
PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Cuaderno de Evaluación

Diciembre 2006

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Cuaderno de Evaluación
SKU HRMS9SGR-B 1206ESP
Copyright © 1988-2006, Oracle. Todos los derechos reservados.

Los Programas (incluidos software y documentación) contienen información registrada; se ofrecen bajo un contrato de licencia que incluye restricciones de utilización y confidencialidad y están protegidos por leyes de copyright, patentes y otros derechos de propiedad industrial e intelectual. Queda expresamente prohibida la ingeniería inversa, el desensamblaje o la compilación inversa de los Programas, salvo en aquellos casos necesarios para lograr la interoperabilidad del software con otros programas de creación independiente, o si así lo dispone la ley.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Si le surgiera cualquier duda respecto a esta documentación, le rogamos que nos la comunique por escrito. No se garantiza que este documento esté libre de errores. Salvo que esté expresamente permitido en el contrato de licencia para estos Programas, ninguna parte de estos Programas podrá ser reproducida ni transmitida, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, independientemente de su finalidad.

Si los Programas se entregan al Gobierno de Estados Unidos o a cualquier persona que adquiera su licencia o los utilice en representación del Gobierno de Estados Unidos, se aplicará el aviso siguiente:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Los Programas no están diseñados para su utilización en aplicaciones nucleares, de aviación, de transporte público, médicas u otras intrínsecamente peligrosas. El licenciatario deberá responsabilizarse de tomar todas las medidas en materias de seguridad, copia y redundancia de datos, así como cualquier otra medida que se considere oportuna, que permitan garantizar la utilización segura de las aplicaciones en el caso de que los Programas se utilicen para estos fines. Oracle no se responsabiliza de ningún daño resultante de dicha utilización.

Los Programas pueden incluir vínculos a sitios web y acceso a contenidos, productos y servicios de terceras partes. Oracle no se responsabiliza de la disponibilidad o de los contenidos ofrecidos en sitios web de otros proveedores. Cualquier riesgo derivado del uso de estos contenidos es responsabilidad del licenciatario. Si el licenciatario decide adquirir productos o servicios de terceros, la relación se establece directamente entre dicha empresa y el licenciatario. Oracle no se responsabiliza de: (a) la calidad de los productos y servicios de terceros ni (b) del cumplimiento de las condiciones del contrato con terceras partes, incluidos el suministro de productos y servicios y la prestación de las garantías relacionadas con los productos y servicios adquiridos. Asimismo, Oracle no se responsabiliza de la pérdida o daños de cualquier índole derivados de la interacción con terceros.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft y Siebel son marcas registradas de Oracle Corporation y de sus empresas filiales. Los demás nombres pueden ser marcas de sus respectivos propietarios.

Divulgación de código abierto

Oracle no se responsabiliza de la utilización o distribución de cualquier software o documentación de código abierto o de uso compartido y rechaza cualquier responsabilidad o daño resultante de la utilización de los mismos. A continuación, se citan los productos de software de código abierto que se pueden utilizar con los productos PeopleSoft de Oracle, así como los descargos de responsabilidad correspondientes.

Apache Software Foundation

Este producto incluye el software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos los derechos reservados. Licencia concedida por Apache License, Versión 2.0 (la “Licencia”); no se puede utilizar este archivo salvo de conformidad con la Licencia. Se puede obtener una copia de la Licencia en <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A menos que lo exija la ley aplicable o que haya un acuerdo mutuo por escrito, el software distribuido bajo Licencia se entrega "EN SU VERSIÓN ORIGINAL" Y SIN GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, ya sea explícita o implícita. Consulte la Licencia para conocer el lenguaje específico por el que se rigen los permisos y limitaciones otorgados con la Licencia.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project para su utilización con OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

THE OpenSSL PROJECT PROPORCIONA ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGA DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE OpenSSL PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Loki Library

Copyright © 2001 por Andrei Alexandrescu. El código siguiente acompaña a la documentación: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. Por la presente, se concede autorización para utilizar, copiar, modificar, distribuir y comercializar este software con cualquier finalidad y sin comisión, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos los derechos reservados. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO THE HELMA PROJECT NI SUS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

Helma incluye software de terceros publicado bajo distintas condiciones de licencia. Consulte el directorio de licencias de la distribución de Helma para obtener una lista de dichas licencias.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca es software gratuito, por tanto, se puede redistribuir o modificar conforme a las condiciones de GNU Lesser General Public License (licencia pública general menor de GNU) publicadas por Free Software Foundation en la versión 2.1 de la licencia, o (a su elección) en cualquier versión posterior.

Esta biblioteca se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA, ni siquiera las garantías implícitas de COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. Consulte las condiciones de GNU Lesser General Public License para obtener más detalles.

Con esta biblioteca debería haber recibido una copia de la licencia GNU. En caso contrario, póngase en contacto con Free Software Foundation, Inc. en la siguiente dirección: 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 y posteriores. Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation and others. Todos los derechos reservados.

Por la presente, se concede autorización, de forma gratuita, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de la documentación asociada (el “Software”), para usar el Software sin restricciones, incluidos, sin limitación, los derechos para utilizar, copiar, modificar, fusionar, publicar, distribuir y comercializar este software, así como para permitir que las personas a las que se facilita el Software hagan lo mismo, siempre que se haga constar la declaración de copyright anterior en todas sus copias y que figure tanto dicha declaración como el presente permiso en la documentación que lo acompaña. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LIBRE DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR Y SIN INCUMPLIR LOS DERECHOS DE TERCEROS. EN NINGÚN CASO EL PROPIETARIO O PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT INCLUIDOS EN ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS O RESULTANTES DE LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; YA SEA POR ACCIÓN CONTRACTUAL, NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA, QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN O RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE. Con la excepción de la presente declaración, el nombre del propietario del copyright no se podrá utilizar en publicidad ni medio alguno con el fin de promocionar la venta, utilización y demás usos de este Software sin autorización previa por escrito del propietario del copyright.

Todas las marcas y marcas registradas aquí mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Sun's JAXB Implementation – JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos los derechos reservados.

LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT Y SUS COLABORADORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y SE DESCARGAN DE CUALESQUIERA GARANTÍAS EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR. EN NINGÚN CASO LOS PROPIETARIOS O COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O RESULTANTES (INCLUIDOS SIN LIMITACIÓN, LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS; LA PÉRDIDA DE UTILIZACIÓN, DATOS O BENEFICIOS; O LA INTERRUPCIÓN DE ACTIVIDAD) INDEPENDIENTEMENTE DE CÓMO SE PUDIERAN PRODUCIR, NI DE CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRACTUAL, ESTRICTA O EXTRA CONTRACTUAL (INCLUIDA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRA) QUE PUDIERA SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE, AUNQUE SE HUBIERA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHO DAÑO.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos los derechos reservados.

Nota: La versión original de la declaración de copyright y de licencia del software W3C (W3C Software Copyright Notice and License) se encuentra en <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

ESTE SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA EN SU “VERSIÓN ORIGINAL” Y LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO CONCEDEN REPRESENTACIÓN LEGAL NI GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR O QUE LA UTILIZACIÓN DEL SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN NO INCUMPLA PATENTES DE TERCEROS, COPYRIGHTS, MARCAS REGISTRADAS NI OTROS DERECHOS. LOS PROPIETARIOS DEL COPYRIGHT NO SERÁN RESPONSABLES DE CUALESQUIERA DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES O RESULTANTES QUE PUDIERAN SURGIR POR LA UTILIZACIÓN DEL PRESENTE SOFTWARE O DOCUMENTACIÓN.

Contenido

Prefacio General

Presentación del PeopleBook	ix
Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.....	ix
Principios básicos de las aplicaciones.....	ix
Actualizaciones de documentación y material impreso.....	x
Obtención de actualizaciones de la documentación.....	x
Descarga y solicitud de la documentación impresa.....	x
Recursos adicionales.....	xi
Convenciones tipográficas y claves gráficas.....	xii
Convenciones tipográficas.....	xii
Claves gráficas.....	xiii
Identificadores de país, región y sector.....	xiii
Códigos de moneda.....	xiv
Comentarios y sugerencias.....	xiv
Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.....	xiv

Prefacio

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Cuaderno de Evaluación.....	xix
Productos de PeopleSoft.....	xix
Principios básicos de Soluciones del Campus.....	xix
Estructura del PeopleBook.....	xix

Capítulo 1

Introducción al Cuaderno de Evaluación.....	1
Descripción general de Cuaderno de Evaluación.....	1
Procesos de gestión de Cuaderno de Evaluación.....	1
Integraciones de Cuaderno de Evaluación.....	1
Implantación de Cuaderno de Evaluación.....	2

Capítulo 2

Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio.....	3
Concepto de Cuaderno de Evaluación.....	3
Requisitos.....	3

Elementos comunes utilizados en este capítulo.....	4
Funciones y usuarios de Cuaderno de Evaluación.....	5
Revisión de cálculos de fechas y calificaciones en Cuaderno de Evaluación.....	6
Cálculo de calificaciones por el sistema.....	6
Acceso a Cuaderno de Evaluación.....	9
Acceso al sistema para los usuarios de Cuaderno de Evaluación.....	9
Páginas utilizadas para acceder a Cuaderno de Evaluación.....	11
Acceso a los componentes de actividades de clase y de cuaderno de evaluación.....	11
Acceso a la página Ver Mis Actividades.....	12
Definición de categorías de actividades.....	12
Página utilizada para definir categorías de actividades.....	13
Definición de categorías de actividades.....	13
Definición de URL de Cuaderno de Evaluación.....	14
Requisito.....	14
Página utilizada para definir URL de Cuaderno de Evaluación.....	14
Definición de un servidor FTP y una dirección URL.....	14
Definición de valores por defecto para actividades de cursos.....	15
Requisito.....	15
Páginas utilizadas para definir valores por defecto de actividades de cursos.....	15
Definición de asignaciones o actividades.....	16
Definición de valores relativos (ponderados) por defecto.....	17
Definición de notas y calificaciones por defecto para los planes de calificación de cursos.....	18
Creación de datos de actividades de clase.....	19
Requisitos.....	19
Páginas utilizadas para crear datos de actividades de clase.....	20
Creación, definición y agrupación de actividades por categoría.....	20
Definición de valores relativos ponderados.....	22
Definición de notas y calificaciones para planes de calificación.....	22
Introducción de calificaciones.....	24
Proceso de introducción de calificaciones.....	24
Requisitos.....	25
Páginas utilizadas para introducir, importar, actualizar y consultar calificaciones.....	25
Selección de clase.....	26
Introducción de puntuaciones de actividades.....	27
Introducción de calificaciones por asignación.....	28
Revisión de calificaciones acumuladas y contabilización de calificaciones.....	29
Introducción de notas sobre alumnos.....	31
Introducción de calificaciones para condiciones académicas especiales.....	31
Importación de calificaciones.....	32
Selección de la clase de la que importar calificaciones.....	33

Consulta de los resultados de la búsqueda de clases.....	34
Consulta de detalles adicionales sobre la búsqueda de clases.....	35
Exportación de calificaciones.....	36
Requisito.....	37
Revisión de actividades de clase.....	37
Requisitos.....	37
Páginas utilizadas para consultar las actividades de clase.....	38
Selección de clase.....	38
Consulta de información resumida sobre actividades y calificaciones.....	38
Consulta de detalles de actividades.....	40
Consulta de puntuaciones totales de cada categoría.....	40
Consulta de escalas de calificación de clases.....	41
Consulta de comentarios del profesor.....	41
Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise.....	43
Índice	69

Presentación del PeopleBook

En los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise se proporciona la información necesaria para implantar y utilizar las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise de Oracle.

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
- Principios básicos de las aplicaciones.
- Actualizaciones de documentación y material impreso.
- Recursos adicionales.
- Convenciones tipográficas y claves gráficas.
- Comentarios y sugerencias.
- Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Nota: Los PeopleBooks describen únicamente aquellos elementos, como campos y casillas de selección, que requieren aclaraciones adicionales. Si un elemento no se describe junto con el proceso o la tarea en que se utiliza, se deberá a que no necesita mayor aclaración o a que se describe junto con los elementos comunes del apartado, capítulo, PeopleBook o línea de productos. Los elementos comunes a todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise se definen en este prefacio.

Requisitos de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise

Para aprovechar plenamente la información de estos manuales, conviene tener conocimientos básicos sobre la utilización de las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.

En caso necesario, le recomendamos que asista al menos a un curso de introducción a PeopleSoft.

Es aconsejable que esté familiarizado con la navegación por el sistema y con el modo de añadir, actualizar y borrar información mediante menús, páginas, formularios o ventanas de PeopleSoft Enterprise. Asimismo, el uso fluido de la World Wide Web y de la interfaz gráfica de usuario de Microsoft® Windows o Windows NT es un factor esencial.

En estos manuales no se explica la navegación ni otros conceptos básicos. Sólo se incluye la información necesaria para utilizar el sistema e implantar las aplicaciones PeopleSoft Enterprise de la manera más eficaz.

Principios básicos de las aplicaciones

Cada PeopleBook proporciona información sobre la implantación y los procesos de la aplicación de PeopleSoft Enterprise correspondiente.

Para algunas aplicaciones, existe un volumen de documentación complementario, llamado Principios Básicos de las Aplicaciones PeopleSoft, que contiene información esencial sobre la definición y el diseño del sistema. La mayoría de las líneas de productos disponen de su propia versión de dicha documentación. El prefacio de cada uno identifica los PeopleBooks de principios básicos de las aplicaciones que están asociados con dicho PeopleBook.

El peoplebook de principios básicos de las aplicaciones está formado por temas de gran importancia aplicables a la mayoría o a todas las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise. Resulta conveniente que el usuario se familiarice con el contenido de este PeopleBook, tanto si la implantación que va a realizar es de un producto específico, como si se trata de una combinación de aplicaciones o de toda la línea de productos. Esta documentación proporciona los puntos de partida necesarios para efectuar las tareas de implantación más importantes.

Actualizaciones de documentación y material impreso.

En este apartado se explican los siguientes procesos:

- Actualización de la documentación.
- Descarga y solicitud de la documentación impresa.

Obtención de actualizaciones de la documentación

Para acceder a la documentación adicional y las actualizaciones de esta versión, así como a versiones anteriores, diríjase al sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle. En el apartado Support, Documentation de PeopleSoft Customer Connection de Oracle podrá descargar archivos para incorporarlos a su biblioteca de PeopleBooks. Encontrará una variedad de material útil y las actualizaciones más recientes de toda la documentación de PeopleSoft Enterprise proporcionada en el CD-ROM de PeopleBooks.

Importante: Antes de cambiar de versión, es imprescindible consultar la web de PeopleSoft Customer Connection de Oracle para comprobar si se han producido actualizaciones en las instrucciones. En esta sección se recogen de forma continua las mejoras que puedan surgir como fruto de la experiencia.

Consulte también

PeopleSoft Customer Connection de Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarga y solicitud de la documentación impresa

Además de la documentación completa suministrada en el CD-ROM de PeopleBooks, Oracle tiene disponible la documentación de PeopleSoft Enterprise en el sitio web de Oracle. El usuario puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar archivos PDF.
- Solicitar volúmenes impresos y encuadernados.

Descarga de archivos PDF

Puede descargar en línea las versiones PDF de la documentación de PeopleSoft Enterprise mediante la red Oracle Technology Network. Oracle facilita archivos PDF en línea para cada versión principal poco después del lanzamiento del software correspondiente.

Consulte Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Solicitud de volúmenes impresos y encuadernados

Mediante Oracle Store se pueden solicitar volúmenes impresos y encuadernados de la documentación seleccionada.

Consulte Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos adicionales

Los siguientes recursos se encuentran en el sitio web PeopleSoft Customer Connection de Oracle:

Recurso	Navegación
Información de mantenimiento de las aplicaciones	Updates + Fixes
Diagramas de procesos de gestión	Support, Documentation, Business Process Maps
Repositorio interactivo de servicios	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware y software	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Hardware and Software Requirements
Guías de instalación	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Installation Guides and Notes
Datos de integración	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Implementation Documentation and Software, Pre-built Integrations for JD Edwards EnterpriseOne
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade, Implementation Guide, Supported Platforms
Actualizaciones de documentación	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de asistencia de los PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas previas al lanzamiento de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Plan de lanzamiento de versiones de productos	Support, Roadmaps + Schedules
Notas sobre la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Propuesta de valor de la versión	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Proyección	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction
Información para resolución de problemas	Support, Troubleshooting
Documentación sobre cambios de versión	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Convenciones tipográficas y claves gráficas

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Convenciones tipográficas.
- Claves gráficas.
- Identificadores de país, región y sector.
- Códigos de moneda.

Convenciones tipográficas

En esta tabla se describen las convenciones tipográficas utilizadas en los PeopleBooks:

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
Negrita	Identifica nombres de funciones de PeopleCode, de funciones de gestión, de eventos, de funciones de sistema, de métodos, construcciones sintácticas y palabras reservadas de PeopleCode que deben escribirse literalmente en las funciones.
<i>Cursiva</i>	Da énfasis e identifica valores de campos y títulos de publicaciones de PeopleSoft Enterprise o de otras fuentes. En la sintaxis de PeopleCode, los elementos en cursiva representan espacios reservados para argumentos que debe proporcionar el programa. También se utiliza la cursiva para referirse a números como números o a letras como letras, es decir: Introduzca la letra <i>O</i> .
TECLA+TECLA	Se aplica a las combinaciones de teclas. El signo (+) entre dos nombres de teclas indica que la primera debe mantenerse pulsada mientras se presiona la segunda. Por ejemplo ALT+W, indica que ALT debe mantenerse pulsada mientras se presiona la tecla W.
Monoespaciado	Identifica un programa de PeopleCode u otro ejemplo de código.
“ ” (comillas)	Identifican títulos de capítulos en referencias cruzadas y palabras que se usan con un sentido diferente al habitual.
. . . (puntos suspensivos)	Indican que el elemento o la serie anterior se puede repetir cuantas veces sea necesario en la sintaxis de PeopleCode.

Convención tipográfica o clave gráfica	Descripción
{ } (llaves)	Indican una elección entre dos opciones en la sintaxis de PeopleCode. Las opciones aparecen separadas por una pleca ().
[] (corchetes)	Identifican elementos optativos de la sintaxis de PeopleCode.
& (et)	<p>Cuando se coloca antes de un parámetro en la sintaxis de PeopleCode, el signo & indica que el parámetro es un objeto ya ejemplarizado.</p> <p>Este signo también precede a todas las variables de PeopleCode.</p>

Claves gráficas

Los PeopleBooks contienen las siguientes claves gráficas.

Notas

Las notas indican la información a la que se debe prestar especial atención al trabajar con el sistema PeopleSoft Enterprise.

Nota: Ejemplo de nota.

Si la palabra *Importante* precede a la nota, su lectura es imprescindible puesto que incluye información básica para el funcionamiento adecuado del sistema.

Importante: Ejemplo de nota importante.

Avisos

Los avisos indican consideraciones cruciales para la configuración. Preste mucha atención a los mensajes de aviso.

Aviso: Ejemplo de aviso.

Referencias cruzadas

Los PeopleBooks proporcionan referencias cruzadas bajo el encabezamiento “Consulte también” y en frases que comienzan con la palabra *Consulte*. Las referencias cruzadas remiten a otra información que guarda relación con la documentación inmediatamente anterior.

Identificadores de país, región y sector

La información que sólo es aplicable a un país, región o sector está identificada por un código estándar entre paréntesis. Este identificador suele aparecer al principio o al final de una cabecera de apartado, pero también se puede presentar en notas u otras cadenas de texto.

Ejemplo de una cabecera para un país específico: "Contratación de un empleado (FRA)"

Ejemplo de una cabecera para una región específica: "Definición de amortización (Latinoamérica)"

Identificadores de país

Los países se identifican mediante los códigos establecidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO).

Identificadores de región

Las regiones se identifican por su nombre. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de región:

- Asia Pacífico
- Europa
- Latinoamérica
- Norteamérica

Identificadores de sector

Los sectores se identifican por su nombre o por la abreviatura del mismo. En los PeopleBooks pueden aparecer los siguientes identificadores de sector:

- USF (Administración Federal de EE.UU.)
- E&G (Sector Público y Educativo)

Códigos de moneda

Los importes monetarios se identifican por el código de moneda ISO.

Comentarios y sugerencias

Sus comentarios son importantes para nosotros. Por eso, nos gustaría recibir su opinión sobre lo que le gusta, o no, de los PeopleBooks y otros materiales de referencia o formación de Oracle. Le rogamos que envíe sus sugerencias al administrador de la documentación de la línea de productos a Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A., o bien, mediante correo electrónico, a appsdoc@us.oracle.com.

Si bien no podemos garantizar la respuesta a todos los mensajes de correo electrónico enviados, sí podemos asegurar que prestaremos la mayor atención a todos los comentarios y sugerencias.

Elementos comunes incluidos en los PeopleBooks.

Fecha Referencia

Este campo refleja la última fecha de introducción de datos en un proceso o informe.

Unidad Negocio	Identificador que representa una organización general de datos empresariales. Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores.
Descripción	Permite introducir un texto de hasta 30 caracteres.
Fecha Efectiva	Fecha en la que se hace efectiva una fila de datos de una tabla; fecha de inicio de una acción. Por ejemplo, si desea cerrar una contabilidad el 30 de junio, la fecha efectiva del cierre será el 1 de julio. Esta fecha determina además cuándo puede consultar o cambiar los datos. Las páginas o paneles y los procesos batch que hacen uso de la información utilizan la fila actual.
Una Vez, Siempre y No Ejecutar	<p>Al seleccionar Una Vez, la petición se ejecutará la próxima vez en que se ponga en marcha el proceso batch. Tras la ejecución del proceso batch, la frecuencia toma automáticamente el valor No Ejecutar.</p> <p>Al seleccionar Siempre, la petición se ejecutará cada vez que se ponga en marcha el proceso batch.</p> <p>Seleccione No Ejecutar para omitir la petición cuando se ejecuta el proceso batch.</p>
Monitor Procesos	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Procesos, donde puede consultar el estado de las peticiones de proceso presentadas.
Gestor Informes	Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Lista Informes, donde puede consultar el contenido del informe, comprobar su estado y ver los mensajes detallados de contenido (que muestran una descripción del informe y de la lista de distribución).
ID Petición	Identificador que representa un conjunto de criterios de selección para un informe o proceso.
Ejecutar	Haga clic en este botón para acceder a la página Petición Gestor Procesos, en la que podrá especificar el lugar de ejecución de un proceso o job y el formato del resultado.
ID Set	Identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control o TableSets. La utilización de TableSets permite compartir información de las tablas de control y opciones de proceso entre distintas unidades de negocio. El propósito es minimizar los datos redundantes y las tareas de mantenimiento del sistema. Cuando se asigna un ID Set a un grupo de registros de una unidad de negocio, se indica que todas las tablas del grupo de registros se comparten entre esa unidad de negocio y otra que también asigne ese ID Set a ese grupo de registros. Por ejemplo, puede definir un grupo de códigos de puesto que sean comunes a varias unidades de negocio. A cada una de las unidades de negocio que comparten los códigos de puesto se le asigna el mismo ID Set para el grupo de registros en cuestión.
Descripción Corta	Permite introducir un texto de hasta 15 caracteres.
ID Usuario	Identificador que representa la persona que genera una transacción.
Términos de Enterprise One	¡Esta información no se debe eliminar!
Nº de libro de direcciones	Número exclusivo que identifica el registro maestro de una entidad. Un número del libro de direcciones puede identificar a un cliente, proveedor, empresa, empleado, solicitante, participante, arrendatario, ubicación, etc. Dependiendo de

la aplicación, el campo de la pantalla puede referirse a un número de libro de direcciones como número de cliente, proveedor o empresa, ID de empleado o solicitante, número participante, etc.

