

Oracle® DIVAdirector

Guide de l'utilisateur

Version 5.3

E71124-01

Octobre 2015

Oracle® DIVAdirector
Guide de l'utilisateur

E71124-01

Copyright © 2015, Oracle et/ou ses affiliés. Tous droits réservés.

Ce logiciel et la documentation qui l'accompagne sont protégés par les lois sur la propriété intellectuelle. Ils sont concédés sous licence et soumis à des restrictions d'utilisation et de divulgation. Sauf stipulation expresse de votre contrat de licence ou de la loi, vous ne pouvez pas copier, reproduire, traduire, diffuser, modifier, accorder de licence, transmettre, distribuer, exposer, exécuter, publier ou afficher le logiciel, même partiellement, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit. Par ailleurs, il est interdit de procéder à toute ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas qu'elles soient exemptes d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit.

Si ce logiciel, ou la documentation qui l'accompagne, est concédé sous licence au Gouvernement des Etats-Unis, ou à toute entité qui délivre la licence de ce logiciel ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Ce logiciel ou matériel a été développé pour un usage général dans le cadre d'applications de gestion des informations. Ce logiciel ou matériel n'est pas conçu ni n'est destiné à être utilisé dans des applications à risque, notamment dans des applications pouvant causer un risque de dommages corporels. Si vous utilisez ce logiciel ou matériel dans le cadre d'applications dangereuses, il est de votre responsabilité de prendre toutes les mesures de secours, de sauvegarde, de redondance et autres mesures nécessaires à son utilisation dans des conditions optimales de sécurité. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité quant aux dommages causés par l'utilisation de ce logiciel ou matériel pour des applications dangereuses.

Oracle et Java sont des marques déposées d'Oracle Corporation et/ou de ses affiliés. Tout autre nom mentionné peut correspondre à des marques appartenant à d'autres propriétaires qu'Oracle.

Intel et Intel Xeon sont des marques ou des marques déposées d'Intel Corporation. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques ou des marques déposées de SPARC International, Inc. AMD, Opteron, le logo AMD et le logo AMD Opteron sont des marques ou des marques déposées d'Advanced Micro Devices. UNIX est une marque déposée de The Open Group.

Ce logiciel ou matériel et la documentation qui l'accompagne peuvent fournir des informations ou des liens donnant accès à des contenus, des produits et des services émanant de tiers. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité ou garantie expresse quant aux contenus, produits ou services émanant de tiers, sauf mention contraire stipulée dans un contrat entre vous et Oracle. En aucun cas, Oracle Corporation et ses affiliés ne sauraient être tenus pour responsables des pertes subies, des coûts occasionnés ou des dommages causés par l'accès à des contenus, produits ou services tiers, ou à leur utilisation, sauf mention contraire stipulée dans un contrat entre vous et Oracle.

Table des matières

Préface	7
Public	7
Accessibilité de la documentation	7
Documentation connexe	7
Conventions	7
1. Introduction	9
1.1. Présentation du système	9
1.2. Concepts de l'interface utilisateur	9
1.3. Connexion à l'interface Web de DIVAdirector	10
2. Fonctionnalité orientée objet	11
2.1. Requêtes	11
2.1.1. Arborescence de navigation des requêtes	11
2.1.2. Types de requête	12
2.1.3. Recherche de base	13
2.1.3.1. Prise en charge de booléen dans la recherche de base	14
2.1.4. Recherche avancée	14
2.1.5. Résultats de recherche configurables	15
2.1.6. Création d'un nouveau dossier de requête	16
2.1.7. Suppression d'un dossier de requête	16
2.1.8. Création d'une nouvelle requête	16
2.1.9. Activation d'une requête	16
2.1.10. Définition d'une requête comme privée	17
2.1.11. Définition d'une requête comme publique	17
2.1.12. Exécution d'une requête	18
2.1.13. Attribution d'un nouveau nom à des requêtes et dossiers de requête	18
2.1.14. Suppression d'une requête enregistrée	18
2.1.15. Affichage des résultats de requête	19
2.1.16. Affichage du contenu d'une requête	20
2.1.17. Lecture d'un proxy pour un clip vidéo	21
2.1.17.1. Vues de contrôle du lecteur de proxy	22
2.1.18. Modification des métadonnées pour un objet	22
2.2. Dossiers de dépôt	22

2.2.1. Navigation dans les dossiers de dépôt	23
2.2.2. Explorateur de dossiers de dépôt	23
2.2.3. Configuration des dossiers de dépôt	24
2.2.4. Configuration des dossiers de dépôt de métadonnées	24
2.3. Emplacements de travail	28
2.3.1. Affichage des emplacements de travail existants	28
2.3.2. Création d'un nouveau dossier d'emplacement de travail	28
2.3.3. Suppression d'un dossier d'emplacement de travail	28
2.3.4. Création d'un nouvel emplacement de travail	29
2.3.5. Définition d'un emplacement de travail comme public	29
2.3.6. Suppression d'un emplacement de travail	30
2.3.7. Utilisation des clips vidéo d'un emplacement de travail	30
2.4. Listes de plans	32
2.4.1. Arborescence de navigation des listes de plans	32
2.4.2. Editeur de liste de plans	33
2.4.2.1. Création d'une liste de plans	34
2.4.2.2. Suppression d'une liste de plans existante	34
2.4.2.3. Ajout d'un segment de vidéo clip à une liste de plans	34
2.4.2.4. Suppression des segments de liste de plans	35
2.4.2.5. Modification de l'ordre d'affichage de la liste de plans	35
2.4.2.6. Lecture de la liste de plans	35
2.4.2.7. Définition d'une liste de plans comme publique	35
2.4.2.8. Exportation d'une liste de plans	36
2.5. Opérations de métadonnées	37
2.5.1. Concepts relatifs aux métadonnées	37
2.5.1.1. Présentation des champs de métadonnées système	37
2.5.1.2. Types de données des métadonnées	38
2.5.1.3. Contrôles de présentation des types de métadonnées	39
2.5.2. Modification des métadonnées	40
2.5.3. Métadonnées d'images clés	40
2.5.4. Métadonnées d'images	41
2.5.5. Rapports de contrôle qualité (QC)	42
2.6. Annotations	42
2.6.1. Affichage des annotations	42
2.6.1.1. Ecran du lecteur	43
2.6.1.2. Requêtes	43
2.6.2. Administration des annotations	43
2.6.3. Ajout d'annotations	43
2.6.3.1. Ecran du lecteur	43
2.6.3.2. Ecran View/Edit Metadata	43

2.6.4. Modification ou suppression d'une annotation	44
2.7. Objets virtuels	44
2.7.1. Création d'objets virtuels	44
2.7.2. Opérations relatives aux objets virtuels	44
2.8. Téléchargement de proxy	45
3. Opérations d'Oracle DIVArchive	47
3.1. Définition des paramètres des opérations DIVArchive	47
3.2. Opérations d'archivage	47
3.2.1. Archivage local	47
3.2.2. Archivage à partir de la source	49
3.3. Opérations de transcodage	50
3.4. Opérations de restauration	50
3.4.1. Opérations de restauration de fichiers	52
3.4.2. Opérations de restauration de fichiers partielle Oracle	52
3.5. Opérations de suppression	53
3.6. Proxies locaux	54
3.7. Statut d'opération de demande	54
4. Foire aux questions	57
Glossaire	59
Index	61

Préface

Ce document présente des instructions détaillées pour un fonctionnement correct d'Oracle DIVAdirector Version 5.3 et fournit une présentation générale des fonctionnalités système.

Public

Ce document guide les utilisateurs tout au long des opérations quotidiennes du système Oracle DIVAdirector.

Accessibilité de la documentation

Pour plus d'informations sur l'engagement d'Oracle pour l'accessibilité à la documentation, visitez le site Web Oracle Accessibility Program, à l'adresse <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Accès aux services de support Oracle

Les clients Oracle qui ont souscrit un contrat de support ont accès au support électronique via My Oracle Support. Pour plus d'informations, visitez le site <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> ou le site <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> si vous êtes malentendant.

Documentation connexe

Pour plus d'informations, reportez-vous aux *Notes de version d'Oracle DIVAdirector* et au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

Conventions

Les conventions de texte suivantes sont utilisées dans ce document :

Convention	Signification
Caractères en gras	Les caractères en gras indiquent des éléments de l'interface utilisateur graphique associés à une action, ou des termes définis dans le texte ou le glossaire.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique indiquent des titres de livres, la mise en valeur d'un concept ou des variables substituables pour lesquelles vous fournissez des valeurs particulières.
<i>Largeur fixe</i>	Le type largeur fixe indique des commandes au sein d'un paragraphe, des adresses URL, des exemples de code, du texte affiché à l'écran ou du texte que vous saisissez.

Chapitre 1. Introduction

Oracle DIVAdirector est un outil permettant l'interaction avec des systèmes Oracle DIVArchive existants. L'interface utilisateur graphique fonctionne au moyen d'un navigateur Web.

1.1. Présentation du système

DIVAdirector fournit un environnement à organisations, groupes, utilisateurs et tâches multiples pour les utilisateurs DIVArchive. Il offre des outils puissants pour localiser du contenu qui permettent d'effectuer des recherches dans tout champ de métadonnées disponible. Les utilisateurs peuvent afficher le contenu avec le lecteur de médias intégré et rechercher avec précision des images au moyen des contrôles du lecteur. Une fois le contenu détecté, il est possible de planifier la vidéo en haute résolution à restaurer, de créer une [Liste de plans](#) et d'envoyer le contenu à une application d'édition ou vers une source ou une destination DIVArchive définie.

1.2. Concepts de l'interface utilisateur

L'écran de l'interface utilisateur DIVAdirector contient les composants suivants :

Bannière

Affiche le logo, une zone de recherche de base et les informations de connexion en haut de l'écran.

Menu de navigation

Se compose d'une barre de panneau située dans la partie gauche de l'écran qui comprend les éléments suivants :

Requêtes

Vous pouvez créer, exécuter, afficher et enregistrer une requête. Les requêtes peuvent être basiques (recherche par mot-clé simple) ou avancées (permettant de spécifier des critères de recherche dans cinq champs au maximum en plus de la recherche par mot-clé de base).

Emplacements de travail

Vous pouvez organiser un certain nombre de clips vidéo dans un seul emplacement à l'aide des [Emplacements de travail](#).

Listes de plans

Vous pouvez créer, afficher et modifier des listes de clips vidéo dans une liste de plans.

Actifs

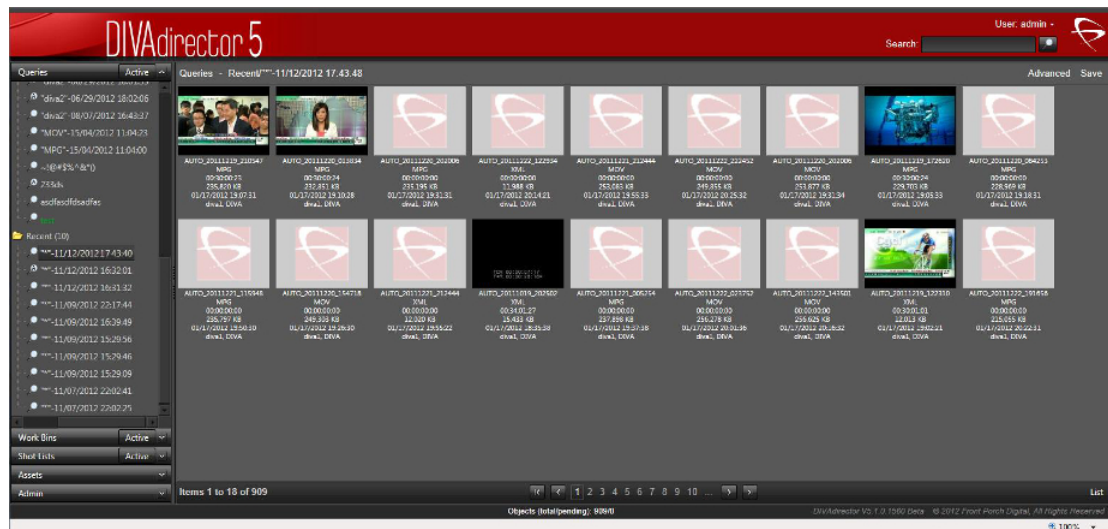
Affiche une liste d'options concernant les opérations DIVArchive.

Admin

Vous pouvez exécuter des tâches administratives (mineures).

Zone de contenu principal

La zone de contenu principal est la partie majeure de l'écran. Elle affiche des informations en fonction des éléments sélectionnés dans l'arborescence de navigation située dans la partie gauche de l'écran.



1.3. Connexion à l'interface Web de DIVAdirector

Pour vous connecter à DIVAdirector, procédez comme suit :

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Entrez l'adresse Web de l'installation DIVAdirector dans le champ d'adresse en haut du navigateur.

Remarque:

En général, l'adresse Web de DIVAdirector est l'adresse IP du serveur (par exemple, <http://192.168.15.10>) ; toutefois, selon la configuration de votre système, vous devrez peut-être entrer un numéro de port (<http://192.168.15.10:8080> par exemple). Demandez à votre administrateur système l'adresse IP correcte et le numéro du port (le cas échéant) à utiliser pour votre connexion.

3. Appuyez sur **Entrée** pour vous connecter à l'interface Web de DIVAdirector.
4. Connectez-vous à DIVAdirector à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe qui vous sont affectés.
5. Vous pouvez maintenant utiliser DIVAdirector via l'interface utilisateur graphique.

Chapitre 2. Fonctionnalité orientée objet

Les sections suivantes décrivent en détail la fonctionnalité disponible dans DIVAdirector version 5.3.

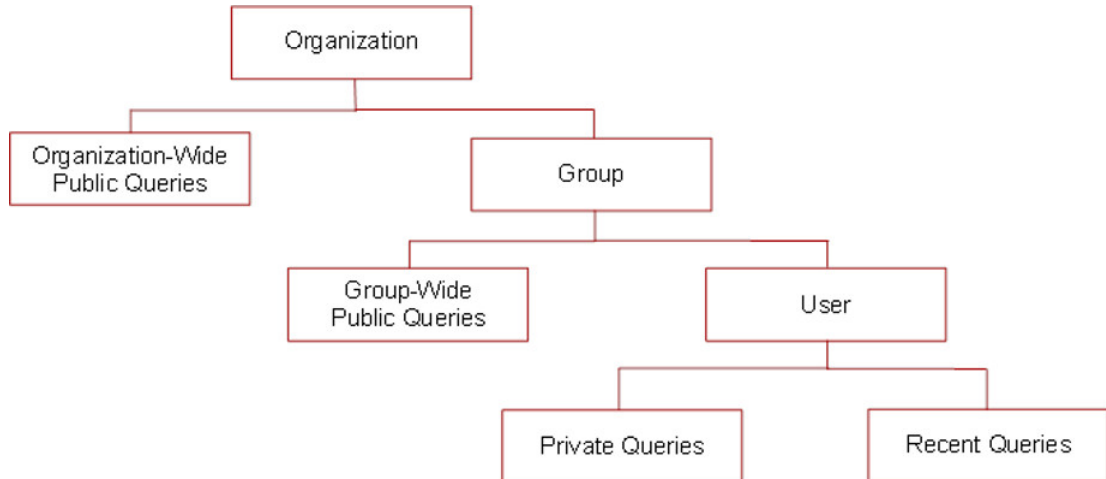
2.1. Requêtes

Les requêtes sont des collections de critères de recherche prédéfinis utilisés pour localiser des objets spécifiques (clips vidéo, etc.) dans DIVArchive. Les requêtes sont basées sur une série de conditions selon lesquelles les colonnes et les opérateurs de requête sont comparés aux attributs d'un objet et seuls les objets correspondant aux critères de recherche sont affichés. Quand les résultats de recherche s'affichent, ils sont triés par nom d'objet (par défaut). L'ordre de tri par défaut peut être modifié sur l'écran **Admin** du menu de navigation sous le noeud **System/Defaults** de l'arborescence de navigation (par l'administrateur système).

