

**Oracle® Hyperion Enterprise Performance
Management Workspace**

사용자 가이드

릴리스 11.2.5

F26656-03

2021년 4월

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 사용자 가이드NOT_SUPPORTED릴리스
11.2.5

F26656-03

Copyright © 2018NOT_SUPPORTED2021NOT_SUPPORTEDOracle and/or its affiliates.

주요 작성자: EPM Information Development Team

목차

설명서 접근성.....	v
설명서 피드백.....	vii
1 EPM Workspace 개요	
EPM Workspace 정보	1-1
EPM Workspace에 로그인	1-2
2 탐색 저장소 사용	
탐색 저장소 정보	2-2
탐색 저장소의 단일 인스턴스 사용	2-3
일반 환경설정 지정	2-3
탐색 환경설정 지정	2-4
고유 사용자 비밀번호 변경	2-4
홈 페이지 사용	2-4
탐색 저장소 사용자정의	2-5
마스트헤드 크기 조정	2-6
뷰 창 크기 조정	2-6
열 표시	2-6
열 순서 재지정	2-6
열 정렬	2-6
특정 파일 유형 표시	2-7
항목 관리	2-7
탐색 저장소에서 지원되는 항목	2-8
모호한 항목 사용	2-10
항목 импорт	2-10
항목 익스포트	2-11
문서 생성	2-13
바로가기 생성	2-13
저장소 항목에 대한 전자메일 링크 생성	2-14
전자메일을 받을 수신자 선택	2-15

파일 및 폴더 관리	2-15
파일 또는 폴더 액세스	2-15
파일 또는 폴더 열기	2-16
Financial Reporting 파일 저장	2-17
폴더 생성	2-17
파일 및 폴더 이동 또는 복사	2-17
파일 또는 폴더 이름 바꾸기	2-18
파일 또는 폴더 삭제	2-18
즐거찾기 사용	2-18
구독 사용	2-19
탐색 저장소에 URL 사용	2-20
URL 열기	2-20
새 창에서 URL 열기	2-20
URL 업데이트	2-21
EPM Workspace에서 지원하는 URL	2-21
저장소에서 항목 검색	2-23
검색 정보	2-23
문서 및 보고서 검색	2-23
고급 검색 사용	2-24
검색 구문	2-25
지원되는 MIME 유형	2-26
보안	2-27
검색 결과	2-27
권한 설정	2-28
권한 설정 정보	2-28
파일 및 폴더에 대한 권한 정의	2-28
폴더의 아티팩트에 권한 적용	2-29
등록정보 작업	2-30
파일 등록정보 설정	2-30
일반 등록정보	2-31
고급 등록정보	2-31
아티팩트 소유권 변경	2-32
Smart View 사용	2-32
탐색 저장소에서 Smart View 설치	2-32
Smart View로 익스포트	2-33
Smart View를 사용하여 Financial Reporting 콘텐츠 импорт	2-34

설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

설명서 피드백

이 문서에 대한 피드백을 제공하려면 모든 Oracle 도움말 센터 항목의 페이지 맨아래에 있는 [피드백] 버튼을 누릅니다. epmdoc_ww@oracle.com으로 전자메일을 보낼 수도 있습니다.

EPM Workspace 개요

참조:

EPM Workspace 정보

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace는 모든 Oracle 콘텐츠 및 타사 콘텐츠에 액세스하는 데 사용되는 웹 사용자 인터페이스입니다. Oracle 콘텐츠에는 모든 Oracle 재무 애플리케이션이 포함됩니다.

EPM Workspace에 로그인

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace는 두 가지 방법 중 하나로 액세스할 수 있습니다.

EPM Workspace 정보

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace는 모든 Oracle 콘텐츠 및 타사 콘텐츠에 액세스하는 데 사용되는 웹 사용자 인터페이스입니다. Oracle 콘텐츠에는 모든 Oracle 재무 애플리케이션이 포함됩니다.

EPM Workspace를 통해 다음 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.

- Oracle Hyperion Financial Reporting - Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Hyperion Profitability and Cost Management를 비롯한 거의 모든 데이터 소스의 예약 또는 주문형 고급 형식의 재무 및 운영 보고에 사용됩니다.
- Financial Management 및 Planning - 통합 및 Planning 애플리케이션 태스크에 사용됩니다.
- Profitability and Cost Management - 비즈니스 세그먼트의 수익성을 계산하는 데 필요한 비용 및 수익 할당을 관리합니다.
- Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition - Oracle Hyperion Financial Data Quality Management의 한 모듈로, 이 제품을 사용하여 ERP(Enterprise Resource Planning) 소스 시스템의 메타데이터와 데이터를 EPM(Enterprise Performance Management) 대상 애플리케이션에 통합할 수 있습니다.
- Oracle Hyperion Financial Close Management - 기업이 회계 마감 기간의 상호 종속적인 작업을 정의하고 실행하며 보고하는 데 도움이 됩니다.
- Oracle Hyperion Calculation Manager - 비즈니스 문제를 해결할 계산을 생성, 검증, 배포 및 실행합니다.
- Oracle Hyperion Shared Services Console - Oracle Enterprise Performance Management System 제품의 보안 구성요소 및 마이그레이션에 사용됩니다.

주: EPM Workspace는 제품의 UTC(사용자 션 클라이언트) 또는 공통 사용자 인터페이스를 나타냅니다.

주: 시스템 요구사항에 대한 자세한 내용은 Oracle Enterprise Performance Management System Certification Matrix(<http://www.oracle.com/technetwork/middleware/ias/downloads/fusion-certification-100350.html>)를 참조하십시오.

EPM Workspace에 로그인

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace는 두 가지 방법 중 하나로 액세스할 수 있습니다.

- 관리자가 제공한 URL을 통해
- Oracle 애플리케이션 링크를 통해

Oracle 애플리케이션 링크를 통해 액세스하려면 단일 사인온을 사용하도록 설정해야 합니다.

EPM Workspace에 로그인하면 [도움말] 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

EPM Workspace 세션을 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. 웹 브라우저에서 EPM Workspace 웹 페이지로 이동합니다.
2. 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.
사용자 이름과 비밀번호가 대소문자를 구분하는지 확인하려면 인증 소스 설명서를 참조하십시오.
3. [로그인]을 누릅니다.
시작 페이지 또는 홈 페이지가 표시됩니다.

탐색 저장소 사용

참조:

탐색 저장소 정보

탐색 저장소를 사용하여 저장소 콘텐츠를 나열 및 탐색하고, 파일과 폴더를 관리 및 제어하고, 저장소를 파일 관리 시스템으로 표시하는 요소를 사용할 수 있습니다.

탐색 저장소의 단일 인스턴스 사용

단일 인스턴스 기능을 사용하는 경우 탐색 저장소를 재실행하면 기존 탐색 저장소 인스턴스에서 새 탭이 열립니다.

일반 환경설정 지정

디자이너는 탐색 저장소의 일반적인 표시 형식에 대한 기본값을 설정할 수 있습니다.

탐색 환경설정 지정

[탐색] 환경설정에서는 생성하거나 импорт하는 항목에 대한 기본 폴더 및 권한을 정의합니다.

고유 사용자 비밀번호 변경

고유 사용자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

홈 페이지 사용

릴리스 11.2.4부터, 홈 페이지는 사용자를 위한 시작 지점과 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 기능을 위한 실행 지점을 제공합니다.

탐색 저장소 사용자정의

탐색 저장소를 사용하는 경우 사용자 인터페이스의 모양을 사용자정의할 수 있습니다.

항목 관리

문서, 컬렉션, 지원 파일, 기타 표준 파일 및 폴더를 관리합니다.

파일 및 폴더 관리

저장소 탐색을 사용하여 파일과 폴더를 관리합니다.

탐색 저장소에 URL 사용

저장소 탐색에서 URL을 열고, 새 창에서 URL을 열고, URL을 업데이트할 수 있습니다.

저장소에서 항목 검색

문서 및 보고서를 검색하고 가져옵니다.

권한 설정

파일 및 폴더에 대한 권한을 정의하고 폴더의 아티팩트에 권한을 적용합니다.

등록정보 작업

일반 및 고급 등록정보를 설정하고 아티팩트의 소유권을 변경합니다.

Smart View 사용

Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Planning 구성요소에 대한 공통 Microsoft Office 인터페이스를 제공합니다.

탐색 저장소 정보

탐색 저장소를 사용하여 저장소 콘텐츠를 나열 및 탐색하고, 파일과 폴더를 관리 및 제어하고, 저장소를 파일 관리 시스템으로 표시하는 요소를 사용할 수 있습니다.

탐색 저장소에 액세스하려면 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace에서 [탐색] 탭을 누릅니다.

탐색 저장소에서 여는 항목은 탐색 저장소의 맨위에 탭으로 표시됩니다. 액세스 권한이 나 권한에 따라 저장소에서 볼 수 있는 항목, 수정, 실행 및 삭제할 수 있는 항목이 결정됩니다.

시스템 사용 시 메뉴와 툴바이 다음 기준에 따라 업데이트됩니다.

- 관리자가 부여한 역할. 역할에 따라 [뷰] 창과 툴바에 표시되는 모듈이 결정됩니다.
- 사용된 구성요소와 수행된 태스크.

탐색 저장소에서는 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- Oracle Hyperion Financial Reporting 문서(예: 보고서 및 장부) 미리보기
- 파일에 대한 액세스 권한 구성, 검색 또는 지정
- बै치 예약
- 문서 생성
- 환경설정 지정
- 즐겨찾기 정의
- 다음 구성요소를 설치합니다.
 - Oracle Smart View for Office
 - Oracle Hyperion Strategic Finance 클라이언트
 - Predictive Planning
 - Oracle Hyperion Financial Management 클라이언트
 - Tax Provision Metadata Accelerator
 - Offline Planning
 - Planning 관리 확장

주:

파일 및 폴더와 같은 저장소의 항목에 대해 이름을 입력하는 경우 대문자 및 소문자와 숫자를 사용할 수 있습니다. 폴더 이름의 시작 부분이나 끝 부분에는 공백을 사용할 수 없습니다. 부적합한 문자는 \,/,%,?,>,<,>,|,;,*".입니다.

