



Oracle® Hyperion Planning

リリース 11.1.2.3

Accessibility Guide

ORACLE
ENTERPRISE PERFORMANCE
MANAGEMENT SYSTEM

目次

概要	2
Planning のアクセシビリティの使用可能化	2
アクセシビリティ機能	2
推奨される JAWS 設定	2
現行リリースにおけるスクリーン・リーダー・モードでの想定事項	3
Planning リリース 11.1.2.1 のアクセシビリティ情報	4
キーボード同等操作	4

概要

このガイドでは、Oracle Hyperion Planning のアクセシビリティ機能について説明します。

オラクルのお客様は、My Oracle Support を通じて電子サポートを得ることができます。詳細は、を参照してください。聴覚に障害のある方は、を参照してください。

オラクル社のアクセシビリティに対する取組みの詳細は、オラクル社のアクセシビリティ・プログラムに関する Web サイト(<http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>)を参照してください。

Planning のアクセシビリティの使用可能化

アクセシビリティ機能はデフォルトでオンになっており、いつでも使用できます。

アクセシビリティ機能

Planning では次のアクセシビリティ機能を使用できます。推奨されるソフトウェア構成の詳細は、Oracle Hyperion Enterprise Performance Management System の動作保証マトリックスを参照してください。このマトリックスは OTN(Oracle Business Intelligence 製品領域)の「Oracle Fusion Middleware Supported System Configurations」ページに掲載されています: http://www.oracle.com/technology/software/products/ias/files/fusion_certification.html

- スクリーン・リーダーおよび拡大鏡のサポート
- すべてのオブジェクトに相当するキーボード・ナビゲーション
- ナビゲーション・リンクをスキップし、メイン・コンテンツ領域を読み取る [Alt]+[Z]。[Ctrl]+[F6]ではこの領域を読めないことに注意してください。
- すべてのオブジェクト、イメージおよびページ・タイトルの Alt 属性と Title 属性
- [Enter]キーおよびキーボード同等操作を使用した、ツリーの展開および縮小のサポート
- キーボード同等操作を使用した、データ・フォーム・アクセス
- すべてのページで左から右へ実行される、インデックス・タブ

推奨される JAWS 設定

- テーブルの読取り専用フィールドをタブで移動する際、PC のカーソル・モードをオンにしてください。
- 編集可能なフィールドにデータを入力する際、PC のカーソル・モードをオフにしてください。

注： JAWS 14 の場合、PC カーソル・モードがオンのときに問題が発生します。Internet Explorer 8 で、[Tab]キーを押すと、コントロールが入力され、アプリケーションから離れます。Internet Explorer 9 では、すべてのアクションおよびナビゲーションは、アプリケーション・コントロールとして適用されます。Internet Explorer 8 および 9 での JAWS 14 の問題を回避するには、PC カーソル・モードをオフにします。

現行リリースにおけるスクリーン・リーダー・モードでの想定事項

- データを入力するフォームを操作する場合、選択の非表示チェックボックスを有効にしないでください。これを行うと、正しい内容を読み取るスクリーン・リーダーの機能に影響を及ぼす可能性があります。
- 右クリック・メニュー・オプションを選択するには、正しいコンテキストを選択できるように「選択の表示」チェックボックスを最初に選択して、次に適切なアイテムまたはビジネス・アーティファクトを選択します。
- ルールの起動ウィンドウで、対応するラジオ・ボタンを選択して実行時プロンプトのメンバー・セレクタを起動します。
- ユーザー変数など、読取り専用テーブルと編集可能テーブルの両方の内容をすべてのアプリケーションにわたって読み取るには、[Ctrl]キーを押しながら[Alt]キーと矢印キーを押します。
- 検証を実行した後、セルにエラーが含まれる場合、各セルを[Tab]キーで移動して、エラーのあるセルを見つける必要があります。データ検証の要約でエラー・メッセージをクリックしても、エラーのある該当セルにはフォーカスされません。
- スクリーン・リーダー・モードで2次ダイアログ(メンバー・セレクタなど)を起動する場合、[ALT]キーを押しながら[Z]キーを押して、メイン・ダイアログから2次ダイアログにフォーカスを切替えます。その後、[Tab]キーを使用してダイアログに移動できます。
- 選択には、ラジオ・ボタンとチェック・ボックスを使用します。
- 情報アイコンの場合、アイコンをクリックして詳細を表示します。
- ポップアップはありません。ポップアップは新しいページで表示されます。確認メッセージなどのポップアップが保存時またはルールの起動時に表示される際は、スクリーン・リーダーがポップアップについてアナウンスした後、下向き矢印キーを使用してメッセージを読み取ります。情報のポップアップについても、プロセスは同じです。
- グラフまたはチャートはありません。すべてテーブル形式でレンダリングされます。

Planning リリース 11.1.2.1 のアクセシビリティ情報

Planning リリース 11.1.2.1 のインタフェースおよび機能を使用している場合、Oracle Hyperion Planning Administrator's Guide リリース 11.1.2.1 の付録 D「アクセシビリティ機能」で、Planning リリース 11.1.2.1 のアクセシビリティ情報を参照してください。

キーボード同等操作

次の項では、ページおよびダイアログ・ボックスで実行される画面ナビゲーション、メニューおよびタスクに対して実装されている Planning のキーボード同等操作を示します。

- 4 ページの「左側ペインのアコーディオン・コントロールへのアクセス・キー」では、一般的なアクセスおよび左側ペインのナビゲーションについて説明します。
- 5 ページの「アクセラレータ・キー」では、Planning 全体で使用されるキーボード同等操作について説明します。
- 32 ページの「メニュー」では、Planning メニューで使用されるキーボード同等操作について説明します。
- 36 ページの「ツール・バー」では、ツール・バーで使用されるキーボード同等操作について説明します。

注： 一部のオプションと動作には、ホット・キーの割り当ては必要ありません。この場合、ナビゲーションには[Tab]キーを使用します。

左側ペインのアコーディオン・コントロールへのアクセス・キー

表 1 一般的なアクセス・キー

キー	アクション
[Alt]+[M]+[Enter]	「フォーム」アコーディオンを開く
[Alt]+[L]+[Enter]	「自分のタスク・リスト」アコーディオンを開く
[Alt]+[L]+[Enter]	「タスク・リスト」アコーディオンを開く
[Alt]+[S]+[Enter]	「次元」アコーディオンを開く
[Alt]+[B]+[Enter]	「ビジネス・ルール・セキュリティ」アコーディオンを開く
[Alt]+[R]+[Enter]	「プリファレンス」アコーディオンを開く

表 2 左側ペインのナビゲーション

キー	アクション
[Alt] + [M]	「フォーム」アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [L]	「タスク・リスト」アコーディオンまたは「自分のタスク・リスト」アコーディオンにフォーカスプランナの場合、[Alt]を押しながら[L]を押すと、「自分のタスク・リスト」アコーディオンにフォーカスします。 管理者と対話型ユーザーの場合: 1. 最初に、フォーカスは、タスク・リスト管理に移動します。 2. 再度[Alt]を押しながら[L]を押すと、「自分のタスク・リスト」アコーディオンにフォーカスが移動します。
[Alt] + [S]	「次元編集者」アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [B]	ビジネス・ルール・セキュリティ・アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [R]	「プリファレンス」アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [D]	「意思決定パッケージ・タイプ」アコーディオンにフォーカス(Internet Explorer 8 の場合、隣接したアコーディオンにフォーカスし、次に[Tab]で「意思決定パッケージ・タイプ」アコーディオンに移動します) 注: IE 8 の非管理ユーザーは、[Alt]キーを押しながら[L]キーを押して、「自分のタスク・リスト」に移動し、次に[Shift]キーを押しながら[Tab]キーを押してタスク内を意思決定パッケージ・タイプまで移動します。
[Alt] + [Z] + [Tab]	右側のコンテンツ・ペインの最初に使用可能なフィールドにフォーカスを移動
[Alt] + [O]	「フォーム・フォルダ」サブ・アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [M]	「フォーム」サブ・アコーディオンにフォーカス
[Alt] + [U]	「ビジネス・ルール」サブ・アコーディオンにフォーカス
注意: フォーカスがアコーディオンに移動した後、[Enter]を押すと、展開と縮小のアクションが切り替わります。	これらのホット・キーは、フォーム管理、タスク・リスト管理、次元エディタおよびメニュー管理など、Planning アーティファクト管理ページでのページ・レベル・アクションに使用されます。