2.1.1. Arborescence de navigation des requêtes

Les requêtes sont affichées dans la section **Queries** de l'arborescence de navigation. L'**arborescence de navigation des requêtes** est organisée en fonction de la structure hiérarchique suivante :

- Organisation
 - Requêtes publiques à l'échelle de l'organisation
 - Groupe
 - › Requêtes publiques à l'échelle du groupe
 - › Utilisateur
 - *Requêtes privées*
 - *Requêtes récentes*



Les requêtes comprennent 3 niveaux d'accès :

Privées

Vous pouvez créer des requêtes privées pouvant uniquement être affichées et manipulées par vous ou pouvant être affichées par d'autres utilisateurs disposant de l'accès de visibilité approprié. L'administrateur système contrôle la visibilité sur l'écran **Admin, Groups** sous l'onglet **Visibility**.

Publiques

Vous pouvez définir des requêtes comme publiques en faisant glisser une requête privée vers le dossier **Public Queries**. Les requêtes publiques peuvent être affichées et utilisées par tous les utilisateurs ayant accès au dossier public. Les dossiers publics peuvent être à l'échelle de l'organisation ou du groupe ; toutefois, l'accès à ces dossiers est contrôlé par des autorisations de visibilité.

Récentes

Ces requêtes sont les plus récentes et seuls les dix derniers jours sont affichés.

Les requêtes figurant dans le dossier **Private Queries** peuvent être regroupées dans leurs propres dossiers de requête et apparaître dans les requêtes privées au même niveau que les requêtes elles-mêmes. Elles peuvent aussi être imbriquées dans d'autres dossiers de requête. Les organisations et les groupes n'affichent les résultats de requête que si l'autorisation de visibilité appropriée a été accordée à l'organisation. Les droits d'accès en visibilité qui déterminent si l'utilisateur connecté peut voir d'autres utilisateurs sont différents de ceux permettant d'afficher les requêtes d'un autre utilisateur.

Les éléments figurant dans l'arborescence de navigation **Queries** peuvent avoir un suffixe composé d'un nombre entre parenthèses, indiquant le nombre de *Noeuds enfant* ; par exemple, un noeud privé avec un suffixe (4) indique que le nombre total de noeuds enfant est 4. Le nombre de noeuds enfant peut comprendre les requêtes et les dossiers de requête.

2.1.2. Types de requête

DIVAdirector peut exécuter deux types de requêtes :

Ad hoc

Les requêtes ad hoc ne sont exécutées qu'une seule fois et à la volée quand vous cliquez sur **Search** avec des critères de recherche saisis dans le champ **Search**. Chaque requête exécutée est ajoutée à la liste des requêtes récentes qui est affichée dans l'arborescence de navigation **Queries** située dans la partie gauche de l'écran.

Enregistrée

Il s'agit de requêtes prédéfinies qui sont enregistrées dans le système, pour permettre aux utilisateurs d'accéder facilement aux résultats précédents ou d'exécuter de nouveau la requête sans avoir à ressaisir les critères de recherche. N'importe quelle requête, qu'elle soit publique, privée ou récente peut être enregistrée.

2.1.3. Recherche de base

La recherche de base utilise le moteur de recherche **Postgres** de texte intégral. La recherche de texte intégral présente quelques différences fonctionnelles fondamentales par rapport à la recherche de texte par correspondance de chaîne. Les termes des chaînes d'interrogation sont limités à un **Lexème** et recherchés dans une table indexée préformatée.

Un lexème est une unité de sens appartenant à une langue, se composant d'un ou de plusieurs mots, qui s'applique à une famille de mots liée par la forme ou la signification.

Les lexèmes sont spécifiques de la langue. Vous pouvez modifier la langue utilisée pour calculer vos recherches sur la page **Admin, System, Defaults**. Le recalcul de la langue dans les métadonnées est une procédure de base de données exhaustive qui prend au minimum huit heures (en moyenne).

Quand une recherche est exécutée, les lexèmes proviennent d'une plage de lexèmes similaires pour simuler une correspondance de texte normale. En outre, les conjonctions, pronoms et effecteurs (considérés comme des mots non significatifs) ne sont pas convertis en lexèmes et sont ignorés par la recherche. Si vous devez rechercher une expression spécifique, il est recommandé d'utiliser une requête de recherche avancée avec la clause *Contains*. Par exemple, dans un lexème normalisé, l'expression *an elephant's swimming trunks* s'interprète comme trois lexèmes : *eleph*, *swim* et *trunk*. Les paramètres de recherche et toutes les métadonnées textuelles sont normalisés pour une correspondance plus large avec des critères similaires. Par exemple, comme *populous* et *populated* ont la même conversion de lexème, ils correspondent tous deux à l'un ou l'autre des termes. La recherche de texte intégral est nettement plus rapide que la correspondance par chaîne sur des jeux de données volumineux, ce qui rend le moteur de recherche plus flexible. Les recherches avancées sur les métadonnées facilitent la correspondance littérale.

Pour créer une requête de base, procédez comme suit :

1. Saisissez le texte à rechercher dans le champ **Search** (limité à 64 caractères) dans la partie supérieure droite de l'écran.
2. Cliquez sur l'icône de recherche (loupe à droite du champ **Search**) ou appuyez sur **Entrée** pour lancer la recherche.

3. Une recherche sera effectuée sur les objets où les champs de texte de métadonnées contiennent le texte enté à rechercher ou les lexèmes du texte à rechercher.

Les requêtes basées sur les recherches de base sont ajoutées à la liste **Recent Queries** et désignées par l'icône de recherche à côté du nom de la requête dans l'arborescence de navigation **Queries**.

2.1.3.1. Prise en charge de booléen dans la recherche de base

La recherche de base prend en charge les opérateurs **Booléen** AND, OR et NOT pour indiquer des clauses entre les termes. Un espace représente l'opérateur AND par défaut.

L'opérateur AND indique que tous les termes doivent exister pour que l'objet corresponde. Comme il s'agit du comportement par défaut, l'utilisation de l'opérateur AND est facultative.

Par exemple :

- L'expression de recherche *virtual camera* est identique à *virtual AND camera*.
- L'expression de recherche *virtual NOTcamera* est identique à *virtual AND NOT camera*.

L'opérateur OR indique qu'un des termes doit exister pour que l'objet corresponde. Par exemple, l'expression de recherche *virtual OR camera* recherchera les métadonnées contenant le mot *virtual* ou le mot *camera* ou les deux mots.

Les clauses peuvent être regroupées à l'aide de guillemets. Par exemple, l'expression de recherche *"Space the final frontier" OR "Star Trek"* correspondra à un des deux ensembles de termes sans partager les lexèmes.

L'opérateur NOT indique que le terme qui suit NOT n'existe pas dans les métadonnées du fichier. Par exemple, l'expression de recherche *NOT virtual* recherchera les métadonnées qui ne contiennent pas le mot *virtual*.

Plusieurs termes de recherche booléens peuvent être utilisés dans une seule expression de recherche.

2.1.4. Recherche avancée

Vous pouvez effectuer une recherche sur des champs de métadonnées spécifiques, à l'exception des métadonnées externes et des pièces jointes binaires. Il est possible d'effectuer une recherche dans cinq champs de métadonnées au maximum (en plus des critères de recherche de tous les champs de métadonnées) à l'aide des opérateurs logiques AND ou OR sur chaque champ.

Pour créer une requête avancée, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Advanced** dans la partie supérieure droite de l'écran. Les critères avancés sont affichés pour la sélection.

Dans le haut de l'écran Advanced se trouve une zone avec des champs dans lesquels vous entrez les termes à rechercher pour exécuter une recherche de base. Le reste de l'écran sert à la recherche avancée.

2. Entrez le texte à rechercher dans le champ **Search** pour spécifier la recherche de texte dans tous les champs de métadonnées.

Cela revient à effectuer une recherche de base s'il s'agit du seul critère indiqué.

3. Cliquez sur l'icône **Search** ou appuyez sur **Entrée** pour lancer la requête.

Pour définir des critères de recherche avancée sur des champs de métadonnées spécifiques, procédez comme suit :

1. Immédiatement sous le libellé **Search** figure la liste déroulante **Match** qui vous permet d'identifier les termes à mettre en correspondance dans la requête. Sélectionnez **ALL** pour une correspondance avec chaque condition (opérateur logique AND) ou **ANY** pour une correspondance avec l'une des conditions (opérateur logique OR).
2. A droite de la liste déroulante **Match** figurent plusieurs listes déroulantes **Metadata Field**. Vous pouvez sélectionner n'importe quel champ de métadonnées disponible pour votre groupe ou organisation. Entrez la valeur à laquelle le champ de métadonnées sera comparé (64 caractères maximum).
3. La case à cocher **Not** se trouve au milieu de l'écran. Si vous cochez la case **Not** à côté de chaque liste de requêtes, la requête est inversée et affiche uniquement les objets *qui ne correspondent pas* à la condition spécifiée.
4. A droite de la case **Not** figurent les listes déroulantes **Operator**. Dans la liste déroulante **Operator**, sélectionnez l'opérateur booléen.

Les options incluent des éléments tels que *Less Than*, *Equals* et *Greater Than*. Les opérateurs disponibles pour la colonne sont fonction du champ de métadonnées sélectionné.

5. A côté des listes **Operator** se trouve la zone **Search Criteria**. Entrez les termes à rechercher dans les champs.
6. Sous la zone **Search Criteria** figure la liste déroulante **QC Status**. Sélectionnez le statut de rapport QC pour la recherche.
7. Cliquez sur l'icône **Search** ou appuyez sur **Entrée** pour lancer la requête.

Les requêtes basées sur les recherches avancées sont ajoutées à la liste **Recent Queries** et désignées par l'icône de recherche à côté du nom de la requête dans l'arborescence de navigation **Queries**. Le lien **Advanced** dans la partie supérieure droite de l'écran du contenu principal est maintenant affiché suivi d'un point d'exclamation.

2.1.5. Résultats de recherche configurables

Le nombre de proxies affiché sur chaque page de résultats de recherche est configurable et permet aux résultats de s'afficher sur une seule page plutôt que sur plusieurs (selon la valeur par page).

La valeur par défaut est zéro (adapter les résultats à l'écran) et la valeur maximale autorisée est mille. Si une valeur supérieure à mille est entrée, elle sera automatiquement rétablie à mille. L'administrateur système configure la valeur de la limite des résultats de recherche sur l'écran **Admin, System, Defaults**. Si le nombre de résultats par page est incorrect ou trop élevé, consultez votre administrateur pour qu'il augmente ou diminue le nombre de résultats affichés.

2.1.6. Création d'un nouveau dossier de requête

Vous pouvez créer des dossiers de requête pour faciliter l'organisation des requêtes enregistrées. Pour créer un nouveau dossier de requête, procédez comme suit :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le noeud **Private** dans l'arborescence de navigation Queries, où le nouveau dossier sera créé.
2. Sélectionnez l'option de menu **New Folder** dans le menu contextuel qui s'affiche.
3. Entrez le nom du nouveau dossier. Vous devez veiller à ce que le nom indiqué soit suffisamment descriptif pour que les utilisateurs puissent facilement identifier l'objet de la requête à partir du nom de dossier.
4. Quand vous aurez terminé, vous verrez s'afficher le nouveau dossier de requête.

2.1.7. Suppression d'un dossier de requête

Vous pouvez supprimer un dossier de requête à l'aide de la procédure suivante :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le dossier à supprimer dans la liste de l'arborescence de navigation.
2. Cliquez sur **Delete** dans le menu contextuel qui s'affiche.
3. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation pour poursuivre la suppression ou sur **Cancel** pour annuler l'opération et conserver le dossier.

Remarque:

Quand un dossier privé est supprimé, sa copie publique l'est également.

2.1.8. Création d'une nouvelle requête

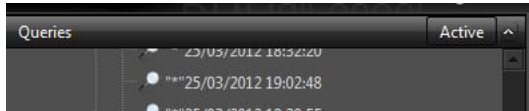
Pour créer une nouvelle requête, procédez comme suit :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le noeud **Private** dans l'arborescence de navigation Queries.
2. Cliquez sur **New Query** dans le menu contextuel qui s'affiche.
3. Entrez le nom de la nouvelle requête et appuyez sur **Entrée**.

2.1.9. Activation d'une requête

Une requête active est spécifiquement affectée pour être facilement accessible. Pour activer une requête, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton **Active** en haut de l'arborescence de navigation **Queries** (sur le côté droit de la barre de titre Queries).



2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la requête voulue et cliquez sur **Set Active** dans le menu contextuel qui s'affiche.

2.1.10. Définition d'une requête comme privée

Les requêtes récentes peuvent être définies comme étant privées. Comme le dossier des requêtes récentes (Recent Queries) ne conserve que les dix dernières requêtes les plus récentes, toute requête à conserver devrait être déplacée vers le dossier **Private** à l'aide de la procédure suivante :

1. Ouvrez la section **Queries** de l'arborescence de navigation sur le côté gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le signe plus pour développer l'arborescence de navigation **Admin**.
3. Cliquez sur le signe plus pour développer l'arborescence de navigation **Recent Queries**.
4. Localisez et sélectionnez la requête voulue, puis faites-la glisser pour la déposer dans le dossier **Private**.

2.1.11. Définition d'une requête comme publique

Les requêtes publiques permettent aux autres utilisateurs du système de voir et d'exécuter votre requête. Il existe deux types de requêtes publiques :

- A l'échelle de l'organisation
- A l'échelle du groupe

Il n'est pas possible de définir un groupe de requêtes comme étant public, uniquement des requêtes individuelles.

Remarque:

Seules les requêtes privées peuvent être définies comme publiques.

La procédure suivante crée un lien à la requête dans le dossier **Public** de la zone **Queries**. La requête sélectionnée devient publique pour le groupe.

1. Ouvrez la section **Queries** de l'arborescence de navigation sur le côté gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le signe plus pour développer l'arborescence de navigation **Admin**.
3. Cliquez sur le signe plus pour développer l'arborescence de navigation du dossier **Private**.
4. Faites glisser et déplacez la requête voulue du dossier **Private** vers le dossier **Public** sous **Group**.
5. Une fois déposée dans le dossier **Public**, la nouvelle requête est affichée dans la liste **Public**.

