

Oracle® DIVAdirector

Guía del administrador

Versión 5.3

E71122-01

Octubre de 2015

Oracle® DIVAdirector
Guía del administrador

E71122-01

Copyright © 2015, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

Este software y la documentación relacionada están sujetos a un contrato de licencia que incluye restricciones de uso y revelación, y se encuentran protegidos por la legislación sobre la propiedad intelectual. A menos que figure explícitamente en el contrato de licencia o esté permitido por la ley, no se podrá utilizar, copiar, reproducir, traducir, emitir, modificar, conceder licencias, transmitir, distribuir, exhibir, representar, publicar ni mostrar ninguna parte, de ninguna forma, por ningún medio. Queda prohibida la ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación de este software, excepto en la medida en que sean necesarios para conseguir interoperabilidad según lo especificado por la legislación aplicable.

La información contenida en este documento puede someterse a modificaciones sin previo aviso y no se garantiza que se encuentre exenta de errores. Si detecta algún error, le agradeceremos que nos lo comunique por escrito.

Si este software o la documentación relacionada se entrega al Gobierno de EE.UU. o a cualquier entidad que adquiera las licencias en nombre del Gobierno de EE.UU. entonces aplicará la siguiente disposición:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Este software o hardware se ha desarrollado para uso general en diversas aplicaciones de gestión de la información. No se ha diseñado ni está destinado para utilizarse en aplicaciones de riesgo inherente, incluidas las aplicaciones que pueden causar daños personales. Si utiliza este software o hardware en aplicaciones de riesgo, usted será responsable de tomar todas las medidas apropiadas de prevención de fallos, copia de seguridad, redundancia o de cualquier otro tipo para garantizar la seguridad en el uso de este software o hardware. Oracle Corporation y sus filiales declinan toda responsabilidad derivada de los daños causados por el uso de este software o hardware en aplicaciones de riesgo.

Oracle y Java son marcas comerciales registradas de Oracle y/o sus filiales. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Intel e Intel Xeon son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Intel Corporation. Todas las marcas comerciales de SPARC se utilizan con licencia y son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SPARC International, Inc. AMD, Opteron, el logotipo de AMD y el logotipo de AMD Opteron son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Advanced Micro Devices. UNIX es una marca comercial registrada de The Open Group.

Este software o hardware y la documentación pueden proporcionar acceso a, o información sobre contenidos, productos o servicios de terceros. Oracle Corporation o sus filiales no son responsables y por ende desconocen cualquier tipo de garantía sobre el contenido, los productos o los servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle. Oracle Corporation y sus filiales no serán responsables frente a cualesquiera pérdidas, costos o daños en los que se incurra como consecuencia de su acceso o su uso de contenidos, productos o servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle.

Tabla de contenidos

Prefacio	9
Público objetivo	9
Accesibilidad a la documentación	9
Documentos relacionados	9
Convenciones	9
1. Introducción	11
1.1. Preparación para la instalación	11
2. Configuración inicial de DIVAdirector	13
2.1. Cambio de la contraseña administrativa	13
2.2. Configuración de la conectividad del servidor de DIVAdirector	14
2.2.1. Acceso a las pantallas de configuración	14
2.2.2. Confirmación de las conexiones de red del servidor de DIVAdirector	16
2.2.3. Confirmación de la conectividad de la base de datos de DIVAdirector	16
2.2.4. Confirmación de un puerto de conexión TCP	17
2.2.5. Confirmación de la compatibilidad con SAMMASolo	17
2.3. Configuración de la conectividad de Oracle DIVArchive Manager	18
2.4. Configuración de la interfaz de usuario de DIVAdirector	19
2.4.1. Configuración de sistema	19
2.4.2. Políticas del sistema	23
2.4.3. Filtro de sincronización de la base de datos	24
2.4.4. Configuración de accesos directos del teclado	25
2.4.4.1. Accesos directos de lista de tomas	27
2.4.4.2. Accesos directos del reproductor de proxy	27
2.4.5. Estilo	28
2.5. Configuración del servidor web de DIVAdirector	29
2.5.1. Configuración del puerto de recepción	29
2.5.2. Configuración de la cuenta de servicio de IIS	29
2.6. Configuración de ubicaciones de almacenamiento	29
2.6.1. Configuración de carpetas de entrega	30
2.6.1.1. Carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive	30

- 2.6.1.1.1. Archivos con nombres especiales 30
- 2.6.1.2. Carpetas de entrega de proxy 31
- 2.6.1.3. Carpetas de entrega de anotaciones 32
- 2.6.2. Cómo agregar carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive nuevas 33
- 2.6.3. Cómo agregar carpetas de entrega de proxy nuevas 35
 - 2.6.3.1. Asignación de la ubicación de almacenamiento a Windows y definición de los permisos de carpeta 37
 - 2.6.3.2. Cómo agregar la carpeta de proxy al servidor web de DIVAdirector en IIS 39
 - 2.6.3.3. Cómo agregar la ubicación de proxy al servidor de DIVAdirector 39
 - 2.6.3.4. Configuración del tamaño de almacenamiento de la ubicación de proxy 42
 - 2.6.3.5. Configuración de la estrategia de completado de ubicación de proxy 43
 - 2.6.3.6. Estados operativos de ubicaciones de proxy 44
- 2.6.4. Configuración de carpetas de entrega 45
 - 2.6.4.1. Parámetro DESCRIPTION 45
 - 2.6.4.2. Parámetros ACTION 45
 - 2.6.4.2.1. Acción PROXY 46
 - 2.6.4.2.2. Acción ARCHIVE (Archivar) 49
 - 2.6.4.2.3. Acción RESTORE (Restaurar) 51
 - 2.6.4.2.4. Acción COPY (Copiar) 52
 - 2.6.4.2.5. Acción PURGE (Depurar) 52
 - 2.6.4.3. Uso del asistente de XML 53
 - 2.6.4.3.1. Pantalla ACTION (Acción) 53
 - 2.6.4.3.2. Pantalla Settings (Configuración) (Siguiendo o final) 54
 - 2.6.4.3.3. Pantalla Field Mapping (Asignación de campos) (Final) 57
 - 2.6.4.4. Edición directa de los archivos de configuración XML 59
- 2.6.5. Configuración específica de la carpeta de entrega de operaciones de DIVArchive 62
 - 2.6.5.1. Parámetros de la acción ARCHIVE (Archivar) 65
 - 2.6.5.2. Parámetros de acción COPY (Copiar) 65
 - 2.6.5.3. Parámetros de acción RESTORE (Restaurar) 66
 - 2.6.5.4. Parámetros de acción PURGE (Depurar) 67
- 2.7. Configuración del servicio de transcodificación 67
 - 2.7.1. Cambios de archivo de configuración web 69
 - 2.7.2. Cambios en el servicio de Windows 70

2.7.3. Inicio y detención de los servicios de Windows del servicio de transcodificación	72
2.8. Configuración de registro	73
2.8.1. Configuración de registro del servidor de DIVAdirector	74
2.8.1.1. Niveles de log	74
2.8.1.2. Nombre de archivo log	75
2.8.1.3. Tamaño y ciclos del archivo log	75
2.8.2. Configuración de registro de la carpeta de entrega	76
2.8.2.1. Niveles de log	76
2.8.2.2. Nombre de archivo log	77
2.8.2.3. Tamaño y ciclos del archivo log	77
2.9. Configuración de la cuenta	78
2.9.1. Agregación de una organización nueva	78
2.9.2. Agregación de un grupo nuevo	80
2.9.2.1. Roles de grupo	81
2.9.2.2. Filtros de contenido	85
2.9.2.3. Operaciones de DIVArchive	86
2.9.2.4. Categorías de activos virtuales	90
2.9.2.5. Exportación de datos	91
2.9.3. Agregación de un usuario nuevo	91
2.9.3.1. Inicios de sesión de protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP)	92
2.10. Configuración de búsqueda	93
2.10.1. Object Metadata (Metadatos de objeto)	93
2.10.1.1. Tipos de datos	94
2.10.1.2. Controles de presentación de DIVAdirector	95
2.10.1.3. Columnas de visualización de metadatos predefinidas	96
2.10.2. Agregación de una entrada de metadatos nueva	96
2.10.3. Agregación de metadatos de control de calidad nuevos	99
2.10.4. Filtros de metadatos	100
2.10.5. Configuración de publicación de metadatos	101
2.11. Configuración de informes de control de calidad (QC)	102
2.11.1. Colocación de archivos en el informe de control de calidad	102
2.12. Configuración de copias de seguridad automatizadas	103
3. Operaciones diarias de DIVAdirector	107
3.1. Control de la capacidad de almacenamiento disponible	107
3.2. Control de archivos huérfanos	108
3.3. Control de pistas de auditoría	109

3.4. Control de finalización correcta de copia de seguridad	110
4. Gestión del sistema	113
4.1. Gestión de la sincronización de la base de datos	113
4.2. Gestión de almacenamiento de proxy	114
4.2.1. Tareas de migración de proxy	114
4.2.2. Lista de búsqueda de URL de proxy	116
4.3. Gestión de datos y recursos de usuarios	117
4.3.1. Conversión de un recurso público en privado	117
4.4. Gestión de cuentas	118
4.4.1. Gestión de organizaciones	118
4.4.1.1. Modificación de una organización existente	118
4.4.1.2. Supresión de una organización	119
4.4.2. Gestión de grupos	119
4.4.2.1. Modificación de un grupo existente	119
4.4.2.2. Supresión de un grupo existente	119
4.4.3. Gestión de cuentas de usuario	120
4.4.3.1. Modificación de un usuario existente	120
4.4.3.2. Supresión de un usuario	121
4.5. Gestión de búsquedas	121
4.5.1. Gestor de la columna de metadatos	121
4.5.2. Edición de una entrada de metadatos	122
4.5.3. Supresión de una entrada de metadatos	122
4.6. Gestión de sesiones	123
4.7. Mensaje del administrador	123
4.8. Configuración de pads de control ShuttlePro V2 o ShuttleXpress	124
5. Solución de problemas y recuperación ante desastres	125
5.1. Transparencia de pantalla	125
5.2. Inicio y detención del servidor de DIVAdirector	126
5.2.1. Parámetros de la línea de comandos	127
5.3. Inicio y detención del servidor web de DIVAdirector	129
5.4. Comprobación de los archivos log	131
5.5. Exportación de archivo plano	131
5.6. Copia de seguridad y restauración de base de datos manuales	133
5.6.1. Realización de una copia de seguridad manual	133
5.6.2. Realización de una restauración de base de datos	134

6. Preguntas frecuentes	135
Índice	139

Prólogo

En este documento, se proporciona una descripción básica de la funcionalidad del sistema e instrucciones detalladas sobre la configuración de la versión 5.3 de Oracle DIVAdirector.

Público objetivo

Este documento funciona como guía para los administradores del sistema durante la configuración inicial del sistema, las operaciones diarias y el mantenimiento de rutina de Oracle DIVAdirector.

Accesibilidad a la documentación

Para obtener información sobre el compromiso de Oracle con la accesibilidad, visite el sitio web del Programa de Accesibilidad de Oracle en <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Acceso a My Oracle Support

Los clientes de Oracle que hayan contratado servicios de soporte electrónico pueden acceder a ellos mediante My Oracle Support. Para obtener información, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> o, si tiene alguna discapacidad auditiva, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>.

Documentos relacionados

Para obtener más información, consulte las *Notas de la versión de Oracle DIVAdirector* y la *Guía del usuario de Oracle DIVAdirector*.

Convenciones

Se han utilizado las siguientes convenciones en este documento:

Convención	Significado
Negrita	El formato de negrita indica elementos de la interfaz gráfica de usuario que realizan una acción.
<i>Cursiva</i>	El tipo de fuente cursiva indica títulos de libros, énfasis o variables de marcador de posición para las que se proporcionan valores específicos.
<code>monoespaciado</code>	El formato de monoespacio indica comandos en un párrafo, direcciones URL, código en los ejemplos, texto que aparece en la pantalla o texto que se introduce.

Capítulo 1. Introducción

Oracle DIVAdirector es una interfaz gráfica de usuario (GUI) para sistemas Oracle DIVArchive versión 6.5.3 y versiones posteriores. Los usuarios ubican los videos y trabajan con ellos de forma remota, desde cualquier máquina de la red, mediante la interfaz basada en web. Los administradores supervisan y mantienen el sistema y las cuentas de usuario con un mínimo esfuerzo desde cualquier lugar con acceso a la red. Se accede a DIVAdirector mediante un explorador web con el protocolo HTTPS. Algunas de las ventajas de una interfaz basada en web son:

- No es necesario instalar el software de la GUI.
- Se puede acceder a la GUI basada en navegador desde cualquier lugar de la red.
- No se necesita ninguna configuración de aplicación de cliente.
- No es necesario realizar actualizaciones del cliente.

Mediante DIVAdirector puede:

- Buscar clips de video por nombre de archivo, fecha, categoría y formato.
- Definir campos y valores de metadatos que admiten búsqueda.
- Usar operadores booleanos y criterios de "mayor que" y "menor que". Por ejemplo, puede buscar clips de video de animales de granja que se encuentran en los EE. UU., pero no en Nebraska ni en Kansas. Puede buscar videos de partidos de hockey que se reprodujeron antes del 03/09/2013, pero después del 01/09/1999.
- Revisar los clips encontrados mediante el reproductor multimedia incorporado.
- Extraer los fotogramas seleccionados, agregarlos a una lista de clips relacionados, reenviarlos a aplicaciones de edición u organizarlos para distribución.

Nota:

La versión 5.3 de DIVAdirector y las versiones posteriores tienen licencias por usuario, no por usuario simultáneo. El máximo de usuarios simultáneos (entre 1 y 100) se identifica en la pantalla **Admin** (Administrador), **System** (Sistema), **Defaults** (Valores por defecto).

1.1. Preparación para la instalación

Antes de que el equipo de impartición e instalación de Oracle llegue al sitio, deberá completar la instalación y la configuración del hardware del sistema. Deberá asignar direcciones IP y ubicaciones de almacenamiento, abrir puertos en el firewall, completar el cableado de red,

etc. Cuando llega el equipo, revisa las especificaciones de configuración antes de comenzar la instalación para garantizar que todos los componentes necesarios se encuentren en su lugar y sean accesibles. El software instalado deberá alcanzar o superar las especificaciones de hardware mínimo proporcionadas. El hardware del host del servidor debe tener Microsoft Server 2008 R2 o Windows 2012 R2 instalado.

Se configura la máquina del host del servidor para funcionamiento dentro de la red y se restringe el acceso al servidor con una única contraseña segura. Instale Microsoft Internet Information Server (IIS) 7 en la máquina host del servidor y confirme el funcionamiento y la conectividad de red.

Las aplicaciones de terceros deben tener licencia y estar instaladas (por ejemplo, Telestream). Ajuste todos los parámetros de configuración de DIVArchive, incluidas las direcciones IP y los ajustes de configuración de puerto para dispositivos de almacenamiento, servidores de video, Avid Interplay (si se usa), Oracle SAMMASolo (si se usa), Microsoft Cluster Manager (si se usa), etc. El equipo necesita esta información para referencia durante la instalación de DIVAdirector.

Debe tener al menos una máquina cliente completamente operativa disponible para prueba durante la instalación y después de ésta. Las máquinas cliente deben tener Microsoft Windows 7 Professional o Ultimate (de 32 bits o 64 bits) con Service Pack 1, o el sistema operativo Mac OS 10.6 (Snow Leopard) o posterior instalado en uno de los siguientes exploradores web admitidos:

- IE7/8 (se debe ejecutar en modo nativo, no en modo de compatibilidad)
- IE9
- Chrome 18.0

Nota:

Ya no se admite la reproducción de clips WMV y MOV en Google Chrome debido al fin de vida de NPAPI en este explorador. Los archivos en el formato MP4 se seguirán reproduciendo con Google Chrome.

- Firefox 12.0
- Se admite Safari 5.1.5 (*no* se admite la acción de arrastrar y soltar desde la ventana principal al panel de navegación izquierdo. *Se admite* la acción de arrastrar y soltar desde el panel de navegación izquierdo).

Capítulo 2. Configuración inicial de DIVAdirector

Debe continuar con la configuración de DIVAdirector después de que el equipo de impartición e instalación de Oracle ha completado la instalación inicial. Generalmente, se completan las tareas de configuración inicial de este capítulo una vez, a menos que haya cambios importantes en el sistema o en la red (por ejemplo, cambios de direcciones IO, cambios de números de puerto, etc.).

2.1. Cambio de la contraseña administrativa

El técnico de la instalación instala DIVAdirector mediante una contraseña y un inicio de sesión administrativos por defecto, ambos son *admin* (en minúsculas, sensible a mayúsculas/minúsculas). Debe cambiar la contraseña administrativa de DIVAdirector de inmediato para proteger completamente la máquina host del servidor de DIVAdirector. Tenga en cuenta que los usuarios no autorizados pueden obtener acceso completo al software de DIVAdirector y a la máquina host del servidor si no modifica la contraseña de administrador por defecto y no protege el sistema operativo Windows. Antes de que el técnico de la instalación se retire, cambie la contraseña administrativa de DIVAdirector de la siguiente manera:

1. Inicie sesión en la GUI de DIVAdirector mediante las credenciales de inicio de sesión de administrador.
2. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Personal Settings** (Configuración personal).
3. Introduzca la contraseña existente por defecto (*admin*) en el campo **Password** (Contraseña).
4. Introduzca la contraseña nueva en el campo **New Password** (Contraseña nueva). Las contraseñas son sensibles a mayúsculas/minúsculas. Deberá usar una contraseña segura.
5. Introduzca la contraseña nueva en el campo **Confirm Password** (Confirmar contraseña).
6. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar la contraseña nueva.

Cierre sesión en el sistema y, a continuación, inicie sesión nuevamente para confirmar que la contraseña ha sido aceptada por el sistema.

2.2. Configuración de la conectividad del servidor de DIVAdirector

La conectividad de DIVAdirector a DIVArchive requiere la configuración de valores adecuados para los parámetros de comunicación. El equipo de instalación define los parámetros de conexión inicial durante la instalación. Confirme que los valores sean correctos antes de continuar.

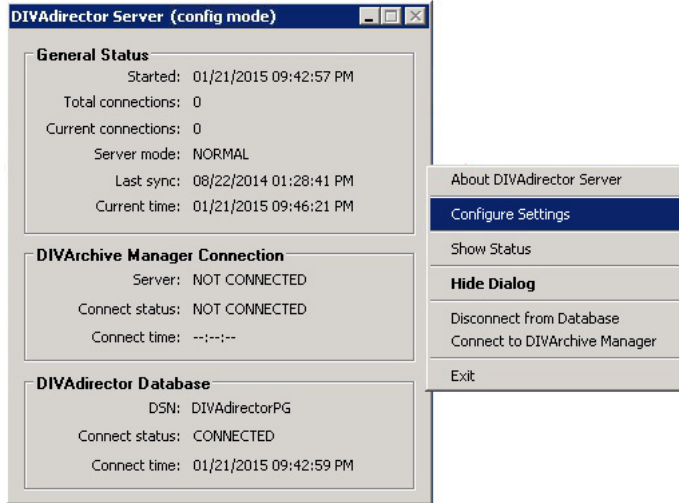
2.2.1. Acceso a las pantallas de configuración

Se usa la GUI de DIVAdirector y el modo de configuración de DIVAdirector para confirmar y (si es necesario) restablecer los parámetros de comunicación. La interfaz adecuada de cada parámetro se identifica en los siguientes pasos. Use este procedimiento para confirmar (o restablecer) los parámetros de conexión del sistema predefinidos en la GUI de DIVAdirector.

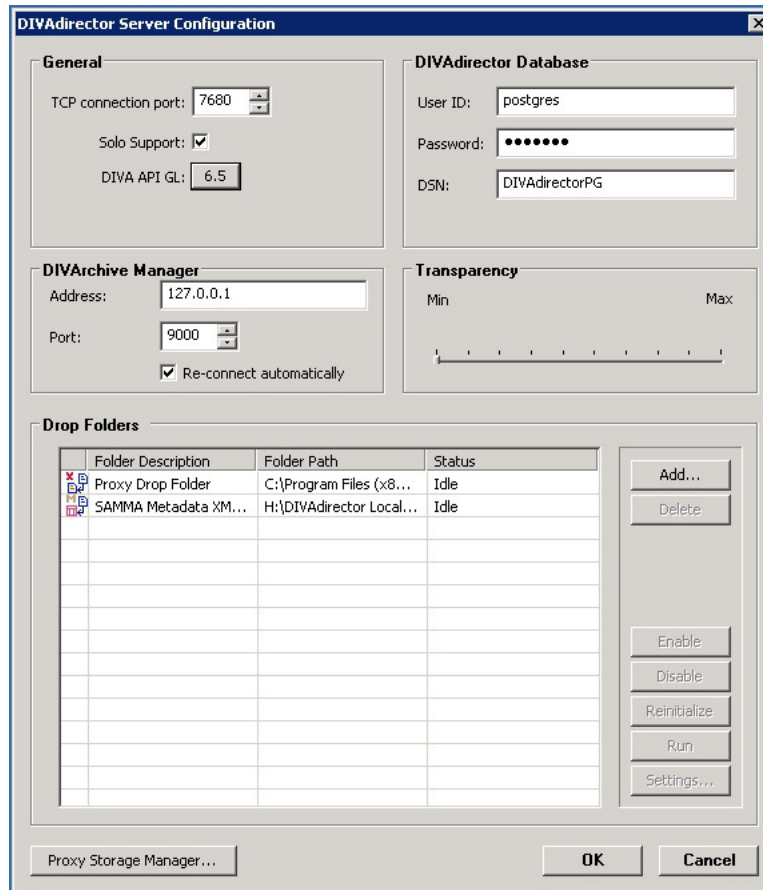
1. Abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP del host del servidor en el campo de dirección URL.
3. Pulse **Intro** para abrir la GUI de DIVAdirector.
4. Inicie sesión en DIVAdirector mediante la contraseña y el nombre de usuario de administrador.
5. Navegue hasta el árbol del menú **Admin** (Administrador), **System** (Sistema) que se encuentra en el lateral izquierdo de la pantalla y confirme los parámetros.

Para confirmar (o restablecer) los parámetros de conexión predefinidos, reinicie el servidor de DIVAdirector en *Configuration Mode* (Modo de configuración).

1. En el menú Inicio de Windows, seleccione **Todos los programas**.
2. En el menú **Todos los programas**, seleccione **FPDI DIVAdirector 5**.
3. En el menú **FPDI DIVAdirector 5**, seleccione **Stop DIVAdirector Server** (Detener servidor de DIVAdirector).
4. En el menú Inicio de Windows, seleccione **Todos los programas**.
5. En el menú Todos los programas, seleccione **FPDI DIVAdirector 5**.
6. **En el menú FPDI DIVAdirector 5**, seleccione **DIVAdirector Server Configuration** (Configuración de servidor de DIVAdirector).
7. Haga clic en el ícono de bandeja de DIVAdirector para abrir la pantalla **Status** (Estado).
8. Haga clic con el botón derecho en la pantalla **Status** (Estado).
9. En la pantalla Status (Estado), seleccione **Configure Settings** (Configurar parámetros) del menú contextual que se muestra.

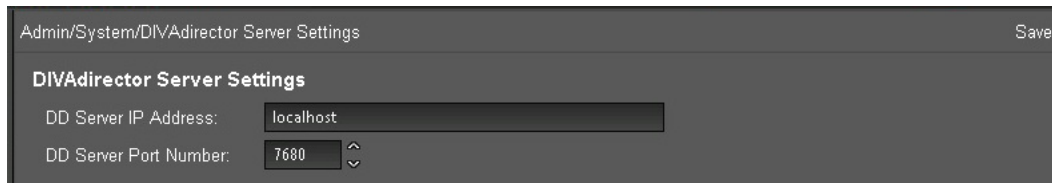


Se muestra la pantalla de configuración completa.



2.2.2. Confirmación de las conexiones de red del servidor de DIVAdirector

Confirme los valores de conexión de red del servidor de DIVAdirector en la GUI de DIVAdirector en la pantalla **Server Settings** (Configuración del servidor).



1. Confirme la dirección IP del servidor de DIVAdirector.

La dirección IP identifica la máquina host del servidor de DIVAdirector y, generalmente, es la misma máquina donde reside el servidor web. Puede usar *localhost* como dirección IP si todo el software de DIVAdirector está en la misma máquina host.

2. Si la dirección IP no coincide con la dirección del host del servidor, deberá introducir la dirección correcta.
3. Confirme el número de puerto del servidor de DIVAdirector.
4. Si el número de puerto IP no coincide con el número de puerto del host del servidor, deberá introducir el valor correcto.
5. En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en **Save** (Guardar) para guardar los cambios.
6. Detenga el servidor y, a continuación, reinicielo en modo de configuración.

A continuación, confirme la conectividad de la base de datos de DIVAdirector.

2.2.3. Confirmación de la conectividad de la base de datos de DIVAdirector

ADVERTENCIA:

No cambie los parámetros de base de datos a menos que así lo indique el personal de soporte de servicios de Oracle.

La base de datos de DIVAdirector se sincroniza periódicamente con la base de datos de DIVArchive según un programa predeterminado. Si el servidor de DIVAdirector no se puede comunicar con la base de datos, no se reciben actualizaciones de objetos nuevos y no se pueden llevar a cabo las operaciones de DIVArchive. Los usuarios aún podrán reproducir proxies, examinar metadatos, agregar metadatos, crear listas de tomas y ubicaciones de trabajos, etc.

1. En la esquina superior derecha de la pantalla **DIVAdirector Server Configuration** (Configuración de servidor de DIVAdirector), confirme que los valores del parámetro de la base de datos de DIVAdirector sean correctos.

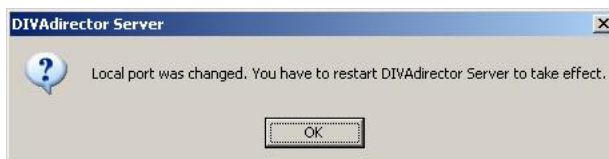
2. Confirme que el valor **User ID** (ID de usuario) sea *postgres*.
3. La contraseña fue configurada por el equipo de instalación y solamente muestra asteriscos en el campo.
4. Confirme que el valor **DSN** sea *DIVAdirectorPG*.
5. Si un valor es incorrecto o si DIVAdirector no se puede conectar con la base de datos, notifique al técnico de la instalación (si aún está en el sitio) o comuníquese con el soporte de Oracle para obtener asistencia.

A continuación, confirmará el puerto de conexión de TCP y el soporte de Oracle SAMMASolo.

2.2.4. Confirmación de un puerto de conexión TCP

El servidor de DIVAdirector recibe los comandos de la interfaz de usuario en el número de puerto 7680 del TCP. No modifique el número de puerto por defecto a menos que entre en conflicto con otro software instalado en el sistema (por ejemplo, si otro servidor web usa este número de puerto).

1. En la esquina superior izquierda de la pantalla **DIVAdirector Server Configuration** (Configuración de servidor de DIVAdirector), confirme que el valor del parámetro **TCP connection port** (Puerto de conexión de TCP) sea 7680.
2. Si el número de puerto es incorrecto, cambie el valor del puerto a 7680.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo de advertencia que le recordará que reinicie el servidor para que se apliquen los cambios.



4. Haga clic en **OK** (Aceptar) en el cuadro de diálogo.
5. Reinicie el servidor en modo de configuración.

A continuación, confirmará la compatibilidad con SAMMASolo.

2.2.5. Confirmación de la compatibilidad con SAMMASolo

DIVAdirector admite la comunicación con SAMMASolo. Consulte a su jefe si no está seguro de si su organización usa SAMMASolo.

1. Ubique la casilla de control **Solo Support** (Compatibilidad con Solo) que se encuentra debajo del parámetro **TCP connection port** (Puerto de conexión de TCP) en la pantalla de valores de modo de configuración.

La selección de la casilla de control agrega la configuración *SoloSupport=1* al grupo de parámetros *[Settings]* en el archivo *cmgserver.ini*. Los cambios en la configuración no tendrán efecto hasta que no se reinicie el servidor.

2. Si no se usa SAMMA solo, anule la selección de la casilla de control para desactivar la función.
3. Si realizó cambios, reinicie el servidor en modo de configuración.

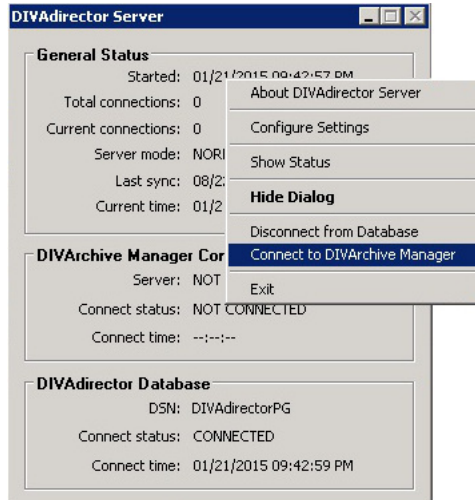
2.3. Configuración de la conectividad de Oracle DIVArchive Manager

Oracle DIVArchive Manager es el operador principal para el sistema DIVArchive. Todas las solicitudes de operación pasan por el gestor. El gestor pone las solicitudes en cola según la prioridad de la solicitud configurada por el usuario cuando se inicia la solicitud. El gestor reenvía las solicitudes (las de prioridad más alta primero) a Oracle DIVArchive Actor. El actor lleva a cabo las solicitudes e informa los resultados al gestor. El gestor muestra los resultados en la GUI de DIVArchive y reenvía los resultados a DIVAdirector para que los usuarios revisen el resultado.

Confirme los valores correctos de la dirección IP del gestor y el número de puerto de recepción para garantizar la comunicación entre DIVAdirector y DIVArchive Manager.

1. Ubique el área **DIVArchive Manager** que se encuentra inmediatamente debajo del área **General** en el lado izquierdo de la pantalla Configuration Mode Settings (Valores de modo de configuración).
2. Confirme que la **dirección IP del gestor** sea correcta. Si es incorrecta, introduzca la dirección IP correcta en el campo **Address** (Dirección).
3. Confirme que el número de puerto de recepción sea correcto, generalmente el número de puerto es 9000. Si es incorrecto, introduzca el número de puerto correcto en el campo **Port** (Puerto).
4. Normalmente, seleccionará la casilla de control **Re-connect automatically** (Volver a conectar automáticamente) para que DIVAdirector intente volver a conectarse con DIVArchive Manager si el enlace pasa a estar fuera de línea.
5. Si la red o DIVArchive Manager están desconectados, anule la selección de la casilla de control **Re-connect automatically** (Volver a conectar automáticamente) hasta que se resuelvan los problemas de conectividad.

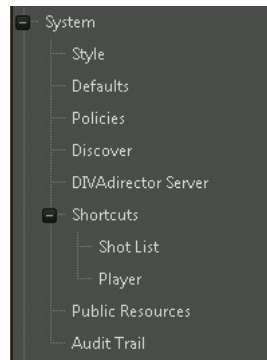
Deberá volver a conectar el gestor manualmente mediante la opción de menú contextual **Connect to DIVArchive Manager** (Conectar a DIVArchive Manager) si esta opción está desactivada.



A continuación, deberá configurar la interfaz de usuario (IU) de DIVAdirector.

2.4. Configuración de la interfaz de usuario de DIVAdirector

Ahora que ha configurado toda la conectividad de red y del sistema, deberá configurar los parámetros internos del sistema que afectan la manera en la que los usuarios interactúan con DIVAdirector y DIVArchive. Para configurar la interfaz de usuario de DIVAdirector, navegue hasta el árbol del menú **Admin** (Administrador), **System** (Sistema), que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla de la interfaz gráfica de usuario.



Primero, configuraremos los parámetros del sistema.

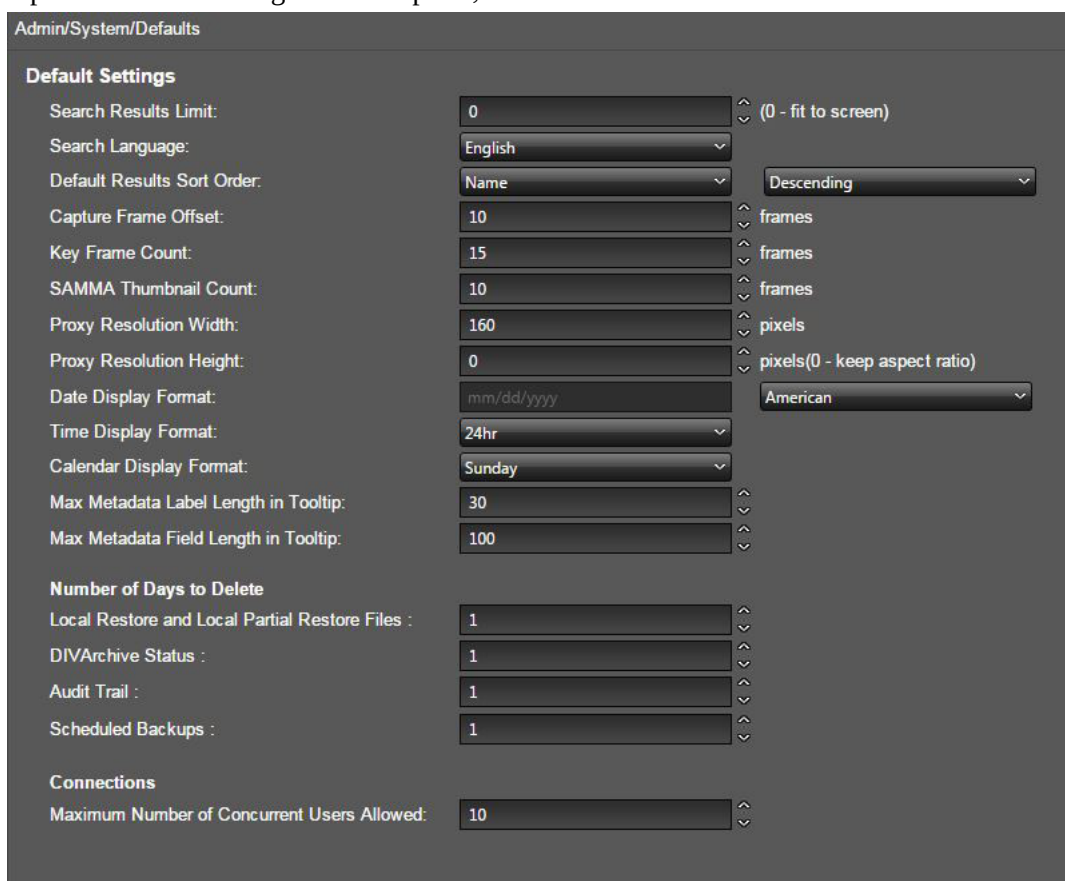
2.4.1. Configuración de sistema

La pantalla **Defaults** (Valores por defecto) tiene dos secciones donde se configuran diferentes opciones, como la resolución, los límites de los resultados de búsqueda, la visualización de la fecha y la hora, etc. Estas opciones se encuentran en el área **Default Settings** (Configuración por defecto) que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Puede configurar opciones para suprimir datos y archivos relacionadas con la restauración local y la restauración local parcial de archivos, el estado de DIVArchive, las pistas de auditoría y los respaldos

programados en el área **Number of Days to Delete** (Número de días para suprimir) de la parte inferior de la pantalla.

1. Navegue hasta la pantalla **Defaults** (Valores por defecto), que se encuentra en el árbol del menú **System** (Sistema) del lateral izquierdo de la GUI.
2. Introduzca los valores adecuados óptimos para la organización y los usuarios en cada opción.

Como administrador del sistema, puede identificar la mayoría de estos valores según las políticas existentes de la organización y su ubicación física, como el formato de visualización del calendario, el formato de visualización de hora, el número de días para conservar las copias de seguridad del sistema, el número de días para conservar las pistas de auditoría, etc. Es posible que deba consultar a los usuarios (o a sus jefes) para identificar opciones como el ancho y la altura de la resolución de proxy, el recuento de vistas en miniatura de SAMMA, el desplazamiento del fotograma de captura, etc.



Los siguientes campos se pueden configurar en el área **Default Settings** (Configuración por defecto) de la pantalla:

Search Results Limit (Límite de resultados de búsqueda)

Identifica el número de resultados de búsqueda que se mostrarán por vez.

Search Language (Idioma de búsqueda)

Define el idioma que se usará para optimizar la búsqueda de texto completo. Si los metadatos no están principalmente en un idioma determinado o si el idioma no está en la lista, seleccione la opción **Simple** (Simple).

ADVERTENCIA:

Volver a calcular el idioma de búsqueda es un procedimiento de base de datos exhaustivo y se deberá completar solamente durante una ventana de mantenimiento de al menos ocho horas con la orientación de un representante de soporte de Oracle.

Default Results Sort Order (Ordenación de resultados por defecto)

Define una columna de metadatos que se usa como origen principal para ordenación.

Capture Frame Offset (Desplazamiento de fotograma de captura)

Define el recuento de fotogramas que se deberá omitir del inicio de un proxy mientras se extraen fotogramas clave del archivo proxy entregado.

Key Frame Count (Recuento de fotogramas clave)

Define el número de fotogramas clave que se extraerán de un archivo proxy entregado.