주:

이름 또는 경로에 부적합한 문자가 있는 **Financial Reporting** 객체도 가져올 수 있으므로 이러한 객체를 탐색 저장소에 가져온 후에는 객체의 이름을 바꾸어야 합니다. PDF 및 HTML이 출력 옵션으로 선택된 경우 포함된 객체 이름에 부적합한 문자가 있는 스케줄링된 배치가 실패합니다.

탐색 저장소의 단일 인스턴스 사용

단일 인스턴스 기능을 사용하는 경우 탐색 저장소를 재실행하면 기존 탐색 저장소 인스턴스에서 새 탭이 열립니다.

여기에는 전자메일로 받은 링크, SmartCut, 구독, 관련 콘텐츠, 다른 웹 사이트의 링크, 브라우저 책갈피 등의 외부 URL에서 저장소 항목 실행이 포함됩니다.

일반 환경설정 지정

디자이너는 탐색 저장소의 일반적인 표시 형식에 대한 기본값을 설정할 수 있습니다.

모든 사용자는 [일반 환경설정]에 액세스할 수 있습니다. 환경설정에 대한 변경사항은 다음에 로그인할 때 적용됩니다.

일반 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 환경설정** 순으로 선택합니다.
2. **일반** 환경설정을 선택한 상태로 다음에 대한 환경설정을 지정합니다.
 - **콘텐츠** - 드롭다운을 눌러 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 시작 시 처음에 표시되는 화면을 선택합니다.
 - **저장되지 않은 파일을 저장하라는 프롬프트** - 기본적으로 선택되어 있으며 저장되지 않은 파일을 저장하라는 메시지를 표시합니다.
 - **문서의 경로 표시** - 진행률 표시줄에서 문서 경로를 표시하거나 숨길지 여부입니다.
 - **액세스 가능 모드** - 화면 판독기 지원을 사용할지 여부입니다.
3. **확인**을 눌러 변경사항을 저장합니다.

주:

[일반 환경설정] 대화상자에 표시되는 전자메일 주소는 사용자 보안 설정에 등록된 전자메일 주소입니다. 여기 표시된 전자메일 주소는 업데이트할 수 없습니다. 전자메일 주소가 보안 설정에 등록되지 않은 경우 "전자메일 주소를 찾을 수 없습니다"가 표시됩니다.

탐색 환경설정 지정

[탐색] 환경설정에서는 생성하거나 импорт하는 항목에 대한 기본 폴더 및 권한을 정의합니다.

특정 사용자, 그룹 또는 역할의 기본 권한을 지정할 수 있습니다. 이러한 환경설정을 지정하지 않으면 [기본 폴더]가 최상위 또는 루트 폴더로 설정되며 항목에 대한 권한이 [비어 있음]으로 설정됩니다.

[탐색] 환경설정을 지정하거나 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일**, **환경설정** 순으로 선택하고 **탐색** 아이콘을 누릅니다.
2. 다음에 대한 환경설정을 지정합니다.
 - **기본 폴더** - 기본 폴더는 [탐색]을 사용할 때 표시됩니다. 자주 액세스하는 폴더로 설정합니다. 기본 폴더를 설정하려면 **선택**을 누릅니다. **선택** 대화상자에서 폴더를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - **기본 파일 권한** - 폴더를 생성하거나 아티팩트를 импорт할 때 기본 파일 권한이 적용됩니다. 이러한 권한에 따라 사용자, 그룹 또는 역할이 항목에 액세스할 수 있는지 여부 및 항목을 사용자, 그룹 또는 역할 즐겨찾기에 자동으로 푸시할지 여부가 결정됩니다. 기본 파일 권한은 생성하거나 가져오는 모든 아티팩트에 자동으로 적용됩니다. 아티팩트를 생성하거나 가져올 때 수동으로 권한을 변경하여 이 기본값을 재정의할 수 있습니다.

기본 파일 권한을 설정하려면 다음을 수행합니다.

 - **권한 설정**을 눌러 사용자, 그룹 및 역할의 기본 권한을 설정할 수 있는 **권한** 대화상자에 액세스합니다.
 - 기본 권한을 적용할 제품을 선택합니다.
 - * 기타 모든 문서
 - * 폴더
3. **확인**을 눌러 변경사항을 저장합니다.

고유 사용자 비밀번호 변경

고유 사용자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

고유 사용자 비밀번호를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 현재 비밀번호를 입력합니다.
2. 새 비밀번호를 입력합니다.
3. 새 비밀번호를 다시 입력하여 확인합니다.
4. **저장**을 누릅니다.

홈 페이지 사용

릴리스 11.2.4부터, 홈 페이지는 사용자를 위한 시작 지점과 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 기능을 위한 실행 지점을 제공합니다.

홈 페이지에는 다음 정보가 표시됩니다.

- **최근 항목:** EPM Workspace에서 프로비저닝된 각 사용자에게 대해 최근에 연 항목입니다.
 - 항목에는 아이콘이 있고, 그 뒤에 항목 이름이 표시됩니다.
 - 항목을 누르면 모듈 콘텐츠 영역에서 항목이 열립니다.
 - 작업 영역 서버 설정에서 관리자가 표시되는 항목 수를 제한합니다. 한도에 도달하면 가장 오래된 항목이 제거됩니다.
 - 현재 표시된 문서를 저장소에서 삭제하거나 애플리케이션에서 사용자를 프로비저닝 해제하면 항목이 제거됩니다.
 - [열기] 링크를 선택하면 문서를 열 수 있는 [열기] 대화상자가 표시됩니다.
- **즐겨찾기:** 개인 및 푸시된 항목입니다. 즐겨찾기 사용 및 관리에 관한 자세한 내용은 [즐겨찾기 사용](#)을 참조하세요.
- **애플리케이션:** 설치한 애플리케이션입니다.
- **공지사항:** 관리자의 메시지입니다. 새 공지사항은 홈 페이지를 처음 열 때 표시됩니다. 공지사항을 눌러 읽을 수도 있습니다. (메시지는 관리자가 작업 영역 서버 설정 - 이동, 관리, 작업 영역 설정, 서버 설정을 차례로 선택하여 설정합니다.)

홈 페이지를 탐색 저장소를 열 때 처음 표시되는 페이지로 설정하려면:

1. EPM Workspace에서 **파일, 환경설정** 순으로 선택합니다.
2. **환경설정** 대화상자에서 **일반**을 선택합니다.
3. 기본 시작 옵션에서 **콘텐츠** 드롭다운을 누르고 **홈**을 선택합니다.

탐색 저장소 사용자정의

탐색 저장소를 사용하는 경우 사용자 인터페이스의 모양을 사용자정의할 수 있습니다.

표 2-1 탐색 저장소에 대한 사용자정의 옵션

사용자정의 옵션	메뉴 명령
뷰 창 표시/숨기기	보기, 뷰 창 순으로 선택합니다.
마스트헤드 표시/숨기기	보기, 마스트헤드 보기 순으로 선택합니다.
뷰 창과 콘텐츠 영역 또는 마스트헤드 크기 조정	뷰 창 크기 조정 및 마스트헤드 크기 조정 을 참조하십시오.
콘텐츠 영역에 나열되는 파일 유형	보기, 표시할 항목 유형 순으로 선택합니다. 특정 파일 유형 표시 를 참조하십시오.
콘텐츠 영역의 항목 정렬	보기, 정렬 기준 순으로 선택합니다. 열 정렬 을 참조하십시오.
콘텐츠 영역에 표시되는 항목 등록정보	보기, 열 표시 순으로 선택합니다. 특정 파일 유형 표시 를 참조하십시오.
콘텐츠 영역에 숨겨진 파일 표시 여부	보기, 숨겨진 항목 표시 순으로 선택합니다.
콘텐츠 영역에 중복 항목을 표시할지 여부를 나타냅니다.	보기, 중복된 항목 표시 순으로 선택합니다.

마스트헤드 크기 조정

마스트헤드 크기를 조정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 메뉴 옵션과 콘텐츠 영역 사이의 영역을 가리킵니다.
마스트헤드 영역 조정기가 라인으로 표시됩니다.
2. 포인터가 세로 양방향 화살표로 변경되면 화살표를 위 또는 아래로 끌어서 마스트헤드의 크기를 조정합니다.

뷰 창 크기 조정

뷰 창 크기를 조정하려면 다음을 수행합니다.

1. [보기] 창과 콘텐츠 영역 사이에 있는 열 테두리를 가리킵니다.
뷰 창/콘텐츠 영역 조정기는 테두리에 라인으로 표시됩니다.
2. 포인터가 가로 양방향 화살표로 변경되면 화살표를 오른쪽 또는 왼쪽으로 끌어서 뷰 창의 크기를 조정합니다.

열 표시

탐색 저장소에서 항목과 등록정보는 콘텐츠 영역 내의 열에 표시됩니다. 로그오프한 후 열 설정이 보존됩니다.

열을 숨기거나 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. **보기, 열 표시** 순으로 선택합니다.
2. **열 표시** 대화상자에서 해당 확인란을 선택하거나 선택 취소하여 열을 표시하거나 숨깁니다.
3. 열 너비를 지정하려면 열 확인란을 누르고 새 열 너비를 픽셀 단위로 입력합니다.
4. **저장**을 누릅니다.

열 순서 재지정

열을 다시 정렬하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- **보기, 열 표시** 순으로 선택합니다. **열 표시** 대화상자에서 열을 선택하고  및  화살표를 사용합니다.
- 탐색의 콘텐츠 영역에서 원하는 위치로 열을 끕니다.

열 정렬

열을 이름, 유형, 소유자, 수정 날짜 또는 설명별로 정렬하려면 **보기, 정렬 기준** 순으로 선택하고 정렬 옵션을 선택합니다.

