cursos.
- Creación de detalles de listas de cursos.
- Establecimiento de parámetros de listas de cursos.

Creación de una lista de cursos académicos

Se deben completar estos pasos para crear una lista de cursos académicos:

1. Introduzca la información sobre institución académica, grado, programa, plan y plan secundario para la nueva lista de cursos en la página Descripción de Lista.
2. Determine los detalles de cada curso de la lista en la página Detalle de Lista de Cursos.
3. Indique los parámetros del curso de la lista en la página Parámetros de Lista de Cursos.

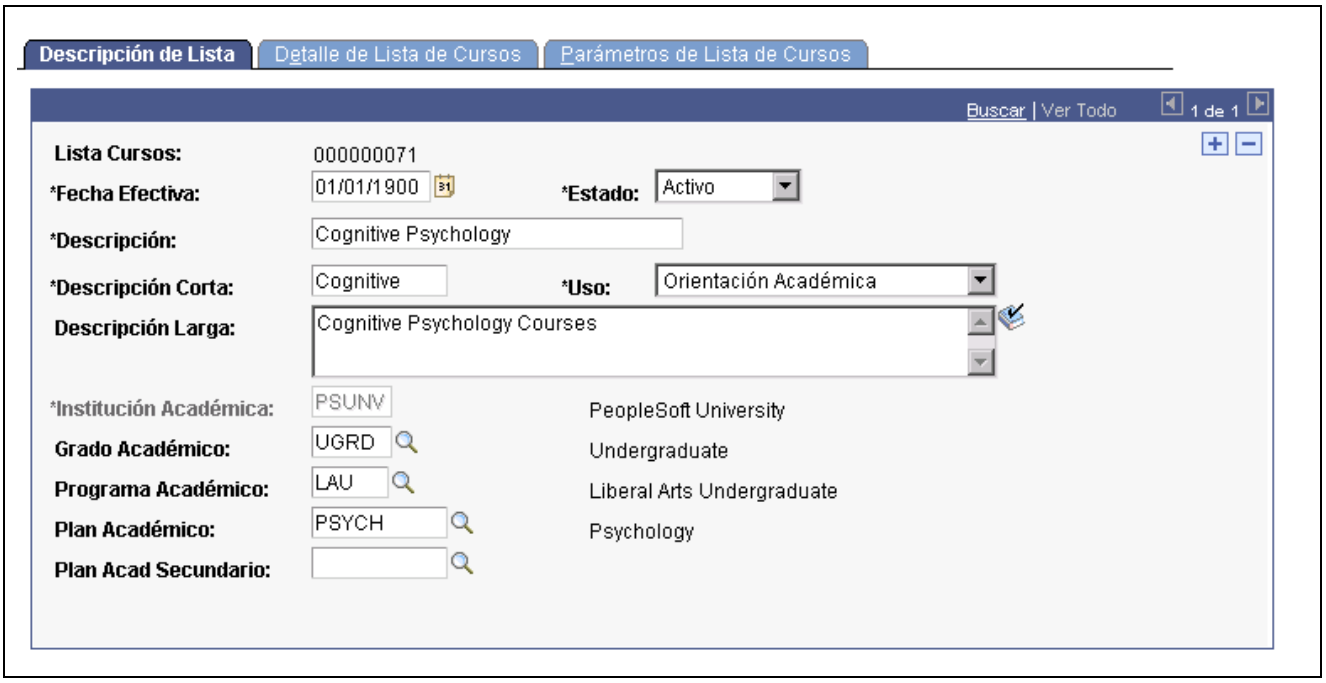
Páginas utilizadas para crear una lista de cursos académicos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Descripción de Lista	RQ_COURSE_LIST	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición de Listas de Cursos, Descripción de Lista	Descripción de la lista de cursos.
Detalle de Lista de Cursos	RQ_CRSE_LIST_DET	• Gestión Curricular, Condiciones de Inscripción, Listas de Cursos Inscripción, Detalle de Lista de Cursos • Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición de Listas de Cursos, Detalle de Lista de Cursos	Determinación de los cursos que se incluyen en la lista.
Parámetros de Lista de Cursos	RQ_CRSE_LST_DPRM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición de Listas de Cursos, Parámetros de Lista de Cursos	Determinación de parámetros detallados de cada uno de los cursos que se incluyen en la lista.

Definición de una descripción de lista de cursos

Acceda a la página Descripción de Lista.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Descripción de Lista

Fecha Efectiva y **Estado**

Introduzca una fecha efectiva para definir el momento en que el estado seleccionado es válido. Esta fecha refleja el ciclo lectivo de las condiciones académicas del alumno determinado por el grupo de condiciones académicas que utiliza esa lista de cursos.

Cuando el proceso de orientación aplica un grupo de condiciones a un alumno, la fecha inicial del ciclo de la condición de la estructura académica del grupo de condiciones determina la fila de la lista de cursos que tiene la fecha efectiva actual para el alumno. Por ejemplo, si define un grupo de condiciones académicas para el plan, el sistema utilizará el ciclo lectivo de la condición académica del plan del alumno para determinar la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas. Los ciclos lectivos de la condición se asignan en el componente Programa/Plan de Alumno. A continuación, se utiliza este ciclo lectivo para evaluar la fila con fecha efectiva actual de todas las condiciones académicas y listas de cursos que utilice el grupo de condiciones académicas.

Por ejemplo, supongamos que el sistema aplica un grupo de condiciones definido en el programa a un alumno. El grupo de condiciones tiene dos filas con las fechas efectivas 01/01/1900 y 01/01/2000. El ciclo lectivo de la condición del programa académico del alumno es otoño de 1999, por lo que la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de la condición de otoño de 1999 es 01/01/1900. El grupo de condiciones 01/01/1900 indica una condición con filas de fecha efectiva 01/01/1900 y 01/01/1980. De nuevo, el sistema utiliza el ciclo lectivo de condición del programa del alumno (puesto que era la estructura académica del grupo de condiciones que utiliza esta condición), y la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de condición de otoño de 1999 es ahora 01/01/1980. La condición 01/01/1980 utiliza una lista de cursos con dos filas regidas por fecha efectiva, 01/01/1900 y 01/01/1990. De nuevo otra vez se utiliza el ciclo lectivo de condición de programa del alumno para evaluar la fila con fecha efectiva actual que se utilizará, que sería en este caso 01/01/1990.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copiar

Este botón sólo aparece en esta página en el modo Añadir. Se pueden copiar listas de cursos con un valor de uso de *Orientación Académica* o *Requisito/Restricción*. Sin embargo, los requisitos y restricciones no aparecen si se buscan listas de cursos para copiar; se debe introducir el número de listas de curso de requisitos directamente durante el proceso de copia. No se pueden copiar listas de cursos con el valor de uso *Plan Individualizado Alumno*.

Si desea copiar una lista de cursos, haga clic en el botón Copiar, introduzca el número de lista de cursos que desea copiar y seleccione el modo de copia correspondiente.

Los valores son:

Copiar Último Registro: seleccione el valor para copiar sólo el último registro con fecha efectiva. Es el valor que aparece por defecto.

Ninguno: si se selecciona, este valor se convierte en *Copiar Último Registro.*

Copiar Todos Registros: seleccione este valor para copiar todos los registros con fecha efectiva. Este valor de campo sólo se utiliza si la lista de cursos que va a copiarse tiene varias filas con fecha efectiva.

Una vez seleccionado el modo de copia, haga clic en el botón *Aceptar* para copiar la lista de cursos indicada.

Puesto que las páginas de lista de cursos académicos son más complejas que las listas de cursos de inscripción equivalentes, no se puede copiar listas de cursos de inscripción y de restricción de condiciones en listas de cursos que tengan el valor de uso *Orientación Académica*. Las listas de cursos con el valor de uso *Requisito/Restricción* sólo se pueden copiar y guardar como listas de cursos de restricción de condiciones.

Nota: si utiliza la función de copia para crear una lista de cursos, no se podrá asignar un número de lista de cursos a la nueva lista. Al guardar después de hacer clic sobre el botón Copiar, el sistema asigna a la lista el siguiente número disponible. Si necesita asignar un número concreto a la lista, no utilice dicho botón. En su lugar, cree la lista de cursos introduciendo de nuevo todos los valores de campo.

Uso

Seleccione el valor que indique cómo se utilizarán los datos en esta lista de cursos. Los valores son:

Orientación Académica: seleccione este valor para utilizar los datos registrados en esta página durante el proceso de verificación de título. Es el valor que aparece por defecto.

Plan Individualizado Alumno: seleccione este valor para utilizar los datos en las páginas de excepciones de sustitución de alumno a la hora de realizar la verificación del título. Este valor se utiliza cuando un determinado alumno o grupo tiene condiciones especiales. Una lista de cursos con el valor de uso *Plan Individualizado Alumno* sólo puede utilizarla una condición con el mismo valor de uso, *Plan Individualizado Alumno*.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga**

Introduzca una descripción, una descripción corta y una descripción larga de la lista de cursos que está definiendo. Ninguno de estos valores aparece en

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

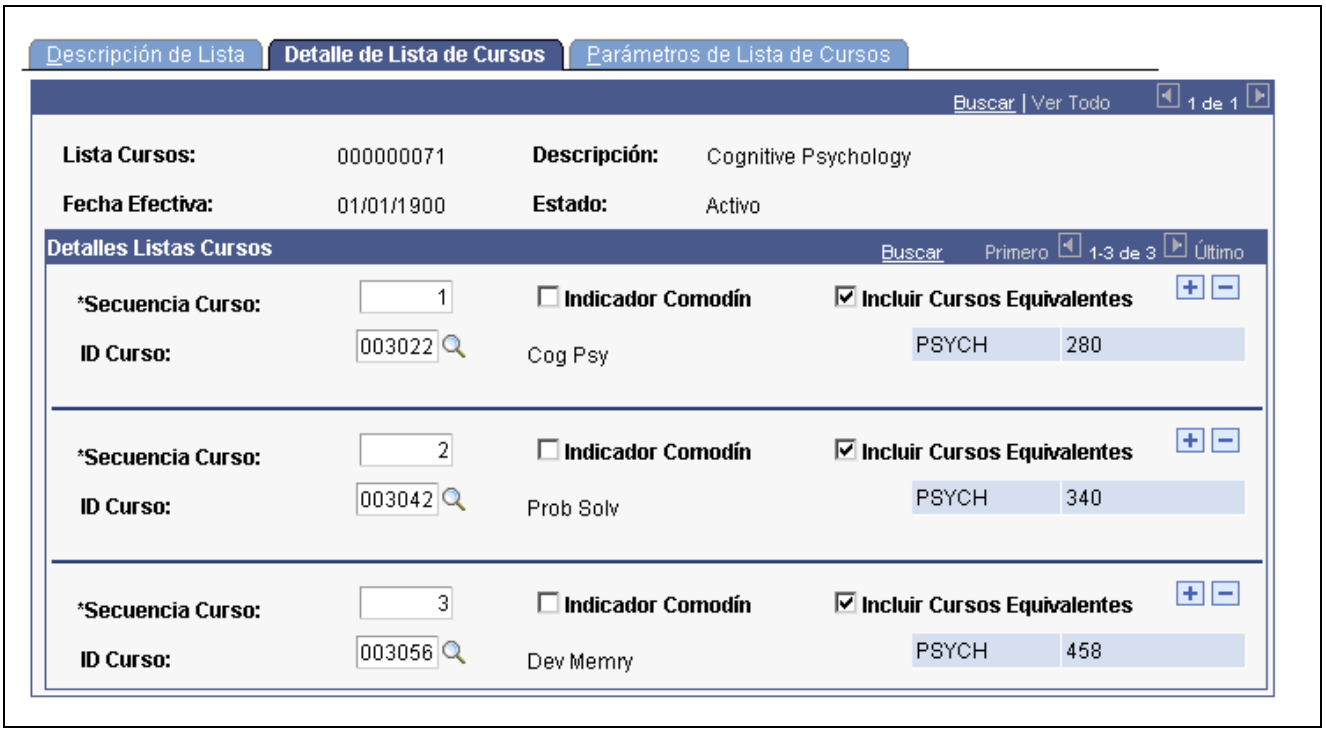
los informes de verificación. Estos campos se utilizan con fines meramente informativos.

Institución Académica, Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y **Plan Acad Secundario**

Estos campos se utilizan para documentar el departamento al que pertenece la lista de cursos. Estos campos se utilizan únicamente para indicar valores válidos y como documentación, no afectan al análisis de verificación.

Creación de detalles de listas de cursos

Acceda a la página Detalle de Lista de Cursos.



Página Detalle de Lista de Cursos

Extraer

Haga clic en este botón para recuperar y mostrar datos de secuencia del curso, entre los que se incluyen los parámetros detallados de la fila regida por fecha efectiva. Al acceder a este componente, se cargan sólo las filas con fecha efectiva, sin ningún detalle, a fin de mejorar el rendimiento de aquellas listas de cursos que cuentan con centenares de filas de secuencia de curso.

Secuencia Curso

Indica un componente exclusivo de la lista de cursos. Cada secuencia representa un ID de curso o un grupo de cursos equivalentes. El sistema asigna los números de forma secuencial, aunque se pueden modificar. Por lo general, los cursos de una lista no tienen que estar dispuestos en un determinado orden. Sin embargo, deben colocarse los cursos en orden secuencial si tiene previsto asignar la lista de cursos a un tipo de línea de condiciones *Restricción Secuencial* o *Restricción Sec Global*. En ese caso, introduzca el orden de cursos correcto en este campo, para que el proceso de orientación exija al alumno que complete los cursos en la secuencia que se especifique. Por ejemplo, los alumnos deben matricularse en Francés 1, Francés 2 y Francés 3 en ese orden.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID Curso

Introduzca el ID que especifique el curso necesario para cumplir con la lista de cursos. Utilice la lista de valores válidos de este campo e introduzca criterios de búsqueda para restringir las opciones. Si un ID de curso contiene varias ofertas, cualquiera que esté asociada a ese ID podrá utilizarse para la lista de cursos. Asimismo, si un alumno opta por dos ofertas de un ID de curso, el proceso de verificación permitirá que ambas sean tomadas en cuenta para las condiciones de nota media y unidades obligatorias. Las clases se consideran cursos independientes.

Este campo no está disponible si se selecciona la casilla Indicador Comodín.

Incluir Cursos Equivalentes

Seleccione la casilla para que se incluya en la evaluación tanto el ID de curso especificado como todos los cursos que se han definido como equivalentes del ID de curso seleccionado en esta lista de cursos. Al seleccionar esta casilla, el sistema desactivará los siguientes campos: Ciclo Lectivo, Clase Asociada e ID Tema.

Si se selecciona la casilla, el motor de orientación debe buscar en la base de datos cualquier equivalencia de curso válida, aunque no existan para este ID de curso. Por tanto, debe desactivar la casilla si el ID de curso no tiene equivalentes.

Desactive la casilla para acotar los parámetros de curso con los campos Ciclo Lectivo, Clase Asociada e ID Tema. Por ejemplo, puede determinar no sólo el ID de curso, sino también el ciclo lectivo en que debe realizarse dicho curso.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Catálogo de Cursos," Creación de grupos de equivalencia de cursos.

Ciclo lectivo

Introduzca el ciclo lectivo en el que el alumno debe matricularse en el curso especificado para que se pueda aplicar a esta lista de cursos. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Clase Asociada

Introduzca el número de clase asociada del curso que se especifique en la que el alumno debe matricularse para que se pueda utilizar dicho curso en la lista de cursos. Para las asociaciones de clase, indique un ciclo lectivo para obtener los valores válidos. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Nota: no puede introducir *9999*, ya que este número especial de clase asociada puede vincularse a cualquier otro número de clase asociada y nunca se trata de una sección de inscripción.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Gestión de Programa de Clases," Definición de asociaciones de clase.

ID Tema

Introduzca el ID de tema (del curso que se especifique) en el que el alumno debe matricularse para que se pueda utilizar dicho curso en la lista de cursos. Los valores de este campo están definidos en el catálogo de cursos. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Catálogo de Cursos," Definición de datos del catálogo de cursos.

Indicador Comodín

Seleccione la casilla para determinar que el curso es un curso comodín y utilice variables adicionales para especificar el curso que desea obtener.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: cuando seleccione esta casilla, se encontrarán disponibles los restantes campos tratados en este apartado.

Mostrar Cursos Comodín Seleccione esta opción para indicar que un vínculo aparece debajo del nombre del curso en la cuadrícula de cursos de la página Mis Condiciones Académicas. Si no se activa esta casilla, el curso comodín (materia y número de catálogo) aparece en la cuadrícula de cursos en la página Mis Condiciones Académicas, pero sin ningún vínculo.

Nota: tenga en cuenta que sólo está disponible esta casilla cuando se selecciona Indicador Comodín y sólo se aplica al informe de orientación basado en los tipos de informe de orientación (no en los basados en tipos de expediente académico).

Grupo Académico Introduzca el grupo académico de la oferta del catálogo de cursos. Si cualquier grupo académico es válido, deje este campo en blanco.

Institución Académica Introduzca el nombre de la institución académica.

Materia Introduzca la materia de la oferta de curso. Si cualquier materia es válida, deje este campo en blanco.

Nº Catálogo (número de catálogo) Introduzca la parte obligatoria del número de catálogo compuesto por un campo de 10 caracteres. Utilice el formato NNNNAAAAAA, en el que los cuatro primeros caracteres son numéricos (el sistema añade espacios a los ceros iniciales) y los últimos seis caracteres son un sufijo alfanumérico. Por ejemplo, el número de catálogo *3##* indica que cualquier curso de nivel 300 es válido, incluyendo 301A, ya que los sufijos no se tienen en cuenta si se utiliza un comodín, salvo si el sufijo se indica expresamente. En este otro ejemplo, el número de catálogo *3##B* sólo aceptaría cursos de nivel 300 con el sufijo *B*. En un tercer ejemplo, el valor *321** indica que se pueden aceptar 321, 321A y 321B, pero no 321AB. Los comodines se pueden utilizar en cualquier posición del campo. Al utilizar comodines, el sistema no comprueba los cursos equivalentes. Se trata de una restricción que permite obtener mayor eficacia.

Nota: el campo Nº Catálogo no admite rangos de números. Sin embargo, se pueden establecer varias líneas de detalle. Por ejemplo, en una línea se pueden definir con un comodín los cursos de nivel 100 y en otra los de nivel 200.

Utilice el signo numeral o almohadilla (#) para representar los cuatro primeros valores numéricos, y el asterisco (*) para los seis últimos valores alfanuméricos. Si introduce el signo #, el sistema justifica el valor a la derecha. Si introduce el signo *, lo hace a la izquierda. Por ejemplo, 1#* recupera del 1 al 19 más un carácter alfanumérico.

Descripción Informe Introduzca una descripción que se mostrará en el campo Descripción de la cuadrícula del curso en la página Mis Condiciones Académicas. La descripción del informe también aparece en el informe de orientación en .pdf debajo de los cursos disponibles.

Si el campo se deja en blanco, aparece el texto del catálogo de mensajes, Ver Detalles Curso, en el campo Descripción en la cuadrícula del curso de la página Mis Condiciones Académicas. En el informe en .pdf, la materia y el número de catálogo aparecen debajo de los cursos disponibles (si procede).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: este campo sólo se debe utilizar si la institución genera informes de orientación basados en los tipos de informes de orientación (no en tipos de expedientes académicos)

En esta tabla se explica de forma general el modo en que se procesan los distintos valores de comodines:

Nº Catálogo	Resultados
#	Se recuperan todos los cursos cuyo número de catálogo está compuesto por un único dígito seguido de cualquier número de caracteres alfanuméricos (letras). Por ejemplo, el motor de búsqueda devolvería el valor 1ABCD.
*	Se recuperan todos los cursos sin números y un único identificador de carácter alfanumérico. El sistema asume que este valor va precedido de cuatro espacios en blanco, representados con *NNNN*.
#*	Se recuperan todos los cursos con un dígito seguido de un carácter alfanumérico.
###	Se recuperan todos los números del catálogo con un máximo de tres dígitos, incluido cualquier número de caracteres después de los números.
##W	Se recuperan todos los números de catálogo de uno o dos dígitos, seguidos del carácter *W.*.

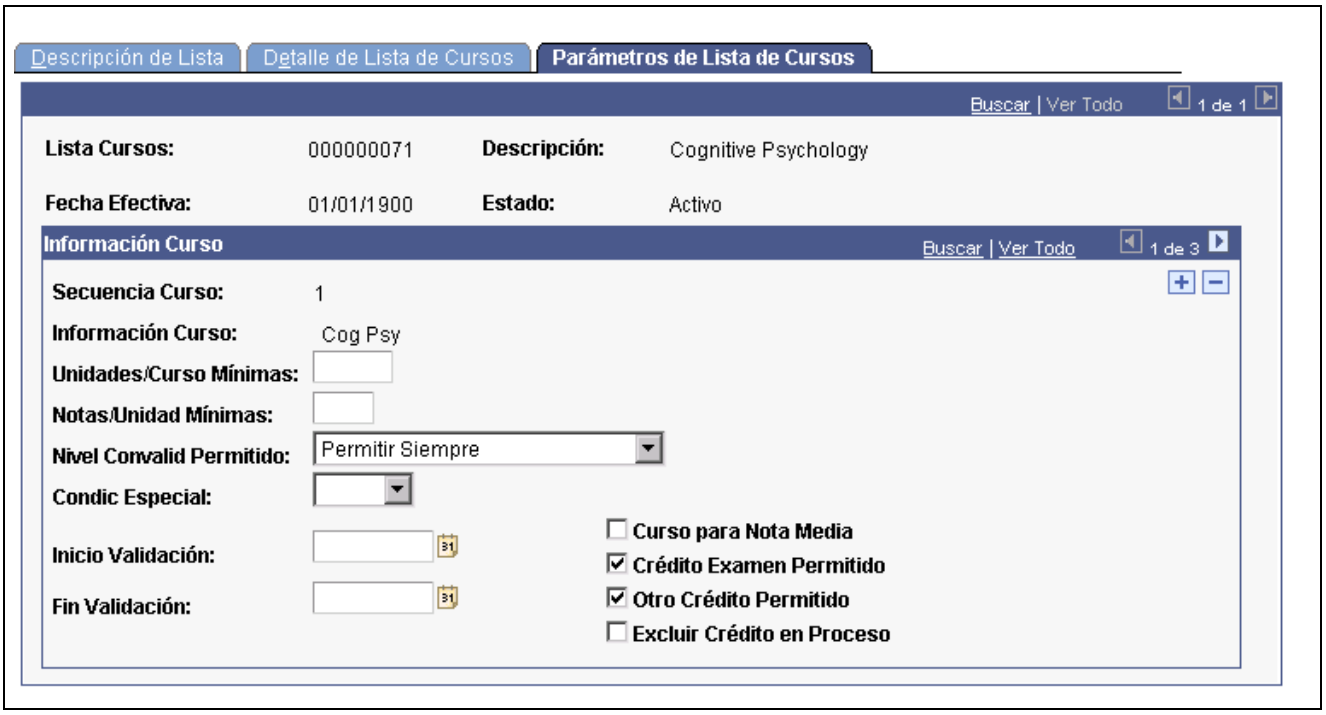
Los caracteres alfabéticos no pueden situarse antes que los caracteres numéricos. El formato debe ser NNNNAAAAAA, donde *N* representa un carácter numérico y *A* un carácter alfanumérico. Es decir, los cuatro caracteres numéricos preceden a todos los caracteres alfabéticos.

Si los campos Grupo Académico, Materia y Nº Catálogo están en blanco, se incluirán todos los cursos de la institución académica en la lista de cursos. Si se dejan en blanco los campos Grupo Académico y Materia, pero se define un Nº Catálogo, la lista incluirá todos los cursos del catálogo elegido, independientemente de su grupo académico y materia. Si sólo se define el campo Materia, el sistema seleccionará cualquier curso correspondiente a esa materia.

Definición de parámetros de lista de cursos

Acceda a la página Parámetros de Lista de Cursos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros de Lista de Cursos

Secuencia Curso Procede por defecto de la página Detalle de Lista de Cursos.

Información Curso Describe el curso seleccionado en la página Detalle de Lista de Cursos. Aparece la información del curso en el orden de secuencia del curso. Si se ha seleccionado la casilla Indicador Comodín, este campo aparecerá en blanco.

Unidades/Curso Mínimas (unidades mínimas por curso) Introduzca el número mínimo de unidades que dicho curso, o los cursos de la lista, si se trata de una lista comodín, deben proporcionar para que se consideren válidos.

Notas/Unidad Mínimas (notas mínimas por unidad) Introduzca el número mínimo de puntos para nota media por unidad que debe tener este curso para considerarse válido. Este valor prevalece sobre los puntos mínimos para nota media por curso definidos para la condición en la página Parámetros de Línea de Ítem.

Nivel Convalid Permitido Seleccione el tipo de créditos convalidados, si los hubiera, que resulta aceptable: Los valores son:

Permitir Siempre: este valor indica que se puede aplicar cualquier tipo de convalidación para satisfacer la condición. Es el valor que aparece por defecto.

Sólo Institución Cuatro Años: establece que sólo se pueden convalidar los créditos obtenidos en un centro que imparta estudios de cuatro años.

No Permitir: indica que la condición académica no se puede satisfacer mediante una convalidación.

Sólo Institución Dos Años: establece que sólo se pueden convalidar los créditos obtenidos en un centro que imparta estudios de dos años.

None (ninguna): cuando se selecciona, el valor cambia a *Permitir Siempre*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Nota: el campo Tipo Centro AA de la página Tabla Tipos de Centro Docente contiene el valor que rige las listas derivadas de Orientación Académica. Cada tipo de centro docente puede pertenecer a un tipo de centro de Orientación Académica. En la página Datos de Centro Docente, un centro puede definirse como una institución de dos o cuatro años.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Selección y Admisiones*, "Definición de Alumnos Potenciales," Definición de tipos de centro docente.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Proceso de Convalidaciones," Definición de organizaciones externas.

Condic Especial

Seleccione un valor que represente una condición académica especial incluida en este número de secuencia de curso.

Generalmente, esta condición forma parte de un curso y afecta a una sección de dicho curso. Una condición académica especial puede reflejar, por ejemplo, un trabajo complementario que el alumno debe realizar, aparte de la carga lectiva del curso. También se puede utilizar para identificar el tipo de condición que se satisface con este curso. Es decir, una condición académica especial podría indicar que el curso cubre la condición académica de educación física o el crédito de diseño arquitectónico. En la tabla de condiciones académicas especiales se establece si es necesaria una nota de curso independiente para satisfacer la condición académica especial. En caso afirmativo, es preciso definir el valor *Satf* en el campo Calif Cond Acad en las páginas Listado o Inscripción de Alumno 4 para que la verificación de título considere el curso válido. Si la nota independiente no es necesaria, basta con que el alumno supere el curso para satisfacer la condición especial. (Debe definir la calificación mínima necesaria.) Si es obligatoria la condición académica especial y el campo Calif Cond Acad es *No Satf*, el curso será rechazado.

Si es obligatoria una calificación de la condición académica especial pero el curso aún no ha terminado, la verificación de título registrará la condición académica especial como cumplida.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases," Definición de condiciones académicas especiales.

Inicio Validación y **Fin Validación**

Introduzca el rango de fechas que determina el momento en que debe realizarse el curso para cumplir la condición. Si deja estos campos en blanco, el curso será válido independientemente del momento en que se haya realizado. El sistema utiliza la fecha inicial del ciclo lectivo en que se realizó el curso para comparar el rango de fechas.

Curso para Nota Media

Seleccione esta casilla si el curso en que se ha matriculado el alumno para satisfacer esta condición académica debe formar parte del cálculo de nota media. Esto significa que el curso no puede calificarse como apto/no apto, ni se puede asistir a él como oyente, sino que debe estar calificado. Esta casilla aparece desactivada por defecto.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: en la página Tabla Planes de Calificación, debe activar la casilla Incluir en Nota Media de cada calificación para que la opción Curso para Nota Media esté disponible.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición de Calificaciones," Definición de planes de calificación.

Crédito Examen Permitido Active esta casilla si el curso utilizado para satisfacer la condición académica puede realizarse mediante la obtención de créditos a través de ciertos exámenes. El valor por defecto es seleccionado.

Otro Crédito Permitido Active esta casilla si el curso utilizado para satisfacer la condición académica puede corresponder a otros créditos del expediente del alumno. Tenga en cuenta que la convalidación interna de créditos se considera como créditos inscritos. El valor por defecto es seleccionado.

Excluir Crédito en Proceso Seleccione esta casilla si el curso debe haber recibido la calificación final para que se considere válido. Si no se activa, se aceptarán en el análisis los cursos no calificados, aquellos calificados como incompletos o los que se estén cursando en la actualidad. Esta casilla aparece desactivada por defecto.

Ejemplo

En este ejemplo, la casilla de selección Excluir Crédito en Proceso no está activada. Para cumplir la condición académica de redacción en inglés, un alumno debe tener como mínimo seis unidades y dos cursos de ENGL-COMP 100 y ENGLCOMP 200.

Si Orientación Académica se ha configurado para que los cursos que el alumno está realizando sirvan para cumplir condiciones académicas de unidades o nota media, no active la opción Excluir Crédito en Proceso. Tenga en cuenta que el informe de Orientación Académica indicará que la condición de redacción en inglés se ha cumplido mediante un curso no finalizado, advirtiendo al alumno y al asesor de que la condición no se cumplirá definitivamente hasta que el curso se supere.

Para crear la condición académica, defina la lista de cursos académicos que hace referencia a ENGLCOMP 100 y ENGLCOMP 200. En la página Detalle de Lista de Cursos, inserte una fila por cada curso. En la página Parámetros de Lista de Cursos, no active la casilla Excluir Crédito en Proceso.

A continuación, cree una condición académica que haga referencia a la lista de cursos. En la página Parámetros de Lista de Cursos, introduzca en el campo Unidades/Curso Mínimas el valor *2* y en el campo Notas/Unidad Mínimas el valor *6*. En la página Línea de Ítem, introduzca el tipo de línea *Condición Académica Curso*. En la página Detalle de Línea de Ítem, defina el valor *CLST* en el campo Tipo Detalle Línea e introduzca la lista de cursos.

Cree un grupo de condiciones académicas que haga referencia a la condición que acaba de crear o adjunte dicha condición a un grupo de condiciones ya existente. En la página Grupos Condiciones Académicas - Detalle, introduzca el valor *Condición Académica* en el campo Tipo Línea Grupo y asócielo a la condición académica.

Al ejecutar un informe de verificación de título, la condición académica aparece como cumplida (no en negrita). El informe también incluye una nota que indica que los cursos utilizados para cumplir las condiciones están todavía en proceso. Si dichos cursos sí han finalizado, esa nota no es necesaria y, por tanto, no aparece en el informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 5

Definición de Condiciones Académicas

En este capítulo se ofrece una descripción general de las condiciones académicas y se describe el modo de definirlas.

Condiciones académicas

Las condiciones académicas son reglas de titulación; es decir, reglas que deben seguir los alumnos para completar correctamente sus objetivos académicos. Las condiciones académicas incluyen parámetros de condiciones, criterios previos, tipos de conector, particiones, condiciones detalladas, restricciones y parámetros de línea de ítem. Las condiciones académicas pueden ser simples (por ejemplo, una que requiera una nota media de 3,000) o complejas (por ejemplo, una que contenga varias partes).

Una vez definidas las condiciones académicas se deben adjuntar a grupos de condiciones académicas. A continuación, el motor de verificación puede aplicar una condición académica al registro académico de un alumno.

Nota: para reducir el tiempo de ejecución de las verificaciones de títulos, simplifique los datos de definición y las condiciones académicas. Minimice el número de líneas de detalle y limite los criterios previos.

Definición de condiciones académicas

En este apartado se enumeran los requisitos y elementos comunes y se describen los siguientes puntos:

- Definición de condiciones académicas.
- Definición de parámetros de condiciones académicas.
- Creación de una línea de ítem de condición académica.
- Definición de parámetros de línea de ítem de condición académica.
- Definición de detalles de línea de ítem de condición académica.

Requisitos

Normalmente, las condiciones académicas hacen referencias a listas de cursos. Por lo tanto, se deben definir listas de cursos antes de establecer condiciones académicas.

Consulte también

Capítulo 4, “Definición de Listas de Cursos Académicos,” página 27

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Elementos comunes utilizados en este capítulo

Plan Clasificación Curso

Se debe seleccionar un plan de clasificación de cursos únicamente si no hay disponible ningún dato que pueda afectar a la clasificación de cursos. Si un alumno se ha matriculado en más cursos de los necesarios para cumplir la condición académica y no se dispone de más información para la selección de curso, el valor de este campo se utiliza para decidir en qué orden se seleccionarán los cursos válidos para cumplir la condición académica. Los cursos aparecen en este orden sólo para esta condición académica.

Cronológica: indica que los cursos se ordenan por ciclo lectivo (del primero al actual).

Catálogo Cursos: indica que los cursos se ordenan por número de catálogo (de menor a mayor).

Notas: indica que los cursos se ordenan por notas (de mayor a menor). Por ejemplo, seleccione este valor si se requiere que el alumno complete al menos 5 cursos en la especialidad con una nota de Sobresaliente.

Reversión Cronología: indica que los cursos se ordenan por ciclo pero en orden inverso (del actual al primero).

Reversión Catálogo Curso: indica que los cursos se ordenan por número de catálogo pero en orden inverso (de mayor a menor). Por ejemplo, seleccione este valor para crear una condición académica que utilice cursos de nivel 400 antes que cursos de nivel 100.

Nota: el campo Plan Clasificación Curso permite ordenar los cursos según el valor de este campo, pero el informe de verificación los recibe en orden cronológico de acuerdo con el ciclo lectivo. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga**

Introduzca una descripción que sirva como clave de búsqueda. La descripción aparece en los resultados de búsqueda de condiciones académicas. Por ejemplo, introduzca *Condic Acad 1999 para PSI* (condiciones académicas 1999 para psicología).

La descripción corta sólo aparece en esta página.

La descripción larga consiste en un texto detallado que se puede imprimir en el informe de orientación. Por ejemplo, en la página Parámetros, el valor del campo Control Impresión determina si debe imprimirse o no la Descripción Larga y los parámetros obligatorios en el informe de orientación.

Unidades Mínimas

Este campo se utiliza para introducir el total de unidades mínimas necesarias para cumplir el número de línea que aparece o la condición académica del curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

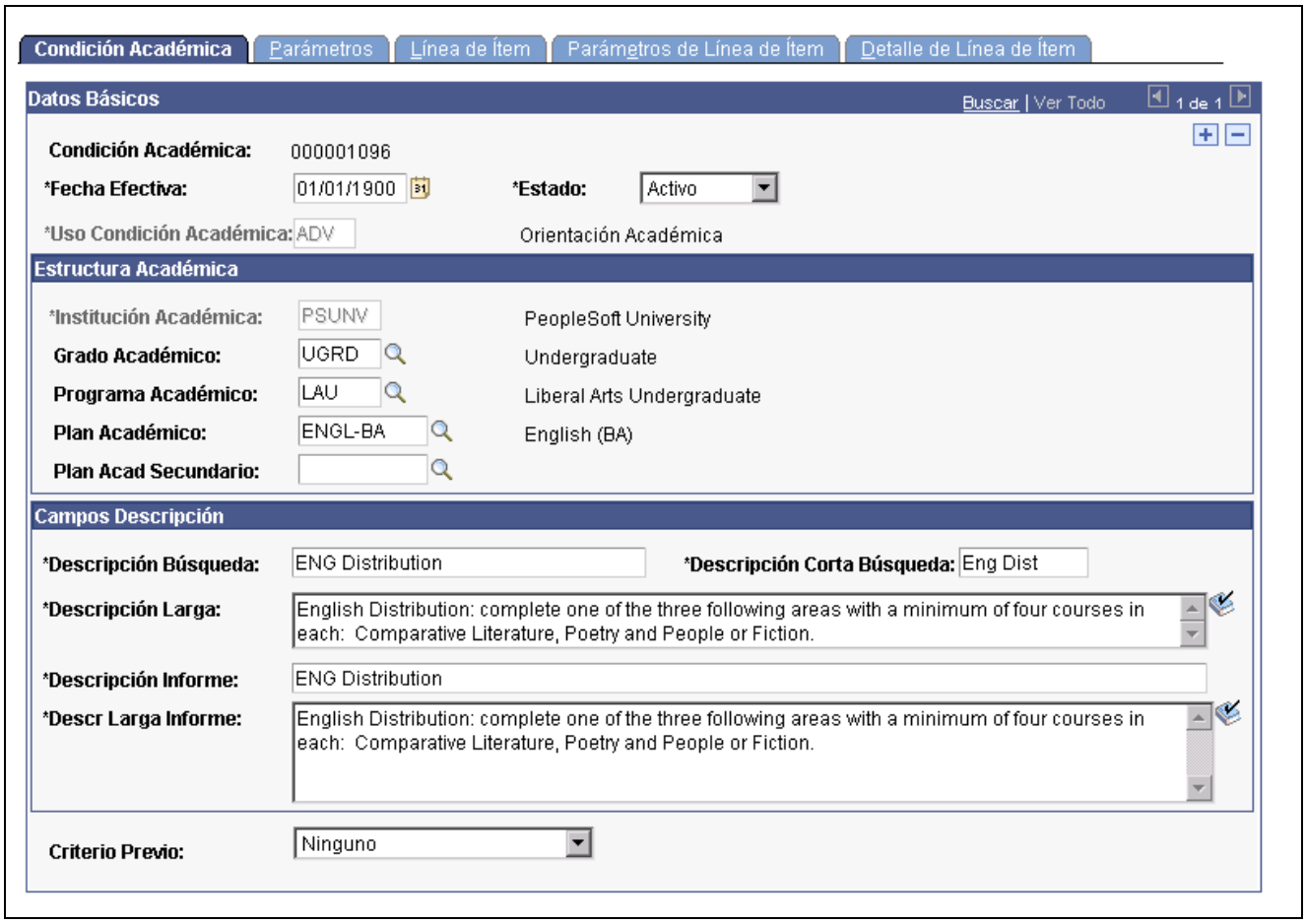
Páginas utilizadas para definir condiciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Condición Académica	ADVIS_REQUIREMENT	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Condiciones Académicas	Introducción de la institución, grado, programa, plan y plan secundario académicos, así como información de los criterios previos de una condición académica nueva.
Parámetros	ADVIS_RQRMNT_PARM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Condiciones Académicas, Parámetros	Definición de los parámetros o filtros para condiciones académicas específicas, así como del tipo de información de las mismas que debe aparecer en el informe de verificación de títulos.
Línea de Ítem	ADVIS_RQRMNT_LINE	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Condiciones Académicas, Línea de Ítem	Creación de una línea de ítem de condición académica.
Parámetros de Línea de Ítem	ADVIS_RQ_LINE_PARM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Condiciones Académicas, Parámetros de Línea de Ítem	Definición de parámetros de línea de ítem de condiciones académicas. Determinación de los controles adicionales relativos a las líneas de ítems de la condición académica.
Detalle de Línea de Ítem	ADVIS_RQ_LN_DETAIL	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Defin Condiciones Académicas, Detalle de Línea de Ítem	Definición de parámetros adicionales según listas de cursos o condiciones.

Definición de condiciones académicas

Acceda a la página Condición Académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Condición Académica

Datos Básicos

Condición Académica Si no especificó un número de identificación exclusivo al crear la condición académica, el sistema le asignará uno.

Copiar y **Copia de Condición Académica** El botón Copiar sólo aparece en esta página en el modo Añadir. Se pueden copiar dos tipos de condición académica: condiciones académicas cuyo valor en el campo Uso sea *Orientación Académica* y condiciones académicas de inscripción cuyo valor en el campo Uso sea *Requisito/Restricción*.

Para copiar una condición académica elegible, haga clic en el botón Copiar e introdúzcala. A continuación seleccione un valor en el campo Copia de Condición Académica:

Copiar Último Registro: seleccione el valor para copiar sólo el último registro con fecha efectiva. Éste es el valor por defecto.

Ninguno: este valor se convierte en *Copiar Último Registro*.

Copiar Todos Registros: seleccione este valor para copiar todos los registros con fecha efectiva. Este valor de campo sólo se debe utilizar si la condición académica que va a copiarse tiene varias filas con fecha efectiva.

Una vez que haya seleccionado un valor en el campo Copia de Condición Académica, haga clic en Aceptar para copiar la condición académica especificada.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Puede copiar una condición académica con un Uso de *Orientación Académica* y luego cambiar el Uso de la nueva copia a *Plan Individualizado Alumno* o *Restr Curso Compartido*.

Nota: si se utiliza la función de copia para crear una condición académica, no se podrá asignar un número de condición académica a la nueva condición académica. Al guardar después de hacer clic en el botón Copiar, el sistema asigna a la condición académica el siguiente número disponible. Para asignar un número no utilizado a la nueva condición, no haga clic en el botón Copiar. En su lugar, cree la nueva condición académica volviendo a introducir todos los valores de campo.

Fecha Efectiva

Introduzca una fecha efectiva para reflejar el ciclo lectivo de la condición académica del alumno determinado por el grupo de condiciones académicas que utiliza esa condición académica.

Cuando el proceso de orientación aplica un grupo de condiciones académicas a un alumno, la fecha inicial del ciclo lectivo de la condición de la estructura académica del grupo de condiciones determina la fila que tiene la fecha efectiva actual para el alumno. Por ejemplo, si define un grupo de condiciones académicas para el plan, el sistema utilizará el ciclo lectivo de la condición académica del plan del alumno para determinar la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas. Los ciclos lectivos de la condición académica del alumno se asignan en el componente Programa/Plan de Alumno. A continuación, se utiliza este ciclo lectivo para evaluar la fila con fecha efectiva actual para todas las condiciones académicas y listas de cursos que utilice el grupo de condiciones académicas.

Estado

Seleccione el estado de la condición académica. Los valores son:

Activo: seleccione este valor para añadir una condición académica nueva.

Inactivo: seleccione este valor sólo si la institución ya no utiliza esta condición académica.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Uso Condición Académica

Seleccione el valor para especificar el modo en que se aplica esta condición académica. Este campo sólo se activa en modo Añadir.

Orientación Académica: los datos registrados en esta página se emplean para definir las condiciones académicas estándar o en la página Detalle de Requisitos de la aplicación Registros del Alumnado.

Plan Individualizado Alumno: los datos registrados en esta página se emplean como sustitutos en la página Autorización Excepción Alumnos. En estas condiciones académicas se pueden utilizar cursos cuyo valor sea *Plan Individualizado Alumno* u *Orientación Académica.*

Restr Curso Compartido: la función de curso compartido se ve restringida durante el proceso de verificación de títulos ejecutado con datos de la tabla de funciones de cursos compartidos (COURSE_SHARE_SET). Este valor impone un límite a los cursos que pueden compartir los grupos de condiciones académicas vinculados por una función de curso compartido común. Al seleccionarlo se desactivan campos de otras páginas del componente. Por ejemplo, se desactiva el cuadro Tipo Conector de la página Parámetros y el campo Tipo Línea de la

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

página Línea de Ítem. El conjunto de parámetros del uso de restricción de curso compartido se ve reducido porque sólo hay disponible un tipo de línea: *Límite Ud, Curso* o *N Media* (límite de nota media).

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Estructura Académica

Institución Académica, Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y **Plan Acad Secundario**

Estos campos se utilizan para documentar el departamento al que pertenece la condición académica y para facilitar las búsquedas y la obtención de valores válidos. Estos campos se utilizan únicamente para obtener valores válidos y como documentación, no afectan a los análisis.

Campos Descripción

Descripción Informe

Introduzca una descripción breve del informe, pero significativa. Esta descripción sólo se utiliza en Mis Condiciones Académicas y en el informe en pdf correspondiente. Es decir, que se muestra sólo en los informes en función de los tipos de informe de orientación académica (no los tipos de expediente) y se crea con los componentes SAA_RPT_RQST o SAA_RC_RPTRQST.

Descr Larga Informe

Introduzca una descripción larga y significativa. Esta descripción sólo aparece en Mis Condiciones Académicas y en el informe en pdf correspondiente. Es decir, que se muestra sólo en los informes en función de los tipos de informe de orientación académica (no los tipos de expediente) y se crea con los componentes SAA_RPT_RQST o SAA_RC_RPTRQST.

Criterio Previo

Seleccione un criterio previo para restringir la aplicación de la condición académica a los alumnos que cumplen dicho criterio previo. Por ejemplo, si una condición académica tiene el criterio previo de *Grupo Alumnos Igual a Atleta*, esta condición académica sólo se utilizará cuando el alumno pertenezca al grupo de alumnos de deportes. Si este criterio previo no se cumple para un alumno, el sistema no aplica la condición académica al alumno y no se tiene en cuenta a la hora del análisis.

Importante: un alumno con un conjunto nulo de entidades siempre se considera verdadero para todos los plurales de esa entidad, tanto para *En* como para *Fuera*, porque el conjunto nulo se incluye en todos los grupos de entidad y en todos los complementos de grupo de entidad.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Ninguno: no se establece ningún criterio previo. Éste es el valor por defecto.

Nota: en el caso de que el valor que aparece en este campo sea distinto de *Ninguno*, se podrán utilizar campos adicionales para completar la sentencia de criterio previo. Los operadores para una sentencia de criterio previo son: *Ninguno*, *< o =*, *> o =*, *Igual*, *Mayor*, *En*, *Menor*, *Distinto* y *Fuera*. El valor *Ninguno* equivale a *Igual*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nivel Académico: seleccione este valor para comparar el criterio previo con el nivel académico del alumno en la fecha efectiva del proceso de orientación.

Plan Académico: seleccione este valor para comparar el criterio previo con los planes académicos del alumno (por ejemplo, especialidad o rama optativa) incluidos en su programa académico. Si el alumno sólo tiene un plan, los valores *Plan Académico* y *Plan Académico Principal* hacen referencia al mismo plan.

Planes Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes del alumno. Todos los planes del alumno deben estar *En* o *Fuera* del grupo de entidades especificado.

Programa Académico: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los programas del alumno. Si el alumno sólo tiene un programa, los valores *Programa Académico* y *Programa Académico Principal* hacen referencia al mismo programa.

Programas Académicos: seleccione este valor para indicar que se van a evaluar todos los programas académicos del alumno.

Situación Académica: seleccione este valor para indicar la situación del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores *válido*, *prueba* o *expulsión*. Estos valores se definen en la página Tabla Situaciones Académicas. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del proceso de orientación especificada para el alumno.

Plan Académico Secundario: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye uno de los programas secundarios del alumno.

Planes Académicos Secundarios: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: seleccione este valor para indicar la nota media acumulada del alumno, que procede de las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno, junto con la fecha de referencia del proceso.

Plan Académico Principal: seleccione este valor para indicar el plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno.

Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicas. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Programa Académico Principal: seleccione este valor para indicar el programa académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número de secuencia de grado inferior. En la página Programa del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Grupo Alumnos: seleccione este valor para indicar un conjunto de alumnos. Por ejemplo, los valores podrían ser atleta y veterano. Estos valores se definen en la página Tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluirá todos los grupos de alumnos que contengan a un determinado alumno.

Criterio Específ Dinámico: si el valor de criterio previo es *Criterio Específ Dinámico* no se utilizan operadores. En ese caso deberá seleccionar una condición dinámica del componente Definición Criterios Dinámicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Plan académico principal y secundario

El plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. El programa académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Programa del Alumno. Cuando un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número inferior dentro el programa con el número de grado inferior.

Por ejemplo, en un programa LAU asociado al número de grado 0, el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número secuencial es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número secuencial es 10 dentro del programa FAU, asociado al número de grado 1. Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al grado número 0 a través del programa LAU.

Consulte también

Capítulo 13, "Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados," Definición de criterios específicos ampliados, página 181

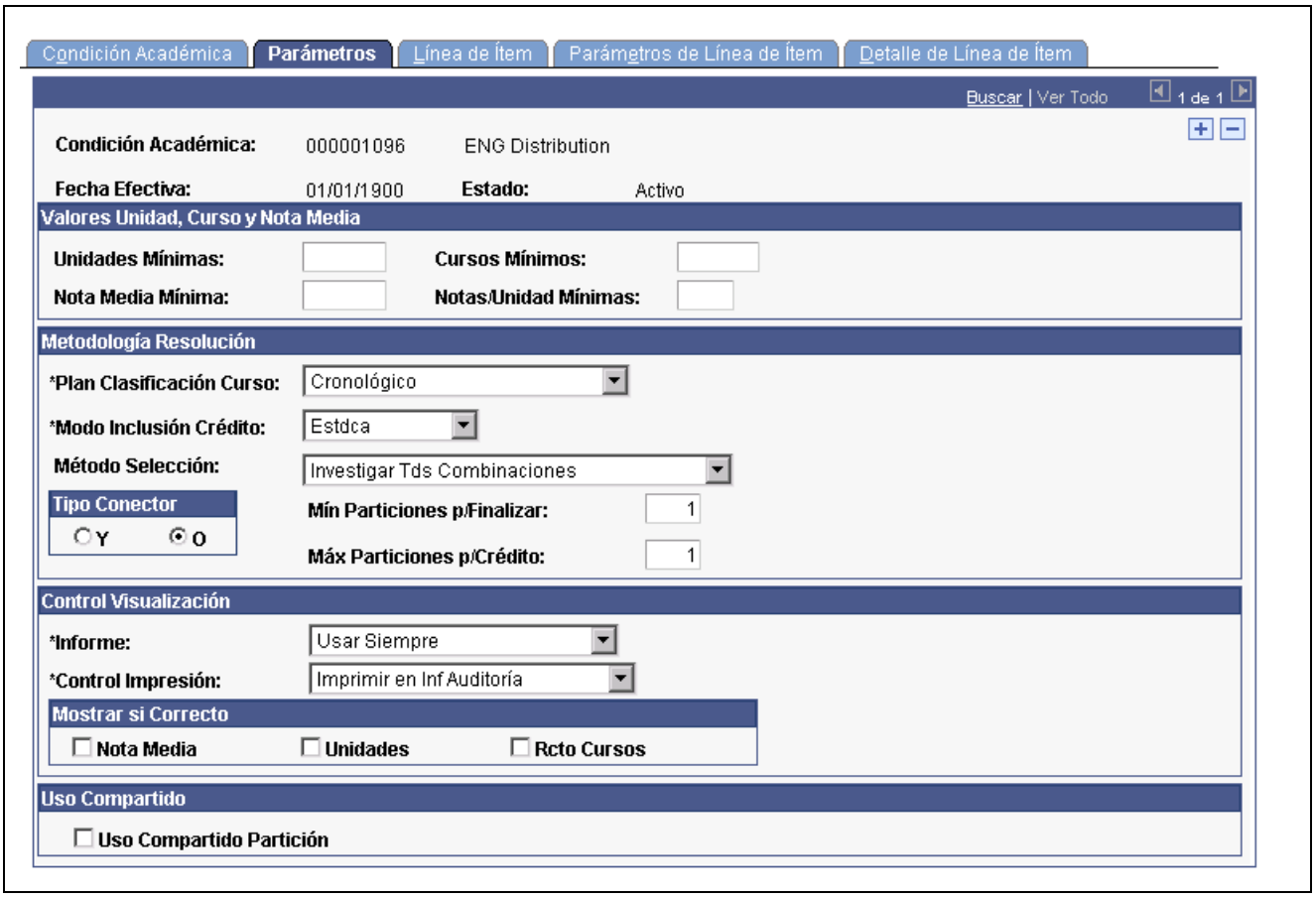
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Gestión de Programas, Planes y Planes Secundarios de Alumnos," Mantenimiento de pilas de programas de alumnos

Definición de parámetros de condiciones académicas

La aplicación de orientación permite definir parámetros en diferentes niveles. Para reducir el tiempo de proceso se deben utilizar únicamente aquellos parámetros que sean absolutamente necesarios para la condición académica. Por ejemplo, se debe valorar si los parámetros de unidades mínimas y cursos mínimos son necesarios. Si todos los cursos válidos para cumplir la condición académica tienen el mismo valor de unidad, se puede eliminar el parámetro de unidad y utilizar únicamente el de cursos.

Acceda a la página Parámetros.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros

Nota: para que los parámetros de condición académica funcionen, es necesario definir líneas de detalle en la página Línea de Ítem. Se pueden definir en primer lugar los parámetros, pero las líneas de detalle son necesarias para que éstos sean efectivos.

Los campos de esta página son idénticos a los de la página Grupos Condiciones Académicas - Parámetros. Si los valores de campo introducidos en esta página son mayores que los introducidos en la página homónima del componente Grupos Condiciones Académicas, los parámetros que aquí se especifican sustituyen a los especificados en el nivel de grupo de condiciones académicas. Los parámetros se deben especificar *siempre* en el nivel más bajo posible.

Por ejemplo, si la condición académica indica que el mínimo de unidades es 24 y el grupo de condiciones académicas indica un mínimo de unidades de 18, el proceso de verificación buscará 24 unidades. No obstante, al contrario también sería correcto. Si el mínimo para la condición académica es 6 unidades y el mínimo para el grupo de condiciones académicas es 10, el motor de verificación buscará 10 unidades.

Si una condición académica (o grupo de condiciones académicas) necesita un número mínimo de unidades o cursos mayor que la suma de las condiciones específicas de línea y el Modo Inclusión Crédito es *Estdca* en el nivel de condición académica (o grupo de condiciones académicas), el motor de orientación utilizará en primer lugar tantas unidades/cursos como sean necesarios en el nivel de parámetro más bajo. Por ejemplo, si una sola línea de condición académica necesita un curso y un grupo de condiciones académicas se refiere a esa misma condición académica (que requiere dos cursos), el parámetro mínimo de curso debería ser *1* en el nivel de línea de condición académica y *2* en el nivel de parámetros de grupo de condiciones académicas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Valores Unidad, Curso y Nota Media

Nota Media Mínima (media de las notas externas)

Introduzca la nota media mínima global para las clases que deban cumplir esta condición académica. Por ejemplo, si una condición académica indica que el alumno tiene que matricularse en cuatro clases de Matemáticas de nivel 100 con una nota media global de 3,000 para un total de 12 unidades, *3,000* es el valor que deberá introducir en este campo. Las calificaciones o cursos en proceso no incluidos en la nota media (por ejemplo, los grados convalidados o los aprobados/suspensos) cumplen la condición de nota media mínima.

Importante: el valor de este campo pasa por defecto a la página Parámetros de Línea de Ítem.

Cursos Mínimos

Introduzca el número mínimo de cursos necesarios para esta condición académica. Para incluir cursos sin unidades y un recuento de cursos, es necesario especificar un valor en este campo. Si el campo Unidades Mínimas contiene un valor pero este campo no, los cursos sin unidades (como los de recuperación) no se incluirán en la verificación.

Notas/Unidad Mínimas

Introduzca la nota mínima por unidad para cada clase que deba cumplir esta condición académica. Este valor se utiliza por defecto en cada línea de detalle, pero se puede sustituir.

Metodología Resolución

Modo Inclusión Crédito

Indique el modo en que se van a incluir los cursos de la condición académica en el proceso de verificación de títulos.

Estdca: indica que se incluyen todas las estadísticas de cursos. Un curso con la condición académica *Estdca* se usa para esa condición académica y no se puede considerar para ninguna otra condición académica *Estdca*.

Excl NMed (excluir nota media): indica que los cursos de esta condición académica no están incluidos en la nota media global del grupo de condiciones académicas al que pertenece esta condición académica. Igual que ocurre con los cursos de condición académica *Estdca*, un curso con la condición académica *Excl NMed* se usa para esa condición académica y no se puede considerar para ninguna otra condición académica *Estdca* ni *Excl NMed*.

Comprobar: indica que el sistema comprueba que el curso se ha realizado, pero no registra el crédito para pasarlo al grupo de condiciones académicas. Un curso con la condición académica *Comprobar* puede utilizarse con otra condición académica *Comprobar*, *Excl NMed* o *Estdca*. No obstante, el curso cuenta para el cumplimiento de la condición académica. Por ejemplo, para una condición de libre elección de licenciatura, comprueba que todos los alumnos del año de catálogo X completen al menos un curso con un componente multicultural. Si se define el valor *Comprobar* para esta condición académica, se comprueba la existencia del curso multicultural y se permite su uso en otra condición académica, como de estudios generales o de cursos optativos de estudios de la mujer.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: cuando el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, los parámetros (valores de los campos Unidades Mínimas y Máx Unidades Permitidas) actúan como límites para determinar un valor verdadero. Por ejemplo, si el valor de Unidades Mínimas es *6,0*, el de Máx Unidades Permitidas es *15,0* y el alumno tiene menos de 6 unidades o más de 15, el valor verdadero es falso. Si el alumno se encuentra dentro de este rango, el valor correcto es verdadero. El valor *Comprobar* acepta y genera informes de todos los cursos que coinciden con la lista de cursos, mientras que las líneas *Estdca* y *Excl NMed* emplean los valores de mínimo y máximo para liberar cursos de la condición académica y utilizarlos en otra parte de la verificación.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Método Selección

Seleccione el método preferido para analizar la selección de cursos en varias particiones en una sentencia Y u O:

Ninguna: adopta por defecto el valor Satisfacer p/Orden Sec.

Satisfacer p/Orden Sec: indica que las líneas se evalúan en orden secuencial, exceptuando los límites que se analizan en primer lugar. Por ejemplo, si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20 O Línea 30 O Línea 40, en la que *no* se permite compartir particiones, y el mínimo de particiones a completar es dos, se deben cumplir dos particiones aunque Línea 10 y Línea 20 se analicen en primer lugar.

Del mismo modo, si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20, se utilizará un curso que cumpla la Línea 10 o la Línea 20 para cumplir la Línea 10 si ésta aún no se ha cumplido. Si un alumno ha realizado los cursos Matemáticas 1 y 5, y la Línea 10 requiere Matemáticas 1 y 2 y la Línea 20 requiere Matemáticas 1 y 5, Matemáticas 1 se utilizará para la Línea 10, no para la 20. Cuando el valor del campo es *Satisfacer p/Orden Sec*, un alumno puede cumplir la Línea 20 antes de la 10 si éstas requieren diferentes cursos y el alumno ha terminado los requeridos para la Línea 20

Investigar Tds Combinaciones: indica que, una vez analizados los límites, las líneas de detalle se ordenan de modo que pueda encontrarse la mejor combinación respecto a la condición académica. Si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20 O Línea 30 O Línea 40, en la que *no* se permite compartir particiones, y el mínimo de particiones a completar es dos, los cursos que cumplan varias particiones se pueden utilizar en cualquiera de las dos líneas.

Tipo Conector

Seleccione el Tipo Conector principal para esta condición académica. El tipo de conector indica el operador booleano principal (por defecto) que se utilizará en la ecuación que contiene las líneas de detalle. Las líneas de detalle enlazadas por el contrario del tipo de conector principal se agrupan en una partición. Las líneas de detalle enlazadas por el tipo de conector principal se consideran componentes individuales (o particiones) de la ecuación. Una partición es cada una de las líneas de detalle de la ecuación o cada grupo de líneas de detalle agrupadas por paréntesis.

Por ejemplo, si el tipo de conector es Y y las líneas de detalle son A O B Y C O D Y E, el detalle aparece en la página como (A O B) Y (C O D) Y E. La primera partición es (A O B), la segunda partición es (C O D) y la tercera partición es E. El conector principal (es decir, el conector que enlaza las particiones) es Y.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

(El conector que enlaza los componentes dentro de una partición siempre es el contrario del tipo de conector principal).

En otro ejemplo, si el conector principal es O y las líneas de detalle son A O B Y C O D, la línea de detalle aparece en la página como A O (B Y C) O D. La primera partición es A, la segunda partición es (B Y C) y la tercera partición es D. Este campo se usa como conector por defecto en la página Ítem de Línea cuando se insertan filas.

Si el tipo de conector es O, se activan los siguientes campos: las casillas Uso Compartido Partición, Mín Particiones a Finalizar y Máx Particiones p/Crédito y la lista desplegable Control Impresión.

Importante: independientemente del valor de Método Selección, si el alumno no cumple las condiciones de alguna de las líneas, en la verificación se imprimirán los cursos que pueden satisfacer cada una de las particiones. Si el alumno cumple las condiciones para el mínimo de particiones, en la verificación se imprimirán los cursos de las particiones que se hayan cumplido.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Mín Particiones p/Finalizar (mínimo de particiones a finalizar)

Introduzca el número mínimo de particiones que debe completar el alumno para cumplir la condición académica. Por ejemplo, en la sentencia A O B O (C Y D), si el valor en este campo es *2*, el motor de verificación busca dos de las tres particiones.

Máx Particiones p/Crédito (máximo de particiones para permitir crédito)

Introduzca el número máximo de particiones que se pueden tener en cuenta para cumplir una condición académica Por ejemplo, esta función podría usarse en una condición de distribución en la que el alumno tenga que cumplir cinco de siete particiones de condición académica, pero no pueda obtener créditos por más de cinco particiones.

Control Visualización

Informe

Indique las condiciones en las que se genera el informe de orientación de la condición académica.

Usar Siempre: indica que siempre se genera un informe de la condición académica, independientemente del estado de realización.

Nota: excepto en el caso de *Usar Siempre*, los valores de informe actúan como un criterio específico secundario.

Sólo Usar Si No Satisfecho: indica que sólo se genera un informe de la condición académica cuando el alumno no la ha cumplido. Este valor podría utilizarse, por ejemplo, para generar un mensaje de estado de prueba, del departamento de progreso académico satisfactorio, para todos los alumnos que no hayan completado un número mínimo de unidades o que no hayan obtenido una nota media mínima por ciclo lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: este valor se comporta de manera distinta, dependiendo de si el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Estdca* o *Comprobar*. Por ejemplo, para una condición académica con unas Unidades Mínimas de *3,00*, el valor *Estdca* en el campo Modo Inclusión Crédito y el valor *Sólo Usar Si No Satisfecho* en Informe, los resultados de la verificación no se podrían predecir, ya que los valores introducidos crean una paradoja lógica. No obstante, si el valor es *Comprobar*, el resultado sí es predecible.

Sólo Usar Si Satisfecho: indica que sólo se genera un informe de la condición académica cuando el alumno la ha cumplido. Este valor podría utilizarse, por ejemplo, para un informe de estado de distinciones.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Control Impresión

El valor que seleccione en este campo controla si la Descripción Larga de la página Condición Académica y los parámetros obligatorios de la página Parámetros aparecen en el informe de verificación de títulos. Este campo *sólo* controla el nivel de condición académica, no controla el nivel de grupo de condiciones académicas ni el nivel de línea de condición académica. Los valores son:

Imprimir en Inf Auditoría: indica que en el informe siempre se imprime la información de la condición académica (es decir, la Descripción Larga y los parámetros obligatorios).

No Imprimir: indica que la información de las condiciones (junto con los datos de los parámetros del ítem de línea) nunca se imprimen en el informe.

Imprimir si hay Detalle Línea: indica que el sistema imprimirá, aparte de la información de condición académica, los datos de línea si se utilizan para cumplir la condición académica.

Omitir Impresión Este Nivel: indica que se imprimen las líneas de condición académica y no una descripción de la propia condición académica. Este campo no se utiliza en procesos de análisis. El sistema lo emplea exclusivamente para fijar el formato de impresión.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Mostrar si Correcto

Nota Media

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra el valor de Nota Media en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Nota: anteriormente, si se necesitaba una nota media, se mostraba la nota media real cuando se cumplía un nivel de proceso. Esta funcionalidad no se modificará, incluso si no se activa esta casilla.

Si se selecciona esta casilla y se introduce una nota media mínima, el informe mostrará la nota media necesaria y la calculada para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si se selecciona esta casilla y no se introduce una nota media mínima, el informe mostrará la nota media calculada para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Unidades

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra los valores de unidades apropiados en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Si se selecciona esta casilla y se introducen unidades mínimas, el informe mostrará las unidades necesarias y las calculadas para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Si se selecciona esta casilla y no se introducen unidades mínimas, el informe mostrará las unidades calculadas para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Rcto Cursos

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra los valores de los recuentos de cursos apropiados en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Si se selecciona esta casilla y se introduce un recuento de cursos mínimo, el informe mostrará el recuento de cursos necesario y el calculado para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Si se selecciona esta casilla y no se introduce un recuento de cursos mínimo, el informe mostrará el recuento de cursos calculado para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Uso Compartido

Uso Compartido Partición

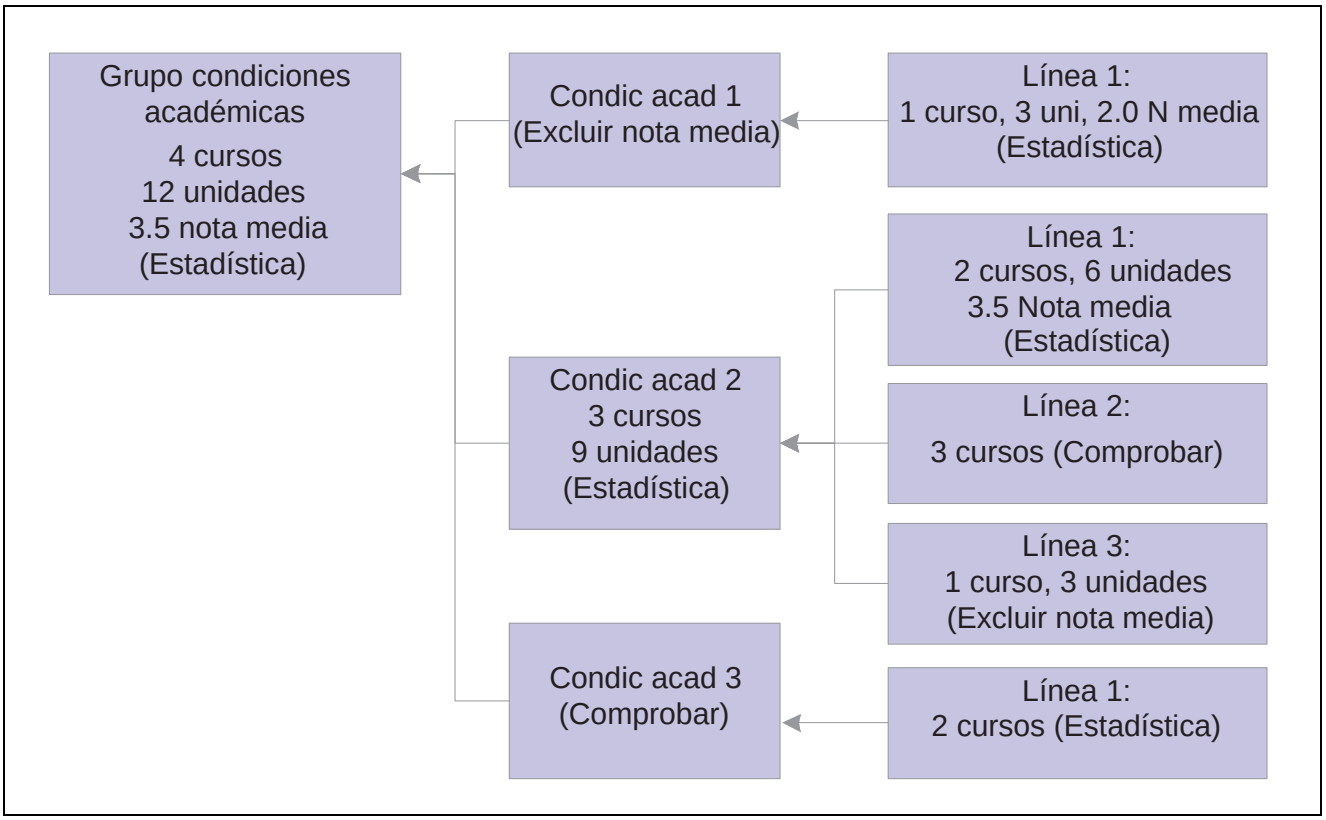
Seleccione esta casilla si las particiones pueden compartir cursos. (Esta casilla aparece desactivada por defecto). Por ejemplo, en la sentencia (A O B) Y (B O D), hay dos particiones. Si el alumno se matriculó en el curso B, sólo se cumplirán una o ambas particiones, dependiendo de si se puede utilizar la función de uso compartido. Si el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, no es necesario activar la casilla Uso Compartido Partición. No obstante, si existe un curso de historia que cumple tanto la condición académica de estudios generales como la condición de expresión escrita, se puede usar esta opción para compartir cursos en esas dos líneas de condición académica.

En otro ejemplo, la sentencia es (A Y B) O (C Y D) O (A Y F) O (C Y G). El valor de Mín Particiones p/Finalizar es *2* y la casilla Uso Compartido Partición está activada. Si el alumno se ha matriculado en los cursos A, B y F o en los cursos C, D y G, la sentencia se cumple.

Ejemplo de modo de inclusión de crédito

En el siguiente ejemplo, el grupo de condiciones académicas precisa un total de cuatro cursos para 12 unidades con una nota media combinada mínima de 3,5. Las tres líneas de detalle (condiciones académicas) contribuyen a estos parámetros según el valor de Modo Inclusión Crédito asignado a cada nivel.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Esquema de modo de inclusión de crédito

La condición académica 1 tiene una línea de detalle. La línea exige un curso de 3 unidades con una nota media mínima de 2,0. El Modo Inclusión Crédito para esta línea es *Estdca*, que permite pasar las unidades, el recuento de cursos y la nota media al nivel de condición académica. El Modo Inclusión Crédito de la condición académica se define como *Excl NMed*, que sólo permite que las unidades y el recuento de cursos contribuyan a los parámetros mínimos necesarios en el nivel de grupo de condiciones académicas.

La condición académica 2 requiere un mínimo de tres cursos para un total de 9 unidades. La línea 1 requiere dos cursos con un mínimo de seis unidades y una nota media mínima de 3,5. El Modo Inclusión Crédito para esta línea es *Estdca*, de modo que toda la información pasa al nivel de condición académica. Esta línea es la única que contribuye a la nota media en el nivel de condición académica, por ello la nota media requerida en el nivel de grupo de condiciones académicas se deriva de los cursos que aquí se incluyen. La línea 2 requiere tres cursos, pero el Modo Inclusión Crédito en este nivel es *Comprobar*, por lo que la información de curso no pasa al nivel de condición académica. Ninguno de los cursos que se utilizan aquí contribuye a los tres cursos o a las 9 unidades en el nivel de condición académica. Esta línea sólo contribuye a cumplir la condición académica global pasando un valor verdadero (si se encuentran los tres cursos) o falso. La línea 3 requiere un curso de 3 unidades. El Modo Inclusión Crédito para esta línea es *Excl NMed*, que impide que la línea contribuya a la nota media mínima de 3,5 en el nivel de grupo de condiciones académicas. Sólo el recuento de cursos y las unidades pasan al nivel de condición académica.

La condición académica 3 tiene una línea de detalle que requiere dos cursos. El Modo Inclusión Crédito para esta línea es *Estdca*, de modo que se utilizan cursos para cumplirla, y tanto el recuento de cursos como las unidades y la nota media pasan al nivel de condición académica. No obstante, el Modo Inclusión Crédito para la condición académica es *Comprobar*, por lo que ninguna información de curso pasa al nivel de grupo de condiciones académicas. Esta condición académica pasa un valor verdadero o falso al nivel de grupo de condiciones académicas y se utiliza para determinar el estado de realización del grupo de condiciones global.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejemplo de método de selección

Si el Método Selección es *Satisfacer p/Orden Sec* y la condición académica consiste en Línea 10 *O* Línea 20, se utilizará un curso que pueda satisfacer ambas líneas para cumplir la Línea 10 si ésta aún no se ha cumplido. Por ejemplo, si un alumno ha realizado los cursos Matemáticas 1 y 5, y la Línea 10 requiere Matemáticas 1 y 2 y la Línea 20 requiere Matemáticas 1 y 5, Matemáticas 1 se utilizará para la Línea 10, no para la 20. Cuando el valor del campo Método Selección es *Satisfacer p/Orden Sec*, un alumno puede cumplir la Línea 20 antes de la 10 si éstas requieren diferentes cursos y el alumno ha terminado los requeridos para la Línea 20.

Si en este ejemplo modifica el método de selección a *Investigar Tds Combinaciones*, se podría utilizar Matemáticas 1 para satisfacer la Línea 10 o la Línea 20. Puesto que en este ejemplo la utilización de Matemáticas 1 en la Línea 20 completa la condición académica, se trata de la mejor combinación y será la que use el sistema.

La siguiente tabla muestra el resultado de la utilización de los métodos de selección:

Condición	Satisfacer p/Orden Sec	Investigar Tds Combinaciones
Condición Académica 1234 Partición mínima = 1 Tipo Conector O	Condición académica no satisfecha	Condición académica satisfecha
Línea 0010 Mínimo 2 cursos Lista de cursos de Matemáticas 1 y Matemáticas 2	Matemáticas 1	NA (no aplicable)
O	NA	NA
Línea 0020 Mínimo 2 cursos Lista de cursos de Matemáticas 1 y Matemáticas 5	Matemáticas 5	Matemáticas 1 y Matemáticas 5

En otro ejemplo, si las líneas se enlazan mediante el conector Y, el método de selección vuelve a decidir en qué lugar se deben emplear clases, si éstas se pueden utilizar en varias líneas y si no está activada la función de uso compartido de partición. En este escenario, el alumno completa Matemáticas 1 y Matemáticas 2 de la siguiente manera:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Condición	Satisfacer p/Orden Sec	Investigar Tds Combinaciones
Condición Académica 5678 Tipo Conector Y	Condición académica no satisfecha	Condición académica satisfecha
Línea 0010 Mínimo 1 curso Lista de cursos de Matemáticas 1 y Matemáticas 2	Matemáticas 1	Matemáticas 2
AND (conjunción Y)	NA	NA
Línea 0020 Mínimo 1 curso Lista de cursos de Matemáticas 1 y Matemáticas 5	NA	Matemáticas 1

Orden de líneas de condiciones académicas y particiones

Al ejecutar el proceso de generación de informes de asesoría, el sistema llama a la rutina SRPCARN1, que permite calcular la prioridad de las líneas si la condición académica contiene particiones o si utiliza el tipo de conector O. El sistema procesa las líneas y les asigna una prioridad para seleccionar la mejor solución. El estado de la línea, indicado mediante un valor clave, determina el modo en que se ordenan las líneas.

Los cuatro valores clave y el estado de línea que representan son los siguientes:

- *3:* la línea se ha satisfecho.
- *2:* la línea no se ha satisfecho, pero se han utilizado los cursos.
- *1:* la línea no se ha satisfecho y no se han utilizado cursos; pero o bien son aptos los cursos o bien se han utilizado condiciones académicas.
- *0:* la línea no contiene cursos ni condiciones.

El sistema da prioridad a todas las líneas satisfechas frente a líneas incompletas o sin utilizar. La lógica se aplica a los valores *Satisfacer p/Orden Sec* e *Investigar Tds Combinaciones*. No obstante, si el método de selección es *Investigar Tds Combinaciones*, la prioridad se calcula de manera distinta según los parámetros pasados a la rutina, como el de unidades mínimas. Las siguientes listas muestran la prioridad de selección de las líneas cuando se elige la opción *Investigar Tds Combinaciones*. El valor entre paréntesis (descendente o ascendente) indica el orden de prioridad. Por ejemplo, Nota media de la línea (descendente) indica que se da prioridad a las líneas que tengan la nota media más alta.

Si se precisan unidades mínimas para la condición académica o grupo de condiciones académicas, las líneas se seleccionan en el siguiente orden: el valor entre paréntesis indica el orden (ascendente o descendente) en que se da prioridad a los elementos:

1. Estado de línea (descendente).
2. Unidades de línea (descendente).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

3. Cursos de línea (descendente).
4. Nota media de línea (descendente).
5. Unidades cualificadas de línea (descendente).
6. Cursos aptos de línea (descendente).
7. Nota media apta de línea (descendente).

En los casos en los que no se precisan unidades mínimas pero sí cursos mínimos para la condición académica o grupo de condiciones académicas:

1. Estado de línea (descendente).
2. Cursos de línea (descendente).
3. Unidades de línea (descendente).
4. Nota media de línea (descendente).
5. Cursos aptos de línea (descendente).
6. Unidades aptas de línea (descendente).
7. Nota media apta de línea (descendente).

En los casos en los que no se precisan unidades mínimas ni cursos, pero sí una nota media mínima para la condición académica o grupo de condiciones académicas:

1. Estado de línea (descendente).
2. Nota media de línea (descendente).
3. Unidades de línea (descendente).
4. Cursos de línea (descendente).
5. Nota media apta de línea (descendente).
6. Unidades aptas de línea (descendente).
7. Cursos aptos de línea (descendente).

Si no se precisan valores mínimos para la condición académica o grupo de condiciones académicas:

1. Estado de línea (descendente).
2. Clasificación de línea (ascendente).
3. Número de línea (ascendente).

Orden de los cursos

Al ejecutar el proceso de orientación, el sistema llama a la rutina SRPCARN2, que permite determinar el modo en que se ordenan los cursos. Algunas características de los cursos pueden alterar el orden. La primera característica que altera el orden es el estado del curso. El motor de verificación examina el estado del curso y crea una solución que explica el modo en que se ha utilizado. Los valores de estado de curso posibles son los siguientes:

- Curso sustituido: se define en la página Sustitución de Curso o en el componente Autorización Excepción Alumnos.
- Curso excluido: se define en el componente Autorización Excepción Alumnos.
- Curso de exclusión flexible: se trata de un curso que se excluye cuando se alcanzan determinados límites o los valores máximos de curso y unidad en las líneas de la condición académica. Los tipos de límites corresponden

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

a la unidad, límite de curso o de nota media, límite global, restricción secuencial y restricción secuencial global.

- Curso no sustituido ni excluido.

Este orden de nivel superior garantiza que se dé prioridad a los cursos sustituidos frente a los cursos estándar. Del mismo modo, se atribuye la prioridad más baja a los cursos excluidos. Otra característica que afecta al orden de los cursos es su clasificación. Se adopta por defecto el valor del orden en el que el curso pasa a la rutina.

De acuerdo a los parámetros que se transfieren a la rutina, los cursos se ordenan de la siguiente manera:

Orden cronológico

1. Estado del curso (ascendente).
2. Ciclo lectivo (ascendente).
3. Unidades de curso (descendente).
4. Clasificación de curso (ascendente).

Reversión de orden cronológico

1. Estado del curso (ascendente).
2. Ciclo lectivo (descendente).
3. Unidades de curso (descendente).
4. Clasificación de curso (ascendente).

Orden de nota

1. Estado del curso (ascendente).
2. Notas de curso (descendente).
3. Unidades de curso (descendente).
4. Clasificación de curso (ascendente).

Orden de número de catálogo

1. Estado del curso (ascendente).
2. Número de catálogo (ascendente).
3. Unidades de curso (descendente).
4. Clasificación de curso (ascendente).

Reversión de orden de número de catálogo

1. Estado del curso (ascendente).
2. Número de catálogo (descendente).
3. Unidades de curso (descendente).
4. Clasificación de curso (ascendente).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Combinaciones de valores de Control Impresión y de Modo Inclusión Crédito

El campo Control Impresión aparece en las páginas Parámetros y Parámetros de Línea de Ítem del componente Defin Condiciones Académicas. El campo Modo Inclusión Crédito aparece en las páginas Parámetros del componente Grupos Condiciones Académicas y en las páginas Parámetros de Línea de Ítem y Parámetros del componente Defin Condiciones Académicas. Dependiendo de los valores de los campos Control Impresión y Modo Inclusión Crédito, la descripción larga del grupo de condiciones académicas, la de la condición académica, la de la línea de condición académica, los cursos o los criterios específicos se imprimen en el informe de verificación.

La siguiente tabla contiene prácticamente todas las combinaciones posibles de los valores de los campos Control Impresión y Modo Inclusión.

Nota: a menudo existe más de una combinación para imprimir la misma información en el informe de verificación. Por ejemplo, los valores introducidos en la línea 8 y en la línea 10 de la siguiente tabla consiguen que se imprima la misma información.

Leyenda de tabla

A continuación se muestra una leyenda de los valores de modo de inclusión de crédito y de control de impresión que se utilizan en la tabla:

- AS: Estdca
- DNP: No Imprimir
- PITILD: Imprimir si hay Detalle Línea
- SPOTL: Omitir Impresión Este Nivel
- POAR: Imprimir en Inf Auditoría
- DNPLD: No Imprimir Detalle Lín
- VER: Comprobar
- ANY: cualquier valor de campo

Notas

Tenga en cuenta la siguiente información sobre la tabla:

- Los valores *Sí* y *No* indican si el elemento aparece en el informe de asesoría.
- El valor *Excl NMed* no se incluye en esta tabla porque los resultados son idénticos a los de los parámetros del valor *Estdca*.
- Todas las entradas se basan en una condición académica con un tipo de línea de curso o de criterio específico que se cumple por completo o de manera parcial.
- No se ha incluido el campo Informe de la página Parámetros.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modo Inclusión Crédito Gp Cond Acad	Descripción Larga Gp Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Cond Acad	Control Impresión Cond Acad	Descripción Larga Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Lín Cond Acad	Control Impresión Lín Cond Acad	Descripción Larga Lín Cond Acad	Datos Curso o Crit Específ
AS	Sí	AS	DNP	No	AS	DNP	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	AS	DNPLD	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	AS	PITILD	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	AS	SPOTL	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	AS	POAR	No	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	AS	DNP	No	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	AS	DNPLD	Sí	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	AS	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	AS	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	AS	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	AS	DNP	No	No
AS	Sí	AS	SPOTL	No	AS	DNPLD	Sí	No
AS	Sí	AS	SPOTL	No	AS	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	AS	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	AS	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	AS	DNP	No	No
AS	Sí	AS	POAR	Sí	AS	DNPLD	Sí	No

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modo Inclusión Crédito Gp Cond Acad	Descripción Larga Gp Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Cond Acad	Control Impresión Cond Acad	Descripción Larga Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Lín Cond Acad	Control Impresión Lín Cond Acad	Descripción Larga Lín Cond Acad	Datos Curso o Crit Específ
AS	Sí	AS	POAR	Sí	AS	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	AS	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	AS	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	VER	DNP	No	VER	DNP	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	VER	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	VER	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	VER	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	VER	POAR	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	VER	DNP	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	VER	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	VER	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	VER	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	VER	POAR	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	VER	DNP	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	VER	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	VER	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	VER	SPOTL	No	No

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modo Inclusión Crédito Gp Cond Acad	Descripción Larga Gp Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Cond Acad	Control Impresión Cond Acad	Descripción Larga Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Lín Cond Acad	Control Impresión Lín Cond Acad	Descripción Larga Lín Cond Acad	Datos Curso o Crit Específ
AS	Sí	VER	SPOTL	No	VER	POAR	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	VER	DNP	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	VER	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	VER	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	VER	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	VER	POAR	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	VER	DNP	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	VER	DNPLD	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	VER	PITILD	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	VER	SPOTL	No	No
AS	Sí	AS	DNP	No	VER	POAR	No	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	VER	DNP	No	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	VER	DNPLD	Sí	No
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	VER	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	VER	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	PITILD	Sí	VER	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	VER	DNP	No	No

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modo Inclusión Crédito Gp Cond Acad	Descripción Larga Gp Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Cond Acad	Control Impresión Cond Acad	Descripción Larga Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Lín Cond Acad	Control Impresión Lín Cond Acad	Descripción Larga Lín Cond Acad	Datos Curso o Crit Específ
AS	Sí	AS	SPOTL	No	VER	DNPLD	Sí	No
AS	Sí	AS	SPOTL	No	VER	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	VER	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	SPOTL	No	VER	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	VER	DNP	No	No
AS	Sí	AS	POAR	Sí	VER	DNPLD	Sí	No
AS	Sí	AS	POAR	Sí	VER	PITILD	Sí	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	VER	SPOTL	No	Sí
AS	Sí	AS	POAR	Sí	VER	POAR	Sí	Sí
AS	Sí	VER	DNP	No	AS	DNP	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	AS	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	AS	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	AS	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	DNP	No	AS	POAR	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	AS	DNP	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	AS	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	AS	PITILD	No	No

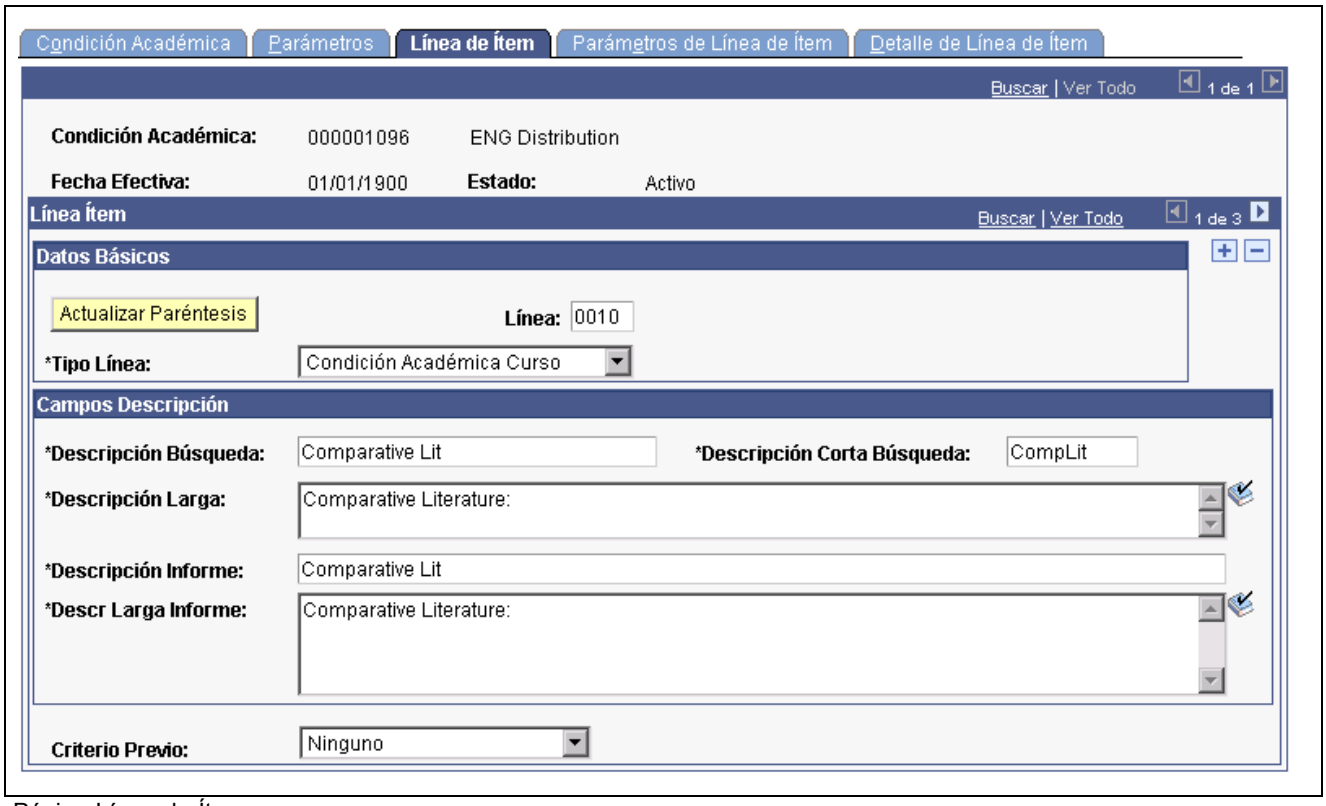
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modo Inclusión Crédito Gp Cond Acad	Descripción Larga Gp Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Cond Acad	Control Impresión Cond Acad	Descripción Larga Cond Acad	Modo Inclusión Crédito Lín Cond Acad	Control Impresión Lín Cond Acad	Descripción Larga Lín Cond Acad	Datos Curso o Crit Específ
AS	Sí	VER	PITILD	No	AS	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	PITILD	No	AS	POAR	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	AS	DNP	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	AS	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	AS	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	AS	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	SPOTL	No	AS	POAR	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	AS	DNP	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	AS	DNPLD	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	AS	PITILD	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	AS	SPOTL	No	No
AS	Sí	VER	POAR	Sí	AS	POAR	No	No
VER	Sí	ANY	ANY	No	ANY	ANY	No	No

Creación de un ítem de línea de condición académica

Acceda a la página Línea de Ítem.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Línea de Ítem

Esta página contiene el tipo de línea de detalle para una condición académica específica.

