



Java Desktop System 發行版本 3 使用者手冊

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

文件號碼: 819-0664-10
2005 年 2 月

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. 版權所有

此產品或文件受著作權的保護，其使用、複製、分送與取消編譯均受軟體使用權限制。未經 Sun 及其授權許可頒發機構的書面授權，不得以任何方式、任何形式複製本產品或本文件的任何部分。至於協力廠商的軟體，包括字型技術，亦受著作權保護，並經過 Sun 供應商授權使用。

本產品的某些部分從 Berkeley BSD 系統衍生而來，經 University of California 許可授權。UNIX 是在美國和其他國家/地區的註冊商標，由 X/Open Company, Ltd. 獨家授權。

Sun、Sun Microsystems、Sun 標誌、docs.sun.com、AnswerBook、AnswerBook2、Java，以及 Solaris 都是 Sun Microsystems, inc. 在美國和其它國家/地區的商標、註冊商標或服務標記。所有的 SPARC 商標都是在獲得授權的情況下使用，而且是 SPARC International, Inc. 在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標。有 SPARC 商標的產品均基於 Sun Microsystems, Inc. 所開發的基本架構。包含 Macromedia, Inc. 的 Macromedia Flash Player 技術。Copyright(C) 1995-2004 Macromedia, Inc. 版權所有。Macromedia、Flash 及 Macromedia Flash 在美國與國際均為 Macromedia, Inc. 的商標或註冊商標。

OPEN LOOK 和 Sun™ 圖形使用介面是 Sun Microsystems, Inc. 針對其使用者及授權者發展而成。Sun 認可 Xerox 研發電腦業之視覺化或圖形化使用者介面觀念的先驅貢獻。Sun 擁有 Xerox 對於 Xerox 圖形使用介面之非獨家授權，這項授權的適用也涵蓋取得 Sun 的授權而使用 OPEN LOOK GUI、或者遵循 Sun 的書面授權合約的廠商。

聯邦購用：商業軟體 – 政府使用者應遵守標準授權的條款和條件。

本說明文件以「現狀」提供，所有明示或暗示的條件、陳述與保證，包括對於適銷性、特定用途的適用性或非侵權行為的任何暗示性保證在內，均恕不負責，除非此免負責聲明在法律上被認為無效。



050119@10536



目錄

前言	11
1 入門	17
登入桌面	17
在 Linux 上登入桌面	17
登入 Linux 上的其他語言	18
登入 Solaris 作業系統上的桌面	18
登入 Solaris 作業系統上的其他語言	18
第一次登入時	19
初始桌面設定	19
鎖定螢幕	21
管理桌面工作時段	22
定義登入與登出運作方式	22
使用啓動應用程式	22
瀏覽應用程式	22
儲存設定	22
登出	23
2 使用面板	25
介紹面板	25
底部邊緣面板	25
管理面板	26
增加新面板	26
互動式使用面板	26
移動面板	26
隱藏面板	27

修改面板內容	27
刪除面板	29
面板物件	29
互動式使用面板物件	29
將物件加入面板	29
修改物件的內容	30
移動面板物件	30
鎖定面板物件	31
移除面板物件	31
面板應用程式	31
將應用程式加入面板	32
選取面板應用程式	32
修改面板應用程式的喜好設定	32
啟動器	33
將啟動器加入面板	33
修改啟動器的屬性	36
按鈕	36
搜尋檔案按鈕	36
強制結束按鈕	36
鎖定螢幕按鈕	37
登出按鈕	37
執行程式按鈕	37
螢幕快照按鈕	38
顯示桌面按鈕	38
通知區域	38
功能表	38
抽屜	39
開啓和關閉抽屜	39
將抽屜加入面板	40
將物件加入抽屜	40
修改抽屜內容	40
3 使用功能表	43
功能表介紹	43
功能表功能	44
功能表項目快顯功能表	44
應用程式功能表	45
動作功能表	46

使用執行程式對話方塊	46
抓取螢幕快照	47
啟動按鈕	48
存取啟動按鈕	48
將啟動按鈕加入面板	49
功能表列	49
將功能表列加入面板	49
自訂功能表	49
增加功能表	50
將啟動器加入功能表	50
將啟動器加入空白功能表	50
將啟動器複製至功能表中	50
編輯功能表的屬性	51
編輯功能表項目	51
從功能表中刪除項目	51
4 使用視窗	53
視窗與工作區	53
視窗管理員運作方式	53
視窗類型	54
視窗框架	55
使用功能表與面板應用程式、視窗與工作區	56
視窗功能表	56
視窗清單	57
工作區切換程式	59
視窗選擇器	59
處理視窗	60
給予視窗焦點	60
將視窗最小化	60
將視窗最大化	61
還原視窗	61
將一個視窗放置在其他視窗的頂端	61
關閉視窗	61
調整視窗大小	61
移動視窗	62
隱入視窗	62
將視窗放在所有工作區上	62
將視窗移動至其他工作區	63

調整窗格大小	63
使用表格	63
處理工作區	64
在工作區之間切換	64
新增工作區	64
命名工作區	64
刪除工作區	65
5 使用檔案管理員	67
檔案管理員簡介	67
檔案管理員視窗	68
檢視窗格	69
側邊窗格	70
圖示和標識	70
在電腦中導覽	72
顯示資料夾	72
從側邊窗格使用樹狀目錄	73
開啓檔案	73
開啓位置	75
連線到伺服器	75
使用這台電腦位置	75
存取 FTP 網站	76
存取網路位置	76
存取網路伺服器	77
存取特殊 URI 位置	78
使用導覽歷史	78
將我的最愛位置加入書籤	79
管理檔案和資料夾	80
在檔案管理員中拖放	80
選取檔案和資料夾	81
移動檔案或檔案夾	81
複製檔案或資料夾	82
複製檔案或資料夾	83
建立資料夾	83
重新命名檔案或資料夾	83
範本與文件	83
建立新文件	84
將檔案或資料夾移動到回收筒	84

刪除檔案或資料夾	84
建立指向檔案或資料夾的符號連結	84
檢視檔案或資料夾的內容	85
變更許可權	85
對檔案或資料夾加入備註	86
使用回收筒	87
修改檔案和資料夾的外觀	88
為檔案或資料夾加上標識	88
加入新標識	88
變更檔案或資料夾的圖示	88
變更檢視中項目的大小	89
使用檢視顯示檔案和資料夾	90
為檔案指定動作	92
修改動作	93
寫入 CD	94

6 使用您的桌面背景 97

桌面背景介紹	97
桌面背景物件	98
選取桌面背景上的物件	99
從桌面背景開啓物件	99
在桌面背景中加入啓動器	99
在桌面背景中加入符號連結	99
在桌面背景中加入檔案或資料夾	100
重新命名桌面背景物件	101
從桌面背景中移除物件	101
從桌面背景刪除物件	101
檢視桌面背景物件的內容	101
變更桌面背景物件的權限	102
將標識加入桌面背景物件	102
將備註加入桌面背景物件	102
變更桌面背景物件的圖示	102
調整桌面背景物件圖示大小	103
在桌面背景上使用回收筒	103
顯示回收筒	103
清空回收筒	103
使用桌面背景功能表	104
變更桌面背景的式樣或顏色	104

7 使用喜好設定工具	107
啓動喜好設定工具	107
設定輔助技術喜好設定	107
自訂桌面背景	108
配置 CD 資料庫伺服器	109
配置檔案關聯	110
增加檔案類型	111
增加服務	112
設定資料夾喜好設定	113
設定喜好設定	113
變更背景	117
選擇預設字型	118
配置 Proxy 連線	119
設定鍵盤協助工具選項	120
基本喜好設定	120
過濾按鍵喜好設定	121
滑鼠控制鍵喜好設定	122
配置鍵盤運作方式喜好設定	123
鍵盤喜好設定	123
鍵入中斷喜好設定	124
鍵盤佈局	124
鍵盤佈局選項	125
自訂應用程式中的功能表與工具列	125
設定滑鼠喜好設定	126
按鈕喜好設定	126
指標喜好設定	126
動作喜好設定	127
自訂面板	127
配置 PDA 裝置	128
配置 PDA	129
修改 PDA	131
配置 PDA 與電腦的連線方式	131
修改 PDA 與電腦的連線方式	132
指定在 PDA 和應用程式間的資料傳輸方式	132
將 PDA 資料備份到電腦上	134
選擇預設的應用程式	134
Web 瀏覽器喜好設定	135
電子郵件用戶端喜好設定	135

文字編輯器喜好設定	136
終端機喜好設定	136
設定螢幕解析度喜好設定	137
設定螢幕保護程式喜好設定	137
顯示模式喜好設定	138
進階喜好設定	139
配置工作時段	140
設定工作時段喜好設定	140
設定工作時段內容	141
配置啟動應用程式	142
自訂鍵盤捷徑	143
設定聲音喜好設定	145
一般音效喜好設定	145
音效事件喜好設定	146
系統鈴設定	146
自訂主題	147
建立自訂主題	147
安裝新主題	148
安裝新主題選項	148
刪除主題選項	148
自訂視窗	149

A 滑鼠與鍵盤功能	151
滑鼠功能	151
滑鼠按鈕慣例	151
滑鼠動作	152
滑鼠指標	152
鍵盤功能	153
一般捷徑鍵	154
視窗捷徑鍵	154
面板捷徑鍵	155
應用程式捷徑鍵	156
快速鍵	156

詞匯表	159
------------	------------

索引	161
-----------	------------

前言

「*Java Desktop System 發行版本 3 使用者手冊*」提供有關下列發行版本的資訊：

- 適用於 Solaris™ Operating System x86 平台版本的 Sun™ Java™ Desktop System 發行版本 3。
- 適用於 Solaris Operating System SPARC® 平台版本的 Java Desktop System 發行版本 3。

使用手冊中大部分的資訊均適用於 Java Desktop System 所有發行版本。如果有不適用於這些資訊的平台，我們也會特別指出來。

本書的適用對象

本書適用於使用 Java Desktop System 為預設桌面環境的使用者。當您必須執行下列操作時，請使用本書：

- 使用桌面中的應用程式。
- 自訂個人桌面的外觀及操作。
- 尋找更多相關的特定功能。

本書的組織架構

本書是以下列方式編排：

- **第 1 章**

本章提供有關如何啟動、管理與結束 Java Desktop System 工作時段的資訊。

- **第 2 章**
面板是 Java Desktop System 的主要元件之一。本章除了會告訴您如何使用面板的各個部分，也將告訴您如何使用面板來啟動 Java Desktop System 的可用功能。
- **第 3 章**
本章將提供有關如何使用與自訂 Java Desktop System 中的功能表。
- **第 4 章**
本章會說明基本的視窗功能，例如移動與調整大小。本章也會說明可以搭配視窗使用的各個控制項目。
- **第 5 章**
本章會說明如何使用檔案管理員在檔案系統工作。
- **第 6 章**
本章會說明如何使用**桌面背景**來啟動應用程式，或是開啓檔案與資料夾。本章也會說明如何使用桌面的回收筒、如何使用桌面背景功能表，以及如何自訂桌面背景。
- **第 7 章**
本章說明如何使用喜好設定工具來自訂 Java Desktop System。
- **附錄 A**
本附錄將提供有關滑鼠用法、捷徑鍵、基礎視窗技巧與基礎對話方塊技巧。
- **詞匯表**
字彙表包含本使用手冊所使用的詞彙清單，以及詞彙的定義。

在閱讀本書之前

閱讀本書之前，請先按一下桌面背景上的**瞭解有關 Java™ Desktop System** 圖示。這將會從您可以存取有關 Java Desktop System 簡介資訊的地方啟動說明瀏覽器。

此外，您最好多少瞭解下列三個主題：

- 三個按鈕的滑鼠裝置
- 圖形使用者介面
- 指令行介面

如需有關滑鼠用法、捷徑鍵、基本視窗技巧及基本對話方塊技巧的資訊，請參閱**附錄 A**。

相關說明文件

下列使用手冊與本手冊相關。

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*
- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide*
- *Java Desktop System* 發行版本 3 安裝指南
- *Java Desktop System* 發行版本 3 版本說明
- *Java Desktop System* 發行版本 3 疑難排解指南

您可以從隨附的軟體光碟與 <http://docs.sun.com> 網站上存取這些使用手冊。

相關文件

下列使用手冊與本使用手冊的相關文件：

- *Java Desktop System Email and Calendar User Guide*
- *StarSuite 7 Office Suite Administration Guide*
- *StarSuite 7 Office Suite Basic Guide*
- *StarSuite 7 Office Suite Setup Guide*
- *StarSuite 7 Office Suite User's Guide*
- *System Configuration Manager, Release 1*

您可以從隨附的軟體光碟與 <http://docs.sun.com> 網站上存取這些使用手冊。

線上存取 Sun 文件

docs.sun.comSM 網站可讓您存取 Sun 線上技術文件。您可以瀏覽 docs.sun.com 的歸檔檔案或搜尋特定書名或主題。其 URL 為 <http://docs.sun.com>。

訂購 Sun 說明文件

Sun Microsystems 提供書面的所選產品文件。如需文件清單及文件的訂購方式，請參閱 <http://docs.sun.com> 網站上的「購買書面文件」。

印刷排版慣例

下表說明本書在印刷上所作的變更。

表 P-1 印刷排版慣例

字體或符號	涵義	範例
AaBbCc123	指令、檔案和目錄的名稱；電腦螢幕的輸出	編輯您的 .login 檔案。 使用 <code>ls -a</code> 列出所有檔案。 <code>machine_name% you have mail.</code>
AaBbCc123	您輸入的內容，與電腦螢幕上的輸出相對照	<code>machine_name% su</code> Password:
<i>AaBbCc123</i>	指令行預留位置：用實際名稱或值取代	若要刪除某個檔案，請輸入 <code>rm <檔案名稱></code> 。
<i>AaBbCc123</i>	書名、新字詞、專有名詞或要強調的字	請閱讀「 使用者手冊 」中的第 6 章。 這些稱為 類別 選項。 您必須是 <i>root</i> ，才能執行此動作。

指令範例中的 Shell 提示符號

以下表格列出使用於 C shell、Bourne shell 和 Korn shell 的預設系統提示符號以及超級使用者提示符號。

表 P-2 Shell 提示符號

Shell	提示符號
C shell 提示符號	machine_name%
C shell 超級使用者提示符號	machine_name#
Bourne shell 和 Korn shell 提示符號	\$
Bourne shell 和 Korn shell 超級使用者提示符號	#

滑鼠用法慣例

下列表格列出 Java Desktop System 說明文件中滑鼠用法的慣例。

動作	定義
按一下	在不移動滑鼠的情況下，按一下滑鼠左鍵再放開。
按住	按下並且不放開滑鼠左鍵。
按滑鼠左鍵	與 按一下 相同。當有可能與 按滑鼠右鍵 的動作有所混淆時，按滑鼠左鍵可以釐清動作。
按滑鼠中鍵	在不移動滑鼠的情況下，按下並放開滑鼠中鍵。
按滑鼠右鍵	在不移動滑鼠的情況下，按一下滑鼠右鍵再放開。
按兩下	在不移動滑鼠的情況下，連續兩次快速按下並放開滑鼠左鍵。
拖曳	按住滑鼠按鈕，然後移動物件。例如：您可以拖曳視窗或圖示。滑鼠的左鍵和中鍵，可以執行拖曳動作。
拖放	按住滑鼠按鈕，然後移動物件。例如：您可以拖放視窗或圖示。放開滑鼠按鈕，可以將物件放在新的位置。
抓取	指向您可以移動的項目，然後按住滑鼠按鈕。例如：您可以抓取視窗的標題列，然後將視窗拖曳到新的位置。

第 1 章

入門

本章提供啟動、管理及結束 Java Desktop System 工作時段的所需資訊。

登入桌面

工作時段也就是登入與登出 Java Desktop System 之間的這段時間。登入畫面是通往 Java Desktop System 的閘道。登入畫面會顯示欄位，可以輸入使用者名稱與密碼。登入畫面讓您能選取登入選項，例如：您可以選取工作時段的語言。

登入後，就會啟動工作時段。在驗證使用者名稱與密碼以後，工作時段管理員便會啟動。您可以使用工作時段管理員來管理工作時段。例如：您可以將最近一次工作時段的狀態儲存下來，下一次登入時便可以直接返回該工作時段。工作時段管理員可以儲存與還原下列項目：

- 外觀及運作方式設定，例如：字型、色彩及滑鼠設定。
- 原來正在執行的應用程式，例如：檔案管理員和文字編輯程式視窗。工作時段管理員沒有管理的應用程式，就無法將其儲存或還原。例如：如果您是在終端機視窗中，從命令行啟動 vi 編輯程式，工作時段管理員便無法還原您的編輯工作時段。

在 Linux 上登入桌面

如需登入桌面，請執行下列步驟：

1. 在登入畫面，按一下**工作時段**圖示。從可用的桌面環境清單中，選擇 Java Desktop System。
2. 在登入畫面的**使用者名稱**欄位，輸入您的使用者名稱，然後按一下 [Enter] 鍵。
3. 在登入畫面的**密碼**欄位，輸入密碼，然後按一下 [Enter] 鍵。

順利登入後，工作時段管理員會啟動工作時段。如果是第一次登入，那麼工作時段管理員就會啟動新的工作時段。如果之前已經登入過，而且在登出時有儲存工作時段，工作時段管理員便會還原上一次登出時的工作時段。

如果要在登入之前先關機或重新啟動系統，請在登入畫面按一下**動作**圖示。此時會顯示對話方塊。選取需要的選項，然後按一下 [確定]。

登入 Linux 上的其他語言

如需登入至其他語言的桌面，請執行下列動作。

1. 在登入畫面，按一下**語言**圖示。從可用語言清單中，選擇您所需要的語言。
2. 在登入畫面的**使用者名稱**欄位，輸入您的使用者名稱，然後按一下 [Enter] 鍵。
3. 在登入畫面的**密碼**欄位，輸入密碼，然後按一下 [Enter] 鍵。

注意 – 登入其他語言中的工作時段時，也就選擇了使用者介面的語言。在此並未指定此工作時段的鍵盤配置。如需指定鍵盤配置，請使用鍵盤配置切換程式面板應用程式。

面板應用程式是一種常駐於面板內的小型互動程式，例如：CD 播放機。每一個面板應用程式的使用者介面都非常簡單，您可以選擇使用滑鼠或鍵盤來操作。

登入 Solaris 作業系統上的桌面

如需登入桌面，請執行下列步驟：

1. 選擇 [選項] → [工作時段]。從可用的桌面環境清單中，選擇 Java Desktop System。
2. 請在**登入管理員**對話方塊的欄位中，輸入登入名稱，然後按一下 [確定]。
3. 請在**登入管理員**對話方塊的欄位中，輸入密碼，然後按一下 [確定]。

順利登入後，工作時段管理員會啟動工作時段。如果是第一次登入，那麼工作時段管理員就會啟動新的工作時段。如果您先前曾經登入過，那麼工作時段管理員就會還原您先前的工作時段。

登入 Solaris 作業系統上的其他語言

如需登入至其他語言的桌面，請執行下列動作。

1. 在登入對話方塊中，選擇 [選項] → [工作時段]。從可用的桌面環境清單中，選擇 Java Desktop System。
2. 在登入對話方塊中，選擇 [選項] → [語言]。
3. 選擇包含您所需要語言的語言群組。

4. 選擇一種語言。
5. 登入。

您的系統管理員會將該語言預設為系統設定語言。使用**登入管理員**對話方塊的 [選項] 功能表，您可以存取其他語言。當您在 [選項] 功能表中選擇語言時，系統會以 LANG 變數設定工作時段。在工作時段結束時，系統會還原為預設語言。

第一次登入時

第一次啟動工作時段時，應該會看到畫面下方有一個面板以及桌面背景上有各種圖示的啟動畫面。

初始桌面設定

本章會說明第一次啟動工作時段時會看見的畫面。系統管理員可能會根據本機需求來設定預設的底部邊界面板，因此您看到的底部邊界面板，可能會與本使用手冊中所說明的稍有不同。



Java Desktop System 啟動畫面通常包括了下列項目：

- **這台電腦**
可以存取媒體與系統的組態詳細資訊。
- **我的文件**
直接存取儲存在預設資料夾內的檔案。
- **網路位置**
從單一目錄提供網路上電腦的存取。
- **資源回收筒**
提供檔案、資料夾或桌面物件的暫存位置，以供您稍後存取或永遠刪除。
- **StarSuite 7**
啟動 StarSuite 應用程式。
- **瞭解關於 Java™ Desktop System**
從您可以存取有關Java Desktop System 簡介資訊的地方啟動說明瀏覽器。
- **底部邊界面板**
依照預設，下列面板項目會出現在底部邊界面板內。

- 啟動按鈕：提供適用於 Java Desktop System 上的應用程式與配置工具的功能表。
- 時鐘：可以在面板中顯示時間和日期。
- 顯示桌面：顯示可以按下最小化所有開啓視窗的按鈕。
- 視窗清單：會為每一個開啓的視窗顯示一個按鈕。您可以按一下視窗清單按鈕，最小化與還原視窗。
- 通知區域：從不同的應用程式顯示圖示，以指出應用程式中的活動。例如：當您使用 CD 播放機應用程式來播放 CD 時，CD 圖示便會顯示在通知區域 Applet 之中。
- 工作區切換程式：以幾何圖形的方式顯示工作區。您可以使用工作區切換程式，在工作區之間切換。
- 音量控制：顯示可以控制並設定系統音量的按鈕。
- 網路監控程式：顯示一個對話方塊，讓您可以監控網路的活動。
- 桌面背景
桌面背景是位於 Java Desktop System 所有其他元件的最下層。桌面背景是使用者界面的有效元件之一。您可以將物件放在桌面背景上，以便快速存取檔案與目錄，或是快速啟動常用的應用程式。您也可以將物件放在桌面背景上按滑鼠右鍵，開啓功能表。

鎖定螢幕

如果要鎖定螢幕，請執行下列任一項動作：

- 按一下 [啟動]，然後選擇 [鎖定螢幕]。
- 如果面板上有 [鎖定] 按鈕，請按一下 [鎖定] 按鈕。
如需將 [鎖定] 按鈕加入面板，請在面板上按一下滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [鎖定]。

當鎖定螢幕時，就會啟動螢幕保護程式。如需取消鎖定螢幕，請移動滑鼠，顯示鎖定螢幕對話方塊。在鎖定螢幕對話方塊中，輸入使用者名稱與密碼，然後按一下 [Enter] 鍵。

注意 – 如需能正常地鎖定螢幕，必須要有可用的螢幕保護程式。

管理桌面工作時段

如需配置工作時段，請使用工作時段喜好設定工具。工作時段喜好設定工具，可以辨識下列的應用程式類型：

- 有工作時段管理的應用程式。在儲存工作時段設定時，工作時段管理員會儲存所有含工作時段管理的應用程式。如果您登出後再次登入，工作時段管理員會自動啟動這些含工作時段管理的應用程式。
- 沒有工作時段管理的應用程式。在儲存工作時段設定時，任何沒有工作時段管理的應用程式，工作時段管理員皆不會加以儲存。如果您登出後再次登入，工作時段管理員不會啟動這些無工作時段管理的應用程式。您必須以手動方式，啟動這類應用程式。或者，可以使用工作時段喜好設定工具，指定所要自動啟動的無工作時段管理應用程式。

定義登入與登出運作方式

如需設定工作時段在登入與登出時的運作方式，請使用工作時段喜好設定工具。請在**工作時段選項**標籤區段中，進行所需的變更。例如：您可以選取在登入時顯示起始畫面。

使用啟動應用程式

您可以配置工作時段，使得在啟動後，可以使用無工作時段管理的應用程式開始工作。如果要配置無工作時段管理啟動的應用程式，請使用工作時段喜好設定工具。請使用**啟動程式**標籤區段，新增、編輯或刪除應用程式。如果您將設定儲存後再登出，下一次登入時，這些啟動應用程式就會自動啟動。

瀏覽應用程式

如需在目前的工作時段瀏覽應用程式，請使用工作時段喜好設定工具。在**目前的工作時段**標籤區段中，會列出下列項目：

- 所有的 Java Desktop System 應用程式，包括：目前正在執行的程式、可以連線至工作時段管理員的程式，以及可以儲存應用程式狀態的程式。
- 所有喜好設定工具都能連線至工作時段管理員，並能儲存該項工具的狀態。

您可以使用**目前的工作時段**標籤區段，在應用程式或喜好設定工具的工作時段特性上，執行有限的動作。例如：您可以編輯啟動資料夾，並且重新啟動清單中的任何 Java Desktop System 應用程式或喜好設定工具。

儲存設定

如需儲存工作時段的設定，請執行下列步驟：

1. 將工作時段配置為在結束時自動儲存設定。如需配置工作時段，請使用工作時段喜好設定工具。接著便會啟動工作時段喜好設定工具。在**工作時段選項**標籤區段上，選取**自動將變更儲存到工作時段**選項。
2. 結束工作時段。

如果您沒有選取**自動儲存工作時段的變更**選項，登出時便會出現一個對話方塊，詢問您是否要儲存目前的設定。如果要儲存設定，請選取這個選項，然後繼續登出動作。

登出

如果要結束工作時段，請先關閉所有目前作用中程序，然後執行任一項下列動作：

- 按一下 [啟動]，然後選擇 [登出 <名稱>]。
- 如果面板上有 [登出] 按鈕，請按一下 [登出] 按鈕。
如需新增 [登出] 按鈕，請在面板上按一下滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [登出]。

在結束工作時段之前，您可能需要先儲存目前的設定，以便稍後可以還原此工作時段。在登出過程中，會出現一個對話方塊，詢問您是否要儲存目前的設定。在工作時段喜好設定工具中，您可以選取自動儲存目前設定的選項。

第 2 章

使用面板

本章會說明如何使用面板。面板是位於 Java Desktop System 的一個區域，您可以從面板執行應用程式，或是執行其他工作。

介紹面板

當您第一次啟動工作時段時，Java Desktop System 會至少包含一個面板。系統管理員可能會根據本機的需求，來設定預設的面板，因而您看到的預設面板，可能會與本使用手冊所說明的稍有不同。

您可以變更面板的運作方式與外觀，以符合您的需求。您也可以面板加入或移除物件。您可以建立多個面板，然後為每一個面板選擇不同的內容、物件與背景。您也可以隱藏面板。

Java Desktop System 通常包含一個預先配置的面板，這個面板會顯示在螢幕底部邊緣。

底部邊緣面板

底部邊緣面板包含下列項目：

物件	說明
啟動	啟動按鈕包含 Java Desktop System 中應用程式及配置工具的功能表和功能表項目。
時鐘	可以在面板中顯示時間和日期。

物件	說明
顯示桌面	顯示可以按下最小化所有開啓視窗的按鈕。
視窗清單	會爲每一個開啓的視窗顯示一個按鈕。您可以按一下視窗清單按鈕，最小化與還原視窗。
通知區域	從不同的應用程式顯示圖示，以指出應用程式中的活動。
工作區切換程式	以幾何圖形的方式顯示工作區。您可以使用工作區切換程式，在工作區之間切換。
音量控制	顯示可以控制並設定系統音量的按鈕。
網路監控	顯示網路裝置的狀態。

管理面板

下列各節將說明如何管理面板。

增加新面板

如需增加面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [新增面板]。新的面板就會加入 Java Desktop System。新的面板沒有包含任何物件。您可以自訂新的面板，以符合您的喜好設定。

互動式使用面板

如需和面板互動，您必須在面板上的空白地方，按滑鼠左鍵、中鍵或右鍵。如果面板上沒有空白位置，您也可以在任何一個隱藏按鈕上，按滑鼠中鍵或右鍵，來選取面板。如果面板上看不到隱藏按鈕，請修改該面板的內容，將隱藏按鈕顯示出來。

您可以使用下列方式，使用滑鼠按鍵和面板互動：

按滑鼠中鍵 可以讓您抓取面板，然後將面板拖曳至新的位置。

按滑鼠右鍵 以開啓面板快顯功能表。

移動面板

您可以將面板移動至不同位置。如需移動面板，請在面板的空白處按住滑鼠中鍵，然後將面板拖曳到新位置。

隱藏面板

您可以隱藏或顯示面板。如需隱藏面板，請使用隱藏按鈕。如果面板上看不到隱藏按鈕，請修改該面板的內容，將隱藏按鈕顯示出來。

隱藏按鈕位於面板的兩端。隱藏按鈕含有一個選擇性的箭頭圖示。下圖顯示的便是隱藏按鈕。



如果要隱藏面板，請按一下其中一個隱藏按鈕。面板會依隱藏按鈕上箭頭的方向縮減。面板上另一端的隱藏按鈕則仍然可見。

如需再次顯示已經隱藏的面板，請按一下該可見的隱藏按鈕。面板會依隱藏按鈕上箭頭的方向擴張。現在兩個隱藏按鈕都是可見的。

您可以將面板設定為自動隱藏。當您將面板設定為自動隱藏時，如果滑鼠沒有指向該面板，該面板便會自動隱藏。而將滑鼠指向該面板所在的螢幕位置時，面板就會再次出現。如果要將面板設為自動隱藏，請修改面板的內容。

修改面板內容

如果要修改所有面板的喜好設定，請使用**面板**喜好設定工具來進行您所需要的變更。例如：您可以修改面板的動畫喜好設定。

也可以修改個別面板的內容。您可以變更每個面板的功能，例如：面板的位置、隱藏運作方式及視覺外觀。

如果要修改面板的內容，請執行下列步驟：

1. 在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]，顯示**面板內容**對話方塊。**面板內容**對話方塊含有下列標籤區段：
 - 一般
 - 背景
2. 如果要修改面板大小、位置及隱藏內容，按一下**一般**標籤。下表將說明**一般**標籤區段上的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
名稱	鍵入面板的名稱。當您使用捷徑鍵在面板及桌面之間切換時，便會顯示此面板名稱。

對話方塊元素	說明
方向	選取面板在螢幕上的位置。請按一下所需的面板位置。
大小	請使用旋轉方塊來指定面板的大小。
展開	如果要將面板延伸成面板所在螢幕邊緣的完整長度，請選取此選項。
自動隱藏	選取這個選項，可以啟用自動隱藏。
顯示隱藏按鈕	選取這個選項，可以顯示面板上的隱藏按鈕。
隱藏按鈕的箭頭	如果已啟用隱藏按鈕，選取這個選項，可以在隱藏按鈕上顯示箭頭。

3. 如果要修改面板的背景，按一下**背景**標籤。請選擇面板的背景類型，有下列選項：

對話方塊元素	說明
無 (使用系統配色)	選取此選項以使用預設面板背景。預設面板背景取決於主題個人喜好工具的設定。
單色	選取此選項，將面板背景指定為單色。按一下 [顏色] 按鈕，以顯示顏色選擇器對話方塊。請從顏色選擇器對話方塊中，選擇所需的色彩。 使用 樣式 滑動軸來指定顏色的透明度或不透明度。例如：如需使面板變為透明，請將滑動軸移向 透明 的一端。
背景影像	選取此選項以便將影像指定為面板背景。在下拉式組合方塊中，輸入要使用影像的檔案名稱。或者，如果要瀏覽檔案，按一下 [瀏覽] 按鈕。在選取檔案以後，按一下 [確定]。

您也可以將顏色或影像拖曳至面板上，以便將該顏色或影像設定為面板的背景。如需詳細的資訊，請參閱第 28 頁的「將顏色或影像拖曳至面板的背景上」。

4. 按一下 [關閉]，關閉**面板內容**對話方塊。

將顏色或影像拖曳至面板的背景上

您可以將顏色或影像拖曳至面板上，以便將該顏色或影像設定為面板的背景。您可以由許多應用程式中，拖曳顏色或影像。例如：您可以從檔案管理員中，將顏色拖曳至面板，以便將該顏色設定為面板的背景。您也可以從任何顏色選擇器對話方塊中拖曳色彩。

您可以將影像拖曳至面板，以便將該影像設定為面板的背景。您也可以從檔案管理員拖曳樣式影像，設定面板的背景。

刪除面板

如果要從 Java Desktop System 刪除面板，請在要刪除的面板上按滑鼠右鍵，然後選擇 [刪除這個面板]。

注意 – 在 Java Desktop System 上必須要有至少一個面板存在。如果在 Java Desktop System 上只有一個面板，您便無法刪除該面板。