열에서 항목을 알파벳 순서로 정렬하려면 열 머리글을 누르고 위쪽 화살표나 아래쪽 화살표를 눌러 정렬을 변경합니다. (날짜 열은 시간순으로 정렬됩니다.)

특정 파일 유형 표시

탐색 저장소에서 콘텐츠 영역에 표시할 파일 유형을 지정할 수 있습니다. 사용자 역할과 권한에 따라 항목 표시 여부가 결정됩니다.

특정 파일 유형을 표시하려면 **보기**, **표시할 항목 유형** 순으로 선택하고 옵션을 선택합니다.

- **모든 파일** - 모든 파일을 표시합니다.
- **모든 Financial Reporting 객체** - 모든 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서, 스냅샷 보고서, 장부, 스냅샷 책 및 뱃치
- **모든 이미지** - 다음 확장자를 가진 모든 이미지 파일:
 - .gif
 - .jpg
 - .png
 - .bmp
- **모든 Office 파일** - Microsoft Word, Excel, PowerPoint 및 Project 파일
- **모든 보고서** - 모든 Financial Reporting 보고서 및 스냅샷 보고서
- **외부 링크** - URL로 가져온 모든 항목
- **모든 작업 출력**
- **모든 작업**
- **모든 작업(및 출력)**
- **표준** - 모든 표준 파일(HTML, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project, MS Word, PDF, 일반 텍스트, RTF, XML 및 ZIP)
- **기타** - 표시된 메뉴에서 파일을 선택합니다.

항목 관리

문서, 컬렉션, 지원 파일, 기타 표준 파일 및 폴더를 관리합니다.

참조:

[탐색 저장소에서 지원되는 항목](#)

[모호한 항목 사용](#)

[항목 импорт](#)

[항목 익스포트](#)

[문서 생성](#)

[바로가기 생성](#)

[저장소 항목에 대한 전자메일 링크 생성](#)

[전자메일을 받을 수신자 선택](#)

탐색 저장소에서 지원되는 항목

항목은 다음을 포함하여 저장소에 저장된 객체입니다.

- 문서
- 입력
- 지원 파일
- 기타 표준 파일
- 폴더

모든 객체에는 속성, 권한 등의 정보를 저장하는 등록정보가 있습니다. 속성에는 이름, 객체 설명, UUID, 소유자 등이 포함됩니다. 파일 객체, URL 및 바로가기의 등록정보에는 추가 속성이 포함됩니다.

문서

문서에는 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서 및 스냅샷이 포함됩니다. 탐색 저장소를 사용하여 문서를 표시하고 볼 수 있습니다. 탐색 저장소에서 여는 항목은 탐색 저장소의 맨위에 탭으로 표시됩니다.

문서는 형식 지정된 데이터 값이고 대화식 요소인 보고서를 포함하거나 보고서를 생성할 수 있습니다. 보고서는 표, 그리드 또는 차트 형식으로 표시됩니다.

입력

모음에는 장부와 같은 문서 그룹에 대한 참조가 포함됩니다. 탐색 저장소를 사용하여 입력을 표시하고 볼 수 있습니다. 탐색 저장소에서 여는 항목은 탐색 저장소의 맨위에 탭으로 표시됩니다.

표 2-2 탐색 저장소의 입력

유형	설명	생성 위치	파일 확장자
장부	Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 문서 입력. 장부에 대해 차원 섹션과 차원 변경사항을 동적으로 지정합니다.	탐색 저장소	.kbk
스냅샷 책	정적 데이터를 포함하는 생성된 장부	탐색 저장소	.kbt
벡치	특수 등록정보가 있으며 실행되어 보고서를 생성하는 실행 가능한 Reporting Studio 문서 및 장부 모음	탐색 저장소	.bch

지원 파일

다음 표에는 문서 또는 입력을 작성하거나 관리할 때 사용되는 지원 파일이 나열되어 있습니다.

표 2-3 지원되는 파일 유형, 설명, 생성 위치(Studio) 및 파일 확장자

유형	설명	생성 위치(Studio)	파일 확장자
폴더	다른 폴더와 파일이 포함된 컨테이너	해당 없음	없음
바로가기	저장소 항목에 대한 링크. 바로가기를 생성하면 바로가기가 링크되는 항목에 쉽게 액세스할 수 있습니다.	해당 없음	없음
URL	웹 사이트 또는 HTML 페이지에 대한 링크	해당 없음	없음
그리드	외부 소스의 데이터가 들어 있는 Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 객체. 그리드에는 행, 열 및 선택적으로 페이지 축이 포함됩니다.	Reporting Studio	.rog
차트	차트가 포함된 Reporting Studio 객체	Reporting Studio	.roc
이미지	Reporting Studio 이미지 객체	Reporting Studio	.roi
텍스트	Reporting Studio 텍스트 객체	Reporting Studio	.rot
행 및 열 템플릿	Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 작성하는 데 사용되는 템플릿	Reporting Studio	.ros

기타 표준 파일

기타 표준 파일에는 다음이 포함됩니다.

- 텍스트 파일
- 이미지 파일
- Microsoft Office 파일
- HTML 파일
- PDF 파일
- Zip 파일

폴더

폴더는 저장소에 있으며 계층 구조로 정렬되어 있습니다. 폴더는 구성에 사용되며 문서, URL 등의 항목과 하위 폴더를 포함할 수 있습니다. 루트 폴더에는 모든 파일과 폴더가 포함됩니다.

모호한 항목 사용

여러 항목이 같은 이름을 사용하고 같은 폴더에 있으면 모호한 항목을 나타냅니다. 목록에서 항목을 선택하여 등록정보를 보고, 항목을 열어서 추가 세부정보를 볼 수 있습니다.

항목 импорт

참조:

[파일 импорт](#)

[URL импорт](#)

[Financial Reporting 아티팩트 импорт](#)

[Financial Reporting 문서 импорт](#)

파일 импорт

파일을 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 파일을 가져올 폴더로 이동합니다.
2. **파일, импорт, 파일** 순으로 선택합니다.
3. 가져올 파일을 찾습니다.
4. 설명을 입력하고 **다음**을 누릅니다.
5. **선택사항:** 고급 등록정보를 입력합니다.
[고급 등록정보](#)를 참조하십시오.
6. **선택사항:** 권한을 완료합니다.
[권한 설정](#)을 참조하십시오.
7. **완료**를 누릅니다.

URL импорт

URL을 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 URL을 배치할 폴더로 이동합니다.
2. **파일, импорт, URL** 순으로 선택합니다.
3. 이름, URL 주소 및 선택적으로 설명을 입력하고 **다음**을 누릅니다.
4. **선택사항:** 고급 등록정보를 입력합니다.
[고급 등록정보](#)를 참조하십시오.
5. **선택사항:** 권한을 완료합니다.
[권한 설정](#)을 참조하십시오.
6. **완료**를 누릅니다.

Financial Reporting 아티팩트 импорт

문서를 저장소로 가져오면 다른 사용자가 문서를 사용할 수 있습니다. 일부 사용자는 한 문서를 수정할 수 있는 기능을 부여하는 반면 다른 사용자는 제한할 수 있습니다. 권한에 대한 자세한 내용은 [권한 설정](#)을 참조하십시오.

다음 유형의 Oracle Hyperion Financial Reporting 아티팩트를 가져올 수 있습니다.

- 동적 보고서(*.des)
- 스냅샷 보고서(*.rpt)
- 장부(*.kbb)
- 스냅샷 책(*.kbt)
- 뱃치 파일(*.bch)
- 외부 소스의 데이터가 들어 있는 Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 객체 (*.rog)
- Reporting Studio 텍스트 객체(*.rot)
- Reporting Studio 이미지 객체(*.roi)
- 차트가 포함된 Reporting Studio 객체(*.roc)
- Financial Reporting 보고서를 작성하는 데 사용되는 템플릿(*.ros)
- Zip 파일(*.zip)

Financial Reporting 문서 импорт

Oracle Hyperion Financial Reporting 문서를 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, импорт, Financial Reporting 문서** 순으로 선택합니다.
2. 원하는 문서로 이동한 후 **импорт**를 누릅니다.

데이터 소스 연결을 사용하는 문서를 импорт하는 경우 데이터 소스 연결을 선택하라는 메시지가 표시될 수도 있습니다.

주:

MIME 유형이 정의되지 않은 문서를 импорт하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.

항목 익스포트

참조:

[사용 사례 익스포트](#)

[Financial Reporting 아티팩트 익스포트](#)

[Financial Reporting 보고서 및 스냅샷을 Microsoft Office로 익스포트](#)

사용 사례 익스포트

다음 용도를 위해 Oracle Hyperion Financial Reporting 항목을 내보냅니다.

- 탐색 저장소 외부 위치에서 사용하려는 경우. 나중에 항목을 Studio로 가져오거나 탐색 저장소로 다시 가져올 수 있습니다. Financial Reporting 항목을 테스트 환경에서 업무 환경으로 내보낼 수 있습니다.
- Smart View에서 사용은 [Smart View로 익스포트](#)를 참조하십시오.

Financial Reporting 아티팩트 익스포트

저장소에서 보고서, 장부 및 Microsoft Office로 익스포트할 수 있는 Oracle Hyperion Financial Reporting 아티팩트는 다음과 같습니다.

- 동적 보고서(*.des)
- 스냅샷 보고서(*.rpt)
- 장부(*.kbk)
- 스냅샷 장부(*.kbt)
- बै치 파일(*.bch)
- 그리드(*.rog)
- 차트(*.roc)
- 이미지(*.roi)
- 텍스트(*.rot)
- 행 및 열 템플릿(*.ros)

탐색 저장소에서는 Financial Reporting 아티팩트만 내보낼 수 있습니다. 사용자는 탐색 저장소로 가져올 Financial Reporting 문서 정의를 로컬 파일 시스템으로 내보낼 수 있습니다. 예를 들어 사용자는 Financial Reporting 항목을 테스트 환경에서 익스포트한 후 프로덕션 환경으로 임포트할 수 있습니다.

