

# **JD Edwards EnterpriseOne 应用程序**

租赁管理实施指南

版本 9.1

**E58343-03**

**2015 年 4 月**

---

**JD Edwards EnterpriseOne 应用程序**  
**租赁管理实施指南**

**E58343-03**

版权所有 © 2015, Oracle 和/或其附属公司。保留所有权利。

本软件和相关文档是根据许可证协议提供的，该许可证协议中规定了关于使用和公开本软件和相关文档的各种限制，并受知识产权法的保护。除非在许可证协议中明确许可或适用法律明确授权，否则不得以任何形式、任何方式使用、拷贝、复制、翻译、广播、修改、授权、传播、分发、展示、执行、发布或显示本软件和相关文档的任何部分。除非法律要求实现互操作，否则严禁对本软件进行逆向工程设计、反汇编或反编译。

此文档所含信息可能随时被修改，恕不另行通知，我们不保证该信息没有错误。如果贵方发现任何问题，请书面通知我们。

如果将本软件或相关文档交付给美国政府，或者交付给以美国政府名义获得许可证的任何机构，必须符合以下规定：

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

本软件或硬件是为了在各种信息管理应用领域内的一般使用而开发的。它不应被应用于任何存在危险或潜在危险的应用领域，也不是为此而开发的，其中包括可能会产生人身伤害的应用领域。如果在危险应用领域内使用本软件或硬件，贵方应负责采取所有适当的防范措施，包括备份、冗余和其它确保安全使用本软件或硬件的措施。对于因在危险应用领域内使用本软件或硬件所造成的一切损失或损害，Oracle Corporation 及其附属公司概不负责。

Oracle 和 Java 是 Oracle 和/或其附属公司的注册商标。其他名称可能是各自所有者的商标。

Intel 和 Intel Xeon 是 Intel Corporation 的商标或注册商标。所有 SPARC 商标均是 SPARC International, Inc 的商标或注册商标，并应依照许可证的规定使用。AMD、Opteron、AMD 徽标以及 AMD Opteron 徽标是 Advanced Micro Devices 的商标或注册商标。UNIX 是 The Open Group 的注册商标。

本软件或硬件以及文档可能提供了访问第三方内容、产品和服务的方式或有关这些内容、产品和服务的信息。除非您与 Oracle 签订的相应协议另行规定，否则对于第三方内容、产品和服务，Oracle Corporation 及其附属公司明确表示不承担任何种类的保证，亦不对其承担任何责任。除非您和 Oracle 签订的相应协议另行规定，否则对于因访问或使用第三方内容、产品或服务所造成的任何损失、成本或损害，Oracle Corporation 及其附属公司概不负责。

---

# 目录

---

前言 .....	11
目标读者 .....	11
JD Edwards EnterpriseOne 产品 .....	11
JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础 .....	11
文档可访问性 .....	11
相关文档 .....	11
约定 .....	12
<b>1. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理介绍 .....</b>	<b>13</b>
1.1. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理概述 .....	13
1.2. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理业务流程 .....	13
1.3. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理集成 .....	15
1.4. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理实施 .....	15
1.4.1. 全局实施步骤 .....	16
1.4.2. 租赁管理实施步骤 .....	17
<b>2. 设置 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统 .....</b>	<b>19</b>
2.1. 了解租赁管理系统设置 .....	19
2.1.1. 租赁管理 EnterpriseOne 页面 .....	19
2.1.2. One View 报告租赁管理 .....	20
2.2. 激活租赁管理系统 .....	20
2.2.1. 了解系统激活 .....	20
2.2.2. 用于激活租赁管理系统的屏幕 .....	20
2.2.3. 激活租赁管理系统 .....	20
2.3. 设置租赁管理常量 .....	21
2.3.1. 了解租赁管理常量 .....	21
2.3.2. 用于设置租赁管理常量的屏幕 .....	21
2.3.3. 设置租赁管理常量信息 .....	21
2.4. 设置租赁管理的执行 .....	22
2.4.1. 了解执行 .....	23
2.4.1.1. 执行定义 .....	23
2.4.1.2. 执行明细 .....	23
2.4.2. 用于设置执行定义和执行明细的屏幕 .....	23
2.4.3. 设置执行定义 .....	24

2.4.4. 设置执行明细 .....	24
2.5. 设置租赁管理的行类型 .....	25
2.5.1. 了解租赁管理的行类型 .....	25
2.5.2. 用于设置租赁管理的行类型的屏幕 .....	26
2.5.3. 设置租赁行类型 .....	26
2.5.3.1. 表头 .....	26
2.5.3.2. 明细 .....	27
2.6. 将库存项目指定为租赁项目 .....	27
2.6.1. 了解“租赁项目明细”程序 (P54R41) .....	27
2.6.2. 先备条件 .....	28
2.6.3. 用于将库存项目指定为租赁项目的屏幕 .....	28
2.6.4. 将库存项目指定为租赁项目 .....	28
2.7. 了解下一编号 .....	29
<b>3. 输入租赁合同 .....</b>	<b>31</b>
3.1. 了解租赁合同信息 .....	31
3.2. 输入租赁合同 .....	32
3.2.1. 了解“租赁合同输入” .....	32
3.2.1.1. 使用“项目搜索和选择” .....	32
3.2.1.2. 使用“批次搜索和选择” .....	32
3.2.1.3. 取消租赁合同 .....	33
3.2.2. 先备条件 .....	33
3.2.3. 用于输入租赁合同的屏幕 .....	34
3.2.4. 设置“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的处理选项 .....	35
3.2.4.1. 缺省 .....	35
3.2.4.2. 版本 .....	36
3.2.5. 设置“批次搜索和选择程序”(P54R04) 的处理选项 .....	37
3.2.5.1. 显示 .....	37
3.2.6. 输入和更新租赁合同的表头信息 .....	37
3.2.6.1. 合同 .....	38
3.2.6.2. 交货 .....	40
3.2.6.3. 发票/汇率 .....	40
3.2.7. 输入和更新租赁合同的明细信息 .....	41
3.2.8. 更新表头信息并将其复制到明细字段 .....	46
3.3. 了解“屏幕”和“行”菜单选项 .....	46
<b>4. 为租赁合同生成相关定单 .....</b>	<b>49</b>
4.1. 了解相关定单 .....	49
4.2. 生成相关定单 .....	49

4.2.1. 了解相关定单处理 .....	49
4.2.1.1. 对相关定单进行分组 .....	50
4.2.1.2. 租赁合同服务单 .....	50
4.2.2. 了解相关定单查询 .....	51
4.2.3. 先备条件 .....	51
4.2.4. 用于生成相关定单的屏幕 .....	51
4.2.5. 设置“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 的处理选项 .....	52
4.2.5.1. 处理 .....	52
4.2.5.2. 版本 .....	52
4.2.6. 设置“处理相关定单”程序 (R54R110) 的处理选项 .....	52
4.2.6.1. 处理 .....	52
4.2.7. 设置“租赁合同相关定单处理”程序 (P54R20) 的处理选项 .....	53
4.2.7.1. 版本 .....	53
4.2.8. 设置“工作单修订”程序 (P17714) 的处理选项 .....	53
4.2.8.1. 编辑 .....	53
4.2.8.2. 处理 .....	54
4.2.9. 从“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中以交互方式生成相关定单 .....	54
4.2.10. 使用“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 以交互方式生成相关定单 .....	54
4.2.11. 通过批程序生成相关定单 .....	55
4.3. 手动链接相关定单 .....	55
4.3.1. 了解手动链接相关定单 .....	55
4.3.2. 用于手动链接相关定单的屏幕 .....	55
4.3.3. 手动链接相关定单 .....	56
<b>5. 查询已处理的相关定单 .....</b>	<b>59</b>
5.1. 了解如何查询已处理的相关定单 .....	59
5.2. 查看销售单发运信息 .....	59
5.2.1. 了解销售单发运信息 .....	59
5.2.2. 用于查看销售单发运信息的屏幕 .....	60
5.2.3. 设置用于查看销售单发运信息的处理选项 .....	60
5.2.3.1. 版本 .....	60
5.2.4. 查看销售单发运信息 .....	61
<b>6. 租赁合同的收货路径处理 .....</b>	<b>63</b>
6.1. 了解租赁合同的收货路径 .....	63
6.2. 使用租赁合同的收货路径 .....	63
6.2.1. 了解租赁合同的收货路径的使用情况 .....	63
6.2.1.1. 入站退购单 .....	64

6.2.2. 先备条件 .....	64
6.2.3. 用于处理租赁合同收货路径的屏幕 .....	65
6.2.4. 设置“采购单收货”程序 (P4312) 的处理选项 .....	65
6.2.4.1. 处理 .....	65
6.2.4.2. 版本 .....	65
6.2.5. 使用租赁合同的收货路径 .....	65
6.3. 将维修后的项目入库 .....	67
6.3.1. 了解维修后的项目入库情况 .....	67
6.3.2. 用于将维修后的项目入库的屏幕 .....	67
6.3.3. 将维修后的项目入库 .....	67
6.4. 查阅租赁合同收货和处置 .....	68
6.4.1. 了解“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12) .....	68
6.4.2. 用于查阅租赁合同收货和处置的屏幕 .....	68
6.4.3. 使用“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12) .....	69
6.4.3.1. “常规”选项卡 .....	69
6.4.3.2. “日期”选项卡 .....	69
6.4.3.3. 网格 .....	69
<b>7. 创建转移定单 .....</b>	<b>71</b>
7.1. 了解有关租赁的库存项目的转移定单 .....	71
7.1.1. 先备条件 .....	71
7.1.2. 用于创建转移定单的屏幕 .....	72
7.2. 自动创建转移定单 .....	72
7.3. 手动创建转移定单 .....	73
<b>8. 计算租赁项的项目成本和资产折旧 .....</b>	<b>75</b>
8.1. 生成租赁项目成本计算报告 (R54R401) .....	75
8.1.1. 了解租赁项目成本计算报告 (R54R401) .....	75
8.1.2. 先备条件 .....	76
8.1.3. 运行租赁项目成本计算报告 (R54R401) .....	76
8.1.4. 设置“租赁项目成本计算”程序 (R54R401) 的处理选项 .....	76
8.1.4.1. 缺省 .....	76
8.1.4.2. 处理 .....	76
8.2. 生成资产折旧分配报告 (R54R400) .....	76
8.2.1. 了解资产折旧分配报告 (R54R400) .....	77
8.2.2. 先备条件 .....	77
8.2.3. 运行资产折旧分配报告 (R54R400) .....	77
8.2.4. 设置资产折旧分配程序 (R54R400) 的处理选项 .....	77
8.2.4.1. 缺省 .....	77

8.2.4.2. 处理 .....	77
8.2.4.3. 帐户 .....	78
<b>9. 租赁合同开票 .....</b>	<b>79</b>
9.1. 了解租赁合同开票流程 .....	79
9.2. 了解租赁合同的 AAI .....	79
9.3. 生成租赁合同开票工作文件报告 .....	80
9.3.1. 了解租赁合同开票工作文件报告 .....	80
9.3.1.1. 租赁合同开票工作文件报告中的信息 .....	80
9.3.1.2. 开票计算 .....	82
9.3.1.3. 开票计算中的变量 .....	83
9.3.1.4. 部分收货开票 .....	84
9.3.2. 先备条件 .....	84
9.3.3. 运行租赁合同开票工作文件生成 (R54R300) .....	84
9.3.4. 设置租赁合同开票工作文件生成 (R54R300) 的处理选项 .....	84
9.3.4.1. 缺省 .....	84
9.3.4.2. 处理 .....	85
9.3.4.3. 打印 .....	86
9.3.4.4. Vertex .....	86
<b>10. 报告未确认的收入 .....</b>	<b>87</b>
10.1. 了解“期末未确认的收入” .....	87
10.1.1. “期末未确认的收入”报告 (R54R402) 中的信息 .....	87
10.2. 先备条件 .....	88
10.3. 运行“期末未确认的收入”报告 (R54R402) .....	88
10.4. 设置“期末未确认的收入”程序 (R54R402) 的处理选项 .....	89
10.4.1. 缺省 .....	89
10.4.2. 处理 .....	89
<b>11. 取消预留和关闭租赁合同 .....</b>	<b>91</b>
11.1. 取消预留 .....	91
11.1.1. 了解“预留取消”报告 (R54R801) .....	91
11.1.2. 运行“预留取消”报告 (R54R801) .....	91
11.1.3. 设置“预留取消”程序 (R54R801) 的处理选项 .....	91
11.1.3.1. 选择 .....	91
11.1.3.2. 处理 .....	92
11.2. 关闭租赁合同 .....	92
11.2.1. 了解“关闭租赁合同”程序 (R54R802) .....	92
11.2.1.1. 报告中显示的消息 .....	93

11.2.2. 运行“关闭租赁合同”报告 (R54R802) .....	93
11.2.3. 设置“关闭租赁合同”程序 (R54R802) 的处理选项 .....	93
11.2.3.1. 选择 .....	93
11.2.3.2. 处理 .....	94
<b>12. 处理租赁项目工作台 .....</b>	<b>95</b>
12.1. 了解租赁项目工作台 (P54R42) .....	95
12.1.1. 先备条件 .....	95
12.2. 设置租赁项目工作台的处理选项 .....	95
12.2.1. 缺省 .....	96
12.2.2. 版本 .....	96
12.3. 用于处理租赁项目工作台的屏幕 .....	96
<b>13. 租赁合同分类帐处理 .....</b>	<b>97</b>
13.1. 了解“租赁合同分类帐” .....	97
13.2. 用于处理租赁合同分类帐的屏幕 .....	97
13.3. 使用租赁合同分类帐 .....	97
<b>A. 租赁管理的监视列表 .....</b>	<b>101</b>
A.1. 租赁管理的监视列表 .....	101
A.2. 示例：为监视列表设置查询 .....	101
A.2.1. 示例 1：将要失效的合同查询 .....	101
A.2.2. 示例 2：失效合同查询 .....	102
A.2.3. 示例 3：过期/后期合同查询 .....	102
A.3. 设置公共查询 .....	103
A.4. 示例：设置监视列表 .....	103
A.5. 示例：向“租赁管理 EnterpriseOne”页面添加监视列表 .....	104
<b>词汇表 .....</b>	<b>107</b>



## 插图清单

1.1. 租赁管理业务流程 .....	14
---------------------	----



# 前言

---

欢迎阅读《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序租赁管理实施指南》。

## 目标读者

本指南适用于 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统的实施者和最终用户。

## JD Edwards EnterpriseOne 产品

本实施指南是指 Oracle 发布的 JD Edwards EnterpriseOne 产品：JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理。

## JD Edwards EnterpriseOne 应用程序基础

介绍系统设置和设计的其他基本信息在以下姊妹文档中提供。姊妹文档包含适用于部分或全部 JD Edwards EnterpriseOne 产品的重要主题：

- 《JD Edwards EnterpriseOne 资本资产管理实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 服务管理实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 库存管理实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 销售单管理实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 地址名册实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序应收帐实施指南》
- 《JD Edwards EnterpriseOne 采购实施指南》

## 文档可访问性

有关 Oracle 对可访问性的承诺，请访问 Oracle Accessibility Program 网站 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>。

### 获得 Oracle 支持

购买了支持服务的 Oracle 客户可通过 My Oracle Support 获得电子支持。有关信息，请访问 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>；如果您听力受损，请访问 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。

## 相关文档

您可以通过 My Oracle Support 中的 JD Edwards EnterpriseOne 版本文档概述页面访问相关文档。通过搜索文档 ID (1308615.1) 或使用以下链接，可以访问主文档概述页面：

<https://support.oracle.com/CSP/main/article?cmd=show&type=NOT&id=1308615.1>

要从 My Oracle Support 主页导航到该页，请单击“Knowledge（知识）”选项卡，然后单击“Tools and Training（工具和培训）”菜单、“JD Edwards EnterpriseOne”、“Welcome Center（欢迎中心）”、“Release information Overview（发行版信息概览）”。

## 约定

本手册使用下列文本约定：

约定	含义
<b>粗体</b>	指示字段值。
<i>斜体</i>	表示重点。
《》	表示 JD Edwards EnterpriseOne 或其他图书出版物的标题。
等宽	表示 JD Edwards EnterpriseOne 程序、其他代码示例或网址。

## JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理介绍

本章包括以下主题：

- [第 1.1 节 “JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理概述”](#)
- [第 1.2 节 “JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理业务流程”](#)
- [第 1.3 节 “JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理集成”](#)
- [第 1.4 节 “JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理实施”](#)

### 1.1. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理概述

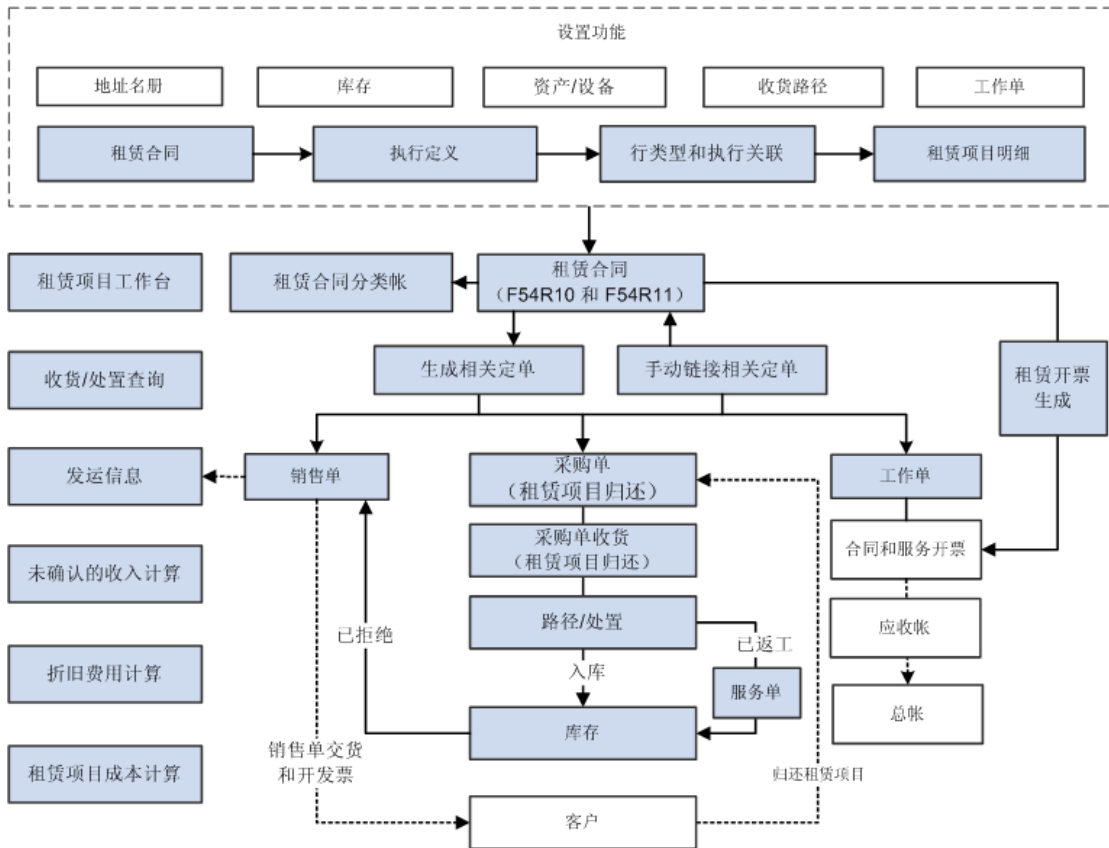
利用 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理，公司能够管理项目的租赁与销售，包括资本设备、库存项目以及相关服务。您可以对租赁服务进行全方位管理，包括：

- 管理租赁合同和协议
- 处理对库存的设备和项目承诺
- 开票（定期）
- 管理租赁成本分配
- 管理资产折旧费用
- 管理资产租出和归还时，以及在租赁合同到期后进行保养时的出库和入库情况
- 报告租赁合同，包括利润

### 1.2. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理业务流程

以下流程图介绍的是标准 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理业务流程：

图 1.1. 租赁管理业务流程



JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理流程流包括以下几步：

1. 设置常量、执行、租赁行类型和租赁项目明细。您将在“租赁管理”系统中设置这三种功能。

您还可以设置用于租赁合同的地址名册记录、库存、资产（设备）、路径和工作单信息。

2. 设置合同。在合同表头部分，设置客户号、合同日期、预留、交货以及发票信息。在合同明细部分，设置与各行相关的信息，例如，租赁项目信息、库存承诺类型、开票以及税务信息。系统将合同表头信息保存在“租赁合同表头”表格 (F54R10) 中，将合同明细信息保存在“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中。

租赁项目与某个合同关联后，您可以通过“租赁项目工作台”查看有关以下项的信息：项目数量、项目状态以及与该租赁项目关联的合同。

3. 通过租赁合同分类帐查看 F54R10 和 F54R11 表格的更新。
4. 生成相关定单（销售单、服务单和采购单）以处理和跟踪租赁合同。您可以通过交互式程序或批程序生成相关定单。

或者，可以将租赁管理系统外部生成的一次性销售单、服务单或采购单手动链接到租赁合同。

5. 为租赁合同生成定期租赁开票。
6. 对于销售单，通过销售单系统生成发票。在租赁管理系统内部，您可以跟踪和查看租赁合同销售单的发运信息。
7. 对于工作单、一次性销售单和定期服务开票，通过 JD Edwards EnterpriseOne 合同和服务开票系统生成开票。
8. 通过生成进站退购单来处理项目归还至库存的情况。收到采购单后，项目会遵循收货路径处理，在处理过程中直接入库、返工、拒绝或报废。先为必须返工的项目生成服务单，然后才能将这些项目入库。为客户承担对其所造成任何损失的已拒绝项目生成销售单。

您可以查看和查询与部分归还项目和处置项目关联的交易。您可以生成“未确认的收入”报告以计算开票期间未包含在内的租赁收入。使用此报告可以在公司的损益表中记录尽可能多的利润。您可以通过生成“租赁项目成本计算”报告来计算非序列化项目的相关租赁合同的总成本，通过生成“资产折旧分配”报告将折旧费用从租赁中心（经营单位）转移到已租赁资产的经营单位。