アクセラレータ・キー

表 3 アーティファクトの管理 - ページレベル・アクション

キー	アクション
[Ctrl] + [W]	作成、追加、子の追加
[Ctrl] + [E]	編集
[Ctrl] + [Shift] + [R]	名前変更
[Ctrl] + [M]	移動

キー	アクション
[Ctrl] + [Shift] + [G]	アクセス権の割当て
[Ctrl] + [Shift] + [B]	兄弟の追加
[Ctrl] + [B]	祖先の表示
[Ctrl] + [U]	用途の表示
[Ctrl] + [Shift] + [U]	上へ移動
[Ctrl] + [Shift] + [D]	下へ移動
[Ctrl] + [H]	リフレッシュ、同期
[Ctrl] + [F]	検索のデフォルト・アクション
[Ctrl] + [Shift] + [F]	検索入力ボックスにフォーカス
[Ctrl] + [S]	保存
[Ctrl] + [Shift] + [L]	操作の取消し
[Ctrl] + [M]	選択されたリストに追加
[Ctrl] + [Shift] + [W]	すべてを選択されたリストに追加
[Ctrl] + [R]	選択されたリストから削除
[Ctrl] + [Shift] + [R]	選択されたリストからすべて削除
[Ctrl] + [↑]	選択されたリスト内で選択対象を上へ移動
[Ctrl] + [↓]	選択されたリスト内で選択対象を下へ移動
[Ctrl] + [S]	アーティファクトを保存
[Ctrl] + [Shift] + [S]	アーティファクトとして保存
[Ctrl] + [Shift] + [P]	前のタブ
[Ctrl] + [Shift] + [N]	次のタブ
[Esc]	取消し
[Ctrl] + [Shift] + [F]	終了
[Ctrl] + [W]	プレビュー
<p>注意: これらのキーは、フォーム管理、タスク・リスト管理、次元エディタおよびメニュー管理など、アーティファクト管理ページでのページレベル・アクションに使用されます。</p>	

表 4 単一のフォーム、複合フォームおよびグリッド管理

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [P]	「プロパティ」タブにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [Y]	「レイアウト」タブにフォーカス
「レイアウト」タブ	[Alt] + [G]	「グリッドのプロパティ」セクションにフォーカス
	[Alt] + [M]	「次元プロパティ」パネルにフォーカス
	[Alt] + [S]	「セクション・プロパティ」パネルにフォーカス
	[Alt] + [S]	「Smart View オプション」パネルにフォーカス
	[Alt] + [S]	セグメントの表示
	[Alt] + [I]	「表示プロパティ」パネルにフォーカス
	[Alt] + [P]、[P]	「印刷オプション」プロパティ・パネルにフォーカス
	[Alt] + [V]、[V]	「検証ルール」プロパティ・パネルにフォーカス
	[Ctrl] + [Shift] + [V]	選択した次元を「視点(POV)」セクションにドロップ
	[Ctrl] + [Shift] + [P]	選択した次元を「ページ」セクションにドロップ
	[Ctrl] + [Shift] + [R]	選択した次元を「行」セクションにドロップ
	[Ctrl] + [Shift] + [C]	選択した次元を「列」セクションにドロップ
	[Enter]	1. タブで行/列のヘッダーを移動し、[Enter]を押して、コンテキスト・メニューを表示します 2. タブで次元に移動し、[Enter]を押して、次元のコンテキスト・メニューを表示します
検証ルール: 検証 ルールの「検証」 パネルのアクセ ス・キー	[Alt] + [P]	「ページ」セクションにフォーカス
	[Alt] + [P]、[V] + [Enter]	「視点(POV)」セクションで「メンバー・セクタ」を起動
	[Alt] + [P]、[P] + [Enter]	「「ページ」セクション」セクションで「メンバー・セクタ」を起動
「その他オプション」タブ	[Alt] + [O]	「その他オプション」タブにフォーカス
「その他オプション」タブ: アクセ ス・キー		
	[Alt] + [R]	「精度」パネルにフォーカス
「ビジネス・ルール」タブ	[Alt] + [R]	
ビジネス・ルール: アクセス・キー		
	[Alt] + [R]	「ビジネス・ルール」タブにフォーカス
	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」ドロップ・ダウンにフォーカス

表 5 フォームおよびグリッドの管理のホット・キー

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	
複合フォーム・アクセス・キー	アクセス・キー	レイアウト・セクションのメニューを表示
	[Alt] + [Y]	「レイアウト」パネルを選択
	[Alt] + [O]	「カスタム・レイアウト」 / 「2 行レイアウト」 / 「2 列レイアウト」 間での選択の切替え
	[Alt] + [S]	「セクション・プロパティ」パネルの選択
	[Alt] + [G]	「グローバル・レイアウト次元」 / 「共通の次元」プロパティ・パネル間でのフォーカスおよび選択の切替え
ホット・キー	[Ctrl] + [Shift] + [A]	タブとしてフォームを表示
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	フォームの追加
	[Ctrl] + [Delete]	選択されたフォームの削除
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	フォーム・ラベルの編集
	[Ctrl] + [Shift] + [T]	一番上へ移動
	[Ctrl] + [Shift] + [B]	一番下へ移動
	[Ctrl] + [Shift] + [U]	上へ移動
	[Ctrl] + [Shift] + [D]	下へ移動

表 6 データの入力

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Ctrl]+[Shift]+[T]	フォーカスは次のフォームに移動します。フォームがタブ付きのペイン内にある場合、そのタブが公開されます。 注： 複合フォーム内で編集モードで作業している場合、最初に [Esc] を押す必要があります。
	[Ctrl]+[Shift]+[Q]	意思決定パッケージ・インタフェース内の様々なフォーム・タブ間を移動します。
	[Alt] + [.]	ページ次元に移動します。
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表7 メニューの管理

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
メニュー、メニュー・アイテムの追加、編集	[Alt] + [N]	「メニュー名」/メニュー・アイテム名入力ボックスのフォーカスの切替え
	[Alt] + [S]	「フォーム・フォルダ」/「フォーム」ボタンのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表3にリストされています。	

表8 スマート・リスト

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
スマート・リストの作成、編集	[Alt] + [P]	「プロパティ」タブにフォーカス
	[Alt] + [R]	「エントリ」タブにフォーカス
	[Alt] + [S]	スマート・リスト編集の保存
	[Alt] + [L]	スマート・リスト編集の取消し
	[Alt] + [W]	「プレビュー」タブにフォーカス
ホット・キー(すべてのタブ)	一般的なホット・キーは、表3にリストされています。	

表9 タスク・リスト

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [K]	「タスク・リスト」タブにフォーカス
	[Alt] + [C]	「タスク・リスト名」と「消去」ドロップ・ダウン・リスト間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [K]	タスク詳細パネルの「タスク名」にフォーカス
	[Alt] + [I]	「指示」タブにフォーカス
	リッチ・テキスト・エディタのアクセスおよびコントロール・キーのリッチ・テキスト・エディタ・セクションを参照	
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表3にリストされています。	

表10 タスク・リスト・ダッシュボード

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [G]	「実行」ボタンにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [S]	「すべてのタスクの表示」メニューにフォーカス
ホット・キー	Control + [E]	タスク・リストの編集
	[Control] + [Alt] + [D]	PDF レポートの作成
	[Control] + [Alt] + [X]	Excel レポートの作成
	[Control] + [Alt] + [S]	ステータス別のチャートの表示
	[Control] + [Alt] + [T]	タイプ別のチャートの表示
	[Control] + [Alt] + [U]	ユーザー別のチャートの表示
	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 11 ユーザー変数

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [U]	「ユーザー変数」タブにフォーカス
	[Alt] + [S]	「代替変数」タブにフォーカス
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされていません。	

表 12 ビジネス・ルール・セキュリティ

ホット・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [M]	ルールの移動
	[Alt] + [G]	ルールへのアクセス権の割当て
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 13 セル詳細の消去

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ホット・キー	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [M]	静的次元行の「メンバー・セレクタ」間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [A]	「静的次元」パネルの「すべての次元の追加」ボタンと静的次元の追加アイコン間のフォーカスの切替え
	[Alt] + [C]	消去アクションの選択、起動

