ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus

Diciembre 2006

ORACLE

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus
SKU HRMS9SFN-B 1206ESP
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los Programas (incluidos software y documentación) contienen información registrada; se ofrecen bajo un contrato de licencia que incluye restricciones de utilización y confidencialidad y están protegidos por leyes de copyright, patentes y otros derechos de propiedad industrial e intelectual. Queda expresamente prohibida la ingeniería inversa, el desensamblaje o la compilación inversa de los Programas, salvo en aquellos casos necesarios para lograr la interoperabilidad del software con otros programas de creación independiente, o si así lo dispone la ley.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Si le surgiera cualquier duda respecto a esta documentación, le rogamos que nos la comunique por escrito. No se garantiza que este documento esté libre de errores. Salvo que esté expresamente permitido en el contrato de licencia para estos Programas, ninguna parte de estos Programas podrá ser reproducida ni transmitida, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, independientemente de su finalidad.

Si los Programas se entregan al Gobierno de Estados Unidos o a cualquier persona que adquiera su licencia o los utilice en representación del Gobierno de Estados Unidos, se aplicará el aviso siguiente:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Los Programas no están diseñados para su utilización en aplicaciones nucleares, de aviación, de transporte público, médicas u otras intrínsecamente peligrosas. El licenciatario deberá responsabilizarse de tomar todas las medidas en materias de seguridad, copia y redundancia de datos, así como cualquier otra medida que se considere oportuna, que permitan garantizar la utilización segura de las aplicaciones en el caso de que los Programas se utilicen para estos fines. Oracle no se responsabiliza de ningún daño resultante de dicha utilización.

Los Programas pueden incluir vínculos a sitios web y acceso a contenidos, productos y servicios de terceras partes. Oracle no se responsabiliza de la disponibilidad o de los contenidos ofrecidos en sitios web de otros proveedores. Cualquier riesgo derivado del uso de estos contenidos es responsabilidad del licenciatario. Si el licenciatario decide adquirir productos o servicios de terceros, la relación se establece directamente entre dicha empresa y el licenciatario. Oracle no se responsabiliza de: (a) la calidad de los productos y servicios de terceros ni (b) del cumplimiento de las condiciones del contrato con terceras partes, incluidos el suministro de productos y servicios y la prestación de las garantías relacionadas con los productos y servicios adquiridos. Asimismo, Oracle no se responsabiliza de la pérdida o daños de cualquier índole derivados de la interacción con terceros.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft y Siebel son marcas registradas de Oracle Corporation y de sus empresas filiales. Los demás nombres pueden ser marcas de sus respectivos propietarios.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación, se citan los productos de software de código abierto que se pueden utilizar con los productos PeopleSoft de Oracle, así como los descargos de responsabilidad correspondientes.

Apache Software Foundation

Este producto incluye el software desarrollado por Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. Licencia concedida por Apache License, Versión 2.0 (la “Licencia”); no se puede utilizar este archivo salvo de conformidad con la Licencia. Se puede obtener una copia de la Licencia en http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A menos que lo exija la ley aplicable o que haya un acuerdo mutuo por escrito, el software distribuido bajo Licencia se entrega "EN SU VERSIÓN ORIGINAL" Y SIN GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, ya sea explícita o implícita. Consulte la Licencia para conocer el lenguaje específico por el que se rigen los permisos y limitaciones otorgados con la Licencia.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su utilización con OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

THE OpenSSL PROJECT PROPORCIONA ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGA DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE OpenSSL PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Loki Library

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. El código siguiente acompaña a la documentación: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. Por la presente, se concede autorización para utilizar, copiar, modificar, distribuir y comercializar este software con cualquier finalidad y sin comisión, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE HELMA PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software de terceros publicado bajo distintas condiciones de licencia. Consulte el directorio de licencias de la distribución de Helma para obtener una lista de dichas licencias.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es software gratuito, por tanto, se puede redistribuir o modificar conforme a las condiciones de GNU Lesser General Public License (licencia pública general menor de GNU) publicadas por Free Software Foundation en la versión 2.1 de la licencia, o (a su elección) en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, ni siquiera las garantías implícitas de COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. Consulte las condiciones de GNU Lesser General Public License para obtener más detalles.

Con esta biblioteca debería haber recibido una copia de la licencia GNU. En caso contrario, póngase en contacto con Free Software Foundation, Inc. en la siguiente dirección: 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 y posteriores. Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Todos los derechos reservados.

Por la presente, se concede autorización, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de la documentación asociada (el “Software”), para usar el Software sin restricciones, incluidos, sin limitación, los derechos para utilizar, copiar, modificar, fusionar, publicar, distribuir y comercializar este software, así como para permitir que las personas a las que se facilita el Software hagan lo mismo, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR Y SIN INCUMPLIR LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO EL PROPIETARIO O PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT INCLUIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS O RESULTANTES DE LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; YA SEA POR ACCIÓN CONTRACTUAL, NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA, QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con la excepción de la presente declaración, el nombre del propietario del copyright no se podrá utilizar en publicidad ni medio alguno con el fin de promocionar la venta, utilización y demás usos de este Software sin autorización previa por escrito del propietario del copyright.

Todas las marcas y marcas registradas aquí mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Sun's JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGAN DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO LOS PROPIETARIOS O COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRACONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos los derechos reservados.

Nota: La versión original de la declaración de copyright y de licencia del software W3C (W3C Software Copyright Notice and License) se encuentra en http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO CONCEDEN REPRESENTACIÓN LEGAL NI GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR O QUE LA UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INCUMPLA PATENTES DE TERCEROS, COPYRIGHTS, MARCAS REGISTRADAS NI OTROS DERECHOS. LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES O RESULTANTES QUE PUDIERAN SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN.

Contenido

Prefacio General
Presentación del PeopleBook xxi
Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise xxi
Principios básicos de las aplicaciones xxi
Actualizaciones de documentación y material impreso xxii
Obtención de actualizaciones de la documentación xxii
Descarga y solicitud de la documentación impresa xxii
Recursos adicionales xxiii
Convenciones tipográficas y claves gráficas xxiv
Convenciones tipográficas xxiv
Claves gráficas xxv
Identificadores de país, región y sector xxv
Códigos de moneda xxvi
Comentarios y sugerencias xxvi
Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks xxvi

Prefacio
Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus xxxi
Productos de PeopleSoft xxxi
Principios básicos de Soluciones del Campus xxxi
Procesos diferidos xxxii

Capítulo 1
Pasos Preliminares de Soluciones del Campus 1
Descripción general de Soluciones del Campus 1
Integraciones de Soluciones del Campus 6
Implantación de requisitos y dependencias 7
Implantación de Soluciones del Campus 11

Capítulo 2
Unidades de Negocio y Uso Compartido de Datos 13
Concepto de unidades de negocio PeopleSoft 13
Concepto de uso compartido de datos entre unidades de negocio 14

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Uso compartido de TableSets.....14
Tablas de control definidas por ID de tableSet.....16
Grupos de registros en el uso compartido de tableset.....22
Unidades de negocio, tablesets y grupos de registros.....23
Valores de control de set.....24
Uso compartido de datos.....25
Selección de una estructura de unidad de negocio.....26
Implantación del uso compartido de tableset.....27
Concepto de implantación del uso compartido de tableset.....27
Páginas utilizadas para implantar el uso compartido de tableset.....29
Creación de IDs de tableset.....29
Revisión de los grupos de registros.....31
Creación de unidades de negocio.....33
Asignación de referencias cruzadas a unidades de negocio.....35
Ajuste del uso compartido de tableset para los grupos de registro.....35
Ajuste del uso compartido de tableset mediante la utilización de árboles.....36

Capítulo 3
Preparación para la Conversión de Datos.....39
Concepto de conversión de datos.....39
Realización de la conversión de datos.....40
Concepto del proceso de conversión.....41
Concepto de la integridad referencial.....41
Correlación de datos para la conversión.....41
Preparación de datos para la conversión.....42
Verificación de los datos convertidos.....43
Utilización de diccionarios de datos.....43
Utilización de programas de carga de datos.....43
Sincronización de los sistemas.....44
Previsión del espacio de utilización del disco.....45
Conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus.....45
Concepto de conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus.....45
Introducción de datos en las tablas de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus.....46
Conversión de datos de Ayuda Financiera.....47
Concepto de conversión de datos de Ayuda Financiera.....47
Incorporación de datos en las tablas de Ayuda Financiera.....48
Conversión de datos de Registros del Alumnado.....48
Requisitos.....48
Incorporación de datos en las tablas de Registros del Alumnado.....49

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Conversión de los datos de inscripción....50
Conversión de datos de Finanzas del Alumnado....51
Requisitos....51
Incorporación de datos en las tablas de Finanzas del Alumnado....51
Conversión de los datos de Gestión de Contribuciones....52
Requisitos....53
Incorporación de los datos de las tablas de Gestión de Contribuciones....53
Creación de registros acumulados para la consulta de promesas de aportación y donativos....55

Capítulo 4
Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema....57
Concepto de definición de la instalación y valores por defecto del sistema....57
Selección de las opciones de instalación general....57
Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación general....58
Selección de las aplicaciones instaladas....58
Selección de los valores específicos de producto....59
Definición de la numeración de ID....60
(AUS, CAN, JPN, NZL, NLD) Selección de información específica de un país....60
Página utilizada para seleccionar la información específica de un país....60
Introducción de la información específica de un país....60
Selección de las opciones de instalación de Gestión del Alumnado....61
Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación de Gestión del Alumnado....62
Definición de las opciones de Gestión del Alumnado....62
Selección de las funciones específicas de países....64
Definición de preferencias en la lista principal de permisos....66
Concepto de listas de permisos principales....66
Páginas utilizadas para definir las preferencias de la lista de permisos principal....67
Definición de los valores por defecto de la lista de permisos....67
Definición de datos de sector industrial y nómina....68

Capítulo 5
Definición de la Estructura Académica....71
Concepto de estructura académica....71
Definición de las instituciones académicas....73
Requisitos....73
Páginas utilizadas para definir instituciones académicas....75
Definición del nombre y la ubicación de las instituciones académicas....76
Definición de los valores por defecto y las opciones de la institución académica....76

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de los valores por defecto y las opciones adicionales de la institución.....79
Activación de la carga de trabajo del profesor.....81
Definición de los controles de repetición.....82
(AUS, CAN, NZL, NLD) Activación de otras funciones de Gestión del Alumnado.....84
Identificación de los tipos de informes de autoservicio.....86
Definición de campus.....87
Requisitos.....87
Página utilizada para definir campus.....87
Definición del campus.....87
Definición de los grados académicos.....89
Concepto de grados académicos.....89
Páginas utilizadas para definir grados académicos.....90
Descripción de los parámetros de grados académicos.....90
Definición de los parámetros de grados académicos adicionales.....92
Definición de los indicadores de grado académico.....95
Definición de los controles de comprobación de repetición para grados académicos.....96
Definición de opciones de autoservicio.....97
Creación de las reglas de excepción de los indicadores de grados.....98
Concepto de las reglas de excepción de los indicadores de grados.....98
Página utilizada para crear reglas de excepción de indicador de grados.....99
Definición de las reglas de excepción de los indicadores de grados.....99
Definición de reglas de nivel y carga académicos.....101
Páginas utilizadas para definir las reglas de carga y nivel académico.....102
Definición de los valores de determinación del nivel y carga académicos.....103
Definición de reglas de nivel.....105
(AUS) Definición de reglas de carga por nivel.....106
Definición de reglas de carga.....107
Definición de las reglas de carga de ciclos lectivos consecutivos.....110
Definición de organizaciones académicas.....111
Concepto de organizaciones académicas.....111
Páginas utilizadas para definir organizaciones académicas.....112
Modificación de organizaciones académicas.....112
Designación de la responsabilidad financiera de las organizaciones académicas.....114
Designación de la responsabilidad de los recursos humanos de las organizaciones académicas.....115
Definición de grupos académicos.....115
Concepto de grupos académicos.....115
Páginas utilizadas para definir grupos académicos.....116
Descripción de grupos académicos.....116
Vinculación de los números de catálogo de grado académico con los grupos académicos.....117

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de modelos estándar de clases.....118
Establecimiento de campos de estudio.....119
Página utilizada para establecer campos de estudio.....120
Modificación de los códigos CIP y HEGIS.....120
Páginas utilizadas para modificar códigos CIP y HEGIS.....120
Modificación de los códigos CIP.....120
Modificación de los códigos HEGIS.....120
Definición de áreas de materia.....121
Concepto de áreas de materia.....122
Páginas utilizadas para definir áreas de materia.....122
Descripción de las áreas de materia.....122
Definición de taxonomía del área de materia.....123
Definición de multiplicadores de materias y componentes.....124
(NLD) Definición de la estructura académica de los Países Bajos.....125
Páginas utilizadas para definir la estructura académica de los los Países Bajos.....125

Capítulo 6
Definición de Ciclos Lectivos y Sesiones.....127
Definición de valores de ciclos lectivos.....127
Páginas utilizadas para definir los valores de ciclo lectivo.....128
Definición de los valores de ciclo lectivo.....128
Definición de visualización de ciclo lectivo en búsqueda de clase.....129
Definición de los periodos temporales.....130
Página utilizada para definir periodos temporales.....130
Definición de periodos de tiempo.....130
Definición de los motivos de la acción de inscripción.....131
Página utilizada para definir los motivos de la acción de inscripción.....131
Definición de los motivos de la acción de inscripción.....131
Definición de ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión.....132
Páginas utilizadas para la definición de ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión.....133
Definición de ciclos lectivos.....133
Definición de sesiones.....136
Definición de periodos de sesiones.....138

Capítulo 7
Definición de Calendarios Académicos Tradicionales.....141
Concepto de calendarios académicos.....141
Concepto de proceso de peticiones de inscripción de bajas.....142

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de calendarios académicos tradicionales.....143
Páginas utilizadas para definir los calendarios académicos tradicionales.....143
Descripción de calendarios académicos.....144
Definición de las fechas clave del ciclo lectivo.....144
Definición de ciclos lectivos de graduación de autoservicio.....146
Definición de las fechas de cancelación de sesiones y bajas de cursos.....146
Definición de las fechas de baja de sesión.....149

Capítulo 8
Definición de Calendarios Académicos Dinámicos.....153
Concepto de calendarios académicos dinámicos.....153
Creación de las reglas de fechas de clase dinámicas.....157
Página utilizada para crear reglas de fechas de clase dinámica.....157
Establecimiento de reglas de fechas de clase dinámicas.....157
Definición de fechas de clase dinámicas.....160
Creación de calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo.....162
Página utilizada para calcular calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo.....162
Cálculo de calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo.....163
Gestión de los calendarios académicos dinámicos para secciones de clase.....164
Páginas utilizadas para gestionar calendarios académicos dinámicos para secciones de clase.....165
Cálculo, visualización y sustitución de las fechas del calendario académico dinámico.....165
Consulta de modelos de clase.....168
Visualización de los mensajes del proceso de fechas de clase dinámicas.....169
Gestión de calendarios académicos dinámicos para inscripciones de E/S abierta.....170
Página utilizada para gestionar calendarios académicos dinámicos para inscripciones de E/S abierta.....170
Visualización y modificación de las fechas del calendario académico dinámico para las inscripciones de E/S abierta.....170

Capítulo 9
Definición de Programas, Planes y Planes Secundarios.....175
Definición de programas académicos.....175
Concepto de programas académicos.....176
Páginas utilizadas para definir programas académicos.....176
Descripción de programas académicos.....178
Definición de parámetros de situación académica para programas académicos.....181
Definición de la taxonomía, del responsable de la organización académica y de la información del campus para los programas académicos.....182

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de las reglas de repetición y de las reglas de calificación provisional de los programas académicos.....183
Definición de límites de inscripción en ciclos lectivos para programas académicos.....187
Definición de límites de recuento de cursos para programas académicos.....191
Definición de los campos de fecha dinámica para los programas académicos.....193
Definición de programas académicos de Australia (AUS).....195
Definición de programas académicos de Nueva Zelanda (NZL).....198
(NLD) Definición de la información del campus de origen.....200
Definición de planes académicos.....200
Concepto de planes académicos.....201
Páginas utilizadas para definir planes académicos.....202
Descripción de planes académicos.....202
Definición de las opciones de impresión.....204
Definición de la taxonomía.....205
Establecimiento del responsable de la organización académica.....206
Definición de planes académicos de Australia (AUS).....207
Definición de planes académicos de Nueva Zelanda (NZL).....209
Definición de planes académicos secundarios.....209
Concepto de planes académicos secundarios.....210
Páginas utilizadas para definir planes académicos secundarios.....210
Descripción de planes académicos secundarios.....210
Definición de la taxonomía.....212

Capítulo 10
Definición de Informes para la Administración (AUS).....215
Concepto de generación de informes para la administración australiana.....215
Definición de códigos de generación de informes.....215
Páginas utilizadas para definir códigos de generación de informes.....216
Definición de códigos de áreas de estudio.....217
Definición de tablas de tipos de programas.....218

Capítulo 11
Introducción de Seguridad en el Sistema.....219
Concepto de seguridad de aplicación.....219
Concepto de vocabulario de seguridad.....220
Opciones de seguridad en el nivel de fila.....220
Concepto de seguridad en el nivel de fila.....221
Mantenimiento de la seguridad en el nivel de fila.....222
Definición de vistas de seguridad en el nivel de fila.....222

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de filas para usuarios.....222

Capítulo 12
Seguridad en la Institución Académica.....223
Seguridad de acceso a los datos del alumno.....223
Concepto de seguridad en el acceso a los datos del alumno.....223
Requisitos.....224
Páginas utilizadas para asegurar el acceso a los datos de los alumnos.....233
Definición de la seguridad del componente.....234
Ejecución del informe y del proceso de actualización de vistas de seguridad.....239
Especificación de los parámetros de búsqueda para modificaciones de las vistas de seguridad.....239
Revisión de la información de auditoría de la tabla de seguridad.....240
Revisión de la información de auditoría de detalle de seguridad.....241
Definición de seguridad del informe de orientación.....243
Seguridad de la estructura académica.....243
Concepto de seguridad de estructura académica.....244
Páginas utilizadas para definir la seguridad de la estructura académica.....245
Definición de la seguridad de instituciones académicas.....245
Definición de la seguridad para combinaciones de institución y grado.....245
Definición de la seguridad de programas académicos.....245
Definición de la seguridad para planes académicos.....246
Seguridad de las organizaciones académicas.....246
Concepto de árboles de seguridad de organizaciones académicas.....247
Concepto de estructura de seguridad y estructura de organización.....248
Concepto de proceso de creación de árbol de seguridad.....248
Páginas utilizadas para otorgar seguridad a las organizaciones académicas.....250
Actualización de los árboles de seguridad.....250
Concesión y limitación del acceso en los árboles de seguridad.....251

Capítulo 13
Seguridad en Comunidad del Campus.....253
Definición de la seguridad de grupos 3C.....253
Requisito.....253
Página utilizada para definir la seguridad de grupos 3C.....253
Concesión de seguridad de grupo 3C.....254
Definición de la seguridad de indicadores de servicio.....254
Requisito.....255

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir la seguridad del indicador de servicio. 255
Concesión de acceso a la aplicación y liberación de indicadores de servicio. 255
Restricción de visualización de los indicadores de servicio. 256
Sustitución de la seguridad del usuario. 257
Páginas utilizadas para sustituir la seguridad del usuario. 257
Sustitución de la seguridad de usuario para un individuo. 257
Sustitución de la seguridad de usuario para varios individuos. 259
Aplicación de seguridad de acceso de datos demográficos. 260
Concepto de seguridad DDA. 260
Definición de seguridad DDA. 261
Páginas utilizadas para aplicar la seguridad DDA. 261
Definición de las configuraciones de enmascaramiento DDA. 262
Ejecución del proceso DDA. 262
Seguridad y definición del proceso de actualización de integrantes. 263
Páginas utilizadas para asegurar y definir el proceso de actualización de integrantes. 263
Asignación de seguridad de usuario de actualización de integrantes. 263
Definición del proceso de actualización de integrantes. 264

Capítulo 14
Seguridad de Selección y Admisiones. 265
Concepto de seguridad de Selección y Admisiones. 265
Elementos comunes utilizados en este capítulo. 265
Seguridad de Selección y Admisiones. 265
Definición de la seguridad de los departamentos de selección. 266
Requisitos. 266
Página utilizada para la definición de la seguridad de los departamentos de selección. 266
Asignación del acceso al departamento de selección. 266
Definición de la seguridad de los departamentos de solicitudes. 267
Requisitos. 267
Página utilizada para la definición de la seguridad de los departamentos de solicitudes. 267
Asignación del acceso al departamento de solicitudes. 267
Definición de la seguridad de las acciones de admisiones. 268
Requisito. 268
Página utilizada para la definición de la seguridad de las acciones de admisiones. 268
Asignación de la seguridad de la acción del programa. 268
Definición de la seguridad para los IDs de exámenes. 269
Concepto de seguridad de ID de examen. 269
Requisitos. 269
Página utilizada para asignar seguridad a los IDs de examen. 269

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Asignación de la seguridad de IDs de examen.....270

Capítulo 15
Seguridad de Registros del Alumnado.....271
Concepto de seguridad en Registros del Alumnado.....271
Requisitos.....271
Definición de los IDs de acceso a la inscripción.....272
Páginas utilizadas para la definición de los IDs de acceso a la inscripción.....273
Definición del acceso a funciones de inscripción.....273
Definición de modificaciones de inscripción.....275
Definición de grupos de acceso a la inscripción.....276
Concepto de grupos de acceso a la inscripción.....277
Requisitos.....277
Páginas utilizadas para la definición de grupos de acceso a la inscripción.....277
Definición de alumnos por grupos de acceso a inscripción.....277
Definición del acceso a cursos y asignación de IDs de acceso a inscripciones.....279
Definición de la seguridad de inscripción por IDs de usuario.....281
Requisitos.....281
Página utilizada para crear la seguridad de inscripción para los IDs de usuario.....281
Definición de la seguridad de inscripción para IDs de usuario.....281
Definición de la seguridad de inscripción para la inscripción de autoservicio.....283
Concepto de seguridad de inscripción de autoservicio.....283
Requisitos.....284
Páginas utilizadas para la definición de la seguridad de inscripción de autoservicio.....284
Definición de listas de permisos de inscripción de autoservicio.....284
Asignación del acceso de inscripción a la lista de permisos.....285
Definición de la seguridad de las acciones de programas.....285
Requisito.....285
Página utilizada para definir la seguridad de las acciones del programa.....286
Definición de la seguridad de las acciones del programa.....286
Definición de la seguridad de tipos de expedientes académicos.....286
Requisito.....286
Página utilizada para la definición de la seguridad de los tipos de expediente.....287
Definición de la seguridad del tipo de expediente académico.....287

Capítulo 16
Seguridad de Finanzas del Alumnado.....289
Concepto de la seguridad de Finanzas del Alumnado.....289

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de vistas de seguridad.....290
Página utilizada para definir las vistas de seguridad.....290
Revisión de las vistas de seguridad.....290
Definición de opciones de seguridad.....291
Página utilizada para definir las opciones de seguridad.....292
Selección de las opciones de seguridad.....292
Actualización de las definiciones de seguridad de Finanzas del Alumnado.....293
Página utilizada para actualizar las definiciones de seguridad de Finanzas del Alumnado.....294
Actualización de la seguridad de Finanzas del Alumnado.....294
Definición de la seguridad para ID Set.....294
Páginas utilizadas para definir la seguridad de los IDs Set.....295
Definición de la seguridad para las unidades de negocios y las oficinas de caja.....295
Requisitos.....295
Páginas utilizadas para definir la seguridad de las unidades de negocio y oficinas de caja.....296
Concesión de acceso de listas de permisos a las unidades de negocio y oficinas de caja.....296
Concesión de acceso de ID de usuario a las unidades de negocio y oficinas de caja.....297
Definición de la seguridad de tipos de ítem.....297
Requisitos.....297
Páginas utilizadas para definir la seguridad para los tipos de ítem.....298
Definición de la seguridad de lista de permisos de tipos de ítem.....298
Visualización de la seguridad de los tipos de ítem por listas de permisos.....299
Definición de la seguridad de ID de usuario de tipos de ítem.....300
Visualización de la seguridad de tipo de ítem por ID de usuario.....300
Definición de la seguridad de instituciones.....301
Requisito.....301
Páginas utilizadas para definir la seguridad de las instituciones.....301
Eliminación de la institución de autoservicio.....301
Requisitos.....301
Página utilizada para sustituir la institución de autoservicio.....302
Sustitución del valor de una institución.....302
Definición de la seguridad de las empresas.....302
Requisitos.....303
Páginas utilizadas para definir la seguridad de las empresas.....303
Definición de la seguridad de IDs de origen.....303
Páginas utilizadas para definir la seguridad de los IDs de Origen.....304
Concesión de acceso de listas de permisos a los IDs de origen.....304
Concesión de acceso de ID de usuario a los IDs de origen.....304
Definición de la seguridad para tarjetas de crédito.....305
Páginas utilizadas para definir la seguridad de las tarjetas de crédito.....305

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Capítulo 17
Seguridad de Gestión de Contribuciones.....307
Definición de la seguridad de tabla de la institución.....307
Página utilizada para definir la seguridad de tabla de la institución.....307
Definición de la seguridad de la tabla de la institución.....307
Definición de la seguridad de las unidades de negocio y IDs de Set de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones.....308
Concepto de unidades de negocio y IDs de Set de Gestión de Contribuciones.....308
Páginas utilizadas para definir y otorgar seguridad a las unidades de negocio e IDs de Set de Gestión de Contribuciones.....309
Creación de unidades de negocio en Gestión de Contribuciones.....309
Implantación de la seguridad de grupo funcional.....311
Definición de los componentes de grupo funcional.....312
Selección de los parámetros de registro de búsqueda de componente.....313
Seguridad de las unidades de negocio en Gestión de Contribuciones.....314
Unidades de negocio y proceso de introducción de compromisos.....315
Concepto de unidades de negocio y proceso de asociación.....315
Análisis de un ejemplo de seguridad de consulta.....317

Capítulo 18
Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario.....321
Concepto de seguridad de perfiles de usuario.....321
Cambios masivos suministrados para la gestión de perfiles de usuario.....322
Preparación para la gestión de perfiles de usuario.....323
Concepto de creación de ID de usuario modelo.....323
Páginas utilizadas para preparar la gestión de perfiles de usuario.....324
Creación del ID de usuario modelo.....324
Introducción de la descripción del ID de usuario modelo.....325
Definición de roles.....326
Definición de listas de permisos.....326
Definición de cambios masivos.....326
Definición de IDs de evento para el motor 3C.....326
Definición de comunicaciones.....326
Definición de listas de control.....327
Definición de comentarios.....327
Definición de la gestión de perfiles de usuario.....327
Páginas utilizadas para definir la gestión de perfiles de usuario.....328
Selección de usuarios.....328
Asignación de preferencias de usuario.....333

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejecución del proceso de gestión de perfiles de usuario.....334
Página utilizada para ejecutar los procesos de gestión de perfiles de usuario.....334
Ejecución del proceso Gestión Perfiles de Usuario.....334
Generación de cartas de notificación de contraseñas.....337
Páginas utilizadas para generar cartas de notificación de contraseñas.....337
Definición de cartas de notificación de contraseñas.....338
Ejecución del proceso de generación de cartas (CCLTRGEN) para notificar contraseñas.....338
Solución de incidencias del proceso Gestión Perfiles de Usuario.....340
Cambio masivos que no seleccionan IDs.....340
Procesos que finalizan de manera anormal.....341
No se crean IDs de usuario.....341

Capítulo 19
Utilización del Cambio Masivo.....343
Concepto de cambio masivo en Soluciones del Campus.....343
Proceso de cambios masivos.....344
Páginas utilizadas para procesar cambios masivos.....345
Definición de cambio masivo.....350
Proceso del cambio masivo.....350
Definición de la seguridad de cambio masivo.....351
Definición de los parámetros específicos para definiciones de cambio masivo.....352
Página utilizada para definir parámetros específicos para la definición de cambios masivos.....352
Definición de los parámetros específicos para las definiciones de cambio masivo.....352

Capítulo 20
Definición de Valores por Defecto de Usuario.....355
Introducción de los valores por defecto del usuario.....355
Páginas utilizadas para introducir los valores por defecto del usuario.....356
Selección de los valores por defecto de la información académica.....356
Definición de los valores por defecto de datos financieros y de admisiones.....357
Selección de los valores por defecto de los datos de solicitud de admisión.....358
Selección de los valores por defecto de la impresión de expedientes académicos, notificaciones de concesión y SEVIS.....359
Selección de los valores por defecto para la modificación de inscripciones.....360
Selección de los valores por defecto de las claves de comunicación.....361
Selección del tipo de acceso al grupo 3C.....362
Definición de los valores por defecto del usuario de Gestión de Contribuciones.....363
Páginas utilizadas para definir los valores por defecto del usuario de Gestión de Contribuciones.....364

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de valores por defecto de usuario.....364
Selección de las columnas por defecto de la página Comparación de Perfil.....366
Especificación de la definición personalizada de los informes Nota Biográfica y Resumen Biografía.....367

Capítulo 21
Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para Soluciones del Campus.....369
Concepto de Interfaz de Directorios de PeopleSoft.....369
Requisito.....369
Carga de datos para Soluciones del Campus.....369
Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios con Soluciones del Campus.....370
Acceso a los mapas de ejemplo y mensajes suministrados.....370
Utilización de mapas de ejemplo.....370
Revisión de los mensajes incluidos.....372
Utilización de las mejores prácticas al trabajar con mapas.....375

Capítulo 22
Definición del Motor de Ecuaciones.....377
Realización de la definición del motor de ecuaciones.....377
Páginas utilizadas para definir el motor de ecuaciones.....377
Compilación de todas las ecuaciones.....378
Verificación de los objetos de seguridad de la ecuación.....379
Ajuste de la seguridad de la ecuación.....381
Creación de una jerarquía de árbol.....385
Introducción de autorizaciones de seguridad.....387
Revisión y prueba individual de ecuaciones convertidas.....388
Página utilizada para revisar y probar individualmente ecuaciones convertidas.....388
Introducción de datos de prueba de ecuación.....388

Apéndice A
Complementos de Diagnóstico de la Aplicación Soluciones del Campus.....391
Concepto de diagnóstico de aplicación.....391
Complementos incluidos en Soluciones del Campus para el diagnóstico de la aplicación.....391

Apéndice B
Informes de Principios Básicos de Soluciones del Campus.....397

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Informes de principios básicos de Soluciones del Campus: por orden alfabético.....397
Informes de la instalación general.....397
Informes de seguridad de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado.....398
Informes de definición de Institución Académica y PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado.....400
Informes de principios básicos de Soluciones del Campus: informes seleccionados.....407

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise.....409

Índice 435

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Presentación del PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Principios básicos de las aplicaciones.
- Actualizaciones de documentación y material impreso.
- Recursos adicionales.
- Convenciones tipográficas y claves gráficas.
- Comentarios y sugerencias.
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Nota: Los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

Actualizaciones de documentación y material impreso.

En este apartado se explican los siguientes procesos:

- Actualización de la documentación.
- Descarga y solicitud de la documentación impresa.

Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

Importante: Antes de cambiar de versión, es imprescindible consultar la web de PeopleSoft Customer Connection de Oracle para comprobar si se han producido actualizaciones en las instrucciones. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

Consulte también

PeopleSoft Customer Connection de Oracle,http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarga y solicitud de la documentación impresa

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. El usuario puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar archivos PDF.
- Solicitar volúmenes impresos y encuadernados.

Descarga de archivos PDF

Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

Consulte Oracle Technology Network,http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Solicitud de volúmenes impresos y encuadernados

Mediante Oracle Store se pueden solicitar volúmenes impresos y encuadernados de la documentación seleccionada.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte Oracle Store,http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos adicionales

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas.
- Claves gráficas.
- Identificadores de país, región y sector.
- Códigos de moneda.

Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Negrita	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
Cursiva	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra *O*.
TECLA+TECLA	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo ALT+W, indica que ALT debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.
`Monoespaciado`	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
. . . (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca (|).
[ ] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado. Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.

Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

Nota: Ejemplo de nota.

Si la palabra *Importante* precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

Importante: Ejemplo de nota importante.

Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

Aviso: Ejemplo de aviso.

Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento “Consulte también” y en frases que comienzan con la palabra *Consulte*. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

Comentarios y sugerencias

Sus comentarios son importantes para nosotros. Por eso, nos gustaría recibir su opinión sobre lo que le gusta, o no, de los PeopleBooks y otros materiales de referencia o formación de Oracle. Le rogamos que envíe sus sugerencias al administrador de la documentación de la línea de productos a Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A., o bien, mediante correo electrónico, a appsdoc@us.oracle.com.

Si bien no podemos garantizar la respuesta a todos los mensajes de correo electrónico enviados, sí podemos asegurar que prestaremos la mayor atención a todos los comentarios y sugerencias.

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Fecha Referencia Este campo refleja la última fecha de introducción de datos en un proceso o informe.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Unidad Negocio	Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.
Descripción	Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.
Fecha Efectiva	Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas o paneles y los procesos batch que hacen uso de la información utilizan la fila actual.
Una Vez, Siempre y **No Ejecutar**	Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Tras la ejecución del proceso batch, la frecuencia toma automáticamente el valor No Ejecutar. Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch. Seleccione No Ejecutar para omitir la petición cuando se ejecuta el proceso batch.
Monitor Procesos	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.
Gestor Informes	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).
ID Petición	Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.
Ejecutar	Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.
ID Set	Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.
Descripción Corta	Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.
ID Usuario	Identificador que representa la persona que genera una transacción.
Términos de Enterprise One	¡Esta información no se debe eliminar!
Nº de libro de direcciones	Número exclusivo que identifica el registro maestro de una entidad. Un número del libro de direcciones puede identificar a un cliente, proveedor, empresa, empleado, solicitante, participante, arrendatario, ubicación, etc. Dependiendo de

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

la aplicación, el campo de la pantalla puede referirse a un número de libro de direcciones como número de cliente, proveedor o empresa, ID de empleado o solicitante, número participante, etc.

Código de moneda de cálculo Introduzca el código de tres caracteres para especificar la moneda que desea utilizar para consultar los importes de transacciones. Este código permite consultar los importes de las transacciones en la moneda especificada, en lugar de la moneda extranjera o nacional utilizada en la introducción de la transacción original.

Número de batch Muestra el número identificativo del grupo de transacciones que el sistema va a procesar. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de batch mediante el programa Números siguientes (P0002).

Fecha batch Introduzca la fecha de creación del batch. Si deja este campo en blanco, la fecha de sistema será la fecha del batch.

Estado de batch Muestra un código definido por el usuario (UDC) de la tabla 98/IC que indica el estado de contabilización del batch. Los valores son los siguientes:

En blanco: Batch no contabilizado y pendiente de aprobación.

A: El batch ha sido aprobado, no tiene errores y está cuadrado, pero no se ha contabilizado todavía.

D: El batch se ha contabilizado correctamente.

E: El batch tiene un error. Debe corregirlo antes de su contabilización.

P: El sistema está procesando la contabilización del batch. Éste no estará disponible hasta que el proceso de contabilización haya terminado. Si los errores ocurren durante la contabilización, el estado del batch cambia a *E*.

U: El batch no está disponible temporalmente puesto que alguien está trabajando con él, o parece estar siendo utilizado por algún otro usuario como consecuencia de una interrupción en el suministro eléctrico mientras el batch estaba abierto.

Sucursal/planta Introduzca un código identificativo de una entidad independiente como un almacén, puesto, proyecto, centro, sucursal o planta donde se realicen actividades de fabricación o distribución. En algunos sistemas, esta entidad se denomina unidad de negocio.

Unidad de negocio Introduzca el código alfanumérico que identifica a la entidad independiente dentro de la empresa para la que desea supervisar los costes. En algunos sistemas, esta entidad se denomina sucursal/planta.

Código de categoría Introduzca el código que representa a una categoría específica. Los códigos de categoría son códigos definidos por el usuario que se pueden personalizar para controlar los requisitos de seguimiento y generación de informes de la organización.

Empresa Introduzca el código identificativo de una organización, fondo o entidad específica. La empresa ya debe existir en la tabla F0010 y debe identificar a una entidad declarante con un balance de situación completo.

Código de moneda Introduzca el código de tres caracteres que representa la moneda de la transacción. JD Edwards EnterpriseOne proporciona códigos de moneda reconocidos por la Organización Internacional de Estandarización (ISO). El sistema almacena los códigos de moneda en la tabla F0013.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Compañía del documento Introduzca el número de compañía asociado con el documento. Este número, utilizado conjuntamente con el número de documento, el tipo y la fecha del libro mayor, identifica exclusivamente al documento original.

Si se asignan números siguientes por compañía y año fiscal, el sistema utiliza la compañía del documento para recuperar el número siguiente adecuado para esa empresa.

Si dos o más documentos originales tienen el mismo número y tipo, puede utilizar la compañía del documento para mostrar el documento requerido.

Número de documento Muestra el número que identifica al documento original, que puede ser un comprobante, factura, asiento de diario, registro de horas, etc. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de documento original mediante el programa de números siguientes.

Tipo de documento Introduzca el código de dos caracteres definido por el usuario de la tabla 00/DT, que identifica el origen y la finalidad de la transacción, como el comprobante, factura, asiento diario o registro de horas. JD Edwards EnterpriseOne reserva estos prefijos para los tipos de documentos indicados:

P: Documentos de Cuentas por pagar.

R: Documentos de Cuentas por cobrar.

T: Documentos de Tiempo y sueldo.

I: Documentos de Inventario.

O: Documentos de Orden de compra.

S: Documentos de Orden de venta.

Fecha efectiva Introduzca la fecha en que una dirección, artículo, transacción o registro entra en vigor. El significado de este campo varía en función del programa. Por ejemplo, la fecha efectiva puede representar cualquiera de estas fechas:

- La fecha en la que un cambio de dirección se hace efectivo.
- La fecha en la que un contrato de alquiler se hace efectivo.
- La fecha en la que un precio entra en vigor.
- La fecha en la que una cotización de moneda se hace efectiva.
- La fecha en la que un impuesto se hace efectivo.

Periodo fiscal y **Año fiscal** Introduzca el número que identifica el periodo y año del libro mayor. En muchas aplicaciones, el usuario puede dejar estos campos en blanco para usar el periodo fiscal actual y el año definidos en el programa Nombres y números de la compañía (P0010).

Fecha L/M (fecha del libro mayor) Introduzca la fecha que identifica el periodo financiero en que se contabilizará la transacción. El sistema compara la fecha que se introduce en la transacción con el patrón de fecha fiscal asignado a la compañía con el objeto de recuperar el año y el periodo fiscal adecuado además de realizar las validaciones de fecha pertinentes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus

En este prefacio se explican los siguientes temas:

- Productos de PeopleSoft.
- Principios básicos de Soluciones del Campus.
- Procesos diferidos

Nota: este PeopleBook describe únicamente los elementos de página que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento de página no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos.

Productos de PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia a los siguientes productos PeopleSoft:

- PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
- PeopleSoft Enterprise Comunidad del Campus.
- PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones.
- PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones.
- PeopleSoft Enterprise Ayuda Financiera.
- PeopleSoft Enterprise Cuaderno de Evaluación.
- PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado.
- PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado.
- PeopleSoft Enterprise Autoservicio de Campus.

Principios básicos de Soluciones del Campus

Los PeopleBooks de cada aplicación PeopleSoft proporcionan información sobre la implantación y los procesos del sistema de Soluciones del Campus. No obstante, existen dos volúmenes de documentación complementaria con información esencial sobre la definición y diseño del sistema:

- *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus* (este PeopleBook).
- *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Comunidad del Campus*.

Cada una de las líneas de producto de PeopleSoft cuenta con su propia versión de dicha documentación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus contiene temas importantes aplicables a muchas, o a todas, las aplicaciones PeopleSoft de la línea de producto de Soluciones del Campus. Tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico como si se trata de una combinación de productos o de toda la línea de productos de Soluciones del Campus, resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook (el libro que está leyendo). De hecho, es el punto de partida de conceptos tan importantes como la definición de las tablas de control y la administración de la seguridad.

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Comunidad del Campus proporciona documentación sobre las características de Comunidad del Campus básicas para todas las aplicaciones. Con Comunidad del Campus, podrá mantener y gestionar un gran número de datos, tanto de personas como de organizaciones internas o externas, que puedan ser de su interés.

Procesos diferidos

Muchas páginas de las aplicaciones de Soluciones del Campus funcionan en modo de proceso diferido. La mayoría de los campos de dichas páginas no se actualizan ni validan hasta haber guardado o actualizado la página haciendo clic en un botón, vínculo o ficha. Este modo de proceso diferido tiene diversas consecuencias para los valores de los campos de la página. Por ejemplo, si un campo contiene un valor por defecto, cualquier valor que se introduzca antes de que se actualice el sistema sustituirá al valor por defecto. Otra consecuencia es que el sistema actualiza los saldos o totales de cantidad únicamente cuando se guarda o se actualiza la página.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 1

Pasos Preliminares de Soluciones del Campus

En este capítulo se tratan los siguientes temas:

- Descripción general de Soluciones del Campus.
- Procesos de gestión de Soluciones del Campus.
- Integraciones de Soluciones del Campus.
- Requisitos y dependencias de la integración.
- Implantación de Soluciones del Campus.

Descripción general de Soluciones del Campus

En este apartado se ofrece una descripción general de las aplicaciones de Soluciones del Campus. En concreto, se proporcionan las descripciones de los temas siguientes:

- PeopleSoft Enterprise Comunidad del Campus.
- PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones.
- PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado.
- PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
- PeopleSoft Enterprise Ayuda Financiera.
- PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado.
- PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones.
- PeopleSoft Enterprise Autoservicio de Campus.

PeopleSoft Enterprise Comunidad del Campus

Con Comunidad del Campus, podrá mantener y gestionar un gran número de datos, tanto de personas como de organizaciones que sean de interés para la institución. Cada aplicación de Soluciones del Campus se basa en estos datos que incluyen el nombre, dirección y ID del sistema de la persona u organización.

En Comunidad del Campus se incluyen las siguientes funciones:

- *Gestión de los datos personales*: esta función permite crear y mantener datos personales para identificar a las personas que componen la comunidad del campus, incluidos nombres y direcciones.

  También se puede realizar el seguimiento de la información de identificación y participación y de los atributos personales como idiomas, grupo étnico, preferencias religiosas e información médica. También se pueden definir aquí los IDs del sistema de gestión y control FERPA.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- *Gestión de datos de organizaciones*: esta función sirve para mantener información, incluidas las direcciones, nombres de contacto y números telefónicos, sobre centros docentes y demás organizaciones importantes para su institución.
- *Proceso de visados SEVIS (USA) (Sistema de información de visitantes de intercambio y estudiantes)*: esta función permite crear y mantener datos sobre visados extranjeros de alumnos (F/M) y visitantes de intercambio (J-1) e información relevante de los familiares.

  Esta función incluye la posibilidad de enviar información obligatoria al Departamento de Seguridad Nacional de los EE.UU. (DHS) e incorporar información actualizada recibida del DHS.
- *Funciones 3C, (comunicaciones, listas de control y comentarios)*: esta función permite crear, supervisar y asignar interacciones con alumnos potenciales, solicitantes, estudiantes, antiguos alumnos, donantes y organizaciones externas.

  Las funciones 3C están compartidas en toda la aplicación de Soluciones del Campus; esto es importante tenerlo en cuenta al diseñar la definición de 3C.

  - *Gestión de comunicaciones*: esta función permite gestionar los contactos entrantes y salientes de la institución con estudiantes, alumnos potenciales, seleccionadores, personal administrativo, antiguos alumnos, donantes y organizaciones.
  - *Gestión de listas de control*: esta función permite crear listas para supervisar las actividades y fechas de vencimiento además de consultar su estado en todo momento.
  - *Gestión de comentarios*: sirve para introducir notas en la base de datos sobre personas, organizaciones o eventos.

PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones

El módulo de Selección y Admisiones administra el proceso de admisiones mediante la gestión de los seleccionadores y el seguimiento de solicitantes y alumnos potenciales. Los departamentos de admisiones pueden facilitar a los alumnos potenciales gran capacidad de interacción mediante las aplicaciones de autoservicio ofrecidas en Selección y Admisiones que incluyen procesos automatizados como evaluaciones de solicitudes, carga de puntuaciones de exámenes externos, asignaciones de categorías de selección, carga de solicitudes a partir de puntuaciones de exámenes y carga de expedientes académicos mediante la herramienta PeopleSoft Gestor EDI.

La integración del sistema con Comunidad del Campus, Registros del Alumnado, Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Orientación Académica, reduce la entrada repetitiva de datos y facilita la comunicación entre los distintos departamentos de la institución. Por ejemplo, cuando un solicitante se matricula, el registro aparece automáticamente en Registros del Alumnado.

Selección y Admisiones incluye la funcionalidad siguiente:

Amplia capacidad de selección

Una vez creado un registro para un alumno potencial, puede almacenar toda la información sobre sus estudios y su proceso de selección. Las herramientas de comunicaciones, listas de control y comentarios permiten diseñar los contactos a la medida de las necesidades. Estas herramientas facilitan las siguientes tareas:

- Obtención de información sobre alumnos potenciales mediante el nuevo formulario de petición de información o a través de la información cargada mediante búsquedas y bases de datos de exámenes.
- Mantenimiento de información sobre seleccionadores, incluyendo su rol, los tipos de alumnos con los que trabajan, las regiones que les incumben y sus áreas de interés concretas.
- Asignación de regiones, categorías y seleccionadores a un grupo de alumnos potenciales en función de diferentes criterios de selección. Por ejemplo, datos biográficos y demográficos, dirección (el código postal y el estado), el departamento y el estado de selección.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Organización de los alumnos potenciales y los solicitantes por regiones geográficas, intereses, actividades extracurriculares, nivel de interés, etc.
- Planificación y coordinación de los eventos de selección de diferentes programas para grupos de alumnos concretos.
- Desarrollo de planes de comunicación personalizados en función de las características concretas de solicitantes y alumnos potenciales.
- Carga y asignación de códigos de mercado EPS™ (Enrollment Planning Service) a organizaciones externas, a fin de poder centrarse en actividades de selección.
- Recogida y análisis de información sobre actividades de selección, por ejemplo jornadas de captación y puertas abiertas, entrevistas, envío masivo de circulares y publicaciones.

Proceso flexible de solicitudes

El sistema Selección y Admisiones se diseña en función de las prácticas y requisitos exclusivos de su institución. Selección y Admisiones puede gestionar tanto procesos manuales como en segundo plano. Las tareas que realiza son:

- Mantenimiento de varias solicitudes de cada solicitante.
- Diseño del proceso y las condiciones académicas de admisión para cada programa académico.
- Seguimiento por parte de los solicitantes del historial de estado de la solicitud a través de la web.
- Generación de planes y criterios de calificación de admisiones para las evaluaciones automáticas.
- Carga de expedientes académicos, exámenes y solicitudes procedentes de organismos externos y de servicios centrales de solicitud.
- Aceptación o rechazo de la admisión por parte del propio solicitante, así como el pago en línea de las tasas de depósito.
- Actualización automática del estado del solicitante en función de los criterios específicos definidos en el programa.
- Evaluación y actualización automática de las decisiones de admisión.
- Sencilla introducción de datos gracias a una definición previa realizada por usuarios expertos.
- Admisión de alumnos sin seguir el proceso de admisiones formal con la función de admisión/inscripción rápida.
- Eliminación rápida de registros de solicitante o alumno potencial introducidos por equivocación.

Este sistema incluye una serie de páginas de información de resumen que proporcionan un acceso fácil a los datos y permiten la toma de decisiones informadas sobre admisión a las instituciones.

Funciones de gestión de inscripciones

El sistema permite establecer objetivos de gestión de inscripciones para grupos concretos definidos por institución académica, grado y ciclo lectivo. Además, puede especificar objetivos por tipo de admisión, estado de programa, programa académico, sexo y grupo étnico. Selección y Admisiones calcula los resultados de los objetivos de inscripciones actuales. Además, facilita las siguientes operaciones:

- Diseño de una estructura jerárquica de los objetivos de inscripción en tres niveles y agrupación y vinculación de dichos niveles según se estime oportuno.
- Consulta de los resultados de los objetivos de inscripción en cualquier momento para que la institución pueda realizar un seguimiento de las tareas de selección.
- Elaboración de listas de personas que coinciden con los criterios de selección de objetivos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Creación de nuevos objetivos mediante la función de plantilla para copiar los detalles que desee de los objetivos existentes.
- Generación de informes de gestión de inscripciones que muestren los niveles reales y objetivos definidos por la institución.
- Evaluación del éxito de las decisiones de admisión. Por ejemplo, puede consultar el número de alumnos inscritos que finalmente obtienen un título.

PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado

El módulo de Registros del Alumnado le permite introducir, evaluar y procesar toda la información académica de su institución. El sistema permite reducir la entrada repetitiva de datos, a la vez que otorga el máximo control sobre los registros, desde el catálogo de cursos y el calendario de clases hasta los programas, planes y planes secundarios del alumnado.

Una vez admitidos los solicitantes, Registros del Alumnado pasa a activar, inscribir, calificar, evaluar y graduar a los alumnos de la institución. PeopleSoft Registros del Alumnado, junto con Orientación Académica, realiza un seguimiento de los alumnos hasta el momento de la graduación.

Las funciones principales de Registros del Alumnado son las siguientes:

- Catálogo de cursos.
- Calendario de clases.
- Comprobación de repeticiones.
- Carga de trabajo del profesor.
- Inscripción.
- Proceso de convalidación de créditos.
- Seguimiento de la asistencia.
- Calificación de alumnos.
- Seguimiento de los datos del alumno.
- Expedientes académicos.
- Estadísticas académicas.
- Comprobaciones de inscripción.
- Proceso de graduación.
- Integración con LMS (Sistemas de Gestión Académica).

PeopleSoft Enterprise Orientación Académica

El módulo de Orientación Académica de Soluciones del Campus se utiliza para realizar el seguimiento de las condiciones académicas y normas que debe cumplir un alumno para poder graduarse. A medida que el alumno va avanzando hacia la obtención de un título, Orientación Académica analiza los cursos que el alumno ha completado, aprobados o no, y comprueba cuáles son las condiciones académicas pendientes.

Utilizando la información de Registros del Alumnado y las condiciones académicas introducidas en Orientación Académica, la aplicación hace un seguimiento de la evolución académica del alumno. Una vez introducidas las condiciones académicas en el sistema, puede analizar los datos de un alumno y cotejarlos con éstas, para realizar un informe sobre el progreso del alumno. También puede realizar simulaciones para que el alumno consulte los cursos que debería completar para finalizar una carrera concreta.

Esta aplicación permite realizar lo siguiente:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Definición y consulta de listas de cursos académicos, condiciones académicas y grupos de condiciones académicas.
- Uso compartido de cursos.
- Modificación de las condiciones académicas existentes y realización de excepciones para alumnos específicos.
- Generación de informes de orientación.

PeopleSoft Enterprise Ayuda Financiera

El módulo de Ayuda Financiera ofrece una herramienta flexible y de gran utilidad para gestionar las operaciones del departamento de becas y ayudas. El sistema comienza con las solicitudes de ayuda financiera federales e institucionales, pasando luego a los procesos de cálculos automáticos de necesidades, presupuestos, concesiones, desembolsos, proceso de préstamos y seguimiento. En Ayuda Financiera se incluye con regularidad la normativa del Ministerio de Educación de los Estados Unidos para que su institución se ajuste a la normativa vigente y pueda acceder a las nuevas iniciativas de ayuda federal. Con Ayuda Financiera puede procesar y realizar el seguimiento de solicitudes del programa federal de préstamo directo y del programa FFELP (Federal Family Educational Loan Program) junto con los programas estatales, universitarios u otros programas de préstamo alternativos de forma más eficaz y efectiva.

Esta aplicación permite realizar lo siguiente:

- Establecimiento del proceso general del departamento de ayuda financiera, incluyendo ciclos de concesiones y ciclos lectivos, disponibilidad de ayudas y conjunto de concesiones, presupuestos y opciones de proceso de solicitudes.
- Proceso de múltiples tipos de solicitudes de ayuda y evaluación de la elegibilidad del alumno.
- Concesión, agrupación y desembolso de las ayudas a los alumnos.
- Definición y administración de los programas de préstamos CommonLine, Common Record CommonLine y Direct.
- Gestión de los pagos Pell y los fondos Título IV.
- Gestión de la carga de estudio de los alumnos.
- (CAN) Definición y proceso de las solicitudes de ayuda financiera canadienses.
- Gestión del informe de actividades fiscales y solicitud de participación (FISAP).

PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado

El módulo de Finanzas del Alumnado es una herramienta empleada por instituciones de enseñanza superior para gestionar las operaciones de caja, cobros, facturación y cuentas a cobrar del alumnado. Con esta herramienta, tanto los alumnos como el personal de la institución podrán encontrar y utilizar información financiera necesaria a la hora de tomar decisiones importantes.

La información incluida en Finanzas del Alumnado procede de todas las áreas de Soluciones del Campus. Esta aplicación permite realizar lo siguiente:

- Cálculo de tasas y matrículas.
- Mantenimiento de la información de cuenta de los clientes.
- Creación de facturas.
- Establecimiento de planes de pago.
- Reembolso de matrículas y tasas.
- Realización de operaciones de caja.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Proceso de cobros.
- Establecimiento de una interfaz con el sistema de contabilidad general.
- Definición e impresión de formularios fiscales.

PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones

Gestión de Contribuciones es una solución global que ayuda a los usuarios a optimizar planes estratégicos y tomas de decisiones. La aplicación se integra completamente con otras aplicaciones de PeopleSoft, como Soluciones del Campus, Finanzas y Recursos Humanos, para crear una solución organizativa global.

Con Gestión de Contribuciones, puede ejecutar planes estratégicos para la gestión de componentes y organizar tareas complejas de campaña, eventos múltiples, esfuerzos de voluntariado y campañas de asociación y donación mediante la función de gestión de iniciativas. En Gestión de Contribuciones se incluye una función global de donaciones, que gestiona la entrada de donativos, promesas de aportación y transacciones de asociación. Este componente incluye una función para la gestión de donaciones equivalentes, donativos a la memoria de o tributos a personas, reconocimientos y afiliaciones a clubes de donación.

En Gestión de Contribuciones están incluidos en una aplicación los componentes principales de una organización filantrópica o sin ánimo de lucro. Las funciones de los ocho componentes se encuentran totalmente integradas, permitiendo un flujo de trabajo eficiente, recuperación y seguimiento de información eficaces, funciones de generación de informes altamente desarrolladas y procesos cohesionados en toda la institución.

Las ocho funciones del componente de Gestión de Contribuciones son las siguientes:

- Información de componentes.
- Donaciones y promesas de aportación.
- Gestión de donantes potenciales.
- Gestión de eventos.
- Gestión de campañas.
- Gestión de voluntarios.
- Gestión de asociaciones.
- Donaciones previstas.

PeopleSoft Enterprise Autoservicio de Campus

Soluciones del Campus ofrece Autoservicio de Campus como producto con licencia independiente. Si dispone de la licencia de Autoservicio de Campus, puede usar las páginas de autoservicio descritas en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*.

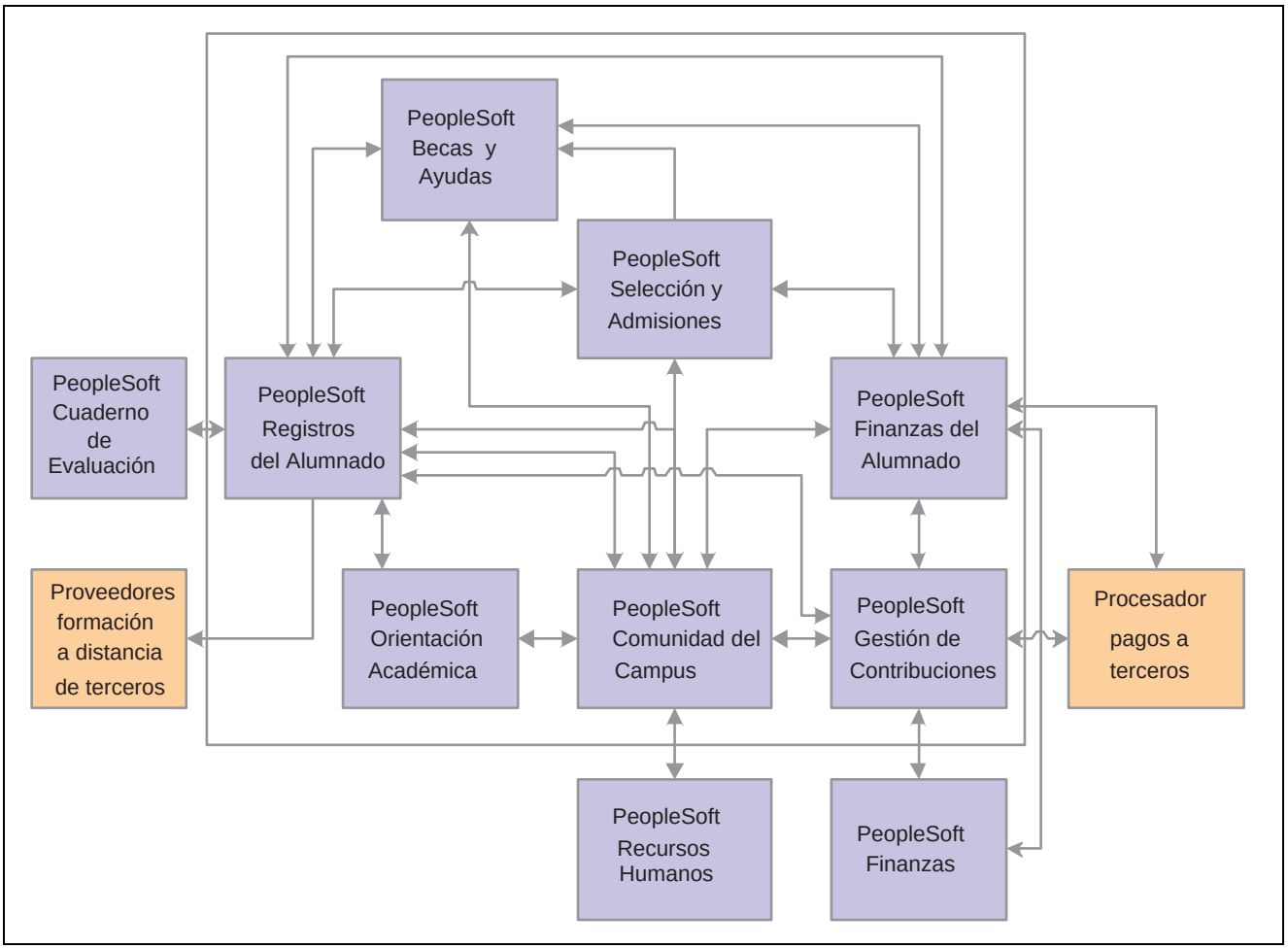
Las aplicaciones de autoservicio agrupan varias transacciones en una sola unidad. Puede utilizar las páginas de autoservicio para proporcionar acceso al sistema a los alumnos, solicitantes, antiguos alumnos, profesores, visitantes y demás usuarios y permitirles realizar numerosas transacciones de autoservicio.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus*, “Concepto de Autoservicio de Campus”.

Integraciones de Soluciones del Campus

El siguiente flujo de proceso ilustra procesos de gestión de Soluciones del Campus de alto nivel:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Integraciones de Soluciones del Campus 9.0

Implantación de requisitos y dependencias

En este apartado se ofrece una descripción general de las dependencias de Soluciones del Campus y se tratan consideraciones de implantación para los temas siguientes:

- Comunidad del Campus y estructura institucional.
- Registros del Alumnado.
- Selección y Admisiones.
- Orientación Académica.
- Ayuda Financiera.
- Finanzas del Alumnado.
- Gestión de Contribuciones.
- Cuaderno de Evaluación.

El PeopleBook de cada producto explica con mayor detalle los procesos de gestión, integraciones y consideraciones de implantación del producto.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de dependencias de Soluciones del Campus

Antes de utilizar Soluciones del Campus, debe cargar las tablas en el orden adecuado. Al rellenar tablas en Soluciones del Campus, es importante cargar los datos en la secuencia predefinida. Este orden secuencial tiene en cuenta las dependencias y la jerarquía de los datos de cada tabla. Por ejemplo, se debe definir primero la estructura institucional ya que todas las aplicaciones de Soluciones del Campus dependen de la estructura básica definida para la institución.

Antes de implantar Soluciones del Campus, debe decidir el orden en que se implanta cada aplicación. Por ejemplo, puede ser necesario tener operativo el módulo de Ayuda Financiera antes de completar la implantación de Finanzas del Alumnado. Mediante la revisión de la información de Ayuda Financiera, se comprueba que se deben definir los tipos de ítem de Finanzas del Alumnado antes definir los de Ayuda Financiera. Sabiendo esto, el personal de Ayuda Financiera y el de Tesorería pueden trabajar juntos para realizar las adaptaciones necesarias en el sistema.

Nota: además de la información contenida en el presente capítulo, es conveniente consultar también la relativa a la conversión de datos y a los valores compartidos entre Comunidad de Campus y el sistema PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos (HRMS).

Aviso: debido a las dependencias entre aplicaciones, es importante que tenga en cuenta la información que figura a continuación antes de comenzar el proceso de definición de la aplicación.

Preparación de Comunidad del Campus y la estructura institucional

Si dispone de la licencia de PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos o PeopleSoft Enterprise Finanzas, es recomendable coordinar la definición de lo siguiente:

- IDs personales.
- Atributos personales.
- IDs de organización.
- Tablas de ubicaciones, campus, departamentos y locales de la organización.

Información detallada sobre la definición de estos temas en Soluciones del Campus se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Comunidad del Campus*.

Preparación de Registros del Alumnado

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado.*

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de la secuencia de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus antes de pasar a la definición de Registros del Alumnado.
- Revisión de la definición de 3C (Comunicaciones, Listas de Control y Comentarios) así como la de los indicadores de servicio, para asegurarse de que todas las funciones que necesita Registros del Alumnado de ambas configuraciones están instaladas correctamente.
- Coordinación de la definición de las opciones de contabilidad general y tasas con Finanzas del Alumnado y Finanzas.
- Coordinación de la definición de datos personales de asesores académicos y profesores con Recursos Humanos.
- Coordinación de la definición de expedientes académicos con Orientación Académica.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Preparación de Selección y Admisiones

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Selección y Admisiones*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de la secuencia de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus y de las partes seleccionadas de la secuencia de Registros del Alumnado antes de definir Selección y Admisiones.
- Coordinación de la definición de materias de centro docente y cursos externos para la convalidación de créditos con Registros del Alumnado.
- Coordinación de la definición de tasas de solicitud y depósito con Finanzas del Alumnado.
- Coordinación de la definición de ofertas de ayuda anticipada y de referencias cruzadas de alumnos potenciales con Ayuda Financiera.

Preparación de Orientación Académica

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de la secuencia de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus antes de definir Orientación Académica.
- Definición de Registros del Alumnado antes de definir Orientación Académica.

  En concreto, debe crearse un tipo de expediente para Orientación Académica con el fin de ejecutar sus informes.
- Definición de alumnos activos en Comunidad del Campus y en Selección y Admisiones para poder ejecutar informes de Orientación Académica o definir excepciones para alumnos.
- Revisión de la definición de 3C (Comunicaciones, Listas de Control y Comentarios) y de los indicadores de servicio, para asegurarse de que las funciones que necesita Orientación Académica de ambas definiciones están instaladas correctamente.

Preparación de Ayuda Financiera

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Ayuda Financiera*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de las secuencias de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus, Selección y Admisiones y Registros del Alumnado antes de definir Ayuda Financiera.
- Revisión de la definición de 3Cs (Comunicaciones, Listas de Control y Comentarios) y de los indicadores de servicio, para asegurarse de que las funciones necesarias para la carta FAN (notificación de ayuda financiera) y para otras becas y ayudas están instaladas correctamente.
- Coordinación de la definición de ofertas de ayuda anticipada y referencias cruzadas de alumnos potenciales con Selección y Admisiones.
- Coordinación de la definición de tipos de ítem y palabras clave con Finanzas del Alumnado.

  Establecimiento de presupuestos y grupos de ítems FA con Finanzas del Alumnado y definición del origen de las becas y ayuda que se va a utilizar para el desembolso de la ayuda financiera.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Preparación de Finanzas del Alumnado

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de las secuencias de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus, Selección y Admisiones y Registros del Alumnado antes de pasar a la definición de Finanzas del Alumnado.
- Coordinación de la definición de opciones de Contabilidad General con sus equivalentes en el sistema de Finanzas para garantizar que se están utilizando combinaciones válidas de cuentas y campos de claves contables.
- Si ejecuta el reembolso de Finanzas del Alumnado mediante PeopleSoft Enterprise Nómina o PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, debe coordinar las opciones de reembolso con sus equivalentes en el sistema de Finanzas.
- Revisión de la definición de 3C (Comunicaciones, Listas de Control y Comentarios) y de los indicadores de servicio, para asegurarse de que las funciones que necesita Finanzas del Alumnado están instaladas correctamente.
- Coordinación de la definición de tipos de ítem y palabras clave con Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones.
- Coordinación de la definición de las tasas de solicitud y depósito con Selección y Admisiones.

Preparación de Gestión de Contribuciones

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Gestión de Contribuciones*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de la secuencia de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus, incluidos los departamentos, antes de definir el sistema de Gestión de Contribuciones.
- Coordinación de la definición de tipos de ítem con Finanzas del Alumnado.

  Esta definición es necesaria para configurar las funciones de pago de cuotas de asociación y donaciones de Gestión de Contribuciones.

Preparación de Cuaderno de Evaluación

Información detallada sobre estas tareas de definición se puede encontrar en *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Cuaderno de Evaluación*.

Las tareas de definición preliminares son:

- Finalización de la secuencia de definición de la estructura institucional con Comunidad del Campus antes de definir el sistema de Cuaderno de Evaluación.
- Definición de Registros del Alumnado antes de pasar a la definición de Cuaderno de Evaluación.

  En concreto, debe rellenarse el catálogo de cursos. Asimismo, para utilizar el Cuaderno de Evaluación se deben programar las clases e inscribir a los alumnos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Implantación de Soluciones del Campus

PeopleSoft Administrador de Configuración permite generar una lista de tareas de configuración para la organización basadas en las funciones que vaya a implantar. En las tareas de configuración se incluyen los componentes que deben definirse, indicados en el orden en el que deban introducirse los datos en las tablas de componentes, así como vínculos a la documentación del PeopleBook correspondiente.

Soluciones del Campus también proporciona interfaces de componente para facilitar la carga de los datos del sistema existente en las tablas de Soluciones del Campus. La utilidad de Excel a Interfaz Componente, junto con las interfaces de componente, permiten rellenar las tablas. Cada interfaz de componente específica de un producto se explica en el capítulo Pasos Preliminares de su PeopleBook.

Otras fuentes de información

En la fase de planificación de una implantación, se deben aprovechar todas las fuentes de información de PeopleSoft, incluidas las guías de instalación, las secuencias de carga de tablas, los modelos de datos y los mapas de procesos de gestión. Una lista completa de estos recursos aparece en el prefacio, con información sobre dónde encontrar la versión más actual de cada uno de ellos.

Consulte también

"Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus," página xxxi

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Setup Manager

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook Setup Manager for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 2

Unidades de Negocio y Uso Compartido de Datos

En este capítulo se ofrece una descripción general de las unidades de negocio de PeopleSoft y el uso compartido de datos entre unidades de negocio y se explican los temas siguientes:

- Selección de una estructura de unidad de negocio.
- Implantación del uso compartido de tablesets.

Concepto de unidades de negocio PeopleSoft

Antes de implantar las aplicaciones de Soluciones del Campus de una institución, debe observar detenidamente el funcionamiento de su institución. Para aprovechar al máximo el diseño flexible de PeopleSoft, primero debe decidir cómo desea organizar las estructuras operativas de su institución en las aplicaciones PeopleSoft.

En un sistema PeopleSoft, una unidad de negocio es un subgrupo operativo de una organización. Pueden ser entidades jurídicas independientes u organizaciones que necesitan mantener divididos los datos financieros contables, o bien centros operativos que, a su vez, separan sus operaciones con fines de gestión.

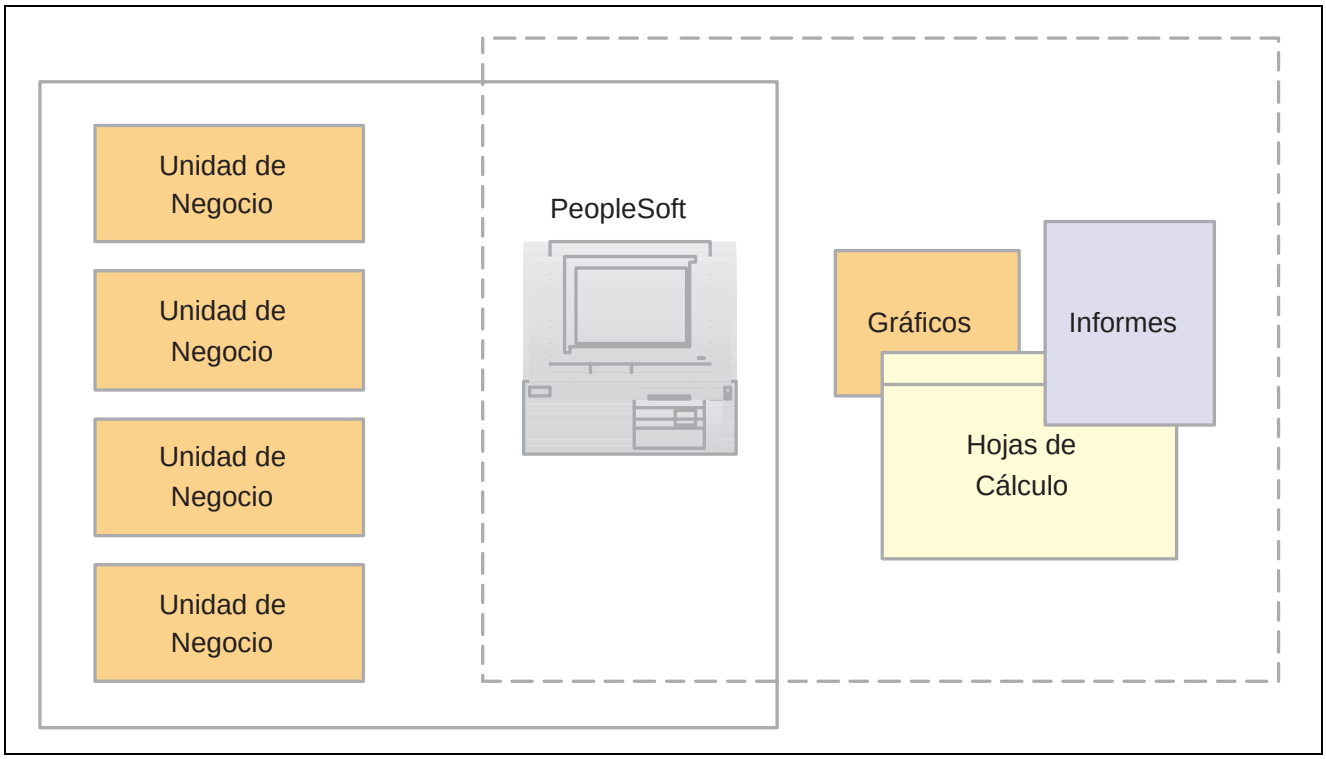
Los nombres de las unidades de negocio pueden variar entre las diferentes aplicaciones PeopleSoft. Por ejemplo, las unidades de negocio de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado y PeopleSoft Enterprise Contabilidad General normalmente constan de distintas entidades para las finanzas y la elaboración de informes fiscales. Se pueden compartir unidades de negocio entre cualquier combinación de aplicaciones en Soluciones del Campus o se pueden definir en una única aplicación. Si en toda la institución se lleva un único libro de contabilidad, se podrá tener una sola unidad de negocio. Debe haber una unidad de negocio definida para cada aplicación PeopleSoft instalada, pero todas las aplicaciones pueden compartir la misma unidad de negocio. Por tanto, es preciso que haya al menos una unidad de negocio para el conjunto completo de aplicaciones de Soluciones del Campus.

La forma de definir una unidad de negocio depende de la estructura institucional, de los requisitos o de la necesidad de generar informes, así como de la forma de organizar las funciones operativas. Por ejemplo, hay instituciones en las que se separan las operaciones de centros de formación técnica y de posgrado de las del campus principal. Las transacciones se almacenan por unidad de negocio. Las peticiones de informes y procesos se realizan por unidad de negocio y la seguridad se puede aplicar del mismo modo.

Aunque cada unidad de negocio lleva sus propios libros de contabilidad, la institución puede mantener una única base de datos centralizada, reduciendo así el mantenimiento de información redundante para cada unidad de negocio y asegurando resultados consolidados y precisos. Asimismo, se pueden generar informes entre unidades de negocio, permitiendo obtener una amplia visión general o comparar la información detallada.

En este diagrama se ilustra la forma en que los datos centralizados permiten el análisis y la generación de informes entre unidades de negocio:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ventajas de los datos centralizados

Concepto de uso compartido de datos entre unidades de negocio

El sistema PeopleSoft utiliza unidades de negocio para separar organizaciones dentro de una institución. Aunque cada unidad de negocio constituye una organización independiente, existen datos compartidos por toda la institución. Las unidades de negocio pueden compartir datos mediante el uso compartido de tablesets, que es una forma de compartir la información de la tabla de control entre unidades de negocio para reducir los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema.

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Uso compartido de tablesets.
- Tablas de control definidas por ID de TableSet.
- Grupos de registros en el uso compartido de tablesets.
- Unidades de negocio, tablesets y grupos de registro.
- Valores de control de set.
- Uso compartido de datos.

Uso compartido de TableSets

El uso compartido de TableSet es la utilización conjunta de las tablas de control comunes entre unidades de negocio. Existen dos tipos de tablas en el sistema PeopleSoft que se utilizan para almacenar datos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Tablas de control Estas tablas almacenan la información principal; por ejemplo, los nombres de departamento y los códigos de cuenta. Estos datos los mantiene la institución de forma centralizada, ya que normalmente se introducen una sola vez durante el proceso de implantación y no varían mucho con el tiempo.

La estructura y las reglas de proceso de cada aplicación PeopleSoft que utilice se definen en una serie de tablas de control.

Las tablas de control generalmente se definen por el ID de tableset y tienen fecha efectiva.

Tablas de transacciones Estas tablas almacenan la actividad de gestión diaria y se actualizan con frecuencia. La unidad de negocio es la clave principal.

Las tablas de control permiten utilizar *IDs de tablesets*, lo que hace posible el uso compartido de tableset. El ID de tableset Indica las filas de la tabla de control a las que puede acceder una unidad de negocio concreta. Cada fila de la tabla de control tiene un ID de tableset asociado y las unidades de negocio se asocian con los IDs de tableset mediante los grupos de registro:



Unidades de negocio y IDs de tableset asociados mediante grupos de registros

Nota: el *ID Tableset* también se denomina *ID Set*. Estos términos son intercambiables.

Si las unidades de negocio tienen gran parte de los datos de tabla de control iguales, el uso compartido de TableSet permite compartir la información entre unidades de negocio, en lugar de tener que introducir los mismos datos varias veces. Por ejemplo, supongamos que una institución tiene 10 unidades de negocio y que todas ellas utilizan las mismas cuentas. En lugar de introducir diez veces todas las cuentas, puede hacerlo una sola vez y definir el uso compartido de TableSet para que todas las unidades de negocio accedan a esas cuentas.

El uso compartido de tableset también permite gestionar las excepciones de la organización. Por ejemplo, imaginemos que nueve de las diez unidades de negocio utilizan las mismas cuentas y la otra utiliza cuentas totalmente distintas. Esto se puede establecer fácilmente con el uso compartido de TableSet.

Las dos tablas siguientes muestran cómo unidades de negocio diferentes acceden a una tabla de control centralizada en función del ID tableset. En el ejemplo, existen tres ID tablesets (MAINC, EASTC y WESTC) que representan tres campus distintos. La información de número de cuenta de todos los campus está incluida en una única tabla de control. El acceso a determinados IDs de TableSet puede limitar el acceso a la información de número de cuenta. Por ejemplo, East Campus (EASTC) únicamente puede ver sus dos números de cuenta al acceder a la tabla de control.

Estas son las cuentas de los tres campus:

ID de tableset	Número de cuenta
MAINC	0000090345
MAINC	0000090346
EASTC	0000090347

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID de tableset	Número de cuenta
MAINC	0000090348
EASTC	0000090349
WESTC	0000090350

Esta vista muestra sólo las cuentas de East Campus:

ID de tableset	Número de cuenta
EASTC	0000090347
EASTC	0000090349

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: Data Management, "PeopleTools Utilities"

Tablas de control definidas por ID de tableSet

A continuación figuran algunos ejemplos de las tablas de control definidas por ID de tableset para cada aplicación de Soluciones del Campus. Esta información ayuda a decidir la segmentación de los datos, de forma que se puedan tomar las decisiones correctas al definir los IDs de tableset y al asignarlos a un grupo de registros.

Nota: esta lista no está completa.

En esta tabla figuran algunos ejemplos de tablas de control regidas por ID de tableset:

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado	FACILITY_TBL - Tabla de Locales LOCATION_TBL - Tabla de Ubicaciones GRADESCHEME_TBL - Tabla Plan Calificación LVL_LD_RULE_TBL - Tabla Regla Nivel/Carga Acad PROG_RSN_TBL - Tabla Motivos Acción Programa REPEAT_SCHM_TBL - Tabla Plan Repetición TIME_PERIOD_TBL - Tabla Periodos Temporales UNIT_CONVR_TBL - Tabla Conversiones de Unidad

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado	ACCT_TYP_TBL_SF - Tipos Cuentas - SF ACC_AGE_FEE_TBL - Tabla Antigüedad Tasas por Demora ACC_AGING_TBL - Tabla Antigüedad Cuentas ADJ_CODE_TBL - Tabla Código Ajuste ADJ_REASON_TBL - Tabla Motivo Ajuste ADJ_TERM_CD_TBL - Tabla Código Ciclo Lvo Ajuste ADJ_TERM_TBL - Tabla Ciclo Lectivo Ajuste AGING_CAT_TBL - Tabla Categ Antigüedad AGING_TBL - Tabla Antigüedad APP_FEE_CD_TBL - Tabla Cd Tasas Solicitud APP_FEE_TBL - Tabla Tasas Solicitud APP_FEE_TND_TBL - Tp Ítem Forma Pago Tasa Solic APP_SF_CD_TBL - Tabla Cd Subtasas Solicitud APP_SUBFEE_TBL - Tabla Subtasas Solicitud BANK_ACCT_MTHD - Método Pago Cuenta Bancaria BI_ACCT_STD_REQ - Cuentas Petición Estándar BI_ACDPROG_STAT - Estado Programa Académico Petición Estándar BI_ADMPROG_STAT - Estado Programa Admisiones Petición Estándar BI_BILL_MSG_TBL - Tabla Msj Facturación p/SF BI_CAR_STD_REQ - Grado Petición Estándar BI_COM_STD_REQ - Estándar Comunicación Petición BI_IVC_FIELDS - Tabla Campo de Factura BI_IVC_LAYOUT - Plantilla Factura BI_MSG_CAT_TBL - Tbl Categ Msj Facturación BI_PRINT_RQST - Petición Impresión Estándar Facturación BI_REQ_MSG - Msj Petición Facturación BI_STD_REQ_GRP - Grupos Alumnos Facturación BI_STD_REQ_TBL - Tabla Petición Estándar Factcn BI_TERM_STD_REQ - Ciclo Lectivo p/Petición Estándar

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado (cont.)	BI_TYPE_TBL - Tabla Tipos Facturación BNK_RCN_INP_LAY - Fmt Arch Entrada Concil Bcria BNK_RCN_INP_TRN - Código Transacción Bancaria CALC_CNTL_SESS - Sesiones Ctrl Cálc Matrícula CALC_CNTL_TBL - Controles Cálculo Matrículas CALC_CNTL_TERM - Ccl Lvo Ctrl Cálc Matrícula CALC_ON_REFUND - Cálculo Control Reembolsos CLASS_FEE_TBL - Tabla Tasas Clase CLASS_SBFEE_TBL - Tabla Subtasas Clase CLST_FEE_TBL - Tabla Tasas Cursos CLST_SUBFEE_TBL - Tabla Subtasas Curso CLS_CANCEL_SF - Tabla Códigos Cancelación Clases COLL_LTRITM_TBL - Tabla Ítems Carta Cobro COLL_LTRTMP_TBL - Tbl Plantilla Carta Cobro CO_VOID_RSN_TBL - Motivos Anulación CREDIT_CARD_TYP - Tipo Tarjeta Crédito CRSE_FEE_ID_TBL - Tabla ID Tasas Cursos CRSE_FEE_TBL - Tabla Tasas Cursos CRSE_LST_DTL_SF - Detalle Lista Cursos CRSE_LST_HDR_SF - Cabecera Lista Cursos CRSE_RATE_TBL - Tabla Cuota Curso CRSE_RT_ID_TBL - Tabla ID Cuota Curso CRSE_SUBFEE_TBL - Tabla Subtasas Curso DEP_DUE_DT_TBL - Tabla Fecha Depósito DEP_FEE_CD_TBL - Tabla Cd Tasas Depósito DEP_FEE_TBL - Tabla Tasas Depósito DEP_FEE_TRM_TBL - Tbl Ciclo Lvo Tasas Depósito

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado (cont.)	DISP_ERR_CNTL - Control Vislz Errores/Avisos DUE_CODE_TBL - Tabla Código Fecha Vencimiento DUE_DATE_CD_TBL - Tabla Código Fecha Vencimiento DUE_DATE_TBL - Tabla Fecha Vencimiento EG_PROJECT - Proyectos Operativos de EG FEE_CLASS_TBL - Tabla Clases de Tasas FEE_TBL - Tabla de Tasas FINCODE_TBL - Tabla Códigos Financieros GL_INTERFACE - Interfaz Contabilidad General GL_INT_CD_TBL - Tabla Principal Temp GL GL_INT_DT_TBL - Tabla Principal Temp GL II GROUP_TYPE_SF - Tipo Grupo GROUP_TYPE_TBL - Tipo Grupo ITEM_ACCT_TYPE - Tipos Cuentas Válidos ITEM_AGG_TBL - Tabla Agregación Ítems ITEM_FA_CD_TBL - Tabla Códigos Tipo Ítem ITEM_GROUP_DTL - Detalles Grupo Tipo ítem ITEM_GROUP_TBL - Tabla Grupo Tipo Ítem ITEM_TYPE_1_TBL - Tabla Control Tipo Ítem ITEM_TYPE_FISCL - Tabla Tipos Ítem Fiscal ITEM_TYPE_FNOTE - Tabla Notas Tipo Ítem Fiscal ITEM_TYPE_TBL - Tabla Tipos Ítem JRNLGEN_DEFN - Def Generador Asientos LATE_FEE_AGING - Tbl Categ Antig Tasas p/Demora LATE_FEE_CD_TBL - Tbl Cd Tasas p/Demora

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado (cont.)	LATE_FEE_LOAD - Tbl Prog Acad Tasas p/Demora LATE_FEE_PROG - Tbl Prog Acad Tasas p/Demora LATE_FEE_SCHEME - Tbl Plan Tasas p/Demora LATE_FEE_TBL - Tbl Def Tasas p/Demora LED_FLDS_SF_TBL - Claves Contables LED_FLDS_TBL - Claves Contables LED_SF_TBL - Tabla Padre Claves Contables LINE_REASON_TBL - Tabla Motivo Línea MAX_FEE_ADM_TRM - Tasas Máx p/Ccl Lvo Admis MIN_MAX_FEE - Tabla Tasa Mín/Máx MIN_MAX_FEE_CAR - Tasa Mín/Máx p/Grado Acad MIN_MAX_FEE_CAR - Tasa Mínima/Máxima Programa Académico MIN_MAX_FEE_SES - Tasa Mín/Máx p/Sesión MIN_MAX_FEE_TRM - Tasa Mín/Máx p/Ccl Lvo MIN_MAX_FEE_YR - Tasa Mín/Máx p/Año Acad OPT_FEE_CAR - Tasa Opcional Grd Acad OPT_FEE_CD_TBL - Tabla Códigos Tasa Opcional OPT_FEE_TBL - Tabla Tasas Opcionales OPT_FEE_TERM - Tasas Opcionales Ccl Lvo OPT_FEE_TRM_EF - F Efva Tasa Opc p/Un Ccl Lvo OPT_FEE_TRM_LD - Cargas Acad Tasa Opcional OPT_FEE_TRM_VAL - Valores Tasa Opc p/Un Ccl Lvo OPT_FEE_VAL - Valores Tasas Opcionales ORIGIN_TBL - Orígenes Depósitos y Grupos PAY_PRIOR_ALL - Total Prioridad Pagos PMT_CHRG_PRIOR - Prioridad Cargo Pagos PMT_CHRG_TBL - Tabla Prioridad Cargo Pagos REASON_IN_TBL - Motivo Entrada Cobro SF REASON_OUT_TBL - Motivo Salida Cobro SF SEC_ITEM_CLS - Seg Ítem - Lista Perm SEC_ITEM_OPR - Seg Ítem -- Datos Usuario

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado (cont.)	SEC_SETID_CLS - Acceso ID Usr a IDs de Set SEC_SETID_OPR - Acceso ID Usr a IDs de Set SEL_VALID_FIELD - Campos Vld Grupo Selector SEL_VALID_RECS - Registros Vld Grupo Selector SEL_VALUE_OLD - Tabla Valores Selector SF_ACCT_CLASS - Clase Cuenta SF SPEEDTYP_TBL – Código CCV SPEED_USER_TBL - Tabla Temporal Tipos Códigos CCV TAX_AUTHORITY - Info Detalle Admón Fiscal TAX_AUTH_HDR - Info Cabecera Admón Fiscal TAX_CD - Admón Fiscales en un Cd Fiscal TAX_HEADER_TBL - Info Cabecera Código Fiscal TERM_FEE_RES - Tabla Residente Tasas Ccl Lvo TERM_FEE_TBL - Tabla Tasas Ciclo Lectivo TERM_FE_CD_TBL - Tabla Cd Tasas Ciclo Lectivo TERM_SF_CD_TBL - Tabla Cd Subtasas Ccl Lvo TERM_SUBFEE_TBL - Tabla Subtasas Ciclo Lectivo TP_STATUS_TBL - Estado Contrato con Terceros TRANS_FEE_HDR - Cabecera Tasas Transacción TRANS_FEE_TBL - Tasas Transacción TRANS_FE_CD_TBL - Códigos Tasa Transacción VALID_RECORD_SF - Registros Válidos p/Selectores VENDOR_SF_TBL - SF a Tabla Interfaz Proveedores
PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado (cont.)	WAIVER_CODE_TBL - Tabla Código Exención WAIVER_FORM_TBL - Exenciones Alumno WAIVER_GRP_DTL - Tabla Detalle Grupo Exenciones WAIVER_GRP_TBL - Tabla Grupo Exenciones WAIVER_TBL - Tabla Exenciones WVR_GRP_CD_TBL - Tabla Códigos Grupo Exenciones

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aplicación PeopleSoft	Tablas de control definidas por ID de tableSet
PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones	PSTREEDEFN - Definición de Árbol
PeopleSoft Enterprise Ayuda Financiera	AWD_MESSAGE_TBL - Mensajes/Coment Concesión BDGT_REGION_TBL - Tabla Región Presupuestaria ITEM_TP_FA_DISB - Plan Desem Tp Ítem/Cd División ITEM_TYPE_FA - Tabla Tipos Ítem FA ITEM_TYP_FA_FEE - Tabla Tasas Tipo Ítem ITM_TP_TERM_LMT - Límites Conc p/Tipo Ccl Lvo LN_FEE_TBL - Tabla Tasas Prést LN_ITEM_FEE - Tabla Tasas Tipo Ítem Prést LN_ITEM_TBL - Tabla Tipo Ítem Prést RSTRC_AID_ITEM - Tipo Ítem/IDs Ayuda Restringida
PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones	AV_ACCOUNT_TBL - Tabla Destino Cuenta AV_INST_TYP_TBL - Tipo Institución AV_ITEM_TBL - Artículos de Agradecimiento AV_MBR_CAT_TBL - Categoría Asociación AV_MBR_TYP_TBL - Tipo Asociación AV_MTVTN_INTV - Iniciativas Motivación AV_MTVTN_TBL - Tabla de Códigos de Captación AV_ORIG_DNR_TBL - Donante Original AV_TENDER_TBL - Tbl Tipo Forma Pago AV_TRIB_TBL - Tabla Tributo

Grupos de registros en el uso compartido de tableset

Un grupo de registros es un conjunto de registros o vistas relacionados lógicamente en función del modo en que se utilizan en el sistema. Un grupo puede tener un solo registro o vista o un gran número de registros y vistas. Los grupos de registros forman parte del sistema PeopleSoft y no deben modificarse.

Al crear una unidad de negocio, ésta se vincula automáticamente a cada grupo de registros utilizado en el sistema.

La existencia de los grupos de registros se basa en dos razones:

- Ahorro de tiempo en la introducción de datos.

  Con los grupos de registros, el uso compartido de tableset se realiza de forma rápida y sencilla, evitando la introducción de datos redundantes.

- Coherencia en los datos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

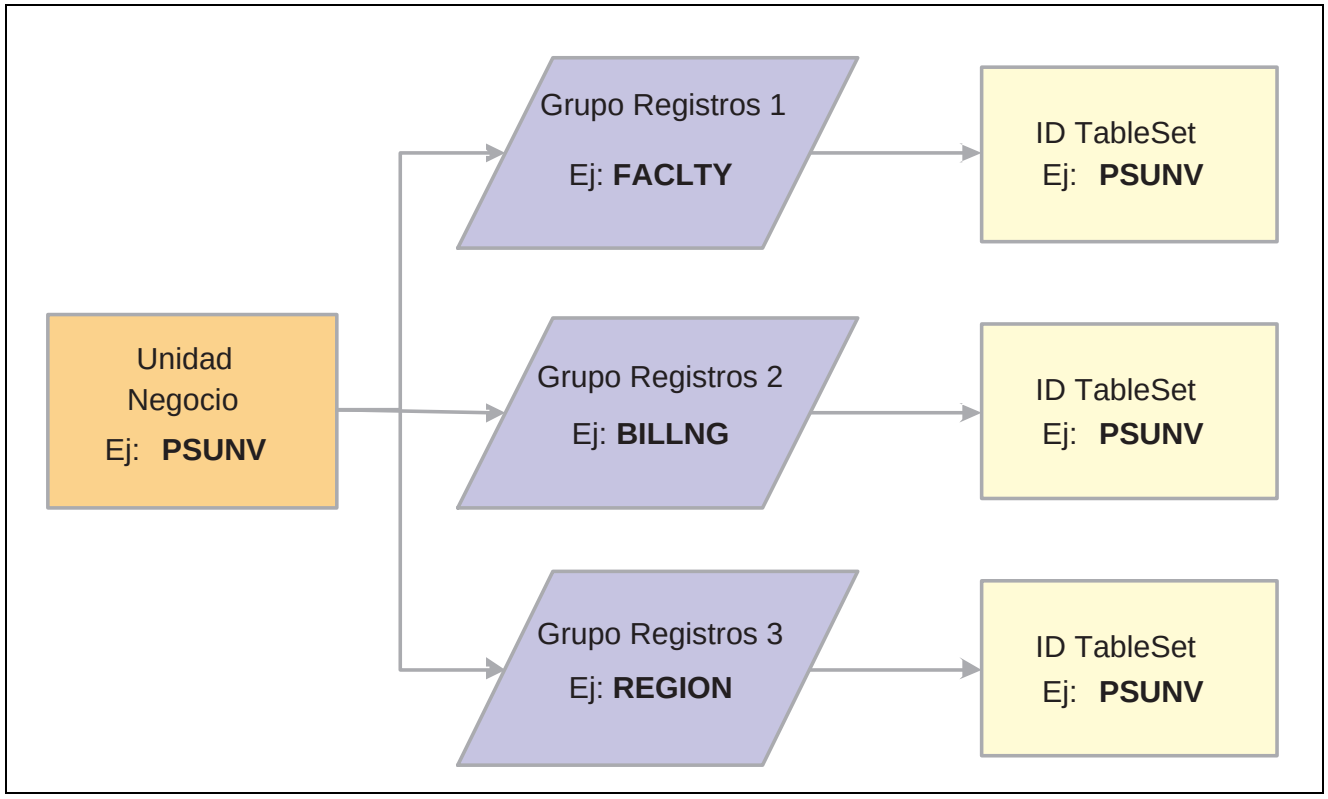
Los grupos de registros garantizan que el uso compartido de tableset se aplica coherentemente en todas las vistas y tablas relacionadas del sistema.

Unidades de negocio, tablesets y grupos de registros

Al crear y guardar una unidad de negocio, se genera un nuevo ID de tableset con el mismo nombre que el de la unidad de negocio. El sistema asigna el ID de tableset a cada grupo de registros de la nueva unidad de negocio.

Nota: PeopleSoft recomienda crear IDs de tableset o nombres de unidades de negocio de cinco caracteres. Si tienen menos, el rendimiento del sistema se verá seriamente afectado.

En este diagrama se ilustra la relación entre unidad de negocio, grupo de registros e ID de tableset:



Relación entre unidad de negocio, grupo de registros e ID de tableset

Los IDs de tableset son las etiquetas que utiliza el sistema para identificar tablesets. Puede tener todos los IDs de tableset que desee, pero cuantos más tenga, más complejo será el uso compartido de tableset. Siempre habrá el mismo número de IDs de tableset y de tablesets.

Aviso: debe definir al menos un conjunto completo de estas tablas, un tableset, para que funcione el sistema Soluciones del Campus.

Nota: debe crear al menos un ID Tableset, aunque no utilice el uso compartido de tableset. Algunas instituciones sólo necesitan un ID de tableset y una unidad de negocio.

Al definir las tablas de control del sistema, observará que el ID de tableset, o la clave principal adicional, es lo que permite que se comparta la información de la tabla de control en las unidades de negocio. Si prefiere, puede crear un único grupo de tablas para cada nueva unidad de negocio. De cualquier modo, los tablesets son los componentes básicos del sistema. Rellene cada tabla del tableset en función de sus propias reglas de gestión.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

También puede reorganizar los tablesets actualizando las asignaciones de tableset de una unidad de negocio en el componente Utilidades - Control de TableSet. Un tableset es un grupo de filas de tabla de control que tienen el mismo ID de tableset.

No es necesario compartir todas las tablas en un tableset. Con Soluciones del Campus, se puede compartir cualquier combinación de tablas con cualquier número de unidades de negocio, conforme a necesidades determinadas. Use las páginas del componente para identificar,en cada unidad de negocio, los datos compartidos y la forma de compartirlos.

El uso compartido de tableset lo puede diseñar una organización fácilmente. De hecho, la definición finaliza prácticamente al terminar de crear las unidades de negocio.

Al definir los IDs de tableset para Gestión de Contribuciones, debe crear manualmente un ID de Set en el registro del ID de tableset, en caso de que todavía no haya alguno que coincida con la unidad de negocio de Gestión de Contribuciones.

Valores de control de set

Los tablesets se identifican con un valor de control de set. El valor de control del set es también un ID de tableset. El valor de control del set utilizado para identificar un tableset no es el mismo que el ID de tableset que PeopleTools utiliza para recuperar los datos de las tablas en la base de datos. A veces, el valor de control del set es el mismo que el valor del ID tableset, otras veces es distinto.

En el siguiente ejemplo mostramos su funcionamiento. Supongamos que tenemos un distrito universitario con tres campus y una oficina principal:

Campus y oficinas del distrito universitario	ID de tableset
Oficina principal del distrito universitario	CCMDO
Campus Norte	NORTH
Campus Oeste	WESTC
Campus Sur	SOUTH

Dos de los campus comparten la información sobre la ubicación y el local y los tres comparten el plan de calificaciones y las reglas de carga o nivel. A continuación figuran los grupos de registros compartidos:

Grupo de registro	Grupos de registros compartidos por los Campus
FACILITY (Tabla de Locales)	Campus Norte y Campus Oeste
HR_03 (Tabla Ubicaciones)	Campus Norte y Campus Oeste
CAREER (Tablas de carga/nivel y plan de calificaciones)	Campus Norte, Campus Oeste y Campus Sur

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Esta tabla muestra la forma de utilizar los valores de control del set y los IDs de tableset para identificar las filas que aparecen en los cuadros de valores válidos:

Valor de control de set	Grupo de registro	ID de tableset
NORTH	FACILITY	NORTH
	HR_03	NORTH
	CAREER	CCMDO
WESTC	FACILITY	NORTH
	HR_03	NORTH
	CAREER	CCMDO
SOUTH	FACILITY	SOUTH
	HR_03	SOUTH
	CAREER	CCMDO

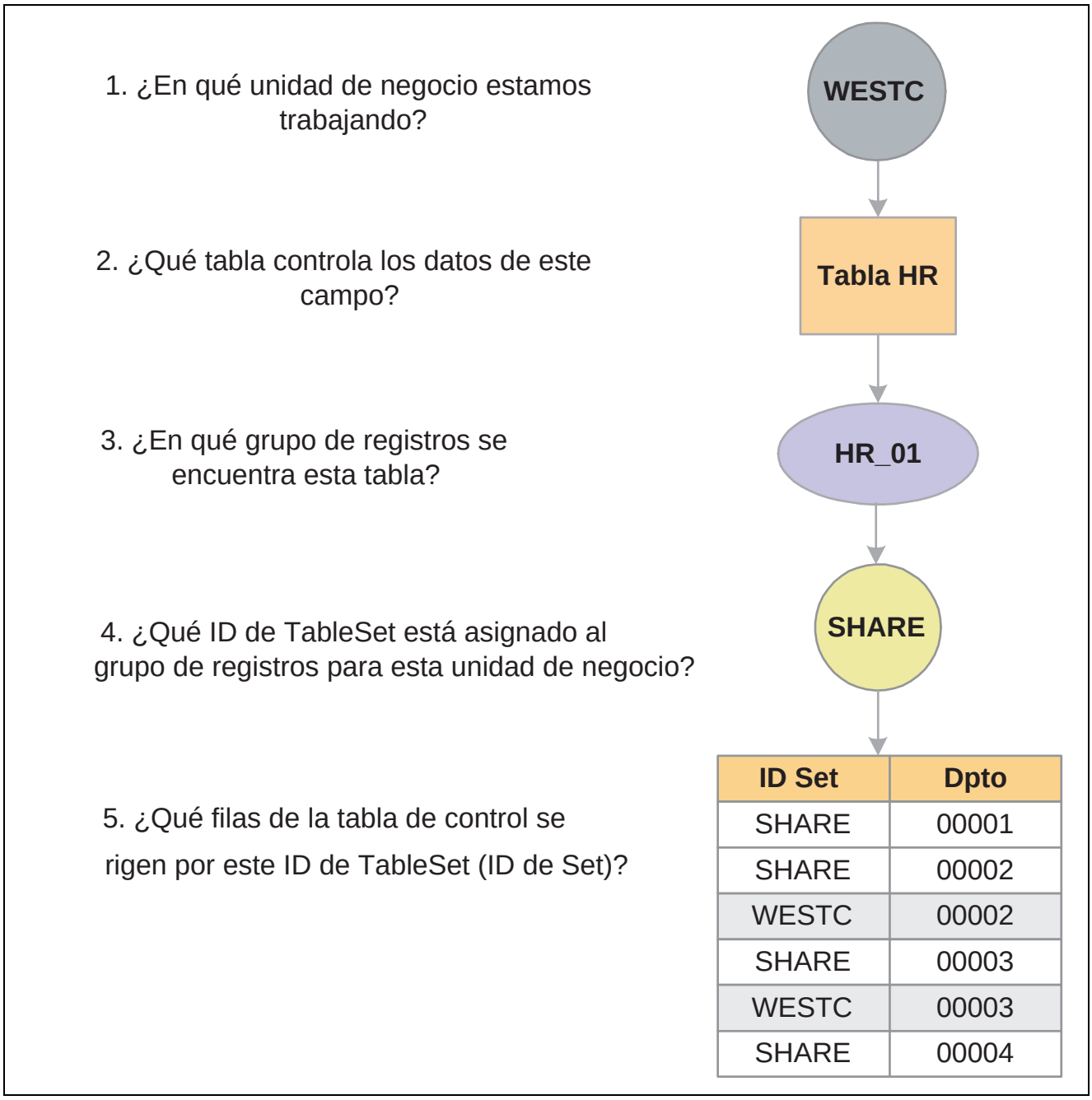
Uso compartido de datos

Con el uso compartido de tableset, puede especificar los datos de la tabla de control que utiliza el sistema para cada unidad de negocio. Si las unidades de negocio tienen gran parte de los datos de tabla de control iguales, el uso compartido de TableSet permite compartir la información, en lugar de tener que introducir los mismos datos varias veces.

Para comprender cómo funciona esto en el sistema PeopleSoft, considere lo que ocurre cuando un usuario realiza una selección a partir de las opciones disponibles. La lista que aparece contiene todas las entradas válidas que se pueden introducir en el campo según la unidad de negocio pertinente.

Esta serie de preguntas presenta el proceso en línea que tiene lugar:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Proceso del uso compartido de TableSets

Nota: los grupos de registros y ID de Sets de un valor de control de set tienen una relación de uno a uno.

Selección de una estructura de unidad de negocio

Las unidades de negocio ofrecen un mecanismo de estructuración flexible, mediante el cual puede implantar las aplicaciones PeopleSoft en función de la organización de su institución. En algunas instituciones, la correspondencia entre las estructuras existentes y el modelo organizativo es obvia. En otros casos, es necesario un análisis riguroso para determinar la forma de definir las unidades de negocio para que reflejen la institución y permitan utilizar el sistema de forma eficaz.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Al decidir la estructura de unidad de negocio de una aplicación PeopleSoft, observe cuidadosamente la estructura del sistema actual como punto de partida. ¿Qué clase de conceptos o categorías de organización debemos utilizar? ¿Aún desea utilizar estas estructuras en el sistema PeopleSoft? Para decidir dónde establecer los límites entre unidades de negocio, puede que necesite ponderar las posibles variables. Primero, debe considerar todo desde este punto de vista: "Si utilizo estos criterios, la institución quedará dividida en estas unidades lógicas". A continuación, podría utilizar diferentes criterios y ver si la institución se divide en unidades lógicas distintas. Mientras determina la estructura óptima para su institución, no olvide que, en algunos casos, *debe* definir un gran número de unidades de negocio y que, en algunas ocasiones, la definición de varias unidades de negocio es optativa.

Nota: en Gestión de Contribuciones no son obligatorias varias unidades de negocio.

Examine los códigos y IDs existentes y determine la forma en que se pueden relacionar con las unidades de negocio PeopleSoft. Considere si puede realizar una simple asignación de las estructuras existentes en las unidades de negocio o si debe modificar las estructuras según la flexibilidad del sistema PeopleSoft.

Nota: realice el diseño junto con su socio de implantación PeopleSoft para determinar la mejor forma de definición de unidades de negocio para el sistema de Soluciones del Campus.

Implantación del uso compartido de tableset

En este apartado se ofrece una descripción general de la implantación del uso compartido de tableset y se tratan los temas siguientes:

- Creación de los IDs de tableset.
- Revisión de grupos de registro.
- Creación de unidades de negocio.
- Asignación de referencias cruzadas para unidades de negocio.
- Ajuste del uso compartido de tableset para los grupos de registro.
- Ajuste del uso compartido de tableset mediante la utilización de árboles.

Concepto de implantación del uso compartido de tableset

Después de determinar el número de unidades de negocio necesarias y la forma de organizarlas, puede crearlas para el sistema de Soluciones del Campus y, a continuación, implantar el uso compartido de tableset.

Defina los IDs de tableset con el fin de administrar tablas de control específicas, como la tabla de departamentos, de forma descentralizada. Al definir un ID Tableset, considere cómo establecer las categorías de un subconjunto de los datos de la tabla de control. Si desea utilizar varios IDs de tableset para definir el uso compartido de tableset para la primera unidad de negocio creada, antes de crear unidades de negocio adicionales, cree los IDs de tableset en la página ID TableSet antes de definir la unidad de negocio.

Se pueden crear los IDs de tableset al definir las unidades de negocio. Si el ID de Set por defecto introducido crea una nueva unidad de negocio que no existe, el sistema la crea automáticamente; sin embargo, también puede crear los IDs de tableset independientemente de la creación de la unidad de negocio utilizando la página ID TableSet.

Para definir el uso compartido de tableset en una organización, debe finalizar los pasos de cada una de esta tareas.

Pasos para llevar a cabo el establecimiento del uso compartido de tableSet:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

1. Defina las unidades de negocio.
2. Defina los grupos de registro.

   Puede incorporar nuevos grupos de registro.
3. Defina los IDs de tableset de la organización, para reflejar la estructura de la organización.

   Este paso a veces es opcional. Sin embargo, es obligatorio para Gestión de Contribuciones si no existe un ID de Set coincidente con la unidad de negocio de Gestión de Contribuciones.
4. Actualice todos los controles de grupo de registros de tableset.

Para realizar la vinculación del uso compartido de TableSet y de valores por defecto del sistema con listas de permisos y unidades de negocio:

1. Defina las opciones de los valores por defecto de las preferencias de la lista principal de permisos.
2. (Opcional) Defina todas las opciones de los valores por defecto de la unidad de negocio de recursos humanos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

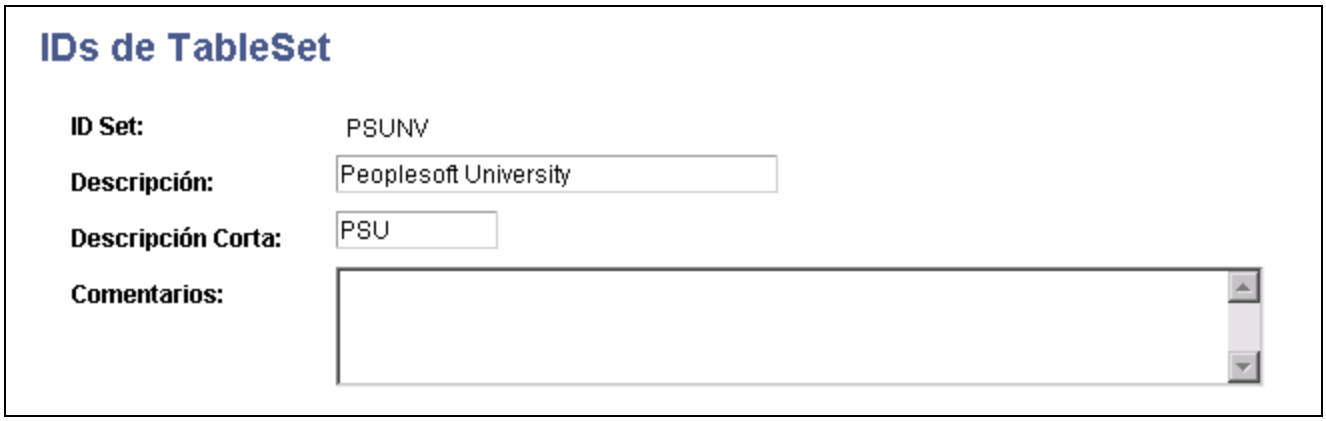
Páginas utilizadas para implantar el uso compartido de tableset

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
IDs de TableSet	SETID_TABLE	PeopleTools, Utilidades, Administración, IDs TableSet	Creación de los IDs de tableset.
Grupo de Registros	REC_GROUP_TABLE	PeopleTools, Utilidades, Administración, Grupo de Registros	Visualización de los grupos de registros para consultar las tablas y vistas incluidas en cada grupo de registros del sistema. Los grupos de registros están predefinidos por el sistema.
Unidad de Negocio	BUS_UNIT_TBL_HR	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Unidad de Negocio	Creación de unidades de negocio.
Referencia Unidad de Negocio	BUS_UNIT_TBL_HR2	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Unidad de Negocio, Referencia Unidad de Negocio	Asignación de referencias cruzadas de unidades de negocio para identificar las unidades de negocio de otras aplicaciones de PeopleSoft relacionadas con unidades de negocio.
Grupo Registros	SET_CNTRL_TABLE1	PeopleTools, Utilidades, Administración, Control de TableSet, Grupo Registros	Ajuste del uso compartido de tableset para los grupos de registro. El uso compartido de Tableset se define tan pronto como se crean las unidades de negocio; sin embargo, el uso compartido de tableset se ajusta cambiando los IDs de tableset asignados a grupos de registro de personas.
Árbol	SET_CNTRL_TABLE2	PeopleTools, Utilidades, Administración, Control de TableSet, Árbol	Ajuste del uso compartido de tableset mediante la utilización de árboles.

Creación de IDs de tableset

Acceda a la página IDs de Tableset.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página IDs de TableSet

Nota: los IDs de Set deben tener una longitud de cinco caracteres para un rendimiento óptimo del sistema.

ID Set Muestra el ID de Set.

Para una mayor claridad, cree un ID de Set (también denominado ID Tableset) que no coincida con ninguna de las unidades de negocio y utilice dicho ID de Set para definir la información genérica de todo el sistema. Por tanto, los demás IDs de Set coinciden con las unidades de negocio con las que se utilizan.

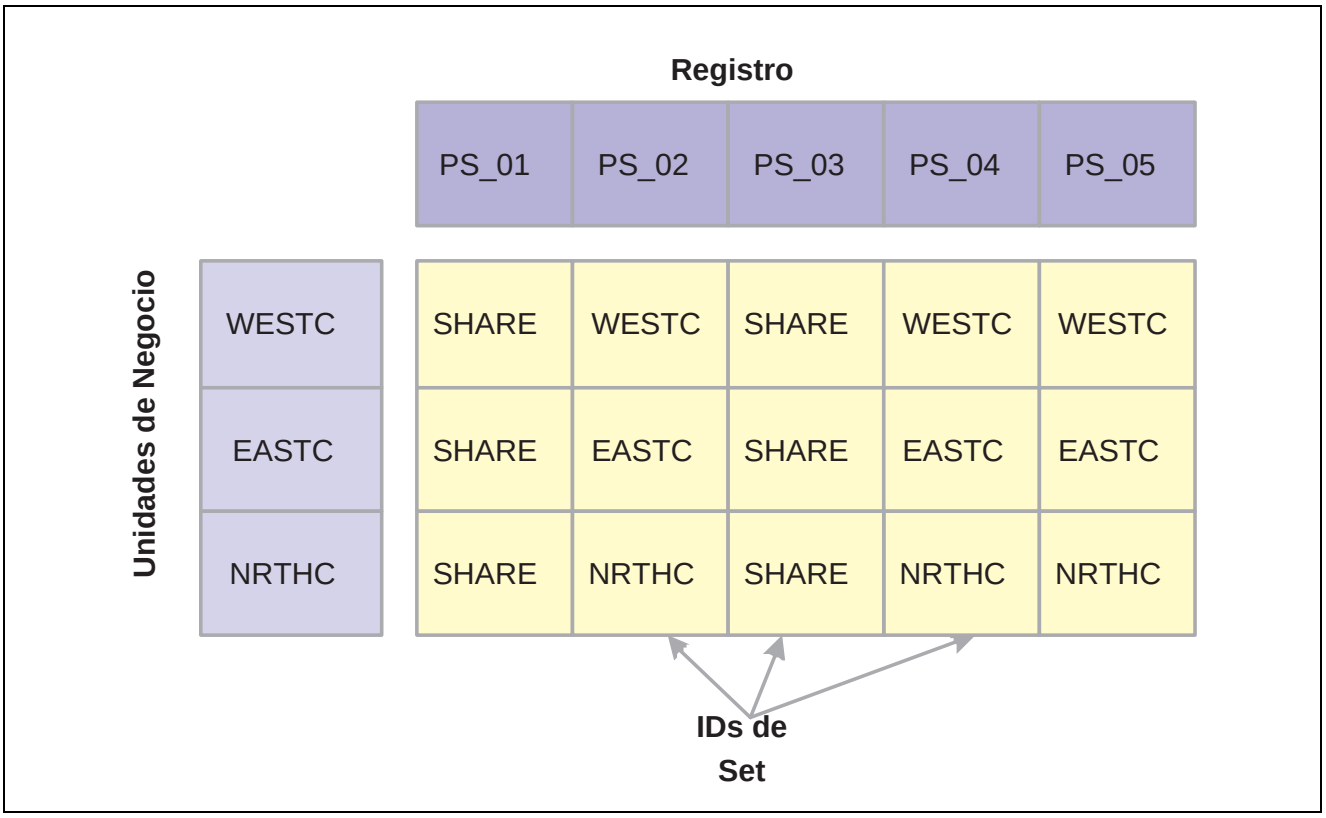
Puede establecer IDs de tableset de forma independiente o como parte del proceso de creación de la unidad de negocio mediante la página ID TableSet. Al añadir una nueva unidad de negocio al sistema, el sistema especifica automáticamente un ID TableSet por defecto en la página de la unidad de negocio que coincide con el nombre de la nueva unidad de negocio. Si no existe este ID Tableset por defecto (con un nombre coincidente con la nueva unidad de negocio), el sistema automáticamente crea un nuevo ID Tableset con el nombre que se corresponda con la nueva unidad de negocio.

Nota: al añadir una nueva unidad de negocio al sistema, el sistema crea un ID Tableset con el mismo nombre que la unidad de negocio, independientemente de si se decidió utilizar el nombre de la unidad de negocio como ID Set por defecto. La definición de las unidades de negocio de Gestión de Contribuciones no crea automáticamente un ID Set relacionado. Si la unidad de negocio de Gestión de Contribuciones que está creando aún no coincide con un ID Set en el registro de ID TableSet, debe crear uno manualmente.

Para utilizar varios IDs de tableset en la definición del uso compartido de tableset para la primera unidad de negocio creada (antes de crear unidades de negocio adicionales), debe crear los IDs de tableset en la página ID Tableset antes de definir la unidad de negocio.

Este ejemplo ilustra el uso compartido de tableset:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Matriz de uso compartido de TableSet

Consulte también

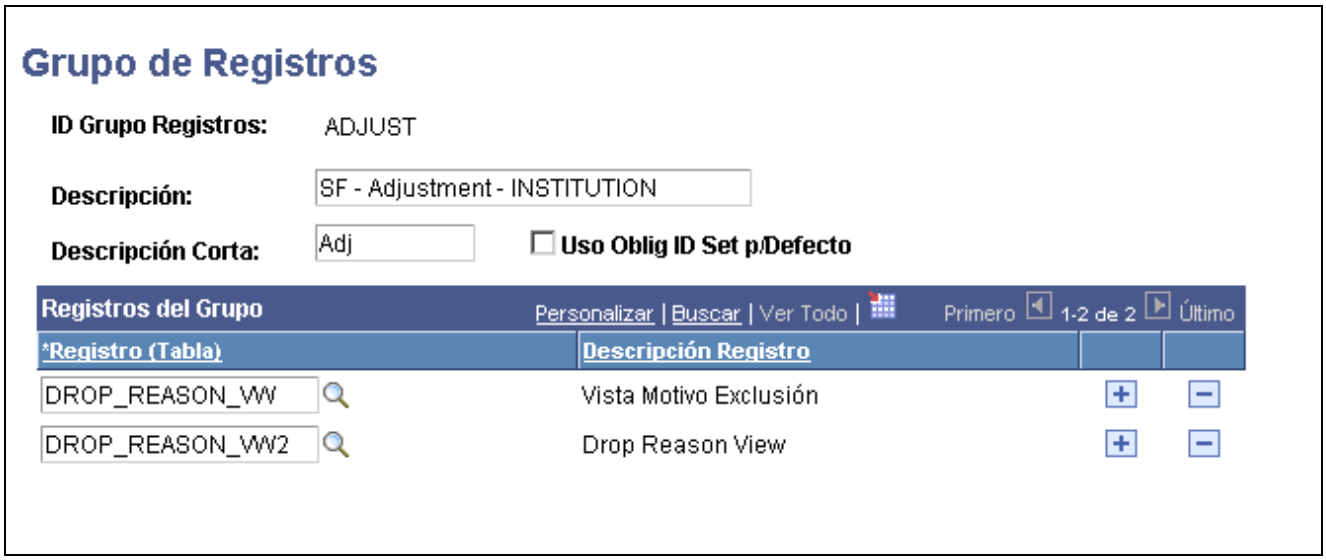
Capítulo 2, "Unidades de Negocio y Uso Compartido de Datos," Concepto de uso compartido de datos entre unidades de negocio, página 14

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Application Designer, "Planning Records, Control Tables and Table-Sets"

Revisión de los grupos de registros

Acceda a la página Grupo de Registros.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Grupo de Registros

En la tabla de grupo de registros, agrupe todas las definiciones de registro para las tablas que desee compartir, así como las definiciones de registros dependientes. Si añade una tabla a una aplicación PeopleSoft, puede que ya aparezca definido un grupo de registros específico. En cambio, si añade una función nueva, puede ser necesario añadir un nuevo grupo de registros para las tablas que defina.

Aviso: las definiciones de grupos de registros y la asignación de las tablas y vistas a grupos específicos se ofrecen para asegurar un uso compartido de TableSet completo y preciso en cada área funcional. Estas asignaciones de grupo de registros no se deben modificar.

ID Grupo Registros Muestra el ID del grupo de registros.

El nombre dado al ID del grupo de registros debe ser lo suficientemente descriptivo como para abarcar una categoría de tablas relacionadas, no únicamente la tabla concreta que se comparte.

Uso Oblig ID Set p/Defecto Seleccione esta opción para forzar el uso del ID Set por defecto. El ID Set por defecto se define en la página Control de TableSet - Grupo Registros.

Registros del Grupo

Registro (Tabla) Muestra el nombre de todos los registros que constituyen el ID de grupo de registros. Los registros (tablas) se identifican con la extensión _TBL y las vistas con la extensión _VW.

Un grupo de registros puede contener una única tabla o un gran número de tablas y vistas.

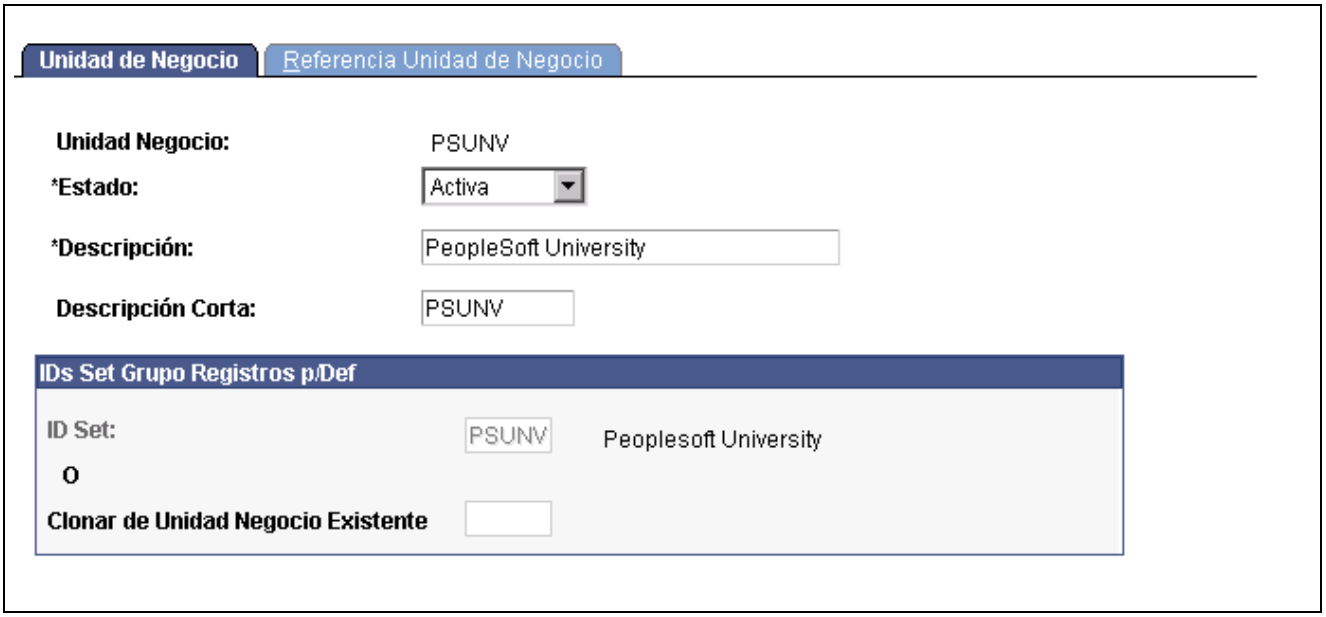
Descripción Registro Muestra la descripción del nombre de registro (tabla) asociado.

Nota: al añadir un ID de grupo de registros nuevo, el sistema lo añade automáticamente a todos los valores de control de set (unidades de negocio). El ID Set por defecto del nuevo ID de grupo de registros está basado en el ID Set por defecto de cada valor de control de set definido en la página Grupo Registros del componente Control de TableSet.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Creación de unidades de negocio

Acceda a la página Unidad de Negocio.



Página Unidad de Negocio

Aviso: para un rendimiento óptimo del sistema, las unidades de negocio deben tener cinco caracteres. El rendimiento del sistema se ve seriamente afectado si las unidades de negocio tiene menos de cinco caracteres.

Al definir una unidad de negocio, puede especificar que el sistema establezca IDs de tableset por defecto para la unidad de negocio utilizando el cuadro de grupo IDs Set Grupo Registros p/Def. Esto indica al sistema el ID de tableset que está asociado con la unidad de negocio. El ID de tableset determina la definición de uso compartido del tableset preliminar de la unidad de negocio, mediante la asociación de la unidad de negocio al grupo de registros.

Estado Seleccione un estado. Las unidades de negocio no tienen fecha efectiva, por lo que debe utilizar este campo para implantar o eliminar unidades de negocio.

IDs Set Grupo Registros p/Defecto

ID Set Introduzca un ID de tableset existente para utilizarlo con la unidad de negocio. Al añadir una unidad de negocio al sistema, éste automáticamente rellena el campo con el mismo nombre que el de la unidad de negocio.

Por ejemplo, si la unidad de negocio se denomina MAINC, el ID Set aparece por defecto como *MAINC*. El ID Set puede sustituirse cuando sea conveniente.

Clonar de Unidad Negocio Existente Introduzca un código de unidad de negocio. Con esta función, puede clonar la definición de uso compartido de tableset de una unidad de negocio existente. Cuando los grupos de registros están vinculados a la nueva unidad de negocio, el sistema asigna a cada grupo de registros el mismo ID Set utilizado para el grupo de registros por la unidad de negocio seleccionada como unidad clonada.

Por ejemplo, se puede utilizar este campo para que el uso compartido de tableset para la nueva unidad de negocio sea un reflejo de otra unidad de negocio o para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

disponer de dos unidades de negocio similares excepto por unos pocos grupos de registro.

Nota: al acceder por primera vez a la página Unidad de Negocio, la opción Clonar de Unidad Negocio Existente está en blanco. Para activar la opción, desactive todos los valores de ID Set del campo ID Set y salga del campo.

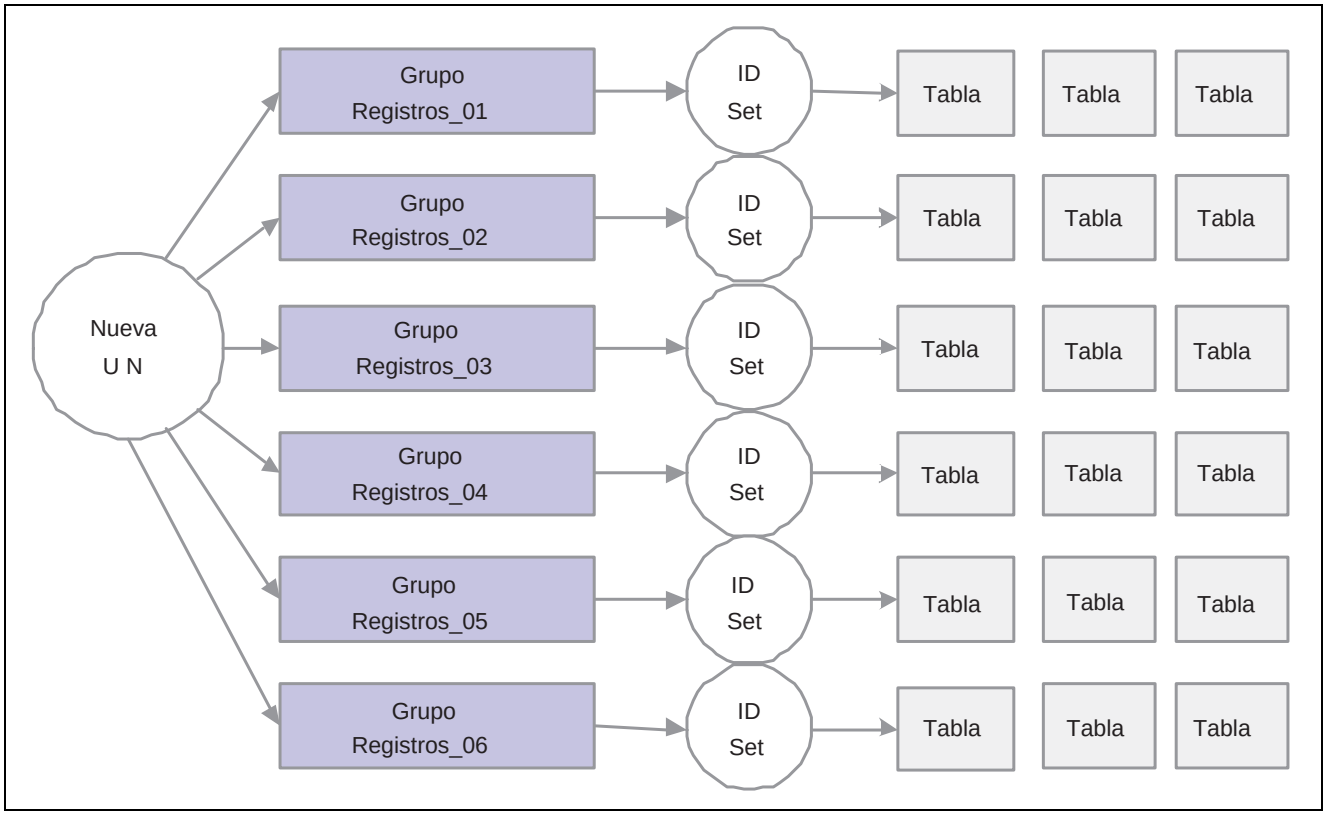
Nota: al guardar por primera vez una unidad de negocio, el sistema no permite la introducción del ID Set por defecto ni de la unidad de copia. La información del ID Set del grupo de registros por defecto para la unidad de negocio no puede volver a modificarse. De esta forma, se evita la sustitución accidental de los controles del grupo de registros de TableSet de las unidades de negocio definidas.

Al añadir una nueva unidad de negocio y guardar la página, el sistema genera todos los valores de tabla apropiados que proporciona PeopleTools y que asocian el ID de la unidad de negocio, el ID del grupo de registros y el ID de Set.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado*, "Definición General de Finanzas del Alumnado," Definición de unidades de negocio.

Ejemplo de vinculación de unidad de negocio con ID de TableSet

En el siguiente esquema se muestra la vinculación de la unidad de negocio, los grupos de registros y el ID de TableSet. La unidad de negocio y el ID de tableset pueden compartir el mismo valor.

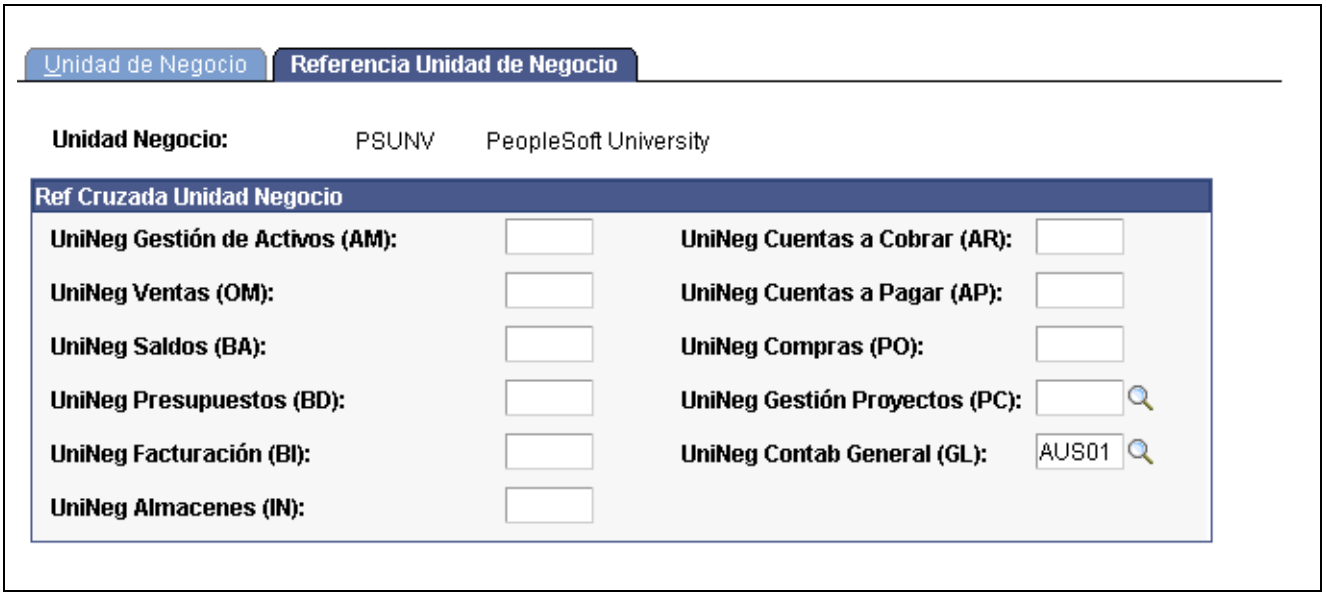


Uso compartido de tableset

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Asignación de referencias cruzadas a unidades de negocio

Acceda a la página Referencia Unidad de Negocio.



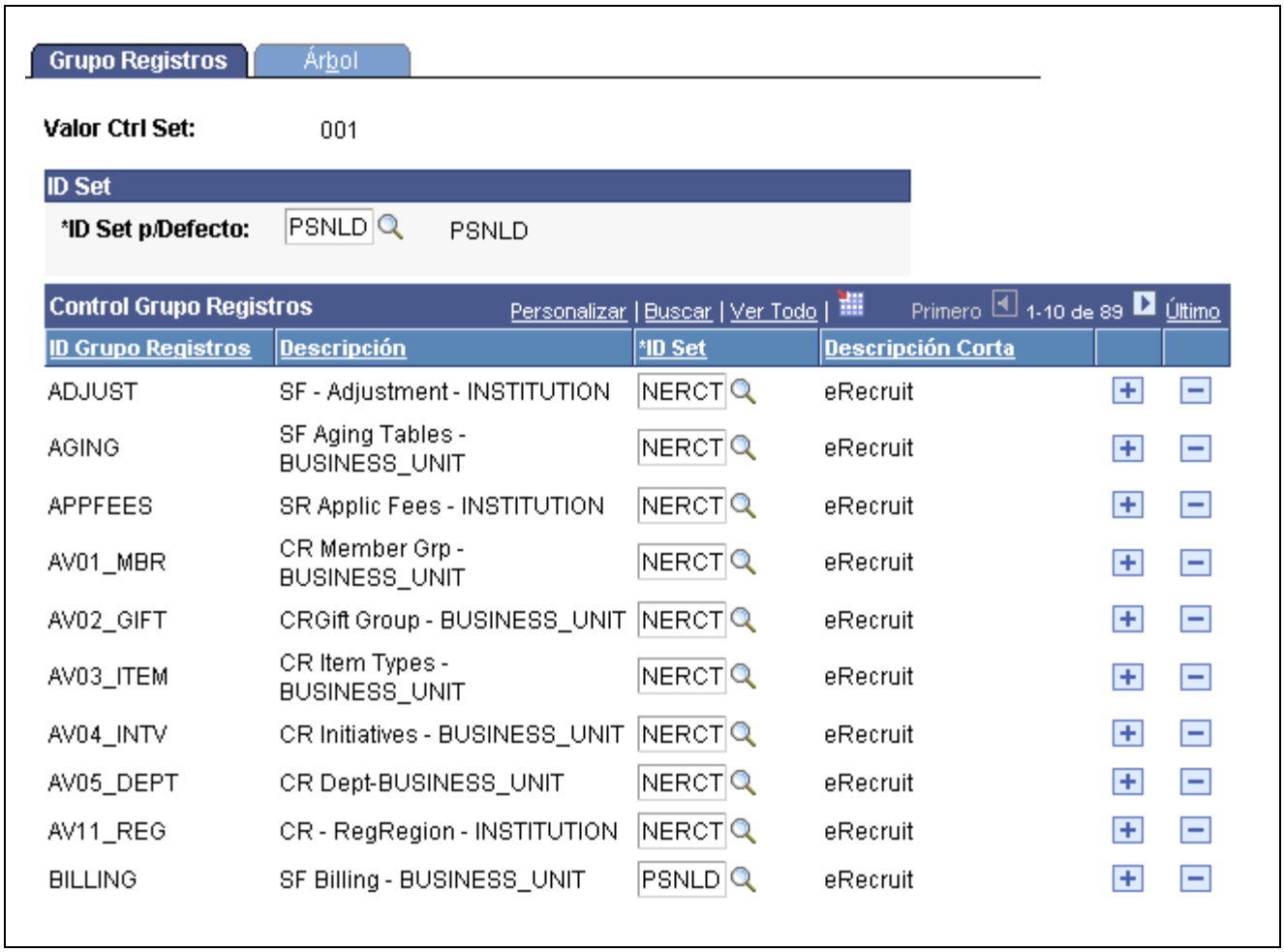
Página Referencia Unidad de Negocio

Indica la referencia cruzada de la unidad de negocio, si procede, de las aplicaciones PeopleSoft que aparecen en la lista de la página. Se pueden identificar las unidades de negocio de otras aplicaciones PeopleSoft relacionadas con la unidad de negocio.

Ajuste del uso compartido de tableset para los grupos de registro

Acceda a la página Grupo Registros del componente Control de TableSet.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Control de TableSet - Grupo Registros

ID Set p/Defecto Introduzca el ID de Set por defecto a utilizar como valor de control del set. El ID Set por defecto es el ID de tableset que utiliza el sistema al añadir grupos de definición de registros adicionales para compartirlos en el tableset. Si obliga al sistema a requerir un ID Set por defecto (mediante la página Grupo Registros), no podrá cambiar el ID Set del grupo de registros con un ID Set diferente del ID Set por defecto aquí indicado. La introducción del ID Set para el ID del grupo de registros no está permitida.

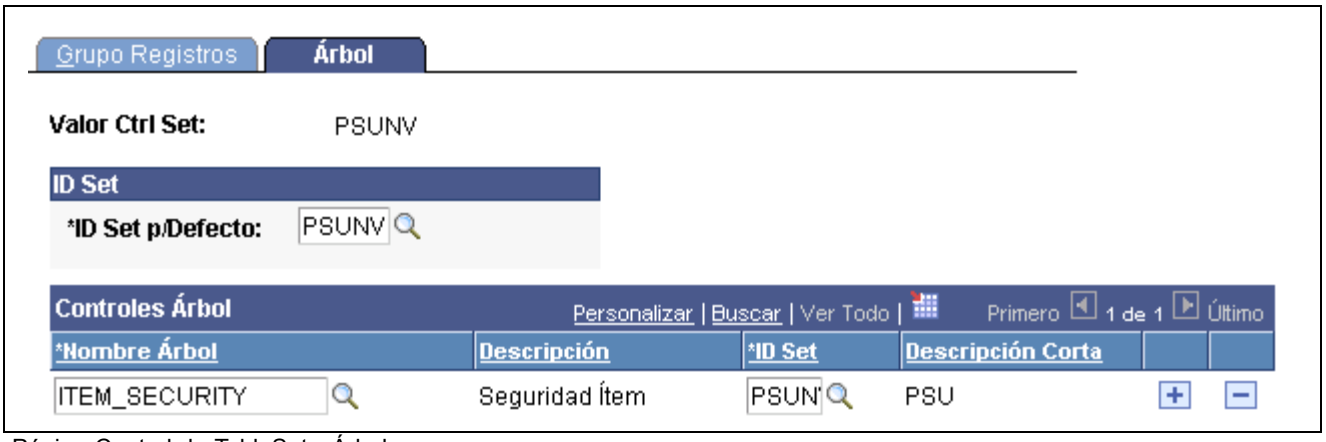
No olvide que la mayoría de los grupos de registros contienen vistas y tablas. El ID de tableset que asigne al grupo de registros *debe* representar la información que desea utilizar en cada una de las tablas de control contenidas en dicho grupo de registro.

ID Set Por cada ID de grupo de registros, introduzca el ID Set a utilizar.

Ajuste del uso compartido de tableset mediante la utilización de árboles

Acceda a la página Control de TableSet - Árbol.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Control de TableSet - Árbol

ID Set p/Defecto Muestra el ID Set por defecto asignado al valor del campo. Este valor puede modificarse si ha creado un TableSet distinto para compartir árboles.

Nombre Árbol Introduzca las definiciones de árbol definidas con el mismo campo de control de set.

ID Set Introduzca el ID Set adecuado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 3

Preparación para la Conversión de Datos

En este capítulo se ofrece una descripción general de la conversión de datos y se tratan los temas siguientes:

- Realización de la conversión de datos.
- Conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus.
- Conversión de los datos de Ayuda Financiera.
- Conversión de los datos de Registros del Alumnado.
- Conversión de los datos de Finanzas del Alumnado.
- Conversión de los datos de Gestión de Contribuciones.

Concepto de conversión de datos

La conversión de los datos de un sistema existente es una de las tareas más delicadas y cruciales a realizar cuando se instala el sistema de Soluciones del Campus. Esta tarea conlleva preparación y planificación, así como labores exhaustivas de programación y comprobación.

Debido a distintos factores (cantidad de datos a convertir, prácticas empresariales, calendario institucional), la institución debe decidir cuándo, cuántos y cómo convertir los datos históricos. Cuantos más datos se conviertan, mejor será el nuevo sistema pero mayor será la complejidad de la conversión. En este apartado presentamos sugerencias para llevar a cabo la conversión de datos en Soluciones del Campus; sin embargo, la información aquí expuesta no está completa.

Considere estas tareas:

- Analice de forma exhaustiva el producto Soluciones del Campus antes de convertir cualquier dato.

  La correlación de datos con campos existentes en PeopleSoft exige un conocimiento profundo del sistema. Beneficiese de nuestra documentación y cursos de formación disponibles.

- Analice el proyecto en su totalidad antes de iniciar el proceso de implantación y conversión.

  Antes de comenzar el proyecto, su institución deberá establecer con precisión el alcance de la implantación o desarrollar un plan acorde con ésta; esto incluye información sobre el ámbito de la conversión, la cantidad de datos y el tiempo de cada una de las fases de conversión de datos. Además, deberá contar con la aprobación del equipo de dirección de la institución, el equipo de proyectos, los socios y los consultores PeopleSoft con los que trabaja.

- Compruebe, compruebe y compruebe.

  Es de vital importancia la comprobación rigurosa de los procesos en un entorno de pruebas en que se puedan detectar los errores antes de realizar la conversión de los datos.

- Planifique el calendario de conversión.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Teniendo en cuenta que Soluciones del Campus es un sistema plenamente integrado con varias aplicaciones, es importante planificar el orden en el que se realiza la conversión de las mismas. Se pueden convertir los datos de cualquier forma que se desee, pero en este capítulo se sugiere la forma de sacar el máximo partido del sistema y de reducir las dificultades que puedan aparecer durante la conversión.

Hay muchas maneras de planificar el proceso de conversión. Es un proceso exclusivo, basado en el sistema anterior utilizado, en sus necesidades y en su política de gestión. Se recomienda que:

- Introduzca como fecha (o ciclo lectivo) de entrada en producción el principio del periodo trimestral; preferentemente el ciclo lectivo de otoño, y no a mediados de curso.

  Si selecciona un ciclo lectivo de primavera como fecha de entrada en funcionamiento, tendrá muchos problemas. Por ejemplo, en el caso de PeopleSoft Enterprise Ayuda Financiera, el ciclo de ayuda financiera se inicia meses antes del ciclo lectivo de otoño. El departamento de Becas y Ayudas empieza a conceder ayudas financieras en los meses de marzo y abril para el ciclo lectivo de otoño. Por lo tanto, el momento en el que se realiza la implantación afectará a la cantidad de datos que deben convertirse así como a la complejidad del proceso. No olvide trabajar estrechamente con socios, consultores y jefes de cuentas para determinar las mejores fechas de entrada en producción de la institución.

- Convierta primero, y tan pronto como sea posible, los nombres, direcciones e información personal.

  A partir de aquí, elija el orden de conversión de cada aplicación. Es recomendable convertir primero los datos de PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones y Ayuda Financiera, a continuación, los de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado y PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado. Si utiliza las aplicaciones PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos además de las aplicaciones de Soluciones del Campus, es crítico coordinar el proceso de conversión del nombre, dirección e información personal con el equipo de conversión de Recursos Humanos, reduciendo así la cantidad de depuración necesaria y la duplicidad o conflicto de datos que surgen al convertir los datos.

- Introduzca la fecha efectiva idónea para su historial.

  Ésta situación puede surgir en Registros del Alumnado.

Realización de la conversión de datos

En este apartado se ofrece una descripción general del proceso de conversión y la integridad referencial y se tratan los temas siguientes:

- Correlación de datos para su conversión.
- Preparación de datos para su conversión.
- Verificación de los datos convertidos.
- Utilización de diccionarios de datos.
- Utilización de programas de carga de datos.
- Sincronización de los sistemas.
- Estimación del espacio de utilización del disco.

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: Data Management

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto del proceso de conversión

A continuación figura una revisión del alcance del proceso de conversión, de forma que se puedan comprender las fases implicadas:

- Cantidad de datos a convertir.

  Se puede tomar la decisión de convertir una cantidad de datos diferente para cada aplicación. Por ejemplo, puede que quiera convertir los datos de 10 años de los registros del alumnado, los datos de dos años de admisiones o los datos de dos años de ayuda financiera.

- Correlación de datos con los campos de datos PeopleSoft.

  Con el fin de realizar una planificación eficaz, debe examinar el sistema antiguo e identificar los campos poco claros en la tabla correspondiente y averiguar la forma en que éstos se correlacionan con el sistema PeopleSoft. En algunos casos, es difícil, y a veces imposible, correlacionar todos los códigos y tablas del sistema antiguo directamente en las tablas de PeopleSoft. Además, debe darse cuenta del efecto que producen estos campos y códigos heredados en los informes generados por el sistema PeopleSoft.

- Exportación de los datos, utilizando Structured Query Report (SQR) u otro método, a tablas temporales.

  Las tablas temporales se utilizan para revisar y corregir la información antes de transferirla al sistema PeopleSoft. Los datos corruptos son con frecuencia el resultado de los errores en la introducción de datos. No traslade datos corruptos del sistema anterior al sistema PeopleSoft.

- Importación de los datos utilizando SQR.

Concepto de la integridad referencial

Un tema importante que debe tenerse en cuenta y comprobarse en la conversión es la integridad de las referencias. Aunque convierta una gran cantidad de datos en las tablas correctas, puede que el sistema global no tenga las conexiones necesarias. Si utiliza los procesos habituales de contabilización de las distintas aplicaciones para convertir la mayoría de los datos antiguos, no debería tener problemas de integridad referencial ya que estos procesos contienen muchas de las reglas de integridad necesarias.

Por ejemplo, Finanzas del Alumnado recoge información de contratos con terceros. Debe haber un contrato para poder vincularlo con un tercero o con una transacción. No obstante, puede haber un problema de integridad referencial si la conversión no convierte los contratos.

Correlación de datos para la conversión

Al correlacionar datos, se identifican los datos del sistema anterior y se definen de nuevo en las definiciones de registro de PeopleSoft. Este paso se puede realizar durante la definición del calendario de conversión; no obstante, las tareas de correlación de datos serán más claras si se ha definido el calendario de conversión.

Entre las cuestiones que debe tener en cuenta durante la correlación de datos se incluyen la cantidad de datos históricos que debe convertir, la validación de códigos, el flujo de trabajo, la generación de informes y otros procesos. La cantidad de datos históricos convertida puede variar entre las aplicaciones PeopleSoft. El modo en que el sistema anterior almacena datos históricos contribuye a minimizar la cantidad de datos históricos correlacionados en el sistema PeopleSoft. En relación con la validación de códigos, los códigos válidos de su institución pueden haber cambiado con el paso del tiempo y esto debe tenerse en cuenta en las tareas de conversión.

Para correlacionar datos para su conversión siga los pasos siguientes:

1. Defina cada elemento de datos antiguo.
2. Determine si el elemento de datos antiguo guarda relación con el ámbito de la implantación.
3. Correlacione el elemento de datos antiguo con el elemento de datos de Soluciones del Campus.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

4. Determine, en caso de que el elemento de datos antiguo no pueda correlacionarse con Soluciones del Campus, si debería seguir efectuándose su seguimiento o si éste debería hacerse en otra línea de productos PeopleSoft, por ejemplo PeopleSoft Recursos Humanos.
5. Modifique el formato de los datos antiguos para que se adapten, por ejemplo al tamaño del campo de Soluciones del Campus, al formato o al tipo de datos.

   En caso de que no se pueda dar formato a algunos de ellos, señálelos como deficiencias en el análisis de necesidades/deficiencias.

Las hojas de cálculo son herramientas útiles en la correlación de datos. Estas hojas, como mínimo, deberían incluir el origen de datos del sistema anterior, si estos datos proceden de más de un origen, el tipo de datos y el elemento de datos del sistema anterior, el registro de Soluciones del Campus concreto y los tipos de datos y campos específicos de ese registro. Los campos de descripción optativos deberían incluir tablas de valores válidos relacionadas, valores xlat de conversión y posiciones de datos del sistema antiguo.

Otra opción para correlacionar datos es crear una pequeña aplicación mediante PeopleTools. Puede generar vistas SQL para vincular varias tablas de PeopleTools entre sí, por ejemplo PSRECFIELD y PSRECDEFN, lo que creará un método fiable de identificación de atributos de campo. Se pueden crear informes especiales para identificar campos clave, campos obligatorios o datos del sistema antiguo no correlacionados todavía.

Preparación de datos para la conversión

Una vez identificados los datos antiguos que va a convertir, debe prepararlos para la conversión. Por ejemplo, si proceden del sistema antiguo, los datos se pueden compactar en formato EBCDIC. Se debería volver a dar formato a estos campos en un archivo plano preparado para su conversión en formato estándar ASCII. Generalmente, se genera y ejecuta un programa COBOL en el servidor de la base de datos para crear un archivo ubicado en el sistema anterior.

Los datos preparados para su conversión no tienen que almacenarse en un solo archivo. El programa puede diseñarse para crear varios archivos durante el proceso de formateo; cada archivo contendrá sólo los datos pertinentes a un conjunto único o relacionado de tablas de destino de Soluciones del Campus o Gestión de Contribuciones. Los archivos más pequeños son más manejables y su proceso de conversión será más rápido. Además, el programa de preparación de datos se puede desglosar en varios programas basados en la tabla destino.

Una de las tareas del proyecto de conversión que le llevará bastante tiempo será la depuración de datos. Una forma de reducir esta tarea es depurar los datos antes de importarlos al sistema PeopleSoft. Esto se puede realizar utilizando el programa de preparación y extracción de datos. Este programa contiene un conjunto de lógica adicional que asegura la validez de los datos y, por lo tanto, emplea más tiempo en hacer la programación y comprobación, pero agiliza el tiempo de proceso durante las tareas de depuración de datos.

Otra opción que facilita las tareas de depuración al equipo de conversión es la creación de informes para su revisión por parte de expertos funcionales, expertos técnicos, empleados y gerentes apropiados. Estos informes se pueden utilizar para la verificación y corrección de datos antes de que éstos se incluyan en la base de datos. Corrija los datos antiguos no válidos antes de prepararlos para la conversión.

No es necesario que la conversión de todos los datos se haga por medio de programas en segundo plano. Puede que sea necesario introducir datos de aplicación en línea para las tablas de valores válidos y otras tablas de PeopleSoft obligatorias para las que no había datos antiguos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Verificación de los datos convertidos

Una vez convertidos los datos al sistema PeopleSoft, debe verificarlos y comprobar su integridad. Hay dos métodos de verificación: en línea y en batch. Debe realizarse la comprobación de datos con el fin de corregir los datos no válidos que no se hayan definido, solicitado o validado en los procesos de conversión o preparación. Este proceso también puede identificar y depurar los datos duplicados en el sistema antiguo antes de finalizar la conversión y la correlación de datos con las tablas del sistema PeopleSoft.

Se pueden escribir programas en batch y scripts SQL para comprobar las relaciones padre-hijo, entre otras validaciones. La creación de programas en batch requiere más dedicación pero permite comprobar rápidamente más registros.

La verificación de datos en línea es menos exacta que el proceso en segundo plano ya que se accede a los registros de forma aleatoria y requiere un periodo de tiempo mayor. Sin embargo, la introducción de datos en línea se puede utilizar para introducir datos no obligatorios o complementarios no disponibles en el sistema antiguo.

Utilización de diccionarios de datos

Esta documentación de PeopleSoft no se entrega con diccionarios de datos. PeopleTools permite la documentación en línea de relaciones entre campo y página. El equipo de desarrollo se encarga de documentar este material en línea en PeopleTools de la mejor forma posible. Puede crear un SQR que le proporcione toda la información de diccionarios de datos necesaria.

Utilización de programas de carga de datos

Después de la preparación de los datos, diseñe programas de conversión que extraigan la plantilla de archivo apropiada con el fin de transferir los datos antiguos a las tablas de Soluciones del Campus.

Formato de los datos introducidos

El formato de los datos introducidos para el programa de conversión es, con frecuencia, el archivo plano creado por el programa de extracción de datos en el sistema antiguo y transferido, mediante FTP, al servidor de la base de datos. Cargue los datos en las tablas temporales de PeopleSoft y no directamente en tablas reales. De esta forma, puede utilizar las herramientas disponibles para depurar y convertir los datos correctamente. En las tablas temporales se encontrarán los datos introducidos para el programa de conversión.