### 1.3. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理集成

JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统与以下 JD Edwards EnterpriseOne 产品集成：

- JD Edwards EnterpriseOne 地址名册
- JD Edwards EnterpriseOne 应收帐
- JD Edwards EnterpriseOne 应付帐
- JD Edwards EnterpriseOne 总帐
- JD Edwards EnterpriseOne 固定资产
- JD Edwards EnterpriseOne 资本资产管理
- JD Edwards EnterpriseOne 工作单
- JD Edwards EnterpriseOne 服务开票
- JD Edwards EnterpriseOne 库存管理
- JD Edwards EnterpriseOne 销售单管理
- JD Edwards EnterpriseOne 采购

### 1.4. JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理实施

本节概述实施“JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理”所必需的步骤。

在实施的计划阶段，可充分利用包括安装指南和疑难解答信息在内的所有 JD Edwards EnterpriseOne 的信息来源。

在确定要为 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理安装哪些电子软件更新 (Electronic Software Update, ESU) 时，可使用 EnterpriseOne and World Change Assistant。EnterpriseOne and World Change Assistant 是一个基于 Java 的工具，可将搜索和下载 ESU 所需的时间减少至少 75%，并能让您同时安装多个 ESU。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 工具软件更新指南》。

有关用于实施 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理的 Oracle Business Accelerator 解决方案的信息，请参阅提供的文档。

请参阅 [http://docs.oracle.com/cd/E24705\\_01/index.htm](http://docs.oracle.com/cd/E24705_01/index.htm)

### 1.4.1. 全局实施步骤

建议 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理使用的全局实施步骤为：

1. 设置全局用户定义码。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 工具基础指南》。

2. 设置公司、财务日期模式和经营单位。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序财务管理基础实施指南》中的“设置组织”。

3. 设置下一编号。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 工具基础指南》。

4. 设置帐户和科目表。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序财务管理基础实施指南》中的“设置帐户和科目表”。

5. 设置总帐常量。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序总帐实施指南》中的“设置总帐常量”。

6. 设置多币种处理，包括货币码和汇率。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序多币种处理实施指南》中的“设置多币种处理，包括货币码和汇率”。

7. 设置分类帐类型规则。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序总帐实施指南》中的“设置分类帐类型规则”。

8. 在地址名册中设置客户。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序地址名册实施指南》中的“输入地址名册记录”。

9. 在“按业务范围的客户主文件”中设置客户。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序应付帐实施指南》中的“设置客户主文件信息”。

10. 设置库存信息，例如，分部/场所常量、缺省地点和打印机、制造和分配 AAI 以及单据类型。



请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“设置库存管理系统”。

#### 11. 设置分部/场所。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“输入分部/场所信息”。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序财务管理基础实施指南》中的“设置经营单位”。

#### 12. 设置行类型。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“定义定单行类型”。

#### 13. 设置批次。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“创建批次”。

### 1.4.2. 租赁管理实施步骤

以下是建议 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理使用的应用程序特定实施步骤：

#### 1. 设置租赁管理常量、执行、租赁行类型和租赁项目明细。

请参阅[第 2 章 设置 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统](#)。

#### 2. 设置租赁合同。

请参阅[第 3 章 输入租赁合同](#)。

#### 3. 设置 AAI。

请参阅[了解租赁合同的 AAI](#)。

---

## 设置 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统

本章讨论以下主题：

- 第 2.1 节 “了解租赁管理系统设置”
- 第 2.2 节 “激活租赁管理系统”
- 第 2.3 节 “设置租赁管理常量”
- 第 2.4 节 “设置租赁管理的执行”
- 第 2.5 节 “设置租赁管理的行类型”
- 第 2.6 节 “将库存项目指定为租赁项目”
- 第 2.7 节 “了解下一编号”

### 2.1. 了解租赁管理系统设置

使用 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统之前，必须先设置特定于租赁管理的信息。可以定义此信息以根据业务需求对系统进行自定义。

下表介绍了适用于 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统的设置信息：

功能	设置任务
激活租赁管理系统	激活租赁管理系统设置，以便根据业务需求配置系统并设置缺省值。
常量	设置租赁常量以建立特定于经营单位的系统行为，以便处理租赁请求、分配成本、处理定期开票、处理资产归还以及预留设备和项目。
执行	设置执行以确定租赁管理系统通过销售单、采购单和工作单与核心 JD Edwards EnterpriseOne 系统集成的方式。
行类型	设置行类型以对执行进行分组，并对租赁合同应用执行。
租赁项目明细	将项目设置为租赁项目。
下一编号	设置“下一编号处理”程序 (P0002) 中执行编号的下一编号。

#### 2.1.1. 租赁管理 EnterpriseOne 页面

通过 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统提供的 EnterpriseOne 页面，您可以执行以下操作：

- 访问已设置的监视列表。监视列表是指一系列与用户定义标准匹配的项目集合。要轻松跟踪信息和任务，可为其创建监视列表。

要查看如何设置监视列表的示例，请参阅[附录 A, 租赁管理的监视列表](#)。

- 访问租赁合同程序、One View 报告程序、用于设置 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统的程序以及用于查询租赁合同相关信息的程序。

### 2.1.2. One View 报告租赁管理

可使用 One View 报告程序分析租赁合同。JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统包含三个 One View 报告程序：

- One View 租赁合同查询 (P54R200)
- One View 租赁合同盈利查询 (P54R210)
- One View 相关定单查询 (P54R220)

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序 One View 报告用户指南》中的“[One View 报告租赁管理](#)”。

## 2.2. 激活租赁管理系统

本节概述了系统激活，并讨论如何激活租赁管理系统。

### 2.2.1. 了解系统激活

输入和处理租赁合同数据之前，必须先激活 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统。租赁管理系统码为 54R。要激活系统 54R，“OneWorld 系统控制文件”表格 (F99410) 中必须存在包含以下数据的记录：

- “数据项”字段包含 SY54R。
- “使用模块”字段包含“是”。

注释:

如果未在 F99410 表格中创建 SY54R 记录，租赁管理业务功能和程序将无法正常运转。但是，系统不会发出错误。

### 2.2.2. 用于激活租赁管理系统的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
EnterpriseOne 系统控制处理	W99410A	系统设置 (G54R40) > 激活租赁管理	访问激活 JD Edwards EnterpriseOne 系统的屏幕。
EnterpriseOne 系统控制 - 修订	W99410B	在“EnterpriseOne 系统控制处理”上，单击“增加”。	激活租赁管理系统。

### 2.2.3. 激活租赁管理系统

访问“EnterpriseOne 系统控制 - 修订”屏幕。

**数据项**

在此字段中输入 SY54R 可激活 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统。还必须在此字段下方相邻的字段中输入说明。例如，输入“租赁管理”。

**是**

选择此选项可激活 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统。

## 2.3. 设置租赁管理常量

本节概述了租赁管理常量，并讨论如何设置租赁管理常量。

### 2.3.1. 了解租赁管理常量

常量是 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统用于处理租赁请求、分配成本、生成开票、处理资产归还以及预留资产的缺省设置。必须先在“租赁常量”程序 (P54R01) 中设置常量，然后才能执行任何处理。

可以按经营单位和公司设置常量。如果适用于经营单位的常量不可用，系统将使用公司常量。可以为缺省公司 00000 和空白经营单位设置常量。所有公司和经营单位均可使用为公司 00000 设置的信息。

### 2.3.2. 用于设置租赁管理常量的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁常量处理	W54R01A	系统设置 (G54R40) > 租赁常量	查看可用的常量记录。
租赁常量修订	W54R01B	单击“租赁常量处理”屏幕上的“增加”。	输入公司和经营单位的租赁常量。

### 2.3.3. 设置租赁管理常量信息

访问“租赁常量修订”屏幕。

**资产所有成本方法**

输入 40/CM UDC 表格中的一个值，该值可确定为所拥有资产分配成本时系统使用的库存成本方法。

**退料授权生成天数**

输入该值，以指定要添加到系统日期的天数，从而确定退料授权 (Return Material Authorization, RMA) 日期。

要处理入站退购单，租赁合同明细记录的“选择日期”必须小于或等于此 RMA 日期。“选择日期”可从“执行明细”表格 (F54R021) 中检索。

**每周开票天数**

输入 5、6 或 7 可指定您的经营单位一周中可开票的天数。如果输入 5，表示星期六和星期日不可开票。如果输入 6，表示星期日不可开票。如果输入 7，表示一周内的每一天均可开票。

输入每周可开票天数的另一个方法是通过选择“开票日历”选项来使用日历。如果您的经营单位在假期和周末不开票，使用日历可能是更好的选择。

#### 开票日历

选择此选项可指示系统使用开票日历，并在相应字段中输入日历名称。使用的日历必须定义在“工作日日历类型”UDC 表格 (42/WD) 中。

#### 最短租赁周期

输入系统用作最短租赁周期的数字。另外，输入最短租赁周期的计量单位。计量单位必须定义在“租赁合同计量单位”UDC 表格 (54R/RU) 中。

如果租出资产的时间少于最短周期，系统仍会按最短周期进行收费。系统使用此字段中的值作为“租赁合同明细修订”屏幕中的缺省租赁周期。

#### 缺省租赁周期

输入系统用作缺省租赁周期的天数。另外，输入缺省租赁周期的计量单位。计量单位必须定义在“租赁合同计量单位”UDC 表格 (54R/RU) 中。

系统使用此字段中的值作为租赁合同的计划结束日期，并填充“租赁合同明细修订”屏幕中的计划结束日期。可以覆盖缺省计划结束日期。

#### 预留资产

选择此选项可允许用户预留资产。选择此选项时，系统将在“租赁合同表头修订”屏幕上启用“预留合同”选项。如果已选择“预留合同”选项，表示该合同为预留合同。

选择“预留资产”选项时，系统将启用“资产预留期间”字段，您可以输入要预留资产的缺省期间。可以在“租赁合同表头修订”屏幕上覆盖此值。

#### 资产预留期间

输入要预留资产的天数或月数。

#### 自动转移资产

如果希望系统通过“转移定单”功能将项目从公司内的一个经营单位自动转移到另一个经营单位，可选择此选项。

#### 销售单关闭状态

输入相关销售单要关闭时必须具有的状态。您可以指定三种状态。要关闭租赁合同，与租赁合同关联的所有相关销售单的状态必须与这些字段中输入的状态码相匹配。您输入的状态必须存在于“活动/状态码 UDC”表格 (40/AT) 中。

#### 采购单关闭状态

输入相关采购单要关闭时必须具有的状态。您可以指定三种状态。要关闭租赁合同，与租赁合同关联的所有相关采购单的状态必须与这些字段中输入的状态码相匹配。您输入的状态必须存在于“活动/状态码 UDC”表格 (40/AT) 中。

#### 服务单关闭状态

输入相关服务单要关闭时必须具有的状态。您可以指定三种状态。要关闭租赁合同，与租赁合同关联的所有相关服务单的状态必须与这些字段中输入的状态码相匹配。您输入的状态必须存在于“工作单状态 UDC”表格 (00/SS) 中。

## 2.4. 设置租赁管理的执行

本节概述了执行，并讨论如何设置执行定义和执行明细。

## 2.4.1. 了解执行

租赁合同可以与不同类型的定单相关联，如销售单、采购单和服务单等。在租赁管理流程中，这些定单称为相关定单。相关定单的类型及其明细取决于“租赁执行定义”程序 (P54R02) 中的设置。处理相关定单时，JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统将与其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统进行交互。

设置执行时，先在“执行定义”屏幕中定义执行，然后在“执行明细”屏幕中输入执行的明细。一个执行可以具有包含不同明细信息的多个明细行。可以查询系统中已设置且可用的执行。在查询屏幕中，应了解如果网格中的执行行显示绿色的点，表示执行具有关联的明细。

### 2.4.1.1. 执行定义

设置执行定义时，请指定以下内容：

- 系统用于处理相关定单的程序及程序版本。  
例如，指定 P4210 程序及 ZJDE0001 版本以用于处理销售单。
- 版本名称。
- 是以交互方式还是通过批处理生成相关定单。

系统将执行定义保存在“执行定义”表格 (F54R02) 中。

注释：

可以设置一个执行，其中 P4210 程序的 ZJDE0004 版本专门用于项目转移。

### 2.4.1.2. 执行明细

每个执行都具有特定于该执行的关联信息。设置执行时，可定义执行明细。还可以从“执行定义”屏幕的“行”菜单访问“执行明细”。一个执行可以具有多个明细行。可以将执行与“执行明细”屏幕中的经营单位相关联，也可以选择不指定经营单位。输入租赁合同时，可以将无经营单位的情况下设置的所有执行应用于所有公司和经营单位。

通过“执行明细”屏幕，可以将租赁合同中的各种日期（如合同开始日期、请求交货日期等）与相关定单相关联。使用 54R/DU UDC 表格可将“租赁合同”屏幕中的日期与“执行明细”屏幕相关联。在系统中成功输入租赁合同后，为该租赁合同生成相关定单。生成相关定单后，系统会将相关定单日期字段更新为“租赁合同”屏幕中的日期。

系统将执行明细保存在“执行明细”表格 (F54R021) 中。

## 2.4.2. 用于设置执行定义和执行明细的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
执行定义查询	W54R02A	系统设置 (G54R40) > 执行定义	查询执行，并查看执行的定义。

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
执行定义修订	W54R01B	在“执行定义查询”屏幕上，单击“增加”。	输入执行定义。
执行明细	W54R02C	单击“行”菜单中的“执行明细”。	输入执行的明细。

### 2.4.3. 设置执行定义

访问“执行定义修订”屏幕。

#### 执行编号

系统使用下一编号功能，并填充一个用于标识租赁合同执行的数字。执行编号最多可包含 3（三）位数字。系统在“下一编号处理”程序 (P0002) 中使用为系统 54R（租赁管理）设置的“执行编号”的下一编号。

#### 执行说明

输入执行的说明。

#### 程序

输入 54R/PG UDC 表格中的一个值，该值指示用于生成相关定单的程序。值包括：

**P17714**（工作单）

**P4210**（销售单）

**P4310**（采购单）

#### 版本

输入系统用于生成租赁合同相关定单的程序版本。

#### 生成方法

输入 54R/TI UDC 表格中的一个值，该值指示用于为租赁合同生成相关定单的方法。值包括：

空白：以交互方式生成相关定单。如果将此字段留为空白，系统会提供一个选项，用于在输入租赁合同时以交互方式生成相关定单。

**1**：通过交互或批方法生成相关定单。如果选择该值，系统会提供一个选项，用于在输入租赁合同时以交互方式生成相关定单。或者，也可以使用“相关定单生成”程序 (R54R100) 通过批方法生成相关定单。

### 2.4.4. 设置执行明细

访问“执行明细”屏幕。

#### 使用 RMA 缺省天数

如果希望系统将“租赁常量”屏幕中“RMA 生成天数”字段中的天数添加到系统日期以确定 RMA 日期，可选择此选项。

要处理入站退购单，租赁合同明细记录的“选择日期”必须小于或等于此 RMA 日期。“选择日期”可从“执行明细”表格 (F54R021) 中检索。



### 行状态

输入 54R/LS UDC 表格中的一个值，该值指示租赁合同行的状态。值包括：

**100**：打开

**200**：出站

**300**：开票

**400**：RMA

**700**：已转移定单

**800**：已取消

**900**：已关闭

### 日期字段

“执行明细”屏幕还包含相关定单（销售单、采购单或工作单）的日期字段：“选择日期”、“销售单申请日期”、“销售单承诺日期”、“销售单取消日期”、“销售单承诺交货日期”、“销售单承诺发运日期”、“销售单内部税日期”、“采购单要求交货日期”、“采购单承诺日期”、“工作单计划开始日期”和“工作单申请日期”。

系统提供的 54R/DU UDC 表格将“合同表头修订”屏幕中的日期字段与相关定单中的日期字段相关联，相关定单将在成功输入合同后生成。通过在“执行明细”屏幕中的各个日期字段中指定 54R/DU UDC 表格中的值，从而决定要在相关定单中使用“合同表头修订”屏幕中的哪些日期。

## 2.5. 设置租赁管理的行类型

本节概述了租赁管理的行类型，并讨论如何设置租赁管理的行类型。

### 2.5.1. 了解租赁管理的行类型

可以设置执行以控制系统处理与租赁合同关联的相关定单的方式。要应用与租赁合同相关的一组执行，可使用“行类型和相关执行”程序 (P54R03) 设置行类型。然后，在租赁管理系统中输入租赁合同后，指定要用于租赁合同的行类型。系统传递与指定行类型关联的执行以用于租赁合同。

可以设置特定于经营单位的行类型，该行类型具有特定的发运至编号或客户地址号。在未指定经营单位、发运至编号或客户地址号的情况下设置的行类型可用于所有经营单位。

指定在“租赁合同明细”程序 (P54R11) 中输入租赁合同明细信息时要使用的行类型。P54R11 程序在“行类型和相关执行表头”表格 (F54R03) 中搜索匹配的行类型，以及“经营单位”和“客户”或“发运至”字段组合，组合序列如下：

1. 行类型，经营单位，发运至
2. 行类型，经营单位，客户

3. 行类型，经营单位，空白
4. 行类型，空白，空白

对于每个行类型，可以指定要使用的开票方法：价格源自“项目主文件”表格的循环合同开票（通常用于租赁项目）；价格源自“项目主文件”表格的一次性合同开票（通常用于销售项目）；以及一次性销售单开票（用于通过销售单系统进行的销售项目和开票）。

## 2.5.2. 用于设置租赁管理的行类型的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁行类型和相关执行处理	W54R03A	系统设置 (G54R40) > 行类型和相关执行	查询行类型。
租赁行类型和相关执行修订	W54R03C	在“租赁行类型和相关执行处理”屏幕上，单击“增加”。	输入行类型。

## 2.5.3. 设置租赁行类型

访问“租赁行类型和相关执行修订”屏幕的表头部分。

### 2.5.3.1. 表头

#### 行类型

输入一个用于对执行进行分组的代码。在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中使用此代码可对租赁合同应用执行。通过将执行与经营单位关联，行类型可控制系统与核心 JD Edwards EnterpriseOne 系统的集成方式（通过销售单、采购单和服务单）。系统根据“行类型搜索”程序 (P4203) 中的值对输入的代码进行验证。

#### 经营单位

输入一个字母数字代码，该代码可标识系统用于跟踪和报告目的的租赁中心。例如，系统会按经营单位来报告未结清的应付帐和应收帐，以便按负责部门跟踪资产。

#### 开票方法

输入 54R/BM UDC 表格中的一个值，该值指示用于项目的开票方法。值包括：

- 1: 价格源自“项目主文件”的循环合同开票。通常用于租赁项目。
- 2: 价格源自“项目主文件”的一次性合同开票。通常用于销售项目。
- 3: 一次性销售单开票。如果选择此方法，系统将不会通过“租赁合同开票生成”程序 (R54R300) 对项目进行开票。必须通过销售单系统对项目进行开票。

#### 地址号

输入向其出租资产的客户的地址号，或与发运已出租资产的目标库位相关联的地址号。

在此字段中输入值后，必须选择“客户”或“发运至”选项，以便指定该地址号是与租赁合同关联的客户的地址号，还是发运资产的目标库位的地址号。

**客户**

选择此选项可指示在“地址号”字段中输入的地址号是向其出租资产的客户的地址号。

**发运至**

选择此选项可指示在“地址号”字段中输入的地址号是与发运已出租资产的目标库位关联的地址号。

可以先保存行类型表头信息，然后再输入明细信息。

**2.5.3.2. 明细**

访问“租赁行类型和相关执行修订”屏幕的明细部分。

该屏幕的明细区域包含三个网格部分：

1. 第一部分包含从第二部分（“执行搜索”部分）中选择的执行。可以使用“删除”按钮从网格中删除执行。系统将此部分中的信息保存在“行类型和相关执行明细”表格 (F54R031) 中。
2. “执行搜索”部分包含“执行定义”表格 (F54R02) 中提供的所有执行。可以使用“按例查询”(QBE) 字段搜索和筛选执行。从该部分选择执行并单击“选择”按钮。单击“选择”按钮后，所选执行将移至第一部分。
3. “执行明细”部分显示在“执行搜索”部分选择的执行的明细。系统会从“执行明细”表格 (F54R021) 填充该部分的信息。

请参阅第 2.4.4 节 “设置执行明细”

**2.6. 将库存项目指定为租赁项目**

本节概述了“租赁项目明细”程序 (P54R41)，并讨论如何将库存项目设置为租赁项目。

**2.6.1. 了解“租赁项目明细”程序 (P54R41)**

创建租赁合同之前，必须先指定要出租的项目为租赁项目。使用“租赁项目明细”程序 (P54R41) 可指定该项目可供出租。该项目与经营单位、库位和序列号组合（适用于序列化项目）必须同时存在于“项目库位”表格 (F41021) 中。

对于指定为租赁项目的每个项目，还必须指定租赁开票计量单位。租赁开票计量单位可以是每月、每周或每日。对租赁合同运行定期开票时，系统将使用租赁开票计量单位。系统提供了一个选项，一次可添加单个项目或多个项目。无法删除已为其创建租赁合同的租赁项目。

系统将租赁项目明细保存在“租赁项目”表格 (F54R41T) 中。

**注释:**

对于要使用开票方法 2（一次性合同开票）或 3（一次性销售单开票）开票的项目，您无需在“租赁项目明细”程序 (P54R41) 中对其进行设置。

## 2.6.2. 先备条件

完成本节中的任务之前，必须先确认项目是否与经营单位、库位和序列号组合（适用于序列化项目）同时存在于“项目库位”表格 (F41021) 中。

## 2.6.3. 用于将库存项目指定为租赁项目的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁项目明细处理	W54R41B	系统设置 (G54R40) > 租赁项目明细	查询租赁项目。
多个租赁项目明细	W54R41C	单击“租赁项目明细处理”屏幕上的“增加”。	输入多个租赁项目的信息。
单个租赁项目明细		单击“租赁项目明细处理”屏幕上的“屏幕”菜单，然后单击“添加单个项目”。	输入租赁项目的信息。