SAMMA Thumbnail Count (Recuento de miniaturas de SAMMA)

Define el número de vistas en miniatura que se usarán dentro de un control de vistas en miniatura de SAMMA.

Proxy Resolution Width (Ancho de resolución de proxy)

Define el ancho de resolución en píxeles.

Proxy Resolution Height (Altura de resolución de proxy)

Define la altura de resolución en píxeles. Este parámetro mantiene un ratio de aspecto con **Proxy Resolution Width** (Ancho de resolución de proxy) si se introduce el valor 0.

Date Display Format (Formato de visualización de fecha)

Define el formato que se usará para los campos de tipo de fecha en DIVAdirector.

La lista incluye tres opciones de formato.

- American (Estadounidense): mm/dd/yyyy
- European (Europeo): dd/mm/yyyy
- Custom (Personalizado): esta opción no admite códigos, excepto dd, mm, yy y yyyy. El orden de los códigos es arbitrario y puede ser cualquier valor que defina (se puede definir en un formato de estilo relativamente libre, como por ejemplo yyyy.dd.mm). Los símbolos separadores permitidos son:
 - Espacio ()
 - Punto (.)
 - Coma (,)
 - Guión bajo (_)
 - Guión (-)
 - Dos puntos (:)
 - Barra inclinada (/)

- Barra invertida (/)

Time Display Format (Formato de visualización de hora)

Define si la hora se mostrará en formato de 12 horas o 24 horas.

Calendar Display Format (Formato de visualización de calendario)

Define el primer día de la semana en el calendario.

Max Metadata Label Length in Tooltip (Longitud máxima de etiqueta de metadatos en pista)

Define el número máximo de caracteres que se mostrarán en la etiqueta Tooltips (Pistas). Si el título del campo de metadatos excede esta configuración, se truncará con tres puntos (...) al final.

Max Metadata Field Length in Tooltip (Campo máximo de etiqueta de metadatos en pista)

Define el número máximo de caracteres que se mostrarán en el contenido Tooltips (Pistas). Si el valor del campo de metadatos excede esta configuración, se truncará con tres puntos (...) al final.

Los siguientes campos se pueden configurar en el área **Number of Days to Delete** (Número de días para suprimir) de la pantalla:

Local Restore and Local Partial Restore Files (Archivos de restauración local y restauración local parcial)

Define el número de días que se conservarán los archivos que han sido restaurados en la máquina host del servidor de DIVAdirector mediante una operación de restauración local o local parcial.

DIVArchive Status (Estado de DIVArchive)

Define el número de días que se conservará la información de estado de DIVArchive en la pantalla **Operation Status** (Estado de operación).

Audit Trail (Pista de auditoría)

Define el número de días que se conservará la pista de auditoría y la información del log de la carpeta de entrega.

Scheduled Backups (Copias de seguridad programadas)

Define el número de días que se mantendrán los archivos de copia de seguridad creados por las copias de seguridad programadas.

Los siguientes campos se pueden configurar en el área **Connections** (Conexiones) de la pantalla:

Maximum Number of Concurrent Users Allowed (Número máximo de usuarios simultáneos permitido)

La licencia de la versión 5.3 de DIVAdirector y de las versiones posteriores es por usuario, no por usuario simultáneo. El número máximo de usuarios simultáneos (entre 1 y 100) se configura en este campo. Si no se realiza ninguna entrada, se usa el número de usuarios por defecto (100). El número máximo de usuarios simultáneos está restringido por la cantidad de recursos del sistema disponibles. Si el sistema parece funcionar lento

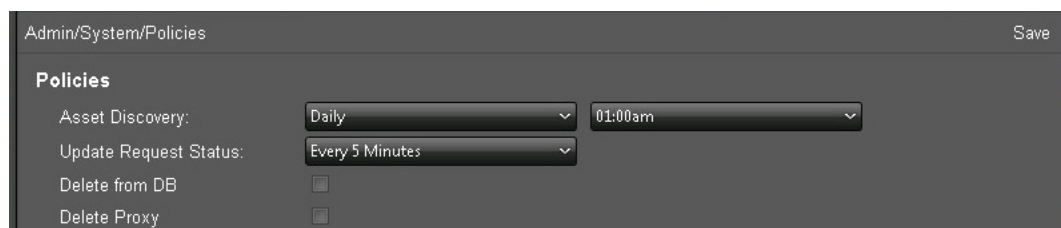
con un determinado número de usuarios simultáneos en línea, deberá disminuir el número máximo y volver a evaluar el rendimiento.

A continuación, deberá configurar las políticas del sistema.

2.4.2. Políticas del sistema

Los parámetros de políticas del sistema definen interacciones de actualización del nivel del sistema entre DIVAdirector y DIVArchive, como detección de datos nuevos (activos), actualizaciones de estado de solicitudes de usuarios, ya sea si suprime o no una entrada de archivo de la base de datos, etc.

1. Navegue hasta la pantalla **Polícies** (Políticas), que se encuentra en el árbol del menú **System** (Sistema) del lateral izquierdo de la GUI.
2. Introduzca los valores adecuados para cada opción que sean óptimos para la organización y los usuarios. Deberá consultar a su jefe y al jefe del usuario para determinar la configuración más eficaz y segura (para los datos).



Los siguientes campos se pueden configurar en la pantalla **Polícies** (Políticas):

Asset Discovery (Detección de activos)

Define el programa de sincronización automática. La primera lista (de la izquierda) define la frecuencia y la segunda lista (de la derecha) define la hora de inicio.

Update Request Status (Actualizar estado de solicitud)

Define la frecuencia con la que el servidor de DIVAdirector solicita el estado operativo de DIVArchive desde DIVArchive.

Delete from DB (Suprimir de base de datos)

Responsable de la supresión de objetos que no se encontraron durante la sincronización de la base de datos desde la base de datos de DIVAdirector. Si la casilla de control está seleccionada, se suprimirán los objetos que no se encontraron. Si se anula la selección de la casilla de control, no se eliminan los objetos.

Delete Proxy (Suprimir proxy)

Responsable de la supresión de archivos proxy y del registro correspondiente en la base de datos de DIVAdirector para los archivos proxy que no se encuentran durante la sincronización de la base de datos. Si la casilla de control está seleccionada, se suprimirán los archivos que no se encontraron. Si se anula la selección de la casilla de control, no se eliminan los archivos.

A continuación, deberá configurar el filtro de sincronización de la base de datos.

2.4.3. Filtro de sincronización de la base de datos

El sistema DIVAdirector se completa automáticamente como resultado de un proceso de sincronización programada que se lleva a cabo periódicamente según el valor **Asset Discovery** (Detección de activos) en la pantalla **Policias** (Políticas). (Consulte la sección anterior). Deberá configurar los filtros de sincronización de base de datos en la pantalla **Discover** (Detección). Los archivos de sincronización definen cuáles objetos se procesan durante la sincronización. Cada filtro de sincronización representa una combinación de los parámetros de un objeto, como el nombre de objeto, la categoría de objeto y el nombre del medio, y tiene su propia *hora de la última sincronización*. Los parámetros se pueden definir como máscaras mediante el uso de un comodín (un asterisco). Por defecto, el asterisco se define para los campos que están vacíos. Los filtros con un asterisco en los tres campos no son válidos y no se pueden agregar a la lista de filtros. Si agrega un filtro nuevo después de que todos los objetos correspondientes a los filtros existentes se han sincronizado y, a continuación, hace clic en **Discover New** (Detectar nuevo), también se sincronizará el objeto correspondiente al filtro nuevo.

Tenga en cuenta que los filtros de sincronización se aplican en secuencia desde el último hasta el primero. Por ello, es sencillo hacer que los filtros sean muy restrictivos si está agregando filtros nuevos que son muy específicos.

Puede iniciar el próximo ciclo de detección de inmediato mediante uno de dos botones. El uso de estos botones no eliminará objetos virtuales de DIVAdirector.

El botón **Discover All** (Detectar todo) inicia la sincronización de todos los objetos de la base de datos de DIVArchive, según el historial completo de DIVArchive. Esta opción puede demorar si hay muchos objetos para detectar.

El botón **Discover New** (Detectar nuevo) inicia la sincronización de todos los objetos agregados o eliminados desde la última sincronización de la base de datos.

Admin/System/Discover					Add	Delete	Discover All	Discover New
	Object name	Object category	Media name	Enabled				
	*	rest	*	<input checked="" type="checkbox"/>				
	a*	*	*	<input type="checkbox"/>				
	*	*	default	<input checked="" type="checkbox"/>				

Use el siguiente procedimiento para agregar un filtro de sincronización nuevo:

1. Navegue hasta la pantalla **Discover** (Detección), que se encuentra en el árbol del menú **System** (Sistema) del lateral izquierdo de la GUI.
2. Haga clic en **Add** (Agregar) en la esquina superior derecha de la pantalla para agregar un filtro nuevo.
3. Introduzca los campos **Object Name** (Nombre de objeto), **Object Category** (Categoría de objeto) y, si lo conoce y lo desea, **Media Name** (Nombre de medio). Se deberá agregar al menos uno de estos campos a la lista de filtros.

4. Seleccione la casilla de control **Enable** (Activar) para activar el filtro.
5. Haga clic en la **marca de verificación** para guardar el filtro en la lista o en **X** para cancelar la operación.

Para probar la configuración, suelte un archivo nuevo en una de las ubicaciones de almacenamiento de DIVArchive y haga clic en **Discover New** (Detectar nuevo). El archivo se deberá encontrar y registrar en la base de datos de DIVAdirector. Puede comprobar el registro de la base de datos mediante la ejecución de una búsqueda del archivo desde DIVAdirector mediante el campo **Quick Search** (Búsqueda rápida) que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

A continuación, deberá configurar los accesos directos del teclado.

2.4.4. Configuración de accesos directos del teclado

Los accesos directos del teclado le ahorran, a usted y a sus usuarios, tiempo en la realización de procedimientos de rutina durante sus tareas diarias de trabajo. DIVAdirector tiene combinaciones de teclas de acceso rápido que están predefinidas y se configuran automáticamente durante la instalación. El reproductor de proxy se puede ejecutar en diferentes modos; en modo de lista de tomas y en modo de reproductor de proxy. Hay dos subsecciones correspondientes en el árbol de menú **System** (Sistema), **Shortcuts** (Accesos directos), uno para cada modo. Cada subsección define los enlaces del teclado para el reproductor en ese modo específico. Deberá asignar los accesos directos del teclado para el reproductor de proxy en cada modo. Las siguientes combinaciones de teclas de acceso rápido están predefinidas en el sistema DIVAdirector:

Ctrl + E

Editar

Mayús + 1

Rebobinar x4

Mayús + 2

Rebobinar x8

Mayús + 3

Avance rápido x4

Mayús + 4

Avance rápido x8

Mayús + A

Agregar

Mayús + B

Retroceder un fotograma

Mayús + D

Reducir volumen

Mayús + F

Avanzar

Mayús + I

Marcar entrante

Mayús + L

Bucle

Mayús + M

Silencio

Mayús + N

Avanzar un fotograma

Mayús + O

Marcar saliente

Mayús + P

Reproducir/Pausar

Mayús + R

Rebobinar

Mayús + S

Detener

Mayús + T

Cambiar formato de hora

Mayús + U

Aumentar volumen

Mayús + X

Marcar saliente y agregar

ADVERTENCIA:

Tenga cuidado durante la configuración de los accesos directos ya que pueden coincidir con las teclas de acceso rápido que se usan en los exploradores de internet o en otro software, y pueden causar resultados inesperados.

Use el siguiente procedimiento para cambiar las combinaciones de teclas de método abreviado para alguna de las subsecciones:

1. Navegue hasta la pantalla **System** (Sistema), **Shortcuts** (Accesos directos), **Shotlist Shortcuts** (Accesos directos de lista de tomas) o hasta la pantalla **System** (Sistema), **Shortcuts** (Accesos directos), **Player Shortcuts** (Accesos directos de reproductor), según corresponda.
2. Haga clic en el ícono de **lápiz** para editar la combinación de teclas de acceso rápido deseada.
3. Seleccione la combinación requerida de *Control*, *Mayús* y una *tecla*.
4. Haga clic en la **marca de verificación** para guardar los cambios.
5. Pruebe todas las teclas de acceso rápido configuradas, una por vez, para garantizar que no haya conflictos con otras aplicaciones instaladas en el sistema.

2.4.4.1. Accesos directos de lista de tomas

Las teclas de acceso rápido que se usan para realizar funciones de rutina se configuran con el reproductor de proxy en modo de lista de tomas en la pantalla **Shotlist Shortcuts** (Accesos directos de lista de tomas) en el árbol de menú **Shortcuts** (Accesos directos) que se encuentra en el lateral izquierdo de la pantalla. Haga clic en el ícono de **lápiz** para editar las combinaciones de accesos directos existentes.

NN	Action	Alt	Ctrl	Shift	Key
1	play/pause			<input checked="" type="checkbox"/>	P
2	stop			<input checked="" type="checkbox"/>	S
3	forward			<input checked="" type="checkbox"/>	F
4	rewind			<input checked="" type="checkbox"/>	R
5	frame forward			<input checked="" type="checkbox"/>	N
6	frame back			<input checked="" type="checkbox"/>	B
7	loop			<input checked="" type="checkbox"/>	L
8	mute			<input checked="" type="checkbox"/>	M
9	increase volume			<input checked="" type="checkbox"/>	U
10	decrease volume			<input checked="" type="checkbox"/>	D
11	mark in			<input checked="" type="checkbox"/>	I
12	mark out			<input checked="" type="checkbox"/>	O
13	add			<input checked="" type="checkbox"/>	A
14	mark out and add			<input checked="" type="checkbox"/>	X
15	forward x4			<input checked="" type="checkbox"/>	3
16	forward x8			<input checked="" type="checkbox"/>	4
17	rewind x4			<input checked="" type="checkbox"/>	2
18	rewind x8			<input checked="" type="checkbox"/>	1

2.4.4.2. Accesos directos del reproductor de proxy

El reproductor de proxy es el modo del reproductor por defecto. Las teclas de acceso rápido que se usan para realizar funciones se configuran con el reproductor de proxy en modo de reproductor por defecto en la pantalla **Player Shortcuts** (Accesos directos del reproductor) en el árbol de menú **Shortcuts** (Accesos directos) que se encuentra en el lateral izquierdo de la pantalla. Haga clic en el ícono de **lápiz** para editar las combinaciones de accesos directos existentes.

	NN	Action	Alt	Ctrl	Shift	Key
	20	play/pause	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P
	21	stop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
	22	forward	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F
	23	rewind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	R
	24	frame forward	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	N
	25	frame back	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B
	26	loop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L
	27	mute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	M
	28	increase volume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U
	29	decrease volume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D
	30	mark in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I
	31	mark out	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	O
	32	add	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	34	forward x4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	35	forward x8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	36	rewind x4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	37	rewind x8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	38	switch time format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	T

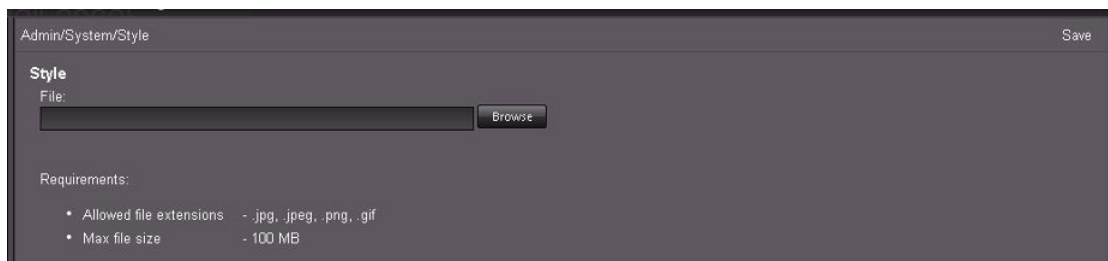
Objects (total/pending): 0/0 © 2012 Front Porch Digital, All Rights Reserved

A continuación, agregará el logotipo de la organización.

2.4.5. Estilo

Si es necesario, puede personalizar rápidamente el estilo de la interfaz con un logotipo de la organización que aparece en todas las pantallas de la GUI, en la esquina superior derecha de la pantalla. Use el siguiente procedimiento para agregar un logotipo:

1. Navegue hasta la pantalla **Style** (Estilo), que se encuentra en el árbol del menú **System** (Sistema) del lateral izquierdo de la GUI.
2. Haga clic en **Browse** (Examinar) y navegue hasta el archivo de imagen deseado en el cuadro de diálogo que aparece.
3. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar los cambios.
5. Refresque la pantalla del explorador para ver los cambios.



A continuación, deberá configurar el servidor web de DIVAdirector.

2.5. Configuración del servidor web de DIVAdirector

DIVAdirector usa Microsoft Internet Information Server (IIS) 7 como motor del servidor web. IIS se instala durante la instalación de Windows Server 2008/2012 R2. La aplicación de instalación configura completamente el servidor web de DIVAdirector. A menos que parámetros específicos del servidor web requieran modificación, no es necesario ajustar la configuración. El puerto IP por defecto es el puerto 80 y se enlaza al primer adaptador de red de la lista de dispositivos del sistema. Comuníquese con el soporte de Oracle si necesita ayuda para enlazar el servidor a un adaptador de red diferente.

Primero, configuraremos el puerto de recepción.

2.5.1. Configuración del puerto de recepción

El valor por defecto del puerto de recepción es 80. Este es el puerto HTTP de internet estándar para servidores web. Este valor puede ser cualquier número de puerto que no se usa en el sistema y se debe cambiar si el puerto 80 no está disponible. Para aplicar un cambio al número de puerto, se deberá reiniciar IIS desde la línea de comandos mediante el comando *issreset*.

Nota:

Después de cambiar el número de puerto del servidor, es posible que los usuarios de DIVAdirector deban especificar el número de puerto en una dirección web similar a:

`http://dd5server:8080`

Si se realizaron cambios en el puerto de recepción, pruebe la configuración del servidor web. Para ello, abra el explorador web e introduzca la dirección IP de DIVAdirector (y, si es necesario, el número de puerto) en la barra de direcciones URL.

A continuación, deberá configurar la cuenta de servicio de IIS.

2.5.2. Configuración de la cuenta de servicio de IIS

Se crea una cuenta con el nombre *dd5-user* durante el proceso de instalación de DIVAdirector. Esta cuenta es una parte vital de la seguridad de la aplicación del servidor web. La cuenta nunca se debe suprimir y los permisos de la cuenta nunca se deben modificar.

A continuación, configurará las ubicaciones de almacenamiento.

2.6. Configuración de ubicaciones de almacenamiento

En DIVArchive y DIVAdirector, se puede usar una única ubicación de almacenamiento como origen de datos y destino de datos. La diferencia está en las acciones que se llevan

a cabo. Por ejemplo, se puede definir el almacenamiento en cinta A como origen para la restauración de archivos o para operaciones de restauración parcial de archivos. Sin embargo, el almacenamiento en cinta A también se puede designar como destino para operaciones de archivo y copia. Se configuran las ubicaciones de almacenamiento y se identifican como origen, como destino o como ambos en DIVArchive. DIVAdirector usará las ubicaciones de almacenamiento según se las haya identificado en DIVArchive.

A continuación, configurará las carpetas de entrega.

2.6.1. Configuración de carpetas de entrega

Las carpetas de entrega son directorios que se encuentran en una ubicación de almacenamiento, donde los usuarios colocan (sueltan) archivos y se realizan acciones en los archivos. Las carpetas de entrega generalmente facilitan las tareas típicas porque simplemente puede soltar objetos en la carpeta y la carpeta ejecuta la acción configurada específicamente para esa carpeta.

DIVAdirector supervisa las carpetas de entrega para detectar adiciones nuevas y otros cambios de archivos, y actualiza la información de la base de datos según corresponda. Cada carpeta de entrega tiene su propio archivo de configuración y puede ejecutar una única acción (proxy, archivar, restaurar, copiar o depurar). Las explicaciones de estas acciones y los parámetros asociados están en las siguientes secciones. Consulte la *Guía del usuario de Oracle DIVAdirector* para obtener información sobre la configuración de las carpetas de entrega de metadatos y anotaciones.

2.6.1.1. Carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive

Las carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive se pueden supervisar para detectar el procesamiento inmediato de archivos entregados o el procesamiento basado en eventos programados. Se realiza un análisis completo de carpetas para todos los tipos de eventos (inmediatos o programados) y todos los archivos detectados (excepto los archivos con nombres especiales) se procesan según la configuración de la carpeta. Debe comprender las opciones de configuración definidas para las carpetas de entrega con el fin de configurarlas de manera eficaz.

2.6.1.1.1. Archivos con nombres especiales

Hay dos tipos de archivos que se consideran con nombres especiales.

- El archivo de configuración XML de la carpeta de entrega tiene un nombre de archivo que incluye el nombre de la carpeta más una extensión a .xml. El sistema nunca procesa este archivo, pero se usa para especificar la configuración de la carpeta. Puede abrir este archivo en cualquier editor de texto Unicode para ver o editar la configuración según sea necesario.

- Los archivos temporales o los archivos que desea mantener en la carpeta tienen nombres de archivo que comienzan con dos símbolos de tilde (~) inicial. El sistema nunca procesa estos archivos.

Los archivos soltados en las carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive dispararán los datos de ACTION. Los archivos entregados se procesan de la siguiente manera:

1. Según el valor de *FORMAT* configurado para la carpeta, el archivo se procesa como archivo plano (similar al formato de valores separados por comas, CSV) o como archivo XML.
2. Según el valor de *HEADER_ROW* configurado, la primera línea no vacía se omite o se procesa.
3. Cada una de las líneas siguientes a continuación se analiza en busca de campos y el juego de campos se usa para una única acción.
4. El valor configurado del parámetro *DELETE_AFTER_PROCESS* determina si se suprime el archivo original o se deja en la carpeta cuando se llega al final del archivo.
5. Todas las acciones se registran de una manera que se corresponde con la configuración de la carpeta.

2.6.1.2. Carpetas de entrega de proxy

Las carpetas de entrega de proxy son carpetas de entrega de fines especiales que se usan para importar archivos de proxy de DIVAdirector (archivos multimedia que usan formato de audio y video Windows Media 9.0). Si el parámetro *INTERVAL* (Intervalo) de la carpeta está configurado en *IMMEDIATELY* (De inmediato), la importación se ejecuta mediante la supervisión de las notificaciones de cambio de archivo de Windows. El sistema también vuelve a analizar todas las carpetas de entrega de proxy cada intervalos de un minuto para procesar automáticamente los archivos que aún no se han manejado.

Nota:

Oracle recomienda usar el nuevo servicio de transcodificación en lugar de las carpetas de entrega de proxy. Además, el uso continuado de proxies producidos fuera de DIVAdirector y DIVArchive para proxies locales continuará funcionando, pero no se recomienda.

El motor de transcodificación generalmente escribe el archivo proxy directamente en la carpeta de entrega de proxy. A continuación, la carpeta de entrega de proxy se procesa en cada evento de notificación del sistema de archivos y, cuando finaliza la operación de escritura de archivos, el archivo se procesa según la configuración por defecto del sistema DIVAdirector, de la siguiente manera:

1. Se analiza el nombre de archivo en busca del nombre del objeto, la categoría y el idioma.

El formato de nombre de archivo se configura en el archivo .xml de la carpeta mediante el parámetro *NAME_FORMAT* (Formato de nombre). *NAME_FORMAT* puede ser **OBJECT NAME ONLY** (Solamente nombre de objeto) o **OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY** (Nombre de objeto + nombre de categoría). En el último caso, el último

carácter de guión bajo separa la categoría de objeto del nombre de objeto. El formato de idioma se configura en el archivo .xml de la carpeta mediante el parámetro LANGUAGE (Idioma), que puede ser **FROM NAME** (De nombre) o **FROM WM9 METADATA** (De metadatos wm9). En el primer caso, el último símbolo de guión bajo separa el nombre del idioma del nombre del objeto (+ categoría), y la categoría se define mediante la regla anterior. En el último caso, el valor de nombre de idioma se recupera del archivo de medios y se usa la etiqueta de idioma de formato de Windows Media 9.

Nota:

El nombre de idioma tiene el significado de idioma literal solamente en los casos de idioma incrustado. En otros casos, puede tener un valor informativo que denota, por ejemplo, el comentario del director, los canales de efecto de sonido, etc. Esto permite la capacidad de distinguir entre diversas pistas de audio alternativas relacionadas con el mismo material de video.

2. El objeto de DIVArchive se busca por los valores de nombre y categoría de análisis.
3. Si el objeto se encuentra en la base de datos de DIVAdirector, el proxy se registra en este objeto.
4. Si el objeto no se encuentra en la base de datos de DIVAdirector pero parece ser conocido para DIVArchive, el objeto nuevo se inserta en la base de datos de DIVAdirector y se registra el proxy.

Esta situación se puede producir si se entrega el proxy antes del siguiente ciclo de sincronización de la base de datos de DIVAdirector. Si el objeto no se encuentra en la base de datos de DIVAdirector y no hay ninguna conexión activa a DIVArchive, el archivo proxy permanece intacto en la carpeta de entrega (el archivo se congela). Se procesará la próxima vez que llegue otro proxy a la carpeta.

5. Los proxies que no se congelan en la carpeta de entrega se mueven a uno de estos destinos de almacenamiento.
6. El proxy registrado se mueve a una subcarpeta aleatoria de una carpeta de proxy. Se asignan nombres a las subcarpetas de 0 a 500.
7. El proxy no registrado se mueve a una carpeta huérfana predefinida. Debe comprobar las carpetas huérfanas al menos diariamente y decidir qué hacer con los objetos huérfanos.

2.6.1.3. Carpetas de entrega de anotaciones

Las carpetas de entrega de anotaciones permiten colocar los archivos CSV en la carpeta para importación de metadatos de localización para los objetos especificados en el archivo. Las siguientes condiciones se aplican al archivo CSV:

- El archivo debe tener codificación Unicode, UTF-8.
- El archivo debe contener una fila de cabecera.
- El archivo debe contener 6 columnas, de la siguiente manera:

Object Name (Nombre de objeto)

Esta columna está limitada a 200 caracteres y debe coincidir con el nombre del objeto en DIVArchive.

Category Name (Nombre de categoría)

Esta columna está limitada a 200 caracteres y debe coincidir con el nombre de la categoría del objeto en DIVArchive.

Object Identifier (Identificador de objeto)

Un nombre para mostrar u otro identificador específico del objeto.

Start Time Code (Código de hora de inicio)

Hora de inicio del localizador en el formato HH:MM:SS:FF.

End Time code (Código de hora de finalización)

Hora de finalización del localizador en el formato HH:MM:SS:FF. Este campo no es obligatorio y, si el localizador lo deja vacío, se considera un marcador (descripción de un único fotograma).

Description (Descripción)

Esta columna tiene un límite de 2000 caracteres y es una descripción de texto del localizador (marcador).

A continuación, agregará una nueva carpeta de entrega de operaciones de DIVArchive.

2.6.2. Cómo agregar carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive nuevas

Debe crear y configurar carpetas de entrega para uso en DIVAdirector, no se agregan durante la instalación. El área de la carpeta de entrega se encuentra en la parte inferior de la pantalla de valores modo de configuración de DIVAdirector.

Para llevar a cabo las operaciones de la carpeta de entrega que se muestra, seleccione la carpeta de la lista y haga clic en el botón asociado con la acción deseada. Los botones se encuentran dentro del área de las carpetas de entrega, en el lado derecho de la pantalla, e incluyen las siguientes acciones:

Add (Agregar)

Agrega una carpeta de entrega nueva a la lista de carpetas de entrega disponibles.

Delete (Suprimir)

Suprime la carpeta de entrega seleccionada de la lista de carpetas de entrega.

Enable (Activar)

Las carpetas de entrega existentes se activan o se desactivan. Después de la activación, una carpeta de entrega desactivada queda lista para procesar eventos futuros de la carpeta de entrega. La activación de una carpeta de entrega no dispara el procesamiento inmediato, incluso si la carpeta actualmente activa no está vacía. La carpeta solamente se procesará durante el evento siguiente si está configurada para ejecutarse, a menos que haga clic en **Run** (Ejecutar).

Disable (Desactivar)

Una carpeta de entrega desactivada no proporciona procesamiento de archivos, pero permanece en la lista de carpetas entregadas y conserva la configuración definida anteriormente.

Si prefiere editar el archivo de configuración directamente, puede hacerlo mediante un editor de texto compatible con Unicode (como Notepad). No use programas como Microsoft Word para editar el archivo de configuración porque agrega caracteres adicionales al archivo y dañará la configuración.

6. Si editó el archivo de configuración directamente (como se menciona arriba), guarde el archivo como Unicode y vuelva a inicializar la carpeta de entrega mediante el botón **Reinitialize** (Reinicializar) que se encuentra en el área de la carpeta de entrega.
7. Pruebe el funcionamiento de la nueva carpeta; para ello, suelte un archivo en la carpeta como usuario no administrador y confirme que la acción configurada se haya ejecutado correctamente. Por ejemplo, si se suelta un archivo en la carpeta de entrega de acción ARCHIVE (Archivar) y la carpeta está configurada para archivar archivos en el almacenamiento A, compruebe el almacenamiento A para constatar la presencia del archivo que soltó en la carpeta.

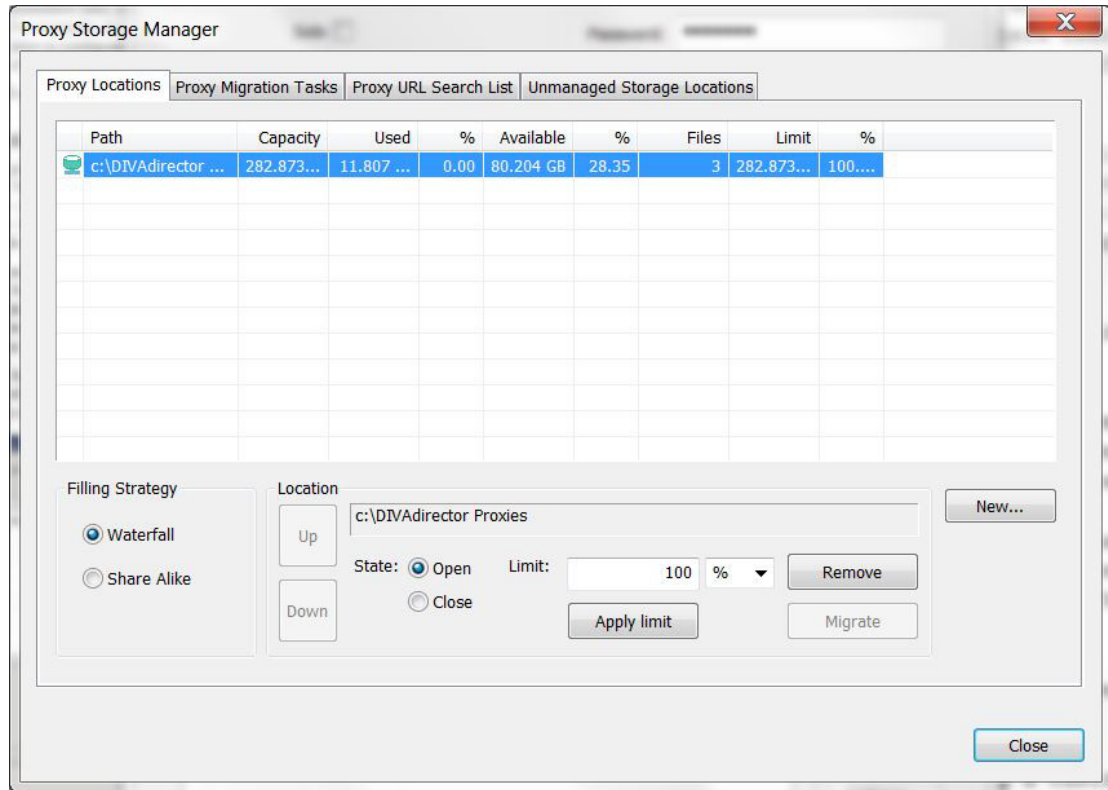
A continuación, agregará una nueva carpeta de entrega de proxy.

2.6.3. Cómo agregar carpetas de entrega de proxy nuevas

Nota:

Oracle recomienda usar el nuevo servicio de transcodificación en lugar de las carpetas de entrega de proxy. Además, el uso continuado de proxies producidos fuera de DIVAdirector y DIVArchive para proxies locales continuará funcionando, pero no se recomienda.

Todos los proxies registrados en el sistema DIVAdirector se conservan en los discos de almacenamiento de proxy. El servidor de DIVAdirector permite la configuración y la gestión de múltiples ubicaciones de almacenamiento de proxy. El gestor de almacenamiento de proxy se usa para gestionar y configurar ubicaciones de almacenamiento de proxy. Para acceder al gestor de almacenamiento de proxy, debe hacer clic en **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy) en la esquina inferior izquierda de la pantalla de valores de modo de configuración de DIVAdirector. La ubicación de almacenamiento de proxy está definida por la ruta a la carpeta en el sistema (una ubicación local o un recurso compartido de red). Por defecto, se agrega una ubicación de proxy durante la instalación de DIVAdirector. Para una instalación por defecto, la ubicación por defecto es la carpeta C:/Program Files/DIVAdirector/proxies. Durante una instalación personalizada, la ubicación será una carpeta seleccionada por usted. Cada ubicación tiene espacio utilizable limitado en el dispositivo de almacenamiento, el límite puede ser relativo o fijo. Un límite relativo se configura como porcentaje relativo a la capacidad del dispositivo de almacenamiento, mientras que un límite fijo se configura en megabytes.



El gestor de almacenamiento de proxy permite a los usuarios ver la siguiente información acerca de cada ubicación de proxy en el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy):

Ícono de estado

Un ícono en la primera columna de la pantalla que refleja el estado actual de la ubicación de proxy.

Path (Ruta)

Ruta a la carpeta de ubicación de proxy.

Capacity (Capacidad)

La cantidad total de espacio en el dispositivo de almacenamiento donde se encuentra el proxy.

Used (En uso)

Espacio usado en la ubicación de proxy, es decir, el espacio ocupado por todos los archivos de la carpeta en ese momento.

Used % (% en uso)

Porcentaje de espacio utilizado en relación con el límite.

Available (Disponible)

Espacio disponible en la ubicación del proxy.

Available % (% disponible)

Porcentaje de espacio disponible en relación con el límite.

Files (Archivos)

Número de archivos en la ubicación de proxy. No es necesario que los proxies estén registrados en DIVAdirector, aún residen en la ubicación de almacenamiento y usan espacio.

Limit (Límite)

Cantidad de espacio que se puede usar en el dispositivo de almacenamiento.

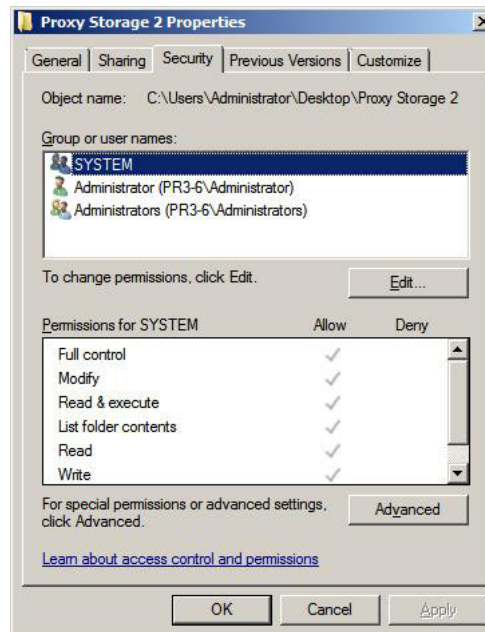
Limit % (% de límite)

Porcentaje de espacio límite en relación con la capacidad del dispositivo de almacenamiento.

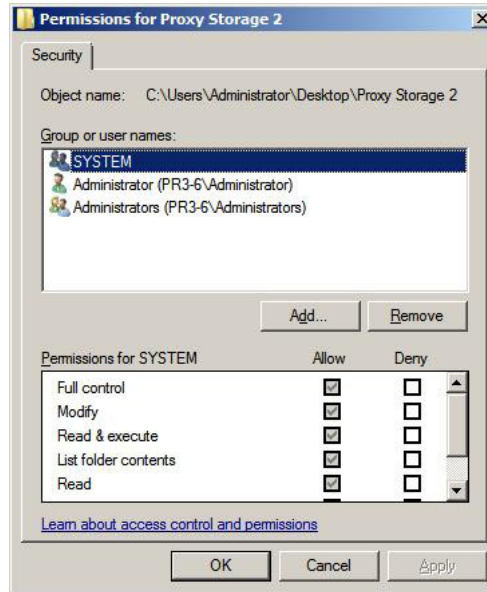
Use los procedimientos que se describen a continuación para agregar una nueva ubicación de almacenamiento de proxy. Primero, asignaremos la ubicación de almacenamiento a Windows y definiremos los permisos de las carpetas.

2.6.3.1. Asignación de la ubicación de almacenamiento a Windows y definición de los permisos de carpeta

1. Asigne la ubicación de almacenamiento de modo que esté visible en Windows.
2. Si la carpeta es una unidad de red, asegúrese de que esté configurada para volver a conectarse cuando se inicie Windows.
3. En el Explorador de Windows, haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades** en el menú.
4. En el medio de la pantalla del separador de seguridad, haga clic en **Editar**.