Programa de conversión y lenguaje de programación

El programa de conversión transfiere los datos antiguos del formato de entrada a las tablas de Soluciones del Campus, incluyendo la modificación del formato, la validación y la conversión de las tablas de valores válidos que no estén englobadas en los programas de preparación de datos. El programa de conversión debe incluir valores por defecto para las claves de registro de Soluciones del Campus y los campos obligatorios, siempre que los datos antiguos no tengan correlación de datos.

Los dos lenguajes más utilizados para conversiones son: COBOL y SQR. Otra opción es utilizar la utilidad de importación de un sistema de gestión de base de datos (DBMS) específico, como Oracle SQL Loader. La decisión se basará en su nivel de conocimientos. Si, por ejemplo, tiene experiencia con COBOL, no será necesario emplear tiempo en el aprendizaje o servirse de recursos adicionales si utiliza este lenguaje. Independientemente de sus conocimientos, sería recomendable optar por el lenguaje que se vaya a utilizar en el futuro en las modificaciones de Soluciones del Campus, en la conversión del tamaño del archivo de conversión, en los niveles de conversión y edición y en la capacidad de gestión de la base de datos.

COBOL Con este programa puede realizar depuraciones más fiables, puede procesar rápidamente un mayor número de registros, así como beneficiarse de un uso más extendido en el ámbito empresarial.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

SQR	Se utiliza habitualmente en la generación de informes y en las modificaciones a pequeña escala. En la mayoría de los casos, se tarda menos tiempo en crear el código SQR que el código COBOL.
Utilidad de importación DBMS	Es la utilidad que menos tareas de conversión requiere, pero se limita a conversiones y ediciones no específicas de aplicación.

Secuencia de carga de tablas

La programación de la conversión puede consistir en un único programa que incorpora todas las tablas correspondientes y sus secuencias, o en varios programas que incorporan tablas únicas o varias relacionadas. Se pueden ejecutar varios programas a la vez, de esta forma aumenta la eficacia y se facilita la asignación de labores de programación.

Gestión de errores y excepciones

Independientemente del número de programas de conversión, debe haber una gestión de errores y excepciones estándar adecuada. Los informes de errores de acción de la base de datos o de lógica de validación y los detalles correspondientes aseguran calidad y una conversión rigurosa.

Controles de totales

Además de los errores y las excepciones, los controles de totales también forman parte del control de calidad. En estos controles se incluye el número de registros procesados, tanto en el origen como en el destino, y se cuadran los importes siempre que sea posible, en relación con las aplicaciones Finanzas del Alumnado y Ayuda Financiera.

Campos obligatorios

En Application Designer de PeopleTools puede encontrar los campos obligatorios de cualquier tabla o página. También puede crear un SQR que genere la lista de elementos de datos obligatorios procedentes de las tablas que desea utilizar en la conversión. Además, también es importante leer y comprender el PeopleCode. Hay restricciones de PeopleCode en los registros y esto implica que, en algunos casos, un campo o un valor por defecto es obligatorio. Sin un conocimiento extenso de PeopleCode se pueden introducir datos incorrectos.

Aviso: si un campo no es obligatorio, no suponga que no es necesario convertir datos en dicho campo. Es recomendable revisar el PeopleCode cuando tenga dudas para establecer si necesita datos o valores por defecto en un campo concreto.

Nota: consulte los apartados específicos relacionados con las aplicaciones de este capítulo para obtener consejos sobre la conversión y carga de datos específicos de las aplicaciones de Soluciones del Campus.

Sincronización de los sistemas

Dependiendo del plan de implantación, existen tres escenarios para transferir el proceso de datos del sistema antiguo al sistema PeopleSoft. El primer escenario se utiliza para trasladar toda la información de una vez. Finalizada la implantación de todos los alumnos, se traslada el proceso al sistema PeopleSoft. Hasta este momento, el sistema anterior debe estar totalmente operativo. No se precisa la sincronización del sistema.

El segundo escenario representa un enfoque de implantación de exclusión mutua. Así, al realizar un proceso de conversión de los datos de un alumno a una aplicación del sistema Soluciones del Campus, por ejemplo a Ayuda Financiera, el alumno se elimina del proceso del sistema anterior en esa aplicación. Todo el resto de proceso de aplicaciones del alumno, como Registros del Alumnado, se realiza en el sistema antiguo. Hay dos sistemas de producción. Esta fórmula aumenta la complejidad que supone unir dos fuentes de datos para interfaces e informes.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El tercer escenario representa un enfoque de sistema paralelo. La alternativa a la sincronización de dos sistemas de producción es realizar las comprobaciones necesarias de cada una de las aplicaciones de Soluciones del Campus para finalmente eliminar la base de datos de la aplicación y volver a ejecutar una conversión completa con los datos más actuales del sistema antiguo hasta que se haya logrado el traslado completo. Mediante esta fórmula se utiliza por completo el sistema anterior hasta que se realiza el traslado de datos, aunque ya no se deben crear nuevos programas, por ejemplo, el programa de conversión se vuelve a utilizar y todos los informes siguen generándose desde el sistema anterior. En una variante del enfoque también se pueden crear programas de actualización de nuevos datos que, de forma periódica, actualicen las distintas aplicaciones con la información del alumno introducida en el sistema antiguo. Esta posibilidad proporciona información más actualizada, y una comprobación y generación de informes más precisas, aunque también incorpora la tarea adicional de programar la rutina de actualización. Debe prestarse especial cuidado en el diseño de la rutina de actualización para garantizar que los datos del sistema PeopleSoft no estén duplicados ni solapados por los datos antiguos.

Previsión del espacio de utilización del disco

PeopleSoft ha realizado tareas previas de investigación en relación con el tamaño del sistema de producción en Soluciones del Campus. Nos hemos dado cuenta de que el espacio teórico en disco necesario para una aplicación es diferente del espacio real que requiere la base de datos. La diferencia la encontramos al comparar bytes con bloques de una base de datos. Por ejemplo, si la longitud media de la fila de una tabla concreta es 25 bytes y hay 1.000 filas en la tabla, en teoría la cantidad de espacio obligatoria sería 25.000 bytes. No obstante, si el tamaño del bloque de la base de datos es de 4K (4.096), se necesitarían 7 bloques o 28.673 bytes para almacenar los datos. Por lo tanto, la cantidad real de espacio necesario en disco es mayor que la teórica. Teniendo en cuenta lo anterior, el tamaño se establece en términos teóricos, ya que cada instalación necesita un tamaño de bloque diferente.

Si tenemos 1.000 alumnos potenciales, la cantidad de espacio necesaria para las tablas e índices es de 40 MB.

En el caso de inscripciones, debemos trabajar con un escenario específico aunque teórico. Planteamos un caso en el que hay que inscribir 1.000 alumnos de licenciatura en tres ciclos lectivos para cuatro clases por ciclo. En el primer ciclo lectivo no se establecen requisitos previos para inscribirse en cualquier clase; en el segundo hay un requisito previo para cada una de las clases y, en el tercero, hay dos requisitos previos para cada una de las clases. Durante la inscripción, los alumnos no tienen ni coincidencia de horarios ni falta de instalaciones (aulas o plazas). La cantidad de espacio en disco no incluye la información de descripción almacenada en los campos de texto largo. Si tenemos inscripciones de 1.000 alumnos, la cantidad de espacio necesario para las tablas e índices es de 20 MB.

Conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus

En este apartado se ofrece una descripción general de la conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus y se explica la forma de rellenar las tablas con los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus.

Concepto de conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus

Debe convertir primero los datos de Selección y Admisiones junto con los datos relevantes de Comunidad del Campus, como los datos personales: nombres, direcciones o números de teléfono.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

De usted depende la cantidad de datos a convertir, por ejemplo el número de direcciones correspondientes a cada persona, así como la cantidad de historial a tener en cuenta. Por supuesto, si el equipo de Registros del Alumnado convierte 10 años de registros del alumno, asegúrese de que existen 10 años de elementos de datos personales en el sistema.

Debe convertir los datos de Selección y Admisiones de su institución de un máximo de dos años. Esto puede variar según sus actividades y necesidades. Independientemente de la cantidad de historial que convierta, es fundamental que los grupos de datos de Selección y Admisiones y de alumnos potenciales mantengan una coherencia. No le interesa disponer del conjunto de datos de Selección y Admisiones de un año sin los datos de alumnos potenciales de ese mismo año. De esta forma se asegura que los datos necesarios para la generación de informes de búsquedas internas, por ejemplo, la generación de informes estadísticos y de cohorte, mantengan la coherencia entre los dos sistemas.

Introducción de datos en las tablas de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus

Además de la dirección y de otros tipos de información, hay tablas que representan un antecedente de todas las conversiones de Soluciones del Campus. Estas tablas representan el mínimo a convertir.

Tablas de organización académica

Rellene estas tablas en este orden para las organizaciones académicas:

- INSTITUTION_TBL
- CAMPUS_TBL
- ACAD_CAR_TBL
- ACAD_ORG_TBL
- SUBJECT_TBL
- ACAD_PROG_TBL
- ACAD_PLAN_TBL
- ACAD_SUBPLAN_TBL

Tablas de carga/nivel y ciclo lectivo/sesión

Rellene estas tablas en este orden para carga/nivel y ciclo lectivo/sesiones:

- LEVEL_LD_RULE_TBL
- ACAD_LEVEL_TBL
- ACAD_LOAD_TBL
- TERM_TBL
- TERM_VAL_TBL
- SESSION_TBL
- ACAD_CAL_TBL
- ACAD_CALTRM_TBL
- ACAD_CALSES_TBL

Además de estas tablas, debe convertirlas tan pronto como sea posible en la secuencia. Utilice las rutinas de carga de nombre y dirección suministradas con el sistema, para cargar los datos:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- PERSON
- PERS_DATA_EFFDT
- PER_POI_TYPE

  PERSONAL_DATA
- DISABILITY: necesaria para que PERS_DATA_EFFDT y PERSONAL_DATA funcionen correctamente.
- DIVERSITY: necesaria para que PERS_DATA_EFFDT y PERSONAL_DATA funcionen correctamente.
- NAMES
- ADDRESSES: para visualizar y convertir cualquier información de dirección, incluida la de PERSONAL_DATA.
- ADM_PRSPCT_CAR
- STDNT_CAREER
- ADM_APPL_DATA
- ADM_APPL_PROG
- GENL_MATERIALS: para realizar el seguimiento de los materiales ya recibidos por las aplicaciones.
- EXT_ORG_TBL

Conversión de datos de Ayuda Financiera

En este apartado se ofrece una descripción general de la conversión de los datos de becas y ayudas y se explica la forma de rellenar las tablas de Ayuda Financiera.

Concepto de conversión de datos de Ayuda Financiera

En este apartado figura una lista con los requisitos y se explica la conversión de los datos de ayuda financiera.

Requisitos

Antes de poder convertir los datos de ayudas, deben estar ya convertidos los datos personales de cada registro de ayuda financiera. Asimismo, los datos de Ayuda Financiera deben convertirse antes de los datos de Finanzas del Alumnado, ya que la contabilización de las becas y ayudas en Finanzas del Alumnado depende del desembolso de Ayuda Financiera.

Antes de comenzar la conversión de los datos de Ayuda Financiera, debe definir los tipos de ítem. Debe decidir si Ayuda Financiera o Finanzas del Alumnado tendrán la propiedad de la tabla de tipos de ítem.

Conversión de los datos de Ayuda Financiera

Debe convertir los datos de Ayuda Financiera de centros docentes de un máximo de dos años y tantos datos globales como se puedan, puesto que contienen información sobre los límites vitalicios de préstamos. En última instancia, es el usuario quien decide la cantidad de datos a convertir. Puede mantener el sistema antiguo hasta el primer trimestre del año de conversión para terminar con la generación de informes Pell Payment y FISAP.

Nota: consulte los requisitos del Ministerio de Educación para el mantenimiento de los registros de becas y ayudas con el fin de decidir la cantidad de datos antiguos a convertir al sistema PeopleSoft.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Capítulo 3, "Preparación para la Conversión de Datos," Conversión de datos de Finanzas del Alumnado, página 51

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Ayuda Financiera, "Definición de los Principios Básicos del Proceso de Conjuntos de Concesiones," Definición de tipos de ítem de ayuda financiera

Incorporación de datos en las tablas de Ayuda Financiera

Como mínimo, para Ayuda Financiera, debe convertir los datos globales de estas tablas:

- STDNT_AGGR_LIFE
- STDNT_AGGR_ALL
- STDNT_AGGR_SCHL

Puede convertir los datos adicionales dependiendo de lo que tenga en el sistema actual:

- Concesiones automáticas.
- Datos ISIR.
- Información de presupuesto del alumno.
- Años con concesiones.
- Historial de préstamos.
- Historial de estudios/trabajo.
- Listas de control de documentos recibidos previamente.

Conversión de datos de Registros del Alumnado

Introduzca los datos en las tablas de Registros del Alumnado según el programa académico. Es decisión del usuario la cantidad de datos de historial que se van a convertir.

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Incorporación de datos en las tablas de registros del alumnado.
- Conversión de los datos de inscripción.

Consulte también

Capítulo 3, "Preparación para la Conversión de Datos," Conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus, página 45

Requisitos

Algunas tablas, como se especificó en el apartado sobre conversión de datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus, deben cargarse antes de cargar los datos de registros del alumnado.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Incorporación de datos en las tablas de Registros del Alumnado

Como mínimo para Registros del Alumnado, defina estas tablas en la secuencia en que aparecen en la lista.

Para el catálogo de cursos y la programación de clases, el campo COURSE_ID dispone de PeopleCode para incrementar el ID del nuevo curso en 1. Con el fin de seguir los mismos pasos que el PeopleCode, el programa de conversión debe seguir la lógica +1. Puede definir manualmente el siguiente ID Curso disponible en las tablas de instalación de Soluciones del Campus. Deberá actualizar el último ID de curso asignado en la tabla de instalación para que no haya problemas entre los IDs de curso asignados por la conversión y los creados de forma manual posteriormente.

Además del programa de conversión con el que ha creado el catálogo, debe definir el campo Estado de la página Datos de Catálogo como *Activo* de forma que el curso se active tan pronto como se ejecute el programa de conversión para crear el registro.

Tablas de catálogos de cursos

Rellene estas tablas para el catálogo de cursos:

- CRSE_CATALOG
- CRSE_COMPONENT
- CRSE_OFFER

Tablas de programas de clases

Rellene estas tablas para la programación de clases:

- CLASS_TBL
- CLASS_ASSOC
- CLASS_COMPONENT

Grados académicos y planes del alumno

Rellene estas tablas para los grados académicos y planes del alumno:

- STDNT_CAREER
- STDNT_CAR_SEQ
- ACAD_PROG
- ACAD_PLAN

Títulos del alumno

Rellene estas tablas para los títulos del alumno:

- DEGREE_TBL: rellene esta tabla manualmente.
- ACAD_DEGREE
- ACAD_DEGR_HON
- ACAD_DEGR_PLAN
- ACAD_DEGR_SPLN

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Grados

Rellene estas tablas manualmente para las calificaciones:

- GRADING_SCHEME_TBL
- GRADE_BASIS_TBL
- GRADE_TBL

Datos de ciclo lectivo del alumno

Rellene estas tablas para los datos del ciclo lectivo del alumno:

- STDNT_CAR_TERM
- ENRL_REQ_HEADER
- ENRL_REQ_DETAIL

Consulte también

Capítulo 4, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema," Selección de las opciones de instalación general, página 57

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición del Catálogo de Cursos"

Conversión de los datos de inscripción

Hay tres opciones de selección para convertir datos de inscripción de alumnos. Tenga en cuenta que al convertir los datos de inscripción debe crear transacciones de entrada de petición de inscripción y ejecutar el motor COBOL de inscripción para que contabilice realmente las inscripciones. Ésta es la única forma de que las estadísticas de la tabla STDNT_CAR_TERM se calculen de forma automática.

Las opciones de conversión de datos de inscripción son:

1. Conversión de la información en datos de inscripción normales del alumno.

   Ésta es la opción recomendada. Primero debe convertir el catálogo de cursos y el programa de clases. La antigüedad de estos datos debe corresponderse con la de los datos de inscripciones que desee manejar. Al convertir el calendario de clases, el programa de conversión debe crear grupos de Asociaciones de Clase. Además, se debe crear un ciclo lectivo del grado del alumno para cada uno de los ciclos lectivos antiguos que vaya a convertir. Necesita una entrada en CLASS_TBL para cada una de las secciones de clase que convierta. Esto no significa que deba convertir todas las secciones, sólo las secciones con calificaciones. Incluso en las secciones calificadas, los datos que necesita son mínimos. Por ejemplo, puede optar por no convertir ni profesores ni horarios de clases. Es posible que los programas de conversión incluyan todas las inscripciones de un curso en un ciclo lectivo en una sección. Por ejemplo, si la asignatura Inglés 101 tiene 51 secciones en el ciclo lectivo de otoño de 1996, podría crear una sección 1 para ese ciclo lectivo y convertir las 51 secciones a esa sección.

2. Conversión de datos de inscripción en créditos de convalidación interna o en otro tipo de créditos.

   Esta opción es necesaria si sólo cuenta con un catálogo de cursos y no cuenta con un programa de clases para convertir los datos. Este método puede dificultar la impresión de expedientes ya que los créditos antiguos anteriores a la conversión aparecerán como créditos convalidados. También puede dividir los expedientes, en caso de que se puedan emitir dos expedientes para un alumno: uno con todo el trabajo anterior procedente del sistema antiguo y otro con todo el trabajo englobado en el nuevo sistema de Soluciones del Campus, después de que éste entre en vigor. En este caso, interesa convertir los datos de inscripción en créditos de convalidación de resumen, de forma que los datos estadísticos académicos del ciclo lectivo del sistema anterior se incluyan en Soluciones del Campus.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

3. Utilice la página Historial Inscripción Curso (Registros e Inscripciones, Resúmenes de Inscripción, Historial Inscripción Curso) y convierta las estadísticas en resumen utilizando el motor de convalidaciones.

   Utilice la página Historial Inscripción Curso si no puede convertir el historial de inscripción anterior o los datos no están disponibles electrónicamente para volver a crear los datos del catálogo de cursos y de programa de clases anteriores. Cree un SQR u otro programa para cargar directamente los datos de inscripción en la página Historial Inscripción Curso y depure los datos manualmente. Si selecciona esta opción, debe convertir los datos estadísticos de resumen mediante el proceso COBOL de convalidación de créditos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Utilización de Procesos Relacionados con Inscripciones," Creación de registros del historial de inscripciones

Conversión de datos de Finanzas del Alumnado

En esta apartado figura una lista con los requisitos y se explica la forma de rellenar las tablas de Finanzas del Alumnado.

Requisitos

Finanzas del Alumnado recibe datos de numerosas aplicaciones de Soluciones del Campus. Por este motivo, antes de convertir información sobre las finanzas del alumno, debe definir secciones de otras aplicaciones.

Debe convertir las tablas de datos personales y los datos de organizaciones externas antes de convertir los datos financieros del alumno.

Consulte también

Capítulo 3, "Preparación para la Conversión de Datos," Conversión de los datos de Selección y Admisiones y Comunidad del Campus, página 45

Incorporación de datos en las tablas de Finanzas del Alumnado

En la lista que figura a continuación se muestra la información sobre la forma de rellenar las tablas relacionadas con Finanzas del Alumnado:

- Contabilidad General (GL).

  Asegúrese de que se ha definido la información de Contabilidad General en la tabla Tipos Ítem. Puede convertir los datos y ejecutar la interfaz GL para definir los campos GL o puede convertir los campos ya enviados a GL.

- Ayuda Financiera.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Otro factor importante en la secuencia de conversión de Finanzas del Alumnado es el proceso de becas y ayudas. Si se está planteando introducir Ayuda Financiera y sus desembolsos a mitad de curso, tenga en cuenta cómo influirá esto en la coordinación del desembolso de becas y ayudas y en el saldo de la cuenta anual del alumno. Por ejemplo, si el desembolso automático ocurre para el ciclo lectivo concreto, los campos desembolsados en Ayuda Financiera deben estar sincronizados con los importes de Finanzas del Alumnado. Además, la ayuda anticipada se utiliza en muchos de los procesos de Finanzas del Alumnado. Por tanto, es importante tener en cuenta la conversión de ayuda anticipada para los ciclos de proceso actuales, dado que la conversión o su ausencia influye en los procesos de Finanzas del Alumnado. Por estos motivos, debe asegurarse de que la conversión es para el ciclo lectivo de otoño y no para mitad del año.

- Planes de pago.

  Los planes de pago y los procesos con terceros son un tema de conversión importante para Finanzas del Alumnado. Si desea beneficiarse del proceso de Finanzas del Alumnado para los planes de pago y los procesos con terceros, asegúrese de que se lleva a cabo la conversión de estos datos y de que se crean cuentas separadas para los distintos contratos establecidos para el patrocinio del alumno o para opciones de pago ampliadas.

- Contabilización.

  La tarea de conversión más importante en Finanzas del Alumnado es la transferencia de la información de transacción y de cuentas antiguas al nuevo sistema. La contabilización es el vehículo principal de conversión de información. Tiene la posibilidad de actualizar directamente las tablas de proceso con datos procedentes del sistema anterior. No obstante, es mucho más seguro y preciso utilizar el proceso de contabilización para convertir los datos antiguos. Esto no quiere decir que no sea necesario actualizar la información después de la contabilización. Mediante el proceso de contabilización obtendrá datos más exactos y una base para editar la información.

  Cree grupos y utilice el proceso de contabilización de grupo para introducir la información en el sistema. Actualice el resto de la información a medida que sea necesario. El proceso de contabilización de grupo permite desglosar y hacer un seguimiento del número de alumnos y de las categorías temporales en grupos válidos para su edición y corrección. Los escenarios de grupo posibles pueden ser académicos, es decir, por ejemplo, convertir todos los alumnos de la facultad de medicina, de odontología o de veterinaria. Otro tipo de categorización de grupos es la cronológica. Es recomendable desglosar el número de alumnos en grupos por ciclo lectivo.

  Al desglosarlos en grupos, planifique con mucho cuidado la correlación de datos entre las tablas de contabilización de grupos y los datos antiguos actuales. Ejecute varias pruebas de grupos de contabilización y compruebe que el sistema procesa correctamente los ajustes de matrícula, los ajustes de desembolsos de ayuda financiera y la creación de una factura.

- Cargos de matrícula.

  Si está planificando utilizar el proceso de cálculo de matrícula para convertir los cargos de matrícula de los ciclos lectivos anteriores, tiene dos opciones. Puede convertir y contabilizar la información de los ciclos lectivos anteriores o puede omitir los cargos de matrícula y utilizar el proceso de cálculo de matrícula de ciclos anteriores como método para convertir datos. La primera opción no precisa la conversión de datos académicos de ciclos lectivos anteriores mientras que la segunda exige que los datos académicos correctos se conviertan antes que los datos de Finanzas del Alumnado.

Conversión de los datos de Gestión de Contribuciones

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Incorporación de los datos de las tablas de Gestión de Contribuciones.
- Creación de registros acumulados para la consulta de promesas de aportación y donaciones.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Requisitos

Gestión de Contribuciones utiliza datos de numerosas aplicaciones de Soluciones del Campus. Por este motivo, debe definir los tipos de ítem de Finanzas del Alumnado y su información correspondiente de contabilidad general y de los departamentos de Recursos Humanos antes de convertir algunos datos de Gestión de Contribuciones.

Incorporación de los datos de las tablas de Gestión de Contribuciones

Como mínimo, defina estas tablas para Gestión de Contribuciones.

Tablas de estructura de organización

Rellene estas tablas para la organización de la estructura:

- INSTITUTION_TBL
- CAMPUS_TBL
- DEPARTMENT_TBL
- AV_BUS_UNIT_TBL

Tablas de componentes y Comunidad del Campus

Rellene estas tablas para Comunidad del Campus y los datos de componente:

- PERSONAL_DATA
- PERS_DATA_EFFDT
- PERS_NAME_TYPE
- DISABILITY: necesaria para que PERS_DATA_EFFDT y PERSONAL_DATA funcionen correctamente.
- DIVERSITY: necesaria para que PERS_DATA_EFFDT y PERSONAL_DATA funcionen correctamente.
- NAMES
- ADDRESS_TYPE
- ADDRESSES: para visualizar y convertir cualquier información de dirección, incluida la de PERSONAL_DATA.
- EXT_ORG_TBL
- AV_CNST_TYP_TBL
- AV_LEGACY_DEG: para convertir registros de títulos de antiguos alumnos en caso de que no desee crear todas las estructuras académicas existentes anteriormente en las tablas de registros del alumno.

  En caso contrario, todas las tablas de carreras, planes y títulos de los alumnos incluidas en la sección de conversión de datos de Registros del Alumnado serán necesarias para realizar el seguimiento de los datos académicos.

Nota: el campo EXT_ORG_ID debe dejarse en blanco para poder introducir los datos del sistema. Este campo se utiliza para almacenar datos para las organizaciones externas. Cuando se opere con una organización, deberá dejarse en blanco el campo EMPLID y cargar el EXT_ORG_ID de la organización.

Tablas de donaciones

Rellene estas tablas de donativos:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- AV_SESSION_TBL: obligatorio.
- AV_BTCH_TOT: obligatorio.
- AV_GIFT_DTL: obligatorio.
- AV_DESIGNATION: obligatorio.
- AV_RECOGNITION: obligatorio.
- AV_RCG_DES: obligatorio.
- AV_MTCH_GIFT: opcional.
- AV_TRIBUTE_DTL: opcional (En Honor A o En Recuerdo De).
- AV_TRIBUTE_NTFY: opcional.

Tablas de promesas de aportación

Rellene estas tablas para los datos de promesas de aportación:

- AV_SESSION_TBL: obligatorio.
- AV_BTCH_TOT: obligatorio.
- AV_PLEDGE_DTL: obligatorio.
- AV_DESIGNATION: obligatorio.
- AV_RECOGNITION: obligatorio.
- AV_RCG_DES: obligatorio.
- AV_PLDG_SCHD: necesaria para las promesas de aportación activas pero opcional para las promesas de aportación finalizadas.
- AV_TRIBUTE_DTL: opcional (En Honor A o En Recuerdo De).
- AV_TRIBUTE_NTFY: opcional.
- AV_SESSION_TBL.

  Rellene todos los campos clave, más todos los demás campos en los que el usuario pueda introducir datos. El valor del campo SESS_STATUS debe ser O para las ejecuciones de comprobación; si bien, debe luego definirse como P de contabilizadas. El ID de usuario es importante en este caso, dado que indica el acceso de seguridad. (Todas pueden tener el mismo ID de usuario, por ejemplo, PS.) El campo ACKN_FLG debe tener el valor Y.

- AV_GIFT_DTL.

  Rellene todos los campos clave, más todos los demás campos en los que el usuario pueda introducir datos. Debe introducir valores en el campo FISCAL_YEAR (SSAA). El campo SESSION_NO debe empezar por 1 e irse incrementando de uno en uno para designar cada grupo de 100 registros, siempre que la organización opte por seguir la recomendación de establecer 100 registros por sesión. El valor de SEQ_NO debe ser 1 para los datos históricos, siempre que se trate de donaciones y no de ajustes. La secuencia se incrementa en uno para el donativo original y se incrementa (en dos, en el caso de la tabla AV_GIFT_DTL; por ejemplo, 1, 3 y 5) con cada ajuste realizado al donativo original. El valor de SEQ_NO en la tabla AV_ADJ_GIFT_DTL se incrementa de dos en dos para indicar el registro de contrapartida relacionado con el registro AV_GIFT_DTL. El campo ACKN_FLG debe tener el valor Y.

Nota: si no se desea que los donativos históricos reciban el reconocimiento correspondiente, defina el campo AV_SESSION_TBL. Campo ACKN_FLG en Y.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- AV_DESIGNATION.

  Rellene todos los campos clave, más todos los demás campos en los que el usuario pueda introducir datos. No se trata de una tabla de definición, sino de una asignación del registro de detalle del donativo a uno o más destinos.

Nota: los importes pueden ser el importe del donativo por defecto siempre que exista una sola acreditación o un solo destino por donación. De existir más de un destino o acreditación por donativo, los campos de importe deberán rellenarse con importes o porcentajes reales.

- AV_RECOGNITION.

  Rellene todos los campos clave, más todos los demás campos en los que el usuario pueda introducir datos. RCG_PCT_AMT y RCG_APPLIED deben correlacionarse con el importe del donativo (en caso de que exista una sola acreditación por donación). El valor de RECOGNITION_TYPE debe ser H para las acreditaciones legales. Para la acreditación honorífica, existen distintos tipos (como tarjeta vehículo) definidos por la institución. El sistema no incluye valores de acreditaciones honoríficas. RECOGNITION_TYPE es un valor de definición en el que 'H' es un valor obligatorio entregado por el sistema.

- AV_RCG_DES.

  Rellene todos los campos clave, más todos los demás campos en los que el usuario pueda introducir datos. RCG_DES_AMT y CHARITABLE_AMT deben correlacionarse con el importe del donativo (en caso de que exista una sola acreditación o un solo destino por donativo). Para la acreditación honorífica CHARITABLE_AMT = 0.

Nota: el campo AV_SESSION_TBL.SESS_STATUS de la sesión de promesa de aportación debe definirse con el valor P, de forma que se puedan aplicar los pagos de las aportaciones a las promesas de aportación activas convertidas.

Creación de registros acumulados para la consulta de promesas de aportación y donativos

En Gestión de Contribuciones, el sistema en línea ejecuta los informes de perfil de donación y resumen de compromisos en función los registros de acumulador de resumen en lugar de los registros de transacción detallada. Para que en estos informes aparezca la información adecuada, debe iniciar los registros de acumulador de resumen de todos los componentes y todos los donativos y promesas de aportación del sistema. Gestión de Contribuciones suministra un proceso de motor de aplicación de inicio de acumulador de componente (AV_ACC) para realizar esta tarea. Para acceder al proceso, seleccione Definición de SACR, Datos de Productos, Gestión de Contribuciones, Gestión de Contribuciones, Inicialización de CR, Inicialización de Acumulador. Al inicializar, se producen las acumulaciones incrementales en los componentes afectados durante el proceso de Inicialización de Acumulador de Componente. Este proceso se puede ejecutar por sí sólo o junto con la Interfaz GL.

El proceso Inicialización Acumulador Componente es un proceso intensivo de recursos que precisa de una ventana de procesamiento en segundo plano ampliada. El proceso elimina y recalcula todos los datos de los registros del acumulador (PS_AV_CNST_ACC, PS_AV_CNST_ACC_DES y PS_AV_CNST_ACC_FY). Si todas las transacciones contenidas en las sesiones del proceso finalizan primero (su estado de sesión cambia a *Contabilizado*), no seleccione las opciones Búsqueda Pagos Descontabilizados en Promesas Aportación y Búsqueda Donativos Equivalentes Descontabilizados. Con ello se mejora el rendimiento del proceso de inicialización.

Nota: si no finaliza el proceso de inicialización, el sistema no completa la información mostrada en línea en las páginas Perfil de Donación y Resumen de Compromisos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si es necesario utilizar grupos de componentes adicionales para que el proceso pueda finalizar en la ventana de procesamiento en segundo plano, los registros de la tabla PS_AV_ACCUM_INIT se pueden modificar para incluir más grupos de menor tamaño. No obstante, conviene recordar que las ocurrencias adicionales de las tablas temporales utilizadas por el proceso AV_ACC del Motor de Aplicación son obligatorias si se ejecuta en cualquiera de dichas tablas algún proceso además de los cinco incluidos.

Consulte también

Capítulo 20, “Definición de Valores por Defecto de Usuario,” página 355

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Application Engine

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 4

Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema

En este capítulo se ofrece una descripción general de la definición de la instalación y los valores por defecto del sistema y se tratan los temas siguientes:

- Selección de las opciones de instalación generales.
- Selección de la información específica de países.
- Selección de las opciones de instalación de gestión del alumnado.
- Definición de preferencias de listas de permisos principales.

Concepto de definición de la instalación y valores por defecto del sistema

En las páginas de instalación del sistema existen varios parámetros que se deben revisar antes de configurar las aplicaciones de Soluciones del Campus. En concreto, los parámetros que hacen referencia a las aplicaciones instaladas, los que comienzan y mantienen la numeración por incrementos y los que definen valores por defecto básicos del sistema. Asimismo, deben revisarse los formatos de dirección y códigos de países definidos en las páginas de instalación. Si alguno de estos parámetros es erróneo o no refleja las decisiones sobre diseño establecidas por su institución, podría tener problemas para que el sistema funcionase correctamente.

Selección de las opciones de instalación general

Para definir opciones de instalación general, utilice el componente Tabla de Instalación (INSTALLATION_TBL).

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Selección de las aplicaciones instaladas.
- Selección de los valores específicos de producto.
- Definición de la numeración de ID.

Nota: sólo se describen las páginas relevantes para Soluciones del Campus.

Consulte también

Documentación de PeopleSoft Recursos Humanos

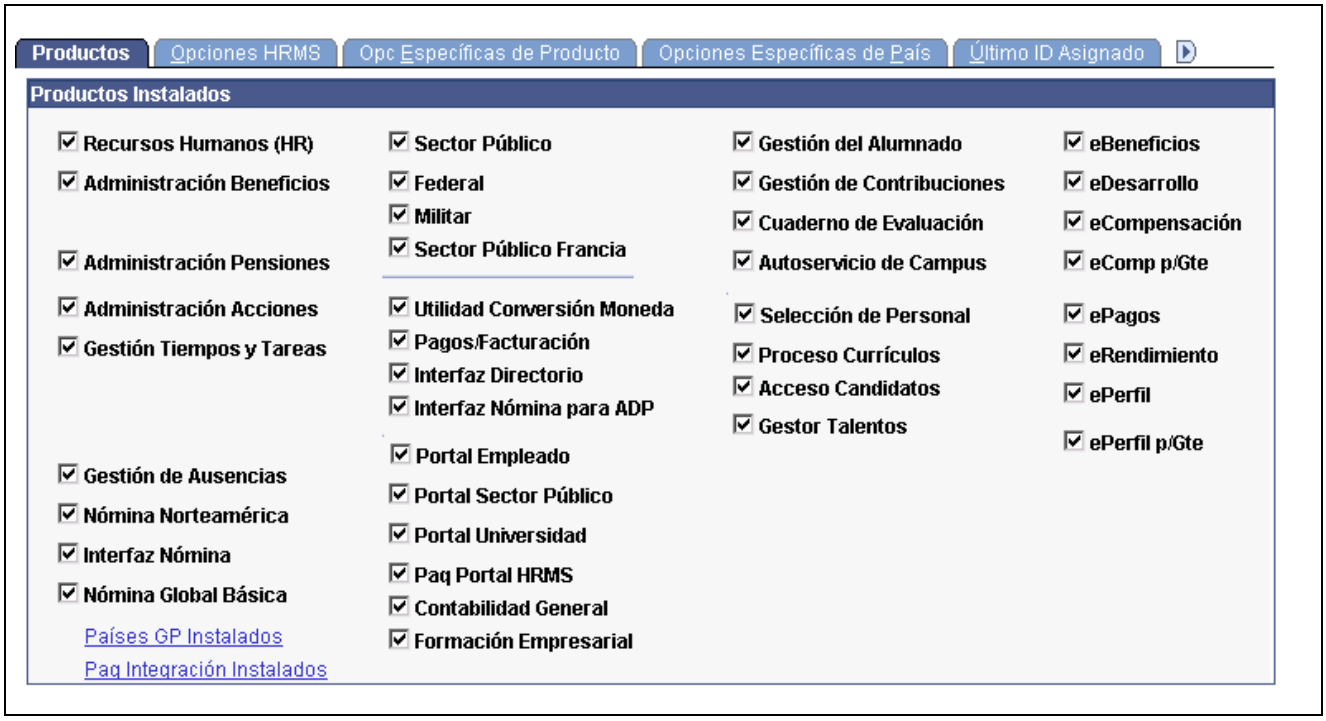
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación general

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Productos	INSTALLATION_TBL1	Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Productos	Selección de las aplicaciones PeopleSoft y de los parámetros de aplicación instalados en el sistema. Compruebe que los parámetros de esta página son correctos antes de utilizar el sistema de Soluciones del Campus.
Opc Específicas de Producto	INSTALLATION_TBL1A	Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Opc Específicas de Producto	Definición de valores específicos de producto para Soluciones del Campus.
Último ID Asignado	INSTALLATION_TBL2	Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Último ID Asignado	Definición de números de asignación de ID para Soluciones del Campus.

Selección de las aplicaciones instaladas

Acceda a la página Productos.



Página Productos

Si la institución sólo tiene instalada la aplicación Soluciones del Campus, desactive la casilla Recursos Humanos (HR) y seleccione la casilla Gestión del Alumnado. Si la casilla Recursos Humanos (HR) está seleccionada pero la aplicación no está instalada, los valores definidos para que aparezcan automáticamente en el sistema Soluciones del Campus pueden no aparecer y se obtendrán mensajes de error aleatorios conforme se navega por el sistema.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si ha instalado PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, seleccione la casilla Gestión de Contribuciones junto con la casilla Gestión del Alumnado.

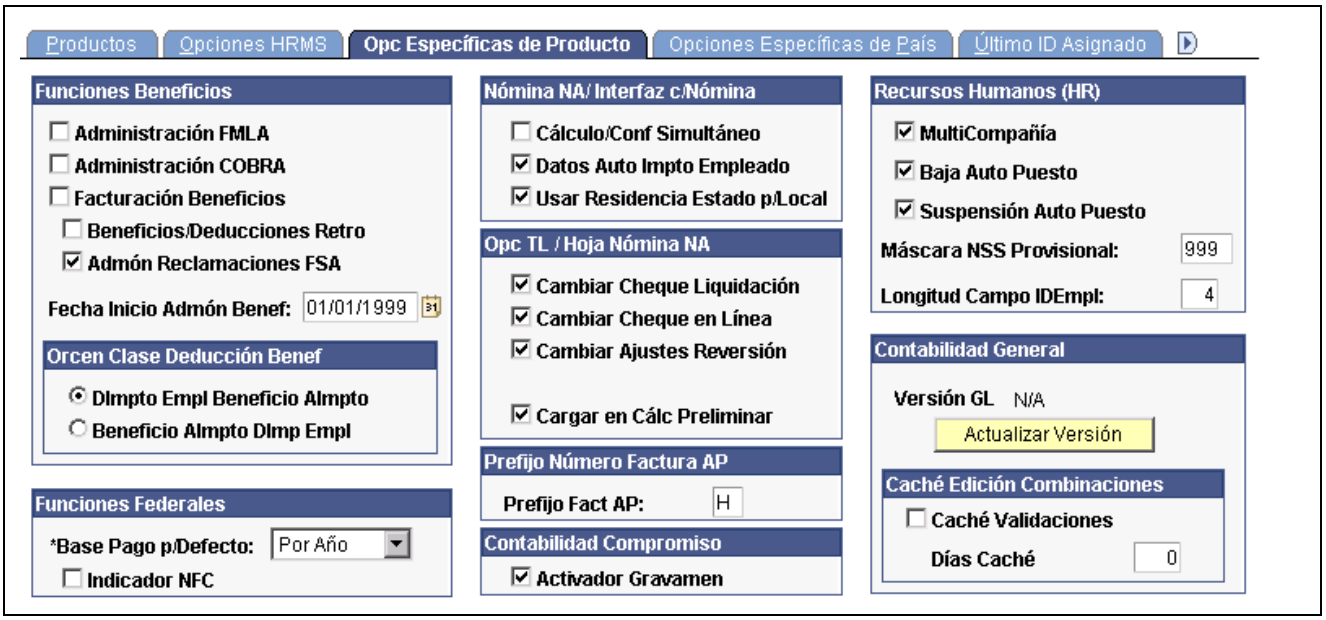
Si la institución tiene instaladas ambas aplicaciones, HRMS y Soluciones del Campus, seleccione ambas casillas, Recursos Humanos (HR) y Gestión del Alumnado. Si tiene instaladas ambas aplicaciones, es conveniente que revise el resto de parámetros con el fin de determinar si están definidos correctamente para PeopleSoft HRMS.

El producto Autoservicio de Campus combina un grupo de aplicaciones de autoservicio. Estas aplicaciones se utilizan con Soluciones del Campus. Si tiene instalado este producto o cualquier aplicación de autoservicio, seleccione la casilla apropiada.

Nota: cuando ambas aplicaciones, HRMS y Soluciones del Campus, están instaladas, las funciones de Soluciones del Campus tienen prioridad sobre las de HRMS. Es decir, cuando ambas aplicaciones tengan funciones similares o las mismas tablas, el sistema elegirá primero las funciones o tablas de Soluciones del Campus.

Selección de los valores específicos de producto

Acceda a la página Opc Específicas de Producto.



Página Opc Específicas de Producto

Recursos Humanos (HR)

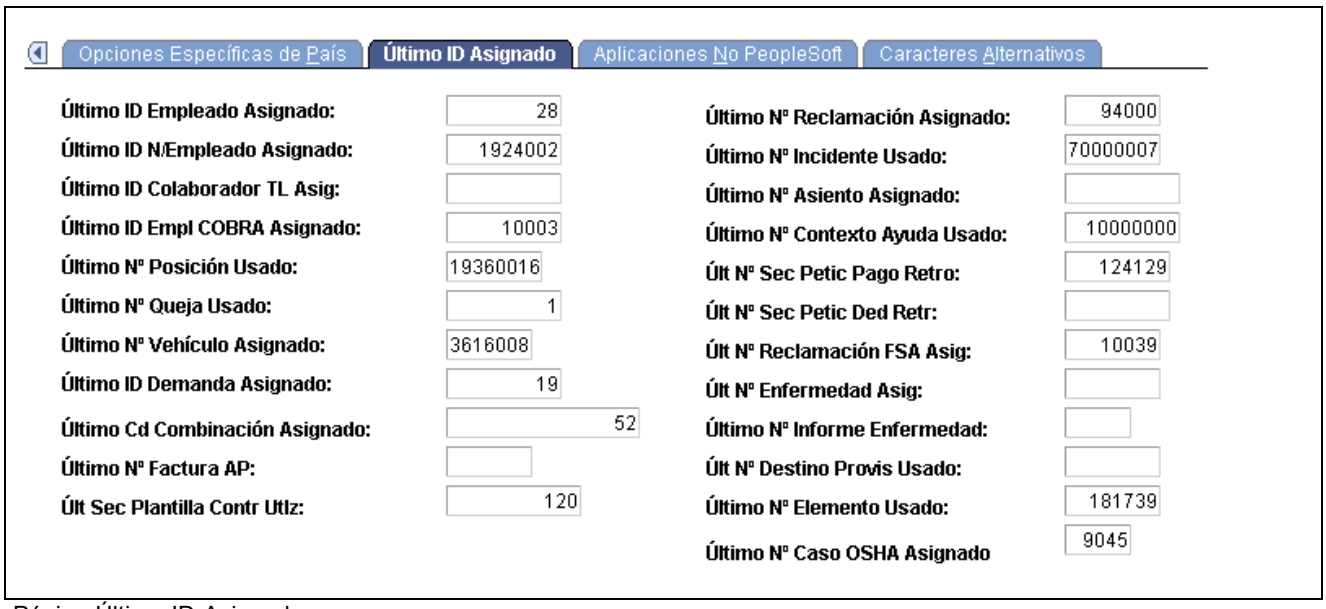
Longitud Campo IDEmpl Defina la longitud de todos los nuevos IDs creados en el sistema tanto para personas como para organizaciones. El valor por defecto es *4* caracteres pero se puede cambiar a un máximo de 11. Este valor se utiliza para calcular el número de ceros que precederá a un ID cuando el sistema genere automáticamente un nuevo ID.

Por ejemplo, si se utiliza la longitud por defecto de *4*, un ID generado por el sistema o un ID de organización será 0001, 0002, 0003, etc. Cuando se genere el ID 9999, el sistema ya no insertará ceros antes del número de ID. El siguiente ID generado por el sistema será 10000.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la numeración de ID

Acceda a la página Último ID Asignado.



Página Último ID Asignado

Último ID Empleado Asignado Introduzca el siguiente número de ID que desee que asigne el sistema, tanto para personas como para organizaciones, cuando el sistema genere IDs automáticamente.

(AUS, CAN, JPN, NZL, NLD) Selección de información específica de un país

Las aplicaciones PeopleSoft Soluciones del Campus admiten datos demográficos específicos para Estados Unidos, Canadá, Australia, Nueva Zelanda y Países Bajos.

En este apartado se explica la forma de introducir información específica de un país.

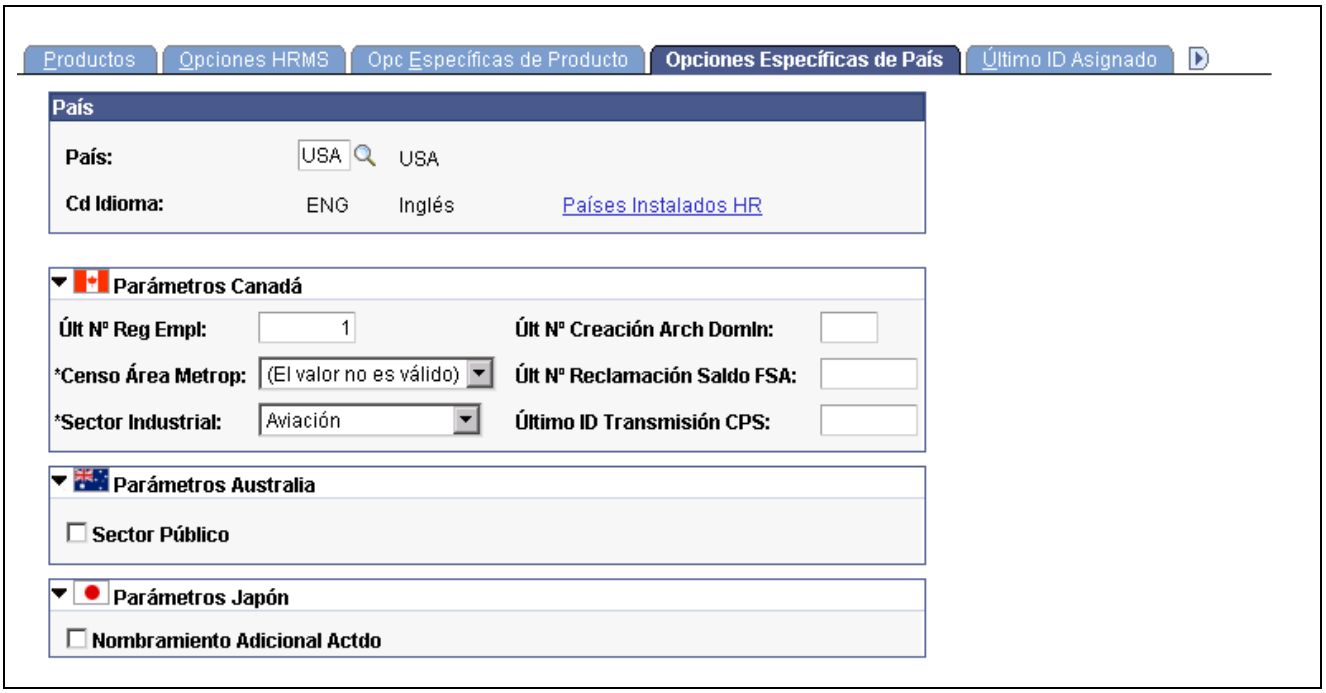
Página utilizada para seleccionar la información específica de un país

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Opciones Específicas de País	INSTALLATION_TBL3	Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Opciones Específicas de País	Introducción de datos de instalación específicos de países.

Introducción de la información específica de un país

Acceda a la página Opciones Específicas de País.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Opciones Específicas de País

Haga clic en el vínculo Países Instalados HR para acceder a la página Países Instalados HR, en la que se puede introducir la sección específica de un país que se desea mostrar en el sistema.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos, "Definición de Funciones Locales de Países"

Selección de las opciones de instalación de Gestión del Alumnado

Para definir las opciones de instalación, utilice el componente de instalación de Gestión del Alumnado (INSTALLATION_SA).

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de la numeración incremental.
- Selección de las funciones específicas de país.

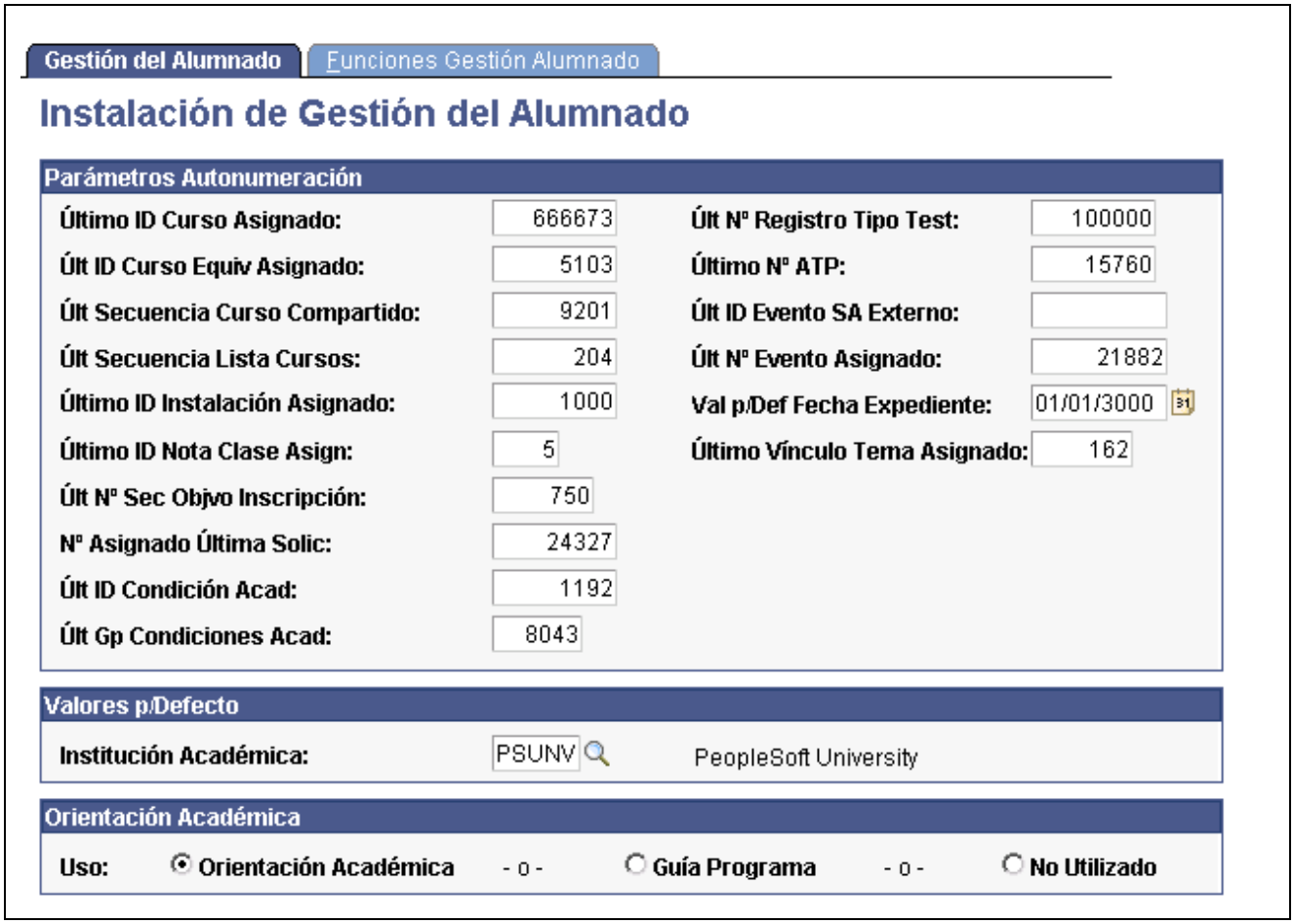
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación de Gestión del Alumnado

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Gestión del Alumnado	INSTALLATION_SA	Definición de SACR, Instalación, Gestión del Alumnado, Gestión del Alumnado	Definición o revisión de la numeración incremental de los ítems en todo el sistema.
Funciones Gestión Alumnado	SCC_INSTALL_SA2	Definición de SACR, Instalación, Gestión del Alumnado, Funciones Gestión Alumnado	Activación de las funciones específicas de país.

Definición de las opciones de Gestión del Alumnado

Acceda a la página Gestión del Alumnado.



Página Gestión del Alumnado

Parámetros Autonumeración

Cada campo de esta página se incrementa automáticamente o aparece automáticamente por defecto en todo el sistema. Defina los últimos números utilizados de forma que la numeración automática no cree números que ya existan en los datos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si desea que los incrementos de cualquiera de los campos comiencen con un número distinto de cero, deberá introducir dicho número en la página antes de realizar cualquier otra operación en el sistema.

Nota: una vez iniciada la conversión o introducción de datos y la ejecución de procesos, podrá ir a esta página para determinar el último número incrementado para cada uno de los campos citados, pero *no* debe cambiar los números.

Último ID Curso Asignado Muestra el último ID de curso asignado. Utilizado por Registros del Alumnado.

Últ ID Curso Equiv Asignado (último ID de curso equivalente asignado) Muestra el último ID de curso equivalente asignado. Utilizado por Registros del Alumnado.

Últ Secuencia Curso Compartido Muestra la última secuencia del curso compartido. Utilizado por Orientación Académica.

Últ Secuencia Lista Cursos Muestra el número de la última lista de cursos creada. Utilizado por Registros del Alumnado para las condiciones académicas de inscripción; utilizado también por Orientación Académica para las listas de cursos académicos ordinarios y para las listas de cursos del Planificador.

Último ID Instalación Asignado Muestra el último ID de local asignado. Se utiliza para permitir al sistema mostrar por defecto un número de ID de local incrementado automáticamente cada vez que se cree un nuevo local en la tabla de locales. Si *no* desea utilizar la numeración incremental automática, cada vez que añada un nuevo local deberá introducir un valor para el ID Instalación.

Lo utilizan varias aplicaciones.

Último ID Nota Clase Asign Muestra el último ID de nota de clase asignado. Utilizado por Registros del Alumnado.

Últ Nº Sec Objvo Inscripción (último número de secuencia de objetivo de inscripción) Muestra el último número de secuencia de objetivo de inscripción. Utilizado por Registros del Alumnado y Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones y los objetivos de la inscripción.

Nº Asignado Última Solic (número asignado a la última solicitud) Muestra el último número de solicitud asignado. Utilizado por Selección y Admisiones.

Últ ID Condición Acad Muestra el número del último ID de condición académica creado. Utilizado por Registros del Alumnado para las condiciones académicas de inscripción; utilizado también por Orientación Académica para las condiciones de orientación académica ordinarias y para las condiciones de la guía de programa.

Últ Gp Condiciones Acad Muestra el último grupo de condición académica. Utilizado por Registros del Alumnado para grupos de condiciones académicas de inscripción; utilizado también por Orientación Académica para grupos de condiciones académicas, incluyendo los grupos de condiciones académicas de la guía de programa.

Últ Nº Registro Tipo Test (último número de registro de tipo de test) Muestra el último número de registro de tipo de test. Se emplea al procesar registros transitorios para la carga de datos. Utilizado por Selección y Admisiones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Último Nº ATP (último número de registro del programa de comprobación de admisiones) Muestra el último número de registro ATP. Si introduce *50.000* en este campo, la próxima vez que ejecute el proceso SQR de carga de datos ATP (CCATPLOD) cada centro docente cargado tendrá un número asignado que empezará por 50.000. Este campo no está conectado al código ATP exclusivo de la institución. Utilizado por Comunidad del Campus y Selección y Admisiones.

Últ ID Evento SA Externo (último ID de evento de gestión de alumno externo) Muestra el último ID de evento de gestión de alumno externo. Utilizado por varias aplicaciones, incluida Gestión de Contribuciones.

Últ Nº Evento Asignado (último número de evento asignado) Muestra el último número de evento asignado. Utilizado por varias aplicaciones, incluida Gestión de Contribuciones.

Val p/Def Fecha Expediente Muestra la fecha por defecto del expediente académico. Se trata de la fecha por defecto utilizada para procesar informes de auditoría de títulos de orientación académica. Para definir la fecha actual como valor por defecto, deje este campo en blanco. Utilizado por Orientación Académica.

Último Vínculo Tema Asignado Muestra el último ID de vínculo de tema asignado. Utilizado por Registros del Alumnado en los datos del catálogo.

Valores p/Defecto

Introduzca en este cuadro de grupo una Institución Académica para utilizarla por defecto en todo el sistema.

Orientación Académica

Introduzca en este cuadro de grupo una opción que afecte al tipo de informe de orientación académica que el alumnado pueda ver en autoservicio.

- *Orientación Académica*: esta casilla aparece seleccionada por defecto. Indica que la institución va a utilizar la funcionalidad de Orientación Académica estándar para introducir datos en informes de orientación académica de autoservicio del alumnado.
- *Guía Programa*: seleccione esta opción para indicar que la institución va a utilizar la funcionalidad de Guía Programa (Planificador) para introducir datos en informes de orientación académica de autoservicio del alumnado
- *No utilizado*: seleccione esta opción para indicar que el centro docente no tiene intención de utilizar ningún método.

Consulte también

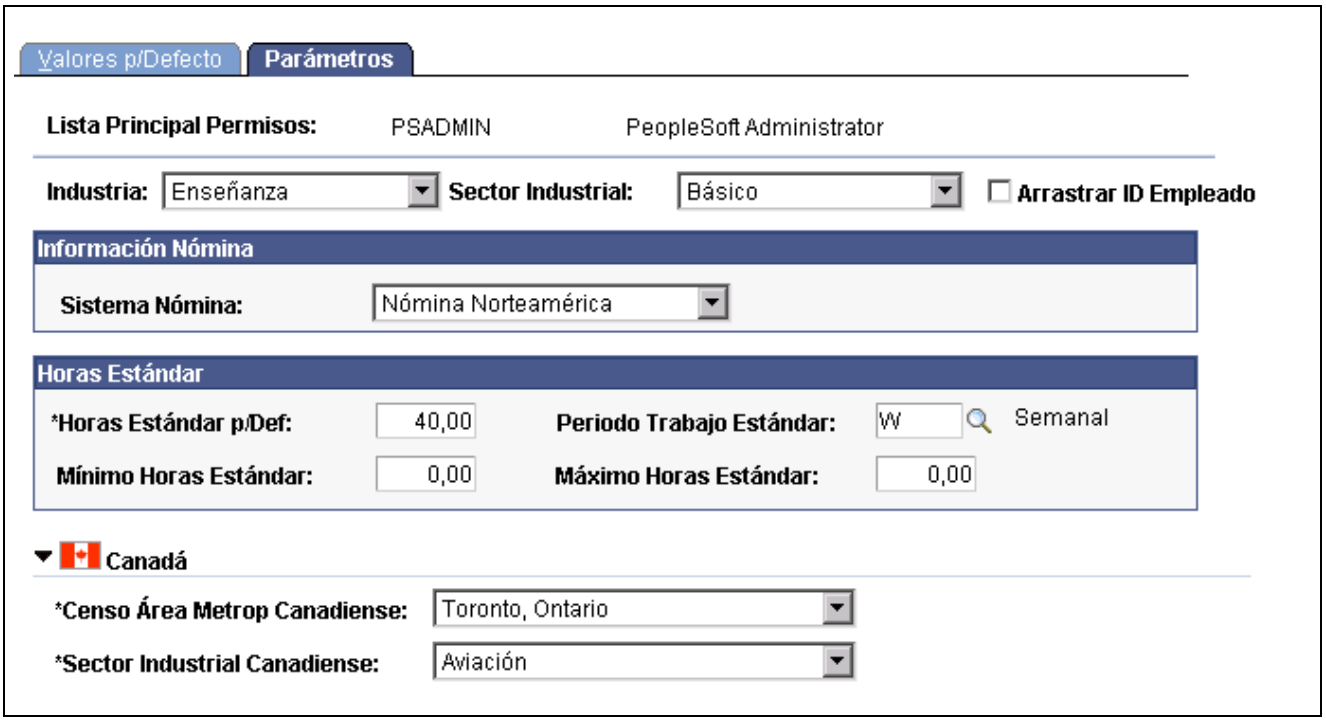
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica, "Gestión de Informes de Orientación Académica en Batch"

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus, "Utilización del Autoservicio de Orientación Académica"

Selección de las funciones específicas de países

Acceda a la página Funciones Gestión Alumnado.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Funciones Gestión Alumnado

Seleccione la casilla apropiada para permitir las funciones específicas de un país en función del ID de Set.

Importante: para utilizar la funcionalidad específica de un país en el sistema debe activar también las funciones del país en la página de definición Tabla Institución Académica 6 para utilizar una funcionalidad basada en las instituciones.

(AUS, CAN, NZL y NLD) Funciones específicas de países

Australia Seleccione esta casilla para activar las funciones australianas: departamento de educación, informes sobre ciencia y educación, funcionalidad de régimen de contribución a la enseñanza superior, informes de Centrelink y funciones de admisión del TAC (centro de admisiones terciario).

Canadá Seleccione esta casilla para permitir la función de generación de informes para Canadá.

Nueva Zelanda Seleccione esta casilla para activar las funciones de Nueva Zelanda: datos del Índice Nacional Alumnos y funcionalidad SDR.

Países Bajos Seleccione esta casilla para permitir la función del neerlandés.

Consulte también

Capítulo 5, "Definición de la Estructura Académica," (AUS, CAN, NZL, NLD) Activación de otras funciones de Gestión del Alumnado, página 84

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de preferencias en la lista principal de permisos

Para definir las preferencias de lista de permisos principal, utilice el componente Val p/Def Org por Lis Permisos (OPR_DEF_TBL_HR).

En este apartado se ofrece una descripción general de las listas de permisos principales y se tratan los temas siguientes:

- Definición de los valores por defecto de la lista de permisos.
- Definición de datos de sector industrial y nómina.

Consulte también

Capítulo 18, “Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario,” página 321

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus, “Utilización de Información Personal del Campus por Autoservicio”

PeopleBook de PeopleTools: Security Administration

Concepto de listas de permisos principales

Al utilizar el proceso Gestión de Perfiles de Usuario, es necesario definir las listas de permisos principales cuando se otorga el acceso a las páginas a los IDs de usuario.

La tabla de la lista principal de permisos se utiliza para configurar los tablesets compartidos y los valores por defecto del sistema previamente definidos, así como los parámetros de cada lista principal de permisos. El sistema muestra por defecto los valores indicados para una lista de permisos determinada en la tabla de preferencias de la lista principal de permisos, por ejemplo, Unidad Negocio, ID Set, Moneda Destino, País y Empresa, cuando un usuario asociado a esa lista se conecta en Soluciones del Campus o Gestión de Contribuciones. El sistema de Soluciones del Campus se puede adaptar a cada usuario, controlando los valores por defecto que los usuarios ven en las páginas del sistema.

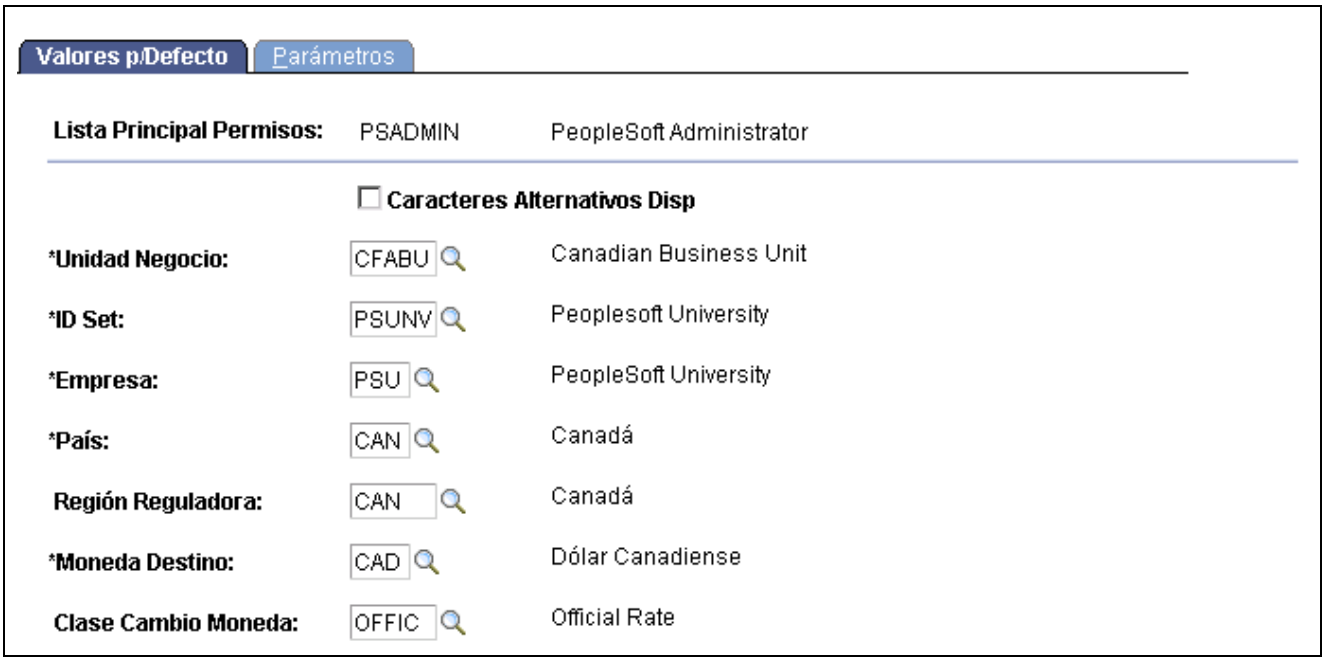
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir las preferencias de la lista de permisos principal

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Valores p/Defecto	OPR_DEF_TBL_HR	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Val p/Def Org por Lis Permisos, Valores p/Defecto	Definición del uso compartido de tableset y de los valores por defecto del sistema previamente definidos para cada lista de permisos principal.
Parámetros	OPR_DEF_TBL_HR2	Definición de HRMS, Tablas Básicas, Organización, Val p/Def Org por Lis Permisos, Parámetros	Definición de los parámetros por defecto del sistema para cada lista de permisos. Mediante esta página se puede adaptar el sistema a cada lista de permisos, controlando los valores por defecto que los usuarios ven en las páginas del sistema.

Definición de los valores por defecto de la lista de permisos

Acceda a la página Valores p/Defecto.



Página Valores p/Defecto

Nota: estos valores por defecto sustituyen los que se definieron para estas opciones en la tabla de instalación correspondiente a esta lista de permisos.

La tabla de control de grupos de registros de tableset regula lo que los usuarios ven en las tablas de valores válidos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Caracteres Alternativos Disp Seleccione esta casilla para indicar si desea habilitar la búsqueda de caracteres alternativos para esta lista de permisos.

Unidad Negocio Indique la unidad de negocio por defecto para esta lista de permisos entre las unidades válidas almacenadas en la tabla correspondiente.

ID Set Indique el ID de Set por defecto para esta lista de permisos entre los IDs válidos almacenados en la tabla correspondiente.

Aviso: los valores aquí indicados afectan a los valores por defecto de la unidad de negocio y del ID de Set para esta lista de permisos en todo el sistema.

Empresa Introduzca la empresa por defecto para esta lista de permisos.

País Introduzca el país por defecto para esta lista de permisos.

Región Reguladora Este campo no se utiliza en Soluciones del Campus.

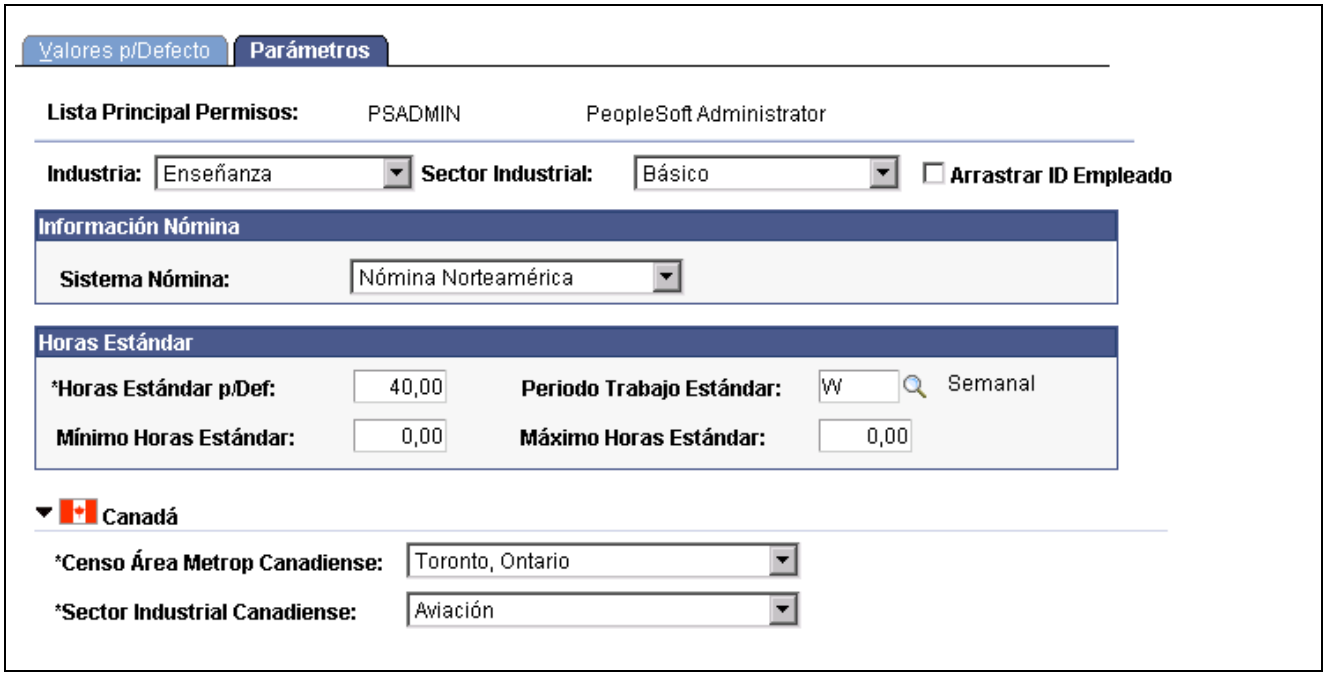
Consulte la documentación de PeopleSoft Recursos Humanos

Moneda Destino Selección de la moneda por defecto de esta lista de permisos en Soluciones del Campus.

Clase Cambio Moneda Selección del valor por defecto de la clase de cambio de la moneda para utilizarlo como valor por defecto de esta lista de permisos en Soluciones del Campus.

Definición de datos de sector industrial y nómina

Acceda a la página Parámetros.



Página Parámetros

Industria Seleccione la industria para esta lista de permisos. Seleccione *Enseñanza* para indicar que se trata de una base de datos de enseñanza.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Sector Industrial Seleccione el sector industrial para esta lista de permisos. Los valores son: *Básico, Sector Público* (sector público) y *Gobierno Federal USA*.

Arrastrar ID Empleado Active esta casilla para arrastrar de cuadro de búsqueda a cuadro de búsqueda y de página a página el ID de la última persona u organización introducida o seleccionada. De esta forma, no es necesario que vuelva a introducir o seleccionar el ID cada vez que desee seguir editando o revisando datos de una misma persona.

Si selecciona cualquier país que no sea Estados Unidos en la página Valores p/Defecto, los campos específicos del país pueden aparecer también en la página.

Consulte también

la documentación de PeopleSoft Recursos Humanos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 5

Definición de la Estructura Académica

La estructura académica debe definirse antes de utilizar la funcionalidad completa del sistema de PeopleSoft Soluciones del Campus. Debe conocer la estructura de su institución en cuanto a campus, grados académicos, organizaciones, departamentos o grupos académicos y materias.

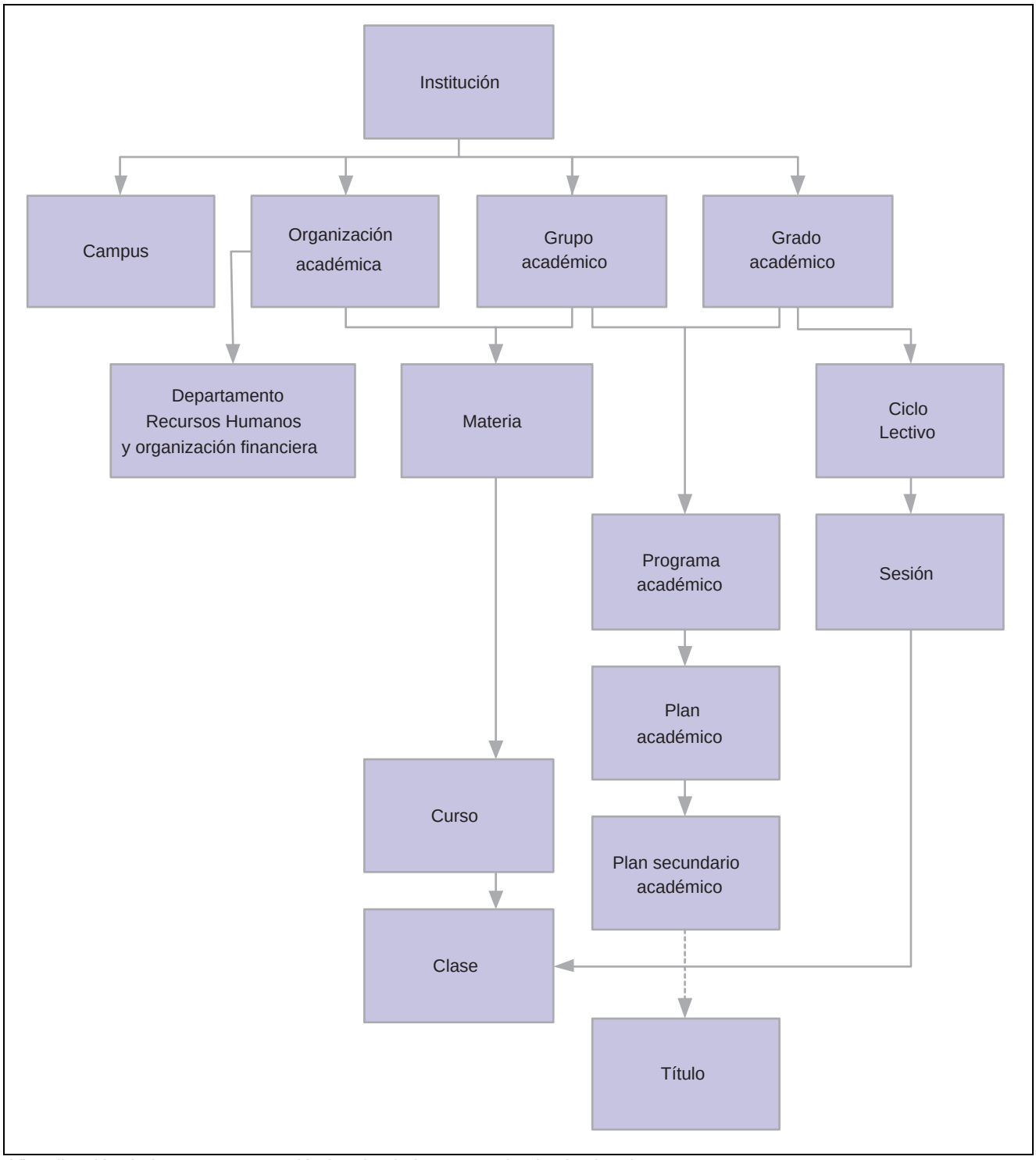
En este capítulo se ofrece una descripción general de la estructura académica y se tratan los temas siguientes:

- Definición de instituciones académicas.
- Definición de campus.
- Definición de grados académicos.
- Creación de reglas de excepción de indicadores de grado.
- Definición de reglas de carga y nivel académicos.
- Definición de organizaciones académicas.
- Definición de grupos académicos.
- Establecimiento de campos de estudio.
- Modificación de los códigos de clasificación de los programas de instrucciones (CIP) y encuestas de información general de enseñanza superior (HEGIS).
- Definición de áreas de materia.
- (NLD) Definición de la estructura académica de los Países Bajos.

Concepto de estructura académica

La estructura académica y sus elementos son los bloques constitutivos de la institución académica. En este diagrama se ilustra la estructura académica de una institución desde un nivel superior:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Visualización de la estructura académica desde la perspectiva institucional

Una institución académica puede tener muchos campus. Los programas académicos forman parte de los grados académicos y de la institución. Las materias forman parte de las organizaciones académicas y de la institución. Los planes académicos y planes secundarios constituyen subdivisiones de los programas académicos. Los registros de títulos están vinculados directamente a planes académicos. Los cursos y las clases son subdivisiones de las materias y se vinculan directamente con los ciclos lectivos y las sesiones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de las instituciones académicas

Para definir instituciones académicas, use el componente Tabla de Institución Académica (INSTITUTION_ TBL).

Una institución académica es una entidad, como una universidad o una facultad, que se rige de manera independiente por normas internas y tiene su propia estructura de procesos de gestión. Normalmente sólo se define una, pero se pueden definir tantas como sea necesario. En Soluciones del Campus, la institución académica constituye una clave para la agrupación de datos en tablas y la búsqueda de esas tablas para la extracción de datos.

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica el modo de realizar las siguientes tareas:

- Definición del nombre y la ubicación de las instituciones académicas.
- Definición de los valores por defecto y opciones de la institución académica.
- Definición de los valores por defecto y opciones adicionales de la institución.
- Activación de la carga de trabajo del profesor.
- Definición de los controles de comprobación de repeticiones.
- (AUS, CAN, NZL, NLD) Activación de otras funciones de Gestión del Alumnado.
- Identificación de los tipos de informes de autoservicio.

Requisitos

Debe decidir si desea que la estructura esté formada por una institución o por varias. Defina instituciones académicas independientes sólo si las entidades funcionan como centros docentes claramente separados. Cada institución académica debe tener las siguientes características:

- Programa de clases independiente.

  Los Catálogos de Cursos son compartidos por las instituciones.

- Datos estadísticos y expedientes académicos independientes.
- Alumnos que normalmente no se inscriben en clases de una institución académica mientras asisten a otra.

  Por ejemplo, aunque puede tener una facultad de Derecho como entidad independiente en ciertos sentidos, en ocasiones los alumnos de ésta se inscriben en cursos de posgrado como parte de sus ciclos lectivos de Derecho.

Asimismo, antes de definir instituciones académicas, defina los siguientes ítems:

- IDs de Set.

  En Soluciones del Campus, los ID Set se utilizan como sustitutos de instituciones académicas o unidades de negocio financieras de los alumnos. En lugar de que la institución académica o la unidad de negocio sean los valores por los que se rigen las tablas, se utiliza el ID Set, lo que permite a las instituciones compartir códigos, estructuras e instalaciones.

- Planes de calificación.

  Los planes de calificación son las reglas que utiliza la institución académica en la asignación y conversión de calificaciones.

- Códigos de países.

  Los códigos de país permiten definir la dirección de la institución académica en el formato correspondiente para el país en que se ubica la institución académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado, “Definición General de Finanzas del Alumnado,” Concepto de unidades de negocio

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición de Calificaciones,” Definición de planes de calificación

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

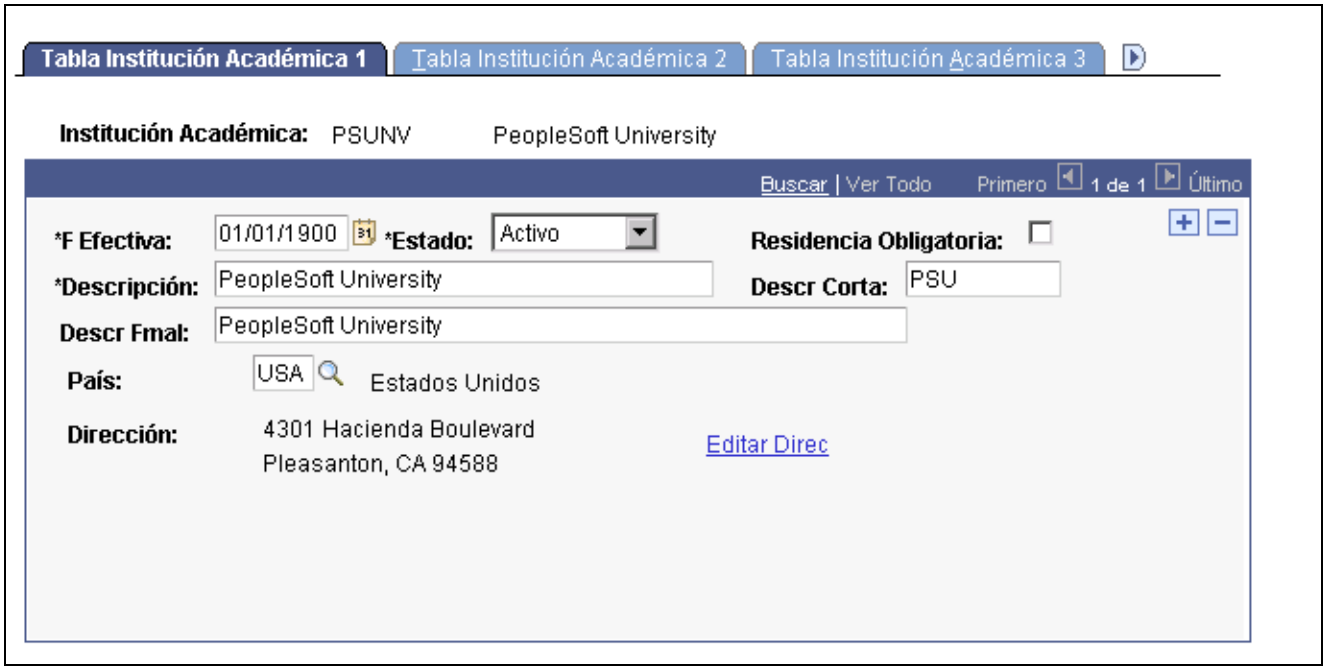
Páginas utilizadas para definir instituciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Institución Académica 1	INSTITUTION_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 1	Definición del nombre y la ubicación de las instituciones académicas.
Tabla Institución Académica 2	INSTITUTION_TABLE1	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 2	Definición de los valores por defecto de la institución académica para el proceso de convalidaciones y para los cursos.
Tabla Institución Académica 3	INSTITUTION_TABLE3	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 3	Definición de los valores por defecto y de las opciones adicionales de la institución académica para el seguimiento de la asistencia a clase, los informes de cohorte y los de NSC además de la interoperabilidad para sistemas de gestión académica (LMS).
Tabla Institución Académica 4	INSTITUTION_TABLE4	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 4	Activación de la función de carga de trabajo del profesor y establecimiento de límites de alto nivel, preferencias de carga de trabajo y valores por defecto para la carga de trabajo de los profesores de la institución.
Tabla Institución Académica 5	INSTITUTION_TABLE5	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 5	Definición de controles de repetición para instituciones académicas. El nivel de las instituciones académicas constituye el nivel de control más alto para el proceso COBOL/SQL de comprobación de reglas de repetición (SRPCERPT).
Tabla Institución Académica 6	SSR_INST_FEATURES	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 6	Definición de las funciones de gestión del alumno que se pueden seleccionar o desactivar, como la elaboración de informes para Canadá.
Tabla Institución Académica 7	SAA_INST_RPT_SETUP	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Institución Académica, Tabla Institución Académica 7	Identificación de los tipos de informes de Orientación Académica que se utilizarán en el autoservicio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición del nombre y la ubicación de las instituciones académicas

Acceda a la página Tabla Institución Académica 1.



Página Tabla Institución Académica 1

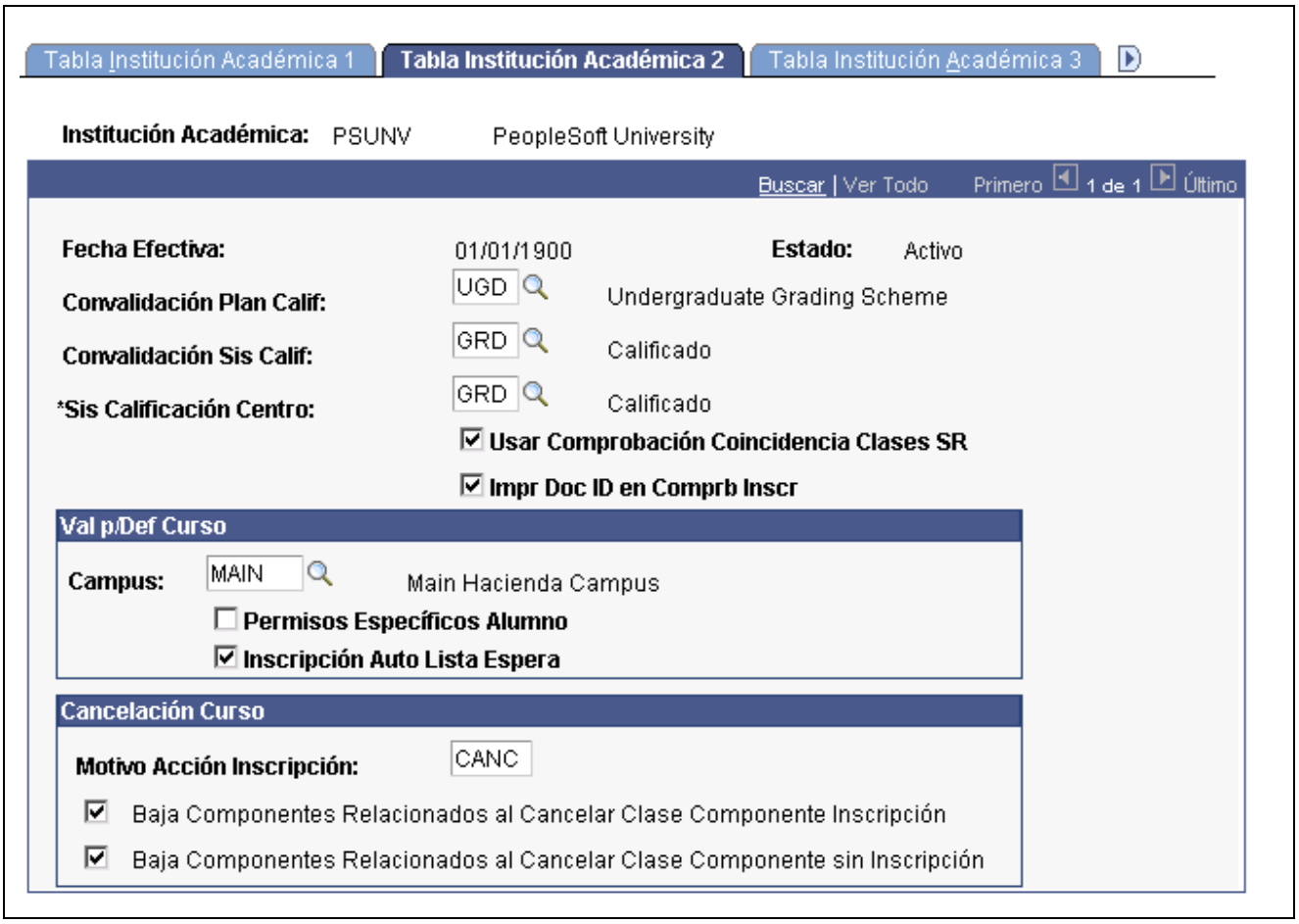
Residencia Obligatoria Active esta casilla para solicitar los datos de residencia de los alumnos. La opción aparece en el campo Residencia Obligatoria de la página Programa Académico 2 de todos los programas de esta institución académica. Puede modificar el valor que haya seleccionado para programas académicos concretos. Al intentar activar un alumno en un ciclo lectivo, el proceso SQR Activación en Ciclo Lectivo (SRTRMAC) comprueba si el programa académico del alumno exige que el alumno tenga datos sobre la residencia en el sistema. Si éste es su caso y el alumno no posee datos sobre su residencia, el proceso Activación en Ciclo Lectivo no activará el alumno en el ciclo. Esta desactivación impide al alumno que se inscriba en una clase y que se le realice el cálculo de las tasas de matrícula.

País Introduzca el país en el que se encuentra la institución. Al salir del campo pueden aparecer campos de dirección variables en la página. Éstos dependerán del país seleccionado. Introduzca la ubicación principal de la institución en los campos correspondientes.

Definición de los valores por defecto y las opciones de la institución académica

Acceda a la página Tabla Institución Académica 2.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Institución Académica 2

Convalidación Plan Calif Introduzca el plan de calificación por defecto aplicable a los cursos que se les convalidan a los alumnos de organizaciones externas en esta institución académica. El valor que seleccione aparece, por defecto, en el campo Plan Calificación de la página Afiliación de la Organización, en función de la institución académica que introduzca en esa página.

Convalidación Sis Calif Introduzca el sistema de calificación por defecto aplicable a los cursos que se les convalidan a los alumnos de organizaciones externas en esta institución académica. El valor que seleccione aparece, por defecto, en el campo Sistema Calificación de la página Afiliación de la Organización, en función de la institución académica que introduzca en esa página.

Sis Calificación Centro No se utiliza actualmente.

Usar Comprobación Coincidencia Clases SR Active esta casilla de selección para indicar que el sistema utiliza la función interna de comprobación de coincidencia de locales para todos los campus de la institución académica. El sistema comprueba si hay coincidencias cuando se reserva una clase en las páginas de reuniones o de exámenes de los componentes del programa de clases.

El valor de la casilla de selección se transfiere de la página de instalación a la página Tabla Institución Académica 2 y, de ésta, a la página Tabla de Campus. El sistema utiliza el valor de la página Tabla de Campus durante el proceso.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Desactive esta casilla de selección en la página Tabla de Campus para utilizar un proceso externo de comprobación de coincidencia de locales.

Nota: esta casilla no tiene relación alguna con la casilla Evitar Coincidencia Clases de la página Tabla de Instalaciones, que controla si se pueden programar varios eventos en la misma instalación.

Impr Doc ID en Comprb Inscr (imprimir el documento nacional de identidad en la comprobación de la inscripción)

Seleccione esta casilla para que el sistema muestre el documento nacional de identidad del alumno en el informe de comprobación de inscripción. Esta casilla aparece activada por defecto.

Val p/Def Curso

Utilice este cuadro de grupo para definir valores por defecto para las páginas de catálogo de cursos y de programa de clases. Estos valores por defecto simplifican la tarea de introducción de datos. Puede sustituirlos para cursos y clases individuales.

Campus

Introduzca el campus por defecto para todos los cursos de esta institución académica. El valor del campus aparece por defecto en el catálogo de cursos y la programación de clases.

Nota: si la institución académica normalmente ofrece los mismos cursos en más de un campus, no debe introducir ningún valor de campus por defecto, ya que los cursos definidos para un campus en particular sólo pueden programarse para éste.

Permisos Específicos Alumno

Active esta casilla de selección para que todas las clases que se programen en esta institución requieran que se generen permisos para que los alumnos se inscriban en ellas. El valor de esta casilla se transfiere a la página de Datos Básicos del componente Programa de Curso Nuevo, donde puede modificarse. El valor de permisos específicos de alumno requiere que se generen permisos para cada alumno.

Inscripción Auto Lista Espera

Active esta casilla de selección para que el sistema inscriba a los alumnos de las listas de espera de las clases cuando éstas tengan espacio disponible y se ejecute el proceso de lista de espera. El valor de esta casilla se transfiere a la página de Control de Inscripciones del componente Programa de Curso Nuevo, donde puede modificarse.

Cancelación Curso

Motivo Acción Inscripción

Introduzca el motivo de la acción de inscripción por defecto que debe contabilizar el sistema en los registros de los alumnos inscritos cuando se cancele una clase.

Baja Componentes Relacionados al Cancelar Clase Componente Inscripción

Esta casilla aparece seleccionada por defecto. Desactive esta casilla si no desea dar de baja a los componentes relacionados al cancelar el componente de inscripción de una clase de varios componentes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Baja Componentes Relacionados al Cancelar Clase Componente sin Inscripción

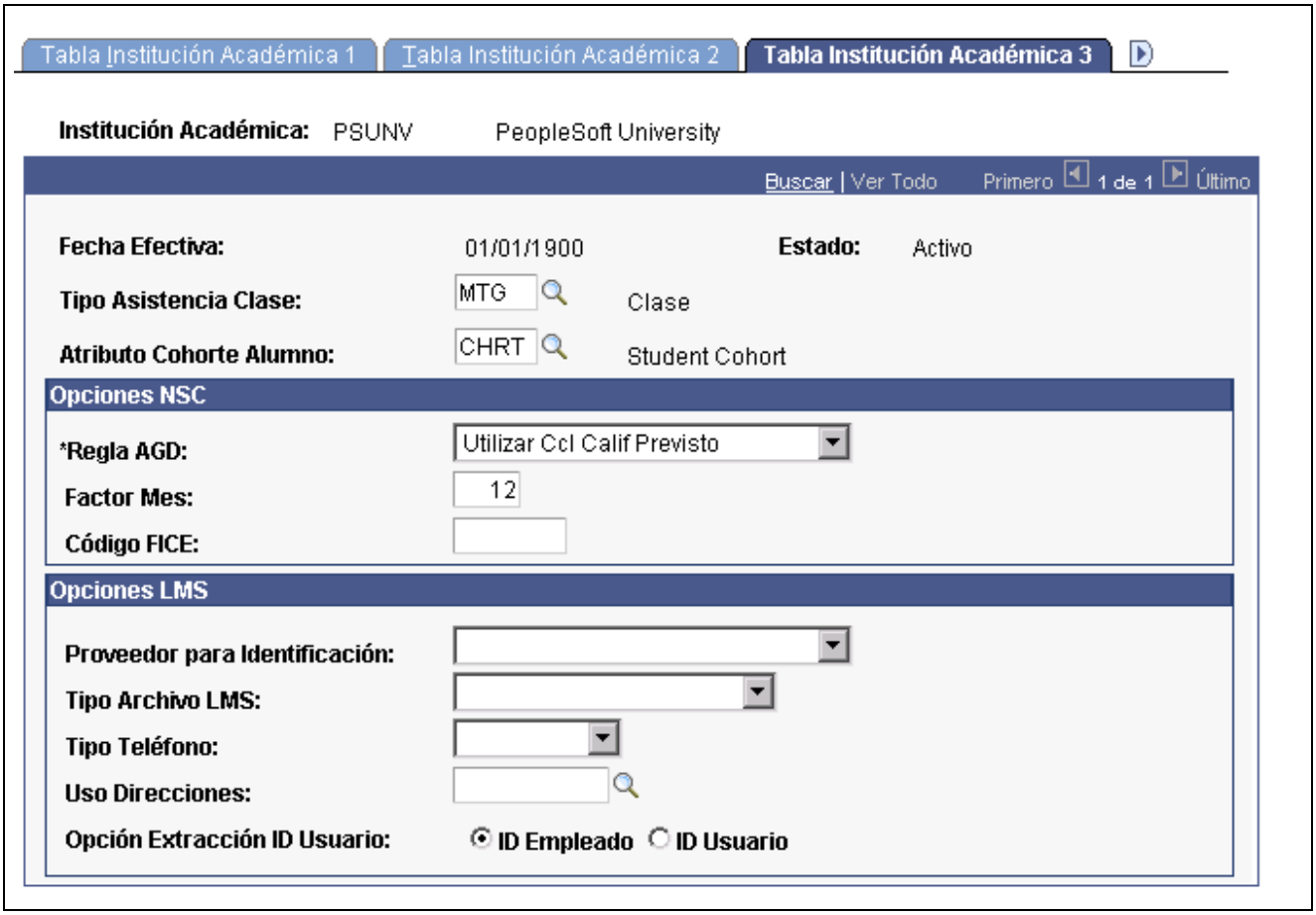
Esta casilla aparece seleccionada por defecto. Desactive esta casilla si no desea dar de baja a los componentes relacionados al cancelar un componente sin inscripción de una clase de varios componentes.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases," Definición de instalaciones y aulas

Definición de los valores por defecto y las opciones adicionales de la institución

Acceda a la página Tabla Institución Académica 3.



Página Tabla Institución Académica 3

Valores por defecto de asistencia y cohorte

Tipo Asistencia Clase

Introduzca el tipo de asistencia a clase por defecto que utiliza la institución para generar listados de asistencia. El tipo de asistencia a clase indica el tipo de listado de asistencia, como *Conferencia, Consulta Profesor, Salida, Clase* o *Grupo Estudio.*

Cuando se generan listados de asistencia, el sistema utiliza este tipo de asistencia por defecto, junto con los campos seleccionados para este mismo tipo, a fin

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

de crear los listados de asistencia solicitados. Una vez generados los listados, puede cambiar el tipo de asistencia de cada reunión de clase.

Cuando defina los listados de asistencia posibles y los campos aplicables para cada componente de curso (mediante la página Componentes de Catálogo del componente Catálogo de Cursos), defina todos los posibles escenarios. La definición de todos los posibles escenarios garantiza la correcta generación del listado de asistencia si, posteriormente, se decide modificar el tipo de asistencia a clase de la institución académica. El valor de este campo es obligatorio para la generación en batch de listados de asistencia.

Atributo Cohorte Alumno Introduzca un atributo de alumno por defecto para la cohorte. Los atributos de alumno (como cohorte) se asocian al registro del programa del alumno en la página Atributos de Alumno del componente Plan/Programa de Alumnos. Si un alumno tiene un atributo en la página Atributos de Alumno igual que uno definido en este campo, el proceso SQL COBOL Consolidación de Estadísticas (SRPCCONP) escribe ese atributo en el registro de estadísticas académicas consolidadas, que se puede utilizar para generar informes. Este proceso sólo busca el atributo de alumno especificado en este campo. Si no encuentra el atributo del alumno en el registro de programa de éste, el proceso no incluye ningún atributo de alumno para la cohorte en el registro de estadísticas consolidadas del alumno. Si encuentra varias apariciones del atributo en el registro del programa del alumno, escribe el que tenga el número de prioridad inferior en el registro de estadísticas consolidadas de éste.

Opciones NSC

Utilice el cuadro de grupo Opciones NSC para definir la forma en que el proceso SQR de extracción de NSC (SRNSLCEX) calcula la fecha de graduación prevista (AGD) de un alumno y para definir el valor por defecto del código FICE (Federal Interagency Committee on Education) que se encuentra en la extracción de NSC para esta institución académica.

Regla AGD (fecha de graduación anticipada) Indique cómo desea que el proceso de extracción de NSC determine la fecha de graduación prevista (AGD) de un alumno. Si se informa de la fecha prevista de graduación (AGD) del alumno a la NSC, ésta podrá facilitar esta información crítica a las instituciones de crédito para que éstas sepan cuándo deben empezar a cobrar los préstamos concedidos a los alumnos. Cualquier modificación en estos xlats exigiría una labor considerable de programación. Los valores son:

Utilizar Ccl Calif Previsto: seleccione esta opción para que el proceso de extracción NSC utilice la fecha final del ciclo lectivo en el que esté previsto que un alumno se gradúe como base para la fecha de graduación prevista (AGD) del alumno. Defina el ciclo lectivo de graduación prevista en la página Programa de Alumno.

Utilizar F Final Ccl: seleccione esta opción para que el proceso de extracción de NSC utilice la fecha final del ciclo lectivo en el que informa la institución a la NSC como base para la fecha de graduación prevista (AGD) del alumno.

Factor Mes Introduzca el número de meses que desea que el proceso de extracción de NSC añada a la fecha determinada por la regla AGD cuando el proceso calcule la fecha prevista de graduación (AGD) de un alumno. Por ejemplo, utilice la fecha final del ciclo lectivo más un Factor Mes de 12 para informar a la NSC de que la fecha prevista de graduación del alumno es posterior en más de un año a la fecha final del ciclo lectivo del que se está informando a la NSC.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Código FICE (código Federal Interagency Committee on Education) Introduzca el valor por defecto del código FICE que desee que aparezca en el extracto NSC de esta institución académica. Este valor aparece en la página de NSC, donde puede modificarlo para cada código de centro asociado de una institución académica.

Opciones LMS

Utilice el cuadro de grupo Opciones LMS para especificar los valores por defecto de tipo de archivo LMS y los parámetros de extracción de datos personales.

Proveedor para Identificación Si todas o la mayoría de las clases son clases LMS que requieren una identificación de usuario de autoservicio, seleccione un proveedor para la identificación. El proveedor sirve como valor por defecto de alto nivel. Cuando este campo está vacío en la página Componentes de Catálogo del componente Catálogo de Cursos, el valor introducido en la página Institución se facilita como valor por defecto del calendario de clases si se programa una clase. Los proveedores se definen en la página Definición de Proveedor LMS.

Tipo Archivo LMS (tipo de archivo de extracción de sistemas de gestión académica) Seleccione el tipo de archivo LMS de *Blackboard CourseInfo 4, Entrada API Antiguo WebCT* o *XML V1.1 Ident Oblig* que sirva como valor por defecto de alto nivel cuando todas o la mayoría de las clases son clases LMS. Cuando el campo está vacío en la página Componentes de Catálogo del componente Catálogo de Cursos, el valor seleccionado aquí aparece en el calendario de clases si se programa una. Cualquier modificación en estos xlats exigiría una labor considerable de programación.

Tipo Teléfono y **Uso Direcciones** Seleccione un tipo de teléfono y un uso de dirección para especificar información demográfica para el objeto de persona. Si activa la casilla de selección Personas en la página Extracción LMS - Salida, los valores seleccionados aquí determinarán qué información de teléfono y de dirección se exporta. Puesto que los números de teléfono y las direcciones se almacenan en registros independientes en Comunidad del Campus, puede recuperar el teléfono del trabajo de las personas y sus direcciones particulares. Tenga en cuenta que si el sistema no encuentra el tipo de teléfono especificado, no extraerá ningún número de teléfono. Esta funcionalidad es diferente de la de una dirección, en la que puede especificar un uso de dirección o un orden de selección preferido según el cual se extraiga el primero que se encuentre. Con un tipo de teléfono sólo puede seleccionar una opción; por lo tanto, conviértalo en la clave que resulte más probable encontrar para todos los objetos de persona en el proceso de extracción. Debe seleccionar un sistema de respuesta de voz, ya que el sistema extrae líneas de fax además de cualquier valor que seleccione en este campo.

Opción Extracción ID Usuario Identifica si la extracción LMS utiliza el *ID Empleado* o el *ID Usuario* del alumno o del profesor.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Seguimiento de Asistencia”

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas”

Activación de la carga de trabajo del profesor

Acceda a la página Tabla Institución Académica 4.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Institución Académica 4

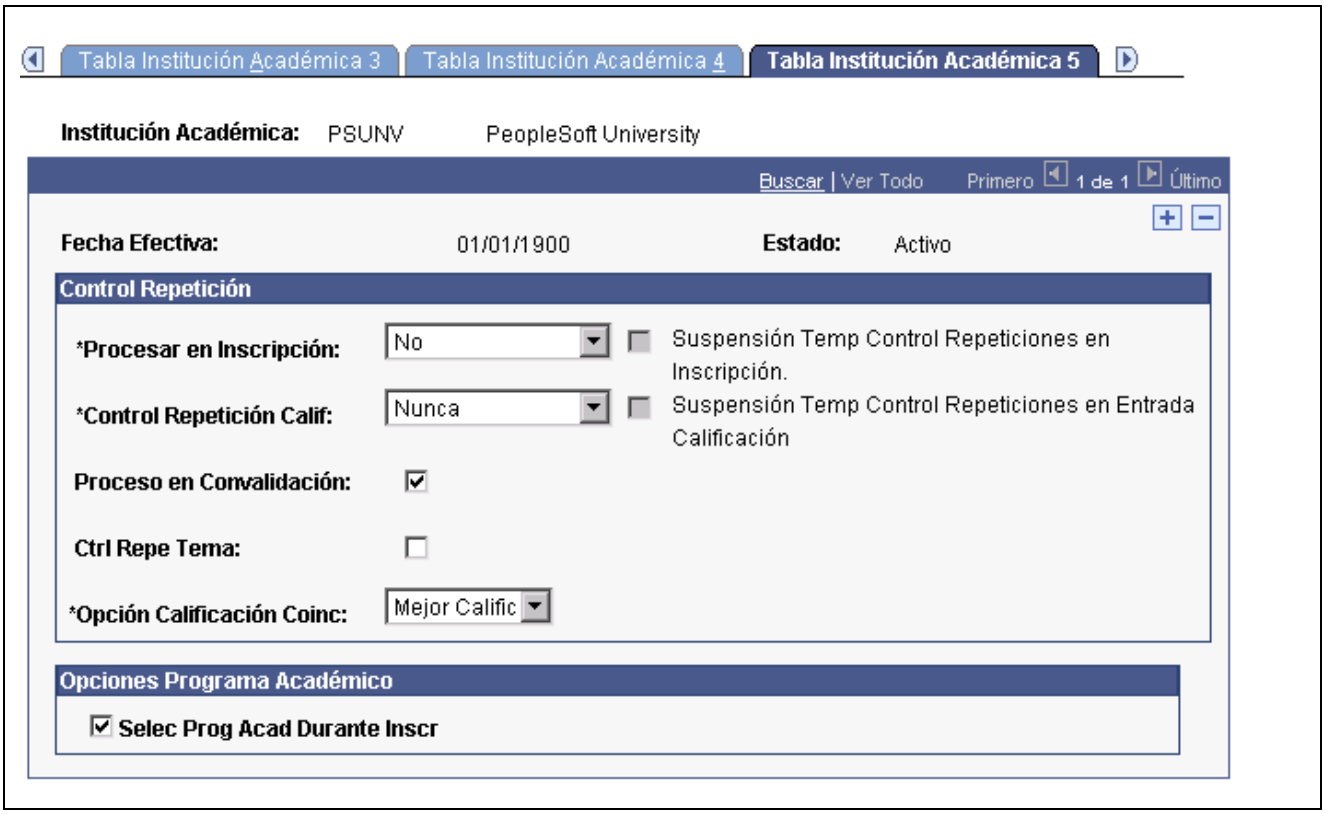
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de la Función de Carga de Trabajo del Profesor"

Definición de los controles de repetición

Acceda a la página Tabla Institución Académica 5.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Institución Académica 5

Control Repetición

Proceso en Convalidación Si contabiliza en línea o en batch los créditos de convalidación, utilice esta casilla para incluir o excluir el proceso de comprobación de reglas de repetición. La casilla está marcada por defecto.

Opción Calificación Coinc Para muchas clases repetidas puede buscar coincidencias de una clase en la que ya se ha realizado una inscripción con convocatorias anteriores por medio de la mejor o la peor calificación. Si hay muchas repeticiones en el recuento, la convocatoria anterior seleccionada viene determinada por el valor introducido en el campo Opción Calificación Coinc.

Mejor Calificación.

Este proceso selecciona una clase entre las convocatorias anteriores del siguiente modo:

- La clase con la mejor nota por unidad, en la que esté seleccionada la casilla Uni Obtenidas en la página Tabla Planes de Calificación.
- Si no existe ninguna coincidencia, la clase con la mejor nota por unidad en la que esté seleccionada la casilla Unidades Examinadas se selecciona en la página Tabla Planes de Calificación.
- Si no existe ninguna coincidencia, la convocatoria más reciente por ciclo lectivo.

Peor calificación.

Este proceso selecciona una clase entre las convocatorias anteriores del siguiente modo:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- La clase con la peor nota por unidad, en la que esté seleccionada la casilla Uni Obtenidas en la página Tabla Planes de Calificación.
- Si no existe ninguna coincidencia, la clase con la peor nota por unidad en la que esté seleccionada la casilla Unidades Examinadas se selecciona en la página Tabla Planes de Calificación.
- Si no existe ninguna coincidencia, la convocatoria más reciente por ciclo lectivo.

Opciones Programa Académico

Selec Prog Acad Durante Inscr (selección de programa académico durante la inscripción) Seleccione esta casilla para activar el campo Programa Académico en todas las páginas de inscripción y permitir a los usuarios seleccionar el programa académico a asociar con cada clase. El campo está sólo disponible en la inscripción cuando un alumno se matricula en más de programa. Si se desactiva esta casilla se oculta el campo Programa Académico en todas las páginas de inscripción y se asocia el programa académico principal del alumno con cada clase.

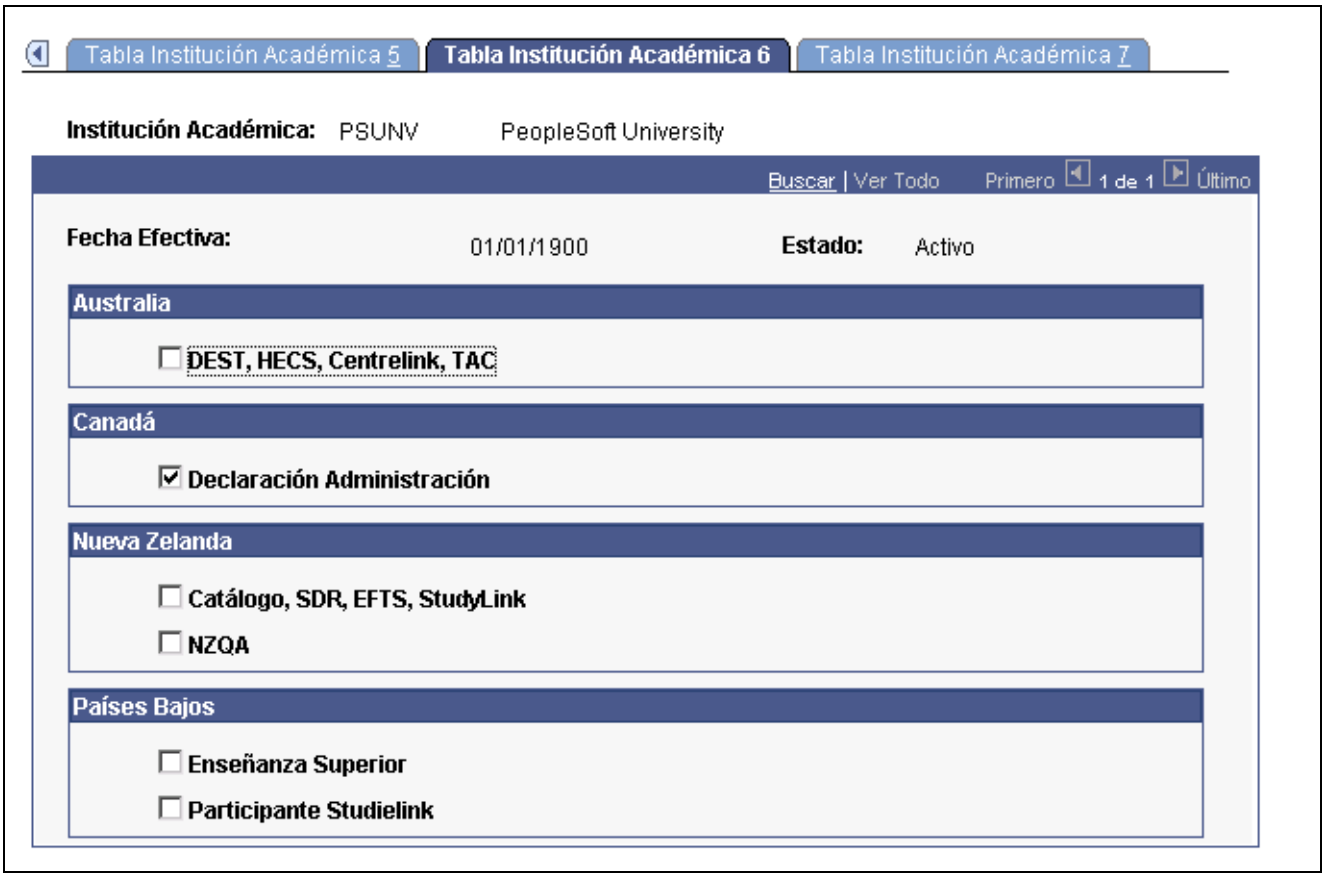
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de la Función de Comprobación de Repetición"

(AUS, CAN, NZL, NLD) Activación de otras funciones de Gestión del Alumnado

Acceda a la página Tabla Institución Académica 6.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Institución Académica 6

Importante: para utilizar la funcionalidad específica de un país en el sistema debe activar también las funciones del país en la página de definición de Instalación de Gestión del Alumnado para utilizar una funcionalidad basada en el ID Set.

Australia Seleccione esta casilla para permitir las funciones DEST, HECS, Centrelink y TAC de Australia.

Canadá Seleccione esta casilla para permitir la generación de informes del gobierno de Canadá.

Nueva Zelanda Seleccione esta opción para permitir las funciones Catálogo, SDR, EFTS, StudyLink y NZQA para Nueva Zelanda.

Países Bajos Seleccione esta opción para activar la funcionalidad de educación superior de Holanda.

Participante Studielink Seleccione esta casilla para activar todo el funcionamiento de Studielink en línea.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Generación de Informes para la Administración (CAN)"

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Gestión de Información de Enseñanza Superior de Alumnos (NLD)"

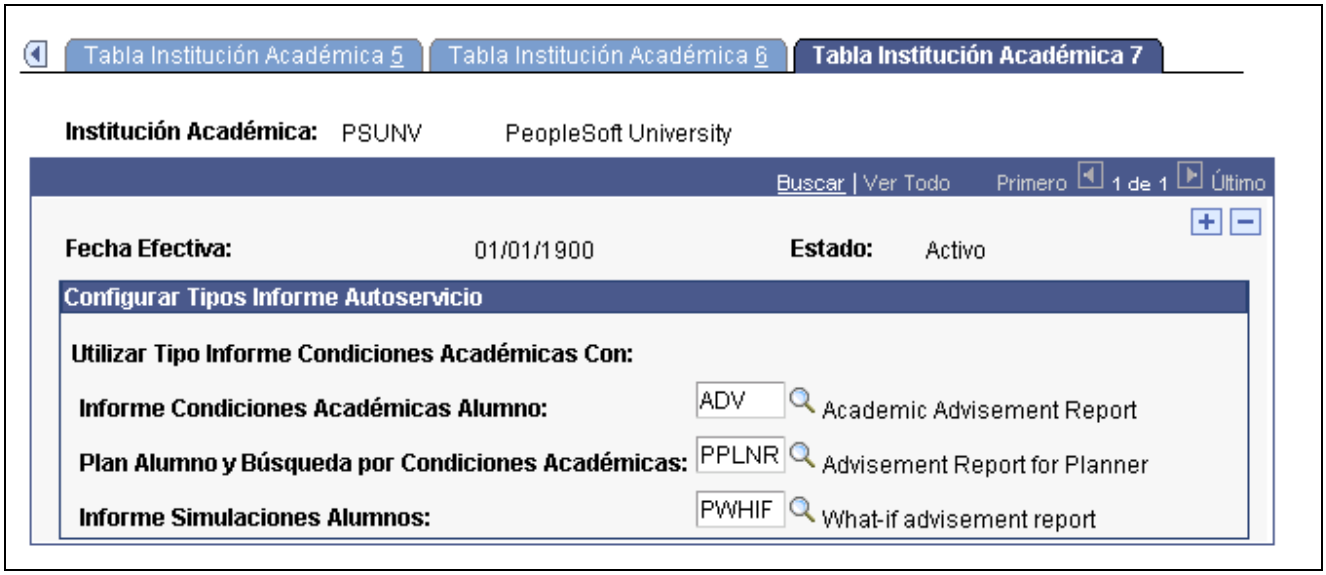
Capítulo 10, "Definición de Informes para la Administración (AUS)," página 215

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Generación de Informes para la Administración (NZL)"

Capítulo 4, "Revisión de la Instalación y de los Valores por Defecto del Sistema," Selección de las funciones específicas de países, página 64

Identificación de los tipos de informes de autoservicio

Acceda a la página Tabla Institución Académica 7.



Página Tabla Institución Académica 7

Configurar Tipos Informe Autoservicio

Informe Condiciones Académicas Alumno Introduzca el tipo de informe que se va a utilizar en la función Mis Condiciones Académicas. Este campo aparece en los tipos de informe de orientación que no tienen seleccionadas las casillas Incluir Datos Simulación o Incluir Cursos Planificados.

Plan Alumno y Búsqueda por Condiciones Académicas Introduzca el tipo de informe que se va a utilizar en las funciones Mi Planificador y Búsqueda Mis Condiciones Acad. Este campo aparece en los tipos de informe de orientación que tienen seleccionada la casilla Incluir Cursos Planificados.

Informe Simulaciones Alumnos Introduzca el tipo de informe que se va a utilizar en Informe Simulaciones. Este campo aparece en cualquier tipo de informe de orientación que tenga seleccionada la casilla Incluir Datos Simulación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de campus

Para definir los campus, utilice el componente Tabla de Campus (CAMPUS_TABLE).

Un campus es una entidad generalmente asociada a una unidad administrativa independiente que pertenece a una sola institución académica, utiliza el mismo catálogo de cursos y emite un expediente académico común a todos los alumnos dentro del mismo grado académico. El sistema de PeopleSoft Soluciones del Campus permite definir tantos campus en una institución académica como sea necesario para hacer frente a todas sus necesidades empresariales.

En este apartado figura una lista con los requisitos y se explica la forma de definir los campus.

Requisitos

Antes de definir los Campus, defina los siguientes ítems:

- IDs de establecimiento.
  - En Recursos Humanos, el componente Tabla de Ubicaciones se utiliza para definir los lugares de trabajo, pero también se puede utilizar para definir las ubicaciones generales del campus en Soluciones del Campus.

    Estas ubicaciones del campus son emplazamientos centrales o direcciones de los diversos campus que forman una universidad. Si tiene un campus principal, es probable que tenga una sola ubicación. Sin embargo, si ofrece clases en ubicaciones descentralizadas, o si su institución está formada por entidades geográficamente separadas, debe definir varias ubicaciones.
  - Para añadir ubicaciones en Soluciones del Campus, debe crear al menos un valor de establecimiento.

    Si va a implantar o ha implantado Recursos Humanos, estos valores de establecimiento ya deben haber sido definidos por el departamento de recursos humanos.
- Ubicaciones.

  Las ubicaciones físicas de los campus de la institución se definen en la página Tabla Ubicaciones. Cada ubicación requiere un ID de establecimiento.

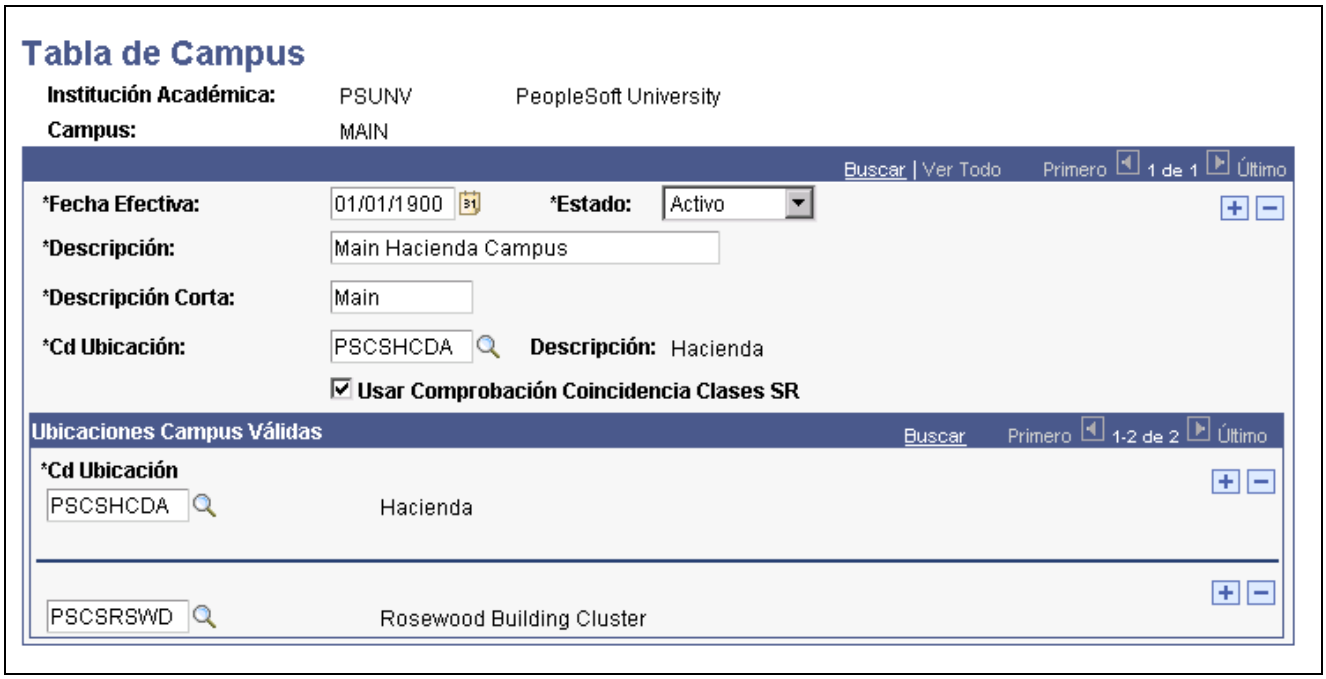
Página utilizada para definir campus

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Campus	CAMPUS_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Campus	Definición de cada campus que compone una institución académica y determinación de las ubicaciones válidas para un campus concreto.

Definición del campus

Acceda a la página Tabla de Campus.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Campus

Usar Comprobación Coincidencia Clases SR

Active esta casilla para que el sistema utilice la función interna de comprobación de coincidencia de clases para este campus. El sistema comprueba si hay coincidencias cuando se reserva una clase en las páginas de reuniones o de exámenes del programa de clases.

El valor de la casilla de selección se transfiere de la página de instalación a la página Tabla Institución Académica 2 y, de ésta, a la página Tabla de Campus. El sistema utiliza el valor de la página Tabla de Campus durante el proceso. Desactive esta casilla de selección en la página Tabla de Campus para utilizar un proceso externo de comprobación de coincidencia de locales.

Nota: esta casilla no tiene relación alguna con la casilla Evitar Coincidencia Clases de la página Tabla de Instalaciones, que controla si se pueden programar varios eventos en la misma instalación.

Ubicaciones Campus Válidas

Cd Ubicación (superior) Introduzca un código para la ubicación principal del campus. Definición de ubicaciones en la página Tabla Ubicaciones de Recursos Humanos.

Cd Ubicación (inferior) Introduzca todos los códigos de ubicación válidos para este Campus. Al crear cursos o programar clases en un campus particular, el sistema muestra sólo los valores incluidos en esta lista.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases," Definición de instalaciones y aulas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de los grados académicos

Para definir grados académicos, utilice el componente Tabla de Grado Académico (ACAD_CAREER_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de los grados académicos y se tratan los temas siguientes:

- Descripción de los parámetros de grado académico.
- Definición de los parámetros de grado académico adicionales.
- Definición de los indicadores de grado académico.
- Definición de los controles de comprobación de repetición de grados académicos.
- Definición de opciones de autoservicio.

Concepto de grados académicos

Grado académico es un concepto que se utiliza en Soluciones del Campus para designar todos los trabajos de curso realizados por un alumno de la institución; esos trabajos de curso se agrupan en un solo registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que ofrece licenciaturas, posgrados y cursos profesionales, puede definir los grados pertinentes, incluyendo uno para cada centro de estudios profesionales, como por ejemplo, Derecho, Medicina u Odontología. También se puede incluir ampliación de estudios o formación continua en el grado académico, o definir grados académicos independientes para cada centro docente o facultad en el nivel de licenciatura.

Los grados académicos tienen las siguientes características comunes:

- Todos los créditos se conceden en un tipo de unidad común, como horas de semestre o de trimestre.
- Se utiliza un único plan de repetición.

Utilice el componente de grado académico para crear y definir los grados y los parámetros de cada uno. Los grados académicos se suministran con el sistema como valores xlat. Si, cuando defina los grados, necesita definir más valores, añádalos a la tabla de xlats de grados académicos. La tabla de xlats se encuentra en el campo ACAD_CAREER de PeopleSoft Application Designer.

Aviso: a efectos de OLAP (proceso analítico en línea), es fundamental tener en cuenta el código que se asigna a cada grado académico de la tabla de xlats. Cuando se diseñan cubos OLAP para PowerPlay (una aplicación de terceros incluida en el sistema Soluciones del Campus), evite tener el mismo código para más de una dimensión del cubo. Por ejemplo, no debe utilizar el mismo código LAU (licenciatura de Letras) para el grado y para el programa académico.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación para la Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas," Definición de grados y programas académicos para la generación de informes

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas," Consolidación y generación de informes de estadísticas académicas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

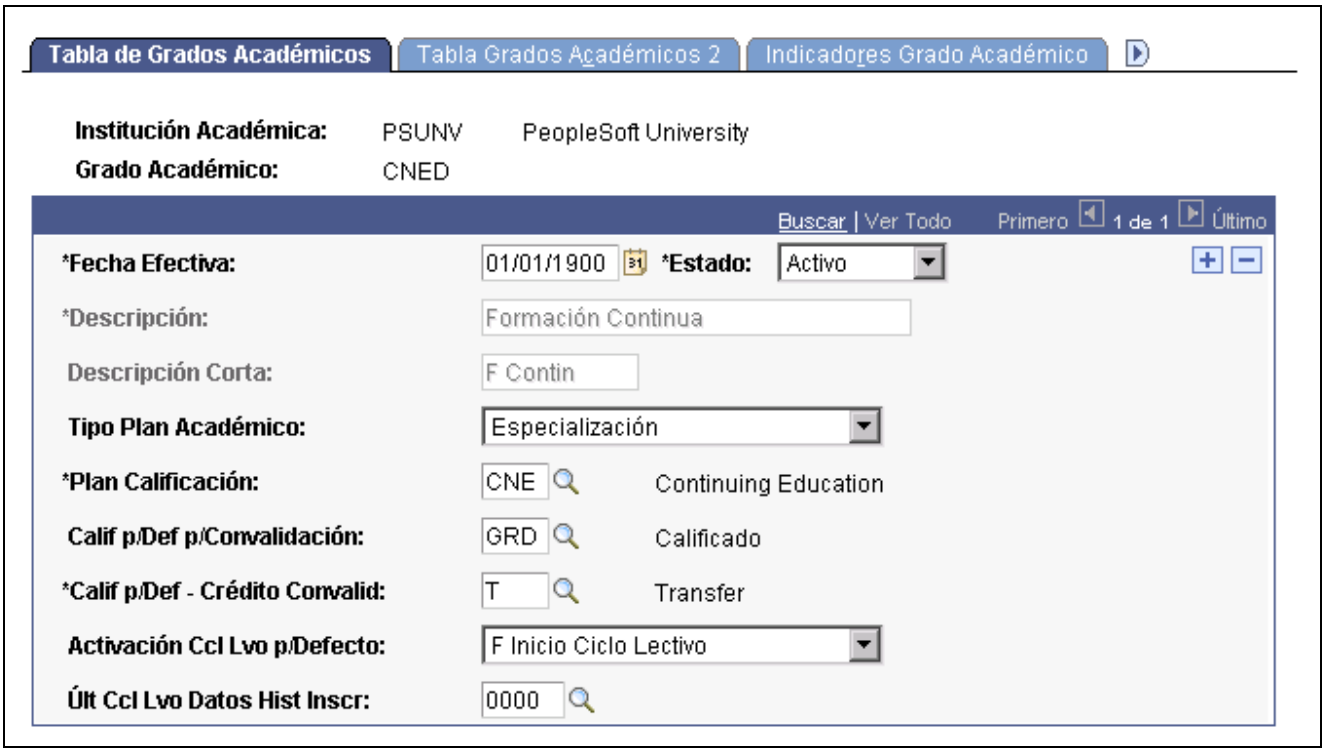
Páginas utilizadas para definir grados académicos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Grados Académicos	ACAD_CAREER_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grado Académico, Tabla de Grados Académicos	Descripción de los grados académicos y definición de los parámetros, como plan de calificaciones, de cada grado académico.
Tabla Grados Académicos 2	ACAD_CAREER_TBL2	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grado Académico, Tabla Grados Académicos 2	Definición de los parámetros de grado académico adicionales, como los tipos de unidad de ciclo lectivo por defecto.
Indicadores Grado Académico	ACAD_CAR_PTRS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grado Académico, Indicadores Grado Académico	Definición de los indicadores de grado académico, que especifican si un alumno con un grado académico se puede inscribir en cursos de otro grado académico en una institución académica particular.
Control de Repeticiones	ACAD_CAR_RPT_CHK	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grado Académico, Control de Repeticiones	Definición de los controles de comprobación de repetición en el nivel del grado académico. Vinculación de las reglas de repetición a grados académicos.
Opciones de Autoservicio	SSR_ACDCAR_SELFSRV	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grado Académico, Opciones de Autoservicio	Selección por parte de los usuarios del programa académico de los alumnos que se van a asignar a un registro de inscripción. El usuario puede indicar la forma de imponer citas de inscripción para la inscripción de autoservicio de este grado académico.

Descripción de los parámetros de grados académicos

Acceda a la página Tabla de Grados Académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Grados Académicos

Tipo Plan Académico Introduzca un tipo de plan académico para indicar el plan académico de nivel superior válido en este grado académico, por ejemplo, *Especialidad, Curso Optativo* u *Opción Troncal.* Estos valores se pueden modificar.

No existe programación asociada con este campo, pero la institución puede definir restricciones en función de este valor. Por ejemplo, si define este valor en *Especialidad* para el grado de licenciatura, los alumnos en dicho grado académico pueden inscribirse en planes académicos que incluyan especialidades, cursos optativos y opciones troncales. Pero si este valor se define en *Opción Troncal* para el grado de formación continua, la institución puede crear restricciones para que los alumnos de ese grado no puedan elegir especialidad.

Plan Calificación Introduzca el plan de calificación para este grado académico. El plan de calificación define todos los sistemas de calificación válidos para el grado académico. El sistema mostrará este valor por defecto en la página Programa Académico 1 de los programas académicos incluidos en este grado. Puede modificar el plan de calificación definido por defecto de cada programa. Los valores del plan de calificación se definen en la página Tabla Planes de Calificación.

Calif p/Def p/Convalidación (sistema de calificación por defecto para convalidaciones) Introduzca el sistema de calificación por defecto para los créditos convalidados en este grado académico. Este sistema aparecerá por defecto en la página Programa Académico 1, en la que puede modificar el valor de los programas académicos incluidos en este grado académico.

Calif p/Def - Crédito Convalid Introduzca la calificación por defecto para los créditos convalidados en este grado académico. Esta calificación aparecerá por defecto en la página Programa Académico 1, en la que puede modificar el valor de los programas académicos incluidos en este grado académico.

Activación Ccl Lvo p/Defecto Introduzca *F Inicio Ciclo Lectivo* o *F Fin Ciclo Lectivo.* El valor que se introduzca aquí determinará el valor por defecto que aparece en la página Tabla

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

de Ciclo Lectivo. La fecha especificada determina la última fecha en la que un alumno puede tener activado el ciclo lectivo.

Últ Ccl Lvo Datos Hist Inscr (último ciclo lectivo para datos de inscripción históricos)

Introduzca el último ciclo lectivo de datos del historial de inscripciones. El sistema utiliza este valor, junto con los valores introducidos en la página Historial Inscripción Curso, para determinar la información del historial de inscripciones que se imprime en el expediente académico del alumno. Este campo limita los datos del historial de inscripciones a los ciclos lectivos anteriores al valor especificado o que coincidan con él. Por lo tanto, defina el valor de este campo como el último ciclo lectivo posible para los registros de historial de inscripciones. Puede incluir el historial de inscripciones en los expedientes introduciendo la opción correspondiente de la página Inscripción/Estadísticas del componente Tipo de Expediente Académico.

Aviso: el sistema rellena el campo Últ Ccl Lvo Datos Hist Inscr con *0000*. Sin embargo, el ciclo lectivo 0000 no permite que se impriman datos del historial de inscripciones en un expediente académico. Si desea que aparezcan datos del historial de inscripciones en el expediente académico de un alumno, debe introducir otro valor de ciclo lectivo.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado, "Introducción a PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado"

Capítulo 3, "Preparación para la Conversión de Datos," página 39

Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," página 153

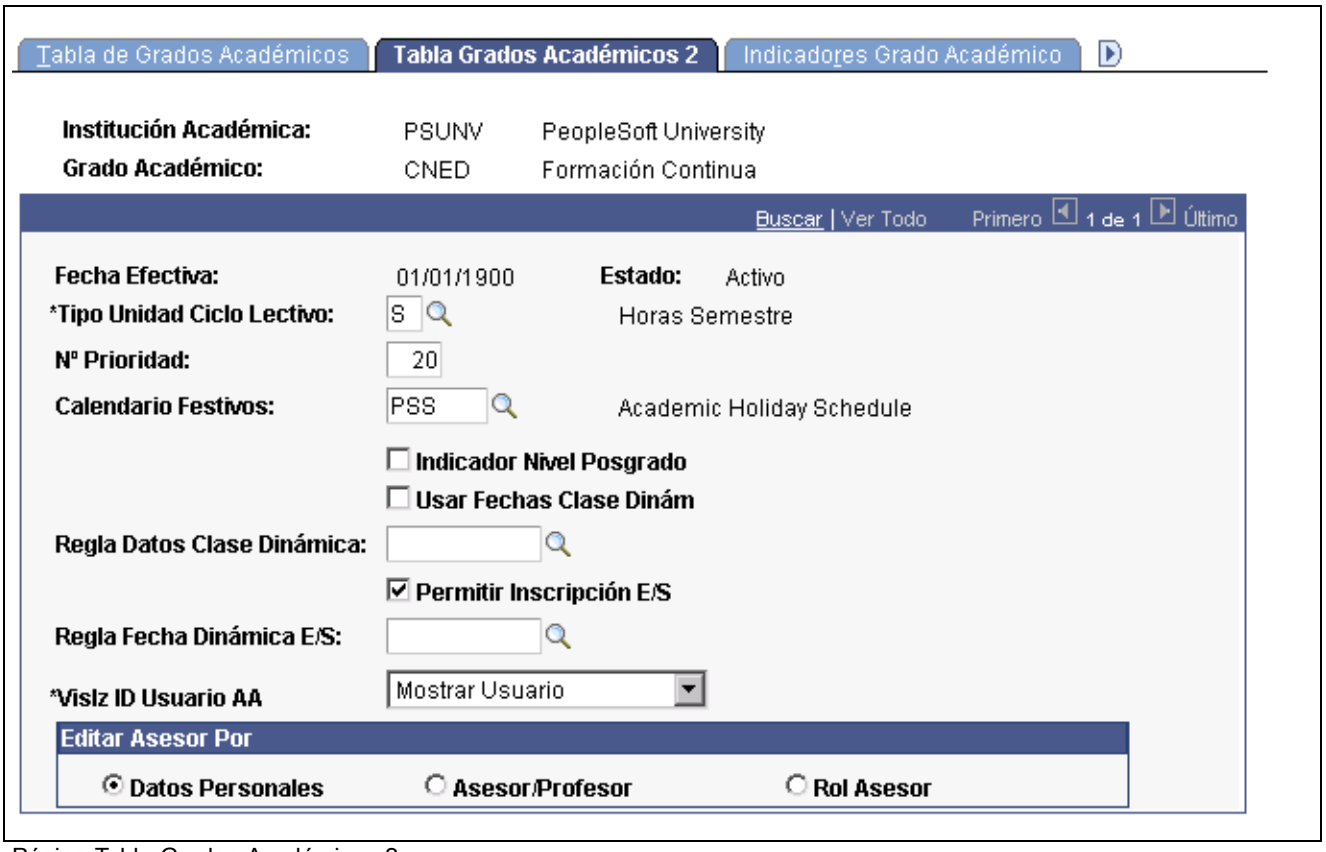
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Utilización de Procesos Relacionados con Inscripciones," Creación de registros del historial de inscripciones

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Expedientes Académicos," Definición de datos de inscripción y estadísticas

Definición de los parámetros de grados académicos adicionales

Acceda a la página Tabla Grados Académicos 2.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Grados Académicos 2

Tipo Unidad Ciclo Lectivo Introduzca un tipo de unidad de ciclo lectivo para indicar qué clase de unidades se calculan para este grado académico. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Estos valores pueden modificarse.

Nota: si procesa convalidaciones de créditos entre grados académicos con diferentes tipos de unidad de ciclo lectivo, defina antes las reglas de conversión de unidades en la página Tabla Conversiones de Unidad.

Nº Prioridad (número de prioridad) Introduzca el número de prioridad de este programa académico. El sistema utiliza este número para determinar el grado académico principal del alumno al consolidar las estadísticas académicas. También utiliza este número para dar prioridad a solicitudes de ayuda económica si el alumno está inscrito en varios grados académicos simultáneamente. El número más bajo siempre tiene prioridad.

Nota: coordine la numeración con Ayuda Financiera para evitar conflictos.

Calendario Festivos Introduzca el calendario de festivos para este grado académico. El calendario evita que se programen clases para este grado académico en los días festivos indicados.

Soluciones del Campus y Recursos Humanos comparten el mismo calendario de festivos. Seguramente, cada división de la institución tenga entradas en el calendario, ya que la información incluida en él se utiliza con distintas finalidades. Los calendarios se utilizan para programar clases y eventos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

(NZL) Inscripción Objetivos Curso

Seleccione esta casilla para permitir el seguimiento de los estándares de unidades del NQF (sistema nacional de cualificaciones) para un grado específico.

Indicador Nivel Posgrado

Active esta casilla de selección para indicar que este grado tendrá la consideración de nivel de posgrado a efectos fiscales. A continuación, puede incluir este campo en el proceso de informes NSC (mediante la página de informes de NSC) para indicar en el informe de extracción NSC si el alumno ha estado inscrito en un grado de nivel de posgrado durante un ciclo lectivo o durante el periodo del informe. En caso contrario, el campo sólo tendrá carácter informativo y la institución podrá utilizarlo para la generación de diversos informes.

Nota: la NSC ofrece un servicio opcional a las instituciones que consiste en prestarles asistencia para cumplir las directrices de generación de informes de la Taxpayer Relief Act (ley de exención fiscal) de 1997. Los centros docentes miembros de la NSC que opten por utilizar este servicio, deben añadir un indicador de nivel de posgrado a sus informes y, por tanto, introducir esta opción e introducir la opción correspondiente en la página de informes de NSC.

Usar Fechas Clase Dinám

Seleccione esta casilla para que quede disponible la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico. La página Fecha Dinámica se utiliza para definir los motivos y las penalizaciones por cancelación y baja de clases. Estos motivos y penalizaciones están asociados a las correspondientes fechas límite clave en los calendarios académicos dinámicos, y se aplican a los alumnos en función de su programa académico.

Regla Datos Clase Dinámica

Introduzca una regla de fecha dinámica para que el sistema asigne esa regla a todas las ofertas de cursos que vincule con este grado académico. Puede modificar este valor por defecto para definir el adecuado a cada oferta en la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos. Este campo sólo muestra las reglas de fechas de clase dinámicas que *no* se hayan designado para la inscripción de entrada/salida abierta (E/S) en la página Fechas de Clase Dinámicas.

Permitir Inscripción E/S (permitir inscripción de entrada/salida abierta)

Active esta casilla para que todas las ofertas de cursos vinculadas a este grado académico permitan, por defecto, la programación de secciones de clase de E/S abierta (OEE). Puede modificar este valor por defecto para definir el adecuado a cada oferta en la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos. Si selecciona esta casilla, el campo Regla Fecha Dinámica E/S queda disponible.

Regla Fecha Dinámica E/S (regla de fecha dinámica de entrada/salida abierta)

Una regla de fecha dinámica E/S es una *regla de fechas de clase dinámicas* designada para la inscripción de E/S. El motor de inscripción utiliza el valor del campo Regla Fecha Dinámica E/S para calcular fechas de clase significativas para un alumno cuando éste se inscribe en una clase de entrada/salida abierta. Este campo sólo permite su edición si se activa la casilla de selección Permitir Inscripción E/S de este componente. Seleccione una regla de fecha dinámica de E/S para que el sistema asigne esa regla a todas las ofertas de cursos que vincule con este grado académico. Puede modificar este valor por defecto para definir el adecuado a cada oferta en la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos. Este campo sólo muestra las reglas de fechas de clase dinámicas que se hayan designado para la inscripción de E/S en la página Fechas de Clase Dinámicas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Vislz ID Usuario AA (opción de visualización de la identificación de usuario de Orientación Académica)

Seleccione una opción disponible para visualizar u ocultar ID de usuario, nombre de usuario o el campo Operador en el informe de Orientación Académica. El valor por defecto es *Mostrar Usuario.*

Mostrar Nombre: si selecciona esta opción, el sistema mostrará el nombre del usuario en el informe de orientación.

Mostrar Usuario: si selecciona esta opción, el sistema mostrará el ID de usuario en el informe de orientación.

No Mostrar: si selecciona esta opción, el sistema no mostrará el campo Operador en el informe de orientación.

Editar Asesor Por

Utilice esta opción para indicar la vista que debe usar el sistema cuando solicite que asigne un asesor a un alumno en este grado académico. La asignación de asesores a alumnos se lleva a cabo en la página Asesor Académico de Alumnos. El valor que aquí se seleccione aparece en la página Programa Académico 2. Seleccione una de las siguientes opciones:

Datos Personales: todas las personas que tienen un registro PERSONAL_DATA en el sistema PeopleSoft.

Asesor/Profesor: todas las personas definidas como profesores y asesores para este grado académico en la página Tabla de Profesores y Tutores.

Rol Asesor: todas las personas definidas como asesores para este grado académico en la página Tabla de Profesores y Tutores.

Consulte también

Capítulo 8, “Definición de Calendarios Académicos Dinámicos,” página 153

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases”

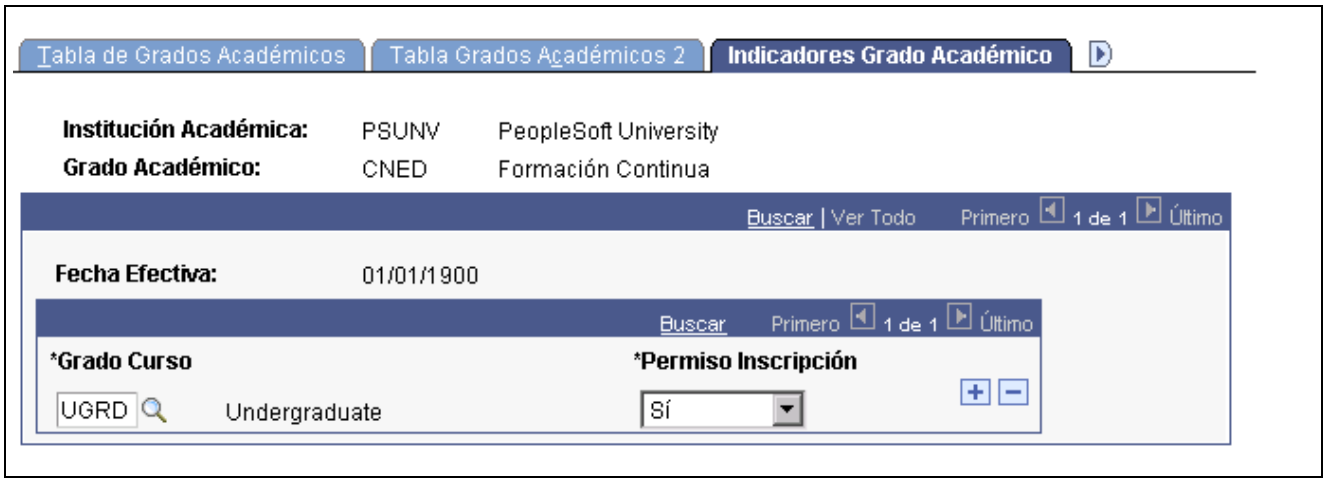
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas”

Documentación de PeopleSoft Recursos Humanos

Definición de los indicadores de grado académico

Acceda a la página Indicadores Grado Académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Indicadores Grado Académico

En la página Excepción Indicador de Grado, puede definir excepciones específicas para los indicadores de la página Indicadores Grado Académico. Por ejemplo, puede definir indicadores para el grado de licenciatura de modo que los alumnos de este grado puedan, con el permiso necesario, inscribirse en los cursos de posgrado, de empresariales de posgrado y de derecho, y puedan siempre inscribirse en los cursos de licenciatura y formación continua y nunca puedan inscribirse en los cursos de ningún otro grado académico.

Nota: introduzca valores para todos los posibles grados académicos, incluidos aquéllos que incluyan cursos en los que el alumno no pueda inscribirse. Aunque el sistema permite omitir los grados en los que el alumno no puede inscribirse, no le recomendamos que lo haga.

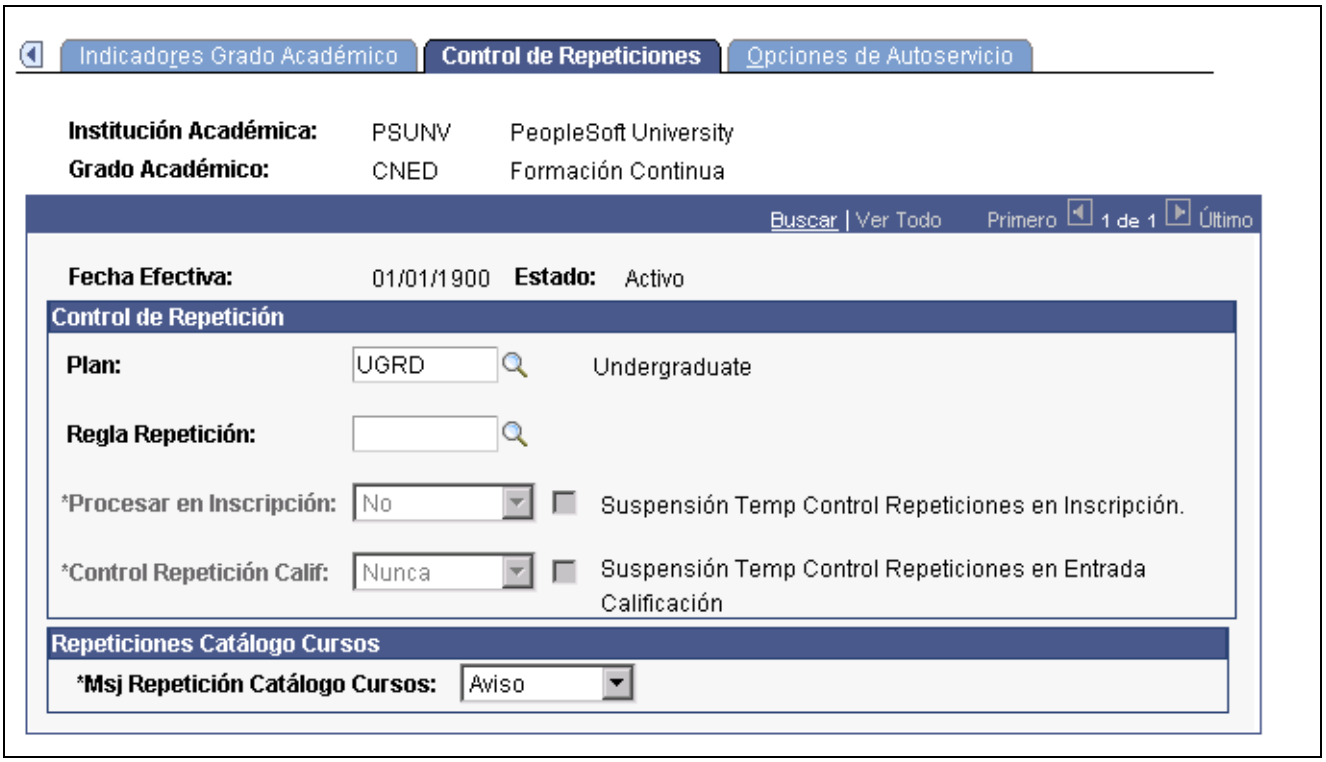
Grado Curso Introduzca los grados académicos que haya definido para una determinada institución académica.

Permiso Inscripción Introduzca si el alumno puede inscribirse en un grado académico. Los valores de Permiso Inscripción son valores xlat. Los valores son: *Sí*, *No* y *Permiso*. Si selecciona *Permiso* el alumno debe tener un permiso general o un permiso específico de alumno en el momento de la inscripción.

Definición de los controles de comprobación de repetición para grados académicos

Acceda a la página Control de Repeticiones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Control de Repeticiones

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de la Función de Comprobación de Repetición"

Definición de opciones de autoservicio

Acceda a la página Opciones de Autoservicio.



Página Opciones de Autoservicio

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Validación Cita Inscr Autoserv (validación de la cita de inscripción de autoservicio)

Seleccione una de las siguientes opciones:

Sólo Motor Inscripción: seleccione esta opción para que el motor de inscripción imponga las citas para la inscripción en la inscripción de autoservicio sólo cuando el alumno envíe una petición de inscripción con una acción de inscripción o cambio de curso para el proceso del motor de inscripción.

En Línea y Motor: seleccione esta opción para que el sistema valide las citas para la inscripción en la inscripción de autoservicio cuando un alumno selecciona un ciclo lectivo en la página de selección de búsquedas de ciclo lectivo de inscripción y cuando el alumno introduce o selecciona un número de clase en las páginas Introducción de Clases, Baja/Actz Clases o Cambio Clases. Si el alumno no dispone de una cita de inscripción válida o si el periodo de inscripción abierto para la sesión en la que el alumno intenta inscribirse no ha empezado todavía, estas ediciones evitan que el alumno envíe las peticiones de inscripción. Cuando un alumno apto envía una petición de inscripción con una acción de inscripción o de cambio de curso, el motor de inscripción convoca citas para la inscripción durante el proceso. Esta casilla aparece activada por defecto.

Nota: la modificación de cualquiera de estos valores daría lugar a un trabajo de programación considerable.

Creación de las reglas de excepción de los indicadores de grados

Para definir reglas de excepción de indicadores de grado, utilice el componente Regla Excp Indicador Grado (CAR_PTR_EXCEPTIONS).

En este apartado se ofrece una descripción general de las reglas de excepción de indicadores de grado y se explica la forma de definirlas.

Concepto de las reglas de excepción de los indicadores de grados

Las reglas de excepción de los indicadores de grado académico permiten definir excepciones a las directrices de los indicadores de grado de la página Indicadores Grado Académico. Cuando los alumnos de programas académicos con reglas de indicadores de grado tratan de inscribirse en cursos, el motor de inscripción busca la regla de excepción definida en la página Regla Excp Indicador Grado antes de seguir con los indicadores de grado definidos en la página Indicadores Grado Académico.

Se pueden crear reglas de excepción de indicadores de grado para definir los grupos académicos, áreas de materia y números de catálogo en los que se puede inscribir un alumno. A continuación, puede conectar las reglas con los programas académicos, según proceda. Las reglas de excepción de indicadores de grado académico se conectan con los programas académicos mediante el campo Regla Excepción Indic Grado de la página Programa Académico 2. Si ese campo está vacío, el motor de inscripciones comprueba sólo las directrices de indicador de grado académico.