Un Tipo Línea de *Límite Global, Restricción Sec Global*, *Restricción Secuencial* o *Límite Ud, Curso* o *N Media* sólo se aplica en las condiciones académicas que tengan el valor *Estdca en el campo Modo Inclusión Crédito.* A las condiciones con el valor *Comprobar* en el campo Modo Inclusión Crédito no se les aplican estos límites.

No obstante, las líneas de condición académica cuyo Modo Inclusión Crédito sea *Comprobar* pueden utilizar la ecuación de la lista de cursos para que el sistema aplique un límite global o una restricción secuencial global sustrayendo una lista de cursos derivados con un Modo Recuperación Lista de *Usado p/Condición Acad* cuando la condición contenga el límite o la restricción global. Este valor de *Modo Recuperación Lista* hace referencia a una lista de cursos que contiene todos los cursos que superan el límite o infringen la restricción, permitiendo así la sustracción de estos cursos de una condición con el valor *Comprobar* en el campo Modo Inclusión Crédito. Una línea de condición académica con el valor *Comprobar* en el campo Modo Inclusión Crédito no puede fijar ninguna restricción local ya que puede especificar una comprobación local.

Datos Básicos

Actualizar Paréntesis Haga clic en este botón para actualizar y visualizar los paréntesis cada vez que añada nuevas líneas de detalle. Si se añaden nuevas líneas y conectores, es probable que en pantalla no aparezcan los paréntesis en la posición correcta. También se puede actualizar la visualización de los paréntesis guardando la página. No se pueden definir parámetros de forma explícita para agrupar filas de detalle.

Si el tipo de conector principal es Y, el sistema crea particiones en las que Y es el conector principal. Por ejemplo, si se introduce A O B Y C O D, la sentencia implícita será (A O B) Y (C O D).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si el tipo de conector principal es O, el sistema crea particiones en las que O es el conector principal. Por ejemplo, si se introduce A O B Y C O D, la sentencia implícita será A O (B Y C) O D.

Cuando el campo de conector esté disponible para una nueva línea, seleccione un valor en el campo Y/O que indique cómo debe conectarse la línea de detalle con la anterior. Si no selecciona *Ninguno*, se adoptará el valor para el campo Tipo Conector en la página Parámetros.

Línea

El sistema asigna un número de línea secuencial, pero se puede sustituir. (Los números de línea generados por ordenador se asignan de 10 en 10.) El número determina el orden que debe seguir el sistema para evaluar las líneas de detalle. Al añadir una nueva línea, sustituya el valor de campo *NEW* por el siguiente número de línea secuencial.

Tipo Línea

Seleccione el tipo de línea de la condición académica:

Criterios Específ Cond Acad: requiere condiciones asociadas al alumno.

Al seleccionar este tipo de línea, la página muestra la casilla de selección Complemento Crit Específ Ln.

Si selecciona esta opción y los criterios definidos en la página Detalle de Línea de Ítem son ciertos, se registra el valor falso. Si se selecciona esta opción y los criterios definidos en la página Detalle de Línea de Ítem son falsos, se registra el valor verdadero. Si no selecciona esta opción y los criterios definidos en la página Detalle de Línea de Ítem son verdaderos, se registra el valor verdadero.

Si no selecciona esta opción y alguno de los criterios definidos en la página Detalle de Línea de Ítem es falso, se registra el valor falso. Por ejemplo, si los criterios específicos de la condición académica es una nota media acumulada inferior a 3,5 y la del alumno es 4,0, la condición no se cumple y se registra el valor falso.

Siguiendo con el mismo ejemplo, si activa la casilla se registra el valor verdadero, pues el alumno no cumple los criterios (que ahora requieren una nota media acumulada superior a 3,5).

Condición Académica Curso: especifique una lista de curso (estática o derivada) de la que el alumno debe elegir cursos individuales. El número de unidades de curso y el número de cursos se puede indicar en la página Parámetros de Línea de Ítem.

Límite Global: se activa cuando lo detecta el proceso de verificación y afecta a todos los grupos de condiciones académicas que utilizan un Modo Inclusión Crédito de *Estdca* o *Excl NMed* y que se evalúan después de haberlo detectado. El tipo de línea *Límite Global* normalmente está asociado con un grupo de condiciones académicas designado en el nivel de grado académico con una secuencia de informe de 1. Si se define un límite global en ese nivel con una secuencia de informe de 1 y el número de condición académica inferior, se aplicará a la verificación completa del alumno. Sin embargo, si el límite global se define en el nivel de plan con el número de secuencia de informe superior, sólo se aplicará a los grupos de condiciones académicas del plan que se evalúen después de ese plan y a los grupos de condiciones académicas de planes secundarios. Los límites suelen afectar a cursos elegidos de una lista de cursos específica, a unidades o a la nota media en las líneas de condición académica de curso y en las líneas de curso específicas. Por ejemplo, este tipo de línea se podría emplear para asegurarse de que un alumno no utiliza más de 9 unidades de recuperación

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

que cuenten para el número total de unidades necesarias para graduarse. Además, este tipo de línea divide los cursos incluso aunque la casilla de selección Permitir División de la página Parámetros de Línea de Ítem no esté activada.

Importante: el sistema aplica de nuevo el límite global a una verificación de títulos sólo cuando se alcanza dicho límite. Establezca el límite al nivel más alto posible (por ejemplo, grado académico) o donde más convenga. Emplee los criterios previos necesarios para especificar grupos en el nivel más alto al que desee aplicar el límite.

Restricción Sec Global: permite comprobar todos los cursos del registro del alumno para verificar que éste se matriculó en los cursos en el orden secuencial correcto (tal y como se especificaba en la lista de cursos). Si los cursos no están en el orden correcto, quedarán excluidos de la verificación tanto en el nivel académico en que se encuentre la restricción (por ejemplo, grado, programa o plan) como por debajo de éste. Por ejemplo, para imponer una secuencia de cursos concreta para toda la verificación, sitúe la restricción en el nivel de grado académico (nivel de estructura académica más alto y evaluado en primer lugar) con una secuencia de informe de *1*. El proceso de verificación detectará la restricción rápidamente y la aplicará al resto del proceso.

Restricción Secuencial: permite comprobar los cursos utilizados por la condición académica definida o por otro objetivo para verificar que el alumno se matriculó en los cursos obligatorios en el orden correcto. Los cursos *utilizados* son aquellos cursos incluidos en una condición académica con el valor de *Estdca* en el campo Modo Inclusión Crédito. El sistema no evalúa aquellos cursos incluidos en condiciones académicas que tienen el valor *Comprobar* en el campo Modo Inclusión Crédito. (Los objetivos locales se definen en la página Detalle de Línea de Ítem Cuando no hay ningún objetivo local, el objetivo por defecto es la condición académica vigente). Los cursos realizados que no coinciden con la secuencia especificada en la lista de cursos se anulan en las líneas de condición académica de curso y en las líneas específicas de curso, pero siguen estando disponibles para otras condiciones académicas. La restricción secuencial se distingue de la restricción secuencial global porque la primera se aplica a una condición académica concreta, y no a un proceso completo de verificación.

Consulte Apéndice B, "Ejemplos de Restricciones Secuenciales," página 279.

Nota: los límites locales y las restricciones secuenciales son límites que se aplican a una condición académica o a un grupo de condiciones académicas concretas. Un objetivo local (o destino de línea de condición académica) es un grupo de condiciones académicas limitado por el límite o restricción local. Los límites y restricciones locales se comprueban según los objetivos.

Cursos Especificados: permite especificar una lista de cursos de la que el alumno deberá escoger uno de cada secuencia de cursos representados en ella. Por ejemplo, si la lista de cursos está compuesta por Inglés 100, Historia 100 y un comodín de Matemáticas, el alumno deberá cursar Inglés 100, Historia 100 y un curso de Matemáticas independientemente de los parámetros de cursos y unidades mínimas definidos en el nivel de ítem de línea. Los valores de los campos Unidades Mínimas y Cursos Mínimos de la página Parámetros de Línea de Ítem indican el número de veces que el alumno debe realizar cada curso de la lista. Si sólo es necesaria una instancia de cada curso, deje estos campos en blanco. Introduzca un valor si el alumno debe realizar los cursos

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

de la lista más de una vez. Los valores de los campos Unidades Mínimas y Cursos Mínimos de la página Parámetros indican el número global de cursos o unidades que debe completar el alumno para la condición académica, incluidas todas las líneas de la condición académica.

Límite Ud, Curso o N Media: permite comprobar cursos utilizados por una condición académica en la que reside o por otro objetivo local para imponer los límites máximos de unidades, cursos o notas medias. Si el alumno supera el límite establecido para la unidad, el curso o la nota media, los cursos se anularán en las líneas de condición académica de curso, pero seguirán estando disponibles para otras condiciones académicas. El objetivo de límite por defecto es la condición actual. Para cambiarlo, cree una intersección en la página Detalle de Línea de Ítem que incluya el valor de campo de lista de cursos derivados *Usado p/.....* La condición académica, los grupos de condiciones académicas, los programas o los planes académicos que forman la intersección con los cursos que deben limitarse se convierten en el objetivo.

Por ejemplo, supongamos que una condición no forma intersección con ningún valor de campo de lista de cursos derivados *Usado p/.....* La página Parámetros especifica que son obligatorias un mínimo de 9,0 unidades. La Línea 10 requiere tres cursos de filosofía y la Línea 20 utiliza el Tipo Línea *Límite Ud, Curso o N Media* con un máximo de un curso y 3 unidades. La Línea 20 utiliza una lista de cursos de filosofía de una división inferior. Por tanto, un alumno sólo podría utilizar un curso de filosofía de la división inferior para cumplir cualquiera de las líneas de toda la condición.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Campos Descripción

Descripción Informe y **Descr Larga Informe**

Introduzca una descripción normal y una larga que aparecerán en el informe de orientación. Este informe se genera con los componentes Petición Informe Orientación o Generación Informes Orient. La descripción larga explica con mayor profundidad la condición académica.

Criterio Previo

Elija un valor para el filtro de criterios previos. Los criterios previos se utilizan para restringir el uso de una *línea de condición académica* a un tipo concreto de alumno. Por ejemplo, si una línea de condición académica tiene un Criterio Previo de *Nota Media Acumulada Mayor 3,00*, esta línea de condición académica sólo se utilizará cuando la nota media acumulada del alumno esté por encima de 3,00. Si este criterio previo no se cumple para un alumno, el sistema no tiene en cuenta la línea de condición académica en los análisis. La información se analiza y se incluye en un informe sólo si se cumple el criterio previo.

Importante: un alumno con un conjunto nulo de entidades (por ejemplo, sin grupo de alumnos), siempre se considera verdadero para todos los plurales de esa entidad, tanto para *En* como para *Fuera*, porque el conjunto nulo se incluye en todos los grupos de entidad y en todos los complementos de grupo de entidad (el alumno se considera verdadero porque está *En* y *Fuera* de grupos de alumnos).

Ninguno (valor por defecto): no se establece ningún criterio previo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: en el caso de que el valor que aparece en este campo sea distinto de *Ninguno*, se podrán utilizar campos adicionales para completar la sentencia de criterio previo. Los operadores para una sentencia de criterio previo son: *< o =, > o =, Igual, Mayor, En, Menor, Distinto* y *Fuera*.

Nivel Académico: seleccione un valor para determinar el año de estudio del alumno. Algunos de los valores que se incluyen son *Primer Año* y *Segundo Año.* Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico: permite especificar el plan académico de un alumno (por ejemplo, especialidad o rama optativa) en el programa académico. Si el alumno sólo tiene un plan, los valores *Plan Académico* y *Plan Académico Principal* hacen referencia al mismo plan.

Planes Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes del alumno.

Programa Académico: permite especificar el programa académico del alumno, ya sea principal o no, tal y como se ha definido en la página Programa del Alumno. Si el alumno sólo tiene un programa, los valores *Programa Académico* y *Programa Académico Principal* hacen referencia al mismo programa.

Programas Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los programas académicos del alumno.

Situación Académica: seleccione este valor para indicar la situación académica del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores *válido*, *prueba* o *expulsión*. Estos valores se definen en la página Tabla Situaciones Académicas. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico Secundario: seleccione este valor para determinar el plan académico secundario del alumno.

Planes Académicos Secundarios: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: seleccione este valor para indicar la nota media acumulada del alumno, que procede de las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno, junto con la fecha de referencia del proceso.

Plan Académico Principal: seleccione este valor para indicar el plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicas. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: el plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de plan en la página Plan del Alumno; el programa académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de grado académico en la página Programa del Alumno. Sin embargo, si un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número de secuencia inferior dentro del programa con el número de grado académico inferior.

Por ejemplo, supongamos que en el programa LAU (asociado al número de grado académico del alumno 0) el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número de plan es 10 dentro del programa FAU (asociado al número de grado académico 1). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa LAU.

Programa Académico Principal: seleccione este valor para indicar el programa académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número de secuencia de grado académico inferior. En la página Programa del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Grupo Alumnos: seleccione este valor para evaluar el grupo de alumnos del estudiante. Por ejemplo, los valores podrían ser *atleta* y *veterano*. Estos valores se definen en la página Tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los grupos de alumnos del estudiante.

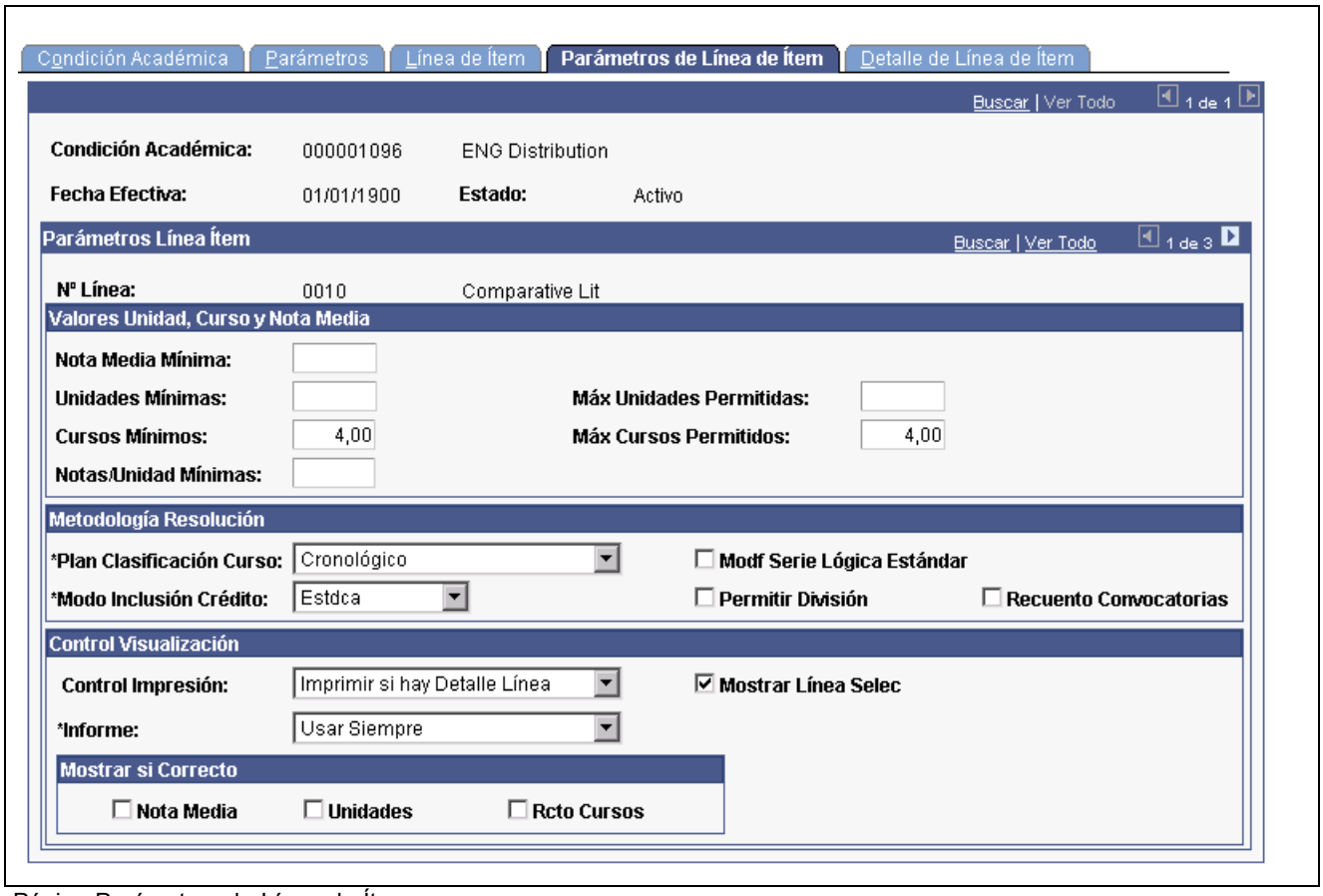
Criterio Específ Dinámico: permite comparar con el alumno uno de los criterios específicos dinámicos que han sido creados previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos. Por ejemplo, Grupo Alumno = Atleta Y Nivel Académico = Primer Año.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación. No obstante, puede utilizar un criterio específico como Criterio Previo en la página Línea de Ítem Puede emplear el componente Definición Criterios Dinámicos para definir nuevos criterios específicos. En la página Criterio Específico se definen la descripción, la institución académica y el tipo de conector del nuevo criterio específico. Una vez creado un criterio específico, puede utilizarse como tipo de línea de criterio específico en una condición académica o en un grupo de condiciones académicas, o bien se puede utilizar como criterio previo en la página Grupos del componente Grupos Condiciones Académicas o en las páginas Condición Académica y Línea de Ítem del componente Defin Condiciones Académicas.

Especificación de parámetros de ítem de línea de condición académica

Acceda a la página Parámetros de Línea de Ítem.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros de Línea de Ítem

Esta página permite realizar las siguientes tareas:

- Definición del número de veces que el alumno debe realizar un determinado curso.
- División de unidades y cursos.
- Control de la información sobre ítems de líneas de condiciones académicas que debe aparecer en el informe de verificación de títulos.
- Definición de la opción que permite imprimir en el informe de asesoría los cursos restantes que están disponibles para completar la condición académica.

Esta página contiene parámetros de ítem para la línea de condición académica especificada. Los campos disponibles dependen del Tipo Línea que se haya registrado en la página Línea de Ítem.

Esta tabla muestra los campos que están disponibles según el tipo de línea seleccionado:

Ítem de Línea - Tipo Línea	Elementos disponibles
Condición	Informe, Control Impresión

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ítem de Línea - Tipo Línea	Elementos disponibles
Condición Académica Curso	Nota Media Mínima, Unidades Mínimas, Cursos Mínimos, Máx Unidades Permitidas, Máx Cursos Permitidos, Notas/Unidad Mínimas, Plan Clasificación Curso, Informe, Modo Inclusión Crédito, Modf Serie Lógica Estándar, Recuento Convocatorias, Mostrar Línea Selec, Permitir División, Control Impresión
Límite Global	Nota Media Mínima, Nota Media Máx Permitida, Máx Unidades Permitidas, Máx Cursos Permitidos, Plan Clasificación Curso, Informe, Modf Serie Lógica Estándar, Recuento Convocatorias, Control Impresión
Límite Ud, Curso o N Media	Nota Media Mínima, Nota Media Máx Permitida, Máx Unidades Permitidas, Máx Cursos Permitidos, Plan Clasificación Curso, Informe, Modf Serie Lógica Estándar, Recuento Convocatorias, Control Impresión
Restricción Sec Global	Informe, Recuento Convocatorias, Control Impresión
Restricción Secuencial	Informe, Recuento Convocatorias, Control Impresión
Cursos Especificados	Nota Media Mínima, Unidades Mínimas, Cursos Mínimos, Máx Unidades Permitidas, Máx Cursos Permitidos, Notas/Unidad Mínimas, Plan Clasificación Curso, Informe, Modo Inclusión Crédito, Recuento Convocatorias, Mostrar Línea Selec, Permitir División, Control Impresión

Los valores introducidos en esta página tienen prioridad sobre los especificados para los niveles de condición académica y grupo de condiciones académicas. Por ejemplo, supongamos que los parámetros de ítem de línea requieren 6 unidades, mientras que los parámetros de condición académica sólo necesitan 3 unidades. En este caso el motor de verificación buscará 6 unidades.

Nota: para crear una línea que evalúe cursos pero que no restrinja su uso en otras líneas o condiciones académicas, utilice el valor *Comprobar* en el campo Modo Inclusión Crédito. El valor del campo Modo Inclusión Crédito para la condición académica y grupo de condiciones académicas puede ser *Estdca.* Recuerde que tiene prioridad el nivel inferior (o la línea).

Valores Unidad, Curso y Nota Media

Cursos Mínimos Introduzca el número mínimo de clases necesarias para cumplir este número de línea.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: si el tipo de línea es *Cursos Especificados*, puede dejar en blanco el campo Cursos Mínimos, y será obligatorio uno de cada clase de la lista de cursos, o bien puede introducir un valor superior para que sean obligatorios varios de cada curso de la lista de cursos. Independientemente de este valor, este tipo de línea requiere un curso para cada secuencia de cursos de la lista indicada en la página Detalle de Ítem de Línea.

Nota Media Mínima (media de las notas externas)

Introduzca la nota media mínima global para las clases que deban cumplir este número de línea. Por ejemplo, si una condición académica indica que el alumno tiene que matricularse en cuatro clases de Matemáticas de nivel 100 con una nota media global de 3,000 para un total de 12 unidades, *3,000* es el valor que deberá introducir en este campo.

Si la condición académica es un límite, este valor será el mínimo para los cursos que desea limitar. Introduzca la nota media mínima obligatoria para los cursos permitidos por este límite. Por ejemplo, si en la verificación sólo puede emplearse un curso de música y éste debe tener una calificación de 6, introduzca *2,000* en este campo.

Nota Media Máx Permitida (la nota media máxima)

Introduzca la nota media máxima permitida para los cursos permitidos por este límite.

Importante: el campo Nota Media Máx Permitida aparece en la página si el Modo Inclusión Crédito es *Comprobar.* Introduzca la nota media global máxima permitida para las clases seleccionadas que deban cumplir este número de línea.

Máx Unidades Permitidas

Introduzca el número total máximo de unidades permitidas para este número de línea. Si el tipo de línea es un límite y no indica ningún valor, no se permitirá ninguna unidad.

Máx Cursos Permitidos

Introduzca el número total máximo de cursos permitidos para este número de línea.

Para tipos de línea que son límites:

Si no introduce valores en los campos Máx Unidades Permitidas y Máx Cursos Permitidos, el valor por defecto para ambos campos será *0*. Si deja en blanco uno de estos dos campos, el límite excluirá todos los cursos de la lista, ya que un campo en blanco equivale al valor cero *0.*

Por ejemplo, para limitar todos los cursos de una lista (como se indica en la página Detalle de Línea de Ítem), deje los dos campos vacíos. Si los dos campos tienen el valor cero *0*, las condiciones académicas cuyo Modo Inclusión Crédito sea *Estdca no podrán utilizar ningún curso de la lista.* (Las condiciones cuyo Modo Inclusión Crédito sea *Comprobar* no imponen límites ni restricciones).

Por ejemplo, si desea limitar los cursos de la lista a 3 unidades, el valor del campo Máx Unidades Permitidas debe ser *3* y el del campo Máx Cursos Permitidos *1* como mínimo.

Otro ejemplo: Si una línea cuyo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar* requiere un mínimo de 5 unidades y un máximo de 100, si se toman 101 o 4 unidades en la verificación, la línea no se cumplirá.

Para tipos de línea que no son límites:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si no introduce valores en los campos Máx Unidades Permitidas y Máx Cursos Permitidos, el valor por defecto para ambos campos será *999,0*. Además, el sistema utilizará el valor *más bajo*. Por tanto, si el valor de Máx Unidades Permitidas es *4* y el de Máx Cursos Permitidos es *999,0*, sólo se permitirán 4 unidades como límite.

Notas/Unidad Mínimas

Introduzca la nota mínima por unidad necesaria para cumplir este número de línea. (Cuando ejecute un proceso de verificación, si el valor Tipo Expt Acad de la página Cabecera de Petición no excluye los cursos no finalizados, como se indica en la página Datos Básicos, deberá incluir todos los cursos no finalizados en el expediente. Si este campo contiene algún valor, se ignorará dicho valor si la condición académica está en proceso). Este valor no sustituye el de Notas /Unidad Mínimas de la página de parámetros de listas de cursos.

Control Impresión

Este valor controla si el campo Descripción Larga (de la página Ítem de Línea) y los parámetros obligatorios (de la página Parámetros de Ítem de Línea) aparecen en el informe de verificación de títulos. Este campo sólo controla el nivel de línea de la condición académica, no el nivel de grupo de condiciones académicas ni el nivel de condición académica. Puesto que un tipo de línea *Límite Global* o *Límite Ud, Curso o N Media* siempre se considera satisfecho y aparece como texto sin formato en el informe de verificación, no se imprime ningún parámetro de ítem de línea.

Según el tipo de línea, los valores del campo Control Impresión son los siguientes:

Imprimir en Inf Auditoría: seleccione este valor para imprimir siempre en el informe la información de línea (la Descripción Larga y los parámetros obligatorios).

No Imprimir: seleccione este valor para no imprimir nunca en el informe la información de línea ni los datos sobre los parámetros de ítem de línea.

No Imprimir Detalle Línea: seleccione este valor para indicar que el sistema no imprimirá en el informe los datos detallados de línea si se utilizan para cumplir la condición académica.

Imprimir si hay Detalle Línea: seleccione este valor para indicar que el sistema imprimirá, aparte de la información de condición académica, los datos detallados de línea si se utilizan para cumplir la condición académica.

Omitir Impresión Este Nivel: seleccione este valor para no imprimir en el informe la información de línea de la condición académica.

Este campo no se utiliza en procesos de análisis. El sistema lo emplea exclusivamente para fijar el formato de impresión.

Informe

Indique las condiciones en las que se genera el informe de verificación de títulos del número de línea específico:

Usar Siempre: indica que siempre se genera un informe de la línea de la condición académica, independientemente del estado de realización.

Sólo Usar Si No Satisfecho: indica que sólo se genera un informe de la línea de la condición académica si el alumno no ha cumplido correctamente los parámetros de la línea de la condición académica. Este valor podría utilizarse para generar un informe de estado de prueba.

Sólo Usar Si Satisfecho: indica que sólo se genera un informe de la línea de la condición académica si el alumno cumple correctamente los parámetros de la

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

línea de la condición académica. Este valor podría utilizarse, por ejemplo, para un informe de estado de distinciones.

Excepto en el caso de *Usar Siempre*, los valores de informe actúan como un criterio específico secundario.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Modo Inclusión Crédito

Indique el modo en que se van a incluir los cursos de la línea de la condición académica en el proceso de verificación de títulos:

Estdca: indica que se incluyen todas las estadísticas de cursos.

Excl NMed: indica que los cursos de esta línea de la condición académica no están incluidos en la nota media. Este valor se suele utilizar en el nivel inferior de la condición académica o en la línea de la condición académica para impedir el uso de la nota media de determinados cursos en el nivel superior de la condición académica.

Comprobar: indica que el sistema comprueba que el curso se ha realizado, pero no registra el crédito, por lo que el curso puede emplearse en otra sección de la verificación. No obstante, el curso cuenta para la realización de la línea de la condición académica. Este valor suele emplearse en condiciones académicas que tienen límites de unidades globales (por ejemplo, la finalización de 120 unidades para obtener una titulación), cargas de unidades de ciclo lectivo obligatorias o un estado de situación académica obligatorio.

Nota: cuando el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, los parámetros (valores de los campos Unidades Mínimas y Máx Unidades Permitidas) actúan como límites para determinar un valor verdadero. Por ejemplo, si el valor de Unidades Mínimas es *6,0*, el de Máx Unidades Permitidas es *15,0* y el alumno tiene menos de 6 o más de 15 unidades, el valor verdadero es *falso*. Si el alumno se encuentra dentro de este rango, el valor verdadero es *verdadero*. El valor *Comprobar* acepta y genera un informe de todos los cursos que coinciden con la lista de cursos y con el expediente académico, aunque no se encuentren dentro de los límites. Sin embargo, en las líneas cuyo valor es *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media* se emplean los parámetros de mínimo y máximo para obtener y analizar únicamente los datos que están dentro del rango, de manera que se liberan los cursos que no se utilizan para poder usarlos en otras secciones.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Modf Serie Lógica Estándar

Seleccione esta casilla para especificar si los detalles de ítem de línea deben contener un valor en el campo Modo Inclusión Lista, una definición de lista de curso, o ambos.

Importante: esta casilla aparece desactivada por defecto. No se debe seleccionar a menos que se conozca en profundidad la lógica no estándar o invertida. Esta opción está destinada a usuarios avanzados. La casilla aparece en la página Parámetros de Línea de Ítem, pero influye en la manera de evaluar los campos en la página Detalle de Línea de Ítem.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Clave de segundo plano

Recuento Convocatorias Seleccione esta casilla si desea que el sistema cuente, a efectos del proceso de verificación de títulos, todas las convocatorias a las que se ha presentado el alumno. Si la activa, cualquier curso examinado cuenta para cumplir una condición académica, incluso aunque no se haya superado con éxito. Por ejemplo, si un alumno suspende Biología 101, pero aprueba en la siguiente convocatoria, el sistema registra que el alumno realizó el curso dos veces. Este valor se utilizará en la página Parámetros de Línea de Ítem para cumplir los parámetros de condiciones académicas referentes al mínimo y máximo de cursos. Asimismo, la nota media, las unidades y el recuento de cursos se incluyen en la verificación de títulos. Sin embargo, si el curso tiene asociado un código de repetición que indica que no está incluido en la nota media, se sigue dicho código. (Los códigos de repetición se definen en la página Tabla de Plan de Repetición).

Si el Tipo Detalle Línea de la página Detalle de Línea de Ítem es *DLST* (lista derivada de cursos), cuentan todas las convocatorias del curso si está activada la casilla Recuento Convocatorias.

Mostrar Línea Selec Seleccione esta casilla si desea incluir en el informe de orientación académica todos los cursos que se pueden realizar para satisfacer una condición académica pendiente. Los cursos comodín se indican como: SOC 1##, HIST 24# o ****150. Por ejemplo, si activa esta casilla y la verificación muestra que la condición académica de seis horas de Humanidades sigue pendiente, cualquier curso que pueda realizar el alumno para completarla se imprimirá bajo la descripción larga de la línea de la condición académica y los parámetros de ítem de línea en el informe.

Nota: existen excepciones en el aspecto de los cursos disponibles con informes generados con el componente Petición Informe Orientación (SAA_RPT_RQST) o Generación Informes Orient (SAA_RC_RPTGEN), que incluyen aquellos que aparecen en la sección de autoservicio de Mis Requisitos Académicos, Búsqueda Mis Condiciones Académicas y Plan p/Condiciones Acad. Las excepciones son: la definición contiene sólo tipos de detalle de línea (DLST), la definición se inicia con una lista derivada de cursos e intenta restar algo de ésta o no está seleccionada la casilla Mostrar Cursos Comodín en la página Detalle de Lista de Cursos. En el último caso, aparece un curso comodín en la cuadrícula de cursos en el informe, pero no aparece vinculado.

En el informe de orientación sólo se imprimen los cursos cuyo estado de catálogo de curso sea *Activo* en la fecha de ejecución, independientemente de la fecha de referencia especificada en el momento de la ejecución.

El sistema admite cursos inactivos del catálogo y versiones anteriores de IDs de cursos siempre que estuvieran activos cuando el alumno los realizó. En el informe de orientación no se muestran cursos inactivos como opción válida para realizar inscripciones con fecha futura.

Para consultar la lista de los cursos históricos se deben utilizar las páginas de resumen.

Si selecciona la casilla Modf Serie Lógica Estándar, se desactiva la casilla Mostrar Línea Selec. Esta casilla también se desactiva si en la página Defin Condiciones Académicas - Parámetros de Línea de Ítem, se selecciona un valor de Control Impresión distinto de *Imprimir en Inf Auditoría* o *Imprimir si hay Detalle Línea*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Permitir División

Seleccione esta casilla para permitir la división de unidades en el proceso de este número de línea. Por ejemplo, si activa esta casilla y una condición académica requiere que se cursen 10 unidades, pero un alumno ha realizado cuatro cursos de tres unidades, éstas se dividen para contabilizar únicamente las 10 unidades necesarias para cumplir la condición. Las dos unidades restantes se pueden aplicar a otra condición académica. Si desactivara la casilla, se emplearían las 12 unidades para cumplir la condición académica de 10 unidades.

Si el valor del campo Modo Inclusión Crédito de la página Parámetros de Línea de Ítem es *Sólo Comprobar, No Incluir*, se desactiva esta casilla.

Importante: si desea evitar la aplicación de créditos innecesarios (por encima del mínimo establecido), active la casilla Permitir División. No introduzca ningún valor en el campo Máx Unidades Permitidas de la página Parámetros de Línea de Ítem, sino en el campo Unidades Mínimas. El valor del campo Máx Unidades Permitidas es una alternativa a la división y se utiliza para excluir cursos completos. Si ha activado la función de división, no utilice el campo Máx Unidades Permitidas.

Aviso: si se activa la casilla Permitir División, el sistema divide tanto unidades como cursos. Las condiciones académicas pueden estar formadas por unidades, horas, créditos o cursos. Seleccione esta casilla únicamente para las condiciones académicas formadas por unidades.

Utilización de la casilla Modf Serie Lógica Estándar

Si no se activa la casilla de selección Modf Serie Lógica Estándar:

- Todas las líneas de detalle excepto la primera deben tener un valor en el campo Modo Inclusión Lista.

  Sólo hay disponibles tres operadores *U* (Unión con), *N* (Resta de) e *I* (Intersección con).

- Si la línea de detalle es una lista de cursos, tanto el campo Modo Inclusión Lista como el campo Lista Cursos de la página Defin Condiciones Académicas - Detalle de Línea de Ítem deben contener valores, siempre teniendo en cuenta lo especificado en el punto anterior.

- Si la línea de detalle es una lista derivada de cursos, tanto el campo Modo Inclusión Lista como el campo Modo Recuperación Lista de la página Defin Condiciones Académicas - Detalle de Línea de Ítem deben contener valores, siempre teniendo en cuenta lo especificado en el primer punto de la lista.

- Se aplica la lógica estándar (es decir, la combinación de una lista con la lista anterior).

  La lógica estándar actúa de la siguiente forma:

  Secuencia Detalle Línea 1: A.

  Secuencia Detalle Línea 2: intersección B.

  Secuencia Detalle Línea 3: unión C.

  Secuencia Detalle Línea 4: resta D.

  La fórmula es ((AIB) U C) N D.

Si se activa la casilla de selección Modf Serie Lógica Estándar:

- Cualquier línea de detalle podrá tener en blanco el campo Modo Inclusión Lista.

  El campo Modo Inclusión Lista contiene cuatro operadores porque se permite la opción *Complemento de*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Si la línea de detalle es una lista de cursos, el campo Modo Inclusión Lista o el campo Lista Cursos de la página Defin Condiciones Académicas - Detalle de Línea de Ítem puede estar en blanco, pero no ambos.
- Si la línea de detalle es una lista derivada de cursos, el campo Modo Inclusión Lista o el campo Modo Recuperación Lista de la página Defin Condiciones Académicas - Detalle de Línea de Ítem puede estar en blanco, pero no ambos.

La lógica no estándar implica que las listas se combinan según la metodología llamada notación polaca invertida.

La modificación de la serie lógica estándar actúa de la siguiente forma:

Secuencia Detalle Línea 1: A.

Secuencia Detalle Línea 2: B.

Secuencia Detalle Línea 3: intersección.

Secuencia Detalle Línea 4: C.

Secuencia Detalle Línea 5: D.

Secuencia Detalle Línea 6: resta.

Secuencia Detalle Línea 7: unión.

La fórmula es (ABI) (CDN) U.

Nota: para obtener resultados de verificación coherentes y fiables cuando se activa la casilla Modf Serie Lógica Estándar, cada lista de cursos (conjunto) y cada operador debe colocarse en una línea de detalle distinta. No es necesario incluir una lista de cursos y un operador; basta con uno de los dos. Si el operador y la lista de cursos se colocan en la misma línea, el conjunto anterior se verá afectado.

En una lógica estándar, una notación específica podría actuar de la siguiente forma:

A Unión con B Intersección con C Resta D.

En la modificación de la lógica estándar, la misma notación interactuaría de la siguiente forma:

A B Unión con C Intersección con Resta D.

En el primer método de notación, el operador se encuentra entre los dos conjuntos a los que afecta, por tanto:

A unión con B generaría un resultado X. A continuación, X intersección con C generaría un resultado Y. Al resultado Y se le restaría D, lo que generaría el resultado Z.

En el segundo método de notación (modificación de la lógica estándar), el operador afecta a los dos conjuntos anteriores (izquierda o derecha), por tanto:

La unión tiene efecto sobre A y B, generando el resultado X. A continuación, la intersección afectaría a los dos conjuntos anteriores, X y C, generando el resultado Y. Luego la resta afectaría a los dos conjuntos finales , Y y D, generando el resultado Z.

El resultado de cada método de notación es el mismo, Z, pero el segundo método proporciona una mayor funcionalidad.

Veamos otro ejemplo:

Los cursos de matemáticas forman una intersección con cursos de nivel 200 formando una intersección con cursos convalidados en unión con cursos de matemáticas formando una intersección con cursos convalidados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Este ejemplo produciría una lista de cursos de matemáticas convalidados de nivel 100 y 200. Para crearla, utilice la sustitución de la lógica de conjuntos de la siguiente forma:

Secuencia Detalle Línea 1: cursos de matemáticas.

Secuencia Detalle Línea 2: cursos de nivel 200.

Secuencia Detalle Línea 3: intersección.

Secuencia Detalle Línea 4: cursos convalidados.

Secuencia Detalle Línea 5: intersección.

Secuencia Detalle Línea 6: cursos de matemáticas.

Secuencia Detalle Línea 7: cursos de nivel 100.

Secuencia Detalle Línea 8: intersección.

Secuencia Detalle Línea 9: cursos convalidados.

Secuencia Detalle Línea 10: intersección.

Secuencia Detalle Línea 11: unión.

Cada ítem se encuentra en una secuencia de detalle de línea distinta, por lo que el operador afecta a los dos conjuntos anteriores: la secuencia de detalle de línea 1 formando una intersección con la secuencia de detalle de línea 2 produce cursos de matemáticas de nivel 200. Esa lista, a su vez, forma una intersección con cursos convalidados, produciendo una lista de cursos de matemáticas convalidados de nivel 200, con la etiqueta X. Puesto que las líneas 6 y 7 son dos conjuntos, la línea 8 afecta a estas dos listas (no a X), de modo que la línea 6 formando una intersección con la línea 7 produce cursos de matemáticas de nivel 100. La línea 10, a su vez, forma una intersección de cursos convalidados (línea 9) con el conjunto previo (cursos de matemáticas de nivel 100) para producir un nuevo resultado: cursos de matemáticas de nivel 100, con la etiqueta Y. La línea 11 afecta ahora a los dos conjuntos anteriores X e Y, lo que produce una lista de cursos de matemáticas convalidados de nivel 100 y 200.

No obstante, si el ejemplo anterior contuviera listas de cursos y operadores en la misma línea, el efecto sería el siguiente:

Secuencia Detalle Línea 1: cursos de matemáticas (A).

Secuencia Detalle Línea 2: intersección cursos de nivel 200 (B).

Secuencia Detalle Línea 3: intersección cursos convalidados, con la etiqueta C.

Secuencia Detalle Línea 4: intersección cursos de matemáticas, con la etiqueta A.

Secuencia Detalle Línea 5: intersección cursos de nivel 100, con la etiqueta D.

Secuencia Detalle Línea 6: intersección cursos convalidados, con la etiqueta C.

Secuencia Detalle Línea 7: unión.

Este ejemplo se procesaría de la siguiente forma:

A intersección B = cursos de matemáticas de nivel 200, con la etiqueta X.

X intersección C = cursos de matemáticas convalidados de nivel 200, con la etiqueta Y.

Y intersección A = cursos de matemáticas (todos de nivel 200), con la etiqueta W.

W intersección D = nada, puesto que no hay cursos de nivel 100, con la etiqueta Z.

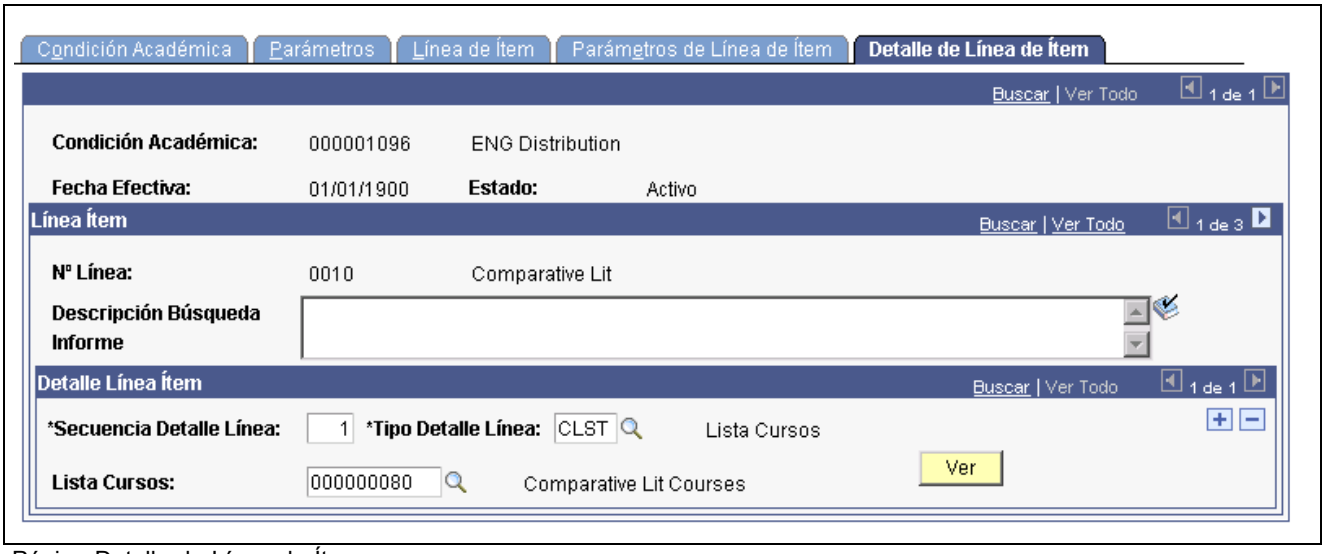
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Z intersección C = nada, con la etiqueta R.

Unión = nada.

Definición de detalle de ítem de línea de condición académica

Acceda a la página Detalle de Línea de Ítem.



Página Detalle de Línea de Ítem

Los campos disponibles en esta página pueden variar dependiendo del tipo de línea seleccionado. Cada línea debe incluir al menos un detalle de ítem de línea. El sistema permite definir varias filas de detalle bajo un único número de línea.

Línea Ítem

Descripción Búsqueda Informe Introduzca una descripción que aparecerá encima de la lista de cursos en el informe de Mis Condiciones Académicas pero no en el informe en pdf generado con el componente Petición Informe Orientación (SAA_RPT_RQS). La descripción introduce una lista de cursos, por lo que puede que desee incluir una descripción cuando necesite datos adicionales o descriptivos sobre los cursos de la lista.

Detalle Línea Ítem

Secuencia Detalle Línea Se trata de un número secuencial que se asigna automáticamente a un detalle de línea específico. El sistema permite definir varias secuencias de detalle de línea bajo un único número de línea.

Tipo Detalle Línea Seleccione un valor de la lista desplegable. *CLST* (lista de cursos): especifique el grupo de cursos que se puede emplear para cumplir una condición académica. Estos cursos se definen en la tabla COURSE_LIST del catálogo de cursos. Un tipo de detalle de línea de lista de cursos procesa los códigos de repetición de manera distinta a un tipo de detalle de línea de lista derivada de cursos. Los códigos de repetición se definen en la página Tabla de Plan de Repetición. Las condiciones académicas que utilizan un tipo de detalle de línea de lista de cursos sólo recogen cursos que obtienen créditos. Como resultado, si se define que

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

el plan de repetición permita varias convocatorias de un curso para todas obtenciones de créditos, el sistema utilizará varias convocatorias del mismo curso para cumplir la condición académica. Las condiciones académicas que utilizan un tipo de detalle de línea de lista derivada de cursos recogen todos los cursos, incluso los que no obtienen unidades.

Nota: la verificación de titulación no imprime el código de repetición con el curso. En su lugar, se imprime en la parte del expediente académico de la verificación.

Aviso: si el Tipo Detalle Línea es *CLST*, el motor de orientación no incluye los cursos que no obtienen créditos en la evaluación de la condición académica, ya que estos cursos no suelen satisfacer las condiciones académicas de los títulos. No obstante, se puede activar la casilla de selección Recuento Convocatorias de la página Parámetros de Línea de Ítem para permitir que las listas de cursos incluyan cursos que no obtienen créditos. Cuando estos cursos examinados se incluyen en el recuento, las unidades se utilizan para satisfacer cualquier parámetro de condición académica de unidad definido.

Si un tipo de detalle de línea *CLST* forma intersección con un tipo de detalle de línea *DLST* (lista derivada de cursos), prevalecen las características del tipo de detalle de línea de lista de cursos, y los cursos que no obtienen créditos no se incluyen en la condición académica.

DLST: especifique el subconjunto del expediente o registro académico del alumno que se puede utilizar para cumplir una condición académica.

Aviso: si el Tipo Detalle Línea es *DLST*, el motor de orientación recoge las unidades de clases con calificación de crédito no obtenido. Por ejemplo, para definir una condición académica de nota media global para todos los cursos, se podría definir una condición académica con un Tipo Detalle Línea de *DLST* y un Modo Recuperación Lista de *Todos Cursos* con una nota media mínima de 2,000. En la verificación se mostrarán los cursos del expediente académico del alumno, incluso los que no hayan obtenido créditos, para calcular correctamente la nota media global verdadera. Las unidades que aparecen en esta condición académica deben considerarse unidades examinadas, ya que son los valores utilizados para el cálculo de la nota media. Si desea definir una condición académica para las unidades globales utilizando un tipo de detalle de línea de *DLST* y el valor *Todos Cursos* en el campo Modo Recuperación Lista, las unidades examinadas que se muestren para los cursos que no hayan obtenido créditos se utilizarán para satisfacer las condiciones académicas de las unidades. Para eliminar los cursos que no obtengan créditos de esta condición, defina una nota mínima por unidad en la página Parámetros de Línea de Ítem.

COND (criterio específico): especifique el criterio específico que debe cumplir el alumno, como encontrarse en una situación o plan académico determinado, o tener una nota media acumulada mínima.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Modo Inclusión Lista

Indique la manera en que una secuencia de detalle de línea anterior interactúa con una secuencia de detalle de línea nueva. Este campo está disponible para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

todos los detalles de línea excepto el primero. Para verlo en la página, sitúe el cursor en el campo Secuencia Detalle Línea e inserte una nueva fila. Los valores de este campo incluyen *Y* (Unión con), *I* (Intersección con) y *N* (Resta de).

Nota: si se ha seleccionado la casilla Mostrar Línea Selec en la página Defin Condiciones Académicas - Parámetros de Línea de Ítem, no se puede seleccionar un valor distinto de *Y* en el campo Modo Inclusión Lista. Si se selecciona la casilla Modf Serie Lógica Estándar en la página Defin Condiciones Académicas - Parámetros de Línea de Ítem, el valor disponible es *C* (Complemento de).

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Campos para el tipo de línea de condición académica

Institución Académica Muestra la institución académica definida en la página Condición Académica. Este campo sólo se utiliza para consultar listas de valores válidos, no para realizar análisis. Cada condición académica está asociada con una única institución académica.

Grado Académico Introduzca el grado académico asociado a este criterio específico. El valor definido en este campo no tiene que coincidir necesariamente con el grado académico que figura en la página Condición Académica.

Código Criterios Específ Seleccione un código de criterios específicos para indicar el campo de la base de datos en el que se debe realizar la comprobación.

Por ejemplo, *Nivel Académico*, *Plan Académico*, *Programa Académico* y *Plan Académico Secundario* son códigos de criterio específico.

Ninguno: seleccione esta opción si no desea introducir ningún valor.

Nivel Académico: seleccione este valor para determinar el año de estudio del alumno (por ejemplo, *primer año* y *segundo año*). Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico: permite especificar el plan académico de un alumno (por ejemplo, especialidad o rama optativa) en el programa académico. *Planes Académicos*: indica que la evaluación integra todos los planes del alumno.

Programa Académico: seleccione un valor para determinar el programa académico del alumno.

Programas Académicos: seleccione este valor para indicar que la evaluación incluye todos los programas del alumno.

Situación Académica: seleccione este valor para indicar la situación del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores *válido*, *prueba* o *expulsión*. Estos valores se definen en la tabla de situaciones académicas. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico Secundario: seleccione un valor para determinar el plan académico secundario del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Planes Académicos Secundarios: seleccione este valor para indicar que la evaluación incluye todos los planes secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: seleccione este valor para indicar la nota media acumulada del alumno, que procede de las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno, junto con la fecha de referencia del proceso.

Plan Académico Principal: seleccione este valor para indicar el plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicas. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como *0.*.

Importante: el plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de plan en la página Plan del Alumno; el programa académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de grado académico en la página Programa del Alumno. Sin embargo, si un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número de secuencia inferior dentro del programa con el número de grado académico inferior.

Por ejemplo, supongamos que en el programa LAU (asociado al número de grado académico del alumno 0) el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número de plan es 10 dentro del programa FAU (asociado al número de grado académico 1). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa LAU.

Programa Académico Principal: seleccione este valor para indicar el programa académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número de secuencia de grado académico inferior. (En la página Programa del Alumno, el grado principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0).

Grupo Alumnos: seleccione un valor para determinar grupo del alumno. Valores de ejemplo podrían ser *atleta* y *veterano*. Estos valores se definen en la página Tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: seleccione este valor para indicar que la evaluación incluye todos los grupos de alumno.

Criterio Específ Dinámico: seleccione este valor para indicar los alumnos que tienen esta condición dinámica, creada previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: una vez se ha introducido un valor de Código Criterios Específ, los campos Operador Criterios Específ y Datos Criterios Específ aparecen en la página. Si el Código Criterios Específ es *Criterio Específ Dinámico*, el único campo disponible será Datos Criterios Específ.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Operador Criterios Específ Especifique el tipo de comparación que se aplicará a los datos del criterio. Los operadores incluyen: *Igual*, *Ninguno*, *< o =*, *> o =*, *Mayor*, *En*, *Fuera*, *Menor* y *Distinto*. El valor *Ninguno* equivale a *Igual*.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Datos Criterios Específ Seleccione los Datos Criterios Específ que indiquen el valor que se va a contrastar con el Código Criterios Específ. Los planes y programas académicos específicos, así como los criterios específicos dinámicos, son valores de datos de criterio específico. Si el Código Criterios Específ es *Criterio Específ Dinámico*, seleccione uno creado previamente.

Tipo de detalle de línea de lista de cursos

Lista Cursos Especifique la agrupación de clases que componen un curso de estudios o seleccione un número de lista de cursos de los que se ofrecen.

Ver Haga clic en este botón para acceder a la página Resumen de Lista de Cursos, en la que se pueden revisar detalles de las listas de cursos.

Tipo de detalle de línea de lista derivada

Modo Recuperación Lista Si el tipo de detalle de línea es *Lista Derivada*, seleccione un modo de recuperación de lista para especificar los criterios específicos que se utilizarán para seleccionar cursos del expediente del alumno:

Ninguno: seleccione esta opción si no desea introducir ningún valor.

Cursos Convalid Instit 2 Años: indica todos los créditos de los cursos convalidados externos que se hayan realizado en una institución que imparta estudios de dos años.

Nota: el campo Tipo Centro AA de la página Tabla Tipos de Centro Docente contiene el valor que rige las listas derivadas de Orientación Académica. Cada tipo de centro docente puede pertenecer a un tipo de centro de Orientación Académica. En la página de Datos de Centro Docente, una institución puede definirse como una institución de dos o cuatro años.

Cursos Convalid Instit 4 Años: indica todos los créditos de los cursos convalidados externos que se hayan realizado en una institución que imparta estudios de cuatro años (según los datos definidos en la página Tabla de Tipos de Centro Docente).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Todos Cursos Utilizados: indica todos los cursos utilizados para cumplir condiciones académicas, siempre y cuando en la página Parámetros de Línea de Ítem se haya definido el Modo Inclusión Crédito como *Estdca* o *Excl NMed.* Este valor de campo recupera todos los cursos utilizados *antes de* la condición académica. *Utilizado* significa incluido en una condición académica. El sistema omite los cursos verificados.

Importante: para garantizar que en el proceso de verificación se incluyen todos los cursos, es necesario especificar un número de secuencia de informe de grupo de condiciones académicas igual o superior a 900.

Todos Cursos: incluye todas las convocatorias a las que se ha presentado un alumno en cualquier grado.

Cursos en Grado Previsto: indica todos los cursos (incluidos los convalidados internamente) realizados en el grado definido por el grupo de condiciones académicas en cuestión. Por ejemplo, si un grupo de condiciones académicas se aplica a las condiciones cuyo grado sea Licenciatura y hace referencia a este detalle de ítem de línea de condición académica, el grado previsto será *Licenciatura*. (Durante una verificación, el motor de orientación utiliza todos los cursos realizados por un alumno en todos los grados activos). Asimismo, todas las convalidaciones, independientemente del grado y el programa en los que se hayan contabilizado, pueden utilizarse para satisfacer las condiciones académicas de todos los grados activos. Si se permiten convalidaciones en la condición académica, todas las contabilizadas en el grado se incluirán en la lista. Para evitar que un alumno de un grado dual utilice los cursos realizados en un único grado para satisfacer las condiciones académicas de los dos, utilice el valor *Cursos en Grado Previsto* del campo Modo Recuperación Lista y bloquear así el uso compartido cruzado de cursos entre los dos grados.

Crédito Sin Condic Especial: seleccione este valor para especificar todos los cursos sin condiciones especiales.

Categoría Calificación: seleccione este valor para asignar a todos los cursos la calificación correspondiente a una determinada categoría de calificación. (Al seleccionar este valor, el campo Datos Referencia se activa y se emplea para registrar los valores válidos de categoría de calificación en cuestión). Para crear un valor válido de categoría de calificación, utilice la página Categorías de Calificación.

Incluir en Nota Media Cursos: seleccione este valor para indicar los cursos que recibieron una calificación definida en la página Tabla Planes de Calificación como válida *Incluir en Nota Media.*

Convalidación Interna: seleccione este valor para indicar los cursos equivalentes concedidos por el sistema de créditos de curso con un tipo de origen interno. Los cursos convalidados internamente se seleccionan de un grado y tienen cursos equivalentes aplicables a otro grado, programa o plan. No se incluyen los créditos de cursos externos, los de exámenes ni otros tipos de crédito. Este valor de campo se utiliza para diferenciar los cursos convalidados internamente de los que corresponden a inscripciones normales. (Los usuarios que convalidan cursos internamente y utilizan el valor de campo de lista derivada de cursos *Cursos en Grado Previsto* ahora pueden sustraer los cursos convalidados internamente identificados con el grado correspondiente). En la verificación de orientación, los cursos convalidados internamente se identifican con el código *IT* (transferidos internamente). Hasta ahora, el código de estos cursos era *EN* (inscritos).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Otro Crédito: seleccione este valor para indicar cursos equivalentes concedidos a través del componente Otros Créditos.

Tomadas Después Lím (Nº Uds) (tomadas después de límite [número de unidades]) y *Tomadas Antes Lím (Nº Uds)* (tomadas antes de límite [número de unidades]): seleccione este valor para indicar los cursos realizados que ha realizado el alumno antes o después de un límite respectivamente. Defina el límite de unidades en el campo Cantidad. Las unidades se evalúan en orden cronológico. Por ejemplo, introduzca el valor *60* para limitar los cursos a los que se realicen después de las 60 unidades. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Nota: cualquier valor relacionado con un ciclo lectivo en el campo Modo Recuperación Lista hace referencia a los ciclos lectivos en los que el alumno estaba inscrito en al menos un curso. No se tienen en cuenta los ciclos lectivos a los que el alumno no ha asistido.

Tomadas Antes Ccl en Nº Resd (tomadas antes de ciclo en número de residencia): seleccione este valor para hacer un recuento de los cursos realizados antes del ciclo lectivo indicado. Este valor recoge los cursos realizados en la institución y los que se hayan podido convalidar, siempre antes del ciclo lectivo especificado. Defina el número de ciclos lectivos en el campo Cantidad. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Aviso: el valor de *ciclo lectivo* no guarda relación alguna con el valor utilizado en el componente Activación de Ciclo Lectivo. Orientación Académica basa el cálculo del ciclo lectivo en el número de ciclos lectivos en los que el alumno está o ha estado inscrito en al menos un curso. Este valor se asigna al inicio de un ciclo lectivo, no a su finalización.

Tomadas Antes Nº Ccl: indica los cursos que se realizaron antes del ciclo lectivo definido en el campo Cantidad. Los ciclos lectivos se cuentan a partir del primer ciclo lectivo en el que el alumno se haya inscrito. Por ejemplo, el ciclo lectivo 1 es el primer ciclo en el que el alumno llega a la universidad y el ciclo lectivo 3 corresponde al tercer ciclo de llegada. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Consecutivo (Nº Ciclos) (tomadas en [número de ciclos lectivos] consecutivos): seleccione este valor para indicar el número de ciclos lectivos consecutivos que

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

se deben comprobar. Defina el número de ciclos lectivos en el campo Cantidad. Se consideran ciclos lectivos consecutivos de un alumno aquellos en los que se ha inscrito de forma consecutiva. Por ejemplo, si un alumno se inscribe en primavera y otoño, pero no en verano, las clases de primavera y otoño se consideran consecutivas. Al seleccionar un número de ciclos lectivos, la verificación crea un vector de listas.

Por ejemplo, si el motor busca tres cursos realizados en dos ciclos lectivos consecutivos, el resultado podría corresponder a tres cursos de otoño 1997 y primavera 1998, tres cursos de primavera 1998 y otoño 1998, tres cursos de otoño 1998 y primavera 1999, o bien tres cursos de primavera 1999 y otoño 1999. En este ejemplo, se recuperaron cinco ciclos lectivos con un total de 12 cursos seleccionados. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Tomadas al Final (Nº Ciclos) (tomadas al final de [número de ciclos lectivos]): seleccione este valor para indicar el número de ciclos lectivos consecutivos que se deben comprobar. Estos ciclos lectivos comienzan desde el último y continúan hacia el pasado, por ejemplo, otoño 1996, verano 1996, primavera 1996. Defina el número de ciclos lectivos en el campo Cantidad. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Tomadas Al Final (Nº Uds) (tomadas al final de [número de unidades]): seleccione este valor para indicar el número de unidades consecutivas que se deben comprobar. Estas unidades comienzan desde el último y continúan hacia el pasado, por ejemplo, otoño 1996, verano 1996, primavera 1996. Defina el número de unidades en el campo Cantidad. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Tomadas Últ Calificación (Nº Ciclos) (tomadas en los últimos [número de ciclos lectivos] calificados): seleccione este valor para indicar el número de ciclos lectivos calificados consecutivos que se deben comprobar. Estos ciclos comienzan desde el último y continúan hacia el pasado. (Por ejemplo, otoño 1996, verano 1996, primavera 1996). Defina el número de ciclos lectivos en el campo Cantidad. Todos los valores de campo de listas derivadas basadas en unidades y ciclos lectivos incluyen créditos de convalidación, de exámenes, de cursos convalidados internamente y otros créditos. Cuando se evalúan créditos de convalidación de listas derivadas de cursos basadas en unidades y ciclos lectivos, la fecha inicial del ciclo de articulación (en el que se contabiliza cada crédito) se utiliza para determinar si un crédito es válido o no para la lista derivada de cursos concreta.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Tomadas en Campus: seleccione esta opción para indicar los cursos matriculados durante la estancia del alumno en la institución, independientemente del grado académico.

Crédito Examen: seleccione este valor para indicar cursos equivalentes concedidos a través del componente Créditos de Examen.

Crédito Convalidado: seleccione este valor para indicar los créditos convalidados de una institución externa. Este valor no incluye créditos de examen ni otros tipos de crédito, ni convalidaciones internas. Todos los créditos convalidados, independientemente del grado y el programa en los que se hayan contabilizado, pueden utilizarse para satisfacer las condiciones académicas de todos los grados activos. Los créditos convalidados se introducen en el sistema mediante el componente de créditos de curso.

Nota: el campo Tipo Centro AA de la página Tabla de Tipos de Centro Docente contiene el valor que rige las listas derivadas de Orientación Académica. Cada tipo de centro docente puede pertenecer a un tipo de centro de Orientación Académica. En la página de datos de centros docentes, una institución puede definirse como una institución de dos o cuatro años.

Usado p/Planes Académicos y *Usado p/Prog Académicos:* seleccione estos valores para incluir todos los cursos utilizados en algún grupo de condiciones académicas en la presente verificación, definida en el nivel de plan o programa académico respectivamente (El valor *Usado p/* significa que se emplea en una condición académica del tipo *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media*. El sistema omite los cursos verificados).

Nota: si un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número inferior dentro el programa con el número de grado inferior.

Por ejemplo, supongamos que en el programa LAU (asociado al número de grado académico del alumno 0) el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número de plan es 10 dentro del programa FAU (asociado al número de grado académico 1). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa LAU.

Usado p/Plan Acad Ppal: seleccione este valor para incluir todos los cursos utilizados por algún grupo de condiciones académicas que hacen referencia al plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicas. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como *0*. El valor *Usado p/* significa que se emplea en una condición académica del tipo *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media*. El sistema omite los cursos verificados).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Usado p/Prog Acad Ppal: seleccione este valor para incluir todos los cursos utilizados por algún grupo de condiciones académicas que hacen referencia al programa académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia. (En la página Programa del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como *0*). El valor *Usado p/* significa que se emplea en una condición académica del tipo *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media*. El sistema omite los cursos verificados).

Usado p/Gp Cond Acad: seleccione este valor para indicar los cursos que se utilizan en un determinado grupo de condiciones. Introduzca el grupo pertinente en el campo Grupo Condición. Si el grupo de condiciones académicas tiene dos filas con fecha efectiva, el motor de Orientación Académica selecciona una de ellas en función del ciclo lectivo de las condiciones de este nivel académico (por ejemplo, programa o plan). Si se activa la casilla Ignorar Objetivo Fallido y el campo Tipo Detalle Línea está definido como *DLST* y hace referencia a un grupo de condiciones que no existe para ese alumno, ya que no cumple un criterio previo, no se produce ningún error. Si no se activa la casilla y el campo Tipo Detalle Línea está definido como *DLST* y hace referencia a un grupo de condiciones que no existe para ese alumno, ya que no cumple un criterio previo, se produce un error. El valor *Usado p/* significa que se emplea en un grupo de condiciones académicas del tipo *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media*. El sistema omite los cursos verificados).

Usado p/Condición Acad: seleccione este valor para indicar los cursos que se utilizan en una determinada condición académica. Introduzca la condición pertinente en el campo Cond Acad. (La introducción de un número de línea de condición en el campo Nº Línea es opcional. Si este campo se deja en blanco y existen varias líneas para esa condición, el sistema las evalúa todas. Si la condición académica tiene dos filas con fecha efectiva, el motor de Orientación Académica selecciona una de ellas en función del ciclo lectivo de dicha condición en ese nivel académico (por ejemplo, programa o plan). Si se activa la casilla Ignorar Objetivo Fallido y el campo Tipo Detalle Línea está definido como *DLST* y hace referencia a un grupo de condiciones que no existe para ese alumno, ya que no cumple un criterio previo, no se produce ningún error. Si no se activa la casilla y el campo Tipo Detalle Línea está definido como *DLST* y hace referencia a un grupo de condiciones que no existe para ese alumno, ya que no cumple un criterio previo, se produce un error. El valor *Usado p/* significa que se emplea en una condición académica del tipo *Incluir en Todas Estadísticas* o *Excluir de Nota Media*. El sistema omite los cursos verificados).

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Recuperación

Si el tipo de conector principal de la condición académica es O, la página muestra el campo Recuperación. El valor de este campo determina el criterio que sigue el sistema para recuperar los cursos del objetivo (en este caso, la condición académica) definido por el usuario.

Seleccione un modo de recuperación:

Ninguno: se adopta el valor *Todos Componentes Comb*.

Todos Componentes Comb: indica que se combinan todas las particiones de cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Cpte c/Cursos Máximos: seleccione este valor para utilizar la partición que contiene el mayor número de cursos. Por ejemplo, una partición que consista en cinco clases de Castellano se utilizaría antes que una de tres clases de Italiano.

Cada Componente: indica que cada partición se evalúa de forma individual de acuerdo con los operadores definidos y el resto de detalles. Este valor de campo devuelve un vector, que consiste en un listado de las listas de los cursos de cada partición.

Nota: un componente es una partición. Una partición es cada una de las líneas de detalle de la ecuación o cada grupo de líneas de detalle agrupadas por paréntesis. El sistema emplea los vectores obtenidos del valor *Cada Componente* para realizar cálculos. Un vector se define como una lista de listas y se utiliza sólo en el nivel de condición académica. El valor *Cada Componente* da como resultado una lista independiente de cada partición, en lugar de una única lista, al igual que cuando el tipo de conector principal es Y. Cualquier operación posterior se aplicará a cada lista del vector.

Ejemplos de recuperación

Las listas recuperadas mediante el campo Recuperación están formadas por los cursos seleccionados por una condición académica. El campo hace que la verificación determine de forma dinámica cómo deben visualizarse los cursos que se utilizan en la condición académica.

- Ejemplo 1

  La condición académica A requiere satisfacer dos particiones: la Línea 10, que requiere un curso de una lista de cursos de Latín O la Línea 20, que requiere dos cursos de una lista de cursos de Griego O la Línea 30, que requiere tres cursos de una lista de cursos de Estudios Étnicos. El alumno ha realizado tres clases de cada lista de cursos: Latín 100, 110 y 200; Griego 100, 250 y 265; y Estudios Étnicos 100, 137 y 148. La condición académica A quedaría satisfecha con Latín 100, Griego 100 y Griego 250.

- Ejemplo 2

  La condición académica B está compuesta por un Tipo Detalle Línea de *DLST* con un valor de Modo Recuperación Lista de *Usado p/Condición Acad.* Si la condición académica A es la especificada en el campo Cond Acad, el valor del campo Recuperación especificado en la condición académica B determina cómo se devuelven los cursos utilizados por la condición académica A a la B. Si el valor de campo es *nada* o *Todos Componentes Comb*, la lista derivada que se crea estará formada por todos los cursos utilizados en todas las particiones de la condición académica A.

  En este ejemplo, se utilizarían un curso de Latín y dos de Griego. Si el valor es de campo es *Cpte c/Cursos Máximos*, la lista derivada que se crea estará formada sólo por los cursos del componente que haya utilizado más cursos de la condición académica A. En este caso, se obtendrían los dos cursos de Griego. Incluso aunque el alumno haya realizado 10 clases de Latín, la lista derivada sólo evaluará el número de cursos utilizados en cada componente y seleccionará el que tenga más clases.

  En este caso, se utilizarían las clases que satisfacen la Línea 20, ya que la Línea 10 sólo utiliza un curso y la Línea 30 no aporta ningún curso dado que las otras dos líneas satisfacen las dos particiones mínimas. Cuando el valor del campo Recuperación es *Cada Componente*, la lista derivada es un listado de listas que contiene los cursos utilizados en cada componente de la condición académica A. En este ejemplo habría dos listas, una formada por un curso de Latín y otra formada por dos de Griego. Los parámetros definidos en la página Parámetros de Ítem de Línea que hacen referencia a la condición académica A se aplican a cada componente. Por ejemplo, una condición académica de un mínimo de 12 unidades se aplica a los dos componentes utilizados en la condición académica A, lo que da como resultado un nuevo mínimo total de 24 unidades.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Convocatorias Válidas: seleccione este valor para especificar los cursos que recibieron una calificación definida en la Tabla Planes de Calificación como válida. La calificación F (suspenso) suele considerarse válida, si bien W puede considerarse no válida. Los cursos convalidados se incluyen como convocatorias válidas si el campo Nivel Convalid Permitido de la página Parámetros de Lista de Cursos lo permite, y si la casilla Calif Convc Válida está activada en relación a la Entrada Calificación en la página Tabla Planes de Calificación. (Si en la Tabla Planes de Calificación no se admiten los cursos convalidados como válidos, el valor de *Calif Convc Válida* no influirá en el análisis). Los créditos obtenidos por determinados exámenes se consideran válidos si se ha activado la casilla de selección Crédito Test Permitido en la página Parámetros de Lista de Cursos.

Ejemplos de ítems de línea de condición académica

El sistema aplica reglas especiales cuando un curso parcial o dividido se combina con otra parte del mismo curso parcial o dividido. Asimismo, el sistema no incluye unidades fraccionarias de cursos divididos cuando se emplean listas derivadas con el valor de *Usado p/*.

El siguiente ejemplo muestra la interpretación de resta de un curso dividido:

Cuando un curso de 3 unidades se divide en una parte de 2 unidades y otra de 1, no se sabe si se utilizará la parte de 2 unidades o la de 1 para la condición académica. Por lo tanto, 2 unidades menos 1 unidad es igual a 2 unidades, ya que se asume que las unidades seleccionadas son diferentes partes del mismo curso. Por otra parte, 2 unidades menos 2 unidades es igual a 1 unidad.

El siguiente ejemplo muestra la interpretación de intersección de un curso dividido:

Dos unidades con intersección con 1 unidad es igual a 1 unidad. Al aplicar una intersección, el sistema asume que el máximo número de unidades es idéntico en ambos casos. Del mismo modo, 2 unidades con intersección con 2 unidades es igual a 2 unidades.

El siguiente ejemplo muestra la interpretación de complemento de un curso dividido:

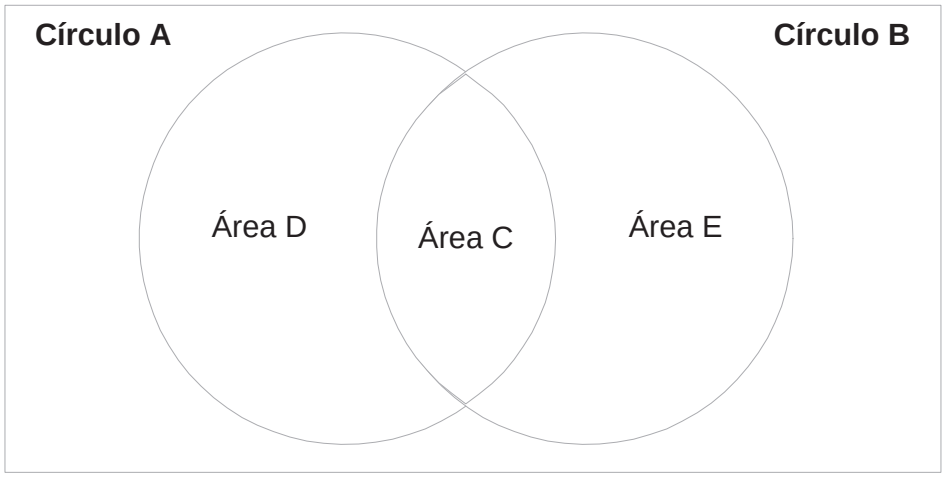
El complemento de 1 unidad es 2 unidades. Un complemento es un complemento es un elemento no común para ambas áreas.

El siguiente ejemplo muestra la interpretación de unión de un curso dividido:

La unión de 1 unidad y 2 unidades es 2 unidades.

El siguiente gráfico muestra ejemplos de valores de modo de inclusión de lista y operaciones de conjuntos de valores de modo de inclusión de lista:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

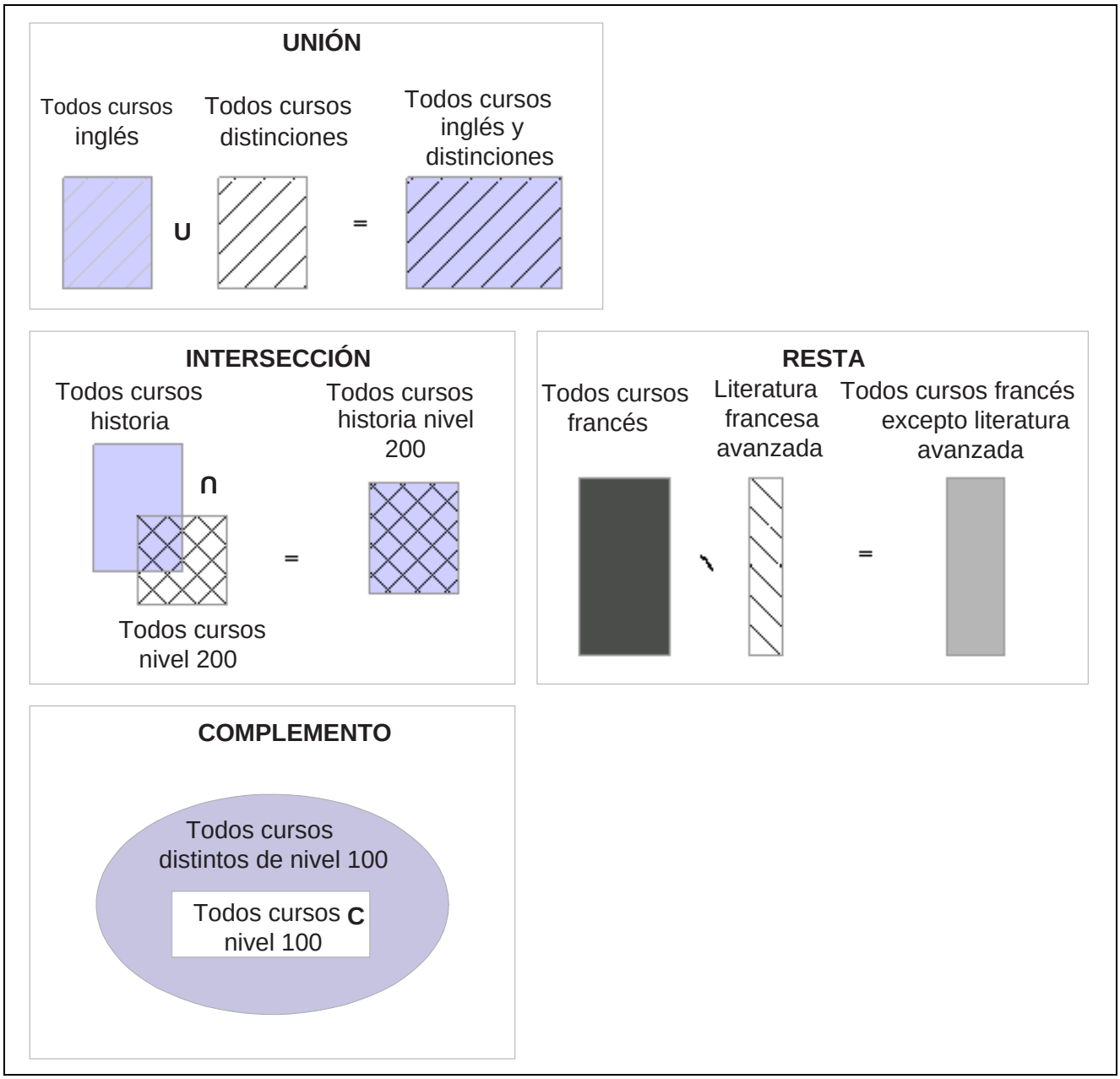


Unión = Total de ambos círculos
A Unión con B = D + C + E
Resta = Un círculo menos los elementos comunes de otro
A Resta de B = D
Intersección = Todos los elementos comunes
A Intersección con B = C
Complementos = Elementos no comunes a ambos; sólo funciona para un único conjunto
A^c = E y a todos los elementos situados fuera de los círculos
A^c Intersección con B = E

Ejemplos de valores de modo de inclusión de lista

El siguiente gráfico muestra ejemplos de operaciones de conjuntos de valores de modo de inclusión de lista:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ejemplos de operaciones de conjuntos de valores de modo de inclusión de lista

Una vez insertada una nueva fila, si el nuevo valor del campo Tipo Detalle Lista es *CLST*, el valor de Modo Inclusión Lista influye en el campo Lista Cursos.

Una vez insertada una nueva fila, si el nuevo valor del campo Tipo Detalle Lista es *DLST*, el valor de Modo Inclusión Lista influye en el campo Modo Recuperación Lista.

El sistema aplica reglas especiales de operaciones de conjuntos y de modo de recuperación de lista si el Tipo Línea especificado en la página Ítem de Línea es *Restricción Sec Global, Restricción Secuencial, Límite Global*, *Límite Ud, Curso o N Media* o *Cursos Especificados*. La tabla siguiente muestra estos tipos de línea de condición académica junto con los valores disponibles de tipos de detalle de línea y modo de recuperación de lista.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Tipo Línea	DLST permitido	CLST permitido	Casilla Modf Serie Lógica Estándar
Restricción Sec Global	No	Todos, Y	No disponible
Restricción Secuencial	PL, PPL, PR, PPR, USE, GUS, DLST-1 e I	Todos, Y	No disponible
Límite Global	Ni PL, PPL, PR, PPR, USE ni GUS	Todos del Grupo	Disponible
Límite Ud, Curso o N Media	Todos del Grupo	Todos del Grupo	Disponible
Cursos Especificados	No	Todos, Y	No disponible

Leyenda

DLST Tipo de detalle de línea de lista derivada de cursos. Esta columna indica las listas derivadas admitidas y los operadores que se consideran válidos.

CLST Tipo de detalle de línea de lista de cursos. Esta columna indica los operadores que se consideran válidos.

PL Modo de recuperación de lista Usado p/Planes Académicos.

PPL Modo de recuperación de lista Usado p/Plan Acad Ppal.

PR Modo de recuperación de lista Usado p/Prog Académicos.

PPR Modo de recuperación de lista Usado p/Prog Acad Ppal.

USE Modo de recuperación de lista Usado p/Condición Acad.

GUS Modo de recuperación de lista Usado p/Gp Cond Acad.

DLST-1 e I La lista derivada no puede ser la primera entrada, y el operador debe ser I (Intersección con).

Todos, Y Se admiten todas las listas de cursos estándar, pero el operador debe ser Y (Unión con).

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición del Proceso de Convalidaciones,” Definición de organizaciones externas

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Proceso de Convalidación de Créditos,” Proceso de convalidación de otros créditos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 6

Definición de Grupos de Condiciones Académicas

En este capítulo se ofrece una descripción general de los grupos de condiciones académicas y se describe el modo de definirlos.

Concepto de grupo de condiciones académicas

Los grupos de condiciones académicas son el nivel más alto del registro principal. Consisten en líneas de detalle que hacen referencia a criterios específicos, cursos y condiciones académicas; así como parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades. Los grupos de condiciones también sirven para identificar el número de alumnos que se va a evaluar en el proceso de verificación o de orientación. Por ejemplo, pueden crearse grupos de condiciones que afecten a todos los alumnos de licenciatura o sólo a alumnos de licenciatura del plan de matemáticas, o sólo a alumnos de licenciatura que pertenezcan a un grupo de alumnos concreto. El motor de orientación evalúa el grado, el programa y el plan de cada alumno, junto con otros datos académicos de relevancia (como el año de catálogo, también denominado ciclo lectivo de condición) para determinar los grupos de condiciones que se pueden aplicar a cada alumno.

El motor de orientación académica compara el grado, el programa, el plan, el plan secundario y los criterios previos del alumno con la estructura académica establecida para un grupo de condiciones académicas. Si la estructura académica del grupo de condiciones coincide con la del alumno, el grupo de condiciones se aplica a éste.