Código de moneda de cálculo	Introduzca el código de tres caracteres para especificar la moneda que desea utilizar para consultar los importes de transacciones. Este código permite consultar los importes de las transacciones en la moneda especificada, en lugar de la moneda extranjera o nacional utilizada en la introducción de la transacción original.
Número de batch	Muestra el número identificativo del grupo de transacciones que el sistema va a procesar. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de batch mediante el programa Números siguientes (P0002).
Fecha batch	Introduzca la fecha de creación del batch. Si deja este campo en blanco, la fecha de sistema será la fecha del batch.
Estado de batch	Muestra un código definido por el usuario (UDC) de la tabla 98/IC que indica el estado de contabilización del batch. Los valores son los siguientes: <i>En blanco:</i> Batch no contabilizado y pendiente de aprobación. <i>A:</i> El batch ha sido aprobado, no tiene errores y está cuadrado, pero no se ha contabilizado todavía. <i>D:</i> El batch se ha contabilizado correctamente. <i>E:</i> El batch tiene un error. Debe corregirlo antes de su contabilización. <i>P:</i> El sistema está procesando la contabilización del batch. Éste no estará disponible hasta que el proceso de contabilización haya terminado. Si los errores ocurren durante la contabilización, el estado del batch cambia a <i>E</i> . <i>U:</i> El batch no está disponible temporalmente puesto que alguien está trabajando con él, o parece estar siendo utilizado por algún otro usuario como consecuencia de una interrupción en el suministro eléctrico mientras el batch estaba abierto.
Sucursal/planta	Introduzca un código identificativo de una entidad independiente como un almacén, puesto, proyecto, centro, sucursal o planta donde se realicen actividades de fabricación o distribución. En algunos sistemas, esta entidad se denomina unidad de negocio.
Unidad de negocio	Introduzca el código alfanumérico que identifica a la entidad independiente dentro de la empresa para la que desea supervisar los costes. En algunos sistemas, esta entidad se denomina sucursal/planta.
Código de categoría	Introduzca el código que representa a una categoría específica. Los códigos de categoría son códigos definidos por el usuario que se pueden personalizar para controlar los requisitos de seguimiento y generación de informes de la organización.
Empresa	Introduzca el código identificativo de una organización, fondo o entidad específica. La empresa ya debe existir en la tabla F0010 y debe identificar a una entidad declarante con un balance de situación completo.
Código de moneda	Introduzca el código de tres caracteres que representa la moneda de la transacción. JD Edwards EnterpriseOne proporciona códigos de moneda reconocidos por la Organización Internacional de Estandarización (ISO). El sistema almacena los códigos de moneda en la tabla F0013.

Compañía del documento	<p>Introduzca el número de compañía asociado con el documento. Este número, utilizado conjuntamente con el número de documento, el tipo y la fecha del libro mayor, identifica exclusivamente al documento original.</p> <p>Si se asignan números siguientes por compañía y año fiscal, el sistema utiliza la compañía del documento para recuperar el número siguiente adecuado para esa empresa.</p> <p>Si dos o más documentos originales tienen el mismo número y tipo, puede utilizar la compañía del documento para mostrar el documento requerido.</p>
Número de documento	<p>Muestra el número que identifica al documento original, que puede ser un comprobante, factura, asiento de diario, registro de horas, etc. En las pantallas de entrada, el usuario o el sistema pueden asignar el número de documento original mediante el programa de números siguientes.</p>
Tipo de documento	<p>Introduzca el código de dos caracteres definido por el usuario de la tabla 00/DT, que identifica el origen y la finalidad de la transacción, como el comprobante, factura, asiento diario o registro de horas. JD Edwards EnterpriseOne reserva estos prefijos para los tipos de documentos indicados:</p> <p><i>P</i>: Documentos de Cuentas por pagar.</p> <p><i>R</i>: Documentos de Cuentas por cobrar.</p> <p><i>T</i>: Documentos de Tiempo y sueldo.</p> <p><i>I</i>: Documentos de Inventario.</p> <p><i>O</i>: Documentos de Orden de compra.</p> <p><i>S</i>: Documentos de Orden de venta.</p>
Fecha efectiva	<p>Introduzca la fecha en que una dirección, artículo, transacción o registro entra en vigor. El significado de este campo varía en función del programa. Por ejemplo, la fecha efectiva puede representar cualquiera de estas fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fecha en la que un cambio de dirección se hace efectivo. • La fecha en la que un contrato de alquiler se hace efectivo. • La fecha en la que un precio entra en vigor. • La fecha en la que una cotización de moneda se hace efectiva. • La fecha en la que un impuesto se hace efectivo.
Periodo fiscal y Año fiscal	<p>Introduzca el número que identifica el periodo y año del libro mayor. En muchas aplicaciones, el usuario puede dejar estos campos en blanco para usar el periodo fiscal actual y el año definidos en el programa Nombres y números de la compañía (P0010).</p>
Fecha L/M (fecha del libro mayor)	<p>Introduzca la fecha que identifica el periodo financiero en que se contabilizará la transacción. El sistema compara la fecha que se introduce en la transacción con el patrón de fecha fiscal asignado a la compañía con el objeto de recuperar el año y el periodo fiscal adecuado además de realizar las validaciones de fecha pertinentes.</p>

Prefacio de PeopleSoft Enterprise Cuaderno de Evaluación

En este prefacio se tratan los siguientes temas:

- Productos de PeopleSoft.
- Principios básicos de las aplicaciones PeopleSoft.
- Estructura del PeopleBook.

Productos de PeopleSoft

Este PeopleBook hace referencia al siguiente producto PeopleSoft: PeopleSoft Enterprise Cuaderno de Evaluación.

Principios básicos de Soluciones del Campus

Los PeopleBooks de PeopleSoft Enterprise 9.0 *Principios Básicos de Soluciones del Campus* y *Principios Básicos de Comunidad del Campus* contienen información esencial sobre la configuración y el diseño del sistema. Cada una de las líneas de producto de PeopleSoft cuenta con su propia versión de dicha documentación.

Estructura del PeopleBook

Los PeopleBooks de PeopleSoft tienen una misma estructura. Para sacar un mayor partido a la información contenida en este PeopleBook, es necesario tener un conocimiento básico sobre su estructura.

La estructura de los PeopleBooks se fundamenta en una jerarquía de información basada en tareas. En cada capítulo se describe un proceso necesario para definir o utilizar la aplicación. Los apartados de los capítulos tratan las tareas que deben realizarse en el proceso. En cada subapartado se describe un paso de la tarea de proceso.

Algunos PeopleBooks también pueden estar divididos en secciones. Las secciones de un PeopleBook pueden agrupar capítulos de procesos de gestión o implantaciones similares de una aplicación, o corresponder a dos o más aplicaciones que se integren en una solución de gestión global. Cuando un manual se divide en secciones, cada una de ellas se divide en capítulos.

En la siguiente tabla aparecen el orden y las descripciones de los capítulos de un PeopleBook:

Capítulos	Descripción
<p>Prefacio</p>	<p>Es el capítulo que está leyendo en este momento. En él se explica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo utilizar el manual de principios básicos. • La estructura de los PeopleBooks. • Los elementos comunes utilizados en este PeopleBook, si procede.
<p>Introducción a...</p>	<p>En este capítulo aparecen las directrices para la implantación de los productos. En él se explica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de gestión documentados en el manual. • Las integraciones entre éste y los demás productos. • Cómo se correlaciona la documentación con el proceso de implantación global; no constituye una guía paso a paso de cómo llevar a cabo una implantación real.
<p>Navegación</p>	<p>(Optativo) Algunas aplicaciones de PeopleSoft proporcionan páginas de navegación adaptadas que contienen agrupaciones de carpetas relacionadas con un proceso de gestión, una tarea o un rol de usuario específicos. Cuando una aplicación contiene páginas de navegación adaptadas, en este capítulo se proporciona información básica sobre la navegación a estas páginas.</p> <p>Nota: no todas las aplicaciones disponen de páginas de navegación adaptadas.</p>
<p>Concepto</p>	<p>(Optativo) Se trata de un capítulo de introducción que describe en términos generales el producto y la funcionalidad incluida en él.</p>
<p>Configuración e implantación</p>	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos constituyen una ayuda para la configuración e implantación del producto. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar cómo configurar esa función, y no necesariamente la forma de utilizarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente al proceso de gestión para saber cómo se utiliza.</p> <p>Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información concisa sobre el proceso de gestión en un capítulo de configuración, si el volumen de documentación relativo al proceso no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>

Capítulos	Descripción
Proceso de gestión	<p>Puede estar formado por uno o varios capítulos. Estos capítulos contienen documentación que hacen referencia a procesos de gestión específicos y cada capítulo, por lo general, está dedicado a un área funcional concreta. Por ejemplo, si la función X forma parte de un producto, el capítulo estará dedicado a explicar cómo opera esa función, y no necesariamente la forma de configurarla. Lo más probable es que le interese consultar el capítulo correspondiente a la configuración e implantación de la función.</p> <p>Nota: puede haber ocasiones en que se incluya información concisa sobre la configuración e implantación en un capítulo de proceso de gestión, si el volumen de documentación relativo a la configuración e implantación no es suficiente para crear un apartado independiente en el manual.</p>
Apéndices	<p>(Optativo) Si el manual lo requiere, en él pueden incluirse uno o varios apéndices. Contienen información que se considera adicional respecto a la documentación principal.</p>
Apéndice del workflow que se suministra	<p>(Optativo) En él se describen todos los workflows incluidos en la aplicación.</p> <p>Nota: no todas las aplicaciones incluyen workflows.</p>
Apéndice de informes	<p>(Optativo) Contiene una lista abreviada de todos los informes del producto. La documentación detallada del uso de estos informes normalmente se incluye en el capítulo relativo al proceso de gestión correspondiente.</p>

CAPÍTULO 1

Introducción al Cuaderno de Evaluación

En este capítulo se ofrece una descripción general del Cuaderno de Evaluación así como una explicación de los siguientes temas:

- Procesos de gestión de Cuaderno de Evaluación.
- Integraciones de Cuaderno de Evaluación.
- Implantación de Cuaderno de Evaluación.

Descripción general de Cuaderno de Evaluación

El Cuaderno de Evaluación ayuda a controlar las asignaciones de clases y sus calificaciones, y facilita la comunicación entre profesores y alumnos.

Esta aplicación permite realizar lo siguiente:

- Definir y comprobar las asignaciones de clases y sus fechas de vencimiento.
- Introducir y consultar calificaciones.
- Introducir y consultar comentarios de profesores.

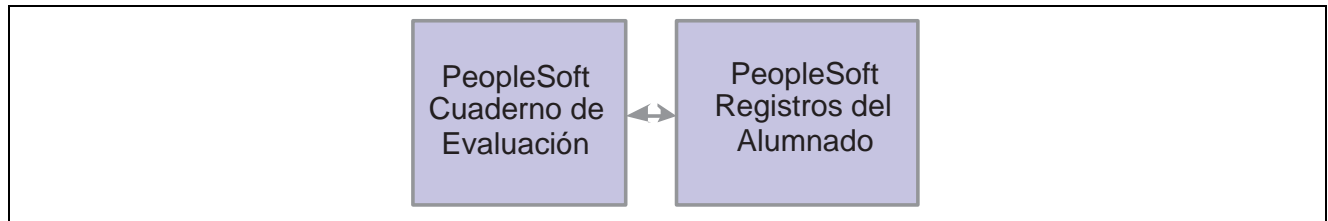
Procesos de gestión de Cuaderno de Evaluación

En la siguiente lista se muestran los procesos de gestión del Cuaderno de Evaluación:

- Actividades Clase
- Introducción de calificaciones
- Exportación de calificaciones
- Revisión de asignaciones
- Revisión de Calificación

Integraciones de Cuaderno de Evaluación

Cuaderno de Evaluación se integra con la aplicación PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado.



Integración de Cuaderno de Evaluación

Implantación de Cuaderno de Evaluación

PeopleSoft Administrador de Configuración permite a la organización generar una lista de tareas de configuración basadas en las funciones que se desean implantar. En las tareas de configuración se incluyen los componentes que deben definirse, indicados en el orden en el que deban introducirse los datos en las tablas de componentes, así como vínculos a la documentación del PeopleBook correspondiente.

Otras fuentes de información

En la fase de planificación de la implantación, aproveche todas las fuentes de información que PeopleSoft pone a su disposición, como manuales de instalación, modelos de datos, mapas de procesos de gestión y pautas para la resolución de problemas.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Principios Básicos de Soluciones del Campus, “Prefacio de PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus”

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Component Interfaces

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

CAPÍTULO 2

Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio

En este capítulo se ofrece una descripción general del Cuaderno de Evaluación y se tratan los siguientes temas:

- Revisión de cálculos de fechas y calificaciones en el Cuaderno de Evaluación.
- Acceso al Cuaderno de Evaluación.
- Definición de categorías de actividades.
- Definición de localizadores universales de recursos (URL) de Cuaderno de Evaluación.
- Definición de valores por defecto para actividades de cursos.
- Creación de datos de actividades de clases.
- Introducción de calificaciones.
- Exportación de calificaciones.
- Revisión de asignaciones o actividades de clases.

Nota: PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus ofrece aplicaciones de autoservicio que se venden por separado. Si tiene la licencia de la aplicación Cuaderno de Evaluación, podrá utilizar las páginas de autoservicio que se describen en este apartado.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Autoservicio de Campus

Concepto de Cuaderno de Evaluación

En este apartado se describen los siguientes temas:

- Requisitos.
- Elementos comunes.
- Funciones y usuarios de Cuaderno de Evaluación.

Requisitos

Antes de que los profesores y alumnos puedan utilizar el Cuaderno de Evaluación de autoservicio, un usuario avanzado deberá:

- Conocer cómo calcula el sistema las calificaciones en el Cuaderno de Evaluación.

- Generar categorías de actividades en la página Categoría Cuaderno Evaluación.

Las categorías de actividad son grupos generales de actividades sobre las que un profesor puede realizar seguimientos (por ejemplo, trabajo en domicilio, créditos adicionales, ejercicios, pruebas, calificaciones parciales y finales, etc.). Los profesores no pueden definir categorías de actividad mediante la aplicación de autoservicio, aunque pueden acceder a la página a través de PeopleSoft Portal del Campus, o por medio de la base de datos estándar, si se les concede acceso de seguridad. Normalmente, son los administradores, y no los profesores, quienes definen las categorías de las actividades.

- Garantizar que cada profesor dispone de acceso a los listados de calificaciones para las clases del Cuaderno de Evaluación.

En esta tabla se explican los tres tipos de acceso:

Acceso Listado Calificaciones	Introducción /Eliminación Actividades Clase	Modificación Actividades Clase	Introducción Grados	Actualización Calificaciones Listado	Cambio Listado Calificaciones A
<i>Calificación</i>	No	Sí	Sí	Sí	Lista Revisión
<i>Aprobar</i>	Sí	Sí	Sí	Sí	Aprobado
<i>Contabilizar</i>	Sí	Sí	Sí	Sí	Aprobado

- Garantizar que cada profesor y alumno que necesita utilizar el Cuaderno de Evaluación dispone del acceso de seguridad correspondiente.
- Comprobar que los profesores han activado la información del Cuaderno de Evaluación relativa a sus clases (accediendo al componente Definición Asignaciones Cursos y guardando los datos) de modo que los alumnos inscritos en una clase puedan acceder a los datos de sus calificaciones.
- (Optativo) Definir el servidor y la dirección URL del protocolo de transferencia de archivos (FTP) del Cuaderno de Evaluación de la institución de modo que si un profesor desea exportar las calificaciones a una hoja de cálculo de Microsoft Excel, el sistema dispone de una ubicación temporal para el archivo.
- (Optativo) Definir los valores por defecto de las actividades de clase del catálogo de cursos en las páginas Asignaciones, Valor de Categoría y Escala de Calificación del objeto de portal Definición Asignaciones Cursos.

Los valores por defecto de actividad de curso son especialmente útiles para aquellas clases que siempre se imparten con el mismo plan de estudios, pues las actividades se definen una sola vez en el catálogo y el sistema rellena los valores de las clases cuando el profesor accede por primera vez a los datos de su clase en el Cuaderno de Evaluación. Este componente también se puede utilizar para especificar actividades exigidas por la institución, como exámenes finales.

Elementos comunes utilizados en este capítulo

Evaluado

Seleccione esta opción para indicar que la asignación o actividad se puede calificar. Cualquier actividad se puede evaluar, tanto si su estado es *Obligatorio* como si no. Si desactiva esta casilla, en las páginas Cuaderno Evaluación de Clase y Calificación por Asignación no aparecerá ningún campo de introducción de calificaciones.

Descripción

Introduzca la descripción de la actividad, su categoría o su ubicación.

Calificación	Seleccione una calificación para cada puntuación. Los valores de calificación se introducen en el sistema como valores xlat y se asignan a bases de calificación en la página Tabla Planes de Calificación.
Puntuación	Seleccione el porcentaje mínimo de calificación que se debe obtener. El sistema utiliza este valor para calcular la calificación final (que el profesor puede sustituir). Los alumnos deben obtener un porcentaje igual o superior a una puntuación específica para recibir la calificación correspondiente. Un valor de calificación debería tener un valor de puntuación en blanco (como una calificación de suspenso). No se permiten puntuaciones duplicadas.
Puntuación Máxima	Introduzca la nota máxima para la actividad. Este valor se utiliza en todos los cálculos de medias ponderadas. La calificación para una actividad de un alumno se expresa en Calificación/Nota Máxima.
Obligatorio	Active esta opción para indicar que esta actividad no es optativa, que es obligatoria para todos los alumnos, salvo que se sustituya para alumnos en particular. Si desactiva esta casilla, a los alumnos no se les penalizará en caso de que les falte una calificación para esta actividad. Los profesores pueden utilizar esta casilla para diferenciar entre actividades obligatorias, optativas y créditos adicionales.
	<hr/> Nota: si una categoría no tiene actividades obligatorias, la categoría, incluidas las asignaciones de créditos adicionales, no se calcula en la calificación. <hr/>
Requisito Institución	Active esta casilla para indicar que esta actividad es un requisito de la institución para completar el curso. Las actividades que tienen activada esta casilla aparecen por defecto en la página Asignaciones y los profesores no las pueden eliminar. El sistema restringe los cambios de los profesores.
Descripción corta	Introduzca una descripción corta para la actividad o su categoría.
% Valor (porcentaje de valor relativo)	Introduzca un valor de porcentaje de ponderación para cada categoría de actividad. El total de todos los valores de porcentaje de valor relativo (ponderación) de un componente deber ser 100. Este valor determina el modo en que cada categoría de actividades contribuye a las calificaciones parciales y finales (actuales). Si el porcentaje total no es igual a 100, se muestra un mensaje de error.
Valor en Nota	Introduzca el valor en puntuación de la actividad. Por ejemplo, si un ejercicio contribuye con toda su puntuación (conforme a una base uno a uno) a la calificación acumulada, introduzca el mismo valor que en Nota Máxima. Si el ejercicio puntúa el doble, duplique el valor de nota máxima e introduzca el resultado en Valor en Nota. El sistema rellena este campo con el valor del campo Nota Máxima.

Funciones y usuarios de Cuaderno de Evaluación

Cuaderno de Evaluación es una aplicación colaborativa de autoservicio para profesores y alumnos.

Los profesores pueden utilizar esta aplicación para definir asignaciones y fechas de vencimiento de clases, introducir calificaciones de actividades particulares, enviar calificaciones parciales con informes de deficiencias, comunicarse con los alumnos y enviar calificaciones finales.

Los alumnos pueden utilizar esta aplicación para comprobar sus actividades actuales, consultar sus calificaciones, revisar comentarios personales de sus profesores y consultar sus calificaciones parciales y finales.

A continuación se muestran algunas de las funciones que Cuaderno de Evaluación ofrece a los usuarios:

- Los miembros de personal pueden crear categorías de asignaciones.
- Los miembros de personal pueden definir URLs para el Cuaderno de Evaluación.
- (Optativo) Los miembros de personal pueden crear valores por defecto para las asignaciones o actividades del catálogo de cursos.
- Los profesores pueden crear asignaciones de clases.
- Los profesores pueden introducir, importar y actualizar calificaciones.
- Los profesores pueden exportar las calificaciones a unidades locales.
- Los alumnos pueden revisar las actividades y calificaciones de las clases.

Revisión de cálculos de fechas y calificaciones en Cuaderno de Evaluación

El Cuaderno de Evaluación permite realizar cálculos complejos de calificaciones, pero también permite calcular medias sencillas y directas. La forma más sencilla de calcular calificaciones es disponer de una sola categoría y hacer que la nota máxima de cada actividad sea igual al valor en nota (ponderado). El resultado es una media sencilla.

Por otro lado, se puede definir varias actividades que se organicen en categorías diferentes (por ejemplo, las actividades de trabajo en casa en la categoría de Trabajo en Domicilio, los ejercicios en la categoría de Ejercicios, etc.). De ese modo, cada actividad puede disponer de valores propios de nota máxima y valor en nota, y la propia categoría de la actividad puede disponer de un porcentaje específico sobre la calificación general. Por ejemplo, las actividades que conforman la categoría de trabajo en domicilio pueden suponer un 25% de la calificación final, mientras que la categoría de ejercicios puede suponer un 50% de la calificación general.

En este apartado se explica cómo calcula el sistema las calificaciones.

Cálculo de calificaciones por el sistema

El sistema calcula las calificaciones ponderadas de actividades concretas del modo siguiente:

(valor en nota de la actividad del alumno) / nota máxima para la actividad

El sistema calcula las calificaciones acumuladas de la categoría de actividad del modo siguiente:

total de calificaciones ponderadas de actividad / valor relativo total de las actividades que forman la categoría (sin incluir créditos adicionales)

El sistema excluye del cálculo las actividades sin calificar hasta la fecha de vencimiento. El sistema también excluye del cálculo una actividad si se cumple cualquiera de las siguientes condiciones:

- La asignación o actividad se considera optativa y no se ha calificado.
- La actividad, calificada o sin calificar, se excluye a determinados alumnos en la página Cuaderno Evaluación de Clase.

Ejemplos de cálculo

La calificación de una clase se basa un 30% en el trabajo en domicilio, un 30% en las pruebas, otro 30% en las presentaciones de clase y un 10% en el examen final.

Hay cinco actividades de trabajo en domicilio cuyo valor es de 10 puntos y el valor relativo de cada uno también es de 10 puntos.

Hay tres pruebas, cada una con un valor máximo de 100 puntos. El valor relativo de la segunda prueba es de 200 puntos y las otras dos, de 100 puntos.

Hay una presentación: la puntuación o nota máxima es 20 puntos, y su valor relativo es el mismo. El examen final es una sola prueba con nota máxima de 200 puntos y valor relativo de 200 puntos.

Las calificaciones de David son las siguientes:

- Trabajo en domicilio: 8, 7, 9, 9, 8.
- Pruebas: 85, 93, 90.
- Presentación: 19.
- Examen final: 167.

- La calificación de su trabajo en domicilio se calcula del modo siguiente:

$$[(8 * 10 / 10) + (7 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (8 * 10 / 10)] / (10 + 10 + 10 + 10 + 10) = 41 / 50 = 82\%.$$

- La calificación de sus pruebas se calcula del modo siguiente:

$$[(85 * 100 / 100) + (93 * 200 / 100) + (90 * 100 / 100)] / (100 + 200 + 100) = 361 / 400 = 90.25\%.$$

- La calificación de su presentación se calcula del modo siguiente:

$$(19 * 20 / 20) / 20 = 95\%.$$

- La calificación de su examen final se calcula del modo siguiente:

$$(167 * 200 / 200) / 200 = 83.5\%.$$

- Su calificación total se calcula del modo siguiente:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100) + (83.5 * 10 / 100)] / 100 = (24.6 + 27.075 + 28.5 + 8.35) / 100 = 88.53\%.$$

- Si el sistema calcula la calificación antes del examen final, la categoría final no se tiene en cuenta:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100)] / 90 = (24.6 + 27.075 + 28.5) / 90 = 89.08\%.$$

Calificaciones parciales

Las calificaciones mencionadas anteriormente reflejan la calificación al final de la clase. Veamos ahora las calificaciones de Lisa para otra clase y en fechas diferentes:

Las puntuaciones o notas máximas son:

- Actividad de trabajo en domicilio: 10 puntos.
- Ejercicios: 100 puntos.
- Presentación en clase: 20 puntos.
- Calificación final: 100 puntos.

En este ejemplo, los valores relativos de las actividades son iguales a las notas máximas.