表 14 データのコピー

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [M]	静的次元行の「メンバー・セレクタ」間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [A]	静的次元、ソースと宛先パネルのある次元間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [C]	コピー・アクションの選択、起動

表 15 次元エディタ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [P]	「パフォーマンス設定」タブにフォーカス
	[Alt] + [O]	「評価順」タブにフォーカス
「次元」タブ	[Alt] + [R]	「ソート・オプション」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [R] + [Tab]	上方向にソート・アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [R] + [Tab] + [Tab]	下方向にソート・アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [S]	検索ドロップ・ダウン・オプション・リストにフォーカス
	[Alt] + [S] + [Tab]	検索入力ボックスにフォーカス
次元の追加	[Alt] + [W]	次元の追加にフォーカス
	[Alt] + [G]	次元の編集にフォーカス
	[Alt] + [G]	次元の表示にフォーカス
子/兄弟の追加	[Alt] + [P]	「メンバーのプロパティ」タブにフォーカス
	[Alt] + [U]	「UDA」タブにフォーカス
	[Alt] + [M]	「メンバー式」タブにフォーカス
「メンバーのプロパティ」タブ	[Alt] + [N]	「名前」入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [D]	「説明」入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [S]	「別名テーブル」ドロップ・ダウン・リスト/「別名」入力ボックス/「スマート・リスト」ドロップ・ダウン/「データ・ストレージ」/「データ型」のフォーカスの切替え
	[Alt] + [Y]	「勘定科目」ドロップ・ダウン・リストへのフォーカスの切替え
	[Alt] + [R]	差異レポート・ドロップ・ダウンにフォーカス
	[Alt] + [B]	「タイム・バランス」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [P]	「ソース・プラン・タイプ」ドロップ・ダウン・リスト/「プラン・タイプ」へのフォーカスの切替え
	[Alt] + [H]	「階層タイプ」入力ボックスのフォーカスの切替え
「UDA」タブ		
「メンバー式」タブ	[Alt] + [V]	検証の実行
「パフォーマンス設定」タブ		
アクセス・キー	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
「評価順」タブ		
アクセス・キー	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Ctrl] + [0] (ゼロ)	カスタム属性の追加
	[Ctrl] + [B]	祖先の表示
	[Alt] + [P]	オプション
	[Ctrl] + [J]	動的時系列
	[Alt] + [L]	要約期間の追加
	[Ctrl] + [Q]	シナリオのコピー
ホット・キー	[Alt] + [P]	プラン・タイプ
	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 16 メンバー式スクリプト・エディタ

スクリプト・コンポーネント	アクセス・キー
検索	[Ctrl] + [Alt] + [F]
置換	[Ctrl] + [Alt] + [R]
メンバー・セレクト	[Alt] + [Shift] + [B]
関数セレクト	[Alt] + [Shift] + [U]
変数セレクト	[Alt] + [Shift] + [G]
スマートリスト・セレクト	[Alt] + [Shift] + [M]
自動推奨のトリガー	[Ctrl] + [Space]
コメント	[Ctrl] + [/]
コピー	[Ctrl] + [C]

スクリプト・コンポーネント	アクセス・キー
貼付け	[Ctrl] + [V]
切取り	[Ctrl] + [X]
元に戻す	[Ctrl] + [Z]
フォーマット	[Alt] + [Shift] + [O]
構文の確認	[Alt] + [Shift] + [S]
エディタでテキスト文字列インスタンスの次の検索を実行します(「検索」ダイアログが開いている場合)	[Alt]+[F]
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。

表 17 アクセス権の割当てポップアップ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [U]	「ユーザー」タブにフォーカス
	[Alt] + [G]	「グループ」タブにフォーカス
	[Alt] + [R]	「プロビジョニングされていないユーザー/グループの削除」ボタンにフォーカス
アクセス権の追加/編集 ポップアップのアクセス・キー	[Alt] + [G]	「読取り」、「書込み」、「なし」ラジオ・ボックス間でのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 18 ユーザー・セレクト(所有者の選択および割当て)

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [U]	「ユーザー」タブの選択
	[Alt] + [G]	「グループ」タブの選択
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	
別名テーブル・ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 19 通貨換算

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
通貨換算	[Alt] + [M]	バージョン・タイプ間での切り替え
	その他のアクセスおよびアクションはすべて、タブ・キー移動で実行完了します	

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
為替レートの管理	[Alt] + [C]	レート・テーブルの作成アイコンへのフォーカスの設定
	[Alt] + [I]	レート・テーブルの編集アイコンへのフォーカスの設定
	[Alt] + [9]	レート・テーブルの削除アイコンへのフォーカスの設定
セキュリティ・フィルタ		
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 20 ブロードキャスト・メッセージ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ブロードキャスト・メッセージ	[Alt] + [S]	「送信」ボタンの選択/起動

表 21 プロパティ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
プロパティ		
アクセス・キー	[Alt] + [P]	アプリケーション/システム・プロパティ間でのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 22 アプリケーションの管理

アクセス・キー	キー	アクション
アプリケーションの作成	[Alt] + [M]	アプリケーションの管理
	[Alt] + [O]	データ・ソースの管理
	[Alt] + [U]	アップグレード・ウィザード
	[Alt] + [B]	「戻る」ボタン(アプリケーション作成)
	[Alt] + [N]	「次へ」ボタン(アプリケーション作成)
	[Alt] + [L]	「取消し」ボタン(アプリケーション作成)
	[Alt] + [7]	「作成」 / 「終了」ボタン(アプリケーション作成)
	[Alt] + [C]	作成(アプリケーションの管理、データ・ソースの管理)
	[Alt] + [9]	削除(アプリケーションの管理、データ・ソースの管理)
	[Alt] + [I]	編集(データ・ソースの管理)

アクセス・キー	キー	アクション
	[Alt] + [I]	アプリケーションの初期化(アプリケーションの管理)
	[Alt] + [R]	アプリケーションの登録(アプリケーションの管理)
	[Alt] + [V]	検証(アップグレード・ウィザード)
	[Alt] + [A]	選択項目に適用(アップグレード・ウィザード - RDB 詳細)
	[Alt] + [E]	選択項目に適用(アップグレード・ウィザード - Essbase 詳細)
	[Alt] + [1]	「データソース」タブ(アップグレード・ウィザード)
	[Alt] + [2]	「アプリケーション」タブ(アップグレード・ウィザード)
	[Alt] + [3]	レポート・マッピングのサーバー・タブ(アップグレード・ウィザード)
	[Alt] + [B]	「戻る」ボタン(アップグレード・ウィザード)
	[Alt] + [N]	「次へ」ボタン(アップグレード・ウィザード)
	[Ctrl] + [R]	アプリケーションの登録
	[Ctrl] + [I]	アプリケーションの初期化
アップグレード・ウィザード	[Ctrl] + [1]	検証
	[Ctrl] + [U]	アップグレード
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 23 レポート

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
アクセス・キー	[Alt] + [O]	「フォーム」タブの選択
	[Alt] + [P]	「プランニング・ユニットの注釈」タブの選択
「プランニング・ユニット」タブ	[Alt] + [S]	シナリオ/バージョン/エンティティ・ドロップ・ダウン間での切替え
	[Alt] + [M]	シナリオ、バージョン・エンティティのメンバー・セレクト間での切替え
「意思決定パッケージ」タブ	[Alt] + [S]	シナリオ、バージョン、年、通貨ドロップ・ダウン・リスト間での切替え
	[Alt] + [D]	使用可能/選択済意思決定パッケージ間での切替え
	[Alt] + [U]	「監査」タブの選択
	[Alt] + [D]	「意思決定パッケージ」タブの選択

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [V]	使用可能/選択済フォーム・リスト間での切替え
	[Alt] + [C]	「レポート作成」ボタンの選択
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 24 アプリケーション設定

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [S]	保存
	[Alt] + [R]	リセット

表 25 データベースの作成またはリフレッシュ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
データベースの作成/リフレッシュ	タブ移動のみ	
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 26 アウトライン・ロード

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Ctrl]+[Shift]+左矢印/右矢印	左または右にスクロール
アクセス・キー	[Alt] + [R]	アウトライン・ロードの実行
	[Alt] + [S]	アウトライン・ロード入力のリセット