Orden de proceso de los grupos de condiciones

La estructura académica (según queda reflejada por el grado, el programa, el plan y el plan secundario), la secuencia de informes y el número de grupo de condiciones definen el orden de proceso de cada grupo. Si el número de secuencia de informes es 1 para todos los grupos, la verificación procesa los grupos de condiciones académicas de grado, a continuación los de programa, después los de plan y, por último, los de plan secundario. En el caso de los grupos de condiciones académicas definidos en el mismo nivel de estructura académica y con el mismo número de secuencia de informes, el sistema los evalúa por orden de número de grupo de condiciones académicas.

En la situación que se acaba de describir, los grupos de condiciones académicas se procesarían en este orden:

Nivel de grado

Nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de programa

Nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de plan

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

Si no ha determinado que desea evaluar los planes secundarios antes de los planes o los planes antes de los programas, y el número de secuencia de informes es mayor que 1, dicho número se aplicará a los grupos de condiciones de grado y de programa. Por ejemplo, el proceso y el informe de un grupo de condiciones de nivel de grado con el número de secuencia de informes 3 se realizarían después de un grupo de condiciones de nivel de programa con un número de secuencia de informes 2. Esta interacción entre números de secuencia afecta sólo a los grupos de condiciones de nivel de grado y de programa. Los grupos de condiciones de programa no interactúan con los grupos de condiciones de plan, y los grupos de condiciones de plan no interactúan con grupos de condiciones de plan secundario. Si todos los grupos de condiciones que aparecen anteriormente tuvieran distintos números de secuencia de informes, los grupos se procesarían y se generarían sus informes en el siguiente orden:

Nivel de grado, nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de programa, nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de grado, nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 2

Nivel de programa, nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 5

Nivel de programa, nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 5

Nivel de grado, nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 900

Nivel de plan

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 900

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 901

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 999

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

Secuencias de informes de 900 o superiores

Un número de secuencia de informes de 900 o superior afecta al orden de proceso de un grupo de condiciones que haga referencia a una condición VERIFY. Este número de secuencia especial impide que se procese ese grupo de condiciones hasta el final de la verificación. Por ejemplo, un usuario puede establecer una condición de grado que verifique todos los cursos utilizados en la verificación.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En el caso de un grupo de condiciones académicas con un número de secuencia de informes de 900 o superior que haga referencia a una condición ALL STATS, el grupo se procesa en el momento en que se encuentra.

El informe de un grupo de condiciones con un número de secuencia de informes de 900 es igual en los dos escenarios. El sistema lo muestra en último lugar en el nivel de la estructura académica.

Varios programas, planes y planes secundarios

Las verificaciones de orientación se generan por grado. Los grupos de condiciones académicas de grado y el programa académico principal (el programa con el número de secuencia de grado inferior) se evalúan en primer lugar. A continuación, se evalúa el plan principal (el plan con el número de secuencia de plan inferior) asociado con este programa y, posteriormente, todos los planes secundarios asociados con este plan por orden alfabético. Si un alumno tiene un programa secundario, se evalúa éste y, a continuación, los planes y los planes secundarios asociados. Cuando hay varios programas, éstos se evalúan por orden alfabético una vez procesado el programa principal.

Por ejemplo:

Grado

Programa principal (número de secuencia de grado 0)

Plan principal (número de secuencia de plan 10)

Plan secundario asociado al plan 10

Plan secundario (número de secuencia de plan 20)

Plan secundario asociado al plan 20

Programa secundario (número de secuencia de grado 1)

Plan asociado al programa secundario

Cambios en el proceso de estructura académica

El proceso de estructura académica se puede modificar mediante la selección de la casilla Eval Plan antes que Programa en la página Tabla de Plan Académico y la casilla Evaluar Primero Plan Sec en la página Tabla de Planes Secundarios.

Importante: si la verificación encuentra un plan asociado al programa principal del alumno y está activada la casilla de selección Eval Plan antes que Programa, la secuencia de informes *no* modifica la estructura académica entre el grado y el programa. Todas las condiciones académicas de grado se procesan en primer lugar, a continuación las de plan y, por último, las de programa.

Es decir, si en el ejemplo anterior se activara la casilla correspondiente para evaluar el plan antes que el programa, el orden de generación de informes seguiría siendo el mismo, mientras que el orden de proceso sería el siguiente:

Nivel de grado

Nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 2

Nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 900

Nivel de plan

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 900

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 901

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 999

Nivel de programa

Nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 5

Nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 5

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

Nota: este nuevo orden de proceso sólo afecta a los planes y a los planes secundarios indicados en la primera página (Grupos) del componente Grupos Condiciones Académicas. Si un plan está asociado a otro en la página Planes Añadidos, la condición académica utiliza las características del primer plan, no el plan asociado. Por ejemplo, supongamos que ha definido el grupo de condiciones 200 como PSUNV/UGRD/FAU/MUSIC (PeopleSoft University/Licenciatura/Licenciatura en Bellas Artes/Música) y se asocia el plan PSUNV/UGRD/LAU/PSYCH (PeopleSoft University/Licenciatura/Licenciatura en Humanidades/Psicología). En la página Tabla de Plan Académico del plan de música, no ha seleccionado la casilla Eval Plan antes que Programa. En la página Tabla de Plan Académico del plan de psicología, *ha* seleccionado la casilla Eval Plan antes que Programa. Una vez evaluados los grupos de condiciones de nivel de programa, el motor de verificación evalúa los grupos de condiciones del plan de psicología asociados a los grupos de condiciones del plan de música.

Concepto de grupo de condiciones académicas

Pasos para crear un grupo de condiciones académicas:

1. Introduzca la información sobre institución, grado, programa, plan y plan secundario para el nuevo grupo de condiciones en la página Grupos.

   Asimismo, cree la descripción del catálogo del grupo de condiciones académicas.

2. Defina los parámetros o filtros para este grupo de condiciones académicas en la página Parámetros.

   Además, indique si el grupo de condiciones tiene la función de curso compartido que le permita compartir cursos con otro grupo.

3. Introduzca los detalles de este grupo de condiciones en la página Detalle.

4. Indique los parámetros de validación de cursos para el grupo de condiciones en la página Parámetros de Detalle.

5. Introduzca los planes y planes secundarios adicionales necesarios para un grupo de condiciones concreto en la página Planes Obligatorios.

6. Identifique las condiciones académicas establecidas en otro grupo de condiciones en la página Planes Añadidos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de grupos de condiciones académicas

En este apartado se explica el modo de definir un grupo de condiciones académicas.

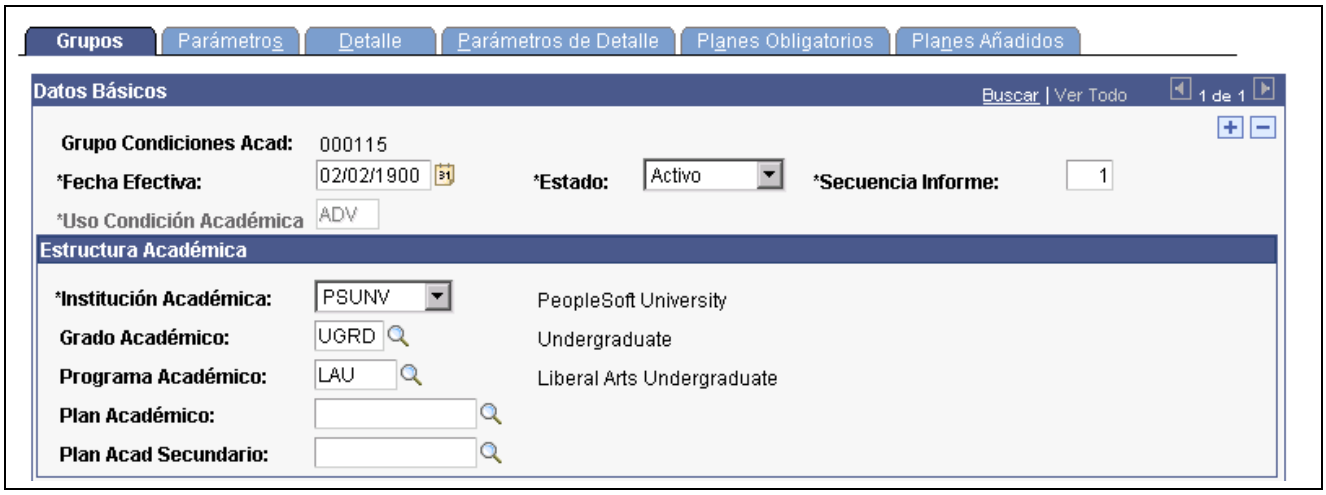
Páginas utilizadas para definir grupos de condiciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Grupos	ADVIS_RQRMNT_GROUP	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Grupos	Introducción de la información de institución, grado, programa, plan y plan secundario de un nuevo grupo de condiciones académicas.
Parámetros	ADVIS_RQ_GRP_PARM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Parámetros	Definición de los parámetros o filtros para este grupo de condiciones académicas.
Detalle	ADVIS_RQ_GRP_DET	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Detalle	Asignación de detalles para el grupo de condiciones determinado. Puede consultar todas las líneas de detalle, incluidos los tipos de conector, que afecten al grupo de condiciones.
Parámetros de Detalle	ADVIS_RG_DET_PARM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Parámetros de Detalle	Definición de parámetros de validación del curso. Esta página aparece en blanco a no ser que el Tipo Línea Grupo de la página Detalle sea Curso o Curso Comodín.
Planes Obligatorios	ADVIS_RQRMNT_PLANS	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Planes Obligatorios	Definición de planes y planes secundarios necesarios para un determinado grupo de condiciones.
Planes Añadidos	ADVIS_RQRMNT_SUBST	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Grupos Condiciones Académicas, Planes Añadidos	Identificación de los grupos de condiciones definidos (por estructura académica) y asociación de dichos grupos al grupo de condiciones identificado en esta página. Los grupos de condiciones establecidas se pueden añadir a otro grupo de condiciones.

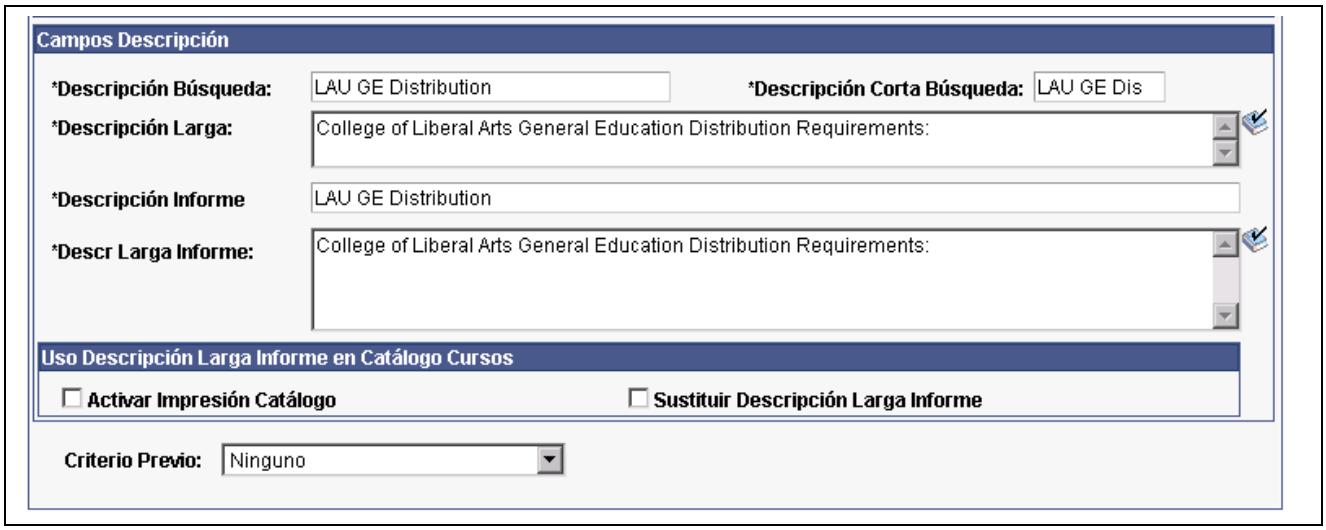
Definición de grupos de condiciones académicas

Acceda a la página Grupos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Grupos (1 de 2)



Página Grupos (2 de 2)

Algunos campos de esta página afectan al orden en que los grupos de condiciones aparecen en un informe de verificación de título. Los campos de estructura académica (tal y como quedan reflejados en Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y Plan Acad Secundario) y el campo Secuencia Informe definen el orden de verificación de los grupos de condiciones. Por ejemplo, los grupos de condiciones que se definen en el nivel de grado se imprimen antes que los grupos definidos en el nivel de programa.

El sistema asigna un número secuencial identificativo y exclusivo a cada grupo de condiciones académicas. No obstante, el usuario puede asignar el número si fuera necesario. Los grupos de condiciones consisten en líneas de detalle que identifican criterios específicos, cursos y condiciones académicas; así como parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En modo Añadir, el botón Copiar aparece en la primera página del componente Grupos Condiciones Académicas. Los grupos de condiciones susceptibles de ser copiados son grupos de condiciones académicas que tienen el valor *Orientación Académica* u otro definido por el usuario en el campo Uso. Esta función copia todos los valores de campo de un grupo de condiciones salvo las funciones de curso compartido. Para copiar un grupo de condiciones académicas elegible, haga clic en el botón Copiar e introduzca el grupo de condiciones que desea copiar. A continuación, defina el valor correspondiente del campo Modo Copia. Seleccione *Copiar Último Registro* para especificar que sólo se copie el registro con la última fecha efectiva. Seleccione *Copiar Todos Registros* para especificar que se copien todos los registros con fecha efectiva. Este valor de campo sólo se utiliza si el grupo de condiciones que va a copiarse tiene varias filas con fecha efectiva. Si selecciona *Ninguno*, el valor se convierte en *Copiar Último Registro*.

Haga clic en Aceptar para copiar el grupo de condiciones especificado.

Nota: puede copiar un grupo de condiciones con el valor *Orientación Académica* en el campo Uso y a continuación cambiar el uso de la nueva copia a *Plan Individualizado Alumno.* Además, si utiliza la función de copia para crear un nuevo grupo de condiciones académicas, no podrá asignar un número de grupo de condiciones específico al nuevo grupo. Al guardar después de usar el botón Copiar, el sistema asigna el siguiente número disponible al nuevo grupo de condiciones. Si tiene que asignar un número concreto al grupo de condiciones académicas, no utilice el botón Copiar. En su lugar, cree el nuevo grupo de condiciones volviendo a introducir todos los valores de campo.

Fecha Efectiva

Introduzca una fecha efectiva para definir el momento en que el estado seleccionado es válido. Cada vez que se modifique la información del grupo de condiciones, debe añadirse una nueva fila regida por fecha efectiva. Esta fecha refleja el ciclo lectivo de las condiciones académicas del alumno determinado por el grupo de condiciones académicas.

Cuando se aplica un grupo de condiciones a un alumno, la fecha inicial del ciclo lectivo de la condición académica de la estructura del grupo de condiciones determina la fila de fecha efectiva actual para el alumno. Por ejemplo, si define un grupo de condiciones académicas para el plan, el sistema utilizará el ciclo lectivo de la condición académica del plan del alumno para determinar la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas. Los ciclos lectivos de la condición se definen en el componente Programa/Plan de Alumno. A continuación, se utiliza este ciclo lectivo para evaluar la fila con fecha efectiva actual para todas las condiciones académicas y listas de cursos que utilice el grupo de condiciones académicas.

Por ejemplo, supongamos que un grupo de condiciones definido en el nivel de programa se aplica a un alumno. Tiene dos filas con las fechas efectivas, 01/01/1900 y 01/01/2000. El ciclo lectivo de la condición del programa académico del alumno es otoño de 1999, por lo que la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de la condición de otoño de 1999 es 01/01/1900. El grupo de condiciones 01/01/1900 indica una condición con filas de fecha efectiva 01/01/1900 y 01/01/1980. Se utiliza el ciclo lectivo de condición del programa del alumno, puesto que era la estructura académica del grupo de condiciones que utiliza esta condición, por lo que la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de condición de otoño de 1999 es ahora 01/01/1980. La condición 01/01/1980 utiliza una lista de cursos con dos filas con fecha efectiva, 01/01/1900 y 01/01/1990. De nuevo otra vez se utiliza el ciclo lectivo de condición de programa del alumno para evaluar la fila con fecha efectiva actual que se utilizará, que es 01/01/1990.

Estado

Seleccione un valor para indicar el estado del grupo de condiciones académicas. Los valores son:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Activo: se selecciona si se está añadiendo un nuevo grupo de condiciones.

Inactivo: se selecciona sólo si la institución ya no utilizará este grupo de condiciones académicas. Cada vez que se modifique la información del grupo de condiciones, debe añadirse una nueva fila regida por fecha efectiva.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga**

Introduzca una descripción del grupo de condiciones que sirva como clave de búsqueda. La descripción aparece en los resultados de búsqueda de grupos de condiciones. Por ejemplo, la descripción *condición para PSYCH en 1998* (condición para psicología en 1998) ayuda a identificar este grupo de condiciones. La Descripción Corta sólo aparece en esta página. La Descripción Larga aparece en el informe de verificación de título generado con el componente Informe Orientación Alumnos. Si la institución ha adquirido e implantado PeopleSoft Enterprise Autoservicio de Campus, la Descripción Larga aparece en el informe de verificación de título generado con los componentes de autoservicio Consulta Informe Progreso Acad y Evaluación de Mi Convalidación.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, "Utilización del Autoservicio de Progreso Académico y Graduación".

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, "Utilización del Autoservicio de Convalidaciones".

Nota: se puede modificar el proceso de estructura académica de los grupos de condiciones si se evalúan los planes antes que los programas, o los planes secundarios antes que los planes, o ambos.

Descripción Informe y **Descr Larga Informe**

Introduzca una descripción normal y una larga que se mostrarán en el informe de orientación generado con los componentes Petición Informe Orientación o Generación Peticiones Informes (SAA_RPT_RQST o SAA_RC_RPTRQST). La descripción larga explica con mayor profundidad el grupo de condiciones académicas.

Secuencia Informe (secuencia de generación de informes)

Introduzca la secuencia o el orden, dentro de un nivel específico de la estructura académica, en el que el motor de verificación analiza y genera informes de un grupo de condiciones. El valor por defecto es *1*. La diferencia entre el *orden de generación de informes* y el *orden de proceso* radica en que el *orden de generación de informes* hace referencia al orden de impresión de los cursos, condiciones académicas y grupos de condiciones académicas en el informe de verificación, mientras que el *orden de proceso* indica el orden en el que el motor de verificación procesa los cursos. La estructura académica, el número de grupo de condiciones y el número de secuencia de informes afectan al orden de proceso.

Cada uno de los siguientes grupos de condiciones se identifica por el nivel al que pertenece (por ejemplo, grado, programa, plan y plan secundario), el número de grupo de condiciones y el número de secuencia de informes. Dentro de cada nivel, los grupos de condiciones están ordenados por el número de secuencia de informes:

Nivel de grado

Nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 2

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 900

Nivel de programa

Nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 5

Nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 5

Nivel de plan

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 900

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 901

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 999

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

El valor por defecto en el campo Secuencia Informe es *1*, lo que hace que el motor genere informes de los grupos de condiciones según el número de grupo de condiciones dentro de cada sección de la estructura académica. Si el número de secuencia de informes de todos los grupos de condiciones que figuran en la lista anterior fuera 1, el informe de los grupos se realizaría en el orden siguiente:

Nivel de grado

Nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de programa

Nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de plan

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

Si se cambia el valor del campo Secuencia Informe, el motor de orientación realiza el informe de los grupos de condiciones por número de secuencia de informes. Si se asigna el mismo número de secuencia de informes a dos o más grupos de condiciones (por ejemplo, 5, 10 o 900) dentro de la misma sección de la estructura académica, los grupos se ordenarán por número de grupo de condiciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Cuando el valor de Secuencia Informe es mayor que *1*, el número de secuencia de informes se aplica a los grupos de condiciones de grado y de programa. Por ejemplo, el proceso y el informe de un grupo de condiciones de nivel grado con un valor en Secuencia Informe de *3* se realizaría después de un grupo de condiciones de nivel programa con un valor en Secuencia Informe de *2*. . Esta interacción entre números de secuencia afecta sólo a los grupos de condiciones de nivel de grado y de programa. Los grupos de condiciones de programa no interactúan con los grupos de condiciones de plan, y los grupos de condiciones de plan no interactúan con grupos de condiciones de plan secundario. Si los grupos de condiciones que aparecen anteriormente tuvieran distintos números de secuencia de informes, los grupos se procesarían y se generarían sus informes en el siguiente orden:

Niveles de grado y programa

Nº de grupo de condiciones académicas = 1111, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 2001, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 1100, nº de secuencia de informes = 2

Nº de grupo de condiciones académicas = 2010, nº de secuencia de informes = 5

Nº de grupo de condiciones académicas = 2050, nº de secuencia de informes = 5

Nº de grupo de condiciones académicas = 1000, nº de secuencia de informes = 900

Nivel de plan

Nº de grupo de condiciones académicas = 4700, nº de secuencia de informes = 1

Nº de grupo de condiciones académicas = 3000, nº de secuencia de informes = 900

Nº de grupo de condiciones académicas = 2005, nº de secuencia de informes = 901

Nº de grupo de condiciones académicas = 1200, nº de secuencia de informes = 999

Nivel de plan secundario

Nº de grupo de condiciones académicas = 700, nº de secuencia de informes = 1

Uso Condición Académica Seleccione el valor que indica cómo se utilizarán los datos en este grupo de condiciones. Para ello, la página debe estar en modo Añadir. Estos valores de uso de grupo de condiciones vienen incluidos en el sistema y no deben ser modificados bajo ningún concepto:

Orientación Académica: seleccione este valor para que se utilice este grupo durante el proceso habitual de verificación de título.

Plan Individualizado Alumno: seleccione este valor para que este grupo se utilice como grupo de condiciones de sustitución para un alumno o grupo de alumnos. Este grupo de condiciones se asigna en el componente Autorización Excepción Alumnos.

También puede definir un uso especial para un grupo de condiciones en la página Uso de Condición Académica. Los valores especiales de uso se emplean para aislar o identificar grupos de alumnos específicos con características comunes y para aislar grupos de condiciones especiales que se pueden asociar con un tipo de expediente que se puede ejecutar con cualquier alumno.

Una vez que se asigna este uso especial a un grupo de condiciones, se utiliza el componente Tipo de Expediente Académico para especificar un informe especial. Se debe identificar el informe especial por el uso del grupo de condiciones.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de uso especial de condiciones académicas, página 19.

Nota: si un grupo de condiciones académicas tiene un uso para *Plan Individualizado Alumno*, podrá utilizar condiciones académicas con un uso para *Plan Individualizado Alumno* y *Orientación Académica*.

Importante: los campos Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y Plan Secundario de esta página se emplean durante el análisis para buscar condiciones académicas que coincidan con el registro de un alumno. Estos campos no son sólo valores válidos. Los campos en blanco se ignoran y se emplea un grupo de condiciones para un grado, programa, plan o plan secundario concreto sólo en caso de que todos los campos con valores coincidan exactamente. Los campos se comparan en un orden jerárquico. Por ejemplo, si el grupo de condiciones refleja un grado completo, aparecerá un valor en el campo Grado Académico mientras que los campos Programa Académico, Plan Académico y Plan Secundario permanecerán en blanco.

Grado Académico Introduzca el programa académico para este grupo de condiciones. Un grado académico puede incluir un número ilimitado de programas.

Programa Académico (Optativo) Introduzca el programa en el que el alumno se preinscribe, matricula y, en último término, se licencia. El plan académico tiene vigor dentro de este programa. Un programa académico puede incluir un número ilimitado de planes. Si no se introduce ningún valor, el grupo de condiciones se aplica a todos los programas dentro del grado especificado.

Plan Académico (Optativo) Introduzca el área de estudio (por ejemplo, especialidad o curso optativo) dentro del programa académico. Algunos planes se componen de varios planes secundarios. Si no se introduce ningún valor, el grupo de condiciones se aplica a todos los planes dentro del grado o del programa especificado, si se introduce un programa en esta página.

El sistema se asegura de que los valores de programa o de grado sean válidos para el plan; de lo contrario, aparecerán mensajes de error. Si el plan académico se define sólo para un grado, no es necesario ningún programa.

Plan Acad Secundario (Optativo) Introduzca el área de especialización superior dentro de un plan académico. Un plan académico puede incluir un número ilimitado de planes secundarios. Si no se introduce ningún valor, el grupo de condiciones se aplica a todos los planes secundarios dentro del grado o del plan especificado, si se introduce un plan en esta página.

Criterio Previo Introduzca un criterio previo para restringir el uso de un grupo de condiciones a un tipo concreto de alumno. Por ejemplo, si un grupo de condiciones tiene un criterio previo de *Situación Académica*, este grupo de condiciones sólo se utilizará cuando el alumno se encuentre en una buena situación académica.

Si el criterio previo no se cumple para un alumno, el sistema no tiene en cuenta el grupo de condiciones durante el análisis. El motor de verificación evalúa y genera informes de un grupo de condiciones y de información del alumno únicamente en caso de que el criterio previo se cumpla para el alumno. El valor por defecto es *nada*, que indica que el campo está desactivado. En el caso de que el valor que aparece en este campo sea distinto de *nada*, se podrán utilizar campos adicionales para completar la sentencia de criterio previo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los operadores posibles para una sentencia de criterio previo son *nada*, *< o =*, *> o =*, *Igual*, *Mayor*, *En*, *Menor*, *Distinto* y *Fuera*. *Nada* equivale a *Igual*. Si el criterio previo es *Criterio Específ Dinámico* no se utilizan operadores. Si el criterio previo es *Criterio Específ Dinámico*, seleccione uno de los criterios dinámicos que se han creado previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Nota: un alumno con un conjunto nulo de entidades siempre se considera verdadero para todos los plurales de esa entidad, tanto para *En* como para *Fuera*, porque el conjunto nulo se incluye en todos los grupos de entidad y en todos los complementos de grupo de entidad.

Los valores de criterio previo de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación. No obstante, puede utilizar un criterio específico como criterio previo en la página Grupos Condiciones Académicas - Grupos. Puede emplear el componente Definición Criterios Dinámicos para definir nuevos criterios específicos. En la página Criterio Específico se definen la descripción, la institución académica y el tipo de conector del nuevo criterio específico. Una vez creado un criterio específico, puede utilizarse como tipo de línea de criterio específico en una condición académica o en un grupo de condiciones académicas, o bien se puede utilizar como criterio previo en la página Grupos del componente Grupos Condiciones Académicas o en las páginas Condición Académica y Línea de Ítem del componente Defin Condiciones Académicas.

Aviso: los criterios previos pueden ser una potente herramienta que utiliza el sistema para determinar si se debe aplicar un grupo de condiciones concreto a un alumno. No obstante, el proceso de criterios complejos y de criterios múltiples lleva tiempo, por lo que deben utilizarse únicamente en caso necesario.

Por ejemplo, en vez de definir un grupo de condiciones en el nivel de programa que haga referencia a las condiciones con criterios previos de planes específicos en el programa, tenga en cuenta la posibilidad de definir grupos de condiciones para cada condición y de establecer el grupo de condiciones en el nivel del plan. Se recuperan únicamente los grupos de condiciones que se corresponden con el registro académico del alumno. La recuperación de un grupo con pocas condiciones asociadas tarda menos que el proceso de un grupo de condiciones con muchas condiciones asociadas a criterios previos.

Nota: un criterio previo de Plan Académico, Planes Académicos, Programa Académico, Programas Académicos, Plan Académico Principal, Programa Académico Principal, Plan Académico Secundario, Planes Académicos Secundarios, Grupo Alumnos o Grupos Alumnos utiliza un valor de grupo de entidades para completar la sentencia.

Asimismo, los operadores *En* y *Fuera* se utilizan con un valor de grupo de entidades.

Consulte Capítulo 13, "Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados," Definición de grupos de entidades académicas, página 183.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Seleccione un valor de criterio previo:

Ninguno: no hay criterio previo.

Nivel Académico: seleccione un valor para determinar el año de estudio del alumno. Por ejemplo, los valores válidos incluyen 1er Año y 2º Año. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico: seleccione un valor para determinar el plan académico del alumno. Si el alumno sólo tiene un plan, los valores *Plan Académico* y *Plan Académico Principal* hacen referencia al mismo plan.

Planes Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes del alumno.

Programa Académico: seleccione un valor para determinar el programa académico del alumno. Si el alumno sólo tiene un programa, los valores *Programa Académico* y *Programa Académico Principal* hacen referencia al mismo programa.

Programas Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los programas académicos del alumno.

Situación Académica: seleccione este valor para indicar la situación del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores válido, prueba o expulsión. Estos valores se definen en la página Tabla Situaciones Académicas. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia del alumno determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico Secundario: seleccione un valor para determinar el plan académico secundario del alumno.

Planes Académicos Secundarios: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: seleccione este valor para indicar la nota media acumulada del alumno, que procede de las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno, junto con la fecha de referencia del proceso.

*Plan Académico Principal:*seleccione este valor para indicar el plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicas. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: el plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno; el programa académico principal se determina de la misma manera en la página Programa del Alumno. Sin embargo, si un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número de secuencia inferior dentro del programa con el número de grado académico inferior. Por ejemplo, supongamos que en el programa LAU (asociado al número de grado académico del alumno 0) el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número de plan es 10 dentro del programa FAU (asociado al número de grado académico 1). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal.

En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa LAU.

Programa Académico Principal: seleccione un valor para determinar el programa académico principal del alumno. Éste es el que tenga el número de secuencia de grado inferior. En la página Programa de Alumno, el grado principal se define en el campo Nº Grado Alumno como 0.

Grupo Alumnos: seleccione este valor para indicar un grupo de alumnos. Por ejemplo, los valores podrían ser atleta y veterano. Los valores se definen en la tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluirá todos los grupos de alumnos que contengan a un determinado alumno.

Criterio Específ Dinámico: seleccione este valor para indicar un criterio dinámico creado previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Descripción Catálogo El sistema muestra por defecto en este campo la descripción larga del grupo de condiciones académicas. Este campo se utiliza únicamente como referencia. El texto de este campo aparece en las páginas de resumen, pero no se imprime en el informe de orientación.

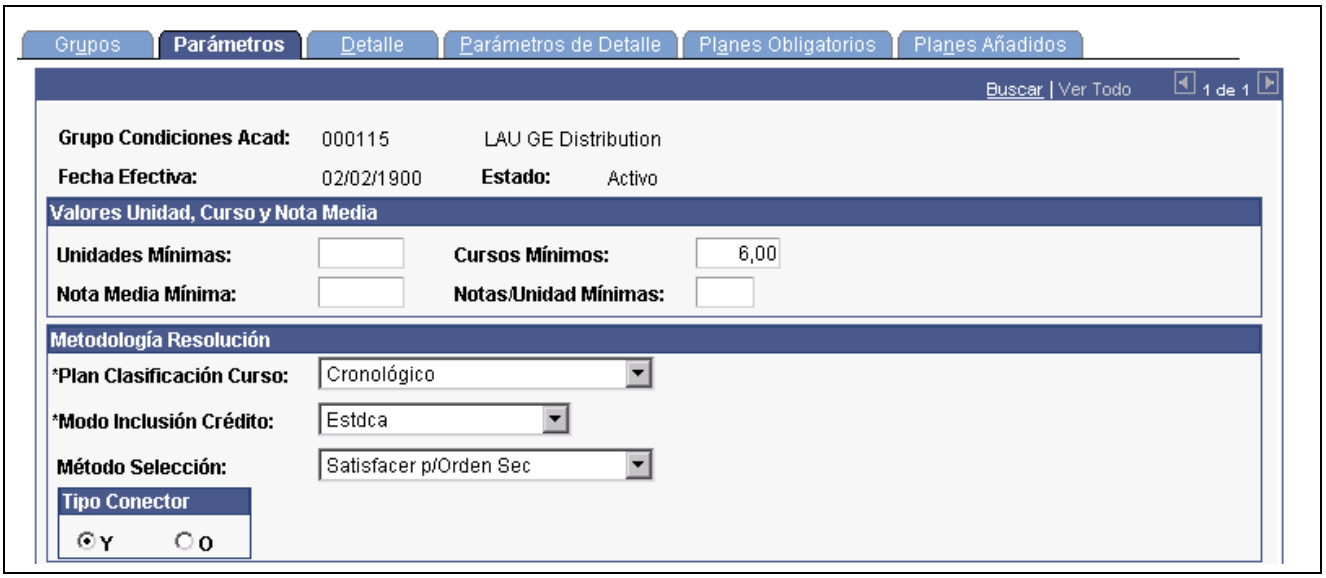
Activar Impresión Catálogo Esta casilla no tiene ningún efecto en el software. No obstante, puede escribir un programa propio que utilice el indicador para generar informes sobre grupos de condiciones.

Modificar Descripción Estándar Seleccione la casilla para añadir una descripción detallada del grupo de condiciones en el campo Descripción Catálogo. Si no se activa, aparecerá por defecto en este campo la descripción larga.

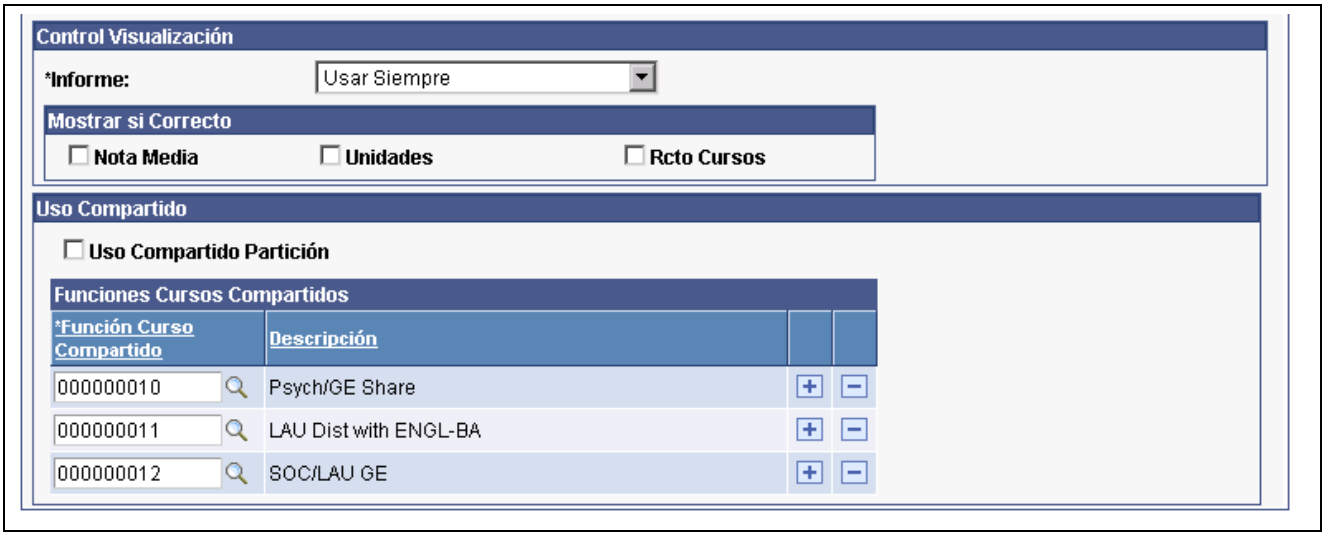
Definición de parámetros de grupo de condiciones académicas

Acceda a la página Parámetros.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros (1 de 2)



Página Parámetros (2 de 2)

Nota: para que los parámetros de grupo de condiciones funcionen, se deben definir líneas de detalle en la página Detalle. Se pueden definir en primer lugar los parámetros, aunque las líneas de detalle son necesarias para que éstos sean efectivos.

Los campos de esta página son idénticos a los de la página Defin Condiciones Académicas - Parámetros. Si los valores de campo introducidos en la página Parámetros del componente Defin Condiciones Académicas son mayores que los valores introducidos en la página Parámetros del componente Grupos Condiciones Académicas, los parámetros especificados en el nivel de condición académica sustituyen a los especificados en el nivel de grupo de condiciones.

Siempre debe insertar los parámetros obligatorios en el nivel más bajo posible. Por ejemplo, si la condición académica indica que el mínimo de unidades es 24 y el grupo de condiciones académicas indica un mínimo de unidades de 18, la verificación buscará 24 unidades. No obstante, al contrario también sería correcto. Si la condición académica necesita 6 unidades pero el grupo de condiciones académicas requiere 10, el motor de verificación buscará 10 unidades.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si una condición académica (o un grupo de condiciones académicas) necesita un número mínimo de unidades y cursos mayor que la suma de las condiciones específicas de línea y el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Estdca* en el nivel de condición académica (o de grupo de condiciones académicas), el motor de verificación utilizará en primer lugar tantas unidades/cursos como sean necesarios en el nivel de parámetro más bajo. Por ejemplo, si una sola línea de condición académica exige un curso y un grupo de condiciones también hace referencia a esa única condición académica, el parámetro de curso mínimo debería definirse en el nivel de línea de condición académica.

Para más información sobre la interacción entre parámetros en los niveles de grupo de condiciones académicas y condición académica, consulte el esquema acerca del modo de inclusión de créditos y su texto correspondiente.

Valores Unidad, Curso y Nota Media

Nota Media Mínima (media de las notas externas)
Introduzca la condición de nota media mínima global para las clases que deban cumplir este grupo de condiciones académicas. Por ejemplo, si un alumno tiene que matricularse en cuatro clases de matemáticas de nivel 100 con una nota media global de 2,500 para un total de 12 unidades y una calificación mínima de Bien en cada clase, se debe introducir *2,500* en este campo.

Las calificaciones o los cursos en proceso no incluidos en la nota media (por ejemplo, las calificaciones convalidadas o los aprobados/suspensos) cumplen la condición de nota media mínima.

Unidades Mínimas
Introduzca el total de unidades mínimo para todos los cursos seleccionados que deben cumplir este grupo de condiciones.

Notas/Unidad Mínimas (notas por unidad mínimas)
Introduzca la nota mínima por unidad para cada clase que deba cumplir esta condición académica. Este valor se utiliza por defecto en cada línea de detalle, en la que se puede sustituir.

Valores p/Def Nivel Detalle
Introduzca la calificación de curso mínima necesaria para satisfacer este grupo de condiciones. Este valor aparece por defecto en cada línea de detalle.

Metodología Resolución

Modo Inclusión Crédito
Indique el modo en que se van a incluir los cursos del grupo de condiciones académicas en la verificación de título.

Estdca: indica que se incluyen todas las estadísticas de cursos. Un curso con el grupo de condiciones *Estdca* se usa para ese grupo y no se puede considerar para ningún otro grupo de condiciones *Estdca*.

Excl NMed: indica que los cursos de este grupo de condiciones quedan excluidos de la nota media. Este valor se utiliza en el nivel inferior de la condición o en la línea de condición para impedir el uso de la nota media de determinados cursos en el nivel superior de la condición o del grupo de condiciones. Un curso con la condición académica *Excl NMed* se usa para ese grupo de condiciones académicas y no se puede considerar para ningún otro grupo de condiciones académicas *Estdca* ni *Excl NMed*.

Comprobar: indica que la aplicación comprueba y verifica que el curso se ha realizado, pero no registra el crédito, por lo que el curso puede emplearse en otra sección de la verificación. Un curso con el grupo de condiciones *Comprobar* puede utilizarse con otro grupo de condiciones *Comprobar*, *Excl NMed* o *Estdca*. No obstante, el curso cuenta para el cumplimiento de la condición académica. Por ejemplo, para un grupo de condiciones de asignaturas optativas dentro de un programa de posgrado, se comprueba que todos los alumnos de

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

posgrado que forman parte del programa de máster en Educación completan al menos dos cursos de número 400 o superior dentro de un área/plan académico que no sea el suyo. Este valor suele emplearse en condiciones que tienen límites de unidades globales como por ejemplo, la finalización de 120 unidades para obtener una titulación, cargas de unidades de ciclo lectivo obligatorias o un estado de situación académica determinado.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Importante: cuando el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, los parámetros (valores de campo Unidades Mínimas y Máx Unidades Permitidas) actúan como límites para determinar un valor verdadero. Por ejemplo, si el valor de Unidades Mínimas es *6,0*, el de Máx Unidades Permitidas es *15,0* y el alumno tiene menos de seis unidades o más de 15, el valor verdadero es falso. Si el alumno se encuentra dentro de este rango, el valor correcto es verdadero. Con el valor *Comprobar* se aceptan y se generan informes de todos los cursos que coinciden con la lista de cursos y con el expediente, mientras que las líneas *Estdca* y *Excl NMed* emplean los cursos mínimos para liberar cursos adicionales y utilizarlos en otra parte.

En el siguiente ejemplo, el grupo de condiciones académicas precisa un total de cuatro cursos para 12 unidades con una nota media combinada mínima de 3,5. Las tres líneas de detalle (condiciones académicas) contribuyen a estos parámetros según el valor del campo Modo Inclusión Crédito asignado a cada nivel.

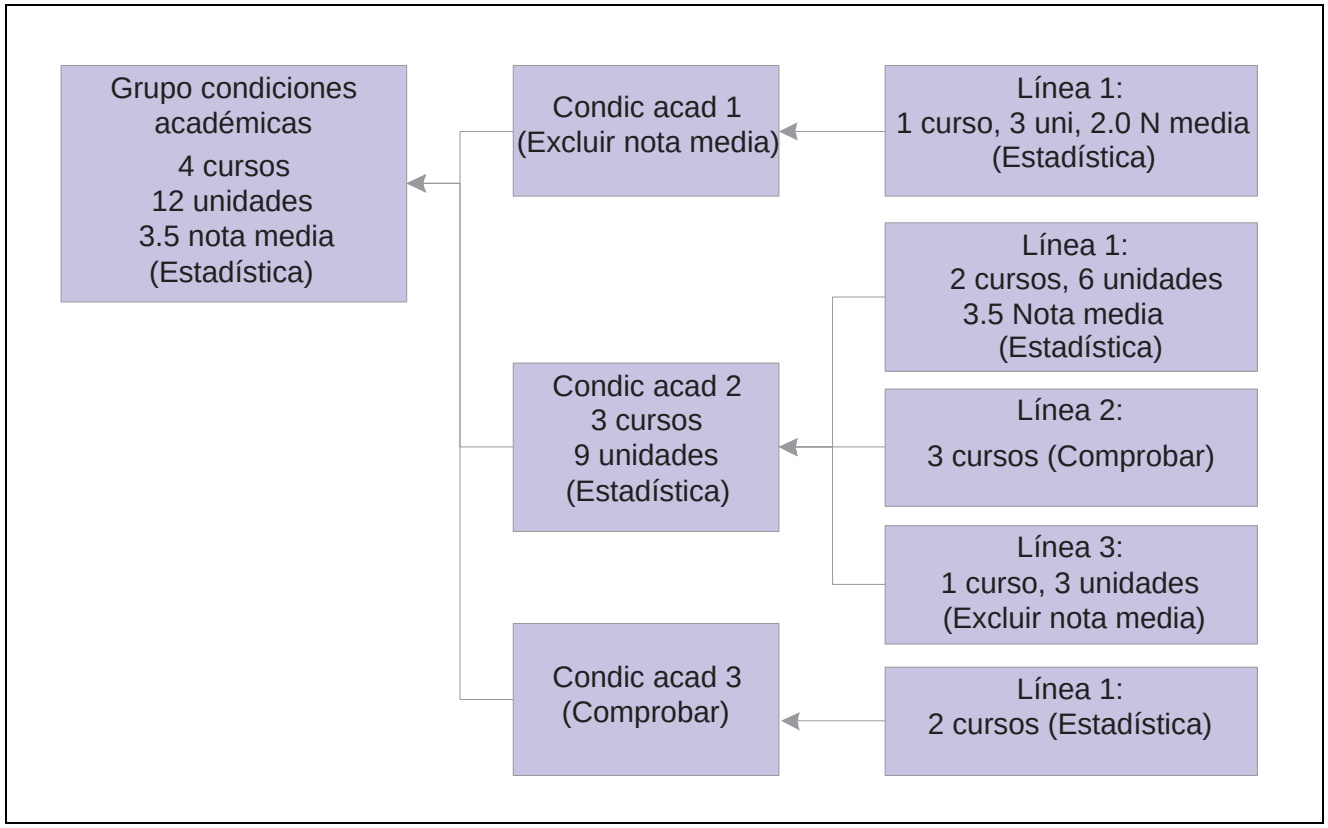


Diagrama de ejemplo de modo de inclusión de crédito

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

La condición académica 1 tiene una línea de detalle. La línea exige un curso de 3 unidades con una nota media mínima de 2,0. El modo de inclusión de crédito para esta línea es *Estdca*, que permite pasar las unidades, el recuento de cursos y la nota media al nivel de condición académica. El modo de inclusión de crédito de la condición académica se define como *Excl NMed*, que sólo permite que las unidades y el recuento de cursos contribuyan a los parámetros mínimos necesarios en el nivel de grupo de condiciones académicas.

La condición académica 2 requiere un mínimo de tres cursos para un total de 9 unidades. La línea 1 requiere dos cursos con un mínimo de seis unidades y una nota media mínima de 3,5. El modo de inclusión de crédito para esta línea es *Estdca*, de modo que toda la información pasa al nivel de condición académica. Esta línea es la única que contribuye a la nota media en el nivel de condición académica, por ello la nota media obligatoria en el nivel de grupo de condiciones académicas se obtiene de los cursos que aquí se incluyen. La línea 2 requiere 3 cursos, pero el modo de inclusión de crédito en este nivel es *Comprobar*, por lo que no se pasa la información de curso al nivel de condición académica. Ninguno de los cursos que se utilizan aquí contribuye a los 3 cursos o a las 9 unidades en el nivel de condición académica. Esta línea sólo contribuye a cumplir la condición académica global pasando un valor verdadero (si se encuentran los tres cursos) o falso. La línea 3 requiere un curso de 3 unidades. El modo de inclusión de crédito para esta línea es *Excl NMed*, que impide que la línea contribuya a la nota media mínima de 3,5 en el nivel de grupo de condiciones académicas. Sólo el recuento de cursos y las unidades pasan al nivel de condición académica.

La condición académica 3 tiene una línea de detalle que requiere dos cursos. El modo de inclusión de crédito para esta línea es *Estdca*, de modo que se utilizan cursos para cumplirla, y tanto el recuento de cursos como las unidades y la nota media pasan al nivel de condición académica. No obstante, el modo de inclusión de crédito para la condición académica es *Comprobar*, por lo que ninguna información de curso pasa al nivel de grupo de condiciones académicas. Esta condición académica pasa un valor verdadero o falso al nivel de grupo de condiciones académicas y se utiliza para determinar el estado de realización del grupo de condiciones global.

Método Selección

Se trata del método preferido para analizar varias particiones en una sentencia Y u O. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Los valores son:

Satisfacer p/Orden Sec: indica que las líneas se evalúan en orden secuencial, exceptuando los límites que se analizan en primer lugar. Por ejemplo, si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20 O Línea 30 O Línea 40, en la que se permite compartir particiones, y el mínimo de particiones a completar es dos, se deben cumplir dos particiones aunque Línea 10 y Línea 20 se analicen en primer lugar. Del mismo modo, si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20, se utilizará un curso que cumpla la Línea 10 o la Línea 20 para cumplir la Línea 10 si ésta aún no se ha cumplido. Si un alumno ha realizado los cursos Matemáticas 1 y 5, y la Línea 10 requiere Matemáticas 1 y 2 y la Línea 20 requiere Matemáticas 1 y 5, Matemáticas 1 se utilizará para la Línea 10, no para la 20. Cuando el valor del campo es *Satisfacer p/Orden Sec*, un alumno puede cumplir la Línea 20 antes de la 10 si éstas requieren diferentes cursos y el alumno ha terminado los requeridos para la Línea 20

Investigar Tds Combinaciones: indica que, una vez analizados los límites, las líneas de detalle se ordenan de modo que pueda encontrarse la mejor combinación respecto al grupo de condiciones académicas. Por ejemplo, si la condición académica consiste en Línea 10 O Línea 20 O Línea 30 O Línea 40, en la que se permite compartir particiones y el mínimo de particiones a completar es dos, se deben cumplir dos líneas cualesquiera de las existentes. Por ejemplo, si la Línea 10 requiere Matemáticas 1 y 2 y la Línea 20 requiere Matemáticas 1 y 5, y el alumno ha terminado Matemáticas 1 y 5, la Línea 20 quedará satisfecha.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: independientemente del valor del campo Método Selección, si el alumno no cumple las condiciones de alguna de las líneas, en la verificación se imprimirán los cursos que pueden satisfacer cada una de las particiones. Si el alumno cumple las condiciones para el mínimo de particiones, en la verificación se imprimirán los cursos de las particiones que se hayan cumplido.

Tipo Conector

Seleccione el operador booleano principal (por defecto) que se utilizará en la ecuación que contiene las líneas de detalle. Las líneas de detalle enlazadas por el contrario del tipo de conector principal se agrupan en una partición. Las líneas de detalle enlazadas por el tipo de conector principal se consideran componentes individuales (o particiones) de la ecuación. Una partición es cada una de las líneas de detalle de la ecuación o cada grupo de líneas de detalle agrupadas por paréntesis. Por ejemplo, si el tipo de conector es Y y las líneas de detalle son A O B Y C O D Y E, el detalle aparece en la página como (A O B) Y (C O D) Y E. La primera partición es (A O B), la segunda partición es (C O D) y la tercera partición es E. El conector principal (es decir, el conector que enlaza las particiones) es Y. (El conector que enlaza los componentes dentro de una partición siempre es el contrario del tipo de conector principal). En otro ejemplo, si el conector principal es O y las líneas de detalle son A O B Y C O D, la línea de detalle aparece en la página como A O (B Y C) O D. La primera partición es A, la segunda partición es (B Y C) y la tercera partición es D. Este campo se usa como conector por defecto en la página Grupos Condiciones Académicas - Detalle cuando se insertan filas.

Control Visualización

Informe

Seleccione los criterios por los que se generan informes del grupo de condiciones:

Usar Siempre: indica que siempre se genera un informe del grupo de condiciones académicas, independientemente del estado de realización.

Sólo Usar Si No Satisfecho: indica que sólo se genera un informe del grupo de condiciones académicas cuando el alumno no las ha cumplido. Este valor podría utilizarse para generar un informe de estado de prueba.

Sólo Usar Si Satisfecho: indica que sólo se genera un informe del grupo de condiciones académicas cuando el alumno las ha cumplido. Este valor podría utilizarse, por ejemplo, para un informe de estado de distinciones.

Excepto en el caso de *Usar Siempre*, los valores de informe actúan como un criterio específico secundario. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Importante: el valor del campo Informe *Sólo Usar Si No Satisfecho* se comporta de manera distinta dependiendo de si el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Estdca* o *Comprobar.* Por ejemplo, para una condición académica con un valor del campo Unidades Mínimas de *3,00*, un valor del campo Modo Inclusión Crédito de *Estdca* y un valor del campo Informe de *Sólo Usar Si No Satisfecho*, los resultados de la verificación no serán los previstos, ya que el grupo de condiciones puede aparecer en el informe de verificación de título aun no habiéndose cumplido. No obstante, si el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, el resultado sí es predecible.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Mostrar si Correcto

Nota Media

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra el valor de Nota Media en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Nota: anteriormente, si se necesitaba una nota media, se mostraba la nota media real cuando se cumplía un nivel de proceso. Esta funcionalidad no se modificará, incluso si no se activa esta casilla.

Si se selecciona esta casilla y se introduce una nota media mínima, el informe mostrará la nota media necesaria y la calculada para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Si se selecciona esta casilla y no se introduce una nota media mínima, el informe mostrará la nota media calculada para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Unidades

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra los valores de unidades apropiados en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Si se selecciona esta casilla y se introducen unidades mínimas, el informe mostrará las unidades necesarias y las calculadas para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Si se selecciona esta casilla y no se introducen unidades mínimas, el informe mostrará las unidades calculadas para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Rcto Cursos

Si se desactiva esta casilla, el informe muestra los valores de los recuentos de cursos apropiados en función de la matriz de control en PeopleBooks.

Si se selecciona esta casilla y se introduce un recuento de cursos mínimo, el informe mostrará el recuento de cursos necesario y el calculado para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Si se selecciona esta casilla y no se introduce un recuento de cursos mínimo, el informe mostrará el recuento de cursos calculado para el nivel de proceso concreto si se ha superado.

Uso Compartido

Uso Compartido Partición

Al seleccionar la casilla, se determina que las particiones pueden compartir cursos. Por ejemplo, la sentencia (A O B) Y (B O D) incluye dos particiones. Si el alumno se matriculó en el curso B, sólo se cumplirán una o ambas particiones, dependiendo de si se puede utilizar la función de uso compartido. Esta casilla aparece desactivada por defecto. Si el valor del campo Modo Inclusión Crédito es *Comprobar*, no es necesario activar la casilla Uso Compartido Partición. No obstante, si hay disponible un curso de historia que cumple tanto la condición académica de formación general como la condición de expresión escrita, puede usar esta opción para compartir cursos en esas dos líneas de condición académica.

Si el tipo de conector es *O*, los siguientes campos están disponibles:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Mín Particiones p/Finalizar (mínimo de particiones a finalizar)
Introduzca el número mínimo de particiones que debe completar el alumno para cumplir el grupo de condiciones académicas. Por ejemplo, en la sentencia A O B O (C Y D), si el valor en este campo es 2, el motor de verificación busca dos de las tres particiones.

Máx Particiones p/Crédito (máximo de particiones para permitir crédito)
Introduzca el número máximo de particiones que se pueden tener en cuenta para cumplir un grupo de condiciones académicas. Por ejemplo, esta función podría usarse en una condición de distribución en la que el alumno tenga que cumplir cinco de siete particiones, pero no pueda obtener créditos por más de cinco particiones.

Ejemplo

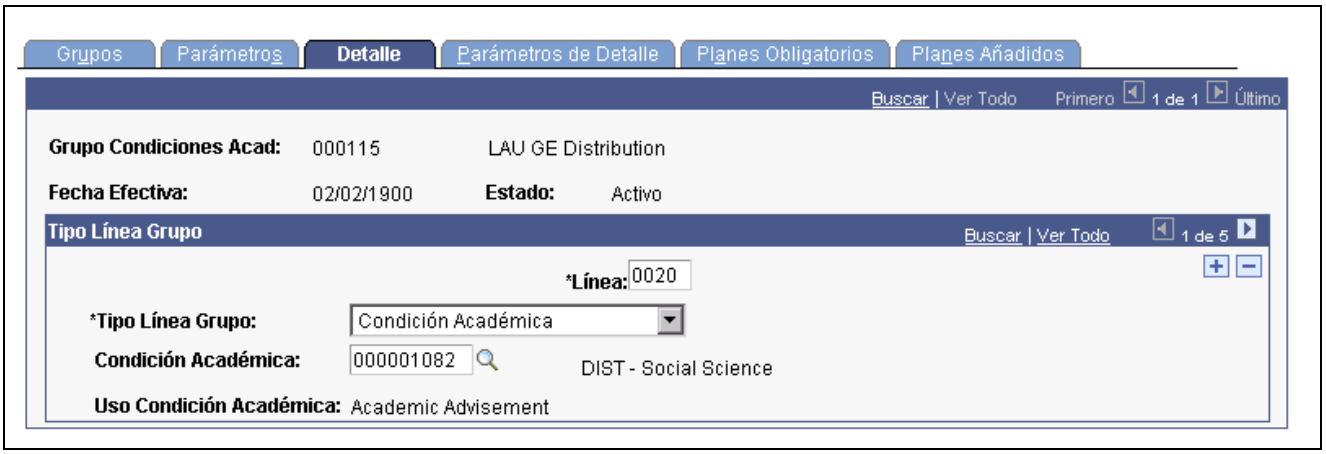
Supongamos que la sentencia es (A Y B) O (C Y D) O (A Y F) O (C Y G). El valor del campo Mín Particiones p/Finalizar es *2* y se ha seleccionado la casilla Uso Compartido Partición. Si el alumno se ha matriculado en los cursos A, B y F o en los cursos C, D y G, la sentencia se cumple.

Introduzca la función de curso compartido correspondiente. La lista contiene valores que se definieron en la página Función de Curso Compartido. La función de curso compartido es una etiqueta que define un conjunto de grupos de condiciones que pueden compartir cursos. Una función de curso compartido permite a dos o más grupos de condiciones utilizar los mismos cursos. El empleo de esta función permite utilizar un curso para cumplir todos los grupos de condiciones regidos por el número de la función de curso compartido.

Nota: la función de curso compartido sólo se emplea en el nivel de grupo de condiciones académicas y se define en la página Función de Curso Compartido. Para compartir cursos en el nivel de condición académica, utilice la opción de uso compartido de partición que se encuentra en la página Parámetros del componente Grupos Condiciones Académicas.

Definición de detalle de grupo de condiciones académicas

Acceda a la página Detalle.



Página Detalle

Actualizar Paréntesis
Haga clic en este botón para actualizar y visualizar los paréntesis cada vez que añada nuevas líneas de detalle. Si se añaden nuevas líneas y conectores, es probable que en pantalla no aparezcan los paréntesis en la posición correcta. Para actualizar la visualización de los paréntesis, guarde la página o haga clic en este botón. Los paréntesis no se pueden definir de forma explícita para agrupar filas de detalle. Este botón sólo está disponible al añadir una línea de detalle adicional. Este botón sirve para mostrar paréntesis, no para definirlos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si el tipo de conector principal, que se determina en la página Parámetros, es Y, el sistema crea automáticamente particiones en las que Y es el conector principal. Por ejemplo, si se introduce A O B Y C O D, la sentencia implícita será (A O B) Y (C O D). Si el tipo de conector principal es O, el sistema crea particiones en las que O es el conector principal. Por ejemplo, si se introduce A O B Y C O D, la sentencia implícita será A O (B Y C) O D.

(Tipo Conector) Aparece este campo en todos los números de línea posteriores a la primera línea. Seleccione un valor para determinar cómo debe conectarse la línea de detalle con la línea anterior. Si no selecciona *nada*, se adoptará el valor del campo para el tipo de conector de la página Parámetros.

Línea El sistema genera un número secuencial de línea. Este valor se puede modificar. (Los números de línea generados por ordenador se asignan de 10 en 10.) El valor de este campo determina el orden que debe seguir el sistema para evaluar las líneas de detalle. Al añadir una línea, se sustituye el valor de campo *NEW* por el siguiente número de línea secuencial.

Tipo Línea Grupo Seleccione el tipo de línea del grupo de condiciones. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Los valores son:

Curso: seleccione un valor para determinar el curso en el que debe matricularse un alumno. Esta selección resulta menos eficaz que utilizar una línea de condición que haga referencia a una lista de cursos.

Condición Académica: seleccione un valor para determinar la condición académica que debe cumplir un alumno. Puede haber varios grupos de condiciones que hagan referencia a una única condición académica que se creó sólo una vez. Como resultado, Historia 101 podría satisfacer tanto una condición académica de ciencias políticas como una condición académica de la especialidad de Historia.

Curso Comodín: seleccione un valor para especificar un rango de cursos que se base en valores de la materia y del número de catálogo de cursos utilizando caracteres comodín especiales. Este cotejo no incluye los cursos equivalentes.

Criterio Específico: seleccione un valor para determinar los criterios que debe cumplir un alumno. Por ejemplo, se puede exigir el cumplimiento de un determinado objetivo.

Aviso: los procesos de criterios específicos pueden resultar una potente herramienta. No obstante, el proceso de criterios complejos y de criterios múltiples lleva mucho tiempo, por lo que deben utilizarse únicamente en caso necesario.

Si el tipo de línea de grupo es *Criterio Específico*, los siguientes campos están disponibles:

Institución Académica Es un campo de sólo visualización. Cada grupo de condiciones está asociado con una única institución académica.

Código Criterios Específ Seleccione un código de criterio que indique el campo de la base de datos que se va a evaluar. Por ejemplo, *Nivel Académico*, *Plan Académico*, *Programa Académico* y *Plan Académico Secundario* son códigos de criterio específico. Los

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Los valores son:

Ninguno: no hay valor de campo.

Nivel Académico: seleccione un valor para determinar el año de estudio del alumno (por ejemplo, primer año, segundo año, tercer año o cuarto año). Este valor se compara con el nivel del alumno (definido en las estadísticas del ciclo lectivo) en función de la fecha de referencia determinada en el momento de ejecución.

Plan Académico: permite especificar el plan académico de un alumno (por ejemplo, especialidad o rama optativa) en el programa académico.

Planes Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes del alumno.

Programa Académico: seleccione un valor para determinar el programa de estudio del alumno.

Programas Académicos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los programas del alumno.

Situación Académica: seleccione este valor para indicar la situación académica del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores válido, prueba o expulsión. Estos valores se definen en la página Tabla Situaciones Académicas. Este valor se compara con la situación académica del alumno (definida en las estadísticas del ciclo lectivo) en función de la fecha de referencia determinada en tiempo real.

Plan Académico Secundario: seleccione un valor para determinar el plan académico secundario del alumno.

Planes Académicos Secundarios: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los planes secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: seleccione este valor para indicar la nota media acumulada del alumno, que procede de las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno, junto con la fecha de referencia del proceso.

Plan Académico Principal: seleccione este valor para indicar el plan académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, en el programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psiquiatría y Optativa de Clásicos. Si Psiquiatría tiene asignado el número de secuencia 10 y la Optativa de Clásicas tiene el 20, Psiquiatría es el plan académico principal. En la página Plan del Alumno, el grado académico principal se define con el número de grado de alumno más bajo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: el plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno; el programa académico principal se determina de la misma manera en la página Programa del Alumno. Sin embargo, si un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número de secuencia inferior dentro del programa con el número de grado académico inferior. Por ejemplo, supongamos que en el programa LAU (asociado al número de grado académico del alumno 0) el alumno tiene un plan de Psiquiatría cuyo número es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte cuyo número de plan es 10 dentro del programa FAU (asociado al número de grado académico 1). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psiquiatría, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa LAU.

Programa Académico Principal: seleccione este valor para indicar el programa académico principal del alumno. Éste es el que tiene el número de secuencia de grado inferior.

Grupo Alumnos: seleccione este valor para indicar un grupo académico de alumnos, como atleta o veterano. Estos valores se definen en la página Tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: seleccione este valor para indicar que la ecuación incluye todos los grupos de alumnos a los que pertenece el alumno.

Criterio Específ Dinámico: seleccione este valor para indicar un criterio dinámico creado previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Importante: una vez se ha introducido un valor de Código Criterios Específ, los campos Operador Criterios Específ y Datos Criterios Específ aparecen en la página. Si el valor de Código Criterios Específ es *Criterio Específ Dinámico*, el campo Datos Criterios Específ será el único disponible.

Operador Criterios Específ Introduzca el tipo de comparación que se aplicará a los datos del criterio. Los operadores incluyen *Igual*, *Ninguno*, *< o =*, *> o =*, *Mayor*, *En*, *Menor*, *Distinto* y *Fuera*. El valor *nada* equivale a *Igual*. Utilice un operador que sea correcto para la ecuación.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Datos Criterios Específ Introduzca el valor que se comparará con el código de criterio. Por ejemplo, los planes y programas académicos específicos, así como los criterios específicos dinámicos son valores de datos de criterio específico. Si el valor del campo Código Criterios Específ es *Criterio Específ Dinámico*, seleccione un criterio específico que haya creado anteriormente.

Si el valor del campo Tipo Línea Grupo es *Curso*, los siguientes campos están disponibles:

ID Curso Introduzca el ID del curso necesario para cumplir esta condición académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Incluir Cursos Equivalentes

Seleccione la casilla para que se incluya en la evaluación tanto el ID de curso especificado como todos los cursos que se han definido como equivalentes del ID de curso seleccionado en esta condición académica, tal y como se han establecido en la página Equivalencias de Cursos. Al seleccionar esta casilla, el sistema desactiva los siguientes campos: Ciclo Lectivo, Clase Asociada e ID Tema.

Aviso: el motor de verificación debe buscar alguna equivalencia de curso válida en la base de datos, aunque no existan equivalencias para dicho curso. Por tanto, desactive la casilla si el ID de curso no tiene equivalencias.

Desactive la casilla para acotar los parámetros de curso con los campos Ciclo Lectivo, Clase Asociada e ID Tema. Por ejemplo, puede determinar no sólo el ID de curso, sino también el ciclo lectivo en el que el alumno debe realizarlo.

Ciclo lectivo

Introduzca el ciclo lectivo en el que el alumno debe matricularse en el curso especificado para que se pueda aplicar a este grupo de condiciones académicas. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Clase Asociada

Introduzca el número de clase asociada (del curso que se especifique) en la que el alumno debe matricularse para que se pueda utilizar dicho curso en este grupo de condiciones. Para las asociaciones de clase, indique un ciclo lectivo para obtener los valores válidos. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Nota: no puede introducir *9999*, ya que este número especial de clase asociada puede asociarse con cualquier otro número de clase asociada y nunca se trata de una sección de inscripción.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Gestión de Programa de Clases," Definición de asociaciones de clase.

ID Tema

Introduzca el ID de tema (del curso que se especifique) en el que el alumno debe matricularse para que se pueda utilizar dicho curso en el grupo de condiciones. Los valores de este campo están definidos en el catálogo de cursos. Deje el campo en blanco si desea que se recuperen todos los valores.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Catálogo de Cursos," Definición de datos del catálogo de cursos.

Si el valor del campo Tipo Línea Grupo es *Condición Académica*, los siguientes campos están disponibles:

Condición Académica

Introduzca la condición académica que se va a asociar a este grupo de condiciones.

Uso Condición Académica

Aparece el uso de la condición académica. Los valores de uso de la condición académica son *Orientación Académica*, *Plan Individualizado Alumno* y *Requisito/Restricción*.

Si el valor del campo Tipo Línea Grupo es *Curso Comodín*, los siguientes campos están disponibles:

Institución Académica

Es un campo de sólo visualización. Cada grupo de condiciones está asociado con una única institución académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: si no introduce valores de grupo académico, materia o número de catálogo, se recuperarán todos los valores.

Grupo Académico y **Materia**

Introduzca el grupo académico y la materia correspondientes al curso.

Nº Catálogo (número de catálogo)

Seleccione el número de catálogo mediante una combinación de números reales, letras, símbolos de numeral y asteriscos. El símbolo # se usa para sustituir la parte numérica del número de catálogo por un comodín y el asterisco (*) se usa para sustituir la parte alfabética. El formato del campo del número de catálogo es NNNNAAAAAA, donde *N* indica un valor numérico y *A* indica un valor alfanumérico. Por ejemplo, el número de catálogo *3##* indica que cualquier curso de nivel 300 es válido, incluyendo 301A, ya que los sufijos no se tienen en cuenta si se utiliza un comodín, salvo si el sufijo se indica expresamente. En otro ejemplo, el valor *3##B* excluiría 301A. En un tercer ejemplo, el valor *321** indica que se pueden aceptar 321, 321A y 321B (pero no 321AB). Los comodines se pueden utilizar en cualquier posición del campo.

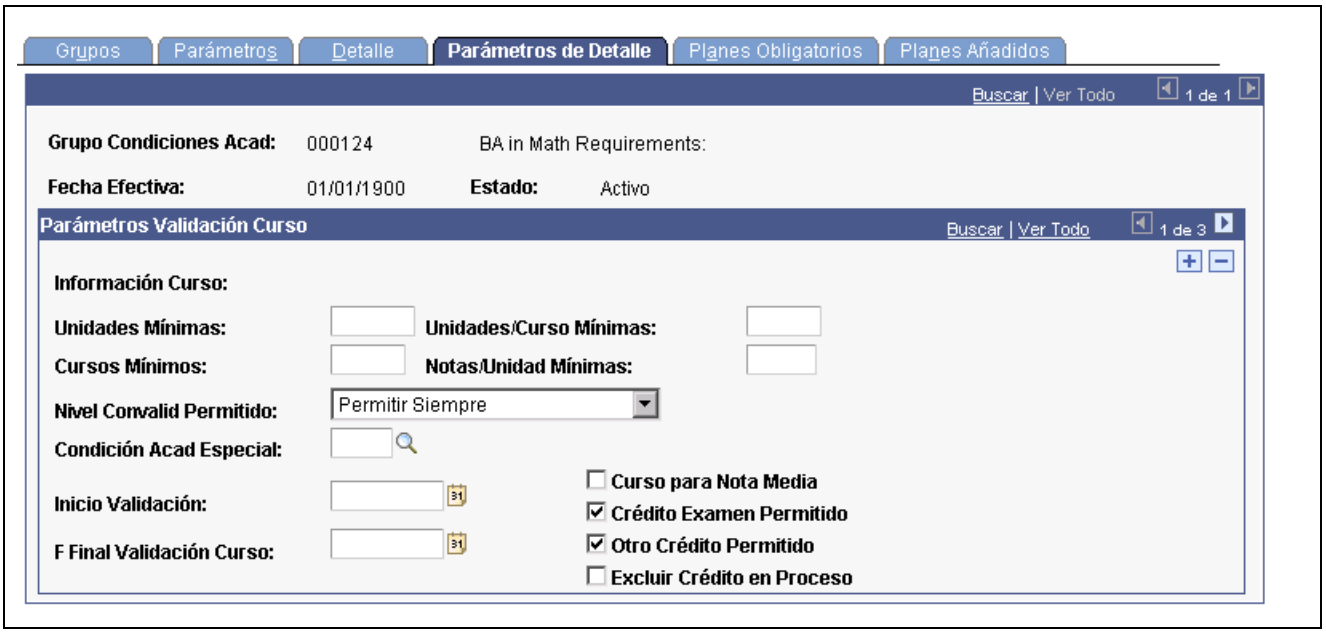
Si se utilizan comodines, *no* se evaluarán los cursos equivalentes al curso comodín que se especifique. Se trata de una restricción que permite obtener mayor eficacia. Además, los grupos de condiciones con el tipo de línea de grupo *Curso Comodín* actúan como condiciones académicas con un tipo de detalle de línea *CLST* en la página Detalle de Línea de Ítem; no incluyen cursos en los que no se hayan obtenido créditos en la evaluación del grupo de condiciones.

Importante: el campo Nº Catálogo no admite rangos. En su lugar, debe insertar varias líneas de detalle. Por ejemplo, en una línea de detalle, puede utilizar un comodín para todos los cursos de nivel 100. En una segunda línea de detalle, puede utilizar un comodín para todos los cursos de nivel 200. Luego puede conectar las dos líneas de detalle con el conector Y.

Definición de parámetros de detalle de grupo de condiciones académicas

Acceda a la página Parámetros de Detalle.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros de Detalle

Parámetros Validación Curso

Información Curso Aparece la información de curso procedente de la página Detalle.

Sólo se muestra la información de curso si se ha introducido el valor de tipo de línea de grupo *Curso* o *Curso Comodín*.

Unidades Mínimas Introduzca las unidades mínimas para la clase.

Unidades/Curso Mínimas (unidades mínimas por curso) Introduzca el número mínimo de unidades que cada curso o curso comodín debe proporcionar para cumplir el grupo de condiciones.

Cursos Mínimos Introduzca el número mínimo de cursos necesarios para esta línea de detalle.

Notas/Unidad Mínimas (notas mínimas por unidad) Introduzca el número mínimo de puntos para nota media por unidad de curso que un alumno debe alcanzar para que se incluya un curso en esta línea de detalle.

Nivel Convalid Permitido Introduzca el tipo de convalidación permitido (si lo hubiera) para el curso.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Los valores son:

Permitir Siempre: indica que la condición académica se puede satisfacer mediante todas las convalidaciones aplicables.

Sólo Institución Cuatro Años: establece que sólo se pueden convalidar los créditos obtenidos en un centro que imparta estudios de cuatro años.

No Permitir: indica que la condición académica no se puede satisfacer mediante una convalidación.

Sólo Institución Dos Años: establece que sólo se pueden convalidar los créditos obtenidos en un centro que imparta estudios de dos años.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ninguno: indica que la condición académica se puede satisfacer mediante todas las convalidaciones aplicables. Cuando se selecciona, el valor cambia a *Permitir Siempre*

Nota: en la página Datos de Centro Docente, una organización externa puede definirse como una institución de dos o cuatro años. El campo Tipo Centro AA de la página Tabla Tipos de Centro Docente contiene el valor que rige las listas derivadas de Orientación Académica. Cada tipo de centro docente puede pertenecer a un tipo de centro de Orientación Académica.

Condición Acad Especial Seleccione un curso para definirlo como válido únicamente en el caso de que tenga asociada una condición académica especial. Generalmente, esta condición forma parte de un curso y afecta a una sección de dicho curso. Este tipo de condición puede reflejar una tarea adicional que un alumno necesita realizar para finalizar el trabajo del curso. Por ejemplo, la condición académica especial puede indicar que el curso sólo es válido si el alumno se matricula además de un crédito especial opcional de diseño arquitectónico. En la página Tabla de Condiciones Académicas Especiales se establece si es necesaria una nota de curso independiente para satisfacer la condición académica especial. En caso afirmativo, es preciso definir el valor *Satf* en el campo Calif Cond Acad en las páginas Listado o Inscripción de Alumno 4 para que Orientación Académica incluya el curso. Si la calificación independiente no es necesaria, basta con que el alumno supere el curso al que está asociada la condición académica especial para satisfacer la condición especial. (Debe definir la calificación mínima necesaria.) Si es obligatoria la condición académica especial y el campo Calif Cond Acad es *No Satf* (o no hay ninguna calificación), el curso se rechazará.

Si es obligatoria una calificación de la condición académica especial pero el curso aún no ha terminado, la verificación de título registrará la condición académica especial como cumplida.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases," Concepto de condición académica especial.

Inicio Validación y **F Final Validación Curso** Introduzca el rango de fechas que determina el momento en que el alumno debe realizar el curso para cumplir la condición. Si deja estos campos en blanco, se determinará que el alumno puede realizar el curso en cualquier momento. El sistema utiliza la fecha inicial del ciclo lectivo en el que el alumno se matricula del curso.

Curso para Nota Media (el curso debe ser para nota media) Seleccione esta casilla si el curso en que se ha matriculado el alumno para satisfacer este grupo de condiciones debe formar parte del cálculo de nota media. El curso no puede calificarse como apto/no apto, ni el alumno puede asistir a él como oyente, sino que debe estar calificado.

Importante: sólo son aptos los cursos con calificaciones para los que se haya seleccionado la casilla Incluir en Nota Media en la página Tabla Planes de Calificación.

Crédito Examen Permitido Seleccione esta casilla para determinar si el curso puede realizarse mediante la obtención de créditos a través de ciertos exámenes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Otro Crédito Permitido Seleccione esta casilla para determinar si el curso puede corresponder a otros créditos del registro académico del alumno. Tenga en cuenta que la convalidación interna de créditos se considera como créditos inscritos.

Excluir Crédito en Proceso Seleccione esta casilla si el curso que el alumno realiza debe tener una calificación definitiva para que se considere válido. Si no selecciona esta casilla, se incluirán los cursos sin calificar, los cursos calificados como incompletos o los que se estén cursando en la actualidad como parte del análisis académico y el curso cumplirá todos los parámetros. Por lo general, esta casilla se utiliza para los requisitos de inscripción en el componente Gp Condición Acad Inscripción. No se suele utilizar para los informes de Orientación Académica.

Ejemplo

En este ejemplo, la casilla de selección Excluir Crédito en Proceso está activada. Para satisfacer la condición académica de distinciones, la nota media acumulada comprobable de un alumno debe ser 3,5 como mínimo. Para crear esta condición debe definir un grupo de condiciones con las siguientes líneas de detalle:

Línea de detalle 1: Tipo de línea de criterio de nota media acumulada >= 3,5

Y

Línea de detalle 2: Tipo de línea de curso comodín

En la página Parámetros, introduzca en el campo Cursos Mínimos el valor *1*. En la página Detalle, cree una línea de detalle con el valor del campo Tipo Línea Grupo como *Criterio Específico*. En la misma página, cree una segunda línea de detalle en el campo Tipo Línea Grupo con el valor *Curso Comodín*. En la página Parámetros de Detalle para la línea de detalle 2, active la casilla de selección Excluir Crédito en Proceso. A continuación, el sistema comprobará que el alumno tiene una nota media acumulada de >= 3,5 y que no se trata de un alumno de primer semestre que no ha completado ningún curso.

Recuerde que, si no se activa la casilla Excluir Crédito en Proceso, los alumnos que no hayan finalizado ningún trabajo de curso pero que estén cursando al menos un curso cumplirán este requisito.

Para acceder al resto de las páginas de esta referencia de contenido, haga clic sobre los vínculos que se encuentran en la parte inferior de esta página.

Consulte también

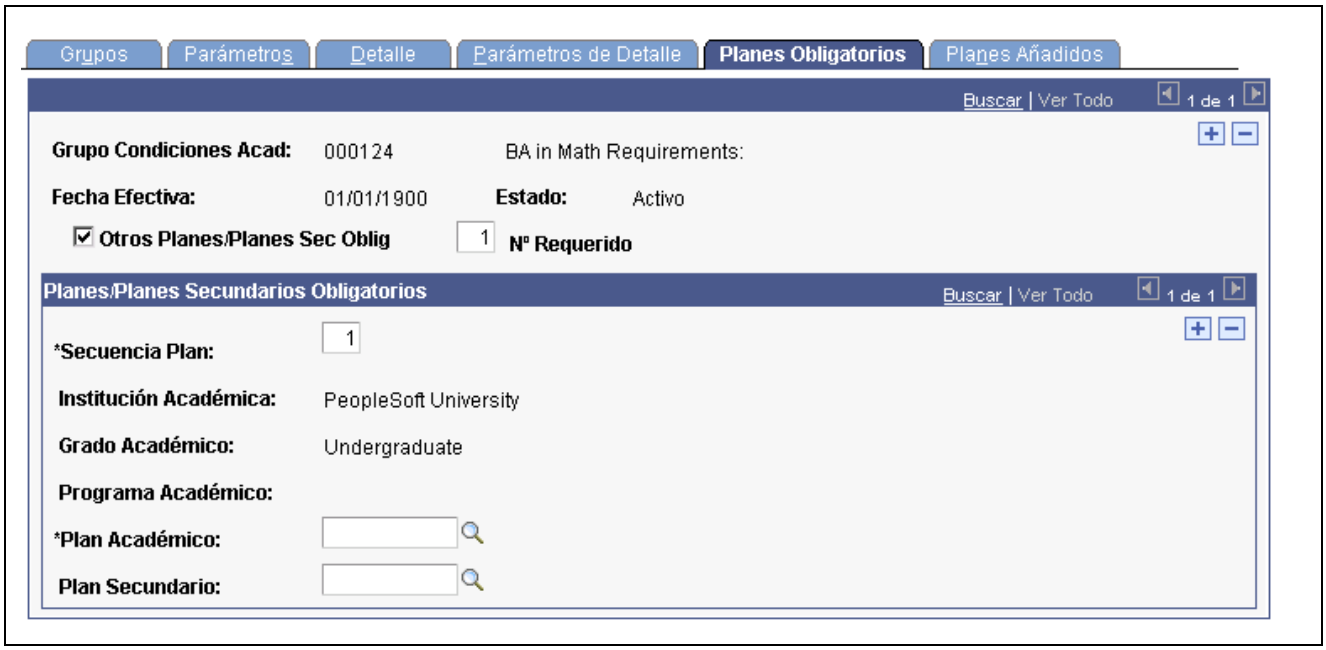
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Selección y Admisiones, “Definición de Alumnos Potenciales,” Definición de tipos de centro docente

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición del Proceso de Convalidaciones,” Definición de organizaciones externas

Definición de planes y planes secundarios obligatorios

Acceda a la página Planes Obligatorios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Planes Obligatorios

Otros Planes/Planes Sec Oblig Seleccione la casilla para que los alumnos en este grado o programa indiquen un plan o un plan secundario. Si activa la casilla, no tendrá que introducir información en la página Detalle. La página Detalle no es obligatoria, ya que se considera que la información sobre planes y planes secundarios obligatorios es el detalle del grupo de condiciones.

Nº Requerido Introduzca el número de planes o planes secundarios (de la lista que haya determinado) que el alumno debe indicar. Si deja el campo en blanco, todos los planes y planes secundarios que se enumeren serán obligatorios. Por ejemplo, si éste fuera un grupo de condiciones de especialidad en empresariales, se podrían incluir planes secundarios para cada área de especialización, e introducir posteriormente 1 como valor obligatorio, que indique que todas las especialidades en empresariales deben establecer al menos un plan secundario en una de las áreas que se hayan definido.

Planes/Planes Secundarios Obligatorios

Secuencia Plan Introduzca el orden de búsqueda de varios planes o planes secundarios, si lo hubiera. Se determina en primer lugar si el alumno tiene el ítem que se ha establecido con el número de secuencia inferior y se continúa la búsqueda hasta que se encuentre una coincidencia.

Institución Académica, Grado Académico y **Programa Académico** Son campos de sólo visualización. Se muestran los datos de la página Grupos.

Nota: si no introduce ningún programa académico en la página Grupos, se introducirá un valor en el campo *Programa Académico* al definir un *Plan Académico* (si el plan académico está vinculado al programa).

Plan Académico Introduzca el plan obligatorio (por ejemplo, especialidad o rama optativa) para los alumnos del programa o grado académico determinado en la página Grupos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Plan Secundario Introduzca el plan secundario obligatorio (por ejemplo, especialización u opción troncal) para los alumnos del plan o grado académico determinado en la página Grupos.

Ejemplo

Para graduarse con una Licenciatura en Inglés, un alumno tiene que elegir un grado de UGRD, un programa de LAU y un plan de ENGLISH. Este alumno también tiene que satisfacer uno de los siguientes planes secundarios: CREATIVE WRITING, LITERATURE o CLASSICS.

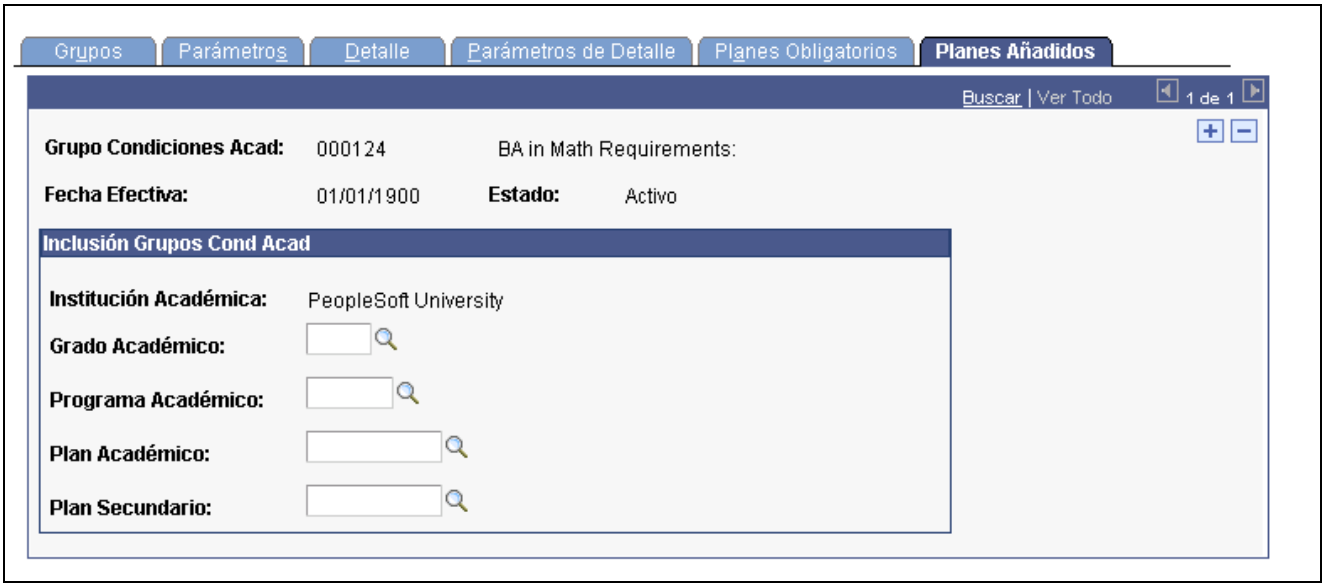
Esta página se utiliza para determinar el plan secundario necesario para obtener el título. Seleccione la casilla Otros Planes/Planes Sec Oblig. Introduzca *1* en el campo Nº Requerido. Para el valor *1* en Secuencia Plan, introduzca el plan académico *ENGLISH* y el plan académico secundario *CREATIVE WRITING*. Para la secuencia de plan *2*, introduzca el plan académico *ENGLISH* y el plan secundario *LITERATURE*. Para la secuencia de plan *3*, introduzca el plan académico *ENGLISH* y el plan secundario *CLASSICS*.

