

# Calendar Express 5.1.1 的新增功能

**Calendar Express 5.1.1** 具有许多新的 UI 增强功能，可以帮助您在使用日历时有更高的效率。

## **对登录页和日历视图的更改**

- 新登录页和欢迎横幅
- 没有星期六或星期日的“周”视图和“月”视图
- 事件和任务的“快速删除”
- 删除“邀请列表”中的复选框
- 没有读取访问的“邀请”和“空闲时间”
- “跳至”空日期字段
- 微缩日历“快速跳至”
- 新调色板

## **对“编辑事件”的“撰写”选项卡窗口的更改**

- “编辑事件”窗口上的“撰写”选项卡已修改
- 日历的简化选择
- 日历用户和日历组的“快速邀请”
- 用户搜索更改
- 全天事件提醒通知邮件的时间
- “周期”窗口的重复模式
- 显示空闲时间

- 可选通知列表

#### 对日历组的更改

- 用于创建日历组的“快速添加”
- 日历组的日历搜索

**Calendar Express 5.1.1** 联机帮助已经修改以说明所有这些新功能。

## 对登录页和日历视图的更改

#### 新登录页和欢迎横幅

**Calendar Express 5.1.1** 新登录页具有新的颜色、图形以及到 <http://www.sun.com/software/> 站点的链接。（不过登录时您仍要使用现有 LDAP 用户名和口令。）

登录后，**Calendar Express** 显示新的横幅，包括欢迎信息以及到主页、联机帮助和注销的链接。主页链接总是转到位于当前日期的默认日历。

#### 没有星期六或星期日的“周”视图和“月”视图

在日历的“周”视图和“月”视图上，您可以使 **Calendar Express** 排除星期六和星期日。可在“选项”>“设置”窗口设置该选项。

#### 事件和任务的“快速删除”

在“总览”、“日”、“周”和“月”视图上，您可以通过单击相邻的“快速删除”图标（如下所示）快速删除事件或任务。然后，**Calendar Express** 会显示确认窗口，单击“确定”删除事件。



“快速删除”图标

#### 删除“邀请列表”中的复选框

“操作项目”下的“邀请列表”包括用于每个单独事件的“删除”复选框和用于删除所有事件的“删除全部”复选框。

### 没有读取访问的“邀请”和“空闲时间”

如果用户已经设置了日历的“邀请”和“空闲时间”权限，而没有设置“阅读”权限，则当其他用户访问该日历时，**Calendar Express**将对除“比较”视图外的所有视图显示错误消息。

### “跳至”空日期字段

如果您单击“跳至”图标，日期框的初始字段为空，而不是显示当前日期。

### 微缩日历“快速跳至”

在微缩日历下面，您可以在框中输入日期，然后单击“快速跳至”图标（如下所示）以显示该日期的当前日历视图。



“快速跳至”图标

### 新调色板

在“选项”>“外观”窗口上，您可以从新调色板中为您的日历视图选择颜色方案。

返回到开头

## 对“编辑事件”的“撰写”选项卡窗口的更改

### “编辑事件”窗口上的“撰写”选项卡已修改

“撰写”选项卡包括这些更改：

- “日历”和“详细资料”选项卡以及后续窗口已经被移除。“撰写”选项卡上的“日历”下拉菜单允许您选择另一日历。请参见日历的简化选择。现在在“撰写”选项卡上还可使用“地点”和“说明”字段。
- “地点”和“说明”字段从“详细资料”窗口中移出，而且“详细资料”窗口也已经被移除。
- “事件标题”字段不显示“未命名的事件”；但是，如果您不提供标题，**Calendar Express**将使用“未命名的事件”作为名称。
- “事件通知情况”现在是可选的。请参见可选通知列表。请参见可选通知列表。

### 日历的简化选择

在“撰写”选项卡上，您可以从“日历”下拉菜单中很容易地选择另一日历。该下拉菜单包括：

- 您自己的日历
- 您已经被指定为它的另一个所有者的日历
- 您已经被授予修改 / 删除权限的日历

因此，您可以在创建事件或任务时快速地更改日历，或者很容易地将事件或任务从一个日历移动到另一个日历。

### 日历用户和日历组的“快速邀请”

当您创建或编辑事件时，可以使用“撰写”选项卡上的“快速邀请”功能来邀请日历用户和日历组两者。单击 --- 快速邀请 --- ，然后从下拉菜单中选择用户或者日历组。该列表显示您自己的日历和日历组，以及您具有邀请权限的预订日历。

对于添加的每个用户，**Calendar Express** 都将用户的日历 ID 添加到被邀请人列表中。如果您添加日历组，**Calendar Express** 将添加每个组成员的日历 ID 或者电子邮件地址（如果您对该日历没有邀请权限）。

### 用户搜索更改

在“撰写”选项卡上，已经用“搜索”按钮代替搜索图标（放大镜）来激活“用户搜索”窗口。

在“用户搜索”窗口上，搜索功能现在是累积的。您可以选择日历用户或资源，然后继续搜索其他名称。搜索之后，检查“搜索结果”列表中的一个或多个名称，然后单击“应用”或者“搜索”按钮将名称添加到选取用户列表中。然后，您可以继续搜索其他名称或者单击“确定”（如果已完成）。

“用户搜索”还返回用户的电子邮件地址（如果有的话）。

### 全天事件提醒通知邮件的时间

如果您选择接收全日事件的提醒通知电子邮件消息，则 **Calendar Express 5.1.1** 显示一个选项，用于将邮件的默认时间设置为您在“选项”>“设置”下设置的一天的开始时间。例如，如果您的一天是在上午 9:00 开始，则 **Calendar Express** 使用上午 9:00 作为向您发送提醒通知邮件的默认时间。

### **“周期”窗口的重复模式**

在事件或任务的“周期”窗口上，“周期”功能现在在一个窗口上，并且重新设计了“重复模式”选择。**Calendar Express**对每日、每周、每月和每年事件或任务显示不同的重复模式。

对于事件的结束日期，已经用“没有结束日期”代替“永远”。默认事件数是**5**，最大值是**60**（但该值可以由**Calendar Server**管理员设置为其他值）。

### **显示空闲时间**

在“空闲时间”窗口上，已经用“显示空闲时间”文本框代替“更新”文本框，以便在您已选择新日期时能够重新计算空闲时间。

### **可选通知列表**

默认情况下，**Calendar Express 5.1.1**在您创建或编辑事件时不显示“通知事件情况”选项。不过，为了与早期版本兼容，您的**Calendar Server**管理员可以通过设置服务器配置参数为您的站点指定该选项。

返回到开头

# 对日历组的更改

## 用于创建日历组的“快速添加”

在创建新“日历组”时，您可以使用 --- 快速 添加 --- 功能将用户日历添加到组，而不必事先预订该日历。在“日历组”窗口上，单击 --- 快速 添加 ---，然后从下拉菜单中选择用户或其他日历组。

## 日历组的日历搜索

在创建新“日历组”时，您可以在“日历搜索”窗口中搜索日历用户。可以根据名称或 **ID**、名称、主要所有者或者 **ID** 搜索，并且还可以指定“包含”或者“开头为”作为搜索条件。

在“日历搜索”窗口上，搜索功能现在是累积的。搜索后，您可以选择一个或多个日历用户，然后继续搜索其他用户。检查“搜索结果”列表中的一个或多个用户，然后单击“应用”或“搜索”按钮将用户添加到选取用户列表中。然后，您可以继续搜索其他用户或者单击“确定”（如果已完成）。您还可以将用户日历添加到组中，而不必事先预订该日历。

返回到开头