表 27 データ・ロード管理

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
アクセス・キー	[Alt] + [L]	「データ・ロード次元」、「ドライバ次元」ドロップ・ダウン・リストのフォーカスの切替え
	[Alt] + [M]	「メンバー・セレクタ」の選択
「拡張設定」パネル	[Alt] + [A]	行の追加
	[Alt] + [U]	行の複製
	[Alt] + [R]	選択された行の削除
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 28 レポート・アプリケーションのマップ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [A]	「アプリケーション」タブの選択
	[Alt] + [M]	「次元のマッピング」タブの選択
	[Alt] + [P]	POV タブの選択
「アプリケーション」タブ		
アクセス・キー	[Alt] + [N]	「アプリケーション名」入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [P]	「ソース」アプリケーション・パネルのプラン・タイプ・ドロップ・ダウンにフォーカス
「次元のマッピング」タブ/ 「視点(POV)」タブ		「メンバー・セレクト」の選択にフォーカス
アクセス・キー	[Alt] + [M]	
ホット・キー	一般的なホット・キーは、 表 3 にリストされています。	

表 29 プランニング・ユニット階層

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
アクセス・キー	[Alt] + [O]	承認次元エンティティ・タブの選択
	[Alt] + [P]	「プライマリおよびサブ階層の選択」タブの選択
	[Alt] + [G]	「所有者の割当て」タブの選択
	[Alt] + [U]	「使用状況」タブの選択
承認次元エンティティ・タブ		
アクセス・キー	[Alt] + [N]	「階層名」入力ボックスにフォーカス
「プライマリおよびサブ階層の選択」、 「所有者の割当て」タブ		
アクセス・キー	[Alt] + [Y]	「表示」ラジオ・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [R]	「デフォルトの階層にリセット」ボタンの選択
	[Alt] + [M]	「親メンバー」列の「親メンバー」入力フィールドと「選択したメンバー」列の「選択したメンバー」入力ボックスのフォーカスの切替え
	[Alt] + [M]	「親メンバー」と「選択したメンバー」列の「メンバー・セレクト」のフォーカスの切替え
	[Alt] + [J]	「相対的な世代」入力ボックスにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [K]	「自動組込み」列の「自動組込み」チェックボックスにフォーカス
	[Alt] + [W]	「所有者の割当て」入力ボックスと「所有者の割当て」セレクト・コマンド・アイコン・ボタンの切替え
	[Alt] + [R]	「確認者」入力ボックスと「所有者の割当て」セレクト・コマンド・アイコン・ボタンのフォーカスの切替え
	[Alt] + [H]	移動パス・アイコン・コマンド・ボタンの選択
	[Alt] + [Y]	「ユーザーに通知」入力ボックスとユーザー・セレクト・コマンド・アイコン・ボタンの切替え
	[Alt] + [S]	検索ドロップ・ダウン・リスト/「検索」入力ボックスのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 30 プラン・タイプ・エディタ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ホット・キー	[Control] + [S]	プラン・タイプの保存
	[Control] + [W]	プラン・タイプの追加
	[Control] + [Del]	プラン・タイプの削除
	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 31 シナリオ・バージョンの割当て

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [A]	テーブルの「アクション」アイコンにフォーカス
ファイル・ベースのエクスポート・インポート	タブ・キー移動のみ	
承認の管理		
アクセス・キー	[Alt] + [R]	シナリオ、バージョン・ドロップ・ダウン・リスト間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [S]	検索ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [S] + [Tab]	検索入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [O]	「不在時のアシスタント」ハイパー・リンクにフォーカス
	[Alt] + [X]	「プラン・サイクル」列の「除外」ラジオ・ボタンにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [T]	「プラン・サイクル」列の「開始」ラジオ・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [P]	移動パス・アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
ホット・キー	一般的なホット・キーは、 表 3 にリストされています。	

表 32 バージョンのコピー

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
アクセス・キー	[Alt] + [S]	「シナリオ」ドロップダウン・リストの選択
	[Alt] + [C]	「コピー元」/「コピー先」ドロップ・ダウン・リスト間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [G]	「実行」ボタンの選択
	[Alt] + [M]	使用可能エンティティ/選択済エンティティ間のフォーカスの切替え
	[Alt] + [P]	「データのコピー」ボタンの選択
ホット・キー	一般的なホット・キーは、 表 3 にリストされています。	
意思決定パッケージのコピー	[Alt] + [U]	ソース・シナリオおよびバージョンの選択および切替え
	[Alt] + [W]	ターゲット・シナリオおよびバージョンの選択および切替え
	[Alt] + [G]	「実行」ボタン、選択したソース・シナリオおよびバージョンに対する意思決定パッケージのリスト作成
	[Alt] + [D]	「意思決定パッケージ」タブ
	[Alt] + [M]	「マッピング」タブ
	[Alt] + [O]	「オプションのコピー」タブ
	[Alt] + [K]	「意思決定パッケージ」リスト・ボックス
	[Alt] + [P]	「オプションのコピー」タブの意思決定パッケージの選択
	[Alt] + [C]	「データのコピー」ボタン、データのコピー・プロセスの起動

表 33 意思決定パッケージのコピー

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
アクセス・キー	[Alt] + [U]	ソース・シナリオおよびバージョンの選択および切替え
	[Alt] + [W]	ターゲット・シナリオおよびバージョンの選択および切替え
	[Alt] + [G]	「実行」ボタン、選択したソース・シナリオおよびバージョンに対する意思決定パッケージのリスト作成
	[Alt] + [D]	「意思決定パッケージ」タブ
	[Alt] + [M]	「マッピング」タブ
	[Alt] + [O]	「オプションのコピー」タブ
	[Alt] + [K]	「意思決定パッケージ」リスト・ボックス
	[Alt] + [P]	「オプションのコピー」タブの意思決定パッケージの選択
	[Alt] + [C]	「データのコピー」ボタン、データのコピー・プロセスの起動

表 34 ビジネス・ルール

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ビジネス・ルール	[Alt] + [P]	「プラン・タイプ」 / 「ルール・タイプ」 ドロップ・ダウン・リスト間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [Y]	「起動可能なルール、ルール・セットおよび計算スクリプトの表示」チェックボックスにフォーカス

表 35 ジョブ・コンソール

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
ジョブ・ステータス	[Alt] + [S]	「開始時間」 / 「終了時間」 入力ボックス間のフォーカスの切替え
	[Alt] + [S] + [Tab]	「開始時間」 / 「終了時間」 入力日時セレクタ間のフォーカスの切替え
	[Alt] + [J]	「ジョブ・タイプ」 ドロップ・ダウン・リストのフォーカス
	[Alt] + [U]	ステータス・ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [N]	「ジョブ名」、「ユーザー名」 入力ボックスのフォーカスの切替え
	[Alt] + [G]	「実行」ボタンの選択
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 36 診断(グリッド)

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [V]	使用可能なフォーム/選択したフォームの間でフォーカスの切替え
	[Alt] + [R]	「診断の実行」ボタンの選択
	[Alt] + [D]	「表形式」/「チャート」表示ラジオ・ボタンのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 37 プリファレンス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [E]	「アプリケーション設定」タブの選択
	[Alt] + [I]	「表示」オプション・タブの選択
	[Alt] + [P]	「印刷オプション」タブの選択
	[Alt] + [B]	「ユーザー変数」タブの選択
「アプリケーション設定」タブ	[Alt] + [M]	「電子メール・アドレス」入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [B]	「別名テーブル」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [U]	別名としてのプランニング・ユニットと開始されていないプランニング・ユニット・ドロップ・ダウン間でのフォーカスの切替え
	[Alt] + [Y]	「次の所有者の選択」ドロップ・ダウン・リスト
	[Alt] + [O]	「現在不在です」チェックボックスと「次の所有者の選択」ドロップ・ダウン・リストのフォーカスの切替え
	[Alt] + [Y]	「次の所有者の選択」ドロップ・ダウン・リスト
	[Alt] + [X]	「アクション」ドロップ・ダウン・リストにフォーカス
	[Alt] + [K]	「注釈の入力」入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [T]	すべてのパネルおよびすべての「プリファレンス」タブの「アプリケーション・デフォルトを使用」チェックボックスのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 38 意思決定パッケージ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
「意思決定パッケージ」アコーディオンがアクティブな場合のアクセス・キー	[Alt] + [G]	「意思決定パッケージ」タブにフォーカス
	[Alt] + [Q]	意思決定パッケージの「管理」タブにフォーカス
	[Alt] + [I]	意思決定パッケージの「分析」タブにフォーカス
	[Alt] + [K]	意思決定パッケージの「予算要求」タブにフォーカス
	[Alt] + [P]	意思決定パッケージの「承認ステータス」タブにフォーカス
	[Alt] + [J]	意思決定パッケージの「理由」タブにフォーカス
	[Alt] + [U]	意思決定パッケージの「ノートおよび添付ファイル」タブにフォーカス
「意思決定パッケージ」アコーディオンがアクティブな場合のホット・キー	[Ctrl] + [W]	意思決定パッケージの作成
	[Ctrl] + [E]	意思決定パッケージの編集
	[Ctrl] + [Del]	意思決定パッケージの削除
	[Ctrl] + [S]	意思決定パッケージの保存
	[Ctrl] + [Shift] + [R]	意思決定パッケージの共有
	[Ctrl] + [B]	ベースライン意思決定パッケージの作成
	[Ctrl] + [Shift] + [G]	予算要求の追加/編集
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	予算要求の作成
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	予算要求の編集
	[Ctrl] + [Shift] + [Del]	予算要求の削除
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	ノートの作成
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	ノートの編集
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	添付の作成
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	添付の編集
ダッシュボード/「管理」および「分析」タブ	[Alt] + [O] (ホット・キー)	単純なフィルタ(「管理」および「分析」タブの「実行」ボタン)
	[Alt] + [N]	詳細フィルタの表示