6. Pour définir une requête comme publique dans l'organisation (et pas simplement dans le groupe), suivez les étapes ci-dessus mais au lieu de faire glisser et de déplacer la requête vers le dossier **Public** sous **Group**, déposez-la dans le dossier **Public** sous **Organization**.

Remarque:

Seul un utilisateur disposant de droits d'administrateur peut refaire passer une requête publique en requête privée. Pour ce faire, il utilisera l'écran **Admin, Public Resources**.

2.1.12. Exécution d'une requête

Vous pouvez exécuter n'importe laquelle des requêtes enregistrées à tout moment en cliquant sur la requête dans l'arborescence de navigation **Queries**.

Si la requête créée et enregistrée contient un champ de métadonnées qui a été par la suite masqué par l'administrateur, un point d'exclamation s'affiche dans la fenêtre du contenu principal à côté du lien **Advanced** (dans la partie supérieure droite de l'écran) lors de la prochaine exécution de la requête. Si vous survolez le point d'exclamation avec le pointeur de la souris, vous verrez s'afficher une infobulle indiquant que la recherche utilise des champs masqués.

Remarque:

La recherche exclura les champs de métadonnées masqués lors de l'exécution.

2.1.13. Attribution d'un nouveau nom à des requêtes et dossiers de requête

Pour renommer une requête ou un dossier de requête, procédez comme suit :

1. Ouvrez la section **Queries** de l'arborescence de navigation sur le côté gauche de l'écran.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la requête ou le dossier de requête à renommer.
3. Sélectionnez **Rename** dans le menu contextuel qui s'affiche.
4. Entrez le nouveau nom.
5. Appuyez sur **Entrée** pour terminer le processus.

2.1.14. Suppression d'une requête enregistrée

Vous pouvez supprimer définitivement des requêtes privées enregistrées. Quand une requête est rendue publique, une copie de celle-ci est ajoutée sous le dossier **Public** de l'arborescence de navigation pour refléter la requête dans la structure du dossier privé. Il n'est pas possible de supprimer des requêtes publiques directement du dossier **Public** ; en revanche, la suppression d'une requête de la structure de l'arborescence du dossier privé qui a une copie dans le dossier public entraîne la suppression de cette requête du dossier public.

Pour supprimer une requête enregistrée, procédez comme suit :

1. Sélectionnez une requête privée à supprimer dans la liste **Queries**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la requête voulue et sélectionnez **Delete** dans le menu contextuel qui s'affiche.
3. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation pour poursuivre la suppression ou sur **Cancel** pour annuler l'opération et conserver la requête.

Remarque:

La suppression d'une requête ne supprime pas les objets qui en faisaient partie de DIVAdirector.

2.1.15. Affichage des résultats de requête

Les résultats de requête sont affichés dans la zone du contenu principal de DIVAdirector sous *List View* ou *Grid View*. Pour sélectionner l'affichage souhaité, cliquez sur **List/Grid** dans la partie inférieure droite de l'écran pour passer d'une vue à l'autre.

La vue Grille affiche les résultats de la recherche sous la forme d'une grille de miniatures. La vue Liste affiche les résultats de la recherche sous la forme d'une liste. Dans les deux cas, seules les colonnes autorisées dans les résultats de la recherche sont affichées.

Dans les deux vues Grille et Liste, si vous survolez les miniatures avec le pointeur de la souris, vous verrez s'afficher un jeu de mini icônes de type lecteur de médias standard qui se comportent comme des boutons. Les fonctions des boutons sont les suivantes :

Play the Proxy for this Asset

Cette icône représente l'icône de lecture standard sur les lecteurs de médias. Si vous cliquez sur le bouton, le clip sélectionné s'affiche dans le lecteur. Cette option n'est disponible que pour les clips avec proxies qui sont les seuls que vous pouvez lire. Ce bouton est grisé pour les clips qui n'ont pas de proxies associés.

Edit Metadata

Cette icône ressemble à un document dont le coin supérieur droit est plié et affiche les métadonnées dans la zone Asset Metadata.

Add this Asset to the Recent Work Bins

Cette icône, représentée par un signe plus, permet d'ajouter le clip sélectionné à un emplacement de travail dans le dossier **Recent Work Bins** de l'administrateur.

Create a Shot List for this Asset

Cette icône, représentée par deux flèches pointant l'une vers l'autre, crée une *Shot List* pour le clip sélectionné en l'ajoutant à une liste de plans dans le dossier **Recent Shot Lists**.

DIVArchive Restore

Cette icône, représentée par une flèche courbe (similaire à l'icône d'actualisation), vous permet de restaurer la version haute définition du clip vidéo à partir du système DIVArchive. Cette icône sera inaccessible (grisée) pour les objets virtuels.

DIVArchive Delete

Cette icône est une croix (X) standard (représentant une fonction de suppression) qui permet de supprimer le fichier de DIVArchive. Le proxy et les métadonnées du clip

ne sont supprimés de DIVAdirector que lors du cycle de synchronisation suivant entre DIVAdirector et DIVArchive. La suppression d'un **Actif virtuel** supprime simplement le proxy du système.

Tooltip

Cette boîte de dialogue apparaît quand vous survolez un clip avec le pointeur de la souris et affiche une infobulle. Les informations de l'infobulle peuvent être configurées par l'administrateur système dans l'écran **Admin/Metadata**.

Les actions répertoriées ci-dessus peuvent être effectuées sur plus d'un clip. Pour ce faire, il suffit de sélectionner plusieurs clips. Pour ajouter des clips à la sélection en cours, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et cliquez avec le bouton gauche de la souris sur chaque clip supplémentaire. Pour sélectionner un groupe de clips, tout en maintenant la touche **SHIFT** enfoncée, cliquez sur le premier clip du groupe et sur le dernier pour inclure tous les clips compris entre les deux.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une miniature, ou sur une sélection de miniatures, pour afficher un menu contextuel présentant toutes les fonctions des mini icônes (répertoriées ci-dessus) en plus des options suivantes :

Play in New Window

Lit les proxies sélectionnés dans une nouvelle fenêtre.

AVERTISSEMENT:

Cette option peut considérablement impacter la mémoire et la performance de la machine cliente, en particulier si de nombreux proxies sont lus simultanément dans des fenêtres distinctes.

Add to Work Bin

Ajoute les clips sélectionnés à un nouvel emplacement de travail ou à un emplacement de travail actif.

Add to Shot List

Ajoute les clips sélectionnés à une nouvelle liste de plans ou à une liste de plans active.

Export Metadata

Permet d'exporter des métadonnées vers un fichier au format CSV ou XML.

2.1.16. Affichage du contenu d'une requête

Vous pouvez afficher le contenu d'une requête en survolant la requête avec la souris (pour afficher une infobulle) dans l'arborescence de navigation **Queries** située sur le côté gauche de l'écran. Vous pouvez aussi cliquer sur la requête pour voir les conditions qui ont été utilisées lors de son exécution.

- Une icône en forme de loupe indique que la requête est une requête de base.
- Une icône en forme de loupe avec la lettre **A** dessus indique que la requête est une requête avancée.

2.1.17. Lecture d'un proxy pour un clip vidéo

La lecture vidéo n'est disponible que si un proxy est enregistré dans DIVAdirector. La version du clip affichée dans la zone du lecteur est une version à résolution inférieure du clip archivée dans DIVArchive. Le clip affiché contient les mêmes contenu, fréquence d'images, durée et code horaire que l'objet dans DIVArchive ; seule la résolution est différente.

Pour que la lecture fonctionne, les composants suivants doivent être installés sur le PC client :

- Microsoft Silverlight 5 pour la lecture des médias Windows et fichiers MP4.
- Apple QuickTime Player pour les fichiers QuickTime MOV.

Remarque:

La lecture des clips WMV et MOV n'est plus prise en charge dans Google Chrome car ce navigateur n'accepte plus NPAPI.

Les contrôles suivants sont situés en bas de la zone du lecteur :

Mute

Le bouton **Mute** figure dans la partie inférieure droite du lecteur et ressemble à un haut-parleur ; si vous cliquez dessus, vous coupez le son.

Volume Control

Le contrôle de **Volume** figure dans la partie inférieure droite du lecteur et vous permet de régler le volume du proxy en cours de lecture.

Rewind

Le bouton **Rewind** figure dans la partie inférieure droite du lecteur et est représenté par une flèche double pointant vers la gauche. Si vous cliquez dessus, le clip est lu à l'envers à une vitesse 4 fois plus rapide sauf si vous appuyez de nouveau sur **Rewind**, auquel cas la vitesse sera 8 fois plus rapide.

Previous Frame

Le bouton **Previous Frame** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par une flèche pointant vers la gauche avec une barre verticale à droite de la pointe de flèche. Si vous cliquez sur ce bouton, vous revenez à l'image précédente du proxy, ce qui vous permet de voir le proxy image par image.

Stop

Le bouton **Stop** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par un carré ; il permet d'arrêter la lecture du proxy.

Pause

Le bouton **Pause** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par une ligne verticale double ; il permet de mettre en pause la lecture. Ce bouton est une bascule permettant de passer de **Play** à **Pause** et inversement. Quand un clip est mis en pause, ce bouton affiche l'icône **Play**.

Play

Le bouton **Play** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par une flèche simple pointant vers la droite ; si vous cliquez dessus, vous lancez le proxy. Ce

bouton est une bascule permettant de passer de **Play** à **Pause** et inversement. Quand un clip est en cours de lecture, ce bouton affiche l'icône **Pause**.

Next Frame

Le bouton **Next Frame** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par une flèche pointant vers la droite avec une barre verticale à gauche. Si vous cliquez sur ce bouton, vous passez à l'image suivante du proxy, ce qui vous permet de voir le proxy image par image.

Fast Forward

Le bouton **Fast Forward** figure dans la partie inférieure gauche du lecteur et est représenté par une flèche double pointant vers la droite ; il permet de faire une avance rapide du proxy. Si vous cliquez dessus, le clip est lu à une vitesse 4 fois plus rapide sauf si vous appuyez de nouveau sur **Fast Forward**, auquel cas la vitesse sera 8 fois plus rapide.

No Looping Play Mode

Le bouton du mode de lecture **No Looping** est une ligne horizontale avec une flèche pointant vers la droite ; il permet de lire le clip du début à la fin sans exécution en boucle. Ce bouton permet la bascule entre **No Looping**, **Loop Between Markers** et **Loop through all Segments**.

Loop Between Markers Play Mode

Le bouton du mode de lecture **Loop Between Markers** est représenté par deux lignes verticales avec une flèche circulaire entre les lignes ; il permet de lire le clip entre ses marqueurs désignés et en boucle continue.

Loop Through all Segments Play Mode

Le bouton du mode de lecture **Loop Through all Segments** est représenté par deux lignes verticales en haut (représentant les segments) avec une flèche circulaire traversant les lignes ; il permet de lire chaque segment sélectionné en continu dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste Segments. Ce bouton n'est disponible que dans l'éditeur de liste de plans (Shot List Editor).

2.1.17.1. Vues de contrôle du lecteur de proxy

Tous les proxies qui sont stockés dans DIVAdirector sont contrôlés par DIVAdirector Web Server et peuvent utiliser des fichiers Windows Media (WMV), Apple QuickTime (MOV) ou génériques H.264 (MP4).

2.1.18. Modification des métadonnées pour un objet

Vous pouvez modifier les métadonnées et les miniatures d'image clé d'un clip si l'administrateur système vous a donné accès à cette fonctionnalité. Chaque type de champ est affecté par l'administrateur système dans l'écran **Admin, Metadata** et les rôles de chaque groupe sont définis dans l'écran **Admin, Groups** sous l'onglet **Permissions (Metadata)**.

2.2. Dossiers de dépôt

Les dossiers de dépôt sont utilisés pour gérer de large quantités de transactions ou d'imports de données qu'il serait impossible d'exécuter manuellement. Dans la version initiale de

DIVAdirector 5.3, seuls les dossiers de dépôt de métadonnées sont disponibles via l'interface utilisateur. Les autres conservent la facilité d'utilisation et la configuration des versions logicielles précédentes. Les dossiers de dépôt sont partagés au niveau groupe et ne sont disponibles que pour modifier et exécuter des métadonnées ou des tâches en fonction des autorisations de groupe configurées.

Remarque:

Dans cette version de DIVAdirector, les dossiers de dépôt de proxy sont toujours opérationnels. Oracle recommande l'utilisation du nouveau service de transcodage pour la génération de proxy de préférence à celle des dossiers de dépôt de proxy.

Il existe deux composants principaux de dossier de dépôt : la surveillance de dossier et l'interface utilisateur. La surveillance de dossier contrôle un répertoire configuré sur le serveur DIVAdirector et traite automatiquement les fichiers ayant une extension indiquée. L'interface utilisateur permet de télécharger un ou plusieurs fichiers du système local vers le dossier de dépôt du serveur.

Remarque:

Il est possible d'utiliser de suite un dossier de dépôt nouvellement créé via l'interface utilisateur pour chaque membre du groupe mais l'administrateur devra redémarrer les services DIVAdirector Drop Folder et Annotation pour que la surveillance soit appliquée au nouveau dossier.

2.2.1. Navigation dans les dossiers de dépôt

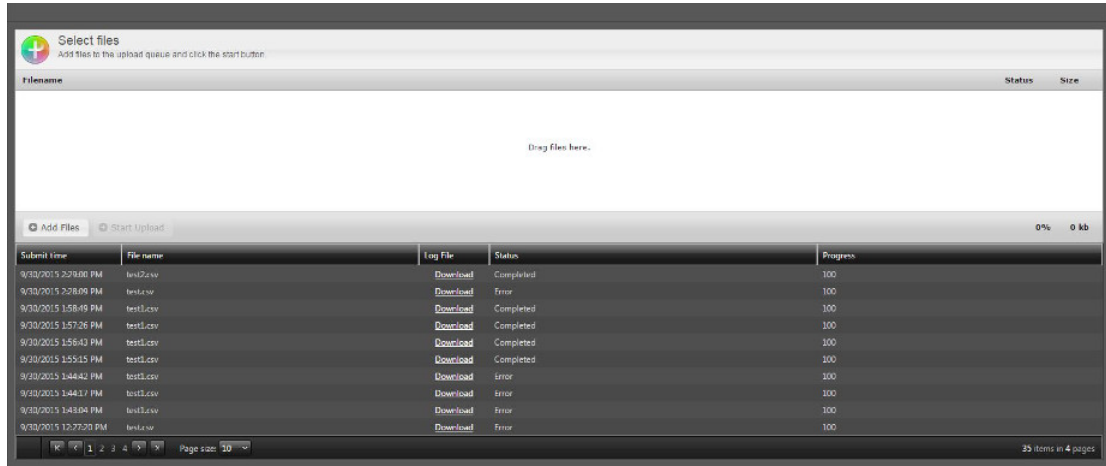
L'arborescence de navigation **Dropfolders** contient deux noeuds, un pour la configuration et un qui répertorie chaque dossier de dépôt disponible. Chaque dossier de dépôt de l'arborescence comporte un lien vers la page de téléchargement du dossier en question.