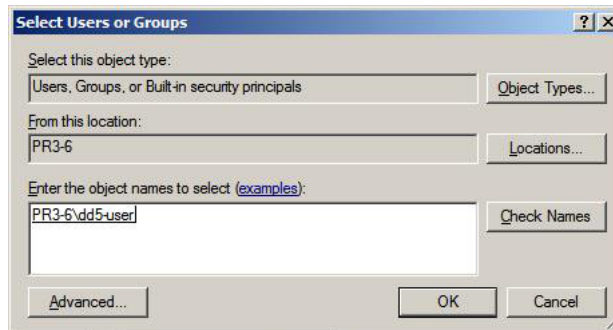
5. Haga clic en **Agregar** en el medio de la pantalla para agregar un usuario nuevo a los permisos de la carpeta.



6. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Select Users or Groups** (Seleccionar usuarios o grupos), introduzca la cuenta del servidor web de IIS (la cuenta por defecto es dd5-user) que se usa durante la instalación de DIVAdirector en el campo **Object Name** (Nombre de objeto) de la parte inferior de la pantalla y haga clic en **Check Names** (Comprobar nombres) a la derecha del campo Object Name (Nombre de objeto) para comprobar que el nombre introducido sea válido.



7. Una vez que se haya verificado el usuario, haga clic en **OK** (Aceptar) para agregar el usuario.



- Repita los pasos 5, 6 y 7 de arriba para **usuarios autenticados**. Se deberán agregar ambos usuarios a los permisos de la carpeta y se deberán configurar correctamente para el servidor web de DIVAdirector.

A continuación, agregará la carpeta del proxy al servidor web de DIVAdirector.

2.6.3.2. Cómo agregar la carpeta de proxy al servidor web de DIVAdirector en IIS

- Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
- Introduzca *inetmgr* en el cuadro de búsqueda. Se iniciará la búsqueda automáticamente.
- Cuando el programa inetmgr se muestre en los resultados de búsqueda, haga doble clic en el nombre del programa para iniciar la aplicación.
- En el lado izquierdo del Administrador de IIS, haga clic en el nombre de computadora de la máquina host y, a continuación, ubique **DIVAdirector 5** en el menú **Sites** (Sitios).



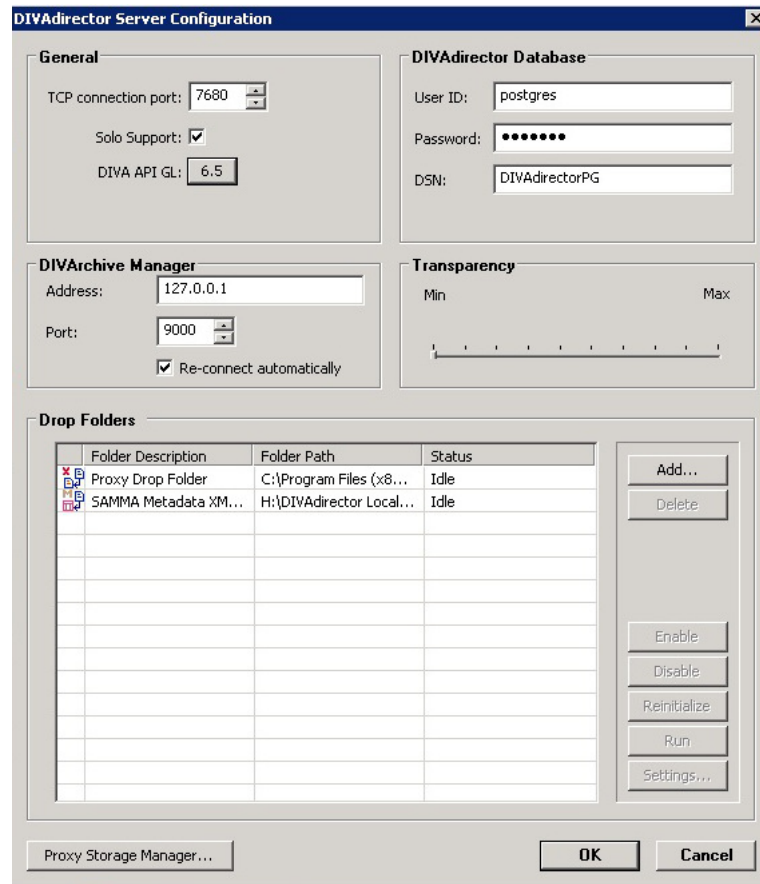
- Haga clic con el botón derecho en **DIVAdirector 5** y seleccione **Add Virtual Directory** (Agregar directorio virtual) en el menú resultante.
- Complete los campos **Alias** (Alias) y **Physical path** (Ruta física) de la nueva ubicación de almacenamiento de proxy.
- Haga clic en **OK** (Aceptar) para terminar el proceso.

A continuación, agregará la ubicación de proxy al servidor de DIVAdirector.

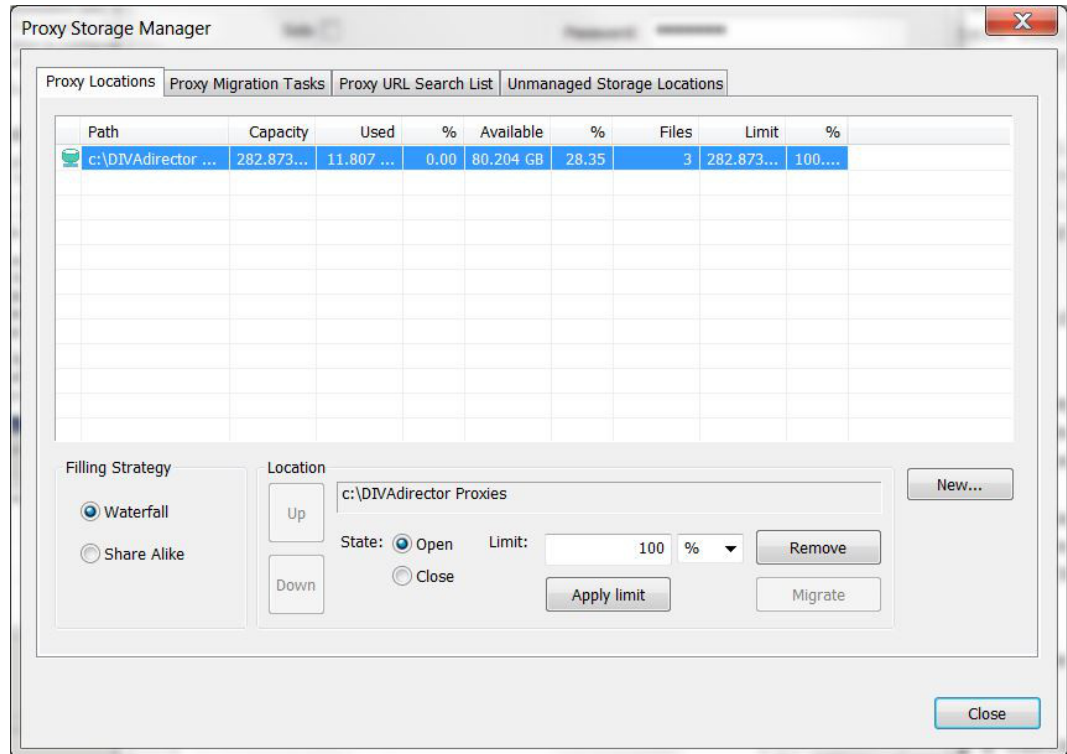
2.6.3.3. Cómo agregar la ubicación de proxy al servidor de DIVAdirector

Para que los usuarios accedan a la ubicación de proxy creada en los pasos anteriores, se debe agregar la ubicación a la configuración del servidor de DIVAdirector.

1. Inicie DIVAdirector en modo de configuración y abra la pantalla de configuración.
2. Haga clic en **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy) en la parte inferior de la pantalla DIVAdirector Configuration Mode Settings (Valores de modo de configuración de DIVAdirector).



3. En el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy) del gestor de almacenamiento de proxy (abierto por defecto), haga clic en **New** (Nuevo), en la parte inferior derecha de la pantalla.

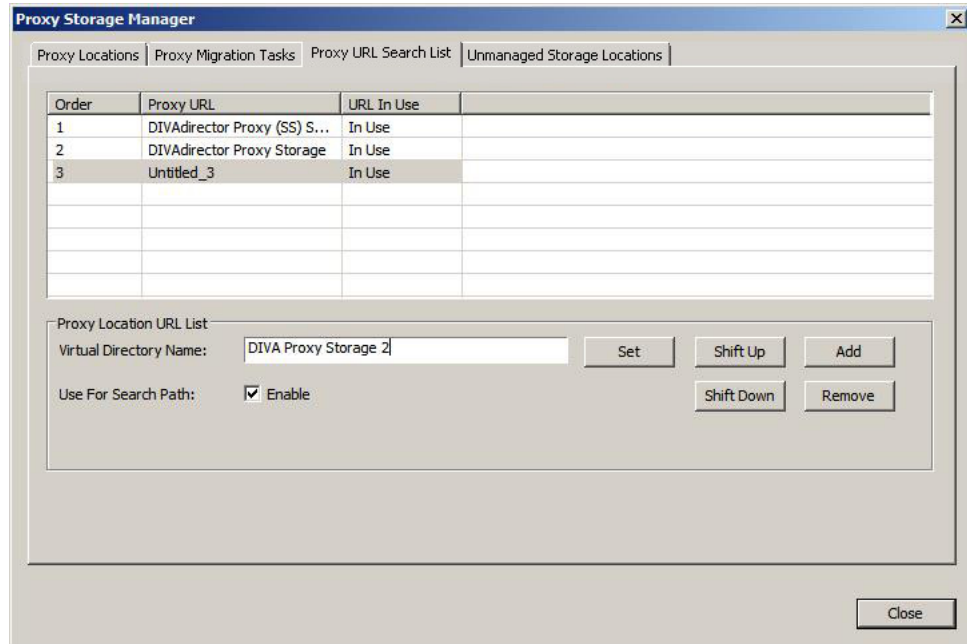


4. Ubique y seleccione (un clic del mouse para resaltar la carpeta) la carpeta donde registró los proxies que se almacenarán en la cuadro de diálogo **Browse for Folders** (Buscar carpetas) que aparece.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para agregar la carpeta seleccionada a la lista de ubicaciones de proxy.

Nota:

La ruta de ubicación de proxy no se puede cambiar una vez que se ha agregado.

6. En la pantalla **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy), navegue hasta el separador **Proxy URL Search List** (Lista de búsqueda de URL de proxy) y haga clic en **Add** (Agregar) en el lateral derecho de la pantalla.

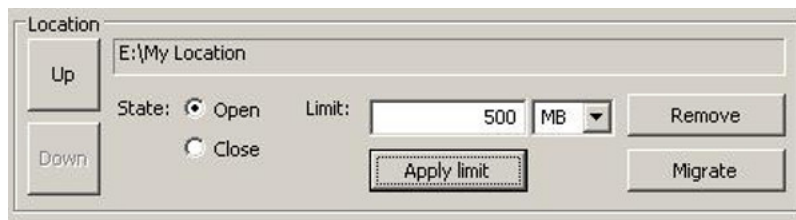


7. Introduzca el **Virtual Directory Name** (Nombre de directorio virtual), que es el nombre de alias que introdujo en IIS en el campo ubicado en el medio de la pantalla y haga clic en **Set** (Establecer).

A continuación, configurará el tamaño de almacenamiento de la ubicación que acaba de agregar.

2.6.3.4. Configuración del tamaño de almacenamiento de la ubicación de proxy

1. En **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy), navegue hasta el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy) y seleccione la ubicación de proxy que acaba de agregar de la lista de **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy). Las opciones de la ubicación pasan a estar activas en la parte inferior de la pantalla.



2. Seleccione el tipo de límite (porcentaje o megabytes) deseado mediante la lista de **Límite**.
3. Introduzca el tamaño o el porcentaje de límite en el campo **Límite** (Límite).
4. Haga clic en **Apply Limit** (Aplicar límite) para aplicar el límite nuevo y volver a calcular el espacio usado y disponible de la ubicación de proxy seleccionada.

A continuación, deberá configurar la estrategia de completado de ubicación.

2.6.3.5. Configuración de la estrategia de completado de ubicación de proxy

La estrategia de completado define la manera en la que se completan los almacenamientos de proxy con archivos. Puede seleccionar una de dos estrategias. La estrategia elegida dependerá de la cantidad de espacio de almacenamiento disponible, del número de ubicaciones de almacenamiento disponibles, de las políticas de organización internas, etc. Las estrategias disponibles son las siguientes:

Waterfall (Cascada)

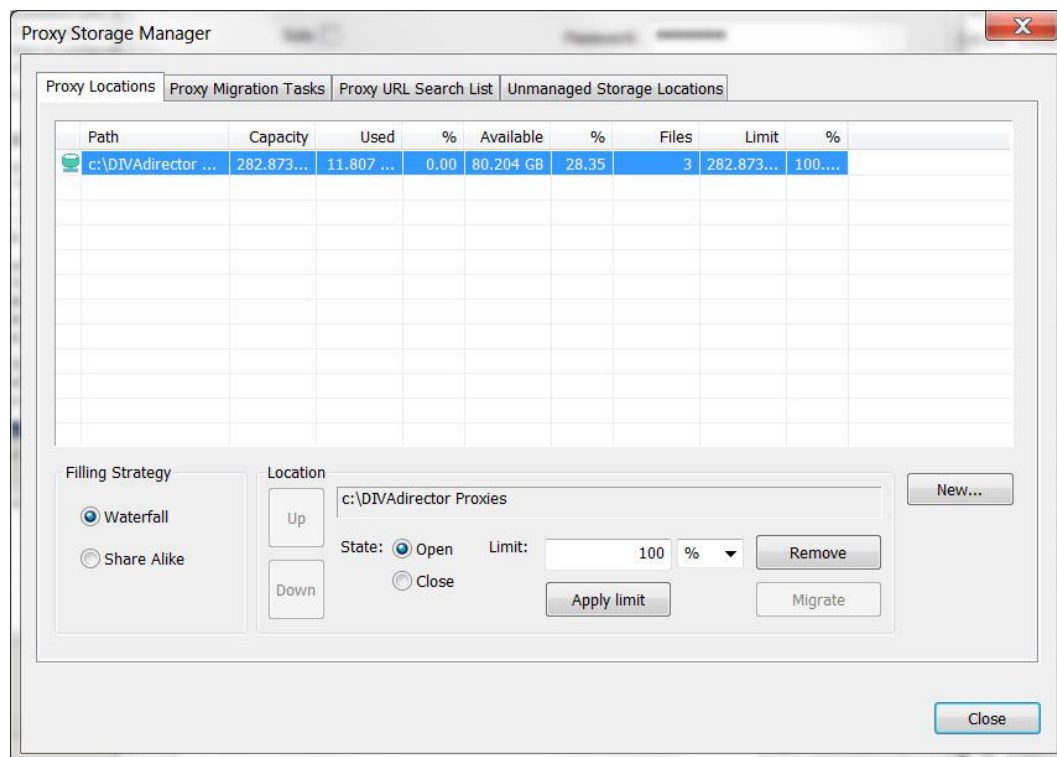
El archivo de proxy siempre va a la primera ubicación de almacenamiento de la cadena que tiene suficiente espacio libre. El orden de las ubicaciones se puede cambiar mediante los botones **Up** (Arriba) y **Down** (Abajo).

Share Alike (Recurso compartido similar)

El archivo proxy siempre va a la ubicación de almacenamiento con menor ocupación. Esta estrategia difunde los archivos proxy de manera igualitaria entre las ubicaciones de almacenamiento.

Si todas las ubicaciones de almacenamiento registradas tienen un estado diferente a Open (Abierto), el archivo proxy permanece en la carpeta de entrega de proxy hasta que otra ubicación está abierta y tiene suficiente espacio para aceptar el archivo.

1. Seleccione la opción adecuada de **Filling Strategy** (Estrategia de completado) en la parte inferior izquierda de la pantalla del separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy).



2. Use los botones **Up** (Arriba) o **Down** (Abajo) si desea cambiar la prioridad de la ubicación.
3. En la parte inferior derecha de la pantalla, haga clic en **Close** (Cerrar).

Se ha completado la adición y la configuración de la nueva ubicación. Pruebe la nueva ubicación; para ello, suelte un archivo proxy en la carpeta como usuario no administrativo y, a continuación, abra el archivo con el reproductor de proxy.

En la siguiente sección, se describe el estado operativo de las ubicaciones de proxy.

2.6.3.6. Estados operativos de ubicaciones de proxy

Las ubicaciones de proxy pueden estar uno de los cinco posibles estados operativos. Cada estado tiene su propio ícono de estado para representar de forma gráfica el estado actual de la ubicación. Las ubicaciones de proxy pueden estar uno de los cinco estados siguientes:

Open (Abierto)

El **ícono de estado** de estado abierto es un cilindro verde sin marcas adicionales. Esto indica que no se ha alcanzado el valor de límite para esta ubicación de proxy. Las ubicaciones abiertas pueden aceptar archivos nuevos, pueden pasar de forma explícita el estado Closed (Cerrado) *únicamente* y pueden participar en tareas de migración.

Closed (Cerrado)

El **ícono de estado** del estado Closed (Cerrado) es un cilindro amarillo con una X roja por encima. Esto indica que esta ubicación de proxy no acepta archivos nuevos. Una

ubicación con el estado Closed (Cerrado) puede pasar de forma explícita al estado Open (Abierto) *únicamente* y puede participar en tareas de migración como origen, pero no como destino.

Overflown (Desbordado)

El **ícono de estado** del estado Overflown (Desbordado) es un cilindro rojo con un signo de exclamación por encima. Esto indica que se ha alcanzado el valor de límite para esta ubicación de proxy. Las ubicaciones con el estado Overflown (Desbordado) no aceptan archivos nuevos y no pueden pasar a otro estado; sin embargo, pueden participar en tareas de migración como origen, pero no como destino. La estrategia de completado del gestor de almacenamiento de proxy no permite que se desborde una ubicación. Solamente las manipulaciones externas del entorno pueden generar este estado de la ubicación de almacenamiento.

Migration (Migración)

El **ícono de estado** del estado Migration (Migración) es un cilindro rosa con una flecha de dos puntas por debajo. Esto indica que la ubicación de proxy está en proceso de migración. La migración no acepta archivos nuevos y no puede pasar a otro estado hasta que se ha completado el proceso de migración.

Unreachable (Inaccesible)

El **ícono de estado** del estado Unreachable (Inaccesible) es un cilindro gris con un signo de pregunta por encima. Esto indica que la ubicación de proxy no se ha detectado en el entorno (no se encuentra la ruta). Una ubicación Unreachable (Inaccesible) no puede pasar a otro estado, no se puede migrar ni se puede eliminar.

A continuación, configuraremos las carpetas de entrega para llevar a cabo las acciones deseadas cuando un usuario coloque un archivo en la carpeta.

2.6.4. Configuración de carpetas de entrega

Estos son los parámetros que son comunes a todas las carpetas de entrega. Los parámetros comunes se interpretan de manera idéntica para todas las carpetas de entrega, pero se configuran de manera separada para cada carpeta de entrega. En las siguientes subsecciones se describen los parámetros comunes.

2.6.4.1. Parámetro DESCRIPTION

Se incluye una descripción lógica de la función de una carpeta de entrega determinada mediante el parámetro *DESCRIPTION*. La descripción aparece en la sección de la carpeta de entrega de la pantalla DIVAdirector Server Configuration (Configuración de servidor de DIVAdirector) para referencia e identificación sencillas. Debe colocar una descripción de carpeta de entrega lo suficientemente clara para que todos sepan de inmediato exactamente qué acción se ejecutará cuando se coloque un archivo en la carpeta.

2.6.4.2. Parámetros ACTION

Se identifica la acción que se llevará a cabo en los archivos que se encuentran en la carpeta de entrega mediante uno de los parámetros *ACTION*. Cada carpeta de entrega puede tener

solamente una acción configurada en el archivo de configuración XML de la carpeta. Cada valor ACTION tiene un ícono de estado diferente asociado. La configuración de ACTION puede tener los siguientes valores posibles:

PURGE (Depurar)

El ícono de depuración está compuesto por una papelera por debajo y una **P** en la esquina superior izquierda. Esta acción genera la eliminación de un archivo o de una de sus instancias en el sistema DIVArchive.

RESTORE (Restaurar)

El ícono de restauración consiste de un archivo en la esquina derecha superior con una unidad en la parte inferior y una **R** roja en la esquina superior izquierda. Esta acción genera la restauración de un archivo DIVArchive en uno de sus destinos.

Nota:

Las carpetas de entrega de restauración no admiten operaciones de restauración parcial de archivos.

COPY (Copiar)

El ícono de copia consiste de dos unidades y una **C** verde en la esquina inferior izquierda. Esta acción genera el copiado de una o varias instancias de archivo de DIVArchive de un medio a otro.

ARCHIVE (Archivar)

El ícono de archivo consiste de un archivo en la esquina derecha superior con una unidad en la parte inferior y una **A** roja en la esquina superior izquierda. Esta acción genera el archivado de un juego de archivos en el sistema DIVArchive y en la creación de un objeto de DIVArchive (contenedor de archivos).

PROXY

El ícono de PROXY consiste de archivos y una **X** roja en la esquina superior izquierda. Esta acción genera el registro de un archivo proxy de DIVArchive en el sistema DIVAdirector. Esta acción *no* afecta el contenido del sistema DIVArchive.

SAMMA METADATA (Metadatos de SAMMA)

El ícono de metadatos de SAMMA consiste de un archivo en la esquina derecha superior con un contenedor rojo en la parte inferior y una **Q** verde en la esquina superior izquierda. Esta acción genera el movimiento de metadatos generados por SAMMA solo en la ubicación de metadatos de SAMMA de DIVAdirector.

2.6.4.2.1. Acción PROXY

La acción PROXY tiene valores específicos que solamente se aplican a esta acción. Generalmente, los usuarios no pueden acceder al almacenamiento de proxy directamente debido a la configuración de seguridad. La única manera en la que se reproducen proxies es mediante el registro en el sistema DIVAdirector como usuario autorizado para reproducir proxies. En la siguiente lista, se identifica cada parámetro específico de acción PROXY, qué hace y cómo debe configurarlo.

PATH (Ruta)

La configuración de la carpeta PATH define la carpeta de proxies raíz que se usa como almacenamiento de proxy. Todos los archivos proxy se colocan en subcarpetas seleccionadas de manera aleatoria, con nombres de 0 a 500. La ruta puede ser una ruta de carpeta completa; compartida en la red o local del host de DIVAdirector. Se debe especificar una ruta de red en el formato **convención de denominación uniforme (UNC)** y no se admiten rutas de unidad asignadas.

URL

La configuración de la carpeta URL define la ruta de URL en relación con la ruta raíz del servidor web de DIVAdirector. Esta configuración se usa de manera interna en DIVAdirector, aunque es obsoleta en referencia a la definición real. Por lo tanto, es seguro configurarla siempre en */proxies* para cualquier carpeta de entrega de proxy.

ORPHAN (Huérfanos)

La configuración de la carpeta ORPHAN (Huérfanos) se aplica a la acción PROXY y define la ruta completa donde se colocan los archivos proxy no reconocidos. Si se coloca un proxy y el nombre de archivo no se pierde, se mueve a la carpeta Orphan (Huérfanos). Esto requiere que periódicamente controle la carpeta y tome una decisión acerca de qué hacer con los archivos ubicados en la carpeta.

OBJECT_CATEGORY

La configuración de OBJECT_CATEGORY define qué categoría se deberá asociar con el proxy que se ha soltado. Esta configuración está desactivada si **OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY** (Nombre de objeto + nombre de categoría) está seleccionado en la configuración de NAME_FORMAT.

La configuración de OBJECT_CATEGORY puede tener uno de los siguientes valores:

Blank (En blanco)

Es la configuración por defecto. Un archivo colocado en una carpeta de entrega con el nombre de archivo filename.wmv hace que el nombre de archivo se asocie con el primer archivo encontrado en la base de datos con un valor de object_name coincidente, independientemente de la categoría.

Single Object Category (Categoría de objeto único)

Esta configuración define en cuál categoría debe estar el archivo coincidente para la asociación.

*** (asterisco)**

Esta configuración hace que un archivo colocado en una carpeta de entrega con el nombre de archivo filename.wmv se asocie con todos los archivos que se encuentran en la base de datos con un valor de object_name coincidente, independientemente de la categoría.

Si la opción **SoLoSupport** está activada, el sistema usa el siguiente proceso para determinar cómo se encuentran los elementos:

1. Los archivos coincidentes se encontrarán tal como están (modo que distingue entre mayúsculas y minúsculas).

2. Si no se encuentra ningún archivo, se encontrarán archivos con el valor `object_name` con mayúsculas coincidentes (`object_category` permanece como está).
3. Si no se encontró ningún archivo en el Paso 2, se encontrarán archivos con un valor de `object_name` con mayúsculas coincidentes y un valor de `object_category` con mayúsculas coincidentes.

NAME_FORMAT

El parámetro `NAME_FORMAT` define el formato de nombre de archivo de proxy que se usará. El archivo proxy se debe soltar en la carpeta de entrega de proxy para que se registre correctamente en DIVAdirector.

La configuración de `NAME_FORMAT` puede tener uno de los siguientes valores:

OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY (Nombre de objeto + Categoría de objeto)

DIVAdirector obtiene el nombre de objeto y la categoría de objeto del nombre de archivo. El nombre de objeto y la categoría de objeto deben estar separados por un carácter de guión bajo, es decir `objectname_objectcategory.wmv`

OBJECT NAME ONLY (Solo nombre de objeto)

DIVAdirector solamente obtiene el nombre del objeto del nombre de archivo, es decir, `filename.wmv`

LANGUAGE (Idioma)

El parámetro `LANGUAGE` (Idioma) es responsable de la manera en la que DIVAdirector define el idioma en los archivos proxy de audio. La configuración de `LANGUAGE` (Idioma) puede tener uno de los siguientes valores:

From Name (De nombre)

DIVAdirector obtiene el idioma del nombre de archivo `.wma`. El nombre debe tener el siguiente formato para que se registre correctamente en la base de datos de DIVAdirector:

- **OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY (Nombre de objeto + Nombre de categoría)**

`objectname_objectcategory.wmv`

`objectname_objectcategory_language.wma`

- **OBJECT NAME ONLY (Solo nombre de objeto)**

`objectname.wmv`

`objectname_language.wma`

De metadatos WM9

DIVAdirector obtiene el idioma de la configuración del archivo `.wma`.

- **OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY (Nombre de objeto + Nombre de categoría)**

objectname_objectcategory.wmv

objectname_objectcategory.wma

- **OBJECT NAME ONLY (Solo nombre de objeto)**

objectname.wmvobjectname.wma

2.6.4.2.2. Acción ARCHIVE (Archivar)

La acción ARCHIVE (Archivar) tiene valores específicos que se aplican a esta acción. Los objetos que se sueltan en la carpeta de acción ARCHIVE (Archivar) se envían a las ubicaciones de almacenamiento designadas en la configuración de la carpeta como almacenamiento de archivado. Debe crear una carpeta de entrega de acción ARCHIVE (Archivado) para cada ubicación de almacenamiento de archivo designada. En la siguiente lista, se identifica cada parámetro específico de acción ARCHIVE (Archivar), qué hace y cómo debe configurarlo.

COMMENTS (Comentarios)

El parámetro COMMENTS especifica el valor de comentarios por defecto para la acción ARCHIVE (Archivar).

DELETE_ON_SOURCE

El parámetro DELETE_ON_SOURCE indica a DIVArchive que suprima el juego original de archivos en el origen después de que se haya completado la migración de cintas. El parámetro DELETE_ON_SOURCE puede tener los valores **YES** o **NO**. **NO** es el valor por defecto.

FIELD (Campo) (Asignación de campos de registro)

Esta asignación de FIELD (Campo) presenta un juego de variables incrustadas en la configuración de FILE_NAME_LIST y FILE_PATH_ROOT. El siguiente ejemplo muestra la configuración, pero las variables se deben expandir (se reemplazan con los valores del campo de registro real) en tiempo de ejecución de la acción.

```
<FIELD>
```

```
<ORDINAL>1</ORDINAL>
```

```
<MAPS_TO>variableName1</MAPS_TO>
```

```
</FIELD>
```

```
<FIELD>
```

```
<ORDINAL>7</ORDINAL>
```

```
<MAPS_TO>variableName7</MAPS_TO>
```

</FIELD>

FILE_NAME_LIST

El parámetro FILE_NAME_LIST especifica la lista de nombres de archivos por defecto para la acción ARCHIVE (Archivar). DIVAdirector tiene la funcionalidad que permite a los usuarios componer listas complejas con sustituciones expandibles desde la configuración de la carpeta de entrega FIELD y MAPS_TO. El valor FILE_NAME_LIST contiene los campos de variables posibles (nombres simbólicos encerrados entre signos de dólar) que se sustituyen con valores de los campos de entrada correspondientes. Se espera que cada variable se asigne a un nombre de archivo (MAPS_TO). De lo contrario, la variable se deja en FILE_PATH_ROOT tal como está. Solamente OBJECT_NAME y OBJECT_CATEGORY son asignaciones predefinidas; el resto de las asignaciones pueden ser nombres arbitrarios.

FILE_PATH_ROOT

FILE_PATH_ROOT especifica la carpeta raíz de la ruta de archivo por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar). Para entender por completo FILE_PATH_ROOT, debe conocer la estructura de archivos en el origen/destino. En especial para la acción ARCHIVE (Archivar), esta configuración puede contener variables (nombres simbólicos encerrados entre signos de dólar). Las variables cuyos nombres se encuentran en una asignación de FIELD se expanden con el valor real del campo en tiempo de ejecución; de lo contrario, las variables se dejan en FILE_PATH_ROOT tal como están.

MEDIA_NAME

El parámetro MEDIA_NAME especifica el nombre de medio por defecto para las acciones RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar) y COPY (Copiar) que se usan para formar correctamente el comando de archivo de la API de DIVArchive necesario. MEDIA_NAME debe coincidir con el nombre de DIVArchive. De manera similar al parámetro OBJECT_CATEGORY, el valor MEDIA_NAME se debe usar para formar los comandos de la API, a menos que la asignación de campo del archivo de configuración XML de la carpeta de entrega incluya una asignación para res_media_name. El valor incluido en cada registro del archivo de entrada sustituye el valor (si corresponde) de la configuración de MEDIA_NAME.

SOURCE_DESTINATION

El parámetro SOURCE_DESTINATION especifica los orígenes y los destinos de DIVArchive configurados para uso con las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar). Es importante que los valores configurados coincidan con la configuración de DIVArchive *exactamente*, ya que se usarán para completar de manera transparente los comandos de la API ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar) necesarios. Los ajustes de configuración de SOURCE_DESTINATION son obligatorios para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar) y se ignoran para las acciones METADATA (Metadatos) y PURGE (Depurar). La configuración de la acción ARCHIVE (Archivar) solamente debe mostrar un origen, pero la lista de la acción RESTORE (Restaurar) puede tener un máximo de diez destinos. Los orígenes y los destinos se identifican mediante nombres simbólicos, pero pueden representar servidores de video, ubicaciones de servidores FTP, sistemas de edición, etc. No es necesario que los valores

de origen y destino se configuren en DIVAdirector para que el procesamiento de la carpeta de entrega ejecute correctamente las operaciones de archivo y restauración.

2.6.4.2.3. Acción RESTORE (Restaurar)

La acción RESTORE (Restaurar) tiene valores específicos que se aplican a esta acción. Los objetos que se sueltan en la carpeta de acción RESTORE (Restaurar) se envían a la ubicación de almacenamiento designada en la configuración de la carpeta como almacenamiento de restauración. Se crea una carpeta de entrega de la acción RESTORE (Restaurar) para cada ubicación de almacenamiento de restauración designada.

Nota:

Las carpetas de entrega de restauración no admiten operaciones de restauración parcial de archivos.

En la siguiente lista, se identifica cada parámetro específico de acción RESTORE (Restaurar), qué hace y cómo debe configurarlo.

FILE_PATH_ROOT

El parámetro FILE_PATH_ROOT especifica la raíz de la ruta de archivo por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar). Debe conocer la estructura de archivos en el origen/destino para entender completamente FILE_PATH_ROOT.

Para la acción ARCHIVE (Archivar) esta configuración puede contener variables (nombres simbólicos encerrados entre signos de dólar). Las variables cuyos nombres se encuentran en una asignación de FIELD se expanden con el valor real del campo en tiempo de ejecución; de lo contrario, las variables se dejan en FILE_PATH_ROOT tal como están.

MEDIA_NAME

El parámetro MEDIA_NAME especifica el nombre de medio por defecto usado para formar correctamente el comando de la API de DIVArchive necesario para las acciones RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar) y COPY (Copiar). MEDIA_NAME debe coincidir con el nombre que está en DIVArchive.

De manera similar al parámetro OBJECT_CATEGORY, el valor MEDIA_NAME se debe usar para formar los comandos de la API, a menos que la asignación del campo del archivo de configuración XML de la carpeta de entrega determinada incluya una asignación para `res_media_name`. El valor incluido en cada registro del archivo de entrada sustituye el valor del parámetro MEDIA_NAME.

INSTANCE (Instancia)

Dado que puede haber varias copias (instancias) de un único objeto dentro del sistema DIVArchive, el parámetro INSTANCE se usa para especificar en cuáles instancias del archivo se realizarán las operaciones RESTORE (Restaurar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar). Este parámetro es óptimo para todas estas acciones, pero se puede usar para

indicar específicamente a DIVArchive que use una instancia determinada del objeto para completar una solicitud. El valor de este parámetro puede ser un número entero.

SOURCE_DESTINATION

La configuración de SOURCE_DESTINATION identifica los orígenes y los destinos de DIVArchive configurados para uso con las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar). Es importante destacar que los valores configurados deben coincidir con la configuración de DIVArchive *exactamente*, ya que se usarán para completar de manera transparente los comandos de la API ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar) necesarios. Los ajustes de configuración de SOURCE_DESTINATION son obligatorios para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar) y se ignoran para las acciones METADATA (Metadatos) y PURGE (Depurar). La configuración de la acción ARCHIVE (Archivar) solamente debe mostrar un origen, pero la lista de la acción RESTORE (Restaurar) puede tener un máximo de diez destinos. Los orígenes y los destinos se identifican mediante nombres simbólicos, pero pueden representar servidores de video, ubicaciones de servidores FTP, sistemas de edición, etc. No es necesario que los valores de origen y destino se configuren en DIVAdirector para que el procesamiento de la carpeta de entrega ejecute correctamente las operaciones de archivo y restauración.

2.6.4.2.4. Acción COPY (Copiar)

La acción COPY (Copiar) tiene valores específicos que se aplican a esta acción. Los objetos que se sueltan en la carpeta de acción COPY (Copiar) se copian en ubicaciones de almacenamiento designadas en la configuración de la carpeta como destino de almacenamiento. Se crea una carpeta de entrega de la acción COPY (Copiar) para cada ubicación de almacenamiento designada. En la siguiente lista, se identifica cada parámetro específico de acción COPY (COPIAR), qué hace y cómo debe configurarlo.

INSTANCE (Instancia)

Dado que puede haber varias copias (instancias) de un único objeto dentro del sistema DIVArchive, el parámetro INSTANCE se usa para especificar en cuáles instancias del archivo se realizarán las operaciones RESTORE (Restaurar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar). Este parámetro es óptimo para todas estas acciones, pero se puede usar para indicar específicamente a DIVArchive que use una instancia determinada del objeto para completar una solicitud. El valor de este parámetro puede ser un número entero.

2.6.4.2.5. Acción PURGE (Depurar)

La acción PURGE (Depurar) tiene valores específicos que se aplican a esta acción. Los objetos que se sueltan en la carpeta de acción PURGE (Depurar) se suprimen de una ubicación de almacenamiento designada en la carpeta de configuración. Se crea una carpeta de entrega de acción PURGE (Depurar) para cada ubicación de almacenamiento designada donde es posible que los objetos deban ser suprimidos. En la siguiente lista, se identifica cada parámetro específico de acción PURGE (Depurar), qué hace y cómo debe configurarlo.

INSTANCE (Instancia)

Dado que puede haber varias copias (instancias) de un único objeto dentro del sistema DIVArchive, el parámetro **INSTANCE** se usa para especificar en cuáles instancias del archivo se realizarán las operaciones **RESTORE** (Restaurar), **COPY** (Copiar) y **PURGE** (Depurar). Este parámetro es óptimo para todas estas acciones, pero se puede usar para indicar específicamente a DIVArchive que use una instancia determinada del objeto para completar una solicitud. El valor de este parámetro puede ser un número entero.

A continuación, pasará por el Asistente de XML usado para configurar las carpetas de entrega.

