

Oracle(R) Hyperion Financial Reporting

사용자 가이드

릴리스 11.2.0

F28489-01

2019년 12월

주요 작성자: EPM Information Development Team

본 소프트웨어와 관련 문서는 사용 제한 및 기밀 유지 규정을 포함하는 라이선스 계약서에 의거해 제공되며, 지적 재산법에 의해 보호됩니다. 라이선스 계약서 상에 명시적으로 허용되어 있는 경우나 법규에 의해 허용된 경우를 제외하고, 어떠한 부분도 복사, 재생, 번역, 방송, 수정, 라이선스, 전송, 배포, 진열, 실행, 발행, 또는 전시될 수 없습니다. 본 소프트웨어를 리버스 엔지니어링, 디스어셈블리 또는 디컴파일하는 것은 상호 운용에 대한 법규에 의해 명시된 경우를 제외하고는 금지되어 있습니다.

이 안의 내용은 사전 공지 없이 변경될 수 있으며 오류가 존재하지 않음을 보증하지 않습니다. 만일 오류를 발견하면 서면으로 통지해 주시기 바랍니다.

만일 본 소프트웨어나 관련 문서를 미국 정부나 또는 미국 정부를 대신하여 라이선스한 개인이나 법인에게 배송하는 경우, 다음 공지사항이 적용됩니다.

U.S. GOVERNMENT END USERS:

Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 다양한 정보 관리 애플리케이션의 일반적인 사용을 목적으로 개발되었습니다. 본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 개인적인 상해를 초래할 수 있는 애플리케이션을 포함한 본질적으로 위험한 애플리케이션에서 사용할 목적으로 개발되거나 그 용도로 사용될 수 없습니다. 만일 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서 사용할 경우, 라이선스 사용자는 해당 애플리케이션의 안전한 사용을 위해 모든 적절한 비상-안전, 백업, 대비 및 기타 조치를 반드시 취해야 합니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서의 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손해에 대해서도 책임지지 않습니다.

Oracle과 Java는 Oracle Corporation 및/또는 그 자회사의 등록 상표입니다. 기타의 명칭들은 각 해당 명칭을 소유한 회사의 상표일 수 있습니다.

Intel 및 Intel Xeon은 Intel Corporation의 상표 내지는 등록 상표입니다. SPARC 상표 일체는 라이선스에 의거하여 사용되며 SPARC International, Inc.의 상표 내지는 등록 상표입니다. AMD, Opteron, AMD 로고 및 AMD Opteron 로고는 Advanced Micro Devices의 상표 내지는 등록 상표입니다. UNIX는 The Open Group의 등록 상표입니다. Microsoft Windows, PowerPoint, Word, Excel, Access, Office, Outlook, Visual Studio, Visual Basic, Internet Explorer, Active Directory 및 SQL Server는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어와 관련문서(설명서)는 제3자로부터 제공되는 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속할 수 있거나 정보를 제공합니다. 사용자와 오라클 간의 합의서에 별도로 규정되어 있지 않는 한 Oracle Corporation과 그 자회사는 제3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스와 관련하여 어떠한 책임도 지지 않으며 명시적으로 모든 보증에 대해서도 책임을 지지 않습니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 제3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속하거나 사용으로 인해 초래되는 어떠한 손실, 비용 또는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다. 단, 사용자와 오라클 간의 합의서에 규정되어 있는 경우는 예외입니다.

목차

설명서 접근성.....	ix
설명서 피드백.....	xi
1 Financial Reporting 환경설정 지정	
Financial Reporting 환경설정 지정	1-1
일반 Financial Reporting 환경설정	1-1
Reporting Studio 환경설정	1-3
2 데이터베이스 연결 관리	
데이터베이스 연결 관리자	2-1
데이터베이스 연결 추가 및 편집	2-2
데이터베이스 연결에 로그인	2-3
데이터베이스 연결 등록정보	2-3
애플리케이션 및 데이터베이스 이름 선택	2-3
데이터베이스 연결 편집	2-4
데이터베이스 연결 삭제	2-4
데이터베이스 연결 변경	2-4
Essbase 서버 액세스.....	2-5
Analytic Services 및 Planning Details에 대한 데이터베이스 연결 변경.....	2-5
Analytic Services에서 Planning Details로 변경	2-5
Planning Details에서 Analytic Services로 변경	2-6
3 Financial Reporting 장부에 대한 문서 디자인	
탐색 저장소의 파일, 폴더 및 문서 정보	3-1
문서 생성	3-2
장부 정보	3-2
장부 유형	3-3
장부 POV	3-4
장부 출력	3-4
장부 생성	3-4

장부 생성 시 고려 사항.....	3-4
장부 생성.....	3-5
장부 등록정보 설정.....	3-6
목차 추가.....	3-9
표지 페이지 추가.....	3-12
장부에 보고서 및 문서 추가.....	3-13
장부에 보고서 추가.....	3-13
장부에 문서 추가.....	3-13
장부에 Microsoft Word 문서 사용.....	3-14
Financial Reporting 문서에 대한 사용자 POV 설정.....	3-18
보고서 및 문서 검색.....	3-19
검색 정보.....	3-19
검색 시작.....	3-20
고급 검색 사용.....	3-20
검색 구문.....	3-21
지원되는 MIME 유형.....	3-22
보안.....	3-23
검색 결과.....	3-23
멤버 작업.....	3-24
장부의 문서에 대한 멤버 선택.....	3-24
선택할 수 있는 멤버 제한.....	3-25
사용자 POV를 책 POV의 멤버로 선택.....	3-26
함수를 사용하여 멤버 지정.....	3-26
기준을 기반으로 여러 멤버 선택.....	3-27
멤버 검색.....	3-28
페이지 멤버 변경.....	3-28
그리드 POV의 멤버 변경.....	3-29
보고서 간 멤버 복사.....	3-29
선택한 멤버 미리보기.....	3-29
보고서 또는 장부에서 모든 멤버 제거.....	3-29
장부 열기, 이름 바꾸기 및 저장.....	3-30
장부 및 스냅샷 장부 열기.....	3-30
장부와 스냅샷 장부 이름 바꾸기.....	3-30
장부 저장.....	3-31
보고서, 장부 및 스냅샷 장부 보기.....	3-31
보고서 보기.....	3-31
장부 보기.....	3-32
스냅샷 책 보기.....	3-32
보고서, 장부 및 스냅샷 장부 인쇄.....	3-33
보고서 인쇄.....	3-33
장부 인쇄.....	3-33
장부에서 보고서 인쇄.....	3-34
장부에서 생성된 PDF 파일의 기능.....	3-34

다른 Financial Reporting 객체와 동일한 이름을 가진 스냅샷 장부 열기	3-34
장부 편집기에서 URL 추가	3-35
일반 URL 추가	3-35
Oracle Universal Content Management URL 추가	3-36
Oracle Universal Content Management에서 등록정보 값 찾기	3-36
Public Sector Planning and Budgeting에서 장부 사용	3-37
Financial Reporting과 함께 Public Sector Planning and Budgeting 결정 패키지 사용	3-37
예산 장부 사용자정의 - 예	3-39
예산 장부 - 전체 프로세스	3-39
4 뱃치 디자인	
뱃치 정보	4-1
뱃치 디자인	4-1
뱃치에 대한 프롬프트 정의	4-2
프롬프트 정보	4-2
프롬프트에 응답	4-2
프롬프트 정의	4-3
5 뱃치 예약	
뱃치 예약 정보	5-1
실행할 뱃치 예약	5-2
로그온 인증서 제공	5-2
뱃치 POV의 멤버 선택	5-3
뱃치 대상 지정	5-3
뱃치 예약에 사용할 전자메일 주소 선택	5-5
뱃치 버스팅 예약	5-5
버스팅 대상 파일 정보	5-6
버스팅 파일 선택	5-6
버스팅 목록 미리보기	5-6
버스트 출력 레이블 지정	5-7
뱃치 스케줄러 작업	5-8
뱃치 삭제	5-8
내보낸 출력 검색	5-9
스케줄링된 뱃치의 세부정보 보기	5-10
명령행 스케줄러에 대해 뱃치 파일 준비	5-10
스케줄링된 뱃치의 로그온 인증서 변경	5-11
웹 보기용 HTML 장부 실행	5-11
HTML 웹 출력 예 보기	5-11
뱃치 등록정보를 새 뱃치로 복사	5-12
뱃치 등록정보 수정	5-13
스냅샷 및 스냅샷 장부에 대한 파일 권한 지정	5-13

6 노트 사용

노트 정보	6-1
노트 요소	6-2
노트 사용 시 고려 사항	6-2
노트 생성	6-2
노트 표시 및 숨기기	6-3
공식 셀에 있는 노트의 동작	6-3
노트 요약 보기	6-5
노트 세부정보 보기	6-5
노트 편집	6-5
노트 컨텍스트 편집	6-6
노트 인쇄 환경설정 지정	6-6
노트 권한 설정	6-7

7 노트 관리자 사용

노트 검색	7-1
컨텍스트 룩업	7-2
고급 검색	7-2
노트와 연결된 보고서 보기	7-3
노트에 응답	7-3
노트 삭제	7-4
노트 소스 변경	7-4
셀 텍스트, 계획 단위 노트 및 문서 첨부 파일을 노트로 표시	7-4
노트 컨텍스트 요소 변경	7-5
노트 감사	7-5

8 명령행 스케줄러

명령행 스케줄러 인터페이스 정보	8-1
배치 입력 파일 생성	8-1
명령행에서 배치 실행	8-2
외부 스케줄러를 사용하여 배치 예약	8-2
비밀번호 인코딩	8-2
속성 수정	8-3
배치 입력 파일 XML 태그 참조	8-4
BATCH_JOB_OBJECT - 노트 태그	8-5
RUN_OPTIONS - 1차 하위 노트 태그	8-5
통지 / 전자메일 - 1차 하위 노트 태그	8-5
JOB_STATUS - 1차 하위 노트 태그	8-5
JOB_OBJECT - 1차 하위 노트 태그	8-6
DATA_SOURCE_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노트 태그	8-6
HR_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노트 태그	8-6
OUTPUT_OPTIONS - 1차 하위 노트 태그	8-6

1차 하위 노드 - HTML.....	8-6
1차 하위 노드 - PDF.....	8-6
1차 하위 노드 - SAVE_AS_SNAPSHOT.....	8-7
1차 하위 노드 - PRINT.....	8-7
USER_POV - 1차 하위 노드.....	8-7

9 모바일 장치에서 Financial Reporting 액세스

모바일 장치에서 Financial Reporting 액세스 개요.....	9-1
보고서 및 장부 보기.....	9-2
보고서 보기.....	9-2
장부 보기.....	9-3
보고서 및 장부 작업.....	9-4
사용자 POV 변경.....	9-4
프롬프트에 응답.....	9-5
확장 사용.....	9-5
관련 콘텐츠 사용.....	9-5

설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

설명서 피드백

이 설명서에 대한 피드백을 제공하려면 epmdoc_ww@oracle.com으로 전자메일을 보내거나 Oracle 도움말 센터 항목에서 목차 아래에 있는 [피드백] 버튼을 누릅니다(아래로 스크롤해야 버튼이 표시될 수도 있음).

다음 소셜 미디어 사이트에서 EPM 정보 개발을 수행합니다.

LinkedIn - http://www.linkedin.com/groups?gid=3127051&goback=.gmp_3127051

Twitter - <http://twitter.com/hyperionepminfo>

Facebook - <http://www.facebook.com/pages/Hyperion-EPM-Info/102682103112642>

YouTube - <https://www.youtube.com/oracleepminthecloud>

Financial Reporting 환경설정 지정

참조:

Financial Reporting 환경설정 지정

일반 탭을 사용하여 [탐색 저장소]에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 환경설정을 지정하고 **Reporting Studio** 탭을 사용하여 클라이언트 환경설정을 지정합니다.

일반 Financial Reporting 환경설정

기본 미리보기 모드, 사용자 POV, 쿼리 준비 및 Word 익스포트, 동등한 프롬프트, 주식 인쇄 세부정보, 천단위 및 소수 구분자, 날짜 값 형식을 정의합니다.

Reporting Studio 환경설정

단위 및 가이드라인 설정을 정의합니다.

Financial Reporting 환경설정 지정

일반 탭을 사용하여 [탐색 저장소]에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 환경설정을 지정하고 **Reporting Studio** 탭을 사용하여 클라이언트 환경설정을 지정합니다.

Financial Reporting 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일**, **환경설정** 순으로 선택합니다.
2. **환경설정** 대화상자에서 **Financial Reporting**을 누릅니다.
3. **일반** 탭과 **Reporting Studio** 탭에서 원하는 환경설정을 지정합니다.

일반 Financial Reporting 환경설정

기본 미리보기 모드, 사용자 POV, 쿼리 준비 및 Word 익스포트, 동등한 프롬프트, 주식 인쇄 세부정보, 천단위 및 소수 구분자, 날짜 값 형식을 정의합니다.

표 1-1 일반 Financial Reporting 환경설정

환경설정	설명
기본 미리보기 모드	문서 미리보기 방법(HTML 또는 PDF)
사용자 POV	보고서를 실행하기 전에 사용자 POV를 표시할지 여부입니다. 멤버 설정 을 눌러 [사용자 POV] 사용 시 사용 가능하게 할 멤버를 선택합니다. 자세한 내용은 Financial Reporting 문서에 대한 사용자 POV 설정 을 참조하십시오.

표 1-1 (계속) 일반 Financial Reporting 환경설정

환경설정	설명
쿼리 준비 및 스포트	<p>Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 내보내는 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 익스포트 모드 <ul style="list-style-type: none"> - Smart View는 보고서를 Oracle Smart View for Office 파일로 내보냅니다. - Excel 그리드는 익스포트한 파일을 Microsoft Excel에서 엽니다. - 비활성화는 HTML 미리보기를 사용하여 보고서를 표시할 때 쿼리 준비 링크를 숨깁니다. • 익스포트할 위치 <ul style="list-style-type: none"> - 새 워크시트 - 내보낸 보고서를 기존 Excel 워크북의 새 시트로 엽니다. - 새 워크북 - 내보낸 보고서를 새 Excel 워크북에서 sheet 1로 엽니다.
	<p>주: [내보낼 위치] 옵션은 [익스포트 모드]를 [Smart View]로 설정한 경우에만 적용됩니다. [익스포트 모드]가 [단순 Excel]로 설정된 경우에는 이러한 옵션을 사용할 수 없습니다.</p>
Word 익스포트	<p>Word 문서를 내보내는 방법:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이미지 - 보고서 내용이 Word 문서의 각 페이지에 대한 이미지인 .jpg 기반 .doc 파일을 생성합니다. 장점: 이미지 형식이 PDF와 동일한 레이아웃을 사용합니다. 단점: 이미지를 편집할 수 없습니다. • 문서 - 보고서 내용이 Word 문서에 텍스트 및 표로 출력되는 .docx 파일을 생성합니다. 차트가 이미지로 렌더링됩니다. 장점: Word에서 이미지를 편집할 수 있습니다. 단점: 레이아웃 정보에서 Financial Reporting 보고서 구성요소가 손실됩니다. .docx 문서에서는 모든 구성요소가 왼쪽으로 이동합니다. Financial Reporting 객체 두 개가 나란히 있는 경우 맨 오른쪽 객체가 맨 왼쪽 객체 아래에 표시됩니다. page () 등의 일부 Financial Reporting 함수는 정확하게 작동하지 않습니다. <p>참고: JConsole MBean 탭의 속성 섹션에 있는 Word2007ExportIgnorePageBreak 등록정보에서 페이지 나누기 정보를 설정할 수 있습니다. 기본값인 true를 유지하는 경우에 해당합니다. 값을 false로 설정하면 Financial Reporting에서 페이지 나누기가 적용됩니다. Financial Reporting 구성 등록정보에 대한 자세한 내용은 Oracle Hyperion Financial Reporting 관리자 가이드의 부록 A "등록정보"를 참조하십시오.</p>
동일한 프롬프트 병합	<p>반복된 프롬프트 및 변수에 한 번만 응답할지 아니면 연속해서 응답할지 여부입니다</p> <p>참고: [동일한 프롬프트 병합]을 선택하지 않으면 JConsole.exe 파일의 기본 설정이 사용됩니다. JConsole에 대한 자세한 내용은 Oracle Hyperion Financial Reporting 관리자 가이드의 부록 A "등록정보"를 참조하십시오.</p>

표 1-1 (계속) 일반 Financial Reporting 환경설정

환경설정	설명
주석 인쇄 세부정보	<p>노트 인쇄 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각주 사용 세부정보 - 시스템 정의 각주를 생성합니다. 일반 형식 지정이 적용되며 시스템 정의 크기와 글꼴이 사용됩니다. 이 옵션을 사용설정하려면 노트 인쇄 환경설정 드롭다운에서 세부정보를 선택합니다. • 각주 사용 텍스트 객체 - 보고서 텍스트 객체의 각주 기능을 사용하여 노트를 인쇄합니다. 각주 기능은 보고서 디자이너에 의해 생성됩니다. 이 옵션은 노트 형식 지정 및 인쇄 유연성을 향상시킵니다. 예를 들어 각주 기능에서 그리드 노트만 인쇄하고 머리글과 콘텐츠에 다른 크기, 글꼴 및 색상을 적용하도록 지정할 수 있습니다. 이 옵션을 사용설정하려면 노트 인쇄 환경설정 드롭다운에서 텍스트 객체를 선택합니다.
천단위 구분자	쉼표, 마침표, 밀줄 또는 공백
소수 구분자	쉼표, 마침표, 밀줄 또는 공백
날짜 값 형식	<p>Oracle Essbase 데이터 값이 Financial Reporting 보고서에서 렌더링되는 방식입니다</p> <p>그리드 내의 셀이 날짜 값을 반환할 수 있습니다. 이 값은 Essbase에 숫자 값으로 저장됩니다.</p> <p>날짜 값 형식은 노트가 PDF 보고서에 표시되는 경우의 날짜 형식과 배치 스케줄러에서 날짜가 [시작 시간] 열에 표시되는 방식도 제어합니다.</p>

Reporting Studio 환경설정

단위 및 가이드라인 설정을 정의합니다.

표 1-2 Reporting Studio 환경설정

환경설정	설명
단위	보고서 디자이너의 단위 설정
가이드라인	보고서 디자이너의 배경 설정

데이터베이스 연결 관리

참조:

데이터베이스 연결 관리자

데이터베이스 연결 관리자를 사용하여 보고서, 장부, 저장된 보고서 객체(행/열 템플릿, 그리드), बै치 및 스케줄링된 बै치를 관리합니다.

데이터베이스 연결 추가 및 편집

데이터베이스 연결을 생성하면 [데이터베이스 연결 관리자] 대화상자의 목록에 생성된 데이터베이스 연결이 추가됩니다.

데이터베이스 연결에 로그인

일반적으로 로그인은 자동으로 수행됩니다.

데이터베이스 연결 등록정보

데이터베이스 연결 이름, 유형, 서버, 사용자 ID, 비밀번호 및 애플리케이션/데이터베이스를 정의합니다.

애플리케이션 및 데이터베이스 이름 선택

애플리케이션 선택 대화상자에는 애플리케이션 및 해당 데이터베이스의 트리 뷰가 표시됩니다.

데이터베이스 연결 편집

데이터베이스 연결을 편집할 수 있습니다.

데이터베이스 연결 삭제

데이터베이스 연결을 삭제할 수 있습니다.

데이터베이스 연결 변경

탐색 저장소에서 보고서 및 장부에 대한 데이터베이스 연결을 변경할 수 있습니다.

Essbase 서버 액세스

Analytic Services 및 Planning Details에 대한 데이터베이스 연결 변경

Analytic Services 데이터베이스 연결에서 Planning Details 데이터베이스 연결로 또는 그 반대로 보고서를 변경하는 경우 몇 가지 제한 사항이 적용됩니다.

데이터베이스 연결 관리자

데이터베이스 연결 관리자를 사용하여 보고서, 장부, 저장된 보고서 객체(행/열 템플릿, 그리드), बै치 및 스케줄링된 बै치를 관리합니다.

개발 환경에서 작업 환경으로 또는 작업 서버 간에 보고서와 보고서 객체를 이동할 수 있습니다.

데이터베이스 연결 관리자는 각 데이터베이스 연결에 대해 다음 정보를 제공합니다.

- 이름 - 데이터베이스 연결 이름

- **유형** - 데이터 소스 유형
- **값** - 연결 경로

주:

Oracle Fusion General Ledger는 데이터베이스로 Essbase만 사용합니다.

디자이너는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace를 사용하여 데이터베이스 연결을 생성 및 유지관리하고 데이터베이스 연결에 이름을 지정할 수 있습니다.

사용자는 Oracle Hyperion Financial Reporting Studio에서 보고서에 그리드 추가 등의 작업을 수행할 때 메시지가 표시되면 기존 데이터베이스 연결을 선택할 수 있습니다. 데이터베이스 연결은 데이터베이스 이름, ID, 비밀번호 및 데이터 소스별로 다른 여러 값으로 구성됩니다.

주:

이 Oracle Hyperion Financial Reporting 릴리스에서는 SAP BW 및 MS OLAP를 데이터 소스로 지원하지 않습니다.

데이터베이스 연결 추가 및 편집


데이터베이스 연결을 생성하면 [데이터베이스 연결 관리자] 대화상자의 목록에 생성된 데이터베이스 연결이 추가됩니다.

데이터베이스 연결을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 데이터베이스 연결 관리자** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성**을 누릅니다.
3. **데이터베이스 연결 등록정보**에 요청된 값을 입력하고 **확인**을 누릅니다.

주:

[데이터베이스 연결 등록정보] 대화상자의 필드는 선택한 데이터 소스에 따라 다릅니다.

4. 애플리케이션 및 데이터베이스 이름을 추가하려면  을 누르고 해당 항목을 선택합니다. **애플리케이션 및 데이터베이스 이름 선택**을 참조하십시오.

주:

[애플리케이션 록업] 버튼을 누르면 애플리케이션 및 해당 데이터베이스의 트리 뷰가 표시됩니다. 애플리케이션은 상위로 나열되고 데이터베이스는 1차 하위 구성요소로 나열됩니다. 애플리케이션이나 데이터베이스에서 검색할 수 있습니다. 데이터베이스와 관련이 없는 데이터 소스의 경우 애플리케이션만 나열됩니다.

데이터베이스 연결에 로그인

일반적으로 로그인은 자동으로 수행됩니다.

데이터베이스에 등록되어 있지 않으면 보고서 디자이너가 지정한 데이터베이스 연결 이름을 표시하는 [데이터베이스 연결 등록정보] 대화상자를 통해 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.


데이터베이스 연결에 로그인하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터베이스 연결 등록정보에 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
2. 확인을 누릅니다.

데이터베이스 연결 등록정보

데이터베이스 연결 이름, 유형, 서버, 사용자 ID, 비밀번호 및 애플리케이션/데이터베이스를 정의합니다.

표 2-1 데이터베이스 연결 등록정보

등록정보	설명
데이터베이스 연결 이름	데이터베이스 연결 식별 이름
유형	데이터 소스 유형
서버	데이터 소스 서버 이름 참고: Fusion Apps의 경우 Essbase_FA_Cluster 를 입력합니다.
사용자 ID	데이터 소스의 사용자 ID
비밀번호	데이터 소스에 액세스하는 데 필요한 비밀번호
애플리케이션/데이터베이스	 을 눌러 애플리케이션 및 데이터베이스를 선택합니다. 애플리케이션 및 데이터베이스 이름 선택 을 참조하십시오.

애플리케이션 및 데이터베이스 이름 선택

애플리케이션 선택 대화상자에는 애플리케이션 및 해당 데이터베이스의 트리 뷰가 표시됩니다.

애플리케이션은 상위 멤버로 나열되고 데이터베이스는 하위 멤버로 나열됩니다.

애플리케이션 및 데이터베이스 이름을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터베이스 연결 등록정보 대화상자에서 **애플리케이션** 필드 옆의 아이콘을 누르고 목록을 스크롤하여 선택 항목을 찾거나, **애플리케이션/데이터베이스** 필드에 애플리케이션 또는 데이터베이스 이름을 입력합니다.

데이터베이스와 관련이 없는 데이터 소스의 경우 애플리케이션만 나열됩니다.

2. 데이터베이스와 연관된 데이터 소스의 경우 데이터베이스를 선택하고 **확인**을 누릅니다. 데이터베이스와 연결되어 있지 않은 데이터 소스의 경우 애플리케이션을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

데이터베이스 연결 편집

데이터베이스 연결을 편집할 수 있습니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 데이터베이스 연결 관리자** 순으로 선택합니다.
2. **데이터베이스 연결 관리자**에서 편집할 데이터베이스 연결을 선택하고 **편집**을 누릅니다.
3. 원하는 대로 변경하고 **확인**을 누릅니다.