2.2.2. Explorateur de dossiers de dépôt

Si vous cliquez sur le dossier de dépôt souhaité dans l'arborescence de navigation **Dropfolders**, vous ouvrez l'**explorateur de dossiers de dépôt**. L'explorateur permet d'effectuer un téléchargement vers un dossier de dépôt donné et d'en surveiller le traitement. Chaque fichier traité produit une entrée de journal qui reflète le statut global de l'importation et fournit un fichier journal lisible par l'utilisateur et disponible pour le téléchargement. L'explorateur comporte des fonctionnalités de glisser-déplacer et un sélecteur de fichier accessible via le bouton **Add Files** sur le côté gauche, près du milieu de l'écran. Une fois tous

les fichiers sélectionnés, cliquez sur **Start Upload** (à côté du bouton **Add Files**) pour lancer le traitement de chaque fichier.

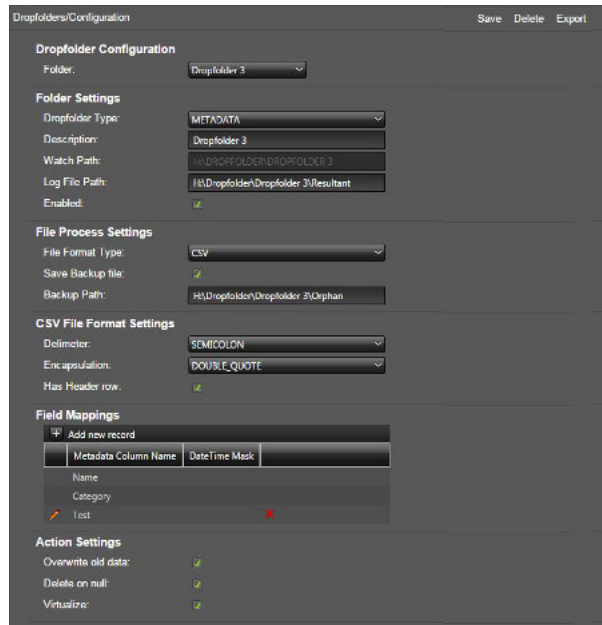


2.2.3. Configuration des dossiers de dépôt

Tout utilisateur d'un groupe donné peut créer un dossier de dépôt, importer une configuration précédente ou exporter une configuration existante sur l'écran **Drop Folder Configuration**. Chaque dossier de dépôt exécute une action donnée, qui requiert des paramètres spécifiques adaptés à ce type d'action. Pour des informations de configuration détaillées pour tous les types de dossier de dépôt autre que le type métadonnées, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

2.2.4. Configuration des dossiers de dépôt de métadonnées

Cette section décrit la configuration des dossiers de dépôt de métadonnées. Si vous cliquez sur le noeud **Configuration** dans l'arborescence de navigation **Dropfolders**, vous ouvrez l'écran **Dropfolders Configuration**.



Les options suivantes de dossier de dépôt de métadonnées sont configurées dans l'écran Dropfolders Configuration :

- Options de menu (dans la partie supérieure droite de l'écran)

Save

Si vous cliquez sur cette option de menu, vous enregistrez la configuration actuellement sélectionnée.

Import

Une invite de sélecteur de fichier lance le processus d'importation de configuration des dossiers de dépôt. Les configurations des dossiers de dépôt au format XML existantes et les nouvelles configurations sont prises en charge. Une fois qu'une configuration est importée, l'option **Watch Path** et toute autre valeur de configuration nécessaire doivent être identifiées avant l'enregistrement. Les options auxquelles le groupe actuel n'a pas accès ne seront pas importées. Par exemple, vous ne pouvez pas importer des champs de métadonnées que votre groupe n'a pas l'autorisation de modifier.

Delete

Si vous cliquez sur cette option de menu, vous supprimez la configuration actuellement sélectionnée. L'administrateur système doit redémarrer les services DIVAdirector Drop Folders et Annotation après la suppression de toute configuration active.

Export

Si vous cliquez sur cette option de menu, vous exportez et téléchargez la configuration de dossier de dépôt actuelle au format XML.

- Options de configuration des dossiers de dépôt de métadonnées
 - Paramètres de dossier : toutes ces options sont requises.

Drop Folder Type

Le type du dossier de dépôt détermine les options de configuration disponibles. Le type **METADATA** est le seul type actuellement disponible.

Description

C'est le titre qui sera reflété dans le navigateur et le nom du fichier d'export quand le dossier de dépôt sera exporté.

Watch Path

Il s'agit du chemin complet que Drop Folder Monitor utilise pour rechercher les nouveaux fichiers à traiter. Dès qu'un dossier de dépôt est configuré et enregistré, il n'est plus possible de modifier le chemin de surveillance.

Log File Path

Il s'agit du chemin complet sur le serveur DIVAdirector qui contient les fichiers journaux individuels pour chaque tentative de traitement de fichier.

Enabled

La sélection de cette case à cocher active le dossier de dépôt configuré. La désélection de cette case à cocher désactive la configuration.

- Paramètres de processus de fichier

File Format Type

La valeur de ce champ définit le format du fichier attendu par le dossier de dépôt. Les valeurs suivantes sont valides pour les dossiers de dépôt de métadonnées :

CSV : la sélection de cette valeur affiche les options de configuration requises pour définir le schéma (voir les détails ci-dessous).

XML : les métadonnées au format XML peuvent être importées tant que les directives relatives au format XML sont respectées (voir les détails ci-dessous).

JSON : ce format n'est pas implémenté actuellement.

Save Backup File

La sélection de la case à cocher pour cette option enregistre une copie du fichier importé dans le cas où d'éventuelles erreurs sont détectées lors du traitement. Le fichier de sauvegarde n'est enregistré que quand il est traité par Drop Folder Monitor ; les téléchargements effectués à partir de la page de l'explorateur de fichiers de dépôt ne sont jamais sauvegardés sur le serveur.

Backup Path

Il s'agit du chemin complet sur le serveur où les copies de sauvegarde sont effectuées dans le cas d'une erreur lors du traitement. Ce champ est obligatoire si la case **Save Backup File** est cochée (l'option est activée).

- Paramètres d'action

Overwrite Old Data

Cette option écrase les métadonnées existantes si des métadonnées sont déjà définies pour un objet dans le champ spécifié.

Delete On Null

Cette option supprime les métadonnées spécifiées d'un objet si une valeur NULL est analysée à partir du fichier traité.

Virtualize

Cette option crée des objets virtuels si des métadonnées sont ajoutées à un objet qui n'existe pas actuellement dans l'archive.

- Paramètres de format de fichier CSV

Delimiter

L'importation des fichiers CSV prend en charge les paramètres de séparation suivants : virgule, point-virgule et tabulation.

Encapsulation

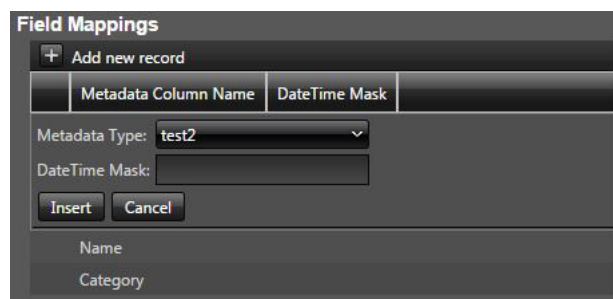
Un caractère d'encapsulation permet l'utilisation d'un caractère de délimitation dans la valeur de métadonnées. Actuellement, le seul caractère d'encapsulation pris en charge est le guillemet. Si un caractère d'encapsulation est présent dans les métadonnées importés, il doit être accompagné d'une barre oblique inverse.

Has Header Row

Quand cette case est cochée, elle indique que le CSV comporte une ligne d'en-tête en haut du fichier qui doit être ignorée par l'analyseur.

- Mappage de champs (propre à CSV)

Les mappages de champs identifient l'ordre des colonnes défini dans le fichier CSV. Il est possible de modifier l'ordre des mappages de champs en glissant-déplaçant les champs vers les positions voulues. Les champs **Name** et **Category** sont prédéfinis car ils sont requis par chaque importation CSV. Vous pouvez ajouter de nouveaux champs en cliquant sur le bouton + **Add new record**. La boîte de dialogue **Field Mappings** s'affiche.



La liste **Metadata Type** inclut uniquement les champs qui n'ont pas encore été ajoutés au dossier de dépôt ainsi que les types de métadonnées auxquels le groupe a accès. Le champ **DateTime Mask** peut être défini pour les métadonnées de date et heure ; en revanche, si aucun masque n'est spécifié, un format générique sera utilisé. Vous pouvez modifier ou supprimer des champs à tout moment à l'aide des icônes en forme de crayon ou de X, respectivement.

L'exemple suivant présente le format XML requis :

```
<XML Import><Category object_category="some category"><Object object_name="some object name1"><metadata1>data</metadata1><metadata2 dt_mask="some date time mask">date</metadata2></Object><Object object_name="some object name2"><metadata1>data</metadata1><metadata2 dt_mask="some date time mask">date</metadata2></Object></Category>(More Categories Can Be Defined Here)</XML Import>
```

2.3. Emplacements de travail

Les **Emplacements de travail** sont des zones de travail qui permettent d'organiser des objets dans un emplacement unique. L'arborescence de navigation Work Bins, située sur le côté gauche de l'écran, est organisée de la même façon que l'arborescence Queries. Tous les éléments décrits dans la section [Section 2.1.1, « Arborescence de navigation des requêtes »](#) de ce guide s'appliquent également aux emplacements de travail.

2.3.1. Affichage des emplacements de travail existants

Procédez comme suit pour voir les clips disponibles dans un emplacement de travail donné, notamment les zones **Public** et **Recent Work Bins** :

1. Dans l'arborescence de navigation Work Bins, cliquez sur le nom de l'emplacement de travail voulu pour voir les clips qu'il contient.
2. La fenêtre principale s'actualise et affiche les clips figurant dans l'emplacement de travail sélectionné.

2.3.2. Création d'un nouveau dossier d'emplacement de travail

Vous pouvez organiser votre espace de travail en regroupant vos emplacements de travail. Il est possible d'imbriquer des dossiers pour créer une structure hiérarchique. Pour créer un nouveau dossier d'emplacement de travail, procédez comme suit :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le dossier existant (où le nouveau dossier sera créé) dans l'arborescence de navigation Work Bins et sélectionnez **New Folder** dans le menu contextuel affiché.

Remarque:

Il est impossible de créer un groupe dans le dossier **Public** de la hiérarchie **Work Bin**.

2. Entrez un nom pour le nouveau dossier et appuyez sur **Entrée**.
3. Le nouveau dossier d'emplacement de travail s'affiche sous le dossier initialement sélectionné.

2.3.3. Suppression d'un dossier d'emplacement de travail

Vous pouvez supprimer un dossier d'emplacement de travail à l'aide de la procédure suivante :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le dossier à supprimer dans l'arborescence de navigation **Work Bins** et sélectionnez **Delete** dans le menu contextuel affiché.
2. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation pour poursuivre la suppression ou sur **Cancel** pour annuler l'action et conserver le dossier.

Remarque:

Quand un dossier privé est supprimé, sa copie publique l'est également.

2.3.4. Création d'un nouvel emplacement de travail

Vous pouvez créer des emplacements de travail pour organiser et manipuler des objets plus efficacement. Pour créer un nouvel emplacement de travail, procédez comme suit :

1. Cliquez à l'aide du bouton droit sur le dossier voulu (où le nouvel emplacement de travail sera créé) dans l'arborescence de navigation **Work Bins** et sélectionnez **New Work Bin** dans le menu contextuel affiché.
2. Entrez le nom du nouvel emplacement de travail et appuyez sur **Entrée**.
3. Le nouvel emplacement de travail s'affiche dans l'écran **Work Bins** sous le groupe sélectionné où l'emplacement de travail a été créé.

2.3.5. Définition d'un emplacement de travail comme public

Vous pouvez définir des emplacements de travail comme étant publics pour permettre à d'autres utilisateurs de les consulter. Il existe deux types d'emplacements de travail publics :

- A l'échelle de l'organisation
- A l'échelle du groupe

Seuls les emplacements de travail individuels peuvent être définis comme étant publics, pas l'intégralité d'un groupe d'emplacements de travail.

Remarque:

Seuls des emplacements de travail privés peuvent être définis comme publics.

Cette opération crée un lien à l'emplacement de travail sous **Public Group** dans l'écran **Work Bins**. Pour définir comme public un emplacement de travail privé, procédez comme suit :

1. Faites glisser et déplacez l'emplacement de travail de l'arborescence de navigation **Private** vers le dossier **Public** sous le groupe approprié.
2. Une fois déposé dans le dossier **Public**, le nouvel emplacement de travail est affiché dans la liste **Public**.
3. Suivez les étapes ci-dessus pour définir un emplacement de travail comme public au niveau de l'organisation. La seule différence est que vous glissez-déplacez l'emplacement de travail vers le dossier **Public** sous **Organization** au lieu de **Group**.

Remarque:

Seul un administrateur système peut refaire passer un emplacement de travail public à privé. Pour ce faire, il utilisera l'écran **Admin, Public Resources**.

2.3.6. Suppression d'un emplacement de travail

Vous pouvez supprimer définitivement des emplacements de travail. Seuls des emplacements de travail privés peuvent être supprimés directement. Quand un emplacement de travail est rendu public, une copie de celui-ci est ajoutée sous le dossier **Public** de l'arborescence de navigation pour refléter l'emplacement de travail dans la structure du dossier privé. Il n'est pas possible de supprimer des emplacements de travail publics directement du dossier Public ; en revanche, la suppression d'un emplacement de travail de la structure de l'arborescence du dossier **Private** qui a une copie dans un dossier Public entraîne la suppression de la copie de cet emplacement de travail du dossier public. Pour supprimer définitivement un emplacement de travail, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un emplacement de travail à supprimer dans l'arborescence de navigation Work Bins.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'emplacement de travail et sélectionnez **Delete** dans le menu contextuel affiché.
3. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation pour poursuivre la suppression ou sur **Cancel** pour annuler l'opération et conserver l'emplacement de travail.

Remarque:

La suppression d'un emplacement de travail ne supprime pas les clips qui en faisaient partie de DIVAdirector.

2.3.7. Utilisation des clips vidéo d'un emplacement de travail

Le contenu d'un emplacement de travail peut être affiché sous forme de vue Liste (*List View*) ou de vue Grille (*Grid View*). Pour sélectionner l'affichage souhaité, utilisez l'option **List/ Grid** dans la partie inférieure droite de l'écran pour passer d'une vue à l'autre. Dans la vue Liste, les colonnes de métadonnées de la zone du contenu principal sont identiques à celles des résultats de requête et configurées par groupe sur l'écran **Admin, Groups**.

La vue Grille affiche les résultats de la recherche sous la forme d'une grille de miniatures. La vue Liste affiche les résultats de la recherche sous la forme d'une liste. Dans les deux cas, seules les colonnes autorisées dans les résultats de la recherche sont affichées.