## 2.6.4. 将库存项目指定为租赁项目

访问“多个租赁项目明细”屏幕或“单个租赁项目明细”屏幕。

### 有效租赁项目

选择此选项可指示该项目为租赁项目。缺省情况下，此选项处于选中状态。如果未选择此选项，系统会使用系统日期填充“租赁退役日期”字段。

### 资产记录是必需的

选择此选择可指示资产记录对于项目而言是必需的。

### 租赁开始日期

输入项目成为租赁项目的日期。这是一个信息性字段。

### 租赁退役日期

输入项目的租赁退役日期。

### 租赁开票计量单位

输入 R54R/UM UDC 表格中的一个值，系统使用该值作为租赁开票计量单位。值包括：

**DY:** 每日

**WK:** 每周

**MO:** 每月

在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中输入项目的租赁合同时，系统将填充您在此字段中输入的值。

### 租赁项目状态

输入 54R/IS UDC 表格中的一个值，该值指示序列化租赁项目的状态。值包括：

空白：可用

**01: 已出租**

**02: 转运中**

**03: 服务停止**

**序列化项目处置类型**

输入 54R/DT UDC 表格中的一个值，该值指示序列化项目的处置类型。

**序列化项目处置日期**

输入序列化项目的处置日期。

**租赁类别码 01 至 10**

输入一个指示租赁项目类型或类别的值。

## 2.7. 了解下一编号

下一编号是一款自动编号实用程序。JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统对执行编号使用标准的下一编号。使用系统之前，需要设置开始执行编号。使用“下一编号处理”程序（P0002 或在“快速路径”字段中输入 NN）为系统“54R - 租赁管理”设置执行编号。不应选择“使用校验位”选项。系统将找到“下一编号 - 自动”表格（F0002）中的下一个可用编号，并将该编号分配给单据。

---

请参阅：

《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序财务管理基础实施指南》中的“设置下一编号”

---

---

## 输入租赁合同

本章讨论以下主题：

- 第 3.1 节 “了解租赁合同信息”
- 第 3.2 节 “输入租赁合同”
- 第 3.3 节 “了解“屏幕”和“行”菜单选项”

### 3.1. 了解租赁合同信息

当客户要从贵组织租赁资产时，必须记录与此租赁合同相关的所有项目、数量、价格、交货机制和客户信息。要输入所有这些信息，请使用“租赁合同输入”程序 (P54R10)。要跟踪和处理租赁合同，请生成合同相关定单（销售单、采购单和工作单）。您可以预留资产以便在将来进行租赁。要预留资产，必须在“租赁常量”程序 (P54R01) 中选择“预留资产”选项。

通过将“项目可供量”程序 (P41202) 中的“销售单上 - 其他 1”字段用于标准租赁合同，将“销售单上 - 其他 2”字段用于预留租赁合同，“租赁管理”系统可以承诺供出租的库存项目。在生成租赁合同相关销售单之前，系统将使用这些字段。生成销售单后，系统将基于销售单上的数量是软承诺还是硬承诺，将“销售单上 - 其他 1”字段中的承诺更改为“软承诺 - 销售单，工作单”字段或“硬承诺 - 销售单”字段。将预留合同转换为租赁合同时，系统会将“销售单上 - 其他 2”字段上的承诺移至“销售单上 - 其他 1”字段。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“定义项目可供量”

您可以同时输入序列化项目和非序列化项目。序列化项目有项目号和序列号。非序列化项目没有序列号。

系统将从以下表格中检索租赁合同的一些缺省信息：

- 项目主文件 (F4101)
- “项目分部文件”表格 (F4102)
- “资产主文件”表格 (F1201)
- 地址名册主文件 (F0101)
- 项目库位 (F41021)
- “按业务范围的客户主文件”表格 (F03012)

## 3.2. 输入租赁合同

本节概述了租赁合同输入，列出先备条件，并讨论如何：

- 设置“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的处理选项。
- 设置“批次搜索和选择”程序 (P54R04) 的处理选项。
- 输入和更新租赁合同的表头信息。
- 输入和更新租赁合同的明细信息。
- 更新表头信息并将其复制到明细字段。

### 3.2.1. 了解“租赁合同输入”

租赁合同包括两类信息：

1. 表头信息：此信息与整个租赁合同相关，包括客户号、合同日期、预留、交货和发票信息。系统从“按业务范围的客户主文件”表格 (F03012) 中检索交货信息和部分发票信息。系统在“租赁合同表头”表格 (F54R10) 中维护表头信息。
2. 明细信息：此信息主要与租赁合同中所含的各行和项目相关。明细行包括系统从表头、“项目主文件”表格 (F4101) 和“项目分部文件”表格 (F4102) 中检索的数据。可以使用“定义明细文件的表头栏”程序 (P54RHDR) 将对表头字段所做的更新复制回相应的明细字段。

必须先成功输入强制性的表头信息，才能进入明细屏幕。系统将显示消息，要求您先查阅表头数据，然后再继续操作明细屏幕。您必须在表头屏幕中单击两次“确定”按钮，才能进入明细屏幕。

#### 3.2.1.1. 使用“项目搜索和选择”

如果不知道项目号，单击“项目号”字段中的“视觉辅助”按钮即可访问“租赁项目搜索和选择”程序 (P54R41S)。您可以使用此程序搜索和选择合同的租赁项目。此程序包含“项目主文件”表格 (F4101) 和“租赁项目”表格 (F54R41T) 中的栏。使用此程序检索序列化项目时，系统还会检索序列号、租赁开票计量单位和项目库位。

#### 3.2.1.2. 使用“批次搜索和选择”

使用“租赁项目搜索和选择”程序检索项目号时，系统还会自动检索批次数列号。此外，系统将向您提供“批次搜索和选择”程序 (P54R04)，您可以使用此程序搜索序列化项目以及检查项目可供量。您可以通过“序列号”字段的“视觉辅助”按钮访问此程序。仅当“项目主文件”程序 (P4101) 中的“批次处理类型”值设置为 **5**（使用 YYMMDD 格式的系统日期分配序列号）、**6**（使用下一编号分配序列号）或 **7**（手动分配序列号）时，系统才允许您使用序列号。建议将租赁合同的“批次处理类型”字段设置为 **7**。

您可以将程序的处理选项设置为显示所有批次，或显示有可用项目的批次。如果某个项目不可用，且您将系统设置为显示所有批次，系统将删除不可用项目的信息。不可用项目仅供查看；系统不允许您对其进行选择。系统将显示可供量，您可以选择具有可供量的项目。



---

**注释:**

使用某个项目的可供量生成租赁合同明细行且此项目不再可用之后，系统会在“批次搜索和选择”程序 (P54R04) 中将此项目显示为不可用。无论您是否单击“租赁合同明细修订”屏幕上的“确定”按钮确认生成合同，系统都会在 P54R04 程序中将此项目显示为不可用。

---

### 3.2.1.3. 取消租赁合同

取消含相关定单的租赁合同明细行时，系统会首先取消相关定单，然后再取消该合同。系统将通过执行验证和处理操作来取消相关定单。例如，系统会检查相关销售单的状态是否小于“销售单输入”程序 (P4210) 的“状态码变更限制”处理选项中指定的状态。如果销售单的状态超出该处理选项中指定的状态，则无法取消明细行。取消销售单验证后，销售单会移至已取消状态。

取消相关工作单的验证成功后，系统会将工作单的状态移至您在“工作单修订”程序 (P17714) 的“合同行取消后的状态”处理选项中指定的状态。为工作单指定此状态后，如果您在“工作单活动规则”程序 (P4826) 的“锁定标志”字段中为该状态指定了锁定选项，系统将锁定这些工作单。

请参阅：

- 《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“设置‘工作单修订’程序 (P17714) 的处理选项”
- 《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“将活动规则附加到工作单”

仅当系统在与租赁合同关联的所有相关定单的取消操作中未发现任何错误时，您才可以取消明细行。

### 3.2.2. 先备条件

完成本节中任务之前的准备工作：

- 在“项目主文件”程序 (P4101) 以及“项目分部场所”程序 (P41026) 中设置项目。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“输入分部/场所信息”。

- 在“租赁项目明细”程序 (P54R41) 中设置项目以指定供出租的项目。对于开票方法 1（循环合同开票），此字段为必填字段，但对于开票方法 2（一次性合同开票）和 3（一次性销售单开票），此字段不是必填字段。

请参阅[第 2.6 节 “将库存项目指定为租赁项目”](#)

- 确认要用于处理相关定单的行类型存在于“行类型和相关执行表头”表格 (F54R03) 中。

请参阅[第 2.5 节 “设置租赁管理的行类型”](#)

- 对于序列化项目：

1. 在“项目库位”程序 (P41024) 中设置序列号。记录序列号。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“创建批次”。

2. (可选) 在“资产处理”程序 (P1204) 中生成项目资产记录。在“资产主文件修订”屏幕的“库存号”字段中，输入相关项目号，在“序列号”字段中输入序列号。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“输入基本资产信息”。

3. (可选) 在“设备费率”程序 (P1301) 中生成设备资产记录。

- 在“工作单修订”程序 (P17714) 的“合同行取消后的状态”处理选项中，指定取消租赁合同明细行时系统要分配给相关工作单的状态。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“设置‘工作单修订’程序 (P17714) 的处理选项”。

- 设置要用于租赁合同开票的开票频率码。使用“开票频率码”程序 (P15019) 设置开票频率码。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“设置开票频率”。

- 在“基价修订”屏幕 (P4106) 的“单价”字段中设置项目的基准单价。这是系统收取的一个项目单位的价格。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序销售单管理实施指南》中的“设置基价”。

- 在“单据类型用户定义码”表格 (00/DT) 中设置 XR 单据类型。
- 在“定单活动规则”程序 (P40204) 中设置 XR 单据类型的状态流。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“设置定单活动规则”。

- 在“单据类型维护”程序 (P40040) 中设置 XR 单据类型。在“S/WM”选项卡的“合同类型”字段中将值指定为 4 (租赁合同)。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“设置单据类型信息”。

### 3.2.3. 用于输入租赁合同的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同处理	W54R10A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同输入	查看可用的租赁合同。
租赁合同表头修订	W54R10B	在“租赁合同处理”屏幕中，单击“增加”。	输入租赁合同表头信息。
租赁合同明细修订	W54R10C	在“租赁合同表头修订”屏幕中，单击“确定”两次。	输入租赁合同明细信息。

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
批次搜索和选择	W54R04A	单击“序列号”字段旁边的“视觉辅助”图标。只有在“项目号”字段中输入项目号（用于序列化项目）后，才能启用“序列号”字段。	搜索和选择批次序列号。另外，查看所有批次和可用批次。
租赁项目搜索和选择	W54R41SA	单击“项目号”字段旁边的“视觉辅助”图标。	搜索和选择项目。

### 3.2.4. 设置“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

#### 3.2.4.1. 缺省

##### 1. 租赁合同定单类型

从“单据类型用户定义码”表格 (00/DT) 中指定系统用作租赁合同缺省定单类型的值。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XR（租赁合同）单据类型。

##### 2. 经营单位

指定系统用作租赁合同缺省经营单位的经营单位。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用“缺省地点/打印机”表格 (F40095) 中的缺省经营单位。

##### 3. 开票频率码

指定系统用作租赁合同缺省开票频率码的代码。

输入的代码必须存在于“开票频率主文件”表格 (F15019) 中。

##### 4. 行号增量

指定系统用于对合同明细行进行自动编号的增量。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 1 作为缺省值。

##### 5. 更新表头至明细

更改表头信息时，指定系统是否更新“租赁合同明细修订”屏幕中的相应信息。值包括：

空白：除非选中“表头至明细”屏幕菜单中的“填充”选项，否则系统不会更新“租赁合同明细修订”屏幕中的信息。

1：系统自动更新明细行以反映您对表头信息所做的更改。

使用“定义明细文件的表头栏”程序 (P54RHDR) 标识希望系统更新到明细屏幕的字段。

##### 6. 汇率日期

指定将“汇率日期”字段留为空白时系统用作汇率日期的日期。值包括：

空白：使用系统日期（如果未在此处理选项中输入值）。

- 1: 使用合同开始日期。
- 2: 使用开票开始日期。
- 3: 使用请求交货日期。
- 4: 使用安装日期。
- 5: 使用计划结束日期。
- 6: 使用开票结束日期。
- 7: 使用定单日期。

### 3.2.4.2. 版本

#### 1. 供求查询 (P4021)

指定系统使用的“供求查询”程序 (P4021) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 2. 设备主文件处理 (P1701)

指定系统使用的“设备主文件处理”程序 (P1701) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 3. 信用检查 (P42050)

指定系统使用的“信用检查”程序 (P42050) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 4. 客户主文件 (P03013)

指定系统使用的“客户主文件”程序 (P03013) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 5. 地址名册 (P01012)

指定系统使用的“地址名册”程序 (P01012) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 6. 转移定单输入 (P4210)

指定系统使用的“转移定单输入”程序 (P4210) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0007 版本。

#### 7. 暂挂定单发放 (P43070)

指定系统使用的“暂挂定单发放”程序 (P43070) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### 8. 批次搜索 (P54R04)

指定系统使用的“批次搜索”程序 (P54R04) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。

#### **9. 租赁开票工作文件生成 (R54R300)**

指定系统使用的“租赁开票工作文件生成”(R54R300) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。

#### **10. 处理相关定单 (R54R110)**

指定系统使用的“处理相关定单”(R54R110) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### **11. 相关定单处理 (P54R20)**

指定系统使用的“相关定单处理”程序 (P54R20) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

#### **12. 发运信息 (P54R13)**

指定系统使用的“租赁合同发运信息”程序 (P54R13) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### **3.2.5. 设置“批次搜索和选择程序”(P54R04) 的处理选项**

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

#### **3.2.5.1. 显示**

##### **1. 显示批次**

指定是显示有可供数量的批次，还是显示所有批次。值包括：

空白：显示有可供数量的批次。

1：显示所有批次。

### **3.2.6. 输入和更新租赁合同的表头信息**

访问“租赁合同表头修订”屏幕。

#### **租赁合同**

输入标识租赁合同的编号。

如果将此字段留为空白，系统将使用下一编号功能，并在保存表头屏幕后为租赁合同分配一个编号。

#### **经营单位**

输入一个字母数字码，用于标识经营单位内要跟踪其成本的独立实体。例如，经营单位可以是仓库位置、作业、项目、工作中心、分部或场所。

如果设置“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的“经营单位”处理选项，系统将使用缺省经营单位填充此字段。

### 3.2.6.1. 合同

访问“租赁合同表头修订”屏幕中的“合同”选项卡。

---

**注释:**

系统会将您在此屏幕中输入的日期用于相关定单（销售单、采购单、工作单）的日期字段。系统会基于“执行明细”表格 (F54R021) 中日期映射字段的设置方式来确定租赁合同传递给相关定单的日期。

---

**客户**

输入一个用户定义名称或编号，用于标识向其出租资产的客户的地址名册记录。该客户地址名册标识租赁资产的客户实体。必须使用有效的地址号填写此字段。

**发运至**

输入一个用户定义名称或编号，用于标识与发运已出租资产的目标库位关联的地址名册号。如果将此字段留为空白，系统将在保存表头屏幕后使用“客户”字段中的值进行填充。

**开始日期**

输入租赁合同的开始日期。开始日期必须早于开票日期、安装日期、交货日期和计划结束日期。如果将此字段留为空白，系统将在保存表头屏幕后使用系统日期进行填充。

**请求交货日期**

输入有关租赁的资产请求交货日期。如果将此字段留为空白，系统将在保存表头屏幕后使用系统日期进行填充。

**安装日期**

输入在客户库位中安装资产的日期。如果将此字段留为空白，系统将在保存表头屏幕后使用系统日期进行填充。

**计划结束日期**

输入租赁合同的计划结束日期。如果将此字段留为空白，系统将基于开始日期和缺省租赁期限（在“缺省租赁周期”常量中指定）计算日期。如果计划结束日期早于最短租赁周期（在“最短租赁周期”常量中指定），系统将显示一则警告，并告知，租赁合同将按最短租赁周期开票，即使您的租赁周期小于最短租赁周期也是如此。

**开票开始日期**

输入租赁合同的开票开始日期。如果将此字段留为空白，系统将在保存表头屏幕后使用系统日期进行填充。

**实际结束日期**

系统将使用合同结束日期填充此字段。仅在保存租赁合同并生成相关定单后，此字段才有值。无法编辑此字段。

**开票结束日期**

输入完成租赁合同开票的日期。如果将此字段留为空白，系统将使用“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 中的至日期进行填充。

**状态**

系统将使用“租赁合同状态用户定义码”表格 (54R/CS) 中指示租赁合同状态的代码填充此字段。无法编辑此字段。值包括：

**100:** 打开

创建合同时，系统会将此状态分配给租赁合同，并在生成合同相关定单之前一直保留此状态。

### **200：处理中**

生成合同相关定单后，系统会将此状态分配给租赁合同。

### **300：转移存在**

在“租赁合同明细”屏幕中保存租赁合同且资产转移适用于此租赁合同时，系统会将此状态分配给租赁合同。

### **900：已关闭**

关闭合同时，系统会将此状态分配给租赁合同。要关闭合同，请在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中选择“关闭合同”。

#### **暂挂码**

系统将使用“客户主文件”表格 (F03012) 中客户记录的“暂挂定单码”字段的值填充此字段。

“定单暂留常量”程序 (P42090) 中的经营单位也存在此暂挂码。无法编辑此字段。

#### **开票频率码**

系统将使用“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的“开票频率码”处理选项的值填充此字段。可以覆盖缺省值。输入的值必须存在于“开票频率主文件”表格 (F15019) 中。

系统将使用此字段中指定的频率对租赁合同开票。必须使用有效值填写此字段。

#### **请求的开票日**

输入要生成开票的开票期间内的日期。可以输入 **1** 到 **28** 之间的值。

#### **预留合同**

选择“预留合同”选项以预留资产。在预留合同中，不生成相关定单。对于标准合同，请勿选择此选项。

仅当在“租赁合同修订”屏幕中选择“预留资产”选项时，系统才会启用此选项。

选择此选项时，系统将启用“预留日期”和“取消日期”字段。

#### **预留日期**

输入预留资产的日期。如果不在此字段中输入日期，系统会将系统日期用作缺省的预留日期。

#### **取消日期**

输入取消预留合同的日期。如果不在此字段中输入日期，系统将使用“预留日期”字段中的日期和“资产预留期间”租赁常量（位于 F54R01 表格中）来计算取消日期。

#### **销售员 1**

输入一个用户定义名称或编号，用于标识租赁合同中涉及的销售员的地址名册记录。

#### **销售员 2**

输入一个用户定义名称或编号，用于标识租赁合同中涉及的另一个销售员的地址名册记录。

### 3.2.6.2. 交货

访问“租赁合同表头修订”屏幕中的“交货”选项卡。

#### 交货至

输入一个用户定义名称或编号，用于标识与资产交货或安装的特定库位关联的地址名册号。

---

#### 注释:

系统将使用与“客户”字段中输入的客户对应的“按业务范围的客户主文件”表格 (F03012) 中相应字段的值填充“交货”选项卡中的剩余字段。可以覆盖这些字段中的值。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序销售单管理实施指南》中的“输入运费和交货信息”

---

### 3.2.6.3. 发票/汇率

访问“租赁合同表头修订”屏幕中的“发票/汇率”选项卡。

#### 开发票至

系统将使用“客户”字段中的值填充此字段。可以覆盖缺省值。必须使用有效的地址名册号填写此字段。

#### 相关合同

输入一个编号，用于标识与原始定单关联的租赁合同。此编号仅作信息使用，不是为租赁合同生成的相关定单。

#### 相关定单类型

输入“单据类型用户定义码”表格 (00/DT) 中指示次要定单或相关定单单据类型的代码。例如，采购单的单据类型可以是 OP，其创建目的可能是完成单据类型为 WO 的相关工作单。这不是为租赁合同生成的相关定单的定单类型。

#### 相关定单公司

输入与次要定单或相关定单的单据号关联的公司。这不是为租赁合同生成的相关定单的相关公司。

#### 发票参考 1

输入用作交叉参考或辅助参考号的字母数字值。通常情况下，这是客户号、供应商号或作业号。

#### 发票参考 2

输入文本或编号以记录参考号，例如供应商的投标单据号、报价单据、销售单、工作单或作业号。

#### 本位币

输入一个代码，用于标识交易或公司的本币。本位币和本币均指同一种货币。

#### 交易货币

输入一个代码，用于标识交易的货币。交易货币码与本币码不同时，合同性质涉外。

#### 开票货币

输入系统用于对租赁合同开票的货币。开票货币码与本币码不同时，合同性质涉外。



### 汇率日期

输入系统用于检索汇率的日期。缺省情况下，系统会基于“汇率日期”处理选项填充日期。如果将此处理选项留为空白，或如果系统未找到此处理选项中指定选项的数据，将在此字段中填充系统日期。

### 交易汇率

系统会基于本位币、交易货币和汇率日期使用从“货币汇率”程序 (P0015A) 检索到的数值（汇率）填充此字段。此数值最多可有七个十进制小数位。

这是系统用于将金额从本位币转换为交易货币的汇率。系统会在“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的“外币单价”、“外币单位成本”和“外币出厂价格”字段中填充转换后的租赁合同金额（使用交易货币）。即使使用可变汇率，F54R11 表格中的这些金额也不会发生更改。

### 开票汇率

系统会基于交易货币、开票货币和汇率日期使用从“货币汇率”程序 (P0015A) 检索到的数值（汇率）填充此字段。此数值最多可有七个十进制小数位。

当您运行“租赁开票工作文件生成”程序 (R54R300) 对租赁合同开票时，系统会使用此字段中的汇率将租赁合同金额（F54R11 表格中的“外币单价”值）从交易货币转换为开票货币。

### 固定汇率

如果选择此选项，则对租赁合同开票时，将始终使用固定汇率。如果合同是国内合同，此选项处于禁用状态。如果不选择此选项，系统将使用可变汇率。值包括：

0：使用可变汇率。

如果选择此选项，系统不会使用汇率日期、交易汇率和开票汇率。相反，会使用 R54R300 程序的“汇率日期基准”处理选项来确定汇率日期，并基于此日期检索交易汇率和开票汇率。