Esta lista resume las comprobaciones que el sistema realiza durante el proceso del motor de inscripción:

1. El motor de inscripción compara el grupo académico, la materia y el número de catálogo del curso solicitado con los valores introducidos en la página Regla Excp Indicador Grado.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

También verifica que el número de catálogo del curso solicitado es menor o igual que el número máximo de catálogo para la combinación de grupo académico y materia. Si no encuentra ninguna coincidencia, sigue con el tercer paso de la comprobación.

2. Compara el grupo académico y la materia del curso solicitado, más un número de catálogo con valor nulo, con los valores introducidos en la página Regla Excp Indicador Grado.

   Verifica que los números de catálogo de toda la combinación de grupo académico y materia no se hayan restringido. Si no encuentra ninguna coincidencia, sigue con el tercer paso de la comprobación.

3. Compara el grupo académico del curso solicitado, una materia con valor nulo y el número de catálogo del curso solicitado con los valores introducidos en la página Regla Excp Indicador Grado.

   Verifica que el número de catálogo del curso solicitado sea menor o igual que el número máximo permitido de catálogo del grupo académico. Si no encuentra ninguna coincidencia, sigue con el último paso de la comprobación.

4. Compara el grupo académico del curso solicitado, una materia con valor nulo y un número de catálogo con valor nulo con los valores introducidos en la página Regla Excp Indicador Grado.

   Verifica que las materias y los números de catálogo de todo el grupo académico no se hayan restringido. Si no encuentra ninguna coincidencia, utiliza la solicitud de inscripción para los indicadores de grado académico definidos en la página Indicadores Grado Académico.

Esta serie de comprobaciones asegura que el alumno, de acuerdo con su grado académico, tiene permiso para inscribirse en el curso solicitado.

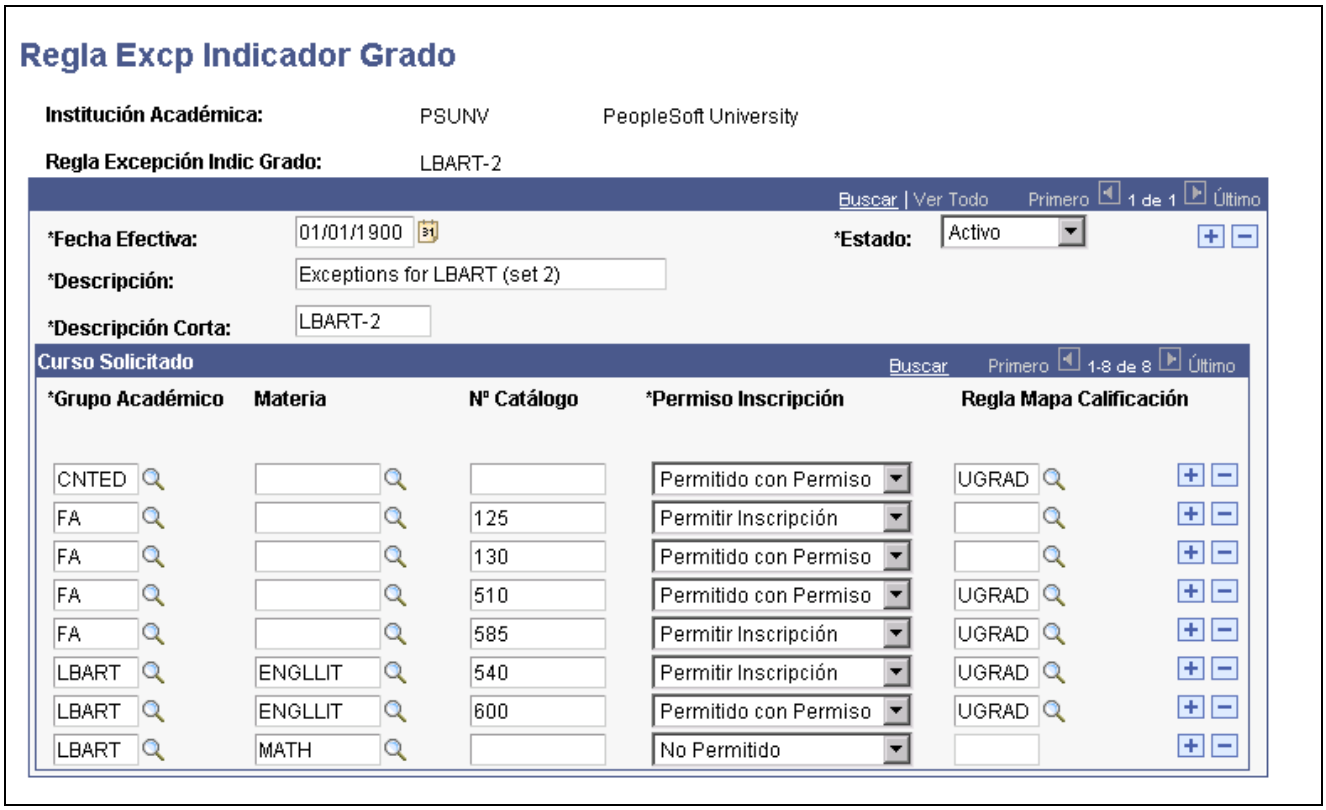
Página utilizada para crear reglas de excepción de indicador de grados

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Regla Excp Indicador Grado	CAR_PTR_EXCEPTIONS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Regla Excp Indicador Grado	Definición de todas las reglas de excepción de indicadores de grado posibles, es decir, las excepciones a las directrices de indicador de grado académico definidas en la página Indicadores Grado Académico. Después de definir las reglas de excepción de indicadores de grado, la institución puede adjuntarlas a programas académicos para garantizar que los alumnos del programa académico sólo pueden inscribirse en los cursos permitidos.

Definición de las reglas de excepción de los indicadores de grados

Acceda a la página Regla Excp Indicador Grado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Regla Excp Indicador Grado

Grupo Académico Introduzca el grupo académico en el que el alumno puede solicitar un curso.

Materia Introduzca una materia del grupo en el que el alumno puede solicitar el curso. Para indicar todas las materias, deje en blanco este campo. De lo contrario, inserte filas para especificar cada materia incluida en el grupo académico para el que desea crear una regla.

Nº Catálogo (número de catálogo) Introduzca el número de catálogo máximo de la materia o el grupo académico en el que el alumno puede solicitar el curso. Para indicar todos los números de catálogo de una materia o grupo académico, deje en blanco este campo.

Permiso Inscripción Introduzca si se permite al alumno inscribirse en los cursos que cumplan los criterios especificados de los campos anteriores. Los valores de Permiso Inscripción se suministran con el sistema como valores xlat. Los valores son: *Permitido con Permiso*, *No Permitido* y *Permitir Inscripción*. Si introduce *Permitido con Permiso* el alumno debe tener un permiso general o un permiso específico de alumno en el momento de la inscripción.

Regla Mapa Calificación Introduzca la regla de mapa de sistemas de calificación para los cursos solicitados. Las reglas de mapa de sistemas de calificación se definen en la página Reglas Excepción Sis Calif. El sistema utiliza este tipo de reglas para convertir las calificaciones obtenidas en otro grupo académico en calificaciones válidas dentro del grado académico del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Gestión de Programa de Clases," Concepto de permisos de clase

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Calificaciones," Definición de reglas de excepción de sistemas de calificación

Definición de reglas de nivel y carga académicos

Para definir reglas de carga y nivel académicos, utilice el componente Tabla de Reglas Carga/Nivel (LVL_ST_RULE_TBL).

Utilice el componente Tabla de Reglas Carga/Nivel para definir las reglas de carga y nivel de cada grado académico de la institución. Diversos procesos del sistema utilizan estas reglas para determinar el nivel y la carga académicos de un alumno; por ejemplo, los procesos de inscripción en clases, los informes de ayuda financiera y la consolidación de estadísticas académicas.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de los valores de determinación del nivel y carga académicos.
- Definición de reglas de nivel.
- (AUS) Definición de reglas de carga por nivel.
- Definición de reglas de carga.
- Definición de reglas de carga de ciclos consecutivos.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Ayuda Financiera, "Gestión de Ciclos Lectivos de Ayuda Financiera"

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas"

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

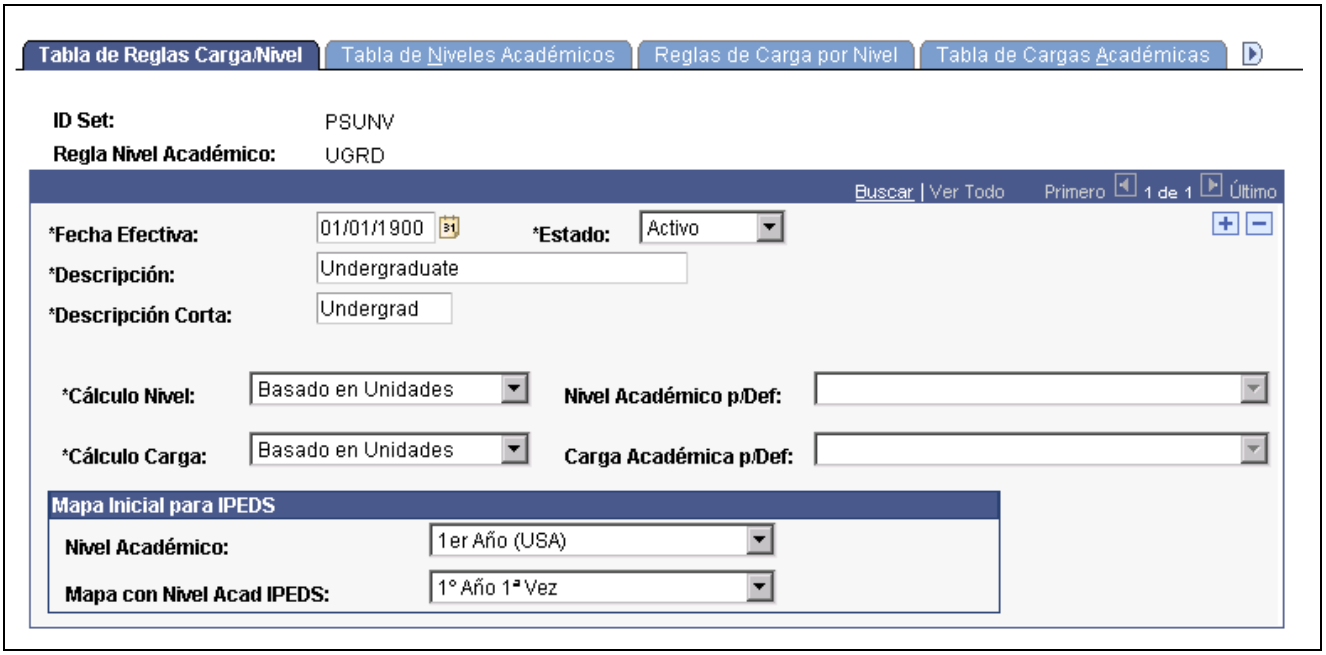
Páginas utilizadas para definir las reglas de carga y nivel académico

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Reglas Carga/Nivel	LVL_ST_RULE_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica	Para cada regla de nivel académico, debe especificarse la forma en que los procesos del sistema deben determinar el nivel y la carga del alumno, así como definir cómo debe correlacionar el proceso de Consolidación de Estadísticas los niveles académicos con los niveles académicos IPEDS.
Tabla de Niveles Académicos	ACAD_LEVEL_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Reglas Carga /Nivel	Asociación de los niveles académicos con unidades o ciclos lectivos acumulados para vincular los niveles académicos con los correspondientes años de préstamo de NSDLS y para vincular los niveles académicos con los años de préstamo directo federal.
Reglas de Carga por Nivel	SSR_LVL_LOAD_AUS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Reglas Carga /Nivel	Definición de valores utilizados para los cálculos de EFTSL (carga equivalente a la del alumno a tiempo completo) y HECS (régimen de contribución a la enseñanza superior) de Australia. La funcionalidad de la página es similar a la de la página Tabla de Cargas Académicas.
Tabla de Cargas Académicas	ACAD_LOAD_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Reglas Carga /Nivel	Definición de reglas de cargas académicas, reglas de carga de ayuda financiera y reglas de cargas académicas de la NSC.
Carga Periodo de Estadísticas	ACAD_LOAD2_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Reglas Carga /Nivel	Para los ciclos lectivos consecutivos, defina las reglas de cargas académicas, las reglas de cargas académicas de la NSC y las reglas de carga de ayuda financiera. Los ciclos lectivos consecutivos sirven para combinar información sobre carga académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de los valores de determinación del nivel y carga académicos

Acceda a la página Tabla de Reglas Carga/Nivel.



Página Tabla de Reglas Carga/Nivel

Estado Seleccione un estado para esta regla de nivel académico. Introduzca *Activo* al añadir una nueva regla de nivel académico. Seleccione *Inactivo* sólo si la institución no va a volver a utilizar esta regla de nivel académico.

Descripción y **Descripción Corta** Introduzca una descripción y una descripción corta para la regla de nivel académico.

Cálculo Nivel Seleccione la forma de determinar el nivel académico para el registro STDNT_CAR_TERM del alumno durante la activación del ciclo lectivo (en segundo plano o en línea). Los niveles pueden calcularse de cuatro formas diferentes:

Basado en Unidades: seleccione esta opción para que el sistema asigne un nivel académico basado en las unidades acumuladas (las del tipo "crédito obtenido"). El sistema incluye en este recuento unidades de convalidación articuladas.

Por Defecto: seleccione esta opción para que el sistema asigne un nivel académico para cada ciclo basado en el nivel académico del registro STDNT_CAR_TERM anterior. Si introduce este valor, el sistema solicita que se introduzca un valor en el campo Nivel Académico p/Def.

Entrada Manual: seleccione esta opción para asignar manualmente un nivel académico para cada alumno y cada ciclo en la página Activación en Ciclo Lectivo. Una vez asignado manualmente el nivel para el registro de activación de ciclo inicial del alumno, el valor original se repetirá (sin incrementarse nunca) durante todos los procesos de activación de ciclo posteriores ya sean en línea o en batch. Para algunos programas puede que le resulte conveniente ese comportamiento (por ejemplo, puede que siempre quiera asignar el nivel académico *Posgrado* a los alumnos de posgrado, independientemente de su progreso). Para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

otros programas, es posible que quiera asignar inicialmente el valor de forma manual y actualizarlo manualmente en cada ciclo lectivo.

Aviso: si selecciona *Entrada Manual,* debe asignar un nivel académico en la página Activación en Ciclo Lectivo. Aunque los alumnos de programas asignados a un nivel manual y a una regla de carga puedan estar incluidos en procesos batch (en función de los criterios de selección utilizados), el proceso asigna un valor de nivel *NST.*

Progresión Ciclo Lectivo: seleccione este valor para que el sistema asigne un nivel académico basado en los ciclos lectivos acumulados por el alumno. El sistema cuenta todos los ciclos que tengan un registro STDNT_CAR_TERM. Incluye, además, los ciclos lectivos de convalidación que posean registros de activación de ciclos en este recuento.

Nivel Académico p/Def Este campo es obligatorio si se ha seleccionado *Por Defecto* en el campo Cálculo Nivel. El sistema asigna este valor por defecto al registro STDNT_CAR_TERM durante la activación del ciclo en el caso de que no exista un registro igual anterior desde el que el sistema pueda copiar el nivel académico. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Cálculo Carga Seleccione la forma en que el sistema calcula la carga académica. La carga académica del alumno puede introducirse manualmente en la página Activación en Ciclo Lectivo. Seleccione una de las siguientes opciones:

Basado en Unidades: defina los parámetros necesarios para que el sistema asigne una carga académica basada en las unidades acumuladas del alumno (las del tipo "crédito obtenido"). El sistema incluye en este recuento unidades de convalidación articuladas.

Por Defecto: defina el sistema para que asigne una carga académica para cada ciclo basado en la carga académica del registro STDNT_CAR_TERM anterior. Si selecciona *Por Defecto*, el sistema requiere que se introduzca un valor en el campo Carga Académica p/Def.

Entrada Manual: seleccione esta opción para asignar manualmente una carga académica para cada alumno y cada ciclo en la página Activación de Ciclo Lectivo.

(AUS) *Unidades por Nivel:* debe introducir este valor para todas las reglas de nivel académico que utilicen la función HECS. La definición de unidades por nivel es obligatoria para poder calcular el factor de carga HECS del alumno. La selección de este valor activa la página Reglas de Carga por Nivel, que se utilizará en lugar de la página Tabla de Cargas Académicas.

Si introduce *Basado en Unidades,* la página Tabla de Cargas Académicas se activa y le permite indicar qué ciclos lectivos deben incluirse en el cálculo de carga anual.

Carga Académica p/Def Este campo es obligatorio si se ha seleccionado *Por Defecto* en el campo Cálculo Carga. El sistema asigna este valor por defecto al registro STDNT_CAR_TERM durante la activación del ciclo en el caso de que no exista un registro igual anterior desde el que el sistema pueda copiar la carga académica. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Cuando ejecute el proceso Consolidación de Estadísticas de un periodo estadístico académico en el que el valor definido en el campo Regla Carga Académica de la página Periodo Estadístico sea *Aplic Regla Carga Ciclo* y si el valor del campo Cálculo Carga de esta página es *Basado en Unidades,* el proceso utiliza las reglas de cargas académicas procedentes de la página Tabla de Niveles Académicos para determinar la carga académica, la carga académica de la NSC y la carga de ayuda financiera del alumno. Si ha definido el campo Cálculo Carga de esta página con el valor *Entrada Manual* o con el valor *Por Defecto*, el proceso Consolidación de Estadísticas utiliza el registro del ciclo lectivo del alumno o el valor del campo Carga Académica p/Def para determinar la carga académica del alumno, independientemente de la definición del campo Regla Carga Académica de la página Periodo Estadístico.

(AUS) Valores EFTSL y factor de carga HECS

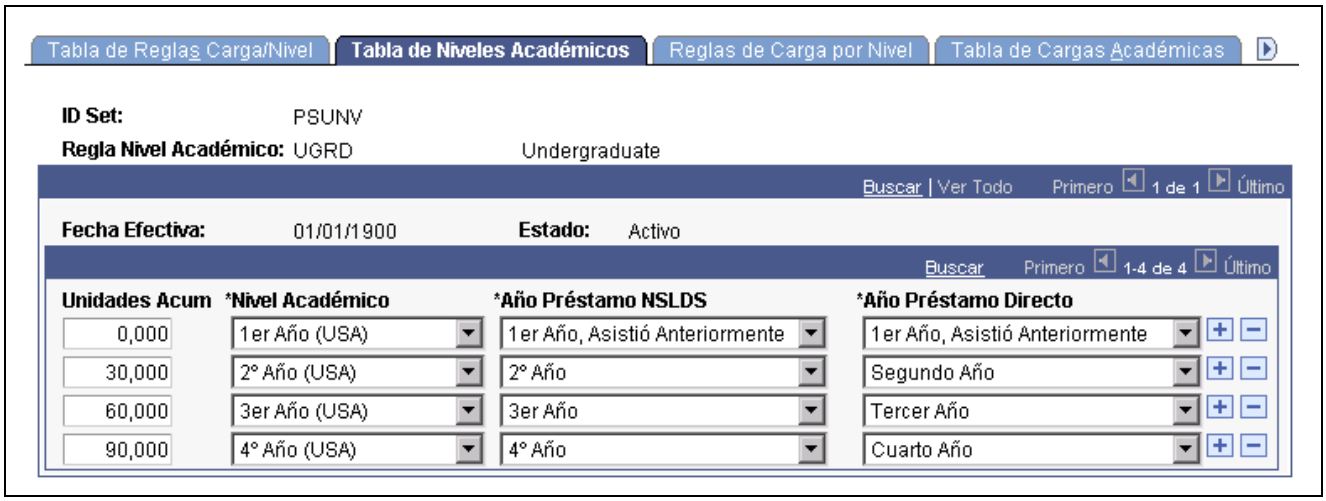
El Cálculo de Matrícula para HECS calcula actualmente el factor de carga HECS, que generalmente es igual al valor EFTSL para una clase. No obstante, HECS no se calcula para todos los alumnos inscritos. Por ejemplo, HECS no se calcula para los alumnos extranjeros que pagan las tasas completas. En algunos casos, el factor de carga HECS puede ser diferente del valor EFTSL de una clase. Un ejemplo es un alumno que puede completar una clase de experiencia profesional que aporta unidades a su progresión, pero para la que no se cobra ningún cargo HECS (ya que la clase puede que no consuma recursos de la institución). En ese caso, las unidades de facturación de la clase deben sumar cero, pero debe haber Unidades de Progreso Académico. El factor de carga HECS es un cálculo basado en unidades de facturación y el cálculo EFTSL se basa en las Unidades de Progreso Académico. En ese caso, el factor de carga HECS es cero pero EFTSL aún tiene un valor. Puesto que EFTSL es obligatorio para cada alumno, el sistema calcula EFTSL como un proceso independiente.

Debe asegurarse de que las reglas de carga/nivel se han definido para reflejar la carga a tiempo completo para diferentes programas. Por ejemplo, las reglas de carga/nivel a tiempo completo para un programa pueden incluir un ciclo lectivo de verano como asistencia obligatoria a tiempo completo, mientras que otros programas pueden considerar el ciclo lectivo de verano como un ciclo adicional para los alumnos que realizan estudios además de la carga ordinaria a tiempo completo. Al definir las reglas de nivel/carga, puede indicar o no el ciclo lectivo que debe incluirse en el cálculo de carga anual. Por ejemplo, si el ciclo lectivo de verano no se considera parte de la carga a tiempo completo y el alumno asiste a clases de verano, el EFTSL anual del alumno será mayor que si el alumno se inscribe en una carga a tiempo completo sólo para los demás ciclos lectivos del año académico.

Definición de reglas de nivel

Acceda a la página Tabla de Niveles Académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Niveles Académicos

Unidades Acum (unidades o ciclos lectivos acumulados) Introduzca el número mínimo de unidades o ciclos lectivos acumulados que el sistema necesite antes de asignar un alumno al nivel académico correspondiente. El sistema utiliza sólo estos valores si selecciona Unidades o Ccl Lvo en la página Tabla de Reglas Carga/Nivel.

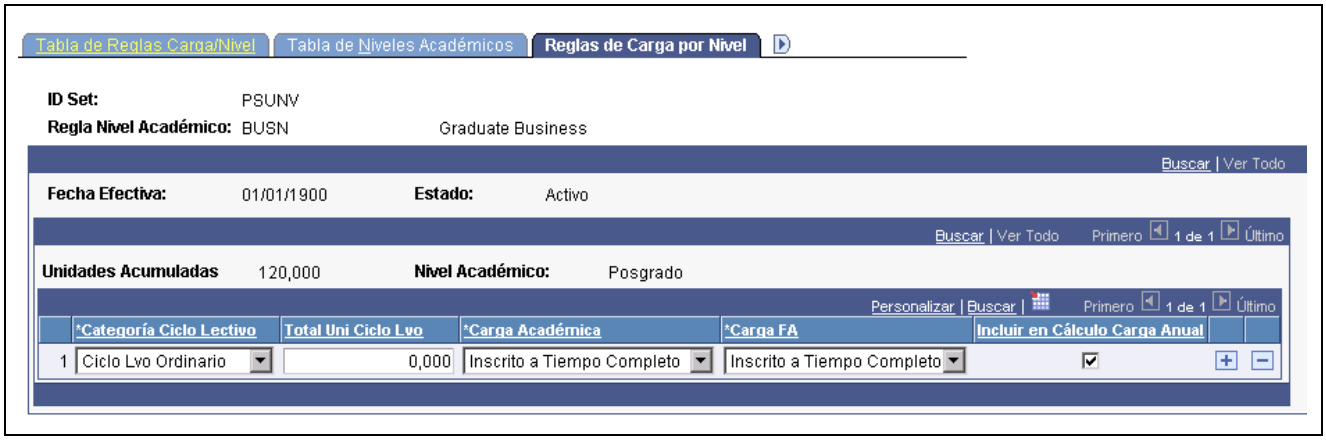
Nivel Académico Introduzca un nivel académico para cada incremento de unidades acumuladas o ciclos lectivos que desee asociar a esta regla de nivel/carga. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Año Préstamo NSLDS (Año del préstamo del Sistema Nacional de Datos de Préstamo de Alumno, NSLDS) y **Año Préstamo Directo** Introduzca los valores de Año Préstamo NSLDS y Año Préstamo Directo que correspondan a cada nivel académico que defina.

La aplicación PeopleSoft Ayuda Financiera opera con estos valores durante el proceso Creación de Ciclo Lectivo FA (año del ciclo lectivo de Ayuda Financiera).

(AUS) Definición de reglas de carga por nivel

Acceda a la página de Reglas de Carga por Nivel.



Página Reglas de Carga por Nivel

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Categoría Ciclo Lectivo Seleccione cada categoría de ciclo lectivo válida para la regla de carga académica. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Nota: correlacione cada categoría de ciclo lectivo de la institución con la regla de carga, independientemente del valor utilizado para realizar el cálculo de la carga (unidades, por defecto o manual).

Total Uni Ciclo Lvo Introduzca el total de unidades de ciclo lectivo de cada categoría de ciclo y cada tipo de sesión. El total de unidades de ciclo representa el número de unidades necesarias para alcanzar el nivel de carga académica y ayuda financiera.

Carga Académica Seleccione el valor de carga académica que corresponde al total de unidades del ciclo lectivo. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Carga FA Seleccione el valor de Carga FA. La Carga FA representa el nivel de carga de ayuda financiera equivalente al valor de la carga académica. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Incluir en Cálculo Carga Anual Seleccione esta casilla para incluir este valor de carga en los cálculos de EFTSL y HECS de Australia.

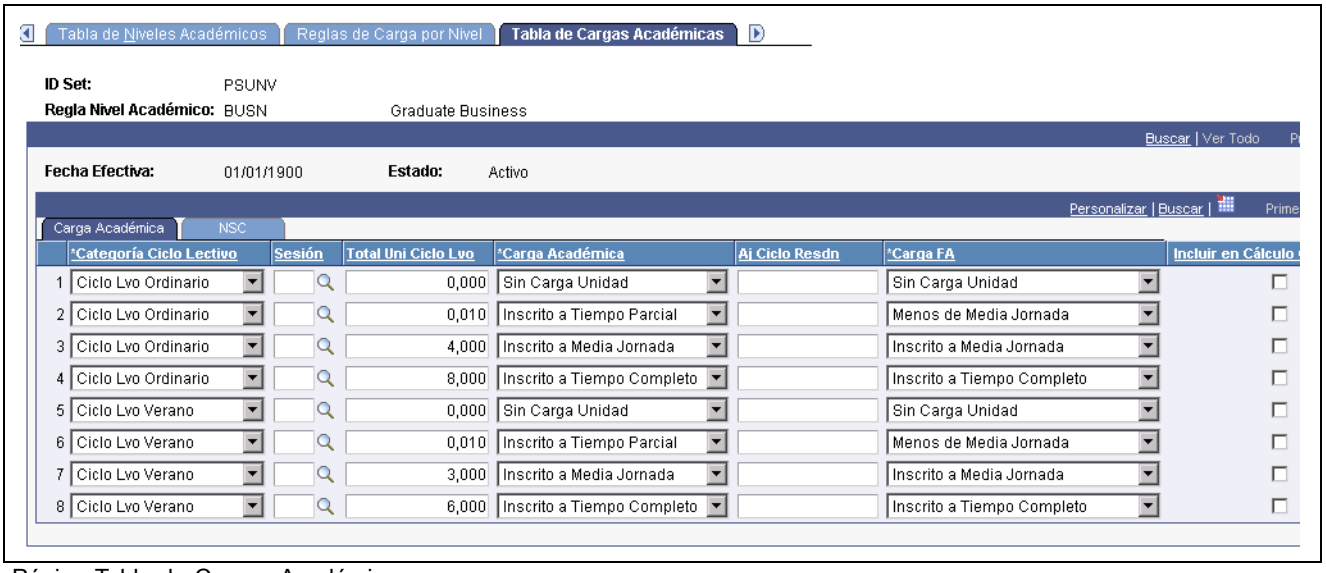
Nota: si utiliza esta página para incluir valores de carga, no utilice la página Tabla de Cargas Académicas.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Generación de Informes para la Administración (AUS)"

Definición de reglas de carga

Acceda a la página Tabla de Cargas Académicas.



Página Tabla de Cargas Académicas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El proceso Consolidación de Estadísticas utiliza estas reglas para determinar la carga académica del alumno cuando se procesa un Periodo Estadístico Académico en el que el valor de la regla de carga académica es Aplic Regla Carga Ciclo.

Nota: las fichas del área de desplazamiento permiten obtener diversas vistas de esta página. En primer lugar se ofrece una descripción de los campos comunes a todas las vistas.

Categoría Ciclo Lectivo Seleccione cada categoría de ciclo lectivo válida para la regla de carga académica. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Nota: correlacione cada categoría de ciclo lectivo de la institución con la regla de carga, independientemente del valor utilizado para realizar el cálculo de la carga (unidades, por defecto o manual).

Sesión Introduzca el tipo de sesión de la categoría de ciclo lectivo si hay más de una sesión en una categoría y las sesiones tienen diferentes cargas académicas. Por ejemplo, el ciclo lectivo de verano puede tener una sesión de diez semanas, una de doce semanas y dos de seis semanas. Es posible que la institución calcule las cargas académicas de la sesión de doce semanas y la de seis de diferente forma.

Nota: se debe incluir por lo menos una fila con un código de sesión vacío para cada categoría de ciclo lectivo. El sistema utiliza la fila o filas con un código de sesión vacío para calcular la carga académica del ciclo lectivo. El sistema también calcula la carga de la sesión ordinaria mediante la fila o filas con sesiones en blanco, que es por lo que la carga del ciclo lectivo y la carga de la sesión académica ordinaria serán siempre las mismas. Asimismo, la edición de un campo evita tener que introducir *I* en el campo Sesión, ya que el sistema asume que el campo Sesión en blanco representa la sesión académica ordinaria. Para que el sistema calcule la carga académica según las unidades debe tener al menos una fila con un código de sesión vacío para cada categoría de ciclo lectivo.

Total Uni Ciclo Lvo Introduzca el total de unidades de ciclo lectivo de cada categoría de ciclo y cada tipo de sesión. El total de unidades de ciclo representa el número de unidades necesarias para alcanzar el nivel de carga académica y ayuda financiera.

Carga Académica Seleccione el valor de carga académica que corresponde al total de unidades del ciclo lectivo. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Aj Ciclo Resdn (ajuste de ciclo lectivo de residencia) Introduzca el valor de ajuste de ciclo lectivo de residencia de cada categoría de ciclo y tipo de sesión para poder establecer qué se considera tiempo completo en función de la carga académica del alumno. En la captura, una carga académica de tiempo parcial equivale al 50 por ciento del total, una con tres cuartos de jornada equivale al 75 por ciento del total y una de tiempo completo equivale al 100 por ciento del total. Cuando se ha activado el ciclo lectivo de un alumno, la carga académica aprobada del alumno se utiliza para calcular el valor del campo Ciclos Lectivos en Campus en función del factor de ajuste del ciclo de residencia. En el siguiente ejemplo, un alumno con una carga a tiempo parcial tendría un valor de Ciclos Actuales en Campus equivalente a 0,50, y un alumno con una carga de tiempo completo tendría un valor de 1,00.

El sistema obtiene el valor de Ciclos Actuales en Campus del campo Activación Ccl Lvo - Ciclos Lectivos en Campus.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Ayuda Financiera*, "Gestión de Ciclos Lectivos de Ayuda Financiera".

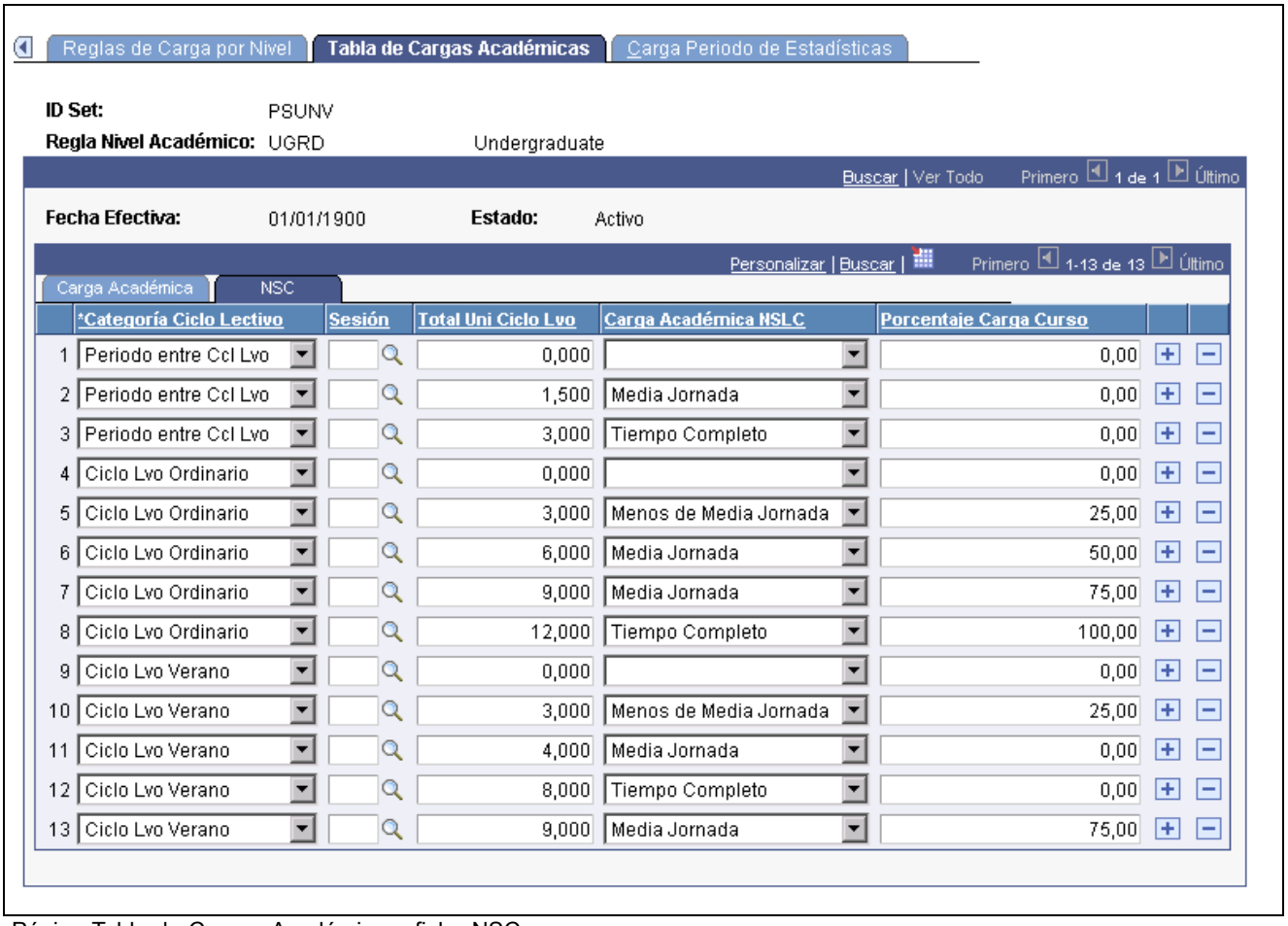
Carga FA Seleccione el valor de Carga FA. La Carga FA representa el nivel de carga de ayuda financiera equivalente al valor de la carga académica. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

(AUS) Incluir en Cálculo Carga Anual (incluir en el cálculo de la carga anual) Seleccione esta casilla para incluir este valor de carga en los cálculos de EFTSL y HECS de Australia.

Nota: si utiliza esta página para incluir valores de carga, no utilice la página Reglas de Carga por Nivel.

Ficha NSC

Acceda a la ficha NSC.



Página Tabla de Cargas Académicas: ficha NSC

Carga Académica NSLC (Carga académica de la Cámara de Compensación Nacional de Créditos a Alumnos) Seleccione el valor de carga académica que la institución notifica a la NSC. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Porcentaje Carga Curso (porcentaje de carga del curso) Introduzca el porcentaje de curso de la carga académica NSC. Por ejemplo, si ha introducido *Media Jornada* como valor de la carga académica NSC, introduzca *50* (el 50 por ciento).

Definición de las reglas de carga de ciclos lectivos consecutivos

Acceda a la página Carga Periodo de Estadísticas.



Página Carga Periodo de Estadísticas

El proceso Consolidación de Estadísticas utiliza las reglas de esta página para determinar la carga académica del alumno cuando se procesa un Periodo Estadístico en el que el valor de la regla de carga académica es Ciclos Lvo Consecutivos.

Nota: para que el proceso de Consolidación de Estadísticas pueda combinar de forma efectiva las cargas académicas de un alumno para ciclos lectivos consecutivos, es necesario asegurarse de definir reglas de carga académica de ciclos consecutivos para cada regla de nivel académico de la institución.

Regla Carga Seleccione *Ccl Cstvo* si piensa utilizar el proceso Consolidación de Estadísticas para combinar el total de unidades de carga académica de un alumno para ciclos consecutivos. Si no utiliza el proceso de Consolidación de Estadísticas, deje en blanco todos los campos de esta página.

Total Uni Introduzca el total de unidades para cada regla de carga académica de ciclo consecutivo. El total de unidades de ciclo representa el número de unidades que debe obtener un alumno para calificarse para las cargas académicas definidas en cualquier fila determinada de esta página.

Carga Académica Seleccione el valor de carga académica que corresponda al total de unidades de la fila. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Carga Académica NSLC (Carga académica de la Cámara de Compensación Nacional de Créditos a Alumnos) Seleccione el valor de Carga Académica NSLC que corresponda al total de unidades de la fila. El proceso de extracción NSC utiliza la carga académica NSC para la generación de informes NSC. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Carga FA Seleccione el valor de carga FA que corresponda al total de unidades de la fila. La Carga FA es la ayuda financiera equivalente a la carga académica de la fila. Los valores de este campo vienen incluidos en el sistema como xlats. Puede modificar estos valores si lo desea.

Definición de organizaciones académicas

Para definir organizaciones académicas, utilice el componente Tabla Organización Académica (ACADEMIC_ORG_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de las organizaciones académicas y se tratan los temas siguientes:

- Modificación de las organizaciones académicas.
- Designación de la responsabilidad financiera de las organizaciones académicas.
- Designación de la responsabilidad de recursos humanos de las organizaciones académicas.

Concepto de organizaciones académicas

La estructura de la organización académica define la disposición de una institución académica desde una perspectiva administrativa. En el nivel más bajo, una organización académica se puede comparar con un departamento académico. En el más alto, puede encontrarse una facultad.

Antes de utilizar organizaciones académicas, defina las organizaciones académicas, la jerarquía y los niveles de cada una, y la relación que éstas mantienen en la jerarquía mediante PeopleSoft Gestor de Árboles (al que se accede desde PeopleTools). Uno de los usos principales del árbol consiste en la partición de una institución académica a efectos de seguridad para controlar áreas como el acceso de los usuarios a los datos del catálogo de cursos. La institución puede revisar el número y los nombres de los niveles del árbol de la organización académica mediante PeopleTools.

Utilice el componente Tabla Organización Académica para modificar las descripciones de la organización académica y para vincular cada organización con uno o varios departamentos financieros o de recursos humanos según porcentajes de administración. Estas relaciones se utilizan para generar informes, analizar y distribuir ingresos y créditos de carga de trabajo.

Consulte también

Capítulo 12, “Seguridad en la Institución Académica,” Seguridad de las organizaciones académicas, página 246

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

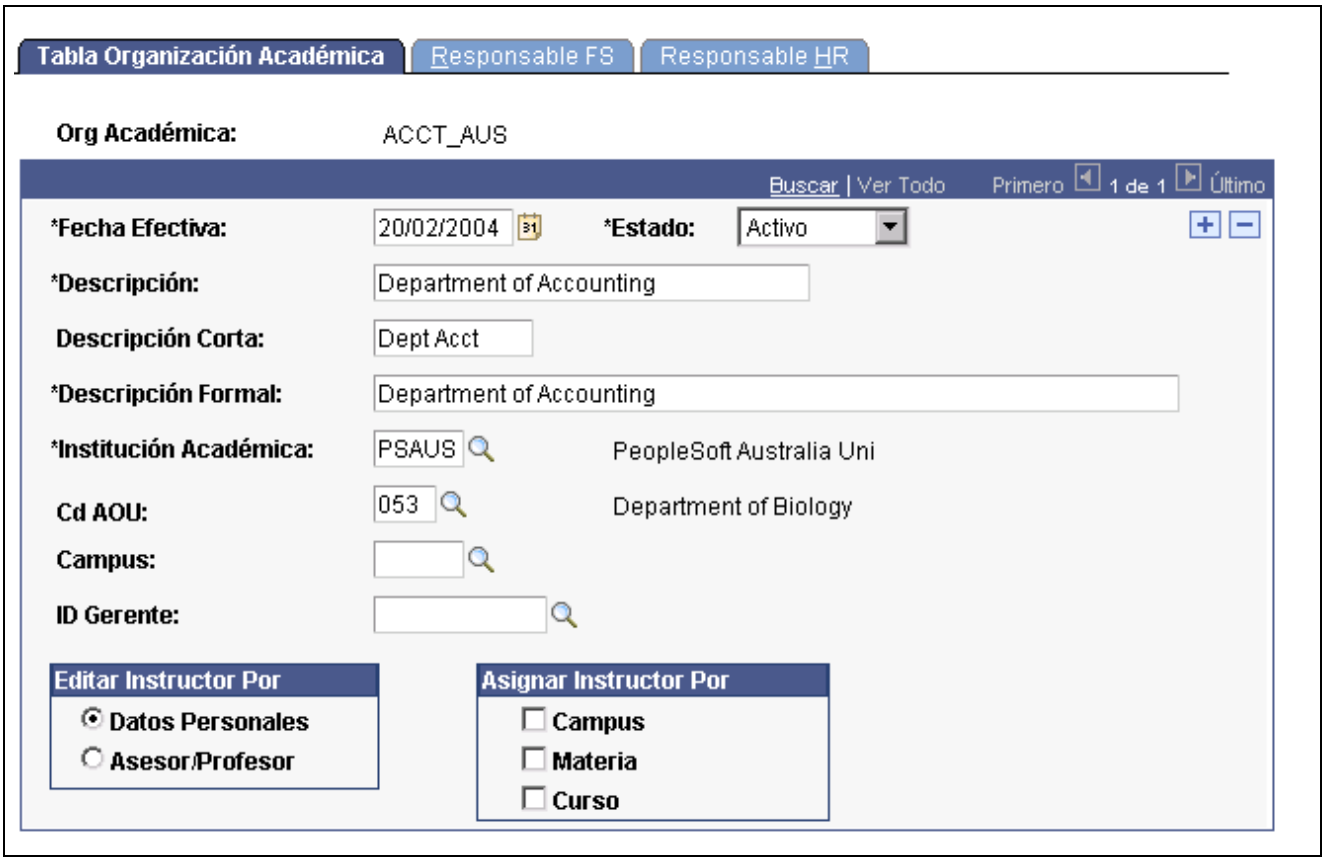
Páginas utilizadas para definir organizaciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Organización Académica	ACADEMIC_ORG_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla Organización Académica	Modificación de las descripciones de las organizaciones académicas; vinculación de una institución académica, campus y gestor con las organizaciones académicas; y definición de la forma en que la institución asigna profesores a las clases. El sistema muestra la información introducida a través del árbol de organización académica de PeopleSoft Gestor de Árboles. Si lo desea, puede modificar esta información.
Responsable FS (responsable de los servicios financieros de la organización académica)	ACAD_ORG_FSOWN_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla Organización Académica, Responsable FS	Designación del departamento de servicios financieros (unidad de negocio) responsable de esta organización académica. Utilice estas relaciones para generar informes, analizar y distribuir ingresos y créditos de carga de trabajo. Las relaciones que se designan aquí no tienen ningún efecto en la seguridad.
Responsable HR (responsable de los recursos humanos de la organización académica)	ACAD_ORG_HROWN_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla Organización Académica, Responsable HR	Designación del responsable del departamento de recursos humanos para esta organización académica. Utilice estas relaciones para generar informes, analizar y distribuir ingresos y créditos de carga de trabajo. Las relaciones que se designan aquí no tienen ningún efecto en la seguridad.

Modificación de organizaciones académicas

Acceda a la página Tabla Organización Académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla Organización Académica

Aviso: si añade nuevas organizaciones directamente en esta página, el valor de institución académica del registro de organización *debe* ser el mismo que el de la institución de la que es responsable en el árbol de organización académica. Si estos dos valores no están sincronizados, la seguridad y los informes resultarán afectados. Por tanto, debe añadir las nuevas organizaciones mediante PeopleSoft Gestor de Árboles.

El sistema rellena los campos Fecha Efectiva, Estado, Descripción, Descripción Corta, Descripción Formal, Institución Académica y Campus a partir del árbol de organización académica de PeopleSoft Gestor de Árboles.

Institución Académica Introduzca la institución a la que pertenece la organización académica. Este valor de institución debe ser el mismo que el del árbol de organización. Si estos dos valores no están sincronizados, la seguridad y los informes resultarán afectados.

(AUS) Cd AOU (código de unidad de organización académica) Introduzca un código para vincular una unidad de organización académica (AOU) a una organización académica.

Campus Introduzca el campus al que pertenece la organización académica.

ID Gerente Introduzca el director de la organización académica; por ejemplo, el decano de la facultad. Este valor sólo tiene carácter informativo y actualmente no se utiliza en ningún proceso interno del sistema.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Editar Instructor Por

En este cuadro de grupo, seleccione la vista que debe emplear el sistema cuando los usuarios busquen un profesor para asignarlo a las clases durante la programación de éstas. Las opciones válidas son:

Datos Personales Este campo se utiliza únicamente para generar informes.

Asesor/Profesor Las personas definidas como profesores y asesores en el componente Tabla de Profesores y Tutores. El componente Tabla de Profesores y Tutores permite vincular profesores a los cursos que pueden impartir durante los periodos especificados. Cuando programe clases e introduzca un profesor, el sistema mostrará sólo estos profesores, de modo que se simplificará la asignación de profesores a las clases.

Asignar Instructor Por

Si selecciona la opción Asesor/Profesor en el cuadro de grupo Editar Instructor Por, el cuadro de grupo Asignar Instructor Por queda disponible. Indique cómo desea su institución asignar profesores a esta organización académica. Puede seleccionar una, ninguna o cualquier combinación de estas opciones: *Campus*, *Materia* y *Curso.* Si no selecciona ninguna, la edición de asesor/profesor se aplicará a todos los cursos de la organización académica.

Tenga en cuenta que, independientemente de las opciones que seleccione, debe definir las mismas para cada profesor en la página Cursos Aprobados del componente Tabla de Profesor/Asesor Acad. Sólo así aparecerá el nombre del profesor como opción en el campo ID Instructor de las páginas de reuniones o de exámenes cuando se programen clases. Por ejemplo, si selecciona las opciones Materia y Campus, debe introducir valores para ambas en los campos Materia y Campus de la página Cursos Aprobados para que el profesor quede aprobado y disponible para impartir las clases.

Aviso: si ha guardado las opciones seleccionadas en Editar Instructor Por o Asignar Instructor Por y las modifica, se eliminarán filas de cursos del profesor en la página Cursos Aprobados de la organización académica. Sin embargo, el sistema mantendrá las filas para otras organizaciones académicas.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases," Designación de profesores y asesores autorizados

Designación de la responsabilidad financiera de las organizaciones académicas

Acceda a la página Responsable FS.

Unidad Negocio Introduzca la unidad de negocio que proporciona ayuda económica a la organización académica.

Departamento Introduzca el departamento en el que se encuentra la unidad de negocio. Los valores de departamento se definen en la Tabla Departamentos.

Porcentaje Administrado Introduzca en este campo el porcentaje de organización académica del que se responsabiliza la unidad de negocio. Puede tener varias unidades de negocio que compartan la administración de la organización, pero el porcentaje total administrado entre todas debe ser 100.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Designación de la responsabilidad de los recursos humanos de las organizaciones académicas

Acceda a la página Responsable HR.

Departamento Introduzca el departamento encargado de la asistencia relacionada con los recursos humanos de la organización. Los valores de departamento se definen en la Tabla Departamentos.

% Administrado Introduzca en este campo el porcentaje de organización académica del que se responsabiliza el departamento de recursos humanos. Puede tener varios departamentos de recursos humanos que compartan la administración de la organización, pero el porcentaje total administrado entre todos debe ser 100.

Definición de grupos académicos

Para definir grupos académicos, utilice el componente Tabla de Grupos Académicos (ACADEMIC_GROUP_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de los grupos académicos y se tratan los temas siguientes:

- Descripción de los grupos académicos.
- Vinculación de los números de catálogo de grado académico con los grupos académicos.
- Definición de modelos de reunión de clase estándar.

Concepto de grupos académicos

Los grupos académicos son las divisiones de nivel superior de la institución a efectos de estructura académica. Generalmente, cada centro docente o facultad de una institución constituye un grupo académico. En ocasiones, las unidades que pertenecen, por ejemplo, a una ampliación de estudios se definen como un grupo académico si las clases se ofrecen aparte de las facultades o centros docentes estándar. Por ejemplo, PeopleSoft University se compone de la facultad de Humanidades, la facultad de Ingeniería, la facultad de Derecho, la de Educación y el turno de noche de formación continua. Cada entidad se define como un grupo académico en el sistema. Los grupos académicos pueden ofrecer programas en más de un grado académico y los grados académicos pueden abarcar varios grupos académicos. En el ejemplo anterior, la facultad de Humanidades y la de Ingeniería contienen grados académicos de licenciatura y de posgrado, pero la facultad de Derecho sólo tiene un grado académico, que no comparte con ningún otro grupo.

Para vincular un grupo académico con una institución y una organización, incluya el grupo mediante el componente Tabla de Grupo Académico *y* añada el grupo académico como nodo hijo de las instituciones y organizaciones académicas en PeopleSoft Gestor de Árboles (un aspecto no actualiza el otro). En PeopleSoft Gestor de Árboles, cada nodo está definido por su relación con otros nodos. En la mayoría de los casos, los grupos académicos se definen como el siguiente nivel de la estructura de la organización académica bajo la institución. No obstante, los grupos pueden encontrarse en cualquier nivel de la estructura de la organización académica. No es necesario que los grupos sigan la misma estructura jerárquica que las organizaciones. Aunque éste es el caso de la mayoría de las instituciones, es posible que desee utilizar grupos académicos y organizaciones académicas para representar diferentes dimensiones de una organización En tal caso, los grupos no serían nodos hijo en el árbol de la organización académica sino nodos al mismo nivel que las organizaciones.

El componente Tabla de Grupos Académicos permite definir grupos académicos y vincularlos a grados académicos y modelos de clases.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

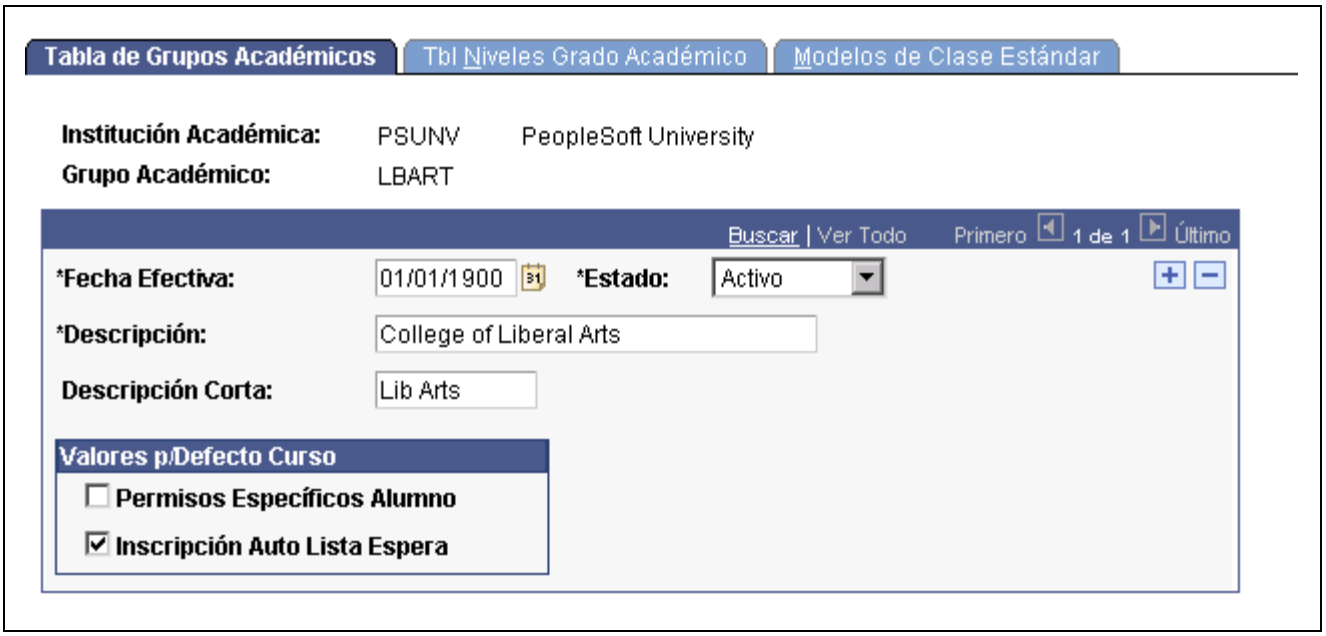
Páginas utilizadas para definir grupos académicos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Grupos Académicos	ACADEMIC_GROUP_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grupos Académicos	Descripción de los grupos académicos.
Tbl Niveles Grado Académico	CATLG_CAREER_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grupos Académicos, Tbl Niveles Grado Académico	Vinculación de los grados académicos y los rangos de números de catálogo con los grupos académicos. Estos valores son de gran ayuda en la introducción y seguimiento de datos durante la creación del catálogo de cursos. Al introducir un número de catálogo en la página Ofertas del componente Catálogo de Cursos, el sistema muestra el valor correcto del grado académico.
Modelos de Clase Estándar	STND_MTG_PAT_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Grupos Académicos, Modelos de Clase Estándar	Definición de modelos de reunión de clase estándar para un grupo académico. Todos los modelos típicos deben definirse aquí, incluido el modelo por determinar. Estos modelos resultan muy útiles en la introducción de datos durante la programación de clases.

Descripción de grupos académicos

Acceda a la página Tabla de Grupos Académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Grupos Académicos

Valores p/Defecto Curso

Utilice el cuadro de grupo Valores p/Defecto Curso para definir los valores por defecto de las páginas del catálogo del curso y del programa de clases. Los campos de este cuadro de grupo simplifican la introducción de datos. Puede sustituirlos para cursos y clases individuales.

Permisos Específicos Alumno Active esta casilla de selección para que todas las clases que se programen en esta institución y este grupo académico requieran que se generen permisos para que los alumnos se inscriban en las clases. El valor de la casilla se transfiere a la página Entrada de Programa, donde puede modificarse. El valor de permisos específicos de alumno requiere que se generen permisos para cada alumno.

Inscripción Auto Lista Espera Active esta casilla para que, en todas las clases que se programen en esta institución y en este grupo, el sistema inscriba a los alumnos de la lista de espera en clases en las que haya plazas libres y se ejecute el proceso de lista de espera. El valor de esta casilla se transfiere a la página de control de inscripciones de los componentes de programa de clases, donde puede modificarse.

Vinculación de los números de catálogo de grado académico con los grupos académicos

Acceda a la página Tbl Niveles Grado Académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tbl Niveles Grado Académico

Grado Académico Introduzca el grado académico que desee vincular a este grupo académico. Inserte más filas para introducir todos los grados que desee vincular con el grupo.

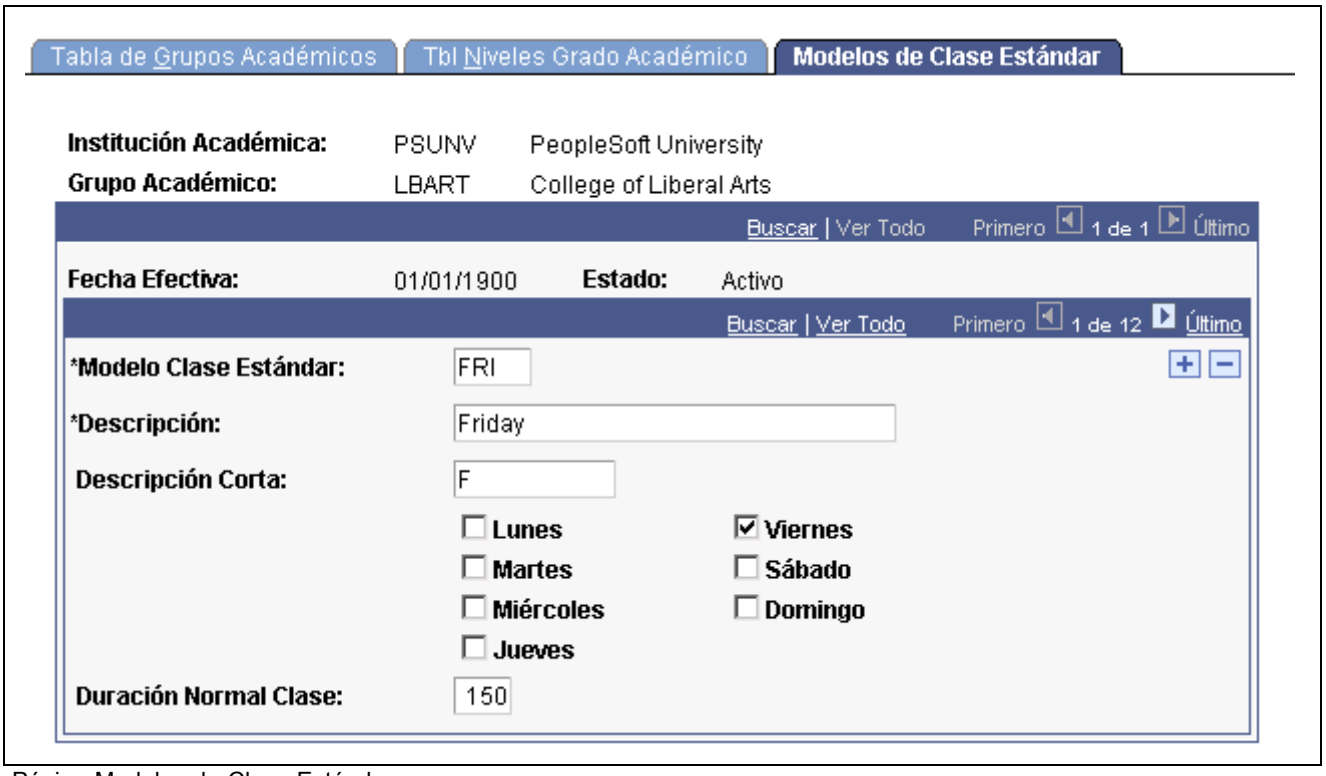
Hasta Número Catálogo Para cada grado académico que vincule con este grupo académico, introduzca el número de curso inmediatamente *posterior* al número de catálogo de curso más alto para ese grado académico. Por ejemplo, si el número de catálogo de cursos más alto de la facultad de Humanidades para el grado académico Licenciatura es 299, introduzca *300* en este campo. Del mismo modo, si el número de catálogo superior para el grado académico Posgrado es 599, introduzca *600* en este campo. El número que introduzca define el número de catálogo más bajo posible para el siguiente grado académico del grupo académico. En este ejemplo, 300 sería el primer número de catálogo para el grado académico de Posgrado de la facultad de Humanidades.

Cuando cree una nueva oferta de curso en la página Ofertas del componente Catálogo de Cursos, el sistema mostrará el valor de grado académico, basado en las combinaciones de grado y número de catálogo de esta página. En el ejemplo anterior, si crea un curso en la facultad de Humanidades cuyo número de catálogo sea 300, el sistema muestra el grado académico *Posgrado*. Si el número de catálogo es 299, el sistema muestra el grado académico *Licenciatura*.

Definición de modelos estándar de clases

Acceda a la página Modelos de Clase Estándar.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Modelos de Clase Estándar

Modelo Clase Estándar Introduzca un código para representar el modelo de clase estándar para este grupo académico. Inserte filas adicionales para añadir más modelos de reunión estándar para este grupo académico.

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves,Viernes, Sábado y **Domingo** Seleccione los días de la semana pertinentes para el modelo de reunión estándar.

Duración Normal Clase Introduzca el número de minutos que tiene cada clase de este modelo.

Establecimiento de campos de estudio

Para definir campos de estudio, utilice el componente Tabla de Campos de Estudio (STUDY_FIELD_TABLE).

En este apartado se enumeran las páginas utilizadas para establecer campos de estudio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para establecer campos de estudio

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Campos de Estudio	STUDY_FIELD_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla de Campos de Estudio	Definición de campos de estudio. Vinculación de éstos con materias académicas en la página Tabla de Materias - Taxonomía de Materias y con planes académicos en la página Tabla de Plan Académico - Taxonomía de Plan.

Modificación de los códigos CIP y HEGIS

Para definir códigos CIP y HEGIS, utilice el componente Tabla de Códigos CIP (CIP_CODE_TABLE) y el componente Tabla de Códigos HEGIS (HEGIS_CODE_TABLE). Utilice las interfaces de componente SSR_CIP_CODE_TABLE y SSR_HEGIS_CODE_TABLE para cargar los datos en las tablas de estas interfaces de componente.

Los códigos CIP y HEGIS se suministran con el sistema. Puede modificar las descripciones de los códigos y añadir nuevos códigos mediante las páginas Tabla de Códigos CIP y Tabla de Códigos HEGIS. En este apartado se explica la forma de modificar códigos CIP y HEGIS.

Páginas utilizadas para modificar códigos CIP y HEGIS

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Códigos CIP	CIP_CODE_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla de Códigos CIP	Modificación de las descripciones de los códigos CIP suministrados con Soluciones del Campus.
Tabla de Códigos HEGIS	HEGIS_CODE_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla de Códigos HEGIS	Modificación de las descripciones de los códigos HEGIS suministrados con Soluciones del Campus.

Modificación de los códigos CIP

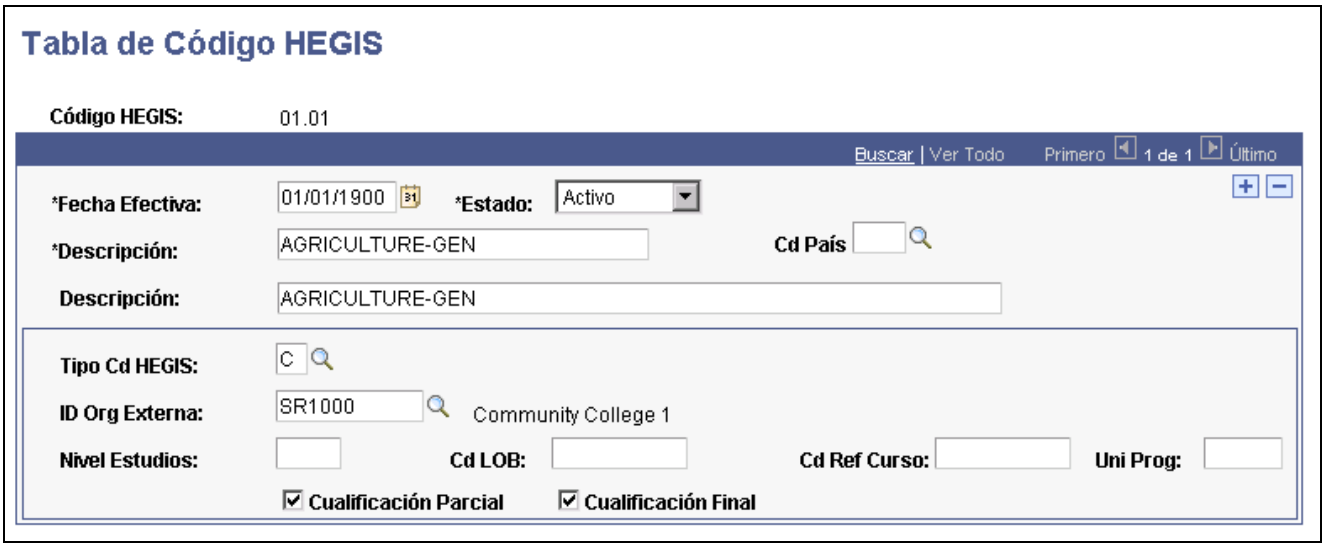
Acceda a la página Tabla de Códigos CIP.

Código CIP Alternativo (código de clasificación alternativa de programas informativos)
Algunos estados obtienen sus propios planes de códigos CIP. Si procede, introduzca el código CIP alternativo del estado.

Modificación de los códigos HEGIS

Acceda a la página Tabla de Códigos HEGIS.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Código HEGIS

(NLD) Información de código HEGIS

Tipo Cd HEGIS	Introduzca el tipo de código. Hay dos tipos de código disponibles, uno para el programa de formación y otro para el curso de formación.
ID Org Externa (ID de organización externa)	Introduzca un ID. Este valor se utiliza para los códigos MBO.
Nivel Estudios	Introduzca el nivel de estudios para el que se ofrece el código.
Cd LOB (línea de negocio)	Introduzca el código interno de una institución nacional para la subcualificación.
Cd Ref Curso (código de referencia de curso)	Introduzca el curso con el que está vinculado el código.
Cualificación Parcial	Seleccione esta casilla siempre que el código se esté utilizando para una subcualificación o para un curso.
Cualificación Final	Seleccione esta casilla siempre que el código se esté utilizando para una cualificación o un programa de formación.

Definición de áreas de materia

Para definir áreas de materia, utilice el componente Tabla de Materias (SUBJECT_TABLE).

En este apartado se ofrece una descripción general de las áreas de materia y se tratan los temas siguientes:

- Descripción de las áreas de materia.
- Definición de la taxonomía de área de materia.
- Definición de multiplicadores de materias y componentes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de áreas de materia

Las materias son áreas de enseñanza específica en las que las organizaciones académicas ofrecen cursos. Por ejemplo, cuando un curso se identifica como Matemáticas 101, la materia es matemáticas. Las materias se asocian con el árbol de organización académica mediante los datos de cada materia y los nodos de detalle en PeopleSoft Gestor de Árboles. Las áreas de materia también se asocian a cursos, a los que deben vincularse cuando se generan los catálogos de cursos.

Antes de utilizar materias, defina las organizaciones académicas para crear una representación jerárquica de las materias vinculándolas como nodos de detalle a las organizaciones mediante PeopleSoft Gestor de Árboles (al que se accede desde PeopleTools). Uno de los principales usos de la definición de materias como nodos de detalle en el árbol de la organización es limitar el acceso a las materias académicas.

Consulte también

Capítulo 12, “Seguridad en la Institución Académica,” página 223

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

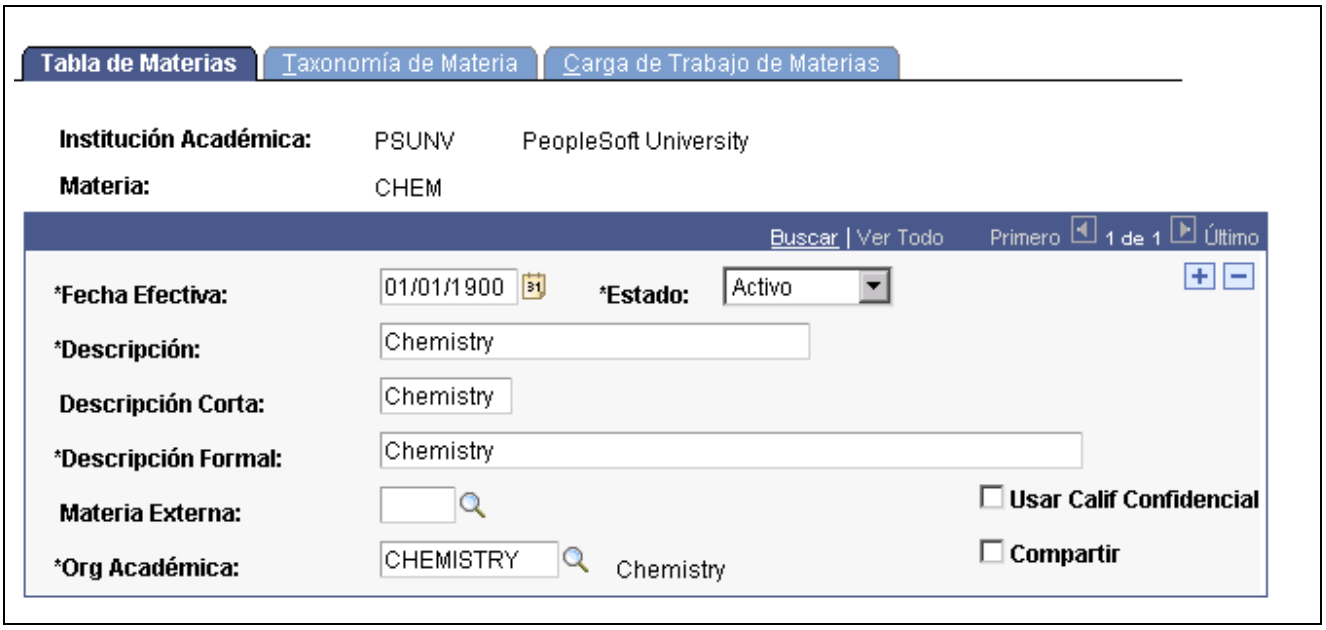
Páginas utilizadas para definir áreas de materia

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Materias	SUBJECT_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Materias	Descripción de las áreas de materia, modificación de las descripciones de las áreas de materia existentes, vinculación de las áreas de materia con organizaciones académicas y definición de otros parámetros, como calificación confidencial.
Taxonomía de Materia	SUBJECT_TAXONOMY	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Materias, Taxonomía de Materia	Definición de la taxonomía del área de materia mediante la vinculación de áreas de materia con códigos CIP y HEGIS y con campos de estudio.
Carga de Trabajo de Materias	SUBJ_WORKLD_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Materias, Carga de Trabajo de Materias	Definición de multiplicadores de materias y componentes mediante el peso de cada componente dentro de cada área de materia de la institución académica.

Descripción de las áreas de materia

Acceda a la página Tabla de Materias.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Materias

Materia Externa No se utiliza actualmente.

Org Académica Introduzca la organización académica que ofrece cursos de esta materia. Cualquier organización académica introducida debe tener asociado un nodo de detalle para esta materia en el árbol de organización académica.

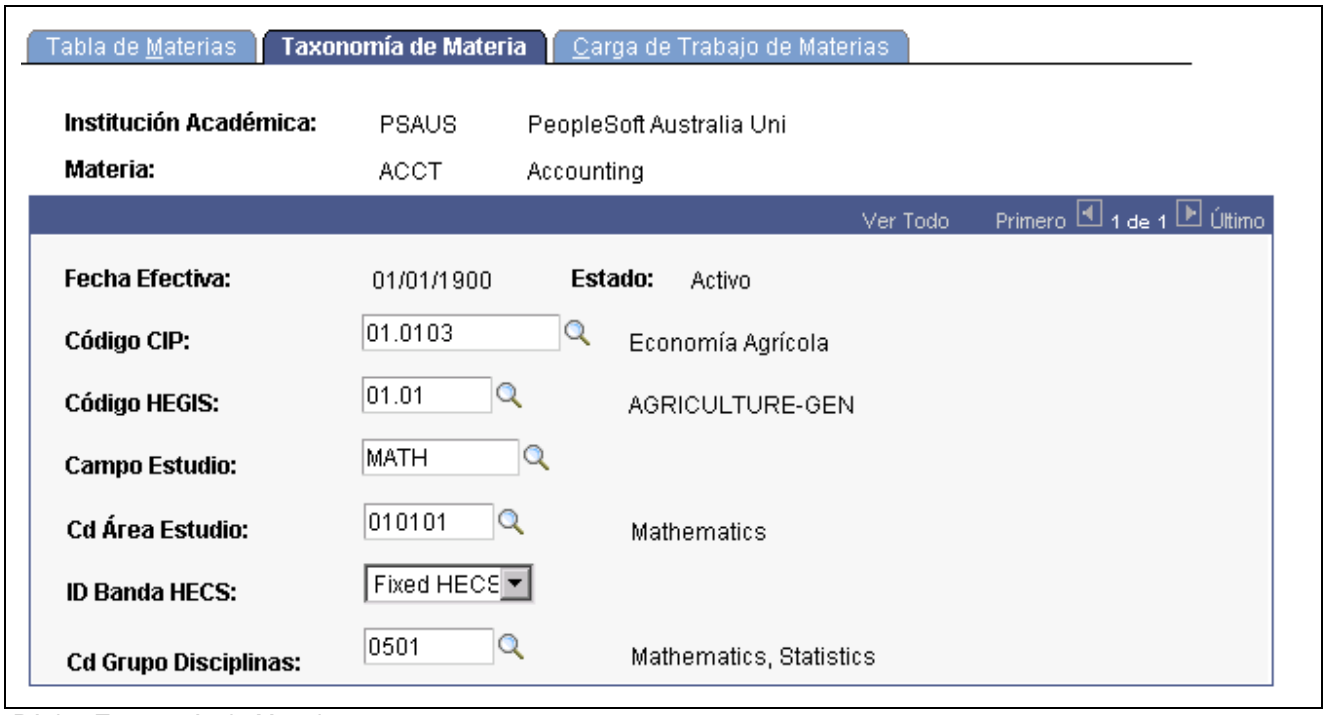
Usar Calif Confidencial Active esta casilla de selección para indicar que debe utilizarse calificación confidencial para todos los cursos de esta materia. Esta selección es el valor que se toma por defecto, pero se puede modificar curso por curso en la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos. Este tipo de calificación permite crear un listado de calificaciones con números generados al azar en lugar de IDs de alumno.

Compartir Active esta casilla de selección para designar varios responsables de organización académica para esta materia. Si selecciona esta casilla, los campos Org Académica y Porcentaje Administrado quedan disponibles para su edición.

Definición de taxonomía del área de materia

Acceda a la página Taxonomía de Materia.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Taxonomía de Materia

Código CIP Introduzca el código CIP para esta materia. Código CIP Los valores se suministran con el sistema como valores xlat. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos CIP.

Código HEGIS Introduzca el código HEGIS para esta materia. Los códigos HEGIS se suministran con el sistema como xlats. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos HEGIS.

Campo Estudio Introduzca un campo de estudio para esta materia.

(AUS) Cd Área Estudio Introduzca un código que desee vincular a la materia. Durante la elaboración de informes DEST este valor se utiliza para compilar estadísticas.

(AUS) ID Banda HECS Este ID se utiliza en Finanzas del Alumnado, pero se define en Registros del Alumnado. Los IDs de banda determinan qué cantidad debe pagar un alumno por una clase. Seleccione un ID para vincularlo a un curso. Puede seleccionar el ID para una materia, una oferta de curso o un área de estudio. El ID identifica la banda HECS que se utiliza para determinar la contribución de HECS a una clase.

(AUS) Cd Grupo Disciplinas Introduzca un código para agrupar alumnos a efectos de elaboración de informes DEST. El código se asigna al alumno por defecto durante la inscripción, pero se puede sustituir.

Definición de multiplicadores de materias y componentes

Acceda a la página Carga de Trabajo de Materias.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de la Función de Carga de Trabajo del Profesor"

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Seguimiento de Carga de Trabajo de Profesor"

(NLD) Definición de la estructura académica de los Países Bajos

Para definir la estructura académica de los Países Bajos, utilice estos componentes: Tabla Códigos Agrupación (NLD) (SSR_CLUST_CD_NLD), Tabla de Códigos de Países GBA (SSR_COUNTRY_NLD), Tabla de Códigos MBO (NLD) (SSR_MBO_CD_NLD), Tabla de Códigos BRIN (NLD) (SCC_BRINCODE_NLD), Tabla Códigos Nacionalidad GBA (SSR_NATIONAL_NLD) y Tabla Estudios Previos (NLD) (SSR_PRE_EDU_NLD).

En este apartado se expone la lista de páginas utilizadas para definir los valores que definen las estructuras académicas en los Países Bajos.

Páginas utilizadas para definir la estructura académica de los los Países Bajos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Códigos Agrupación	SSR_CLUSTER_CD_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla Códigos Agrupación (NLD)	Definición de los códigos de agrupación, que se pueden registrar para las entradas de la tabla Estudios Previos. Estos códigos proporcionan un nivel superior de suma que combina distintos formularios de estudios en una agrupación educativa. Durante el proceso de admisión, la introducción del código de detalle de la agrupación para un alumno específico antes de la entrada de los estudios puede perfeccionar esta suma.
País GBA	SSR_COUNTRY_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla de Códigos de Países GBA	Registro de los códigos de países GBA, suministrado por el ministerio holandés de asuntos internos. Estos códigos están vinculados con la tabla Códigos de País.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Códigos MBO	SSR_MBO_CD_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla de Códigos MBO (NLD)	Definición de los códigos MBO, utilizados para registrar formularios de estudios específicos en la tabla de estudios de Holanda.
Tabla de Códigos BRIN	SCC_BRINCODE_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla de Códigos BRIN (NLD)	Registro de los códigos BRIN, definidos por el ministerio holandés de educación y utilizados en CBAP. Utilice los códigos BRIN para comunicarse con el ministerio. Los códigos BRIN se pueden registrar en combinación con programas académicos, campus y organizaciones académicas.
Nacionalidad GBA	SSR_NATIONAL_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla Códigos Nacionalidad GBA	Registro de los códigos de nacionalidad GBA, suministrados por el ministerio holandés de asuntos internos. El registro de la nacionalidad de los alumnos es obligatorio en los Países Bajos. Este código oficial de país es necesario para su utilización con la función CBAP y con BRON.
Tabla de Estudios Previos	SSR_PRE_EDU_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica NLD, Tabla Estudios Previos (NLD)	Definición de los códigos de estudios previos, utilizados para anotar el nivel de educación específico alcanzado por los alumnos. Esta información es relevante para la admisión actual en un programa académico específico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 6

Definición de Ciclos Lectivos y Sesiones

Los ciclos lectivos, sesiones y calendarios académicos son elementos temporales. En la definición de estos factores, considere cómo van a afectar a los procesos de gestión. Por ejemplo, todos estos elementos afectan a los procesos de inscripción en clases, ayuda financiera, facturación, reembolso de matrícula y gestión de informes estadísticos.

En este capítulo se describe el modo de realizar las siguientes tareas:

- Definición de los valores de ciclo lectivo.
- Definición de periodos temporales.
- Definición de los motivos de la acción de inscripción.
- Definición de ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión.

Consulte también

Capítulo 7, "Definición de Calendarios Académicos Tradicionales," página 141

Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," página 153

Definición de valores de ciclos lectivos

Para definir valores de ciclo lectivo, utilice el componente Tabla Valores Ciclo Lectivo (TERM_VALUES_TABLE).

En este apartado se explica la forma de definir los valores de ciclo lectivo y controlar su visualización en el autoservicio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir los valores de ciclo lectivo

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Valores Ciclo Lectivo	TERM_VALUES_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Tabla Valores Ciclo Lectivo	Definición de los valores de ciclo lectivo y sus descripciones. Estos valores de ciclo lectivo se utilizan para todas las instituciones y grados académicos de Soluciones del Campus, independientemente de la estructura de los ciclos lectivos que se definan.
Mostrar en Búsqueda Clase	TERM_VALUES_TBL2	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Tabla Valores Ciclo Lectivo, Mostrar en Búsqueda Clase	Definición de fechas para controlar la disponibilidad de ciclos lectivos en páginas de autoservicio, tanto para alumnos como para el cuerpo docente.

Definición de los valores de ciclo lectivo

Acceda a la página Tabla Valores Ciclo Lectivo.



Página Tabla Valores Ciclo Lectivo

Ccl Lvo Introduzca en este campo el código numérico que identifique de manera exclusiva el ciclo lectivo. Debe definir los ciclos lectivos en orden secuencial para poder ordenar, generar informes y analizar los datos de los ciclos lectivos correctamente. Por ejemplo, el sistema acumula estadísticas y analiza el progreso

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

académico por secuencia de ciclos lectivos. Además, debe asignar los valores de ciclo lectivo de dos en dos o de tres en tres para permitir insertar posteriormente ciclos lectivos adicionales, como por ejemplo, entre sesiones o en ciclos de verano.

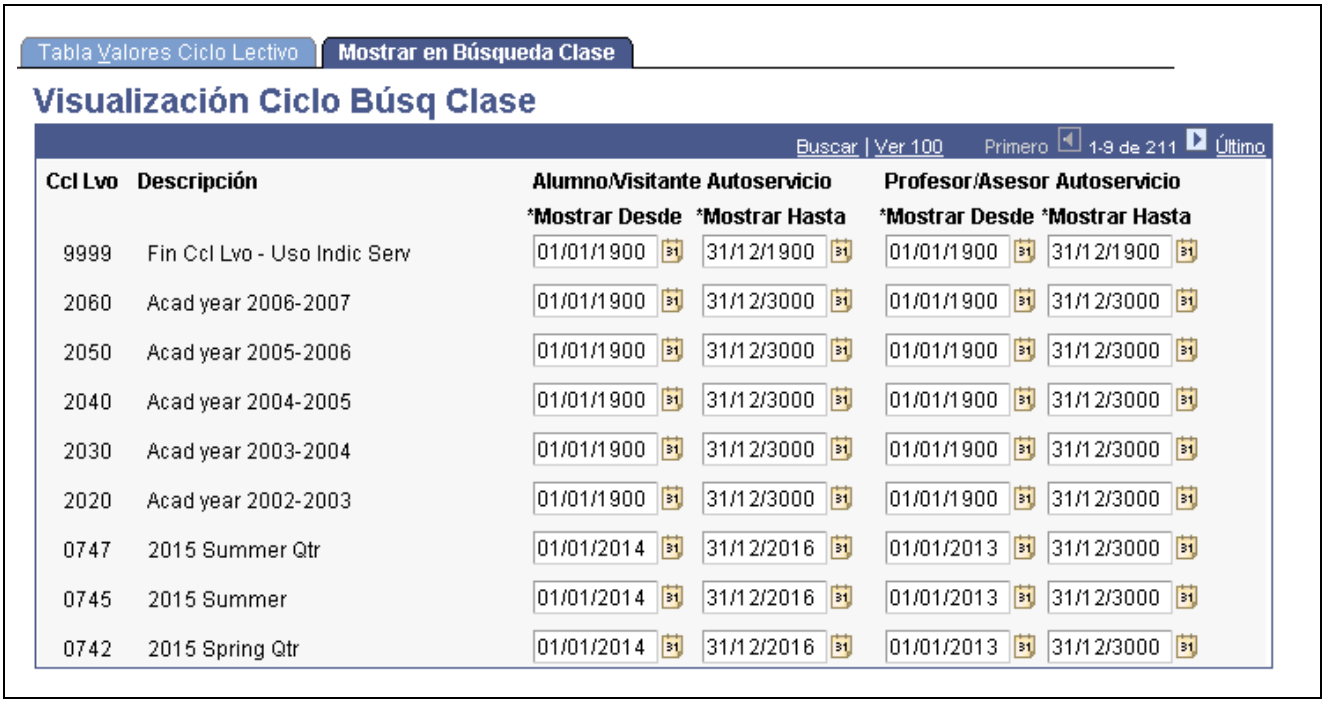
Nº Próx Clase (siguiente número de clase)

Introduzca en este campo el número de clase por el que desea que los procesos de programación comiencen la asignación de clases. Al programar una nueva clase mediante el proceso manual o el proceso de renovación de ciclos, el proceso incluye una referencia a este campo para el ciclo en que se está creando la clase y asigna la clase al *siguiente* número.

Por ejemplo, si ha definido este campo en *1000* para el ciclo lectivo 420, al programar una nueva clase para el ciclo lectivo 420, el proceso de programación de clases asigna a la clase el número 1001 y actualiza el valor del campo de esta página a *1001*. La siguiente clase que programe para el ciclo lectivo 420 será la número 1002. Este proceso continuará hasta que se haya asignado un número a cada una de las clases. Utilice grandes incrementos de números entre ciclos consecutivos para evitar que los alumnos confundan un número de clase de un ciclo anterior para inscribirse en una clase del ciclo actual.

Definición de visualización de ciclo lectivo en búsqueda de clase

Acceda a la página Mostrar en Búsqueda Clase.



Página Mostrar en Búsqueda Clase

Introduzca el período en que desee mostrar el ciclo lectivo en la búsqueda de clases y en las opciones del catálogo de cursos de autoservicio para alumnos y visitantes. También puede definir un período aparte para profesores y asesores. Todos los ciclos lectivos aparecen en las páginas administrativas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de los periodos temporales

Para definir periodos temporales, utilice el componente Tabla de Periodos Temporales (TIME_PERIOD_TABLE).

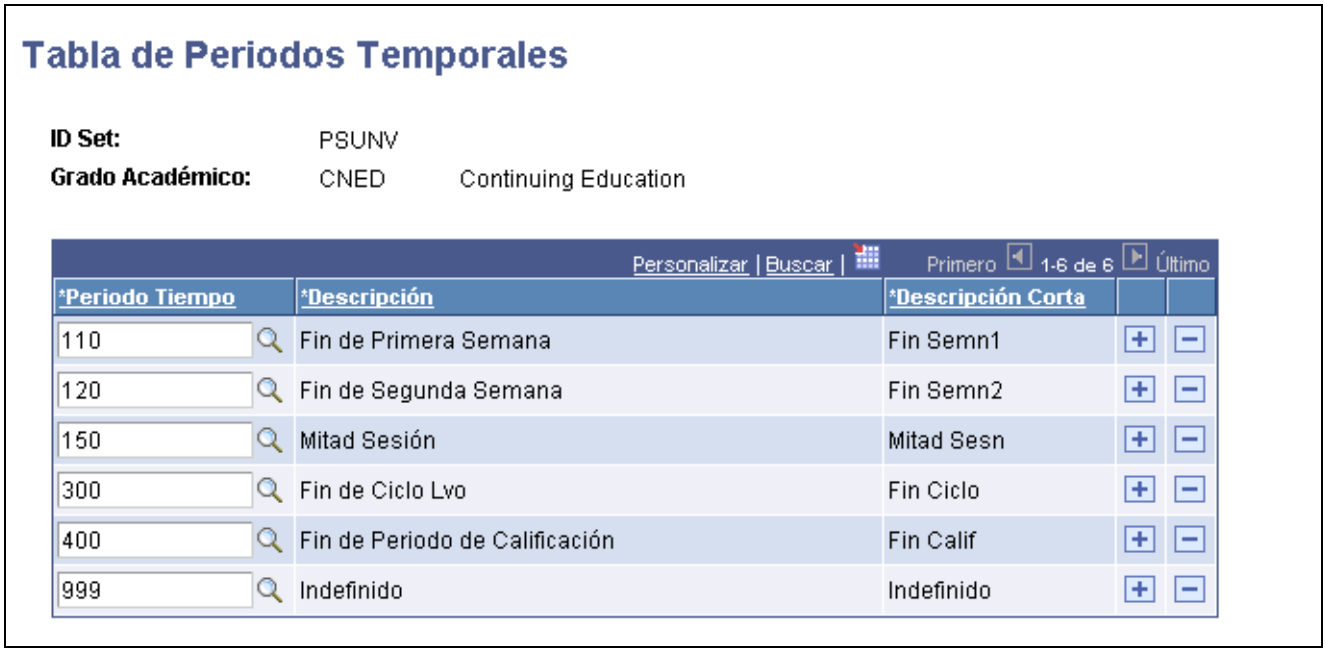
En este apartado se explica la forma de definir periodos temporales.

Página utilizada para definir periodos temporales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Periodos Temporales	TIME_PERIOD_TABLE	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Inscripción, Tabla de Periodos Temporales	Definición de los periodos temporales o momentos cruciales del periodo, válidos para cada grado académico dentro de un ID de Set.

Definición de periodos de tiempo

Acceda a la página Tabla de Periodos Temporales.



Página Tabla de Periodos Temporales

Los periodos de tiempo identifican fechas clave de sesiones (en la página Periodos de Tiempo de Sesión), garantizan el acceso a varias funciones de inscripción por ID de inscripción (en la página Funciones de Inscripción) y definen la relación entre los motivos de acciones de inscripción y las bajas de clase (en la página Motivo Acción de Inscripción).

Periodo Tiempo Introduzca un periodo de tiempo válido para este grado académico e ID de Set. Puede introducir más valores de periodo de tiempo siempre que les asocie su propio código.

Descripción Este campo lo rellena la tabla de xlats al introducir un periodo temporal.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Descripción Corta Este campo lo rellena la tabla de xlats al introducir un periodo temporal.

Consulte también

Capítulo 15, “Seguridad de Registros del Alumnado,” página 271

Definición de los motivos de la acción de inscripción

Para definir los motivos de la acción de inscripción, utilice el componente Motivo Acción de Inscripción (ENRL_RSN_TBL).

En este apartado se explica la forma de definir los motivos de la acción de inscripción.

Página utilizada para definir los motivos de la acción de inscripción

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Motivo Acción de Inscripción	ENRL_RSN_TBL	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Inscripción, Motivo Acción de Inscripción	Definición de los motivos de la acción de inscripción para proporcionar información relevante sobre las transacciones de inscripción en clases.

Definición de los motivos de la acción de inscripción

Acceda a la página Motivo Acción de Inscripción.



Página Motivo Acción de Inscripción

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los motivos de acciones de inscripción están vinculados a acciones tales como *Añadir Calificación, Baja* e *Inscribir*. Las acciones de inscripción se suministran con el sistema como xlats. También puede añadir acciones de inscripción a la tabla de xlats.

Retención Baja Hasta Periodo Si la institución necesita retener los registros de inscripción del alumno durante parte del periodo de eliminación de la baja, puede asociar periodos temporales con los motivos de la acción de inscripción definidos para las acciones de baja de inscripción. Al crear una petición de inscripción con una acción de baja de inscripción, puede introducir un motivo de acción de inscripción que tenga un periodo temporal asociado con él. Para las peticiones realizadas durante el periodo de eliminación de la baja pero antes del final del periodo temporal, el motor de inscripción conserva los registros de inscripción del alumno afectado. Para las peticiones realizadas durante el periodo de eliminación de la baja pero después del periodo temporal, el motor de inscripción elimina los registros de inscripción del alumno afectado.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Utilización de Procesos Relacionados con Inscripciones"

Definición de ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión

Para definir ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión, utilice el componente Tabla de Ciclo Lectivo /Sesión (TERM_TABLE).

Soluciones del Campus permite vincular ciclos lectivos definidos a cada grado académico de una institución académica. Esto permite estructurar ciclos lectivos y sesiones diferentes, dependiendo del grado académico, para satisfacer las necesidades de la institución.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de ciclos lectivos.
- Definición de sesiones.
- Definición de periodos de tiempo de sesión.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

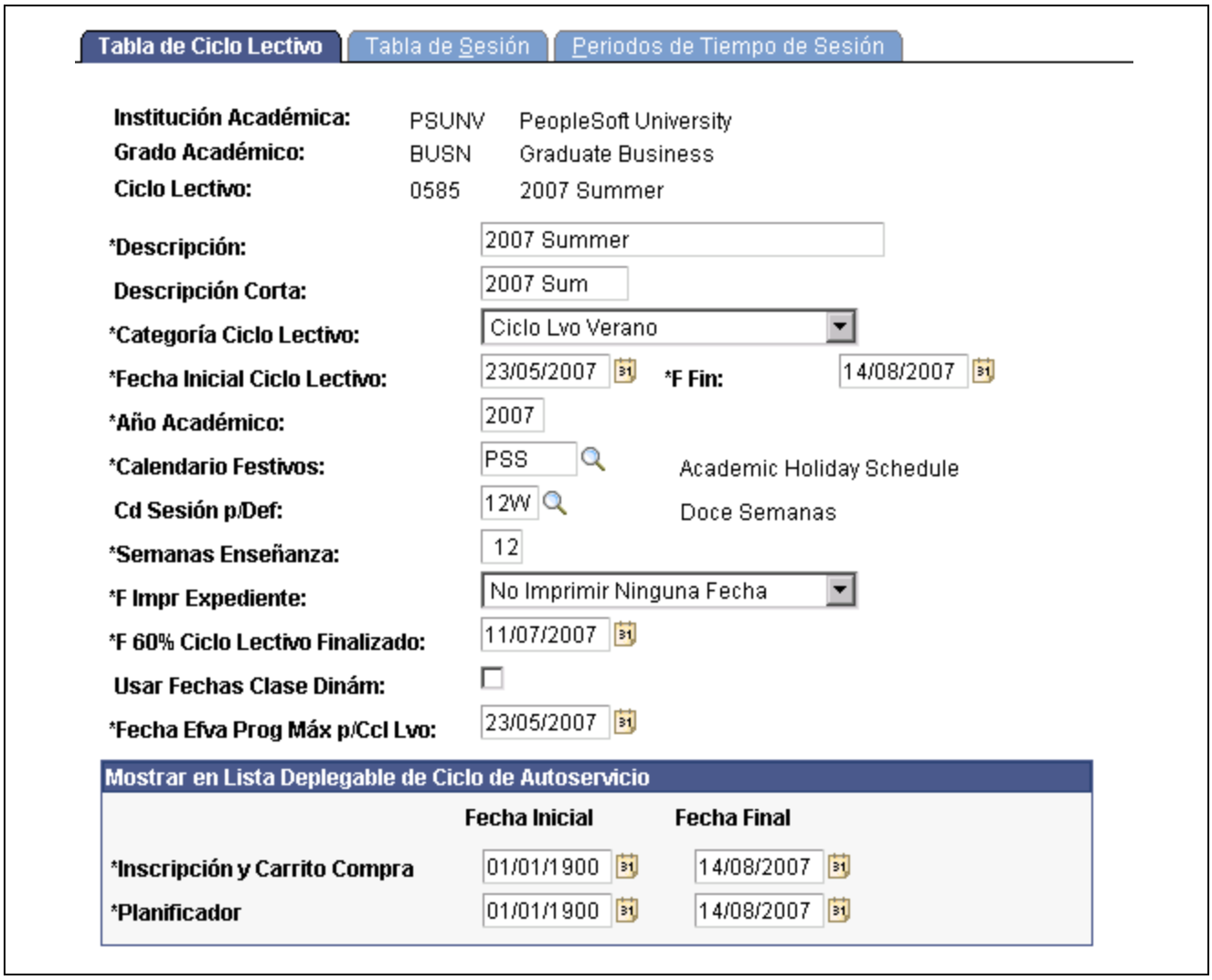
Páginas utilizadas para la definición de ciclos lectivos, sesiones y periodos de tiempo de sesión

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Ciclo Lectivo	TERM_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión, Tabla de Ciclo Lectivo	Definición de los ciclos lectivos de grados académicos. Los distintos grados académicos de una institución pueden tener distintas estructuras de ciclo lectivo.
Tabla de Sesión	SESSION_TABLE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión, Tabla de Sesión	Definición de las sesiones de un ciclo lectivo, incluidas las fechas relevantes de la sesión. Las sesiones dividen el ciclo en varios periodos de tiempo en los que se ofrecen las clases.
Periodos de Tiempo de Sesión	SESS_TIME_PERIODS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión, Periodos de Tiempo de Sesión	Definición de periodos temporales clave dentro de cada sesión de un ciclo lectivo. El sistema utiliza periodos de tiempo para garantizar la seguridad de inscripción.

Definición de ciclos lectivos

Acceda a la página Tabla de Ciclo Lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Ciclo Lectivo

Un ciclo lectivo es un periodo de tiempo administrativo en el que se definen las sesiones, se realiza la facturación a los alumnos y se acumulan las estadísticas para alumnos concretos y para toda la institución académica.

Categoría Ciclo Lectivo Seleccione en este campo la categoría que mejor describa el ciclo lectivo. Estos valores se pueden modificar.

Fecha Inicial Ciclo Lectivo y **F Fin** Introduzca la primera y última fecha oficial del ciclo lectivo. El sistema utiliza la fecha inicial del ciclo lectivo como fecha efectiva. Las fechas inicial y final del ciclo lectivo son importantes porque ayudan a determinar, por ejemplo, los cursos disponibles para el ciclo, el estado del plan y del programa académico del alumno. Se hace referencia a estas fechas en todo el sistema.

Año Académico Introduzca el año académico al que pertenece el ciclo lectivo. Por ejemplo, *2004* indica que el ciclo lectivo pertenece al año académico 2004-2005. Debe asociar cada ciclo lectivo a un año académico a efectos de generación de informes y acumulación de ayuda financiera. Sin embargo, puede modificar el año académico de ayuda financiera para alumnos particulares.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Calendario Festivos Introduzca el calendario de festivos para el ciclo lectivo. Los valores del calendario de festivos se definen en la página Tabla Calendario Días Festivos de HRMS.

Cd Sesión p/Def Introduzca en este campo el código de sesión por defecto. Este valor se utiliza en todo el sistema para proporcionar el código de sesión asociado al ciclo lectivo, aunque puede modificarse si se desea. El valor por defecto permite ilustrar la entrada de datos en este campo.

Semanas Enseñanza Introduzca en este campo el número estándar de semanas de enseñanza para las clases que se ofrecen en este ciclo lectivo. La función de carga de trabajo del profesor de Registros del Alumnado utiliza este valor al calcular la carga de trabajo del profesorado. Ayuda Financiera utiliza este valor al generar ciclos lectivos y pronósticos.

F Impr Expediente Seleccione las fechas a imprimir en los expedientes académicos del alumno para esta combinación de grado académico y ciclo lectivo. El valor de este campo aparece por defecto, basado en el valor del campo correspondiente de la página Gestión del Alumnado del componente Tabla de Instalación. Cualquier modificación en estos xlats exigiría una labor considerable de programación. Los valores son:

No Imprimir Ninguna Fecha: no se imprimen fechas en los expedientes académicos del alumno.

Imprimir Fechas Clase: para imprimir las fechas de clase en los expedientes académicos del alumno para el tipo de expediente especificado, introduzca esta opción y active la casilla Imprimir F Clase de la página Inscripción/Estadísticas del componente Tipo de Expediente Académico.

Imprimir Fechas Curso: seleccione esta opción para imprimir las fechas de sesión en los expedientes académicos del alumno.

Imprimir Fechas Ciclo Lectivo: seleccione esta opción para imprimir las fechas de ciclo lectivo en los expedientes académicos del alumno.

F 60% Ciclo Lectivo Finalizado Introduzca la fecha en la cual el ciclo lectivo lleve el 60 por ciento finalizado. El sistema utiliza esta fecha para calcular los reembolsos para los alumnos. En EE.UU., la mayoría de las instituciones académicas no emiten más reembolsos a partir de ese momento.

Usar Fechas Clase Dinám Seleccione esta casilla para activar la función de fechas dinámicas de clase para todas las sesiones programadas en este ciclo lectivo. El sistema transfiere el valor de esta casilla al campo correspondiente de la página Tabla de Sesión, donde puede sustituir la selección de una sesión concreta. Esta casilla aparece activada por defecto.

Fecha Efva Prog Máx p/Ccl Lvo (fecha efectiva de programa máxima para ciclo lectivo) Introduzca la fecha a utilizar como límite para la activación de un ciclo lectivo dado. La fecha aparece por defecto procedente de la página Tabla de Grados Académicos. La fecha límite se puede modificar en la Tabla de Ciclo Lectivo, pero debe ser igual o posterior al inicio del ciclo lectivo y anterior a la fecha de finalización del mismo.

Mostrar en Lista Desplegable de Ciclo de Autoservicio

Defina las fechas en este cuadro de grupo para controlar la disponibilidad de las inscripciones por autoservicio y las funciones de Mi Planificador por ciclo lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Inscripción y Carrito Compra Introduzca un período para controlar la disponibilidad de ese ciclo lectivo en el campo Selec Ciclo de las páginas de inscripciones y carrito de compra del autoservicio de alumnos.

Búsqueda Clase y Examinar Catálogo Cursos del autoservicio de alumnos también utiliza el período para determinar si el botón Seleccionar debe aparecer, lo que permite al alumno añadir la clase a su carrito de compra.

Planificador Introduzca un período para controlar la disponibilidad de ese ciclo lectivo para utilizarlo en Mi Planificador en el autoservicio de alumnos.

Consulte también

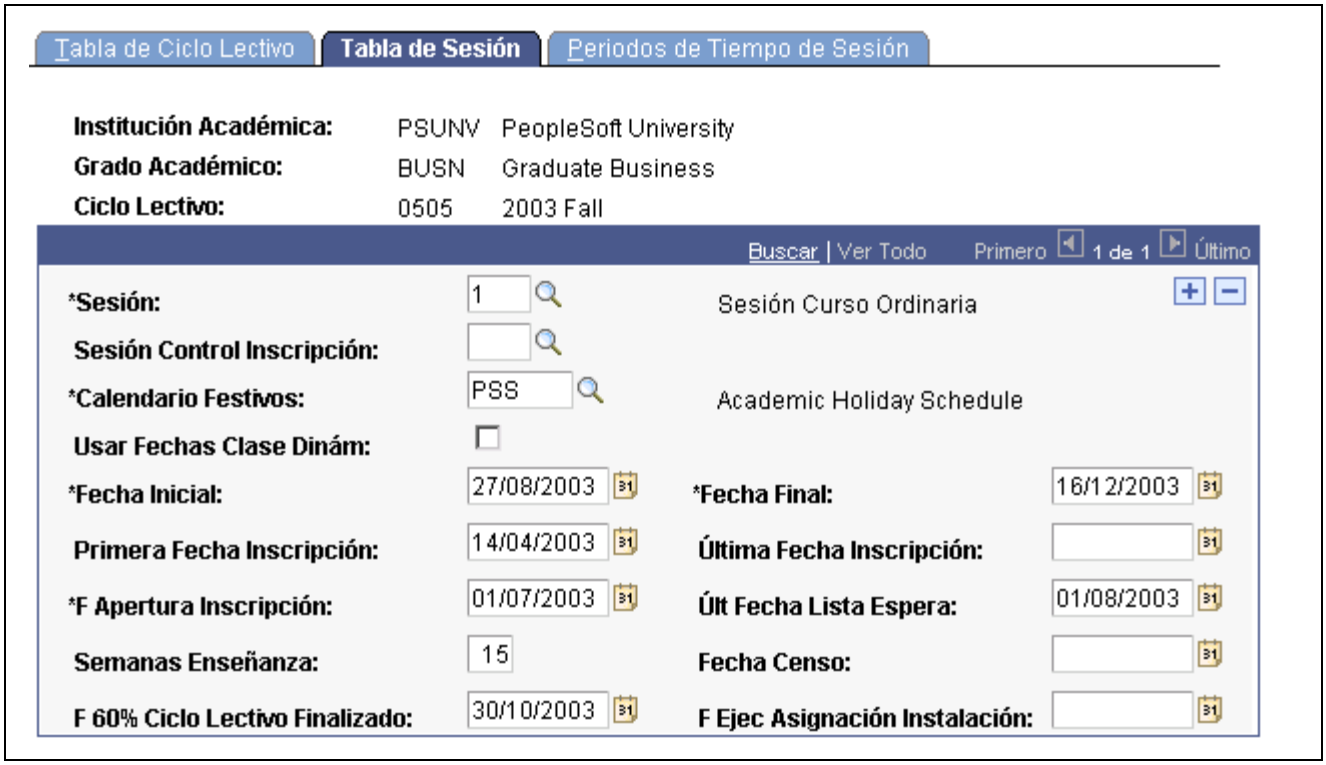
Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," página 153

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado, "Reembolso a Clientes"

La documentación de PeopleSoft Recursos Humanos

Definición de sesiones

Acceda a la página Tabla de Sesión.



Página Tabla de Sesión

Importante: una vez que dé comienzo el periodo de inscripción de la institución académica, el sistema mantiene los límites de inscripción para la sesión y no para la cita. El límite de inscripción para una sesión se define en la página Límites Inscripción Sesión del componente Tabla de Programa Académico, mientras que el límite de cita se determina en la página Tabla de Límites de Cita del componente Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Sesión

Introduzca el tipo de sesión que esté definiendo para este ciclo lectivo. Para programar secciones de clase con entrada/salida abierta (E/S) para un curso en una determinada combinación de institución académica, grado académico y ciclo lectivo, debe definir una sesión E/S por cada combinación. El sistema restringe el horario de clases de una sesión E/S únicamente para los cursos disponibles en formato E/S, según lo definido en la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos.

Cuando define una sesión E/S, el sistema selecciona de forma automática la casilla Usar Fechas Clase Dinámica y la desactiva cuando el cálculo de fecha dinámica de clase para una sección de clase E/S requiere el uso de la función de fechas dinámicas de clase. Así mismo, el sistema desactiva otros campos de fechas porque las fechas no se aplican a las secciones de clase E/S.

Puede modificar estos xlats y sus descripciones, con la excepción de *OEE*, en el que sólo se pueden modificar las descripciones. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Sesión Control Inscripción

Introduzca una sesión de control de inscripción para restringir hasta un límite de inscripción por sesión el número de unidades que un alumno puede cursar para todas las sesiones incluidas en un mismo ciclo lectivo.

Por ejemplo, suponga que dispone de las tres sesiones siguientes y los límites correspondientes de unidades para el ciclo de otoño: una sesión ordinaria con un límite de 18 unidades, una sesión de 12 semanas con un límite de 6 unidades y una sesión de 6 semanas con un límite de 3 unidades. Para limitar a 18 el número total de unidades que el alumno puede cursar en las tres sesiones, establezca la sesión ordinaria como sesión de control de inscripción. De esta forma, el alumno tiene un límite máximo de 18 unidades para el ciclo de otoño, independientemente de la sesión en la que se registre para los cursos. El sistema aplica a sesiones concretas los límites de inscripción establecidos. En este ejemplo, un alumno sólo puede cursar un máximo de 6 unidades para la sesión de 12 semanas y de 3 unidades para la sesión de 6 semanas. Sin embargo, si un alumno cursa el límite máximo para las sesiones de 6 y 12 semanas, el sistema restringirá a 9 el número de unidades que puede cursar en la sesión ordinaria, ya que no puede exceder el límite de 18 establecido para las tres sesiones.

Calendario Festivos

Introduzca el calendario de días festivos para la sesión. Los valores del calendario de festivos se definen en la página Tabla Calendario Días Festivos de HRMS.

Usar Fechas Clase Dinám

Seleccione esta casilla para activar la función Fechas Clase Dinámica para todas las clases programadas en una sesión.

Fecha Inicial y **Fecha Final**

Introduzca las fechas inicial y final por defecto para las clases ofrecidas en la sesión. Cuando define secciones de clase, el sistema transfiere las fechas inicial y final a los campos correspondientes de la página de datos básicos del componente Programa de Curso Nuevo. Puede sustituir estas fechas para la sección de la clase.

Aviso: el sistema no valida las fechas inicial y final del ciclo lectivo. Las fechas de inicio y fin de sesión pueden rebasar el periodo comprendido entre las fechas de inicio y fin de ciclo lectivo.

Primera Fecha Inscripción y **Última Fecha Inscripción**

Introduzca la primera y la última fecha en que los alumnos se pueden inscribir en las clases de la sesión especificada. El motor de inscripción evita que los alumnos se inscriban en clases antes de la fecha especificada. Este campo es

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

obligatorio para las sesiones de entrada/salida abierta y opcional para el resto de sesiones. La primera fecha de inscripción debe ser igual o anterior a la fecha inicial de la primera cita de inscripción de la sesión. La última fecha de inscripción debe ser igual o posterior a la fecha final de la última cita de inscripción de la sesión.

F Apertura Inscripción Introduzca la fecha en que los alumnos pueden realizar las funciones de inscripción en esta combinación de sesión, ciclo lectivo y grado académico sin necesidad de una cita de inscripción. La fecha de apertura de inscripción está sujeta al grado académico del curso según los valores definidos en el componente Catálogo de Cursos. Por ejemplo, si la combinación de grado académico, ciclo lectivo y sesión está definida como titulado, otoño y ordinaria, la fecha de apertura de inscripción se aplica a los cursos definidos bajo el grado de posgrado en el catálogo de esta sesión.

Últ Fecha Lista Espera Introduzca la última fecha de la lista de espera en la que puede estar el alumno para esta sesión. El motor de inscripción asigna un alumno a la lista de espera de la clase si la clase está completa y el usuario selecciona la casilla Lista Espera Válida en la petición de inscripción.

Semanas Enseñanza Introduzca el número estándar de semanas de enseñanza para las clases de esta sesión. La función de carga de trabajo del profesor de Registros del Alumnado utiliza este valor al calcular la carga de trabajo del profesorado. Ayuda Financiera utiliza este valor al generar ciclos lectivos y pronósticos.

Fecha Censo Introduzca en este campo la fecha límite para las estadísticas de censo de esta sesión. Este campo se utiliza únicamente con fines informativos.

F 60% Ciclo Lectivo Finalizado Introduzca la fecha en que considere que la sesión tendrá el 60 por ciento finalizado. El sistema utiliza esta fecha para calcular los reembolsos. En EE.UU., la mayoría de las instituciones académicas no emiten más reembolsos a partir de ese momento.

F Ejec Asignación Instalación Introduzca la fecha de ejecución de asignación de la instalación si está utilizando el software Schedule25 y Resource25 de Universal Algorithm para asignar locales a las clases. Esta opción facilita la asignación de instalaciones durante la programación de clases

Consulte también

Capítulo 8, “Definición de Calendarios Académicos Dinámicos,” página 153

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado, “Reembolso a Clientes”

Definición de periodos de sesiones

Acceda a la página Periodos de Tiempo de Sesión.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Periodos de Tiempo de Sesión

Importante: si no introduce ningún periodo temporal en esta página y las funciones de seguridad de inscripción están definidas para periodos específicos, el sistema deniega el acceso a las funciones de inscripción.

Periodos Tiempo Sesión

Periodo Tiempo El sistema utiliza periodos de tiempo para garantizar la seguridad en el acceso a las distintas funciones de inscripción. Introduzca un periodo de tiempo para aplicar fechas límite en las funciones de acceso de inscripción.

Por ejemplo, en PSUNV, la fecha límite para el ID de acceso a inscripciones de los asesores académicos *(ADV)* está definida con el valor de periodo *110*, de forma que los asesores académicos puedan inscribir a los alumnos en las clases a lo largo de la primera semana de clases. Para aplicar esta fecha límite en la inscripción de licenciados del otoño de 2003 a una sesión ordinaria, PSUNV define el valor 110 de periodo de tiempo en este campo e introduce en el campo Fecha Final una fecha igual al final de la primera semana de la sesión ordinaria.

Fecha Final Introduzca la fecha en la que finaliza el periodo de tiempo de esta sesión. No puede haber más de un periodo de tiempo activo para la sesión.

Muchas de las fechas obligatorias afectan a más de un área de Soluciones del Campus, como por ejemplo, las fechas de baja total. No olvide que las aplicaciones Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Registros del Alumnado deben utilizar fechas en consonancia con las aquí definidas.

Consulte también

Capítulo 15, “Seguridad de Registros del Alumnado,” Definición de los IDs de acceso a la inscripción, página 272

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 7

Definición de Calendarios Académicos Tradicionales

En este capítulo se ofrece una descripción general de los calendarios académicos y del proceso de peticiones de inscripción para bajas y también se trata la forma de definir calendarios académicos tradicionales.

Concepto de calendarios académicos

Los calendarios académicos son sistemas a través de los cuales se definen fechas clave que rigen el trabajo diario de la institución académica. Cada calendario contiene fechas límite de cancelación, de baja de clase y de baja total junto con otras fechas clave, que varían según el tipo de calendario académico. En la definición de estos calendarios es importante considerar el modo en que las fechas incluidas afectan a todos los procesos de gestión, tales como la inscripción en clases, el reembolso de las tasas de matrícula y la gestión de informes estadísticos. Todas las aplicaciones de Soluciones del Campus utilizan las fechas del calendario académico en numerosos procesos de gestión.

Soluciones del Campus permite crear dos tipos de calendarios académicos. El tipo creado dependerá de la estructura académica y de las necesidades de la institución. Para obtener un enfoque tradicional, puede crear calendarios académicos con fechas clave estáticas basadas en la estructura del ciclo lectivo y la sesión. Para obtener un enfoque flexible, puede crear calendarios académicos con los que se podrá calcular fechas clave para alumnos *o* clases de forma dinámica.

Un calendario académico tradicional se basa solamente en la estructura del ciclo lectivo y de la sesión. Debe definir al menos un calendario académico para cada grado en la institución. De esta manera podrá tener potencialmente tantos calendarios como grados académicos. Por cada calendario académico, debe definir las fechas límite de cancelación, de baja de clase y de baja total de cada sesión dentro de cada ciclo lectivo de un grado académico. Dado que cada grado académico tiene su propio calendario académico en la institución, puede definir diferentes fechas clave para cada grado. Para asociar un calendario tradicional a un alumno, debe activar al alumno en un ciclo lectivo dentro del grado académico que a su vez asocia el calendario apropiado al alumno. Por tanto, las fechas del calendario para esa combinación de grado académico y ciclo lectivo rigen el programa académico del alumno. Los calendarios académicos son un requisito previo para activar el ciclo lectivo. El componente Calendario Académico se utiliza para definir calendarios académicos tradicionales basados en la estructura del ciclo lectivo y de la sesión.

Nota: si utiliza calendarios académicos dinámicos, debe definir calendarios tradicionales para las combinaciones de grado académico y ciclo lectivo con el fin de activar a los alumnos en los ciclos y para introducir fechas clave que no se definan en los calendarios dinámicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de proceso de peticiones de inscripción de bajas

Al procesar peticiones de inscripción con una acción de baja mediante los componentes Inscripción Rápida, Petición de Inscripción e Inscripción en Bloques o mediante autoservicio, el motor de inscripción debe determinar las fechas límite de bajas, los motivos, los sistemas de calificación y las calificaciones con las que actualizar los registros de inscripción del alumno afectado (STDNT_ENRL).

El motor de inscripción determina de forma diferente las fechas límite de bajas, los sistemas de calificación y las calificaciones dependiendo del tipo de inscripción de clase (tradicional, fecha dinámica, E/S abierta).

A la hora de solicitar la baja de una *inscripción en clase tradicional*, el motor de inscripción realiza lo siguiente:

- Determina las fechas límite conforme a los valores definidos en la página Ciclo Lectivo 2.
- Determina el plan de calificaciones y la calificación, si procede, conforme al valor definido en la página Tabla Planes de Calificación.

  Si no existe ninguna calificación definida en dicha página, el motor de inscripción utiliza los planes de calificaciones y el conjunto de calificaciones de la página Sesión 2.

A la hora de solicitar la baja de una *inscripción en clase de fecha dinámica*, el motor de inscripción realiza lo siguiente:

- Determina las fechas límite conforme a los valores que el proceso COBOL/SQL Fechas Clase Dinámicas (SRDYNADT y SRPCDYNP) calcula y muestra en la página Datos de Clase Dinámica 1.

  Si no se han calculado las fechas del calendario académico de las clases, el motor de inscripción determina las fechas límite conforme a los valores definidos en la página Ciclo Lectivo 2.
- Determina el plan de calificaciones y la calificación, si procede, conforme al valor definido en la página Tabla Planes de Calificación.

  Si no existe ninguna calificación definida en dicha página y están calculadas las fechas del calendario académico de esta clase, el motor de inscripción utiliza los planes de calificaciones y las calificaciones definidas en la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico. Si no existe ningún plan de calificaciones ni calificaciones definidas en dicha página, el motor de inscripción utiliza el plan de calificaciones y las calificaciones definidas en la página Sesión 2.

  Si no existe ninguna calificación definida en dicha página y *no* están calculadas las fechas del calendario académico para esta clase, el motor de inscripción utiliza el plan de calificaciones y las calificaciones definidas en la página Sesión 2.

A la hora de solicitar la baja de una *inscripción en clases de E/S abierta*, el motor de inscripción realiza lo siguiente:

- Determina la fecha límite conforme a los valores que calcula según la inscripción y los muestra en la página Datos Inscripción E/S Alumno.

  Si no se han calculado las fechas límite, la petición falla.
- Determina, si procede, el plan de calificaciones y la calificación conforme al valor definido en la página Tabla Planes de Calificación.

  Si no existe ninguna calificación definida en dicha página, el motor de inscripción utiliza los planes de calificaciones y las calificaciones definidas en la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico. Si no existe ningún plan de calificaciones ni ninguna calificación definida en dicha página, la petición falla.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Independientemente del tipo de inscripción en clase, el motor de inscripciones determina el motivo conforme al motivo de la acción de inscripción que se introduzca en la página de proceso de la inscripción. Si no introduce un valor en la página de proceso de la inscripción, entonces para las transacciones de baja efectuadas sólo durante el periodo de registro de retención de la baja, el motor de inscripciones utiliza el motivo definido en la página Sesión 2. En caso contrario, el motor no asigna ningún motivo.

Si la institución desea retener los registros de inscripción del alumno durante el periodo de eliminación de la baja, se pueden asociar periodos de tiempo a los motivos de la acción de inscripción en la página Motivo Acción de Inscripción. Al crear una petición de inscripción con una acción de baja de inscripción, puede seleccionar un motivo de acción de inscripción que tenga un periodo temporal asociado con él. Para estas peticiones de baja que se realizan durante el periodo de eliminación de la baja, el motor de inscripción retiene los registros de inscripción del alumno afectado siempre y cuando no haya transcurrido el periodo temporal estipulado.

Nota: el motor de inscripción no evita las transacciones de petición de inscripción después de las fechas límite de baja. Si envía una petición de baja después de la fecha límite de la última baja, el motor de inscripción muestra un mensaje indicando que la fecha límite de la última baja ha pasado y continua con el proceso.

Definición de calendarios académicos tradicionales

Para definir calendarios académicos tradicionales, utilice el componente Calendario Académico (ACAD_CALENDAR_TBL). Utilice la interfaz SSR_ACAD_CALENDAR_TBL para cargar los datos en la tabla para esta interfaz de componente.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Descripción de los calendarios académicos.
- Definición de las fechas clave de los ciclos lectivos.
- Definición de los ciclos lectivos de graduación de autoservicio.
- Definición de la cancelación de sesiones y de las fechas de bajas.
- Definición de las fechas de baja de una sesión.

Páginas utilizadas para definir los calendarios académicos tradicionales

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Ciclo Lectivo 1	ACAD_TERM_CAL1	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Ciclo Lectivo 1	Descripción de los calendarios académicos de un grado académico.
Ciclo Lectivo 2	ACAD_TERM_CAL2	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Ciclo Lectivo 2	Las fechas de esta página sólo tienen carácter informativo y no son obligatorias. Al realizar la baja o cancelación de un ciclo lectivo, el proceso COBOL/SQL de baja del ciclo lectivo de los registros del alumnado (SRPCWDPR) utiliza las fechas definidas para la sesión y no las del ciclo lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Ciclo Lectivo 3	ACAD_TERM_CAL3	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Ciclo Lectivo 3	Definición de las fechas clave de ciclo lectivo para los alumnos activos en el ciclo especificado para el grado académico indicado. Estas fechas clave se definen a efectos de inscripción en clases, graduación, generación de informes estadísticos y expedientes académicos.
Ciclo Lectivo 4	ACAD_TERM_CAL4	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Ciclo Lectivo 4	Definición de las fechas de solicitud de graduación válidas para cada ciclo lectivo. El sistema utiliza el rango de fechas para controlar los valores que los alumnos pueden introducir en el campo Ciclo Lvo Previsto Graduación de la página Solicitud de Graduación - Selección de Programa y Título.
Sesión 1	ACAD_SESN_CAL2_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Sesión 1	Definición de las fechas límite y datos de la baja y cancelación de clases que el proceso de baja del ciclo lectivo de Registros del Alumnado utiliza cuando un alumno cancela o causa baja en un ciclo lectivo o sesión dentro del grado académico especificado.
Sesión 2	ACAD_SESSN_CAL_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Calendario Académico, Sesión 2	Definición de las fechas límite de baja de sesión que el motor de inscripción utiliza cuando un alumno da de baja una clase de una sesión particular de un grado académico.

Descripción de calendarios académicos

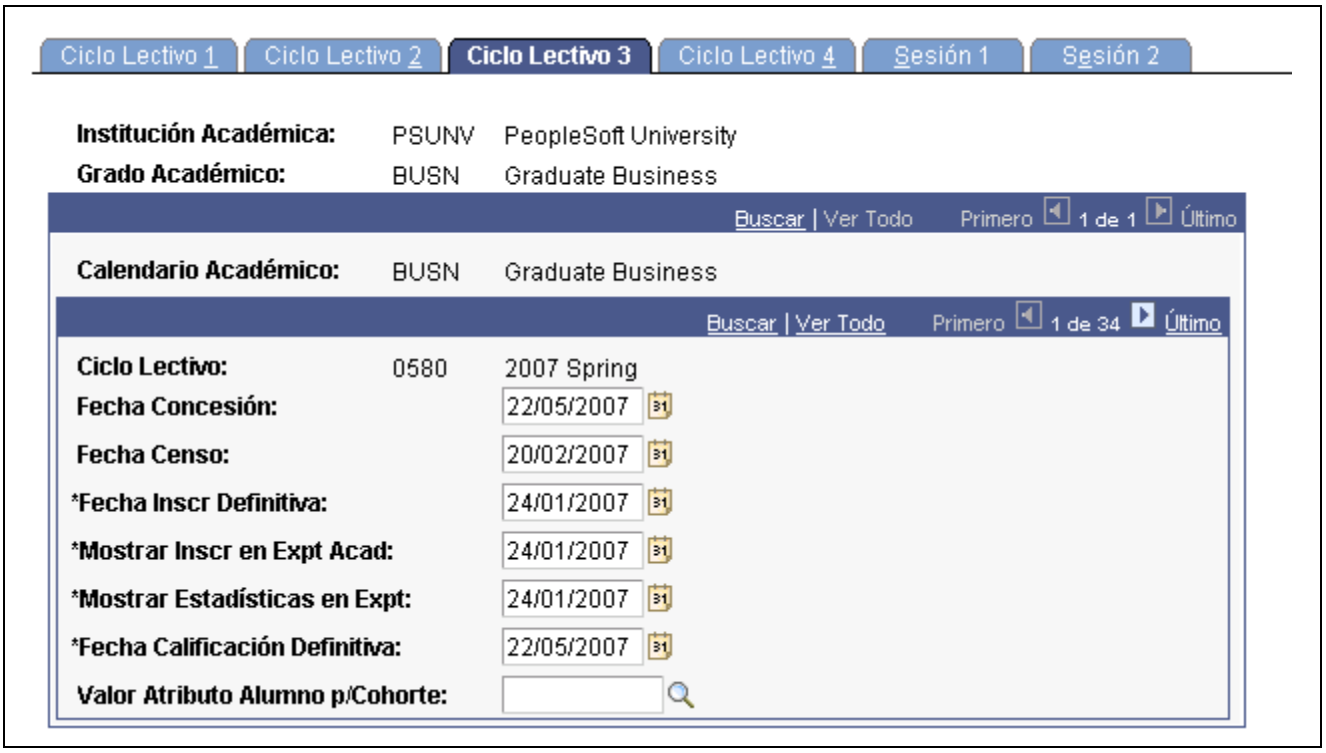
Acceda a la página Ciclo Lectivo 1.

Calendario Académico Introduzca un código que represente este calendario académico. Si dispone de varios grados académicos que utilicen el mismo calendario, debe definir el calendario académico de cada grado, introduciendo el mismo código de calendario para cada grado académico.

Definición de las fechas clave del ciclo lectivo

Acceda a la página Ciclo Lectivo 3.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Ciclo Lectivo 3

Fecha Concesión Introduzca en este campo la fecha de concesión de título que utiliza el sistema para alumnos activos en el ciclo lectivo especificado para el grado académico establecido y que se gradúan al final del ciclo. El sistema utiliza esta fecha en la contabilización de títulos.

Fecha Censo Introduzca en este campo la fecha límite oficial para estadísticas de censo del ciclo lectivo.

Fecha Inscr Definitiva Introduzca en este campo la fecha en la que los alumnos activos en el ciclo lectivo especificado para el grado académico establecido se consideran definitivamente inscritos en el ciclo. A partir de esta fecha, el trabajo de curso del alumno aparecerá en sus expedientes al introducir la casilla Inscr Completa en F Expt Acad de la página Inscripción/Estadísticas del componente Tipo de Expediente Académico. Esta fecha también se utiliza a efectos de facturación y de cálculos de carga de ayuda financiera.

Mostrar Inscr en Expt Acad Introduzca en este campo la fecha en la que la inscripción en curso aparecerá en los expedientes de los alumnos activos en el ciclo lectivo especificado para el grado académico establecido. Una vez definidos los tipos de expediente, puede indicar en la página Datos Básicos del componente Tipo de Expediente Académico si los procesos de expediente deben o no ajustarse a esta fecha y mostrar información sobre la inscripción en proceso.

Mostrar Estadísticas en Expt Introduzca en este campo la fecha en que las estadísticas académicas aparecerán en los expedientes de los alumnos activos del ciclo lectivo especificado para el grado académico establecido. Una vez definidos los tipos de expediente, puede indicar en la página Datos Básicos si los procesos de expediente deben o no ajustarse a esta fecha y mostrar estadísticas de ciclo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Fecha Calificación Definitiva Introduzca en este campo la fecha en la que el sistema considera que el alumno ha recibido su calificación definitiva. El alumno debe estar activo en el ciclo lectivo especificado para el grado académico establecido. El sistema rellena este valor por defecto para los alumnos de la página Fechas Control Ciclo Lectivo del componente Activación de Ciclos Lectivos. Además, el sistema rellena este valor por defecto en el registro STDNT_CAR_TERM al ejecutar el proceso Activación de Ciclos Lectivos o el proceso SQR de actualización de la activación de ciclos lectivos (SRTRMAC). Al definir tipos de expediente académico, se puede indicar en la página Tipo de Expediente Académico - Inscripción/Estadísticas si los procesos del expediente académico deben seguir esta fecha y sólo mostrar las clases consideradas de calificación definitiva. En otras palabras, el sistema imprime sólo aquellas clases con fechas de calificación definitivas anteriores o iguales a la fecha de ejecución.

Valor Atributo Alumno p/Cohorte No se utiliza actualmente.

Definición de ciclos lectivos de graduación de autoservicio

Acceda a la página Ciclo Lectivo 4.

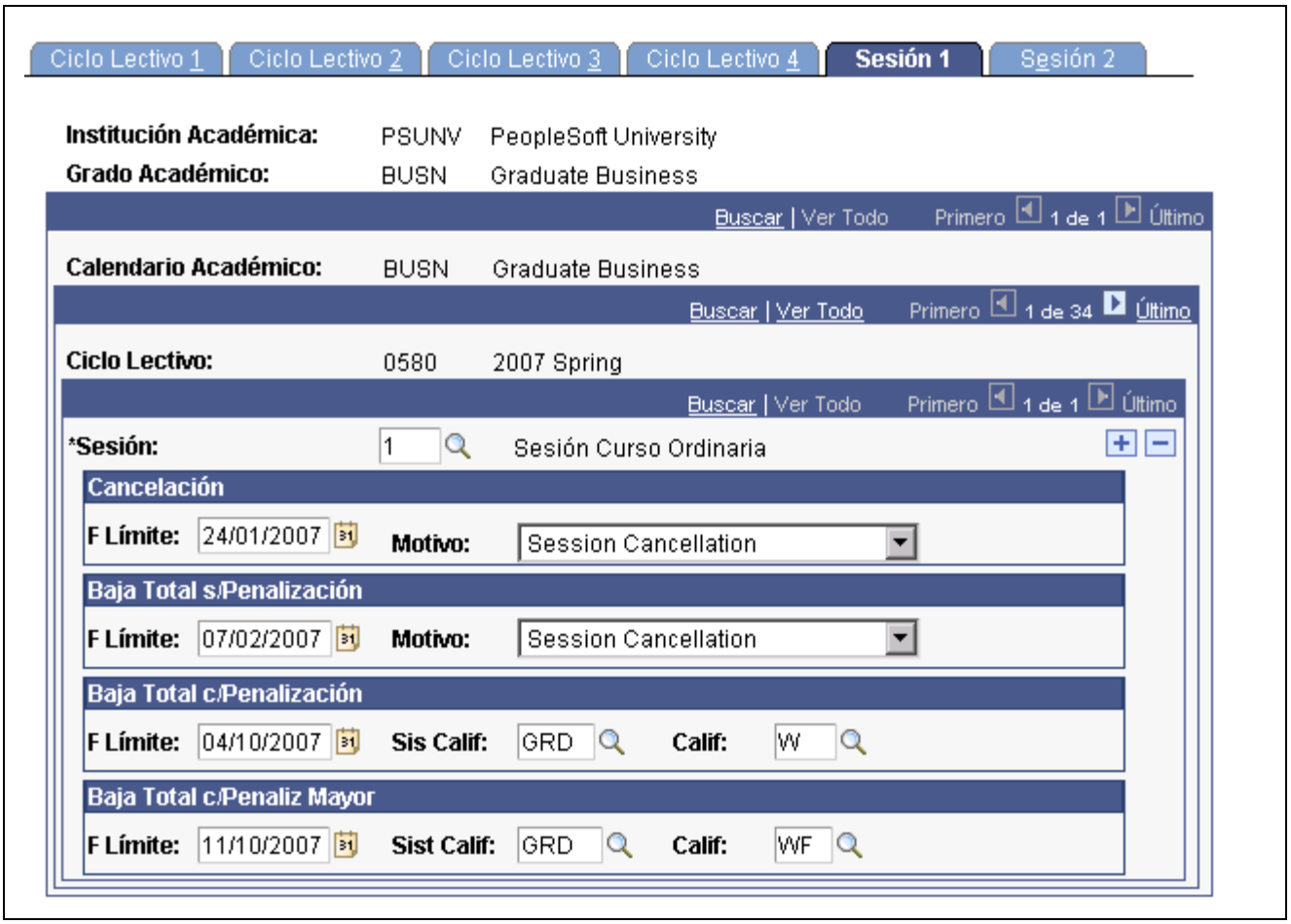
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus, "Utilización del Autoservicio de Progreso Académico y Graduación," Solicitudes de graduación mediante las páginas de autoservicio

Definición de las fechas de cancelación de sesiones y bajas de cursos

Acceda a la página Sesión 1.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Sesión 1

Nota: en aquellas instituciones académicas que ofrezcan una sesión de entrada/salida abierta (OEE) para un ciclo lectivo, no será necesario definir un calendario porque la información sobre cancelaciones, bajas parciales y totales forma parte de la regla de fecha dinámica de entrada/salida abierta.

Sesión Introduzca en este campo la sesión del ciclo lectivo para la que desea definir el calendario académico específico del grado académico establecido.

Cancelación

F Límite Introduzca la última fecha en que los alumnos del grado académico especificado pueden cancelar su inscripción en una clase de esta sesión. Las calificaciones con penalización no se asignan a cancelaciones.

Motivo Seleccione el valor del motivo que desee que el proceso Cancelación/Baja Ciclo Lectivo de Registros del Alumnado asigne a los registros de inscripción del alumno afectado.

Baja Total s/Penalización

F Límite Introduzca la última fecha en que los alumnos del grado académico especificado pueden darse de baja de una clase de esta sesión sin penalización de la nota media (GPA).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Motivo Introduzca el valor del motivo que desee que el proceso Cancelación/Baja Ciclo Lectivo de Registros del Alumnado asigne a los registros de inscripción del alumno afectado.

Baja c/Penalización

F Límite Introduzca en este campo la última fecha en la que los alumnos pueden darse de baja de una clase en esta sesión con penalización. Si un alumno se da de baja de una clase después de la fecha límite de baja sin penalización pero en o antes de la fecha límite de baja con penalización, la clase aparece en el expediente académico del alumno y afecta la nota media del alumno en proporción al valor de la calificación de la baja con penalización. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado.

Sis Calif (sistema de calificación) Introduzca en este campo el sistema de calificación cuya baja total con penalización desea elegir.

Calif Introduzca en este campo la calificación que recibirán los alumnos de una clase dentro de una sesión si el alumno se da de baja después de la fecha límite de baja total sin penalización y en esta fecha límite o antes. La calificación de la clase aparecerá en el expediente del alumno y afectará a la nota media.

Baja Total c/Penaliz Mayor

F Límite Introduzca en este campo la última fecha en la que los alumnos pueden darse de baja total de una clase en esta sesión con penalización mayor. Si un alumno se da de baja de una clase después de la fecha límite de baja con penalización pero en o antes de la fecha límite de baja con penalización mayor, la clase aparece en el expediente académico del alumno y afecta a la nota media del alumno en proporción al valor de la calificación de la baja con penalización mayor. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado.

Sis Calif (sistema de calificación) Introduzca en este campo el sistema de calificación del que desea elegir la baja total con penalización mayor.

Calif Introduzca en este campo la calificación que recibirán los alumnos de una clase dentro de una sesión si el alumno se da de baja total después de la fecha límite de baja total sin penalización pero en o antes de la fecha límite de baja con penalización mayor. La calificación de la clase aparecerá en el expediente del alumno y afectará a la nota media.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición de Calificaciones,” Definición de planes de calificación

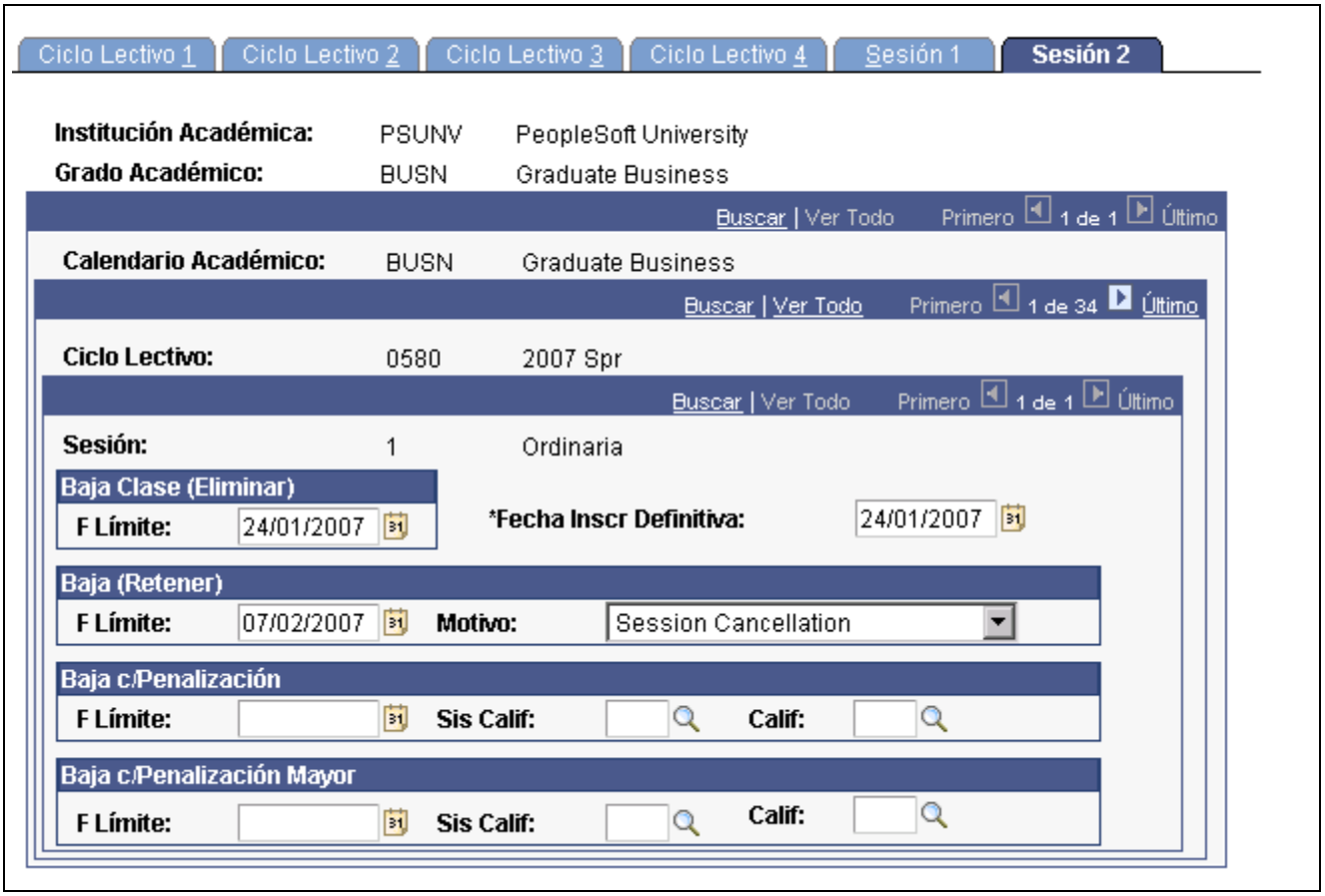
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Utilización de Procesos Relacionados con Inscripciones,” Concepto del proceso de bajas y cancelaciones

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Finanzas del Alumnado, “Reembolso a Clientes”

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de las fechas de baja de sesión

Acceda a la página Sesión 2.



Página Sesión 2

Baja Clase (Eliminar)

F Límite Introduzca en este campo la última fecha en la que un alumno puede darse de baja de una clase en la sesión determinada y en la que se eliminará el registro de inscripción de clase de la tabla de inscripciones del alumno (STDNT_ENRL). La clase que se da de baja no tiene ninguna penalización en la nota media. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado. Al utilizar una de las páginas de inscripción para dar de baja a un alumno de una clase durante este periodo y añadir un motivo de la acción de inscripción, el motor de inscripción automáticamente retiene el registro de inscripción del alumno.

Fecha Inscr Definitiva Introduzca en este campo la fecha en la que los alumnos activos en la sesión especificada para el grado académico establecido se consideran definitivamente inscritos en la sesión. A partir de esta fecha, el trabajo de curso del alumno aparecerá en su expediente. Esta fecha también se utiliza a efectos de facturación y de cálculos de carga de ayuda financiera.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Baja (Retener)

F Límite Introduzca en este campo la última fecha en la que los alumnos pueden darse de baja de una clase en esta sesión sin que aparezca como baja en sus expedientes académicos y sin que tengan ninguna penalización en su nota media. Si un alumno se da de baja en una clase *después* de la fecha límite de baja y de la eliminación del registro pero *en o antes* de la fecha límite de baja y retención del registro, el sistema retiene el registro de inscripción del alumno, define el registro como baja y designa un motivo. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado.

Motivo Seleccione el motivo por defecto de baja de la clase. Estos valores se pueden modificar.

Baja Clase c/Penalización

F Límite Introduzca en este campo la última fecha en la que los alumnos pueden darse de baja de una clase en la sesión especificada sin penalización en la nota media. Si un alumno se da de baja de un curso *después* de la fecha límite de baja y retención de registro pero *en o antes* de la fecha límite de baja con penalización, el sistema retiene el registro de inscripción del alumno, deja el registro como inscrito y asigna la calificación de baja con penalización especificada en esta página. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado.

Sis Calif (sistema de calificación) Introduzca en este campo el sistema de calificación del que desea elegir la baja con penalización.

Calif Introduzca la calificación con penalización que los alumnos del grado académico especificado reciben para la clase de la sesión especificada si se dan de baja de la clase *después* de la fecha límite de baja y retención del registro pero *en o antes* de la fecha límite de baja con penalización. La calificación de la clase aparecerá en el expediente del alumno y afectará a la nota media.

Baja c/Penalización Mayor

F Límite Si desea especificar un nivel mayor de penalización, introduzca la última fecha en la que el alumno del grado académico especificado puede darse de baja de una clase de la sesión especificada sin una penalización mayor. Si un alumno se da de baja de un curso *después* de la fecha límite de baja con penalización pero *en o antes* de la fecha límite de baja con penalización mayor, el sistema retiene el registro de inscripción del alumno, deja el registro como inscripción y asigna la calificación de baja con penalización mayor especificada en esta página. El efecto del reembolso se basa en las fechas y periodos de reembolso definidos en PeopleSoft Finanzas del Alumnado.

Sis Calif (sistema de calificación) Introduzca en este campo el sistema de calificación del que desea elegir la baja con penalización mayor.

Calif Introduzca la calificación que los alumnos del grado académico especificado reciben para una clase de la sesión especificada si se dan de baja de la clase *después* de la fecha límite de baja con penalización pero *en o antes* de la fecha límite de baja con penalización mayor. La calificación de la clase aparecerá en el expediente del alumno y afectará a la nota media.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición de Calificaciones,” Definición de planes de calificación

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Proceso de Transacciones de Inscripción en Clases”

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 8

Definición de Calendarios Académicos Dinámicos

En este capítulo se ofrece una descripción general de los calendarios académicos dinámicos y se tratan los temas siguientes:

- Creación de las reglas de fecha de clase dinámica.
- Definición de las fechas de clase dinámica.
- Cálculo de los calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo.
- Gestión de los calendarios académicos dinámicos por secciones de clase.
- Gestión de los calendarios académicos dinámicos por inscripciones de entrada/salida abierta (OEE).

Concepto de calendarios académicos dinámicos

Si se utiliza el modo tradicional para designar la estructura académica en PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado, debe definir los ciclos lectivos, sesiones y calendarios académicos que controlen los distintos programas académicos. Estos tres elementos permiten determinar las fechas y periodos de tiempo clave dentro de cada sesión. Por ejemplo, utilice el calendario académico para definir las fechas límite de baja y de baja total de cada sesión. Sin embargo, esta estructura académica puede ser restrictiva.

Un calendario académico dinámico proporciona mayor flexibilidad que fechas clave estáticas basadas en la estructura de ciclo lectivo y sesión. Este tipo de calendario permite controlar dinámicamente las fechas clave por clases concretas e incluso por las propias inscripciones del alumno. Por ejemplo, puede utilizar calendarios académicos dinámicos si la institución académica dispone de un proceso de gestión escalonado de admisión e inscripción según el cual los alumnos pueden iniciar sus programas en cualquier momento del año natural. En este caso, muchas de las clases que se ofrezcan podrán utilizar sus propios calendarios académicos ya que las clases tienen sus propias fechas límite y fechas clave. Los calendarios académicos dinámicos también se pueden utilizar si la institución académica ofrece inscripción de entrada abierta en las clases a los alumnos de forma que los alumnos puedan inscribirse en las clases en cualquier momento durante el año natural y finalizarlas a su propio ritmo. Muchas clases impartidas en Internet utilizan este tipo de inscripción, denominada inscripción de *entrada/salida abierta* (OEE).

En un calendario académico dinámico se establecen reglas flexibles, denominadas *reglas de fechas de clase dinámicas*, que permiten calcular de manera dinámica fechas límite de cancelación, de baja, de baja total y otras fechas clave. Al aplicar estas reglas a varias partes de la estructura académica, podrá calcular las fechas clave de clases individuales o inscripciones de alumnos. Es posible modificar los cálculos según el caso. En consecuencia, la institución académica puede crear clases que empiecen y finalicen en distintos momentos a lo largo de un ciclo lectivo y sesión y, a continuación, calcular dinámicamente las fechas clave de clases concretas según las reglas de fechas dinámicas asignadas a las clases. Además, la institución académica puede definir una inscripción de E/S abierta para estas clases con fechas dinámicas de forma que el motor de inscripción calcule las fechas clave de cada alumno inscrito en una de las clases según la fecha de inicio de inscripción del alumno y la regla de fecha dinámica de entrada/salida asignadas a la clase.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Utilice la función Fechas de Clase Dinámicas para crear calendarios académicos dinámicos de clases concretas de una sesión y para inscripciones de E/S abierta individuales.

Para crear calendarios académicos dinámicos realice lo siguiente:

1. Cree reglas de fechas dinámicas.
2. Defina la estructura académica.
3. Programe las secciones de clase para las que desee crear calendarios académicos dinámicos.
4. Calcule las fechas límite clave de los calendarios académicos dinámicos mediante el proceso COBOL /SQL Fechas Clase Dinámicas (SRPCDYNP).

Existen varias maneras de calcular estas fechas límite. Si existen múltiples secciones de clase en un ciclo lectivo, utilice la página del proceso Fechas de Clase Dinámicas. Con secciones de clase concretas utilice la página Datos de Clase Dinámica 1. En el caso de inscripciones E/S, el motor de inscripción ejecuta el proceso Fechas de Clase Dinámicas en el momento de la inscripción de cada alumno que se inscribe en una sección de clase E/S y el sistema calcula las fechas límite.

Aviso: dado que el proceso de fechas dinámicas crea la tabla de fechas de clase dinámicas que utiliza el sistema para las transacciones de inscripción, *debe* ejecutar el proceso para las clases programadas en una sesión de fecha dinámica antes de ejecutar las transacciones de inscripción. Si no ejecuta el proceso, el sistema no dispone de ninguna indicación de la existencia de la regla y puede, por ejemplo, permitir todas las bajas de las clases. Este aviso no se aplica a clases programadas en sesiones E/S.

Reglas de fecha dinámica

El proceso COBOL/SQL Fechas Dinámicas (SRDYNADT y SRPCDYNP) utiliza la regla de fecha de clase dinámica para calcular las fechas límite de las fechas clave de los calendarios académicos dinámicos que crea el proceso. Existen dos tipos de reglas de fechas de clase dinámicas. El primero, *regla de fechas de clase dinámicas*, se utiliza para crear calendarios académicos dinámicos para secciones de clases individuales dentro de una sesión. El segundo tipo, una *regla de fecha dinámica de entrada/salida abierta*, es una regla de fecha de clase dinámica diseñada para la inscripción de entrada/salida abierta. El motor de inscripción utiliza la regla de fecha dinámica de entrada/salida junto con las fechas de inicio de inscripción de los alumnos para calcular calendarios académicos dinámicos para los alumnos siempre que estén inscritos en clases de E/S abierta. Independientemente del tipo de regla que se defina, debe especificar, para cada una, los esquemas de reglas y los esquemas de redondeo de fechas dinámicas así como los factores que utiliza el proceso Fechas de Clase Dinámicas para calcular cada una de las fechas clave de un calendario dinámico.

Defina un *esquema de reglas* para la fecha clave de la regla de fecha de clase dinámica. Un esquema de regla indica el método que utiliza el proceso Fechas de Clase Dinámicas como base del cálculo de la fecha clave correspondiente. La elección varía según el tipo de regla definido. Todos los esquemas de reglas son válidos para las reglas de fecha de clase dinámica, pero los esquemas de reglas relacionados con las clases no son válidos para las reglas de fechas dinámicas de E/S abierta debido a la naturaleza de las clases de E/S abierta.

Los esquemas de reglas se pueden definir basándose en los factores siguientes:

- El número de clases.
- El porcentaje de clases.
- El porcentaje del total de horas de clase.
- La fecha entre el inicio y el fin de la clase (E/S).
- El día anterior o posterior a la fecha inicial de la clase (E/S).
- El día anterior o posterior a la fecha final de la clase (E/S).

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

A continuación, defina un *esquema de redondeo* para la fecha clave de la regla de fechas de clase dinámicas. Un esquema de redondeo permite redondear en varios días la fecha límite. Una vez que el proceso Fechas de Clase Dinámicas determina la fecha clave según el esquema y el factor de regla (denominado *día base*), ajusta esta fecha según el esquema de redondeo. Todos los esquemas de redondeo son válidos para las reglas de fecha de clase dinámica, pero los esquemas de redondeo relacionados con las clases no son válidos para las reglas de fechas dinámicas de E/S abierta debido a la naturaleza de las clases de E/S abierta.

Se pueden definir esquemas de redondeo que utilicen estos días:

- Día base (E/S).
- Inicio de la siguiente semana (E/S).
- Inicio de la semana (E/S).
- Fin de la siguiente semana (E/S).
- Fin de la semana (E/S).
- Primera clase de la semana.
- Última clase de la semana.
- Día siguiente (E/S).
- Siguiente día de clase.
- Día anterior (E/S).
- Día de clase anterior.

También debe definir un *factor* para la fecha clave de la regla de fechas de clase dinámicas. Un factor indica al proceso Fechas de Clase Dinámicas el número de unidades en que debe adelantarse o atrasarse la fecha límite, de acuerdo con el esquema de reglas. Por ejemplo, si utiliza el porcentaje de clases para el esquema de regla y desea que la fecha límite se encuentre a mitad de la clase, debe introducir *0,50* (cincuenta por ciento).

El proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza el esquema de reglas y el factor para determinar el día base. Si selecciona como esquema de regla el número de clases, un porcentaje de clases, un porcentaje del total de horas de clase o una fecha entre la fecha inicial y la final de la clase (no aplicable para clases E/S), el día base será la clase con el máximo valor que no exceda el factor especificado. Cuando el proceso Fechas de Clase Dinámicas determina el día base, aplica el esquema de redondeo al día base para determinar la fecha límite. Si selecciona para un esquema de regla una fecha entre la fecha inicial y la final de una clase E/S, el día anterior o posterior a la fecha inicial de la clase, o el día anterior o posterior a la fecha final de la clase, el día base será entonces la fecha calculada real.

Ejemplos de reglas de fechas de clase dinámica

En este apartado se explican distintos ejemplos sobre la forma en que el proceso Fechas Dinámicas calcula las fechas límite de un calendario académico dinámico.

Suponga que ha programado una clase que va a impartirse todos los miércoles durante siete semanas a partir del 4 de marzo. En el cuadro de grupo Última Fecha Lista Espera de la página Fechas Dinámicas de Clase, introduzca *Porcentaje de Clases* como esquema de regla e *Inicio Siguiente Semana* como esquema de redondeo. Defina también el factor en *0,30* (treinta por ciento). El proceso de fechas de clase dinámicas calcula la última fecha de la lista de espera como se muestra en esta tabla:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Reunión	1	2	3	4	5	6	7
Fecha	4 de marzo	11 de marzo	18 de marzo	25 de marzo	1 de abril	8 de abril	15 de abril
Porcentaje	14%	28%	43%	57%	71%	86%	100%

De acuerdo con el esquema de regla y el factor, el día base correspondería a la segunda clase. Partiendo del día base, el proceso redondea en más o menos días la fecha límite, según el esquema de redondeo especificado. En este ejemplo, la última fecha de la lista de espera sería el lunes 16 de marzo, es decir, el principio de la semana siguiente.

En esta tabla se muestran otras posibles fechas límite del ejemplo, dependiendo del esquema de redondeo introducido:

Esquema de redondeo de última fecha de lista de espera	Última fecha límite de lista de espera
Día base.	11 de marzo
Día anterior.	10 de marzo
Siguiente día.	12 de marzo
Siguiente día de clase.	18 de marzo
Inicio de semana (lunes).	9 de marzo
Día de clase anterior.	4 de marzo
Inicio de siguiente semana (lunes siguiente).	16 de marzo

Puesto que el sistema calcula de forma dinámica las fechas clave del calendario académico, es posible aplicar la misma regla a cualquier número de clases.