Dans les deux vues Grille et Liste, si vous survolez les miniatures avec le pointeur de la souris, vous verrez s'afficher un jeu de mini icônes qui se comportent comme des boutons. Les fonctions des boutons sont les suivantes :

Play the Proxy for this Asset

Cette icône est le bouton de lecture standard (flèche pointant vers la droite) qui permet de lire l'objet sélectionné dans l'écran du lecteur. Cette option n'est disponible que pour les

clips avec proxies qui sont les seuls que vous pouvez lire. Cette icône est grisée pour les clips qui n'ont pas de proxies associés.

Edit Metadata

Cette icône ressemble à un document dont le coin supérieur droit est plié et affiche les métadonnées de clip dans la zone Object Metadata. Les métadonnées peuvent être modifiées.

Remove from Work Bin

Cette icône est une barre rectangulaire horizontale qui permet de supprimer le clip sélectionné de l'emplacement de travail actuel. Cette opération supprime uniquement le clip de l'emplacement de travail mais ne supprime pas le clip lui-même.

Create a Shot List for this Asset

Cette icône, représentée par deux flèches pointant l'une vers l'autre, crée une liste de plans pour le clip sélectionné en l'ajoutant à une liste de plans dans le dossier **Recent Shot Lists**.

DIVArchive Restore

Cette icône, représentée par une flèche courbe (similaire à l'icône d'actualisation) permet à l'utilisateur de restaurer la version haute définition du clip à partir du système DIVArchive. Cette icône sera inaccessible (grisée) pour un **Actif virtuel**.

DIVArchive Delete

Cette icône est une croix (X) standard (représentant une fonction de suppression) qui permet de supprimer le clip de DIVArchive. Le proxy et les métadonnées du clip ne sont supprimés de DIVAdirector que lors du cycle de synchronisation suivant entre DIVAdirector et DIVArchive. Les objets virtuels suppriment simplement le proxy du système DIVAdirector.

Tooltip

Les infobulles s'affichent quand vous survolez un clip vidéo avec le pointeur de la souris. Les informations de l'infobulle peuvent être configurées par l'administrateur système dans l'écran **Admin, Metadata**.

Les actions répertoriées ci-dessus peuvent être effectuées sur plus d'un clip. Pour ce faire, il suffit de sélectionner plusieurs clips. Pour ajouter des clips à la sélection en cours, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et cliquez avec le bouton gauche de la souris sur chaque clip supplémentaire. Pour sélectionner un groupe de clips, tout en maintenant la touche **SHIFT** enfoncée, cliquez sur le premier clip du groupe et sur le dernier pour inclure tous les clips compris entre les deux.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une miniature, ou sur une sélection de miniatures, pour afficher un menu contextuel présentant toutes les fonctions des mini icônes (répertoriées ci-dessus) en plus des options suivantes :

Play in New Window

Permet de lire les proxies sélectionnés dans une nouvelle fenêtre.

AVERTISSEMENT:

Cette option peut considérablement impacter la mémoire et la performance de la machine cliente, en particulier si de nombreux proxies sont lus simultanément dans des fenêtres distinctes.

Add to Work Bin

Permet d'ajouter les clips sélectionnés à un nouvel emplacement de travail ou à un emplacement de travail actif.

Add to Shot List

Permet d'ajouter les clips sélectionnés à une nouvelle liste de plans ou à une liste de plans active.

Export Metadata

Permet d'exporter des métadonnées vers un fichier au format CSV ou XML.

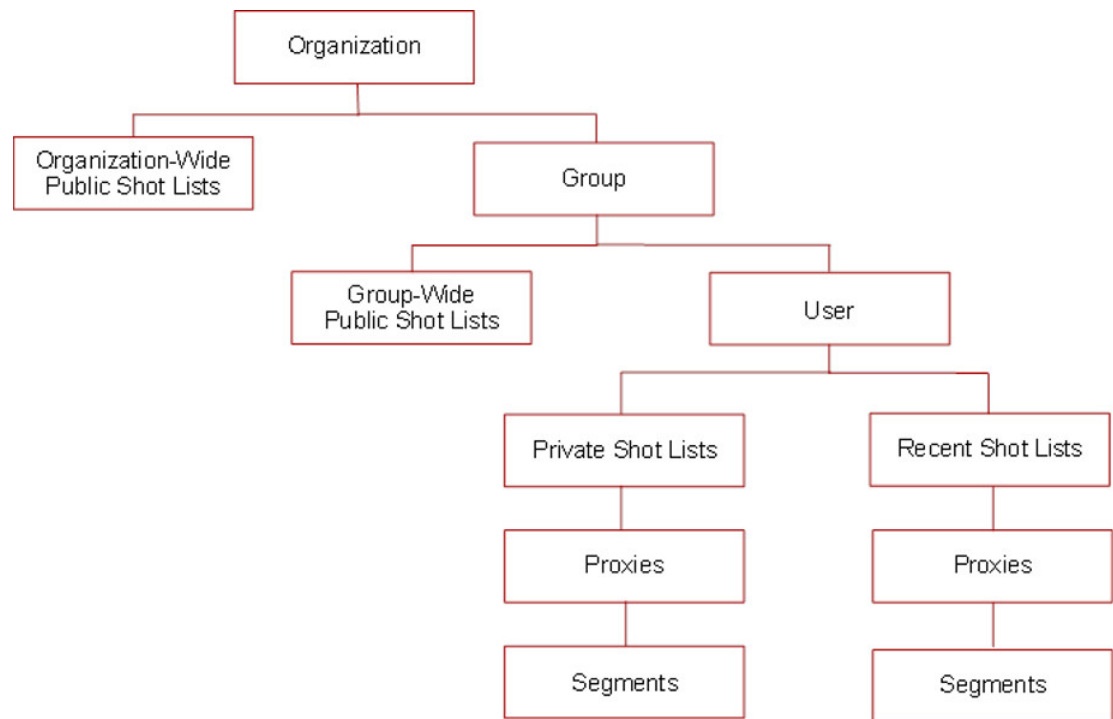
2.4. Listes de plans

Les listes de plans permettent de gérer et de manipuler des segments de clips vidéo afin qu'ils puissent être partiellement restaurés par DIVArchive. Elles fournissent également un [Fichier EDL](#) à utiliser avec Avid et Apple Final Cut Pro.

2.4.1. Arborescence de navigation des listes de plans

Les listes de plans sont affichées dans l'arborescence de navigation **Shot Lists**. L'arborescence de navigation des listes de plans est organisée en fonction de la structure hiérarchique suivante :

- Organisation
 - Listes de plans publiques à l'échelle de l'organisation
 - Groupe
 - › Listes de plans publiques à l'échelle du groupe
 - › Utilisateur
 - *Listes de plans privées*
 - Proxies et segments
 - *Listes de plans récentes*
 - Proxies et segments



2.4.2. Editeur de liste de plans

La présentation de l'éditeur de liste de plans est similaire à celle du lecteur de proxy. La zone d'affichage se trouve au centre de l'écran et comprend des contrôles supplémentaires (non inclus dans l'écran du lecteur) pour le marquage de début et de fin des codes horaires. Le côté droit de l'écran présente le contrôle de liste des segments et l'éditeur de métadonnées du clip en cours d'édition.



2.4.2.1. Création d'une liste de plans

Vous pouvez créer une liste de plans en ajoutant une collection de clips à partir des écrans **Queries Results** ou **Work Bin Results** à l'aide du lien **Add to Shot List** ou du menu contextuel (quand vous faites un clic droit sur le clip). Vous pouvez faire glisser la liste de plans nouvellement créée de la liste Recent à la liste Private. Vous pouvez créer manuellement une liste de plans à l'aide de la procédure suivante :

1. Dans l'arborescence de navigation des listes de plans, cliquez à l'aide du bouton droit sur le dossier approprié et sélectionnez **New Shot List** dans le menu contextuel affiché.
2. Entrez le nom de la liste de plans et appuyez sur **Entrée**.
3. Faites glisser et déplacez les clips vidéo voulus à partir des écrans **Queries Results** ou **Work Bin Results** dans la liste des plans (vous pouvez faire glisser et déplacer plusieurs clips).

2.4.2.2. Suppression d'une liste de plans existante

Pour supprimer une liste de plans existante, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la liste de plans à supprimer dans l'arborescence de navigation **Shot List**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la liste de plans et cliquez sur **Delete** dans le menu contextuel affiché.

2.4.2.3. Ajout d'un segment de vidéo clip à une liste de plans

Vous pouvez créer des segments de vidéo clip et les ajouter à la liste de plans. Chaque segment de la liste de plans est représenté par des miniatures de la première et de la dernière image du segment.

Les segments vidéo sont créés lors de la lecture d'un clip dans une liste de plans via le marquage des images de début et de fin avant leur ajout à la liste des segments.

Les contrôles de segmentation figurent dans la partie inférieure gauche de l'écran, juste en-dessous des boutons du lecteur.



Pour créer un segment de clip vidéo, procédez comme suit :

1. Marquez la première image du segment en cliquant sur l'icône **Mark In** située sur le côté gauche des contrôles de segmentation.
2. Entrez manuellement le **Mark In Timecode** ou faites glisser le marqueur orange gauche sur la ligne horaire sous l'affichage du plan vers l'heure de début souhaitée pour le segment.
3. Marquez la dernière image du segment en cliquant sur l'icône **Mark Out** située sur le côté droit des contrôles de segmentation.

4. Entrez manuellement le **Mark Out Timecode** ou faites glisser le marqueur bleu clair droit sur la ligne horaire sous l'affichage du plan vers l'heure de fin souhaitée pour le segment.
5. Entrez une description du segment dans le champ **Description** et cliquez sur l'icône **Plus** (ou appuyez sur **Entrée** après avoir ajouté la description) pour ajouter le segment spécifié à la liste des segments.

2.4.2.4. Suppression des segments de liste de plans

Pour supprimer un segment de clip vidéo de la liste de plans sélectionnée, procédez comme suit :

1. Pour supprimer un seul segment, cliquez sur l'icône **Moins** à côté du segment voulu dans la zone de contrôle de liste de plans de l'écran **Shot List**.
2. Pour supprimer plusieurs segments, utilisez la case à cocher **Select All Segments** située dans la partie supérieure gauche de l'écran pour sélectionner tous les segments ou cochez les cases individuelles dans la liste.
3. Cliquez sur **Delete** au-dessus du tableau sur le côté droit de l'écran. Les segments de clip sélectionnés seront retirés de la liste des segments.

2.4.2.5. Modification de l'ordre d'affichage de la liste de plans

L'ordre dans lequel les segments s'affichent dans la liste de plans détermine l'ordre dans lequel ils s'affichent pour l'inspection visuelle. Pour modifier l'ordre des segments, faites glisser le segment vers la position voulue et déposez-le. Lors du glisser-déplacer, la position actuelle est indiquée par des lignes en pointillés blancs dans le contrôle de la liste.

2.4.2.6. Lecture de la liste de plans

Pour lire les segments vidéo actuellement ajoutés à la liste de plans, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Shot List**, cochez la case **Select All Segments** située dans la partie supérieure gauche de l'écran ou cochez les cases individuelles.
2. Cliquez sur **Play** ; tous les segments sont lus dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste de plans.
3. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône **Play** dans la ligne d'un segment (sur le côté gauche de la miniature) pour lire uniquement ce segment.

Lors de la lecture des segments, si vous cliquez sur l'icône **Loopback** (dans les contrôles du lecteur), vous activez la lecture en boucle du segment. Reportez-vous à la section [Section 2.1.17, « Lecture d'un proxy pour un clip vidéo »](#) pour plus d'informations sur la lecture des proxies de vidéo clip.

2.4.2.7. Définition d'une liste de plans comme publique

Vous pouvez définir des listes de plans comme étant publiques pour permettre à d'autres utilisateurs du système de les consulter. Il existe deux types de listes de plans publiques :

- A l'échelle de l'organisation
- A l'échelle du groupe

Remarque:

Seules des listes de plans privées peuvent être définies comme publiques.

Quand une liste de plans est rendue publique, un lien vers la liste de plans est créé sous **Public Group** sur l'écran **Shot List**. Pour définir une liste de plans comme publique, procédez comme suit :

1. Faites glisser et déplacez la liste de plans voulue du dossier **Private** vers le dossier **Public** sous le groupe approprié.
2. Une fois déposée dans le dossier **Public**, la nouvelle liste de plans est affichée dans la liste **Public**.
3. Suivez les étapes ci-dessus pour définir une liste de plans comme publique au niveau de l'organisation. La seule différence est que vous glissez-déplacez la liste de plans vers le dossier **Public** sous **Organization** au lieu de Group.

Remarque:

Seuls les administrateurs système peuvent redéfinir une liste de plans publique comme privée. Pour ce faire, ils utiliseront l'écran **Admin, Public Resources**.

2.4.2.8. Exportation d'une liste de plans

Pour exporter la liste de plans actuelle, procédez comme suit :

1. Sur l'écran **Shot List**, sélectionnez les segments à exporter et cliquez sur **Export**.
2. Dans la zone **Export Options** au centre de l'écran, vérifiez et désélectionnez les éventuels segments qui ne devraient pas être inclus dans l'export.
3. Sélectionnez le format d'export (**Export Format**) dans la liste sur le côté droit de l'écran et entrez un nom de fichier dans le champ **Filename** sous **Export Format**, puis cliquez sur **Export** dans la partie supérieure droite de l'écran. Le fichier est téléchargé dans l'emplacement par défaut du navigateur à l'aide de la procédure de téléchargement de fichiers par défaut.

Vous pouvez exporter la liste de plans actuelle dans l'un des deux formats suivants :

Avid ALE

C'est le format du fichier texte pouvant être importé dans le système de montage Avid, qui permet aux utilisateurs de manipuler des fichiers numériques à l'aide du système Avid.

Apple Final Cut Pro Interchange v4

C'est le format du document XML pouvant être importé dans l'application Apple Final Cut Pro.

AVERTISSEMENT:

Le document XML doit être importé dans l'application Final Cut Pro avec une prudence particulière : le taux de séquence d'importation doit correspondre aux paramètres de séquence de l'application (sur le plan de la fréquence d'images par défaut uniquement). Autrement, le calcul de FCP Sequence Timeline Duration sera faussé.

Remarque:

L'installation of DIVAdirector inclut le fichier fcp-v4.0.dtd décrit en tant que format d'export Oracle DIVAdirector compatible avec l'application Apple Final Cut Pro. Vous pouvez obtenir ce fichier auprès de votre administrateur système.

2.5. Opérations de métadonnées

Les métadonnées permettent de capturer les attributs d'un clip vidéo. Cette section présente le concept des métadonnées et les options disponibles pour les utilisateurs de DIVAdirector. Pour une explication détaillée des champs de métadonnées, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

2.5.1. Concepts relatifs aux métadonnées

DIVAdirector prend en charge deux types de métadonnées :

Système

Les champs des métadonnées système sont les champs des métadonnées de référence et prédéfinies qui sont en lecture seule dans DIVAdirector et qui ne peuvent pas être modifiées par les utilisateurs de DIVAdirector. Les métadonnées système se composent de champs importés à partir de DIVArchive et du serveur DIVAdirector (générées après le déplacement de proxies dans le dossier de dépôt des proxies). Les métadonnées de proxy sont générées à partir du service de transcodage plutôt que du serveur DIVAdirector.