面板物件

這一節將說明可以加入面板的物件，以及如何由面板使用物件。

互動式使用面板物件

您可以使用下列方式，使用滑鼠按鍵互動地使用面板物件：

- 按滑鼠左鍵 啓動面板物件。
- 按滑鼠中鍵 即可抓取物件，然後將物件拖曳至新的位置。
- 按滑鼠右鍵 以開啓面板物件快顯功能表。

您可以使用不同的方式與面板物件互動。如需詳細資訊，請參閱第 32 頁的「選取面板應用程式」。

將物件加入面板

您可以使用下列數種方式，將物件加入面板：

- 從面板的快顯功能表
在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，即可開啓面板快顯功能表。在面板快顯功能表上，有一個 [加入面板] 子功能表。使用 [加入面板] 子功能表，您可以將下列物件加入面板：
 - 面板應用程式分成下列種類：**附屬應用程式**、**娛樂**、**網際網路**、**多媒體**、**公用程式**。
 - 快速存取常用動作的按鈕：**[搜尋檔案]** 按鈕、**[強制結束]** 按鈕、**[鎖定螢幕]** 按鈕、**[登出]** 按鈕、**[執行程式]** 按鈕、**[螢幕快照]** 按鈕、**[顯示桌面]** 按鈕。
 - 啓動器
 - 功能表中的啓動器

- 主功能表
- 功能表列
- 抽屜
- 從任何功能表

當您以滑鼠右鍵按一下任何功能表中的啟動器時，便會開啓該啟動器的快顯功能表。您可以使用這個快顯功能表，將該啟動器加入面板。

您也可以從功能表中，將功能表、啟動器與面板應用程式拖曳至面板。
- 從檔案管理員

每個啟動器都有對應的 .desktop 檔案。將 .desktop 檔案拖曳至面板，即可將啟動器加入面板。

修改物件的內容

某些面板物件，如啟動器及抽屜，會具有一組關聯的內容。而每一種物件類型的內容也會有所不同。內容所指定的，是以下的詳細資訊：

- 啟動應用程式的指令。
- 功能表來源檔案的位置。
- 代表物件的圖示。

如果要修改物件的內容，請執行下列步驟：

1. 如圖 2-1 所示，在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件的快顯功能表。

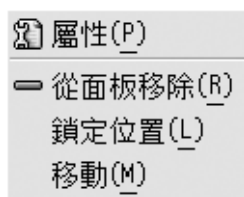


圖 2-1 面板物件的快顯功能表

2. 選擇 [屬性]。請使用屬性對話方塊，依需求來修改內容。屬性對話方塊中的屬性，是依據您在步驟 1 中所選的物件而定。
3. 請按一下 [確定] 套用變更，然後關閉屬性對話方塊。

移動面板物件

您可以在面板內移動面板物件，或是將物件從某面板移動至另一個面板。您也可以面板和抽屜之間移動物件。

如果要移動面板物件，請在物件上按住滑鼠中鍵，然後將該物件拖曳至新的位置。當您放開滑鼠中鍵時，該物件就會移動至並固定在新的位置上。

或者，您也可以使用面板物件快顯功能表來移動物件，如下所示：

1. 在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [移動]。
2. 將滑鼠指向物件的新位置，然後按一下任何滑鼠按鍵，便可以將該物件移動並固定在新位置上。此位置也可以位於目前在 Java Desktop System 的任何面板。

移動面板物件，會影響面板上其他物件的位置。如需控制物件在面板上的移動方式，您可以指定移動模式。如果要指定移動模式，請在移動面板物件時，按一下下列其中的一個按鍵：

按鍵	移動模式	說明
不按任何按鍵	交換式移動	物件會和其他面板物件交換位置。交換式移動是預設的移動模式。
[Alt] 鍵	空位移動	物件會跳過其他的面板物件，直接座落在面板中下一個空白位置上。
[Shift] 鍵	推入式移動	物件會將其他面板物件沿著面板往後推擠。

鎖定面板物件

您可以鎖定面板物件，以便讓面板物件停留在面板上的相同位置。只有在移動其他面板物件時，不要讓一些面板物件變更位置，這項功能才會有用。

如需將面板中的物件鎖定在目前位置，請在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件快顯功能表，然後選擇 [鎖定位置]。如果要將物件解除鎖定，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [解除鎖定]。

移除面板物件

如需從面板上移除物件，請在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件快顯功能表，然後選擇 [從面板移除]。

面板應用程式

面板應用程式是一個小型應用程式，其使用者介面皆位於面板內。例如：下圖便是以左到右的順序，顯示下列面板應用程式：

- 視窗清單：顯示系統上目前開啓的視窗。

- CD 播放機：可以讓您控制系統的 CD 播放機。
- 音量控制：可以讓您控制系統喇叭的音量。



將應用程式加入面板

您可以從面板快顯功能表中，將應用程式加入面板。請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，開啓面板快顯功能表。選擇 [加入面板]，然後從下列其中一個子功能表，選擇想要新增的面板應用程式：

- 周邊裝置
- 娛樂
- 網際網路
- 多媒體
- 公用程式

或者，您也可以從子功能表中，將面板應用程式拖曳至面板上。

選取面板應用程式

如果要修改面板應用程式的內容，您必須先在面板應用程式上按滑鼠右鍵，顯示面板物件快顯功能表。如果要移動面板應用程式，就必須在面板應用程式上按滑鼠中鍵。

當您爲了顯示面板應用程式快顯功能表，或是移動面板應用程式，而按一下面板應用程式時，會有下列限制：

- 部分面板應用程式會有特定面板應用程式指令的快顯功能表，若是對該面板應用程式的特定部分按滑鼠右鍵，就會開啓快顯功能表。例如：在視窗清單面板應用程式中，左邊有一個垂直控點，而右邊則是代表視窗的按鈕。如果要開啓視窗清單面板應用程式的面板物件快顯功能表，您就必須在控點上按滑鼠右鍵。如果您是在右邊某個按鈕上按滑鼠右鍵，那麼開啓的便會是該按鈕的快顯功能表。
- 部分面板應用程式則有一些位置是不能用來選取該面板應用程式。例如：在指令行應用程式上，有一個欄位是用來輸入指令的。在這個欄位上按滑鼠中鍵或右鍵，是無法選取該面板應用程式。您應該在這個面板應用程式的其他位置上，按滑鼠中鍵或右鍵。

修改面板應用程式的喜好設定

如果要修改面板應用程式的喜好設定，請執行下列步驟：

1. 在面板應用程式上按滑鼠右鍵，然後選擇 [喜好設定]。請使用**喜好設定**對話方塊，依所需修改喜好設定。面板應用程式的喜好設定會因面板應用程式而異。
2. 按一下 [關閉]，關閉**喜好設定**對話方塊。

啓動器

當您按一下啓動器時，就會啓動下列任一項動作：

- 啓動特定的應用程式。
- 執行某個指令。
- 在檔案管理員視窗中開啓資料夾。
- 開啓瀏覽器，並連結到特定的**單一資源定址器 (URL)** 上。URL 是 Web 上某個特定位置的位址。
- 開啓特別的**統一資源識別項 (URI)**。Java Desktop System 包含特別的 URI，可以讓您由檔案管理員存取特定的功能。

您可以在 Java Desktop System 的下列位置找到啓動器：

- 面板：在面板上，啓動器是以圖示表示。
- 功能表：在功能表上，啓動器是以功能表項目表示。功能表項目的旁邊通常會有圖示。
- 桌面：在桌面上，啓動器是以圖示表示。

您可以修改啓動器的內容。例如：啓動器的內容包含了啓動器的名稱、代表該啓動器的圖示，以及該啓動器的執行方式。

將啓動器加入面板

您可以使用下列任一種方式，將啓動器加入面板：

- 從面板的快顯功能表
如果要建立新的啓動器，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [加入面板] → [啓動器]。此時會顯示 **[建立啓動器]** 對話方塊。如需如何完成這個對話方塊的詳細資訊，請參閱第 34 頁的「**使用建立啓動器對話方塊建立啓動器**」。
或者，如果要將現有的啓動器加入面板，請從面板的快顯功能表中，選擇 [加入面板] → [功能表的啓動器]。選擇要從功能表加入哪個啓動器。
- 從任何功能表
如果要從任一個功能表中，將啓動器加入面板，請執行下列任一項步驟：
 - 開啓含有該啓動器的功能表。將啓動器拖曳到面板上。
 - 從要放置啓動器的面板，開啓含有該啓動器的功能表。在啓動器的標題上按滑鼠右鍵。選擇 **[將這個啓動器加入面板]**。

- 從檔案管理員

如需從檔案管理員將啟動器加入面板，請在檔案系統中找出代表該啟動器的 .desktop 檔案。如果要加入該啟動器，請將該 .desktop 檔案拖曳至面板。

使用建立啟動器對話方塊建立啟動器

如果要使用 **[建立啟動器]** 對話方塊建立啟動器，請執行下列步驟：

1. 在面板上的任何地方按滑鼠右鍵，開啓面板快顯功能表。選擇 **[加入面板]** → **[啟動器]**，顯示 **[建立啟動器]** 對話方塊。
2. 在 **[基本]** 標籤區段輸入該啟動器的內容。下表將說明 **[基本]** 標籤區段上的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
名稱	請使用這個文字方塊，指定啟動器的名稱。您可以使用 [進階] 標籤，為該名稱加上翻譯。這個名稱，會是將啟動器加入功能表或桌面時，所顯示的名稱。
一般名稱	請使用這個文字方塊，指定該啟動器所屬的應用程式類別。例如：如果是 gedit 啟動器，您可以在文字方塊中鍵入 Text Editor 。您可以使用 [進階] 標籤，為該一般名稱加上翻譯。
註釋	請使用這個文字方塊，指定該啟動器的簡短說明。當您指向面板上啟動器的圖示時，此註釋會以工具提示的形式顯示。您可以使用 [進階] 標籤區段，為該註解加上翻譯。
指令	請使用這個欄位，指定當按一下啟動器時，會執行的指令。如需範例指令，請參閱下一節。
類型	請使用這個下拉式組合方塊，指定啟動器的類型。請選取下列其中一項： <ul style="list-style-type: none">■ 應用程式：選取這個選項，可以建立啟動應用程式的啟動器。■ 連結：選取此選項以建立連結至 URI 的啟動器。
圖示	請選擇一個代表該啟動器的圖示。如果要選擇圖示，請按一下 [無圖示] 按鈕。接著會顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如果要從另一個目錄中選擇圖示，請按一下 [瀏覽] 。選擇圖示後，請按一下 [確定] 。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行應用程式或指令。如果應用程式或指令不會建立視窗執行工作，請選取這個選項。

3. 如果要為啟動器設定進階內容，則按一下 **[進階]** 標籤。
4. 在 **[進階]** 標籤區段中輸入啟動器的進階內容。下表將說明 **[進階]** 標籤區段中，位於上端的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
使用前先嘗試這個	請在此處輸入指令，在啟動器啟動之前，便會先檢查這個指令。如果這個指令是可執行的命令，並且位於路徑中，啟動器就會出現在面板上。
文件	輸入啟動器說明檔案的路徑。如果您在此欄位輸入了路徑，[<應用程式名稱> 應用程式的說明] 功能表項目就會顯示在啟動器的快顯功能表上。

5. 您也可以從 [基本] 標籤區段中，為 [名稱]、[一般名稱] 與 [註釋] 欄位加上翻譯。如果要加上翻譯，請在 [名稱/註釋翻譯] 表格中，輸入翻譯的詳細資料，如下所示：

欄位	說明
第一欄	請輸入代表譯入語言的兩個字母代碼。
第二欄	請輸入啟動器 [名稱] 的翻譯。
第三欄	請輸入啟動器 [一般名稱] 的翻譯。
第四欄	請輸入啟動器 [註釋] 的翻譯。

然後按一下 [新增/設定] 按鈕。

如果要編輯某個翻譯，請選取該翻譯。翻譯文字便會出現在對話方塊下面的部分。請依所需編輯欄位，然後按一下 [新增/設定] 按鈕。

如需移除某個翻譯，請選取該翻譯，然後按一下 [移除] 按鈕。

6. 如果要建立啟動器並關閉 [啟動器內容] 對話方塊，請按一下 [確定]。

啟動器指令

哪些指令可以在 [指令] 欄位輸入，是取決於您在 [類型] 下拉式組合方塊所選擇的選項。如果您由 [類型] 下拉式組合方塊選擇 [應用程式]，就可以輸入一般的指令。下表顯示的，便是一些範例指令以及這些指令所執行的動作：

範例應用程式指令	動作
gedit	啟動 gedit 文字編輯器應用程式。
gedit /user123/loremipsum.txt	在 gedit 文字編輯器應用程式，開啓檔案 /user123/loremipsum.txt。
nautilus /user123/Projects	在一個檔案管理員視窗中，開啓資料夾 /user123/Projects。

如果您由 [類型] 下拉式組合方塊選擇 [連結]，就可以輸入連結指令。下表顯示一些範例連結指令，以及這些指令所執行的動作：

範例連結指令	動作
http://www.sun.com	在預設瀏覽器中開啓 Sun Microsystems 網頁。
ftp://ftp.gnome.org	在預設瀏覽器中開啓 GNOME FTP 站台。
applications:///	在檔案管理員視窗中開啓應用程式位置。連按兩下一個應用程式，即可啓動該應用程式。
preferences:///	在檔案管理員視窗中，開啓喜好設定位置。按兩下一項喜好設定工具，即可啓動喜好設定工具。

修改啓動器的屬性

如需修改啓動器的屬性，請執行下列步驟：

1. 請在啓動器上按滑鼠右鍵，開啓面板物件的快顯功能表。
2. 選擇 [屬性]。請使用 [啓動器屬性] 對話方塊，依所需修改內容。如需關於 [啓動器屬性] 對話方塊的詳細資訊，請參閱第 34 頁的「使用建立啓動器對話方塊建立啓動器」。
3. 按一下 [關閉]，關閉 [啓動器屬性] 對話方塊。

按鈕

您可以將按鈕加入到面板上，以便對常用動作及功能提供快速的存取。

搜尋檔案按鈕

您可以使用 [搜尋檔案] 按鈕開啓 [搜尋檔案] 對話方塊。

如果要將 [搜尋檔案] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [搜尋檔案]。如果要開啓 [搜尋檔案] 對話方塊，請按一下 [搜尋檔案] 按鈕。

強制結束按鈕

[強制結束] 按鈕讓你能選取視窗以結束一項應用程式。如需終止不回應指令的應用程式，即可使用此按鈕。

如需終止應用程式，請按一下 [強制結束] 按鈕，然後按一下要終止應用程式的視窗。如果在按下 [強制結束] 按鈕以後，又決定不要終止應用程式，請按一下 [Esc]。

鎖定螢幕按鈕

[鎖定螢幕] 按鈕會鎖定螢幕，並啟動螢幕保護程式。如果要再次存取工作時段，您必須輸入密碼。如需能正常地鎖定螢幕，必須要有可用的螢幕保護程式。

如果要將 [鎖定螢幕] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [鎖定螢幕]。

請在 [鎖定螢幕] 按鈕上按滑鼠右鍵，開啓與螢幕保護程式相關的指令功能表。表 2-1 會說明這個功能表中可用的命令。

表 2-1 鎖定螢幕功能表項目

功能表項目	功能
啓動螢幕保護程式	立即啓動螢幕保護程式，但不鎖定螢幕。
鎖定螢幕	立即鎖定螢幕。這個指令所執行的功能，和按一下 [鎖定] 按鈕是相同的。
取消螢幕保護常駐程式	終止螢幕保護程式的程序。終止螢幕保護程式的程序後，您便無法鎖定螢幕。
重新啓動螢幕保護常駐程式	終止並重新啓動螢幕保護程式的程序。在變更密碼後，請使用這個指令。當您重新啓動螢幕保護程式的程序時，請使用新的螢幕保護程式密碼。
內容	顯示 XScreenSaver 個人喜好工具。

登出按鈕

[登出] 按鈕會開始登出 Java Desktop System 工作時段的程序。

如果要將 [登出] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [登出]。如果要登出工作時段或關閉系統，請按一下 [登出] 按鈕。

執行程式按鈕

您可以使用 [執行程式] 按鈕來開啓 [執行程式] 對話方塊。

如果要將 [執行程式] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [執行程式]。如果要開啓 [執行程式] 對話方塊，請按一下 [執行程式] 按鈕。

螢幕快照按鈕

您可以使用 [螢幕快照] 按鈕，來拍攝螢幕的螢幕快照。

如果要將 [螢幕快照] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [螢幕快照]。如果要拍攝螢幕的螢幕快照，請按一下 [螢幕快照] 按鈕。

顯示桌面按鈕

您可以使用 [顯示桌面] 按鈕來最小化所有開啓的視窗，並且顯示桌面。

如需將 [顯示桌面] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [動作] → [顯示桌面]。如需最小化所有視窗並顯示桌面，請按一下 [顯示桌面] 按鈕。

通知區域

通知區域可以顯示不同應用程式的圖示，以指示應用程式的活動。例如：當您使用 CD 播放機應用程式播放 CD 時，CD 圖示會顯示在通知區域中。上圖顯示位於通知區域的 CD 圖示。

如果要將通知區域加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇 [加入面板] → [公用程式] → [通知區域]。

功能表

您可以將下列類型的功能表加入面板：

- 啟動：從 [啟動] 按鈕，幾乎可以存取所有的標準應用程式、指令和配置選項。如果要將 [啟動] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [加入面板] → [主功能表]。您可以在面板中依所需加入多個 [啟動] 按鈕。
- 功能表列：從功能表列中的功能表，幾乎可以存取所有的標準應用程式、指令和配置選項。功能表列包含 [應用程式] 功能表及 [動作] 功能表。如需將功能表列加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [加入面板] → [功能表列]。您可以在面板中，依需求加入多個功能表列物件。
- 系統功能表：在系統功能表中，含有可在 Java Desktop System 上使用的標準應用程式與工具。應用程式功能表和動作功能表都是系統功能表。如果要將系統功能表加入面板，請在功能表中的啟動器上按滑鼠右鍵，然後選擇 [整個功能表] → [以功能表方式加入面板]。

加入面板的功能表，是以含有箭頭的圖示表示。箭頭表示這個圖示是代表功能表或抽屜。圖 2-2 顯示一般是如何將功能表顯示在面板上。



圖 2-2 面板上典型的功能表物件

抽屜

抽屜是面板的延伸。您開啓與關閉抽屜的方式，與顯示或隱藏面板的方式相同。抽屜可以包含所有的面板物件，包括啓動器、功能表、其他面板物件，以及其他抽屜。當您開啓抽屜時，您使用抽屜中的物件的方式，與使用面板內物件的方式是相同的。

下圖顯示的，便是一個開啓的抽屜，其內有兩個面板物件。



抽屜圖示上的箭頭，表示這個圖示是代表抽屜或功能表。

您新增、移動與移除抽屜中的物件的方式，與新增、移動與移除面板內物件的方式是相同的。

開啓和關閉抽屜

如果要開啓抽屜，請按一下面板中的抽屜物件。您可以使用下列方式關閉抽屜：

- 按一下抽屜。
- 按一下抽屜的隱藏按鈕。

將抽屜加入面板

您可以使用下列方式，將抽屜加入面板：

- 從面板的快顯功能表
請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇 [加入面板] → [抽屜]。
- 從任何功能表
您可以將功能表當成抽屜物件加入面板。
如果要將功能表當成抽屜加入面板，請從面板開啓功能表。在功能表中的任何啓動器上按滑鼠右鍵，然後選擇 [整個功能表] → [以抽屜方式加入面板]。

將物件加入抽屜

使用將物件加入面板的相同方式，您可以將物件加入至抽屜中。如需詳細資訊，請參閱第 29 頁的「將物件加入面板」。

修改抽屜內容

如果要修改所有面板與抽屜的喜好設定，請使用面板喜好設定工具。例如：您可以選取與面板和抽屜物件外觀與運作方式相關的各種選項。您也可以只選取有關抽屜的選項。例如：您可以選取選項，讓抽屜在您按一下抽屜中的啓動器時關閉。

您也可以修改個別抽屜的其他內容。您可以變更每一個抽屜的內容，例如：抽屜的外觀，以及抽屜是否含有隱藏按鈕。

如果要修改抽屜的內容，請執行下列步驟：

1. 請在抽屜上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]，顯示 [面板內容] 對話方塊。對話方塊會顯示出 [一般] 標籤區段。
2. 在對話方塊中選取抽屜的內容選項。下表說明 [一般] 標籤區段上的元素：

對話方塊元素	說明
名稱	鍵入面板的名稱。當您使用捷徑鍵在面板及桌面之間切換時，便會顯示此面板名稱。
大小	選取面板的大小。
圖示	請選擇一個代表該抽屜的圖示。按一下 [圖示] 按鈕，即可顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如果要從另一個目錄中選擇圖示，請按一下 [瀏覽]。選擇圖示後，請按一下 [確定]。
顯示隱藏按鈕	選取這個選項，可以顯示面板上的隱藏按鈕。

對話方塊元素	說明
隱藏按鈕的箭頭	如果已啓用隱藏按鈕，選取這個選項，可以在隱藏按鈕上顯示箭頭。

3. 您可以使用 **[背景]** 標籤區段，設定抽屜的背景。如需有關如何完成 **[背景]** 標籤區段的相關資訊，請參閱第 27 頁的「修改面板內容」中這個標題的步驟。您也可以將色彩或影像拖曳至抽屜，以便將此色彩或影像設定為抽屜的背景。如需詳細的資訊，請參閱第 28 頁的「將顏色或影像拖曳至面板的背景上」。
4. 按一下 **[關閉]**，關閉 **[面板內容]** 對話方塊。

第 3 章

使用功能表

本章說明如何在 Java Desktop System 使用功能表。

功能表介紹

您可以透過功能表來存取 Java Desktop System 的所有功能。面板包含功能表，所以您可以將功能表及面板組合使用，來執行工作。您可以在功能表上執行各種不同的動作，例如：將功能表項目複製到面板。

您可以從 Java Desktop System 存取下列的功能表：

- 啟動按鈕：您可以從 [啟動] 按鈕，存取 [應用程式] 中的項目。您可以在面板上放置許多 [啟動] 按鈕。
- 功能表列：您可以透過功能表列來存取 [應用程式] 及 [動作] 功能表中的項目。您可以在面板上放置許多功能表列應用程式面板。
- 應用程式功能表：您可以從 [應用程式] 功能表中，存取許多應用程式、指令及配置選項。
- 動作功能表：您可以從 [動作] 功能表中存取指令，以便執行各種工作。例如：您可以啟動搜尋工具應用程式，或登出 Java Desktop System。

您也可以桌面上按滑鼠右鍵，開啓 [桌面] 功能表。桌面功能表可讓您執行與桌面相關的工作。

以上所有的功能表，不但提供了不同的工作執行方式，也可以讓您以自己喜好的方式工作。

功能表功能

功能表可以包含下列項目：

- 子功能表
- 啟動器或功能表項目

功能表中的項目，其右方如果有箭號，便表示該項目含有子功能表。當您指向子功能表時，子功能表便會開啓。您可以從子功能表中選擇項目。

如果您選擇了啟動器，啟動器便會啟動應用程式或執行指令。您也可以按在啟動器上按滑鼠右鍵，開啓快顯功能表。使用快顯功能表，可以將項目加入面板或是執行其他工作。有關快顯功能表的進一步資訊，請參閱下一節。

您還可以變更工作時段的主題，並進而變更所有功能表的外觀。如需變更主題，請使用主題喜好設定工具。

功能表項目快顯功能表

功能表中的項目都有一個相關的快顯功能表，可以讓您執行與該項目相關的工作。在功能表中的項目上按滑鼠右鍵，便會開啓該項目的快顯功能表。快顯功能表還包含子功能表，可以執行與功能表相關的工作。

使用功能表項目快顯功能表，您可以執行下列工作：

- 將功能表項目以啟動器新增至面板。
- 從功能表中移除項目。
- 在對話方塊中，用功能表項目指令開啓**執行程式**對話方塊。
- 將功能表加入面板。您可以把功能表當作功能表物件或抽屜物件，加入面板。
- 將新的項目加入功能表。
- 變更子功能表及功能表的屬性。

圖 3-1 顯示快顯功能表。

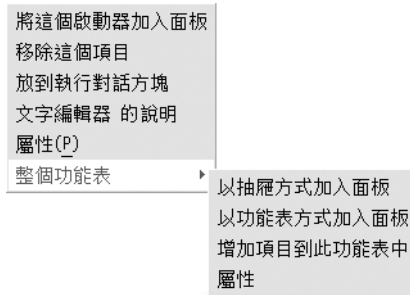


圖 3-1 功能表項目快顯功能表

表 3-1 說明了功能表項目快顯功能表。

表 3-1 功能表項目快顯功能表

項目	說明
將這個啟動器加入面板	將啟動器加入開啓功能表的面板。
移除這個項目	從功能表中移除啟動器。
放入執行對話方塊	使用 執行程式 對話方塊指令欄位中，啟動器的 指令 欄位指令，顯示 執行程式 對話方塊。
<應用程式名稱> 的說明	開啓應用程式的線上說明。
屬性	顯示可以讓您編輯啟動器的屬性對話方塊。
整個功能表→ 以抽屜方式加入面板	將子功能表以抽屜的形式，加入開啓功能表的面板。
整個功能表→ 以功能表方式加入面板	將子功能表以功能表物件的形式，加入開啓功能表的面板。
整個功能表→ 增加項目到此功能表中	讓您可以在子功能表中增加項目。
整個功能表→ 屬性	顯示可以讓您編輯子功能表屬性的對話方塊。

應用程式功能表

應用程式功能表的子功能表為階層結構，您可以從這個階層結構中，啟動標準的 Java Desktop System 應用程式和喜好設定工具。

您可以從以下幾個地方，存取應用程式功能表：

- 啟動按鈕
- 功能表列

動作功能表

動作功能表包含讓您在 Java Desktop System 執行各種工作的指令。表 3-2 說明在動作功能表中的指令。

表 3-2 動作功能表指令

功能表項目	功能
執行程式	開啓 執行程式 對話方塊。請使用 執行程式 對話方塊執行指令。如需詳細資訊，請參閱第 46 頁的「使用執行程式對話方塊」。
開啓最近使用的檔案	顯示最近儲存的 10 個檔案的子功能表。
拍攝螢幕快照	會抓取桌面的螢幕快照，並開啓 儲存螢幕快照 對話方塊。請使用 儲存螢幕快照 對話方塊來儲存螢幕快照。
搜尋檔案	啓動搜尋工具應用程式。
鎖定螢幕	將螢幕鎖定。
登出	登出目前的工作時段。

你可以從以下幾個地方，存取動作功能表的項目：

- 啓動按鈕
- 功能表列

使用執行程式對話方塊

使用**執行程式**對話方塊即可存取指令行。但是在**執行程式**對話方塊中執行指令時，您無法接收指令的輸出。

如果要從指令行執行指令，請執行下列步驟：

1. 顯示**執行程式**對話方塊。您可以用下列任一種方式，顯示**執行程式**對話方塊：
 - 從任何的面板
將 [執行] 按鈕加入至面板。在面板上按滑鼠右鍵，再選擇 [加入面板] → [動作] → [執行]。按一下 [執行] 按鈕。
 - 從 [啓動] 按鈕
按一下 [啓動]，然後選取 [執行程式]。
 - 從功能表列
選擇 [動作] → [執行程式]。
 - 使用捷徑鍵

顯示**執行程式**對話方塊的預設捷徑鍵是 [Super] + [R]。您可以在 [鍵盤捷徑] 喜好設定工具中，變更顯示**執行程式**對話方塊所用的捷徑鍵。

- 從功能表項目快顯功能表

在功能表中的項目上按滑鼠右鍵，然後從快顯功能表中選擇**收到執行對話方塊**。**執行程式**對話方塊便會以指令欄位中的功能表指令開啓。

2. 請在空白欄位中，輸入要執行的指令。或者，如需選擇之前執行過的指令，請按一下指令欄位旁的 [向下箭頭] 按鈕，然後選擇要執行的指令。

另外，可以選取 [顯示已知應用程式清單] 選項，以便顯示可用應用程式的清單。

您也可以使用 [執行檔案] 按鈕，選擇檔案並將之附加至命令列。例如：您可以輸入 `emacs` 當作指令，然後選擇檔案進行編輯。

選取**在終端機中執行**選項，可以在終端機視窗中執行應用程式或指令。如果應用程式或指令不會建立視窗執行工作，請選取這個選項。

3. 在 [執行程式] 對話方塊，按一下**執行**按鈕。

抓取螢幕快照

您可以用下列任一種方式，抓取螢幕快照：

- 從任何的面板

1. 將 [螢幕快照] 按鈕加入面板。
2. 在面板上按滑鼠右鍵，再選擇 [加入面板] → [動作] → [螢幕快照]。
3. 按一下 [螢幕快照] 按鈕，即可拍攝整個螢幕的螢幕快照。
4. 請使用**儲存螢幕快照**對話方塊來儲存螢幕快照。

- 使用捷徑鍵

如果要拍攝螢幕快照，請使用下列的捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
[Print Screen]	會拍攝整個螢幕的螢幕快照，並顯示 儲存螢幕快照 對話方塊。請使用 儲存螢幕快照 對話方塊來儲存螢幕快照。
[Alt] + [Print Screen]	拍攝滑鼠指向視窗的螢幕快照，並顯示 儲存螢幕快照 對話方塊。請使用 儲存螢幕快照 對話方塊來儲存螢幕快照。

您可以利用鍵盤捷徑喜好設定工具，修改預設的捷徑鍵。

- 從功能表列

如果要抓取整個螢幕的螢幕快照，請選擇 [動作] → [拍下螢幕快照]。**儲存螢幕快照**對話方塊便會出現。如果要儲存螢幕快照，請選取選項**將螢幕畫面存入檔案**。在下拉式組合方塊中，輸入螢幕快照的路徑和檔案名稱。或者，如需將螢幕快照儲存到別的目錄中，請按一下 [瀏覽]。選取目錄後，再按一下 [確定]。

您也可以將螢幕快照儲存到桌面。如果要將螢幕快照儲存到桌面，請選取選項**將螢幕畫面儲存到桌面**。

- 使用指令

使用 `gnome-panel-screenshot` 指令，可以抓取螢幕快照。
`gnome-panel-screenshot` 指令會拍攝整個螢幕的螢幕快照，並顯示**儲存螢幕快照**對話方塊。請使用**儲存螢幕快照**對話方塊來儲存螢幕快照。

您也可以使用 `gnome-panel-screenshot` 指令的選項，詳情如下：

選項	功能
<code>--window</code>	對具有焦點的視窗拍攝螢幕快照，並顯示 儲存螢幕快照 對話方塊。請使用 儲存螢幕快照 對話方塊來儲存螢幕快照。
<code>--delay=<秒數></code>	在指定的秒數後拍攝螢幕快照，並顯示 儲存螢幕快照 對話方塊。請使用 儲存螢幕快照 對話方塊來儲存螢幕快照。
<code>--help</code>	顯示指令的選項。

啓動按鈕



[啓動] 按鈕提供了存取 [應用程式] 功能表，以及許多在 [動作] 功能表的項目。從 [啓動] 按鈕，幾乎可以存取桌面上所有的標準應用程式、指令和配置選項。

您可以在面板上放置許多 [啓動] 按鈕。

存取啓動按鈕

你可以利用下列幾種方式，存取 [啓動] 按鈕：

- 從面板與 [啓動] 按鈕。

按一下 [啓動]。

- 使用捷徑鍵。


您可以使用捷徑鍵來開啓 [啓動]。

開啓 [啓動] 的預設捷徑鍵為 `[Ctrl] + [Esc]`。如果要變更開啓 [啓動] 的捷徑鍵，請使用鍵盤捷徑喜好設定工具。

將啟動按鈕加入面板

您可以在面板中，依需求加入多個 [啟動] 按鈕。如果要將 [啟動] 按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。請選擇 [加入面板] → [主要功能表]。

功能表列

 應用程式 動作

功能表列提供存取 [應用程式] 及 [動作] 功能表的途徑。從功能表列，幾乎可以存取桌面上所有的標準應用程式、指令和配置選項。

將功能表列加入面板

您可以在面板中，依需求加入多個功能表列面板應用程式。如果要將功能表列加入面板，請在面板上任何空白處按滑鼠右鍵。請選擇 [加入面板] → [功能表列]。

自訂功能表

您可以修改下列功能表的內容：

- 應用程式功能表
- 喜好設定功能表

請使用下列 Java Desktop System 自訂功能表：

- 面板上的功能表
- 檔案管理員

當您使用面板自訂功能表時，請使用功能表項目快顯功能表。如需詳細資訊，請參閱第 44 頁的「功能表項目快顯功能表」。

在使用檔案管理員來自訂功能表時，您必須由檔案管理員的內部存取 [應用程式] 功能表，或是 [喜好設定] 功能表。如果要存取 [應用程式] 功能表，或是 [喜好設定] 功能表，請開啓檔案管理員視窗。