아티팩트를 내보내려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 내보낼 항목을 선택합니다.
2. **파일, 익스포트** 순으로 선택합니다.
3. 내보낼 아티팩트를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

Financial Reporting 보고서 및 스냅샷을 Microsoft Office로 익스포트

페이지 차원이 있거나 없는 HTML 및 PDF 보고서를 Microsoft Word 또는 PowerPoint에 이미지로 익스포트하려면 첫번째 물리적 페이지만 익스포트됩니다.

페이지 차원이 있는 보고서는 다음과 같이 동작합니다.

- **Microsoft Excel로 익스포트:** 모든 페이지를 익스포트합니다.
- **Microsoft PowerPoint로 익스포트:** 모든 페이지를 익스포트합니다.

여러 페이지를 PowerPoint로 내보내면 모든 페이지가 단일 슬라이드에 배치됩니다. 각 페이지를 자동으로 별도의 슬라이드에 배치하려면 PowerPoint에서 Oracle Smart View for Office를 사용하여 보고서를 가져옵니다.

보고서나 스냅샷을 Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint로 익스포트하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서를 엽니다.
2. 보고서 오른쪽 맨아래에서 **쿼리 준비 모드로 익스포트**를 선택하여 보고서의 그리드를 쿼리 준비로 익스포트합니다.

쿼리 준비 모드로 익스포트하는 경우 .SVLNK 파일이 생성되며, Oracle Smart View for Office(Windows)를 실행하여 파일을 열 수 있습니다. 이 파일은 Oracle Smart View for Office에서 연 후에 삭제됩니다.

이 옵션을 사용하여 스냅샷을 내보낼 수는 없습니다.

3. 다른 익스포트 옵션을 사용하려면 **파일, 익스포트** 순으로 선택합니다.
4. 하위 메뉴 명령을 선택합니다.

- 현재 재무 보고서를 형식이 지정된 HTML로 내보내려면 **Excel**을 선택합니다.
- Oracle Hyperion Financial Reporting 환경설정 세트에 따라 현재 재무 보고서의 현재 페이지를 Microsoft Word에 정적 이미지 또는 Word 문서(.docx)로 내보내려면 **Word**를 선택합니다. 환경설정을 지정하려면 **파일, 환경설정, Financial Reporting** 순으로 선택한 다음 Word 익스포트 옵션을 선택합니다.
- 현재 재무 보고서의 현재 페이지를 Microsoft PowerPoint에 정적 이미지로 내보내려면 **PowerPoint**를 선택합니다.

스냅샷은 항상 정적 이미지로 내보냅니다.

파일 다운로드 대화상자에 내보낸 콘텐츠에 대한 프로파일 정보가 표시됩니다.

HTML에서는 객체를 배치할 공간이 제한되어 내보낸 객체가 겹칠 수 있습니다. Microsoft Excel에서 위치를 조정해야 할 수도 있습니다.

5. 파일이 선택된 모드에서 열립니다. 파일을 컴퓨터에 저장하려면 **파일, 다른 이름으로 저장** 순으로 선택합니다.

Financial Reporting 그리드 객체를 Excel로 익스포트하는 경우 값을 보고서에 표시된 대로 익스포트합니다. 익스포트 전에 보고서에서 정밀도에 사용할 원하는 소수 자릿수를 설정해야 합니다.

문서 생성

문서 생성에는 Financial Reporting 장부 또는 बै치 생성이 포함됩니다.

문서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **파일, 새로 작성, 문서** 순으로 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 장부에 보고서 입력
 - 보고서의 스케줄링 बै치
3. 마법사에 요청된 정보를 입력하고 **완료**를 누릅니다.

바로가기 생성

바로가기를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 파일 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **바로가기 생성**을 선택합니다.
2. **일반 등록정보**를 입력합니다.
 - **이름:** 바로가기에 지정된 이름입니다.
 - **설명:** 바로가기에 대한 설명입니다. 길이를 250자로 제한합니다.
 - **폴더:** 바로가기가 가리키는 폴더의 경로입니다.
경로를 입력하거나, **찾아보기**를 누르고 **선택** 대화상자에서 경로를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
3. **고급 등록정보**를 입력합니다.
 - **다음 날짜에 항목 자동 삭제:** 저장소에서 이 아티팩트를 자동으로 삭제할 수 있습니다.
 - **키워드 자동 생성:** [이름] 및 [설명]에 포함된 단어를 기반으로 검색 키워드를 생성합니다. 검색 함수는 이러한 키워드를 사용하여 아티팩트를 찾습니다.
 - **키워드:** 아티팩트 검색에 사용되는 키워드입니다.
4. **확인**을 눌러 바로가기를 저장합니다.

저장소 항목에 대한 전자메일 링크 생성

저장소 항목에 대한 전자메일 링크를 생성할 수 있습니다. 링크 규칙은 다음과 같습니다.

- 웹 브라우저에서 링크된 항목을 열기 위한 사용자 이름과 비밀번호를 가진 사용자로 수신자를 정의해야 합니다.
- 수신자가 항목을 보려면 적절한 액세스 권한이 있어야 합니다.
- 링크의 항목은 웹 브라우저에서 볼 수 있습니다. 항목이 아니라 항목에 대한 링크가 전송됩니다. 링크를 누르면 탐색 저장소가 열린 다음 항목이 표시됩니다.
- 폴더에 대한 전자메일 링크를 보낼 수는 없습니다.
- 전자메일 링크를 개별적으로 선택하고 보내야 합니다.
- 전자메일 메시지에 텍스트를 추가할 수 있습니다.

전자메일 링크를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 저장소에서 전자메일로 보낼 항목을 선택합니다.
2. 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **전자메일 링크**를 선택하고 나서 수신자를 선택합니다.

URL 링크가 포함된 **전자메일 링크** 대화상자가 표시됩니다.

항목에 대한 전자메일 링크 옵션이 표시되지 않는 경우 해당 항목은 전자메일 링크로 보낼 수 없습니다.

3. 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
 - 수신자의 전자메일 주소를 입력합니다.
 - 전자메일 수신자 목록 사용

4. **선택사항:** 전자메일 메시지와 연관된 [제목] 텍스트를 업데이트합니다.
5. 보내기를 누릅니다.

주:

전송된 후에는 메시지를 취소할 수 없습니다.

전자메일을 받을 수신자 선택

수신자 선택 대화상자를 사용하여 전자메일 링크를 보낼 수신자 목록을 구성할 수 있습니다. 이 목록에 주소를 입력하면 전자메일 주소를 다시 입력할 필요가 없습니다.

수신자를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **사용 가능한 수신자**에서 원하는 수신자를 **선택된 수신자**로 이동합니다.
2. **선택 사항입니다.** 수신자를 추가하려면 **새 수신자**에 전자메일 주소를 입력하고 **추가**를 누릅니다.
3. **확인**을 누릅니다.

파일 및 폴더 관리

저장소 탐색을 사용하여 파일과 폴더를 관리합니다.

참조:

[파일 또는 폴더 액세스](#)

[파일 또는 폴더 열기](#)

[Financial Reporting 파일 저장](#)

[폴더 생성](#)

[파일 및 폴더 이동 또는 복사](#)

[파일 또는 폴더 이름 바꾸기](#)

[파일 또는 폴더 삭제](#)

[즐거찾기 사용](#)

[구독 사용](#)

파일 또는 폴더 액세스

탐색 저장소 파일 권한은 파일 및 폴더에 액세스할 수 있는 사용자와 이 사용자가 수행할 수 있는 작업을 결정합니다. 사용자나 그룹 멤버로서 또는 서비스 관리자에게 할당받은 역할을 통해 항목에 대한 액세스 권한을 얻습니다. 항목에 액세스하고 태스크를 수행할 수 있는 레벨을 **액세스 권한**이라고 합니다.

저장소 항목에 대한 액세스는 문서 소유자가 제어합니다. импорт 또는 문서 POV 업데이트와 같은 작업에 대한 액세스는 역할을 통해 제어됩니다.

파일을 가져오는 경우 파일 소유자가 되며 다른 사용자의 액세스 레벨을 지정합니다. 모든 사용자가 파일을 읽을 수 있고, 해당 그룹에서 파일을 수정할 수 있고, 사용자 자신만 파일을 삭제, 해당 액세스 변경 및 이동할 수 있도록 지정할 수도 있습니다.

팁:

동등한 권한이 서로 충돌하는 경우 덜 강력한 액세스를 부여하는 권한이 우선 적용됩니다.

파일 또는 폴더 열기

참조:

[메뉴 옵션을 사용하여 파일 열기](#)

[다른 형식으로 Financial Reporting 파일 열기](#)

메뉴 옵션을 사용하여 파일 열기

파일 또는 폴더를 열거나 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일**, **열기**, **문서** 순으로 선택합니다.
2. 파일 또는 폴더로 이동하고 **열기**를 누릅니다.
3. **선택사항:** 다른 애플리케이션에서 파일을 열려면 다음을 수행합니다.
 - 열기 대화상자에서 **옵션**을 누릅니다.
 - **여는 형식:**에서 파일을 열 애플리케이션을 선택합니다.

여는 형식은 Oracle Hyperion Financial Reporting 객체에서만 작동합니다.

다른 형식으로 Financial Reporting 파일 열기

Oracle Hyperion Financial Reporting 파일을 기본 형식 이외의 형식으로 열려면 탐색 저장소의 콘텐츠 영역에서 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택한 다음 형식을 선택합니다.

- HTML 미리보기
- PDF 미리보기
- Studio 미리보기

주:

Chrome 브라우저에서 보고서나 장부를 PDF 형식으로 보려면 "Chrome에서 자동으로 열지 않고 PDF 파일 다운로드" 옵션을 사용 안함으로 설정해야 합니다. 이 옵션은 기본적으로 사용 안함으로 설정되어 있습니다. Financial Reporting 보고서 또는 장부를 PDF 형식으로 처리하려고 할 때 오류가 발생하는 경우 다음을 수행합니다.