2.6.4.3. Uso del asistente de XML

El cuadro de diálogo **DIVArchive Operation Drop Folder Configuration** (Configuración de carpeta de entrega de operaciones de DIVArchive), también conocido como Asistente de XML, es una herramienta de estilo de asistente de Windows para que cree y edite archivos XML de configuración de carpetas de entrega. Los archivos XML se pueden configurar y editar directamente, como se analiza en la siguiente sección, pero el asistente realiza estas tareas de manera fácil y rápida. Visualiza el proceso de creación del archivo de configuración de la carpeta de entrega y ayuda en la validación y la coherencia de la configuración.

Para llamar al asistente, agregue una nueva carpeta de entrega o seleccione una existente en el cuadro de diálogo **DIVAdirector Server Configuration** (Configuración de servidor de DIVAdirector) y haga clic en **Settings** (Configuración).

2.6.4.3.1. Pantalla ACTION (Acción)

La pantalla **Action** (Acción) es la primera pantalla del asistente. En esta pantalla, se selecciona la carpeta de entrega **ACTION** (Acción) y se introduce una cadena **DESCRIPTION** (Descripción).

1. Seleccione la acción de la carpeta de entrega de la lista **ACTION** (Acción).
2. Introduzca una descripción en el campo **DESCRIPTION** (Descripción). Las descripciones deben ser lo suficientemente claras para que todos puedan determinar de un vistazo qué hace la carpeta cuando se suelta un archivo en ella.
3. Haga clic en **Next** (Siguiete) para avanzar a la siguiente pantalla.

- Los valores *FILE_CODE_PAGE* que se admiten incluyen 1252 (Windows latinoamericano, europeo occidental) y 1255 (Windows hebreo). Si los archivos soltados contienen caracteres que no se corresponden con una página de código disponible, se debe usar Unicode (little-endian).
 - Para crear una lista de *SOURCE_DESTINATION* que contenga varios elementos, use los botones + o -, para agregar o eliminar los elementos que se muestran según corresponda.
 - Los valores de *PRIORITY* (Prioridad) no se pueden introducir manualmente (en el asistente de XML) y se deben seleccionar de los que se encuentran en la lista. Edite el archivo de configuración manualmente para introducir un valor numérico entre 0 y 100.
 - Los valores *FILE_PATH_LIST* y *FILE_PATH_ROOT* se pueden establecer independientemente de si las asignaciones correspondientes se han agregado o no en la siguiente pantalla **Field Mappings** (Asignación de campos) del asistente. Los nombres de las variables no se verifican de ninguna manera para asociación con asignaciones de campos destinadas a uso.
1. Use las listas para seleccionar cada valor de parámetro.
 2. Introduzca los valores en los campos según sea necesario.
 3. Haga clic en **Finish** (Finalizar) (para carpetas de entrega de proxy) o en **Next** (Siguiendo) (para carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive).

The screenshot shows the 'Import Drop Folder Configuration' dialog box. It contains the following parameters and values:

Parameter	Value
Interval	IMMEDIATELY
CLEAN_UP_INTERVAL	
ORPHAN	
FORMAT	FLAT
SEPARATOR	COMMA
ENCAPSULATION	NONE
RESULTANT_FILE_PATH	E:\idf\test\results
RESULTANT_FILE	SINGLE
DELETE_AFTER_PROCESS	YES
HEADER_ROW	NO
RECORDS_TO_PROCESS	100
FILE_CODE_PAGE	1252

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Previous', 'Next', and 'Cancel'. The 'Next' button is highlighted.

La pantalla **Settings** (Configuración) tiene los siguientes parámetros específicamente para la acción PROXY:

ORPHAN (Huérfanos)

El parámetro de la carpeta *ORPHAN* (Huérfanos) se aplica a la acción PROXY y define la ruta completa donde se colocan los archivos proxy no reconocidos. Si se coloca un proxy y el nombre de archivo no se pierde, se mueve a la carpeta Orphan (Huérfanos). Esto requiere que periódicamente controle la carpeta y tome una decisión acerca de qué hacer con los archivos ubicados en la carpeta.

OBJECT_CATEGORY

El parámetro OBJECT_CATEGORY define qué categoría se deberá asociar con el proxy que se ha soltado. Esta configuración está desactivada si **OBJECT NAME + OBJECT CATEGORY**(Nombre de objeto + categoría de objeto) está seleccionado para el parámetro NAME_FORMAT.

NAME_FORMAT

El parámetro NAME_FORMAT define el formato de nombre de archivo de proxy que se usará. El archivo proxy se debe soltar en la carpeta de entrega de proxy para que se registre correctamente en DIVAdirector.

LANGUAGE (Idioma)

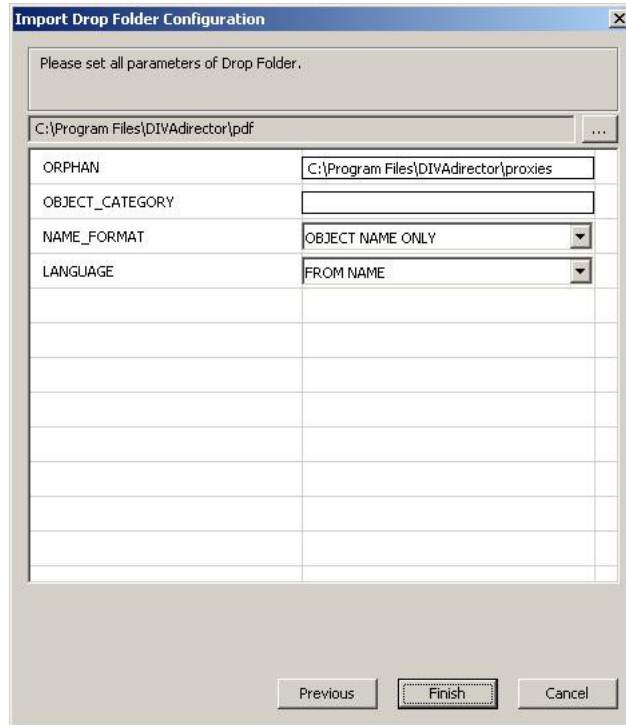
El parámetro *LANGUAGE* (Idioma) es responsable de la manera en la que DIVAdirector define el idioma en los archivos proxy de audio. La configuración de LANGUAGE (Idioma) puede tener uno de los siguientes valores:

From Name (De nombre)

DIVAdirector obtiene el idioma del nombre de archivo filename.wma.

De metadatos WM9

DIVAdirector obtiene el idioma de la configuración de archivo filename.wma.

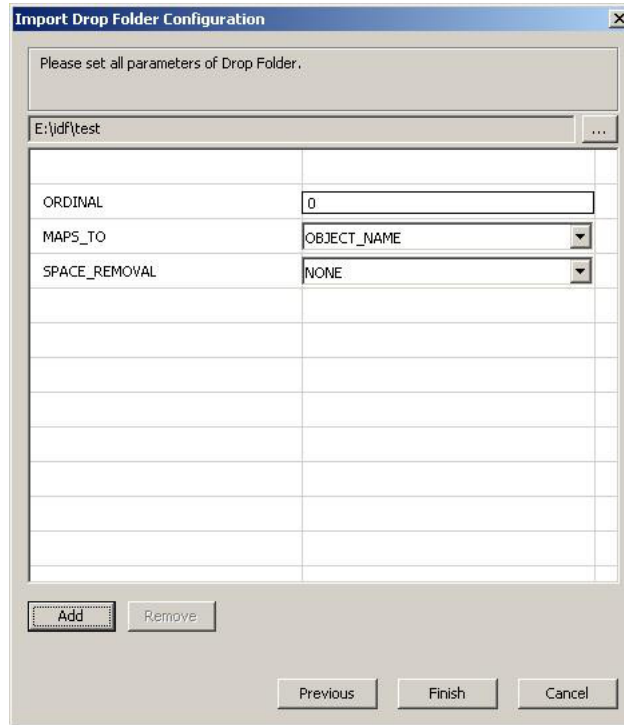


2.6.4.3.3. Pantalla Field Mapping (Asignación de campos) (Final)

El asistente de XML inicia esta página con una lista en blanco. Debe agregar y configurar todas las asignaciones de campos requeridas para que estén disponibles durante las operaciones de importación.

Los siguientes puntos son importantes durante el proceso de asignación de campos:

- Después de agregar una plantilla de asignación nueva, el valor de *ORDINAL* (Ordinal) se configura en cero. No se permite el valor *ORDINAL* cero en las asignaciones de campos y, por lo tanto, se debe modificar.
- En el caso específico de la acción ARCHIVE (Archivar), la configuración de *MAPS_TO* se puede completar con el nombre de la variable que se usa en la configuración de *FILE_PATH_LIST* y *FILE_PATH_ROOT*. Confirme que se haya introducido correctamente el valor, independientemente de la definición o el uso de la variable.



1. Haga clic en **Add** (Agregar) en la esquina inferior izquierda de la pantalla para agregar una asignación de campo nueva.
2. Seleccione el parámetro de asignación de campo deseado y haga clic en **OK** (Aceptar). Regresará a la pantalla **Field Mapping** (Asignación de campos).
3. Introduzca el valor del parámetro nuevo.
4. Repita estos pasos para cada asignación de campo requerida.
5. Haga clic en **Terminar** para guardar los cambios.

Si se introdujeron uno o más valores no válidos durante el proceso de configuración, recibirá uno o ambos de los siguientes mensajes de error. Cada mensaje contiene el nombre del parámetro donde se detectó el error o una descripción lógica del incumplimiento de la carpeta de entrega.

El primer tipo de mensaje de error incluye el error que se encontró y el parámetro que causó el error.



El segundo tipo de mensaje de error incluye la descripción lógica del error y el valor del parámetro que causó el error.



Si se recibe uno (o ambos) de estos mensajes, regrese a la página correspondiente del asistente y corrija el valor que causa el error. A continuación, haga clic en **Finish** (Finalizar) para completar el asistente.

A continuación, veremos cómo editar directamente los archivos de configuración XML.

2.6.4.4. Edición directa de los archivos de configuración XML

El archivo de configuración XML define los parámetros de configuración de la carpeta de entrega. Se aplican varias reglas genéricas a las etiquetas XML, entre otras:

- Si se omite la configuración de la etiqueta XML, se aplica el valor por defecto.
- Cualquier ajuste de configuración carece de significado si se ignora el contexto de acción actual, incluso si está presente en el archivo de configuración XML.
- Los valores de configuración no son sensibles a mayúsculas/minúsculas.

Cuando edite un archivo de configuración XML directamente (en lugar de hacerlo mediante el asistente de XML), únicamente edite el archivo mediante un editor Unicode de texto simple. El uso de programas de procesamiento de texto (como Microsoft Word) agrega códigos de formato oculto adicionales a los archivos cuando se guardan. Estos códigos dañarán el archivo XML de la carpeta de entrega. Solamente debe usar un editor como Notepad o Notepad ++ y guardar el archivo como Unicode.

El archivo de configuración XML de la carpeta de entrega puede incluir los siguientes parámetros de configuración:

ACTION (Acción)

La acción se llevará a cabo en los archivos ubicados dentro de la carpeta de entrega; como ARCHIVE (Archivar), COPY (Copiar), RESTORE (Restaurar) y PURGE (Depurar).

CLEAN_UP_INTERVAL

Especifica cuánto tiempo permanecerá un archivo de importación en una carpeta de entrega.

COMMENTS (Comentarios)

Especifica el valor de comentarios por defecto para la acción ARCHIVE (Archivar).

DATABASE_CHECK

Especifica si el sistema DIVAdirector deberá comprobar la existencia de un nombre de objeto determinado en cada registro del archivo de entrada de las acciones RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar) y PURGE (Depurar) antes de ejecutar el comando DIVArchive adecuado.

DD_REQUEST_SET_SIZE

Especifica el tamaño de un juego de solicitudes enviado a DIVArchive que no se puede interrumpir mediante la obtención de DIVArchive Request Queue Size (Tamaño de cola de solicitud de DIVArchive).

DD_SLEEP_INTERVAL

El intervalo que debe transcurrir entre el envío de juegos de solicitudes a DIVArchive.

DELETE_AFTER_PROCESS

Especifica si DIVAdirector deberá suprimir el archivo de entrada una vez que se haya completado el procesamiento o si se dejará el archivo de entrada tal como está para el procesamiento subsiguiente. Esto es útil para situaciones en las que existe una gran cantidad de metadatos de archivo de entrada para un gran número de objetos que, con el tiempo, serán introducidos y archivados en DIVArchive. El archivo permanece en la carpeta de entrega hasta que el procesamiento es correcto.

DELETE_ON_SOURCE

Indica a DIVArchive que suprima el juego original de archivos en el origen después de que se completa la migración de cintas.

DESCRIPTION (Descripción)

El administrador del sistema DIVAdirector debe incluir una descripción lógica para la función de cada carpeta de entrega, de modo que todos la puedan identificar fácilmente. Esta descripción aparecerá en la GUI del servidor de DIVAdirector para una referencia sencilla.

DIVA_MAX_QUEUE_SIZE

Especifica el tamaño máximo de cola de solicitud de DIVArchive permitido.

ENCAPSULATION (Encapsulación)

Especifica el carácter de encapsulación que se usará para encerrar cada valor contenido dentro del archivo de entrada, como comillas simples, comillas dobles o ninguna encapsulación.

FILE_CODE_PAGE

Define la regla de cómo se deberá interpretar un archivo de importación que no es Unicode.

FILE_NAME_LIST

Especifica la lista de nombres de archivo por defecto para la operación de archivo. La funcionalidad de DIVAdirector otorga a los usuarios la capacidad de componer listas complejas con sustituciones expandibles recuperadas de la configuración de carpeta de entrega FIELD y MAPS_TO.

FILE_PATH_ROOT

Especifica la raíz de la ruta de archivo por defecto para operaciones de archivo y restauración.

FORMAT (Formato)

Define el formato esperado de los archivos de entrada. Actualmente, el sistema admite solamente el formato de archivo plano. Según la opción seleccionada para esta configuración, solamente los archivos con el formato especificado se deberán colocar en la carpeta de entrega.

HEADER_ROW

Cabecera de sección que implica una etiqueta XML y contiene los valores de configuración posibles.

INSTANCE (Instancia)

Se usa para especificar en cuáles instancias del archivo se realizarán las acciones RESTORE (Restaurar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar).

INTERVAL (Intervalo)

Define la frecuencia y el momento en el que se procesarán los archivos en la carpeta de entrega.

LANGUAGE (Idioma)

Especifica desde dónde DIVAdirector deberá extraer el idioma de un archivo proxy de audio.

MATCHING_OBJECT_NOT_FOUND

Especifica qué deberá hacer DIVAdirector con los objetos que no se encuentran en la base de datos. Esto será devolver un error o crear un objeto virtual.

MEDIA_NAME

Especifica el nombre de medio por defecto para las acciones RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar) y COPY (Copiar) que se usan para formar correctamente el comando de archivo de la API de DIVArchive necesario.

NAME_FORMAT

Especifica la manera en la que DIVAdirector deberá extraer el nombre y la categoría del nombre de archivo del proxy.

OBJECT_CATEGORY

Especifica la categoría de objeto por defecto para acciones específicas como PURGE (Depurar), ARCHIVE (Archivar), RESTORE (Restaurar) y COPY (Copiar). El valor de la categoría de objeto se usa en combinación con el nombre de objeto que se encuentra en cada registro del archivo de entrada para formar correctamente los comandos de la API de DIVArchive.

OPTIONS (Opciones)

Especifica las opciones por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar) y contiene los parámetros de inicio de sesión y contraseña para los recursos y los destinos disponibles.

ORPHAN (Huérfanos)

Se aplica a la acción de proxy y define la ruta completa donde se colocan los archivos proxy no reconocidos. Si se suelta una conexión de proxy y el nombre de archivo no se pierde, se mueve a la carpeta Orphan (Huérfanos). Esto requiere que periódicamente controle la carpeta Orphan (Huérfanos) y tome una decisión acerca de qué hacer con los archivos.

PATH (Ruta)

Define la carpeta Root Proxies (Proxies raíz) que se usa como almacenamiento de proxy. Cada archivo proxy individual se coloca en una subcarpeta seleccionadas de manera aleatoria, con nombres de 0 a 500. Generalmente, los usuarios no pueden acceder al almacenamiento de proxy directamente debido a la configuración de seguridad. La única

manera en la que los usuarios pueden reproducir proxies es mediante el registro en el sistema DIVAdirector como usuario autorizado para reproducir proxies.

PRIORITY (Prioridad)

Especifica el nivel de prioridad por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar), RESTORE (Restaurar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar).

QUALITY_OF_SERVICE

Especifica la calidad del servicio por defecto de las operaciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar).

RECORDS_TO_PROCESS

Especifica el número máximo de registros que se procesarán en el archivo de entrada determinado. Esto permite cierto nivel de control sobre el número de solicitudes que podrían llenar el sistema DIVArchive.

RESULTANT_FILE

Esta configuración define si uno o varios archivos resultantes serán creados por el sistema DIVAdirector después del procesamiento de un archivo de entrada.

RESULTANT_FILE_PATH

Especifica la ruta donde DIVAdirector deberá colocar los archivos procesados con los resultados de la operación de procesamiento.

SEPARATOR (Separador)

Especifica la manera en la que se deben separar los valores de cada línea del archivo de entrada para la carpeta de entrega.

SOURCE_DESTINATION

Especifica la ruta donde DIVAdirector deberá colocar los archivos procesados con los resultados de la operación de procesamiento.

SPACE_REMOVAL

Especifica si DIVAdirector deberá recortar los espacios iniciales, los espacios finales o ambos para los datos contenidos en cada uno de los valores del campo de entrada.

URL

Define la ruta URL en relación con la ruta raíz del servidor web de DIVAdirector. Siempre es seguro configurarla en */proxies* para cualquier carpeta de entrega de proxy.

A continuación, configurará los parámetros específicos para las operaciones de DIVArchive.

2.6.5. Configuración específica de la carpeta de entrega de operaciones de DIVArchive

Las operaciones de DIVArchive RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar) para las carpetas de entrega de operaciones de DIVArchive tienen parámetros específicos que se pueden aplicar a estos tipos de acciones. Los siguientes parámetros comunes están disponibles para los cuatro tipos de acciones:

DATABASE_CHECK

El parámetro DATABASE_CHECK especifica si el sistema DIVAdirector deberá comprobar la existencia de un OBJECT_NAME determinado en cada registro del archivo de entrada de

las acciones RESTORE (Restaurar), ARCHIVE (Archivar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar) antes de ejecutar el comando DIVArchive adecuado.

Ya sea si un archivo está presente o no en la base de datos de DIVAdirector, el archivo siempre se controla dentro de DIVArchive. Los archivos también pueden tener un registro doble (es decir, instancias en DIVAdirector y DIVArchive).

El parámetro DATABASE_CHECK puede contener los siguientes valores:

YES (Sí)

Este es el valor por defecto y compruebe la base de datos para conocer si existe el objeto.

NO (No)

No se lleva a cabo ninguna comprobación de la base de datos.

DD_SLEEP_INTERVAL

El parámetro DD_SLEEP_INTERVAL es el intervalo que debe transcurrir entre el envío de juegos de solicitudes a DIVArchive. El valor por defecto para esta configuración es 60 segundos.

DD_REQUEST_SET_SIZE

El parámetro DD_REQUEST_SET_SIZE especifica el tamaño de un juego de solicitudes enviado a DIVArchive que no se puede interrumpir mediante la obtención de DIVArchive Request Queue Size (Tamaño de cola de solicitud de DIVArchive). El valor por defecto es 10.

DIVA_MAX_QUEUE_SIZE

El parámetro DIVA_MAX_QUEUE_SIZE especifica el tamaño máximo de cola de solicitud de DIVArchive permitido. El valor por defecto es 150.

Esta configuración se usa para limitar la carga en el sistema DIVArchive porque las carpetas de entrega de DIVArchive pueden llenar fácilmente el sistema con solicitudes generadas automáticamente.

Antes de ejecutar el siguiente juego de solicitudes, el servidor de DIVAdirector recibe el tamaño de la cola actual. Si es mayor que el valor de configuración de la carpeta de entrega correspondiente, el servidor cesa la solicitud de la hora de DD_SLEEP_INTERVAL.

PRIORITY (Prioridad)

El parámetro PRIORITY especifica el nivel de prioridad por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar), RESTORE (Restaurar), COPY (Copiar) y PURGE (Depurar). Cualquier número entero entre 0 y 99 se puede usar para identificar específicamente un valor de prioridad para el procesamiento de archivos en esa carpeta de entrega.

El parámetro PRIORITY puede tener uno de los siguientes valores:

NORMAL (Normal)

50 (Este es el valor por defecto)

MIN (Mínimo)

0

LOW (Bajo)

25

HIGH (Alto)

75

MAX (Máximo)

99

RECORDS_TO_PROCESS

El parámetro RECORDS_TO_PROCESS especifica el número máximo de registros que se procesarán en un archivo de entrada determinado. Esto permite cierto nivel de control sobre el número de solicitudes que podrían llenar el sistema DIVArchive. El sistema DIVAdirector procesa el primer juego de registros en el archivo de entrada, como lo define este valor. Se supone que el número de todos los registros es menor que cien.

El parámetro RECORDS_TO_PROCESS puede tener los siguientes valores:

100

Esta es la configuración por defecto y procesa un máximo de cien registros.

0

Esta configuración procesa todos los registros en el archivo de entrada y es la que se utiliza con mayor frecuencia.

NNN

Puede ser un número entero (NNN) de registros para procesar en el archivo de entrada.

QUALITY_OF_SERVICE

El parámetro QUALITY_OF_SERVICE especifica la calidad de servicio por defecto para las acciones ARCHIVE (Archivar) y RESTORE (Restaurar).

El parámetro QUALITY_OF_SERVICE puede tener uno de los siguientes valores:

Default (Por defecto)

La configuración por defecto se define mediante el administrador del sistema DIVArchive.

Cache Only (Solo en caché)

Esta configuración usa solamente los objetos que se han almacenado en caché.

Direct Only (Solo directo)

Esta configuración usa solamente los objetos a los que se accede directamente.

Cache and Direct (En caché y directo)

Esta configuración usa los objetos directos y almacenados en caché, y los objetos almacenados en caché tienen prioridad.

Direct and Cache (Directo y en caché)

Esta configuración usa los objetos directos y almacenados en caché, y los objetos directos tienen prioridad.

2.6.5.1. Parámetros de la acción ARCHIVE (Archivar)

La operación de la carpeta de entrega ARCHIVE (Archivar) proporciona una función de archivo de contenido basado en listas que permite mover automáticamente los objetos a DIVArchive según el contenido de un archivo. Las operaciones de la carpeta de entrega de ARCHIVE (Archivar) se basa en los siguientes parámetros de configuración:

- El archivo de configuración XML define cuáles campos del archivo plano contienen los valores de *OBJECT_NAME* y *OBJECT_CATEGORY* que se procesarán y cuál origen de DIVArchive se usa para el comando de la API Archive (Archivar).
- Solamente se puede identificar una ubicación de almacenamiento de DIVArchive en el archivo XML.
- DIVAdirector procesa el registro del archivo plano por registro, y ejecuta el comando Archive (Archivar) de DIVArchive para cada valor de *OBJECT_NAME* encontrado en el archivo plano de la ubicación de almacenamiento configurada en el archivo de configuración XML.
- Todos los registros de los objetos se procesan porque es posible que los archivos existan o no existan en DIVArchive al momento del procesamiento. Esto significa que la configuración de *DATABASE_CHECK* no se aplica a este tipo de acción.

2.6.5.2. Parámetros de acción COPY (Copiar)

La operación de la carpeta de entrega de COPY (Copiar) proporciona una función de copia basada en listas para que DIVAdirector cree nuevas instancias de los objetos dentro del sistema DIVArchive para operaciones, por ejemplo, almacenamiento provisional previo de contenido en un disco gestionado. La operación de la carpeta de entrega de COPY (Copiar) se basa en los siguientes parámetros de configuración:

- El archivo de configuración XML define cuáles campos del archivo de entrada contienen los valores de *OBJECT_NAME* y *OBJECT_CATEGORY* donde se creará una nueva instancia y cuáles nombres de medios de DIVArchive son los destinos de la operación de copiado.
- Los nombres de medios definidos deben existir en DIVArchive.
- Dada la naturaleza de las opciones de copiado, se pueden definir varios nombres de medios en cada archivo de configuración XML de la carpeta de entrega. DIVAdirector ejecuta una solicitud de copia independiente para el objeto que se encuentra en cada registro de archivo de entrada, para cada uno de los nombres de medios del archivo de configuración XML.
- Los objetos que se encuentran en el archivo de entrada pero no se encuentran en DIVAdirector se omiten o se registran en el archivo de resultados, o se procesan de manera oculta según el valor de *DATABASE_CHECK* del archivo de configuración XML.
- La prioridad de la acción COPY (Copiar) se define en el archivo de configuración XML para la carpeta determinada.
- Cada registro del archivo de entrada también puede contener el valor de *OBJECT_CATEGORY* correspondiente al *OBJECT_NAME* determinado, o el valor de *OBJECT*

_CATEGORY se puede definir de forma global en el archivo de configuración XML para todos los archivos de entrada colocados en la carpeta de entrega.

- El valor de *OBJECT_CATEGORY* de cada registro de archivo de entrada sustituye cualquier valor global configurado en el archivo de configuración XML solamente si el parámetro *OBJECT_CATEGORY* está configurado como uno de los campos asignados en esa carpeta de entrega.

2.6.5.3. Parámetros de acción RESTORE (Restaurar)

La operación de la carpeta de entrega RESTORE (Restaurar) proporciona una función de restauración basada en listas para que DIVAdirector copie los objetos y los archivos en un juego definido de ubicaciones de almacenamiento.

Nota:

Las carpetas de entrega de restauración no admiten operaciones de restauración parcial de archivos.

La operación de la carpeta de entrega de RESTORE (Restaurar) se basa en los siguientes parámetros de configuración:

- El archivo de configuración XML define cuáles campos del archivo de entrada contienen los valores de *OBJECT_NAME* y *OBJECT_CATEGORY* que se procesarán y cuáles ubicaciones de almacenamiento de DIVArchive son los destinos de la operación de restauración.
- Las ubicaciones de almacenamiento definidas deben existir en DIVArchive, pero es posible que no se configuren en DIVAdirector.
- Dada la naturaleza de la operación de restauración, se pueden definir varios destinos en cada archivo de configuración XML de la carpeta de entrega. DIVAdirector ejecutará una solicitud de restauración independiente para el valor de *OBJECT_NAME* que se encuentra en cada registro de archivo de entrada, para cada una de las ubicaciones de almacenamiento del archivo de configuración XML.
- Los objetos que se encuentran en el archivo de entrada pero no se encuentran en DIVAdirector se omiten o se registran en el archivo de resultados, o se procesan de manera oculta según el valor de *DATABASE_CHECK* del archivo de configuración XML.
- La prioridad de la acción RESTORE (Restaurar) se define en el archivo de configuración XML para la carpeta determinada.
- Cada registro del archivo de entrada también puede contener el valor de *OBJECT_CATEGORY* correspondiente al *OBJECT_NAME* determinado, o el valor de *OBJECT_CATEGORY* se puede definir de forma global en el archivo de configuración XML para todos los archivos de entrada colocados en la carpeta de entrega.
- El valor de *OBJECT_CATEGORY* de cada registro de archivo de entrada sustituye cualquier valor global configurado de *OBJECT_CATEGORY* en el archivo de configuración XML únicamente si *OBJECT_CATEGORY* está configurado como uno de los campos asignados en la carpeta de entrega.

2.6.5.4. Parámetros de acción PURGE (Depurar)

La operación de la carpeta de entrega PURGE (Depurar) proporciona una función de depuración de contenido basado en listas para que DIVAdirector elimine objetos y archivos de DIVArchive según el contenido de un archivo.

ADVERTENCIA:

Debe ser muy cuidadoso cuando defina una carpeta de entrega para realizar la acción PURGE (Depurar) porque los archivos se procesarán de manera oculta y los objetos coincidentes de eliminarán del sistema de DIVArchive. Actualmente, no hay ninguna función disponible para deshacer la operación de depuración una vez que se ha suprimido un objeto.

La operación de la carpeta de entrega de PURGE (Depurar) se basa en los siguientes parámetros de configuración:

- El archivo de configuración XML define cuáles campos del archivo plano contienen el *OBJECT_NAME* y el *OBJECT_CATEGORY* que se procesarán.
- DIVAdirector procesa el registro del archivo plano por registro y ejecuta los comandos de supresión de DIVArchive para cada *OBJECT_NAME* encontrado en el archivo.
- Los objetos que se encuentran en el archivo de entrada pero no se encuentran en DIVAdirector se omiten o se registran en el archivo de resultados, o se procesan de manera oculta según el valor de *DATABASE_CHECK* del archivo de configuración XML.
- La prioridad de la acción PURGE (Depurar) se define en el archivo de configuración XML para esa carpeta en particular, además de otros parámetros necesarios.
- Cada registro del archivo de entrada también puede contener el valor de *OBJECT_CATEGORY* correspondiente al *OBJECT_NAME* determinado, o el valor de *OBJECT_CATEGORY* se puede definir de forma global en el archivo de configuración XML para todos los archivos de entrada colocados en la carpeta de entrega.
- El valor de *OBJECT_CATEGORY* de cada registro de archivo de entrada sustituye cualquier valor global configurado en el archivo de configuración XML solamente si *OBJECT_CATEGORY* está configurado como uno de los campos asignados en esa carpeta de entrega.

A continuación, deberá configurar el servicio de transcodificación de DIVAdirector.

2.7. Configuración del servicio de transcodificación

La versión 5.3 de DIVAdirector introduce un nuevo servicio de transcodificación al sistema. El servicio consta de dos componentes principales. El primer componente es una API RESTful que se utiliza para enviar y ver solicitudes, y para ver la información del transcodificador que ya está configurada (por ejemplo, nombre y versión). El segundo componente es un proceso en segundo plano basado en tiempo que se ejecuta periódicamente para actualizar el progreso y el estado de todas las solicitudes que se transcodifican activamente.

El valor de `Root Path` (Ruta raíz) debe apuntar a una ubicación que puede leer el servicio de implementación del transcodificador actualmente configurado. Sin embargo, el nuevo servicio de transcodificación no necesita acceso de lectura a la ubicación. Para aclarar la distinción entre el nuevo servicio de transcodificación y la implementación del transcodificador, el servicio de transcodificación proporciona una interfaz común para varias implementaciones del transcodificador (por ejemplo, Vantage, FlipFactory, etc.). La implementación del transcodificador (por ejemplo, el servicio Vantage) requiere acceso de lectura a la ruta raíz.

La API del servicio de transcodificación es una aplicación **Open Web Interface for .NET (OWIN)** autohospedada contenida en un servicio de Windows, lo que elimina cualquier dependencia de IIS. La información de solicitud se mantiene en una base de datos Express LocalDB de SQL Server que se instala con el instalador del servicio y se accede a ella mediante la capa de datos con una interfaz común.

El servicio de transcodificación colocará en el proxy un archivo seleccionado por el usuario con una extensión de archivo válida (consulte **ProxyableFileExtensions** en [Sección 2.7.1, “Cambios de archivo de configuración web”](#)) cuando se realice una solicitud en el origen/destino del servicio de transcodificación desde DIVAdirector. Para utilizar el servicio de transcodificación, el usuario selecciona `transcodeSvc` como origen o destino cuando envía las solicitudes. Para configurar el nuevo servicio de transcodificador correctamente, el `Source Name` (Nombre de origen) debe coincidir con el valor de configuración `TranscodeSourceDestName` de DIVAdirector y la entrada `Connect Options` (Opciones de conexión) no incluye ninguno de los indicadores `tr` (por ejemplo, `tr_restore_format`, `tr_names`, etc.).

En la siguiente figura, se muestra un ejemplo de configuración de origen y destino. La selección de esta ubicación particular de origen y destino (el destino de restauración coincide con la clave `TranscodeSourceDestName`) tiene una creación implícita de transcodificador y proxy en la finalización de la restauración.

Nota:

Solamente el transcodificador Vantage se admite actualmente para uso con el nuevo servicio de transcodificación.

Edit Sources and Destinations Entry

Source Name: transcodeSvc

IP Address:

Source Type: DISK

Prod. System: DIVA 7.3.1

Site: local

Connect Options: -login login -pass password -allow_delete_on_source

Root Path: \\10.80.106.91\s\$\VantageStore

Max Throughput (Mb/s): 100000

Max Accesses: 10

Max Read Accesses: 10

Max Write Accesses: 10

First Utilization Date: 20/07/2015 21:56:07

External Checksum Source: Yes No

Checksum Type:

GC Mode:

Verify Following Archive(VFA):

Verify Following Restore(VFR):

OK Cancel

2.7.1. Cambios de archivo de configuración web

El servicio de transcodificación requiere varios cambios en la configuración web de DIVAdirector. El archivo de configuración web se encuentra en la carpeta www de la instalación. Por ejemplo, C:/Program Files (x86)/DIVAdirector 5/www/Web.config.

Las actualizaciones de configuración son:

Punto final de servicios web (WS) de DIVArchive

Puede configurar el punto final de servicios web en cualquier puerto disponible.

```
<add key="DIVArchiveAPIUrl" value="http://10.80.106.57:9763/
services/DIVArchiveWS_REST_2.1/" />
```

appName

Esto identifica el nombre de la aplicación que se registrará en la interfaz API de servicios web de DIVArchive. En especial, el valor del parámetro appName se transmite al método registerClient. Esto es necesario antes de interactuar con la API de servicios web (WS) de DIVArchive.

```
<add key="appName" value="DIVAdirector" />
```

TranscodeSourceDestName

Esto identifica el nombre del origen o el destino preconfigurado que define la ubicación de restauración de DIVArchive que usará DIVAdirector para crear proxies con el servicio de transcodificación.

```
<add key="TranscodeSourceDestName" value="transcodeSvc"/>
```

2.7.2. Cambios en el servicio de Windows

El servicio de Windows de DIVAdirector que se instala junto con la aplicación web maneja las tareas en segundo plano que se llevan a cabo fuera del contexto de una solicitud web (por ejemplo, creación de proxy, extracción de metadatos, supervisión de carpetas de entrega, etc.). La consola de gestión de Windows muestra el servicio heredado como *servicio del servidor de DIVAdirector*.

La funcionalidad de la tarea en segundo plano se está migrando del servicio de Windows heredado a un servicio nuevo. Sin embargo, el servicio de Windows *Oracle.DIVAdirector.TaskManager* nuevo actualmente maneja solamente un subjuego de la funcionalidad y, por lo tanto, ambos servicios se instalan mediante al instalador de DIVAdirector.

El archivo de configuración del servicio *Oracle.DIVAdirector.TaskManager* (Oracle .DIVAdirector.TaskManager.exe.config) se encuentra en la carpeta C:/Program Files (x86)/DIVAdirector 5/TaskManager/.

El archivo de configuración tiene cuatro secciones principales que necesitan su atención, como se describe a continuación.

1. Configuración de punto final de REST de la API de servicios web de DIVArchive

Cuatro ajustes requieren configuración en la sección <appSettings>:

applicationName

Nombre de la aplicación que se registrará en la interfaz API de servicios web. En especial, este es el valor del parámetro appName que se transmite al método registerClient. Esto es necesario antes de interactuar con la API de servicios web.

```
<add key="applicationName" value="app name" />
```

locationName

Identifica la ubicación física donde se encuentra la computadora que ejecuta el cliente. En especial, el valor del parámetro locName se transmite al método

`registerClient`. Esto es necesario antes de interactuar con la API de servicios web.

```
<add key="locationName" value="location name" />
```

processID

Identifica el número de ID de proceso que se usa para registrar la aplicación cliente. En especial, el valor del parámetro `processID` se transmite al método `registerClient`. Esto es necesario antes de interactuar con la API de servicios web.

```
<add key="processId" value="1234" />
```

DIVArchiveApiUrl

Identifica el punto final de REST de la API de servicios web. Puede usar cualquier número de puerto disponible para el punto final.

```
<add key="DIVArchiveApiUrl" value="http://10.80.106.57:9763/
services/DIVArchiveWS_REST_2.1/" />
```

2. Configuración de acceso al servicio de transcodificación

Tres ajustes requieren configuración en la sección `<TranscodeSettingsConfigurationSection>`.

TranscoderClientSettings

`TranscoderApiUrl` es la dirección URL del punto final de la API base del servicio de transcodificación. Se puede agregar un valor de `int LocationId` opcional a `TranscoderClientSettings` para sustituir la ubicación por defecto.

```
<TranscoderClientSettings TranscoderApiUrl="http://
localhost:9876/api/"
```

PresetName

`PresetName` es el nombre de una configuración preestablecida en el servicio de transcodificación. Un nombre preestablecido es un nombre asociado con un ID preestablecido (por ejemplo, un ID de flujo de trabajo de Vantage).

```
PresetName="Default Video Proxy"
```

ProxyableFileExtensions

`ProxyableFileExtensions` es la lista de extensiones para las que el servicio intentará crear un proxy.

```
ProxyableFileExtensions="mxf, lxf, avi, mpg, mpeg, mov, mp4">
```

La siguiente lista de parámetros se transmite al flujo de trabajo preestablecido definido por `PresetName`. Puede agregar más parámetros a esta lista según sea necesario realizar cambios de código.

```
<Parameters> <Parameter Key="GenerateKeyFrames" Value="True" />
<Parameter Key="KeyframeCaptureInterval" Value="00:00:01:00@29.97" /> </Parameters>
```

3. Configuración de tareas e intervalos de tareas

Las siguientes tareas se configuran en la sección `<ScheduledTasks>` y las ejecuta el servicio de Windows. No puede desactivar ninguna de estas tareas sin perder funcionalidad. Sin embargo, puede ajustar el temporizador de intervalo con el parámetro `IntervalInSeconds` para lograr un mejor rendimiento.