如果要存取檔案管理員中的功能表，請在位置列輸入下列的 URI：

功能表	輸入此 URI
[應用程式] 功能表	applications:///
[喜好設定] 功能表	preferences:///

增加功能表

如果要增加功能表，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要加入功能表的位置。例如：如需將功能表加入至 [應用程式] 功能表，請在位置列欄位輸入 applications:///。
2. 選擇 [檔案] → [建立資料夾]。檢視窗格中會增加一個未命名的資料夾，此資料夾的名稱會呈已選取狀態。
3. 請鍵入資料夾的名稱，然後按一下 [Enter]。

下次當您登出後再登入時，功能表就會位於指定的位置中了。

將啟動器加入功能表

如果要將啟動器加入功能表，請執行下列步驟：

1. 在想要將啟動器加入的功能表中，在任一項目上按滑鼠右鍵。
2. 請選擇 [整個功能表] → [增加項目到此功能表中]。
3. 在**建立啟動器**對話中方塊，輸入啟動器的屬性。
4. 按一下 [確定]。

將啟動器加入空白功能表

如果要將啟動器加入空白功能表，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要加入啟動器的位置。
2. 選擇 [檔案] → [建立啟動器]。
3. 在**建立啟動器**對話中方塊，輸入啟動器的屬性。
4. 按一下 [確定]。

將啟動器複製至功能表中

如果要將現有的啟動器複製到功能表中，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要複製啓動器的位置。例如：如需將啓動器複製到 [應用程式] 功能表，請在位置列欄位輸入 `applications:///`。
2. 選取您想要複製的啓動器，然後選擇 [編輯] → [複製檔案]。
3. 在檔案管理員視窗，存取您要將啓動器複製到的位置。
4. 選擇 [編輯] → [貼上檔案]。啓動器便會複製加入新的位置。

或者，您可以將啓動器從一個位置拖曳到另一個位置。

下次當您登出後再登入時，啓動器就會在新的功能表位置上了。

編輯功能表的屬性

如果要編輯功能表的屬性，請執行下列步驟：

1. 在您想要編輯的功能表中的任一項目上按滑鼠右鍵。
2. 選擇 [整個功能表] → [屬性]。
3. 請在**啓動器屬性**對話方塊中，變更功能表的屬性。
4. 按一下 [確定]。

編輯功能表項目

如果要編輯功能表項目，請執行下列步驟：

1. 在您想要編輯的項目上按滑鼠右鍵。
2. 選擇 [屬性]。
3. 請在**啓動器屬性**對話方塊中，變更啓動器的屬性。
4. 按一下 [確定]。

從功能表中刪除項目

如需從功能表中刪除項目，請使用功能表項目快顯功能表。如果要從功能表中刪除項目，請執行下列步驟：

1. 在您想要刪除的項目上按滑鼠右鍵。
2. 選擇 [移除這個項目]。

第 4 章

使用視窗

本章會說明如何在 Java Desktop System 中使用視窗。您可以將 Metacity 視窗管理員與 Java Desktop System 搭配使用。本章節說明與 Metacity 視窗管理員相關的功能。

視窗與工作區

這些視窗顯示在稱為工作區的 Java Desktop System 分區中。每個工作區都包括了相同的桌面、相同的面板，以及相同的功能表。然而，您可以在每一個工作區中，執行不同的應用程式，開啓不同的視窗。桌面上一次顯示一個工作區，但是同時其他的工作區卻仍然可以有開啓的視窗。

在工作區切換程式面板應用程式的顯示中，會將視窗與工作區以幾何圖案的方式表現，如圖 4-1 所示。

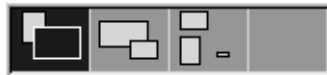


圖 4-1 工作區切換程式面板應用程式

您隨時可以新增工作區。如果要將工作區新增至 Java Desktop System，請在工作區切換程式 面板應用程式上按滑鼠右鍵，然後選擇 [喜好設定]。接著會顯示 **工作區切換程式 喜好設定** 對話方塊。請使用 **工作區數目** 旋轉方塊，指定所需的工作區數目。

視窗管理員運作方式

視窗管理員控制了視窗的顯示及運作方式。視窗管理員會管理視窗的位置，以及決定擁有焦點的視窗。視窗框架含有按鈕，可以讓您執行標準動作，例如：移動、關閉或調整視窗大小。

您可以在視窗運作方式喜好設定工具下，設定一些視窗管理員喜好設定。本使用手冊說明的功能，會和 Metacity 視窗管理員的預設配置有關。預設配置是由視窗運作方式喜好設定工具所指定的。

視窗類型

Java Desktop System 具備下列的視窗類型：

- 應用程式視窗

當您啟動應用程式時，就會開啓應用程式視窗。視窗管理員會將框架套用至應用程式視窗。依預設值，應用程式視窗的頂端邊緣會包含標題列。標題列含有可以用來操作視窗的按鈕。使用應用程式視窗框架中的按鈕，您可以執行像是開啓 [視窗功能表]，或關閉視窗這樣的動作。[視窗功能表] 提供了許多可以在視窗上執行的動作。

下圖便是一個典型的應用程式視窗。



- 對話方塊視窗

對話方塊視窗是一種可以輸入資訊或指令的快顯視窗。對話方塊會顯示在視窗框架中，

您可以使用框架的頂端邊緣來操作視窗。例如：您可以使用標題列來移動對話方塊。框架也含有按鈕，可以讓您執行下列動作：

- 開啓視窗功能表
- 關閉對話方塊視窗

一般而言，您是從應用程式視窗開啓對話方塊視窗。當您開啓對話方塊視窗時，此視窗通常是位於上層並且含有焦點。有些對話方塊視窗必須要等對話方塊關閉後，才能讓您繼續使用應用程式。

下圖便是一個典型的對話方塊視窗。



視窗框架

視窗框架是視窗周圍的邊框。視窗框架包含標題列。標題列含有可以用來操作視窗的按鈕。

主題

您可以在視窗框架上套用數種配色。配色會決定框架的外觀。如需選擇所有視窗框架的配色，請使用主題個人喜好工具。

控制元素

您可以使用視窗框架，在視窗上執行不同的動作。標題列上更是包含了不同的按鈕。下圖顯示的便是一個應用程式視窗的標題列：



在對話方塊視窗中，也含有一些視窗框架的控制元素。表 4-1 從左到右說明了視窗框架上作用中的控制元素。

表 4-1 視窗框架控制元素

控制元素	說明
視窗功能表按鈕	按一下這個按鈕，可以開啓視窗功能表。
標題列	您可以使用標題列執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> ■ 如需給予視窗焦點，請按一下標題列。 ■ 如果要移動視窗，請先抓取標題列，再將視窗拖曳至新的位置。 ■ 如需簡化視窗，請在標題列上連按兩下。如需還原簡化視窗，請再次按兩下標題列。
最小化按鈕	按一下最小化按鈕，將視窗最小化。
最大化按鈕	按一下最大化按鈕，將視窗最大化。
關閉視窗按鈕	按一下關閉視窗按鈕，將視窗關閉。
邊框	視窗周圍的邊框。請使用邊框執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> ■ 如果要調整視窗的大小，請先抓取邊框，再將邊框拖曳至新的大小。 ■ 如需開啓 [視窗功能表]，請在邊框上按滑鼠右鍵。
視窗內容	視窗框架內的區域。請使用視窗內容執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> ■ 如果要移動視窗，請按住 [Alt] 鍵，再在視窗內容中按一下滑鼠，然後將視窗拖曳至新的位置。 ■ 如需調整視窗的大小，請按住 [Alt] 鍵，然後在想要調整大小的邊角附近，按一下滑鼠中鍵。如果要調整視窗的大小，請從已按住滑鼠中鍵的邊角拖曳視窗。 ■ 如需開啓 [視窗功能表]，請按住 [Alt] 鍵，然後在視窗內容上按一下滑鼠右鍵。

使用功能表與面板應用程式、視窗與工作區

這一部分將說明操作視窗與工作區的功能表和面板應用程式。

視窗功能表

[視窗功能表] 是一個指令功能表，其內的指令可以在視窗上執行動作。如果要開啓 [視窗功能表]，請執行下列任一項動作：

- 在要使用的視窗上按一下 [視窗功能表] 按鈕。

- 按一下 [Alt] + [空白鍵]。
- 按住 [Alt] 鍵，然後在要使用之視窗的任何部位，按一下滑鼠右鍵。

表 4-2 說明視窗功能表中的指令及子功能表。

表 4-2 視窗功能表指令及子功能表

功能表項目	功能
最小化	將視窗最小化。
最大化或還原最大化	將視窗最大化。如果視窗已經最大化，請選擇 [還原最大化]，將視窗還原成先前的大小。
位於頂端	在桌面背景中，將視窗放置在任何其他開啓的視窗上。
移動	啓用箭號鍵來移動視窗。
調整大小	啓用箭號鍵來調整視窗大小。
關閉	關閉視窗。
放在所有工作區上或僅在此工作區上	將視窗放在所有的工作區上。如果視窗已經位於所有的工作區上，請選擇 [僅在此工作區上]，將視窗放在目前的工作區上就好。
移動到此工作區右側或移動到此工作區左側	移動視窗到目前工作區右側的工作區。如果視窗已經位於在工作區右方的最後工作區，請選擇 [移動到工作區左側] 以移動視窗至目前的工作區左側。
移動至另一個工作區	將視窗移動至另一個工作區。選取您想要將視窗從子功能表移出的工作區。

視窗清單

視窗清單會替每一個開啓的應用程式視窗顯示一個按鈕。您可以使用視窗清單執行下列工作：

- 將視窗最小化
按一下代表該視窗的按鈕。
- 復原最小化視窗
按一下代表該視窗的按鈕。
- 提供視窗焦點
按一下代表該視窗的按鈕。

開啓應用程式視窗時，視窗清單會顯示一個按鈕來代表該視窗。由視窗清單按鈕可以看出哪些應用程式視窗是開啓的。即使視窗已經被最小化，或是有其他視窗覆蓋在其上，您還是可以檢視哪些視窗是開啓的。視窗清單可以顯示目前工作區中，或所有工作區中視窗的按鈕。如需選取這個選項，您必須變更視窗清單的個人喜好。

您也可以在視窗清單按鈕上按滑鼠右鍵，開啓此按鈕所代表視窗的 [視窗功能表]。當您從視窗清單開啓 [視窗功能表] 時，[視窗功能表] 中並不會包含工作區指令。如需有關 [視窗功能表] 指令的詳細資訊，請參閱第 56 頁的「視窗功能表」。

圖 4-2 顯示當下列視窗開啓時的視窗清單：

- gedit
- 字典
- GHex
- GNOME 終端機



圖 4-2 視窗清單面板應用程式

面板應用程式中的按鈕顯示了視窗的狀態。表 4-3 說明了視窗清單按鈕所提供的視窗資訊。表 4-3 中的範例是來自 圖 4-2。

表 4-3 視窗清單按鈕上的視窗狀態資訊

狀態	表示	範例
按鈕呈壓入狀態。	視窗為使用中。	gedit
視窗標題旁有方括號。	視窗最小化。	字典
按鈕不呈壓入狀態，標題周圍沒有方括號。	視窗已顯示，而且沒有最小化。	ghex
按鈕上有加上括號的數字。	此按鈕代表按鈕群組。	Gnome-終端機 (3)

將按鈕組成群組

如果視窗的類別相同，視窗清單可以將其代表的按鈕變成群組，組成一個視窗清單按鈕。圖 4-2 中的 Gnome-終端機 按鈕，就是由一個按鈕代表一群按鈕的範例。下圖顯示的範例，是將視窗清單群組按鈕開啓的樣子：



如需開啓群組視窗的清單，請按一下代表該群組的視窗清單按鈕。按一下清單中的項目，您可以給予視窗焦點、將視窗最小化，或是還原視窗。

如需開啓按鈕群組中，某個視窗的 [視窗功能表]，請在代表該群組的視窗清單按鈕上，按滑鼠右鍵。接著就會顯示群組中視窗的清單。如果要開啓群組中某個視窗的 [視窗功能表]，請按一下清單中的項目。從視窗清單中，開啓 [視窗功能表] 時，[視窗功能表] 中並不包含工作區指令。如需有關視窗功能表指令的詳細資訊，請參閱第 56 頁的「視窗功能表」。

工作區切換程式

工作區切換程式會以幾何圖案的方式顯示工作區，如圖 4-3 中所示。當 Java Desktop System 工作區段包含四個工作區，圖 4-3 會顯示工作區切換程式。工作區會以按鈕方式顯示在面板應用程式上。在工作區切換程式中，代表目前工作區的按鈕，其背景會以反白顯示。在圖 4-3 中，目前的工作區是位於面板應用程式中左邊的工作區。如果要切換至另一個工作區，請在面板應用程式中按一下該工作區。

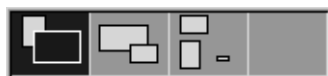


圖 4-3 工作區切換程式面板應用程式

在工作區切換程式中，也會顯示工作區內所開啓的應用程式視窗與對話方塊。

這個面板應用程式會以從左到右的順序，在顯示列中顯示工作區。在圖 4-3 中，面板應用程式是設定將工作區顯示在一列中。您可以指定在工作區切換程式中，顯示工作區的顯示列數。您也可以變更工作區切換程式的預設運作方式，以在面板應用程式中顯示工作區的名稱。

視窗選擇器

您可以檢視目前開啓的所有視窗清單。您也可以選擇某個視窗，並給予焦點。如果要檢視視窗清單，按一下視窗選擇器面板應用程式。下列數據顯示視窗選擇器面板應用程式的例子：



如果要將一個焦點給予視窗，請從視窗選擇器選取視窗。

視窗選擇器會列出所有工作區中的視窗。除了目前的工作區以外，其他工作區的視窗，則會列在分隔符號線的下面。

處理視窗

這一部分會說明如何處理視窗。

給予視窗焦點

有焦點的視窗，可以接收來自滑鼠和鍵盤的輸入。一次只能有一個含有焦點的視窗。有焦點視窗的外觀和其他視窗不同。

您可以使用下列元素，給予視窗焦點：

元素	動作
滑鼠	如果可以看見視窗，請按一下該視窗。
捷徑鍵	使用捷徑鍵在開啓的視窗間進行切換。如需給予視窗焦點，請放開按鍵。在視窗之間進行切換的預設捷徑鍵，是 [Alt] + [Tab]。
視窗清單	按一下視窗清單中代表該視窗的按鈕。
工作區切換程式	請在工作區切換程式的顯示畫面中，按一下要給予焦點的視窗。如果按一下其他工作區中的視窗，工作區切換程式會切換至新的工作區，並給予該視窗焦點。

將視窗最小化

如果要將視窗最小化，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的最小化按鈕。
- 開啓 [視窗功能表]，然後選擇 [最小化]。
- 如果焦點在這個視窗，則請按一下視窗清單中，代表該視窗的按鈕。如果視窗沒有焦點，請按兩下代表該視窗的按鈕。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從快顯功能表中，選擇 [最小化]。

將視窗最大化

當您將視窗最大化時，視窗會盡可能地變大。如需將視窗最大化，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的最大化按鈕。或者，您可以開啓 [視窗功能表]，然後選擇 [最大化]。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從 [視窗功能表] 中選擇 [最大化]。

還原視窗

如果要還原已最大化的視窗，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的最大化按鈕。
- 開啓 [視窗功能表]。選擇 [還原最大化]。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，開啓 [視窗功能表]。選擇 [還原最大化]。

如需還原已最小化的視窗，請按一下視窗清單中代表該視窗的按鈕。

將一個視窗放置在其他視窗的頂端

果要將一個視窗放置在其他視窗的頂端，請開啓 [視窗功能表]，然後選取 [位於頂端]。

關閉視窗

如果要關閉視窗，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的 [關閉視窗] 按鈕。
- 開啓 [視窗功能表]。選擇 [關閉]。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從 [視窗功能表] 中，選擇 [關閉]。

如果視窗中有尚未儲存的資料，便會出現儲存資料的提示訊息。

調整視窗大小

如需調整視窗大小，請執行下列任一項動作：

- 指向視窗的邊角。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊角，然後將視窗拖曳成新的大小。

- 在視窗清單中，代表該視窗的按鈕上按一下滑鼠右鍵。從 [視窗功能表] 中，選擇 [調整大小]。使用箭號鍵調整視窗大小。
- 按住 [Alt] 鍵，然後在要調整大小的邊角附近，按一下滑鼠中鍵。此時滑鼠指標會變更，指示您可以從該邊角調整視窗大小。如果要調整視窗的大小，請從已按住滑鼠中鍵的邊角拖曳視窗。
- 如果要調整視窗的水平大小，請指向視窗的任一個垂直邊緣。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊緣，然後將視窗拖曳成新的大小。
- 如果要調整視窗的垂直大小，請指向視窗的底部邊緣。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊緣，然後將視窗拖曳成新的大小。

注意 – 有一些對話方塊視窗的大小是無法調整的。此外，有些應用程式的視窗有固定的最小尺寸，您無法再將該視窗縮減。

移動視窗

如需移動視窗，請執行下列任一項動作：

- 抓住視窗的標題列，然後將視窗拖曳至新的位置。
- 按住 [Alt] 鍵，然後將視窗拖曳至新的位置。
- 開啓 [視窗功能表]，然後選擇 [移動]。請使用箭號鍵，將視窗移至新的位置。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從 [視窗功能表] 中，選擇 [移動]。請使用箭號鍵，將視窗移至新的位置。

隱入視窗

如下所示，您可隱入及解除隱入視窗：

隱入 縮減視窗，只顯示出視窗的標題列。

解除隱入 將視窗從隱入狀態切換回來，顯示整個視窗。

如需隱入視窗，請執行下列的一項動作：

- 連按兩下視窗的標題列。如果要解除隱入視窗，請再次連按兩下標題列。
- 在視窗清單中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從 [視窗功能表] 中，選擇 [隱入]。如果要解除隱入視窗，請選擇 [解除隱入]。

將視窗放在所有工作區上

如需將視窗放在所有工作區中，請開啓 [視窗功能表]。選擇 [放在所有工作區上]。如需設定視窗，讓它只出現在目前的工作區中，請選擇 [僅在此工作區上]。

將視窗移動至其他工作區

您可以使用下列任一種方式，將視窗移動至其他工作區：

- 使用工作區切換程式
在工作區切換程式顯示畫面中，將視窗拖曳至所需的工作區內。
- 使用視窗功能表
開啓 [視窗功能表]。如需將視窗移到下個工作區，請選擇 [移至 <工作區名稱>]。

調整窗格大小

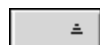
有些視窗含有多個窗格。窗格是視窗所分割出來的子單位。例如：視窗管理員便含有一個側邊窗格和一個檢視窗格。含有窗格的視窗，在其窗格之間的邊緣，都會有可以用來調整大小的控點。如果要調整窗格的大小，請抓取調整大小的控點，然後將邊緣拖曳到所需的大小。

使用表格

在有些視窗中，其內的資訊會以表格的方式呈現。這一章節將會說明如何使用視窗中的表格。

如果要變更欄位的寬度，請拖曳任一欄位的垂直邊緣。

在有些表格中，您可以依據某些特定的欄位，來排序資訊。如果要在表格中排序資訊，請在想要以此排序的資訊欄位中，按一下其頂端的標題。在排序所依據的表格欄位標題中，便會顯示一個向上箭頭。下圖所顯示的，便是向上箭頭。



如果要以反向順序來排序，請再按一下欄位標題。向上箭頭便會變成向下箭頭。向下箭頭表示欄位中的資訊是以反向順序排序的。

在有些表格中，您可以選取多個項目。下表說明的，便是如何在表格中選取項目。

作業	動作
選取一個項目	按一下該項目。
選取一群連續的項目	按住 [Shift] 鍵。在群組中的第一個項目按一下，再按一下群組中的最後一個項目。

作業	動作
選取多個項目	按住 [Ctrl] 鍵。按一下想要選取的項目。

處理工作區

這一部分會說明如何處理工作區。

在工作區之間切換

您可以使用下列任一種方式，在工作區之間切換：

- 使用工作區切換程式
在工作區切換程式中，按一下想要切換到其中的工作區。
- 使用捷徑鍵
用來切換工作區的捷徑鍵如下：

預設的捷徑鍵	功能
[Ctrl] + [Alt] + [向右箭頭鍵]	選取右邊的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向左箭頭鍵]	選取左邊的工作區。

新增工作區

如果要在 Java Desktop System 新增工作區，請在工作區切換程式上按滑鼠右鍵，然後選擇 [喜好設定]。接著會顯示 **工作區切換程式喜好設定** 對話方塊。請使用 **工作區域數目** 旋轉方塊，指定所需的工作區數目。工作區切換程式會將新的工作區，加入到工作區清單的最後面。

命名工作區

工作區的預設名稱是 `Workspace 1`、`Workspace 2`、`Workspace 3`，依此類推。如果要為工作區指派名稱，請在工作區切換程式上按滑鼠右鍵，然後選擇 [喜好設定]。接著會顯示 **工作區切換程式喜好設定** 對話方塊。請使用 **工作區名稱** 清單方塊，來指定工作區的名稱。選取工作區，然後鍵入該工作區的新名稱。

刪除工作區

當您刪除某个工作區時，此工作區中的視窗會先移動至另一個工作區，然後再刪除這個空白的工作區。

如果要在 Java Desktop System 新增工作區，請在工作區切換程式上按滑鼠右鍵，然後選擇 [喜好設定]。接著會顯示**工作區切換程式喜好設定**對話方塊。請使用**工作區域數目**旋轉方塊，指定所需的工作區數目。工作區切換程式會從工作區清單的最後面開始刪除工作區。

第 5 章

使用檔案管理員

Nautilus 是 Java Desktop System 檔案管理員的名稱，提供了整合存取點至您的檔案與應用程式。

本章也說明使用檔案管理員的方法。

檔案管理員簡介

檔案管理員提供了一個整合的存取點，可以存取檔案與應用程式。檔案管理員可讓您進行下列項目：

- 建立資料夾與文件。
- 顯示檔案和資料夾。
- 管理檔案和資料夾。
- 自訂檔案和資料夾。
- 開啓特別 URI 位置。
- 將資料寫入 CD。

檔案管理員也可以管理桌面背景。桌面背景位於可見桌面的所有其他元件之後。桌面背景是使用者界面的有效元件之一。

如果要開啓一個檔案管理員視窗，請連按兩下桌面背景上的**文件物件**。檔案管理員視窗會在檢視窗格中顯示預設文件位置的內容。

檔案管理員視窗

檔案管理員視窗可以讓您顯示及管理您的檔案與資料夾。圖 5-1 是一個檔案管理員視窗，顯示了資料夾的內容。

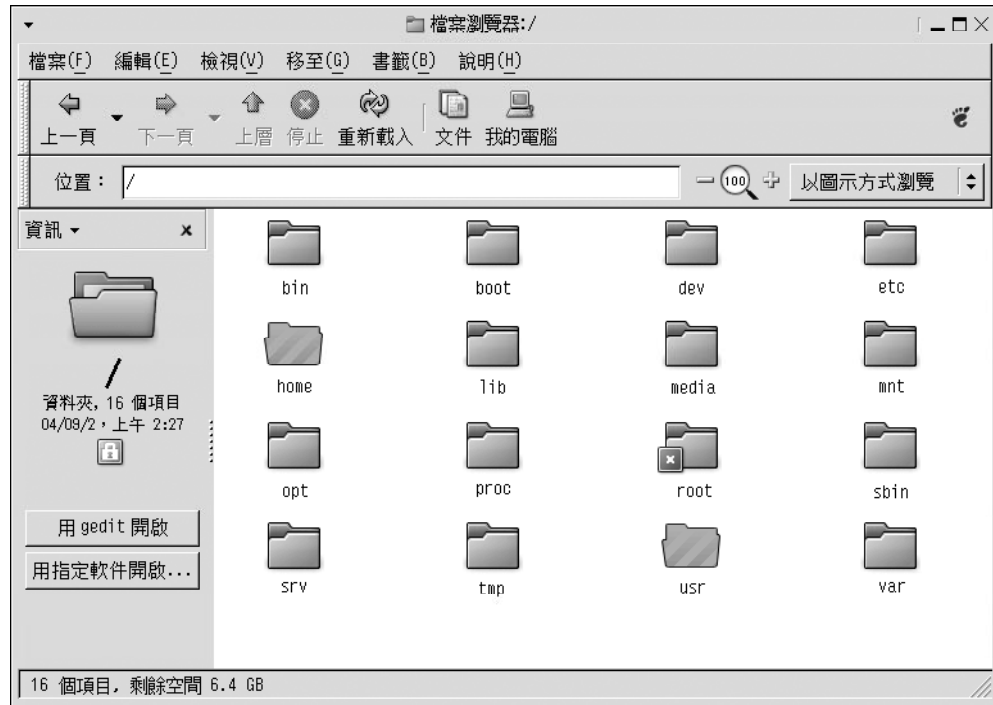


圖 5-1 檔案管理員視窗中資料夾的內容

表 5-1 說明檔案管理員視窗的元件。

表 5-1 檔案管理員視窗元件

元件	說明
功能表列	含有可以在檔案管理員中執行工作的功能表。
工具列	含有可以在檔案管理員中執行工作的按鈕。
位置列	包含下列元素： <ul style="list-style-type: none">■ 位置欄位或移至欄位：讓您指定要檢視的檔案、資料夾或 URI。■ 縮放按鈕：可以變更檢視窗格內項目的大小。■ 檢視方式下拉式清單：可以選擇如何在檢視窗格顯示項目。

表 5-1 檔案管理員視窗元件 (續)

元件	說明
側邊窗格	<p>可以執行下列功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 顯示關於目前檔案或資料夾的資訊。 ■ 可以讓您瀏覽檔案。 <p>側邊窗格所包含的下拉式清單，可以選擇在側邊窗格內顯示的項目。您可以從下列選項選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 資訊 ■ 標識 ■ 歷史 ■ 註解 ■ 樹狀目錄 <p>如果要顯示側邊窗格，請選擇 [檢視] → [側邊窗格]。</p>
檢視窗格	<p>顯示下列內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 特定類型的檔案 ■ 資料夾 ■ FTP 網站 ■ 對應於特殊 URI 的位置
狀態列	顯示狀態資訊。

您也可以從檔案管理員視窗開啓快顯功能表。如果要開啓快顯功能表，請在檔案管理員視窗上按滑鼠右鍵。至於功能表中的項目為何，則是要看按滑鼠右鍵的位置而定。例如：在檔案或資料夾上按滑鼠右鍵時，便可以選擇與檔案或資料夾相關的項目。如果是在檢視窗格的背景上按滑鼠右鍵時，則可以選擇與檢視窗格中顯示項目相關的項目。

檢視窗格

檢視窗格可以顯示下列項目的內容：

- 特定類型的檔案
- 資料夾
- FTP 網站
- 對應於特殊 URI 的位置

檔案管理員所包括的**檢視器元件**可以在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如：您可以使用文字檢視器在檢視窗格顯示文字檔案。

在檢視窗格中顯示檔案，具有下列優點：

- 使用的系統資源，比啓動應用程式所需的還要來的少。
- 所花的時間，比啓動應用程式所需的還要來的少。

不過，無法在檢視窗格中編輯檔案。

檔案管理員也包含**檢視**，可以讓您用不同的方式顯示資料夾的內容。例如，您可以用下列的檢視類型，顯示資料夾的內容：

- 圖示檢視：將資料夾中的項目顯示為圖示。
- 清單檢視：將資料夾中的項目顯示為清單。
- 音效檢視：只在資料夾中顯示音效項目。

請使用 [檢視] 功能表，選擇顯示資料夾的方式。如需有關檢視的詳細資訊，請參閱第 90 頁的「使用檢視顯示檔案和資料夾」。

側邊窗格

如果要顯示側邊窗格，請選擇 [檢視] → [側邊窗格]。您可以選擇要在側邊窗格檢視的資訊。您可以選擇顯示下列的一項：

- **資訊**
顯示代表目前檔案或資料夾的圖示。並且顯示目前檔案或目前資料夾的相關資訊。如果檔案是顯示在檢視窗格中，那麼按鈕便會顯示在側邊窗格中。您可以使用按鈕，對檔案執行預設動作以外的動作。
- **標識**
包含您可以加入檔案或資料夾的標識。
- **歷史**
包含最近瀏覽過的檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 的歷史清單。
- **註解**
可以將註解加入檔案或資料夾。
- **樹狀目錄**
以階層的方式顯示檔案系統。您可以使用**樹狀目錄**，導覽通過檔案。

如果要關閉側邊窗格，請按一下在側邊窗格右上角的 [X] 按鈕。



圖示和標識

在圖示檢視中，檔案管理員會將您的檔案及資料夾顯示為圖示。您可以在檔案圖示和資料夾圖示中加入標識。標識是一個小型的圖示，可以將其加入項目，以實際顯示於項目上的方式，標示項目。例如，如需將檔案標示為重要，可以將**重要**標識加入檔案圖示，以建立下列的視覺效果：



關於如何將標識加入圖示之詳細的資訊，請參閱第 88 頁的「為檔案或資料夾加上標識」。




下表說明的便是檔案圖示的結構：

元件	說明
	標識。這個標識是 重要 標識。
	代表檔案的圖示。這個圖示可能含有檔案內容的預覽。
loremipsum.txt 2.7 K	圖示標題。您可以修改要在圖示標題中顯示什麼資訊項目。

檔案管理員包含下列項目類型的預設標識：

- 符號連結
- 您具有下列許可權的項目：
 - 僅有讀取許可權
 - 沒有讀取許可權亦無寫入許可權

下表顯示預設的標識：

預設標識	說明
	符號連結
	僅有讀取許可權
	沒有讀取許可權亦無寫入許可權

在電腦中導覽

檔案管理員提供了一個整合的存取點，可以存取檔案、應用程式、FTP 網站及 URI。

本章節將說明下列事項：

- 如何在檔案管理員視窗顯示項目。
- 如何從檔案管理員視窗開啓檔案。
- 如何在檔案系統中，導覽檔案和資料夾。
- 如何開啓檔案系統的位置。
- 如何連線到伺服器。
- 如何導覽至 FTP 網站。
- 如何存取特殊 URI 位置。

顯示資料夾

您可以使用下列任一種方式，顯示資料夾的內容：

- 連按兩下在檢視窗格中的資料夾。
- 在**位置**欄位中，鍵入所要顯示資料夾的路徑，然後按一下 [Enter]。**位置**欄位有自動補齊指令功能。鍵入路徑時，檔案管理員便會讀取您的檔案系統。當鍵入的字元，足以識別出唯一的目錄時，檔案管理員便會在**位置**欄位中補齊目錄名稱。
- 請使用側邊窗格中的**樹狀目錄**。如需詳細的資訊，請參閱第 73 頁的「從側邊窗格使用樹狀目錄」。
- 請使用 [上一步] 工具列按鈕和 [下一步] 工具列按鈕，瀏覽您的導覽歷史。

如需變更至目前資料夾的上一層資料夾，請選擇 [開始] → [上一層]。或者，也可以按一下 [上一層] 工具列按鈕。

如需重新載入顯示，請按一下 [重新載入] 按鈕。

如果無法找到您想顯示的資料夾，則可以使用搜尋工具。如果要開始搜尋工具，按一下 [啟動]，然後選擇 [尋找檔案]。

從側邊窗格使用樹狀目錄

樹狀目錄會以階層方式顯示檔案系統。**樹狀目錄**提供導覽檔案系統的便利方法。如果要在側邊窗格顯示**樹狀目錄**，請由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇 [樹狀目錄]。

在**樹狀目錄**中，資料夾會以下列各項表示：

資料夾狀態	圖形表示
封閉式資料夾	向右箭頭鍵
開啟的資料夾	向下箭頭鍵

表 5-2 說明可以用**樹狀目錄**執行的工作，以及執行這些工作的方法。

表 5-2 樹狀目錄工作

作業	動作
開啟 樹狀目錄 。	從位於側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇 樹狀目錄 。
關閉 樹狀目錄 。	從位於側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇另一個項目。
在 樹狀目錄 開啟資料夾。	在 樹狀目錄 中，按一下資料夾旁的箭號。
在 樹狀目錄 關閉資料夾。	在 樹狀目錄 中，按一下資料夾旁的箭號。
在檢視窗格中顯示資料夾的內容。	選取在 樹狀目錄 中的資料夾。
在檢視窗格中顯示檔案的內容。	選取在 樹狀目錄 中的檔案。