La calificación de la clase también se basa un 30% en el trabajo en domicilio, un 30% en las pruebas, otro 30% en las presentaciones de clase y un 10% en el examen final.

Asignación	Fecha Vencim	Calificación
Trabajo en domicilio 1	02/11/2001	10
Ejercicio 1	02/15/2001	80
Trabajo en domicilio 2	03/01/2001	8
Presentación en Clase 1	03/05/2001	20
Ejercicio 2	03/30/2001	90
Presentación en Clase 2	04/10/2001	0 (no realizada)
Ejercicio 3	04/15/2001	85
Trabajo en domicilio 3	04/30/2001	7
Trabajo en domicilio 4	05/01/2001	9
Examen final	05/15/2001	96

Supongamos que todas las actividades se calificaron en la fecha de vencimiento:

El 1 de marzo de 2001, las actividades vencidas incluían los trabajos en domicilio 1 y 2, y el ejercicio 1. Las categorías de *presentaciones en clase* y *examen final* no se tienen en cuenta por no haber vencido ninguna de las actividades de estas categorías:

- Calificación de trabajo en domicilio: $(10 / 10 / 10 + 8 / 10 / 10) / 20 = 90\%$.
- Calificación de ejercicios: $(80 / 100 / 100) / 100 = 80\%$.
- Calificación final: $[90 / 30 / 100 + 80 / 30 / 100] / 60 = 85\%$.

El 30 de abril de 2001, las actividades vencidas incluían los trabajos en domicilio 1, 2 y 3; los ejercicios 1 y 2; y las presentaciones en clase 1 y 2. Puesto que la presentación en clase 2 nunca se realizó, la calificación después de la fecha de vencimiento es 0. La calificación final para esta fecha incluye los trabajos en domicilio, los ejercicios y las presentaciones en clase:

- Trabajo en domicilio: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10) / 30 = 83.33\%$.
- Ejercicios: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Presentaciones en clase: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Examen final: $[83.33 * 30 / 100 + 85 * 30 / 100 + 50 * 30 / 100] / 90 = 72.78\%$.

La calificación final el 15 de mayo de 2001 incluye el trabajo en domicilio 4 y el examen final:

- Trabajo en domicilio: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10 + 9 * 10 / 10) / 40 = 85\%$.
- Ejercicios: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Presentaciones en clase: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Examen final: $(96 * 100 / 100) / 100 = 96\%$.

El 15 de mayo de 2001, la calificación final es:

$$[85 * 30/100 + 85 * 30/100 + 50 * 30/100 + 96 * 10/100] / 100 = 75.6\%$$

Un profesor puede modificar la fecha de entrega (vencimiento) de una actividad para un alumno en particular. La fecha que el sistema utiliza para el cálculo es la fecha de vencimiento correspondiente a la actividad del alumno.

Nota: cuando un profesor cambia una fecha de vencimiento de una asignación a una fecha posterior o añade una fecha de vencimiento ampliada, el sistema asigna la fecha de vencimiento posterior al registro del alumno en la siguiente ocasión en que el profesor accede al Cuaderno de Evaluación.

Las fechas y calificaciones de clases de entrada y salida abiertas funcionan del mismo modo, es decir, tienen en cuenta las fechas de vencimiento propias del alumno.

Acceso a Cuaderno de Evaluación

En este apartado se explica cómo acceden al sistema los usuarios del Cuaderno de Evaluación, y se tratan los siguientes temas:

- Acceso a los componentes Actividades de Clase y Cuaderno de Evaluación.
- Acceso a la página Ver Mis Actividades.

Acceso al sistema para los usuarios de Cuaderno de Evaluación

En el Cuaderno de Evaluación hay tres tipos principales de usuario. La tabla siguiente muestra estos usuarios y sus posibles modos de acceso:

Preferencia Usuario	Componente	Navegación Directa por Menú	Página Inicial Cuaderno Evaluación
Administrador	Categ Cuaderno Evaluación	Sí	No
	Mantenimiento de URL	Sí	No
	Definición Asignaciones Cursos	Sí	No

Preferencia Usuario	Componente	Navegación Directa por Menú	Página Inicial Cuaderno Evaluación
Instructor	Acceder a Cuaderno de Evaluación	Sí	Sí
	Actividades Clase	Sí	Sí
Estudiante	Ver Mis Actividades	Sí	Sí

Los administradores acceden a la página Categoría Cuaderno Evaluación directamente a través de la navegación de menús del sistema para crear categorías generales de asignaciones o actividades, que los profesores pueden utilizar para agrupar sus actividades (por ejemplo, trabajo en domicilio, ejercicios, pruebas, asistencia, etc.). Este tipo de definición de datos se debe realizar antes de que los profesores accedan al Cuaderno de Evaluación.

La página Categoría Cuaderno Evaluación no está diseñada para su utilización mediante autoservicio. Por otro lado, los administradores pueden acceder, si lo desean, a las páginas Definición Asignaciones Cursos - Asignaciones, Definición Asignaciones Cursos - Valor de Categoría y Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación para configurar las asignaciones o actividades del catálogo de cursos que el sistema rellena por defecto para las clases. Por último, los administradores deben definir un servidor FTP y una dirección URL si desean que los profesores puedan exportar las calificaciones a hojas Excel en sus unidades o discos locales.

Los profesores acceden al Cuaderno de Evaluación para crear asignaciones o actividades e introducir calificaciones. Para ello, pueden utilizar:

- La navegación del Centro de Profesorado.
- La navegación de menús del Cuaderno de Evaluación.

Los alumnos acceden al Cuaderno de Evaluación para revisar sus actividades, fechas de vencimiento o entrega y calificaciones actuales. Para ello, pueden utilizar:

- La navegación del Centro de Alumnado.
- La navegación de menús del Cuaderno de Evaluación.

Páginas utilizadas para acceder a Cuaderno de Evaluación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Cuaderno de Evaluación (profesor)	SS_LAM_ASSIGN_LST	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación	Creación, revisión o edición de asignaciones o actividades de clase. Introducción o revisión de calificaciones y comentarios, exportación de calificaciones a hojas Excel y actualización de listado de calificaciones para su contabilización.
Cuaderno de Evaluación (alumno)	LAM_STDNT_GRADES	Autoservicio, Centro de Alumnado y hacer clic en el vínculo Cuaderno Evaluación.	Revisión de información resumida sobre actividades de clase y calificaciones acumuladas, así como vinculación con otras páginas detalladas.

Acceso a los componentes de actividades de clase y de cuaderno de evaluación

Acceda a la página Cuaderno de Evaluación para profesores.

Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase

Betty Locherty

Selec Ciclo

Seleccione una clase y después Acceso Cuaderno Evaluación para editar las calificaciones de los alumnos. Seleccione Actividades de Clase para editar asignaciones, categorías y escalas de calificación.

2003 Summer > PeopleSoft University							
Título Curso	ID Curso	Nº Clase	Nº Catálogo Materia	Sección	Institución	Acceder a Cuaderno Evaluación	Actividades Clase
Introductory Painting	001202	1002	ART 121	SF	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1370	MATH 104	1	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1371	MATH 104	1D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1372	MATH 104	2D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1373	MATH 104	3D	PSUNV		
Introduction to Philosophy	001208	1374	PHILO 100	1	PSUNV		
Society and the Individual	001267	1375	PHILO 105	1	PSUNV		
Phenomenology	001275	1376	PHILO 220	1	PSUNV		
The History of Philosophy	001269	1369	PHILO 250	1	PSUNV		

Página Cuaderno de Evaluación (profesor)

Acceder a Cuaderno Evaluación

Haga clic en este vínculo para acceder al componente Cuaderno de Evaluación, donde puede introducir o revisar calificaciones y comentarios, exportar calificaciones a Microsoft Excel o actualizar el listado de calificaciones para su contabilización.

Actividades Clase

Haga clic en este vínculo para acceder al componente de actividades de clase, donde puede crear, revisar o editar las actividades de clase.

Acceso a la página Ver Mis Actividades

Acceda a la página Cuaderno de Evaluación para alumnos.

Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase

Aurelia Edmundson

Selec Ciclo: 2003 Fall > PeopleSoft University cambiar

Seleccione una clase y después Acceso Cuaderno Evaluación para editar las calificaciones de los alumnos. Seleccione Actividades de Clase para editar asignaciones, categorías y escalas de calificación.

2003 Fall > PeopleSoft University							
Título Curso	ID Curso	Nº Clase	Nº Catálogo Materia	Sección	Institución	Acceder a Cuaderno Evaluación	Actividades Clase
Perspectives on the Present	007129	1796	HISTORY 100	1	PSUNV		
History of the US	007130	1797	HISTORY 101	1	PSUNV		
European History I	007131	1772	HISTORY 301	1	PSUNV		
European History II	007132	1773	HISTORY 302	1	PSUNV		
European History III	007133	1774	HISTORY 303	1	PSUNV		
World History for Teachers	007134	1771	HISTORY 305	1	PSUNV		
Renaissance & Reformation	007135	1775	HISTORY 313	1	PSUNV		
Renaissance & Reformation	007135	1776	HISTORY 313	1D	PSUNV		
US Colonial Period	007136	1777	HISTORY 330	1	PSUNV		
US Civil War & Reconstruction	007137	1779	HISTORY 333	1	PSUNV		
California	007138	1781	HISTORY 341	1	PSUNV		
California	007138	1782	HISTORY 341	1FS	PSUNV		
History of Mexican-Am Peoples	007139	1784	HISTORY 345	2	PSUNV		
Latin America: Colonial	007143	1789	HISTORY 366	1	PSUNV		
Latin America: Colonial	007143	1612	HISTORY 366	1OE	PSUNV		
History and Historians	007144	1790	HISTORY 461	1	PSUNV		
History and Historians	007144	1793	HISTORY 521	1	PSUNV		
Independent Study	007146	1795	HISTORY 590	1	PSUNV		

Página Cuaderno de Evaluación (alumno)

Los alumnos pueden hacer clic en el botón Cuaderno Evaluación desde el Centro de Alumnado para ver los detalles de las asignaciones o actividades. Además, pueden consultar datos resumidos sobre sus calificaciones acumuladas y acceder a páginas relacionadas con mayor detalle.

Definición de categorías de actividades

Antes de que los profesores puedan definir sus datos en el cuaderno de evaluación, un usuario avanzado deberá definir las categorías de las actividades. Las categorías de actividad son agrupaciones generales de actividades sobre las que un profesor puede realizar seguimientos (por ejemplo, trabajo en domicilio, créditos adicionales, ejercicios, pruebas, calificaciones parciales y finales, etc.). Normalmente, son los administradores, y no los profesores, quienes definen las categorías de las actividades.

En este apartado se explica cómo definir categorías de actividades.

Página utilizada para definir categorías de actividades

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Categ Cuaderno Evaluación	LAM_TYPE	Gestión Curricular, Cuaderno de Evaluación, Categoría Cuaderno Evaluación	Definición de categorías de actividades. Cuando acceda a la página, introduzca una categoría de actividad alfanumérica (de 1 a 10 caracteres de longitud). Los profesores no pueden definir categorías de actividad mediante la aplicación de autoservicio, aunque pueden acceder a la página a través de PeopleSoft Portal del Campus, o por medio de la base de datos estándar, si se les concede acceso de seguridad.

Definición de categorías de actividades

Acceda a la página Categ Cuaderno Evaluación.

Categ Cuaderno Evaluación

Categoría Actividad: HW

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva: 01/01/1900 Estado: Activo

*Descripción: Homework

Descripción Corta: HmWrk

Página Categ Cuaderno Evaluación

Fecha Efectiva

Introduzca una fecha efectiva para la categoría de la actividad. La categoría de la actividad debe estar activa en la fecha efectiva del curso y clase de los que depende la actividad.

Estado

Seleccione un estado para la categoría:

Activo: seleccione este valor al añadir una nueva categoría de actividad.

Inactivo: sólo seleccione este valor si la institución ya no utiliza la categoría de la actividad. En concreto, no desactive valores de categoría de actividades que están asignados a clases sin calificar. Si lo hace, habrá datos de cuaderno de evaluación huérfanos o sin vinculación.

Definición de URL de Cuaderno de Evaluación

Los profesores pueden exportar datos de cuaderno de evaluación a unidades locales. El Cuaderno de Evaluación proporciona una herramienta de exportación. Para utilizarla, es preciso haber definido en primer lugar un servidor FTP y una dirección URL para los archivos exportados.

En este apartado se muestra un requisito y se explica cómo definir un servidor FTP y una dirección URL.

Consulte también

Capítulo 2, “Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio,” Exportación de calificaciones, página 36

Requisito

Defina el servidor FTP y confirme la dirección FTP completa.

Página utilizada para definir URL de Cuaderno de Evaluación

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Mantenimiento de URLs (mantenimiento de localizadores universales de recursos)	URL_TABLE	PeopleTools, Utilidades, Administración, Mantenimiento de URLs	Definición de servidores FTP y direcciones URL.

Definición de un servidor FTP y una dirección URL

Acceda a la página Mantenimiento de URLs.

Página Mantenimiento de URLs

Identificador URL
(localizador universal de recursos)

Defina este valor en modo Añadir. Introduzca *GRADEBOOK* en mayúsculas e inglés americano para todas las versiones.

PeopleSoft Internet App Server (PeopleSoft internet application server)

Select to indicate whether the URL is pointing to a PeopleSoft application server or a different type of server. For the *GRADEBOOK* URL, do not select this check box.

URL (localizador universal de recursos)

Introduzca la ubicación FTP que utiliza su institución para almacenar anexos temporales de archivos. Cuando el profesor hace clic en el botón Exportar de la página Cuaderno Evaluación de Clase, el sistema exporta las calificaciones de clase en formato csv al servidor y pide al profesor que guarde el archivo en su directorio local (desde el que se puede abrir mediante Microsoft Excel).

Comentarios

Introduzca notas y comentarios. Estos no aparecen en ningún otro lugar.

Consulte también

PeopleCode Developer's Guide

Definición de valores por defecto para actividades de cursos

Utilice el componente Definición Asignaciones Cursos para definir actividades o asignaciones de catálogo que el sistema rellena en las clases. Los valores aparecen por defecto en el componente de actividades de clase (donde el profesor las puede editar) cuando el profesor accede por primera vez a sus clases en el Cuaderno de Evaluación. En este componente se pueden indicar las actividades de cursos que exige la institución.

En este apartado se muestra un requisito y se tratan los siguientes temas:

- Definición de actividades por defecto para cada curso.
- Definición de valores relativos (ponderados) para cada categoría de actividad de clase.
- Definición de notas y calificaciones por defecto para los planes de calificación de cursos.

Requisito

Generar categorías de actividades en la página Categoría Cuaderno Evaluación.

Páginas utilizadas para definir valores por defecto de actividades de cursos

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Definición Asignaciones Cursos - Asignaciones	LAM_CRSE_COMP	Gestión Curricular, Cuaderno de Evaluación, Definición Asignaciones Cursos	Definición de asignaciones o actividades que el sistema rellena en la página Actividades de Clase.
Definición Asignaciones Cursos - Valor en Categoría	LAM_CRSE_TYPE_PER	Gestión Curricular, Cuaderno de Evaluación, Definición Asignaciones Cursos, Valor de Categoría	Definición de valores de porcentaje relativos (ponderados) para cada categoría de actividad de clase.
Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación	LAM_CRSE_COMP_SCL	Gestión Curricular, Cuaderno de Evaluación, Definición Asignaciones Cursos, Escala de Calificación	Definición de notas y calificaciones por defecto para los planes de calificación de cursos.

Definición de asignaciones o actividades

Acceda a la página Definición Asignaciones Cursos - Asignaciones.

Página Definición Asignaciones Cursos - Asignaciones

Fecha Efectiva	Introduzca una fecha efectiva para los datos por defecto del componente del curso. Esta fecha determina el momento en que el estado seleccionado es válido.
Estado	Seleccione un estado para los datos por defecto del componente del curso. Seleccione <i>Activo</i> al añadir una nueva actividad de curso. Seleccione <i>Inactivo</i> sólo si su institución ya no desea que el sistema rellene estos datos automáticamente.
Componente Curso	Seleccione el componente del curso de esta actividad.
Categoría Actividad	Seleccione una categoría de actividad para la primera actividad del curso por defecto. Por ejemplo, seleccione la categoría de actividad <i>HW</i> si va a crear una actividad correspondiente a trabajo en casa.
Incluir en Calif Parcial	Active esta casilla si desea que se tenga en cuenta la actividad en la calificación acumulada parcial.
Importar Calif	Active esta casilla para definir la actividad como un objetivo de importación. Si los profesores seleccionan esta casilla, podrán importar calificaciones procedentes de otro componente de clase en esta actividad (casi como un marcador). Por ejemplo, como sólo se puede calificar un componente, puede importar la calificación final del cuaderno de evaluación del componente de laboratorio sin

calificar en una actividad del componente de clase ya calificada. Le recomendamos que la actividad objetivo sea su propia categoría de actividad. Asimismo, cuando se selecciona la casilla Importar Calif, el sistema rellena los campos de Nota Máxima y Valor en Nota con el valor *100* y hace que en el campo Valor en Nota ya no se pueda introducir datos.

Días tras Inicio Clase

Introduzca el número de días a partir del inicio de la clase en que se debe comenzar la actividad. En caso de clases estándar, el sistema utiliza este valor para calcular la fecha inicial de la actividad, añadiendo el número de días a la fecha de inicio de la clase. En el caso de clases de entrada y salida abiertas, el sistema utiliza este valor para calcular la fecha de inicio de la actividad de cada alumno en función de la fecha de inicio del alumno. Este valor lo pueden ver (como fecha inicial) los alumnos que no pertenezcan a clases de entrada y salida abiertas por medio de un vínculo de actividad en el cuaderno de evaluación del alumno.

Duración

Introduzca el número de días (incluida la fecha inicial) de que dispone el alumno para finalizar la actividad o asignación. En las clases estándar, el sistema utiliza este valor junto a la fecha inicial de la clase. En el caso de clases de entrada y salida abiertas, el sistema utiliza este valor junto a la fecha inicial del alumno para generar la fecha de vencimiento o límite. La fecha de vencimiento se calcula sumando la duración a la fecha inicial de la actividad. En el caso de clases de entrada y salida abiertas, esta fecha se basa en la fecha de inicio calculada para cada alumno. Este valor lo pueden ver (como fecha final) los alumnos que no pertenezcan a clases de entrada y salida abiertas por medio de un vínculo de actividad en el cuaderno de evaluación del alumno.

Duración Calif Estimada

Introduzca la duración estimada para la calificación para que los alumnos sepan cuándo está previsto mostrar las calificaciones de las actividades. El sistema utiliza este valor junto a la fecha inicial de la asignación para determinar la fecha en que el alumno puede esperar la obtención de sus calificaciones. Este valor lo pueden ver los alumnos por medio de un vínculo de actividad situado en el cuaderno de evaluación del alumno.

Comentarios

Introduzca cualquier comentario que el profesor desee comunicar a los alumnos sobre esta actividad.

Definición de valores relativos (ponderados) por defecto

Acceda a la página [Definición Asignaciones Cursos - Valor de Categoría](#).

Asignaciones **Valor de Categoría** Escala de Calificación

ID Curso: 003744 Elem Chem Undergraduate
 N° Oferta Curso: 1 Materia: CHEM N° Catálogo: 102
 Fecha Efectiva: 01/12/1999 Estado: Activo
 Componente Curso: Laboratorio

*Categoría Actividad	% Valor
CLASSASGN In Class Assignments	100

Página Definición Asignaciones Cursos - Valor de Categoría

Categoría Actividad

Introduzca una categoría de actividad que se corresponda con cada categoría de actividad introducida en la página Asignaciones. Si el profesor intenta guardar una página en la que hay una actividad, pero la categoría de actividad correspondiente no aparece en esta página, aparecerá un mensaje de aviso.

Definición de notas y calificaciones por defecto para los planes de calificación de cursos

Acceda a la página Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación.

Asignaciones Valor de Categoría **Escala de Calificación**

ID Curso: 003744 Elem Chem Undergraduate
 N° Oferta Curso: 1 Materia: CHEM N° Catálogo: 102
 Fecha Efectiva: 01/12/1999 Estado: Activo
 *Componente Curso: LEC Clase
 *Plan Calificación: GRA Graduate School Grading Scheme
 *Sistema Calificación: GRD Graded

Puntuación	Calificación
95,00	A
85,00	B
75,00	C
65,00	D
	F

Página Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación

Sólo debe introducir datos para el componente calificado.

Componente Curso	Seleccione el componente de curso que desea que el sistema utilice por defecto para la escala de calificación y para los datos sistema de calificación.
Plan Calificación	Seleccione el plan de calificación que desea que el sistema utilice por defecto para este componente. Puede crear tantas filas como necesite para cubrir todos los valores de planes de calificación de todos los componentes.
Tabla Sistemas Calificación	Seleccione el sistema de calificación que desea que el sistema utilice por defecto para este componente y este plan de calificación. Puede crear tantas filas como necesite para cubrir todos los valores de sistemas de calificación de todos los componentes.

Creación de datos de actividades de clase

Los profesores utilizan el componente de actividades de clase para crear, consultar o editar sus asignaciones de clase. Pueden crear cada asignación o actividad, incluida su categoría, la nota máxima y la fecha de vencimiento o límite. Los profesores pueden, incluso, definir una fecha de vencimiento ampliada para una actividad o especificar si un alumno puede ver la calificación de una actividad al acceder a la vista del Cuaderno de Evaluación del alumno. Al acceder a este componente, el sistema ofrece al profesor opciones para ayudarle a identificar la clase que desea editar.

Pasos para definir actividades de clase:




1. Localice e identifique la clase para la que desea crear actividades.
2. Describa y defina las actividades en la página Actividades.
3. Genere valores relativos (ponderados) para cada categoría en la página Valor de Categoría.
4. Genere escalas de calificación en la página Escala de Calificación.

Requisitos

Tenga en cuenta lo siguiente antes de crear datos de actividades:

- Para definir actividades de clase, los profesores deben disponer de acceso al listado de calificaciones con los valores *Aprobar* o *Calificar* para la clase.
- Aquellos profesores que dispongan de acceso para *Calificar* sólo pueden introducir calificaciones y modificar las actividades existentes.
- Para seleccionar una clase de un ciclo lectivo, deberá crear en primer lugar categorías de actividades en la página Categoría Cuaderno Evaluación.
- Para definir valores relativos de categoría, deberá definir en primer lugar categorías de actividad.
- Para definir notas y calificaciones para los planes de calificación de clases, deberá definir en primer lugar planes y sistemas de calificación.

Páginas utilizadas para crear datos de actividades de clase

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Actividades	LAM_CLASS_ACTIVITY	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación y hacer clic sobre 	Creación, definición y agrupación de actividades por categoría.
Valor de Categoría	LAM_CLASS_TYPE_PER	Autoservicio de Empleados, Cuaderno de Evaluación Hacer clic sobre  y seleccionar la ficha Valor de Categoría.	Definición de valores relativos (ponderados) para cada categoría de actividad de clase.
Escala de Calificación	LAM_CLASS_GRD_SCL	Autoservicio de Empleados, Cuaderno de Evaluación Hacer clic sobre  y seleccionar la ficha Escala de Calificación.	Definición de notas y calificaciones para cada plan de calificación de clase.

Creación, definición y agrupación de actividades por categoría

Acceda a la página Actividades.

Página Actividades

Nota: no se pueden eliminar actividades requeridas por la institución o que ya han sido calificadas.