Para ilustrar con mayor claridad el modo en que el sistema utiliza la regla de fechas de clase dinámicas creada, suponga que dispone de una clase de diez semanas de duración que se imparte una vez por semana a partir del 1 de enero. En el cuadro de grupo Fechas Baja de la página Fechas Dinámicas de Clase, seleccione como esquema de regla *Nº Clases* y como a esquema de redondeo *Día Base.* Dispone de cuatro fechas límite de baja: baja con eliminación, baja con retención, baja con penalización y baja con penalización mayor. Las consecuencias de no cumplir las fechas límite se agravan conforme pasa el tiempo. Supongamos que desea que estas fechas límite se apliquen a otra semana distinta, a partir de la segunda semana de clases. Introduzca *2* en el campo Ftr F Límite Falta (Eliminar), *3* en el campo Ftr F Límite Baja (Retener), *4* en el campo Factor F Límite Baja (Penlz) y *5* en el campo Factor F Lím Baja (Penlz 2).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Una vez guardada la regla y asignada a la clase pertinente, el proceso Fechas de Clase Dinámicas puede calcular de forma dinámica cada una de estas fechas límite de baja de clase. Según el esquema de reglas y los factores especificados, el proceso calcula el día base de cada una de las fechas límite de baja: 8 de enero, 15 de enero, 22 de enero y 29 de enero. Dado que ha seleccionado utilizar el día base como esquema de redondeo, el proceso determina en este escenario que las fechas límite de baja son las mismas que las fechas de los días base.

Creación de las reglas de fechas de clase dinámicas

Para definir reglas de fecha de clase dinámica, utilice el componente Fechas de Clase Dinámicas (DYN_CLASS_TBL).

En este apartado se explica la forma de establecer reglas de fecha de clase dinámica.

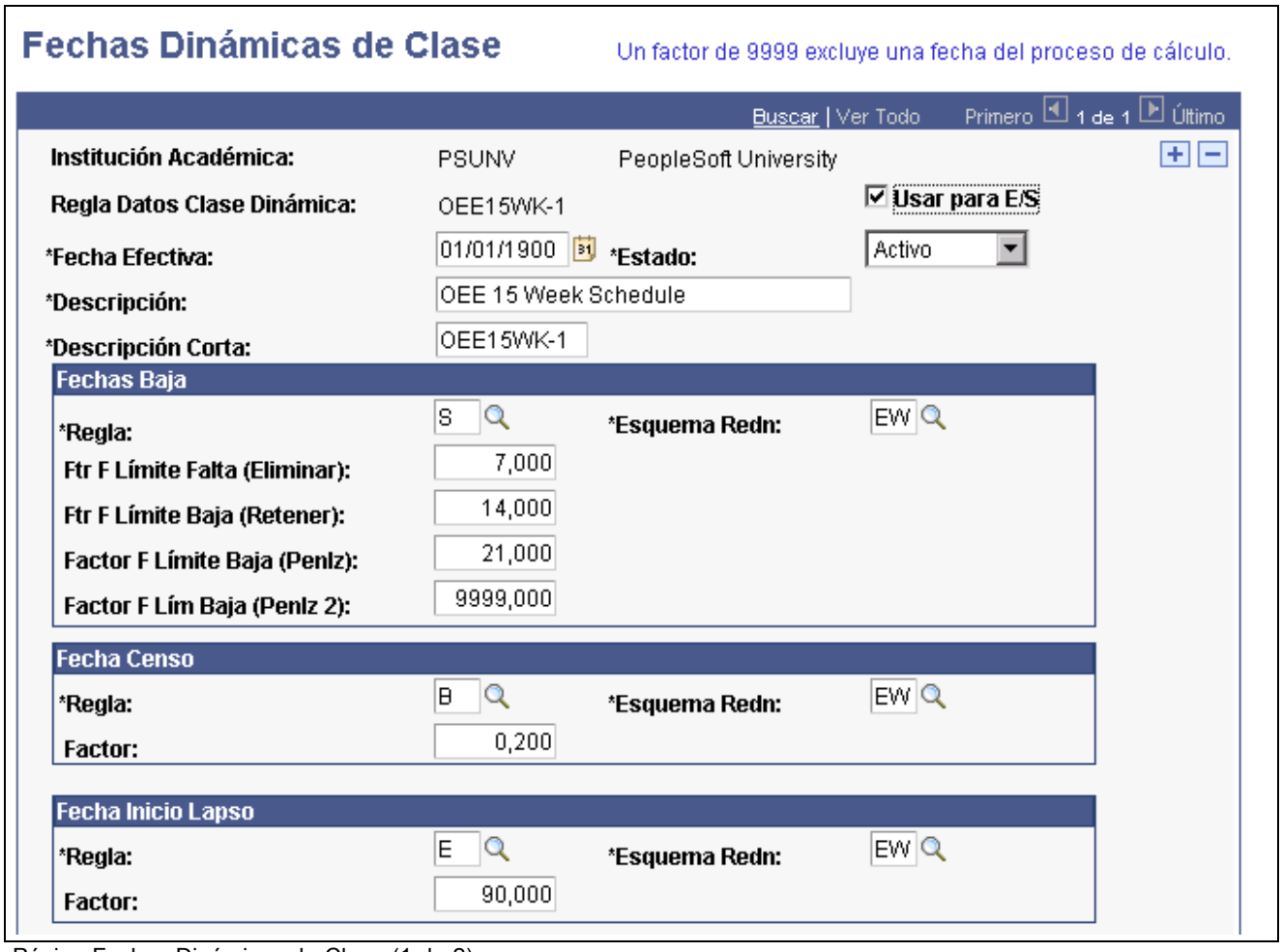
Página utilizada para crear reglas de fechas de clase dinámica

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Fechas Dinámicas de Clase	DYN_CLASS_DATA_TBL	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Gestión Curricular, Fechas Dinámicas, Tabla de Fechas Dinámicas, Fechas Dinámicas de Clase	Establecimiento de las reglas de fecha de clase dinámica y las reglas de fechas dinámicas de E/S abierta de una institución académica. Las reglas permiten calcular dinámicamente las fechas límite de cancelación y baja y demás fechas clave. Al aplicar estas reglas a varias partes de la estructura académica, podrá calcular las fechas clave de clases individuales o inscripciones de alumnos.

Establecimiento de reglas de fechas de clase dinámicas

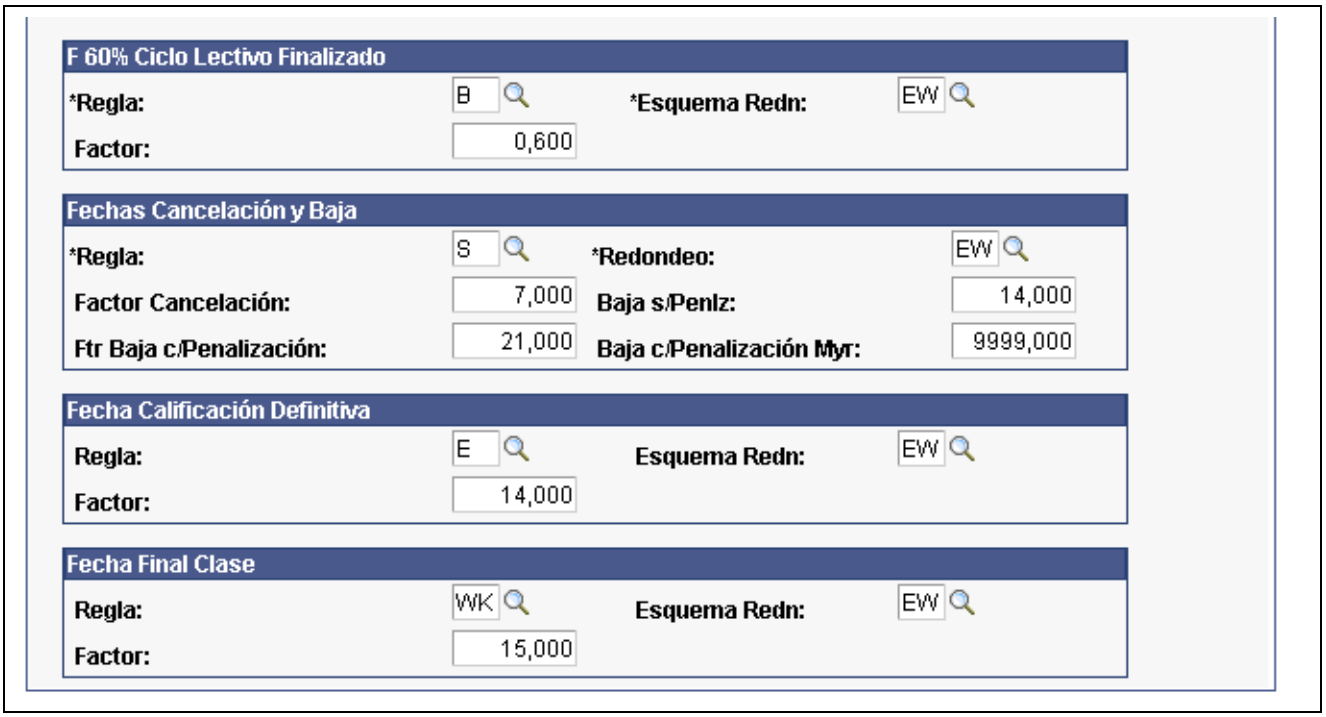
Acceda a la página Fechas Dinámicas de Clase.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Fechas Dinámicas de Clase (1 de 2)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Fechas Dinámicas de Clase (2 de 2)

Usar para E/S (utilización para entrada/salida abierta) Marque esta casilla para que esta regla de fecha de clase dinámica *sólo* sea aplicable a las secciones de clase de E/S abierta. Esta opción distingue la regla como una regla de fecha dinámica de entrada/salida abierta. Desactive esta casilla para que la regla de fechas de clase dinámicas sea aplicable sólo a secciones de clases con fechas dinámicas estándar. Dependiendo de la selección de esta casilla, las fechas para las que debe definir las reglas, esquemas de redondeo y factores varían según necesidades concretas, así como los valores xlats de los campos Regla y Esquema Redn. *Debe* introducir un valor en esta casilla antes de definir esquemas de reglas, esquemas de redondeo y factores.

Fechas Baja

En el cuadro de grupo Fechas Baja, introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y los factores que el proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza para calcular las fechas límite de baja de clases o de inscripciones E/S para las que se aplica esta regla. El proceso asigna el código de motivo de la fecha límite de baja con retención y el nivel de las fechas límite de baja con penalización según el programa académico principal del alumno. Defina códigos de motivo y calificaciones por baja en cada programa académico en la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico.

Fecha Censo

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor que el proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza para calcular la fecha de censo de clases o de inscripciones E/S para la que se aplica esta regla. La fecha de censo corresponde a la fecha límite para ejecutar las estadísticas de censo.

Fecha Inicio Lapso

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor que el proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza para calcular la fecha de inicio de lapso de clases o de inscripciones E/S para la que se aplica esta regla. Esta fecha corresponde al momento en que se determina la calificación provisional del alumno. Esta fecha determina el momento en el que las reglas de lapso de calificación entran en vigor para los alumnos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

F 60% Ciclo Lectivo Finalizado

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor que el proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza para calcular la fecha del 60% de ciclo lectivo finalizado de clases o de inscripciones E/S para la que se aplica esta regla. Esta fecha corresponde al momento en que se estima que se habrá completado el 60% de la clase o de la inscripción E/S. El sistema utiliza esta fecha para calcular los reembolsos. En Estados Unidos, la mayoría de instituciones académicas dejan de emitir reembolsos transcurrida esta fecha.

Fechas Cancelación y Baja

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor de cancelación que el proceso Motor Fechas Clase Dinámicas utiliza para calcular las fechas límite de cancelación y baja total de clases o de inscripciones E/S para los que se aplica esta regla. El proceso asigna el código de motivo de la cancelación y la calificación por baja total con penalización según el programa académico del alumno. Defina códigos de motivo y calificaciones de penalización por baja total en cada programa académico en la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico.

Fecha Calificación Definitiva

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor que el proceso Fechas de Clase Dinámicas utiliza para calcular la fecha en la que se considera que un alumno ha obtenido la calificación definitiva en las clases o inscripciones E/S para las que se aplica esta regla. Este campo es opcional. Una vez definidos los tipos de expediente, puede indicar en la página Datos Básicos del componente Tipo de Expediente Académico si los procesos de expediente deben o no ajustarse a esta fecha y mostrar calificaciones de clases en el ciclo lectivo.

Fecha Final Clase

Introduzca el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor que el proceso Motor Fechas Clase Dinámicas utiliza para calcular la fecha final de una clase en inscripciones E/S para la que se aplica esta regla. Este campo no estará disponible a la hora de definir reglas de fechas dinámicas E/S.

Consulte también

Capítulo 7, “Definición de Calendarios Académicos Tradicionales,” Definición de las fechas de baja de sesión, página 149

Capítulo 7, “Definición de Calendarios Académicos Tradicionales,” Definición de las fechas de cancelación de sesiones y bajas de cursos, página 146

Definición de fechas de clase dinámicas

Una vez creadas las reglas de fechas de clase dinámicas, debe definir la función Fechas de Clase Dinámicas dentro de la estructura académica para que pueda crear calendarios académicos dinámicos.

Para definir la función Fechas de Clase Dinámicas debe:

1. En la página Tabla Grados Académicos 2, indique en el campo Permitir Inscripción E/S si desea permitir por defecto la programación de secciones de clase con entrada/salida abierta (E/S) para todas las ofertas de cursos vinculadas a un grado académico.

   Consulte Capítulo 5, “Definición de la Estructura Académica,” Definición de los grados académicos, página 89.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte Capítulo 5, "Definición de la Estructura Académica," Descripción de los parámetros de grados académicos, página 90.

2. En la página Tabla Grados Académicos 2, marque la casilla Usar Fechas Clase Dinám para que la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico quede disponible.

   La página Fecha Dinámica se utiliza para definir los motivos y las penalizaciones por cancelación y baja de clases con fechas dinámicas. Para definir una regla de fecha de clase dinámica por defecto para los cursos de un grado académico, introduzca la regla en el campo Regla Datos Clase Dinámica. Para definir una regla de fecha de clase dinámica de E/S abierta por defecto para los cursos del grado académico, introduzca la regla en el campo Regla Fecha Dinámica E/S.

   Consulte Capítulo 5, "Definición de la Estructura Académica," Definición de los parámetros de grados académicos adicionales, página 92.

3. En la página Programa Académico 1 del componente Tabla de Programa Académico, indique en el campo Permitir Inscripción E/S si se permite la inscripción de E/S abierta para los alumnos de un programa académico específico.

   Consulte Capítulo 5, "Definición de la Estructura Académica," Descripción de los parámetros de grados académicos, página 90.

4. Defina campos de fechas dinámicas para un determinado programa académico en la página Fecha Dinámica del componente Tabla de Programa Académico.

   Esta página sólo estará disponible si activa la función Fechas de Clase Dinámicas en la página Tabla Grados Académicos 2. Para que los alumnos de un programa académico puedan darse de baja de una clase con entrada/salida abierta, debe definir los valores en la página Tabla de Programa Académico - Fecha Dinámica.

   Consulte Capítulo 9, "Definición de Programas, Planes y Planes Secundarios," Definición de los campos de fecha dinámica para los programas académicos, página 193.

5. En la página Tabla de Ciclo Lectivo, seleccione la casilla Usar Fechas Clase Dinám para seleccionar la función de fechas de clase dinámicas por defecto para cada sesión creada en el ciclo lectivo.

   Consulte Capítulo 6, "Definición de Ciclos Lectivos y Sesiones," Definición de ciclos lectivos, página 133.

6. Seleccione la casilla Usar Fechas Clase Dinámica de la página Tabla de Sesión para activar la función Fechas de Clase Dinámicas de todas las clases programadas en una sesión.

   Para programar secciones de clase de E/S abierta para un curso con una combinación particular de institución académica, grado académico y ciclo lectivo, defina para cada combinación una E/S abierta en el campo Sesión.

   Consulte Capítulo 6, "Definición de Ciclos Lectivos y Sesiones," Definición de sesiones, página 136.

7. En la página Ofertas de Catálogo del componente Catálogo de Cursos, en el campo Fechas Dinámicas, introduzca la regla por defecto que desee que el proceso Fechas de Clase Dinámicas asigne a todas las secciones de clase de la oferta de curso programada.

   Para permitir a los alumnos inscribirse en secciones de clase de E/S abierta de una oferta de curso, seleccione la casilla Permitir Inscripción E/S. El campo Regla Fecha Dinámica E/S queda disponible. A continuación, introduzca la regla de fecha dinámica de entrada/salida por defecto que el sistema asigna a todas las secciones de clase de E/S abierta de la oferta de curso programada. Si ha asignado una regla de fechas de clase dinámicas o una regla de fechas dinámicas E/S en la página Tabla Grados Académicos 2, el sistema utiliza el valor en el campo correspondiente de la página Catálogo de Cursos - Ofertas de Catálogo al crear un nuevo registro de catálogo de cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Catálogo de Cursos," Definición de ofertas de cursos.

8. Seleccione la casilla Componente Principal de la página Componentes de Catálogo del menú Catálogo de Cursos, para indicar el componente principal de la oferta de cursos.

   Asimismo, debe indicar los componentes adicionales que desea que el proceso Fechas de Clase Dinámicas incluya en sus cálculos seleccionando la casilla Incluir en Cálculo F Dinámica (incluir en cálculos de fechas dinámicas).

   Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Definición del Catálogo de Cursos," Definición de componentes de curso.

9. Seleccione la casilla Incluir en Cálculo F Dinámica de la página Entrada de Horario del componente Programa de Curso Nuevo, para incluir también un componente no principal de la sección de clase en los cálculos del proceso Fechas de Clase Dinámicas.

   Para programar secciones de clase de E/S abierta, debe introducir el valor *Entrada Abierta/Salida Abierta* en el campo Cd Sesión p/Def. Finalice la programación de la clase.

   Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Gestión de Programa de Clases," Definición de datos básicos de secciones de clase.

10. Introduzca en el campo Componente Principal, el componente principal de la clase que va a programar en la página Componentes de Clase del componente Asociaciones de Clase.

    Dado que el sistema toma el valor del componente principal procedente de la página Componentes de Catálogo, utilice el componente Asociaciones de Clase sólo si está cambiando el componente principal del ciclo lectivo.

    Consulte *PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado*, "Gestión de Programa de Clases," Modificación de componentes de clases.

Una vez finalizada la definición de la función de Fechas Clase Dinámicas, podrá calcular de forma dinámica las fechas clave del calendario académico de las clases.

Creación de calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo

En este apartado se explica la forma de calcular calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo.

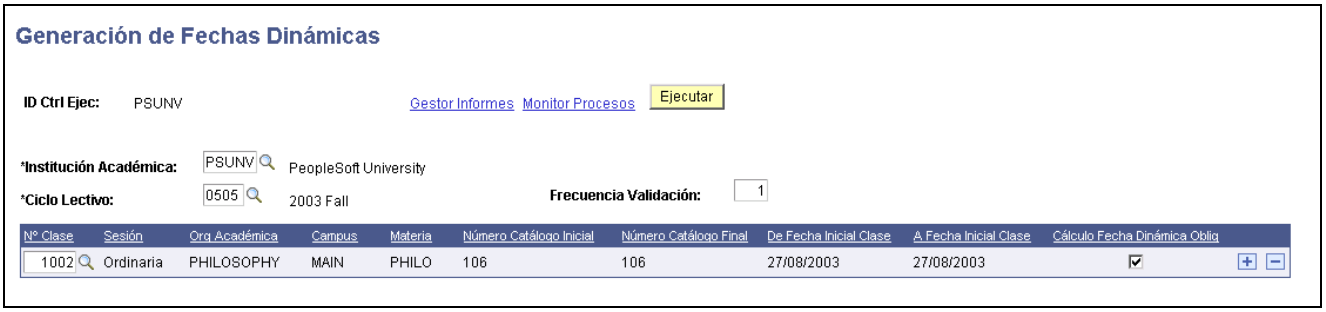
Página utilizada para calcular calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Generación de Fechas Dinámicas	RUNCTL_SRPCDYNP	Gestión Curricular, Fechas Dinámicas, Generación de Fechas Dinámicas	Calculo dinámico de las fechas límite del calendario académico para las secciones de clase programadas para un ciclo lectivo.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Cálculo de calendarios académicos dinámicos por ciclo lectivo

Acceda a la página Generación de Fechas Dinámicas.



Página Generación de Fechas Dinámicas

Utilice los campos de la parte inferior de la página para introducir los criterios que utiliza el proceso Fechas de Clase Dinámicas para determinar las secciones de clase a procesar. Introduzca tantos criterios como sea necesario para incluir todas las secciones de clase para las que desea que el sistema calcule dinámicamente las fechas del calendario académico. Una vez realizado el cálculo de las fechas límite, podrá consultarlas, modificarlas y volver a calcularlas por secciones en la página Datos de Clase Dinámica 1 del componente Fechas Dinámicas Sección Clase.

Institución Académica Introduzca en este campo la institución académica para la que desea ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas para varias secciones de clase. El sistema suministra este valor procedente de la página Valores p/Defecto Usuario 1, pero se puede sustituir el valor por defecto.

Ciclo Lectivo Introduzca en este campo el ciclo lectivo que contiene las secciones de clase para las que desea ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas.

Frecuencia Validación Introduzca la frecuencia de validación. Las frecuencias de validación con valores bajos proporcionan mayor coincidencia de datos. Aunque los valores altos de las frecuencias de validación permiten procesos más rápidos, también pueden provocar interferencias con otros procesos. Es recomendable conservar la frecuencia de validación por defecto de *1*.

Nº Clase (número de clase) Introduzca en este campo el número de clase para el que desea calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico y asignar reglas de fechas dinámicas E/S. El sistema muestra las clases programadas del ciclo lectivo y la institución académica especificadas. Una vez introducido el número de clase, salga del campo y el sistema rellenará los valores del resto de los criterios de selección. Para calcular dinámicamente las fechas del calendario académico para varias secciones de clase de esta fila, deje este campo en blanco.

Sesión Introduzca en este campo la sesión, dentro del ciclo lectivo y la institución académica especificados, para la que desea calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico y las reglas de fecha dinámica E/S para secciones de clase programadas. Estos valores se pueden modificar. Para calcular dinámicamente las fechas del calendario académico de varias sesiones de esta fila, deje este campo en blanco.

Org Académica Introduzca en este campo la organización académica, dentro de la institución académica, para la que desea calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico y las reglas de fecha dinámica E/S para secciones de clase programadas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Campus Introduzca el campus, dentro de la institución académica, para el que desea calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico y asignar las reglas de fecha dinámica E/S para secciones de clase programadas.

Materia Introduzca en este campo la materia para la que desea calcular de forma dinámica las fechas de calendario académico y asignar reglas de fechas dinámicas E/S para secciones de clases programadas.

Número Catálogo Inicial Si dispone de un rango específico de números de catálogo, dentro de una materia, para el que desee calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico y asignar las reglas de fechas dinámicas E/S para las secciones de clases programadas, introduzca en este campo el primer número de catálogo del rango.

Número Catálogo Final Introduzca en este campo el último número de catálogo del rango.

De Fecha Inicial Clase Introduzca la fecha de inicio de la primera clase en el rango, si dispone de un rango específico de fechas de inicio de clase, para el que desee calcular dinámicamente las fechas del calendario académico y asignar reglas de fechas dinámicas de E/S abierta para las secciones de clase programadas.

A Fecha Inicial Clase Introduzca la última fecha inicial de la clase del rango.

Cálculo Fecha Dinámica Oblig (cálculo de la fecha dinámica obligatoria) Marque esta casilla para que el proceso Fechas de Clase Dinámicas incluya en sus cálculos sólo los componentes de una sección de clase programada dentro de una sesión con fecha dinámica. El sistema habrá seleccionado, para esta clase, el campo Cálculo Fecha Dinámica Oblig en la página Datos Básicos del programa de clases. El sistema selecciona este campo siempre que se modifique el modelo de clase de un componente de una sección de clase programada. Desactive esta casilla para que el sistema calcule las fechas del calendario académico y asigne las reglas de fechas dinámicas E/S a todas las secciones de clase programadas.

Ejecutar Haga clic en este botón para procesar esta petición. El Gestor de Procesos PeopleSoft ejecuta el proceso SQL Fechas de Clase Dinámicas a intervalos definidos por el usuario. También puede ejecutar el informe SQR Fechas de Clase Dinámicas (SRDYNADT) o el job multiproceso Fechas de Clase Dinámicas que consta del proceso Fechas de Clase Dinámicas y del informe SQR. Una vez finalizado el proceso, no se podrán editar las filas incluidas en la petición de ejecución pero sí se podrán visualizar, a fin de revisar los parámetros de proceso. Estas filas no tienen efecto en futuros procesos.

Gestión de los calendarios académicos dinámicos para secciones de clase

Si ha vinculado directamente la regla de fechas de clase dinámicas a la oferta de curso, el proceso Fechas de Clase Dinámicas utilizará esta regla siempre que se ejecute el proceso de una sección de clase programada. Aunque de esta manera se garantiza la coherencia de la información y se facilita su mantenimiento, es posible que desee aplicar las reglas directamente a cada sección de clase, modificar la regla de oferta de curso por defecto para determinadas secciones de clase o introducir de forma manual una fecha límite para el calendario académico dinámico. Puede utilizar el componente Fechas de Clase Dinámicas para llevar a cabo éstas y otras tareas. A través de este componente puede también consultar los modelos de clase de secciones y mensajes del proceso Fechas de Clase Dinámicas.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Cálculo, visualización y sustitución de fechas del calendario académico dinámico.
- Visualización de modelos de clase.
- Visualización de los mensajes del proceso de fecha de clase dinámica.

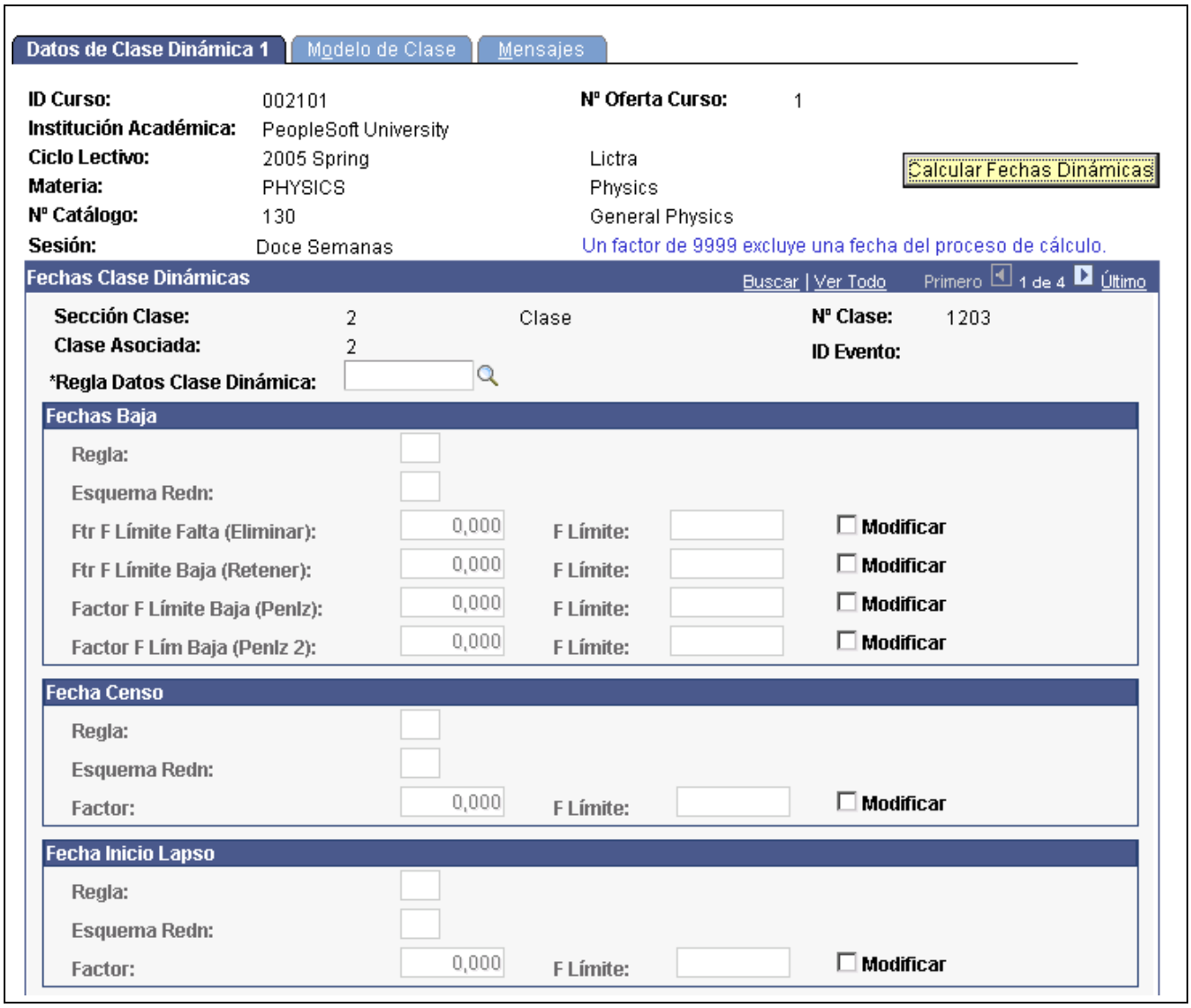
Páginas utilizadas para gestionar calendarios académicos dinámicos para secciones de clase

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Datos de Clase Dinámica 1	DYN_CLASS_DATA1	Gestión Curricular, Fechas Dinámicas, Fechas Dinámicas Sección Clase, Datos de Clase Dinámica 1	Ejecución del proceso de Fechas de Clase Dinámicas para una sección de clase o visualización y sustitución de los resultados calculados.
Modelo de Clase	DYN_CLASS_MTG_PAT	Gestión Curricular, Fechas Dinámicas, Fechas Dinámicas Sección Clase, Modelo de Clase	Visualización del modelo de clase de la sección de clase para la que se calculan dinámicamente las fechas del calendario académico.
Mensajes	DYN_CLASS_DATA_MSG	Gestión Curricular, Fechas Dinámicas, Fechas Dinámicas Sección Clase, Mensajes	Visualización del estado y los mensajes del proceso Fechas de Clase Dinámicas asociado a cada sección de clase para la que se ha calculado de forma dinámica las fechas del calendario académico.

Cálculo, visualización y sustitución de las fechas del calendario académico dinámico

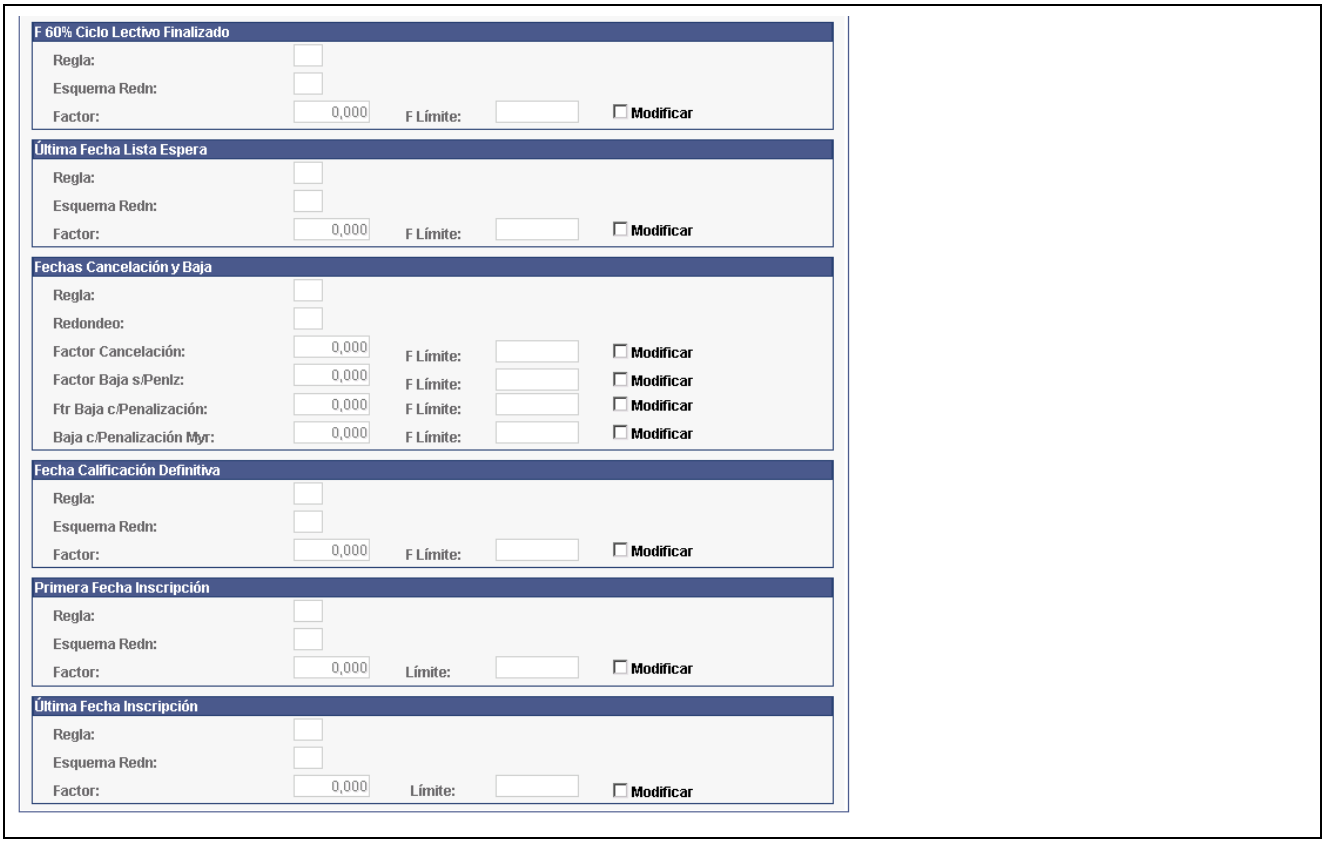
Acceda a la página Datos de Clase Dinámica 1.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Datos de Clase Dinámica 1 (2 de 2)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Datos de Clase Dinámica 2 (2 de 2)

Al ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas, la página Datos de Clase Dinámica 1 muestra el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor de cada fecha del calendario dinámico encontrada en la regla. Asimismo, para secciones de fechas dinámicas que no sean de E/S abierta, el proceso calcula y muestra las fechas límite. Una vez ejecutado el proceso Fechas de Clase Dinámicas, podrá utilizar esta página para modificar las fechas límite calculadas. También puede utilizar esta página para asociar una regla diferente a una sección de clase y volver a ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas.

Nota: asigne un factor de *9999* para excluir una fecha del proceso de cálculo.

ID Evento Este campo muestra el ID de evento que el sistema asocia con la sección cuando se programa la clase.

Regla Datos Clase Dinámica Introduzca en este campo la regla de fecha de clase dinámica que desea aplicar a cada componente principal al ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas. Haga clic sobre el botón Calcular Fechas Dinámicas para ejecutar el proceso. Si deja este campo en blanco y hace clic sobre el botón Calcular Fechas Dinámicas, el proceso asigna la regla especificada en la página Ofertas de Catálogo a cada correspondiente componente principal. Si ya ha ejecutado el proceso a través de la página Fechas Dinámicas de Clase, este campo mostrará la regla que ha utilizado el proceso para calcular de forma dinámica las fechas del calendario académico. Puede aplicar, si es necesario, una regla diferente a una sección de clase y volver a ejecutar el proceso.

Calcular Fechas Dinámicas Haga clic sobre este botón para ejecutar el proceso Fechas de Clase Dinámicas. Éste calcula de forma dinámica las fechas límite del calendario académico según la regla asociada al componente principal de la sección de clase, bien en el

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

campo Regla Datos Clase Dinámica de esta página o en el campo correspondiente de la página Ofertas de Catálogo. El proceso muestra las fechas límite calculadas por cada fecha clave. Si modifica la regla aplicada a una sección de clase después de haber ejecutado el proceso, deberá volver a ejecutarlo para actualizar estas fechas límite.

Para secciones de clase de E/S abierta, el proceso asigna y muestra las reglas, esquemas de redondeo y factores asociados según la regla vinculada a la sección de clase del componente principal, bien en el campo Reglas Datos Clase Dinámica o en el campo correspondiente de la página Ofertas de Catálogo. El sistema calcula las fechas límite para las clases de E/S abierta durante el proceso de inscripción.

Nota: puede hacer clic en este botón cuantas veces sea necesario para que la función de fechas de clase dinámicas calcule una y otra vez las fechas límite clave.

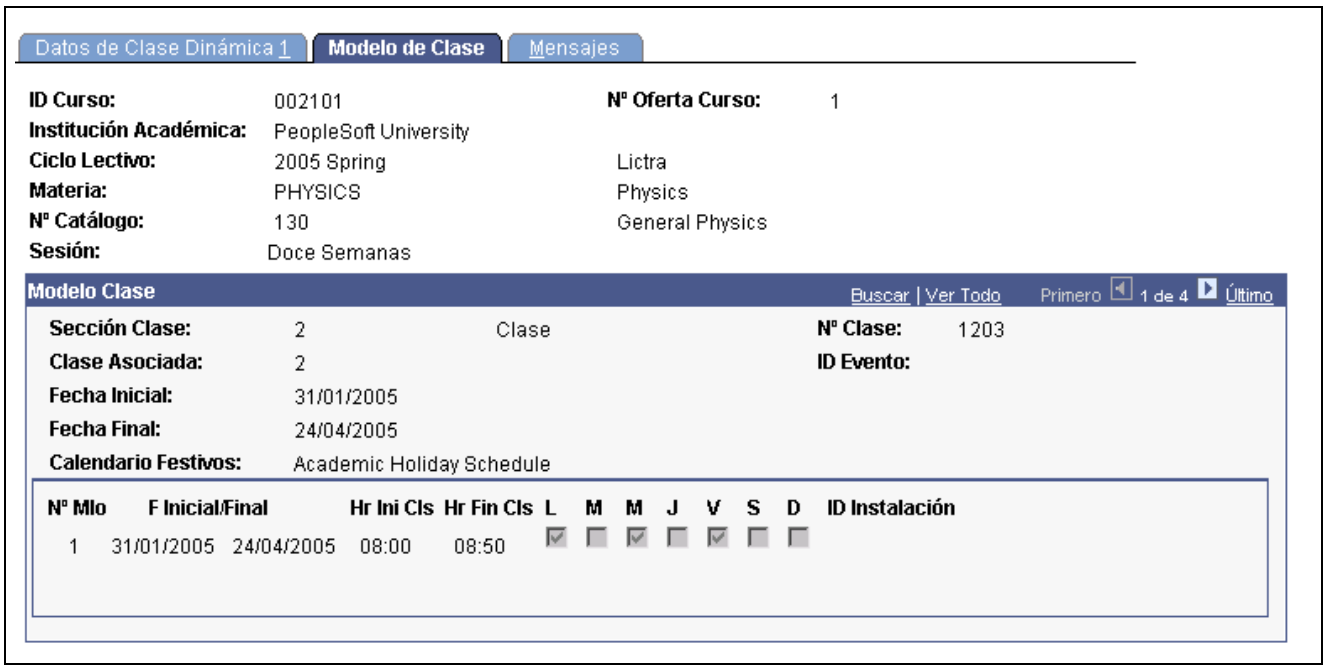
F Límite y **Modificar** El proceso Fechas de Clase Dinámicas muestra la fecha límite calculada de forma dinámica para la correspondiente fecha clave según la regla de fecha de clase dinámica aplicada a esta sección de clase. Si selecciona la correspondiente casilla Modificar, este campo se activará para que pueda introducir manualmente una nueva fecha límite. El sistema calcula las fechas límite para las clases de E/S abierta durante el proceso de inscripción.

Consulte también

Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," Creación de las reglas de fechas de clase dinámicas, página 157

Consulta de modelos de clase

Acceda a la página Modelo de Clase.



Página Modelo de Clase

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El sistema muestra la fecha inicial y final de la sección de clase, además del detalle de modelo de clase de todas las secciones programadas en una fecha dinámica o sesión E/S. Si ya ha calculado las fechas límite para la sección de clase, estos datos le ayudarán a determinar si las fechas límite calculadas son apropiadas, si necesita modificarlas o aplicar una regla diferente a la sección de clase.

Calendario Festivos Muestra el calendario de festivos para la sección de clase.

Nº Mlo (número de modelo) Este campo muestra el número de secuencia que identifica al modelo de clase de la sección. La primera fila siempre muestra el modelo de clase del componente principal de la clase. Las siguientes filas indican modelos de clase adicionales para una determinada sección de clase.

F Inicial/Final Este campo muestra la fecha inicial y final del componente de la clase.

Hr Ini Cls (inicio de clase) y **Hr Fin Cls** (fin de clase) Estos campos muestran la hora de inicio y fin de la clase del componente de clases.

L (Lunes), **M** (Martes), **M** (Miércoles), **J** (Jueves), **V** (Viernes), **S** (Sábado) y **D** (Domingo) Estas casillas representan los días de la semana en los que se imparte la clase.

ID Instalación Indica el lugar en que se imparte la clase.

Visualización de los mensajes del proceso de fechas de clase dinámicas

Acceda a la página Mensajes.

Si el proceso Fechas de Clase Dinámicas encuentra cualquier dificultad durante el cálculo de fechas límite para la sección de clase, escribe un mensaje en el registro de mensajes y lo emite en esta página. Utilice estos mensajes para resolver el problema.

Estado Muestra el estado de ejecución del proceso.

Texto Mensaje Muestra los mensajes escritos en el registro de mensajes relacionados con la ejecución del proceso.

Tipo Muestra el nivel de gravedad de los mensajes escritos en el registro de mensajes relacionado con la ejecución del proceso.

Nº Serie Muestra la serie de mensajes al que pertenece el mensaje.

Nº Mensaje Muestra el número que identifica al mensaje en la serie de mensajes a la que pertenece.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Gestión de calendarios académicos dinámicos para inscripciones de E/S abierta

Si ha definido la estructura académica de forma que un alumno pueda inscribirse en una clase de E/S abierta, el motor de inscripción ejecuta el proceso Fechas de Clase Dinámicas en el momento de la inscripción para cada alumno que se inscriba en una sección de clase de E/S abierta. Este proceso utiliza la regla de fechas dinámicas de E/S abierta asociada a la clase para calcular las fechas límite. A continuación, el proceso almacena estas fechas límite de la inscripción de E/S abierta del alumno en la tabla STDNT_ENROLL_OEE. Para visualizar y sustituir estas fechas límite, utilice la página Datos Inscripción E/S Alumno.

En este apartado se explica la forma de visualizar y sustituir fechas del calendario académico dinámico para inscripciones de E/S abierta.

Página utilizada para gestionar calendarios académicos dinámicos para inscripciones de E/S abierta

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Datos Inscripción E/S Alumno (datos de inscripción de alumno con entrada/salida abierta)	OEE_ENRL_DATES	Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Datos Inscripción E/S Alumno	Visualización y modificación de las fechas límite del calendario dinámico que el proceso Fechas de Clase Dinámicas calcula para cada inscripción de entrada/salida abierta de un alumno.

Visualización y modificación de las fechas del calendario académico dinámico para las inscripciones de E/S abierta

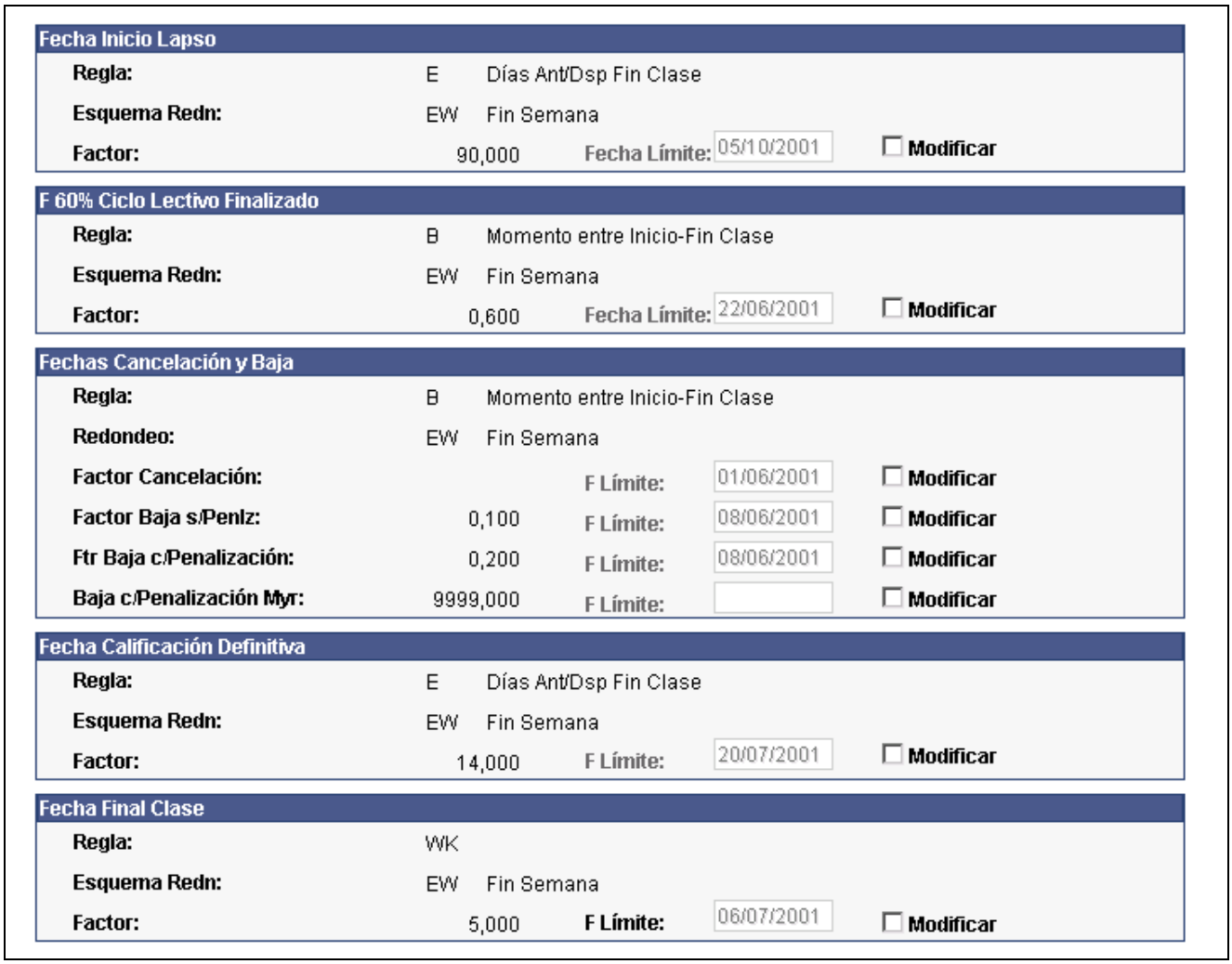
Acceda a la página Datos Inscripción E/S Alumno.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Datos Inscripción E/S Alumno (1 de 2)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Datos Inscripción E/S Alumno (2 de 2)

El proceso Fechas de Clase Dinámicas calcula estas fechas límite basadas en la fecha inicial de la inscripción del alumno, especificada en el momento de la inscripción. La página Datos Inscripción E/S Alumno muestra el esquema de regla, el esquema de redondeo y el factor de cada fecha de calendario dinámico de la regla, así como la fecha límite calculada.

Fecha Inicial Muestra la fecha en que el alumno inició la inscripción en la clase de E/S abierta. Ésta es la fecha que rige los cálculos del proceso Fechas de Clase Dinámicas para inscripciones E/S.

Regla Datos Clase Dinámica Este campo muestra la regla que el proceso Fechas de Clase Dinámicas ha aplicado a esta clase en el momento de la inscripción del alumno. Si ha ejecutado este proceso, el cual asignó una regla al componente principal de la clase de E/S abierta, o si ha asignado una regla a la clase en la página Fechas Dinámicas de Clase, el motor de inscripción habrá utilizado esta regla para calcular las fechas límite de las fechas clave del calendario académico dinámico. En caso contrario, el motor de inscripción utiliza la regla de fecha dinámica de entrada/salida abierta, especificada en la página Ofertas de Catálogo.

F Límite y **Modificar** El proceso Fechas de Clase Dinámicas muestra en este campo la fecha límite de la correspondiente fecha clave calculada según la regla de fecha de clase dinámica aplicada a la clase. Si selecciona la correspondiente casilla Modificar,

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

este campo se activará para que pueda introducir manualmente una nueva fecha límite.

Consulte también

Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," Creación de las reglas de fechas de clase dinámicas, página 157

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 9

Definición de Programas, Planes y Planes Secundarios

En este capítulo se incluye una lista de elementos comunes así como una explicación de los siguientes temas:

- Definición de programas académicos.
- Definición de planes académicos.
- Definición de planes académicos secundarios.

Definición de programas académicos

Para definir programas académicos, utilice el componente Tabla de Programa Académico (ACADEMIC_PROG_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de las organizaciones académicas así como una explicación de los siguientes temas:

- Descripción de los programas académicos.
- Definición de los valores por defecto de los programas académicos.
- Definición de parámetros de situación académica para los programas académicos.
- Definición de los parámetros de distinciones y premios de los programas académicos.
- Establecimiento del responsable de la organización académica para los programas académicos.
- Definición de la taxonomía y las opciones de comprobación de repeticiones para los programas académicos.
- Definición de los campus y las unidades de negocio de los programas académicos.
- Definición de las reglas de calificación provisional de los programas académicos.
- Definición de los límites de inscripción del ciclo lectivo de los programas académicos.
- Definición de los límites de inscripción de la sesión de los programas académicos.
- Definición de los límites de recuento de curso de los programas académicos.
- Definición de los campos de fecha dinámica de los programas académicos.
- Definición de programas académicos de Australia (AUS).
- Definición de programas académicos de Nueva Zelanda (NZL).
- Definición de la información del campus de origen de Países Bajos (NLD).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de programas académicos

Un *programa académico* es aquél al que se presenta un alumno, en el que es admitido y en el que se licencia. Por ejemplo, un programa académico de Letras en una universidad con una duración de cuatro años se podría definir como una Licenciatura de Letras. En una universidad más grande con una facultad de Bellas Artes, de Ingeniería y de Ciencias y Humanidades, el programa académico representaría estas amplias categorías. En un centro de formación de posgrado, puede haber distintos programas académicos para cada área de estudio, como el programa de doctorado en matemáticas y el programa de doctorado en biología molecular.

El programa académico controla numerosos factores en el nivel del alumno. Por ejemplo, el programa académico controla el nivel académico del alumno, la carga académica, el calendario académico, el grupo académico (a efectos de cálculo de matrícula), el plan de calificaciones y el plan de evaluación de admisiones. Una vez establecidos los programas académicos, puede crear planes académicos (una subdivisión de los programas académicos) y planes académicos secundarios (una subdivisión de los planes académicos).

Páginas utilizadas para definir programas académicos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Programa Académico 1	ACADEMIC_PROG_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Programa Académico 1	Descripción de cada programa académico en una institución y vinculación a un grado académico, plan de calificaciones, grupo académico, regla de nivel académico y calendario académico.
Situación/Premios	ACAD_PROG_STDG_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Situación/Premios	Definición de las reglas y parámetros de situación académica para programas académicos. Definición de reglas y parámetros de distinciones y premios para programas académicos.
Responsable de Programa	ACAD_PROG_OWNR_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Responsable de Programa	Establecimiento de los responsables de la organización académica para el programa académico con el fin de elaborar informes, realizar análisis y distribuir el trabajo. Además, se realiza la vinculación de los programas académicos a los códigos de clasificación de los programas de enseñanza (CIP) y a los códigos de encuestas de información general de enseñanza superior (HEGIS). Definición del campus principal y la unidad de negocio para los programas académicos y de los campus válidos para ayuda financiera, registro y orientación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

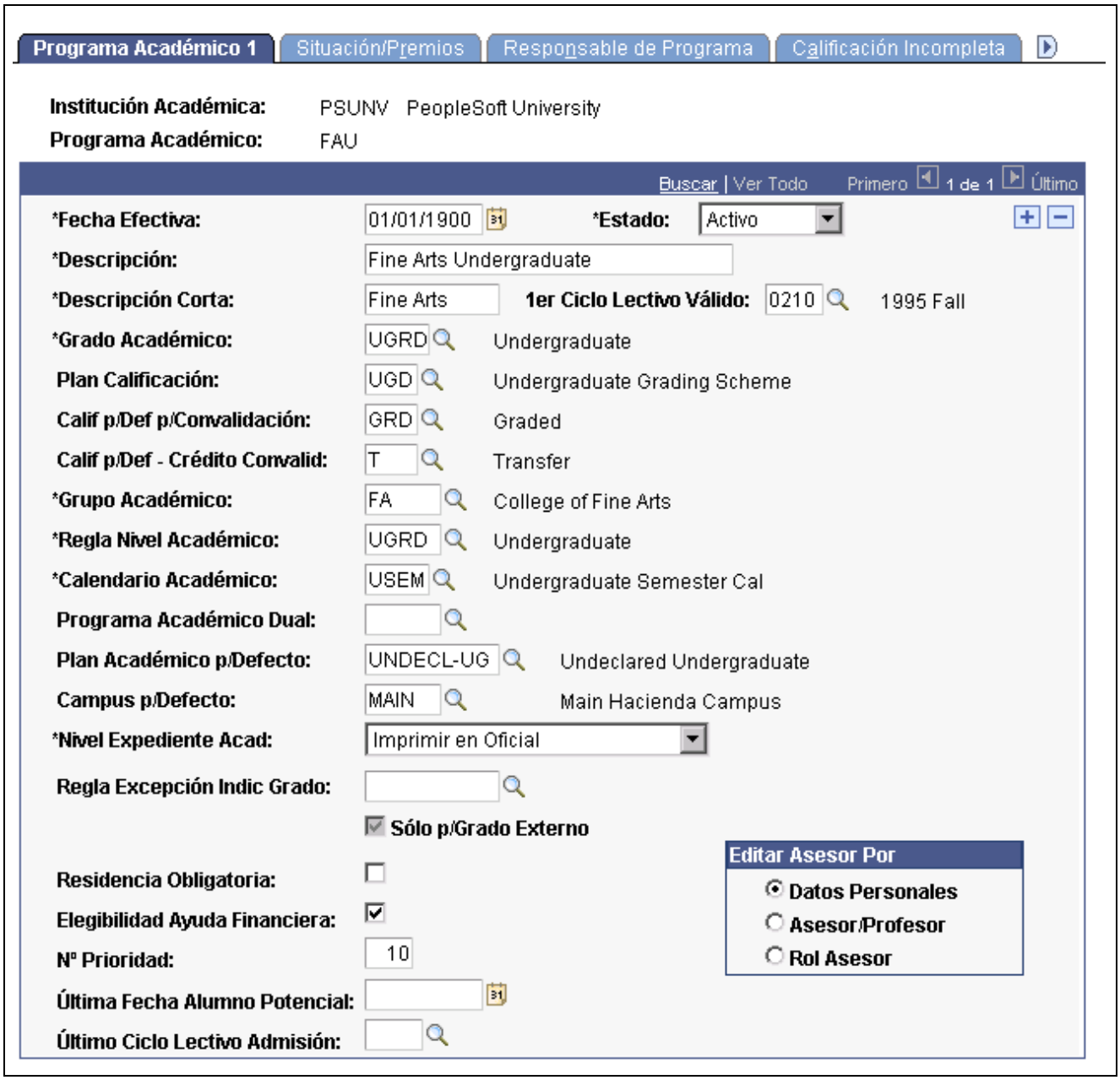
Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Calificación Incompleta	INCOMPLETE_GRADE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Calificación Incompleta	Definición de las reglas de calificación provisional de los programas académicos. Cada regla define la calificación en que se convertirá la calificación provisional incompleta al ejecutar los informes. Las reglas también determinan las notas del expediente académico relacionado que aparecen en el expediente académico del alumno. Definición de controles de repetición en el nivel de programa académico y asociación de reglas de repetición a programas académicos.
Límites Inscripción Ciclo Lvo	ENRL_LIMITS_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Límites Inscripción Ciclo Lvo	Definición de los límites de inscripción en clase para los programas académicos del alumno conforme a las categorías de ciclo lectivo.
Límites Recuento de Cursos	CRSE_COUNT_LIMITS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Límites Recuento de Cursos	Definición de los límites de inscripción de los alumnos para los cursos de la categoría y tipo de sesión del ciclo lectivo especificado en los programas académicos. Definición de los límites de inscripción en clase para los programas académicos del alumno conforme a las sesiones.
Fecha Dinámica	ACAD_PROG_DYN_DATE	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Fecha Dinámica	Definición de los campos de fecha dinámica de un programa académico específico.
Programa Académico (AUS)	SSR_ACAD_PROG_AUS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Programa Académico (AUS)	Vinculación de los códigos de informes de la administración de Australia con los programas académicos.
Programa Académico (NZL)	SSR_ACAD_PROG_NZL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Programa Académico (NZL)	Vinculación de los códigos de informes de la administración de Nueva Zelanda con los programas académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Campus/Carga Académica (NLD)	SSR_PROG_OWN_NLD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico, Campus/Carga Académica (NLD)	Definición de la información del campus de origen de los alumnos holandeses.

Descripción de programas académicos

Acceda a la página Programa Académico 1.



Página Programa Académico 1

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

A efectos de OLAP (proceso analítico en línea), es fundamental tener en cuenta los códigos asignados a cada grado académico. Cuando se diseñan cubos OLAP para Cognos PowerPlay (aplicación de terceros suministrada con el sistema PeopleSoft), evite tener el mismo código para más de una dimensión del cubo. Por ejemplo, no debe utilizar el mismo código LAU para el grado y el programa académico.

1er Ciclo Lectivo Válido Introduzca en este campo el primer ciclo lectivo en el que el alumno puede ser admitido en un programa académico. No se pueden admitir alumnos en un programa académico anterior al ciclo lectivo especificado. Si introduce el valor *0000*, se podrán admitir alumnos en cualquier ciclo lectivo. Al convertir datos al sistema PeopleSoft, asegúrese de introducir el primer ciclo lectivo válido apropiado para los datos existentes del programa académico. Este campo es opcional.

Grado Académico Introduzca el grado académico al que pertenece el programa académico.

Plan Calificación Por defecto, muestra el plan de calificaciones del grado académico. Introduzca un nuevo valor para sustituir el definido por defecto. El plan de calificaciones define todos los sistemas de calificación válidos del programa académico. El sistema aplica este plan de calificación a las clases del programa académico. Además, el sistema muestra el plan de calificaciones del programa académico en los campos equivalentes a través del proceso de convalidación de créditos, siempre que se desarrolle dentro de ese programa. Cuando el sistema convierte créditos convalidados, utiliza el sistema de calificación del nivel más bajo que pueda definirse.

Calif p/Def p/Convalidación (sistema de calificación por defecto para convalidaciones) Por defecto, muestra el sistema de calificación para la convalidación de los créditos del grado académico (conforme a lo definido en la página Tabla de Grados Académicos). Introduzca un nuevo valor para sustituir el definido por defecto. Este sistema de calificación aparece en varias páginas del proceso de convalidaciones, donde también puede modificar el valor. Cuando el sistema convierte créditos convalidados, utiliza el sistema de calificación del nivel más bajo que pueda definirse.

Calif p/Def - Crédito Convalid Por defecto, muestra la calificación de la convalidación de créditos del grado académico. Introduzca un nuevo valor para sustituir el definido por defecto. Esta calificación aparece en varias páginas del proceso de convalidación de créditos, donde también puede modificar el valor. Cuando el sistema convierte créditos convalidados, utiliza la calificación del nivel más bajo que pueda definirse.

Grupo Académico Introduzca el grupo académico al que pertenece el programa académico. PeopleSoft Finanzas del Alumnado utiliza el grupo académico para el cálculo de matrículas. El valor del grupo académico no indica que la responsabilidad del programa sea exclusivamente de dicho grupo. La responsabilidad a efectos de generación de informes y análisis financieros se define en la página Responsable de Programa de este componente.

Regla Nivel Académico Introduzca en este campo la regla de nivel académico para este programa. Esta regla define el modo en que el sistema calcula el nivel académico de los alumnos dentro del programa académico.

Calendario Académico Introduzca en este campo el calendario académico para este programa. El sistema utiliza el calendario académico introducido para establecer un buen número de las fechas asociadas a este programa académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Programa Académico Dual Introduzca el segundo programa académico, si el programa académico es un programa conjunto (como J.D./M.B.A.). Esto permite a PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones evaluar y aceptar alumnos en los dos programas académicos con una única solicitud.

Plan Académico p/Defecto Introduzca en este campo un plan académico por defecto para este programa. El sistema utiliza el valor introducido como plan académico por defecto para los nuevos solicitantes del programa académico. La selección aparece en las páginas Admisión Rápida, Selección Alumnos Potenciales y Entrada de Solicitud.

Campus p/Defecto Introduzca en este campo el campus por defecto para el programa académico. El valor introducido aparece en los componentes Admisión Rápida, Creación Alumnos Potenciales y Solicitud para los nuevos solicitantes de este programa académico. Los valores de campus se definen en la página Tabla de Campus.

Nivel Expediente Acad Seleccione en este campo un nivel de expediente académico para establecer los tipos de expediente en los que el sistema incluirá los datos especificados. Los valores son: *No Imprimir Nunca, Imprimir en Oficial, Imprimir en No Oficial, Imprimir en Perfil Alumno* e *Imprimir en Desarr Estudios*.

Regla Excepción Indic Grado Introduzca en este campo la regla de excepción del indicador de grado del programa académico. Deje este campo en blanco si el programa académico no tiene ninguna excepción de grado, es decir, si la inscripción en otros cursos de grado sigue las reglas de la página Indicadores Grado Académico.

Sólo p/Grado Externo Seleccione esta casilla para utilizar las reglas de excepción de indicador de grado sólo en inscripciones de clase que se encuentren fuera del grado académico asociado a este programa. Desactive la casilla para utilizar las reglas de excepción de indicador de grado en todas las inscripciones en clases dentro de este programa.

Residencia Obligatoria Seleccione esta casilla para solicitar los datos de residencia de los alumnos del programa académico. Al intentar activar un alumno en un ciclo lectivo, el proceso Activación en Ciclo Lectivo comprueba si el programa académico del alumno exige que el alumno tenga datos sobre la residencia en el sistema. Si éste es su caso y el alumno no posee datos sobre su residencia, el proceso Activación en Ciclo Lectivo no activará el alumno en el ciclo. De esta manera se impide al alumno que se inscriba en una clase y que se le realice el cálculo de las tasas de matrícula.

El valor de esta casilla de selección aparece por defecto, según la definición del campo Residencia Obligatoria de la página Tabla Institución Académica 1, para la institución a la que pertenece el programa.

Elegibilidad Ayuda Financiera Seleccione esta casilla para indicar que los alumnos de este programa académico pueden recibir ayuda financiera. Esta casilla funciona junto con la casilla Aplicar Elegibilidad FA de la página Tipo de Estadística Académica. El proceso Consolidación de Estadísticas utiliza estas casillas para determinar el número de alumnos a incluir en los cálculos. Por ejemplo, si el programa académico pertenece a formación continua o un grado académico sin titulación y desea excluir al alumno en este programa de los cálculos del proceso, desactive la casilla Elegibilidad Ayuda Financiera de esta página y active la casilla Aplicar Elegibilidad FA de la página Tipo de Estadística Académica.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nº Prioridad (número de prioridad)

Introduzca en este campo el número de prioridad para este programa académico. El sistema utiliza este número como una clave para establecer el programa académico principal del alumno al consolidar las estadísticas académicas. También utiliza este número para dar prioridad a solicitudes de ayuda económica si el alumno está inscrito en varios programas académicos simultáneamente. El número más bajo siempre tiene prioridad.

Nota: es recomendable coordinar la numeración con Ayuda Financiera para evitar conflictos.

Última Fecha Alumno Potencial

Introduzca la última fecha en que se puede rellenar un programa para un nuevo registro de alumno potencial. No puede asignar un programa a un alumno potencial si la fecha del sistema es posterior a la última fecha de alumno potencial.

Último Ciclo Lectivo Admisión

Introduzca en este campo el último ciclo lectivo en el que el alumno puede ser admitido en un programa académico. No se pueden admitir alumnos en un programa académico posterior al ciclo lectivo especificado. El sistema comparará el ciclo lectivo de admisión utilizado en la solicitud del alumno con este último ciclo lectivo válido. Si el ciclo lectivo de admisión es posterior a este valor, el programa no estará disponible para el usuario. Este campo es opcional.

Editar Asesor Por

Seleccione la vista que debe usar el sistema para solicitar la asignación de un asesor para un alumno del programa académico. La asignación de asesores a alumnos se lleva a cabo en la página Asesor Académico del Alumno. Si define un nuevo programa académico, el sistema muestra el valor del campo correspondiente en la página Tabla de Grados Académicos. La opción seleccionada aparece por defecto en las páginas Objetivos de Alumno y Asesor Académico del Alumno. Las opciones válidas son:

- *Datos Personales:* todas las personas con un registro de datos personales en el sistema PeopleSoft.
- *Asesor/Profesor:* todas las personas definidas como profesores y asesores para este grado académico en la página Tabla de Profesores y Tutores.
- *Rol Asesor:* todas las personas definidas como asesores para este programa académico en la página Tabla de Profesores y Tutores.

Consulte también

Capítulo 8, "Definición de Calendarios Académicos Dinámicos," página 153

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Consolidación y Generación de Informes de Estadísticas Académicas," Generación de cubos OLAP para el análisis de registros

Definición de parámetros de situación académica para programas académicos

Acceda a la página Situación/Premios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

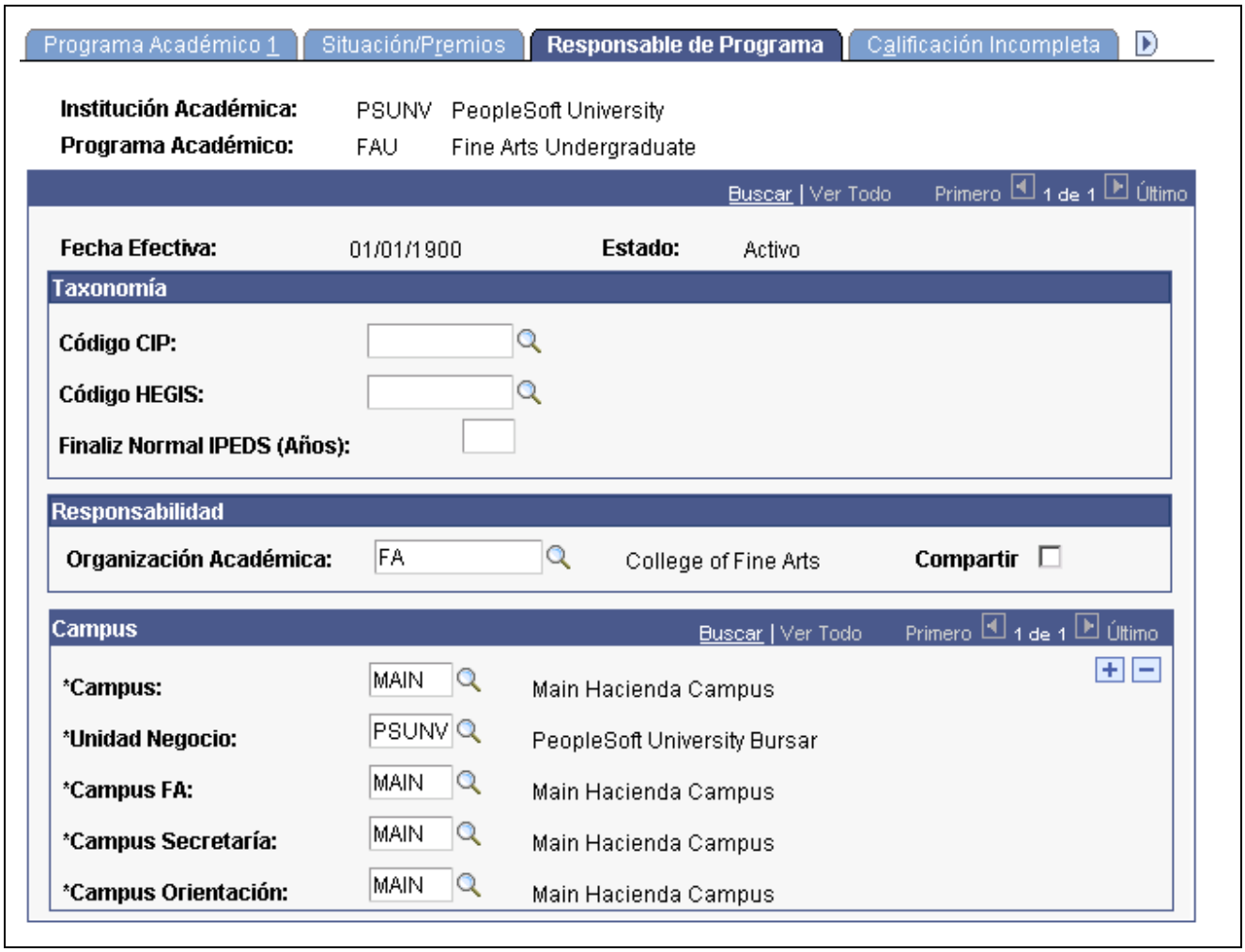
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación para el Seguimiento de Datos del Alumnado," Vinculación de reglas de situaciones académicas, distinciones y premios con programas académicos

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Preparación para el Seguimiento de Datos del Alumnado," Vinculación de reglas relativas a distinciones y premios con programas académicos

Definición de la taxonomía, del responsable de la organización académica y de la información del campus para los programas académicos

Acceda a la página Responsable de Programa.



Página Responsable de Programa

Taxonomía

Código CIP (código de clasificación de programas educativos) Introduzca el código CIP para este programa académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Código HEGIS (código de encuestas de información general de enseñanza superior) Introduzca el código HEGIS para este programa académico.

Finaliz Normal IPEDS (Años) (años de finalización normal de IPEDS) Introduzca el número de años que emplea normalmente un alumno para completar este programa académico. El informe de finalización para IPEDS analiza esta información. Este informe es uno de los cubos OLAP incluidos en Registros del Alumnado.

Responsabilidad

Organización Académica Introduzca en este campo la organización académica que ofrece cursos en este programa académico. Cualquier organización académica introducida debería tener asociado un nodo de detalle para este programa en el árbol de organización académica. Los valores de organización académica se definen en el árbol de organización académica.

Compartir Active esta casilla para designar varios responsables de la organización para este programa académico. Si selecciona esta casilla, se activarán los campos Org Académica y Porcentaje Administrado situados debajo.

Campus

Campus Introduzca en este campo un campus principal para este programa académico.

Unidad Negocio Introduzca en este campo la unidad de negocio (o administrador) para este programa académico. Los valores de la unidad de negocio se definen en la página Unidad de Negocio de SF.

Campus FA (campus de Ayuda Financiera) Introduzca en este campo el responsable del campus para la administración de la ayuda financiera de este programa académico. El sistema muestra los valores procedentes de la página Tabla de Campus.

Campus Secretaría Introduzca en este campo el campus responsable de los registros del alumno en este programa académico. El sistema muestra los valores procedentes de la página Tabla de Campus.

Campus Orientación Introduzca en este campo el campus responsable de la orientación del alumno en este programa académico. El sistema muestra los valores procedentes de la página Tabla de Campus.

Nota: es posible añadir varios campus a cualquier campo de esta página insertando una nueva fila.

Consulte también

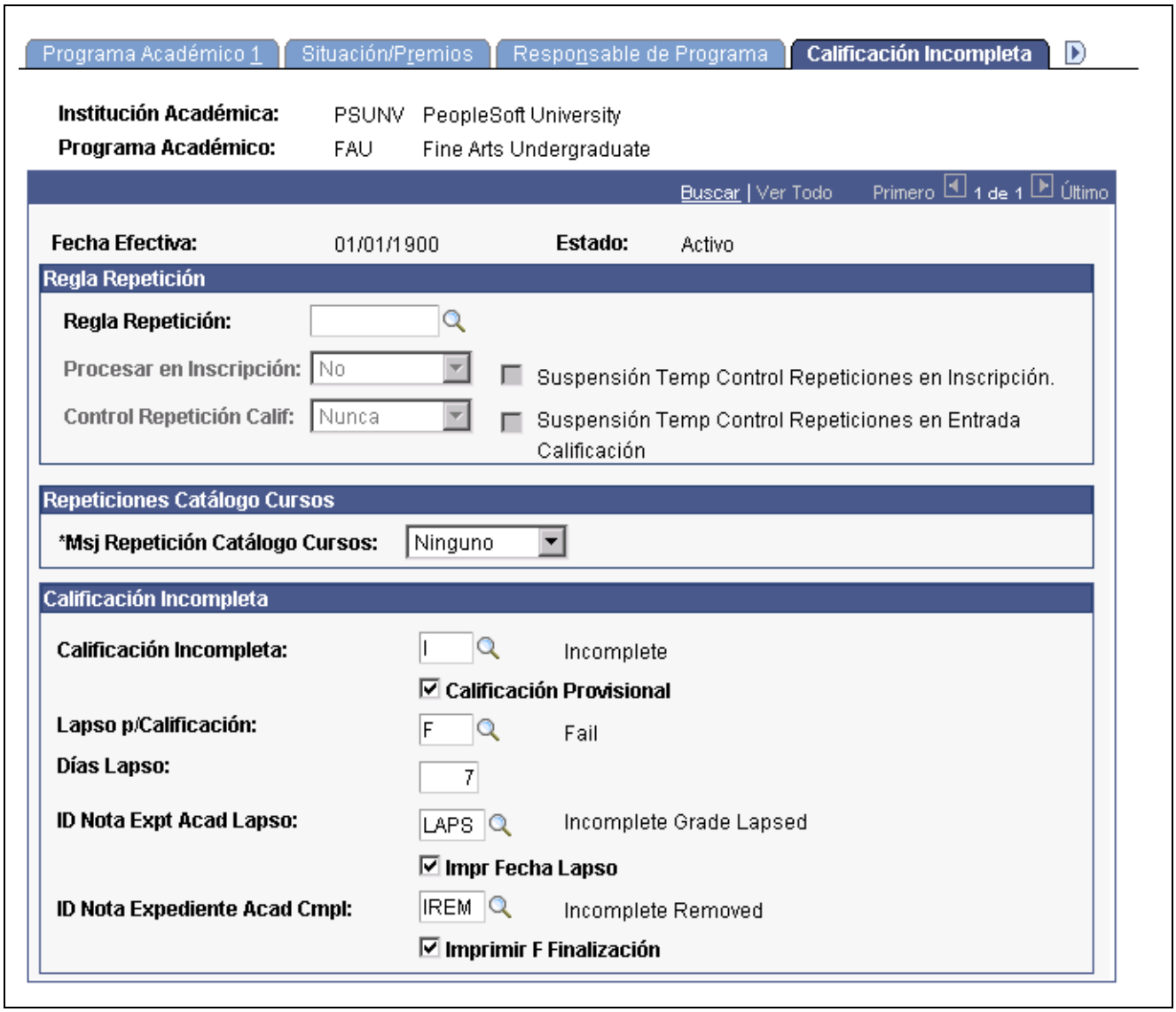
Capítulo 12, "Seguridad en la Institución Académica," Seguridad de las organizaciones académicas, página 246

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Definición de las reglas de repetición y de las reglas de calificación provisional de los programas académicos

Acceda a la página Calificación Incompleta.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Calificación Incompleta

Regla Repetición

Regla Repetición Introduzca una regla de repetición para este programa académico. El sistema mostrará las opciones válidas de acuerdo con el grado académico al que pertenece este programa. Las reglas de repetición contienen las condiciones que definen las políticas de control de repeticiones. Así, la regla de repetición puede especificar el número de veces que un alumno puede realizar un curso, dadas determinadas condiciones como, por ejemplo, las calificaciones obtenidas. Los parámetros en el nivel de grado académico sirven como valores por defecto para todos los programas académicos de este grado, en el cual no se ha asociado una regla de repetición al programa académico. Las reglas de repetición deben asignarse a un grado para que el proceso de comprobación de reglas de repetición se ejecute durante la entrada de calificaciones.

Procesar en Inscripción Utilice este campo para activar el proceso de comprobación de reglas de repetición durante la fase de inscripción para este programa académico. Las opciones son *Sí* y *No*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Seleccione *Sí* cuando desee que el proceso de comprobación de reglas de repetición se ejecute durante la inscripción para este programa académico. Se trata de un proceso front-end que comprueba las repeticiones basándose en las reglas de repetición definidas en el componente Regla de Repetición. Se considera al proceso front-end puesto que comprueba las repeticiones en la fase de inscripción, y no cuando se registran las calificaciones. El proceso de comprobación de reglas de repetición puede ejecutarse para toda la institución académica, para alumnos de determinados grados académicos de la institución o para alumnos de programas académicos principales incluidos en los grados académicos. Este campo no está activo si se ha seleccionado *No* en los niveles de grado o institución académica.

Introduzca *No* si no desea que el proceso de control de repeticiones se ejecute durante el periodo de inscripción para los alumnos de este programa académico. Este campo no está activo si se ha seleccionado *No* en los niveles de grado o institución académica.

Control Repetición Calif Utilice este campo para activar o desactivar el proceso de comprobación de reglas de repetición en función de las calificaciones de las páginas Petición de Inscripción o Inscripción Rápida para este programa académico. Seleccione uno de los siguientes valores.

Todos: utilice esta opción si desea ejecutar el proceso de comprobación de reglas de repetición en función de las calificaciones en la página Petición de Inscripción para este programa académico. Se trata de un proceso back-end que comprueba las repeticiones basándose en las reglas de repetición definidas en el componente Regla de Repetición. Es un proceso back-end puesto que comprueba las repeticiones al registrar las calificaciones, una vez el alumno ha completado la clase, en lugar de realizar las comprobaciones durante la inscripción. El proceso de comprobación de reglas de repetición puede ejecutarse para toda la institución académica, para determinados grados académicos de la institución o para ciertos programas académicos incluidos en los grados. Este campo no estará activo si se selecciona la opción *Nunca* en los niveles de institución académica.

Nunca: seleccione esta opción si no desea que el proceso Comprobación de Repetición se ejecute durante la introducción de calificaciones en la página Petición de Inscripción. Este campo no está disponible si se ha seleccionado *Nunca* en los niveles de grado o institución académica.

Cand (Sólo Candidatos): seleccione esta opción si desea ejecutar el proceso con todas las inscripciones de clase de un registro de inscripción de un alumno (tabla STDNT_ENRL) en el que el campo de repetición del candidato tiene el valor Sí. La única ocasión en la que el sistema no asigna el valor Sí al campo de repetición del candidato es cuando se han introducido las inscripciones en clases mediante el componente Inscripción y cuando se ha definido el curso de una clase como repetición permitida mediante el componente Catálogo de Cursos.

Suspensión Temp Control Repeticiones en Inscripción (suspensión temporal del control de repeticiones durante la inscripción) Seleccione esta casilla para suspender temporalmente el proceso de control de repeticiones durante la inscripción para aquellos alumnos incluidos en este programa académico. Esta casilla permite interrumpir temporalmente el control de repeticiones durante periodos de máxima actividad de la inscripción, en los cuales dicho proceso perjudicaría al rendimiento de forma considerable. Una vez finalizado el periodo de máxima actividad, desactive esta casilla a fin de volver

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

a poner en marcha el proceso de control de repeticiones para la inscripción. Utilice esta función con cuidado, dado que los alumnos que tratan de repetir una clase no recibirán aviso alguno acerca de una posible repetición ilegal.

Suspensión Temp Control Repeticiones en Entrada Calificación (suspensión temporal del control de repeticiones durante la entrada de calificaciones)

Seleccione esta casilla para suspender temporalmente el proceso de control de repeticiones durante la entrada de calificaciones para este grado académico. Esta casilla permite interrumpir temporalmente el control de repeticiones durante los periodos de máxima actividad en la introducción de calificaciones, en los cuales dicho proceso perjudicaría al rendimiento de forma considerable. Una vez finalizado el periodo de máxima actividad, desactive esta casilla a fin de volver a poner en marcha el proceso de control de repeticiones para la entrada de calificaciones. Utilice esta función con cautela, dado que el sistema no controlará las repeticiones, por lo que será imposible saber si habrá alguna regla de repetición aplicable a los alumnos hasta que se ejecute el proceso de comprobación de reglas de repetición en batch.

Repeticiones Catálogo Curso

Msj Repetición Catálogo Curso

Seleccione entre las siguientes opciones el tipo de mensaje que mostrará el sistema durante la inscripción cuando el proceso de repeticiones permitidas detecte que el alumno ya ha realizado el curso.

Error: el sistema emite un mensaje de error y evita que el alumno se inscriba en la clase repetida.

Aviso: el sistema emite un mensaje de aviso en el que indica que se ha superado el límite de repeticiones, tal y como se refleja en el catálogo de cursos. No obstante, el sistema permite que el alumno se inscriba en la clase.

Ninguno: no se emiten mensajes ni de error ni de aviso y el sistema permite al alumno inscribirse en la clase.

El proceso de repeticiones permitidas se ejecuta durante la inscripción en clase y analiza los parámetros en el nivel de catálogo de curso a fin de comprobar si se puede repetir un curso. El proceso no afecta a las estadísticas del alumno; se utiliza para determinar si un alumno puede repetir un curso. Una vez superados los máximos de finalizaciones y unidades, el sistema emite mensajes de aviso que variarán de acuerdo con el tipo de mensaje introducido, y asume que la función de repeticiones de catálogo de cursos está operativa.

El sistema desactiva el campo Msj Repetición Catálogo Curso cuando se introduce la opción *Sí* en el campo Procesar en Inscripción. El sistema inhabilita el campo, dado que al ejecutar el proceso de comprobación de reglas de repetición, el proceso de repeticiones permitidas de catálogo de curso no emite mensaje alguno cuando un curso repetido infringe los máximos de repeticiones permitidas del catálogo de curso. El proceso de comprobación de reglas de repetición analiza los registros de inscripción del alumno en busca de cursos repetidos, y emite mensajes de aviso únicamente después de que el proceso de repeticiones permitidas del catálogo de cursos identifica una inscripción que supera los máximos de finalizaciones o unidades establecidos en la página Datos de Catálogo del componente Catálogo de Cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Calificación Incompleta

Esta página permite definir reglas de calificación provisional para los programas académicos. Introduzca todas las reglas de calificaciones provisionales necesarias para indicar al sistema cómo deberían transcurrir las calificaciones incompletas del alumno al ejecutar el proceso Calificación Provisional y qué notas del expediente académico, si hay alguno, muestra el sistema en el expediente del alumno.

Consulte también

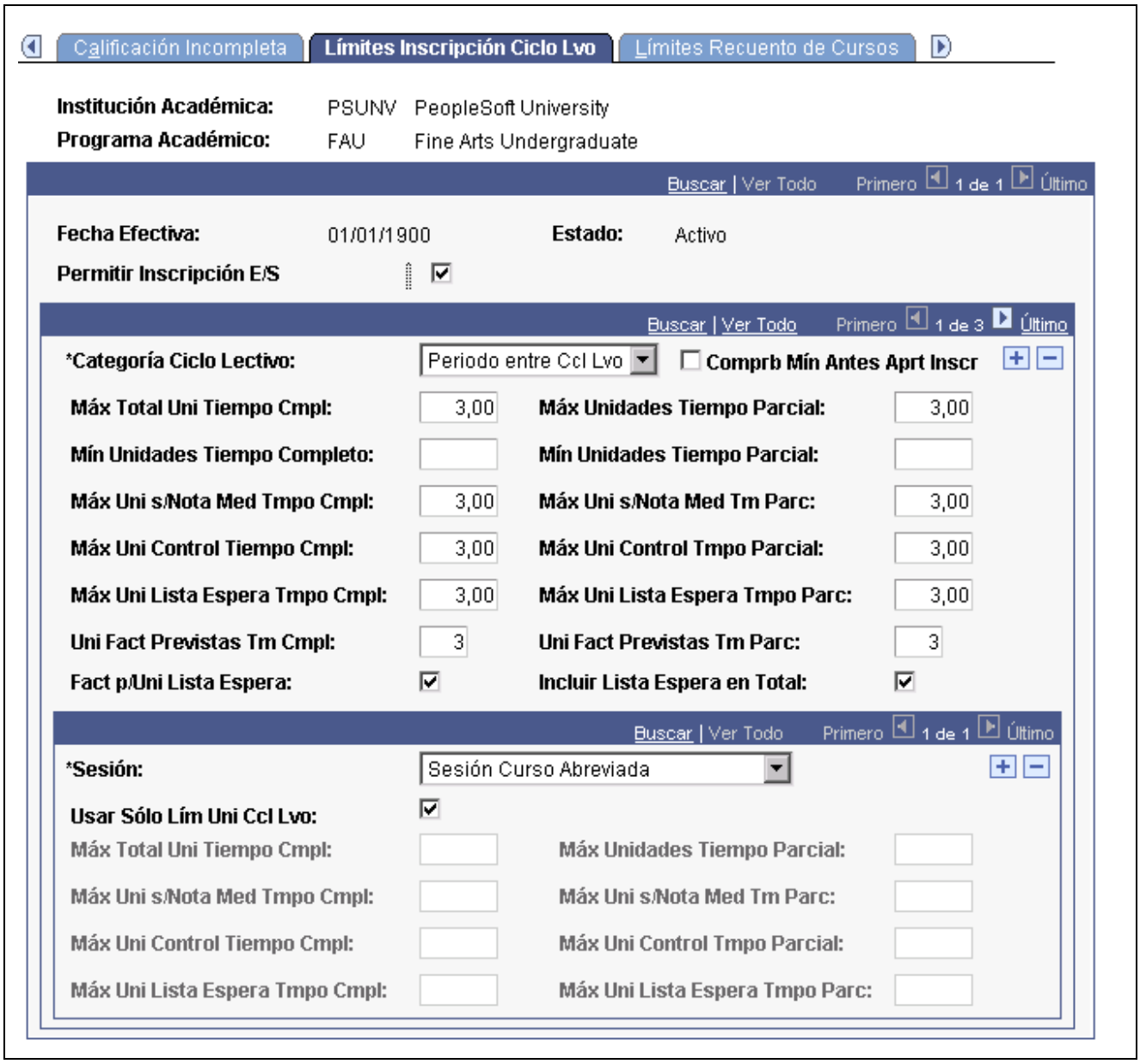
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Calificación del Alumnado," Ejecución del proceso Proc Calificación Provisional

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de la Función de Comprobación de Repetición," Definición de controles de repetición para programas académicos

Definición de límites de inscripción en ciclos lectivos para programas académicos

Acceda a la página Límites Inscripción Ciclo Lvo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Límites Inscripción Ciclo Lvo

Al comprobar los límites de la unidad de inscripción, el motor de inscripción comprueba primero los límites del ciclo lectivo del programa académico (como se define aquí). Si el alumno cumple los límites de la unidad de inscripción del ciclo lectivo, el motor de inscripción comprueba los límites de inscripción de la sesión (como se haya definido en la página Sesión de la Tabla de Programa Académico) si se han definido límites de unidades para la sesión. Si el alumno cumple los requisitos de los límites de inscripción de la sesión (o si no se definieron límites para la sesión), el motor de inscripción comprueba los límites de unidad de inscripción de la cita, si no se ha alcanzado la fecha de inscripción abierta. Los límites de unidad de inscripción de la cita sólo se aplican antes del periodo de inscripción abierta.

Los límites de inscripción a tiempo completo y a tiempo parcial definidos en esta página son aplicables a alumnos con una carga académica a tiempo completo o parcial en el programa académico y categoría de ciclo lectivo establecidos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Categoría Ciclo Lectivo

Seleccione en este campo la categoría de ciclo lectivo para los límites de inscripción de ciclo lectivo por defecto del programa académico. Estos valores se pueden modificar.

Nota: en la página Tabla de Ciclo Lectivo se pueden vincular valores de categoría de ciclo lectivo con ciclos lectivos y grados académicos reales.

Comprb Mín Antes Aprt Inscr (comprobación mínima antes de la inscripción abierta)

Active esta casilla si desea que el motor de inscripción verifique las peticiones de inscripción con respecto a las cantidades mínimas de unidades definidas *antes* de la fecha de apertura de inscripción. Defina la fecha de apertura de inscripción en la página Tabla de Sesión.

Máx Total Uni Tiempo Cmpl (unidades totales máximas a tiempo completo) y **Máx Unidades Tiempo Parcial** (unidades totales máximas a tiempo parcial)

Introduzca en este campo el número máximo de unidades que un alumno a tiempo completo o parcial puede tener para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico.

Si selecciona la casilla Incluir Lista Espera en Total en esta página, el motor de inscripción calcula las unidades totales del alumno añadiendo las unidades tomadas (UNT_TAKEN) para las filas en la tabla STDNT_ENRL donde el estado de inscripción del alumno (STDNT_ENRL_STATUS) sea igual a *E* (inscripción) o *W* (en espera). Si desactiva la casilla, el motor de inscripción incluye sólo las unidades tomadas para las filas en las que el estado de inscripción del alumno sea igual a *E* (inscripción).

Mín Unidades Tiempo Completo (unidades totales mínimas a tiempo completo) y **Mín Unidades Tiempo Parcial** (unidades totales mínimas a tiempo parcial)

Introduzca en este campo el número mínimo de unidades que un alumno a tiempo completo o parcial puede tener para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico. El motor de inscripción hace referencia a este valor sólo cuando un alumno intenta darse de baja de una clase o realizar un ajuste en la unidad de una clase. Para calcular las unidades totales del alumno, el motor de inscripción añade las unidades tomadas (UNT_TAKEN) para las filas en la tabla STDNT_ENRL donde el estado de inscripción del alumno (STDNT_ENRL_STATUS) sea igual a *E* (inscripción).

Máx Uni s/Nota Med Tmpo Cmpl (máximo de unidades sin nota media a tiempo completo) y **Máx Uni s/Nota Med Tm Parc** (máximo de unidades sin nota media a tiempo parcial)

Introduzca en este campo el número máximo de unidades que puede tener un alumno a tiempo completo o parcial con un sistema de calificación sin nota media para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico. Este número incluye el máximo de unidades de oyente.

Para calcular las unidades totales sin nota media del alumno, el motor de inscripción añade las unidades tomadas (UNT_TAKEN) para las filas en la tabla STDNT_ENRL donde el estado de inscripción del alumno (STDNT_ENRL_STATUS) sea igual a *E* (inscripción) y el indicador de incluir en nota media (INCLUDE_IN_GPA) sea igual a *N* (no).

Máx Uni Control Tiempo Cmpl (unidades máximas de oyente a tiempo completo) y **Máx Uni Control Tmpo Parcial** (unidades máximas de oyente a tiempo parcial)

Introduzca en este campo el número máximo de unidades que no aportan a la nota media y a las que un alumno a tiempo completo o parcial puede asistir como oyente para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico. Este número es parte de las unidades máximas sin nota media.

Para calcular el total de unidades de oyente del alumno, el motor de inscripción añade las unidades tomadas (UNT_TAKEN) para las filas en la tabla STDNT_ENRL donde el estado de inscripción del alumno (STDNT_ENRL_STATUS) sea igual a *E* (inscripción) y el indicador del sistema de calificación del oyente (AUDIT_GRADE_BASIS) sea igual a *Y* (sí).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Máx Uni Lista Espera Tmpo Cmpl (unidades máximas de lista de espera a tiempo completo) y **Máx Uni Lista Espera Tmpo Parc** (unidades máximas de lista de espera a tiempo parcial)

Introduzca en este campo el número máximo de unidades de lista de espera que un alumno a tiempo completo o parcial puede tener para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico.

Las unidades de lista de espera son cualquier combinación de unidades de oyente, calificadas y sin nota media. Para calcular las unidades totales de lista de espera del alumno, el motor de inscripción añade las unidades tomadas (UNT_TAKEN) para las filas en la tabla STDNT_ENRL donde el estado de inscripción del alumno (STDNT_ENRL_STATUS) sea igual a *W* (en espera).

Uni Fact Previstas Tm Cmpl y **Uni Fact Previstas Tm Parc**

Introduzca en este campo el número de unidades utilizadas para calcular importes de matrículas previstas a efectos de facturación antes de que finalice la inscripción para alumnos a tiempo completo o parcial para la categoría de ciclo lectivo especificada en el programa académico.

Fact p/Uni Lista Espera

Active esta casilla para incluir las unidades de la lista de espera en los cálculos de la matrícula.

Incluir Lista Espera en Total

Si selecciona esta casilla, el motor de inscripción incluye las unidades de lista de espera al calcular las unidades totales máximas a tiempo completo o parcial del alumno. Desactive esta casilla para permitir al alumno disponer de las máximas unidades de lista de espera independientemente del máximo total del unidades.

Nota: esta casilla sólo afecta a las unidades totales máximas a tiempo completo o parcial del ciclo lectivo. *No* afecta a los límites de inscripción de la sesión o cita.

Ejemplos de límites de inscripción en ciclo lectivo

Supongamos que el programa de Licenciatura de Letras (LAU) en la universidad PeopleSoft (PSUNV) limita la inscripción del alumno a tiempo completo a ciclos lectivos normales, como se muestra en la tabla siguiente:

Campo	Valor
Máx Total Uni Tiempo Cmpl	*18*
Máx Uni s/Nota Med Tmpo Cmpl	*6*
Máx Uni Control Tiempo Cmpl	*3*
Máx Uni Lista Espera Tmpo Cmpl	*6*
Incluir Lista Espera en Total	*Sí*

Un alumno a tiempo completo se puede inscribir en un máximo de 18 unidades para el ciclo lectivo. De estas 18 unidades, seis pueden ser unidades sin nota media. De las seis unidades sin nota media, tres pueden ser unidades de oyente. Supongamos que un alumno tiene un máximo de seis unidades de lista de espera y que tiene que inscribirse en cualquiera de las unidades. Dado que la casilla Incluir Lista Espera en Total está activada, el alumno se puede inscribir en 12 unidades adicionales antes de alcanzar el máximo total de unidades. De estas 12 unidades, seis pueden ser unidades sin nota media. De las seis unidades sin nota media, tres pueden ser unidades de oyente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El programa Licenciatura en Bellas Artes (FAU) en PSUNV limita la inscripción a tiempo parcial a estos ciclos lectivos normales:

Campo	Valor
Máx Unidades Tiempo Parcial	*11*
Máx Uni s/Nota Med Tm Parc	*3*
Máx Uni Control Tmpo Parcial	*3*
Máx Uni Lista Espera Tmpo Parc	*6*
Incluir Lista Espera en Total	*N*

Un alumno a tiempo parcial se puede inscribir en un máximo de 11 unidades para el ciclo lectivo. De estas 11 unidades, tres pueden ser unidades sin nota media. De las tres unidades sin nota media, tres pueden ser unidades de oyente. Supongamos que un alumno se inscribe en ocho unidades. Dado que la casilla Incluir Lista Espera en Total está activada, el alumno se puede inscribir en un máximo de tres unidades adicionales. De estas tres unidades, tres pueden ser unidades sin nota media. De las tres unidades sin nota media, tres pueden ser unidades de oyente. El alumno puede añadir también seis unidades de lista de espera adicionales.

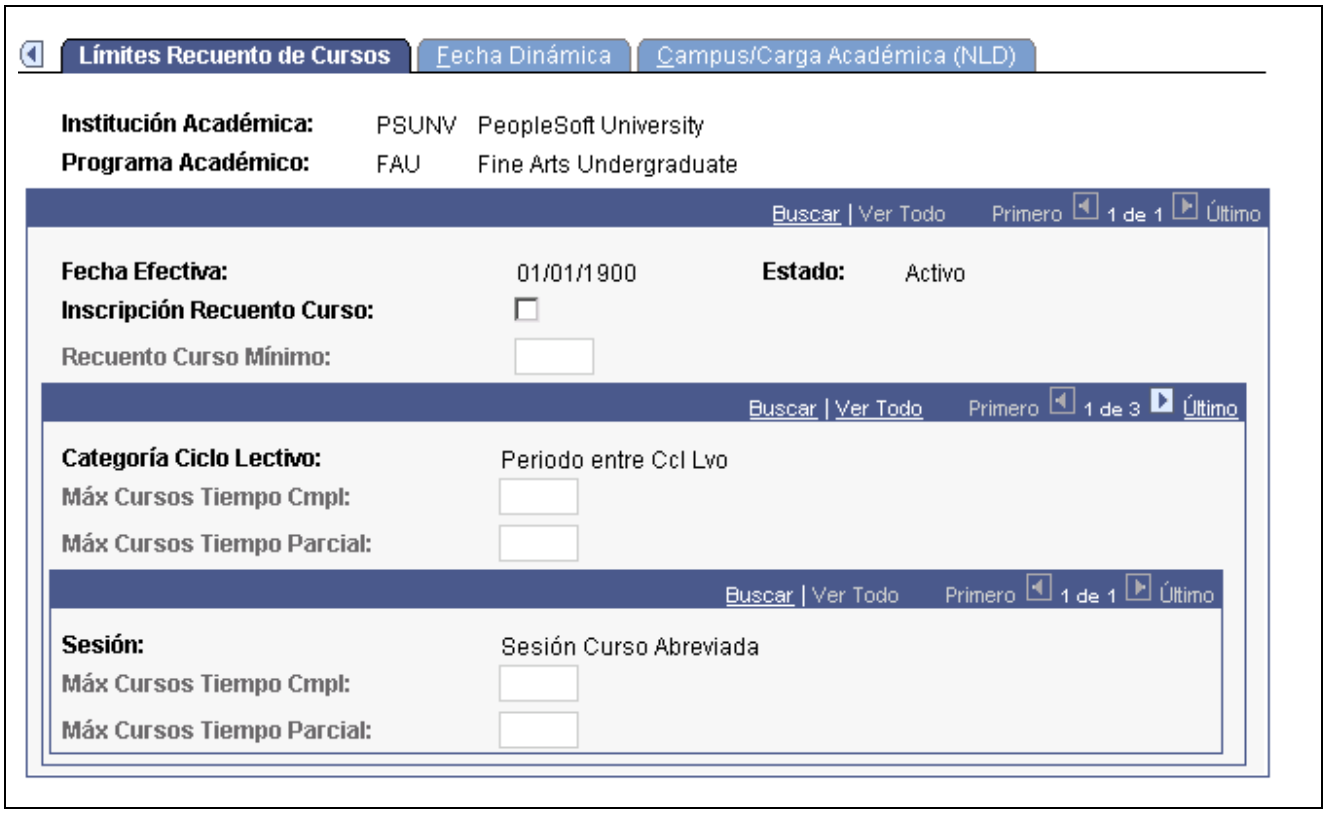
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Gestión de Citas de Inscripción y Validación"

Definición de límites de recuento de cursos para programas académicos

Acceda a la página Límites Recuento de Cursos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Límites Recuento de Cursos

El motor de inscripción utiliza estos límites de inscripción además de los límites de unidades a la hora de determinar si un alumno puede inscribirse en un curso. Los límites de inscripción de recuento de cursos para determinadas ofertas de curso se definen en la página Datos de Catálogo del componente Catálogo de Cursos.

Inscripción Recuento Curso Seleccione esta casilla para activar el proceso de recuento de cursos para la inscripción en clases dentro de este programa académico. Si ha seleccionado la casilla Usar Sólo Lím Uni Ccl Lvo en la página Límites Inscripción Ciclo Lvo, los campos de tipo de sesión no estarán disponibles. En caso contrario, todos los campos de esta página estarán activos.

Recuento Curso Mínimo (recuento mínimo de cursos) Si procede, introduzca en este campo el valor mínimo de recuento que debe tener un curso para que pueda constar en los recuentos máximos de cursos de tiempo completo y parcial. Por ejemplo, si se indica que un curso necesita un valor de recuento de curso mínimo igual a 0,50, el valor de recuento de curso deberá ser superior o igual a esta cifra para que conste en los límites de curso máximos a tiempo completo y parcial.

Máx Cursos Tiempo Cmpl (máximo de cursos a tiempo completo (superior)) Introduzca en este campo el recuento de cursos máximo a tiempo completo de aquellos alumnos que se inscriben en clases dentro de la categoría de ciclo lectivo específica del programa académico.

Máx Cursos Tiempo Parcial (máximo de cursos a tiempo parcial (superior)) Introduzca en este campo el recuento de cursos máximo a tiempo parcial de aquellos alumnos que se inscriben en clases dentro de la categoría de ciclo lectivo específica del programa académico. Los límites máximos de curso incluyen aquellos cursos cuyo recuento es mayor o igual al valor mínimo especificado para el ciclo lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Máx Cursos Tiempo Cmpl (máximo de cursos a tiempo completo (inferior))

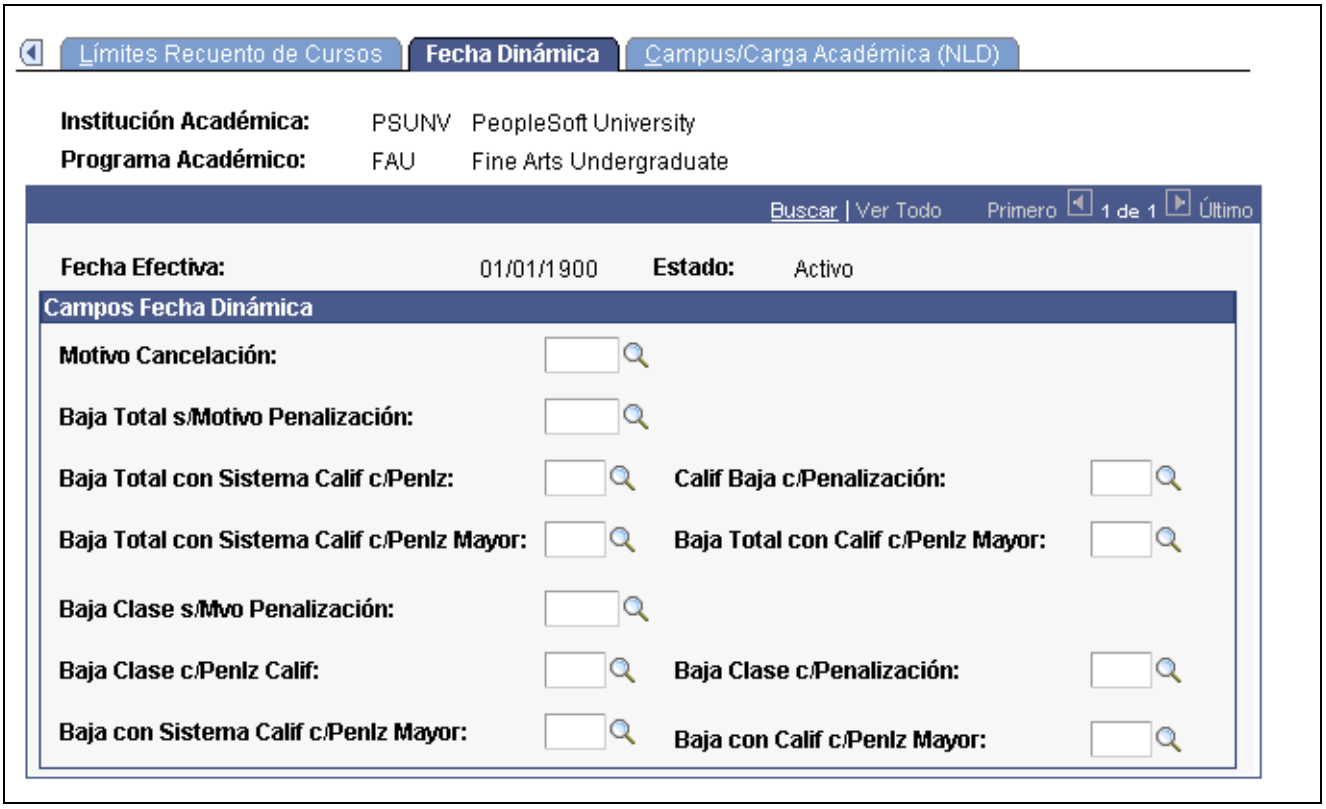
Si ha especificado límites de unidades de sesión para esta categoría de ciclo lectivo en la página Límites Inscripción Ciclo Lvo, los campos Máx Cursos Tiempo Completo y Máx Cursos Tiempo Parcial estarán disponibles. Introduzca en este campo el recuento de cursos máximo a tiempo completo de aquellos alumnos que se inscriben en clases dentro del tipo de sesión de la categoría de ciclo lectivo establecida.

Máx Cursos Tiempo Parcial (máximo de cursos a tiempo parcial (inferior))

Introduzca en este campo el recuento de cursos máximo a tiempo parcial de aquellos alumnos que se inscriben en clases dentro del tipo de sesión de la categoría de ciclo lectivo especificada. Los límites máximos de curso incluyen aquellos cursos cuyo recuento es mayor o igual al valor mínimo especificado para el ciclo lectivo.

Definición de los campos de fecha dinámica para los programas académicos

Acceda a la página Fecha Dinámica.



Página Fecha Dinámica

Nota: para que los alumnos de un determinado programa académico puedan darse de baja total o parcial de una clase de entrada/salida abierta, debe definir los valores en esta página.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Esta página sólo estará disponible si activa las funciones de fechas de clase dinámicas en la página Tabla Grados Académicos 2. Al aplicar una regla de fechas de clase dinámicas a una clase o a una inscripción de E/S abierta, el sistema utiliza el programa académico principal del alumno para controlar los motivos y las penalizaciones para el momento en que el alumno cancele o se dé de baja total o parcial de una clase. Estos motivos y penalizaciones están asociados a las correspondientes fechas límite clave en los calendarios académicos dinámicos. Éstos se aplican a alumnos según su programa académico y según la regla de fecha de clase dinámica. Las reglas de fechas de clase dinámicas se definen en la página Fechas de Clase Dinámicas. Puede consultar y modificar las fechas límite calculadas para reglas de fechas de clase dinámicas en la página Fechas de Clase Dinámicas y en la página Datos Inscripción E/S Alumno para reglas de fechas dinámicas de E/S abierta.

A la hora de procesar bajas parciales o bajas totales de clases de fechas dinámicas durante los periodos de penalización, el motor de inscripción utiliza las penalizaciones específicas al sistema de calificación del alumno, como se define en la página Tabla Planes de Calificación. Si no ha definido penalizaciones para el sistema de calificación del alumno, el motor de inscripción utilizará en su lugar el sistema de calificación y las notas definidas para el programa académico principal del alumno.

Campos Fecha Dinámica

Motivo Cancelación Introduzca en este campo el motivo de acción de inscripción aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste cancela una clase de fechas dinámicas en o antes de la fecha límite de cancelación. Estos valores se pueden modificar.

Baja Total s/Motivo Penalización Introduzca en este campo el motivo de acción de inscripción aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se da de baja total o parcial de una clase de fechas dinámicas después de la fecha límite de cancelación pero en o antes de la fecha límite de baja total sin penalización. Estos valores se pueden modificar.

Baja Total con Sistema Calif c/Penlz Introduzca en este campo el sistema de calificación que determine la calificación del alumno cuando éste se dé de baja total de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja total sin penalización pero en o antes de la fecha límite de baja total con penalización. Los valores del sistema de calificación se definen en la página Tabla Planes de Calificación. El sistema de calificación introducido determina las calificaciones disponibles en el campo Calif Baja c/Penalización.

Calif Baja c/Penalización Introduzca en este campo la calificación aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se dé de baja total de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja total sin penalización pero en o antes de la fecha límite de baja total con penalización.

Baja Total con Sistema Calif c/Penlz Mayor Introduzca en este campo el sistema de calificación que determine la calificación del alumno cuando éste se dé de baja total de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja total con penalización pero en o antes de la fecha límite de baja total con penalización mayor. El sistema de calificación seleccionado determina las calificaciones disponibles en el campo Baja Total con Calif c/Penlz Mayor.

Baja Total con Calif c/Penlz Mayor Introduzca en este campo la calificación aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se dé de baja total de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja total con penalización pero en o antes de la fecha límite de baja total con penalización mayor.

Baja Clase s/Mvo Penalización Introduzca en este campo el motivo de acción de inscripción aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se dé de baja parcial de una clase de fechas dinámicas después de la fecha límite de baja y eliminación pero en o antes de la fecha límite de baja y retención. Estos valores se pueden modificar.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Baja Clase c/Penlz Calif Introduzca en este campo el sistema de calificación que determine la calificación del alumno cuando éste se dé de baja parcial de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja y retención de registro pero en o antes de la fecha límite de baja con penalización. El sistema de calificación seleccionado determina las calificaciones disponibles en el campo Baja Clase c/Penalización.

Baja Clase c/Penalización Introduzca en este campo la calificación aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se dé de baja parcial de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja y retención de registro pero en o antes de la fecha límite de baja parcial con penalización.

Baja con Sistema Calif c/Penlz Mayor Introduzca en este campo el sistema de calificación que determine la calificación del alumno cuando éste se dé de baja parcial de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja parcial con penalización pero en o antes de la fecha límite de baja parcial con penalización mayor. El sistema de calificación seleccionado determina las calificaciones disponibles en el campo Baja con Calif c/Penlz Mayor.

Baja con Calif c/Penlz Mayor Introduzca en este campo la calificación aplicable al registro de inscripción del alumno cuando éste se dé de baja parcial de una clase con fecha dinámica después de la fecha límite de baja parcial con penalización pero en o antes de la fecha límite de baja parcial con penalización mayor.

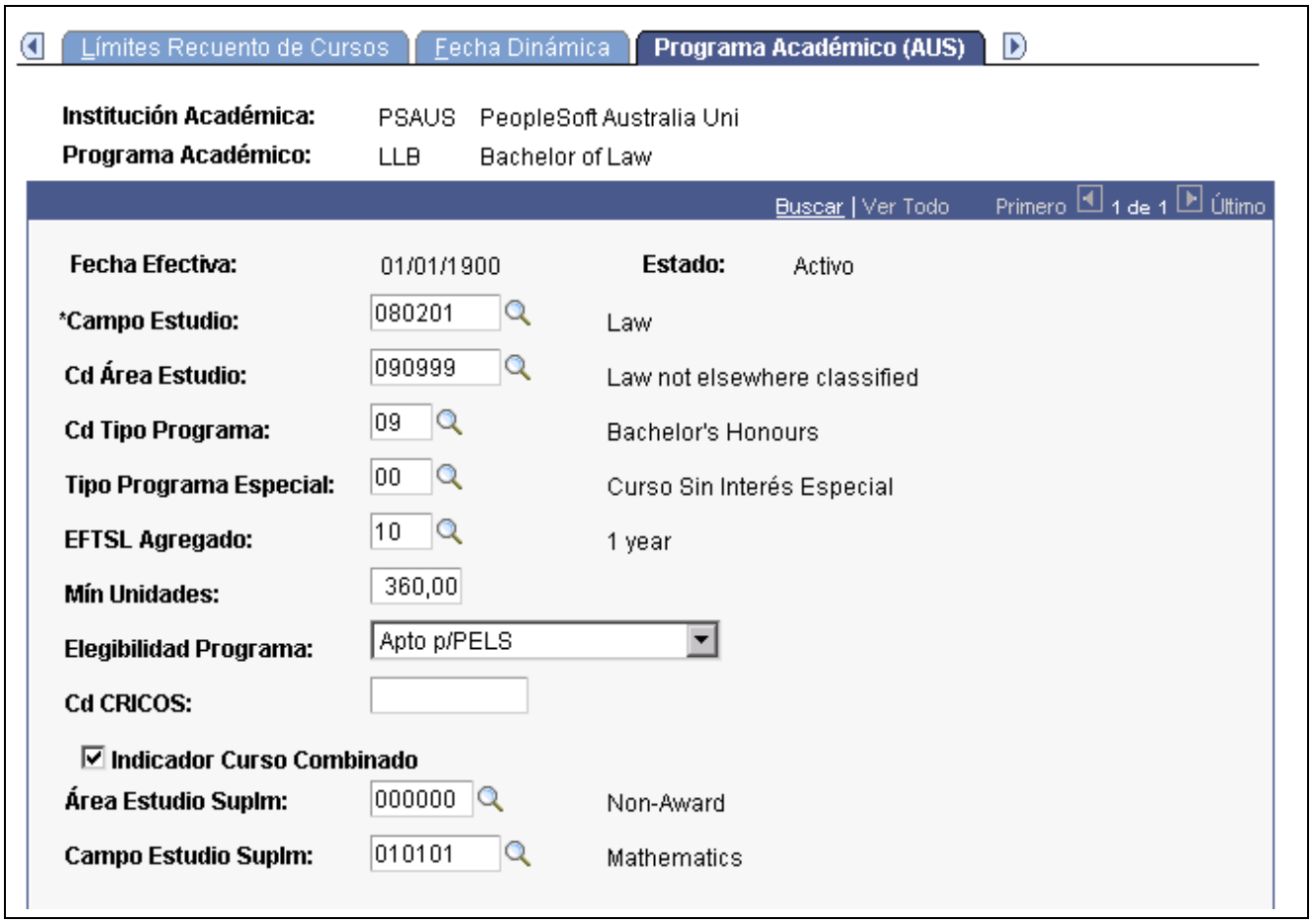
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Calificaciones," Definición de planes de calificación

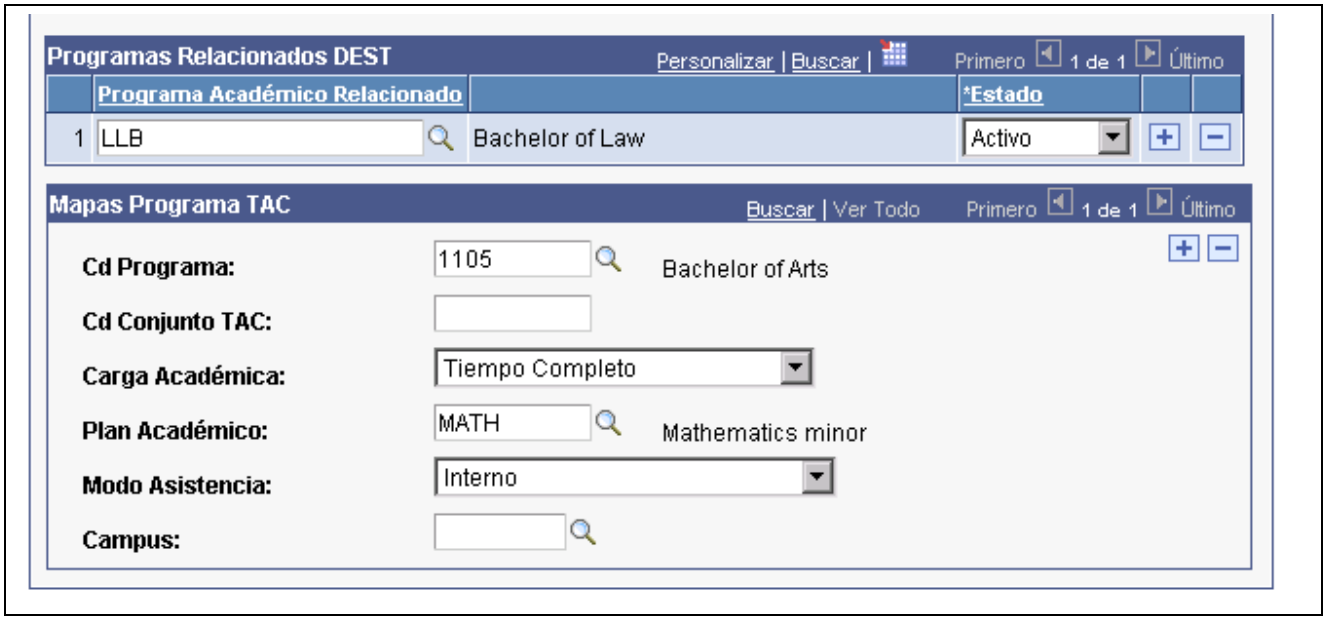
Definición de programas académicos de Australia (AUS)

Acceda a la página Programa Académico (AUS).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Programa Académico (AUS) (1 de 2)



Página Programa Académico (AUS) (2 de 2)

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Elementos adicionales

Campo Estudio Introduzca el campo de estudio que más se acerque al programa académico. Defina los códigos de campo de estudio en la página Campo de Estudio AUS.

Nota: los códigos de campo de estudio han sido reemplazados por los códigos de área de estudio para los ciclos lectivos posteriores al año 2000. Los códigos de campo de estudio se conservan para referencias de datos históricos.

Cd Área Estudio Introduzca el área de estudio que más se acerque al programa académico. Defina los códigos del área de estudio en la página Área de Estudio AUS.

Cd Tipo Programa Introduzca el código del tipo de programa para este programa académico. Defina los códigos de tipo de programa en la página Tabla Tipos de Programas (AUS).

Tipo Programa Especial Introduzca un tipo de programa especial, si procede. Los programas especiales son programas de interés especial para DEST.

EFTSL Agregado (carga equivalente a la del alumno a tiempo completo agregada) Introduzca el valor de EFTSL agregado para este programa académico. Es la suma de todos los valores EFTSL requeridos para cumplir los requisitos del programa. Por ejemplo, un programa de tres años tiene un valor total de EFTSL de 3 y el valor de EFTSL agregado es 30. Defina los valores de EFTSL agregado en la página EFTSL Agregado AUS.

Mín Unidades Introduzca el mínimo de unidades necesarias para satisfacer los requisitos de este programa académico. Por ejemplo, si 120 unidades al año es una carga a tiempo completo para un programa de licenciatura, las unidades mínimas serán probablemente 360. El informe DEST de inscripción de alumnos (srdesten.sqr) utiliza este campo para determinar el porcentaje de créditos de convalidación para alumnos.

Elegibilidad Programa Realice una selección para indicar si el alumno puede ser elegido o no para participar en el programa PELS.

Cd CRICOS Introduzca el código de siete dígitos CRICOS que desea asociar a este programa académico. El código CRICOS está compuesto por siete dígitos y es utilizado por el Departamento de Inmigración para identificar los programas válidos para alumnos extranjeros. No está relacionado con DEST.

Indicador Curso Combinado Seleccione esta casilla para indicar que este programa académico es un curso combinado, como Bellas Artes/Derecho. Al seleccionar esta casilla, se activan los campos Área Estudio Suplm y Campo Estudio Suplm.

Campo Estudio Suplm Si este programa es un curso combinado, introduzca el campo de estudio secundario. Este campo estará disponible si ha seleccionado la casilla Indicador Curso Combinado.

Nota: los códigos de campo de estudio han sido reemplazados por los códigos de área de estudio para los ciclos lectivos posteriores al año 2000. Los códigos de campo de estudio se conservan para referencias de datos históricos.

Área Estudio Suplm Si este programa es un curso combinado, introduzca el área de estudio secundaria. Este campo estará disponible si ha selecciona la casilla Indicador Curso Combinado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Programas Relacionados DEST

Programa Académico Relacionado y **Estado**

Introduzca los programas relacionados con este programa académico. DEST utiliza la información del programa relacionado para determinar la fecha de inicio (elemento DEST 328) del programa de un alumno. Por ejemplo, si un alumno estaba inscrito en un programa de máster y un año después cambia a un programa de posgrado, DEST puede considerar que son programas relacionados. Si DEST define dos programas como relacionados, la determinación de la fecha de inicio del programa del alumno debe ser desde el ciclo lectivo de admisión del programa de máster, en nuestro ejemplo, y no del ciclo lectivo de admisión del programa de posgrado. Debe añadir los programas relacionados para cada programa académico.

Mapas Programa TAC

Cd Programa

Introduzca el código de programa adecuado para este programa académico. Este campo es utilizado por la carga de lotes TAC y no está relacionado con DEST. Los códigos de programa se definen en la página Tabla Códigos de Programa AUS.

Cd Conjunto TAC

Introduzca el código de conjunto TAC adecuado para este programa académico. Este campo también es utilizado por la carga de lotes TAC y no está relacionado con DEST.

Carga Académica

Seleccione la carga académica adecuada. Los valores son:*Tiempo Completo*, *Tiempo Parcial*, *Formación Profsn Tm Parc*, *Tutorización Profesional*, y *Formación Profesional*.

Plan Académico

Introduzca un plan académico para asociarlo al programa académico.

Modo Asistencia

Seleccione el modo de asistencia para este programa académico. Los valores son: *Externo*, *Interno*, *Varios*, *Curso Finalizado - OLAA* (formación abierta de Australia) o *Envío Trabajo Original*.

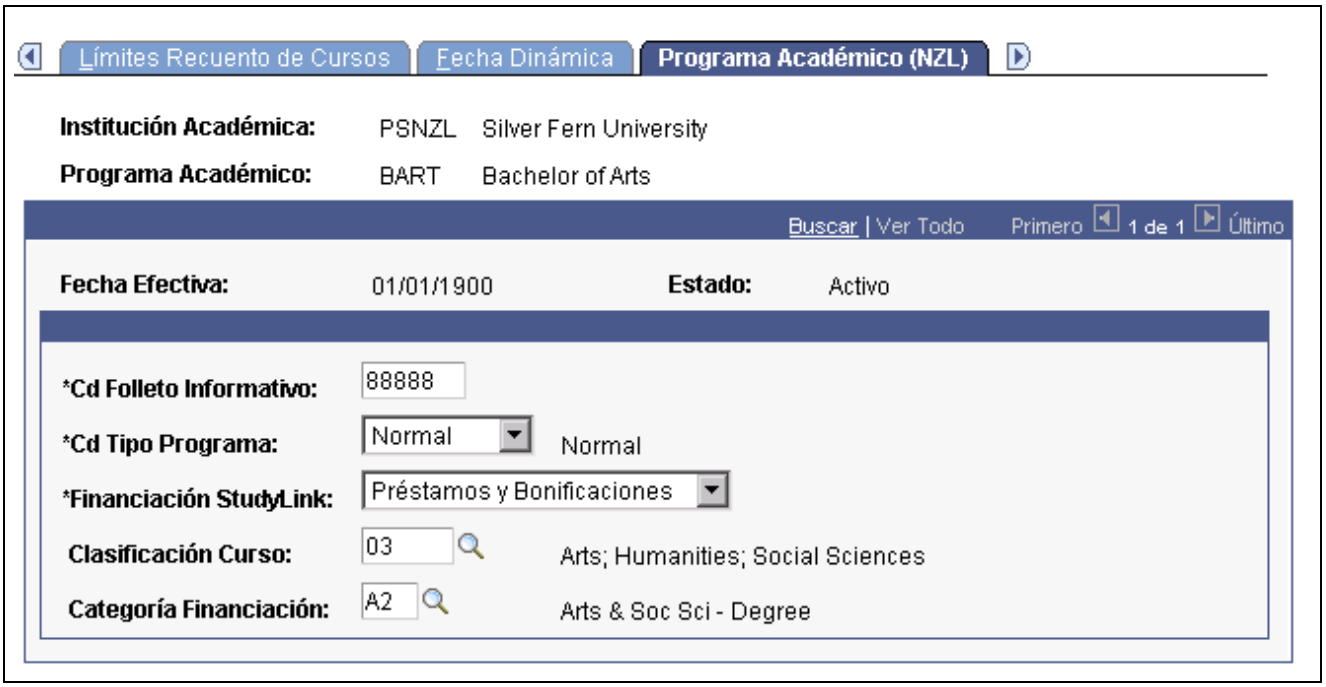
Campus

Introduzca el campus asociado a este programa académico.

Definición de programas académicos de Nueva Zelanda (NZL)

Acceda a la página Programa Académico (NZL).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Programa Académico (NZL)

Cd Folleto Informativo Introduzca el código del folleto informativo del programa. Este es el único identificador del programa procedente de la base de datos de folletos informativos del Ministerio de Educación.

Cd Tipo Programa Seleccione un código de tipo de programa para este programa académico. El Ministerio de Educación de Nueva Zelanda requiere que asigne a cada programa un código de tipo de programa. El sistema presenta una lista de los valores xlat que incluye su sistema. Estos valores xlat se definen como válidos para el extracto SDR y no debe modificarse.

Los valores son: *CPI* (certificado de interés personal), *Comunidad,* o *Normal.*

Financiación StudyLink Seleccione un código para indicar si un programa es elegible para la financiación StudyLink y a qué nivel.

Los valores son: *Sólo Bonificaciones*, *Sólo Préstamos*, *Préstamos y Bonificaciones* y *Sin Financiación*.

Clasificación Curso Introduzca una clasificación de cursos. Estos código han sido asignados por el Ministerio de Educación de Nueva Zelanda y son necesarios para el SDR. Puede definir esos códigos en el componente Clasificación de Cursos (NZL).

Categoría Financiación Introduzca una categoría de financiación. Estos código han sido asignados por el Ministerio de Educación de Nueva Zelanda y son necesarios para el SDR. Las categorías de financiación están vinculadas a las clasificaciones de cursos, por lo tanto, la clasificación de cursos seleccionada determina las opciones disponibles en este campo. Puede definir esos códigos en el componente Categoría de Financiación (NZL).

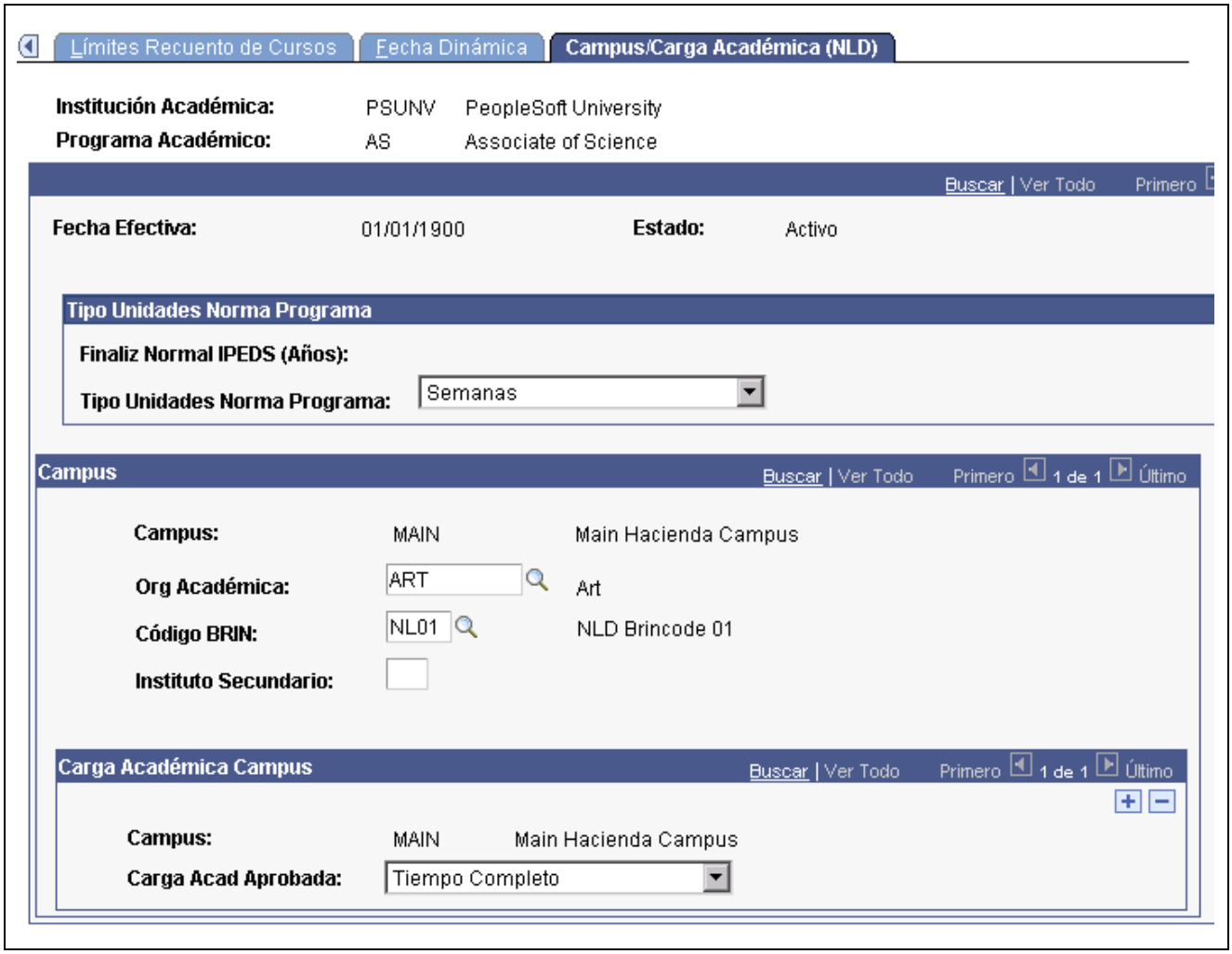
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Generación de Informes para la Administración (NZL)," Preparación para generación de informes SDR

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

(NLD) Definición de la información del campus de origen

Acceda a la página Campus/Carga Académica (NLD).



Página Campus/Carga Académica (NLD)

Código BRIN Introduzca un código BRIN, definido por el ministerio de educación holandés y utilizado en CBAP.

Definición de planes académicos

Para definir planes académicos, utilice el componente Tabla de Plan Académico (ACADEMIC_PLAN_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de los planes académicos así como una explicación de los siguientes temas:

- Descripción de los planes académicos.
- Definición de las opciones de impresión.
- Definición de la taxonomía.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Establecimiento del responsable de la organización académica.
- Definición de planes académicos de Australia (AUS).
- Definición de planes académicos de Nueva Zelanda (NZL).

Concepto de planes académicos

Un plan académico es un área de estudio, como una carrera, un curso optativo o una especialización, que forma parte de un programa *o* de un grado académico. El alumno sólo puede obtener un título en un único plan académico. Si la institución ofrece títulos duales, debe establecer planes académicos independientes para cada título o crear un título combinado, como Licenciatura en Letras y Ciencias. Puede definir planes académicos para obtener títulos, indicando la finalización del programa académico, o para obtener certificados o títulos intermedios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

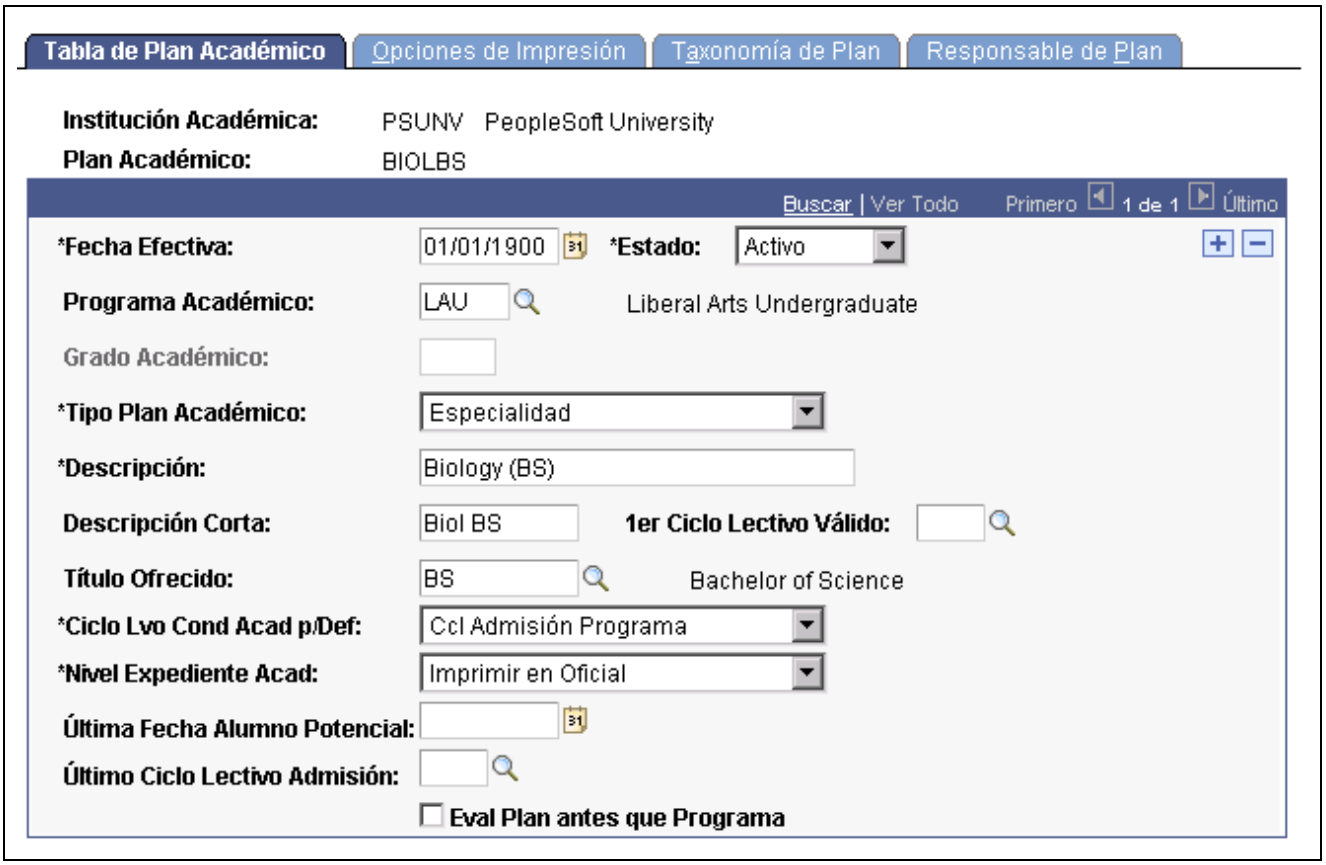
Páginas utilizadas para definir planes académicos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Plan Académico	ACADEMIC_PLAN_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico	Descripción de planes académicos, vinculación de éstos a un programa o a un grado académico y especificación del título que se ofrece, además de otros detalles.
Opciones de Impresión	ACAD_PLAN_PRNT_OPT	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico, Opciones de Impresión	Definición de las opciones de impresión del diploma, del expediente académico y del texto de los planes académicos.
Taxonomía de Plan	ACAD_PLAN_TAXONOMY	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico, Taxonomía de Plan	Definición de la taxonomía del plan académico, incluidos los códigos CIP, los códigos HEGIS y los campos de estudio de los planes académicos.
Responsable de Plan	ACAD_PLAN_OWNER	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico, Responsable de Plan	Establecimiento de los responsables de la organización académica para el plan académico con el fin de elaborar informes, análisis y distribución del trabajo.
Plan Académico (AUS)	SSR_ACAD_PLAN_AUS	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico, Plan Académico (AUS)	Asignación de códigos DEST a planes académicos.
Plan Académico (NZL)	SSR_ACAD_PLAN_NZL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Plan Académico, Plan Académico (NZL)	Asignación de códigos de materias del Ministerio de Educación de Nueva Zelanda (MoE) y del Comité del vicerrector de Nueva Zelanda (NZVCC) al plan académico para la elaboración de informes destinados a la Administración.

Descripción de planes académicos

Acceda a la página Tabla de Plan Académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Plan Académico

Aviso: si ha modificado el programa o el grado académico al que pertenece el plan, debe desactivar primero el plan académico. Para ello, inserte una nueva fila y seleccione el estado *inactivo*. A continuación debe añadir otra fila y vincular el plan académico a un programa o a un grado académico diferente. De esta manera se garantiza el correcto funcionamiento de la introducción de valores de plan académico en el sistema.

Programa Académico Introduzca en este campo el programa *o* el grado académico al que pertenece este plan académico. Para obligar a que un alumno sea admitido en un programa académico específico antes de declarar el plan académico, introduzca el programa académico a vincular con este plan académico.

Grado Académico Introduzca un grado académico a vincular con el plan académico si desea que alumnos de cualquier grado académico puedan notificar el plan académico. Por ejemplo, suponga que la institución desea que todos los licenciados puedan escoger Informática como especialidad (plan académico), independientemente de si el alumno está en un programa de Letras o de Ingeniería.

Tipo Plan Académico Seleccione en este campo un tipo de plan académico, como *Especialidad, Curso Optativo* u *Opción Troncal.* Estos valores se pueden modificar.

1er Ciclo Lectivo Válido Introduzca en este campo el primer ciclo lectivo en el que el alumno puede ser admitido en un plan académico. No se pueden admitir alumnos en el plan académico antes del ciclo lectivo especificado. Si introduce el valor *0000* para el ciclo lectivo, se podrán admitir alumnos en el plan en cualquier ciclo lectivo. Al convertir datos al sistema PeopleSoft, asegúrese de seleccionar un primer ciclo lectivo válido apropiado para los datos existentes de cada plan académico. Este campo es opcional.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: los alumnos pueden cambiar este plan cuando su ciclo lectivo de admisión sea anterior a este ciclo lectivo, siempre que la fecha efectiva del cambio sea posterior o igual a la fecha de inicio de este ciclo lectivo.

Título Ofrecido Introduzca en este campo el título ofrecido a la finalización del plan académico. Si la institución ofrece títulos duales, debe establecer planes académicos diferentes para cada título, o crear un título combinado, como licenciatura en Ciencias y Letras. El sistema crea registros de títulos de acuerdo con la definición del plan académico. Por tanto, si un alumno se gradúa con títulos duales iguales, como licenciatura en Inglés y en Psicología (ambas licenciaturas en Letras), el sistema creará un solo registro del título. Sin embargo, si un alumno se gradúa con títulos duales diferentes, como licenciatura en Inglés (licenciatura en Letras) y en Biología (licenciatura en Ciencias), el sistema creará dos registros, uno por cada título.

Ciclo Lvo Cond Acad p/Def (ciclo lectivo de condición académica por defecto) Seleccione el ciclo lectivo por defecto para el que el sistema empezará a acumular condiciones académicas del plan académico. Es posible modificar el valor por defecto de cada alumno en la página Plan del Alumno. La modificación de estos valores xlats daría lugar a un trabajo de programación considerable.

Nota: defina aquí un valor por defecto para que cuando analice condiciones académicas de finalización de un plan académico, sepa qué grupo de condiciones utilizar. Estas condiciones académicas pueden cambiar con el tiempo.

Nivel Expediente Acad Seleccione en este campo un nivel de expediente académico para establecer los tipos de expediente en los que el sistema incluirá los datos especificados. Los valores son: *No Imprimir Nunca, Imprimir en Oficial, Imprimir en No Oficial, Imprimir en Perfil Alumno* e *Imprimir en Desarr Estudios*.

Última Fecha Alumno Potencial Introduzca la última fecha en que se puede rellenar un plan para un nuevo registro de alumno potencial. No puede asignar un plan a un alumno potencial si la fecha del sistema es posterior a la última fecha de alumno potencial.

Último Ciclo Lectivo Admisión Introduzca en este campo el último ciclo lectivo en el que los alumnos pueden ser admitidos en un plan académico. No se pueden admitir alumnos en un plan académico posterior al ciclo lectivo especificado. El sistema comparará el ciclo lectivo de admisión utilizado en la solicitud del alumno con este último ciclo lectivo válido. Si el ciclo lectivo de admisión es posterior a este valor, el programa no estará disponible para el usuario. Este campo es opcional.

Eval Plan antes que Programa Active esta casilla para alterar las secuencias de generación de informes. Esta casilla es una función de PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica, "Definición de Grupos de Condiciones Académicas," Cambios en el proceso de estructura académica

Definición de las opciones de impresión

Acceda a la página Opciones de Impresión.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Opciones de Impresión

Diploma Active esta casilla para imprimir una descripción de los diplomas de los alumnos que hayan finalizado el plan académico. Se activará el campo Descripción Diploma.

Expediente Académico Seleccione esta opción para imprimir una descripción de los expedientes académicos de los alumnos del plan académico. Se activará el campo Descripción Expediente.

Descripción Diploma Introduzca en este campo la descripción de este plan académico. Esta descripción aparecerá en los diplomas de aquellos alumnos que hayan finalizado este plan académico. El sistema PeopleSoft no proporciona actualmente un proceso para imprimir diplomas.

Descripción Expediente Introduzca en este campo la descripción de este plan académico. Esta descripción aparecerá en los expedientes de aquellos alumnos con este plan académico. Es posible sobrescribir este texto al preparar los expedientes de los alumnos.

Sangrado Introduzca el número de espacios del sangrado que desea para la descripción relacionada en el documento impreso.

Consulte también

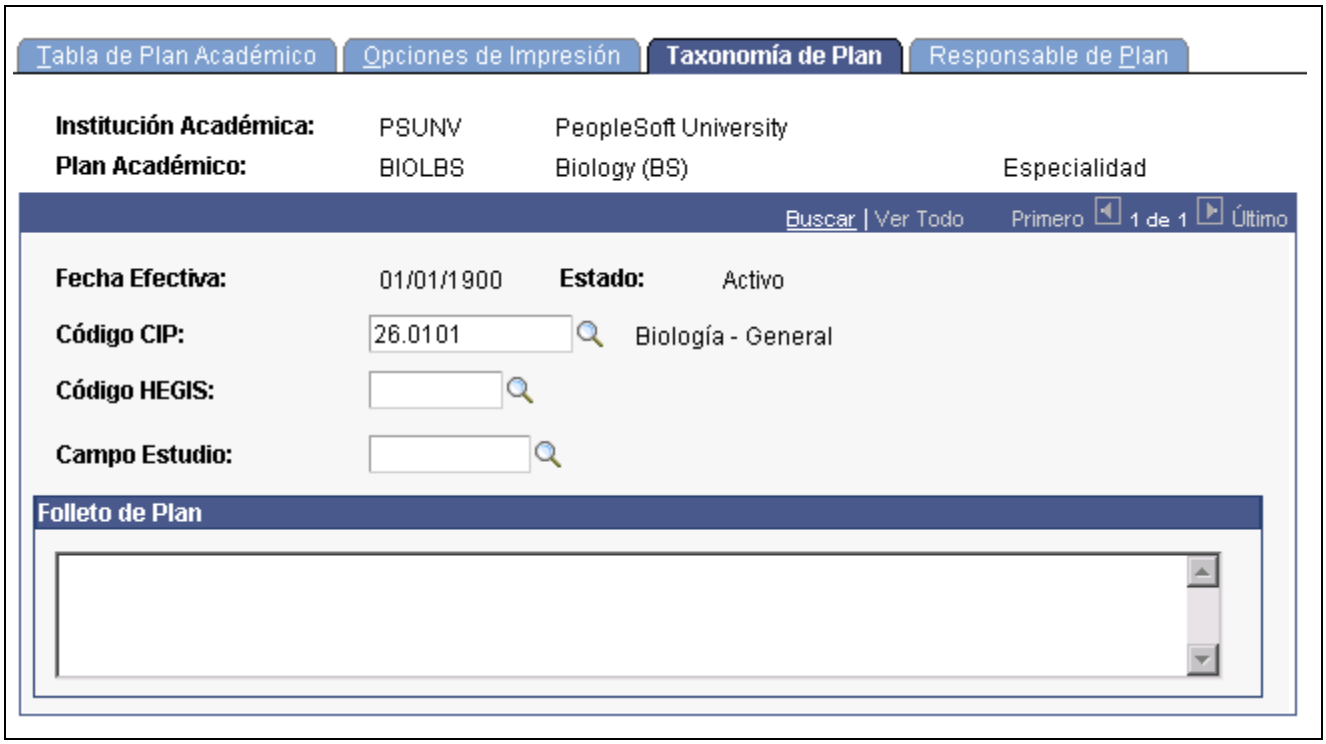
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Definición de Expedientes Académicos”

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Creación de Expedientes Académicos”

Definición de la taxonomía

Acceda a la página Taxonomía de Plan.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Taxonomía de Plan

Código CIP (código de clasificación de programas de enseñanza) Introduzca el código CIP para este plan académico. Los códigos CIP se suministran con el sistema como valores xlat. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos CIP.

Código HEGIS (código de encuestas de información general de enseñanza superior) Introduzca el código HEGIS para este plan académico. Los códigos HEGIS se suministran con el sistema como xlats. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos HEGIS.

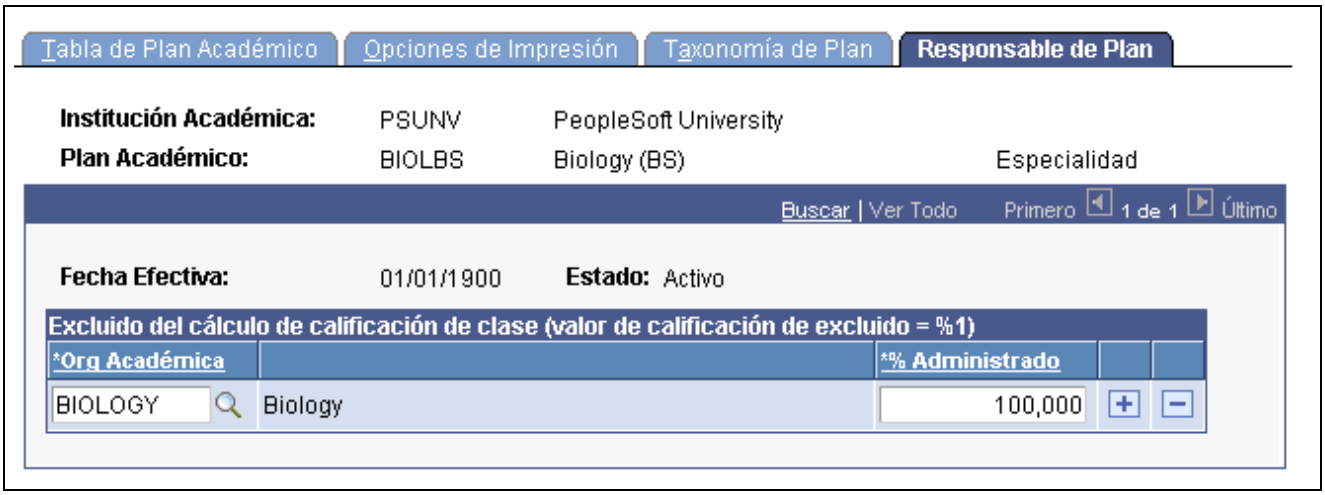
Campo Estudio Introduzca un campo de estudio para este plan académico.

Folleto de Plan Este campo se utiliza para introducir descripciones del plan académico, como información sobre programas especiales, cuerpo docente y asociaciones. A continuación, puede crear un informe de orientación independiente que consulte este campo e imprimir el informe para folletos y otra documentación de este tipo.

Establecimiento del responsable de la organización académica

Acceda a la página Responsable de Plan.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Responsable de Plan

Org Académica (inferior) Introduzca la organización académica responsable de este plan académico. Los valores de la organización académica se definen en el árbol correspondiente de PeopleSoft Gestor de Árboles. Puede modificarlos en el componente Tabla Organización Académica.

% Administrado Introduzca en este campo el porcentaje del plan académico del que se responsabiliza la organización. La responsabilidad del plan académico se puede dividir entre distintas organizaciones académicas, pero el porcentaje total debe ser igual a *100*.

Consulte también

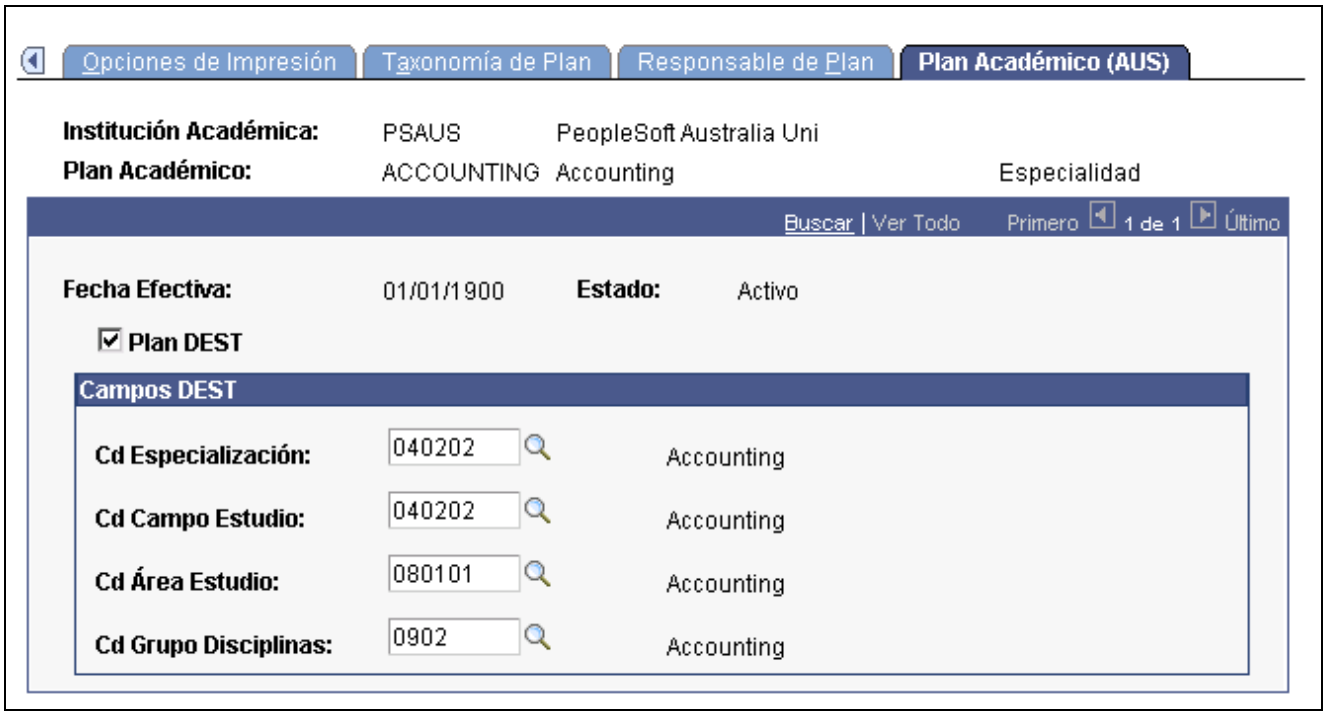
Capítulo 12, “Seguridad en la Institución Académica,” Seguridad de las organizaciones académicas, página 246

PeopleBook de PeopleTools: PeopleSoft Tree Manager

Definición de planes académicos de Australia (AUS)

Acceda a la página Plan Académico (AUS).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Plan Académico (AUS)

Plan DEST

Seleccione esta casilla para activar los campos Cd Campo Estudio, Cd Área Estudio, y Cd Grupo Disciplinas. Seleccione esta casilla para designar el plan para la elaboración de informes DEST. El campo Código Curso en la elaboración de informes DEST utiliza el plan del alumno (cuando está marcado como plan DEST) o el programa del alumno. El Código Curso, elemento 307, es importante para la elaboración de informes DEST.