Una vez que el alumno ha elegido un plan secundario en la página Programa del Alumno, el informe de verificación de título muestra los grupos de condiciones que se cumplen o necesitan cumplirse para el plan secundario. Hasta que el alumno no elige un plan secundario, el informe de verificación de título indica que no se ha cumplido un plan secundario obligatorio, de modo que no se cumple el informe de orientación al completo.

Los vínculos que aparecen en la parte inferior de la página permiten acceder a otras páginas del componente.

Identificación de planes añadidos a grupos de condiciones académicas

Acceda a la página Planes Añadidos.



Página Planes Añadidos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Se pueden añadir grupos de condiciones de una estructura académica distinta (grado, programa, plan y plan secundario) al único grupo de condiciones identificado en esta página. Por ejemplo, un grupo de condiciones de preparación de especialidad en matemáticas podría contener las mismas condiciones académicas que el plan académico de informática. Utilice esta página para añadir las condiciones académicas del plan de informática al grupo de condiciones de la preparación de especialidad en matemáticas. En la mayoría de los casos, esta función se emplea para reducir la duplicación de grupos de condiciones académicas. Si cuenta con dos grados, programas, planes o planes secundarios que tengan prácticamente las mismas condiciones, puede crearlas para uno de los dos grupos y, a continuación, deberá añadir las condiciones al otro grupo por medio de la página Planes Añadidos.

Si se utiliza esta página, la página Detalle deja de ser obligatoria, ya que los planes añadidos al grupo de condiciones se consideran el detalle del grupo de condiciones.

En el informe de verificación, el grupo de condiciones académicas añadidas se imprime con el grupo de condiciones al que se añaden. Por tanto, si se añade un grupo de condiciones a otro en el nivel de grado, la información del grupo añadido se imprime con los grupos de condiciones de nivel de grado.

Inclusión Grupos Cond Acad

Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y **Plan Secundario**

Introduzca los datos que coincidan con los grupos de condiciones existentes que desee añadir. Estos datos se utilizan durante el análisis para buscar los grupos de condiciones que coincidan con la estructura definida en esta página. Los campos en blanco se ignoran, y sólo se añade un grupo de condiciones si todos los valores de los campos coinciden exactamente.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 7

Definición de Planificadores

En este capítulo se ofrece una descripción general de los planificadores, así como una explicación del modo de definirlos.

Concepto de planificadores

Las instituciones pueden decidir no implantar PeopleSoft Orientación Académica o dejar esa tarea para el futuro. En dichos casos, la institución puede elegir implantar el planificador y seguir ofreciendo a sus alumnos la ventaja de algunas de las funciones de autoservicio. Aunque el planificador no es un sustituto de la aplicación Orientación Académica, ofrece una alternativa que presenta las condiciones de titulación del alumno de modo que éste pueda evaluar su progreso académico. Por ejemplo, el informe de orientación asociado al planificador muestra las descripciones de las condiciones académicas y las listas de cursos adjuntas, y se anotan los cursos realizados por el alumno, los que ha planificado o los que están en proceso. Lo que es más importante: ofrece a los alumnos el uso del planificador en línea y la funcionalidad mejorada de las inscripciones de autoservicio. El planificador resulta más sencillo de configurar que la aplicación Orientación Académica.

El planificador permite que la institución defina las condiciones académicas de titulación y se las presente a los alumnos con un formato de autoservicio. El informe de orientación del planificador es una herramienta de autoservicio que permite a los alumnos ver las condiciones académicas de titulación y planificar o inscribirse en un curso en función de dichas condiciones. Como parte de la implantación del planificador, las instituciones definen las listas de cursos, condiciones académicas y grupos de condiciones. A diferencia de la aplicación Orientación Académica, no se realiza ninguna verificación de títulos. En su lugar, el informe de orientación, que se basa en las reglas del planificador, obtiene descripciones de las páginas de definición de condiciones académicas y grupos de condiciones académicas. El informe de orientación aparece en las páginas de autoservicio con los vínculos correspondientes a los cursos asociados. Los alumnos pueden seleccionar cursos para inscribirse o para utilizarlos en la función Mi Planificador. Debido a que no se realiza ninguna verificación de títulos, las condiciones académicas no aparecen como satisfechas o no satisfechas.

Con el acceso de seguridad adecuado, los alumnos pueden ver el informe de orientación basado en las condiciones académicas del planificador en las siguientes páginas de autoservicio: Mis Condiciones Académicas, Introducción de Clases - Búsqueda Mis Condiciones Acad y Mi Planificador - Plan p/Condiciones Acad.

Definición de planificadores

En este apartado se incluye una lista de elementos comunes y se describen las siguientes tareas:

- Selección de la opción de planificador.
- Definición de listas de cursos del planificador.
- Definición de condiciones académicas del planificador.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Definición de grupos de condiciones académicas del planificador.

Nota: las listas de cursos, las condiciones académicas y los grupos de condiciones académicas utilizan el valor de uso de *PLNR (Informe Planificador Alumnos)*, que se suministra con el sistema como valor xlat. No se debe modificar. Cualquier modificación de este valor exigiría una labor considerable de programación. El informe de orientación del planificador utiliza sólo listas de cursos, condiciones académicas y grupos de condiciones académicas con el valor de uso de *PLNR*.

Elementos comunes utilizados en este capítulo

Mis Condiciones Académicas

Mis Condiciones Académicas es el nombre de una página de autoservicio en la que el alumno puede ver su informe de orientación del planificador. Los alumnos también pueden ver este informe en la página Introducción de Clases - Búsqueda Mis Condiciones Acad y Mi Planificador - Plan p/Condiciones Acad.

Copiar

Este botón aparece en las páginas de definición de listas de cursos, condiciones académicas y grupo de condiciones académicas del planificador sólo cuando se está en el modo Añadir.

Haga clic en este botón para copiar una lista de cursos, condición académica o grupo de condiciones académicas, respectivamente; y a continuación, seleccione el número de ítem que desea copiar y el modo de copia adecuado.

Se pueden copiar condiciones académicas existentes, incluidas aquellas con un valor de uso de *Orientación Académica*, *Requisito/Restricción* y *Planificador*.

Los valores son:

Copiar Último Registro: seleccione este valor para copiar sólo el último registro con fecha efectiva. Éste es el valor por defecto.

Copiar Todos Registros: seleccione este valor para copiar todos los registros con fecha efectiva. Este valor sólo se utiliza si la lista de cursos, condición o grupo de condiciones que va a copiarse tiene varias filas con fecha efectiva. Haga clic en el botón *Aceptar* para copiar el ítem especificado.

Nota: si se utiliza la función de copia para crear una nueva regla (por ejemplo, una condición académica), no se podrá asignar un número a la nueva condición académica. Al guardar después de hacer clic en el botón *Copiar*, el sistema asigna automáticamente el siguiente número disponible a la condición académica. Si desea asignar un número concreto a la nueva condición académica, no utilice la función de copia. En su lugar, cree la nueva condición académica volviendo a introducir el valor de campo. Lo mismo se aplica a las listas de cursos y a los grupos de condiciones académicas.

Estado

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación. Los valores son:

Activa: introduzca este valor cuando se añada una nueva lista de cursos, condición académica o grupo de condiciones académicas al planificador.

Inactiva: introduzca este valor sólo si la institución ya no utiliza la lista de cursos, condiciones o grupo de condiciones académicas del planificador. Cada vez que se modifique la información, debe añadirse una nueva fila regida por fecha efectiva.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir el planificador

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Gestión del Alumnado	INSTALLATION_SA	Definición de SACR, Instalación, Gestión del Alumnado	Selección de la opción Guía Programa para indicar que los informes de orientación utilizarán las listas, condiciones académicas y grupos de condiciones académicas del planificador.
Definición de Listas de Curso	SAA_CLST_PLNR	Orientación Académica, Condiciones del Planificador, Definición de Listas de Cursos	Definición de las listas de cursos del planificador que se desean utilizar.
Definición de Condiciones Académicas	SAA_RQ_MAIN_PLNR	Orientación Académica, Condiciones del Planificador, Definición de Condiciones Acad	Definición de las condiciones académicas del planificador.
Definición de Grupos de Condiciones Académicas	SAA_RQ_GRP_PLNR	Orientación Académica, Condiciones del Planificador, Definición Grupos Condiciones	Definición de los grupos de condiciones académicas del planificador.

Selección de la opción Guía Programa

Para definir el planificador, se deberá identificar en la página Gestión del Alumnado que tiene la intención de utilizar el planificador. Las tareas restantes consisten en definir la lista de cursos, las condiciones académicas y los grupos de condiciones académicas del planificador, en este mismo orden.

Acceda a la página Gestión del Alumnado.

El planificador utiliza o guarda relación con estos elementos mostrados en la página: *Últ Secuencia Lista Cursos*, *Últ ID Condición Acad*, *Últ Gp Condiciones Acad* y *Guía Programa*.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus*, “Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema,” Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación de Gestión del Alumnado.

Orientación Académica

Guía Programa Seleccione esta opción para indicar que la institución va a utilizar el planificador.

Definición de listas de cursos del planificador

Acceda a la página Definición de Listas de Curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Listas de Curso (1 de 2)



Página Definición de Listas de Curso (2 de 2)

Las listas de cursos académicos constituyen el componente principal del planificador. Enumeran los cursos o los cursos comodín. Las condiciones académicas utilizan las listas de cursos para identificar los cursos que debe seleccionar el alumno para completar las condiciones del grado académico. Los cursos se especifican mediante un ID de curso exclusivo o el indicador comodín. Por ejemplo, se puede introducir una fila con el ID de curso para Inglés 62 o definir una lista de cursos comodín de todos los cursos en inglés. La alternativa sería introducir manualmente cada curso en inglés, fila por fila.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Información Listas Cursos

Lista Cursos Si no se especificó un número de identificación exclusivo al crear la condición académica, el sistema asignará uno al guardar y ese número aparecerá aquí.

Fecha Efectiva Introduzca una fecha efectiva para definir el momento en que el estado seleccionado es válido. Esta fecha refleja el ciclo lectivo de las condiciones académicas del alumno determinado por el grupo de condiciones académicas que utiliza esa lista de cursos.

La fecha inicial del ciclo lectivo de la estructura académica del grupo de condiciones determina la fila de la lista de cursos que tiene la fecha efectiva actual para el alumno. Por ejemplo, si define un grupo de condiciones académicas para el plan, el sistema utilizará el ciclo lectivo de la condición académica del plan del alumno para determinar la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas. Los ciclos lectivos de la condición se asignan en el componente Programa/Plan de Alumno. A continuación, se utiliza este ciclo lectivo para evaluar la fila con fecha efectiva actual para todas las condiciones académicas y listas de cursos que utilice el grupo de condiciones académicas.

Otro ejemplo: supongamos que se define un grupo de condiciones en el nivel de programa. El grupo de condiciones tiene dos filas con las fechas efectivas 01/01/1900 y 01/01/2000. El ciclo lectivo de la condición del programa académico del alumno es otoño de 1999, por lo que la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de la condición de otoño de 1999 es 01/01/1900. El grupo de condiciones 01/01/1900 indica una condición con filas de fecha efectiva 01/01/1900 y 01/01/1980. De nuevo, se utiliza el ciclo lectivo de condición del programa del alumno (puesto que era la estructura académica del grupo de condiciones que utiliza esta condición), y la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de condición de otoño de 1999 es ahora 01/01/1980. La condición 01/01/1980 utiliza una lista de cursos con dos filas con fecha efectiva, 01/01/1900 y 01/01/1990. De nuevo, otra vez se utiliza el ciclo lectivo de condición de programa del alumno para evaluar la fila con fecha efectiva actual que se utilizará, que sería en este caso 01/01/1990.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga** Introduzca descripciones que resulten útiles para aquellos que mantengan las listas de cursos, así como las condiciones y grupos de condiciones correspondientes. Las descripciones se utilizan principalmente en las búsquedas. Ninguno de estos valores aparece en los informes de orientación del planificador.

Institución Académica, Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y **Plan Acad Secundario** Estos campos se utilizan para documentar el departamento al que pertenece la lista de cursos. Se usan únicamente para indicar valores válidos y como documentación, no afectan al análisis de verificación.

Extraer Haga clic en este botón para obtener y ver los datos de las secuencias de cursos para la fila con fecha efectiva. A continuación, se pueden añadir o modificar los cursos de la lista. Este botón no aparece cuando se está en el modo Añadir.

Detalles Listas Cursos

Secuencia Curso El sistema muestra una secuencia de números y cada secuencia representa un ID de curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los números se asignan de forma secuencial, aunque se puede modificar la secuencia. Los cursos no necesitan seguir un orden en particular. Aparecerán en el informe en orden alfabético por materia y por número de catálogo. Por ejemplo, HIST 101, HIST 220, PHIL 100.

ID Curso

Introduzca el ID de curso que especifique el curso necesario para cumplir con la lista de cursos. Puede utilizar la lista de valores válidos de este campo e introducir criterios de búsqueda para restringir las opciones de selección.

Si un ID de curso contiene varias ofertas, cualquiera que esté asociada a ese ID podrá utilizarse para la lista de cursos. Asimismo, si un alumno opta por dos ofertas de un ID de curso, el proceso de verificación permitirá que ambas sean tomadas en cuenta para las condiciones de nota media y unidades obligatorias. Las clases se consideran cursos independientes. Este campo no está disponible si se selecciona la casilla *Indicador Comodín*.

Indicador Comodín

Seleccione esta casilla para definir un curso comodín. Cuando se selecciona, aparecen en la página campos adicionales para que pueda definir el comodín.

Mostrar Cursos Comodín

El sistema muestra esta casilla de verificación cuando se selecciona Indicador Comodín. Active esta casilla de verificación para ver los cursos comodín de la cuadrícula de cursos en el informe de orientación del planificador.

Materia

El sistema muestra este campo cuando se selecciona Indicador Comodín. Introduzca la materia de la oferta de curso. Si cualquier materia es válida, deje este campo en blanco. La materia y el número de catálogo aparecen en la columna Curso de la cuadrícula del curso del informe de orientación.

Nº Catálogo (número de catálogo)

El sistema muestra este campo cuando se selecciona Indicador Comodín. Introduzca la parte obligatoria del número de catálogo compuesto por un campo de 10 caracteres. Utilice el formato NNNNAAAAAA, en el que los cuatro primeros caracteres son numéricos y los seis últimos son un sufijo alfanumérico.

Por ejemplo, el valor 3## indica que cualquier curso de nivel 300 es válido, incluyendo 301A, ya que los sufijos no se tienen en cuenta si se utiliza un comodín, salvo si el sufijo se indica expresamente. En otro ejemplo, el número de catálogo 3##B sólo aceptaría los cursos de nivel 300 con el sufijo B. Y si el número de catálogo fuese 321*, valdrían los cursos 321, 321A y 321B, pero no el curso 321AB. Los comodines se pueden utilizar en cualquier posición del campo. Al utilizar comodines, no se comprueban los cursos equivalentes como restricción que permite obtener mayor eficacia.

Se proporciona una tabla que ofrece una descripción general de la forma en que se procesan los distintos valores de comodines.

Consulte Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," Creación de detalles de listas de cursos, página 31.

Nota: el campo *Nº Catálogo* no admite rangos. Sin embargo, se pueden establecer varias líneas de detalle.

Por ejemplo, en una línea de detalle, puede utilizar un comodín para todos los cursos de nivel 100. En una segunda línea, puede usar un comodín para todos los cursos de nivel 200. Utilice el signo # para representar los cuatro primeros valores numéricos, y el asterisco * para los seis últimos caracteres alfanuméricos. Si introduce el signo #, el sistema justifica el valor a la derecha. Si introduce el

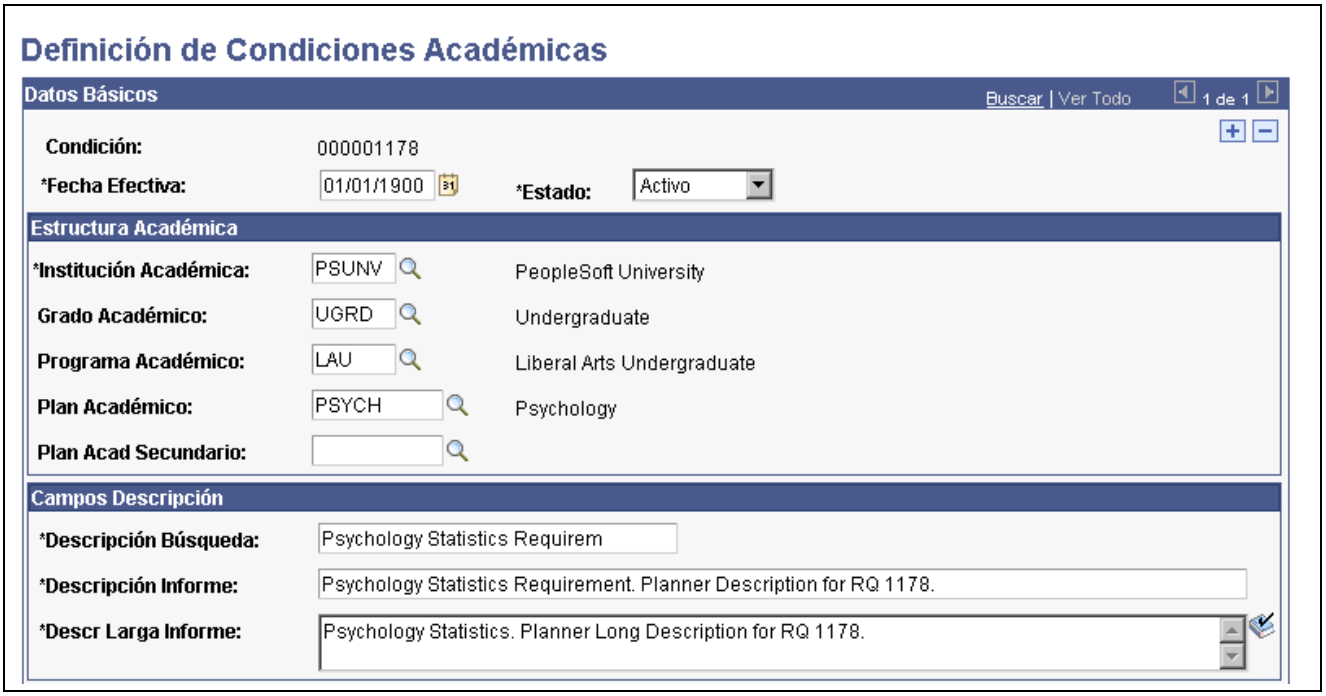
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

signo *, lo hace a la izquierda. Por ejemplo, 1#* recupera los números del 1 al 19 más un carácter alfanumérico.

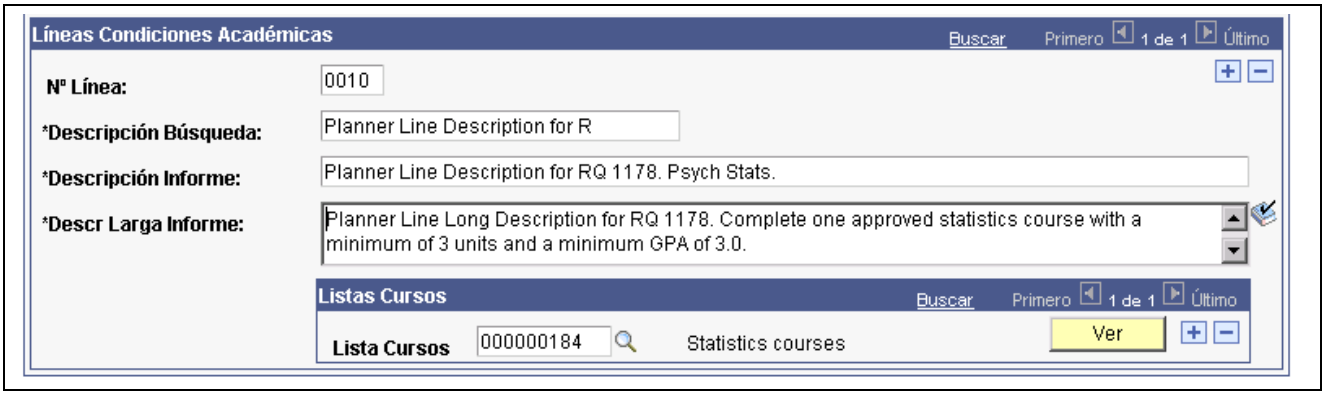
Descripción Informe El sistema muestra este campo cuando se selecciona Indicador Comodín. Introduzca una breve descripción del curso comodín. Esta descripción aparece en la columna Descripción de la cuadrícula de curso del informe de orientación del planificador.

Definición de condiciones académicas del planificador

Acceda a la página Definición de Condiciones Académicas.



Página Definición de Condiciones Académicas (1 de 2)



Página Definición de Condiciones Académicas (2 de 2)

Este componente permite definir condiciones académicas del planificador. Estas condiciones son reglas de titulación; es decir, reglas que deben cumplir los alumnos para completar correctamente sus objetivos académicos. Las condiciones académicas del planificador incluyen listas de cursos. Una vez definidas las condiciones académicas, se deben definir grupos de condiciones y asignarles condiciones. Sólo entonces podrá el planificador recuperar y mostrar las reglas de calificación en el informe de orientación del planificador.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Datos Básicos

Condición Si no se especificó un número de identificación exclusivo al crear la condición académica, el sistema asignará uno al guardar y ese número aparecerá aquí.

Estructura Académica

Institución Académica, Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y **Plan Acad Secundario** Introduzca información que documente el departamento al que pertenece la condición académica. Estos datos permiten simplificar las búsquedas y la obtención de valores.

Campos Descripción

Descripción Búsqueda, Descripción Informe y **Descr Larga Informe**

Introduzca una descripción de búsqueda que sólo aparecerá en esta página y que servirá para realizar búsquedas y obtención de valores.

Introduzca una descripción breve, pero significativa, del informe. Esta descripción aparecerá en el informe de orientación del planificador.

Introduzca una descripción larga y significativa. Esta descripción aparecerá en el informe de orientación del planificador.

Líneas Condiciones Académicas

Nº Línea (número de línea) El sistema asigna un número de línea secuencial, pero se puede sustituir. Los números de línea generados por ordenador se asignan de 10 en 10. Este número determina el orden en el que aparecen las líneas de condición académica en Mis Condiciones Académicas.

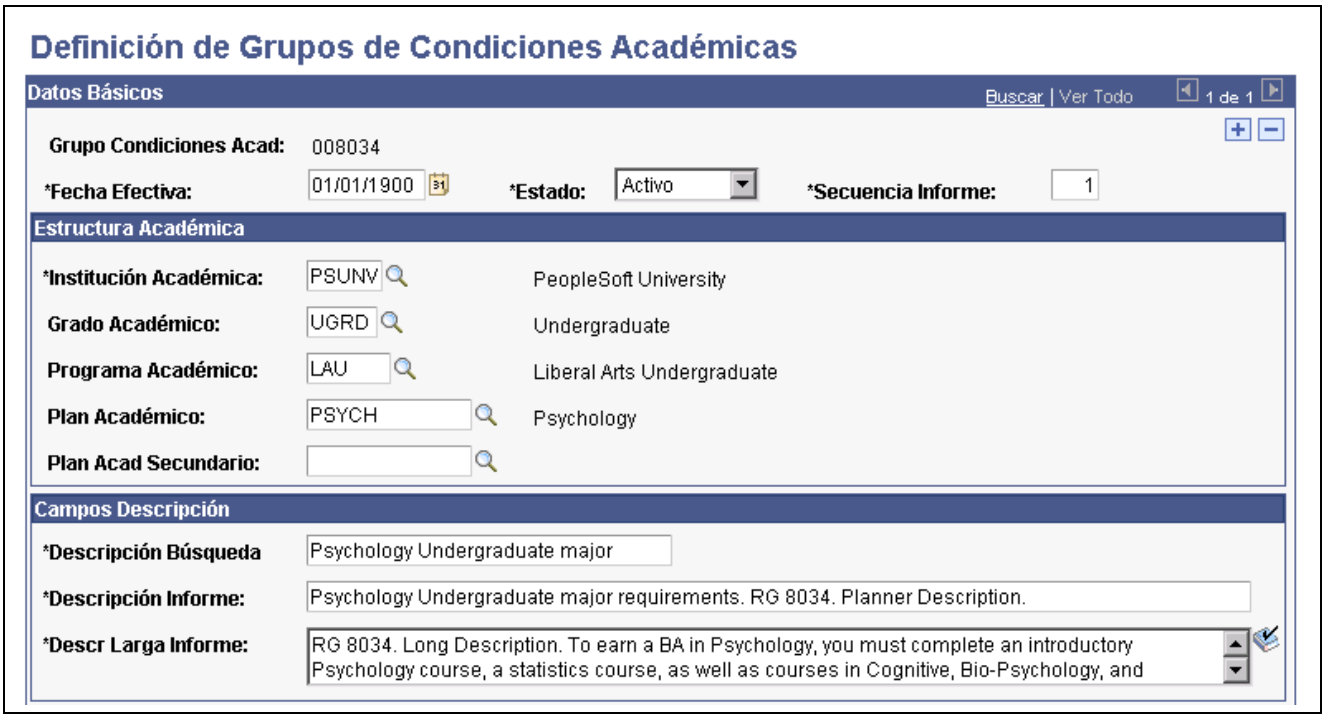
Lista Cursos Seleccione la lista de cursos.

Ver Haga clic en este botón para acceder a la página Resumen de Lista de Cursos, en la que puede hacer clic en el botón *Extraer* y ver los cursos de la lista.

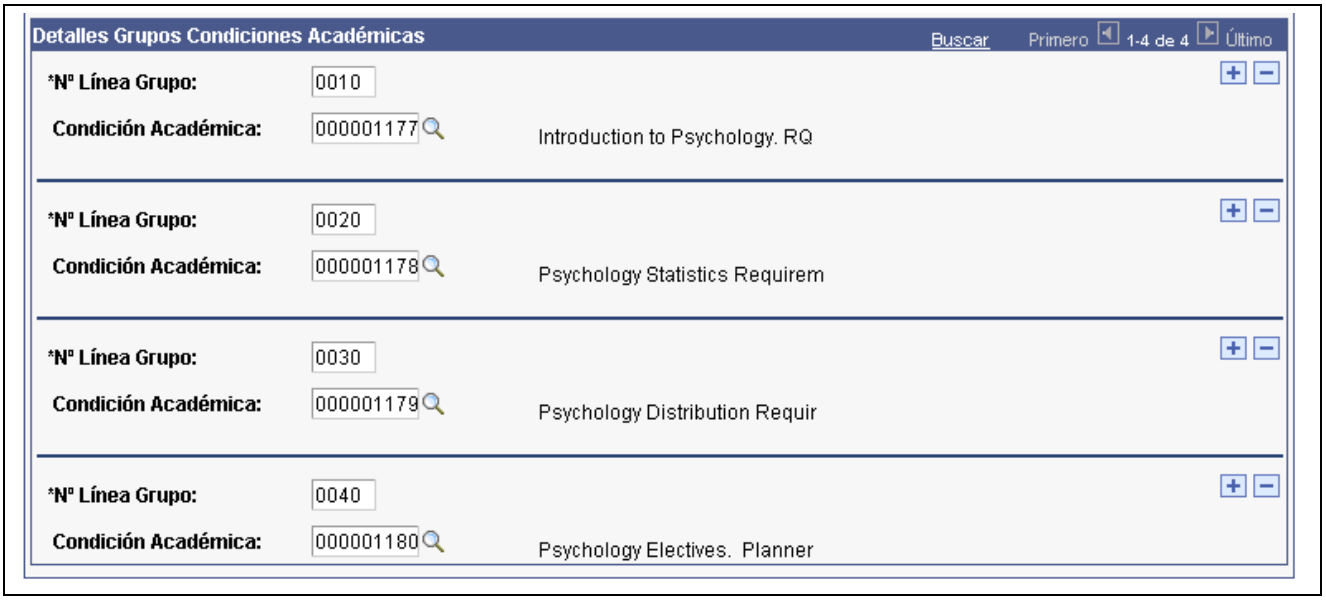
Definición de grupos de condiciones académicas del planificador

Acceda a la página Definición de Grupos de Condiciones Académicas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Grupos de Condiciones Académicas (1 de 2)



Página Definición de Grupos de Condiciones Académicas (2 de 2)

Los grupos de condiciones académicas están formados por condiciones que, a su vez, incluyen listas de cursos. Por tanto, es necesario crear primero listas de cursos, en segundo lugar condiciones académicas y, a continuación, grupos. Los grupos de condiciones académicas identifican el número de alumnos afectados por las reglas. Por ejemplo, pueden crearse grupos de condiciones que afecten a todos los alumnos de licenciatura o sólo a alumnos de licenciatura del plan de matemáticas, o sólo a alumnos de licenciatura que pertenezcan a un grupo de alumnos concreto. El informe del planificador muestra sólo las reglas que se aplican al alumno en función de la estructura académica de éste.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Datos Básicos

Secuencia Informe Si el número de secuencia de informes es 1 para todos los grupos de condiciones académicas, el informe los muestra en este orden: grupos de condiciones académicas de grado, grupos de condiciones académicas de programa, los de plan y los de plan secundario Los grupos de condiciones académicas definidos en el mismo nivel de estructura académica y con el mismo número de secuencia aparecen en el informe por orden de número de grupo de condiciones académicas.

Fecha Efectiva Introduzca una fecha efectiva para definir el momento en que el estado seleccionado es válido. Cada vez que se modifique la información del grupo de condiciones, debe introducirse una nueva fila regida por fecha efectiva. Esta fecha refleja el ciclo lectivo de las condiciones académicas del alumno determinado por el grupo de condiciones académicas.

Cuando se aplica un grupo de condiciones a un alumno, la fecha inicial del ciclo lectivo de la condición académica de la estructura del grupo de condiciones determina la fila de fecha efectiva actual para el alumno.

Por ejemplo, si define un grupo de condiciones académicas para el plan, el sistema utilizará el ciclo lectivo de la condición académica del plan del alumno para determinar la fecha efectiva del grupo de condiciones académicas. Los ciclos lectivos de la condición se definen en el componente Programa/Plan de Alumno. A continuación, se utiliza este ciclo lectivo para evaluar la fila con fecha efectiva actual para todas las condiciones académicas y listas de cursos que utilice el grupo de condiciones académicas.

Por ejemplo, supongamos que un grupo de condiciones definido en el nivel de programa se aplica a un alumno. El grupo de condiciones tiene dos filas con las fechas efectivas 01/01/1900 y 01/01/2000. El ciclo lectivo de la condición del programa académico del alumno es otoño de 1999, por lo que la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de la condición de otoño de 1999 es 01/01/1900. El grupo de condiciones 01/01/1900 indica una condición con filas de fecha efectiva 01/01/1900 y 01/01/1980. De nuevo, se utiliza el ciclo lectivo de condición del programa del alumno (puesto que era la estructura académica del grupo de condiciones que utiliza esta condición), y la fila con fecha efectiva actual para el ciclo lectivo de condición de otoño de 1999 es ahora 01/01/1980. La condición 01/01/1980 utiliza una lista de cursos con dos filas con fecha efectiva, 01/01/1900 y 01/01/1990. De nuevo otra vez se utiliza el ciclo lectivo de condición de programa del alumno para evaluar la fila con fecha efectiva actual que se utilizará, que sería en este caso 01/01/1990.

Estructura Académica

Institución Académica Introduzca la institución académica. El valor por defecto procede de los valores por defecto del usuario.

Grado Académico Introduzca el grado académico para este grupo de condiciones. Un grado académico puede incluir un número ilimitado de programas.

Programa Académico Introduzca el programa académico para este grupo de condiciones. Si se deja este campo en blanco, la condición se aplica a todos los alumnos del grado identificado en el campo Grado Académico.

Plan Académico Introduzca el plan académico para este grupo de condiciones. Un programa académico puede incluir un número ilimitado de planes. Si se deja este campo

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

en blanco, la condición se aplica a todos los alumnos del grado y programa identificados.

Plan Acad Secundario Introduzca el plan académico secundario para este grupo de condiciones. Si no se introduce ningún valor, el grupo de condiciones se aplica a todos los planes secundarios dentro del grado o del plan especificado, si se introduce un plan en esta página.

Campos Descripción

Descripción Búsqueda, Descripción Informe y **Descr Larga Informe** Introduzca una descripción del grupo de condiciones que sirva como clave de búsqueda. La descripción aparece en los resultados de búsqueda de grupos de condiciones.

Introduzca una descripción breve, pero significativa, del informe. Esta descripción aparece en el informe de orientación del planificador.

Introduzca una descripción larga y significativa. Esta descripción aparece en el informe de orientación del planificador.

Detalles Grupos Condiciones Académicas

Nº Línea Grupo (número de línea de grupo) El sistema genera un número secuencial de línea. Los números de línea generados por ordenador se asignan de 10 en 10, pero se pueden modificar.

El valor de este campo determina el orden en el que aparecen las líneas de detalle en el informe. Al añadir una línea, se sustituye el valor de campo *NEW* por el siguiente número de línea secuencial.

Condición Académica Introduzca una condición académica que debe cumplir el alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 8

Definición de Tipos de Informes de Orientación

En este capítulo se ofrece una descripción general de los tipos de informe, se muestra una lista con los requisitos y se explica la forma de definir tipos de informes de orientación.

Concepto de tipos de informe de orientación

El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe muestra las condiciones académicas del programa de estudios del alumno e indica si éste ha cumplido dichas condiciones. El informe proporciona detalles de los cursos que se encuentran disponibles, así como de aquellos ya realizados. También constituye un indicativo del progreso académico del alumno. Por ejemplo, el informe de orientación muestra si el alumno ha realizado un curso. Asimismo, puede indicar si el alumno se encuentra matriculado en el curso o los planes para realizarlo.

Los informes de orientación que aparecen en las páginas denominadas Mis Condiciones Académicas se basan en los tipos de informes de orientación. Si se van a generar informes de orientación con los componentes Petición Informe Orientación o Generación Informes Orient, se deben crear tipos de informes de orientación.

Si se va a otorgar a los alumnos acceso a las páginas Mis Condiciones Académicas, Introducción de Clases - Búsqueda Mis Condiciones Acad, Mi Planificador - Plan según Mis Condiciones Académicas e Informe de Simulación - Selección de Informe de Simulación, se deben crear dos tipos de informe como mínimo: uno para utilizarlo con la página Mis Condiciones Académicas, otro para las páginas Plan según Mis Condiciones Académicas y Búsqueda Mis Condiciones Acad (que puede ser el mismo que para la página Mis Condiciones Académicas) y otro para la página Informe de Simulación.

Importante: si se utilizan los tipos de informe del planificador, no es necesario definir tipos de informe de orientación.

Al definir tipos de informe de orientación, se deben definir los atributos del informe. Por ejemplo, se puede definir si se desea que el tipo de informe de orientación muestre cursos en proceso, cursos planificados o cursos del carrito de compra. También se pueden definir tipos de informe de orientación especiales que hagan referencia a los grupos de condiciones académicas con un uso de condición especial (que no sea el valor por defecto Orientación Académica, utilizado en la mayoría de condiciones académicas generales de orientación).

Definición de tipos de informe de orientación

Para definir un tipo de informe de orientación, utilice el componente Tipo de Informe de Orientación (SAA_RPT_TYPE).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de definir los tipos de informe de orientación.

Requisitos

Seleccione la opción Orientación Académica en la página Instalación de Gestión del Alumnado.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema," Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación de Gestión del Alumnado

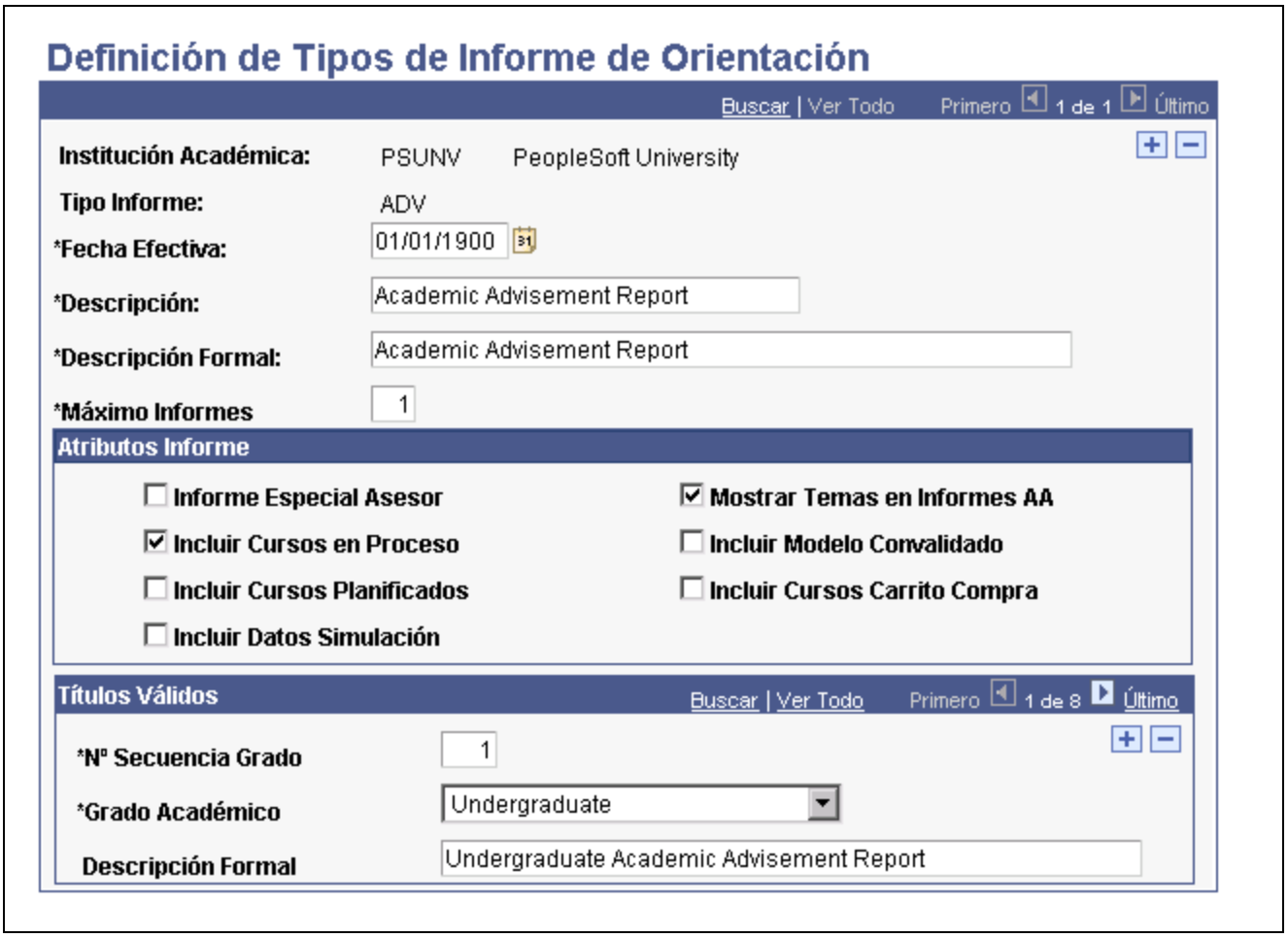
Página utilizada para definir tipos de informe de orientación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Tipos de Informe de Orientación	SAA_RPT_TYPE	Definición de SACR, Datos de Productos, Orientación Académica, Tipo de Informe de Orientación	Identificación del tipo de informe y el número que se mantendrá, definición de los atributos e identificación de los grados válidos.

Tipos de informes de orientación

Acceda a la página Definición de Tipos de Informe de Orientación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Tipos de Informe de Orientación

Fecha Efectiva Introduzca la fecha efectiva que determina el momento en que este tipo de informe estará disponible en las páginas de petición de informe en batch y en línea.

Descripción y **Descripción Formal** Introduzca texto en el campo Descripción para utilizarlo en las búsquedas. Este texto no aparece en el informe de orientación.

Introduzca texto en el campo Descripción Formal. Este texto aparece al principio del informe de orientación y se utiliza para las búsquedas.

Máximo Informes Introduzca el número de peticiones de informe que desea guardar. El valor por defecto es 1.

Las instituciones pueden guardar una o varias peticiones de informe. Cada vez que se ejecuta un informe de orientación, se envían los datos utilizados en la verificación a un número de tablas de resultados. Si la institución desea guardar más de un informe, se debe tener en cuenta que las tablas de resultados aumentarán de forma rápida.

Si sólo se conserva un informe, la próxima vez que se genere un informe de orientación, los resultados sobrescribirán los anteriores. Sin embargo, si se guarda más de un informe para un tipo específico de informe de orientación, los administradores verán varios informes terminados cuando busquen en los resultados de informes y podrán seleccionar entre los distintos informes. En autoservicio, los alumnos podrán seleccionar un informe específico en la página

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Informe de Simulación - Selección Informe Simulación. Por ejemplo, si permite que se guarden dos peticiones de tipos de informe de orientación académica de simulación, el alumno podrá ver cualquiera de los informes guardados cuando visite la página Informe de Simulación - Selección Informe Simulación.

Independientemente del valor del campo Máximo Informes, las páginas de autoservicio de Mis Condiciones Académicas y Búsqueda Mis Condiciones Académicas siempre mostrarán solamente el informe más reciente.

Atributos Informe

Informe Especial Asesor Seleccione esta casilla para crear un tipo de informe de orientación académica que haga referencia a los grupos de condiciones académicas con un uso especial que no sea el valor por defecto (*Orientación Académica*), utilizado en la mayoría de condiciones académicas generales de orientación. Si selecciona la casilla Informe Especial Asesor, se podrán introducir datos en el campo Uso Condición Académica.

Incluir Cursos en Proceso Seleccione esta casilla para incluir cursos sin calificación o con un tipo de calificación en curso (tal y como se define en el componente Tabla Planes de Calificación) de la verificación de grado. Los cursos en proceso se marcan como tal en el informe de orientación.

Incluir Cursos Planificados Seleccione esta casilla para incluir información de los cursos planificados en la verificación de título. Los cursos planificados se marcan como tal en el informe de orientación.

Incluir Datos Simulación Seleccione esta casilla para incluir información de los cursos de simulación en la verificación de título. Los cursos de simulación se marcan como tal en el informe de orientación.

Para que los alumnos puedan ver los informes de simulación, deben acceder a la página Informe de Simulación - Selección Informe Simulación.

Mostrar Temas en Informes AA (mostrar temas en informes de orientación académica) Seleccione esta casilla para ver información de temas en el informe de orientación. En la página Mis Condiciones Académicas, la información de los temas aparece con una descripción del curso. En la vista en .pdf del informe de orientación, la información de temas aparece en la sección de historial de cursos del informe.

Incluir Modelo Convalidado (incluir modelos de convalidación finalizados) Utilice esta casilla principalmente para que se use con los alumnos potenciales y solicitantes que hayan finalizado modelos de convalidación en el sistema pero que aún no se hayan matriculado. Seleccione esta casilla para que se incluyan los equivalentes de cursos propios (cursos, exámenes y otros) de un modelo de convalidación finalizado de un alumno en la evaluación del informe de orientación académica. No se evalúan los cursos registrados en modelos de convalidación finalizados que no coincidan con la simulación de programa o con el programa actual del alumno.

Incluir Cursos Carrito Compra Seleccione esta casilla para incluir cursos del carrito de compra del alumno en la verificación de título Los cursos de carrito de compra se indican como cursos planificados en la página Mis Condiciones Académicas y como cursos de carrito de compra en el informe con formato .pdf.

Uso Condición Académica Si selecciona la casilla Informe Especial Asesor, se podrán introducir datos en el campo Uso Condición Académica. Seleccione el uso que identifica al grupo de condiciones académicas especiales que desea evaluar para este tipo de informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Por ejemplo, puede crear un uso de condición académica especial que evalúe si el progreso académico es satisfactorio o si se tiene derecho a NCAA (National Collegiate Athletic Association). El sistema evalúa grupos de condiciones especiales únicamente cuando se ejecutan informes de orientación especiales. En este caso, se podría crear un uso de condición académica de NCAA.

Nota: si se ha seleccionado cualquiera de las casillas Incluir Cursos en Proceso, Incluir Cursos Planificados, Incluir Datos Simulación e Incluir Cursos Carrito Compra y se ha definido también Calif Simulación AA p /Defecto (en la página Tabla Planes de Calificación) para un sistema de calificación que coincida con los cursos planificados, en proceso, de simulación o del carrito de compra, el sistema utilizará la calificación por defecto en la verificación de titulación. Este valor es necesario para la comprobación de repeticiones. Si no se ha definido ninguna calificación por defecto, la verificación asume que el curso ha finalizado con éxito al satisfacer una condición académica de titulación, pero no realiza ninguna comprobación de repetición.

Títulos Válidos

Nº Secuencia Grado El sistema introduce el valor 1 en la primera fila de este campo y aumentará cada fila adicional con una unidad. El número de secuencia indica una fila única de información y el orden en que la información de grado académico aparece en el informe. Por ejemplo, si un alumno está activo en dos grados académicos (licenciatura y posgrado), la definición de tipo de informe mostrado anteriormente generaría un informe en el que la verificación de título de la licenciatura del alumno (Undergraduate, número de secuencia 1) aparecería en primer lugar, seguido de la verificación de título del posgrado (Graduate, número de secuencia 2). El orden en que el alumno se convierte en activo en un grado no afecta en ningún modo al orden de impresión. El orden de impresión del grado se especifica siempre mediante la secuencia del tipo de informe.

Grado Académico Introduzca todos los grados posibles de los que se puede generar un informe a partir de este tipo de informe. Se pueden insertar filas para añadir más grados por tipo de informe. Al ejecutar el proceso de petición de informe para este tipo de informe, el sistema genera detalles de verificaciones de título para cada uno de los grados en los que esté activo el alumno evaluado. Por ejemplo, si se han especificado diez grados para un solo tipo de informe y se genera un informe de orientación académica para un alumno con dos grados, uno que coincida con uno de los grados especificados y otro que no, sólo aparecerán los detalles asociados al grado que coincide. Los datos de verificación de título de los grados que no coinciden no se mostrarán. Los valores de grado académico se definen como valores xlats en la página Tabla de Grados Académicos.

Descripción Formal Introduzca una descripción del grado. Esta descripción no se imprime en el informe de orientación, sólo sirve para la institución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 9

Gestión de Informes de Orientación Académica en Batch

En este capítulo se ofrece una descripción general del proceso de gestión de informes de orientación en batch, una enumeración de los requisitos, así como una explicación de los siguientes temas:

- Proceso de informes de orientación académica en batch.
- Actualización de informes de orientación académica mediante autoservicio.
- Depuración de registros e informes de orientación académica.

Informes de orientación académica en batch

Las instituciones cuentan con varias maneras de generar peticiones de informes en batch. El proceso de selección de integrantes proporciona una herramienta de selección configurable que permite a los usuarios crear tanto grupos de personas como de organizaciones. Las siguientes herramientas se pueden utilizar en el proceso de selección de integrantes:

- PS Gestor de Consultas
- Motor de Ecuaciones
- Carga de Archivos

La institución puede utilizar el identificador del informe para agrupar peticiones individuales y procesarlas en grupo. El proceso en batch consta de los pasos siguientes:

1. Solicitud de informes de orientación.
2. Proceso de las peticiones (es decir, generación de los informes).
3. Impresión de los informes en batch. La impresión genera resultados y crea un archivo .pdf de los informes.
4. Depuración de informes y peticiones de informes.

En este capítulo también se incluye información sobre la depuración de las tablas de base de datos de análisis. Si la institución genera informes de orientación (expedientes académicos) y envía los resultados a la base de datos de análisis, se deberán eliminar los datos innecesarios. Para depurar tanto peticiones de expedientes como de datos en las tablas de la base de datos de análisis se utiliza la función de depuración de bases de datos de análisis.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Elementos comunes utilizados en este capítulo

Gestor Informes Haga clic en esta opción para acceder a la página Lista Informes, donde se puede consultar el contenido de un informe, comprobar el estado y examinar los mensajes detallados del contenido, que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución.

Monitor Procesos Haga clic en este vínculo para acceder a la página Lista de Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones enviadas.

Ejecutar Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, donde puede iniciar el proceso.

Institución Académica Introduzca la institución para la que desea procesar los informes de orientación académica en batch.

Tipo Informe Introduzca el tipo de informe de orientación que desee generar:

Identificador Informe Introduzca el identificador de informe. Resulta útil para agrupar los informes de orientación.

Generación de peticiones de informes de orientación académica en batch

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Generación de peticiones de informes de orientación en batch.
- Generación de informes de orientación en batch.
- Impresión de peticiones de informes de orientación en batch.

Páginas utilizadas para procesar informes de orientación en batch

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Generación de Petición de Informe	SAA_RUNCTL_RPTRQST	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Generación Peticiones Informes	Definición de la petición de informe.
Generación de Informes de Orientación	SAA_RC_RPTGEN	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Generación Informes Orient	Definición de los parámetros de control de ejecución del informe.
Impresión en Batch de Informes	SAA_RC_RPTPRINT	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Impresión de Informes en Batch	Definición de los parámetros de impresión del informe.

Generación de peticiones de informes de orientación en batch

Acceda a la página Generación de Petición de Informe.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Generación de Petición de Informe

Datos Petición Inf Orientación

Fecha Informe Especifique la fecha del informe. Todas las peticiones creadas tendrán esta fecha en el informe.

Fecha Referencia Este valor se adopta por defecto de la página Opciones Orientación Académica y no se debe modificar a menos que la institución requiera una fecha fija para incluir información sobre el alumno en el informe.

Bloqueo Registro Active esta casilla para evitar que esta petición se elimine durante el proceso posterior de depuración de orientación académica.

Selección Integrantes

Este cuadro de grupo aparece cuando se selecciona el proceso *Selección Integrantes*.

La selección de integrantes es un método que permite seleccionar los IDs para procesar una transacción específica. El cuadro de grupo Selección Integrantes aparece en las páginas de control de ejecución cuando se encuentra disponible el proceso de selección de integrantes o es necesario para la transacción. Las herramientas de selección se encontrarán disponibles según las herramientas que la institución haya elegido en la definición del proceso de selección de integrantes para el proceso de la aplicación y según la seguridad de usuario. Los campos del cuadro de grupo se muestran según la herramienta de selección que se elija. Los campos se comportan de la misma forma en el cuadro de grupo en todas las páginas de control de ejecución y procesos de la aplicación.

Si la institución utiliza una herramienta de selección concreta (PS Gestor de Consultas, una ecuación del Motor de Ecuaciones o un archivo ampliado) para identificar los IDs de una transacción concreta, deberá emplearse ésta.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Se han creado varias consultas "por defecto" de modo que la institución pueda seleccionar alumnos de la misma manera que utilizando las consultas suministradas con la versión 9.0. Estas consultas son:

- SAA_RPT_ACADLEVEL (Cnslt Informe AA p/Nivel Acad).
- SAA_RPT_ADVISOR (Cnslt Informe AA p/Asesor).
- SAA_RPT_CAREER (Cnslt Informe AA p/Grado Acad).
- SAA_RPT_PROGPLAN (Cnslt Informe AA p/Plan).
- SAA_RPT_PROGRAM (Cnslt Informe AA p/Programa).
- SAA_RPT_STUDENT_GROUPS (Cnslt Informe AA p/Grp Alumnos).

Lista Selección Alumnos

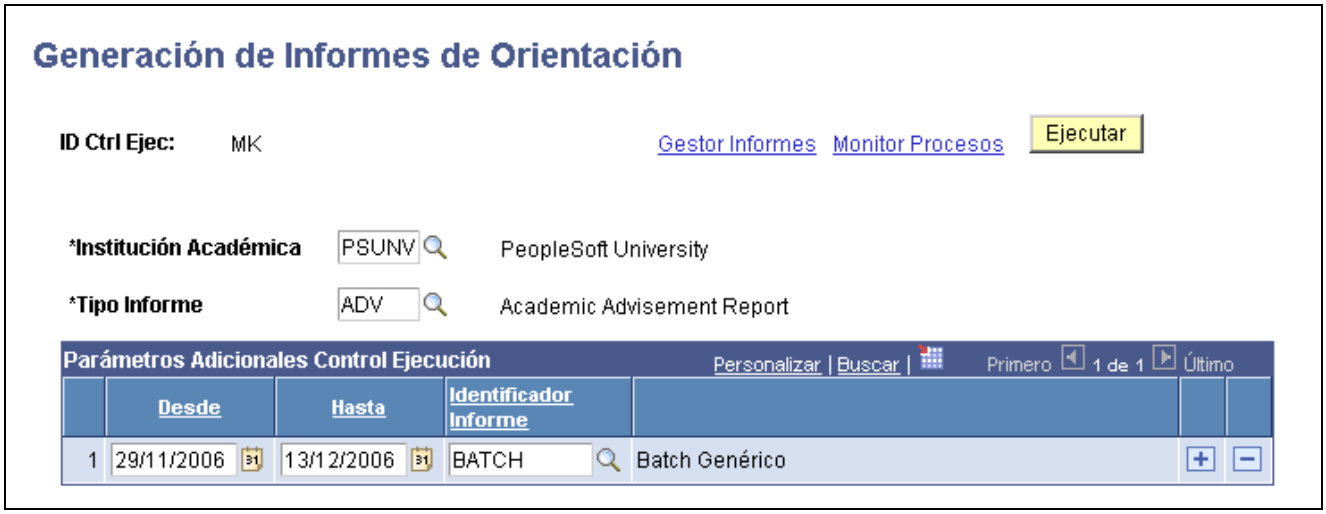
Utilizar Selección Alumnos Seleccione esta casilla si desea que se incluyan IDs concretos en el proceso.

Cuando se selecciona la casilla Utilizar Selección Alumnos, se activa el botón Borrar Lista.

Borrar Lista Haga clic en este botón para eliminar todos los valores del cuadro de grupo Lista Selección Alumnos.

Generación de informes de orientación en batch

Acceda a la página Generación de Informes de Orientación.



Página Generación de Informes de Orientación

Parámetros Adicionales Control Ejecución

Desde y **Hasta** Introduzca un rango de fechas válido para filtrar las peticiones de informes en función de la fecha en informes individuales. Si no se introduce ningún rango, se consideran todas las fechas de los informes.

Impresión de informes de orientación en batch

Acceda a la página Impresión en Batch de Informes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Impresión en Batch de Informes

Parámetros Adicionales Control Ejecución

De Fecha Petición y **A Fecha Petición** Introduzca un rango de fechas válido para filtrar las peticiones de informes en función de la fecha en informes individuales. Si no se introduce ningún rango, se consideran todas las fechas de los informes.

Actualización de informes de orientación de autoservicio

En este apartado se proporciona una descripción general del proceso de actualización de informes de orientación de autoservicio y se explica la forma de llevarlo a cabo.

Proceso de actualización de informes de orientación de autoservicio

Este proceso de actualización se utiliza si la institución desea generar informes de orientación en función de las opciones de sincronización de la página Opciones Orientación Académica (SAA_INSTALL_AA). Con el proceso de actualización se identifica a los alumnos cuyo indicador de sincronización se define en Y y que cumplen con los parámetros de institución, grado y programa académicos identificados en la página Actualización de Informes de Autoservicio. El proceso determina si una petición de informe existe para los tipos de informes de autoservicio definidos en la tabla de institución de un alumno determinado. Si no existe la petición, se creará y procesará una. En el caso de que ya exista una, el proceso comprueba si hay disponibles resultados de informes para la petición. Si no los hay, se procederá a procesar la petición. Si hay resultados disponibles, la fecha y hora de la petición se compara con la fecha y hora del registro STDNT_CAREER. Si la fecha y hora del informe es anterior a la de STDNT_CAREER, se vuelve a generar el informe. Una vez comprobados los tipos de informe, el sistema define el indicador de sincronización como N.

Nota: se trata del único proceso que define de nuevo como N el indicador de sincronización de un registro de grado académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para actualizar informes de orientación de autoservicio

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Actualización de Informes de Autoservicio	SAA_RUNCTL_TRGR	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Actz Informes de Autoservicio	Definición de los parámetros de institución académica, grado y programa académicos, así como la actualización de los informes de orientación de autoservicio de los alumnos. Se restablece el valor del indicador de sincronización en el registro de grado del alumno (STDNT_CAREER) a N.

Actualización de informes de orientación de autoservicio

Acceda a la página Actualización de Informes de Autoservicio



Página Actualización de Informes de Autoservicio

Institución Académica Introduzca la institución académica para la que desea una actualización.

Grado Académico Introduzca el grado académico para el que desea una actualización.

Programa Académico Introduzca el programa académico para el que desea una actualización. Si no se introduce ningún valor, el proceso se aplicará a todos los programas dentro del grado especificado.

Depuración de informes de orientación académica

En este apartado se describe la depuración de información de los resultados de informes de orientación académica.

- Depuración de los resultados de informes de orientación académica.
- Depuración de la base de datos de análisis.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para depurar registros e informes de orientación académica

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Depuración de Resultados de Informes	SAA_RC_RPT_PURGE	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Depuración Resultados Informe	Depuración de las peticiones de informes de orientación y los datos en las tablas de resultados. El sistema elimina las peticiones de informes de orientación y los datos de resultados según los parámetros que se especifiquen.
Petición Gestor Procesos	PRCSRQSTDLG	Haga clic en el botón Ejecutar de la página Depuración de Resultados de Informes.	Inicio de la depuración de los informes de orientación.
Página Depuración de Base de Datos de Análisis	SAA_RUNCTL_PURGE	Orientación Académica, Procesos de Asesoría, Depuración Base Datos Análisis	Inicio de la depuración de información de las tablas de la base de datos de análisis según los criterios de control de ejecución. Opcionalmente, depuración de las peticiones de expedientes académicos y los datos de registro

Depuración de resultados de informes de orientación académica

La generación de informes de orientación inserta una gran cantidad de información en la base de datos, por lo que es importante eliminar los datos innecesarios. Si no se realiza esta acción, se desperdiciará espacio en la base de datos y es posible que aumenten los tiempos de proceso.

La página Depuración de Resultados de Informes permite ejecutar un proceso que elimina datos de las tablas de resultados. Se pueden eliminar todos los datos de las tablas o sólo algunos, según los criterios que se especifiquen. Además de eliminar los datos de las tablas de resultados, se puede eliminar la petición de informe correspondiente, así como los datos de registro. En resumen, se pueden utilizar las opciones de la página para realizar las siguientes acciones:

- Depuración de todos los datos de las tablas de resultados y actualización del registro de errores de petición de informe que indica que se han eliminado los datos de la petición.
- Depuración de todos los datos de las tablas de resultados de informes y eliminación de las peticiones de informes correspondientes.
- Depuración de algunos datos de las tablas de resultados y actualización del registro de errores de petición de informe que indica que se han eliminado los datos de la petición.
- Depuración de algunos datos de las tablas de resultados de informes y eliminación de los registros de peticiones de informes correspondientes.

El proceso de depuración generará mensajes en el registro que permite realizar un seguimiento del número de registros depurados o actualizados en cada tabla. Tenga en cuenta que este registro no realiza un seguimiento de la información de registros individuales, sólo un resumen de las acciones de cada tabla. Se puede escribir SQL con el Gestor de Consultas para verificar que el proceso eliminó los datos correctos de las tablas de resultados de informes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Cuando se depuran datos de las tablas de resultados (pero no de las tablas de registros y peticiones de informes), el proceso añade una entrada al registro de errores para la petición de informe que indica que se han depurado los datos de los resultados del informe.

Acceda a la página Depuración de Resultados de Informes.



Página Depuración de Resultados de Informes

Gestor Informes Haga clic en este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede ver el contenido del informe, comprobar su estado y visualizar mensajes de los detalles del contenido.

Monitor Procesos Haga clic en este vínculo para acceder a la página Lista de Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones enviadas.

Ejecutar Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, donde puede iniciar la depuración.

Criterios Selección Depuración

Depurar Tds Registros Seleccione esta opción para eliminar todos los datos de las tablas de resultados.

Aviso: la selección de esta opción sustituirá el indicador Bloqueo Registro definido en el registro de petición de informe y eliminará todos los datos de la tabla de resultados. Si se selecciona también la opción Depurar Petic y Registros Inf, se depurarán todos los registros de peticiones asociados, incluso si está definido el indicador Bloqueo Registro.

Selec Resultados p/Depurar Este botón de radio aparece seleccionado por defecto. Cuando se selecciona, aparecen disponibles campos adicionales en la página para que pueda especificar los resultados del informe que desea eliminar. Debe elegir una institución y un tipo de informe y, a continuación, puede seleccionar parámetros adicionales, incluidos un rango de fechas, un identificador de informe o un ID de usuario de la persona que solicitó los informes.

Depurar Petic y Registros Inf Active esta casilla para eliminar las peticiones de informes, incluidos los registros, junto con los resultados de los informes seleccionados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Institución Académica	Seleccione la institución para la que desee depurar informes de orientación académica. Este valor determina los tipos de informes disponibles en el campo Tipo Informe.
Tipo Informe	Seleccione el tipo de informe de orientación para el que desee depurar informes.
De Fecha Petición y **A Fecha Petición**	Introduzca un rango de fechas válido para filtrar las peticiones de informes en función de la fecha en informes individuales. Si no se introduce ningún valor, se consideran todas las fechas de los informes.
Identificador Informe	Introduzca el valor que identifique al informe.
ID Usuario Petición	Introduzca un ID de usuario válido si desea depurar todas las peticiones realizadas por un usuario específico.

Depuración de la base de datos de análisis

La base de datos de análisis permite analizar datos recopilados de una ejecución en batch de informes de orientación. Debido a que el proceso de envío de información a las tablas de la base de datos de análisis añade una gran cantidad de datos, es importante eliminar los datos innecesarios. Si no se realiza esta acción, se desperdiciará espacio en la base de datos y es posible que aumenten los tiempos de proceso.

La página Depuración de Base de Datos de Análisis permite ejecutar un proceso que elimina datos de las tablas de la base de datos de análisis. Se pueden eliminar todos los datos de las tablas o sólo algunos, según criterios específicos. Además de eliminar los datos de la base de datos de análisis, puede eliminar la petición de expediente académico correspondiente y los datos de registro. En resumen, se pueden utilizar las opciones de la página para realizar las siguientes acciones:

- Depuración de todos los datos de las tablas de la base de datos de análisis y actualización del registro de errores de expedientes académicos que indica que se han eliminado los datos de la base de datos para la petición.
- Depuración de todos los datos de las tablas de la base de datos de análisis y eliminación de las peticiones de expediente académico correspondientes (incluidos cabeceras, detalles, resultados y registro de errores).
- Depuración de algunos datos de las tablas de la base de datos de análisis y actualización del registro de errores de expedientes académicos que indica que se han eliminado los datos de la base para la petición.
- Depuración de algunos datos de las tablas de la base de datos de análisis y eliminación de los registros de peticiones de expediente académico correspondientes (incluidos cabeceras, detalles, resultados y el registro de errores).

El proceso de depuración generará mensajes en el registro que permite realizar un seguimiento del número de registros depurados o actualizados en cada tabla. Tenga en cuenta que este registro no realiza un seguimiento de la información de registros individuales, sólo un resumen de las acciones de cada tabla. Se puede escribir SQL con el Gestor de Consultas para verificar que el proceso eliminó los datos correctos de las tablas de la base de datos de análisis.

Cuando se depuran datos de la base de datos de análisis (pero no de las tablas de registros y peticiones de expedientes), el proceso añade una entrada al registro de errores para la petición de expediente que indica que se han depurado los datos de la base de datos de análisis.

Acceda a la página Depuración de Base de Datos de Análisis.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Depuración de Base de Datos de Análisis

Criterios Selección Depuración

Depurar Tds Registros Seleccione esta opción para eliminar todos los resultados de la base de datos de análisis.

Aviso: la selección de esta opción sustituirá el indicador Bloqueo Registro definido en el registro de petición de informe y eliminará todos los datos de las tablas de la base de datos de análisis. Si se selecciona también la opción Depurar Peticiones Expedientes y Registros, se depurarán todos los registros de peticiones de expediente asociados, incluso si está definido el indicador Bloqueo Registro.

Selec Resultados p/Depurar Esta casilla aparece seleccionada por defecto. Una vez seleccionada esta opción, introduzca los criterios de selección.

Nota: si se selecciona esta opción, el proceso obedece al indicador Bloqueo Registro definido en el registro de petición de expediente académico.

Depurar Peticiones Expedientes y Registros Seleccione esta casilla para eliminar peticiones de expediente y registros, además de depurar los datos de las tablas de la base de datos de análisis.

Si los datos de la base ya están depurados, no se puede volver atrás, activar esta casilla de verificación y volver a ejecutar el proceso de depuración.

Institución Académica Seleccione la institución para la que desee depurar informes de orientación académica (expedientes académicos). Este valor determina los tipos de informes disponibles en el campo Tipo Expediente Acad.

Tipo Expediente Acad Seleccione el tipo de expediente académico (por ejemplo, de orientación) para el que desee depurar los datos.

De Fecha Petición y **A Fecha Petición** Introduzca un rango de fechas válido para filtrar las peticiones de informes en función de la fecha en informes individuales. Si no se introduce ningún valor, se consideran todas las fechas de los informes.

Nº Petición Informe y **Nº Petición Final** Introduzca valores en estos campos para especificar parámetros de depuración más detallados. El sistema depurará las peticiones de informe con estos números.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID Usuario Petición Introduzca un ID de usuario válido si desea depurar todas las peticiones creadas por un usuario específico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 10

Revisión de Resúmenes de Grupos de Condiciones Académicas, de Condiciones Académicas y de Listas de Cursos

En este capítulo se describe el modo de realizar las siguientes tareas:

- Revisión de resúmenes de grupos de condiciones académicas.
- Revisión de resúmenes de condiciones académicas.
- Revisión de resúmenes de listas de cursos de orientación.

Revisión de resúmenes de grupos de condiciones académicas

Utilice el componente Grupos Condiciones Académicas, dentro de la carpeta Resúmenes, para consultar resúmenes de grupos de condiciones académicas, los cuales incluyen información detallada sobre las condiciones académicas y las líneas de condiciones de cada grupo. Cada grupo de condiciones académicas consta de los siguientes elementos:

- Un número de grupo de condiciones único.
- Líneas de detalle que señalan criterios específicos, cursos y condiciones.
- Parámetros que incluyen condiciones de medias, cursos y unidades.

Este componente se usa conjuntamente con el módulo PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado, el cual permite consultar las reglas de los grupos de condiciones de inscripción.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Requisitos de Inscripción," Consulta de información resumida de requisitos de inscripción

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para revisar resúmenes de grupos de condiciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Grupos Condiciones Académicas	ADVIS_RQ_GRP_SUMM	Orientación Académica, Resúmenes, Grupos Condiciones Académicas	Revisión de una lista resumida de las condiciones contenidas en un grupo de condiciones académicas. También aparecen los detalles de línea y los conectores.
Descr Grupo Condiciones Acad	RQS_SUMM_DESC	Orientación Académica, Resúmenes, Grupos Condiciones Académicas Haga clic en el nombre de un grupo de condiciones.	Revisión de la descripción del grupo de condiciones académicas.
Condiciones Académicas	ADVIS_RQ_SUMMARY	Orientación Académica, Resúmenes, Grupos Condiciones Académicas Haga clic en una condición concreta.	Revisión de resúmenes de las líneas de condiciones académicas incluidas en una condición específica. Cada condición está formada por líneas de detalle que identifican criterios específicos, cursos y condiciones académicas, así como por parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades.
Descr Condición Académica	RQ_SUMM_DESC	Orientación Académica, Resúmenes, Grupos Condiciones Académicas Haga clic en el nombre de un grupo de condiciones. Haga clic en el nombre de una condición en la página Condiciones Académicas.	Revisión de la descripción de la condición académica, la cual se toma automáticamente del componente Condiciones Académicas.
Descr Línea Condición Acad	RQ_LN_SUMM_DESC	Orientación Académica, Resúmenes, Grupos Condiciones Académicas Haga clic en el nombre de una condición para acceder a la página Condiciones Académicas. Haga clic en una línea de condición académica.	Revisión de la descripción larga y de la descripción de la condición de una línea en particular.

Revisión de resúmenes de condiciones académicas

Utilice el componente Condiciones Académicas de la carpeta Resúmenes para revisar resúmenes de condiciones académicas específicas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Estas páginas coinciden con las páginas correspondientes del componente Grupos Condiciones Académicas, también dentro de la carpeta Resúmenes. Sin embargo, cuando se accede a ellas desde el componente Condiciones Académicas, permiten consultar de forma directa las condiciones académicas, ya que éstas existen con independencia de los grupos de condiciones.

Consulte también

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," página 39

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Requisitos de Inscripción," Consulta de información resumida de requisitos de inscripción

Capítulo 10, "Revisión de Resúmenes de Grupos de Condiciones Académicas, de Condiciones Académicas y de Listas de Cursos," Revisión de resúmenes de grupos de condiciones académicas, página 157

Revisión de resúmenes de listas de cursos de orientación

Utilice el componente Listas de Cursos Académicos, también dentro de la carpeta Resúmenes, para consultar resúmenes de listas específicas de cursos académicos, incluidas las descripciones de cada curso dentro de la lista. Este componente se usa conjuntamente con el módulo PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado, el cual permite consultar los detalles de listas de cursos de inscripción.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Requisitos de Inscripción," Consulta de información resumida de requisitos de inscripción

Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," página 27

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Requisitos de Inscripción," Definición de listas de cursos de inscripción

Páginas utilizadas para consultar resúmenes de listas de cursos de orientación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Resumen de Lista de Cursos	RQ_COURSELIST_SUMM	Orientación Académica, Resúmenes, Listas de Cursos Académicos	Consulta de una lista específica de cursos académicos.
Descripción de Cursos	CLST_SUMM_DESC	Orientación Académica, Resúmenes, Listas de Cursos Académicos Haga clic en un curso.	Consulta de la descripción de un ID de curso dentro de una lista de cursos académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 11

Uso Compartido de Cursos

En este capítulo se ofrece una descripción general del uso compartido de cursos y se explica el modo de definir la función de curso compartido.

Concepto de uso compartido de cursos

Por defecto, un curso sólo puede ser utilizado por un grupo de condiciones académicas. No obstante, la función de curso compartido permite que varios grupos puedan utilizar los mismos cursos. Una función de curso compartido es una etiqueta que define un conjunto de grupos de condiciones académicas que pueden compartir cursos.

Antes de usar la función de curso compartido, defina grupos de condiciones, condiciones y listas de cursos. La función de curso compartido se utiliza exclusivamente en el nivel de grupo de condiciones académicas. Un grupo de condiciones académicas puede hacer referencia a un máximo de 30 funciones de curso compartido. Sin embargo, un curso sólo puede compartirse por seis grupos de condiciones académicas que utilicen funciones de curso compartido. Por último, el proceso de orientación puede evaluar un máximo de 200 funciones de curso compartido por informe.

La función de curso compartido sólo es necesaria si las condiciones académicas capturan estadísticas de cursos mediante una línea de condición académica cuyo modo de inclusión en créditos es *Estdca.* Si la condición académica únicamente comprueba información de curso (en los casos en los que el modo de inclusión en crédito sea *Comprobar),* entonces se comprobarán todos los cursos, tanto si los ha utilizado el sistema o no en la verificación. Por lo tanto, no será necesario incluir funciones de curso compartido con grupos de condiciones que son sólo cursos de verificación.

Si se limita el número de grupos de condiciones académicas dentro de las funciones de cursos compartidos, el tiempo de ejecución puede reducirse de forma considerable.

Si existe la posibilidad de asociar todos los cursos (que desea compartir) con el mismo grupo de condiciones académicas, utilice la opción de uso conjunto de partición. El uso conjunto de particiones dentro de los grupos de condiciones académicas puede ser más eficaz en el proceso de informes de orientación académica que el uso de la función de curso compartido.

Consulte también

Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," página 95

Definición de la función de curso compartido

En este apartado se describe el modo de definir la función de uso compartido y se ofrece un ejemplo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Pasos para definir la función de curso compartido:

1. Defina el número de funciones de curso compartido que necesite en la página Función de Curso Compartido.
2. Indique en la página Grupos Condiciones Académicas - Parámetros si un grupo de condiciones académicas pertenece a una función de curso compartido que permite compartir cursos con otro grupo.

Página utilizada para definir funciones de curso compartido

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Funciones de Curso Compartido	CRSE_SHARE_SET	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Función de Curso Compartido	Establecimiento del número de funciones de curso compartido. Este número se ubicará en dos o más grupos de condiciones académicas para que puedan compartir cursos.

Definición de la función de curso compartido

Acceda a la página Definición de Funciones de Curso Compartido.



Página Definición de Funciones de Curso Compartido

Función Curso Compartido Muestra el número que permitirá identificar la etiqueta objeto de la definición. Esta etiqueta sirve para definir los grupos de condiciones académicas que pueden compartir cursos. El número de función de curso compartido se utiliza en la página Grupos Condiciones Académicas - Parámetros.

Fecha Efectiva Introduzca la fecha efectiva que servirá para definir la versión de condición académica que se utilizará en la restricción de uso compartido de cursos. Respecto a los grupos de condiciones académicas, una función de curso compartido no tiene fecha efectiva. Asimismo, la fecha efectiva no se refleja en el ciclo lectivo de las condiciones académicas de un alumno.

Descripción Introduzca una descripción de la función de curso compartido.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Condición Académica (Opcional) Seleccione el número de condición académica que sirve para aplicar restricciones al uso compartido de cursos para esta función.

La condición académica debe tener el valor de uso *Restr Curso Compartido*. Las restricciones de uso compartido de cursos de las condiciones académicas deben definirse en el componente Condiciones Académicas.

No es necesario introducir ningún valor en el campo Condición Académica. Si no se introduce ningún valor, no habrá ninguna restricción en cuanto a los cursos o unidades que se pueden compartir. Si desea restringir el uso compartido, especifique una condición académica. El uso compartido restringido es necesario si se desea limitar el número de cursos o unidades que se pueden compartir. Cuando se introduce un valor en el campo Condición Académica, la función de curso compartido sólo compartirá los cursos o unidades que permita la condición académica.

Los grupos de condiciones académicas que aparecen en el cuadro de grupo Grupos Condición Académica en Curso Compartido son aquellos que utilizan la misma función de curso compartido. Para que el uso compartido se haga efectivo, es necesario que aparezca más de un grupo.

Nota: tras la definición y el uso de una función de curso compartido en la página Grupos Condiciones Académicas - Parámetros, los grupos de condiciones académicas afectados aparecerán en la página Función de Curso Compartido en el curso compartido correspondiente.

Ejemplo

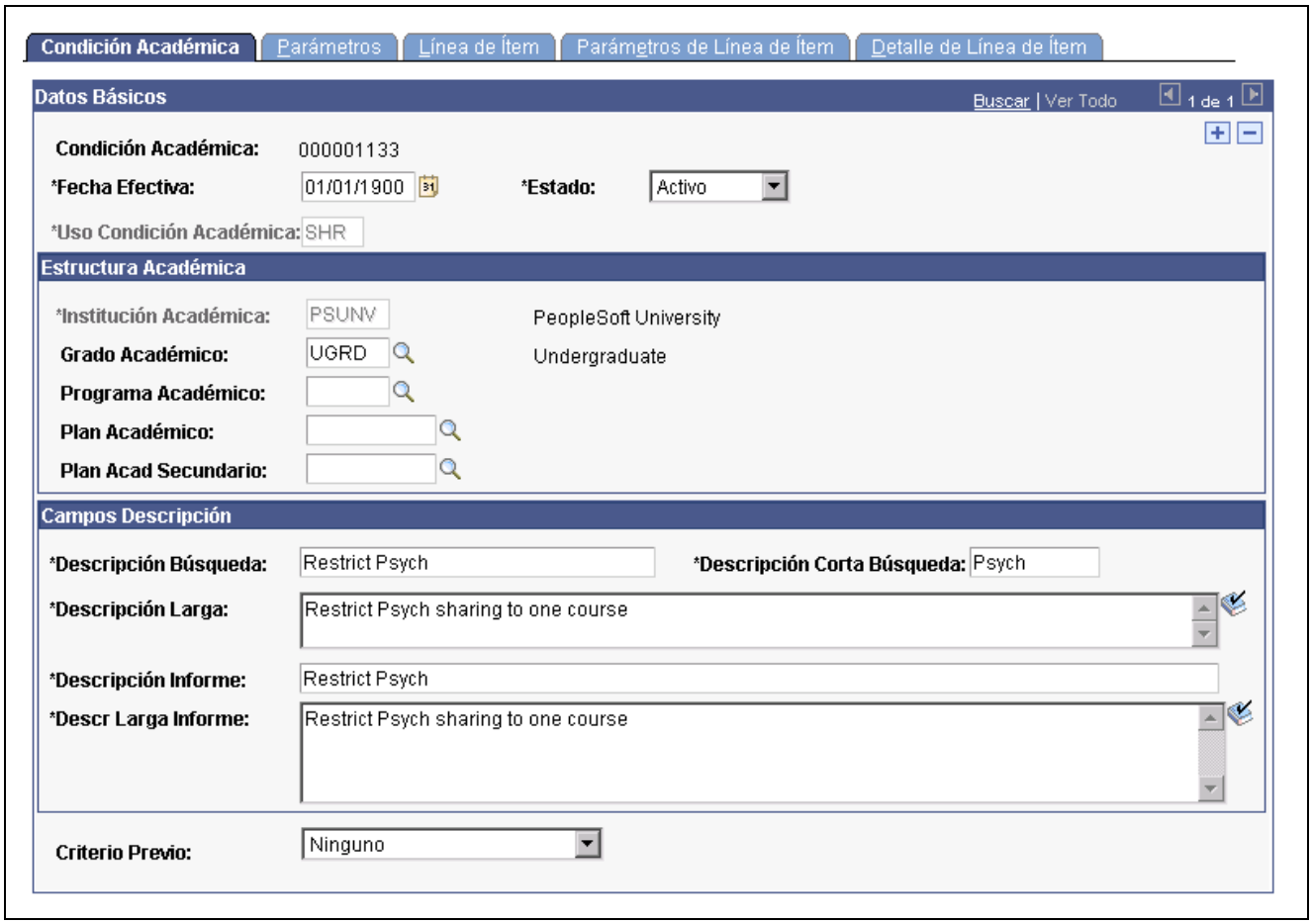
En este ejemplo, la condición académica 1133 restringe el uso compartido de cursos a 10.



Ejemplo de la página Definición de Funciones de Curso Compartido

En este ejemplo, la condición académica 1133 limita el uso compartido de cursos en Psicología a un curso:

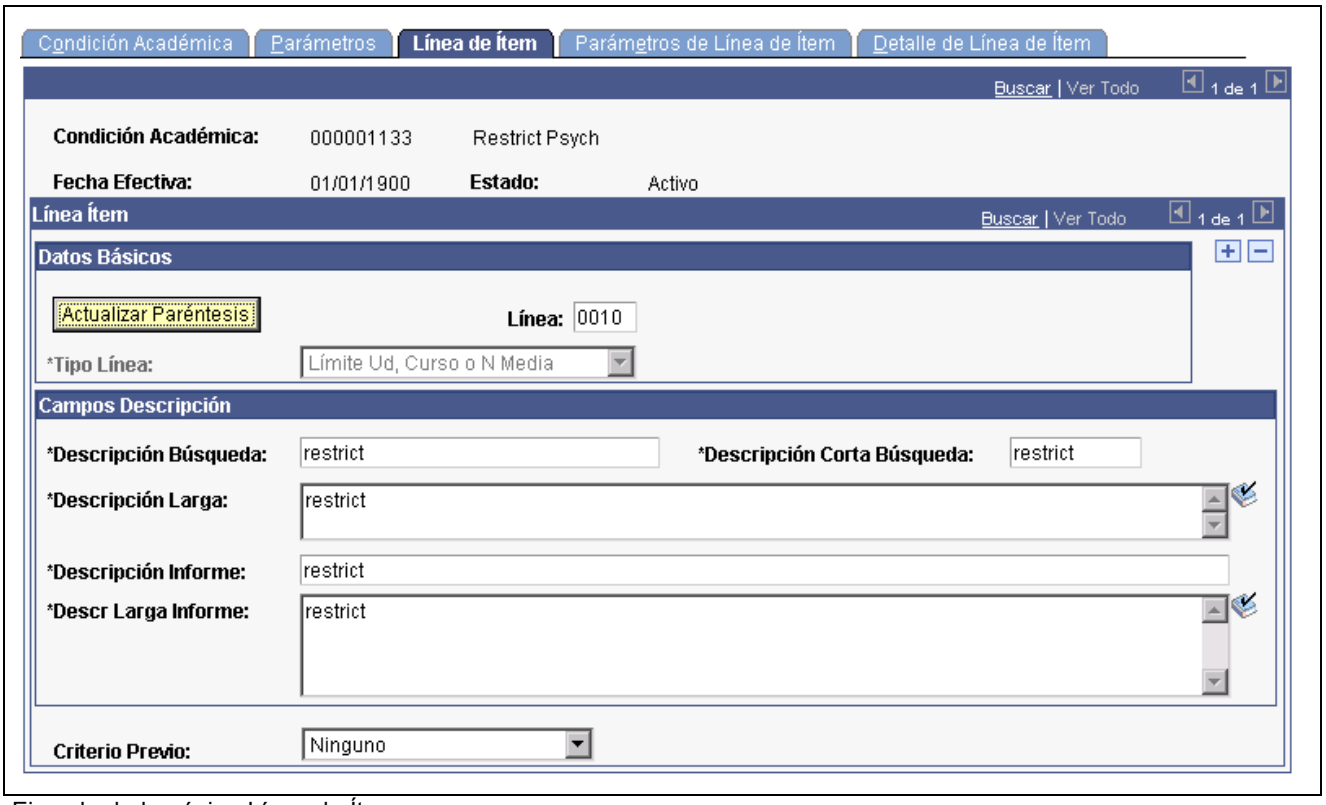
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ejemplo de la página Condición Académica

Sólo hay una línea contenida en esta condición académica. La función de uso compartido de cursos de la condición académica sólo puede utilizar un tipo de línea: *Límite Ud, Curso o N Media.*

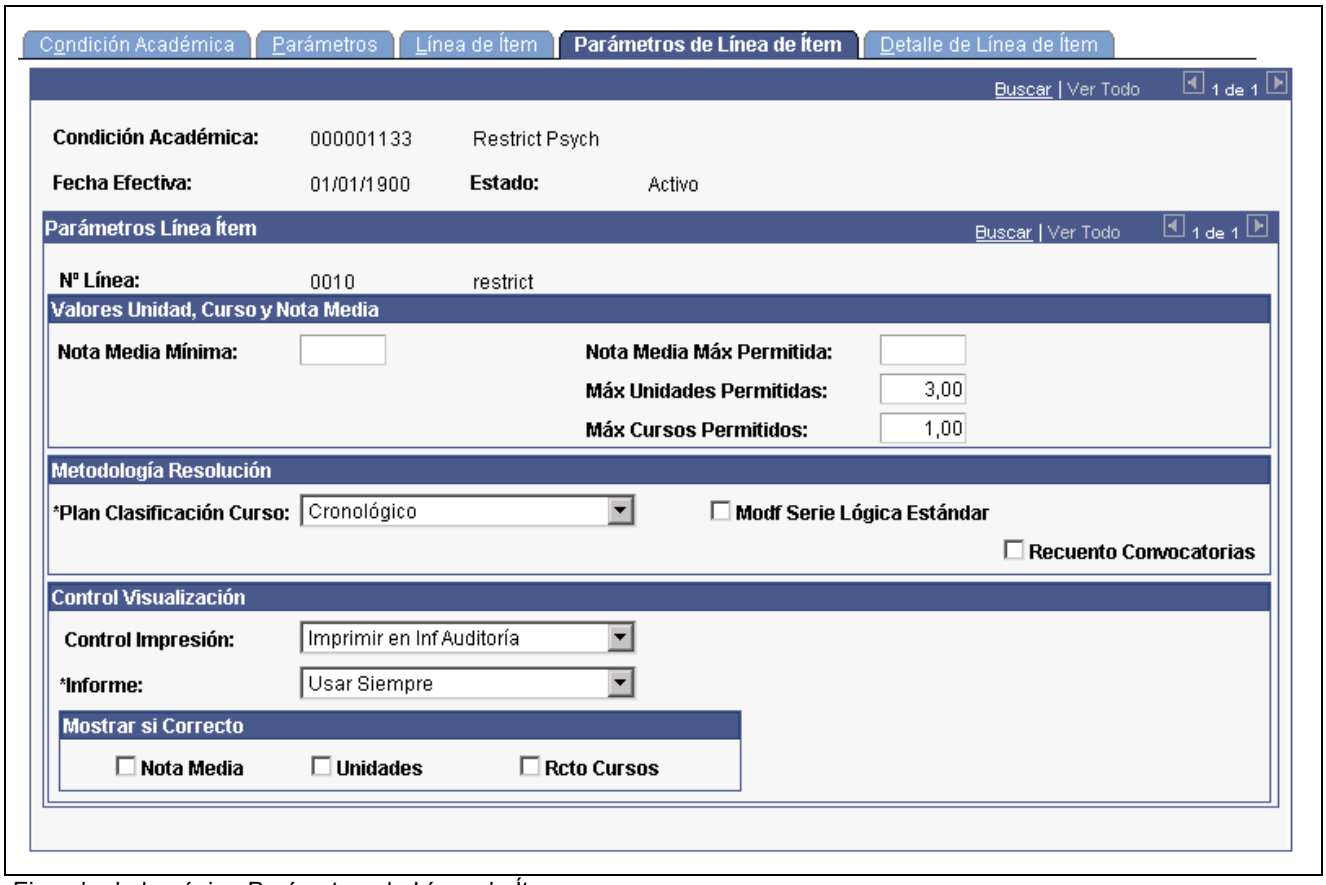
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ejemplo de la página Línea de Ítem

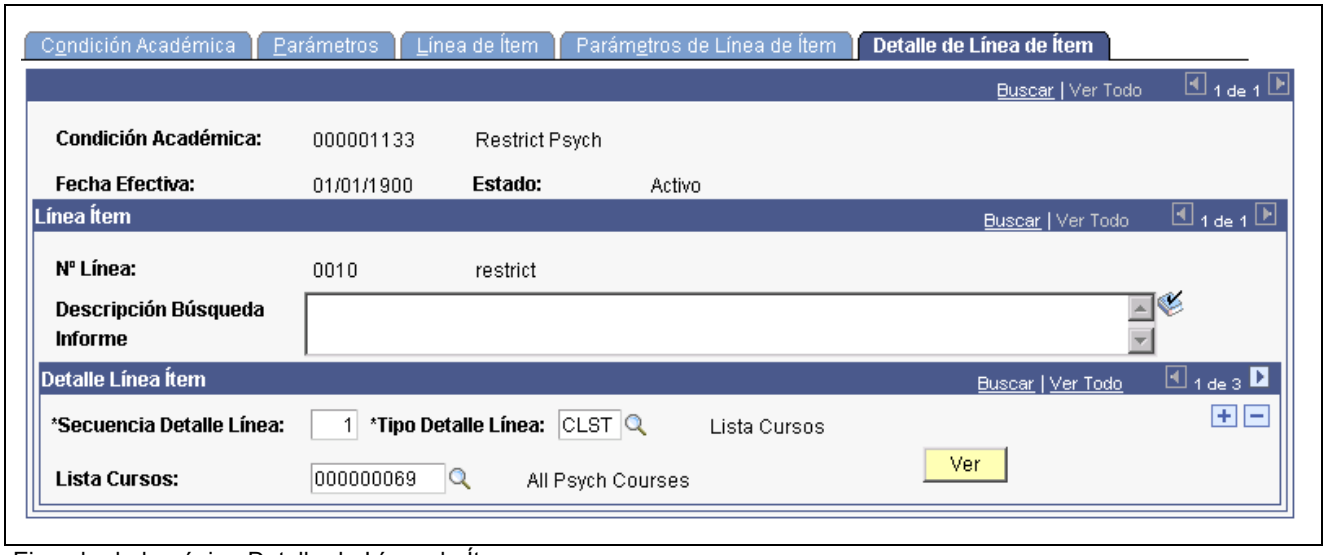
El número de línea sólo permite un curso. Si los campos Máx Unidades Permitidas o Máx Cursos Permitidos están en blanco, no se pueden compartir cursos. Debe introducirse un valor en cada uno de estos campos para limitar el uso compartido a un determinado número de unidades o cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ejemplo de la página Parámetros de Línea de Ítem

El detalle del ítem de línea debe contener el tipo de cursos que deben limitarse. En este ejemplo, el límite se encuentra en todos los cursos de psicología, que deben cruzarse con la lista de cursos derivada utilizada por el grupo de condiciones académicas (o la condición académica) a fin de crear el objetivo del límite.