Copiar Actividades	Pulse este botón para copiar las actividades de otra clase a la clase actual. Sólo se pueden copiar actividades de otras clases que imparta el mismo profesor de la clase actual. Las actividades copiadas se añaden, y no sustituyen, a las actividades existentes en la clase actual.
Categoría Actividad	Seleccione una categoría de actividad para la actividad de clase. Por ejemplo, seleccione la categoría de actividad definida por el usuario denominada <i>HW</i> para crear actividades de trabajo en domicilio.
Incluir en Calif Parcial	Seleccione esta casilla si desea que la actividad se tenga en cuenta en las calificaciones parciales y sirva para generar informes de deficiencias.
Importar Calif Cpte Clase	Active esta casilla para definir la actividad como un objetivo de importación. Si los profesores seleccionan esta casilla, podrán importar calificaciones procedentes de otro componente de clase en esta actividad (casi como un marcador). Por ejemplo, como sólo se puede calificar un componente, puede importar la calificación final del cuaderno de evaluación del componente de laboratorio sin calificar en una actividad del componente de clase ya calificada. Le recomendamos que la actividad objetivo sea su propia categoría de actividad. Asimismo, cuando se selecciona la casilla Importar Calif, el sistema rellena los campos de Nota Máxima y Valor en Nota con el valor <i>100</i> y hace que en el campo Valor en Nota ya no se pueda introducir datos.
Mostrar Calif Alumno	Active esta casilla si desea que el sistema muestre la calificación que obtiene el alumno para esta actividad en la vista del cuaderno de evaluación del alumno. Los profesores pueden dejar esta casilla sin activar hasta que hayan introducido las calificaciones de todos los alumnos de una clase. De este modo, ningún alumno podrá ver una calificación sobre una actividad antes que otro alumno.
	<hr/> <p>Nota: si el profesor introduce una calificación, el sistema la utiliza en los cálculos de media de categoría, calificación parcial o calificación final, independientemente de si esta casilla está seleccionada. Si no se activa esta casilla, los alumnos tienen acceso a una calificación de curso que se calcula de forma diferente a la calificación que ve el profesor. La calificación del alumno para dicha clase no incluye la actividad oculta, mientras que la vista que obtiene el profesor incluye todas las calificaciones.</p> <hr/>
Fecha Inicial	En el caso de clases que no son de entrada ni salida abierta, introduzca la fecha en que comienza la actividad (por ejemplo, el momento en que se asigna una tesis) o la fecha de la actividad (por ejemplo, la fecha de un examen). Los alumnos pueden ver esta fecha mediante el cuaderno de evaluación para alumnos.
Fecha Vencimiento	En el caso de clases que no son de entrada ni salida abierta, introduzca la fecha límite en que se ha de entregar la actividad. Los alumnos pueden ver esta fecha mediante el cuaderno de evaluación para alumnos. La calificación acumulada se calcula en el momento en que se introducen las calificaciones. Las actividades sin calificar no afectarán a la calificación acumulada hasta que la fecha de sistema sea igual o posterior a la fecha de vencimiento. Este campo no es obligatorio, ni está disponible, para las clases de entrada y salida abierta.
F Vencimiento Ampliada	En el caso de clases que no son de entrada ni salida abierta, introduzca una fecha de vencimiento ampliada para la actividad si el profesor decide prorrogar la fecha de vencimiento de la clase. Los alumnos también pueden ver esta fecha mediante el cuaderno de evaluación para alumnos.

- F Prevista Calificación** En el caso de clases que no son de entrada ni salida abierta, introduzca la fecha estimada para la calificación para que los alumnos sepan cuándo esta previsto mostrar las calificaciones de las actividades. Los alumnos pueden ver esta fecha mediante el cuaderno de evaluación para alumnos.
- Días tras Inicio Clase** En el caso de clases de entrada y salida abierta, introduzca el número de días en que se debe comenzar la actividad después del inicio de la clase. El sistema utiliza este valor junto a la fecha inicial del alumno.
- Duración** En el caso de clases de entrada y salida abierta, introduzca el número de días (incluida la fecha inicial) de que dispone el alumno para finalizar la actividad o asignación. El sistema utiliza este valor (junto a la fecha inicial del alumno) para generar dinámicamente una fecha de vencimiento.
- Comentarios** Introduzca cualquier comentario que el profesor desee comunicar a los alumnos sobre esta actividad.

Definición de valores relativos ponderados

Acceda a la página Valor de Categoría.

* Categoría Actividad		*% Valor		
FINAL	Final		+	-
HW	Homework		+	-
LAB	Lab Component		+	-
MIDTERM	Mid-Term		+	-
TEST	Test		+	-

Página Valor de Categoría

- Copiar Valor Categoría** Haga clic sobre este botón para copiar las categorías de las actividades y los valores de porcentaje de ponderación de otra clase para la que esté asignado como profesor. Una vez copiados los datos de categoría, se pueden modificar. El sistema sustituye cualquier valor relativo de categoría existente con los valores de la categoría copiados.
- Categoría Actividad** Introduzca una categoría de actividad que se corresponda con cada categoría de actividad introducida en la página Asignaciones. Si el profesor intenta guardar una página en la que hay una actividad, pero la categoría de actividad correspondiente no aparece en esta página, aparecerá un mensaje de aviso.

Definición de notas y calificaciones para planes de calificación

Acceda a la página Escala de Calificación.

Actividades
Valor de Categoría
Escala de Calificación

PSYCH **340** **Sección:** **1**

Prob Solv

Nº Clase: **1050** **Clase**

ID Curso: **003042**

2004 Spring

Undergraduate

PeopleSoft University

Sesión Curso Ordinaria

Copiar Escala Calificación

Buscar | Ver Todo
Primero
◀
1 de 1
▶
Último

***Plan Calificación:** Undergraduate Grading Scheme + -

***Sistema Calificación:** Graded

Puntuación	Calificación		
<input type="text" value="95.00"/>	A <input type="text" value=""/>	+	-
<input type="text" value="85.00"/>	B <input type="text" value=""/>	+	-
<input type="text" value="75.00"/>	C <input type="text" value=""/>	+	-
<input type="text" value="65.00"/>	D <input type="text" value=""/>	+	-
<input type="text" value=""/>	F <input type="text" value=""/>	+	-

Página Escala de Calificación

Nota: si no hay actividades, valores relativos de categoría o escalas de calificación, el sistema rellena dichos campos con los valores de la página Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación. Asimismo, el sistema crea registros de planes y sistemas de calificación para que coincidan con los de la página Asociaciones de Clase, junto con cualquier valor de curso. Si el sistema de calificación es optativo, el sistema crea registros de sistema de calificación para que coincidan con los sistemas de calificación vinculados.

Copiar Escala Calificación

Haga clic en este botón para copiar los datos de escala de calificación de otra clase a la que esté asignado el profesor. El sistema sustituye los valores de escala de calificación existentes con los valores copiados.

Plan Calificación

El sistema rellena este campo con el plan de calificación del curso (tal como se haya indicado en la página Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación). Si no hay valores en la página Escala de Calificación, el sistema rellena este campo con el plan de calificación por defecto para la carrera del curso. En el campo se pueden añadir o modificar valores. No se deben eliminar los valores de planes de calificación que estén asociados con alumnos de la clase, pues impide que las calificaciones de porcentaje se correlacionen con las calificaciones finales correspondientes (suspense/aprobado). En los casos en los que la institución utiliza la función de correlación periódica de sistemas de calificación, es posible que se necesite introducir las escalas de calificación que están vinculadas a planes de calificación que normalmente no están asociados con esta clase.

Sistema Calificación

El sistema rellena este campo con el sistema de calificación del curso (tal como se haya definido en la página Definición Asignaciones Cursos - Escala de Calificación). En el campo se pueden añadir o modificar valores. Si no hay valores en la página Escala de Calificación, el sistema rellena este campo con el sistema de calificación de la página Asociaciones de Clase. No se deben eliminar los valores de sistemas de calificación que estén asociados con alumnos de la clase, pues impide que las calificaciones de porcentaje se correlacionen con las calificaciones finales correspondientes (suspense/aprobado). En los casos en los que la institución utiliza la función de correlación periódica de sistemas de

calificación, es posible que se necesite introducir sistemas de calificación que normalmente no están asociados con esta clase.

Introducción de calificaciones

Este apartado proporciona una descripción general sobre el proceso de calificación, muestra sus requisitos y trata los temas siguientes:

- Selección del ciclo lectivo en el que se desea introducir calificaciones para una clase.
- Selección de la clase para la que se desea introducir calificaciones.
- Introducción de puntuaciones para cada actividad y exclusión de actividades de las calificaciones acumuladas.
- Introducción de calificaciones de alumnos por actividad, exclusión de calificaciones en los cálculos y edición individual de valores de fecha de vencimiento y fecha de presentación de los alumnos.
- Consulta de calificaciones acumuladas para cada actividad, consulta o edición de calificaciones parciales o actuales generadas automáticamente, actualización de calificaciones parciales y finales, envío de calificaciones al listado para su contabilización.
- Introducción de notas sobre alumnos y comunicación de datos que los alumnos pueden consultar.
- Introducción de calificaciones sobre designaciones de condiciones académicas.
- Importación de calificaciones de un componente sin calificar en una actividad de un componente calificado.
- Selección de la clase de la que se desea importar calificaciones.
- Consulta de resultados de búsqueda de clases.
- Consulta de detalles adicionales sobre una clase.

Proceso de introducción de calificaciones

Una vez que un profesor crea las asignaciones y revisa las actividades de los alumnos, puede introducir las calificaciones de las actividades de los alumnos. Además, si el profesor lo desea, puede excluir de los cálculos ciertas actividades de los alumnos. Igualmente, el profesor puede introducir notas o comentarios para cada alumno, sustituir las calificaciones parciales o finales, actualizar las calificaciones parciales del listado para generar análisis e informes de deficiencias, o enviar las calificaciones finales al listado de calificaciones para su consideración oficial.

Pasos para introducir, importar y actualizar calificaciones:

1. Localice e identifique la clase para la que desea introducir calificaciones.
2. Introduzca las calificaciones de las actividades individualmente (en formato numérico) en las páginas Cuaderno Evaluación de Clase o Calificación por Asignación.
3. Sustituya las calificaciones parciales o finales en la página Calificación Acumulada (déjelas en blanco si desea utilizar los valores generados por el sistema).
4. (Optativo) Haga clic sobre el vínculo Comentarios de la página Calificación Acumulada para incluir comentarios privados del profesor al alumno.
5. Introduzca las calificaciones sobre designaciones de condiciones académicas, si procede, en la página Desig Condiciones Académicas.
6. Importe calificaciones de otras actividades de componente en la página Importación de Calificaciones.

- Haga clic en el botón Actualizar de la página Calificación Acumulada para actualizar las calificaciones parciales o finales en el listado de calificaciones oficiales.




Nota: la calificación acumulada se calcula en el momento en que se introducen las calificaciones. Las actividades sin calificar no afectarán a la calificación acumulada hasta que la fecha de sistema sea igual o posterior a la fecha de vencimiento.



Requisitos

Antes de que el profesor pueda introducir, importar, actualizar o exportar calificaciones:

- El profesor debe tener asignada una clase que impartir en el ciclo lectivo y disponer de acceso al listado de calificaciones con los valores *Calificar*, *Aprobar* o *Contabilizar*.
- Los profesores deben definir actividades de clase.
- Un administrador de sistema debe definir la URL GRADEBOOK (del Cuaderno de Evaluación) del servidor FTP.

Páginas utilizadas para introducir, importar, actualizar y consultar calificaciones

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase	SS_LAM_ASSIGN_LST	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación	Selección de la clase para la que se desea introducir calificaciones.
Cuaderno Evaluación de Clase	LAM_CLASS_GRADES	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación Haga clic sobre el icono  .	Introducción de notas de actividades y exclusión de actividades de calificaciones acumuladas.
Calificación por Asignación	LAM_CLASS_GRD_DATE	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación Haga clic sobre el icono  . Haga clic sobre la ficha Calificación por Asignación.	Introducción individual de calificaciones de alumnos por asignación o actividad. Exclusión de calificaciones en cálculos. Edición de los valores de fecha de vencimiento y fecha de presentación de cada alumno.
Calificación Acumulada	LAM_CLAS_GRADE_TOT	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación Haga clic sobre el icono  . Haga clic sobre la ficha Calificación Acumulada.	Consulta de las calificaciones acumuladas de cada categoría de asignación. Consulta o edición de las calificaciones parciales y actuales generadas. Actualización de las calificaciones parciales y finales. Envío de calificaciones al listado para su consideración oficial.

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Notas Cuaderno de Evaluación	LAM_GRADE_NOTE	Haga clic en el vínculo Comentarios de la página Calificación Acumulada.	Introducción de notas sobre el alumno y comunicación de datos que el alumno puede consultar en la página sobre comentarios del profesor.
Desig Condiciones Académicas	LAM_CLAS_GRD_REQ_D	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación Haga clic sobre el icono  . Haga clic en la ficha Desig Condiciones Académicas.	Introducción de calificaciones sobre designaciones de condiciones académicas.
Importación de Calificaciones	LAM_CLASS_COPY_GRD	Autoservicio, Cuaderno de Evaluación Haga clic sobre el icono  . Haga clic sobre la ficha Importación de Calificaciones.	Importación de calificaciones de un componente sin calificar en una actividad de un componente calificado. La función de importación de calificaciones es especialmente útil en los casos en que existan varias clases de componente que sólo tengan un componente calificado, pero que el profesor quiera que las calificaciones de todos los componentes contribuyan en los cálculos de calificaciones finales de clase del cuaderno de evaluación.
Búsqueda de Clases	SSR_CLSRCH_ENTRY	Haga clic en el botón Importar Calificaciones de la página Importación de Calificaciones.	Selección de la clase de la que se desea importar calificaciones.
Resultados Búsqueda Clase	SSR_CLSRCH_RSLT	Haga clic en el botón Buscar de la página Búsqueda de Clases.	Consulta de resultados de búsqueda de clases.
Detalle Búsqueda Clase	SSR_CLSRCH_DTL	Haga clic en el vínculo Sección Clase de la página Resultados Búsqueda Clase.	Consulta de detalles adicionales sobre una clase.

Selección de clase

Acceda a la página Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase.

Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase

Aurelia Edmundson

Selec Ciclo 2004 Fall > PeopleSoft University cambiar

Seleccione una clase y después Acceso Cuaderno Evaluación para editar las calificaciones de los alumnos. Seleccione Actividades de Clase para editar asignaciones, categorías y escalas de calificación.

2004 Fall > PeopleSoft University							
Título Curso	ID Curso	Nº Clase	Nº Catálogo Materia	Sección	Institución	Acceder a Cuaderno Evaluación	Actividades Clase
Elem Chem	003744	1432	CHEM 102	1	PSUNV		

Página Cuaderno de Evaluación - Seleccione una Clase

Los profesores pueden seleccionar un ciclo lectivo entre las opciones disponibles de la parte superior de la página. Haga clic sobre el botón Acceder a Cuaderno Evaluación para ver el componente del Cuaderno de Evaluación.

Introducción de puntuaciones de actividades

Acceda a la página Cuaderno Evaluación de Clase.

Cuaderno Evaluación de Clase Calificación por Asignación Calificación Acumulada Desig Condiciones Académicas

CHEM 102 **Sección: 1** 2004 Fall PeopleSoft University
Elem Chem Undergraduate Sesión Curso Ordinaria
 Nº Clase: 1432 [Ver Declaración FERPA](#) exportar

Mostrar Sólo Alum Activos

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID Alumno
Alexander, Lucas	AA0042
Basile, Valerie	SR13582
Contreras, Victoria R	FA0613
Drake, Todd M	FA0604
Hardy, Michael	SR13017
Johnson, Sadie	SR13033
Jones, Alexis A.	SR13034
Keshishi, Khanom	SR12201
King, Martin Robert	SR13003
Krawec, Pamela M	FAD0132
Langbehn, John Paul	SR13002
Lewis, Frederic	SR13000

Página Cuaderno Evaluación de Clase

Nota: esta página utiliza procesos diferidos. Haga clic en los botones Actualizar o Guardar para actualizar los valores medios de las asignaciones o actividades.

Mostrar Sólo Alum Activos Active esta casilla para excluir aquellos alumnos que se hayan dado de baja de la clase.

(calificación) Para cada actividad que tenga activada la casilla Evaluado en la página Actividades aparece una columna de campos. Este campo es de calificación. Introduzca la puntuación o nota que cada alumno obtiene para la actividad.

(excluir de calificación) Para cada actividad que tenga activada la casilla Evaluado en la página Actividades aparece una columna de casillas de selección. Seleccione esta casilla para excluir una calificación de una actividad en particular de todas las calificaciones acumuladas (incluidas medias de actividades) de un alumno concreto. El campo de calificación ya no estará disponible.

Media Actividades El sistema calcula y muestra la media de las actividades de clase de todas las actividades calificadas.

Exportar Haga clic en este botón para exportar las calificaciones de clase a una ubicación temporal, como la unidad C. Se pueden exportar calificaciones tantas veces como sea necesario.

Siguiente> y **<Anterior** Haga clic sobre estos botones para ver las actividades adicionales anteriores o posteriores. Estos botones actúan como una barra de desplazamiento horizontal.

Consulte también

Capítulo 2, “Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio,” Exportación de calificaciones, página 36

Introducción de calificaciones por asignación

Acceda a la página Calificación por Asignación.

The screenshot shows the 'Calificación por Asignación' page. At the top, there are navigation tabs: 'Cuaderno Evaluación de Clase', 'Calificación por Asignación' (selected), 'Calificación Acumulada', and 'Desig Condiciones Académicas'. Below the tabs, the page displays course information: 'CHEM 102 Sección: 1', '2004 Fall', 'PeopleSoft University', 'Elem Chem', 'Undergraduate', and 'Sesión Curso Ordinaria'. There is a search box for 'Selección Actividad' and a 'Máximo: Media:' section. A note says 'Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.' Below this is a table with the following data:

Nombre	ID Alumno	F Presentación	F Vencimiento	Calificación	Últ Actualización
Alexander, Lucas	AA0042	03/02/2004	05/05/2004	15	
Basile, Valerie	SR13582	21/04/2004	31/05/2004	14	
Contreras, Victoria R	FA0613	21/04/2004	08/05/2004	13	
Drake, Todd M	FA0604	21/04/2004	08/05/2004	12	
Hardy, Michael	SR13017	21/04/2004	08/05/2004	11	
Johnson, Sadie	SR13033	21/04/2004	08/05/2004	20	
Jones, Alexis A.	SR13034	21/04/2004	08/05/2004	16	
Keshishi, Khanom	SR12201	21/04/2004	08/05/2004	15	
King, Martin Robert	SR13003	21/04/2004	08/05/2004	15	
Krawec, Pamela M	FAD0132	21/04/2004	08/05/2004	14	
Langbehn, John Paul	SR13002	21/04/2004	08/05/2004	11	
Lewis, Frederic	SR13000	21/04/2004	08/05/2004	10	

Página Calificación por Asignación

Seleccionar Actividad Introduzca la actividad para la que desea registrar la fecha de presentación o la calificación. De este modo se actualiza la página.

F Presentación (fecha de presentación)	Introduzca la fecha en la que el alumno presenta la actividad. El sistema rellena este campo con la fecha en que introduce una calificación. Este valor se puede modificar. La fecha de presentación aparece en el campo Fecha Recepción de la página Fechas Actividades del Alumno.
F Vencimiento	Indique la fecha de vencimiento de la actividad. El sistema rellena este campo con la fecha de vencimiento que el profesor haya definido en la página Actividades. Si el profesor introduce una fecha de vencimiento ampliada en la página Actividades, el sistema muestra dicho valor. Si la fecha de vencimiento o la fecha de vencimiento ampliada es posterior a la fecha de vencimiento del alumno, el sistema muestra la última de las tres fechas.
Calificación (excluir de calificación)	Introduzca la puntuación o nota que el alumno ha obtenido para la actividad. Para cada actividad que tenga activada la casilla Evaluado en la página Actividades aparece una columna de casillas de selección. Seleccione esta casilla para excluir una calificación de una actividad en particular de todas las calificaciones acumuladas (incluidas medias de actividades).
Últ Actualización	Muestra la fecha y la hora en las que se modificó por última vez cualquiera de los siguientes campos: F Presentación, Calificación, Excluir de Calificación o calificaciones copiadas de otra actividad mediante el botón Importar.
Actividades Clase	Haga clic en este vínculo para acceder a la página Actividades, donde puede consultar o editar las actividades de clase. Esta opción resulta útil si se ha olvidado el rango de puntuación o algún otro tipo de información sobre una actividad. Si realiza cambios en la página Actividades después de utilizar este vínculo, el sistema no los muestra en el cuaderno de evaluación a menos que salga y vuelva a entrar en el componente.

Revisión de calificaciones acumuladas y contabilización de calificaciones

Acceda a la página Calificación Acumulada.

Cuaderno Evaluación de Clase | Calificación por Asignación | **Calificación Acumulada** | Desig Condiciones Académicas

CHEM 102 Sección: **1** 2004 Fall PeopleSoft University
Elem Chem Undergraduate Sesión Curso Ordinaria
 N° Clase: **1432** **Selec Listado Calif:** actualizar

Nombre	ID Alumno	Calificación Parcial	Calificación Actual	
Alexander, Lucas	AA0042	<input type="checkbox"/>	A	Comentarios
Basile, Valerie	SR13582	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
Contreras, Victoria R	FA0613	<input type="checkbox"/>	B	Comentarios
Drake, Todd M	FA0604	<input type="checkbox"/>	B	Comentarios
Hardy, Michael	SR13017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
Johnson, Sadie	SR13033	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
Jones, Alexis A.	SR13034	<input type="checkbox"/>	W	Comentarios
Keshishi, Khanom	SR12201	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
King, Martin Robert	SR13003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
Krawec, Pamela M	FAD0132	<input type="checkbox"/>	D	Comentarios
Langbehn, John Paul	SR13002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios
Lewis, Frederic	SR13000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios

Página Calificación Acumulada

Selec Listado Calif

Si va a realizar actualizaciones de calificaciones parciales o actuales (finales), seleccione el listado de calificaciones que desea actualizar.

Actualizar

Pulse este botón para enviar las calificaciones parciales o finales al listado de calificaciones. Cuando se hace clic sobre este botón, las calificaciones del alumno en el curso no se contabilizan. Un administrador de sistema debe contabilizar el listado de calificaciones antes de que las calificaciones de los alumnos se puedan considerar oficiales.

Nota: si hace clic sobre el botón Actualizar y falta un valor de Calificación Actual de un alumno, el sistema presenta un mensaje de aviso que advierte de que no se han asignado las calificaciones de todos los alumnos. En este caso, podrá cancelar y regresar a la página para introducir las calificaciones que faltan, o seguir con la actualización. El estado del listado de calificaciones pasará a ser *Contzn Parcial*.

Por el contrario, si hace clic sobre el botón Actualizar y están completas todas las calificaciones actuales, el sistema cambia el estado de aprobación del listado de calificaciones conforme al tipo de acceso del profesor (tal como se haya definido en la página Reuniones). Si el tipo de acceso del profesor es *Calificar*, el sistema cambia el estado de aprobación a *Lista Revisión*. Si el tipo de acceso del profesor es *Aprobar* o *Contabilizar* el sistema cambia el estado de aprobación a *Aprobada*.

Siguiente> y **<Anterior**

Haga clic en estos botones para consultar las calificaciones acumuladas de categoría anteriores o posteriores. Estos botones actúan como una barra de desplazamiento horizontal.

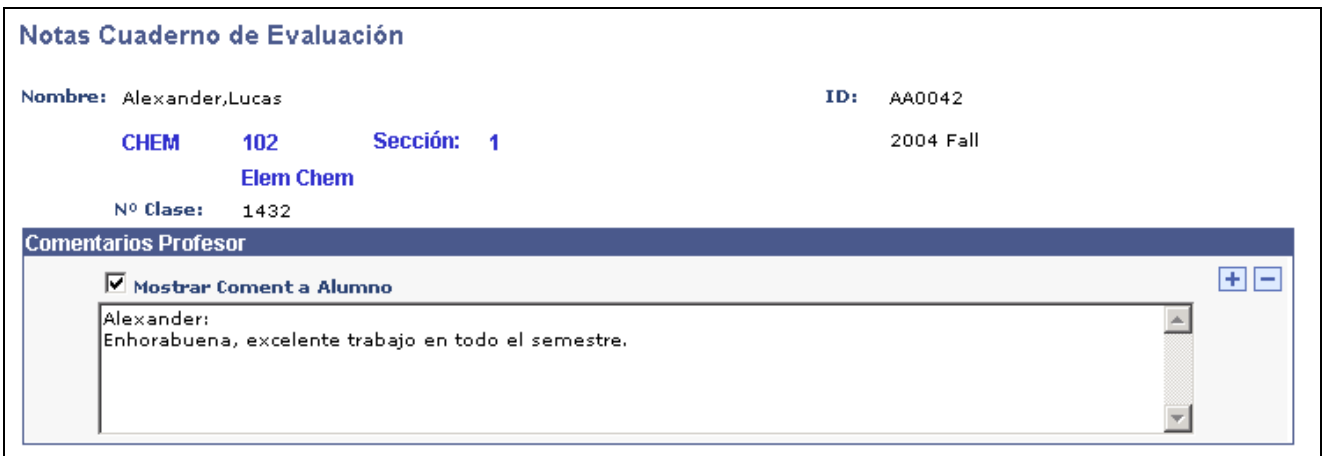
- Calificación Parcial** Introduzca un valor en este campo si desea sustituir la calificación parcial que el sistema calcula. Si deja este campo en blanco, la calificación generada por el sistema se envía al listado de calificaciones cuando se hace clic sobre el botón Actualizar (con un listado de calificaciones parciales).