TranscodeOnRestoreCompleteTask

Esta tarea sondea el progreso de una solicitud de restauración de DIVArchive, mediante el punto final de REST de la API de servicios web (WS) de DIVArchive, e inicia una solicitud de transcodificación después de la finalización. Esta tarea también es responsable de llamar al servicio de creación de proxy.

```
<ScheduledTask Name="TranscodeOnRestoreCompleteTask"
Type="Oracle.DIVAdirector.TaskManager.Tasks
.TranscodeOnRestoreCompleteTask, Oracle.DIVAdirector
.TaskManager" IntervalInSeconds="10" Enabled="true" />
```

UpdateRequestsStatusTask

Esta tarea supervisa y actualiza el estado y el progreso de todas las solicitudes activas de DIVArchive.

```
<ScheduledTask Name="UpdateRequestsStatusTask" Type="Oracle
.DIVAdirector.TaskManager.Tasks.UpdateRequestsStatusTask,
Oracle.DIVAdirector.TaskManager" IntervalInSeconds="10"
Enabled="true" />
```

4. Configuración de comunicación de base de datos de Postgres

Esta cadena de conexión debe usar el mismo servidor y las mismas credenciales que la cadena de conexión definida en el archivo `web.config` de la aplicación web de DIVAdirector.

```
<connectionStrings><add name="DIVAdirectorContext"
connectionString="Server=localhost;Database=DIVAdirector;User
Id=postgres;Password=Manager;" providerName="Npgsql" /></
connectionStrings>
```

2.7.3. Inicio y detención de los servicios de Windows del servicio de transcodificación

Ambos servicios de Windows para el servicio de transcodificación de DIVAdirector se deben configurar para inicio automático. Los dos servicios se muestran en el administrador de

servicios de Windows con los nombres *Oracle.Transcode.Api.Owin* y *Oracle.Transcode.TaskManager*.

Puede controlar manualmente cualquiera de los servicios desde el administrador de servicios de Windows o mediante una línea de comandos de Windows. Use las siguientes opciones de línea de comandos para controlar cualquiera de los servicios:

install

Esta opción instala el servicio.

start

Esta opción inicia el servicio.

stop

Esta opción detiene el servicio.

restart

Esta opción detiene el servicio y, a continuación, lo reinicia.

uninstall

Esta opción elimina el servicio.

status

Esta opción muestra el estado actual del servicio.

help

Esta opción muestra un cuadro de diálogo de ayuda.

Por ejemplo, use el siguiente comando para iniciar el servicio de la API:

```
Oracle.Transcode.Api.Owin.exe start
```

Use el siguiente comando para detener y, a continuación, reiniciar el servicio de tareas en segundo plano:

```
Oracle.Transcode.TaskManager.exe restart
```

A continuación, configurará los archivos de registro de DIVAdirector y el registro del servidor.

2.8. Configuración de registro

Ahora que el almacenamiento está configurado para el sistema, configuraremos los archivos log. Hay dos juegos de archivos log que se usan en DIVAdirector.

Archivos log del servidor de DIVAdirector

El servidor de DIVAdirector tiene un sistema de registro genérico que genera archivos log relacionado con todas las tareas de servidor, excepto el procesamiento de las carpetas de entrega.

Archivos log de la carpeta de entrega

Los logs de la carpeta de entrega contienen información común relacionada con los mecanismos de operación generales de la carpeta de entrega y con el posible procesamiento con estado de error general en el servidor de DIVAdirector.

2.8.1. Configuración de registro del servidor de DIVAdirector

Los logs del servidor de DIVAdirector contienen información común relacionada con las diversas operaciones del servidor e información de posibles errores de procesamiento operativo.

El sistema de registro está destinado a actividades de solución de problemas del servidor se encuentra completamente desactivado por defecto. Los niveles de log por defecto (se describen abajo) se pueden configurar para obtener diversas cantidades de información. Si no se define una configuración de nivel de log, se aplica el nivel 0 por defecto.

La configuración del log se aplica durante el inicio del servidor de DIVAdirector. La configuración se puede cambiar durante la operación del servidor, pero se requiere un reinicio del servidor para que el sistema reconozca y aplique la nueva configuración.

2.8.1.1. Niveles de log

La función de registro del servidor tiene varios niveles personalizados diferentes. Cada nivel identifica una cantidad específica de información que se registrará durante la operación del servidor. Para configurar un nivel de log personalizado, edite la sección *[Startup]* del archivo DIVAdirector_HOME/cmg-server/cmgservr.ini.

[Startup]

LogLevel=[custom log level]

Los niveles de log personalizados disponibles son los siguientes:

0

Registro desactivado.

1

Errores del servidor: este nivel solamente registrará errores basados en el servidor.

2

Mensajes de advertencia: este nivel registrará errores del servidor y mensajes de advertencia. Esta es la configuración de nivel de log recomendada.

3

Mensajes informativos: este nivel registrará errores del servidor, mensajes de advertencia y mensajes informativos. La configuración del nivel de log en el nivel 3 puede causar que se creen archivos grandes y no se recomienda a menos que se lo indique el soporte de Oracle.

4

Nivel de depuración. Evite configurar este valor dada la cantidad de registros de log generados. Cuando solicite asistencia al soporte de Oracle, el personal de Oracle podrá solicitarle que configure el nivel de log en 4 para fines de solución de problemas.

2.8.1.2. Nombre de archivo log

El nombre de archivo log del servidor se puede especificar de forma completa o relativa. Si se omite este parámetro, se aplica el archivo log por defecto name `_cmgserver.log`. Dado que el nombre por defecto es una ruta relativa, el archivo log se crea en la carpeta desde donde se inicia el servidor de DIVAdirector.

Para configurar un nombre de archivo log personalizado, edite la sección *[Startup]* del archivo `DIVAdirector_HOME/cmg-server/cmgserver.ini`.

[Startup]

LogFileNames=[custom log filename]

2.8.1.3. Tamaño y ciclos del archivo log

ADVERTENCIA:

Actualmente, no hay ningún mecanismo de limpieza de archivos log automatizado en el servidor de DIVAdirector. Tenga cuidado con los archivos log obsoletos que se acumulan durante la operación del servidor.

Deberá crear un archivo por lotes para eliminar los archivos log obsoletos periódicamente y usar el programador de tareas de Windows para crear una tarea que ejecute el archivo por lotes diariamente durante horas no productivas.

El log del servidor crece durante la operación normal del servidor de DIVAdirector. Para evitar el crecimiento de archivos no controlado, se verifica el límite de tamaño del archivo log durante cada operación de log. Si el tamaño de archivo supera el límite, se cierra y se cambia el nombre según la siguiente plantilla:

`original-log-filename_timestamp.original-file-extension`

Donde `timestamp` es la hora en la que se cambió el nombre del archivo. El formato de la cadena de registro de hora es `YYYYMMDD-hhmmss`, donde:

YYYY = año

MM = mes

DD = día del mes

hh = horas (de 0 a 23)

mm = minutos (de 0 a 59)

ss = segundos (de 0 a 59)

Si no se especifica el límite del servidor `LogFileSize`, se aplicará el valor por defecto de 4 MB. Para configurar un límite de tamaño de archivo log de servidor personalizado, edite la sección `[Startup]` del archivo `DIVAdirector_HOME/cmg-server/cmgserver.ini`.

`[Startup]`

`LogFileSize=[custom file size limit in bytes]`

2.8.2. Configuración de registro de la carpeta de entrega

El sistema de registro de la carpeta de entrega está diseñado para estar activado en todo momento. No puede desactivar el registro de la carpeta de entrega, pero puede reducir la cantidad de registros mediante la configuración de un nivel de log inferior.

2.8.2.1. Niveles de log

La configuración de nivel de log de la carpeta de entrega está destinada a proporcionar un registro de eventos flexible, según sus necesidades de actuales. La configuración se aplica cuando se inicia el servidor de DIVAdirector. El nivel se puede cambiar durante la operación del servidor, pero se requiere un reinicio del servidor para que el sistema reconozca y aplique la nueva configuración. Si se omite esta configuración, se aplica el nivel de log 0 por defecto.

Los niveles de log disponibles son:

0

Mensajes con la prioridad mayor, incluidos los eventos del sistema de registro general (por ejemplo: inicialización y apagado) y resultados operativos.

1

Solamente errores de inicialización de la carpeta de entrega.

2

Errores de análisis del archivo de configuración de la carpeta de entrega y errores de inicialización.

3

Errores de acción de la carpeta de entrega genérica, errores de análisis de archivos y errores de inicialización.

4

Otros tipos de errores de la carpeta de entrega.

Mayor que 4

Los niveles superiores al nivel 4 están destinados para fines de solución de problemas de la carpeta de entrega únicamente debido a la cantidad de registros log generados. Se recomienda generalmente evitar la configuración de estos valores más altos a menos que lo indique el soporte de Oracle.

Edite la sección `[Startup]` del archivo `DIVAdirector_HOME/cmg-server/cmgserver.ini` para configurar un nivel de log de la carpeta de entrega personalizado.

[Startup]

DropFoldersLogLevel=[custom log level]

2.8.2.2. Nombre de archivo log

El nombre de archivo log de la carpeta de entrega se puede especificar mediante una ruta completa y un nombre de archivo, o con una forma relativa (solamente el nombre de archivo). Si se omite esta configuración, se aplica el nombre de archivo de log por defecto, DropFolders.log. Dado que el nombre por defecto es una ruta relativa, el archivo log se crea en la carpeta desde donde se inicia el servidor de DIVAdirector.

Edite la sección *[Startup]* del archivo DIVAdirector_HOME/cm-g-server/cm-gserver.ini para configurar un nombre de archivo de log de la carpeta de entrega personalizado.

[Startup]

DropFoldersLogFilename=[custom log filename]

2.8.2.3. Tamaño y ciclos del archivo log

ADVERTENCIA:

Actualmente, no hay ningún mecanismo de limpieza de archivos log automatizado en el servidor de DIVAdirector. Debe ocuparse manualmente de los archivos log obsoletos que se acumulan durante la operación del servidor.

Se recomienda crear un archivo por lotes para eliminar los archivos log obsoletos periódicamente y usar el programador de tareas de Windows para crear una tarea que ejecute el archivo por lotes diariamente durante horas no productivas.

El log de la carpeta de entrega crece durante la operación normal del servidor de DIVAdirector. Para evitar el crecimiento de archivos no controlado, se verifica el límite de tamaño del archivo log durante la operación de cada log. Si el archivo supera el límite, se cierra y se cambia el nombre según la siguiente plantilla:

OriginalLogFilename_Timestamp.OriginalFileExtension

Donde *Timestamp* es la hora en la que se cambió el nombre del archivo. El formato de la cadena de registro de hora es *YYYYMMDD-hhmmss*, donde:

YYYY = año

MM = mes

DD = día el mes

hh = horas (de 0 a 24)

mm = minutos (de 0 a 59)

ss = segundos (de 0 a 59)

Si no se especifica el límite de tamaño de archivo log, se aplica el valor de 4 MB por defecto. Edite la sección `[Startup]` del archivo `DIVAdirector_HOME/cmg-server/cmgserver.ini` para configurar un límite de tamaño de archivo log de la carpeta de entrega personalizado.

`[Startup]`

`DropFoldersLogFileSize=[custom file size limit in bytes]`

A continuación, agregará organizaciones, grupos y usuarios nuevos.

2.9. Configuración de la cuenta

DIVAdirector es un sistema basado en permiso que permite un número limitado de usuarios simultáneos. El número de usuarios simultáneos depende de los recursos del sistema y, generalmente, es de cuarenta a cincuenta (aunque cien es el valor mayor que se puede configurar). Cualquier usuario que accede al sistema debe ser validado mediante el procedimiento de inicio de sesión. Para obtener autorización para acceder al sistema, el usuario debe introducir una contraseña y una dirección de correo electrónico de inicio de sesión válidas para la cuenta de usuario. Puede iniciar sesión con el nombre `admin` para la dirección de correo electrónico y la contraseña de administración.

Hay tres categorías (o niveles) de cuentas de usuario (que no son de administrador) en DIVAdirector, con la siguiente estructura:

- **Organizations (Organizaciones):** esta es la cuenta de nivel superior para diferentes departamentos internos. Las organizaciones están compuestas por grupos.
- **Groups (Grupos):** esta es la cuenta de segundo nivel para diferentes grupos dentro de una organización. Los grupos están compuestos por cuentas de usuario.
- **Users (Usuarios):** esta es la cuenta de tercer nivel para usuarios individuales del sistema. Los usuarios son miembros de grupos.

Primero, configuraremos una organización nueva.

2.9.1. Agregación de una organización nueva

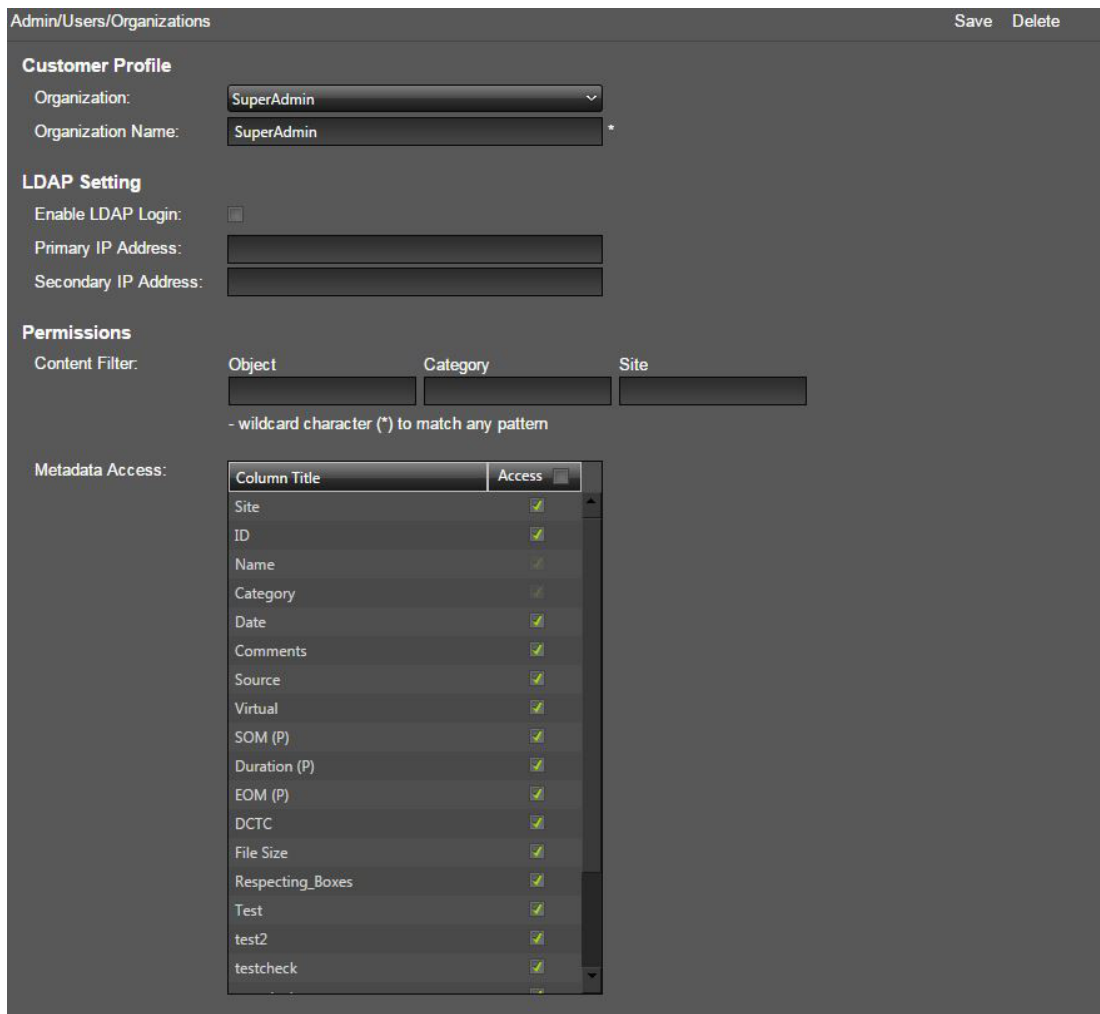
Las organizaciones se incorporaron en DIVAdirector versión 5.1 y están compuestas por un juego de grupos. Las organizaciones permiten la restricción del acceso a información de usuarios que se encuentran fuera de la organización o grupos que no requieren el acceso a datos. Por ejemplo, es posible que una empresa no desee que estos datos sean visibles para otras empresas o es posible que un departamento dentro de la empresa no desee que otros departamentos puedan ver estos datos dentro de la misma empresa. En estos dos escenarios la empresa completa, o el departamento específico que desean acceso restringido pueden estar representados por una organización en DIVAdirector.

Utilice el siguiente procedimiento para crear una organización nueva:

1. Navegue hasta **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Organizations** (Organizaciones) en el menú que se encuentra en el lateral izquierdo de la pantalla.
2. Haga clic en + junto a la opción de menú **Users** (Usuarios) para ampliar el árbol de menú.
3. Seleccione **New Organization** (Organización nueva) en la lista **Organization** (Organización).
4. Introduzca el **nombre de la organización** en el campo **Organization Name** (Nombre de organización).
5. Si se requiere un inicio de sesión de LDAP, introduzca el valor de **LDAP settings** (Configuración de LDAP).
6. En el área **Permissions** (Permisos), introduzca los valores de **Objects** (Objetos), **Categories** (Categorías) y **Sites** (Sitios); las entradas múltiples se separan con puntos y comas. Use un asterisco para denotar comodines (por ejemplo, ABC* o AB*D, etc.). Los signos de exclamación que anteceden un filtro implican que solamente se deberán incluir objetos determinados por ese filtro.

Los permisos de **Site** (Sitio) son muy importantes porque permiten que la organización tenga acceso a objetos en sitios específicos que coinciden con el filtro.

7. Identifique los campos de **Metadata Access** (Acceso de metadatos) a los que podrá acceder la organización mediante la selección de la casilla de control a la derecha del nombre de metadatos. Si la casilla de control no está seleccionada, la organización no tendrá acceso a ese campo de metadatos. Los grupos dentro de una organización podrán acotar aún más las selecciones autorizadas.
8. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar la información.



A continuación, agregará un grupo nuevo.

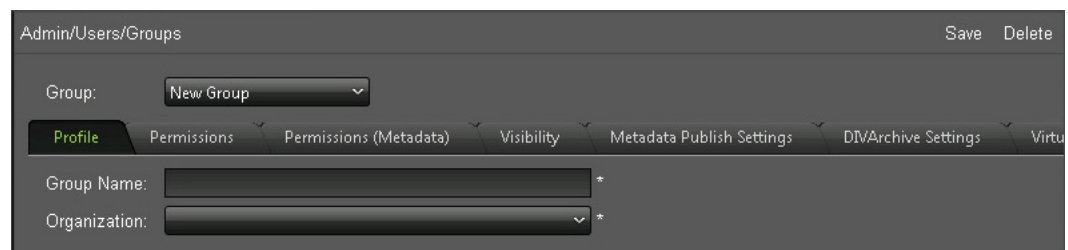
2.9.2. Agregación de un grupo nuevo

Los grupos son recopilaciones de usuarios y son parte de una organización. Cada grupo tiene asignado un juego de permisos para otorgar a los usuarios del grupo acceso a características y funciones específicas del sistema. Los grupos se pueden personalizar y se pueden configurar para que se ajusten a los requisitos de seguridad de la organización. Por defecto, el sistema se instala con dos grupos de usuarios: *SuperAdmin* (Superadministrador) y *admins* (Administradores). El grupo SuperAdmin (Superadministrador) es el grupo más eficaz del sistema porque contiene el usuario (raíz) *admin* (Administrador). Los usuarios que son miembros del grupo SuperAdmin (Superadministrador) son los únicos usuarios que tienen acceso completo a todos los permisos, parámetros de configuración, consultas, ubicaciones de trabajo y listas de tomas para los demás usuarios del sistema.

Cuando se crea un grupo nuevo, se asigna un nombre único al grupo nuevo. Los nombres de grupo deben ser descriptivos e inequívocos para que la administración y el mantenimiento del sistema sean más simples y claros. Los nombres de grupo no deben superar los 32 caracteres.

Use el siguiente procedimiento para crear un grupo nuevo y configurar los permisos de grupo:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Groups** (Grupos). Inicialmente, la pantalla mostrará el separador **Profile** (Perfil) seleccionado.
2. Seleccione **New Group** (Grupo nuevo) de la lista **Group** (Grupo).
3. Introduzca el nombre de grupo nuevo en el campo **Group Name** (Nombre de grupo).
4. Seleccione la organización del grupo de la lista **Organization** (Organización).
5. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para crear el grupo nuevo.



2.9.2.1. Roles de grupo

Ahora que se ha creado el grupo y se ha asociado con la organización correcta, deberá identificar los roles para el grupo.

Todos los usuarios, independientemente de sus roles de grupo, siempre tienen acceso a las funciones **Operation Status** (Estado de operación), **Change Password** (Cambiar contraseña) y **Logout** (Cerrar sesión). Solamente el usuario superadministrador tiene acceso a la pantalla **DIVAdirector Server** (Servidor de DIVAdirector), a las pantallas **Shortcuts** (Accesos directos) y a los recursos públicos y los filtros de sincronización en la pantalla **Discover** (Detectar).

El juego de roles que tiene un usuario se transmite a la aplicación solamente una vez que el usuario ha iniciado sesión. Los cambios realizados en los permisos de usuario no se aplicarán hasta el próximo inicio de sesión del usuario.

La sesión finaliza únicamente cuando se cierra la sesión. El timeout de la sesión del usuario (una hora) no causa una sesión finalizada y la renovación de la sesión conserva los permisos del usuario que existían antes de que se realizaran cambios.

Create and Use Group Drop Folders (Crear y usar carpetas de entrega de grupos)

Permite a los usuarios crear y usar carpetas de entrega definidas por grupos.

View Queries and Save Advanced Searches (Ver consultas y guardar búsquedas avanzadas)

Permite a los usuarios realizar búsquedas avanzadas y continúa con el historial de consultas realizadas. Si el usuario no tiene este permiso, los paneles **Query Results** (Resultados de consulta) y **Create/Display Query** (Crear/mostrar consulta) no aparecerán en la pantalla **Search** (Buscar).

Create and View Work Bins (Crear y ver ubicaciones de trabajo)

Permite a los usuarios crear ubicaciones de trabajo personales y públicas, y realizar acciones dentro de ellas.

Modify Asset Metadata (Modificar metadatos de activo)

Permite a los usuarios modificar los metadatos del objeto dentro de las pantallas **Search** (Buscar) y **Shot List** (Lista de tomas). Si este permiso está desactivado, se muestran los metadatos para el usuario en formato de solo lectura.

Create Shot Lists (Crear listas de tomas)

Permite a los usuarios acceder a la pantalla **Shot List** (Lista de tomas), agregar objetos y segmentos de proxies, y realizar las operaciones de gestión y edición de archivos. Si el usuario no tiene este permiso, la opción **Edit** (Editar), y los íconos, no se mostrarán en los paneles **Query Results** (Resultados de consulta) y **Work Bin** (Ubicación de trabajo), y no se mostrará la opción de menú **Shot List** (Lista de tomas).

Publish Shot Lists (Publicar listas de tomas)

Permite a los usuarios crear sus listas de tomas públicas. Si este permiso está desactivado, no se mostrará la opción **Make Public** (Convertir en público) en el panel **Shot List** (Lista de tomas).

View Asset Proxies (Ver proxies de activos)

Permite a los usuarios ver el proxy y también permite ejecutar la acción **Play** (Reproducir).

Download Proxies (Descargar proxies)

Permite a los usuarios descargar videos proxy en su sistema local.

Modify Annotations (Modificar anotaciones)

Permite a los usuarios tener la capacidad de agregar, editar o suprimir metadatos de anotación.

Archive from Source (Archivar desde origen)

Permite a los usuarios archivar metadatos nuevos en el almacenamiento a largo plazo de DIVArchive.

Delete (Suprimir)

Permite a los usuarios suprimir instancias de objeto desde el almacenamiento a largo plazo de DIVArchive.

Restore (Restaurar)

Permite a los usuarios restaurar objetos desde el almacenamiento a largo plazo de DIVArchive de modo que esté disponible para acceso inmediato en el destino especificado (por ejemplo, un destino ftp o un servidor de video).

Partial Restore (Restauración parcial)

Permite a los usuarios realizar operaciones de restauración parcial en el archivo seleccionado de la lista de tomas.

Local Archive (Archivo local)

Permite transferir objetos desde una ubicación de almacenamiento compartido a una ubicación designada (una carpeta virtual) en el servidor de DIVAdirector. DIVArchive identifica la ubicación como un origen de archivo.

Local Restore (Restauración local)

Permite a los usuarios restaurar archivos en el servidor de DIVAdirector y descargar los archivos restaurados.

Local Restore (Restauración parcial local)

Permite a los usuarios restaurar parcialmente los archivos en el servidor de DIVAdirector y descargar los archivos restaurados.

Create Virtual Assets (Crear activos virtuales)

Permite a los usuarios crear objetos virtuales.

Local Proxies (Proxies locales)

Permite a los usuarios soltar archivos proxy en la carpeta de entrega de proxy después de cargarlos desde la máquina cliente.

Nota:

El uso continuado de proxies producidos fuera de DIVAdirector y DIVArchive para proxies locales continuará funcionando, pero no se recomienda.

Local Metadata (Metadatos locales)

Permite a los usuarios soltar metadatos en la carpeta de entrega de proxy después de cargarlos desde la máquina cliente.

Discover Objects and Manage Requests (Detectar objetos y gestionar solicitudes)

Otorga a los usuarios acceso a la funcionalidad administrativa para detección de objetos dentro de DIVArchive gestión de solicitudes del sistema. Para acceder a la funcionalidad de detección, debe navegar hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **System** (Sistema), **Discover** (Detectar). Esta pantalla permite a los usuarios realizar detecciones ad hoc. La gestión de solicitudes se realiza en la pantalla **Operation Status** (Estado de operación) y permite a los usuarios con este permiso gestionar la prioridad de la solicitud o cancelar solicitudes en el sistema.

User Management (Gestión de usuarios)

Asigna permisos a los usuarios para **Allow Group-Wide Access** (Permitir acceso de grupo) o **Allow User-Wide Access** (Permitir acceso de usuarios). El acceso de grupo permite a los usuarios configurar grupos dentro de una organización. El acceso de usuarios permite a los usuarios modificar las cuentas de usuario con un grupo.

User-Wide Access (Acceso de usuarios)

Permite a cada miembro del grupo ver consultas, ubicaciones de trabajos y listas de tomas de los demás usuarios del grupo.

User-Wide Access (Acceso de grupo)

Permite a cada miembro del grupo ver consultas, ubicaciones de trabajos y listas de tomas de los demás usuarios de la organización del usuario.

Modify Metadata Schema (Modificar esquema de metadatos)

Permite a los usuarios acceder a la pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos) para gestionar los campos de **Asset Metadata** (Metadatos de activos) mediante la visualización, la edición, la agregación y la supresión de columnas de metadatos.

Modify Interface Style (Modificar estilo de interfaz)

Permite a los usuarios acceder a la pantalla **Admin** (Administrador), **Systems** (Sistemas), **Style** (Estilo) y cargar una nueva imagen de logotipo de banner. La imagen de logotipo de banner se usa para personalizar el aspecto de DIVAdirector mediante la agregación de un logotipo de la organización en la esquina superior derecha de todas las páginas.

Modify Policies and Settings (Modificar políticas y configuración)

Permite a los usuarios editar las políticas del sistema, que se encuentran en la pantalla **System** (Sistema), **Policies** (Políticas), y editar la configuración por defecto, ubicada en la pantalla **System** (Sistema), **Defaults** (Valores por defecto).

Administer Database Backups (Administrar copias de seguridad de base de datos)

Permite a los usuarios acceder al área **Perform Database Backup Operations** (Realizar operaciones de copia de seguridad de base de datos) ubicada en el menú **Admin** (Administrador), **Backup** (Copia de seguridad). Entre las operaciones de copia de seguridad, se incluyen la visualización de la última operación, la programación de una copia de seguridad automática y la realización de una copia de seguridad o restauración manuales.

Display Site Information (Mostrar información del sitio)

Permite que la información del sitio sea visible.

Allow Audit Trail (Permitir pista de auditoría)

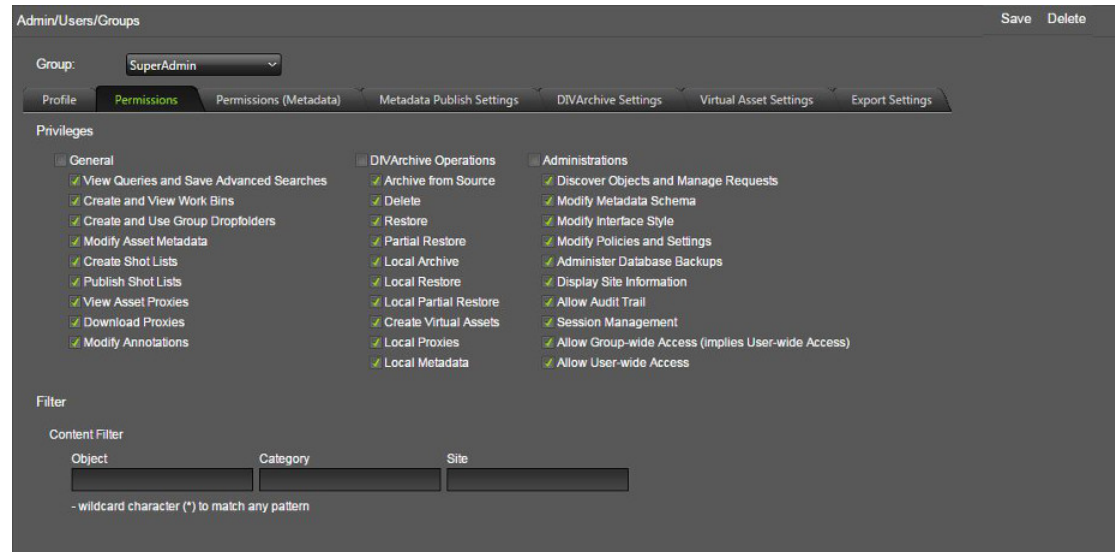
Activa o desactiva la pista de auditoría. La pista de auditoría se encuentra en la pantalla **System** (Sistema), **Audit Trail** (Pista de auditoría).

Session Management (Gestión de sesiones)

Activa o desactiva la gestión de sesiones. La gestión de sesiones se encuentra en la pantalla **System** (Sistema), **Session Management** (Gestión de sesiones).

Use el siguiente procedimiento para configurar los roles de los miembros del grupo.

1. En la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Groups** (Grupos), haga clic en el separador **Permissions** (Permisos) para ver la pantalla **Permissions** (Permisos).
2. Configure los roles adecuados para el grupo mediante las casillas de control que se encuentran en el área Privileges (Privilegios). Una casilla de control seleccionada indica que se ha otorgado permiso al grupo para esa función. Una casilla de control no seleccionada indica que se ha denegado permiso al grupo para esa función.
3. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar el grupo nuevo y los permisos asociados.



A continuación, configurará los filtros de contenido.

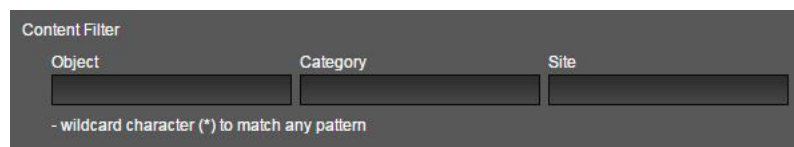
2.9.2.2. Filtros de contenido

Los filtros basados en grupo se configuran en la pantalla **Permissions** (Permisos). Los cambios realizados y guardados en los filtros se aplicarán de inmediato para todos los usuarios que han iniciado sesión asociados con el grupo. El **Content Filter** (Filtro de contenido) permite a los usuarios ver solamente los datos que cumplen con un juego de filtros para las opciones Object Name (Nombre de objeto), Object Category (Categoría de objeto) y Sites (Sitios). El **Content Filter** (Filtro de contenido) es una tabla con tres campos en la parte inferior de la pantalla **Permissions** (Permisos). Todos los campos de la tabla están inicialmente en blanco. Los campos en blanco indican que no se aplicará ningún filtro para ese tipo de discriminador. Los filtros de contenido se aplican a ambas consultas y ubicaciones de trabajo, pero no afectan las listas de tomas y la pantalla **Status** (Estado).

Cada campo puede tener varios filtros separados por puntos y comas. Los asteriscos se usan como símbolos comodines. Un signo de exclamación al comienzo de un filtro indica que solamente los elementos que coincidan con el filtro se incluirán, la falta de un signo de exclamación indica una exclusión. El filtro también puede estar en blanco o tener espacios en blanco que indican que no se requieren filtros; los espacios en blanco entre filtros se ignoran.

Nota:

Los filtros de nivel de organización también se aplican en conjunto, pero se ocultan de la configuración de nivel de grupo.



A continuación, configurará los parámetros de operación de DIVArchive.

2.9.2.3. Operaciones de DIVArchive

Los valores de parámetro de las siguientes operaciones de DIVArchive se configuran en el separador **DIVArchive Settings** (Configuración de DIVArchive), en la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Groups** (Grupos). No todos los parámetros se aplican a todas las operaciones. Los parámetros operativos válidos son los siguientes:

Archive (Archivar)

Los parámetros válidos son Source (Origen), Media (Medio), Storage Plan (Plan de almacenamiento), QoS (Calidad de servicio), Priority (Prioridad) y Category (Categoría).

Local Archive (Archivo local)

Los parámetros válidos son Source (Origen), Storage Plan (Plan de almacenamiento), QoS (Calidad de servicio), Priority (Prioridad) y Category (Categoría).

Restore (Restaurar)

Los parámetros válidos son Destination (Destino), QoS (Calidad de servicio) y Priority (Prioridad).

Local Restore (Restauración local)

Los parámetros válidos son QoS (Calidad de servicio) y Priority (Prioridad).

Partial File Restore (PFR) (Restauración parcial de archivos)

Los parámetros válidos son Destination (Destino), QoS (Calidad de servicio), Priority (Prioridad), File Format (Formato de archivo) y PFR Name Format (Formato de nombre de PFR).

Delete (Suprimir)

El parámetro válido es Priority (Prioridad).

Los parámetros válidos para cada operación se aplican según las siguientes descripciones:

Source (Origen)

El parámetro **Source** (Origen) define una lista de ubicaciones de almacenamiento de origen de DIVArchive para operaciones de DIVArchive. Los usuarios solamente ven los orígenes seleccionados en la lista. El origen de DIVArchive que se elija como origen por defecto aparecerá como elemento por defecto en la lista del usuario.

Destination (Destino)

El parámetro **Destination** (Destino) define una lista de ubicaciones de almacenamiento de destino de DIVArchive para operaciones de DIVArchive. Los usuarios solamente ven los destinos seleccionados en la lista. El destino de DIVArchive que se elija como destino por defecto aparecerá como elemento por defecto en la lista del usuario.

Media (Medios)

El parámetro **Media** (Medios) define una lista de medios de DIVArchive para operaciones de DIVArchive. Los usuarios solamente ven los medios seleccionados en la lista. El medio de DIVArchive que se elija como origen por defecto aparecerá como elemento por defecto en la lista del usuario.

Storage Plan (Plan de almacenamiento)

El parámetro `Storage Plan` (Plan de almacenamiento) define una lista de planes de almacenamiento de DIVArchive para operaciones de DIVArchive. Los usuarios solamente ven los planes de almacenamiento seleccionados en la lista. El plan de almacenamiento de DIVArchive que se elija como plan de almacenamiento por defecto aparecerá como elemento por defecto en la lista del usuario.

Quality of Service (QoS) (Calidad de servicio)

El parámetro `QoS` (Calidad de servicio) define la calidad de servicio de las operaciones de DIVArchive. Las opciones disponibles son **Default** (Por defecto), **Cache** (Caché), **Direct** (Directo), **Cache and Direct** (Caché y directo) y **Direct and Cache** (Directo y caché). Si la casilla de control **Force Default Value** (Forzar valor por defecto) está seleccionada, el usuario no podrá cambiar la opción elegida antes de la ejecución de la operación.

Priority (Prioridad)

El parámetro `Priority` (Prioridad) define la prioridad de ejecución de las operaciones de DIVArchive. Este parámetro tiene un valor mínimo de 0 y un valor máximo de 100, donde 100 es la prioridad más alta. Si la casilla de control **Force Default Value** (Forzar valor por defecto) está seleccionada, el usuario no podrá cambiar la opción elegida antes de la ejecución de la operación.