데이터베이스 연결 삭제

데이터베이스 연결을 삭제할 수 있습니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 데이터베이스 연결 관리자** 순으로 선택합니다.
2. **데이터베이스 연결 관리자**에서 제거할 데이터베이스 연결을 선택하고 **삭제**를 누릅니다.
3. 확인 메시지가 표시됩니다. **예**를 눌러 삭제를 확인합니다.

데이터베이스 연결 변경

탐색 저장소에서 보고서 및 장부에 대한 데이터베이스 연결을 변경할 수 있습니다.

개발 환경 서버에서 프로덕션 환경 서버로 이동할 때 데이터베이스 연결을 변경할 수 있습니다.

변경된 데이터베이스 연결의 차원이 이전 차원과 일치하지 않으면 다음과 유사한 오류 메시지가 표시됩니다.

1012: 보고서에 부적합한 그리드가 있습니다. 다음 차원을 찾을 수 없습니다. < 차원 >

일치하지 않는 차원이 있는 보고서를 열고 저장하면 다음 작업이 수행됩니다.

- 이전 데이터베이스 연결에 있었지만 새 데이터베이스 연결에는 없는 차원이 제거됩니다. 행 및/또는 열에 있었던 차원과 해당 멤버가 그리드에서 제거됩니다. 제거 결과로 행이나 열에 차원이 없는 경우 보고서를 실행하려면 지워진 행이나 열에 적합한 차원을 추가해야 합니다.
- 새 데이터베이스 연결에 있지만 이전 데이터베이스 연결에는 없었던 차원이 POV에 추가됩니다.

보고서의 행과 열에 차원이 한 개 이상 포함되어 있으면 오류 메시지가 표시되는 경우에도 보고서를 실행하고 열 수 있습니다. 저장소에서 보고서를 내보낼 수도 있습니다.

불일치 차원이 자동으로 수정되지 않도록 하려면 보고서를 닫고 원래 데이터베이스 연결로 되돌릴 수 있습니다.

보고서나 장부의 데이터베이스 연결을 변경할 때 데이터베이스에 동일한 차원이 있는지 검증할 수도 있습니다. 보고서에 대해 이 옵션을 선택했으나 차원이 일치하지 않으면 작업이 실패했다고 표시됩니다. 마찬가지로, 장부의 특정 보고서에 대해 차원이 일치하지 않으면 전체 장부의 작업이 실패했다고 표시됩니다. 검증하도록 선택하지 않으면 보고서와 장부의 데이터베이스 연결이 변경되어도 불일치 차원이 표시되지 않습니다. 그러나 보고서 또는 장부를 열거나 실행할 때 오류가 발생할 수 있습니다.

데이터 소스를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 데이터베이스 연결 변경** 순으로 선택합니다.
2. **유형** 필드에서 보고서 유형, 항목 순으로 선택하고 **확인**을 누릅니다.
3. **데이터베이스 연결 변경**에서 항목을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
4. **데이터베이스 연결에 대한 모든 참조 찾기**에서 변경할 데이터베이스 연결을 선택합니다.
5. **바꿀 내용**에서 데이터베이스 연결을 선택합니다.
새 데이터베이스 연결을 생성하려면 **새 데이터베이스 연결**을 누릅니다. **데이터베이스 연결 추가 및 편집**을 참조하십시오.
6. 여러 항목을 선택하는 경우 선택한 모든 항목에 변경사항을 적용합니다.
7. **확인**을 누릅니다.

Essbase 서버 액세스

[데이터베이스 연결 관리자]에서 **서버** 필드를 사용하면 여러 가지 방법으로 Oracle Essbase 서버에 액세스할 수 있습니다. 가능한 액세스 모드는 포함된 모드나 3 계층 APS 모드 중 하나입니다. 3 계층 APS 모드의 경우 Oracle Hyperion Financial Reporting은 JConsole에서 EssbaseJAPIServer 등록정보를 사용하여 APS 서버 시스템 이름을 정의합니다. 모든 API 호출은 해당 서버를 통해 전송됩니다.

- 두 모드에서 모두, Essbase 서버를 Host[:port]로 직접 지정합니다. 예를 들어 EssServer1:1423을 입력합니다.
- 두 모드 모두에서 Essbase 클러스터 이름을 사용하여 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.
 - Essbase 클러스터 이름을 직접 지정합니다. 예를 들어 EssCluster1을 지정합니다. Financial Reporting은 런타임에 내부적으로 클러스터 이름을 서버 이름으로 확인합니다.
 - Essbase 클러스터 이름을 포함하는 APS URL을 입력합니다. 예를 들어 http://host:port/aps/Essbase?ClusterName=EssCluster1을 입력합니다. 여기서 host:port는 Essbase 클러스터 이름을 분석할 APS 서버입니다. Essbase 클러스터의 Essbase 서버에서는 장애 조치가 지원됩니다.
- 3 계층 모드에서만 APS 클러스터 이름을 입력할 수 있습니다 예를 들어 APSCluster1을 입력합니다.
APS 클러스터 이름 및 멤버는 Essbase Admin Utility에서 정의됩니다. 이 방법은 APS 클러스터의 Essbase 서버에서 장애 조치 및 로드 밸런싱을 지원합니다.

Analytic Services 및 Planning Details에 대한 데이터베이스 연결 변경

Analytic Services 데이터베이스 연결에서 Planning Details 데이터베이스 연결로 또는 그 반대로 보고서를 변경하는 경우 몇 가지 제한 사항이 적용됩니다.

데이터 소스 참조만 변경되며 변환되지 않습니다.

Analytic Services에서 Planning Details로 변경

다음은 보고서의 데이터베이스 연결을 Analytic Services에서 Planning Details로 변경할 때 고려할 사항의 목록입니다.

- 보고서와 장부에 정의된 차원 및 함수가 대상 데이터 소스에 있어야 합니다. 다음 제한 사항이 적용됩니다.
 - 속성 차원은 Essbase에 대해서만 지원됩니다.
 - Hsp_Rates는 차원으로 사용할 수 없습니다.
 - LRO(링크된 보고 객체)는 지원되지 않으므로 셀 텍스트 함수를 사용할 수 없습니다.
 - 레벨 0을 사용한 멤버 선택만 지원됩니다.
- 보고서를 열기 전에 차원이 있는지 검증합니다. 그리드에 정의된 차원을 Planning Details 데이터 소스에서 사용할 수 없는 경우 변경되는 내용은 없습니다. 부적합한 함수를 사용하면 오류가 반환됩니다. 보고서 디자이너가 부적합한 함수나 차원을 제거해야 합니다.

Planning Details에서 Analytic Services로 변경

PlanningAnnotations 및 지원 세부정보 등 Analytic Services 보고서에 부적합한 몇 가지 기능이 Planning Details 보고서에 정의되어 있을 수 있습니다. 보고서에 지원 세부정보가 정의되어 있으면 해당 세부정보는 무시됩니다. PlanningAnnotations를 사용하면 오류가 반환됩니다. 보고서를 실행하려면 보고서 디자이너가 PlanningAnnotation 함수를 제거해야 합니다.

Financial Reporting 장부에 대한 문서 디자인

참조:

탐색 저장소의 파일, 폴더 및 문서 정보

저장소 탐색을 사용하여 파일, 폴더 및 문서를 관리합니다.

문서 생성

장부 정보

탐색 저장소에서 장부를 생성, 편집 및 저장합니다. 장부를 생성하려면 Planning 서비스 관리자 또는 Planning 고급 사용자 역할이 있어야 합니다.

장부 생성

탐색 저장소에서 장부를 생성, 편집 및 저장합니다.

장부에 보고서 및 문서 추가

저장소 탐색을 사용하여 장부에 보고서와 문서를 추가합니다.

보고서 및 문서 검색

멤버 작업

멤버를 선택하고, 멤버 목록을 생성 및 저장하고, 데이터베이스 연결에서 동적으로 멤버를 검색하는 함수를 선택합니다.

장부 열기, 이름 바꾸기 및 저장

저장소 탐색에서 장부 및 스냅샷 장부를 열고, 이름을 바꾸고, 저장합니다.

보고서, 장부 및 스냅샷 장부 보기

탐색 저장소에서 PDF 파일을 보려면 Acrobat Reader가 설치되어 있어야 합니다.

보고서, 장부 및 스냅샷 장부 인쇄

전체 장부 또는 스냅샷 장부를 인쇄하거나 장부 또는 스냅샷 장부의 개별 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

다른 Financial Reporting 객체와 동일한 이름을 가진 스냅샷 장부 열기

URL을 사용하여 다른 Oracle Hyperion Financial Reporting 객체와 동일한 이름을 가진 스냅샷 장부를 엽니다.

장부 편집기에서 URL 추가

Oracle Universal Content Management 또는 기타 일반 서버에서 장부에 URL을 추가할 수 있습니다.

탐색 저장소의 파일, 폴더 및 문서 정보

저장소 탐색을 사용하여 파일, 폴더 및 문서를 관리합니다.

- 문서, 파일 및 폴더는 다음과 같은 형식으로 열 수 있습니다.

- PDF
- 텍스트 파일
- Oracle Hyperion Financial Reporting 사용자는 문서에 구독할 수 있습니다. 문서가 업데이트되면 사용자에게 알려줍니다.
- Financial Reporting 사용자가 문서를 가져와야만 다른 사용자가 문서에 액세스할 수 있습니다. 임포트는 이전의 개인 정보를 공용으로 사용하기 위해 배포합니다.

문서 생성

문서를 생성하려면 Financial Reporting 장부 또는 뱃치를 생성해야 합니다.

문서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 파일, 새로 작성, 문서 순으로 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 장부에 보고서 입력(장부 생성 참조)
 - 보고서의 일정 예약 뱃치(뱃치 디자인 참조)
3. 마법사에 요청된 정보를 입력한 후 완료를 누릅니다.

장부 정보

탐색 저장소에서 장부를 생성, 편집 및 저장합니다. 장부를 생성하려면 Planning 서비스 관리자 또는 Planning 고급 사용자 역할이 있어야 합니다.

장부에는 다음과 같은 항목이 포함될 수 있습니다.

- Oracle Hyperion Financial Reporting 문서
- 동적 보고서
- 스냅샷 보고서
- 머리글 텍스트
- URL 링크
브라우저 또는 Oracle Universal Content Management 서버에서 URL을 복사할 수 있습니다.
- 타사 문서
 - Microsoft Word(다음 포함)
 - * FRExecute 함수를 사용하는 포함 Financial Reporting 보고서. FRExecute 를 사용하여 Microsoft Word 및 HTML 문서에 Financial Reporting 보고서 포함을 참조하십시오.
 - * Smart View 쿼리
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
 - PDF 파일

- HTML 파일
- 텍스트(.txt) 문서

타사 문서는 목차에 나열되며 Financial Reporting 문서처럼 실행됩니다. 장부를 "PDF 형식의 전체 장부"로 여는 경우 PDF 파일에도 타사 문서가 포함됩니다.

장부 유형

두 가지 유형의 장부를 정의하고 저장소에 저장할 수 있습니다.

- **장부** - 보고서, 스냅샷 보고서 및 기타 아티팩트(예: 텍스트 및 PDF 파일, Microsoft PowerPoint, Excel 및 Word 파일)로 구성됩니다. 장부를 실행하면 보고서 데이터가 동적으로 데이터베이스에서 검색됩니다. 스냅샷 데이터는 정적으로 유지됩니다.
- **스냅샷 장부** - 스냅샷 장부로 저장된 장부입니다. 장부를 저장할 때 목차는 물론 보고서에 포함된 데이터가 생성됩니다. 스냅샷 장부를 볼 때마다 데이터 레벨 보안이 적용되지는 않습니다. 데이터 레벨 보안은 스냅샷 장부를 생성할 때 적용되며 스냅샷 장부를 저장한 사용자에게 대해 설정된 데이터 레벨 보안을 기반으로 합니다.

Oracle Hyperion Financial Reporting Studio에서 생성된 보고서 또는 스냅샷 보고서와 저장소에 있는 다른 아티팩트(예: 텍스트, HTML, PDF 파일, Microsoft PowerPoint, Excel 및 Word 파일, URL)를 장부로 조합하여 한 세션에서 해당 출력을 생성할 수 있습니다.

한 보고서의 여러 버전과 다양한 멤버 선택을 생성하도록 장부를 구성할 수 있습니다. 이러한 보고서가 포함된 장부를 실행하면 포함된 모든 보고서가 동시에 실행됩니다. 장부에 포함된 보고서는 개별적으로 또는 하나의 장부로 인쇄하거나 볼 수 있습니다.

다음 테이블에는 보고서, 스냅샷, 장부 및 스냅샷 책에 사용할 수 있는 기능이 나와 있습니다.

표 3-1 보고서, 스냅샷, 장부 및 스냅샷 장부에 사용 가능한 기능

기능	보고서	스냅샷	장부	스냅샷 책
프롬프트	예	아니요	예	아니요
사용자 POV	예	아니요	아니요	아니요
XML, HTML 및 PDF	예	예	예	예
페이지 축	예	예	예	예
확장	예	아니요	아니요	아니요
관련 콘텐츠	예	예	예	예
그리드 POV	예	아니요	아니요	아니요
데이터 보안 ¹	예	아니요	예	아니요
전자메일 링크	예	예	예	예

¹ 데이터 소스 보안이 적용됩니다.

장부 POV

장부에는 장부 POV가 포함되어 있습니다. 장부 POV는 장부에 있는 각 보고서에 대한 사용자 POV의 모든 차원 조합입니다. 보고서에 정의되지 않은 차원은 기본적으로 사용자 POV 멤버로 설정되며 [장부 편집기]의 장부 POV에 표시됩니다. 사용자 POV를 장부 POV의 멤버로 선택할 수도 있으며, 이 경우 매개변수가 더 이상 장부 정의에 저장되지 않으므로 매개변수를 수정할 수 있습니다.

장부 POV의 차원에 대해 선택된 멤버는 해당 차원의 장부 POV를 참조하는 각 보고서에 사용됩니다. POV의 데이터 소스는 장부에 있는 보고서에 사용되는 데이터 소스와 일치합니다.

장부가 배치의 일부로 스케줄링된 경우 사용자 POV를 참조하는 차원은 스케줄링된 배치 POV에 의해 제어됩니다.

주:

장부 POV에서는 DTS 함수가 지원되지 않습니다.

장부 출력

장부 출력에는 PDF 및 HTML에 대한 다음 기능이 있습니다.

- 목차가 포함된 섹션 및 하위 섹션으로 장부를 정의할 수 있습니다.
- 레이아웃 및 페이지 사용자 정의에 템플릿을 사용할 수 있습니다(HTML 전용).
*Oracle Hyperion Financial Reporting 관리자 가이드*의 "장부 HTML 출력 레이아웃 관리"를 참조하십시오.
- Oracle Universal Content Management를 통해 타사 문서를 장부에 추가할 수 있습니다.

장부 생성

탐색 저장소에서 장부를 생성, 편집 및 저장합니다.

참조:

[장부 생성 시 고려 사항](#)

[장부 생성](#)

[장부 등록정보 설정](#)

[목차 추가](#)

[표지 페이지 추가](#)

장부 생성 시 고려 사항

장부를 생성하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.




- 장부에 삽입된 HTML 문서는 차트, 이미지 및 FRExecute 결과 렌더링 시의 제한사항으로 인해 PDF 출력에서 지원되지 않습니다. 이 경우 HTML 대신 Word 문서를 사용합니다.

- 장부 검색은 "<123>"과 같이 꺾쇠 괄호로 묶인 텍스트를 제외한 특수 문자에서도 작동합니다. "<", ">" 또는 "123" 문자를 개별적으로 검색할 수도 있습니다.
- 장부를 스냅샷 장부로 저장하면 확장이 제거됩니다.
- Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서의 관련 콘텐츠는 장부 출력에 포함될 수 있으며 HTML 장부에서 사용할 수 있습니다. [장부의 관련 콘텐츠 동작](#)을 참조하십시오.
- URL을 제외한 파일을 장부에 사용하도록 선택하려면 파일이 저장소에 있어야 합니다.
- Financial Reporting은 Public Sector Planning and Budgeting에서 PDF 형식으로 또는 배포 가능한 HTML 웹 사이트에서 Financial Reporting 보고서 및 텍스트 데이터가 포함된 예산 장부를 생성할 수 있는 기능을 지원합니다. [Public Sector Planning and Budgeting](#)에서 [장부 사용](#)을 참조하십시오.

장부 생성

탐색 저장소에서 장부를 생성, 편집 및 저장합니다.

장부를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 새로 작성, 문서** 순으로 선택합니다.
2. **태스크 선택** 마법사에서 **장부에 보고서 입력**을 선택하고 **다음**을 누릅니다.
3. **파일 선택**에서 보고서와 기타 아티팩트를 선택하고  을 눌러 **선택한 항목** 열로 이동합니다.
장부에서 보고서나 기타 아티팩트를 제거하려면 보고서 또는 아티팩트를 선택하고  을 누릅니다. 장부에서 모든 보고서와 아티팩트를 제거하려면  을 누릅니다.
저장소의 보고서나 다른 아티팩트를 이동 또는 삭제하거나 이름을 바꾸면 다음에 장부를 열 때 해당 보고서나 아티팩트가 장부에서 제거됩니다. 이러한 아티팩트를 장부에 포함하려면 다시 추가해야 합니다.
4. **완료**를 눌러 **장부 편집기**를 엽니다.
목차에 차원을 표시하려면 장부 편집기에서 차원 이름을 선택합니다. 그런 다음 맨 아래 패널에서 **표시**를 선택합니다.
5. **선택사항:** 장부 POV에 대한 멤버 선택을 추가하거나 변경합니다.
 - a. **이름** 열에서 차원 행을 두 번 눌러 **멤버 선택**을 표시합니다.
 - b. 멤버를 선택합니다.
 - c. **확인**을 누릅니다.
6. **선택사항:** 보고서 간에 보고서 멤버 선택 항목을 복사합니다.
 - a. 복사할 멤버가 포함된 보고서를 선택합니다.
 - b. **편집, 멤버 선택 복사** 순으로 선택한 다음 보고서를 선택합니다.
멤버 선택은 사용자 POV에 동일한 차원이 있는 보고서 간에만 복사됩니다.
7. **파일, 저장** 순으로 선택하여 파일 이름 및 설명과 함께 장부를 저장합니다.

장부 등록정보 설정

다음 영역에서 장부 등록정보를 설정할 수 있습니다.

- **일반** - 글로벌 장부 설정을 제공합니다. 용지 크기를 설정하고, 연속해서 페이지 번호를 매기도록 지정하고, 페이지 번호 매기기에 목차를 포함하고, 목차를 보고서 또는 멤버 선택에 따라 정렬하고, 배치 출력에 관련 콘텐츠를 포함하고, 시작 페이지 번호를 지정하고, 포함된 콘텐츠 처리(FRExecute 및 하이퍼링크)를 사용 설정할 수 있습니다.
- **목차** - 인쇄된 출력에 목차를 포함하고 페이지 방향을 설정할 수 있습니다.

장부의 [일반] 등록정보를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. 편집기 오른쪽 위에 있는 드롭다운에서 **장부 설정**을 선택합니다.
3. **일반** 머리글에서 다음 등록정보를 편집합니다.
 - **용지 크기**
 - **연속 페이지 번호 매기기**: 페이지 번호를 인쇄하려면 먼저 장부에 있는 각 보고서의 머리글이나 바닥글에 페이지 번호 매기기를 지정해야 합니다.
 - **페이지 번호 매기기에 목차 포함**
 - **보고서 정렬 기준**
 - **배치 출력에 관련 콘텐츠 포함**: 장부의 [장부 설정] 등록정보가 [배치 출력에 관련 콘텐츠 포함]으로 설정되어 있고 PDF 형식의 전체 장부가 생성되는 경우 모든 관련 콘텐츠 링크가 결과 PDF에 포함됩니다. 관련 콘텐츠 링크 객체는 연결된 보고서 다음에 표시됩니다. 관련 콘텐츠 링크 객체는 항상 장부 목차에 포함됩니다. 연결된 보고서의 1차 하위 구성요소로 표시됩니다. 동일한 객체가 여러 번 링크되거나 다양한 보고서에서 링크되는 경우 객체는 한 번만 포함되며 장부 목차에도 한 번만 표시됩니다.
 - **시작 페이지 번호**
 - **포함된 콘텐츠 처리 사용**: FRExecute 함수 및 하이퍼링크에 대한 Word, HTML 및 URL 객체 처리를 설정하려면 예를 선택합니다. FRExecute 함수 및 하이퍼링크에 대한 Word, HTML 및 URL 객체의 처리 기능을 해제하려면 [아니요]를 선택합니다. FRExecute 함수나 하이퍼링크가 없는 Microsoft Word 객체가 포함된 장부의 경우 [아니요]를 선택합니다.
 - 포함된 콘텐츠 처리 동작 정보는 **하이퍼링크 및 FRExecute의 동작 처리**를 참조하십시오.

장부의 목차 등록정보를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. 편집기 오른쪽 위에 있는 드롭다운에서 **장부 설정**을 선택합니다.
3. **목차** 머리글에서 다음 등록정보를 편집합니다.

- **인쇄된 출력에 포함:** HTML 또는 PDF 미리보기에는 이 옵션이 적용되지 않습니다. 장부 미리보기에는 항상 장부의 목차가 포함됩니다.
- **방향:** 세로 또는 가로를 선택합니다.

장부의 관련 콘텐츠 동작

다음은 [장부 편집기]에서 **정적 장부 HTML 및 PDF에 관련 콘텐츠 포함**을 선택하는 경우 관련 콘텐츠에 대한 자세한 내용입니다.

- 정적 장부 HTML 출력이 생성될 때 이 등록정보가 True로 설정되어 있으면 장부의 보고서에 있는 관련된 모든 콘텐츠 링크도 포함됩니다.
관련 콘텐츠 링크가 포함되는 경우 링크의 URL이 검토됩니다.
 - URL이 현재 저장소에 있는 보고서 또는 스냅샷 보고서를 참조하는 경우 해당 보고서가 실행되며 그 결과가 정적 장부 HTML 출력에 포함됩니다. 보고서가 스냅샷 보고서인 경우 저장소에서 로드되어 포함됩니다. 보고서가 실행되는 경우 사용자가 링크를 누른 것처럼 관련 콘텐츠 링크가 포함된 셀의 POV가 사용됩니다.
 - URL이 저장소의 보고서 또는 스냅샷 보고서에 대해 "스마트 컷" 저장소를 참조하는 경우 URL이 **관련 콘텐츠** 대화상자에서 선택한 저장소 객체에 링크된 것과 동일하게 처리됩니다.
 - URL이 보고서 또는 스냅샷 보고서가 아니라 저장소 객체(예: Word 문서, HTML 파일 또는 PDF 파일)에 대한 "스마트 컷" 저장소를 참조하는 경우 이러한 객체는 저장소에서 검색되어 정적 장부 HTML 출력에 포함됩니다.
 - URL이 Oracle Universal Content Management 문서를 참조하는 경우 해당 문서가 검색되어 정적 장부 HTML 출력에 포함됩니다.
 - URL이 뒤에 포함될 URL 목록의 URL을 참조하는 경우 URL 실행에서 반환되는 HTML이 검색되어 정적 장부 HTML 출력에 포함됩니다.
- 셀 문서가 포함된 셀이 처리됩니다.
 - 셀 문서가 실제 파일인 경우 해당 파일이 정적 장부 HTML 출력에 포함됩니다.
 - 셀 문서가 URL인 경우 URL이 관련 콘텐츠 링크로 지정된 것과 동일하게 URL을 처리합니다.

주:

셀에 관련 콘텐츠 링크가 여러 개 있는 경우 모든 관련 콘텐츠 링크가 동일하게 처리됩니다. 셀에 링크가 여러 개 있는 경우 HTML 문서의 표준 하이퍼링크가 표시됩니다. 그러나 사용자가 하이퍼링크를 누르면 사용할 수 있는 링크 목록이 표시됩니다.

하이퍼링크 및 FRExecute의 동작 처리

Microsoft Word 링크는 관련 콘텐츠의 링크와 유사하게 동작합니다. 장부 편집기의 장레벨에서 **HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함** 옵션을 사용하여 .doc 또는 .html 유형 장에서 하이퍼링크를 처리하는 방법을 제어할 수 있습니다.

FRExecute 보고서에 관련 콘텐츠가 포함되어 있으면 **FRExecute 처리 사용**을 사용하는 경우 **HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함**에 약간 종속됩니다. 다음 테이블에서는 하이퍼링크와 관련 콘텐츠가 있는 FRExecute의 예상 동작에 대해 설명합니다.

주:

.doc 또는 .html 문서에 FRExecute 및 하이퍼링크가 포함되어 있지 않으면 [FRExecute 처리 사용] 및 [HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함] 설정이 필요하지 않습니다.