1. Chrome을 열고  을 선택합니다.
 2. **설정, 개인 정보 및 보안, 사이트 설정** 순으로 선택합니다.
 3. **사이트 설정**에서 아래로 스크롤하여 **추가 콘텐츠 설정**을 선택합니다.
 4. **PDF 문서를 선택하고 Chrome에서 자동으로 여는 대신 PDF 파일 다운로드**가 사용 안함으로 설정되었는지 확인합니다.
-

Financial Reporting 파일 저장

탐색 저장소에 다음과 같은 Oracle Hyperion Financial Reporting 객체를 저장할 수 있습니다.

- 장부
- 스냅샷 책
- 뱃치

주:

Chrome 88.0.4324.06(공식 빌드)(64비트)을 사용하는 경우 Financial Reporting 보고서를 PDF 형식으로 다운로드하고 저장하는 데 [다운로드] 버튼을 사용할 수 없습니다. 해결 방법은 [인쇄] 버튼을 사용하여 보고서를 PDF 형식으로 인쇄하는 것입니다.

폴더 생성

폴더를 생성하여 파일과 문서를 정리합니다.

폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 새로 작성, 폴더** 순으로 선택합니다.
2. **새 폴더 생성** 대화상자에서 폴더 이름을 입력하고 **저장**을 누릅니다.

파일 및 폴더 이동 또는 복사

파일 또는 폴더를 다른 위치로 이동하거나 복사할 수 있습니다.

- 탐색 저장소에서 모든 문서 유형을 복사할 수 있습니다. 사용자에게 최소한 보기 액세스 권한이 있어야 합니다.
- 저장소 객체를 복사하는 사용자가 소유자가 됩니다.
- 복사하고 붙여넣을 여러 문서를 선택할 수 있습니다.
- 스케줄을 제외하고 문서와 연관된 모든 메타데이터가 복사됩니다.
- 액세스 권한 없음 권한을 가진 폴더 내의 객체를 제외하고 폴더 및 해당 콘텐츠를 복사할 수 있습니다.
- 사용자에게 보기 액세스 권한이 있는 경우 숨겨진 파일이 복사됩니다.
- 중첩된 폴더를 복사할 수 없습니다.

파일 또는 폴더를 이동하거나 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 문서 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **잘라내기** 또는 **복사**를 선택합니다.
2. 저장소 위치를 선택한 다음 **편집, 붙여넣기** 순으로 선택합니다.

파일 또는 폴더 이름 바꾸기

파일의 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 문서 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **이름 바꾸기**를 선택합니다.
2. 이름을 입력하고 **저장**을 누릅니다.

파일 또는 폴더 삭제

파일 또는 폴더를 삭제하려면 탐색 저장소에서 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **삭제**를 선택합니다.

즐거찾기 사용

참조:

[즐거찾기 사용 정보](#)

[즐거찾기에 항목 추가](#)

[즐거찾기 관리](#)

즐거찾기 사용 정보

즐거찾기를 설정하고 자주 접근하는 항목을 추적하여 나중에 볼 수 있습니다.

관리자는 사용자 즐겨찾기에 항목을 푸시할 수 있습니다. 즐겨찾기에 항목을 푸시하려면 적절한 역할이 있어야 합니다. 탐색에 액세스할 수 있는 역할이 없는 경우 **즐거찾기** 메뉴에서 옵션을 선택하여 즐겨찾기 목록을 볼 수도 있습니다.

즐거찾기에 항목 추가

즐거찾기에 항목을 추가하거나 다른 사용자의 즐겨찾기에 항목을 푸시하려면 액세스 권한이 있어야 합니다. 폴더를 추가한 다음 즐겨찾기를 사용하여 해당 폴더에 액세스할 수 있습니다. 폴더 내의 항목에 직접 액세스할 수는 없습니다.

즐거찾기에 항목이나 폴더를 추가하려면 다음의 하나를 수행합니다.

- 탐색 저장소에서 항목 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **즐거찾기에 추가**를 선택합니다.
- 탐색 저장소에서 항목을 선택하고 **즐거찾기**, **즐거찾기에 추가** 순으로 선택합니다.

즐거찾기 관리

즐거찾기에서 항목을 관리하려면 **즐거찾기**, **즐거찾기 관리** 순으로 선택합니다.

즐거찾기에 추가한 항목이 **즐거찾기 관리자** 대화상자에 표시됩니다(**즐거찾기에 항목 추가** 참조). 즐겨찾기 목록에 항목을 표시하도록 지정하는 **표시**가 자동으로 선택됩니다.

항목이 즐겨찾기 목록에 표시되지 않도록 숨기려면 **표시**를 선택 취소합니다. 즐겨찾기에서 항목을 제거하려면 **제거**를 선택합니다.

주:

푸시된 항목은 즐겨찾기에 숨길 수 있지만, 수신자가 제거할 수는 없습니다. 푸시된 항목은 푸시를 수행한 사용자만 완전히 제거할 수 있습니다.

구독 사용

참조:[구독 생성](#)[구독 수정 또는 제거](#)[폴더에 구독](#)[구독 수신 및 보기](#)

구독 생성

구독하면 항목이 수정되거나 폴더의 내용이 변경될 때마다 전자메일 통지와 항목 링크를 받습니다. 저장소의 항목에 구독하고 이 항목을 한 개 이상의 전자메일 주소로 보낼 수 있습니다.

폴더에 구독하면 해당 폴더에 새 항목을 가져오거나 생성할 때 또는 하위 폴더 내의 항목을 수정할 때 통지를 받습니다. [폴더에 구독](#)을 참조하십시오.

구독을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **구독**을 선택합니다.
2. [구독] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a. **구독 후 다음에 전자메일 통지 보내기**를 선택합니다.
 - b. 텍스트 상자에 통지 수신자의 전자메일 주소를 입력합니다.
 - c. 항목을 첨부파일로 보내려면 "**보고서 이름**"의 파일을 전자메일 메시지에 첨부(가능한 경우)를 선택합니다.

팁:

서비스 관리자가 첨부 파일의 최대 크기를 결정합니다.

구독 수정 또는 제거

구독한 항목 목록을 관리하여 구독을 수정하거나 제거할 수 있습니다.

구독을 수정하거나 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **즐겨찾기**, **구독한 항목 표시** 순으로 선택합니다.
2. 구독을 누른 다음 **구독 열기**를 누릅니다.
3. 구독을 제거하려면 **구독 후 다음에 전자메일 통지 보내기**를 선택 취소합니다.
4. 구독을 수정하려면 [폴더에 구독](#)에 설명된 단계를 사용합니다.
5. **확인**을 누릅니다.

폴더에 구독

폴더에 구독하면 해당 폴더에 항목을 가져오거나 폴더 또는 하위 폴더의 항목이 업데이트될 때 통지를 받습니다.

폴더 또는 하위 폴더의 전체 내용에 관심이 있는 경우 폴더나 하위 폴더에 구독할 수 있습니다.

폴더에 구독하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **구독**을 선택합니다.
2. 구독 대화상자에서 **구독 후 다음에 전자메일 통지 보내기**:를 선택하여 이 폴더에 대한 통지를 받고 전자메일 주소를 변경하거나 입력합니다.
3. 구독 수신자의 전자메일 주소를 입력합니다.
전자메일 주소는 입력해야 하며 수신자 목록에서 선택할 수 없습니다.
4. 하위 폴더가 변경될 때 통지를 받으려면 **"사용자"의 하위 폴더에 대한 변경사항 통지**을 선택합니다.

구독 수신 및 보기

구독 전자메일 통지를 사용하면 저장소를 찾지 않고 항목에 직접 액세스할 수 있습니다. 전자메일 통지는 다음 두 가지 형식으로 제공됩니다.

- **항목 또는 폴더에 대한 링크가 포함된 전자메일** - 링크를 누릅니다. 해당 항목에 대한 액세스 권한이 있으면 문서를 열 수 있습니다.
- **항목이 첨부된 전자메일** - 지침에 따라 현재 위치에서 파일을 보거나 첨부파일을 파일로 다운로드합니다.

탐색 저장소에 URL 사용

저장소 탐색에서 URL을 열고, 새 창에서 URL을 열고, URL을 업데이트할 수 있습니다.

참조:

[URL 열기](#)

[새 창에서 URL 열기](#)

[URL 업데이트](#)

[EPM Workspace에서 지원하는 URL](#)

URL 열기

URL을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 열기, URL** 순으로 선택합니다.
2. URL을 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

새 창에서 URL 열기

새 창에서 URL을 열려면 다음을 수행합니다.

1. URL을 엽니다.
2. 새 창을 선택합니다.
3. URL을 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

URL 업데이트

콘텐츠 영역에 표시된 기존 URL의 콘텐츠를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. URL을 엽니다.
2. **URL 업데이트**를 선택합니다.
3. URL을 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

EPM Workspace에서 지원하는 URL

참조:

[EPM Workspace를 실행할 기본 URL](#)

[EPM Workspace 내에서 외부적으로 실행할 URL](#)

[Financial Management 실행](#)

[Planning 실행](#)

EPM Workspace를 실행할 기본 URL

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace를 실행할 기본 URL은 다음과 같습니다.

`http://<서버>:<포트>/workspace/`

주:

URL에는 후행 슬래시가 포함되며 `index.jsp`는 포함되지 않습니다. 웹 브라우저의 [뒤로] 버튼을 사용할 수 있으며 이 버튼을 선택하면 이슈가 발생할 수 있으므로 `index.jsp`는 사용하지 않는 것이 좋습니다. 후행 슬래시는 사용하는 것이 좋습니다. 후행 슬래시가 없을 경우 웹 서버는 후행 슬래시가 있는 URL로 리디렉션됩니다.

EPM Workspace 내에서 외부적으로 실행할 URL

참조:

[여러 외부 URL 선택](#)

[저장소 콘텐츠 실행](#)

여러 외부 URL 선택

사용자가 여러 외부 URL을 선택하여 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace를 실행하고 EPM Workspace 확장을 제한하는 경우 가능한 시나리오는 다음과 같습니다.