Personnalisées

Les champs de métadonnées personnalisées sont des champs personnalisés définis de DIVAdirector utilisés pour décrire des attributs de clip supplémentaires, permettant une personnalisation système avancée pour répondre aux spécifications et exigences d'une organisation. L'administrateur système doit configurer les champs appropriés pour votre système avant utilisation.

2.5.1.1. Présentation des champs de métadonnées système

Vous ne pouvez pas modifier des champs de métadonnées système. Ces champs incluent les éléments suivants :

ID

Identifiant unique défini par DIVAdirector pour l'objet.

Name

Nom d'objet défini par le système qui est utilisé comme identifiant unique en conjonction avec la catégorie.

Category

Catégorie d'objet définie par le système. Utilisée avec le nom, elle forme un identifiant unique pour l'objet.

Date

Date à laquelle l'objet a été archivé dans DIVArchive.

Comments

Champ contenant les commentaires ajoutés lors de la création de l'objet.

Source

Source initiale du fichier à partir de laquelle l'objet a été créé.

Active

Statut actuel qui détermine si l'objet existe ou non.

Virtual

Indicateur définissant si l'objet est virtuel ou non (**YES** ou **NO**).

SOM (P)

Code horaire de début du proxy de l'objet.

Duration (P)

Durée du proxy de l'objet.

EOM (P)

Code horaire de fin du proxy de l'objet.

2.5.1.2. Types de données des métadonnées

DIVAdirector prend en charge une variété de types de données pour la définition des champs de métadonnées ainsi que les contrôles de présentation associés (abordés dans la section suivante), notamment :

CHAR

Toute chaîne de caractères, dont la longueur est comprise entre 1 et 100 000 caractères. Le type de données CHAR peut être représenté à l'aide d'un contrôle EditBox, TextBox ou SelectBox.

INTEGER

N'importe quelle valeur numérique entière. Le type de données INTEGER peut être représenté à l'aide d'un contrôle EditBox, SelectBox ou CheckBox.

FLOAT

N'importe quelle valeur numérique incluant des décimales. Le type de données FLOAT peut être représenté à l'aide d'un contrôle EditBox ou SelectBox.

DATE

Le type de données DATE peut être représenté à l'aide d'un contrôle EditBox, SelectBox ou Calendar.

TIME

Le type de données TIME peut être représenté à l'aide d'un contrôle EditBox ou SelectBox.

BINARY

Fichier de représentation fixe au format interne arbitraire qui est représenté à l'aide d'un contrôle FileSelect.

SAMMA GRAPH

Représentation graphique des métadonnées provenant d'Oracle SAMMASolo. Le graphique peut représenter l'objet entier ou une partie de l'objet.

SAMMA THUMBNAIL

Représentation des miniatures des images correspondant à la partie de l'objet représentée par SAMMA GRAPH.

QC REPORT

Représentation des données de rapport de contrôle qualité (QC) pour l'objet. Fournit des boutons d'action QC pour modifier le statut QC d'un objet.

2.5.1.3. Contrôles de présentation des types de métadonnées

Certains types de données de champ de métadonnées ont différents modes d'affichage des données et certains sont limités à l'utilisation de contrôles particuliers comme décrit dans la section précédente.

Les contrôles de présentation disponibles dans le système DIVAdirector sont les suivants :

EditBox

Contrôle d'entrée de texte sur une seule ligne vous permettant de modifier sa valeur.

TextBox

Contrôle général de modification de texte sur plusieurs lignes.

SelectBox

Permet de sélectionner une valeur à partir d'une liste de valeurs uniques fournie.

CheckBox

Permet de sélectionner une option en cochant la case appropriée.

Calendar

Contrôle de calendrier qui vous permet de parcourir le calendrier et de sélectionner la date appropriée, avec facilité ; ce format n'est utilisé que pour le type de données DATE.

FileSelect

Contrôle composite spécial composé d'un bouton **Upload** et d'un lien vers un fichier binaire existant ; ce format n'est utilisé que pour le type de données BINARY.

SAMMA Graph

Utilisé uniquement pour le type de données SAMMA GRAPH pour afficher une représentation graphique des données générées par SAMMASolo.

SAMMA Thumbnail

Utilisé uniquement pour le type de données SAMMA Thumbnail pour fournir des représentations miniatures des images correspondant à une partie des données représentée par un contrôle SAMMA Graph.

QC Report

Utilisé uniquement pour le type de données QC Report pour représenter les données de rapport de contrôle qualité pour l'objet.

2.5.2. Modification des métadonnées

Pour modifier les métadonnées d'un objet, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'icône **Edit Metadata** (qui ressemble à un document dont le coin est plié), ou sélectionnez cette option dans le menu contextuel de tout objet sélectionné à partir d'une requête, d'un emplacement de travail ou d'une liste de plans.

Les sélections multiples sont autorisées pour la modification groupée des champs de métadonnées communs. La sélection de plusieurs objets pour la modification des métadonnées entraîne l'application des modifications apportées au contenu des champs pour chacun des objets sélectionnés quand vous cliquez sur **Save All**. Le même écran de métadonnées s'affiche dans le **lecteur de proxy** et l'**éditeur de liste de plans**.

Remarque:

Il n'est pas possible de mettre à jour les métadonnées binaires et d'image d'actif à l'aide de sélections multiples ; la mise à jour doit être effectuée pour chaque actif.

Tous les champs de métadonnées que vous pouvez modifier sont affichés à l'aide d'un des contrôles modifiables. Les champs qui sont en lecture seule sont affichés avec des contrôles non modifiables et ne peuvent pas être modifiés. Les éléments modifiés sont mis en surbrillance pour indiquer qu'ils ont été modifiés.

2. Cliquez sur **Save** pour enregistrer les modifications apportées aux métadonnées.

Ces types de champ sont par exemple :

Données binaires

Pièce jointe d'un fichier ayant une taille maximum de 2 Go. Après le téléchargement, vous pouvez extraire le fichier en cliquant sur son lien. Vous pouvez également supprimer le fichier. Le masque du fichier est défini par l'administrateur système.

Champs de texte

Contrôles EditBox et TextBox avec longueur limitée.

Champs de date

Contrôles Calendar ou EditBox.

Champs de liste

Zone de sélection de liste prédéfinie par l'administrateur système.

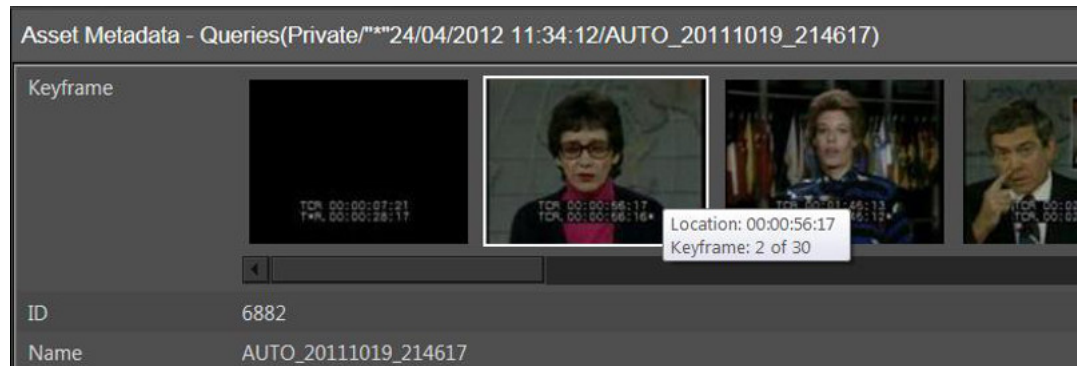
Champs d'heure

Zone d'édition et sélection de liste de l'heure au format défini par l'administrateur système.

2.5.3. Métadonnées d'images clés

Les métadonnées d'images clés sont une liste d'une ou de plusieurs images extraites à partir d'un fichier proxy déplacé. Le champ d'image clé est présent dans l'écran **Asset Metadata** sous la forme d'une liste (ruban) d'images avec une fonction de défilement horizontal.

L'administrateur configure le nombre des images qui sont extraites à intervalles identiques à partir du proxy. Chaque image inclut une infobulle affichant son code horaire et son numéro dans la liste.



La première image du champ d'image clé n'est pas toujours la première image du proxy. L'administrateur configure le nombre d'images à partir du début du proxy qui doit être ignoré au début de l'extraction d'images clés. L'image clé sélectionnée et enregistrée comme valeur par défaut est affichée en tant que miniature dans les écrans **Query Results** et **Work Bin**. Initialement, la première image du champ d'image est définie comme valeur par défaut ; toutefois, vous pouvez la modifier en utilisant la procédure suivante :

1. Cliquez une fois sur l'image clé requise pour la mettre en surbrillance.
2. Cliquez sur **Save** pour enregistrer la nouvelle première image.

Après l'enregistrement, la nouvelle image clé sera utilisée comme miniature pour représenter cet objet lors de l'affichage des résultats de requête, du contenu d'emplacement de travail ou du contenu de liste de plans.

Si l'objet n'a pas de proxy, la miniature dans l'écran **Edit Metadata** sera représentée par un logo de société. Le même logo sera également affiché comme image par défaut dans les résultats de requête et les emplacements de travail.

Quand vous cliquez deux fois sur une image dans le champ d'image clé dans le **lecteur de proxy** ou l'**éditeur de liste de plans**, le lecteur saute directement à la position de l'image clé et se met en pause.

2.5.4. Métadonnées d'images

Les métadonnées d'images sont une liste d'une ou de plusieurs images statiques pouvant être associées à l'objet. Pour télécharger de nouvelles images, cliquez sur **Upload**. Il est possible de télécharger ou de supprimer des images existantes à l'aide des actions qui deviennent disponibles quand vous survolez l'image spécifiée avec le pointeur de la souris.

A l'instar de la fonctionnalité d'image clé, une image d'objet peut être sélectionnée et enregistrée car la valeur par défaut est affichée en tant que miniature dans les écrans **Query Results** et **Work Bin**.

1. Cliquez une fois sur l'image clé requise pour la mettre en surbrillance.
2. Cliquez sur **Save** pour enregistrer la nouvelle image.

Après l'enregistrement, la nouvelle image de l'objet sera utilisée comme miniature pour représenter cet objet lors de l'affichage des résultats de requête, du contenu d'emplacement de travail ou du contenu de liste de plans.

2.5.5. Rapports de contrôle qualité (QC)

Les données des rapports provenant de Venera Rapid, Venera Pulsar, Tektronix Cerify ou d'Interra Baton seront affichées dans une présentation d'écran générale. Les boutons d'action situés au bas de l'écran servent à modifier le statut QC de l'objet et déclenchent l'exécution de fichiers batch correspondants qui ont été configurés par l'administrateur.

2.6. Annotations

Les annotations vous permettent de joindre des métadonnées temporelles à un segment d'un fichier audio ou vidéo.

2.6.1. Affichage des annotations

Quand la fonctionnalité Annotations est installée, il est possible d'afficher deux types de métadonnées pour un objet :

Main

Enregistrement unique de métadonnées pour l'objet (cohérent avec les précédentes versions de DIVAdirector).

Annotations

Contient un code horaire et un repère, ainsi que les métadonnées pour un objet. Plusieurs enregistrements d'annotation peuvent exister pour chaque objet.

La vue Métadonnées est disponible dans l'écran **View/Edit Metadata** ou dans l'écran du **lecteur** et comporte deux onglets distincts pour les deux types de métadonnées. L'onglet **Annotations** affiche une grille des enregistrements de métadonnées basés sur un repère. Si le texte complet des commentaires d'un enregistrement n'est pas visible, vous pouvez le développer en cliquant deux fois sur la ligne.

Chaque enregistrement d'annotation contient les champs suivants :

In

Heure du marquage de début au format HH:MM:SS:FF.

Out

Heure du marquage de fin au format HH:MM:SS:FF.

Comments

Métadonnées pour le plan spécifique. Ce champ de texte est limité à deux mille caractères.

2.6.1.1. Ecran du lecteur

Il existe deux fonctions d'affichage supplémentaires qui ne se trouvent que sur l'écran du **lecteur** :

- Si vous cliquez deux fois sur une ligne d'annotation, le lecteur passera au segment vidéo associé à l'annotation.
- Lors de la lecture de la vidéo, les lignes d'annotation sont mises en surbrillance quand leur heure de marquage de début est passée. La mise en surbrillance de la ligne d'annotation arrête la lecture quand l'heure de marquage de fin est passée.

2.6.1.2. Requêtes

Les requêtes effectuées dans DIVAdirector recherchent les commentaires d'annotation. Les recherches de base incluent les commentaires d'annotation par défaut. Quand les commentaires de repère correspondent à une chaîne de requête et que vous accédez à l'onglet **Annotations** pour un objet correspondant, les enregistrements d'annotation correspondants sont mis en surbrillance.

2.6.2. Administration des annotations

La capacité de modifier (ajouter, éditer et supprimer) des annotations est contrôlée au moyen de la zone **Group Administration** sous l'onglet **Permissions**. L'option Modify Annotations figure en bas de la première ligne des options (colonne **General**). La sélection de la case à cocher active l'option.

2.6.3. Ajout d'annotations

Les annotations sont ajoutées dans l'écran du **lecteur** ou dans l'écran **View/Edit Metadata** pour les utilisateurs des groupes pour lesquels des autorisations de modification d'annotation sont configurées. L'écran du **lecteur** présente la plupart des fonctionnalités pour l'ajout de métadonnées.

2.6.3.1. Ecran du lecteur

Le lecteur comporte les mêmes fonctions **Mark-in** et **Mark-out** que la vue Liste de plans. Pour ajouter de nouvelles métadonnées de repère, spécifiez les marquages **Mark-in** et **Mark-out** puis cliquez sur la flèche orientée vers la droite dans la partie inférieure droite de l'écran. Un nouvel enregistrement s'ouvre dans l'onglet **Annotation**. Pour insérer un nouvel enregistrement, entez les commentaires voulus puis cliquez sur **Insert** dans la partie inférieure gauche de l'écran.

2.6.3.2. Ecran View/Edit Metadata

Pour accéder à l'écran **View/Edit Metadata**, cliquez sur l'icône **View/Edit Metadata** (qui ressemble à un document avec un coin plié) ou sélectionnez l'option dans le menu contextuel

de l'objet. Les annotations sont disponibles dans l'onglet **Annotations**. Pour ajouter une nouvelle annotation, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Add New Record** pour ajouter un nouvel enregistrement.
2. Vous devez saisir manuellement les heures pour **Mark-in** et **Mark-out**.
3. Cliquez sur **Save** pour enregistrer la nouvelle annotation.

2.6.4. Modification ou suppression d'une annotation

Pour modifier une annotation existante, cliquez sur l'icône **Edit** (crayon). Pour supprimer une annotation existante, cliquez sur l'icône **Delete** (croix rouge à droite du crayon).

2.7. Objets virtuels

Les objets virtuels existent uniquement dans le système DIVAdirector et n'existent pas physiquement dans le système DIVArchive. Ils permettent d'ajouter des métadonnées et facilitent la recherche d'objets qui n'existent pas encore dans DIVArchive, mais qui seront synchronisés lorsque l'objet sera présent. En conséquence, il n'est pas possible de restaurer des objets virtuels dans DIVArchive. Chaque objet comporte un **indicateur Virtuel** dans DIVAdirector comme suit :

YES

L'objet est virtuel et n'existe pas physiquement dans DIVArchive.