사례 1: .doc 또는 .html 문서에 관련 콘텐츠가 있는 FRExecute 및 하이퍼링크가 포함된 경우

표 3-2 .doc 및 .html 문서에 관련 콘텐츠가 있는 FRExecute 및 하이퍼링크가 포함된 경우

If:	포함된 콘텐츠 처리 = 예	포함된 콘텐츠 처리 = 아니요	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 예	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 아니요	다음 항목이 처리됩니다.
	X		X		<ul style="list-style-type: none"> • FRExecute와 해당 관련 콘텐츠 • 하이퍼링크
	X			X	<ul style="list-style-type: none"> • FRExecute • 하이퍼링크
		X	X		하이퍼링크
		X		X	(처리가 수행되지 않음)

표 3-3 .doc 및 .html 문서에 관련 콘텐츠가 있는 FRExecute는 포함되고 하이퍼링크는 포함되지 않은 경우

If:	포함된 콘텐츠 처리 = 예	포함된 콘텐츠 처리 = 아니요	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 예	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 아니요	다음 항목이 처리됩니다.
	X		X		FRExecute와 해당 관련 콘텐츠
	X			X	FRExecute는 포함되나 해당 관련 콘텐츠는 없음
		X	X		(처리가 수행되지 않음)
		X		X	(처리가 수행되지 않음)

표 3-4 .doc 및 .html 문서에 하이퍼링크만 들어 있음

If:	포함된 콘텐츠 처리 = 예	포함된 콘텐츠 처리 = 아니요	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 예	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 - 아니요	다음 항목이 처리됩니다.
	X		X		하이퍼링크

표 3-4 (계속) .doc 및 .html 문서에 하이퍼링크만 들어 있음

if:	포함된 콘텐츠 처리 = 예	포함된 콘텐츠 처리 = 아니요	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 예	HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 아니요	다음 항목이 처리됩니다.
	X			X	(처리가 수행되지 않음)
		X	X		하이퍼링크
		X		X	(처리가 수행되지 않음)

또한 다음과 같은 경우:

- FReXecute 처리 활성화 = 예
- HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 예

FReXecute의 관련 콘텐츠가 처리되고 하이퍼링크가 처리됨

또한 다음과 같은 경우:

- FReXecute 처리 활성화 = 예
- HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 예

FReXecute의 관련 콘텐츠가 처리되고 하이퍼링크가 처리됨

또한 다음과 같은 경우:

- FReXecute 처리 활성화 = 예
- HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 예

FReXecute의 관련 콘텐츠가 처리되고 하이퍼링크가 처리됨

또한 다음과 같은 경우:

- FReXecute 처리 활성화 = 예
- HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함 = 예

FReXecute의 관련 콘텐츠와 하이퍼링크가 처리됨

목차 추가

참조:

[목차 텍스트 설정](#)

[장부의 목차에 머리글 텍스트 추가](#)

[목차 사용자정의](#)

목차 텍스트 설정

[장부 편집기]에서 "텍스트 표시" 열의 정보는 목차에 있는 각 아티팩트 항목의 텍스트를 보여 줍니다. 목차의 기본 텍스트는 아티팩트 이름 또는 멤버의 경우 멤버 이름입니다.

예를 들어 장부의 아티팩트가 보고서인 경우 보고서 이름이 표시됩니다. 장부의 아티팩트가 외부 파일(예: Microsoft Word 문서)인 경우 저장소의 파일 이름이 표시됩니다.

장부 편집기의 맨아래 패널에는 장부의 기본 등록정보가 표시되며 목차에 대한 아티팩트의 텍스트 및 처리 설정을 변경할 수 있습니다. 예를 들어 선택한 아티팩트 이름을 아티팩트 텍스트나 사용자정의 텍스트로 변경할 수도 있고 선택한 아티팩트에 대해 텍스트를 표시하지 않을 수도 있습니다. 다른 등록정보는 읽기 전용입니다.

아티팩트에 대한 목차 텍스트를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 아티팩트를 강조 표시하고 맨아래 패널로 스크롤합니다. 다음을 편집할 수 있습니다.
 - **표시** - 아티팩트를 목차에 표시하려는 경우 드롭다운에서 **이름**(아티팩트 이름), **설명**(저장소에 있음) 또는 **사용자정의 텍스트**를 선택합니다. 텍스트를 숨기려면 **표시 안 함**을 선택합니다.

사용자정의 텍스트를 선택하면 텍스트를 입력할 수 있도록 **텍스트 표시** 필드가 활성화됩니다.

사용자정의 텍스트에 Value 함수를 포함하여 다음과 같이 차원의 멤버 레이블을 삽입할 수 있습니다.

<<value(*dimension-name*)>>

예: <<Value(Product)>> 또는 <<Value(Year)>>

장부 디자이너에서 Value 함수를 사용하면 더욱 간결하고 유용한 목차를 생성할 수 있습니다. 예를 들어 Qtr1의 하위 멤버에 대해 실행되는 두 개의 보고서가 장부에 있을 수 있습니다. 사용자정의 텍스트에 <<Value(Year)>> 함수를 포함한 다음 멤버 선택을 숨길 수 있습니다.

다음 예에서는 "기간" 및 "연도"를 손익계산서 및 대차대조표 보고서에 추가합니다.

<<Value(Period)>> <<Value(Year)>>에 대한 손익계산서 및
<<Value(Period)>> <<Value(Year)>>에 대한 대차대조표

이에 따라 목차 모양이 변경됩니다. 원래 모양:

Profit & Loss Statement	
Jan, 2008	1
Balance Sheet	
Jan, 2008	2

변경된 모양:

Profit and Loss Statement for Jan 2008	1
Balance Sheet for Jan 2008	2

- **텍스트 표시** - 사용자정의 텍스트를 입력합니다.
- **HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함** - 장부 편집기에서 보고서를 선택하는 경우 사용할 수 있습니다.

- FRExecute 및 하이퍼링크를 사용한 동작 처리에 대한 자세한 내용은 [하이퍼링크 및 FRExecute의 동작 처리](#)를 참조하십시오.
- **멤버 선택** - 장부 편집기에서 멤버를 선택하는 경우 사용할 수 있습니다. POV 멤버를 변경하려면 입력 필드를 눌러 **사용자 POV 미리보기** 대화상자를 표시하고 멤버를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

장부의 목차에 머리글 텍스트 추가

장부의 목차에 머리글을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. [장부 편집기]에서 장부의 아티팩트를 강조 표시합니다.
2. 편집기 오른쪽에 있는 **머리글 텍스트**에서 머리글 텍스트를 입력하고 **추가**를 누릅니다.

머리글 텍스트는 강조 표시한 아티팩트 아래에 표시되지만 이동될 수 있습니다.

주:

멤버를 선택한 경우 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

목차 사용자정의

트리 구조처럼 머리글 및 하위 머리글이 포함된 목차가 장부에 컴파일된 문서에 대해 생성됩니다. 이러한 계층 내에서 콘텐츠를 추가하거나 이동 또는 삭제하고 레이아웃 형식을 지정할 수 있습니다. 들여쓰기를 늘리거나 줄여 머리글 구조를 변경할 수 있습니다. 멤버 선택을 장부의 다른 보고서로 복사할 수 있습니다.

장부에 대한 목차가 생성됩니다. 인쇄된 목차 내에서 보고서나 멤버 선택을 기준으로 보고서를 정렬할 수 있습니다. 예를 들어 다음 두 개의 장부를 생성할 수 있습니다.

Book 1 Balance Sheet (New York, Boston), (Q1, Q2) Cash Flows (New York, Boston), (Q1, Q2)

Book 2 Balance Sheet (Actual, Budget), (Q1, Q2) Cash Flows (New York, Boston), (Q1, Q2)

보고서를 기준으로 인쇄된 장부의 보고서를 정렬하면 각 멤버 선택 세트의 첫 번째 보고서가 실행된 다음 각 멤버 선택 세트의 두 번째 보고서가 실행됩니다. 다음과 같은 장부가 생성됩니다.

Book1 Table of Contents

Balance Sheet

New York, Q1

New York, Q2

Boston, Q1

Boston, Q2

Cash Flows

New York, Q1

New York, Q2

Boston, Q1

Boston, Q2

멤버 선택을 기준으로 인쇄된 장부의 보고서를 정렬하면 멤버 선택에 대해 각 보고서가 실행됩니다. 다음과 같은 장부가 생성됩니다.

Book1 Table of Contents

Balance Sheet

New York, Q1

Cash Flows

New York, Q1

Balance Sheet

New York, Q2

Cash Flows

New York, Q2

Balance Sheet

Boston, Q1

Cash Flows

Boston, Q1

Balance Sheet

Boston, Q2

Cash Flows

Boston, Q2

표지 페이지 추가

모든 장부에 표지 페이지를 추가할 수 있습니다. 장부 출력을 [PDF 형식의 전체 장부]로 표시하면 표지 페이지가 목차 앞에 표시됩니다. 다음 파일 유형의 하나를 표지 페이지로 사용할 수 있습니다.

- PDF 파일
- Microsoft Word

주:

[HTML 미리보기], [PDF 미리보기] 또는 정적 HTML 웹 사이트를 장부 출력으로 선택한 경우에는 표지 페이지가 표시되지 않습니다.

아티팩트를 표지 페이지로 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**, **편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부 아티팩트 목록에서 표지 페이지에 사용할 PDF 파일 또는 Microsoft Word 파일을 선택하고 아티팩트 설정이 포함된 하위 창으로 이동합니다.
3. **값** 열에서 **표지 페이지** 행의 화살표를 누르고 **예**를 선택합니다.

선택한 아티팩트가 장부 아티팩트 목록의 맨위로 이동되고 표지 페이지임을 나타내기 위해 별표로 표시됩니다.

장부에 보고서 및 문서 추가

저장소 탐색을 사용하여 장부에 보고서와 문서를 추가합니다.

참조:

[장부에 보고서 추가](#)

[장부에 문서 추가](#)

[장부에 Microsoft Word 문서 사용](#)

[Financial Reporting 문서에 대한 사용자 POV 설정](#)

장부에 보고서 추가

장부에 보고서를 추가할 때 멤버를 선택하라는 프롬프트가 보고서에 포함될 수 있습니다. 프롬프트는 장부를 실행할 때 정의됩니다. 또한 장부에 보고서를 추가할 때 장부 POV의 차원을 여러 멤버에 설정할 수 있습니다. 장부를 실행하면 보고서가 각 멤버에 대해 반복됩니다. 예를 들어 북부, 남부, 동부, 서부, 실제 및 예산을 선택하면 장부에 이 보고서의 8개 버전이 포함됩니다(N, S, E, W의 실제, N, S, E, W의 예산).

장부에 있는 모든 보고서에 동일한 멤버 선택이 사용되는 경우 멤버 선택을 기준으로 인쇄된 출력을 정렬할 수 있습니다. 이렇게 하면 동부 또는 예산에 대한 모든 보고서를 그룹화하는 등의 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 조건이 하나라도 있을 경우 멤버 선택에 따른 정렬을 사용할 수 없습니다.

- 장이 들여쓰기됩니다.
- 장부에 장부 멤버 선택이 다른 장의 멤버 선택과 일치하지 않는 외부 콘텐츠가 포함되어 있습니다.

보고서에 동일한 데이터 소스가 사용되는 경우 보고서 간에 멤버 선택을 복사할 수 있습니다. 이렇게 하면 공유 멤버를 여러 번 선택할 필요가 없습니다.

장부에 보고서를 추가하려면 [장부에 문서 추가](#) 아래의 단계를 수행합니다.

장부에 문서 추가

문서를 장부에 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. [장부 편집기]에서 문서를 강조 표시합니다.
2. 편집기 오른쪽의 드롭다운에서 **문서 추가**가 선택되면 문서를 선택하고 **추가**를 누릅니다.

문서는 강조 표시한 아티팩트 아래에 표시되지만 다른 위치로 이동될 수 있습니다.

주:

멤버를 선택한 경우 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

장부에 Microsoft Word 문서 사용

참조:

[장부에 Microsoft Word 문서 사용 정보](#)

[Microsoft Word에서 하이퍼링크 생성](#)

[FRExecute를 사용하여 Microsoft Word 및 HTML 문서에 Financial Reporting 보고서 포함](#)

[텍스트 파일 인쇄](#)

[Microsoft Word 템플릿](#)

장부에 Microsoft Word 문서 사용 정보

장부에 Microsoft Word 문서를 사용하는 경우 다음을 수행합니다.

- Microsoft Word의 하이퍼링크 옵션을 사용하여 Oracle Universal Content Management를 통한 타사 문서 및 저장소에 있는 보고서 또는 파일에 대한 링크를 삽입할 수 있습니다. [Microsoft Word에서 하이퍼링크 생성](#)을 참조하십시오.
- FRExecute 함수를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 삽입할 수 있습니다. [FRExecute를 사용하여 Microsoft Word 및 HTML 문서에 Financial Reporting 보고서 포함](#)을 참조하십시오.
- Word 제품에 포함된 모든 형식 지정 기능을 사용할 수 있습니다.

Microsoft Word에서 하이퍼링크 생성

Microsoft Word 문서에서 다음 위치에 있는 문서의 URL을 복사하고 붙여넣어 하이퍼링크를 삽입할 수 있습니다.

- Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서 또는 탐색 저장소에 있는 파일
- Oracle Universal Content Management의 파일

장부를 생성할 때 모든 보고서(FRExecute 및 하이퍼링크에 지정된 보고서)의 모든 POV가 해당하는 장에 포함됩니다.

주:

장부의 HTML 미리보기 또는 PDF 미리보기에서 하이퍼링크가 포함된 doc 또는 html 문서를 선택하면 "HTML 목차에 관련 콘텐츠 포함"이 설정된 경우에도 하이퍼링크의 콘텐츠가 표시되지 않습니다.

Microsoft Word 문서에서 하이퍼링크를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Financial Reporting 보고서 또는 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **등록정보**를 선택합니다.

2. **등록정보**에서 **SmartCut** 레이블 오른쪽에 있는 문서의 URL을 복사하고 탐색 저장소를 종료합니다.
3. Microsoft Word 문서를 엽니다. URL을 붙여넣으려면 링크를 표시할 Microsoft Word 문서 내에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **하이퍼링크**를 선택합니다.
4. **표시할 텍스트**에 링크와 연결할 설명을 입력합니다.
5. 주소에 탐색 저장소에서 이전에 복사한 URL을 붙여넣은 다음 **확인**을 누릅니다.
6. Microsoft Word 문서를 .doc 또는 .html 파일로 저장합니다.
문서를 .html 파일로 저장하면 성능이 향상됩니다.

주:

링크를 사용한 동작 처리에 대한 자세한 내용은 [하이퍼링크 및 FRExecute의 동작 처리](#)를 참조하십시오.

FRExecute를 사용하여 Microsoft Word 및 HTML 문서에 Financial Reporting 보고서 포함

참조:

[FRExecute 정보](#)

[FRExecute 구문](#)

[FRExecute 사용 시 고려 사항](#)

[FRExecute 예제](#)

FRExecute 정보

FRExecute 함수를 사용하여 Microsoft Word 및 HTML 문서에 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서 또는 보고서 섹션을 포함할 수 있습니다. 보고서 또는 보고서 유형(동적 또는 스냅샷)을 포함하거나 그리드, 차트, 페이지, 텍스트 상자, 텍스트 영역 또는 셀과 같은 보고서의 선택된 영역을 지정할 수 있습니다.

FRExecute 구문

```
FRExecute(ReportPath[Type={1,2};ComponentType={1,2};ComponentName={Grid1,Grid2,Chart1,Chart2,Chart3};Page={1,2,...};Cell=FRFormula)
```

여기서 각 요소는 다음을 나타냅니다.

*ReportPath*는 보고서 이름을 포함한 보고서의 전체 경로입니다.

*Type1*은 동적 보고서, *Type2* 는 스냅샷 보고서입니다.

ComponentType1(선택사항)은 그리드이며 *ComponentType2*(선택사항)는 차트입니다.

ComponentName(선택사항)은 그리드 또는 차트 이름입니다.

Page(선택사항)는 페이지 번호입니다.

Cell(선택사항)은 날짜 셀 공식입니다.

셀 구문은 `cell=cell[row,col]` 또는 `cell=[row,col]`입니다.

여기서 각 요소는 다음을 나타냅니다.

`row`는 1 이상의 숫자로 Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 보고서 디자이너의 행을 가리킵니다.

`col`은 Financial Reporting Studio 보고서 디자이너에서 열을 나타내는 A보다 크거나 같은(>=A) 문자입니다. 보고서에 열이 26개를 초과하는 경우 해당 열에는 2자리 문자가 사용됩니다(예: AA, AB, AZ, AAA, AAB 등).

주:

디자인 시간 행이 둘 이상의 튜플로 평가되는 경우 "하위 튜플"을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 멤버 선택이 네 개의 1차 하위 구성요소(East, West, South, Central)를 반환하는 "시장의 1차 하위 구성요소"인 행 2를 참조하는 경우 네 튜플 모두의 합계가 반환됩니다. 다음과 같이 개별 튜플을 참조할 수도 있습니다. Cell[2(1),A]는 East/ColA를 참조하고 Cell[2(3),A]는 South/ColA를 참조합니다.

주:

보고서 크기를 제한하려면 Microsoft Word 텍스트 상자 안에 FRExecute 함수를 지정합니다.

FRExecute 사용 시 고려 사항

- HTML 문서에서는 FRExecute가 웹 페이지 생성에 지원됩니다. PDF를 인쇄하기 위해 FRExecute를 Microsoft Word 문서에 삽입하여 PDF 출력에 포함할 수 있습니다.
- FRExecute 함수에서 ; () & < > ' ' 문자를 사용할 수 없습니다.
- FRExecute가 텍스트 상자에 있는 경우 지정된 텍스트 상자 크기로 결과가 제한됩니다. 콘텐츠가 텍스트 상자보다 큰 경우 스크롤 막대가 표시됩니다. FRExecute가 텍스트 상자가 아닌 Microsoft Word 페이지에 추가되는 경우 크기에 상관없이 전체 결과가 출력됩니다.
- FRExecute에서 Enter 키를 사용하는 경우 해당 위치에서 텍스트가 줄 바꿈됩니다.
- FRExecute는 동일한 글꼴, 크기 및 색상이 유지됩니다.
- FRExecute는 모든 텍스트 라인 위치에 삽입할 수 있습니다.
- 텍스트 상자에 FRExecute 함수를 사용하는 경우 다른 텍스트 또는 FRExecute 함수와 함께 사용하지 마십시오.
- Microsoft Word 사용: 텍스트 상자에 형식을 지정할 때 HTML 출력에서 왼쪽 또는 오른쪽 맞춤만 지원됩니다.
- FRExecute가 Word 이외의 구성요소(예: 테이블, 이미지 등)에 삽입되는 경우 가로 맞춤 옵션은 왼쪽 또는 오른쪽으로 설정되어야 합니다.
- 문서는 *.docx, *.htm 또는 *.html로 저장할 수 있습니다. Microsoft Word 문서에 텍스트와 FRExecute만 있는 경우 문서를 *html로 저장하여 성능을 향상할 수 있습니다.

- FRExecute를 모든 일반 .html 파일(모든 파일 유형에서 사용할 수 있는 파일)에 추가할 수 있습니다.

FRExecute 예제

예 3-1 동적 값이 포함된 전체 보고서를 반환합니다.

```
FRExecute(ReportName;Type=1)
```

예 3-2 동적 보고서의 2페이지를 반환합니다.

```
FRExecute(ReportName;Type=1ComponentType=1'ComponentName=Grid2;Page=2)
```

예 3-3 모든 페이지가 포함된 동적 보고서를 반환합니다.

```
FRExecute(ReportName;Type=1;ComponentName=Grid2)
```

예 3-4 2페이지의 데이터 셀을 반환합니다. 페이지를 선택하지 않으면 첫 번째 페이지의 데이터 셀을 반환합니다.

```
FRExecute(reportFullName; Type=1; ComponentType=1;ComponentName=Grid2;Page=2;
Cell=Cell[2,B])
```

```
FRExecute(reportFullName; Type=1; ComponentType=1;ComponentName=Grid2;Page=2;
Cell=[2,B])
```

예 3-5 2페이지의 차트를 반환합니다. 페이지를 선택하지 않으면 모든 페이지에서 차트 1을 반환합니다.

```
FRExecute(reportFullName; Type=1; ComponentType=2;ComponentName=Chart1;Page=2)
```

고려 사항

HTML 문서나 Word 문서에서 "FRExecute"(소문자, 대문자 또는 대소문자 혼합 문자)는 FRExecute 함수의 키워드입니다. "FRExecute"는 파일 콘텐츠에서나 파일 이름의 일부로 사용할 수 없습니다.

FRExecute가 포함된 Microsoft Word 텍스트 상자에 레이아웃을 적용할 때 [줄 바꿈 스타일]로 "사각형"을 선택하고 [가로 맞춤]으로 "왼쪽" 또는 "오른쪽"을 선택합니다.

텍스트 파일 인쇄

Microsoft Word는 텍스트(.txt) 파일을 인쇄할 수 있습니다. 인쇄하려면 .txt 확장자가 있어야 합니다. 셀 문서, 장부 및 외부 콘텐츠에 대해 텍스트 파일을 추가하는 경우의 디자인 고려사항입니다.

Microsoft Word 템플릿

Microsoft Word 템플릿 문서 FR_TextTemplate.doc는 Oracle Hyperion Financial Reporting 인쇄 서버의 $\{\text{home.reports}\}/\text{bin}/$ 폴더에 설치됩니다. Financial Reporting 인쇄 서버가 이 템플릿을 찾으면 텍스트 파일의 콘텐츠가 Word 템플릿에 삽입되며, 그 후에 Word 문서를 인쇄하는 기존 루틴이 사용되어 텍스트 파일을 인쇄합니다. 인쇄 작업이 완료되면 파일이 저장되지 않고 닫혀 다음 텍스트 파일을 위해 템플릿을 유지합니다.

기본 Word 템플릿 설정

- <<FR_content>> 문자열이 유일한 본문 콘텐츠입니다.
- 텍스트 형식이 Courier New, 10pt 글꼴로 지정됩니다.
- 세로 설정이 1인치 여백으로 지정됩니다.

- 바닥글이 날짜 및 시간과 현재 페이지 번호를 인쇄하도록 설정됩니다. 이러한 설정은 **Financial Reporting** 인쇄 서버를 통해 인쇄되는 모든 텍스트 파일에 대해 업데이트됩니다.

템플릿 사용자정의

템플릿을 사용자정의하기 전에 항상 백업합니다. **Microsoft Word**를 통해 템플릿을 열 수 있습니다. 템플릿 변경사항은 다음에 텍스트 파일을 인쇄할 때 적용됩니다. **Financial Reporting** 인쇄 서버를 다시 시작할 필요는 없습니다.

<<FR_content>> 문자열에서 삽입된 텍스트 파일 콘텐츠의 글꼴 및 단락 설정을 지정할 수 있으며 **FR_TextTemplate.doc** 템플릿에 이 콘텐츠를 포함해야 합니다.

텍스트 파일을 인쇄할 때 **Financial Reporting** 인쇄 서버는 **FR_TextTemplate.doc**를 열고 <<FR_content>> 문자열을 찾습니다. 이 문자열을 찾은 경우 텍스트 파일의 콘텐츠가 문자열을 바꿉니다. 문자열이 없으면 텍스트 파일의 콘텐츠가 **Word** 문서의 끝에 삽입되고 템플릿에 있던 기존 콘텐츠가 텍스트 파일의 데이터 앞에 표시됩니다.

Microsoft Word 템플릿 구현의 이점



- 템플릿의 기본 서식을 사용자정의할 수 있습니다.
- 인쇄 모드 및 페이지 크기와 같은 템플릿의 페이지 설정을 제어할 수 있습니다.
- 페이지 번호와 같은 템플릿의 바닥글을 사용자정의할 수 있습니다.
- 표준 비밀 유지 조항 삽입과 같은 템플릿의 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.
- 회사 로고와 같은 템플릿의 이미지나 배경을 추가할 수 있습니다.

Financial Reporting 문서에 대한 사용자 POV 설정

Oracle Hyperion Financial Reporting 문서에 대한 사용자 POV를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일**, **환경설정** 순으로 선택하고 **Financial Reporting**을 누릅니다.
2. **일반** 탭의 **사용자 POV**에서 **멤버 설정**을 선택합니다.
3. **데이터베이스 연결**에서 데이터 소스를 선택하고 **새 로고침**을 눌러 데이터베이스 연결 목록을 업데이트합니다.
4. 메시지가 표시되면 로그인 인증서를 입력하고 **확인**을 선택합니다.

그리드에 [지원 세부정보] 또는 [계획 단위 노트]가 포함된 경우에만 **Planning Details** 데이터 소스를 사용합니다. 다른 모든 경우에는 **Oracle Essbase**를 데이터 소스로 사용합니다.