- Calificación Actual** Introduzca un valor en este campo si desea sustituir la calificación actual que el sistema calcula. Si deja este campo en blanco, la calificación actual generada por el sistema se envía al listado de calificaciones como calificación final cuando se hace clic sobre el botón Actualizar (con un listado de calificaciones finales).

- Comentarios** Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Notas Cuaderno de Evaluación, donde se puede introducir comentarios para cada alumno. Si se desea, se puede permitir que el alumno pueda consultar las notas a través del cuaderno de evaluación del alumno. Sólo podrán ver los comentarios aquellos alumnos a los que vayan destinados.

Introducción de notas sobre alumnos

Acceda a la página Notas Cuaderno de Evaluación.



Página Notas Cuaderno de Evaluación

- Mostrar Coment a Alumno** Active esta casilla si desea que el alumno pueda consultar los comentarios desde el cuaderno de evaluación del alumno. Esta casilla aparece activada por defecto. Desactive esta casilla para ocultar las notas y que no las pueda ver el alumno. Esta opción es útil para introducir notas propias sobre el alumno.

Introducción de calificaciones para condiciones académicas especiales

Acceda a la página Desig Condiciones Académicas.

Cuaderno Evaluación de Clase		Calificación por Asignación		Calificación Acumulada		Desig Condiciones Académicas	
CHEM	102	Sección:	1	2004 Fall		PeopleSoft University	
Elem Chem				Undergraduate		Sesión Curso Ordinaria	
Nº Clase:		1432					

Nombre	ID Alumno	Calificación Actual	Condic Especial	Opc Cond Esp	Calif Cond Acad
Alexander, Lucas	AA0042	A			
Basile, Valerie	SR13582				
Contreras, Victoria R	FA0613	B			
Drake, Todd M	FA0604	B			
Hardy, Michael	SR13017				
Johnson, Sadie	SR13033				
Jones, Alexis A.	SR13034	W			
Keshishi, Khanom	SR12201				
King, Martin Robert	SR13003				
Krawec, Pamela M	FAD0132	D			
Langbehn, John Paul	SR13002				
Lewis, Frederic	SR13000				

Página Desig Condiciones Académicas

Si la clase no tiene una designación de condiciones académicas que requiera una calificación independiente, los campos de esta página no permiten la introducción de datos.

Calificación Actual

Muestra la calificación actual de cada alumno. Al final de la clase, ésta se considera la calificación final del alumno.

Condic Especial

El sistema muestra el código de la designación de condición académica que el alumno está realizando.

Opc Cond Esp (opción de designación de condición académica)

Muestra si el alumno está intentando realizar la designación de condición académica. El valor que aparece en caso de que el alumno esté intentando la designación de condición académica es *Sí*. En caso contrario, no aparece información.

Calif Cond Acad (calificación de condición académica)

Si la designación de condición académica requiere una calificación independiente, seleccione una calificación de *Satisfecha* o *No Satisfecha*. Si no se requiere una calificación independiente, este campo no se podrá editar. Si no se requiere calificación independiente, el sistema determina si se ha satisfecho la designación de condición académica conforme a los créditos obtenidos por el alumno para la clase. Si el alumno recibe una calificación final que le concede los créditos, la designación se considerará satisfecha. Si el alumno no consigue los créditos de la clase, la designación se considerará no satisfecha.

Consulte también

PeopleSoft Enterprise 9.0 - PeopleBook de Registros del Alumnado, “Preparación del Catálogo de Cursos y del Programa de Clases,” Concepto de condición académica especial

Importación de calificaciones

Acceda a la página Importación de Calificaciones.



Página Importación de Calificaciones

Seleccionar Actividad

Seleccione la actividad sobre la que se va a realizar la importación de calificaciones. Debe definir esta actividad antes de la importación y la actividad debe tener activada la casilla Importar Calif Cpte Clase en la página Actividades.

importar calificaciones

Haga clic para acceder a la página Búsqueda de Clases, donde puede seleccionar el componente de clase del que quiere importar sus calificaciones. Sólo estarán disponibles aquellas clases del ciclo lectivo actual para las que sea asignado como profesor. Al importar las calificaciones finales, el sistema convierte el porcentaje de calificación en puntos (con un máximo de 100) y muestra los resultados en la actividad destino en las páginas Cuaderno Evaluación de Clase y Calificación por Asignación. Una vez importadas las calificaciones, se pueden editar.

Selección de la clase de la que importar calificaciones

Acceda a la página Búsqueda de Clases.

centro de profesoradobúsqueda de claseexplorar catálogobúsqueda de docentegestión académica

Búsqueda de Clases

Institución

Ciclo Lectivo

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso selec materia Chemistry

Nº Curso

Grado Curso

Ver sólo Clases Inscr Abierta

Mostrar Sólo Clases Entrada/Salida Abiertas

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

▶ Criterios Adicionales Búsqueda

Página Búsqueda de Clases

Nota: el profesor del componente calificado debe introducirse además como profesor de los componentes sin calificar si se desea importar calificaciones de dichos componentes de clase (el profesor no necesita tener acceso al listado de calificaciones del componente sin calificar). Además, deben existir calificaciones de actividad de otro componente.

Utilice los campos de esta página para especificar los parámetros de búsqueda de clases.

Consulta de los resultados de la búsqueda de clases

Acceda a la página Resultados Búsqueda Clase.

centro de profesorado
búsqueda de clase
explorar catálogo
búsqueda de docente
gestión académica

Búsqueda de Clases

Si está disponible, haga clic [Ver Todas Secciones](#) para consultar las secciones del curso.

PeopleSoft University | 2003 Fall

Las siguientes clases cumplen el criterio de búsqueda Materia Curso: **Chemistry**, [Ver sólo Clases Inscr Abierta: Sí](#)

NUEVA BÚSQUEDA

Abierta
 Cerrada
 Lista Espera

▼ **CHEM 102 - Elementary Chemistry II**

Ver Todas Secciones
Primero
1-2 de 2
Último

Sección [1-LEC\(1495\)](#) **Estado** ●

Sesión Ordinaria

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
MWF 9:00 - 9:50	Por Determinar	Personal	27/08/2003 - 16/12/2003

Página Resultados Búsqueda Clase

seleccionar clase

Si el sistema obtiene más de una clase, haga clic en el botón seleccionar clase para indicar la clase de la que desea importar las calificaciones.

Sección

Haga clic sobre el vínculo para acceder a la página Detalle Búsqueda Clase, donde se puede consultar detalles adicionales sobre la clase.

Consulta de detalles adicionales sobre la búsqueda de clases

Acceda a la página Búsqueda de Clases - Detalles Clase.

Búsqueda de Clases

Detalles Clase

CHEM 102 - 1 Elementary Chemistry II
PeopleSoft University | 2003 Fall | Clase

[VER RESULTADOS BÚSQUEDA](#)

Detalles Clase			
Estado	●	Abierta	Grado
Nº Clase	1495		Fechas
Sesión	Sesión Curso Ordinaria		Calificación
Unidades	3 units		Ubicación
Modo Enseñanza	In Person		Campus
Componentes	Laboratorio	Obligatorio	
	Clase	Obligatorio	

Información Clase			
Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
MWF 9:00 - 9:50	Por Determinar	Personal	27/08/2003 - 16/12/2003

Disponibilidad Clase			
Capacidad Clase	35	Capacidad Lista Espera	0
Total Inscripciones	1	Total Lista Espera	0
Plazas Disponibles	34		

[VER RESULTADOS BÚSQUEDA](#)

Página Búsqueda de Clases - Detalles Clase

Haga clic sobre el botón seleccionar clase para seleccionar la clase y rellenar las calificaciones de las actividades de alumnos que existen en ambas clases. En caso de disponer de una sección de clases muy amplia con varios laboratorios o foros de debate, puede repetir este proceso e importar de clases diferentes.

Exportación de calificaciones

Los profesores pueden exportar calificaciones de clases a una ubicación temporal, como las unidades C. Los profesores pueden exportar calificaciones tantas veces como sea necesario.

Pasos para exportar calificaciones:

1. Haga clic sobre el botón Exportar de la página Cuaderno Evaluación de Clase.
2. Espere hasta que el proceso de exportación haya terminado.

3. Si el navegador le ofrece la opción de abrir el archivo desde su ubicación actual o de guardarlo en la unidad local de su ordenador, seleccione esta última.
4. Especifique la ubicación de su lista de directorios en la que desea que el sistema guarde el archivo csv de calificaciones de clase y descárguelo.
5. Abra el programa de hojas de cálculo (por ejemplo, Microsoft Excel).
6. Acceda al directorio especificado, localice el archivo csv y ábralo.
7. Utilice el archivo csv para consultar o manipular los datos localmente, o guarde el archivo en formato de Microsoft Excel y utilícelo para realizar sus propias modificaciones.

Requisito

Antes de exportar calificaciones, debe definir una dirección URL para el servidor FTP del sistema en la página Mantenimiento de URLs.

Consulte también

[Capítulo 2, “Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio,” Definición de URL de Cuaderno de Evaluación, página 14](#)

[Capítulo 2, “Utilización del Cuaderno de Evaluación de Autoservicio,” Introducción de puntuaciones de actividades, página 27](#)

Revisión de actividades de clase

Si un profesor define una clase para el Cuaderno de Evaluación, los alumnos de la clase pueden acceder a la información sobre la clase y sobre sus progresos en dicha clase a través del cuaderno de evaluación del alumno. Para acceder al cuaderno de evaluación del alumno se utiliza el Centro de Alumnado.

En este apartado se enumeran los requisitos y se explica cómo realizar las siguientes tareas:

- Selección del ciclo lectivo para el que se desea revisar actividades y calificaciones.
- Selección del curso del que se desea revisar actividades y calificaciones.
- Consulta de información resumida sobre asignaciones y calificaciones.
- Consulta de detalles de actividades.
- Consulta de puntuaciones totales de cada categoría.
- Consulta de las escalas de calificación de las clases aplicables.
- Consulta de las fechas de vencimiento y de las calificaciones.



Requisitos

Para que un alumno pueda consultar las páginas del cuaderno de evaluación:

- El alumno deberá estar inscrito en una clase que disponga de datos de cuaderno de evaluación.
- El profesor deberá haber activado la información de Cuaderno de Evaluación correspondiente a la clase.

Para disponer de esta información, el profesor deberá haber accedido al componente Definición Asignaciones Cursos y guardado los datos.

Páginas utilizadas para consultar las actividades de clase

Nombre de página	Nombre de objeto	Navegación	Utilización
Centro de Alumnado	SSS_STUDENT_CENTER	Autoservicio, Centro de Alumnado	Selección de la clase de la que se desea consultar actividades.
Ver Mis Actividades	LAM_STDNT_GRADES	<ul style="list-style-type: none"> Autoservicio, Centro de Alumnado. Haga clic sobre el icono . Autoservicio, Centro de Alumnado. Seleccione el valor <i>Actividades</i> de la lista. Seleccione una clase. 	Selección de la actividad de la que se desea consultar detalles.
Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades	LAM_STDNT_GRADES	Autoservicio, Centro de Alumnado. Haga clic sobre el icono  .	Consulta de información resumida sobre actividades y calificaciones de clase.
Detalles de Actividades	LAM_STDNT_CLAS_ACT	Hacer clic sobre el vínculo de una actividad en la columna Actividades de la página Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades.	Consulta de detalles de cada actividad.
Categorías de Actividades	LAM_STDNT_CATEGORY	Hacer clic sobre el vínculo Categoría Actividad de la página Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades.	Consulta de puntuaciones totales de cada categoría.
Escala Calificaciones de Clase	LAM_STDNT_GRAD_SCL	Hacer clic sobre el vínculo Escala Calificación de la página Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades.	Consulta de las escalas de calificación de las clases aplicables.
Comentarios del Profesor	LAM_STDNT_GRD_NOTE	Hacer clic sobre el vínculo Comentarios Profesor de la página Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades.	Consulta de notas del profesor.
Fechas Actividades del Alumno	LAM_STDNT_DATES	Hacer clic sobre el vínculo Fechas Actividad Alumno de la página Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades.	Consulta de las fechas de vencimiento y de las calificaciones de cada actividad.

Selección de clase

Acceda a la página Centro de Alumnado.

Los alumnos pueden hacer clic sobre el botón Cuaderno Evaluación para acceder a la página Ver Mis Actividades, donde pueden consultar sus actividades y calificaciones.

Consulta de información resumida sobre actividades y calificaciones

Acceda a la página Ver Mis Actividades.

Actividades y Calificaciones

Calificaciones Clase

2003 Summer | Undergraduate | PeopleSoft University

PHILO 100 - Introduction to Philosophy

Sección: 1 **Nº Clase:** 1374

Calificaciones		
Calif Parcial Actual:	0,00	~
Calif Total Actual:	0,00	~

Fecha Inicial	Fecha Vencimiento	Actividades	Categoría	Sobre	Notas Asignación
	01/07/2003	Discussion	Discuss	100	

[Categoría Actividad](#) [Escala Calificación](#) [Comentarios Profesor](#) [Fechas Actividad Alumno](#)
[Selec Otra Clase](#) [Mostrar Horario Clase](#)

Página Ver Mis Actividades

- Calif Parcial Actual** Muestra la calificación parcial actual del alumno, incluidas las puntuaciones ponderadas y calificaciones oficiales hasta la fecha. En el cálculo de este porcentaje sólo contribuyen aquellas actividades para las que se haya activado la casilla Incluir en Calif Parcial.
- Calif Total Actual** Muestra la calificación general actual del alumno, incluidas las puntuaciones y calificaciones oficiales hasta la fecha. Todas las actividades (excepto aquellas que se hayan excluido específicamente o que todavía no han vencido) contribuyen en el cálculo de este porcentaje.
- Fecha Inicial** Indique la fecha de inicio de la actividad. Generalmente, se trata de la fecha de la actividad o de la fecha en que el instructor la asigna.
- Fecha Vencimiento** Muestra la fecha en que vence la actividad. El sistema incluye en las calificaciones acumuladas todas las calificaciones introducidas hasta esta fecha. Si la fecha de vencimiento o la fecha de vencimiento ampliada es anterior o igual a la fecha de sistema, la falta de una calificación cuenta como 0.
- Actividades** Muestra una descripción de la actividad, tal como la introdujo el profesor. Los alumnos pueden hacer clic sobre el vínculo actividades para acceder a la página Detalles de Actividades, donde pueden revisar en detalle cada actividad.
- Categoría** Muestra la categoría de la actividad, tal como la introdujo el profesor.
- Calificación** Muestra la puntuación o nota que el alumno ha obtenido para la actividad.

Nota: si el profesor no ha incluido una calificación en el cálculo, aparecerá en Notas Asignación.

- Sobre** Muestra el máximo de puntos que se puede obtener por la actividad.
- Notas Asignación** Muestra detalles sobre actividades concretas.

**Categoría Actividad,
Escala Calificación,
Comentarios Profesor y
Fechas Actividad Alumno**

Haga clic sobre cualquiera de estos vínculos para acceder a la página correspondiente y consultar información sobre el tema en cuestión.

Selecc Otra Clase

Haga clic sobre este vínculo para acceder a la página Ver Mis Actividades, donde puede seleccionar otra clase diferente para su consulta.

Mostrar Horario Clase

Haga clic sobre este vínculo para ver el programa de clases propio para el ciclo lectivo.

Consulta de detalles de actividades

Acceda a la página Detalles de Actividades.

Detalles de Actividades

PeopleSoft University Doce Semanas

MATH 104 Finite Mathematics

Sección Clase: 1 **Nº Clase:** 1370

Descripción: Discussion

Descripción: Discussion Component

Fecha Inicial: **F Vencimiento Ampliada:**

Fecha Vencimiento: 15/07/2003 **F Prevista Calificación:**

Nota Máxima: 100 **Valor en Nota:** 100

Requisito Institución **Obligatorio** **Evaluado** **Incluir en Calif Parcial**

Comentarios:

Página Detalles de Actividades

Consulta de puntuaciones totales de cada categoría

Acceda a la página Categorías de Actividades.

Comentarios del Profesor

PeopleSoft University	2003 Summer	Doce Semanas
MATH 104	Finite Mathematics	
Sección Clase: 1	Nº Clase: 1370	ID Curso: 001002

Calificaciones

Calif Parcial Actual:	0,00	~
Calif Total Actual:	0,00	~

Comentarios Profesor

Excelente trabajo. Espero verle en el próximo semestre

Volver

Página Comentarios del Profesor

Glosario de Términos de PeopleSoft Enterprise

derecho a ausencias	Elemento que define las reglas de concesión de tiempo libre remunerado por ausencias válidas, como bajas por enfermedad, vacaciones y permisos por maternidad. El derecho a ausencias define la cantidad de ausencias permitida, la frecuencia y los periodos de adquisición del derecho de disfrute.
uso de ausencias	Elemento que define las condiciones que deben cumplirse para que un perceptor tenga derecho a disfrutar de días libres remunerados.
grado académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, todos los cursos a los que asiste un alumno en una institución y que se agrupan en un único registro de alumno. Por ejemplo, una universidad que posea facultades de pregrado, postgrado y escuelas técnicas puede definir varios grados académicos: licenciaturas, másters y carreras técnicas (derecho, medicina, odontología, etc.).
institución académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.
organización académica	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad que forma parte de la estructura académica de una institución. En el nivel más bajo, una organización académica puede ser un departamento. En el más alto, puede encontrarse una facultad.
plan académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área de estudio, como licenciatura, curso optativo o especialización que existe dentro de un programa o grado académico.
programa académico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la entidad que, una vez recibida la solicitud de admisión, admite a un alumno y en la cuál se gradúa.
clase contable	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, la clase contable define el modo en que se trata un recurso según las prácticas contables generalmente aceptadas. La clase Inventario indica si un recurso forma parte de una cuenta de balance de situación, como inventario o activo fijo, mientras que No Inventario significa que el recurso se considera como un gasto correspondiente al periodo durante el cual se produce.
fecha contable	La fecha contable indica cuándo se contabiliza la transacción, en contraposición a la fecha en la que realmente tuvo lugar. La fecha contable y la fecha de transacción pueden coincidir. La fecha contable determina el periodo de la contabilidad general en el que se contabilizará la transacción. Sólo se puede seleccionar una fecha contable comprendida en un periodo abierto de la contabilidad en la que se está realizando la contabilización. La fecha contable de un artículo es normalmente la fecha de factura.
desdoblamiento contable	El método de desdoblamiento contable indica el modo en que los gastos se asignan o dividen entre uno o varios conjuntos de claves contables.
acumulador	Un acumulador se emplea para almacenar valores acumulativos de determinados elementos según se procesan. Puede acumularse un único valor o varios valores a lo largo del tiempo. Por ejemplo, un acumulador podría estar formado por todas las deducciones voluntarias o por todas las deducciones efectuadas por la empresa, lo que permitiría acumular importes. Ofrece una flexibilidad total para los periodos y valores acumulados.
acción / motivo	Es el motivo por el cual se actualiza la información de puesto o de empleo relativa a un empleado. El motivo de la acción se introduce en dos partes: una acción administrativa o de personal (ascenso, baja, cambio de grupo de pago, etc.) y el motivo correspondiente a dicha acción. Los motivos de las acciones se utilizan en PeopleSoft Enterprise

	Recursos Humanos, en PeopleSoft Enterprise Administración de Beneficios, en PeopleSoft Enterprise Administración de Acciones y en la función de Administración de COBRA del proceso de gestión de Beneficios Básicos.
plantilla de acciones	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, define un conjunto de acciones progresivas que el sistema o el usuario debe realizar en función del periodo de tiempo que un cliente o un ítem lleva en un plan de acciones en una condición específica.
actividad	<p>En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una instancia de elemento de catálogo (también llamada clase) que está disponible para inscripción. La actividad define los costes asociados con la oferta, los límites de inscripciones y de fechas, así como la capacidad de las listas de espera.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Rendimiento, el trabajo de una organización y la agrupación de acciones utilizadas en la gestión de costes basados en actividades.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, la unidad de trabajo que proporciona un desglose adicional de los proyectos en tareas más específicas.</p> <p>En PeopleSoft Workflow, una transacción específica que debe realizarse dentro de un proceso de gestión. Puesto que está formada por los pasos necesarios para realizar una transacción, también se denomina mapa de pasos.</p>
uso de dirección	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación de tipos de dirección que define el orden de utilización de las mismas. Por ejemplo, se puede definir un código de uso para procesar las direcciones en el orden siguiente: dirección de facturación, de residencia, domicilio y, por último, dirección de trabajo.
calendario de ajustes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el calendario de ajustes controla la forma en que un cargo concreto se ajusta en la cuenta del alumno cuando éste causa baja en algunas clases o se retira de un ciclo lectivo. El ajuste de cargos se basa en el tiempo transcurrido desde una fecha de referencia y se determina como un porcentaje del importe del cargo original.
función administrativa	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un área funcional que procesa listas de control, comunicaciones y comentarios. La función administrativa indica los datos variables que se añaden a la lista de control o al registro de comunicaciones cuando un código de lista, categoría de comunicación o comentario se asigna al alumno. Estos datos clave permiten rastrear la lista, comunicación o comentario hasta un evento específico de proceso dentro de un área funcional.
tipo de admisión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una designación usada para distinguir las solicitudes de primer año de las de transferencia.
acuerdo	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, ofrece un método de agrupación y especificación de opciones de proceso, como las condiciones de pago, pagos bancarios y notificaciones por combinación de ubicaciones de compradores y proveedores.
regla de asignación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, expresión dentro de los planes de compensación que permite al sistema asignar transacciones a nodos y participantes. Durante la asignación de transacciones, el motor de asignaciones cruza la estructura de compensación desde el nodo actual al nodo raíz en busca de planes que contengan reglas de asignación.
cuenta alternativa	Función de PeopleSoft Enterprise Contabilidad General que permite crear un plan contable oficial e introducir transacciones contables oficiales detalladas, tal como solicitan algunos gobiernos nacionales para sus registros e informes.
base de datos de análisis	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tablas que almacenan grandes cantidades de datos del alumnado que pueden no aparecer en formatos estándar de informes. Las tablas de bases de datos de análisis contienen claves para todos los objetos de un informe que un programa puede utilizar como referencia a otros registros de alumnos no contenidos en el informe impreso. Por ejemplo, esta base de datos

	contiene información de cursos considerados necesarios para cumplir un requisito pero que son rechazados. También contiene información sobre los cursos que cumplen o superan los límites globales. Este tipo de base de datos de análisis se utiliza en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
Mensajería	PeopleSoft Mensajería facilita la comunicación sincrónica o asíncrona de aplicaciones PeopleSoft Enterprise con otras aplicaciones PeopleSoft Enterprise o de terceros. Un mensaje de aplicación define los registros y los campos que se van a publicar o a los que se va a suscribir.
especialista en AR	Abreviatura para <i>especialista de cuentas a cobrar</i> . En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, el responsable de controlar y calcular las deducciones e ítems en disconformidad.
plan de arbitraje	El árbitro cuando distintas políticas de precios coinciden en la transacción. Este plan determina el orden de aplicación de las políticas de precios en el precio base de la transacción.
regla de evaluación	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que el sistema utiliza para evaluar las condiciones de una cuenta de cliente o de ítems concretos y determinar si es necesario emprender una acción de seguimiento.
clase de activos	Grupo de activos utilizado para la generación de informes. Se puede utilizar en combinación con la categoría de activos para delimitar la clasificación de activos.
atributo/valor	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, relaciona los datos que conforman una entrada en el árbol de información de directorios.
evento de subasta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, evento de negociación donde los oferentes compiten activamente entre sí para lograr el mejor precio o puntuación.
destinatarios	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un segmento de la base de datos que se relaciona con una iniciativa o una asociación basado en los atributos del componente más que en una estructura de pagos de cuotas. Algunos ejemplos de destinatarios pueden ser: Clase de 1965 o Licenciatura de Artes y Ciencias.
servidor de identificación	Servidor configurado para la comprobación de los usuarios que trabajan en el sistema.
periodo base	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, el periodo de tiempo inferior dentro de un calendario.
puesto patrón	En PeopleSoft Enterprise Estudios Analíticos de Personal, un puesto patrón es un código de puesto para el que existen datos de encuestas salariales de fuentes externas publicadas.
respuesta oferta	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, la respuesta de un oferente a un evento.
grado de facturación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, grado académico bajo el que se agrupan otras titulaciones a efectos de facturación si el alumno cursa varios grados simultáneamente.
nota o perfil biográfico	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un informe que resume la información almacenada en el sistema sobre un componente o persona concreta. Se pueden generar informes estándar o especializados.
libro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Activos, los libros se utilizan para almacenar datos financieros y fiscales, como costes, atributos de amortización e información de bajas de activos.
rama	Nodo de árbol que se agrupa en otros nodos superiores en la jerarquía, según se define en el Gestor de Árboles de PeopleSoft.