- EPM Workspace 세션이 데스크탑에 없는 경우 새 세션을 엽니다.
- 기존 EPM Workspace 세션이 열려 있는 경우 새로 선택된 항목이 기존 EPM Workspace 세션의 탭으로 추가됩니다.

URL 형식은 다음과 같습니다.

`http://<호스트>:<포트>/workspace/? <추가 매개변수>`

열 모듈을 지정하고 해당 모듈에 매개변수를 전달할 수 있습니다. 예를 들어 Oracle Hyperion Calculation Manager를 열려면 다음을 사용합니다.

`http://<호스트>:<포트>/workspace/?module=calcmgr.filterview`

저장소 콘텐츠 실행

저장소에서 객체를 열려면 다음을 사용합니다.

`http://<서버>:<포트>/workspace/?`

`module=wksp.relatedcontent&repository_path=<저장소 객체에 대한 인코딩된 경로>`

예를 들어 이름이 Sample Content인 폴더를 열려면 다음을 사용합니다.

`http://<서버>:<포트>/workspace/?`

`module=wksp.relatedcontent&repository_path=/Sample+Content`

Financial Management 실행

Oracle Hyperion Financial Management를 실행하려면 다음을 사용합니다.

`http://<server>:<port>/workspace/?`

`module=hfmadf.application&sourceApp=<hfm_application_name>&cluster=<clustername>`

추가 매개변수:

- 선택 사항: `showViewPane=true/false`
*False*를 설정하면 모듈이 로드될 때 왼쪽 창을 숨깁니다. 기본값은 *true*입니다.
- 선택 사항: `bpm.logoff=true/false`
*False*를 설정하면 동일한 세션을 사용하는 경우 시스템이 로그오프되지 않습니다. 기본값은 *true*입니다.

Planning 실행

Oracle Hyperion Planning을 실행하려면 다음을 사용합니다.

`http://<server>:<port>:workspace/?`

`module=HyperionPlanning.planning&sourceApp=<appname>`

추가 매개변수:

- 선택 사항: `showViewPane=true/false`
*False*를 설정하면 모듈이 로드될 때 왼쪽 창을 숨깁니다. 기본값은 *true*입니다.
- 선택 사항: `bpm.logoff=true/false`
*False*를 설정하면 동일한 세션을 사용하는 경우 시스템이 로그오프되지 않습니다. 기본값은 *true*입니다.

저장소에서 항목 검색

문서 및 보고서를 검색하고 가져옵니다.

참조:

- [검색 정보](#)
- [문서 및 보고서 검색](#)
- [고급 검색 사용](#)
- [검색 구문](#)
- [지원되는 MIME 유형](#)
- [보안](#)
- [검색 결과](#)

검색 정보

탐색 저장소에서 모든 저장소의 문서 및 보고서를 검색하여 가져올 수 있습니다. 검색 작업은 문서별 메타데이터에서 문서 이름, 생성 날짜 또는 만든 이(Oracle Hyperion Financial Reporting Word 또는 PDF 문서에만 해당) 등의 키워드를 찾은 다음 문서에서 콘텐츠 기반 정보를 추출하여 결과 목록을 반환합니다.

다음과 같은 검색을 수행할 수 있습니다.

- **일반 검색** - 탐색 저장소에 게시된 지원되는 모든 콘텐츠 부분에서 키워드를 검색합니다.
- **상황에 맞는 검색** - 탐색 저장소에 게시된 지원되는 모든 콘텐츠에서 일부 콘텐츠 측면과 연계된 키워드를 검색합니다.
- **계층 내 검색** - 탐색 저장소의 선택한 분기나 선택한 저장소로 제한된 일반 검색 또는 상황에 맞는 검색입니다.
- **데이터 또는 메타데이터 검색** - 콘텐츠가 정적이면 메타데이터와 데이터가 모두 인덱스화됩니다(예: 필터의 경우 필터 이름과 선택한 값이 모두 인덱스화됨). 콘텐츠가 동적인 경우 메타데이터만 인덱스화됩니다(예: 열 이름만).

검색 결과는 다른 페이지에 문서 참조 및 개요 목록으로 반환되며 적합성 순서대로 순위가 정해져 있습니다. 검색 결과는 다음 특성을 갖습니다.

- 콘텐츠 유형, 수정 날짜 및 탐색 저장소 내의 파일 위치에 따라 분류됩니다.
- 관련성이나 수정 날짜에 따라 정렬됩니다.
- 권한이 부여됨: 사용자 자격 증명을 통해 권한이 부여된 사용자 권한 부여 콘텐츠만 반환됩니다.

문서 및 보고서 검색

모든 탐색 저장소 화면의 오른쪽 위에 있는 텍스트 상자에 키워드를 입력하고 Enter 키를 누르거나 [검색] 버튼을 눌러 검색을 시작할 수 있습니다.

문서나 보고서를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. [검색] 텍스트 상자에 키워드를 입력합니다.

텍스트의 맞춤법을 검사하고 사용가능한 경우 대체 키워드를 제안하는 제안 기능을 사용할 수 있습니다.

다음은 포함하는 검색 결과가 새 페이지에 표시됩니다.

- 파일 이름(누르면 문서가 실행됨)
- 설명
- 문서 유형
- 최종 수정 날짜
- 파일 경로(두 번 누르면 폴더가 실행됨)

Oracle Hyperion Planning 결과를 선택하면 Planning 탭이 실행되고 지원 세부정보가 표시됩니다.

2. **선택사항:** 점수 또는 최종 수정 날짜에 따라 검색 결과를 정렬합니다.

기본적으로 검색 결과는 점수를 기준으로 정렬됩니다. 문서의 점수나 적합성은 키워드가 문서에 나타나는 횟수 및 해당 문서에 있는 다른 키워드 수에 의해 결정됩니다. 예를 들어 키워드가 세 번 나타나지만 5개 단어만 있는 문서는 키워드가 10번 나타나지만 1,000개의 다른 키워드가 있는 문서보다 점수가 더 높습니다.

3. **선택사항:** 문서 유형, 수정 날짜 또는 게시 위치에 따라 검색 결과를 필터링합니다.

고급 검색 사용

고급 검색 기능은 고급 검색 쿼리를 생성하는 편리한 방법을 제공합니다.

고급 검색을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. [검색] 텍스트 상자 옆에 있는 **고급** 링크를 누릅니다.
2. 원하는 검색 조건을 입력하거나 선택하고 **검색**을 누릅니다.

고급 검색 옵션은 다음과 같습니다.

- **모든 단어** - 검색 결과의 모든 문서에 입력한 모든 키워드가 포함되어 있습니다.
- **최소 하나의 단어** - 검색 결과의 각 문서에 입력한 키워드가 한 개 이상 포함되어 있습니다.
- **단어 제외** - 검색 결과의 모든 문서에 입력한 키워드가 하나도 포함되어 있지 않습니다.
- **이전에 생성된 날짜** - 결과를 지정된 시간 프레임 내에 생성된 문서로 제한합니다.
사용자정의 날짜 옵션은 지정된 날짜에 생성된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.
사용자정의 날짜 범위 옵션은 지정한 날짜 범위에 생성된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.
- **이전에 수정된 날짜** - 결과를 지정한 시간 프레임 내에 수정된 문서로 제한합니다.
사용자정의 날짜 옵션은 지정한 날짜에 마지막으로 수정된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.
사용자정의 날짜 범위 옵션은 지정한 날짜 범위에 마지막으로 수정된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.

- **폴더 내** - 결과를 지정한 저장소 및 폴더 이름으로 제한합니다.
- **검색만 해당(문서 유형)** - 결과를 지정한 MIME 유형의 문서로 제한합니다.
 여러 문서 유형을 허용하려면 [검색 결과] 페이지의 맨위에 있는 검색 텍스트 필드를 편집합니다. 예를 들어 sales +MimeType:application/x-brioquery를 sales +(MimeType:application/x-brioquery MimeType:application/pdf)로 변경합니다.
- **숨겨진 파일 옵션** — 숨겨진 파일을 검색할지 여부를 정의합니다. 파일의 "숨김" 속성은 저장소 컨텍스트 내에서 설정됩니다. 예를 들어 탐색 저장소에서 [등록정보] 대화상자를 통해 보거나 변경할 수 있습니다.
- **정렬 기준** — 검색 결과의 정렬 순서를 정의합니다.

표 2-4 고급 검색 예

검색 용어	요청
"sales +LanguageCodes:de"	"sales" 용어가 포함되고 언어가 "독일어"인 문서.
"sales +(LanguageCodes:de LanguageCodes:es)"	"sales" 용어가 포함되고 언어가 "독일어"인 문서 또는 "sales" 용어가 포함되고 언어가 "스페인어"인 문서.

검색 구문

기본 검색 서비스 구문은 많은 규칙을 따릅니다. 다음 연산자를 사용하여 용어를 논리적으로 그룹화할 수 있습니다.

표 2-5 검색 구문 연산자

구문	설명
+	AND
-	NOT
()	괄호 - 키워드 그룹에 연산자 적용
" "	따옴표 - 정확한 항목 검색
[]	대괄호 - 범위 값 검색
*,?	와일드카드 - 단어 가운데나 끝에 사용되어 * 대신 임의의 값을 나타냄

지정한 범주를 검색하거나 제외하여 검색을 추가로 제한할 수 있습니다. 범주 구문은 category:search_term 형태를 사용합니다. 범주에서 정확한 문자열을 검색하려면 따옴표를 사용합니다. 범주를 논리적으로 추가하거나 제거하려면 AND 및 NOT 연산자를 사용합니다.