Ejemplo de la página Detalle de Línea de Ítem

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: las condiciones académicas con el valor *Restr Curso Compartido* en el campo Uso deben cruzarse con las condiciones académicas objetivo. Por ejemplo, si una función de curso compartido tiene tres grupos de condiciones académicas, pero sólo dos tienen restricciones en cuanto al uso compartido, la condición académica que aplica la restricción requiere dos líneas de detalle adicionales: una fila en la que se detallará el uso, por ejemplo, de la condición académica 1234, otra para la condición 3456, más una tercera línea de detalle de los cursos a los que se aplica la restricción.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 12

Utilización de Modificaciones de Orientaciones y Sustituciones de Cursos

En este capítulo se ofrece una descripción general de las sustituciones de cursos y modificaciones de orientaciones, se enumeran los requisitos y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Definición de directrices de curso y modificaciones de orientaciones.
- Definición de sustituciones de cursos.

Concepto de sustitución de cursos y modificación de orientaciones

Las sustituciones de cursos y las modificaciones de orientaciones sirven para cambiar las condiciones académicas existentes y aplicar excepciones a alumnos específicos.

Las modificaciones de orientaciones permiten cambiar cualquier sección de las condiciones académicas de titulación correspondientes a un alumno. Es posible sustituir las condiciones estándar o configurar todo un programa con respecto a un alumno o grupo de alumnos específico. Las directrices de cursos son una clase de modificación de orientaciones. Éstas determinan en qué casos se utilizarán o no determinados cursos para cumplir las condiciones académicas. Por ejemplo, se puede establecer que un curso sirva para cumplir las condiciones académicas de una especialidad, pero no las referidas a la educación general. Las directrices de cursos son también un método de sustitución de cursos.

La sustitución de cursos permite seleccionar un curso y utilizarlo en lugar de otro. Las sustituciones pueden definirse antes o después de haber finalizado el curso. Por ejemplo, las convalidaciones de la sesión de verano pueden aprobarse anticipadamente para que se calculen automáticamente en la sesión de otoño.

Hay tres formas de aplicar excepciones a los alumnos respecto a la orientación académica:

- Utilización de la página Autorización Excepción Alumnos para determinar en qué casos se utilizarán cursos específicos para cumplir las condiciones académicas.

  Este es el método de creación de sustituciones de cursos preferido.
- Modificación, sustitución o exención de una condición académica mediante la página Autorización Excepción Alumnos.
- Sustitución de un curso obligatorio por otro en la página Sustitución de Curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Requisitos

Antes de comenzar, debe definir los siguientes elementos:

- Listas de cursos académicos
- Condiciones académicas
- Grupos de condiciones académicas

Consulte también

Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," página 27

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," página 39

Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," página 95

Definición de directrices de cursos y modificaciones de orientaciones

En este apartado se ofrece una descripción general de la definición de directrices de curso y de modificaciones de orientaciones académicas y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Creación de modificaciones de orientaciones.
- Creación de detalles de sustitución.

Concepto de definición de directrices de curso y modificaciones de orientaciones

Utilice el componente Autorización Excepción Alumnos para crear modificaciones de orientaciones. Las modificaciones pueden servir como directrices de curso y también para modificar, sustituir condiciones académicas o eximir de ellas. Permiten también modificar cursos, condiciones académicas y líneas o grupos de condiciones académicas. Una vez creada una modificación, se podrá editar o revisar siempre que se desee.

Cuando en la base de datos se introducen directrices de cursos o modificaciones de excepciones, el sistema registra el ID de usuario por motivos de seguridad e identificación. Esta pista de auditoría se imprime en el informe de verificación de titulaciones.

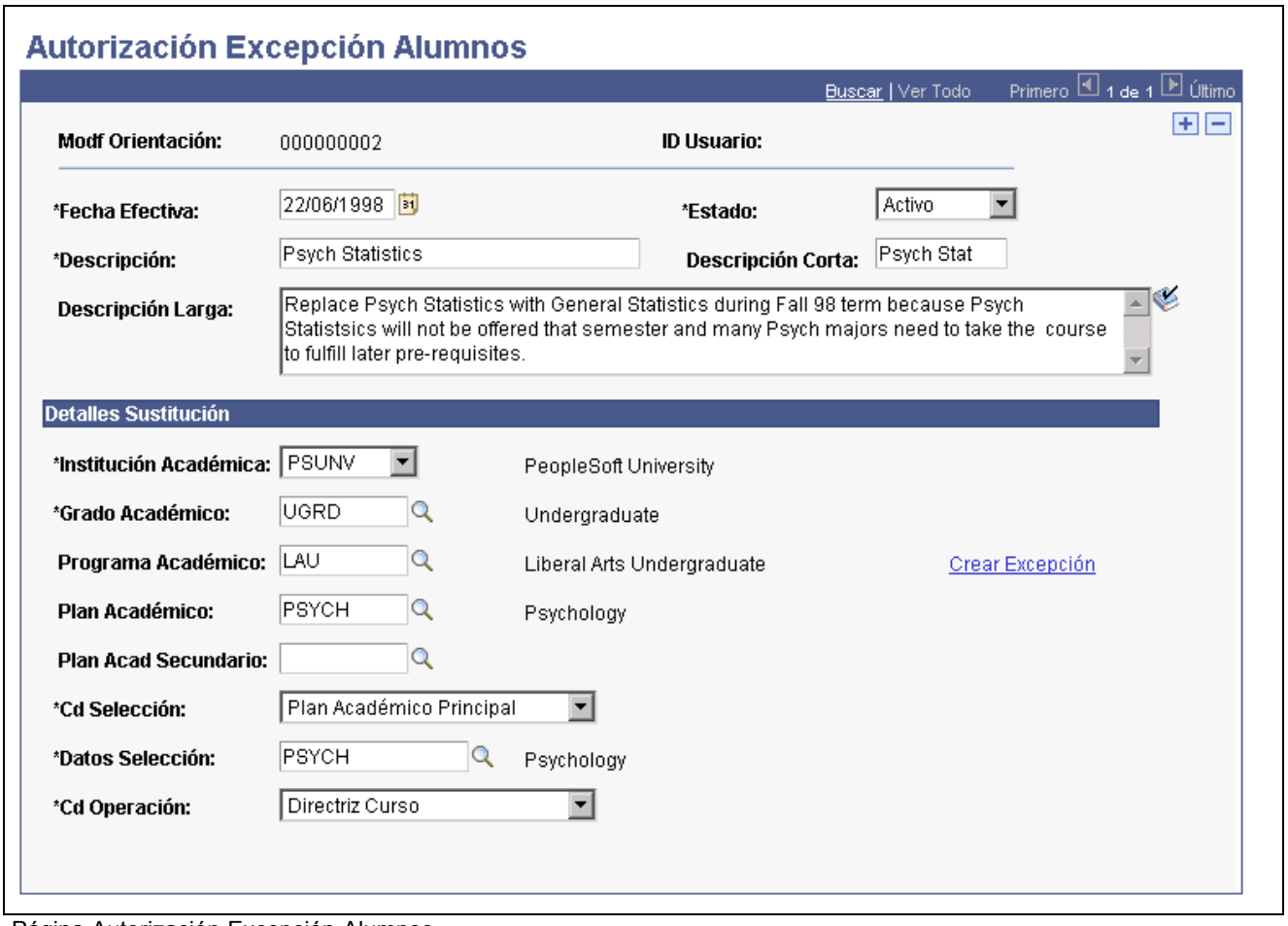
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir directrices de cursos y modificaciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Autorización Excepción Alumnos	AA_OVERRIDE	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Autorización Excepción Alumnos	Creación de modificaciones de orientaciones académicas.
Detalle Modf	AA_RQRMNT_GRP_INFO	Haga clic en el vínculo Crear Excepción de la página Autorización Excepción Alumnos.	Registro de detalles concretos de modificaciones de orientaciones académicas.

Creación de modificaciones de orientaciones académicas

Acceda a la página Autorización Excepción Alumnos.



Página Autorización Excepción Alumnos

Nota: el sistema utiliza los datos sustituidos únicamente para el informe de verificación de titulaciones. Los datos originales registrados en el resto de las páginas de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus permanecen sin modificar.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modf Orientación Muestra un número de secuencia que se asigna automática y exclusivamente a cada modificación.

ID Usuario Muestra el ID del usuario que ha creado la modificación de orientación.

Fecha Efectiva La última fecha efectiva de la modificación de orientación define si se utiliza o no la modificación. Si una modificación de orientación tiene una fecha efectiva anterior a la fecha de referencia que aparece en la página Detalle de Petición del expediente, la modificación será efectiva. Pero, si la fecha efectiva es posterior al valor de referencia, la modificación no entrará en efecto y no se tendrá en cuenta. Por ejemplo, supongamos que la fecha efectiva es *01/01/2001* y que la fecha de referencia es *19/09/2000*; el sistema no tendrá en cuenta la modificación en este caso.

Descripción, Descripción Corta y **Descripción Larga** Introducción de descripciones. Utilice los valores de campos de descripción y descripción corta únicamente a título informativo. La descripción larga aparece impresa en el informe de verificación.

Detalles Sustitución

Institución Académica Introduzca la institución académica en la que repercuta esta modificación de orientación. Cada modificación debe estar asociada sólo a una institución académica. Es obligatorio introducir un valor.

Grado Académico Introduzca el grado académico que contenga el curso, la línea de condiciones académicas, la condición o el grupo de condiciones académicas que constituyan la materia de la modificación. Es obligatorio introducir un valor.

Nota: los campos Programa Académico, Plan Académico y Plan Secundario se pueden quedar en blanco siempre y cuando la materia de la modificación exista en el nivel del grado o en un nivel superior.

Programa Académico Introduzca el programa académico cuyos grupos de condiciones (condición académica, línea de condición y cursos) constituyan la materia de la modificación. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Plan Académico Introduzca el plan académico cuyos grupos de condiciones (condición académica, línea de condición y cursos) constituyan la materia de la modificación. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Plan Acad Secundario Introduzca el plan secundario cuyos grupos de condiciones (condición académica, línea de condición y cursos) constituyan la materia de la modificación. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Cd Selección Introduzca el código de selección que determinará quién o qué se verá afectado por la modificación. Los valores son:

Plan Académico Principal: indica que la modificación se aplica a todos los alumnos del plan principal especificado.

Programa Académico: indica que la modificación se aplica a todos los alumnos del programa especificado.

Grupo Alumnos: indica que la modificación se aplica a todos los alumnos del grupo especificado.

Alumno: indica que la modificación se aplica únicamente a un alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Datos Selección Introduzca el valor que corresponda al código de selección. Los valores se basan en el código de selección que se haya introducido. Por ejemplo, supongamos que ha seleccionado la opción *Grupo Alumnos* como código de selección. Los únicos valores válidos disponibles para el campo Datos Selección serán de grupos de alumnos. Si se selecciona *Alumno*, sólo podrán introducirse IDs de alumno en el campo Datos Selección.

Cd Operación Seleccione el código de operación que indique el tipo de modificación de orientación académica. Los valores son:

Directriz Curso: indica que la modificación establece en qué casos se puede utilizar un curso concreto para cumplir las condiciones académicas. Por ejemplo, puede establecerse que el curso satisfaga una condición académica de especialización y no de educación general.

Cambio Condición Académica: indica que la modificación supone un cambio de una condición académica específica.

Anulación Condición Acad: indica que se puede sustituir una condición académica específica por una condición de plan académico individualizado.

Exención Condición Académica: indica que la modificación exime de una condición académica específica existente.

Nota: cuando el valor del campo Cd Operación es *Directriz Curso,* el campo Nivel Operación no aparece en la página. Las directrices de curso sólo pueden llevarse a efecto en el nivel de línea de condición académica.

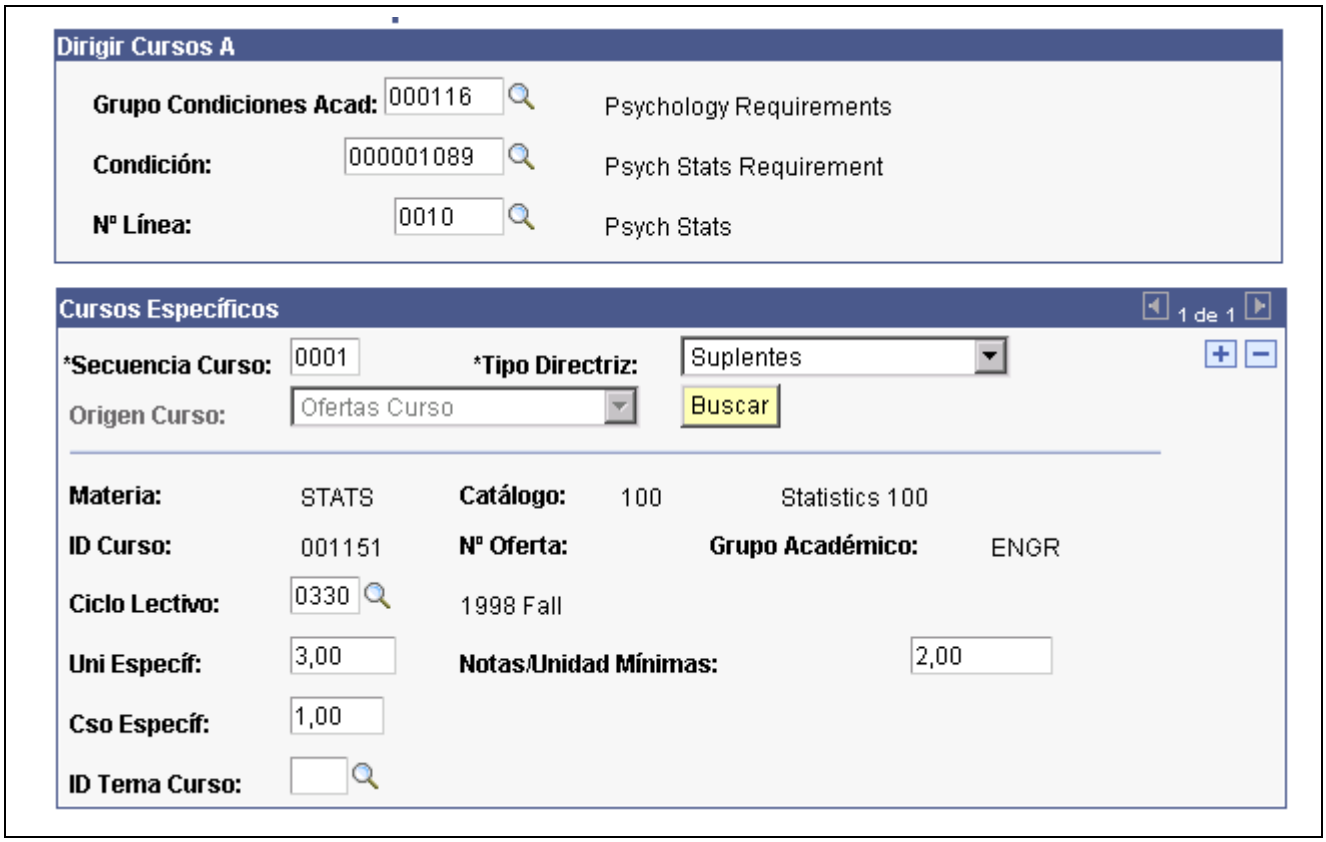
Nivel Introduzca el valor que indique el nivel en que funcionará el código de operación. Si el código de operación es *Cambio Condición Académica* o *Exención Condición Académica*, en el campo Nivel Operación podrán seleccionarse los valores *LN*, *RG* y *RQ*. Si el código de operación es *Cambio Condición Académica*, en el campo Nivel podrán seleccionarse los valores *RG* y *RQ*. *LN* indica que el código de operación funcionará en el nivel de línea de condición académica. *RG* indica que el código de operación funcionará en el nivel de grupo de condiciones académicas. *RQ* indica que el código de operación funcionará en el nivel de condición académica.

Crear Excepción Haga clic en este vínculo para acceder a la página de detalle de Autorización Excepción Alumnos, en la que se pueden registrar aspectos concretos de una modificación de orientación académica.

Creación de detalles de sustitución

Acceda a la página Autorización Excepción Alumnos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Autorización Excepción Alumnos

Introduzca los elementos específicos que desee sustituir o modificar. En función de los datos introducidos en la página Autorización Excepción Alumnos, el sistema mostrará los campos pertinentes en esta página. Por ejemplo, si selecciona *Exención Condición Académica* como código de operación e introduce el nivel *LN* (línea de condición), deberá introducir el grupo de condiciones, la condición y la línea de condición. En otras palabras, debe indicarle al sistema la línea de condición académica que desea cambiar.

Además, el sistema filtra los valores válidos en función de la información introducida en la página Autorización Excepción Alumnos. Por ejemplo, en la página Autorización Excepción Alumnos se pueden introducir valores para la institución, el grado, el programa y el plan académicos, pero sólo se podrán elegir aquellos grupos de condiciones definidas en el nivel de plan académico. Es decir, sólo podrá elegir entre los grupos de condiciones cuya estructura académica coincida con la que se haya introducido en la página Autorización Excepción Alumnos.

Dirigir Cursos A

Es posible que no aparezca ningún campo en este cuadro de grupo, dependiendo de los datos que haya introducido en las páginas anteriores.

Si selecciona la opción *Directriz Curso* como código de operación en la página Autorización Excepción Alumnos, el sistema mostrará varios campos en este cuadro de grupo.

Cursos Específicos

Tipo Directriz Seleccione el tipo de directriz. Los valores son:

Suplentes: seleccione esta opción para sustituir un curso por otro.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Excluir: seleccione esta opción para no utilizar los cursos en la verificación de titulaciones. La información introducida en la página Autorización Excepción Alumnos determina los cursos que se excluirán.

Origen Curso

Seleccione el valor que representa los cursos entre los que se podrá elegir para realizar sustituciones. Los valores son:

Ofertas Curso: indica todos los cursos ofrecidos por la institución académica. Constituyen la base para seleccionar IDs de curso específico, materias, números de catálogo o cursos. Éste es el valor que aparece por defecto.

Si el código de selección de la página Autorización Excepción Alumnos es *Plan Académico Principal*, *Programa Académico* o *Grupo Alumnos*, la única opción disponible en el campo de Origen Curso es *Oferta Cursos*.

Inscripción, Otro Crédito, Crédito Examen, Cursos Convalidación: indican que los cursos entre los que se puede elegir se basan en el expediente académico del alumno. Se trata de cursos en los que se ha inscrito el alumno o que se han contabilizado para un modelo de convalidación de cursos, tests u otros créditos.

Estas cuatro opciones son las únicas disponibles cuando el código de excepción de la página Autorización Excepción Alumnos es *Alumno.*

Buscar

Haga clic en este botón para acceder a la página Búsqueda de Directriz de Cursos de Alumno, en la que podrá introducir una materia académica. (Si no la conoce, puede utilizar el icono de lupa para consultar la materia entre los valores válidos disponibles.) Haga clic en el botón Buscar de esta página para acceder a la página Selección de Curso, en la que podrá seleccionar un curso de la lista.

Gracias a la función de búsqueda, podrá buscar y seleccionar IDs de curso concretos, números de oferta, clase y sección de cursos de inscripción normal, así como números de secuencia, modelo y grupo de convalidaciones, tests y otros créditos. También se anotarán en el registro de búsqueda los valores de unidades obtenidas, calificaciones y designaciones de condiciones académicas.

Nota: si el origen de curso es *Ofertas Curso*, debe introducir la materia antes de hacer clic en el botón Buscar de la página Búsqueda de Directriz de Cursos de Alumno. Sin embargo, si se selecciona otro valor para el origen, no será necesario introducir una materia. Basta con hacer clic en el botón Buscar y el sistema presentará una lista de cursos procedentes de los registros de convalidación o inscripción de los alumnos.

Ciclo Lectivo

Introduzca un valor que sirva para indicar que la directriz únicamente se aplicará cuando el alumno realice el curso durante el ciclo lectivo especificado. Este campo sólo está disponible cuando el origen del curso es *Ofertas Curso*.

Uni Específ

Introduzca el número de unidades que desee utilizar en la verificación. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Cso Específ

Introduzca el número de cursos que desee utilizar en la verificación. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

ID Tema Curso

Introduzca un ID de tema de curso para definir más detalladamente el curso específico que se utilizará en la excepción. Cuando el origen de curso sea *Ofertas Curso*, puede introducir un valor en este campo para garantizar que la directriz únicamente se aplicará si el alumno realiza el curso con este ID de tema. Este campo no se mostrará cuando el origen del curso sea *Otro Crédito*, *Crédito*

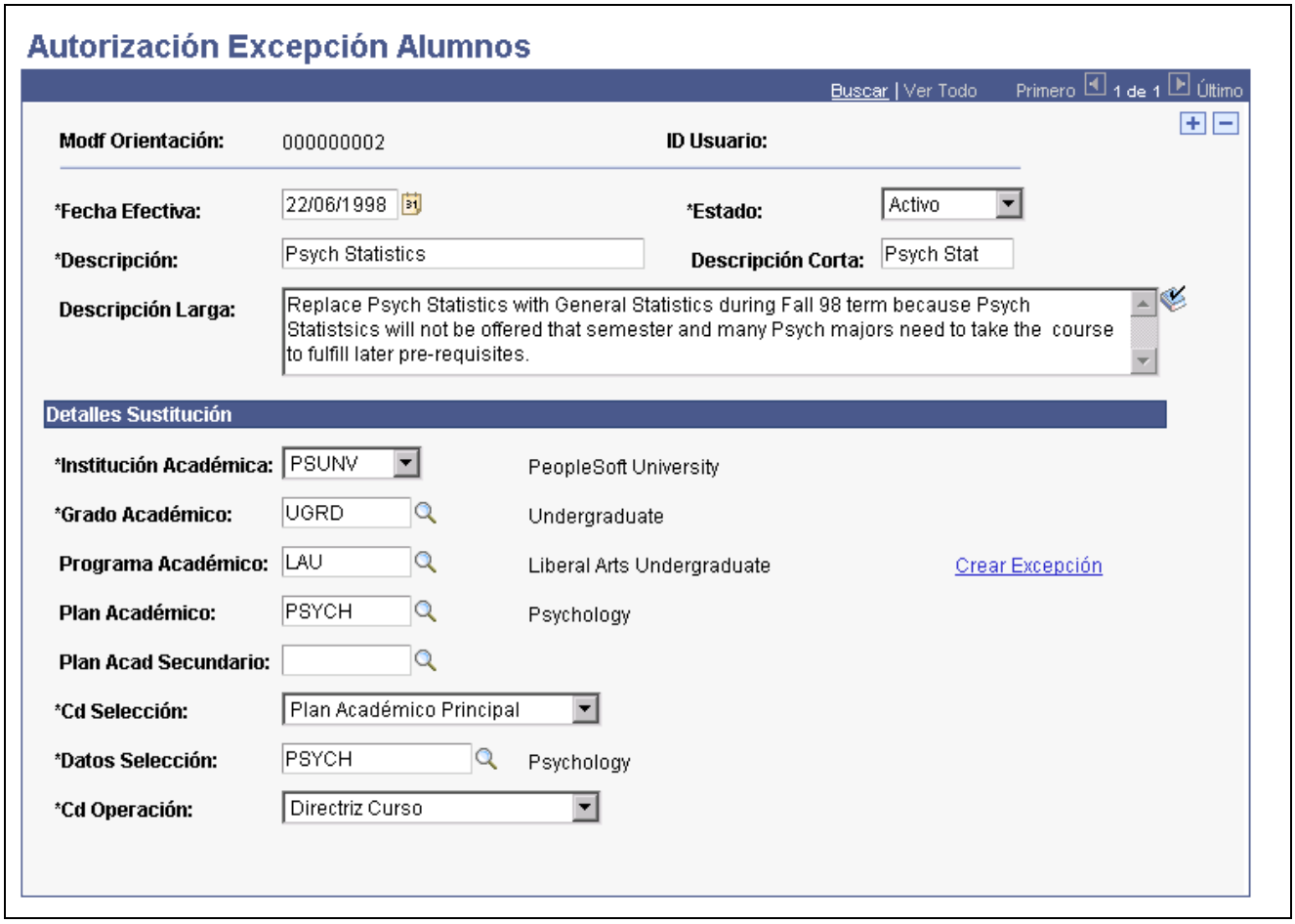
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Examen o *Cursos Convalidación*. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Ejemplo

Pasos para eximir de una línea de condición académica existente en el nivel de plan (PSYCH) para un alumno en particular:

- Introduzca *PSUNV* como institución académica, *UGRD* como grado, *LAU* como programa académico y *PSYCH* como plan.
- Introduzca *Alumno* como código de selección y el valor *(AA0015)* como ID de alumno en el campo Datos Selección.
- Introduzca *Exención Condición Académica* como código de operación.
- Introduzca *LN* en el campo Nivel.



Utilización de la página Autorización Excepción Alumnos para eximir de una condición académica

Definición de sustituciones de cursos

En este apartado se ofrece una descripción general de las sustituciones de cursos y se explica el modo de definir dichas sustituciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de sustitución de curso

La sustitución de cursos es un tipo de excepción aplicada a alumnos específicos. Cada sustitución de curso es específica de un alumno y se define pensando en un alumno en concreto. Las sustituciones repercuten en el grado académico del alumno. Los grados pueden contener sustituciones de cursos. Un alumno con varios grados académicos puede tener múltiples sustituciones de cursos relacionadas con un grado específico.

Nota: la sustitución de cursos no se puede aplicar entre grados académicos. Si crea una sustitución de cursos en la que el curso original y el ahora requerido provengan de distintos grados académicos, la sustitución no será válida. Para que tenga validez, primero debe convalidarse el curso en el grado académico deseado y posteriormente realizar la sustitución.

Puede sustituir cualquier curso por otro, aparezca o no en el expediente académico del alumno. Un asesor académico puede sustituir un curso que el alumno tenga previsto finalizar en un ciclo lectivo futuro. Si el alumno no llega a realizar el curso, la sustitución no tiene lugar.

Tenga en cuenta que una vez que se identifica el curso que va a sustituir a otro, este último pierde su identidad previa. El proceso de sustitución de cursos cambia literalmente la identidad del antiguo curso por la del nuevo.

Nota: en el informe de verificación de titulación, el curso original aparecerá con una nota indicando que el mismo fue sustituido por el curso ahora obligatorio. A efectos de orientación académica, el curso seleccionado se trata como si fuera el curso obligatorio original.

Aviso: la sustitución de cursos no funciona si se aplica una simulación de lista de cursos.

Consulte también

Capítulo 16, "Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica," Generación de informes de orientación académica de simulación rápida y de simulación almacenada, página 237

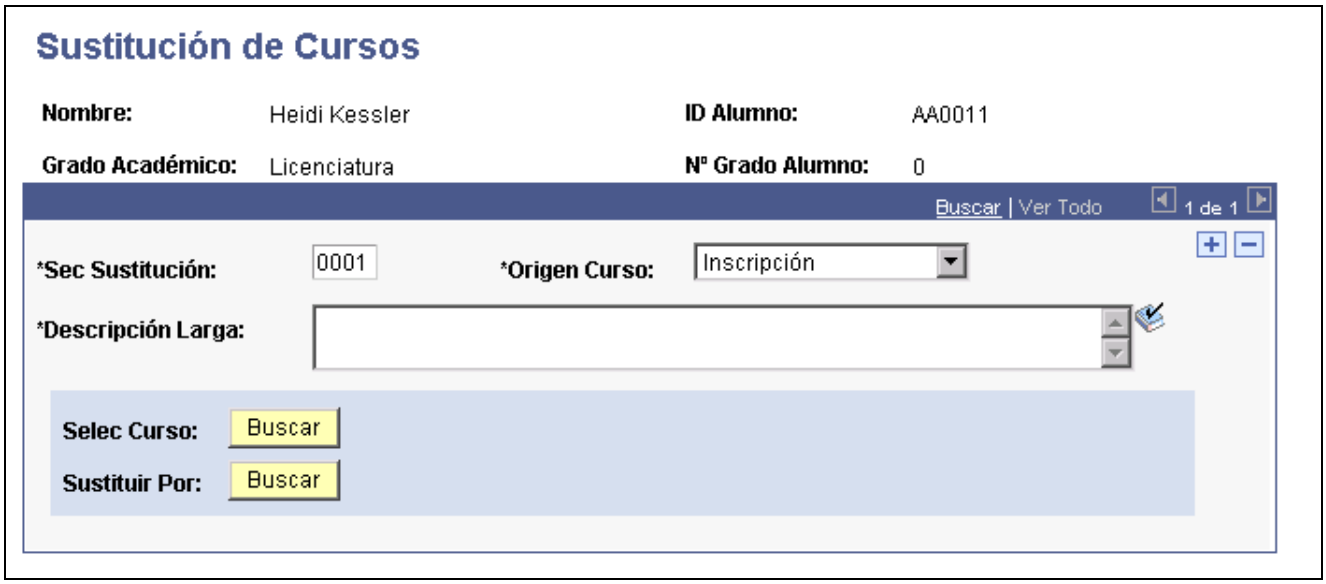
Página utilizada para definir sustituciones de cursos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Sustitución de Cursos	STDNT_CRS_SUBS	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Sustitución de Cursos	Sustitución de un curso por otro.

Definición de sustituciones de cursos

Acceda a la página Sustitución de Cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Sustitución de Cursos

Grado Académico Muestra el grado académico del alumno.

Nº Grado Alumno (número de grado de alumno) Muestra el número asignado de forma secuencial que indica el grado académico del alumno. Este valor aparece automáticamente y procede de la página Programa del Alumno. Indica el grado en el que repercute la sustitución.

Sec Sustitución (secuencia de sustitución) Introduzca el número de secuencia. Sirve para realizar el seguimiento de una sustitución de cursos. Se trata de un número secuencial que el sistema asigna de forma automática. Aunque el usuario puede sustituir este número, no se recomienda hacerlo. Cada número de secuencia refleja una sustitución de cursos. Un alumno puede contar con varias sustituciones de cursos.

Origen Curso Seleccione un valor de origen de curso válido para esta sustitución de curso. Este campo indica el origen de los cursos disponibles para seleccionar una sustitución de curso. Los valores son:

Ofertas Curso: incluye la totalidad de los cursos. No existen limitaciones de grado académico ni de inscripción.

Inscripción: incluye los cursos en los que se encuentra inscrito el alumno. No existen limitaciones de grado académico. Este campo se utiliza para la obtención de valores válidos, no para el análisis.

Otro Crédito, *Crédito Examen* o *Cursos Convalidación:* incluye créditos y cursos del alumno que proceden de otros orígenes que no son la oferta de cursos o la inscripción. Estos valores sólo aparecen para los cursos del campo Grado Académico. Este campo se utiliza para obtener valores válidos y no para el análisis.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Descripción Larga Introduzca una descripción larga de la sustitución de curso.

Selec Curso y **Buscar** Muestra el curso que sustituirá a otro. Haga clic en el botón Buscar para seleccionar un curso de una lista de cursos de sustitución disponibles. El sistema basa la lista en la configuración de origen de curso. Si ha seleccionado un origen de

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

curso que no sea oferta de cursos, el sistema ofrecerá una lista de los cursos o convalidaciones que el alumno tenga registrados.

Sustituir Por y **Buscar** Muestra el curso al que sustituirá otro. Haga clic en el botón Buscar para seleccionar un curso de una lista de cursos disponibles.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 13

Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados

En este capítulo se describe el modo de realizar las siguientes tareas:

- Definición de criterios específicos ampliados.
- Definición de criterios específicos personalizados.
- Establecimiento de parámetros de criterios específicos.
- Especificación de controles de criterios específicos.

Definición de criterios específicos ampliados

En este apartado se proporciona una descripción general de los criterios específicos ampliados y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Mejora del rendimiento del sistema mediante criterios específicos ampliados
- Definición de grupos de entidades académicas.
- Definición de criterios específicos dinámicos.

Concepto de criterio específico ampliado

Los criterios específicos ampliados constan de grupos de entidades y de criterios específicos dinámicos. Puede utilizar los grupos de entidades y los criterios específicos dinámicos como criterios previos o como criterios específicos dentro de las condiciones académicas y los grupos de condiciones.

Un grupo de entidades académicas consta de elementos similares (programas, planes, planes secundarios o grupos de alumnos) que se agrupan para lograr una mayor eficacia que si se utilizaran como criterios previos o criterios únicos. Por ejemplo, un grupo de entidades puede comprender todos los programas incluidos en un grado o varios planes dentro de un programa.

Los criterios específicos dinámicos representan valores multidimensionales; por ejemplo, plan académico = psicología Y nota media acumulativa > 3,0. Los criterios específicos dinámicos se utilizan como criterios previos o líneas de criterios específicos en los grupos de condiciones o en las condiciones académicas.

A continuación, se explica el modo de crear grupos de entidades:

1. Introduzca la fecha efectiva, la institución, la descripción y el tipo del nuevo grupo de entidades académicas en la página Grupo de Entidades.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

2. Utilice esta página para especificar los detalles de los ítems del grupo de entidades individual que comprende el grupo de entidades académicas.

A continuación, se explica el modo de crear criterios específicos dinámicos:

1. Utilice la página Criterio Específico para crear especificaciones de criterios.

   En esta página, debe definir la descripción, el tipo de conector y las líneas de criterio específico incluidas en la definición de criterios específicos.
2. Cree parámetros para el criterio específico en la página Parámetros.
3. Utilice la página Controles para registrar los objetivos cuando se utilice el criterio programable por el usuario de Comprobación Objetivo.

Mejora del rendimiento del sistema mediante la utilización de criterios específicos ampliados

El tiempo de ejecución del proceso de verificación de titulaciones puede aumentar sensiblemente cuando se utilizan grupos de entidades y criterios específicos dinámicos. Por eso, le recomendamos que los utilice con moderación.

Si tiene que utilizar grupos de entidades, limite el número de filas dentro de la configuración de grupos de entidades. El número de filas existente en el grupo de entidades determina el número de veces que el sistema consulta la base de datos para determinar si el valor es verdadero o falso. Habrá ocasiones en las que resulte posible utilizar el operador opuesto, por ejemplo, *NO EN,* dentro de una condición académica de titulación para reducir el número de filas que el sistema tendrá que evaluar. Por ejemplo, supongamos que la condición académica debe evaluarse para todos los alumnos *excepto* para los que se encuentren dentro de un grupo en particular. Antes que utilizar un grupo de entidades con todos los grupos de alumnos excepto ese grupo en particular y utilizar el operador *EN,*, es preferible crear un grupo de entidades que tenga sólo el grupo concreto que desea excluir y utilizar el operador *NO EN*.

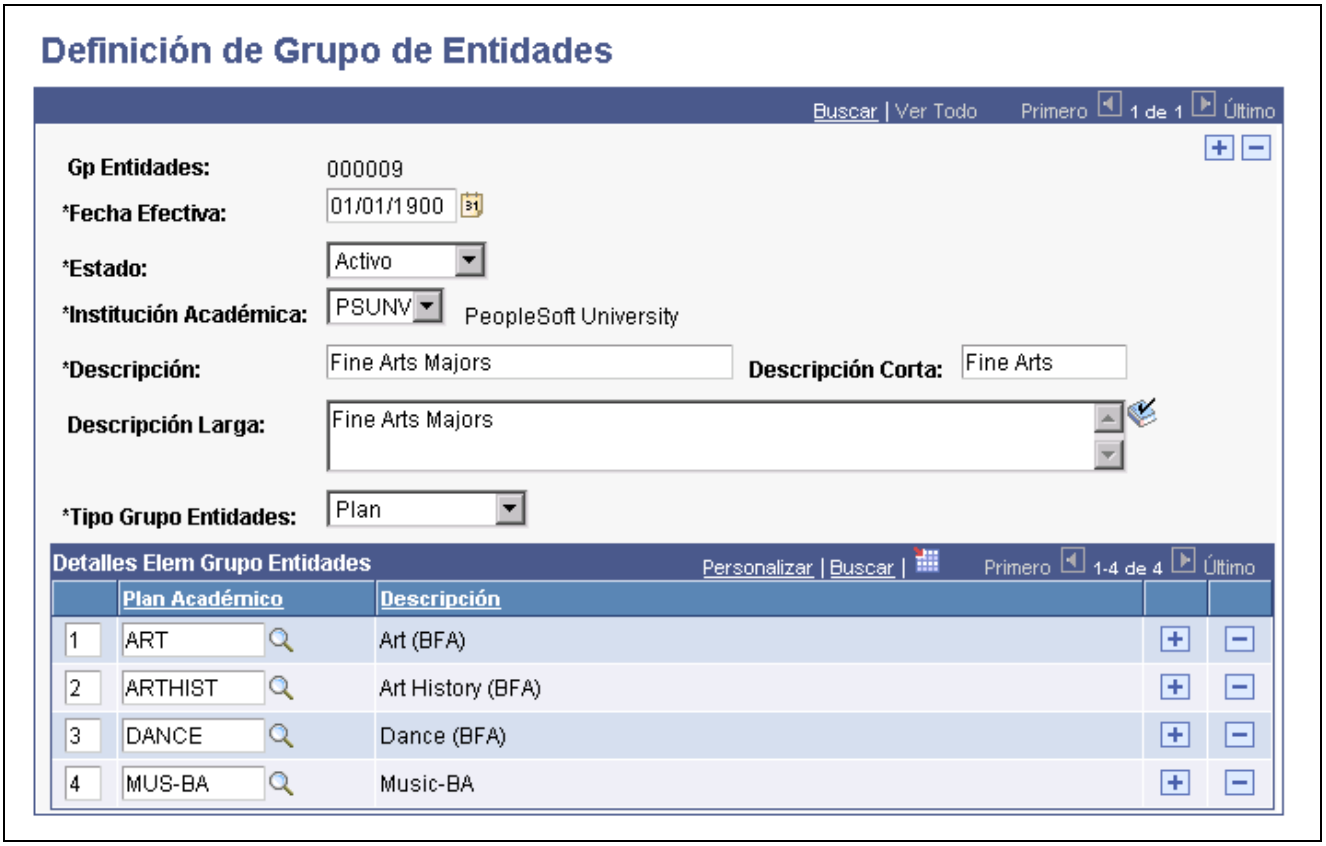
Páginas utilizadas para definir criterios específicos ampliados

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Grupo de Entidades	AA_IN_CONDITION1	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición de Grupo de Entidad	Definición de grupos de entidades académicas que se utilizarán como criterios previos o condiciones académicas de criterios.
Criterio Específico	RQ_CONDITION	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición Criterios Dinámicos	Creación de especificaciones de criterios.
Parámetros	RQ_CONDITION_PARM	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición Criterios Dinámicos, Parámetros	Establecimiento de parámetros de criterios específicos.
Controles	RQ_CONDITION_CTRL	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Definición Criterios Dinámicos, Controles	Estipulación de controles de criterios específicos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de grupos de entidades académicas

Acceda a la página Definición de Grupos de Entidades.



Página Definición de Grupo de Entidades

Gp Entidades Este número arbitrario es exclusivo de cada grupo de entidades. Puede utilizarse como criterio específico previo o como condición académica de criterio específico.

Fecha Efectiva En el análisis se utilizará la última fecha efectiva del grupo de entidades que se haya introducido.

Institución Académica Seleccione una institución académica. Cada grupo de entidades debe estar asociado con una única institución académica. Este campo se utiliza para la obtención de valores válidos, no para el análisis.

Descripción Introduzca la descripción del grupo de entidades que desee establecer. Esta será la descripción que se mostrará en los resúmenes de grupos de condiciones académicas y en las condiciones académicas.

Descripción Corta y **Descripción Larga** Introduzca las descripciones del grupo de entidades que desee establecer. Estas descripciones tienen carácter informativo exclusivamente.

Tipo Grupo Entidades Seleccione el tipo de grupo de entidades que indicará el tipo de ítems contenidos en el grupo. Este valor determina la información que aparecerá en el cuadro de grupo Detalles Elem Grupo Entidades. Los valores son:

Plan: indica que el grupo de entidades contiene planes académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Programa: indica que el grupo de entidades contiene programas académicos. Se trata del valor por defecto.

Grupo Alumnos: indica que el grupo de entidades contiene grupos de alumnos.

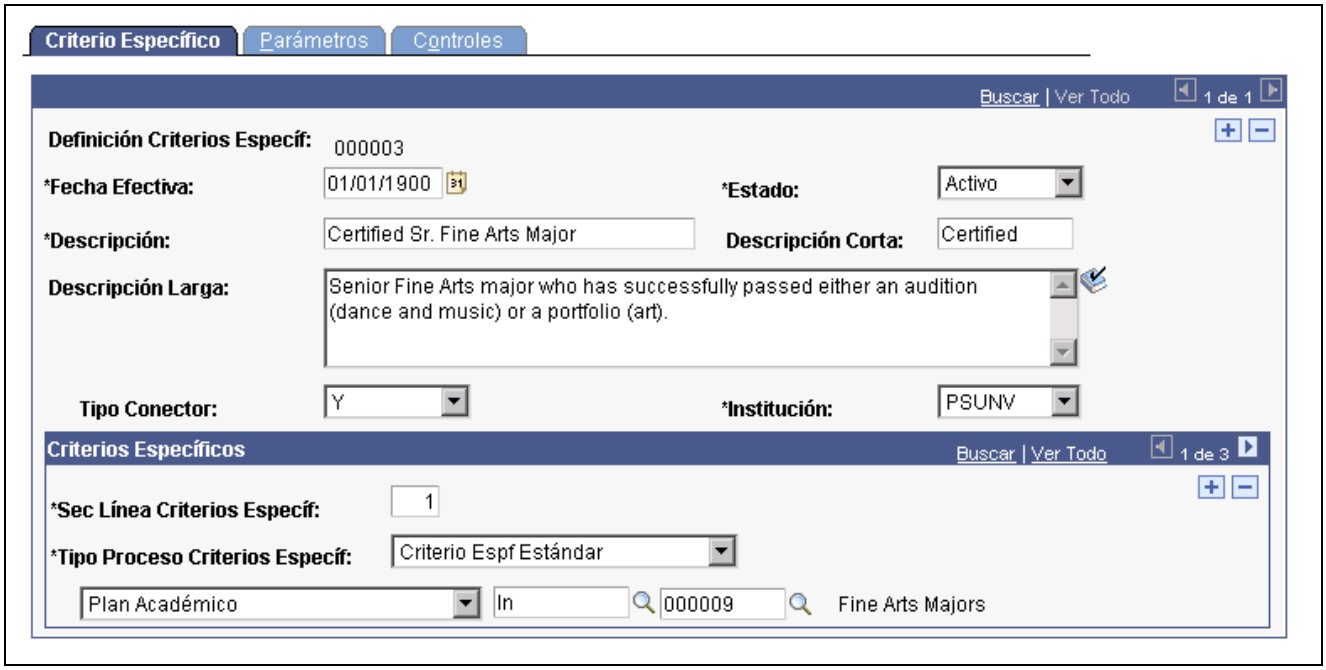
Plan Secundario: indica que el grupo de entidades contiene planes académicos secundarios.

Detalles Elem Grupo Entidades

Enumera los detalles (entidades) dentro del grupo de entidades académicas. Los números de elementos de grupo de entidades son números de línea secuenciales que se asignan automáticamente a cada ítem del grupo de entidades. Los usuarios pueden modificar este número si lo desean. El sistema muestra automáticamente la descripción correspondiente.

Definición de criterios específicos dinámicos

Acceda a la página Criterio Específico.



Página Criterio Específico

Las especificaciones de criterios (criterios dinámicos) son condiciones que incluyen tipos de conectores, líneas, tipos de procesos, parámetros y controles. Una vez creadas las definiciones de criterios, las condiciones de inscripción y académicas, así como los grupos de condiciones de inscripción y académicas pueden remitirse a ellos como criterios específicos previos o condiciones académicas de criterios específicos. También pueden remitirse a ellas otros criterios dinámicos. Con los operadores booleanos se pueden combinar criterios específicos dinámicos dentro de las definiciones de criterios para crear criterios ampliados complejos. Por ejemplo, podría crear dos criterios dinámicos y hacer referencia a ellos desde un tercero. El criterio dinámico número 1 equivale al nivel de 1er año y a una nota media acumulada >=2,0. El criterio dinámico número 2 equivale al nivel de 2º año y a una nota media acumulada >=2,5. El criterio dinámico número 3 equivale a entrada de tabla = criterio dinámico número 1 o entrada de tabla = criterio dinámico número 2.

Definición Criterios Especif Se trata de un número arbitrario exclusivo de cada definición de criterio específico. Puede utilizar esta definición como criterio específico previo o como condición académica de criterio específico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Fecha Efectiva En el análisis se utilizará la última fecha efectiva de definición de criterio que se haya introducido.

Descripción Introduzca la descripción de la definición de criterio específico que desee establecer. Esta será la descripción que se mostrará en los resúmenes de grupos de condiciones académicas y de condiciones académicas.

Descripción Corta y **Descripción Larga** Introduzca las descripciones de la definición de criterio específico que desee establecer. Estas descripciones se utilizan con fines meramente informativos.

Tipo Conector Seleccione el tipo de conector principal de este criterio específico. Los valores son: *nada*, *Y* y *O*. (El valor *nada* se convierte en *Y*.) El tipo de conector indica el operador booleano utilizado en la ecuación que contiene las líneas de criterio específico.

Institución Seleccione una institución académica. Cada criterio específico debe estar asociado con una única institución académica. Este campo se utiliza para la obtención de valores válidos, no para el análisis.

Sec Línea Criterios Específ Este número determina el orden en el que se deben evaluar las líneas de detalle. Se asigna de forma automática, pero los usuarios pueden cambiarlo si lo desean.

Tipo Proceso Criterios Específ Seleccione un tipo de proceso para los criterios específicos. Los valores son:

Criterio Espf Estándar: indica que el criterio específico está incluido en los criterios específicos estándar suministrados. Se trata del valor por defecto. Si selecciona este valor, aparecerán tres campos más para completar la sentencia de línea de criterio específico. El primer campo contiene el código de criterio estándar. Seleccione el valor apropiado. A continuación, seleccione un operador. (Los operadores incluyen: *< o =*, *> o =*, *Igual*, *Mayor*, *En*, *Menor, Distinto* y *Fuera*. El sistema no utiliza operadores si el criterio específico estándar es *Criterio Específ Dinámico*). Por último, seleccione un valor en el tercer campo para completar la sentencia. Por ejemplo, la línea de criterio específico podría ser *Plan Académico Igual Historia del Arte (MA)*. Si el criterio específico es *Entrada Tabla,* seleccione un número de criterio específico. Los valores xlat suministrados para el campo de criterio específico estándar son:

Ninguno: no hay valor de campo.

Nivel Académico: indica el año de estudio. Por ejemplo, los valores válidos incluyen 1er Año y 2º Año. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia especificada para el alumno en el momento de la ejecución.

Plan Académico: indica el área de estudio, por ejemplo, una especialidad o rama optativa dentro del programa académico. Algunos planes se componen de varios planes secundarios. *Plan Académico* y *Plan Académico Principal* hacen referencia al mismo plan si el alumno sólo tiene uno.

Planes Académicos: indica que la ecuación integra todos los planes del alumno.

Programa Académico: indica el programa de estudios que el alumno ha solicitado y en el que ha sido admitido. *Programa Académico* y *Programa Académico Principal* hacen referencia al mismo programa si el alumno sólo tiene uno.

Programas Académicos: indica que la ecuación integra todos los programas académicos del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Situación Académica: indica la situación del alumno en la institución. Por ejemplo, puede tener los valores válido, en prueba o expulsión. Estos valores se definen en la tabla de situaciones académicas. Este valor se evalúa con respecto a la fecha de referencia especificada para el alumno en el momento de ejecución.

Plan Académico Secundario: indica un área de especialización superior dentro de un plan académico.

Planes Académicos Secundarios: indica que la ecuación integra todos los planes académicos secundarios del alumno.

Nota Media Acumulada: indica la nota media acumulada del alumno, la cual se obtiene tomando como base las estadísticas acumuladas del historial de ciclos lectivos del alumno en combinación con la fecha de referencia del proceso.

Plan Académico Principal: indica el plan académico principal de un alumno. El plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia en la página Plan del Alumno. Por ejemplo, dentro del programa LAU, un alumno puede tener dos planes: Psicología y Literatura Clásica Optativa. Si el número de secuencia del plan de Psicología es 10 y el de Literatura Clásica Optativa, 20, el plan académico principal será el de Psicología. En la página Plan del Alumno, el número de grado de alumno 0 equivale al grado académico principal.

Importante: el plan académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de plan en la página Plan del Alumno; el programa académico principal es el que tiene el número inferior de secuencia de grado académico en la página Programa del Alumno. Cuando un alumno tiene varios programas (que incluyen diversos planes), el plan académico principal no es necesariamente el que tenga el número secuencial inferior dentro de un programa dado, sino el que tenga el número inferior dentro el programa con el número de grado inferior. Por ejemplo, supongamos que un alumno con el programa Licenciatura en Humanidades (asociado al número 0 de grado del alumno) tiene un plan de Psicología cuyo número de secuencia es 10. El mismo alumno tiene un plan de Arte con 10 como número de secuencia dentro del programa Licenciatura en Bellas Artes (asociado al número 1 de grado del alumno). Ambos planes tienen un número de secuencia de 10, pero aquel cuyo número de grado dentro del programa sea inferior será el plan principal. En este ejemplo, el plan principal es Psicología, ya que está vinculado al número de grado 0 a través del programa Licenciatura en Humanidades.

Programa Académico Principal: indica el programa académico principal de un alumno. Éste es el que tenga el número de secuencia de grado inferior. En la página Programa del Alumno, el número de grado de alumno 0 equivale al grado académico principal.

Grupo Alumnos: indica un grupo de alumnos. Por ejemplo, los valores podrían ser atleta y veterano. Los valores se definen en la tabla de Grupos de Alumnos.

Grupos Alumnos: indica que la ecuación integra todos los grupos de alumnos en los que está incluido el alumno.

Criterio Específ Dinámico: indica una condición dinámica creada previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Criterio Programable p/Usuario: Indica que el criterio específico es programable por el usuario. Si selecciona la opción *Criterio Programable p/Usuario*, se mostrará el campo ID Proceso Criterios Específ. Seleccione el valor adecuado

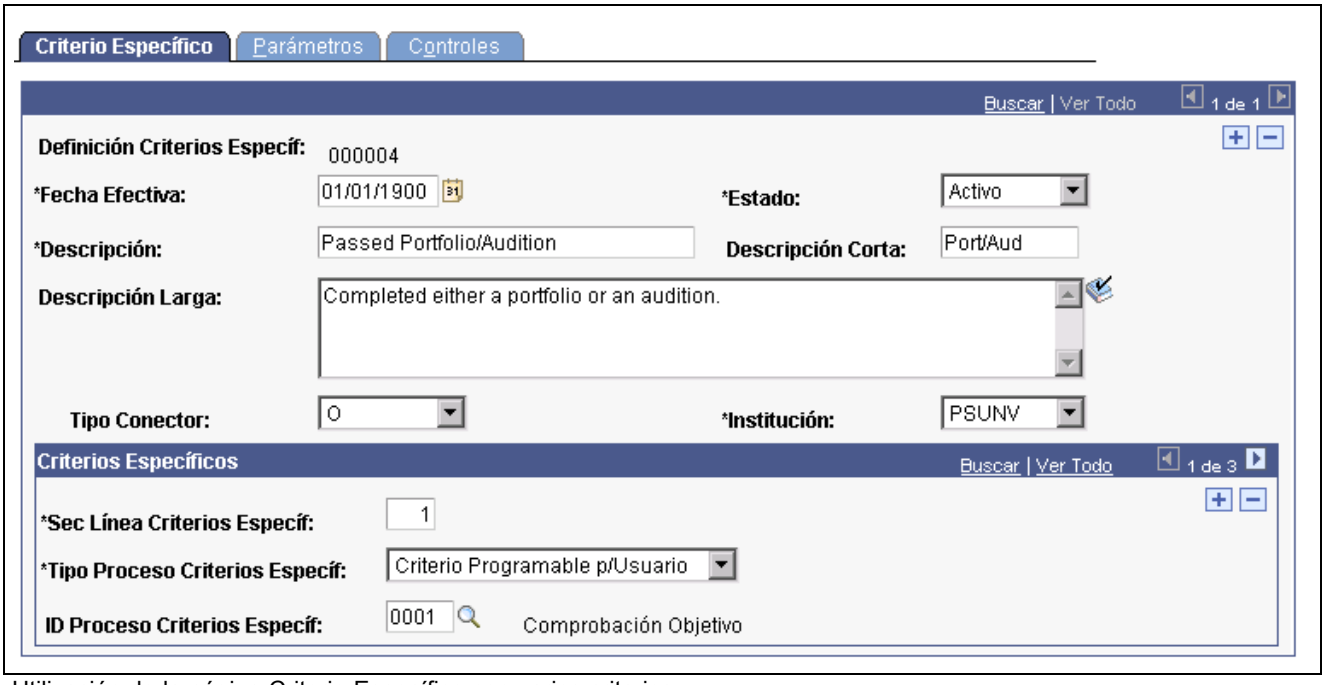
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

para el proceso de criterio específico, que será un número exclusivo y arbitrario. Los valores son: *0001 (Comprobación Objetivo)*, *0002 (Comprobación Título Interno)* y *0003 (Comprobación Título Externo)*. El valor *Comprobación Objetivo* verifica si el objetivo se ha finalizado, está en proceso o incompleto. (El estado obligatorio del objetivo debe registrarse en la página Controles.) El valor *Comprobación Título Interno* verifica si un alumno ha recibido una titulación de la institución. El valor *Comprobación Título Externo* verifica si un alumno ha recibido un título de otra institución.

Nota: puede crear un campo de identificador de proceso de criterio específico adicional en la Tabla Proceso Condición. Los valores de campo incluidos en el sistema se numeran del 1 al 500 y los añadidos por los clientes deben utilizar del 500 en adelante.

Ejemplo

La definición de criterio específico *000004* tiene varias líneas de criterio específico.

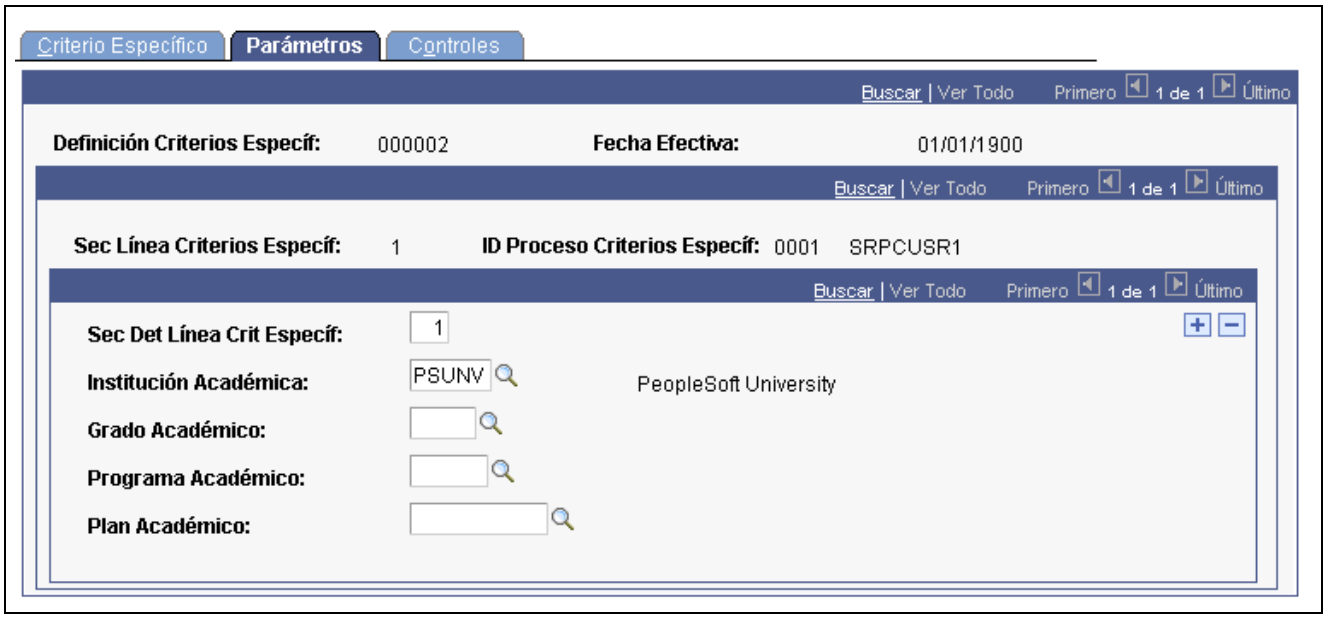


Utilización de la página Criterio Específico con varios criterios

Establecimiento de parámetros de criterios específicos

Acceda a la página Parámetros.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Parámetros

Los parámetros de criterio específico sólo son válidos si la opción de Tipo Proceso Criterios Específ de la página Criterio Específico es *Criterio Programable p/Usuario.* Si el tipo es *Criterio Espf Estándar,* la página Parámetros no estará activa.

Cuando en la página Criterio Específico el tipo de proceso sea *Criterio Programable p/Usuario,* podrá establecer los parámetros o filtros de las líneas de criterio específico en la página Parámetros.

Definición Criterios Específ Se trata de un número arbitrario exclusivo de cada definición de criterio específico. Esta definición puede utilizarse como criterio específico previo o como condición académica de criterio específico.

Fecha Efectiva Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico.

Sec Línea Criterios Específ Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico.

ID Proceso Criterios Específ Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico. Los valores son:

Comprobación Objetivo: verifica si un objetivo se ha finalizado, está en proceso o incompleto. El estado del objetivo debe registrarse en la página Controles.

Importante: el identificador de proceso de criterio específico *Comprobación Objetivo* utiliza la estructura académica como filtro cuando un objetivo está asociado a una plantilla. Los campos que indican la estructura académica (institución, grado, programa y plan) se utilizan para reducir los posibles valores de cada objetivo. El objetivo seleccionado en la página Controles debe tener la misma estructura académica en la plantilla de objetivos que la especificada en la página Parámetros. Si un objetivo no está asociado a ninguna plantilla, defina sólo la institución académica en la página Parámetros.

Comprobación Título Interno: verifica si un alumno ha recibido un título de la institución.

Comprobación Título Externo: verifica si un alumno ha recibido un título de otra institución. Los títulos externos se registran en el componente Estudios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: los campos disponibles en esta página dependen del ID Proceso Criterios Específ registrado en la página Criterio Específico.

Sec Det Línea Crit Específ Introduzca el orden en el que desea evaluar los detalles de línea de criterio específico. Este número lo asigna el sistema de forma automática, pero el usuario puede cambiarlo si lo desea.

Institución Académica Si procede, introduzca la institución académica. Cada detalle de línea de criterio específico debe estar asociado con una única institución académica.

Grado Académico Si procede, introduzca el grado que contiene el programa académico asociado con el detalle de línea de criterio específico.

Programa Académico Seleccione el programa académico asociado a este detalle de línea de criterio específico, si procede.

Plan Académico Seleccione el plan académico asociado a este detalle de línea de criterio específico, si procede.

Título Introduzca el título que debe obtenerse para cumplir la línea de criterio específico.

Especificación de controles de criterio específico

Acceda a la página Controles.



Página Controles

Los controles de criterio específico sólo son válidos si la opción de Tipo Proceso Criterios Específ de la página Criterio Específico es *Criterio Programable p/Usuario.* Si el tipo es *Criterio Espf Estándar,* la página Controles no estará activa.

Cuando en la página Criterio Específico el tipo de proceso sea *Criterio Programable p/Usuario,* podrá establecer controles adicionales de las líneas de criterio específico en la página Controles. Puede registrar los datos relativos a los objetivos y a los puntos mínimos obligatorios para nota media.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición Criterios Específ Se trata de un número arbitrario exclusivo de cada definición de criterio específico. Puede utilizarlo como criterio previo o como condición académica de criterio específico.

Fecha Efectiva Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico.

Institución Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico, si procede.

Sec Línea Criterios Específ Por defecto, aparece el valor de la página Criterio Específico.

Sec Det Línea Crit Específ Por defecto, aparece el valor de la página Parámetros.

Nota: los campos disponibles en esta página dependen del ID Proceso Criterios Específ registrado en la página Criterio Específico.

Objetivo Introduzca el objetivo que debe lograrse para cumplir el detalle de línea de criterio específico. Un objetivo podría ser, por ejemplo, una audición, un examen eliminatorio o una tesis. Los objetivos se definen en la Tabla Objetivo.

Realización Objetivo Seleccione el objetivo que corresponda. Los valores son:

Nada: indica que el campo no es aplicable.

Finalizado: indica que el alumno debe completar este objetivo para cumplir el detalle de línea de criterio específico.

En Proceso: indica que el alumno debe estar en proceso de finalizar el objetivo para cumplir el detalle de línea de criterio específico.

Incompleto: indica que el alumno no debe haber completado este objetivo para cumplir el detalle de línea de criterio específico.

Nivel Objetivo Introduzca el nivel de objetivo mínimo. Algunos ejemplos de nivel de objetivo son distinciones y premios, licenciatura y posgrado.

Notas Mínimas Introduzca las notas mínimas aceptables para completar este detalle de línea de criterio específico.

Objetivo Introduzca una frase descriptiva como nombre de objetivo. Este campo no aparece en el informe de verificación. Utilice este campo con fines meramente informativos.

Definición de criterios específicos personalizados

En este capítulo se ofrece una descripción general de los criterios específicos personalizados y se explica el modo de establecer procesos para esos criterios.

Concepto de criterio específico personalizado

Una tabla de criterios específicos proporciona una estructura sólida para ampliar los criterios, incluidos los procesos de criterios específicos. La creación de estos criterios personalizados puede basarse en datos demográficos y en datos de registros del alumno existentes, así como en requisitos de inscripción, realización de una prueba determinada o alguna combinación excepcional de condiciones necesarias para inscribirse en un curso determinado.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Puesto que PeopleSoft Orientación Académica sólo incluye ciertos criterios específicos (como la nota media, el grupo de alumnos, el plan académico, el programa académico, los objetivos y los títulos propios y externos), pueden crear otros criterios adicionales en caso necesario.

Cada institución puede crear criterios únicos que satisfagan necesidades especificas. Por ejemplo, un criterio personalizado podría ser necesario para establecer una edad mínima como condición académica para un curso de cata de vino. En este caso, tendría que crear un criterio basado en la edad mínima y adjuntarlo al requisito de inscripción para este curso. Otro ejemplo sería un criterio específico personalizado que verifique que un alumno no solo no está en un programa, sino que tiene derecho a inscribirse en él.

Su programador puede escribir un programa nuevo en Cobol para definir procesos personalizados con esta tabla. La persona que escriba el programa debe conocer el tratamiento del lenguaje Cobol por parte de los programas de PeopleSoft. Transfiera los parámetros que van al programa personalizado mediante el copybook SRCUCOND. (Las variables de enlace y selección de las sentencias almacenadas también deben coincidir; de lo contrario, se detendrá la ejecución del programa, normalmente con un error de llamada remota.) Los únicos valores que deben transferirse al programa personalizado son el estado del criterio específico, el mensaje de estado de éste, su código, su fecha efectiva y su número de secuencia de línea. El programa personalizado sólo debe devolver el valor verdadero del criterio específico, T o F. A continuación, se muestra el código Cobol de SRCUCOND.cbl:

```
02  COND-STATUS      PIC X(01).
02  COND-STATUS-MESSAGE   PIC X(50).
02  COND-STATUS-SPEC     PIC X(06).
02  EFFDT        PIC X(10).
02  COND-LINE-SEQ     PIC S9(04).
02  COND-TRUTH-VALUE     PIC X(01).
 88  COND-TRUE  VALUE 'T'
  88  COND-FALSE  VALUE 'F'
```

Si necesita otros valores, debe vincularlos al programa personalizado como copybook externo. A continuación, aparece el código del programa personalizado SRPCU001.cbl que muestra cómo se ha transferido el ID al programa personalizado:

```
01  CADAE   EXTERNAL.  COPY SRCCADAE.
LINKAGE SECTION
01  SQLRT.   COPY PTCSQLRT.
01  CUSR1.   COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT
       CUSR1.
```

Según el criterio que desee crear, es posible que desee copiar la cadena externa SRCCACDD en el área de almacenamiento de trabajo del nuevo programa. Si procede de esta manera, debería ser más o menos así:

```
01  CACDD  EXTERNAL.  COPY SRCCACDD.
```

Nota: el vínculo de los tres programas de demostración debería ser: SRPCUSR1, SRPCUSR2 y SRPCUSR3.

La sección de vínculo y la división de procedimiento deberían ser:

```
LINKAGE SECTION
01  SQLRT.   COPY PTCSQLRT.
01  CUSR1.   COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT,
       CUSR1.
```

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: no es recomendable copiar otras cadenas que no sean SRCCACDD en el área de almacenamiento de trabajo porque se podrían modificar otros parámetros en futuras versiones. Sin embargo, los datos de la cadena SRCCACDD se mantendrán en futuras versiones.

A continuación, se explica el modo de crear criterios específicos personalizados:

1. Con la ayuda de un desarrollador, cree un proceso personalizado.
2. Cree un nuevo identificador de proceso de criterio específico mediante la página Procesos Criterio Específico.

   Introduzca la fecha efectiva, el estado, las descripciones, el tipo de proceso lógico, el nombre lógico, el formato clave del proceso y un recuento de claves de criterio específico (si procede) para el identificador de proceso de criterio específico.
3. Utilice este identificador de proceso de criterio específico como criterio programable por el usuario en la página Criterio Específico.

   Cree líneas de criterio específico dentro de la definición de éste.

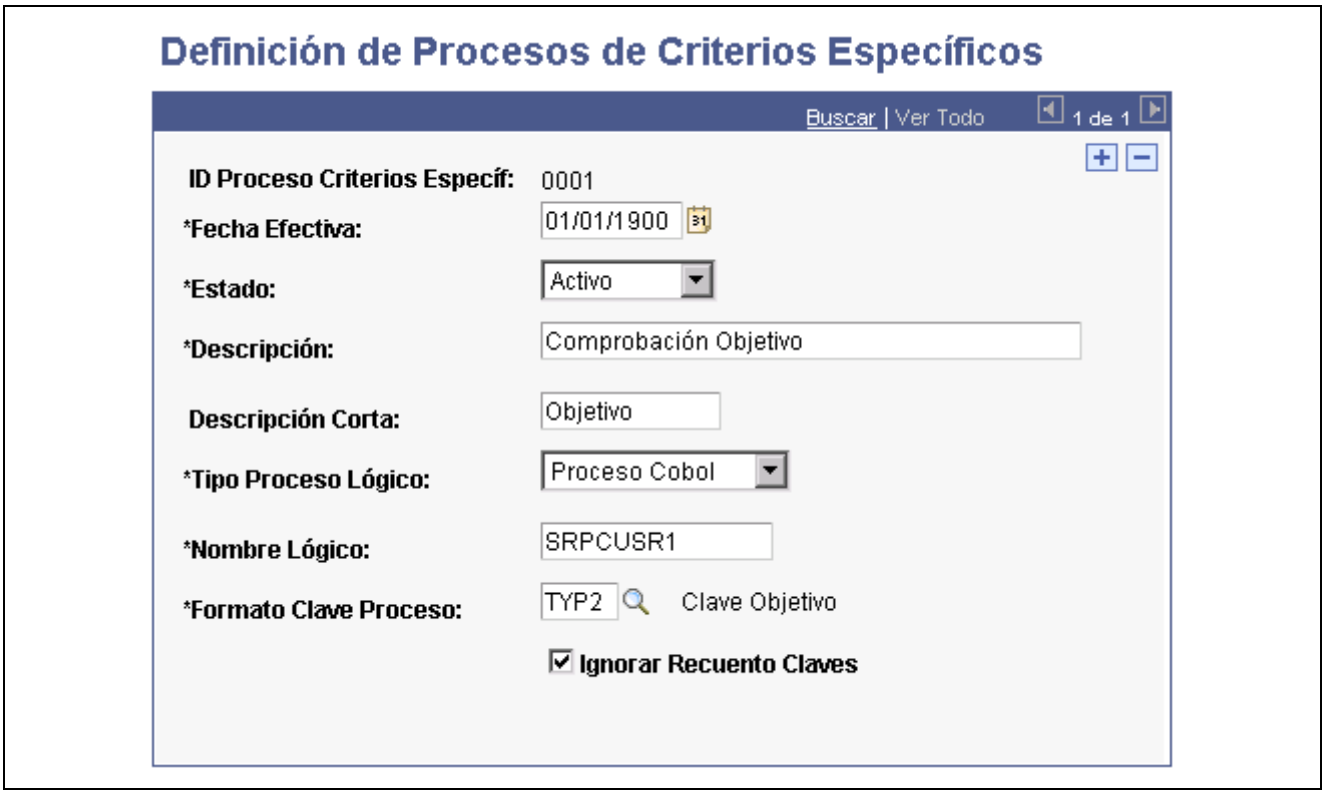
Página utilizada para definir criterios específicos personalizados

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Procesos de Criterios Específicos	CONDITION_PROC_TBL	Orientación Académica, Condiciones Académicas, Procesos Criterio Específico	Establecimiento de procesos de criterios específicos personalizados.

Definición de procesos de criterios específicos personalizados

Acceda a la página Definición de Procesos de Criterios Específicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Definición de Procesos de Criterios Específicos

Para crear un criterio específico personalizado, debe definir un nuevo identificador de proceso de criterio específico que se utilizará para establecer un nuevo criterio específico. Una vez creadas las definiciones de criterios, las condiciones de inscripción y académicas, así como los grupos de condiciones de inscripción y académicas pueden remitirse a ellos como criterios específicos previos o condiciones académicas de criterios específicos.

ID Proceso Criterios Específ Se trata de un número arbitrario exclusivo de cada definición de criterio específico. Puede utilizar este ID de proceso de criterio específico como criterio previo o condición académica de criterio específico.

Nota: se incluyen tres identificadores de proceso de criterio específico en el sistema: 0001 Comprobación Objetivo, 0002 Comprobación Título Interno y 0003 Comprobación Título Externo. Los valores de campo incluidos en el sistema se numeran del 1 al 500 en tanto que los añadidos deben utilizar del 500 en adelante.

Fecha Efectiva En el análisis se utilizará la última fecha efectiva de ID de proceso de criterio específico que se haya introducido.

Descripción y **Descripción Corta** Introduzca las descripciones del identificador de proceso de criterio específico que desee establecer. Ninguno de estos valores aparecerá en los informes de verificación. Estos campos se utilizan con fines meramente informativos.

Tipo Proceso Lógico Seleccione el proceso. Por el momento, el único valor de campo válido disponible es *Proceso Cobol.*

Nombre Lógico Introduzca el nombre lógico del programa al que se llamará para este indicador de proceso específico.

Formato Clave Proceso Seleccione el formato clave de proceso que controla los campos que se muestran en las páginas Parámetros y Controles. Este valor de campo también establece el nombre lógico al que se llamará. Los valores son:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

TYP1 Clave Programa: proporciona los valores clave necesarios para ejecutar el programa. Éste es el valor que aparece por defecto.

TYP2 Clave Objetivo: proporciona los valores clave necesarios para definir y validar un objetivo.

TYP3 Título Interno: proporciona los valores clave necesarios para definir un título propio como obligatorio.

TYP4 Título Externo: proporciona los valores clave necesarios para definir un título externo como obligatorio.

Ignorar Recuento Claves Seleccione esta casilla si el número de claves (o filas) de la página Parámetros es irrelevante. Si la selecciona, no podrá introducir valores el campo Recuento Clave Oblig. Desactívela para que se muestre el campo Recuento Clave Oblig y especifique el número de claves que deben introducirse en la página Parámetros.

Recuento Clave Oblig Introduzca el número de claves (o filas) que deben introducirse en la página Parámetros. Si no introduce ningún valor de recuento clave, no se permitirá ninguna entrada en la página Parámetros. Por ejemplo, si el Recuento Clave Oblig es *4*, debe haber cuatro filas en la página Parámetros correspondiente.

Ejemplo

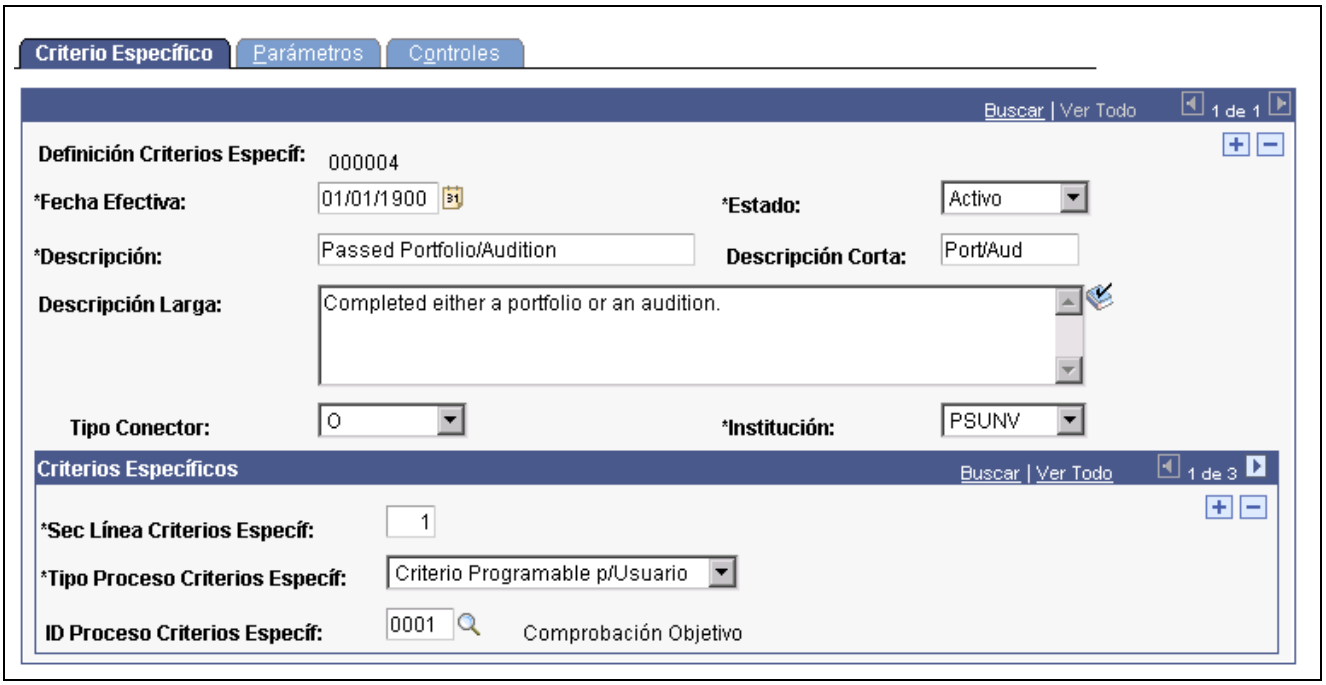
Utilice el identificador de proceso de criterio específico suministrado *0001* (Comprobación Objetivo) para exigir un objetivo, tal y como se haya definido en el componente Definición Criterios Dinámicos.



Utilización de la página Procesos Criterio Específico cuando se ha definido una comprobación de objetivo en el componente Definición Criterios Dinámicos

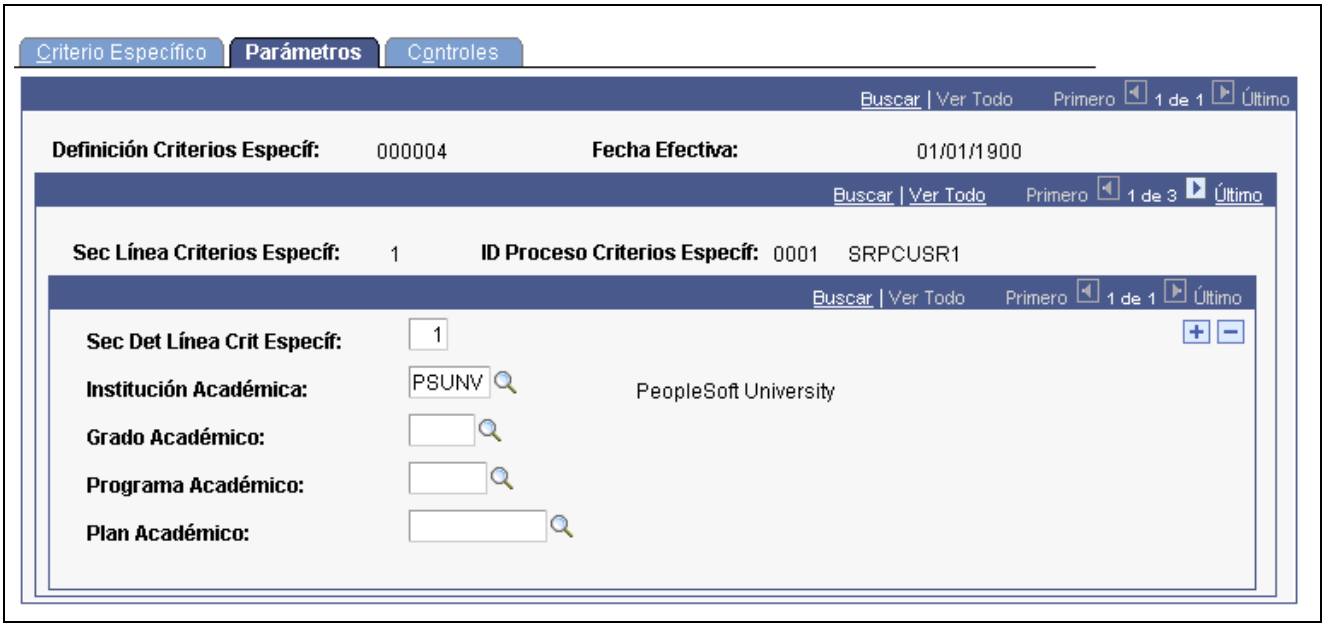
Utilice este identificador de proceso de criterio específico como criterio programable por el usuario en la página Criterio Específico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Utilización de la página Criterio Específico para hacer referencia a una definición de criterio específico

Puede hacer referencia a la definición de criterio específico *004* (que contiene el identificador de proceso de criterio específico 0001).



Utilización de la página Parámetros para comparar el número de filas con el recuento de claves del proceso de criterio específico al que se ha hecho referencia

El número de filas de esta página debe coincidir con el recuento de claves, si es obligatorio, del proceso de criterio específico al que se haga referencia.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Revisión de datos de criterios específicos en la página Controles

Puede introducir datos de criterios específicos que hagan referencia a cada fila (o clave).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 14

Mantenimiento de Datos de Configuración de Orientación Académica

En este capítulo se enumeran los requisitos y se describen los siguientes puntos:

- Generación del informe Resumen Grupo Orientación.
- Generación del informe Tablas de Base de Datos.
- Generación del Informe Tabla Condiciones y del Inf Tabla Grupo Entidad.
- Generación del informe Condiciones Académicas.
- Generación del informe Ingeniería Inversa.