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [A]	詳細フィルタの「実行」ボタン
	[Alt] + [L]	詳細フィルタの取消し
	[Alt] + [R]	検索フィールドのクリア
「予算要求」タブ	[Ctrl] + [W]	予算要求の作成
	[Ctrl] + [E]	予算要求の編集
	[Ctrl] + [Shift] + [R]	予算要求の共有
	[Ctrl] + [Delete]	予算要求の削除
	[Ctrl] + [S]	予算要求の保存
	[Ctrl] + [M]	予算要求の移動
	[Ctrl] + [D]	データの ASO へのプッシュ
	[Ctrl] + [H]	データのリフレッシュ
	[Ctrl] + [Q]	メンバーに対する予算要求の関連付け
	[Alt] + [J]	予算要求の「理由」タブにフォーカス
	[Alt] + [U]	予算要求の「ノートおよび添付ファイル」タブにフォーカス
	[Alt] + [X]	予算要求の「データ収集フォーム」タブにフォーカス
意思決定パッケージの作成ウィザード/予算要求作成ウィザード	[Alt] + [R]	「プロパティ」タブにフォーカス
	[Alt] + [C]	「理由」タブにフォーカス
	[Alt] + [S]	「要約」タブにフォーカス
	[Alt] + [P]	前へ
	[Alt] + [N]	次へ
	[Alt] + [F]	終了
	[Alt] + [L]	取消し
	[Alt] + [U]	ウィザードの「属性」タブにフォーカス
意思決定パッケージ・タイプ属性/ 意思決定パッケージ属性の管理	[Alt] + [I]	「ローカル属性」タブに移動
	[Alt] + [G]	意思決定パッケージ属性の「グローバル属性」タブに移動
	[Alt] + [K]	意思決定パッケージ属性の「意思決定パッケージ・タイプ属性」タブに移動

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	意思決定パッケージ・タイプ属性で意思決定パッケージ・タイプ属性を作成
	[Ctrl] + [Shift] + [Delete]	意思決定パッケージ・タイプ属性で選択した意思決定パッケージ・タイプ属性を削除
意思決定パッケージ属性	[Alt] + [S] (ホット・キー)	保存
	[Alt] + [L] (ホット・キー)	取消し
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	意思決定パッケージ属性を作成
	[Ctrl] + [Shift] + [Delete]	選択した意思決定パッケージ属性の削除
意思決定パッケージの管理	[Alt] + [X]	「データ収集フォーム」タブにフォーカス
	[Alt] + [P]	「Reporting アプリケーション・マッピング」タブにフォーカス
	[Alt] + [U]	「ロールアップ・メンバー」タブにフォーカス
	[Alt] + [J]	「理由の質問票」タブにフォーカス
	[Alt] + [I]	意思決定パッケージで「データ収集フォーム」タブがアクティブなときに「フォームの選択」アイコンにフォーカス
ホット・キー	[Ctrl] + [W]	意思決定パッケージ・タイプの作成
	[Ctrl] + [Shift] + [S]	意思決定パッケージ・タイプのコピー
	[Ctrl] + [S]	意思決定パッケージ・タイプの保存
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	ロールアップの作成
	[Ctrl] + [Shift] + [Del] (削除キー)	ロールアップの削除
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	ロールアップの編集
	[Ctrl] + [Shift] + [N]	質問の作成
	[Ctrl] + [Shift] + [Del] (削除キー)	質問の削除
	[Ctrl] + [Shift] + [E]	質問の編集
ホット・キー	一般的なホット・キーは、 表 3 にリストされています。	

表 39 メンバー・セレクト

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
メンバー・セレクト	[Alt] + [M]	「メンバー」タブにフォーカス

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [R]	「変数」タブにフォーカス
「メンバー」タブ	[Alt] + [N]	検索入力ボックスにフォーカス
	[Alt] + [P]	「表示」プロパティにフォーカスをシフト
	[Alt] + [F]	「フィルタ済検索」アイコンへのフォーカスの切替え
	[Alt] + [U]	「上方向に検索」にフォーカス
	[Alt] + [S]	「下方向に検索」にフォーカス
	[Alt] + [K]	「選択項目のみ保持」関数/属性/「世代」アイコンへのフォーカスの切替え
ホット・キー	[Control] + [Shift] + [F]	「関数セレクタ」のフォーカスの切替え
「変数」タブ	[Alt] + [V]	「ユーザー変数」パネル/「代替変数」パネルでのフォーカスの切替え
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 40 コメント - ポップ・アップ

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [C]	「コメント」パネルにフォーカス
	[Alt] + [A]	「追加」ボタンにフォーカス
	[Alt] + [E]	「既存のコメント」パネルにフォーカス
	[Alt] + [X]	「削除」アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [Y]	「すべての選択したセルに適用」チェックボックスにフォーカス
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 41 ドキュメントの添付

アクセス・キー	キーボード同等操作	アクション
	[Alt] + [X]	「削除」にフォーカス
	[Alt] + [E]	「編集」アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [A]	「追加」アイコン・コマンド・ボタンにフォーカス
	[Alt] + [Y]	「すべての選択したセルに適用」チェックボックスにフォーカス
ホット・キー	一般的なホット・キーは、表 3 にリストされています。	

表 42 ページ・レベル・コンポーネントに予約済のアクセラレータ・キー

アクセラレータ・キー	使用場所	機能
[Ctrl] + [Alt] + [W]	ポップアップ	開いているポップアップ間でフォーカスを切り替えます。
[Ctrl] + [Shift] + [W]	メッセージング、セカンダリ・ウィンドウ	開いているポップアップ間でフォーカスを切り替えます。
[Ctrl] + [Alt] + [P]	スプリッタ	スプリッタ・バーをフォーカスします。

表 43 様々なブラウザのアクセス・キー

ブラウザ	オペレーティング・システム	キーの組合せ	アクション
Google Chrome	Linux	[Alt] + ニーモニック	クリック
Google Chrome	Mac OS X	[Control] + [Option] + ニーモニック	クリック
Google Chrome	Windows	[Alt] + ニーモニック	クリック
Mozilla Firefox	Linux	[Alt] + [Shift] + ニーモニック	クリック
Mozilla Firefox	Mac OS X	[Control] + ニーモニック	クリック
Mozilla Firefox	Windows	[Alt] + [Shift] + ニーモニック	クリック
Microsoft Internet Explorer 7	Windows	[Alt] + ニーモニック	フォーカスの設定
Microsoft Internet Explorer 8	Windows	[Alt] + ニーモニック	クリックまたはフォーカスの設定
Apple Safari	Windows	[Alt] + ニーモニック	クリック
Apple Safari	Mac OS X	[Control] + [Option] + ニーモニック	クリック

表 44 共通コンポーネントに割り当てられたショートカット・キー

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
[Enter] [Space]	すべてのコンポーネント	フォーカスされているコンポーネントまたはコンポーネント要素をアクティブ化します。
[Tab] [Shift] + [Tab]	すべてのコンポーネント 主題図、グラフおよびゲージなどの Flash コンポーネント	次または前の編集可能コンポーネントにフォーカスを移動します。
[Ctrl] + [A]	すべてのコンポーネント	すべてを選択します。