1：使用固定汇率。如果选择此选项，系统将使用汇率日期、交易汇率和开票汇率。

---

#### 注释:

销售单、服务单和采购单应用程序将使用本位币与开票货币之间的汇率对租赁合同相关定单进行开票和开发票。此汇率不显示在租赁合同屏幕中。

---

#### 注释:

系统将使用与“客户”字段中输入的客户对应的“按业务范围的客户主文件”表格 (F03012) 中相应字段的值填充“发票/汇率”选项卡中的剩余字段。可以覆盖这些字段中的值。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序应收帐实施指南》中的“创建客户主文件记录”

---

## 3.2.7. 输入和更新租赁合同的明细信息

访问“租赁合同明细修订”屏幕。输入合同时，双击表头屏幕上的“确定”按钮后可以访问明细屏幕。

### 合同行状态

系统将使用“租赁合同行状态用户定义码”表格 (54R/LS) 中指示租赁合同行状态的值填充此字段。无法编辑此字段。值包括：

#### 100：打开

在网格中添加合同行且该行的“转移”字段值不是 **R** 时，系统会将此状态分配给合同行。在“租赁合同明细”屏幕中保存租赁合同前，系统将一直保留此状态。

#### 200：出站

创建租赁合同相关定单时，系统会将此状态分配给租赁合同。

#### 300：开票

为进行合同循环开票而成功运行“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 的定期开票后，系统会将此状态分配给租赁合同。

#### 400：退料授权

生成入站退购单时，系统会将此状态分配给租赁合同行。可以使用“RMA 生成天数”常量以及“执行明细”屏幕中的“使用 RMA 缺省天数”选项设置系统以确定创建采购单的日期。“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 会使用系统计算的此日期并在租赁期间到期时生成入站退购单。如果处理执行的程序是 P4310，并且如果选择“使用 RMA 缺省天数”选项（位于“执行明细”表格中），则将相关定单标识为入站退购单。

#### 700：已转移定单

执行项目转移后，系统会将此状态分配给租赁合同行，从而使该行的“转移单存在”字段值为**转移**。

#### 800：已取消

在“租赁合同修订”屏幕的“行”菜单中选择“取消行”后，系统将分配此状态。

如果要取消的明细行存在相关定单，系统会首先取消相关定单，然后再取消合同。仅当系统在相关定单的取消操作中未发现任何错误时，您才可以取消明细行。

#### 900：已关闭

关闭合同后，系统将分配此状态。要关闭合同明细行，请转至“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单上的“关闭行”。

#### 库存承诺

系统将使用“库存承诺用户定义码”表格 (54R/IC) 中指示租赁合同行承诺类型的值填充此字段。无法编辑此字段。值包括：

空白：无任何承诺。

单击“租赁合同明细修订”屏幕上的“确定”按钮之前，此字段为空。

**100**: 存在库存承诺。

保存租赁合同明细行时，此字段中的值将更改为 **100**。库存中的项目已承诺给合同，但尚未创建相关销售单。

**200**: 已生成相关销售单。

生成销售单后，“库存承诺”的值将更改为 **200**。

**300**: 转移存在。

创建转移定单以便从公司内的其他经营单位移动库存项目时，此字段中的值将更改为 **300**。

#### 项目号

输入出租项目的项目号。项目号必须存在于“项目主文件”表格 (F4101) 中。对于开票方法为 1（循环合同开票）的租赁合同，此项目还必须存在于“租赁项目”表格 (F54R41T) 中。

可以使用“视觉辅助”图标搜索和选择项目。系统将启动“项目搜索和选择”屏幕，其中包含 F4101 表格和 F54R41T 表格中的栏。在此字段中输入有效项目号时，系统将自动填充 F54R41T 表格中的“序列号”、“租赁开票计量单位”和“库位”字段。

#### 序列号

手动输入序列号，或者可以使用“视觉辅助”图标来搜索“批次搜索和选择”程序 (P54R04) 中的序列号，并将其返回给“序列号”字段。

---

#### 注释:

仅当“项目/分部场所信息”程序 (P41026) 中的“批次处理类型”字段值设置为 **5**（使用 YYMMDD 格式的系统日期分配序列号）、**6**（使用下一编号分配序列号）或 **7**（手动分配序列号）时，系统才启用“序列号”字段。建议将租赁合同的“批次处理类型”字段设置为 **7**。

---

#### 库位

对于序列化项目，系统将使用“租赁项目”表格 (F54R41T) 中的项目库位填充此字段。可以覆盖缺省值。

#### 数量

输入出售或出租给客户（或客户组）的项目（或项目组）数量。出售或出租的数量必须少于或等于“项目可供量”表格 (F41021) 中的可供数量。

系统将使用序列化项目的值 **1** 来填充此字段。如果租赁合同使用开票方法 2（一次性租赁合同开票）和 3（一次性销售单开票），系统将针对此字段中的数量进行开票。

#### 未结数量

如果租赁合同使用开票方法 1（循环合同开票），系统将使用仍出租给客户（或客户组）的项目数量填充此字段。创建合同时，此字段的值与“数量”字段中的原始数量相同。此字段中的值会基于客户归还的项目数量而减少。如果所有项目均已归还，则未结数量将减为零。

如果租赁合同使用开票方法 1，系统将仅针对此字段中的数量进行开票。

**已收数量**

系统将使用客户（或客户组）归还的项目数量填充此字段。创建合同并出租项目时，此字段的值为 **0**（零）。此字段中的值会基于客户归还的项目数量而增加。当您收到出租的所有项目时，已收数量等于“数量”字段中的原始数量。

**库存数量**

系统将在客户（或客户组）归还了一定数量的项目后使用归还至库存的项目数量填充此字段。项目归还后，在可入库之前会遵循收货路径处理流程。在此处理期间，您可以对项目进行检查，如果状况良好，可将其入库，否则，将其从路径中移除并进行返工、报废或拒绝操作。在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的“路径处置”屏幕中，您输入的要进入库存最后阶段（例如，入库）的项目数量应为系统在此字段中填充的数量。

**返工数量**

系统将在客户（或客户组）归还了一定数量的项目后使用保养的项目数量填充此字段。项目归还后，在可入库之前会遵循收货路径处理流程。在此处理期间，您可以对项目进行检查，如果状况良好，可将其入库，否则，将其从路径中移除并进行返工、报废或拒绝操作。在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的“路径处置”屏幕中，您输入的要返工的项目数量应为系统在此字段中填充的数量。

**拒绝数量**

系统将在客户（或客户组）归还了一定数量的项目后使用拒绝的项目数量填充此字段。项目归还后，在可入库之前会遵循收货路径处理流程。在此处理期间，您可以对项目进行检查，如果状况良好，可将其入库，否则，将其从路径中移除并进行返工、报废或拒绝操作。在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的“路径处置”屏幕中，您输入的要拒绝的项目数量应为系统在此字段中填充的数量。

**报废数量**

系统将在客户（或客户组）归还了一定数量的项目后使用报废的项目数量填充此字段。项目归还后，在可入库之前会遵循收货路径处理流程。在此处理期间，您可以对项目进行检查，如果状况良好，可将其入库，否则，将其从路径中移除并进行返工、报废或拒绝操作。在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的“路径处置”屏幕中，您输入的要报废的项目数量应为系统在此字段中填充的数量。

---

**注释:**

仅当开票方法为 1（循环合同开票）时，才会使用“未结数量”、“已收数量”、“库存数量”、“返工数量”、“拒绝数量”和“报废数量”字段。

---

**本币单价**

系统将使用“项目基价文件”表格 (F4106) 中项目的“单价”字段值填充此字段。这是系统收取的一个项目单位的基价。可以覆盖此字段中的值。

**价格覆盖码**

如果“本币单价”或“外币单价”字段中的单价被覆盖，系统将使用值 **1** 来填充此字段。如果使用缺省的本币单价或缺省的外币单价，此字段为空白。

**租赁开票计量单位**

输入“租赁开票计量单位用户定义码”表格 (54R/UM) 中系统用于计算租赁金额的值。“开票方法”字段中的明细行值为 **1**（循环开票）时，此字段为必填字段。开票方法为 **2**（一次性合同开票）或 **3**（一次性销售单开票）时，不会启用此字段。值包括：

**DY:** 每日

**WK:** 每周

**MO:** 每月

#### 定价计量单位

系统使用“项目主文件”表格 (F4101) 中项目的定价计量单位填充此字段。此值存在于“定价计量单位 UDC”表格 (00/UM) 中。系统使用此值通过开票方法 **2**（一次性合同开票）和 **3**（一次性销售单开票）计算项目价格。

#### 行类型

系统将使用“项目主文件”表格 (F4101) 中每一行项目的行类型填充此字段。您可以输入新的行类型以覆盖从 F4101 表格中检索的行类型。系统将显示与您在此字段中输入的行类型关联的执行。

#### 开票方法

系统将使用“行类型和相关执行表头”表格 (F54R03) 中行类型的“开票方法”字段中的值填充此字段。此字段指示系统使用的开票方法。可以覆盖此字段中的值。值包括：

**1:** 循环合同开票

**2:** 一次性合同开票

**3:** 一次性销售单开票

#### 资产号

系统将填充“资产主文件”表格 (F1201) 中的相应项目资产号。在“租赁管理”过程中，为资产生成工作单时，通常使用资产号。无法编辑此字段。

#### 税率/税区

系统将使用“租赁合同表头”屏幕中的税率/税区码填充此字段。可以覆盖缺省值。

#### 税说明

系统将使用“租赁合同表头”屏幕中的税说明值填充此字段。可以覆盖缺省值。

#### 转移状态

系统将使用“54R/TS 用户定义码”表格中的租赁项目转移状态填充此字段。值包括：

**01:** 已转移

**02:** 已预留

**03:** 错误

---

#### 注释:

系统将使用“项目主文件”表格 (F4101) 中的相关字段值填充以下字段：“计量单位”、“定价计量单位”、“行类型”、“说明行 2”、“第二项目号”、“短项目号”、“参考 1”和“参考 2”。

系统将使用“项目分部文件”表格 (F4102) 中的相关字段值填充以下字段：“应纳税额”、“商品类”、“商品子类”、“回扣码”、“主计划族”、“成本规则”和“销售码 1”至“销售码 5”

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“设置项目信息”和“输入分部/场所信息”

---

**注释:**

系统将使用“租赁合同表头修订”屏幕中的值填充以下字段：“交易货币”、“本位币”、“开票结束日期”、“实际交货日期”、“计划结束日期”、“预留日期”、“预留取消日期”、“收取运费”、“承运商号”、“交货指令 1”和“交货指令 2”、“运费处理”、“路径码”、“运输方式”、“停靠站码”、“区号”、“付款条款”、“付款方式”、“发票参考 1”和“发票参考 2”、“税说明”、“税率/税区”、“证书”、“暂挂码”、“合同消息”和“交货至”。

系统将使用“租赁合同表头”屏幕中的相应日期或系统日期填充明细网格中的“开始日期”、“开票开始日期”、“请求交货日期”和“安装日期”字段，以较大值为准。

系统将使用取消或关闭合同行（通过“租赁合同明细修订”屏幕中“行”菜单中的“关闭行”或“取消行”）的日期填充“实际结束日期”字段。

请参阅第 3.2.6 节“输入和更新租赁合同的表头信息”

### 3.2.8. 更新表头信息并将其复制到明细字段

访问“租赁合同表头修订”屏幕中的明细行。

1. 转至“屏幕”菜单，“表头至明细”菜单项，然后选择“定义”按钮。系统将启动“定义明细文件的表头栏”程序 (P54RHDR)。
2. 在“定义明细文件的表头栏”屏幕中，查阅并修订选择进行更新的表头字段。
3. 选择要更新到明细屏幕的字段，然后单击“确定”按钮。
4. 如果将 P54R10 处理选项设置为自动更新表头至明细，则在“租赁合同表头修订”屏幕上单击“确定”。如果将此处理选项设置为手动更新，则单击“填充”按钮，以便使用表头变更内容手动更新明细行。“填充”按钮位于“屏幕”菜单中的“表头至明细”菜单项上。

## 3.3. 了解“屏幕”和“行”菜单选项

从租赁合同屏幕的“屏幕”和“行”菜单中可以访问某些程序和功能。使用这些程序和功能可以执行租赁合同的特定任务。

下表包含了可以从租赁合同屏幕的“屏幕”和“行”菜单中执行的一些功能：

屏幕/行菜单项	导航	功能
转换预留	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“转换预留”。	<p>选择“转换预留”时，系统会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 将“项目可供量”程序 (P41202) 中的“销售单上 - 其他 2”字段上的承诺移至“销售单上 - 其他 1”字段。此操作将预留合同中的数量移至租赁合同。</li> <li>• 添加相关定单。</li> <li>• 清除表头和明细表格中的预留选项，以便不再预留租赁合同。</li> <li>• 创建表头和明细分类帐记录。</li> </ul>
关闭合同	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“关闭合同”。	<p>选择“关闭合同”时，系统将从“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中提取数据，并且：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果合同行状态为空白或 100 (打开)，则从 F41021 表格中撤消承诺。如果合同行状态不为 100 或空白，系统不会更新承诺。</li> </ul>

屏幕/行菜单项	导航	功能
		<ul style="list-style-type: none"> <li>使用合同行状态 900（已关闭）更新明细记录。</li> <li>在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中添加一条分类帐记录，用于记录合同行状态变更。</li> <li>将表头记录的合同状态更新为 900（已关闭）。</li> <li>通过“分类帐执行 07”（关闭合同）在“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099) 中添加一条分类帐记录。</li> </ul>
删除合同	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“删除合同”。	<p>选择“删除合同”时，系统会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>从 F41021 表格中删除库存承诺。</li> <li>从 F54R10（租赁合同表头）、F54R11（租赁合同明细）和 F54R20（相关定单）表格中删除记录。</li> </ul> <p>如果已生成相关定单，将无法删除合同，因为相关定单记录已存在于 F54R20 表格中，此表格中的相关字段已填充有采购单、销售单或工作单。</p>
创建转移	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“创建转移”。	单击“创建转移”时，系统会创建指向公司内经营单位的项目转移。仅当修订项目发运地点中的经营单位时，系统才会在“行”菜单中显示“创建转移”。
关闭行	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“关闭行”。	<p>单击“关闭行”时，系统会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果开票结束日期迟于系统日期，则将开票结束日期更新为系统日期。</li> <li>如果实际结束日期迟于系统日期，则将实际结束日期更新为系统日期。</li> <li>将合同行状态更新为 <b>900</b>（已关闭）。</li> <li>通过“分类帐执行 07”（关闭合同）在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中添加一条分类帐记录。</li> </ul>
删除行	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“删除行”。	<p>单击“删除行”时，系统会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果记录的库存承诺小于或等于 100（无承诺或软承诺）且“合同行状态”为空白或值为 100，则在 F41021 表格中撤消预留合同或租赁合同的承诺。</li> <li>从 F54R20 表格中删除记录。</li> <li>从 F54R11 表格中删除记录。</li> </ul>
取消行	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“取消行”。	<p>单击“取消行”时，系统会：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>执行取消相关定单的所有验证和处理操作。</li> <li>在“租赁合同明细修订”屏幕中将合同行状态更改为 800（已取消）。</li> <li>单击“租赁合同明细修订”屏幕上的“确定”按钮时，取消租赁合同行以及相关销售单。仅当单击“租赁合同明细修订”屏幕上的“确定”按钮时，系统才会更新相关定单表格。</li> </ul>

屏幕/行菜单项	导航	功能
链接相关定单	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“链接相关定单”。	单击“链接相关定单”后，系统将显示“链接相关定单”屏幕，您可以通过该屏幕搜索和选择在“租赁管理”系统外部生成的相关定单。之后，您可以将这些一次性相关定单链接到租赁合同。

下表包含了可以从租赁合同屏幕的“屏幕”和“行”菜单中访问的一些程序：

屏幕/行菜单项	导航	功能
相关定单	在“租赁合同处理”屏幕的“屏幕”菜单中，单击“相关定单”。	系统将启动“租赁合同相关定单处理”程序 (P54R20)。
释放暂挂(&H)	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“释放暂挂”。	选择“释放暂挂(&H)”时，系统会： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 启动“暂挂定单释放”程序 (P43070)。如果密码匹配，系统将允许释放暂挂定单。</li> <li>• 清除表头和明细表格中的“暂挂码”字段。</li> </ul>
合同分类帐	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“合同分类帐”。	启动“租赁合同分类帐”程序 (P54R099)。
地址名册	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“客户信息”、“地址名册”。  在“租赁合同表头修订”屏幕的“屏幕”菜单中，单击“地址名册”。	系统将启动“地址名册”程序 (P01012)。
发运至 客户	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“客户信息”、“发运至”（或“客户”）。  在“租赁合同表头修订”屏幕的“屏幕”菜单中，单击“发运至”（或“客户”）。	启动“客户主文件修订”程序 (P03013)。
应收帐查询	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“客户信息”、“应收帐查询”。  在“租赁合同表头修订”屏幕的“屏幕”菜单中，单击“应收帐查询”。	系统将启动“信用检查”程序 (P42050)。
开票生成	在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，单击“开票生成”。	系统将启动“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300)。
收货历史	在“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中，单击“收货历史”。	启动“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12)。
销售单发运信息	在“租赁合同处理”屏幕的“屏幕”菜单中，单击“销售单发运信息”。  在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中，依次单击“合同”、“销售单发运信息”。  在“租赁合同明细修订”屏幕的“屏幕”或“行”菜单中，单击“销售单发运信息”。	启动“租赁合同发运信息”程序 (P54R13)。



---

---

## 为租赁合同生成相关定单

本章讨论以下主题：

- 第 4.1 节 “了解相关定单”
- 第 4.2 节 “生成相关定单”
- 第 4.3 节 “手动链接相关定单”

### 4.1. 了解相关定单

使用“租赁合同项输入”程序 (P54R10) 创建租赁合同之后，您可以基于已定义的用于租赁合同的执行项生成相关定单（销售单、采购单或服务单）。JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统将与其他 JD Edwards EnterpriseOne 系统进行交互来生成相关定单。在此过程中，系统会将租赁合同信息传送给相关定单的相关单据。

例如，要将租赁设备交货至客户库位，需使用 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统生成销售单。系统将更新销售单表格。要在客户库位安装设备，或者对出租的设备进行维修，请生成工作单。要将设备归还给租赁经营单位，需创建采购单。

无法为预留合同生成相关定单。

### 4.2. 生成相关定单

本节概述了相关定单处理和相关定单查询，并讨论如何：

- 设置“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 的处理选项。
- 设置“处理相关定单”程序 (R54R110) 的处理选项。
- 设置“工作单修订”程序 (P17714) 的处理选项。
- 从“租赁合同输入”(P54R10) 中以交互方式生成相关定单。
- 使用“租赁合同相关定单”(P54R20) 以交互方式生成相关定单。
- 通过批程序生成相关定单 (R54R100)。

#### 4.2.1. 了解相关定单处理

系统会将您在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中成功输入的记录传送给“租赁合同相关定单”程序 (P54R20)。P54R20 程序还将显示为其生成相关定单的记录。

可以通过交互或批的方法生成相关定单，具体取决于“执行定义”表格 (F54R02) 中定义的生成方法。如果将生成方法设置为使用批处理，必须运行“租赁合同相关定单生成”批程序 (R54R100) 才能为该合同生成相关定单。如果尚未将系统专门设置为使用批处理，可以交互式程序和批程序处理租赁合同定单行。

系统将允许您选择记录并启动处理，以便采用以下三种方式生成相关定单：

- 通过“租赁合同输入”程序 (P54R10) 以交互方式生成

请参阅第 4.2.9 节 “从“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中以交互方式生成相关定单”

- 通过“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 以交互方式生成

请参阅第 4.2.10 节 “使用“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 以交互方式生成相关定单”

- 通过运行“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 以批处理方式生成

请参阅第 4.2.11 节 “通过批程序生成相关定单”

使用这三种方法时，系统将调用“处理相关定单”程序 (R54R110) 以生成相关定单。R54R110 报告包含：租赁合同号、定单类型 XR、公司、行号、经营单位、经处理以生成定单的执行编号、系统用于生成相关定单的程序和程序版本、项目号、序列号和相关定单处理日期。相关定单处理日期是与“执行明细”表格 (F54R021) 中“选择日期”字段关联的日期。

如果处理相关定单时发生错误，系统将在 R54R110 报告中显示该错误，或基于为 R54R110 程序设置的处理选项将错误的详细说明发送到工作中心。

要清除处理定单行时出现的错误，请从“租赁合同相关定单处理”屏幕的“行”菜单中选择“清除错误”。通过此操作，您可以清除错误并在更正后重新运行处理。

#### 4.2.1.1. 对相关定单进行分组

无论使用何种处理方式生成相关定单，只要其中的销售单和采购单的执行程序和执行版本相同，系统都会对这些相关定单行进行分组。因此，所有包含 P4210 程序且程序版本相同的明细行都将分到同一销售单号下面，所有包含 P4310 程序且程序版本相同的明细行都将分到同一采购单号下面。这仅适用于一次生成相关定单的情况。如果销售单和采购单行不是在同一实例中生成的，系统不会对其进行分组。

系统不会对服务单行进行分组。因为所有服务单行都具有不同的服务单号。

如果在处理一组相似的销售单或采购单行时出现错误，系统将仅处理没有错误的行，并生成该组的相关定单号。

#### 4.2.1.2. 租赁合同服务单

可以设置“工作单修订”程序 (P17714) 的处理选项，以控制与租赁合同服务单关联的一些信息的处理方式。例如，可以将处理选项设置为在生成租赁合同服务单时自动生成零件和人工明细。

处理租赁合同服务单时，JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统将使用这些处理选项中指定的值。如果这些处理选项的相关数据不可用，系统将抛出错误，您也无法处理服务单。

请参阅第 4.2.8 节“设置“工作单修订”程序 (P17714) 的处理选项”