NO

L'objet n'est pas virtuel et existe physiquement dans DIVArchive.

Vous pouvez effectuer des recherches sur des objets à l'aide de cet indicateur. Pour pouvoir visuellement les différencier, le texte de la miniature d'un objet virtuel est légèrement plus clair (grisé) dans les écrans **Query Results** et **Work Bin**. Le texte grisé des objets virtuels les distingue des objets non virtuels.

2.7.1. Création d'objets virtuels

Outre l'utilisation des dossiers de dépôt de proxy du serveur DIVAdirector, l'option de menu **Assets, Create Virtual Asset** peut être utilisée pour créer un objet virtuel. Les options requises dans la page qui s'affiche sont le nom de l'objet, la catégorie d'objet (sélection simple dans une liste prédéfinie) et d'éventuels commentaires. L'administrateur définit cette liste pour la catégorie d'objet sur l'écran **Admin, User, Groups** sous l'onglet **Virtual Asset Settings**.

2.7.2. Opérations relatives aux objets virtuels

A l'instar des objets existants dans DIVArchive, les objets virtuels dans DIVAdirector peuvent avoir un proxy et des métadonnées supplémentaires et être ajoutés à une liste de plans. Il est possible de supprimer des objets virtuels ainsi que des objets physiques de DIVAdirector. La demande de suppression d'un objet virtuel n'est pas envoyée à DIVArchive (car l'objet

virtuel n'existe pas réellement dans le système DIVArchive) et le statut de l'opération n'est pas affiché sur l'écran **Status**.

Les opérations de restauration et de restauration de fichier partielle Oracle ne sont pas disponibles pour les objets virtuels. L'icône **Restore** (qui ressemble à une icône d'actualisation) n'est pas disponible pour les objets virtuels dans les écrans **Query Results** et **Work Bin**. Si vous sélectionnez uniquement des objets virtuels, seules les opérations de suppression DIVArchive seront disponibles pour les objets.

2.8. Téléchargement de proxy

DIVAdirector vous permet de télécharger des vidéos proxy sur votre machine locale. L'administrateur système contrôle l'accès à cette fonctionnalité dans l'onglet **Permissions** de l'écran **Group**.

Quand cette fonction est activée, une option de menu **Download Clip** est disponible dans le menu contextuel de l'écran **Search Results** et de l'écran **Work Bins**.

Pour télécharger des clips situés dans des emplacements de travail, vous devez sélectionner le dossier **Work Bin** sur le côté gauche de l'écran et non un objet individuel.

Dès que vous avez sélectionné le clip voulu et cliqué sur l'option de menu **Download Clip**, DIVAdirector lance le téléchargement du clip sur votre machine locale. Dans la boîte de dialogue de téléchargement qui s'affiche, sélectionnez **Save File** et cliquez sur **OK**. Le fichier sera enregistré dans le dossier de téléchargement par défaut du navigateur sur votre machine locale.

Chapitre 3. Opérations d'Oracle DIVArchive

Vous pouvez effectuer diverses opérations DIVArchive (telles qu'elles sont affectées par l'administrateur système) sur des objets sélectionnés. Les opérations sont disponibles dans le menu contextuel, à l'aide de mini icônes figurant sur les objets affichés ou dans le menu **Assets** de l'arborescence de navigation située sur le côté gauche de l'écran. Vous pouvez également effectuer un certain nombre d'opérations DIVArchive au moyen des dossiers de dépôt du serveur DIVAdirector (les opérations concernant les dossiers de dépôt sont abordées plus loin dans ce chapitre). Les résultats des opérations DIVArchive restent identiques, quel que soit l'emplacement à partir duquel elles ont été lancées. Chaque commande d'opération DIVArchive est émise par le serveur DIVAdirector et envoyée au système DIVArchive. L'écran **Admin, Operation Status** de DIVAdirector reflète le statut opérationnel de DIVArchive. Les deux modes de lancement des opérations requièrent des rôles utilisateur différents, comme suit :

- Pour lancer des opérations DIVArchive à partir de l'interface utilisateur DIVAdirector, vous devez faire partie du groupe d'utilisateurs disposant de l'accès requis.
- Pour lancer des opérations DIVArchive au moyen d'un dossier de dépôt, vous devez disposer de l'accès à ce dossier. Cette autorisation n'est pas définie dans DIVAdirector et est basée sur les droits d'accès du compte Windows s'appliquant au dossier en question (local ou partagé).

3.1. Définition des paramètres des opérations DIVArchive

L'administrateur système configure les paramètres des opérations DIVArchive à l'aide des fonctions administratives. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

3.2. Opérations d'archivage

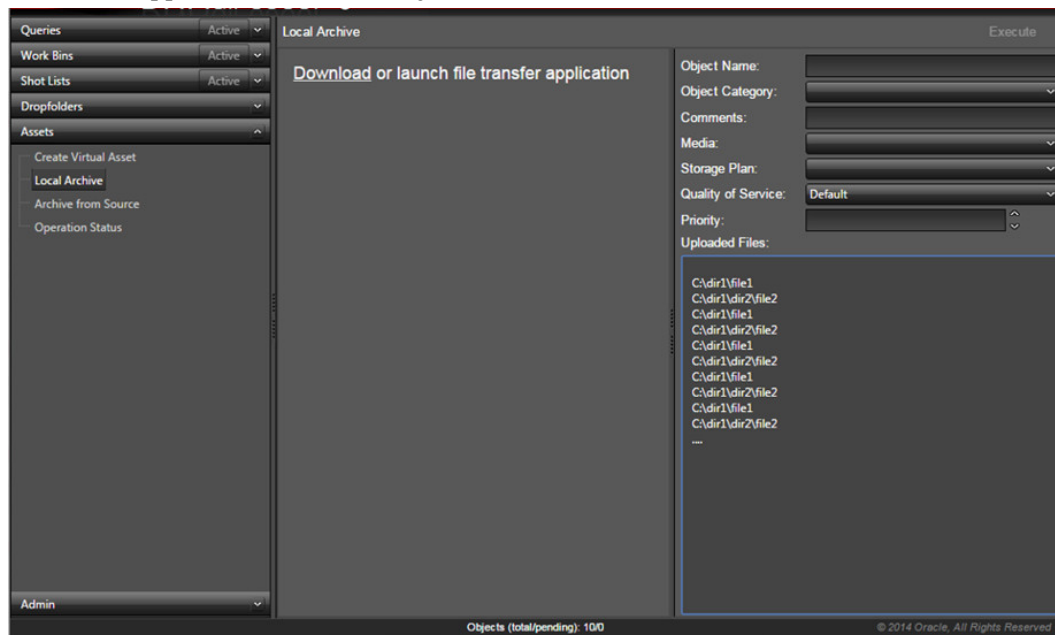
L'opération d'archivage DIVArchive permet d'archiver du contenu vers des baies de disques ou groupes de bandes de destination spécifiées. Les paramètres par défaut de l'opération d'archivage DIVArchive sont configurés par l'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

3.2.1. Archivage local

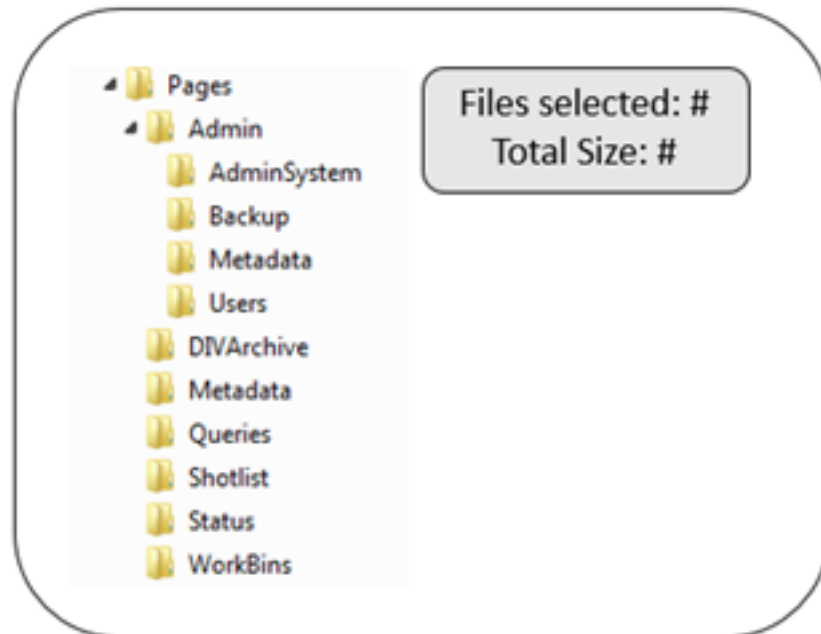
La fonction Local Archive permet de transférer des objets d'un emplacement de stockage partagé vers un emplacement désigné (dossier virtuel) sur le serveur DIVAdirector.

DIVArchive identifie l'emplacement comme étant la source de l'archivage. Les demandes d'archivage normales archivent les fichiers qui ont été chargés vers la source de l'archivage. Pour effectuer un archivage local, procédez comme suit :

1. Accédez à la section **Assets** de l'arborescence du menu située sur le côté gauche de l'écran et cliquez sur **Local Archive**.
2. Au centre de l'écran, vous allez télécharger l'application de transfert à l'aide du lien fourni ou ouvrir l'application si elle est déjà installée.



3. Lancez l'application de transfert une fois installée.
4. A l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe DIVAdirector et cliquez sur **Login** pour continuer.
5. La boîte de dialogue File Selection s'affiche. Sélectionnez les fichiers à transférer et appuyez sur **Entrée**.



6. Vous êtes averti à la fin du téléchargement du fichier et vous verrez les fichiers s'afficher dans la partie inférieure droite de l'écran Local Archive de DIVAdirector sous la section **Uploaded Files**.
7. Entrez le nom de l'objet dans le champ **Object Name**.
8. Sélectionnez la catégorie d'objet dans la liste **Object Category**.
9. Entrez des commentaires, le cas échéant, dans le champ **Comments**.
10. Sélectionnez le média (**Media**), le plan de stockage (**Storage Plan**), la qualité de service (**Quality of Service**) et le niveau de priorité (**Priority Level**) comme souhaité.

Remarque:

Ces paramètres peuvent ne pas être disponibles. Les paramètres par défaut seront utilisés s'ils ont été définis à la valeur **Use Defaults** par l'administrateur système. Le plan de stockage n'est pas utilisé si le serveur DIVAdirector utilise une version de l'API DIVArchive antérieure à la version 6.5.3.

11. Cliquez sur le bouton **Execute** pour lancer le processus d'archivage.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres d'archivage local, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

3.2.2. Archivage à partir de la source

Les objets situés dans les sources DIVArchive sont archivés à l'aide d'un processus similaire à celui de l'interface graphique de contrôle de DIVArchive. Il est possible de sélectionner une source qui est reconnue par DIVArchive avec les objets de la source pour effectuer l'archivage.

Pour archiver des objets à partir d'une source, procédez comme suit :

1. Entrez le nom de l'objet dans le champ **Object Name**.
2. Sélectionnez une catégorie d'objet dans la liste **Object Category**.

Remarque:

Les catégories disponibles sont spécifiées par l'administrateur système.

3. Entrez des commentaires, le cas échéant, dans le champ **Comments**.
4. Sélectionnez une racine de chemin de fichier dans **File Path Root**. Ce chemin permet d'identifier un nom de dossier spécifique (sur la source) où les fichiers archivés seront placés.
5. Sélectionnez une **Archive Source** (il est possible que toutes les sources ne soient pas affichées). Les sources disponibles sont fonction des autorisations de groupe affectées par l'administrateur système.
6. Sélectionnez le média (**Media**), le plan de stockage (**Storage Plan**), la qualité de service (**Quality of Service**) et le niveau de priorité (**Priority Level**).

Remarque:

Ces paramètres peuvent ne pas être disponibles. Les paramètres par défaut seront utilisés s'ils ont été définis à **Use Defaults** dans l'onglet **DIVArchive Settings**.

Le plan de stockage n'est pas utilisé si le serveur DIVAdirector utilise une version de l'API DIVArchive antérieure à la version 6.5.3.

7. Ajoutez les éventuelles options DIVArchive nécessaires dans le champ **Options**. Ce champ est identique au champ **Options Parameter** dans l'interface graphique de contrôle DIVArchive.
8. Entrez une liste des noms de fichier à archiver dans **File List**.
9. Cliquez sur **Execute** en haut à droite de l'écran pour lancer l'opération d'archivage.

3.3. Opérations de transcodage

La version 5.3 de DIVAdirector ajoute un nouveau service de transcodage au système. Ce service contient deux composants principaux. Le premier composant est une API RESTful permettant de soumettre et d'afficher des demandes, ainsi que de consulter des informations du transcodeur actuellement configuré (nom, version, etc.). Le second composant est un processus en arrière-plan basé sur le temps qui s'exécute périodiquement pour mettre à jour l'avancement et le statut de toutes les demandes de transcodage actives.

Pour utiliser le service de transcodage, sélectionnez *transcodeSvc* comme source ou destination lors de la soumission des demandes. Pour des informations détaillées sur ce service, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

3.4. Opérations de restauration

L'opération de restauration DIVArchive permet de restaurer du contenu pour des serveurs vidéo ou des plates-formes d'édition. Les paramètres par défaut de l'opération de restauration DIVArchive sont configurés par l'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-

vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*. Les paramètres essentiels à cette opération sont **Destination** et **File Path Root**. La **destination** est spécifiée dans les paramètres DIVArchive. Le paramètre **File Path Root** est facultatif et vise à indiquer le nom d'un dossier spécifique (dans la destination) vers lequel restaurer les fichiers ; ce paramètre est spécifié dans l'écran **Restore**.

Remarque:

Dans cette version de DIVAdirector, les dossiers de dépôt de restauration ne prennent pas actuellement en charge les opérations de restauration de fichiers partielle.

Pour effectuer une opération de restauration DIVAdirector, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'option **DIVArchive Restore** dans le menu contextuel ou cliquez sur l'icône **Restore** (ressemblant à une icône d'actualisation) à partir de tout objet affiché. Les cases à cocher en regard de chaque miniature permettent des sélections multiples.
2. Une boîte de dialogue DIVArchive Restore s'affiche sur le côté droit de l'écran.
3. Cochez la case pour chaque objet à restaurer.
4. Sélectionnez la **destination** (il est possible que toutes les destinations ne soient pas affichées). Les destinations disponibles sont fonction des autorisations de groupe affectées par l'administrateur système.
5. Sélectionnez toute action de restauration supplémentaire souhaitée (**Publish** ou **Publish Metadata Only**).
6. Spécifiez la qualité de service (**Quality of Service**) et le niveau de priorité (**Priority Level**). Ces options ne sont disponibles que si elles sont activées pour le groupe. Les paramètres par défaut sont utilisés si ces options ne sont pas disponibles.
7. Cliquez sur **Execute** en haut à droite de l'écran pour lancer l'opération.