您可以設定喜好設定，使得**樹狀目錄**不顯示檔案。

開啓檔案

當您開啓檔案時，檔案管理員便會為該檔案類型執行預設的動作。預設動作可以是下列任何一種：

- 使用檢視器元件，在檢視窗格中顯示檔案。

- 啟動開啓檔案的應用程式。

檔案管理員會檢查檔案內容，判斷檔案的類型。如果無法從前幾行判斷檔案的類型，檔案管理員便會檢查副檔名。

如果找不到您要開啓的檔案，則可以使用搜尋工具。如果要開始搜尋工具，按一下 [啓動]，然後選擇 [尋找檔案]。

在檢視窗格中檢視檔案

檔案管理員所包含的檢視器元件，可以讓您在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如，可以在檢視窗格中，顯示下列類型的檔案：

- 純文字檔案
- PNG 檔案
- 聯合影像專家小組 (Joint Photographic Experts Group, JPEG) 檔案

如需重新載入檢視窗格的內容，請選擇 [檢視] → [重新載入]。如果要停止在檢視窗格中載入項目，請選擇 [檢視] → [停止]。

當您在檢視窗格顯示檔案時，檢視器元件可能會將功能表項目加入至檔案管理員功能表。功能表中的項目，則與顯示的檔案類型相關。例如，在顯示 PNG 檔案時，[編輯] 功能表會包含翻轉與旋轉功能表項目。

而且，在檢視窗格顯示一些類型的檔案時，可以使用檔案管理員的縮放按鈕來變更項目的大小。

執行預設的動作

如需執行檔案的預設動作，請在檔案上連按兩下。例如，假設純文字文件的預設動作，是在文字檢視器中顯示檔案，在這種情況下，在檔案上連按兩下，就可以在文字檢視器中顯示檔案。

您可以設定檔案管理員個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。

以開啓時使用子功能表執行非預設的動作

如果要執行檔案預設動作以外的動作，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要對其執行動作的檔案。選擇 [檔案] → [開啓時使用]。接著，會開啓 [開啓時使用] 子功能表。在這個子功能表中，部分項目的內容，與下列檔案關聯喜好設定工具的部分相關：
 - 編輯檔案類型對話方塊中的預設的動作下拉式清單
 - 在編輯檔案類型對話方塊中的檢視器元件下拉式清單
2. 從 [開啓時使用] 子功能表中，選擇動作。

在顯示檔案時執行其他動作

在檢視窗格中顯示檔案時，側邊窗格可能包含按鈕。

這些按鈕代表的動作，都是在檔案關聯桌面喜好設定工具中所定義的。這些動作的定義，是由檔案關聯桌面喜好設定工具的**編輯檔案類型**對話方塊中，**預設動作**下拉式清單所指定。按一下按鈕，可以執行動作。例如：假設為純文字文件所定義的動作，是要在 gedit 文字編輯器開啓檔案。如果已經定義了這個動作，則 [開啓時使用 gedit] 按鈕，會顯示在側邊窗格中。如果要在 gedit 應用程式中開啓檔案，請按一下 [開啓時使用 gedit] 按鈕。

注意 – 如果下列任一對話方塊中不包含某個動作，則代表該動作的按鈕便不會顯示在側邊窗格中：

- 用其他應用程式開啓
 - 用其他檢視器開啓
-

開啓位置

檔案管理員提供了一個整合的存取點，可以存取檔案、應用程式、FTP 網站及 URI。

您可以使用檔案管理員，以快速存取在檔案系統上的不同位置。如果要開啓位置，請執行下列步驟：

1. 選取 [移動至] → [位置]。
2. 在**位置**欄位，輸入想要顯示的資料夾路徑。
3. 按一下 [Enter]。

位置欄位有自動補齊指令功能。鍵入路徑時，檔案管理員便會讀取您的檔案系統。當鍵入的字元，足以識別出唯一的目錄時，檔案管理員便會在**位置**欄位中自動補齊目錄名稱。

連線到伺服器

如果您的 Java Desktop System 環境配置成在網路上存取伺服器，則可以使用**連線到伺服器**功能表來連線到伺服器。

如果要連線到伺服器，請執行下列步驟：

1. 選取 [檔案] → [連線到伺服器]。
2. 在**連結名稱**輸入伺服器名稱**連線到伺服器**對話方塊的欄位。
3. 在**位置 (URL)**欄位中輸入 URL 的位置，例如：ftp:///ftp.gnome.org。
4. 按一下 [連線] 按鈕。

使用這台電腦位置



這台電腦位置能讓您存取下列功能：

- **應用程式**

按兩下**應用程式**以存取您的主要 Java Desktop System 應用程式。您也可以經由 [啟動] 功能表以及功能表列存取 [應用程式] 功能表。

- **喜好設定**

按兩下**喜好設定**以自訂 Java Desktop System。您也可以經由 [啟動] 功能表存取喜好設定工具。

- **檔案系統**

按兩下**檔案系統**以存取 Java Desktop System 的最高層級資料夾。

您可以使用下列方式，存取這台電腦位置：

- **從桌面背景**

連按兩下桌面背景上的**這台電腦**物件。**這台電腦**位置的內容，會顯示在檔案瀏覽器視窗。

- **從檔案瀏覽器視窗存取 `computer:///` URI。**

存取 FTP 網站

您可以使用檔案管理員來存取 FTP 站台。如果要存取 FTP 站台，請在位置列的欄位中，輸入網站的 URL，然後再按一下 [Enter]。網站的內容會顯示在檢視窗格中。如需從 FTP 網站複製檔案，請將檔案拖曳到新位置。

在存取需要使用者名稱和密碼的 FTP 網站時，可以用下列形式輸入 URL：

```
ftp://username:password@hostname.domain
```

如需在檢視窗格中重新載入 FTP 站台，請選擇 [檢視] → [重新載入]。如果要停止載入 FTP 站台，請選擇 [檢視] → [停止]。

存取網路位置

如果系統經過配置，可以在網路上存取位置，就可以使用檔案管理員來存取網路位置。

如需存取網路位置，請開啓檔案管理員並選取 [移至] → [網路位置]。或者，連按兩下桌面背景上的**網路位置**物件。連按兩下**網路**物件。便會出現檔案管理員視窗。視窗會顯示可以存取的網路位置。連按兩下您想要存取的網路。

如需存取 UNIX 共用磁碟，按兩下 **Unix 網路 (NFS)** 物件。在檔案管理員視窗中，會顯示出可以使用的 UNIX 共用清單。

如需存取 Windows 共用磁碟，請按兩下 **Windows 網路 (SMB)** 物件。在檔案管理員視窗中，會顯示出可以使用的 Windows 共用清單。

新增網路位置

如需新增網路位置，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員並選取 [移至] → [網路位置]。或者，連按兩下桌面背景上的**網路位置**物件。
2. 按兩下**增加網路位置**物件。隨即會出現**增加網路位置**對話方塊。您可以使用下列方式，輸入對話方塊中的伺服器詳細資訊：

對話方塊元素	說明
位置	使用這個文字方塊指定要新增的位置。也可以從下拉式清單選取下列的其中一個位置： <ul style="list-style-type: none">■ FTP 伺服器■ 網路資料夾■ Windows 網路 (SMB)■ Unix 網路 (NFS)
捷徑名稱	使用這個對話方塊指定網路位置的捷徑名稱。
匿名登入	僅適用於 FTP 伺服器選項。選取這個選項，可以以匿名使用者登入 FTP 伺服器。
不需登入	僅適用於網路資料夾、Windows 網路 (SMB) 與 Unix 網路 (NFS) 選項。不需要登入網路資料夾、Windows 共用磁碟或 UNIX 共用磁碟時，請選取這個選項。
使用者名稱	使用這個文字方塊，可以指定連線至指定網路位置時的使用者名稱。 連線至該網路位置時，必須輸入密碼。
立刻移到那裡	要立刻存取網路位置時，請選取這個選項。

3. 按一下 [確定] 新增網路位置。

存取網路伺服器

如果您的 GNOME 桌面環境設定為存取網路上的伺服器，您就可以使用**應用程式**功能表來存取網路伺服器。

如果要存取網路伺服器，請選擇 [應用程式] → [網路伺服器]。隨即會出現檔案物件視窗。視窗會顯示您可以存取的網路伺服器。連按兩下您要存取的網路伺服器。

新增網路伺服器

如果要新增網路伺服器，請選擇 [應用程式] → [網路伺服器]。隨即會出現檔案物件視窗。連按兩下**新伺服器**物件。**新伺服器**對話方塊便會出現。在對話方塊中輸入伺服器的名稱，然後按一下 [確定]。

存取特殊 URI 位置

Java Desktop System 所包含的特殊 URI 位置，可以讓您由檔案管理員存取特定的功能。例如：如果要存取喜好設定工具，您可以在檔案管理員視窗存取 `preferences:///` URI。表 5-3 列出您可以在檔案管理員使用的特別 URI 位置。

表 5-3 特別 URI 位置

URI 位置	說明
<code>applications:///</code>	在 Java Desktop System 顯示應用程式的清單。此處的應用程式與 [應用程式] 功能表中的應用程式相同。如果要開啓應用程式，請對應用程式連按兩下。
<code>computer:///</code>	在 Java Desktop System 中，顯示應用程式清單與喜好設定工具。也會顯示圖示以存取您的檔案系統、CD-ROM 與磁碟機。
<code>network:///</code>	在您的系統設定為存取網路上的位置時，顯示您可以連線的網路位置。如需存取網路位置，請對網路位置連按兩下。您也可以使用此 URI 來將網路位置加入系統。
<code>preferences:///</code>	在 Java Desktop System 顯示喜好設定工具的清單。喜好設定工具與 [喜好設定] 功能表的喜好設定工具相同。如需開啓個人喜好工具，請連按兩下個人喜好工具。
<code>server-settings:///</code>	顯示可以用來配置系統設定的應用程式清單。
<code>system-settings:///</code>	顯示可以用來修改系統設定的應用程式清單。

使用導覽歷史

檔案管理員維持著檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 位置的歷史清單。您可以使用此歷史清單來導覽最近造訪過的檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 位置。在歷史清單中，有您最近檢視過的十個項目。下列的章節會說明如何在歷史清單中進行導覽。

如果要清除歷史清單，請選擇 [開始] → [清除歷史]。

使用開始功能表在歷史清單中進行導覽

如果要顯示之前檢視過的項目的清單，請選擇 [開始] 功能表。您的歷史清單，是顯示在 [開始] 功能表的下半部。如需開啓歷史清單中的項目，請從 [開始] 功能表中選擇項目。

使用工具列在歷史清單中進行導覽

如需使用工具列在歷史清單中進行導覽，請執行下列任一項動作：

- 如果要開啓列於歷史清單中的先前檔案、資料夾或 URI，請按一下 [上一步] 工具列按鈕。
- 如需開啓列於歷史清單中的下一個檔案、資料夾或 URI，請按一下 [下一步] 工具列按鈕。
- 如果要顯示之前檢視過項目的清單，請在 [上一步] 工具列按鈕的右方，按一下向下箭頭。如果要從清單中開啓項目，請在項目上按一下。
- 如需檢視完目前的項目後，要顯示檢視過項目的清單，請在 [下一步] 工具列按鈕的右方，按一下向下箭頭。如果要從清單中開啓項目，請在項目上按一下。

使用側邊窗格中的歷史來導覽歷史清單

如果要在側邊窗格顯示**歷史**清單，請由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇**歷史**。在側邊窗格的**歷史**清單，顯示出您在先前檢視過的項目的清單。

如需由檢視窗格中的歷史清單顯示項目，請在**歷史**清單中按一下該項目。

將我的最愛位置加入書籤

如果要存取書籤中的項目，請從 [書籤] 功能表中選擇項目。您可以將我的最愛位置，加入 [書籤] 功能表。您可以將書籤加入檔案系統中的檔案與資料夾、FTP 站台或 URI 位置。

新增書籤

如需增加書籤，請先在檢視窗格中，顯示您想加入書籤的項目。選擇 [書籤] → [增加書籤]。

編輯書籤

如需編輯書籤，請執行下列步驟：

1. 選擇 [書籤] → [編輯書籤]。
2. 如需編輯書籤，請在**編輯書籤**對話方塊的左方，選取書籤。請在**編輯書籤**對話方塊的右方，編輯書籤的詳細資訊，方法如下：

對話方塊元素	說明
名稱	請使用這個文字方塊，指定書籤的名稱，以便在 [書籤] 功能表中識別書籤。
位置	請用這個欄位，指定書籤的位置。

3. 如果要刪除書籤，請先選取對話方塊左方的書籤。然後按一下**刪除**。

管理檔案和資料夾

本節將說明如何使用檔案和資料夾。

在檔案管理員中拖放

您可以使用拖放在檔案管理員中執行數種工作。進行拖放時，滑鼠指標會針對所執行的工作給予回應。[表 5-4](#) 說明了可以透過拖放執行的工作。表中同時還顯示了進行拖放時，滑鼠指標的外觀。

表 5-4 在檔案管理員中拖放





作業	動作	滑鼠指標
移動項目	將項目拖曳到新位置。	
複製項目	抓取項目，然後按住 [Ctrl]。將項目拖曳到新位置。	
建立一個連結到項目的符號連結	抓取項目，然後按住 [Ctrl] + [Shift]。將項目拖曳到您要放置符號連結的位置。	

表 5-4 在檔案管理員中拖放 (續)

作業	動作	滑鼠指標
詢問要用拖曳的項目進行什麼工作	<p>抓取項目，然後按住 [Alt]。將項目拖曳到您要放置該項目的位置。放開滑鼠按鈕。接著會顯示快顯功能表。請從快顯功能表選擇下列任一項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 移動到此處 將項目移動到該位置。 ■ 複製到此處 將項目複製到該位置。 ■ 連結到此處 在該位置建立項目的符號連結。 ■ 設定為背景 如果項目是個影像，即可將影像設定為桌面背景。您可以使用這個指令，設定桌面背景以及檢視窗格的背景。 ■ 取消 取消拖放作業。 	

選取檔案和資料夾

您可以使用數種方式在檔案管理員選取檔案及資料夾。表 5-5 說明如何從檔案管理員視窗及桌面背景上選取項目。

表 5-5 在檔案管理員選取項目

作業	動作
選取一個項目	按一下該項目。
選取一群連續的項目	<p>於圖示檢視中，在想要選取的檔案周圍拖曳。</p> <p>在清單檢視中，按一下群組的第一個項目。按住 [Shift]，再按一下群組中的最後一項。</p>
選取多個項目	<p>按住 [Ctrl] 鍵。按一下想要選取的項目。</p> <p>或者，您也可以按住 [Ctrl] 鍵，然後在想要選取的檔案周圍拖曳。</p>
選取資料夾中的所有項目	選擇 [編輯] → [選取全部檔案]。

如果要執行項目的預設動作，請在項目上連按兩下。您可以設定檔案管理員個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。

移動檔案或檔案夾

以下各節將說明移動檔案或資料夾的方式。

拖曳到檢視窗格中的新位置

如果要將檔案或資料夾拖曳到檢視窗格中的新位置，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。選擇 [檔案] → [新視窗] 以開啓第二個檔案管理員視窗。
2. 在其中一個視窗中，選取要從中移動檔案或資料夾的資料夾。在另一個視窗中，選取要將檔案或資料夾移動到其中的資料夾。
3. 將所欲移動的檔案或資料夾，移動到另一個視窗中的新位置。

如需將檔案或資料夾，移動到比目前位置低一層的資料夾，請不要開啓新視窗。請直接將檔案或資料夾，拖曳到同一視窗中的新位置。

剪下並貼入新位置

您可以將檔案或資料夾剪下，然後貼入另一個資料夾，方法如下：

1. 選取要移動的檔案或資料夾，然後選擇 [編輯] → [剪下檔案]。
2. 開啓要將檔案或資料夾移動到的資料夾，然後選擇 [編輯] → [貼上檔案]。

複製檔案或資料夾

以下各節將說明複製檔案或資料夾的方式。

拖曳到檢視窗格中的新位置

如需複製檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。選擇 [檔案] → [新視窗] 以開啓第二個檔案管理員視窗。
2. 在其中一個視窗中，選取要從中複製檔案或資料夾的資料夾。在另一個視窗中，選取要將檔案或資料夾複製到其中的資料夾。
3. 抓取檔案或資料夾，然後按住 [Ctrl]。直接將檔案或資料夾，拖曳到其他視窗中的新位置。

如需將檔案或資料夾複製到比目前位置低一層的資料夾，請不要開啓新視窗。請直接抓取檔案或資料夾，然後按住 [Ctrl]。再將檔案或資料夾，拖曳到同一視窗中的新位置。

複製並貼入新位置

您可以複製檔案或資料夾，然後再貼入另一個資料夾，方法如下：

1. 選取要複製的檔案或資料夾，然後選擇 [編輯] → [複製檔案]。
2. 開啓要將檔案或資料夾複製到其中的資料夾，然後選擇 [編輯] → [貼上檔案]。

複製檔案或資料夾

如果要在目前的資料夾中，建立檔案或資料夾的副本，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要複製的檔案或資料夾。
2. 選擇 [編輯] → [複製]。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇 [複製]。
檔案或資料夾的副本，便會顯示在目前的資料夾中。

建立資料夾

如需建立資料夾，請執行下列步驟：

1. 選取資料夾，以便在其中建立新資料夾。
2. 選擇 [檔案] → [建立資料夾]。或者，也可以在檢視窗格的背景上按滑鼠右鍵，然後選擇 [建立資料夾]。
檢視窗格中便會加入一個**未命名**的資料夾。此資料夾的名稱會呈已選取狀態。
3. 請鍵入資料夾的名稱，然後按一下 [Enter]。

重新命名檔案或資料夾

如需重新命名檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要重新命名的檔案或資料夾。
2. 選擇 [編輯] → [重新命名]。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇 [重新命名]。
檔案或資料夾的名稱會呈被選取狀態。
3. 鍵入檔案或資料夾的新名稱，然後按一下 [Enter]。

範本與文件

您可以從您經常建立的文件，建立範本。例如：若您經常建立發票，則可以建立空白的發票並將文件儲存為 `invoice.doc` 在 `$HOME/Templates` 資料夾中。

您也可以從檔案瀏覽器視窗存取範本資料夾。選取 [移動至] → [範本]。

範本名稱在**建立文件**功能表，以子功能表項目顯示。

您也可以從範本資料夾中，建立子資料夾。子資料夾在功能表中顯示成子功能表。

您也可以共享範本。從範本資料夾到包含共享範本的資料夾，建立符號連結。

建立新文件

如果您已經有文件範本，則可以選擇從已安裝的範本中，建立一個文件。

如果要建立文件，請執行下列步驟：

1. 選取資料夾，以便在其中建立文件。
2. 選取 [檔案] → [建立文件]。或者，也可以在檢視窗格的背景上按滑鼠右鍵，然後選擇 [建立文件]。

任何適用的範本名稱，會在**建立文件**功能表，以子功能表項目顯示出來。

3. 在範本名稱上連續按兩下，以在建立您想要的文件。
4. 重新命名文件，以儲存至適當的資料夾。

將檔案或資料夾移動到回收筒

如需將檔案或資料夾移動到**回收筒**，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要移動到**回收筒**的檔案或資料夾。
2. 選擇 [編輯] → [移至回收筒]。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇 [移至回收筒]。

或者，您還可以從檢視窗格中，將檔案或資料夾直接拖曳到桌面背景上的**回收筒**物件。

注意 – 當您將檔案或資料夾由可移除媒體移動至**回收筒**時，檔案或資料夾會儲存在可移動媒體的**回收筒**位置。如果要將檔案或資料夾從可移動媒體永遠移除，您必須將**回收筒**清空。

刪除檔案或資料夾

當您刪除檔案或資料夾時，該檔案或資料夾並不會移動到**回收筒**中，而是立即從檔案系統中刪除。只有在**資料夾喜好設定**對話方塊中，選取了選項**包含一個不使用回收筒的刪除指令**時，才可以使用 [刪除] 功能表項目。

如果要刪除檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取您要刪除的檔案或資料夾。
2. 選擇 [編輯] → [刪除]。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇 [刪除]。

建立指向檔案或資料夾的符號連結

符號連結是一種特殊類型的檔案，它會指向其他的檔案或資料夾。當您在符號連結上執行動作時，動作其實是在該符號連結所指向的檔案或資料夾上執行。不過，在刪除符號連結時，您所刪除的是連結的檔案，而不是該符號連結所指向的檔案。

如果要建立指向檔案或資料夾的符號連結，請選取要建立連結的檔案或資料夾。選擇 [編輯] → [建立連結]。在目前的資料夾中，便會加入指向該檔案或資料夾的連結。

或者，請抓取要為其建立連結的項目，然後按住 [Ctrl] + [Shift] 鍵。將項目拖曳到您要放置連結的位置。

依照預設，檔案管理員會將標識加入到符號連結。

注意 – 符號連結的許可權會由符號連結所指向的檔案或資料夾決定。

檢視檔案或資料夾的內容

如果要檢視檔案或資料夾的內容，請執行下列步驟：

1. 選取您要檢視內容的檔案或資料夾檔。
2. 選擇 [檔案] → [內容]。
3. 使用內容對話方塊來檢視檔案或資料夾的內容。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

變更許可權

許可權是指定到每個檔案及資料夾的設定，可以決定使用者對檔案或資料夾擁有何種類型的存取。下列表格列出您可以為檔案或資料夾設定的許可權，以及許可權對檔案或資料夾的影響。

許可權	檔案(f)	資料夾
讀取	讀取檔案的許可權。	列出資料夾內容的許可權。
寫入	變更檔案的許可權。	在資料夾建立及刪除檔案的許可權。
執行	將檔案執行為程式的許可權。唯有在檔案是程式或程式檔時才有作用。	存取目錄中檔案的許可權。

您可以為不同類型的使用者設定許可權。下列表格列出您可以為之設定許可權的使用者類型：

使用者類別	說明
擁有者	建立檔案或資料夾的使用者。
群組	擁有者所屬的群組。

使用者類別	說明
其他	所有其他不在使用者所屬群組中的使用者。

如需變更檔案或資料夾的許可權，請執行下列步驟：

1. 選取要變更的檔案或資料夾。
2. 選擇 [檔案] → [內容]。
3. 按一下許可權標籤。在許可權標籤區段，使用下拉式清單及核取方塊來變更檔案或資料夾的許可權。下表將說明許可權標籤區段上的對話方塊元素：

元素	說明
檔案擁有者	如果要變更檔案或資料夾的擁有者，請由下拉式清單選取擁有者。
檔案群組	如需變更檔案或資料夾所屬的群組，請由下拉式清單選取群組。
所有者	選取您要套用到檔案或資料夾擁有者的許可權。
群組	選取您要套用到檔案或資料夾擁有者所屬群組的許可權。
其他	選取許可權，以套用到不屬於擁有者所屬群組的其他所有使用者。
文字檢視	以文字的格式，顯示要由讀取、寫入及執行選項所選取的許可權。
數字檢視	以文字的格式，顯示要由讀取、寫入及執行選項所選取的許可權。
最後變更	顯示檔案或資料夾最後修改的日期及時間。

4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

對檔案或資料夾加入備註

您可以將備註加入至檔案或資料夾。您可以使用下列方式將備註加入檔案或資料夾：

- 從內容對話方塊
- 從側邊窗格的備註

使用內容對話方塊加入備註

如果要將備註加入檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 選取您要加入備註的檔案或資料夾。
2. 選擇 [檔案] → [內容]。

3. 按一下內容對話方塊中的**備註**標籤。在**備註**標籤區段，輸入備註。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。一項註解標識已經加入檔案或資料夾。

如果要刪除備註，請從**備註**標籤區段刪除文字。

使用側邊窗格備註加入備註

如果要將備註加入檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格開啓您要加入備註的檔案或資料夾。
2. 由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇**備註**。如果要顯示側邊窗格，請選擇 [檢視] → [側邊窗格]。
3. 在側邊窗格中鍵入註解。一項註解標識已經加入檢視窗格中的檔案或資料夾，而且在側邊窗格已經加入註解圖示。您可以按一下此圖示以顯示備註。

如需刪除註解，請由側邊窗格的**備註**刪除備註文字。

使用回收筒

您可以將下列項目移動到**回收筒**：

- 檔案
- 資料夾
- 桌面背景物件

如果需要從**回收筒**取回檔案，請先顯示**回收筒**，然後再將檔案移出**回收筒**。清空**回收筒**時，會將**回收筒**的內容永遠刪除。

顯示回收筒

您可以使用下列方式，顯示**回收筒**的內容：

- 從檔案管理員視窗
選擇 [移至] → [回收筒]。**回收筒**的內容會顯示在視窗中。
- 從桌面背景
在桌面背景的**回收筒**物件上連按兩下。

清空回收筒

您可以用下列方式清空**回收筒**的內容：

- 從檔案管理員視窗
選擇 [檔案] → [清空回收筒]。

- 從桌面背景
在回收筒物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [清空回收筒]。

修改檔案和資料夾的外觀

如同下列幾節所說明的，檔案管理員讓你能以多種方式，修改檔案及資料夾的外觀。

為檔案或資料夾加上標識

如需為項目加上標識，請執行下列步驟：

1. 選取要在其上加入標識的項目。
2. 在項目上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]。
3. 在 [內容] 對話方塊，按一下 **標識** 標籤，以顯示 **標識** 標籤區段。
4. 選取要加入項目上的標識。
5. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

加入新標識

如果要加入新標識，請執行下列步驟：

1. 請選擇 [編輯] → [背景和標識]。
2. 按一下 [標識] 按鈕，然後按一下 [加入新標識] 按鈕，在 **背景和標識** 對話方塊。
3. 在 **建立新的標識** 對話方塊的 **關鍵字** 文字方塊中，輸入標識名稱。
4. 按一下 **影像** 按鈕。
5. 在 **為新的標識選擇圖像檔** 對話方塊中，按一下 [瀏覽]。在選擇標識以後，請按一下 [確定]。
6. 在 **建立新的標識** 對話方塊中，按一下 [確定]。

變更檔案或資料夾的圖示

如果要變更代表個別檔案或資料夾的圖示，請執行下列步驟：

1. 選取檔案或資料夾。
2. 選擇 [檔案] → [內容]。
3. 在 [內容] 對話方塊的 **基本** 標籤區段，按一下 [選取自訂圖示] 按鈕。
4. 請使用 **選擇新圖示** 對話方塊，選擇圖示來代表檔案或資料夾。按一下 [確定]。

5. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

如果要將圖示由自訂圖示，回復成由檔案關聯喜好設定工具中所指定的預設圖示，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇 [移除自訂圖示]。或者，也可以在 [內容] 對話方塊上，按一下 **移除自訂圖示** 按鈕。

如果要變更代表檔案類型的圖示，請使用檔案關聯喜好設定工具。




變更檢視中項目的大小

您可以變更檢視中項目的大小。如果檢視顯示的是檔案或資料夾，您也可以變更其大小。您可以使用下列任一種方式，變更檢視中項目的大小：

- 如需放大檢視中項目的大小，請選擇 [檢視] → [放大]。
- 如果要縮小檢視中的項目，請選擇 [檢視] → [縮小]。
- 如需將檢視中的項目恢復成一般大小，請選擇 [檢視] → [正常大小]。

您也可以使用位置列上的縮放按鈕，變更檢視中項目的大小。[表 5-6](#) 說明了如何使用縮放按鈕。

表 5-6 縮放按鈕

按鈕	按鈕名稱	說明
	縮小按鈕	按一下這個按鈕，可以縮小檢視中的項目。
	一般大小按鈕	按一下這個按鈕，可以將檢視中的項目回復成一般大小。
	放大按鈕	按一下這個按鈕，可以放大檢視中的項目。

檔案管理員會記得特定資料夾中的項目大小。在下次顯示資料夾時，便會以您先前選取的大小顯示項目。換句話說，當您在資料夾中變更項目的大小時，等於是自訂資料夾，以這個大小顯示項目。如需將項目大小返回在個人喜好指定的預設大小，請選擇 [檢視] → [重設檢視為預設值]。

使用檢視顯示檔案和資料夾

檔案管理員提供數種顯示檔案內容的方式。檔案管理員所包含的檢視器元件，可讓您在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如，您可以使用網頁檢視器，在檢視窗格中顯示 HTML 檔案；或是使用文字檢視器，在檢視窗格中，檢視純文字檔案。

您也可以使用檔案管理員，在適當的應用程式開啓檔案。如需詳細資訊，請參閱第 73 頁的「開啓檔案」。

檔案管理員所包含的檢視，可以讓您以不同的方式顯示資料夾的內容。例如：您可以使用下列的檢視類型顯示資料夾的內容：

- 圖示檢視
將資料夾中的項目顯示為圖示。
- 清單檢視
將資料夾中的項目顯示為清單。

請使用**檢視**功能表，選擇檔案或資料夾的顯示方式。您也可以使用**檢視方式**下拉式清單，選擇顯示檔案或資料夾的顯示方式。在顯示資料夾時，您可以指定要如何排列或排序資料夾中的項目。您可以修改檢視窗格中項目的大小。下面的章節，會說明如何使用圖示檢視、清單檢視和檔案的檢視。

選擇要顯示的檔案或資料夾之檢視

請從**檢視**功能表中，選擇檢視類型，以便顯示檔案或資料夾內容。

或者，如果要選擇檢視，也可以選擇 [檢視] → [檢視方式]。請從**用其他檢視器開啓**對話方塊中，選取要使用的檢視，然後按一下 [選擇] 按鈕。

您也可以從**檢視方式**下拉式清單中，選擇檢視的類型。**檢視方式**下拉式清單是位於位置列的右方。

您可以使用不同的檢視，顯示不同的資料夾。檔案管理員會記得您為特定資料夾選擇的檢視。下一次顯示資料夾時，檔案管理員就會以該檢視顯示資料夾。如果要使資料夾的檢視，返回喜好設定所指定的預設檢視，請選擇 [檢視] → [將檢視重設為預設值]。

在圖示檢視中排列檔案

用圖示檢視顯示資料夾的內容時，您可以指定要如何排列資料夾中的項目。如果要指定如何在圖示檢視中排列項目，請選擇 [檢視] → [排列項目]。在 [排列項目] 子功能表中，包含了下列區段：

- 頂端區段，其上的選項可以讓您以手動方式排列檔案。
- 中間區段，其上的選項可以讓您自動排序檔案。
- 底部區段，其上的選項可以讓您修改排列檔案的方式。

請從子功能表中，以下列方式選擇適當的選項：

選項	說明
手動	選取這個選項，可以使用手動的方式排列項目。如果要使用手動方式排列項目，請將項目拖曳到檢視窗格中所需的位置上。
按照名稱	選取這個選項，可以依照名稱字母的順序排序項目。項目的次序並不區分大小寫。如果將檔案管理員設定為顯示隱藏檔案，隱藏檔案便會在最後顯示。
按照大小	選取這個選項，會按大小排序項目，最大的項目排在最前面。按大小排序項目時，資料夾則會根據資料夾中項目的數目排序。也就是說，資料夾不是按照資料夾中項目的大小總和而排序。
按照類型	選取這個選項，會按照物件類型的字母順序排序項目。項目的排列，是依照檔案關聯喜好設定工具中，各個項目 MIME 類型 說明的字母順序而排列的。MIME 類型會識別檔案的格式，讓應用程式可以讀取檔案。例如，電子郵件應用程式可以利用 image/png MIME 類型，來偵測郵件是否有格式為可攜式網路圖形 (PNG) 的附加檔案。
按照修改日期	選取這個選項，會按項目的最後修改日期排序項目。最近一次修改的項目會排在最前面。
按照標識	選取這個選項，會依照任一個加入項目的標識排序項目。項目會按照標識名稱的字母先後順序排序。沒有標識的項目會依有標識的項目排列。
壓縮版面配置	選取這個選項，項目之間的排列會較為緊密。
反向排序	選取這個選項，按照所選的選項排序項目時，次序會反轉。例如：如果是按名稱排序項目，則選取 反向次序 選項後，便會以字母的反向次序排序項目。

檔案管理員會記得您如何在特定的資料夾中安排項目。下一次顯示該資料夾時，項目便會以先前選取的方式排列。換句話說，當您指定排列資料夾中項目的方式時，就是在自訂該資料夾顯示項目的方式。如需將資料夾的排列設定，恢復為個人喜好所指定的預設排列設定，請選擇 [檢視] → [將檢視重設為預設值]。