## 4.2.2. 了解相关定单查询

无论用于生成相关定单的处理如何，系统都会在“租赁合同相关定单”表格 (F54R20) 中存储所有相关定单。F54R20 表格中的任何记录均可通过 P54R20 程序的“租赁合同相关定单处理”屏幕进行查看。可以按定单状态 (“待办”、“已处理”、“出错”或“全部”) 查询租赁合同相关定单。

客户归还项目后，这些项目会通过收货路径处理的整个过程。在此处理期间，您可以从路径中移除 (处置) 需要返工或拒绝的大量项目。系统将更新“租赁合同相关定单处理”屏幕的“数量”栏中的拒绝数量和返工数量。对于那些与收货路径处理无关联的相关定单，“数量”字段将显示租赁合同中包含的项目总数。

可以基于生成方法查询相关定单：“仅交互式”以及“交互式 and 批”。

## 4.2.3. 先备条件

要在生成服务单时使用系统自动生成人工明细之前，必须先完成以下任务：

- 确认项目包含“物料单”程序 (P3002) 中的相关物料单。
- 确认“输入/更改路径”程序 (P3003) 中存在项目的路径指令。
- 将“工作单修订”程序 (P17714) 的“生成人工”处理选项设置为 **1** (添加工作单时自动生成人工明细)。

要在生成服务单时使用系统自动生成零件明细之前，必须先完成以下任务：

- 确认项目包含“物料单”程序 (P3002) 中的相关物料单。
- 确认“输入/更改路径”程序 (P3003) 中存在项目的路径指令。
- 将“工作单修订”程序 (P17714) 的“生成零件”处理选项设置为 **1** (添加工作单时自动生成零件明细)。

## 4.2.4. 用于生成相关定单的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同处理	W54R10A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同输入	查看可用的租赁合同。
租赁合同表头修订	W54R10B	在“租赁合同处理”屏幕中，单击“增加”。	输入租赁合同表头信息。
租赁合同明细修订	W54R10C	在“租赁合同表头修订”屏幕上，双击“确定”。	输入租赁合同明细信息。
处理相关定单	W54R10F	在“租赁合同明细修订”屏幕上，单击“确定”。在“生	生成相关定单。

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
		成相关定单”窗口中，单击“是”按钮。	
租赁合同相关定单处理	W54R20A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同相关定单	查询并生成相关定单。
		选择记录，然后单击“处理”按钮。	

#### 4.2.5. 设置“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

##### 4.2.5.1. 处理

###### 1. 清样或终样方式

指定是以清样方式还是以终样方式运行批程序。终样方式将调用“处理相关定单”程序 (R54R110) 并更新所有记录。如果将此处理选项留为空白，系统将以清样方式生成程序且不更新记录。值包括：

空白：清样方式

###### 1: 终样方式

###### 2. 至日期

指定批程序生成相关定单的日期。

系统将与“执行明细”表格 (F54R021) 中“选择日期”字段相关的日期用作相关定单报告中的相关定单处理日期。对于要处理的明细记录，“选择日期”值必须小于或等于此处理选项中的值。如果将此处理选项留为空白，批程序将使用系统日期。

##### 4.2.5.2. 版本

###### 1. 处理相关定单 (R54R110)

指定希望系统用于生成相关定单的“处理相关定单”程序 (R54R110) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。

#### 4.2.6. 设置“处理相关定单”程序 (R54R110) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

##### 4.2.6.1. 处理

###### 1. 工作中心或报告

指定系统将错误写入工作中心还是写入报告。值包括：

空白：将错误写入工作中心。

1: 将错误写入报告。

## 4.2.7. 设置“租赁合同相关定单处理”程序 (P54R20) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

### 4.2.7.1. 版本

#### 1. 租赁合同输入 (P54R10)

指定希望系统用于处理相关定单的“租赁合同输入”程序 (P54R10) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。

#### 2. 处理相关定单 (R54R110)

指定希望系统用于生成相关定单的“处理相关定单”程序 (R54R110) 版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 XJDE0001 版本。

#### 3. 发运信息 (P54R13)

指定从“租赁合同相关定单处理”程序 (P54R20) 访问“租赁合同发运信息”程序 (P54R13) 时系统使用的“租赁合同发运信息”程序版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

## 4.2.8. 设置“工作单修订”程序 (P17714) 的处理选项

使用这些处理选项可以控制与租赁合同服务单关联的一些信息的处理方式。此处仅讨论那些适用于租赁合同服务单的处理选项。

### 4.2.8.1. 编辑

#### 1. 需要设备号

指定生成工作单时系统是否需要设备号。如果将此处理选择设置为需要设备号，项目必须在“设备费率”程序 (P1301) 中设置设备记录。值包括：

空白：不需要设备号。

1：需要设备号。如果不输入设备号，系统会生成一条错误消息并停止处理，直到更正错误为止。

#### 7. 需要来电者号码

指定输入定单时是否必须输入来电者的地址名册号。如果将此处理选项设置为生成服务单时需要来电者号码，租赁管理系统将使用在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的“发运至”字段中指定客户的地址号。值包括：

空白：不需要来电者号码。

1：需要来电者号码。

#### 9. 需要电话号码

指定生成工作单时是否必须输入区号和电话号码。如果将这一系统处理选项设置为需要此信息，租赁管理系统将使用在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的“发运至”字段中指定客户的地区码和电话号码。

空白：不需要区号和电话号码。

1: 需要区号和电话号码。

#### 4.2.8.2. 处理

##### 8. 生成人工明细

指定生成服务单时系统是否自动生成人工明细。值包括：

空白：不生成人工明细。

1: 生成人工明细。

##### 10. 生成零件明细

指定生成服务单时系统是否自动生成零件明细。值包括：

空白：不生成零件清单。

1: 生成零件清单。

#### 4.2.9. 从“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中以交互方式生成相关定单

要生成相关定单，请访问“租赁合同明细修订”屏幕，然后完成以下步骤：

1. 单击“租赁合同明细修订”屏幕上的“确定”按钮保存明细信息时，系统将显示“生成相关定单”窗口。
2. 在“生成相关定单”窗口上选中“是”按钮。
3. 在“相关定单处理”屏幕上，选择要为其生成相关定单的行，然后单击“处理”按钮。系统将调用生成相关定单的“处理相关定单”程序 (R54R110)。R54R110 将打印“处理相关定单”报告。
4. 在 R54R110 程序的“租赁合同相关定单处理”屏幕上，请注意，租赁合同行的状态已从状态 1（处理中）更改为 2（已处理）。这表示已为租赁合同行生成相关定单。

#### 4.2.10. 使用“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 以交互方式生成相关定单

要生成相关定单，请访问“租赁合同相关定单处理”屏幕，然后完成以下步骤：

1. 选择要为其生成相关定单的租赁合同行。请注意，租赁合同行的“状态”栏为空白（“待办”）状态。这表示尚未为租赁合同行生成相关定单。
2. 在“租赁合同相关定单处理”屏幕上单击“处理”按钮。系统将调用生成相关定单的“处理相关定单”程序 (R54R110)。R54R110 将打印“处理相关定单”报告。
3. 请注意，租赁合同行的状态已更改为 2（已处理）。这表示已为租赁合同行生成相关定单。

### 4.2.11. 通过批程序生成相关定单

要生成相关定单，请从“批版本处理 - 可用版本”访问“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100)，然后完成以下步骤：

1. 根据需要设置该程序的处理选项。可以选择先以草稿方式运行程序。还可以指定系统处理记录的日期。
2. 以清样方式运行程序。系统将以清样方式生成“租赁合同相关定单”报告 (R54R100)。通过以清样方式运行程序，您可以查阅已处理的记录，以及用于处理记录的程序和版本。此报告包含与“执行明细”表格 (F54R021) 中“选择日期”字段关联的相关定单处理日期。

---

**注释:**

即使 F54R021 表格中的“选择日期”字段为空白，系统仍将处理执行，因为空白日期小于或等于“至日期”处理选项中的值。

3. 以终样方式运行程序。系统将调用生成相关定单的“处理相关定单”程序 (R54R110)，并更新相关表格：
  - 对于销售单 -“销售单表头”(F4201) 和“销售单明细文件”(F4211)
  - 对于采购单 -“采购单表头”(F4301) 和“采购单明细”(F4311)
  - 对于服务定单 -“工作单主文件”(F4801) 和“工作单主文件标签”(F4801T)

系统还将生成“处理相关定单”报告 (R54R110)。

4. 请注意，租赁合同行的状态已更改为 2（已处理）。这表示已为租赁合同行生成相关定单。

## 4.3. 手动链接相关定单

本节概述了手动链接相关定单，并讨论如何手动链接相关定单。

### 4.3.1. 了解手动链接相关定单

该系统允许您手动将那些您使用销售单、服务单或采购单应用程序在 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统外部创建的一次性相关定单链接到租赁合同。

---

**注释:**

将某个相关定单手动链接到租赁合同后，如果该相关定单行被拆分（在这种情况下，行号将从 1.0 变为 1.xxx），该租赁合同仍将引用原始行号（即 1.0）。因此，建议在处理过程结束时或在拆分行之后执行链接操作。

### 4.3.2. 用于手动链接相关定单的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同处理	W54R10A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同输入	查看可用的租赁合同。
租赁合同明细修订	W54R10C	在“租赁合同处理”屏幕中，选择租赁合同并	访问租赁合同明细信息。

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
		在“行”菜单中选择“明细”。	
链接相关定单	W54R10F	在“租赁合同明细修订”屏幕中，选择一个明细行，然后在“行”菜单中选择“链接相关定单”。	手动将相关定单链接到租赁合同。

### 4.3.3. 手动链接相关定单

要手动将相关定单链接到租赁合同，请访问“租赁合同明细修订”屏幕，然后完成以下步骤：

1. 在“租赁合同明细修订”屏幕中，选择要对其手动链接相关定单的明细行。然后，在“行”菜单中，单击“链接相关定单”。此时，系统将显示“链接相关定单”屏幕。
2. 在“链接相关定单”屏幕的“相关执行”子屏幕中，查阅已针对明细行设置的执行。您可以仅链接与此子屏幕中可用执行关联的那些相关定单。
3. 选择要使用的执行。在“相关执行”子屏幕中选择一个执行后，系统将展开相应的相关定单子屏幕以供选择。例如，如果选择与采购单相关的执行，系统将展开“选择采购单”子屏幕。
4. 在“选择销售单”、“选择服务单”或“选择采购单”子屏幕中查阅相关定单（销售单、服务单或采购单）的明细行。您可以使用“按例查询”(QBE) 字段搜索并优化您的定单。

**注释:**

将系统设置为仅显示那些尚未链接到租赁合同的定单行。

对于销售单，系统仅显示那些与租赁合同中指定的项目号、经营单位、销售单的售至地址号以及公司这些项的组合相匹配的明细行。销售单的售至地址号必须与租赁合同的客户地址号匹配。

对于服务单，系统仅显示那些与租赁合同中指定的项目号、经营单位、资产号（如果是序列化项目）以及公司这些项的组合相匹配的明细行。

对于采购单，系统仅显示那些与租赁合同中指定的经营单位、采购单的供应商地址号以及公司这些项的组合相匹配的明细行。采购单的供应商地址号必须与租赁合同的客户地址号匹配。

5. 选择某个定单行，然后单击“选择”按钮。系统将在“所选链接”子屏幕中填充选择的定单。要删除您选择用于链接的某个定单，请在“所选链接”子屏幕中单击“删除”按钮。
6. 在“链接相关定单”屏幕中单击“确定”按钮。此时，系统会导航至“租赁合同明细修订”屏幕。要完成链接处理过程，请在“租赁合同明细修订”屏幕中单击“确定”按钮。

**注释:**

仅当您在“租赁合同明细修订”屏幕中单击“确定”按钮之后，系统才会将相关定单链接到合同，并更新“租赁合同相关定单”表格 (F54R20)。

要放弃所有未保存的链接，请在此屏幕上单击“取消”按钮。单击“确定”或“取消”按钮之前，您可以返回到“链接相关定单”屏幕进行更改。



7. 访问“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 并查阅链接的相关定单。请注意，系统会使用 **3**（已链接）状态填充“状态”字段。

---

**注释:**

对于租赁合同，不能在“链接相关定单”屏幕中执行进一步处理。手动链接功能仅供参考。

---

---

## 查询已处理的相关定单

本章讨论以下主题：

- 第 5.1 节 “了解如何查询已处理的相关定单”
- 第 5.2 节 “查看销售单发运信息”

### 5.1. 了解如何查询已处理的相关定单

生成相关定单或将其链接到租赁合同后，可以查看已处理的销售单、服务单或采购单信息。在租赁管理系统内部，系统提供了指向相关定单程序的访问点。

“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 会显示所有已处理以及尚未处理的相关定单。要查看已处理的相关定单，请在“租赁合同相关定单处理”屏幕的“屏幕”菜单上选择“查看相关定单”。系统将启动“销售单输入”程序 (P4210)、“采购单”程序 (P4310) 或“工作单修订”程序 (P17714)，具体取决于记录的处理操作。要查看服务单的人工明细，请从“工作单处理”程序 (P48201) 的“行”菜单中选择“人工明细”。要查看服务单的零件明细，请从“工作单处理”程序 (P48201) 的“行”菜单中选择“零件清单”。

注释：

对租赁合同开票时，系统会跳过金额为零的销售单单价和采购单单位成本以避免重复开票。此操作适用于开票方法 1（循环合同开票）或 2（一次性合同开票）。开票方法为 3（一次性销售单开票）时，价格将来自“租赁合同明细”表格 (F54R11)。

要查看和跟踪销售单的发运信息，请使用“租赁合同发运信息”程序 (P54R13)。

### 5.2. 查看销售单发运信息

本节概述了销售单发运信息，并讨论如何：

- 设置用于查看销售单发运信息的处理选项。
- 查看销售单发运信息。

#### 5.2.1. 了解销售单发运信息

您可以使用“租赁合同发运信息”程序 (P54R13) 来查看租赁合同销售单的发运信息。通过从多个入口点访问此程序，可以轻松查看发运信息。系统会使用“销售单明细文件”表格 (F4211)、“租赁合同相关定单”表格 (F54R20)、“租赁合同表头”表格 (F54R10)

和“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的数据。此外，系统还会从“销售单明细文件 - 标签文件”表格 (F49211) 中检索实际交货日期。您可以查看那些仅与销售单关联的租赁合同的发运信息。

从“租赁合同发运信息”程序中，可以访问“销售单输入”程序 (P4210)、“发运处理”程序 (P4915) 和“发运确认”程序 (P4205)。您可以设置处理选项以指定要用于这些程序的版本。

## 5.2.2. 用于查看销售单发运信息的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同销售单发运信息处理	W54R13B	日常处理 (G54R10) > 租赁合同发运信息  或者，在“租赁合同处理”屏幕的“屏幕”菜单上，单击“销售单发运信息”。您可以从 P54R10 程序访问此屏幕。	查看和查询包含关联销售单的租赁合同。
租赁合同销售单发运信息	W54R13A	在“租赁合同销售单发运信息处理”屏幕上，选择包含关联销售单的记录，然后单击“选择”。  备用导航路径为： <ul style="list-style-type: none"> <li>在 P54R10 程序的“租赁合同处理”屏幕上的“行”菜单中，依次单击“合同”、“销售单发运信息”。</li> <li>在 P54R10 程序的“租赁合同明细修订”屏幕上的“屏幕”或“行”菜单中，单击“销售单发运信息”。</li> <li>在 P54R20 程序的“租赁合同相关定单处理”屏幕上的“行”菜单中，单击“销售单发运信息”。</li> </ul>	查看所选租赁合同的发运信息。

## 5.2.3. 设置用于查看销售单发运信息的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

### 5.2.3.1. 版本

#### 1. 销售单输入 (P4210)

指定访问“销售单输入”程序 (P4210) 时系统使用的该程序版本。

如果将此处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

## 2. 发运处理 (P4915)

指定访问“发运处理”程序 (P4915) 时系统使用的该程序版本。

如果将此处处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

## 3. 发运确认 (P4205)

指定访问“发运确认”程序 (P4205) 时系统使用的该程序版本。

如果将此处处理选项留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### 5.2.4. 查看销售单发运信息

访问“租赁合同销售单发运信息”屏幕。

“租赁合同销售单发运信息”屏幕包含三个部分：

- 表头，用于显示合同号、合同类型和合同公司
- 明细网格，包含“销售单明细文件”表格 (F4211)、“租赁合同相关定单”表格 (F54R20)、“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的数据以及“销售单明细文件 - 标签文件”表格 (F49211) 中的实际交货日期
- “发运信息”部分，用于显示销售单发运数据

在屏幕的明细网格中也可以查看“发运信息”部分的数据。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序销售单管理实施指南》中的“输入销售单表头和明细信息”



## 租赁合同的收货路径处理

本章包括以下主题：

- 第 6.1 节 “了解租赁合同的收货路径”
- 第 6.2 节 “使用租赁合同的收货路径”
- 第 6.3 节 “将维修后的项目入库”
- 第 6.4 节 “查阅租赁合同收货和处置”

### 6.1. 了解租赁合同的收货路径

在项目离开客户站点并到达您的仓库之前，您可以使用收货路径通过组成收货路径的一系列工序来跟踪项目的转移情况。根据各个工序，可以存在多个步骤，如码头、中转站和检验。您可以设置一个收货路径以要求进行检验，其中包括对项目进行测试以检查质量。您可以在将项目入库之前的任意步骤期间对不可接受的项目进行返工、拒绝或报废处理。这些项目不会继续存放于收货路径中，也不包含在库存中。

例如，如果客户对该项目的任何损失负责，或在它归还至库存之前发送该项目进行维修（通过服务单），您可能需要拒绝该项目并对该客户进行收费（通过销售单）。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“收货路径”。

### 6.2. 使用租赁合同的收货路径

本节概述了租赁合同的收货路径的使用情况，列出先备条件，并讨论如何使用租赁合同的收货路径。

#### 6.2.1. 了解租赁合同的收货路径的使用情况

对于租赁合同，您可以生成采购单以启动并记录项目从客户到库存的归还情况。JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统会传送租赁合同采购单中金额为零的成本。

JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理系统会与 JD Edwards EnterpriseOne 采购系统进行交互以处理项目归还至库存的情况，并使用处置功能从收货路径中移除这些项目。根据为各个项目指定的处置类型（返工、拒绝或报废），系统会在“租赁合同相关定单”程序 (P54R20) 中插入相应记录以生成销售单或服务单。

当项目进入库存最后阶段或从路径中移除以进行返工、拒绝或报废处理时，系统会更新“租赁合同明细”表格 (F54R11)、“采购单收货单文件”表格 (F43121) 和“采购单收货单租赁文件”表格 (F54R12)，并在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中生成分类帐记录。

### 6.2.1.1. 入站退购单

您可以设置系统以通过在“租赁常量”程序 (P54R01) 的“RMA 生成天数”字段中指定值来确定入站退购单日期。系统会将您在此常量中指定的值添加到系统日期以确定“退料授权 (RMA)”日期。“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 会使用系统计算的此日期并在租赁期间到期时生成入站退购单。要对租赁合同使用系统计算的此缺省日期，必须在“租赁执行定义”程序 (P54R02) 中选择“使用 RMA 天数”选项。

要处理入站退购单，租赁合同明细记录的“选择日期”值必须小于或等于此 RMA 日期。系统会从“执行明细”表格 (F54R021) 中检索“选择日期”值。

### 6.2.2. 先备条件

完成本节中任务之前的准备工作：

1. 在“路径码 UDC”表格 (43/RC) 中添加将用于规定租赁收货路径的代码。
2. 将路径码（针对 43/RC UDC 表格中的租赁合同设置）与“收货路径定义”程序 (P43091) 中的经营单位相关联。同时，指定项目从一个工序转移到另一个工序时系统将更新的工序码和字段。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“生成收货路径”

#### 注释：

您可以使用“收货路径定义”屏幕中的五个更新字段反映路径范围内的库存阶段情况：“转运中”、“检验中”、“工序 1 中”、“工序 2 中”和“现有数量”。对于每个工序码，您可以仅更新 Y 栏。对于路径的最后一道工序，您只需更新“现有数量”阶段。上述各个字段中与数量相关的信息会存储在 F41021 中且可以在“明细可供量”程序 (P41202) 中查看。“收货”栏会显示在某一工序捕获到了收货日期。“付款”栏会显示货品符合付款条件的工序阶段。

对于租赁合同，在路径的第一个阶段，必须将“收货”栏设置为 Y，以便“采购单收货单”表格 (F43121) 和“采购单收货单租赁文件”表格 (F54R12) 中的日期相同。开票需要提供收货日期；因此，您必须正确完成此设置。

3. 在“供应商/项目关系”程序 (P43090) 中建立经营单位的客户与项目的关系。对于租赁合同，必须在“供应商”字段中输入客户地址号。在“常规路径码”字段中输入已为租赁合同设置的路径码。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“生成供应商和项目关系”

4. 设置“采购单收货”程序 (P4312) 的处理选项以激活标准收货路径，并指定希望系统使用的“收货路径”程序 (P43250) 的版本。

请参阅第 6.2.4 节“设置“采购单收货”程序 (P4312) 的处理选项”

5. 在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的处理选项中指定“销售单输入”程序 (P4210) 和“工作单修订”程序 (P17714) 的版本。这些处理选项位于“处理选项”屏幕的“租赁”选项卡中。



请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序采购管理实施指南》中的“设置‘收货路径移动和处置’ (P43250) 的处理选项”

### 6.2.3. 用于处理租赁合同收货路径的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同相关定单处理	W54R20A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同相关定单  选择记录，然后单击“处理”按钮。	查询并生成相关定单。
处理要接收的采购单	W4312F	收货路径 (G54R21) > 按采购单收货	查看待收货的可用采购单。
路径状态处理屏幕	W43250K	收货路径 (G54R21) > 移动和处置  在“行”菜单中，单击“处置”。	选择对项目应用处置的顺序。