Requisitos

Antes de generar informes de datos de configuración, debe definir datos de orientación académica en el sistema.

Consulte también

Capítulo 4, "Definición de Listas de Cursos Académicos," página 27

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," página 39

Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," página 95

Capítulo 13, "Creación y Utilización de Criterios Específicos Ampliados y de Criterios Específicos Personalizados," página 181

Generación del informe Resumen Grupo Orientación

En este apartado se ofrece una descripción general del informe Resumen Grupo Orientación y se explica el modo de generarlo.

Informe Resumen Grupo Orientación

El informe Resumen Grupo Orientación muestra los contenidos (o la estructura) de un grupo concreto de condiciones académicas o de todos los grupos de condiciones académicas que cumplen los criterios establecidos para el informe. Este informe facilita la verificación de los grupos de condiciones académicas de cualquier programa o plan académico. Por ejemplo, puede ejecutar este informe si necesita una copia impresa de todos los grupos de condiciones académicas establecidos para la especialidad de licenciatura en psicología.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Mientras se prepara la impresión de este informe, se puede solicitar un resumen en términos generales o detallado de las condiciones académicas, las líneas y los cursos. En el informe aparecerán los parámetros que defina para el informe de condiciones académicas.

Pasos para generar el informe Resumen Grupo Orientación:

1. Introduzca el grupo de condiciones académicas o introduzca otros parámetros generales en la página Resumen Grupo de Orientación.

   Utilice el vínculo Opciones Impresión para introducir la descripción y las opciones de detalle disponibles.

2. Haga clic en el botón Ejecutar para procesar el informe.

Páginas utilizadas para generar el informe Resumen Grupo Orientación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Resumen Grupo de Orientación	RUNCTL_SRGRPADV	Orientación Académica, Informes de Orientación, Grupo Condiciones Académicas	Petición de un informe que detalle todas las condiciones académicas contenidas en un grupo de condiciones concreto o todos los grupos de condiciones que cumplan los criterios establecidos en esta página.
Opciones de Impresión	PRINT_OPTIONS_SEC	Haga clic en el vínculo Opciones Impresión de la página Resumen Grupo de Orientación.	Selección de preferencias de informes de resumen.

Generación del informe Resumen Grupo Orientación

Acceda a la página Resumen Grupo de Orientación.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Resumen Grupo de Orientación

El informe Resumen Grupo Orientación muestra los contenidos (o la estructura) de un grupo concreto de condiciones académicas o de todos los grupos de condiciones académicas que satisfacen los criterios definidos para el informe. Este informe facilita la verificación de los grupos de condiciones académicas de cualquier programa o plan académico. Por ejemplo, puede ejecutar este informe si necesita una copia impresa de todos los grupos de condiciones académicas definidos para la especialidad de licenciatura en psicología.

Mientras se prepara la impresión de este informe, puede solicitar un resumen en términos generales o detallado de los grupos, las condiciones académicas, las líneas y los cursos. En el informe aparecerán los parámetros que defina para el informe de resumen.

ID Ctrl Ejec Sirve para identificar la petición de informe. Puede utilizar cualquier combinación alfanumérica.

Fecha Referencia El informe de resumen de grupo de orientación reflejará con exactitud las condiciones académicas contenidas en el grupo de condiciones especificado (o los grupos que satisfagan los criterios de búsqueda) a partir de esta fecha. (La fecha del día en curso aparece por defecto, pero puede modificarse.) Es obligatorio introducir un valor.

Grupo Condiciones Acad Introduzca el número del grupo de condiciones académicas objeto del informe. Cada grupo está formado por líneas de detalle que identifican criterios específicos, cursos y condiciones académicas, así como por parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades.

Si introduce un número de grupo, los demás campos de la página desaparecerán, porque dejan de ser necesarios. La institución, el grado, el programa, el plan, el plan secundario y el uso de la condición académica están incluidos automáticamente en el grupo de condiciones seleccionado. Si no se introduce un número

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

de grupo, estos campos permanecerán en la página y podrán utilizarse para identificar los grupos de condiciones que cumplirán los criterios de búsqueda.

Institución Académica Introduzca la institución académica. Cada grupo de condiciones debe estar asociado con una única institución académica. Es obligatorio introducir un valor.

Importante: los campos Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y Plan Académico Secundario de esta página se utilizan a efectos de análisis. Estos campos no son sólo valores válidos. Dado que los campos se analizan en orden jerárquico, los valores de campo adecuados son suministrados por el sistema. Por ejemplo, si introduce un programa académico, el sistema proporcionará el valor adecuado para el campo Grado Académico. En caso de que alguno de estos campos se deje en blanco, el informe incluirá *todos* los grados, programas, planes y planes secundarios que cumplan los criterios de búsqueda.

Grado Académico Introduzca el grado académico en el que repercuten los grupos de condiciones.

Programa Académico Seleccione el programa académico incluido en el grado.

Plan Académico Introduzca el plan académico configurado como área de estudio (por ejemplo, especialidad o rama optativa) dentro del programa académico.

Plan Secundario Introduzca el plan secundario que constituya un área de especialización superior dentro del plan.

Uso Indica la forma en que el sistema utiliza los grupos de condiciones en el proceso de orientación académica. Los valores son:

Ninguno: indica que el campo no se utiliza como parámetro de limitación. Se trata del valor que aparece por defecto.

Orientación Académica: indica que los grupos de condiciones con un uso de orientación académica se incluirán en el informe.

Plan Individualizado Alumno: indica que los grupos de condiciones con un uso de plan individualizado de alumno se incluirán en el informe.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Dist en Blanco Active esta casilla si los campos en blanco de la página representan valores reales. Esta casilla está activada por defecto. Por ejemplo, si se ha activado la casilla y el campo Programa Académico está en blanco, el informe no incluirá grupos de condiciones que tengan un programa académico, ya que no se ha especificado ninguno. Si la casilla está desactivada, el campo en blanco funciona como comodín y todos los grupos de condiciones con un programa académico del grado especificado aparecerán en el informe.

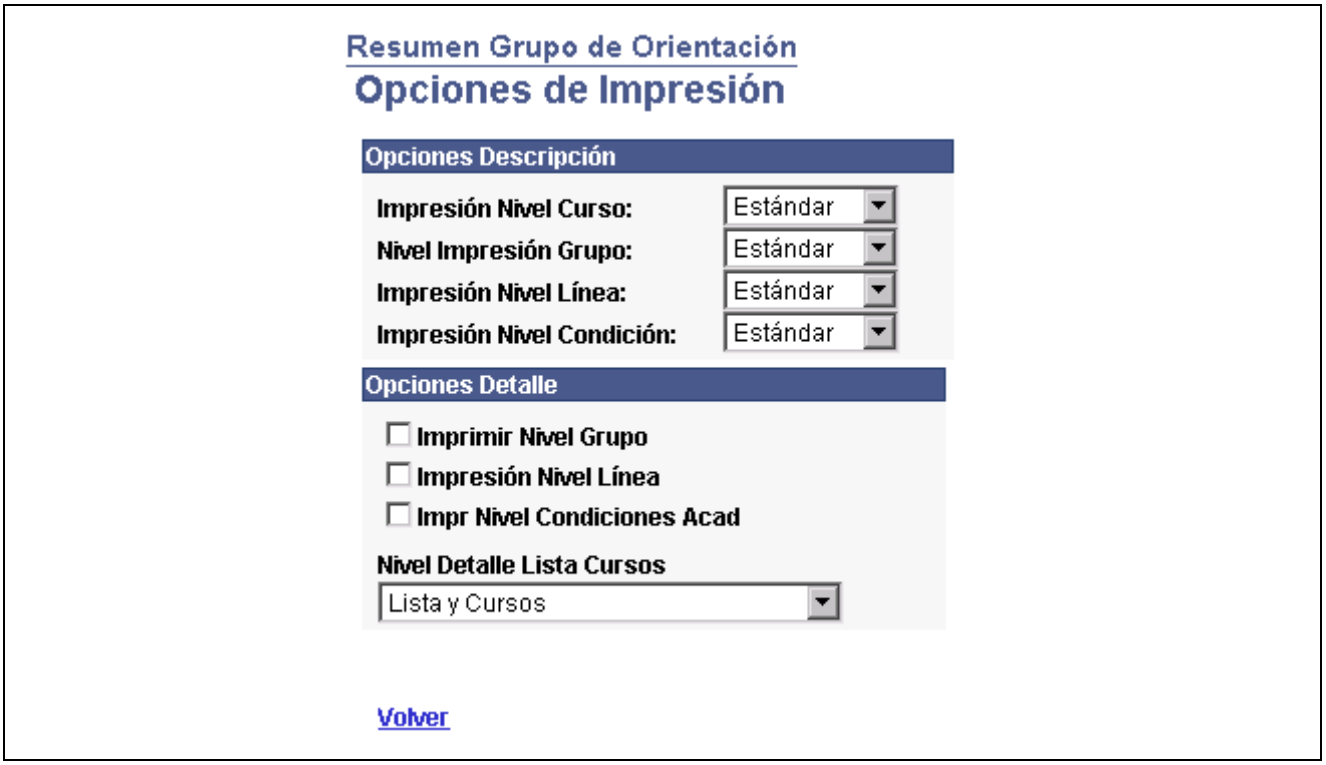
Nota: la casilla Dist en Blanco no afecta al campo Uso.

Opciones Impresión Haga clic en este vínculo para acceder a las opciones de impresión.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de opciones de impresión del informe Resumen Grupo Orientación

Acceda a la página Resumen Grupo de Orientación - Opciones de Impresión.



Página Resumen Grupo de Orientación - Opciones de Impresión

Opciones Descripción

Permiten controlar la presentación de las descripciones en el informe resumido.

Impresión Nivel Curso Seleccione el valor de impresión de nivel de curso que determina el tipo de descripción de curso que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Todos: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Descripción de Lista.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de esa misma página.

Estándar: indica que en el informe se imprimirá la descripción de la página Descripción de Lista. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Nivel Impresión Grupo Seleccione el valor de impresión de nivel de grupo que determina el tipo de descripción de grupo que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Todos: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Grupo Condiciones Académicas - Grupos, además de la descripción del catálogo, en el informe.

Catálogo: indica que se imprimirá la descripción de esa misma página.

Excp Ctlg: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Grupo Condiciones Académicas - Grupos.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de la página Grupo Condiciones Académicas - Grupos.

Estándar: indica que se imprimirá la descripción de esa misma página. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Impresión Nivel Línea Seleccione el valor de impresión de nivel de línea que determina el tipo de descripción de línea que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Tds: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Defin Condiciones Académicas - Línea de Ítem.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de la página Defin Condiciones Académicas - Línea de Ítem

Estándar: indica que se imprimirá la descripción de la misma página. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Impresión Nivel Condición Introduzca el valor de impresión de nivel que determina el tipo de descripción de la condición que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Todos: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Condición Académica.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de la misma página.

Estándar: indica que se imprimirá la descripción de la página Condición Académica. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Opciones Detalle

Permiten controlar la presentación de los detalles en el informe resumido.

Imprimir Nivel Grupo Active esta casilla para imprimir los detalles del grupo de condiciones en el informe. Si no se activa, no se imprimirán los detalles.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Impresión Nivel Línea Active esta casilla para imprimir los detalles de línea en el informe. Si no se activa, no se imprimirán los detalles.

Impr Nivel Condiciones Acad Active esta casilla para imprimir los detalles de condiciones académicas en el informe. Si no se activa, no se imprimirán los detalles.

Nivel Detalle Lista Cursos Permite seleccionar la forma en que se presentarán los detalles de la lista de cursos en el informe. Los valores son:

Ninguno: se convierte en la opción *Lista y Cursos.*

Lista y Cursos: indica que la lista de cursos, además de cursos concretos, se imprimirá en el informe. Se trata del valor que aparece por defecto.

Lista y Cursos c/Detalle: indica que se imprimirá la lista de cursos, además de cursos concretos con detalle.

Sólo Lista: indica que sólo se imprimirá la lista de cursos en el informe.

Sólo Lista c/Detalle: indica que se imprimirá la lista de cursos con detalle en el informe.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Generación del informe Tablas de Base de Datos

Genere el informe Tablas Base de Datos para recuperar todos los datos almacenados en las tablas de orientación académica de un alumno concreto en una fecha determinada.

Pasos para generar el informe Tablas Base de Datos:

1. Especifique la fecha de referencia, el ID y el tipo de informe en la página Informe Tablas de Base de Datos.

   Deje los campos ID Empleado y Tipo Informe en blanco para que el sistema proporcione todos los valores (comodín).

2. Haga clic en el botón Ejecutar para procesar el informe.

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de introducir información en la tabla de base de datos.

Requisitos

Antes de ejecutar el informe Tablas de Base de Datos, debe rellenar las tablas de base de datos mediante la ejecución de un expediente académico con un formato de informe de base de datos de análisis para el alumno o grupo de alumnos en los que esté interesado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para generar el informe Tablas de Base de Datos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Informe Tablas Base de Datos	RUNCTL_SRDBTBLS	Orientación Académica, Informes de Orientación, Tablas de Base de Datos	Recuperación de todos los datos almacenados en las tablas de orientación académica de un alumno concreto en una fecha determinada. Puede ejecutar este informe para consultar los datos disponibles del alumno antes de crear un informe modificado. Puede ejecutar un informe estándar y otro específico para el mismo alumno con cualquier fecha.

Introducción de datos en la tabla de base de datos

Acceda a la página Informe Tablas Base de Datos.



Página Informe Tablas Base de Datos

Fecha Referencia El informe de tablas de base de datos reflejará con exactitud el contenido de todas las tablas de orientación académica del alumno seleccionado a partir de esta fecha. El valor que aparece automáticamente en este campo es la fecha el día en curso, pero puede modificarse. Es obligatorio introducir un valor.

ID Empleado Introduzca el número de ID del alumno.

Tipo Informe Introduzca el informe. Los valores son:

SPC (Informe Especial): indica que se trata de un informe de orientación especial con un uso de condición académica especial.

STD (Informe Estándar): indica que se trata de un informe estándar de orientación académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Generación del Informe Tabla Condiciones y del Inf Tabla Grupo Entidad

Los grupos de entidades son similares a ítems (programas, planes, planes secundarios y grupos de alumnos) que se combinan para utilizarlos en las condiciones académicas de titulación. Por ejemplo, puede crear una condición académica de titulación que establezca que todos los licenciados deben realizar un curso de educación física, excepto en el caso de (la entidad) de los atletas y los alumnos en ROTC. Estas entidades aparecerán en el informe. Los criterios específicos dinámicos funcionan de manera similar. Se trata de criterios definidos por el usuario y que se utilizan en una condición académica de titulación. Por ejemplo, puede tener una condición académica de titulación que establezca que en las especialidades de arte es necesario presentar un dossier de arte. En este caso, el dossier constituye un criterio específico de graduación. Por lo tanto, aparecerá en el Informe Tabla Condiciones.

Genere el Informe Tabla Condiciones o el Inf Tabla Grupo Entidad para revisar las diferentes configuraciones de datos de criterios específicos para una institución concreta en una fecha determinada.

Pasos para generar el Informe Tabla Condiciones y el Inf Tabla Grupo Entidad:

1. Seleccione la fecha de referencia y la institución en la página Informes Tabla Grupos Entidad y Tabla Condiciones para los que desee generar el informe sobre criterios específicos.
2. Haga clic en el botón Ejecutar.
3. Seleccione Informe Tabla Condiciones o Inf Tabla Grupo Entidad para especificar el tipo de informe.
4. Haga clic en el botón Aceptar para procesar el informe.

Página utilizada para generar el Informe Tabla Condiciones y el Inf Tabla Grupo Entidad

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Condiciones e Inf Tabla Grupo Entidad, informes	RUNCTL_SRMISRPT	Orientación Académica, Informes de Orientación, Informes Varios	Proceso de uno o dos informes administrativos de orientación académica: el Inf Tabla Grupo Entidad y el Informe Tabla Condiciones. El Inf Tabla Grupo Entidad enumera todos los grupos de entidades de la institución en función de la fecha de referencia que se introduzca. El Informe Tabla Condiciones enumera todos los criterios específicos dinámicos de la institución en función de la fecha de referencia que se introduzca.

Introducción de parámetros para el Inf Tabla Grupo Entidad y para el Informe Tabla Condiciones

Acceda a la página Informes Tabla Grupos Entidad y Tabla Condiciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID Ctrl Ejec Sirve para identificar la petición de informe. Puede utilizar cualquier combinación alfanumérica.

Fecha Referencia El informe reflejará con exactitud la información obtenida a partir de esta fecha. El valor que aparece automáticamente en este campo es la fecha actual, pero puede modificarse. Es obligatorio introducir un valor.

Institución Se trata de la institución objeto del informe.

Generación del informe Condiciones Académicas

El informe Condiciones Académicas muestra el contenido (o la estructura) de una condición académica concreta o de todas las condiciones académicas que cumplan los criterios definidos para el informe. Este informe facilita la verificación de las condiciones académicas de cualquier programa o plan académico. Por ejemplo, puede ejecutar este informe si necesita una copia impresa de todas las condiciones académicas establecidas para la especialidad de licenciatura en psicología.

Mientras se prepara la impresión de este informe, se puede solicitar un resumen en términos generales o detallado de las condiciones académicas, las líneas y los cursos. En el informe aparecerán los parámetros que defina para el informe de condiciones académicas.

Pasos para generar el informe Condiciones Académicas:

1. Seleccione la condición académica o introduzca otros parámetros generales en la página Orientación Condiciones Acad.

   Asimismo, introduzca la descripción y las opciones de detalle disponibles mediante el vínculo Opciones Impresión.

2. Haga clic en el botón Ejecutar para procesar el informe.

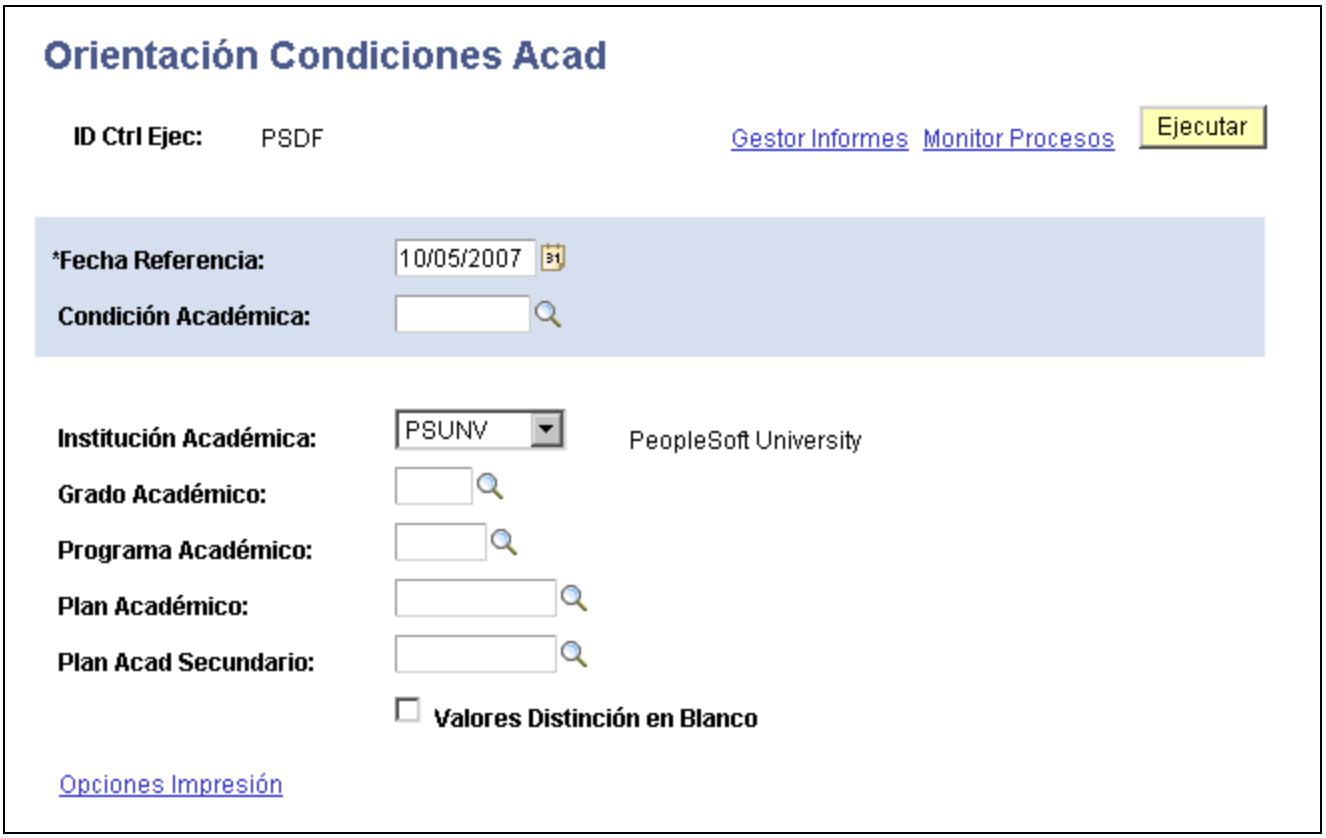
Páginas utilizadas para crear el informe Condiciones Académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Orientación Condiciones Acad	RUNCTL_SRRQRADV	Orientación Académica, Informes de Orientación, Condiciones Académicas	Generación de un informe en el que se detalla una condición académica específica o todas las condiciones que cumplan los criterios definidos en esta página.
Opciones de Impresión	PRINT_OPTIONS_SEC2	Haga clic en el vínculo Opciones Impresión de la página Orientación Condiciones Acad.	Selección de preferencias de informes.

Definición de los parámetros del informe Condiciones Académicas

Acceda a la página Orientación Condiciones Acad.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Orientación Condiciones Acad

ID Ctrl Ejec Sirve para identificar la petición de informe. Puede utilizar cualquier combinación alfanumérica.

Fecha Referencia El informe de condiciones académicas reflejará con exactitud la condición académica concreta (o las condiciones académicas que cumplan los criterios de búsqueda) a partir de esta fecha. La fecha del día en curso aparece por defecto, pero puede modificarse. Es obligatorio introducir un valor.

Condición Académica Introduzca la condición académica objeto de este informe. Cada condición académica consta de líneas de detalle que identifican criterios específicos y cursos, así como parámetros que incluyen condiciones de cursos y unidades.

Institución Académica Cada condición debe estar asociada con una única institución académica. Es obligatorio introducir un valor.

Importante: los campos Grado Académico, Programa Académico, Plan Académico y Plan Académico Secundario de esta página se utilizan a efectos de análisis. Estos campos no representan sólo valores válidos. Dado que los campos se analizan en orden jerárquico, los valores de campo adecuados son suministrados por el sistema. Por ejemplo, si introduce un programa académico, el sistema proporcionará el valor adecuado para el campo Grado Académico. En caso de que alguno de estos campos se deje en blanco, el informe incluirá *todos* los grados, programas, planes y planes secundarios que cumplan los criterios de búsqueda.

Grado Académico Introduzca el grado académico en el que repercuten las condiciones académicas.

Programa Académico Seleccione el programa académico incluido en el grado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Plan Académico Introduzca el plan académico configurado como área de estudio (por ejemplo, especialidad o rama optativa) dentro del programa académico.

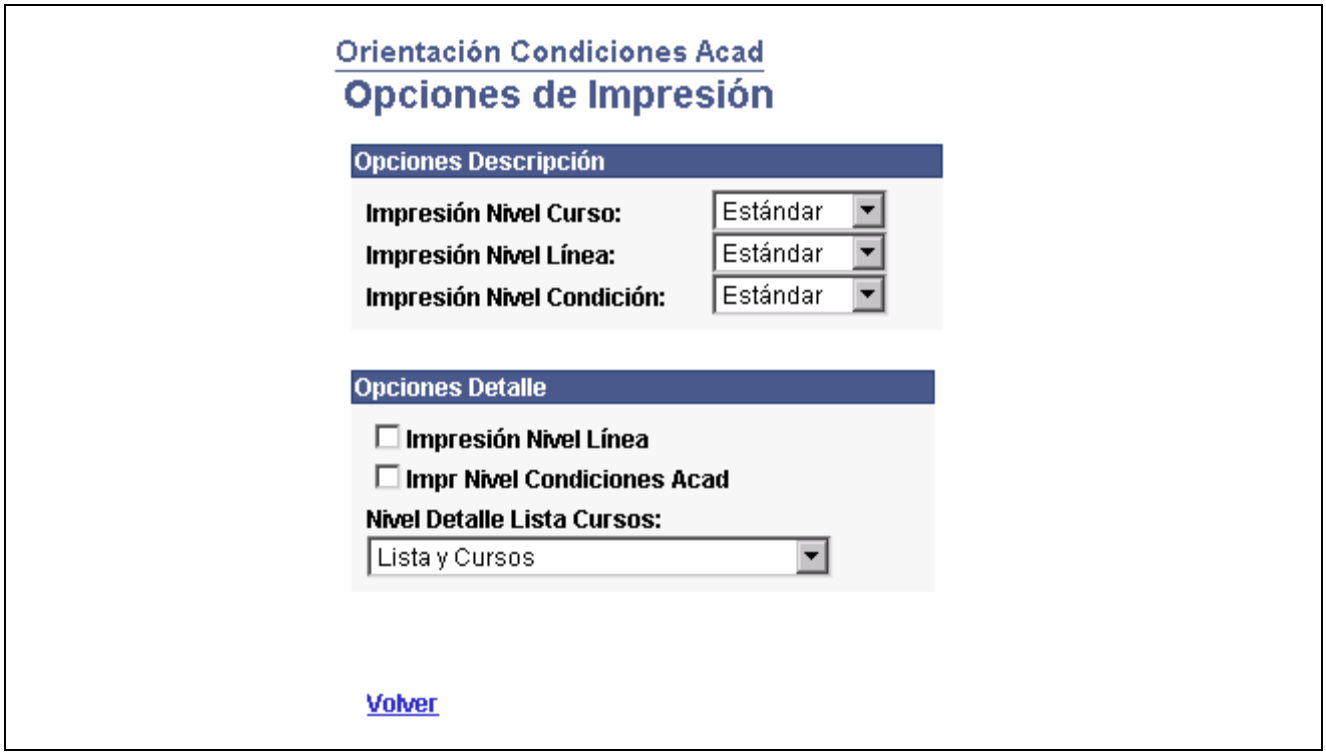
Plan Acad Secundario Introduzca el plan secundario que constituya una área de especialización superior dentro del plan académico. No es obligatorio introducir un valor en este campo.

Valores Distinción en Blanco Active esta casilla si los campos en blanco de la página representan valores reales. Esta casilla aparece desactivada por defecto. Por ejemplo, si se ha activado la casilla y el campo Programa Académico está en blanco, el informe no incluirá ningún programa académico, ya que no se ha especificado ninguno. Si la casilla está desactivada, el campo en blanco funciona como comodín y todos los programas académicos del grado especificado aparecerán en el informe.

Opciones Impresión Haga clic en este vínculo para acceder a las opciones de impresión.

Definición de las opciones de impresión del informe Condiciones Académicas

Acceda a la página Orientación Condiciones Acad - Opciones de Impresión.



Página Orientación Condiciones Acad - Opciones de Impresión

Opciones Descripción

Esta página permite controlar la presentación de las descripciones en el informe.

Impresión Nivel Curso Determina el tipo de descripción de curso que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Todos: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Descripción de Lista.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de esa misma página.

Estándar: indica que en el informe se imprimirá la descripción de la página Descripción de Lista. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Impresión Nivel Línea Define el tipo de descripción de línea que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguno: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Tds: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Defin Condiciones Académicas - Línea de Ítem.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de la página Defin Condiciones Académicas - Línea de Ítem

Estándar: indica que se imprimirá la descripción de la misma página. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Impresión Nivel Condición Define el tipo de descripción de la condición que se incluirá en el informe. Los valores son:

Ninguna: indica que no se imprimirá ninguna descripción en el informe.

Todos: indica que se imprimirán las descripciones larga, corta y estándar de la página Condición Académica.

Largo: indica que se imprimirá la descripción larga de la misma página.

Estándar: indica que se imprimirá la descripción de la página Condición Académica. Se trata del valor que aparece por defecto.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Opciones Detalle

Permiten controlar la presentación de los detalles en el informe resumido.

Impresión Nivel Línea Active esta casilla para imprimir los detalles de línea en el informe. Si no se activa, no se imprimirán los detalles.

Impr Nivel Condiciones Acad Active esta casilla para imprimir los detalles de condiciones académicas en el informe. Si no se activa, no se imprimirán los detalles.

Nivel Detalle Lista Cursos Introduzca el valor que indica cómo aparecerán los detalles relativos a la lista de cursos en el informe. Los valores son:

Ninguno: se convierte en la opción *Lista y Cursos*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Lista y Cursos: indica que la lista de cursos, además de cursos concretos, se imprimirá en el informe. Se trata del valor que aparece por defecto.

Lista y Cursos c/Detalle: indica que se imprimirá la lista de cursos, además de cursos concretos, con detalle.

Sólo Lista: indica que sólo se imprimirá la lista de cursos en el informe.

Sólo Lista c/Detalle: indica que se imprimirá la lista de cursos con detalle en el informe.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Generación del informe Ingeniería Inversa

La página Informe de Ingeniería Inversa sirve para buscar condiciones académicas, cursos, listas de cursos o criterios específicos utilizados en el sistema. Puede realizar una búsqueda para averiguar qué grupo de condiciones académicas contiene una condición determinada, qué lista de cursos contiene un curso concreto, qué condición académica contiene una lista de cursos o qué grupo de condiciones académicas, condición académica o línea de condición contienen una condición específica.

Los informes de ingeniería inversa incluyen grupos de condiciones académicas de inscripción y de orientación, condiciones académicas y listas de cursos.

Pasos para generar el informe Ingeniería Inversa:

1. Introduzca el tipo de informe y otros parámetros generales en la página Informe de Ingeniería Inversa.
2. Haga clic en el botón Ejecutar para procesar el informe.

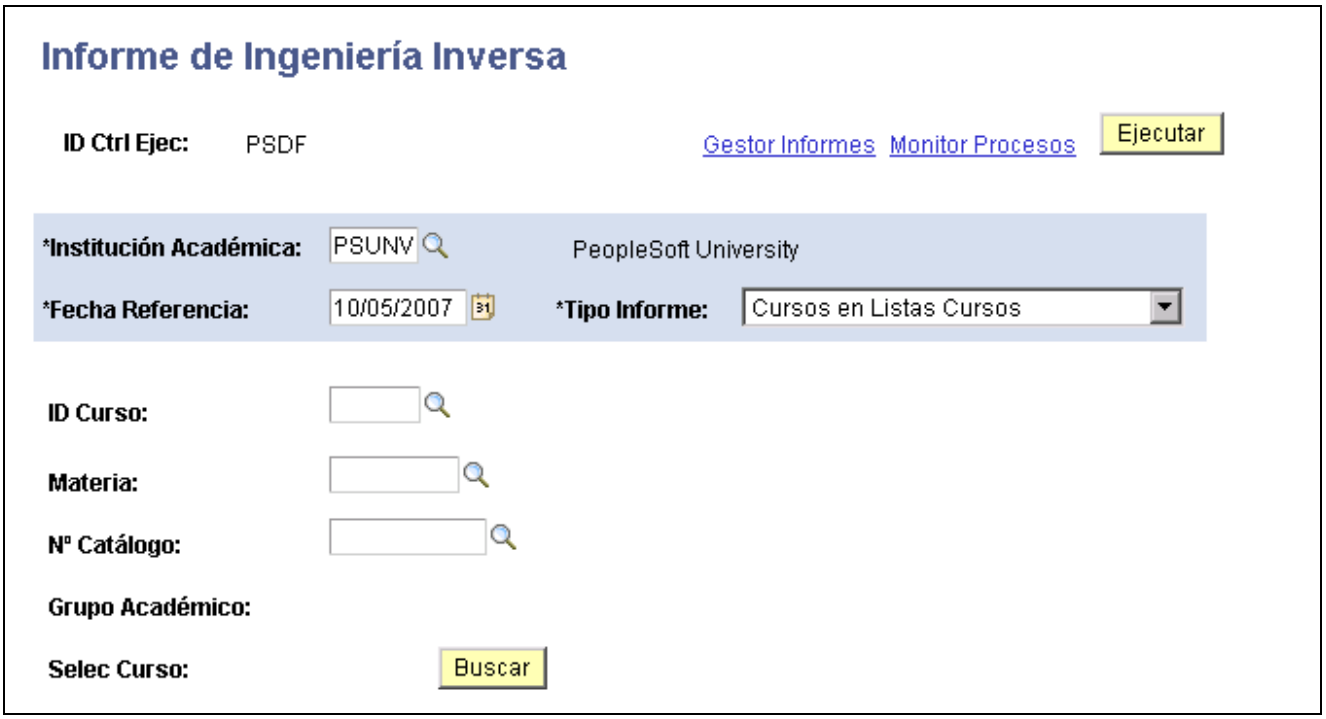
Páginas utilizadas para generar el informe Ingeniería Inversa

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Informe de Ingeniería Inversa	RUNCTL_SRREVENG	Orientación Académica, Informes de Orientación, Ingeniería Inversa	Introducción de los parámetros que servirán para capturar los datos que se desea revisar. Selección de un tipo de informe para que la página muestre los campos relativos a los parámetros apropiados.

Introducción de los parámetros del informe Ingeniería Inversa

Acceda a la página Informe de Ingeniería Inversa.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Informe de Ingeniería Inversa

ID Ctrl Ejec Sirve para identificar la petición de informe. Puede utilizar cualquier combinación alfanumérica.

Fecha Referencia El informe de ingeniería inversa reflejará con exactitud las condiciones académicas, los cursos, las listas de cursos o los criterios específicos a partir de esta fecha. La fecha actual aparece por defecto, pero puede modificarse. Es obligatorio introducir un valor.

Tipo Informe Seleccione el tipo de informe que servirá para indicar el objeto de la búsqueda. Los valores son:

Cursos en Lista Cursos: indica que el objeto de la búsqueda es un curso. Se trata del valor que aparece por defecto.

Crit Espf en Gp Cond, Cond y Ln: indica que el objeto de la búsqueda son uno o varios criterios específicos de un grupo de condiciones académicas, de una condición académica o de una línea de condición.

Lista Cursos en Cond Acad: indica que el objeto de la búsqueda es una lista de cursos.

Cond Acad en Grupo Cond Acad: indica que el objeto de la búsqueda es una condición académica.

Nota: en función de la opción que se seleccione en el campo Tipo Informe, se activarán campos adicionales en la página.

Tipo de informe de cursos en listas de cursos

Cuando el Tipo Informe es *Cursos en Listas Cursos,* el objeto de la búsqueda es un curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID Curso, Materia y **Nº Catálogo** (número de catálogo)

Introduzca el ID de curso, la materia o el número de catálogo del curso en los que se basará la búsqueda. Las combinaciones de valores de campo deben ser lógicas.

Importante: aunque todos los valores de campo se conozcan previamente, debe hacer clic en el botón Buscar para que el informe se ejecute correctamente.

Buscar

Haga clic en este botón para obtener los cursos disponibles. Si se hace clic en este botón sin haber introducido ningún ID de curso, el sistema obtendrá los cursos procedentes de todas las instituciones válidas. Si su base de datos contiene más de una institución con materias y números de catálogos similares, asegúrese de seleccionar el curso adecuado por ID Curso en lugar de por Nº Catálogo.

Selec Curso

Haga clic en la casilla junto al curso que desea seleccionar. El curso aparecerá en la página Informe de Ingeniería Inversa. También aparecerá el campo Grupo Académico.

Tipo de informe de criterios específicos en grupos de condiciones, líneas de condiciones y condiciones académicas

Cuando el Tipo Informe es *Crit Espf en Gp Cond, Cond, Ln,* el objeto de la búsqueda son uno o varios criterios específicos de un grupo de condiciones académicas, condición académica o línea de condición.

Código Criterios Específ

Introduzca el código de criterio específico que sirve para indicar el campo de la base de datos que está sujeto a ese criterio.

Por ejemplo, *Nivel Académico, Plan Académico, Programa Académico* y *Plan Académico Secundario* son códigos de criterio específico. *Plan Académico* y *Plan Académico Principal* hacen referencia al mismo plan si el alumno sólo tiene uno.

Programa Académico y *Programa Académico Principal:* hacen referencia al mismo programa si el alumno tiene sólo un programa.

Planes Académicos y *Programas Académicos:* indica que la ecuación integra todos los programas y planes académicos del alumno.

Planes Académicos Secundarios: indica que la ecuación integra todos los planes académicos secundarios del alumno.

Grupos Alumnos: indica que la ecuación integra todos los grupos de alumnos en los que está incluido el alumno.

Criterio Específ Dinámico: es un código de criterio específico que permite seleccionar uno de los criterios específicos dinámicos creados previamente en el componente Definición Criterios Dinámicos.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Nota: si el código es *Código Criterios Específ*, el único campo disponible será Datos Criterios Específ.

Operador Criterios

Especifica el tipo de comparación que se aplicará a los datos del criterio. Los operadores de criterio disponibles son: *Igual*, *Ninguno*, *< o =*, *> o =*, *Mayor*,

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En, *Menor*, *Distinto,* y *Fuera*. Asegúrese de que utiliza un operador que tiene sentido en la ecuación. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Ignorar Opr Criterios Específ Seleccione esta casilla si debe omitirse el campo Operador Criterios cuando se ejecute el informe. Esta casilla aparece desactivada por defecto. Supongamos que selecciona esta casilla; en ese caso, se desactivará el campo Operador y en el informe aparecerán todas las combinaciones del código del criterio especificado con los datos del criterio. Si se desactiva, el operador de criterio específico define la relación entre el código del criterio especificado y los datos del criterio.

Datos Criterios Específ Seleccione los datos de criterio específico que sirven para indicar el valor que está sujeto al código de criterio específico. Por ejemplo, los planes y programas académicos específicos, así como los criterios específicos dinámicos son valores de datos de criterio específico. Si el código es *Código Criterios Específ,* seleccione de la lista de valores un criterio específico dinámico creado previamente.

Tipo de informe de listas de cursos en condiciones académicas

Cuando el Tipo Informe es *Lista Cursos en Cond Acad,* el objeto de la búsqueda es una lista de cursos.

Introduzca el número de la lista de cursos objeto de este informe.

Tipo de informe de condiciones académicas en grupos de condiciones académicas

Cuando el Tipo Informe es *Cond Acad en Grupo Cond Acad*, el objeto de la búsqueda es una condición académica.

Introduzca la condición académica objeto de este informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 15

Generación de Informes de Orientación Académica

En este capítulo se ofrece una descripción general de los informes de orientación académica, se enumeran los requisitos y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Generación de informes de orientación académica en línea.
- Generación de informes de simulación.

Informes de orientación académica

El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe indica si el alumno ha completado todas las condiciones académicas que necesita para graduarse o si tiene que satisfacer algunas condiciones pendientes.

La principal función de Orientación Académica es la capacidad de producir informes de orientación académica para un solo alumno, varios alumnos o grupos (en batch). El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. En función de la definición de los tipos de informe, el informe de orientación puede mostrar no sólo los cursos que se realizan, sino también los que están en proceso, los planeados, los del carrito de compra y los de simulación.

El potencial de simulación de orientación académica permite ejecutar informes de simulaciones de orientación académica que muestren el progreso académico de los alumnos en función de los cursos en los que tienen intención de matricularse. También se puede ejecutar un informe de este tipo según grados, programas y planes secundarios simulados.

La ejecución del proceso de informe presenta los resultados en línea, además de generar una vista en formato .pdf del informe. Los resultados se pueden imprimir.

Cuando se procesa un informe de simulación (un curso de simulación, por ejemplo), en el informe se reflejan los resultados de simulación correspondientes. Por ejemplo, en el informe en línea se identificará el curso con un icono de simulación y en el informe en formato pdf generado se indicará el curso como del tipo simulación.

Nota: durante el proceso de análisis, el motor de orientación no reconoce los cursos introducidos en el sistema mediante la página Historial Inscripción Curso. Los cursos del historial que se introduzcan en el registro de un alumno se utilizarán únicamente con fines de seguimiento de registro e historial.

Requisitos

Pasos previos para el proceso de informes de orientación académica:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Selección de la opción Orientación Académica en la página Instalación de Gestión del Alumnado.
- Definición de los tipos de informes de orientación.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema"

Capítulo 8, "Definición de Tipos de Informes de Orientación," página 139

Generación de informes de Orientación Académica en línea

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Selección de parámetros generales.
- Introducción de cursos de simulación.
- Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para crear informes de orientación académica en línea

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Petición Informe Orientación	SAA_RPT_RQST	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Petición Informe Orientación	Selección del tipo de informe académico y definición de otros parámetros generales de petición de informes.
Registro Peticiones Informe AA	SAA_RPT_RQST_LOG	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Petición Informe Orientación	Consulta de mensajes de peticiones de informes.
Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de Curso	SAA_CRSEWHIF_SRCH	Haga clic en el vínculo Añadir Curso Simulación de la página Petición Informe Orientación.	Selección de una materia y búsqueda en el catálogo de un curso para el análisis de simulación.
Creación Escenario Simulación	SAA_STDNT_WHIF	• Seleccione la casilla Usar Simulación Grado en la página Petición Informe Orientación. A continuación, haga clic en el vínculo Ver/Cambiar Simulación Grado para acceder a la página Creación Escenario Simulación, que se utilizará para definir el escenario de simulación. • Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Creación Escenario Simulación	Definición o revisión del escenario de simulación del alumno.

Selección de Parámetros Generales

Acceda a la página Petición Informe Orientación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Petición Informe Orientación

Fecha Informe Muestra la fecha de hoy. Esta campo indica la fecha en la que se solicitó el informe.

Fecha Referencia Introduzca la fecha de referencia hasta la cual el informe reflejará todos los datos relevantes del alumno. Para fijar la fecha del día en curso como fecha por defecto, deje en blanco el campo Val P/Def Fecha Expediente en la página Gestión del Alumnado.

Es obligatorio introducir un valor. Este campo sirve para incluir o excluir programas, planes, planes secundarios, condiciones o grupos de entidades con fecha futura al ejecutar informes de orientación académica.

Identificador Introduzca un identificador de informe (por ejemplo, ADMIN) de la tabla de identificadores de informe.

Acciones

Haga clic en el botón Procesar Petición cuando esté listo para enviar la petición para que sea procesada.

Ver Informe Haga clic en este vínculo para ver el informe generado. Este vínculo aparece en la página después de que se procese la petición de informe.

Ver Informe en PDF Haga clic en este botón para ver una versión .pdf del informe de orientación. Este botón aparece en la página después de que se procese la petición.

Impresora Introduzca la ruta a la impresora PostScript local. Este campo aparece en la página después de que se procese la petición.

Enviar a Impresora Haga clic en este botón para enviar los resultados del informe a la impresora indicada. Este botón aparece en la página después de que se procese la petición.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Datos Simulación

Usar Simulación Grado Seleccione esta casilla para indicar que desea definir un escenario de simulación.

Nota: no es necesario seleccionar esta casilla si sólo se desea definir el escenario de simulación de un curso.

Cuando se selecciona esta casilla, aparece el vínculo Ver/Cambiar Simulación Grado. Haga clic en este vínculo para acceder a la página Creación Escenario Simulación y crear un escenario de simulación.

Añadir Curso Simulación Haga clic en este vínculo para acceder a la página Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de curso.

La página Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de curso permite seleccionar un curso para incluirlo en la verificación de título.

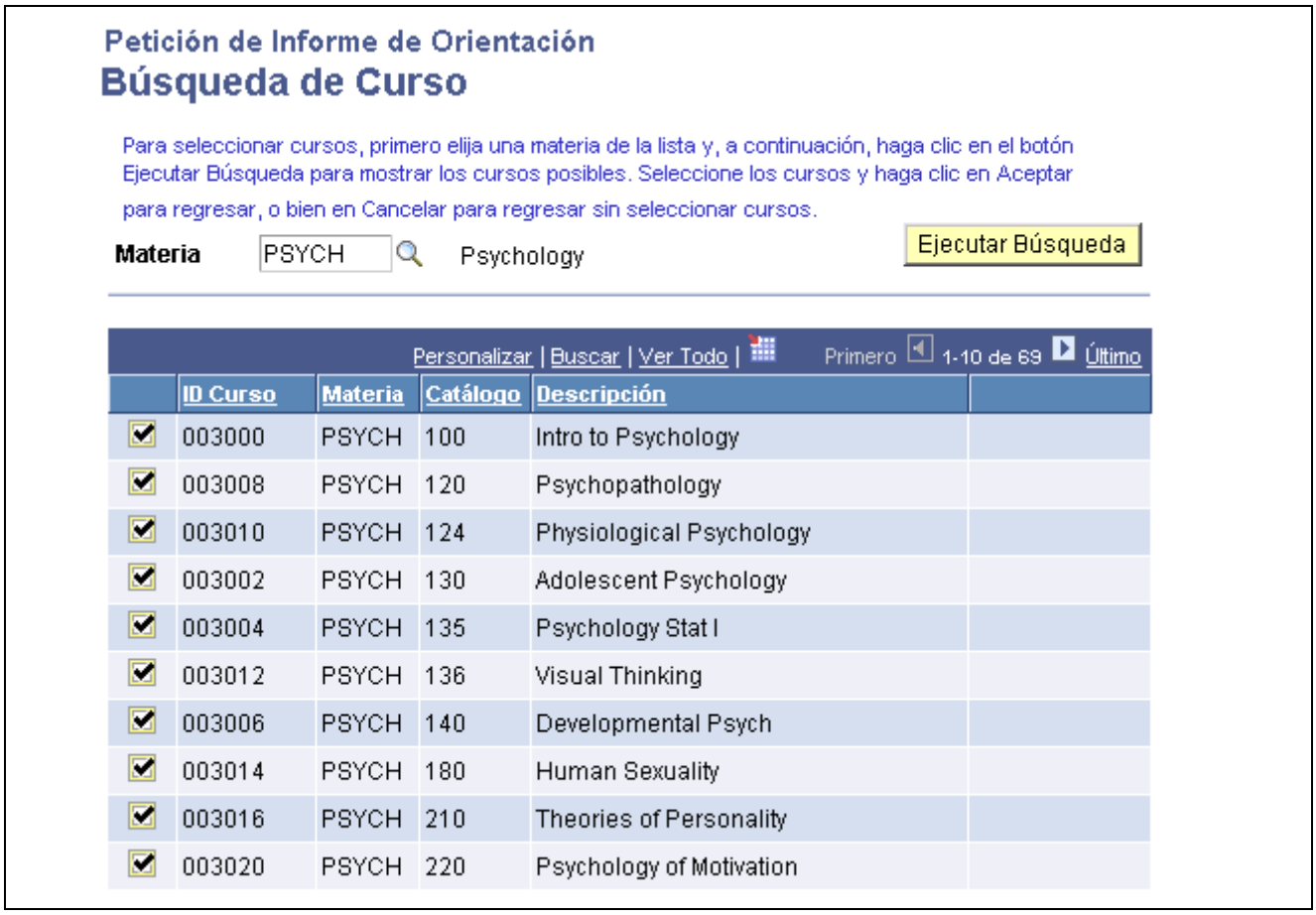
Los cursos se deben introducir en el orden en el que se desea simular su realización. El número de cursos de simulación que se pueden añadir es ilimitado. Haga clic en el vínculo Añadir Curso Simulación cada vez que desee añadir un curso de simulación a la definición.

Una vez que se haya seleccionado el curso, la materia, el número de catálogo, las unidades, una condición académica especial (si procede) y el ID de tema (si procede), estos valores aparecerán en la página Petición Informe Orientación. En caso necesario, se pueden modificar estos valores. También se puede introducir un ciclo lectivo concreto. Cuanto mayor sea la cantidad de datos introducidos sobre el curso de simulación, más precisa será la evaluación del curso de simulación en la verificación de título.

Introducción de cursos de simulación

Acceda a la página Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de curso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de Curso

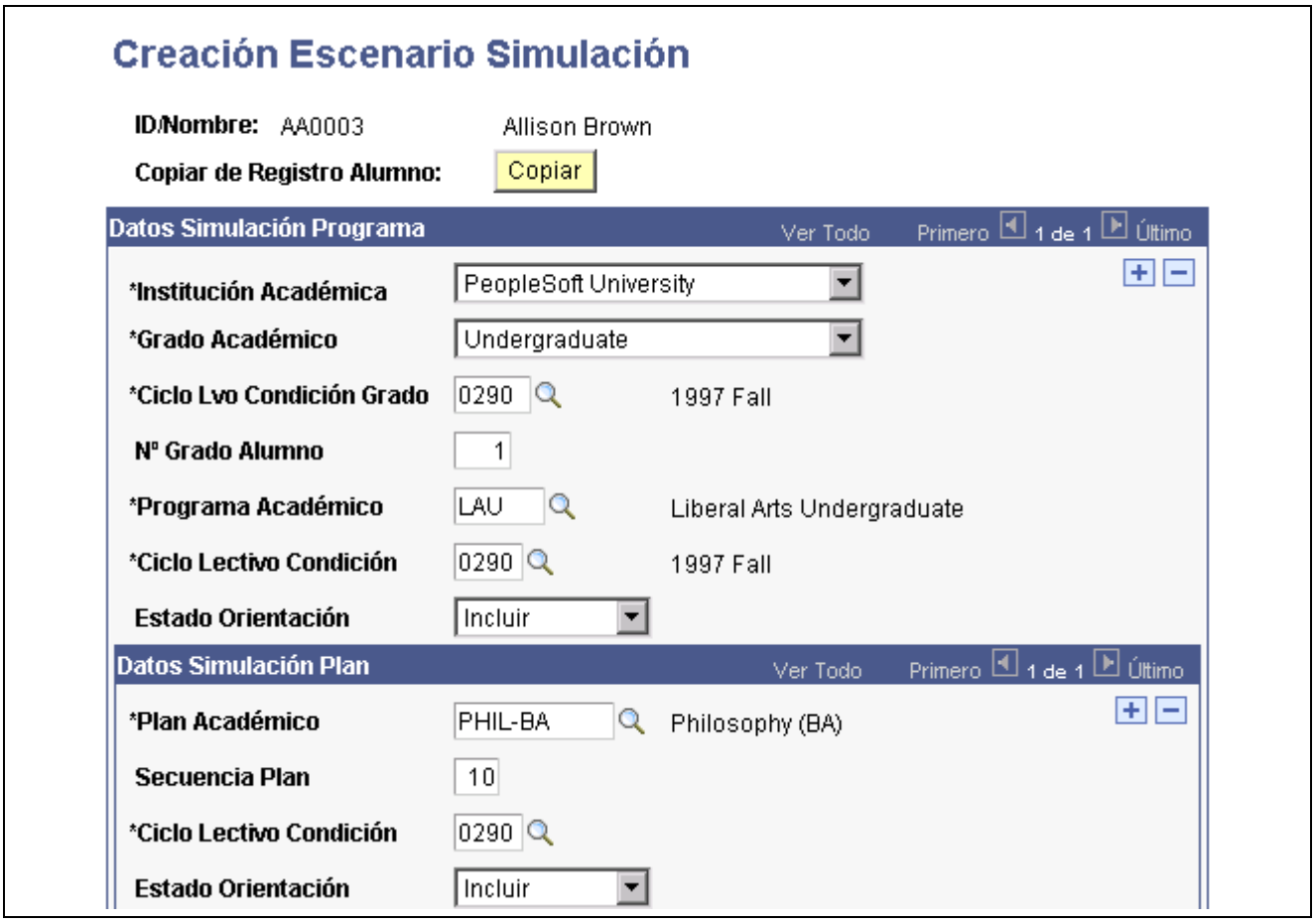
Materia Introduzca una materia.

Ejecutar Búsqueda Haga clic en este botón para ver una lista de los cursos. Seleccione la casilla junto al curso necesario y haga clic en el botón Aceptar. El curso aparecerá a continuación en la página Petición Informe Orientación.

Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso

Acceda a la página Creación Escenario Simulación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Creación Escenario Simulación (1 de 2)



Página Creación Escenario Simulación (2 de 2)

Utilice esta página para introducir datos de alumnos y de simulaciones.

Cuando se accede a esta página, todos los campos aparecen en blanco. Para obtener el registro existente de un alumno, haga clic en el botón Copiar. Se pueden utilizar estos valores de campo para crear datos de un programa, plan o plan secundario. Modifique los valores y añada filas, si procede.

Datos Simulación Programa

Grado Académico Introduzca el valor para el grado de simulación.

Ciclo Lvo Condición Grado Introduzca el ciclo lectivo de condición académica de simulación (año de catálogo) de la sustitución de grado. El sistema utilizará este valor para seleccionar

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

los grupos de condiciones académicas de nivel de grado regidos por fecha efectiva correctos.

Nº Grado Alumno Muestra un número de la página de valores válidos.

El valor por defecto de esta página es 1, aunque se puede cambiar el número de grado del alumno para utilizarlo en el escenario.

Programa Académico Introduzca el valor de programa académico que desea utilizar en la verificación de título de simulación.

En el escenario de simulación se pueden usar uno o varios programas.

Ciclo Lectivo Condición Introduzca el ciclo lectivo de simulación de la condición. El sistema utiliza este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Estado Orientación Introduzca la forma en que se evaluará el programa en la simulación de verificación de titulaciones. Los valores son:

Incluir: indica que el estado de orientación del programa simulado se incluirá en la verificación de titulaciones.

No Incluir: indica que el estado de orientación del programa simulado no se incluirá en la verificación de titulaciones.

Optativo: indica que el programa académico simulado aparecerá en el informe, pero no cuenta para la consecución del título.

Datos Simulación Plan

Plan Académico Introduzca un plan académico para que se utilice en el escenario de simulación.

El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Secuencia Plan Muestra el número de secuencia. El sistema proporciona este número secuencial,

que indica el orden o la secuencia en el caso de que haya varios planes. El plan con el número de secuencia más bajo recibirá la consideración de principal en el programa. Este valor se puede modificar.

Ciclo Lectivo Condición Introduzca el ciclo lectivo de la condición para el plan de simulación. El sistema utiliza este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Estado Orientación Introduzca la forma en que se evaluará el plan en la simulación de verificación de titulaciones. Los valores son:

Incluir: indica que el estado de orientación del plan simulado se incluirá en la verificación.

No Incluir: indica que el estado de orientación del plan simulado no se incluirá en la verificación.

Optativo: indica que el plan académico simulado aparecerá en el informe, pero no cuenta para la consecución del título.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Datos Simulación Plan Secundario

Plan Acad Secundario Introduzca un plan académico secundario para que se utilice en el escenario de simulación. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan secundario regidos por fecha efectiva correctos.

Secuencia Plan Muestra el número de secuencia. El sistema proporciona este número secuencial, que indica el orden o la secuencia en el caso de que haya varios planes secundarios. El plan con el número de secuencia más bajo recibirá la consideración de principal en el programa. Si es necesario, el usuario puede modificarlo.

Ciclo Lectivo Condición Introduzca el ciclo lectivo inicial de simulación del alumno. Cada ciclo lectivo de condiciones académicas tiene una fecha inicial y final. El sistema utiliza estos valores para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Estado Orientación Introduzca la forma en que se evaluará el plan secundario en la simulación de verificación de titulaciones. Los valores son:

Incluir: indica que el estado de orientación del plan secundario simulado se incluirá en la verificación de titulaciones.

No Incluir: indica que el estado de orientación del plan secundario simulado no se incluirá en la verificación de titulaciones.

Optativo: indica que el plan académico secundario simulado aparecerá en el informe, pero no cuenta para la consecución del título.

Haga clic en el botón Aceptar para guardar la página y volver a Petición Informe Orientación. Haga clic en el botón Cancelar para salir de la página sin guardar los datos relativos a la simulación. Haga clic en el botón Aplicar para guardar la página y seguir trabajando.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 16

Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica

En este capítulo se ofrece una descripción general de los informes de expedientes de orientación académica en batch y en línea, así como una explicación de los siguientes temas:

- Generación de informes de expedientes de orientación académica en línea.
- Generación de informes de expedientes de orientación académica en batch.
- Generación de informes de orientación académica de simulación rápida y de simulación almacenada.
- Proceso de informes de orientación mediante autoservicio.

Nota: para obtener ejemplos de estos informes, consulte los archivos PDF incluidos en el CD-ROM de la documentación.

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Process Scheduler

Capítulo 15, "Generación de Informes de Orientación Académica," página 215

Informes de expedientes de orientación académica en línea y en batch

El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe indica si el alumno ha completado todas las condiciones académicas que necesita para graduarse o si tiene que satisfacer algunas condiciones pendientes.

Los informes de orientación académica tratados en este capítulo son un tipo de expediente académico. Puede generar informes que incluyan o excluyan el historial académico del alumno (expediente académico). El tipo de expediente académico que se especifique en el momento de ejecución determinará el formato que el sistema utilizará (orientación o expediente).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: en este capítulo se describen los informes de orientación generados con los siguientes componentes: Informe Orientación Alumnos (AA_RPT), Petición de Expedientes (TSCRPT_RQST), Petición Expedientes en Batch (RUNCTL_SR_TSBATCH) o Informe de Progreso Académico (SS_AA_REPORT). Consulte los capítulos Generación de Informes de Orientación Académica y Utilización del Autoservicio de Orientación, en los que se explica el modo de generar informes de orientación académica en línea, incluidos informes de simulación, con el uso de otros componentes administrativos y de autoservicio. En este PeopleBook, los informes de orientación académica (o informes de orientación) o los informes de expedientes de orientación académica también se denominan informes de progreso académico o informes de verificación de titulación. Los informes de expedientes de orientación académica normalmente se refieren a informes que incluyen los expedientes académicos, así como información sobre verificación de titulaciones.

Consulte Capítulo 15, "Generación de Informes de Orientación Académica," página 215.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, "Utilización del Autoservicio de Orientación Académica".

La principal función de Orientación Académica es la capacidad de producir informes de orientación académica para un solo alumno, varios alumnos o grupos (en batch). Los componentes que se utilizan varían en función del número de informes que se desee generar. Además, los datos pueden almacenarse en la base de datos de análisis.

Una vez ejecutado el proceso del informe, los resultados se pueden consultar en línea e imprimirse.

Nota: durante el proceso de análisis, el motor de orientación no reconoce los cursos introducidos en el sistema mediante la página Historial Inscripción Curso. Los cursos del historial que se introduzcan en el registro de un alumno se utilizarán únicamente con fines de seguimiento de registro e historial.

Requisitos

Antes de procesar los informes de orientación, se deben definir los tipos de expediente de orientación académica en el componente Tipo de Expediente Académico (TSCRPT_TYPE).

Nota: en la página Datos Básicos, en la que se definen los tipos de expedientes, se debe activar la casilla Informe Asesor para clasificar el tipo de expediente como de orientación académica, a menos que se vaya a ejecutar el informe de uso especial. Únicamente los tipos de expediente de orientación académica darán lugar a informes de expediente de orientación académica.

A fin de que los alumnos puedan ejecutar informes de orientación académica mediante autoservicio, es necesario seleccionar la casilla Permitir Autoservicio Alumno en la página Datos Básicos para designar al menos un tipo de expediente académico para la aplicación de autoservicio.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Expedientes Académicos," Definición de tipos de expedientes académicos

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Generación de informes de expedientes de orientación académica en línea

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Selección de parámetros generales y de tipos de expediente académico.
- Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso.
- Especificación de información de envío.
- Consulta e impresión de resultados de informes de orientación.
- Comprobación de errores en informes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

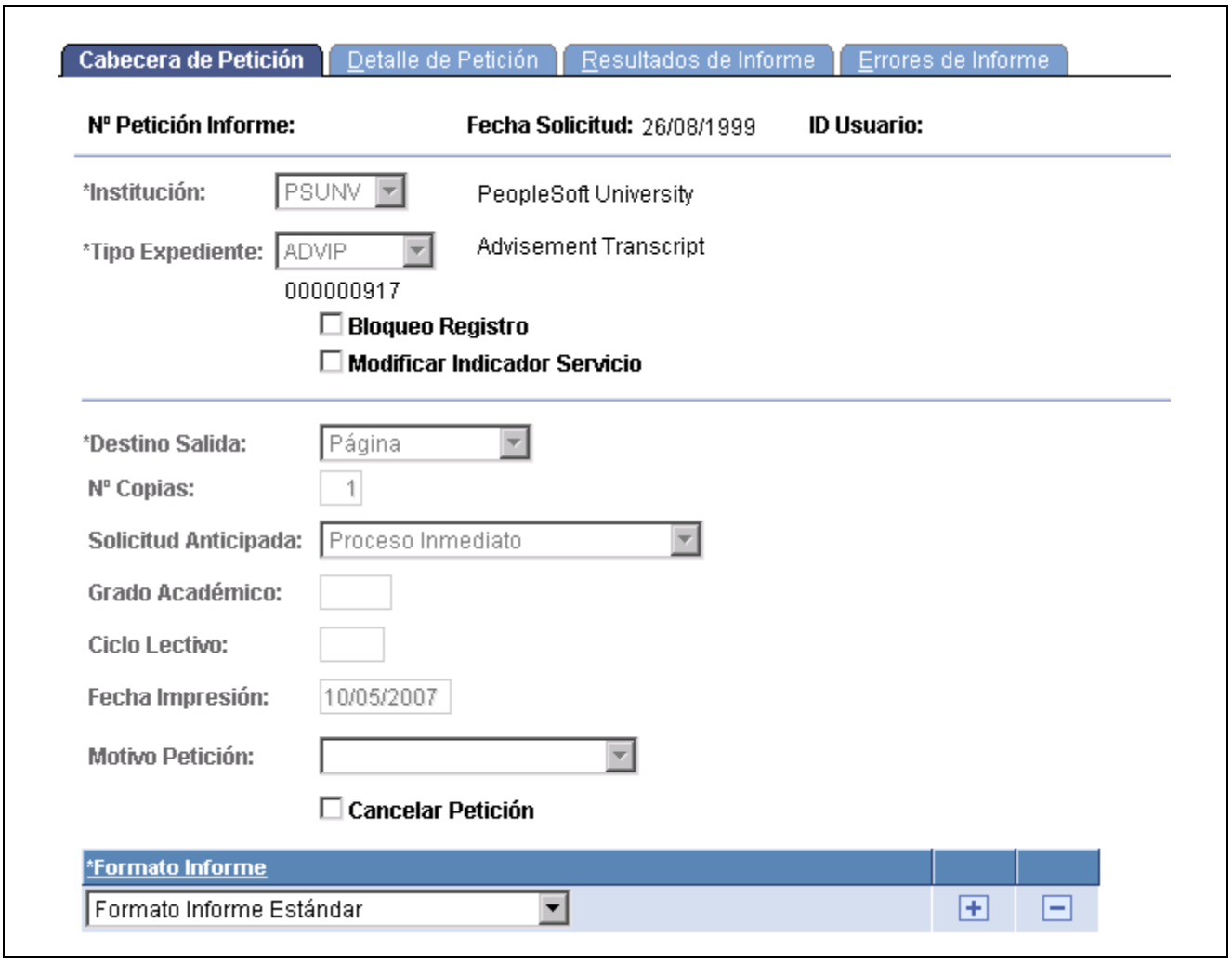
Páginas utilizadas para crear informes de expedientes de orientación académica en línea

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Cabecera de Petición	SA_REQUEST_HEADER	• Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos • Registros e Inscripciones, Expedientes Académicos, Petición de Expedientes	Selección del tipo de expediente académico y configuración de otros parámetros generales de peticiones de informes.
Detalle de Petición	SA_REQUEST_DETAIL	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos, Detalle de Petición	Selección de IDs de alumnos y de opciones de simulación, según proceda.
Información sobre Destinatario de Envío	SA_REQUEST_DTL_SEC	Haga clic en el botón Enviar de la página Detalle de Petición.	Especificación del destinatario de envío del informe de orientación académica.
Resultados de Informe	SA_REPORT_RESULTS	• Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos, Resultados de Informe • Registros e Inscripciones, Expedientes Académicos, Petición de Expedientes, Resultados de Informe	Consulta de los resultados del proceso de petición de expedientes académicos. Según el tipo de expediente, el sistema mostrará sólo un expediente, un expediente y un informe de verificación o sólo un informe de verificación.
Errores de Informe	SA_REQ_REPORT_ERR	• Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos, Errores de Informe • Registros e Inscripciones, Expedientes Académicos, Petición de Expedientes, Errores de Informe	Consulta de los errores en los informes. Si la página Resultados de Informe está en blanco o incompleta después de hacer clic en el botón Procesar Petición de la página Detalle de Petición o bien aparece el término *errores* en lugar de *correcto* junto al botón Imprimir, se debe consultar esta página. Todos los errores del informe se describen detalladamente en el campo Texto Mensaje.

Selección de parámetros generales y de tipos de expediente académico

Acceda a la página Cabecera de Petición.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Cabecera de Petición

Nº Petición Informe (número de petición de informe)
Muestra el número de identificación de esta petición de informe.

Fecha Solicitud e **ID Usuario**
Muestran valores suministrados por el sistema. La fecha de petición refleja la fecha en que se pidió el informe. El ID de usuario identifica a la persona que pidió el informe.

Institución
Seleccione la institución académica con la que se encuentren asociados tanto los datos del tipo de expediente académico como los alumnos procesados.

Tipo Expediente
Seleccione el tipo de expediente académico (por ejemplo, de orientación) que desee procesar. Los tipos de expediente académicos se crean mediante el componente Tipo de Expediente Académico. La información relativa a la verificación de titulaciones únicamente mostrará los tipos de expedientes que tengan seleccionada la casilla Informe Asesor en la página Datos Básicos.

Puede utilizar un valor de uso especial como tipo de expediente de orientación académica.

Consulte Capítulo 3, "Definición de Datos Opcionales de Orientación," Definición de valores de uso especial de condiciones académicas, página 19.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: los valores de uso personalizados pueden vincularse con un tipo de expediente y, posteriormente, introducirlos en el campo Tipo Expediente. Se definen en la página Uso de Condición Académica y se vinculan con un tipo de expediente académico en la página Datos Básicos. Estos valores se rigen por fecha efectiva y coinciden con el ciclo lectivo de condiciones académicas del alumno.

Bloqueo Registro

Active esta casilla para evitar que la petición se depure durante el proceso posterior de depuración de expedientes académicos.

Modificar Indicador Servicio

Active esta casilla para que el sistema no tenga en cuenta los indicadores de servicio específicos de alumno cuando se procese la petición. Si no se selecciona la casilla, los indicadores de servicio se evaluarán.

Por ejemplo, algunos indicadores de servicio impiden que un alumno reciba un expediente.

Destino Salida

Seleccione un valor de destino de salida para el expediente académico. Este valor define el lugar donde el sistema enviará los resultados electrónicos del proceso. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación. Los valores son:

Página: envía los expedientes académicos a la página Resultados de Informe para consultarlos en línea antes de imprimirlos. Puede hacer clic en el botón Imprimir para iniciar Crystal, donde se podrán consultar e imprimir los expedientes académicos en una nueva ventana.

Impresora: al igual que la opción *Página,* envía los expedientes académicos a la página Resultados de Informe para consultarlos en línea antes de imprimirlos. A continuación puede hacer clic en el botón Imprimir para iniciar Crystal, donde se podrán consultar e imprimir los expedientes académicos en una nueva ventana.

Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores no se deben modificar. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Nº Copias

Introduzca el número de copias que desea solicitar. Cuando el valor de Destino Salida es *Impresora,* el valor por defecto *1* también será el valor por defecto en la página Detalle de Petición. En esta página podrá modificar este valor individualmente para cada alumno.

Nota: los campos Nº Copias y Fecha Impresión sólo se activan cuando el valor de Destino Salida es *Impresora.*

Solicitud Anticipada

Seleccione el valor de solicitud anticipada que determina el momento en el que el sistema procesará la petición de expediente académico mediante un proceso de generación en batch en segundo plano. Los valores son:

Proceso Inmediato: indica que no existe ninguna petición de expediente académico anticipado concreto.

Fecha Concesión Título: indica que, una vez conferido el título, se generará un expediente académico o un informe de verificación de titulación. Los campos Grado Académico y Ciclo Lectivo se activarán.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Contabilización Cursos: indica que, llegada la fecha final de las calificaciones, se generará un expediente académico o un informe de verificación. Los campos Grado Académico y Ciclo Lectivo se activarán.

Fecha Específica: indica que la petición de expediente académico se generará en la fecha especificada por el usuario.

Retenido: indica que la creación de un expediente académico o de un informe de verificación está en espera. El informe no se generará hasta que no se haga clic en el botón Procesar Petición de la página Detalle de Petición.

Por ejemplo, este valor se puede utilizar cuando se está a la espera de recibir convalidaciones de un alumno. Un asesor puede definir los parámetros del expediente académico o del informe de verificación y esperar a la contabilización completa de las convalidaciones antes de ejecutar el informe.

Contzn Convalid Crédito: indica que la petición de expediente académico se generará al contabilizarse un crédito convalidado.

Grado Académico Muestra el grado académico en el que será válido el valor de solicitud anticipada. Este campo se activa cuando se selecciona la opción *Fecha Concesión Título* o *Contabilización Cursos.*

Ciclo lectivo Introduzca el valor de ciclo lectivo en el que será válido el valor de solicitud anticipada. Este campo se activa cuando se selecciona la opción *Fecha Concesión Título* o *Contabilización Cursos.*

Fecha Impresión La fecha del día en curso aparece por defecto como la fecha de impresión. Modifique este valor si es necesario. Este campo se desactiva cuando se selecciona la opción *Proceso Inmediato*, *Fecha Concesión Título* o *Contabilización Cursos.*

Motivo Petición Introduzca el código de motivo de petición del informe. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores se pueden modificar. Los valores son *nada*, *Cambio Datos*, *Impresión Fin Ciclo*, *Petición Externa Graduación* , *Petición Alumno* y *Petición Expediente Web*.

Cancelar Petición Active esta casilla para cancelar la solicitud de impresión.

Formato Informe

Formato Informe Seleccione el formato del informe. Para que este campo esté disponible, debe estar activada la casilla de selección Informe Asesor de la página Datos Básicos y el tipo de expediente debe ser informe de orientación académica o de uso especial. Los valores son:

Formato Informe Estándar: se obtiene una copia impresa del informe o se envía a una página. La base de datos de análisis no se actualizará si el valor del campo Formato Informe es *Formato Informe Estándar.* Es el valor que aparece por defecto.

Base Datos Análisis: el informe se copia en la base de datos de análisis. El informe se almacena en formato código; por lo tanto, los programas de aplicaciones se pueden escribir a partir de las tablas para crear informes modificados. Este es el único valor de campo que actualiza las tablas de base de datos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Sólo Finaliz: el informe contiene únicamente las condiciones académicas completamente finalizadas. Por lo general, en el informe de verificación de titulaciones aparecen en negrita los grupos y las condiciones académicas incompletas mientras que los que están finalizados aparecen en texto normal.

Sólo Incompleto: el informe contiene únicamente las condiciones académicas no finalizadas por completo. Este valor de campo puede resultarle útil al asesor a la hora de determinar exactamente las condiciones que el alumno debe satisfacer para graduarse.

Nota: seleccione el valor *Base Datos Análisis* en el campo Formato Informe para copiar el informe de verificación de titulaciones en la base de datos de análisis de forma que en el futuro puedan utilizarlo los informes Crystal y SQR o los programas COBOL. Los datos almacenados en estas tablas de análisis de orientación académica pueden volver a utilizarse. Se pueden realizar búsquedas de datos en las tablas.

Estas tablas no se depuran automáticamente y deben actualizarse para mantenerlas al día.

Nota: utilice varias filas de formato de informe para imprimir el informe y copiarlo en la base de datos de análisis.

Consulte Capítulo 17, "Utilización de la Base de Datos de Análisis para Crear Informes Personalizados," Concepto de base de datos de análisis, página 249.

Selección de datos de alumnos y de simulaciones para su proceso

Acceda a la página Detalle de Petición.



Página Detalle de Petición

Utilice esta página para introducir datos de alumnos y de simulaciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: para definir datos de simulación, la página debe abrirse en modo Añadir. Si se abre en modo Actualizar/Visualizar, se podrán consultar informes, pero no actualizarlos ni modificarlos. Todos los informes llevan fecha y, por tanto, no es necesario actualizarlos cuando se pueden volver a ejecutar con la fecha actual como fecha de solicitud en la página Cabecera de Petición.

Nota: para reducir el tiempo de ejecución de las verificaciones de titulación, limite el número de informes individuales (registros de detalle de petición) que podrán consultarse en línea a 10 por cabecera de petición de expediente. Todas las líneas de detalle del informe se recuperan para una cabecera de petición de informe de expediente académico. Si existe un gran número de peticiones individuales, el sistema trata de cargar todos los datos.

Nota: no es preciso utilizar escenarios simulados para ejecutar los informes. De hecho, es posible que no utilice con frecuencia este tipo de escenario.

Las funciones de simulación disponibles en los análisis de simulación son: Simulación Almacenada, Simulación Rápida y Simulación Lista Curso.

Nº Sec (número de secuencia)
: Muestra el número de secuencia. Este número que asigna el sistema es secuencial. Este número determina el orden de proceso de cada petición de informe. Si es necesario, el usuario puede modificarlo.

ID
: Introduzca el ID del alumno cuyo informe se va a ejecutar.

Fecha Referencia
: El informe reflejará con precisión absoluta toda la información pertinente del alumno a partir de esta fecha. La fecha 01/01/3000 aparece por defecto, pero puede modificarla cada vez que ejecute el informe. Para fijar la fecha del día en curso como fecha por defecto, deje en blanco el campo Val P/Def Fecha Expediente en la página Gestión del Alumnado.

  Es obligatorio introducir un valor. Este campo sirve para incluir o excluir programas, planes, planes secundarios, condiciones o grupos de entidades con fecha futura al ejecutar informes de expedientes académicos de orientación académica. Cuando se ejecute el informe de verificación, se incluirán todos los datos de alumnos, excepto el trabajo de curso, a partir del valor de campo Fecha Referencia.

  No obstante, se utilizarán todos los cursos del expediente académico de un alumno independientemente del valor del campo Fecha Referencia.

Análisis Simulación

Activar Simulación Almacenada y **Simulación Almacenada**
: Seleccione esta casilla para activar la opción Simulación Almacenada. Haga clic en el vínculo Simulación Almacenada para crear un nuevo escenario de simulación almacenada o para ejecutar un informe de verificación de titulaciones a partir de simulaciones de datos de alumnos almacenadas previamente.

Simulación Rápida
: Desactive la casilla Activar Simulación para utilizar esta opción. Haga clic en este vínculo para ejecutar un informe de orientación académica simulado que permita comparar el expediente académico de un alumno con otro grado, programa, plan y plan secundario propuestos que se hayan introducido mediante la página secundaria Inf Análisis Simulación Rápida.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Simulación Lista Curso Desactive la casilla Activar Simulación para utilizar esta opción. Haga clic en este vínculo para seleccionar el curso del catálogo que se utilizará en el análisis de simulación.

Importante: la opción Simulación Lista Curso puede utilizarse junto con la opción Simulación Almacenada o la opción Simulación Rápida. Sin embargo, no se pueden utilizar simultáneamente las opciones Simulación Almacenada y Simulación Rápida. Éstas son las combinaciones permitidas: Solo la opción Simulación Lista Curso; Simulación Lista Curso y Simulación Almacenada; Simulación Lista Curso y Simulación Rápida; solo la opción Simulación Almacenada y solo la opción Simulación Rápida.

Enviar Si se va a enviar el informe a un destinatario, haga clic en este botón para acceder a la página Información sobre Destinatario de Envío, en la que podrá introducir los datos de envío.

Consulte también

Capítulo 16, "Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica," Informes de orientación académica de simulación, página 238

Especificación de la información sobre el destinatario del envío

Acceda a la página Información sobre Destinatario de Envío.

Usar ID Org Externa (especificación del ID de organización externa) Active esta casilla para enviar el expediente académico a una organización externa existente en la base de datos. Introduzca el número y la ubicación de la organización correspondientes. Si no activa esta casilla, introduzca la dirección del solicitante.

Aceptar Haga clic en este botón para salir de la página y volver a Detalle de Petición.

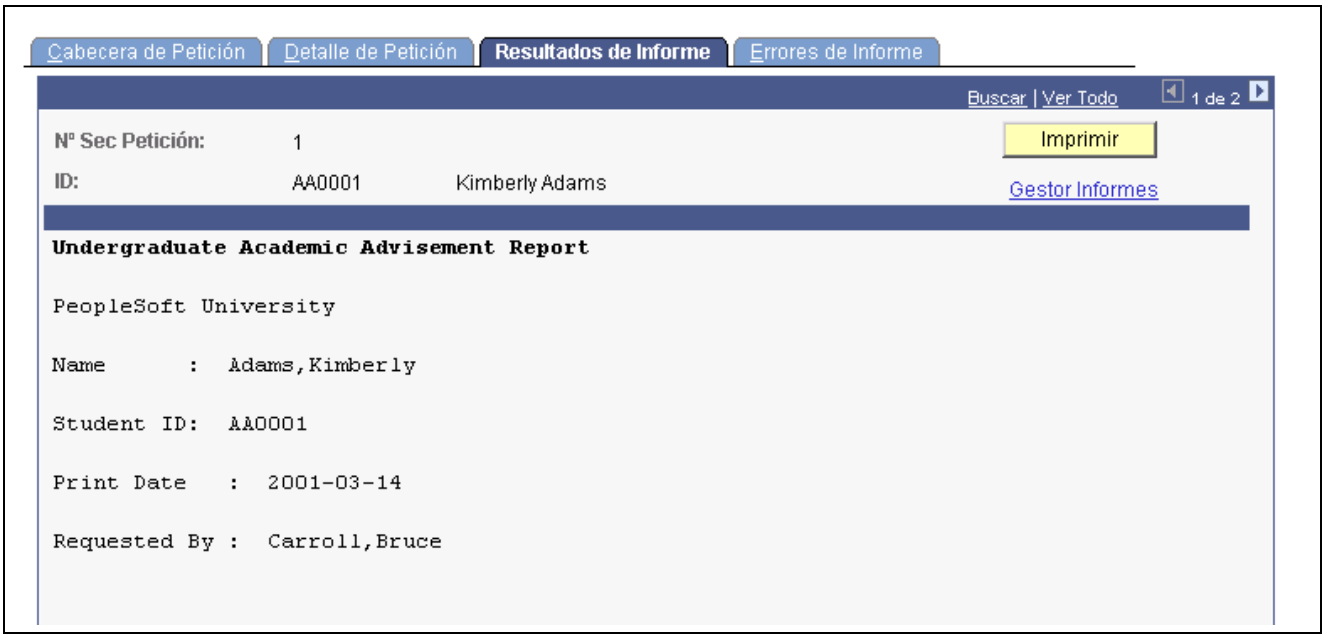
Procesar Petición y **Destino Salida** Haga clic en el botón Procesar Petición de la página Detalle de Petición cuando esté listo para enviar las peticiones para su proceso. El sistema enviará el informe de verificación de titulaciones al destino de salida que se haya indicado en la página Cabecera de Petición.

Imprimir Haga clic en este botón para imprimir todos los informes que aparezcan en la página. Utilice el Gestor Informes para consultar el informe Crystal. Si existen varias filas de número de secuencia, se imprimirán todos los informes enumerados.

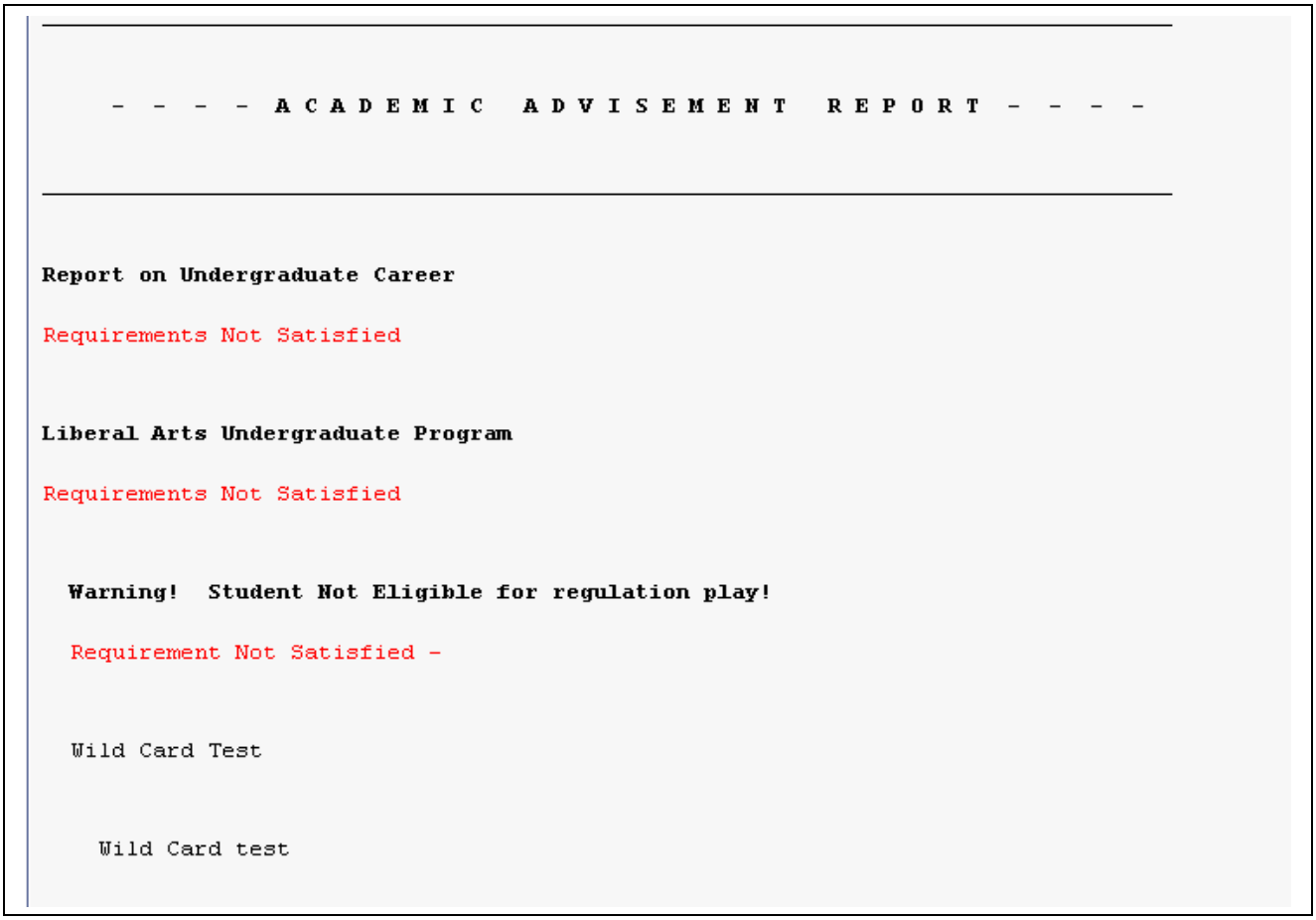
Consulta e impresión de resultados de informes de orientación

Acceda a la página Resultados de Informe.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

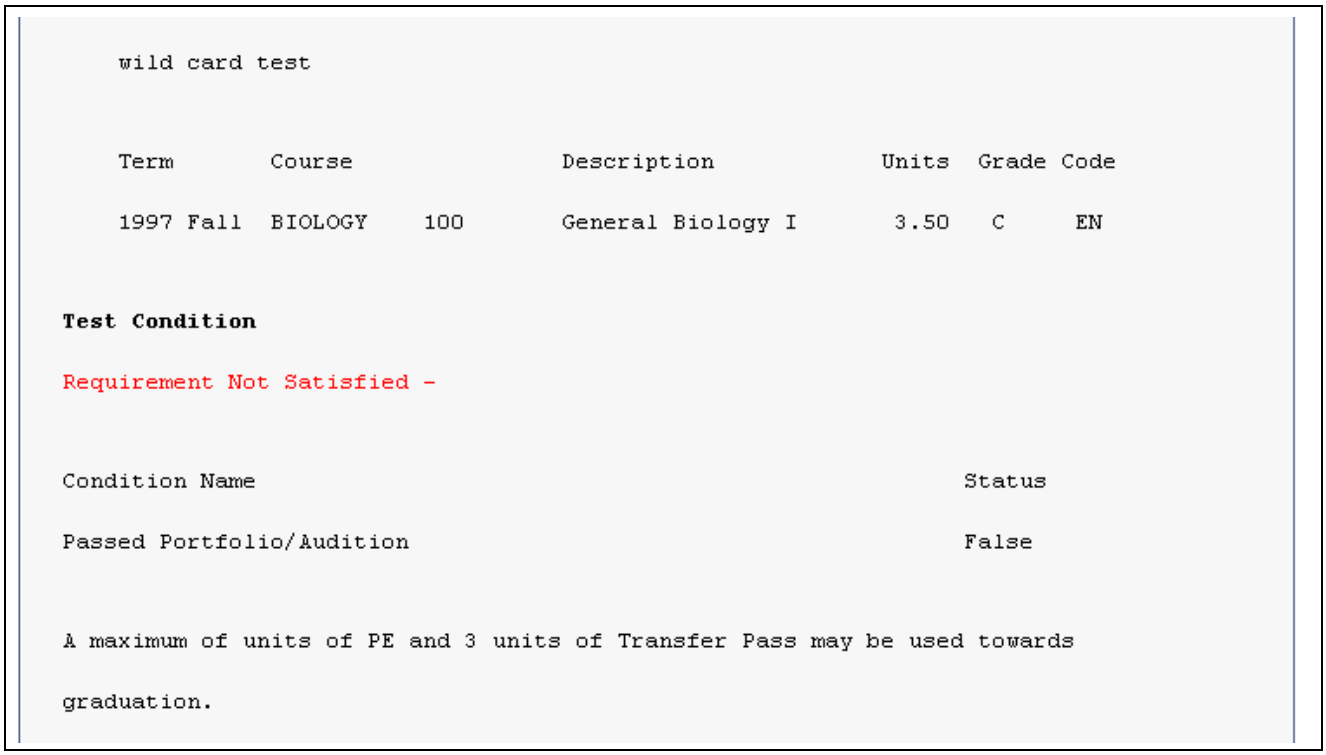


Página Resultados de Informe (1 de 3)



Página Resultados de Informe (2 de 3)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



wild card test

Term	Course		Description	Units	Grade	Code
1997 Fall	BIOLOGY	100	General Biology I	3.50	C	EN

Test Condition

Requirement Not Satisfied -

Condition Name	Status
Passed Portfolio/Audition	False

A maximum of units of PE and 3 units of Transfer Pass may be used towards graduation.