sólo cuenta presupuestaria	Cuenta que sólo utiliza el sistema, no los usuarios. Este tipo de cuenta no acepta transacciones. Con esta cuenta sólo se pueden gestionar presupuestos. Anteriormente se denominaba "cuenta mantenida por el sistema".
control de presupuestos	En Control de Compromisos, proceso por el que se comparan las transacciones origen con las contabilidades de presupuestos de control para comprobar si se aprueban, se rechazan o se aprueban con un aviso.
control de presupuestos	En Control de Compromisos, el control de presupuestos garantiza que los compromisos y los gastos no exceden los presupuestos. Permite realizar un seguimiento de las transacciones respecto a los presupuestos correspondientes y finalizar el ciclo de un documento si las condiciones presupuestarias definidas no se cumplen. Por ejemplo, se puede evitar que se despache una orden de compra a un proveedor si no hay fondos suficientes en el presupuesto relacionado.
periodo presupuestario	Intervalo de tiempo (como 12 meses o 4 trimestres) en que se divide un periodo para la generación de informes y presupuestos. La clave contable ofrece una gran flexibilidad para definir los periodos contables operativos, sin necesidad de limitarse a un solo calendario.
actividad de gestión	El nombre de un subconjunto de un proceso de gestión detallado. Puede ser una transacción, tarea o acción que se realiza en el marco de un proceso de gestión.
evento de gestión	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, determina las características del proceso de actualización de cuentas a cobrar en la gestión de efectos. En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, actividad o transacción comercial original que puede justificar la creación de un evento de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa (por ejemplo, una venta).
proceso de gestión	Un conjunto estándar de 17 procesos definidos y mantenidos por las familias de productos de PeopleSoft Enterprise y que reciben asistencia del grupo Business Process Engineering de PeopleSoft. Un ejemplo de proceso de gestión es la Satisfacción de Pedidos, que gestiona pedidos, contratos, inventarios, facturación, etc. Consulte también <i>proceso de gestión detallado</i> .
restricciones de unidad de negocio	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas limitaciones se aplican a la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de la unidad de negocio de Negociación Estratégica de Compras seleccionada.
tarea de gestión	El nombre de una función específica descrita en uno de los procesos de gestión.
unidad de negocio	Empresa o subconjunto de una empresa que dispone de independencia respecto a una o varias funciones operativas o contables.
comprador	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, una organización (o unidad de negocio, en contraposición a una persona) que efectúa transacciones con proveedores dentro del sistema. El comprador genera los pagos correspondientes a las adquisiciones realizadas en el sistema.
evento de compra	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la compra de bienes o servicios, normalmente asociada con peticiones de oferta, propuesta o subasta. Para los oferentes, la venta de bienes o servicios.
campus	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, entidad generalmente vinculada a una unidad administrativa de una institución académica concreta, que utiliza un catálogo de cursos exclusivo y que genera expedientes comunes para alumnos que cursan el mismo grado académico.
caja de efectivo	El repositorio de dinero y pagos tomados localmente.

elemento de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un tema determinado que puede estudiar y seguir un alumno. Por ejemplo, "Introducción a Microsoft Word". Un elemento de catálogo contiene información general sobre el tema e incluye código de curso, descripción, clasificación, palabras clave y métodos de enseñanza. Un elemento de catálogo puede tener una o varias actividades de formación.
mapa de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, el mapa convierte los datos origen al formato del catálogo de la empresa.
socio de catálogo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Catálogos, persona que comparte la responsabilidad de mantener el contenido del catálogo con el gestor del catálogo de la empresa.
clasificación	Vincula las ofertas de socios con ofertas de catálogo y las agrupa en categorías de catálogo de empresa.
categoría	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una agrupación a la que se asignan comentarios o comunicaciones (contextos) específicos. Los códigos de categoría también están vinculados a los grupos 3C a efectos de concesión de acceso con escritura o sólo lectura en las distintas funciones.
canal	En PeopleSoft Entorno Multicanal, correo electrónico, chat, voz (integración telefónica/sistemas informáticos [CTI]), o un evento genérico.
clave contable	Campo que almacena un plan contable, recursos, etc., en función de la aplicación PeopleSoft Enterprise. Los valores de clave contable representan números de cuentas, códigos de departamentos, etc.
cuadre de claves contables	En ocasiones son necesarias determinadas claves contables para cuadrar el Debe y el Haber de una transacción.
validación de combinaciones de claves contables	Proceso de validación de líneas de asientos correspondientes a combinaciones válidas de claves contables basado en reglas definidas por el usuario.
combinación de clave contable y valor	Uno o más campos que identifican de forma exclusiva cada fila de datos de una tabla. Algunas tablas contienen un único campo clave, mientras que otras necesitan una combinación de varios.
registro	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, permite consultar datos financieros (como gastos planificados, incurridos e importes actuales) relacionados con fondos y promociones comerciales.
código de lista de control	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código que representa una lista de acciones planificadas o realizadas que pueden asignarse a un miembro del personal, a un voluntario o a una unidad. Las listas de control facilitan la consulta de la asignación de acciones en una sola página.
reclamación de devolución	En toda la industria de la distribución, un contrato entre proveedor y distribuidor, en el que el dinero se paga al distribuidor en la venta del producto, o grupo de productos, especificado a los clientes, o grupos de clientes, de destino.
clase	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una oferta concreta de un componente de curso dentro de un ciclo lectivo específico. Consulte también <i>curso</i> .
clave contable de clase	Valor de clave contable que identifica una única clave presupuestaria de consignación cuando se combina con un fondo, un ID de departamento y un código de programa, así como un periodo presupuestario. Anteriormente denominada <i>subclasificación</i> .
autorización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el periodo de tiempo en el que un componente dentro de PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones está autorizado para participar en una iniciativa o acción. Las autorizaciones se utilizan para

evitar que los responsables de desarrollo soliciten varias peticiones del mismo componente durante el mismo periodo.

clonación	En PeopleCode, hacer una copia exclusiva. En contraposición con <i>copiar</i> , puede significar hacer una referencia nueva a un objeto, de manera que si se modifica el objeto subyacente, cambiarán tanto la copia como el original.
cohorte	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel superior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de cohorte, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>división</i> .
grupo	Para poder realizar búsquedas en un conjunto de documentos en Verity, es necesario crear en primer lugar al menos un grupo. Un grupo es un conjunto de directorios y archivos que permiten a los usuarios de la aplicación utilizar el motor de búsqueda Verity para buscar y mostrar rápidamente documentos que cumplan los criterios de búsqueda. Un grupo es un conjunto de estadísticas e indicadores a los documentos de origen, almacenados en un formato patentado dentro de un servidor de archivos. Puesto que un grupo sólo puede albergar información para una única ubicación, PeopleTools mantiene un conjunto de grupos (uno por código de idioma) para cada objeto de índice de búsqueda.
regla de cobro	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, una regla definida por el usuario que define las acciones que deben tomarse respecto a un cliente en función del importe adeudado y el número de días de impago de los saldos pendientes.
clave	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
clave de comunicación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un código único para la introducción de combinaciones de categoría, contexto, método y dirección de comunicación y códigos de carta estándar. Las claves de comunicación (también llamadas <i>claves</i> o <i>códigos de entrada rápida</i>) pueden crearse para procesos en segundo plano y para usuarios específicos.
objeto de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, nodo de una estructura de compensación. Los objetos de compensación son los elementos básicos que componen la representación jerárquica de una estructura retributiva.
estructura de compensación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, relación jerárquica de objetos de compensación.
interfaz de componente	Una interfaz de componente es un conjunto de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) que se pueden utilizar para acceder y modificar la información de bases de datos PeopleSoft Enterprise mediante un programa en lugar del cliente PeopleSoft.
condición	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, se produce una condición cuando hay un cambio significativo en el estado de una cuenta de cliente, como alcanzar un límite de crédito o superar un saldo negativo definido por el usuario.
catálogo de parámetros de configuración	Utilizado para configurar un sistema externo con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, un catálogo de configuración puede definir parámetros de comunicación y configuración para un servidor externo.
plan de configuración	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, los planes de configuración contienen información sobre asignaciones para variables comunes (no reglas de incentivos) y se adjuntan a un nodo sin participante. Los planes de configuración no se procesan mediante transacciones.
componentes	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, pueden ser amigos, antiguos alumnos, organizaciones, fundaciones u otras entidades afiliadas a la institución, para que los que se mantienen datos en el sistema. Los tipos de componentes incorporados

	en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones se basan en los definidos por el consejo de desarrollo y fomento de la educación de Estados Unidos (CASE).
restricción	Política o regla que afecta a la forma en que un evento origen es adjudicado. Existen tres tipos de restricciones: comercial, global y de eventos.
referencia de contenido	Las referencias de contenido son indicadores a contenidos inscritos en el registro de portal. Normalmente son URLs o iScripts. Las referencias de contenido se dividen en tres categorías: contenido de destino, plantillas y pagelets de plantillas.
contexto	<p>En PeopleCode, determina los campos de buffer a los que se puede hacer referencia contextual y que representan la fila de datos actual en cada nivel de desplazamiento durante la ejecución de un programa de PeopleCode.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una instancia específica de un comentario o comunicación. Uno o más contextos se asignan a una categoría, que se vincula a grupos de acceso 3C de modo que se puedan asignar permisos de escritura o sólo lectura a las diferentes funciones.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, mecanismo utilizado para determinar el ámbito de una ejecución de proceso. PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa utiliza tres tipos de contexto: plan, periodo y nivel de ejecución.</p>
tabla de control	Almacena la información que controla el proceso de una aplicación. Este tipo de proceso puede ser común en toda la organización, o puede ser utilizado sólo por partes de la misma para un uso más limitado de los datos compartidos.
línea de contrato de margen sobre coste	Línea de contrato basada en tarifas asociada con los tipos de comisión Concesión, Fija, Incentivo u Otra. Las líneas de contrato basadas en tarifas cuyo tipo de comisión sea Ninguna no se consideran líneas de contrato de margen sobre coste.
coste más tarificación	En PeopleSoft Tarifificador de Empresa, un método de tarificación que toma como base el coste de los bienes.
perfil de costes	Combinación de un método de costes de recepción, un flujo de costes y un método de costes medios. Un perfil se asocia con un libro de costes y determina el modo en que se valoran los elementos de ese libro y el traslado material del elemento en el libro.
fila de costes	Importe y transacción de costes correspondientes a un conjunto de claves contables.
venta de mostrador	Una transacción en persona donde el cliente normalmente selecciona artículos en una tienda o recoge productos encargados con antelación. Los clientes pagan y recogen los bienes en el mostrador y no hay que enviarlos desde el almacén.
curso	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un curso que se imparte en un centro docente y que se describe habitualmente dentro de un catálogo de cursos. Un curso posee un esquema y un nivel de créditos estándar; no obstante, éstos pueden modificarse conforme a la clase. Los cursos pueden constar de varios componentes como clase, debate y prácticas.</p> <p>Consulte también <i>clase</i>.</p>
función de curso compartido	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una etiqueta que define una serie de grupos de requisitos para el uso compartido de cursos. Las funciones de curso compartido se utilizan en PeopleSoft Enterprise Orientación Académica.
formación actual	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas en curso de un alumno.
adquisición de datos	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso mediante el que se adquieren transacciones comerciales en bruto de sistemas externos y se trasladan a las tablas de datos operativos (ODS).

cubo de datos	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, es un contenedor para un tipo de datos (como Ventas) y funciona conjuntamente con una o más dimensiones. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos del proceso analítico en línea (OLAP) de PeopleSoft Gestor de Cubos.
elementos de datos	Los elementos de datos, en su forma más sencilla, definen un subconjunto de datos y las reglas por las que se agrupan. En PeopleSoft Estudios Analíticos de Personal, los elementos de datos son reglas que indican al sistema las medidas que debe recuperar de los grupos de personal.
conjunto de datos	Agrupación de datos que permite el filtrado y la distribución de la información en función de los roles. Se puede limitar el rango y la cantidad de datos mostrados a un usuario mediante la asociación de reglas de conjuntos de datos con roles. El resultado de las reglas se traduce en un conjunto de datos apropiado para los distintos roles de los usuarios.
método de enseñanza/envío	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica los métodos principales según los cuales se imparten las distintas actividades de formación. También ofrece valores por defecto para la actividad de formación, como coste e idioma. Principalmente se utiliza para ayudar a los alumnos en la búsqueda de tipos de enseñanza que se adapten mejor a sus necesidades, dentro del catálogo de formación. Puesto que PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial es un sistema de formación combinada, no fomenta el uso de un método de enseñanza concreto. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Cadena de Suministros, identifica el método de envío con el que se transporta la mercancía a sus destinos respectivos (como camiones, avión, tren, etc.). El método de envío se especifica durante la creación de líneas de envío.
tipo de método de enseñanza	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica la forma en que se pueden impartir las actividades (por ejemplo, formación en línea, presencial, seminarios, manuales, etc.) dentro de cualquier organización. El tipo determina si el método de enseñanza incluye componentes programados.
proceso de gestión detallado	Un subconjunto del proceso de gestión. Por ejemplo, el proceso de gestión detallado de nombre Posiciones de Caja es un subconjunto del proceso denominado Gestión de Caja.
dimensión	En PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico, una dimensión contiene una lista de tipos de datos que pueden abarcar varios contextos y es un componente básico de un modelo analítico. Dentro del modelo analítico, una dimensión se adjunta a uno o varios cubos de datos. En PeopleSoft Gestor de Cubos, la dimensión es el componente fundamental de un cubo OLAP y especifica los metadatos PeopleSoft que se deben usar para crear la estructura de despliegue de la dimensión. Las dimensiones y los cubos de datos en PeopleSoft Motor de Cálculo Analítico no están relacionados con las dimensiones y los cubos OLAP de PeopleSoft Gestor de Cubos.
recepción directa	Artículos enviados desde un almacén o proveedor a otro almacén.
envío directo	Artículos enviados desde el proveedor o el almacén directamente al cliente (anteriormente conocido como <i>drop ship</i>).
árbol de información de directorios	En PeopleSoft Enterprise Interfaz de Directorios, es la representación de una estructura jerárquica de directorios.
división	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel inferior de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de división, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste. Consulte también <i>población</i> y <i>cohorte</i> .

secuencia de documentos	Método flexible que enumera de forma secuencial todas las transacciones financieras (por ejemplo, facturas, pedidos y pagos) en el sistema a efectos de informes legales y de seguimiento de la actividad comercial.
árbol dinámico detallado	Árbol que toma sus valores de detalle (detalles dinámicos) directamente de una tabla de la base de datos, en lugar de hacerlo de una serie de valores introducidos por el usuario.
tabla de validación	Tabla de la base de datos que cuenta con su propia definición de registro, como la tabla de departamentos. A medida que se introducen campos en una aplicación PeopleSoft Enterprise, se pueden validar en una tabla de validación para asegurar la integridad de los datos en todo el sistema.
fecha efectiva	Método para fechar la información en las aplicaciones PeopleSoft Enterprise. Se pueden asignar fechas pasadas para añadir datos históricos al sistema y también fechas futuras para introducir datos antes de que entren en vigor. Mediante la utilización de fechas efectivas no se eliminan valores, se introduce un valor nuevo con una fecha efectiva actual.
contabilidad EIM	Abreviatura para la contabilidad de <i>Gestión de Incentivos de Empresa</i> . En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objeto para gestionar la recopilación progresiva de resultados en el ámbito de un participante. La contabilidad refleja un conjunto de resultados con todos los rastros adecuados del origen de los datos y los pasos del proceso que lo genera.
conjunto de eliminación	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un grupo relacionado de cuentas InterCompañía que se procesa durante las consolidaciones.
evento de entrada	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar, Compras y Facturación, un proceso de gestión que genera entradas de cargos y abonos procedentes de transacciones únicas con el fin de generar entradas contables estándar complementarias.
compensación de resultados	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, un proceso de gestión que permite a la empresa matriz realizar el cálculo de los beneficios netos de las filiales de forma mensual y ajustar esa cifra para incrementar los importes de inversión e ingresos patrimoniales antes de realizar las consolidaciones.
límite de ítem de equidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, los fondos que la institución decide conceder como fondos discrecionales o donaciones. Este límite puede reducirse por importes equivalentes como la aportaciones familiares previstas o de los padres. Los alumnos se agrupan por grupos de ítems de equidad y tipos de ítem de equidad relacionados. Este límite puede utilizarse para asegurar que grupos de alumnos similares se agrupan de forma equitativa.
evento	<p>Son puntos predefinidos en el flujo del procesador de componentes o en el flujo del programa. A medida que se encuentra un punto, el evento activa cada componente y lanza todos los programas de PeopleCode asociados a ese componente y ese evento. Ejemplos de eventos son FieldChange, SavePreChange y RowDelete.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, un evento también se refiere a las incidencias que afectan a la elegibilidad de los beneficios.</p>
restricciones de evento	En PeopleSoft Enterprise Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones están asociadas con un evento de origen específico. Dentro del evento seleccionado se realiza el seguimiento de los gastos.
proceso de difusión de eventos	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, proceso que determina, mediante lógica, la difusión de un evento original de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa y crea un derivado (duplicado) del evento original para procesarlo mediante otros objetos. PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas

	utiliza este mecanismo para implantar fracciones, agrupaciones, etc. La difusión de eventos determina quién recibe el crédito.
excepción	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, es una deducción o un ítem en disconformidad.
tarificación exclusiva	En PeopleSoft Enterprise Ventas, un tipo de plan de arbitraje asociado a una regla de precios. La tarificación exclusiva se utiliza para fijar los precios en las transacciones de pedidos de clientes.
hechos	En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, los hechos son valores de datos numéricos que proceden de campos de una base de datos de origen, así como de una aplicación de análisis. Un hecho puede ser cualquier parámetro con el que se desee medir el rendimiento de una empresa, por ejemplo, los ingresos, las cifras de ventas, los datos reales o los presupuestarios. Se guardan en tablas de hechos.
ciclo lectivo de beca	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una combinación de periodos que el centro docente fija como periodo contable y grado académico. Dicho periodo se crea y se define durante el proceso de instalación. Sólo se definen los ciclos elegibles para becas en cada grado académico de ayuda financiera.
sanciones financieras	<p>Para las compañías con sede en Estados Unidos y sus filiales en el extranjero, una norma federal del organismo de control de activos extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) obliga a validar los proveedores con la lista Specially Designated Nationals (SDN) antes de realizar el pago.</p> <p>En PeopleSoft Cuentas a Pagar, eLiquidaciones, Gestión de Caja y Ciclo de Ventas, los proveedores se pueden validar con cualquier lista de sanciones financieras (por ejemplo, la lista SDN, una lista de la Unión Europea, etc.).</p>
ítem de previsión	Una entidad lógica con una serie exclusiva de datos descriptivos de demanda y previsión utilizados como base del pronóstico de la demanda. Los ítems de previsión se crean con multitud de finalidades, aunque básicamente representan materiales comprados, vendidos o utilizados por una empresa y para los que se requiere una previsión de utilización.
fondo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un presupuesto que se puede utilizar para la financiación de actividades promocionales. Existen cuatro métodos de financiación: descendente, devengo fijo, devengo variable y devengo cero.
brecha	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una cifra artificial que consigna una cantidad de becas y ayudas no satisfechas y que no están financiadas con los fondos del Título IV. La brecha puede utilizarse para evitar la financiación total de un alumno o para preservar la necesidad de ayuda financiera no cumplida para que los fondos institucionales se puedan conceder.
tipo de proceso genérico	En el Gestor de Procesos de PeopleSoft, los tipos de proceso se identifican con un tipo de proceso genérico. Por ejemplo, el tipo de proceso genérico SQR incluye todos los tipos de proceso SQR, como el proceso SQR y el informe SQR.
tabla de donaciones	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una tabla o <i>pirámide de donantes</i> que describe el número y la cuantía de las donaciones necesarias para completar satisfactoriamente una campaña en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones. Esta tabla permite realizar una estimación del número de donantes y donantes potenciales requeridos en cada nivel de donación para obtener el objetivo de la campaña.
GDS	Abreviatura de <i>Global Distribution System</i> (sistema de distribución global). Término amplio que describe todos los sistemas de reservas electrónicas para la realización de planes de viaje.