5. **사용자 POV 설정**에서 다음을 수행합니다.
 - a. 사용자 POV를 사용할 때 사용 가능하게 할 멤버를 선택합니다.
 - i. 차원 옆에 있는 을 누릅니다.
 - ii. **사용자 POV 미리보기**에서 차원을 확장하여 사용 가능한 멤버를 보고 을 눌러 [선택됨] 옆에 멤버를 추가한 후 **확인**을 누릅니다.
 - b. **멤버 레이블을 다음으로 표시**에서 **Financial Reporting** 문서의 사용자 POV에 멤버를 표시할 방법을 선택합니다.

멤버는 멤버 이름, 별칭/설명 또는 멤버 이름과 별칭/설명 모두로 표시됩니다. 사용 가능한 옵션은 데이터 소스를 기반으로 합니다.

- c. **차원 레이블**에서 차원 레이블 포함 여부를 선택합니다.
- 6. **적용**을 눌러 선택 항목을 저장하고 다른 데이터 소스에 대한 사용자 POV를 설정하거나, **확인**을 눌러 모든 변경사항을 수락하고 **환경설정** 대화상자로 돌아갑니다.

보고서 및 문서 검색

참조:

- [검색 정보](#)
- [검색 시작](#)
- [고급 검색 사용](#)
- [검색 구문](#)
- [지원되는 MIME 유형](#)
- [보안](#)
- [검색 결과](#)

검색 정보

[탐색 저장소]에서 모든 저장소의 문서 및 보고서를 검색하여 가져올 수 있습니다. 검색 작업은 문서별 메타데이터에서 문서 이름, 생성 날짜 또는 만든 이(Oracle Hyperion Financial Reporting Word 또는 PDF 문서에만 해당) 등의 키워드를 찾은 다음 문서에서 콘텐츠 기반 정보를 추출하여 결과 목록을 반환합니다.

다음과 같은 검색을 수행할 수 있습니다.

- **일반 검색** - 탐색 저장소에 게시된 지원되는 모든 콘텐츠 부분에서 키워드를 검색합니다.
- **컨텍스트 기반 검색**: 탐색 저장소에 게시된 지원되는 모든 콘텐츠의 일부 콘텐츠 요소와 연관된 키워드를 검색합니다.
- **계층 내 검색** - 탐색 저장소의 선택한 분기나 선택한 저장소로 제한된 일반 검색 또는 상황에 맞는 검색입니다.
- **데이터 또는 메타데이터 검색** - 콘텐츠가 정적이면 메타데이터와 데이터가 모두 인덱스화됩니다(예: 필터의 경우 필터 이름과 선택한 값이 모두 인덱스화됨). 콘텐츠가 동적인 경우 메타데이터만 인덱스화됩니다(예: 열 이름만).

검색 결과는 다른 페이지에 문서 참조 및 개요 목록으로 반환되며 적합성 순서대로 순위가 정해져 있습니다. 검색 결과는 다음 특성을 갖습니다.

- 콘텐츠 유형, 수정 날짜 및 탐색 저장소 내의 파일 위치에 따라 분류됩니다.
- 관련성이나 수정 날짜에 따라 정렬됩니다.
- 권한이 부여됨: 사용자 자격 증명을 통해 권한이 부여된 사용자 권한 부여 콘텐츠만 반환됩니다.

검색 시작

모든 탐색 저장소 화면의 오른쪽 위에 있는 텍스트 상자에 키워드를 입력하고 Enter 키를 누르거나 [검색] 버튼을 눌러 검색을 시작할 수 있습니다.

문서나 보고서를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. [검색] 텍스트 상자에 키워드를 입력합니다.

텍스트의 맞춤법을 검사하고 사용가능한 경우 대체 키워드를 제안하는 *제안* 기능을 사용할 수 있습니다.

다음은 포함하는 검색 결과가 새 페이지에 표시됩니다.

- 파일 이름(누르면 문서가 실행됨)
- 설명
- 문서 유형
- 최종 수정 날짜
- 파일 경로(두 번 누르면 폴더가 실행됨)

Oracle Hyperion Planning 결과를 선택하면 Planning 탭이 실행되고 지원 세부정보가 표시됩니다.

2. 선택사항: 점수 또는 최종 수정 날짜에 따라 검색 결과를 정렬합니다.

기본적으로 검색 결과는 점수를 기준으로 정렬됩니다. 문서의 점수나 적합성은 키워드가 문서에 나타나는 횟수 및 해당 문서에 있는 다른 키워드 수에 의해 결정됩니다. 예를 들어 키워드가 세 번 나타나지만 5개 단어만 있는 문서는 키워드가 10번 나타나지만 1,000개의 다른 키워드가 있는 문서보다 점수가 더 높습니다.

3. 선택사항: 문서 유형, 수정 날짜 또는 게시 위치에 따라 검색 결과를 필터링합니다.

고급 검색 사용

고급 검색 기능은 고급 검색 쿼리를 생성하는 편리한 방법을 제공합니다.

고급 검색을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. [검색] 텍스트 상자 옆에 있는 **고급** 링크를 누릅니다.
2. 원하는 검색 조건을 입력하거나 선택하고 **검색**을 누릅니다.

고급 검색 옵션은 다음과 같습니다.

- **모든 단어** - 검색 결과의 모든 문서에 입력한 모든 키워드가 포함되어 있습니다.
- **최소 하나의 단어** - 검색 결과의 각 문서에 입력한 키워드가 한 개 이상 포함되어 있습니다.
- **단어 제외** - 검색 결과의 모든 문서에 입력한 키워드가 하나도 포함되어 있지 않습니다.
- **이전에 생성된 날짜** - 결과를 지정된 시간 프레임 내에 생성된 문서로 제한합니다.
사용자정의 날짜 옵션은 지정된 날짜에 생성된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.

- 사용자정의 날짜 범위** 옵션은 지정한 날짜 범위에 생성된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.

 - 이전에 수정된 날짜** - 결과를 지정한 시간 프레임 내에 수정된 문서로 제한합니다.

사용자정의 날짜 옵션은 지정한 날짜에 마지막으로 수정된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.

사용자정의 날짜 범위 옵션은 지정한 날짜 범위에 마지막으로 수정된 문서를 검색하기 위해 달력 컨트롤을 활성화합니다.
 - 폴더 내** - 결과를 지정한 저장소 및 폴더 이름으로 제한합니다.
 - 검색만 해당(문서 유형)** - 결과를 지정한 MIME 유형의 문서로 제한합니다.

여러 문서 유형을 허용하려면 [검색 결과] 페이지의 맨위에 있는 검색 텍스트 필드를 편집합니다. 예를 들어 sales +MimeType:application/x-brioquery를 sales +(MimeType:application/x-brioquery MimeType:application/pdf)로 변경합니다.
 - 숨겨진 파일 옵션** — 숨겨진 파일을 검색할지 여부를 정의합니다. 파일의 "숨김" 속성은 저장소 컨텍스트 내에서 설정됩니다. 예를 들어 탐색 저장소에서 [등록정보] 대화상자를 통해 보거나 변경할 수 있습니다.
 - 정렬 기준** — 검색 결과의 정렬 순서를 정의합니다.

표 3-5 고급 검색 예

검색 용어	요청
"sales +LanguageCodes:de"	"sales" 용어가 포함되고 언어가 "독일어"인 문서.
"sales +(LanguageCodes:de LanguageCodes:es)"	"sales" 용어가 포함되고 언어가 "독일어"인 문서 또는 "sales" 용어가 포함되고 언어가 "스페인어"인 문서.

검색 구문

기본 검색 서비스 구문은 많은 규칙을 따릅니다. 다음 연산자를 사용하여 용어를 논리적으로 그룹화할 수 있습니다.

표 3-6 검색 구문 연산자

구문	설명
+	AND
-	NOT
()	괄호 - 키워드 그룹에 연산자 적용
""	따옴표 - 정확한 항목 검색
[]	대괄호 - 범위 값 검색
*,?	와일드카드 - 단어 가운데나 끝에 사용되어 * 대신 임의의 값을 나타냄

지정한 범주를 검색하거나 제외하여 검색을 추가로 제한할 수 있습니다. 범주 구문은 category:search_term 형태를 사용합니다. 범주에서 정확한 문자열을 검색하려면 따옴표를 사용합니다. 범주를 논리적으로 추가하거나 제거하려면 AND 및 NOT 연산자를 사용합니다.

예

*sales*를 포함하지만 *oracle*을 포함하지 않는 문서 검색:

```
+sales -oracle
```

radio sales 구를 포함하는 문서 검색:

```
"radio sales"
```

*sales*를 포함하지만 *oracle*을 포함하지 않거나 *sales*를 포함하지만 *radio*를 포함하지 않는 문서 검색:

```
+sales -(oracle radio)
```

sales 및 *oracle* 용어를 포함하는 문서 검색:

```
+sales +oracle
```

rent 및 *sales* 용어를 포함하거나 *rent* 및 *oracle* 용어를 포함하는 문서 검색:

```
+rent +(sales oracle)
```

```
(+rent +sales) (+rent +oracle)
```

파일 이름이 *revenue*로 시작하지만 *Sample Content* 폴더에 없는 문서 검색:

```
+FileName:revenue* -Path:"Sample Content"
```

2007년 12월 15일에서 2007년 12월 21일 사이의 날짜 범위에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007-12-15 TO 2007-12-21]
```

2007년에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007]
```

2007년 12월에 수정된 문서 검색

```
+LastModifiedDate:[2007-12]
```

지원되는 MIME 유형

다음 MIME 유형은 검색 서비스에서 인덱스화되며 검색 표현식에 사용할 수 있습니다.

Financial Reporting MIME 유형

- Oracle Hyperion Financial Reporting 뱃치
- Financial Reporting 장부
- Financial Reporting 차트
- Financial Reporting 그리드
- Financial Reporting 이미지
- Financial Reporting 보고서
- Financial Reporting 행 및 열 템플릿
- Financial Reporting 스냅샷 장부

- Financial Reporting 스냅샷 보고서
- Financial Reporting 텍스트

이미지 MIME 유형

- BMP 파일
- GIF 파일
- JPEG 이미지 파일
- PNG 이미지

Microsoft Office MIME 유형

- MS Excel 파일
- MS PowerPoint 파일
- MS Word 파일

기타 MIME 유형

- 쉼표 구분 형식 파일
- HTML 파일
- PDF 파일
- 일반 텍스트
- RTF 파일
- XML 파일
- ZIP 파일

보안

일반 사용자 쿼리는 문서나 데이터의 보안을 위반하지 않고 결과 및 관련 콘텐츠를 반환합니다. 검색 결과는 사용자 보안 프로파일을 기반으로 합니다. 사용자에게 볼 권한이 없는 문서는 결과에 포함되지 않습니다.

검색 결과

검색 작업은 문서별 메타데이터에서 문서 이름, 생성 날짜 또는 만든 이(Oracle Hyperion Financial Reporting Word 또는 PDF 문서에만 해당) 등의 사용자 키워드를 찾은 다음 문서에서 콘텐츠 기반 정보를 추출하여 결과 목록을 반환합니다.

결과는 문서 참조 및 개요 목록으로 반환되며 적합성 순서대로 순위가 정해져 있습니다. 검색 결과는 다음 특성을 갖습니다.

- 콘텐츠 유형, 수정 날짜 및 탐색 저장소 내의 파일 위치에 따라 분류됩니다.
- 관련성이나 수정 날짜에 따라 정렬됩니다.
- 권한이 부여됨: 사용자 자격 증명을 통해 권한이 부여된 사용자 권한 부여 콘텐츠만 반환됩니다.

검색 결과에는 다음이 포함됩니다.

- 파일 이름(누르면 문서가 실행됨)
- 설명
- 문서 유형
- 최종 수정 날짜
- 파일 경로(두 번 누르면 폴더가 실행됨)

점수 또는 **최종 수정 날짜**에 따라 검색 결과를 정렬할 수 있습니다.

기본적으로 검색 결과는 점수를 기준으로 정렬됩니다. 문서의 점수나 적합성은 키워드가 문서에 나타나는 횟수 및 해당 문서에 있는 다른 키워드 수에 의해 결정됩니다. 예를 들어 키워드가 세 번 나타나지만 5개 단어만 있는 문서는 키워드가 10번 나타나지만 1000개의 다른 키워드가 있는 문서보다 점수가 더 높습니다.

문서 유형, 수정 날짜 또는 게시 위치에 따라 검색 결과를 **필터링**할 수도 있습니다.

멤버 작업

멤버를 선택하고, 멤버 목록을 생성 및 저장하고, 데이터베이스 연결에서 동적으로 멤버를 검색하는 함수를 선택합니다.

참조:

- 장부의 문서에 대한 멤버 선택
- 선택할 수 있는 멤버 제한
- 사용자 POV를 책 POV의 멤버로 선택
- 함수를 사용하여 멤버 지정
- 기준을 기반으로 여러 멤버 선택
- 멤버 검색
- 페이지 멤버 변경
- 그리드 POV의 멤버 변경
- 보고서 간 멤버 복사
- 선택한 멤버 미리보기
- 보고서 또는 장부에서 모든 멤버 제거

장부의 문서에 대한 멤버 선택

장부 편집기에서 장부로 작업할 때 장부 POV의 멤버를 수정하고 선택할 수 있습니다. 멤버를 선택하고, 멤버 목록을 생성 및 저장하고, 데이터베이스 연결에서 동적으로 멤버를 검색하는 함수를 선택할 수 있습니다.

주:

다음 단계는 보고서의 POV에 차원이 있는 보고서가 들어 있는 장부에만 적용됩니다.

장부의 문서에 대한 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.
3. 사용자 POV 미리보기 대화상자에서 다음 탭에 정보를 입력합니다.
 - **멤버** - [멤버] 탭에는 선택된 차원과 연결된 멤버가 표시됩니다. 기본적으로 차원에 대한 멤버는 차원 멤버를 계층으로 보여 주는 트리 뷰에 표시됩니다. 멤버를 단순 목록으로 표시할 수도 있습니다. 기본적으로 트리 뷰에는 최상위 레벨 멤버만 표시되며, 최상위 레벨 멤버를 확장하면 하위 멤버를 볼 수 있습니다.
 - **목록** - [목록] 탭에는 쿼리를 수행하거나 보고서의 멤버를 선택하는 데 사용되는 멤버 목록이 표시됩니다. 목록 유형은 데이터베이스 연결을 기반으로 합니다. 멤버 목록은 사용자 목록을 생성할 때 데이터베이스에서 미리 정의할 수 있습니다. 멤버, 멤버 목록 및 함수를 포함할 수 있습니다.
 - Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning 또는 Oracle Hyperion Financial Management를 데이터베이스 연결로 사용하는 경우 **시스템 목록**을 사용할 수 있습니다.
 - **사용자 목록**은 사용자가 생성합니다. 인쇄 미리보기 또는 웹 미리보기를 선택하면 목록 생성 중에 지정한 순서대로 사용자 정의 목록의 멤버가 표시됩니다. Essbase를 데이터베이스 연결로 사용할 때 사용자 목록을 생성할 수 있습니다.
 - **동적 목록**은 DynamicMemberList 함수와 함께 사용되는 사전 정의된 목록입니다. Financial Management를 데이터베이스 연결로 사용하는 경우에만 동적 목록을 사용할 수 있습니다.
 - **함수** - [함수] 탭에서는 보고서의 멤버를 선택하거나 멤버 목록에 멤버를 추가할 때 사용할 함수를 정의합니다. 함수를 사용하여 데이터베이스 연결에서 멤버 및 관련 멤버를 검색합니다. 함수를 하나 이상 지정하고 함수 매개변수를 편집할 수 있습니다. (*Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 사용자 가이드*를 참조하십시오.)

선택할 수 있는 멤버 제한

장부에 대해 선택할 수 있는 멤버를 제한할 수 있습니다. 또한 대체 멤버 레이블, 설명 (Financial Management 데이터베이스 연결의 경우) 또는 별칭 (Analytic Services 또는 Planning 데이터베이스 연결의 경우)을 지정하거나 멤버 이름과 설명 또는 별칭을 둘 다 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 제품 라인만 제공하려면 [멤버 선택]에서 제품의 프롬프트를 제품의 멤버로 선택하고 [프롬프트 세부정보]에서 특정 제품 라인을 선택합니다. 보고서를 실행하는 사용자는 이러한 제품군 중에서 선택합니다.

주:

다음 단계는 보고서의 POV에 차원이 있는 보고서가 들어 있는 장부에만 적용됩니다.

멤버를 선택하도록 보고서 프롬프트를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.
3. **멤버** 탭의 **사용자 POV 미리보기** 대화상자에서 <멤버>에 대한 **프롬프트**를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
4. **선택사항**: 특정 기본 멤버나 멤버 목록 또는 이 두 가지 모두로 **프롬프트** 선택을 제한하려면 다음을 수행합니다.
 - 멤버 이름을 알고 있으면 **기본 멤버**에 멤버 이름을 입력하거나 **기본 멤버**를 누릅니다. **프롬프트**에 제공되는 멤버가 다수일 경우에는 멤버를 쉼표로 구분해야 합니다.
 기본 멤버를 비워 두면 사용자가 보고서를 실행할 때 **프롬프트에 응답** 대화상자에 기본 멤버가 표시되지 않습니다. 사용자는 기본값을 적용하는 대신 멤버를 지정해야 합니다.
 - 멤버를 알고 있으면 **선택 목록**을 눌러 멤버 목록을 선택합니다. **프롬프트**에 대해 여러 멤버 목록이 제공되는 경우 각 멤버 목록을 콤마로 구분해야 합니다.
5. **프롬프트** 선택의 **멤버 레이블**에서 보고서 실행 시 **프롬프트에 응답** 대화상자에 표시할 레이블의 종류를 선택합니다.
6. **확인**을 누릅니다.

사용자 POV를 책 POV의 멤버로 선택

장부에 보고서를 추가하면 보고서 정의에서 사용자 POV에 있는 차원이 장부 POV에 적용됩니다. 장부 편집기에서 장부 POV의 멤버는 기본적으로 사용자 POV로 설정됩니다.

주:

다음 단계는 보고서의 POV에 차원이 있는 보고서가 들어 있는 장부에만 적용됩니다.

사용자 POV를 장부 POV의 멤버로 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 사용자 POV를 설정할 차원에 해당하는 탭을 누릅니다.
 예를 들어 "Market" 차원이 있으면 탭에는 "Market: Market에 대한 사용자 POV"가 표시됩니다.
3. **사용자 POV 미리보기** 대화상자에서 <차원 이름>에 대한 **사용자 POV**를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

함수를 사용하여 멤버 지정

함수를 사용하고 해당 매개변수를 편집하여 동적으로 멤버를 선택할 수 있습니다.

주:

다음 단계는 보고서의 POV에 차원이 있는 보고서가 들어 있는 장부에만 적용됩니다.

함수를 사용하여 멤버를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **Oracle Hyperion Financial Reporting** 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.
3. **사용자 POV 미리보기** 대화상자에서 **함수** 탭을 누르고 함수를 정의하고 나서 **확인**을 누릅니다.


함수 매개변수 사용 및 편집에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 사용자 가이드*를 참조하십시오.

기준을 기반으로 여러 멤버 선택

기준을 기반으로 멤버를 선택할 수 있습니다. 멤버, 부울 연산, 명령의 표현식을 생성하여 기준을 정의합니다.

부울 연산자를 사용하여 보고서에 대해 정확한 멤버 조합을 지정할 수 있습니다. 이 기능은 대량의 데이터에 유용합니다. AND, OR, UNION, NOT 부울 연산자를 표현식 명령과 결합하여 사용하면 멤버 선택을 더욱 구체화할 수 있습니다.

기준을 기반으로 여러 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **Oracle Hyperion Financial Reporting** 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.
3. **사용자 POV 미리보기** 대화상자의 오른쪽에 있는 **선택됨** 영역에서 **고급 옵션 표시** 버튼 를 누릅니다.

기준을 생성하려면 **선택됨** 영역에 멤버가 두 개 이상 표시되어야 합니다.

4. 다음 연산자와 기호를 하나 이상 사용하여 표현식을 작성합니다.
 - NOT 부울 연산자를 선택하여 표현식을 빌드합니다. NOT은 선택한 조건의 반대입니다.
 - 왼쪽 괄호 "("를 입력하여 표현식에 여는 문자를 추가합니다.
 - 오른쪽 괄호 ")"를 입력하여 표현식에 닫는 문자를 추가합니다.
 - **연산자** 열 내부를 누르고 다음을 선택합니다.
 - AND - 모든 조건이 충족되어야 하는 경우
 - OR - 여러 조건 중 하나만 충족되면 되는 경우
 - UNION - 데이터를 조합하려는 경우

세 개의 멤버를 사용하는 경우 이중 괄호를 사용해야 합니다. 예를 들어 Market의 하위 멤버를 선택하고 East, West 및 South를 제외하려면 다음과 같은 고급 멤버 선택 쿼리를 사용해야 합니다. Descendants of Market AND NOT(East AND NOT(West AND NOT SOUTH))

5. 확인을 누릅니다.

멤버 검색

텍스트 문자열이나 등록정보를 사용하여 편집할 멤버를 검색할 수 있습니다. 공백을 구분자로 사용하여 동시 검색을 수행합니다. 공백을 포함하여 정확히 일치하는 문자열을 검색하려면 해당 문자열을 따옴표로 묶습니다.

주:

Financial Management의 경우, 엔티티를 검색할 때 상위 엔티티를 검색해야 합니다(예: D62VIELO.D62475LO). 엔티티만 검색하는 경우 엔티티 앞에 와일드카드를 추가해야 합니다(예: *D62475LO).

멤버를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.
3. 사용자 POV 미리보기 대화상자의 임의 탭에서 **찾기** 옆에 있는 옵션을 선택하고 검색 조건을 입력합니다.
4. **멤버** 탭에서 검색하는 경우 **찾기** (F3) 를 누릅니다. **목록** 또는 **함수** 탭에서 검색하는 경우 **다음 찾기** (F4) 또는 **이전 찾기** (F2)를 누릅니다.
5. 확인을 누릅니다.
6. 일치하는 항목이 있으면 **검색 결과** 대화상자에서 멤버 선택에 추가할 항목을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

페이지 멤버 변경

보고서를 디자인하는 동안 그리드의 페이지 축에 여러 멤버를 지정한 경우에만 페이지 멤버를 변경할 수 있습니다. HTML 보고서에서 페이지 멤버를 변경하여 다른 보고서 뷰를 확인합니다. 페이지 멤버를 변경하면 보고서가 새로 고쳐지고 새 페이지 멤버로 채워집니다.

페이지 멤버를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드에 페이지 축 멤버가 포함된 보고서를 엽니다.
2. **페이지**에서 멤버를 선택합니다.

보고서가 실행되고 선택한 멤버에 대한 데이터가 표시됩니다. PDF 파일에서는 페이지 멤버에 대한 데이터가 서로 다른 페이지에 표시됩니다.

주:

PDF의 경우 페이지 멤버에 대한 데이터가 서로 다른 페이지에 표시됩니다.

그리드 POV의 멤버 변경

보고서의 그리드에 그리드 POV의 차원이 포함될 수 있습니다. 각 차원에 기본 멤버를 사용하거나 보고서에 대해 실행할 새 멤버를 선택할 수 있습니다.

그리드 POV의 멤버를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드 POV를 표시하는 HTML 보고서를 엽니다.
2. 차원 또는 멤버 링크를 누릅니다.
3. 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

선택한 멤버에 대해 보고서가 실행됩니다.

보고서 간 멤버 복사

보고서 간에 멤버를 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택 복사**를 선택하고 보고서를 선택합니다.


선택한 멤버 미리보기

선택한 멤버를 미리 볼 수 있습니다. 멤버는 평가된 멤버 목록 또는 함수의 목록 또는 함수 결과를 포함할 수 있습니다(해당되는 경우).

멤버를 미리 보려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
2. [장부 편집기]에서 장부의 문서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다.

이는 보고서의 POV에 차원이 있는 보고서가 들어 있는 장부에만 적용됩니다.

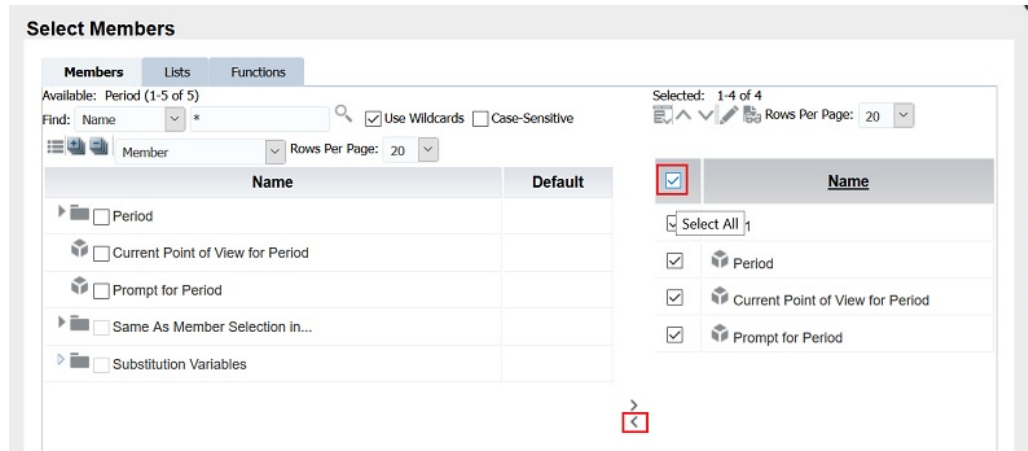
3. 사용자 POV 미리보기 대화상자의 오른쪽에서 **선택 내용 미리보기**  를 누릅니다.