Página Resultados de Informe (3 de 3)

El informe de orientación académica se imprime en el orden propio de la estructura académica. Aparecen listados el grado, el programa y el plan. Según las opciones y controles de impresión que se encuentren activos, en el informe se imprimirán las condiciones académicas específicas, los detalles de condición académica y los cursos utilizados o necesarios para cumplir dichas condiciones.

Las condiciones académicas de nivel de grado se imprimirán en la sección relativa a los niveles de programa en los informes. La mayoría de los alumnos sólo tienen un grado y un programa. No obstante, si un alumno tiene dos programas (por ejemplo, LAU y FAU), las condiciones académicas del grado UGRD se imprimirán en la sección relativa a cada uno de los programas y no en la de las condiciones académicas de licenciatura. Por tanto, puede que una sola condición académica aparezca más de una vez en una auditoría de titulaciones aunque sólo sea obligatoria una vez.

Nota: el orden de proceso y el de generación de informes es distinto. Orden de proceso se refiere al orden en que el motor de verificación procesa los cursos. La estructura académica, el número de grupo de condiciones y el número de secuencia de informes afectan al orden de proceso. Orden de informe se refiere al orden en que se imprimen los cursos, condiciones académicas y grupos de condiciones en el informe de verificación.

Por lo general, el sistema muestra la descripción larga de los grupos de condiciones, las condiciones y las líneas de condición. En la sección del informe relativa a la descripción larga de cada grupo de condiciones y de condiciones, aparecerán los datos sobre la nota media y las unidades. Si el alumno no cumple una condición académica, la cabecera se imprime en negrita. Si se ha cumplido la condición, la cabecera se imprime en texto normal.

Al imprimir los cursos, el informe incluirá el ciclo lectivo, la descripción del curso, las unidades, las calificaciones y el código. (Los cursos siempre se imprimen en orden cronológico en función del ciclo lectivo.) Además, si se ha convalidado algún curso de una organización externa, aparecerán detalles de la operación. Los códigos son EN (crédito de curso de inscripción normal), IT (crédito de curso de convalidación interna), TE (crédito de test), OT (otro crédito) y TR (crédito de curso de convalidación externa).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: las sustituciones y modificaciones de cursos constarán en el informe de expediente académico de orientación académica. Si se sustituye un grupo de condiciones académicas o una condición cuyo uso sea *Plan Individualizado Alumno*, esta información aparecerá en la parte inferior del informe de orientación académica. También constará cualquier diferencia entre las unidades mostradas y el cálculo de nota media. Las diferencias citadas son entre unidades matriculadas y obtenidas.

Haga clic en el botón Imprimir para almacenar una versión PDF imprimible de la página Resultados de Informe en el Gestor Informes.

Verificación de errores de informes

Acceda a la página Errores de Informe.

Nº Sec (número de secuencia)	Muestra el número secuencial que suministra el sistema. Este número determina el orden de proceso de cada petición de informe.
Secuencia	Muestra el número de secuencia del mensaje.
Texto Mensaje	Muestra la descripción del error.

Generación de informes de expedientes de orientación académica en batch

En este apartado se explica el modo de utilizar el componente Petición Expedientes en Batch para procesar informes de expedientes de orientación académica para grupos numerosos de alumnos.

Para almacenar información en la base de datos de análisis a través del proceso batch, introduzca un valor en el campo Tipo Expediente que guarde relación con el proceso de orientación y active la casilla Informe Base Datos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Creación de Expedientes Académicos," Procesos batch de expedientes académicos

Generación de informes de orientación académica de simulación rápida y de simulación almacenada

En este apartado se proporciona una descripción general de los informes de orientación académica de simulación y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Selección de la opción de simulación de lista de cursos.
- Introducción de cursos de simulación.
- Introducción de parámetros de simulaciones rápidas.
- Definición de programas de simulaciones almacenadas para alumnos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Definición de planes de simulaciones almacenadas para alumnos.
- Definición de planes secundarios de simulaciones almacenadas para alumnos.

Informes de orientación académica de simulación

El potencial de simulación de orientación académica permite ejecutar informes de simulaciones que muestren el progreso académico de los alumnos en función de los cursos en los que tienen intención de matricularse. También puede ejecutar informes de simulaciones de orientación académica para comparar los expedientes académicos de los alumnos con distintos grados, programas, planes y planes secundarios. En el proceso pueden incluirse cursos concretos con créditos. Puede establecer criterios específicos, como, por ejemplo, distintos ciclos de condiciones académicas, que le permitirán utilizar los grupos de condiciones más convenientes en el proceso de verificación.

Además, las convalidaciones no contabilizadas también podrán incluirse en las verificaciones simuladas si el informe correspondiente se ejecuta desde la aplicación de autoservicio. La creación de modelos de créditos de convalidación permitirá a los alumnos que no estén activos en ningún ciclo lectivo, a los solicitantes potenciales o a los visitantes ejecutar verificaciones simuladas utilizando créditos de convalidación completados, pero no contabilizados. En lugar de contabilizar los créditos (que sólo puede efectuarse si un alumno está activo en un ciclo lectivo), se completa el modelo. De este modo, los equivalentes internos puede utilizarse como valores en el análisis de progreso académico, lo cual permitirá al alumno, el solicitante o el visitante conocer cuántas condiciones académicas del programa de estudios propuesto se han cumplido. En la verificación sólo se incluirán los equivalentes internos de los modelos que se dirijan al mismo programa que el modelo de autoservicio.

Estas opciones de simulación permiten a los asesores académicos o los alumnos ejecutar todos los informes de verificación que consideren convenientes basándose en situaciones simuladas:

- La opción Simulación Lista Curso sirve para obtener cursos concretos de simulación del catálogo de cursos establecido.
- La opción Simulación Rápida sirve para crear escenarios de simulaciones (programa, plan y plan secundario) para los alumnos.
- La opción Simulación Almacenada sirve para crear o recuperar datos de simulaciones previamente almacenadas (programa, plan, plan secundario y ciclo lectivo de condición académica) para los alumnos.

La opción Simulación Lista Curso puede utilizarse junto con la opción Simulación Almacenada o la opción Simulación Rápida. Sin embargo, no se pueden utilizar simultáneamente las opciones Simulación Almacenada y Simulación Rápida. Éstas son las combinaciones permitidas: Solo la opción Simulación Lista Curso; Simulación Lista Curso y Simulación Almacenada; Simulación Lista Curso y Simulación Rápida; solo la opción Simulación Almacenada y solo la opción Simulación Rápida.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir escenarios de simulación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Análisis Simulación Lta Cursos	SA_REQ_CRSE_WHIF	Haga clic en el vínculo Simulación Lista Curso de la página Detalle de Petición.	Selección de un curso o una lista de cursos del catálogo para utilizarlos en el análisis simulado.
Búsqueda de Cursos	STDNT_CRSE_SECPNL	Haga clic en el botón Buscar de la página Análisis Simulación Lta Cursos.	Introducción, revisión y selección de cursos de simulación que se utilizarán en simulaciones de análisis.
Inf Análisis Simulación Rápida	SA_REQST_DTL_SEC2	Haga clic en el vínculo Simulación Rpd de la página Detalle de Petición.	Introducción de los parámetros de simulación para ejecutar un informe de simulación de orientación académica que compare el expediente del alumno con un grado, programa, plan o plan secundario únicos propuestos.
Simulación de Programa	STDNT_PROG_WHIF	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Definición Datos de Simulación Haga clic en el vínculo Simulación Alm de la página Detalle de Petición.	Definición de escenarios de programas de simulaciones almacenadas para alumnos.
Simulación de Plan	STDNT_PLAN_WHIF	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Definición Datos de Simulación Haga clic en el vínculo Simulación Alm de la página Detalle de Petición.	Definición de escenarios de planes de simulaciones almacenadas para alumnos.
Simulación de Plan Secundario	STDNT_SUBPLAN_WHIF	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Definición Datos de Simulación Haga clic en el vínculo Simulación Alm de la página Detalle de Petición.	Definición de escenarios de planes secundarios de simulaciones almacenadas para alumnos.

Selección de la opción Simulación Lista Curso

Acceda a la página Análisis Simulación Lta Cursos.

Aviso: las sustituciones de cursos previamente definidas no se aplican a los cursos de simulación.

Nota: los cursos se deben introducir en el orden en el que se desea simular los cursos que se están realizando. Si es obligatorio realizar los cursos en un orden determinado (por ejemplo, los cursos de nivel 100 antes que los de nivel 200), introduzca los cursos simulados en el orden correcto.

1. Introduzca el ID Curso o la Materia (con o sin número de catálogo) del curso simulado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

2. Haga clic en el botón Buscar para obtener todos los cursos disponibles.

   Aparecerá entonces la página Búsqueda de Curso.

Si el curso tiene asociada una condición académica especial, el sistema la seleccionará de forma automática y la mostrará en el campo Condición Académica Especial. Al ejecutar la verificación de titulaciones, el motor de verificación asumirá que el curso simulado y la condición académica especial se han completado correctamente y mostrará los resultados en la página Resultados de Informe correspondiente al informe de verificación de titulaciones.

Recuerde que las configuraciones de algunos cursos permiten que el alumno pueda optar por realizar el curso con o sin la condición académica especial. Si el alumno no tiene previsto realizar el curso con la condición académica especial, suprima el valor del campo Condición Académica Especial. El motor de verificación evaluará el curso sin esa condición especial. En consecuencia, si la condición académica relativa a la titulación exige que se cumpla la condición académica especial, el curso simulado no cumplirá la condición. El campo Condición Académica Especial no se puede editar si no es opcional una condición académica especial del curso.

Introducción de cursos de simulación

Acceda a la página Búsqueda de Curso.

Haga clic en el icono Selec Curso para introducir los datos de curso en la página Análisis Simulación Lta Cursos.

El sistema proporciona de forma automática el valor del campo Unidades Matriculadas de la página Análisis Simulación Lta Cursos. Este valor se puede modificar.

Introducción de parámetros de simulaciones rápidas

Acceda a la página Inf Análisis Simulación Rápida.



Página Inf Análisis Simulación Rápida

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Información Actual

Nº Grado (número de grado) Introduzca un valor sólo en el caso de que desee sustituir un grado específico de un alumno. Si se deja este campo en blanco, se sustituirán todos los grados del alumno.

Programa Introduzca un valor sólo en el caso de que desee sustituir un programa específico de un alumno. Si se deja este campo en blanco, se sustituirán todos los programas del alumno.

Plan Introduzca un valor sólo en el caso de que desee sustituir un plan específico de un alumno. Si se deja este campo en blanco, se sustituirán todos los planes del alumno.

Plan Sec Introduzca un valor sólo en el caso de que desee sustituir un plan secundario específico de un alumno. Si se deja este campo en blanco, se sustituirán todos los planes secundarios del alumno.

Modificaciones

Grado Introduzca el grado de sustitución o de simulación.

Modf Programa Introduzca el programa de sustitución o de simulación.

Modificación Plan Introduzca el plan de sustitución o de simulación.

Modificación Plan Sec Introduzca el plan secundario de sustitución o de simulación.

Ciclo Condición Académica

Ciclo Lvo Condición Grado Introduzca el ciclo lectivo de condición académica de simulación (año de catálogo) de la sustitución de grado. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de grado regidos por fecha efectiva correctos.

Ciclo Cond Prog Si especifica una sustitución de programa, debe introducir el ciclo lectivo de la condición académica de simulación. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de programa regidos por fecha efectiva correctos.

Ciclo Cond Plan Si especifica una sustitución de plan, debe introducir el ciclo lectivo de la condición académica de simulación. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Ciclo Plan Sec Si especifica una sustitución de plan secundario, debe introducir el ciclo lectivo de la condición académica de simulación. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan secundario regidos por fecha efectiva correctos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Importante: si no se introducen valores en los campos del cuadro de grupo Información Actual, sólo los valores de modificación se tendrán en cuenta durante el análisis simulado. Introduzca valores en Información Actual si el alumno tiene varios programas, planes o planes secundarios, pero sólo desea que se sustituya ese programa, plan o plan secundario concreto durante el análisis simulado. En ese caso, introduzca el valor más conveniente para limitar el análisis simulado. Por ejemplo si el plan principal de un alumno es Contabilidad, pero tiene Comunicaciones como segundo plan y el plan de sustitución es Empresas con Otoño 1988 como ciclo lectivo de condición académica, el análisis sustituirá todos los planes existentes (Contabilidad y Comunicaciones) si se deja en blanco el campo Plan del cuadro de grupo Información Actual. Sin embargo, si introduce el valor *Contabilidad* en el campo Plan del cuadro de grupo Información Actual, el análisis de simulación sustituirá únicamente el plan de Contabilidad y mantendrá el de Comunicaciones. De este modo, se evalúa al alumno en una doble especialidad en Comunicaciones y Empresas.

Aceptar, Cancel y **Eliminar Simul Rápida**

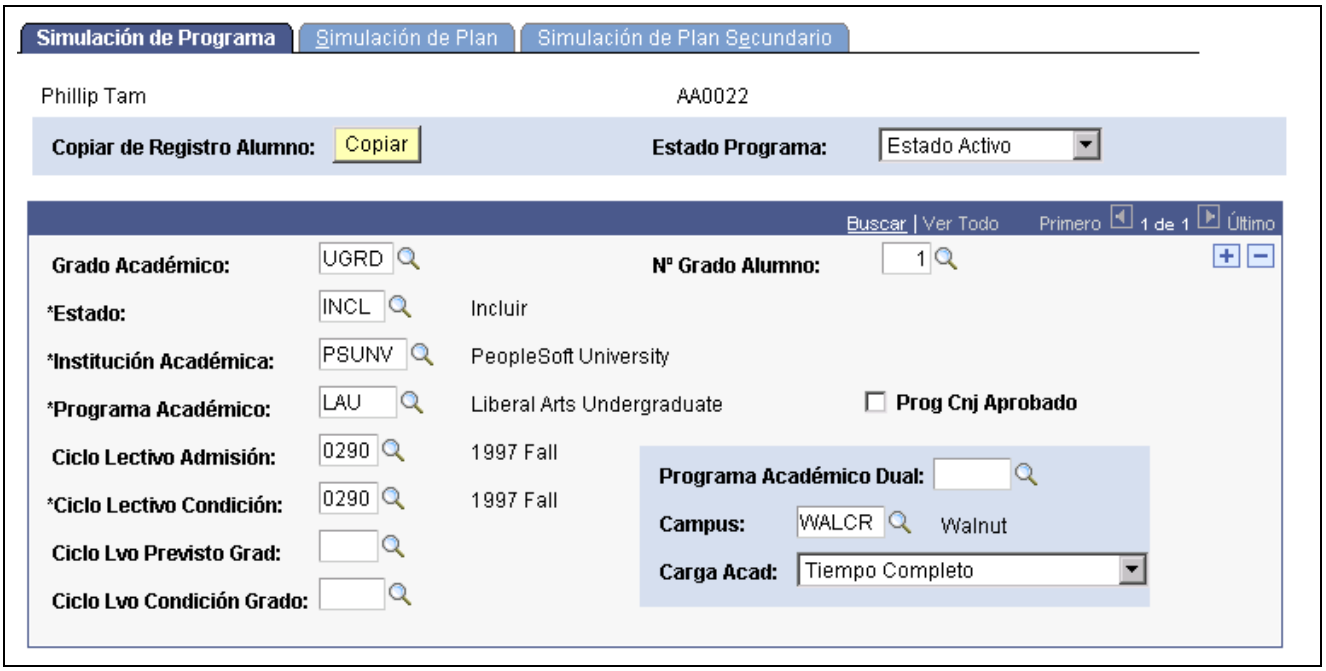
Haga clic en el botón Aceptar para salir de la página Inf Análisis Simulación Rápida y volver a Detalle de Petición. Haga clic en Cancel para salir de la página sin guardar los datos relativos a la simulación. Haga clic en el botón Eliminar Simul Rápida para eliminar todos los valores de campo de la simulación.

Importante: cuando se selecciona la opción Simulación Rápida, el registro académico del alumno se modifica temporalmente (aunque no de forma permanente). Los datos que introduzca en la página Inf Análisis Simulación Rápida se utilizarán solo una vez porque no se guardan una vez procesada la petición.

Definición de programas de simulaciones almacenadas para alumnos

Acceda a la página Simulación de Programa.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Simulación de Programa

Copiar

Haga clic en este botón para obtener el registro de alumno existente. El sistema mostrará valores en los campos correspondientes. Para crear un nuevo escenario de simulación de programa, debe acceder a la página en modo Añadir. Puede utilizar estos valores de campo para crear datos simulaciones de programa y grado académico. Modifique los valores y añada filas, si procede.

Estado Programa

Muestra el valor seleccionado al hacer clic en el botón Copiar.

Si selecciona el estado *Estado Activo,* se copiarán todos los grados, programas, planes y planes secundarios activos y se podrán utilizar en este escenario de simulación de programa. Si selecciona el estado *Todos Estados,* se copiarán todos los grados, programas, planes y planes secundarios activos e inactivos y se podrán utilizar en este escenario de simulación de programa.

Grado Académico y **Nº Grado Alumno** (número de grado de alumno)

Por defecto, aparece el valor de la página de valores válidos.

El grado principal del alumno se designa con el número de grado de alumno 0. Puede modificar el grado y el número de grado del alumno para utilizarlos en el escenario de simulación.

Para crear un escenario de simulación almacenada con varios programas asociados al mismo grado, inserte dos filas de datos de grado y de programa en esta página. Por ejemplo, puede introducir un programa de Humanidades y otro de Bellas Artes, y asociar ambos a un grado de licenciatura. Compruebe que asocia el programa que desea considerar como programa simulado principal a la fila con el valor de Nº Grado Alumno más bajo. En el ejemplo anterior, una de las filas correspondería a *Licenciatura, Humanidades* y la otra a *Licenciatura, Bellas Artes*. Cada fila tendría su propio número de grado de alumno.

Para crear una simulación almacenada con varios grados, inserte una fila de datos más en la página por cada nuevo grado. Por ejemplo, puede introducir un programa de Humanidades asociado a un grado de licenciatura y otro de Humanidades asociado al de posgrado. En este caso, todos los valores de campo de número de grado de alumno deben ser *0.* En esta página, los valores de número

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

de grado de alumno sólo deberían ser distintos si desea identificar el grado entre valores de grado idénticos al que hará referencia el programa académico principal.

Estado Seleccione la forma en que se procesará el programa en la simulación de verificación de titulaciones. Los valores son:

INCL: incluye el estado de orientación del programa y el grado simulados en la verificación de titulaciones. Se trata del valor que aparece por defecto.

NINC: excluye el estado de orientación del programa y el grado simulados en la verificación de titulaciones.

OPT: el programa y el grado simulados aparecerán en el informe, pero no cuentan para la consecución del título.

Institución Académica Introduzca la institución académica que contendrá el escenario simulado almacenado.

Programa Académico Introduzca el programa académico simulado del alumno.

Ciclo Lectivo Admisión Introduzca el ciclo lectivo del programa simulado en el que se ha admitido al alumno.

Ciclo Lectivo Condición Introduzca el ciclo lectivo inicial de simulación del alumno. Cada ciclo lectivo de condiciones académicas tiene una fecha inicial y final. El sistema utilizará este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de programa regidos por fecha efectiva correctos.

Ciclo Lvo Previsto Grad (ciclo lectivo previsto de graduación) Introduzca el ciclo lectivo en el que está previsto que se gradúe el alumno.

Ciclo Lvo Condición Grado Introduzca el ciclo lectivo de condición académica de grado que determinará los grupos de condiciones académicas del nivel de grado que se utilizarán en la verificación. Por ejemplo, todas las condiciones académicas de licenciatura con fecha efectiva anterior a otoño de 1999 aparecerán en la verificación si el valor del ciclo de condición académica de grado es otoño de 1999.

Prog Cnj Aprobado (programa conjunto aprobado) Seleccione esta casilla si el alumno tiene programas académicos duales en este escenario de simulación.

Programa Académico Dual Si ha activado la casilla Prog Cnj Aprobado, introduzca el programa académico dual correspondiente. Si introduce un programa, el alumno tendrá programas académicos duales (tal como se indica en la página) en este escenario de simulación.

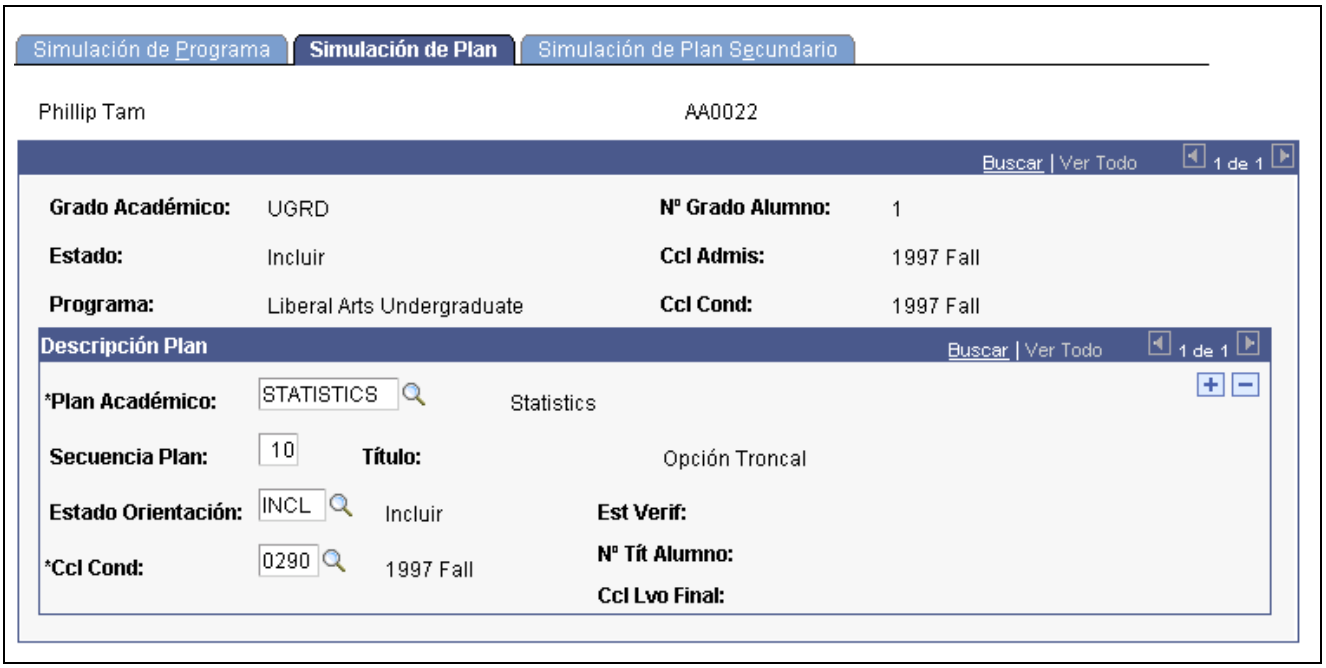
Campus Introduzca el campus al que asiste el alumno.

Carga Acad (carga académica) Seleccione la carga académica del alumno en el escenario de simulación. Los valores son: *nada*, *Tiempo Completo* y *Parcial*. La opción *Tiempo Completo* aparece por defecto. La opción *Nada* se convierte en *Tiempo Completo*. Son las instituciones las que definen las cargas académicas a tiempo parcial o completo.

Definición de planes de simulaciones almacenadas para alumnos

Acceda a la página Simulación de Plan.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Simulación de Plan

Descripción Plan

Plan Académico Introduzca el plan académico de simulación del alumno.

Secuencia Plan Introduzca el número de secuencia de simulación de plan que indica el orden (o secuencia) en caso de que existan varios planes o planes secundarios. El plan con el número de secuencia más bajo recibirá la consideración de principal en el programa.

Estado Orientación Introduzca el estado de orientación del plan académico simulado que indica la forma en que se procesará el plan en la verificación de titulaciones simulada. Los valores son:

INCL: el estado de orientación del plan simulado se incluirá en la verificación de titulaciones. Se trata del valor que aparece por defecto.

NINC: el estado de orientación del plan simulado no se incluirá en la verificación de titulaciones.

OPT: el plan académico simulado aparecerá en el informe, pero no cuenta para la consecución del título.

Ccl Cond Introduzca el ciclo lectivo inicial de simulación del alumno. Cada ciclo lectivo de condiciones académicas tiene una fecha inicial y final. El sistema utiliza este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan regidos por fecha efectiva correctos.

Título Muestra el título asociado con el plan.

Est Verif (estado de verificación del alumno) Muestra el estado de verificación de las titulaciones.

Si se hace clic en el botón Copiar de la página Simulación de Programa, aparece por defecto el estado de verificación de las titulaciones. Este valor no afecta al análisis simulado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nº Tít Alumno (número de título del alumno)
Muestra el número de título del alumno.

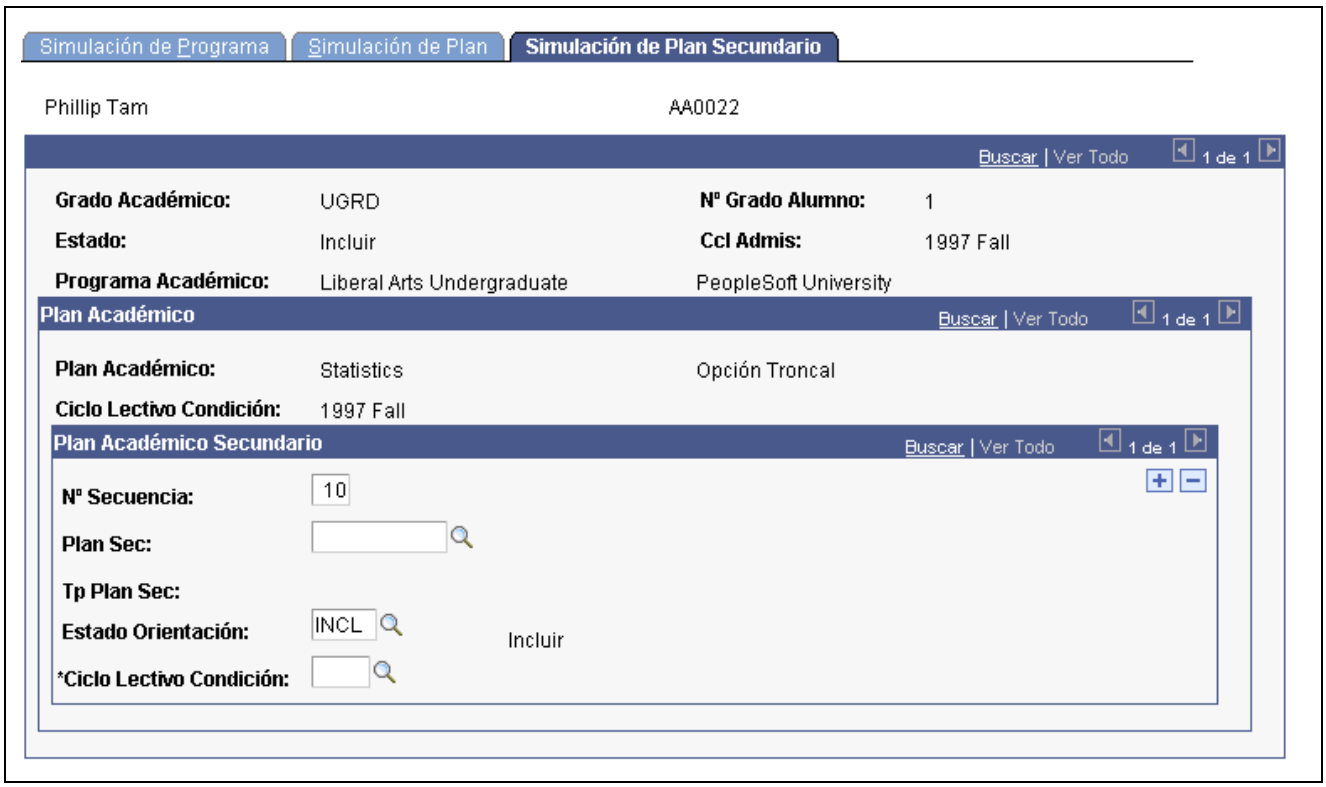
Si se ha hecho clic en el botón Copiar (del registro del alumno) de la página Simulación de Programa, es posible que aparezca un valor en este campo. Este valor no afecta al análisis simulado.

Ccl Lvo Final
Muestra el ciclo lectivo final previsto del alumno.

Si se ha hecho clic en el botón Copiar (del registro del alumno) de la página Simulación de Programa, es posible que aparezca un valor en este campo. Este valor no afecta al análisis simulado.

Definición de planes secundarios de simulaciones almacenadas para alumnos

Acceda a la página Simulación de Plan Secundario.



Página Simulación de Plan Secundario

Plan Académico Secundario

Nº Secuencia
Introduzca el orden (o la secuencia) en el caso de que haya varios planes secundarios. El plan secundario con el número de secuencia más bajo recibirá la consideración de principal en el plan.

Plan Sec
Introduzca el plan académico secundario de simulación del alumno.

Tp Plan Sec
Introduzca el tipo de plan académico secundario que corresponda seleccionando uno de los valores válidos procedentes de la página Tabla de Planes Secundarios.

Estado Orientación
Introduzca la forma en que se evaluará el plan secundario en la simulación de verificación de titulaciones. Los valores son:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

INCL (valor por defecto): el estado de orientación del plan secundario simulado se incluirá en la verificación de titulaciones.

NINC: el estado de orientación del plan secundario simulado no se incluirá en la verificación de titulaciones.

OPT: el plan académico secundario simulado aparecerá en el informe, pero no cuenta para la consecución del título.

Ciclo Lectivo Condición Introduzca el ciclo lectivo inicial del plan secundario del análisis de simulación.

El sistema utiliza este valor para seleccionar los grupos de condiciones académicas de nivel de plan secundario regidos por fecha efectiva correctos.

Proceso de informes de orientación mediante autoservicio

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, "Utilización del Autoservicio de Orientación Académica," Proceso de informes de orientación mediante autoservicio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 17

Utilización de la Base de Datos de Análisis para Crear Informes Personalizados

En este capítulo se proporciona una descripción general de la base de datos de análisis y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Introducción de datos en las tablas de base de datos de análisis.
- Impresión de los contenidos de la base de datos de análisis.
- Creación de informes de orientación académica personalizados mediante la base de datos de análisis.

Concepto de base de datos de análisis

La base de datos de análisis integra el potencial de los expedientes académicos de orientación con un gran número de tablas de resultados de datos de alumnos.

En la página Cabecera de Petición, uno de los valores de campo de Formato Informe es *Base Datos Análisis*. Este valor corresponde a un formato especial que genera un informe que puede ser leído por otros programas. El informe se escribe en formato código de ordenador, para que los programas de aplicación se puedan escribir a partir de las tablas de base de datos de análisis. Si el valor del campo Formato Informe es *Base Datos Análisis,* los datos del informe se escriben y se almacenan en las tablas de base de datos de análisis. La utilización de esta base de datos permite preparar informes personalizados mediante Crystal, SQR y OLAP.

En las tablas de base de datos de análisis se almacena mucha más información de la que aparece en los formatos de informes impresos. Las tablas de base de datos contienen claves de cada objeto del informe que puede utilizar un programa para referirse a otros objetos del registro de alumnos que no se encuentren contenidos en el informe impreso. La base de datos de análisis contiene información sobre cursos que se han tenido en cuenta para cumplir una condición académica, pero que finalmente se han rechazado. También contiene información sobre cursos registrados por límites globales.

Existe la posibilidad de volver a utilizar los datos almacenados en estas tablas de análisis de orientación académica. Se pueden realizar búsquedas de datos en las tablas. Para optimizar el rendimiento, evite enlaces excesivamente complejos. En la mayoría de los casos, el rendimiento disminuye de forma considerable cuando se enlazan más de cinco tablas en una sola sentencia de SQL. Estas tablas no se depuran automáticamente y deben actualizarse para mantenerlas al día. El administrador de base de datos debe escribir un script para depurar los archivos. Los datos de la tabla sólo serán exactos en la fecha en la que se ejecute el informe. Si tienen lugar varios procesos del mismo tipo de expediente académico para el mismo alumno en un solo día, el sistema utilizará el número de secuencia de la base de datos de análisis para mantener los datos de cada informe por separado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Existen varios procedimientos para optimizar el rendimiento cuando se escriben informes a partir de la base de datos de análisis. Si utiliza informes Crystal, cree una tabla temporal en la que los datos objeto del informe se desnormalizarán en una única tabla. A continuación, utilice una única sentencia SQL para obtener los datos en un orden determinado, utilizando separaciones en los datos que permitan controlar el resultado. Esto tiene por objeto solucionar la disminución del rendimiento que se produce cuando se utilizan varios subinformes Crystal en un único informe. El rendimiento puede mejorarse creando índices en las tablas de base de datos de análisis para que los enlaces se basen en los índices. La configuración correcta del tamaño inicial de las tablas también contribuye a mejorar el rendimiento. El administrador de bases de datos puede llevar a cabo esta tarea. Si el tamaño de las tablas no se configura correctamente, el rendimiento puede disminuir de forma rápida a medida que el tamaño de las tablas aumente.

Introducción de datos en las tablas de base de datos de análisis

La introducción de datos en las tablas puede hacerse mediante la ejecución del proceso de petición de expediente académico para un único alumno o para un grupo pequeño (mediante el componente de petición de expedientes), o para un grupo numeroso (mediante el componente de generación de expedientes académicos).

Pasos para introducir datos en las tablas de base de datos de análisis para un grupo pequeño de alumnos:

1. Acceda a la página Cabecera de Petición.
2. Indique un tipo de expediente académico de orientación en el campo Tipo Expt Acad.
3. Seleccione el tipo de informe *Base Datos Análisis* en el campo Formato Informe.

   Cuando se ejecuta el proceso de expedientes académicos mediante esta opción, los resultados del informe se envían a las tablas de base de datos de análisis en lugar de a un informe de texto plano de orientación para imprimir.
4. Acceda a la página Detalle de Petición e introduzca los IDs de alumno del grupo de proceso.
5. (Optativo) Introduzca parámetros de simulaciones.
6. Si el número de IDs para procesar es reducido, haga clic en el botón Procesar Petición para procesar la petición e introducir datos en las tablas de base de datos de análisis.

   Si el número de IDs es amplio, guarde la petición, anote el número y después ejecute el proceso mediante el componente de generación de expedientes académicos.

Pasos para introducir datos en las tablas de base de datos de análisis para un grupo numeroso de alumnos (modo batch):

1. Acceda a la página Petición de Expediente Batch.
2. Indique un tipo de expediente académico de orientación en el campo Tipo Expt Acad.
3. Active la casilla de selección Informe Base Datos.
4. Especifique los parámetros del grupo de proceso.
5. Haga clic en el botón Ejecutar para procesar la petición e introducir datos en las tablas de base de datos de análisis.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Capítulo 16, "Generación de Informes de Expedientes de Orientación Académica," página 225

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Creación de Expedientes Académicos," Procesos batch de expedientes académicos

Impresión de los contenidos de la base de datos de análisis

La página Informe Tablas Base de Datos se utiliza para recuperar todos los datos almacenados en las tablas de orientación académica sobre un alumno concreto o sobre un grupo de alumnos en una fecha determinada. Puede ejecutar este informe para consultar los datos disponibles del alumno antes de crear un informe personalizado. Puede ejecutar un informe estándar y otro específico para el mismo alumno con cualquier fecha.

Página utilizada para imprimir los contenidos de la base de datos de análisis

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Informe Tablas Base de Datos	RUNCTL_SRDBTBLS	Orientación Académica, Informes de Orientación, Tablas de Base de Datos	Introducción de los parámetros de captura de los grupos de alumnos objeto del informe y proceso del informe.

Proceso del informe Tablas de Base de Datos

Acceda a la página Informe Tablas Base de Datos.



Página Informe Tablas Base de Datos

Fecha Referencia El informe Tablas de Base de Datos reflejará con exactitud el contenido de todas las tablas de orientación académica del alumno seleccionado a partir de esta fecha. El valor por defecto es la fecha del día en curso, pero puede modificarse. Es obligatorio introducir un valor en este campo.

ID Empleado Introduzca el ID del alumno o déjelo el blanco para obtener todos los valores.

Tipo Informe Seleccione el tipo de informe. Los valores válidos son:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

SPC: indica un informe con un uso de condición académica especial.

STD: indica que se trata de un informe estándar de orientación académica.

Nota: el informe Tablas de Base de Datos no es tan robusto como las propias tablas de base de datos de análisis, en las que los diferentes informes para un alumno en un mismo día se organizan por número de secuencia de base de datos de análisis. Si procesa varios informes del mismo tipo para un alumno en el mismo día, todos los datos de ese día aparecerán en el informe Tablas de Base de Datos.

Creación de informes de orientación académica personalizados mediante la base de datos de análisis

Las consultas de la base de datos de análisis pueden realizarse por diferentes motivos. Por ejemplo, es posible que desee conocer cuántos alumnos de licenciatura no han cumplido las condiciones académicas relativas a las matemáticas. Estos datos podrían incluso servir de ayuda a la hora de decidir el número de secciones que se van a programar de una clase para el siguiente ciclo lectivo. También se puede crear un informe que muestre el grado, programa y plan de todos los alumnos que han cumplido todas las condiciones académicas de titulación.

Puede utilizar tanto PeopleSoft Enterprise Gestor de Consultas como la herramienta de consultas de su base de datos, como, por ejemplo, Query Analizer de Microsoft, SQL Plus de Oracle o Command Center de IBM para realizar consultas en la base de datos de análisis.

Nota: preste una especial atención al enlace automático creado por PeopleSoft Enterprise Gestor de Consultas. Cuando se enlazan determinadas tablas, la herramienta de consulta crea el enlace mediante el campo ENTRY_SEQ. Si se deja este campo en el enlace, puede suponer que no se obtenga ningún dato.

Una vez obtenidos los datos, utilice informes Crystal, SQR u OLAP para crear informes que se ajusten a sus necesidades. Para ello, puede utilizar la mayoría de herramientas que están coordinadas con el lenguaje SQL.

Revisión de las tablas de base de datos de análisis de Orientación Académica

Como mínimo, las tablas de la base de datos de análisis siempre contienen las siguientes cabeceras de columna: ID, RPT_DATE, RPT_TYPE y ANALYSIS_DB_SEQ.

A continuación, se describe la tabla R_REPORT:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
WHAT_IF_FL		Carácter	1	Indicador Simulación
REPORT_REQUEST_NBR		Carácter	9	Nº Petición Informe
INSTITUTION		Carácter	5	Institución Académica
TSCRPT_TYPE		Carácter	5	Tipo Expediente Acad

A continuación, se describe la tabla R_ORDER:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
ENTRY_R_TYPE		Carácter	6	Tipos Válidos: Grado académico (‘KEYCAR’), programa (‘KEYPRG’), plan (’KEYPLN’), plan secundario (’KEYSUB’), grupo de condiciones académicas (’KEYRQG’), condición académica (’KEYREQ’) y línea de condición académica (’KEYRQL’).

A continuación, se describe la tabla R_RQRMNT_GROUP:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
RQRMNT_GROUP	Sí	Carácter	6	
RQ_DATE		PSDATE		Fecha Efectiva Grupo Condiciones Académicas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ENTRY_R_STA-TUS		Carácter	4	
PARTITION_FAIL		Carácter	1	Indicador Separa-ción Incorrecta

A continuación, se describe la tabla R_RG_LINK:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo In-forme
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	

A continuación, se describe la tabla R_TRANSCRIPT:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo In-forme
CRSE_TAG	Sí	Carácter	4	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
INSTITUTION		Carácter	5	
SRC_INSTITU-TION		Carácter	5	
ACAD_CAREER		Carácter	4	
SRC_CAREER		Carácter	4	
CRSE_CAREER		Carácter	4	
STRM		Carácter	4	Ciclo Lectivo
APPLIED_TERM		Carácter	4	
TERM_TAKEN		Carácter	4	
CLASS_NBR		Carácter	5	
STDNT_ENRL_ STATUS		Carácter	2	
UNT_TAKEN		Decimales	3.2	
UNT_PRGRSS		Decimales	3.2	
GRADING_BA-SIS_ENRL		Carácter	3	
CRSE_GRADE_ OFF		Carácter	3	
REPEAT_CODE		Carácter	4	
ASSOCIATED_ CLASS		Entero Corto	4	
AUDIT_GRADE_ BASIS		Carácter	1	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
EARN_CREDIT		Carácter	1	
INCLUDE_IN_ GPA		Carácter	1	
UNITS_ATTEMP-TED		Carácter	1	Opciones Válidas: En Proceso (‘I’) y Sí (‘Y’).
GRADE_POINTS		Decimales	6.3	
CRSE_ID		Carácter	6	
CRSE_OFFER_ NBR		Carácter	2	
SESSION_CODE		Carácter	3	
CLASS_SECTION		Carácter	4	
ACAD_GROUP		Carácter	5	
SUBJECT		Carácter	8	
CATALOG_NBR		Carácter	10	
DESCR		Carácter	30	
COMPONENT		Carácter	3	
CRS_TOPIC_ID		Decimales	3	
EQUIV_CRSE_ID		Carácter	5	
OVRD_CRSE_ EQUIV_ID		Carácter	1	
START_DT		PSDATE		

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
END_DT		PSDATE		
CRSE_COUNT		Decimales	2.2	
CLASS_ENRL_ TYPE		Carácter	1	
RQ_SCHOOL_ TYPE		Carácter	4	
UNT_EARNED		Decimales	3.2	

A continuación, se describe la tabla R_SUBSTITUTION:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
CRSE_TAG	Sí	Carácter	4	
ACAD_GROUP		Carácter	5	
CRSE_ID		Carácter	6	
SUBJECT		Carácter	8	
CATALOG_NBR		Carácter	10	
DESCR		Carácter	30	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
OPRID		Carácter	8	
DESCR254A		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_REQUIREMENT:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_DATE		PSDATE		Fecha Efectiva Condición Académica Alumno
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	
PARTITION_FAIL		Carácter	1	Indicador Separación Incorrecta

A continuación, se describe la tabla R_RQRMNT_LINE:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_LINE_NBR	Sí	Carácter	4	
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	
DISP_SELECT_ LINE		Carácter	1	
REQ_LINE_TYPE		Carácter	3	

A continuación, se describe la tabla R_CAREER:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
ACAD_CAREER	Sí	Carácter	4	
CAR_DATE		PSDATE		
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	

A continuación, se describe la tabla R_ACAD_PROG:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
ACAD_PROG	Sí	Carácter	5	
ACAD_CAREER		Carácter	4	
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	

A continuación, se describe la tabla R_ACAD_PLAN:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
ACAD_PLAN	Sí	Carácter	10	
ACAD_CAREER		Carácter	4	
ACAD_PROG		Carácter	5	
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	

A continuación, se describe la tabla R_ACAD_SUBPLAN:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
ACAD_SUB_PLAN	Sí	Carácter	10	
ACAD_CAREER		Carácter	4	
ACAD_PROG		Carácter	5	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ACAD_PLAN		Carácter	10	
ITEM_R_STATUS		Carácter	4	

A continuación, se describe la tabla R_COURSE_USEAGE:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_LINE_NBR	Sí	Carácter	4	
CRSE_TAG	Sí	Carácter	4	
SEL_PROCESS_ TYPE		Carácter	3	Tipos Válidos: Verificar (‘VER’), secuencia (‘SEQ’), límite (‘LIM’) y estándar (‘STD’).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
SEL_MODE		Carácter	1	Modos Válidos: Seleccionado (‘S’), no seleccionado (‘N’) y excluido (‘X’).
IN_PROGRESS_ GRD		Carácter	1	Indicador En proceso: En proceso (’Y’).

A continuación, se describe la tabla R_COND_USEAGE:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_LINE_NBR	Sí	Carácter	4	
CONDITION_ CODE	Sí	Carácter	3	
CONDITION_ OPERATOR	Sí	Carácter	2	
CONDITION_ DATA	Sí	Carácter	10	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

A continuación, se describe la tabla R_UNIT_CRSE_GPA:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
UNITS_REQUIRED		Decimales	4.2	
UNITS_NEEDED		Decimales	4.2	
CRSES_REQUIRED		Decimales	4.2	
CRSES_NEEDED		Decimales	4.2	
GPA_REQUIRED		Decimales	3.3	
GPA_ACTUAL		Decimales	3.3	

A continuación, se describe la tabla R_DESCRIPTION:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
DESCR_LN_NBR	Sí	Entero Corto		
DESCR254		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_OVERRIDE_RG:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
RQ_RG_OVRD_ ACTION		Carácter	4	
OLD_UNITS		Decimales	4.2	
NEW_UNITS		Decimales	4.2	
OLD_CRSES		Decimales	4.2	
NEW_CRSES		Decimales	4.2	
REF_RQMT_ GROUP		Carácter	6	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
OPRID		Carácter	30	
DESCR254A		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_OVERRIDE_RQ:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT		Carácter	9	
RQ_OVRD_ACTION		Carácter	4	
OLD_UNITS		Decimales	4.2	
NEW_UNITS		Decimales	4.2	
OLD_CRSES		Decimales	4.2	
NEW_CRSES		Decimales	4.2	
REF_REQUIREMENT		Carácter	9	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
OPRID		Carácter	30	
DESCR254A		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_OVERRIDE_LN:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_LINE_NBR	Sí	Carácter	4	
RQ_LN_OVRD_ ACTION		Carácter	4	
OLD_MIN_UNITS		Decimales	4.2	
NEW_MIN_ UNITS		Decimales	4.2	
OLD_MAX_ UNITS		Decimales	4.2	
NEW_MAX_ UNITS		Decimales	4.2	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
OLD_MIN_CRSES		Decimales	4.2	
NEW_MIN_CR-SES		Decimales	4.2	
OLD_MAX_CR-SES		Decimales	4.2	
NEW_MAX_CR-SES		Decimales	4.2	
OPRID		Carácter	30	
DESCR254A		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_COURSE_DIREC:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo In-forme
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
REQUIREMENT	Sí	Carácter	9	
RQ_LINE_NBR	Sí	Carácter	4	
CRSE_TAG	Sí	Carácter	4	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
OPRID		Carácter	30	
DESCR254A		Carácter	254	

A continuación, se describe la tabla R_RQDPLN_HEADER:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
PLANS_NEEDED		Entero Corto		

A continuación, se describe la tabla R_RQDPLN_DETAIL:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo Informe

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ENTRY_SEQ	Sí	Entero Corto		
RQRMNT_ GROUP	Sí	Carácter	6	
ACAD_CAREER	Sí	Carácter	4	
ACAD_PROG	Sí	Carácter	5	
ACAD_PLAN	Sí	Carácter	10	
ACAD_SUB_ PLAN	Sí	Carácter	10	

A continuación, se describe la tabla R_WHAT_IF:

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ID	Sí	Carácter	11	ID Alumno
RPT_DATE	Sí	PSDATE		Fecha Informe
RPT_TYPE	Sí	Carácter	4	Tipo Informe
ANALYSIS_DB_ SEQ	Sí	Entero Corto		Secuencia Tipo In- forme
ACAD_CAREER		Carácter	4	
ACAD_CAREER_ OVRD		Carácter	4	
CAR_REQ_TERM		Carácter	4	
ACAD_PROG		Carácter	5	
ACAD_PROG_ OVRD		Carácter	5	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Columna	Clave	Tipo Datos	Longitud	Comentarios
ACAD_PROG_ TERM		Carácter	4	
ACAD_PLAN		Carácter	10	
ACAD_PLAN_ OVRD		Carácter	10	
ACAD_PLAN_ TERM		Carácter	4	
ACAD_SUB_ PLAN		Carácter	10	
ACAD_SUB_ PLAN_OVRD		Carácter	10	
ACAD_SUB_ PLAN_TERM		Carácter	4	

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

APÉNDICE A

Ejemplos de Límites de Cursos

Este apéndice constituye un suplemento de la documentación general relativa a los límites y proporciona ejemplos e instrucciones detalladas sobre la configuración de dos tipos de condiciones académicas de límites de cursos:

- Condiciones académicas de límites específicos de unidades, cursos o notas medias.
- Condiciones académicas de límites globales de cursos.

Consulte también

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," Creación de un ítem de línea de condición académica, página 63

Definición de condiciones académicas de límites específicos de unidades, cursos o notas medias

Las condiciones académicas de límites específicos sirven para limitar el número de unidades o cursos que pueden tenerse en cuenta para un grupo de condiciones académicas, una condición académica o una línea de condición. Mediante la utilización de listas derivadas más complejas, los límites específicos pueden aplicarse también a grupos de objetivos generados de forma dinámica, como, por ejemplo, todos los cursos utilizados por un plan concreto. A diferencia de las condiciones académicas de límites *globales* de cursos, las condiciones de límites *específicos* poseen un objetivo concreto al que se aplican, incluso aunque el objetivo se genere de forma dinámica a partir de una lista derivada.

Pasos para definir condiciones académicas de límites específicos de cursos simples:

1. Cree una lista de cursos académicos que incluya el curso o los cursos que desee limitar. Por ejemplo, Psicología 499, para representar un curso especial de investigación independiente que puede repetirse, pero que cuenta 8 unidades como máximo para la obtención del título.
2. Localice un Ítem Línea de condición académica que tenga el valor *Estdca* que exija o incluya como opciones estos mismos cursos. Por ejemplo, la condición académica de la especialidad de Psicología.
3. Añada otro ítem de línea cuyo Tipo Línea sea *Límite Ud, Curso o N Media* para la condición académica mencionada en el paso 2.
4. En la página Parámetros de Línea de Ítem, para la línea *Límite Ud, Curso o N Media*, indique en el campo Máx Unidades Permitidas el valor *8* y en Máx Cursos Permitidos, el valor 999. El sistema atenderá al número de límite más bajo (en este caso, *8* unidades).
5. Acceda a la página Detalle de Línea de Ítem correspondiente a la línea de límite y asocie la lista de cursos creada en el paso 1.
6. Para ajustar el límite de cursos a una condición académica, interseccione la lista de cursos de la línea de límite con la lista derivada que especifica el objetivo de forma más detallada. Por ejemplo, si la condición académica tiene varias líneas y desea que el máximo de 8 unidades de la condición académica de Psicología 499 se aplique únicamente a una de las líneas de la condición, realice lo siguiente:

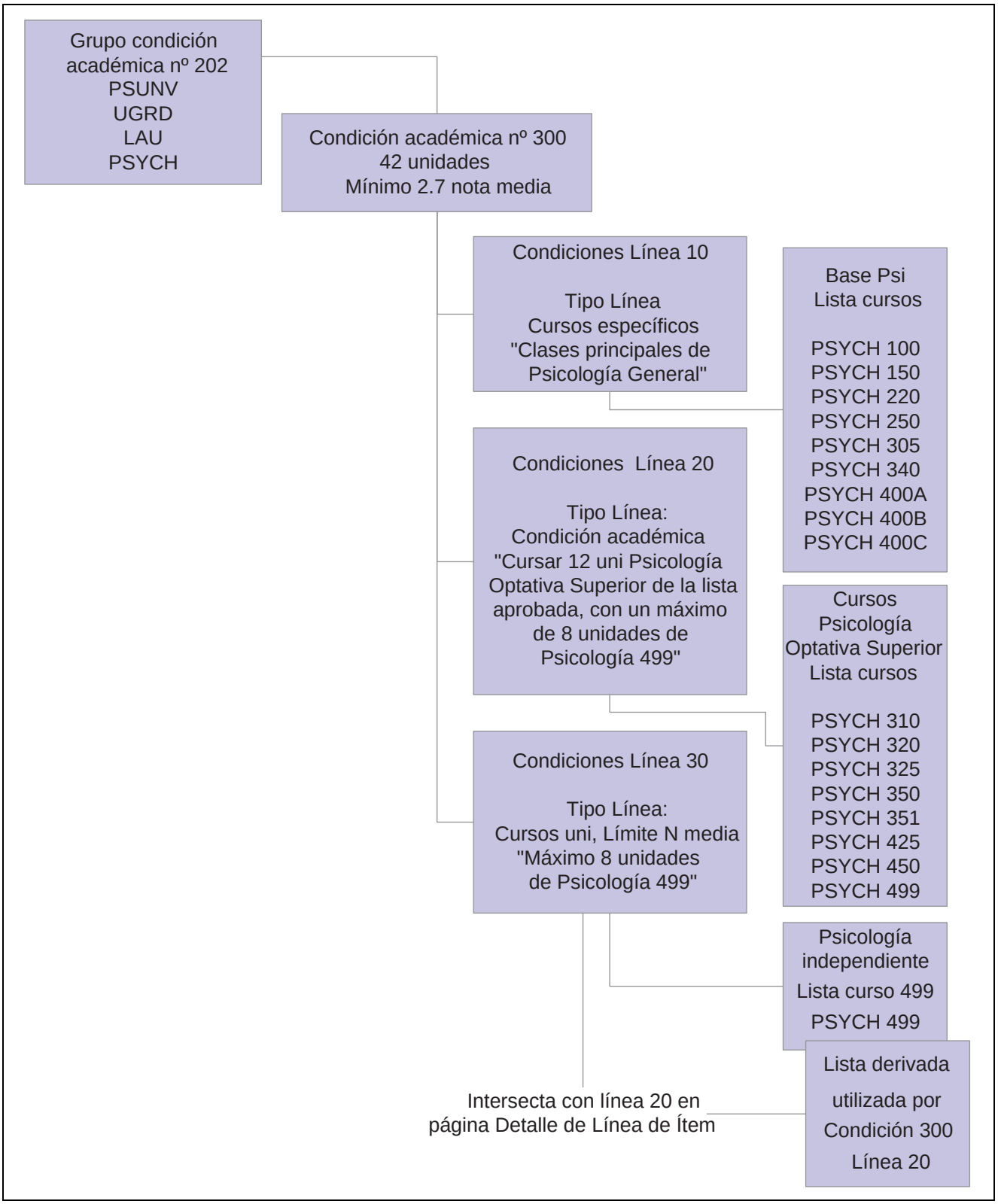
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

a. En la página Detalle de Línea de Ítem, inserte un segundo Tipo Detalle Línea con el valor *DLST.* Seleccione la opción *I - Intersección con* en el campo Modo Inclusión Lista. En el campo Modo Recuperación Lista, seleccione la opción *Usado p/Condición Acad* e indique la condición y el número de línea concretos que desea limitar.

b. Guarde la condición.

En el siguiente diagrama se muestra una descripción general acerca de cómo configurar condiciones académicas de límites específicos de unidades, cursos y notas medias:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Estructura del límite de unidades, cursos y notas medias

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de condiciones académicas de límites globales de cursos

Las condiciones académicas de límites globales sirven para limitar el número de unidades o cursos que pueden tenerse en cuenta para los informes de orientación globales. A diferencia de las condiciones académicas de límites *específicos*, las condiciones de límites *globales* normalmente no tienen objetivos concretos y entran en vigor tan pronto las encuentra el sistema de Orientación.

La excepción a la regla de límites globales que no requieren objetivos se produce cuando se desea aplicar un límite global a condiciones académicas que capturan cursos mediante la selección en el campo Modo Inclusión Crédito de la opción *Sólo Comprobar, No Incluir.* Como podrá comprobar en el siguiente diagrama, para aplicar el límite global a las condiciones académicas del tipo Verificar, debe restar una lista derivada del tipo *Usado por (su límite global)* de la condición académica objetivo Límite Global.

La secuencia de generación de informes y la estructura académica determinan el orden en el que se evaluarán los grupos de condiciones académicas.

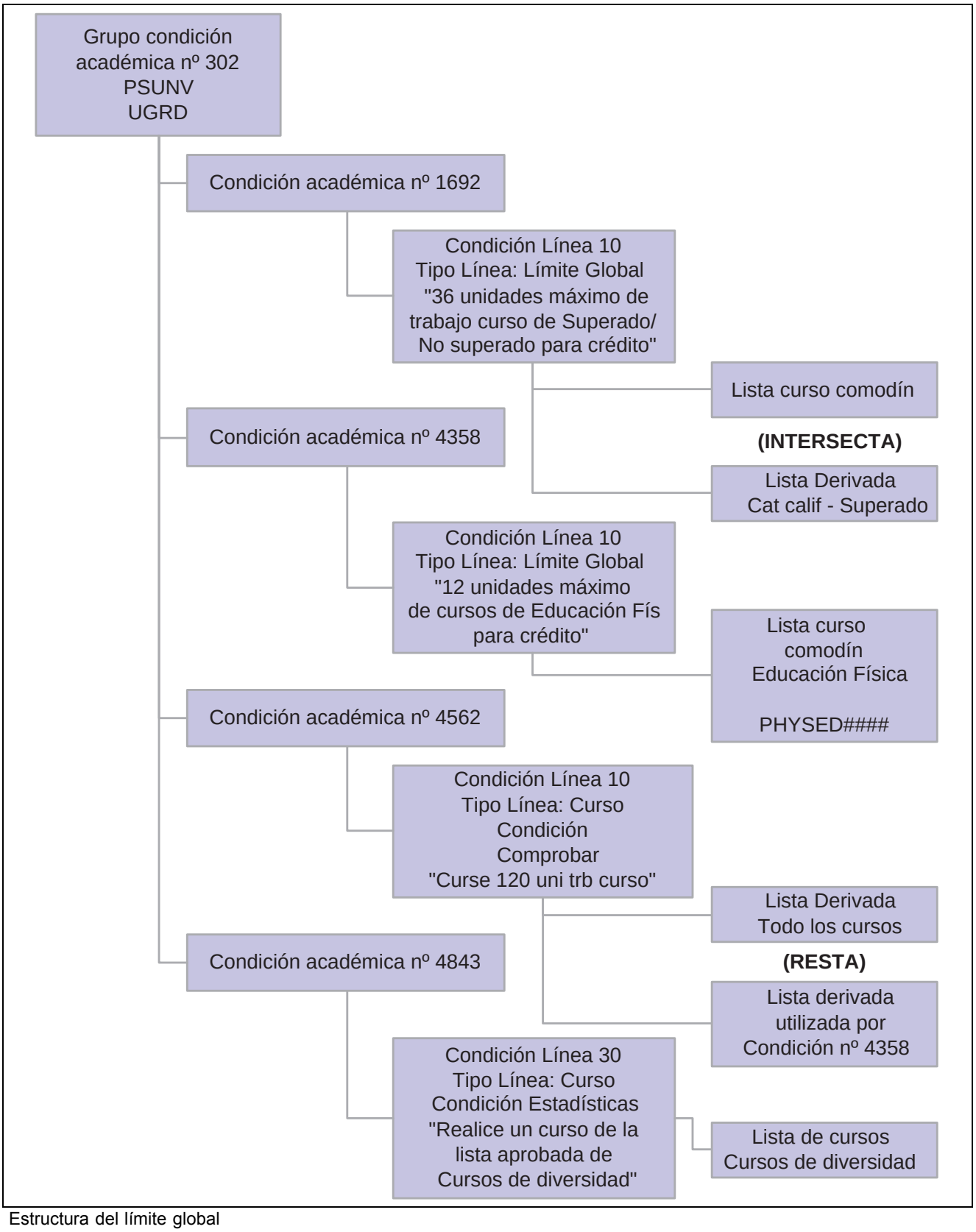
Consulte Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," Concepto de grupo de condiciones académicas, página 95.

Pasos para definir límites globales de cursos:

1. Cree una lista de cursos académicos que incluya los cursos para los que desea establecer límites globales o designe una lista derivada que capturará al mismo grupo. Por ejemplo, *Educación Física ###,* o una lista derivada de Categoría Calif igual a cursos *aprobados/suspensos*, respectivamente.
2. Cree una condición académica que contenga el límite global en lugar de asociar el límite como una línea de condición académica (como se hace en el caso de los límites específicos de unidades, cursos y notas medias). En la condición académica, defina el campo Tipo Línea de la página Ítem de Línea como *Límite Global*, defina los parámetros de valores máximos en la página Parámetros de Ítem de Línea y, a continuación, asocie la lista de cursos o la lista de cursos derivados en la página Detalle de Ítem de Línea. El hecho de definir la condición académica de límite global como una condición independiente permitirá volver a utilizarla para distintos grupos de condiciones de la institución, que es lo que normalmente sucede con los límites globales de cursos
3. Guarde la condición académica y asóciela con el grupo de condiciones del nivel más alto para cada grupo de alumnos a los que desee aplicar esa condición. Tiene dos posibilidades: asociarla con un grupo de condiciones de nivel de grado, de forma que se aplique a todos los programas dentro del grado, o a un grupo de condiciones académicas de nivel de programa, para que se aplique a los alumnos dentro de los programas que se especifiquen, a un grupo de condiciones de nivel de plan o incluso de nivel de plan secundario. Es importante resaltar el hecho de que el sistema comienza a aplicar los límites globales sólo cuando el motor de orientación se encuentra con ellos. Por lo tanto, cuanto más alto sea el nivel en el que sitúe el límite global, antes lo "verá" el sistema y comenzará a aplicarlo.

En el siguiente diagrama se muestra una descripción general de cómo definir dos tipos de límites globales de curso; uno, independiente y otro, independiente y que limita al mismo tiempo la condición académica del tipo *Comprobar*.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Estructura del límite global

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

APÉNDICE B

Ejemplos de Restricciones Secuenciales

Este apéndice constituye un suplemento de la documentación general relativa a las restricciones secuenciales y proporciona ejemplos e instrucciones detalladas sobre la configuración de dos tipos de condiciones académicas de restricción secuencial:

- Condiciones académicas de restricción secuencial específicas.
- Condiciones académicas de restricción secuencial globales.

Consulte también

Capítulo 5, "Definición de Condiciones Académicas," Creación de un ítem de línea de condición académica, página 63

Definición de condiciones de restricción secuencial específicas

Las condiciones académicas de restricción específicas establecen un orden concreto de finalización de cursos como obligatorio para un grupo de condiciones académicas, una condición o una línea de condición. Mediante la utilización de listas derivadas más complejas, las condiciones académicas de restricción secuencial específicas pueden aplicarse también a grupos de objetivos generados de forma dinámica, como, por ejemplo, todos los cursos utilizados por un plan concreto. A diferencia de las condiciones de restricción secuencial *globales*, las condiciones *específicas* poseen un objetivo concreto al cual se aplican.

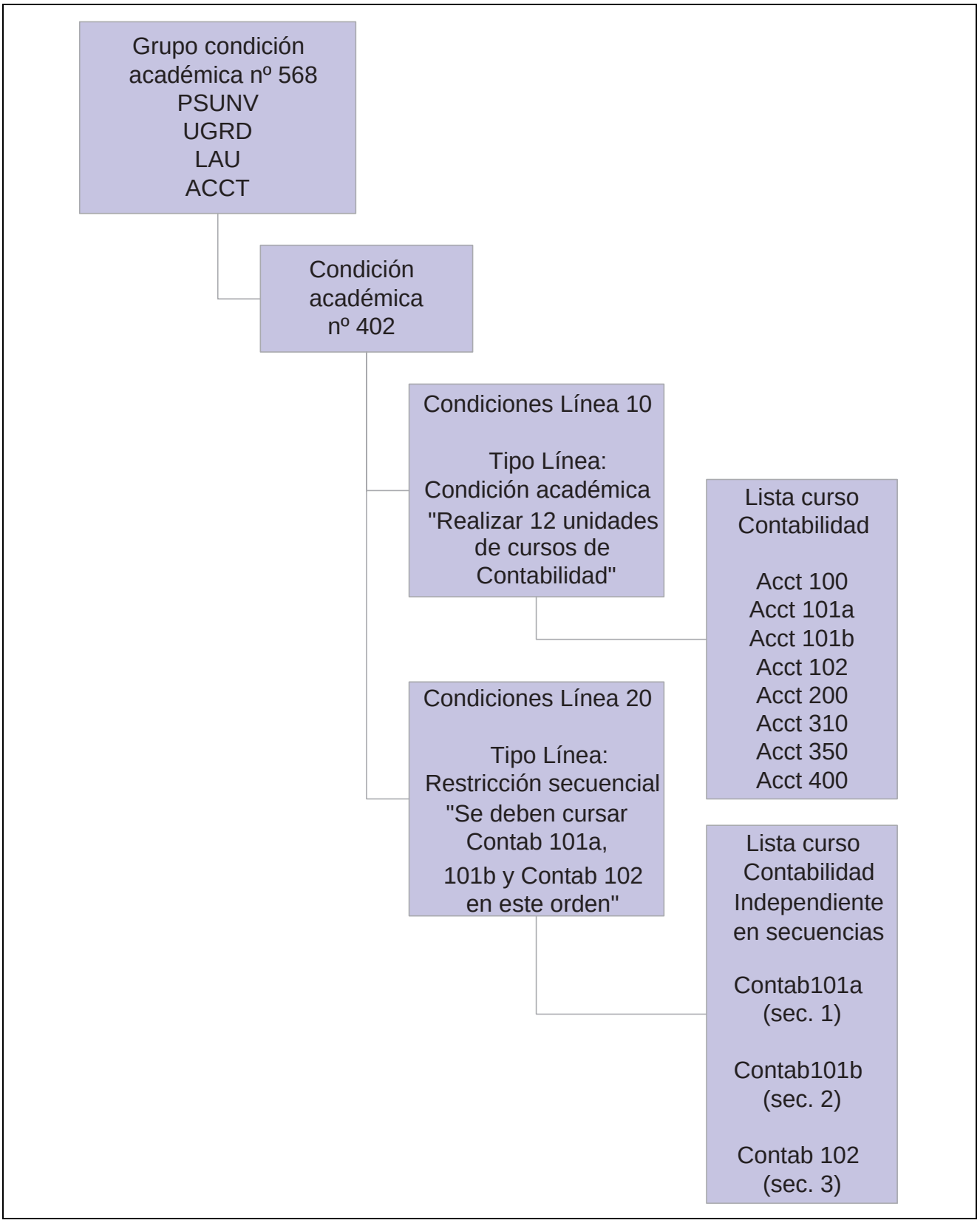
Pasos para definir condiciones académicas de restricción secuencial específicas simples:

1. Cree una lista de cursos académicos que incluya el curso o los cursos cuya secuencia desee controlar. Por ejemplo, Contabilidad 100a (secuencia de curso 1), Contabilidad 100b (secuencia de curso 2) y Contabilidad 200 (secuencia de curso 3). Asegúrese de que el valor de secuencia de cursos se asigne al curso correcto en la página de detalles del curso.
2. Localice un Ítem Línea de condición académica que tenga el valor *Estdca* que exija estos mismos cursos. Por ejemplo, la condición académica del curso optativo Contabilidad, la cual requiere 18 unidades en total, y que se refiere a una lista de numerosos cursos de Contabilidad sin un orden concreto.
3. Añada otro ítem de línea cuyo Tipo Línea sea *Restricción Secuencial* para la condición académica mencionada en el paso 2.
4. Acceda a la página Detalle de Línea de Ítem correspondiente a la línea 20 y asocie la lista de cursos de restricción secuencial especial creada en el paso 1.
5. Guarde la condición. Por defecto, el objetivo del ítem de línea de restricción secuencial será la condición académica actual. Por eso, si no especifica un objetivo, puede guardar la condición académica y bastará con que la asocie al grupo de condiciones que corresponda a los cursos optativos de Contabilidad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En el siguiente diagrama se muestra una descripción general sobre cómo definir condiciones académicas de restricción secuencial específicas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Estructura de las condiciones académicas de restricción secuencial específicas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de condiciones de restricción secuencial globales

Las condiciones académicas de restricción globales establecen como obligatorio que sólo los cursos que se realicen con un determinado orden secuencial puedan aplicarse respecto al informe de orientación. A diferencia de las restricciones secuenciales específicas, las restricciones *globales* no tienen objetivos concretos (su objetivo por defecto es el informe de verificación total) y entran en vigor en el momento en que el proceso del motor de orientación se encuentra con ellas (en función de la secuencia de generación de informes).

La secuencia de generación de informes y la estructura académica determinan el orden en el que se evaluarán los grupos de condiciones académicas.

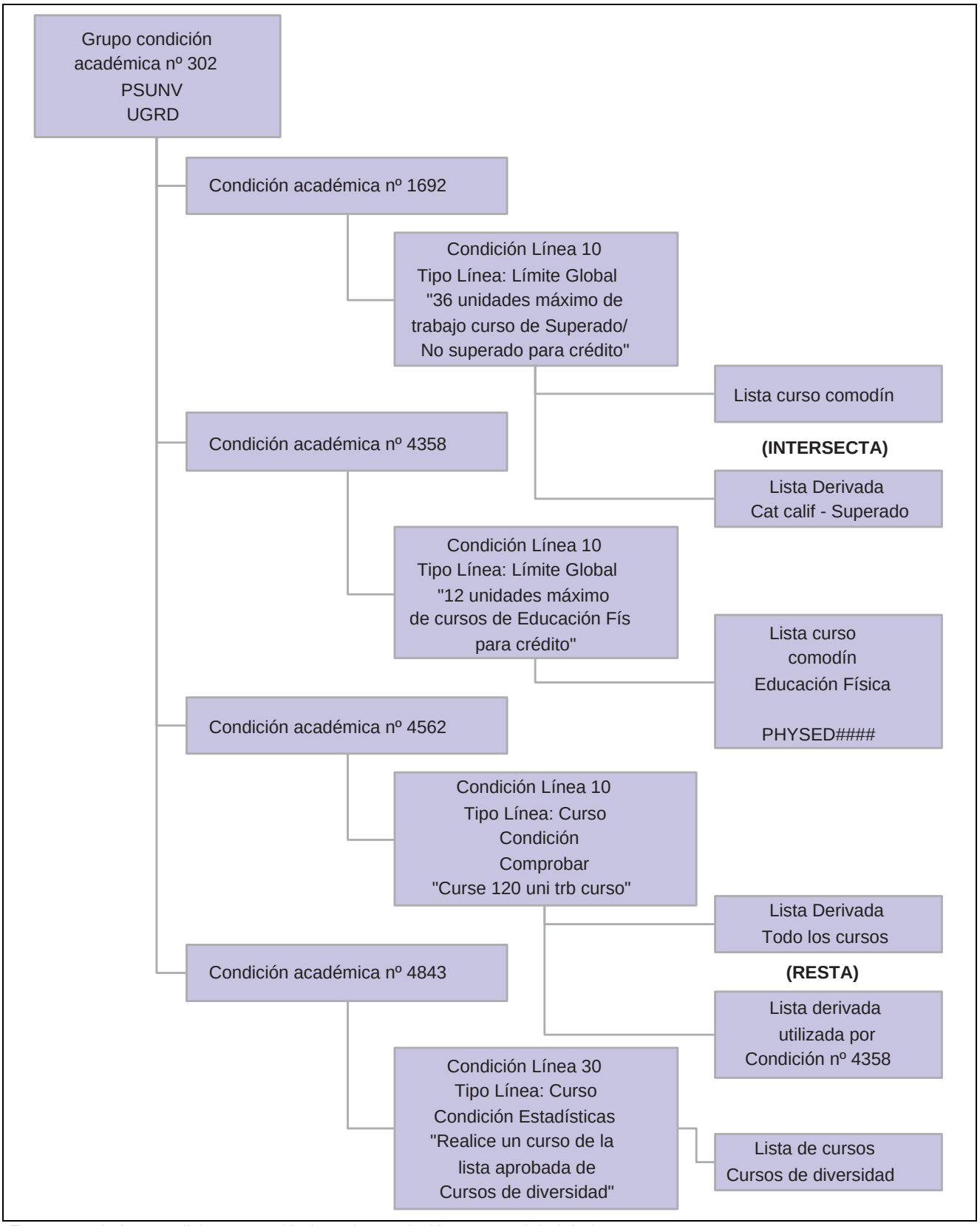
Consulte Capítulo 6, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," Concepto de grupo de condiciones académicas, página 95.

Pasos para definir condiciones académicas de restricción secuencial globales:

1. Cree una lista de cursos académicos que incluya el curso o los cursos cuya secuencia desee controlar de forma global. Por ejemplo, Español 100 (secuencia de curso 1), Español 200 (secuencia de curso 2), Español 300 (secuencia de curso 3) y Español 330 (secuencia de curso 4). Asegúrese de que el valor de secuencia de cursos se asigne al curso correcto en la página de detalles del curso.
2. Cree una condición académica que exclusivamente contenga la restricción secuencial en lugar de asociar la restricción como una línea de condición académica adicional (como se hace en el caso de las condiciones académicas de restricción secuencial específicas). En la condición académica, en el campo Tipo Línea de la página Línea de Ítem, seleccione la opción *Restricción Sec Global* y, a continuación, asocie la lista de cursos en la página Detalle de Línea de Ítem. El hecho de definir la condición académica de restricción secuencial como una condición independiente permitirá volver a utilizarla para distintos grupos de condiciones de la institución, que es lo que normalmente sucede con las restricciones secuenciales globales.
3. Guarde la condición académica y asóciela con el grupo de condiciones del nivel más alto para cada grupo de alumnos a los que desee aplicar esa condición. Tiene dos posibilidades: asociarla con un grupo de condiciones de nivel de grado, de forma que se aplique a todos los programas dentro del grado, o a un grupo de condiciones académicas de nivel de programa, para que se aplique a los alumnos dentro de los programas que se especifiquen, a un grupo de condiciones de nivel de plan o incluso de nivel de plan secundario. Es importante resaltar el hecho de que el sistema comienza a aplicar la restricción secuencial global sólo cuando el motor de orientación se encuentra con ellos. Por lo tanto, cuanto más alto sea el nivel en el que sitúe la restricción secuencial, antes lo "verá" el sistema y comenzará a aplicarlo.

En el siguiente diagrama se muestra una descripción general sobre cómo definir condiciones académicas de restricción secuencial globales.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Estructura de las condiciones académicas de restricción secuencial globales

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

APÉNDICE C

Informes de Orientación Académica

Este apéndice permite consultar tablas de resumen de todos los informes.

Nota: para obtener ejemplos de estos informes, consulte los archivos PDF incluidos en el CD-ROM de la documentación.

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: Process Scheduler

Informes de Orientación Académica: por orden alfabético

En esta tabla figura una lista de los informes de Orientación Académica, ordenados alfanuméricamente por ID de informe.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SRCNDTBL Informe Tabla Condiciones e Inf Tabla Grupo Entidad	La tabla de criterios específicos incluye todos los criterios específicos dinámicos de la institución a partir de la fecha del campo Fecha Referencia. (SQR)	Orientación Académica, Informes de Orientación, Informes Varios	RUNCTL_SRMISRPT
SRDBTBLS Tablas de Base de Datos	El Informe Tablas BD muestra todos los datos almacenados en las tablas de orientación académica de un alumno concreto en una fecha determinada. (SQR)	Orientación Académica, Informes de Orientación, Tablas de Base de Datos	RUNCTL_SRDBTBLS

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SRGRPADV Resumen Grupo de Orientación	El informe Resumen Grupo Orientación muestra los contenidos (o la estructura) de un grupo concreto de condiciones académicas o de todos los grupos de condiciones académicas que satisfacen los criterios definidos para el informe. Este informe facilita la verificación de los grupos de condiciones académicas de cualquier programa o plan académico. Por ejemplo, puede ejecutar este informe si necesita una copia impresa de todos los grupos de condiciones académicas definidas para la especialidad de Licenciatura en Psicología. (SQR)	Orientación Académica, Informes de Orientación, Grupo Condiciones Académicas	RUNCTL_SRGRPADV
SRREVENG Ingeniería Inversa	El informe Ingeniería Inversa muestra los resultados de la búsqueda de una condición académica, un curso, una lista de cursos o un criterio específico. Este informe incluye grupos de condiciones académicas de inscripción y de orientación, condiciones académicas y listas de cursos. (SQR)	Orientación Académica, Informes de Orientación, Ingeniería Inversa	RUNCTL_SRREVENG
SRRQRADV Condiciones Académicas	El informe Condiciones Académicas muestra los contenidos (o la estructura) de una condición académica concreta o de todas las condiciones académicas que satisfacen los criterios definidos para el informe. Este informe facilita la verificación de las condiciones académicas de cualquier programa o plan académico. Por ejemplo, puede ejecutar este informe si necesita una copia impresa de todas las condiciones académicas definidas para la especialidad de Licenciatura en Psicología. (SQR)	Orientación Académica, Informes de Orientación, Condiciones Académicas	RUNCTL_SRRQRADV

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SRTRPRNT Informe de orientación académica o de expediente académico	Todos los informes de orientación o todos los expedientes de una petición de expediente académico. El tipo de expediente académico que se especifique en el momento de ejecución determinará el formato que el sistema utilizará (orientación o expediente). El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe de expediente académico refleja el trabajo de curso de un alumno organizado cronológicamente o por ciclo lectivo. Este informe lo utiliza básicamente la aplicación PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado. (SQR)	Registros e Inscripciones, Expedientes Académicos, Expedientes en Batch, Impresión de Expedientes	RUNCTL_SRTRPRINT

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR777 Informe de orientación académica o de expediente académico	Un informe de orientación académica o de expediente académico singular. El tipo de expediente académico que se especifique en el momento de ejecución determinará el formato que el sistema utilizará (orientación o expediente). El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe de expediente académico refleja el trabajo de curso de un alumno organizado cronológicamente o por ciclo lectivo. Este informe lo utiliza básicamente la aplicación PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado. (Crystal)	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos, Resultados de Informe	SA_REPORT_RESULTS

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR778M Informe de orientación académica o de expediente académico	Todos los informes de orientación o todos los expedientes de una petición de expediente académico. El tipo de expediente académico que se especifique en el momento de ejecución determinará el formato que el sistema utilizará (orientación o expediente). El informe de orientación es el informe de verificación de titulaciones que refleja el progreso académico de un alumno para la consecución de un título. Se trata de la función principal de la aplicación Orientación Académica. El informe de expediente académico refleja el trabajo de curso de un alumno organizado cronológicamente o por ciclo lectivo. Este informe lo utiliza básicamente la aplicación PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado. (Crystal)	Orientación Académica, Orientación de Alumnos, Informe Orientación Alumnos, Detalle de Petición	SA_REQUEST_DETAIL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise

derecho a ausencias	Elemento que define las reglas de concesión de tiempo libre remunerado por ausencias válidas, como bajas por enfermedad, vacaciones y permisos por maternidad. El derecho a ausencias define la cantidad de ausencias permitida, la frecuencia y los periodos de adquisición del derecho de disfrute.
uso de ausencias	Elemento que define las condiciones que deben cumplirse para que un perceptor tenga derecho a disfrutar de días libres remunerados.
grado académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, todos los cursos a los que asiste un alumno en una institución y que se agrupan en un único registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que posea facultades de pregrado, postgrado y escuelas técnicas puede definir varios grados académicos: licenciaturas, másters y carreras técnicas (derecho, medicina, odontología, etc.).
institución académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
organización académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad que forma parte de la estructura académica de una institución. En el nivel más bajo, una organización académica puede ser un departamento. En el más alto, puede encontrarse una facultad.
plan académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área de estudio, como licenciatura, curso optativo o especialización que existe dentro de un programa o grado académico.
programa académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la entidad que, una vez recibida la solicitud de admisión, admite a un alumno y en la cuál se gradúa.
clase contable	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, la clase contable define el modo en que se trata un recurso según las prácticas contables generalmente aceptadas. La clase Inventario indica si un recurso forma parte de una cuenta de balance de situación, como inventario o activo fijo, mientras que No Inventario significa que el recurso se considera como un gasto correspondiente al periodo durante el cual se produce.
fecha contable	La fecha contable indica cuándo se contabiliza la transacción, en contraposición a la fecha en la que realmente tuvo lugar. La fecha contable y la fecha de transacción pueden coincidir. La fecha contable determina el periodo de la contabilidad general en el que se contabilizará la transacción. Sólo se puede seleccionar una fecha contable comprendida en un periodo abierto de la contabilidad en la que se está realizando la contabilización. La fecha contable de un artículo es normalmente la fecha de factura.
desdoblamiento contable	El método de desdoblamiento contable indica el modo en que los gastos se asignan o dividen entre uno o varios conjuntos de claves contables.
acumulador	Un acumulador se emplea para almacenar valores acumulativos de determinados elementos según se procesan. Puede acumularse un único valor o varios valores a lo largo del tiempo. Por ejemplo, un acumulador podría estar formado por todas las deducciones voluntarias o por todas las deducciones efectuadas por la empresa, lo que permitiría acumular importes. Ofrece una flexibilidad total para los periodos y valores acumulados.
acción / motivo	Es el motivo por el cual se actualiza la información de puesto o de empleo relativa a un empleado. El motivo de la acción se introduce en dos partes: una acción administrativa o de personal (ascenso, baja, cambio de grupo de pago, etc.) y el motivo correspondiente a dicha acción. Los motivos de las acciones se utilizan en PeopleSoft Enterprise

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Recursos Humanos, en PeopleSoft Enterprise Administración de Beneficios, en PeopleSoft Enterprise Administración de Acciones y en la función de Administración de COBRA del proceso de gestión de Beneficios Básicos.

plantilla de acciones En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, define un conjunto de acciones progresivas que el sistema o el usuario debe realizar en función del periodo de tiempo que un cliente o un ítem lleva en un plan de acciones en una condición específica.

actividad En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una instancia de elemento de catálogo (también llamada clase) que está disponible para inscripción. La actividad define los costes asociados con la oferta, los límites de inscripciones y de fechas, así como la capacidad de las listas de espera.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, el trabajo de una organización y la agrupación de acciones utilizadas en la gestión de costes basados en actividades.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, la unidad de trabajo que proporciona un desglose adicional de los proyectos en tareas más específicas.