unidad de negocio de GL	<p>Abreviatura para la <i>unidad de negocio de Contabilidad General</i>. Una unidad dentro de una organización es una entidad independiente a efectos contables. De hecho, ésta mantiene sus propios libros contables.</p> <p>Consulte también <i>unidad de negocio</i>.</p>
plantilla de asiento GL	<p>Abreviatura para la <i>plantilla de asiento de Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una plantilla que define la forma de contabilización de ítems concretos en la contabilidad general. Un tipo de ítem se correlaciona con la contabilidad y la plantilla de asiento puede abarcar varias cuentas de contabilidad general. El asiento en GL se controla aún más por indicadores de alto nivel que controlan el resumen y el tipo contable, es decir, por acumulación o efectivo.</p>
interfaz con GL	<p>Abreviatura para el <i>proceso de interfaz con Contabilidad General</i>. En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso utilizado para enviar transacciones desde PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado a la Contabilidad General. Los tipos de ítems se correlacionan con cuentas específicas de contabilidad general, lo que permite una anotación en la contabilidad general cada vez que se ejecuta el proceso de interfaz con GL.</p>
restricciones globales	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, estas restricciones se aplican a múltiples unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras. Se realiza un seguimiento de los gastos en todos los eventos de las distintas unidades de negocio de Negociación Estratégica de Compras.</p>
grupo	<p>En PeopleSoft Enterprise Facturación y Cuentas a Cobrar, una entidad de contabilización que comprende una o varias transacciones (ítems, ingresos, pagos, transferencias, paridades o cancelaciones).</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos y Cadena de Suministros, cualquier grupo de registros asociados con un solo nombre o variable para ejecutar cálculos en los procesos de gestión PeopleSoft. Por ejemplo, en PeopleSoft Enterprise Gestión de Tiempos y Tareas los empleados se agrupan a efectos de elaboración de informes de horas.</p>
respuesta ideal	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una pregunta que requiere respuesta que coincida con el valor ideal de la oferta para ser considerada como elegible para su concesión. Si la respuesta no coincide con el valor ideal, todavía se puede enviar la oferta pero será descalificada y no será elegible para su concesión.</p>
objeto de incentivos	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, objetos relacionados con los incentivos que definen y habilitan los procesos y resultados del cálculo de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, como plantillas de plan, planes, datos de resultados y objetos de interacción.</p>
regla de incentivos	<p>En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, instrucciones que actúan sobre transacciones y las convierten en compensaciones. Una regla es una parte del proceso de conversión de una transacción en una compensación.</p>
incurrir	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, ser responsable de un pago promocional. En otras palabras, el importe que se adeuda a un cliente por actividades promocionales.</p>
iniciativa	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la base fundamental de ejecución de todos los planes de desarrollo. Es un esfuerzo organizado destinado a un público concreto, que puede transcurrir en un periodo determinado con finalidades y objetivos específicos. Una iniciativa puede ser una campaña, un evento, una marcha de voluntariado o de afiliación o cualquier otra actividad definida por la institución. Las iniciativas pueden tener varias fases y pueden estar relacionadas con otras iniciativas. Esto permite llevar el seguimiento de segmentos individuales así como de iniciativas completas.</p>

acceso de consulta	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un tipo de acceso de seguridad que sólo permite al usuario consultar los datos.</p> <p>Consulte también <i>acceso de actualización</i>.</p>
institución	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una entidad (universidad o centro docente) que es independiente de entidades similares con sus propias normas y procesos de gestión.</p>
integración	<p>Relación entre dos puntos de integración compatibles que facilita la comunicación entre sistemas. Las integraciones permiten que las aplicaciones PeopleSoft Enterprise funcionen perfectamente entre sí o con sistemas o software de otros fabricantes.</p>
punto de integración	<p>Interfaz que el sistema utiliza para comunicarse con otra aplicación PeopleSoft Enterprise o con programas externos.</p>
set de integración	<p>Agrupación lógica de integraciones que utilizan las aplicaciones con una misma finalidad de gestión. Por ejemplo, el set de integración <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> contiene todas las integraciones que notifican al cliente que su pedido se ha despachado.</p>
artículo/ítem	<p>En PeopleSoft Enterprise Almacenes, mercancía tangible que se almacena en una unidad de negocio o se envía desde un almacén.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Planificación de Demanda, Planificación de Normas de Inventario y Planificación de Suministros, un artículo que sólo se utiliza a efectos de planificación. Puede representar una familia o un grupo de artículos de inventario. Puede tener una lista de materiales (BOM) o una ruta de planificación, y puede ser un componente de una BOM de planificación. Un artículo de planificación no puede especificarse en una BOM o ruta de producción o ingeniería, y no puede ser un componente de la producción. Las existencias físicas de estos artículos no se mantienen.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un concepto pendiente de cobro. Un ítem puede ser una factura, una nota de abono o de cargo, una cancelación o un ajuste.</p>
reestructuración de ítems	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite cambiar una asignación de pago sin necesidad de revertirlo.</p>
itinerario	<p>En PeopleSoft Gastos, un grupo de reservas de viaje. Los itinerarios pueden tener reservas seleccionadas y reservas con la agencia de viajes. Estos itinerarios todavía no han sido pagados y se consideran <i>reservas pendientes</i>. Las reservas ya pagadas se consideran <i>reservas confirmadas</i>.</p>
comunicación conjunta	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, una carta dirigida a dos personas. Por ejemplo, una carta se puede enviar al Sr. Sudhir Awat y a la Sra. Samantha Mortelli. Debe existir una relación entre estas dos personas en la base de datos y al menos una de ellas debe tener un ID registrado en la base de datos.</p>
palabra clave	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un término que se vincula a elementos particulares de PeopleSoft Enterprise Finanzas del Alumnado, Ayuda Financiera y Gestión de Contribuciones. Se pueden utilizar palabras clave como criterios de búsqueda que permitan ubicar registros específicos mediante el cuadro de diálogo correspondiente.</p>
KPI	<p>Abreviatura de <i>indicador de rendimiento</i>. Una medida global sobre la actuación de una organización que persigue alcanzar factores fundamentales de éxito. Este concepto define el valor o el cálculo en los que se fundamenta una evaluación.</p>
KVI	<p>Abreviatura de <i>artículo de valor conocido</i>. Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar ni aumentar.</p>
Arrendador	<p>En PeopleSoft Enterprise Gestión Inmobiliaria, entidad propietaria del inmueble y que lo arrienda a los arrendatarios.</p>

Archivo LDIF	Abreviatura del archivo de formato de intercambio de datos <i>Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)</i> . Contiene las discrepancias entre los datos de PeopleSoft Enterprise y los del directorio.
grupo de alumnos	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, un grupo de alumnos vinculados al mismo entorno de formación. Los participantes de un grupo de alumnos pueden compartir los mismos atributos, como el departamento o el código de puesto. Estos grupos se utilizan para controlar el acceso y la inscripción a las actividades y programas de formación. También se utilizan para realizar inscripciones masivas o de grupos en segundo plano.
componentes de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, conforman los cimientos fundamentales de las actividades de formación. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial admite seis tipos básicos de componentes de formación: formación web, sesión presencial, aula virtual, examen, encuesta y asignación. Uno o varios de estos componentes conforman una actividad de formación.
entorno de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, identifica a un conjunto de categorías y elementos de catálogos que están disponibles para los grupos de alumnos. También define los valores por defecto que se asignan a las actividades y los programas que se crean dentro de un entorno concreto de formación. Los entornos de formación ofrecen una división del catálogo para que los alumnos puedan ver sólo los elementos que les conciernen.
historial de formación	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación finalizadas por un alumno.
leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, acuerdo legal vinculante entre el arrendador y el arrendatario, por el cual el arrendatario alquila todo o parte de la propiedad física del arrendador.
resumen de leasing	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, versión resumida del contrato de leasing completo que incluye sólo los términos importantes. El resumen de leasing suele ocupar una página y no incluye terminología legal.
mapa de contabilidades	Los mapas de contabilidades se utilizan para relacionar datos de gastos de cuentas de contabilidad general con objetos de recurso. Se pueden correlacionar varias líneas de ítems de contabilidad con uno o varios IDs de recursos. También se puede utilizar para correlacionar importes (denominados <i>cuotas</i>) con unidades de negocio. Los importes se pueden correlacionar de dos formas: un importe real que representa costes reales del periodo contable o un importe presupuestado que se puede utilizar para calcular cuotas de capacidad, así como resultados de modelos presupuestados. En PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos se pueden correlacionar cuentas de contabilidad general con la tabla de contabilidades de EW.
sección de la biblioteca	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en un plan o plantilla y que puede compartirse con otros planes. Las modificaciones que se realicen en una sección de biblioteca se reflejan en todos los planes que la empleen.
línea	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, artículo o servicio individual sobre el que se puede realizar una oferta.
sección vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, sección que se define en una plantilla pero que aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en secciones vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas secciones.
variable vinculada	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable que se define y mantiene en una plantilla de plan y que también aparece en un plan. Las modificaciones que se realicen en variables vinculadas se incorporan a los planes que utilicen esas variables.

LMS	Abreviatura en inglés de <i>sistema de gestión académica</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, LMS representa una función de PeopleSoft Enterprise Registros del Alumnado que ofrece un grupo común de estándares de interconexión para facilitar el uso compartido de contenido educacional y datos entre entornos administrativos y de formación.
carga	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica un grupo de productos que se envían de forma conjunta. La gestión de cargas es una función de PeopleSoft Enterprise Almacenes que se utiliza para hacer el seguimiento del peso, volumen y destino de un envío.
funciones locales	En PeopleSoft Enterprise HRMS, conjunto de información disponible para un determinado país. Se puede acceder a esta información haciendo clic en la bandera de país correspondiente en la ventana global, o bien a través de un menú local de país.
ubicación	Las ubicaciones permiten indicar los distintos tipos de dirección de una empresa, por ejemplo, una dirección para recibir facturas, otra para envíos, una tercera para entregas postales y otra dirección postal independiente. Cada dirección tiene un número de ubicación diferente. La ubicación principal, (que se indica con un <i>1</i>) es la dirección que se utiliza más a menudo y puede ser distinta de la dirección central.
tarea logística	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, una tarea administrativa relacionada con la contratación de un proveedor de servicios. Las tareas logísticas están vinculadas con el tipo de servicio de la orden de trabajo para que los distintos tipos de servicio tengan tareas logísticas diferentes. Las tareas logísticas incluyen las de preaprobación (como la entrega de una nueva identificación o un portátil) y de postaprobación (tales como la programación de cursos introductorios o la definición del correo electrónico del proveedor de servicios). Pueden ser obligatorias u optativas. Las tareas obligatorias de preaprobación deben completarse antes de que se apruebe la orden de trabajo. Las de postaprobación, por el contrario, deben completarse antes de que la orden se emita al proveedor.
plantilla de mercado	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, función adicional específica de un sector o mercado determinado que se crea en la parte superior de una categoría de producto.
cambio masivo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el cambio masivo es un generador de SQL que puede utilizarse para crear funcionalidad específica. Mediante el cambio masivo, se puede definir una serie de sentencias SQL de inserción, actualización o eliminación para realizar funciones de gestión específicas de la institución. Consulte también <i>motor 3C</i> .
grupo de paridad	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un grupo de ítems susceptibles de cobro e ítems de contrapartida coincidentes. Para crear grupos de paridad, el sistema utiliza los criterios de paridad de valores de campos seleccionados por el usuario.
servidor MCF	Abreviatura para el servidor <i>PeopleSoft Entorno Multicanal</i> . Comprende el servidor de cola universal y el servidor de registro MCF. Ambos procesos se inician cuando se selecciona la opción <i>Servidores MCF</i> en la configuración de dominio de un servidor de aplicación.
actividad de comercialización	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, un tipo específico de descuento que se asocia con promociones comerciales (descuentos no facturados, devoluciones a cuenta, bonificaciones o pagos únicos) que definen los requisitos para la aplicación del descuento. En el sector se conoce como oferta, descuento, evento promocional o táctica comercial.
meta SQL	Las estructuras de meta SQL se expanden en subcadenas SQL específicas de cada plataforma. Se utilizan en funciones con cadenas SQL, como objetos SQL, la función <i>SQLExec</i> y los programas de PeopleSoft Motor de Aplicación.

metacadena	Las metacadenas son expresiones especiales incluidas en literales de cadenas SQL. Las metacadenas, con un prefijo %, se incluyen directamente en los literales de cadenas. En tiempo de ejecución se extienden a una subcadena de la plataforma de base de datos que se esté utilizando.
MultiLibro	En PeopleSoft Enterprise Contabilidad General, múltiples contabilidades con varias monedas base definidas para una unidad de negocio, con la opción de contabilizar una única transacción en todas las monedas base (todas las contabilidades) o en una sola moneda.
MultiMoneda	Capacidad de procesar transacciones en una moneda diferente a la moneda base de la unidad de negocio.
bonificación nacional	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, promoción a nivel corporativo financiada con fondos no discrecionales. En el sector también se conoce como promoción nacional, corporativa o descuento corporativo.
NDP	Abreviatura en inglés de <i>productos sin descuento</i> . Término usado para los productos o grupos de productos cuyo precio de venta no se puede rebajar.
necesidad	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, la diferencia existente entre el coste global de estudios o coste de asistencia (COA) y la aportación familiar prevista (EFC). Es la diferencia entre el coste de asistir a la universidad y los recursos disponibles del alumno. El paquete de ayudas se basa en la cantidad de necesidad financiera existente. El proceso de identificación de la necesidad de un alumno se denomina <i>análisis de necesidad FA</i> .
árbol de nodos	Árbol basado en una estructura detallada, pero sin usar valores detallados.
motor de optimización	Componente de PeopleTools que se utiliza en Negociación Estratégica de Compras para evaluar ofertas y determinar el reparto de concesiones ideal. La recomendación de concesión se basa en la maximización del valor sin dejar de cumplir los objetivos y limitaciones de la compra y la empresa.
pagelet	Cada bloque de contenido de una página inicial. Los pagelets muestran información resumida en un área rectangular pequeña de la página. Ofrecen al usuario una muestra de los contenidos más relevantes de PeopleSoft Enterprise y de otros proveedores.
participante	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, receptor del proceso de cálculo de compensación por incentivos.
objeto de participante	Cada objeto de participante puede estar relacionado con uno o varios objetos de compensación. Consulte también <i>objeto de compensación</i> .
socio	Empresa que suministra productos o servicios que se venden a terceros o que son adquiridos por la empresa.
ciclo de pago	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Pagar, serie de reglas que definen los criterios de elección de los pagos programados para efectuar el pago.
reestructuración de pagos	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un proceso que permite que los pagos previamente contabilizados en la cuenta de un alumno se vuelvan a aplicar cuando un pago de mayor prioridad se contabilice o la definición de asignación cambie.
ítem pendiente	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, un ítem susceptible de cobro (como facturas, notas de abono o cancelaciones) que se ha introducido o creado en el sistema pero que no se ha contabilizado.
PeopleCode	Lenguaje de PeopleCode, utilizado por el procesador de componentes de PeopleSoft Enterprise. PeopleCode genera resultados en función de datos existentes o acciones de usuario. Con la utilización de herramientas de PeopleTools, los servicios externos

están disponibles para todas las aplicaciones PeopleSoft Enterprise en las que se pueda ejecutar PeopleCode.

evento de PeopleCode	Consulte <i>evento</i> .
Arquitectura Internet de PeopleSoft	Arquitectura básica sobre la que se crean las aplicaciones PeopleSoft 8, consistente en un sistema de gestión de bases de datos relacionales, un servidor de aplicaciones, un servidor web y un navegador.
gestión de rendimiento	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, variable utilizada para almacenar datos (similar a un agregador pero sin una fórmula predefinida) en el ámbito de un plan de incentivos. Las medidas de rendimiento están asociadas a un participante, territorio y calendario del plan. Se utilizan para la generación de informes y el cálculo de cuotas.
contexto del periodo	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, puesto que un participante suele utilizar el mismo plan de compensación para varios periodos, el contexto del periodo asocia el contexto de un plan con un año fiscal o un periodo determinados. El contexto del periodo hace referencia al contexto del plan asociado y, por tanto, forma una cadena. Cada uno de los contextos del plan cuenta con un conjunto de contextos de periodo correspondientes.
persona de interés	Persona de la que se recogen datos en el sistema pero que no forma parte del personal de la empresa.
dossier personal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el menú accesible a los usuarios que contiene datos personales de un individuo como nombre, dirección, teléfono y otra información relacionada.
fase	Tarea de nivel 1, y si una tarea consta de subtareas, la tarea de nivel 1 se considerará la fase.
cantidad de acopio	Es la cantidad de acopio que el cliente lleva consigo procedente de un entorno de ventas de mostrador.
plan	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de reglas de asignación, variables, pasos, secciones y reglas de incentivos que indican al motor de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa el modo de procesar las transacciones.
contexto del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, establece una correlación entre un participante del plan de compensación y el nodo al que está asignado, permitiendo que el sistema de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa encuentre todos los elementos asociados al nodo y que son necesarios para realizar un proceso de compensaciones. Cada combinación de participante, nodo y plan representa un único contexto del plan. Si en una estructura de compensación existen tres participantes, cada uno de ellos tendrá un contexto de plan diferente. Los planes de configuración se identifican mediante contextos del plan y se asocian con los participantes que hacen referencia a ellos.
plantilla del plan	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, base fundamental para la creación de un plan. Una plantilla de plan contiene variables y secciones comunes que adoptan todos los planes creados a partir de la plantilla. En una plantilla pueden existir pasos y secciones que no se ven en la definición del plan.
formación planificada	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, repositorio de autoservicio donde se almacenan todas las actividades y programas de formación planificados para un alumno.
instancia de planificación	En PeopleSoft Enterprise Planificación de Suministro, un conjunto de datos (unidades de negocio, artículos, suministros y demandas) que constituye las entradas y salidas de un plan de suministro.

población	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el nivel medio de la estructura de clasificación de tres niveles que se define en PeopleSoft Enterprise Selección y Admisiones para la gestión de inscripciones. Puede definir un nivel de población, vincularlo a otros niveles y fijar cifras de inscripción objetivo para éste.</p> <p>Consulte también <i>división</i> y <i>cohorte</i>.</p>
registro de portal	<p>En las aplicaciones PeopleSoft Enterprise, estructura similar a un árbol en la que se organizan, clasifican y registran referencias de contenido. Se trata de un repositorio central que define la estructura y el contenido de un portal mediante una estructura jerárquica de carpetas, semejante a un árbol, que facilita la organización y seguridad de las referencias de contenido.</p>
tarea anterior	<p>Tarea que se debe finalizar antes de iniciar otra tarea.</p>
intervalos de precios	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, descuento o recargo en el precio que un oferente puede aplicar según la cantidad concedida.</p>
componentes de precio	<p>En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, los distintos componentes, como costes de materiales, mano de obra, transporte, etc. que componen el precio total de la oferta.</p>
lista de precios	<p>Permite seleccionar productos y condiciones susceptibles de aplicación de la lista en una transacción. Durante una transacción, el sistema determina el precio del producto en función de la jerarquía de búsqueda predefinida para la transacción o utiliza el precio más bajo de cualquier lista activa de precios asociada. El precio sirve de base para cualquier descuento o recargo.</p>
política de precios	<p>Condiciones que deben cumplirse para aplicar ajustes al precio base. Se pueden aplicar varias reglas cuando se cumplan las condiciones respectivas de cada una.</p>
condiciones de política de precios	<p>Condiciones que seleccionan los campos y valores de tarificación además del operador que determina la relación de los campos de tarificación con la transacción.</p>
clave de política de precios	<p>Los campos disponibles para definir las condiciones (que se utilizan para la paridad de la transacción) en la política de precios.</p>
número de prioridad	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, un número que el sistema utiliza para dar un orden de prioridad a las solicitudes de ayuda financiera cuando los alumnos se inscriben en varios grados y programas académicos a la vez. El proceso de Consolidación de Estadísticas utiliza el número de prioridad indicado para el grado y el programa a nivel institucional para identificar el grado y programa principales del alumno. El sistema también lo utiliza para determinar el valor de atributo principal del alumno necesario para la extracción de datos de informes sobre cohortes. El número más bajo siempre tiene prioridad.</p>
tipo de nombre principal	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de nombre utilizado para vincular el nombre almacenado en el nivel superior del sistema con el grupo de nombres de nivel inferior suministrados por las personas.</p>
categoría de proceso	<p>En PeopleSoft Gestor de Procesos, procesos agrupados para cuadrar y dar prioridad en la carga del servidor.</p>
grupo de procesos	<p>En PeopleSoft Enterprise Finanzas, un grupo de procesos de aplicación (realizados en un orden definido) que los usuarios pueden iniciar en tiempo real, directamente desde una página de introducción de transacciones.</p>
definición de proceso	<p>Las definiciones de proceso determinan las peticiones de ejecución.</p>
instancia de proceso	<p>Número exclusivo que identifica cada petición de proceso. Este valor se incrementa y asigna automáticamente a cada proceso cuando se solicita su ejecución.</p>

job de proceso	Es posible asociar definiciones de proceso a una petición de job y procesar cada petición en serie o en paralelo. También se pueden iniciar procesos sucesivos en función del código de retorno de cada petición anterior.
petición de proceso	Una petición concreta de ejecución, como un SQR, un programa COBOL o de Motor de Aplicación, o un informe Crystal que se ejecuta mediante el Gestor de Procesos de PeopleSoft.
control de ejecución de proceso	Variable de PeopleTools que se utiliza para retener valores del Gestor de Procesos de PeopleSoft necesarios en tiempo de ejecución para todas las peticiones que hacen referencia a un ID de control de ejecución. No deben confundirse con los controles de ejecución de la aplicación, que se pueden definir con el mismo ID de control de ejecución, pero sólo contienen información específica sobre una petición de proceso de una aplicación determinada.
producto	Producto de PeopleSoft Enterprise o de otros fabricantes. PeopleSoft organiza sus productos de software en familias y líneas de producto. El repositorio interactivo de servicios contiene información sobre todas las versiones de todos los productos fabricados por PeopleSoft, como también de productos certificados de terceros. Estos productos se muestran con el nombre y número de versión.
introducción productos	Función de la tarificación donde al comprar el producto A se obtiene el producto B gratis o al precio (anteriormente conocido como <i>regalo</i>).
categoría de producto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, indica una aplicación del conjunto de productos de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa. Cada una de las transacciones del sistema PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa se asocia a una categoría de producto.
familia de productos	Grupo de productos relacionados por una funcionalidad común. Los nombres de familia que pueden buscarse mediante el repositorio interactivo de servicios son PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne y PeopleSoft World de Oracle, así como socios certificados.
línea de producto	Nombre de una línea de producto PeopleSoft Enterprise o el nombre de empresa de un socio certificado. El repositorio interactivo de servicios facilita la búsqueda de puntos de integración por línea de producto.
programas	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, una agrupación de nivel superior que conduce a los alumnos por una trayectoria específica de aprendizaje mediante secciones de elementos de catálogo. PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial ofrece dos tipos de programas: planes de estudio y certificaciones.
registro de progreso	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, el registro lleva el seguimiento de los proyectos basados en entregables. En su función y proceso, es similar a la hoja de horas. El contacto del proveedor utiliza este registro para analizar y presentar el progreso de los entregables. El progreso se puede registrar en función de la actividad que se realiza, por el porcentaje de trabajo completado o por la consecución de objetivos definidos dentro del proyecto.
transacción de proyecto	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos, línea individual que representa un coste, tiempo, presupuesto u otra fila de transacción.
promoción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Promociones, una promoción comercial que se financia habitualmente con los beneficios de la actividad ejercida y que los fabricantes de productos de consumo utilizan para incrementar el volumen de sus ventas.
potenciales	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, alumnos que muestran interés por ingresar en la institución.