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
左矢印 右矢印	メニュー・バー スプリッタ 入力番号スライダ 入力範囲スライダ 入力番号スピンボックス	メニュー・バーの別のメニューにフォーカスを移動します。 フォーカスされているスプリッタを左または右に移動します。 入力番号スライダまたは入力範囲スライダがフォーカスされているときにスライダを左または右に移動します。 入力番号スピンボックスがフォーカスされているときに、値を増分または減分します。
上矢印 下矢印	メニュー スプリッタ 入力番号スライダ 入力範囲スライダ	メニューの別のメニュー・アイテムにフォーカスを移動します。 フォーカスされているスプリッタを上または下に移動します。 入力番号スライダまたは入力範囲スライダがフォーカスされているときにスライダを上または下に移動します。

表 45 リッチ・テキスト・エディタのショートカット・キー

ショートカット・キー	アクション
[Ctrl]+[B]	ボールド体
[Ctrl]+[I]	斜体
[Ctrl]+[U]	下線
[Ctrl]+[5]	取消し線
[Ctrl]+[E]	中央揃え
[Ctrl]+[J]	両端揃え
[Ctrl]+[L]	左揃え
[Ctrl]+[R]	右揃え
[Ctrl]+[H]	ハイパーリンクの作成
[Ctrl]+[M]	インデントの増加
[Ctrl]+[Shift]+[M]	インデントの減少
[Ctrl]+[Shift]+[H]	ハイパーリンクの削除
[Ctrl]+[Shift]+[S]	テキスト・スタイルの消去
[Ctrl]+[Alt]+[-]	サブスクリプト
[Ctrl]+[Alt]+[+]	上付き
[Ctrl]+[Z]	元に戻す

表 46 テーブル、ツリーおよびツリー・テーブルに割り当てられたショートカット・キー

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
[Tab] [Shift]+[Tab]	テーブル ツリー・テーブル	次または前のセルまたは編集可能コンポーネントにフォーカスを移動します。 テーブルで、セル内の次のまたは前の編集可能コンテンツに移動します。フォーカスが、テーブル内の行の最後のセルにある場合、[Tab]キーを使用すると、次の行の最初の編集可能セルにフォーカスが移動します。同様に、[Shift]を押しながら[Tab]を押すと、前の行にフォーカスが移動します。
[Ctrl]+[A]	テーブル ツリー・テーブル	列ヘッダー、行ヘッダーおよびデータ領域を含むすべてのコンポーネントを選択します。
[Ctrl]+[Alt]+[M]	テーブル ツリー ツリー・テーブル	コンテキスト・メニューを起動します。
[Enter] [Shift]+[Enter]	テーブル ツリー ツリー・テーブル	列の次の編集可能セルまたは前の編集可能セルに移動します。 列ヘッダーにフォーカスがある場合は、テーブル・データが昇順でソートされます。[Enter]を再度押すと、列が降順でソートされます。 フィルタ・セルにフォーカスがある場合は、テーブルのフィルタ処理が実行されます。 クリックして編集するテーブルでは、フォーカスがセル内にあると、編集モードが有効になります。
左矢印 右矢印	テーブル ツリー・テーブル	フォーカスを移動します。
上矢印 下矢印	テーブル ツリー・テーブル	フォーカスを移動します。 行が選択されている場合、フォーカスを前の行または次の行に移動します。行が選択されていない場合、テーブルを 1 行上または下にスクロールします。 最初の行が選択されている場合、フォーカスを列のヘッダーに移動します。
[Ctrl]+[Shift]+左矢印 [Ctrl]+[Shift]+右矢印	テーブル ツリー・テーブル	選択した列を左または右に移動します。
[Shift]+上矢印 [Shift]+下矢印	テーブル ツリー・テーブル ツリー	複数の行を選択します。
[Page Up] [Page Down]	テーブル ツリー・テーブル	行が選択されている場合、次または前のページの同じ行をスクロールおよび選択します。 行が選択されていない場合、1 ページごとにスクロールします。
[Alt]+[Page Up] [Alt]+[Page Down]	テーブル ツリー・テーブル	テーブルの右または左に水平方向にスクロールします。

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
[Space] [Ctrl]+[Space]	テーブル ツリー ツリー・テーブル	ノードを選択します。 複数のノードを選択または削除するには、[Ctrl]+[Space]を押します。
[Shift]+[Space]	テーブル ツリー・テーブル	複数の行を選択します。
[Esc]	テーブル ツリー・テーブル	選択した項目を削除します。 フォーカスがセルにある場合、クリックして編集のモードを終了し、セルの値を元の値に戻し、フォーカスをセルに戻します。[Esc]キーを再度押すと、フォーカスが行ヘッダーに移動します。

表 47 スクリーン・リーダー・モードのテーブル、ツリーおよびツリー・テーブルに割り当てられたショートカット・キー

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
左矢印	テーブル ツリー ツリー・テーブル	コンポーネントを選択します。ノードを選択するには、[Tab]を押して、フォーカスをコンポーネントまたはそのラジオ・コントロールに移動します。コンポーネントがフォーカスされているときに[Space]を押します。 複数選択する場合も、[Space]を使用できます。 選択されているコンポーネントで[Space]を押すと、選択が解除されます。
[Enter]	テーブル ツリー	フォーカスが列ヘッダーにある場合は、列が昇順でソートされます。[Enter]を再度押すと、列が降順でソートされます。 フォーカスがツリーの公開アイコンにある場合、そのノードは開くか閉じます。 フィルタ・セルにフォーカスがある場合は、テーブルのフィルタ処理が実行されます。
[Tab] [Shift]+[Tab]	テーブル	次または前のセルまたは編集可能コンポーネントにフォーカスを移動します。
上矢印 下矢印 左矢印 右矢印	テーブル	フォーカスを移動します。
[Ctrl]+[Shift]+左矢印 [Ctrl]+[Shift]+右矢印	テーブル ツリー・テーブル	選択した列を左または右に移動します。
[Ctrl]+[Alt]+[M]	テーブル ツリー・テーブル ツリー	本文のコンテキスト・メニューを起動します。

表 48 データの可視化コンポーネントに割り当てられたショートカット・キー

ショート カット・ キー	コンポーネント	アクション
左矢印 右矢印	<p>すべてのガント・チャート・タイプおよびタスク・リストのステータス・ページのリスト領域</p> <p>階層ビューア - Planning プランニング・ユニット階層の Planning 移動パス・ユーザー・インタフェースのノード</p> <p>Planning フォーム・グリッド</p>	<p>フォーカスの移動</p> <p>スケジュール・ガントのチャート領域にフォーカスがある場合、矢印キーの操作では、現在の行の前または次のタスクバーが選択されます。</p> <p>フォーカスがリソース使用率ガントのタイム・バケットにある場合、矢印キーの操作では、現在の行の前または次のタイム・バケットが選択されます。</p> <p>フォーカスが、地理的なマップ上にある場合、矢印キーの操作では、小さな単位で表示が移動します。大きな単位で表示を移動するには[Home]または[End]キーを押します。</p> <p>フォーカスが、階層ビューアのノード・コンポーネントにある場合、コンポーネントを選択せずに、フォーカスを左または右に移動するには、[Ctrl]を押しながら矢印キーを押します。</p> <p>矢印キーを使用して、編集可能ピボット・テーブルのセルを操作している場合、次のセルへの移動が可能になる前に、フォーカスされた各セルが編集のためにアクティブ化されるため、操作の速度が遅くなります。フォーカスされたセルの編集モードを非アクティブ化し、操作の速度を速くするには、[Esc]キーを押します。セルを編集するには、[F2]または[Enter]キーを押します。</p> <p>フォーカスがピボット・テーブル・データ・セルにある場合、対応する行ヘッダー・セルにジャンプするには、[Ctrl]を押しながら左矢印を押します。ロケールが双方向である場合(アラビア語など)、対応する行ヘッダー・セルにジャンプするには、[Ctrl]を押しながら右矢印を押します。</p>
上矢印 下矢印	<p>すべてのガント・チャート・タイプおよびタスク・リストのステータス・ページのリスト領域</p> <p>プロジェクト・ガントのチャート領域</p> <p>階層ビューア - Planning プランニング・ユニット階層の Planning 移動パス・ユーザー・インタフェースのノード</p> <p>Planning フォーム・グリッド</p>	<p>フォーカスを移動します。</p> <p>プロジェクト・ガントのチャート領域にフォーカスがある場合、矢印キーの操作では、前または次の行が選択されます。</p> <p>スケジュール・ガントのチャート領域タスクバーにフォーカスがある場合、矢印キーの操作では、前の行または次の行の最初のタスクバーが選択されます。</p> <p>フォーカスがリソース使用率ガントのタイム・バケット上にある場合、矢印キーの操作では、前の行または次の行のタイム・バケットが選択されます。</p> <p>フォーカスが、地理的なマップ・コンポーネント上にある場合、矢印キーの操作では、小さな単位で上または下に表示を移動します。</p> <p>フォーカスが、階層ビューアのノード・コンポーネントにある場合、コンポーネントを選択せずに、フォーカスを上または下に移動するには、[Ctrl]を押しながら矢印キーを押します。</p> <p>矢印キーを使用して、編集可能ピボット・テーブルのセルを操作している場合、次のセルへの移動が可能になる前に、フォーカスされた各セルが編集のためにアクティブ化されるため、操作の速度が遅くなります。フォーカスされたセルの編集モードを非アクティブ化し、操作の速度を速くするには、[Esc]キーを押します。セルを編集するには、[F2]または[Enter]キーを押します。</p> <p>フォーカスがピボット・テーブル・データ・セルにある場合、対応する列ヘッダー・セルにジャンプするには、[Ctrl]を押しながら上矢印を押します。</p>