在圖示檢視調整圖示大小

在圖示檢視中，您可以變更代表項目之圖示的大小。如需變更圖示檢視中項目的大小，請執行下列步驟：

1. 在要調整大小的項目上按滑鼠右鍵，然後選擇 [伸展圖示]。此時該項目的周圍會有矩形顯示，而每個邊角都具有控點。
2. 請抓取任一控點，然後將圖示拖曳為想要的大小。
如果要將圖示回復成原來的大小，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇 [回復至圖示的原來大小]。

您也可以桌面背景上調整物件大小。

修改檢視的運作方式

您可以使用下列方式，修改檢視的運作方式：

- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為預設檢視。
- 將某個檔案類型或所有資料夾的檢視，指定為預設檢視。
- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為 [檢視方式] 子功能表中的某個項目。
- 將特定檔案類型或所有資料夾的檢視，指定為 [檢視方式] 子功能表中的某個項目。
- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為不是 [檢視方式] 子功能表中的某個項目。

如需修改檢視的運作方式，請執行下列步驟：

1. 選擇 [檢視] → [檢視方式]。
2. 選取您要從表格修改檢視，在**以其他檢視者開啓**對話方塊。
3. 按一下 [修改] 按鈕。下表說明的是**修改**對話方塊的選項：

選項	說明
包含在 <項目名稱> 項目的功能表中	選取這個選項，這個檢視就會包含在此項目類型的 [檢視方式] 子功能表中。
做為 <項目名稱> 項目的預設值	選取這個選項，便會使用這個檢視，當作此項目類型的預設值。
僅包含在 <項目名稱> 的功能表中	選取這個選項，這個檢視便只會包含在這個項目的 [檢視方式] 子功能表中。
僅做為 <項目名稱> 的預設值	選取這個選項，便只會使用這個檢視，當作此項目的預設值。
不包含在 <項目名稱> 項目的功能表中	選取這個選項，則這個檢視便不會包含在此項目類型的 [檢視方式] 子功能表中。

4. 按一下 [確定]，然後按一下 [取消]，關閉**用其他檢視器開啓**對話方塊。

注意 – 您也可以**在檔案關聯喜好設定工具的編輯檔案類型對話方塊中**，修改與檔案有關聯的動作。如果要開啓**編輯檔案類型**對話方塊，請在 [進行設定] 按鈕按一下。

為檔案指定動作

當您開啓檔案時，檔案管理員便會為該檔案類型執行預設的動作。在檔案關聯喜好設定工具中，包含了檔案類型、相關副檔名及其預設動作的表格。此表指定在檔案管理員中，對檔案連按兩下後會發生的動作。

您也可以使用檔案管理員，來修改與特定檔案或檔案類型關聯的動作。

您可以使用檔案關聯喜好設定工具，執行下列工作：

- 為檔案類型指定預設的動作。您也可以變更檔案管理員中，檔案類型的預設動作。
- 將某個檔案類型與一個或多個應用程式建立關聯。您可以指定預設動作，將其設定為使用與該檔案類型關聯的應用程式，開啓檔案。
- 將某個檔案類型與一個或多個檢視器建立關聯。您可以指定預設動作，將其設定為使用與該檔案類型關聯的檢視器，開啓檔案。
- 將某個副檔名與某個 MIME 類型建立關聯。MIME 類型會指定檔案的格式，使網際網路瀏覽器和電子郵件應用程式可以讀取該檔案。

修改動作

您可以修改與檔案或檔案類型相關的動作。您可以執行下列作業：

- 將動作指定為特定檔案的預設動作。
- 將動作指定為特定檔案類型的預設動作。
- 將動作指定為特定檔案之 [開啓時使用] 子功能表的項目。
- 將動作指定為特定檔案類型之 [開啓時使用] 子功能表的項目。
- 指定該動作不為特定檔案類型之 [開啓時使用] 子功能表的項目。

如需修改與檔案或檔案類型相關的動作，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要為其修改動作的檔案。如果想要修改與檔案類型相關的動作，請選取該類型的檔案。
2. 選擇 [檔案] → [開啓時使用]。
3. 選擇 [其他應用程式]。接著會顯示用其他應用程式開啓對話方塊。
4. 從對話方塊中的表格，選取要修改其運作方式的應用程式或檢視器。
5. 按一下 [修改] 按鈕。下表說明的是修改對話方塊的選項：

選項	說明
包含在 < 檔案類型 > 項目的功能表中	選取這個選項，會將此應用程式或檢視器，包含在此檔案類型的 [開啓時使用] 子功能表中。
做為 < 檔案類型 > 項目的預設值	選取這個選項，則會將使用此應用程式或檢視器，作為此檔案類型的預設動作。
僅包含在 < 檔案名稱 > 的功能表中	選取這個選項，則會將應用程式或檢視器，包含在這個檔案 (但不是其他此類型檔案) 的 [開啓時使用] 子功能表中。
僅做為 < 檔案名稱 > 的預設值	選取這個選項，則會將使用此應用程式或檢視器，作為這個檔案 (但不是其他此類型檔案) 的預設動作。
不包含在 < 檔案類型 > 項目的功能表中	選取這個選項，則不會將此應用程式或檢視器，包含在此檔案類型的 [開啓時使用] 子功能表中。

6. 按一下 [確定]，然後再按一下 [取消]，關閉對話方塊。

注意 – 您也可以在此檔案關聯喜好設定工具的**編輯檔案類型**對話方塊中，修改與檔案有關聯的動作。如果要開啓**編輯檔案類型**對話方塊，請在 [進行設定] 按鈕按一下。

寫入 CD

檔案管理員提供一個特別位置，您可以在該處複製您要寫入 CD 的檔案。您可以將該位置的內容輕易寫入 CD。

如果要將資料寫入 CD，請執行下列步驟：

1. 從檔案瀏覽器視窗，選取 [移動至] → [光碟燒錄器]。檔案管理員開啓特別位置「burn:///」，您可以從該處寫入 CD。
2. 從檔案瀏覽器視窗，複製檔案與資料夾至您要寫入的 CD 之「burn:///」位置。
3. 將一片可寫入 CD 插入您系統上的 CD 燒錄機。
4. 選擇 [檔案] → [燒錄 CD]。或者，按一下工具列上的 [寫入 CD] 按鈕。
5. 使用**將檔案寫入 CD 燒錄器**對話方塊來指定如何燒錄 CD，其中內容如下：

對話方塊元素	說明
燒錄目標	從下拉式功能表選取您要寫入 CD 的裝置。如需建立檔案及資料夾的 CD 影像檔，請選取 檔案影像 選項。
燒錄速度	從下拉式選單選取您要燒錄 CD 的速度。
CD 名稱	在文字方塊中，鍵入 CD 的名稱。
清除 CD	選取此選項以清除 CD 目前的內容。
在完成時彈出 CD	選取此選項，以便在 CD 燒錄完成後由光碟機彈出 CD。
在另一片 CD 重新使用這些檔案	如果要將這些檔案及資料夾寫入另一片 CD，即應選取此選項。如果您選取此選項，則在寫入 CD 後，無法從「burn:///」位置移除檔案及資料夾。

6. 按一下 [將檔案寫入 CD] 按鈕。

如果由**燒錄目標**下拉式清單選取**檔案影像**選項，選擇 **cdrom 影像檔案名稱**對話方塊便會出現。使用此對話方塊，來指定您要儲存 CD 影像檔案的位置。依照預設，CD 影像檔案具有 .iso 的副檔名。

寫入 CD 對話方塊便會出現。當 CD 燒錄完成，或是 CD 影像檔建立以後，指示程序已經完成的訊息便會在對話方塊中顯示。

如果建立的是 CD 影像檔，即可將此檔案寫入 CD。如果要將 CD 影像檔寫入 CD，請在 CD 影像檔上按滑鼠右鍵，然後由快顯功能表選擇 [燒錄至 CD]。

如果並未選取在另一片 CD 重新使用這些檔案選項，檔案及資料夾就會由「burn:///」位置。

第 6 章

使用您的桌面背景

本章會說明如何使用桌面背景來啟動應用程式，或是開啓檔案與資料夾，也會說明如何使用桌面背景功能表，以及如何自訂桌面背景。

桌面背景介紹

桌面背景位於可見桌面的所有其他元件之後。桌面背景是使用者介面的有效元件之一。您可以從桌面背景執行下列工作：

- 啟動應用程式，開啓檔案及資料夾。
也可以增加桌面物件，以便存取常用的檔案、資料夾和應用程式。例如：您可以將應用程式啟動器加入桌面背景。您可以建立常用檔案的符號連結，然後將這個連結加入桌面背景。您也可以將檔案和資料夾儲存在桌面背景上。
- 開啓桌面背景功能表。
在桌面背景上按滑鼠右鍵，開啓 [桌面] 功能表。您可以使用 [桌面] 功能表，在桌面背景上執行動作。
- 使用回收筒。
您可以將物件移到回收筒，然後再清空回收筒。
- 自訂桌面背景。
您可以自訂桌面背景的型樣或色彩。

依預設值，桌面背景包含五個物件。表 6-1 說明了桌面背景上預設物件的功能。

表 6-1 預設桌面背景物件的功能

物件	功能
這台電腦	提供一些 Java Desktop System 主要功能的存取點。您可以從這台電腦位置，存取您的應用程式以及配置工具。您也可以存取那些可以將系統設為伺服器的程式，以及修改其他系統配置詳細資訊。
我的文件	直接存取儲存在預設資料夾內的檔案。
回收筒	提供檔案、資料夾或桌面物件的暫存位置，以供您稍後存取或永遠刪除。
瞭解有關 Java Desktop System	從您可以存取有關 Java Desktop System 的說明，啟動說明瀏覽器。
StarSuite 7	啟動 StarSuite 應用程式。

桌面背景物件

桌面背景物件是桌面背景上的圖示，可以用來開啓檔案、資料夾和應用程式。您也可以將物件加入桌面背景，以便存取常用檔案、資料夾、應用程式及 URI。例如：可以在桌面背景中加入啓動器，以使用來開啓常用的特定應用程式。

表 6-2 說明了您可以在桌面背景中增加的物件的類型。

表 6-2 桌面背景物件類型

物件類型	描述
符號連結	符號連結是一個可以指向其他檔案或資料夾的物件。從桌面背景選擇符號連結時，會開啓該符號連結所指向的檔案或資料夾。您可以將符號連結移動或複製到桌面背景。 您可以根據顯示在所有符號連結上的預設箭號標識，對符號連結進行識別。
啓動器	您可以將下列類型的啓動器加入桌面背景： <ul style="list-style-type: none"> ■ 應用程式：啟動特定的應用程式。 ■ 連結：指向特定檔案、資料夾或 URI 的連結。
檔案(f)	您可以將檔案加入桌面背景。桌面背景上的檔案存在於您的 Desktop 目錄中。
資料夾	您可以將資料夾移動到桌面背景，也可以在桌面背景上建立資料夾。桌面背景上的資料夾存在於您的 Desktop 目錄中。

下列各節會說明如何在桌面背景上使用物件。

選取桌面背景上的物件

如果要選取桌面背景上的物件，請按一下物件。如果要選取多個物件，請按住 [Ctrl]，然後在要選取的物件上按一下。

您也可以選取桌面背景上的區域，以便選取該區域內的所有物件。請在桌面背景上按住滑鼠鍵，然後在含有要選取物件的區域上拖曳。在您按住並拖曳滑鼠時，會出現一個矩形以標示選取的區域。

如需選取多個區域，請按住 [Ctrl]，然後在要選取的區域上拖曳。

從桌面背景開啓物件

如果要從桌面背景開啓物件，請在物件上連按兩下。或者，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [開啓]。在開啓物件時，便會執行該物件的預設動作。例如，如果物件是文字檔案，該文字檔案便會在一個檔案管理員視窗中開啓。檔案類型的預設動作，是在檔案關聯桌面喜好設定工具中所指定。

如需執行預設物件動作以外的動作，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [開啓時使用]。從 [開啓時使用] 子功能表中，選擇動作。

[開啓時使用] 子功能表中的項目，與檔案關聯桌面個人喜好工具的下列部分內容相關：

- 編輯檔案類型對話方塊中的預設的動作下拉式清單
- 編輯檔案類型對話方塊中的檢視器元件下拉式清單

您可以在檔案管理員設定個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。

在桌面背景中加入啓動器

桌面啓動器可以啓動應用程式，或是連結到特定的檔案、FTP 站台，或是 URI 位置。

如果要將啓動器加入桌面背景，請執行下列步驟：

1. 在桌面背景上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [建立啓動器]。
2. 在**建立啓動器**對話方塊中，輸入所需資訊。您為啓動器輸入的指令，便是使用桌面背景物件時所執行的指令。

在桌面背景中加入符號連結

您可以在桌面背景中建立符號連結，執行下列動作：

- 在特定應用程式中，開啓特定檔案。
- 在檔案管理員視窗開啓特定的資料夾。
- 執行二進位制檔案或程序檔。

如果要在桌面背景中建立符號連結，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗中，顯示您要為之建立符號連結的檔案或資料夾。
2. 建立指向檔案或資料夾的符號連結。如果要建立指向檔案或資料夾的符號連結，請選取要建立連結的檔案或資料夾。選擇 [編輯] → [建立連結]。在目前的資料夾中，便會加入指向該檔案或資料夾的連結。您可以根據顯示在所有符號連結上的預設箭號標識，對符號連結進行識別。下圖顯示的便是指向檔案的符號連結：



3. 將符號連結拖曳到桌面背景上。該物件的圖示便會移動到桌面背景。

在桌面背景中加入檔案或資料夾

下列各章節會說明如何在桌面背景中，加入檔案物件和資料夾物件。

將檔案或資料夾移動到桌面背景

您可以由檔案管理員將檔案或資料夾移至桌面背景。如果要將檔案或資料夾移動到桌面背景，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。
2. 顯示要移動的檔案或資料夾。
3. 將檔案或資料夾拖曳到桌面背景上。檔案或資料夾的圖示便會移動到桌面背景上。檔案或資料夾會移動到 Desktop 目錄。

或者，請選取檔案或資料夾，然後選擇 [編輯] → [剪下檔案]。在任何桌面背景物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [貼上檔案]。

將檔案或資料夾複製到桌面背景

您可以將檔案或資料夾由檔案管理員複製到桌面背景。如果要將檔案或資料夾複製到桌面背景，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。
2. 顯示要移動的檔案或資料夾。
3. 按住 [Ctrl]，然後將檔案或資料夾拖曳到桌面背景。桌面背景中便會加入檔案或資料夾的圖示。檔案或資料夾則是複製到您的 Desktop 目錄。

或者，請選取檔案或資料夾，然後選擇 [編輯] → [複製檔案]。在任何桌面背景物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [貼上檔案]。

在桌面背景上建立資料夾物件

如果要建立資料夾物件，請在桌面背景上按滑鼠右鍵，開啓 [桌面] 功能表。選取 [建立資料夾]。桌面背景中便會加入**未命名**資料夾。請鍵入新資料夾的名稱，然後按一下 [Enter]。資料夾會以新名稱顯示。新的資料夾會在您的 Desktop 目錄中。

重新命名桌面背景物件

如果要重新命名桌面背景物件，請在該物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [重新命名]。桌面背景物件的名稱便會以反白顯示。鍵入物件的新名稱，然後按一下 [Enter] 鍵。

從桌面背景中移除物件

如果要從桌面背景移除物件，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [移至回收筒]。或者，也可以將物件拖曳到回收筒。

注意 – 當您將檔案或資料夾由可移除媒體移動至回收筒時，檔案或資料夾會儲存在可移動媒體的回收筒位置。如果要將檔案或資料夾從可移動媒體永遠移除，您必須將回收筒清空。

從桌面背景刪除物件

從桌面背景刪除物件時，並不會將該物件移動到回收筒，而是立刻從桌面背景刪除。只有在**檔案管理喜好設定**對話方塊中，選取了檔案管理員的**包含一個不使用回收筒的刪除指令**選項時，才可以使用 [刪除] 功能表項目。

如果要從桌面背景刪除一個物件，則在該物件上按滑鼠，然後選取 [刪除]。

注意 – 您不可以刪除**這台電腦**或**回收筒** 桌面背景物件。

檢視桌面背景物件的內容

如果要檢視桌面背景物件的內容，請執行下列步驟：

1. 在要檢視內容的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]。
2. 使用內容對話方塊來檢視桌面背景物件的內容。

3. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

變更桌面背景物件的權限

如果要變更桌面背景物件的權限，請執行下列步驟：

1. 在要變更權限的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]。
2. 在內容對話方塊內的**權限**標籤上按一下。
3. 在**權限**標籤區段，使用下拉式清單及核取方塊來變更檔案或資料夾的權限。如需在**權限**標籤區段中對話方塊元素的更多相關資訊，請參閱「[使用您的檔案管理員](#)」。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

將標識加入桌面背景物件

如果要將標識加入桌面背景物件，請執行下列步驟：

1. 在要加入標識的桌面物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]。
2. 按一下**標識**標籤，顯示**標識**標籤區段。
3. 選取要加入項目上的標識。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

將備註加入桌面背景物件

如果要將備註加入桌面背景物件，請執行下列步驟：

1. 選取您要加入註解的物件。
2. 選擇 [檔案] → [內容]。
3. 在**備註**標籤區域上，按一下**備註**。鍵入此備註。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。一項備註標識便會加入桌面背景物件。

如需刪除備註，請由**備註**標籤區段刪除備註文字。

變更桌面背景物件的圖示

如果要變更桌面背景物件的圖示，請執行下列步驟：

1. 在要變更權限的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [內容]。
2. 在**基本**標籤區段上，按一下 [選擇自訂圖示] 按鈕。
3. 請使用**選擇新圖示**對話方塊，選擇圖示來代表檔案或資料夾。
4. 按一下 [關閉]，關閉內容對話方塊。

如果要將自訂的圖示還原成預設，請按一下**內容** 對話方塊上的**移除自訂圖示**按鈕。

調整桌面背景物件圖示大小

您可以調整代表桌面背景物件的圖示的大小。如果要在桌面背景變更圖示的大小，請執行下列步驟：

1. 在要調整其圖示大小的桌面背景物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [伸展圖示]。此時該圖示的周圍會有矩形顯示，而每個邊角都會具有控點。
2. 請抓取任一控點，然後將圖示拖曳為想要的大小。
如果要將圖示回復成原來的大小，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇 [回復至圖示的原來大小]。

在桌面背景上使用回收筒

您可以將下列項目移動到回收筒：

- 檔案
- 資料夾
- 桌面背景物件

如果需要從回收筒取回檔案，可以先檢視回收筒，然後將檔案移出回收筒。清空回收筒時，會永遠刪除回收筒中的項目。

顯示回收筒

您可以使用下列方式，顯示回收筒的內容：

- 從桌面背景
在桌面背景的回收筒物件上連按兩下。回收筒的內容會顯示在檔案管理員的視窗中。
- 從檔案瀏覽器視窗
選擇 [移至] → [回收筒]。回收筒的內容會顯示在檔案瀏覽器視窗中。

清空回收筒

您可以用下列方式清空回收筒的內容：

- 從桌面背景
在回收筒物件上按滑鼠右鍵，然後選擇 [清空回收筒]。
- 從檔案管理員視窗
選擇 [檔案] → [清空回收筒]。

使用桌面背景功能表

如果要開啓 [桌面背景] 功能表，請在桌面背景上的空白位置按一下滑鼠右鍵。您可以使用 [桌面] 功能表，在桌面背景上執行動作。

表 6-3 說明了桌面背景功能表中的項目。

表 6-3 桌面背景功能表上的項目

功能表項目	功能
開放式終端機	啓動終端機應用程式。
建立資料夾	建立一個新資料夾物件。
建立啓動器	在桌面背景上建立啓動器。如需詳細資訊，請參閱第 99 頁的「在桌面背景中加入啓動器」。
建立文件	可以建立文件。您可以從您經常建立的文件，建立範本。例如：如果您經常需要建立發票，您可以建立一個空白發票文件，並將文件命名為 <code>invoice.doc</code> ，然後儲存在 <code>\$HOME/Templates</code> 資料夾中。
按名稱排序	按照名稱的字母順序，排列桌面背景上的物件。
維持對齊	確定桌面背景物件的左側邊緣與其他物件對齊。
貼上檔案	將一個或數個檔案放到選取的資料夾或桌面背景中。
使用預設背景	將桌面背景重設為上一次自 背景和標識 對話方塊所選擇的型樣。您可以從 Nautilus 視窗，存取 背景和標識 對話方塊。
變更桌面背景	開啓桌面背景喜好設定工具。
變更桌面解析度	開啓畫面的解析度喜好設定工具。

變更桌面背景的式樣或顏色

您可以變更桌面背景的型樣或色彩，以符合個人喜好。檔案管理員所包含的背景式樣及顏色，可以讓您用來變更桌面背景的外觀及感覺。

您可以下列任一種方式，變更桌面背景的型樣或色彩：

- 從其他的視窗或對話方塊，拖曳型樣或顏色到桌面背景上。

如果您的桌面背景是某種色彩，您可以從別的色彩建立漸層效果，並將其變更為桌面的背景色彩。漸層效果是一種視覺效果，其中一個色彩會逐漸與另一種色彩調和。如果要在桌面背景上建立漸層效果，請將顏色拖曳到螢幕的任一邊緣。這個色彩便會從您拖曳的邊緣，逐漸與螢幕對面的邊緣調和。

在您將色彩拖曳到螢幕邊緣前，請先檢查螢幕邊緣上是否有邊緣面板。如果螢幕邊緣上有邊緣面板，您必須在拖曳色彩前，隱藏該面板。

- 使用背景喜好設定工具。
- 請從**背景和標識**對話方塊中，選擇背景的型樣或色彩。如需變更桌面背景的型樣或色彩，請執行下列步驟：
 1. 開啓檔案管理員視窗。
 2. 請選擇 [編輯] → [背景和標識]。
 3. 如果要顯示您可以使用的類型清單，請按一下在**背景和標識**對話方塊中的 [式樣] 按鈕。如果要顯示可用的顏色清單，請按一下 [顏色] 按鈕。
 4. 如需將桌面背景變更為某種型樣，請將該型樣拖曳到桌面背景上。如需將桌面背景變更為某種色彩，請將該色彩拖曳到桌面背景上。
 5. 按一下 [關閉]。

第 7 章

使用喜好設定工具

本章將說明如何啓動並使用喜好設定工具以自訂 Java Desktop System。

啓動喜好設定工具

您可以用下列方式來啓動喜好設定工具：

- 按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定]。從子功能表中，選擇所需的工具。
- 連按兩下桌面背景上的**這台電腦**物件。檔案瀏覽器視窗便會以**這台電腦**的位置開啓。連按兩下瀏覽器視窗中的**喜好設定**物件，顯示喜好設定工具。連按兩下您所需要的工具。

設定輔助技術喜好設定

如果要存取**輔助技術支援**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [協助工具] → [輔助技術支援]。

使用 [輔助技術] 喜好設定工具，以啓用 Java Desktop System 中的輔助技術。此外，您也可以使用 [輔助技術] 喜好設定工具，指定輔助技術應用程式在您登入時自動啓動。

表 7-1 列出您可以修改的輔助技術喜好設定。

表 7-1 輔助技術喜好設定

對話方塊元素	說明
啟用輔助技術	選取這個選項，可以啟用 Java Desktop System 中的輔助技術。
螢幕助讀員	選取這個選項可以在您登入時，自動啟動螢幕助讀員應用程式。
放大鏡	選取這個選項可以在您登入時，自動啟動放大鏡應用程式。
螢幕鍵盤	選取這個選項可以在您登入時，自動啟動螢幕鍵盤應用程式。

自訂桌面背景

如果要存取**桌面背景**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [桌面背景]。

您可以用下列方式自訂桌面背景：

- 選擇桌面背景的影像。影像會重疊在桌面背景色彩之上。如果選取的是透明的影像，或者影像沒有遮蓋整個桌面背景，便可以看到桌面背景色彩。
- 選取桌面背景的色彩。您可以選取單色，或是用兩個色彩建立漸層效果。漸層效果是一種視覺效果，其中一個色彩會逐漸與另一種色彩調和。

您還可以從檔案管理員內，變更桌面背景的外觀。

表 7-2 列出可以修改的桌面喜好設定。

表 7-2 桌面背景喜好設定

對話方塊元素	說明
桌面桌布	選擇要顯示在桌面背景上的影像。如需選擇影像，請按一下 [選取圖片] 按鈕。此時會顯示影像選擇器對話方塊。請使用這個對話方塊選取影像。選擇影像後，請按一下 [確定]。
樣式	如果要指定顯示影像的方式，請從 樣式 下拉式清單中選取下列一個選項： <ul style="list-style-type: none"> ■ 置中：將影像顯示在桌面背景的中央。 ■ 全螢幕：將影像放大至覆蓋桌面背景，並維持影像的相對尺寸。 ■ 縮放：在維持影像相對尺寸的情況下，將影像放大到全螢幕。 ■ 平鋪：在維持影像相對尺寸的情況下，將影像放大到全螢幕。

表 7-2 桌面背景喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
增加桌布	按一下 增加桌布 ，以顯示 增加桌布 對話方塊。選擇要做為背景顯示的桌布，然後按一下 [確定]。
移除	選擇要移除的桌面桌布，然後按一下 移除 。
桌面顏色	<p>如果要指定色彩方案，請使用背景樣式下拉式清單中的選項，以及顏色選擇器按鈕。</p> <p>您可以下列任一種方式指定色彩方案：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 從背景樣式下拉式清單中，選擇單色，為桌面背景指定單一的色彩。 如需選擇所需的色彩，請按一下 [色彩] 按鈕。此時會顯示挑選色彩對話方塊。請選擇色彩，然後按一下 [確定]。 ■ 從背景樣式下拉式清單中，選擇水平漸層。這個選項會從螢幕左邊邊緣到右邊邊緣，建立漸層的效果。 按一下左方色彩按鈕，顯示挑選色彩對話方塊。選擇想要顯示在左邊邊緣的色彩。 按一下 [右方色彩] 按鈕。選擇想要顯示在右邊邊緣的色彩。 ■ 從背景樣式下拉式清單中，選擇垂直漸層。這個選項會從螢幕頂端邊緣到底部邊緣，建立漸層的效果。 按一下 [上方色彩] 按鈕，顯示挑選色彩對話方塊。選擇想要顯示在頂端邊緣的色彩。 按一下 [下方色彩] 按鈕。選擇想要顯示在底部邊緣的色彩。

配置 CD 資料庫伺服器

如果要存取 **CD 資料庫伺服器** 喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [CD 資料庫伺服器]。

使用 **CD 資料庫伺服器** 喜好設定工具，您可以配置 **CD 資料庫伺服器**，以便系統向其進行查詢。**CD 資料庫伺服器** 內含 **CD** 的相關資訊，例如：樂手的名字、曲名及曲目清單等。應用程式播放 **CD** 時，可以向 **CD 資料庫伺服器** 查詢 **CD** 的相關資訊，然後加以顯示。

表 7-3 說明 **CD 資料庫伺服器** 喜好設定工具中的喜好設定選項。

表 7-3 CD 資料庫伺服器喜好設定

對話方塊元素	說明
不送出資訊	如果不想傳送任何資訊給 CD 資料庫伺服器 ，請選取這個選項。

表 7-3 CD 資料庫伺服器喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
送出真實的個人資訊	選取這個選項，可以將您的名稱和主機名稱資訊，傳送給 CD 資料庫伺服器。
送出其它資訊	選取這個選項，可以將其他的名稱和主機名稱，傳送給 CD 資料庫伺服器。在 名稱 欄位中輸入名稱。在 主機名稱 欄位中輸入主機名稱。
FreeDB Round Robin 伺服器	FreeDB 是一種 CD 資料庫。FreeDB Round Robin 伺服器，是一種將 FreeDB 伺服器負載分配的配置。選取這個選項，便可以從這個伺服器存取 FreeDB CD 資料庫。
其他 FreeDB 伺服器	選取這個選項，便可以從其它的伺服器存取 FreeDB CD 資料庫。請從伺服器表中，選取您所需的伺服器。
更新伺服器清單	按一下這個按鈕，可以更新伺服器表中可用 FreeDB 伺服器的清單。
其他伺服器	選取這個選項，便可以使用其他的 CD 資料庫伺服器。在 主機名稱 欄位中，輸入資料庫所在伺服器的名稱。在 連接埠 欄位中，輸入您可以用來存取資料庫的連接埠號碼。

配置檔案關聯

如果要存取**檔案關聯**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [檔案關聯]。

使用檔案關聯喜好設定進行下列配置：

檔案類型 您可以指定如何顯示與編輯各種檔案類型。例如：您可以指定代表特定類型檔案的圖示。或者，您也可以指定當檔案為純文字檔案時，就以文字編輯器啟動檔案。

檔案管理員和其他的桌面應用程式，會檢查檔案的內容，以判斷檔案的類型。如果無法從前幾行判斷檔案的類型，應用程式便會檢查檔名。

服務 **統一資源識別項 (URI)** 是一種可在檔案系統或全球資訊網上識別特定位置的字串。例如：一個網頁的網址即為一種 URI。所謂的**服務**，便是 URI 所要求的通訊協定或工作。例如：`http://www.gnome.org` URI 便會要求 http 服務。

您可以將應用程式與服務建立關聯，應用程式便可以執行服務要求的工作。例如：您可以將喜好的全球資訊網瀏覽器，與 http 服務關聯。

表 7-4 說明檔案關聯喜好設定工具中的元素。

表 7-4 檔案關聯喜好設定工具中的元素

元素	說明
表格	如需檢視某一種類檔案類型的內容，請按一下種類名稱旁的向右箭頭鍵。種類便會展開，顯示每個檔案類型的說明，以及與該檔案類型相關的副檔名。 如需選取想要使用的檔案類型，請在檔案類型上按一下。
增加檔案類型	按一下這個按鈕，可以增加檔案類型。如需詳細資訊，請參閱第 111 頁的「增加檔案類型」。
增加服務	按一下這個按鈕，可以增加服務。如需詳細資訊，請參閱第 112 頁的「增加服務」。
編輯	如果要編輯某個檔案類型、服務或檔案類型種類，請先選取要編輯的項目，然後按一下 [編輯]。
移除	如需刪除檔案類型或服務，請先選取要刪除的項目，然後按一下 [移除]。

增加檔案類型

如果要增加檔案類型，請執行下列步驟：

1. 啟動檔案關聯喜好設定工具。
2. 按一下 [增加檔案類型] 按鈕。
3. 在**增加檔案類型**對話方塊中輸入檔案類型的內容。下表中說明的就是**增加檔案類型**對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
無圖示	選擇圖示以代表檔案類型。如果要選擇圖示，請按一下 [無圖示] 按鈕。接著會顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如果要從另一個目錄中選擇圖示，請按一下 [瀏覽]。選擇圖示後，請按一下 [確定]。
說明	鍵入檔案類型的說明。
MIME 類型	輸入這種檔案類型的 MIME 類型。
類別	在此喜好設定工具中，輸入您要檔案類型所隸屬的種類。按一下 [選取]，從 選擇檔案類別 對話方塊中，選擇類別。
檔案名稱副檔名	輸入要與檔案類型關聯的副檔名。在左側的欄位中輸入副檔名，然後按一下 [Enter]。如需刪除副檔名，請在右方欄位中選取副檔名，然後按一下 [移除] 按鈕。

對話方塊元素	說明
檢視器元件	選擇在檔案管理員用來顯示此類型檔案的檢視器元件。
預設動作	選擇用來開啓此類型檔案的預設應用程式。
要執行的程式	指定程式與檔案類型相關聯。在這個欄位中輸入啓動程式的指令。或者，如果要選擇之前輸入過的指令，請按一下 [向下箭頭] 按鈕，然後選擇要執行的指令。 您也可以使用 [瀏覽] 按鈕，選擇要執行的指令。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行程式。如果程式不會建立執行所用的視窗，請選擇這個選項。

4. 按一下 [確定]。

增加服務

如果要增加服務，請執行下列步驟：

1. 啓動檔案關聯喜好設定工具。
2. 按一下 [增加服務] 按鈕。
3. 在**增加服務**對話方塊中輸入服務的內容。下表說明的，便是**增加服務**對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
說明	鍵入服務的描述。
協定	輸入服務的協定。
要執行的程式	此項資訊將在以後的版本中提供。
程式	指定程式與服務相關聯。在這個欄位中輸入啓動程式的指令。或者，如果要選擇之前輸入過的指令，請按一下 [向下箭頭] 按鈕，然後選擇要執行的指令。 您也可以使用 [瀏覽] 按鈕，選擇要執行的指令。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行程式。如果程式不會建立執行所用的視窗，請選擇這個選項。