Campos DEST

Cd Especialización

Introduzca un código de especialización para este plan académico. La lista desplegable contiene las clasificaciones del campo de estudio que haya definido.

Cd Campo Estudio

Introduzca un código de campo de estudio para este plan académico. Defina los códigos de campo de estudio en la página Tabla de Campos de Estudio.

Nota: los códigos de campo de estudio han sido reemplazados por los códigos de área de estudio para los ciclos lectivos posteriores al año 2000. Los códigos de campo de estudio se conservan para referencias de datos históricos.

Cd Área Estudio

Introduzca un código de área de estudio para este plan académico. Este código se utiliza para establecer el elemento de elaboración de informes DEST 464 "Cd Grupo Disciplinas". Este elemento puede establecerse a partir del plan o de la oferta de curso. El área de estudio la define la Clasificación de Educación Estándar de Australia tal y como la publica la Oficina Australiana de Estadísticas.

Cd Grupo Disciplinas

Introduzca un código de grupo de disciplinas para este plan académico. Defina los códigos de grupo de disciplinas en la página Tabla de Códigos de Grupos de Disciplinas.

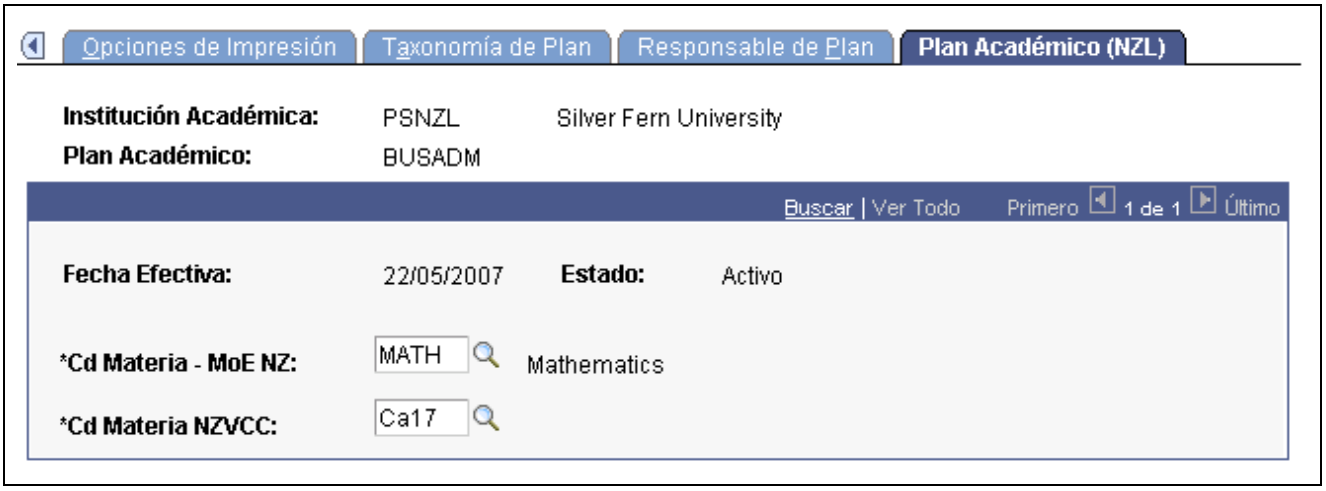
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Informes DEST (AUS)"

Definición de planes académicos de Nueva Zelanda (NZL)

Acceda a la página Plan Académico (NZL).



Página Plan Académico (NZL)

Cd Materia - MoE NZ (códigos de materias del Ministerio de Educación de Nueva Zelanda)

Introduzca un código de materia; los códigos son definidos por el Ministerio de Educación de Nueva Zelanda. Estos códigos son utilizados en el archivo Cualificaciones Finalizadas de SDR. Puede crear códigos en el componente Materias (NZL).

Cd Materia NZVCC (códigos de materias del comité del vicerrector de Nueva Zelanda)

Introduzca un código de materia; los códigos se utilizan en la encuesta de destinos de posgrado universitario. Puede crear códigos en el componente Códigos de Materias NZVCC.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Generación de Informes para la Administración (NZL)"

Definición de planes académicos secundarios

Para definir planes académicos secundarios, utilice el componente Tabla Plan Acad Secundario (ACAD_SUBPLN_TBL).

En este apartado se ofrece una descripción general de los planes académicos secundarios así como una explicación de los siguientes temas:

- Descripción de planes académicos secundarios.
- Definición de la taxonomía.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de planes académicos secundarios

Los planes académicos secundarios son áreas de especialización mayor dentro de los planes académicos vinculados a ellos. Los planes secundarios pueden definirse como cursos optativos, opciones troncales o especializaciones. Por ejemplo, una especialización en inglés puede tener trabajo adicional asociado de forma que los alumnos puedan concentrarse en la narración creativa. Del mismo modo, un programa de doctorado en matemáticas puede tener especializaciones en informática y física.

El hecho de establecer la creación de planes secundarios como cursos optativos viene determinado por el plan y la estructura académica. Por ejemplo, si un alumno puede hacer un curso optativo de narración creativa sólo si cursa una carrera de Inglés, el curso optativo se definiría como un plan secundario y lo vincularía al plan académico de Inglés. Si los alumnos pueden hacer un curso optativo de narración creativa independiente de su carrera, el curso se definiría como optativo en la página Tabla de Plan Académico.

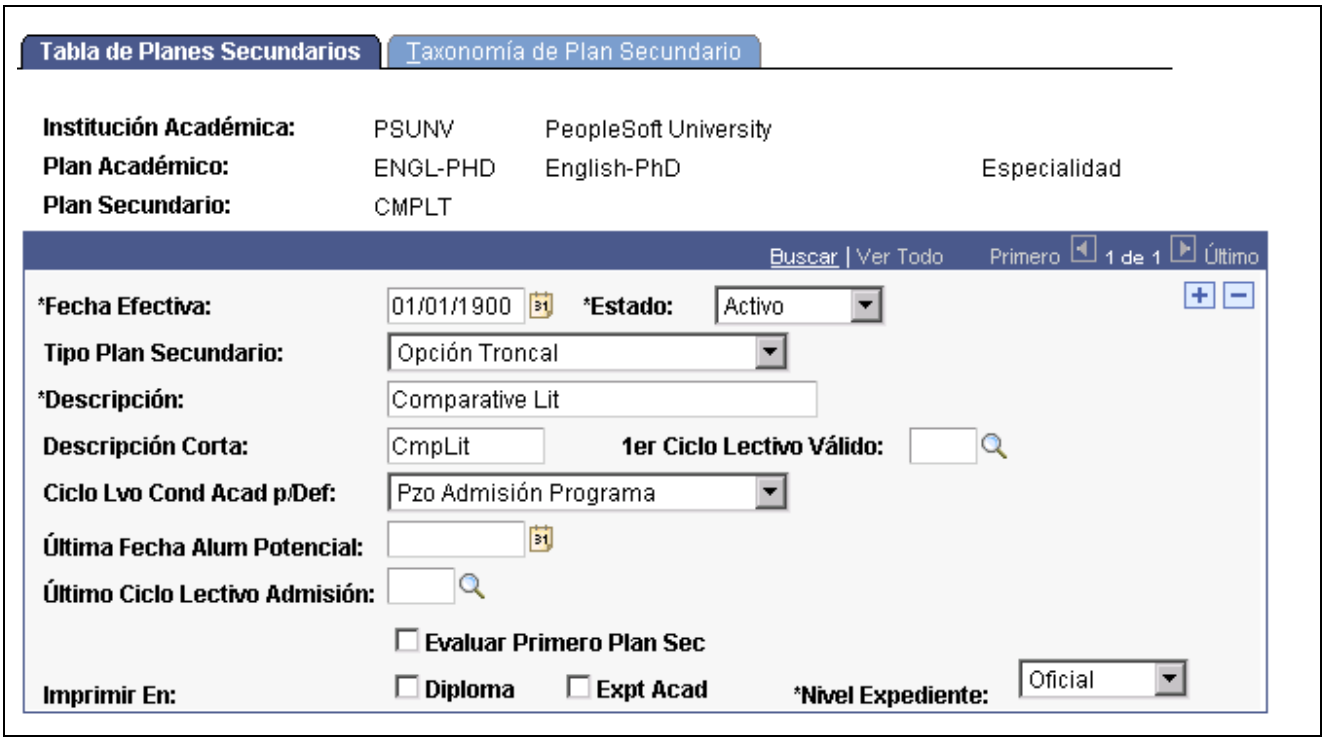
Páginas utilizadas para definir planes académicos secundarios

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Planes Secundarios	ACAD_SUBPLAN_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla Plan Acad Secundario, Tabla de Planes Secundarios	Descripción de los planes académicos secundarios y establecimiento de las opciones de impresión del diploma, del expediente académico y del texto de los planes académicos secundarios.
Taxonomía de Plan Secundario	ACAD_SUBPLAN_TXNMY	Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla Plan Acad Secundario, Taxonomía de Plan Secundario	Definición de la taxonomía de los planes académicos secundarios, incluidos los códigos CIP y HEGIS de los planes académicos.

Descripción de planes académicos secundarios

Acceda a la página Tabla de Planes Secundarios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Planes Secundarios

Tipo Plan Secundario Introduzca un tipo de plan académico secundario. Estos valores se pueden modificar.

1er Ciclo Lectivo Válido Introduzca en este campo el primer ciclo lectivo en el que el alumno puede ser admitido en un plan académico secundario. No se pueden admitir alumnos en el plan secundario antes del ciclo lectivo especificado. Si introduce el valor *0000* para el ciclo lectivo, se podrán admitir alumnos en el plan secundario de cualquier ciclo lectivo. Al convertir datos al sistema PeopleSoft, asegúrese de introducir un primer ciclo lectivo válido apropiado para los datos existentes del plan académico secundario. Este campo es opcional.

Nota: los alumnos pueden modificar este plan secundario cuando su ciclo lectivo de admisión es anterior a este ciclo lectivo siempre que la fecha efectiva del cambio sea posterior o igual a la fecha de inicio de este ciclo lectivo.

Ciclo Lvo Cond Acad p/Def (valor por defecto del ciclo lectivo de condición académica) Seleccione el ciclo lectivo por defecto para el que el sistema empiece a acumular condiciones académicas para el plan secundario. Es posible modificar el valor por defecto de cada alumno en la página Plan Secundario del Alumno. La modificación de cualquiera de estos valores daría lugar a un trabajo de programación considerable.

Nota: defina aquí un valor por defecto para que cuando analice condiciones académicas de finalización de un plan académico secundario, sepa qué grupo de condiciones (requisitos) utilizar. Estas condiciones académicas pueden cambiar con el tiempo.

Última Fecha Alum Potencial Introduzca la última fecha en que se puede rellenar un plan secundario para un nuevo registro de alumno potencial. No puede asignar un programa a un

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

plan secundario si la fecha del sistema es posterior a la última fecha de alumno potencial.

Último Ciclo Lectivo Admisión Introduzca en este campo el último ciclo lectivo en el que el alumno puede ser admitido en un plan secundario. No se pueden admitir alumnos en un plan académico secundario posterior al ciclo lectivo especificado. El sistema comparará el ciclo lectivo de admisión utilizado en la solicitud del alumno con este último ciclo lectivo válido. Si el ciclo lectivo de admisión es posterior a este valor, el programa no estará disponible para el usuario. Este campo es opcional.

Evaluar Primero Plan Sec Active esta casilla para alterar las secuencias de generación de informes. Esta casilla es una función de Orientación Académica.

Diploma Seleccione esta opción para imprimir una descripción de los diplomas del alumno. Se activará el campo Descripción Diploma.

Expt Acad Seleccione esta opción para imprimir una descripción del expediente académico del alumno. Se activará el campo Descripción Expediente.

Descripción Diploma Introduzca en este campo la descripción de este plan académico secundario. Esta descripción aparecerá en los diplomas del alumno. El sistema PeopleSoft no proporciona actualmente un proceso para imprimir diplomas.

Descripción Expediente Introduzca en este campo la descripción de este plan académico secundario. Esta descripción aparecerá en los expedientes del alumno. Es posible sobrescribir este texto al preparar los expedientes de los alumnos.

Sangrado Introduzca el número de espacios del sangrado que desea para la descripción relacionada en la impresión del documento.

Consulte también

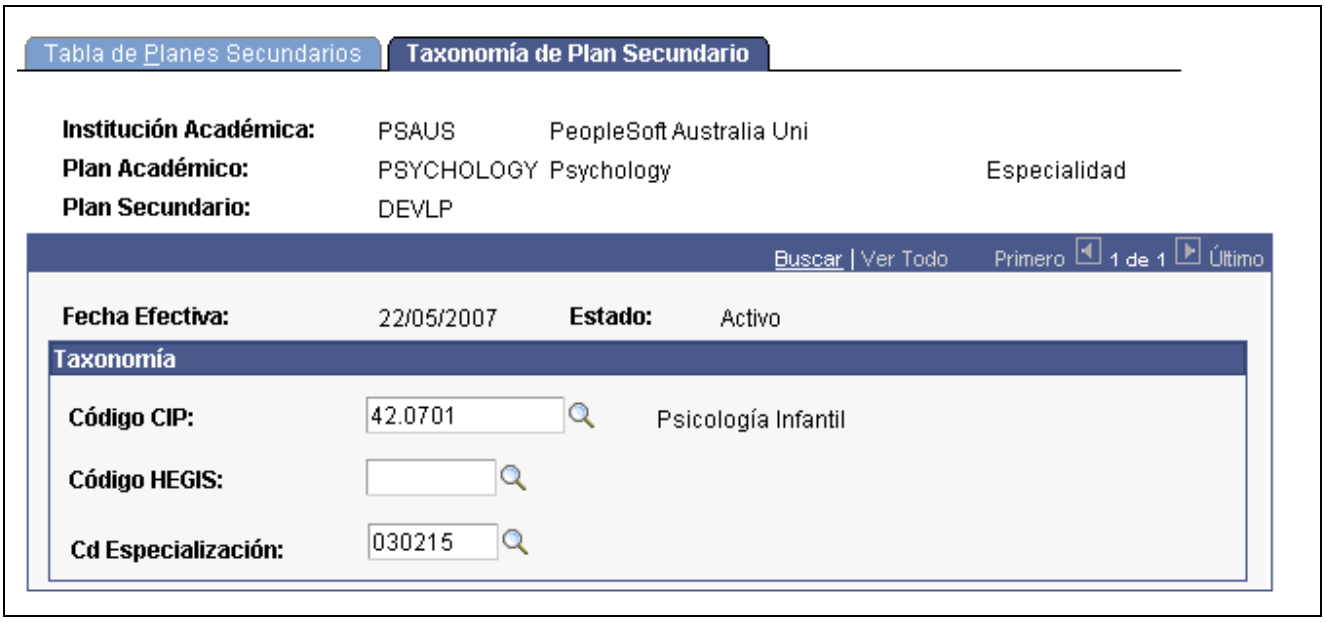
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Orientación Académica, “Definición de Grupos de Condiciones Académicas,” Cambios en el proceso de estructura académica

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Creación de Expedientes Académicos”

Definición de la taxonomía

Acceda a la página Taxonomía de Plan Secundario.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Taxonomía de Plan Secundario

Código CIP (código de clasificación de programas de enseñanza) Introduzca el código CIP para este plan académico secundario. Los códigos CIP se suministran con el sistema PeopleSoft como valores xlat. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos CIP.

Código HEGIS (código de encuestas de información general de enseñanza superior) Introduzca el código HEGIS para este plan académico secundario. Los códigos HEGIS se suministran con el sistema PeopleSoft como xlats. Puede modificarlos en la página Tabla de Códigos HEGIS.

Cd Especialización (AUS) Introduzca el código de especialización para este plan académico secundario. El código de especialización se indica en el elemento 463 del archivo Curso Anterior DEST Finalizado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 10

Definición de Informes para la Administración (AUS)

En este capítulo se ofrece una descripción general de la definición de informes para la Administración destinados a clientes australianos y se explica cómo definir los códigos generales de elaboración de informes utilizados por varios productos de Soluciones del Campus.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Informes DEST (AUS)"

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Generación de Informes para la Administración (AUS)"

Concepto de generación de informes para la administración australiana

Existe un gran número de departamentos en la administración australiana que requieren el envío de información sobre los alumnos por parte de las instituciones. El ministerio de educación, ciencia y educación (DEST), la administración fiscal australiana y el Centrelink requieren el envío periódico de informes por parte de las instituciones. Los códigos de elaboración de informes que defina serán útiles para generar informes para DEST, los pasivos del régimen de contribución a la enseñanza superior (HECS) y Centrelink.

Definición de códigos de generación de informes

En este apartado se describe el modo de definir códigos de generación de informes para la administración australiana.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir códigos de generación de informes

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Campo de Estudio AUS	SSR_FOS_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Campos de Estudio (AUS)	Definición de códigos de campos de estudio. DEST proporciona estos códigos. Los códigos de campos de estudio identifican el campo principal de estudio y el campo complementario de estudio para un programa. Asigne códigos de campos de estudio a programas académicos en la página Programa Académico AUS en el componente Tabla de Programa Académico. Asimismo, asigne códigos de campos de estudio a materias académicas en la página Taxonomía de Materia. **Nota:** los códigos de campo de estudio han sido reemplazados por los códigos de área de estudio para los ciclos lectivos posteriores al año 2000. Los códigos de campo de estudio se conservan a efectos de datos históricos.
Áreas de Estudio AUS	SSR_FOE_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Áreas de Estudio (AUS)	Definición de códigos de áreas de estudio. DEST proporciona estos códigos. Los códigos de áreas de estudio identifican el área principal y el área complementaria de estudio para un programa. Asigne códigos de áreas de estudio a programas académicos en la página Programa Académico AUS en el componente Tabla de Programa Académico. Asimismo, asigne códigos de áreas de estudio a materias académicas en la página Taxonomía de Materia.

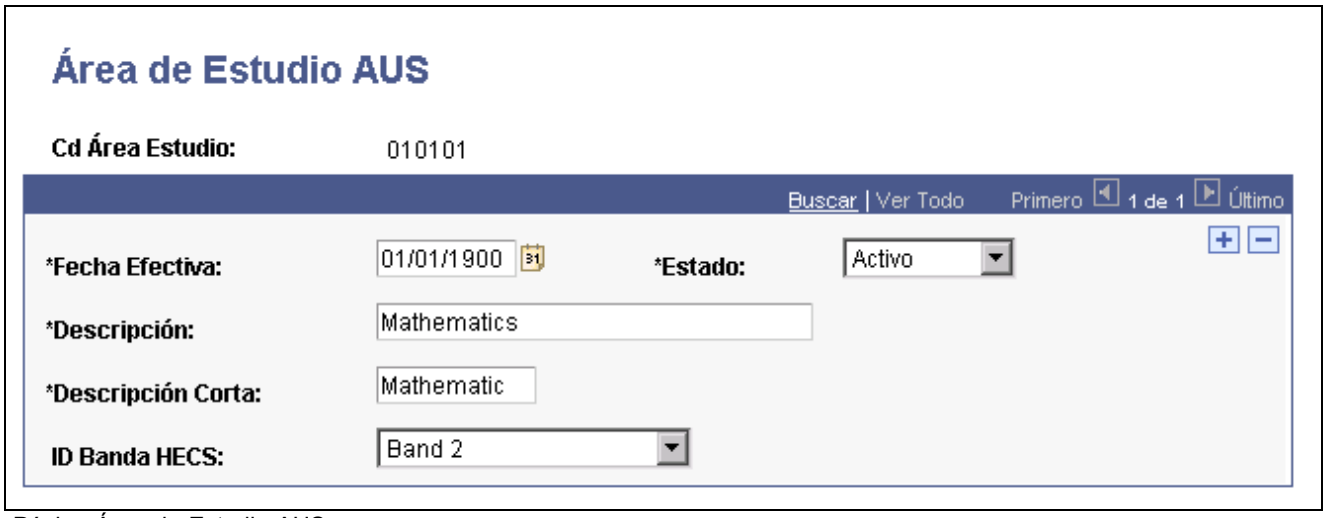
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla Grupo Disciplinas AUS	SSR_DSCP_GROUP_CD	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla Grupos Disciplinas (AUS)	Definición de códigos de grupos de disciplinas. Estos códigos deben mantener la coherencia con la clasificación de los grupos de disciplinas de enseñanza superior. Asigne códigos de grupos de disciplinas a materias académicas en la página Taxonomía de Materia y a planes académicos en la página Plan Académico AUS.
Tabla de Códigos AOU AUS	SSR_AOU_CD_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla de Códigos AOU (AUS)	Definición de códigos de unidad de organización académica (AOU). Asigne códigos AOU para organizaciones académicas en la página Tabla Organización Académica.
Tabla Códigos de Programa AUS	SSR_PRG_CD_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla Códigos Programas (AUS)	Asignación de códigos de programa académico en el campo Código Programa Mapa TAC del componente Programa Académico.
Tabla Tipos de Programas AUS	SSR_PRG_TYP_TBL	Definición de SACR, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Tabla Tipos de Programas (AUS)	Definición de códigos de tipos de programas. DEST proporciona estos códigos. Asigne códigos de tipos a programas académicos en la página Programa Académico AUS del componente Tabla de Programa Académico.

Definición de códigos de áreas de estudio

Acceda a la página Área de Estudio AUS.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Área de Estudio AUS

ID Banda HECS Asigne un ID de banda HECS a este código de área de estudio.

Definición de tablas de tipos de programas

Acceda a la página Tabla Tipos de Programas AUS.



Página Tabla Tipos de Programas AUS

Cd Programa No DEST Seleccione esta casilla para identificar el tipo de programa como tipo de programa no DEST. Las inscripciones en programas de este tipo no se incluyen en los informes DEST.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 11

Introducción de Seguridad en el Sistema

En este capítulo se proporciona una descripción general sobre la seguridad de aplicación y el vocabulario correspondiente y se explica la forma de especificar opciones de seguridad a nivel de fila.

Concepto de seguridad de aplicación

Las aplicaciones PeopleSoft utilizan las funciones y la flexibilidad de la seguridad de varios niveles para ofrecer una solución de alto rendimiento de seguridad. Si gestiona un entorno en el que se comparten datos, es necesario que disponga de un sistema de seguridad que proteja los datos en los distintos niveles de acceso. También debe contar con la flexibilidad necesaria para definir la ruta más adecuada para esos datos en grupos de gestión, tablas, departamentos, páginas, etc. PeopleSoft utiliza un método que permite definir el acceso a los datos en diferentes puntos de entrada en el sistema.

El acceso a la seguridad puede establecerse en tres categorías:

- Seguridad de red.
- Seguridad de base de datos.
- Seguridad de aplicación PeopleSoft.

La seguridad de red controla el punto de entrada general al hardware y software del sistema. La seguridad de base de datos reduce el ámbito de acceso del usuario a la información. La seguridad permite controlar el acceso en el nivel del campo individual.

Normalmente, la mayoría de los usuarios del sistema tienen acceso a un determinado conjunto de funciones, páginas o campos que les permiten llevar a cabo sus tareas. Ejemplos de ese tipo de usuarios:

- Auditores que necesitan revisar páginas de consulta y generar informes.
- Usuarios que ejecutan procesos de gestión de PeopleSoft.
- Personal de sistemas de información de gestión (MIS) que personalizan y mantienen las páginas y registros.

En las aplicaciones PeopleSoft, puede disponer de un control total sobre las definiciones de seguridad y la forma en la que éstas se acoplan. Las opciones de seguridad que introduzca crearán una matriz que permitirá o impedirá el acceso del usuario a los datos mediante una serie de autorizaciones. Los usuarios atraviesan varios niveles de autorización antes de que el sistema les permita el acceso a cualquier subconjunto de datos.

Importante: crear la seguridad de valores válidos o filas de datos *no* es lo mismo que ofrecer acceso de seguridad a páginas, como se hace en PeopleTools. El acceso a páginas a través de PeopleTools es obligatorio, además de la configuración de seguridad descrita en este capítulo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de vocabulario de seguridad

Asegúrese de que comprende los términos y funciones de seguridad para cada nivel del sistema:

Tipo de seguridad	Destino de implantación	Función
Red	Software de red	Controla la entrada a la red y autoriza la utilización de los recursos compartidos.
RDBMS (sistema de gestión de base de datos relacional)	Sistema operativo	Controla el acceso a la base de datos.
Usuario	PeopleTools	Controla el acceso a páginas, funciones y componentes de gestión de la aplicación.
Objeto	PeopleTools	Controla el acceso a los objetos o a los grupos de objetos que se emplean en el desarrollo de aplicaciones.
Consulta	PeopleTools	Define a qué conjunto de filas de tabla puede acceder un usuario al realizar consultas de sistema.
Nivel de fila	PeopleTools y aplicaciones PeopleSoft	Controla el acceso al subconjunto de filas de datos de las tablas a las que tiene acceso el usuario.
Nivel de campo	PeopleCode	Controla el acceso a cada uno de los campos incluidos en las páginas.

Opciones de seguridad en el nivel de fila

En este apartado se proporciona una descripción general de la seguridad a nivel de fila y se tratan los temas siguientes:

- Mantenimiento de seguridad a nivel de fila.
- Definición de vistas de seguridad a nivel de fila.
- Definición de seguridad para los usuarios a nivel de fila.

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: Security Administration

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de seguridad en el nivel de fila

Para determinar la seguridad en la aplicación PeopleSoft, debe decidir el nivel que se va a establecer en todo el sistema, los campos clave a los que afectará y si se gestionará a través de IDs de usuario o roles. La seguridad puede limitar a usuarios o roles en determinadas filas de datos controladas por estos campos, como ID Set o Unidad Negocio. También se puede restringir el acceso del usuario a un subconjunto de filas. Por ejemplo, la seguridad de ID de usuario puede permitir a la facultad de Derecho acceder sólo a los tipos de elementos asignados a esa facultad. O bien, si tiene un grupo de personal en secretaría, puede añadirlos a un rol y utilizar la seguridad de rol para imponer los límites adecuados en su acceso al sistema. Los usuarios pueden estar asignados a uno o varios roles, lo que proporciona un grado considerable de flexibilidad para acceder a los recursos necesarios. Como resultado, un usuario vinculado a más de un rol puede utilizar las opciones de menú asignadas a cualquiera de ellos. Algunos atributos de seguridad (como la de nivel de fila) no se pueden definir mediante la combinación de roles. Para este fin sólo se puede emplear un rol. En PeopleTools, Mantenimiento de Seguridad, puede designar seguridad en el nivel de fila para un usuario seleccionando un rol. Los atributos de seguridad en el nivel de fila para el rol que seleccione se convertirán en los atributos de seguridad para ese usuario.

Dado que es posible realizar varias combinaciones de seguridad, es importante entender los efectos de la seguridad en el nivel de fila al utilizar la siguiente combinación de opciones de seguridad del sistema y roles:

Seguridad del sistema	Rol del ID de usuario	Seguridad en el nivel de fila
Sin seguridad	El ID de usuario no está vinculado a un rol.	No es aplicable; los usuarios pueden acceder a cualquier objeto, pues no se ha implantado ningún tipo de seguridad.
Seguridad en el nivel de usuario	El ID de usuario no está vinculado a un rol.	Definida en la aplicación por la seguridad del campo clave.
Seguridad en el nivel de rol	Normalmente se asigna un ID de usuario a un rol de seguridad en el nivel de fila. Sin embargo, sí es posible vincular un ID a varios roles pero no si se especifica una seguridad en el nivel de fila.	Definida por un rol de seguridad en el nivel de fila. Si no se ha asignado un ID de usuario a un rol de seguridad en el nivel de fila, ese usuario tendrá acceso a las opciones de menú pero no a las páginas de la aplicación con campos clave activados para la seguridad en el nivel de fila.

Debe definir qué usuarios o roles tienen acceso a cada unidad de negocio, IDs de Set y demás campos clave que requiera la aplicación. Por ejemplo, puede permitir a un determinado rol el acceso a solamente una unidad de negocio.

Cuando un usuario con este rol introduce datos, el sistema le indica que especifique una unidad de negocio, ya que ésta constituye la clave principal para los datos relativos a ella. La lista de valores válidos que el usuario puede seleccionar sólo contiene las unidades de negocio para las que éste ha recibido autorización. La lista se compone de datos filtrados a través de uno o varios niveles de seguridad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Mantenimiento de la seguridad en el nivel de fila

El gran número de usuarios asignado al mismo nivel de seguridad debería ser un factor clave a la hora de determinar si el tipo de seguridad debe basarse en el mantenimiento del ID de usuario o del rol. Si hay muchos usuarios con los mismos requisitos de acceso, una buena solución sería asignarles roles. Si asocia estos usuarios con un rol, se podrán modificar los requisitos de acceso de una sola vez, en vez de hacerlo varias veces.

Definición de vistas de seguridad en el nivel de fila

Las unidades de negocio y los IDs de TableSet se mantienen en tablas de edición y se pueden utilizar como claves principales en todo el sistema. Cuando un campo utiliza una tabla de edición para seleccionar valores, sólo podrá seleccionar los valores que ya se hayan definido para esa tabla de edición. Cuando se activa la seguridad a nivel de fila de la aplicación PeopleSoft, podrá especificar valores de la tabla de edición para que sólo sean válidos en una vista determinada. Estas vistas se pueden considerar como un acceso horizontal a datos a través de más de una tabla. Las vistas son sentencias SQL que filtran filas de datos cuyos valores clave no son necesarios como parámetros de acceso válidos. El resultado es que aquellos usuarios autorizados a acceder a IDs de Set o a unidades de negocio sólo podrán ver un subconjunto de valores de estas tablas de edición. Una vez definidas estas vistas, puede especificar qué usuarios o roles tienen acceso a las páginas que contienen valores de campos con seguridad. En cada página también puede ocultar campos para que no estén disponibles para un determinado rol.

Consulte también

PeopleBook de PeopleTools: PeopleCode Language Reference, "PeopleCode Built-in Functions"

Definición de la seguridad de filas para usuarios

Después de seleccionar las opciones de seguridad y definir los nombres de las vistas de seguridad, puede proceder a especificar los valores de los campos con seguridad utilizados por cada usuario o rol. Al definir la seguridad de los campos clave en la aplicación, la página que utilice dependerá del nivel de seguridad de sistema que haya seleccionado. Si selecciona seguridad en el nivel de usuario, utilice páginas de seguridad de usuario. Si selecciona seguridad en el nivel de rol, utilice las páginas de seguridad de listas de permisos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 12

Seguridad en la Institución Académica

En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Seguridad de acceso a los datos del alumno.
- Seguridad en la estructura académica.
- Seguridad en las organizaciones académicas.

Seguridad de acceso a los datos del alumno

Para definir el acceso de seguridad a los datos del alumno, utilice los componentes Vistas de Seguridad (ES_SECURITY_TBL), Actualización Vista Seguridad (RUNCTL_SRSECVWU) y Auditoría Cambio Vista Seg (SECURITY_AUDIT).

Se puede incluir seguridad en el acceso del usuario a las páginas que contengan información del alumno.

En este apartado se proporciona una descripción general de la seguridad para el acceso a los datos del alumno, se incluye una lista de los requisitos (incluidas las vistas de seguridad suministradas) así como una explicación de los siguientes temas:

- Definición de la seguridad del componente.
- Ejecución del proceso (SRSECVWU) y del informe SQR Actualización Vistas Seguridad.
- Especificación de los parámetros de búsqueda para modificaciones de las vistas de seguridad.
- Revisión de la información de auditoría de la tabla de seguridad.
- Revisión de la información de auditoría de detalle de seguridad.
- Definición de la seguridad de los informes de Orientación Académica.

Concepto de seguridad en el acceso a los datos del alumno

La función de seguridad de componente ofrece la opción de imponer seguridad en componentes seleccionados en función de una institución, grado, programa o plan del alumno. El nivel de seguridad específico se define en la página Vistas de Seguridad. El nivel de seguridad determina qué registro de búsqueda (vista de seguridad) se utiliza cuando el usuario intenta acceder al componente. Seleccione *Sin Seguridad* en el campo Nivel Seguridad para conservar los registros de búsqueda originales suministrados con el sistema. Las vistas de seguridad suministradas junto con esta función permiten al sistema comprobar que el usuario tiene acceso a la institución, grado, programa o plan adecuado para consultar, actualizar o añadir datos relacionados con un registro del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El nivel de seguridad entra en funcionamiento sólo después de ejecutar el proceso Actualización Vistas Seguridad. Este proceso intercambia el registro original de búsqueda con una de las vistas de seguridad incluidas para un componente (si selecciona la opción Seguridad Global) o una determinada opción de menú. En el último caso, el registro de búsqueda del componente se sustituye sólo en el elemento de menú específico con una de las vistas de seguridad. En consecuencia, se pueden imponer distintos niveles de seguridad para los componentes a los que se accede utilizando diferentes rutas de navegación.

Una vez creadas las vistas de seguridad para la institución y aplicadas para los componentes en los que se desee seguridad, se puede utilizar el componente Auditoría Cambio Vista Seg para consultar los detalles de los cambios realizados en dichas definiciones. Por ejemplo, puede que desee consultar el ID de usuario, la fecha y la acción realizada y los parámetros de nivel de seguridad para un determinado componente. Puede consultar el momento en que se creó, actualizó o eliminó la vista de seguridad y el estado del registro después del cambio. La casilla de selección de la página Criterios de Búsqueda controla la manera en que el sistema devuelve los valores que cumplen los criterios de selección.

Nota: no se debe utilizar esta función para actualizar la seguridad del registro de búsqueda de funciones de autoservicio.

Pasos para otorgar seguridad de acceso a los datos del alumno:

1. Identifique y defina los niveles de seguridad para el componente en la página Vistas de Seguridad.
2. Actualice las definiciones de seguridad mediante la ejecución del proceso Actualización Vistas Seguridad de la página Vistas de Seguridad.
3. (Opcional) Ejecute una auditoría de los cambios en la seguridad en el componente Auditoría Cambio Vista Seg.

Requisitos

Antes de implantar la seguridad del componente, identifique las personas de la institución que dispongan de experiencia técnica y funcional y que puedan revisar esta función. Aunque la función Seguridad Componente se puede considerar funcional en la aplicación, su diseño y su implantación poseen un carácter técnico. Las personas destinadas a evaluar, incorporar y asistir esta función no sólo deben comprender la manera en que el personal y el cuerpo docente interactúan con componentes de alumnos en la institución, sino que también deben tener profundos conocimientos sobre las estructuras de las tablas, las vistas de seguridad y la memoria caché de páginas. También es bastante útil poseer conocimientos sobre la gestión de controles de versión y registros de bloqueo de PeopleSoft.

Inicie el proceso de revisión investigando en profundidad las vistas de seguridad suministradas para todas las tablas. Para ello, ejecute el informe de Vistas de Seguridad con la opción Sólo Informe seleccionada. Observe que en el informe, la mayoría de las vistas de seguridad del componente no se han definido a nivel global sino a nivel de opción de menú. Además, la mayoría de las vistas suministradas están limitadas a PeopleSoft Enterprise Orientación Académica, PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones, PeopleSoft Enterprise Comunidad del Campus y PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado. Cada vista de seguridad suministrada está definida con el valor de *Ninguno*. Esto significa que no se implantará la seguridad (una diferente a la estándar ya existente en los filtros de búsqueda de personas) hasta que se modifique este parámetro en cada componente para el que desee definir seguridad. Familiarícese con los cinco niveles de seguridad disponibles y decida qué niveles funcionan con los componentes de la institución.

Al revisar las vistas de seguridad suministradas, evalúe y defina los parámetros de nivel de seguridad que desea para todos los componentes. De nuevo, todas las vistas de componente suministradas tienen el nivel de seguridad *Ninguno*, de forma que es necesario actualizar este valor y asignar datos en los campos de Vistas de Seguridad. Estos parámetros se pueden modificar en cualquier momento, pero debe ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad para reflejar estos cambios.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: PeopleSoft suministra datos de definición de vistas de seguridad para algunos componentes de Ayuda Financiera y para la mayoría de los componentes de Comunidad del Campus en los nuevos menús sólo para alumnos de Comunidad del Campus. Estas vistas de seguridad restringen el acceso a los datos del alumno para los IDs de usuarios específicos por institución, grado, programa y plan. Tenga en cuenta que la aplicación del componente de seguridad es opcional y se aplica sólo en los centros docentes que tengan definida la seguridad para las tareas de Ayuda Financiera, Comunidad del Campus y Servicios de Inscripción.

Consulte Capítulo 13, "Seguridad en Comunidad del Campus," Aplicación de seguridad de acceso de datos demográficos, página 260.

La tabla que figura a continuación muestra una lista con las definiciones por defecto para los componentes de Ayuda Financiera que dispongan de vistas de seguridad. Estas definiciones de componente por defecto se suministran en la página Vistas de Seguridad. Todos los componentes de la tabla muestran las siguientes definiciones de seguridad:

- Nivel Seguridad = *Sin Seguridad*
- Seguridad Global = Sí (seleccionada)

Los nombres de componentes con un asterisco (*) también muestran la definición de seguridad siguiente: Excluir Reg Búsq Modo Añadir = Sí (seleccionada)

Nombre Componente	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
ANTICIPATED_AID	STDNT_ANT_SRCH1	STUAN1_INS_SCTY	STUAN1_CAR_SCTY	STUAN1_PRG_SCTY	STUAN1_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_EDIT	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
ANTICIPTD_AID_SUMM	STDNT_ANT_SRCH2	STUAN2_INS_SCTY	STUAN2_CAR_SCTY	STUAN2_PRG_SCTY	STUAN2_PLN_SCTY
AS_OF_STATUS	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ACTIVITY	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_ENTRY_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_MANUAL_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIF_DETAIL	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_NOTIF_INQ	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY
AWARD_OVERRIDE_MC	STDNT_AID_SRCH	STUAID_INS_SCTY	STUAID_CAR_SCTY	STUAID_PRG_SCTY	STUAID_PLN_SCTY

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Componente	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
AWARD_SUM-MARY	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
DISBURSE_AID	STDNT_DISB_ SRCH	STUDSB_INS_ SCTY	STUDSB_CAR_ SCTY	STUDSB_PRG_ SCTY	STUDSB_PLN_ SCTY
DISBURSE_ AID_WO	STDNT_DISB_ SRCH	STUDSB_INS_ SCTY	STUDSB_CAR_ SCTY	STUDSB_PRG_ SCTY	STUDSB_PLN_ SCTY
FA_EARNINGS	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
INST_ADD	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
ISIR_ADD_ SCHOOL	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
ISIR_AUDIT	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
ISIR_DE-LETE_PG	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LN_CL_PNOTE	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LN_CL_ PNOTE_STAF	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LOAN_FUND_ MAINT	LN_CL_FUND_ SRCH	LNCLFN_INS_ SCTY	LNCLFN_CAR_ SCTY	LNCLFN_PRG_ SCTY	LNCLFN_PLN_ SCTY
LOAN_ORIG*	LOAN_UPD_ SRCH	LN_UPD_INS_ SCTY	LN_UPD_CAR_ SCTY	LN_UPD_PRG_ SCTY	LN_UPD_PLN_ SCTY
LOAN_ORIG_ TRANS	LN_CL_TRNS_ SRCH	LNCLTR_INS_ SCTY	LNCLTR_CAR_ SCTY	LNCLTR_PRG_ SCTY	LNCLTR_PLN_ SCTY
LOAN_STDNT_ AWD	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
LOAN_TRANS_ INQ	LOAN_UPD_ SRCH	LN_UPD_INS_ SCTY	LN_UPD_CAR_ SCTY	LN_UPD_PRG_ SCTY	LN_UPD_PLN_ SCTY
REVIEW_ USER_EDITS*	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
RUN_VERIFI-CATION	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Componente	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
SFA_CRC_ PNOTE_ALT	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SFA_CRC_ PNOTE_PLUS	STDNT_AID_ SRCH	TUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SFA_CRC_ PNOTE_STAF	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
SS_FA_AU_ STATUS	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AID_ PACKAGE	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AWD_ PER_RSRC	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AWRD_ CATG	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_AWRD_ INQUIRY	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_BDGT_ ADJUST	STDNT_AWD-PER_VW	SAWPER_INS_ SCTY	SAWPER_CAR_ SCTY	SAWPER_PRG_ SCTY	SAWPER_PLN_ SCTY
STDNT_BDGT_ CALC	STDNT_BDGT_ SRCH	STUBGT_INS_ SCTY	STUBGT_CAR_ SCTY	STUBGT_PRG_ SCTY	STUBGT_PLN_ SCTY
STDNT_BUD-GET_SUMM	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_DISB	STDNT_DISB_ SCH2	STUDS2_INS_ SCTY	STUDS2_CAR_ SCTY	STUDS2_PRG_ SCTY	STUDS2_PLN_ SCTY
STDNT_FA_ TERM	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_FAN_ ATRBT	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_PKG_ VARS	STDNT_PKG_ SRCH	STUPKG_INS_ SCTY	STUPKG_CAR_ SCTY	STUPKG_PRG_ SCTY	STUPKG_PLN_ SCTY
STDNT_ RESTRCTD_ AID	STDNT_AID_ SRCH	STUAID_INS_ SCTY	STUAID_CAR_ SCTY	STUAID_PRG_ SCTY	STUAID_PLN_ SCTY
STDNT_TERM_ BUDGET	STDNT_BDMT_ SRCH	STUBMT_INS_ SCTY	STUBMT_CAR_ SCTY	STUBMT_PRG_ SCTY	STUBMT_PLN_ SCTY

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

La tabla que figura a continuación muestra una lista con las definiciones por defecto para los componentes de Comunidad del Campus en los menús de alumnos que dispongan de vistas de seguridad. Estas definiciones de componente por defecto se suministran en la página Vistas de Seguridad. Todos los componentes de la tabla muestran las siguientes definiciones de seguridad:

- Nivel Seguridad = *Sin Seguridad*
- Seguridad Global = No (no seleccionada)
- Excluir Reg Búsq Modo Añadir = No (no seleccionada)
- Sin Vista Seguridad = STUDENT_SRCH
- Vista Seguridad Institución = CC_STU_INS_SCTY
- Vista Seguridad Grado = CC_STU_CAR_SCTY
- Vista Seguridad Programa = CC_STU_PRG_SCTY
- Vista Seguridad Institución = CC_STU_PLN_SCTY

Nombre Componente	Nombre Menú	Barra menús Application Designer
ADDRESS_MAINT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
CC_ADDR_SEASONAL	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
CITIZEN_PASSPORT	CC_IDENTIFICATION_DATA_ STDNT	USO
DRIVER_LIC_SA_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_ STDNT	USO
ETHNIC_DTL_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
EXT_SYS_ID_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
E_MAIL_ADDR_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
FERPA_ADMIN_QENTRY	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
FERPA_DISPL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	CONSULTA
FERPA_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
HNR_AWD_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
IMMUNIZATN_HEALTH	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
INST_REL_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
LS_EXTRA_ACTIVITY	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
LS_PUBLICATIONS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
NAMES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Componente	Nombre Menú	Barra menús Application Designer
PEOPLE_ATHL_PERS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
PEOPLE_PHTO_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_ STDNT	USO
PHONE_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
PIN_PERS	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
RELATIONSHIPS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
RELIG_PREF_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
RESIDENCY_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_ STDNT	USO
SA_DECEASED_DATA	CC_SERVICES_DATA_STDNT	USO
SCC_ACCOM_REQUEST	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_BIO_DEMO	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
SCC_EMERG_CNTCT	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
SCC_HS_EXAM_AUDIO	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_HS_EXAM_EYE	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_HS_EXAM_PHYS	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_HS_EXAM_RESP	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_IMPAIR_DTL	CC_HEALTH_DATA_STDNT	USO
SCC_LANGUAGES_PERS	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
SCC_LICENSE_CERT	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
SCC_MEMBERSHIPS	CC_PARTICIPATION_DATA_STDNT	USO
SERVICE_IND_PERS	MAINTAIN_SERVICE_IND_STDNT	USO
SSR_STDN_DATA_DEST	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO
VISA_PERMIT_PERS	CC_IDENTIFICATION_DATA_ STDNT	USO
WORK_EXPERIENCE	CC_BIO_DEMO_DATA_STDNT	USO

Consulte el siguiente manual para conocer más sobre la forma en que el sistema presenta los menús de Application Designer a través del portal.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Application Designer*

La tabla que figura a continuación muestra una lista con las definiciones por defecto para los componentes de Servicios de Inscripción que dispongan de vistas de seguridad. Si no existe ningún menú o barra de Application Designer en la lista, el valor de Seguridad Global = Sí (seleccionado).

Nombre Componente	Nombre Menú	Barra Menús App Designer	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
ACADEMIC_DEGREE			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_HISTORY_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	USO	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_PLAN			STDNT_CAR_SRCH	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC
ACAD_TST_RSLT_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	USO	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ACAD_TST_SUM_PERS	PROCESS_TRANSFER_CREDIT	CONSULTA	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ADM_APPL_SUMM			PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
APPOINTMENTS			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
CHKLST_SUMM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	CONSULTA	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Componente	Nombre Menú	Barra Menús App Designer	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
COMM_SUMMARY_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	CONSULTA	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
ENRL_REQUEST			ENRL_REQ_SRCH	ENRL-REQ_INS_SEC	ENRL-REQ_CAR_SEC	ENRL-REQ_PRG_SEC	ENRL-REQ_PLN_SEC
HNR_AWD_EXT_PERS	MANAGE_ACADEMIC_RECORDS	USO	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
HNR_AWD_EXT_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	USO	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
INSTR_ADVSR_PERS	DEFINE_STUDENT_RECORDS	DEFINIR	PEOPLE_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
OPR_3C_SUM_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	CONSULTA	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
SERVICE_IND_PERS	TRACK_STUDENT_CAREERS	USO	STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ADVISOR			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_CAREER			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre Componente	Nombre Menú	Barra Menús App Designer	Sin Vista Seguridad	Vista Seguridad Institución	Vista Seguridad Grado	Vista Seguridad Programa	Vista Seguridad Plan
STDNT_CONS_STAT			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_ENRL_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_GRADE_INQ			STDNT_TERM_SRCH	STUTRM_INS_SEC	STUTRM_CAR_SEC	STUTRM_PRG_SEC	STUTRM_PLN_SEC
STDNT_INCOMPLETE			STDNT_INC_SRCH	STDINC_INS_SEC	STDINC_CAR_SEC	STDINC_PRG_SEC	STDINC_PLN_SEC
STDNT_TERM_SEARCH			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STDNT_XTRACT_PERS			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
STUDENT_MILESTONE1			STDNT_MLST_SRCH	STDMLST_INS_SEC	STDMLST_CAR_SEC	STDMLST_PRG_SEC	STDMLST_PLN_SEC
STUDENT_PHOTO_SA			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TERM_HISTORY			STDNT_SRCH	STDNT_INS_SCRTY	STDNT_CAR_SCRTY	STDNT_PRG_SCRTY	STDNT_PLN_SCRTY
TSCRPT_TEXT			STDNT_CAR_SRCA	STUCAR_INS_SEC	STUCAR_CAR_SEC	STUCAR_PRG_SEC	STUCAR_PLN_SEC

Consulte el siguiente manual para conocer más sobre la forma en que el sistema presenta los menús de Application Designer a través del portal.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Application Designer*

Los componentes que figuran a continuación muestran las siguientes definiciones de seguridad: Excluir Reg Búsq Modo Añadir = Sí (seleccionada):

- ACAD_PLAN
- ENRL_REQUEST
- LOAN_ORIG
- REVIEW_USER_EDITS
- STUDENT_MILESTONE1

Se puede crear seguridad adicional para los componentes no incluidos en el conjunto suministrado por PeopleSoft utilizando uno de estos dos métodos:

- Si el componente ya utiliza uno de los registros de búsqueda de la lista de la tabla anterior, añada el componente mediante la página Vistas de Seguridad e introduzca todas las vistas correspondientes en el cuadro de grupo Vistas de Seguridad.

  Utilice la tabla como plantilla.

- Si el componente utiliza un registro de búsqueda diferente a alguno de la lista, puede crear vistas de seguridad modificadas para la seguridad de institución, grado, programa y plan.

  Añada el componente mediante la página Vistas de Seguridad e introduzca todas sus correspondientes vistas modificadas en el cuadro de grupo Vistas Seguridad.

Páginas utilizadas para asegurar el acceso a los datos de los alumnos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Vistas de Seguridad	ES_SECURITY_TBL	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Vistas de Seguridad	Definición de la seguridad del componente e identificación de los componentes relacionados con el alumno al que desea asignar seguridad. Asimismo, es posible especificar el nivel de seguridad (institución, grado, programa, plan) que desee utilizar.
Actualización Vistas Seguridad	RUNCTL_SRSECVWU	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Actualización Vistas Seguridad	Ejecución del proceso Actualización Vistas Seguridad después de definir o modificar las vistas de seguridad. Creación del informe de resumen de Vistas de Seguridad para todas las vistas de seguridad de la institución.
Criterios de Búsqueda	SECURITY_AUDIT	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Auditoría Cambio Vista Seg, Criterios de Búsqueda	Especificación de los parámetros de búsqueda para cambios en la vista de seguridad de los componentes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

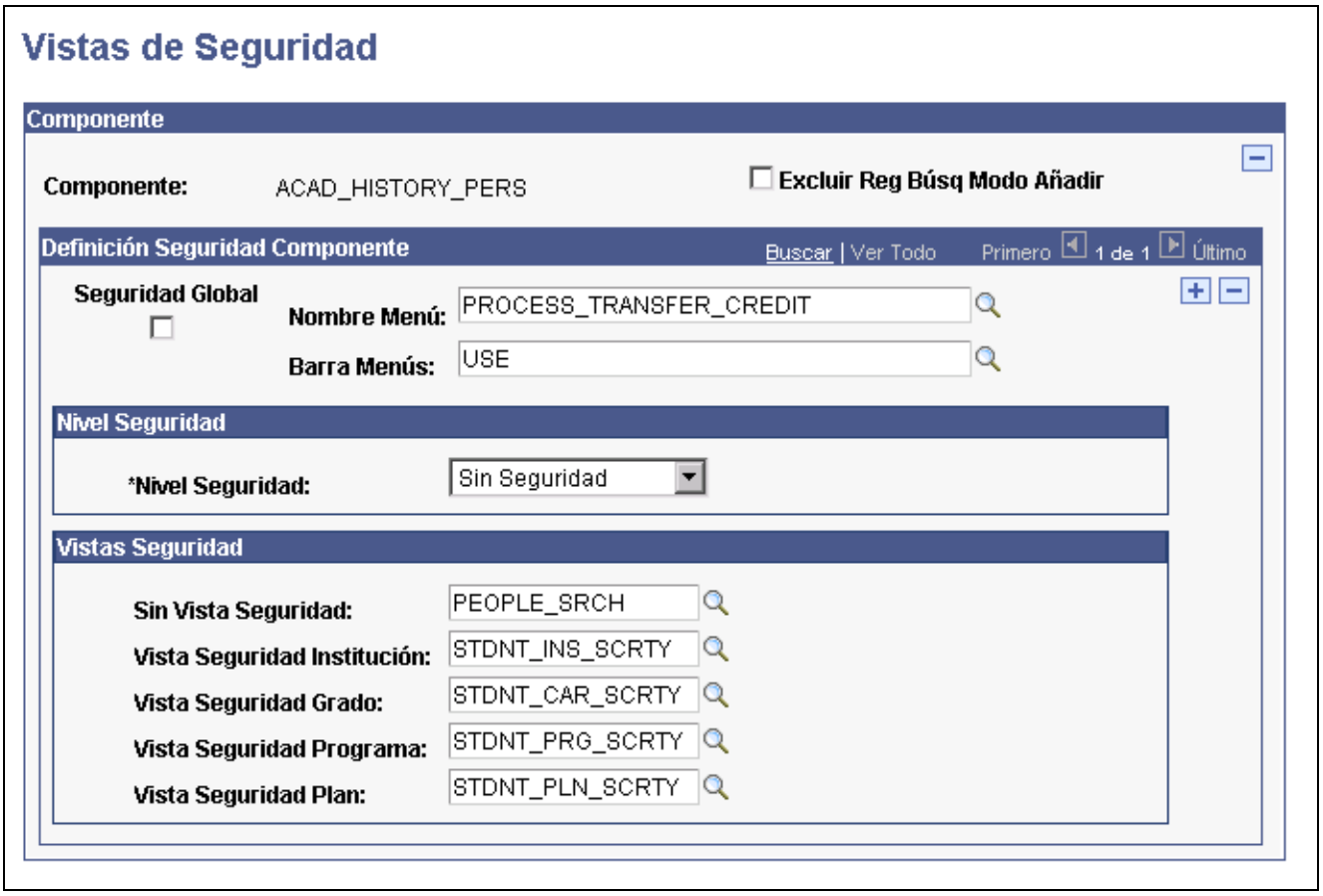
Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Tabla de Seguridad	AUD_SECURITY_TBL	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Auditoría Cambio Vista Seg, Tabla de Seguridad	Revisión de la información de auditoría de la tabla de seguridad sobre las modificaciones de la vista de seguridad que coinciden con el criterio de selección especificado en la página Criterios de Búsqueda. Esta página muestra cualquier cambio realizado sobre el registro de búsqueda en modo Añadir de la tabla.
Detalle de Seguridad	AUD_SECURITY_DTL	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Auditoría Cambio Vista Seg, Detalle de Seguridad	Revisión de la información de auditoría de detalles de seguridad sobre las modificaciones de la vista que coinciden con el criterio de selección especificado en la página Criterios de Búsqueda. Los valores de detalle de seguridad corresponden al registro principal de la página Tabla de Seguridad.
Seguridad de Informe de Orientación	SAA_SCRTY_RPT	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Informes Orientación	Definición de la seguridad de los informes de orientación académica.

Definición de la seguridad del componente

Acceda a la página Vistas de Seguridad. Cuando se buscan valores existentes antes de introducir esta página, se puede buscar por *Vista Seguridad Institución*.

Nota: cuando se incorporan componentes a la página Vistas de Seguridad no se les otorga automáticamente la seguridad. Una vez especificados todos los componentes y vistas necesarios en la página Vistas de Seguridad, ejecute el proceso Actz Vista Seguridad para implantar las definiciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Vistas de Seguridad

Cuando un usuario intenta acceder a uno de los componentes especificados, el sistema comprueba la seguridad del usuario para la institución, grado, programa o plan, para verificar que el usuario tiene permiso para acceder a los datos del alumno mediante el componente. En algunos casos, también se comprueba la navegación.

Nota: cuando se incorporan componentes a la página Vistas de Seguridad no se les otorga automáticamente la seguridad. Una vez especificados todos los componentes y vistas necesarios en la página Vistas de Seguridad, ejecute el proceso Actz Vista Seguridad para implantar las definiciones.

Componente

Excluir Reg Búsq Modo Añadir

Seleccione esta opción para ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad sin actualizar las definiciones del registro de añadir búsqueda.

Nota: si la casilla está desactivada, se pueden sustituir de forma inconsciente las vistas predefinidas del registro de adición de búsquedas. Antes de ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad con esta casilla desactivada, revise los parámetros del registro de adición de búsqueda mediante la ejecución de una consulta o mediante la revisión de los parámetros del registro de adición de búsqueda en la página de propiedades del componente en PeopleSoft Application Designer

---

Todos los parámetros de vista de seguridad tienen inicialmente esta casilla desactivada, excepto los componentes ENRL_REQUEST. Para modificar esta definición, hágalo antes de ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición Seguridad Componente

Seguridad Global Seleccione esta opción para otorgar seguridad al nombre del componente allá donde se use, independientemente del nombre o de la barra del menú.

No seleccione esta casilla si desea disponer de diferentes definiciones de vistas de seguridad para el componente, dependiendo de la ruta de navegación. Por ejemplo, si accede al componente a través del portal seleccionando Registros e Inscripciones, Resúmenes 3C, es recomendable desactivar la casilla Seguridad Global e introducir la estructura de menú subyacente para este componente . A continuación, inserte una segunda fila que especifique un nivel de seguridad y unos datos de vista de seguridad únicos para el nombre del componente si accede a él seleccionando Comunidad del Campus mediante el portal.

Nombre Menú Si no selecciona la casilla Seguridad Global, este campo está disponible para la introducción de datos. Introduzca el nombre del menú para el que desea aplicar esta vista de seguridad. Utilice este campo para aislar el nombre del componente accesible mediante múltiples rutas de navegación (por ejemplo, INSTR_ADVSR_PERS) cuando se desea que la seguridad del componente varíe dependiendo de la navegación.

Barra Menús Si no activa la casilla Seguridad Global, el campo Barra Menús queda disponible para la introducción de datos. Introduzca el nombre de la barra, que coincide con el nombre del menú seleccionado, para la que desea aplicar esta vista de seguridad. Utilice este campo para aislar el nombre del componente al que se accede a través de distintas rutas de navegación cuando se desea que la seguridad del componente varíe según la navegación.

Nivel Seguridad

Nivel Seguridad Utilice este campo para seleccionar la seguridad que desea aplicar a este nivel para el nombre de componente. El nivel aquí especificado determina los IDs de usuario que pueden acceder al componente. Por ejemplo, si selecciona el campo *Nivel Seguridad* con el valor Programa, un usuario que intente acceder al componente especificado debe tener la seguridad definida en la página Seguridad Programa Académico para el mismo programa académico al que acceden los datos del alumno. Además, si el usuario tiene acceso a los grados y planes pero no tiene definida la seguridad de ID de usuario para acceder a los programas (y, en particular, al programa de los datos del alumno al que se accede), se le denegará el acceso.

Las opciones del nivel de seguridad son las siguientes:

Sin Seguridad: no se aplica la seguridad al nombre del componente especificado. No elimine nunca las entradas de la vista de seguridad del componente suministrado, incluso aunque la institución no las necesite. En lugar de eliminar la entrada de la vista de seguridad de un componente concreto, defina el campo Seguridad con el valor *Sin Seguridad.*

Institución: proporciona seguridad al nombre del componente en el nivel de la institución. Esto implica que el usuario que intente acceder a los datos del alumno debe tener acceso a la institución del alumno. Este acceso del usuario se define en la página Seguridad Institución Acad.

Grado Académico: proporciona seguridad al nombre del componente en el nivel de grado académico. Esto implica que el usuario que intente acceder a los datos

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

del alumno debe tener acceso al grado del alumno. Este acceso del usuario se define en la página Seguridad de Institución/Grados.

Programa: proporciona seguridad al nombre del componente en el nivel de programa. Esto implica que el usuario que intente acceder a los datos del alumno debe tener acceso al programa del alumno. Este acceso del usuario se define en la página Seguridad de Programa Académico.

Plan: proporciona seguridad al nombre del componente en el nivel de plan académico. Esto implica que el usuario que intente acceder a los datos del alumno debe tener acceso al plan del alumno. Este acceso de ID de usuario se define en la página Seguridad de Plan Académico.

Nota: los valores de seguridad vienen incluidos en el sistema PeopleSoft como xlats. Estos valores no deben modificarse bajo ningún concepto. La modificación de estos valores daría lugar a un trabajo de programación considerable.

Vistas Seguridad

Todas las definiciones de vistas de seguridad proporcionadas con el sistema PeopleSoft se suministran como definiciones iniciales que se pueden modificar para adaptarlas a necesidades empresariales específicas *antes* de ejecutar el proceso Actz Vistas Seguridad.

Los campos de las vistas de seguridad del nombre del componente proporcionadas se rellenan con la vista de seguridad apropiada (registro de búsqueda) según la institución, grado académico, programa, plan o definiciones sin seguridad del campo Seguridad. El uso de una determinada vista depende del valor de seguridad seleccionado. Puede seleccionar cualquier valor de seguridad, según las necesidades y la vista de seguridad correspondiente utilizada. Todos los campos de vistas de seguridad se validan contra todos los registros de seguridad de la base de datos, incluidos los registros modificados.

Debe introducir un valor de vista de seguridad para el correspondiente nivel especificado en el campo Seguridad. Por ejemplo, si especifica *Programa* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en el campo Vista Seguridad Programa.

Sin Vista Seguridad Si ha introducido *Sin Seguridad* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en este campo. La vista introducida se utiliza para filtrar (no necesariamente otorgar seguridad) los datos del alumno a los que se accede desde el componente.

En las vistas de seguridad suministradas por PeopleSoft, se define este campo para cotejar cada componente. Por ejemplo, el componente ACADEMIC_DEGREE se suministra con el campo Sin Vista Seguridad definido con el valor *PEOPLE_SRCH*. Esto se debe a que el registro de búsqueda suministrado para ACADEMIC_DEGREE está definido en *PEOPLE_SRCH*. Puede modificar este valor si lo desea.

Vista Seguridad Institución Si ha introducido *Institución* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en este campo. El sistema utiliza la vista de seguridad introducida en este campo para determinar qué usuario puede acceder al componente.

En la mayoría de las vistas de seguridad proporcionadas por PeopleSoft, este campo está definido como *STDNT_INS_SCRTY*. Este valor hace referencia a la seguridad del ID de usuario definida en la página de seguridad de la institución. Puede modificar este valor si lo desea.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Vista Seguridad Grado Si ha introducido *Grado Académico* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en este campo. El sistema utiliza la vista de seguridad introducida en este campo para determinar qué usuario puede acceder al componente.

En la mayoría de las vistas de seguridad proporcionadas por PeopleSoft, este campo está definido como *STDNT_CAR_SCRTY*. Este valor hace referencia a la seguridad del ID de usuario definida en la página Seguridad Grados/Institución. Puede modificar este valor si lo desea.

Vista Seguridad Programa Si ha introducido *Programa* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en este campo. El sistema utiliza la vista de seguridad introducida en este campo para determinar qué usuario puede acceder al componente.

En la mayoría de las vistas de seguridad proporcionadas por PeopleSoft, este campo está definido como *STDNT_PRG_SCRTY*. Este valor hace referencia a la seguridad del ID de usuario definida en la página Seguridad Programa Académico. Puede modificar este valor si lo desea.

Vista Seguridad Plan Si ha introducido *Plan* en el campo Nivel Seguridad, debe introducir un valor en este campo. El sistema utiliza la vista de seguridad introducida en este campo para determinar qué usuario puede acceder al componente.

En la mayoría de las vistas de seguridad proporcionadas por PeopleSoft, este campo está definido como *STDNT_PLN_SCRTY*. Este valor hace referencia a la seguridad del ID de usuario definida en la página Seguridad Plan Académico. Puede modificar este valor si lo desea.

Nota: los componentes basados en otros registros de búsqueda diferentes a PEOPLE_SRCH se incluyen en el sistema con parámetros distintos a los descritos en este apartado para las vistas de seguridad de institución, grado, programa y plan.

Sentencias SQL para detectar el número de apariciones de un componente

Puede utilizar estas sentencias SQL (Structured Query Language) para encontrar el número de veces globales y específicas que aparece un componente particular:

- Si desea identificar componentes con varias rutas de menú, utilice la siguiente sentencia SQL:

```
SELECT PNLGRPNAME, MENUNAME, BARNAME, ITEMLABEL FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'COMM_SUMMARY_PERS'
```

- Para averiguar si un registro de búsqueda existe en el nivel de menú, puede utilizar la página de propiedades de menú de Application Designer o la siguiente sentencia SQL:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSMENUITEM
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

  Si un registro de búsqueda existe, el registro de búsqueda en el nivel de componente no tiene efecto aquí. Por lo tanto, la página tiene seguridad definida en el nivel de menú utilizando este registro de búsqueda.

- Si desea averiguar si un registro de búsqueda existe en el nivel de componente, puede utilizar la página de propiedades de componente en Application Designer o la siguiente sentencia SQL:

```
SELECT PNLGRPNAME, SEARCHRECNAME FROM PSPNLGRPDEFN
WHERE PNLGRPNAME = 'ACAD_PLAN'
```

  Si un registro de búsqueda no existe en el nivel de menú, se utilizará en el nivel de componente para acceder y establecer la seguridad de la página.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejecución del informe y del proceso de actualización de vistas de seguridad

Acceda a la página Actualización Vistas Seguridad. Una vez asignadas nuevas vistas de seguridad a los componentes de Ayuda Financiera o de Comunidad del Campus, debe volver a ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad para acomodar las nuevas vistas.

Importante: la primera vez que todos los usuarios se registran en el sistema después de la ejecución del proceso Actz Vista Seguridad, todos los datos de PeopleTools pertenecientes a las páginas se regeneran en la memoria caché. Por ello, debe ejecutar este proceso al mismo tiempo que ejecuta otros procesos de mantenimiento, en vez de inmediatamente antes de un periodo de tráfico intenso para la institución. La regeneración de la memoria caché de las páginas ralentiza el acceso inicial de los usuarios a las páginas. Además, si se elimina o modifica la seguridad por error, es preferible identificar el error durante un periodo de calma del sistema que durante un periodo en el que se recibe el máximo de admisiones, facturaciones o registros.

Sólo Informe Seleccione esta opción para crear el informe Actz Vista Seguridad (actualización de las vistas de seguridad de gestión del alumnado) (SRSECVWU) sin actualizar el acceso a las vistas de seguridad de los componentes de la institución.

Si esta casilla está desactivada, el proceso actualiza el acceso de vista de seguridad *y* crea el informe Actz Vista Seguridad.

Ejecutar Haga clic en este botón para ejecutar el proceso Actz Vista Seguridad (SRSECVWU) conforme sea necesario. Al ejecutar este proceso, el sistema actualiza el registro PS Lock (registro de bloqueo de PeopleSoft).

El proceso Actz Vista Seguridad permite desplazar definiciones de vistas de seguridad específicas de menú a definiciones globales sin el riesgo de crear datos de registro de búsqueda no exactos. El proceso, específicamente, realiza lo siguiente:

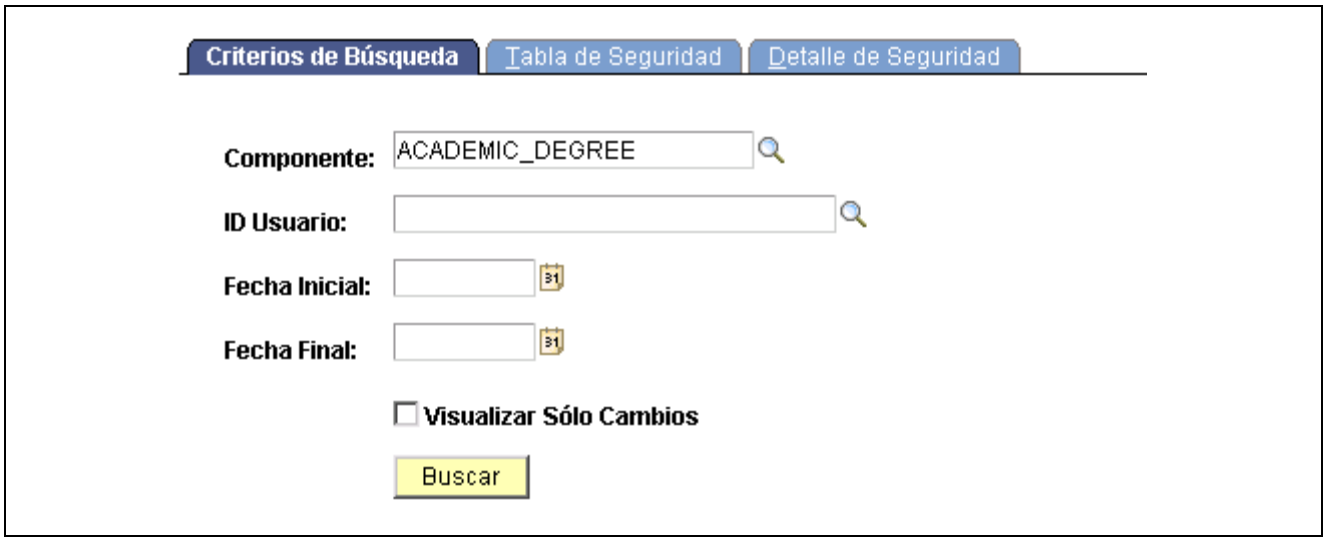
- Elimina la sustitución del registro de búsqueda del componente de menú.
- Activa el sistema para utilizar el registro de búsqueda del componente actualizado por SQR.

Importante: *NO* ejecute el proceso de actualización hasta que no esté satisfecho con todos los datos de las vistas de seguridad, incluidos los datos de las vistas suministrados con PeopleSoft. Antes de ejecutar el proceso, revise todas las definiciones de datos de las vistas de seguridad, prestando especial atención a las opciones Excluir Reg Búsq Modo Añadir y Seguridad Global.

Especificación de los parámetros de búsqueda para modificaciones de las vistas de seguridad

Acceda a la página Criterios de Búsqueda.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Criterios de Búsqueda

Componente En este campo se identifica el nombre de objeto para el que se va a verificar la seguridad. Este campo es obligatorio.

ID Usuario Introduzca el ID de usuario que se desea comprobar. Deje el campo en blanco si desea que el sistema recupere todos los valores.

Fecha Inicial Introduzca la fecha más antigua de la verificación. Deje el campo en blanco si desea que el sistema recupere todos los valores.

Fecha Final Introduzca la última fecha que se vaya a auditar. Deje el campo en blanco si desea que el sistema recupere todos los valores.

Visualizar Sólo Cambios Desactive esta casilla para que el sistema devuelva todos los registros con la acción *Insertar, Antes, Después* o *Eliminar*.

Seleccione esta casilla para evitar que el sistema devuelva los registros con la acción *Antes*.

Esta opción controla los resultados antes/después. Si desea consultar sólo los valores después de la modificación, seleccione esta casilla. Si desea consultar los valores de antes y después de la modificación, desactive esta casilla.

Buscar Después de introducir el criterio de selección, haga clic en este botón para obtener los datos de auditoría en las páginas Tabla de Seguridad y Detalle de Seguridad. Si desea modificar los datos proporcionados por el sistema, actualice los criterios de selección y vuelva a pulsar este botón.

Nota: al hacer clic en este botón, el proceso de recuperación se inicia y el sistema muestra la primera página con datos (sea la página Tabla de Seguridad o la página Detalle de Seguridad). Si no se han realizado cambios en la tabla, el sistema muestra la página Detalle de Seguridad.

Revisión de la información de auditoría de la tabla de seguridad

Acceda a la página Tabla de Seguridad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tabla de Seguridad

ID Usuario Muestra el ID de usuario de la persona que realizó los cambios en la tabla de vistas de seguridad. En las filas en las que la acción es *Eliminar*, no aparece ningún ID de usuario ya que el sistema no realiza el seguimiento del ID de usuario de la persona que elimina un registro. Cuando se produce la eliminación, la cadena de caracteres ******** aparece en el campo ID Usuario.

Fecha/Hora Muestra la fecha y hora en que se realizaron las modificaciones en la tabla de vistas de seguridad.

Acción Los valores son:

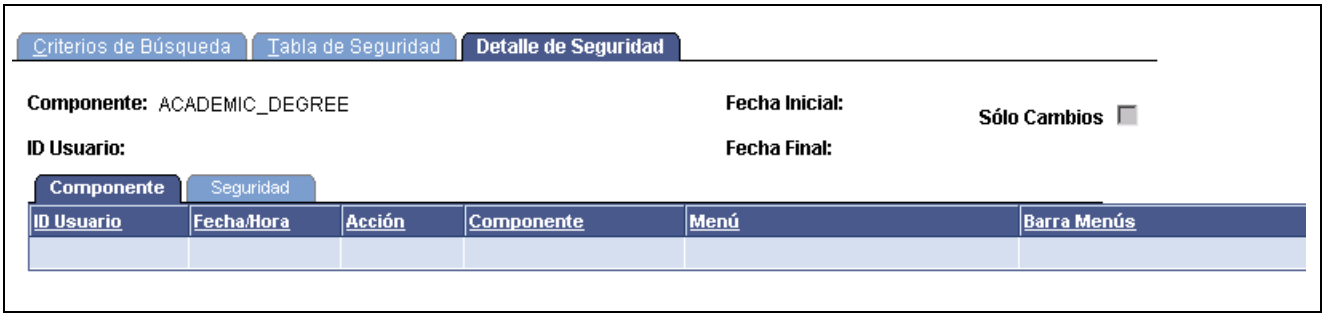
- *Insertar:* indica que el usuario ha insertado una nueva fila en la base de datos.
- *Eliminar:* indica que el usuario ha eliminado una fila de la base de datos.
- *Antes:* indica una imagen del registro anterior a la actualización.
- *Después:* indica una imagen del registro posterior a la actualización.

Componente Muestra el componente seleccionado como parte del criterio de búsqueda.

Excl Reg Añadir (excluir el registro de búsqueda del registro añadir) Este campo muestra el estado de la casilla de selección Excluir Reg Búsq Modo Añadir de la página Vistas de Seguridad. El valor *Y* (sí) indica que la casilla está seleccionada y el valor *N* (no) indica que no lo está.

Revisión de la información de auditoría de detalle de seguridad

Acceda a la página Detalle de Seguridad.



Página Detalle de Seguridad: ficha Componente

Importante: para registrar las modificaciones de seguridad que detecta la función de auditoría de vista de seguridad, el equipo de TI debe primero instalar y ejecutar los archivos de activación SQL proporcionados.

Las guías de instalación de Customer Connection proporcionan más información sobre este tema.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: el orden de los campos de la columna puede variar según la implantación. Es posible que no se puedan visualizar todas las columnas. Utilice la barra de desplazamiento horizontal de la página para ver todas las columnas disponibles.

Ficha Componente

ID Usuario Muestra el ID de usuario de la persona que realizó los cambios en la tabla de vistas de seguridad. En las filas en las que la acción es *Eliminar*, no aparece ningún ID de usuario ya que el sistema no realiza el seguimiento del ID de usuario de la persona que elimina un registro. Cuando se produce la eliminación, la cadena de caracteres ******** aparece en el campo ID Usuario.

Fecha/Hora Muestra la fecha y hora en que se realizaron las modificaciones en la tabla de vistas de seguridad.

Acción Los valores son:

- *Insertar:* indica que el usuario ha insertado una nueva fila en la base de datos.
- *Eliminar:* indica que el usuario ha eliminado una fila de la base de datos.
- *Antes:* indica una imagen del registro anterior a la actualización.
- *Después:* indica una imagen del registro posterior a la actualización.

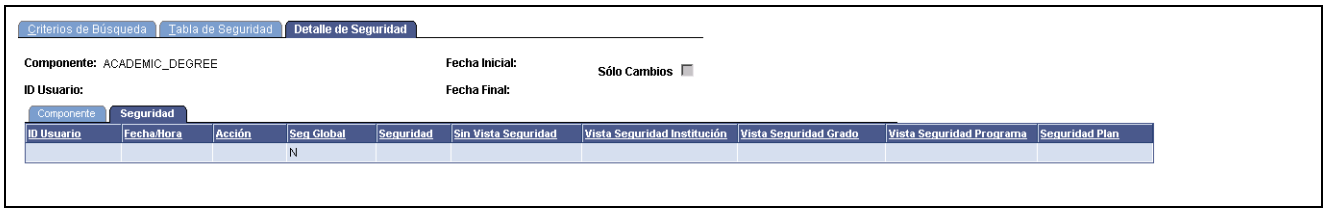
Componente Muestra el componente introducido como parte del criterio de búsqueda.

Menú En este campo aparece el nombre del menú introducido en la página Vistas de Seguridad.

Barra Menús En este campo aparece el nombre de barra introducido en la página Vistas de Seguridad.

Ficha Seguridad

Acceda a la ficha Seguridad.



Página Detalle de Seguridad: ficha Seguridad

Seg Global (seguridad global) Muestra el estado de la casilla de selección Seguridad Global en la página Vistas de Seguridad. El valor *Y* (sí) indica que la casilla está seleccionada y el valor *N* (no) indica que no lo está.

Seguridad Muestra la opción introducida en el campo Nivel Seguridad de la página Vistas Seguridad. Las opciones válidas son:

- *NO* (sin acceso): *Sin Seguridad* es la opción introducida en la página Vistas Seguridad.
- *INS* (institución): Se ha introducido *Institución* en la página Vistas de Seguridad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- *CAR* (grado): Se ha introducido *Grado Académico* en la página Vistas de Seguridad.
- *PRG* (programa): Se ha introducido *Programa* en la página Vistas de Seguridad.
- *PLN* (plan): Se ha introducido *Plan* en la página Vistas de Seguridad.

Sin Vista Seguridad Este campo corresponde a la vista del componente introducida en el campo Sin Vista Seguridad de la página Vistas de Seguridad.

Vista Seguridad Institución (seguridad institucional) Este campo corresponde a la vista del componente introducida en el campo Vista Seguridad Institución de la página Vistas de Seguridad.

Vista Seguridad Grado Este campo corresponde a la vista del componente introducida en el campo Vista Seguridad Grado de la página Vistas de Seguridad.

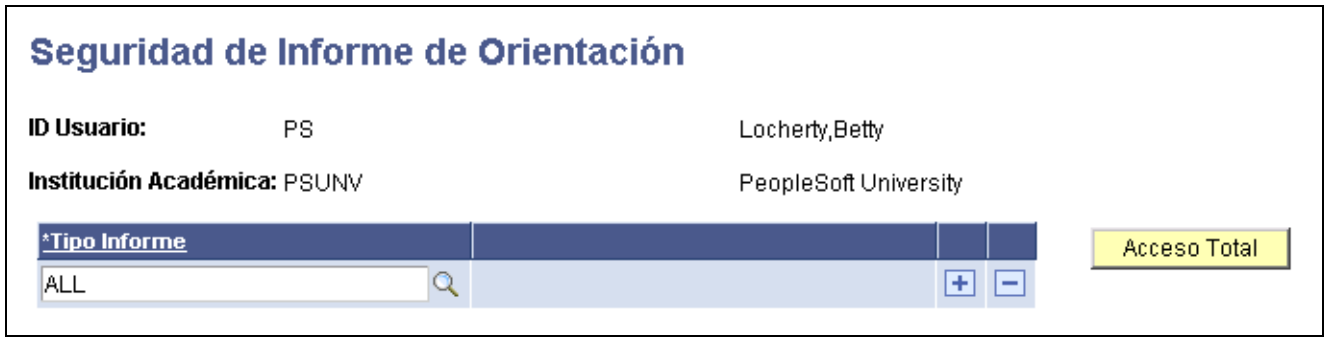
Vista Seguridad Programa Este campo corresponde a la vista del componente introducida en el campo Vista Seguridad Programa de la página Vistas de Seguridad.

Seguridad Plan Este campo corresponde a la vista del componente introducida en el campo Vista Seguridad Plan de la página Vistas de Seguridad.

Definición de seguridad del informe de orientación

Si el administrador utiliza las páginas Petición Informe Orientación, Generación Peticiones Informes, Impresión de Informes en Batch o Depuración Resultados Informe, en la página se especifica el tipo de informes de orientación al que se puede acceder.

Acceda a la página Seguridad de Informe de Orientación



Página Seguridad de Informe de Orientación

Introduzca un tipo de informe para el que la combinación de ID de usuario e institución académica tiene acceso.

Seguridad de la estructura académica

Para definir la seguridad de la estructura académica, utilice estos componentes: Seguridad Institución Acad (SCRTY_TABL_INST), Seguridad Grados/Institución (SCRTY_TBL_CAREER), Seguridad Programa Académico (SCRTY_TABL_PROG) y Seguridad de Plan Académico (SCRTY_TBL_PLAN).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

La definición de la seguridad de la estructura académica implica definir la seguridad de las instituciones académicas, de las combinaciones de institución y grado académicos y de los programas y planes académicos. Es importante definir la seguridad de las instituciones por separado y en conjunto con grados académicos, ya que no todas las páginas se rigen por instituciones y grados y no todos los grados están disponibles para todas las instituciones.

En este apartado se proporciona una descripción general de la seguridad de la estructura académica así como una explicación de los siguientes temas:

- Definición de la seguridad de las instituciones académicas.
- Definición de la seguridad para combinaciones de institución y grado.
- Definición de la seguridad para programas académicos.
- Definición de la seguridad para planes académicos.

Consulte también

Capítulo 5, “Definición de la Estructura Académica,” página 71

Capítulo 9, “Definición de Programas, Planes y Planes Secundarios,” página 175

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "User Profiles”

Concepto de seguridad de estructura académica

La definición de la seguridad de la estructura académica se realiza por ID de usuario. Proporcione a cada ID de usuario el acceso a las instituciones, los grados, los programas y los planes académicos con los que el usuario necesita trabajar en el sistema.

Pasos para asignar la seguridad de la estructura académica a los usuarios:

1. Defina la seguridad de la institución al más alto nivel en la página Seguridad Institución Acad.
2. Defina la seguridad de grado por institución en la página Seguridad de Institución/Grado.
3. Defina la seguridad del programa académico en la página Seguridad de Programa Académico.
4. Defina la seguridad del plan académico en la página Seguridad de Plan Académico.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de la estructura académica

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Institución Acad	SCRTY_TABL_INST	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Institución Acad	Definición de la seguridad para determinar las instituciones académicas a las que puede acceder el usuario.
Seguridad de Institución/Grado	SCRTY_TBL_CAREER	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Grados/Institución	Definición de la seguridad de las combinaciones de institución y grado para determinar las combinaciones a las que puede acceder el usuario.
Seguridad de Programa Académico	SCRTY_TABL_PROG	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Programa Académico	Definición de la seguridad para determinar los programas académicos a los que puede acceder un usuario para la combinación de institución y grado seleccionada.
Seguridad de Plan Académico	SCRTY_TBL_PLAN	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad de Planes Académicos	Definición de la seguridad para determinar el plan académico al que puede acceder el usuario para la institución académica seleccionada.

Definición de la seguridad de instituciones académicas

Acceda a la página Seguridad Institución Acad.

Institución Académica Introduzca la institución académica a la que se concede acceso al ID de usuario. Debe generar un listado con todas las instituciones académicas a las que el ID de usuario puede acceder.

Definición de la seguridad para combinaciones de institución y grado

Acceda a la página Seguridad de Institución/Grado.

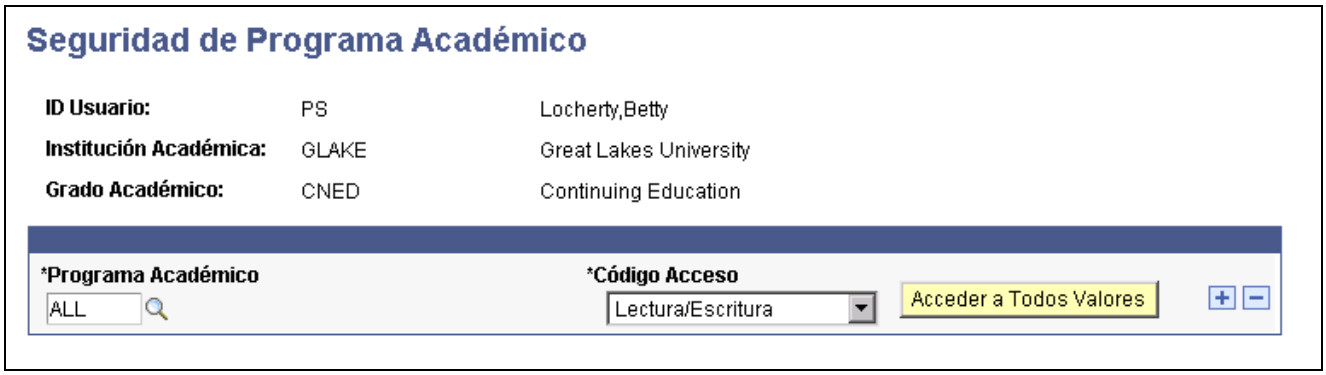
Grado Académico Introduzca un grado académico para asignarlo al ID de usuario para la institución académica elegida. Genere un listado de todos los grados académicos que este ID de usuario puede utilizar para la institución académica seleccionada.

Si un ID de usuario está asociado a más de una institución, introduzca los datos sobre el grado por separado para cada institución.

Definición de la seguridad de programas académicos

Acceda a la página Seguridad de Programa Académico.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



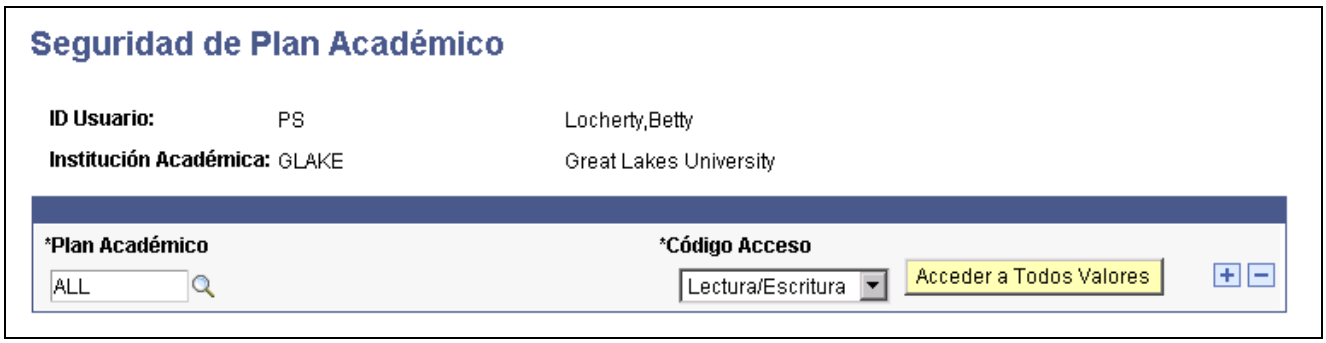
Página Seguridad de Programa Académico

Programa Académico Introduzca los programas académicos específicos a los que puede acceder el ID de usuario para la combinación de institución académica y grado académico seleccionada.

Si un ID de usuario está asociado a más de una combinación de institución y grado, introduzca datos sobre el programa por separado para cada combinación.

Definición de la seguridad para planes académicos

Acceda a la página Seguridad de Plan Académico.



Página Seguridad de Plan Académico

Plan Académico Introduzca los planes académicos específicos a los que puede acceder el ID de usuario para la institución académica seleccionada.

Si un ID de usuario está asociado a más de una institución, introduzca información sobre el plan por separado para cada combinación de ID de usuario e institución.

Seguridad de las organizaciones académicas

Para definir la seguridad de la organización académica, utilice los componentes Actz Seguridad - Org Académica (RUN_SA505) y Seguridad Organización Acad (SCRTY_TABL_ACAD).

En este apartado se proporciona una descripción general de los árboles de seguridad de la organización académica, de las estructuras de seguridad y organización y de la creación de nuevos árboles de seguridad así como una explicación de los siguientes temas:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Actualización del árbol de seguridad.
- Concesión y limitación del acceso en el árbol de seguridad.

Concepto de árboles de seguridad de organizaciones académicas

La seguridad en línea es un tema de máxima importancia en cualquier organización. Dado que la mayoría de los datos de Soluciones del Campus son confidenciales, se deben designar de forma específica los datos que los usuarios pueden consultar. Para ello, utilice un árbol de seguridad de la organización académica, que es una estructura de seguridad que representa gráficamente las jerarquías de las unidades de las organizaciones de una institución. Con el árbol de seguridad, se pueden consultar y actualizar las relaciones de dependencia entre unidades y conceder o denegar el acceso a los datos. También puede realizar un seguimiento de los cambios efectuados en diferentes momentos creando nuevos árboles con distintas fechas efectivas. Con el fin de definir la seguridad de los datos, debe crear árboles de seguridad basados en las jerarquías de las entidades en que se organiza la institución. Mediante PeopleSoft Gestor de Árboles, puede crear un nuevo árbol de seguridad que muestre las entidades organizativas como universidades, instituciones y departamentos académicos.

La ventaja principal de utilizar la jerarquía de seguridad de la organización académica es que no es necesario definir reglas de acceso para cada entidad de la organización. En consecuencia, la actualización de los accesos de seguridad es más rápida que si hubiera que actualizar el acceso del usuario para cada entidad. Además, con una jerarquía, resulta más sencillo denegar el acceso a una entidad en particular.

Cada organización académica que añada al árbol de seguridad tiene un identificador exclusivo (el código de organización académica) creado en la página Tabla Organización Académica.

Después de crear el árbol de seguridad de la organización académica, ejecute el proceso Actz Seguridad - Org Académica que vincula la fecha efectiva de la estructura del árbol con la Tabla Organización Académica, en la que se puede conceder acceso al usuario a las organizaciones académicas. De esta manera se garantiza que las reglas de seguridad utilizan el árbol con las jerarquías de la organización académica actualizadas. A continuación, ejecute el proceso Auditoría Árbol para realizar una comprobación cruzada de la tabla de la organización académica y del árbol de seguridad con la que garantizar que los datos de la organización académica coinciden.

Utilice la tabla de seguridad de la organización académica para conceder o limitar al usuario el acceso a organizaciones académicas. Cuando concede a los usuarios el acceso a una determinada organización académica, automáticamente les concede el acceso a los datos de todas las organizaciones académicas que dependan directa o indirectamente de ella, salvo que restrinja el acceso de modo selectivo a una en concreto.

Si utiliza la estructura de seguridad suministrada con Soluciones del Campus, debe conceder y denegar el acceso del usuario a los datos de la organización académica utilizando los mismos IDs de usuario y roles que crea el administrador del sistema.

Consulte también

Capítulo 5, “Definición de la Estructura Académica,” página 71

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Tree Manager

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "User Profiles”

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concepto de estructura de seguridad y estructura de organización

Aunque utilice la estructura de organización como base de la estructura de seguridad de los datos, las dos estructuras no son, y no deben ser, iguales. La diferencia principal entre estas estructuras consiste en que deberá seguir manteniendo organizaciones académicas inactivas en la estructura de seguridad. Debe proceder de esta manera para que los usuarios puedan recuperar datos históricos asociados a las organizaciones académicas inactivas.

A diferencia de un organigrama, un árbol de seguridad tiene las características siguientes:

- No puede haber más de un árbol de seguridad efectivo al mismo tiempo.

  El historial de seguridad es irrelevante para el acceso del usuario.

- Las organizaciones académicas inactivas aparecen siempre en árboles de seguridad.

  En caso contrario, los datos de las organizaciones académicas que no se utilizan no estarían disponibles.

Para utilizar árboles a efectos de generación de informes que reflejen con precisión el diagrama de organización académica en un momento concreto, no utilice el árbol de seguridad de la organización académica. En su lugar, cree un árbol de organización académica independiente. Conforme cambia la organización, se pueden crear nuevas versiones con fechas efectivas del árbol de la organización académica. A continuación, puede crear fácilmente consultas que extraigan los datos de las jerarquías, lo que reflejará con exactitud la estructura de la organización académica en un momento determinado.

En los pasos descritos se da por supuesto que dispone de una jerarquía que utiliza organizaciones académicas procedentes de la Tabla Organización Académica para conceder y denegar el acceso a los IDs de usuario. Ésta es la estructura que se suministra con PeopleSoft Gestión del Alumnado y que funciona bien si utiliza la estructura de su organización académica como base para la estructura de seguridad; es decir, los usuarios sólo deben visualizar conjuntos de datos específicos, en determinados segmentos organizativos, y las entidades de organización son jerárquicas.

Nota: la estructura de la seguridad debe basarse en las necesidades de seguridad *actuales*. Por ejemplo, sólo tendrá unos cuantos usuarios utilizando Soluciones del Campus durante los primeros seis meses de implantación. En consecuencia, en este momento no es necesario definir complejas jerarquías de seguridad. Con una jerarquía de seguridad simple, se consigue mejorar el rendimiento del sistema. Cuando las necesidades de seguridad cambien (por ejemplo, cuando más usuarios utilicen el sistema), podrá adaptar la estructura en cualquier momento sin ninguna dificultad.

Concepto de proceso de creación de árbol de seguridad

PeopleSoft Gestor de Árboles ofrece un eficaz medio visual para crear una jerarquía de seguridad para todas las entidades organizativas. Una jerarquía de árbol es un método gráfico y rápido de conceder y limitar el acceso del usuario a los datos de Soluciones del Campus. No es necesario realizar auditorías regulares para evitar relaciones circulares o conflictivas entre unidades, como se hace con la seguridad basada en códigos. La jerarquía de seguridad evita que ocurran dichas relaciones en primer lugar.

Para mantener las agrupaciones lógicas de la jerarquía, como instituciones y departamentos académicos, debe representarlas como *niveles* en el árbol de seguridad de la organización académica. Las agrupaciones representan una jerarquía de seguridad, pero no tienen que coincidir con el diagrama de organización.

Utilice niveles y organizaciones académicas para crear una jerarquía de acceso de seguridad. Por ejemplo, los usuarios que puedan acceder a la información de *UNIV* (universidad), podrán acceder a la información de todas las organizaciones académicas de la institución. Por otra parte, los usuarios con acceso a la información de *ENGR* (ingeniería), sólo podrán acceder a la información de la facultad de ingeniería.

El ejemplo que figura a continuación muestra un árbol de seguridad de la organización académica completo:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Ejemplo de árbol de seguridad de la organización académica

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En PeopleSoft Gestor de Árboles, puede visualizar y actualizar los datos existentes de la organización académica y crear más organizaciones académicas. Haga doble clic sobre una organización académica para acceder a la página Tabla Organización Académica con datos de una determinada organización.

Un árbol se organiza añadiéndole ramas o moviéndolas. Siempre que se cambie la jerarquía de seguridad de las organizaciones académicas, debe realizar una nueva copia con fecha efectiva del árbol y mover las ramas a otras ubicaciones. Esta práctica facilita el mantenimiento de la seguridad de la organización haciéndola más exacta. Cuando añada una organización académica al árbol, el Gestor de Árboles le llevará a la tabla Organización Académica, en la que podrá revisar información específica sobre ella.

Creación de un nuevo árbol

Pasos para la creación de un nuevo árbol de seguridad:

1. Defina la estructura del árbol.

   Identifique las definiciones de página, de registro y de los campos para las tablas subyacentes de la base de datos donde se almacenan los datos del árbol.
2. Defina el árbol para la Organización Académica (ACAD_ORGANIZATION) en la página Definición Árbol.
3. (Opcional) Especifique los niveles de la organización.
4. Defina la seguridad de las organizaciones académicas en la página Seguridad Organización Acad.

Consulte también

Capítulo 5, “Definición de la Estructura Académica,” Definición de organizaciones académicas, página 111

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Tree Manager

Páginas utilizadas para otorgar seguridad a las organizaciones académicas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Actz Seguridad - Org Académica (actualizar seguridad - organizaciones académicas)	RUNCTL_ASOFDATE	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Actz Seguridad - Org Académica	Vinculación del árbol de seguridad de la organización académica a la seguridad de la organización académica de forma que el sistema reconozca el árbol de seguridad de la organización con fecha efectiva actual.
Seguridad Organización Acad (seguridad de la organización académica)	SCRTY_TABL_ACAD	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Organización Acad	Concesión y limitación del acceso a los datos a un ID de usuario.

Actualización de los árboles de seguridad

Acceda a la página Actz Seguridad - Org Académica.

Fecha Referencia Introduzca la fecha en que el nuevo árbol de seguridad de la organización académica estará activo. El proceso Actz Seguridad - Org Académica busca el árbol

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

con la fecha efectiva más próxima, pero no posterior, a esta fecha y activa el árbol de seguridad.

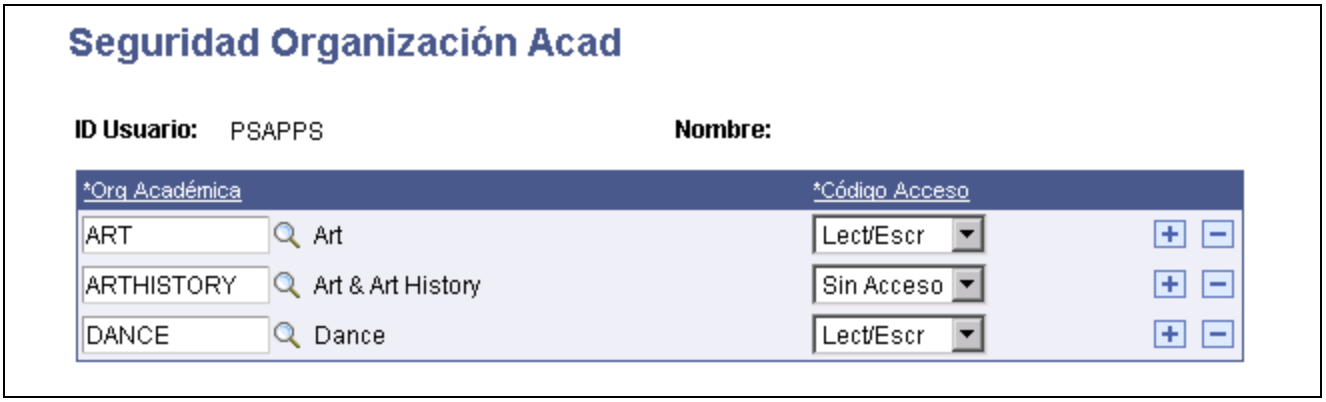
Ejecutar Pulse el botón para ejecutar el proceso Actz Seguridad - Org Académica (actualizar seguridad - organización académica) (SR505) conforme sea necesario.

Debe ejecutar este proceso la primera vez que cree un árbol de seguridad de organización académica, siempre que cree un árbol de seguridad de organización académica con una fecha efectiva diferente y cada vez que realice un cambio en el árbol de seguridad de la organización académica actual.

Importante: puesto que sólo puede haber un árbol de seguridad de organización académica efectivo en un momento determinado, asegúrese de que ejecuta este proceso únicamente en la fecha en la que entra efectivo un nuevo árbol, no antes. Por ejemplo, si la fecha efectiva del nuevo árbol de seguridad es el 1 de enero de 2005, debe ejecutar este proceso en esa fecha. El sistema utilizará el árbol cuya fecha sea más próxima, pero no posterior, a la fecha que haya introducido en el campo Fecha Referencia.

Concesión y limitación del acceso en los árboles de seguridad

Acceda a la página Seguridad Organización Acad.



Página Seguridad Organización Acad

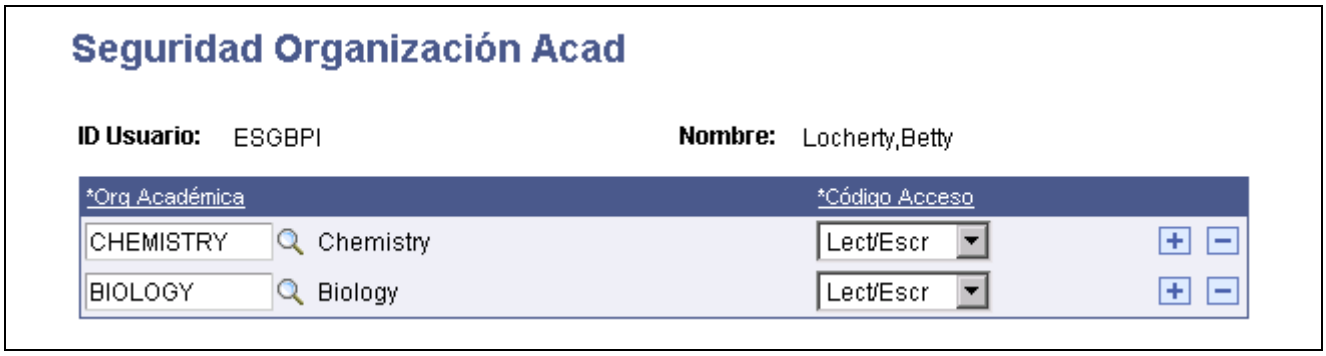
Introduzca la organización académica más alta de la jerarquía a la que este ID de usuario debería acceder. Inserte filas para añadir organizaciones académicas o para limitar el acceso a una organización académica inferior determinada de la jerarquía.

La seguridad de la organización académica se basa en la jerarquía definida en el árbol de seguridad de organización académica. La organización académica que indique en esta página debe corresponder a un nodo del árbol de la organización académica. Si concede el acceso a un nodo del árbol de la organización académica, también tendrán acceso los nodos hijo de la organización. Para limitar el acceso a un nodo hijo, seleccione la organización académica a la que desee otorgar seguridad y defina el código de acceso como *Sin Acceso*.

Ejemplo 1

La siguiente definición de seguridad garantiza a un ID de usuario el acceso a todas las organizaciones académicas de los nodos de Biología y Química en el árbol de seguridad.

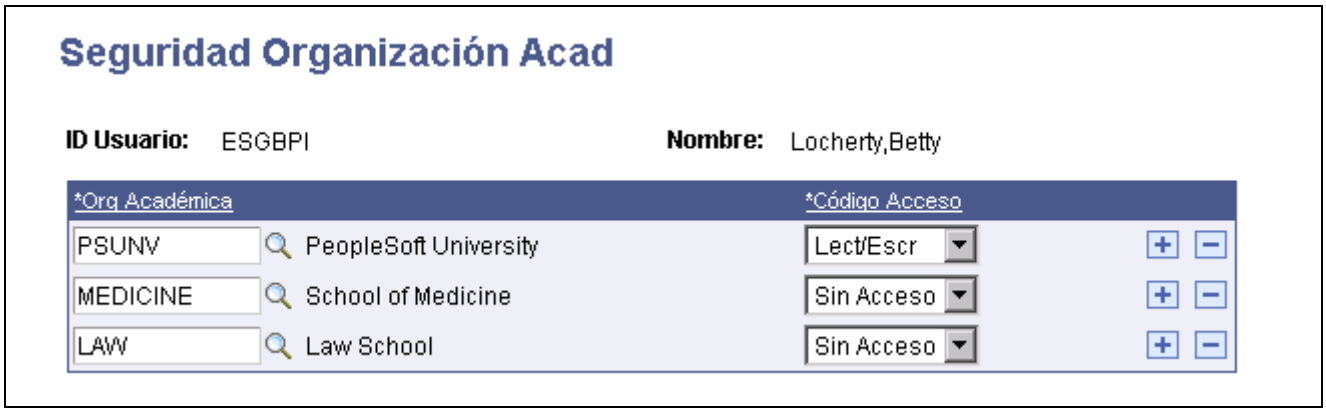
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Concesión de permiso a organizaciones académicas específicas (SCRTY_TABL_ACAD)

Ejemplo 2

La siguiente definición de seguridad garantiza a un ID de usuario el acceso a todas las organizaciones académicas bajo el nodo PeopleSoft University *excepto* aquellos que se encuentran bajo el nodo de la facultad de Medicina o de la facultad de Derecho.



Concesión de permiso con restricciones a organizaciones académicas (SCRTY_TABL_ACAD)

Los nodos facultad de Medicina y facultad de Derecho están excluidos debido a que la definición del código de acceso es *Sin Acceso*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 13

Seguridad en Comunidad del Campus

En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Definición de los grupos de seguridad de comunicación, listas de control y comentarios (3C).
- Definición de la seguridad del indicador de servicio.
- Copia de la seguridad de usuario.
- Aplicación de la seguridad de acceso a los datos demográficos.
- Seguridad y definición del proceso de actualización de integrantes.

Definición de la seguridad de grupos 3C

Para definir la seguridad de un grupo 3C, utilice el componente Seguridad Usuario Grupo 3C (OPR_GRP_3C_TABLE).

En esta página puede seleccionar los grupos 3C que los IDs de usuario pueden visualizar y actualizar. El motor 3C de Comunidad del Campus también utiliza la seguridad aquí definida. Este motor no procesa la petición de los usuarios que no dispongan de un acceso actualizado para el valor utilizado en el proceso. Los grupos 3C permiten el acceso a determinadas categorías de comunicación, códigos de lista de control y categorías de comentarios.

En este apartado se muestran los requisitos y se trata la manera de conceder seguridad a un grupo 3C.

Requisito

Antes de definir la seguridad de un grupo 3C, defina los grupos 3C y finalice la definición de la seguridad de la institución.

Consulte también

Capítulo 12, “Seguridad en la Institución Académica,” página 223

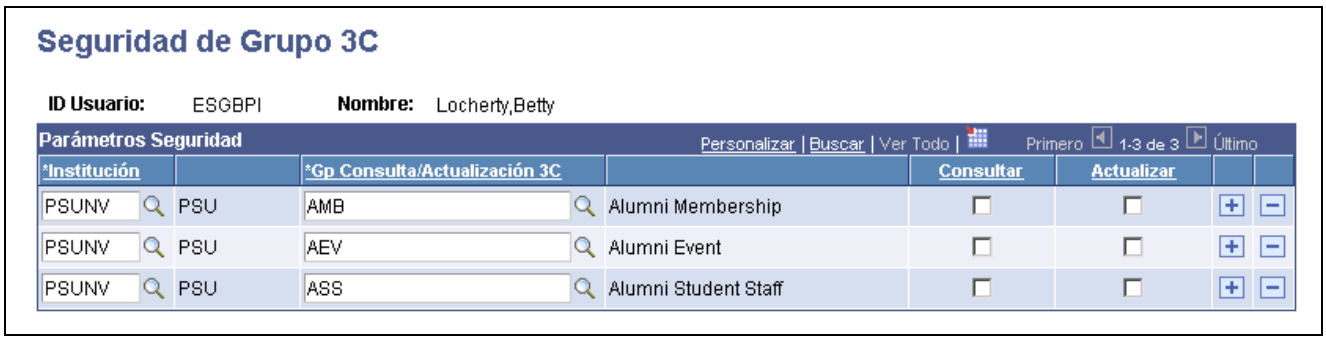
Página utilizada para definir la seguridad de grupos 3C

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad de Grupo 3C	OPR_GRP_3C_TABLE	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad de Grupos 3C	Concesión de acceso de usuario a la información de un grupo 3C.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concesión de seguridad de grupo 3C

Acceda a la página Seguridad de Grupo 3C.



Página Seguridad de Grupo 3C

Parámetros Seguridad

Institución Introduzca una institución. Sólo las instituciones a las que el ID de usuario tiene acceso estarán disponibles.

Gp Consulta/Actualización 3C Introduzca en este campo el grupo 3C al que debería tener acceso el ID de usuario para la institución establecida. Los grupos 3C están definidos en la página Grupos 3C (GRP_3C_TABLE).

Consultar Seleccione esta casilla para permitir que el ID de usuario *consulte* todos los datos del grupo 3C. Esta casilla se utiliza para ampliar o limitar las búsquedas en las páginas de consulta 3C en todo el sistema. Por ejemplo, un usuario con acceso de consulta a un determinado grupo 3C, sólo podrá consultar las comunicaciones, listas de control o comentarios asignados a una persona o a una organización vinculada al grupo 3C.

Actualizar Seleccione esta casilla para permitir que el ID de usuario *actualice* (introduzca o altere) datos en el grupo 3C. También debe activar esta casilla si desea que el ID de usuario pueda procesar ítems 3C utilizando el motor 3C. Si el ID de usuario no dispone de acceso actualizado al grupo 3C, el motor 3C no procesa la petición. Esto es similar a la forma en que el sistema gestiona las asignaciones manuales para las comunicaciones, listas de control o comentarios.

Definición de la seguridad de indicadores de servicio

Para definir la seguridad del indicador de servicio, utilice el componente Seguridad Indicadores Servicio (SCRTY_TABL_SRVC) y el componente Indicadores de Servicio (SCC_SI_DISP_ROLE).

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Concesión de acceso a la aplicación y liberación de indicadores de servicio.
- Restricción de visualización de los indicadores de servicio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Requisito

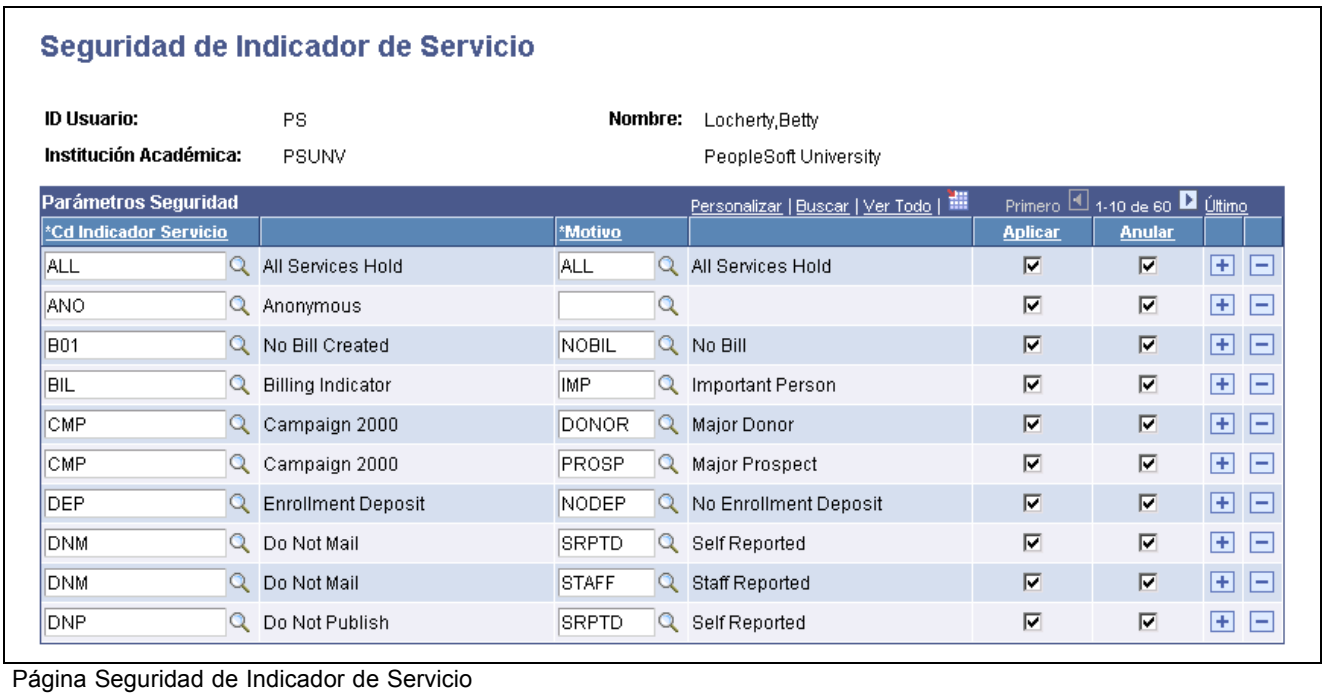
Antes de definir la seguridad del indicador de servicio, se deben definir los indicadores de servicio en la tabla Indicador Servicio.

Páginas utilizadas para definir la seguridad del indicador de servicio

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad de Indicador de Servicio	SCRTY_TABL_SRVC	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Indicadores Servicio	Concesión de acceso a la aplicación y liberación de los indicadores de servicio para el ID de usuario de una institución particular.
Visualización de Indicador de Servicio	SCC_SI_DISP_ROLE	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Indicadores de Servicio	Restricción de acceso a visualización de indicadores de servicio en páginas administrativas para roles específicos.

Concesión de acceso a la aplicación y liberación de indicadores de servicio

Acceda a la página Seguridad de Indicador de Servicio.



Página Seguridad de Indicador de Servicio

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Parámetros Seguridad

Cd Indicador Servicio Introduzca un código para cada indicador de servicio que el ID de usuario debe poder aplicar o liberar. Para limitar el uso de un indicador por motivo, introduzca varias filas de indicador de servicio y diferentes motivos para su aplicación. Los códigos del indicador de servicio se definen en la Tabla Indicadores de Servicio.

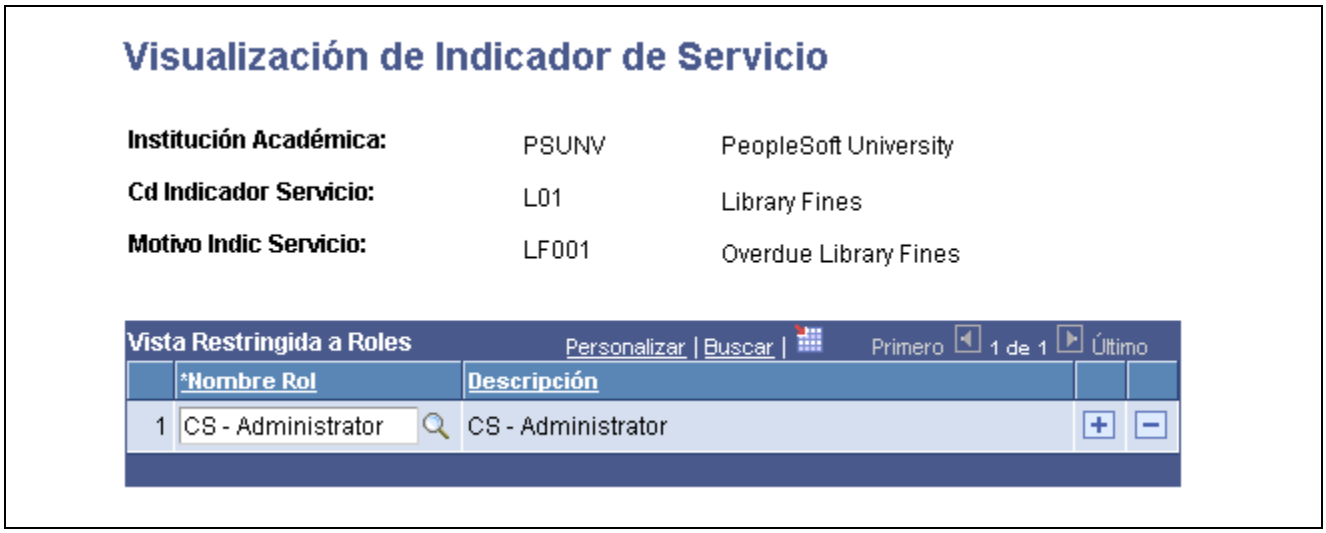
Motivo Introduzca un motivo que indique si el ID de usuario puede acceder al indicador de servicio. Debe introducir un motivo para cada indicador.

Por ejemplo, si el ID de usuario sólo debiera poder utilizar el indicador de servicio Conference Guest (ponente) para visitas de selección de jugadores de fútbol o invitados de una olimpiada especial, seleccione cada uno de estos motivos para este indicador de servicio. Defina los motivos de utilización de un servicio en la Tabla Indicadores de Servicio.

Aplicar y **Anular** Seleccione si este ID de usuario debiera tener permiso para asignar o liberar el indicador de servicio.

Restricción de visualización de los indicadores de servicio

Acceda a la página Visualización de Indicador de Servicio.



Página Visualización de Indicador de Servicio

Vista Restringida a Roles

Para restringir la visualización de los datos de un indicador de servicio a roles específicos, introduzca uno o más roles para los que deben aparecer los datos. El sistema muestra los datos sólo para los roles que especifique y no los muestra para ningún rol que no esté en la lista.

Si no desea restringir la visualización, asegúrese de que no haya ningún rol en la lista. Si no hay ningún rol en la lista de la página Visualización de Indicador de Servicio, los datos del indicador de servicio no estarán restringidos y el sistema los mostrará para todos los roles.

Los datos del indicador de servicio incluyen el icono de indicador de servicio en las páginas para IDs a las que se haya asignado el indicador y la información del indicador de servicio de la página Resumen Indicador Servicio y la ficha Información General del componente Centro Servicios al Alumnado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: la seguridad de aplicación o liberación del usuario tiene prioridad sobre la visualización restringida. Si la visualización de un indicador de servicio está restringida pero el usuario tiene acceso a la aplicación o liberación de ese indicador de servicio, los datos del indicador se le mostrarán a ese usuario aunque tenga alguno de los roles con visualización restringida.

Sustitución de la seguridad del usuario

Para copiar o asignar la seguridad de usuario de Soluciones del Campus utilice los componentes Sustitución Seguridad Usuario (SCRTY_OPRID_REPLAC) o Sust Seguridad Usuario Masivo (SCC_MASS_SCRTY_UPD).

Esta forma de copiar la seguridad equivale a abrir el menú correspondiente e introducir los datos de cada objeto de seguridad para asignar la seguridad a cada usuario. La sustitución de la seguridad automatiza el proceso permitiéndole copiar un perfil de seguridad a otro usuario individual o a varios usuarios de forma masiva.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Copia de la seguridad de usuario para un individuo.
- Copia de la seguridad de usuario para varios individuos.

Nota: la sustitución de seguridad de usuario que se describe aquí sólo se aplica a la seguridad de usuario de Soluciones del Campus. No se aplica a la seguridad de PeopleTools.

Páginas utilizadas para sustituir la seguridad del usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Sustitución Seguridad Usuario	SCRTY_OPRID_REPLAC	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Sustitución Seguridad Usuario	Copia de la definición de seguridad de un usuario en otro usuario.
Sustitución Masiva de Seguridad de Usuario	SCC_MASS_SCRTY_UPD	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Sust Seguridad Usuario Masivo	Asignación o copia de un perfil de seguridad a un usuario individual o a un grupo de usuarios.

Sustitución de la seguridad de usuario para un individuo

Acceda a la página Sustitución Seguridad Usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Sustitución Seguridad Usuario

Usuario Sustitución

Usuario Sustitución p/Def Para sustituir o reemplazar todos los objetos de seguridad de un ID de usuario con los mismos objetos de seguridad asignados a otro ID de usuario, especifique en este campo el ID de usuario cuyos objetos de seguridad desee copiar. Al salir del campo, el sistema copia automáticamente cada objeto de seguridad del ID de usuario de sustitución.

Si no desea sustituir cada uno de los objetos de seguridad de este usuario por los de otro usuario, indique el ID de usuario de sustitución para cada objeto que desee cambiar. No es necesario que sustituya todos los objetos. En lo que respecta a los objetos que no desee sustituir, basta con que deje el campo en blanco.

Preferencias Usuario Si introduce un ID de usuario en este campo, los valores por defecto definidos en el componente Valores p/Defecto de Usuario se asignan al ID de usuario, incluyendo los valores por defecto de la sustitución de inscripción y la seguridad de grupos 3C de usuario.

Los valores por defecto del usuario están definidos en el componente Valores p/Defecto de Usuario.

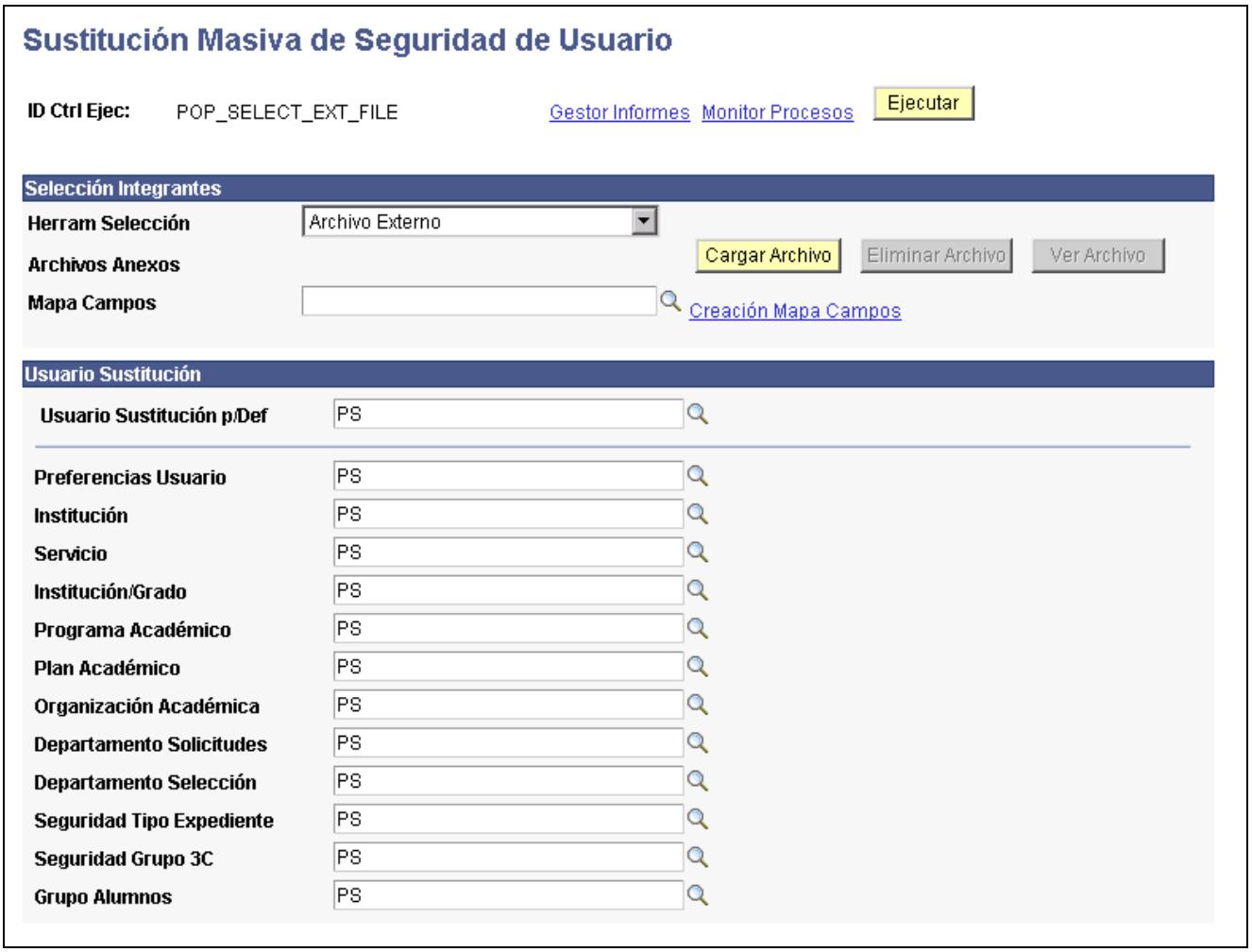
Consulte Capítulo 20, “Definición de Valores por Defecto de Usuario,” página 355.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si introduce un ID de usuario en cualquiera de los otros campos de esta página, se le asigna la misma seguridad que la que se haya definido para el ID de usuario seleccionado para ese ítem. Todos estos campos hacen referencia a la seguridad definida en las páginas de Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario.

Sustitución de la seguridad de usuario para varios individuos

Acceda a la página Sustitución Masiva de Seguridad de Usuario.



Página Sustitución Masiva de Seguridad de Usuario

Selección Integrantes

Introduzca la herramienta y los parámetros relacionados para seleccionar el conjunto de datos de los IDs de usuario a los que desea asignar esta seguridad de usuario o para sustituir la existente.

Los campos del cuadro de grupo Selección Integrantes funcionan del mismo modo que en el cuadro de grupo Selección Integrantes en todo el sistema.

Usuario Sustitución

Introduzca el ID de usuario cuya seguridad desee asignar masivamente a los IDs de usuario seleccionados por Selección Integrantes. Puede modificar cualquiera de los valores de seguridad del usuario que vaya a asignar.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los campos del cuadro de grupo Usuario Sustitución funcionan del mismo modo que se ha descrito para ese cuadro de grupo en la página Sustitución Seguridad Usuario.

Aplicación de seguridad de acceso de datos demográficos

Para definir la seguridad de acceso a datos demográficos (DDA), utilice el componente Acceso a Datos Demográficos (PERS_MSK_CFG) y el componente de proceso Acceso a Datos Demográficos (RUNCTL_MSK_CFG).

En este apartado se proporciona una descripción general de la seguridad DDA, la definición de la seguridad DDA y se tratan los temas siguientes:

- Definición de las configuraciones de enmascaramiento DDA.
- Ejecución del proceso DDA.

Concepto de seguridad DDA

Con la seguridad DDA, se puede ocultar la visualización de los datos del documento nacional de identidad y la fecha de nacimiento en los registros de búsqueda, registros de valores y en las páginas Datos Personales y Relaciones si dichas páginas tienen seguridad de sólo consulta. Se puede ocultar el campo concreto o los cinco primeros caracteres del campo del documento nacional de identidad o del campo del año de la fecha de nacimiento. La ocultación se pueda aplicar a uno, ambos o ningún campo. Independientemente de la configuración de enmascaramiento utilizada, los usuarios pueden buscar por el campo completo del documento de identidad.

Nota: se puede conseguir que el enmascaramiento del documento de identidad y la fecha de nacimiento para la funcionalidad de búsqueda/cotejo sea más flexible. Consulte las opciones de visualización de búsqueda/cotejo. Los datos del documento de identidad y la fecha de nacimiento tampoco se enmascaran en las consultas e informes.

Para aplicar la seguridad DDA, defina las configuraciones de enmascaramiento de todas las listas de permisos principales y asigne una lista de permisos principal a cada ID de usuario como parte de su perfil de usuario.

Por ejemplo, suponga que una lista de permisos principal asignada a un ID de usuario se denomina ALLPANLS. Es recomendable que los datos de los documentos de identidad no aparezcan en todo el sistema para esta lista de permisos, pero que aparezcan fechas de nacimiento parciales. Debe acceder a la página de definición Acceso a Datos Demográficos e insertar una fila para la lista de permisos ALLPANLS. En dicha fila, debe configurar el sistema para 1) enmascarar el documento de identidad completo y 2) mostrar parcialmente el campo de fecha de nacimiento (enmascarando el año).

A continuación, debe ejecutar el proceso Acceso a Datos Demográficos (MSK_CFG) para sustituir los datos de la tabla de configuración del enmascaramiento con la configuración definida y para aplicar la nueva configuración a cada usuario que tenga asignada dicha lista de permisos.

En el ejemplo, después de ejecutar el proceso Acceso a Datos Demográficos, los usuarios cuya lista de permisos principal sea ALLPANLS no podrán ver el documento de identidad en las páginas de búsqueda o valores, pero podrán ver el mes y día de la fecha de nacimiento. La configuración de enmascaramiento de la lista de permisos principal a la que está asignado un usuario también controla la forma en que los datos del documento de identidad y la fecha de nacimiento aparecen en las páginas Datos Personales (SCC_BIO_DEMO_PERS) y Relaciones (RELATIONSHIPS) en todo el sistema.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: los campos del documento de identidad y la fecha de nacimiento aparecen enmascarados en las páginas Detalles Biográficos y Relaciones sólo para los usuarios que tengan definida la seguridad para ver las páginas en modo de sólo consulta. Si un usuario tiene más de una lista de permisos y, por tanto, dispone de acceso para añadir/actualizar y para sólo consultar en la página enmascarada, la definición menos restrictiva (añadir /actualizar) tiene preferencia y el enmascaramiento no se aplica.

Definición de seguridad DDA

Para definir seguridad DDA, debe asignar una lista de permisos principal a cada ID de usuario, conceder acceso administrativo a los componentes para gestionar DDA y definir las configuraciones de enmascaramiento de cada lista de permisos principal.

Nota: todos los registros de búsqueda y valores de Soluciones del Campus dependen de la seguridad DDA. Por tanto, debe asignar una lista de permisos principal a cada usuario, incluso a aquellos que no necesiten enmascaramiento en los campos del documento de identidad y la fecha de nacimiento. En el último caso, defina las configuraciones de enmascaramiento de la lista de permisos principal para los campos del documento de identidad y la fecha de nacimiento como *Mostrar Campo Entero*.

Páginas utilizadas para aplicar la seguridad DDA

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
General	USER_GENERAL	PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles Usuario Distribuido, General	Asignación de una lista de permisos principal a un ID de usuario.
Páginas	ACL_MENU2	PeopleTools, Seguridad, Permisos y Roles, Listas de Permisos, Páginas	Concesión de acceso a los nuevos componentes para la gestión de configuraciones de enmascaramiento DDA para cada lista de permisos principal. Concesión de acceso a los nuevos componentes de alumno para los usuarios que sólo acceden a valores válidos de alumnos.
Acceso a Datos Demográficos (definición)	PERS_MSK_CFG	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Listas de Permisos, Acceso a Datos Demográficos	Definición de las configuraciones de enmascaramiento para las listas de permisos principales.
Acceso a Datos Demográficos (control de ejecución)	RUNCNTL_MSK_CFG	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Acceso a Datos Demográficos	Inicialización de la configuración de la lista de permisos principal para todas las listas de permisos principales asignadas a los usuarios.

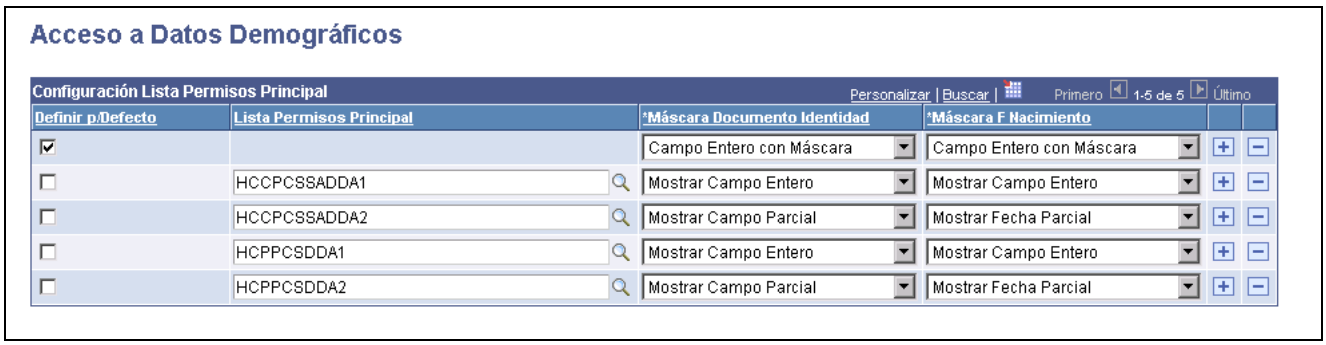
Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "Setting Up User Profiles" y "Working with Permission Lists"

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de las configuraciones de enmascaramiento DDA

Acceda a la página Acceso a Datos Demográficos (definición).



Página de definición Acceso a Datos Demográficos

Importante: cada vez que se realizan cambios en la página Acceso a Datos Demográficos, se debe ejecutar el proceso DDA para aplicar las modificaciones.

Configuración Lista Permisos Principal

Definir p/Defecto Active esta casilla para asignar esta configuración de enmascaramiento a todas las listas de permisos utilizadas como lista de permisos principal.

Cuando se activa esta casilla, el campo Lista Permisos Principal deja de estar disponible.

Lista Permisos Principal Inserte una fila por cada lista de permisos principal que requiera una configuración de enmascaramiento diferente a la configuración de enmascaramiento por defecto.

Al ejecutar el proceso, el sistema aplica esta configuración de enmascaramiento a todos los usuarios que tengan asignada esta lista de permisos principal.

Máscara Documento Identidad Introduzca la configuración a utilizar para los documentos de identidad. Los valores disponibles son *Mostrar Campo Entero*, *Mostrar Campo Parcial* y *Campo Entero con Máscara*.

Si muestra un campo parcial, el sistema enmascara los cinco primeros caracteres del campo del documento de identidad.

Estos valores no deben modificarse.

Máscara F Nacimiento Introduzca la configuración a utilizar para las fechas de nacimiento. Los valores disponibles son *Mostrar Campo Entero*, *Mostrar Fecha Parcial* y *Campo Entero con Máscara*.

Si muestra una fecha parcial, el sistema enmascara el año y muestra el mes y el día en el formato de fecha por defecto para cada campo de fecha de nacimiento.

Estos valores no deben modificarse.

Ejecución del proceso DDA

Acceda a la página Acceso a Datos Demográficos (control de ejecución).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Acceso a Datos Demográficos (control de ejecución)

Debe ejecutar el proceso DDA (MSK_CFG) para aplicar los cambios realizados en la página Acceso a Datos Demográficos (definición) y para aplicar la configuración de enmascaramiento por defecto a cualquier lista de permisos principal recientemente creada o asignada cuya configuración de enmascaramiento no esté definida.

Nota: el proceso aplica la configuración de enmascaramiento sólo a las listas de permisos utilizadas como listas "principales". Por tanto, si asigna un ID de usuario a una lista de permisos principal que no utilizó como lista principal la última vez que se ejecutó el proceso DDA, deberá volver a ejecutar el proceso.

Seguridad y definición del proceso de actualización de integrantes

Para asegurar y definir el proceso de actualización de integrantes, utilice los componentes Seguridad Actualización Integr (SCC_POP_UPD_SRTY) y Def Actualización Integrantes (SCC_POP_UPD_SETUP)

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Asignación de seguridad de usuario para la actualización de integrantes.
- Definición del proceso de actualización de integrantes.

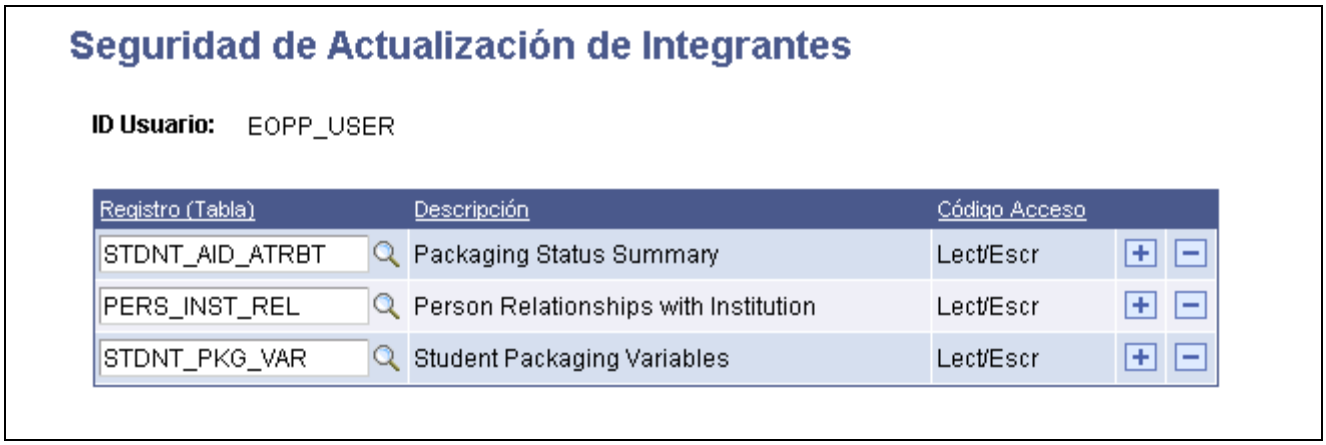
Páginas utilizadas para asegurar y definir el proceso de actualización de integrantes

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad de Actualización de Integrantes	SCC_POP_UPD_SRTY	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Actualización Integr	Definición de la seguridad de usuario para acceder a los registros que se han de actualizar utilizando el proceso de actualización de selección de integrantes.
Definición de Actualización de Integrantes	SCC_POP_UPD_SETUP	Definición de SACR, Administración del Sistema, Utilidades, Actualización de Integrantes, Def Actualización Integrantes	Identificación de registros y campos para que puedan ser actualizados.

Asignación de seguridad de usuario de actualización de integrantes

Acceda a la página Seguridad de Actualización de Integrantes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



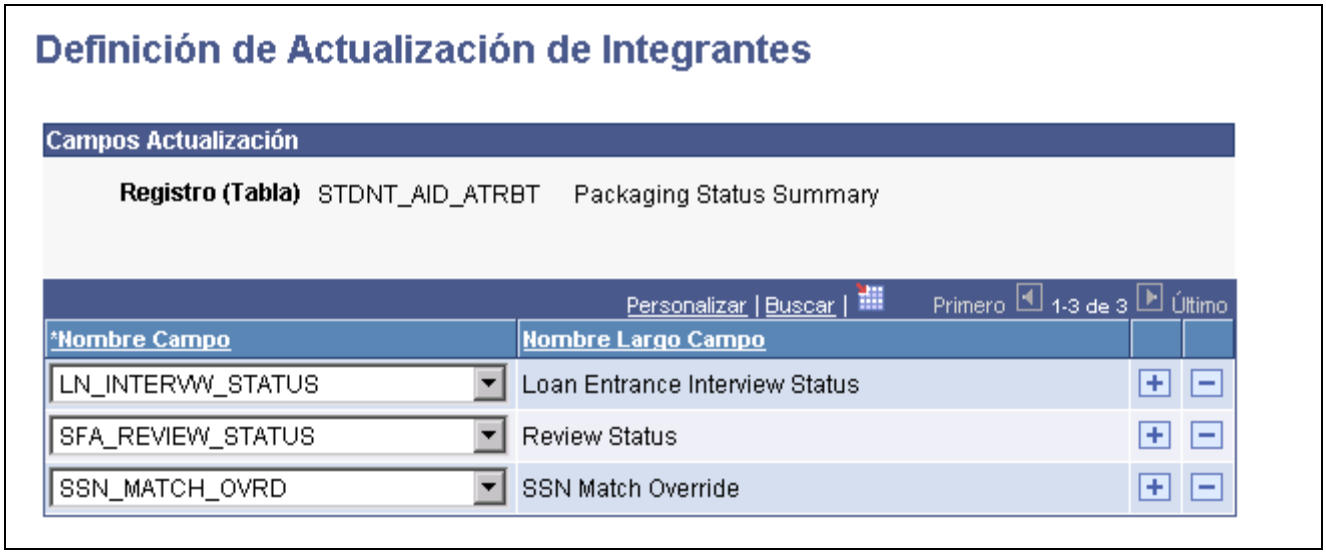
Página Seguridad de Actualización de Integrantes

Registro (Tabla) Introduzca los registros que el usuario puede actualizar para los integrantes seleccionados con el proceso Selección Integrantes.

Una vez guardada la página, el usuario puede ver y actualizar los registros si su institución o departamento los deja disponibles para la actualización en la página Definición de Actualización de Integrantes.

Definición del proceso de actualización de integrantes

Acceda a la página Definición de Actualización de Integrantes.



Página Definición de Actualización de Integrantes

Si selecciona un registro y accede a la página Definición de Actualización de Integrantes, el sistema activa los campos de ese registro en las listas desplegables Nombre Campo. Seleccione los campos que desee activar para que el usuario pueda actualizarlos. Sólo los registros y campos que seleccione y a los que el usuario tenga acceso de seguridad, estarán activados en la página de control de ejecución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 14

Seguridad de Selección y Admisiones

En este capítulo se ofrece una descripción general de la seguridad de PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones y se tratan los temas siguientes:

- Definición de la seguridad para los departamentos de selección.
- Definición de la seguridad para los departamentos de solicitudes.
- Definición de la seguridad para las acciones de admisión.
- Definición de la seguridad para los IDs de exámenes.

Concepto de seguridad de Selección y Admisiones

En este apartado aparece un listado con los elementos comunes y se explica la seguridad en la selección y las admisiones.

Elementos comunes utilizados en este capítulo

Código Acceso Este campo está definido como *Lectura/Escritura*, lo que permite acceso de lectura y escritura al usuario.

Acceso Todos Valores Haga clic para asignar acceso a todos los departamentos de selección y solicitudes y todas las acciones del programa de admisión, o a los IDs de examen para la combinación de ID de usuario e institución seleccionada.

Seguridad de Selección y Admisiones

La seguridad de los datos de alumnos potenciales se define a través del departamento de selección, y la de los datos de los solicitantes, a través del departamento de solicitudes. El acceso a datos de alumnos potenciales o de solicitantes se otorga a un ID de usuario concediendo el acceso a departamentos de selección y departamentos de solicitud específicos. Si el ID de usuario no está asociado a un determinado departamento de selección, el ID de usuario no podrá acceder a los datos de alumnos potenciales asociados a este departamento de selección. Lo mismo sucede con el acceso a datos de solicitantes de un determinado departamento de solicitudes. También se otorga acceso a los IDs de usuario para acciones específicas del programa asociadas con la selección y las admisiones. Además, se concede acceso a los usuarios a IDs de examen para controlar a los que pueden trabajar con datos de exámenes externos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de los departamentos de selección

Para definir la seguridad del departamento de selección, utilice el componente Seguridad Dpto Selección (SCRTY_RECR_CENTER).

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de asignar acceso a los departamentos de selección.

Requisitos

Antes de definir la seguridad de los departamentos de selección:

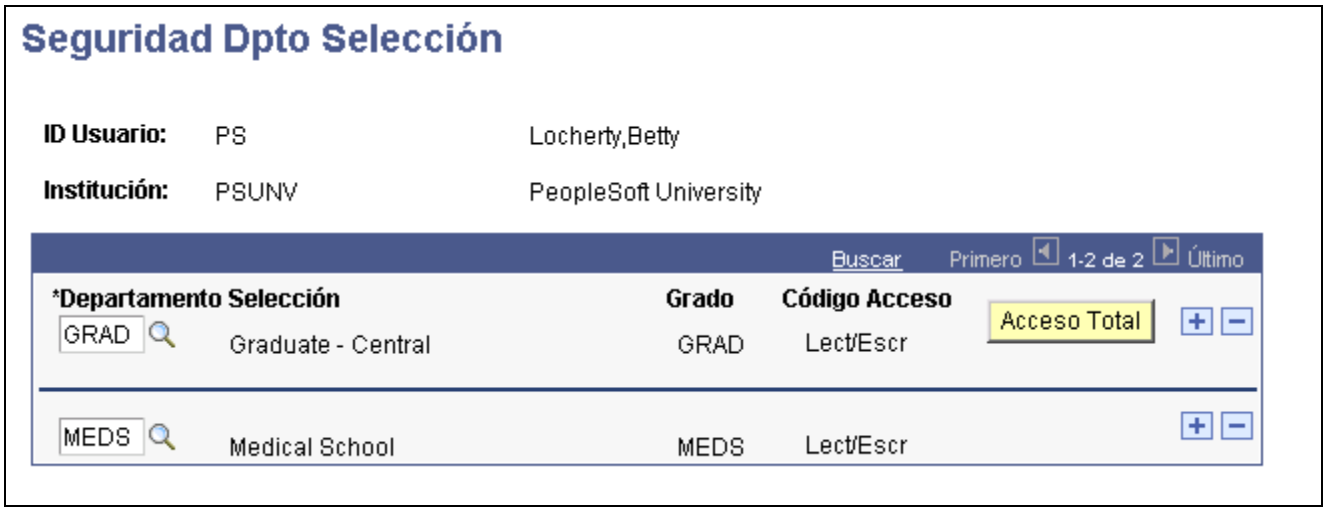
- Defina las instituciones académicas y departamentos de selección.
- Defina la seguridad de la institución.
- Defina la seguridad de la institución y el grado.

Página utilizada para la definición de la seguridad de los departamentos de selección

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Dpto Selección	SCRTY_RECR_CENTER	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Dpto Selección	Asignación del acceso al departamento de selección para el ID de usuario especificado para una institución.

Asignación del acceso al departamento de selección

Acceda a la página Seguridad Dpto Selección.



Página Seguridad Dpto Selección

Introduzca un departamento de selección al que pueda acceder la combinación de ID de usuario e institución. El grado asociado con el departamento de selección aparece si se añadió al definir el departamento de selección.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de los departamentos de solicitudes

Para definir la seguridad del departamento de solicitudes, utilice el componente Seguridad Dpto Solicitudes (SCRTY_APPL_CENTER).

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de asignar acceso a los departamentos de solicitudes.

Requisitos

Antes de definir la seguridad de los departamentos de solicitudes:

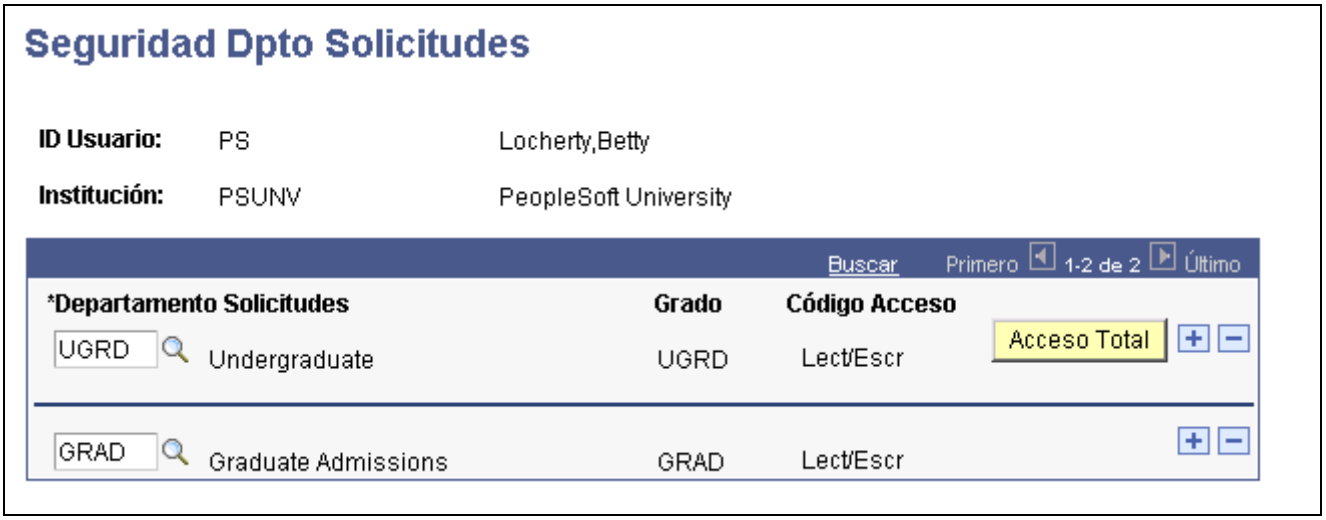
- Defina las instituciones académicas y departamentos de solicitudes.
- Defina la seguridad de la institución.

Página utilizada para la definición de la seguridad de los departamentos de solicitudes

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Dpto Solicitudes	SCRTY_APPL_CENTER	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Dpto Solicitudes	Asignación del acceso al departamento de solicitudes para el ID de usuario especificado para una institución.

Asignación del acceso al departamento de solicitudes

Acceda a la página Seguridad Dpto Solicitudes.



Página Seguridad Dpto Solicitudes

Introduzca un departamento de solicitudes al que pueda acceder la combinación de ID de usuario e institución. El grado asociado con el departamento de solicitudes aparece si se añadió al definir el departamento de solicitudes.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de las acciones de admisiones

Para definir la seguridad de las acciones de admisiones, utilice el componente Seguridad Acción Admisiones (SCRTY_ADM_ACTION).

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de asignar seguridad a las acciones del programa.

Requisito

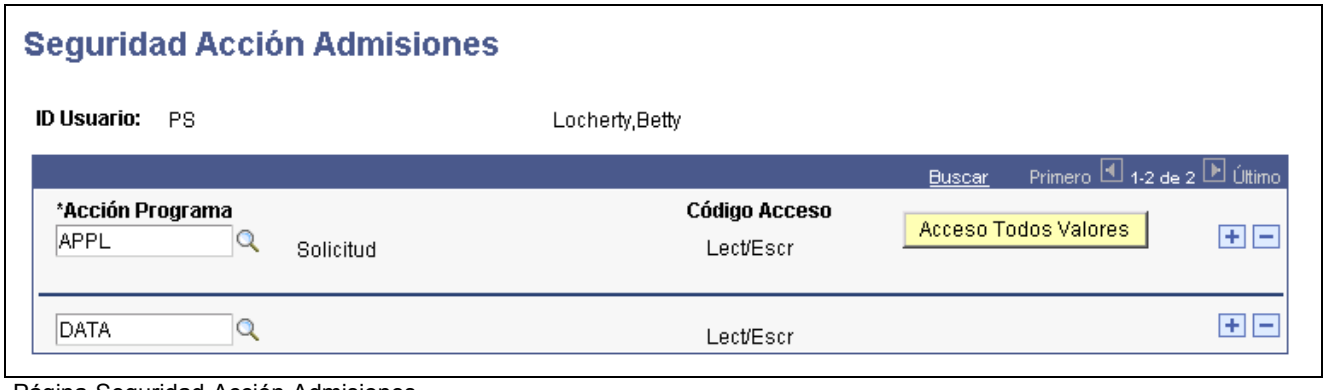
Antes de definir la seguridad para acciones de admisión, defina las acciones del programa.

Página utilizada para la definición de la seguridad de las acciones de admisiones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Acción Admisiones	SCRTY_ADM_ACTION	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Acción Admisiones	Asignación de las acciones del programa de admisiones a las que puede acceder un ID de usuario. Los usuarios sólo podrán acceder a las acciones de programa introducidas en esta página. Sólo estarán disponibles las acciones de programa utilizadas en Selección y Admisiones. Estas acciones de programa se introducen en Entrada de Solicitud, Mantenimiento de Solicitudes, Entrada Acción/Motivo y Programa Adicional.

Asignación de la seguridad de la acción del programa

Acceda a la página Seguridad Acción Admisiones.



Página Seguridad Acción Admisiones

Introduzca una acción de programa a la que puede acceder el ID de usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad para los IDs de exámenes

Para definir la seguridad de los IDs de examen, utilice el componente Seguridad de Pruebas de IDs (SAD_TEST_SCTY).

En este apartado figura un listado que proporciona una descripción general de la seguridad de los IDs de exámenes y se explica la forma de asignar seguridad a las acciones del programa.

Concepto de seguridad de ID de examen

La seguridad basada en el ID de usuario para identificadores de exámenes garantiza el acceso y el proceso sólo a los datos de exámenes para los que tienen permiso los usuarios. Dado que los menús de las páginas de procesos de carga y de datos transitorios están consolidadas, los usuarios deben introducir un ID de examen para acceder a las páginas correctas. Esta seguridad también determina las puntuaciones de examen que el usuario verá en los resultados de exámenes y en el resumen del examen académico.

Las selecciones de los IDs de examen para los que el usuario tenga privilegios de lectura/escritura se pueden efectuar en la página Seguridad ID Examen del componente Seguridad de Pruebas de IDs. El sistema impone la seguridad del ID de examen en los siguientes componentes:

- Componente Resultados de Exámenes.
- Componente Resumen de Examen Académico.
- Componente Carga Pntc Exámenes Externos.
- Componente Revisión Pntc Exmn Externos.
- Componente Búsq/Cotejo/Contzn Puntuación.
- Componente Datos Puntuación Candidatos.
- Componente Depuración Pntc Exmn Externo.

Por ejemplo, para revisar datos, los usuarios navegan al componente Revisión Pntc Exmn Externos. Para revisar los datos de exámenes contabilizados, los usuarios navegan al componente Datos Puntuación Candidatos. Los usuarios introducen el ID de examen que desean revisar (y para el que disponen de acceso de seguridad) y aparecen las páginas apropiadas según el ID de examen.

Requisitos

Antes de poder asignar la seguridad al ID de examen, debe definirlos en la página Tablas de Exámenes.