보고서 또는 장부에서 모든 멤버 제거

보고서 또는 장부에 여러 멤버가 있는 상태에서 보고서나 장부를 업데이트한 후 멤버를 모두 제거하려면, 각 멤버를 개별적으로 선택하는 대신 [모두 선택] 확인란을 누른 다음 왼쪽 화살표

(
<

)를 눌러 보고서 또는 장부에서 멤버를 모두 제거합니다.



장부 열기, 이름 바꾸기 및 저장

저장소 탐색에서 장부 및 스냅샷 장부를 열고, 이름을 바꾸고, 저장합니다.

참조:

[장부 및 스냅샷 장부 열기](#)

[장부와 스냅샷 장부 이름 바꾸기](#)

[장부 저장](#)

장부 및 스냅샷 장부 열기

장부를 저장한 후 열어서 유지 관리 또는 인쇄를 수행하거나, HTML 또는 PDF 형식으로 장부를 미리 볼 수 있습니다. 장부를 미리 보는 경우 장부에 있는 보고서 목적이 포함된 목차가 표시됩니다. 스냅샷 장부를 미리 보는 경우 환경설정에 따라 목차가 PDF 또는 HTML 파일로 표시됩니다. 스냅샷 장부를 변경할 수는 없지만 미리 보거나 인쇄하여 볼 수 있습니다.

장부 또는 스냅샷 장부를 열려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부 또는 스냅샷 책을 선택하고 **파일, 여는 위치** 순으로 선택한 다음 **PDF 미리보기, HTML 미리보기** 또는 **PDF 형식의 전체 장부**를 선택합니다.

콘텐츠 영역에는 장부 목차가 표시되고, 브라우저의 맨아래 탭에는 장부 이름과 뷰가 표시됩니다(예: TestBook - 뷰). 보고서, 스냅샷 또는 멤버 이름은 장부 목차에서 해당 이름이 적용되는 모든 행에 표시됩니다.

2. 장부 목차에서 보고서나 스냅샷을 선택하고 **보고서 표시**를 누릅니다.

보고서나 스냅샷이 콘텐츠 영역에 HTML 또는 PDF 형식으로 표시되고 탭 설명에 보고서 이름과 POV가 포함됩니다.

3. **파일, 닫기, 현재** 순으로 선택합니다.

장부와 스냅샷 장부 이름 바꾸기

장부 또는 스냅샷 장부의 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **이름 바꾸기**를 선택합니다.

- 이름을 입력하고 **저장**을 누릅니다.

장부 저장

저장소에 보고서, Microsoft Word 문서, 스냅샷 보고서 또는 보고서 및 스냅샷 보고서의 컴파일로 장부를 저장할 수 있습니다. [다른 이름으로 저장] 명령으로 저장하여 기존 장부를 복제할 수 있습니다.

장부를 저장하려면

- 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
- 파일**을 선택한 다음 **저장** 또는 **다른 이름으로 저장**을 선택합니다.
- 이름과 설명을 입력하고 폴더를 선택한 다음 **저장**을 누릅니다.
장부가 실행될 때 보고서의 데이터는 동적입니다.
- 저장소로 이동하여 장부 또는 스냅샷 장부에 대해 파일 권한을 설정합니다.

주:

장부 편집기 내에서 장부를 스냅샷 책으로 저장할 수는 없습니다. 대신에 스냅샷 책을 저장하려면 장부의 HTML 또는 PDF 미리보기를 수행하고 **장부 목차** 페이지에서 **파일, 다른 이름으로 저장** 순으로 선택합니다.

보고서, 장부 및 스냅샷 장부 보기

탐색 저장소에서 PDF 파일을 보려면 Acrobat Reader가 설치되어 있어야 합니다.

브라우저에 PDF 파일을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 Acrobat Reader 도움말을 참조하십시오.

보고서 보기

보고서의 사용자 POV에 차원이 포함되어 있으면 보고서 또는 장부 위에 표시됩니다. 사용자 POV에서 차원을 설정하면 차원을 수정할 수 있으므로 결과적으로 POV가 수정되어 보고서나 장부를 다시 생성해야 합니다.

주:

저장소에서는 보고서나 장부가 실행되기 전에 현재 사용자 POV 설정 페이지를 표시할 수 있습니다. 현재 사용자 POV를 표시하려면 **파일, 환경설정, Financial Reporting** 순으로 선택합니다. **사용자 POV**에서 **설정**을 선택합니다.

PDF로 표시되는 보고서는 사용자 POV와 PDF 출력을 사용하여 생성됩니다. 여러 개의 페이지 멤버가 있는 보고서는 모든 페이지 멤버에 대해 생성되며 탐색 저장소에 Acrobat Reader로 표시됩니다. **페이지 멤버 변경**을 참조하십시오.

보고서를 미리 보려면 다음을 수행합니다.

- 탐색 저장소에서 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택합니다.
- 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- HTML 미리보기
- PDF 미리보기
- Studio 미리보기

장부 보기

PDF 또는 HTML로 장부를 볼 수 있습니다. PDF에서는 전체 장부나 장부에 있는 개별 보고서를 볼 수 있습니다. 보고서 이름을 선택하면 장부에 지정된 모든 멤버 조합에 대해 보고서가 생성됩니다. 장부에 보고서를 추가하고 멤버를 수정할 수 있습니다.

장부를 보는 경우 사용자 POV와 목차가 표시됩니다. 사용자 POV는 보고서 그리드에 정의되어 있지 않은 차원의 멤버를 지정합니다. 사용자 POV 멤버를 변경한 다음 장부를 실행하여 새 멤버 데이터를 표시할 수 있습니다.

목차를 사용하여 표시하고 옵션을 설정할 보고서를 찾습니다.

주:

장부를 생성하고 표시하는 데 필요한 시간은 장부 크기에 따라 달라집니다. 언제든지 장부를 취소할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Financial Reporting 장부를 미리 보려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 보고서 또는 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - HTML 미리보기
 - PDF 미리보기
 - PDF 형식의 전체 장부

스냅샷 책 보기

HTML 또는 PDF로 스냅샷 장부를 볼 수 있습니다. PDF로 스냅샷 장부를 보는 경우 전체 스냅샷 장부나 개별 스냅샷 보고서를 볼 수 있습니다.

스냅샷 장부를 보는 경우 목차가 표시됩니다. 목차를 사용하여 보고 옵션을 설정할 스냅샷 보고서를 찾습니다.

주:

장부에 HTML 콘텐츠가 포함되어 있고 [PDF 형식의 전체 장부]를 선택하면 렌더링되고 인쇄된 장부에 HTML 콘텐츠가 포함되지 않습니다. 이는 예상된 동작입니다.

스냅샷은 특정 시간에 대한 데이터가 포함되므로 동적으로 데이터를 검색하지 않는다는 점을 제외하고 보고서와 유사합니다. 따라서 데이터 소스의 데이터 레벨 보안이 적용되지 않습니다.

HTML 또는 PDF로 스냅샷을 볼 수 있습니다.

스냅샷 장부를 미리 보려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 보고서 또는 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택합니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - HTML 미리보기
 - PDF 미리보기 - 개별 스냅샷 보고서를 미리 봅니다.
 - PDF 형식의 전체 장부 - 전체 스냅샷 장부를 봅니다.

주:

장부에 HTML 콘텐츠가 포함되어 있고 **PDF 형식의 전체 장부**를 선택하면 렌더링되고 인쇄된 장부에 HTML 콘텐츠가 포함되지 않습니다.

보고서, 장부 및 스냅샷 장부 인쇄

전체 장부 또는 스냅샷 장부를 인쇄하거나 장부 또는 스냅샷 장부의 개별 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

장부를 인쇄하는 경우 장부에 있는 보고서의 데이터가 검색되고 장부가 인쇄됩니다. 스냅샷 장부를 인쇄하는 경우 장부를 스냅샷 장부로 저장할 때 데이터가 보고서에 이미 저장되었습니다.

모든 유형의 보고서나 장부를 인쇄할 수 있습니다. 동적 보고서와 장부의 경우 데이터가 새로 고쳐집니다. 스냅샷 보고서와 스냅샷 장부의 경우 데이터가 새로 고쳐지지 않습니다.

보고서 인쇄

보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, PDF 미리보기** 순으로 선택합니다.
2. Acrobat Reader에서 [인쇄] 아이콘을 누르고 **인쇄** 대화상자에서 환경설정을 선택합니다.

주:

PDF 출력은 일반 사용자가 사용할 수 있도록 완전히 서식 지정됩니다.

장부 인쇄

장부를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, PDF 형식의 전체 장부** 순으로 선택하여 모든 보고서를 비롯한 전체 장부의 PDF를 생성합니다.

장부에 HTML 콘텐츠가 포함되어 있고 **PDF 형식의 전체 장부**를 선택하면 렌더링되고 인쇄된 장부에 HTML 콘텐츠가 포함되지 않습니다.

2. 프롬프트에 응답하고 필요에 따라 수정합니다.
3. Acrobat Reader에서 [인쇄] 아이콘을 누르고 인쇄 대화상자에서 환경설정을 선택합니다.

장부에서 보고서 인쇄

장부에서 보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서를 PDF 파일로 실행합니다.
2. 목차 뷰에서 장부의 보고서를 누릅니다.
3. Acrobat Reader에서 [인쇄] 아이콘을 누르고 인쇄 대화상자에서 환경설정을 선택합니다.

장부에서 생성된 PDF 파일의 기능

- PDF 및 일반 텍스트 파일이 지원됩니다. 장부 내에서 "외부 콘텐츠"를 참조할 때 Excel, Word, PowerPoint, PDF 및 일반 텍스트 파일을 장부에 포함할 수 있습니다.
- Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서(Microsoft Office, PDF 및 텍스트 파일)에서 추출된 셀 문서 첨부파일(예: 셀 텍스트)이 PDF 출력에 포함됩니다.
- Financial Reporting 보고서와 연관된 모든 셀 문서는 장부 목차에 "하위 항목"으로 표시됩니다.
- PDF 책갈피는 Adobe Reader의 왼쪽에 표시됩니다. 장부의 장에 해당하는 책갈피를 사용합니다.
- 목차에 링크된 항목이 포함됩니다. 목차에서 항목을 누르면 해당 항목의 첫 번째 페이지가 표시됩니다.
- Financial Reporting 보고서, 스냅샷, Excel, Word, PowerPoint 및 일반 텍스트 파일에 연속 페이지 번호가 표시됩니다. 장부 등록정보에서 연속 페이지 번호를 선택해야 합니다. 연속 페이지 번호를 선택하지 않으면 장부의 각 문서에 대한 페이지 번호 매기가 재설정됩니다. 포함된 PDF 파일에 대해서는 연속 페이지 번호를 구현할 수 없습니다.
- Financial Reporting 보고서, 스냅샷, Excel, Word, PowerPoint 및 일반 텍스트 파일에 총 페이지 수가 표시됩니다. 예를 들어 보고서에는 3페이지가 있지만 장부의 콘텐츠는 10페이지라고 가정합니다. <<PageCount(>> 텍스트 함수를 보고서에 사용하면 3 대신 10이 표시됩니다.
- FR_TextTemplate.doc를 수정하여 일반 텍스트 파일을 인쇄하는 방법을 사용자 정의할 수 있습니다.

다른 Financial Reporting 객체와 동일한 이름을 가진 스냅샷 장부 열기

URL을 사용하여 다른 Oracle Hyperion Financial Reporting 객체와 동일한 이름을 가진 스냅샷 장부를 엽니다.

```
http://servername:portNumber/workspace/browse/get/Smartcut%20Folder/report_name?  
mimetype  
=application/hyperion-reports-snapshot_book
```

mimetype 변수와 함께 Latest=true를 사용하여 최신 객체를 가져옵니다.


```
http://servername:portNumber/workspace/browse/get/Smartcut%20Folder/report_name?
mimetype
=application/hyperion-reports-snapshot_book&Latest=true
```

mimetype 변수와 함께 version=1을 사용하여 최신 객체 또는 특정 버전의 객체 출력을 가져옵니다.

```
http://servername:portNumber/workspace/browse/get/Smartcut%20Folder/report_name?
mimetype
=application/hyperion-reports-snapshot_book%version=1
```

아래에는 Financial Reporting 객체의 mimetype 변수에 가능한 값이 나와 있습니다. 이러한 값은 Financial Reporting 저장소에 있는 V8_METATYPE 테이블의 NAME 필드에서 검색됩니다. Financial Reporting 관련 객체가 포함된 DESCRIPTION 필드를 찾은 다음 MIME 유형 변수에 사용할 해당 NAME 필드를 검색합니다.

V8_METATYPE:

- application/hyperion-reports-report
- application/hyperion-reports-snapshot_report
- application/hyperion-reports-book
- application/hyperion-reports-snapshot_book

장부 편집기에서 URL 추가

Oracle Universal Content Management 또는 기타 일반 서버에서 장부에 URL을 추가할 수 있습니다.

각각의 방법에서 장부에 URL을 추가하려면 등록정보 파일 설정이 필요합니다.

- **http:// 프로토콜을 사용하는 Oracle Universal Content Management 서버의 경우** 구문은 UCMServer=http://<호스트 이름><포트><ID>입니다. (예: UCMServer=http://localhost:19000).

참고: Oracle Universal Content Management를 사용하는 경우 http:// 프로토콜만 등록정보 설정이 필요합니다. idc:// 프로토콜은 등록정보 설정이 필요하지 않습니다.

- **일반 서버에 대한 구문:**

- HTTPProxyHost=<hostname>. (예: HTTPProxyHost=www-proxy.us.oracle.com).
- HTTPProxyPort=<port>. (예: HTTPProxyPort=80)

주:

장부 편집기에 URL을 추가하려면 모든 데이터 소스의 사용자 이름 및 비밀번호가 동일해야 합니다.

일반 URL 추가

HTTPProxyHost 및 HTTPProxyPort 등록정보 설정이 정의된 후에는 장부 편집기에 URL을 추가할 수 있습니다.

URL을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 추가할 URL을 복사하거나 메모합니다.
2. 탐색 저장소에서 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, 편집기** 순으로 선택합니다.
3. [장부 편집기]에서 아티팩트를 강조 표시합니다.
4. 오른쪽 패널의 URL 항목에 URL을 붙여넣거나 입력합니다.
5. **추가**를 누릅니다. 선택한 아티팩트 아래에 URL이 표시됩니다.

주:

마우스 오른쪽 버튼 메뉴를 누르고 [위로 이동] 또는 [아래로 이동]을 선택하여 URL을 이동할 수 있습니다.

Oracle Universal Content Management URL 추가

두 가지 유형의 Oracle Universal Content Management 프로토콜 `http://` 또는 `idc://`를 사용하여 URL을 추가할 수 있습니다. 선택하는 프로토콜에 따라 URL 추가 방법이 결정됩니다.

주:

`http://` 프로토콜의 경우 JConsole에서 등록정보 HTTPProxyHost 및 HTTPProxyPort를 정의해야 합니다. `idc://` 프로토콜에서는 등록정보 설정이 필요하지 않습니다.

- `http://` - [문서 URL] 필드에 URL을 붙여넣을 수 있습니다. Oracle Universal Content Management 사용자 ID 및 비밀번호를 입력하는 **로그온** 대화상자가 표시됩니다.
- `idc://` - Oracle Universal Content Management 호스트 이름, idc 포트 번호 및 문서 ID를 [문서 URL] 필드에 입력합니다. 구문은 `idc://<hostname>:<port number>.<document ID>`입니다 (예: `idc://vacorda08.us.oracle.com:4444.DM0000213`).

주:

호스트 이름, 포트 번호 및 문서 ID 찾기에 대한 자세한 내용은 [Oracle Universal Content Management에서 등록정보 값 찾기](#)를 참조하십시오.

Oracle Universal Content Management에서 등록정보 값 찾기

Oracle Universal Content Management의 `idc://` 프로토콜을 사용하여 장부 편집기에서 URL을 생성하려면 호스트 이름, 포트 번호 및 문서 ID를 알아야 합니다.

호스트 이름을 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Universal Content Management 네비게이션 창에서 **관리, idc 구성** 순으로 선택하여 **idc 구성 정보**를 표시합니다.
2. HTTP 서버 주소 아래에서 `.com`으로 끝나는 호스트 이름을 메모합니다. (예: `www.oracle.com`).

idc 포트 번호를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Universal Content Management 네비게이션 창에서 **관리, 관리 서버** 순으로 선택합니다.
2. **idc**를 누릅니다.
3. 네비게이션 창에서 **일반 구성**을 선택합니다.
4. [추가 구성 변수]에서 **IntradocServerPort** 값을 메모합니다. (예: IntradocServerPort=4444).

문서 ID를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Universal Content Management 서버는 Oracle Universal Content Management에 업로드되는 문서에 대해 ID를 생성합니다. 네비게이션 창에서 **검색**을 선택합니다.
2. 원래 이름의 제목, 생성된 ID, 작성자 또는 릴리스 날짜를 기준으로 검색할 수 있습니다.
3. 검색 결과에 일치하는 값이 표시됩니다.
4. ID를 메모합니다. (예: DM000213).

값이 수집되면 장부 편집기에서 Oracle Universal Content Management URL에 해당 값을 추가할 수 있습니다 (예: vacorda.us.oracle.com:4444/DM000213).

Public Sector Planning and Budgeting에서 장부 사용

연방 및 주 정부의 경우 명시된 연도 동안 운용에 사용될 공식적인 승인 예산을 요약한 예산 장부가 있어야 합니다. 예산 장부에는 정부의 예산 데이터가 요약되어 있으며 급여 인상, 신규 채용, 전략적 발명품, 자본 요구사항 및 기타 중요한 비용에 대한 세부정보가 포함되어 있습니다. 또한 제안된 회계 연도의 특정 날짜에 주지사 또는 대통령이 승인한 수익 및 자본 예산이 연관된 재무 및 운용 정보와 함께 자세히 나와 있습니다.

Oracle Hyperion Public Sector Planning and Budgeting에는 Oracle Hyperion Financial Reporting에서 생성되는 일반 보고서 세트가 포함되어 있으므로 예산 장부를 생성하는 데 도움이 됩니다. 예산 편성 프로세스가 완료되면 관리자는 장부를 인터넷에 게시하여 일반에 제공하고 관리 그룹, 예산 관리국, 주지사 사무실 등에 배부할 수 있습니다.

Financial Reporting과 함께 Public Sector Planning and Budgeting 결정 패키지 사용

참조:

[결정 패키지 개요](#)

[Financial Reporting 장부에 결정 패키지 보고서 추가](#)

결정 패키지 개요

Oracle Hyperion Public Sector Planning and Budgeting 결정 패키지는 특정 작업이나 제안된 정책에 대한 재무 정보와 지원 정당화를 통합합니다. 결정 패키지는 검토 및 승인 프로세스를 통해 제출될 수 있는 설명적 정당화 및 지원 정보와 함께 자금 조달 요청을 제공합니다.

예를 들어 공공 안전 향상은 결정 패키지를 이행하는 데 관련된 라인 항목 비용과 총 금액을 제공하는 소방서와 경찰서에서 정의한 예산 요청이 포함된 지방 자치 단체의 결정

패키지일 수 있습니다. 결정 패키지에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Public Sector Planning and Budgeting 사용자 가이드*를 참조하십시오.

Financial Reporting 장부에 결정 패키지 보고서 추가

Oracle Hyperion Financial Reporting 장부에 Oracle Hyperion Public Sector Planning and Budgeting 결정 패키지 보고서를 URL로 추가할 수 있습니다. 보고서를 실행하면 결정 패키지 보고서가 장부에 PDF 파일로 포함됩니다.

Financial Reporting 장부에 결정 패키지 보고서를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. [장부 편집기]에서 결정 패키지 보고서를 추가할 장부를 엽니다.
2. URL에서 결정 패키지를 누르고 드롭다운 메뉴에서 Oracle Hyperion Planning 애플리케이션을 선택한 다음 **추가**를 누릅니다.

결정 패키지 대화상자가 표시됩니다.
3. 결정 패키지에서 다음 작업을 수행하여 Financial Reporting에서 사용할 결정 패키지를 찾습니다.
 - 시나리오에서 결정 패키지의 시나리오를 선택합니다.
 - 버전에서 결정 패키지의 버전을 선택합니다.
 - 선택사항: 연도에서 복사할 데이터가 포함된 결정 패키지의 연도를 선택합니다.
 - 통화에서 결정 패키지의 통화를 선택합니다.
 - 이동을 누릅니다.
시나리오, 연도 및 버전과 연결된 결정 패키지가 표시됩니다.
4. 선택사항: 속성을 필터로 사용하여 결정 패키지를 찾으려면 결정 패키지 필터 아래의 각 속성에 대해 속성 정보를 입력하거나 지정합니다. 예를 들어 Budget Date라는 속성을 사용하여 결정 패키지 및 예산 요청이 완료되고 최종 승인 준비가 되어야 하는 날짜를 수집하는 경우 해당 날짜를 입력합니다.
5. 사용 가능한 결정 패키지에서, Financial Reporting에서 사용할 결정 패키지를 선택합니다.
6. 해당 결정 패키지를 선택한 결정 패키지로 이동합니다.
7. Financial Reporting 예산 장부에서 보고하고 표시할 결정 패키지 데이터 종류를 나타냅니다.

보고서	설명
결정 패키지 목록	사용 가능한 모든 결정 패키지 및 결정 패키지의 예산 요청을 표시합니다. 보고서 유형에서 세부정보를 선택하여 결정 패키지 및 예산 요청에 대한 추가 정보를 표시합니다.
엔티티별 결정 패키지 비용	엔티티에서 모든 결정 패키지 및 해당 예산 요청의 총 비용 표시
엔티티별 결정 패키지	엔티티에서 모든 결정 패키지 표시. 보고서 유형에서 세부정보를 선택하여 결정 패키지가 필요한 이유 및 연결된 예산 요청이 구현에 필요한 이유를 설명하는 정당화 기준 등 결정 패키지 및 예산 요청에 대한 추가 정보를 표시합니다.

8. 저장을 눌러 변경사항을 저장합니다.

변경사항을 삭제하려면 **취소**를 누릅니다.

예산 장부 사용자정의 - 예

관리자가 예산 장부를 사용자정의할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

- 여러 장 및 하위 장의 계층을 포함한 목차 정의
- 설명 텍스트, 문서, 그림 및 하이퍼링크 첨부
- 테이블 삽입
- 장부를 PDF 나 HTML 형식으로 익스포트 또는 저장소에 스냅샷으로 저장
- 다음과 같은 사전 정의된 보고서 이용
 - 계정 라인 세부정보 - 버전 비교
 - 고용 레벨
 - 주요 비용에 대한 차이 분석
 - 차원별 증가 테이블

관리자는 사전 정의된 보고서를 사용자정의하여 해당 환경에 적합한 형식으로 데이터를 제시할 수 있습니다.

주:

사전 정의된 애플리케이션 차원을 변경하는 경우 예산 장부의 보고서를 업데이트해야 합니다.

예산 장부 - 전체 프로세스

- 일반적으로 Microsoft Word 또는 Oracle Hyperion Financial Reporting에서 장부의 섹션 및 하위 섹션을 정의하고 이름 지정합니다. 옵션은 다음과 같습니다.
 - 사용자 생성 HTML 파일, PDF 파일 및 Financial Reporting 보고서를 섹션으로 삽입
 - Word 문서를 편집하고 예산 장부에 업로드
 - Public Sector Planning and Budgeting의 사전 정의된 보고서를 사용합니다.
 - Planning 보고서 포함
 - 다른 Financial Reporting 보고서 또는 HTML 파일에 대한 링크 포함
- 왼쪽, 맨위 또는 기본 페이지일 수 있는 목차를 빌드합니다.
- 이미지, 내부 및 네트워크 링크, URL, 클립보드 데이터 등을 추가합니다.
- 차원 계층을 붙여넣거나 작성하고 소유자를 지정합니다.
- 사용자가 동적으로 드릴스루할 수 있는 Public Sector Planning and Budgeting의 계정 멤버를 포함합니다.

- 계정 라인에 대한 추가 정보를 찾아봅니다.
- 설명 및 노트를 추가합니다.
- 예산 장부 및 기타 대상 보고서를 게시합니다.
 - 장부 실행 시 PDF, HTML 또는 Word 파일로 장부 생성
HTML로 생성하려면 장부가 맷치로 생성되어야 합니다.
 - 공용 웹 사이트 또는 해당 사이트에서 볼 수 있도록 예산 장부 및 보고서 게시
- 예산 장부를 후속 연도에 복제 및 재사용합니다.