Remarque:

Pour la restauration locale, utilisez la zone Local Restore sur le côté droit de l'écran au lieu de la zone Restore pour les paramètres.

La demande est maintenant envoyée au serveur DIVAdirector pour la vérification du statut des objets sélectionnés dans le système DIVAdirector et indique si l'objet est en ligne ou externalisé (ses bandes de données sont éjectées de la bibliothèque robotique de bandes). Si le système DIVArchive indique que certains objets sont externalisés, une liste de ces objets s'affiche. Quand vous cliquez sur **Execute**, les objets sélectionnés qui ne sont pas externalisés sont restaurés et la liste des codes-barres de bande requise s'affiche pour les objets externalisés. L'écran **Restore** permet également la publication vers Oracle DIVApublish et l'exécution d'une restauration locale. L'option de publication requiert qu'une destination soit configurée dans DIVArchive et pointe vers l'emplacement DIVApublish qui recevra les objets restaurés et leurs métadonnées. Une fois configurée, cette destination doit être sélectionnée comme emplacement de publication dans l'onglet **Metadata Publish Settings**. Si la case **Publish Metadata Only** est cochée, les objets ne sont pas restaurés vers l'emplacement DIVApublish et seules les métadonnées sont envoyées vers la destination. L'option **Local Restore** permet une opération de restauration DIVArchive vers une

destination existante sur la machine du serveur DIVAdirector. Le système DIVArchive doit être configuré pour pointer vers un répertoire virtuel IIS nommé *DIVAdirector Local Restore Destination* sur le serveur hébergeant DIVAdirector. Reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector* pour plus d'informations sur la configuration des paramètres **Publish** et **Local Restore**.

3.4.1. Opérations de restauration de fichiers

La fonction DIVAdirector File Restore permet de restaurer des fichiers à partir d'un objet à fichiers multiples complexe archivé dans DIVArchive.

Remarque:

DIVAdirector ne peut pas afficher actuellement tous les fichiers de composants d'un objet complexe et ne peut pas non plus restaurer des fichiers de composants (opération de restauration de fichiers partielle) d'un objet complexe à l'aide de l'API DIVArchive version 6.5.3.

Pour effectuer une opération de restauration de fichiers DIVArchive, procédez comme suit :

1. Sur l'écran **Edit Metadata**, sélectionnez l'onglet **Files**.
2. Utilisez l'arborescence de navigation des fichiers pour identifier et sélectionner les fichiers à restaurer.
3. Sélectionnez la **destination** (il est possible que toutes les destinations ne soient pas affichées). Les destinations disponibles sont fonction des autorisations de groupe affectées par l'administrateur système.
4. Spécifiez la qualité de service (**Quality of Service**) et le niveau de priorité (**Priority Level**). Ces options ne sont disponibles que si elles sont activées pour le groupe. Les paramètres par défaut sont utilisés si ces options ne sont pas disponibles.
5. Cliquez sur **File Restore** en haut à droite de l'écran pour lancer l'opération.

L'écran **Partial Restore** offre également la possibilité d'effectuer une restauration partielle locale. L'option **Local Partial Restore** permet une restauration partielle DIVArchive vers une destination existante sur la machine du serveur DIVAdirector. Le système DIVArchive doit être configuré pour pointer vers un répertoire virtuel IIS nommé *DIVAdirector Local Restore Destination* sur le serveur hébergeant DIVAdirector. Reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector* pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de restauration de fichiers partielle locale.

3.4.2. Opérations de restauration de fichiers partielle Oracle

La fonction DIVAdirector Partial File Restore tire parti de la fonctionnalité de restauration de fichiers partielle basée sur code horaire de DIVArchive. Les fichiers de médias haute résolution sont restaurés de façon partielle (paramétrés en fonction de l'entrée **Shot List Timecode Range**) dans une destination DIVArchive spécifiée dans la boîte de dialogue **DIVArchive Operations**. Cette opération est effectuée sur tous les fichiers que l'objet contient. La syntaxe de nom de fichier qui en résulte est régie par les paramètres **PFR Name Format** configurés par l'administrateur système.

Remarque:

Dans cette version de DIVAdirector, les dossiers de dépôt de restauration ne prennent pas actuellement en charge les opérations de restauration de fichiers partielle.

Pour effectuer une opération de restauration de fichiers partielle DIVArchive, procédez comme suit :

1. Dans l'**éditeur de liste de plans**, sélectionnez l'icône du segment ou cochez les cases en regard de plusieurs segments, et cliquez sur **Partial Restore** au-dessus de **List**.
2. Une boîte de dialogue **DIVArchive Partial File Restore** s'affiche sur le côté droit de l'écran.
3. Cochez la case à côté de chaque objet à restaurer partiellement.
4. Sélectionnez la destination (il est possible que toutes les destinations ne soient pas affichées). Les destinations disponibles sont fonction des autorisations de groupe affectées par l'administrateur système.
5. Spécifiez la qualité de service (**Quality of Service**) et le niveau de priorité (**Priority Level**). Ces options ne sont disponibles que si elles sont activées pour le groupe. Les paramètres par défaut sont utilisés si ces options ne sont pas disponibles.
6. Cliquez sur **Execute** pour lancer l'opération.

La demande est maintenant envoyée au serveur DIVAdirector pour la vérification du statut des objets sélectionnés dans le système DIVAdirector et indique si l'objet est en ligne ou externalisé (ses bandes de données sont éjectées de la bibliothèque robotique de bandes). Si le système DIVArchive indique que certains des objets sont externalisés, une liste de ces objets s'affiche. Quand vous cliquez sur **Execute**, les objets sélectionnés qui ne sont pas externalisés sont restaurés et la liste des codes-barres de bande requise s'affiche pour les objets externalisés. L'écran **Partial File Restore** permet également d'effectuer une restauration de fichiers partielle locale. L'option **Local Partial Restore** permet une restauration de fichiers partielle DIVArchive vers une destination existante sur la machine du serveur DIVAdirector ; le système DIVArchive doit être configuré pour pointer vers un dossier virtuel sur la machine du serveur DIVAdirector. Reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector* pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de restauration de fichiers partielle locale.

3.5. Opérations de suppression

L'opération de suppression DIVArchive supprime un objet de DIVArchive. Une fois la synchronisation effectuée entre DIVAdirector et le système DIVArchive, l'objet est également supprimé de DIVAdirector. La suppression d'un objet virtuel peut provoquer la suppression du proxy de DIVAdirector mais pas de DIVArchive.

AVERTISSEMENT:

DIVArchive contient des instances qui peuvent être stockées sur différentes bandes. Cette opération supprime toutes les instances de l'objet. Pour supprimer une instance d'objet spécifique, au lieu de supprimer les objets dans leur ensemble, une action de purge de dossier de dépôt (Purge Drop Folder) doit être utilisée. Si vous avez des doutes sur l'utilisation ou l'emplacement de Purge Drop Folder, demandez conseil à l'administrateur système.

Pour effectuer une opération de suppression DIVArchive sur un objet, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **DIVArchive Delete** dans le menu contextuel ou cliquez sur l'icône **Delete** à partir de n'importe quelle miniature d'objet affichée. Pour sélectionner plusieurs objets à supprimer, vous pouvez utiliser les cases à cocher en regard de chaque miniature.
2. Quand la boîte de dialogue DIVArchive Delete s'affiche sur le côté droit de l'écran, sélectionnez le niveau de priorité (**Priority Level**) du processus de suppression en saisissant un nombre dans le champ **Priority** ou à l'aide des flèches haut et bas.
3. Cliquez sur **Execute** en haut à droite de l'écran pour supprimer les objets sélectionnés.

3.6. Proxies locaux

L'écran **Local Proxies** permet aux proxies d'une machine cliente d'utiliser la source/destination du service de transcodage pour le traitement des proxies. Comme pour la fonction [Section 3.2.1, « Archivage local »](#), les fichiers doivent être téléchargés vers le serveur DIVAdirector avant d'être soumis pour traitement.

Remarque:

Oracle recommande l'utilisation du nouveau service de transcodage pour la génération de proxy de préférence à celle du dossier de dépôt de proxy.

Pour télécharger les fichiers, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Browse** en haut à droite de l'écran pour ouvrir une boîte de dialogue **Explorateur de fichiers**.
2. Dans l'explorateur de fichiers, sélectionnez les fichiers à télécharger.
3. Cliquez sur **Upload** pour lancer le téléchargement vers un emplacement de stockage temporaire sur la machine du serveur DIVAdirector. Une liste des fichiers téléchargés s'affiche dans la zone **Uploaded Files** pendant le processus de téléchargement.
4. Cliquez sur **Execute** pour que les fichiers téléchargés soient traités.

3.7. Statut d'opération de demande

Le statut d'opération de demande de chaque objet dans le système DIVAdirector peut être affiché à l'aide de l'écran **DIVAdirector Operation Status**. Chaque demande traitée a son propre enregistrement sur une nouvelle ligne et le statut actuel de la demande est affiché dans la colonne **State**. La liste suivante décrit les statuts possibles des demandes de traitement :

Pending

La demande est en attente.

Wait

La demande est en attente de traitement.

Completed

Le traitement de la demande est terminé.

Aborted

La demande a été abandonnée en raison d'une erreur dans DIVArchive.

Cancelled by User Action

La demande a été annulée manuellement par un utilisateur.

Une option **Download** est disponible pour les opérations de restauration locale et de restauration de fichiers partielle locale terminées. Le lien **Download** permet de télécharger des fichiers restaurés en local et des fichiers restaurés partiellement en local et n'est disponible que pendant une certaine période. La période de disponibilité est déterminée par les paramètres de l'écran **Admin, System, Defaults**.

Plusieurs options de filtrage sont disponibles sur le côté droit de la zone de contenu principal pour filtrer les résultats des statuts d'opération. Pour appliquer un filtre, sélectionnez les critères requis et cliquez sur **Apply Filter** ou **Refresh** sur le côté droit de l'écran. L'affichage s'actualise automatiquement toutes les 30 secondes. Chaque actualisation prend en compte les critères de filtre sélectionnés.

Pour plus d'informations sur l'écran **Operation Status**, reportez-vous au *Guide de l'administrateur d'Oracle DIVAdirector*.

Chapitre 4. Foire aux questions

Ce chapitre présente certaines des questions fréquemment posées.

Les dossiers de dépôt de proxy existent-ils et sont-ils utilisables ?

Oui, ils existent toujours dans cette version et peuvent être utilisés ; toutefois, Oracle recommande l'utilisation du nouveau service de transcodage plutôt que des dossiers de dépôt de proxy.

Le workflow de proxy d'origine existe-il encore et est-il utilisable ?

Oui, le workflow de proxy d'origine existe toujours et est utilisable dans cette version.

DIVAdirector 5.3 est-il lié aux API de DIVArchive 6.5 et 7.1 (et version ultérieure) ?

DIVAdirector 5.3 peut être lié à l'API des versions 6.5.3 ou 7.1 et ultérieures ; toutefois, il n'utilise actuellement que l'API de la version 6.5.3.

DIVAdirector 5.3 peut-il répertorier tous les fichiers de composants d'un objet complexe DIVArchive ?

Actuellement, DIVAdirector ne peut pas répertorier tous les fichiers de composants d'un objet complexe.

DIVAdirector 5.3 peut-il restaurer n'importe quel fichier de composants d'un objet complexe DIVArchive ?

La prise en charge des objets complexes n'est pas implémentée dans cette version.

Si des proxies sont créés en dehors du nouveau service de transcodage, les proxies locaux fonctionnent-ils toujours de la même façon ?

Il est vivement déconseillé d'utiliser des proxies créés en dehors de DIVArchive et DIVAdirector ; en revanche, la fonctionnalité relative aux proxies locaux fonctionne toujours dans cette version.

Les dossiers de dépôt prennent-ils en charge la restauration de fichiers partielle ?

Les dossiers de dépôt des opérations DIVArchive ne prennent pas actuellement en charge les opérations de restauration de fichiers partielle.

A partir de quel fichier le proxy est-il généré quand il fait référence au paramètre ProxyFileExtensions ?

Le transcodeur crée un fichier proxy avec des extensions valides quand une demande est faite pour la source/destination du transcodeur à partir de DIVAdirector. Dans ce cas, l'utilisateur sélectionne le fichier en question et la génération de proxy automatique demeure inchangée.

Quels transcodeurs sont pris en charge par le nouveau service de transcodage ?

Actuellement, seul le transcodeur Vantage est pris en charge.

Glossaire

Actif virtuel	Les actifs virtuels sont des objets qui existent uniquement dans le système DIVAdirector et n'existent pas physiquement dans le système DIVArchive.
Booléen	Système combinatoire logique qui représente des relations symboliques impliquées par les opérateurs logiques AND, OR et NOT entre les entités. Cette stratégie peut être utilisée pour la recherche et l'extraction d'informations.
Dossier de requête	Dossier de l'arborescence de navigation contenant les résultats de requête.
Emplacements de travail	Les emplacements de travail sont des zones où vous pouvez organiser des objets dans un emplacement uniquement pour pouvoir facilement les utiliser.
Fichier EDL	Les fichiers EDL sont utilisés dans le processus de post-production du montage de film et vidéo. Le fichier contient une liste classée de données de code horaire et réelles représentant l'emplacement où chaque clip vidéo peut être obtenu afin de se conformer au montage final.
Infobulle	Boîte de dialogue contextuelle affichant des informations concernant un élément lorsque vous survolez celui-ci avec le pointeur de la souris pendant quelques secondes.
Lexème	Unité de sens appartenant à une langue, se composant d'un ou de plusieurs mots, considérée comme une unité abstraite qui s'applique à une famille de mots liée par la forme ou la signification.
Liste de plans	Liste de segments de clips pouvant être entièrement ou partiellement restaurés.
Menu contextuel	Menu qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un élément.
Noeuds enfant	Sous-dossier figurant dans un dossier de requête.
Postgres	Système de gestion de base de données relationnelle orientée objet (ORDBMS) privilégiant l'extensibilité et la conformité aux normes. En tant que serveur de base de données, sa fonction principale vise à stocker les données en toute sécurité, à prendre en charge les meilleures pratiques et à permettre l'extraction à la demande des autres applications logicielles. Il peut traiter des charges de travail allant de petites applications de machine simple aux grandes applications internet avec de nombreux utilisateurs simultanés.
Proxy	La vidéo proxy est une forme de métadonnées. Elle se compose de vidéo à très basse résolution hautement compressée (avec son) qui met en miroir un enregistrement numérique original à haute résolution. Comme les données

AV du proxy sont synchronisées en fonction du code horaire avec l'original, ont une taille nettement inférieure et peuvent être envoyées plus rapidement qu'en temps réel via les réseaux TCP/IP, elles peuvent être utilisées plus vite pour la visualisation, la scénarisation et le montage.

Source/destination

Dans DIVArchive, un emplacement de média peut être utilisé en tant que source, destination ou les deux. Le mode d'identification et d'utilisation de l'emplacement est déterminé par les opérations effectuées. Par exemple, l'archivage de l'objet 1 sur le média A identifie le média A comme destination. Le même média est identifié comme source lors de la restauration de l'objet 1 à partir du média A dans un autre emplacement.

Index