### 6.2.4. 设置“采购单收货”程序 (P4312) 的处理选项

此处仅讨论那些适用于 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理的处理选项。

#### 6.2.4.1. 处理

##### 11. 收货路径

指定是否激活收货路径。值包括：

空白：不激活收货路径。

1：激活标准收货路径。

2：激活供应商关系管理 (Supplier Relationship Management, SRM) 收货路径。

对于租赁管理，必须将此处理选项的值设置为 **1**（激活标准收货路径）。

#### 6.2.4.2. 版本

##### 4. 收货路径 (P43250)

输入使用“收货路径”程序时系统所用的版本。

### 6.2.5. 使用租赁合同的收货路径

访问“租赁合同相关定单处理”屏幕，并执行以下步骤：

1. 选择采购单行，然后单击“处理”按钮生成租赁合同的采购单。记下合同的采购单号。

---

注释:

如果已将系统设置为生成入站退购单,“租赁合同相关定单生成”程序 (R54R100) 会使用系统计算的日期并在租赁期间到期时生成入站退购单。

2. 访问“采购单收货”程序 (P4312)。在“待收货的采购单处理”屏幕中,搜索采购单。确认采购单明细。要接收采购单,请单击“确定”按钮。
3. 访问“收货路径移动和处置”程序 (P43250)。在“路径状态处理”屏幕中,选择您的定单,然后单击“行”菜单中的“处置”。
4. 在“路径处置”屏幕的“移动”部分,输入要进入库存下一路径阶段的项目数量。此外,在该屏幕的“处置”部分输入要返工、报废或拒绝的项目数量。您可以输入使用所选删除方法的原因。

---

注释:

当租赁管理的系统设置在“OneWorld 系统控制文件”表格 (F99410) 中处于活动状态,且采购单与租赁合同关联时,可以将该系统设置为仅启用“返工数量”、“拒绝数量”和“报废数量”处置字段。

- 输入要进入库存最后路径阶段的数量后,系统会更新“租赁合同明细”表格 (F54R11) 和“采购单收货单租赁文件”表格 (F54R12) 中的库存数量。
  - 输入要拒绝的数量后,系统会自动在“租赁合同相关定单处理”屏幕中插入一行以生成带有在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的处理选项中指定的“销售单输入”程序 (P4210) 版本的销售单。
  - 输入要返工的数量后,系统会自动在“租赁合同相关定单处理”屏幕中插入一行以生成带有在“收货路径移动和处置”程序 (P43250) 的处理选项中指定的“工作单修订”程序 (P17714) 版本的服务单。
  - 输入要报废的数量后,系统不会启动“租赁合同相关定单处理”屏幕,也不会插入相关定单行。
5. 单击“路径处置”屏幕上的“确定”按钮以继续进行项目移动处理。此时,系统将显示“租赁合同相关定单处理”屏幕。请注意,系统会在“租赁合同相关定单”屏幕的“数量”栏中填充拒绝数量和返工数量。已拒绝的项目会生成一个销售单,要返工的项目会生成一个服务单。

当您创建处置条目以返工或拒绝大量项目时,系统会:

- 更新“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的数量字段
- 将数据写入“采购单收货单文件”表格 (F43121)
- 将数据写入“采购单收货单文件”表格 (F54R12) 并指定处置类型

如果每个处置类型(返工、拒绝、报废和库存)的相应数量未设置为零,系统会针对这些类型在 F54R12 表格中插入一行。系统会将 F54R12 表格的“收货日期”栏中的日期更新为从客户收到数量的日期。

- 通过“分类帐执行 13”(处置)在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中创建一条分类帐记录

## 6.3. 将维修后的项目入库

本节概述了维修后的项目入库情况，并讨论如何将维修后的项目入库。

### 6.3.1. 了解维修后的项目入库情况

在收货路径处理期间维修因需要返工而移动的项目完成后，必须将其归还至库存。要将大量项目移回至库存指定库位，必须完成更新库存处理。

您可以使用以下任意工作单程序完成更新库存处理：“计划工作台”程序 (P13700)、“工作单处理”程序 (P48201) 和“服务管理工作台”程序 (P90CD020)。

### 6.3.2. 用于将维修后的项目入库的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
工作单处理	W48201F	工作单 (G54R13) > 管理工作单	搜索工作单。
工作单修订	W17714A	在“工作单处理”屏幕中，选择一个工作单，然后单击“选择”。	修改工作单以执行计划外维护。
搜索设备工作单	W13700B	工作单 (G54R13) > 管理设备工作单	搜索设备工作单。
工作单 - 管理 [工作单说明]	W13714B	在“搜索设备工作单”屏幕中，选择一个工作单，然后单击“选择”。	修改工作单以执行计划外维护。
搜索服务工作单	W90CD020B	工作单 (G54R13) > 管理服务单	搜索服务工作单。
服务工作单 - 管理 [工作单说明]	W90CD002B	在“搜索服务工作单”屏幕中，选择一个工作单，然后单击“选择”。	修改服务工作单。
选择多个库位	W42053B	在“工作单修订”屏幕中，依次单击“屏幕”菜单和“设备信息”，然后单击“更新库存”。	指定要移动的项目数量以及项目所移至的库位。
		在“工作单 - 管理 [工作单说明]”屏幕中，单击“更新库存”链接。	
		在“服务工作单 - 管理 [工作单说明]”屏幕中，单击“更新库存”链接。	

### 6.3.3. 将维修后的项目入库

访问“选择多个库位”屏幕。

#### 注释:

您可以通过单击以下程序的修订屏幕中的“更新库存”菜单或链接来访问“选择多个库位”屏幕：“计划工作台”程序 (P13700)、“工作单处理”程序 (P48201) 和“服务管理工作台”程序 (P90CD020)。系统仅针对那些在收货路径处理中生成的租赁合同服务单显示“更新库存”菜单或链接。

要将维修后的项目入库，请执行以下操作：

1. 在“选择多个库位”屏幕上，输入要移至库存指定库位的项目的数量。
2. 单击“选择多个库位”屏幕上的“确定”按钮。系统会显示“工作单修订”、“工作单 - 管理 [工作单说明]”或“服务工作单 - 管理 [工作单说明]”屏幕，具体取决于所用的工作单程序。此时项目尚未入库。
3. 单击“工作单修订”、“工作单 - 管理 [工作单说明]”或“服务工作单 - 管理 [工作单说明]”屏幕上的“确定”按钮。系统会保存您所做的更改，包括在“选择多个库位”屏幕中进行的更改。同时，系统还会更新“项目分类帐文件”表格 (F4111)、“项目可供量”表格 (F41202) 中的现有数量，将返工的项目数量从“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的“返工数量”字段移至“库存数量”字段，并更新“租赁合同相关定单”表格 (F54R20) 中的“已更新库存”字段。如果在更新其中任意一个表格时撤消所有表格中的更改，系统会发生故障。

**注释:**

系统将为您提供一个选项，使用此选项，无需保存在工作单修订屏幕中所进行的任何更新即可保存在“选择多个库位”屏幕中所做的更改。要使用此选项，必须单击工作单修订屏幕上的“取消”或“关闭”按钮。

如果单击“工作单修订”、“工作单 - 管理 [工作单说明]”或“服务工作单 - 管理 [工作单说明]”屏幕上的“取消”或“关闭”按钮，系统将显示“确认更新库存”窗口。此窗口仅在对“选择多个库位”屏幕进行更改后才显示。要更新库存，请单击“确认更新库存”窗口上的“确定”按钮。系统会更新以下表格：“项目分类帐文件”(F4111)、“项目可供量”(F41202)、“租赁合同明细”(F54R11) 和“租赁合同相关定单”(F54R20)。如果在更新其中任意一个表格时撤消所有表格中的更改，系统会发生故障。

将项目入库后，此屏幕上的“更新库存”菜单或链接不再可用。

## 6.4. 查阅租赁合同收货和处置

本节概述了“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12)，并讨论如何使用该程序。

### 6.4.1. 了解“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12)

您可以使用“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12) 查询与部分归还项目和处置项目关联的交易。您可以根据规则设置来验证项目是否已归还至库存，以及验证合同开票行是否正确更新。

### 6.4.2. 用于查阅租赁合同收货和处置的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同收货/处置处理	W54R12B	收货路径 (G54R21) > 租赁合同收货/处置  或者，从“租赁合同明细修订”屏幕上的“行”菜单访问“收货历史”屏幕。	查询与部分归还项目和处置项目关联的租赁合同记录。

### 6.4.3. 使用“租赁合同收货/处置”程序 (P54R12)

访问“租赁合同收货/处置处理”屏幕。

#### 6.4.3.1. “常规”选项卡

使用“常规”选项卡中的字段筛选记录。此选项卡还包括可用于筛选记录的以下选项：

##### 收货/处置

选择“收货”选项仅显示记录的收货条目。

选择“处置”选项仅显示记录的处置条目。

选择“全部”选项将同时显示记录的收货和处置条目。

#### 6.4.3.2. “日期”选项卡

使用日期字段按日期或日期范围筛选记录，例如，处于从“开始日期”到“结束日期”字段中日期范围内的所有记录。

#### 6.4.3.3. 网格

##### 收货日期

系统会使用收到采购单行的日期填充此字段。如果在收货路径的第一个阶段，未将“收货”栏设置为 Y，系统将不会填充收货日期。

系统使用此日期对租赁合同开票。

##### 处置类型

系统使用与处置类型关联的代码填充此字段。值包括：

0: 接收

1: 返工

2: 拒绝

3: 报废

4: 库存



## 创建转移定单

本章讨论以下主题：

- [第 7.1 节 “了解有关租赁的库存项目的转移定单”](#)
- [第 7.2 节 “自动创建转移定单”](#)
- [第 7.3 节 “手动创建转移定单”](#)

### 7.1. 了解有关租赁的库存项目的转移定单

如果库存中租赁项目的数量不足，可以创建转移定单以便从公司内的其他经营单位转移库存项目。

您可以将租赁合同系统设置为通过在“租赁常量”程序 (P54R01) 中启用“自动转移资产”选项来自动创建转移定单。如果未启用该选项，可以通过“合同明细修订”屏幕中的“创建转移”行菜单来手动创建转移定单。转移定单将创建一个销售单（缺省定单类型为 ST）和一个相应的采购单（缺省定单类型为 OT）。通过标准 JD Edwards EnterpriseOne 转移定单处理可执行库存项目转移。

有关详细信息，请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序销售单管理实施指南》中的“输入转移定单”。

系统会通过转移定单行更新“租赁合同相关定单”表格 (F54R20)。

如果在库存中没有可供出租的项目时生成相关定单，系统会查看“销售单输入”程序 (P4210) 的“启动可供量检查”处理选项以确定是否延交定单。

有关详细信息，请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序销售单管理实施指南》中的“设置销售单输入 (P4210) 的处理选项”。

---

#### 注释：

如果未选中“自动转移资产”选项，且表头中的经营单位与明细中的经营单位不同，系统会从明细经营单位的库存中发运该项目。

---

#### 7.1.1. 先备条件

在创建转移定单之前，请先在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的“转移定单 (P4210)”处理选项中设置 P4210 程序的版本。

## 7.1.2. 用于创建转移定单的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁常量处理	W54R01A	系统设置 (G54R40) > 租赁常量	查看可用的常量记录。
租赁常量修订	W54R01B	在“租赁常量处理”屏幕中，选择经营单位的常量记录，然后单击“选择”。	如果要自动转移项目，请选择“自动转移资产”选项。  如果要手动转移项目，请勿选择“自动转移资产”选项。
租赁合同处理	W54R10A	日常处理 (G54R10) > 租赁合同输入	查看可用的租赁合同。
租赁合同表头修订	W54R10B	在“租赁合同处理”屏幕中，单击“增加”。	输入租赁合同表头信息。
租赁合同明细修订	W54R10C	在“租赁合同表头修订”屏幕中，单击“确定”两次。	输入租赁合同明细信息。更改明细行中的缺省经营单位以创建转移定单。

## 7.2. 自动创建转移定单

要自动创建转移定单，请执行以下操作：

1. 在“租赁常量修订”屏幕中选择“自动转移资产”选项。
2. 您可以在创建新合同或修订现有合同时创建转移定单。创建新合同时，在“项目编号”字段中输入项目号并移至另一个字段后，系统会使用表头经营单位填充明细经营单位字段。将此值更改为要从中转移该项目的经营单位。此经营单位必须提供租赁项目的可供数量。

### 注释:

如果将系统设置为自动创建转移定单，在更新明细经营单位时，系统便会自动创建转移定单。系统不会发送转移定单已创建的通知。

为确保成功转移项目，您必须遵循标准转移定单流程才能发运并确认销售单，以及接收库存中要更新的采购单。

3. 在“租赁合同明细修订”屏幕上单击“确定”按钮。系统会创建转移定单，并：
  - 将“库存承诺”字段中的值更新为 300（转移定单存在）
  - 使用从 54R/TS UDC 表格中转移的值填充“转移状态说明”字段
  - 将租赁合同转移定单行添加到“租赁合同相关定单”表格 (F54R20) 中，同时更新“租赁合同明细”表格 (F54R11)

如果选择“生成相关定单”窗口上的“确定”按钮，系统还会生成适用于租赁合同明细行的相关定单。

4. 导航至“租赁合同相关定单”程序 (P54R20)。除适用于合同的其他相关定单之外，系统还会显示带有在“租赁合同输入”程序 (P54R10) 的处理选项中指定的 P4210 版本的转移定单行。



5. 要查看转移定单，请选择转移定单行并从“行”菜单中选择“查看相关定单”。

在“租赁合同明细修订”屏幕中查询此租赁合同时请注意，有关资产转移已被处理的明细信息会以粗体显示。

---

注释:

“批次搜索和选择”程序 (P54R04) 反映了在转移项目后经营单位的相应项目可供量。

---

## 7.3. 手动创建转移定单

要手动创建转移定单，请执行以下操作：

---

注释:

对于预留合同，您必须使用此手动方法才能转移库存项目。

---

1. 确认“自动转移资产”选项在“租赁常量修订”屏幕中未处于选中状态。
2. 您可以在创建新合同或修订现有合同时创建转移定单。在明细行经营单位字段中，输入要从中转移项目的经营单位。在此经营单位中必须提供所需的项目数量。
3. 选择您要处理转移的明细行，然后从“行”菜单中选择“创建转移”。如果在“租赁常量”屏幕中选择“自动转移资产”选项，“创建转移”选项在“行”菜单中不可用。
4. 系统会创建转移定单，并：
  - 将“库存承诺”字段中的值更新为 300（转移定单存在）
  - 使用从 54R/TS UDC 表格中转移的值填充“转移状态说明”字段
  - 将租赁合同转移定单行添加到“租赁合同相关定单”表格 (F54R20) 中，同时更新“租赁合同明细”表格 (F54R11)
5. 在“租赁合同明细修订”屏幕上单击“确定”按钮。如果在“生成相关定单”窗口中选择“确定”按钮，系统会生成相关定单。
6. 导航至“租赁合同相关定单处理”程序 (P54R20)。除适用于合同的其他相关定单之外（如果已生成相关定单），系统还会显示带有在 P54R10 的处理选项中指定的 P4210 版本的转移定单行。
7. 要查看转移定单，请选择转移定单行并从“行”菜单中选择“查看相关定单”。

在“租赁合同明细修订”屏幕中查询此租赁合同时请注意，有关资产转移已被处理的明细信息会以粗体显示。



## 计算租赁项的项目成本和资产折旧

本章讨论以下主题：

- 第 8.1 节 “生成租赁项目成本计算报告 (R54R401)”
- 第 8.2 节 “生成资产折旧分配报告 (R54R400)”

### 8.1. 生成租赁项目成本计算报告 (R54R401)

本节概述了租赁项目成本计算报告，列出先备条件，并讨论如何：

- 运行租赁项目成本计算报告。
- 设置“租赁项目成本计算”程序 (R54R401) 的处理选项。

#### 8.1.1. 了解租赁项目成本计算报告 (R54R401)

可以使用“租赁项目成本计算”程序 (R54R401) 计算出有关租赁项目的租赁合同的总成本。系统使用以下公式计算总成本：

租赁项目成本 = 租赁天数或总天数（以“天数”处理选项中的值为准）\* 与成本方法关联的成本（在“租赁常量”表格 (F54R01) 的“资产所有成本方法”字段中指定）。

系统会根据在“项目主文件”程序 (P4101) 中指定的库存成本级别从“项目成本”表格 (F4105) 中检索成本。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序库存管理实施指南》中的“设置项目信息”。

如果“天数”处理选项设置为使用日历，系统会使用租赁合同明细行中的经营单位的工作日日历，并按如下方式计算租赁天数：

- 如果在运行报告的财务期间启动租赁合同，系统会根据合同的开始日期至合同的结束日期或财务期间的最后一天来计算租赁天数，以最小值为准。系统仅对日历中的工作日进行计数。
- 如果在上一期间已启动租赁合同，系统会根据该期间的第一天至合同的结束日期或财务期间的最后一天来计算租赁天数，以最小值为准。系统仅对日历中的工作日进行计数。

如果“天数”处理选项设置为使用总天数，租赁天数为日期范围内的总天数（包括假期和周末）。系统将按如下方式计算租赁天数：

- 如果已在当前财务期间启动租赁合同，系统会根据合同的开始日期至合同的结束日期或财务期间的最后一天来计算租赁天数，以最小值为准。
- 如果已在上一财务期间启动租赁合同，系统会根据该期间的第一天至合同的结束日期或财务期间的最后一天来计算租赁天数，以最小值为准。

### 8.1.2. 先备条件

使用“租赁项目成本计算”程序之前，必须先在“租赁常量”程序 (P54R01) 中填写“资产所有成本方法”字段。

### 8.1.3. 运行租赁项目成本计算报告 (R54R401)

依次选择“定期处理 (G54R20)”和“租赁项目成本计算”。

### 8.1.4. 设置“租赁项目成本计算”程序 (R54R401) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

#### 8.1.4.1. 缺省

##### 1. 财务年度

指定标识财务年度的编号。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用租赁公司的当前财务年度。

##### 2. 期间号

指定表示当前会计期间的编号。当前期间号可用于确定过帐前后的截止警告消息。也可用作准备财务报告的缺省会计期间。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用租赁公司的当前期间。

#### 8.1.4.2. 处理

##### 1. 天数

指定是否使用日历计算租赁天数。值包括：

空白：使用日历。系统将使用经营单位的工作日日历。

1：总天数。如果输入该值，系统会对财务期间的租赁天数进行计数。

## 8.2. 生成资产折旧分配报告 (R54R400)

本节概述了资产折旧分配报告，列出先备条件，并讨论如何：

- 运行资产折旧分配报告。
- 设置“资产折旧分配”程序 (R54R401) 的处理选项。

### 8.2.1. 了解资产折旧分配报告 (R54R400)

“计算折旧”程序 (R12855) 会计算资产的折旧费用。您可以通过运行“资产折旧分配”程序 (R54R400) 将此折旧费用从出租经营单位移至已收取租赁资产的经营单位。

要转移的折旧费用金额以经营单位出租资产的天数为准。系统使用以下公式计算每个月的资产折旧费用百分比：

要转移的资产折旧费用的百分比 = 总租赁天数/当前期间的天数 \* 100

您可以按清样方式或终样方式运行该程序。您可以先按清样方式运行报告来查看信息。如果按终样方式运行报告，系统会将“系数法计算输入文件”表格 (F0912A) 中的单据类型更新为 JA。记录转移至“系数法分摊”程序 (P09121) 后，您便可以执行“系数法计算运算与打印”程序 (R093021) 生成日记帐分录。

### 8.2.2. 先备条件

使用“资产折旧分配”程序之前，必须先运行序列化资产的“计算折旧”程序 (R12855)。

### 8.2.3. 运行资产折旧分配报告 (R54R400)

依次选择“定期处理 (G54R20)”和“资产折旧分配”。

### 8.2.4. 设置资产折旧分配程序 (R54R400) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

#### 8.2.4.1. 缺省

##### 1. 财务年度

指定标识财务年度的编号。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用租赁公司的当前财务年度。

##### 2. 期间号

指定表示当前会计期间的编号。当前期间号可用于确定过帐前后的截止警告消息。也可用作准备财务报告的缺省会计期间。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用租赁公司的当前财务期间。

#### 8.2.4.2. 处理

##### 1. 清样或终样方式

指定是以清样方式还是以终样方式运行该程序。值包括：

空白：以清样方式运行该程序。

1：以终样方式运行该程序并更新“系数法计算输入文件”表格 (F0912A)。

## 2. 报告输出

指定是打印包含摘要信息的报告还是打印包含明细信息的报告。值包括：

空白：打印包含摘要信息的报告。

1: 打印包含明细信息的报告。

## 3. 天数

指定是否使用日历计算租赁天数。值包括：

空白：使用日历。

1: 总天数。如果输入该值，系统会对财务期间的租赁天数进行计数。

### 8.2.4.3. 帐户

#### 1. 对销/清算帐户

指定将用于结算或冲销资产租赁的折旧成本的对销/清算帐户。您必须输入格式为 business unit.object.subsidiary 的帐户。

如果将此处理选项保留为空白，系统会使用“设备主文件”表格 (F1201) 中的资产的会计明细。

#### 2. 至科目帐

指定系统将资产折旧成本转移到的目标科目帐。科目帐是总帐的一部分，是指将成本码（例如，劳力、物料和设备）划分为各个子类。例如，可以将人工成本码分为常规工时、加班工时和间接成本。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用“设备主文件”表格 (F1201) 中的资产的科目帐。

#### 3. 至明细帐

指定在“科目帐”处理选项中输入的科目帐的子集。明细帐包括科目帐会计活动的详细记录。

如果将此处理选项保留为空白，系统将使用“设备主文件”表格 (F1201) 中的资产的明细帐详细信息。

## 租赁合同开票

本章讨论以下主题：

- 第 9.1 节 “了解租赁合同开票流程”
- 第 9.2 节 “了解租赁合同的 AAI”
- 第 9.3 节 “生成租赁合同开票工作文件报告”

### 9.1. 了解租赁合同开票流程

租赁合同开票应遵循典型的开票流程，包括累积要开票的租赁合同、生成和打印发票以及记录收入和应收帐的日记帐分录。

运行“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 时，系统会收集“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中符合开票条件的租赁合同，并在“开票明细工作文件”表格 (F4812) 中生成记录。符合条件的记录是指那些使用开票方法 1（循环租赁合同开票）和 2（一次性租赁合同开票）的 F54R11 记录。