ショートカット・キー	コンポーネント	アクション
[Page Up]	階層ビューア - Planning プランニング・ユニット階層の Planning 移動パス・ユーザー・インタフェースのノード	フォーカスが、地理的なマップ・コンポーネント上にある場合、ページ・キーの操作では、大きな単位で上または下に表示が移動します。 フォーカスが、階層ビューアのダイアグラムにある場合、連続的に表示を移動するには、[Page Up]または[Page Down]キーを押してそのまま維持します。左または右に連続的に表示を移動するには、[Ctrl]と[Page Up]または[Ctrl]と[Page Down]を同時に押します。
+	階層ビューア - Planning プランニング・ユニット階層の Planning 移動パス・ユーザー・インタフェースのノード	ズーム・レベルを上げます。 フォーカスが階層ビューアのダイアグラムにある場合、数字キーの[1]から[5]を押すと、10%から100%までズームできます。[0]を押すと、使用可能な領域に合わせてダイアグラムがズームされます。
-	階層ビューア - Planning プランニング・ユニット階層の Planning 移動パス・ユーザー・インタフェースのノード	ズーム・レベルを下げます。 フォーカスが階層ビューアのダイアグラムにある場合、数字キーの[1]から[5]を押すと、10%から100%までズームできます。[0]を押すと、使用可能な領域に合わせてダイアグラムがズームされません。
[Ctrl]+[Alt]+[M]	すべてのガント・チャート・タイプ Planning フォーム・グリッド	コンテキスト・メニューを起動します。
[Ctrl]+[Alt]+[0]	階層ビューア - ダイアグラム Planning フォーム・グリッド	アクティブなノードを中心におき、ダイアグラムを100%までズームします。
[Tab]	階層ビューア - ノード	要素間でフォーカスを移動します。
[Esc]	階層ビューア - ノード	上の階層のノードにフォーカスを戻します。 フォーカスが検索パネルにある場合、パネルが閉じられます。 ノード上にマウスを置いたときに詳細ウィンドウが表示された場合は、それが閉じられます。
[Space]	階層ビューア - ノード Planning フォーム・グリッド	アクティブなノードを選択します。アクティブなノードの選択を切り替え、複数のノードを選択するには、[Ctrl]を押しながら[Space]を押します。
[Enter]	階層ビューア - ノード Oracle Hyperion Planning フォーム・グリッド	アクティブなノードを切り離し、選択します。ノードの状態を切り替えるには、[Shift]を押しながら[Enter]を押します。
/	階層ビューア - ノード	コントロール・パネルの状態を切り替えます。

表 49 スクリーン・リーダー・モードでのデータ可視化コンポーネントの代替コンポーネント

データ可視化コンポーネント	置換
各ガント・タイプのチャート領域	ハイパーリンク チャート領域内でフォーカスを移動するには、[Tab]キーを使用します。対応する「プロパティ」ダイアログ・ボックスを起動または終了するには、[Enter]または[Esc]キーを使用します。
階層ビューア	ツリー・テーブル 標準のキーボード・ショートカットを使用して、データ間を移動します。

メニュー

メイン・メニュー

次のキーボード同等操作を使用して、メニュー・バーで使用可能なメニューを開きます。

キー	アクション
[Alt]+[F]	「ファイル」メニューを開く
[Alt]+[E]	「編集」メニューを開く
[Alt]+[V]	「表示」メニューを開く
[Alt]+[A]	「管理」メニューを開く
[Alt]+[T]	「ツール」メニューを開く
[Alt]+[H]	「ヘルプ」メニューを開く

「ファイル」メニュー

次の割当てキーは「ファイル」メニューで使用されます。

キー	アクション
N、F	「新規」を選択してから「データ・フォーム」を選択
N、R	「新規」を選択してから「レポート」を選択
N、T	「新規」を選択してから「タスク・リスト」を選択
N、E	「新規」を選択してから「変数」を選択
N、L	「新規」を選択してから「スマート・リスト」を選択
N、M	「新規」を選択してから「メニュー」を選択
O	「開く」を選択

キー	アクション
O、U	「開く」を選択してから「URL」を選択
O、P	「開く」を選択してから「アプリケーション」を選択
V	Smart Viewで「開く」を選択
C	「閉じる」を選択
C、C	「閉じる」を選択してから「現在」を選択
C、A	「閉じる」を選択してから「すべて」を選択
C、O	「閉じる」を選択してから「その他」を選択
F	「プリファレンス」を選択
G	「ログアウト」を選択
X	「終了」を選択

「編集」メニュー

次のキーボード・ショートカットは「編集」メニューで使用されます。

キー	アクション
J	「調整」を選択
G	「グリッド分散」を選択
L	「一括割当て」を選択
O	「コメント」を選択
K	「セルのロック/ロック解除」を選択
U	「サポート詳細」を選択
E	「ドキュメントの追加/編集」を選択
T	「プランニング・ユニットの注釈」を選択
D	「ドリル・スルー」を選択

「表示」メニュー

次のキーボード同等操作は基本モードでの「表示」メニューで使用されます。

キー	アクション
T、T	「タスク・リスト」を選択してから「タスク・リスト」を選択
T、R	「タスク・リスト」を選択してから「レポート」を選択

キー	アクション
T、S	「タスク・リスト」を選択してから「ステータス」を選択
A	「勘定科目注釈の編集」を選択
C	ページの次元ラベルの表示を選択/切替え
I	「指示」を選択
C	「通貨」を選択
H	「リフレッシュ」を選択
[Ctrl]+[Alt]+[0] (ゼロ)	「マストヘッドの表示」を選択
[Ctrl]+[Alt]+[1]	「ビュー・ペイン」を選択

「ツール」メニュー

これらのキーボード同等操作は「ツール」メニューで使用されます。

キー	アクション
L	「承認の管理」を選択
V	「バージョンのコピー」を選択
R	「ビジネス・ルール」を選択
S	「ジョブ・コンソール」を選択
O	「カスタム・リンク」を選択
E	「スプレッドシートでエクスポート」を選択
A、C	「アド・ホック」を選択してから「新規アド・ホック・グリッド」を選択
A、A	「アド・ホック」を選択してから「分析」を選択
A、S	「アド・ホック」を選択してから「アド・ホック・グリッドの保存」を選択
A、O	「アド・ホック」を選択してから「アド・ホック・オプション」を選択
A、Z、N	「アド・ホック」、「ズーム・イン」、「次のレベルへズーム・イン」の順に選択
A、Z、V	「アド・ホック」、「ズーム・イン」、「すべてのレベルへズーム・イン」の順に選択
A、Z、B	「アド・ホック」、「ズーム・イン」、「最下位レベルへズーム・イン」の順に選択
A、M	「アド・ホック」を選択してから「ズーム・アウト」を選択
A、R	「アド・ホック」を選択してから「選択項目のみ削除」を選択
A、K	「アド・ホック」を選択してから「選択項目のみ保持」を選択
D	意思決定パッケージのコピー