En PeopleSoft Workflow, una transacción específica que debe realizarse dentro de un proceso de gestión. Puesto que está formada por los pasos necesarios para realizar una transacción, también se denomina mapa de pasos.

uso de dirección En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación de tipos de dirección que define el orden de utilización de las mismas. Por ejemplo, se puede definir un código de uso para procesar las direcciones en el orden siguiente: dirección de facturación, de residencia, domicilio y, por último, dirección de trabajo.

calendario de ajustes En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el calendario de ajustes controla la forma en que un cargo concreto se ajusta en la cuenta del alumno cuando éste causa baja en algunas clases o se retira de un ciclo lectivo. El ajuste de cargos se basa en el tiempo transcurrido desde una fecha de referencia y se determina como un porcentaje del importe del cargo original.

función administrativa En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área funcional que procesa listas de control, comunicaciones y comentarios. La función administrativa indica los datos variables que se añaden a la lista de control o al registro de comunicaciones cuando un código de lista, categoría de comunicación o comentario se asigna al alumno. Estos datos clave permiten rastrear la lista, comunicación o comentario hasta un evento específico de proceso dentro de un área funcional.

tipo de admisión En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una designación usada para distinguir las solicitudes de primer año de las de transferencia.

acuerdo En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, ofrece un método de agrupación y especificación de opciones de proceso, como las condiciones de pago, pagos bancarios y notificaciones por combinación de ubicaciones de compradores y proveedores.

regla de asignación En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, expresión dentro de los planes de compensación que permite al sistema asignar transacciones a nodos y participantes. Durante la asignación de transacciones, el motor de asignaciones cruza la estructura de compensación desde el nodo actual al nodo raíz en busca de planes que contengan reglas de asignación.

cuenta alternativa Función de PeopleSoft Enterprise Contabilidad General que permite crear un plan contable oficial e introducir transacciones contables oficiales detalladas, tal como solicitan algunos gobiernos nacionales para sus registros e informes.

base de datos de análisis En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tablas que almacenan grandes cantidades de datos del alumnado que pueden no aparecer en formatos estándar de informes. Las tablas de bases de datos de análisis contienen claves para todos los objetos de un informe que un programa puede utilizar como referencia a otros registros de alumnos no contenidos en el informe impreso. Por ejemplo, esta base de datos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	contiene información de cursos considerados necesarios para cumplir un requisito pero que son rechazados. También contiene información sobre los cursos que cumplen o superan los límites globales. Este tipo de base de datos de análisis se utiliza en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
Mensajería	PeopleSoft Mensajería facilita la comunicación sincrónica o asíncrona de aplicaciones PeopleSoft Enterprise con otras aplicaciones PeopleSoft Enterprise o de terceros. Un mensaje de aplicación define los registros y los campos que se van a publicar o a los que se va a suscribir.
especialista en AR	Abreviatura para *especialista de cuentas a cobrar*. En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, el responsable de controlar y calcular las deducciones e ítems en disconformidad.
plan de arbitraje	El árbitro cuando distintas políticas de precios coinciden en la transacción. Este plan determina el orden de aplicación de las políticas de precios en el precio base de la transacción.
regla de evaluación	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que el sistema utiliza para evaluar las condiciones de una cuenta de cliente o de ítems concretos y determinar si es necesario emprender una acción de seguimiento.
clase de activos	Grupo de activos utilizado para la generación de informes. Se puede utilizar en combinación con la categoría de activos para delimitar la clasificación de activos.
atributo/valor	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, relaciona los datos que conforman una entrada en el árbol de información de directorios.
evento de subasta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, evento de negociación donde los oferentes compiten activamente entre sí para lograr el mejor precio o puntuación.
destinatarios	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un segmento de la base de datos que se relaciona con una iniciativa o una asociación basado en los atributos del componente más que en una estructura de pagos de cuotas. Algunos ejemplos de destinatarios pueden ser: Clase de 1965 o Licenciatura de Artes y Ciencias.
servidor de identificación	Servidor configurado para la comprobación de los usuarios que trabajan en el sistema.
periodo base	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, el periodo de tiempo inferior dentro de un calendario.
puesto patrón	En PeopleSoft Enterprise Estudios Analíticos de Personal, un puesto patrón es un código de puesto para el que existen datos de encuestas salariales de fuentes externas publicadas.
respuesta oferta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, la respuesta de un oferente a un evento.
grado de facturación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, grado académico bajo el que se agrupan otras titulaciones a efectos de facturación si el alumno cursa varios grados simultáneamente.
nota o perfil biográfico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un informe que resume la información almacenada en el sistema sobre un componente o persona concreta. Se pueden generar informes estándar o especializados.
libro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Activos, los libros se utilizan para almacenar datos financieros y fiscales, como costes, atributos de amortización e información de bajas de activos.
rama	Nodo de árbol que se agrupa en otros nodos superiores en la jerarquía, según se define en el Gestor de Árboles de PeopleSoft.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

sólo cuenta presupuestaria Cuenta que sólo utiliza el sistema, no los usuarios. Este tipo de cuenta no acepta transacciones. Con esta cuenta sólo se pueden gestionar presupuestos. Anteriormente se denominaba "cuenta mantenida por el sistema".

control de presupuestos En Control de Compromisos, proceso por el que se comparan las transacciones origen con las contabilidades de presupuestos de control para comprobar si se aprueban, se rechazan o se aprueban con un aviso.

control de presupuestos En Control de Compromisos, el control de presupuestos garantiza que los compromisos y los gastos no exceden los presupuestos. Permite realizar un seguimiento de las transacciones respecto a los presupuestos correspondientes y finalizar el ciclo de un documento si las condiciones presupuestarias definidas no se cumplen. Por ejemplo, se puede evitar que se despache una orden de compra a un proveedor si no hay fondos suficientes en el presupuesto relacionado.

periodo presupuestario Intervalo de tiempo (como 12 meses o 4 trimestres) en que se divide un periodo para la generación de informes y presupuestos. La clave contable ofrece una gran flexibilidad para definir los periodos contables operativos, sin necesidad de limitarse a un solo calendario.

actividad de gestión El nombre de un subconjunto de un proceso de gestión detallado. Puede ser una transacción, tarea o acción que se realiza en el marco de un proceso de gestión.

evento de gestión En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, determina las características del proceso de actualización de cuentas a cobrar en la gestión de efectos.

En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, actividad o transacción comercial original que puede justificar la creación de un evento de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa (por ejemplo, una venta).

proceso de gestión Un conjunto estándar de 17 procesos definidos y mantenidos por las familias de productos de PeopleSoft Enterprise y que reciben asistencia del grupo Business Process Engineering de PeopleSoft. Un ejemplo de proceso de gestión es la Satisfacción de Pedidos, que gestiona pedidos, contratos, inventarios, facturación, etc.

Consulte también *proceso de gestión detallado*.

restricciones de unidad de negocio En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas limitaciones se aplican a la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada.

tarea de gestión El nombre de una función específica descrita en uno de los procesos de gestión.

unidad de negocio Empresa o subconjunto de una empresa que dispone de independencia respecto a una o varias funciones operativas o contables.

comprador En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, una organización (o unidad de negocio, en contraposición a una persona) que efectúa transacciones con proveedores dentro del sistema. El comprador genera los pagos correspondientes a las adquisiciones realizadas en el sistema.

evento de compra En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la compra de bienes o servicios, normalmente asociada con peticiones de oferta, propuesta o subasta. Para los oferentes, la venta de bienes o servicios.

campus En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, entidad generalmente vinculada a una unidad administrativa de una institución académica concreta, que utiliza un catálogo de cursos exclusivo y que genera expedientes comunes para alumnos que cursan el mismo grado académico.

caja de efectivo El repositorio de dinero y pagos tomados localmente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

elemento de catálogo En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un tema determinado que puede estudiar y seguir un alumno. Por ejemplo, "Introducción a Microsoft Word". Un elemento de catálogo contiene información general sobre el tema e incluye código de curso, descripción, clasificación, palabras clave y métodos de enseñanza. Un elemento de catálogo puede tener una o varias actividades de formación.

mapa de catálogo En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, el mapa convierte los datos origen al formato del catálogo de la empresa.

socio de catálogo En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, persona que comparte la responsabilidad de mantener el contenido del catálogo con el gestor del catálogo de la empresa.

clasificación Vincula las ofertas de socios con ofertas de catálogo y las agrupa en categorías de catálogo de empresa.

categoría En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación a la que se asignan comentarios o comunicaciones (contextos) específicos. Los códigos de categoría también están vinculados a los grupos 3C a efectos de concesión de acceso con escritura o sólo lectura en las distintas funciones.

canal En PeopleSoft Entorno Multicanal, correo electrónico, chat, voz (integración telefónica/sistemas informáticos [CTI]), o un evento genérico.

clave contable Campo que almacena un plan contable, recursos, etc., en función de la aplicación PeopleSoft Enterprise. Los valores de clave contable representan números de cuentas, códigos de departamentos, etc.

cuadre de claves contables En ocasiones son necesarias determinadas claves contables para cuadrar el Debe y el Haber de una transacción.

validación de combinaciones de claves contables Proceso de validación de líneas de asientos correspondientes a combinaciones válidas de claves contables basado en reglas definidas por el usuario.

combinación de clave contable y valor Uno o más campos que identifican de forma exclusiva cada fila de datos de una tabla. Algunas tablas contienen un único campo clave, mientras que otras necesitan una combinación de varios.

registro En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, permite consultar datos financieros (como gastos planificados, incurridos e importes actuales) relacionados con fondos y promociones comerciales.

código de lista de control En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código que representa una lista de acciones planificadas o realizadas que pueden asignarse a un miembro del personal, a un voluntario o a una unidad. Las listas de control facilitan la consulta de la asignación de acciones en una sola página.

reclamación de devolución En toda la industria de la distribución, un contrato entre proveedor y distribuidor, en el que el dinero se paga al distribuidor en la venta del producto, o grupo de productos, especificado a los clientes, o grupos de clientes, de destino.

clase En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una oferta concreta de un componente de curso dentro de un ciclo lectivo específico.

Consulte también *curso*.

clave contable de clase Valor de clave contable que identifica una única clave presupuestaria de consignación cuando se combina con un fondo, un ID de departamento y un código de programa, así como un periodo presupuestario. Anteriormente denominada *subclasificación*.

autorización En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el periodo de tiempo en el que un componente dentro de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones está autorizado para participar en una iniciativa o acción. Las autorizaciones se utilizan para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	evitar que los responsables de desarrollo soliciten varias peticiones del mismo componente durante el mismo periodo.
clonación	En PeopleCode, hacer una copia exclusiva. En contraposición con *copiar*, puede significar hacer una referencia nueva a un objeto, de manera que si se modifica el objeto subyacente, cambiarán tanto la copia como el original.
cohorte	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel superior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de cohorte, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también *población* y *división*.
grupo	Para poder realizar búsquedas en un conjunto de documentos en Verity, es necesario crear en primer lugar al menos un grupo. Un grupo es un conjunto de directorios y archivos que permiten a los usuarios de la aplicación utilizar el motor de búsqueda Verity para buscar y mostrar rápidamente documentos que cumplan los criterios de búsqueda. Un grupo es un conjunto de estadísticas e indicadores a los documentos de origen, almacenados en un formato patentado dentro de un servidor de archivos. Puesto que un grupo sólo puede albergar información para una única ubicación, PeopleTools mantiene un conjunto de grupos (uno por código de idioma) para cada objeto de índice de búsqueda.
regla de cobro	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que define las acciones que deben tomarse respecto a un cliente en función del importe adeudado y el número de días de impago de los saldos pendientes.
clave	Consulte *clave de comunicación*.
clave de comunicación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código único para la introducción de combinaciones de categoría, contexto, método y dirección de comunicación y códigos de carta estándar. Las claves de comunicación (también llamadas *claves* o *códigos de entrada rápida*) pueden crearse para procesos en segundo plano y para usuarios específicos.
objeto de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, nodo de una estructura de compensación. Los objetos de compensación son los elementos básicos que componen la representación jerárquica de una estructura retributiva.
estructura de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, relación jerárquica de objetos de compensación.
interfaz de componente	Una interfaz de componente es un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) que se pueden utilizar para acceder y modificar la información de bases de datos PeopleSoft Enterprise mediante un programa en lugar del cliente PeopleSoft.
condición	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, se produce una condición cuando hay un cambio significativo en el estado de una cuenta de cliente, como alcanzar un límite de crédito o superar un saldo negativo definido por el usuario.
catálogo de parámetros de configuración	Utilizado para configurar un sistema externo con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, un catálogo de configuración puede definir parámetros de comunicación y configuración para un servidor externo.
plan de configuración	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, los planes de configuración contienen información sobre asignaciones para variables comunes (no reglas de incentivos) y se adjuntan a un nodo sin participante. Los planes de configuración no se procesan mediante transacciones.
componentes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, pueden ser amigos, antiguos alumnos, organizaciones, fundaciones u otras entidades afiliadas a la institución, para que los que se mantienen datos en el sistema. Los tipos de componentes incorporados

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones se basan en los definidos por el consejo de desarrollo y fomento de la educación de Estados Unidos (CASE).
restricción	Política o regla que afecta a la forma en que un evento origen es adjudicado. Existen tres tipos de restricciones: comercial, global y de eventos.
referencia de contenido	Las referencias de contenido son indicadores a contenidos inscritos en el registro de portal. Normalmente son URLs o iScripts. Las referencias de contenido se dividen en tres categorías: contenido de destino, plantillas y pagelets de plantillas.
contexto	En PeopleCode, determina los campos de buffer a los que se puede hacer referencia contextual y que representan la fila de datos actual en cada nivel de desplazamiento durante la ejecución de un programa de PeopleCode. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una instancia específica de un comentario o comunicación. Uno o más contextos se asignan a una categoría, que se vincula a grupos de acceso 3C de modo que se puedan asignar permisos de escritura o sólo lectura a las diferentes funciones. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, mecanismo utilizado para determinar el ámbito de una ejecución de proceso. PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa utiliza tres tipos de contexto: plan, periodo y nivel de ejecución.
tabla de control	Almacena la información que controla el proceso de una aplicación. Este tipo de proceso puede ser común en toda la organización, o puede ser utilizado sólo por partes de la misma para un uso más limitado de los datos compartidos.
línea de contrato de margen sobre coste	Línea de contrato basada en tarifas asociada con los tipos de comisión Concesión, Fija, Incentivo u Otra. Las líneas de contrato basadas en tarifas cuyo tipo de comisión sea Ninguna no se consideran líneas de contrato de margen sobre coste.
coste más tarificación	En PeopleSoft Tarificador de Empresa, un método de tarificación que toma como base el coste de los bienes.
perfil de costes	Combinación de un método de costes de recepción, un flujo de costes y un método de costes medios. Un perfil se asocia con un libro de costes y determina el modo en que se valoran los elementos de ese libro y el traslado material del elemento en el libro.
fila de costes	Importe y transacción de costes correspondientes a un conjunto de claves contables.
venta de mostrador	Una transacción en persona donde el cliente normalmente selecciona artículos en una tienda o recoge productos encargados con antelación. Los clientes pagan y recogen los bienes en el mostrador y no hay que enviarlos desde el almacén.
curso	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un curso que se imparte en un centro docente y que se describe habitualmente dentro de un catálogo de cursos. Un curso posee un esquema y un nivel de créditos estándar; no obstante, éstos pueden modificarse conforme a la clase. Los cursos pueden constar de varios componentes como clase, debate y prácticas. Consulte también *clase.*
función de curso compartido	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una etiqueta que define una serie de grupos de requisitos para el uso compartido de cursos. Las funciones de curso compartido se utilizan en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
formación actual	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas en curso de un alumno.
adquisición de datos	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso mediante el que se adquieren transacciones comerciales en bruto de sistemas externos y se trasladan a las tablas de datos operativos (ODS).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

cubo de datos

En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, es un contenedor para un tipo de datos (como Ventas) y funciona conjuntamente con una o más dimensiones. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos del proceso analítico en línea (OLAP) de PeopleSoft Gestor de Cubos.

elementos de datos

Los elementos de datos, en su forma más sencilla, definen un subconjunto de datos y las reglas por las que se agrupan.

En PeopleSoft Estudios Analíticos de Personal, los elementos de datos son reglas que indican al sistema las medidas que debe recuperar de los grupos de personal.

conjunto de datos

Agrupación de datos que permite el filtrado y la distribución de la información en función de los roles. Se puede limitar el rango y la cantidad de datos mostrados a un usuario mediante la asociación de reglas de conjuntos de datos con roles. El resultado de las reglas se traduce en un conjunto de datos apropiado para los distintos roles de los usuarios.

método de enseñanza/envío

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica los métodos principales según los cuales se imparten las distintas actividades de formación. También ofrece valores por defecto para la actividad de formación, como coste e idioma. Principalmente se utiliza para ayudar a los alumnos en la búsqueda de tipos de enseñanza que se adapten mejor a sus necesidades, dentro del catálogo de formación. Puesto que PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial es un sistema de formación combinada, no fomenta el uso de un método de enseñanza concreto.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Cadena de Suministros, identifica el método de envío con el que se transporta la mercancía a sus destinos respectivos (como camiones, avión, tren, etc.). El método de envío se especifica durante la creación de líneas de envío.

tipo de método de enseñanza

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica la forma en que se pueden impartir las actividades (por ejemplo, formación en línea, presencial, seminarios, manuales, etc.) dentro de cualquier organización. El tipo determina si el método de enseñanza incluye componentes programados.

proceso de gestión detallado

Un subconjunto del proceso de gestión. Por ejemplo, el proceso de gestión detallado de nombre Posiciones de Caja es un subconjunto del proceso denominado Gestión de Caja.

dimensión

En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, una dimensión contiene una lista de tipos de datos que pueden abarcar varios contextos y es un componente básico de un modelo analítico. Dentro del modelo analítico, una dimensión se adjunta a uno o varios cubos de datos. En PeopleSoft Gestor de Cubos, la dimensión es el componente fundamental de un cubo OLAP y especifica los metadatos PeopleSoft que se deben usar para crear la estructura de despliegue de la dimensión. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos OLAP de PeopleSoft Gestor de Cubos.

recepción directa

Artículos enviados desde un almacén o proveedor a otro almacén.

envío directo

Artículos enviados desde el proveedor o el almacén directamente al cliente (anteriormente conocido como *drop ship*).

árbol de información de directorios

En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, es la representación de una estructura jerárquica de directorios.

división

En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel inferior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de división, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.

Consulte también *población* y *cohorte*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

secuencia de documentos Método flexible que enumera de forma secuencial todas las transacciones financieras (por ejemplo, facturas, pedidos y pagos) en el sistema a efectos de informes legales y de seguimiento de la actividad comercial.

árbol dinámico detallado Árbol que toma sus valores de detalle (detalles dinámicos) directamente de una tabla de la base de datos, en lugar de hacerlo de una serie de valores introducidos por el usuario.

tabla de validación Tabla de la base de datos que cuenta con su propia definición de registro, como la tabla de departamentos. A medida que se introducen campos en una aplicación PeopleSoft Enterprise, se pueden validar en una tabla de validación para asegurar la integridad de los datos en todo el sistema.

fecha efectiva Método para fechar la información en las aplicaciones PeopleSoft Enterprise. Se pueden asignar fechas pasadas para añadir datos históricos al sistema y también fechas futuras para introducir datos antes de que entren en vigor. Mediante la utilización de fechas efectivas no se eliminan valores, se introduce un valor nuevo con una fecha efectiva actual.

contabilidad EIM Abreviatura para la contabilidad de *Gestión de Incentivos de Empresa*. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objeto para gestionar la recopilación progresiva de resultados en el ámbito de un participante. La contabilidad refleja un conjunto de resultados con todos los rastros adecuados del origen de los datos y los pasos del proceso que lo genera.

conjunto de eliminación En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un grupo relacionado de cuentas InterCompañía que se procesa durante las consolidaciones.

evento de entrada En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Compras y Facturación, un proceso de gestión que genera entradas de cargos y abonos procedentes de transacciones únicas con el fin de generar entradas contables estándar complementarias.

compensación de resultados En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un proceso de gestión que permite a la empresa matriz realizar el cálculo de los beneficios netos de las filiales de forma mensual y ajustar esa cifra para incrementar los importes de inversión e ingresos patrimoniales antes de realizar las consolidaciones.

límite de ítem de equidad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, los fondos que la institución decide conceder como fondos discrecionales o donaciones. Este límite puede reducirse por importes equivalentes como la aportaciones familiares previstas o de los padres. Los alumnos se agrupan por grupos de ítems de equidad y tipos de ítem de equidad relacionados. Este límite puede utilizarse para asegurar que grupos de alumnos similares se agrupan de forma equitativa.

evento Son puntos predefinidos en el flujo del procesador de componentes o en el flujo del programa. A medida que se encuentra un punto, el evento activa cada componente y lanza todos los programas de PeopleCode asociados a ese componente y ese evento. Ejemplos de eventos son FieldChange, SavePreChange y RowDelete.

En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, un evento también se refiere a las incidencias que afectan a la elegibilidad de los beneficios.

restricciones de evento En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones están asociadas con un evento de origen específico. Dentro del evento seleccionado se realiza el seguimiento de los gastos.

proceso de difusión de eventos En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, proceso que determina, mediante lógica, la difusión de un evento original de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa y crea un derivado (duplicado) del evento original para procesarlo mediante otros objetos. PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	utiliza este mecanismo para implantar fracciones, agrupaciones, etc. La difusión de eventos determina quién recibe el crédito.
excepción	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, es una deducción o un ítem en disconformidad.
tarificación exclusiva	En PeopleSoft Enterprise Ventas, un tipo de plan de arbitraje asociado a una regla de precios. La tarificación exclusiva se utiliza para fijar los precios en las transacciones de pedidos de clientes.
hechos	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, los hechos son valores de datos numéricos que proceden de campos de una base de datos de origen, así como de una aplicación de análisis. Un hecho puede ser cualquier parámetro con el que se desee medir el rendimiento de una empresa, por ejemplo, los ingresos, las cifras de ventas, los datos reales o los presupuestarios. Se guardan en tablas de hechos.
ciclo lectivo de beca	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una combinación de periodos que el centro docente fija como periodo contable y grado académico. Dicho periodo se crea y se define durante el proceso de instalación. Sólo se definen los ciclos elegibles paras becas en cada grado académico de ayuda financiera.
sanciones financieras	Para las compañías con sede en Estados Unidos y sus filiales en el extranjero, una norma federal del organismo de control de activos extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) obliga a validar los proveedores con la lista Specially Designated Nationals (SDN) antes de realizar el pago. En PeopleSoft Cuentas a Pagar, eLiquidaciones, Gestión de Caja y Ciclo de Ventas, los proveedores se pueden validar con cualquier lista de sanciones financieras (por ejemplo, la lista SDN, una lista de la Unión Europea, etc.).
ítem de previsión	Una entidad lógica con una serie exclusiva de datos descriptivos de demanda y previsión utilizados como base del pronóstico de la demanda. Los ítems de previsión se crean con multitud de finalidades, aunque básicamente representan materiales comprados, vendidos o utilizados por una empresa y para los que se requiere una previsión de utilización.
fondo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un presupuesto que se puede utilizar para la financiación de actividades promocionales. Existen cuatro métodos de financiación: descendente, devengo fijo, devengo variable y devengo cero.
brecha	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una cifra artificial que consigna una cantidad de becas y ayudas no satisfechas y que no están financiadas con los fondos del Título IV. La brecha puede utilizarse para evitar la financiación total de un alumno o para preservar la necesidad de ayuda financiera no cumplida para que los fondos institucionales se puedan conceder.
tipo de proceso genérico	En el Gestor de Procesos de PeopleSoft, los tipos de proceso se identifican con un tipo de proceso genérico. Por ejemplo, el tipo de proceso genérico SQR incluye todos los tipos de proceso SQR, como el proceso SQR y el informe SQR.
tabla de donaciones	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una tabla o *pirámide de donantes* que describe el número y la cuantía de las donaciones necesarias para completar satisfactoriamente una campaña en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones. Esta tabla permite realizar una estimación del número de donantes y donantes potenciales requeridos en cada nivel de donación para obtener el objetivo de la campaña.
GDS	Abreviatura de *Global Distribution System* (sistema de distribución global). Término amplio que describe todos los sistemas de reservas electrónicas para la realización de planes de viaje.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

unidad de negocio de GL Abreviatura para la *unidad de negocio de Contabilidad General*. Una unidad dentro de una organización es una entidad independiente a efectos contables. De hecho, ésta mantiene sus propios libros contables.

Consulte también *unidad de negocio*.

plantilla de asiento GL Abreviatura para la *plantilla de asiento de Contabilidad General*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una plantilla que define la forma de contabilización de ítems concretos en la contabilidad general. Un tipo de ítem se correlaciona con la contabilidad y la plantilla de asiento puede abarcar varias cuentas de contabilidad general. El asiento en GL se controla aún más por indicadores de alto nivel que controlan el resumen y el tipo contable, es decir, por acumulación o efectivo.

interfaz con GL Abreviatura para el *proceso de interfaz con Contabilidad General*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso utilizado para enviar transacciones desde PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado a la Contabilidad General. Los tipos de ítems se correlacionan con cuentas específicas de contabilidad general, lo que permite una anotación en la contabilidad general cada vez que se ejecuta el proceso de interfaz con GL.

restricciones globales En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones se aplican a múltiples unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de las distintas unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras.

grupo En PeopleSoft Enterprise Facturación y Cuentas a Cobrar, una entidad de contabilización que comprende una o varias transacciones (ítems, ingresos, pagos, transferencias, paridades o cancelaciones).

En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos y Cadena de Suministros, cualquier grupo de registros asociados con un solo nombre o variable para ejecutar cálculos en los procesos de gestión PeopleSoft. Por ejemplo, en PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas los empleados se agrupan a efectos de elaboración de informes de horas.

respuesta ideal En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una pregunta que requiere respuesta que coincida con el valor ideal de la oferta para ser considerada como elegible para su concesión. Si la respuesta no coincide con el valor ideal, todavía se puede enviar la oferta pero será descalificada y no será elegible para su concesión.

objeto de incentivos En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objetos relacionados con los incentivos que definen y habilitan los procesos y resultados del cálculo de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, como plantillas de plan, planes, datos de resultados y objetos de interacción.

regla de incentivos En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, instrucciones que actúan sobre transacciones y las convierten en compensaciones. Una regla es una parte del proceso de conversión de una transacción en una compensación.

incurrir En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, ser responsable de un pago promocional. En otras palabras, el importe que se adeuda a un cliente por actividades promocionales.

iniciativa En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la base fundamental de ejecución de todos los planes de desarrollo. Es un esfuerzo organizado destinado a un público concreto, que puede transcurrir en un periodo determinado con finalidades y objetivos específicos. Una iniciativa puede ser una campaña, un evento, una marcha de voluntariado o de afiliación o cualquier otra actividad definida por la institución. Las iniciativas pueden tener varias fases y pueden estar relacionadas con otras iniciativas. Esto permite llevar el seguimiento de segmentos individuales así como de iniciativas completas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

acceso de consulta En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un tipo de acceso de seguridad que sólo permite al usuario consultar los datos.

Consulte también *acceso de actualización*.

institución En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.

integración Relación entre dos puntos de integración compatibles que facilita la comunicación entre sistemas. Las integraciones permiten que las aplicaciones PeopleSoft Enterprise funcionen perfectamente entre sí o con sistemas o software de otros fabricantes.

punto de integración Interfaz que el sistema utiliza para comunicarse con otra aplicación PeopleSoft Enterprise o con programas externos.

set de integración Agrupación lógica de integraciones que utilizan las aplicaciones con una misma finalidad de gestión. Por ejemplo, el set de integración ADVANCED_SHIPPING_ORDER contiene todas las integraciones que notifican al cliente que su pedido se ha despachado.

artículo/ítem En PeopleSoft Enterprise Almacenes, mercancía tangible que se almacena en una unidad de negocio o se envía desde un almacén.

En PeopleSoft Enterprise Planificación de Demanda, Planificación de Normas de Inventario y Planificación de Suministros, un artículo que sólo se utiliza a efectos de planificación. Puede representar una familia o un grupo de artículos de inventario. Puede tener una lista de materiales (BOM) o una ruta de planificación, y puede ser un componente de una BOM de planificación. Un artículo de planificación no puede especificarse en una BOM o ruta de producción o ingeniería, y no puede ser un componente de la producción. Las existencias físicas de estos artículos no se mantienen.

En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un concepto pendiente de cobro. Un ítem puede ser una factura, una nota de abono o de cargo, una cancelación o un ajuste.

reestructuración de ítems En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite cambiar una asignación de pago sin necesidad de revertirlo.

itinerario En PeopleSoft Gastos, un grupo de reservas de viaje. Los itinerarios pueden tener reservas seleccionadas y reservas con la agencia de viajes. Estos itinerarios todavía no han sido pagados y se consideran *reservas pendientes*. Las reservas ya pagadas se consideran *reservas confirmadas*.

comunicación conjunta En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una carta dirigida a dos personas. Por ejemplo, una carta se puede enviar al Sr. Sudhir Awat y a la Sra. Samantha Mortelli. Debe existir una relación entre estas dos personas en la base de datos y al menos una de ellas debe tener un ID registrado en la base de datos.

palabra clave En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un término que se vincula a elementos particulares de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones. Se pueden utilizar palabras clave como criterios de búsqueda que permitan ubicar registros específicos mediante el cuadro de diálogo correspondiente.

KPI Abreviatura de *indicador de rendimiento*. Una medida global sobre la actuación de una organización que persigue alcanzar factores fundamentales de éxito. Este concepto define el valor o el cálculo en los que se fundamenta una evaluación.

KVI Abreviatura de *artículo de valor conocido.* Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar ni aumentar.

Arrendador En PeopleSoft Enterprise Gestión Inmobiliaria, entidad propietaria del inmueble y que lo arrienda a los arrendatarios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Archivo LDIF Abreviatura del archivo de formato de intercambio de datos *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)*. Contiene las discrepancias entre los datos de PeopleSoft Enterprise y los del directorio.

grupo de alumnos En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un grupo de alumnos vinculados al mismo entorno de formación. Los participantes de un grupo de alumnos pueden compartir los mismos atributos, como el departamento o el código de puesto. Estos grupos se utilizan para controlar el acceso y la inscripción a las actividades y programas de formación. También se utilizan para realizar inscripciones masivas o de grupos en segundo plano.

componentes de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, conforman los cimientos fundamentales de las actividades de formación. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial admite seis tipos básicos de componentes de formación: formación web, sesión presencial, aula virtual, examen, encuesta y asignación. Uno o varios de estos componentes conforman una actividad de formación.

entorno de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica a un conjunto de categorías y elementos de catálogos que están disponibles para los grupos de alumnos. También define los valores por defecto que se asignan a las actividades y los programas que se crean dentro de un entorno concreto de formación. Los entornos de formación ofrecen una división del catálogo para que los alumnos puedan ver sólo los elementos que les conciernen.

historial de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación finalizadas por un alumno.

leasing En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, acuerdo legal vinculante entre el arrendador y el arrendatario, por el cual el arrendatario alquila todo o parte de la propiedad física del arrendador.

resumen de leasing En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, versión resumida del contrato de leasing completo que incluye sólo los términos importantes. El resumen de leasing suele ocupar una página y no incluye terminología legal.

mapa de contabilidades Los mapas de contabilidades se utilizan para relacionar datos de gastos de cuentas de contabilidad general con objetos de recurso. Se pueden correlacionar varias líneas de ítems de contabilidad con uno o varios IDs de recursos. También se puede utilizar para correlacionar importes (denominados *cuotas*) con unidades de negocio. Los importes se pueden correlacionar de dos formas: un importe real que representa costes reales del periodo contable o un importe presupuestado que se puede utilizar para calcular cuotas de capacidad, así como resultados de modelos presupuestados. En PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos se pueden correlacionar cuentas de contabilidad general con la tabla de contabilidades de EW.

sección de la biblioteca En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en un plan o plantilla y que puede compartirse con otros planes. Las modificaciones que se realicen en una sección de biblioteca se reflejan en todos los planes que la empleen.

línea En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, artículo o servicio individual sobre el que se puede realizar una oferta.

sección vinculada En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en una plantilla pero que aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en secciones vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas secciones.

variable vinculada En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable que se define y mantiene en una plantilla de plan y que también aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en variables vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas variables.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

LMS Abreviatura en inglés de *sistema de gestión académica*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, LMS representa una función de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado que ofrece un grupo común de estándares de interconexión para facilitar el uso compartido de contenido educacional y datos entre entornos administrativos y de formación.

carga En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica un grupo de productos que se envían de forma conjunta. La gestión de cargas es una función de PeopleSoft Enterprise Almacenes que se utiliza para hacer el seguimiento del peso, volumen y destino de un envío.

funciones locales En PeopleSoft Enterprise HRMS, conjunto de información disponible para un determinado país. Se puede acceder a esta información haciendo clic en la bandera de país correspondiente en la ventana global, o bien a través de un menú local de país.

ubicación Las ubicaciones permiten indicar los distintos tipos de dirección de una empresa, por ejemplo, una dirección para recibir facturas, otra para envíos, una tercera para entregas postales y otra dirección postal independiente. Cada dirección tiene un número de ubicación diferente. La ubicación principal, (que se indica con un *1*) es la dirección que se utiliza más a menudo y puede ser distinta de la dirección central.

tarea logística En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, una tarea administrativa relacionada con la contratación de un proveedor de servicios. Las tareas logísticas están vinculadas con el tipo de servicio de la orden de trabajo para que los distintos tipos de servicio tengan tareas logísticas diferentes. Las tareas logísticas incluyen las de preaprobación (como la entrega de una nueva identificación o un portátil) y de postaprobación (tales como la programación de cursos introductorios o la definición del correo electrónico del proveedor de servicios). Pueden ser obligatorias u optativas. Las tareas obligatorias de preaprobación deben completarse antes de que se apruebe la orden de trabajo. Las de postaprobación, por el contrario, deben completarse antes de que la orden se emita al proveedor.

plantilla de mercado En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, función adicional específica de un sector o mercado determinado que se crea en la parte superior de una categoría de producto.

cambio masivo En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el cambio masivo es un generador de SQL que puede utilizarse para crear funcionalidad específica. Mediante el cambio masivo, se puede definir una serie de sentencias SQL de inserción, actualización o eliminación para realizar funciones de gestión específicas de la institución.

Consulte también *motor 3C*.

grupo de paridad En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un grupo de ítems susceptibles de cobro e ítems de contrapartida coincidentes. Para crear grupos de paridad, el sistema utiliza los criterios de paridad de valores de campos seleccionados por el usuario.

servidor MCF Abreviatura para el servidor *PeopleSoft Entorno Multicanal*. Comprende el servidor de cola universal y el servidor de registro MCF. Ambos procesos se inician cuando se selecciona la opción *Servidores MCF* en la configuración de dominio de un servidor de aplicación.

actividad de comercialización En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un tipo específico de descuento que se asocia con promociones comerciales (descuentos no facturados, devoluciones a cuenta, bonificaciones o pagos únicos) que definen los requisitos para la aplicación del descuento. En el sector se conoce como oferta, descuento, evento promocional o táctica comercial.

meta SQL Las estructuras de meta SQL se expanden en subcadenas SQL específicas de cada plataforma. Se utilizan en funciones con cadenas SQL, como objetos SQL, la función SQLExec y los programas de PeopleSoft Motor de Aplicación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

metacadena Las metacadenas son expresiones especiales incluidas en literales de cadenas SQL. Las metacadenas, con un prefijo %, se incluyen directamente en los literales de cadenas. En tiempo de ejecución se extienden a una subcadena de la plataforma de base de datos que se esté utilizando.

MultiLibro En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, múltiples contabilidades con varias monedas base definidas para una unidad de negocio, con la opción de contabilizar una única transacción en todas las monedas base (todas las contabilidades) o en una sola moneda.

MultiMoneda Capacidad de procesar transacciones en una moneda diferente a la moneda base de la unidad de negocio.

bonificación nacional En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, promoción a nivel corporativo financiada con fondos no discrecionales. En el sector también se conoce como promoción nacional, corporativa o descuento corporativo.

NDP Abreviatura en inglés de *productos sin descuento*. Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar.

necesidad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la diferencia existente entre el coste global de estudios o coste de asistencia (COA) y la aportación familiar prevista (EFC). Es la diferencia entre el coste de asistir a la universidad y los recursos disponibles del alumno. El paquete de ayudas se basa en la cantidad de necesidad financiera existente. El proceso de identificación de la necesidad de un alumno se denomina *análisis de necesidad FA*.

árbol de nodos Árbol basado en una estructura detallada, pero sin usar valores detallados.

motor de optimización Componente de PeopleTools que se utiliza en Negociación Estratégica de Compras para evaluar ofertas y determinar el reparto de concesiones ideal. La recomendación de concesión se basa en la maximización del valor sin dejar de cumplir los objetivos y limitaciones de la compra y la empresa.

pagelet Cada bloque de contenido de una página inicial. Los pagelets muestran información resumida en un área rectangular pequeña de la página. Ofrecen al usuario una muestra de los contenidos más relevantes de PeopleSoft Enterprise y de otros proveedores.

participante En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, receptor del proceso de cálculo de compensación por incentivos.

objeto de participante Cada objeto de participante puede estar relacionado con uno o varios objetos de compensación.

Consulte también *objeto de compensación*.

socio Empresa que suministra productos o servicios que se venden a terceros o que son adquiridos por la empresa.

ciclo de pago En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, serie de reglas que definen los criterios de elección de los pagos programados para efectuar el pago.

reestructuración de pagos En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite que los pagos previamente contabilizados en la cuenta de un alumno se vuelvan a aplicar cuando un pago de mayor prioridad se contabilice o la definición de asignación cambie.

ítem pendiente En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un ítem susceptible de cobro (como facturas, notas de abono o cancelaciones) que se ha introducido o creado en el sistema pero que no se ha contabilizado.

PeopleCode Lenguaje de PeopleCode, utilizado por el procesador de componentes de PeopleSoft Enterprise. PeopleCode genera resultados en función de datos existentes o acciones de usuario. Con la utilización de herramientas de PeopleTools, los servicios externos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

están disponibles para todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise en las que se pueda ejecutar PeopleCode.

evento de PeopleCode Consulte *evento*.

Arquitectura Internet de PeopleSoft Arquitectura básica sobre la que se crean las aplicaciones PeopleSoft 8, consistente en un sistema de gestión de bases de datos relacionales, un servidor de aplicaciones, un servidor web y un navegador.

gestión de rendimiento En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable utilizada para almacenar datos (similar a un agregador pero sin una fórmula predefinida) en el ámbito de un plan de incentivos. Las medidas de rendimiento están asociadas a un participante, territorio y calendario del plan. Se utilizan para la generación de informes y el cálculo de cuotas.

contexto del periodo En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, puesto que un participante suele utilizar el mismo plan de compensación para varios periodos, el contexto del periodo asocia el contexto de un plan con un año fiscal o un periodo determinados. El contexto del periodo hace referencia al contexto del plan asociado y, por tanto, forma una cadena. Cada uno de los contextos del plan cuenta con un conjunto de contextos de periodo correspondientes.

persona de interés Persona de la que se recogen datos en el sistema pero que no forma parte del personal de la empresa.

dossier personal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el menú accesible a los usuarios que contiene datos personales de un individuo como nombre, dirección, teléfono y otra información relacionada.

fase Tarea de nivel 1, y si una tarea consta de subtareas, la tarea de nivel 1 se considerará la fase.

cantidad de acopio Es la cantidad de acopio que el cliente lleva consigo procedente de un entorno de ventas de mostrador.

plan En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de reglas de asignación, variables, pasos, secciones y reglas de incentivos que indican al motor de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa el modo de procesar las transacciones.

contexto del plan En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, establece una correlación entre un participante del plan de compensación y el nodo al que está asignado, permitiendo que el sistema de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa encuentre todos los elementos asociados al nodo y que son necesarios para realizar un proceso de compensaciones. Cada combinación de participante, nodo y plan representa un único contexto del plan. Si en una estructura de compensación existen tres participantes, cada uno de ellos tendrá un contexto de plan diferente. Los planes de configuración se identifican mediante contextos del plan y se asocian con los participantes que hacen referencia a ellos.

plantilla del plan En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, base fundamental para la creación de un plan. Una plantilla de plan contiene variables y secciones comunes que adoptan todos los planes creados a partir de la plantilla. En una plantilla pueden existir pasos y secciones que no se ven en la definición del plan.

formación planificada En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación planificados para un alumno.

instancia de planificación En PeopleSoft Enterprise Planificación de Suministro, un conjunto de datos (unidades de negocio, artículos, suministros y demandas) que constituye las entradas y salidas de un plan de suministro.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

población En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel medio de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de población, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.

Consulte también *división* y *cohorte*.

registro de portal En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, estructura similar a un árbol en la que se organizan, clasifican y registran referencias de contenido. Se trata de un repositorio central que define la estructura y el contenido de un portal mediante una estructura jerárquica de carpetas, semejante a un árbol, que facilita la organización y seguridad de las referencias de contenido.

tarea anterior Tarea que se debe finalizar antes de iniciar otra tarea.

intervalos de precios En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, descuento o recargo en el precio que un oferente puede aplicar según la cantidad concedida.

componentes de precio En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, los distintos componentes, como costes de materiales, mano de obra, transporte, etc. que componen el precio total de la oferta.

lista de precios Permite seleccionar productos y condiciones susceptibles de aplicación de la lista en una transacción. Durante una transacción, el sistema determina el precio del producto en función de la jerarquía de búsqueda predefinida para la transacción o utiliza el precio más bajo de cualquier lista activa de precios asociada. El precio sirve de base para cualquier descuento o recargo.

política de precios Condiciones que deben cumplirse para aplicar ajustes al precio base. Se pueden aplicar varias reglas cuando se cumplan las condiciones respectivas de cada una.

condiciones de política de precios Condiciones que seleccionan los campos y valores de tarificación además del operador que determina la relación de los campos de tarificación con la transacción.

clave de política de precios Los campos disponibles para definir las condiciones (que se utilizan para la paridad de la transacción) en la política de precios.

número de prioridad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un número que el sistema utiliza para dar un orden de prioridad a las solicitudes de ayuda financiera cuando los alumnos se inscriben en varios grados y programas académicos a la vez. El proceso de Consolidación de Estadísticas utiliza el número de prioridad indicado para el grado y el programa a nivel institucional para identificar el grado y programa principales del alumno. El sistema también lo utiliza para determinar el valor de atributo principal del alumno necesario para la extracción de datos de informes sobre cohortes. El número más bajo siempre tiene prioridad.

tipo de nombre principal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de nombre utilizado para vincular el nombre almacenado en el nivel superior del sistema con el grupo de nombres de nivel inferior suministrados por las personas.

categoría de proceso En PeopleSoft Gestor de Procesos, procesos agrupados para cuadrar y dar prioridad en la carga del servidor.

grupo de procesos En PeopleSoft Enterprise Finanzas, un grupo de procesos de aplicación (realizados en un orden definido) que los usuarios pueden iniciar en tiempo real, directamente desde una página de introducción de transacciones.

definición de proceso Las definiciones de proceso determinan las peticiones de ejecución.

instancia de proceso Número exclusivo que identifica cada petición de proceso. Este valor se incrementa y asigna automáticamente a cada proceso cuando se solicita su ejecución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

job de proceso Es posible asociar definiciones de proceso a una petición de job y procesar cada petición en serie o en paralelo. También se pueden iniciar procesos sucesivos en función del código de retorno de cada petición anterior.

petición de proceso Una petición concreta de ejecución, como un SQR, un programa COBOL o de Motor de Aplicación, o un informe Crystal que se ejecuta mediante el Gestor de Procesos de PeopleSoft.

control de ejecución de proceso Variable de PeopleTools que se utiliza para retener valores del Gestor de Procesos de PeopleSoft necesarios en tiempo de ejecución para todas las peticiones que hacen referencia a un ID de control de ejecución. No deben confundirse con los controles de ejecución de la aplicación, que se pueden definir con el mismo ID de control de ejecución, pero sólo contienen información específica sobre una petición de proceso de una aplicación determinada.

producto Producto de PeopleSoft Enterprise o de otros fabricantes. PeopleSoft organiza sus productos de software en familias y líneas de producto. El repositorio interactivo de servicios contiene información sobre todas las versiones de todos los productos fabricados por PeopleSoft, como también de productos certificados de terceros. Estos productos se muestran con el nombre y número de versión.

introducción productos Función de la tarificación donde al comprar el producto A se obtiene el producto B gratis o al precio (anteriormente conocido como *regalo*).

categoría de producto En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, indica una aplicación del conjunto de productos de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa. Cada una de las transacciones del sistema PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa se asocia a una categoría de producto.

familia de productos Grupo de productos relacionados por una funcionalidad común. Los nombres de familia que pueden buscarse mediante el repositorio interactivo de servicios son PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne y PeopleSoft World de Oracle, así como socios certificados.

línea de producto Nombre de una línea de producto PeopleSoft Enterprise o el nombre de empresa de un socio certificado. El repositorio interactivo de servicios facilita la búsqueda de puntos de integración por línea de producto.

programas En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una agrupación de nivel superior que conduce a los alumnos por una trayectoria específica de aprendizaje mediante secciones de elementos de catálogo. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial ofrece dos tipos de programas: planes de estudio y certificaciones.

registro de progreso En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, el registro lleva el seguimiento de los proyectos basados en entregables. En su función y proceso, es similar a la hoja de horas. El contacto del proveedor utiliza este registro para analizar y presentar el progreso de los entregables. El progreso se puede registrar en función de la actividad que se realiza, por el porcentaje de trabajo completado o por la consecución de objetivos definidos dentro del proyecto.

transacción de proyecto En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, línea individual que representa un coste, tiempo, presupuesto u otra fila de transacción.

promoción En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, una promoción comercial que se financia habitualmente con los beneficios de la actividad ejercida y que los fabricantes de productos de consumo utilizan para incrementar el volumen de sus ventas.

potenciales En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, alumnos que muestran interés por ingresar en la institución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, aquellas personas u organizaciones que tengan una mayor probabilidad de aportar fondos o comprometerse de alguna forma con la institución.
oferta supervisor	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, la realización de una oferta en nombre del oferente, subiendo o bajando el importe especificado por él, de forma que pueda ser el oferente principal.
publicación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, fase del proceso en que los resultados relacionados con incentivos se ponen a disposición de los participantes.
componentes de calificación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, variables utilizadas con el Editor de Ecuaciones para recuperar grupos específicos.
grupo de registros	Conjunto de vistas y tablas de control relacionadas lógica y funcionalmente. Los grupos de registros facilitan el uso compartido de TableSets, que elimina los datos redundantes. También garantizan que se aplique el uso compartido de TableSets de forma coherente en todas las tablas y vistas relacionadas.
indicador de registro de IVA soportado	Abreviatura del *indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido soportado*. En PeopleSoft Enterprise Compras, Cuentas a Pagar y Contabilidad General, indica que se está registrando IVA soportado en la transacción. Este indicador, en combinación con el del registro de IVA repercutido, se utiliza para establecer las entradas contables creadas para una transacción y para determinar el modo en que se registra una transacción en la declaración de IVA. En todos los casos de Compras y Cuentas a Pagar en los que se realiza un seguimiento de la información de IVA en una transacción, esta opción está activada. No se utiliza en PeopleSoft Enterprise Ventas, Facturación ni Cuentas a Cobrar, donde se asume que siempre se registra IVA repercutido, ni en PeopleSoft Enterprise Gastos, donde se supone que siempre se registra IVA soportado.
indicador de registro de IVA repercutido	Abreviatura del *indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido repercutido*. Consulte *indicador de registro de IVA soportado*.
recname	El nombre de un registro utilizado para determinar el campo asociado a un valor o valores coincidentes.
acreditación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de acreditación indica si un donante en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones es el donante principal o comparte el crédito de la aportación. Los donantes principales reciben acreditaciones legales que totalizan el 100 por ciento. Los donantes que comparten el crédito reciben acreditaciones honoríficas. Las instituciones también pueden definir otros tipos de acreditación como notas de acreditación o acreditaciones de intermediarios.
datos de referencia	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, objetos del sistema que representan la organización de ventas, como territorios, participantes, productos, clientes, canales, etc.
objeto de referencia	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, este objeto de tipo de dimensión define con más detalle la actividad comercial. Los objetos de referencia pueden tener su propia jerarquía; por ejemplo, árbol de producto, de cliente, de sector y geográfico.
transacción de referencia	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción de origen a la que hace referencia una transacción de nivel superior (normalmente posterior), para revertir automáticamente todo o parte del importe del control de presupuestos de la transacción a la que se hace referencia. De este modo se evitan las contabilizaciones duplicadas durante la introducción secuencial de la transacción en diferentes niveles de compromiso. Por ejemplo, cuando se controla y registra el importe de una transacción que supone un gravamen (como un pedido) en un presupuesto, el sistema libera y al mismo tiempo

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	hace referencia a una parte o a todo el importe de una transacción de pregravamen correspondiente, como una solicitud de compra.
asignación regional	En PeopleSoft Enterprise Compras, ofrece la infraestructura para mantener, mostrar y seleccionar un proveedor y una estructura de precios apropiados que se basa en el modelo de asignación regional donde se agrupan varias ubicaciones de envío. La asignación puede ocurrir en un nivel superior a la ubicación de envío.
objeto de relación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, estos objetos definen con mayor detalle una estructura de compensación para calcular transacciones estableciendo asociaciones entre objetos de compensación y objetos de gestión.
datos de origen remoto	Información extraída de una base de datos externa que se importa a la base de datos local.
servidor REN	Abreviatura de *servidor de notificación de eventos en tiempo real* en PeopleSoft Entorno Multicanal.
solicitante	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, persona que solicita bienes o servicios y cuyo identificador aparece en las distintas páginas de compra que hacen referencia a los pedidos.
reservas	En PeopleSoft Gastos, reservas de viaje realizadas con la agencia de viajes.
indicador de reversión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indicador que denota si un pago concreto se ha revertido, habitualmente por falta de fondos.
evento RFI	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una petición de información.
evento RFX	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, un evento de petición de propuesta o de oferta donde los oferentes envían sus mejores ofertas totales y no compiten entre ellos.
rol	Describe la forma en que se encuadra el personal en el workflow de PeopleSoft. Un rol es una clase de usuarios que realizan el mismo trabajo, por ejemplo, los administrativos o los gerentes. Las reglas de gestión normalmente especifican el rol de usuario que tiene que realizar una actividad.
usuario de rol	Usuario de workflow de PeopleSoft. El ID de usuario de rol de una persona tiene funciones casi idénticas a las de un ID de usuario en otras partes del sistema. PeopleSoft Workflow utiliza IDs de usuario de rol para determinar el modo de distribución de los elementos de una lista de trabajos a los usuarios (por ejemplo, por medio de un correo electrónico) y para realizar un seguimiento de los roles que desempeñan los usuarios en el workflow. Los usuarios de rol no necesitan IDs de usuario de PeopleSoft.
agregar	En un árbol, la agregación es la totalización de sumas en función de la jerarquía de la información.
control de ejecución	Tipo de página en línea que se utiliza para iniciar un proceso como, por ejemplo, un proceso en batch de una ejecución de nómina. Normalmente, las páginas de control de ejecución ponen en marcha un programa que manipula los datos.
ID de control de ejecución	ID exclusivo para asociar cada usuario con sus entradas en la tabla de control de ejecución.
contexto del nivel de ejecución	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, asocia una ejecución determinada (e ID de batch) con un contexto de periodo y un contexto de plan. Todos los contextos de planes que formen parte de una ejecución cuentan con un contexto de nivel de ejecución independiente. Únicamente se asocia un contexto de nivel de ejecución a cada contexto de plan, ya que una ejecución no puede abarcar periodos.
oferta guardada	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, oferta creada pero no enviada. Sólo las ofertas enviadas pueden ser concedidas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

puntuación En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, suma numérica de respuestas (porcentajes) a factores de oferta en un evento. Las puntuaciones sólo aparecen ante los oferentes en los eventos de subastas.

mensaje SCP SCBM XML Abreviatura para el mensaje XML *Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler.* El modelador de datos de cadena de suministros utiliza XML como formato de todas las importaciones y exportaciones de datos.

consulta de búsqueda Conjunto de objetos que se utiliza para transferir operadores y una cadena de consulta al motor de búsqueda. El índice de búsqueda devuelve un conjunto de resultados coincidentes con claves a los documentos de origen.

búsqueda/cotejo En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus y PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, función que facilita la búsqueda e identificación de registros duplicados en la base de datos.

dirección temporal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, dirección recurrente de igual duración en un mismo periodo de cada año hasta que se ajusta o se elimina.

sección En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, grupo de reglas de incentivos que funcionan en transacciones de un tipo determinado. Las secciones permiten dividir los planes para procesar eventos lógicos en diferentes partes.

evento de seguridad En PeopleSoft Control de Compromisos, los eventos de seguridad activan la comprobación de los permisos de seguridad, como entradas presupuestarias, transferencias, ajustes, notificaciones y sustituciones de excepciones y consultas.

evento venta En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la venta de bienes o servicios normalmente asociada con subastas. Para los oferentes, la compra de bienes o servicios.

genealogía de serie En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad de llevar el seguimiento de la composición de artículos específicos controlados por número de serie.

serie en producción En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el seguimiento de los datos de serie de los artículos fabricados. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.

efecto de servicio En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, acción activada por un indicador de servicio. Por ejemplo, un indicador de servicio que refleje un impago de saldos adeudados por parte de un alumno, puede resultar en un efecto de servicio que impida su inscripción en clases.

indicador de servicio En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indica los servicios que pueden ofrecerse o restringirse a una persona. Los indicadores negativos de servicio indican retenciones que evitan el disfrute de servicios concretos, como el cobro de cheques o la inscripción en clases. Los indicadores positivos designan servicios especiales ofrecidos a una persona, como privilegios de atención preferente o atención especial para alumnos discapacitados.

sesión En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elementos de tiempo que subdividen un ciclo lectivo en varios periodos durante los cuales se imparten clases. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, la sesión es una instancia de validación de donaciones, promesas de aportación, asociaciones o ajustes de datos. Controla el acceso a los datos introducidos por un ID de usuario específico. Las sesiones se cuadran, se ordenan y se contabilizan en el sistema de finanzas de la institución. Las sesiones deben contabilizarse para introducir donativos equivalentes, pagos de promesas de aportación, ajustes o para procesar clubes de donación o reconocimientos.

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, día de reunión correspondiente a una actividad; es decir, el periodo de tiempo entre las horas de inicio y fin de una actividad en un día. En la sesión se guarda la información específica sobre fecha,

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	ubicación, hora de reunión e instructor. Las sesiones se utilizan para la formación programada.
plantilla de sesión	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, permite definir características comunes de actividades que se pueden volver a utilizar al programar los días de la semana, horas de inicio y fin, asignación de aulas y locales, instructores y equipos. Una plantilla de esquema de sesión se puede adjuntar a una actividad que se está programando. Al adjuntar una plantilla a una actividad, toda la información por defecto rellena el patrón de sesión de la actividad.
relación de definición	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, tipo de objeto de relación que asocia un plan de configuración con un nodo de estructura.
expresión de inductor compartido	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, un método similar al de expresión de inductor, pero que puede definirse globalmente para su uso compartido dentro de una o de varias aplicaciones de planificación dentro de PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos.
cliente ocasional	Cliente que no figura en el sistema, introducido durante la introducción de pedidos mediante una plantilla.
conexión única	Con la conexión única, los usuarios pueden, después de ser identificados por un servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise, acceder a un segundo servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise sin introducir un ID de usuario ni contraseña.
proceso clave origen	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, proceso que relaciona una transacción concreta con el origen del cargo o la beca. En páginas seleccionadas, el usuario puede profundizar en los distintos cargos.
transacción de origen	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción generada en una aplicación PeopleSoft Enterprise o de otros proveedores que se integra con control de compromisos y que se puede cotejar con los presupuestos de control de compromisos. Por ejemplo, transacciones relacionadas con pregravámenes, gravámenes, gastos, ingresos contabilizados o ingresos cobrados.
objetivo asignación	Para las restricciones, la opción de designar si una regla de gestión es necesaria (obligatoria) o solo recomendable (objetivo).
clave de entrada rápida	Consulte *clave de comunicación*.
código CCV múltiple	Clave abreviada definida por el usuario que designa varias combinaciones de clave contable y valor que se van a utilizar en la introducción de comprobantes. Los porcentajes se pueden relacionar con cada combinación de clave contable y valor en una definición de código CCV múltiple.
código CCV	Código que representa una combinación de valores de claves contables. Los códigos CCV simplifican la introducción de claves contables que normalmente se utilizan juntas.
ubicación temporal	Método de consolidación de ofertas del socio elegido con las ofertas de otros socios de la empresa.
código de cartas estándar	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, se utiliza un código de carta estándar para identificar las plantillas de carta disponibles para su utilización en los procesos de fusión de correo. Cada carta generada con el sistema debe tener un código estándar de identificación.
cuenta oficial	Cuenta que solicita un organismo regulador para registrar y notificar resultados financieros. En PeopleSoft Enterprise, es equivalente a la clave contable de cuenta alternativa (ALTACCT).
paso	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de secciones de un plan. Cada paso corresponde a una fase de la ejecución del job.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

nivel de almacenamiento En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica el nivel de una ubicación de almacenamiento de material. La ubicación de almacenamiento de material está formada por una unidad de negocio, un área y un nivel de almacenamiento. Puede utilizar un máximo de cuatro niveles de almacenamiento.

clasificador de subcliente Valor que agrupa clientes en una división para la que se pueden generar historiales detallados, antigüedad, eventos y perfiles.

clave contable resumida Las claves contables resumidas se utilizan para crear contabilidades resumidas que agrupan importes detallados en función de determinados valores de detalle o de nodos de árbol seleccionados. Cuando los valores detallados se resumen mediante nodos de árbol, las claves contables resumidas se deben utilizar en el registro de datos de contabilidad resumida para albergar la longitud máxima de un nombre de nodo (20 caracteres).

contabilidad resumida Función contable utilizada principalmente en asignaciones, consultas y generación de informes PS/nVision para almacenar saldos contables combinados de contabilidades detalladas. Las contabilidades resumidas aumentan la velocidad y la eficacia de la generación de informes al eliminar la necesidad de resumir saldos contables detallados cada vez que se solicite un informe. Por el contrario, los saldos detallados se resumen en un proceso en segundo plano en función de criterios especificados por el usuario y almacenados en contabilidades resumidas. De este modo, se puede acceder directamente a las contabilidades resumidas para generar informes.

periodo resumen En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, cualquier periodo de tiempo (distinto del periodo base) que sea una agregación de otros periodos, incluyendo otros periodos resumen o base, como el acumulado trimestral o anual.

árbol resumen Árbol utilizado para agrupar cuentas de cada tipo de informe en contabilidades resumidas. Los árboles resumen permiten definir árboles sobre árboles. En un árbol resumen, los valores detallados son realmente nodos de un árbol detallado u otro árbol resumen (conocido como árbol *base*). Una estructura de árbol resumida especifica los detalles para la creación de los árboles resumen.

distribución Distribución de una versión de producción del catálogo de empresa a todos los socios.

función de sistema En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, actividad que define la forma en que el sistema genera las entradas contables para la contabilidad general.

sistema origen El sistema origen identifica la procedencia de las filas de transacciones en la base de datos. Por ejemplo, una transacción que se origina en PeopleSoft Enterprise Gastos contiene el código de sistema origen BEX (batch de Gastos).

Si PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos tarifica la transacción origen a efectos de facturación, el sistema crea una nueva fila con un código de sistema origen PRP (tarificación de Gestión de Proyectos), que representa el sistema origen de la fila nueva. Los códigos de sistema origen pueden identificar si las filas proceden de sistemas internos o externos en relación con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, los procesos que importan datos de Microsoft Project en las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise crean filas de transacción cuyo código de sistema origen es MSP (Microsoft Project).

TableSet Forma de compartir conjuntos similares de valores en las tablas de control, donde los valores reales son distintos pero la estructura de las tablas es la misma.

uso compartido de TableSets Datos compartidos, almacenados en varias tablas que se basan en los mismos TableSets. Las tablas que comparten TableSets contienen el campo ID Set como clave adicional o identificador exclusivo.

moneda de destino Valor de la moneda o monedas de entrada convertido a un moneda única para consultas y visualización de presupuestos.

tarea Artículo entregable en un plan de negociación detallado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

administración fiscal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elemento definido por el usuario que combina una descripción y un porcentaje de un impuesto con un tipo de cuenta, un tipo de ítem y un efecto de servicio.

plantilla Código HTML asociado a una página web. La plantilla define el formato de la página y el origen de HTML para cada parte de la página. En PeopleSoft Enterprise, las plantillas se utilizan para crear una página mediante la combinación de HTML de varios orígenes. En un portal de PeopleSoft Enterprise, todas las plantillas tienen que incluirse en el registro del portal y cada referencia de contenido ha de asignarse a una plantilla.

arrendatario En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, entidad que alquila un inmueble a un arrendador.

territorio En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, relaciones jerárquicas de objetos de gestión que incluyen regiones, productos, clientes, sectores y participantes.

terceros Empresa o proveedor con amplios conocimientos sobre las soluciones PeopleSoft Enterprise y cuyos productos e integraciones poseen certificación de compatibilidad con las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

tarificación por niveles Permite tarificar partes de una línea de envío de forma diferente unas de otras.

intervalo Periodo relativo, como periodo actual o acumulado anual, que se puede utilizar en varias funciones e informes de PeopleSoft Contabilidad General cuando se necesitan los datos de un periodo en vez de los de una fecha específica.

coste total En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, el coste estimado del dólar (la suma de los dólares de tarificación real y los potenciales o dólares sin tarificación) en una adjudicación particular.

grupo de viajes En PeopleSoft Gastos, las políticas y normas de viajes de la organización que están asociadas con unidades de negocio, departamentos o empleados específicos. Al configurar la función de viaje de PeopleSoft Gastos, debe definir al menos un grupo de viaje. También se debe definir y asociar al menos un grupo de viaje con una agencia de viajes.

sistema de viajes En PeopleSoft Gastos, la agencia de viajes con la que la organización tiene una relación contractual.

motor 3C Abreviatura para el *motor de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el motor 3C permite al usuario la automatización de procesos de gestión relacionados con la introducción, eliminación o actualización de comunicaciones, listas de control y comentarios. El usuario define eventos y activadores que arrancan el motor, que a su vez ejecuta cambios masivos y procesa registros 3C (para personas y organizaciones) de forma inmediata y automática desde los procesos de gestión.

grupo 3C Abreviatura para *grupo de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios.* En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, método de asignación o restricción de privilegios de acceso. Un grupo 3C permite especificar categorías de comunicación, códigos de listas de control y categorías de comentarios específicos. Posteriormente, se puede asignar al grupo acceso de consulta o actualización según proceda.

trazabilidad En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el control de los componentes que se supervisarán durante el proceso de fabricación. La trazabilidad es aplicable a los componentes controlados por serie o lote. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.

asignación de transacciones En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso de identificación del propietario de una transacción. Cuando una transacción sin formato procedente de un batch se asigna a un contexto del plan, la transacción se duplica en las tablas de transacciones de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

estado de transacción En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, valor que asigna una regla de incentivos a una transacción. Los estados de transacción permiten que las secciones procesen únicamente transacciones que se encuentran en una determinada fase del proceso. Después de procesar las transacciones correctamente, se pueden pasar al estado siguiente y utilizarse en una sección diferente para procesos posteriores.

tabla de xlats Tabla de edición del sistema que almacena códigos y valores xlat de los distintos campos de la base de datos para los cuales sería excesivo dedicar tablas de edición específicas.

árbol Jerarquía gráfica de los sistemas de PeopleSoft Enterprise que muestra la relación entre todas las unidades contables (por ejemplo, divisiones corporativas, proyectos, grupos de informes y números de cuentas) y determina las jerarquías.

congelación de matrícula En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, función del proceso de cálculo de matrícula que permite especificar el momento del ciclo lectivo en el cual se cobra una tarifa mínima (o *congelada*) a los alumnos. Este importe congelado se cobra incluso si los alumnos causan baja en las clases o reciben una carga menor a la normal para esa matrícula.

transacción independiente En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, transacción no asociada a un nodo o participante una vez finalizado el proceso de asignación, normalmente debido a la ausencia de información o a datos incompletos. El administrador de compensaciones puede asignar manualmente las transacciones huérfanas al nodo o participante adecuado.

cabecera de navegación universal Todos los portales de PeopleSoft Enterprise incluyen la cabecera de navegación universal, que aparece en la parte superior de todas las páginas cuando el usuario se conecta al portal. Además de proporcionar acceso a los botones estándar de navegación (como Inicio, Favoritos, Desconexión) también puede mostrar un mensaje de bienvenida para cada usuario.

acceso de actualización En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tipo de acceso de seguridad que permite al usuario consultar y actualizar los datos.

Consulte también *acceso de consulta*.

objeto de interacción de usuario En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas se utiliza para definir los componentes de generación de informes y los informes a los que puede acceder un participante en su contexto. Todos los informes y objetos de la interfaz de usuario de PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas están registrados como objetos de interacción de usuario. Estos objetos se pueden vincular a un nodo de estructura de compensación mediante un objeto de relación de compensación (individualmente o como grupos).

variable En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, resultados intermedios de cálculos. Las variables contienen resultados de cálculos que pueden utilizarse a continuación en otros cálculos. Pueden ser variables de plan que persisten después de la ejecución de un motor o variables locales que sólo existen durante el proceso de una sección.

excepción de IVA Abreviatura de la excepción del *impuesto sobre el valor añadido*. La exención temporal o permanente del pago del IVA que se concede a una organización. Este término comprende tanto la exoneración como la suspensión del IVA.

exento de IVA Abreviatura de la exención del *impuesto sobre el valor añadido*. Describe los bienes y servicios que no son susceptibles de la aplicación del IVA. Las organizaciones que suministran bienes o servicios exentos del IVA no pueden recibir devoluciones. También se conoce como exento sin devolución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

exoneración de IVA Abreviatura de la exoneración del *impuesto sobre el valor añadido*. Una organización que recibe la exención permanente del pago del IVA debido a la naturaleza de su actividad.

suspensión de IVA Abreviatura de la suspensión del *impuesto sobre el valor añadido*. Una organización que recibe una exención temporal del pago del impuesto sobre el valor añadido.

almacén de datos Almacén de datos de PeopleSoft Enterprise que consiste en mapas ETL predefinidos, herramientas del almacén de datos y definiciones de los subalmacenes de datos.

peso o ponderación En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, importancia de la línea o pregunta en el evento completo. La ponderación se usa para puntuar y analizar ofertas. En eventos RFx y RFI, las ponderaciones pueden aparecer o no a los oferentes.

orden de servicio En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, permite a la empresa la creación de transacciones basadas en recursos o entregables que especifican las condiciones de contratación de un proveedor de servicios específicos. Cuando se contrata a un proveedor, éste registra las horas o la evolución en función de la orden de trabajo.

trabajador Persona que forma parte del personal; un empleado o trabajador temporal.

grupo de trabajo Grupo de personas y organizaciones vinculadas entre sí. Los grupos de trabajo se utilizan para la recuperación simultánea de datos de personas y organizaciones que se pueden utilizar en un sola página.

hoja de trabajo Forma de presentar información mediante una interfaz con PeopleSoft Enterprise Gestor de Modelos de Análisis que permite a los usuarios realizar análisis detallados utilizando tablas Pivot, gráficos, notas y datos de historial.

lista de trabajos Lista de tareas pendientes que crea PeopleSoft Workflow automáticamente. Desde esta lista se puede acceder directamente a las páginas necesarias para realizar la acción siguiente y después regresar a la lista de trabajos para continuar con otro elemento.

vínculo XML El lenguaje de vínculos XML permite insertar elementos en documentos XML para crear vínculos entre recursos.

esquema XML Definición de XML que estandariza la representación de mensajes de aplicación, interfaces de componente o intervínculos de gestión.

XPI Abreviatura de *eXtended Process Integrator*. PeopleSoft XPI es la infraestructura de integración que activa la comunicación en batch o en tiempo real con las aplicaciones JD Edwards EnterpriseOne.

rendimiento por operación En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad para planificar la pérdida de artículos fabricados de operación en operación.

IVA de tipo cero Abreviatura del *impuesto sobre el valor añadido de tipo cero*. Transacción de IVA con un código de IVA cuyo porcentaje impositivo es cero. Se utiliza para realizar un seguimiento de la actividad del IVA imponible en la que no se carga el importe del IVA real. Las organizaciones que ofrecen bienes y servicios con IVA de tipo cero son susceptibles de devolución del IVA. También se conoce como exento con devolución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Índice

A

académica, estructura
  esquema de institución 10
Actualización de Informes de Autoservicio, página 150
ADVIS_RG_DET_PARM, página 99
ADVIS_RQ_GRP_DET, página 99
ADVIS_RQ_GRP_PARM, página 99
ADVIS_RQRMNT_GROUP, página 99
ADVIS_RQRMNT_SUBST, página 99
Análisis Simulación Lta Cursos, página 239
Autorización Excepción Alumnos (STDNT_RQ_DIRECTIVE), componente 170
Autorización Excepción Alumnos, página 170, 171
avisos xvii

B

base de datos de análisis
  concepto 249
  creación de informes personalizados 252
  impresión de contenidos 251
  página para imprimir contenido 251
  rellenar tablas 250
  revisión de las tablas 252
Búsqueda de Cursos, página 239, 240

C

Cabecera de Petición, página 228
categorías de calificación
  definición 15
  utilización en orientación 17
Categorías de Calificación, página 16
ciclo lectivo de condición académica, *Consulte* fecha efectiva
claves gráficas xvii
CLST_TBL_ACAD, componente 28
comentarios, envío xviii
comprobación título
  externo 189
  interno 189
comprobación título externo 187
comprobación título interno 187
COND_PROCESS, componente 192
condición académica de curso, *Consulte* tipos de línea
Condición Académica, página 41
condiciones, *Consulte* condiciones académicas
condiciones académicas
  concepto 39
  definición 5, 39
  definición de tipos de línea 63
  elementos comunes 40
  especificación de detalle de línea 79
  especificación de parámetros de ítem de línea 69
  páginas utilizadas para definir 41
  revisión de resúmenes 157
condiciones académicas especiales 36, 122
Condiciones Académicas, informe 286
Condiciones Académicas, página 158
controles de criterio específico, tipos 189
Controles, página 182, 189
convenciones tipográficas xvi
Creación Escenario Simulación, página 217
Criterio Específico, página 182, 184
criterio programable por usuario 186
criterios 63, 184
  Consulte también criterios específicos dinámicos; criterios previos
  efecto sobre el rendimiento 116
  uso de este tipo de línea 63
criterios específicos ampliados 181
  concepto 181
  páginas utilizadas para definir 182
criterios específicos dinámicos 181, 184, 187
criterios específicos personalizados
  concepto 190
  creación y utilización 181
  definición 190
  página utilizada para definir 192
  revisión, ejemplo 194

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

criterios previos
asignación a condiciones académicas 44, 67
asignación a grupos de condiciones académicas 105
descripción de valores de campo 44
efectos en tiempo de proceso 106
CUMULTV_GPA, componente 17
curso dividido 90
cursos
comodín 115, 120
directrices y modificaciones 169
ejemplos de límites 273
función de curso compartido 161
parciales o divididos 76, 90
sustituciones 169, 176
uso compartido de cursos, concepto 161
cursos en proceso, evaluación 37
Customer Connection xiv

D

Defin Condiciones Académicas (RQ_MAIN_TBL_ACAD), componente 39, 41
Defin Identificadores Informes (SAA_RPT_IDENTIFIER), componente 23
Definición Criterios Dinámicos (RQ_CONDITION), componente 184
Definición de Condiciones Acad SAA_RQ_MAIN_PLNR, componente 127
Definición de Condiciones Académicas, página 129, 133
Definición de Funciones de Curso Compartido, página 162
Definición de Grupo de Entidad (RQ_ENTITY_GROUP), componente 183
Definición de Grupo de Entidades, página 182
Definición de Grupos de Condiciones Académicas, página 129, 134
Definición de Grupos Válidos de Alumnos, página 22
Definición de Identificador de Informe, página 24
Definición de Listas de Curso, página 129
Definición de Listas de Cursos SAA_CLST_PLNR, componente 127
Definición de Procesos de Criterios Específicos, página 192
Consulte también criterios previos
definición de tablas, orden 3
Definición de Tipos de Informe de Orientación, página 140
página de definición 140
Definición de Usos de Condiciones Académicas, página 20
Definición Grupos Condiciones SAA_RQ_GRP_PLNR, componente 127
Depuración de Base de Datos de Análisis, página 151
Depuración de Resultados de Informes, página 151
Descr Condición Académica, página 158
Descr Grupo Condiciones Acad, página 158
Descr Línea Condición Acad, página 158
Descripción de Cursos, página 159
Descripción de Lista, página 28
Detalle (ADVIS_RQ_GRP_DET), página 99
Detalle de Línea de Ítem 79
Detalle de Línea de Ítem, página 41
Detalle de Lista de Cursos (RQ_CRSE_LIST_DET), página 28
Detalle de Lista de Cursos, página 28, 31
Detalle de Petición, página 228, 232, 237
Detalle Modf, página 171
Detalle, página 99, 115
documentación
actualizaciones xiv
impresa xiv
relacionada xiv
documentación adicional xiv
documentación impresa xiv
documentación relacionada xiv

E

elementos comunes xviii
Errores de Informe, página 228, 237
estructura académica
concepto de condiciones académicas 44
concepto de grupo de condiciones académicas 95
concepto de listas de cursos 31

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Excepciones de Alumno (STDNT_RQ_DRCT_DET), componente 170
expediente académico, informe 287, 289

F

fecha efectiva
grupo de entidades, utilización 183
relativa a los ciclos lectivos de la condición académica 43
utilización con excepciones de alumno 172
utilización en grupos de condiciones académicas 99
funciones de curso compartido
definición 161
página utilizada para definir 162

G

Generación de Informes de Orientación, página 146, 148
Generación de Petición de Informe, página 146
Gestión del Alumnado INSTALLATION_SA, componente 127
Gestión del Alumnado, página 129
glosario 291
GRADE_CATEGORY, componente 15
GRADING_SCHEME, componente 25
grupo de condiciones académicas, condiciones académicas y lista de cursos, resúmenes 157
Grupos (ADVIS_RQRMNT_GROUP), página 99
Grupos Condiciones Académicas, página 157
grupos de alumnos
definición 22
página utilizada para definir 22
Grupos de Alumnos Orientación (SAA_VALID_STDNT_GR), componente 22
grupos de condiciones académicas, *Consulte* grupos de condiciones académicas
definición 5, 95
definición de detalle 115
definición de parámetros de detalle 120
descripción de tipos de línea 115
explicación de criterios previos 105
explicación de fecha efectiva 99
explicación de orden de generación de informes 102
explicación del orden de proceso 95
método de definición 98
páginas utilizadas para definir 99
páginas utilizadas para revisar resúmenes 158
revisión de resúmenes 157
grupos de entidades
definición 181, 183
Grupos, página 99

I

identificadores de informes
definición 23
página utilizada para definir 24
Impresión en Batch de Informes, página 146, 148
Inf Análisis Simulación Rápida, página 239, 240
información de contacto xviii
Información sobre Destinatario de Envío, página 228, 234
Informe de Ingeniería Inversa, página 210
informe de orientación académica, tipos 139
concepto 139
definición 139
informe de tablas de base de datos (SQR), generación 204
Informe Tabla Condiciones e Inf Tabla Grupo Entidad, informes 285
Informe Tablas Base de Datos, página 204, 251
Informe, campo 113
informes 197, 225
Consulte también informes de orientación académica
análisis de impacto de cambios, ingeniería inversa (SQR) 210
concepto de informes de simulación 238
concepto de resumen de grupo de orientación 197
datos de tablas de base de datos (SQR) 203
grupos de entidades y condiciones académicas (SQR) 205
lista de SQR de resumen 197

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

lista de SQRs de resumen 285
página utilizada para generar el informe Tablas de Base de Datos 204
página utilizada para generar informes de grupos de entidades y condiciones (SQR) 205
páginas utilizadas para crear un informe de resumen de condiciones académicas (SQR) 206
páginas utilizadas para generar informes de ingeniería inversa (SQR) 210
páginas utilizadas para generar un resumen de grupo de orientación 198
personalizados 249
personalizados, mediante la base de datos de análisis 252
resumen de condiciones (SQR) 206
resumen de grupo de orientación (SQR) 197
informes de expedientes de orientación académica
consulta e impresión de resultados 234
definición del informe de verificación de titulaciones 225
informes de expedientes de orientación académica en batch
generación 237
informes de orientación, *Consulte* informes de expedientes de orientación académica
informes de orientación académica
concepto 215
concepto de listas de cursos 27
definición del informe de verificación de titulaciones 287, 288, 289
generación 215
generación de SQR 197
generación del informe de verificación de titulaciones 216
listado 285
páginas de depuración 151
páginas utilizadas para crear 217
informes de orientación académica en batch
concepto 145
depuración de informes 150
depuración de la base de datos de análisis 153
depuración de registros 150
elementos comunes 146
gestión 145
impresión de informes 146
páginas de proceso 146
informes de orientación de autoservicio
actualización 149
concepto de proceso de actualización 149
página de actualización 150
Informes Tabla Grupos Entidad y Tabla Condiciones, página 205
Ingeniería Inversa, descripción informe 286
INSTALLATION_SA, componente 127
integraciones 1

L

límites 63
ejemplos 273
global 65
unidad, curso o nota media 67
límites específicos (límites de unidades, cursos o notas medias), definición 273
límites globales, configuración 276
Línea de Ítem, página 41, 63
listas de cursos, *Consulte* listas de cursos académicos
listas de cursos académicos
definición 5, 27, 28
definición de parámetros 34
explicación de fecha efectiva 29
maximización de eficacia 27
método de definición 28
páginas utilizadas para crear 28
revisión de resúmenes 157
utilización de comodines 31
Listas de Cursos Académicos (CLST_TBL_ACAD), componente 28
listas de cursos de orientación académica
páginas utilizadas para revisar resúmenes 159

M

mejora del rendimiento
creación de listas de cursos 27, 31
criterios específicos ampliados, utilización 182
utilización de criterios, criterios previos 106, 116
método de selección
explicación 112
revisión de un ejemplo 54

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

uso en condiciones académicas 49
modo de inclusión de crédito
definición 46, 110
revisión de un ejemplo 52, 111
uso en parámetros de control de impresión 58
modo de inclusión de lista 90

N

nota media, *Consulte* nota media, cálculo
nota media acumulada 15
nota media, cálculo 13
notas xvii

O

objetivos 184, 186, 187, 189
opciones de impresión 51
opciones de simulación
configuración de simulaciones almacenadas 233, 242, 246
configuración de simulaciones de listas de cursos 239
configuración de simulaciones rápidas 240
descripción 237
páginas utilizadas para definir escenarios de simulación 239
selección de alumnos 232
selección de tipos de simulación 220, 232
orden de cursos, *Consulte* método de selección
orden de generación de informes 102
orden, líneas de condiciones académicas y particiones 55
Orientación Académica, aplicación 5
datos compartidos con Registros del Alumnado 1
descripción 1
diagrama de conceptos 6
explicación de la relación con la estructura académica 5
procesos de gestión 1
Orientación Académica, conceptos 5
Orientación Condiciones Acad - Opciones de Impresión, página 206, 208
Orientación Condiciones Acad, página 206

P

parámetros
definición para condiciones académicas 46
definición para el informe de condiciones académicas 206
definición para grupo de condiciones académicas 108, 120
definición para líneas de condiciones académicas 69
definición para lista de cursos 34
Parámetros (ADVIS_RQ_GRP_PARM), página 99
Parámetros de Detalle (ADVIS_RG_DET_PARM), página 99
Parámetros de Detalle, página 99, 120
Parámetros de Línea de Ítem, página 41, 69
Parámetros de Lista de Cursos (RQ_CRSE_LST_DPRM), página 28
Parámetros de Lista de Cursos, página 28, 34
Parámetros, página 41, 46, 99, 108, 182, 187
partición 89
PeopleBooks
solicitud xiv
PeopleCode, convenciones tipográficas xvi
Petición de Informe de Orientación - Búsqueda de Curso, página 217, 219
Petición Gestor Procesos, página 151
Petición Informe Orientación, página 217
peticiones de informes de orientación académica en batch
generación de informes 146
generación de peticiones de informes 146
Planes Añadidos (ADVIS_RQRMNT_SUBST), página 99
planes añadidos a grupo de condiciones académicas 125
Planes Añadidos, página 99, 125
Planes Obligatorios (ADVIS_RQRMNT_PLANS), página 99
Planes Obligatorios, página 99, 123
planes y planes secundarios, obligatorios 123
planificador

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

listas de cursos 127
planificadores
concepto 127
condiciones 127, 133
definición 127
definición de cursos comodín 129
elementos comunes 128
grupos de condiciones académicas 127, 134
listas de cursos 127, 129
páginas utilizadas para definir 129
selección 129
principios básicos xiii
Procesos Criterio Específico (COND_PROCESS), componente 192
procesos de gestión 1

R

referencias cruzadas xvii
Registro Peticiones Informe AA, página 217
requisitos xiii
restricción secuencial 63, 279
definición de específicas, ejemplo 279
definición de globales, ejemplo 282
Resultados de Informe, página 228, 234
Resumen de Lista de Cursos, página 159
Resumen Grupo de Orientación - Opciones de Impresión, página 198, 201
Resumen Grupo de Orientación, página 198
Resumen Grupo Orientación, informe 286
Resumen Requisitos Inscripción, página 158
RQ_CONDITION, componente 184
RQ_CRSE_LIST_DET, página 28
RQ_CRSE_LST_DPRM, página 28
RQ_ENTITY_GROUP, componente 183
RQ_MAIN_TBL_ACAD, componente 39, 41
RQRMNT_USEAGE, componente 19

S

SAA_CLST_PLNR, componente 127
SAA_RPT_IDENTIFIER, componente 23
SAA_RPT_TYPE, componente 139
SAA_RQ_GRP_PLNR, componente 127
SAA_RQ_MAIN_PLNR, componente 127
SAA_VALID_STDNT_GR, componente 22
simulación almacenada
creación 242
creación de planes 244
creación de planes secundarios 246
Simulación de Plan Secundario, página 239, 246
Simulación de Plan, página 239, 244
Simulación de Programa, página 239, 242
STDNT_RQ_DIRECTIVE, componente 170
STDNT_RQ_DRCT_DET, componente 170
sugerencias, envío xviii
Sustitución de Cursos, página 177
sustituciones, *Consulte* cursos
páginas utilizadas para definir 177
revisión, ejemplo 176
y directivas de curso, páginas utilizadas para definir 171
y directrices de curso, concepto 170
y sustituciones, concepto 169

T

Tabla Categorías de Calificación (GRADE_CATEGORY), componente 15
Tabla Notas Medias Acumuladas (CUMULTV_GPA), componente 17
Tabla Notas Medias Acumuladas, página 18
Tabla Planes de Calificación (GRADING_SCHEME), componente 25
Tablas de Base de Datos, informe 285
términos 291
Tipo de Informe de Orientación (SAA_RPT_TYPE), componente 139
tipo de línea de grupo, página Grupos Condiciones Académicas - Detalle 115
tipos de línea
asignación a condiciones académicas 63
asignación a grupo de condiciones académicas 115
trabajo en proceso 37, 123

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

U

uso compartido de partición 52
Uso Condición Académica, campo
Grupos, página 104
uso de condiciones académicas 15, 43
uso especial de condiciones académicas 15
Uso, campo
Descripción de Lista, página 30
Usos de Condición Académica (RQRMNT_USEAGE), componente 19

V

valores de categoría de calificación
definición 15
página utilizada para definir 16
valores de categorías de calificación, definición 15
valores de notas medias
página utilizada para definir 18
valores de notas medias acumuladas
definición 17
valores de notas medias acumuladas, definición 17
valores de uso especial de condiciones académicas
concepto 19
página utilizada para definir 20
vectores 89
verificación de título
concepto de informe 225
evaluación de cursos en proceso 37, 123
mejora del rendimiento 27, 31, 106, 116, 182

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.