生成开票工作文件后，您必须继续执行标准开票流程，其中包括：

- 使用“服务开票发票生成”程序 (P48121) 生成发票工作文件
- 打印发票
- 使用“日记帐生成”程序 (R48131) 生成发票日记帐
- 使用“生成应收帐分录”程序 (R48199) 生成应收帐和总帐分录
- 使用标准“总帐过帐报告”程序 (R09801) 过帐应收帐和总帐分录

成功运行 R54R300 程序后，对于一次性租赁合同开票，系统会将 F54R11 表格中的租赁合同行的状态更新为 900（已关闭）。对于循环租赁合同开票，系统会将租赁合同行的状态更新为 300（正在开票）。如果关闭租赁合同或关闭租赁开票合同行，循环开票合同行的行状态将更改为 900（已关闭）。

### 9.2. 了解租赁合同的 AAI

要对合同进行开票，必须标识有关帐户结构和特定帐户值的信息才能正常处理经营业务记录。您可以使用“自动会计指令 (Automatic Accounting Instruction, AAI)”定义帐户结构和特定帐户值。系统会将 AAI 值存储在“自动会计指令”表格 (F06904) 中。程序一旦执行会计功能，便会访问 F06904 表格。

系统可以使用“分布 AAI”确定如何分布与系统生成的总帐分录关联的金额。例如，在 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理中，AAI 可指示对租赁合同开票时记录业务记录的方式。

与租赁合同相关的分布 AAI 为 5410（租赁合同）。“分布 AAI”程序 (P40950) 的“帐户修订”屏幕会显示各个 AAI 项目和受业务记录影响的单据类型、总帐类别和帐户的相关信息。

## 9.3. 生成租赁合同开票工作文件报告

本文概述了“租赁合同开票工作文件”报告，列出先备条件，并讨论如何：

- 运行租赁合同开票工作文件生成 (R54R300)
- 设置“租赁合同开票工作文件生成”(R54R300) 的处理选项

### 9.3.1. 了解租赁合同开票工作文件报告

系统会根据“租赁合同表头”表格 (F54R10) 和“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的处理选项、用户数据选择、开票方法以及其他数据来收集记录。如果以终样方式运行生成程序，系统会在“开票明细工作文件”表格 (F4812) 中生成记录。然后，“服务开票”系统会生成以应收帐和总帐系统为基准的工作文件业务记录。要对租赁合同明细行进行开票和开发票，必须以终样方式运行该生成程序。系统会在工作文件生成期间计算税收。

请参阅《JD Edwards EnterpriseOne 应用程序服务管理实施指南》中的“了解服务管理的合同开票”。

#### 9.3.1.1. 租赁合同开票工作文件报告中的信息

R54R300 报告包含以下信息：

- F54R10 和 F54R11 表格中的租赁合同号、行号和行类型
- 处理选项中指定的地址号（客户、发运至、开发票至或交货至）
- F54R11 表格中的开票开始日期和结束日期

如果 F54R11 表格中未提供开票结束日期，系统会使用 F54R11 表格中的实际结束日期。如果 F54R11 表格中未提供实际结束日期，系统会使用计划结束日期。

- 开票方法，可以为 **1**（循环合同开票）或 **2**（一次性合同开票）
- 来源于开票开始日期和开票结束日期的开票起始行和开票截止行日期（或来源于 R54R300 程序的“开票至日期”处理选项）

例如，如果开票开始日期为 2014 年 8 月 20 日，开票结束日期为 2014 年 12 月 12 日，但“开票至日期”处理选项值为 2014 年 8 月 31 日，那么，开票起始行 = 2014 年 8 月 20 日，开票截止行 = 2014 年 8 月 31 日。

对于一次性开票（开票方法 2），“开票起始行”、“开票截止行”和“开票期间”栏的值为空白。



- 系统使用 F54R11 表格中的“租赁计量单位”、“开票起始行”和“开票截止行”栏中的值计算出的开票期间
- “租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的请求开票日（如果值存在于该 F54R10 表格中）  
否则，系统将使用开票截止月份的最后一天作为请求开票日。

---

注释:

如果请求的开票日晚于“开票至日期”处理选项中指定的日期，系统不会处理开票。例如，如果请求的开票日 = 31，且“开票至日期”为 2014 年 6 月 18 日，系统不会针对期间 6（6 月）处理开票。

- “租赁合同输入”程序 (P54R10) 的“未结数量”字段中的数量（如果开票方法为 1）

如果开票方法为 2，则从“租赁合同输入”程序中的“数量”字段检索数量。

- “总帐日期”处理选项中的期间号和财务年度

系统会将期间号和财务年度写入“开票明细工作文件”表格 (F4812) 和“开票控制主文件”(F1794) 中。

- “租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的开票频率码

您可以在“开票至日期”（在处理选项中指定）当天或在“开票至日期”之前的请求的开票日（在 F54R10 表格中指定）当天进行开票。

- F54R11 表格中的租赁费率
- 租赁货币，是指“公司常量”表格 (F0010) 中公司的本位币。如果本位币与在“货币码 - 自”字段中指定的交易货币不同，租赁货币为“货币码 - 自”字段中的货币。
- F54R11 表格中的租赁开票计量单位（租赁计量单位）

如果开票方法为 1（循环开票），则“租赁计量单位”为 54R/UM UDC 表格中的一个值（每周、每月或每日）。

如果开票方法为 2（一次性合同开票），则“租赁计量单位”为“定价计量单位”(00/UM) UDC 表格中的一个值。

- 针对每个租赁合同计算出的开票金额合计
- F54R11 表格中的开票货币
- R53R300 程序使用 F54R11 表格中项目的税率区计算出的税额

仅当 F54R11 表格中的项目指定为应纳税项目，且客户为应纳税客户时，系统才会计算税收。

- AAI 中的经营单位、科目帐和明细帐
- “开票明细工作文件”表格 (F4812) 中的开票 ID

---

注释:

系统会使用 R54R300 报告中未打印的其他租赁合同数据（如资产号）更新“开票明细工作文件”表格 (F4812)。F54R11 表格中的“开发票至”地址号会记录在 F4812 表格的“所有者/应收帐”字段中。

- 系统用于从“货币汇率”程序 (P0015A) 中检索交易汇率和开票汇率的汇率日期

如果已选择“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的“固定汇率”选项，则此日期来源于 P54R10 程序中的“汇率日期”字段。

如果未选择“固定汇率”选项，此日期将基于 R54R300 程序中的“汇率日期基准”处理选项值。

- “项目主文件”表格 (F4101) 中的第二项目号
- “租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的交易汇率（如果已选择使用固定汇率）

如果已选择使用可变汇率，系统将基于 R54R300 程序的“汇率日期基准”处理选项中的值检索交易汇率。

这是系统用于将金额从本位币转换为交易货币的汇率。

- “租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的开票汇率（如果已选择使用固定汇率）

如果已选择使用可变汇率，系统将基于 R54R300 程序的“汇率日期基准”处理选项中的值检索开票汇率。

这是系统用于将租赁合同金额从交易货币转换为开票货币的汇率。

### 9.3.1.2. 开票计算

系统会使用以下公式计算合同的总金额：

开票金额 = 开票期间 \* 租赁费率 \* 数量

系统会使用“租赁计量单位”（租赁费率计量单位）、“开票起始行”和“开票截止行”中的值计算开票期间。

例如，如果对“开票起始行”= 06/26/14、“开票截止行”= 07/31/14、“请求的开票日”= 31 以及“每周开票天数”（来自租赁常量）= 6 的租赁合同进行开票，会获得如下内容：

“开票起始”到“开票截止”之间的天数 = 36

“开票起始”到“开票截止”之间的工作天数 = 31

“开票至月份”（7 月）中的天数 = 31

“开票至月份”（7 月）中的工作天数 = 27

使用上述值，开票期间计算为：

如果“租赁计量单位”以月为单位，则开票期间 = “开票开始日期”到“开票结束日期”之间的工作天数 / “开票至月份”中的工作天数 =  $31/27 = 1.14$

如果“租赁计量单位”以周为单位，则开票期间 = “开票开始日期”到“开票结束日期”之间的工作天数 / 每周开票天数（来自租赁常量） =  $31/6 = 5.16$

如果“租赁计量单位”以日为单位，则开票期间 = “开票开始日期”到“开票结束日期”之间的工作天数 = 31

在“租赁常量”程序 (P54R01) 中，您可以选择指定每周的可开票天数，或输入系统用于获取可开票天数的日历。如果指定“每周开票天数”常量，系统会根据每周的工作天数计算可开票的天数。如果可开票天数 = 5，表示星期六和星期日不可开票。如果可开票天数 = 6，表示星期日不可开票。如果可开票天数 = 7，表示一周中的每一天均可开票。

如果未指定“每周开票天数”常量，而是在“租赁常量”程序 (P54R01) 中输入一个工作日日历，系统会使用特定的工作日日历计算开票期间。

对于以月和日为本单位的“租赁计量单位”（租赁费率计量单位），系统会查看整个期限的工作日日历以计算开票期间。对于以周为本单位的“租赁计量单位”，系统仅会对最后的部分周使用工作日日历。对于包含 7 天的完整星期，系统不会使用日历检查工作日 (W's) 和平日 (E's) 是否规律。如果一个完整的星期中 Es 和 Ws 不规律，不会反映在开票期间中。

### 9.3.1.3. 开票计算中的变量

**示例 1:** 如果本位币与开票货币不同，R54R300 将合同视为涉外合同，并按如下方式进行计算：

开票金额 = 开票期间 \* (租赁费率 \* 开票汇率) \* 数量

如果使用固定汇率，系统将使用 F54R10 表格中的开票汇率。

如果使用可变汇率，系统将基于 R54R300 程序的“汇率日期基准”处理选项中指定的值检索开票汇率。

**示例 2:** 如果本位币与开票货币相同，但与交易货币不同，R54R300 将合同视为国内合同，并按如下方式进行计算：

开票金额 = 开票期间 \* “项目基础价格文件”表格 (F4106) 中的单价 \* 数量

R54R300 报告会显示“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的租赁费率值，但在计算中不使用此值。相反，该程序会使用 F4106 表格中的单价计算开票金额。

**示例 3:** 如果本位币、开票货币和交易货币均不相同，R54R300 将合同视为涉外合同。

如果使用固定汇率，R54R300 将使用 F54R10 表格中的开票汇率，并按如下方式进行计算：

开票金额 = 开票期间 \* (租赁费率 \* 开票汇率) \* 数量

如果使用可变汇率，R54R300 将基于 R54R300 程序的“汇率日期基准”处理选项中指定的值检索交易汇率和开票汇率，并按如下方式进行计算：

开票金额 = 开票期间 \* (F4106 表格中的单价 \* 交易汇率 \* 开票汇率) \* 数量

#### 9.3.1.4. 部分收货开票

如果客户按分期交付的方式归还项目，“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 将在多个期间对合同行开票：发票日期至第一个收货日期、上一收货日期至下一收货日期，以此类推直到开票结束日期。

例如，某个租赁合同的开票开始日期为 2014 年 1 月 1 日，出租的总数量为 43。在 2014 年 12 月 1 日，客户归还的数量为 12。这是第一个收货日期。因此，您应针对 2014 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 1 日这一期间为该客户开出数量为 43 的票据。R54R300 报告有一行与此期间相关，其中包含所有明细。现在，仍出租给客户的未结数量为  $43 - 12 = 31$ 。

在 2014 年 12 月 10 日，客户归还的数量超过 20。这是第二个收货日期。因此，您应针对 2014 年 12 月 2 日至 2014 年 12 月 10 日这一期间为该客户开出数量为 31 的票据。R54R300 报告有一行与此期间相关，其中包含所有明细。现在，仍出租给客户的未结数量为  $31 - 20 = 11$ 。

在 2014 年 12 月 25 日，客户归还剩余数量的项目。这是开票结束日期。因此，您应针对 2014 年 12 月 11 日至 2014 年 12 月 25 日这一期间为该客户开出数量为 11 的票据。R54R300 报告有一行与此期间相关，其中包含所有明细。现在，未结数量为零。

#### 9.3.2. 先备条件

完成本节中任务之前的准备工作：

- 验证“单据类型维护”程序 (P40040) 中的“单据类型 XR”是否设置为 4（租赁合同）。
- 在“分布 AAI”程序 (P40950) 的“帐户修订”屏幕中设置“租赁合同 AAI”(5410) 的会计规则。

#### 9.3.3. 运行租赁合同开票工作文件生成 (R54R300)

依次选择“定期处理 (G54R20)”和“租赁合同开票工作文件生成”

#### 9.3.4. 设置租赁合同开票工作文件生成 (R54R300) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

##### 9.3.4.1. 缺省

###### 1. 开票至日期

指定系统用于计算租赁合同的“开票至日期”的值。值包括：

- 1: 使用系统日期中该月份的最后一天。
- 2: 使用系统日期中该年份的最后一天。

**3: 使用系统日期。**

#### **输入开票至日期**

您可以将“开票至日期”字段保留为空白，而不需要输入一个希望系统将其用作“开票至日期”的日期。如果将此处理选项保留为空，系统将使用系统日期。

#### **2. 总帐日期**

指定租赁合同的总帐日期。如果将此处理选项保留为空白，系统会使用“开票至日期”。

#### **3. 子帐**

指定系统在“子帐”字段中用作缺省值的值。值包括：

空白：无缺省子帐

**1: 合同号**

**2: 客户号**

**3: 交货至编号**

**4: 短项目号**

#### **4. 显示的地址名册号**

指定系统在开票报告上显示的地址名册号。值包括：

空白：客户号

**1: 发运至编号**

**2: 开发票至编号**

**3: 交货至编号**

#### **5. 汇率日期基准**

使用此处理选项可指定在将租赁合同设置为使用可变汇率时用于检索开票金额汇率的日期。值包括：

空白：使用系统日期。

**1: 对于开票方法 1（循环合同开票），使用开票起始行日期。对于开票方法 2（一次性合同开票），系统不填充开票起始行日期，而是使用开票开始日期。**

**2: 使用开票结束日期。**

**3: 使用总帐日期。**

### **9.3.4.2. 处理**

#### **1. 清样或终样方式**

指定系统是以清样方式还是终样方式处理“租赁开票生成”程序 (R54R300)。值包括：

空白：以清样方式处理报告。

1: 以终样方式处理报告。

#### 2. 工作中心或报告

指定系统记录错误的位置。值包括：

空白：将错误记录到工作中心。

1: 将错误记录到报告中。

### 9.3.4.3. 打印

#### 1. 打印明细

指定是否打印明细部分。明细部分包括汇率日期、交易汇率、开票汇率、第二项目编号以及项目说明等其他信息。

空白：不打印明细部分。

1: 打印明细部分。

### 9.3.4.4. Vertex

#### 1. 租赁合同税类型

指定租赁合同的纳税方式。只有当 Vertex 的“分时销售”和“使用税”软件（第三方税软件）已经实施时，该处理选项才有用。值包括：

**LEASE**：租赁税

**PURCH**：采购税

**RENTAL**：出租税

**SALE**：销售税

**SERVIC**：服务税

#### 2. 没有经营单位地理码时使用场所地理码

指定在经营单位没有定义有效的地理码的情况下，是否将场所地理码用于“发运自”和“接受定单”。如果将此处理选项保留为空白，且如果“经营单位”没有有效的地理码，会出现错误。值包括：

空白：不使用场所地理码。

1: 使用场所地理码。

## 报告未确认的收入

本章讨论以下主题：

- [第 10.1 节 “了解“期末未确认的收入””](#)
- [第 10.2 节 “先备条件”](#)
- [第 10.3 节 “运行“期末未确认的收入”报告 \(R54R402\)”](#)
- [第 10.4 节 “设置“期末未确认的收入”程序 \(R54R402\) 的处理选项”](#)

### 10.1. 了解“期末未确认的收入”

您可以使用“期末未确认的收入”程序 (R54R402) 报告尚未通过“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 开票的租赁收入。通过此报告，租赁公司能够在公司的损益表中记录尽可能多的利润。如果在每月 10 日运行“租赁合同开票工作文件生成”程序，与当前开票月份对应的财务报表仅包括该月 1 日至 10 日的租赁收入。“期末未确认的收入”报告会记录 11 日至月末这一期间的租赁收入。

“期末未确认的收入”程序会按经营单位中的客户汇总和打印租赁合同的未确认收入。系统会打印预留合同并在报告中指示合同是预留合同。

您可以将 R54R402 报告导出为 CSV 格式，然后导入数据以手动创建日记帐分录。

注释：

此报告仅打印金额，不创建冲销日记帐分录。

#### 10.1.1. “期末未确认的收入”报告 (R54R402) 中的信息

“期末未确认的收入”报告包括以下信息：

- 租赁合同明细，例如，“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的租赁合同号、租赁合同类型、公司、行号、项目号和序列号
- 上一发票日期，是指在以终样方式运行“租赁合同开票工作文件生成”程序 (R54R300) 之后系统填充的开票结束日期（位于 F54R11 表格中）

仅当“上一发票日期”为空白时，系统才会打印具有开票方法 2（一次性合同开票）的记录。当“上一发票日期”为空白时，则意味着租赁合同尚未开票。

- 开票开始日期，是指上一发票日期或期间开始日期，以日期较晚者为准

系统会从“财务日期格式”表格 (F0008) 计算公司的期间开始日期。

如果系统未填充上一发票日期，则开票开始日期为 F54R11 表格中的开票开始日期或期间开始日期，以日期较晚者为准。

- 开票结束日期，是指 F54R11 表格中的开票结束日期或期间结束日期，以日期较早者为准

系统会从“财务日期格式”表格 (F0008) 计算公司的期间结束日期。

如果租赁合同的期间等于或小于“租赁常量”表格 (F54R01) 中指定的最小租赁期间，系统将通过向租赁合同开始日期（位于 F54R11 表格中）添加最小租赁期间来计算合同结束日期。如果最小租赁期间结束日期早于开票结束日期（位于 F54R11 表中）或期间结束日期（位于 F0008 表中），系统将改用最小租赁期间结束日期。

- 开票方法，可以为 **1**（循环合同开票）或 **2**（一次性合同开票）
- F54R11 表格中的租赁开票计量单位（租赁计量单位），系统可使用该单位获取适用于开票方法 **1**（循环合同开票）的价格
- F54R11 表格中的定价计量单位，系统可使用该单位获取适用于开票方法 **2**（一次性合同开票）的价格
- “租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的“未结数量”字段中的数量（如果开票方法为 **1**，即循环合同开票）

如果开票方法为 **2**，则从“租赁合同输入”程序中的“数量”字段检索数量。

- 系统基于与开票方法 **1**（循环合同开票）对应的租赁合同计量单位计算的开票期间

系统不会填充开票方法 **2**（一次性合同开票）的开票期间。

- 租赁费率，是指 F54R11 表格中的单价（使用交易货币）

对于可变汇率，租赁费率取决于 R54R402 程序中“汇率日期基准”处理选项中的值。

- 租赁货币，是指 F54R10 表格中的交易货币
- 未确认的收入，可通过使用以下公式进行计算：

未确认的收入 = 开票期间 \* 租赁费率 \* 数量

未确认的收入使用开票货币。

- F54R10 表格中的开票货币

## 10.2. 先备条件

在您完成本章中的任务之前，必须在“财务日期格式”程序 (P0008) 中设置公司的财务日期格式。

## 10.3. 运行“期末未确认的收入”报告 (R54R402)

选择“定期处理”(G54R20) > “期末未确认的收入”



## 10.4. 设置“期末未确认的收入”程序 (R54R402) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

### 10.4.1. 缺省

#### 1. 公司

输入系统要为其处理未确认的收入的的公司。

如果将此处理选项留为空白，系统会在该报告中打印一条错误消息。

#### 2. 期间号

指定系统计算未确认的收入的整个期间。

#### 3. 财务年度

指定系统计算未确认的收入的整个财务年度。

### 10.4.2. 处理

#### 1. 汇率日期基准

指定在将租赁合同设置为使用可变汇率时系统用于检索开票金额汇率的日期。如果合同使用固定汇率，系统将使用“租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的汇率日期。值包括：

空白：使用系统日期。

1：使用开票起始行日期。

2：使用期间结束日期。

---

## 取消预留和关闭租赁合同

本章讨论以下主题：

- [第 11.1 节 “取消预留”](#)
- [第 11.2 节 “关闭租赁合同”](#)

### 11.1. 取消预留

本节概述了“预留取消”程序 (R54R801)，并讨论如何：

- 运行“预留取消”报告 (R54R801)。
- 设置“预留取消”程序 (R54R801) 的处理选项。

#### 11.1.1. 了解“预留取消”报告 (R54R801)

您可以使用“预留取消”程序 (R54R801) 取消预留合同。通过该程序，您可以在清样方式下运行报告以验证要取消的所选记录。以终样方式运行该程序时，系统会：

- 撤消“项目可供量”表格 (F41021) 中的预留承诺
- 将“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的合同行状态更新为 900（已关闭）
- 通过“分类帐执行 14”（取消预留）在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中添加一条分类帐记录
- 将“租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的合同状态更新为 900（已关闭）（如果 F54R11 表格中的所有记录均已关闭）
- 通过“分类帐执行 14”（取消预留）在“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099) 中添加一条分类帐记录（如果 F54R10 表格中的表头记录已关闭）

#### 11.1.2. 运行“预留取消”报告 (R54R801)

选择“定期处理”(G54R20) >“预留取消”

#### 11.1.3. 设置“预留取消”程序 (R54R801) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

##### 11.1.3.1. 选择

1. 经营单位  
指定要处理的经营单位。

如果将此处理选项留为空白，系统会在设置数据选择之前处理所有经营单位。

## 2. 预留取消日期范围

指定选择要取消的预留合同的开始日期和截止日期。

系统将处理预留取消日期晚于或等于“开始日期”且早于或等于“截止日期”的租赁合同。要取消的合同在 F54R11 表格中的预留取消日期必须处于此处理选项中指定的日期范围之内。