4. 按一下 [確定]。

設定資料夾喜好設定

您可以自訂資料夾以符合自己的需要與喜好設定。本節說明如何自訂您的資料夾喜好設定。

設定喜好設定

如果要存取資料夾喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [資料夾]。

或者，您可以使用資料夾喜好設定對話方塊來設定檔案管理員的喜好設定。如果要顯示資料夾喜好設定對話方塊，請從任何檔案瀏覽器視窗選擇 [編輯] → [喜好設定]。

您可以設定下列種類的喜好設定：

- 檢視的預設設定。
- 檔案及資料夾的運作方式，可執行文字檔，以及資源回收筒。
- 顯示在圖示說明中的資訊。
- 預覽選項以改進檔案管理員的效能。

設定檢視喜好設定

您可以指定預設檢視，並可選擇排序選項及顯示選項。您也可以指定圖示檢視及清單檢視的預設設定。如果要指定預設檢視設定，請選擇 [編輯] → [喜好設定]。在檢視標籤按一下以顯示檢視標籤區段。

表 7-5 列出可以修改的檢視喜好設定。

表 7-5 檢視喜好設定

對話方塊元素	說明
顯示新資料夾時使用的顯示模式	選取資料夾的預設檢視方式。開啓資料夾時，資料夾便會以您選取的檢視顯示。
排列項目	選取內容，依此內容將顯示在檢視的資料夾項目排序。
永遠在檔案前先列出資料夾	選取此選項以便在排序資料夾時先列出資料夾。
顯示隱藏檔及備份檔	選取此選項，即可在檢視窗格顯示隱藏及備份檔案。隱藏檔案名稱的第一個字元是小數點號 (.)。備份檔案名稱的最後一個字元是波浪號 (~)。 您可以為檔案名稱加入 .hidden 副檔名，以在檢視窗格中隱藏檔案。

表 7-5 檢視喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
預設顯示比例等級	圖示檢視及清單檢視。針對以此檢視顯示的資料夾，選取預設的縮放等級。縮放等級會指定檢視中項目的大小。
使用緊密排列方式	在圖示檢視選取這個選項，資料夾中項目之間的排列便會較為緊密。
文字在圖示旁	選取此選項，以便將項目的圖示說明放在圖示旁邊，而非圖示的下面。
只顯示資料夾	若是選取此選項，在側邊窗格的樹狀目錄中，便只會顯示資料夾。

設定運作方式喜好設定

如果要設定檔案及資料夾的喜好設定，請選擇 [編輯] → [喜好設定]。在運作方式標籤按一下以顯示運作方式標籤區段。

表 7-6 列出可以對檔案及資料夾修改的喜好設定。

表 7-6 檔案及資料夾運作方式喜好設定

選項	說明
按一下會啟用項目	選取此選項，即可在對項目按一下時，執行項目的預設動作。在選取此選項，並指向一個項目時，項目的標題便會出現底線。
連按兩下以啟用項目	選取此選項後，在連按兩下項目時，才能執行項目的預設動作。
當按下執行檔時執行該檔案	選取此選項，即可在選擇可執行檔時，立即執行執行檔。執行檔是一種可執行的文字檔案，也就是一種 shell 程序檔。
當按下執行檔時瀏覽該檔案	選取此選項即可在選擇執行檔時，顯示執行檔的內容。
每次都詢問	選取此選項，即可在選擇執行檔時顯示對話方塊。對話方塊會詢問您是否要執行檔案或是顯示檔案。
清空資源回收筒或刪除檔案前會先詢問	選取此選項，即可在資源回收筒清空，或是檔案刪除之前，顯示確認的訊息。
在選單中加入不使用垃圾桶來刪除檔案的刪除指令	<p>選取此選項，即可將 [刪除] 功能表項目加入下列功能表：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [編輯] 功能表。 ■ 快顯功能表就是在檔案、資料夾或桌面背景物件上按滑鼠右鍵時所顯示的功能表。 <p>當您選取項目並選擇 [刪除] 功能表項目時，該項目便會由您的檔案系統立即刪除。</p>

設定圖示說明喜好設定

圖示說明會在圖示檢視中顯示檔案或資料夾的名稱。圖示說明也包括三項有關檔案或資料夾的額外資訊項目。額外資訊會顯示在檔案名稱後面。一般只能看見一個資訊項目，不過將圖示放大以後，就會顯示更多的資訊。您可以修改顯示在圖示說明中的額外資訊。

如需設定圖示說明的喜好設定，請選擇 [編輯] → [喜好設定]。按一下 **圖示說明** 標籤，即可顯示 **圖示說明** 標籤區段。

由三個下拉式清單，選取您要在圖示說明中顯示的資訊項目。從第一個下拉式清單選取第一個項目，從第二個下拉式清單選取第二個項目，其他依此類推。下表說明可以選取的資訊項目：

資訊	說明
大小	選擇此選項以顯示項目的大小。
類型	選擇此選項從檔案類型和程式喜好設定工具選取項目時，可以顯示其 MIME 類型描述。
最後修改日期	選擇此選項以顯示項目的最後修改日期。
存取日期	選擇此選項以顯示項目的最後存取日期。
擁有者	選擇此選項以顯示項目的所有者。
群組	選擇此選項以顯示項目的所屬群組。
權限	選擇此選項，即可將項目的權限以三組字元顯示，例如： <code>-rwxrw-r--</code> 。
八進位權限	選擇此選項，即可將項目的權限以八進位記號顯示，例如： <code>764</code> 。
MIME 類型	選擇此選項以顯示項目的 MIME 類型。
無	選擇此選項，就不會顯示項目的任何資訊。

設定列示欄位喜好設定

您可以指定要在檔案管理員視窗的清單檢視中顯示的資訊。您可以指定要顯示在清單檢視中的欄位，以及欄位顯示的順序。

如果要設定清單欄位的喜好設定，請選擇 [編輯] → [喜好設定]。按一下 **列出欄位** 標籤以顯示 **列出欄位** 標籤區段。

如果要指定顯示在清單檢視中的欄位，請選取對應欄位的選項，然後按一下 [顯示] 按鈕。如果要移除清單檢視中的欄位，請選取對應欄位的選項，然後按一下 [隱藏] 按鈕。

使用 [向上移動] 和 [向下移動] 按鈕，指定欄位在清單檢視中的位置。

如果要使用預設欄位和預設欄位位置，請按一下 [使用預設值] 按鈕。

下表描述您可以顯示的欄位：

資訊	說明
名稱	選取此選項以顯示項目的名稱。
大小	選取此選項以顯示項目的大小。
類型	選取此選項以在從檔案類型和程式喜好設定工具選取項目時，顯示其 MIME 類型描述。
最後修改日期	選取此選項以顯示項目的最後修改日期。
存取的日期	選取此選項以顯示項目的最後存取日期。
群組	選取此選項以顯示項目的所屬群組。
MIME 類型	選取此選項以顯示項目的 MIME 類型。
八進位權限	選擇這個選項，可以用八進位表示法顯示項目的權限，例如：764。
擁有者	選取此選項以顯示項目的所有者。
權限	選擇這個選項，可以將項目的權限以三組字元顯示，例如：-rwxrw-r--。

設定預覽喜好設定

檔案管理員包含一些檔案預覽的功能。這些預覽功能，也可能影響到檔案管理員對您的要求的回應。只要修改這些功能的一部分，即可改進檔案管理員的速度。對於每項預覽喜好設定，您都可以選取下表描述的一個選項：

選項	說明
一定	同時對本機檔案和其他檔案系統上的檔案，執行這個動作。
只有本機檔案適用	僅對本機檔案執行這個動作。
不會	永不執行這個動作。

如果要設定預覽喜好設定，請選擇 [編輯] → [喜好設定]。按一下預覽標籤對話方塊，即可顯示預覽標籤區段。

表 7-7 列出可以修改的預覽喜好設定。

表 7-7 預覽喜好設定

對話方塊元素	描述
在圖示顯示文字	請選取選項，以指定何時要在代表檔案的圖示中，預覽文字檔案的內容。
顯示縮圖	選取一個選項，以便指定在何時顯示影像檔案的縮圖。檔案管理員將每個資料夾的縮圖儲存在 <code>.thumbnails</code> 目錄，此目錄位於原本資料夾的下一層。
僅當檔案小於	指定檔案管理員為之建立縮圖的最大檔案大小。
預先收聽音效檔	請選取選項，以指定何時要先收聽的音效檔。
顯示項目總數	請選取選項，以指定何時要顯示資料夾中項目的數目。如果將檢視設為圖示檢視，您可能需要增加 檢視 標籤區段中的預設顯示比例等級，以檢視每個資料夾中的項目數目。

變更背景

您可以使用檔案管理員所包含的背景，來變更下列畫面元件的外觀與感覺：

- 桌面
- 檔案瀏覽器視窗的側邊窗格和檢視窗格
- 面板

如需變更螢幕元件的背景，請執行下列步驟：

1. 請選擇 [編輯] → [背景和標識]。
2. 如果要顯示可用於背景的式樣清單，請按一下**背景和標識**對話方塊中的 [式樣] 按鈕。如果要顯示可用於背景的色彩清單，請按一下 [色彩] 按鈕。
3. 如需將桌面背景變更為某個式樣，請將該式樣拖曳到螢幕元件上。如果要將桌面背景變更為某個色彩，請將該色彩拖曳到螢幕元件上。
4. 按一下關閉。

如需重設檢視窗格或側邊窗格的背景，請在窗格的背景上按滑鼠右鍵，然後選擇 [使用預設背景]。

當您變更特定資料夾中檢視窗格或側邊窗格的背景以後，檔案管理員便會記得您所選擇的背景。下一次顯示該資料夾時，便會顯示選取的背景。換句話說，變更資料夾背景的同時，就是在自訂資料夾以顯示背景。

增加式樣

如果要在螢幕元件可以使用的式樣中，再增加式樣，請選擇 [編輯] → [背景和標識]。按一下 [式樣] 按鈕，然後按一下 [加入新式樣] 按鈕。此時會顯示對話方塊。請使用對話方塊尋找新的式樣。按一下 [確定]，將新式樣加入**背景和標識**對話方塊。

增加色彩

如果要在螢幕元件上可以使用的色彩中，再加入色彩，請選擇 [編輯] → [背景和標識]。按一下 [色彩] 按鈕，然後按一下 [增加新色彩] 按鈕。此時會顯示顏色選擇器對話方塊。請使用色輪或調整器選擇色彩。按一下 [確定]，將新色彩加入背景和標識對話方塊。

選擇預設字型

如果要存取**字型**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [字型]。

使用字型喜好設定工具，選取在應用程式、視窗、終端機及桌面背景所使用的字型。

表 7-8 列出可以修改的字型喜好設定。

表 7-8 字型喜好設定

對話方塊元素	說明
應用程式字型	按一下字型選擇器按鈕，選取要在應用程式中使用的字型。
桌面字型	按一下字型選擇器按鈕，選取只在桌面背景上使用的字型。
視窗標題字型	按一下字型選擇器按鈕，以選取只在視窗標題列使用的字型。
終端機字型	按一下字型選擇器按鈕，以選取在終端機應用程式使用的字型。
描繪字型	如需指定如何在畫面上描繪字型，請選擇下列任一項選項： <ul style="list-style-type: none">■ 單色：只以黑白描繪字型。由於字型未經美化字型處理，所以有時字元的邊緣可能會呈鋸齒狀。美化字型是一種套用在字元邊緣的效果，可使字元看來更為平滑。■ 最佳形狀：盡可能地美化字型。若是使用標準的陰極射線管 (CRT) 顯示器，請使用此選項。■ 最佳對比：調整字型以呈現最為清晰的對比，以及經過美化的字型，如此字元便會具有平滑的邊緣。視力具有障礙的使用者，可以利用此選項增強 Java Desktop System 的協助工具。■ 次像素平滑效果 (LCD)：使用最新技術，利用液晶顯示器 (LCD) 個別像素的的形狀，來平滑地描繪字型。請對 LCD 或平面螢幕顯示器使用此選項。

表 7-8 字型喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
詳細資訊	<p>按一下這個按鈕，可以指定如何在畫面上描繪字型的詳細資訊。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 解析度 (每英寸點數)：使用此旋轉方塊來指定畫面描繪字型時所使用的解析度。 ■ 平滑化方式：選取任一個按鈕，指定如何美化字型。 ■ 微調：微調是一種字型描繪技術，它可以改進較小字型大小與較低螢幕解析度時的字型品質。選取任一項選項，指定如何將提示套用到您的字型。 ■ 次像素排列次序：選取任一個按鈕，指定字型的次像素色彩順序。請對 LCD 或平面螢幕顯示器使用此選項。

配置 Proxy 連線

如果要存取代理配置喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [代理配置]。

使用代理配置喜好設定工具，您可以配置系統連線到網際網路的方式。您可以將 Java Desktop System 配置連線到代理伺服器，並指定代理伺服器的詳細資訊。代理伺服器會先將向另一台伺服器的要求攔截下來，如果可以的話，代理伺服器會完成要求的作業。您可以輸入代理伺服器的網域名稱服務 (Domain Name Service, DNS) 名稱，或是網際網路協定 (Internet Protocol, IP) 位址。DNS 名稱是網路上電腦的唯一字母識別碼。IP 位址是網路上每個電腦唯一的數值識別碼。

表 7-9 列出可以修改的代理伺服器配置喜好設定。

表 7-9 網際網路喜好設定

對話方塊元素	說明
直接連線至網際網路連線	如需直接連線至網際網路而不使用代理伺服器，請選擇此選項。
自選代理伺服器	如果要透過代理伺服器連接至網際網路，而且要手動配置代理伺服器，請選擇此選項。
HTTP 代理伺服器	輸入在要求 HTTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在 連接埠 旋轉方塊，輸入在代理伺服器的 HTTP 服務連接埠號碼。
安全 HTTP 代理伺服器	輸入在要求安全 HTTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在 連接埠 旋轉方塊，輸入在代理伺服器的安全 HTTP 服務連接埠號碼。

表 7-9 網際網路喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
FTP 代理伺服器	輸入在要求 FTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在 連接埠 旋轉方塊，輸入在代理伺服器的 FTP 服務連接埠號碼。
Socks 主機	輸入要使用 Socks 主機的 DNS 名稱或 IP 位址。在 連接埠 旋轉方塊，輸入代理伺服器的 Socks 通訊協定連接埠號碼。
自動設定代理伺服器	如果要透過代理伺服器連接至網際網路，而且要自動設定代理伺服器，請選擇此選項。
自動設定所需的 URL	輸入包含自動設定代理伺服器所需資訊的 URL。

設定鍵盤協助工具選項

如果要存取**鍵盤**協助工具喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [協助工具] → [鍵盤]。

請使用鍵盤協助工具喜好設定工具，來設定鍵盤協助工具喜好設定。鍵盤協助工具喜好設定工具又稱為 AccessX。

您可以在下列功能性區域自訂鍵盤協助工具的喜好設定：

- 基本
- 過濾按鍵
- 滑鼠控制鍵

基本喜好設定

表 7-10 列出您可以修改的基本鍵盤協助工具喜好設定。

表 7-10 鍵盤協助工具喜好設定

對話方塊元素	說明
啓用無障礙鍵盤功能	請選取這個選項，以啓用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，喜好設定工具中的其他選項便可供使用。

表 7-10 鍵盤協助工具喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
指定時間內沒有使用本功能則停止功能	<p>選取這個選項，當鍵盤在指定的時間範圍內沒有使用時，便會停用鍵盤協助工具功能喜好設定。請使用這個滑動軸，指定鍵盤閒置多少秒後，系統便會停用鍵盤協助工具喜好設定。當超過指定的鍵盤閒置時間後，系統便會停用下列的鍵盤協助工具功能喜好設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 彈跳鍵 ■ 滑鼠鍵 ■ 慢速鍵 ■ 相黏鍵 ■ 切換鍵
當開啓或關閉功能時發出聲響	<p>選取這個選項，在啓動或停用如相黏鍵或慢速鍵等功能時，便會發出聲響指示。</p>
匯入無障礙環境設定	<p>按一下此按鈕以匯入 AccessX 配置檔。</p>
啓用黏性特殊鍵	<p>選取這個選項，可以依序按下一連串的按鍵，來執行多個同步按鍵作業。另外，如需啓用黏性特殊鍵，請按五次 [Shift] 鍵。</p> <p>您可以設定下列黏性特殊鍵喜好設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 當按下特殊按鍵時發出聲響 選取這個選項，在按下修飾鍵時便會發出聲響指示。 ■ 如果同時按下任何兩件則關閉本功能 如果選取這個選項，可指定在同時按下兩個鍵時，無法以依序按下按鍵的方式，同時執行多個按鍵。
重複按鍵	<p>選擇此選項以啓動鍵盤的自動重複設定。您可以設定下列自動重複設定的喜好設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 延遲：請使用這個滑動軸或旋轉方塊，指定在第一次按鍵之後，要等待多久的間隔時間，才會自動重複所按下的鍵。 ■ 速度：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定每秒要輸入的字元數。
請輸入文字來測試設定	<p>測試區是一個互動介面，您可以在這裡測試鍵盤設定，看看它對輸入時的顯示有什麼影響。在測試區中輸入文字，測試您設定的效果爲何。</p>

如需有關基本鍵盤協助工具喜好設定的詳細資訊，請參閱「*Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*」。

過濾按鍵喜好設定

表 7-11 列出您可以修改的過濾按鍵喜好設定。

表 7-11 過濾按鍵喜好設定

對話方塊元素	說明
啟用鍵盤協助工具功能	請選取這個選項，以啟用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，喜好設定工具中的其他選項便可供使用。
啟用遲緩按鍵	<p>選取這個選項，可以控制在接受按鍵指示前，必須先按住按鍵時間的多寡。另外，如需啟用遲緩按鍵功能，請按下 [Shift] 鍵八秒鐘。</p> <p>您可以設定下列慢速鍵喜好設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 按下某鍵不放，達到指定時就方會生效：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定在接受按鍵指示前，必須先按住按鍵的時間長度。 ■ 在以下情況發出聲響：選擇在按鍵遭到按下、接受或拒絕時，發出音響指示的適當選項。
啟用篩選鍵	<p>選取這個選項，便可以接受按鍵輸入，並控制鍵盤的重複按鍵特性。您可以設定下列篩選鍵喜好設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 忽略以下時間內的重複按鍵：請使用這個滑動軸或旋轉方塊，指定在第一次按鍵之後，要等待多久的間隔時間，才會自動重複所按下的鍵。 ■ 如果拒絕按鍵動作則發出聲響選取這個選項，在拒絕按鍵時便會發出聲響指示。
啟用切換鍵	選取這個選項，在切換按鍵時便會發出聲響指示。在開啓切換鍵時，您會聽到一聲鳴聲。在切換鍵關閉時，您會聽到兩聲鳴聲。
請輸入文字來測試設定	測試區是一個互動介面，您可以在這裡測試鍵盤設定，看看它對輸入時的顯示有什麼影響。在測試區中輸入文字，測試您設定的效果為何。

如需有關配置過濾按鍵協助工具喜好設定的詳細資訊，請參閱「*Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*」。

滑鼠控制鍵喜好設定

表 7-12 列出可以修改的滑鼠控制鍵喜好設定。

表 7-12 滑鼠控制鍵喜好設定

對話方塊元素	說明
啟用無障礙鍵盤功能	請選取這個選項，以啟用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，喜好設定工具中的其他選項便可供使用。

表 7-12 滑鼠控制鍵喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
啟用滑鼠控制鍵	選取這個選項，可以使用數字鍵組來模擬滑鼠動作。您可以設定下列滑鼠控制鍵喜好設定： <ul style="list-style-type: none">■ 鼠標速度上限：請使用這個滑動軸或旋轉方塊，指定指標在螢幕中移動的最大速度。■ 加速至最高速度所需時間：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定指標的加速持續時間。■ 按鍵後延遲指定的時間才移動滑鼠指標：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定指標移動前，必須按下按鍵的時間長度。
滑鼠控制鍵喜好設定	按一下此按鈕以開啓滑鼠控制鍵喜好設定工具。

如需有關配置滑鼠控制鍵協助工具喜好設定的詳細資訊，請參閱「*Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*」。

配置鍵盤運作方式喜好設定

如果要存取**鍵盤**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [鍵盤] → [運作方式]。

請使用鍵盤運作方式喜好設定工具，來修改鍵盤的自動重複喜好設定，以及配置鍵入中斷設定。

您可以在下列功能區域中設定鍵盤運作方式喜好設定工具的喜好設定：

- 鍵盤
- 鍵入中斷
- 佈局
- 佈局選項

鍵盤喜好設定

請使用**鍵盤**標籤區段，來設定一般的鍵盤喜好設定。如需啓動**鍵盤協助工具**喜好設定工具，也就是AccessX，請按一下 [協助工具] 按鈕。

表 7-13 列出可以修改的鍵盤喜好設定：

表 7-13 鍵盤喜好設定

對話方塊元素	說明
當按住某鍵不放時重複輸出該字元	選取這個選項，可以啓用鍵盤重複功能。如果啓用了鍵盤重複，按住按鍵時，與該按鍵相關的動作會重複執行。例如：如果按住某個字元鍵，便會重複鍵入該字元。
延遲	選取從您按下按鍵到動作重複之間的延遲時間。
速度	選取動作重複的速度。
文字輸入欄或方塊中的游標可以閃爍	選取這個選項，可以讓游標在欄位及文字方塊中閃爍。
速度	請使用這個調整器，指定游標在欄位及文字方塊中閃爍的速度。
請輸入文字來測試設定	測試區是一個互動介面，您可以在這裡測試鍵盤設定，看看它對輸入時的顯示有什麼影響。在測試區中輸入文字，測試您設定的效果爲何。

鍵入中斷喜好設定

請使用**鍵入中斷**標籤區段，設定鍵入中斷的喜好設定。如需啓動**鍵盤協助工具**喜好設定工具，也就是AccessX，請按一下 [協助工具] 按鈕。

表 7-14 列出可以修改的鍵入中斷喜好設定。

表 7-14 鍵入中斷喜好設定

對話方塊元素	說明
透過鎖定畫面來強制休息	選取此選項以在您鍵入中斷時鎖定畫面。
工作時間為...分鐘	使用此旋轉方塊以指定鍵入中斷前可以工作的時間。
休息時間為...分鐘	使用此旋轉方塊以指定鍵入中斷的長度。
可以暫時放棄休息	選取此選項，讓鍵入中斷得以延後。

鍵盤佈局

使用**佈局**標籤區段以設定鍵盤佈局。從下拉式清單中選取鍵盤模式。使用導覽按鈕，新增或移除可用佈局清單中的佈局。

您可以選擇不同佈局來適應不同的語言環境。

如果要啓動**鍵盤協助工具**喜好設定工具，也就是 AccessX，請按一下 [協助工具] 按鈕。

鍵盤佈局選項

使用**佈局選項**標籤區段以設定鍵盤佈局選項。從可用的佈局選項清單中進行選取，並按一下 [增加] 以選取項目。使用 [移除] 以移除選取的項目。

如果要啟動鍵盤**協助工具**喜好設定工具，也就是 AccessX，請按一下 [協助工具] 按鈕。

自訂應用程式中的功能表與工具列

如果要存取**功能表和工具列**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [功能表和工具列]。

您可以使用**功能表和工具列**喜好設定工具，將與 GNOME 相容應用程式的功能表、功能表列和工具列加以自訂。

表 7-15 列出可以為 GNOME 相容應用程式修改的功能表和工具列喜好設定。

表 7-15 功能表及工具列喜好設定

對話方塊元素	說明
在功能表中顯示圖示	選取這個選項，功能表中的每個項目旁邊會顯示圖示。某些功能表項目是沒有圖示的。
可卸離工具列	如果想將工具列從應用程式視窗，移到畫面上的任何位置，請選取這個選項。如果選取了這個選項，應用程式的工具列左側便會顯示控點。如果要移動工具列，請按住該控點，然後將工具列拖曳到桌面上的新位置。
工具列按鈕文字	請選擇下列任一個選項，指定要在 GNOME 相容應用程式的工具列上顯示的資訊： <ul style="list-style-type: none">■ 圖示下顯示文字：選取這個選項，工具列上每個按鈕都會顯示文字及圖示。■ 圖示旁顯示文字：選取這個選項後，工具列上每個按鈕都會顯示圖示，最重要的按鈕還會加上文字。■ 只顯示圖示：選取這個選項，工具列上每個按鈕都只會顯示圖示。■ 只顯示文字：選取這個選項，工具列上每個按鈕都只會顯示文字。

設定滑鼠喜好設定

如果要存取滑鼠喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [滑鼠]。

請使用滑鼠喜好設定工具，將滑鼠配置為右手或左手慣用者使用。您也可以指定滑鼠移動的速度和敏感度。

您可以針對下列的功能區域，自訂滑鼠喜好設定工具的設定：

- 按鈕
- 游標
- 動作

按鈕喜好設定

請使用**按鈕**標籤區段，指定滑鼠按鈕是否要針對慣用左手者而配置。您也可以指定連按兩下之間的延遲時間。

表 7-16 列出可以修改的滑鼠按鈕喜好設定。

表 7-16 滑鼠按鈕喜好設定

對話方塊元素	說明
慣用左手滑鼠	選取這個選項，可以將滑鼠配置成適合慣用左手者使用。將滑鼠配置成適合慣用左手者時，滑鼠左鍵和右鍵的功能會對調。
逾時	使用這個調整器，指定在連按兩下時，按鍵之間可以經過多少時間。如果第一次按鍵和第二次按鍵之間的時間，超過指定的時間，該動作便不會解譯為連按兩下。

指標喜好設定

請使用**游標**標籤區段，設定滑鼠指標的喜好設定。

表 7-17 列出可以修改的滑鼠指標喜好設定：

表 7-17 滑鼠指標喜好設定

對話方塊元素	說明
小	選取這個選項顯示小的滑鼠指標。

表 7-17 滑鼠指標喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
中	選取這個選項顯示中的滑鼠指標。
大	選取這個選項顯示大的滑鼠指標。
當按下 Ctrl 鍵時加強顯示滑鼠指標	選取這個選項，在您按下再放開 [Ctrl] 時，會啓用滑鼠指標動畫。這項功能可以協助您尋找滑鼠指標的位置。

動作喜好設定

使用**動作**標籤區段，設定滑鼠移動的喜好設定。

表 7-18 列出可以修改的滑鼠動作喜好設定：

表 7-18 滑鼠動作喜好設定

對話方塊元素	說明
加速	請使用這個調整器，指定移動滑鼠時，滑鼠指標在螢幕上移動的速度。
敏感度	請使用這個調整器，指定滑鼠指標對滑鼠移動的敏感程度。
臨界值	請使用這個調整器，指定必須將項目移動多長的距離，移動動作才會解譯為拖曳及放下動作。

自訂面板

如果要存取**面板**喜好設定工，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [面板]。

使用面板喜好設定工具，您可以配置面板的運作方式。任何使用面板喜好設定工具所做的變更，都會影響到所有的面板。

表 7-19 列出可以修改的面板喜好設定：

表 7-19 面板喜好設定

對話方塊元素	說明
按一下啓動器時即關閉抽屜	在您選擇抽屜中的啓動器的同時，如果想將面板上的抽屜關閉，請選取這個選項。

表 7-19 面板喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
抽屜與面板動畫	如果想要以動畫樣式顯示及隱藏面板與抽屜，請選取此選項。
動畫速度	請從下拉式清單中，選取面板動畫的速度。

配置 PDA 裝置

如果要存取 PDA 裝置喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [PDA 裝置]。

個人數位助理 (PDA) 是可以用來做為個人萬用記事本的手提式電腦。您可以在 PDA 上儲存約會、工作、聯絡人和其他資訊，也可以在 PDA 和 Java Desktop System 應用程式間傳輸這些資訊。例如：您可以將行事曆約會從 PDA 複製到 Ximian Evolution 中，也可以從 Evolution 複製到 PDA 中。

在 PDA 和電腦間傳輸資料時，執行的是 *HotSync* 作業。進行 HotSync 作業時的動作是由「管道」所控制。**管道**是管理電腦和 PDA 間資料傳輸的應用程式。

將 PDA 和電腦間的資料進行合併，是您可以指定的其中一項管道動作。這項動作也稱為**同步化**。舉例來說，您可能會在 PDA 中增加聯絡人資訊，然後又在 Evolution 中增加其他聯絡人資訊。您希望將 PDA 中的聯絡人資訊增加到 Evolution 中，也想要將 Evolution 中的聯絡人資訊增加到 PDA 中。爲了達到這項目的，您必須將 PDA 和 Evolution 間的資料進行同步化。

使用 PDA 裝置喜好設定工具，您可以配置 PDA 來與 Java Desktop System 搭配使用，也可以修改已經配置過的 PDA。您可以使用 PDA 裝置喜好設定工具，執行下列工作：

- 配置 PDA。
- 修改 PDA 的配置。
- 配置 PDA 與電腦的連線方式。
- 修改 PDA 與電腦的連線方式。
- 配置管道在 PDA 和 Java Desktop System 應用程式間的資料傳輸方式。

有一個背景應用程式會負責等待 PDA 嘗試與電腦進行同步化的訊號，此背景應用程式稱為 **PDA 常駐程式**。當 PDA 嘗試與電腦進行同步化時，PDA 常駐程式便會將 PDA 上的資料與電腦進行同步化。

提示 – gnome-pilot 可以顯示 PDA 常駐程式的活動。如果要在面板中增加 gnome-pilot，請在面板上按滑鼠右鍵，然後選擇 [加入面板] → [公用程式] → [PDA 監控器]。如需有關 gnome-pilot 的詳細資訊，請參閱「*gnome-pilot Applet 使用手冊*」。

配置 PDA

您可以下列一種方式配置 PDA：

- 使用 Gnome Pilot 設定助理。如果您未曾在電腦上配置 PDA，啓動 PDA 裝置喜好設定工具時，就會顯示 Gnome Pilot 設定助理。Gnome Pilot 設定助理會帶領您進行 PDA 的配置過程。
- 使用 PDA 裝置喜好設定工具。如果您先前已經在電腦上配置過 PDA，啓動 PDA 裝置喜好設定工具時，就會顯示 **Pilot 設定對話方塊**。請使用 **Pilot 設定對話方塊** 輸入 PDA 的詳細資訊。

使用助理配置 PDA

如果要配置 PDA，請執行下列步驟：

1. 將 PDA 連線至電腦。如果您的 PDA 具有底座，請把 PDA 放置在底座中。
2. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。此時會顯示 Gnome Pilot 設定助理。按一下 [下一頁] 按鈕，開始進行配置程序。
3. 在 **同步底座設定** 頁面，輸入 PDA 與電腦連線方式的相關資訊。下表描述 **同步底座設定** 頁面中的設定：

元素	說明
名稱	在文字方塊中輸入連線名稱。
連接埠	<p>在下拉式組合方塊中輸入連線連接埠。例如：如果 PDA 使用的通用序列匯流排 (USB) 連接埠，您可能會在此欄位輸入 <code>/dev/ttyUSB1</code>。如果 PDA 無法正常連線，就可能需要嘗試其他連接埠。</p> <p>連接埠欄位的預設值是 <code>/dev/pilot</code>。如果不想變更此欄位的預設值，您可以為 PDA 使用的連接埠製作一個對 <code>/dev/pilot</code> 的符號連結。舉例來說，如果 PDA 使用的是 USB 通訊埠，就執行類似於下列的指令：</p> <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> <p>注意 – 您必須具有適當的權限，才能存取所指定的通訊埠。如果沒有這項適當權限，請聯絡系統管理員。</p>
速度	<p>從下拉式清單中選取連線速度。</p> <p>提示 – 請從最低速度開始選取。當您確定 PDA 連線能夠在最低速度穩定運作時，再選取高一點的速度。繼續這項動作，一直到找出 PDA 連線穩定運作的最高速度為止。</p>
逾時	使用這個旋轉方塊，指定在中斷連線前的連線閒置分鐘數。

元素	說明
類型	從單選按鈕選取通訊埠類型。從下列選項選取： <ul style="list-style-type: none"> ■ 序列埠：為序列埠選取此選項。 ■ USB：為 USB 通訊埠選取此選項。 ■ 紅外線：為紅外線通訊埠選取此選項。 ■ 網路：為網路連線通訊埠選取此選項。