「管理」メニュー

これらのキーボード同等操作は「管理」メニューで使用されます。

キー	アクション
M、F	「管理」を選択してから「データ・フォームとアド・ホック・グリッド」を選択
M、M	「管理」を選択してから「メニュー」を選択
M、T	「管理」を選択してから「タスク・リスト」を選択
M、L	「管理」を選択してから「スマート・リスト」を選択
M、E	「管理」を選択してから「変数」を選択
M、B	「管理」を選択してから「ビジネス・ルール・セキュリティ」を選択
M、C	「管理」を選択してから「セル詳細の消去」を選択
M、Y	「管理」を選択してから「データのコピー」を選択
M、D	「管理」を選択してから「次元」を選択
M、A	「管理」を選択してから「別名テーブル」を選択
M、V	「管理」を選択してから「通貨換算」を選択
M、X	「管理」を選択してから「為替レート」を選択
M、S	「管理」を選択してから「セキュリティ・フィルタ」を選択
M、G、A	「管理」、「意思決定パッケージ」の順に選択し、次に「意思決定パッケージ属性」を選択します
M、G、T	「管理」、「意思決定パッケージ」の順に選択し、次に「意思決定パッケージ・タイプ」を選択します
A、M	「アプリケーション」を選択してから「ブロードキャスト・メッセージ」を選択
A、P	「アプリケーション」を選択してから「プロパティ」を選択
A、R	「アプリケーション」を選択してから「レポート」を選択
A、T	「アプリケーション」を選択してから「統計」を選択
A、S	「アプリケーション」を選択してから「設定」を選択
A、E	「アプリケーション」を選択してから「作成」を選択
A、D	「アプリケーション」を選択してから「削除」を選択
A、G	「アプリケーション」を選択してから「登録」を選択
A、C	「アプリケーション」を選択してから「データベースの作成」を選択
A、B	「アプリケーション」を選択してから「データベースのリフレッシュ」を選択
P、P	「承認」を選択してから「プランニング・ユニット階層」を選択
P、A	「承認」を選択してから「シナリオおよびバージョンの割当て」を選択

キー	アクション
P、I	「承認」を選択してから「ファイル・ベースのインポート/エクスポート」を選択
R	「レポート・アプリケーションのマップ」を選択
D、C	「データ・ソース」を選択してから「作成」を選択
D、E	Selects Dat 「データ・ソース」を選択してから「編集」を選択
D、D	Selects Dat 「データ・ソース」を選択してから「削除」を選択
L	「データ・ロードの設定」を選択
O	アウトライン・ロード
O、I	ファイルからインポート
O、E	メタデータをファイルにエクスポート
O、D	データをファイルにエクスポート

「ヘルプ」メニュー

これらのキーボード同等操作は「ヘルプ」メニューで使用されます。

キー	アクション
T	「このトピックに関するヘルプ」を選択
C	「目次」を選択
L	Capital Asset Planning のコンテンツを選択
W	「Workforce Planning のコンテンツ」を選択
P	Public Sector Planning and Budgeting のコンテンツを選択します。
F	「コンテンツ - Project Financial Planning」を選択
S	「テクニカル・サポート」を選択
E	「EPM ドキュメント」を選択
A	Oracle Enterprise Performance Management System Workspace, Fusion Edition のバージョン情報を選択

ツール・バー

次のキーボード同等操作はツール・バーで使用されます。

キー	アクション
[Ctrl] + [S]	保存
[Ctrl] + [H]	グリッドのリフレッシュ

キー	アクション
[Ctrl] + [P]	印刷
[Ctrl] + [J]	グリッドのデータ関数の調整
[Ctrl] + [K]	グリッドのセルのロック/ロック解除
[Ctrl] + [Alt] + [G]	グリッド分散
[Ctrl] + [M]	一括割当て
[Ctrl] + [C]	コピー
[Ctrl] + [V]	貼付け
[Ctrl] + [X]	切取り
[Ctrl] + [Alt] + [T]	グリッドのコメント
[Ctrl] + [E]	ドキュメントの添付
[Ctrl] + [U]	サポート詳細
[Ctrl] + [I]	手順
[Ctrl] + [Alt] + [V]	Smart View で開く
[Ctrl] + [Alt] + [N]	新規アド・ホック・グリッド
[Ctrl] + [Alt] + [A]	分析
[Ctrl] + [Alt] + [S]	アド・ホック・グリッドの保存
[Ctrl] + [Alt] + [O]	アド・ホック・オプション
[Ctrl] + [Alt] + [E]	次のレベルへのズーム・イン
[Ctrl] + [Alt] + [F]	すべてのレベルへのズーム・イン
[Ctrl] + [Alt] + [B]	最下位レベルへのズーム・イン
[Ctrl] + [Alt] + [Y]	ズーム・アウト
[Ctrl] + [Alt] + [E]	タスク・リスト・ステータスでの円グラフ・ビュー
[Ctrl] + [Alt] + [G]	タスク・リスト・ステータスでのガント・グラフ・ビュー
[Alt] + [R]	前の未完(タスク・リスト・ウィザード内)
[Alt] + [E]	次の未完(タスク・リスト・ウィザード内)
[Alt] + [P]	前のタスク(タスク・リスト・ウィザード内)
[Alt] + [N]	次のタスク(タスク・リスト・ウィザード内)
[Alt] + [H]	「タスク・リスト・ステータス」ホーム・ページ
[Ctrl] + [Alt] + [C]	タスク・リスト・ウィザードで完了チェックボックス(有効な場合)にフォーカス

著作権情報

Planning Accessibility Guide, 11.1.2.3

Copyright © 2013, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

著者: EPM 情報開発チーム

Oracle および Java は Oracle Corporation およびその関連企業の登録商標です。その他の名称は、それぞれの所有者の商標または登録商標です。

このソフトウェアおよび関連ドキュメントの使用と開示は、ライセンス契約の制約条件に従うものとし、知的財産に関する法律により保護されています。ライセンス契約で明示的に許諾されている場合もしくは法律によって認められている場合を除き、形式、手段に関係なく、いかなる部分も使用、複写、複製、翻訳、放送、修正、ライセンス供与、送信、配布、発表、実行、公開または表示することはできません。このソフトウェアのリバース・エンジニアリング、逆アセンブル、逆コンパイルは互換性のために法律によって規定されている場合を除き、禁止されています。

ここに記載された情報は予告なしに変更される場合があります。また、誤りが無いことの保証はいたしかねます。誤りを見つけた場合は、オラクル社までご連絡ください。

このソフトウェアまたは関連ドキュメントを、米国政府機関もしくは米国政府機関に代わってこのソフトウェアまたは関連ドキュメントをライセンスされた者に提供する場合は、次の通知が適用されます。

U.S. GOVERNMENT RIGHTS:

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, duplication, disclosure, modification, and adaptation shall be subject to the restrictions and license terms set forth in the applicable Government contract, and, to the extent applicable by the terms of the Government contract, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software License (December 2007). Oracle America, Inc., 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

このソフトウェアもしくはハードウェアは様々な情報管理アプリケーションでの一般的な使用のために開発されたものです。このソフトウェアもしくはハードウェアは、危険が伴うアプリケーション（人的傷害を発生させる可能性があるアプリケーションを含む）への用途を目的として開発されていません。このソフトウェアもしくはハードウェアを危険が伴うアプリケーションで使用する際、安全に使用するために、適切な安全装置、バックアップ、冗長性（redundancy）、その他の対策を講じることは使用者の責任となります。このソフトウェアもしくはハードウェアを危険が伴うアプリケーションで使用したことに起因して損害が発生しても、オラクル社およびその関連会社は一切の責任を負いかねます。

このソフトウェアまたはハードウェア、そしてドキュメントは、第三者のコンテンツ、製品、サービスへのアクセス、あるいはそれらに関する情報を提供することがあります。オラクル社およびその関連会社は、第三者のコンテンツ、製品、サービスに関して一切の責任を負わず、いかなる保証もいたしません。オラクル社およびその関連会社は、第三者のコンテンツ、製品、サービスへのアクセスまたは使用によって損失、費用、あるいは損害が発生しても一切の責任を負いかねます。