如果将“开始日期”或“截止日期”处理选项留为空白，将使用系统日期。

### 11.1.3.2. 处理

#### 1. 清样或终样方式

指定是以清样方式还是以终样方式运行该程序。值包括：

空白：以清样方式运行该程序。

1：以终样方式运行该程序。

## 11.2. 关闭租赁合同

本节概述了“关闭租赁合同”程序 (R54R802)，并讨论如何：

- 运行“关闭租赁合同”报告。
- 设置“关闭租赁合同”程序 (R54R802) 的处理选项。

### 11.2.1. 了解“关闭租赁合同”程序 (R54R802)

您可以使用“关闭租赁合同”程序 (R54R802) 关闭：

- 不包含租赁合同明细行的租赁合同表头
- 所含相关定单均已关闭的租赁合同
- 尚未生成相关定单的租赁合同

已生成相关定单的租赁合同在“租赁合同相关定单”表格 (F54R20) 中具有状态为 2（已处理）或 3（已链接）的记录。这些记录与销售单、采购单和服务单相链接。要关闭租赁合同，所有这些相关定单的状态均必须与“租赁常量”程序 (P54R01) 中设置的关闭状态相匹配。

您可以使用此程序或通过“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的“关闭合同”选项来关闭租赁合同。

当您使用“关闭租赁合同”程序或通过“租赁合同输入”程序中的选项运行关闭合同处理流程时，系统会检查所有关联的相关定单的状态是否符合关闭合同的条件。在“租赁合同”程序 (P54R01) 的“销售单关闭状态”、“采购单关闭状态”和“服务单关闭状态”字段中指定符合条件的状态。

对于销售单，“销售单输入”程序 (P4210) 中“下一状态”字段的值必须与 P54R01 程序的“销售单关闭状态”字段中的任意状态相匹配。

对于采购单，“采购单”程序 (P4310) 中“下一状态”字段的值必须与 P54R01 程序的“采购单关闭状态”字段中的任意状态相匹配。

对于服务单，“工作单处理”程序 (P48201) 中“工作单状态”字段的值必须与 P54R01 程序的“服务单关闭状态”字段中的任意状态相匹配。

请参阅第 2.3 节“设置租赁管理常量”

以终样方式运行该程序时，系统会：

- 将“租赁合同表头”表格 (F54R10) 中的合同状态更新为 900（已关闭）
- 通过“分类帐执行 07”（关闭合同）在“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099) 中添加一条分类帐记录
- 将“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的合同行状态更新为 900（已关闭）
- 通过“分类帐执行 07”（关闭合同）在“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中添加一条分类帐记录

### 11.2.1.1. 报告中显示的消息

运行 R54R802 程序时，系统将基于以下情况在报告中包括一条消息：

情况	消息
F54R10 表格中不存在有关租赁合同表头的明细行。因此，R54R802 程序会关闭表头记录。	未找到明细行。将关闭表头。
F54R20 表格中的部分或全部相关定单已标记为“已处理”或“已链接”，并非所有相关定单都处于“租赁常量”表格 (F54R01) 中指定的状态。	不会关闭所有生成的相关定单。不会关闭表头和明细行。
F54R20 表格中的所有相关定单满足以下条件：	关闭所有已生成的相关定单。将关闭表头和明细行。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已处理或已链接的相关定单均处于“租赁常量”表格 (F54R01) 中指定的状态。</li> <li>• 相关定单未标记为“已处理”或“已链接”。这些均表示尚未生成相关定单。</li> </ul>	

### 11.2.2. 运行“关闭租赁合同”报告 (R54R802)

选择“定期处理”(G54R20) >“关闭租赁合同”

### 11.2.3. 设置“关闭租赁合同”程序 (R54R802) 的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

#### 11.2.3.1. 选择

##### 1. 经营单位

指定要处理的经营单位。

如果将此处理选项留为空白，系统会在设置数据选择之前处理所有经营单位。

### **11.2.3.2. 处理**

#### **1. 清样或终样方式**

指定是以清样方式还是以终样方式运行该程序。值包括：

空白：以清样方式运行该程序。

1：以终样方式运行该程序。

## 处理租赁项目工作台

本章讨论以下主题：

- [第 12.1 节 “了解租赁项目工作台 \(P54R42\)”](#)
- [第 12.2 节 “设置租赁项目工作台的处理选项”](#)
- [第 12.3 节 “用于处理租赁项目工作台的屏幕”](#)

### 12.1. 了解租赁项目工作台 (P54R42)

通过“租赁项目工作台”程序 (P54R42)，可以快速方便地访问项目数量和项目状态，以及与租赁项目关联的合同。您可以通过查看此信息来分析项目可供量和项目状态，以供计划之用。工作台仅包含“租赁项目”表格 (F54R41T) 中存在的那些租赁项目。

“租赁项目工作台”程序 (P54R42) 包含“项目库位文件”表格 (F41021) 和“租赁项目”表格 (F54R41T) 中的栏。该工作台还包含“租赁合同”子屏幕，该屏幕包含“租赁合同表头”表格 (F54R10) 和“租赁合同明细”表格 (F54R11) 中的栏。

您可以根据 F54R41T 表格中可供出租的项目、已出租的项目或所有项目对租赁项目进行筛选。非序列化项目的数量可以超过 1。因此，系统可以同时显示非序列化项目的已出租的项目和可供出租的项目。

通过工作台，您可以访问“项目主文件”程序 (P4101) 和“租赁项目明细”程序 (P54R41)。还可以访问“采购单”程序 (P4310)、“销售单输入”程序 (P4210) 和“供求查询”程序 (P4021)。

---

注释：

可以将工作台仅用于查询。

---

#### 12.1.1. 先备条件

使用“租赁项目工作台”程序之前，必须先在“租赁项目明细”程序 (P54R41) 中设置租赁项目。

### 12.2. 设置租赁项目工作台的处理选项

通过处理选项，您可以指定程序的缺省处理。

## 12.2.1. 缺省

### 1. 经营单位

指定系统用作缺省经营单位的经营单位。系统在“租赁项目工作台处理”屏幕中显示该经营单位的项目。

### 2. 项目状态

指定系统用作缺省项目状态的状态。系统根据您在此处理选项中指定的状态在“租赁项目工作台处理”屏幕中显示项目。值包括：

空白：显示已出租和可供出租的项目。

0：显示可供出租的项目。

1：显示已出租的项目。

## 12.2.2. 版本

### 1. 项目主文件 (P4101)

输入系统用作缺省版本的“项目主文件”程序 (P4101) 版本。如果将此字段留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### 2. 租赁合同 (P54R10)

输入系统用作缺省版本的“租赁合同”程序 (P54R10) 版本。如果将此字段留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### 3. 相关定单 (P54R20)

输入系统用作缺省版本的“相关定单”程序 (P54R20) 版本。如果将此字段留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### 4. 采购单 (P4310)

输入系统用作缺省版本的“采购单”程序 (P4310) 版本。如果将此字段留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

### 5. 销售单 (P4210)

输入系统用作缺省版本的“销售单”程序 (P4210) 版本。如果将此字段留为空白，系统将使用 ZJDE0001 版本。

## 12.3. 用于处理租赁项目工作台的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁项目工作台处理	W54R42C	G54R10 (日常处理) > 租赁项目工作台	查看租赁项目明细以及与租赁项目关联的合同。



## 租赁合同分类帐处理

本章讨论以下主题：

- 第 13.1 节 “了解“租赁合同分类帐””
- 第 13.2 节 “用于处理租赁合同分类帐的屏幕”
- 第 13.3 节 “使用租赁合同分类帐”

### 13.1. 了解“租赁合同分类帐”

通过“租赁合同分类帐”程序 (P54R099)，您可以跟踪“租赁合同表头”表格 (F54R10) 和“租赁合同明细”表格 (F54R11) 的更新内容。

一旦 F54R10 表格发生变更，系统就会向“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099) 添加一条分类帐记录；一旦 F54R11 表格发生变更，系统就会向“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 添加一条分类帐记录。

### 13.2. 用于处理租赁合同分类帐的屏幕

屏幕名	屏幕 ID	导航	用途
租赁合同分类帐处理	W54R099A	定期处理 (G54R20) > 租赁合同分类帐	选择某个租赁合同以查阅变更内容。
		或者，通过在“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单中依次单击“合同”和“合同分类帐”访问“租赁合同分类帐处理”。通过“日常处理”(G54R10) 和“租赁合同输入”访问“租赁合同处理”屏幕。	
租赁合同表头和明细分类帐	W54R099B	在“租赁合同分类帐处理”屏幕中，选择一条记录，然后单击“选择”。	查阅所选租赁合同的表头和明细的新增内容或者更新内容。

### 13.3. 使用租赁合同分类帐

访问“租赁合同表头和明细分类帐”屏幕。此屏幕包括：

- 表头信息：包括租赁合同号、定单类型以及与租赁合同关联的公司。系统将从“租赁合同表头”表格 (F54R10) 检索此信息。

- 显示租赁合同明细的网格：系统将从“租赁合同明细”表格 (F54R11) 检索合同的所有明细行。

缺省情况下，系统会选择第一个明细行，在第三个网格（即“租赁合同明细分类帐”子屏幕）中填充所选明细行的分类帐记录。在“租赁合同明细分类帐”子屏幕的“行号 - 按例查询”(QBE) 字段中填充所显示行的行号。要查看其他明细行的分类帐分录，请选择该行。

- “租赁合同表头分类帐”子屏幕：此子屏幕用于显示“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099) 中的记录。只要更改合同表头信息，系统就会在 F54R099 表格中创建一条变更条目。租赁合同表头中可触发表头分类帐分录的变更包括：
  - 添加或更新“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的表头数据

系统会更新 F54R10 表格，并在 F54R099 表格中创建一条更新条目。

- 使用“租赁合同处理”屏幕上的“删除”按钮或该屏幕的“行”菜单中的“删除合同”选项删除租赁合同

删除操作将记录在 F54R099 表格中，但该记录不会再存在于 F54R10 表格中。

- 使用“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单上的“转换预留”、“释放暂挂”和“关闭合同”选项

系统将使用“分类帐执行”栏指定已触发表头分类帐分录的执行。系统使用“分类帐执行 UDC”表格 (54R/LA) 中的值填充此栏。此 UDC 表格中的值示例包括：“添加”、“更新”、“删除”、“转换预留”、“取消”、“释放暂挂”、“关闭合同”、“更新状态”等。

如果在未进行任何更新时单击“租赁合同表头修订”屏幕中的“确定”按钮，系统将不会更新 F54R10 表格。因此，系统不会创建表头分类帐分录。

- “租赁合同明细分类帐”子屏幕：此子屏幕用于显示“租赁合同明细分类帐”表格 (F54R199) 中的记录。只要更改合同明细信息，系统就会在 F54R199 表格中创建一条变更条目。租赁合同明细中可触发明细分类帐分录的变更包括：
  - 添加或更新“租赁合同输入”程序 (P54R10) 中的明细数据。系统会更新 F54R11 表格，并在 F54R199 表格中创建一条更新条目

系统会更新 F54R11 表格，同时在 F54R199 表格中创建一条更新条目。

- 使用“租赁合同处理”屏幕上的“删除”按钮或该屏幕的“行”菜单中的“删除合同”选项删除租赁合同

如果合同存在明细行，已删除的明细行会记录在 F54R199 表格中，但明细记录不会再存在于 F54R11 表格中。

- 使用“租赁合同明细修订”屏幕的“行”菜单中的“创建转移”、“链接相关定单”、“关闭行”、“删除行”和“取消行”选项

例如，使用“租赁合同处理”屏幕的“行”菜单上的“转换预留”、“释放暂挂”和“关闭合同”选项执行影响整个租赁合同的更新后，系统还会创建明细分类帐记录。

系统将使用“分类帐执行”栏指定已触发明细分类帐分录的执行。系统使用“分类帐执行 UDC”表格 (54R/LA) 中的值填充此栏。此 UDC 表格中的值示例包括：“添

---

加”、“更新”、“删除”、“转换预留”、“取消”、“释放暂挂”、“关闭合同”、“更新状态”等。

如果在未进行任何更新时单击“租赁合同明细修订”屏幕中的“确定”按钮，系统将不会更新“租赁合同明细”表格 (F54R11)。由于 F54R11 表格未更新，系统不会创建明细分类帐分录。

---

**注释:**

“租赁合同分类帐处理”屏幕基于“租赁合同表头分类帐”表格 (F54R099)。

---

---

## 租赁管理的监视列表

该附录包含下列主题：

- 第 A.1 节 “租赁管理的监视列表”
- 第 A.2 节 “示例：为监视列表设置查询”
- 第 A.3 节 “设置公共查询”
- 第 A.4 节 “示例：设置监视列表”
- 第 A.5 节 “示例：向“租赁管理 EnterpriseOne”页面添加监视列表”

### A.1. 租赁管理的监视列表

监视列表是指一系列与您、其他用户或管理员已设置的标准相匹配的项目。要为 JD Edwards EnterpriseOne 租赁管理创建监视列表，必须先创建查询。然后使用这些查询创建监视列表。创建完监视列表之后，系统会将其显示在“我的监视列表”下方。您可以向“租赁管理 EnterpriseOne”页面添加监视列表。

### A.2. 示例：为监视列表设置查询

本节将举例说明如何为将要失效的合同、失效合同以及后期或过期合同设置查询。

#### A.2.1. 示例 1：将要失效的合同查询

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P54R10 启动“租赁合同输入”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 单击“快速路径”字段下方的“增加、编辑查询”图标。
3. 在“查询管理”屏幕中，单击“查询”字段的下拉菜单，然后选择（增加新查询）。

请注意，系统会在“租赁合同处理”屏幕的各个“按例查询 (QBE)”字段中显示蓝色的“增加到高级查询”图标。

4. 在“查询管理”屏幕的“条件”部分，选择“全部匹配”选项。
5. 单击“计划结束日期”栏的“增加到高级查询”图标。

请注意，系统会在“查询管理”屏幕的“条件”部分中针对“计划结束日期 (QBE)”显示一个新行。重复此操作可再添加一个条件行。

6. 在“计划结束日期 (QBE)”字段中添加以下条件：
  - 计划结束日期 >= 今日
  - 计划结束日期 <= 今日加 14 天

7. 单击“保存查询”按钮。
8. 在“输入查询名称”字段中输入将要失效的合同以作为查询名称。

### A.2.2. 示例 2：失效合同查询

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P54R10 启动“租赁合同输入”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 单击“快速路径”字段下方的“增加、编辑查询”图标。
3. 在“查询管理”屏幕中，单击“查询”字段的下拉菜单，然后选择（增加新查询）。

请注意，系统会在“租赁合同处理”屏幕的各个“按例查询 (QBE)”字段中显示蓝色的“增加到高级查询”图标。

4. 在“查询管理”屏幕的“条件”部分，选择“全部匹配”选项。
5. 单击“实际结束日期”栏的“增加到高级查询”图标。

请注意，系统会在“查询管理”屏幕的“条件”部分中针对“实际结束日期 (QBE)”添加一个新行。重复此操作可再添加一个条件行。

6. 在“实际结束日期 (QBE)”字段中添加以下条件：
  - 实际结束日期 < 今日
  - 实际结束日期 > 今日减 2000 年

该条件可用于排除“实际结束日期”为空白的记录。

7. 单击“保存查询”按钮。
8. 在“输入查询名称”字段中输入失效合同作为查询名称。

### A.2.3. 示例 3：过期/后期合同查询

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P54R10 启动“租赁合同输入”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 单击“快速路径”字段下方的“增加、编辑查询”图标。
3. 在“查询管理”屏幕中，单击“查询”字段的下拉菜单，然后选择（增加新查询）。

请注意，系统会在“租赁合同处理”屏幕的各个“按例查询 (QBE)”字段中显示蓝色的“增加到高级查询”图标。

4. 在“查询管理”屏幕的“条件”部分，选择“全部匹配”选项。
5. 单击“计划结束日期”栏的“增加到高级查询”图标。

请注意，系统会在“查询管理”屏幕的“条件”部分中针对“计划结束日期 (QBE)”显示一个新行。重复此操作可再添加两个条件行。

6. 在“实际结束日期 (QBE)”字段中添加以下条件：
  - 计划结束日期 < 今日
  - 计划结束日期 > 今日减 2000 年

该条件可用于排除“计划结束日期”为空白的记录。

- 实际结束日期 < 今日减 2000 年

该条件可用于排除含“实际结束日期”的记录。

7. 单击“保存查询”按钮。
8. 在“输入查询名称”字段中输入过期/后期合同以作为查询名称。

### A.3. 设置公共查询

要发布监视列表，需要将查询设置为公共查询。要将查询设置公共查询，请执行以下操作：

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P98950 启动“用户覆盖处理”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 找到特定用户已创建的“已保存查询”记录。
3. 选择该记录，然后单击“复制”按钮。
4. 在“用户/角色\*”字段中，输入目标“用户 ID”、“角色”或“\*公共”。
5. 单击“确定”按钮保存。

另请参阅：

- 有关如何设置公共查询的说明，请参阅 My Oracle Support 站点提供的文档中的“Copying Private Advanced Query to \*PUBLIC (将个人高级查询复制到\*公共)”部分（文档 ID 1401833.1）。

### A.4. 示例：设置监视列表

本节将举例说明如何使用已为将要失效的合同、失效合同和过期/后期合同设置的查询来设置监视列表。

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P54R10 启动“租赁合同输入”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 单击“快速路径”字段下方的“增加、编辑监视列表”图标。
3. 在“监视列表管理”屏幕中，通过以下属性添加一个新的监视列表：
  1. 监视列表说明 = 将要失效的合同
  2. 警告阈值 = 空白
  3. 关键阈值 = 空白
  4. 要使用的查询 = “公共查询”列表中的将要失效的合同。
4. 单击“保存监视列表”按钮。
5. 在“输入新的监视列表名称”字段中输入将要失效的合同以作为监视列表名称。
6. 发布监视列表。
7. 输入将要失效的合同的名称以作为监视列表名称。
8. 系统询问是否需要继续生成监视列表的可共享副本时，请单击消息窗口中的“是”按钮。

9. 对于失效合同，请重复执行步骤 2 至 4。对失效合同使用以下属性。
  1. 监视列表说明 = 失效合同
  2. 警告阈值 = 空白
  3. 关键阈值 = 空白
  4. 要使用的查询 = “公共查询”列表中的失效合同。
10. 将失效合同用作监视列表名称。
11. 发布监视列表。
12. 输入失效合同的名称以作为监视列表名称。
13. 系统询问是否需要继续生成监视列表的可共享副本时，请单击消息窗口中的“是”按钮。
14. 对于过期/后期合同，请重复执行步骤 2 至 4。对过期/后期合同使用以下属性。
  1. 监视列表说明 = 过期/后期合同
  2. 警告阈值 = 空白
  3. 关键阈值 = 空白
  4. 要使用的查询 = “公共查询”列表中的过期/后期合同。
15. 将过期/后期合同用作监视列表名称。
16. 发布监视列表。
17. 输入过期/后期合同的名称以作为监视列表名称。
18. 系统询问是否需要继续生成监视列表的可共享副本时，请单击消息窗口中的“是”按钮。

## A.5. 示例：向“租赁管理 EnterpriseOne”页面添加监视列表

要向“租赁管理 EnterpriseOne”页面添加监视列表，请执行以下操作：

1. 通过在“快速路径”字段中输入 P54R10 启动“租赁合同输入”程序，或从菜单中启动该程序。
2. 单击“快速路径”字段下方的“增加、编辑监视列表”图标。
3. 在“监视列表管理”屏幕中，从“监视列表名称”下拉菜单中选择“将要失效的合同”。
4. 单击“监视列表管理”屏幕右上角的“关于监视列表”图标。
5. 复制监视列表 ID。这是 EnterpriseOne 页面使用的 ID。监视列表 ID 示例为 6a640959-8ee6-4b83-8336-2cc33b0946c7
6. 对于失效合同，请重复执行步骤 3 至 5。
7. 对于过期/后期合同，请重复执行步骤 3 至 5。
8. 在 E1PageGenerator/dat\_files 文件夹中，选择编辑 RentalManagement.dat 文件。

在 RentalManagement.dat 文件中，有三个与监视列表对应的占位符。

9. 请按照说明输入相应的 ID。
  - @K:watchlist= (输入将要失效的合同的监视列表 ID)
  - @L:watchlist= (输入失效合同的监视列表 ID)



- @M:watchlist= (输入过期/后期合同的监视列表 ID)
10. 保存 RentalManagement.dat 文件。
  11. 在 E1PageGenerator 文件夹中，运行 generatePages.bat 生成 .zip 文件。
  12. 通过“用户生成的内容管理器”程序 (P982400) 将 .zip 文件上载至 EnterpriseOne。

有关如何将 EnterpriseOne 页面导入到路径码的说明，请参阅 My Oracle Support 站点提供的文档中的“Importing E1 Pages into your Pathcode (将 E1 页面导入到路径码)”部分 (文档 ID 1394280.1)。

---

另请参阅:

- 有关如何使用 E1 页面生成器的说明，请参阅 My Oracle Support 站点提供的文档 ID 为 1401833.1 的文档。
-



---

# 词汇表

<b>Action Version</b> (执行版本)	一种用户定义值，用于指示与“程序”字段中指定的程序关联的版本。
<b>Action</b> (执行)	用于标识租赁合同执行的数字。“执行”定义租赁合同与其他系统码关联的方式。
<b>Default Rental Period</b> (缺省租赁周期)	用户定义的一个数字，系统将该数字用作缺省租赁周期。合并缺省租赁周期计量单位时会使用该数字。
<b>Generation Method</b> (生成方法)	用户定义码 (54R/TI)，用于指示系统是使用交互式方法还是批方法生成租赁合同的相关定单。
<b>Minimum Rental Period</b> (最短租赁周期)	用户定义的一个数字，系统将该数字用作最短租赁周期。合并最短租赁周期计量单位时会使用该数字。
<b>Owned Asset Cost Method</b> (资产所有成本方法)	一种用户定义码 (40/CM)，用于确定系统为拥有的资产分配成本时所用的库存成本方法。