Oracle Universal Content Management 지원 정보에는 Planning의 연계 URL, 프로세스 관리 설명 및 셀 텍스트를 포함하여 프로세스 관리 및 승인까지 포함됩니다.

뱃치 디자인

참조:

뱃치 정보

뱃치를 사용하여 보고서 및 장부 세트를 동시에 처리합니다.

뱃치 디자인

저장소 탐색에서 뱃치를 디자인할 수 있습니다.

뱃치에 대한 프롬프트 정의

보고서 또는 장부의 멤버를 요청하는 프롬프트를 정의합니다.

뱃치 정보

뱃치를 사용하여 보고서 및 장부 세트를 동시에 처리합니다.

뱃치에는 보고서, 장부, 스냅샷, 스냅샷 장부 및 프롬프트가 포함됩니다. 프롬프트 정보는 실행 중인 현재 뱃치에 대한 것입니다.


저장된 뱃치를 수정, 제거 또는 다시 예약할 수 있습니다. 뱃치를 복제하여 일부 또는 모든 등록정보를 원본 뱃치로 사용할 수 있습니다.

기본적으로 예약 사용자에게만 저장소의 스냅샷 및 스냅샷 장부에 대한 액세스 권한이 지정됩니다. 뱃치에 대한 파일 권한이 있으면 스케줄링된 경우 뱃치의 모든 보고서를 실행할 수 있습니다. 예약 사용자는 예약 시 다른 사용자와 그룹에 파일 권한을 지정할 수 있습니다.

스케줄링된 뱃치에는 예약 중에 수정할 수 있는 스케줄링된 뱃치 POV(Point of View)가 있습니다. 뱃치에 대한 프롬프트 정보를 지정할 수도 있습니다. POV 및 프롬프트 정보는 뱃치에 포함된 각 장부와 보고서에 대해 지정된 POV 및 프롬프트 값을 제공합니다. 뱃치를 즉시 또는 나중에 처리하도록 예약할 수 있습니다.

뱃치 디자인

저장소 탐색에서 뱃치를 디자인할 수 있습니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 새로 작성, 문서** 순으로 선택합니다.
2. **태스크** 선택에서 **보고서의 스케줄링 뱃치**를 선택하고 다음을 누릅니다.
3. **파일** 선택에서 유형을 **Financial Reporting 보고서, Financial Reporting 장부, Financial Reporting 스냅샷 보고서** 또는 **Financial Reporting 스냅샷 책**으로 설정합니다.
4.  을 눌러 원하는 보고서를 **선택한 항목** 아래로 이동합니다.

저장소의 보고서를 이동 또는 삭제하거나 이름을 바꾸면 다음에 장부를 열 때 해당 보고서가 장부에서 제거됩니다.

보고서 유형을 여러 번 선택하면 중복 보고서 유형에 대한 새 이름을 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 이름을 바꾼 보고서 유형이 뱃치 편집기에 나열되고 원래 이름 뒤에 새 이름이 괄호 안에 표시됩니다. 중복 보고서를 무시하려면 **취소**를 누릅니다.

5. **완료**를 눌러 뱃치 편집기를 엽니다.
6. 표시되는 모든 프롬프트에 응답합니다. [프롬프트에 응답](#)을 참조하십시오.
7. **파일, 저장** 순으로 선택합니다.

뱃치에 대한 프롬프트 정의

보고서 또는 장부의 멤버를 요청하는 프롬프트를 정의합니다.

참조:

[프롬프트 정보](#)

[프롬프트에 응답](#)

[프롬프트 정의](#)

프롬프트 정보

프롬프트는 보고서나 장부의 멤버에 대한 요청입니다. 뱃치의 보고서나 장부에 프롬프트가 있으면 뱃치 편집기에서 멤버를 선택할 수 있습니다.

뱃치를 저장하면 [프롬프트에 응답] 대화상자에 뱃치 내의 아티팩트에 포함된 프롬프트 및 변수가 표시됩니다.

프롬프트에 응답

변수가 있고 데이터 소스에 여러 참조가 있는 경우 또는 동일한 프롬프트가 여러 그리드에 있는 경우 [프롬프트에 응답] 대화상자에 [그리드], [보고서/장부] 또는 [뱃치] 레벨에서 프롬프트에 응답할지 선택할 수 있는 목록이 표시됩니다. 옵션은 [프롬프트에 응답] 대화상자가 보고서나 장부를 실행하는 동안 표시되는지 또는 뱃치 편집기 내에서 표시되는지에 따라 달라집니다. 보고서, 장부 또는 뱃치에 단일 프롬프트만 포함되어 있거나 프롬프트가 서로 다르면(다른 차원, 기본 멤버 또는 선택 목록) 프롬프트에 응답하는 방법에 대한 옵션이 표시되지 않습니다.

보고서 실행 시 프롬프트 옵션

- 보고서 레벨에서 프롬프트에 응답(기본값)
- 그리드 레벨에서 프롬프트에 응답

장부 실행 시 프롬프트 옵션

- 장부 레벨에서 프롬프트에 응답(기본값)
- 보고서 레벨에서 프롬프트에 응답
- 그리드 레벨에서 프롬프트에 응답

뱃치 편집 시 프롬프트 옵션

- Respond to Prompts at the Batch Level(기본값)
- 보고서/장부 레벨에서 프롬프트에 응답
- 그리드 레벨에서 프롬프트에 응답

프롬프트에 한 번 응답하고 각 프롬프트에 같은 값을 사용하거나, **그리드 레벨에서 프롬프트에 응답**을 선택하고 **적용**을 누른 다음 각 프롬프트에 다른 값을 입력할 수 있습니다.

[소스] 열에는 프롬프트와 관련된 아티팩트가 표시됩니다. 동일한 프롬프트가 발견되었는데 프롬프트 응답이 하나만 표시되면 [소스] 열에 별표(*)가 표시되어 프롬프트 응답이 해당 유형의 모든 프롬프트에 적용됨을 나타냅니다.

주:

프롬프트에 응답하는 레벨을 선택하는 기능은 탐색 저장소에서만 사용할 수 있습니다. Oracle Hyperion Financial Reporting Studio에서는 프롬프트에 응답 대화상자에 항상 모든 멤버 선택 프롬프트와 각 변수에 대한 단일 참조가 표시됩니다.

프롬프트 정의

뱃치 편집기에서 프롬프트를 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 프롬프트가 있는 보고서가 포함된 뱃치를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **프롬프트에 응답**을 선택합니다.
2. **프롬프트에 응답**에서 **멤버 선택으로 이동**을 누릅니다.
3. **멤버 선택**에서 뱃치 실행 시 보고서에 사용할 멤버를 선택합니다.
4. **확인**을 누르고 필요하면 뱃치를 예약합니다.
5. 파일을 저장하고 닫습니다.

배치 예약

참조:

배치 예약 정보

배치는 문서, 보고서 또는 장부 세트를 그룹화 및 처리하는 데 사용됩니다.

실행할 배치 예약

저장소 탐색을 사용하여 배치가 실행되도록 스케줄링합니다.

배치 버스팅 예약

각 스케줄링된 배치에 작업 버스팅을 사용하여 차원의 둘 이상 멤버에 대한 보고서를 실행할 수 있습니다.

배치 스케줄러 작업

배치를 삭제하고, 익스포트한 출력을 검색하고, 세부정보를 보고, 배치 과일을 준비하고, 로그온 인증서를 변경하고, 배치 등록정보를 복사 및 수정하고, 파일 권한을 지정합니다.

배치 예약 정보

배치는 문서, 보고서 또는 장부 세트를 그룹화 및 처리하는 데 사용됩니다.

배치는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace에서 배치 편집기를 사용하여 생성, 편집 및 저장됩니다. 이러한 작업을 수행하려면 글로벌 관리자, 보고서 디자이너, 스케줄러 또는 콘텐츠 게시자 역할이 있어야 합니다. 역할에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management System 보안 구성 가이드*의 부록을 참조하십시오. Oracle Hyperion Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더에 HTML 또는 PDF 파일로 배치를 익스포트할 수 있습니다. PDF로 내보낸 출력을 전자메일로 사용자에게 보낼 수 있습니다.

즉시 또는 이후 날짜에 실행되도록 배치를 예약할 수 있습니다. 배치 예약 중에 배치 POV를 선택하고, 전자메일 통지를 설정하고, 배치 실행 시 생성되는 출력의 대상을 선택합니다. 대상 유형에는 지정된 저장소 폴더에 스냅샷 저장, PDF 파일을 Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더로 익스포트 또는 전자메일에 첨부하여 익스포트, HTML 파일을 지정된 Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더로 익스포트 등이 포함될 수 있습니다. (배치 버스팅은 HTML을 지원하지 않습니다.) 스케줄링된 배치 옵션을 선택하면 배치가 성공적으로 실행된 후 [배치 스케줄러]에서 배치 대기열에 추가됩니다.

스케줄러의 배치 버스팅 기능은 한 데이터 소스의 배치 POV에서 단일 차원의 둘 이상 멤버에 대해 배치를 실행하고, 생성된 PDF를 전자메일로 수신자 목록에 보내고, 파일 시스템이나 저장소에 출력을 저장할 수 있습니다. 예를 들어 New York 및 Houston에 대해 실행되도록 스케줄링된 배치에서 New York에 대한 출력은 jones@cd.com으로 보내고 Houston에 대한 출력은 smith@cd.com으로 보낼 수 있습니다. 배치 버스팅을 통해 미리 정의된 텍스트 함수를 보고서 레이블과 폴더 레이블에 사용할 수 있습니다. 버스팅 대상 파일을 생성(배치 대상 지정 참조)하여 배치에 지정된 기본 설정을 재정의할 수 있습니다.

실행할 뱃치 예약

저장소 탐색을 사용하여 뱃치가 실행되도록 스케줄링합니다.

뱃치가 실행되도록 예약하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 뱃치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. 뱃치 스케줄러에서 **파일, 새로 스케줄링된 뱃치** 순으로 선택합니다.
3. 뱃치의 이름과 설명을 입력합니다.
4. **선택사항. 성공적으로 완료되면 스케줄러에서 스케줄링된 뱃치 항목을 삭제합니다.** 를 선택하여 실행에 성공한 후 스케줄러에서 뱃치를 삭제합니다.
5. 다음을 누릅니다.
6. **뱃치 예약**에서 뱃치를 선택하고 설명을 입력한 후 다음을 누릅니다.
필요하면 사용자 이름과 비밀번호를 입력하고 **확인**을 누릅니다.
참고: 비밀번호는 암호화되어 있어야 합니다.
7. **시작 시간** 화면의 **빈도**에서 뱃치를 실행할 빈도를 선택합니다. **지금 수행** 또는 **요청 시 수행**을 선택할 수도 있습니다.
8. 스케줄링된 빈도를 선택하는 경우 시작 날짜 및 시간과 종료 날짜 및 시간대를 선택합니다.
9. **선택사항.** 뱃치에 있는 보고서와 장부의 사용자 POV에 차원이 있는 경우 **스케줄링된 뱃치 POV**에서 해당 차원의 멤버를 설정합니다. **뱃치 POV의 멤버 선택**을 참조하십시오.
10. **선택사항:** 작업 버스팅을 사용하여 뱃치 POV의 차원에서 둘 이상의 멤버에 대해 뱃치를 실행하도록 **버스팅 옵션**을 설정합니다. **뱃치 버스팅 예약**을 참조하십시오.
11. 다음을 누릅니다.
12. 실행 중인 뱃치 파일의 대상에 대한 기본 설정을 변경(**뱃치 대상 지정 참조**)하고 다음을 누릅니다.
13. 뱃치가 실행되는 경우 또는 뱃치가 실행되지 않는 경우 수신자에게 간단한 메시지와 함께 전자메일을 보낼 것인지 여부를 지정합니다. **뱃치 예약에 사용할 전자메일 주소 선택**을 참조하십시오.
14. **완료**를 눌러 [뱃치 스케줄러]에서 뱃치 작업을 저장합니다.

로그온 인증서 제공

미래 날짜에 스케줄링된 뱃치를 실행하려면 로그온 인증서를 제공해야 합니다. [뱃치 스케줄러]에서 뱃치를 예약할 때 로그온 인증서를 입력합니다.

로그온 인증서를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Financial Reporting 서버에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
2. [데이터베이스 연결 이름]에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.

3. **확인**을 선택합니다.

배치 POV의 멤버 선택

각 스케줄링된 배치에는 배치의 보고서와 관련된 모든 차원을 기반으로 하는 POV가 있습니다. 사용자 POV의 멤버가 포함된 보고서나 장부가 없는 경우 배치 POV도 없습니다. 배치를 스케줄에 추가하면 사용자 POV가 기본 배치 POV로 지정됩니다. 배치 POV의 각 차원에 대해 멤버를 지정하여 사용자 POV 설정을 재정의할 수 있습니다. 배치 POV에서 선택된 멤버가 적합한지 확인해야 합니다.

배치 POV의 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 예약** 화면의 스케줄링된 배치 POV 영역에서 멤버를 선택할 차원을 누릅니다.
3. POV에 사용할 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
4. 다음을 눌러 배치의 대상을 완료합니다.

배치 대상 지정

[배치 스케줄러]의 **대상** 영역에서는 스케줄링된 배치에 대한 출력의 유형과 위치를 정의합니다.

다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

주:

배치 버스팅은 스냅샷 보고서 및 PDF 파일 출력만 지원합니다. HTML 및 MHTML 출력은 배치 버스팅에 대해 지원되지 않습니다.

주:

전자메일 출력의 최대 첨부 파일 크기를 지정하려면 JConsole.exe 파일의 MaxEmailAttachmentSize 등록정보를 사용합니다. 킬로바이트 단위로 입력되는 이 값은 전자메일당 허용되는 최대 첨부 파일 크기를 준수하기 위해 보고서를 여러 개의 전자메일로 분할하는 데 사용됩니다. 기본값은 무제한(0(영) 또는 -ve)으로 설정됩니다.

단일 PDF 파일 또는 여러 개의 파일이 포함된 너무 큰 첨부 파일을 보내면 전자메일이 전달되지 않으며 발신자에게 통지가 전송됩니다. 단일 첨부 파일이 너무 큰 경우 발신자는 Scheduler Server나 외부 디렉토리에서 복사하여 수동으로 첨부 파일을 전달할 수 있습니다. 첨부 파일 수가 많은 경우 발신자는 [배치 스케줄러]에서 배치를 다시 실행하고 각 파일에 대해 개별 전자메일 보내기 옵션을 선택할 수 있습니다. 이 등록정보는 버스팅 출력과 버스팅이 아닌 출력에 모두 적용됩니다.

- **저장소에 스냅샷으로 저장** - 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - **원래 객체와 같은 폴더에** - 저장소의 원래 보고서 또는 장부와 같은 폴더에 스냅샷과 스냅샷 장부를 저장합니다.
 - **다른 폴더에** - 저장소의 다른 폴더에 출력을 저장합니다. **폴더**를 눌러 저장소에서 대상 폴더를 선택합니다.

- 전자메일 HTML 링크 - 스냅샷이 HTML 링크로 포함된 전자메일을 보냅니다.
- 전자메일 PDF 링크 - 스냅샷이 PDF 링크로 포함된 전자메일을 보냅니다.

저장소에 스냅샷으로 저장을 선택하면 스냅샷 출력에 대한 액세스 권한을 사용자 및 그룹에 지정할 수 있는 파일 권한을 사용할 수 있습니다.

- PDF로 익스포트 - Oracle Hyperion Financial Reporting 서버에서 뱃치를 PDF 파일로 내보냅니다.
 - 외부 디렉토리로 익스포트 - 인박스/아웃박스 탐색기에서 파일에 액세스할 수 있는 Oracle Hyperion Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더로 내보냅니다.
 - PDF 첨부파일을 전자메일로 보내기 - 보고서가 PDF 첨부파일로 포함된 전자메일을 보냅니다. 전자메일 첨부파일을 압축하려면 PDF 압축을 선택합니다.
 - 노트 인쇄 - 보고서가 포함된 노트를 인쇄합니다. 세부정보를 눌러 노트 인쇄 방법을 지정합니다. 노트 인쇄 환경설정은 특정 뱃치에 대한 일회성 설정이며 글로벌 환경설정으로 저장되지 않습니다. 노트 인쇄 환경설정 지정을 참조하십시오.

- HTML(웹 페이지)로 익스포트 - 뱃치를 Financial Reporting 서버의 HTML 파일로 내보냅니다.

외부 디렉토리로 익스포트를 선택하여 인박스/아웃박스 탐색기에서 파일에 액세스할 수 있는 Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더로 내보냅니다.

버스트 뱃치의 경우 HTML(웹 페이지)로 익스포트가 지원되지 않습니다.

생성된 뱃치의 출력은 HTML 출력과 다릅니다.

- template.css 파일은 무시됩니다. 따라서 이 템플릿에 정의된 서식은 적용되지 않습니다.
- 뱃치에 FRExecute 함수가 사용된 Microsoft Word 문서가 포함된 경우 결과 출력은 Microsoft Word 문서의 디자인에 따라 달라집니다.
 - * FRExecute 함수가 텍스트 상자에 입력된 경우 결과 출력 크기가 텍스트 상자의 매개변수에 맞게 조정됩니다. 디자이너는 FRExecute 콘텐츠 범위에 따라 텍스트 상자 크기를 지정해야 합니다.
 - * FRExecute 함수가 텍스트 상자가 아닌 Microsoft 페이지 맨위에 입력된 경우 결과 출력은 Financial Reporting 디자이너에 지정된 대로 표시됩니다.

- 단일 파일 웹 페이지(MHTML)로 익스포트 - 뱃치를 Financial Reporting 서버의 단일 파일로 내보냅니다.

외부 디렉토리로 익스포트를 선택하여 인박스/아웃박스 탐색기에서 파일에 액세스할 수 있는 Planning 인박스/스케줄러 출력 폴더로 내보냅니다.

버스트 뱃치의 경우 단일 파일 웹 페이지(MHTML)로 익스포트가 지원되지 않습니다.

- 버스팅 목록 미리보기 - CSV 버스팅 목록을 미리 보려면 선택합니다. 이 목록에는 작업 버스팅 뱃치의 멤버에 대해 선택된 기본 설정이 표시됩니다.

뱃치 예약에 사용할 전자메일 주소 선택

스케줄링된 뱃치가 성공 또는 실패로 완료되면 전자메일을 보내도록 [뱃치 스케줄러]를 설정할 수 있습니다. 전자메일에는 뱃치의 상태 세부정보와 선택적으로 뱃치의 PDF 출력이 포함됩니다. 전자메일 주소를 선택, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

버스트되지 않은 뱃치의 경우 전자메일에 통지와 PDF 첨부 파일이 포함됩니다. 버스트 뱃치의 경우 전자메일에 통지만 포함됩니다.

수신자 전자메일을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 뱃치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. 스케줄링된 뱃치 세부정보 화면에서 원하는 옵션을 선택합니다.
 - **성공할 경우 세부정보를 전자메일로 보내기:** - 뱃치가 성공적으로 실행할 경우 통지를 보낼 전자메일 주소를 선택합니다.
 - **성공하지 못할 경우 세부정보를 전자메일로 보내기:** - 뱃치가 성공적으로 실행하지 못할 경우 통지를 보낼 전자메일 주소를 선택합니다.
3. 메시지 제목을 입력합니다.
4. **선택사항: 버스팅 목록 미리보기**를 눌러 작업 버스팅 뱃치에 대한 버스팅 대상 파일을 보고 내보냅니다.



이 파일에는 버스트 뱃치의 멤버에 대해 선택된 기본 설정이 있습니다. [버스팅 대상 파일 정보](#)를 참조하십시오.

뱃치 버스팅 예약

각 스케줄링된 뱃치에 작업 버스팅을 사용하여 차원의 둘 이상 멤버에 대한 보고서를 실행할 수 있습니다.

작업 버스팅에 사용할 차원만 선택하면 뱃치 POV에서 해당 차원의 설정이 비활성화됩니다. 선택하지 않은 뱃치 POV 멤버는 활성 상태로 유지되며 뱃치에 포함됩니다. 사용자 POV의 멤버가 포함된 보고서나 장부가 없는 경우 뱃치 POV나 작업 버스팅도 없습니다.

뱃치 버스팅을 예약하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 뱃치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. 시작 시간 화면의 **버스팅 옵션** 영역에서 **차원의 여러 멤버에 대해 뱃치 실행**을 선택한 다음 작업 버스팅에 사용할 차원을 선택합니다.
3.  을 누르고 작업 버스팅에 사용할 멤버를 선택합니다.
4. **버스팅 파일**에서 이 뱃치에 대한 [CSV 버스팅 수신자] 목록을 생성하고 저장소로 가져온 경우  을 눌러 파일을 선택합니다.
5. **멤버 복사**를 눌러 **CSV 버스팅 수신자** 목록에 정의된 멤버를 **멤버 선택** 목록에 추가합니다.

선택한 차원에 적합한 멤버만 추가됩니다.

버스팅 대상 파일 정보

버스팅 대상 파일에는 스케줄링된 배치에 대한 기본 설정이 들어 있습니다. [배치 스케줄러]를 탐색할 때 주기적으로 기본 설정을 볼 수 있습니다. 버스팅 파일을 CSV 파일로 내보내 스케줄링된 배치에 대한 출력 및 권한 예외를 지정함으로써 [배치 스케줄러]에 정의된 기본 설정을 재정의할 수 있습니다. CSV 버스팅 대상 파일의 멤버 설정을 [배치 스케줄러]의 멤버 선택에 추가할 수 있습니다. 예를 들어, 선택한 멤버에 따라 일부 보고서에 대해 다른 하위 폴더를 지정하거나 일부 보고서를 읽기 전용으로 설정할 수 있습니다. 선택한 차원에 적합한 멤버만 버스팅된 파일에 추가됩니다.

현재 배치의 버스팅 대상 파일을 편집하기 위해 관리자 또는 디자이너는 파일을 텍스트 편집기나 Excel로 내보낸 다음 아직 표시되지 않은 경우 멤버를 입력하고 테이블에서 임의의 값을 편집합니다. 차원에 있는 각 멤버의 값은 [하위 폴더 이름], [Financial Reporting 객체 이름], [전자메일 주소], [그룹 이름], [역할 이름], [사용자 이름], [PDF에 대한 외부 루트 폴더]입니다.

완료 시 파일을 저장소로 가져와야 하고(**파일, импорт, 파일** 순으로 선택), 여기서 [배치 스케줄러]의 배치에 파일을 적용할 수 있습니다.

주:

CSV 파일의 멤버 이름은 대소문자를 구분하며 데이터 소스의 멤버 이름과 일치해야 합니다. 파일과 데이터 소스 간에 멤버 이름의 대소문자가 서로 다르면 버스팅에서 전자메일 출력이 생성되지 않습니다.

CSV 버스팅 파일을 생성하여 저장소로 가져온 경우 스케줄링된 배치에 대해 이 파일을 선택할 수 있습니다.

버스팅 파일 선택

버스팅 파일을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 버스팅 파일이 포함된 폴더로 이동합니다.
2. 버스팅 파일을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

주: [배치 스케줄러]의 [멤버 선택]에서 선택한 멤버에 대해서만 배치가 실행됩니다. CSV 파일은 차원의 개별 멤버에 대한 옵션을 출력하는 용도로만 사용됩니다.

버스팅 목록 미리보기

[버스팅 목록]에는 현재 스케줄링된 배치의 기본 설정이 표시됩니다. [배치 스케줄러]를 탐색하고 버스팅 목록을 내보낼 때 주기적으로 기본 설정을 보고 CSV 파일로 내보내 스케줄링된 배치의 출력 및 권한 예외를 지정함으로써 스케줄링된 배치에 대해 정의된 기본 설정을 재정의할 수 있습니다. 예를 들어 선택한 차원에 따라 일부 보고서에 대해 다른 하위 폴더를 지정하거나 일부 보고서를 읽기 전용으로 설정할 수 있습니다.

현재 배치의 버스팅 대상 파일을 편집하려면 관리자 또는 디자이너가 파일을 텍스트 편집기나 Excel로 내보낸 다음, 멤버가 아직 표시되지 않은 경우 멤버를 입력하고 테이블에서 값을 편집합니다. 완료 시 파일을 저장소로 가져와야 하고([파일], [импорт], [파일] 순), 여기서 스케줄링된 배치에 적용할 수 있습니다. 샘플 목록은 /sample 폴더에 있는 버스팅 대상 파일을 참조하십시오.

버스팅 목록을 CSV 파일로 내보내려면 다음을 수행합니다.

1. 뱃치 예약 페이지의 버스팅 옵션에서 버스팅 목록 미리보기를 선택합니다.
2. CSV로 익스포트를 누릅니다.