完成連線資訊的輸入後，請按一下 [下一頁] 按鈕。

4. 在 **Pilot 識別** 頁面輸入 PDA 的識別資訊。下表描述 **Pilot 識別** 頁面中的各項元素：

元素	說明
是的，這個 pilot 以前曾經進行過同步化	如果已經設定過這個 PDA 的使用者和識別碼，請選取此選項。當您使用電腦配置 PDA 時，使用者名稱和 ID 就會設定在 PDA 上。
不，這個 pilot 以前沒有進行過同步化	如果未曾設定過這個 PDA 的使用者和識別碼，請選取此選項。
使用者名稱	如果未曾在這個 PDA 上設定使用者和識別碼，請在此文字方塊中輸入使用者名稱。
ID	如果未曾在這個 PDA 上設定使用者和識別碼，請在此文字方塊中輸入識別碼。您使用的各個 PDA 的識別碼都必須是唯一的。

完成識別碼資訊的輸入後，請按一下 [下一頁] 按鈕。此時會顯示**最初的同步化**頁面。

5. 在 PDA 上按 [HotSync] 按鈕。視您在 **Pilot 識別** 頁面中選取的選項而定，Gnome Pilot 設定助理會執行下列其中一項動作：
- 如果選取的是 [是的，這個 pilot 以前曾經進行過同步化] 選項，Gnome Pilot 設定助理會從 PDA 取得目前註冊在 PDA 的使用者名稱和識別碼。
 - 如果選取的是不，這個 pilot 以前沒有進行過同步化選項，Gnome Pilot 設定助理會將 PDA 的使用者名稱和識別碼設定為**使用者名稱**文字方塊和 **ID** 文字方塊中的值。

完成初始同步化後，請按一下 [下一頁] 按鈕。此時會顯示 **Pilot 屬性** 頁面。

6. 在 **Pilot 屬性** 頁面中輸入 PDA 的名稱和目錄資訊。下表描述 **Pilot 屬性** 頁面中的各項元素：

元素	說明
Pilot 名稱	輸入 PDA 名稱。這個名稱是用來在使用者介面中讓您識別 PDA 的。

元素	說明
本地端基礎目錄	輸入要儲存 PDA 資料的目錄位置。

完成名稱和目錄資訊的輸入後，請按一下 [下一頁] 按鈕。

7. 按一下**成功**頁面中的 [套用] 按鈕，關閉 Gnome Pilot 設定助理。
也可以按一下 [取消] 按鈕，取消 PDA 的配置。

使用 PDA 裝置喜好設定工具配置 PDA

執行下列步驟：

1. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 在 **Pilot 設定** 對話方塊的 **Pilot** 標籤區段中，按一下 [增加] 按鈕。此時會顯示 **Pilot 設定** 對話方塊。
3. 如果要接收 PDA 的使用者名稱和識別碼，請按一下 [從 pilot 取得] 按鈕。如果要指定 PDA 的使用者名稱和識別碼，請在文字方塊中輸入使用者名稱和識別碼，然後按一下 [傳送到 pilot] 按鈕。
4. 在 **Pilot 名稱** 和 **本地端基礎目錄** 欄位中，輸入 PDA 的名稱和目錄資訊。如需有關欄位的詳細資訊，請參閱第 129 頁的「[使用助理配置 PDA](#)」。

修改 PDA

執行下列步驟：

1. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 在 **Pilot 設定** 對話方塊的 **Pilot** 標籤區段中，選取要修改的 PDA，然後按一下 [編輯] 按鈕。此時會顯示 **Pilot 設定** 對話方塊。
3. 如果要接收 PDA 的使用者名稱和識別碼，請按一下 [從 pilot 取得] 按鈕。如果要指定 PDA 的使用者名稱和識別碼，請在文字方塊中輸入使用者名稱和識別碼，然後按一下 [傳送到 pilot] 按鈕。
4. 在 **Pilot 名稱** 和 **本地端基礎目錄** 欄位中，輸入 PDA 的名稱和目錄資訊。如需有關欄位的詳細資訊，請參閱第 129 頁的「[使用助理配置 PDA](#)」。
5. 按一下 **Pilot 設定** 對話方塊中的 [確定]。

配置 PDA 與電腦的連線方式

執行下列步驟：

1. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 在 **Pilot 設定** 對話方塊的**裝置**標籤區段中，按一下 [增加] 按鈕。
3. 在**裝置設定**對話方塊中輸入 PDA 的連線資訊。如需有關**裝置設定**對話方塊元素的詳細資訊，請參閱第 129 頁的「[使用助理配置 PDA](#)」。

修改 PDA 與電腦的連線方式

執行下列步驟：

1. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 在 **Pilot 設定** 對話方塊的**裝置**標籤區段中，選取要修改的硬體設定，然後按一下 [編輯] 按鈕。
3. 在**裝置設定**對話方塊中輸入 PDA 的硬體設定。如需有關**裝置設定**對話方塊元素的詳細資訊，請參閱第 129 頁的「[使用助理配置 PDA](#)」。

指定在 PDA 和應用程式間的資料傳輸方式

執行下列步驟：

1. 請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啓動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 確認 PDA 常駐程式正在使用中並且運作正常。爲了達到這項目的，請在面板中加入 `gnome-pilot` Applet。如果有出現黑白的 `gnome-pilot` Applet 圖示，即代表 PDA 常駐程式正在使用中。
3. 在 **Pilot 設定** 對話方塊的**管道**標籤區段中，從 **Pilot 名稱** 下拉式清單中選取要配置管道的 PDA。
4. 如果要啓用管道，請從表格中選取管道，然後按一下 [啓用] 按鈕。
5. 如果要停用管道，請從表格中選取管道，然後按一下 [停用] 按鈕。
6. 如果要配置管道，請從表格中選取管道，然後按一下 [設定] 按鈕。在**管道設定**對話方塊中輸入管道的配置詳細資訊。下表描述**管道設定**對話方塊的元素：

元素	說明
動作	<p>選取進行 HotSync 作業時要執行的動作。</p> <p>選取下列任一項選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 停用：選取此選項就不會對這個管道執行任何動作。 ■ 同步化：選取此選項以同步化 PDA 與電腦的資料。 ■ 自 pilot 複製：選取此選項以從 PDA 複製資料到電腦上，並會覆寫電腦上的資料。 ■ 複製到 pilot：選取此選項以從電腦複製資料到 PDA 上，並會覆寫 PDA 上的資料。
一次動作	<p>選取只要執行一次的動作。這個動作會在下次的 HotSync 作業中執行。選取下列任一項選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 無：選取此選項就可以配置單次的管道動作。 ■ 同步化：選取此選項以同步化 PDA 與電腦的資料。 ■ 自 pilot 複製：選取此選項以從 PDA 複製資料到電腦上，並會覆寫電腦上的資料。 ■ 複製到 pilot：選取此選項以從電腦複製資料到 PDA 上，並會覆寫 PDA 上的資料。
備份目錄	<p>輸入要儲存 PDA 備份資料的目錄位置。</p> <p>僅限於 Backup 管道。</p>
只備份變更過的資料	<p>選取此選項，就只會備份在上次備份後有變更的資料。而沒有變動的資料也不會從備份目錄中刪除。</p> <p>僅限於 Backup 管道。</p>
如果在 pilot 上刪除，也移除本地端的資料	<p>選取此選項，就會在電腦上刪除已經從 PDA 中刪除的資料。</p> <p>僅限於 Backup 管道。</p>
要保留的舊備份數目	<p>使用這個旋轉方塊以指定要在電腦上保留的先前備份版本。</p> <p>僅限於 Backup 管道。</p>
同步私人記錄	<p>選取此選項，就可以在 HotSync 作業中處理標示為私人的資料。</p> <p>此選項僅適用於下列管道：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EAddress ■ ECalendar ■ ETodo
預設的同步地址	<p>您的聯絡人可能有很多個地址；舉例來說，您的聯絡人可能會有商務地址和住家地址。而您的 PDA 聯絡人管理員可能不支援多重地址。</p> <p>請從下拉式清單中選取要同步化的地址種類；例如：如果您只要同步化商務地址，請選取商務。</p> <p>僅限於 EAddress 管道。</p>

元素	說明
分割多日事件	選取此選項，就可以將超過一天的約會分割為個別的約會。 僅限於 ECalendar 管道。
預設優先順序	使用這個旋轉方塊，就可以為沒有指定優先順序值的工作來指定預設優先順序。 僅限於 EToDo 管道。

7. 按一下 [確定] 以關閉**管道設定**對話方塊。

將 PDA 資料備份到電腦上

您可能會想要將 PDA 的資料備份到電腦上，以免在 PDA 發生問題時流失寶貴的資料。如果要將 PDA 資料備份到電腦上，請執行下列步驟：

1. 請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [PDA 裝置]，以啟動 PDA 裝置喜好設定工具。
2. 確認 PDA 常駐程式正在使用中並且運作正常。為了達到這項目的，請在面板中加入 **gnome-pilot** Applet。如果有出現黑白的 **gnome-pilot** Applet 圖示，即代表 PDA 常駐程式正在使用中。
3. 在 **Pilot 設定**對話方塊的**管道**標籤區段中，從 **Pilot 名稱**下拉式清單中選取要備份資料的 PDA。
4. 從表格中選取 **Backup** 管道，然後按一下 [啟用] 按鈕。
5. 在**管道設定**對話方塊中，輸入 **Backup** 管道的配置詳細資訊。如需有關**管道設定**對話方塊元素的詳細資訊，請參閱第 132 頁的「指定在 PDA 和應用程式間的資料傳輸方式」。
6. 在 PDA 上按 [HotSync] 按鈕。

如需有關復原備份資料的詳細資訊，請參閱「*gnome-pilot Applet 使用手冊*」。

選擇預設的應用程式

如果要存取**預設的應用程式**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [設定預設的應用程式]。

請使用設定預設的應用程式喜好設定工具，指定啟動喜好的應用程式時，Java Desktop System 所要使用的應用程式。例如：您可以指定 Xterm 做為想要的終端機應用程式。當您按一下 [啟動]，然後選擇 [應用程式] → [公用程式] → [終端機] 時，就會啟動 Xterm。

您可以針對下列的功能區域，自訂設定預設的應用程式喜好設定工具的設定。

- Web 瀏覽器
- 電子郵件處理程式
- 文字編輯程式
- 終端機

Web 瀏覽器喜好設定

您可以使用 Web 瀏覽器標籤區段，配置喜好的 Web 瀏覽器。當您按一下 URL 時，便會開啓喜好的 Web 瀏覽器。例如：在應用程式中選取 URL，或在桌面背景上選取 URL 啟動器時，都會開啓喜好的 Web 瀏覽器。

表 7-20 列出了可以修改的喜好的 web 瀏覽器喜好設定。

表 7-20 喜好的 Web 瀏覽器喜好設定

對話方塊元素	說明
選擇 Web 瀏覽器	如果想要使用標準的 Web 瀏覽器，請選取這個選項。使用下拉式組合方塊，選取您喜好的 Web 瀏覽器。
自訂 Web 瀏覽器	如果想要使用自訂的 Web 瀏覽器，請選取這個選項。
指令	請輸入啟動自訂的 Web 瀏覽器時，應該執行的指令。如需使瀏覽器能夠顯示所按的 URL，請在指令後包含 "%s"。
在終端機中開始	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行指令。如果瀏覽器不會建立執行所用的視窗，請選取這個選項。

電子郵件用戶端喜好設定

請使用 [電子郵件處理程式] 標籤區段配置喜好的電子郵件用戶端。

表 7-21 列出可以修改的電子郵件用戶端喜好設定。

表 7-21 預設電子郵件處理程式喜好設定

對話方塊元素	說明
選取郵件讀取器	選取此選項，就可以使用標準電子郵件用戶端。使用下拉式組合方塊，選取喜好的電子郵件用戶端。
自訂郵件讀取器	選取此選項，就可以使用自訂電子郵件用戶端。
指令	輸入啟動自訂電子郵件用戶端的執行指令。

表 7-21 預設電子郵件處理程式喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
在終端機中開始	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行指令。如果電子郵件用戶端不會建立執行所用的視窗，請選取這個選項。

文字編輯器喜好設定

使用 [文字編輯程式] 標籤區段，您可以配置喜好的文字編輯器。

表 7-22 列出可以修改的文字編輯程式喜好設定。

表 7-22 預設文字編輯程式喜好設定

對話方塊元素	說明
選取編輯程式	如果想要使用標準的文字編輯器，請選取這個選項。請使用下拉式組合方塊，指定您喜好的文字編輯器。
自訂編輯程式	<p>如果想要使用自訂的文字編輯器，請選取這個選項。此時會顯示自訂編輯程式屬性對話方塊。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 名稱：鍵入自訂文字編輯器的名稱。 ■ 指令：輸入啟動自訂的文字編輯器時，要執行的指令。 ■ 這個應用程式可以開啓多個檔案：如果預設的文字編輯器可以開啓多個檔案，請選取這個選項。 ■ 此應用程式必須在 shell 中執行：選取這個選項，可以在終端機視窗中執行指令。如果編輯程式不會建立執行所用的視窗，請選取這個選項。 <p>當您指定了一個自訂的文字編輯器後，可以按一下 [內容] 按鈕，顯示自訂編輯程式屬性對話方塊。您可以使用這個對話方塊，修改自訂文字編輯器的屬性。</p>
使用這個編輯程式，開啓檔案管理員中的文字檔	如果想要檔案管理員以自訂的文字編輯器顯示文字檔案，請選取這個選項。

終端機喜好設定

使用終端機標籤區段，您可以配置預設的終端機。

表 7-23 列出了可以修改的預設的終端機喜好設定。

表 7-23 預設的終端機喜好設定

對話方塊元素	說明
選取終端機	如果想要使用標準的終端機，請選取這個選項。請使用下拉式組合方塊，指定您喜好的終端機。
自訂終端機	如果想要使用自訂的終端機，請選取這個選項。
指令	請輸入啟動自訂的終端機時，應該要執行的指令。
執行旗標	請輸入用於指令的 <code>exec</code> 選項。

設定螢幕解析度喜好設定

如果要存取**螢幕解析度**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [螢幕解析度]。

請使用螢幕解析度喜好設定工具，來指定螢幕的解析度設定。表 7-24 列出您可以修改的螢幕解析度喜好設定。

表 7-24 螢幕解析度喜好設定

對話方塊元素	說明
解析度	從下拉式清單選擇在螢幕使用的解析度。
更新頻率	從下拉式清單選擇在螢幕使用的螢幕更新頻率。
只對這部電腦設成預設	如果只要在您所登入的系統，將螢幕解析度設定作為預設的設定，請選擇此選項。

設定螢幕保護程式喜好設定

如果要存取**螢幕保護程式**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [螢幕保護程式]。

螢幕保護程式是一種應用程式，在沒有使用螢幕時，它會取代螢幕上原有之影像。您可以下列方式，使用螢幕保護程式：

- 在超過指定的閒置時間後，啟動螢幕保護程式。
- 在鎖定螢幕時，啟動螢幕保護程式。
- 當系統閒置時，管理監視器所用的電源。

您可以針對下列的功能區域，自訂螢幕保護程式喜好設定工具的設定：

- 顯示模式
- 進階

顯示模式喜好設定

請使用**顯示模式**標籤區段來設定顯示模式喜好設定。

表 7-25 列出可以修改的顯示模式喜好設定。

表 7-25 螢幕保護程式顯示模式喜好設定

對話方塊元素	說明
模式	請使用下拉式清單，指定螢幕保護應用程式的運作方式。從下列選項選取： <ul style="list-style-type: none">■ 不使用螢幕保護程式：如果不想使用螢幕保護應用程式，請選取這個選項。■ 畫面變黑：如果想讓螢幕在鎖定時變成空白螢幕，請選取這個選項。■ 只使用一款螢幕保護程式：如果在螢幕鎖定時，只想顯示一個由顯示清單中選取的螢幕保護程式，請選取這個選項。■ 隨機顯示螢幕保護程式：如果想要在螢幕鎖定時，顯示由螢幕保護程式顯示清單中，隨機選取的螢幕保護程式，請選取這個選項。
顯示清單	請從這個清單方塊中，選取所需的螢幕保護程式顯示。
清空等候時間	指定自上一次使用滑鼠或鍵盤後，要等候多久才啟動螢幕保護程式。
循環顯示時間	指定在顯示下一個畫面之前，要顯示多久某個特定的螢幕保護程式。
鎖定螢幕等候時間	如果在啟動螢幕保護程式後鎖定螢幕，請選取這個選項。請使用旋轉方塊，指定螢幕保護程式啟動與螢幕鎖定間的延遲時間。
預覽	按一下這個按鈕，可以預覽在螢幕保護程式顯示清單中，所選取螢幕保護程式的顯示方式。如需停止預覽，請按任何按鍵，或是按一下滑鼠按鈕。
設定	按一下這個按鈕，可以顯示在螢幕保護程式顯示清單中，所選取的螢幕保護程式顯示選項。

進階喜好設定

請使用**進階**標籤區段來設定進階的螢幕保護程式喜好設定。

表 7-26 列出可以修改的進階螢幕保護程式喜好設定。

表 7-26 進階螢幕保護程式喜好設定

對話方塊元素	說明
抓取桌面影像	有些螢幕保護程式可以抓取畫面的螢幕快照，然後以所抓取的影像，作為您自訂的螢幕保護程式顯示畫面。選取這個選項，便可以用螢幕保護程式，抓取畫面的螢幕快照。
抓取視訊影格	有些螢幕保護程式可以抓取視訊影格，然後以所抓取的影像，作為您自訂的螢幕保護顯示畫面。如果系統有影像擷取卡，請選取這個選項，便可以用螢幕保護程式抓取視訊影格。
選擇隨機影像	選取這個選項，便可以讓螢幕保護程式使用所選取目錄中的影像。在欄位中輸入目錄的路徑。或者，按一下 [瀏覽]，顯示對話方塊，並從中選取目錄。
詳細診斷資訊	如果想要顯示螢幕保護程式的診斷資訊，請選取這個選項。
顯示子程序錯誤	如果想在螢幕上顯示與螢幕保護程式子程序有關的錯誤，請選取這個選項。
啟動時顯示起始畫面	選取這個選項，在 Xscreensaver 啟動時，便會顯示 Xscreensaver 的起始畫面對話方塊。
啟用電源管理	選取這個選項，便可以啟用監視器的電源管理。當您沒有使用監視器時，電源管理會將監視器所耗用的電源降低。
待命等候時間	指定等候多久後，便將監視器變為待命模式。當監視器處於待命模式時，螢幕會是一片漆黑。
暫停等候時間	指定等候多久後，便將監視器變為省電模式。
關閉等候時間	指定等候多久後，便將監視器關閉。
安裝色彩對照表	選取這個選項，在螢幕保護程式為作用中時，可以安裝特殊的色彩對照表。使用特殊的色彩對照表，也許可以改善某些螢幕保護程式顯示畫面的色彩品質。
當清空時單出成黑色	選取這個選項，螢幕保護程式啟動時，螢幕顯示會逐漸轉為黑色。
當取消清空時從黑色淡入	選取這個選項，在螢幕保護程式停止時，螢幕顯示會逐漸由黑色轉為螢幕內容。

表 7-26 進階螢幕保護程式喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
淡出持續時間	指定螢幕保護程式啟動時，逐漸轉為黑色需要多久時間。

配置工作時段

如果要存取**工作時段**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [工作時段]。

使用**工作時段**喜好設定工具，您可以管理工作時段。您可以設定**工作時段**喜好設定，並指定啟動**工作時段**時，要啟動的應用程式。您可以配置**工作時段**，儲存 Java Desktop System 應用程式的狀態，並在啟動另一個**工作時段**時復原狀態。您也可以使用這個喜好設定工具，管理多個 Java Desktop System **工作時段**。

您可以針對下列的功能區域，自訂**工作時段**和啟動應用程式的設定：

- **工作時段選項**
- **目前的工作時段**
- **啟動程式**

設定工作時段喜好設定

使用**工作時段選項**標籤區段，您可以管理多個**工作時段**，並設定目前**工作時段**的喜好設定。

表 7-27 列出可以修改的**工作時段**選項。

表 7-27 工作時段選項

對話方塊元素	說明
登入時顯示起始畫面	選取這個選項，啟動 工作時段 時，會顯示起始畫面。
登出時提示	選取這個選項，結束 工作時段 時，會顯示確認對話方塊。
自動將變更儲存到 工作時段	<p>如果想要工作時段管理員儲存目前的工作時段狀態，請選取這個選項。工作時段管理員會儲存下列項目：目前開啓的有工作時段管理應用程式，以及與有工作時段管理應用程式相關的設定。下一次您啟動工作時段時，應用程式便會使用所儲存的設定來自動啟動。</p> <p>如果沒有選取這個選項，在結束工作時段時，登出確認對話方塊會顯示儲存目前的設定選項。</p>

表 7-27 工作時段選項 (續)

對話方塊元素	說明
工作時段	<p>請使用這個對話方塊區域，管理 Java Desktop System 上的多個工作時段，方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 如果要建立新的工作時段，請按一下 [增加] 按鈕。使用新增工作時段對話方塊指定工作時段的名稱。 ■ 如果要變更工作時段的名稱，請在選擇目前的工作時段表格中，選取工作時段。按一下 [編輯] 按鈕。此時會顯示編輯工作時段名稱對話方塊。鍵入工作時段的新名稱。 ■ 如需刪除工作時段，請在選擇目前的工作時段表格中，選取工作時段。按一下 [刪除] 按鈕。

設定工作時段內容

使用**目前的工作時段**標籤區段，您可以指定啟動順序值，也可以為目前工作時段中有工作時段管理的應用程式，選擇重新啟動的樣式。

表 7-28 列出了您可以配置的工作時段內容。

表 7-28 工作時段內容

對話方塊元素	說明
順序	<p>您可以使用順序內容，指定工作時段管理員啟動有工作時段管理之啟動應用程式的順序。工作時段管理員會先啟動順序值較低的應用程式。預設值是 50。</p> <p>如果要指定應用程式的啟動順序，請選取表格中的應用程式。請使用順序旋轉方塊，指定啟動順序值。</p>

表 7-28 工作時段內容 (續)

對話方塊元素	說明
樣式	<p>樣式內容決定了應用程式重新啟動的樣式。如果要選取應用程式的重新啟動樣式，請選取表格中的應用程式，然後選擇下列任一項樣式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 一般 在啟動 Java Desktop System 工作時段的時候自動啟動。在工作時段中，請使用 kill 指令，終止具有此種重新啟動樣式的應用程式。 ■ 重新啟動 每當您關閉或終止應用程式時，會再自動重新啟動。如果應用程式必須在工作時段中持續執行，請為該應用程式選擇此種樣式。如需終止具有此種重新啟動樣式的應用程式，請在表格中選取應用程式，然後按一下 [移除] 按鈕。 ■ 不使用 在啟動 Java Desktop System 工作時段的時候不予以啟動。 ■ 設定 在啟動工作時段時自動啟動。具有此種樣式的應用程式，通常具有較低的啟動順序，並會儲存 Java Desktop System 和工作時段管理應用程式的配置設定。
移除	<p>按一下 [移除] 按鈕，可以從清單中刪除選取的應用程式。應用程式會從工作時段管理員中刪除，程式亦會結束。下一次啟動工作時段時，不會啟動已刪除的應用程式。</p>
套用	<p>按一下 [套用] 按鈕，將變更套用到啟動順序和重新啟動樣式。</p>

配置啟動應用程式

請使用工作時段喜好設定 工具的**啟動程式**標籤區段，指定無工作時段管理的**啟動應用程式**。啟動應用程式指的是在啟動工作時段時，會自動啟動的應用程式。請在**啟動程式**標籤區段中指定指令，以執行無工作時段管理的應用程式。這些指令會在您登入時自動執行。

您也可以自動啟動有工作時段管理的應用程式。如需詳細資訊，請參閱第 140 頁的「設定工作時段喜好設定」。

表 7-29 列出可以修改的啟動應用程式喜好設定。

表 7-29 啟動程式喜好設定

對話方塊元素	說明
其它啟動程式	<p>請使用這個表格來管理無工作時段管理的啟動應用程式，方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 如需增加啟動應用程式，請按一下 [新增] 按鈕。此時會顯示新增啟動程式對話方塊。請在啟動指令欄位中，輸入啟動應用程式所用的指令。 ■ 如果要指定一個以上的啟動應用程式，請使用順序旋轉方塊，指定每個應用程式的啟動順序。啟動順序指的是啟動應用程式的啟動順序。 ■ 如需編輯啟動應用程式，請選取啟動應用程式，然後按一下 [編輯] 按鈕。此時會顯示編輯啟動程式對話方塊。請使用這個對話方塊，修改啟動應用程式的啟動次序或指令。 ■ 如果要刪除啟動應用程式，請選取啟動應用程式，然後按一下刪除按鈕。

自訂鍵盤捷徑

如果要存取**捷徑**喜好設定工具，請按一下 [啟動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [鍵盤] → [捷徑]。

鍵盤捷徑是一個單鍵或按鍵組合，是執行動作時，標準方式以外的另一種替代方式。

使用捷徑喜好設定工具，可以顯示預設的鍵盤捷徑鍵。您可以根據自己的需求，自訂預設鍵盤捷徑鍵。此外，也可以為各種多媒體功能設定捷徑鍵喜好設定。

您也可以 Solaris 系統上建立**快速鍵**。快速鍵是可以啟動應用程式的鍵盤捷徑。

表 7-30 列出可以在 Linux 上自訂的鍵盤捷徑設定。

表 7-30 Linux 上的鍵盤捷徑喜好設定

對話方塊元素	說明
文字編輯捷徑	<p>請選取下列任一項選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 預設值：如果要使用標準捷徑鍵，請使用這個設定。 ■ Emacs：如果要使用 Emacs 捷徑鍵，請使用這個設定。

表 7-30 Linux 上的鍵盤捷徑喜好設定 (續)

對話方塊元素	說明
桌面捷徑	<p>此表列出了動作以及與其相關的捷徑鍵。</p> <p>如果要變更某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按下要與動作相關聯的按鍵組合。</p> <p>如果要停用某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按 [退格鍵]。</p>

表 7-31 列出可以在 Solaris 上自訂的鍵盤捷徑設定。

表 7-31 Solaris 上的鍵盤捷徑喜好設定

對話方塊元素	說明
文字編輯捷徑	<p>請選取下列任一項選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 預設值：如果要使用標準捷徑鍵，請使用這個設定。 ■ Emacs：如果要使用 Emacs 捷徑鍵，請使用這個設定。
桌面捷徑	<p>此表列出了動作以及與其相關的捷徑鍵。</p> <p>如果要變更某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按下要與動作相關聯的按鍵組合。</p> <p>如果要停用某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按 [退格鍵]。</p>
自訂捷徑	<p>如果要新增快速鍵，請執行下列步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按一下 [新增]。便會顯示自訂按鍵組合對話方塊。請輸入指令，以便與新指令欄位中的快速鍵產生關聯。或者，如果要瀏覽指令，請按一下 [瀏覽] 按鈕。選取了指令後，請按一下 [確定]。指令便會新增至桌面捷徑表的自訂捷徑區段中。 2. 在桌面捷徑表的自訂按鍵組合區段中，按一下指令的捷徑欄位。按下您希望與指令產生關聯的單鍵或按鍵組合。 <p>如果要編輯快速鍵，請先在桌面捷徑表的自訂捷徑區段中選取該快速鍵，然後按一下 [編輯]。請在自訂組合對話方塊中編輯指令。</p> <p>如果要移除快速鍵，請先在桌面捷徑表的自訂捷徑區段中選取該快速鍵，然後按一下移除。</p>

使用多媒體鍵喜好設定工具，可以指定動作的捷徑鍵。

表 7-32 列出可以設定多媒體功能的捷徑鍵喜好設定。

表 7-32 多媒體鍵喜好設定

對話方塊元素	說明
多媒體鍵表格	<p>如果要增加動作的捷徑鍵，請按一下動作加以選取，然後按下要與動作建立關聯的按鍵。</p> <p>如需停用動作的捷徑鍵，按下要選取的動作，然後按下 [退格鍵]。</p>
使用 PCM 音量代替 Master 音量	<p>如需使用脈衝編碼調變 (PCM) 音量替代 Master 音量時，請使用這個選項。</p>

設定聲音喜好設定

如果要存取**聲音**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [音效]。

使用音效喜好設定工具，您可以控制什麼時候要啓動 Java Desktop System 音效伺服器。您也可以指定在特定事件發生時，要播放什麼聲音。

您可以針對下列的功能區域，自訂音效喜好設定工具的設定：

- 一般
- 音效事件
- 系統響鈴

一般音效喜好設定

請使用音效喜好設定工具的一般標籤區段，指定何時要啓動 Java Desktop System 音效伺服器。您也可以啓用音效事件功能。

表 7-33 列出可以修改的一般音效喜好設定。

表 7-33 一般音效喜好設定

對話方塊元素	說明
啓用音效伺服器	<p>選取這個選項，在啓動工作時段時，會啓動音效伺服器。當音效伺服器正在使用中時，Java Desktop System 即可播放聲音。</p>
事件的音效	<p>選取這個選項，當 Java Desktop System 發生特定的事件時，便會播放音效。只有在選取了 [啓用音效伺服器] 選項時，才能選取這個選項。</p>

音效事件喜好設定

請使用**音效**喜好設定工具的 [音效事件] 標籤區段，將特定的聲音與特定的事件建立關聯。

注意 – 您必須選取**啟用音效伺服器**選項以及**事件的音效**選項，才能夠存取**音效事件**標籤區段。

表 7-34 列出可以修改的音效事件喜好設定。

表 7-34 音效事件喜好設定

對話方塊元素	說明
音效表	請使用 音效表 ，將特定的音效與特定的事件建立關聯。 事件 欄位會將可能發生的事件，以階層式清單的方式顯示。如果要展開某個事件種類，請按一下事件目錄旁的右箭頭鍵。 聲音檔案 欄位會列出事件發生時要播放的聲音檔案。
播放	按一下這個按鈕，可以播放與選取事件相關聯的聲音檔案。
聲音檔案下拉式組合方塊， [瀏覽]	如果要將聲音與事件建立關聯，請在 音效表 中選取事件。在下拉式組合方塊中，輸入要與選取事件建立關聯之聲音檔案的名稱。或者，請按一下 [瀏覽]，以顯示 選取音效檔 對話方塊。請使用這個對話方塊，指定要與選取事件建立關聯的聲音檔案。 注意 – 您只能將 .wav 格式的聲音檔案，與事件建立關聯。

系統鈴設定

使用**系統鈴**標籤區段，可以設定系統鈴的喜好設定。

某些應用程式會播放響鈴，指出鍵盤輸入錯誤。使用**系統鈴**標籤區段中的喜好設定，以配置響鈴聲。表 7-35 列出可以修改的系統鈴喜好設定。

表 7-35 系統鈴喜好設定

對話方塊元素	說明
發出可聽見的響鈴	選取這個選項以啟用系統響鈴。
視覺方式回應	選取這個選項，以啟用視覺回應來指出輸入錯誤。
閃動視窗標題列	選取這個選項，就可以閃動視窗標題列來指出輸入錯誤。
閃動整個畫面	選取這個選項，就可以閃動整個螢幕來指出輸入錯誤。

自訂主題

如果要存取**主題**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [主題]。

主題即為一組協調的設定，可以指定 Java Desktop System 部分的視覺外觀。您可以選擇主題以變更 Java Desktop System 的外觀。請使用主題喜好設定工具選取主題。您可以由可用主題的清單選擇主題。可用主題的清單，包括了數種主題，可以為需要協助工具功能的使用者使用。

主題包括會影響 Java Desktop System 各部分的設定，如下所示：

控制項	主題的控制設定會決定視窗、面板及面板應用程式的視覺外觀。控制項設定也會決定出現在視窗、面板和面板應用程式的 GNOME 相容介面項目，如功能表、圖示和按鈕。一些可用的控制設定選項，是專為特別的協助工具需要而設計的。您可以從主題喜好設定工具的 控制項 標籤區段，選擇控制項設定的選項。
視窗框架	主題的視窗框架設定只會決定視窗周圍框架的外觀。您可以由主題喜好設定工具的 視窗邊框 標籤區段選擇視窗框架設定的選項。
圖示	主題的圖示設定決定面板及桌面背景上圖示的外觀。您可以由主題喜好設定工具的 圖示 標籤區段，選擇圖示設定的選項。