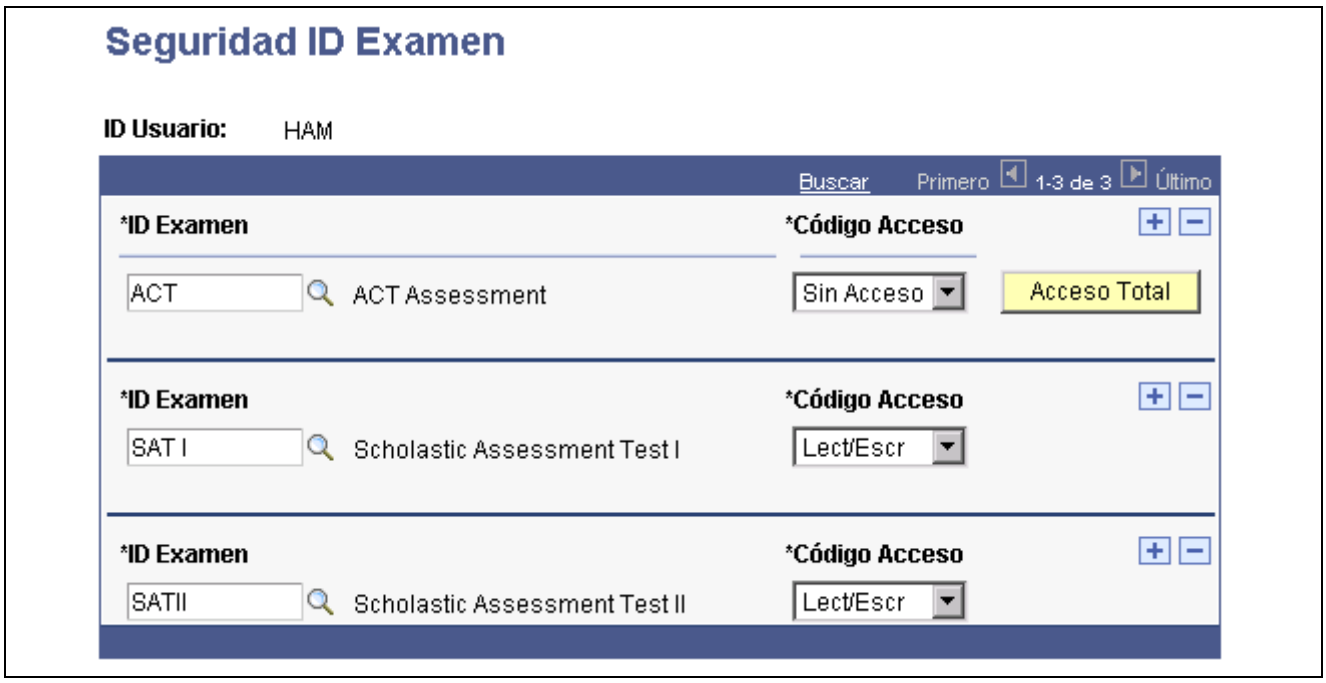
Página utilizada para asignar seguridad a los IDs de examen

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad ID Examen	SAD_TEST_SCTY	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad de Pruebas de IDs	Asignación de los IDs de examen a los que un usuario puede tener acceso. El sistema refuerza la seguridad del ID de examen en numerosos componentes de todo el sistema.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Asignación de la seguridad de IDs de examen

Acceda a la página Seguridad ID Examen.



Página Seguridad ID Examen

ID Examen Introduzca el ID de examen al que conceder o limitar el acceso. Los IDs de examen se definen en la página de tablas de examen.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 15

Seguridad de Registros del Alumnado

En este capítulo se ofrece una descripción general de la seguridad de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado y se tratan los temas siguientes:

- Definición de los IDs de acceso a la inscripción.
- Definición de los grupos de acceso a la inscripción.
- Definición de la seguridad de inscripción para los IDs de usuario.
- Definición de la seguridad de inscripción para la inscripción de autoservicio.
- Definición de la seguridad para las acciones de programa.
- Definición de la seguridad para los tipos de expediente académico.

Concepto de seguridad en Registros del Alumnado

La definición de la seguridad de Registros del Alumnado incluye acceso a inscripciones, a acciones de programa y a tipos de expediente académico. La seguridad de estos dos últimos se define especificando a qué acciones y tipos de expediente tiene acceso un ID de usuario.

La seguridad de inscripción es más complicada e incluye la definición de IDs y grupos de acceso a inscripciones. El ID de acceso a inscripciones determina el periodo de tiempo en que un usuario puede realizar ciertas funciones de inscripción y el tipo de modificaciones a las que tiene acceso. Un grupo de acceso a inscripciones determina el tipo de alumnos que un usuario puede inscribir. También controla los cursos en los que un usuario puede inscribir a un alumno. Es posible añadir IDs de acceso de inscripciones a grupos de acceso para limitar el periodo de tiempo en que el usuario puede realizar funciones de inscripción para los tipos de alumnos.

Los IDs o los grupos de acceso a inscripciones se asignan a IDs de usuarios administrativos. Para usuarios de autoservicio, asigne IDs de acceso a inscripciones en listas de permisos, que a su vez se asignan al alumno.

Requisitos

Antes de definir los IDs de acceso a la inscripción, debe realizar lo siguiente para cada ciclo lectivo de un grado académico:

- Defina los periodos de tiempo y asociación de los mismos con sesiones.

  Con el sistema PeopleSoft se suministran numerosos periodos de tiempo y se pueden añadir otros periodos de tiempo si es necesario.
- Defina los periodos de tiempo válidos para cada grado académico de la página Tabla de Periodos Temporales.
- En la página Periodos de Tiempo de Sesión, asocie periodos de tiempo a las sesiones y especifique las fechas a las que corresponde el periodo de tiempo de cada sesión incluida en un ciclo lectivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Capítulo 6, “Definición de Ciclos Lectivos y Sesiones,” Definición de periodos de sesiones, página 138

Definición de los IDs de acceso a la inscripción

Para definir los IDs de acceso a la inscripción, utilice el componente Tabla Seguridad de Inscripción (SAD_TEST_SCTY).

Los IDs de acceso a inscripciones determinan el momento en que los usuarios pueden llevar a cabo funciones de inscripción durante un periodo de tiempo especificado. Por ejemplo, puede permitir a los asesores inscribir a alumnos en clases sólo durante las dos primeras semanas de instrucción. Los IDs de acceso a inscripciones también pueden incluir modificaciones y de este modo permitir al usuario cambiar ciertas reglas de inscripción como, por ejemplo, el límite del tamaño de la clase. Asigne IDs de acceso de inscripción a IDs para usuarios administrativos y a listas de permisos para usuarios de autoservicio.

Establezca IDs de acceso a inscripciones para los diferentes grupos de personas que trabajan en la inscripción del alumno. Cree grupos basados en los diferentes tipos de acceso que deberían tener aquellas personas que integran estos grupos para cada función de inscripción. Estos grupos deberían incluir a los asesores, a los administrativos y demás personal de secretaría. Cada grupo tendría tipos de acceso diferentes. También debe crear IDs de acceso a inscripciones para que se utilicen expresamente en inscripciones de autoservicio.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición del acceso a las funciones de inscripción.
- Definición de la modificación de inscripciones.

Consulte también

Capítulo 15, “Seguridad de Registros del Alumnado,” Definición de la seguridad de inscripción para la inscripción de autoservicio, página 283

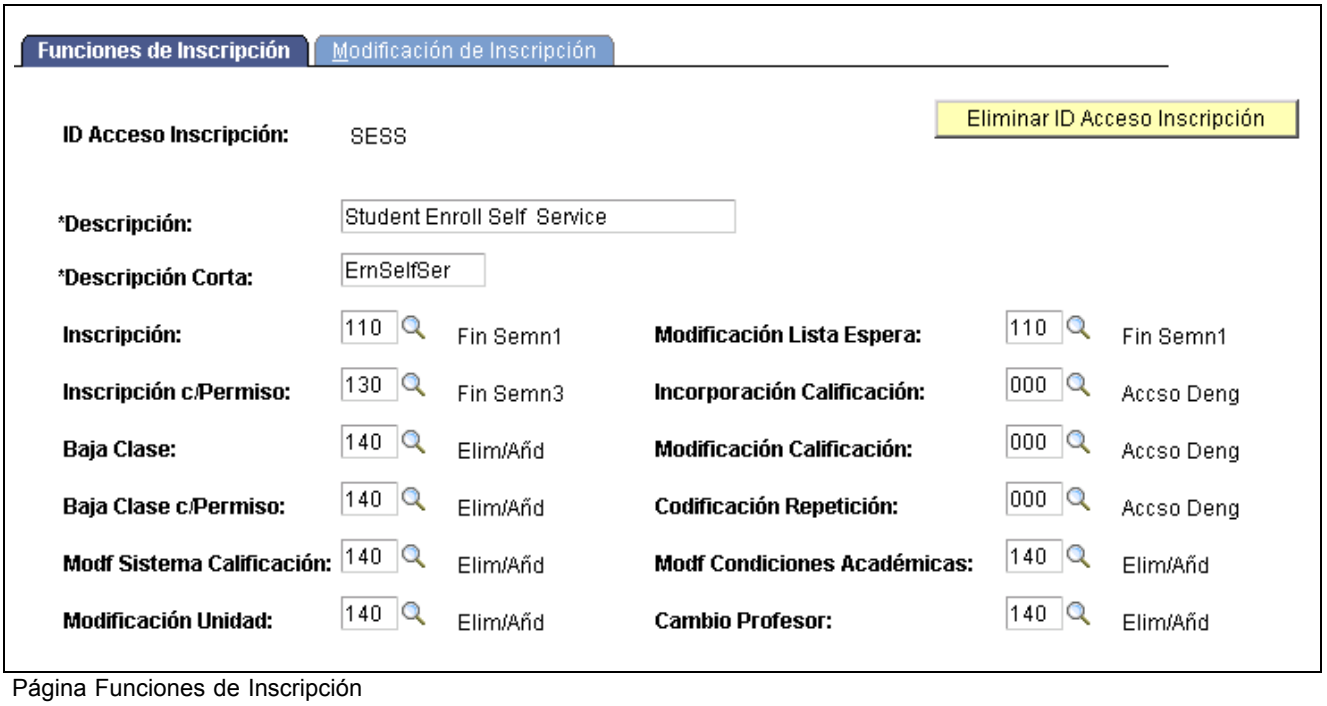
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para la definición de los IDs de acceso a la inscripción

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Funciones de Inscripción	ENRMT_OVRD_TBL	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Tabla Seguridad de Inscripción, Funciones de Inscripción	Definición del acceso a las funciones de inscripción mediante la creación de IDs de acceso de inscripción y la asignación de periodos de tiempo a distintas funciones de inscripción. Los periodos de tiempo se definen en el momento en que el ID de acceso puede acceder a cada función. Adjunte estos IDs de acceso de inscripción a IDs de usuario, listas de permisos y grupos de acceso a inscripciones.
Modificación de Inscripción	ENRMT_OVRD_TBL2	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Tabla Seguridad de Inscripción, Modificación de Inscripción	Definición de la modificación de inscripciones que el ID de acceso de inscripción puede utilizar.

Definición del acceso a funciones de inscripción

Acceda a la página Funciones de Inscripción.



Página Funciones de Inscripción

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Por cada ID de acceso a inscripción que cree, asocie un código de periodo de tiempo a cada función de inscripción y así se le concederá el acceso a las funciones de inscripción. Los códigos de periodo de tiempo determinan la fecha en la que el ID de acceso a inscripción puede acceder a la acción de inscripción correspondiente. Utilice el código de periodo de tiempo *999* para conceder acceso sin restricciones y, el código *000*, para denegarlo.

Inscripción Introduzca un código de periodo temporal para la inscripción de un alumno.

Inscripción c/Permiso (inscripción con permiso) Introduzca un código de periodo temporal para inscribir a un alumno en una clase una vez finalizado el periodo de inscripción. El alumno necesita permiso para inscribirse en este periodo.

Importante: si define el campo Inscripción c/Permiso con el periodo temporal *999* (acceso temporal sin restricciones), el sistema concede siempre acceso al usuario conectado a este ID de acceso a la inscripción cuando dicho usuario intenta inscribir, con o sin permiso, independientemente del periodo temporal asociado con el campo Inscripción.

Baja Clase Introduzca un código de periodo temporal para la baja de un alumno.

Baja Clase c/Permiso (baja con permiso) Funciones para verificar el permiso cuando la baja de clase del alumno no está disponible. Utilice este campo para asignar dos periodos de fecha límite de baja. La fecha efectiva límite de baja de clase es el último periodo de tiempo del campo Baja Clase o Baja Clase c/Permiso.

Modf Sistema Calificación Introduzca un código de periodo temporal para cambiar el sistema de calificación del alumno para una clase.

Modificación Unidad Introduzca un código de periodo temporal para modificar unidades.

Modificación Lista Espera Introduzca un código de periodo temporal para cambiar la posición del alumno en la lista de espera.

Incorporación Calificación Introduzca un código de periodo temporal para añadir una calificación para el alumno.

Modificación Calificación Introduzca un código de periodo temporal para cambiar una calificación para el alumno.

Codificación Repetición Introduzca un código de periodo temporal para adjuntar un código de repetición a un alumno para una clase. El código de repetición se encuentra en las páginas de proceso de inscripción.

Modf Condiciones Académicas (cambio de la opción de designación de condición académica) Introduzca un código de periodo temporal para cambiar la condición académica especial de la clase de un alumno.

Cambio Profesor Introduzca un código de periodo temporal para cambiar los profesores de una clase, si esta opción está definida para la clase.

Eliminar ID Acceso Inscripción Haga clic en este botón para eliminar este ID de acceso a inscripción. Después de hacer clic en el botón, se puede cancelar la eliminación.

Pasos del proceso

Cuando el motor de inscripción comprueba que un usuario puede realizar determinada función de inscripción, realiza los pasos siguientes:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Recupera el ID de acceso a inscripción del usuario.
- Comprueba qué función de inscripción intenta finalizar el usuario, como inscripción o baja de clase.
- Analiza el periodo de tiempo asociado a la función de inscripción en la página Funciones de Inscripción, a través del ID de acceso a inscripción del usuario.

  El motor de inscripción también evalúa las modificaciones a las que tiene acceso el usuario.
- Accede a la tabla de sesión y recupera la fecha final del periodo de tiempo.
- Compara la fecha del sistema con la fecha final del periodo de tiempo.

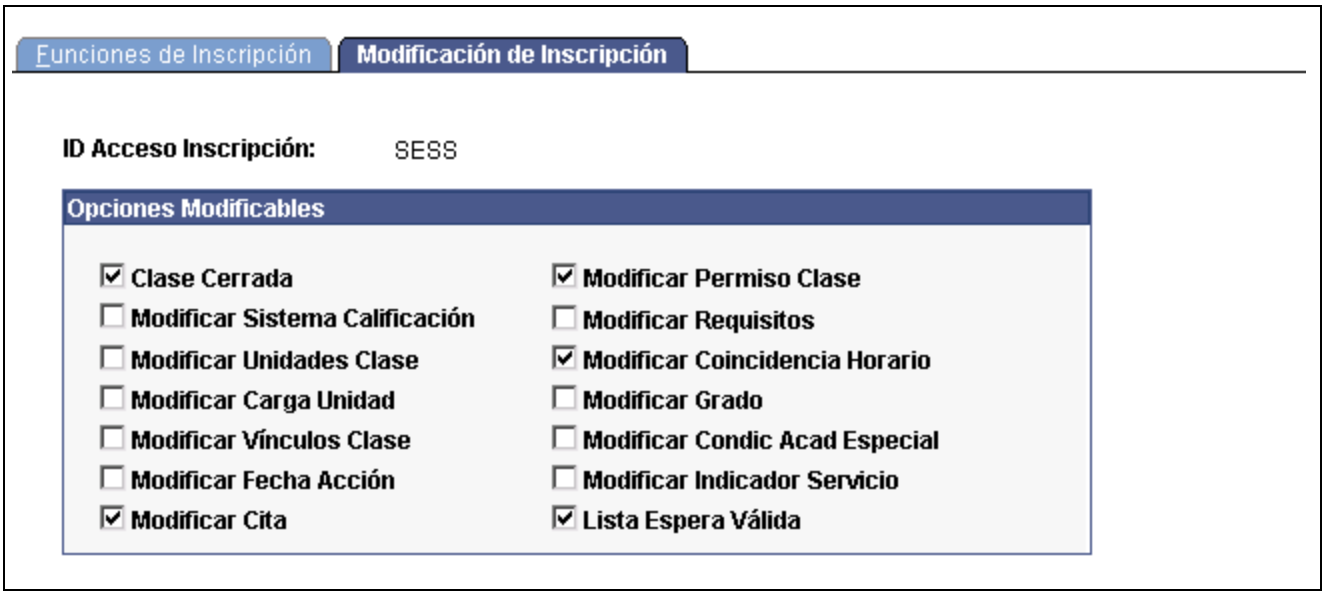
  Si la fecha del sistema es anterior o igual que la fecha final del periodo de tiempo, el sistema concede acceso para la función de inscripción.

Ejemplo

Supongamos que desea inscribir a un alumno en una clase programada en la sesión académica ordinaria. El periodo de tiempo de la sesión 110 tiene como fecha final el 29 de agosto de 2005. Si la fecha de la acción de inscripción es posterior a dicha fecha, el sistema denegará el acceso a la función de inscripción. Si ha definido un periodo de tiempo de inscripción con permiso (por ejemplo, el periodo 120), el sistema solicitará permiso para la inscripción.

Definición de modificaciones de inscripción

Acceda a la página Modificación de Inscripción.



Página Modificación de Inscripción

Seleccione las opciones de modificación que se permite utilizar al ID de acceso. Las modificaciones seleccionadas se utilizan en la página Petición de Inscripción para aquellos usuarios asignados a este ID de acceso a inscripción.

Opciones Modificables

Clase Cerrada Active esta casilla para permitir la inscripción en clases cerradas debido a la capacidad (sección de clase completa, sección combinada o tamaños de capacidad reservada). También permite a un alumno incorporarse a la lista de espera si la capacidad está completa.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Modificar Sistema Calificación	Active esta casilla para permitir la modificación del sistema de calificación establecido para la clase.
Modificar Unidades Clase	Active esta casilla para permitir la modificación de unidades de curso para las unidades fijas o variables.
Modificar Carga Unidad	Active esta casilla para permitir la modificación de los límites de unidad, mínimos o máximos. Aquí se incluyen la comprobación de la carga de unidades de cita, la carga de unidades de ciclo lectivo y sesión, la carga de recuento de cursos de una sesión, las unidades *Sin Nota Media* de ciclo lectivo y sesión, las unidades de *Oyente*, las unidades de lista de espera y la comprobación de la inscripción de unidades mínimas.
Modificar Vínculos Clase	Si activa esta casilla, podrá incorporarse o darse de baja de una clase sin necesidad de las secciones de componentes obligatorias en un grupo de asociaciones de clase. Seleccione también esta opción para permitir la inscripción en una sección sin inscripción y para permitir múltiples inscripciones en un curso.
Modificar Fecha Acción	Si activa esta casilla, se activa el campo Fecha Acción para que pueda introducir una fecha de proceso diferente.
Modificar Cita	Active esta casilla para poder modificar la fecha y la hora de una cita para modificar las unidades de inscripción máximas de la cita.
Modificar Permiso Clase	Si activa esta casilla, podrá modificar el consentimiento, para permisos generales o específicos de un alumno, de inscripción en una clase.
Modificar Requisitos	Active esta casilla para permitir la modificación de la comprobación de requisitos.
Modificar Coincidencia Horario	Active esta casilla para permitir la modificación de la coincidencia de horario de una sección de clase.
Modificar Grado	Active esta casilla para permitir la modificación de los indicadores de grado académico y de las reglas de excepción de indicador de grado.
Modificar Condic Acad Especial (modificación de las condiciones académicas especiales)	Si activa esta casilla, podrá añadir una designación de condiciones académicas para una clase que no tenga una. Además, seleccione esta opción para la omisión de una designación de condiciones académicas obligatoria.
Modificar Indicador Servicio	Active esta casilla para permitir la modificación de cualquier retención del alumno de forma que se permita la inscripción.
Lista Espera Válida	Active esta casilla para permitir la incorporación de un alumno a la lista de espera de una sección de clase cuando la sección de clase, la sección combinada o la capacidad de reserva están completas.

Definición de grupos de acceso a la inscripción

Para definir los grupos de acceso a la inscripción, utilice el componente Grupos de Acceso a Inscripción (ENRL_GROUP_ACCESS).

En este apartado se proporciona una descripción general de los grupos de acceso a la inscripción y se tratan los temas siguientes:

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Definición de alumnos por grupos de acceso a inscripción.
- Definición del acceso a los cursos y asignación de los IDs de acceso a la inscripción.

Concepto de grupos de acceso a la inscripción

Los grupos de acceso a inscripción se utilizan para permitir o limitar el acceso a un determinado grupo de alumnos, por ejemplo, los deportistas que estudian una licenciatura o los alumnos matriculados en Derecho. Puede definir grupos de alumnos utilizando cualquier grupo de alumnos o una combinación de institución, grado, programa o plan académicos. También puede restringir la inscripción a un grupo de alumnos asignando IDs de acceso a inscripciones para limitar los periodos de tiempo en que se permiten determinadas funciones de inscripción. Además, puede restringir la inscripción de un grupo de alumnos a cursos de una organización académica determinada, a números de catálogo de cursos o sesiones específicos.

También se pueden definir los grupos de acceso a la inscripción para que denieguen el acceso a un cierto grupo de alumnos o que denieguen la inscripción en determinados cursos, por ejemplo, cursos de una organización académica concreta, cursos con números de catálogo determinados o cursos de sesiones concretas. Si define grupos de acceso a inscripción del primer tipo, no podrá utilizar el grupo para conceder el acceso a un grupo diferente de alumnos. Así mismo, si se deniega el acceso a tipos de cursos determinados para grupos de alumnos, no se pueden añadir otras reglas que permitan el acceso a dichos tipos de cursos.

Requisitos

Antes de definir los grupos de acceso a la inscripción, es necesario realizar lo siguiente:

- Defina grupos de alumnos e instituciones, grados, programas y planes académicos.
- Defina IDs de acceso a inscripción, organizaciones académicas, catálogo de cursos e información sobre la sesión.

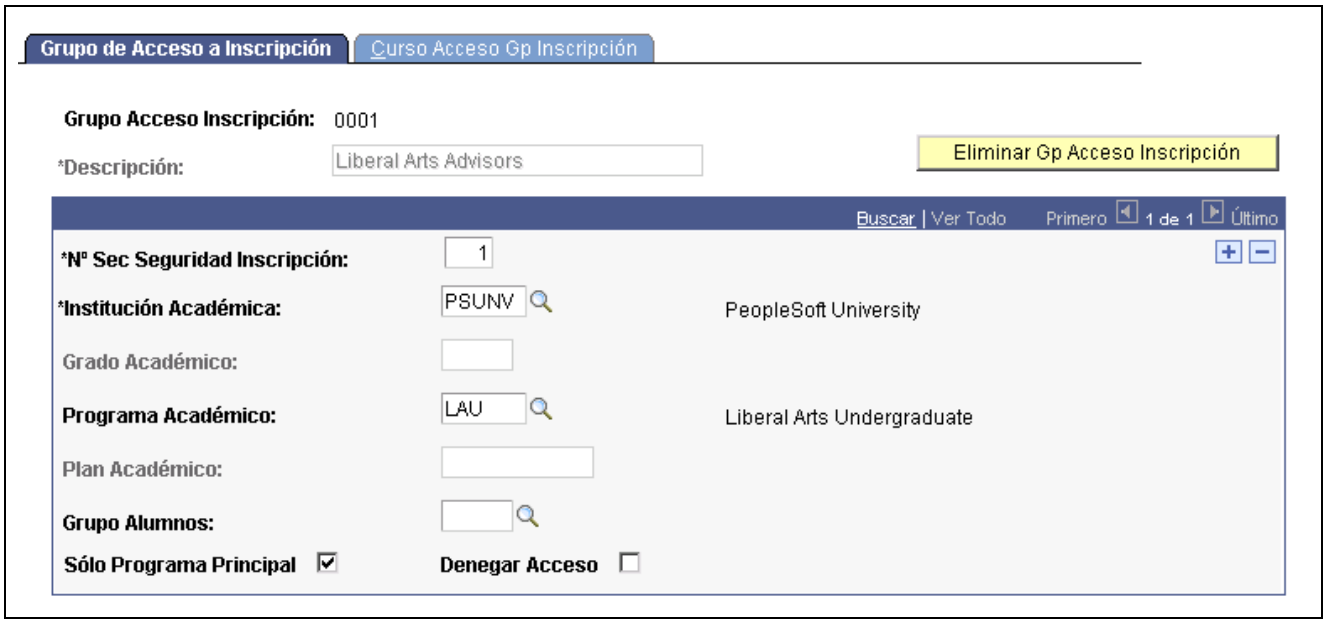
Páginas utilizadas para la definición de grupos de acceso a la inscripción

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Grupo de Acceso a Inscripción	ENRL_GROUP_ACCESS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Grupo de Acceso a Inscripción	Definición de alumnos por grupos de acceso a inscripción.
Curso Acceso Gp Inscripción	ENRL_GROUP_ACCESS2	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Grupos de Acceso a Inscripción, Curso Acceso Gp Inscripción	Definición del acceso a los cursos del grupo del alumno creado en la página Grupo de Acceso a Inscripción. También es posible asignar un ID de acceso a inscripción al grupo de alumnos.

Definición de alumnos por grupos de acceso a inscripción

Acceda a la página Grupo de Acceso a Inscripción.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Grupo de Acceso a Inscripción

Descripción Introduzca en este campo la descripción de este grupo de acceso a la inscripción. Sólo puede introducir una descripción de un valor nuevo. No podrá modificar este campo después de haber guardado la página.

Eliminar Gp Acceso Inscripción Haga clic en este botón para eliminar este grupo de acceso a la inscripción. Después de hacer clic en el botón, todavía puede cancelar la eliminación.

Nº Sec Seguridad Inscripción (número de la secuencia del alumno para la seguridad de inscripción) Muestra un recuento de cada grupo de alumnos definido. Si inserta filas para definir parámetros de grupos adicionales, el número se incrementará en uno. Este campo aparece en la página Curso Acceso Gp Inscripción, por lo que puede definir la información de curso de cada grupo.

Institución Académica Introduzca en este campo la institución académica a la que tiene acceso este grupo de acceso a inscripción.

Grado Académico Introduzca en este campo el grado académico de la institución al que tiene acceso este grupo de acceso a inscripción. Si selecciona un grado académico, no podrá seleccionar un programa o un plan académico.

Programa Académico Introduzca en este campo el programa académico de la institución al que tiene acceso este grupo de acceso a inscripción. Si selecciona un programa académico, no podrá seleccionar un grado o un plan académico.

Plan Académico Introduzca en este campo el plan académico de la institución al que tiene acceso este grupo de acceso a inscripción. Si selecciona un plan académico, no podrá seleccionar un programa o un grado académico.

Nota: se puede especificar sólo un grado académico, un programa académico *o* un plan académico. No se puede especificar una combinación de ellos.

Grupo Alumnos Introduzca en este campo el grupo de alumnos al que tiene acceso este grupo de acceso a inscripción. Los grupos de alumnos se definen en Registros del Alumnado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Sólo Programa Principal Active esta casilla para conceder el acceso sólo a aquellos alumnos cuyo programa principal coincida con el programa académico seleccionado. Si activa la casilla, el usuario no podrá acceder a aquellos alumnos cuyo programa secundario coincida con el programa académico seleccionado.

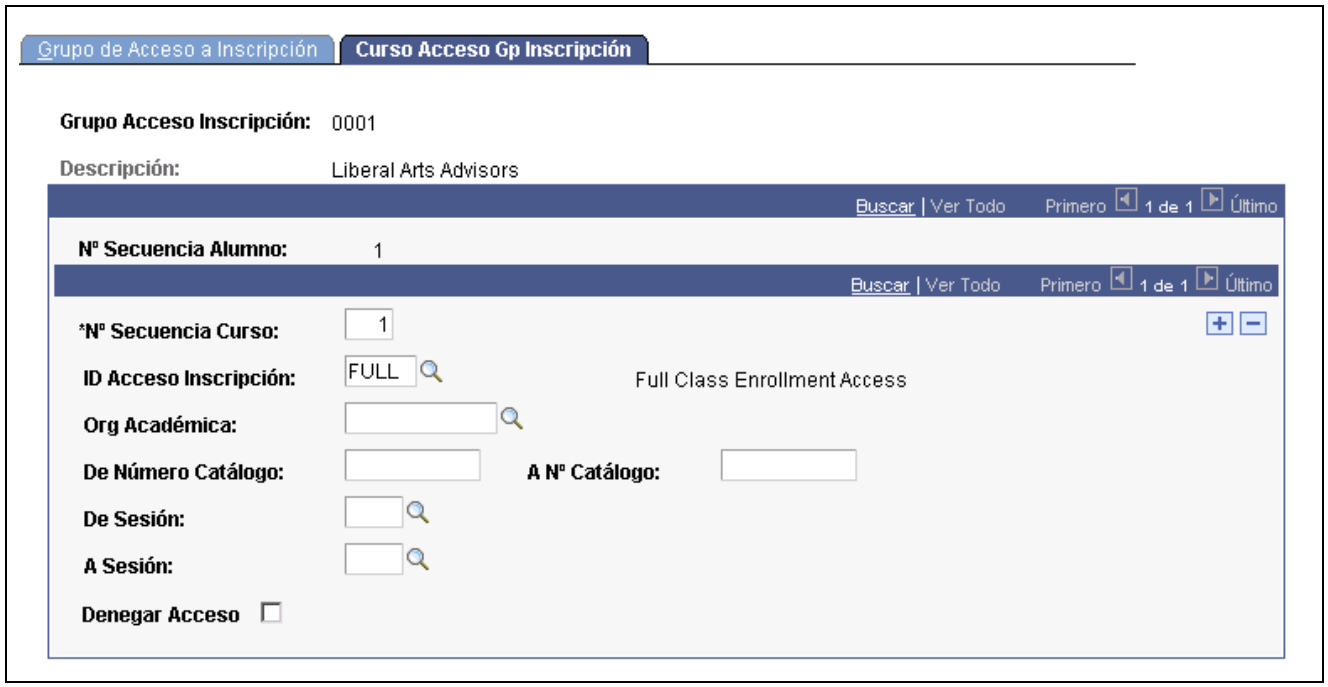
Esta casilla sólo estará disponible si ha introducido previamente un valor en el campo Programa Académico.

Denegar Acceso Active esta casilla para denegar el acceso al grupo de alumnos especificado. Si activa la casilla Denegar Acceso para un grupo de alumnos (identificados por el número de secuencia de seguridad de inscripción), se denegará el acceso a cualquier grupo de alumnos definidos posteriormente para el grupo de acceso a inscripción.

Aviso: cuando guarde la página, el acceso seleccionado para este grupo de acceso a inscripción se hará efectivo de manera inmediata.

Definición del acceso a cursos y asignación de IDs de acceso a inscripciones

Acceda a la página Curso Acceso Gp Inscripción.



Página Curso Acceso Gp Inscripción

Nº Secuencia Alumno (número de secuencia del alumno) Muestra el número de la secuencia del alumno para la seguridad de inscripción. Éste es el mismo campo que se ha utilizado en el recuento de grupos de alumnos definido en la página Grupo de Acceso a Inscripción. Puede definir diferentes parámetros para cada grupo de alumnos.

Nº Secuencia Curso (número de secuencia del curso) En este campo se realiza el recuento de cada conjunto de parámetros de la inscripción del curso (ID de acceso a inscripción, organización académica, números de catálogo y sesiones) para cada número de secuencia del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Por ejemplo, para un grupo determinado de alumnos debería permitir la inscripción en dos organizaciones académicas. En este caso, tendría dos números de secuencia de curso, uno para definir cada organización académica.

ID Acceso Inscripción

Introduzca un ID de acceso a inscripción para asociar un conjunto definido de funciones y modificaciones de inscripción permitidas al grupo de acceso a inscripción. Los IDs de acceso a inscripción se definen en la página Funciones de Inscripción.

El campo ID Acceso Inscripción no es obligatorio. Si no introduce un ID de acceso a inscripción en esta página, todas las funciones de inscripción serán válidas para todos los periodos de tiempo durante la sesión de alumnos y cursos especificados para el grupo de acceso a inscripción.

Nota: se puede seleccionar cualquier combinación de los campos *ID Acceso Inscripción*, *Org Académica, De Número Catálogo* (procedente del número de catálogo), *A Nº Catálogo* (con destino al número de catálogo), *De Sesión* y A Sesión. Cada uno de estos campos crea diferentes parámetros para limitar la inscripción del grupo de alumnos.

Org Académica

Introduzca una organización académica en la que permitir que se inscriba el grupo de alumnos. Si no selecciona ningún valor, el grupo de alumnos podrá inscribirse en clases de cualquier organización académica, a menos que especifique un rango del número de catálogo.

De Número Catálogo (procedente del número de catálogo) y **A Nº Catálogo** (hasta el número de catálogo)

Introduzca el rango de números del catálogo en el que permite que se inscriba el grupo de alumnos. Si introduce un rango, los alumnos del grupo definido podrán inscribirse en cursos dentro del rango.

Si desea incluir más de un rango de números del catálogo, añada otra fila para definir un segundo rango.

De Sesión y **A Sesión**

Introduzca el rango de la sesión en el que permite que se inscriba el grupo de alumnos. Si desea tener más de un rango, añada una fila.

Denegar Acceso

Active esta casilla para evitar la inscripción en los parámetros seleccionados. Por ejemplo, si activa la casilla Denegar Acceso, los cursos del rango seleccionado serán los cursos en los que *no* se podrá inscribir un grupo de alumnos. El resto de los cursos estaría disponible.

Si activa la casilla Denegar Acceso para un número de secuencia de curso, hágalo para cualquier número definido posteriormente para el grupo de alumnos. Cada grupo de alumnos tiene su propio número de secuencia.

Nota: no es necesario seleccionar un ID de acceso a la inscripción si activa la casilla Denegar Acceso, ya que está denegando el acceso para todos los periodos de tiempo y todas las funciones.

Aviso: cuando guarde la página, el acceso seleccionado para este grupo de acceso a inscripción se hará efectivo de manera inmediata.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de inscripción por IDs de usuario

Para definir la seguridad de inscripción del ID de usuario, utilice el componente Seguridad de Inscripción (OPR_SA_ACCESS).

En este apartado se muestra una lista con los requisitos y se trata la forma de definir la seguridad de inscripción para los IDs de usuarios.

Requisitos

Antes de poder crear la seguridad de inscripción para los IDs de usuarios, se deben definir los IDs y los grupos de acceso a la inscripción.

Consulte también

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de los IDs de acceso a la inscripción, página 272

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de grupos de acceso a la inscripción, página 276

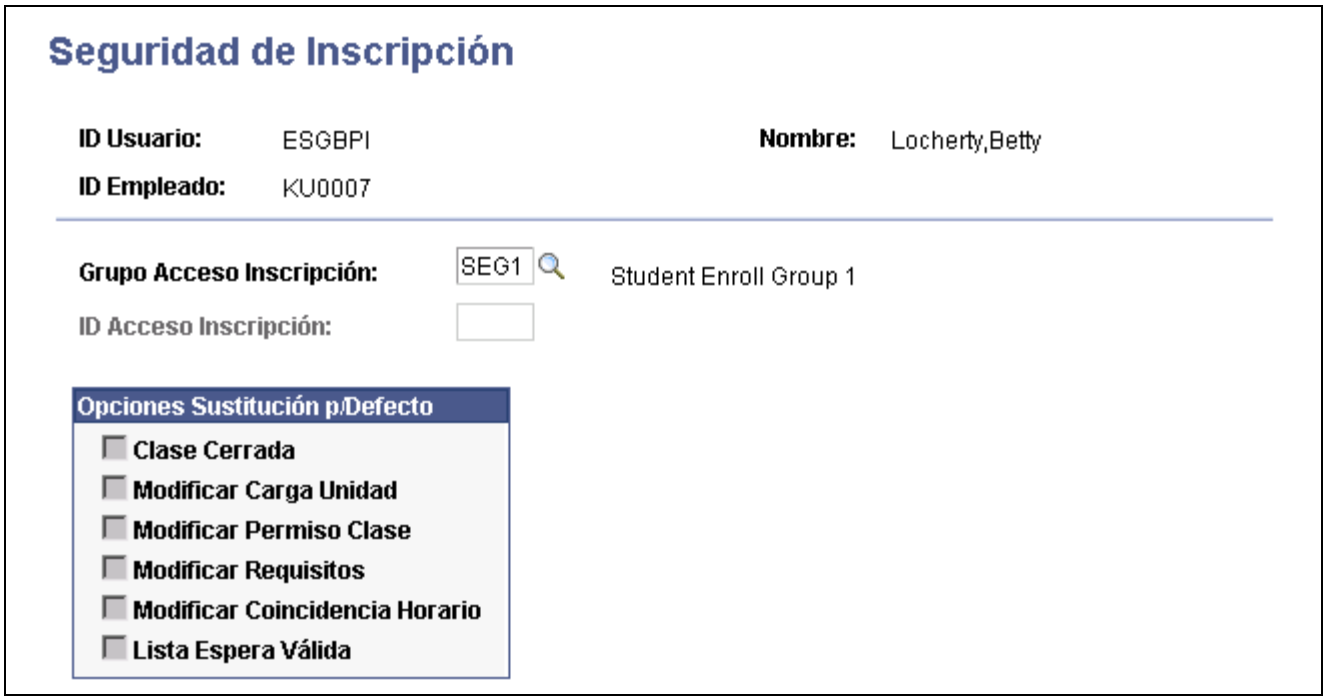
Página utilizada para crear la seguridad de inscripción para los IDs de usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad de Inscripción	OPR_SA_ACCESS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad de Inscripción	Definición de la seguridad de inscripción para IDs de usuario mediante la asignación de un grupo de acceso a la inscripción o de un ID de acceso a la inscripción para un ID de usuario específico. Además, se asignan las modificaciones de inscripción por defecto adicionales.

Definición de la seguridad de inscripción para IDs de usuario

Acceda a la página Seguridad de Inscripción.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Seguridad de Inscripción

Puede conceder el acceso a inscripción a un ID de usuario por grupo de acceso a inscripción *o* por ID, pero no ambos.

Grupo Acceso Inscripción Introduzca en este campo un grupo de acceso a inscripción que permita al ID de usuario la inscripción de determinados grupos de alumnos. Si introduce un grupo de acceso a inscripción, no estará disponible el cuadro de grupo Opciones Sustitución p/Defecto.

Nota: si un grupo de acceso a inscripción controla la seguridad de inscripción del usuario, la modificación de la seguridad se impone cuando una petición de inscripción es procesada por el motor de inscripción.

ID Acceso Inscripción Introduzca en este campo un ID de acceso a la inscripción para garantizar al ID de usuario acceso a las funciones de inscripción durante determinados periodos de tiempo de la sesión. Al introducir un ID de acceso a inscripción y salir del campo, el sistema comprueba la página Funciones de Inscripción y activa el conjunto de modificaciones para el ID de acceso a inscripción especificado.

Nota: si un ID de acceso a inscripción controla la seguridad de inscripción del usuario, sólo las modificaciones que hayan sido autorizadas se podrán utilizar en las páginas Petición de Inscripción e Inscripción Rápida.

Opciones Sustitución p/Defecto

Si concede acceso al ID de usuario por ID de acceso de inscripción, seleccione las opciones de sustitución que desea que se apliquen por defecto al ID de usuario. Sólo puede seleccionar aquellas opciones permitidas para el ID de acceso a inscripción. Estas opciones están disponibles en las páginas de inscripción.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de los IDs de acceso a la inscripción, página 272

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de modificaciones de inscripción, página 275

Definición de la seguridad de inscripción para la inscripción de autoservicio

Para definir la seguridad de inscripción de autoservicio, utilice los componentes Lista Perm Inscripción AServ (SA_SS_ENRL_PERM) y Seguridad de Inscripción (OPRCLASS_SA_ACCESS).

En este apartado se proporciona una descripción general de la seguridad de inscripción de autoservicio, una lista de los requisitos y se tratan los temas siguientes:

- Definición de la lista de permisos de inscripción de autoservicio.
- Asignación del acceso de inscripción a la lista de permisos.

Concepto de seguridad de inscripción de autoservicio

Cuando un alumno selecciona un ciclo lectivo para la inscripción, el sistema muestra la página Ver Mi Calendario. En ese momento, el PeopleCode permite que el sistema evalúe los roles asociados al ID de usuario del alumno. La lista de permiso de inscripción de autoservicio definida en la página Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio debe asociarse a los roles del alumno. La búsqueda se lleva a cabo utilizando la combinación de institución y ciclo lectivo que selecciona el alumno de la página de listado de ciclos lectivos.

Por ejemplo, supongamos que un alumno selecciona el ciclo lectivo de otoño de 2005 en PSUNV. El sistema busca todos los roles vinculados al ID de usuario y determina si la lista de permisos denominada SASTDNT existe para PSUNV. En caso afirmativo, el alumno tendrá permiso para continuar con el proceso de inscripción. Si no se encuentra la lista de permisos, los vínculos Añadir, Cambiar y Actualizar quedan ocultos y el sistema muestra el mensaje siguiente: "No tiene autorización para la inscripción en autoservicio en este momento".

Si el alumno consigue realizar el paso de verificación, las transacciones posteriores de la inscripción serán objeto de comprobaciones de seguridad del motor de inscripción. Cuando se envía una petición de inscripción, el motor de inscripción utiliza el ID de acceso a inscripción asociado a la lista de permisos de autoservicio para evaluar la seguridad de periodo de tiempo.

A continuación, se muestra la forma de definir la seguridad para la inscripción de autoservicio:

1. Cree una lista de permisos de autoservicio para la inscripción de autoservicio del alumno en la página de listas de permisos.

   (Seleccione PeopleTools, Seguridad, Permisos y Roles, Listas de Permisos para acceder a la página de listas de permisos.)

2. Cree un rol para el autoservicio del alumno en el componente Roles.

   (Seleccione PeopleTools, Seguridad, Permisos y Roles, Roles para acceder al componente Roles.) Vincule la lista de permisos con este rol.

3. Vincule un ID de acceso a la inscripción con la lista de permisos mediante la página Listas de Permisos - Seguridad de Inscripción.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

4. Especifique la lista de permisos de la inscripción de autoservicio para la institución mediante la página Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio.

Requisitos

Antes de poder definir la seguridad de inscripción de autoservicio, es necesario realizar los pasos siguientes:

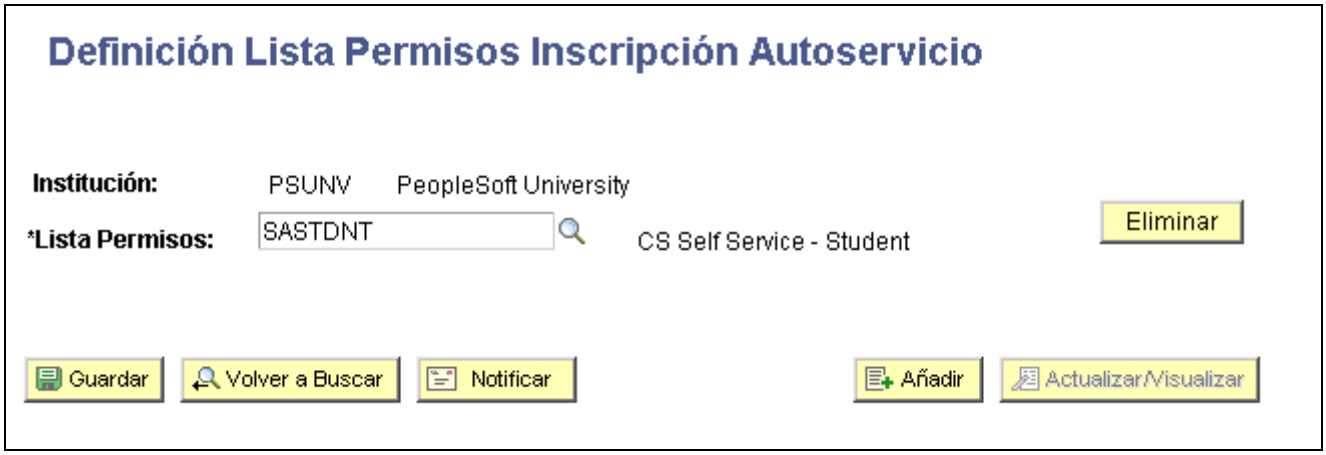
- Cree un rol para el autoservicio del alumno en el componente Roles.
- Defina una lista de permisos de inscripción de autoservicio en la página Listas de Permisos.
- Defina los IDs de acceso a la inscripción en la página IDs de Usuario - Seguridad de Inscripción.

Páginas utilizadas para la definición de la seguridad de inscripción de autoservicio

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio	SA_SS_ENRL_PERM	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Listas de Permisos, Lta Permisos Inscripción AServ	Definición de la lista de permisos de inscripción de autoservicio.
Listas de Permisos - Seguridad de Inscripción	OPRCLASS_DEF_SA	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Listas de Permisos, Seguridad de Inscripción	Asignación de un ID de acceso a la inscripción para la lista de permisos. Las listas de permisos se asignarán entonces a alumnos para concederles acceso a las funciones de inscripción de autoservicio.

Definición de listas de permisos de inscripción de autoservicio

Acceda a la página Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio.



Página Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio

Lista Permisos Introduzca la lista de permisos de autoservicio que ha creado. La institución académica está asociada a la lista de permisos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Eliminar Haga clic para eliminar la combinación de institución académica y lista de permisos definida en la página. En el ejemplo anterior, se debería eliminar la fila PSUNV/SASTDNT de la tabla. Aparece un mensaje de aviso al hacer clic en el botón Eliminar.

Asignación del acceso de inscripción a la lista de permisos

Acceda a la página Listas de Permisos - Seguridad de Inscripción.



Página Listas de Permisos - Seguridad de Inscripción

Institución Académica Introduzca la institución académica a la que debería tener acceso un alumno para inscripciones de autoservicio utilizando esta lista de permisos.

ID Acceso Inscripción Introduzca un ID de acceso a inscripción para permitir a los alumnos que utilicen esta lista de permisos acceder a las funciones de inscripción durante los periodos de tiempo especificados en el ID de acceso a inscripción.

Definición de la seguridad de las acciones de programas

Para definir la seguridad de la acción del programa, utilice el componente Seguridad Acción de Programa (SCRTY_PROG_ACTION).

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de definir la seguridad de las acciones del programa.

Requisito

Antes de poder definir la seguridad de la acción del programa, defina las acciones del programa en la página Tabla de Acciones de Programa.

Consulte también

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de la seguridad de las acciones de programas, página 285

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Selección y Admisiones, "Definición de Acciones y Motivos del Programa de Admisiones," Definición de acciones del programa de admisiones y motivos de acción del programa

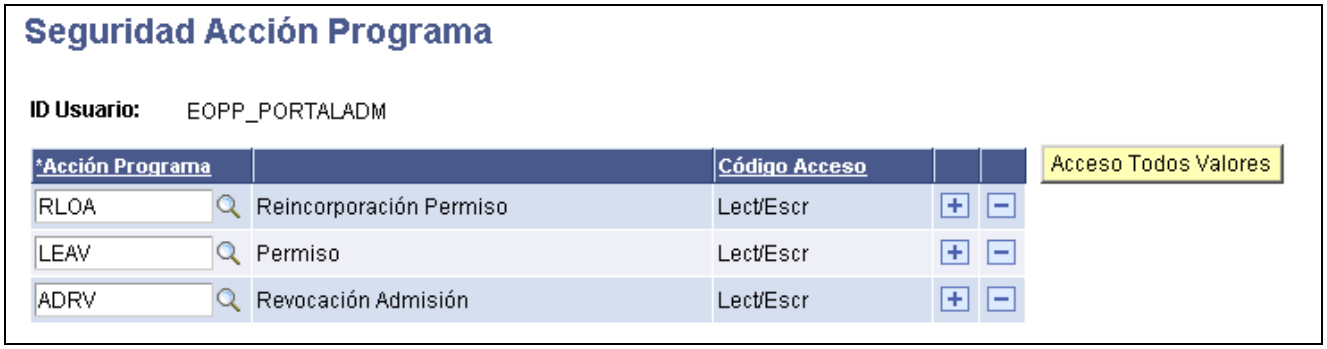
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Página utilizada para definir la seguridad de las acciones del programa

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Acción Programa	SCRTY_PROG_ACTION	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Acción de Programa	Definición de la seguridad de las acciones del programa mediante la asignación de un ID de usuario a acciones específicas del programa. Si no se le concede el acceso en esta página, el ID de usuario no podrá realizar ninguna acción de programa.

Definición de la seguridad de las acciones del programa

Acceda a la página Seguridad Acción Programa.



Página Seguridad Acción Programa

Acción Programa Introduzca una acción de programa a la que puede acceder el ID de usuario. El código de acceso está definido como *Lectura/Escritura*.

Acceso Todos Valores Haga clic para asignar el acceso a todas las acciones del programa para el ID de usuario.

Definición de la seguridad de tipos de expedientes académicos

Para definir la seguridad del tipo de expediente académico, utilice el componente Seguridad Tipo de Expediente (SCRTY_TSCRPT_TYPE).

En este apartado se muestran los requisitos y se explica el modo de definir la seguridad de los tipos de expediente.

Requisito

Antes de poder definir la seguridad del tipo de expediente académico, defina los tipos de expediente académico en el componente Seguridad Tipo de Expediente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: la seguridad del tipo de expediente no afecta al acceso a tipos de expediente en las aplicaciones de autoservicio Guía del Alumno y Gestión Académica.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Definición de Expedientes Académicos"

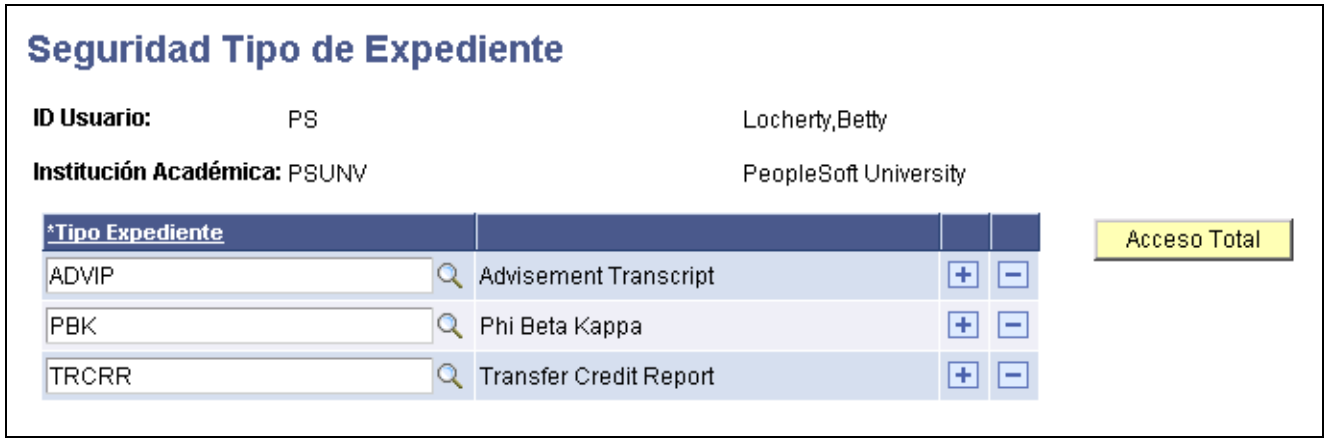
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, "Creación de Expedientes Académicos"

Página utilizada para la definición de la seguridad de los tipos de expediente

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Tipo de Expediente	SCRTY_TSCRPT_TYPE	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Tipos de Expediente	Definición de la seguridad del tipo de expediente académico para un ID de usuario y una institución particulares.

Definición de la seguridad del tipo de expediente académico

Acceda a la página Seguridad Tipo de Expediente.



Página Seguridad Tipo de Expediente

Cuando el usuario intenta procesar un expediente en las páginas del componente Petición de Expediente, en la página Petición de Expediente Batch o en la página Generación Expedientes Batch, el usuario sólo podrá seleccionar aquellos tipos de expediente para los que se ha definido el acceso de seguridad.

Tipo Expediente Introduzca el tipo de expediente académico para el que la combinación de ID de usuario e institución académica ha procesado el acceso.

Nota: es recomendable no definir el tipo de expediente académico de *ALL* ya que el sistema utiliza este valor para conceder acceso a los usuarios a todos los tipos de expedientes académicos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 16

Seguridad de Finanzas del Alumnado

En este capítulo se ofrece una descripción general de la seguridad de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, así como una explicación de los siguientes temas:

- Definición de vistas de seguridad.
- Definición de opciones de seguridad.
- Actualización de las definiciones de seguridad de Finanzas del Alumnado.
- Definición de la seguridad para los ID Set.
- Definición de la seguridad de las unidades de negocio y las oficinas de caja.
- Definición de la seguridad para los tipos de ítem.
- Definición de la seguridad de la institución.
- Eliminación de la institución de autoservicio.
- Definición de la seguridad de las empresas.
- Definición de la seguridad de los IDs de origen.
- Definición de la seguridad de las tarjetas de crédito.

Concepto de la seguridad de Finanzas del Alumnado

En Finanzas del Alumnado puede definir la seguridad de IDs de Set, unidades de negocio, cajas, tipos de ítem, conjuntos de instituciones, empresas, IDs de origen y tarjetas de crédito. Para cada uno de estos elementos, puede optar por no tener seguridad, seguridad de ID de usuario o seguridad de lista de permisos. Puede utilizar cualquiera de estos tres tipos de seguridad, y no es necesario utilizar el mismo tipo de seguridad en toda la aplicación. Por ejemplo, podría seleccionar no tener seguridad para IDs de origen, seguridad de ID de usuario para unidades de negocio y seguridad de listas de permisos para tipos de ítem.

La página Opciones de Seguridad se utiliza para introducir datos como el tipo de seguridad para IDs de Set, unidades de negocio y tipos de ítem. El tipo de seguridad seleccionado para cada ítem de la página Opciones de Seguridad determina en qué otras páginas de este apartado debe introducir valores. Se puede proporcionar seguridad a cada ítem por ID de usuario o por lista de permisos.

Si selecciona la seguridad de ID de usuario para un ítem en la página Opciones de Seguridad, finalice la página apropiada seleccionando Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario.

Si selecciona la seguridad de lista de permisos para un ítem en la página Opciones de Seguridad, finalice la página apropiada seleccionando Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si no selecciona seguridad para el elemento en la página Opciones de Seguridad, no finalice ninguna otra página para dicho ítem. Todas las listas de permisos e IDs de usuario pueden acceder a todos los elementos cuando selecciona la opción Sin Seguridad.

Al definir la seguridad, está concediendo a un ID de usuario o a una lista de permisos el acceso a los ítems que aparecen en la lista de la página. Si el ítem no aparece en la lista, el ID de usuario o la lista de permisos no tendrán acceso a él.

En estas secciones, se puede definir la seguridad de cada ítem utilizando la página de ID de usuario o la página de lista de permisos. Introduzca valores sólo en una de estas páginas, de acuerdo con el tipo de seguridad que seleccione en la página Opciones de Seguridad para ese ítem.

Nota: la seguridad de Finanzas del Alumnado funciona junto con las demás definiciones de seguridad configuradas en el sistema PeopleSoft.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "User Profiles" y "Working with Permission Lists"

Definición de vistas de seguridad

Para definir vistas de seguridad, utilice el componente Vistas de Seguridad (SECURITY_VIEWS).

Antes de finalizar la definición de la seguridad, se deben revisar las vistas de seguridad suministradas. También se pueden añadir vistas de seguridad modificadas al sistema.

En este apartado se explica la forma de revisar las vistas de seguridad.

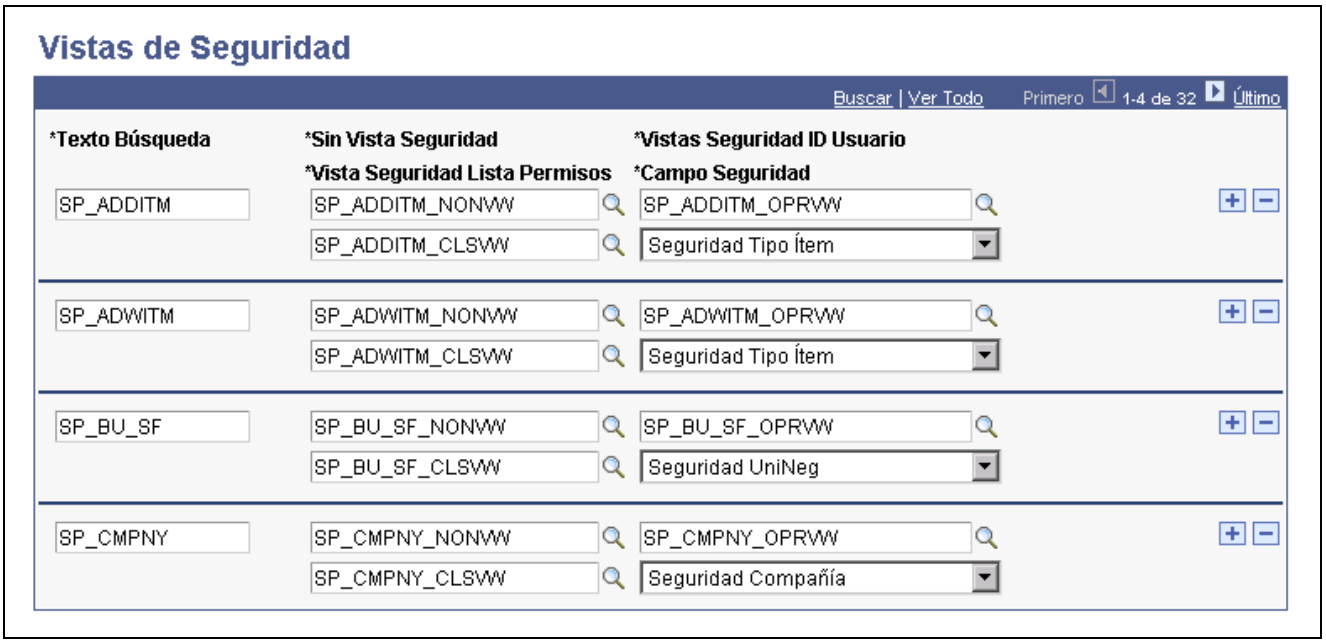
Página utilizada para definir las vistas de seguridad

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Vistas de Seguridad	SECURITY_VIEWS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Configuración, Vistas de Seguridad	Revisión de las vistas de seguridad suministradas con el sistema PeopleSoft. También se pueden añadir vistas de seguridad modificadas por el sistema

Revisión de las vistas de seguridad

Acceda a la página Vistas de Seguridad.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Vistas de Seguridad

Texto Búsqueda Este campo se utiliza para identificar la vista.

Sin Vista Seguridad Este campo representa la vista que se ejecuta cuando no se ha definido ninguna seguridad.

Vista Seguridad Lista Permisos Este campo representa la vista que se ejecuta cuando se define la seguridad para la lista de permisos.

Vistas Seguridad ID Usuario Este campo representa la vista que se ejecuta cuando se define la seguridad para el ID de usuario.

Campo Seguridad Se ejecutará la vista correspondiente a la seguridad del ítem seleccionado en la lista desplegable.

Extensiones de las vistas

Los nombres de vista tienen una de las tres extensiones siguientes:

- _NONVW, que indica que la vista no dispone de seguridad.
- _OPRVW, que indica que la vista dispone de seguridad de ID de usuario.
- _CLSVW, que indica que la vista dispone de seguridad de lista de permisos.

Definición de opciones de seguridad

Para definir las opciones de seguridad, utilice el componente Opciones de Seguridad (SECURITY_OPTIONS).

En Finanzas del Alumnado se puede seleccionar sin seguridad, seguridad por ID de usuario o por lista de permisos para el ID de set, unidades de negocio, número de tarjeta de crédito, empresa, institución, origen y tipo de ítem. Una vez realizadas las selecciones en la página Opciones de Seguridad, utilice otras páginas para introducir los IDs de usuario o lista de permisos para la seguridad de los ítems seleccionados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

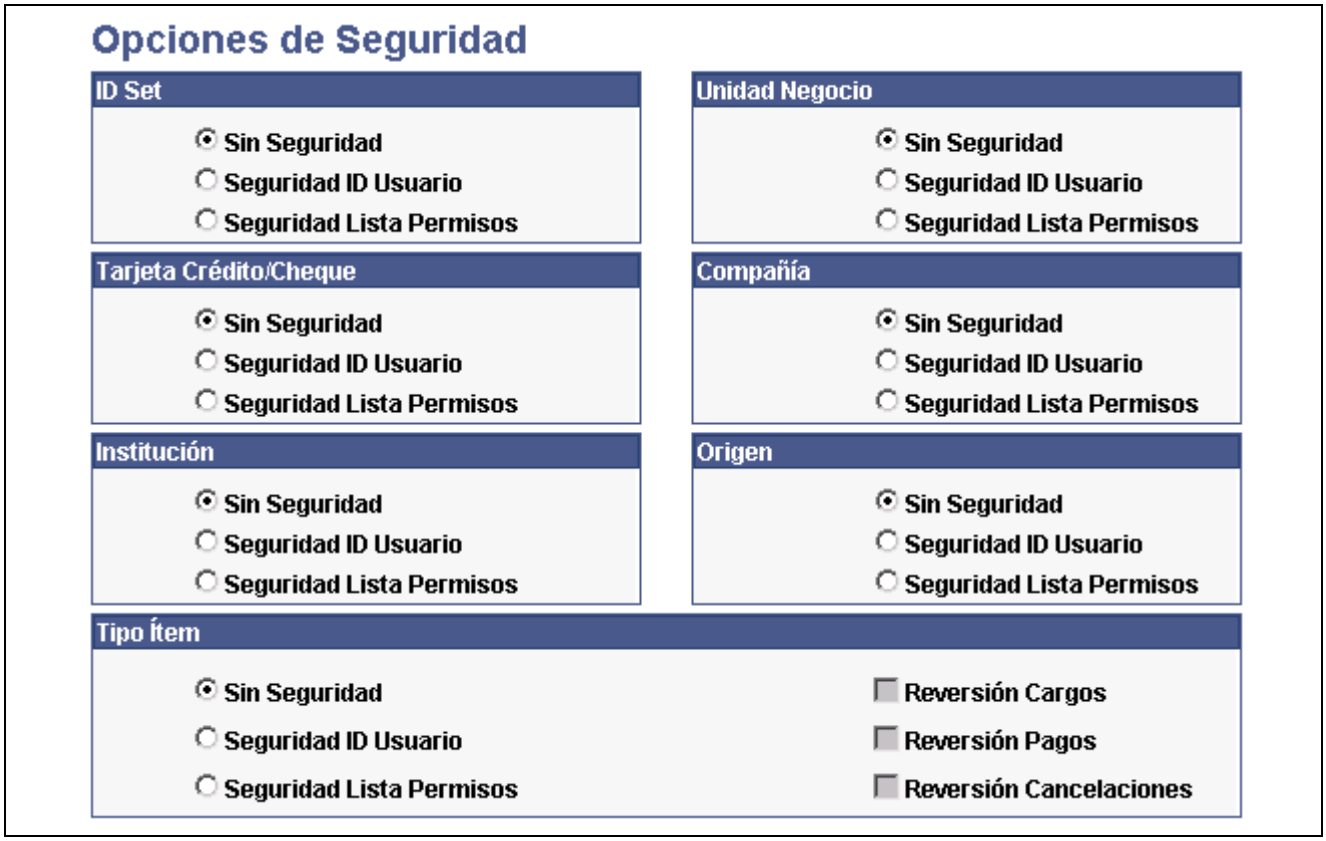
En este apartado se explica la forma de seleccionar las opciones de seguridad.

Página utilizada para definir las opciones de seguridad

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Opciones de Seguridad	SCRTY_OPTIONS_SF	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Configuración, Opciones de Seguridad	Selección de las opciones de seguridad que tiene planificado implantar y los campos clave a los que desee otorgar seguridad en Finanzas del Alumnado. **Nota:** esta página no se rige ni por ID de Set ni por unidad de negocio. El sistema implanta las opciones seleccionadas en todo el sistema.

Selección de las opciones de seguridad

Acceda a la página Opciones de Seguridad.



Página Opciones de Seguridad

ID Set, Unidad Negocio, Tarjeta Crédito/Cheque, Compañía, Institución y Origen

Seleccione la opción de seguridad que desea para cada área.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: si selecciona Sin Seguridad para Tarjeta Crédito/Cheque, todos los usuarios podrán consultar el número completo de la tarjeta de crédito. Si selecciona Seguridad ID Usuario o Seguridad Lista Permisos, sólo los usuarios con acceso concedido podrán consultar el número completo de la tarjeta de crédito.

Sin Seguridad Seleccione esta opción para desactivar la seguridad de la aplicación PeopleSoft. Todos los usuarios autorizados a acceder a esta página pueden seleccionar cualquier valor válido de ID Set, unidad de negocio, tarjeta de crédito, compañía, institución, origen o tipo de ítem. Las aplicaciones PeopleSoft se entregan con la seguridad desactivada.

Si selecciona esta opción, el sistema no utiliza ninguna de las definiciones de seguridad descritas en estas secciones. Incluso aunque introduzca información en las páginas de estas secciones, la seguridad *no* se implanta si se selecciona aquí la opción Sin Seguridad.

Seguridad ID Usuario Seleccione esta opción para activar la seguridad de la aplicación PeopleSoft. Los usuarios están limitados al ID de Set, unidad de negocio, tarjeta de crédito, compañía, institución, origen o tipo de ítem especificado por el ID de usuario. En este capítulo también se describe como definir la seguridad de un ID de usuario.

Seguridad Lista Permisos Seleccione esta opción para activar la seguridad de la aplicación PeopleSoft. Los usuarios están limitados al ID de Set, unidad de negocio, tarjeta de crédito, compañía, institución, origen o tipo de ítem especificado por una lista de permisos. Todos los usuarios de la lista de permisos tienen la misma seguridad. En este capítulo también se explica la forma de definir la seguridad para una lista de permisos.

Tipo Ítem

Las siguientes casillas están disponibles sólo si se seleccionan las opciones Seguridad ID Usuario o Seguridad Lista Permisos del cuadro de grupo Tipo Ítem.

Reversión Cargos Seleccione esta opción para limitar al usuario a revertir sólo los tipos de ítem definidos como tipos de ítem de cargo.

Reversión Pagos Seleccione esta opción para limitar al usuario a revertir sólo los tipos de ítem definidos como tipos de ítem de pago.

Reversión Cancelaciones Seleccione esta opción para limitar al usuario a revertir sólo los tipos de ítem definidos como tipos de ítem de cancelación.

Actualización de las definiciones de seguridad de Finanzas del Alumnado

Para definir la seguridad de Finanzas del Alumnado, utilice el componente Definición de Seguridad (RUNCTL_SFSCRTY).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

PeopleSoft suministra la página Opciones de Seguridad sin ninguna seguridad definida para cada elemento. El proceso del motor de la aplicación Definición de Seguridad (vistas de seguridad de carga de Finanzas del Alumnado) (SFRSCVW) que se ejecuta desde esta página actualiza la seguridad del sistema con las selecciones de la página Opciones de Seguridad. También debe ejecutar este proceso si desea modificar cualquiera de las otras páginas utilizadas por la seguridad de Finanzas del Alumnado, por ejemplo, al modificar la información de la página Listas de Permisos - Unidades de Negocio. Sin embargo, no es necesario ejecutar el proceso en el caso de modificar las opciones de seguridad de tarjetas de crédito.

En este apartado se explica la forma de actualizar la seguridad de Finanzas del Alumnado.

Página utilizada para actualizar las definiciones de seguridad de Finanzas del Alumnado

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición de Seguridad	RUNCTL_SFSCRTY	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Procesos, Definición de Seguridad	Ejecución del proceso SQR Definición de Seguridad (SFRSCVW) para actualizar las modificaciones de la seguridad y generar un informe de seguridad.

Actualización de la seguridad de Finanzas del Alumnado

Acceda a la página Definición de Seguridad.

Unidad Negocio Introduzca en este campo la unidad de negocio para la que desea actualizar la seguridad. Si dispone de varias unidades de negocio para las que debe actualizar la seguridad, ejecute el proceso para cada una por separado.

Generar Informe Seleccione esta casilla para actualizar la seguridad *y* generar un informe. Si no selecciona esta casilla, el sistema sólo hará la actualización.

Ejecutar Haga clic en este botón para ejecutar el proceso Definición de Seguridad (SFRSCVW). Al ejecutar el proceso, el sistema también genera un informe denominado informe de Definición de Seguridad.

Definición de la seguridad para ID Set

Para definir la seguridad de ID de Set, utilice dos componentes de ID de Set (SETID_CLASS_SECUR y SETID_OPERATOR_SEC).

Según la opción de seguridad que haya seleccionado para IDs de Set en la página Opciones de Seguridad, debería conceder el acceso a un ID de Set (TableSet) utilizando listas de permisos *o* IDs de usuario. Si selecciona Sin Seguridad para el ID Set en la página Opciones de Seguridad, no complete las páginas de la lista de este apartado, ya que todos los IDs de usuario y listas de permisos disponen de acceso a todos los ID Set.

En este apartado se muestra la lista de las páginas utilizadas para definir la seguridad del ID Set.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de los IDs Set

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - IDs de Set	SEC_SETID_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, IDs de Set	Concesión del acceso de la lista de permisos seleccionada a IDs de Set específicos.
IDs de Usuario - IDs de Set	SEC_SETID_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, IDs de Set	Concesión de acceso del ID de usuario seleccionado a IDs de Set específicos.

Definición de la seguridad para las unidades de negocios y las oficinas de caja

Para definir la seguridad de las unidades de negocio y oficinas de caja, utilice dos componentes de Unidad de Negocio (SEC_UNITSF_OPR y UNIT_CLASS_SECURIT).

Las páginas tratadas en este apartado permiten conceder acceso de seguridad a las unidades de negocio y las oficinas de caja de las unidades de negocios. Si la institución no utiliza las funciones de operaciones de caja, no es necesario definir la seguridad de la oficina de caja, pero se puede definir la seguridad de las unidades de negocio.

Según la opción de seguridad que haya seleccionado para las unidades de negocio en la página Opciones de Seguridad, debería conceder el acceso a una unidad de negocio y a una caja utilizando listas de permisos *o* IDs de usuario. Si ha seleccionado Sin Seguridad para unidades de negocio en esta página, no es necesario introducir valores en ninguna otra de este apartado ya que todos los IDs de usuario y todas las listas de permisos tienen acceso a todas las unidades de negocio.

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Concesión de acceso de las listas de permisos a las unidades de negocio y oficinas de caja.
- Concesión de acceso del ID de usuario a las unidades de negocio y oficinas de caja.

Requisitos

Antes de definir la seguridad de las unidades de negocio y oficinas de caja, debe realizar lo siguiente:

- Defina las unidades de negocio.
- Defina las oficinas de caja.

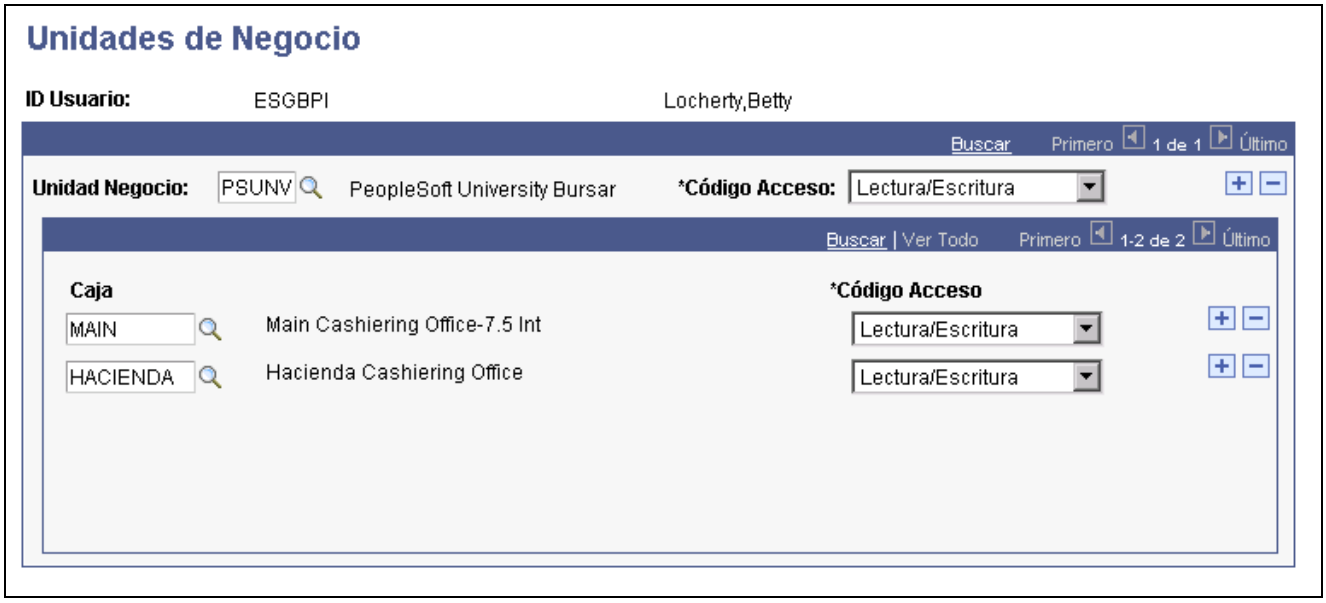
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de las unidades de negocio y oficinas de caja

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - Unidades de Negocio	SEC_UNITSF_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Unidades de Negocio	Concesión de acceso de listas de permisos a las unidades de negocios. Dentro de una unidad de negocio, también puede conceder acceso a determinadas cajas.
IDs de Usuario - Unidades de Negocio	SEC_UNITSF_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Unidades de Negocio	Concesión de acceso de ID de usuario a las unidades de negocios. Dentro de una unidad de negocio, también puede conceder acceso a determinadas cajas.

Concesión de acceso de listas de permisos a las unidades de negocio y oficinas de caja

Acceda a la página Listas de Permisos - Unidades de Negocio.



Página Unidades de Negocio

Introduzca la unidad de negocio para la que desea que tenga acceso esta lista de permisos.

Para conceder acceso de lista de permisos a la oficina de caja, seleccione la oficina de caja (dentro de la unidad de negocio) a la que desee que esta lista de permisos acceda.

Si no desea proporcionar el acceso, no incluya la unidad de negocio o la caja en esta página.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Concesión de acceso de ID de usuario a las unidades de negocio y oficinas de caja

Acceda a la página IDs de Usuario - Unidades de Negocio.

Introduzca la unidad de negocio para la que desea que tenga acceso este ID de usuario.

Para conceder el acceso de ID de usuario a la oficina de caja, seleccione la oficina de caja (dentro de la unidad de negocio) a la que desee que esta lista de permisos acceda.

Si no desea proporcionar el acceso, no incluya la unidad de negocio o la caja en esta página.

Definición de la seguridad de tipos de ítem

Para definir la seguridad de tipo de ítem, utilice los componentes siguientes: Tipos de Ítem (SEC_ITEM_CLS y SEC_ITEM_OPR), Seguridad de Tipo de Ítem (ITEM_TYPE_VW_CLS) y Vista Seguridad Tipo Ítem (ITEM_TYPE_VW).

Dependiendo de la opción de seguridad seleccionada para los tipos de ítem en la página Opciones de Seguridad, se concede el acceso a los tipos de ítem mediante la lista de permisos *o* los IDs de usuario. Si ha seleccionado Sin Seguridad para los tipos de ítem en la página Opciones de Seguridad, no es necesario introducir valores en ninguna otra de este apartado ya que todos los IDs de usuario y todas las listas de permisos tienen acceso a todos los tipos de ítem.

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Definición de la seguridad de tipo de ítem por lista de permisos.
- Visualización de la seguridad de tipo de ítem por lista de permisos.
- Definición de la seguridad de tipo de ítem por ID de usuario.
- Visualización de la seguridad de tipo de ítem por ID de usuario.

Requisitos

Antes de definir la seguridad de los tipos de ítem, es necesario realizar los pasos siguientes:

- Conceda acceso de lista de permiso a las unidades de negocio de la página Listas de Permisos - Unidades de Negocio, si dispone de seguridad de tipos de ítem por lista de permisos.
- Conceda acceso de IDs de usuario a las unidades de negocio en la página IDs de Usuario - Unidades de Negocio, si dispone de seguridad de tipos de ítem por ID de usuario.
- Defina el árbol de tipo de ítem en Finanzas del Alumnado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

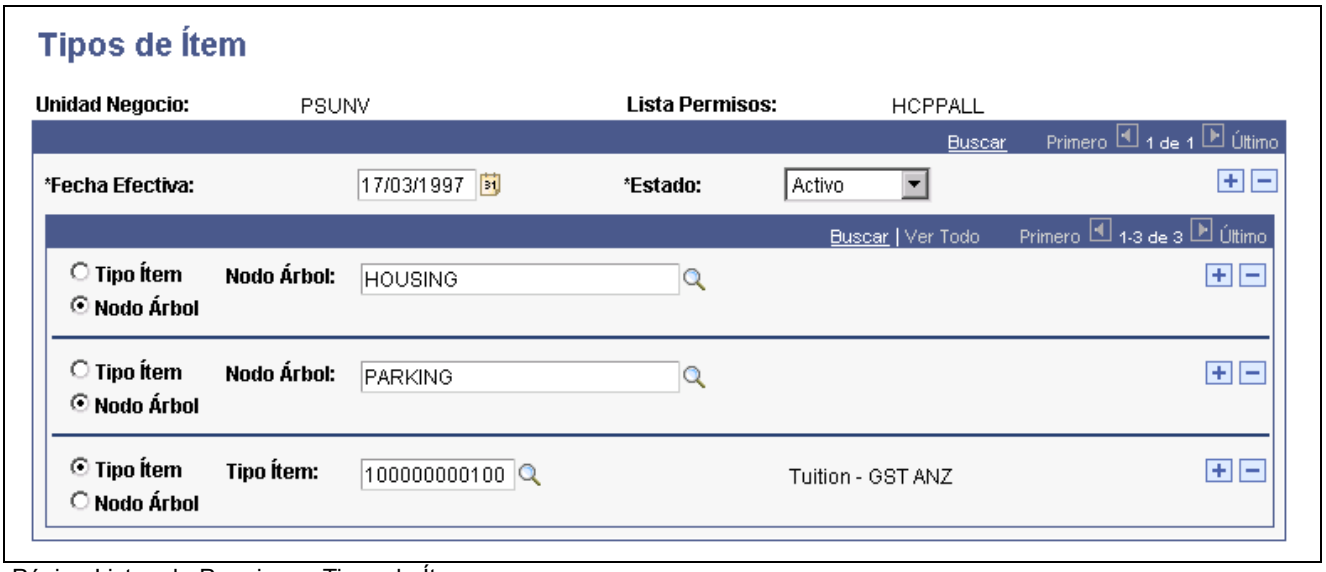
Páginas utilizadas para definir la seguridad para los tipos de ítem

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - Tipos de Ítem	SEC_ITEM_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Tipos de Ítem	Definición de la seguridad de tipo de ítem para la lista de permisos de una unidad de negocio.
Listas de Permisos - Seguridad de Tipos de Ítem	SCRTY_ITEM_TYP_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Seguridad de Tipos de Ítem	Visualización de la seguridad de tipo de ítem por lista de permisos. Para consultar los datos de esta página, debe definir la seguridad de tipo de ítem en la página Listas de Permisos - Seguridad de Tipos de Ítem y tener la seguridad de tipo de ítem definida para la seguridad de lista de permisos en la página Opciones de Seguridad.
IDs de Usuario - Tipos de Ítem	SEC_ITEM_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Tipos de Ítem	Definición de la seguridad de tipo de ítem para el ID de usuario dentro de una unidad de negocio.
IDs de Usuario - Vista Seguridad de Tipo Ítem	SCRTY_ITEM_TYPE	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Vista Seguridad de Tipo Ítem	Visualización de la seguridad de tipo de ítem por ID de usuario. Para consultar los datos de esta página, debe definir la seguridad de tipo de ítem en la página IDs de Usuario - Tipos de Ítem y tener la seguridad de tipo de ítem definida en la seguridad de ID de usuario de la página Opciones de Seguridad.

Definición de la seguridad de lista de permisos de tipos de ítem

Acceda a la página Listas de Permisos - Tipos de Ítem.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Listas de Permisos - Tipos de Ítem

Tipo Ítem Seleccione esta opción para conceder acceso a un tipo de ítem específico. Una vez seleccionada esta opción, puede elegir un valor de tipo de ítem de la lista desplegable.

Nodo Árbol Introduzca esta opción para conceder acceso a todos los tipos de ítem de un nodo específico en el árbol del tipo de ítem. Si introduce esta opción, los usuarios podrán acceder a todos los tipos de ítem definidos en ese nodo.

Una vez seleccionada esta opción, puede introducir un valor de nodo de árbol de la lista desplegable.

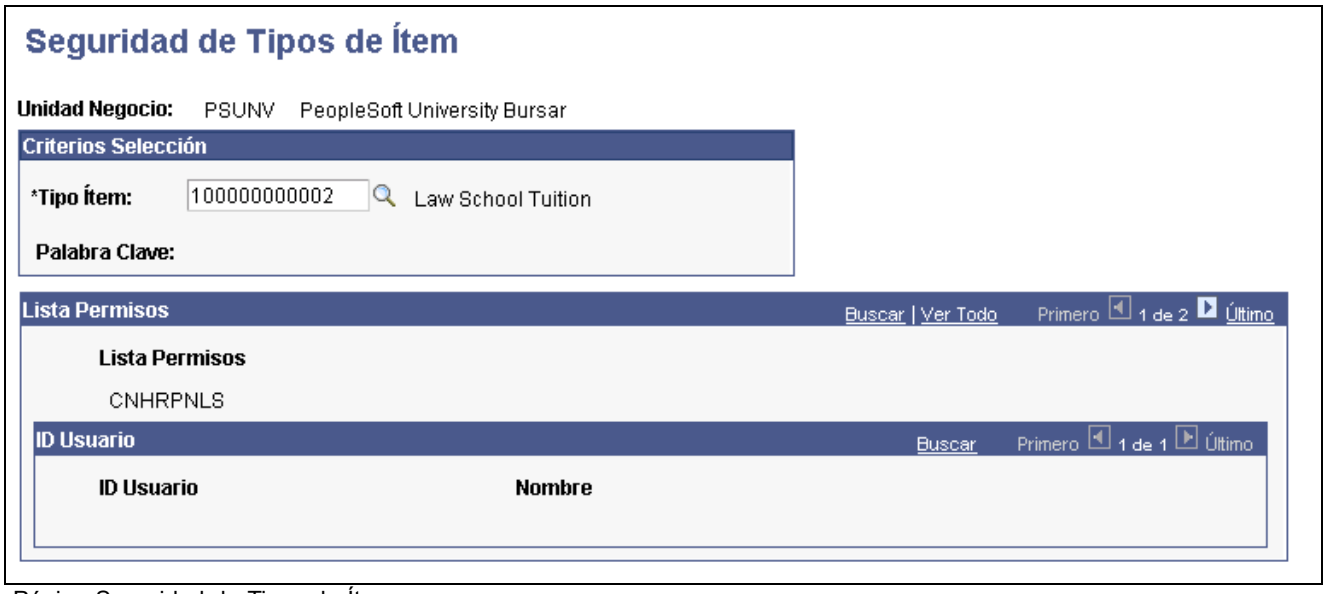
Es posible introducir cualquier combinación de nodos de árbol y tipos de ítem a la que puede acceder la lista de permisos. Si especifica un nodo de árbol, no será necesario crear un listado de los tipos de ítem que pertenecen al nodo por separado.

Nota: si introduce el nodo de árbol *ALL*, que suele incluir el árbol entero, elija la opción Sin Seguridad de los tipos de ítem en la página Opciones de Seguridad. La concesión de acceso a un árbol completo de tipo de ítem no proporciona virtualmente ninguna seguridad.

Visualización de la seguridad de los tipos de ítem por listas de permisos

Acceda a la página Seguridad de Tipos de Ítem.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Seguridad de Tipos de Ítem

Tipo Ítem Introduzca en este campo el tipo de ítem para el que desea revisar el acceso de la lista de permisos. Una vez introducido el tipo de ítem, aparece información en los cuadros de grupo Lista Permisos e ID Usuario.

Palabra Clave Muestra la palabra clave, si existe alguna asociada con el tipo de ítem.

Lista Permisos Este campo identifica la lista de permisos que tiene acceso al tipo de ítem seleccionado.

Definición de la seguridad de ID de usuario de tipos de ítem

Acceda a la página IDs de Usuario - Tipos de Ítem.

Puede establecer el acceso definiendo determinados tipos de ítem o definiendo un nodo en el árbol de tipo de ítem. Si selecciona un nodo de árbol, el ID de usuario podrá acceder a todos los tipos de ítem del nodo.

Consulte también

Capítulo 16, "Seguridad de Finanzas del Alumnado," Definición de la seguridad de lista de permisos de tipos de ítem, página 298

Visualización de la seguridad de tipo de ítem por ID de usuario.

Acceda a la página IDs de Usuario - Vista Seguridad de Tipo Ítem.

Consulte también

Capítulo 16, "Seguridad de Finanzas del Alumnado," Visualización de la seguridad de los tipos de ítem por listas de permisos, página 299

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de la seguridad de instituciones

Para definir la seguridad de la institución, utilice dos componentes de Institución (SEC_ISET_CLS y SEC_ISET_OPR).

Según la opción de seguridad definida para la institución en la página Opciones de Seguridad, puede permitir el acceso a una institución a través de listas de permisos *o* a través de los IDs de usuario. Si ha seleccionado Sin Seguridad para instituciones en la página Opciones de Seguridad, no es necesario introducir valores en ninguna otra página de este apartado ya que todos los IDs de usuario y todas las listas de permisos tienen acceso a todas las instituciones.

En este apartado se muestra una lista con los requisitos y las páginas utilizadas para definir la seguridad de las instituciones.

Requisito

Las instituciones se deben definir antes de definir su seguridad.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de las instituciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - Institución	SEC_ISET_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Institución	Concesión de acceso de lista de permiso a instituciones específicas.
IDs de Usuario - Institución	SEC_ISET_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Institución	Concesión de acceso de IDs de usuario a instituciones específicas.

Eliminación de la institución de autoservicio

Para definir las modificaciones de la institución de autoservicio, utilice el componente Institución de Alumno (ISET_OPR).

La función Gestión de Perfiles de Usuario asigna instituciones a IDs de usuario. Utilice la página Autoservicio Sustitución Institución para cambiar la institución asignada por la función Gestión de Perfiles de Usuario. Si modifica la institución en otra página distinta a Valores p/Defecto Usuario 2, obtendrá un historial de los cambios.

En este apartado se muestra una lista con los requisitos y se explica la forma de sustituir el valor de la institución.

Requisitos

Se debe definir primero la institución y, a continuación, asignar un ID de usuario a la institución. El ID de usuario se debe asignar a la institución mediante el proceso del motor de la aplicación Gestión de Perfiles de Usuario (USERPROFILE) para que la institución aparezca en el campo Valor Calculado de la página Autoservicio Sustitución Institución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

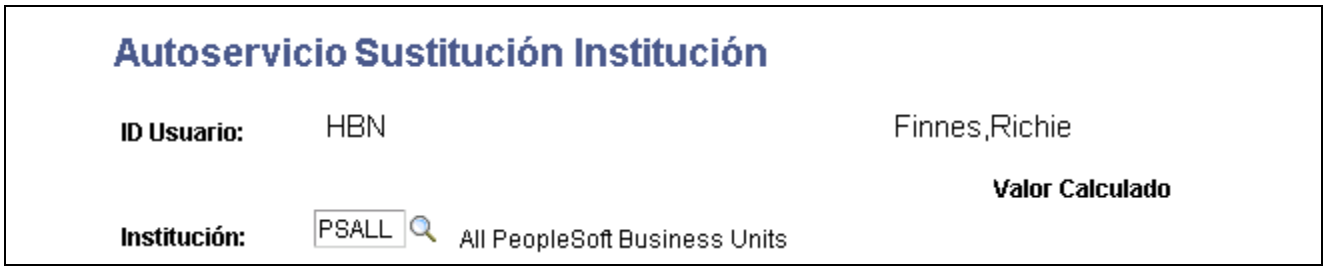
Capítulo 18, “Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario,” página 321

Página utilizada para sustituir la institución de autoservicio

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Autoservicio Sustitución Institución	ISET_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Institución de Alumno	Sustitución del valor de una institución asignada al ID de usuario mediante la función Gestión de Perfiles de Usuario.

Sustitución del valor de una institución

Acceda a la página Autoservicio Sustitución Institución.



Página Autoservicio Sustitución Institución

Institución Introduzca una institución para que éste sea el valor por defecto para este ID de usuario en el perfil de usuario.

Valor Calculado Muestra el valor de la institución asignado al ID de usuario mediante la función Gestión de Perfiles de Usuario. Si no se utiliza la función Gestión de Perfiles de Usuario, no aparece ningún valor en este campo.

El valor calculado es el mismo que el del campo Institución de la página Valores p/Defecto Usuario 2.

Consulte también

Capítulo 20, “Definición de Valores por Defecto de Usuario,” página 355

Definición de la seguridad de las empresas

Para definir la seguridad de la empresa, utilice los dos componentes de Empresa (SEC_COMPANY_CLS y SEC_COMPANY_OPR).

Según la opción de seguridad seleccionada para las empresas en la página Opciones de Seguridad, la concesión del acceso a las empresas se realiza mediante la lista de permisos *o* los IDs de usuario. Si ha seleccionado Sin Seguridad para las empresas en esta página, no es necesario introducir valores en ninguna otra página de este apartado ya que todos los IDs de usuario y todas las listas de permisos tienen acceso a todas las empresas.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Las empresas se utilizan en PeopleSoft Recursos Humanos para nóminas y grupos de pago. La empresa de un empleado normalmente es la empresa que paga su salario. Se debe definir la seguridad de empresa, de forma que se pueda acceder a determinados valores, al definir Finanzas del Alumnado.

En este apartado se muestra una lista con los requisitos y las páginas utilizadas para definir la seguridad de las empresas.

Requisitos

Se deben definir primero los códigos y listas de permisos de la empresa.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de las empresas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - Empresas	SEC_COMPANY_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Empresas	Concesión de acceso de lista de permisos a las transacciones de empresas determinadas.
IDs de Usuario - Empresas	SEC_COMPANY_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Empresas	Concesión de acceso de ID de usuario a las transacciones de empresas determinadas.

Definición de la seguridad de IDs de origen

Para definir la seguridad de los IDs de origen, utilice dos componentes de IDs de Origen (SEC_ORIGIN_CLS y SEC_ORIGIN_OPR).

Según la opción de seguridad definida para el origen en la página Opciones de Seguridad, puede permitir el acceso a un ID de origen a través de listas de permisos *o* IDs de usuario. Si ha seleccionado Sin Seguridad para IDs de origen en la página Opciones de Seguridad, no es necesario introducir valores en ninguna otra página de este apartado ya que todos los IDs de usuario y todas las listas de permisos tienen acceso a todos los IDs de origen.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Concesión de acceso de listas de permisos a los IDs de origen.
- Concesión de acceso de ID de usuario a los IDs de origen.

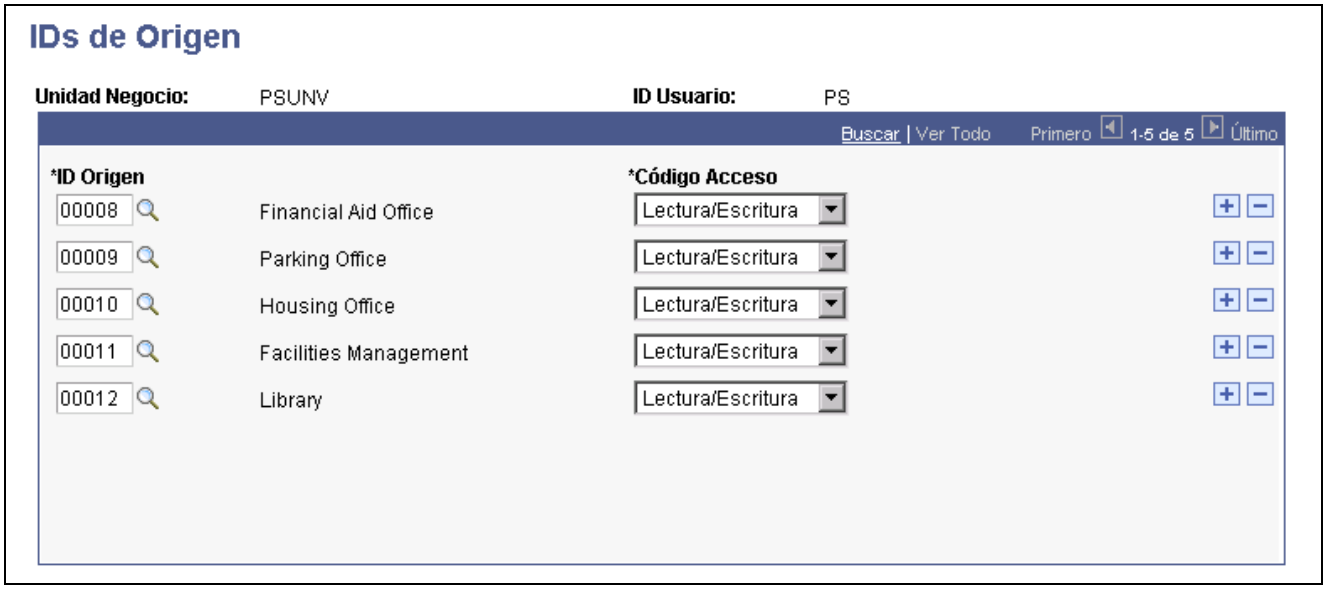
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de los IDs de Origen

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - IDs de Origen	SEC_ORIGIN_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, IDs de Origen	Concesión de acceso de listas de permisos a los IDs de origen. Se debe conceder primero acceso de lista de permisos a las unidades de negocio de la página Listas de Permisos - Unidades de Negocio.
IDs de Usuario - IDs de Origen	SEC_ORIGIN_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, IDs de Origen	Concesión de acceso de ID de usuario a los IDs de origen. Se debe conceder primero acceso de IDs de usuario a las unidades de negocio en la página IDs de Usuario - Unidades de Negocio.

Concesión de acceso de listas de permisos a los IDs de origen

Acceda a la página Listas de Permisos - IDs de Origen.



Página IDs de Origen

Introduzca el ID de origen para el que desea que tenga acceso esta lista de permisos. Si no desea conceder el acceso a un ID de origen, no lo incluya en la página.

Concesión de acceso de ID de usuario a los IDs de origen

Acceda a la página IDs de Usuario - IDs de Origen.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Capítulo 16, "Seguridad de Finanzas del Alumnado," Concesión de acceso de listas de permisos a los IDs de origen, página 304

Definición de la seguridad para tarjetas de crédito

Para definir la seguridad de las tarjetas de crédito, utilice dos componentes de Tarjetas de Crédito y Cuentas (SEC_CC_CLS y SEC_CC_OPR).

Según la opción de seguridad definida para tarjetas de crédito en la página Opciones de Seguridad, puede permitir ver los números de las tarjetas a través de listas de permisos *o* a través de IDs de usuario. Si ha seleccionado el campo Sin Seguridad para la tarjeta de crédito en la página Opciones de Seguridad, no es necesario que introduzca valores en la página de este apartado.

Aviso: si no selecciona seguridad para las tarjetas de crédito en la página Opciones de Seguridad, todos los usuarios pueden consultar el número completo de la tarjeta de crédito.

Si asigna una seguridad de tarjeta de crédito en las dos siguientes páginas, autorizará al ID de usuario o a la lista de permisos el acceso de consulta al número de la tarjeta de crédito. Esta seguridad debe concederse sólo a unas pocas personas de la institución. Los IDs de usuario y las listas de permisos a las que no se conceda acceso de seguridad a la tarjeta de crédito pueden consultar sólo los últimos cuatro dígitos del número de la tarjeta de crédito.

Páginas utilizadas para definir la seguridad de las tarjetas de crédito

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Listas de Permisos - Tarjetas de Crédito y Cuentas	SEC_CC_CLS	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Listas de Permisos, Tarjetas de Crédito y Cuentas	Concesión a una lista de permisos de la posibilidad de consultar el número completo de la tarjeta de crédito. Primero se debe definir la lista de permisos.
IDs de Usuario - Tarjetas de Crédito y Cuentas	SEC_CC_OPR	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, IDs de Usuario, Tarjetas de Crédito y Cuentas	Concesión a un ID de usuario de la posibilidad de consultar el número completo de la tarjeta de crédito. Primero se deben definir los IDs de usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 17

Seguridad de Gestión de Contribuciones

En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Definición de la seguridad de tabla de la institución.
- Definición de la seguridad de las unidades de negocio y IDs de Set de Gestión de Contribuciones.

Definición de la seguridad de tabla de la institución

Para definir la seguridad de tabla de la institución, utilice el componente Seguridad Institución Acad (SCRTY_TABL_INST).

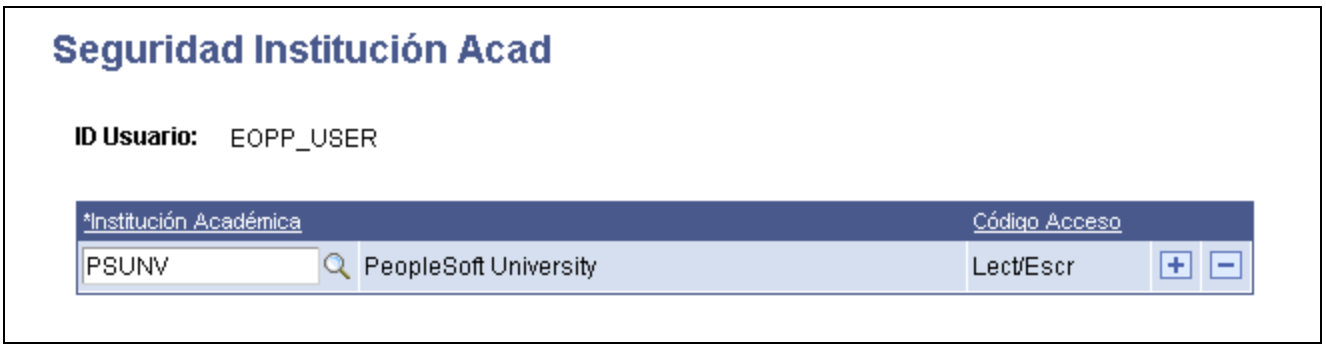
En este apartado se explica la forma de definir la seguridad de tabla de la institución.

Página utilizada para definir la seguridad de tabla de la institución

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Seguridad Institución Acad	SCRTY_TABL_INST	• Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, IDs de Usuario, Seguridad Institución Acad • Definición de SARC, Seguridad, Seg Gestión de Contribuciones, Seguridad Tabla Instituciones	Definición del acceso de seguridad para los usuarios de las instituciones académicas.

Definición de la seguridad de la tabla de la institución

Acceda a la página Seguridad Institución Acad.



Página Seguridad Institución Acad

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Institución Académica Proporciona al usuario acceso al sistema para dicha institución. Una vez introducida, el usuario dispondrá de acceso de lectura y escritura para todos los datos relacionados con la institución.

Si al usuario se le concede acceso a una sola institución, ésta aparecerá por defecto en las páginas que requieran una institución.

Definición de la seguridad de las unidades de negocio y IDs de Set de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones

Para definir la seguridad de las unidades de negocio y los IDs de Set de Gestión de Contribuciones, utilice estos componentes: Unidad de Negocio de CR (AV_BUS_UNIT), Seguridad de Grupo Funcional (AV_FUNC_GRP_TBL), Componentes de Grupo Funcional (AV_CMPNT_FUNC) y Seguridad de Unidad de Negocio (AV_SCRTY_BU_TBL).

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Creación de las unidades de negocio de Gestión de Contribuciones.
- Implantación de la seguridad de grupo funcional.
- Definición de los componentes de grupo funcional.
- Selección de los parámetros de registro de búsqueda de componente.
- Seguridad de las unidades de negocio de Gestión de Contribuciones.

Concepto de unidades de negocio y IDs de Set de Gestión de Contribuciones

La configuración de la estructura de las unidades de negocio en Gestión de Contribuciones permite definir la seguridad de los datos y dividirlos de manera eficaz. Esta estructura organizativa puede diferir de la configurada para utilizar otras aplicaciones PeopleSoft de su institución. Puede definir las unidades de negocio que reflejen las necesidades funcionales de la institución y los ID de Set para compartir las tablas con valores de definición. Esta estructura permite definir divisiones de datos en función de reglas de gestión. Además, las funciones de ejecución de consultas y generación de informes se potencian más en su institución y para el usuario individual.

En Gestión de Contribuciones, las partes de introducción de datos de compromiso y de asociación tienen seguridad definida en el nivel de unidad de negocio.

Además, el sistema incluye un conjunto de grupos funcionales definidos que representan los procesos de gestión a los que afectan las unidades de negocio. Para cada grupo funcional, determine si implantar la seguridad a nivel de usuario. Si está seleccionada la seguridad de usuario de cualquier grupo funcional, establezca el acceso de usuario a las unidades de negocio apropiadas.

Aviso: antes de crear y otorgar seguridad de unidades de negocio, piense detenidamente sobre la forma de definir la estructura institucional y sobre la información concreta a la que los usuarios necesitan acceder. Después de definir una estructura, no se puede eliminar la unidad de negocio para proteger los datos históricos relacionados con la unidad de negocio.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para definir y otorgar seguridad a las unidades de negocio e IDs de Set de Gestión de Contribuciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Unidad de Negocio de CR (Gestión de Contribuciones)	AV_BUS_UNIT_TBL	Definición de SARC, Datos de Productos, Gestión de Contribuciones, Gestión de Contribuciones, Unidad de Negocio de CR	Definición de las unidades de negocio de la institución desde una perspectiva de captación y recolecta de fondos.
Seguridad de Grupo Funcional	AV_FUNC_GRP_TBL	Definición de SARC, Seguridad, Seg Gestión de Contribuciones, Seguridad de Grupo Funcional	Determinación de si implantar o no la seguridad de la unidad de negocio en el nivel de usuario para los distintos grupos funcionales del sistema. Los grupos funcionales se incluyen en el sistema como valores xlat y representan los procesos de gestión que utilizan la funcionalidad de unidad de negocio. No los modifique bajo ningún concepto. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.
Componentes de Grupo Funcional	AV_CMPNT_FUNC	Definición de SARC, Seguridad, Seg Gestión de Contribuciones, Componentes de Grupo Funcional	Identificación de los componentes del sistema que componen un grupo funcional. Los componentes de un grupo funcional adoptan la definición de seguridad establecida para ese grupo en la página Seguridad de Grupo Funcional.
Parámetros Registro Búsq Componente	AV_BU_SCRTY_REC	Haga clic en el vínculo Registro Búsq de la página Componentes de Grupo Funcional.	Visualización o selección de las vistas de búsqueda de componentes según el tipo de seguridad utilizado al acceder a ellos.
Seguridad de Unidad de Negocio (seguridad de la unidad de negocio de Gestión de Contribuciones)	AV_SCRTY_BU_TBL	Definición de SARC, Seguridad, Seg Gestión de Contribuciones, Seguridad de Unidad de Negocio	Concesión de acceso de seguridad de usuario a una o más unidades de negocio de la institución.

Creación de unidades de negocio en Gestión de Contribuciones

Acceda a la página Unidad de Negocio de CR.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Unidad de Negocio de CR

Institución Introduzca el nombre de la institución a la que pertenezca la unidad de negocio. Si ya ha guardado la unidad de negocio, este campo será de sólo lectura. Si una unidad de negocio se ha asignado a una institución diferente, se deberá crear una unidad nueva de CR.

Moneda Base Introduzca la moneda base por defecto al introducir transacciones o al trabajar con procesos financieros de Gestión de Contribuciones dentro de esta unidad de negocio.

Clase Cambio Introduzca la cotización a utilizar al trasladar importes a la moneda base de esta unidad de negocio. Ejemplos de clase de cambio son *Tipo Oficial*, *Tipo Contado* y *Tipo Libre Mercado*.

Nota: las transacciones introducidas en el sistema se convierten de la moneda de la sesión a la moneda base de la institución mediante la clase de cambio de la página Valores p/Defecto Institución. La definición de la moneda base de unidades de negocio se utiliza como código de moneda por defecto en todas las sesiones de donación y asociación creadas para una unidad de negocio, pero puede ser modificada.

Tipo Forma Pago Introduzca el tipo de forma de pago por defecto a utilizar al introducir transacciones para esta unidad de negocio. Los tipos de forma de pago se definen mediante la página Tipos de Forma de Pago. El tipo de forma de pago se utiliza como el tipo por defecto en todas las sesiones de donación y asociación creadas para esta unidad de negocio, pero puede ser modificada.

Unidad Negocio GL Introduzca la unidad de negocio de la institución en la que se almacenan los datos de GL de esta unidad de negocio de Gestión de Contribuciones. La vinculación de datos con esta unidad de contabilidad general permite estructurar las unidades de negocio de Gestión de Contribuciones de manera diferente a otras unidades de negocio de su institución. Las unidades de negocio que defina se

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

vincularán con las unidades de negocio de contabilidad general mediante este campo.

ID Agente Proveedor Para definir la información del agente proveedor de la tarjeta de crédito y las opciones por defecto de la tarjeta de crédito para cada unidad de negocio, introduzca el ID del agente proveedor procedente de la tabla de agentes proveedores. Debe asociar cada unidad de negocio con un ID de agente proveedor.

Ejemplos

Los siguientes casos muestran dos maneras diferentes que podría utilizar una institución para definir unidades de negocio de Gestión de Contribuciones.

La Universidad PeopleSoft A es una institución con un solo campus. Las unidades de negocio de esta institución se organizan junto con facultades individuales, con cierto grado de centralización. Sus unidades de negocio incluyen lo siguiente:

- Unidad de negocio de la Facultad de Medicina.
- Unidad de negocio de la Facultad de Derecho.
- Unidad de negocio de la Universidad PeopleSoft (unidad de negocio centralizada para todas las facultades estándar. Por ejemplo, Facultad de Ciencias y Humanidades, Facultad de Empresariales y Facultad de Educación).

La Universidad PeopleSoft B es una institución con varios campus, y sus unidades de negocio se organizan según sus distintas ubicaciones. Sus unidades de negocio incluyen lo siguiente:

- Unidad de negocio del campus principal.
- Unidad de negocio del campus adscrito.
- Unidad de negocio del campus en línea.

Implantación de la seguridad de grupo funcional

Acceda a la página Seguridad de Grupo Funcional.



Página Seguridad de Grupo Funcional

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nivel Seguridad Grupo Funcional

Grupo Funcional Seleccione un grupo funcional para el que definir la seguridad. Los grupos funcionales se incluyen en el sistema y representan los procesos de gestión principales en los que repercute la unidad de negocio. Los grupos funcionales incluidos en el sistema no se pueden eliminar ni modificar.

Función Seguridad Seleccione la opción *Ninguna* para permitir que los componentes que componen este grupo funcional accedan sin seguridad de unidad de negocio a nivel de usuario. Seleccione la opción *Usuario* para permitir acceso sólo con seguridad de unidad de negocio. Si selecciona Usuario, el acceso que conceda a los usuarios en la página Seguridad de Unidad de Negocio determina la información a la que se puede acceder dentro del grupo funcional.

Actualizar Seguridad Este botón aparece al realizar cambios en la selección de Función Seguridad para cualquier grupo funcional. Ejecute el proceso de actualización de la seguridad para activar las modificaciones realizadas en las definiciones de seguridad. Dicho proceso es un programa del Motor de Aplicación que sincroniza los registros de búsqueda del componente y los valores válidos de las tablas de edición con la definición de la tabla PSSTATUS. Al actualizar este valor, se garantiza que todos los servidores de aplicación utilizan la última versión. Esto no se limita a Gestión de Contribuciones; afecta a todas las aplicaciones PeopleSoft que comparten la base de datos. Al ejecutar este proceso, compruebe el Monitor de Procesos para verificar que se ejecuta correctamente y el registro de mensajes para obtener una lista detallada de los cambios implantados. Consulte el aviso indicado en esta sección antes de ejecutar el proceso.

Aviso: una vez ejecutado el proceso de actualización de seguridad, debe eliminar todos los archivos en caché. También debe volver a ejecutar el proceso de PeopleTools que crea un archivo en caché compartido para varios servidores de la aplicación. Este proceso afecta a todas las aplicaciones que compartan esta base de datos. Póngase en contacto con el personal técnico antes de ejecutarlo.

Definición de los componentes de grupo funcional

Acceda a la página Componentes de Grupo Funcional.



Página Componentes de Grupo Funcional

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aviso: si el proceso de determinación de seguridad se ejecuta en un componente que no se haya asignado a un grupo funcional en esta página, el sistema mostrará un aviso indicando que faltan valores de definición, y se accederá al componente con la seguridad de unidad de negocio desactivada. El sistema se entrega con todos los componentes adecuados asignados al grupo funcional correspondiente. No realice ninguna modificación en estas definiciones a menos que la institución tenga añadida una funcionalidad de unidad de negocio no proporcionada por Gestión de Contribuciones.

Asignación Grupo Funcional

Nombre Componente Introduzca el componente que se está asignando al grupo funcional. Los componentes son agrupaciones de páginas. Puede seleccionarlos en una lista de todos los componentes válidos del sistema.

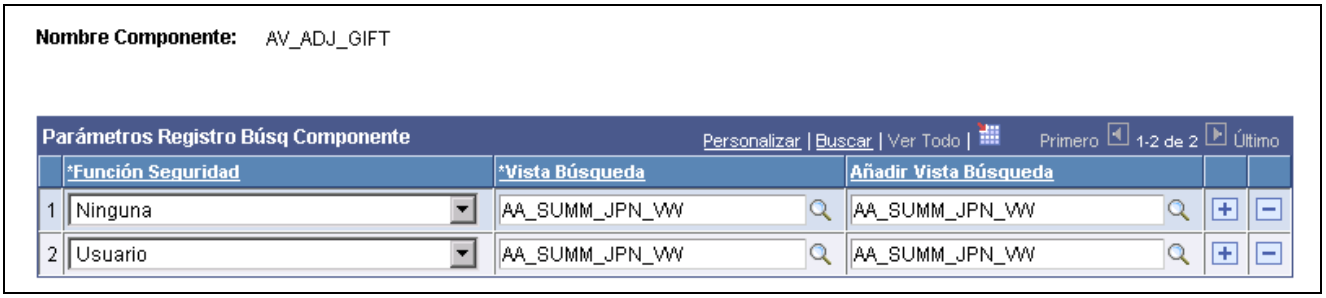
Grupo Funcional Seleccione el nombre del grupo funcional al que pertenezca el componente. Los grupos funcionales se suministran con el sistema y representan los procesos de gestión principales del sistema que utiliza la seguridad de unidad de negocio.

Seguridad La opción de seguridad aparece si se ha definido la seguridad para el grupo funcional CR seleccionado. Las opciones de seguridad válidas son *Usuario* o *Ninguna*. Seleccione Usuario para limitar el acceso al componente basado en las unidades de negocio.

Registro Búsq (registros de búsqueda) Haga clic en este vínculo si la seguridad a nivel de usuario del componente está controlada al nivel del registro de búsqueda. Aparecerá la página Parámetros Registro Búsq Componente.

Selección de los parámetros de registro de búsqueda de componente

Acceda a la página Parámetros Registro Búsq Componente.



Página Parámetros Registro Búsq Componente

Aviso: el sistema se entrega con todas las vistas de búsqueda asignadas a los componentes apropiados. No realice ninguna modificación en estas definiciones a menos que la institución tenga añadida una funcionalidad de unidad de negocio no proporcionada por Gestión de Contribuciones.

Función Seguridad Seleccione *Ninguna* o *Usuario* con el fin de determinar el tipo de seguridad para el que va a seleccionar las vistas de búsqueda.

Vista Búsqueda Introduzca la vista de búsqueda a asociar al componente para la función de seguridad seleccionada. La lista desplegable muestra todas las vistas de búsqueda válidas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Añadir Vista Búsqueda Si un componente está configurado de forma que se pueda añadir un registro nuevo, y la vista de búsqueda de creación de nuevos registros es diferente del registro de búsqueda Actualizar/Visualizar, especifique una vista de búsqueda a añadir. Por ejemplo, esta operación se puede aplicar cuando desee que aparezca un valor *NEW* por defecto en el campo de número de sesión en lugar de mostrarse en blanco.

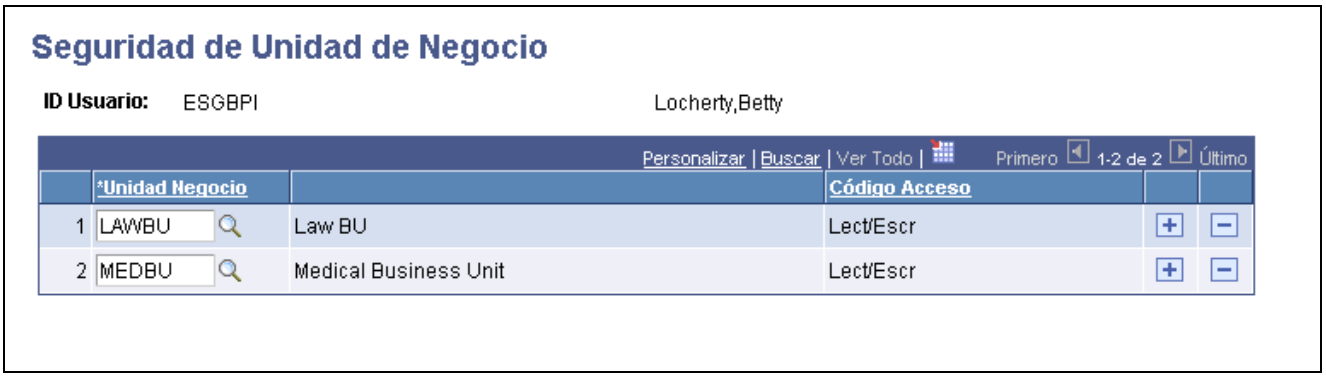
Los siguientes componentes tienen seguridad definida en el nivel de vista de búsqueda:

Grupo Funcional	Componente	Descripción
Entrada Donativo/Prom Aport	AV_BTCH_TOT	Manten Sesiones de Donativos
	AV_BTCH_PL_TOT	Manten Sesiones Promesa Aport
	AV_PLDG_SCHD_ADJ	Calendario Promesa Aportación
	AV_PLDG_SCHED_ADJ_E	Calendario Prma Aport - Org
Consulta Donativo/Prma Aport	AV_PLDG_SCHD_INQ	Calendario Promesas Aportación
	AV_PLDG_SCHD_INQ_E	Calendario de Promesas - Org
	AV_SPR_GIFT_SMRY	Resumen Donativo Supervisor
	AV_SPR_PLEDGE_SMRY	Res Promesa Aportación Supv
Entrada de Asociación	AV_MEMBERSHIP	Asociación
	AV_BTCH_M_TOT	Mantenimiento de Sesiones
Consulta Asociación	AV_SPR_MBRSHP_SMRY	Resumen de Asociación

Seguridad de las unidades de negocio en Gestión de Contribuciones

Acceda a la página Seguridad de Unidad de Negocio.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Seguridad de Unidad de Negocio

Unidad Negocio Introduzca la unidad de negocio para la que desee conceder acceso al usuario.

Código Acceso Indica el tipo de acceso que un usuario tiene en una unidad de negocio concreta. Este campo muestra el valor de *Lect/Escr*, ya que la seguridad se concede al añadir una fila a esta tabla.

Unidades de negocio y proceso de introducción de compromisos

El siguiente proceso describe el funcionamiento de las unidades de negocio en el proceso de introducción de compromisos. Este proceso asume que ya tiene definida una estructura operativa, incluidas las unidades de negocio y los IDs de Set, y que le ha definido la seguridad.

Para trabajar con unidades de negocio durante todo el proceso de introducción de compromisos:

1. Establezca valores de definición para la introducción de compromisos.

   Esta operación incluye la definición de valores para los destinos, las iniciativas y las captaciones.

2. Establezca valores por defecto de usuario para la institución, la unidad de negocio y el ID de Set mediante la página Valores p/Defecto de Usuario.

   Estos valores por defecto son utilizados en todo el sistema. Además, seleccione los valores por defecto para la designación de unidades de negocio.

3. Abra una nueva sesión de donación o promesa de aportación.

   Cada una de las sesiones se asocia a una unidad de negocio. En la sesión, los compromisos se pueden asignar a una o más unidades de negocio. Una vez establecida una sesión, las unidades de negocio de destino, la iniciativa, el destino y la captación por defecto se pueden definir mediante la página Valores por Defecto de Sesión. Estos valores modificarán los valores por defecto de usuario que se hayan definido. Los valores por defecto de sesión también se pueden modificar en cualquier momento durante el proceso de introducción de transacciones.

Consulte también

Capítulo 20, "Definición de Valores por Defecto de Usuario," Introducción de los valores por defecto del usuario, página 355

Concepto de unidades de negocio y proceso de asociación

El siguiente proceso describe el funcionamiento de las unidades de negocio en el proceso de asociación. Este proceso asume que ya tiene definida una estructura operativa, incluidas las unidades de negocio y los IDs Set, y que le ha definido la seguridad. El proceso también asume que ha establecido valores por defecto de usuario y de definición para el proceso de introducción de compromisos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Para trabajar con unidades de negocio durante todo el proceso de asociación:

1. Establezca valores de definición para la asociación, incluidas captaciones, así como tipos y categorías de asociación.
2. Cree un miembro de la organización dentro de una unidad de negocio.
3. Defina cuotas para la asociación.

   Al definirlas, especifique los destinos por defecto a los que deban asignarse los pagos de las mismas. Seleccione una unidad de negocio de destino, un código de iniciativa, un destino y el importe para cada destino al que esté asignada una parte del pago de las cuotas.
4. Cree una iniciativa de asociación. Seleccione la unidad de negocio que desee vincular a la iniciativa de asociación.

   Esta unidad de negocio "responsable" controlará los valores válidos disponibles que se visualizan cuando se selecciona un departamento relevante, se elige una asociación vinculada, se definen objetivos anuales, se selecciona una captación de relaciones públicas y se elige una captación de gastos de presupuesto.
5. Reciba un pago de asociación o abra una sesión de asociación.

   Seleccione una unidad de negocio para esta sesión. Al asignar destinos de cuotas de asociación, los valores definidos en la página Cuota rellenarán los campos de la página Destinos. Puede editar los campos Iniciativa e Importe.

Seguridad de unidad de negocio de Gestión de Contribuciones y PeopleSoft Gestor de Consultas

La seguridad de unidad de negocio se aplica a los grupos funcionales dentro de Gestión de Contribuciones mediante un parámetro definido por el usuario basado en componentes y no en registros. Por tanto, no se ha aplicado a PeopleSoft Gestor de Consultas. Los registros de Gestión de Contribuciones vienen incluidos en el sistema sin registro de seguridad de consultas asociado, aunque se proporciona un ejemplo sobre cómo puede ampliar la seguridad de unidad de negocio a PeopleSoft Gestor de Consultas.

Recuerde que existen dos maneras de utilizar la unidad de negocio en Gestión de Contribuciones.

La primera es la unidad de negocio responsable de la transacción (donativo, promesa de aportación, pago de asociación, etc.), mientras que la segunda es la unidad de negocio de destino o la unidad a la que está dirigida cierta parte del importe de una transacción. La primera está representada por el campo BUSINESS_UNIT en todo el sistema, y la segunda por el campo AV_DES_BU. En la mayoría de los casos, la seguridad de unidad de negocio se aplica al campo AV_DES_BU en todo el sistema cuando es invocada. No obstante, existen ciertos casos en los que el parámetro de dicha seguridad se aplica a la unidad de negocio responsable, como caso opuesto a la unidad de negocio de destino. Al diseñar consultas y registros de seguridad de consultas, el tipo de aplicación de la seguridad afectará al registro que se utilice y a los datos que se devuelvan. Si define la seguridad por unidad de negocio responsable, se utilizará el registro de seguridad de consultas AV_BU_SCRTY_VW, mientras que si la define por unidad de negocio de destino, se debe utilizar el registro AV_BU_SCRTY_DES.

Al aplicar la seguridad a ambos tipos de unidad de negocio en una consulta, lo más probable es que no se obtenga el resultado esperado. Tome como ejemplo una instalación que contenga las unidades de negocio UN1, UN2 y UN3. Se introduce un donativo en la unidad UN1 y parte del mismo se dirige hacia un destino de fondos de UN3. Existe un usuario que cuenta con autorización para consultar la información del donativo correspondiente a UN3 solamente. Si se aplica la seguridad de consulta en el nivel de unidad de negocio responsable, el usuario no podría consultar la parte del donativo dirigida a su unidad de negocio. Si se aplica seguridad a la unidad de negocio responsable y a la de destino en una consulta simultáneamente, la aplicación de la unidad de negocio responsable impediría utilizar la de destino. Si se aplica la seguridad de consulta en el nivel de unidad de negocio de destino únicamente, el usuario sólo podría consultar la parte del donativo que recibió su unidad de negocio.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Análisis de un ejemplo de seguridad de consulta

Dispone de dos métodos para aplicar seguridad de unidad de negocio a PeopleSoft Gestor de Consultas:

- Utilización de la función de PeopleTools de registro de la seguridad de la consulta y de uno de los registros de seguridad de unidad de negocio proporcionados (AV_BU_SCRTY_VW y AV_BU_SCRTY_DES).

  Utilice este método para proporcionar registros para que un gran número de usuarios puedan crear consultas a las que PeopleTools otorga seguridad automáticamente.

- Utilización de una subconsulta y de la metacadena de consulta %OPERATORID.

  Utilice este método para desarrollar consultas (o informes Query/Crystal) creadas de forma centralizada para un gran número de usuarios pero disponibles para que los usuarios las ejecuten a voluntad.

Dispone de tres consultas incluidas que ilustran los dos métodos:

- AV_SECURITY_EXAMPLE_NONE
- AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED
- AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED2

Ejemplo sin seguridad

La consulta AV_SECURITY_EXAMPLE_NONE es una consulta de acreditaciones sin seguridad con los siguientes criterios:

- Tipo acreditación *Legal*.
- Sólo acreditaciones personales.
- Contabilizado.
- No ajustado.
- Institución igual a *PSUNV*.

El resultado de esta consulta son los datos a los que se aplica la seguridad de consulta en los dos ejemplos siguientes. Para comprobar el efecto en los resultados de la consulta con cada uno de los tipos de definición, ejecute la consulta como usuario con acceso a todas las unidades de negocio y, a continuación, como usuario con acceso a una sola unidad de negocio.

Unidad Responsable	Número Sesión	Número Donativo	Importe Donativo	Tipo Donativo	ID	Nombre	Acreditación	Importe Acreditación	% Acreditación
MEDBU	92	200	2.500 USD	PP	AV0008	Carroll, James	Acreditación Legal	2.500 USD	100
MEDBU	92	201	500 USD	PP	AV0010	Kuney, Dara	Acreditación Legal	500 USD	100

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Unidad Responsable	Número Sesión	Número Donativo	Importe Donativo	Tipo Donativo	ID	Nombre	Acreditación	Importe Acreditación	% Acreditación
PSUNV	69	134	100 USD	G	DM0049	Nguyen, Kimberly	Acreditación Legal	100 USD	100
PSUNV	70	135	250 USD	G	DM0041	Chang, Zheng	Acreditación Legal	250 USD	100
PSUNV	70	136	250 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	250 USD	100
PSUNV	71	137	50 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	50 USD	100
PSUNV	71	138	100 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	100 USD	100
PSUNV	71	139	150 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	150 USD	100
PSUNV	71	140	200 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	200 USD	100
PSUNV	71	141	200 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	200 USD	100
PSUNV	71	142	250 USD	G	DM0040	Szymborski, William	Acreditación Legal	250 USD	100

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Función de registro de la seguridad de consulta de PeopleTools

La siguiente consulta (AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED) incluye el registro AV_RECOG_SEC_VW, que dispone de una vista de seguridad asociada mediante el atributo Registro Seguridad Query. En este caso el registro de seguridad es AV_BU_SCRTY_DES. Este registro es una vista de PS_AV_SCRTY_BU_TBL que sustituye al campo AV_DES_BU de la unidad de negocio. Cuando un registro tiene una vista de seguridad de consulta asociada, PeopleSoft Gestor de Consultas añade un filtro de {Security_Record}.OPRID = %OPERATORID. Al ejecutarse, la cadena %OPERATORID se sustituye por el ID del usuario actual. PeopleTools también vincula el registro y su registro de seguridad mediante otras claves comunes. De esta manera, el usuario sólo ve los registros AV_RECOG_SEC_VW con seguridad definida.

Con los mismos datos y un usuario que sólo tenga acceso a la unidad de negocio *MEDBU*, los resultados serían los siguientes (observe la ausencia de datos correspondientes a la unidad de negocio *PSUNV*).

Unidad Responsable	Número Sesión	Número Donativo	Importe Donativo	Tipo Donativo	ID	Nombre	Acreditación	Importe Acreditación	% Acreditación
MEDBU	92	200	2.500 USD	PP	AV0008	Carroll, James	Acreditación Legal	2.500 USD	100
MEDBU	92	201	500 USD	PP	AV0010	Kuney, Dara	Acreditación Legal	500 USD	100

Uso de una subconsulta con seguridad

La última consulta (AV_SECURITY_EXAMPLE_SECURED2) es similar al anterior ejemplo sin seguridad, ya que se utilizan las tablas base sin seguridad. En este caso, se añade una subconsulta que proporciona el vínculo con la tabla de seguridad de unidad de negocio con el fin de recuperar las filas a las que el usuario actual tiene acceso. Puesto que se aplica seguridad a la unidad de negocio de destino de este ejemplo, el registro AV_RCG_DES se sustituye por el registro AV_RECOGNITION de la consulta sin seguridad. El campo AV_DES_BU se encuentra disponible para aplicar la seguridad de consulta. La subconsulta aparece como filtro en el campo AV_DES_BU al seleccionar la ficha Criterios. La subconsulta utiliza AV_SCRTY_BU_TBL y los criterios de OPRID = %OPERATORID para sustituir el ID del usuario que ejecuta la consulta actualmente.

Con los mismos datos y un usuario que sólo tenga acceso a la unidad de negocio *MEDBU*, los resultados serían los siguientes (observe la ausencia de datos correspondientes a la unidad de negocio *PSUNV*).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Unidad Responsable	Número Sesión	Número Donativo	Importe Donativo	Tipo Donativo	ID	Nombre	Acreditación	Importe Acreditación	% Acreditación
MEDBU	92	200	2.500 USD	PP	AV0008	Carroll, James	Acreditación Legal	2.500 USD	100
MEDBU	92	201	500 USD	PP	AV0010	Kuney, Dara	Acreditación Legal	500 USD	100

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 18

Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario

En este capítulo se proporciona una descripción general de la seguridad de los perfiles de usuario y se tratan los temas siguientes:

- Preparación para la gestión de perfiles de usuario.
- Definición de la gestión de perfiles de usuario.
- Ejecución del proceso Gestión Perfiles de Usuario.
- Generación de cartas de notificación de contraseñas.
- Solución de incidencias del proceso Gestión Perfiles de Usuario.

Concepto de seguridad de perfiles de usuario

Para proporcionar acceso de autoservicio a una persona, cree un perfil de usuario seleccionando PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario. A continuación, añada la contraseña y toda la seguridad que necesite la persona para acceder al sitio. El proceso Gestión Perfiles de Usuario permite crear y mantener perfiles de usuario en batch. Debe comprender la forma en que se crea un perfil de usuario antes de ejecutar el proceso de gestión de perfiles de usuario.

Aviso: antes de utilizar este proceso, compruebe que comprende la forma en que funciona la seguridad PeopleTools. Al proporcionar acceso de base de datos a un gran número de personas, el acceso sólo se puede revocar manualmente. Debe designar a un usuario con un alto nivel de acreditación de seguridad en la institución como persona encargada de ejecutar este proceso. A las páginas de definición y proceso de la gestión de perfiles de usuario deben tener acceso pocas personas.

El proceso Gestión Perfiles de Usuario del motor de aplicación (USERPROFILE) consta de cuatro procesos principales. Estos procesos permiten realizar lo siguiente:

- Creación de nuevos perfiles de usuario e introducción de un rol para el ID de usuario.
- Eliminación de un rol de los perfiles de usuario.
- Incorporación de un rol a los perfiles de usuario existentes.
- Asignación de preferencias de usuario (valores por defecto) al ID de usuario, que incluye los valores de seguridad necesarios para el proceso de tarjeta de crédito en línea.

Estos cuatro procesos se pueden ejecutar individualmente o todos de una vez. El proceso de gestión de perfiles de usuario ejecuta los cuatro procesos para un rol cada vez. El cambio masivo selecciona un grupo de personas (por ejemplo, solicitantes) y, a continuación, ejecuta los procesos según el rol (por ejemplo, el rol Solicitante). Cada proceso utiliza tablas temporales de forma que pueda validar las acciones del proceso. Estas tablas temporales son útiles si ejecuta el proceso Gestión Perfiles de Usuario para muchos roles de una vez. Una página de depuración permite eliminar estas tablas temporales.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

El proceso de gestión de perfiles de usuario permite crear perfiles y asignar IDs de usuario y contraseñas a grupos de personas. Puede seleccionar los algoritmos que va a utilizar para crear el ID de usuario y la contraseña y asignar una lista de control, comunicación o comentario al ID de usuario recientemente creado. La comunicación puede incluir una carta que informe a los nuevos usuarios sobre su nuevo ID y contraseña de acceso a la web.

El proceso Gestión Perfiles de Usuario también permite mantener los perfiles ya existentes mediante la adición o eliminación de roles para conceder o denegar el acceso a una página. También define las preferencias de usuario, que son los valores por defecto, de campos básicos como Grado Académico e Institución. Si la institución acepta tarjetas de crédito, puede utilizar la función para otorgar el acceso de seguridad apropiado para la funcionalidad de la tarjeta de crédito en línea. El sistema utiliza cambios masivos para seleccionar a las personas para las que desea crear o mantener perfiles de usuario.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration

Supplemental Installation Instructions for Campus Solutions Applications: Using the User Profiles Management Result Table

Cambios masivos suministrados para la gestión de perfiles de usuario

PeopleSoft suministra numerosos ejemplos de cambio masivo que se pueden utilizar con el proceso de gestión de perfiles de usuario.

PeopleSoft suministra los ejemplos de cambio masivo siguientes:

- Perfil de usuario - Asesor.
- Perfil de usuario - Solicitante.
- Perfil de usuario - Contribuyente.
- Perfil de usuario - Empleado.
- Perfil de usuario - Antiguo alumno.
- Perfil de usuario - Recaudador de fondos.
- Perfil de usuario - Alumno de posgrado.
- Perfil de usuario - Profesor.
- Perfil de usuario - Alumno potencial.
- Perfil de Usuario - Seleccionador.
- Perfil de usuario - Alumno.

Nota: si elige utilizar el proceso Asignación Rol Dinámico (DYNROLE_PUBL) proporcionado con PeopleTools para asignar roles a IDs de usuario ya existentes, compruebe que las consultas creadas tienen los mismos criterios que los cambios masivos que utilice.

La documentación de *Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration* contiene más información sobre el proceso Asignación Rol Dinámico.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Preparación para la gestión de perfiles de usuario

Antes de ejecutar el proceso de gestión de perfiles de usuario, debe finalizar la definición descrita en este apartado. Debe finalizar la definición en el orden mostrado.

Aviso: asegúrese de comprender la seguridad de PeopleSoft antes de intentar utilizar el proceso de gestión de perfiles de usuario.

En este apartado se proporciona una descripción general de la creación del ID de usuario modelo y se tratan los temas siguientes:

1. Creación del ID de usuario modelo.
2. Introducción de la descripción del ID de usuario modelo.
3. Definición de los roles.
4. Definición de listas de permisos.
5. Definición de listas de permisos principales.
6. Definición de cambios masivos.
7. Definición de IDs de evento para el motor 3C (comunicación, lista de control y comentario).
8. Definición de comunicaciones.
9. Definición de listas de control.
10. Definición de comentarios.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration

Concepto de creación de ID de usuario modelo

El proceso Gestión Perfiles de Usuario crea perfiles de usuario basados en un ID de usuario que se utiliza como modelo. Los IDs de usuario o los perfiles de usuario se crean en el componente Perfiles de Usuario USERMAINT (PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario).

Por ejemplo, utilice el ID de usuario modelo proporcionado *SCC_MODEL* como modelo de Soluciones del Campus. Sólo es necesario completar las dos primeras páginas del componente Perfiles de Usuario. El resto de las páginas no contiene ningún campo necesario para ejecutar el proceso.

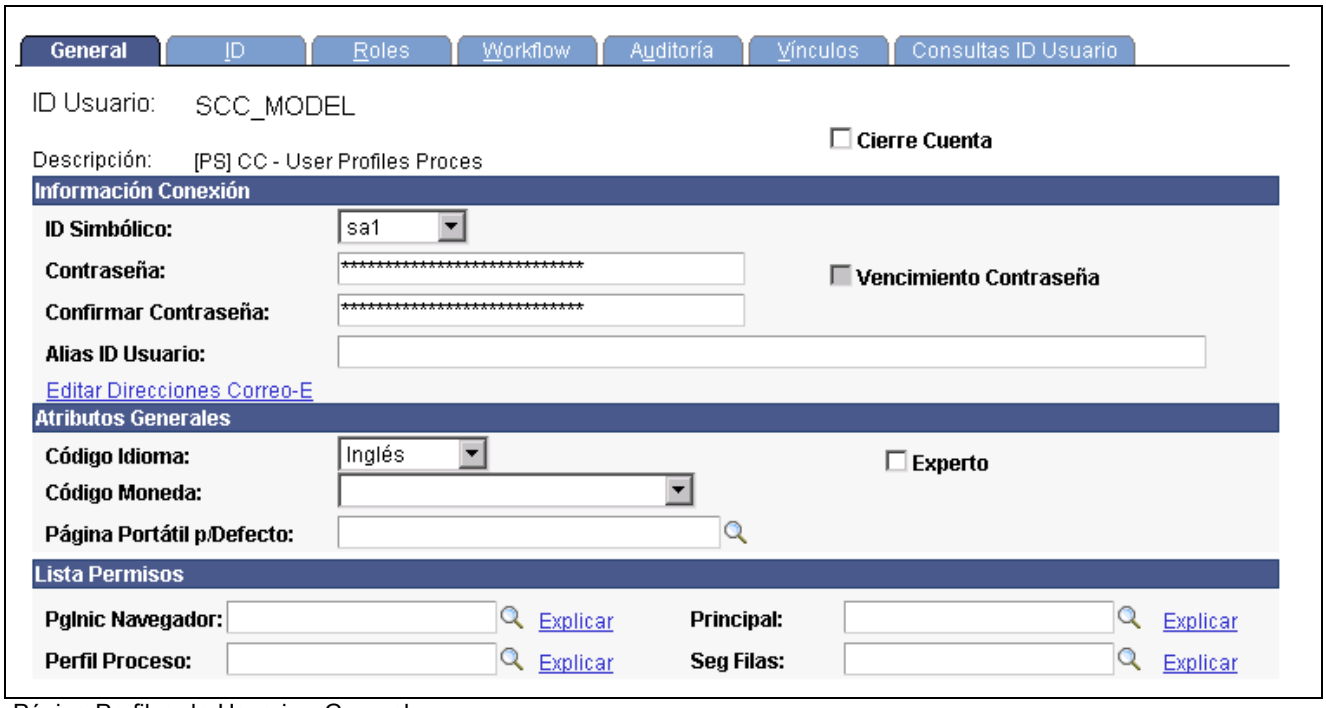
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para preparar la gestión de perfiles de usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Perfiles de Usuario - General	USER_GENERAL	PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario, General	Creación del ID de usuario que el proceso Gestión Perfiles de Usuario utiliza como copia (modelo) al crear perfiles de usuario.
Perfiles de Usuario - ID	PSOPRALIAS	PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario, ID	Introducción del tipo de ID 'Ninguno' y la descripción del ID de usuario modelo que el proceso Gestión Perfiles de Usuario utiliza al crear perfiles de usuario.

Creación del ID de usuario modelo

Acceda a la página Perfiles de Usuario - General.



Página Perfiles de Usuario - General

Añada un nuevo valor para crear un ID de usuario o utilice el ejemplo suministrado denominado SCC_MODEL.

Nota: no se generará una copia de la función Bloquear Cuenta para aquellos perfiles de usuario creados en batch. Cuando se crean los perfiles de usuario, quedan listos para que los usuarios de autoservicio accedan al sitio.

El sistema copia estos campos para crear los perfiles de usuario: ID Simbólico, Código Idioma, PgInic Navegador, Perfil Proceso, Principal y Seg Filas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Se recomienda encarecidamente seleccionar siempre un ID simbólico, independientemente del rol para el que ejecuta el proceso. Por ejemplo, si ejecuta el proceso utilizando el rol Alumnos Potenciales y cree que el rol no necesita un ID simbólico, considere que cuando los alumnos potenciales lleguen a ser solicitantes o alumnos, ellos *necesitarán* un ID simbólico. No existe un proceso en segundo plano para crear uno.

Introduzca una contraseña y su confirmación. Estos campos son obligatorios en esta página, pero el sistema *no* copia la contraseña al crear los nuevos IDs de usuario.

Consulte también

Capítulo 18, "Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario," Definición de listas de permisos, página 326

Introducción de la descripción del ID de usuario modelo

Acceda a la página Perfiles de Usuario - ID.



Página Perfiles de Usuario - ID

El sistema no utiliza ninguno de los campos de esta página durante el proceso Gestión Perfiles de Usuario. Sin embargo, el componente requiere un Tipo ID. En el campo Tipo ID PeopleSoft seleccione el valor de *Ninguno*. El proceso no clonará este valor. Este tipo de ID de perfiles de usuario se define en la página Creación Masiva Perfiles Usr.

Valor Atributo El proceso automáticamente añade un valor por cada perfil de usuario creado.

Descripción Usuario

Descripción Introduzca el nombre del ID de usuario modelo.

Nota: no es necesario introducir más campos que los descritos al crear el ID de usuario modelo a utilizar por el proceso Gestión Perfiles de Usuario. No se copia ninguno de los campos de esta página.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de roles

Debe definir los roles que el proceso Gestión Perfiles de Usuario asigna a los usuarios de autoservicio. Por ejemplo, puede definir roles para solicitantes, alumnos, alumnos potenciales, profesores o seleccionadores.

Tenga en cuenta los nombres de los cambios masivos suministrados al crear los roles. Por ejemplo, el cambio masivo Perfil de usuario - Solicitante se puede utilizar para asignar el rol “Solicitante”. Consulte la lista de cambios masivos suministrada anteriormente en este capítulo.

Consulte también

Capítulo 18, “Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario,” Definición de cambios masivos, página 326

Definición de listas de permisos

Debe definir una lista de permisos para otorgar a los usuarios de autoservicio acceso a las páginas. Debe otorgar por lo menos acceso a los usuarios de autoservicio a las páginas de datos personales del Campus si ha adquirido el producto PeopleSoft Autoservicio del Campus. Las listas de permisos se definen en el componente Listas de Permisos (PeopleTools, Seguridad, Permisos y Roles, Listas de Permisos).

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus, “Utilización de Información Personal del Campus por Autoservicio”

Definición de cambios masivos

Para cada rol creado, debe crear el cambio masivo correspondiente para definir los criterios de búsqueda que identifican una población. El sistema PeopleSoft se suministra con numerosos ejemplos de cambio masivo que se pueden utilizar para crear uno propio.

Consulte también

Capítulo 18, “Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario,” Cambios masivos suministrados para la gestión de perfiles de usuario, página 322

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management, “Mass Change”

Definición de IDs de evento para el motor 3C

Para asignar una comunicación, lista de control o comentario a los IDs de usuario creados con el proceso Gestión Perfiles de Usuario, debe definir un ID de evento de motor 3C.

Definición de comunicaciones

Para enviar una carta de notificación a los nuevos usuarios sobre sus identificadores y sus contraseñas, defina una comunicación. Compruebe que el código de carta creado en la tabla de cartas estándar tiene las características siguientes:

- Función igual a *Gen* (general).
- Nombre del SQC igual a *CCLTRWOL*.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Si no dispone de este nombre específico del SQC, el proceso SQR de generación de cartas (CCLTRGEN) no extrae los IDs de usuario y las contraseñas a imprimir en las cartas. Para facilitar la impresión de cartas con los IDs de usuario y contraseñas, puede utilizar la plantilla suministrada denominada CCLTROPR.doc. Para utilizar esta plantilla, cree un código de carta denominado *OPR*. Debe también crear una entrada rápida de comunicación (también denominada una clave de comunicación) y un ID de evento.

Aviso: no modifique el SQC denominado CCLTRWOL.sqr de ninguna manera.

El proceso Gestión Perfiles de Usuario permite asignar más de una comunicación. Por ejemplo, si crea perfiles de usuario de alumnos potenciales para el próximo ciclo lectivo, puede crear un ID de evento con diferentes claves de comunicación. Una puede incluir un código para la carta que comunica los IDs de usuario y las contraseñas, otra puede ser una tarjeta postal con la invitación a una jornada de puertas abiertas y una tercera para un conjunto de admisiones.

Aviso: el proceso Gestión Perfiles de Usuario asigna comunicaciones *sólo* a personas con un perfil de usuario creado por el proceso.

Consulte también

Capítulo 18, "Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario," Generación de cartas de notificación de contraseñas, página 337

Definición de listas de control

Para asignar un código de lista de control a usuarios de autoservicio, debe crear ítems y un código de lista de control y debe añadir la lista al ID de evento. Una lista de control se puede utilizar para la lista de tareas pendientes del usuario.

Aviso: el proceso Gestión Perfiles de Usuario asigna listas de control sólo a aquellas personas con un perfil de usuario creado por el proceso.

Definición de comentarios

Puede asignar un comentario a los usuarios de autoservicio. Por ejemplo, puede que necesite saber si el perfil de usuario de una persona lo creó el proceso Gestión Perfiles de Usuario. Puede crear este comentario: Este ID de usuario personal lo creó el proceso Gestión Perfiles de Usuario. Para ello, cree una categoría de comentario y añádala al ID de evento.

Aviso: el proceso Gestión Perfiles de Usuario asigna comentarios sólo a las personas que tienen un perfil de usuario creado por el proceso.

Definición de la gestión de perfiles de usuario

Para definir perfiles de usuario, utilice el componente Creación Masiva Perfiles Usr (OPER_LOAD).

El componente Creación Masiva Perfiles Usr es el componente de definición del proceso de gestión de perfiles de usuario. Al acceder al componente, seleccione un nombre de rol. Dicho rol se añade a los perfiles de usuario o se elimina de los perfiles de usuario existentes, dependiendo de los procesos seleccionados al ejecutar el proceso de gestión de perfiles de usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En la primera página del componente, seleccione el cambio masivo que desee utilizar para seleccionar un grupo de personas. Seleccione las personas cuyo rol desea añadir o eliminar en los perfiles de usuario nuevos o existentes. Podrá entonces revisar la lista de estas personas cuyos perfiles de usuario tiene planeado crear o modificar. Las personas aparecen en la cuadrícula de resultados de búsqueda de la parte inferior de la página después de ejecutar el cambio masivo. Este listado proporciona un recuento del número de IDs seleccionados. En esta página también puede determinar la manera en que se crean IDs de usuario y contraseñas. También puede asignar ítems 3C y crear una tabla de resultados, que es una tabla temporal que contiene los nuevos IDs de usuario y sus contraseñas sin codificar.

En la segunda página del componente, seleccione las preferencias de usuario (valores por defecto) a asignar a los IDs de usuario. También debe definir los IDs a utilizar en la funcionalidad de la tarjeta de crédito en línea.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Selección de usuarios.
- Asignación de las preferencias de usuario.

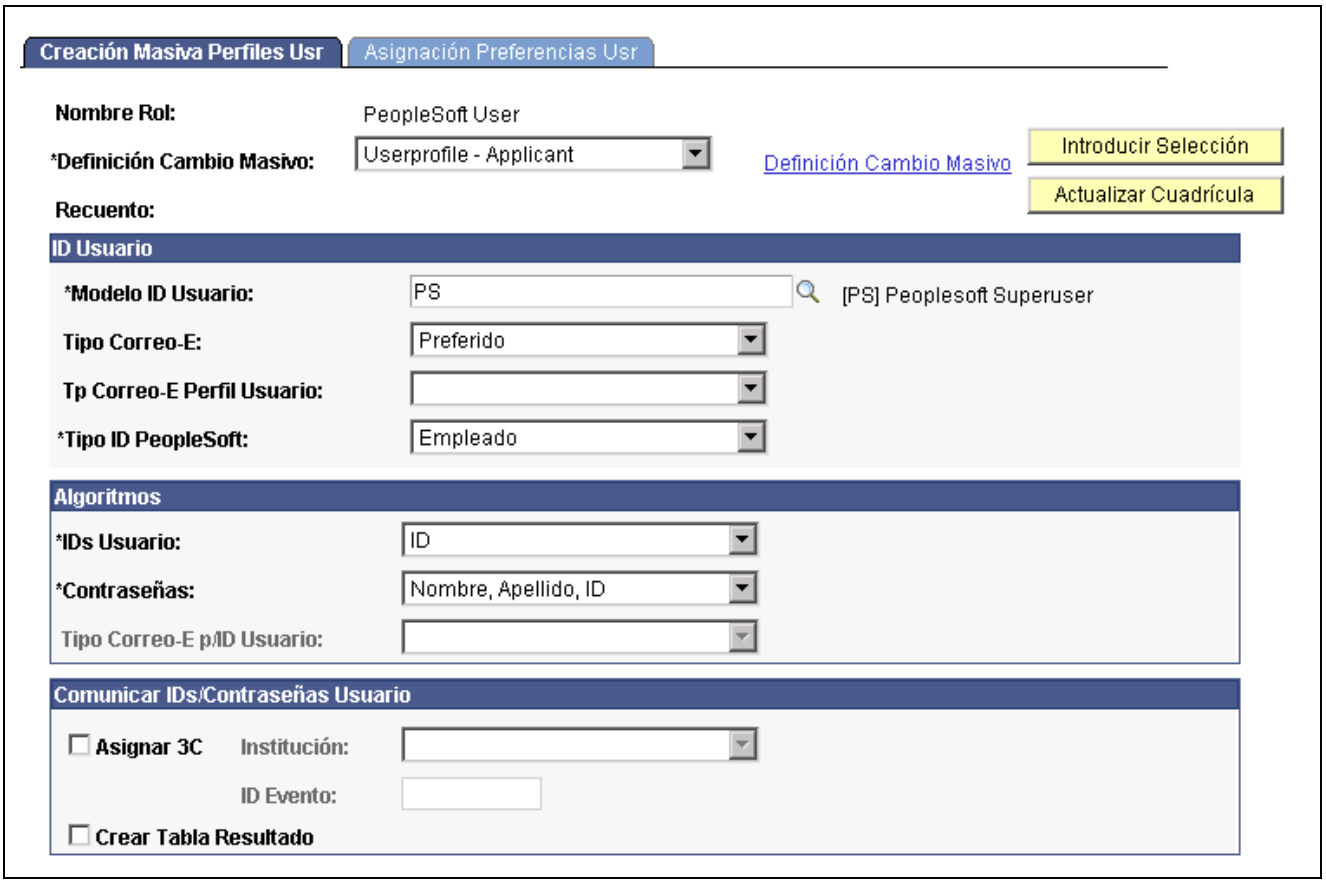
Páginas utilizadas para definir la gestión de perfiles de usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Creación Masiva Perfiles Usr	OPER_ROLE_DEFN	Definición de SARC, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Creación Masiva Perfil Usuario, Creación Masiva Perfiles Usr	Selección de los usuarios a gestionar (mediante la definición de cambio masivo) y definición de otros parámetros, incluidos los algoritmos para la creación de los IDs de usuario, las contraseñas y el modelo de ID de usuario. También se pueden asignar IDs 3C al ID de usuario creado.
Asignación Preferencias Usr	OPER_ROLE_DEFN_ASS	Definición de SARC, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Creación Masiva Perfil Usuario, Asignación Preferencias Usr	Selección de los valores por defecto de las preferencias de usuario para la institución, el grado académico, el ciclo lectivo y el año de la ayuda. También es posible definir los valores del conjunto de instituciones y la unidad de negocio si la institución utiliza el proceso de tarjetas de crédito en línea.

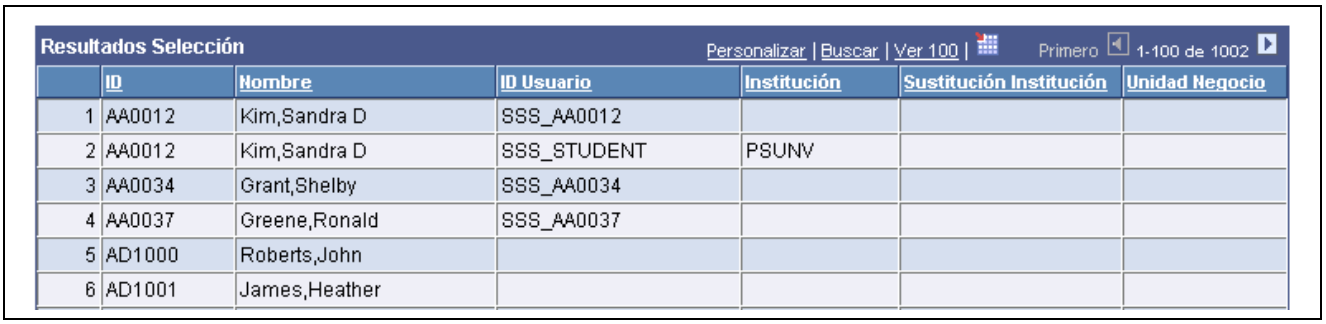
Selección de usuarios

Acceda a la página Creación Masiva Perfiles Usr.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Creación Masiva Perfiles Usr (1 de 2)



Resultados Selección — Personalizar | Buscar | Ver 100 | Primero 1-100 de 1002

	ID	Nombre	ID Usuario	Institución	Sustitución Institución	Unidad Negocio
1	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_AA0012			
2	AA0012	Kim,Sandra D	SSS_STUDENT	PSUNV		
3	AA0034	Grant,Shelby	SSS_AA0034			
4	AA0037	Greene,Ronald	SSS_AA0037			
5	AD1000	Roberts,John				
6	AD1001	James,Heather				

Página Creación Masiva Perfiles Usr (2 de 2)

Introduzca el cambio masivo que debería utilizar el sistema para crear el listado de los usuarios que se van a procesar. Haga clic sobre el vínculo Definición Cambio Masivo para acceder al componente Definición de Cambio Masivo donde podrá establecer diferentes parámetros para la selección de cambio masivo.