예

sales를 포함하지만 oracle을 포함하지 않는 문서 검색:

```
+sales -oracle
```

radio sales 구를 포함하는 문서 검색:

```
"radio sales"
```

*sales*를 포함하지만 *oracle*을 포함하지 않거나 *sales*를 포함하지만 *radio*를 포함하지 않는 문서 검색:

```
+sales -(oracle radio)
```

sales 및 *oracle* 용어를 포함하는 문서 검색:

```
+sales +oracle
```

rent 및 *sales* 용어를 포함하거나 *rent* 및 *oracle* 용어를 포함하는 문서 검색:

```
+rent +(sales oracle)
```

```
(+rent +sales) (+rent +oracle)
```

파일 이름이 *revenue*로 시작하지만 *Sample Content* 폴더에 없는 문서 검색:

```
+FileName:revenue* -Path:"Sample Content"
```

2007년 12월 15일에서 2007년 12월 21일 사이의 날짜 범위에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007-12-15 TO 2007-12-21]
```

2007년에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007]
```

2007년 12월에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007-12]
```

지원되는 MIME 유형

다음 MIME 유형은 검색 서비스에서 인덱스화되며 검색 표현식에 사용할 수 있습니다.

Financial Reporting MIME 유형

- Oracle Hyperion Financial Reporting 뱃치
- Financial Reporting 장부
- Financial Reporting 차트
- Financial Reporting 그리드
- Financial Reporting 이미지
- Financial Reporting 보고서
- Financial Reporting 행 및 열 템플릿
- Financial Reporting 스냅샷 장부
- Financial Reporting 스냅샷 보고서
- Financial Reporting 텍스트

이미지 MIME 유형

- BMP 파일
- GIF 파일

- JPEG 이미지 파일
- PNG 이미지

Microsoft Office MIME 유형

- MS Excel 파일
- MS PowerPoint 파일
- MS Word 파일

기타 MIME 유형

- 쉼표 구분 형식 파일
- HTML 파일
- PDF 파일
- 일반 텍스트
- RTF 파일
- XML 파일
- ZIP 파일

보안

일반 사용자 쿼리는 문서나 데이터의 보안을 위반하지 않고 결과 및 관련 콘텐츠를 반환합니다. 검색 결과는 사용자 보안 프로파일을 기반으로 합니다. 사용자에게 불 권한이 없는 문서는 결과에 포함되지 않습니다.

검색 결과

검색 작업은 문서별 메타데이터에서 문서 이름, 생성 날짜 또는 만든 이(Oracle Hyperion Financial Reporting Word 또는 PDF 문서에만 해당) 등의 사용자 키워드를 찾은 다음 문서에서 콘텐츠 기반 정보를 추출하여 결과 목록을 반환합니다.

결과는 문서 참조 및 개요 목록으로 반환되며 적합성 순서대로 순위가 정해져 있습니다. 검색 결과는 다음 특성을 갖습니다.

- 콘텐츠 유형, 수정 날짜 및 탐색 저장소 내의 파일 위치에 따라 분류됩니다.
- 관련성이나 수정 날짜에 따라 정렬됩니다.
- 권한이 부여됨: 사용자 자격 증명을 통해 권한이 부여된 사용자 권한 부여 콘텐츠만 반환됩니다.

검색 결과에는 다음이 포함됩니다.

- 파일 이름(누르면 문서가 실행됨)
- 설명
- 문서 유형
- 최종 수정 날짜

- 파일 경로(두 번 누르면 폴더가 실행됨)

점수 또는 **최종 수정 날짜**에 따라 검색 결과를 정렬할 수 있습니다.

기본적으로 검색 결과는 점수를 기준으로 정렬됩니다. 문서의 점수나 적합성은 키워드가 문서에 나타나는 횟수 및 해당 문서에 있는 다른 키워드 수에 의해 결정됩니다. 예를 들어 키워드가 세 번 나타나지만 5개 단어만 있는 문서는 키워드가 10번 나타나지만 1000개의 다른 키워드가 있는 문서보다 점수가 더 높습니다.

문서 유형, 수정 날짜 또는 게시 위치에 따라 검색 결과를 **필터링**할 수도 있습니다.

권한 설정

파일 및 폴더에 대한 권한을 정의하고 폴더의 아티팩트에 권한을 적용합니다.

참조:

[권한 설정 정보](#)

[파일 및 폴더에 대한 권한 정의](#)

[폴더의 아티팩트에 권한 적용](#)

권한 설정 정보

액세스 권한은 액세스 레벨(보기, 수정 또는 전체 제어)을 정의합니다. 아티팩트를 가져올 때 다음을 수행합니다.

- 액세스 권한이 있는 사람 및 레벨 지정.
- 가져오는 아티팩트에 대한 전체 제어 및 모든 역할, 그룹, 사용자의 권한 레벨 변경.
- 개별 사용자 대신 역할이나 그룹을 통해 권한 부여.

아티팩트를 가져오거나 선택할 때 아티팩트 권한을 설정합니다.

권한 설정 규칙은 다음과 같습니다.

- 아티팩트를 푸시하려면 게시할 수 있는 적절한 권한과 역할이 있어야 합니다. 폴더를 제외한 모든 아티팩트를 푸시할 수 있습니다.
- 권한을 변경하여 저장소에서 아티팩트에 액세스할 수 있도록 합니다.
- 즐겨찾기에 푸시하여 즐겨찾기에서 아티팩트에 액세스할 수 있도록 합니다.
- 폴더 내의 아티팩트에 권한을 적용하려면 적절한 권한과 역할이 있어야 합니다.

주:

간소화된 사용자 인터페이스에서 로그인한 사용자가 액세스할 수 있는 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서가 없는 폴더가 있으면 사용자가 탐색 저장소에서 해당 폴더에 액세스할 수 있는 경우라도 보고서에 폴더가 표시되지 않습니다.

파일 및 폴더에 대한 권한 정의

파일 및 폴더에 대한 권한을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **권한 편집**을 선택합니다.

탐색에서 여러 항목을 선택하고 권한을 적용할 수 있습니다.

2. **권한 대화상자**에서 권한을 적용할 사용자, 그룹 및 역할을 선택합니다.
사용자에게 전체 제어 권한이 있는 항목에만 권한을 적용할 수 있습니다.
 - 모든 사용자, 그룹 또는 역할로 목록을 채우려면 **목록 업데이트**를 선택합니다.
 - 목록을 필터링하려면 **다음으로 시작**, **다음을 포함** 또는 **다음 그룹 소속**을 선택하고 필터 기준을 입력한 다음 **목록 업데이트**를 누릅니다.

모든 아티팩트가 나열되지 않으면 기준을 사용하여 목록을 필터링하거나 관리자에게 문의하십시오. 관리자는 나열할 최대 아티팩트 수를 결정합니다. 와일드카드가 지원되지 않으며 필터는 대소문자를 구분하지 않습니다.
3. 원하는 사용자, 그룹 및 역할을 **선택한 사용자, 그룹 및 역할**로 이동합니다.
4. **선택한 사용자, 그룹 및 역할의 이름** 열에서 이름을 선택한 다음 **액세스 열** 아래를 눌러 다음 권한 중 하나를 선택할 수 있는 드롭다운에 액세스합니다.
 - 전체 제어
 - 수정
 - 보기
 - 액세스 권한 없음
5. **선택사항:** 폴더 또는 파일에 대한 권한을 정의하는지에 따라 **생성하는 모든 폴더에 대한 기본 권한으로 설정** 또는 **임포트하는 모든 파일에 대한 기본 권한으로 설정**을 선택하여 해당 권한을 다른 폴더 또는 임포트된 콘텐츠에 기본적으로 적용합니다.
6. **확인**을 눌러 권한을 적용합니다.

폴더의 아티팩트에 권한 적용

주:

사용자에게 전체 제어 권한이 있는 폴더 내의 아티팩트에만 권한이 적용됩니다.

폴더의 아티팩트에 권한을 적용하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **1차 하위 구성요소에 권한 적용**을 선택합니다.
2. **선택한 폴더의 1차 하위 구성요소에 권한 적용** 대화상자에서 권한을 적용할 사용자, 그룹 및 역할을 선택합니다.
 - 모든 사용자, 그룹 또는 역할로 목록을 채우려면 **목록 업데이트**를 선택합니다.
 - 목록을 필터링하려면 **다음으로 시작**, **다음을 포함** 또는 **다음 그룹 소속**을 선택하고 필터 기준을 입력한 다음 **목록 업데이트**를 누릅니다.

모든 아티팩트가 나열되지 않으면 기준을 사용하여 목록을 필터링하거나 관리자에게 문의하십시오. 관리자는 나열할 최대 아티팩트 수를 결정합니다. 와일드카드가 지원되지 않으며 필터는 대소문자를 구분하지 않습니다.
3. 원하는 사용자, 그룹 및 역할을 **선택한 사용자, 그룹 및 역할**로 이동합니다.

4. **선택한 사용자, 그룹 및 역할의 이름** 열에서 이름을 선택한 다음 **폴더에 대한 액세스 및 파일에 대한 액세스** 열 아래를 눌러 다음 권한을 선택할 수 있는 드롭다운에 액세스합니다.
 - 상속
 - 전체 제어
 - 수정
 - 보기
 - 액세스 권한 없음
5. **즐거찾기** 드롭다운에서 옵션을 선택하십시오.
 - **푸시함** - 아티팩트를 사용자 즐겨찾기에 푸시합니다.
 - **푸시 안 함** - 유일한 권한 세트인 경우 보기 전용입니다.
6. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **현재 권한 덮어쓰기** - 기존 권한을 제거하고 새 권한을 설정합니다.
 - **현재 권한과 병합** - 일부 권한을 다시 정의하고 기존 권한에 새 권한을 추가합니다. 변경사항이 폴더 1차 하위 구성요소에 반복적으로 적용됩니다.
병합 시 일부 아티팩트에 대해 [1차 하위 구성요소에 권한 적용]에 사용자가 이미 있는 상태에서 이 사용자에게 새 권한이 부여된 경우 새 권한이 시행됩니다.
7. **확인**, 예 순으로 눌러 권한을 변경합니다.

등록정보 작업

일반 및 고급 등록정보를 설정하고 아티팩트의 소유권을 변경합니다.

참조:

- [파일 등록정보 설정](#)
- [일반 등록정보](#)
- [고급 등록정보](#)
- [아티팩트 소유권 변경](#)

파일 등록정보 설정