建立自訂主題

列在主題喜好設定工具的主題，即為控制選項、視窗框架選項與圖示選項的不同組合。您可以建立自訂的主題，以使用不同組合的控制選項、視窗框架選項，及圖示選項。

如果要建立自訂主題，請執行下列步驟：

1. 啓動主題喜好設定工具。
2. 在主題的清單中選取一項主題。
3. 按一下 [主題詳細資訊] 按鈕。**主題詳細資訊**對話方塊便會出現。
4. 從**控制項**標籤區段的清單中，選取您要在自訂主題使用的控制項選項。可用控制項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
5. 按一下**視窗邊框**標籤，即可顯示**視窗邊框**標籤區段。由可用選項清單，選取您要在自訂主題使用的視窗框架選項。可用視窗框架選項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
6. 按一下**圖示**標籤以顯示**圖示**標籤區段。由可用選項清單，選取您要在自訂主題使用的圖示選項。可用圖示選項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
7. 按一下 [關閉] 以關閉**主題詳細資訊**對話方塊。

8. 在主題喜好設定工具，按一下 [儲存主題] 按鈕。
9. 在**儲存主題到硬碟中**對話方塊中，為自訂主題輸入名稱和簡短描述，然後按一下 [儲存]。自訂主題便會出現在可用主題清單中。

安裝新主題

您可以將主題加入可用主題的清單中。新主題必須是經過打包及壓縮處理過的歸檔檔案。也就是說，新主題必須是 `.tar.gz` 檔案。

如果要安裝新主題，請執行下列步驟：

1. 啟動主題喜好設定工具。
2. 按一下 [安裝主題] 按鈕。
3. 在**安裝主題**對話方塊的下拉式組合方塊中，輸入主題歸檔檔案的位置。或者，如需瀏覽檔案，請按一下 [瀏覽] 按鈕。選取了檔案後，請按一下 [確定]。
4. 按一下 [安裝] 按鈕以安裝新的主題。

安裝新主題選項

您可以安裝新的控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項。在網際網路上可以找到許多控制項選項。

如果要安裝新的控制項選項、視窗框架選項，或是圖示選項，請執行下列步驟：

1. 啟動主題喜好設定工具。
2. 按一下 [主題詳細資訊] 按鈕。
3. 按一下**主題詳細資訊**對話方塊中的標籤，選取要安裝的主題類型。例如：如需安裝圖示選項，請按一下**圖示**標籤。
4. 按一下 [安裝主題] 按鈕。
5. 在**安裝主題**對話方塊的下拉式組合方塊中，輸入選項歸檔檔案的位置。或者，如需瀏覽檔案，請按一下 [瀏覽] 按鈕。選取了檔案後，請按一下 [確定]。
6. 按一下 [安裝] 按鈕以安裝新的選項。

刪除主題選項

您可以刪除控制項選項、視窗框架選項或是圖示選項。

如需刪除控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項，請執行下列步驟：

1. 啟動主題喜好設定工具。

2. 按一下 [主題詳細資訊] 按鈕。
3. 按一下 **主題詳細資訊** 對話方塊中的標籤，選取要刪除的選項類型。
4. 按一下 [移至主題資料夾] 按鈕。檔案管理員視窗便會開啓預設選項資料夾。
5. 請使用檔案管理員視窗來刪除選項。

自訂視窗

如果要存取**視窗運作方式**喜好設定工具，請按一下 [啓動]，然後選擇 [喜好設定] → [桌面喜好設定] → [顯示] → [視窗運作方式]。

請使用視窗運作方式喜好設定工具，自訂 Java Desktop System 的視窗運作方式。

表 7-36 列出可以修改的視窗喜好設定。

表 7-36 視窗個人喜好

對話方塊元素	說明
當滑鼠移到視窗上時便選取該視窗	選取這個選項，在您指向視窗時，會將焦點傳給該視窗。直到您按一下其他的視窗前，該視窗會一直保留焦點。
在一段間隔過後提高視窗	選取此選項，即可在視窗取得焦點的短時間後提高視窗。
提高前間隔	指定在視窗取得焦點後，等待提高該視窗的時間間隔。
連按兩下標題列以執行這項動作	選取想要在連按兩下標題列時所發生的運作方式。選取下列任一項選項： <ul style="list-style-type: none"> ■ 隱入：將視窗加陰影。 ■ 最大化：將視窗最大化。
如果要移動視窗，請按住此按鍵再拖曳視窗。	選取在用拖曳移動視窗時必須按住的按鍵。

附錄 A

滑鼠與鍵盤功能

本附錄旨在討論使用 Java Desktop System 所需的某些基本技巧。

滑鼠功能

本章節說明使用於使用手冊中的按鈕慣例與動作。這一單元也會說明關於滑鼠指標的資訊。

滑鼠按鈕慣例

本使用手冊中的所有指示，皆適用於下列類型的滑鼠裝置：

- 配置為適合慣用右手使用者的裝置。
- 三個按鈕的裝置。如果您所使用的是兩個按鈕的滑鼠裝置，則同時按下這兩個按鈕可以模擬滑鼠中鍵的效果。

本使用手冊中使用的滑鼠按鈕慣例如下：

滑鼠按鈕	定義
滑鼠左鍵	滑鼠裝置左側的按鈕，針對一般慣用右手的使用者而配置。
滑鼠中鍵	滑鼠裝置的中鍵，針對一般慣用右手的使用者而配置。
滑鼠右鍵	滑鼠裝置右側的按鈕，針對一般慣用右手的使用者而配置。

如果要將滑鼠裝置的左右手適用性反過來，請啟動滑鼠喜好設定工具，然後選取您所需要的選項。如果您真的將滑鼠裝置的左右手適用性反轉，就必須將本使用手冊中所用的滑鼠按鈕慣例反轉。

滑鼠動作

下表說明的，是使用滑鼠所可以執行的動作：

滑鼠按鈕	用法
滑鼠左鍵	可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none">■ 選取文字。■ 選擇項目。■ 拖曳項目。
滑鼠中鍵	可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none">■ 貼上文字。■ 移動項目。
滑鼠右鍵	開啓所選物件的功能表 (如果此物件有功能表的話)。




例如，如果您想要複製文字，請執行下列步驟：

1. 使用滑鼠左鍵選取文字。
2. 將滑鼠指標移至所想要複製文字的位置上。
3. 按一下滑鼠中鍵。

您也可以在桌面上按滑鼠右鍵，開啓桌面背景功能表。

滑鼠指標

使用滑鼠時，滑鼠指標的外觀可能會改變。指標的外觀可以反映出特定的作業、位置或狀態。下表所列出及說明的，是其中的一些滑鼠指標。

指標	相關動作	說明
	指向某個項目、選擇功能表項目	一般指標。使用一般滑鼠功能時顯示的指標。
	拖放	移動指標。表示當您放下物件時，物件會從原先的位置移至新的位置。
	拖放	複製指標。表示當您放下物件時，會在放下物件的位置上。建立物件的副本。

指標	相關動作	說明
	拖放	符號連結指標。表示當您放下物件時，會在放下物件的位置上。建立物件的符號連結。符號連結是一種特殊類型的檔案，它會指向其他的檔案或資料夾。
	拖放	問號指標。表示當您放下物件時，功能表便會開啓。您可以選擇移動或複製物件，或是建立物件的符號連結。
	拖放	不可用指標。表示您不能在目前的位置放下物件。
	移動面板物件	移動面板物件指標。表示您已經選取了要移動的面板物件。
	調整視窗的水平大小	調整水平大小指標。表示您已選取了視窗的垂直邊框，以便調整視窗的水平大小。
	調整視窗的垂直大小	調整垂直大小指標。表示您已選取了水平的視窗邊框，以便調整視窗垂直的大小。
	調整視窗的水平和垂直大小	調整邊角大小指標。表示您已選取了視窗邊框的邊角，以便調整視窗的水平和垂直大小。
	調整視窗窗格的大小或調整表格欄位的大小	調整視窗窗格或表格欄位大小指標。表示您已在表格中選取了欄位，以便調整大小。

鍵盤功能

每一項可以使用滑鼠執行的工作，您幾乎都可以使用鍵盤來執行相同的工作。捷徑鍵是一組按鍵，您可以使用這些按鍵，快速地執行某種工作。

您可以使用捷徑鍵來執行 Java Desktop System 工作，並可使用介面項目 (例如：面板及視窗) 來進行工作。您也可以在應用程式中使用捷徑鍵。如需自訂捷徑鍵，請使用捷徑鍵個人喜好工具。

您也可以修改桌面喜好設定，以便使用鍵盤協助工具。

下面的章節，將說明可以使用的捷徑鍵。

一般捷徑鍵

您可以使用一般捷徑鍵，以鍵盤執行一般的 Java Desktop System 工作。下表所列的，便是一些一般捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
[Ctrl] + [Esc]	開啓 [主要功能表]。
[Super] + [R]	顯示 執行程式 對話方塊。
[Print Screen]	拍攝螢幕快照。
[Alt] + [Print Screen]	對具有焦點的視窗抓取螢幕快照。
[Ctrl] + [Alt] + [向右箭頭鍵]	切換到目前工作區右方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向左箭頭鍵]	切換到目前工作區左方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向上箭頭鍵]	切換到目前工作區上方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向下箭頭鍵]	切換到目前工作區下方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [d]	將所有的視窗最小化，並將焦點轉到桌面背景。
[F1]	啓動線上說明瀏覽器，並顯示適當的線上說明。

視窗捷徑鍵

使用視窗捷徑鍵，你可以用鍵盤執行視窗工作。下表所列的，便是一些視窗捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
[Alt] + [Tab]	在視窗之間切換。當您使用這些捷徑鍵時，您可以選取的視窗會以清單方式顯示在螢幕上。放開按鍵以便選取視窗。
[Alt] + [Esc]	以反向順序在視窗之間切換。放開按鍵以便選取視窗。
[F10]	開啓功能表列左側的第一個功能表。

預設的捷徑鍵	功能
[Alt] + [spacebar]	開啓視窗功能表。
箭頭鍵	在功能表中的項目之間移動焦點。
[Enter]	選擇功能表項目。
[Esc]	關閉已開啓的功能表。
[Ctrl] + [Alt] + [向右箭頭鍵]	切換到目前工作區右方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向左箭頭鍵]	切換到目前工作區左方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向上箭頭鍵]	切換到目前工作區上方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [向下箭頭鍵]	切換到目前工作區下方的工作區。
[Ctrl] + [Alt] + [d]	將所有的視窗最小化，並將焦點轉到桌面背景。

面板捷徑鍵

面板捷徑鍵可以讓您使用鍵盤執行面板工作。下表所列的，便是一些面板捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
[Ctrl] + [Alt] + [Tab]	在面板和桌面背景之間切換焦點。當您使用這些捷徑鍵時，螢幕會顯示可以選取的項目清單。放開按鍵便可以選取項目。
[Ctrl] + [Alt] + [Esc]	在面板和桌面背景之間切換焦點。放開按鍵便可以選取項目。
[Ctrl] + [F10]	開啓所選取面板的快顯功能表。
[Tab]	在面板上的物件之間切換焦點。
[Enter]	選擇所選取的面板物件或功能表項目。
[Shift] + [F10]	開啓所選取面板物件的即現式功能表。
[箭頭鍵]	在功能表中的項目之間移動焦點。也可以在 Applet 的介面項目之間移動焦點。
[Esc]	關閉已開啓的功能表。
[F10]	如果 [功能表列] 位於面板中，就會從 [功能表列] 開啓 [應用程式] 功能表。

應用程式捷徑鍵

使用應用程式捷徑鍵，您可以用鍵盤執行應用程式工作。使用捷徑鍵執行應用程式工作，速度會比使用滑鼠還要快。下表所列的，便是一些應用程式捷徑鍵：

捷徑鍵	指令
[Ctrl] + [N]	新增
[Ctrl] + [X]	剪下
[Ctrl] + [C]	複製
[Ctrl] + [V]	貼上
[Ctrl] + [Z]	取消
[Ctrl] + [S]	儲存
[Ctrl] + [Q]	結束

快速鍵

功能表列位於視窗的頂端，內含應用程式的功能表。而**快捷鍵**則是在功能表列、功能表或對話方塊中，具有底線的字母，您可以用它來執行某項動作。在功能表列上，每個功能表的快速鍵都畫有底線。

如果要開啓功能表，請按住 [Alt]，再按快捷鍵。在功能表中，每個功能表項目的快捷鍵都會畫上底線。如果要選擇某個功能表項目，請按該功能表項目的快捷鍵。下表所列的，是在 [文字編輯器] 應用程式中，一些快捷鍵的範例：

快速鍵	功能
[Alt] + [F]	開啓 [檔案] 功能表。
[N]	選擇 [檔案] 功能表上的 [新增] 項目。

您也可以使用快捷鍵，存取對話方塊中的元素。在對話方塊中，大部分的對話元素中會有一個字母具有底線。如果要存取特定的對話元素，請按住 [Alt]，再按快速鍵。下表所列的，是在文字編輯器應用程式的**喜好設定**對話方塊中，一些快捷鍵的範例：

快速鍵	功能
[Alt] + [U]	將焦點放在 使用預設主題中的字型 核取方塊。

您也可以使用其他按鍵，在視窗或對話方塊中導覽。

按鍵	功能
[Tab]	在視窗或對話方塊中，將焦點從某個元素移動到另一個元素。
[箭頭鍵]	您可以使用箭頭鍵，執行下列動作： <ul style="list-style-type: none">■ 在功能表列中，將焦點從功能表移到下一個功能表。在已開啓的功能表中，將焦點從某個功能表項目移到下一個功能表項目。■ 將焦點從某個選項移到下一個選項，以便選取選項，例如，從對話方塊中的單選按鈕群組中選取選項。■ 變更旋轉方塊所顯示的值。

詞匯表

桌面	可見的 Java Desktop System 包括了所有面板、圖示、應用程式及桌面背景。
桌面背景	桌面背景是位於 Java Desktop System 所有其他元件的最下層。
桌面背景物件	桌面背景中的圖示，您可以使用它們來開啓檔案、資料夾及應用程式。
DNS 名稱	在網路上，電腦的唯一字母識別碼。
抽屜	抽屜是面板的可滑動延伸，您可以從抽屜圖示開啓或關閉面板。
格式化	格式化能夠備妥儲存媒體，以便與特定檔案系統搭配使用。當您格式化媒體時，會將媒體上所有現有的資訊覆寫過去。
GNOME 相容應用程式	這是使用標準 GNOME 程式設計程式庫的應用程式。例如：gedit 文字編輯器即為 GNOME 相容應用程式。
快速鍵	快速鍵是可以啓動應用程式的鍵盤捷徑。
IP 位址	在網路上，電腦的唯一數字識別碼。
鍵盤捷徑	鍵盤捷徑 是一個單鍵或按鍵組合，是執行動作時，標準方式以外的另一種替代方式。
啓動器	啓動器可以啓動特定的應用程式、執行指令或開啓檔案。啓動器可以位於面板或功能表之中。
功能表列	功能表列是位於應用程式視窗頂端的一個橫列，內含應用程式的功能表。
MIME 類型	多用途網際網路郵件延伸 (Multipurpose Internet Mail Extension，MIME) 類型會識別檔案的格式。MIME 類型可以讓應用程式讀取檔案。例如，電子郵件應用程式可以利用 image/png MIME 類型，來偵測郵件是否有格式為可攜式網路圖形 (Portable Networks Graphic，PNG) 的附加檔案。
掛載	掛載就是讓檔案系統可供存取之用。掛載檔案系統時，該檔案系統就會以子目錄一般，附加到檔案系統下。

窗格	窗格是視窗所分割出來的子單位。例如：檔案瀏覽器視窗便含有一個側邊窗格，以及檢視窗格。
面板應用程式	面板應用程式是指常駐在面板內的小型互動式應用程式，例如：CD 播放機。
PDA	個人數位助理 (Personal Digital Assistant)，一種可以當作個人萬用記事本使用的掌上型電腦。
PDA 常駐程式	會等候 PDA 嘗試與您的電腦同步化的背景應用程式。當 PDA 嘗試與電腦進行同步化時，PDA 常駐程式便會將 PDA 上的資料與電腦進行同步化。
個人喜好工具	這是負責控制 Java Desktop System 運作方式特定部份的專用軟體工具。
捷徑鍵	捷徑鍵是一組按鍵，您可以使用這些按鍵，快速地執行某種動作。
磁碟片段	磁碟的分割區。您可以在您的 Zip 及 Jaz 媒體上建立片段，代表每個片段的物件，都會顯示在桌面上。
堆疊順序	堆疊順序，指的是視窗在螢幕上彼此疊放的順序。
狀態列	狀態列是位於視窗底部的一個橫列，您正在視窗中檢視的內容，其目前的狀態資訊，便可從狀態列中看見。
符號連結	是一種特殊類型的檔案，可以指向另一個檔案或資料夾。當您在符號連結上執行動作時，動作其實是在該符號連結所指向的檔案或資料夾上執行。
工具列	工具列是一個橫列，含有應用程式中最常使用之指令的按鈕。工具列通常都是位在功能表列的下方。
統一資源識別項	統一資源識別項 (URI) 是一種可在檔案系統或全球資訊網上識別特定位置的字串。例如：網頁的網址即為一種 URI。
統一資源位址	統一資源位址 (URL) 是 Web 上特定位置的位址。
檢視	可以讓您以特定方式顯示資料夾的檔案管理員元件。例如：使用檔案管理員中的圖示檢視，可以讓您以圖示的方式顯示資料夾的內容。此外，檔案管理員還包含了清單檢視，讓您可以用清單的方式顯示資料夾的內容。
檢視器元件	可以讓您在檢視窗格中顯示特定檔案類型的檔案瀏覽器視窗元件。檢視器元件也可將與檔案類型有關的功能表項目，加入檔案管理員功能表中。此外，檢視器元件還可以让您使用檔案瀏覽器視窗縮放按鈕，來變更檢視窗格中的項目大小。
工作區	工作區是指您可以在桌面上工作的各個區域。

索引

A

AccessX, 參閱喜好設定工具, 鍵盤協助工具

C

CD, 寫入, 94-95

F

FTP 網站, 存取, 76

G

GTK+ 主題, 參閱主題, 控制選項

J

Java Desktop System 喜好設定工具, 參閱喜好設定工具

M

Metacity 主題, 參閱主題, 視窗框架選項

N

NFS 伺服器, 參閱Unix 網路

S

Samba 伺服器, 參閱Windows 網路

U

URI, 特殊, 參閱特殊 URI 位置

W

web 瀏覽器, 喜好的應用程式, 135

X

XScreenSaver, 參閱螢幕保護程式

工

工作時段

使用啓動應用程式, 22

其他語言, 登入, 18

配置螢幕保護程式, 137-140

啓動, 17-19

設定內容, 141-142

設定選項, 140-141

喜好設定, 140-143

登入, 17-18, 18

登入運作方式, 22

登出, 23

登出運作方式, 22

工作時段 (續)

- 結束, 23
- 管理, 22-23
- 儲存設定, 22-23
- 瀏覽應用程式, 22
- 鎖定螢幕, 21

工作區

- 工作區切換程式面板應用程式, 59
- 介紹, 53-54
- 在之間切換, 64
- 刪除, 65
- 命名, 64
- 將視窗移動至, 63
- 處理, 64-65
- 新增, 64
- 工作區切換程式面板應用程式, 59
- 工具列, 自訂外觀, 125

文

- 文字編輯器, 喜好的應用程式, 136

主

主題

- 控制選項
 - 簡介, 147
 - 設定控制選項, 147-149
 - 設定視窗框架選項, 147-149
 - 設定圖示選項, 147-149
- 視窗框架選項
 - 簡介, 147
- 圖示選項
 - 簡介, 147

代

- 代理配置, 設定喜好設定, 119-120

功

功能表

- 介紹, 43
- 加入至面板, 45

功能表 (續)

- 加入面板, 38-39
- 功能, 44-45
- 功能表列
 - 參閱功能表列
 - 功能表項目快顯功能表, 44-45
 - 自訂, 49-51
 - 刪除功能表項目, 51
 - 桌面功能表, 104
 - 動作功能表, 46-48
 - 將啟動器加入, 50
 - 將啟動器複製至, 50-51
 - 啟動
 - 參閱啟動功能表
 - 視窗功能表, 56-57
 - 增加, 50
 - 編輯功能表項目, 51
 - 編輯屬性, 51
 - 應用程式中, 自訂外觀, 125
 - 應用程式功能表, 45
- 功能表列
 - 介紹, 49
 - 加入面板, 49
- 功能表項目快顯功能表
 - 圖例, 45
 - 說明, 44-45

回

回收筒

- 在桌面上使用, 103
- 將檔案或資料夾移動到, 84
- 清空, 87-88, 103
- 簡介, 87-88
- 顯示, 87, 103

字

字型

- 桌面背景, 118-119
- 終端機, 118-119
- 描繪, 118-119
- 視窗標題, 118-119
- 應用程式, 118-119

快

快捷鍵, 156-157
快速鍵, 配置, 143-145

系

系統鈴, 配置喜好設定, 146-147

事

事件, 與聲音相關, 145-147

協

協助工具
 切換鍵, 122
 重複按鍵, 121
 設定輔助技術喜好設定, 107-108
 設定鍵盤, 120-123
 滑鼠控制鍵, 123
 篩選鍵, 122
 遲緩按鍵, 122
 黏性特殊鍵, 121

底

底部邊緣面板
 介紹, 25-26
 預設內容, 25-26

抽

抽屜
 加入面板, 40
 修改內容, 40-41
 將物件加入至, 40
 開啓, 39
 關閉, 39

服

服務
 配置, 110-112
 增加, 112
 編輯, 111

表

表格, 使用, 63-64

按

按鈕
 加入面板, 36-38
 執行, 37
 強制結束, 36-37
 登出, 37
 搜尋, 36
 螢幕快照, 38
 鎖定, 37
 顯示桌面, 38

指

指標, 參閱滑鼠指標

背

背景
 自訂桌面背景, 108-109
 增加式樣, 117
 增加色彩, 118
 變更桌面背景, 104-105
 變更螢幕元件, 117-118

面

面板
 互動, 26
 介紹, 25-26
 自訂運作方式與外觀, 127-128
 刪除, 29

面板 (續)

- 底部邊緣面板
 - 參閱底部邊緣面板

- 面板物件
 - 參閱面板物件

- 修改內容, 27-28

- 移動, 26

- 管理, 26-29

- 增加新的, 26

- 隱藏, 27

- 變更背景, 28

面板物件

- 互動式使用, 29

- 加入, 29-30

- 功能表, 38-39

- 抽屜

 - 參閱抽屜

- 面板應用程式

 - 參閱面板應用程式

- 修改內容, 30

- 執行按鈕, 37

- 強制結束按鈕, 36-37

- 啓動器

 - 參閱啓動器

- 移除, 31

- 移動, 30-31

- 通知區域, 38

- 登出按鈕, 37

- 搜尋按鈕, 36

- 螢幕快照按鈕, 38

- 鎖定, 31

- 鎖定按鈕, 37

- 顯示桌面按鈕, 38

- 面板物件快顯功能表, 圖例, 30

面板應用程式

- 工作區切換程式, 59

- 介紹, 31-33

- 加入面板, 32

- 修改喜好設定, 32-33

- 通知區域, 38

- 視窗清單, 57-59

- 選取, 32

音

- 音效, 配置系統鈴聲設定, 146-147

- 音效伺服器, 145-147

桌

- 桌面, 桌面物件, 98-103

- 桌面功能表

 - 描述, 104

 - 圖例, 104

- 桌面物件

 - 加入備註至, 102

 - 加入標識, 102

 - 刪除, 101

 - 重新命名, 101

 - 啓動器, 99

 - 移除, 101

 - 符號連結, 99-100

 - 開啓, 99

 - 調整圖示大小, 103

 - 選取, 99

 - 檔案及資料夾, 100-101

 - 檢視內容, 101-102

 - 變更圖示, 102

 - 變更權限, 102

- 桌面背景

 - 介紹, 97-98

 - 加入啓動器, 99

 - 加入符號連結, 99-100

 - 加入備註至物件, 102

 - 加入標識至物件, 102

 - 加入檔案或資料夾至, 100-101

 - 自訂背景, 108-109

 - 刪除物件, 101

 - 使用回收筒, 103

 - 使用桌面功能表, 104

 - 建立資料夾於, 101

 - 背景、變更式樣或顏色, 104-105

 - 重新命名物件, 101

 - 將檔案或資料夾移動到, 100

 - 將檔案或資料夾複製到, 100-101

 - 移除物件, 101

 - 開啓物件, 99

 - 調整圖示大小, 103

 - 選取物件, 99

 - 檢視物件的內容, 101-102

 - 變更物件的權限, 102

 - 變更桌面物件的圖示, 102

特

- 特別 URI, 啓動器, 36

特別 URI 位置, 以及啓動器, 33
特殊 URI 位置, 存取, 78

側

側邊窗格, 參閱檔案管理員

動

動作按鈕, 參閱按鈕

基

基本技巧

滑鼠技巧, 151-153

鍵盤使用技巧, 153-157

執

執行按鈕, 37

執行應用程式對話方塊, 使用, 46-47

強

強制結束按鈕, 36-37

捷

捷徑鍵

一般, 154

面板, 155-156

配置, 143-145

視窗, 154-155

應用程式, 156

啓

啓動, 開啓, 48

啓動功能表, 加入面板, 49

啓動器

加入至面板, 45

啓動器 (續)

加入面板, 33-36

修改屬性, 36

啓動應用程式

參閱啓動應用程式

工作時段管理, 140, 141-142

工作時段管理 (的), 22-23

自訂, 140-143

無工作時段管理, 142-143

無工作時段管理 (的), 22

移

移動視窗, 62

符

符號連結

及標識, 72

至桌面物件, 建立, 99-100

對檔案或資料夾, 建立, 84-85

終

終端機, 喜好的應用程式, 136-137

許

許可權

介紹, 85-86

及標識, 71

變更檔案及資料夾, 86

這

這台電腦位置, 使用, 76

通

通知區域, 38

頂

頂部邊緣面板, 視窗選擇器圖示, 59-60

備

備註

- 加入至桌面物件, 102
- 加入檔案及資料夾, 86-87
- 刪除, 87

最

- 最大化視窗, 61
- 最小化, 視窗, 60

喜

喜好的應用程式

- web 瀏覽器, 135
- 文字編輯器, 136
- 終端機, 136-137
- 電子郵件用戶端, 135-136

喜好設定, 檔案管理員, 參閱資料夾喜好設定

喜好設定工具

- CD 資料庫伺服器, 109-110
- PDA 裝置, 128-134
- 工作時段, 22-23, 140-143
- 主題, 147-149
- 功能表 & 工具列, 125
- 多媒體鍵, 144-145
- 字型, 118-119
- 背景, 108-109
- 面板喜好設定, 127-128
- 捷徑, 143-145
- 喜好的應用程式, 134-137
- 視窗運作方式, 149
- 滑鼠, 126-127
- 網際網路配置, 119-120
- 輔助技術, 107-108
- 螢幕保護程式, 137-140
- 螢幕解析度, 137
- 檔案關聯, 110-112
- 聲音, 145-147
- 鍵盤, 123-125
- 鍵盤佈局, 124

喜好設定工具 (續)

- 鍵盤佈局選項, 125
- 鍵盤協助工具, 120-123

焦

焦點, 提供給視窗, 60

登

- 登入, 18
 - 至工作時段, 17-18
 - 至其他語言的工作時段, 18
- 登出, 23
- 登出按鈕, 37

窗

窗格, 調整大小, 63

結

結束應用程式, 36-37

視

視窗

- 介紹, 53-54
- 主題, 55
- 使用表格, 63-64
- 放在所有工作區上, 62
- 面板應用程式及功能表一起使用, 56-60
- 框架, 55-56
- 框架控制元素, 55-56
- 移動, 62
- 移動至其他工作區, 63
- 處理, 60-64
- 設定框架主題選項, 147-149
- 最大化, 61
- 最小化, 60
- 提供焦點給, 60
- 視窗功能表, 56-57

視窗 (續)

- 視窗清單面板應用程式
 - 參閱視窗清單面板應用程式
- 視窗管理員, 53-54
- 調整大小, 61-62
- 調整窗格大小, 63
- 還原, 61
- 隱入, 62
- 關閉, 61
- 類型, 54-56
- 視窗清單, 視窗清單面板應用程式, 57-59
- 視窗清單面板應用程式
 - 將按鈕組成群組, 58-59
 - 視窗狀態資訊, 58
 - 簡介, 57-59
- 視窗管理員, 自訂, 149
- 視窗選擇器, 頂部邊緣面板, 59-60

搜

- 搜尋按鈕, 36

滑

- 滑鼠
 - 按鈕慣例, 151
 - 指標, 152-153
 - 配置, 126-127
 - 動作, 152
 - 基本技巧, 151-153

裝

- 裝置, PDA, 128-134

電

- 電子郵件用戶端, 喜好的應用程式, 135-136

預

- 預設應用程式, 參閱喜好的應用程式

圖

- 圖示主題, 參閱主題, 圖示選項

網

- 網路位置, 存取, 76-77
- 網際網路
 - 配置連線, 119-120
 - 設定喜好設定, 119-120

語

- 語言, 以其他語言登入, 18

寫

- 寫入 CD, 94-95

標

- 標識
 - 介紹, 70-72
 - 加入至桌面物件, 102
 - 加入新標識, 88
 - 加入資料夾, 88
 - 加入檔案, 88

調

- 調整視窗大小, 61-62

樹

- 樹狀目錄, 使用, 73

燒

- 燒錄 CD, 參閱寫入 CD

螢

- 螢幕快照，抓取， 47-48
- 螢幕快照按鈕， 38
- 螢幕保護程式，設定喜好設定， 137-140

應

- 應用程式，結束， 36-37

檔

檔案管理員

FTP 網站

- 參閱FTP 網站

回收筒

- 參閱回收筒

- 在檢視窗格中檢視檔案， 74

- 自訂， 113-118

- 刪除檔案或資料夾， 84

- 拖放， 80-81

- 放大和縮小， 89

- 建立符號連結， 84-85

- 建立資料夾， 83

- 建立檔案， 83

- 為檔案指定動作， 92-94

- 重新命名資料夾， 83

- 修改動作， 93-94

- 修改檔案和資料夾的外觀， 88-92

- 書籤， 79-80

- 特殊 URI 位置， 78

側邊窗格

- 簡介， 70

- 執行檔案的其他動作， 75

- 執行檔案的非預設動作， 74

- 執行檔案的預設動作， 74

- 移動檔案和資料夾， 81-82

這台電腦位置

- 參閱這台電腦位置

備註

- 加入， 86-87

- 刪除， 87

喜好設定

- 運作方式， 114-115

- 預覽， 116-117

- 圖示說明， 115

- 檢視， 113-114

檔案管理員，喜好設定 (續)

- 簡介， 113-117

- 視窗， 68-72

- 開啓檔案， 73-75

圖示

- 介紹， 70-72

- 說明喜好設定， 115

- 調整大小， 91

- 變更， 88-89

圖示檢視

- 排列檔案於， 90-91

- 圖例， 68

- 管理檔案和資料夾， 80-88

網路位置

- 參閱網路位置

- 寫入 CD， 94-95

標識

- 參閱標識

- 複製檔案和資料夾， 82, 83

- 導覽， 72-80

- 導覽歷史清單， 78-79

- 樹狀目錄，使用， 73

- 歷史， 79

- 選取檔案和資料夾， 81

檢視

- 修改運作方式， 92

- 選擇， 90

- 簡介， 90-92

- 檢視內容， 85

檢視窗格

- 參閱檢視窗格

- 簡介， 67

- 變更背景， 117-118

- 變更許可權， 86

- 顯示資料夾， 72-73

檔案類型

- 配置， 110-112

- 增加， 111-112

- 編輯， 111

檢

檢視窗格

- 檢視檔案於， 74

- 簡介， 69-70

- 檢視器元件， 69, 74, 90-92

聲

聲音

- 喜好設定, 145-147
- 與聲音相關的事件, 145-147

還

- 還原, 視窗, 61

鍵

鍵盤

- 配置一般喜好設定, 123-125
- 配置音效喜好設定, 146-147
- 基本技巧, 153-157
- 設定協助工具選項, 120-123
- 鍵盤捷徑, 配置, 143-145

隱

- 隱入視窗, 62

簡

- 簡化視窗, 參閱隱入視窗

鎖

- 鎖定按鈕, 21, 37
- 鎖定面板物件, 31
- 鎖定螢幕, 21, 37

關

- 關閉視窗, 61

權

權限

- 以八進位表示法顯示, 116
- 以八進位記號顯示, 115

權限 (續)

- 顯示為字元, 115, 116

顯

- 顯示桌面按鈕, 38