기본적으로 사용 가능한 경우 MS Excel로 파일을 내보내며, 그렇지 않으면 텍스트 편집기를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

3. 개별 멤버에 대해 출력 옵션과 권한을 지정합니다.



주:

파일에 추가되었지만 뱃치 마법사에서 선택되지 않은 멤버는 출력 중에 무시됩니다. 그룹 또는 역할에 따라 특정 사용자에게 대해 보고서를 "읽기 전용"으로 설정하려면 그룹 이름이나 역할 이름을 입력합니다.

버스트 출력 레이블 지정

버스트 출력 보고서 이름 및 하위 폴더 이름을 식별하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 탐색, 예약, 뱃치 스케줄러 순으로 선택합니다.
2. 뱃치 예약 화면의 버스트된 출력 레이블 영역에서 객체 레이블 및 하위 폴더 레이블을 정의합니다.

객체 레이블 및 하위 폴더 레이블 필드에는 보고서 및 하위 폴더 이름을 식별하는 데 사용되는 두 개의 기본 텍스트 함수가 표시됩니다. 추가 텍스트 함수를 선택하려면  을 누릅니다. 함수를 테스트하려면  을 누릅니다.

예 5-1 버스트된 보고서에 사용 가능한 함수

- <<MemberName()>> - 버스트되는 멤버의 이름을 반환합니다. 이 함수는 매개변수를 사용하지 않습니다.
- <<MemberAlias()>> - 버스트되는 멤버의 별칭을 반환합니다. 이 함수는 매개변수를 사용하지 않습니다.
- <<MemberDescription()>> - 버스트되는 멤버의 설명을 반환합니다. 이 함수는 매개변수를 사용하지 않습니다.
- <<BatchPovMember("DataSrcName", "DimName")>> - 버스트되는 POV 멤버의 이름을 반환합니다. 여기서 DataSrcName은 원하는 POV의 데이터 소스 이름이고(한 뱃치가 두 개 이상의 POV를 가리킬 수 있음), DimName은 멤버 이름이 추출되는 지정된 POV 아래의 차원 이름입니다.
- <<BatchPovAlias("DataSrcName", "DimName")>> - 버스트되는 보고서 POV 멤버의 별칭을 반환합니다. 여기서 DataSrcName은 원하는 POV의 데이터 소스 이름이고(한 뱃치가 두 개 이상의 POV를 가리킬 수 있음), DimName은 멤버 별칭이 추출되는 지정된 POV 아래의 차원 이름입니다.
- <<BatchPovDescription("DataSrcName", "DimName")>> - 버스트되는 보고서 POV 멤버의 설명을 반환합니다. 여기서 DataSrcName은 원하는 POV의 데이터 소스 이름이고(한 뱃치가 두 개 이상의 POV를 가리킬 수 있음), DimName은 멤버 설명이 추출되는 지정된 POV 아래의 차원 이름입니다.

- <<FinancialReportingObjectName()>> - 버스트되는 Oracle Hyperion Financial Reporting 객체의 이름을 반환합니다. 일반적으로 보고서 이름입니다. 이 함수는 매개변수를 사용하지 않습니다.
- <<Financial ReportingObjectDescription()>> - 버스트되는 Financial Reporting 객체의 설명을 반환합니다. 일반적으로 보고서 설명입니다. 이 함수는 매개변수를 사용하지 않습니다.
- <<Date("format")>> - 온라인 보고서가 데이터로 채워진 날짜 및 시간이나 스냅샷 보고서가 저장된 날짜 및 시간을 반환합니다. 여기서 *format*은 날짜 및 시간 형식을 정의하는 큰따옴표로 묶인 문자 목록입니다.

모든 *format* 날짜 및 시간 문자 목록을 보려면 *Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 사용자 가이드*, 함수 사용 장을 참조하십시오.

주:

POV 관련 함수(*BatchPovMember*, *BatchPovAlias* 및 *BatchPovDescription*)가 추가되는 경우 매개변수 값을 큰따옴표로 묶어야 합니다. 예를 들어, <<BatchPovDescription("Essbase sample basic on ProdServer1","Product")>> 에서 "Essbase sample basic on ProdServer1"은 데이터 소스 이름이고 "Product"는 차원 이름입니다.

배치 스케줄러 작업

배치를 삭제하고, 익스포트한 출력을 검색하고, 세부정보를 보고, 배치 파일을 준비하고, 로그온 인증서를 변경하고, 배치 등록정보를 복사 및 수정하고, 파일 권한을 지정합니다.

참조:

- [배치 삭제](#)
- [내보낸 출력 검색](#)
- [스케줄링된 배치의 세부정보 보기](#)
- [명령행 스케줄러에 대해 배치 파일 준비](#)
- [스케줄링된 배치의 로그온 인증서 변경](#)
- [웹 보기용 HTML 장부 실행](#)
- [HTML 웹 출력 예 보기](#)
- [배치 등록정보를 새 배치로 복사](#)
- [배치 등록정보 수정](#)
- [스냅샷 및 스냅샷 장부에 대한 파일 권한 지정](#)

배치 삭제

참조:

- [배치 스케줄러에서 배치 삭제](#)
- [배치 스케줄러 결과 자동 제거](#)

배치 스케줄러에서 배치 삭제

지정된 역할에 따라 배치 예약 중에 배치가 성공적으로 완료되면 [배치 스케줄러]에서 스케줄링된 배치를 삭제할 수 있습니다. 스케줄링된 배치를 삭제하지 않으면 성공한 배치가 [배치 스케줄러]에 저장됩니다. "오류" 상태의 배치는 항상 [배치 스케줄러]에 저장됩니다.

[배치 스케줄러]에서 스케줄링된 배치를 수동으로 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 스케줄러**에서 삭제할 배치를 선택합니다.
3. **편집, 삭제** 순으로 선택합니다.
4. 메시지가 표시되면 **예**를 누릅니다.

새 배치를 생성할 때 스케줄링된 배치 항목을 자동으로 삭제할지를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. [배치 스케줄러]에서 **파일, 새로 스케줄링된 배치** 순으로 선택합니다.
3. **배치 예약** 화면에서 **성공적으로 완료되면 스케줄러에서 스케줄링된 배치 항목을 삭제합니다.**를 선택합니다.

배치 스케줄러 결과 자동 제거

지정한 이후 사용 기간을 초과한 배치 작업을 자동으로 제거하도록 [배치 스케줄러]를 구성할 수 있습니다. 예를 들어, 스케줄러 서버에 1주일 넘게 저장된 배치 작업을 제거할 수 있습니다. 자동 제거 옵션은 기본적으로 비활성화되어 있습니다.

자동 제거를 사용하려면 `ScheduledBatchCleanUpThreadDelay` 및 `ScheduledBatchCacheTime` 등록정보를 편집합니다. 이들 등록정보는 JCoconsole/Means: http://docs.oracle.com/cd/E57185_01/epm.1112/fr_webadmin/ch05.html에 있습니다.

내보낸 출력 검색

스케줄링된 배치가 실행된 후 [출력 검색] 옵션을 사용하여 압축된 HTML 또는 PDF 출력 파일을 검색한 다음 압축된 파일의 이름을 바꿔 스케줄러 서버에서 로컬 드라이브로 이동할 수 있습니다. 내보낸 출력을 검색하려면 배치에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.

주:

배치를 예약한 후 삭제하는 경우 출력을 검색할 수 없습니다. 검색은 버스트되지 않은 배치 파일에만 적합합니다.

출력을 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 스케줄러**에서 완료되어 내보낸 출력을 생성한 스케줄링된 배치를 선택합니다.
3. **작업, 출력 검색** 순으로 선택합니다.

파일은 zip 파일로 표시됩니다.

4. 내보낼 파일을 선택하고 **추출**을 눌러 웹 서버 또는 사용자 컴퓨터의 디렉토리로 파일을 내보냅니다.

스케줄링된 배치의 세부정보 보기

스케줄링된 배치의 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 스케줄러**에서 배치를 선택합니다.
3. **작업, 세부정보 표시** 순으로 선택합니다.
4. 세부정보를 클립보드에 복사하려면 **세부정보 표시**에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **모두 선택**을 누른 다음 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **복사**를 선택합니다.
5. 닫기를 누릅니다.

명령행 스케줄러에 대해 배치 파일 준비

외부 스케줄러를 사용하여 배치 작업을 예약할 수 있습니다. 외부 스케줄러를 사용하여 배치를 실행하거나 통합 완료 등의 외부 이벤트가 발생한 후 배치를 실행하는 프로세스를 자동화합니다.

Oracle Hyperion Financial Reporting의 경우 외부 배치 명령행 스케줄러에서는 단일 배치 요청만 지원합니다. 여러 개의 배치를 처리하려고 시도하더라도 외부 배치 명령행 스케줄러에서 첫 번째 라인에 있는 배치만 실행합니다.

명령행 예약에 사용할 기존 배치 파일을 내보내려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **[배치 스케줄러]**에서 성공적으로 완료되어 내보낸 출력을 생성한 스케줄링된 배치를 선택합니다.
3. **작업, 명령행 예약용으로 익스포트** 순으로 선택합니다.
4. **파일 다운로드**에서 XML 파일을 클라이언트의 로컬 디렉토리에 *mybatch.xml*로 저장합니다. 여기서 *mybatch*는 배치 입력 파일의 이름입니다.

명령행 예약에 사용할 배치 파일을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 스케줄러**에서 **작업, 명령행 예약용 파일 생성** 순으로 선택합니다.
3. **배치 예약**에서 배치 파일을 선택하고 **다음**을 누릅니다.
이 대화상자의 나머지 단계를 완료하려면 **실행할 배치 예약**을 참조하십시오.
4. 배치 생성이 끝나면 **파일 다운로드**가 표시됩니다.
5. XML 파일을 클라이언트의 로컬 디렉토리에 *mybatch.xml*로 저장합니다. 여기서 *mybatch*는 배치 입력 파일의 이름입니다.

스케줄링된 배치의 로그온 인증서 변경

Oracle Hyperion Financial Reporting 서버 또는 데이터베이스를 변경한 경우 스케줄링된 배치가 실행될 때 모든 스케줄링된 배치에 사용할 새 로그온 인증서를 지정할 수 있습니다.

로그온 인증서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **작업, 비밀번호 변경** 순으로 선택합니다.
3. 로그온 인증서를 선택하여 **Financial Reporting 서버 또는 데이터베이스**를 변경하고 사용자 ID, 이전 비밀번호 및 새 비밀번호를 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

웹 보기용 HTML 장부 실행

스케줄링된 배치가 HTML 출력으로 생성되면 **출력 검색** 옵션을 사용하여 웹 보기용 압축 HTML 출력 파일을 검색할 수 있습니다. 이 압축 파일에는 웹 서버에 배포하는 데 필요한 모든 사항이 포함되어 있습니다. 사용자 컴퓨터 또는 웹 서버에서 이 압축 파일의 이름을 바꾸거나 재배치할 수 있습니다.

웹 보기용 장부를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace에서 **탐색, 스케줄, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. [배치 스케줄러]에서 완료되어 내보낸 출력을 생성한 스케줄링된 배치를 선택합니다.
3. **작업, 출력 검색** 순으로 선택합니다.
파일은 ZIP 파일로 표시됩니다.
4. 내보낸 파일을 선택하고 **추출**을 눌러 사용자 컴퓨터 또는 웹 서버의 디렉토리로 파일을 내보냅니다.

주:

배치를 예약한 후 삭제하는 경우 출력을 검색할 수 없습니다. 검색은 버스트되지 않은 배치 파일에만 적합합니다.

주:

생성된 배치의 출력은 정적입니다.

HTML 웹 출력 예 보기

다음 그림은 정적 HTML로 생성되고 브라우저에서 실행된 장부를 나타냅니다. 출력은 사용자정의된 레이아웃, 사용자정의 콘텐츠 및 네비게이션 기능을 보여 줍니다. 이미지 고유의 한계로 인해 일부 기능만 표시할 수 있습니다. 그러나 HTML 장부는 다음을 포함할 수 있습니다.

- 머리글 및 바닥글의 사용자정의된 페이지 레이아웃. 페이지 레이아웃은 `template.css` 파일에 정의됩니다.

- 중첩된 섹션과 섹션 머리글이 포함된 목차 네비게이션. 목차 등록정보는 장부 편집기에 정의되어 있습니다.
- 장부 내 사용자 위치를 추적하는 네비게이션 정보
- Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서. 보고서 행과 보고서의 다른 영역에 다른 보고서, URL 및 외부 웹 사이트와 연결되는 추가 네비게이션 링크가 포함될 수 있습니다.
- 텍스트 콘텐츠 및 FRExecute 함수가 포함된 Word 문서. FRExecute 정보를 참조하십시오.
- Microsoft Excel 및 PDF 문서
- 전체 사이트, 목차 또는 콘텐츠에서만 검색
- 목차의 텍스트 머리글.

The screenshot shows the 'FY2009 Budget Summary' page on the Mass.gov website. The page features a header with the title and logo, a search bar, and a navigation menu on the left. The main content area includes a table of 'FISCAL YEAR 2009 BUDGET SUMMARY (\$000)' and a bar chart titled 'FY2009 General Appropriations Act'. Callouts point to various elements: 'Header' points to the top banner; 'Search' points to the search bar; 'Navigation Display' points to the left sidebar menu; 'Table of Contents' points to the 'Table of Contents' link in the sidebar; 'Hyperlinks to Other Reports or URLs' points to the 'All Government Areas - Summary' section; and 'Footer' points to the bottom navigation bar.

GOVERNMENT AREAS	FY10 GAA	FY10 Revenue/ House Fund	FY11 GAA	FY11 GAA
Judiciary	496,562	494,932	491,242	474,685
Independents	26,789	263	24,856	343
Administration and Finance	540,999	533,781	510,601	503,111
Energy and Environmental Affairs	15,411	14,822	16,197	16,790
Health and Human Services	10,062	11,024	26,402	24,561
Transportation and Public Works	10,062	5,645	56,123	9,046,323
Housing and Economic Development	2,354	11,024	5,689	7,894
Labor and Workforce Development	10,062	11,024	26,402	343
Education	1,014,430	975,515	864,368	503,111
Public Safety	671,156	662,168	657,402	650,836
Legislative Branch	50,130	63,915	50,009	49,771
TOTAL	2,351,523	2,289,271	2,239,089	11,995,080

뱃치 등록정보를 새 뱃치로 복사

기존 뱃치의 뱃치 등록정보를 새 뱃치로 복사할 수 있습니다. 또한 복사한 뱃치의 등록정보를 수정하고 새 뱃치에 맞게 조정할 수 있습니다.

스케줄링된 뱃치를 기반으로 하여 뱃치 등록정보를 복제하고 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 탐색, 예약, 뱃치 스케줄러 순으로 선택합니다.

2. **배치 스케줄러**에서 스케줄링된 배치를 선택하고 **편집, 등록정보 복제 및 편집** 순으로 선택합니다.
3. 새 배치의 배치 등록정보를 편집합니다.
예를 들어 [시작 시간] 또는 [대상] 설정을 변경할 수 있습니다.
4. **완료**를 누릅니다.

배치 등록정보 수정

배치 등록정보를 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. **배치 스케줄러**에서 **편집, 등록정보** 순으로 선택합니다.
3. **배치 예약**에서 배치를 선택하고 **다음**을 누릅니다.
4. 원하는 등록정보를 수정한 후 **완료**를 누릅니다.

스냅샷 및 스냅샷 장부에 대한 파일 권한 지정

배치를 실행할 때 사용자가 생성한 스냅샷과 스냅샷 장부를 다른 사용자와 그룹이 볼 수 있도록 하려면 해당 사용자와 그룹에 액세스 권한을 지정해야 합니다.

스냅샷에 대한 액세스 권한을 지정하거나 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **탐색, 예약, 배치 스케줄러** 순으로 선택합니다.
2. 배치를 선택한 다음 **편집, 등록정보** 순으로 선택합니다.
3. **배치 스케줄러**에서 **대상** 영역으로 이동합니다.
4. **대상**에서 **저장소에 스냅샷으로 저장**을 선택합니다.
5. **파일 권한**을 선택하고 **목록 업데이트**를 누릅니다.

배치에 대한 사용자, 그룹 및 역할을 모두 제거하면 관리자만 저장소에서 배치에 의해 생성된 스냅샷 출력을 볼 수 있습니다.

6. **사용자, 그룹 또는 역할** 탭을 선택하고 원하는 사용자, 그룹 또는 역할을 **선택한 사용자, 그룹 및 역할** 창으로 이동합니다.
7. **선택한 사용자, 그룹 및 역할** 창의 각 항목에 대해 **액세스**를 눌러 액세스 레벨을 지정하고 **확인**을 누릅니다.

참조:**노트 정보**

Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서와 함께 사용되는 노트에는 문서와 데이터에서 공유할 수 있는 수집 정보가 캡처됩니다.

노트 생성

보고서, 텍스트, 차트, 이미지 및 그리드(공식 셀 포함) 객체에 주석을 첨부할 수 있으며, 주석에서 전체 또는 부분 POV를 참조할 수 있습니다.

노트 표시 및 숨기기

주석 옵션을 표시하거나 숨깁니다.

공식 셀에 있는 노트의 동작

보고서 뷰어에서 공식 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 주석을 생성합니다.

노트 요약 보기

초기 요약 노트 텍스트를 보려면 노트 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.

노트 세부정보 보기

[주석 목록] 패널에 응답과 첨부파일이 포함될 수 있는 주석 세부정보를 표시합니다.

노트 편집

주석을 생성할 때 **편집 사용**을 선택하면 수정 또는 전체 제어 권한을 가진 사용자가 주석을 편집할 수 있도록 지정됩니다.

노트 컨텍스트 편집

주석을 생성할 때 **컨텍스트 변경 사용**을 선택하면 수정 또는 전체 제어 권한을 가진 사용자가 주석 컨텍스트를 편집할 수 있도록 지정됩니다.

노트 인쇄 환경설정 지정

보고서에 주석을 인쇄하는 방법을 정의합니다.

노트 권한 설정

주석 생성자는 선택한 사용자, 그룹 또는 역할에 액세스 제어 및 권한 옵션을 적용할 수 있습니다.

노트 정보

Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서와 함께 사용되는 노트에는 문서와 데이터에서 공유할 수 있는 수집 정보가 캡처됩니다.

노트는 간단한 노트에서 전면적인 토론 스레드까지 다양한 내용을 작성하여 공동 작업, 준수 보고 및 비즈니스 프로세스 분석의 기반을 마련할 수 있습니다. 권한 있는 사용자는 노트를 생성, 편집 및 제거하고 노트에 응답할 수 있습니다. 보고서 객체(그리드 객체, 텍

스트 객체, 차트 객체 및 이미지 객체)에 노트를 첨부할 수 있으며 노트에서 전체 또는 부분 POV를 참조할 수 있습니다. 보고서에 포함된 노트는 장부 및 스냅샷 장부에 대해 선택된 때 볼 수 있습니다.

노트 요소

주석에는 머리글과 본문 텍스트가 포함됩니다.

- **노트 머리글** - 대략적인 설명으로 제목, 생성 날짜, 만든 이 및 범주가 포함되어 있습니다. 각 노트에 한 개의 요약 머리글이 있습니다.
- **본문 텍스트** - 텍스트 형식을 지정하여 굵게, 기울임꼴, 밑줄, 색상, 왼쪽, 오른쪽, 가운데 및 양쪽 맞춤, 들여쓰기, 내어쓰기를 사용한 글머리 기호 목록 등을 포함할 수 있습니다.

노트 사용 시 고려 사항

주석을 생성할 때 고려해야 할 몇 가지 사항이 있습니다.

- 노트 생성자는 그룹이나 사용자에게 액세스 제어 및 권한 옵션을 적용할 수 있습니다.
- 단일 값, 한 행이나 열 또는 여러 행 및 열에 노트를 추가할 수 있습니다.
- 보고서의 머리글이나 바닥글에 있는 객체에 노트를 적용할 수는 없습니다.
- 눈 아이콘으로 표시된 스냅샷 보고서와 스냅샷 장부 및 बै치의 노트는 읽을 수만 있습니다.
- URL 참조와 더불어 노트당 여러 개의 첨부 파일이 지원됩니다. 아이콘으로 마우스를 가져가면 첨부 파일이 표시됩니다.
- 노트가 포함된 보고서를 삭제하면 경고 아이콘이 표시됩니다.
- 디자이너는 보고서에 텍스트 셀이나 텍스트 객체를 추가하고, 그리드의 특정 노트나 노트 요소를 참조할 노트 함수를 적용할 수 있습니다. 이 작업은 *Oracle Hyperion Financial Reporting Studio*를 통해 수행됩니다. *Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 사용자 가이드*를 참조하십시오.
- 노트 관리자에서 관리자는 전체 환경의 노트를 검색 및 액세스하고, 컨텍스트와 연관된 컨텍스트를 수정하고, 메타데이터를 비롯한 등록정보를 수정하고, 시스템에서 노트를 제거할 수 있습니다.

노트 생성

보고서, 텍스트, 차트, 이미지 및 그리드(공식 셀 포함) 객체에 주석을 첨부할 수 있으며, 주석에서 전체 또는 부분 POV를 참조할 수 있습니다.

노트를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, HTML 미리보기** 순으로 선택합니다.
2. HTML 미리보기가 표시되면 **보기, 노트 표시** 순으로 선택합니다.
3. 새 노트를 누릅니다.
4. 새 노트 대화상자에서 다음 탭에 노트 정보를 입력합니다.

- **노트**

- a. 노트에 대한 **제목 및 설명**을 입력합니다.

글머리 기호, 번호 매기기, 들여쓰기, 색상, 양쪽 맞춤, 실행취소 및 재실행을 지정하여 설명 텍스트에 형식을 지정할 수 있습니다.

- b. 옵션을 선택하여 **범주**를 정의합니다.

- c. **편집 활성화**를 선택하여 정확한 권한을 가진 사용자가 노트를 편집할 수 있게 합니다.

노트를 생성할 때 **편집 활성화**를 선택한 경우에는 사용자가 해당 노트에 회신할 수 없습니다. **노트 편집**을 참조하십시오.

- d. **컨텍스트 변경 활성화**를 선택하여 정확한 권한을 가진 사용자가 노트 컨텍스트를 변경할 수 있게 합니다.

- **컨텍스트**

객체를 선택하고 노트에 포함할 차원을 선택합니다. 차원의 멤버를 선택하려면 멤버 이름을 누릅니다.

객체 정보는 보고서의 임의 객체나 데이터 소스일 수 있습니다. 예:

- 데이터 소스 - 지정된 데이터 소스를 사용하는 임의의 Financial Reporting 보고서에 노트가 첨부됩니다.
- 그리드, 데이터 소스 - 지정된 그리드 및 데이터 소스에 노트가 첨부됩니다.
- 텍스트, 차트 또는 그리드 - 객체에 차원이 없는 지정된 객체에 노트가 첨부됩니다.

- **첨부 파일**

첨부 파일을 노트에 링크합니다. 파일 아이콘을 눌러 컴퓨터에 있는 문서를 첨부하거나, 보고서 아이콘을 눌러 저장소에서 문서를 첨부하거나, URL 아이콘을 눌러 웹 사이트 링크를 선택합니다.

5. 확인을 누릅니다.

보고서에 [노트] 아이콘이 표시됩니다.

노트 표시 및 숨기기

주석 옵션을 표시하거나 숨깁니다.

1. 탐색 저장소에서 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치, HTML 미리보기** 순으로 선택합니다.
2. HTML 미리보기가 표시되면 **보기**를 선택하고 **노트 표시** 또는 **노트 숨기기**를 선택합니다.

공식 셀에 있는 노트의 동작

보고서 뷰어에서 공식 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 주석을 생성합니다.

노트 컨텍스트에는 공식 행 및 열에서 발생하는 차원을 제외한 모든 차원이 포함됩니다. 콘텐츠에는 공식 행 및 열("Row 3", "Row 14", "Column C", "Column "AF")에서 발생하

는 차원 대신 "Row X" 및/또는 "Column Y"가 포함됩니다. 예:

Measures		Year	Year	[A] + [B]
		Product	100-10	
Market	Scenario	45.00	35.50	80.50
East	Scenario	200.25	12.00	212.25
[1] + [2]	Scenario	245.25	47.50	292.25

- 값이 80.50인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목/시장/시나리오/Column C입니다.
- 값이 47.50인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목/연도/100-10/Row 3입니다.
- 값이 292.25인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목/Row 3/Column C입니다.

노트 패널에 표시되는 경우 컨텍스트의 "표시 값"으로 "Row X" 또는 "Column Y"가 표시되지 않고 공식 행 및 열 머리글이 사용됩니다. 예:

Measures		Year	Year	Total Column
		Product	100-10	
Market	Scenario	45.00	35.50	80.50
East	Scenario	200.25	12.00	212.25
Total Row	Scenario	245.25	47.50	292.25

- 값이 80.50인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목, 시장, 시나리오, 집계 열입니다.
- 값이 47.50인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목, 연도, 100-10, 집계 행입니다.
- 값이 292.25인 셀에 노트를 추가하는 경우 컨텍스트는 측정항목, 집계 행, 집계 열입니다.