Nota: es una buena costumbre volver a generar siempre un cambio masivo antes de utilizarlo, incluso si no ha modificado los criterios. De esta forma, garantiza que utiliza los datos más recientes.

Recuento Muestra el número de usuarios seleccionado por el cambio masivo. El sistema introduce valores en este campo después de haber hecho clic sobre el botón Introducir Selección.

Introducir Selección Haga clic en este botón para ejecutar el cambio masivo seleccionado. La cuadrícula Resultados Selección muestra una lista de IDs de personas al finalizar el

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

proceso del cambio masivo. Genere el cambio masivo cada vez que cree perfiles de usuario. De esta forma, garantiza la utilización de los datos más recientes.

Actualizar Cuadrícula Haga clic en este botón para eliminar los resultados del cambio masivo del búfer y de la tabla de resultados de búsqueda. Si no actualiza la cuadrícula después de su utilización, puede que la página tarde un poco en abrirse la siguiente vez que acceda a ella.

ID Usuario

Los campos de esta área se utilizan como base para los nuevos perfiles de usuario.

Modelo ID Usuario Introduzca en este campo el ID de usuario que desea utilizar como modelo para los perfiles de usuario. Por ejemplo, introduzca el ID de usuario SCC_MODEL.

Tipo Correo-E Seleccione en este campo el tipo de correo electrónico a introducir en el perfil de usuario. El sistema utiliza el registro EMAIL_ADDRESSES para determinar la dirección de correo electrónico, según el tipo introducido. La dirección de correo electrónico (para los IDs que dispongan de una) se añade en la página Direcciones Correo-E del componente Perfiles de Usuario (PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario, ficha General, vínculo Editar Direcciones Correo-E). Si el usuario no tiene una dirección de correo electrónico del tipo seleccionado, no se añadirá ninguna al perfil.

Si en el campo Tipo Correo-E selecciona *Preferido*, el sistema utiliza la dirección de correo electrónico marcada como dirección preferida en la página Direcciones Correo-E.

Nota: si selecciona un valor en el campo Tipo Correo-E, es obligatorio introducir un valor equivalente en el campo Tp Correo-E Perfil Usuario y viceversa.

Tp Correo-E Perfil Usuario Dado que el perfil de usuario almacena diferentes valores de Tipo Correo-E que los utilizados en las aplicaciones, seleccione el correspondiente tipo de correo electrónico que coincida con el tipo anteriormente seleccionado. Los valores disponibles son: *Blackberry*, *Empresa*, *Domicilio*, *Otro* y *Trabajo*. Estos valores se suministran con el sistema como valores xlats y no se deben modificar.

Tipo ID PeopleSoft Por defecto, el sistema utiliza el valor *Empleado*. Puede ejecutar el proceso de gestión de perfiles de usuario sólo para este tipo de ID.

Algoritmos

Introduzca los algoritmos que va a utilizar el sistema durante la creación de nuevos IDs de usuario y contraseñas.

IDs Usuario Seleccione *ID* o *Correo-E* para indicar el valor a utilizar para crear los IDs de los usuarios seleccionados.

Si selecciona *ID*, el nuevo ID de usuario es el mismo que el ID.

Si selecciona *Correo-E*, debe seleccionar el Tipo Correo-E p/ID Usuario a utilizar.

Contraseñas Seleccione esta opción para indicar la forma en que el sistema crea las nuevas contraseñas para los nuevos IDs de usuario.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Seleccione el valor de *Nombre, Apellido, ID* para crear contraseñas utilizando los dos primeros caracteres del nombre más los dos primeros caracteres del apellido más el ID, si éste consta de cuatro caracteres o menos. Si el ID tiene más de cuatro caracteres, se utilizarán los cuatro últimos.

Introduzca el valor *Creación Aleatoria* para crear contraseñas más seguras. Las contraseñas aleatorias se crean utilizando las 26 letras del alfabeto y los números del 1 al 9.

La longitud de la contraseña la determina el campo Longitud Mínima Contraseña de la página Controles de Contraseña, cuya ruta de acceso es PeopleTools, Seguridad, Configuración de Contraseña. Si el valor de este campo es inferior a *8*, la longitud de la contraseña la determinará este número de caracteres.

Si el campo Número Obligatorio Especiales de la página Controles de Contraseña está definido con un valor distinto de *0*, el mismo número de caracteres especiales (es decir, *@, #, $, %, ^, &, *, ~, !, ?*) se selecciona aleatoriamente y se añade al final de la contraseña.

Tipo Correo-E

Seleccione el tipo de correo electrónico a utilizar. Si en el campo Tipo Correo-E selecciona *Preferido*, el sistema utiliza la dirección de correo electrónico marcada como dirección preferida en la página Direcciones Correo-E. Los nuevos IDs de usuario son los caracteres antes del símbolo @, excluidos espacios y caracteres especiales.

Importante: si selecciona *Correo-E* en el campo IDs Usuario y el usuario no dispone del tipo de correo electrónico seleccionado, *no* se crea el perfil de usuario. En su lugar, se añadirá una fila de error en la tabla temporal (PS_ERR_LOG_USRPRF) con el código de error *4*.

Comunicar IDs/Contraseñas Usuario

Asignar 3C

Seleccione esta opción para asignar comunicaciones, listas de control o comentarios a los IDs de usuario creados por el proceso. Si activa esta casilla, elija un ID de evento del motor 3C que el sistema utilice para determinar las comunicaciones, listas de control y/o comentarios que desea asignar. Todas las comunicaciones, listas de control o comentarios deben crearse en *un* ID de evento.

Puede utilizar este campo para asignar una comunicación que notifique a los nuevos usuarios sus IDs de usuario y contraseñas para un sitio web.

Al ejecutar el proceso Gestión Perfiles de Usuario con las opciones Crear Perfiles Usuario y Asignar 3C seleccionadas, el sistema llama al motor 3C. El motor 3C añade comunicaciones, listas de control y comentarios directamente a las tablas de comunicación, lista de control y comentarios respectivamente. En consecuencia, todos los nuevos usuarios reciben automáticamente las comunicaciones, listas de control y comentarios asignados.

Institución

Seleccione la institución asociada con el ID de evento. Esta información es necesaria para el motor 3C.

ID Evento

Seleccione en este campo el ID de evento creado para asignar comunicaciones, listas de control y comentarios. Esta información es necesaria para el motor de 3C.

Consulte Capítulo 18, "Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario," Generación de cartas de notificación de contraseñas, página 337.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Crear Tabla Resultado

Si selecciona esta casilla, se creará una tabla temporal de resultados al ejecutar el proceso de creación de perfiles de usuario. Esta tabla temporal es el *único* lugar en el que aparecen las contraseñas recientemente creadas sin codificar. Si no selecciona esta casilla, no se podrán ver las contraseñas y no se podrán comunicar a los nuevos usuarios de autoservicio.

Nota: la casilla se activa automáticamente en el momento de guardar si selecciona la opción Asignar 3C utilizando un ID de evento que haya sido definido con una clave de comunicación que incluya un código de carta y que incluya el código exclusivo SQC CCLTRWOL. El proceso Generación de Cartas utiliza la tabla temporal para imprimir los IDs de usuario y las contraseñas en las cartas.

Consulte *Instrucciones de instalación adicionales para las aplicaciones de Soluciones del Campus: Utilización de la tabla de resultados de gestión de perfiles del usuario*

Resultado Selección

Haga clic en el botón Introducir Selección para rellenar este área.

ID

Muestra la lista de IDs de personas que coinciden con los criterios especificados en el cambio masivo seleccionado. Si un ID aparece en la lista muchas veces, se ha creado anteriormente más de un ID de usuario con el mismo ID.

Nota: el proceso Gestión Perfiles de Usuario no crea un ID de usuario para los IDs de personas que ya disponen de uno. Si en la cuadrícula figura un ID de persona con múltiples IDs de usuario, es que un usuario administrativo los ha creado manualmente.

Nombre

Muestra el nombre asociado con el ID de persona.

ID Usuario

Muestra el ID de usuario asignado al ID de persona. Esta información permite determinar qué IDs disponen de un ID de usuario y cuáles no. El proceso Gestión Perfiles de Usuario del motor de la aplicación (USERPROFILE) crea un ID de usuario para aquellos que no dispongan de uno.

Nota: si ya existe el ID de usuario, el proceso *no* crea uno nuevo.

Institución

Muestra la institución asignada al ID de usuario por el proceso Asignación Preferencias Usr del Motor de la Aplicación. Este valor se utiliza principalmente en el proceso de tarjetas de crédito en línea.

Si un ID de usuario ya tiene una institución asignada, el proceso de asignación de preferencias de usuario la eliminará si el valor seleccionado en la página Asignación Preferencias Usr es diferente al de la institución del ID de usuario. Sin embargo, si un administrador introduce manualmente una institución, el proceso no modifica la institución introducida manualmente.

Sustitución Institución

Muestra la institución introducida en la página de autoservicio de sustitución de la institución. El proceso en segundo plano *no* modifica este valor.

Consulte Capítulo 16, “Seguridad de Finanzas del Alumnado,” página 289.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Unidad Negocio Muestra la unidad de negocio que el proceso de asignación de preferencias de usuario ha asociado a un ID de usuario. Este valor se utiliza en el proceso de tarjeta de crédito en línea.

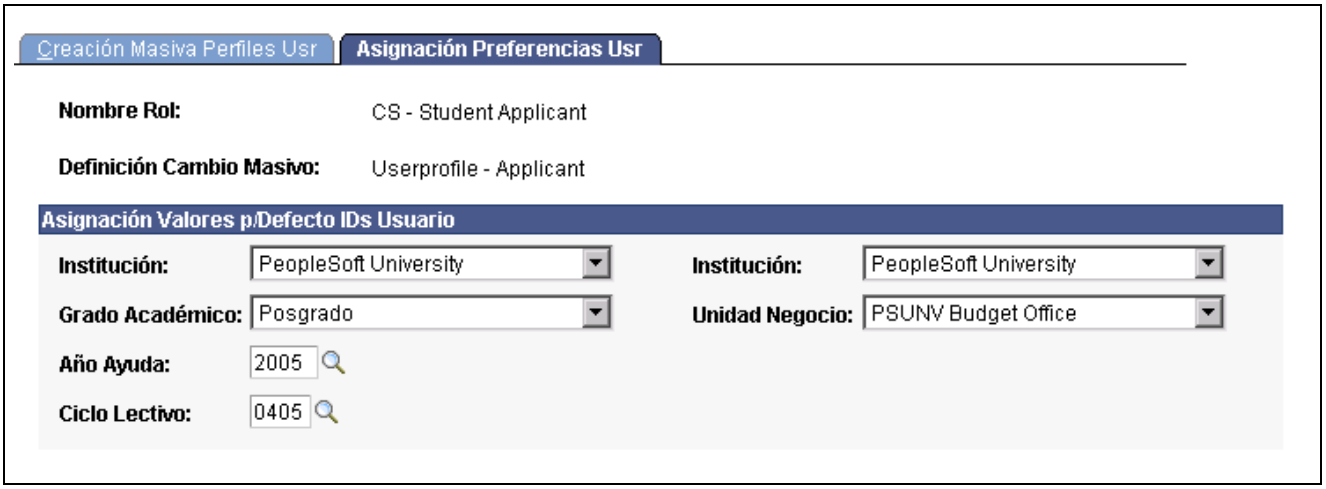
Si un ID de usuario ya tiene una unidad de negocio asignada, el proceso de asignación de preferencias de usuario la eliminará si el valor seleccionado en la página Asignación Preferencias Usr es diferente al de la unidad de negocio del ID de usuario.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "User Profiles"

Asignación de preferencias de usuario

Acceda a la página Asignación Preferencias Usr.



Página Asignación Preferencias Usr

Los valores aquí seleccionados sustituyen a los valores creados para el ID de usuario en la tabla OPR_DEF_TBL_CS.

Asignación Valores p/Defecto IDs Usuario

Institución, Grado Académico, Año Ayuda y **Ciclo Lectivo** Estos campos se utilizan como preferencias de usuario cuando el usuario accede a las páginas que incluyen estos campos.

Institución Este valor lo utiliza Finanzas del Alumnado. Introduzca un valor si utiliza el proceso de tarjetas de crédito en línea.

Unidad Negocio Este valor lo utiliza Finanzas del Alumnado. Introduzca un valor si utiliza el proceso de tarjetas de crédito en línea.

Consulte también

Capítulo 16, "Seguridad de Finanzas del Alumnado," Definición de la seguridad para tarjetas de crédito, página 305

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ejecución del proceso de gestión de perfiles de usuario

Para definir la gestión del perfil del usuario, utilice el componente Gestión de Perfiles de Usuario (RUN_CC_USERPROFILE).

Antes de ejecutar el proceso de gestión de perfiles de usuario, vuelva a generar el cambio masivo que piensa utilizar.

El proceso consta de series de plantillas y definiciones de cambios masivos y de series de programas del motor de la aplicación.

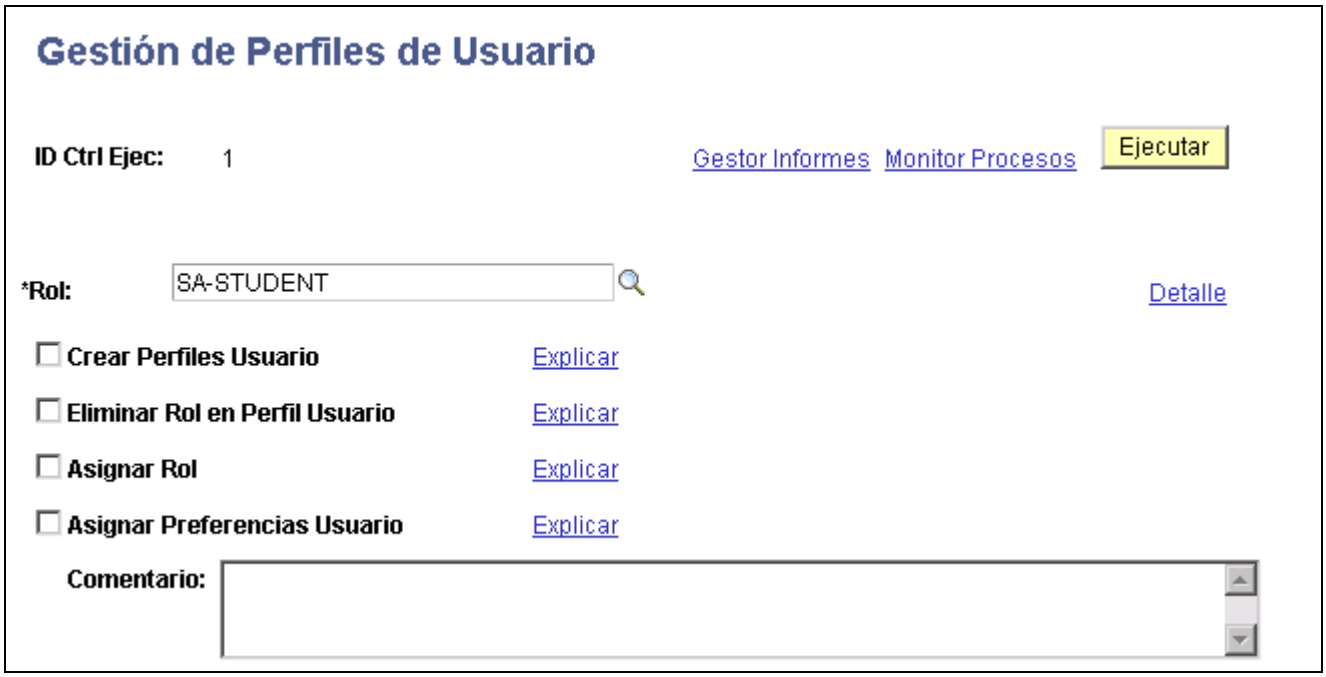
En este apartado se explica la forma de ejecutar los procesos que son parte del proceso Gestión Perfiles de Usuario.

Página utilizada para ejecutar los procesos de gestión de perfiles de usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Gestión de Perfiles de Usuario	RUNCNT_USERPROFILE	Definición de SARC, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Gestión de Perfiles de Usuario	Ejecución de cualquiera de los cuatro procesos de perfil de usuario. Puede crear perfiles de usuario, eliminar o asignar un rol a los perfiles de usuario y asignar preferencias de usuario.

Ejecución del proceso Gestión Perfiles de Usuario

Acceda a la página Gestión de Perfiles de Usuario.



Página Gestión de Perfiles de Usuario

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Rol Introduzca en este campo el nombre del rol que se va a crear y mantener. Las opciones disponibles corresponden a los roles para los que se define un cambio masivo en la página Creación Masiva Perfiles Usr.

Detalle Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Creación Masiva Perfiles Usr donde podrá revisar y modificar la definición antes de ejecutar los procesos.

Las cuatro casillas de selección representan los cuatro procesos que puede ejecutar el proceso Gestión Perfiles de Usuario del Motor de Aplicación. Puede seleccionar una o varias de estas casillas.

Crear Perfiles Usuario Seleccione este campo para crear un perfil de usuario para los IDs seleccionados por el cambio masivo (si todavía no disponen de IDs de usuario). El rol seleccionado se añade también a los nuevos IDs de usuario. Los IDs de usuario y las contraseñas se basan en algoritmos seleccionados en la página Creación Masiva Perfiles Usr.

Cuando esta casilla está seleccionada, el proceso Gestión Perfiles de Usuario crea una tabla temporal con la lista de todos los IDs de usuario creados. Esta tabla temporal se denomina PS_USRPRF_NWID_TMP.

Si en la página de definición Creación Masiva Perfiles Usr se selecciona Crear Tabla Resultados, este proceso crea la tabla temporal.

Consulte *Instrucciones de instalación adicionales para las aplicaciones de Soluciones del Campus: Utilización de la tabla de resultados de gestión de perfiles del usuario*

Eliminar Rol en Perfil Usuario Seleccione esta casilla para eliminar el rol de los IDs de usuario *no* seleccionados por el cambio masivo. Esta opción elimina el nombre del rol en los perfiles de usuario que dejen de cumplir los criterios del nombre del rol especificado.

Por ejemplo, si desea proporcionar acceso de autoservicio a los solicitantes del ciclo lectivo actual, esta función elimina el rol del solicitante para todos los perfiles de usuario que tengan el rol pero que no formen parte del ciclo lectivo actual.

Al ejecutar este proceso, se crea una tabla temporal de forma que se puedan revisar los IDs para los que se ha eliminado el rol especificado. La tabla temporal se denomina PS_USRPRF_DEL_TMP.

Asignar Rol Seleccione esta casilla para asignar el rol a los IDs de usuario existentes seleccionados por el cambio masivo.

Este proceso genera una tabla temporal denominada PS_USRPRF_ASG_TMP. Dicha tabla enumera los IDs a los que se les ha asignado el rol.

Nota: éste es el mismo proceso que puede ejecutar desde la página Miembros Dinámicos del componente PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario, Roles. Si asigna roles mediante este componente, compruebe que la consulta que utiliza tiene los mismos criterios que el cambio masivo.

Consulte Capítulo 18, "Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario," Cambios masivos suministrados para la gestión de perfiles de usuario, página 322.

Asignar Preferencias Usuario Seleccione esta casilla para asignar las preferencias de usuario procedentes de la página Asignación Preferencias Usr. Estas preferencias se asignan a todos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

los IDs de usuario seleccionados por el cambio masivo. Si un ID de usuario ya tiene un valor establecido para las preferencias, el proceso lo sustituirá, excepto si se ha añadido un valor en la sustitución de institución.

Si utiliza el proceso de tarjetas de crédito en línea, debe seleccionar este proceso para asignar una unidad de negocio y una institución a los IDs de usuario.

El proceso genera una tabla temporal denominada PS_ASSN_SETVAL_TMP. Utilice esta tabla para revisar a qué IDs se les han asignado preferencias de usuario.

Comentario Introduzca en este campo cualquier comentario sobre los valores seleccionados. Los parámetros seleccionados se asocian al ID de usuario y al ID de control de ejecución, para que cuando utilice estos mismos parámetros pueda ver los comentarios introducidos. Este campo se utiliza únicamente con fines informativos.

Explicar Haga clic en estos vínculos para consultar la explicación correspondiente a la casilla seleccionada.

Ejecutar Haga clic en este botón para ejecutar el proceso Gestión Perfiles de Usuario del Motor de Aplicación (USERPROFILE). Al ejecutar este proceso, no seleccione un tipo o formato en la página Gestor de Procesos.

Información del registro de errores

El proceso Gestión Perfiles de Usuario crea un registro de error (PS_ERR_LOG_USRPRF) que muestra los IDs para los que no se ha creado ningún perfil de usuario. Revise el registro de errores después de ejecutar cualquiera de los procesos. En el registro de errores se utilizan estos códigos:

1 En el proceso de asignación de roles del Motor de Aplicación, el método de guardado no ha finalizado para el ID de usuario existente. El sistema también asigna este código de error si encuentra un ID de usuario no válido. Un ID de usuario válido debe cumplir estas condiciones:

- No tener ningún espacio.
- No tener ninguna coma.
- Ser distinto de PPLSOFT.
- No superar los 30 caracteres.

2 Este código indica que el proceso de creación de perfiles de usuario, no ha finalizado el método de guardado para el ID de usuario recientemente creado.

3 Este código indica que en el proceso de creación de perfiles de usuario no se puede guardar el nuevo ID de usuario porque ya existe.

4 Este código indica que en el proceso de creación de perfiles de usuario, no se podrá crear ningún ID de usuario porque se ha establecido el valor *Correo-E* en el campo IDs Usuario de la página Creación Masiva Perfiles Usr.

5 Este código indica que en el proceso de eliminación de roles, no ha finalizado el método de guardado para el ID de usuario existente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Después de ejecutar el proceso, puede acceder a la página Creación Masiva Perfiles Usr (Definición de SARC, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Creación Masiva Perfil Usuario, Creación Masiva Perfiles Usr) para el rol ejecutado y hacer clic en el botón Introducir Selección para consultar los IDs de usuario creados. También puede consultar la unidad de negocio y la institución asignadas, si las hubiera. Además, también puede revisar las tablas temporales creadas por los procesos.

Consulte también

Utilización de las Aplicaciones PeopleSoft, "Utilización de Procesos e Informes"

Generación de cartas de notificación de contraseñas

Mediante el proceso Gestión Perfiles de Usuario puede crear cartas para enviar notificaciones a los nuevos usuarios cuyos IDs se han creado. Puede notificarles el ID de usuario y la contraseña asignados mediante el proceso Generación de Cartas.

Nota: en este apartado se hace referencia a la tabla temporal de resultados, que incluye información confidencial como los IDs de usuario y las contraseñas. Por motivos de seguridad, este PeopleBook no explica la forma de funcionar de la tabla temporal de resultados.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de cartas de notificación de contraseñas.
- Ejecución del proceso de generación de cartas para las cartas de notificación de contraseñas.

Consulte también

Instrucciones de instalación adicionales para las aplicaciones de Soluciones del Campus: Utilización de la tabla de resultados de gestión de perfiles del usuario

Páginas utilizadas para generar cartas de notificación de contraseñas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Creación Masiva Perfiles Usr	OPER_ROLE_DEFN	Definición de SARC, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Configuración, Creación Masiva Perfil Usuario, Creación Masiva Perfiles Usr	Selección de los usuarios a gestionar (mediante la definición de cambio masivo) y defina otros parámetros, incluidos los algoritmos para la creación de los IDs de usuario, las contraseñas y el modelo de ID de usuario. También puede asignar IDs 3C al ID de usuario creado.
Generación de Cartas - Parámetros Generales	RUNCTL_LTRGEN1	Comunidad del Campus, Comunicaciones, Generación de Cartas, Parámetros Generales	Ejecución del proceso que genera cartas de notificación de contraseñas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Definición de cartas de notificación de contraseñas

Acceda a la página Creación Masiva Perfiles Usr.

Para definir la información de las cartas de notificación y para utilizar el proceso Generación de Cartas, debe introducir el ID de evento y la institución apropiados en esta página. Cuando el proceso Gestión Perfiles de Usuario se ejecuta con la casilla *Crear Perfiles Usuario* seleccionada, llama al motor 3C. El motor 3C añade comunicaciones directamente a la tabla de comunicaciones, de forma que todos los nuevos usuarios creados tengan una comunicación asignada a sus registros.

Para crear cartas de notificación de contraseñas, el ID de evento debe incluir una clave de comunicación definida con un código de carta. Debe definir el código de carta con la función igual a *General* y el nombre SQC igual a *CCLTRWOL*. Complete esta definición en la página Cartas Estándar.

Aviso: no modifique el SQC denominado CCLTRWOL.sqr de ninguna manera.

Cuando el ID Evento incluye un Código Carta con el Nombre SQC igual a *CCLTRWOL*, el mismo proceso crea una tabla de resultados temporal donde se almacenan todos los IDs de los nuevos usuarios y sus contraseñas. El proceso de generación de cartas lee esta tabla para extraer las contraseñas y los IDs de usuario.

Consulte también

Instrucciones de instalación adicionales para las aplicaciones de Soluciones del Campus: Utilización de la tabla de resultados de gestión de perfiles del usuario

Ejecución del proceso de generación de cartas (CCLTRGEN) para notificar contraseñas

Una vez ejecutado el proceso de creación de perfiles de usuario, puede ejecutar el proceso de generación de cartas para extraer los datos. Para ejecutar la generación de cartas acceda a la página Generación de Cartas - Parámetros Generales.

Cuando ejecuta el proceso de generación de cartas para cartas de notificación de contraseñas, el sistema actualiza las tablas de resultados temporales con un indicador que muestra que se han extraído datos y que es posible eliminar las filas de la tabla temporal. Una vez depurada la tabla temporal, si se intenta ejecutar una comunicación para las cartas de notificación de contraseñas para dichos IDs de usuario y contraseñas ocurre un error crítico.

Nota: al ejecutar el proceso Generación de Cartas para las cartas de notificación, compruebe que las casillas Crear Comunicación y Finalizar Comunicación están desactivadas en el cuadro de grupo Faltan Datos Importantes. Al estar desactivadas, el sistema no extrae ni finaliza una comunicación si faltan datos importantes, como, por ejemplo, información sobre la dirección. De esta manera, tendrá la oportunidad de añadir o corregir los datos que faltan para el ID de la persona especificada en el registro. A continuación, puede volver a ejecutar el proceso Generación de Cartas. Si no vuelve a ejecutar las comunicaciones, compruebe que utiliza la página Procesos de Depuración para Perfiles de Usuario para eliminar las filas procedentes de la tabla temporal de resultados, aunque el proceso Generación de Cartas no hubiera definido el indicador de eliminación. Si ejecuta el proceso con estas casillas seleccionadas, el sistema crea la comunicación a pesar de la falta de datos y actualiza la tabla de resultados temporal con el indicador que muestra que ya se pueden eliminar estas filas.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Aviso: cuando el proceso de generación de cartas extrae los datos, crea un archivo de datos (CCLTRGEN.DAT) y dos archivos csv: CCLTR<LETTERCODE>.CSV para cartas y CCLBL<LETTERCODE> para etiquetas. Estos archivos se almacenan en el directorio temporal del servidor PeopleSoft Gestor de Procesos o en el disco duro, donde se haya redefinido la ruta del archivo de extracción. Esta ruta se define en la página Parámetros Fecha/Combinación del componente Generación de Cartas. Las contraseñas de los datos extraídos no están cifradas. Ningún proceso elimina automáticamente los datos extraídos. Sin embargo estarán disponibles para ejecutar futuras comunicaciones. Para evitar una mala utilización, la institución debe tomar las medidas de seguridad oportunas. Por ejemplo, debe tener cuidado a la hora de extraer datos a un directorio de seguridad y cerciorarse de que la macro CCLTRGEN apunta al mismo directorio. A continuación, eliminar manualmente los datos extraídos una vez se hayan combinado con la plantilla de la carta.

El archivo de extracción (archivos CCLTR<LETTERCODE>.CSV) que incluya las contraseñas no cifradas se sustituye cada vez que se ejecuta el proceso Generación de Cartas para el código de carta definido para la ejecución de las cartas de notificación de contraseñas. Si no piensa ejecutar la macro para realizar la combinación con los datos extraídos con la plantilla de la carta directamente, guarde los archivos utilizando un nombre diferente. Asegúrese de que se almacenan en un archivo de seguridad y de que se eliminan una vez se hayan producido las comunicaciones.

El sistema PeopleSoft se suministra con estos ítems específicamente para la generación de las cartas de notificación:

- Una plantilla de muestra de Microsoft Word denominada CCLTROPR.doc para imprimir cartas de notificación.

  Puede modificarla o utilizarla para crear nuevas plantillas y así crear distintas cartas. Si decide utilizar esta plantilla y no le cambia el nombre, el código de la carta creada debería ser OPR.

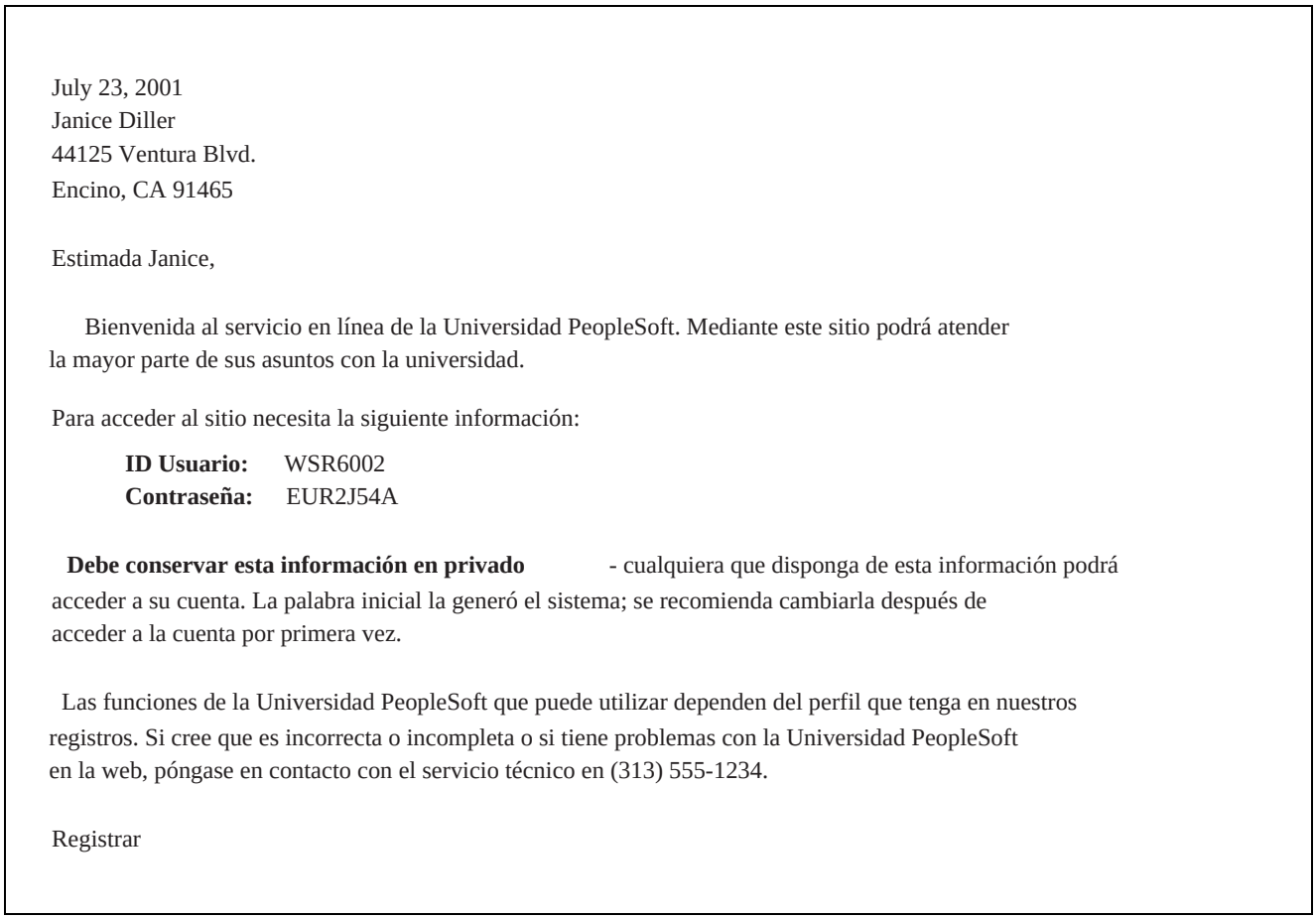
- Un SQC exclusivo denominado CCLTRWOL.

  El CCLTRWOL.SQC genera los datos de variable necesarios para que las cartas de notificación de contraseñas se asocien con el código creado. No debe modificar este SQC.

Ejemplo

A continuación, se ofrece un ejemplo de una carta de notificación de contraseñas creada con la plantilla de muestra CCLTRPR.doc.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



July 23, 2001
Janice Diller
44125 Ventura Blvd.
Encino, CA 91465

Estimada Janice,

Bienvenida al servicio en línea de la Universidad PeopleSoft. Mediante este sitio podrá atender la mayor parte de sus asuntos con la universidad.

Para acceder al sitio necesita la siguiente información:

ID Usuario: WSR6002
Contraseña: EUR2J54A

Debe conservar esta información en privado - cualquiera que disponga de esta información podrá acceder a su cuenta. La palabra inicial la generó el sistema; se recomienda cambiarla después de acceder a la cuenta por primera vez.

Las funciones de la Universidad PeopleSoft que puede utilizar dependen del perfil que tenga en nuestros registros. Si cree que es incorrecta o incompleta o si tiene problemas con la Universidad PeopleSoft en la web, póngase en contacto con el servicio técnico en (313) 555-1234.

Registrar

Ejemplo de carta de notificación de contraseña

Aviso: al combinar la plantilla de la carta con los archivos de extracción, se guarda una copia de las cartas en el disco duro del ordenador utilizado para combinar e imprimir las cartas. Asegúrese de que elimina estas copias ya que contienen las contraseñas descodificadas.

Solución de incidencias del proceso Gestión Perfiles de Usuario

En este apartado se explican las técnicas que permiten ejecutar el proceso Gestión Perfiles de Usuario correctamente. Si recibe un error o si el proceso se ejecuta incorrectamente, pruebe estas técnicas de solución de problemas.

Cambio masivos que no seleccionan IDs

Si el campo Recuento de la página Creación Masiva Perfiles Usr muestra *0* después de hacer clic en el botón Introducir Selección, el sistema no ha seleccionado IDs para el proceso. El proceso se ejecuta correctamente, pero no se crean ni mantienen IDs. En este caso, vuelva a generar el cambio masivo mediante la definición de cambio masivo de la página Generación de SQL. Compruebe que guarda el cambio masivo. Ejecute el proceso otra vez. Si el campo Recuento sigue mostrando cero, los criterios pueden no coincidir con ninguno de los datos de la base de datos.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Procesos que finalizan de manera anormal

Si el proceso finaliza de manera anormal, la próxima vez que lo ejecute será incorrecto debido a los datos almacenados en estas tablas temporales:

- PS_ENG_COMM_TMP
- PS_EMPLID_GRP_TMP

Si éste es su caso, elimine las tablas y ejecute el proceso de nuevo.

No se crean IDs de usuario

Si no se crea ningún ID de usuario para el ID seleccionado por el cambio masivo, consulte el registro de errores PS_ERR_LOG_USRPRF y compruebe si hay algún código de error. Los códigos de error están documentados en la sección “Información del registro de errores” de este capítulo.

Consulte también

Capítulo 18, “Creación y Mantenimiento de Perfiles de Usuario,” Ejecución del proceso Gestión Perfiles de Usuario, página 334

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 19

Utilización del Cambio Masivo

En este capítulo se ofrece una descripción general del cambio masivo en Soluciones del Campus y se explican los siguientes temas:

- Proceso de un cambio masivo.
- Definición de la seguridad de un cambio masivo.
- Definición de los parámetros específicos para las definiciones de cambio masivo.

Concepto de cambio masivo en Soluciones del Campus

Soluciones del Campus proporciona numerosas herramientas para procesar la información. Sin embargo, debido a que la mayoría de las tareas son exclusivas de la institución, PeopleSoft permite crear procesos exclusivos propios. Un ejemplo ilustrativo lo constituye la creación de cambios masivos. Para las comunicaciones, listas de control y comentarios también puede utilizar el motor 3C de Comunidad del Campus.

Esta utilidad de PeopleSoft es un generador de sentencias SQL cuya función es realizar transacciones de gestión de gran volumen, como por ejemplo la actualización de datos de varios alumnos, sin tener que acceder en línea a los registros correspondientes a cada uno de ellos. Su función es similar a la de PeopleSoft Gestor de Consultas, pero mientras PeopleSoft Gestor de Consultas recupera información de una base de datos, la utilidad PeopleSoft Cambio Masivo realiza cambios en la base de datos.

Normalmente, la utilidad de cambio masivo de PeopleSoft se utiliza para las siguientes tareas:

- Gestión de transacciones de conjuntos de gran volumen.
- Copia de datos entre tablas.
- Archivación de datos de tabla.
- Transacciones que normalmente no se pueden realizar mediante las páginas.

Nota: las plantillas y tipos de cambio masivo suministrados con Soluciones del Campus deben servir de ejemplo para necesidades particulares. Aunque las funciones incluidas son representativas de las prácticas administrativas habituales, es posible que haya que introducir modificaciones en las plantillas y tipos de cambio masivo para atender necesidades específicas.

El cambio masivo es un modo de desglosar sentencias que modifican datos (como actualizar, insertar y borrar sentencias) en una jerarquía de tres componentes: tipos, plantillas y definiciones. El usuario final sólo necesita realizar modificaciones en el nivel más sencillo para cambiar los parámetros utilizados en una ejecución concreta. La utilidad de cambio masivo incluye estos tres componentes:

1. Los *tipos* son los componentes de nivel inferior.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Un tipo de cambio masivo define el tipo de sentencias SQL a generar, los registros a utilizar y la secuencia de la ejecución. Los desarrolladores de la aplicación que conocen el lenguaje SQL y el diseño de la base de datos son los encargados de definir los tipos de cambio masivos.

2. Las *plantillas* de cambio masivo se crean a partir de los tipos de cambio masivo.

   Las plantillas de cambio masivo se utilizan para especificar qué campos conforman la cláusula WHERE de la sentencia SQL y qué campos se pueden codificar con un valor determinado. Por lo general, son los desarrolladores de la aplicación los que definen las plantillas de cambio masivo.

3. Las *definiciones* de cambio masivo se crean a partir de las plantillas de cambio masivo y generalmente las crea y ejecuta el usuario final.

   Las definiciones de cambio masivo se utilizan para especificar los valores y operadores de cada campo en la cláusula WHERE de la sentencia, en los campos por defecto y para generar la sentencia SQL en cuestión.

Las definiciones de cambio masivo se ejecutan individualmente o se combinan para ejecutarse en grupo.

Nota: los encargados de definir los tipos y plantillas de cambio masivo deben dominar SQL y tener conocimientos exhaustivos de la correspondiente base de datos de PeopleSoft.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management, "Mass Change"

Proceso de cambios masivos

El proceso de cambio masivo se compone de una fase de definición y otra de proceso. En primer lugar se definen los criterios de selección y las modificaciones de los datos seleccionados y, a continuación, se ejecutan los informes SQR que procesan los cambios definidos.

Nota: los desarrolladores deben crear tipos y plantillas antes de que se puedan utilizar las definiciones de cambio masivo tratadas en este apartado.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de cambio masivo.
- Proceso de un cambio masivo.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Páginas utilizadas para procesar cambios masivos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Descripción	MC_DEFN_00	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Descripción • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo, Descripción • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo, Descripción • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo, Descripción • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas, Descripción	Definición de cambio masivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Criterios y Valores p/Defecto	MC_DEFN_01	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Criterios y Valores p/Defecto • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo, Criterios y Valores p/Defecto • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo, Criterios y Valores p/Defecto • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo, Criterios y Valores p/Defecto • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas, Criterios y Valores p/Defecto	Definición de los criterios y los valores por defecto del cambio masivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Gestión del Alumnado	MC_DEFN_SA	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Gestión del Alumnado • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo, Gestión del Alumnado • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo, Gestión del Alumnado • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo, Gestión del Alumnado • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas, Gestión del Alumnado	Definición de los parámetros específicos para las definiciones de cambio masivo. Las sentencias SQL de cambio masivo resultantes incluyen estos parámetros.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Generación de SQL	MC_DEFN_02	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Generación de SQL • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo, Generación de SQL • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo, Generación de SQL • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo, Generación de SQL • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas, Generación de SQL	Generación de SQL para ejecutar el cambio masivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Historial de Ejecuciones	MC_DEFN_03	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Historial de Ejecuciones • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo, Historial de Ejecuciones • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo, Historial de Ejecuciones • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo, Historial de Ejecuciones • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas, Historial de Ejecuciones	Visualización del historial de ejecuciones de un cambio masivo.
Grupo Cambio Masivo	MC_GROUP_01	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Grupo de Cambio Masivo • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Grupo de Cambio Masivo • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Grupo de Cambio Masivo	Combinación de las definiciones de cambio masivo en un grupo y definición de la secuencia de ejecución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Proceso Cambio Masivo	RUN_MASSCHNG	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Grupo de Cambio Masivo • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Grupo de Cambio Masivo • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Ejecución de Cambio Masivo • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Ejecución de Cambio Masivo	Ejecución del cambio masivo.
Resultado de Cambio Masivo	MC_CHK_RESULT	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Grupo de Cambio Masivo • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Grupo de Cambio Masivo • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Ejecución de Cambio Masivo • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Grupo de Cambio Masivo	Visualización de los resultados de cambio masivo.

Definición de cambio masivo

La fase de definición comprende estos pasos:

1. Seleccione una plantilla de cambio masivo y úsela para crear una definición de cambio masivo.
2. Resuma los criterios para la selección de filas e identifique las columnas y valores objeto de modificación.
3. Genere la sentencia SQL.

Proceso del cambio masivo

La fase de proceso comprende los pasos siguientes:

1. Ejecute el cambio masivo de SQR para seleccionar, modificar y transferir los datos a las tablas temporales.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

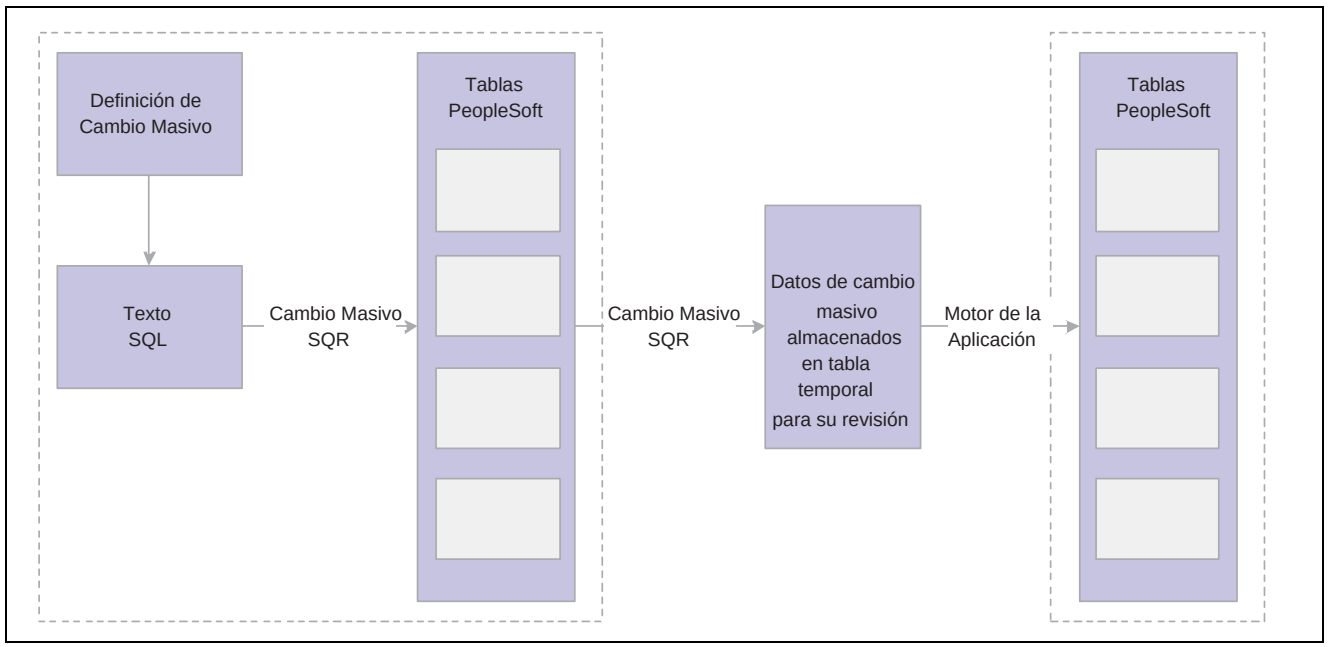
2. Revise la exactitud de los datos (opcional, pero recomendado).

   PeopleSoft incluye ciertas funciones que permiten revisar los resultados del cambio masivo. Los resultados de las definiciones de cambio masivo pueden visualizarse mediante la página Resultado de Cambio Masivo (una de sus rutas es Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Resultado de Cambio Masivo). Otras aplicaciones de Soluciones del Campus también tienen páginas para consultar los resultados del cambio masivo. Estas páginas se describen en el PeopleBook correspondiente a la aplicación.

3. Ejecute el proceso apropiado para cargar los datos desde las tablas temporales a las tablas de PeopleSoft (si procede).

   Por ejemplo, para introducir comunicaciones o listas de control, habría que ejecutar el proceso Motor de 3C para insertar los resultados de cambio masivo en las tablas de PeopleSoft.

El gráfico que figura a continuación ilustra la integración de cambio masivo:



Cambios masivos en Soluciones del Campus

Definición de la seguridad de cambio masivo

Antes de usar por primera vez la utilidad de cambio masivo de PeopleSoft, hay que plantearse qué personas de la organización deberían estar autorizadas para utilizar las plantillas de cambio masivo y para ejecutar cambios masivos. Dado que la utilidad de cambio masivo de PeopleSoft es una potente herramienta con capacidad de modificar grandes cantidades de datos, debería considerar detenidamente los aspectos relativos a la seguridad del cambio masivo.

La seguridad de cambio masivo se ocupa de si los usuarios que aparecen en una lista de autorización determinada pueden ejecutar cambios masivos en línea, así como de las plantillas disponibles para los usuarios y los cambios masivos que pueden ejecutar. Para definir la seguridad del cambio masivo, vaya a PeopleTools, Seguridad, Permisos y Roles, Listas de Permisos, Cambio Masivo.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management, "Mass Change"

Definición de los parámetros específicos para definiciones de cambio masivo

La página Gestión del Alumnado del componente Definición de Cambio Masivo permite especificar parámetros adicionales que se utilizan sólo en Soluciones del Campus.

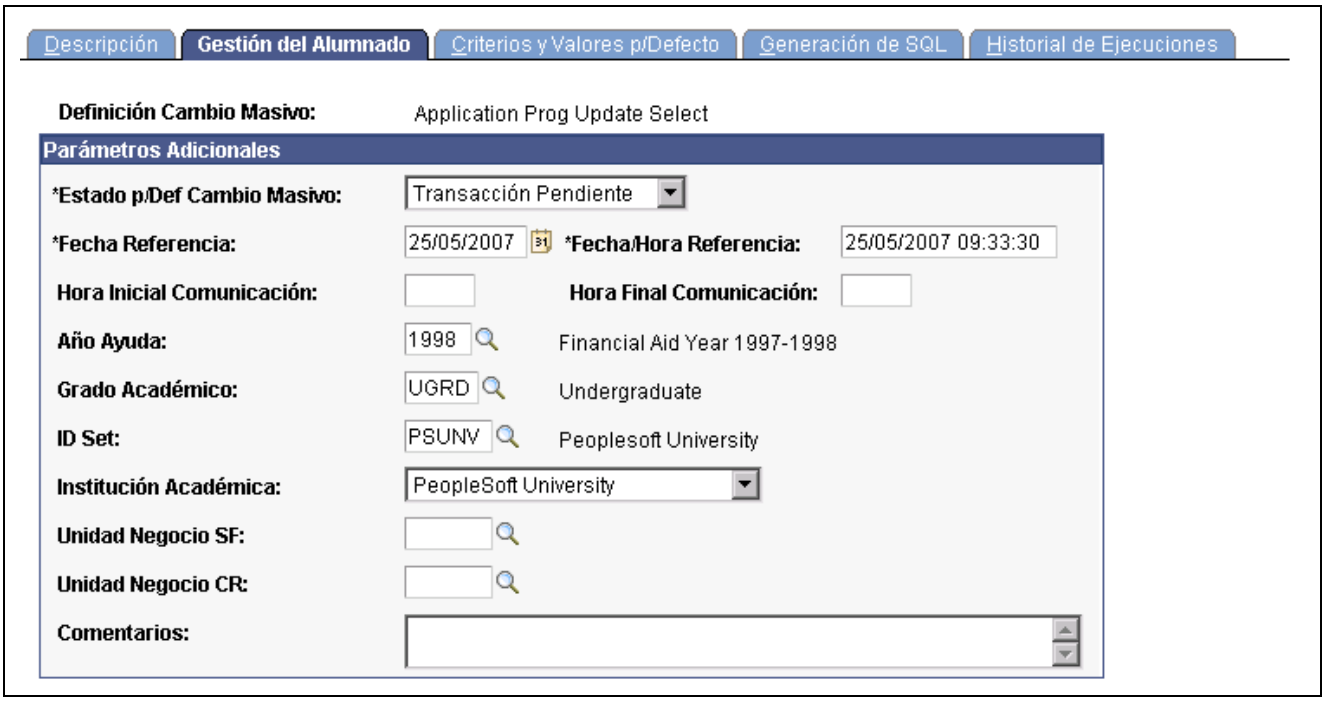
Página utilizada para definir parámetros específicos para la definición de cambios masivos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Gestión del Alumnado	MC_DEFN_SA	• Comunidad del Campus, Listas de Control, Cambio Masivo Listas Control, Definición de Cambio Masivo, Gestión del Alumnado • Comunidad del Campus, Comunicaciones, Cambio Masivo Comunicaciones, Definición de Cambio Masivo • Registros e Inscripciones, Inscripción de Alumnos, Inscripción en Bloques, Definición de Cambio Masivo • Admisión de Alumnos, Proceso de Solicitudes, Cambio Masivo, Definición de Cambio Masivo • Gestión de Contribuciones, Iniciativas, Proceso de Iniciativas, Cambio Masivo de Iniciativas	Definición de los parámetros específicos para las definiciones de cambio masivo. Las sentencias SQL de cambio masivo resultantes incluyen estos parámetros.

Definición de los parámetros específicos para las definiciones de cambio masivo

Acceda a la página Gestión del Alumnado.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Gestión del Alumnado

Parámetros Adicionales

Estado p/Def Cambio Masivo

Este campo no se utiliza en Soluciones del Campus.

El valor de este campo establece el valor del estado de todos los registros de cambios masivos creados al ejecutar esta definición de cambio masivo. El estado por defecto se utiliza en las ejecuciones de definiciones de cambio masivo que recurren a agentes de la base de datos. Las definiciones de cambio masivo de Soluciones del Campus no se suministran para utilizar agentes de base de datos.

Fecha Referencia

El sistema toma por defecto la fecha actual. El valor de este campo debe ser la fecha en curso de la ejecución de la definición de cambio masivo. Este campo se utiliza como fecha por defecto en ciertas definiciones de cambio masivo.

Nota: aunque los valores por defecto de la fecha sean los de la fecha actual, debe volver a generar y guardar la definición de cambio masivo antes de utilizarla. De esta manera se seleccionan las personas de la base de datos que cumplen los criterios a fecha de hoy. En caso contrario, el proceso usará la última fecha en que se generó y guardó la definición de cambio masivo.

Fecha/Hora Referencia

La fecha y hora actual aparecen por defecto al acceder a la página. El valor de este campo debe ser la fecha y hora actual para que se ejecute el cambio masivo. Si realiza modificaciones en la definición del cambio masivo, debe guardarla antes de ejecutarla.

Hora Inicial y **Hora Final**

No se utiliza actualmente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Año Ayuda, Grado Académico, ID Set, Institución Académica y **Unidad Negocio SF** (unidad de negocio de Finanzas del Alumnado)	Introduzca los valores a utilizar como valores por defecto en la definición de cambio masivo. Estos valores: también se utilizan para la obtención de valores válidos en la página Criterios y Valores p/Defecto.
Comentarios	Introduzca cualquier comentario sobre esta definición de cambio masivo.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management, "Mass Change"

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 20

Definición de Valores por Defecto de Usuario

En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Introducción de los valores por defecto del usuario.
- Definición de los valores por defecto de usuario de Gestión de Contribuciones.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration, "User Profiles"

Introducción de los valores por defecto del usuario

Para definir los valores por defecto del usuario, utilice el componente Valores p/Defecto de Usuario (RUN_CC_USERPROFILE).

El sistema carga automáticamente los valores por defecto en las páginas de datos para un ID de usuario determinado. Las definiciones de los valores por defecto del usuario que establezca en el componente Valores p/Defecto de Usuario se pueden sustituir en cualquier página del sistema. Los valores por defecto del usuario (que son opcionales) pueden ahorrar tiempo y reducir los errores de introducción de datos.

Es necesario familiarizarse con las páginas y campos afectados por los parámetros por defecto antes de especificar los valores por defecto. Este capítulo no describe la funcionalidad de los campos particulares aquí tratados. Dichos campos se documentan en los PeopleBooks de la aplicación correspondiente.

Nota: al seleccionar los valores por defecto de los campos, puede seleccionar sólo aquellos valores para los que el ID de usuario tenga acceso de seguridad.

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de los valores por defecto de la información académica.
- Definición de los valores por defecto de los datos de admisión y financieros.
- Definición de los valores por defecto de los datos de solicitud de admisión.
- Definición de los valores por defecto de la impresión de expedientes académicos, notificaciones de concesión y SEVIS (Sistema de información de visitantes de intercambio y estudiantes).
- Definición de los valores por defecto de las modificaciones de inscripción.
- Definición de los valores por defecto de las claves de comunicación.
- Selección del acceso al grupo 3C: tipo de comunicación, lista de control y comentario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

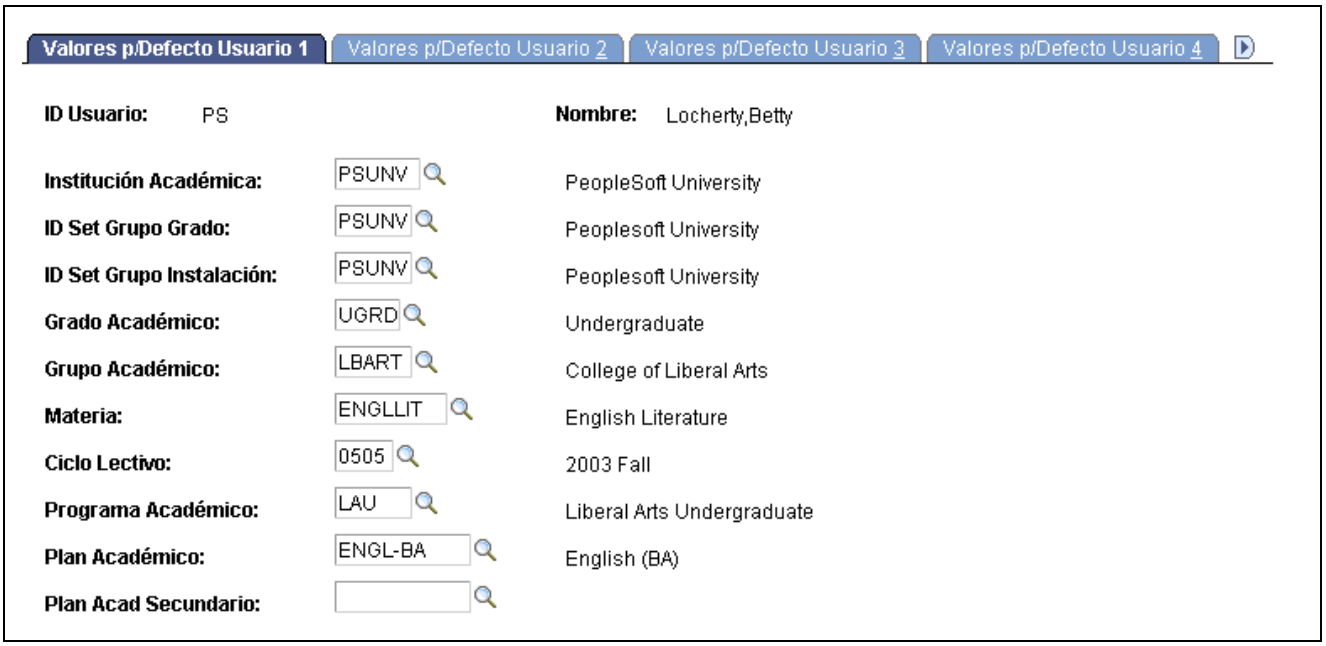
Páginas utilizadas para introducir los valores por defecto del usuario

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Valores p/Defecto Usuario 1	OPR_DEF_TABLE_CS1	Definición de SACR, Valores p/Defecto de Usuario, Valores p/Defecto Usuario 1	Definición de los valores por defecto de los campos Institución Académica, Ciclo Lectivo, Grado Académico, Programa Académico y otros campos.
Valores p/Defecto Usuario 2	OPR_DEF_TABLE_CS2	Definición de SACR, Valores p/Defecto de Usuario, Valores p/Defecto Usuario 2	Definición de los valores por defecto de los campos ID Set, Año Ayuda, Departamento Solicitudes, Caja y otros campos.
Valores p/Defecto Usuario 3	OPR_DEF_TABLE_CS5	Definición de SACR, Valores p/Defecto de Usuario, Valores p/Defecto Usuario 3	Definición de los valores por defecto de los datos de solicitud de admisión.
Valores p/Defecto Usuario 4	OPR_DEF_TABLE_CS4	Definición de SACR, Valores p/Defecto de Usuario, Valores p/Defecto Usuario 4	Definición de los valores por defecto para la impresión de expedientes académicos, incluido el destino de salida y el tipo del expediente académico, el proceso SEVIS y la impresión de notificaciones de concesiones.
Val p/Def Sustitución Inscr	OPR_DEF_TABLE_CS3	Definición de SARC, Valores p/Defecto de Usuario, Val p/Def Sustitución Inscr	Definición de la modificación de inscripciones por defecto para el ID de usuario especificado.
Entrada Rápida Comunicación	OPR_SPDKEY_FUNC	Definición de SARC, Valores p/Defecto de Usuario, Entrada Rápida Comunicación	Definición de los valores por defecto de las claves de comunicación para un ID de usuario determinado.
Resumen de Grupos Usuarios 3C	OPR_GRP_3C_SUM	Definición de SARC, Valores p/Defecto de Usuario, Resumen de Grupos Usuarios 3C	Selección del tipo de acceso del grupo 3C mediante la especificación de la consulta o la actualización del acceso para los datos de los grupos 3C.

Selección de los valores por defecto de la información académica

Acceda a la página Valores p/Defecto Usuario 1.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Valores p/Defecto Usuario 1

Introduzca los valores por defecto para los campos de esta página. Se pueden definir los valores por defecto de algunos campos pero no de otros. Todos los campos son opcionales.

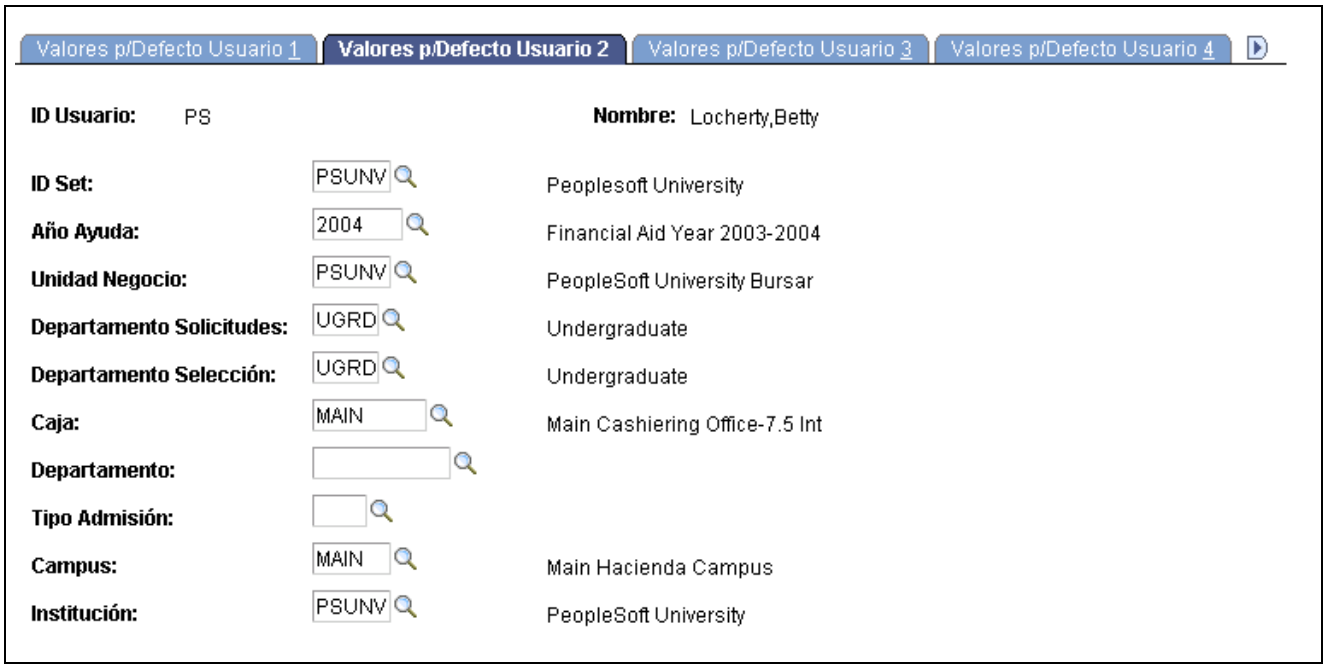
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado

Definición de los valores por defecto de datos financieros y de admisiones

Acceda a la página Valores p/Defecto Usuario 2.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

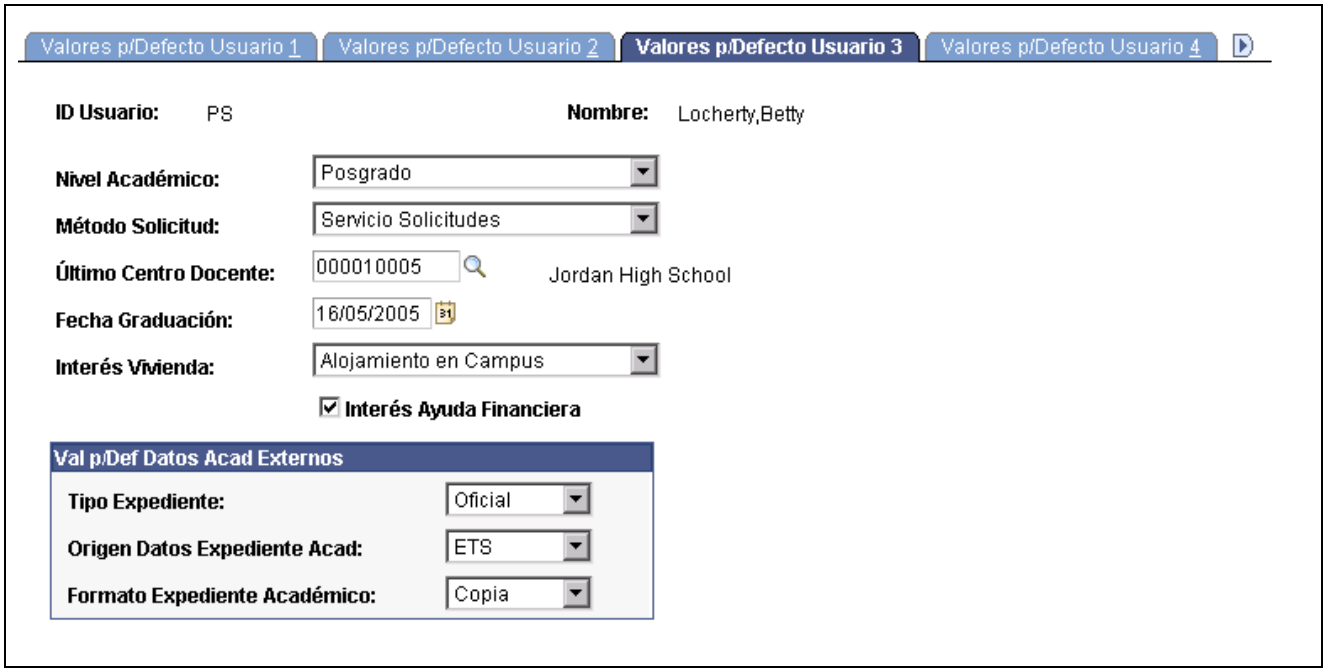


Página Valores p/Defecto Usuario 2

Introduzca los valores por defecto para los campos de esta página. Se pueden definir los valores por defecto de algunos campos pero no de otros. Todos los campos son opcionales.

Selección de los valores por defecto de los datos de solicitud de admisión

Acceda a la página Valores p/Defecto Usuario 3.



Página Valores p/Defecto Usuario 3

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Introduzca los valores por defecto para los campos de esta página. Se pueden definir los valores por defecto de algunos campos pero no de otros. Todos los campos son opcionales.

Nivel Académico Seleccione el nivel académico del solicitante, como *Primer Año, Tercer Año* o *No Definido.*

Método Solicitud Seleccione el medio a través del cual la institución ha recibido la solicitud del alumno, como *Disquete, Copia Impresa* o *Solicitud Web*.

Último Centro Docente Introduzca un valor en este campo si recibe muchas solicitudes de un centro docente particular. Los valores dependen de las opciones definidas en el sistema.

Fecha Graduación Introduzca un valor en este campo si existen muchos solicitantes con la misma fecha de graduación. El sistema no incluye por defecto ningún valor para este campo.

Interés Vivienda Seleccione *Residente en Periferia*, *Alojamiento fuera Campus* o *Alojamiento en Campus.*

Interés Ayuda Financiera Seleccione esta casilla para que el indicador Interés Ayuda Financiera sea el definido por defecto en la información de solicitud de admisión.

Val p/Def Datos Acad Externos (valores por defecto de los datos académicos externos)

Tipo Expediente Seleccione *Oficial* o *No Oficial* en este campo para indicar si un expediente académico es oficial.

Origen Datos Expediente Acad (origen de datos recibidos del expediente académico) Seleccione el origen de datos utilizado para transmitir el expediente académico a la institución.

Formato Expediente Académico (medio recibido del expediente académico) Selección de *EDI* o *Copia Impresa* para indicar el medio en el que el expediente académico se recibe en la institución.

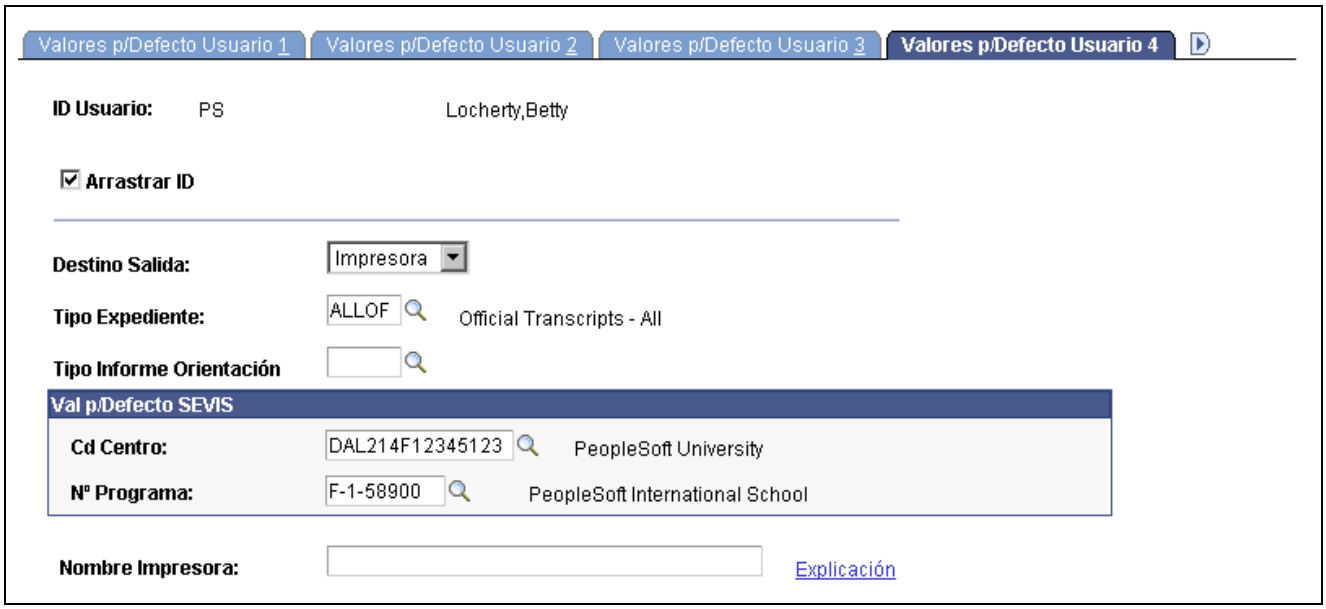
Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Selección y Admisiones

Selección de los valores por defecto de la impresión de expedientes académicos, notificaciones de concesión y SEVIS

Acceda a la página Valores p/Defecto Usuario 4.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Valores p/Defecto Usuario 4

Arrastrar ID Seleccione la casilla para que el sistema conserve el ID de la última persona u organización introducida (o seleccionada) de cuadro de búsqueda en cuadro de búsqueda y de página en página. Si selecciona la opción Arrastrar ID, no tendrá que introducir o seleccionar repetidamente el ID cuando modifique o revise los datos de una persona u organización.

Destino Salida Selección del destino por defecto para la impresión de expedientes académicos. Seleccione *EDI, Página* o *Impresora.*

Nota: los valores de Destino Salida se suministran con el sistema como valores xlat. No modifique de ningún modo los valores xlats. Cualquier modificación de estos valores exigiría una labor considerable de programación.

Tipo Expediente Introduzca el valor por defecto para el tipo de expediente académico que imprime habitualmente. Las opciones dependen de los valores definidos en el sistema.

Nombre Impresora Indique las impresoras Postscript por defecto que se utilizan para imprimir notificaciones de concesión. Haga clic en vínculo Explicación para obtener información detallada.

Val p/Defecto SEVIS

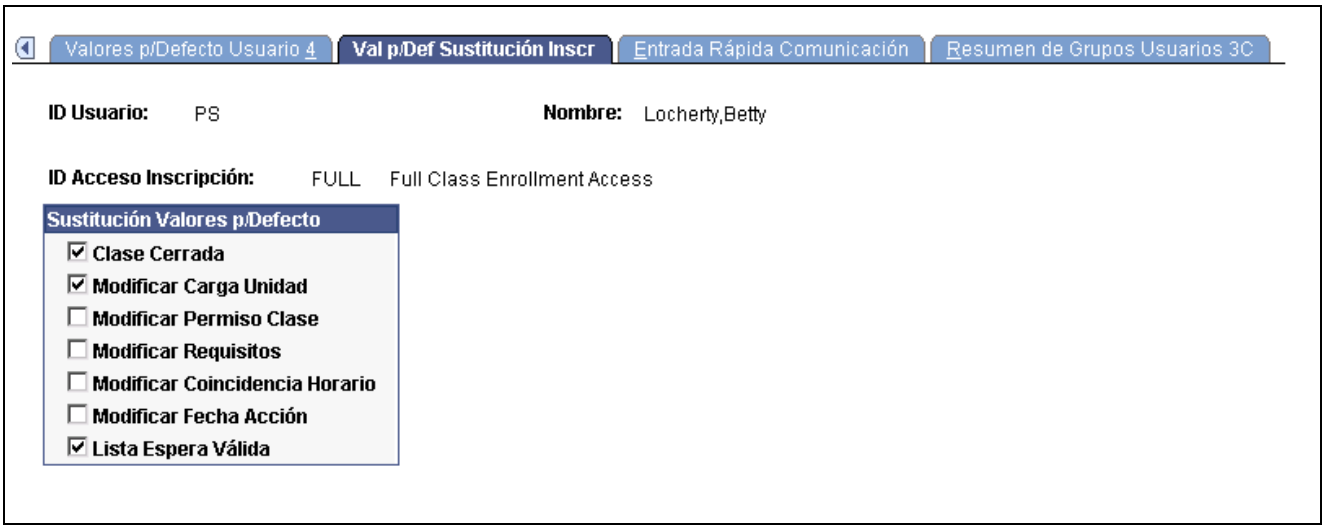
Cd Centro Introduzca el código del centro docente por defecto que rellena los campos de los componentes de visados F/M SEVIS.

Nº Programa Introduzca el número por defecto del patrocinador del programa que rellena los campos de los componentes de visados J SEVIS.

Selección de los valores por defecto para la modificación de inscripciones

Acceda a la página Val p/Def Sustitución Inscr.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Val p/Def Sustitución Inscr

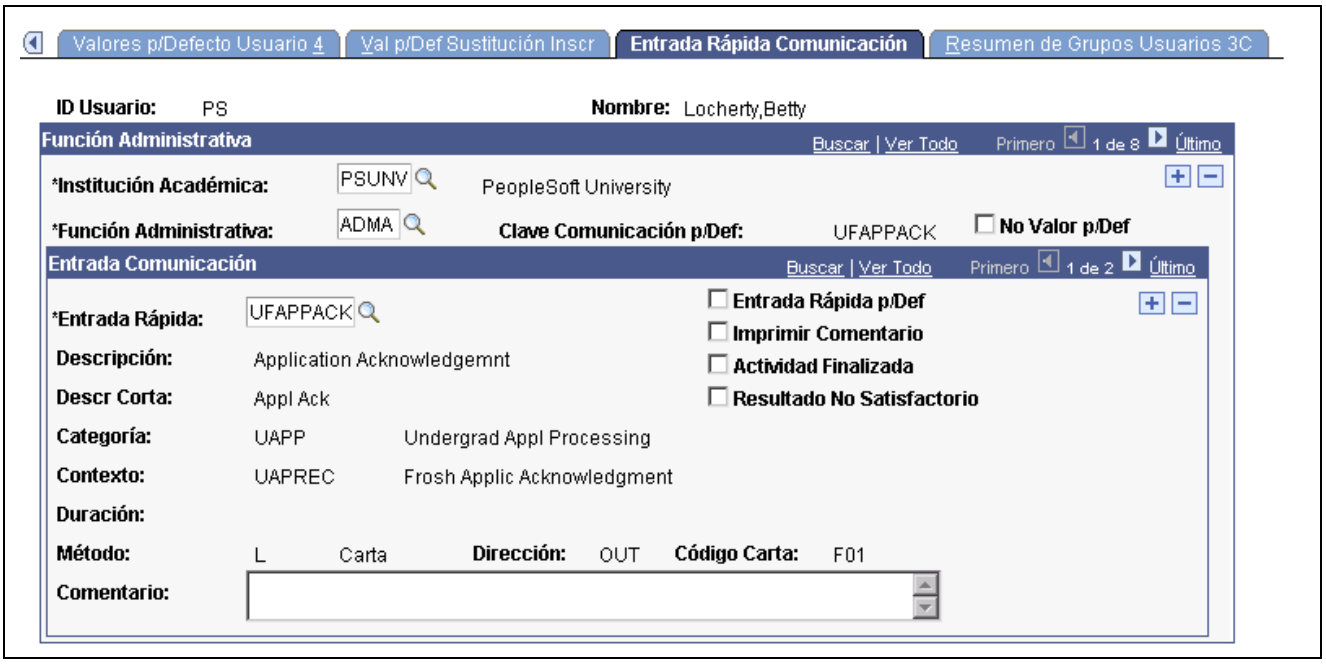
Seleccione la sustitución de valores por defecto para el ID de acceso en cuestión. Sólo aquellas modificaciones a las que tenga acceso el ID de acceso a la inscripción pueden definirse como valores por defecto. Las modificaciones seleccionadas aquí se definen durante la configuración del ID de acceso a la inscripción. Estos parámetros se pueden modificar.

Consulte también

Capítulo 15, "Seguridad de Registros del Alumnado," Definición de los IDs de acceso a la inscripción, página 272

Selección de los valores por defecto de las claves de comunicación

Acceda a la página Entrada Rápida Comunicación.



Página Entrada Rápida Comunicación

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Las entradas rápidas de comunicaciones permiten crear accesos directos para especificar los datos de comunicación comunes. Los usuarios pueden seleccionar las claves de comunicación básicas por defecto o modificarlas. Los usuarios también pueden definir sus propias claves de comunicación además de las claves de comunicación básicas.

Función Administrativa

Defina las claves de comunicación por defecto para las distintas funciones administrativas incorporando una fila para cada función administrativa.

Institución Académica Introduzca la institución académica de la función administrativa.

Función Administrativa Introduzca la función administrativa a la que está asignada la clave de comunicación por defecto.

Clave Comunicación p/Def (clave de comunicación por defecto) Muestra la clave de comunicación seleccionada como valor por defecto de la función administrativa.

No Valor p/Def Si no desea especificar una clave de comunicación por defecto para una función administrativa, seleccione esta casilla o no seleccione una clave de comunicación por defecto en el área de desplazamiento Entrada Comunicación. El campo Entrada Rápida p/Def permanece en blanco.

Entrada Comunicación

Sólo se puede definir una clave de comunicación por defecto para cada función administrativa. Se pueden definir múltiples claves de comunicación (o entradas rápidas) añadiendo filas en el área de desplazamiento Entrada Comunicación.

Entrada Rápida (entrada rápida de comunicación) Introduzca la clave de comunicación que desea utilizar como valor por defecto para la función administrativa. Después de introducir un valor en este campo, aparecen, entre otros, los valores de entrada rápida *Categoría, Contexto,* y *Método*.

Entrada Rápida p/Def (entrada rápida por defecto) Seleccione esta casilla para definir esta clave de comunicación como el valor por defecto de la función administrativa en cuestión.

Imprimir Comentario Seleccione esta casilla para que el sistema defina el indicador Imprimir Comentario con el valor *Verdadero* por defecto para las comunicaciones que utilicen esta entrada rápida.

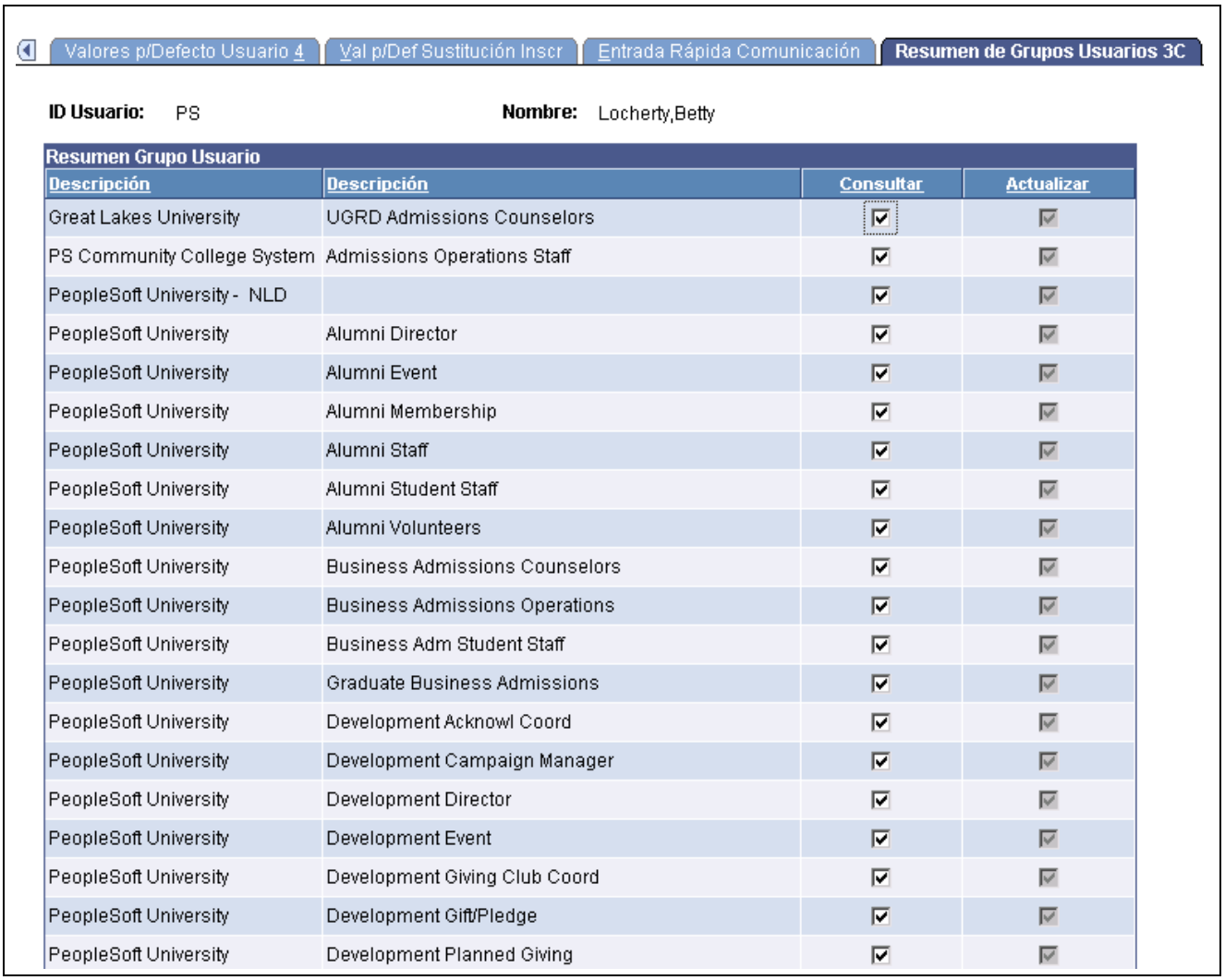
Actividad Finalizada Seleccione esta casilla para que el sistema defina el indicador Actividad Finalizada con el valor de *Verdadero* por defecto para las comunicaciones que utilicen esta entrada rápida.

Resultado No Satisfactorio Seleccione esta casilla para que el sistema defina el indicador Resultado No Satisfactorio con el valor *Verdadero* por defecto para las comunicaciones que utilicen esta entrada rápida.

Selección del tipo de acceso al grupo 3C

Acceda a la página Resumen de Grupos Usuarios 3C.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Resumen de Grupos Usuarios 3C

Sólo se pueden consultar los ítems asociados con los grupos 3C a los que disponga de acceso, conforme a lo indicado por las casillas seleccionadas. Puede desactivar temporalmente el acceso a grupos 3C específicos que no desee consultar. Desactive la opción Consultar para aquellos grupos que no desee incluir por defecto. La casilla Actualizar muestra si el usuario puede introducir y editar datos en el grupo 3C. Desde esta página, los usuarios no pueden modificar el acceso a la actualización de los datos.

Definición de los valores por defecto del usuario de Gestión de Contribuciones

Para definir los valores por defecto del usuario de Gestión de Contribuciones, utilice el componente Valores p/Defecto de Usuario (AV_OPR_DEF1).

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Definición de valores por defecto del usuario.
- Selección de las columnas por defecto de la página Comparación de Perfil.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- Especificación de la definición personalizada de los informes Nota Biográfica y Resumen Biografía.

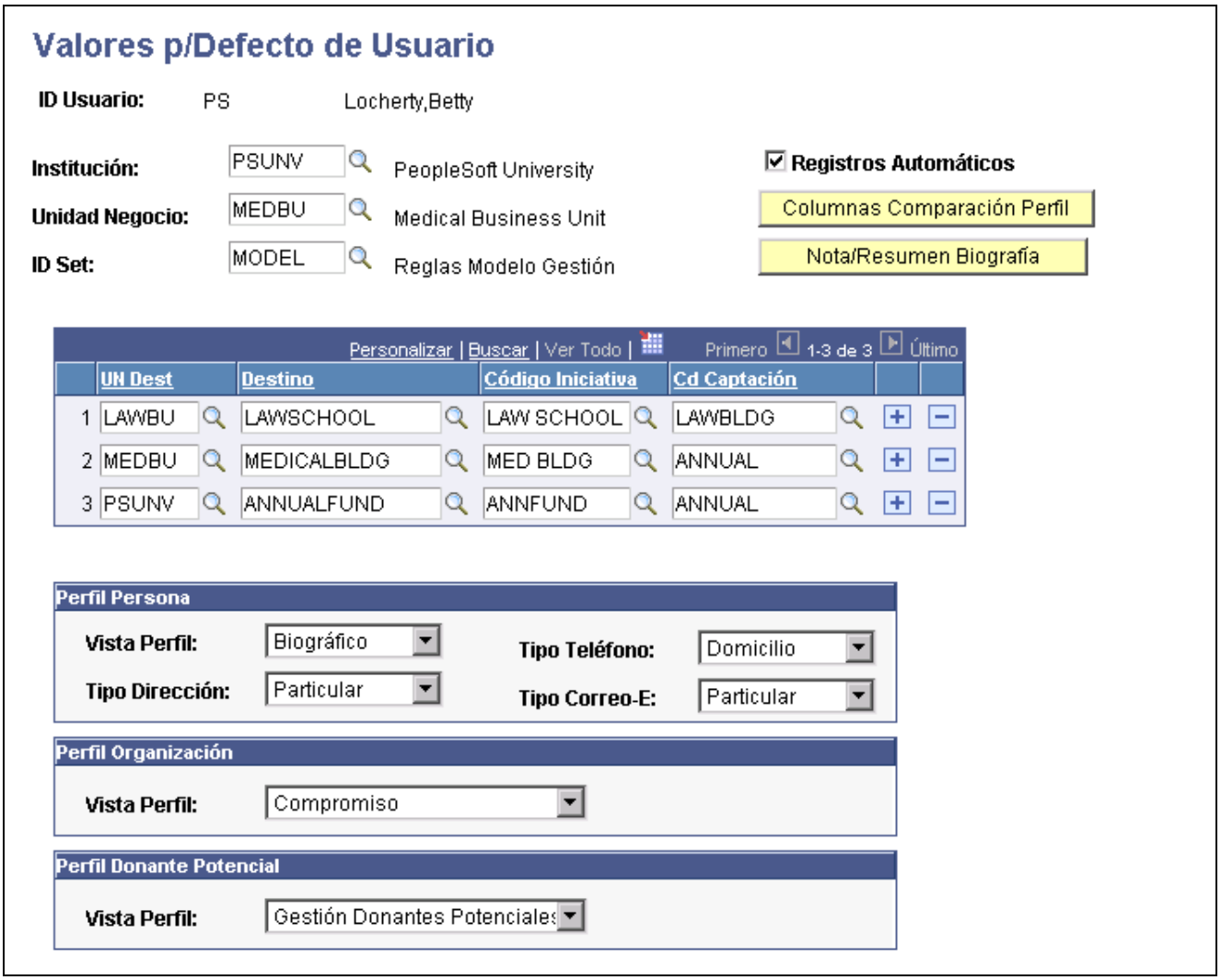
Páginas utilizadas para definir los valores por defecto del usuario de Gestión de Contribuciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Valores p/Defecto de Usuario	AV_OPR_DEF1	Definición de SARC, Datos de Productos, Gestión de Contribuciones, Gestión de Contribuciones, Valores p/Defecto de Usuario	Selección de los valores por defecto del sistema basados en el ID de usuario.
Seleccionar Columnas para Comparación de Perfil	AV_PROF_CMP_DEF_SP	Haga clic en el botón Columnas Comparación Perfil de la página Valores p/Defecto de Usuario.	Definición de las columnas por defecto que aparecen en la cuadrícula de la página Comparación de Perfil.
Definición Resumen/Datos Biográficos	AV_BIO_CUST_SP	Haga clic en el botón Nota /Resumen Biografía de la página Valores p/Defecto de Usuario.	Definición de los ítems por defecto incluidos en los informes personalizados Nota Biográfica y Resumen Biografía que haya generado. Puede dar un nombre al informe por defecto y especificar los elementos que incluye. Los informes que defina aparecerán como opciones disponibles en el campo Personalizado de la página Perfil Biográfico.

Definición de valores por defecto de usuario

Acceda a la página Valores p/Defecto de Usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Valores p/Defecto de Usuario

Institución Académica Introduzca la institución académica que desee asignar por defecto al usuario actual. La institución académica aparece por defecto en todas las páginas en las que la institución sea obligatoria, pero se puede modificar. El nombre completo de la institución académica introducida aparece junto a este campo.

Unidad Negocio Introduzca la unidad de negocio que desee asignar por defecto al usuario actual. Esta unidad de negocio aparece por defecto en todas las páginas en las que sea obligatoria una unidad de negocio, pero se puede modificar. El nombre completo de la unidad de negocio introducida aparece junto a este campo.

ID Set Introduzca el ID Set por defecto del usuario actual. Este ID Set aparece por defecto en todas las páginas de entrada en las que sea obligatorio un ID Set, pero se puede modificar. El nombre completo del ID Set introducido aparece junto a este campo.

Registros Automáticos Seleccione esta casilla si desea cargar automáticamente datos con los valores por defecto que seleccione el usuario en esta página al acceder a las páginas Registro de Compromiso y Registro de Transacciones.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Columnas Comparación Perfil Haga clic en este botón para definir las columnas por defecto que aparecen en la cuadrícula de la página Comparación de Perfil. Aparece la página Seleccionar Columnas para Comparación de Perfil. Las columnas por defecto se definen aquí, pero también puede cambiar las columnas temporalmente en la página Comparación de Perfil.

Nota/Resumen Biografía Haga clic en este botón para definir los ítems por defecto incluidos en los informes personalizados Nota Biográfica y Resumen Biografía que haya generado. Puede dar un nombre al informe por defecto y especificar los elementos que incluye. Los informes que defina aparecerán como opciones disponibles en el campo Personalizado de la página Perfil Biográfico.

UN Dest (unidad de negocio de destino) Seleccione la unidad de negocio de destino por defecto para que aparezca al introducir transacciones de donativos o promesas de aportación en el sistema. La unidad de negocio de destino es la unidad por defecto a la que se asignan los compromisos. Estos valores por defecto se pueden sustituir en la página Valores por Defecto de Sesión dentro de una sesión y en la página de entrada.

Destino Seleccione el destino por defecto para que aparezca al introducir transacciones de donativos o promesas de aportación del sistema. Este valor es el destino por defecto al que se asignan los compromisos. Estos valores por defecto se pueden sustituir en la página Valores por Defecto de Sesión dentro de una sesión y en la página de entrada.

Código Iniciativa Introduzca el código de iniciativa por defecto para que aparezca en la página de destino al introducir transacciones de donativos o promesas de aportación en el sistema. Estos valores por defecto se pueden sustituir en la página Valores por Defecto de Sesión dentro de una sesión.

Cd Captación Introduzca el código de captación por defecto para que aparezca en la página de destino al introducir transacciones de donaciones o promesas de aportación en el sistema. Estos valores por defecto se pueden sustituir en la página Valores por Defecto de Sesión dentro de una sesión.

Perfil Persona

Los valores aquí seleccionados determinan las vistas de información por defecto del usuario en la página Perfil de Persona.

Vista Perfil Seleccione la vista de perfil (*Biográfico*, *Compromiso* o *Participación*) que aparece.

Tipo Dirección Seleccione el tipo de dirección que aparece.

Tipo Teléfono Seleccione el tipo de teléfono que aparece.

Tipo Correo-E Seleccione el tipo de correo electrónico que aparece.

Selección de las columnas por defecto de la página Comparación de Perfil

Acceda a la página Seleccionar Columnas para Comparación de Perfil.

Seleccione la casilla junto a cada campo para que aparezca como una columna por defecto en la página Comparación de Perfil.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Especificación de la definición personalizada de los informes Nota Biográfica y Resumen Biografía

Acceda a la página Definición Resumen/Datos Biográficos.

Introduzca el nombre del informe por defecto y, a continuación, seleccione la casilla, junto a cada ítem, a incluir en el informe.

La información sobre relaciones se desglosa en función de las siguientes selecciones:

Elemento	Tipos de relación incluidos
Info Cónyuge	Cónyuge
Información Familia	Hermano, Hija, Padre, Abuelo, Otro Familiar, Hijo, Padrastro, Hermana, Interesado y Madrastra
Otras Relaciones	Empleado, Empleador, Amigo, Avalista Préstamo, Referencia Préstamo, Cotitular Préstamo, Vecino/a, No Figura, Otros, Socio, Compañero Piso y Trabaja Para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 21

Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para Soluciones del Campus

En este capítulo se proporciona una descripción general de PeopleSoft Interfaz de Directorios para los clientes de Soluciones del Campus. Si dispone también de la licencia de la aplicación PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, consulte el capítulo *Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para PeopleSoft Recursos Humanos*. En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Carga de datos para Soluciones del Campus.
- Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios con Soluciones del Campus.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Gestión de Recursos Humanos 9.0, PeopleBook de Principios Básicos, "Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para PeopleSoft Recursos Humanos"

Concepto de Interfaz de Directorios de PeopleSoft

PeopleSoft Interfaz de Directorios permite compartir datos, es decir, mantener la base de datos de Soluciones del Campus con el directorio LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), simplificando la definición y el mantenimiento del directorio.

Requisito

Antes de poder utilizar el componente PeopleSoft Interfaz de Directorios, debe seleccionar primero el producto en la página de instalación (Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Productos).

Carga de datos para Soluciones del Campus

Después de definir PeopleSoft Interfaz de Directorios, puede cargar los datos en el directorio mediante el proceso Carga en Directorios o el proceso DSMAPINPUT FullSync.

El proceso Carga en Directorios a veces experimenta problemas de rendimiento al cargar un gran volumen de datos. Para evitar estos problemas, utilice el proceso FullSync DSMAPINPUT para cargar datos de personas (en lugar de utilizar el proceso Carga en Directorios).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nota: ambos procesos, FullSync DSMAPINPUT y Carga en Directorios, sustituyen los datos existentes en el directorio. Utilice uno u otro. El proceso Carga en Directorios está documentado en el PeopleBook *PeopleSoft Interfaz de Directorios*.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft HRMS and Campus Solutions 9.0 PeopleBook: PeopleSoft Directory Interface

Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios con Soluciones del Campus

En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Acceso a los mapas de ejemplo y mensajes suministrados.
- Utilización de los mapas de ejemplo.
- Revisión de los mensajes incluidos.
- Utilización de las mejores prácticas al trabajar con mapas.

Acceso a los mapas de ejemplo y mensajes suministrados

Si dispone de licencia para PeopleSoft Interfaz de Directorios, el sistema proporciona mapas y mensajes de ejemplo para las aplicaciones de Recursos Humanos y de Soluciones del Campus.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise Components for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0 PeopleBook: PeopleSoft Directory Interface

Utilización de mapas de ejemplo

Para utilizar los mapas de ejemplo incluidos con el sistema PeopleSoft, establezca los IDs de directorio en el componente Configuraciones de Directorios y añada un ID de directorio a los mapas. Los mapas de ejemplo emplean objetos de esquema de un directorio electrónico Novell estándar.

Para los clientes de Soluciones del Campus, PeopleSoft Interfaz de Directorios proporciona dos conjuntos de mapas de ejemplo para el Solicitante, Profesor, Alumno y Persona CS. Un conjunto es para la utilización de un árbol de interfaz de directorio jerárquico (que contiene múltiples nodos, como unidad organizativa *ou* o ubicación *l*) y el otro es para la utilización del árbol de interfaz de directorio fijo (por ejemplo, sin nodo entre el nombre común *cn* y la organización *o*). Los nombres de los mapas de ejemplo incluidos para el árbol de interfaz de directorio fijo finalizan con *_FLAT*.

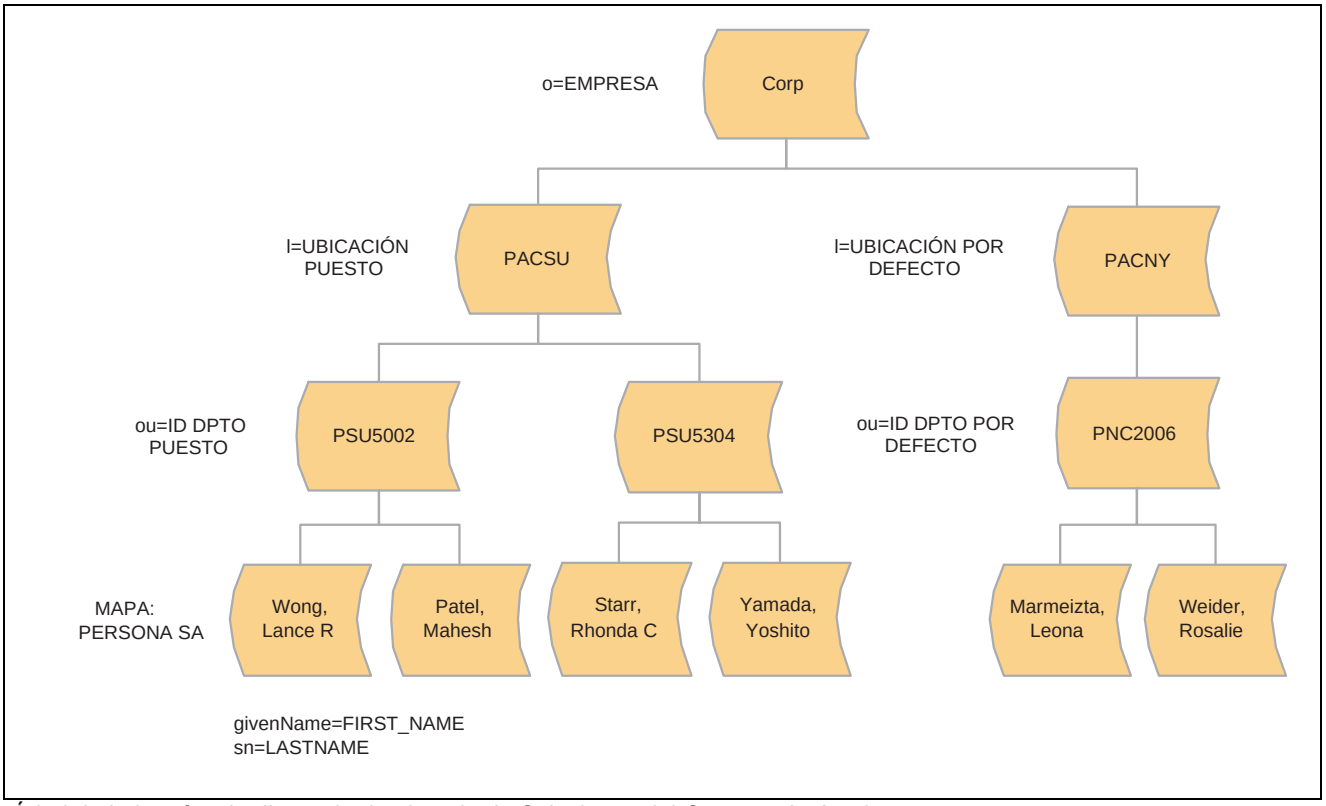
 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los mapas de ejemplo jerárquicos son útiles para los clientes que disponen de la licencia de la aplicación de Recursos Humanos y utilizan mapas similares a los incluidos en Recursos Humanos. Incluso si los datos de los alumnos (principalmente personas de interés, PDIs) no se asignan a un departamento y a una ubicación, puede definir un valor por defecto dentro de los mapas para estos dos nodos. Defina los valores por defecto de ND en la página Valores por Defecto de ND (Componentes de Empresa, Interfaz de Directorios, Mapas, Mapas de Directorios, Valores por Defecto de ND). Al definir los valores por defecto de ND, se permite al sistema utilizar el mismo ND para todos los ID de personas, independientemente de si disponen de los datos necesarios para colocarse bajo el nodo. Si se contrata a una persona de interés posteriormente y se le asigna un ID de departamento y una ubicación, PeopleSoft Interfaz de Directorios traslada a la persona a las ramas del departamento y a la ubicación recién especificadas. De esta forma, PeopleSoft Interfaz de Directorios garantiza que sólo existe una entrada en el directorio para la persona en concreto.

Nota: el sistema utiliza los valores por defecto de ND sólo si los valores del campo Registro donde se definieron están en blanco; si la casilla Forzar está seleccionada, el sistema sustituye el Registro. Puede utilizar los valores por defecto de ND para obligar a todas las personas de interés sin un ID de departamento y ubicación a situarse en una rama de directorio predefinida definiendo los valores apropiados en la página Valores por Defecto de ND.

El manual *PeopleSoft Common Components: PeopleSoft Directory Interface PeopleBook* explica la forma de definir un ND.

Los mapas de ejemplo jerárquicos tienen la estructura siguiente:

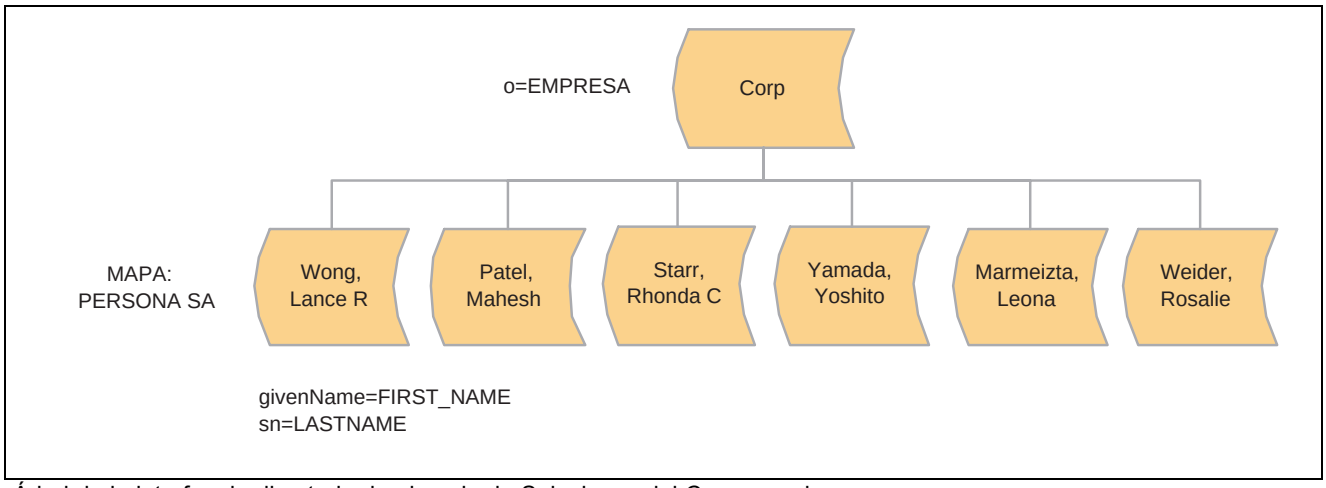


Árbol de la interfaz de directorio de ejemplo de Soluciones del Campus: jerárquico

El estilo de mapa plano se puede utilizar para los clientes de Soluciones del Campus que no dispongan de la licencia de la aplicación de Recursos Humanos. Conserva los datos en el directorio situado bajo el mismo nodo y también prohibe las entradas duplicadas. Tenga en cuenta que los mapas planos no necesitan utilizar los valores por defecto de ND.

Los mapas planos de ejemplo tienen la estructura siguiente:

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Árbol de la interfaz de directorio de ejemplo de Soluciones del Campus: plano

Nota: incluso si PeopleSoft Interfaz de Directorios incluye mapas jerárquicos para Recursos Humanos, se puede utilizar en su lugar un mapa plano, en el que no existan nodos entre el nombre común *cn* y la organización *o*.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration

Revisión de los mensajes incluidos

Los apartados siguientes describen los mensajes de ejemplo incluidos y las funciones de PeopleCode relacionadas con los mapas de directorio.

Mensajes de la interfaz de directorios

PeopleSoft Interfaz de Directorios incluye los siguientes mensajes de ejemplo para correlacionar los datos de Soluciones del Campus con el directorio.

Nombre del mensaje	Entrada del directorio
DSPERSON_BASIC_SYNC DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF	Entrada Persona
DSADVSR_SYNC DSADVSR_SYNC_EFF DSMAPINPUT_ADVSR	Entrada Asesor/Profesor
DSAPPLICANT_SYNC DSAPPLICANT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_APPLICANT	Entrada Solicitante

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre del mensaje	Entrada del directorio
DSSTUDENT_SYNC DSSTUDENT_SYNC_EFF DSMAPINPUT_STUDENT	Entrada Alumno
DSPERSON_SYNC DSPERSON_SYNC_EFF DSMAPINPUT_PERSON_SA	Entrada Persona CS

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Integration Broker*

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: Supported Integration Technologies*

Consulte *PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos, "Utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para PeopleSoft Recursos Humanos"*

Publicación del mensaje

El ejemplo siguiente es Publish PeopleCode, es decir, se utiliza en el PeopleCode SavePostChange del componente:

```
Local Message &MSG;
Local Rowset &COMPONENTROWSET;
&COMPONENTROWSET = GetLevel0();
&MSG = CreateMessage(MESSAGE.WANDA_PERSPUB);
&MSG.CopyRowsetDeltaOriginal(&COMPONENTROWSET);
&MSG.Publish();
```

Nota: al publicar datos de mapas, utilice CopyRowsetDeltaOriginal, no CopyRowsetDelta.

Suscripción del mensaje para mapas jerárquicos

El ejemplo siguiente muestra la clase de aplicación del gestor en un mensaje al utilizar mapas jerárquicos:

```
Declare Function ProcessMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Local Message &msgIn;
/* Build the Mapping messages from the input message */
&msgIn = GetMessage();
ProcessMappingMessage(&msgIn, "DSMAPINPUT", True, "");
```

Suscripción del mensaje para mapas planos

El ejemplo siguiente muestra la clase de aplicación del gestor en un mensaje al utilizar mapas planos:

```
Declare Function BuildMappingMessage PeopleCode FUNCLIB_EO_DS.DSMAPMESSAGE Field⇒
Formula;
Component string &DSMapname;
Local Message &DSMsg;
&DSMsg = GetMessage();
&MsgName = &DSMsg.Name;
```

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

```
 /* Create a SQL statement to retrieve the Names of all the Mappings that⇒
 reference this Message */
&MapSQL = CreateSQL("SELECT DSMAPNAME FROM PS_EO_DSMAP WHERE MSGNAME = :1 AND⇒
 STATUS = 'A' ", &MsgName);
While &MapSQL.Fetch(&DSMapname)
BuildMappingMessage(&DSMsg, &MsgName, True, &DSMapname);
End-While;
```

Sintaxis del mensaje BuildMapping

La función BuildMappingMessage rellena un mensaje con los datos almacenados en otro mensaje y con los de la base de datos local. Una vez introducidos los datos desde las dos fuentes, invoca la función de correlación. Cuando todos los datos necesarios para el mapa del directorio no existen en el mensaje original publicado, BuildMappingMessage utiliza esta función en lugar de llamar directamente a la función de mapa:

```
BuildMappingMessage (input message, output message, on-line flag, [, map name])
```

La función realiza las siguientes tareas:

- Copia los datos del mensaje de entrada al mensaje de salida en el mismo registro.
- Busca registros vacíos en el mensaje de salida.
- Examina los datos del mensaje para buscar valores clave para los registros vacíos.
- Si encuentra valores clave, rellena los registros vacíos del mensaje de salida mediante la recuperación de sus filas actuales en la base de datos.
- Si existe un nombre de mapa, llama a la función de correlación para el nombre especificado.

  En caso contrario, invoca la función de correlación para cada mapa que haga referencia al mensaje de salida.

El código BuildMappingMessage está en el registro derivado FUNCLIB_EO_DS, en el campo DSMAPMESSAGE y en el evento de fórmula de campo.

Parámetros

Nombre	Tipo	Descripción
Mensaje de entrada	Mensaje	Transfiere el mensaje que contiene los datos publicados en un principio.
Mensaje de salida	Cadena	Especifica el nombre del mensaje que se va a crear y rellenar, y lo transfiere a la función de correlación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre	Tipo	Descripción
Indicador en línea	Booleano	El valor será *verdadero* si se llama a la función después de la publicación del mensaje en línea. Este indicador no se utiliza en la función BuildMappingMessage, sino que se transfiere a la de correlación. Se define como *falso* si la función se llama mediante un proceso en segundo plano, como Ejecución Auditoría Directorio.
Nombre de mapa	Cadena	Especifique el nombre del mapa a utilizar si la función no invoca cada mapa asociado con el mensaje de salida.

Veamos un ejemplo:

```
Local Message &MsgIn;
BuildMappingMessage(&MsgIn, "DSMAPINPUT", True, "PERSON_NDS");
```

Utilización de las mejores prácticas al trabajar con mapas

Para evitar problemas con mapas de directorio, confirme la información siguiente:

1. Confirme que el producto PeopleSoft Interfaz de Directorios está seleccionado en la página de instalación: Definición de HRMS, Instalación, Tabla de Instalación, Productos.
2. Confirme que la base de datos de PeopleSoft está conectada correctamente al directorio: Componentes de Empresa, Interfaz de Directorios, Definiciones, Configuraciones de Directorios, Prueba Conexión.

   Los campos Ejecución Pruebas Enlace y Ejecución Pruebas Búsqueda deben mostrar *Correcto*.
3. Confirme que las extensiones de esquema se cargaron desde los scripts DMS (Data Mover) suministrados (para Soluciones del Campus y para Recursos Humanos, si es necesario): Componentes de Empresa, Interfaz de Directorios, Definiciones, Configuraciones de Directorios, Gestión Esquema.

   Las filas se ven en la cuadrícula Extensiones Esquema.
4. Confirme que se ha ejecutado el proceso de caché de esquema: Componentes de Empresa, Interfaz de Directorios, Definiciones, Caché de Esquema de Directorio.
5. Confirme que los mensajes de Soluciones del Campus incluidos aparecen en las listas de transacciones de Integración con Mensajería y que están activados: PeopleTools, Integración con Mensajería, Configuración de Integraciones, Definición de Nodo, Transacción.

   Compruebe que estos mensajes de Soluciones del Campus aparecen en la lista con su última versión activada:

   - DSADVSR_SYNC
   - DSADVSR_SYNC_EFF
   - DSAPPLICANT_SYNC

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

- DSAPPLICANT_SYNC_EFF
- DSDEPT_SYNC
- DSDEPT_SYNC_EFF
- DSPERSON_BASIC_SYNC
- DSPERSON_BASIC_SYNC_EFF
- DSSTUDENT_SYNC
- DSSTUDENT_SYNC_EFF

Los mensajes deben aparecer dos veces: una vez para Tipo Transacción = Asíncrona Entrada y otra vez para Tipo Transacción = Asíncrona Salida.

6. Confirme que estos mensajes están también activados en Application Designer: Application Designer, File, Open, Message.

   Seleccione los mensajes de la lista anterior y, a continuación, haga clic con el botón derecho en el número de versión. Seleccione Message Properties, Use. El Estado debe definirse como *Activo*.

7. Confirme que el PeopleCode de suscripciones de mensaje está activo para todos los mensajes de la lista anterior: Application Designer, File, Open, Message.

   Seleccione los mensajes de la lista anterior y, a continuación, haga clic con el botón derecho en la suscripción del mensaje XxxxSyncEff. Seleccione Message Subscription Properties, Use. El Estado debe definirse como *Activo*.

   Nota: si utiliza mapas *planos*, las suscripciones del mensaje para los mensajes que finalicen con _EFF deben tener activado DSMappingSub y desactivado UsingDSMAPINPUTSub. Si utiliza mapas *jerárquicos*, lo contrario es lo correcto.

   ---

8. Confirme que los canales DIR_INTFC y DSCHNL están en ejecución: PeopleTools, Integración con Mensajería, Monitor Operaciones Servicio, Estado Canal.
9. Confirme que se puede probar el nodo correctamente: PeopleTools, Integración con Mensajería, Monitor Operaciones Servicio, Administración, Estados de Nodo.
10. Confirme que el dominio está activo: PeopleTools, Integración con Mensajería, Monitor Operaciones Servicio, Administración, Estados de Dominio.
11. Confirme que no aparecen errores en la tabla PS_EO_DSBILOAD_ERR al activar un mapa.
12. Si un mapa no activa los datos del directorio, confirme que los mensajes se iniciaron: PeopleTools, Integración con Mensajería, Monitor Operaciones Servicio, Monitor de Mensajes: fichas Descripción General e Instancias Mensaje.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Integration Broker

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

CAPÍTULO 22

Definición del Motor de Ecuaciones

Antes de utilizar el motor de ecuaciones debe llevar a cabo los pasos que se describen en este capítulo. En este capítulo se explican los siguientes temas:

- Realización de la definición de motor de ecuaciones.
- Revisión y prueba individual de ecuaciones convertidas.

Realización de la definición del motor de ecuaciones

Debe definir el motor de ecuaciones antes de utilizarlo por primera vez. En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Compilación de todas las ecuaciones.
- Verificación de los objetos de seguridad de la ecuación.
- Ajuste de la seguridad de la ecuación.
- Creación de una jerarquía de árbol.
- Introducción de las autorizaciones de seguridad.

Páginas utilizadas para definir el motor de ecuaciones

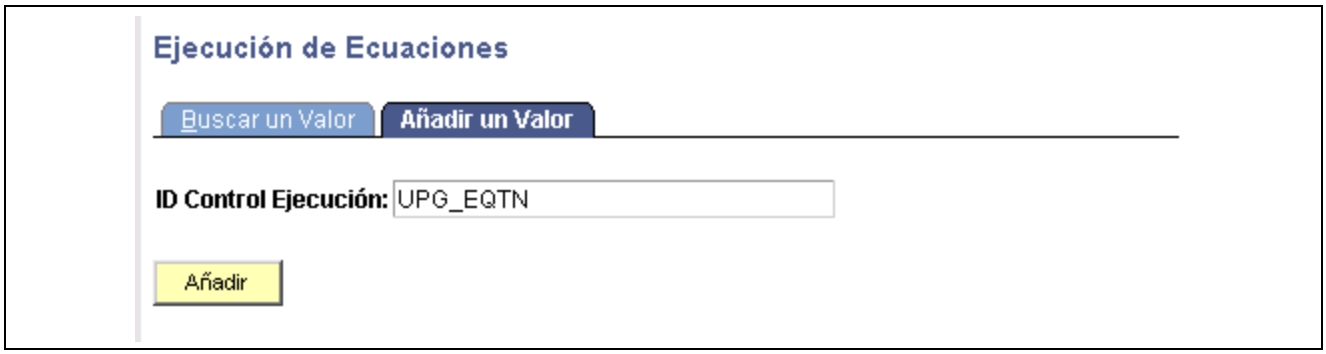
Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Ejecución de Ecuaciones	SCC_EQTN_RUN_CNTL	Definición de SACR, Definiciones Comunes, Motor de Ecuaciones, Ejecución de Ecuaciones	Compilación de todas las ecuaciones antes de utilizar el motor de ecuaciones.
Tipos Perfil Usuario	PSOPRALIASTYPE	PeopleTools, Seguridad, Objetos de Seguridad, Tipos Perfil Usuario	Verificación de que existen tipos de perfil de usuario particulares en su sistema.
Gestor de Árboles	PSTREEMGR	Gestor de Árboles, Gestor de Árboles	Gestión de definiciones de árboles.
Propiedades Definición Árbol	PSTREEDEFN	Haga clic en el vínculo Definición Árbol de la página Gestor de Árboles.	Localización de la información sobre la seguridad de la ecuación.
Perfiles de Usuario - ID	PSOPRALIAS	PeopleTools, Seguridad, Perfiles de Usuario, Perfiles de Usuario	Definición de una autorización para la seguridad del usuario.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Compilación de todas las ecuaciones

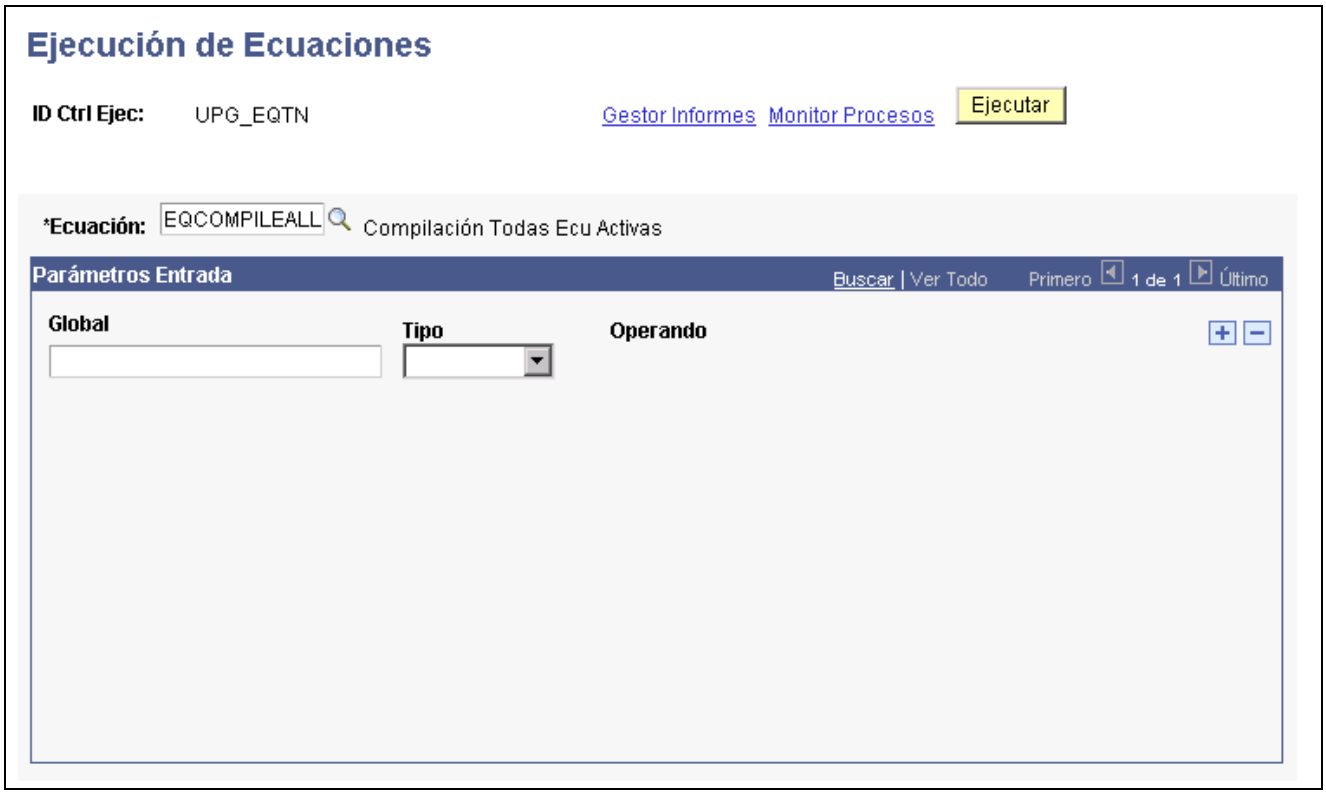
Acceda a la página de búsqueda de Ejecución de Ecuaciones.

Nota: cualquiera que utilice el Motor de Ecuaciones en su organización debe llevar a cabo los pasos de este apartado para compilar ecuaciones.



Página de búsqueda de Ejecución de Ecuaciones

Acceda entonces a la página Ejecución de Ecuaciones.



Página Ejecución de Ecuaciones

Para compilar ecuaciones se deben seguir los pasos siguientes:

1. Introduzca la ecuación EQCOMPILEALL.
2. Deje los campos Global y Tipo en blanco.
3. Haga clic en el botón Ejecutar.
4. Haga clic en el botón Aceptar de la página Petición Gestor Procesos.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

5. Verifique que el proceso se ha efectuado con éxito comprobando el Monitor de Procesos.

Verificación de los objetos de seguridad de la ecuación

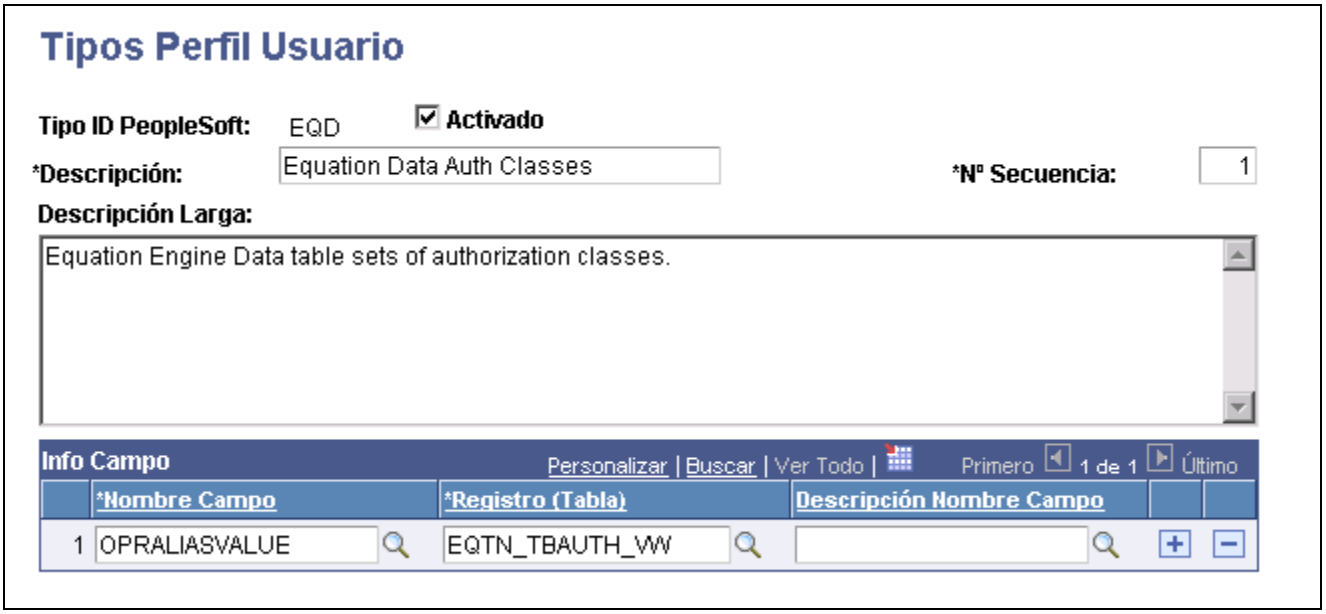
En este apartado se describe el modo de verificar los objetos de seguridad de las ecuaciones.

Nota: los administradores de Ayuda Financiera y Finanzas del Alumnado deben seguir los pasos de este apartado para verificar los objetos de seguridad de las ecuaciones.

Busque los siguientes tipos de ID:

- EQD
- EQN
- EQS
- EQX

Acceda a la página Tipos Perfil Usuario para EQD.

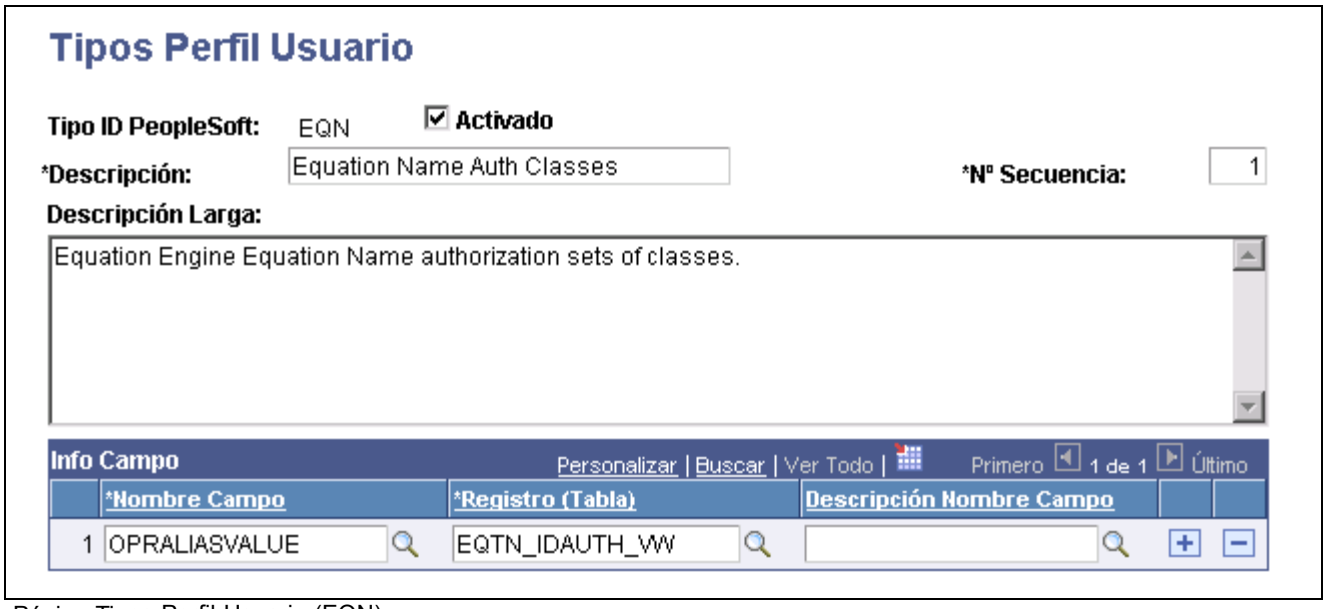


Página Tipos Perfil Usuario (EQD)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Acceda a la página Tipos Perfil Usuario para EQN.

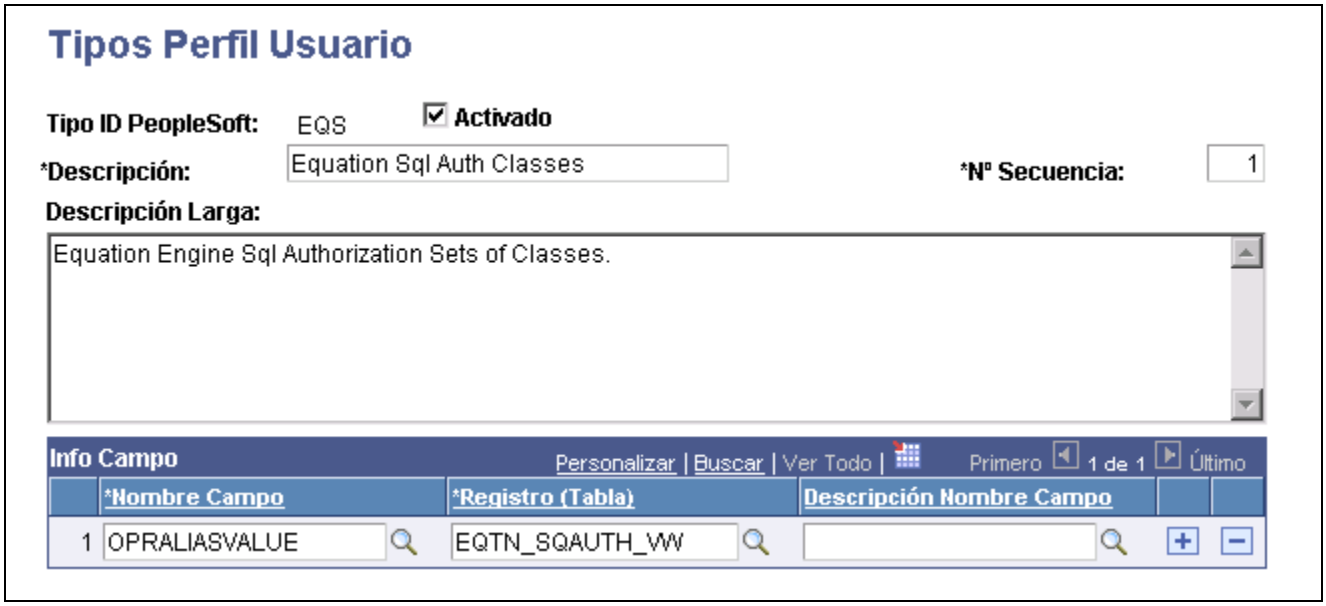
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tipos Perfil Usuario (EQN)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Acceda a la página Tipos Perfil Usuario para EQS.

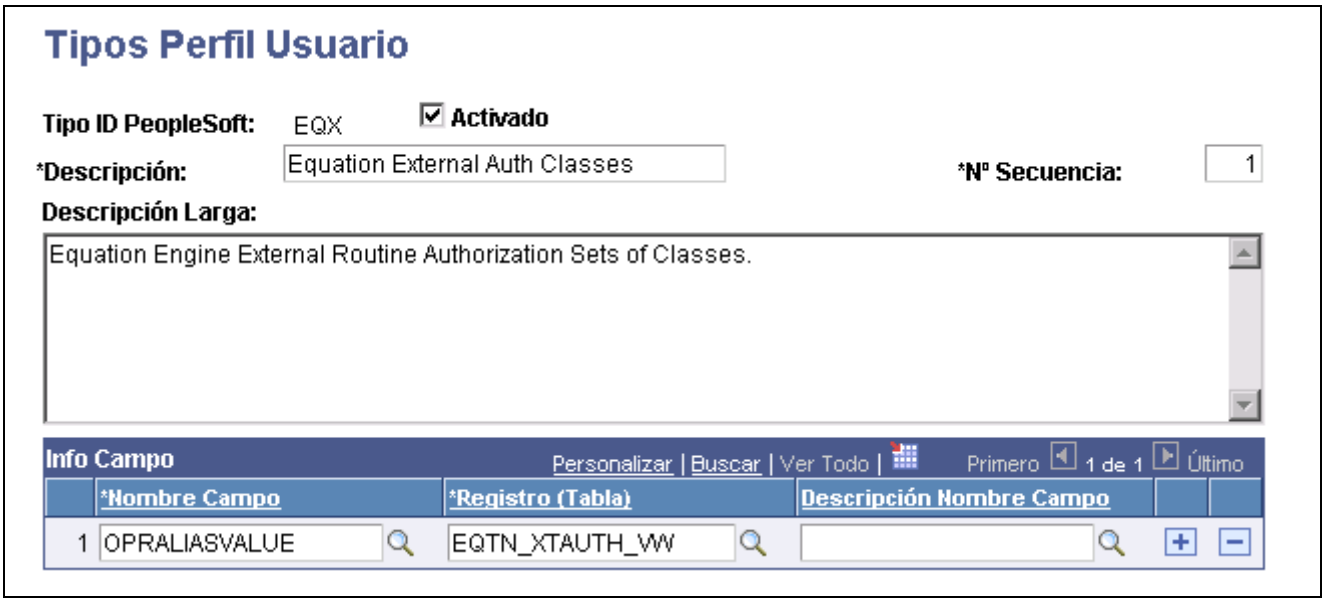


Página Tipos Perfil Usuario (EQS)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Acceda a la página Tipos Perfil Usuario para EQX.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Tipos Perfil Usuario (EQX)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Nota: no utilice el tipo de ID EQA en este caso.

Ajuste de la seguridad de la ecuación

En este apartado se explica cómo ajustar la seguridad de las ecuaciones.

Nota: los administradores de Ayuda Financiera y Finanzas del Alumnado deben seguir los pasos de este apartado para ajustar la seguridad de las ecuaciones.

Busque los siguientes nombre de árbol:

- EQTN_IDAUTH_TREE
- EQTN_SQAUTH_TREE
- EQTN_TBAUTH_TREE
- EQTN_XAUTH_TREE

Acceda a la página Propiedades Definición Árbol para EQTN_IDAUTH_TREE.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Propiedades Definición Árbol (EQTN_IDAUTH_TREE)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Si necesita crear alguno de estos árboles, utilice también:

ID Set	(en blanco)
Valor Ctrl Set	(en blanco)
Rama Árbol	(en blanco)
Árbol Válido	Árbol válido
Nodo Raíz Árbol	PUBLIC

Acceda a la página Propiedades Definición Árbol para EQTN_SQAUTH_TREE.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

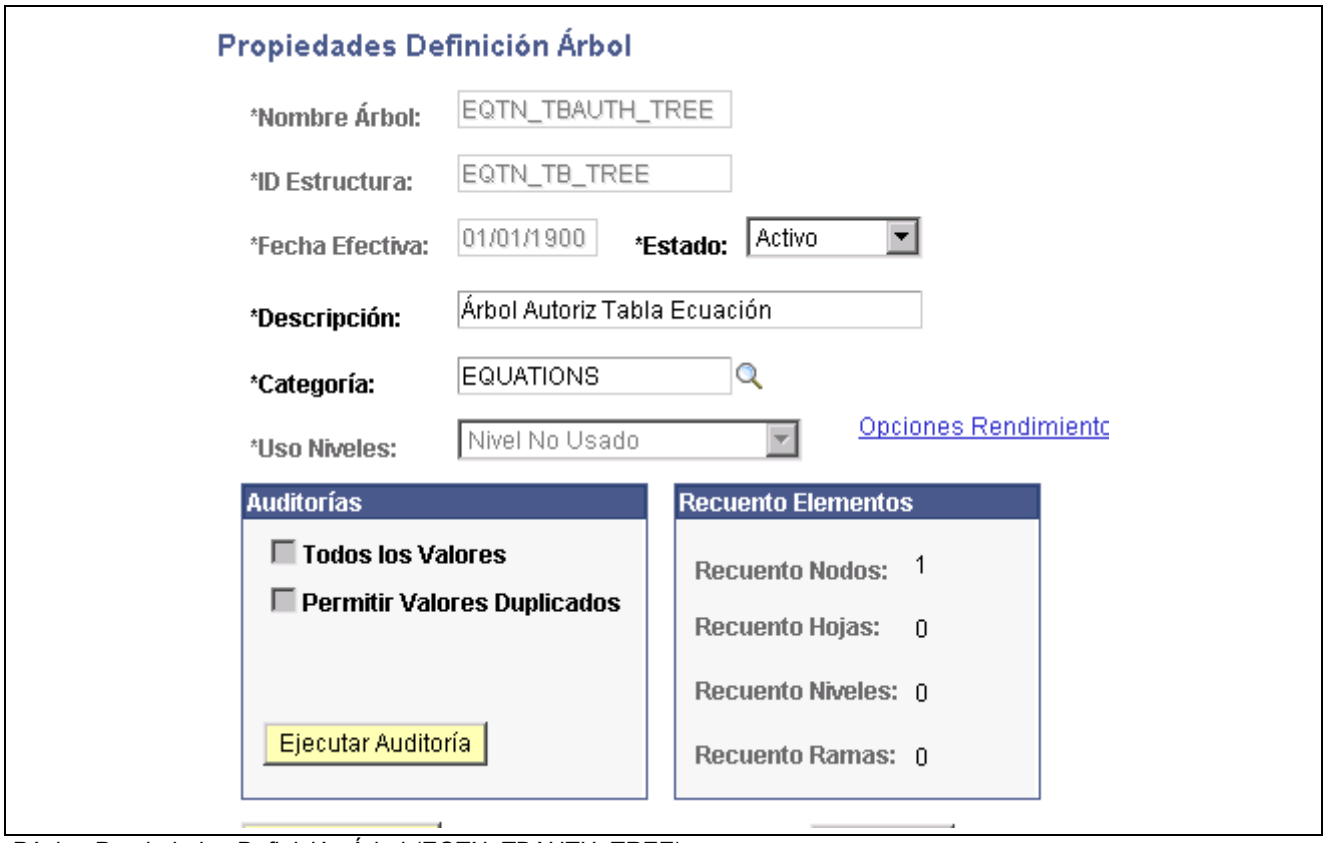


Página Propiedades Definición Árbol (EQTN_SQAUTH_TREE)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Acceda a la página Propiedades Definición Árbol para EQTN_TBAUTH_TREE.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Propiedades Definición Árbol (EQTN_TBAUTH_TREE)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Acceda a la página Propiedades Definición Árbol para EQTN_XTAUTH_TREE.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Propiedades Definición Árbol (EQTN_XTAUTH_TREE)

Compruebe que la información aparece como se indica en la página de arriba.

Creación de una jerarquía de árbol

Cree una jerarquía de árbol con raíz en el nodo PUBLIC si no existe ya una para cada uno de los árboles. La jerarquía de árbol debe contener un nodo aparte para los administradores de Ayuda Financiera y un nodo aparte para los administradores de Finanzas del Alumnado. Puede desglosarlo más si desea restringir la posibilidad de ejecutar ecuaciones frente a la de editar una ecuación dentro de los grupos.

Nombre de árbol	Descripción
EQTN_IDAUTH_TREE	Autorizaciones para editar, ver o ejecutar ecuaciones.
EQTN_SQAUTH_TREE	Autorizaciones para editar o ejecutar una ecuación SQL.
EQTN_TBAUTH_TREE	Autorizaciones para leer tablas y ver una ecuación.
EQTN_XTAUTH_TREE	Autorizaciones para ejecutar rutinas COBOL externas de una ecuación.

Nota: no utilice EQTN_AEAUTH_TREE en este caso.

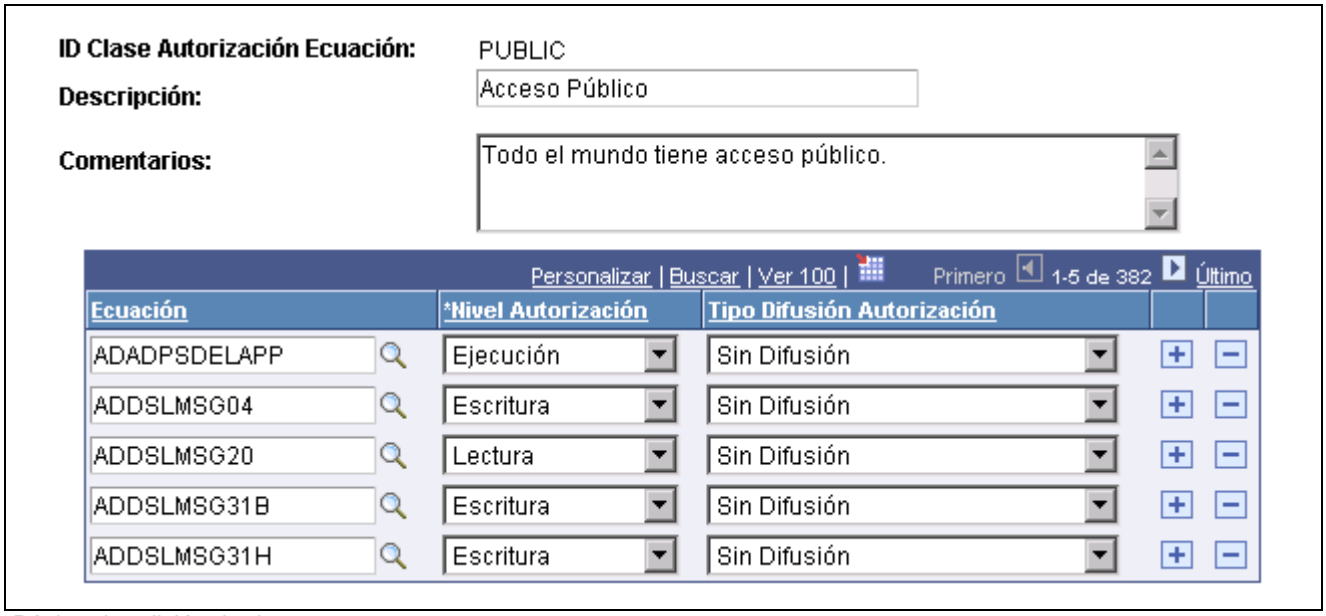
Acceda a la página Gestor de Árboles.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.



Página Gestor de Árboles

Acceda a la página de edición de datos.



Página de edición de datos

Añada o edite bajo cada nodo la lista de objetos y el nivel de seguridad que se debe aplicar al nodo.

Para ello haga clic en el icono de *Editar Datos* (icono del lápiz) e inserte entonces las filas de nombres de los objetos de ecuación y asigne niveles de autorización adecuados.

Ejecución	El usuario sólo tiene autorización de seguridad para ejecutar ecuaciones.
Lectura	El usuario tiene autorización de seguridad para leer y ejecutar ecuaciones.
Escritura	El usuario tiene autorización de seguridad para escribir, leer y ejecutar ecuaciones.

Las tablas y vistas sólo deben tener acceso para *Lectura* en este caso. Las ecuaciones deben tener una combinación de autorizaciones en función de la posición de la persona que accede a ellas. Las rutinas externas y SQL sólo deben tener acceso a *Ejecución*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

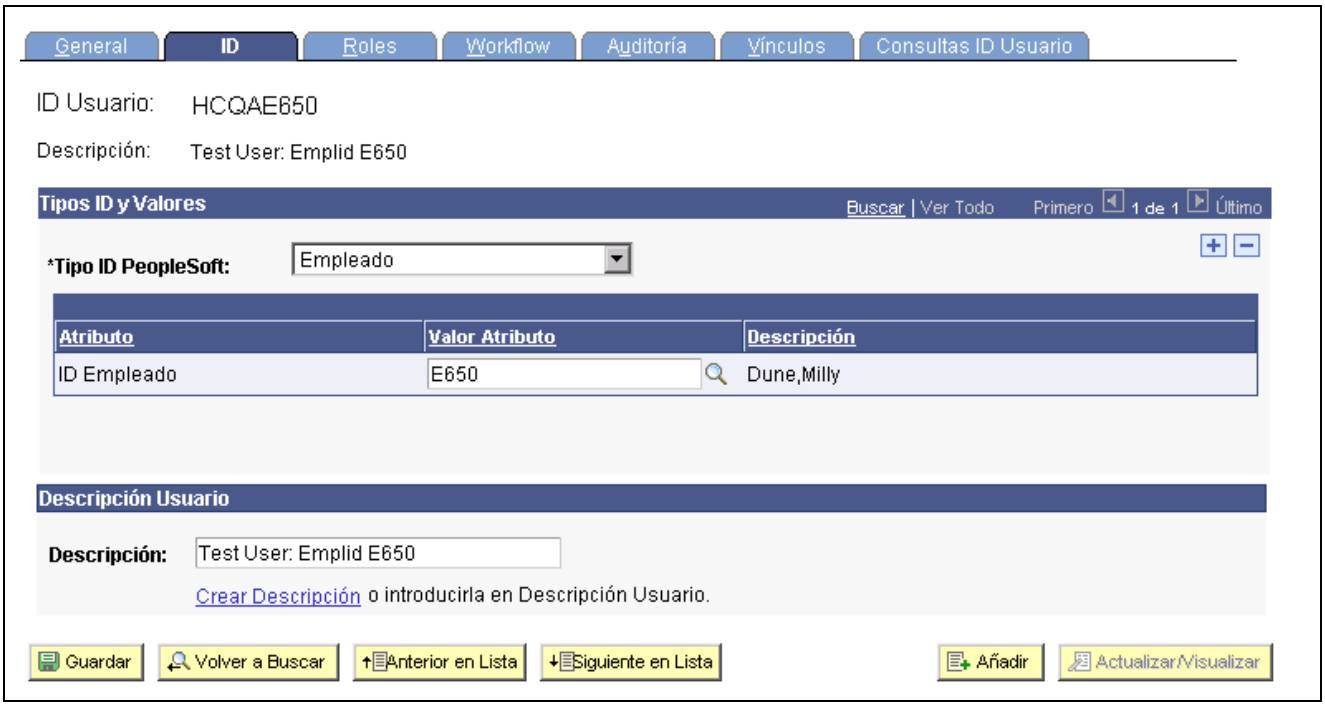
Nota: debe crear la jerarquía de nodos y guardar la estructura de árbol antes de añadir nombres de objeto de ecuación, de modo que pueda tener lugar la propagación de autoridad.

El acceso a los objetos recién colocados en el nodo PUBLIC debe propagarse a *Añadir Autoriz Td Nodos Hijo*.

Guarde los cambios realizados en los árboles.

Introducción de autorizaciones de seguridad

Acceda a la página Perfiles de Usuario.



Página Perfiles de Usuario: ficha ID

Para cada persona de un departamento que necesite una autorización de seguridad diferente de PUBLIC, debe seguir estos pasos:

1. Introduzca el número de ID de la persona y acceda a la ficha ID.
2. Agregue cada uno de los cuatro tipos de ID EQ en los campos Tipos ID y Valores.
3. Introduzca el nombre de nodo del árbol de seguridad de ecuaciones adecuado para cada uno de estos tipos de ID.
4. Guarde el perfil de usuario.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Security Administration

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Revisión y prueba individual de ecuaciones convertidas

Es importante examinar cualquier ecuación convertida al motor de ecuaciones del procesador de ecuaciones. En este apartado se describen las siguientes tareas:

- Comprobación de ecuaciones compiladas.
- Introducción de datos de prueba para ecuaciones.

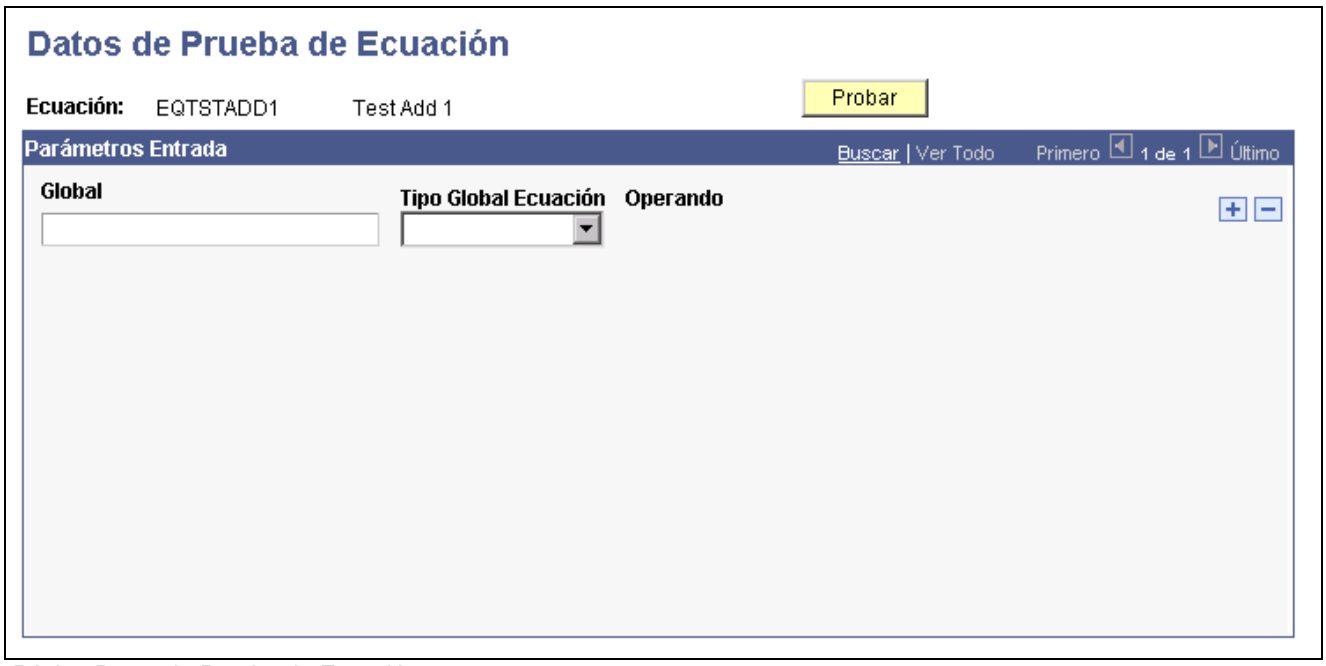
Nota: los administradores de Ayuda Financiera y Finanzas del Alumnado deben seguir los pasos de este apartado.

Página utilizada para revisar y probar individualmente ecuaciones convertidas

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Datos de Prueba de Ecuación	EQTN_TEST_DATA	Definición de SACR, Definiciones Comunes, Motor de Ecuaciones, Datos de Prueba de Ecuación	Introducción de datos de prueba de ecuación.

Introducción de datos de prueba de ecuación

Acceda a la página Datos de Prueba de Ecuación.



Página Datos de Prueba de Ecuación

En esta página puede introducir datos de prueba. Una vez introducidos los datos de prueba, haga clic en el botón Probar.

Compruebe los mensajes que muestra el sistema para verificar si son correctos los resultados de la prueba de la ecuación. Si faltan los datos de prueba, el mensaje identificará lo que falta.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los administradores de Ayuda Financiera deben revisar con atención todas las ecuaciones que hagan referencia a la vista FAN_AWD_PER_VW. Verifique especialmente si se ha tratado adecuadamente un AWARD_PERIOD de *B* (ambos). Si desea que el sistema utilice sólo el periodo de concesión académico, debe decidir si quiere que se utilice como primer periodo de concesión disponible (incluso si es el periodo de concesión no estándar), o si quiere que el sistema emita un total o máximo de un campo, PeopleSoft proporcionará una vista alternativa llamada SFA_PKAWDPER_VW que puede utilizar y que emitirá un total o un máximo para un valor de periodo de concesión de *B* (ambos), además de las filas de periodos académicos y de concesión no estándar existentes.

Consulte también

Guía del Programador del Motor de Ecuaciones de PeopleSoft

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

 Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

APÉNDICE A

Complementos de Diagnóstico de la Aplicación Soluciones del Campus

En este capítulo se proporciona una descripción general de los diagnósticos de la aplicación y se enumeran los complementos de diagnóstico suministrados con Soluciones del Campus 9.0.

Concepto de diagnóstico de aplicación

Enterprise PeopleTools Entorno de Diagnóstico proporciona una interfaz que permite ejecutar consultas designadas para investigar problemas de la aplicación y presentar los datos en un formato estándar que se pueda compartir con el centro de soporte global de PeopleSoft.

El entorno de diagnóstico ofrece lo siguiente:

- Valores de datos dinámicos, que permiten acotar las consultas e incluir datos de transacción.
- Salida en XML, además de HTML.
- Funcionalidad de envío, lo que permite enviar el resultado directamente a la dirección de correo electrónico del analista de soporte con el que trabaje.
- Recuperación de conjuntos de filas.

Soluciones del Campus incluye en esta versión numerosos complementos de diagnóstico, que son consultas específicas del producto. Cualquier complemento que se desarrolle con posterioridad se publicará en Costumer Connection.