Category (Categoría)

El parámetro `Category` (Categoría) define una lista de categorías de objetos para operaciones de DIVArchive. Solamente las categorías seleccionadas se incluirán en la lista del usuario. La lista estará inicialmente vacía; si hace clic en +, puede agregar más categorías nuevas.

File Format (Formato de archivo)

El parámetro `File Format` (Formato de archivo) define el formato de los archivos de alta resolución almacenados en DIVArchive para operaciones de restauración parcial.

PFR Name Format (Formato de nombre de PFR)

El parámetro `PFR Name Format` (Formato de nombre de PFR) define el formato de nombre de archivo para los archivos que se muestran en los resultados de operación de restauración parcial de archivos. La primera lista contiene los tipos de separadores que se usan en el formato de nombre (subrayado, guión, punto). La segunda lista contiene tipos de construcción de nombres adicionales, de la siguiente manera:

- **none (Ninguno):** el nombre de objeto se usa como nombre de archivo, no se usa ninguna construcción adicional.
- **1:** se agrega un dígito del número de segmento en la lista de tomas al nombre de archivo con un separador (por ejemplo, `objectname_1.gxf`).
- **2:** se agregan dos dígitos del número de segmento en la lista de tomas al nombre de archivo con un separador (por ejemplo, `objectname_01.gxf`).
- **3:** se agregan tres dígitos del número de segmento en la lista de tomas al nombre de archivo con un separador (por ejemplo, `objectname_001.gxf`).
- **4:** se agregan cuatro dígitos del número de segmento en la lista de tomas al nombre de archivo con un separador (por ejemplo, `objectname_0001.gxf`).

- **SOM-EOM:** se usan códigos de tiempo en el nombre de archivo (por ejemplo, [objectname_start-timecode-of-segment]-[end-timecode-of-segment].gxf).

La casilla de control **Use Relative TC** (Usar TC relativo) determina si los códigos de tiempo relativos se usan en la construcción del nombre de archivo PFR y en la operación de restauración parcial de archivos.

Admin/Users/Groups Save Delete

Group: SuperAdmin

Profile Permissions Permissions (Metadata) Visibility Metadata Publish Settings **DIVArchive Settings**

Archive

Source:

Source	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Media:

Name	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Storage Plan:

Name	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QoS: Default

Priority: 50

Category:

+	Category	Is Default?
	No records to display.	<input type="checkbox"/>

Force default value:

Local Archive

Media:

Name	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Storage Plan:

Name	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QoS: Default

Priority: 50

Category:

+	Category	Is Default?
	No records to display.	<input type="checkbox"/>

Force default value:

Local Restore

QoS: Default

Priority: 50

Force default value:

Delete

Priority: 50

Force default value:

Restore

Destination:

Destination	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QoS: Default

Priority: 50

Force default value:

Partial Restore

Destination:

Destination	Enable	Is Default?
No records to display.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QoS: Default

Priority: 50

File Format: AUTODETECT

PFR Name Format: None Use Relative TC

Force default value:

89

Objects (total/pending): 0/0 © 2012 Front Porch Digital, All Rights Reserved

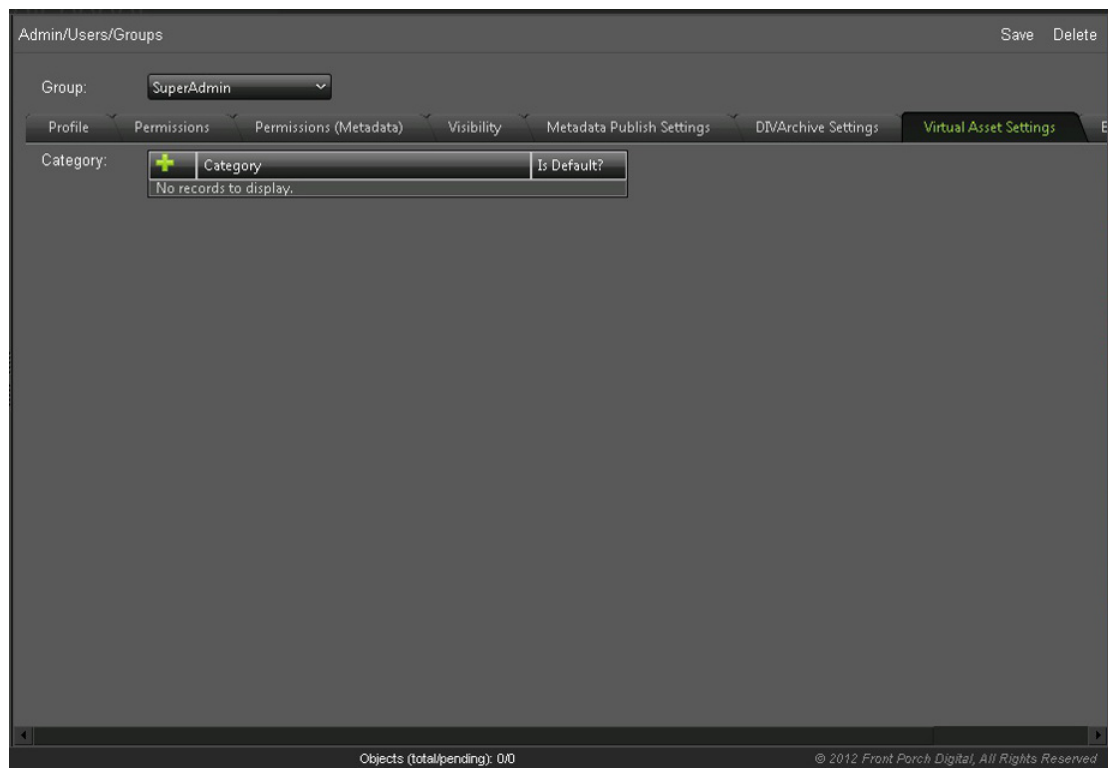
A continuación, configurará categorías de activos virtuales.

2.9.2.4. Categorías de activos virtuales

La lista de categorías para creación de objetos virtuales se configura en el separador **Virtual Asset Settings** (Configuración de activos virtuales). Los usuarios solamente ven las categorías seleccionadas en la lista. La lista inicialmente estará vacía y deberá completarla.

Use el siguiente procedimiento para agregar una categoría de objeto virtual:

1. Haga clic en + e introduzca el nombre de la categoría en el campo.
2. Seleccione la casilla de control que se encuentra a la derecha del nombre de la categoría para configurarlo como el nombre por defecto. La categoría que se elija como categoría por defecto aparecerá como elemento por defecto en la lista del usuario.
3. Repita el paso 1 para cada categoría requerida.
4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar las entradas.



A continuación, configurará los roles de exportación de datos.

2.9.2.5. Exportación de datos

La configuración de exportación de datos para el grupo se elige de tres listas en el separador **Export Settings** (Configuración de exportación). Las listas son las siguientes:

Default Shot List Export Video Format (Formato de video de exportación de lista de tomas por defecto)

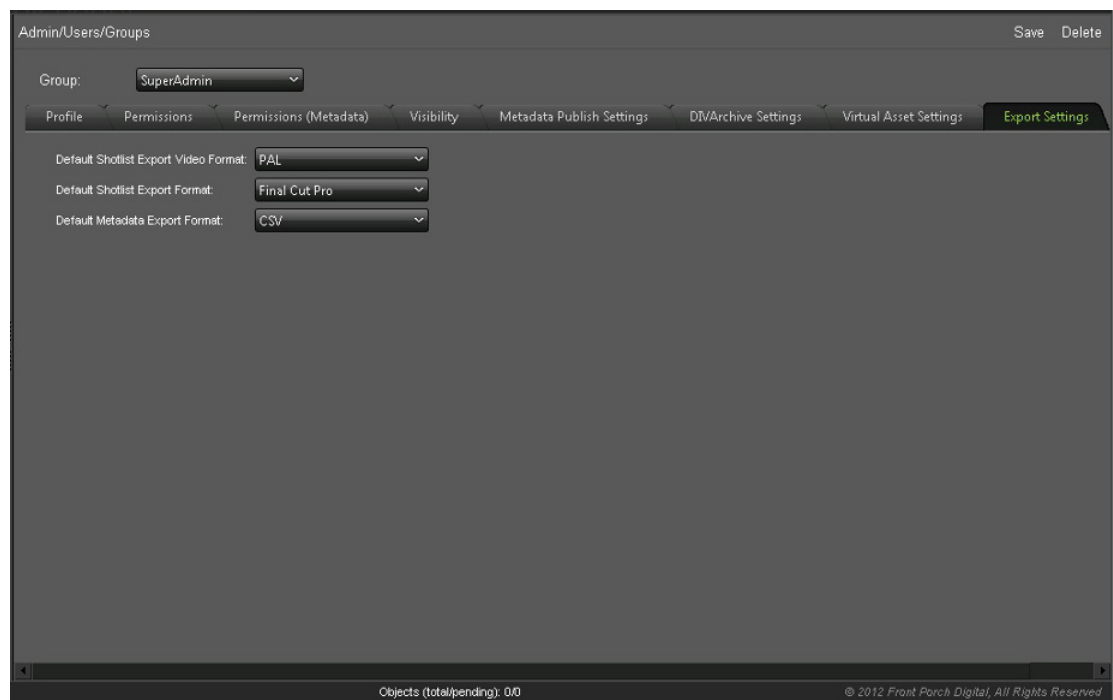
Esta lista determina el formato de video en un archivo de exportación EDL. Seleccione **NTSC** o **PAL** de la lista.

Default Shot List Export Format (Formato de exportación de lista de tomas por defecto)

Esta lista determina el formato de exportación de la lista de tomas. Seleccione **Final Cut Pro** o **Avid ALE**.

Default Shot List Export Video Format (Formato de exportación de metadatos por defecto)

Esta lista determina el formato de exportación de los metadatos. Seleccione **CSV** o **XML**.



A continuación, agregará un usuario nuevo.

2.9.3. Agregación de un usuario nuevo

Todos los usuarios son miembros de un grupo y heredan y los roles y los accesos asignados al grupo. Para agregar nuevos usuarios al sistema, use el siguiente procedimiento para crear una cuenta de usuario nueva:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **User** (Usuario).
2. En la lista **User** (Usuario), seleccione **new user** (Usuario nuevo).
3. La siguiente información es obligatoria y se introduce en el área **Account Information** (Información de cuenta). El resto de los campos son opcionales y, si lo desea, los puede dejar en blanco.

Group (Grupo)

Seleccione el grupo de la organización al que pertenecerá el usuario de la lista.

Email (Correo electrónico)

Introduzca la dirección de correo electrónico que se usará para iniciar sesión en el sistema. No es sensible a mayúsculas/minúsculas.

User Name (Nombre de usuario)

Introduzca el nombre de usuario real.

Password (Contraseña)

Introduzca una contraseña inicial que se usará para iniciar sesión en el sistema por primera vez. Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas y se recomienda que los usuarios cambien las contraseñas de inmediato después del primer inicio de sesión en el sistema. Debe alentar a los usuarios a que cambien sus contraseñas cada 60 o 90 días por motivos de seguridad.

Confirm Password (Confirmar contraseña)

Vuelva a introducir la contraseña del usuario para confirmar que sea correcta. Debe coincidir exactamente con el campo **Password** (Contraseña).

Nota:

Los campos **Password** (Contraseña) y **Confirm Password** (Confirmar contraseña) muestran solamente asteriscos para fines de seguridad en lugar de texto no cifrado.

4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para crear el usuario nuevo.

A continuación, configurará la capacidad de inicio de sesión del protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP). Si la empresa no admite LDAP, puede omitir esta sección y continuar con Search Configuration (Configuración de búsqueda).

2.9.3.1. Inicios de sesión de protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP)

Si la organización usa el protocolo de acceso a directorios ligero (LDAP), puede configurar los usuarios de DIVAdirector de modo que inicien sesión en el sistema mediante LDAP. Nunca se debe configurar la cuenta de administrador para que use el inicio de sesión de LDAP porque si la dirección del servidor de LDAP es incorrecta o si los servidores de LDAP no están disponibles, nadie (incluido usted) podrá iniciar sesión. Solamente podrá iniciar sesión mediante el mecanismo de inicio de sesión con correo electrónico y contraseña de DIVAdirector. Esto le permitirá restablecer la configuración de LDAP en caso de que los servidores no estén disponibles o si se especifica la configuración de manera incorrecta.

Use el siguiente proceso para cambiar el método de correo electrónico y contraseña por el método de inicio de sesión de LDAP:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Organizations** (Organizaciones).
2. Seleccione la casilla de control **Enable LDAP Login** (Activar inicio de sesión de LDAP).
3. Introduzca la dirección IP del servidor de LDAP en el campo **Primary LDAP IP Address** (Dirección IP de LDAP principal). Se puede especificar un número de puerto mediante el uso de la dirección IP como sufijo con la opción `:port`. El puerto es el número de puerto de DIVAdirector para escuchar las conexiones de LDAP. Si no se especifica ningún puerto, se usará el puerto LDAP (puerto 389) por defecto.
4. Se puede especificar una dirección de servidor LDAP secundaria opcional (y, si es necesario, el número de puerto) para autenticación en caso de falla del servidor principal o si no es posible alcanzarlo. Introduzca la información del servidor de LDAP secundario en el campo **Secondary LDAP IP Address** (Dirección IP de LDAP secundario).
5. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar los cambios.

A continuación, configurará los parámetros de búsqueda para grupos y usuarios.

2.10. Configuración de búsqueda

En las siguientes secciones, se incluye información detallada sobre la gestión de metadatos. Los metadatos se usan en búsquedas del sistema en DIVAdirector y en los sistemas DIVArchive para ubicar un archivo específico, categoría de archivos, objetos o videoclips. Estos roles se configuran para el grupo y se aplican a todos los miembros del grupo.

2.10.1. Object Metadata (Metadatos de objeto)

Los metadatos de objeto son un juego de términos de búsqueda que pertenecen a un objeto. Cada objeto tiene su propio juego de metadatos predefinido.

- Metadatos importados de DIVArchive (`OBJECT_NAME`, `OBJECT_CATEGORY`, `ARCHIVE_DATE`, etc.).

- Metadatos de proxy importados de proxies soltados.

Se puede acceder a la pantalla **Object Metadata** (Metadatos de objeto) desde la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Metadata** (Metadatos). Las siguientes funciones están disponibles desde la pantalla **Object Metadata** (Metadatos de objeto):

- Para agregar metadatos nuevos para objetos en DIVAdirector, haga clic en **Add** (Agregar) en la esquina superior derecha de la pantalla.
- Para suprimir un tipo de metadatos existentes, haga clic en el tipo que se suprimirá de la lista y, a continuación, haga clic en **Delete** (Suprimir) en el lateral derecho superior de la pantalla.
- Para editar un tipo de metadatos, haga clic en el ícono de **lápiz** que se encuentra al inicio de la fila de metadatos que se editará.

2.10.1.1. Tipos de datos

DIVAdirector admite varios tipos de datos para las definiciones de campos de metadatos y los controles de presentación asociados. Cuando se selecciona un tipo de dato específico, se presentan parámetros adicionales al usuario.

Los siguientes son los tipos de metadatos válidos:

CHAR

Cualquier cadena de caracteres; con una restricción de 1 hasta 100 000 caracteres de longitud. El tipo de dato CHAR se puede representar mediante los controles **EditBox**, **TextBox** o **SelectBox** (consulte [Sección 2.10.1.2, “Controles de presentación de DIVAdirector”](#)).

INT

Cualquier valor numérico entero. El tipo de dato INTEGER se puede representar mediante el uso de los controles **EditBox**, **TextBox** o **SelectBox**.

FLOAT

Cualquier valor numérico, incluidos valores decimales. El tipo de dato FLOAT se puede representar mediante el uso de los controles **EditBox**, **TextBox** o **SelectBox**.

DATE

El campo DATE se puede representar mediante el uso de los controles **EditBox**, **SelectBox** o **Calendar**.

TIME

El campo TIME se puede representar mediante el uso de los controles **EditBox** o **SelectBox**.

BINARY

Es un archivo de representación fija con formato interno arbitrario representado mediante el control **FileSelect**.

SAMMA_GRAPH

Es una representación gráfica de metadatos que surgen de Oracle SAMMA solo. El gráfico puede representar todo el objeto o solo una porción del objeto.

SAMMA_THUMBNAIL

Es una representación de vistas en miniatura de los fotogramas que coinciden con la porción del objeto representado por SAMMA_GRAPH.

QC_REPORT

Se usa para opciones de generación de informes de control de calidad, entre otras:

- Tipo de informe
- Seleccionado (seleccionado o no seleccionado)
- Extensión de archivo de datos
- Extensión de archivo de informe

2.10.1.2. Controles de presentación de DIVAdirector

La mayoría de los tipos de datos de campo de metadatos tienen varias maneras de mostrar datos y algunos se restringen al uso de controles particulares. Las siguientes son descripciones de los controles que se usan para mostrar los campos de metadatos:

EditBox

Es un control de entrada de texto de una sola línea que permite a los usuarios editar el valor.

TextBox

Es un control general de edición de texto de varias líneas.

Select

Permite a los usuarios seleccionar un valor de la lista de valores únicos proporcionada.

CheckBox

Permite a los usuarios seleccionar una opción al seleccionar la casilla de control apropiada.

Calendar

Permite a los usuarios examinar un calendario gráfico y seleccionar la fecha adecuada. Este formato se usa solamente para el tipo de dato DATE.

FileSelect

Un control compuesto especial formado por un botón **Upload** (Cargar) y un enlace a un archivo binario existente. Este formato se usa solamente para el tipo de dato BINARY.

SammaGraph

Este control solo se utiliza para el tipo de dato SAMMA_GRAPH y muestra una representación gráfica de metadatos generados por SAMMA solo.

SammaThumbnail

Solo se utiliza para el tipo de dato SAMMA_THUMBNAIL para proporcionar representaciones de vistas en miniatura de fotogramas que coinciden con una porción de los objetos representados por un control SammaGraph.

2.10.1.3. Columnas de visualización de metadatos predefinidas

La pantalla de visualización de metadatos está organizada en formato de tabla. Las columnas de la tabla están predefinidas y se describen de la siguiente manera:

ID (Identificador)

Es el identificador único de un objeto definido por DIVAdirector.

Name (Nombre)

Es el nombre del objeto definido por el sistema DIVArchive que se utiliza como identificador único junto con la categoría.

Category (Categoría)

Es la categoría de objeto definida por el sistema DIVArchive que se utiliza junto con el nombre.

Date (Fecha)

La fecha en que se archivó el objeto en el sistema DIVArchive.

Comments (Comentarios)

Campo de texto de comentarios que contiene comentarios agregados durante la creación del objeto.

Source (Origen)

Es el origen del archivo a partir del cual se creó el objeto.

Active (Activo)

Es el estado actual del objeto que determina si el objeto existe o no.

Virtual

Es el indicador para saber si el objeto es o no virtual (**YES** [Sí] o **NO** [No]).

SOM (P) (Inicio de medio [P])

Es el código de tiempo de inicio del proxy del objeto extraído del proxy ubicado en una carpeta de entrega de proxy.

Duration (P) (Duración [P])

Es la duración del proxy del objeto extraído del proxy ubicado en una carpeta de entrega de proxy.

EOM (P) (Fin de medio [P])

Es el código de tiempo de finalización del proxy del objeto extraído del proxy ubicado en una carpeta de entrega de proxy.

Primero, agregará entradas de metadatos nuevas.

2.10.2. Agregación de una entrada de metadatos nueva

Use el siguiente procedimiento para agregar una entrada de metadatos nueva al gestor de metadatos:

1. Haga clic en **Add** (Agregar) en la esquina superior derecha de la pantalla.

2. Introduzca la información en el cuadro de diálogo resultante (se muestra en la siguiente figura).
3. Haga clic en la **marca de verificación** del lateral izquierdo inferior de la pantalla para agregar la entrada nuevo o haga clic en el ícono **X** que se encuentra en el lateral izquierdo inferior para cancelar la agregación.
4. Repita estos pasos para cada entrada de metadatos que necesite agregar al sistema.

The screenshot shows the 'Admin/Metadata' window with a 'New Column' dialog box open. The dialog has the following fields:

- Title: [Empty text box]
- Type: CHAR (dropdown menu)
- Length: [Empty text box]
- Format: EditBox (dropdown menu)
- Description: [Empty text area]
- Hidden (Hid):
- Read Only (RO):
- Search Results (SR):
- Tooltip (TT):

At the bottom of the dialog are two buttons: a green checkmark and a red X. Below the dialog is a table of existing metadata columns:

ID	Table Name	Title	Type	Format	Len...	Description	Hid	RO	SR	TT	Val
41	object_loc...	Site	CHAR	EditBox	240	Site ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	All
1	base	ID	INT	EditBox		Object ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	All
3	base	Category	CHAR	EditBox	240	Object cate...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	All
2	base	Name	CHAR	EditBox	240	Object name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	All

Cuando se selecciona un tipo de metadatos de la lista, se muestran campos de parámetros adicionales que son específicos al tipo seleccionado. Estos campos no se muestran en la figura de arriba. Cada entrada de metadatos tiene los siguientes parámetros:

Title (Título)

El campo **Title** (Título) es el nombre de la columna de metadatos que se muestra en la interfaz de usuario. El título puede ser cualquier texto Unicode con una longitud máxima de 32 caracteres.

Type (Tipo)

El campo **Type** (Tipo) determina el tipo de dato de entrada y se define automáticamente si está seleccionado en la lista **Type** (Tipo). Por ejemplo, si el tipo de la columna de metadatos es **DATE** en la base de datos, uno de los dos tipos se puede seleccionar de la lista: **DATE** o **TIME**.

Format (Formato)

El tipo de control de presentación que se usa.

File Mask (Máscara de archivo)

Si el tipo **BINARY** está seleccionado, se mostrará el campo de edición en lugar de la longitud de columna como se muestra en la figura de arriba. Solamente los archivos

con esta máscara se pueden seleccionar para carga mediante el área **Object Metadata** (Metadatos de objeto) de la pantalla **Shot List** (Lista de tomas). Se pueden configurar varias máscaras y pueden estar separadas por punto y coma. Por ejemplo, puede introducir **.txt; *.log* y se eliminarán los espacios cuando se guarde (en este caso).

Date Mask (Máscara de fecha)

Si el tipo **DATE** está seleccionado para las columnas de resumen, se mostrará el campo de edición en lugar de la longitud de columna como se muestra en la figura de arriba. Solamente los datos que corresponden a esta máscara se pueden guardar en la base de datos mediante la *carpeta de entrega de análisis*. La máscara se puede configurar mediante caracteres de fecha tradicionales (dd, mm, yy o yyyy) y separadores.

Time Mask (Máscara de tiempo)

Si el tipo **TIME** está seleccionado para las columnas de resumen, se mostrará el campo de edición en lugar de la longitud de columna como se muestra en la figura de arriba. Solamente los datos que corresponden a esta máscara se pueden guardar en la base de datos mediante la *carpeta de entrega de análisis*. La máscara no se puede configurar mediante los caracteres de hora tradicionales (HH:MM:SS) y un separador dos puntos.

Description (Descripción)

Esta es la descripción de la columna que se muestra en la pista cuando el usuario se desplaza por encima del título de la columna en **Query Results** (Resultados de consultas), las tablas de **Work Bin** (Ubicación de trabajo) en la pantalla **Search** (Búsqueda) y el área **Asset Metadata** (Metadatos de activos) en la pantalla **Shot List** (Lista de tomas). La descripción puede ser cualquier texto Unicode y tiene una longitud máxima de 240 caracteres.

Display Options (Flags) (Opciones de visualización [indicadores])

Aparecen uno o varios de los siguientes indicadores, como se describió anteriormente:

- Hidden (Oculto)
- Read Only (Solo lectura)
- Display in Search Results (Mostrar en resultados de búsqueda)
- Display in Tooltips (Mostrar en pistas)

Además de lo que se enumera arriba, el tipo de columna de metadatos **SAMMA_GRAPH** requiere los siguientes parámetros:

Y Axis Label (Etiqueta de eje Y)

Esto se usa para especificar el nombre del eje Y Axis para SAMMA Graph.

Graph Tags (Etiquetas de gráfico)

Especifica el tipo de información que se mostrará en SAMMA Graph. Haga clic en + en el botón **Field Tag** (Etiqueta de campo) para agregar cada etiqueta y especificar un color. Las etiquetas predefinidas están disponibles en la lista **Choose Type** (Elegir tipo) o si hace clic en el tipo por defecto que se muestra en **Field Tag** (Etiqueta de campo). Por ejemplo, el uso de la lista **Choose Type** (Elegir tipo) y la selección del tipo como **Video** genera tres etiquetas de campo que se crean automáticamente:

- Luminance Average (Media de brillo)

- Chroma U Average (Media de color U)
- Chroma V Average (Media de color V)

A continuación, configurará los metadatos del informe de control de calidad.

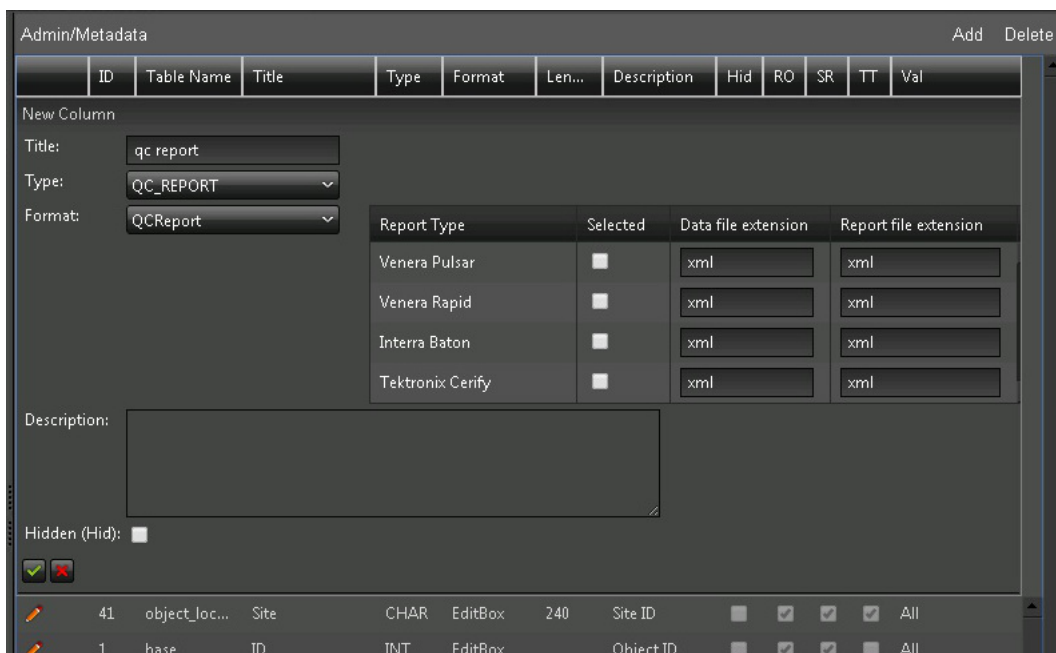
2.10.3. Agregación de metadatos de control de calidad nuevos

Los metadatos de informes de control de calidad se agregan a las funciones de búsqueda del sistema mediante el siguiente procedimiento:

1. Abra **Metadata Column Manager** (Gestor de columnas de metadatos) en la pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos).
2. Haga clic en **Add** (Agregar) en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Introduzca un nombre para los metadatos en el campo **Title** (Título).
4. Seleccione **qc report** de la lista **Type** (Tipo).
5. Seleccione **QC Report** (Informe de control de calidad) de la lista **Type** (Tipo).
6. Seleccione cuáles informes deberán estar visibles mediante las casillas de control que se encuentran junto a cada tipo de informe.
7. Introduzca la extensión del archivo de datos (generalmente, xml) para cada informe visible en el campo **Data Extension** (Extensión de datos).
8. Introduzca la extensión del archivo de informe (xml o pdf) en el campo **Report File Extension** (Extensión de archivo de informe).

Si un archivo XML para datos y un archivo PDF para visualización están disponibles, establezca la opción **Report File Extension** (Extensión de archivo de informe) en **PDF**. En la mayoría de los casos, puede permanecer definida en el valor por defecto: **xml**.

9. Introduzca una descripción en el campo **Description** (Descripción).
10. Seleccione la casilla de control **Hidden (Hid)** (Oculto) si desea que el informe esté oculto para los usuarios; de lo contrario, déjela sin seleccionar.
11. Haga clic en la **marca de verificación** que se encuentra en el lateral izquierdo inferior para guardar la columna de informe nueva o haga clic en la **X** roja para cancelar la agregación.

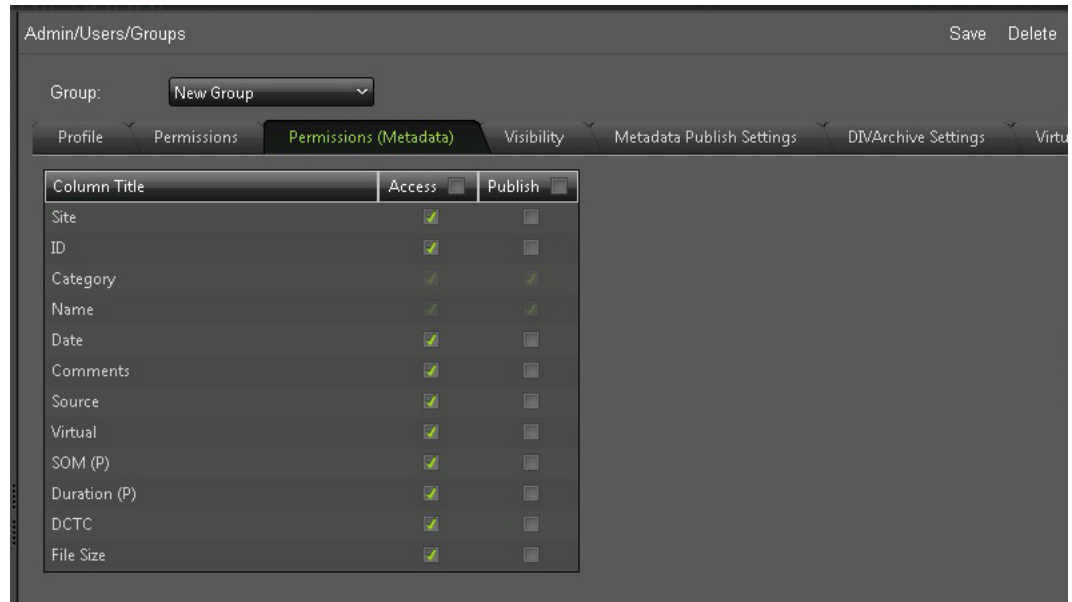


A continuación, configurará el acceso a los metadatos para el grupo.

2.10.4. Filtros de metadatos

Los filtros de metadatos se usan para autorizar y restringir el acceso de usuarios a varios campos de metadatos. Puede configurar los filtros por grupo (no por usuario) en el separador **Permissions (Metadata)** (Permisos [Metadatos]) de la pantalla **Groups (Grupos)**. Los usuarios solamente pueden ver los campos de metadatos a los que tiene permiso de acceso el grupo.

Los filtros de metadatos se aplican solamente en las pantallas **Queries (Consultas)**, **Edit Metadata (Editar metadatos)** y **Shot List (Lista de tomas)**. Todos los campos se pueden convertir en accesibles, inaccesibles, disponibles y no disponibles para publicación (consulte la *Guía del usuario de Oracle DIVAdirector* para obtener más información sobre la publicación).



A continuación, configurará los parámetros de publicación de metadatos.

2.10.5. Configuración de publicación de metadatos

DIVAdirector puede publicar clips de video restaurados en Oracle DIVApublish. Un destino configurado en DIVArchive debe apuntar a la ubicación de DIVApublish que está recibiendo los clips de video restaurados y los metadatos para usar las funciones de publicación. Esta configuración se debe seleccionar como ubicación para publicación en la lista **DIVArchive Destination** (Destino de DIVArchive) que se encuentra en el separador **Metadata Publish Settings** (Configuración de publicación de metadatos) de la pantalla **Groups** (Grupos).

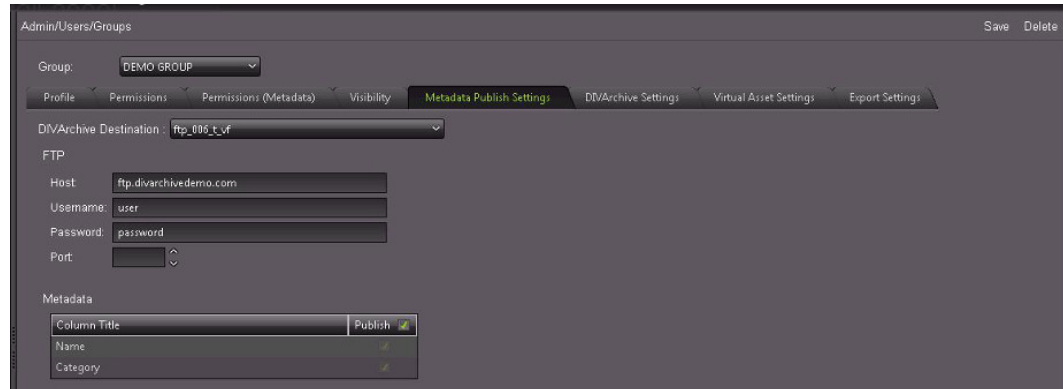
El protocolo de red FTP se usa para la función Publish Metadata (Publicar metadatos) de DIVAdirector y se debe configurar en el área **FTP** de la pantalla. La publicación de clips de DIVApublish requiere el envío de metadatos de clips de video como un archivo XML.

Los campos de metadatos que se incluirán en el archivo XML se pueden seleccionar en el área **Metadata** (Metadatos) de la pantalla. Los campos disponibles están determinados por los parámetros configurados en **Metadata Permissions Filter** (Filtro de permisos de metadatos).

1. Seleccione los campos de metadatos disponibles para incluir en el archivo XML mediante la casilla de control que se encuentra a la derecha de cada campo. Una casilla de control seleccionada incluirá el campo en el archivo XML y una casilla de control sin la selección no lo incluirá.
2. Introduzca el servidor del FTP **Host**, **Username** (Nombre de usuario), **Password** (Contraseña) y **Port** (Puerto) en los campos designados. El número de puerto se puede introducir manualmente o se pueden usar las flechas arriba y abajo que se encuentran a la

derecha del campo de puerto para elevar o disminuir el número que se muestra. El puerto FTP por defecto (25) se usará si el campo de puerto se deja vacío.

3. Seleccione el destino de la lista **DIVArchive Destination** (Destino de DIVArchive).
4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar la configuración.



A continuación, configurará los informes de control de calidad.

2.11. Configuración de informes de control de calidad (QC)

DIVAdirector admite la integración con informes de QC desde Venera Rapid, Venera Pulsar, Tektronix Cerify e Interra Baton. Los archivos de informes se deben colocar en la ruta de la carpeta raíz de IIS DIVAdirector 5:

DIVAdirector QC Report/{Report Name}/{Category}/{Object Name}/{Object Name}.xml

Por ejemplo:

DIVAdirector QC Report/Venera Rapid/WMV/AUTO_20120615_031030/AUTO_20120615_031030.xml

Primero, creará una carpeta para los informes de control de calidad. Colocará los informes en la carpeta que cree.

2.11.1. Colocación de archivos en el informe de control de calidad

Utilice el siguiente procedimiento para crear una carpeta para los informes de control de calidad. Una vez que se hayan creado los informes, los colocará en la carpeta adecuada.

1. Abra IIS y navegue hasta el directorio virtual de **DIVAdirector QC Report** (Informe de control de calidad de DIVAdirector) en la opción de menú **DIVAdirector 5**.
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta **DIVAdirector QC Report** (Informe de control de calidad de DIVAdirector) y seleccione **Explore** (Explorar del menú contextual).

3. Cree una carpeta nueva con una categoría específica (por ejemplo: Venera Rapid o Venera Pulsar) para los archivos que se encuentran en la carpeta de tipo de informe.
4. Cree una carpeta nueva con el nombre de informe (por ejemplo, AUTO_20120615_031030).
5. Coloque los archivos XML del informe de control de calidad en la carpeta nueva creada. Otros archivos de informe (por ejemplo, PDF) se pueden colocar en la misma ubicación.

A continuación, configurará copias de seguridad del sistema automatizadas.

2.12. Configuración de copias de seguridad automatizadas

Las operaciones de copia de seguridad automatizadas se configuran mediante la identificación del programa deseado y mediante la selección de la casilla de control para convertir la tarea programada en activa. El programa se puede configurar para ejecutarse semanalmente o mensualmente.