	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, aquellas personas u organizaciones que tengan una mayor probabilidad de aportar fondos o comprometerse de alguna forma con la institución.
oferta supervisor	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, la realización de una oferta en nombre del oferente, subiendo o bajando el importe especificado por él, de forma que pueda ser el oferente principal.
publicación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, fase del proceso en que los resultados relacionados con incentivos se ponen a disposición de los participantes.
componentes de calificación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, variables utilizadas con el Editor de Ecuaciones para recuperar grupos específicos.
grupo de registros	Conjunto de vistas y tablas de control relacionadas lógicamente y funcionalmente. Los grupos de registros facilitan el uso compartido de TableSets, que elimina los datos redundantes. También garantizan que se aplique el uso compartido de TableSets de forma coherente en todas las tablas y vistas relacionadas.
indicador de registro de IVA soportado	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido soportado</i> . En PeopleSoft Enterprise Compras, Cuentas a Pagar y Contabilidad General, indica que se está registrando IVA soportado en la transacción. Este indicador, en combinación con el del registro de IVA repercutido, se utiliza para establecer las entradas contables creadas para una transacción y para determinar el modo en que se registra una transacción en la declaración de IVA. En todos los casos de Compras y Cuentas a Pagar en los que se realiza un seguimiento de la información de IVA en una transacción, esta opción está activada. No se utiliza en PeopleSoft Enterprise Ventas, Facturación ni Cuentas a Cobrar, donde se asume que siempre se registra IVA repercutido, ni en PeopleSoft Enterprise Gastos, donde se supone que siempre se registra IVA soportado.
indicador de registro de IVA repercutido	Abreviatura del <i>indicador de registro del impuesto sobre el valor añadido repercutido</i> . Consulte <i>indicador de registro de IVA soportado</i> .
rename	El nombre de un registro utilizado para determinar el campo asociado a un valor o valores coincidentes.
acreditación	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el tipo de acreditación indica si un donante en PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones es el donante principal o comparte el crédito de la aportación. Los donantes principales reciben acreditaciones legales que totalizan el 100 por ciento. Los donantes que comparten el crédito reciben acreditaciones honoríficas. Las instituciones también pueden definir otros tipos de acreditación como notas de acreditación o acreditaciones de intermediarios.
datos de referencia	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, objetos del sistema que representan la organización de ventas, como territorios, participantes, productos, clientes, canales, etc.
objeto de referencia	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, este objeto de tipo de dimensión define con más detalle la actividad comercial. Los objetos de referencia pueden tener su propia jerarquía; por ejemplo, árbol de producto, de cliente, de sector y geográfico.
transacción de referencia	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción de origen a la que hace referencia una transacción de nivel superior (normalmente posterior), para revertir automáticamente todo o parte del importe del control de presupuestos de la transacción a la que se hace referencia. De este modo se evitan las contabilizaciones duplicadas durante la introducción secuencial de la transacción en diferentes niveles de compromiso. Por ejemplo, cuando se controla y registra el importe de una transacción que supone un gravamen (como un pedido) en un presupuesto, el sistema libera y al mismo tiempo

	hace referencia a una parte o a todo el importe de una transacción de pregravamen correspondiente, como una solicitud de compra.
asignación regional	En PeopleSoft Enterprise Compras, ofrece la infraestructura para mantener, mostrar y seleccionar un proveedor y una estructura de precios apropiados que se basa en el modelo de asignación regional donde se agrupan varias ubicaciones de envío. La asignación puede ocurrir en un nivel superior a la ubicación de envío.
objeto de relación	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, estos objetos definen con mayor detalle una estructura de compensación para calcular transacciones estableciendo asociaciones entre objetos de compensación y objetos de gestión.
datos de origen remoto	Información extraída de una base de datos externa que se importa a la base de datos local.
servidor REN	Abreviatura de <i>servidor de notificación de eventos en tiempo real</i> en PeopleSoft Entorno Multicanal.
solicitante	En PeopleSoft Enterprise eLiquidaciones, persona que solicita bienes o servicios y cuyo identificador aparece en las distintas páginas de compra que hacen referencia a los pedidos.
reservas	En PeopleSoft Gastos, reservas de viaje realizadas con la agencia de viajes.
indicador de reversión	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indicador que denota si un pago concreto se ha revertido, habitualmente por falta de fondos.
evento RFI	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, una petición de información.
evento RFX	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, un evento de petición de propuesta o de oferta donde los oferentes envían sus mejores ofertas totales y no compiten entre ellos.
rol	Describe la forma en que se encuadra el personal en el workflow de PeopleSoft. Un rol es una clase de usuarios que realizan el mismo trabajo, por ejemplo, los administrativos o los gerentes. Las reglas de gestión normalmente especifican el rol de usuario que tiene que realizar una actividad.
usuario de rol	Usuario de workflow de PeopleSoft. El ID de usuario de rol de una persona tiene funciones casi idénticas a las de un ID de usuario en otras partes del sistema. PeopleSoft Workflow utiliza IDs de usuario de rol para determinar el modo de distribución de los elementos de una lista de trabajos a los usuarios (por ejemplo, por medio de un correo electrónico) y para realizar un seguimiento de los roles que desempeñan los usuarios en el workflow. Los usuarios de rol no necesitan IDs de usuario de PeopleSoft.
agregar	En un árbol, la agregación es la totalización de sumas en función de la jerarquía de la información.
control de ejecución	Tipo de página en línea que se utiliza para iniciar un proceso como, por ejemplo, un proceso en batch de una ejecución de nómina. Normalmente, las páginas de control de ejecución ponen en marcha un programa que manipula los datos.
ID de control de ejecución	ID exclusivo para asociar cada usuario con sus entradas en la tabla de control de ejecución.
contexto del nivel de ejecución	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, asocia una ejecución determinada (e ID de batch) con un contexto de periodo y un contexto de plan. Todos los contextos de planes que formen parte de una ejecución cuentan con un contexto de nivel de ejecución independiente. Únicamente se asocia un contexto de nivel de ejecución a cada contexto de plan, ya que una ejecución no puede abarcar periodos.
oferta guardada	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, oferta creada pero no enviada. Sólo las ofertas enviadas pueden ser concedidas.

puntuación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, suma numérica de respuestas (porcentajes) a factores de oferta en un evento. Las puntuaciones sólo aparecen ante los oferentes en los eventos de subastas.
mensaje SCP SCBM XML	Abreviatura para el mensaje XML <i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler</i> . El modelador de datos de cadena de suministros utiliza XML como formato de todas las importaciones y exportaciones de datos.
consulta de búsqueda	Conjunto de objetos que se utiliza para transferir operadores y una cadena de consulta al motor de búsqueda. El índice de búsqueda devuelve un conjunto de resultados coincidentes con claves a los documentos de origen.
búsqueda/cotejo	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus y PeopleSoft Enterprise Recursos Humanos, función que facilita la búsqueda e identificación de registros duplicados en la base de datos.
dirección temporal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, dirección recurrente de igual duración en un mismo periodo de cada año hasta que se ajusta o se elimina.
sección	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, grupo de reglas de incentivos que funcionan en transacciones de un tipo determinado. Las secciones permiten dividir los planes para procesar eventos lógicos en diferentes partes.
evento de seguridad	En PeopleSoft Control de Compromisos, los eventos de seguridad activan la comprobación de los permisos de seguridad, como entradas presupuestarias, transferencias, ajustes, notificaciones y sustituciones de excepciones y consultas.
evento venta	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, para los creadores de eventos, la venta de bienes o servicios normalmente asociada con subastas. Para los oferentes, la compra de bienes o servicios.
genealogía de serie	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad de llevar el seguimiento de la composición de artículos específicos controlados por número de serie.
serie en producción	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el seguimiento de los datos de serie de los artículos fabricados. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
efecto de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, acción activada por un indicador de servicio. Por ejemplo, un indicador de servicio que refleje un impago de saldos adeudados por parte de un alumno, puede resultar en un efecto de servicio que impida su inscripción en clases.
indicador de servicio	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, indica los servicios que pueden ofrecerse o restringirse a una persona. Los indicadores negativos de servicio indican retenciones que evitan el disfrute de servicios concretos, como el cobro de cheques o la inscripción en clases. Los indicadores positivos designan servicios especiales ofrecidos a una persona, como privilegios de atención preferente o atención especial para alumnos discapacitados.
sesión	<p>En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elementos de tiempo que subdividen un ciclo lectivo en varios periodos durante los cuales se imparten clases. En PeopleSoft Enterprise Gestión de Contribuciones, la sesión es una instancia de validación de donaciones, promesas de aportación, asociaciones o ajustes de datos. Controla el acceso a los datos introducidos por un ID de usuario específico. Las sesiones se cuadran, se ordenan y se contabilizan en el sistema de finanzas de la institución. Las sesiones deben contabilizarse para introducir donativos equivalentes, pagos de promesas de aportación, ajustes o para procesar clubes de donación o reconocimientos.</p> <p>En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, día de reunión correspondiente a una actividad; es decir, el periodo de tiempo entre las horas de inicio y fin de una actividad en un día. En la sesión se guarda la información específica sobre fecha,</p>

	ubicación, hora de reunión e instructor. Las sesiones se utilizan para la formación programada.
plantilla de sesión	En PeopleSoft Enterprise Formación Empresarial, permite definir características comunes de actividades que se pueden volver a utilizar al programar los días de la semana, horas de inicio y fin, asignación de aulas y locales, instructores y equipos. Una plantilla de esquema de sesión se puede adjuntar a una actividad que se está programando. Al adjuntar una plantilla a una actividad, toda la información por defecto rellena el patrón de sesión de la actividad.
relación de definición	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, tipo de objeto de relación que asocia un plan de configuración con un nodo de estructura.
expresión de inductor compartido	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, un método similar al de expresión de inductor, pero que puede definirse globalmente para su uso compartido dentro de una o de varias aplicaciones de planificación dentro de PeopleSoft Enterprise Almacén de Datos.
cliente ocasional	Cliente que no figura en el sistema, introducido durante la introducción de pedidos mediante una plantilla.
conexión única	Con la conexión única, los usuarios pueden, después de ser identificados por un servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise, acceder a un segundo servidor de aplicación PeopleSoft Enterprise sin introducir un ID de usuario ni contraseña.
proceso clave origen	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, proceso que relaciona una transacción concreta con el origen del cargo o la beca. En páginas seleccionadas, el usuario puede profundizar en los distintos cargos.
transacción de origen	En PeopleSoft Control de Compromisos, transacción generada en una aplicación PeopleSoft Enterprise o de otros proveedores que se integra con control de compromisos y que se puede cotejar con los presupuestos de control de compromisos. Por ejemplo, transacciones relacionadas con pregravámenes, gravámenes, gastos, ingresos contabilizados o ingresos cobrados.
objetivo asignación	Para las restricciones, la opción de designar si una regla de gestión es necesaria (obligatoria) o solo recomendable (objetivo).
clave de entrada rápida	Consulte <i>clave de comunicación</i> .
código CCV múltiple	Clave abreviada definida por el usuario que designa varias combinaciones de clave contable y valor que se van a utilizar en la introducción de comprobantes. Los porcentajes se pueden relacionar con cada combinación de clave contable y valor en una definición de código CCV múltiple.
código CCV	Código que representa una combinación de valores de claves contables. Los códigos CCV simplifican la introducción de claves contables que normalmente se utilizan juntas.
ubicación temporal	Método de consolidación de ofertas del socio elegido con las ofertas de otros socios de la empresa.
código de cartas estándar	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, se utiliza un código de carta estándar para identificar las plantillas de carta disponibles para su utilización en los procesos de fusión de correo. Cada carta generada con el sistema debe tener un código estándar de identificación.
cuenta oficial	Cuenta que solicita un organismo regulador para registrar y notificar resultados financieros. En PeopleSoft Enterprise, es equivalente a la clave contable de cuenta alternativa (ALTACCT).
paso	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, grupo de secciones de un plan. Cada paso corresponde a una fase de la ejecución del job.

nivel de almacenamiento	En PeopleSoft Enterprise Almacenes, identifica el nivel de una ubicación de almacenamiento de material. La ubicación de almacenamiento de material está formada por una unidad de negocio, un área y un nivel de almacenamiento. Puede utilizar un máximo de cuatro niveles de almacenamiento.
clasificador de subcliente	Valor que agrupa clientes en una división para la que se pueden generar historiales detallados, antigüedad, eventos y perfiles.
clave contable resumida	Las claves contables resumidas se utilizan para crear contabilidades resumidas que agrupan importes detallados en función de determinados valores de detalle o de nodos de árbol seleccionados. Cuando los valores detallados se resumen mediante nodos de árbol, las claves contables resumidas se deben utilizar en el registro de datos de contabilidad resumida para albergar la longitud máxima de un nombre de nodo (20 caracteres).
contabilidad resumida	Función contable utilizada principalmente en asignaciones, consultas y generación de informes PS/nVision para almacenar saldos contables combinados de contabilidades detalladas. Las contabilidades resumidas aumentan la velocidad y la eficacia de la generación de informes al eliminar la necesidad de resumir saldos contables detallados cada vez que se solicite un informe. Por el contrario, los saldos detallados se resumen en un proceso en segundo plano en función de criterios especificados por el usuario y almacenados en contabilidades resumidas. De este modo, se puede acceder directamente a las contabilidades resumidas para generar informes.
periodo resumen	En PeopleSoft Enterprise Planificación Empresarial, cualquier periodo de tiempo (distinto del periodo base) que sea una agregación de otros periodos, incluyendo otros periodos resumen o base, como el acumulado trimestral o anual.
árbol resumen	Árbol utilizado para agrupar cuentas de cada tipo de informe en contabilidades resumidas. Los árboles resumen permiten definir árboles sobre árboles. En un árbol resumen, los valores detallados son realmente nodos de un árbol detallado u otro árbol resumen (conocido como árbol <i>base</i>). Una estructura de árbol resumida especifica los detalles para la creación de los árboles resumen.
distribución	Distribución de una versión de producción del catálogo de empresa a todos los socios.
función de sistema	En PeopleSoft Enterprise Cuentas a Cobrar, actividad que define la forma en que el sistema genera las entradas contables para la contabilidad general.
sistema origen	El sistema origen identifica la procedencia de las filas de transacciones en la base de datos. Por ejemplo, una transacción que se origina en PeopleSoft Enterprise Gastos contiene el código de sistema origen BEX (batch de Gastos). Si PeopleSoft Enterprise Gestión de Proyectos tarifica la transacción origen a efectos de facturación, el sistema crea una nueva fila con un código de sistema origen PRP (tarificación de Gestión de Proyectos), que representa el sistema origen de la fila nueva. Los códigos de sistema origen pueden identificar si las filas proceden de sistemas internos o externos en relación con PeopleSoft Enterprise. Por ejemplo, los procesos que importan datos de Microsoft Project en las aplicaciones de PeopleSoft Enterprise crean filas de transacción cuyo código de sistema origen es MSP (Microsoft Project).
TableSet	Forma de compartir conjuntos similares de valores en las tablas de control, donde los valores reales son distintos pero la estructura de las tablas es la misma.
uso compartido de TableSets	Datos compartidos, almacenados en varias tablas que se basan en los mismos TableSets. Las tablas que comparten TableSets contienen el campo ID Set como clave adicional o identificador exclusivo.
moneda de destino	Valor de la moneda o monedas de entrada convertido a un moneda única para consultas y visualización de presupuestos.
tarea	Artículo entregable en un plan de negociación detallado.

administración fiscal	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, elemento definido por el usuario que combina una descripción y un porcentaje de un impuesto con un tipo de cuenta, un tipo de ítem y un efecto de servicio.
plantilla	Código HTML asociado a una página web. La plantilla define el formato de la página y el origen de HTML para cada parte de la página. En PeopleSoft Enterprise, las plantillas se utilizan para crear una página mediante la combinación de HTML de varios orígenes. En un portal de PeopleSoft Enterprise, todas las plantillas tienen que incluirse en el registro del portal y cada referencia de contenido ha de asignarse a una plantilla.
arrendatario	En PeopleSoft Gestión Inmobiliaria, entidad que alquila un inmueble a un arrendador.
territorio	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, relaciones jerárquicas de objetos de gestión que incluyen regiones, productos, clientes, sectores y participantes.
terceros	Empresa o proveedor con amplios conocimientos sobre las soluciones PeopleSoft Enterprise y cuyos productos e integraciones poseen certificación de compatibilidad con las aplicaciones PeopleSoft Enterprise.
tarificación por niveles	Permite tarificar partes de una línea de envío de forma diferente unas de otras.
intervalo	Periodo relativo, como periodo actual o acumulado anual, que se puede utilizar en varias funciones e informes de PeopleSoft Contabilidad General cuando se necesitan los datos de un periodo en vez de los de una fecha específica.
coste total	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, el coste estimado del dólar (la suma de los dólares de tarificación real y los potenciales o dólares sin tarificación) en una adjudicación particular.
grupo de viajes	En PeopleSoft Gastos, las políticas y normas de viajes de la organización que están asociadas con unidades de negocio, departamentos o empleados específicos. Al configurar la función de viaje de PeopleSoft Gastos, debe definir al menos un grupo de viaje. También se debe definir y asociar al menos un grupo de viaje con una agencia de viajes.
sistema de viajes	En PeopleSoft Gastos, la agencia de viajes con la que la organización tiene una relación contractual.
motor 3C	Abreviatura para el <i>motor de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, el motor 3C permite al usuario la automatización de procesos de gestión relacionados con la introducción, eliminación o actualización de comunicaciones, listas de control y comentarios. El usuario define eventos y activadores que arrancan el motor, que a su vez ejecuta cambios masivos y procesa registros 3C (para personas y organizaciones) de forma inmediata y automática desde los procesos de gestión.
grupo 3C	Abreviatura para <i>grupo de Comunicaciones, listas de Control y Comentarios</i> . En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, método de asignación o restricción de privilegios de acceso. Un grupo 3C permite especificar categorías de comunicación, códigos de listas de control y categorías de comentarios específicos. Posteriormente, se puede asignar al grupo acceso de consulta o actualización según proceda.
trazabilidad	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, facilita el control de los componentes que se supervisarán durante el proceso de fabricación. La trazabilidad es aplicable a los componentes controlados por serie o lote. Esta información se mantiene en el registro maestro de artículos.
asignación de transacciones	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, proceso de identificación del propietario de una transacción. Cuando una transacción sin formato procedente de un batch se asigna a un contexto del plan, la transacción se duplica en las tablas de transacciones de PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa.

estado de transacción	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, valor que asigna una regla de incentivos a una transacción. Los estados de transacción permiten que las secciones procesen únicamente transacciones que se encuentran en una determinada fase del proceso. Después de procesar las transacciones correctamente, se pueden pasar al estado siguiente y utilizarse en una sección diferente para procesos posteriores.
tabla de xlat	Tabla de edición del sistema que almacena códigos y valores xlat de los distintos campos de la base de datos para los cuales sería excesivo dedicar tablas de edición específicas.
árbol	Jerarquía gráfica de los sistemas de PeopleSoft Enterprise que muestra la relación entre todas las unidades contables (por ejemplo, divisiones corporativas, proyectos, grupos de informes y números de cuentas) y determina las jerarquías.
congelación de matrícula	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, función del proceso de cálculo de matrícula que permite especificar el momento del ciclo lectivo en el cual se cobra una tarifa mínima (o <i>congelada</i>) a los alumnos. Este importe congelado se cobra incluso si los alumnos causan baja en las clases o reciben una carga menor a la normal para esa matrícula.
transacción independiente	En PeopleSoft Enterprise Gestión de Incentivos de Empresa, transacción no asociada a un nodo o participante una vez finalizado el proceso de asignación, normalmente debido a la ausencia de información o a datos incompletos. El administrador de compensaciones puede asignar manualmente las transacciones huérfanas al nodo o participante adecuado.
cabecera de navegación universal	Todos los portales de PeopleSoft Enterprise incluyen la cabecera de navegación universal, que aparece en la parte superior de todas las páginas cuando el usuario se conecta al portal. Además de proporcionar acceso a los botones estándar de navegación (como Inicio, Favoritos, Desconexión) también puede mostrar un mensaje de bienvenida para cada usuario.
acceso de actualización	En PeopleSoft Enterprise Soluciones del Campus, tipo de acceso de seguridad que permite al usuario consultar y actualizar los datos. Consulte también <i>acceso de consulta</i> .
objeto de interacción de usuario	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas se utiliza para definir los componentes de generación de informes y los informes a los que puede acceder un participante en su contexto. Todos los informes y objetos de la interfaz de usuario de PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas están registrados como objetos de interacción de usuario. Estos objetos se pueden vincular a un nodo de estructura de compensación mediante un objeto de relación de compensación (individualmente o como grupos).
variable	En PeopleSoft Enterprise Incentivos del Equipo de Ventas, resultados intermedios de cálculos. Las variables contienen resultados de cálculos que pueden utilizarse a continuación en otros cálculos. Pueden ser variables de plan que persisten después de la ejecución de un motor o variables locales que sólo existen durante el proceso de una sección.
excepción de IVA	Abreviatura de la excepción del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . La exención temporal o permanente del pago del IVA que se concede a una organización. Este término comprende tanto la exoneración como la suspensión del IVA.
exento de IVA	Abreviatura de la exención del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Describe los bienes y servicios que no son susceptibles de la aplicación del IVA. Las organizaciones que suministran bienes o servicios exentos del IVA no pueden recibir devoluciones. También se conoce como exento sin devolución.

exoneración de IVA	Abreviatura de la exoneración del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe la exención permanente del pago del IVA debido a la naturaleza de su actividad.
suspensión de IVA	Abreviatura de la suspensión del <i>impuesto sobre el valor añadido</i> . Una organización que recibe una exención temporal del pago del impuesto sobre el valor añadido.
almacén de datos	Almacén de datos de PeopleSoft Enterprise que consiste en mapas ETL predefinidos, herramientas del almacén de datos y definiciones de los subalmacenes de datos.
peso o ponderación	En PeopleSoft Negociación Estratégica de Compras, importancia de la línea o pregunta en el evento completo. La ponderación se usa para puntuar y analizar ofertas. En eventos RFx y RFI, las ponderaciones pueden aparecer o no a los oferentes.
orden de servicio	En PeopleSoft Enterprise Compra de Servicios, permite a la empresa la creación de transacciones basadas en recursos o entregables que especifican las condiciones de contratación de un proveedor de servicios específicos. Cuando se contrata a un proveedor, éste registra las horas o la evolución en función de la orden de trabajo.
trabajador	Persona que forma parte del personal; un empleado o trabajador temporal.
grupo de trabajo	Grupo de personas y organizaciones vinculadas entre sí. Los grupos de trabajo se utilizan para la recuperación simultánea de datos de personas y organizaciones que se pueden utilizar en un sola página.
hoja de trabajo	Forma de presentar información mediante una interfaz con PeopleSoft Enterprise Gestor de Modelos de Análisis que permite a los usuarios realizar análisis detallados utilizando tablas Pivot, gráficos, notas y datos de historial.
lista de trabajos	Lista de tareas pendientes que crea PeopleSoft Workflow automáticamente. Desde esta lista se puede acceder directamente a las páginas necesarias para realizar la acción siguiente y después regresar a la lista de trabajos para continuar con otro elemento.
vínculo XML	El lenguaje de vínculos XML permite insertar elementos en documentos XML para crear vínculos entre recursos.
esquema XML	Definición de XML que estandariza la representación de mensajes de aplicación, interfaces de componente o intervínculos de gestión.
XPI	Abreviatura de <i>eXtended Process Integrator</i> . PeopleSoft XPI es la infraestructura de integración que activa la comunicación en batch o en tiempo real con las aplicaciones JD Edwards EnterpriseOne.
rendimiento por operación	En PeopleSoft Enterprise Fabricación, la capacidad para planificar la pérdida de artículos fabricados de operación en operación.
IVA de tipo cero	Abreviatura del <i>impuesto sobre el valor añadido de tipo cero</i> . Transacción de IVA con un código de IVA cuyo porcentaje impositivo es cero. Se utiliza para realizar un seguimiento de la actividad del IVA imponible en la que no se carga el importe del IVA real. Las organizaciones que ofrecen bienes y servicios con IVA de tipo cero son susceptibles de devolución del IVA. También se conoce como exento con devolución.

Índice

A

actividades de alumnos 37
actividades de clase 19
actividades de cursos, *Consulte* actividades
actividades, definición de valores por
defecto para cursos 15
Actividades, página 20
avisos xiii

B

Búsqueda de Clases - Detalles Clase,
página 35
Búsqueda de Clases, página 26, 33

C

cálculo 6
Calificación Acumulada, página 25, 29
Calificación por Asignación, página 25,
28
calificaciones
exportación 36
introducción de designaciones de
condiciones académicas 31
introducción, importación y
actualización 24, 29
Calificaciones Clase - Ver Mis Actividades,
página 38
calificaciones de designación de
condiciones académicas 31
calificaciones finales, actualización del
listado de calificaciones 29
calificaciones parciales, actualización del
listado de calificaciones 29
Categ Cuaderno Evaluación, página 13
Categoría Cuaderno Evaluación
(LAM_TYPE), componente 12
categorías de actividades 12
Categorías de Actividades, página 38, 40
Centro de Alumnado, página 38
claves gráficas xiii
Comentarios del Profesor, página 38, 41
comentarios, envío xiv
comentarios, introducción 31
convenciones tipográficas xii

Cuaderno de Evaluación - Seleccione una
Clase, página 25, 26
Cuaderno de Evaluación (alumno),
página 11, 12
Cuaderno de Evaluación (profesor),
página 11
Cuaderno de Evaluación (profesor), página
inicial 11
Cuaderno Evaluación de Clase, página 25,
27
Customer Connection x

D

Definición Asignaciones Cursos -
Asignaciones, página 15, 16
Definición Asignaciones Cursos - Escala de
Calificación, página 15, 18
Definición Asignaciones Cursos - Valor de
Categoría, página 15, 17
Desig Condiciones Académicas,
página 26, 31
Detalle Búsqueda Clase, página 26
Detalles de Actividades, página 38, 40
documentación
actualizaciones x
impresa x
relacionada x
documentación adicional x
documentación impresa x
documentación relacionada x

E

elementos comunes xiv
Escala Calificaciones de Clase, página 38,
41
Escala de Calificación, página 20, 22
exportación de calificaciones 36

F

Fechas Actividades del Alumno,
página 38

G

glosario 43

grados
cálculo 6, 7

Ver Mis Actividades, página 38

I

Importación de Calificaciones, página 26,
32
información de contacto xiv
introducción 1

L

LAM_TYPE, componente 12

M

Mantenimiento de URLs, página 14

N

notas xiii
Notas Cuaderno de Evaluación,
página 26, 31

P

PeopleBooks
solicitud x
PeopleCode, convenciones
tipográficas xii
principios básicos ix

R

referencias cruzadas xiii
requisitos ix
Resultados Búsqueda Clase, página 26,
34

S

servidor FTP
definición para exportación de Cuaderno
de Evaluación 14
sugerencias, envío xiv

T

términos 43

U

URL
exportación de datos de cuaderno de
evaluación 14

V

Valor de Categoría, página 20, 22