Consulte también

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management, "Running Diagnostics with Diagnostic Framework"

PeopleSoft Enterprise Gestión de Recursos Humanos 9.0, PeopleBook de Principios Básicos de las Aplicaciones, "PeopleSoft Gestión de Recursos Humanos, Complementos de Diagnóstico de la Aplicación"

Complementos incluidos en Soluciones del Campus para el diagnóstico de la aplicación

Estas tablas enumeran los complementos de diagnóstico incluidos por producto.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Orientación Académica

Nombre y descripción del complemento	Parámetros obligatorios	Proporciona diagnóstico de...
SAA_STUDENT_INFO: recupera todos los datos utilizados para procesar un DPR para un alumno.	El ID de empleado es un parámetro obligatorio para que la herramienta de diagnóstico devuelva información válida.	El paquete de la aplicación SAA_STUDENT_INFO recupera los ciclos lectivos obligatorios de los registros ACAD_PROG, ACAD_PLAN y ACAD_SUBPLAN de un alumno. También recupera los siguientes registros actuales de un alumno: • ACAD_PROG • ACAD_PLAN • ACAD_SUBPLAN • STDNT_ENRL • TRNS_EXTR_VW • TEST_EXTR_VW • OTHR_EXTR_VW El paquete de la aplicación recupera los siguientes registros de un alumno: • RG_GRP_TBL • RQ_GRP_DETL_TBL • RQ_MAIN_TBL • RQ_LINE_TBL • RQ_LN_DETL_TBL • CLST_MAIN_TBL • CLST_DETL_TBL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Comunidad del Campus

Nombre y descripción del complemento	Parámetros obligatorios	Proporciona diagnóstico de...
SCC_EMPLID_VALIDATN: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas de creación de un nuevo ID de empleado.	Ninguno	• Selecciona el ID Empleado MAX de PERS_DATA_EFFDT. • Selecciona EMPLID_LAST_EMPL de INSTALLATION. • Cuenta el número de registros de PERS_DATA_EFFDT con el ID Empleado de "NEW".
SCC_SEVIS_REG_EVENT: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas ocasionados cuando los eventos de inscripción no se inician para los alumnos SEVIS.	Los parámetros siguientes son obligatorios para que la herramienta de diagnóstico devuelva información válida: • ID Empleado del alumno • ID Centro SEVIS • ID de usuario del envío batch • ID de control de ejecución del envío batch	• Consulta el formulario I20_FORM para verificar que existen registros y muestra "Y" si el valor de SEV_FUNDING_VERIFY es "Y". • Consulta SEV_MST_ADDR para verificar que no hay registros inactivos para el alumno. • Consulta SEV_MST_ADDR para verificar que no hay registros inactivos para el alumno. • Consulta SEV_MST_REG para verificar que no hay registros inactivos para el alumno. • Comprueba que existe una fila válida en RUNCTL_CCSEVCMP. • Comprueba que el valor de ASOF_DATE en RUNCTL_CCCMPTRM es anterior a la fecha actual. • Comprueba que el alumno tiene un registro en SEV_MST_REG que coincide con el valor del ciclo lectivo en RUNCTL_CCCMPTRM. • Comprueba que el alumno tiene un registro en STDNT_CAR_TERM que coincide con el valor del ciclo lectivo en RUNCTL_CCCMPTRM. • Comprueba que el alumno tiene un registro en STDNT_ENRL que coincide con el valor del ciclo lectivo en RUNCTL_CCCMPTRM.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Ayuda Financiera

Nombre y descripción del complemento	Parámetros obligatorios	Proporciona diagnóstico de...
SFA_FA_TERM: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas de creación de nuevos registros de ciclo lectivo de FA.	Éstos son los parámetros necesarios para que la herramienta de diagnóstico devuelva información válida: • ID Empleado del alumno • Institución • Grado de alumno • Ciclo lectivo • Año de ayuda • ID de usuario	• Consulta STDNT_CAR_TERM para obtener el indicador FA de dicho registro. • Consulta STDNT_CAR_TERM para obtener el indicador FA de dicho registro. • Activación del año de ayuda del alumno. • Definición del ciclo lectivo FA para el año/grado académico de ayuda. Consulta FATRMP_CAR_TRM para verificar que el ciclo lectivo está definido. • Obtiene los valores de definición del controlador del ciclo lectivo FA. Consulta RUN_CTL_FATDVRS para obtener los valores. • Activación y fecha efectiva de los registros y admisiones del alumno. Consulta STUDENT_AID para verificar que existe el registro correcto. • Ciclo lectivo previsto de graduación del alumno. Consulta ADM_APPL_PROG y ACAD_PROG para obtener el alumno. • Obtiene el Cd Sesión, Fecha Censo Cd Sesión, Cd Sesión Ciclo Lectivo FA e Indicador Bloqueo Ciclo Lectivo FA. • SESSION_CODE y CENSUS_DT de SESSION_TBL, FA_CENSUS_DATE y LOCK_FATERM de FATRMP_CAR_TRM. • Muestra FA_ELIGIBILITY y FA_STATS_CALC_REQ para todos los registros de STDNT_CAR_TERM para el alumno. • Muestra todos los registros en STDNT_FATU_DRV para el alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Nombre y descripción del complemento	Parámetros obligatorios	Proporciona diagnóstico de...
SFA_PKG_DATA: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas de creación de registros del conjunto de concesiones de FA.	Éstos son los parámetros necesarios para que la herramienta de diagnóstico devuelva información válida: • ID Empleado del alumno • Institución • Grado de alumno • Ciclo lectivo • Año de ayuda • ID de usuario • Nº de secuencia de batch	• Datos de PKG_BATCH_AWD, PKG_BATCH_DISB, STDNT_AWD_PKG, STDNT_PKG_DISB, STDNT_AWARDS, STDNT_AWRD_DISB. • Consulta PKG_BATCH_AWD, PKG_BATCH_DISB, STDNT_AWD_PKG, STDNT_PKG_DISB, STDNT_AWARDS, STDNT_AWRD_DISB para el alumno. • Tablas de conjuntos de concesiones temporales con datos que coinciden con los de las tablas de conjuntos de concesiones reales.
SFA_PKG_DATA: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas de creación de registros del conjunto de concesiones de FA. Continuo.		• Datos de DISB_SPLIT_CD, DISB_ID_SPLIT, DISB_PLAN_TBL y DISB_ID_TBL. Consulta estas tablas para obtener los códigos utilizados en el procesamiento del alumno. • Datos de STDNT_AGGR_LIFE y STDNT_AGGR_SCHL. Muestra los totales de SFA_AGGR_BALANCE y EXPECTED_AWARD.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Finanzas del Alumnado

Nombre y descripción del complemento	Parámetros adicionales	Proporciona diagnóstico de...
SSF_PAYMENT: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas con la contabilización de pagos en Finanzas del Alumnado.	• Unidad de negocio • ID Empleado del alumno • Nº de ítem • Nº ID de pago	• Consulta PS_PAYMENTS_TBL para mostrar CHARGE_PRIORITY y STRM. • Consulta ITEM_SF para obtener el ciclo lectivo del ítem para el cargo. • Consulta el Árbol Prioridad Cargos para recuperar SETID, TREE NAME y TREE NODE de la prioridad de cargo. • Consulta PMT_CHRG_PRIOR y PMT_CHRG_TBL para obtener los nodos de la lista de prioridades de cargo. • Consulta PMT_CHRG_PRIOR y PMT_CHRG_TBL para obtener los indicadores del pago del próximo ciclo lectivo, del pago del ciclo lectivo anterior y del pago del próximo año. • Consulta ITEM_SF para recuperar el saldo pendiente de pago. • Consulta ITEM_SF para recuperar el saldo pendiente del cargo.
SSF_REFUNDING: recupera todos los datos necesarios para investigar los problemas de reembolso de un cargo.	• Unidad de negocio • ID Empleado del alumno • Nº de ítem • Nº ID de pago	• Consulta ITEM_SF para obtener el saldo pendiente del ítem, EFFDT, el número de días gravados, los códigos de devengo si es un reembolso, el tipo de pago si es un reembolso. • Consulta la definición de la tabla para determinar el importe de reembolso máximo y mínimo, determinar si se permite reembolsar los saldos deudores, determinar si el tipo de ítem está marcado como reembolsable y si un grupo de pago está asociado con él. • Consulta POSTED_DATE, PAYMENT_METHOD de PAYMENT_TBL para determinar la fecha de contabilización y si se trata de una transacción con tarjeta de crédito. • Consulta ACCOUNT_BALANCE de ACCOUNT_TOT_VW para el saldo global del alumno.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

APÉNDICE B

Informes de Principios Básicos de Soluciones del Campus

En este apéndice se ofrece una descripción general de los informes incluidos en los Principios Básicos de Soluciones del Campus y permite lo siguiente:

- Consulta de tablas resumidas de todos los informes.
- Consulta de los detalles y las tablas a las que se accede para los informes seleccionados.

Nota: para obtener ejemplos de estos informes, consulte los archivos PDF incluidos en el CD-ROM de la documentación.

Informes de principios básicos de Soluciones del Campus: por orden alfabético

En estas tablas se enumeran los informes asociados con los procesos descritos en este PeopleBook. Son informes Crystal y SQR y están ordenados por ID Informe.

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Informes de la instalación general.
- Informes de la seguridad de Finanzas del Alumnado.
- Informes de definición de Institución Académica y Registros del Alumnado.

Consulte también

Apéndice B, "Informes de Principios Básicos de Soluciones del Campus," Informes de principios básicos de Soluciones del Campus: informes seleccionados, página 407

Informes de la instalación general

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
CCDATADC Diccionario de Datos - Gestión del Alumnado	Este informe muestra, alfabéticamente por nombre de campo, todos los campos de Soluciones del Campus, así como su correspondiente descripción, tipo, tamaño y formato.	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Informes, Diccionario de Datos	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
PER702 Tabla de Instalación	Este informe muestra la información definida en el componente Tabla de Instalación.	Definición de HRMS, Instalación, Informe Tabla de Instalación	PRCSRUNCNTL
PER708 Tabla de Países	Este informe muestra las descripciones de países y los formatos de dirección definidos en el componente Tabla de Países.	Definición de HRMS, Instalación, Informe Tabla de Países	PRCSRUNCNTL

Informes de seguridad de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SF800 Lista Permisos Unidad Negocio	Este informe muestra las unidades de negocio asociadas a cada lista de permisos en la página Lista de Permisos - Unidad de Negocio de Seguridad de Finanzas del Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, Unidades de Negocio	PRCSRUNCNTL_SF
SF801 ID Usuario Unidad de Negocio	Este informe muestra las unidades de negocio asociadas a cada lista de permisos en la página IDs de Usuario - Unidades de Negocio de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, Unidades de Negocio	PRCSRUNCNTL_SF
SF802 Lista Permisos Oficinas Caja	Este informe muestra las cajas de cada unidad de negocio asociadas a cada lista de permisos en la página Listas de Permiso - Unidad de Negocio de Seguridad de Finanzas del Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, Oficinas de Caja	PRCSRUNCNTL_SF
SF803 ID Usuario Oficina de Caja	Este informe muestra las cajas de cada unidad de negocio asociadas a cada ID de usuario en la página IDs de Usuario - Unidad de Negocio de Seguridad de Finanzas del Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, Oficinas de Caja	PRCSRUNCNTL_SF
SF804 Lista Permisos Tarjeta Crédito	Este informe muestra las listas de permisos con acceso a todos los dígitos del número de la tarjeta de crédito en la página Listas de Permisos - Tarjetas de Crédito y Cuentas de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, Tarjetas de Crédito	PRCSRUNCNTL_SF

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SF805 ID Usuario Tarjeta de Crédito	Este informe muestra los IDs de usuario con acceso de consulta a todos los dígitos del número de la tarjeta de crédito en la página IDs de Usuario - Tarjetas de Crédito de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, Tarjetas de Crédito	PRCSRUNCNTL_SF
SF806 Lista de Permisos de Empresa	Este informe muestra las empresas asociadas a cada lista de permisos en la página Listas de Permisos - Empresas de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, Empresas	PRCSRUNCNTL_SF
SF807 ID Usuario de Empresa	Este informe muestra las empresas asociadas a cada ID de usuario en la página IDs de Usuario - Empresas de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, Empresas	PRCSRUNCNTL_SF
SF808 Seguridad - Definición General	Este informe enumera las vistas de seguridad definidas y, a continuación, la opciones de seguridad definidas para Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SARC, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Procesos, Informe de Definición General	PRCSRUNCNTL_SF
SF809 Lista de Permisos Tipo de Ítem	Este informe muestra los tipos de ítem y los nodos de árbol de tipos de ítem asociados a cada lista de permisos en la página Listas de Permiso - Tipo de Ítem de Seguridad de Finanzas del Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, Tipos de Ítem	PRCSRUNCNTL_SF
SF810 ID Usuario Tipo de Ítem	Enumera en una lista los tipos de ítems asociados con cada ID de usuario en la página IDs de Usuario - Tipos de Ítem de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, Tipos de Ítem	PRCSRUNCNTL_SF
SF811 Lista Permisos ID de Set	Enumera en una lista los IDs de Set asociados con cada lista de permisos en la página Listas de Permisos - IDs de Set de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Listas de Permisos, IDs de Set	PRCSRUNCNTL_SF
SF812 Usuario ID de Set	Enumera en una lista los IDs de Set asociados con cada ID de usuario en la página IDs de Usuario - IDs de Set de Seguridad de Finanzas Alumnado.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad de Finanzas Alumnado, Informes de Usuario, IDs de Set	PRCSRUNCNTL_SF

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Informes de definición de Institución Académica y PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR701 Tabla de Instituciones	Este informe muestra todas las instituciones académicas con información detallada de cada una. En él, se hace referencia a los campos definidos en las páginas Tabla Institución Académica 1 y 2.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Instituciones	PRCSRUNCNTL
SR702 Tabla CIP	Enumera todos los códigos CIP definidos en Soluciones del Campus, incluida la fecha efectiva, la descripción y la descripción formal de cada código. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Códigos CIP.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Informes Códigos Clasificación, Tabla CIP	PRCSRUNCNTL
SR703 Tabla de Códigos Hegis	Enumera todos los códigos HEGIS definidos en Soluciones del Campus, incluida la fecha efectiva, la descripción y la descripción formal de cada código. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Código HEGIS.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Códigos de Informes, Informes Códigos Clasificación, Tabla de Códigos Hegis	PRCSRUNCNTL
SR722 Tabla de Periodos Temporales	Este informe muestra todos los periodos de tiempo definidos en Soluciones del Campus, así como el ID de Set, el grado académico, el código, la descripción y la descripción corta. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Periodos Temporales.	Definición de SACR, Datos de Productos, Registros del Alumnado, Informes, Tabla de Periodos Temporales	PRCSRUNCNTL
SR723 Tabla de Grados Académicos	Este informe muestra, por institución académica, los grados académicos de una institución con información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en el componente Tabla de Grado Académico.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Grados Académicos	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR723a Indicadores de Grado Académico	Este informe muestra, por institución académica, los grados académicos dentro de cada grado con información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en el componente Tabla de Grado Académico.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Indicadores de Grado Académico	PRCSRUNCNTL
SR724 Tabla de Organización Acad	Enumera alfabéticamente las organizaciones académicas definidas en Soluciones del Campus, incluyendo detalles sobre cada organización académica. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla Organización Académica.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla Organización Académica	PRCSRUNCNTL
SR724a Responsables FS Org Acad	Enumera alfabéticamente las organizaciones académicas definidas en Soluciones del Campus, incluyendo detalles sobre cada organización académica y sobre los responsables de ayuda financiera. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla Organización Académica - Responsable FS.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Responsable FS Org Acad	PRCSRUNCNTL
SR724b Responsables HR Org Acad	Enumera alfabéticamente las organizaciones académicas definidas en Soluciones del Campus, incluyendo detalles sobre cada organización académica y sobre los responsables de recursos humanos. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla Organización Académica - Responsable HR.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Responsables HR Org Acad	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR725 Tabla de Grupos Académicos	Este informe muestra, por institución académica, los grupos académicos en una institución, así como la fecha efectiva, descripción, descripción corta, permisos específicos del alumno e inscripción automática desde la lista de espera. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Grupos Académicos.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Grupos Académicos	PRCSRUNCNTL
SR725a Tabla Niveles Grado Académico	Este informe muestra, por institución académica, los grupos académicos en una institución, así como la fecha efectiva, descripción, descripción corta, permisos específicos del alumno e inscripción automática desde la lista de espera. El informe también comprende los grados académicos y números de catálogo incluidos en cada grupo académico. En él, se hace referencia a los campos definidos en las páginas Tabla de Grupos Académicos y Tbl Niveles Grado Académico.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla Niveles Grado Académico	PRCSRUNCNTL
SR726 Tabla de Materias	Este informe muestra, por institución académica, las materias de una institución, así como la fecha efectiva, descripción, descripción corta, descripción formal, organización académica, responsabilidad compartida y materias externas. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Materias.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Materias	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR726a Tabla Responsables de Materia	Este informe muestra, por institución académica, las materias de una institución, con información detallada de cada una así como las organizaciones académicas que comparten la responsabilidad de esas materias. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Materias.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla Responsables de Materia	PRCSRUNCNTL
SR728a Ciclo Lectivo y Sesión	Enumera todos los ciclos lectivos y sesiones definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en las páginas Tabla de Ciclo Lectivo y Tabla de Sesión.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Informes, Ciclos Lectivos y Sesiones	PRCSRUNCNTL
SR729 Tabla Calendarios Académicos	Enumera todos los calendarios académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en la página Ciclo Lectivo 1 del componente Calendario Académico.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Informes, Tabla de Calendario Académico	PRCSRUNCNTL
SR729a Tbl Ciclos Lectivos Cald Acad	Enumera todos los ciclos lectivos con calendarios académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada sobre cada calendario académico del ciclo lectivo. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Calendario Académico: Ciclo Lectivo 1, Ciclo Lectivo 2, Ciclo Lectivo 3.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Informes, Tbl Ciclo Lectivo Cald Acad	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR729b Tbl Sesiones Calendario Acad	Enumera todas las sesiones con calendarios académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada sobre cada calendario académico de la sesión. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Calendario Académico: Sesión 1, Sesión 2.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Definición de Ciclos Lectivos, Informes, Tabla Sesión Calendario Acad	PRCSRUNCNTL
SR730 Tabla de Programas Académicos	Enumera todos los programas académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Tabla de Programas Académicos: Programa Académico 1, Programa Académico 2, Taxonomía/Regla Repetición.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Programas Académicos	PRCSRUNCNTL
SR730a Responsable Programa Acad	Enumera todos los programas académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada sobre cada uno e información detallada sobre el responsable de la organización académica. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Tabla de Programas Académicos: Programa Académico 1, Programa Académico 2, Taxonomía/Regla Repetición.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Responsable Programa Académico	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR730b Tabla de Campus de Origen	Este informe muestra todos los programas académicos del sistema, con información detallada de cada institución académica y de los campus asociados a cada una de ellas. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Tabla de Programas Académicos: Programa Académico 1, Programa Académico 2, Responsable de Programa, Taxonomía/Regla Repetición, Tabla de Campus Origen.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Campus de Origen	PRCSRUNCNTL
SR731 Tabla de Planes Académicos	Enumera todos los planes académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en las siguientes páginas del componente Tabla de Planes Académicos: Tabla de Plan Académico, Opciones de Impresión, Taxonomía de Plan.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Planes Académicos	PRCSRUNCNTL
SR731a Responsable de Plan Académico	Enumera todos los planes académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada sobre cada uno y sobre el responsable de la organización académica. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en todas las páginas del componente Tabla de Plan Académico.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Responsable de Plan Académico	PRCSRUNCNTL
SR732 Plan Académico Secundario	Enumera todos los planes secundarios académicos definidos en Soluciones del Campus, incluyendo información detallada de cada uno. Las referencias a los campos se realizan en función de la definición de los mismos en el componente Tabla Plan Acad Secundario.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Plan Académico Secundario	PRCSRUNCNTL

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

ID y nombre de informe	Descripción	Navegación	Página de control de ejecución
SR736 Tabla de Campus	Este informe muestra, por institución académica, los campus dentro de una institución, así como la fecha efectiva, descripción y ubicación. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Campus.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Campus	PRCSRUNCNTL
SR736a Tabla Ubicaciones de Campus	Este informe muestra, por institución académica, los campus dentro de una institución, así como la fecha efectiva, descripción, descripción corta y código de ubicación. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Tabla de Campus.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Tabla de Ubicación de Campus	PRCSRUNCNTL
SR738 Excepción Indicador de Grado	Este informe muestra, por institución académica, los reglas de excepción de indicadores de grado, así como la fecha efectiva, descripción y descripción corta. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Regla Excp Indicador Grado.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Excepción Indicador de Grado	PRCSRUNCNTL
SR738a Detalle Excp Indicador Grado	Este informe muestra, por institución académica, las reglas de excepción de indicadores de grado, así como la fecha efectiva, descripción, descripción corta y detalles de las reglas de los cursos solicitados. Las referencias a los campos se realizan en función de su definición en la página Regla Excp Indicador Grado.	Definición de SARC, Tablas Básicas, Estructura Académica, Informes, Detalle Excp Indicador Grado	PRCSRUNCNTL
SRSECVWU Actz Vista Seguridad	Enumera los datos de definición de la seguridad del componente actual de la institución. El listado del informe incluye detalles como el nombre del componente, el nivel de seguridad y parámetros de registro de búsqueda en modo Añadir. Este informe se utiliza para obtener una instantánea de los datos de vista de seguridad definidos en la institución.	Definición de SACR, Seguridad, Seguridad Gestión del Alumnado, Procesos, Actualización Vistas Seguridad	RUNCTL_SRSECVWU

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Informes de principios básicos de Soluciones del Campus: informes seleccionados

En este apartado se ofrece información detallada acerca de informes concretos, incluidos los campos y las tablas fundamentales a las que se accede. Estos informes aparecen ordenados alfanuméricamente por ID de informe.

SRSECVWU - Vistas de Seguridad

COMPONENT Muestra el nombre del componente como se introdujo en la página Vistas de Seguridad.

GLOBAL Muestra el estado de la casilla de selección Seguridad Global en la página Vistas de Seguridad. *Sí* indica que la casilla está seleccionada y *No*, que está desactivada.

NOM MENU Si la opción Seguridad Global presenta el valor *No* o está desactivada, esta columna muestra el nombre de menú establecido, como se introdujo en la página Vistas de Seguridad.

NOM BAR Si la opción Seguridad Global presenta el valor *No* o está desactivada, esta columna muestra el nombre de barra establecido, como se introdujo en la página Vistas de Seguridad.

NVL SEGURIDAD Muestra el valor introducido en el campo Seguridad de la página Vistas Seguridad. Las opciones son las siguientes: *Sin Seg, Instit, Grado, Programa* y *Plan*.

REGISTRO BÚSQ Muestra el registro de búsqueda del componente. Este valor no se especifica en la página Vistas de Seguridad. El registro de búsqueda se especifica en la página de propiedades del componente en Application Designer.

AÑD REG BÚSQ (añadir registro de búsqueda) Muestra el registro de búsqueda en modo Añadir del componente, si hay alguno. Este valor no se especifica en la página Vistas de Seguridad. El registro de búsqueda en modo Añadir se especifica en la página de propiedades del componente en Application Designer. El valor *N/A* indica que el componente no tiene registro de búsqueda.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise

derecho a ausencias	Elemento que define las reglas de concesión de tiempo libre remunerado por ausencias válidas, como bajas por enfermedad, vacaciones y permisos por maternidad. El derecho a ausencias define la cantidad de ausencias permitida, la frecuencia y los periodos de adquisición del derecho de disfrute.
uso de ausencias	Elemento que define las condiciones que deben cumplirse para que un perceptor tenga derecho a disfrutar de días libres remunerados.
grado académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, todos los cursos a los que asiste un alumno en una institución y que se agrupan en un único registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que posea facultades de pregrado, postgrado y escuelas técnicas puede definir varios grados académicos: licenciaturas, másters y carreras técnicas (derecho, medicina, odontología, etc.).
institución académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
organización académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad que forma parte de la estructura académica de una institución. En el nivel más bajo, una organización académica puede ser un departamento. En el más alto, puede encontrarse una facultad.
plan académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área de estudio, como licenciatura, curso optativo o especialización que existe dentro de un programa o grado académico.
programa académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la entidad que, una vez recibida la solicitud de admisión, admite a un alumno y en la cuál se gradúa.
clase contable	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, la clase contable define el modo en que se trata un recurso según las prácticas contables generalmente aceptadas. La clase Inventario indica si un recurso forma parte de una cuenta de balance de situación, como inventario o activo fijo, mientras que No Inventario significa que el recurso se considera como un gasto correspondiente al periodo durante el cual se produce.
fecha contable	La fecha contable indica cuándo se contabiliza la transacción, en contraposición a la fecha en la que realmente tuvo lugar. La fecha contable y la fecha de transacción pueden coincidir. La fecha contable determina el periodo de la contabilidad general en el que se contabilizará la transacción. Sólo se puede seleccionar una fecha contable comprendida en un periodo abierto de la contabilidad en la que se está realizando la contabilización. La fecha contable de un artículo es normalmente la fecha de factura.
desdoblamiento contable	El método de desdoblamiento contable indica el modo en que los gastos se asignan o dividen entre uno o varios conjuntos de claves contables.
acumulador	Un acumulador se emplea para almacenar valores acumulativos de determinados elementos según se procesan. Puede acumularse un único valor o varios valores a lo largo del tiempo. Por ejemplo, un acumulador podría estar formado por todas las deducciones voluntarias o por todas las deducciones efectuadas por la empresa, lo que permitiría acumular importes. Ofrece una flexibilidad total para los periodos y valores acumulados.
acción / motivo	Es el motivo por el cual se actualiza la información de puesto o de empleo relativa a un empleado. El motivo de la acción se introduce en dos partes: una acción administrativa o de personal (ascenso, baja, cambio de grupo de pago, etc.) y el motivo correspondiente a dicha acción. Los motivos de las acciones se utilizan en PeopleSoft Enterprise

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Recursos Humanos, en PeopleSoft Enterprise Administración de Beneficios, en PeopleSoft Enterprise Administración de Acciones y en la función de Administración de COBRA del proceso de gestión de Beneficios Básicos.

plantilla de acciones En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, define un conjunto de acciones progresivas que el sistema o el usuario debe realizar en función del periodo de tiempo que un cliente o un ítem lleva en un plan de acciones en una condición específica.

actividad En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una instancia de elemento de catálogo (también llamada clase) que está disponible para inscripción. La actividad define los costes asociados con la oferta, los límites de inscripciones y de fechas, así como la capacidad de las listas de espera.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, el trabajo de una organización y la agrupación de acciones utilizadas en la gestión de costes basados en actividades.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, la unidad de trabajo que proporciona un desglose adicional de los proyectos en tareas más específicas.

En PeopleSoft Workflow, una transacción específica que debe realizarse dentro de un proceso de gestión. Puesto que está formada por los pasos necesarios para realizar una transacción, también se denomina mapa de pasos.

uso de dirección En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación de tipos de dirección que define el orden de utilización de las mismas. Por ejemplo, se puede definir un código de uso para procesar las direcciones en el orden siguiente: dirección de facturación, de residencia, domicilio y, por último, dirección de trabajo.

calendario de ajustes En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el calendario de ajustes controla la forma en que un cargo concreto se ajusta en la cuenta del alumno cuando éste causa baja en algunas clases o se retira de un ciclo lectivo. El ajuste de cargos se basa en el tiempo transcurrido desde una fecha de referencia y se determina como un porcentaje del importe del cargo original.

función administrativa En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área funcional que procesa listas de control, comunicaciones y comentarios. La función administrativa indica los datos variables que se añaden a la lista de control o al registro de comunicaciones cuando un código de lista, categoría de comunicación o comentario se asigna al alumno. Estos datos clave permiten rastrear la lista, comunicación o comentario hasta un evento específico de proceso dentro de un área funcional.

tipo de admisión En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una designación usada para distinguir las solicitudes de primer año de las de transferencia.

acuerdo En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, ofrece un método de agrupación y especificación de opciones de proceso, como las condiciones de pago, pagos bancarios y notificaciones por combinación de ubicaciones de compradores y proveedores.

regla de asignación En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, expresión dentro de los planes de compensación que permite al sistema asignar transacciones a nodos y participantes. Durante la asignación de transacciones, el motor de asignaciones cruza la estructura de compensación desde el nodo actual al nodo raíz en busca de planes que contengan reglas de asignación.

cuenta alternativa Función de PeopleSoft Enterprise Contabilidad General que permite crear un plan contable oficial e introducir transacciones contables oficiales detalladas, tal como solicitan algunos gobiernos nacionales para sus registros e informes.

base de datos de análisis En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tablas que almacenan grandes cantidades de datos del alumnado que pueden no aparecer en formatos estándar de informes. Las tablas de bases de datos de análisis contienen claves para todos los objetos de un informe que un programa puede utilizar como referencia a otros registros de alumnos no contenidos en el informe impreso. Por ejemplo, esta base de datos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	contiene información de cursos considerados necesarios para cumplir un requisito pero que son rechazados. También contiene información sobre los cursos que cumplen o superan los límites globales. Este tipo de base de datos de análisis se utiliza en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
Mensajería	PeopleSoft Mensajería facilita la comunicación sincrónica o asíncrona de aplicaciones PeopleSoft Enterprise con otras aplicaciones PeopleSoft Enterprise o de terceros. Un mensaje de aplicación define los registros y los campos que se van a publicar o a los que se va a suscribir.
especialista en AR	Abreviatura para *especialista de cuentas a cobrar*. En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, el responsable de controlar y calcular las deducciones e ítems en disconformidad.
plan de arbitraje	El árbitro cuando distintas políticas de precios coinciden en la transacción. Este plan determina el orden de aplicación de las políticas de precios en el precio base de la transacción.
regla de evaluación	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que el sistema utiliza para evaluar las condiciones de una cuenta de cliente o de ítems concretos y determinar si es necesario emprender una acción de seguimiento.
clase de activos	Grupo de activos utilizado para la generación de informes. Se puede utilizar en combinación con la categoría de activos para delimitar la clasificación de activos.
atributo/valor	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, relaciona los datos que conforman una entrada en el árbol de información de directorios.
evento de subasta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, evento de negociación donde los oferentes compiten activamente entre sí para lograr el mejor precio o puntuación.
destinatarios	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un segmento de la base de datos que se relaciona con una iniciativa o una asociación basado en los atributos del componente más que en una estructura de pagos de cuotas. Algunos ejemplos de destinatarios pueden ser: Clase de 1965 o Licenciatura de Artes y Ciencias.
servidor de identificación	Servidor configurado para la comprobación de los usuarios que trabajan en el sistema.
periodo base	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, el periodo de tiempo inferior dentro de un calendario.
puesto patrón	En PeopleSoft Enterprise Estudios Analíticos de Personal, un puesto patrón es un código de puesto para el que existen datos de encuestas salariales de fuentes externas publicadas.
respuesta oferta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, la respuesta de un oferente a un evento.
grado de facturación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, grado académico bajo el que se agrupan otras titulaciones a efectos de facturación si el alumno cursa varios grados simultáneamente.
nota o perfil biográfico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un informe que resume la información almacenada en el sistema sobre un componente o persona concreta. Se pueden generar informes estándar o especializados.
libro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Activos, los libros se utilizan para almacenar datos financieros y fiscales, como costes, atributos de amortización e información de bajas de activos.
rama	Nodo de árbol que se agrupa en otros nodos superiores en la jerarquía, según se define en el Gestor de Árboles de PeopleSoft.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

sólo cuenta presupuestaria Cuenta que sólo utiliza el sistema, no los usuarios. Este tipo de cuenta no acepta transacciones. Con esta cuenta sólo se pueden gestionar presupuestos. Anteriormente se denominaba "cuenta mantenida por el sistema".

control de presupuestos En Control de Compromisos, proceso por el que se comparan las transacciones origen con las contabilidades de presupuestos de control para comprobar si se aprueban, se rechazan o se aprueban con un aviso.

control de presupuestos En Control de Compromisos, el control de presupuestos garantiza que los compromisos y los gastos no exceden los presupuestos. Permite realizar un seguimiento de las transacciones respecto a los presupuestos correspondientes y finalizar el ciclo de un documento si las condiciones presupuestarias definidas no se cumplen. Por ejemplo, se puede evitar que se despache una orden de compra a un proveedor si no hay fondos suficientes en el presupuesto relacionado.

periodo presupuestario Intervalo de tiempo (como 12 meses o 4 trimestres) en que se divide un periodo para la generación de informes y presupuestos. La clave contable ofrece una gran flexibilidad para definir los periodos contables operativos, sin necesidad de limitarse a un solo calendario.

actividad de gestión El nombre de un subconjunto de un proceso de gestión detallado. Puede ser una transacción, tarea o acción que se realiza en el marco de un proceso de gestión.

evento de gestión En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, determina las características del proceso de actualización de cuentas a cobrar en la gestión de efectos.

En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, actividad o transacción comercial original que puede justificar la creación de un evento de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa (por ejemplo, una venta).

proceso de gestión Un conjunto estándar de 17 procesos definidos y mantenidos por las familias de productos de PeopleSoft Enterprise y que reciben asistencia del grupo Business Process Engineering de PeopleSoft. Un ejemplo de proceso de gestión es la Satisfacción de Pedidos, que gestiona pedidos, contratos, inventarios, facturación, etc.

Consulte también *proceso de gestión detallado*.

restricciones de unidad de negocio En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas limitaciones se aplican a la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada.

tarea de gestión El nombre de una función específica descrita en uno de los procesos de gestión.

unidad de negocio Empresa o subconjunto de una empresa que dispone de independencia respecto a una o varias funciones operativas o contables.

comprador En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, una organización (o unidad de negocio, en contraposición a una persona) que efectúa transacciones con proveedores dentro del sistema. El comprador genera los pagos correspondientes a las adquisiciones realizadas en el sistema.

evento de compra En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la compra de bienes o servicios, normalmente asociada con peticiones de oferta, propuesta o subasta. Para los oferentes, la venta de bienes o servicios.

campus En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, entidad generalmente vinculada a una unidad administrativa de una institución académica concreta, que utiliza un catálogo de cursos exclusivo y que genera expedientes comunes para alumnos que cursan el mismo grado académico.

caja de efectivo El repositorio de dinero y pagos tomados localmente.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

elemento de catálogo En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un tema determinado que puede estudiar y seguir un alumno. Por ejemplo, "Introducción a Microsoft Word". Un elemento de catálogo contiene información general sobre el tema e incluye código de curso, descripción, clasificación, palabras clave y métodos de enseñanza. Un elemento de catálogo puede tener una o varias actividades de formación.

mapa de catálogo En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, el mapa convierte los datos origen al formato del catálogo de la empresa.

socio de catálogo En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, persona que comparte la responsabilidad de mantener el contenido del catálogo con el gestor del catálogo de la empresa.

clasificación Vincula las ofertas de socios con ofertas de catálogo y las agrupa en categorías de catálogo de empresa.

categoría En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación a la que se asignan comentarios o comunicaciones (contextos) específicos. Los códigos de categoría también están vinculados a los grupos 3C a efectos de concesión de acceso con escritura o sólo lectura en las distintas funciones.

canal En PeopleSoft Entorno Multicanal, correo electrónico, chat, voz (integración telefónica/sistemas informáticos [CTI]), o un evento genérico.

clave contable Campo que almacena un plan contable, recursos, etc., en función de la aplicación PeopleSoft Enterprise. Los valores de clave contable representan números de cuentas, códigos de departamentos, etc.

cuadre de claves contables En ocasiones son necesarias determinadas claves contables para cuadrar el Debe y el Haber de una transacción.

validación de combinaciones de claves contables Proceso de validación de líneas de asientos correspondientes a combinaciones válidas de claves contables basado en reglas definidas por el usuario.

combinación de clave contable y valor Uno o más campos que identifican de forma exclusiva cada fila de datos de una tabla. Algunas tablas contienen un único campo clave, mientras que otras necesitan una combinación de varios.

registro En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, permite consultar datos financieros (como gastos planificados, incurridos e importes actuales) relacionados con fondos y promociones comerciales.

código de lista de control En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código que representa una lista de acciones planificadas o realizadas que pueden asignarse a un miembro del personal, a un voluntario o a una unidad. Las listas de control facilitan la consulta de la asignación de acciones en una sola página.

reclamación de devolución En toda la industria de la distribución, un contrato entre proveedor y distribuidor, en el que el dinero se paga al distribuidor en la venta del producto, o grupo de productos, especificado a los clientes, o grupos de clientes, de destino.

clase En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una oferta concreta de un componente de curso dentro de un ciclo lectivo específico.

Consulte también *curso*.

clave contable de clase Valor de clave contable que identifica una única clave presupuestaria de consignación cuando se combina con un fondo, un ID de departamento y un código de programa, así como un periodo presupuestario. Anteriormente denominada *subclasificación*.

autorización En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el periodo de tiempo en el que un componente dentro de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones está autorizado para participar en una iniciativa o acción. Las autorizaciones se utilizan para

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	evitar que los responsables de desarrollo soliciten varias peticiones del mismo componente durante el mismo periodo.
clonación	En PeopleCode, hacer una copia exclusiva. En contraposición con *copiar*, puede significar hacer una referencia nueva a un objeto, de manera que si se modifica el objeto subyacente, cambiarán tanto la copia como el original.
cohorte	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel superior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de cohorte, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también *población* y *división*.
grupo	Para poder realizar búsquedas en un conjunto de documentos en Verity, es necesario crear en primer lugar al menos un grupo. Un grupo es un conjunto de directorios y archivos que permiten a los usuarios de la aplicación utilizar el motor de búsqueda Verity para buscar y mostrar rápidamente documentos que cumplan los criterios de búsqueda. Un grupo es un conjunto de estadísticas e indicadores a los documentos de origen, almacenados en un formato patentado dentro de un servidor de archivos. Puesto que un grupo sólo puede albergar información para una única ubicación, PeopleTools mantiene un conjunto de grupos (uno por código de idioma) para cada objeto de índice de búsqueda.
regla de cobro	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que define las acciones que deben tomarse respecto a un cliente en función del importe adeudado y el número de días de impago de los saldos pendientes.
clave	Consulte *clave de comunicación*.
clave de comunicación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código único para la introducción de combinaciones de categoría, contexto, método y dirección de comunicación y códigos de carta estándar. Las claves de comunicación (también llamadas *claves* o *códigos de entrada rápida*) pueden crearse para procesos en segundo plano y para usuarios específicos.
objeto de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, nodo de una estructura de compensación. Los objetos de compensación son los elementos básicos que componen la representación jerárquica de una estructura retributiva.
estructura de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, relación jerárquica de objetos de compensación.
interfaz de componente	Una interfaz de componente es un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) que se pueden utilizar para acceder y modificar la información de bases de datos PeopleSoft Enterprise mediante un programa en lugar del cliente PeopleSoft.
condición	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, se produce una condición cuando hay un cambio significativo en el estado de una cuenta de cliente, como alcanzar un límite de crédito o superar un saldo negativo definido por el usuario.
catálogo de parámetros de configuración	Utilizado para configurar un sistema externo con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, un catálogo de configuración puede definir parámetros de comunicación y configuración para un servidor externo.
plan de configuración	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, los planes de configuración contienen información sobre asignaciones para variables comunes (no reglas de incentivos) y se adjuntan a un nodo sin participante. Los planes de configuración no se procesan mediante transacciones.
componentes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, pueden ser amigos, antiguos alumnos, organizaciones, fundaciones u otras entidades afiliadas a la institución, para que los que se mantienen datos en el sistema. Los tipos de componentes incorporados

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones se basan en los definidos por el consejo de desarrollo y fomento de la educación de Estados Unidos (CASE).

restricción Política o regla que afecta a la forma en que un evento origen es adjudicado. Existen tres tipos de restricciones: comercial, global y de eventos.

referencia de contenido Las referencias de contenido son indicadores a contenidos inscritos en el registro de portal. Normalmente son URLs o iScripts. Las referencias de contenido se dividen en tres categorías: contenido de destino, plantillas y pagelets de plantillas.

contexto En PeopleCode, determina los campos de buffer a los que se puede hacer referencia contextual y que representan la fila de datos actual en cada nivel de desplazamiento durante la ejecución de un programa de PeopleCode.

En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una instancia específica de un comentario o comunicación. Uno o más contextos se asignan a una categoría, que se vincula a grupos de acceso 3C de modo que se puedan asignar permisos de escritura o sólo lectura a las diferentes funciones.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, mecanismo utilizado para determinar el ámbito de una ejecución de proceso. PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa utiliza tres tipos de contexto: plan, periodo y nivel de ejecución.

tabla de control Almacena la información que controla el proceso de una aplicación. Este tipo de proceso puede ser común en toda la organización, o puede ser utilizado sólo por partes de la misma para un uso más limitado de los datos compartidos.

línea de contrato de margen sobre coste Línea de contrato basada en tarifas asociada con los tipos de comisión Concesión, Fija, Incentivo u Otra. Las líneas de contrato basadas en tarifas cuyo tipo de comisión sea Ninguna no se consideran líneas de contrato de margen sobre coste.

coste más tarificación En PeopleSoft Tarificador de Empresa, un método de tarificación que toma como base el coste de los bienes.

perfil de costes Combinación de un método de costes de recepción, un flujo de costes y un método de costes medios. Un perfil se asocia con un libro de costes y determina el modo en que se valoran los elementos de ese libro y el traslado material del elemento en el libro.

fila de costes Importe y transacción de costes correspondientes a un conjunto de claves contables.

venta de mostrador Una transacción en persona donde el cliente normalmente selecciona artículos en una tienda o recoge productos encargados con antelación. Los clientes pagan y recogen los bienes en el mostrador y no hay que enviarlos desde el almacén.

curso En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un curso que se imparte en un centro docente y que se describe habitualmente dentro de un catálogo de cursos. Un curso posee un esquema y un nivel de créditos estándar; no obstante, éstos pueden modificarse conforme a la clase. Los cursos pueden constar de varios componentes como clase, debate y prácticas.

Consulte también *clase.*

función de curso compartido En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una etiqueta que define una serie de grupos de requisitos para el uso compartido de cursos. Las funciones de curso compartido se utilizan en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.

formación actual En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas en curso de un alumno.

adquisición de datos En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso mediante el que se adquieren transacciones comerciales en bruto de sistemas externos y se trasladan a las tablas de datos operativos (ODS).

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

cubo de datos

En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, es un contenedor para un tipo de datos (como Ventas) y funciona conjuntamente con una o más dimensiones. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos del proceso analítico en línea (OLAP) de PeopleSoft Gestor de Cubos.

elementos de datos

Los elementos de datos, en su forma más sencilla, definen un subconjunto de datos y las reglas por las que se agrupan.

En PeopleSoft Estudios Analíticos de Personal, los elementos de datos son reglas que indican al sistema las medidas que debe recuperar de los grupos de personal.

conjunto de datos

Agrupación de datos que permite el filtrado y la distribución de la información en función de los roles. Se puede limitar el rango y la cantidad de datos mostrados a un usuario mediante la asociación de reglas de conjuntos de datos con roles. El resultado de las reglas se traduce en un conjunto de datos apropiado para los distintos roles de los usuarios.

método de enseñanza/envío

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica los métodos principales según los cuales se imparten las distintas actividades de formación. También ofrece valores por defecto para la actividad de formación, como coste e idioma. Principalmente se utiliza para ayudar a los alumnos en la búsqueda de tipos de enseñanza que se adapten mejor a sus necesidades, dentro del catálogo de formación. Puesto que PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial es un sistema de formación combinada, no fomenta el uso de un método de enseñanza concreto.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Cadena de Suministros, identifica el método de envío con el que se transporta la mercancía a sus destinos respectivos (como camiones, avión, tren, etc.). El método de envío se especifica durante la creación de líneas de envío.

tipo de método de enseñanza

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica la forma en que se pueden impartir las actividades (por ejemplo, formación en línea, presencial, seminarios, manuales, etc.) dentro de cualquier organización. El tipo determina si el método de enseñanza incluye componentes programados.

proceso de gestión detallado

Un subconjunto del proceso de gestión. Por ejemplo, el proceso de gestión detallado de nombre Posiciones de Caja es un subconjunto del proceso denominado Gestión de Caja.

dimensión

En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, una dimensión contiene una lista de tipos de datos que pueden abarcar varios contextos y es un componente básico de un modelo analítico. Dentro del modelo analítico, una dimensión se adjunta a uno o varios cubos de datos. En PeopleSoft Gestor de Cubos, la dimensión es el componente fundamental de un cubo OLAP y especifica los metadatos PeopleSoft que se deben usar para crear la estructura de despliegue de la dimensión. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos OLAP de PeopleSoft Gestor de Cubos.

recepción directa

Artículos enviados desde un almacén o proveedor a otro almacén.

envío directo

Artículos enviados desde el proveedor o el almacén directamente al cliente (anteriormente conocido como *drop ship*).

árbol de información de directorios

En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, es la representación de una estructura jerárquica de directorios.

división

En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel inferior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de división, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.

Consulte también *población* y *cohorte*.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

secuencia de documentos Método flexible que enumera de forma secuencial todas las transacciones financieras (por ejemplo, facturas, pedidos y pagos) en el sistema a efectos de informes legales y de seguimiento de la actividad comercial.

árbol dinámico detallado Árbol que toma sus valores de detalle (detalles dinámicos) directamente de una tabla de la base de datos, en lugar de hacerlo de una serie de valores introducidos por el usuario.

tabla de validación Tabla de la base de datos que cuenta con su propia definición de registro, como la tabla de departamentos. A medida que se introducen campos en una aplicación PeopleSoft Enterprise, se pueden validar en una tabla de validación para asegurar la integridad de los datos en todo el sistema.

fecha efectiva Método para fechar la información en las aplicaciones PeopleSoft Enterprise. Se pueden asignar fechas pasadas para añadir datos históricos al sistema y también fechas futuras para introducir datos antes de que entren en vigor. Mediante la utilización de fechas efectivas no se eliminan valores, se introduce un valor nuevo con una fecha efectiva actual.

contabilidad EIM Abreviatura para la contabilidad de *Gestión de Incentivos de Empresa*. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objeto para gestionar la recopilación progresiva de resultados en el ámbito de un participante. La contabilidad refleja un conjunto de resultados con todos los rastros adecuados del origen de los datos y los pasos del proceso que lo genera.

conjunto de eliminación En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un grupo relacionado de cuentas InterCompañía que se procesa durante las consolidaciones.

evento de entrada En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Compras y Facturación, un proceso de gestión que genera entradas de cargos y abonos procedentes de transacciones únicas con el fin de generar entradas contables estándar complementarias.

compensación de resultados En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un proceso de gestión que permite a la empresa matriz realizar el cálculo de los beneficios netos de las filiales de forma mensual y ajustar esa cifra para incrementar los importes de inversión e ingresos patrimoniales antes de realizar las consolidaciones.

límite de ítem de equidad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, los fondos que la institución decide conceder como fondos discrecionales o donaciones. Este límite puede reducirse por importes equivalentes como la aportaciones familiares previstas o de los padres. Los alumnos se agrupan por grupos de ítems de equidad y tipos de ítem de equidad relacionados. Este límite puede utilizarse para asegurar que grupos de alumnos similares se agrupan de forma equitativa.

evento Son puntos predefinidos en el flujo del procesador de componentes o en el flujo del programa. A medida que se encuentra un punto, el evento activa cada componente y lanza todos los programas de PeopleCode asociados a ese componente y ese evento. Ejemplos de eventos son FieldChange, SavePreChange y RowDelete.

En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, un evento también se refiere a las incidencias que afectan a la elegibilidad de los beneficios.

restricciones de evento En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones están asociadas con un evento de origen específico. Dentro del evento seleccionado se realiza el seguimiento de los gastos.

proceso de difusión de eventos En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, proceso que determina, mediante lógica, la difusión de un evento original de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa y crea un derivado (duplicado) del evento original para procesarlo mediante otros objetos. PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	utiliza este mecanismo para implantar fracciones, agrupaciones, etc. La difusión de eventos determina quién recibe el crédito.
excepción	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, es una deducción o un ítem en disconformidad.
tarificación exclusiva	En PeopleSoft Enterprise Ventas, un tipo de plan de arbitraje asociado a una regla de precios. La tarificación exclusiva se utiliza para fijar los precios en las transacciones de pedidos de clientes.
hechos	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, los hechos son valores de datos numéricos que proceden de campos de una base de datos de origen, así como de una aplicación de análisis. Un hecho puede ser cualquier parámetro con el que se desee medir el rendimiento de una empresa, por ejemplo, los ingresos, las cifras de ventas, los datos reales o los presupuestarios. Se guardan en tablas de hechos.
ciclo lectivo de beca	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una combinación de periodos que el centro docente fija como periodo contable y grado académico. Dicho periodo se crea y se define durante el proceso de instalación. Sólo se definen los ciclos elegibles paras becas en cada grado académico de ayuda financiera.
sanciones financieras	Para las compañías con sede en Estados Unidos y sus filiales en el extranjero, una norma federal del organismo de control de activos extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) obliga a validar los proveedores con la lista Specially Designated Nationals (SDN) antes de realizar el pago. En PeopleSoft Cuentas a Pagar, eLiquidaciones, Gestión de Caja y Ciclo de Ventas, los proveedores se pueden validar con cualquier lista de sanciones financieras (por ejemplo, la lista SDN, una lista de la Unión Europea, etc.).
ítem de previsión	Una entidad lógica con una serie exclusiva de datos descriptivos de demanda y previsión utilizados como base del pronóstico de la demanda. Los ítems de previsión se crean con multitud de finalidades, aunque básicamente representan materiales comprados, vendidos o utilizados por una empresa y para los que se requiere una previsión de utilización.
fondo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un presupuesto que se puede utilizar para la financiación de actividades promocionales. Existen cuatro métodos de financiación: descendente, devengo fijo, devengo variable y devengo cero.
brecha	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una cifra artificial que consigna una cantidad de becas y ayudas no satisfechas y que no están financiadas con los fondos del Título IV. La brecha puede utilizarse para evitar la financiación total de un alumno o para preservar la necesidad de ayuda financiera no cumplida para que los fondos institucionales se puedan conceder.
tipo de proceso genérico	En el Gestor de Procesos de PeopleSoft, los tipos de proceso se identifican con un tipo de proceso genérico. Por ejemplo, el tipo de proceso genérico SQR incluye todos los tipos de proceso SQR, como el proceso SQR y el informe SQR.
tabla de donaciones	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una tabla o *pirámide de donantes* que describe el número y la cuantía de las donaciones necesarias para completar satisfactoriamente una campaña en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones. Esta tabla permite realizar una estimación del número de donantes y donantes potenciales requeridos en cada nivel de donación para obtener el objetivo de la campaña.
GDS	Abreviatura de *Global Distribution System* (sistema de distribución global). Término amplio que describe todos los sistemas de reservas electrónicas para la realización de planes de viaje.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

unidad de negocio de GL Abreviatura para la *unidad de negocio de Contabilidad General*. Una unidad dentro de una organización es una entidad independiente a efectos contables. De hecho, ésta mantiene sus propios libros contables.

Consulte también *unidad de negocio*.

plantilla de asiento GL Abreviatura para la *plantilla de asiento de Contabilidad General*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una plantilla que define la forma de contabilización de ítems concretos en la contabilidad general. Un tipo de ítem se correlaciona con la contabilidad y la plantilla de asiento puede abarcar varias cuentas de contabilidad general. El asiento en GL se controla aún más por indicadores de alto nivel que controlan el resumen y el tipo contable, es decir, por acumulación o efectivo.

interfaz con GL Abreviatura para el *proceso de interfaz con Contabilidad General*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso utilizado para enviar transacciones desde PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado a la Contabilidad General. Los tipos de ítems se correlacionan con cuentas específicas de contabilidad general, lo que permite una anotación en la contabilidad general cada vez que se ejecuta el proceso de interfaz con GL.

restricciones globales En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones se aplican a múltiples unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de las distintas unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras.

grupo En PeopleSoft Enterprise Facturación y Cuentas a Cobrar, una entidad de contabilización que comprende una o varias transacciones (ítems, ingresos, pagos, transferencias, paridades o cancelaciones).

En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos y Cadena de Suministros, cualquier grupo de registros asociados con un solo nombre o variable para ejecutar cálculos en los procesos de gestión PeopleSoft. Por ejemplo, en PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas los empleados se agrupan a efectos de elaboración de informes de horas.

respuesta ideal En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una pregunta que requiere respuesta que coincida con el valor ideal de la oferta para ser considerada como elegible para su concesión. Si la respuesta no coincide con el valor ideal, todavía se puede enviar la oferta pero será descalificada y no será elegible para su concesión.

objeto de incentivos En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objetos relacionados con los incentivos que definen y habilitan los procesos y resultados del cálculo de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, como plantillas de plan, planes, datos de resultados y objetos de interacción.

regla de incentivos En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, instrucciones que actúan sobre transacciones y las convierten en compensaciones. Una regla es una parte del proceso de conversión de una transacción en una compensación.

incurrir En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, ser responsable de un pago promocional. En otras palabras, el importe que se adeuda a un cliente por actividades promocionales.

iniciativa En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la base fundamental de ejecución de todos los planes de desarrollo. Es un esfuerzo organizado destinado a un público concreto, que puede transcurrir en un periodo determinado con finalidades y objetivos específicos. Una iniciativa puede ser una campaña, un evento, una marcha de voluntariado o de afiliación o cualquier otra actividad definida por la institución. Las iniciativas pueden tener varias fases y pueden estar relacionadas con otras iniciativas. Esto permite llevar el seguimiento de segmentos individuales así como de iniciativas completas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

acceso de consulta En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un tipo de acceso de seguridad que sólo permite al usuario consultar los datos.

Consulte también *acceso de actualización*.

institución En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.

integración Relación entre dos puntos de integración compatibles que facilita la comunicación entre sistemas. Las integraciones permiten que las aplicaciones PeopleSoft Enterprise funcionen perfectamente entre sí o con sistemas o software de otros fabricantes.

punto de integración Interfaz que el sistema utiliza para comunicarse con otra aplicación PeopleSoft Enterprise o con programas externos.

set de integración Agrupación lógica de integraciones que utilizan las aplicaciones con una misma finalidad de gestión. Por ejemplo, el set de integración ADVANCED_SHIPPING_ORDER contiene todas las integraciones que notifican al cliente que su pedido se ha despachado.

artículo/ítem En PeopleSoft Enterprise Almacenes, mercancía tangible que se almacena en una unidad de negocio o se envía desde un almacén.

En PeopleSoft Enterprise Planificación de Demanda, Planificación de Normas de Inventario y Planificación de Suministros, un artículo que sólo se utiliza a efectos de planificación. Puede representar una familia o un grupo de artículos de inventario. Puede tener una lista de materiales (BOM) o una ruta de planificación, y puede ser un componente de una BOM de planificación. Un artículo de planificación no puede especificarse en una BOM o ruta de producción o ingeniería, y no puede ser un componente de la producción. Las existencias físicas de estos artículos no se mantienen.

En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un concepto pendiente de cobro. Un ítem puede ser una factura, una nota de abono o de cargo, una cancelación o un ajuste.

reestructuración de ítems En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite cambiar una asignación de pago sin necesidad de revertirlo.

itinerario En PeopleSoft Gastos, un grupo de reservas de viaje. Los itinerarios pueden tener reservas seleccionadas y reservas con la agencia de viajes. Estos itinerarios todavía no han sido pagados y se consideran *reservas pendientes*. Las reservas ya pagadas se consideran *reservas confirmadas*.

comunicación conjunta En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una carta dirigida a dos personas. Por ejemplo, una carta se puede enviar al Sr. Sudhir Awat y a la Sra. Samantha Mortelli. Debe existir una relación entre estas dos personas en la base de datos y al menos una de ellas debe tener un ID registrado en la base de datos.

palabra clave En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un término que se vincula a elementos particulares de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones. Se pueden utilizar palabras clave como criterios de búsqueda que permitan ubicar registros específicos mediante el cuadro de diálogo correspondiente.

KPI Abreviatura de *indicador de rendimiento*. Una medida global sobre la actuación de una organización que persigue alcanzar factores fundamentales de éxito. Este concepto define el valor o el cálculo en los que se fundamenta una evaluación.

KVI Abreviatura de *artículo de valor conocido.* Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar ni aumentar.

Arrendador En PeopleSoft Enterprise Gestión Inmobiliaria, entidad propietaria del inmueble y que lo arrienda a los arrendatarios.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Archivo LDIF Abreviatura del archivo de formato de intercambio de datos *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)*. Contiene las discrepancias entre los datos de PeopleSoft Enterprise y los del directorio.

grupo de alumnos En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un grupo de alumnos vinculados al mismo entorno de formación. Los participantes de un grupo de alumnos pueden compartir los mismos atributos, como el departamento o el código de puesto. Estos grupos se utilizan para controlar el acceso y la inscripción a las actividades y programas de formación. También se utilizan para realizar inscripciones masivas o de grupos en segundo plano.

componentes de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, conforman los cimientos fundamentales de las actividades de formación. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial admite seis tipos básicos de componentes de formación: formación web, sesión presencial, aula virtual, examen, encuesta y asignación. Uno o varios de estos componentes conforman una actividad de formación.

entorno de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica a un conjunto de categorías y elementos de catálogos que están disponibles para los grupos de alumnos. También define los valores por defecto que se asignan a las actividades y los programas que se crean dentro de un entorno concreto de formación. Los entornos de formación ofrecen una división del catálogo para que los alumnos puedan ver sólo los elementos que les conciernen.

historial de formación En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación finalizadas por un alumno.

leasing En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, acuerdo legal vinculante entre el arrendador y el arrendatario, por el cual el arrendatario alquila todo o parte de la propiedad física del arrendador.

resumen de leasing En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, versión resumida del contrato de leasing completo que incluye sólo los términos importantes. El resumen de leasing suele ocupar una página y no incluye terminología legal.

mapa de contabilidades Los mapas de contabilidades se utilizan para relacionar datos de gastos de cuentas de contabilidad general con objetos de recurso. Se pueden correlacionar varias líneas de ítems de contabilidad con uno o varios IDs de recursos. También se puede utilizar para correlacionar importes (denominados *cuotas*) con unidades de negocio. Los importes se pueden correlacionar de dos formas: un importe real que representa costes reales del periodo contable o un importe presupuestado que se puede utilizar para calcular cuotas de capacidad, así como resultados de modelos presupuestados. En PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos se pueden correlacionar cuentas de contabilidad general con la tabla de contabilidades de EW.

sección de la biblioteca En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en un plan o plantilla y que puede compartirse con otros planes. Las modificaciones que se realicen en una sección de biblioteca se reflejan en todos los planes que la empleen.

línea En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, artículo o servicio individual sobre el que se puede realizar una oferta.

sección vinculada En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en una plantilla pero que aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en secciones vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas secciones.

variable vinculada En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable que se define y mantiene en una plantilla de plan y que también aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en variables vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas variables.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

LMS Abreviatura en inglés de *sistema de gestión académica*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, LMS representa una función de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado que ofrece un grupo común de estándares de interconexión para facilitar el uso compartido de contenido educacional y datos entre entornos administrativos y de formación.

carga En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica un grupo de productos que se envían de forma conjunta. La gestión de cargas es una función de PeopleSoft Enterprise Almacenes que se utiliza para hacer el seguimiento del peso, volumen y destino de un envío.

funciones locales En PeopleSoft Enterprise HRMS, conjunto de información disponible para un determinado país. Se puede acceder a esta información haciendo clic en la bandera de país correspondiente en la ventana global, o bien a través de un menú local de país.

ubicación Las ubicaciones permiten indicar los distintos tipos de dirección de una empresa, por ejemplo, una dirección para recibir facturas, otra para envíos, una tercera para entregas postales y otra dirección postal independiente. Cada dirección tiene un número de ubicación diferente. La ubicación principal, (que se indica con un *1*) es la dirección que se utiliza más a menudo y puede ser distinta de la dirección central.

tarea logística En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, una tarea administrativa relacionada con la contratación de un proveedor de servicios. Las tareas logísticas están vinculadas con el tipo de servicio de la orden de trabajo para que los distintos tipos de servicio tengan tareas logísticas diferentes. Las tareas logísticas incluyen las de preaprobación (como la entrega de una nueva identificación o un portátil) y de postaprobación (tales como la programación de cursos introductorios o la definición del correo electrónico del proveedor de servicios). Pueden ser obligatorias u optativas. Las tareas obligatorias de preaprobación deben completarse antes de que se apruebe la orden de trabajo. Las de postaprobación, por el contrario, deben completarse antes de que la orden se emita al proveedor.

plantilla de mercado En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, función adicional específica de un sector o mercado determinado que se crea en la parte superior de una categoría de producto.

cambio masivo En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el cambio masivo es un generador de SQL que puede utilizarse para crear funcionalidad específica. Mediante el cambio masivo, se puede definir una serie de sentencias SQL de inserción, actualización o eliminación para realizar funciones de gestión específicas de la institución.

Consulte también *motor 3C*.

grupo de paridad En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un grupo de ítems susceptibles de cobro e ítems de contrapartida coincidentes. Para crear grupos de paridad, el sistema utiliza los criterios de paridad de valores de campos seleccionados por el usuario.

servidor MCF Abreviatura para el servidor *PeopleSoft Entorno Multicanal*. Comprende el servidor de cola universal y el servidor de registro MCF. Ambos procesos se inician cuando se selecciona la opción *Servidores MCF* en la configuración de dominio de un servidor de aplicación.

actividad de comercialización En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un tipo específico de descuento que se asocia con promociones comerciales (descuentos no facturados, devoluciones a cuenta, bonificaciones o pagos únicos) que definen los requisitos para la aplicación del descuento. En el sector se conoce como oferta, descuento, evento promocional o táctica comercial.

meta SQL Las estructuras de meta SQL se expanden en subcadenas SQL específicas de cada plataforma. Se utilizan en funciones con cadenas SQL, como objetos SQL, la función SQLExec y los programas de PeopleSoft Motor de Aplicación.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

metacadena Las metacadenas son expresiones especiales incluidas en literales de cadenas SQL. Las metacadenas, con un prefijo %, se incluyen directamente en los literales de cadenas. En tiempo de ejecución se extienden a una subcadena de la plataforma de base de datos que se esté utilizando.

MultiLibro En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, múltiples contabilidades con varias monedas base definidas para una unidad de negocio, con la opción de contabilizar una única transacción en todas las monedas base (todas las contabilidades) o en una sola moneda.

MultiMoneda Capacidad de procesar transacciones en una moneda diferente a la moneda base de la unidad de negocio.

bonificación nacional En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, promoción a nivel corporativo financiada con fondos no discrecionales. En el sector también se conoce como promoción nacional, corporativa o descuento corporativo.

NDP Abreviatura en inglés de *productos sin descuento*. Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar.

necesidad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la diferencia existente entre el coste global de estudios o coste de asistencia (COA) y la aportación familiar prevista (EFC). Es la diferencia entre el coste de asistir a la universidad y los recursos disponibles del alumno. El paquete de ayudas se basa en la cantidad de necesidad financiera existente. El proceso de identificación de la necesidad de un alumno se denomina *análisis de necesidad FA*.

árbol de nodos Árbol basado en una estructura detallada, pero sin usar valores detallados.

motor de optimización Componente de PeopleTools que se utiliza en Negociación Estratégica de Compras para evaluar ofertas y determinar el reparto de concesiones ideal. La recomendación de concesión se basa en la maximización del valor sin dejar de cumplir los objetivos y limitaciones de la compra y la empresa.

pagelet Cada bloque de contenido de una página inicial. Los pagelets muestran información resumida en un área rectangular pequeña de la página. Ofrecen al usuario una muestra de los contenidos más relevantes de PeopleSoft Enterprise y de otros proveedores.

participante En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, receptor del proceso de cálculo de compensación por incentivos.

objeto de participante Cada objeto de participante puede estar relacionado con uno o varios objetos de compensación.

Consulte también *objeto de compensación*.

socio Empresa que suministra productos o servicios que se venden a terceros o que son adquiridos por la empresa.

ciclo de pago En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, serie de reglas que definen los criterios de elección de los pagos programados para efectuar el pago.

reestructuración de pagos En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite que los pagos previamente contabilizados en la cuenta de un alumno se vuelvan a aplicar cuando un pago de mayor prioridad se contabilice o la definición de asignación cambie.

ítem pendiente En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un ítem susceptible de cobro (como facturas, notas de abono o cancelaciones) que se ha introducido o creado en el sistema pero que no se ha contabilizado.

PeopleCode Lenguaje de PeopleCode, utilizado por el procesador de componentes de PeopleSoft Enterprise. PeopleCode genera resultados en función de datos existentes o acciones de usuario. Con la utilización de herramientas de PeopleTools, los servicios externos

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	están disponibles para todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise en las que se pueda ejecutar PeopleCode.
evento de PeopleCode	Consulte *evento*.
Arquitectura Internet de PeopleSoft	Arquitectura básica sobre la que se crean las aplicaciones PeopleSoft 8, consistente en un sistema de gestión de bases de datos relacionales, un servidor de aplicaciones, un servidor web y un navegador.
gestión de rendimiento	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable utilizada para almacenar datos (similar a un agregador pero sin una fórmula predefinida) en el ámbito de un plan de incentivos. Las medidas de rendimiento están asociadas a un participante, territorio y calendario del plan. Se utilizan para la generación de informes y el cálculo de cuotas.
contexto del periodo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, puesto que un participante suele utilizar el mismo plan de compensación para varios periodos, el contexto del periodo asocia el contexto de un plan con un año fiscal o un periodo determinados. El contexto del periodo hace referencia al contexto del plan asociado y, por tanto, forma una cadena. Cada uno de los contextos del plan cuenta con un conjunto de contextos de periodo correspondientes.
persona de interés	Persona de la que se recogen datos en el sistema pero que no forma parte del personal de la empresa.
dossier personal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el menú accesible a los usuarios que contiene datos personales de un individuo como nombre, dirección, teléfono y otra información relacionada.
fase	Tarea de nivel 1, y si una tarea consta de subtareas, la tarea de nivel 1 se considerará la fase.
cantidad de acopio	Es la cantidad de acopio que el cliente lleva consigo procedente de un entorno de ventas de mostrador.
plan	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de reglas de asignación, variables, pasos, secciones y reglas de incentivos que indican al motor de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa el modo de procesar las transacciones.
contexto del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, establece una correlación entre un participante del plan de compensación y el nodo al que está asignado, permitiendo que el sistema de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa encuentre todos los elementos asociados al nodo y que son necesarios para realizar un proceso de compensaciones. Cada combinación de participante, nodo y plan representa un único contexto del plan. Si en una estructura de compensación existen tres participantes, cada uno de ellos tendrá un contexto de plan diferente. Los planes de configuración se identifican mediante contextos del plan y se asocian con los participantes que hacen referencia a ellos.
plantilla del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, base fundamental para la creación de un plan. Una plantilla de plan contiene variables y secciones comunes que adoptan todos los planes creados a partir de la plantilla. En una plantilla pueden existir pasos y secciones que no se ven en la definición del plan.
formación planificada	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación planificados para un alumno.
instancia de planificación	En PeopleSoft Enterprise Planificación de Suministro, un conjunto de datos (unidades de negocio, artículos, suministros y demandas) que constituye las entradas y salidas de un plan de suministro.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

población En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel medio de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de población, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.

Consulte también *división* y *cohorte*.

registro de portal En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, estructura similar a un árbol en la que se organizan, clasifican y registran referencias de contenido. Se trata de un repositorio central que define la estructura y el contenido de un portal mediante una estructura jerárquica de carpetas, semejante a un árbol, que facilita la organización y seguridad de las referencias de contenido.

tarea anterior Tarea que se debe finalizar antes de iniciar otra tarea.

intervalos de precios En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, descuento o recargo en el precio que un oferente puede aplicar según la cantidad concedida.

componentes de precio En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, los distintos componentes, como costes de materiales, mano de obra, transporte, etc. que componen el precio total de la oferta.

lista de precios Permite seleccionar productos y condiciones susceptibles de aplicación de la lista en una transacción. Durante una transacción, el sistema determina el precio del producto en función de la jerarquía de búsqueda predefinida para la transacción o utiliza el precio más bajo de cualquier lista activa de precios asociada. El precio sirve de base para cualquier descuento o recargo.

política de precios Condiciones que deben cumplirse para aplicar ajustes al precio base. Se pueden aplicar varias reglas cuando se cumplan las condiciones respectivas de cada una.

condiciones de política de precios Condiciones que seleccionan los campos y valores de tarificación además del operador que determina la relación de los campos de tarificación con la transacción.

clave de política de precios Los campos disponibles para definir las condiciones (que se utilizan para la paridad de la transacción) en la política de precios.

número de prioridad En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un número que el sistema utiliza para dar un orden de prioridad a las solicitudes de ayuda financiera cuando los alumnos se inscriben en varios grados y programas académicos a la vez. El proceso de Consolidación de Estadísticas utiliza el número de prioridad indicado para el grado y el programa a nivel institucional para identificar el grado y programa principales del alumno. El sistema también lo utiliza para determinar el valor de atributo principal del alumno necesario para la extracción de datos de informes sobre cohortes. El número más bajo siempre tiene prioridad.

tipo de nombre principal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de nombre utilizado para vincular el nombre almacenado en el nivel superior del sistema con el grupo de nombres de nivel inferior suministrados por las personas.

categoría de proceso En PeopleSoft Gestor de Procesos, procesos agrupados para cuadrar y dar prioridad en la carga del servidor.

grupo de procesos En PeopleSoft Enterprise Finanzas, un grupo de procesos de aplicación (realizados en un orden definido) que los usuarios pueden iniciar en tiempo real, directamente desde una página de introducción de transacciones.

definición de proceso Las definiciones de proceso determinan las peticiones de ejecución.

instancia de proceso Número exclusivo que identifica cada petición de proceso. Este valor se incrementa y asigna automáticamente a cada proceso cuando se solicita su ejecución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

job de proceso Es posible asociar definiciones de proceso a una petición de job y procesar cada petición en serie o en paralelo. También se pueden iniciar procesos sucesivos en función del código de retorno de cada petición anterior.

petición de proceso Una petición concreta de ejecución, como un SQR, un programa COBOL o de Motor de Aplicación, o un informe Crystal que se ejecuta mediante el Gestor de Procesos de PeopleSoft.

control de ejecución de proceso Variable de PeopleTools que se utiliza para retener valores del Gestor de Procesos de PeopleSoft necesarios en tiempo de ejecución para todas las peticiones que hacen referencia a un ID de control de ejecución. No deben confundirse con los controles de ejecución de la aplicación, que se pueden definir con el mismo ID de control de ejecución, pero sólo contienen información específica sobre una petición de proceso de una aplicación determinada.

producto Producto de PeopleSoft Enterprise o de otros fabricantes. PeopleSoft organiza sus productos de software en familias y líneas de producto. El repositorio interactivo de servicios contiene información sobre todas las versiones de todos los productos fabricados por PeopleSoft, como también de productos certificados de terceros. Estos productos se muestran con el nombre y número de versión.

introducción productos Función de la tarificación donde al comprar el producto A se obtiene el producto B gratis o al precio (anteriormente conocido como *regalo*).

categoría de producto En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, indica una aplicación del conjunto de productos de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa. Cada una de las transacciones del sistema PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa se asocia a una categoría de producto.

familia de productos Grupo de productos relacionados por una funcionalidad común. Los nombres de familia que pueden buscarse mediante el repositorio interactivo de servicios son PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne y PeopleSoft World de Oracle, así como socios certificados.

línea de producto Nombre de una línea de producto PeopleSoft Enterprise o el nombre de empresa de un socio certificado. El repositorio interactivo de servicios facilita la búsqueda de puntos de integración por línea de producto.

programas En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una agrupación de nivel superior que conduce a los alumnos por una trayectoria específica de aprendizaje mediante secciones de elementos de catálogo. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial ofrece dos tipos de programas: planes de estudio y certificaciones.

registro de progreso En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, el registro lleva el seguimiento de los proyectos basados en entregables. En su función y proceso, es similar a la hoja de horas. El contacto del proveedor utiliza este registro para analizar y presentar el progreso de los entregables. El progreso se puede registrar en función de la actividad que se realiza, por el porcentaje de trabajo completado o por la consecución de objetivos definidos dentro del proyecto.

transacción de proyecto En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, línea individual que representa un coste, tiempo, presupuesto u otra fila de transacción.

promoción En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, una promoción comercial que se financia habitualmente con los beneficios de la actividad ejercida y que los fabricantes de productos de consumo utilizan para incrementar el volumen de sus ventas.

potenciales En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, alumnos que muestran interés por ingresar en la institución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, aquellas personas u organizaciones que tengan una mayor probabilidad de aportar fondos o comprometerse de alguna forma con la institución.

oferta supervisor En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, la realización de una oferta en nombre del oferente, subiendo o bajando el importe especificado por él, de forma que pueda ser el oferente principal.

publicación En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, fase del proceso en que los resultados relacionados con incentivos se ponen a disposición de los participantes.

componentes de calificación En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, variables utilizadas con el Editor de Ecuaciones para recuperar grupos específicos.

grupo de registros Conjunto de vistas y tablas de control relacionadas lógica y funcionalmente. Los grupos de registros facilitan el uso compartido de TableSets, que elimina los datos redundantes. También garantizan que se aplique el uso compartido de TableSets de forma coherente en todas las tablas y vistas relacionadas.

indicador de registro de IVA soportado Abreviatura del *indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido soportado*. En PeopleSoft Enterprise Compras, Cuentas a Pagar y Contabilidad General, indica que se está registrando IVA soportado en la transacción. Este indicador, en combinación con el del registro de IVA repercutido, se utiliza para establecer las entradas contables creadas para una transacción y para determinar el modo en que se registra una transacción en la declaración de IVA. En todos los casos de Compras y Cuentas a Pagar en los que se realiza un seguimiento de la información de IVA en una transacción, esta opción está activada. No se utiliza en PeopleSoft Enterprise Ventas, Facturación ni Cuentas a Cobrar, donde se asume que siempre se registra IVA repercutido, ni en PeopleSoft Enterprise Gastos, donde se supone que siempre se registra IVA soportado.

indicador de registro de IVA repercutido Abreviatura del *indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido repercutido*.

Consulte *indicador de registro de IVA soportado*.

recname El nombre de un registro utilizado para determinar el campo asociado a un valor o valores coincidentes.

acreditación En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de acreditación indica si un donante en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones es el donante principal o comparte el crédito de la aportación. Los donantes principales reciben acreditaciones legales que totalizan el 100 por ciento. Los donantes que comparten el crédito reciben acreditaciones honoríficas. Las instituciones también pueden definir otros tipos de acreditación como notas de acreditación o acreditaciones de intermediarios.

datos de referencia En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, objetos del sistema que representan la organización de ventas, como territorios, participantes, productos, clientes, canales, etc.

objeto de referencia En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, este objeto de tipo de dimensión define con más detalle la actividad comercial. Los objetos de referencia pueden tener su propia jerarquía; por ejemplo, árbol de producto, de cliente, de sector y geográfico.

transacción de referencia En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción de origen a la que hace referencia una transacción de nivel superior (normalmente posterior), para revertir automáticamente todo o parte del importe del control de presupuestos de la transacción a la que se hace referencia. De este modo se evitan las contabilizaciones duplicadas durante la introducción secuencial de la transacción en diferentes niveles de compromiso. Por ejemplo, cuando se controla y registra el importe de una transacción que supone un gravamen (como un pedido) en un presupuesto, el sistema libera y al mismo tiempo

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	hace referencia a una parte o a todo el importe de una transacción de pregravamen correspondiente, como una solicitud de compra.
asignación regional	En PeopleSoft Enterprise Compras, ofrece la infraestructura para mantener, mostrar y seleccionar un proveedor y una estructura de precios apropiados que se basa en el modelo de asignación regional donde se agrupan varias ubicaciones de envío. La asignación puede ocurrir en un nivel superior a la ubicación de envío.
objeto de relación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, estos objetos definen con mayor detalle una estructura de compensación para calcular transacciones estableciendo asociaciones entre objetos de compensación y objetos de gestión.
datos de origen remoto	Información extraída de una base de datos externa que se importa a la base de datos local.
servidor REN	Abreviatura de *servidor de notificación de eventos en tiempo real* en PeopleSoft Entorno Multicanal.
solicitante	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, persona que solicita bienes o servicios y cuyo identificador aparece en las distintas páginas de compra que hacen referencia a los pedidos.
reservas	En PeopleSoft Gastos, reservas de viaje realizadas con la agencia de viajes.
indicador de reversión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indicador que denota si un pago concreto se ha revertido, habitualmente por falta de fondos.
evento RFI	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una petición de información.
evento RFX	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, un evento de petición de propuesta o de oferta donde los oferentes envían sus mejores ofertas totales y no compiten entre ellos.
rol	Describe la forma en que se encuadra el personal en el workflow de PeopleSoft. Un rol es una clase de usuarios que realizan el mismo trabajo, por ejemplo, los administrativos o los gerentes. Las reglas de gestión normalmente especifican el rol de usuario que tiene que realizar una actividad.
usuario de rol	Usuario de workflow de PeopleSoft. El ID de usuario de rol de una persona tiene funciones casi idénticas a las de un ID de usuario en otras partes del sistema. PeopleSoft Workflow utiliza IDs de usuario de rol para determinar el modo de distribución de los elementos de una lista de trabajos a los usuarios (por ejemplo, por medio de un correo electrónico) y para realizar un seguimiento de los roles que desempeñan los usuarios en el workflow. Los usuarios de rol no necesitan IDs de usuario de PeopleSoft.
agregar	En un árbol, la agregación es la totalización de sumas en función de la jerarquía de la información.
control de ejecución	Tipo de página en línea que se utiliza para iniciar un proceso como, por ejemplo, un proceso en batch de una ejecución de nómina. Normalmente, las páginas de control de ejecución ponen en marcha un programa que manipula los datos.
ID de control de ejecución	ID exclusivo para asociar cada usuario con sus entradas en la tabla de control de ejecución.
contexto del nivel de ejecución	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, asocia una ejecución determinada (e ID de batch) con un contexto de periodo y un contexto de plan. Todos los contextos de planes que formen parte de una ejecución cuentan con un contexto de nivel de ejecución independiente. Únicamente se asocia un contexto de nivel de ejecución a cada contexto de plan, ya que una ejecución no puede abarcar periodos.
oferta guardada	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, oferta creada pero no enviada. Sólo las ofertas enviadas pueden ser concedidas.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

puntuación En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, suma numérica de respuestas (porcentajes) a factores de oferta en un evento. Las puntuaciones sólo aparecen ante los oferentes en los eventos de subastas.

mensaje SCP SCBM XML Abreviatura para el mensaje XML *Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler.* El modelador de datos de cadena de suministros utiliza XML como formato de todas las importaciones y exportaciones de datos.

consulta de búsqueda Conjunto de objetos que se utiliza para transferir operadores y una cadena de consulta al motor de búsqueda. El índice de búsqueda devuelve un conjunto de resultados coincidentes con claves a los documentos de origen.

búsqueda/cotejo En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus y PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, función que facilita la búsqueda e identificación de registros duplicados en la base de datos.

dirección temporal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, dirección recurrente de igual duración en un mismo periodo de cada año hasta que se ajusta o se elimina.

sección En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, grupo de reglas de incentivos que funcionan en transacciones de un tipo determinado. Las secciones permiten dividir los planes para procesar eventos lógicos en diferentes partes.

evento de seguridad En PeopleSoft Control de Compromisos, los eventos de seguridad activan la comprobación de los permisos de seguridad, como entradas presupuestarias, transferencias, ajustes, notificaciones y sustituciones de excepciones y consultas.

evento venta En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la venta de bienes o servicios normalmente asociada con subastas. Para los oferentes, la compra de bienes o servicios.

genealogía de serie En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad de llevar el seguimiento de la composición de artículos específicos controlados por número de serie.

serie en producción En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el seguimiento de los datos de serie de los artículos fabricados. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.

efecto de servicio En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, acción activada por un indicador de servicio. Por ejemplo, un indicador de servicio que refleje un impago de saldos adeudados por parte de un alumno, puede resultar en un efecto de servicio que impida su inscripción en clases.

indicador de servicio En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indica los servicios que pueden ofrecerse o restringirse a una persona. Los indicadores negativos de servicio indican retenciones que evitan el disfrute de servicios concretos, como el cobro de cheques o la inscripción en clases. Los indicadores positivos designan servicios especiales ofrecidos a una persona, como privilegios de atención preferente o atención especial para alumnos discapacitados.

sesión En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elementos de tiempo que subdividen un ciclo lectivo en varios periodos durante los cuales se imparten clases. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, la sesión es una instancia de validación de donaciones, promesas de aportación, asociaciones o ajustes de datos. Controla el acceso a los datos introducidos por un ID de usuario específico. Las sesiones se cuadran, se ordenan y se contabilizan en el sistema de finanzas de la institución. Las sesiones deben contabilizarse para introducir donativos equivalentes, pagos de promesas de aportación, ajustes o para procesar clubes de donación o reconocimientos.

En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, día de reunión correspondiente a una actividad; es decir, el periodo de tiempo entre las horas de inicio y fin de una actividad en un día. En la sesión se guarda la información específica sobre fecha,

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

	ubicación, hora de reunión e instructor. Las sesiones se utilizan para la formación programada.
plantilla de sesión	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, permite definir características comunes de actividades que se pueden volver a utilizar al programar los días de la semana, horas de inicio y fin, asignación de aulas y locales, instructores y equipos. Una plantilla de esquema de sesión se puede adjuntar a una actividad que se está programando. Al adjuntar una plantilla a una actividad, toda la información por defecto rellena el patrón de sesión de la actividad.
relación de definición	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, tipo de objeto de relación que asocia un plan de configuración con un nodo de estructura.
expresión de inductor compartido	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, un método similar al de expresión de inductor, pero que puede definirse globalmente para su uso compartido dentro de una o de varias aplicaciones de planificación dentro de PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos.
cliente ocasional	Cliente que no figura en el sistema, introducido durante la introducción de pedidos mediante una plantilla.
conexión única	Con la conexión única, los usuarios pueden, después de ser identificados por un servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise, acceder a un segundo servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise sin introducir un ID de usuario ni contraseña.
proceso clave origen	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, proceso que relaciona una transacción concreta con el origen del cargo o la beca. En páginas seleccionadas, el usuario puede profundizar en los distintos cargos.
transacción de origen	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción generada en una aplicación PeopleSoft Enterprise o de otros proveedores que se integra con control de compromisos y que se puede cotejar con los presupuestos de control de compromisos. Por ejemplo, transacciones relacionadas con pregravámenes, gravámenes, gastos, ingresos contabilizados o ingresos cobrados.
objetivo asignación	Para las restricciones, la opción de designar si una regla de gestión es necesaria (obligatoria) o solo recomendable (objetivo).
clave de entrada rápida	Consulte *clave de comunicación*.
código CCV múltiple	Clave abreviada definida por el usuario que designa varias combinaciones de clave contable y valor que se van a utilizar en la introducción de comprobantes. Los porcentajes se pueden relacionar con cada combinación de clave contable y valor en una definición de código CCV múltiple.
código CCV	Código que representa una combinación de valores de claves contables. Los códigos CCV simplifican la introducción de claves contables que normalmente se utilizan juntas.
ubicación temporal	Método de consolidación de ofertas del socio elegido con las ofertas de otros socios de la empresa.
código de cartas estándar	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, se utiliza un código de carta estándar para identificar las plantillas de carta disponibles para su utilización en los procesos de fusión de correo. Cada carta generada con el sistema debe tener un código estándar de identificación.
cuenta oficial	Cuenta que solicita un organismo regulador para registrar y notificar resultados financieros. En PeopleSoft Enterprise, es equivalente a la clave contable de cuenta alternativa (ALTACCT).
paso	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de secciones de un plan. Cada paso corresponde a una fase de la ejecución del job.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

nivel de almacenamiento En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica el nivel de una ubicación de almacenamiento de material. La ubicación de almacenamiento de material está formada por una unidad de negocio, un área y un nivel de almacenamiento. Puede utilizar un máximo de cuatro niveles de almacenamiento.

clasificador de subcliente Valor que agrupa clientes en una división para la que se pueden generar historiales detallados, antigüedad, eventos y perfiles.

clave contable resumida Las claves contables resumidas se utilizan para crear contabilidades resumidas que agrupan importes detallados en función de determinados valores de detalle o de nodos de árbol seleccionados. Cuando los valores detallados se resumen mediante nodos de árbol, las claves contables resumidas se deben utilizar en el registro de datos de contabilidad resumida para albergar la longitud máxima de un nombre de nodo (20 caracteres).

contabilidad resumida Función contable utilizada principalmente en asignaciones, consultas y generación de informes PS/nVision para almacenar saldos contables combinados de contabilidades detalladas. Las contabilidades resumidas aumentan la velocidad y la eficacia de la generación de informes al eliminar la necesidad de resumir saldos contables detallados cada vez que se solicite un informe. Por el contrario, los saldos detallados se resumen en un proceso en segundo plano en función de criterios especificados por el usuario y almacenados en contabilidades resumidas. De este modo, se puede acceder directamente a las contabilidades resumidas para generar informes.

periodo resumen En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, cualquier periodo de tiempo (distinto del periodo base) que sea una agregación de otros periodos, incluyendo otros periodos resumen o base, como el acumulado trimestral o anual.

árbol resumen Árbol utilizado para agrupar cuentas de cada tipo de informe en contabilidades resumidas. Los árboles resumen permiten definir árboles sobre árboles. En un árbol resumen, los valores detallados son realmente nodos de un árbol detallado u otro árbol resumen (conocido como árbol *base*). Una estructura de árbol resumida especifica los detalles para la creación de los árboles resumen.

distribución Distribución de una versión de producción del catálogo de empresa a todos los socios.

función de sistema En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, actividad que define la forma en que el sistema genera las entradas contables para la contabilidad general.

sistema origen El sistema origen identifica la procedencia de las filas de transacciones en la base de datos. Por ejemplo, una transacción que se origina en PeopleSoft Enterprise Gastos contiene el código de sistema origen BEX (batch de Gastos).

Si PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos tarifica la transacción origen a efectos de facturación, el sistema crea una nueva fila con un código de sistema origen PRP (tarificación de Gestión de Proyectos), que representa el sistema origen de la fila nueva. Los códigos de sistema origen pueden identificar si las filas proceden de sistemas internos o externos en relación con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, los procesos que importan datos de Microsoft Project en las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise crean filas de transacción cuyo código de sistema origen es MSP (Microsoft Project).

TableSet Forma de compartir conjuntos similares de valores en las tablas de control, donde los valores reales son distintos pero la estructura de las tablas es la misma.

uso compartido de TableSets Datos compartidos, almacenados en varias tablas que se basan en los mismos TableSets. Las tablas que comparten TableSets contienen el campo ID Set como clave adicional o identificador exclusivo.

moneda de destino Valor de la moneda o monedas de entrada convertido a un moneda única para consultas y visualización de presupuestos.

tarea Artículo entregable en un plan de negociación detallado.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

administración fiscal En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elemento definido por el usuario que combina una descripción y un porcentaje de un impuesto con un tipo de cuenta, un tipo de ítem y un efecto de servicio.

plantilla Código HTML asociado a una página web. La plantilla define el formato de la página y el origen de HTML para cada parte de la página. En PeopleSoft Enterprise, las plantillas se utilizan para crear una página mediante la combinación de HTML de varios orígenes. En un portal de PeopleSoft Enterprise, todas las plantillas tienen que incluirse en el registro del portal y cada referencia de contenido ha de asignarse a una plantilla.

arrendatario En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, entidad que alquila un inmueble a un arrendador.

territorio En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, relaciones jerárquicas de objetos de gestión que incluyen regiones, productos, clientes, sectores y participantes.

terceros Empresa o proveedor con amplios conocimientos sobre las soluciones PeopleSoft Enterprise y cuyos productos e integraciones poseen certificación de compatibilidad con las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

tarificación por niveles Permite tarificar partes de una línea de envío de forma diferente unas de otras.

intervalo Periodo relativo, como periodo actual o acumulado anual, que se puede utilizar en varias funciones e informes de PeopleSoft Contabilidad General cuando se necesitan los datos de un periodo en vez de los de una fecha específica.

coste total En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, el coste estimado del dólar (la suma de los dólares de tarificación real y los potenciales o dólares sin tarificación) en una adjudicación particular.

grupo de viajes En PeopleSoft Gastos, las políticas y normas de viajes de la organización que están asociadas con unidades de negocio, departamentos o empleados específicos. Al configurar la función de viaje de PeopleSoft Gastos, debe definir al menos un grupo de viaje. También se debe definir y asociar al menos un grupo de viaje con una agencia de viajes.

sistema de viajes En PeopleSoft Gastos, la agencia de viajes con la que la organización tiene una relación contractual.

motor 3C Abreviatura para el *motor de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios*. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el motor 3C permite al usuario la automatización de procesos de gestión relacionados con la introducción, eliminación o actualización de comunicaciones, listas de control y comentarios. El usuario define eventos y activadores que arrancan el motor, que a su vez ejecuta cambios masivos y procesa registros 3C (para personas y organizaciones) de forma inmediata y automática desde los procesos de gestión.

grupo 3C Abreviatura para *grupo de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios.* En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, método de asignación o restricción de privilegios de acceso. Un grupo 3C permite especificar categorías de comunicación, códigos de listas de control y categorías de comentarios específicos. Posteriormente, se puede asignar al grupo acceso de consulta o actualización según proceda.

trazabilidad En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el control de los componentes que se supervisarán durante el proceso de fabricación. La trazabilidad es aplicable a los componentes controlados por serie o lote. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.

asignación de transacciones En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso de identificación del propietario de una transacción. Cuando una transacción sin formato procedente de un batch se asigna a un contexto del plan, la transacción se duplica en las tablas de transacciones de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

estado de transacción En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, valor que asigna una regla de incentivos a una transacción. Los estados de transacción permiten que las secciones procesen únicamente transacciones que se encuentran en una determinada fase del proceso. Después de procesar las transacciones correctamente, se pueden pasar al estado siguiente y utilizarse en una sección diferente para procesos posteriores.

tabla de xlats Tabla de edición del sistema que almacena códigos y valores xlat de los distintos campos de la base de datos para los cuales sería excesivo dedicar tablas de edición específicas.

árbol Jerarquía gráfica de los sistemas de PeopleSoft Enterprise que muestra la relación entre todas las unidades contables (por ejemplo, divisiones corporativas, proyectos, grupos de informes y números de cuentas) y determina las jerarquías.

congelación de matrícula En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, función del proceso de cálculo de matrícula que permite especificar el momento del ciclo lectivo en el cual se cobra una tarifa mínima (o *congelada*) a los alumnos. Este importe congelado se cobra incluso si los alumnos causan baja en las clases o reciben una carga menor a la normal para esa matrícula.

transacción independiente En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, transacción no asociada a un nodo o participante una vez finalizado el proceso de asignación, normalmente debido a la ausencia de información o a datos incompletos. El administrador de compensaciones puede asignar manualmente las transacciones huérfanas al nodo o participante adecuado.

cabecera de navegación universal Todos los portales de PeopleSoft Enterprise incluyen la cabecera de navegación universal, que aparece en la parte superior de todas las páginas cuando el usuario se conecta al portal. Además de proporcionar acceso a los botones estándar de navegación (como Inicio, Favoritos, Desconexión) también puede mostrar un mensaje de bienvenida para cada usuario.

acceso de actualización En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tipo de acceso de seguridad que permite al usuario consultar y actualizar los datos.

Consulte también *acceso de consulta*.

objeto de interacción de usuario En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas se utiliza para definir los componentes de generación de informes y los informes a los que puede acceder un participante en su contexto. Todos los informes y objetos de la interfaz de usuario de PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas están registrados como objetos de interacción de usuario. Estos objetos se pueden vincular a un nodo de estructura de compensación mediante un objeto de relación de compensación (individualmente o como grupos).

variable En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, resultados intermedios de cálculos. Las variables contienen resultados de cálculos que pueden utilizarse a continuación en otros cálculos. Pueden ser variables de plan que persisten después de la ejecución de un motor o variables locales que sólo existen durante el proceso de una sección.

excepción de IVA Abreviatura de la excepción del *impuesto sobre el valor añadido*. La exención temporal o permanente del pago del IVA que se concede a una organización. Este término comprende tanto la exoneración como la suspensión del IVA.

exento de IVA Abreviatura de la exención del *impuesto sobre el valor añadido*. Describe los bienes y servicios que no son susceptibles de la aplicación del IVA. Las organizaciones que suministran bienes o servicios exentos del IVA no pueden recibir devoluciones. También se conoce como exento sin devolución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

exoneración de IVA Abreviatura de la exoneración del *impuesto sobre el valor añadido*. Una organización que recibe la exención permanente del pago del IVA debido a la naturaleza de su actividad.

suspensión de IVA Abreviatura de la suspensión del *impuesto sobre el valor añadido*. Una organización que recibe una exención temporal del pago del impuesto sobre el valor añadido.

almacén de datos Almacén de datos de PeopleSoft Enterprise que consiste en mapas ETL predefinidos, herramientas del almacén de datos y definiciones de los subalmacenes de datos.

peso o ponderación En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, importancia de la línea o pregunta en el evento completo. La ponderación se usa para puntuar y analizar ofertas. En eventos RFx y RFI, las ponderaciones pueden aparecer o no a los oferentes.

orden de servicio En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, permite a la empresa la creación de transacciones basadas en recursos o entregables que especifican las condiciones de contratación de un proveedor de servicios específicos. Cuando se contrata a un proveedor, éste registra las horas o la evolución en función de la orden de trabajo.

trabajador Persona que forma parte del personal; un empleado o trabajador temporal.

grupo de trabajo Grupo de personas y organizaciones vinculadas entre sí. Los grupos de trabajo se utilizan para la recuperación simultánea de datos de personas y organizaciones que se pueden utilizar en un sola página.

hoja de trabajo Forma de presentar información mediante una interfaz con PeopleSoft Enterprise Gestor de Modelos de Análisis que permite a los usuarios realizar análisis detallados utilizando tablas Pivot, gráficos, notas y datos de historial.

lista de trabajos Lista de tareas pendientes que crea PeopleSoft Workflow automáticamente. Desde esta lista se puede acceder directamente a las páginas necesarias para realizar la acción siguiente y después regresar a la lista de trabajos para continuar con otro elemento.

vínculo XML El lenguaje de vínculos XML permite insertar elementos en documentos XML para crear vínculos entre recursos.

esquema XML Definición de XML que estandariza la representación de mensajes de aplicación, interfaces de componente o intervínculos de gestión.

XPI Abreviatura de *eXtended Process Integrator*. PeopleSoft XPI es la infraestructura de integración que activa la comunicación en batch o en tiempo real con las aplicaciones JD Edwards EnterpriseOne.

rendimiento por operación En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad para planificar la pérdida de artículos fabricados de operación en operación.

IVA de tipo cero Abreviatura del *impuesto sobre el valor añadido de tipo cero*. Transacción de IVA con un código de IVA cuyo porcentaje impositivo es cero. Se utiliza para realizar un seguimiento de la actividad del IVA imponible en la que no se carga el importe del IVA real. Las organizaciones que ofrecen bienes y servicios con IVA de tipo cero son susceptibles de devolución del IVA. También se conoce como exento con devolución.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Índice

Números/Símbolos

3C
  definición de IDs de evento 326
  definición de seguridad de grupo 253
  página utilizada para definir la seguridad de grupos 253
  selección del acceso de grupo 362

A

ACAD_CALENDAR_TBL, componente 143
ACAD_CAREER_TBL, componente 89
ACAD_SUBPLN_TBL, componente 209
ACADEMIC_GROUP_TBL, componente 115
ACADEMIC_ORG_TBL, componente 111
ACADEMIC_PLAN_TBL, componente 200
ACADEMIC_PROG_TBL, componente 175
académica, estructura
  definición 71
Acceso a Datos Demográficos
  concepto 260
  configuraciones de enmascaramiento 262
  páginas utilizadas para aplicar seguridad 261
  seguridad 261
Acceso a Datos Demográficos (PERS_MSK_CFG), componente 260
Acceso a Datos Demográficos (RUNCTL_MSK_CFG), componente de proceso 260
Acceso a Datos Demográficos, página de control de ejecución 261, 262
Acceso a Datos Demográficos, página de definición 261, 262
acciones de programa
  página utilizada para definir seguridad 286
  seguridad 285
  seguridad, admisiones 268
actualización de integrantes
  páginas utilizadas para asegurar y definir 263
  seguridad y definición 263
Actualización Vista Seguridad (RUNCTL_SRSECVWU), componente 223
Actualización Vistas Seguridad, página 233, 239
Actz Seguridad - Org Académica (RUN_SA505), componente 246
Actz Seguridad - Org Académica, página 250
Actz Vista Seguridad SA (SRSECVWU), informe 239
Admisiones, *Consulte* Selección y Admisiones
admisiones, seguridad
  definición para departamento de solicitudes 267
  definición para departamentos de selección 266
    Consulte también seguridad
  página utilizada para definir departamentos de selección 266
  seguridad de IDs de examen 269
  seguridad, acciones del programa de admisiones 268
AGD, *Consulte* fecha de graduación anticipada
años de finalización normal, definición 182
aplicación, implantación 7, 8
aplicación, seguridad, *Consulte* seguridad
aplicaciones colaborativas, *Consulte* Autoservicio del Campus
árbol de interfaz de directorios 370
Árbol, página 29
árboles, *Consulte* árboles de seguridad
árboles de seguridad
  concesión y limitación del acceso 251
  creación 250
  funciones 248
  generación para organizaciones académicas 247

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

vinculación a organizaciones académicas 250
Área de Estudio AUS, página 217
Áreas de Estudio AUS, página 216
áreas de materia
concepto 122
definición 121
definición de campos de estudio 123
definición de códigos CIP y HEGIS 123
definición de la función de carga de trabajo del profesor 124
descripción 122
páginas utilizadas para definir 122
asignación de instalaciones, definición fecha ejecución sesión 136
Asignación Preferencias Usr, página 328, 333
asociaciones, trabajo con unidades de negocio 315
atributos, *Consulte* atributos de alumno
atributos de alumno
cohortes, definición para calendarios académicos 144
definición de la cohorte por defecto de las instituciones académicas 79
Auditoría Cambio Vista Seg - Criterios de Búsqueda, página 239
Auditoría Cambio Vista Seg - Detalle de Seguridad, página 241
Auditoría Cambio Vista Seg - Tabla de Seguridad, página 240
Auditoría Cambio Vista Seg (SECURITY_AUDIT), componente 223
auditoría, revisión de información de seguridad 240, 241
Australia
activación de funciones 84
cálculo de factor de carga HECS 105
concepto de generación de informes para la administración 215
definición de área de estudio 217
definición de carga académica 106
definición de códigos de generación de informes 215
definición de informes para la administración 215
definición de la taxonomía de área de materia 123
definición de parámetros del sistema 60
definición de planes académicos 207
definición de programas académicos 195
definición de reglas de carga por nivel 101, 106
definición de reglas de nivel HECS 104
definición de tipo de programa 218
páginas utilizadas para definir códigos de generación de informes 216
selección de las funciones del sistema 64
autoservicio
activación de la inscripción para ciclos lectivos 133
creación de IDs de usuario y contraseñas 321
definición de ciclos lectivos de graduación 146
eliminación de instituciones 301
página utilizada para sustituir la definición de institución 302
perfiles de usuario 321
proceso de la seguridad de inscripción 283
seguridad de la inscripción 283
Autoservicio Sustitución Institución, página 301, 302
AV_BUS_UNIT, componente 308
AV_CMPNT_FUNC, componente 308
AV_FUNC_GRP_TBL, componente 308
AV_OPR_DEF1, componente 363
AV_SCRTY_BU_TBL, componente 308
aviso de opción de edición de profesor 112
avisos xxv
asignaciones de grupo de registro 31
campos obligatorios en la conversión de datos 44
comentarios 327
componente grupo funcional 312
componente, búsqueda 313
creación de calendarios académicos dinámicos 153
creación de organizaciones académicas 112
creación de unidades de negocio 33
definición de comunicaciones 326
definición de los valores por defecto de la lista de permisos 67
definición de tablesets 23
dependencias de la aplicación 8

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

generación de cartas, proceso 338
grados académicos y OLAP 89
grupos de acceso a inscripción 277, 279
listas de control 327
modificación de los detalles del plan académico 202
modificación de organizaciones académicas 112
perfil de usuario, seguridad 321, 323
seguridad de grupo funcional 311
seguridad de tarjetas de crédito 305
seguridad de unidades de negocios 308
último ciclo lectivo para datos de inscripción históricos 90
validación de fechas de sesión 136
Ayuda Financiera
conversión de datos antiguos 47
definición 9
definición de carga 107, 110
descripción general 5
relleno de tablas 48
tablas de control 16

B

bajas parciales
concepto de proceso de peticiones de inscripción 142
definición para programas académicos 193
bajas totales
definición de la fecha límite para calendarios académicos 146
definición para programas académicos 193
base de datos, seguridad 219

C

Calendario Académico, componente (ACAD_CALENDAR_TBL) 143
calendarios, *Consulte* calendarios académicos
calendarios académicos
concepto 141
concepto de calendarios dinámicos 153
definición 141, 153
definición tradicional 143
descripción 144
fecha de inscripción definitiva 144
fechas clave de ciclos lectivos, definición 144
páginas utilizadas para definir calendarios tradicionales 143
calendarios de festivos
asignación a ciclos lectivos 133
asignación a grados académicos 92
asignación a sesiones 136
Calificación Incompleta, página 177, 183
calificaciones con penalización 193
cambio masivo
concepto 343
definición 326, 350
definición de parámetros 352
ejemplos suministrados 322
esquema de la integración 350
página utilizada para establecer definiciones 352
páginas utilizadas para procesar 345
proceso 344, 350
seguridad 351
utilización 343
campo de estudio
página utilizada para establecer 120
Campo de Estudio AUS, página 216
campos de estudio
asignación a áreas de materia 123
definición 119
definición para planes académicos 205
campos obligatorios, aviso 44
campus
definición 87
página utilizada para definir 87
vinculación con programas académicos 182
Campus/Carga Académica (NLD) 178
CAMPUS_TABLE, componente 87
Canadá
activación de funciones 84
definición de parámetros del sistema 60
selección de las funciones del sistema 64
cancelación de curso 78
cancelaciones
definición de la fecha límite para calendarios académicos 146
definición para programas académicos 193
CAR_PTR_EXCEPTIONS, componente 98

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

carga académica
definición 107
definición de reglas 101, 102, 103
definición para periodos estadísticos 110
Carga de Trabajo de Materias, página 122, 124
carga de trabajo del profesor, función
definición por áreas de materia 124
Carga de trabajo del profesor, función
definición para instituciones académicas 81
Carga FA 110
Consulte también Ayuda Financiera, definición de carga
Carga Periodo de Estadísticas, página 102, 110
cartas, notificación de contraseña 337
Ciclo Lectivo 1, página 143, 144
Ciclo Lectivo 2, página 143
Ciclo Lectivo 3, página 144
Ciclo Lectivo 4, página 144, 146
ciclos
definición 127, 132
definición de límites de inscripción para programas académicos 187
definición de valores 127
ejemplo de límites de inscripción 190
fechas clave, definición 144
página utilizada para definir 133
páginas utilizadas para definir valores 128
ciclos lectivos de graduación de autoservicio 146
CIP, *Consulte* CIP (códigos de clasificación de programas informativos)
página utilizada para modificar 120
CIP (códigos de clasificación de programas informativos)
asignación a áreas de materia 123
definición de planes académicos secundarios 212
definición para planes académicos 205
definición para programas académicos 182
modificación 120
CIP_CODE_TABLE, componente 120
claves gráficas xxv
códigos de encuestas de información general de enseñanza superior
asignación a áreas de materia 123
definición de planes académicos secundarios 212
definición para planes académicos 205
definición para programas académicos 182
modificación 120
cohortes
definición de calendarios académicos 144
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 79
comentarios 327
comentarios, envío xxvi
comparación de perfil, selección de columnas 366
complementos, *Consulte* complementos de diagnóstico de la aplicación
complementos de diagnóstico de la aplicación
Ayuda Financiera 394
Comunidad del Campus 393
Finanzas del Alumnado 396
Orientación Académica 392
componentes
detección de apariciones 238
revisión de detalles de seguridad 241
revisión de tablas de seguridad 240
seguridad 223, 234
seguridad, requisitos 224
Componentes de Grupo Funcional (AV_CMPNT_FUNC), componente 308
Componentes de Grupo Funcional, página 309, 312
compromisos, trabajo con unidades de negocio durante la introducción del compromiso 315
comunicaciones 326
Comunidad del Campus
concepto de conversión de datos 45
conversión de datos antiguos 45
definición 8
descripción general 1
relleno de tablas 46
seguridad 253
consideraciones preliminares 1
consulta, ejemplo de seguridad 317
contraseña, notificaciones 337
páginas utilizadas para generar cartas 337

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Control de Repeticiones, página 90, 96
Control de Repeticiones, proceso
definición de controles para grados académicos 96
definición de controles para instituciones académicas 82
Control de TableSet - Árbol, página 36
Control de TableSet - Grupo Registros, página 35
convalidaciones
asignación del sistema de calificación por defecto para los programas académicos 178
definición de valores por defecto de sistemas de calificación para grados académicos 90
convenciones tipográficas xxiv
conversión de datos
descripción general del proceso 41
Consulte también datos antiguos, conversión
programa 43
creación masiva 328
Creación Masiva Perfiles Usr (OPER_LOAD), componente 327
Creación Masiva Perfiles Usr, página 328, 337
Criterios de Búsqueda, página 233
Criterios y Valores p/Defecto, página 346
Cuaderno de Evaluación, definición 10
Curso Acceso Gp Inscripción, página 277, 279
cursos
definición de límites de recuento 191
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
definición de los valores por defecto de los grupos académicos 116
cursos optativos 209
Customer Connection xxii

D

datos antiguos, conversión 44
Ayuda Financiera, datos 47
concepto 39
correlación de datos 41
datos de Comunidad del Campus 45
datos de inscripción/admisión 50
datos de Selección y Admisiones 45
Finanzas del Alumnado, datos 51
Gestión de Contribuciones, datos 52
preparación 39
preparación de datos 42
previsión de utilización de disco 45
programas de carga de datos 43
realización 40
Registros del Alumnado, datos 48
rellenar tablas de Gestión de Contribuciones 53
relleno de tablas 46
relleno de tablas de Ayuda Financiera 48
relleno de tablas de Finanzas del Alumnado 51
relleno de tablas de Registros del Alumnado 49
secuencia 45
sincronización de sistemas 44
utilización de diccionarios de datos 43
verificación de datos 43
Datos de Clase Dinámica 1, página 164, 165
Datos de Prueba de Ecuación, página 388
datos del alumno, seguridad 223
Datos Inscripción E/S Alumno, página 170
DDA, *Consulte* Acceso a Datos Demográficos
Definición de Actualización de Integrantes, página 263, 264
Definición de Seguridad (RUNCTL_ SFSCRTY), componente 293
Definición de Seguridad (SFRSCVW), proceso 293
Definición de Seguridad, página 294
definición de tabla, preparación de
Ayuda Financiera 9
Comunidad del Campus 8
Cuaderno de Evaluación 10
Finanzas del Alumnado 10
Gestión de Contribuciones 10
Orientación Académica 9
Registros del Alumnado 8
Selección y Admisiones 9
Definición Lista Permisos Inscripción Autoservicio, página 284
Definición Resumen/Datos Biográficos, página 364, 367
departamento de solicitudes, seguridad 267

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

departamentos, vinculación a organizaciones académicas 114
dependencias 8
Descripción general de Autoservicio de Campus 6
Descripción, página 345
Detalle de Seguridad, página 234
diagnósticos, *Consulte* complementos de diagnóstico de la aplicación
diccionarios de datos 43
diplomas, definición de opciones de impresión 204, 210
direcciones, definición para instituciones académicas 76
documentación
actualizaciones xxii
impresa xxii
relacionada xxii
documentación adicional xxii
documentación impresa xxii
documentación relacionada xxii
donativos y promesas de aportación, creación de registros acumulados 55
duración
definición para ciclos lectivos 133
definición para sesiones 136
DYN_CLASS_TBL, componente 157

E

E/S, *Consulte* inscripción de entrada/salida abierta
Editar Datos, página 385
Ejecución de Ecuaciones, página 377
Ejecución de Ecuaciones, página de búsqueda 378
elegibilidad para ayuda financiera, activación de programas académicos 178
elementos comunes xxvi
Empresa (SEC_COMPANY_CLS), componente 302
empresas, seguridad 302
páginas utilizadas para definir la seguridad 303
ENRL_GROUP_ACCESS, componente 276
ENRL_RSN_TBL, componente 131
entorno de diagnóstico 391
Entrada Rápida Comunicación, página 356, 361
ES_SECURITY_TBL, componente 223
especializaciones 209
esquema de redondeo 154
estructura, *Consulte* estructura académica
estructura académica
concepto de seguridad 244
ilustración 71
páginas utilizadas para asignar seguridad 245
seguridad 243
unidad de negocio 26
estructura académica neerlandesa
páginas utilizadas para definir 125
estructura de organización en contraposición a la seguridad 248
estructuras operativas 13
expedientes académicos, opciones de impresión 204, 210

F

fecha 60% de ciclo lectivo finalizado
definición de reglas de calendario dinámico 157
definición para ciclos lectivos 133
definición para sesiones 136
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fecha de calificación definitiva
definición de calendarios académicos 144
definición de reglas de calendario dinámico 157
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fecha de graduación anticipada 79
fecha de inscripción abierta, definición 136
fecha de inscripción definitiva para calendarios académicos 144
Fecha Dinámica, página 177, 193
fecha final, definición para sesiones 136
fechas de baja
definición de reglas de calendario dinámico 157
definición para sesiones 149
visualización de cálculos del calendario dinámico 164

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fechas de bajas
definición de reglas de calendario dinámico 157
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fechas de cancelación
definición de reglas de calendario dinámico 157
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fechas de censo
definición de calendarios académicos 144
definición de reglas de calendario dinámico 157
definición para sesiones 136
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fechas de clase dinámicas
activación para grados académicos 92
activación para sesiones 136
cálculo y modificación de fechas límite de clase 168
concepto 153
definición para programas académicos 193
preparación de la estructura académica 160
reglas de fechas y E/S abierta 153
revisión reglas de ejemplo 153
Fechas de Clase Dinámicas, función 153, 160
Fechas de Clase Dinámicas, proceso
consulta de cálculos 164
consulta de mensajes 169
ejecución 162, 164, 170
página utilizada para gestionar inscripciones E/S 170
páginas utilizadas para gestionar secciones de clase 165
Fechas de Clase Dinámicas(DYN_CLASS_TBL), componente 157
fechas de clase, activación para ciclos lectivos 133
fechas de inicio de lapso
definición de reglas de calendario dinámico 157
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
Fechas Dinámicas (SRDYNADT y SRPCDYNP), proceso 154
Fechas Dinámicas de Clase, página 157
fechas finales de clase
definición de reglas de calendario dinámico 157
visualización de cálculos del calendario dinámico de E/S abierta 170
fechas límite
cálculo y modificación de fechas de clase dinámica 168
definición de calendarios académicos 146
Federal Interagency Committee on Education 79
FICE, *Consulte* Federal Interagency Committee on Education
Finanzas del Alumnado
actualización de las definiciones de seguridad 293
concepto de seguridad 289
conversión de datos antiguos 51
definición 10
definición de opciones de seguridad 291
definición de vistas de seguridad 290
descripción general 5
eliminación de la institución de autoservicio 301
informes de seguridad 398
modificación de las definiciones de seguridad 293
página utilizada para actualizar los parámetros de seguridad 294
página utilizada para definir las opciones de seguridad 292
página utilizada para definir vistas de seguridad 290
relleno de tablas 51
revisión de la seguridad de tipo de ítem 299, 300

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

seguridad 289
seguridad de empresas 302
seguridad de ID Set 294
seguridad de IDs de origen 303
seguridad de la institución 301
seguridad de oficinas de caja 295
seguridad de tarjetas de crédito 305
seguridad de tipos de ítem 297
seguridad de unidades de negocios 295
tablas de control 16
funciones de inscripción
creación de IDs de acceso 272
Funciones de Inscripción, página 273
Funciones Gestión Alumnado, página 62, 64

G

Generación de Cartas - Parámetros Generales, página 337
Generación de Cartas (CCLTRGEN), aviso 338
Generación de Fechas Dinámicas, página 162
Generación de Fechas Dinámicas, proceso
página utilizada para calcular por ciclo lectivo 162
Generación de SQL, página 348
General, página 261
Gestión de Contribuciones
conversión de datos antiguos 52
definición 10
descripción general 6
páginas utilizadas para definir valores por defecto del usuario 364
Proceso de inicialización de acumulador de componente (AV_ACC) 55
relleno de tablas 53
seguridad 307
tablas de control 16
valores por defecto de usuario, definición 363
Gestión de Perfiles de Usuario (RUN_CC_USERPROFILE), componente 334
Gestión de Perfiles de Usuario (USERPROFILE), proceso 301, 321, 334
Gestión de Perfiles de Usuario, página 334
gestión del alumnado, activación de funciones 84
Gestión del Alumnado, página 62, 347, 352
gestor de árboles
definición de grupos académicos 115
definición de organizaciones académicas 111
seguridad, definición para organizaciones académicas 247
Gestor de Árboles, página 377, 385
Gestor de Consultas PeopleSoft 316
glosario 409
grados, *Consulte* grados académicos
grados académicos
aviso sobre cubos OLAP 89
concepto 89
definición 89
definición de controles de comprobación de repetición 96
definición de los motivos de la acción de inscripción 131
definición de parámetros 90, 92
definición de periodos temporales 130
página utilizada para definir los motivos de la acción de inscripción 131
páginas utilizadas para definir 90
seguridad para combinaciones de grado/instituciones 245
vinculación a ciclos lectivos y sesiones 132
vinculación a grupos académicos 117
vinculación con planes académicos 202
Grupo Cambio Masivo, página 349
Grupo de Acceso a Inscripción, página 277
Grupo de Registros, página 29, 31
Grupo Registros, página 29
grupos
aviso sobre el proceso de actualización de la seguridad 311
aviso sobre la función del componente 312
definición de componentes funcionales 312
definición de seguridad 311
grupos académicos
asignación a programas académicos 178
concepto 115

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

definición 115
páginas utilizadas para definir 116
vinculación a grados académicos y números de catálogo 117
grupos de acceso
aviso 277
concepto 277
definición para inscripción 276
páginas utilizadas para definir 277
Grupos de Acceso a Inscripción (ENRL_GROUP_ACCESS), componente 276
grupos de registros
aviso sobre asignaciones 31
ilustración de asociaciones 14
ilustración de la relación con unidad de negocio y tableset 23
uso compartido de TableSets 22
grupos funcionales, *Consulte* grupos

H

HEGIS, *Consulte* códigos de encuestas de información general de enseñanza superior
página utilizada para modificar 120
HEGIS_CODE_TABLE, componente 120
Historial de Ejecuciones, página 349
historial de inscripciones, definición del último ciclo lectivo incluido en los grados académicos 90
horarios, *Consulte* calendarios de festivos

I

ID de usuario modelo
creación 323
descripción 325
IDs, *Consulte* IDs de acceso; IDs de usuario; IDs de origen
IDs de acceso
asignación 279
asignación de las funciones de inscripción 272, 273
Consulte también IDs de origen; IDs de usuarios
IDs de examen, seguridad 269
IDs de origen
definición de seguridad 303
Consulte también IDs de acceso; IDs de usuario
páginas utilizadas para definir la seguridad 304
IDs de Origen (SEC_ORIGIN_CLS), componente 303
IDs de set
páginas utilizadas para definir y otorgar seguridad 309
IDs de Set
concepto 308
definición 308
página utilizada para definir la seguridad 295
seguridad 294
IDs de Set (SETID_OPERATOR_SEC), componente 294
IDs de tableset
asociación con unidades de negocio 34
aviso 23
ilustración de la relación con unidad de negocio y grupo de registro 23
uso compartido 14
Consulte también IDs de Set; valor de control de set
IDs de TableSet, página 29
IDs de usuario
concesión de acceso a las unidades de negocio y oficinas de caja 297
definición de la seguridad de la inscripción 281
Consulte también IDs de acceso; IDs de origen
definición de la seguridad de tipo de ítem 300
revisión de la seguridad de tipo de ítem 300
seguridad de empresas 302
seguridad de IDs de origen 303
seguridad de tarjetas de crédito 305
IDs de Usuario – Empresas, página 303
IDs de Usuario – IDs de Origen, página 304
IDs de Usuario – Institución, página 301
IDs de Usuario – Tipos de Ítem, página 298, 300
IDs de Usuario – Vista Seguridad de Tipo Ítem, página 298, 300
IDs de Usuario - IDs de Set, página 295
IDs de Usuario - Tarjetas de Crédito y Cuentas, página 305

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

IDs de Usuario - Unidades de Negocio, página 296, 297
ilustraciones
análisis y generación de informes entre unidades de negocio 13
cambio masivo 350
estructura académica 71
grupos de registros 14
integraciones de Soluciones del Campus 6
relación entre unidad de negocio, grupo de registro y tableset 23
tableset, proceso de uso compartido 25
uso compartido de TableSets 29
implantación 7, 11
indicador de nivel de posgrado, definición para grados académicos 92
indicadores de grado
concepto de reglas de excepción 98
definición 95
definición de reglas de excepción 98
página utilizada para crear reglas de excepción 99
indicadores de grado académico
definición 95
definición de reglas de excepción 98
Indicadores Grado Académico, página 90, 95
información de contacto xxvi
informes
Actz Vista Seguridad SA 239
definición de Registros del Alumnado 400
definición para Australia 215
descripción general 397
instalación general 397
institución académica 400
listado 397
seguridad de Finanzas del Alumnado 398
Vistas de Seguridad (SR-SECVWU) 407
inscripción
activación de ciclos lectivos de autoservicio 133
definición de grupos de acceso 276
definición de historial 90
IDs de acceso 281
inscripción automática
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
selección para grupos académicos 116
inscripción de entrada/salida abierta
activación para grados académicos 90
activación para programas académicos 178
cálculo de calendarios dinámicos 170
concepto de definición de regla 153
creación de reglas 157
preparación de la estructura académica 160
regla de ejemplo 153
inscripción, funciones
definición de acceso a modificaciones 275
páginas utilizadas para definir IDs de acceso 273
inscripción, historial, *Consulte* historial de inscripciones
instalación
definición de funciones específicas de país 61
definición de la numeración de ID 57
definición de valores específicos de producto 57
página utilizada para seleccionar funciones específicas de país 60
páginas utilizadas para seleccionar las opciones de gestión del alumnado 62
páginas utilizadas para seleccionar las opciones de instalación general 58
revisión de parámetros 57
selección de aplicaciones 57
selección de las aplicaciones instaladas 58
selección de países 60
Instalación de Gestión del Alumnado, (INSTALLATION_SA) componente 61
instalaciones
concepto de definición y valores por defecto del sistema 57
INSTALLATION_SA, componente 61
INSTALLATION_TBL, componente 57
Institución (SEC_ISET_CLS), componente 301
Institución de Alumno (ISET_OPR), componente 301
instituciones 301

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

definición de la seguridad de la institución 301
Consulte también instituciones académicas
páginas utilizadas para definir la seguridad 301
instituciones académicas
definición 73
definición de campus 87
definición de carga de trabajo del profesor 81
definición de controles de comprobación de repetición 82
definición de direcciones 76
definición de grados académicos 89
definición de requisitos 73
definición de valores por defecto 76
definición de valores por defecto y opciones 79
páginas utilizadas para definir 75
seguridad 223, 245
seguridad para combinaciones de grado/instituciones 245
instituciones, definición de seguridad de tabla 307
página utilizada para definir seguridad 307
INSTITUTION_TBL, componente 73
integraciones 6
integridad referencial
concepto 41
Interfaz de Directorios de PeopleSoft
acceso a los ejemplos y a los mensajes incluidos 370
carga de datos para Soluciones del Campus 369
licencia para Soluciones del Campus 370
revisión de mensajes incluidos 372
utilización 369
utilización de mapas de ejemplo 370
IPEDS, *Consulte* IPEDS (sistema integrado de datos de educación postsecundaria)
IPEDS (sistema integrado de datos de educación postsecundaria) 182
ISET_OPR, componente 301
ITEM_TYPE_VW, componente 297
ITEM_TYPE_VW_CLS, componente 297

J

Japón
definición de parámetros del sistema 60

L

LDAP
acceso a los ejemplos y a los mensajes incluidos 370
carga de datos para Soluciones del Campus 369
revisión de mensajes incluidos 372
utilización de mapas de ejemplo 370
utilización de PeopleSoft Interfaz de Directorios para Soluciones del Campus 369, 370
límites de inscripción, *Consulte* ciclos
Límites Inscripción Ciclo Lvo, página 177, 187
Límites Recuento de Cursos, página 177, 191
Lista Perm Inscripción AServ (SA_SS_ENRL_PERM), componente 283
listas de control 327
listas de espera
definición de la inscripción automática por defecto de las instituciones académicas 76
definición de la opción de inscripción automática de los grupos académicos 116
definición de la última fecha de las reglas de calendario dinámico 157
definición de última fecha de sesiones 136
visualización de la última fecha de calendarios dinámicos 164
listas de permisos
asignación de acceso de inscripción 285
aviso sobre valores por defecto 67
concepto 66
concesión de acceso a las unidades de negocio y oficinas de caja 296
definición de la seguridad de tipo de ítem 298
definición de valores por defecto 66
páginas utilizadas para definir preferencias principales 67
seguridad de empresas 302

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

seguridad de IDs de origen 303
seguridad de tarjetas de crédito 305
visualización de la seguridad de tipo de ítem 299
Listas de Permisos - Empresas, página 303
Listas de Permisos - IDs de Origen, página 304
Listas de Permisos - IDs de Set, página 295
Listas de Permisos - Institución, página 301
Listas de Permisos - Seguridad de Inscripción, página 284
Listas de Permisos - Seguridad de Tipos de Ítem, página 298, 299
Listas de Permisos - Tarjetas de Crédito y Cuentas, página 305
Listas de Permisos - Tipos de Ítem, página 298
Listas de Permisos - Unidades de Negocio, página 296
LMS, *Consulte* Sistemas de Gestión Académica
LVL_ST_RULE_TBL, componente 101

M

mapas, *Consulte* mapas de directorios
mapas de directorios
acceso a los ejemplos y a los mensajes incluidos 370
revisión de mensajes incluidos 372
materias, *Consulte* áreas de materia
materias académicas, *Consulte* áreas de materia
mensajes de la interfaz de directorios 372
Mensajes, página 165, 169
mensajes, revisión de incluidos 372
Modelo de Clase, página 165, 168
modelos, *Consulte* reuniones de clase
modelos de clase, *Consulte* reuniones de clase
Modelos de Clase Estándar, página 116, 118
Modificación de Inscripción, página 273, 275
modificaciones, definición para inscripción 275
Mostrar en Búsqueda Clase, página 128
Motivo Acción de Inscripción, (ENRL_RSN_TBL) componente 131
Motivo Acción de Inscripción, página 131
motivos y acciones de inscripción
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
motor de ecuaciones
ajuste de seguridad de ecuaciones 381
compilación de ecuaciones 378
creación de una jerarquía de árbol 385
definición 377
introducción de autorizaciones de seguridad 387
introducción de datos de prueba 388
página utilizada para probar individualmente ecuaciones convertidas 388
página utilizada para revisar ecuaciones convertidas 388
páginas utilizadas para definir 377
prueba individual de ecuaciones convertidas 388
revisión de ecuaciones convertidas 388
verificación de objetos de seguridad 379
motor de inscripción
bajas, proceso 142
pasos del proceso 274

N

Nacionalidad GBA, página 126
National Student Clearinghouse
definición de carga académica 110
definición de reglas de carga 107
definición de valores por defecto 79
nivel, *Consulte* nivel académico
nivel académico
asignación de reglas a programas académicos 178
definición 105
definición de reglas 101, 102, 103
nivel de fila, seguridad
concepto 221
definición 222
definición de vistas 222
mantenimiento 222
niveles de expediente académico
definición de planes académicos secundarios 210
definición para planes académicos 202

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

definición para programas académicos 178
notas xxv
notas y resúmenes biográficos, personalización 367
notificaciones 337
NSC, *Consulte* National Student Clearinghouse
NSC, (SRNSLCEX) proceso de extracción 80
Nueva Zelanda
activación de funciones 84
definición de planes académicos 209
definición de programas académicos 198
selección de las funciones del sistema 64
numeración de ID, definición 57
números de catálogo 117

O

oficinas de caja
concesión de acceso de ID de usuario 297
concesión de acceso de listas de permisos 296
páginas utilizadas para definir la seguridad 296
seguridad de Finanzas del Alumnado 295
Opc Específicas de Producto, página 58, 59
Opciones de Autoservicio, página 90, 97
opciones de impresión
definición de planes académicos secundarios 210
definición para planes académicos 204
Opciones de Impresión, página 202, 204
opciones de producto, *Consulte* instalación
Opciones de Seguridad (SECURITY_OPTIONS), componente 291
Opciones de Seguridad, página 292
opciones de sistema
definición 62
Opciones Específicas de País, página 60
opciones troncales 209
OPER_LOAD, componente 327
OPR_DEF_TBL_HR, componente 66
OPR_GRP_3C_TABLE, componente 253
OPR_SA_ACCESS, componente 281
OPRCLASS_SA_ACCESS, componente 283
organizaciones, *Consulte* organizaciones académicas
organizaciones académicas
árbol de seguridad, ejemplo 248
aviso sobre creación 112
concepto 111
concesión y limitación del acceso de seguridad 251
definición 111
definición de responsabilidad 114, 115
ejemplos de seguridad 251
generación de árboles de seguridad 247
modificación 111
páginas utilizadas para definir 112
páginas utilizadas para otorgar seguridad 250
seguridad 246
vinculación a departamentos y unidades de negocio 114
vinculación a planes académicos 206
vinculación con árboles de seguridad 250
Orientación Académica
definición 9
descripción general 4

P

Páginas, página 261
País GBA, página 125
Países Bajos
activación de funciones 84
definición de códigos HEGIS 121
definición de estructura académica 125
definición del campus de origen 200
selección de las funciones del sistema 64
Parámetros Registro Búsq Componente, página 309, 313
Parámetros, página 67, 68
PDI, *Consulte* Interfaz de Directorios de PeopleSoft
penalizaciones
definición para bajas 146
definición para programas académicos 193
PeopleBooks

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

solicitud xxii
PeopleCode, convenciones tipográficas xxiv
PeopleSoft Administrador de Configuración 11
PeopleSoft Gestor de Árboles 248
perfil de persona, definición de la vista por defecto 366
perfiles de usuario
asignación de preferencias 334
asignación de preferencias de usuario 333
asignación de roles 334
aviso sobre seguridad 323
cambio masivo 322
concepto de seguridad 321
consultas suministradas 322
creación 334
creación de cartas de notificación de contraseñas 337
creación de ID de usuario modelo 323
definición 323, 327
definición de cambio masivo 326
definición de cartas de notificación de contraseñas 338
definición de comentarios 327
definición de comunicaciones 326
definición de IDs de evento 326
definición de listas de control 327
definición de listas de permisos 326
definición de roles 326
eliminación de roles 334
gestión 321
página utilizada para ejecutar los procesos 334
páginas utilizadas para definir 328
páginas utilizadas para preparar 324
selección de usuarios 328
solución de incidencias 340
Perfiles de Usuario - General, página 324
Perfiles de Usuario - ID, página 324, 377, 387
perfiles, definición de las vistas por defecto de la persona 366
periodos 130, 132, 138
página utilizada para definir 130, 133
Periodos de Tiempo de Sesión, página 133, 138
periodos estadísticos académicos 110
permisos
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
definición de los valores por defecto de los grupos académicos 116
permisos específicos de alumno
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
definición de los valores por defecto de los grupos académicos 116
PERS_MSK_CFG, componente 260
peticiones de inscripción, proceso de bajas 142
Plan Académico (AUS), página 202, 207
Plan Académico (NZL), página 202, 209
planes, *Consulte* planes académicos, planes de calificación
planes académicos
aviso sobre modificación de detalles 202
concepto 201
definición 175, 200
definición de la seguridad 246
definición de las opciones de impresión 204
páginas utilizadas para definir 202
vinculación a campos de estudio 205
vinculación con códigos CIP y HEGIS 205
vinculación con grados o programas 202
vinculación con los responsables de la organización 206
planes académicos secundarios
concepto 210
definición 175, 209
definición de las opciones de impresión 210
páginas utilizadas para definir 210
vinculación con códigos CIP y HEGIS 212
planes de calificación
asignación a programas académicos 178
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
definición para grados académicos 90
planes secundarios, *Consulte* planes académicos secundarios
planificación de proyectos, conversión de datos 39

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

primera fecha de inscripción
definición de reglas de calendario dinámico 157
definición para sesiones 136
visualización de cálculos del calendario dinámico 164
principios básicos xxi
prioridad
definición para grados académicos 92
definición para programas académicos 178
Proceso Cambio Masivo, página 350
proceso de carga en directorios 369
Proceso de inicialización de acumulador de componente (AV_ACC) 55
Productos, página 58
profesores, definición de opciones de asignación 112
Programa Académico (AUS), página 177, 195
Programa Académico (NZL), página 177, 198
Programa Académico 1, página 176, 178
programas, *Consulte* programas académicos
programas académicos
asignación de reglas de excepción de indicador de grado 178
concepto 176
definición 175
definición de campus de origen 182
definición de límites de inscripción del ciclo lectivo 187
definición de los motivos y penalizaciones de la fecha dinámica 193
definición de programas académicos duales 178
definición de recuento de cursos 191
definición de reglas de calificación provisional incompleta 183
definición de valores por defecto 178
descripción 178
páginas utilizadas para definir 176
seguridad 245
vinculación con códigos CIP y HEGIS 182
vinculación con las reglas de repetición 182
vinculación con los responsables de la organización 182
vinculación con planes académicos 202
vinculación de reglas de situación académica 181
programas académicos duales, *Consulte* programas académicos
programas de carga de datos 43
Propiedades Definición Árbol, página 377, 381

R

recursos humanos, definición de responsabilidad 115
red, seguridad 219
Referencia Unidad de Negocio, página 29, 35
referencias cruzadas xxv
Registros del Alumnado 400
concepto de seguridad 271
conversión de datos antiguos 48
definición 8
definición de los grupos de acceso a la inscripción 276
descripción general 4
relleno de tablas 49
seguridad 271
seguridad de acciones del programa 285
seguridad de la inscripción de autoservicio 283
seguridad, IDs de acceso a la inscripción 272
tablas de control, ejemplos 16
vinculación de IDs de usuario a la seguridad de la inscripción 281
Regla Excp Indicador Grado (CAR_PTR_EXCEPTIONS), componente 98
Regla Excp Indicador Grado, página 99
reglas
asignación de excepciones de indicador de grado 178
asignación de nivel académico 178
calendario dinámico 157
creación de esquemas 154
creación de excepciones de los indicadores de grado 98
definición de calificación provisional incompleta 183
definición de las repeticiones 182
definición de repeticiones 182

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

definición fecha dinámica E/S 92
definición para calendario dinámico 157
fecha de clase dinámica 153, 157
reglas de calificación provisional 183
reglas de carga, *Consulte* reglas de nivel y carga
reglas de carga de periodo de estadísticas 110
Reglas de Carga por Nivel (AUS), página 106
Reglas de Carga por Nivel, página 102
reglas de excepción de indicadores de grado 98
asignación a programas académicos 178
definición 98
reglas de fechas de clase dinámicas 92
Consulte también reglas
concepto 153
creación 157
definición para grados académicos 92
ejemplos 153
página utilizada para crear 157
reglas de fechas dinámicas E/S, definición 92
reglas de mapa de sistemas de calificación 99
reglas de nivel y carga 101
definición 102, 103, 107
Consulte también carga académica; nivel académico
páginas utilizadas para definir 102
reglas de repetición, selección para programas académicos 182
requisitos xxi
responsabilidad financiera, definición para organizaciones académicas 114
Responsable de Plan, página 202, 206
Responsable de Programa, página 176, 182
Resultado de Cambio Masivo, página 350
Resumen de Grupos Usuarios 3C, página 356, 362
reuniones de clase
modelos, definición de valores estándar para grupos académicos 118
tipos de asistencia a clase, definición de valores por defecto para las instituciones académicas 79
roles, definición 326
RUN_CC_USERPROFILE, componente 334, 355
RUN_SA505, componente 246
RUNCTL_MSK_CFG, componente 260
RUNCTL_SFSCRTY, componente 293
RUNCTL_SRSECVWU, componente 223

S

SA_SS_ENRL_PERM, componente 283
SAA_SCRTY_AARPT, componente 223
SAA_STUDENT_INFO, complemento 392
SAD_TEST_SCTY, componente 269, 272
SCC_BRINCODE_NLD, componente 125
SCC_EMPLID_VALIDATN, complemento 393
SCC_MASS_SCRTY_UPD, componente 257
SCC_SEVIS_REG_EVENT, complemento 393
SCRTY_ADM_ACTION, componente 268
SCRTY_APPL_CENTER, componente 267
SCRTY_OPRID_REPLAC, componente 257
SCRTY_PROG_ACTION, componente 285
SCRTY_RECR_CENTER, componente 266
SCRTY_TABL_ACAD, componente 246
SCRTY_TABL_INST, componente 243, 307
SCRTY_TABL_PROG, componente 243
SCRTY_TABL_SRVC, componente 254
SCRTY_TBL_CAREER, componente 243
SCRTY_TBL_PLAN, componente 243
SCRTY_TSCRPT_TYPE, componente 286
SEC_CC_CLS, componente 305
SEC_CC_OPR, componente 305
SEC_COMPANY_CLS, componente 302
SEC_COMPANY_OPR, componente 302
SEC_ISET_CLS, componente 301

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

SEC_ISET_OPR, componente 301
SEC_ITEM_CLS, componente 297
SEC_ITEM_OPR, componente 297
SEC_ORIGIN_CLS, componente 303
SEC_ORIGIN_OPR, componente 303
SEC_UNITSF_OPF, componente 295
secuencia de carga de tablas 44
SECURITY_AUDIT, componente 223
SECURITY_OPTIONS, componente 291
SECURITY_VIEWS, componente 290
seguridad
  acceso a los datos del alumno 223
  actualización de vistas 239
  admisiones, acciones del programa 268
  aplicación a PeopleSoft Gestor de Consultas 317
  autoservicio, IDs de usuario y contraseñas 321
  aviso sobre el proceso de actualización de la seguridad 311
  aviso sobre la definición de vista de búsqueda 313
  aviso sobre la función del componente 312
  avisos sobre las tarjetas de crédito 305
  cambio masivo 351
  concepto 244, 248
  concepto de acceso a los datos del alumno 223
  concesión y limitación del acceso 251
  copia de usuario 253
  definición de las vistas de búsqueda del componente 313
  definición de tabla de la institución 307
  definición indicadores de servicio 254
  definición para departamentos de selección 266
  definición para empresas 302
  definición para las acciones del programa 285
  definición por tipos de expediente académico 286
  ejemplos 251
  estructura académica 243
  Finanzas del Alumnado 289, 294
  Gestión de Contribuciones 307
  Gestor de Consultas PeopleSoft 316
  grado/instituciones académicas 245
  ID de examen, concepto 269
  IDs de examen 269
  implantación para grupos funcionales 311
  informes de orientación 243
  instituciones académicas 245
  nivel de fila para usuarios 222
  nivel de fila, mantenimiento 222
  nivel de fila, opciones 220
  organizaciones académicas 246
  página utilizada para asignar seguridad a los IDs de examen 269
  página utilizada para definir la seguridad de tipos de expediente 287
  página utilizada para definir seguridad de acciones de admisión 268
  página utilizada para la definición de la seguridad de los departamentos de solicitudes 267
  páginas utilizadas para asegurar el acceso a los datos de los alumnos 233
  planes académicos 246
  programas académicos 245
  Registros del Alumnado 271
  requisitos 224
  revisión de detalles de auditoría 241
  revisión de información de auditoría de tabla 240
  seguridad de componente 234
  seguridad de inscripción 281
  Selección y Admisiones 265
  solicitudes, departamento 267
  Soluciones del Campus, sistema 219
    Consulte también árboles de seguridad; vistas de seguridad
  sustitución de la seguridad del usuario 257
  tipos 220
  unidades de negocio y IDs de Set 308
  vinculación de organizaciones académicas con árboles de seguridad 250
  vistas 222
  vistas de búsqueda 239
  vocabulario 220
Seguridad Acción Admisiones, componente (SCRTY_ADM_ACTION) 268
Seguridad Acción Admisiones, página 268
Seguridad Acción de Programa (SCRTY_PROG_ACTION), componente 285

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Seguridad Acción de Programa, página 285
Seguridad Acción Programa, página 286
Seguridad de Actualización de Integrantes, página 263
Seguridad de Grupo 3C, página 253, 254
Seguridad de Grupo Funcional (AV_FUNC_GRP_TBL) 308
Seguridad de Grupo Funcional, página 309, 311
seguridad de indicador de servicio 254
  páginas utilizadas para definir la seguridad 255
Seguridad de Indicador de Servicio, página 255
Seguridad de Informe de Orientación, página 234, 243
seguridad de inscripción 281
  página utilizada para crear seguridad para los IDs de usuario 281
  páginas utilizadas para definir la inscripción de autoservicio 284
Seguridad de Inscripción (OPR_SA_ACCESS), componente 281
Seguridad de Inscripción, componente (OPRCLASS_SA_ACCESS) 283
Seguridad de Inscripción, página 281, 285
Seguridad de Institución/Grado, página 245
Seguridad de Plan Académico (SCRTY_TBL_PLAN), componente 243
Seguridad de Plan Académico, página 245, 246
Seguridad de Programa Académico, página 245
Seguridad de Pruebas de IDs, componente (SAD_TEST_SCTY) 269
seguridad de selección y admisiones
  descripción general 265
seguridad de tarjetas de crédito 305
  páginas utilizadas para definir la seguridad 305
Seguridad de Tipos de Ítem (ITEM_TYPE_VW_CLS), componente 297
Seguridad de Unidad de Negocio (AV_SCRTY_BU_TBL), componente 308
Seguridad de Unidad de Negocio, página 309, 314
seguridad de usuario, *Consulte* seguridad
Seguridad Dpto Selección, componente (SCRTY_RECR_CENTER) 266
Seguridad Dpto Selección, página 266
Seguridad Dpto Solicitudes, componente (SCRTY_APPL_CENTER) 267
Seguridad Dpto Solicitudes, página 267
Seguridad Grados/Institución (SCRTY_TBL_CAREER), componente 243
Seguridad ID Examen, página 269
Seguridad Indicadores Servicio (SCRTY_TABL_SRVC), componente 254
Seguridad Informes Orientación (SAA_SCRTY_AARPT), componente 223
Seguridad Institución Acad (SCRTY_TABL_INST), componente 243, 307
Seguridad Institución Acad, página 245, 307
Seguridad Organización Acad (SCRTY_TABL_ACAD), componente 246
Seguridad Organización Acad, página 250, 251
Seguridad Programa Académico (SCRTY_TABL_PROG), componente 243
Seguridad Tipo de Expediente, página 287
Seguridad Tipos de Expediente (SCRTY_TSCRPT_TYPE), componente 286
Seguridad Usuario Grupo 3C, (OPR_GRP_3C_TABLE) componente 253
seguridad, tipos de expediente académico 286
selección de integrantes, actualización, *Consulte* actualización de integrantes
Selección y Admisiones
  concepto de conversión de datos 45
  conversión de datos antiguos 45
  conversión de datos de inscripción 50
  definición 9
  descripción general 2

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

elementos comunes 265
relleno de tablas 46
seguridad 265
tablas de control 16
Seleccionar Columnas para Comparación de Perfil, página 364, 366
semanas de enseñanza
definición para ciclos lectivos 133
definición para sesiones 136
servicios de inscripción, vistas de seguridad 224
Sesión 1, página 144, 146
Sesión 2, página 144, 149
sesiones
definición 127, 132
definición de fechas relevantes 136
definición de las fechas de baja 149
definición de periodos temporales 138
página utilizada para definir 133
sesiones de control de cita 136
sesiones de control de inscripción, definición 136
SETID_CLASS_SECUR, componente 294
SETID_OPERATOR_SEC, componente 294
SEVIS, *Consulte* sistema de información de visitantes de intercambio y estudiantes
SFA_FA_TERM, complemento 394
SFA_PKG_DATA, complemento 394
sincronización de datos 44
sistema de calificación
asignación de los créditos convalidados por defecto para los programas académicos 178
definición de los valores por defecto de las instituciones académicas 76
definición de valores por defecto de convalidación para grados académicos 90
sistema de información de visitantes de intercambio y estudiantes 359
Sistemas de Gestión Académica 79, 81
situación académica 181
Situación/Premios, página 176, 181
Soluciones del Campus
descripción general 1
descripción general de Autoservicio de Campus 6
descripción general de Ayuda Financiera 5
descripción general de Comunidad del Campus 1
descripción general de Finanzas del Alumnado 5
descripción general de Gestión de Contribuciones 6
descripción general de Orientación Académica 4
descripción general de Registros del Alumnado 4
descripción general de Selección y Admisiones 2
integraciones 6
SSF_PAYMENT, complemento 396
SSF_REFUNDING, complemento 396
SSR_CLUST_CD_NLD, componente 125
SSR_COUNTRY_NLD, componente 125
SSR_MBO_CD_NLD, componente 125
SSR_NATIONAL_NLD, componente 125
SSR_PRE_EDU_NLD, componente 125
STUDY_FIELD_TABLE, componente 119
SUBJECT_TABLE, componente 121
sugerencias, envío xxvi
Sust Seguridad Usuario Masivo (SCC_MASS_SCRTY_UPD), componente 257
sustitución de la seguridad 257
páginas utilizadas para sustituir 257
Sustitución Masiva de Seguridad de Usuario, página 257, 259
Sustitución Seguridad Usuario (SCRTY_OPRID_REPLAC), componente 257
Sustitución Seguridad Usuario, página 257

T

Tabla Códigos Agrupación (NLD) (SSR_CLUST_CD_NLD), componente 125
Tabla Códigos Agrupación (NLD), página 125
Tabla Códigos de Programa AUS, página 217

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Tabla Códigos Nacionalidad GBA (SSR_NATIONAL_NLD), componente 125
Tabla de Campos de Estudio (STUDY_FIELD_TABLE), componente 119
Tabla de Campos de Estudio, página 119, 120
Tabla de Campus (CAMPUS_TABLE), componente 87
Tabla de Campus, página 87
Tabla de Cargas Académicas, página 102, 107
Tabla de Ciclo Lectivo, página 133
Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión, (TERM_TABLE) componente 132
Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión, componente 132
Tabla de Código HEGIS, página 120
Tabla de Códigos AOU AUS, página 217
Tabla de Códigos BRIN (NLD) (SCC_BRINCODE_NLD), componente 125
Tabla de Códigos BRIN, página 126
Tabla de Códigos CIP (CIP_CODE_TABLE), componente 120
Tabla de Códigos CIP, página 120
Tabla de Códigos de Países GBA (SSR_COUNTRY_NLD), componente 125
Tabla de Códigos HEGIS (HEGIS_CODE_TABLE), componente 120
Tabla de Códigos MBO (NLD) (SSR_MBO_CD_NLD), componente 125
Tabla de Códigos MBO, página 126
Tabla de Estudios Previos, página 126
Tabla de Grado Académico (ACAD_CAREER_TBL), componente 89
Tabla de Grados Académicos, página 90
Tabla de Grupos Académicos (ACADEMIC_GROUP_TBL), componente 115
Tabla de Grupos Académicos, página 116
Tabla de Instalación - Productos, página 58
Tabla de Instalación, (INSTALLATION_TBL) componente 57
Tabla de Institución Académica (INSTITUTION_TBL), componente 73
Tabla de Materias (SUBJECT_TABLE), componente 121
Tabla de Materias, página 122
Tabla de Niveles Académicos, página 102, 105
Tabla de Periodos Temporales, (TIME_PERIOD_TABLE) componente 130
Tabla de Periodos Temporales, página 130
Tabla de Plan Académico (ACADEMIC_PLAN_TBL), componente 200
Tabla de Plan Académico, página 202
Tabla de Planes Secundarios, página 210
Tabla de Programa Académico (ACADEMIC_PROG_TBL), componente 175
Tabla de Reglas Carga/Nivel (LVL_ST_RULE_TBL), componente 101
Tabla de Reglas Carga/Nivel, página 102
Tabla de Seguridad, página 234
Tabla de Sesión, página 133, 136
Tabla Estudios Previos (NLD) (SSR_PRE_EDU_NLD), componente 125
Tabla Grados Académicos 2, página 90, 92
Tabla Grupo Disciplinas AUS, página 217
Tabla Institución Académica 1, página 75, 76
Tabla Institución Académica 2, página 75, 76
Tabla Institución Académica 3, página 75, 79
Tabla Institución Académica 4, página 75, 81
Tabla Institución Académica 5, página 75, 82
Tabla Institución Académica 6, página 75, 84
Tabla Institución Académica 7, página 75, 86
Tabla Organización Académica - Responsable FS, página 112, 114
Tabla Organización Académica - Responsable HR, página 112, 115

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Tabla Organización Académica (ACADEMIC_ORG_TBL), componente 111
Tabla Organización Académica, página 112
Tabla Plan Acad Secundario (ACAD_SUBPLN_TBL), componente 209
Tabla Seguridad de Inscripción (SAD_TEST_SCTY), componente 272
Tabla Tipos de Programas AUS, página 217, 218
Tabla Valores Ciclo Lectivo, (TERM_VALUES_TABLE) componente 127
Tabla Valores Ciclo Lectivo, página 128
tablas de control
  definidas por ID de tableset 16
  uso compartido 14
tablas de transacción 14
tablas, definición de la seguridad de la institución 307
tareas de definición 11
Tarjetas de Crédito y Cuentas (SEC_CC_CLS), componente 305
taxonomía
  definición de planes académicos secundarios 212
  definición para áreas de materia 123
  definición para planes académicos 205
  definición para programas académicos 182
Taxonomía de Materia, página 122, 123
Taxonomía de Plan Secundario, página 210, 212
Taxonomía de Plan, página 202, 205
Tbl Niveles Grado Académico, página 116, 117
TERM_TABLE, componente 132
TERM_VALUES_TABLE, componente 127
términos 409
TIME_PERIOD_TABLE, componente 130
tipo de unidad de ciclo lectivo, definición para grados académicos 92
tipos de informes de autoservicio
  identificación 86
tipos de ítem
  páginas utilizadas para definir la seguridad 298
  revisión de la seguridad por ID de usuario 300
  seguridad 297
  seguridad por ID de usuario 300
  seguridad por lista de permisos 298
  visualización de la seguridad por lista de permisos 299
Tipos de Ítem (SEC_ITEM_CLS), componente 297
Tipos Perfil Usuario, página 377, 379
títulos, definición de fecha de concesión para calendarios de ciclo lectivo 144

U

ubicaciones, definición para campus 87
última fecha de inscripción
  definición de reglas de calendario dinámico 157
  definición para sesiones 136
  visualización de cálculos del calendario dinámico 164
última fecha de la lista de espera
  definición de reglas de calendario dinámico 157
  definición para sesiones 136
  visualización de cálculos del calendario dinámico 164
Último ID Asignado, página 58, 60
Unidad de Negocio (UNIT_CLASS_SECURIT), componente 295
Unidad de Negocio de CR, página 309
Unidad de Negocio, página 29, 33
unidades de negocio
  aplicación de seguridad a las consultas 317
  asociación con agentes proveedores 309
  asociación con IDs de tableset 34
  aviso sobre creación 33
  concepto 13, 308
  concesión de acceso de ID de usuario 297
  concesión de acceso de listas de permisos 296
  creación 309
  definición 308
  definición de componentes de grupo funcional 312

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

definición, ejemplos 311
estructura 26
ilustración de la relación con grupo de registro y tableset 23
ilustración del análisis y generación de informes 13
páginas utilizadas para definir la seguridad 296
páginas utilizadas para definir y otorgar seguridad 309
seguridad 311, 314, 315
seguridad de Finanzas del Alumnado 295
trabajo durante la asociación 315
trabajo durante la introducción del compromiso 315
uso compartido de datos 14
uso compartido de tablas de control 14
vinculación a organizaciones académicas 114
Unidades de Negocio (AV_BUS_UNIT), componente 308
UNIT_CLASS_SECURIT, componente 295
uso compartido de datos
concepto 14
ilustración del proceso de uso compartido de tableset 25
introducción 13
mantenimiento central de datos 25
uso compartido de TableSets
concepto de implantación 27
ilustración 29
implantación 27
introducción 14
páginas utilizadas para implantar 29
uso de grupos de registro 22
usuarios
asignación de la seguridad de la estructura académica 244
seguridad del acceso a datos 223

V

Val p/Def Org por Lis Permisos, (OPR_DEF_TBL_HR) componente 66
Val p/Def Sustitución Inscr, página 356, 360
valor de control de set 24
valores de ciclo lectivo, definición 127
Valores p/Defecto de Usuario (AV_OPR_DEF1), componente 363
Valores p/Defecto de Usuario (RUN_CC_USERPROFILE), componente 355
Valores p/Defecto de Usuario, página 364
Valores p/Defecto Usuario 1, página 356
Valores p/Defecto Usuario 2, página 356, 357
Valores p/Defecto Usuario 3, página 356, 358
Valores p/Defecto Usuario 4, página 356, 359
Valores p/Defecto, página 67
valores por defecto de asistencia 79
valores por defecto de curso 78, 117
valores por defecto de usuario
claves de comunicación 361
comprobación de la seguridad 362
definición 355
definición para Gestión de Contribuciones 363
expedientes académicos y concesiones 359
grado académico 357
ID de set 357
impresión 359
información académica 356
introducción 355
modificación de inscripciones 360
páginas utilizadas para introducir 356
SEVIS 359
solicitud de admisión 358
valores por defecto del sistema, definición 57
Vista Seguridad de Tipo Ítem (ITEM_TYPE_VW), componente 297
vistas de seguridad
definición 290
definición de datos 224
parámetros de búsqueda 239
visualización de extensiones 291
Vistas de Seguridad (ES_SECURITY_TBL), componente 223
Vistas de Seguridad (SECURITY_VIEWS), componente 290
Vistas de Seguridad, informe 224
Vistas de Seguridad, página 233, 234, 290
Visualización de Indicador de Servicio, página 255, 256

Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.