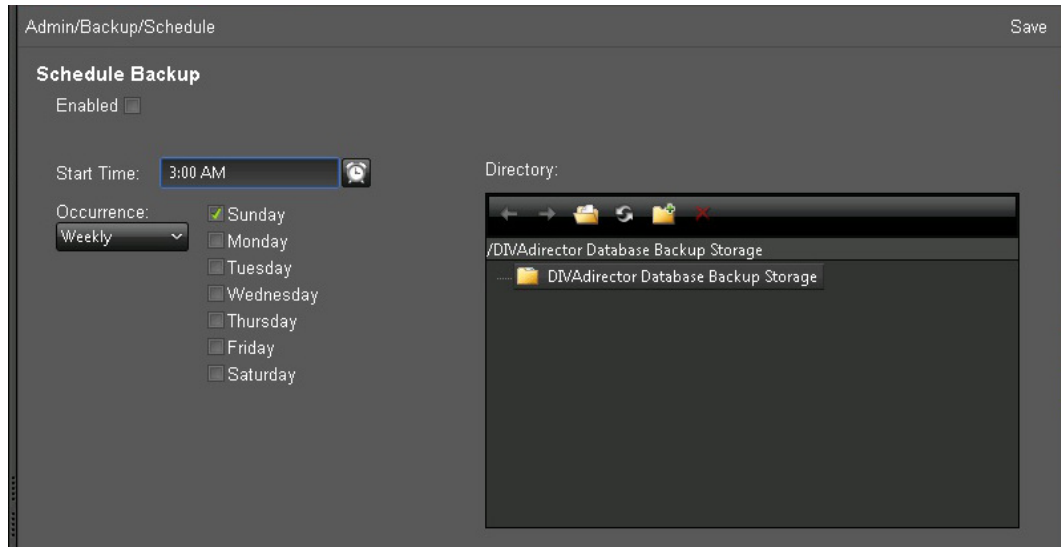
Use el siguiente procedimiento para configurar las copias de seguridad automatizadas:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Backup** (Copia de seguridad), **Schedule** (Programa).
2. Introduzca la hora en la que se iniciará la copia de seguridad directamente en el campo **Start Time** (Hora de inicio) o use el ícono de reloj que se encuentra a la derecha del campo **Start Time** (Hora de inicio) para mostrar el menú de hora seleccionable denominado **Time Picker** (Selector de hora).

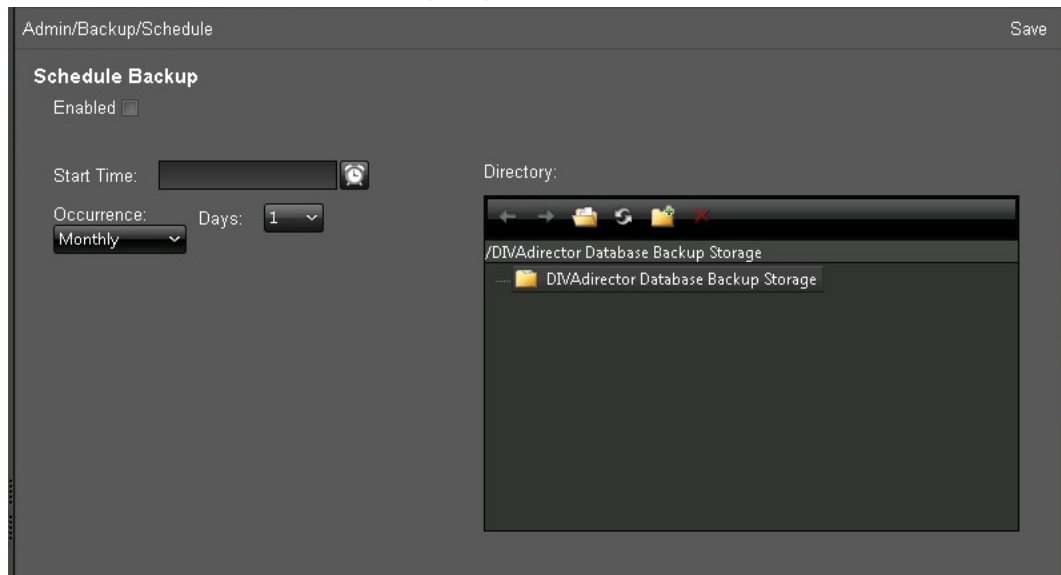
El campo **Start Time** (Hora de inicio) denota la hora en la que se deberá iniciar la copia de seguridad y debe estar en el formato de 24 horas, con la notación hh:mm estándar, donde:

- hh = horas (de 0 a 23)
 - mm = minutos (de 0 a 59)
3. Use la lista **Occurrence** (Incidencia) para seleccionar una frecuencia de copia de seguridad semanal o mensual.

Si **Occurrence** (Incidencia) está configurado en **Weekly** (Semanal), puede asignar los días de la semana si la copia de seguridad se debe realizar mediante la selección de la casilla de control que se encuentra a la izquierda de cada día deseado.

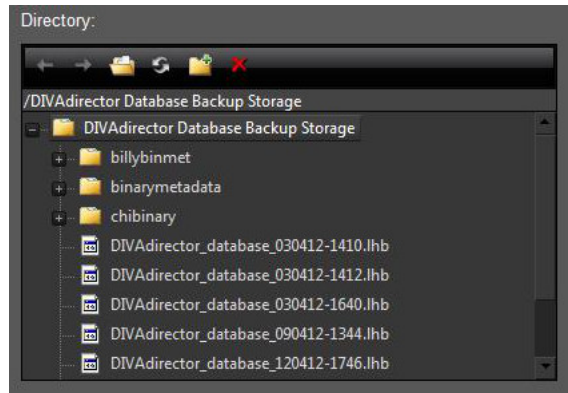


Si **Occurrence** (Incidencia) está configurado en **Monthly** (Mensual), puede configurar un día del mes (Por fecha) si la copia de seguridad se debe realizar mediante la selección del día del mes desde la lista **Days** (Días).



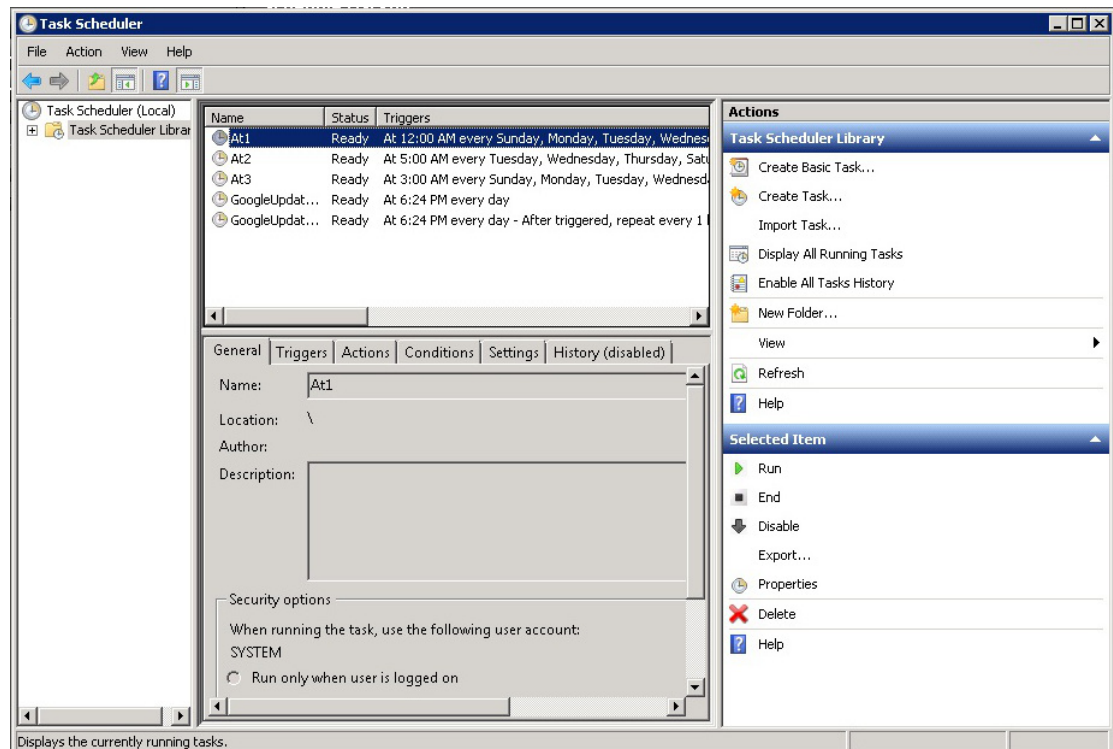
4. Seleccione la carpeta de destino para los archivos de instantánea de copia de seguridad en el campo **Directory** (Directorio).

La ubicación raíz está asignada a la carpeta virtual denominada DIVAdirector Database Backup Storage (Almacenamiento de copia de seguridad de base de datos de DIVAdirector). Para seleccionar el destino de copia de seguridad, use la navegación proporcionada en el área **Directory** (Directorio) o encima de ésta, en el lado derecho de la pantalla.



- Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar la configuración. Cuando se hayan guardado correctamente los cambios, se mostrará un mensaje de confirmación.

La tarea de copia de seguridad de DIVAdirector programada que se creó ahora está disponible en el programador de tareas de Windows. Puede verificar si la tarea se ha programado correctamente en el programador de tareas de Windows. Las tareas de copia de seguridad adicionales tendrán números secuenciales (por ejemplo, At2, At3, At4, etc.).



Importante: aunque puede suprimir tareas programadas en el Explorador de Windows, *no* use este método para eliminar la tarea. Si la tarea se suprimió de manera accidental de las tareas programadas, se deberá eliminar la clave de registro con el nombre HKEY_LOCAL

`_MACHINE/SOFTWARE/Wow6432Node/Front Porch Digital Inc./DIVAdirector/DB/Backup`. Esto permite a DIVAdirector configurar correctamente más copias de seguridad programadas. Si necesita asistencia o no desea editar el registro de Windows, comuníquese con el soporte de Oracle.

Se ha completado la configuración inicial de DIVAdirector. En el siguiente capítulo, encontrará tareas diarias que usará para mantener la ejecución de DIVAdirector.

Capítulo 3. Operaciones diarias de DIVAdirector

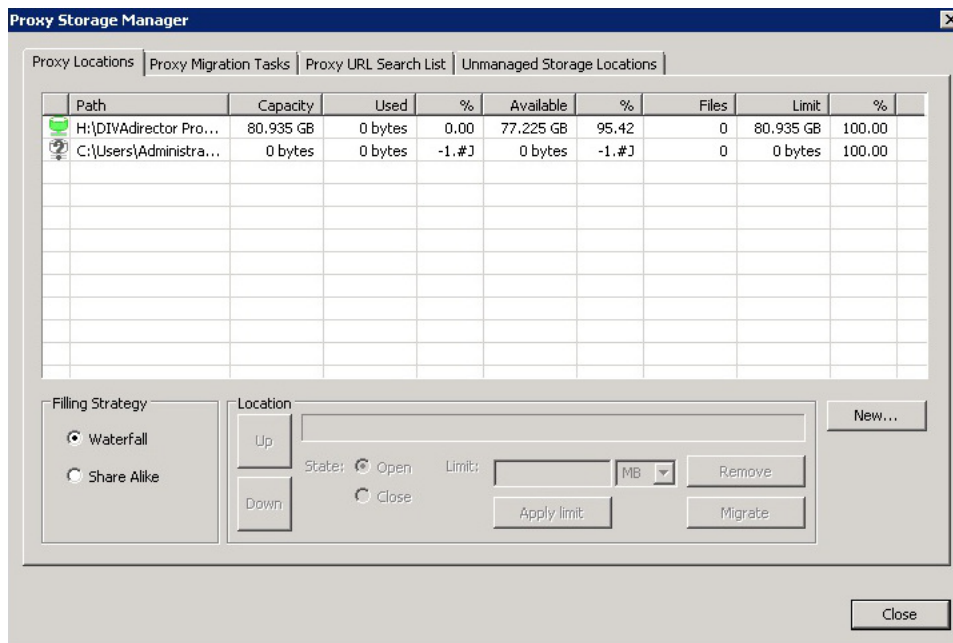
Deberá supervisar DIVAdirector diariamente para garantizar que el funcionamiento, las capacidades de almacenamiento, los archivos huérfanos, la interacción con el usuario, las copias de seguridad correctas y el estado general del sistema sean adecuados. Si detecta anomalías y no está seguro de cómo manejarlas, comuníquese con el soporte de Oracle para obtener asistencia. En este capítulo, se analiza la rutina de operaciones diarias.

3.1. Control de la capacidad de almacenamiento disponible

En la configuración inicial de DIVAdirector, identificó las ubicaciones de almacenamiento del sistema y los límites de cada ubicación. Las ubicaciones de almacenamiento se completan con el tiempo durante el uso normal. Deberá comprobar el espacio disponible restante de cada ubicación diariamente. Si una ubicación de almacenamiento está alcanzando el límite, deberá migrar algunos (o todos) los datos a otra ubicación (para datos de proxy, consulte [Sección 4.2.1, “Tareas de migración de proxy”](#)) o configurar una ubicación nueva (consulte [Sección 2.6, “Configuración de ubicaciones de almacenamiento”](#)).

Use el siguiente procedimiento para comprobar las ubicaciones de almacenamiento y espacio disponible restante:

1. Haga clic en **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy) en la pantalla DIVAdirector Server Configuration (Configuración de servidor de DIVAdirector).
2. Revise las ubicaciones de almacenamiento en el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy).



3. Controle el **ícono de estado** (la primera columna) de cada ubicación para identificar el estado de la ubicación de almacenamiento actual. Los íconos se describen en [Sección 2.6.3.6, “Estados operativos de ubicaciones de proxy”](#).

Si el estado de la ubicación es diferente del estado operativo (o si no lo configuró de esa manera), deberá identificar por qué es el estado actual y, si es necesario, solucionar el problema. Los logs de servidor y los logs de la carpeta de entrega se usan para identificar problemas. Si no puede resolver el problema y necesita mayor asistencia, comuníquese con el soporte de Oracle.

4. Controle las columnas **Used** (En uso) y **Available** (Disponible) para identifica cuánto espacio de almacenamiento se ha completado y cuánto queda disponible (respectivamente) para cada ubicación. Deberá decidir si se requiere espacio adicional, si es necesario migrar los datos a otra ubicación o si el estado de la ubicación es correcto.
5. Si necesita agregar una nueva ubicación de almacenamiento, consulte [Sección 2.6, “Configuración de ubicaciones de almacenamiento”](#).
6. Si necesita ajustar los límites de espacio de almacenamiento, consulte [Sección 2.6.3.4, “Configuración del tamaño de almacenamiento de la ubicación de proxy”](#).
7. Si necesita migrar los datos a otra ubicación de almacenamiento, consulte [Sección 4.2.1, “Tareas de migración de proxy”](#).

A continuación, controlará los archivos huérfanos.

3.2. Control de archivos huérfanos

Durante la interacción diaria del usuario con DIVAdirector, ocasionalmente obtendrá archivos huérfanos. Los archivos huérfanos son archivos que se colocaron en una carpeta de entrega

y tenían el formato incorrecto, tenían una encapsulación diferente que la configurada para la carpeta o no existían en la base de datos. El sistema identifica los archivos como no reconocidos y los mueve a una carpeta huérfana especial. Durante la configuración inicial, identificó la carpeta huérfana (consulte [Sección 2.6.1, “Configuración de carpetas de entrega”](#)).

Use el siguiente procedimiento para ubicar los archivos huérfanos y realizar las acciones correspondientes:

1. Abra el explorador de archivos de Windows.
2. Navegue hasta la carpeta huérfana que configuró para la primera carpeta de entrega.
3. Identifique qué contiene cada uno de los archivos que existe en la carpeta.
4. Una vez que sepa qué es el archivo, decida si: 1) reparará lo que haya causado que el archivo se colocara en la carpeta huérfana y volverá a soltarla en la carpeta de entrega para su reprocesamiento, 2) moverá el archivo a otra ubicación de almacenamiento o 3) suprimirá el archivo.

Determine la acción que realizará en cada archivo, según la política interna de la organización y la importancia del archivo.

A continuación, controlará la interacción del usuario con pistas de auditoría.

3.3. Control de pistas de auditoría

Controle las pistas de auditoría para revisar el sistema del usuario y la actividad del usuario formada en objetos específicos. Esto es útil para visión general del sistema y en caso de que se produzcan errores mientras un usuario intenta realizar una acción en un objeto específico.

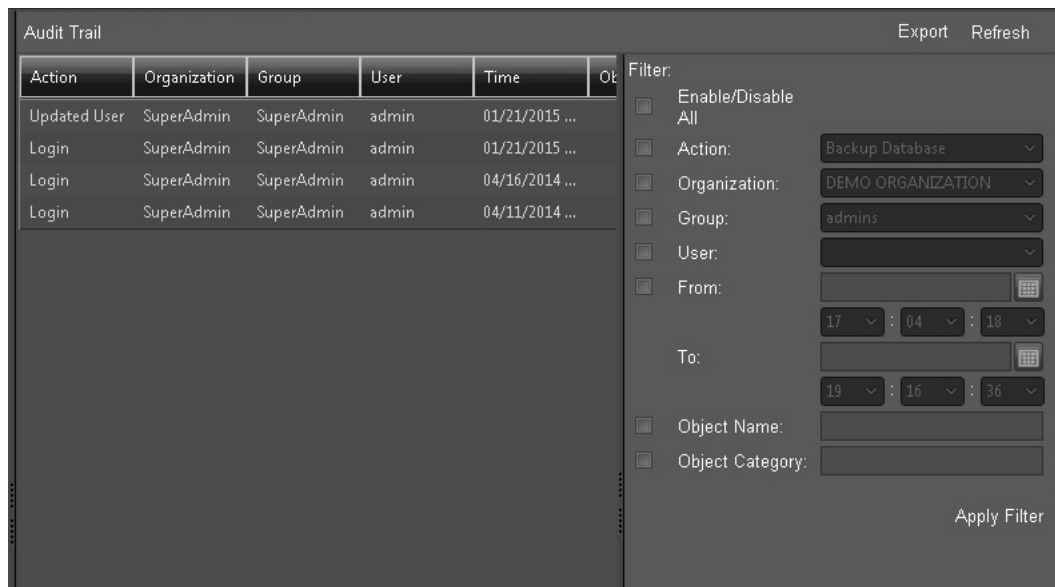
La pantalla **Audit Trail** (Pista de auditoría) muestra interacciones del usuario con el sistema DIVAdirector. Puede filtrar la pantalla mediante **Action** (Acción), **User** (Usuario), período de tiempo (**From** [Desde] y **To** [Hasta]), **Object Name** (Nombre de objeto) y **Object Category** (Categoría de objeto) con el uso de las opciones que se encuentran en el lateral derecho de la pantalla. Los campos **Object Name** (Nombre de objeto) y **Object Category** (Categoría de objeto) del filtro pueden contener palabras parciales.

Por ejemplo, use el siguiente procedimiento si está buscando específicamente acciones realizadas por un usuario del departamento de marketing sobre un objeto con el nombre MySportsVideos y con la categoría de objeto MOV:

1. Introduzca *Mark* (Marca) en el campo **Organization** (Organización) y seleccione la casilla de control **Organization** (Organización).
2. Introduzca *My* (Mío) en el campo **Object Name** (Nombre de objeto) y seleccione la casilla de control **Object Name** (Nombre de objeto).
3. Introduzca *MO* (Objeto de mantenimiento) en el campo **Object Category** (Categoría de objeto) y seleccione la casilla de control **Object Category** (Categoría de objeto).

- Haga clic en **Apply Filter** (Aplicar filtro) en el lateral derecho de la pantalla para ubicar el objeto.

Este procedimiento ubicará el objeto si existe en la pista de auditoría.



The screenshot shows the 'Audit Trail' interface. On the left is a table with columns: Action, Organization, Group, User, Time, and Object. The table contains four rows of data. On the right is a 'Filter' panel with various search criteria and an 'Apply Filter' button.

Action	Organization	Group	User	Time	Object
Updated User	SuperAdmin	SuperAdmin	admin	01/21/2015 ...	
Login	SuperAdmin	SuperAdmin	admin	01/21/2015 ...	
Login	SuperAdmin	SuperAdmin	admin	04/16/2014 ...	
Login	SuperAdmin	SuperAdmin	admin	04/11/2014 ...	

Filter panel details:

- Enable/Disable All:
- Action: Backup Database
- Organization: DEMO ORGANIZATION
- Group: admins
- User: [Empty]
- From: [Empty]
- To: [Empty]
- Object Name: [Empty]
- Object Category: [Empty]

Si hace clic en **Export** (Exportar) en el lateral derecho superior de la pantalla, se exportará la pista de auditoría filtrada (o sin filtrar) a un archivo que puede usar para seguimiento de errores o uso general del sistema.

3.4. Control de finalización correcta de copia de seguridad

Las copias de seguridad del sistema son necesarias y muy importantes para la recuperación ante desastres. Deberá verificar que las copias de seguridad que creó durante la configuración inicial se completen correctamente y en la ubicación de almacenamiento adecuada. No puede restaurar un archivo de copia de seguridad dañado, de modo que deberá comprobarlo diariamente.

Use el siguiente procedimiento para comprobar los archivos de copia de seguridad:

- Abra el Explorador de Windows.
- Navegue hasta la ubicación de almacenamiento que designó en la configuración inicial del sistema.

Consulte [Sección 2.12, “Configuración de copias de seguridad automatizadas”](#) si necesita un recordatorio de dónde debe configurar la ubicación de almacenamiento de copia de seguridad.

- Controle la fecha y la hora de creación del último archivo en la carpeta. Confirme que la fecha y la hora coincidan con el programa de copia de seguridad.

4. Controle los archivos log del sistema para conocer si hay errores relacionados con el trabajo de copia de seguridad. Consulte [Sección 5.4, “Comprobación de los archivos log”](#) para conocer el procedimiento que debe usar.

Si se detecta una copia de seguridad dañada o incorrecta, use el procedimiento que se describe en [Sección 5.6.1, “Realización de una copia de seguridad manual”](#) para intentar realizar una copia de seguridad manual del sistema antes de intentar solucionar problemas.

En el siguiente capítulo, encontrará tareas de mantenimiento del sistema que necesitará usar ocasionalmente.

Capítulo 4. Gestión del sistema

Debe realizar tareas de mantenimiento del sistema ocasionales en DIVAdirector. Las tareas se completan *según sea necesario* e incluyen la edición de la sincronización de la base de datos, la gestión de almacenamiento, la gestión de datos y recursos, la gestión de cuentas, etc.

4.1. Gestión de la sincronización de la base de datos

En la configuración inicial de DIVAdirector, agregó filtros de sincronización de la base de datos (consulte [Sección 2.4.3, “Filtro de sincronización de la base de datos”](#)). Puede actualizar o eliminar los archivos existentes según sea necesario. Puede editar, activar, desactivar o eliminar filtros de la lista de sincronización de filtros.

Utilice el siguiente procedimiento para editar un filtro de sincronización existente:

1. Seleccione el filtro y haga clic en el ícono de **lápiz** para entrar en la pantalla de edición.
2. Ahora puede realizar cualquier cambio necesario en el filtro.
3. Haga clic en la **marca de verificación** para guardar los cambios.

Admin/System/Discover				Add	Delete	Discover All	Discover New
	Object name	Object category	Media name	Enabled			
	*	rest	*	<input checked="" type="checkbox"/>			
	a*	*	*	<input type="checkbox"/>			
	*	*	default	<input checked="" type="checkbox"/>			

Utilice el siguiente procedimiento para activar o desactivar un filtro de sincronización:

1. Seleccione el filtro y haga clic en el ícono de **lápiz** para entrar en la pantalla de edición.
2. Seleccione la casilla de control **Enable** (Activar) para activar el filtro, o anule la selección de la casilla de control para desactivar el filtro.
3. Haga clic en la **marca de verificación** para guardar los cambios.

Utilice el siguiente procedimiento para eliminar un filtro de sincronización de la lista de filtros:

1. Localice el filtro que desea eliminar de la lista.

2. Haga clic en la **X** roja que se encuentra en el lado derecho de la entrada del filtro.
3. El filtro se eliminará de la lista.

A continuación, gestionará ubicaciones de almacenamiento de proxy.

4.2. Gestión de almacenamiento de proxy

Durante la supervisión diaria del sistema, comprobará las capacidades de almacenamiento. Eventualmente, deberá agregar, reconfigurar o eliminar ubicaciones de almacenamiento (consulte [Sección 2.6, “Configuración de ubicaciones de almacenamiento”](#)), o reubicar la prioridad de búsqueda de almacenamiento. En ocasiones, es posible que se deban migrar datos desde una ubicación de almacenamiento a otra por varios motivos, como la sustitución de una ubicación de almacenamiento, la generación de más espacio de almacenamiento disponible, etc.

4.2.1. Tareas de migración de proxy

Es posible migrar los datos de ubicación de almacenamiento de proxy a otra ubicación de almacenamiento abierta. Deberá realizar una migración por diferentes motivos, entre los que se incluyen: reducción de la cantidad de espacio utilizado (y aumento simultáneo del espacio disponible), movimiento de datos a una ubicación o máquina (física) diferentes, o posiblemente, reubicación temporal de los datos para que se puedan realizar tareas de mantenimiento o sustitución en la ubicación actual. Solamente se pueden migrar ubicaciones con el estado Open (Abierto), Closed (Cerrado) u Overflown (Desbordado). El proceso de migración se realiza según la opción de *Filling Strategy* (Estrategia de completado) seleccionada en el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy).

Utilice el siguiente procedimiento para realizar la migración del contenido de la ubicación de almacenamiento de proxy:

1. En la pantalla DIVAdirector Server Configuration (Configuración de servidor de DIVAdirector), haga clic en **Proxy Storage Manager** (Gestor de almacenamiento de proxy).
2. En el separador **Proxy Locations** (Ubicaciones de proxy), seleccione la ubicación de proxy que desea migrar.
3. Haga clic en **Migrate** (Migrar), si está disponible.
4. Haga clic en **Yes** (Sí) en el cuadro de diálogo de confirmación.
5. El estado de la ubicación seleccionada se cambiará a *Migrating* (Migrando).

Nota:

Una ubicación configurada con el estado *Migrating* (Migrando) solo se podrá configurar en el estado Open (Abierto) después de configurarla en el estado Closed (Cerrado). La ubicación de migración se configurará en el estado Closed (Cerrado) después de que se complete la tarea de migración (o después de eliminar la tarea de migración).

6. Cambie al separador **Proxy Migration Tasks** (Tareas de migración de proxy) en la pantalla del Proxy Storage Manager (Gestor de almacenamiento de proxy) para ver la información acerca del proceso de migración:

Las columnas de Proxy Migration Tasks (Tareas de migración de proxy) incluyen la siguiente información:

Source (Origen)

La ruta de la ubicación de proxy desde la que se ejecutó el proceso de migración.

Files Total (Total de archivos)

El recuento de archivos proxy registrados en la ubicación de proxy en el momento de inicio de la migración.

Files Left (Archivos restantes)

El recuento de archivos proxy registrados que todavía no se migraron desde la ubicación de proxy.

Progress % (% de progreso)

El porcentaje de archivos proxy migrados relacionado con el número total de archivos.

Elapsed Time (Tiempo transcurrido)

El tiempo de ejecución transcurrido de la tarea de migración.

Started At (Fecha y hora de inicio)

Fecha y hora en las que se inició el proceso de migración.

Finished At (Fecha y hora de finalización)

Fecha y hora en las que se completó el proceso de migración.

La tarea de migración de proxy se puede realizar en uno de tres estados, y cada estado tiene su propio **ícono de estado**. Para cambiar el estado de una tarea de migración de proxy, seleccione la tarea en la lista y haga clic en **Run** (Ejecutar), **Suspend** (Suspender) o **Remove** (Eliminar) en la sección **Migration** (Migración) de la pantalla. Los estados de la tarea de migración de proxy son los siguientes:

Running (En ejecución)

El **ícono de estado** del estado Running (En ejecución) es un cilindro rosa con una flecha de dos puntas por debajo. Esto indica que la tarea de migración se está ejecutando. Una tarea en ejecución se puede suspender o eliminar de la lista de tareas.

Suspended (Suspendida)

El **ícono de estado** del estado Suspended (Suspendida) es un cilindro gris con una X roja por encima. Esto indica que la tarea de migración está suspendida. Puede ejecutar una tarea suspendida para continuar con el proceso de migración; para ello, seleccione la tarea en la lista y, a continuación, haga clic en **Run** (Ejecutar) en la esquina inferior izquierda de la pantalla. También puede eliminar una tarea suspendida de la lista de tareas; para ello, haga clic en **Remove** (Eliminar) en la esquina inferior derecha de la pantalla.

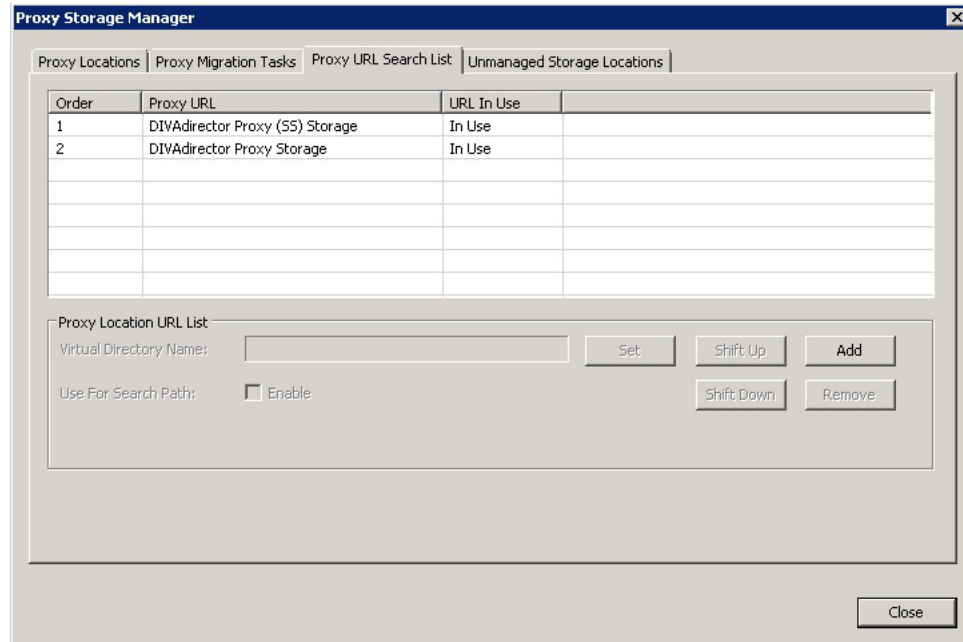
Ended (Finalizada)

El **ícono de estado** Ended (Finalizada) es un cilindro con contorno verde. Esto indica que la tarea de migración ha finalizado. Una tarea finalizada permanece en la lista de tareas solo para fines informativos, y se puede eliminar de la lista en cualquier momento.

Una tarea finalizada no se puede pasar al estado Running (En ejecución) o Suspended (Suspendida).

4.2.2. Lista de búsqueda de URL de proxy

Este separador gestiona el orden de búsqueda de los proxies soltados. El valor de **Proxy URL** (URL de proxy) se debe corresponder con los directorios virtuales establecidos en IIS para el servidor web de DIVAdirector. Este separador no configura la asignación de los directorios virtuales, pero permite que se agregue almacenamiento adicional al sistema sin que sea necesario mover los proxies existentes a una nueva ubicación de almacenamiento.



Los botones que se encuentran en la parte media de la sección **Proxy Location URL List** (Lista de URL de ubicación de proxy) de la pantalla realizan las siguientes funciones cuando se hace clic en ellos:

Set (Juego)

Cuando se selecciona una dirección URL de proxy de la lista, se introduce un nombre en el campo **Virtual Directory Name** (Nombre de directorio virtual) y se hace clic en **Set** (Configurar), se cambia el nombre de la dirección URL de proxy seleccionada.

Shift Up (Desplazar hacia arriba)

Si se selecciona una dirección URL de proxy de la lista y se hace clic en **Shift Up** (Desplazar hacia arriba), la dirección URL de proxy seleccionada se mueve hacia arriba en el orden de búsqueda y obtiene una prioridad más alta.

Shift Down (Desplazar hacia abajo)

Si se selecciona una dirección URL de proxy de la lista y se hace clic en **Shift Down** (Desplazar hacia abajo), la dirección URL de proxy seleccionada se mueve hacia abajo en el orden de búsqueda y obtiene una prioridad más baja.

Add (Agregar)

Si se introduce un nombre en el campo **Virtual Directory Name** (Nombre de directorio virtual) y se hace clic en **Add** (Agregar), se inserta una nueva URL de proxy en la lista de búsqueda.

Remove (Eliminar)

Si se selecciona una dirección URL de proxy de la lista y se hace clic en **Remove** (Eliminar), se suprime la dirección URL de proxy de la lista de búsqueda.

A continuación, gestionará datos y recursos de usuarios.

4.3. Gestión de datos y recursos de usuarios

Los usuarios tienen la capacidad de hacer que sus datos privados sean públicos para que otros usuarios puedan verlos, incluidas las consultas, las ubicaciones de trabajo y las listas de tomas. Una vez que un usuario hace que un recurso sea público, usted es el único usuario que puede volver a convertir este recurso en privado. Si un usuario solicita un cambio de estado para uno de sus recursos, o si sospecha que se está produciendo un acceso no autorizado a los datos, puede convertir los recursos públicos en privados, según la situación.

4.3.1. Conversión de un recurso público en privado

Puede gestionar los recursos públicos, como las consultas, las ubicaciones de trabajo y las listas de tomas, en la pantalla **Admin** (Administrador), **System** (Sistema), **Public Resources** (Recursos públicos). Solamente usted puede volver a convertir en privado cualquier elemento de esta página que haya sido hecho público por un usuario. En esta pantalla, se muestra información acerca de los recursos públicos, como el nombre y el tipo de recurso, el usuario que creó el recurso, la fecha y hora de creación, y la fecha y hora en las que el recurso se convirtió en público. Si se suprime del sistema a un usuario que posee uno o más recursos públicos, el usuario administrador se convierte automáticamente en el propietario de esos recursos públicos.

Admin/System/Public Resources				
Name	Type	User	Created	Made Public
query	Query	billy	16:42:57	16:42:57
Work Bin	Work Bin	billy	16:43:07	16:43:07
shot list	Shot List	billy	16:43:20	16:43:20

ADVERTENCIA:

Si se hace clic en Make Private (Convertir en privado), los recursos seleccionados se convierten en privados sin confirmación adicional.

Puede seleccionar uno o más recursos para convertirlos en privados y utilizar el siguiente procedimiento para cambiar el recurso de público a privado:

1. Para seleccionar varios elementos simultáneamente, mantenga pulsada la tecla **CTRL** y haga clic con el mouse (una sola vez) en cada recurso.

- Para seleccionar un rango de recursos, mantenga pulsada la tecla *SHIFT* (Mayús) y haga clic en el primer recurso del rango y luego en el último (se resaltarán todos los elementos del rango).
- Haga clic con el botón derecho sobre la selección y seleccione la opción de menú contextual **Make Private** (Convertir en privado) para convertir los recursos seleccionados en privados.



A continuación, gestionará las cuentas de la organización, de grupos y de usuarios.

4.4. Gestión de cuentas

Durante el curso de las operaciones normales, deberá gestionar cuentas de la organización, de grupos y de usuarios. En las siguientes secciones, se incluye información sobre la modificación y la eliminación de cuentas. Para agregar cuentas nuevas, consulte [Sección 2.9, “Configuración de la cuenta”](#).

4.4.1. Gestión de organizaciones

Normalmente, una organización no necesitará modificaciones ni eliminaciones. Sin embargo, en ocasiones, la reorganización de una empresa puede requerir la adición de una organización nueva, o el cambio o la supresión de una organización existente. Consulte [Sección 2.9.1, “Agregación de una organización nueva”](#) para obtener instrucciones sobre cómo agregar organizaciones nuevas.

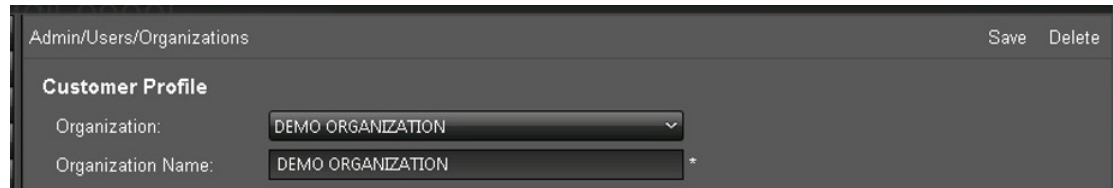
4.4.1.1. Modificación de una organización existente

Use el siguiente procedimiento para modificar una asignación existente:

ADVERTENCIA:

Los cambios no se pueden restablecer una vez que se guardan. Para restablecer cualquier cambio realizado, es necesario volver a modificar la organización.

- Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Organizations** (Organizaciones).
- Seleccione la organización que desea modificar de la lista **Organization** (Organización).
- Modifique las propiedades de la organización, según sea necesario.
- Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar los cambios.



Admin/Users/Organizations Save Delete

Customer Profile

Organization: DEMO ORGANIZATION

Organization Name: DEMO ORGANIZATION +

4.4.1.2. Supresión de una organización

Use el siguiente procedimiento para suprimir una organización existente:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Organizations** (Organizaciones).
2. Seleccione la organización que desea suprimir de la lista **Organization** (Organización).
3. Una vez que se haya seleccionado la organización, haga clic en **Delete** (Suprimir), en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) en el cuadro de diálogo que aparece para confirmar la supresión.

4.4.2. Gestión de grupos

Finalmente, deberá agregar, modificar o suprimir grupos durante el curso de las operaciones normales. Las modificaciones pueden incluir el cambio de los roles de los usuarios dentro del grupo, el cambio del nombre del grupo, el cambio de los filtros de contenido, etc. Consulte [Sección 2.9.2, “Agregación de un grupo nuevo”](#) para obtener instrucciones sobre cómo agregar grupos nuevos.