파일 등록정보를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **등록정보**를 선택합니다.
2. 원하는 등록정보를 설정하고 **확인**을 누릅니다.

일반 등록정보

표 2-6 아티팩트의 일반 등록정보

일반 등록정보	정의
이름	파일, 폴더 또는 URL에 지정된 이름입니다.
설명	파일, 폴더 또는 URL에 대한 설명입니다. 길이를 250자로 제한합니다.
UUID	(읽기 전용) Universal Unique Identifier: 저장소 객체를 고유하게 식별하는 데 사용되는 128비트 수입니다.
소유자	아티팩트를 가져온 사람의 사용자 ID입니다. 아티팩트의 소유자를 변경하려면 아티팩트 소유권 변경 을 참조하십시오.
원본 파일 이름(파일 객체 전용)	(읽기 전용) 가져오거나 생성할 때의 파일 이름입니다.
크기(파일 객체 전용)	(읽기 전용) 파일 크기입니다.
SmartCut(파일 객체 전용)	(읽기 전용) 파일을 가리키는 URL입니다.
URL(URL 객체 전용)	URL은 http:// 또는 https://로 시작합니다.
바로가기 대상(바로가기 객체 전용)	바로가기가 가리키는 파일의 경로입니다.

고급 등록정보

표 2-7 아티팩트의 고급 등록정보

고급 등록정보	정의
MIME 유형	(읽기 전용) Multipurpose Internet Mail Extensions의 약어입니다.
다음 날짜에 항목 자동 삭제	저장소에서 이 아티팩트를 자동으로 삭제하도록 설정합니다.
숨겨진 항목	탐색 저장소에서 파일과 폴더를 숨깁니다. 예: 사용자가 HTML 파일만 선택하도록 HTML 파일에 필요한 이미지 파일에 대해 이 옵션을 활성화합니다.
키워드 자동 생성	[이름] 및 [설명]에 포함된 단어를 기반으로 검색 키워드를 생성합니다. 검색 함수는 이러한 키워드를 사용하여 아티팩트를 찾습니다. 참고: 폴더에 대한 이 등록정보는 존재하지 않습니다.

표 2-7 (계속) 아티팩트의 고급 등록정보

고급 등록정보	정의
키워드	아티팩트 검색에 사용되는 키워드입니다. 아티팩트에 대한 키워드를 생성하는 것이 좋으며, 키워드는 저장소 아티팩트를 검색하는 데 사용됩니다. 참고: 폴더에 대한 이 등록정보는 존재하지 않습니다.

아티팩트 소유권 변경

사용자가 폴더, 하위 폴더, 이벤트 및 스케줄을 비롯한 저장소 아티팩트의 소유권을 변경할 수 있습니다.

소유권을 변경하려면 전체 제어 또는 관리자 역할 권한이 있어야 합니다.

아티팩트의 소유자를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 아티팩트를 선택합니다.
2. **파일, 등록정보** 순으로 선택합니다.
3. 등록정보에서 **소유자 변경**을 선택합니다.
4. **소유자 변경** 대화상자에서 다음을 수행합니다.
 - a. **다음으로 시작, 다음을 포함** 또는 **다음 그룹 소속**을 선택하고 필터 기준을 입력합니다.
 - b. **목록 업데이트**를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - c. **확인**을 선택합니다.
5. **확인**을 눌러 [등록정보] 대화상자를 종료합니다.

Smart View 사용

Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Planning 구성요소에 대한 공통 Microsoft Office 인터페이스를 제공합니다.

중앙 집중식 인터페이스를 통해 이들 구성요소를 동시에 사용할 수 있고 Microsoft Office에 대한 통합이 향상됩니다.

Smart View에서는 현재 데이터 객체의 현재 페이지를 Excel, Word 또는 PowerPoint로 내보내며 새 Smart View 릴리스로 업그레이드할 수 있으면 알려줍니다.

탐색 저장소에서 Smart View 설치

탐색 저장소에서 Oracle Smart View for Office를 설치하면 Office 클라이언트 구성요소가 Microsoft Office 제품군 내의 메뉴 및 톨바로 표시됩니다.

주:

Smart View를 설치하기 전에 Microsoft Office 애플리케이션을 모두 종료하고 팝업을 활성화합니다.

탐색 저장소에서 Smart View 클라이언트를 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 설치, Smart View** 순으로 선택합니다.
2. **Oracle Smart View for Office**에서 **최신 버전 다운로드**를 선택합니다.
3. 라이선스 계약에 동의하고 **지금 다운로드**를 누릅니다.
4. 기본 설치 옵션을 적용합니다.
기본적으로 설치 마법사는 C:\Oracle\SmartView에 Smart View 프로그램 파일을 설치합니다. 대체 설치 디렉토리를 지정할 수 있습니다.
5. 설치가 완료되면 **완료**를 누릅니다.
6. Microsoft Office 애플리케이션을 다시 엽니다.

주:

Word에 메뉴가 표시되지 않으면 Excel에서 데이터 소스 연결을 생성한 다음 Word를 다시 시작합니다.

Smart View로 익스포트

Oracle Smart View for Office에서는 다음과 같은 익스포트 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 현재 데이터 객체의 현재 페이지를 Word, PowerPoint 또는 Excel에 이미지로 내보냅니다. 삽입 후 해당 웹 애플리케이션을 다시 쿼리하여 이미지를 새로 고칠 수 있습니다.
- 문서를 Microsoft Excel에 쿼리 준비 HTML 또는 서식 있는 HTML로 내보냅니다.
콘텐츠를 쿼리 준비 HTML로 내보내면 현재 데이터 객체의 현재 페이지가 HTML로 변환되고 Oracle 관련 형식 지정이 제거됩니다. Oracle Smart View for Office(Windows)에서 적합한 임시 쿼리 형식이 보장되도록 숨겨진 행과 열을 포함한 모든 데이터 행과 열이 포함됩니다. 또한, Oracle Hyperion Financial Reporting 공식 및 텍스트 행과 열은 포함되지 않습니다. 그러면 Smart View에서 웹 애플리케이션과 독립적으로 데이터 소스를 쿼리할 수 있습니다.
콘텐츠를 서식 있는 HTML로 내보내면 현재 데이터 객체의 현재 페이지가 Oracle 형식 지정 정의 및 계산된 멤버를 사용하여 HTML로 변환됩니다. 이렇게 콘텐츠 서식을 지정하면 Smart View에서 직접 데이터 소스를 쿼리할 수 없지만 Office 애플리케이션에서 Oracle 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

데이터 소스와 웹 애플리케이션에 따라 지원되지 않는 익스포트 옵션도 있습니다. 다음 표에서는 Smart View에 대한 익스포트 옵션을 나타냅니다.

표 2-8 Smart View 익스포트 옵션

웹 애플리케이션	이미지를 Microsoft Word 및 PowerPoint로 익스포트	서식 있는 HTML을 Excel로 익스포트	쿼리 준비 HTML을 Excel로 익스포트
Planning	예	예	예
Financial Reporting	예	예	예

Excel 워크시트를 사용하면 사용자가 읽기 전용 셀에 데이터를 입력할 수 없으므로 자동 합계, F9 및 일부 형식 지정 기능과 같은 Excel 기능이 Smart View에서 비활성화됩니다.

Smart View를 사용하여 Financial Reporting 콘텐츠 импорт

Oracle Smart View for Office를 사용하여 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 콘텐츠를 가져올 수 있습니다. 스마트 태그를 사용하여 보고서 설정을 가져올 수 있습니다.

가져오도록 선택한 Financial Reporting 보고서 유형에 따라 기본값 이외의 프롬프트에 응답하거나 데이터 소스에 로그인하도록 요청받을 수도 있습니다. 보고서에 변경하거나 확장할 수 있는 기본 사용자 POV, 그리드 POV 또는 페이지 멤버가 포함되어 있을 수 있습니다.

Smart View를 사용하여 Financial Reporting 문서를 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 저장소에 연결되면 Financial Reporting 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 열기를 선택합니다.
2. [미리보기] 화면에서 원하는 옵션을 선택합니다.
 - 페이지 드롭다운에 나열된 멤버에 대한 페이지를 모두 가져오려면 모든 페이지를 선택하고 페이지 드롭다운에 나열된 현재 페이지만 가져오려면 모든 페이지를 선택 취소합니다.
 - Microsoft Excel에만 해당: 페이지 드롭다운에서 선택한 각 멤버 페이지를 개별 워크시트 탭에 배치하려면 페이지를 워크시트로 분할을 선택합니다. 페이지 드롭다운에서 선택한 모든 멤버 페이지를 동일한 워크시트에 배치하려면 페이지를 워크시트로 분할을 선택 취소합니다.
 - Excel에만 해당하는 옵션: 탐색 저장소 POV로 되돌리려면 Workspace POV를 사용하여 새로그침을 선택합니다.
 - 문서를 가져올 형식에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 완전히 형식 지정됨 - Microsoft Excel에만 해당. 완전히 형식 지정된 보고서를 HTML로 표시하려면 선택합니다.
 - 쿼리 준비 - Microsoft Excel만 해당: Oracle Hyperion Financial Management 또는 Analytical Services 데이터 소스를 사용하여 보고서에서 임시 분석을 실행하려면 선택합니다. Oracle Smart View for Office(Windows)에서 적합한 임시 쿼리 형식이 보장되도록 숨겨진 행과 열을 포함한 모든 데이터 행과 열이 포함됩니다. 또한, Financial Reporting 공식 및 텍스트 행과 열은 포함되지 않습니다. 스냅샷 보고서에는 쿼리 준비가 지원되지 않습니다.
 - 이미지 - Microsoft Word 또는 PowerPoint에만 해당. 보고서를 이미지로 가져오려면 선택합니다.
3. 완료 버튼을 눌러 보고서를 Microsoft Office 애플리케이션으로 가져옵니다.