4.4.2.1. Modificación de un grupo existente

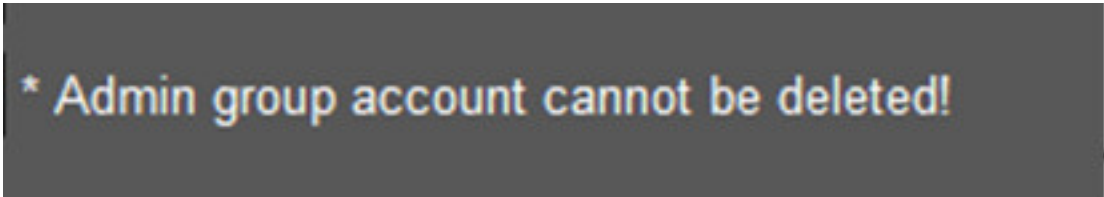
Use el siguiente procedimiento para modificar un grupo existente:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Groups** (Grupos).
2. Seleccione el nombre de grupo que se debe modificar de la lista **Group** (Grupo).
3. Según sea necesario, modifique el nombre de grupo en el campo **Group Name** (Nombre de grupo), los permisos de grupo en el área **Privileges** (Privilegios) y los filtros en el área **Content Filter** (Filtro de contenido). Los filtros de contenido se analizan en [Sección 2.9.2.2, “Filtros de contenido”](#).
4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar los cambios.

4.4.2.2. Supresión de un grupo existente

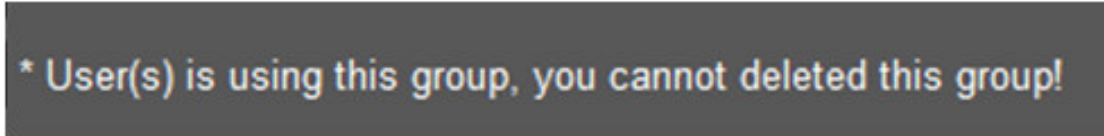
Es miembro del grupo *SuperAdmin* (Superadministrador). Usted y otros usuarios autorizados por usted son miembros del grupo *Admin* (Administrador). Tiene control total del sistema. Su cuenta siempre debe estar disponible y, por lo tanto, estos dos grupos no se pueden suprimir

nunca. Si se intenta la supresión de esos grupos, se muestra un mensaje de advertencia y debe comprobar inmediatamente la seguridad del sistema.



* Admin group account cannot be deleted!

No se puede suprimir un grupo a menos que no tenga miembros activos. Si intenta suprimir un grupo con miembros activos, se mostrará un error que le notificará que hay usuarios activos en el grupo.



* User(s) is using this group, you cannot deleted this group!

Utilice el siguiente procedimiento para suprimir un grupo existente sin usuarios activos:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Groups** (Grupos).
2. Seleccione el nombre de grupo que desea suprimir de la lista **Group** (Grupo).
3. Haga clic en **Delete** (Suprimir) en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) en el cuadro de diálogo que aparece para confirmar la supresión.

4.4.3. Gestión de cuentas de usuario

Durante el curso de las operaciones normales, deberá agregar, modificar o suprimir cuentas de usuario. Esto incluye la supresión de usuarios que ya no requieren acceso al sistema, empleados que ya no están en la empresa, usuarios que cambian de departamentos (grupos u organizaciones), etc. La modificación de las cuentas de usuario incluye el cambio de direcciones de correo electrónico, el restablecimiento de contraseñas (si se olvidó la contraseña), el cambio de direcciones de correo, etc. Consulte [Sección 2.9.3, “Agregación de un usuario nuevo”](#) para obtener instrucciones sobre cómo agregar usuarios nuevos.

4.4.3.1. Modificación de un usuario existente

Use el siguiente procedimiento para modificar una cuenta de usuario existente:

ADVERTENCIA:

Los cambios no se pueden restablecer una vez que se guardan. Para realizar cambios o correcciones adicionales después de guardar las modificaciones, deberá realizar nuevamente el procedimiento de modificación del usuario y, a continuación, guardar los cambios nuevamente.

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **User** (Usuario).

2. En la lista **User** (Usuario), seleccione el usuario que desea modificar. Los campos estarán completados o vacíos, según la información introducida previamente cuando se creó el usuario o se modificó por última vez.
3. Modifique las propiedades del usuario, según sea necesario.

Nota:

Los campos **Password** (Contraseña) y **Confirm Password** (Confirmar contraseña) nunca son proporcionados automáticamente por el sistema. Ambos campos se deben modificar manualmente para cambiar la contraseña de la cuenta.

4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para aplicar los cambios.

4.4.3.2. Supresión de un usuario

Use el siguiente procedimiento para suprimir un usuario existente. Recuerde que el usuario administrador no se puede suprimir nunca.

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **User** (Usuario).
2. Seleccione la cuenta de usuario que desea suprimir de la lista **Group** (Grupo).
3. Para eliminar el usuario, haga clic en **Delete** (Suprimir) en la esquina superior derecha de la pantalla.

4.5. Gestión de búsquedas

Puede agregar, actualizar o suprimir metadatos de la búsqueda en cualquier momento.

Durante la configuración inicial del sistema, agregó metadatos de búsqueda nuevos, definió filtros de contenido y asignó roles de publicación de metadatos. Todas las modificaciones y supresiones de entradas de metadatos se realizan en la pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos). Consulte [Sección 2.10.2, “Agregación de una entrada de metadatos nueva”](#) para obtener instrucciones sobre cómo agregar metadatos de búsqueda nuevos.

4.5.1. Gestor de la columna de metadatos

La pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos) contiene una tabla con entradas de metadatos para metadatos de base y de objetos. Cada fila es una entrada de metadatos diferente denominada **Metadata Column** (Columna de metadatos) y muestra los parámetros de la entrada en la columna de la tabla adecuada.

Las columnas de metadatos se agregan, se eliminan, se editan y se reordenan en la tabla **Metadata Column Manager** (Gestor de columna de metadatos). Ciertas filas, como los parámetros de DIVArchive y los metadatos de proxy, están predefinidas, siempre estarán presentes en la tabla y no se pueden suprimir.

Para cambiar el orden de las entradas, arrastre la fila hacia otra posición (haga clic una vez, mantenga pulsado el botón del mouse y arrástrela hacia la nueva posición) y suéltela (suelte el botón del mouse) para completar el cambio de posición.

Las casillas de control muestran el estado de cada entrada, y usted selecciona o anula la selección de las casillas de control para activar o desactivar los diferentes estados.

Hid (Oculto)

Hidden (Oculto): si esta opción está seleccionada, la entrada se muestra en la pantalla **Metadata** (Metadatos).

R/O (Solo lectura)

Read Only (Solo lectura): si esta opción está seleccionada, la entrada aparece en la pantalla **Metadata** (Metadatos), pero no se puede modificar.

SR (Resultados de búsqueda)

Search Results (Resultados de búsqueda): si esta opción está seleccionada, la entrada se mostrará en el modo **Search Results List View** (Vista de lista de resultados de búsqueda).

TT (Pista)

Tooltip (Pista): si esta opción está seleccionada, se mostrará en Tooltips (Pistas).

A continuación, editará una columna de metadatos.

4.5.2. Edición de una entrada de metadatos

Utilice el siguiente procedimiento para editar una columna de metadatos:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos).
2. Ubique la entrada de metadatos que desea editar.
3. Haga clic en el ícono de **lápiz** en la primera columna de la tabla de la fila de entradas.
4. La fila seleccionada se resalta en la tabla y todos los parámetros de la entrada seleccionada se muestran para la edición.
5. Cuando haya terminado de editar la entrada, haga clic en la **marca de verificación** para guardar los cambios o haga clic en la **X** para cancelar los cambios.

A continuación, suprimirá una entrada de metadatos.

4.5.3. Supresión de una entrada de metadatos

Use el siguiente procedimiento para suprimir una entrada de metadatos:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Metadata** (Metadatos).
2. Ubique la entrada de metadatos que desea suprimir.
3. Seleccione la fila de la entrada.
4. Haga clic en **Delete** (Suprimir) en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Haga clic **OK** (Aceptar) en el cuadro de diálogo de confirmación para suprimir la entrada.

A continuación, gestionará sesiones de usuario.

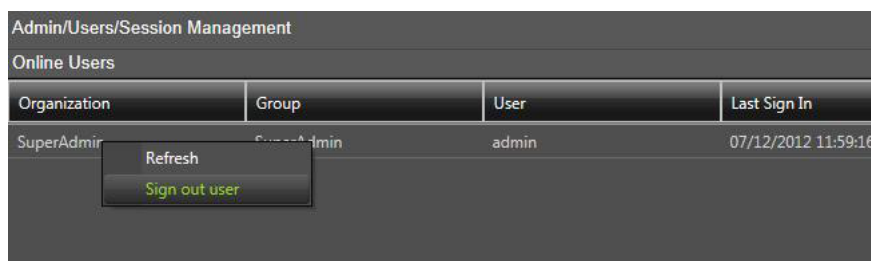
4.6. Gestión de sesiones

En la pantalla **Session Management** (Gestión de sesiones), puede ver información acerca de cuáles usuarios están en línea y cuáles usuarios no han iniciado sesión (están fuera de línea). Cada usuario puede iniciar sesión desde una sola ubicación (sesión del explorador) por vez. Las sesiones de inicio de sesión de los usuarios tienen un timeout de una hora.

Los usuarios que han iniciado sesión pueden ver el estado del resto de los usuarios que han iniciado sesión y que no han iniciado sesión si la visibilidad del grupo permite el acceso a esta función. Por ejemplo, si el usuario actual pertenece a un grupo que no tiene visibilidad de otros grupos, podrá ver solamente a los usuarios del mismo grupo en la pantalla **Session Management** (Gestión de sesiones). La única excepción es que el usuario SuperAdmin (Superadministrador) siempre se muestra en la pantalla.

Utilice el siguiente procedimiento para supervisar las sesiones de los usuarios, ordenar las filas de la tabla y desconectar a los usuarios en línea (si es necesario).

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Session Management** (Gestión de sesiones).
2. Los usuarios en línea se muestran en la parte superior de la pantalla y los usuarios fuera de línea se muestran en la parte inferior de la pantalla.
3. Con fines de visualización, ordene las filas haciendo clic en las columnas de la cabecera de la tabla.
4. Para cerrar la sesión de un usuario del sistema, haga clic con el botón derecho sobre el usuario en línea y seleccione **Sign out user** (Cerrar sesión de usuario).



A continuación, agregará un mensaje del sistema para todos los usuarios.

4.7. Mensaje del administrador

La pantalla **Message** (Mensaje) le permite (solamente) agregar, cambiar o suprimir un mensaje que se muestra a todos los usuarios del sistema cuando inician sesión. Hay tres tipos de mensajes:

- Announcement (Anuncio), es el valor por defecto
- Warning (Advertencia)

- Alert (Alerta)

Use el siguiente procedimiento para agregar o actualizar el mensaje del sistema:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Users** (Usuarios), **Messages** (Mensajes).
2. Seleccione el tipo de mensaje de la lista **Type** (Tipo).
3. Escriba el texto del mensaje en el campo **Message** (Mensaje).
4. Haga clic en **Save** (Guardar) en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar el mensaje.

A continuación, instalará y configurará los pad de control de contorno, si los usuarios los requieren.

4.8. Configuración de pads de control ShuttlePro V2 o ShuttleXpress

El pad de control de contorno se instala y se configura en la máquina cliente del usuario. Para instalar y configurar los pad de control ShuttlePro V2 o ShuttleXpress, ejecute el programa del instalador proporcionado con el software y use las selecciones por defecto.

Una vez finalizada la instalación, copie el archivo de configuración de Shuttle, según se describe abajo para los sistemas operativos apropiados:

Windows 7

Copie C:/Program Files (x86)/DIVAdirector 5/Support/etc/Pref file - Windows/SDIshuttle.pref en C:/Program Data/Contour Design.

Nota:

Windows requiere privilegios para mostrar los archivos ocultos en Configuración de carpeta para ver la ruta.

Mac OSX

Copie C:/Program Files (x86)/DIVAdirector 5/Support/etc/Pref file - Mac/com.contourdesign.shuttle.prefs en ~/Library/Preferences/.

Una vez que haya completado la configuración del control de Shuttle, deberá configurar el enfoque en el reproductor (haga clic una vez en el área del reproductor) antes de utilizar el control de Shuttle.

En el siguiente capítulo, encontrará procedimientos para la resolución de problemas y la recuperación ante desastres.

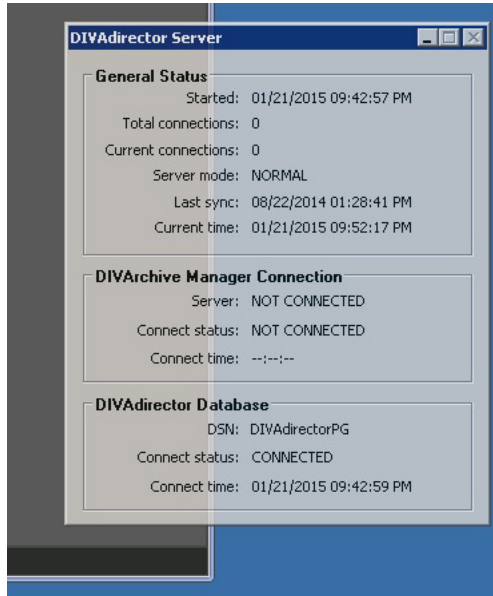
Capítulo 5. Solución de problemas y recuperación ante desastres

En este capítulo, se incluye información sobre solución de problemas y recuperación ante desastres del sistema preliminar. Deberá llevar a cabo estas actividades antes de comunicarse con el soporte de Oracle para obtener ayuda.

5.1. Transparencia de pantalla

Puede configurar la **transparencia de pantalla** en la parte media del lateral derecho de la pantalla de valores de modo de configuración. El nivel de transparencia de la pantalla se puede configurar entre 0 y 90 por ciento (el valor cero significa opacidad completa) mediante el control de ajuste de esta área. Esta opción es útil si necesita ver la pantalla DIVAdirector Server Status (Estado de servidor de DIVAdirector) mientras tiene otros cuadros de diálogo (o pantallas) abiertos de forma simultánea y reduce la cantidad de espacio de pantalla requerido para visualizar todos.

La pantalla **DIVAdirector Server Configuration** (Configuración de servidor de DIVAdirector) siempre se inicia en modo completamente opaco. Se muestra una demostración en directo de los efectos del cambio de nivel de transparencia mientras se mueve el control de ajuste. Puede visualizar los diferentes efectos del nivel antes de aceptar el cambio. Cuando suelta el botón del mouse, el cuadro de diálogo regresa a su estado opaco después de una pausa breve; sin embargo, se guarda temporalmente el último nivel de transparencia indicado por el control. La configuración modificada se aplica al resto de los cuadros de diálogo del servidor una vez que se hace clic en **OK** (Aceptar). Haga clic en **Cancel** (Cancelar) para desechar el nivel de transparencia guardado temporalmente y mantener la configuración anterior (antes de que se realizaran los cambios).



A continuación, iniciará y detendrá el servidor de DIVAdirector desde la línea de comandos.

5.2. Inicio y detención del servidor de DIVAdirector

El servidor de DIVAdirector se inicia automáticamente como un servicio del sistema Windows durante el inicio del sistema (por defecto). Los logs nativos de DIVAdirector (por ejemplo, logs de conexiones con DIVArchive) se conservan como logs de la aplicación en el **visor de eventos del sistema**. Durante las actividades de solución de problemas, se inicia y se detiene el servicio de servidor manualmente mediante el menú de Windows, según sea necesario.

- Para detener el servicio del servidor de DIVAdirector, seleccione **Start (Inicio), All Programs (Todos los programas), FPGI DIVAdirector 5, Stop DIVAdirector Server Service (Detener servicio de servidor de DIVAdirector)**.
- Para iniciar el servicio del servidor de DIVAdirector, seleccione **Start (Inicio), All Programs (Todos los programas), FPGI DIVAdirector 5, Run DIVAdirector Server Service (Ejecutar servicio de servidor de DIVAdirector)**.

Puede iniciar manualmente el servidor de DIVAdirector en modo interactivo después de detener por primera vez el servicio. La aplicación de modo interactivo del servidor de DIVAdirector y el servicio del servidor de DIVAdirector no se pueden ejecutar de forma simultánea, de modo que se debe detener el servicio antes de entrar en el modo interactivo.

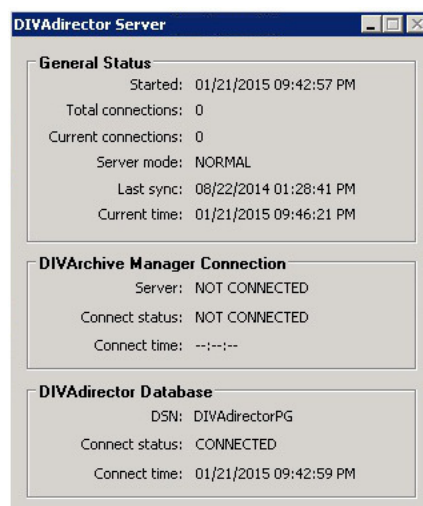
Cuando se ejecuta en modo interactivo, la aplicación del servidor de DIVAdirector agrega un ícono en el área de estado del sistema Windows (denominada bandeja del sistema) y muestra el estado actual de la base de datos y las conexiones con DIVArchive.

Cuando hace clic en el ícono de bandeja de DIVAdirector, la pantalla **DIVAdirector Status** (Estado de DIVAdirector) que se muestra se divide en tres secciones, con información específica en cada sección.

La sección General Settings (Configuración general) se encuentra en la parte superior de la pantalla. Esta sección muestra las últimas fecha y hora de inicio en las que se inició el servidor, el número total de conexiones, el número total de conexiones simultáneas, el modo operativo del servidor, la fecha y la hora de la última sincronización y la fecha y hora del servidor actual.

La sección DIVArchive Manager se encuentra en la parte media de la pantalla. Esta sección muestra el estado de conexión de Oracle DIVArchive Manager e incluye el estado de conexión actual y la última vez que se realizó la conexión.

La sección DIVAdirector Database (Base de datos de DIVAdirector) se encuentra en la parte inferior de la pantalla e incluye el nombre de origen de la base de datos (DSN, también conocido como nombre de origen de datos) en uso, el estado de conexión actual y la última fecha y hora en la que se realizó la conexión a la base de datos.



5.2.1. Parámetros de la línea de comandos

Si es necesario durante la resolución de errores, ejecute el servidor de DIVAdirector desde la línea de comandos (en lugar que desde un servicio del sistema Windows) mediante la apertura de una ventana de línea de comandos y el uso de la siguiente sintaxis:

```
DIVAdirector Server.exe [-parameter]
```

Debe introducir uno de los siguientes parámetros válidos de línea de comandos o regresará al símbolo del sistema operativo.

install (-i)

Instala el servicio del servidor de DIVAdirector.

uninstall (-u)

Desinstala el servicio del servidor de DIVAdirector y lo elimina de la lista de servicio de Windows; sin embargo, se puede ejecutar el modo interactivo en lugar del servicio.

debug (-d)

Ejecute la aplicación del servidor de DIVAdirector en modo interactivo.

config (-c)

Ejecute el servidor de DIVAdirector en modo de configuración (este es un modo limitado).

runservice (-r)

Inicia el servicio del servidor de DIVAdirector.

stopservice (-s)

Detiene el servicio del servidor de DIVAdirector.

help (-h o ?)

Muestra el cuadro de diálogo de ayuda con la sintaxis de la línea de comandos y una lista de los parámetros admitidos.

Use el siguiente procedimiento para instalar el servicio del servidor de DIVAdirector desde la línea de comandos:

1. Abra un símbolo del sistema de la línea de comandos de Windows.
2. Ejecute el comando: *DIVAdirector Server.exe -i*
3. En la ventana **Installing DIVAdirector Server Service** (Instalación del servicio del servidor de DIVAdirector), haga clic en el botón de radio junto a **Local System** (Sistema local) o **This User (DOMAIN/User)** (Este usuario [DOMINIO/Usuario]). Las opciones que se presentan en el cuadro de diálogo son:

Local System (Sistema local)

DIVAdirector se limitará a usar solamente los almacenamientos de proxy local debido a las limitaciones nativas de Windows en la cuenta del sistema local.

This user (DOMAIN/User) (Este usuario [DOMINIO/Usuario])

Introduzca la cuenta de usuario administrador con el formato *DOMINIO/Usuario* y la contraseña del usuario, y confirme la contraseña. El usuario ingresado tendrá acceso a las ubicaciones de almacenamiento de proxy configuradas como recursos compartidos de red. El usuario debe pertenecer al *grupo de administradores* y debe contar con derechos de acceso de lectura y escritura al almacenamiento de proxy basado en NAS. Si no se especifica ningún dominio (o se especifica el dominio '.'), el sistema local está implícito como dominio de cuenta.



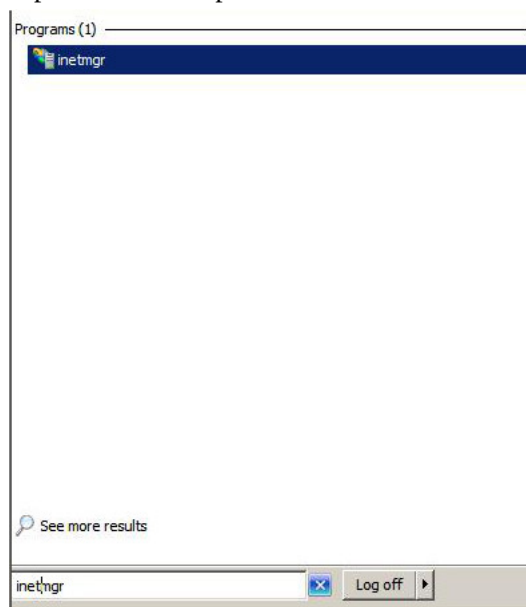
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para iniciar el servicio del servidor de DIVAdirector.

A continuación, deberá iniciar y detener el servidor web de DIVAdirector.

5.3. Inicio y detención del servidor web de DIVAdirector

Puede iniciar y detener el servidor web de DIVAdirector manualmente si surgen problemas relacionados con la interfaz de usuario basada en web mediante el siguiente procedimiento:

1. Abra Internet Services Manager (IIS); para ello, haga clic en Inicio en Windows.
2. Introduzca *inetmgr* en el cuadro de búsqueda, la búsqueda se iniciará automáticamente. Cuando el programa *inetmgr* se muestre en los resultados de búsqueda, haga doble clic en el nombre del programa para iniciar la aplicación.

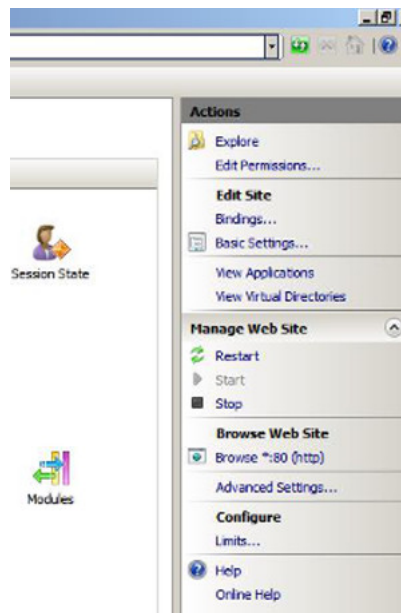


3. Haga clic en el nombre de computadora de la máquina y, a continuación, ubique **DIVAdirector 5** en el menú **Sites** (Sitios).



4. En el panel **Actions** (Acciones) que se encuentra en el lado derecho de la pantalla, debajo de la sección **Manage Web Site** (Gestionar sitio web), haga clic en **Start** (Inicio) para iniciar el servidor web, en **Restart** (Reiniciar) para detener la ejecución del servidor web y, a continuación, inicie el servidor web nuevamente o haga clic en **Stop** (Detener) para detenerlo por completo.

Una opción de menú en gris y no seleccionable indica el estado actual del servidor web. Por ejemplo, si la opción de menú **Start** (Inicio) está en gris, el servidor web está actualmente en ejecución.



A continuación, comprobará los archivos log de la carpeta de entrega y el servidor de DIVAdirector en busca de errores.

5.4. Comprobación de los archivos log

DIVAdirector crea archivos log para el sistema y para las carpetas de entrega durante las operaciones normales. Configuró los nombres de archivos log, los tamaños y las ubicaciones en la configuración inicial de DIVAdirector. Consulte [Sección 2.8, “Configuración de registro”](#) si necesita un recordatorio de los nombres de archivo y las ubicaciones que asignó a los logs.

Los logs del servidor de DIVAdirector contienen información relacionada con las diversas operaciones del servidor e información de posibles errores de procesamiento operativo. Los logs de la carpeta de entrega contienen información específica para las carpetas de entrega.

Puede encontrar los logs del servidor web en el archivo DIVADirector_HOME/www/logs/log.txt. Los logs del servidor web se usan para solución de problemas del sistema y los puede solicitar el personal de soporte de Oracle cuando solicite asistencia.

Es posible que sea necesario cambiar los niveles que configura durante la configuración inicial del sistema para ayudar en las actividades de solución de problemas. Durante la solución de problemas, es posible que sea necesario subir el nivel de log para ayudar en la localización del origen de un error o fallo. La configuración de nivel de archivo log recomendada para operación normal del sistema es la siguiente:

- Para logs del servidor de DIVAdirector, configure el nivel de log en un valor no superior al nivel 2, a menos que esté intentando localizar un error o a menos que se lo indique el soporte de Oracle.
- Para logs de la carpeta de entrega, configure el nivel de log en un valor no superior al nivel 0, a menos que esté intentando localizar un error o a menos que se lo indique el soporte de Oracle.

A continuación, exportará las tablas de base de datos a un formato de archivo plano.

5.5. Exportación de archivo plano

ADVERTENCIA:

La exportación de archivos planos solamente se deberá llevar a cabo si lo solicita el personal de soporte de Oracle para exportar contenido específico de tablas de base de datos. Primero, se deberá completar una copia de seguridad manual de la base de datos antes de realizar una operación de restauración de base de datos.

Deberá exportar las tablas de base de datos antes de llevar a cabo una restauración de base de datos. Las tablas de la base de datos se pueden exportar mediante el siguiente procedimiento:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Backup** (Copia de seguridad), **Flat File Export** (Exportación de archivo plano).
2. Seleccione la tabla o las tablas para exportar mediante las casillas de control junto a cada nombre de tabla de la lista.

3. En la parte superior de la pantalla, seleccione el **separador** que distinguirá los campos y el **contenedor** donde se ubicará la sentencia. Generalmente, el **separador** será una coma y el **contenedor** serán comillas dobles.
4. Si la primera fila de la exportación de la tabla son nombres de columnas, seleccione la casilla de control junto a los nombres de columnas **Include columns names as first line** (Incluir nombres de columnas como primera línea), junto a **Enclosure** (Contenedor) en la línea superior.
5. Haga clic en **Refresh** (Refrescar) en el lateral derecho superior de la pantalla para actualizar la lista de tablas. Esto causa la regeneración de la lista de tablas y la revisualización en la página mediante las opciones seleccionadas de **Separator** (Separador) y **Enclosure** (Contenedor).
6. Use la casilla de control ubicada junto a cada **nombre de tabla** para seleccionar la tabla para exportación (o para anular la selección). La selección de la casilla de control en la parte superior seleccionará (o anulará la selección) de todas las tablas de la lista.
7. Elija **Download All** (Descargar todo) en la fila de cabecera de la pantalla para guardar todos los archivos juntos en un formato comprimido o haga clic en **Export** (Exportar) en el lado derecho superior de la pantalla para guardar los archivos de manera individual.

Admin/Backup/Flat File Export Refresh Export

Separator: Comma (,) Enclosure: DoubleQuote (") Include columns names as first line:

<input type="checkbox"/>	Table name	Status	Download All	Size (bytes)	Modification Time (GMT)
<input type="checkbox"/>	active_users		Download	137	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	audit_trail		Download	1783	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	base		Download	158	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	customer_content_filters		Download	120	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	customer_group_membership		Download	63	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	customers		Download	120	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	defaults_settings		Download	242	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	deferred_deletion_tasks		Download	26	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	deleted_binary		Download	11	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	diva_additional_options		Download	68	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	diva_requests		Download	114	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	diva_settings		Download	255	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	divarchive_settings		Download	179	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	edl_entries		Download	109	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	edl_frames		Download	86	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	edls		Download	78	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	errors		Download	19	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	ex_db_rights		Download	47	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	ex_db_tables		Download	270	26/01/2014 20:32:47
<input type="checkbox"/>	ex_db_types		Download	68	26/01/2014 20:32:47

A continuación, realizará una copia de seguridad y una restauración de datos manuales.

5.6. Copia de seguridad y restauración de base de datos manuales

La copia de seguridad y la restauración manuales de la base de datos son operaciones muy importantes en un sistema de datos. DIVAdirector proporciona una manera simple de realizar estas operaciones cuando es necesario.

5.6.1. Realización de una copia de seguridad manual

Use el siguiente procedimiento para realizar una copia de seguridad manual de la base de datos de DIVAdirector:

1. Navegue hasta la pantalla **Admin** (Administrador), **Backup** (Copia de seguridad), **Manual Backup and Restore** (Copia de seguridad y restauración manuales).
2. Haga clic en la opción para **Backup** (Copia de seguridad) en la pantalla **Manual Backup and Restore** (Copia de seguridad y restauración manuales) junto a **Operation** (Operación). Examine el directorio y seleccione la carpeta de destino de copia de seguridad.

Nota:

El nombre de archivo de copia de seguridad DIVAdirector_database_timestamp.lhb está predefinido y no se puede modificar.

El formato de registro de hora es DDMMYY-hhmm, donde:

- DD = día del mes
 - MM = mes
 - YY = año
 - hh = hora
 - mm = minuto
3. Haga clic en **Backup Now** (Realizar copia de seguridad ahora) en el lateral derecho superior de la pantalla para iniciar la operación de copia de seguridad.

Aparecerá un mensaje en la parte inferior de la pantalla que indicará que se ha iniciado el proceso de copia de seguridad y, normalmente, toma aproximadamente de 3 a 5 minutos para completarse (según la cantidad de datos en la base de datos). El mensaje se puede ver en texto rojo en la parte inferior de la pantalla **Manual Backup and Restore** (Copia de seguridad y restauración manuales).

5.6.2. Realización de una restauración de base de datos

ADVERTENCIA:

Primero, se deberá completar una copia de seguridad manual de la base de datos antes de realizar una operación de restauración de base de datos.

Use el siguiente procedimiento para restaurar manualmente la base de datos de DIVAdirector:

1. Haga clic en la opción para **Restore** (Restaurar) en la pantalla **Manual Backup and Restore** (Copia de seguridad y restauración manuales) junto a **Operation** (Operación).
2. Examine el área **From** (Desde) para mostrar el árbol del sistema de archivos remoto del servidor.
3. Seleccione el archivo de instantánea de la base de datos que se restaurará (haga clic una vez en el nombre de archivo).
4. Examine el área **To** (Hasta) y seleccione una carpeta de destino de restauración o seleccione **Restore to Active Database (logs off all connected users)** (Restaurar en base de datos activa [cierra la sesión de todos los usuarios conectados]).

Si selecciona la opción **Restore to Active Database (logs off all connected users)** (Restaurar en base de datos activa [cierra la sesión de todos los usuarios conectados]), el proceso de restauración sustituirá la base de datos existente con la base de datos restaurada. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación que le notificará que se ha cerrado la sesión de todos los usuarios conectados.

5. Si no seleccionó la opción **Restore to Active Database (logs off all connected users)** (Restaurar en base de datos activa [cierra la sesión de todos los usuarios conectados]), haga clic en **Restore Now** (Restaurar ahora) para iniciar el proceso de restauración.

Capítulo 6. Preguntas frecuentes

Este capítulo contiene algunas preguntas frecuentes.

¿Existen las carpetas de entrega de proxy? ¿Todavía se utilizan?

Sí, todavía existen en esta versión y se pueden utilizar; no obstante, Oracle recomienda utilizar el nuevo servicio de transcodificación, en lugar de las carpetas de entrega de proxy.

¿Existe todavía el flujo de trabajo de proxy original? ¿Aún puede utilizarse?

Sí, en esta versión todavía existe el flujo de trabajo de proxy original y se puede utilizar.

¿DIVAdirector 5.3 todavía está enlazado a las API de DIVArchive 6.5 y 7.1 (y posteriores)?

DIVAdirector 5.3 se puede enlazar a las versiones 6.5.3 o 7.1, y posteriores, de API; no obstante, actualmente solo utiliza la versión 6.5.3 de API.

¿Puede DIVAdirector 5.3 mostrar todos los archivos que componen un objeto complejo de DIVArchive?

Actualmente, DIVAdirector no puede mostrar todos los archivos que componen un objeto complejo.

¿Puede DIVAdirector 5.3 restaurar alguno de los archivos que componen un objeto complejo de DIVArchive?

Actualmente, en esta versión no se admiten los objetos complejos.

Si los proxies se crean fuera del nuevo servicio de transcodificación, ¿los proxies locales aún funcionan de la misma manera?

No se recomienda el uso de proxies creados fuera de DIVArchive y DIVAdirector; sin embargo, la función de proxies locales aún funciona en esta versión.

¿Las carpetas de entrega admiten la restauración parcial de archivos?

Las carpetas de entrega de las operaciones de DIVArchive actualmente no admiten operaciones de restauración parcial de archivos.

¿De qué archivo se genera el proxy cuando hacemos referencia al parámetro ProxyFileExtensions?

El transcodificador generará un archivo proxy con extensiones de archivo válidas cuando DIVAdirector envíe una solicitud al origen/destino del transcodificador. El usuario selecciona el archivo en cuestión en ese caso y la generación automática del proxy no se modifica.

¿Cuales son exactamente los transcodificadores que se admiten en el nuevo servicio de transcodificación?

Actualmente, solo se admite el transcodificador Vantage.

Glosario

almacén de datos	Repositorio de datos de un juego de objetos integrados.
carpetas de entrega	Carpetas de red supervisadas que tienen operaciones específicas asignadas. Cuando los archivos se colocan en una carpeta de entrega, el sistema realiza las operaciones identificadas para esa carpeta específica.
convención de denominación uniforme (UNC)	La convención de denominación uniforme (UNC, Uniform Naming Convention) especifica una sintaxis común para describir la ubicación de un recurso de red, como un archivo compartido, un directorio o una impresora. La sintaxis de la UNC para los sistemas Windows tiene la forma genérica <i>//ComputerName/SharedFolder/Resource</i> .
Internet Information Service (IIS)	Internet Information Service es un servidor web extensible creado por Microsoft para uso con la familia de Windows NT de sistemas operativos. IIS admite los protocolos HTTP, HTTPS, FTP, FTPS, SMTP y NNTP. IIS no está activado por defecto si está instalado Windows. Se puede acceder al Administrador de IIS mediante la consola de administración de Microsoft o desde Herramientas administrativas del Panel de control.
lista de tomas	Lista compilada por un usuario, que contiene clips de video (tomas) e indica la secuencia de las escenas incluidas en la lista. La lista puede incluir el número de escena, la ubicación donde se tomó la escena, una descripción de la escena, la longitud de una escena, una lista de actores de la escena, etc.
objeto	Los objetos son entradas de archivo. Un objeto (o entrada de archivo) se identifica mediante un par (nombre y categoría) y contiene archivos de video, archivos de audio, archivos de metadatos, etc. Los archivos se almacenan en DIVArchive como instancias de objetos. Un objeto puede contener hasta 1000 archivos antes de ser considerado un objeto complejo. Consulte objeto complejo .
objeto complejo	Un objeto completo contiene 1000 archivos o más. Este valor es configurable en DIVArchive. La manipulación de objetos complejos puede ser diferente a la manipulación de objetos no complejos. Consulte objeto .
Open Web Interface for .NET (OWIN)	Estándar para una interfaz entre aplicaciones web .NET y servidores web. Tiene código abierto.
protocolo de acceso a directorios ligero (LDAP)	El protocolo de acceso a directorios ligero es un protocolo de aplicación para acceso y mantenimiento de los servicios de información de directorio distribuidos mediante una red de protocolo de internet (IP).
proxy	Un video proxy es una forma de metadatos. Está compuesto por video y sonido de resolución muy baja, altamente comprimidos, que reflejan una grabación digital maestra original de alta resolución.

raíz	También conocida como Superadministrador, esta cuenta de usuario especial se identifica mediante un indicador de autorización en el perfil del usuario. Permite llevar a cabo funciones administrativas y tiene acceso irrestringido al host del servidor. En DIVAdirector esta cuenta se denomina admin (administrador).
restauración parcial de archivos (PFR, Partial File Restore)	Restaura solamente parte de un archivo (en lugar del archivo completo) desde DIVArchive en un destino basado en código de tiempo, desplazamientos de bytes, carpetas o fotogramas de DPX.
ubicación de trabajo	Área de trabajo para los usuarios que les permite reconocer y trabajar con clips de video, archivos, objetos, etc. en una única ubicación.

Índice