주:

노트 컨텍스트에서는 계속 "Row X" 및 "Column Y"가 사용됩니다. 이는 단순히 노트 표시 값으로, 머리글 값을 나타냅니다. 멤버 이름에서도 마찬가지로, 그리드가 멤버 별칭을 표시하는 경우 컨텍스트의 표시 값에 멤버 별칭이 표시됩니다.

고려사항:

- 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 공식 행 또는 열을 노트 컨텍스트에 포함할 수 있습니다.
- 새 노트 대화상자에서 멤버 선택을 통해 공식 행 또는 열을 탐색할 수 없습니다.
- 텍스트 "Row" 및 "Column"은 영어이며 키워드처럼 작동합니다. 해당 국가의 언어로 번역되지 않습니다.

노트 요약 보기

초기 요약 노트 텍스트를 보려면 노트 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.

버블 내에서 아이콘을 눌러 첨부 파일을 보거나, 노트에 회신하거나, 노트 세부정보를 볼 수 있습니다(해당되는 경우).

노트 세부정보 보기

[주석 목록] 패널에 응답과 첨부파일이 포함될 수 있는 주석 세부정보를 표시합니다.

각 노트에 대해 다음과 같은 정보가 표시됩니다.

- **상태** - 눈 아이콘으로 보기 권한을 나타내거나, 느낌표 아이콘으로 노트가 저장소의 객체와 더 이상 연관이 없음을 나타내거나, "공백"으로 노트를 보고 응답할 수 있음을 나타냅니다.
- **제목** - 노트 제목입니다.
- **만든 이** - 노트 생성자입니다.
- **설명** - 노트 설명입니다.
- **게시됨** - 노트가 생성된 날짜입니다.
- **소스** - 보고서에 사용된 데이터베이스입니다.
- **컨텍스트** - 노트와 연관된 객체입니다. 객체가 그리드이면 차원과 멤버가 표시됩니다. 객체가 이미지, 텍스트 또는 차트이면 보고서 경로와 객체 ID가 표시됩니다.
- **범주** - 노트의 특성을 설명하는 미리 정의된 범주입니다.

노트 세부정보를 보려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 노트 아이콘을 누른 다음 **세부정보 표시**를 누릅니다.
- 화면 맨아래의 [노트 목록] 패널에서 **패널 표시**를 누릅니다.

노트 편집

주석을 생성할 때 **편집 사용**을 선택하면 수정 또는 전체 제어 권한을 가진 사용자가 주석을 편집할 수 있도록 지정됩니다.

이 옵션을 선택하지 않으면 노트를 편집할 수 없습니다. 노트를 생성한 후에는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

주:

노트에 대해 "편집 활성화"를 선택한 경우에는 사용자가 해당 노트에 회신할 수 없습니다.

사용자가 노트를 편집할 수 있는 경우 다음을 변경할 수 있습니다.

- 제목
- 설명
- 범주

- 첨부 파일

노트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **노트 목록 패널** 및 **HTML** 미리보기 화면 아래쪽에 노트가 표시되면 다음의 하나를 수행합니다.
 - 노트를 두 번 누릅니다.
 - 노트를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **편집**을 선택합니다.
 - 노트를 선택하고 [노트] 툴바에서 **편집** 아이콘을 누릅니다.
 - 객체 노트 버블에서 노트를 선택한 다음 **편집**을 선택합니다.
2. **노트 대화상자**에서 노트와 연관된 제목, 설명, 범주 또는 첨부파일을 수정합니다.
3. **확인**을 눌러 변경사항을 저장합니다.

노트 컨텍스트 편집

주석을 생성할 때 **컨텍스트 변경 사용**을 선택하면 수정 또는 전체 제어 권한을 가진 사용자가 주석 컨텍스트를 편집할 수 있도록 지정됩니다.

이 옵션을 선택하지 않으면 노트 컨텍스트를 편집할 수 없습니다. 노트를 저장한 후에는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

주:

편집 옵션은 보고서를 보는 경우에만 사용할 수 있습니다. **탐색, 관리, 노트** 순으로 선택하여 액세스한 **노트 탐색** 탭에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. **노트 탐색** 탭에서 노트 작업을 수행할 경우 **소스 변경** 옵션을 사용하여 컨텍스트를 수정할 수 있습니다.

노트 컨텍스트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 노트를 두 번 누르고 **편집**을 선택합니다.
2. **컨텍스트** 탭에서 다음의 한 작업 또는 두 작업을 모두 수행합니다.
 - 차원을 선택하거나 선택 취소합니다.
 - 하나 이상의 차원에 대해 멤버 선택을 변경합니다.
3. **확인**을 누릅니다.

노트 인쇄 환경설정 지정

보고서에 주석을 인쇄하는 방법을 정의합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 환경설정** 순으로 선택하고 **Financial Reporting**을 누릅니다.
2. **일반** 탭에서 **노트 인쇄 세부정보**를 누릅니다.
3. **노트 인쇄 환경설정** 대화상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - **세부정보**를 선택한 다음 **각주 사용 세부정보** 아래의 옵션을 선택하여 시스템 정의 각주를 생성합니다. 일반 형식 지정이 적용되며 시스템 정의 크기와 글꼴이 사용됩니다.

- **텍스트 객체**를 선택하고 **각주 사용 텍스트 객체** 아래의 **선택**을 눌러 보고서 텍스트 객체의 각주 기능을 사용하여 노트를 인쇄합니다. 각주 기능은 보고서 디자이너에 의해 생성됩니다. 이 옵션은 노트 형식 지정 및 인쇄 유연성을 향상시킵니다. 예를 들어 각주 기능에서 그리드 노트만 인쇄하고 머리글과 콘텐츠에 다른 크기, 글꼴 및 색상을 적용하도록 지정할 수 있습니다

4. **확인**을 누릅니다.

노트 권한 설정

주석 생성자는 선택한 사용자, 그룹 또는 역할에 액세스 제어 및 권한 옵션을 적용할 수 있습니다.

액세스 제어는 최상위 레벨 노트(루트) 및 모든 후속 회신에 적용됩니다. 권한 옵션은 노트에 대한 사용자의 액세스 종류를 정의합니다. 액세스 권한이 있는 노트 뷰를 구성하고 제어할 수 있습니다.

권한 옵션은 다음과 같습니다.

- **액세스 권한 없음** - 사용자가 노트를 볼 수 없습니다.
- **보기** - 사용자가 모든 노트를 볼 수 있지만 노트를 생성하거나 응답할 수 없습니다.
- **수정** - 사용자가 노트를 생성하고 응답할 수 있지만 삭제할 수 없습니다.
- **전체 제어** - 사용자가 저장소 객체와 연관된 관리 기능을 생성, 응답 및 수행할 수 있습니다.

노트 권한을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 노트를 누른 다음 **세부정보 표시**를 눌러 [노트 목록 패널]에서 노트를 봅니다.
2. **노트 목록 패널**에서 권한을 설정할 노트를 강조 표시하고 **권한**을 누릅니다.
3. **권한 대화상자**에서 권한을 적용할 사용자, 그룹 또는 역할을 강조 표시하고 오른쪽 화살표를 눌러 [선택한 사용자, 그룹 및 역할] 패널로 이동합니다.
4. **액세스 목록**에서 권한을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

노트 관리자 사용

참조:

노트 검색

저장소 탐색을 사용하여 주석을 검색할 수 있는 주석 관리자에 액세스합니다.

노트와 연결된 보고서 보기

하나 이상의 주석과 연계된 보고서 및 해당 첨부파일을 표시합니다. 보고서의 각 노트에 대해 노트 요약 행이 표시됩니다.

노트에 응답

Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서의 주석 목록 패널이나 주석 버블을 통해 주석에 응답합니다.

노트 삭제

노트 만든 이나 관리자인 경우 또는 "전체 제어" 역할 권한이 있는 경우 노트를 삭제할 수 있습니다.

노트 소스 변경

주석 관리자를 사용하여 주석의 소스를 변경합니다.

셀 텍스트, 계획 단위 노트 및 문서 첨부 파일을 노트로 표시

탐색 저장소에서 셀 텍스트를 노트로 표시 옵션을 사용하여 표시된 노트는 보기 전용입니다.

노트 컨텍스트 요소 변경

특정 데이터 소스와 연관된 노트의 차원 또는 차원 멤버 값을 변경할 수 있습니다.

노트 감사

생성 날짜, 최종 수정 날짜 등의 노트 정보는 일반 감사 및 준수 보고에 필요합니다.

노트 검색

저장소 탐색을 사용하여 주석을 검색할 수 있는 주석 관리자에 액세스합니다.

노트를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **도구, 노트 관리자** 순으로 선택합니다.
2. 검색에서 검색 방법을 선택합니다.
 - **모두** - [제목], [만든 이], [범주], [설명] 또는 [컨텍스트]에 있는 텍스트를 기반으로 하는 검색입니다. 대소문자를 구분하지 않는 텍스트, 후행 별표 및 와일드카드 문자열을 사용할 수 있습니다.
 - **제목** - [제목]에 있는 텍스트를 기반으로 하는 검색입니다. 대/소문자를 구분하지 않는 텍스트, 후행 별표 및 와일드카드 문자열을 사용할 수 있습니다.

- **만든 이** - [만든 이]에 있는 텍스트를 기반으로 하는 검색입니다.
- **범주** - 범주에서 검색합니다.
- **설명** - 설명에 있는 텍스트를 기반으로 하는 검색입니다. 대/소문자를 구분하지 않는 텍스트, 후행 별표 및 와일드카드 문자열을 사용할 수 있습니다.
- **컨텍스트** - 컨텍스트를 검색합니다. 검색 록업 시 데이터 소스, 요소 이름 및 요소 값(선택사항)을 기반으로 검색을 정의할 수 있는 **컨텍스트 록업** 대화상자가 표시됩니다.

기존 노트에 대한 데이터 소스가 표시됩니다. Oracle Hyperion Financial Reporting 데이터 소스는 보고서에 노트가 첨부됨을 나타냅니다. 객체에 노트가 설정되면 Financial Reporting 데이터 소스가 표시됩니다. Oracle Hyperion Planning 데이터 소스는 그리드 데이터 소스에 노트가 첨부됨을 나타냅니다. 요소 값을 여러 개 지정하려면 각 값을 쉼표(,)로 구분합니다. 값을 하나만 충족해야 합니다.

- **고급 검색** - [제목], [만든 이], [설명], [게시된 날짜 범위], [범주] 또는 [컨텍스트]의 조합을 기준으로 검색을 정의합니다.

3. 노트 콘텐츠를 보려면 노트를 누릅니다.

컨텍스트 록업

[컨텍스트 록업]에서 검색을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. **데이터 소스**에서 데이터 소스를 선택합니다.

기존 노트에 대한 데이터 소스가 표시됩니다. 보고서 객체에 노트가 설정된 경우 fr 데이터 소스가 표시됩니다. fr 뒤에 데이터 소스가 표시되면 보고서에 대해 해당 데이터 소스에 노트가 설정되었음을 나타냅니다.

2. **요소 이름**에서 요소를 선택합니다.

선택한 요소는 목록에서 제거되며 다시 선택할 수 없습니다.

3. **요소 값**에서 값을 지정합니다.

값을 여러 개 지정하려면 각 값을 쉼표(,)로 구분합니다. 여러 값 중 하나만 충족되어야 합니다.

4. **검색**을 눌러 결과를 표시합니다.

고급 검색

고급 검색을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. **검색**에서 **고급 검색**을 선택합니다.

2. **고급 검색**에서 검색 기준을 입력합니다.

- **제목** - 노트 제목입니다.
- **작성자** - 노트를 만든 이입니다.
- **설명** - 노트 설명입니다.
- **게시된 시작/끝 날짜 범위** - 노트의 시작 및 끝 게시 날짜(포함)입니다. 시작 및 끝 드롭다운에 달력 록업 선택이 제공됩니다.

- **범주** - 노트와 연관된 주제 또는 제목입니다.
- **컨텍스트** - [컨텍스트 록업]를 사용하여 데이터 소스, 요소 이름 및 요소 값을 선택합니다. 록업을 눌러 [컨텍스트 록업] 대화상자를 표시합니다.

노트와 연결된 보고서 보기

하나 이상의 주식과 연계된 보고서 및 해당 첨부파일을 표시합니다. 보고서의 각 노트에 대해 노트 요약 행이 표시됩니다.

노트와 연결된 보고서를 보려면 다음을 수행합니다.

1. [노트 관리자]를 열고 노트를 검색합니다.
2. 노트를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **보고서/문서 표시**를 선택합니다.
3. 오류가 발생하는 경우 보고서의 데이터 소스가 변경되었는지 확인합니다.

보고서의 [노트] 아이콘은 노트 참조의 위치를 표시합니다. 읽기 전용 보고서/문서와 연결된 노트의 경우 눈 아이콘이 표시됩니다.

주:

보고서를 보려고 할 때 오류가 발생하는 경우 보고서의 데이터 소스가 변경되었을 수 있습니다. 노트의 데이터 소스를 일치시켜야 합니다.

주:

[이름 바꾸기] 메뉴 옵션을 사용하여 탐색 저장소에서 보고서 이름을 변경하는 경우 모든 객체 레벨 노트가 이름이 바뀐 보고서와 연결된 상태를 유지합니다. 그러나 Oracle Hyperion Financial Reporting Studio에서 [다른 이름으로 저장...] 옵션을 사용하여 이름을 변경하는 경우에는 복제된 보고서 및 원본 보고서의 객체 레벨 노트가 새 이름의 보고서로 복사되지 않습니다.

노트에 응답

Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서의 주식 목록 패널이나 주식 버블을 통해 주식에 응답합니다.

주식에 응답하려면 사용자에게 [수정] 또는 [전체 제어] 권한이 있어야 합니다. 회신하는 경우 범주를 변경하고 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 문서, 사용자 컴퓨터에 있는 로컬 문서 또는 URL과 같은 첨부 파일을 추가할 수도 있습니다.

노트에 응답하려면 다음을 수행합니다.

1. 노트가 포함된 보고서에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 노트 아이콘을 누른 다음 **회신**을 누릅니다.
 - 화면 맨아래에 있는 [노트 목록] 패널에서 **표시**, **회신** 순으로 누릅니다.
2. **확인**을 누릅니다.

주:

노트를 생성할 때 노트에 대해 **편집 활성화**를 선택한 경우에는 사용자가 해당 노트에 회신할 수 없습니다. 노트에 응답할 때 **노트** 탭과 **첨부파일** 탭을 사용할 수 있습니다. **노트 생성**을 참조하십시오.

노트 삭제

노트 만든 이나 관리자인 경우 또는 "전체 제어" 역할 권한이 있는 경우 노트를 삭제할 수 있습니다.

노트를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 노트 아이콘을 누른 다음 **세부정보 표시**를 누릅니다.
 - 화면 맨아래의 [노트 목록] 패널에서 **표시**를 누릅니다.
2. 노트를 강조표시하고 **삭제**를 누릅니다.

노트 소스 변경

주석 관리자를 사용하여 주석의 소스를 변경합니다.

주석 소스를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. [노트 관리자]를 열고 노트를 검색합니다.
2. 노트를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **소스 변경**을 선택합니다.
3. 원하는 소스 옵션을 변경합니다.
 - 유형
 - 서버
 - 애플리케이션
 - 데이터베이스

"유형"은 항상 Planning입니다. 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 이동 중이 아니면 "서버" 및 "애플리케이션"을 함께 유지해야 합니다. "데이터베이스"는 서로 다른 계획 유형을 나타냅니다.

4. 데이터 소스 기준을 충족하는 모든 노트에 소스 변경사항을 적용하려면 **모든 노트에 적용**을 선택합니다. 강조 표시된 노트에만 요소 변경사항을 적용하려면 **모든 노트에 적용**을 선택 취소합니다.

강조 표시된 노트에만 소스 변경사항을 적용하려면 확인란을 선택 취소합니다.

5. **확인**을 누릅니다.

확인 메시지에 변경된 문서 수가 표시됩니다. 변경된 문서가 목록에서 강조 표시됩니다.

셀 텍스트, 계획 단위 노트 및 문서 첨부 파일을 노트로 표시

탐색 저장소에서 **셀 텍스트를 노트로 표시** 옵션을 사용하여 표시된 노트는 보기 전용입니다.

주:

탐색 저장소에서 생성된 Oracle Hyperion Financial Reporting 노트만 가리킵니다.

노트 컨텍스트 요소 변경

특정 데이터 소스와 연관된 노트의 차원 또는 차원 멤버 값을 변경할 수 있습니다.

노트의 컨텍스트 요소를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. [노트 관리자]를 열고 노트를 검색합니다.
2. 노트를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **요소 변경**을 선택합니다.
요소 변경 대화상자가 현재 데이터 소스와 함께 표시됩니다.
3. **요소 변경** 대화상자에서 다음을 수행합니다.
 - 데이터 소스를 선택합니다.
 - 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **요소 변경** - 차원을 변경합니다. **바꾸기**에서 차원을 선택하고 **대상**에 새 차원을 입력합니다.
 - **요소 값 변경 대상** - 차원 및 멤버를 변경합니다. **바꾸기**에서 차원을 선택하고 **대상**에 멤버를 입력합니다.
 - 데이터 소스 기준을 충족하는 모든 노트에 요소 변경사항을 적용하려면 **모든 노트에 적용**을 선택합니다. 강조 표시된 노트에만 요소 변경사항을 적용하려면 **모든 노트에 적용**을 선택 취소합니다.
4. **확인**을 누릅니다.
 확인 메시지에 새 요소로 변경된 노트 수가 표시됩니다. 변경된 문서가 목록에서 강조 표시됩니다.

노트 감사

생성 날짜, 최종 수정 날짜 등의 노트 정보는 일반 감사 및 준수 보고에 필요합니다.

Financial Reporting 보고서와 연결된 노트에 대한 노트 정보는 Oracle Hyperion Financial Reporting 서버의 AnnotationAudit.log 파일에 로깅됩니다. 이 파일에는 각 노트에 대한 다음 정보가 포함됩니다.

- 수행한 작업: 노트 생성, 회신 또는 삭제됨
- 노트 제목
- 노트와 연결된 데이터 소스
- 노트 컨텍스트
- 노트를 추가, 변경 또는 삭제한 사용자의 사용자 ID
- 노트가 생성, 수정 또는 삭제된 시간과 날짜입니다.
- 노트와 연결된 보고서의 이름과 경로

- 노트와 연결된 객체 유형(그리드, 차트, 이미지, 텍스트 상자)

Financial Reporting AnnotationAudit.log 파일은 *MIDDLEWARE_HOME/user_projects/domains/EPMSysystem/servers/FinancialReporting0/logs*에 있습니다.

주:

노트 권한 변경은 로깅되지 않습니다.

명령행 스케줄러

참조:

명령행 스케줄러 인터페이스 정보

명령행 스케줄러 인터페이스를 사용하면 명령행에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 배치 입력 파일을 실행할 수 있습니다.

배치 입력 파일 생성

배치 입력 파일에서는 스케줄링할 배치의 이름, 출력 대상, 전자메일 통지 정보, POV 설정 등을 포함하여 스케줄링된 배치에 대한 옵션을 지정합니다.

명령행에서 배치 실행

financialreporting\bin 디렉토리에 제공된 ScheduleBatch.cmd 명령 파일을 사용하여 배치 입력 파일에 지정된 배치를 Oracle Hyperion Financial Reporting 스케줄러 서버에 대해 실행합니다.

외부 스케줄러를 사용하여 배치 예약

외부 스케줄러에서 정기적으로 배치를 실행할 수 있습니다. 명령 파일을 설정하고 외부 스케줄러에서 이 파일을 호출하면 됩니다.

비밀번호 인코딩

배치 입력 파일을 익스포트할 때 사용자 이름과 비밀번호는 없습니다.

속성 수정

일반적인 배치 입력 파일에는 수정할 수 있는 속성이 거의 없습니다. 대부분의 속성은 원래 스케줄링된 배치를 기준으로 이미 적절하게 설정되어 있습니다.

배치 입력 파일 XML 태그 참조

배치 입력 파일에 XML 태그를 사용합니다.

명령행 스케줄러 인터페이스 정보

명령행 스케줄러 인터페이스를 사용하면 명령행에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 배치 입력 파일을 실행할 수 있습니다.

외부 스케줄러를 사용하여 배치 입력 파일 실행 프로세스를 자동화하거나, 통합 완료 등의 외부 이벤트가 발생한 후 배치 입력 파일을 실행할 수 있습니다.

배치 입력 파일 생성

배치 입력 파일에서는 스케줄링할 배치의 이름, 출력 대상, 전자메일 통지 정보, POV 설정 등을 포함하여 스케줄링된 배치에 대한 옵션을 지정합니다.

배치 입력 파일을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. [배치 스케줄러] 대화상자에서 이전에 스케줄링한 배치를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **명령행 스케줄링용으로 익스포트**를 선택합니다.

2. `mybatch.xml`을 엽니다. 여기서 `mybatch`는 배치 입력 파일의 이름입니다.
3. 태그의 값을 편집하여 필요에 따라 이 파일을 수정합니다.
일반적으로 사용되는 속성은 [속성 수정](#)을 참조하십시오.

명령행에서 배치 실행

`financialreporting\bin` 디렉토리에 제공된 `ScheduleBatch.cmd` 명령 파일을 사용하여 배치 입력 파일에 지정된 배치를 Oracle Hyperion Financial Reporting 스케줄러 서버에 대해 실행합니다.

명령행 프롬프트에서 배치를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. `financialreporting\bin` 디렉토리로 이동합니다.
2. 배치 입력 파일의 정규화된 이름과 배치를 스케줄링할 스케줄러 서버의 컴퓨터 이름 또는 IP 주소를 지정하여 명령을 입력합니다.

예:

```
ScheduleBatch c:\DailyReports\MyBatch.xml MySchedulerServer
```

여기서 `MyBatch.xml`은 배치 입력 파일의 이름이고, `MySchedulerServer`는 대개 보고서 서버와 동일한 컴퓨터에 있는 스케줄러 서버의 이름 또는 IP 주소입니다.

그러면 배치가 실행되어 지정된 스케줄러 서버에 대해 즉시 실행됩니다.

외부 스케줄러를 사용하여 배치 예약

외부 스케줄러에서 정기적으로 배치를 실행할 수 있습니다. 명령 파일을 설정하고 외부 스케줄러에서 이 파일을 호출하면 됩니다.

예를 들어, 다음 라인이 포함된 `NightlyBatch.cmd` 파일을 사용할 수 있습니다.

```
call ScheduleBatch MgtSummaryBatch.xml hr_Server
```

```
call ScheduleBatch MgtDetailBatch.xml hr_Server
```

비밀번호 인코딩

배치 입력 파일을 익스포트할 때 사용자 이름과 비밀번호는 없습니다.

배치 입력 파일에 사용자 ID 또는 데이터 소스 ID를 지정하려면 다음 파일을 사용하여 인코딩된 비밀번호를 생성합니다.

- Windows - `EncodePassword.cmd`
- UNIX - `EncodePassword`

비밀번호를 인코딩하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스 및 사용자 ID 비밀번호를 수정할 배치 입력 파일을 엽니다.
2. 명령행에서 `EncodePassword.cmd` 파일을 실행합니다.
3. `EncodePassword Password`를 입력합니다. 여기서 `Password`는 사용할 새 비밀번호입니다.
4. 인코딩된 비밀번호를 배치 입력 파일에 포함합니다.

속성 수정

일반적인 배치 입력 파일에는 수정할 수 있는 속성이 거의 없습니다. 대부분의 속성은 원래 스케줄링된 배치를 기준으로 이미 적절하게 설정되어 있습니다.

다음 표에는 연관된 XML 태그에 대해 가장 일반적으로 수정되는 속성이 나열되어 있습니다.

표 8-1 일반적으로 사용되는 속성

범주	속성	설명
일반	AUTHOR	배치 스케줄러의 사용자 ID 옆에 표시되며, 설명을 표시하거나 배치를 생성한 XML 파일의 이름을 표시할 수 있는 유용한 위치입니다.
전자메일	ATTACH_RESULTS	생성된 PDF 또는 HTML 파일을 전자메일에 첨부할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
	FAILURE_RECIPIENTS	배치 예약이 실패할 경우 수신자에게 전자메일을 보냅니다.
	FAILURE_SUBJECT	스케줄링된 배치가 실패할 경우 텍스트입니다.
	RECIPIENTS	수신자의 전자메일 주소 목록으로, 주소를 쉼표로 구분합니다.
	SENDER	발신자의 전자메일 주소입니다.
	SUBJECT	전자메일 제목입니다.
인증서	DS_PASSWD	기존 배치에서 획득하거나 명령행 유틸리티를 사용하여 생성하는 암호화된 데이터 소스 비밀번호입니다.
	DS_USER_NAME	배치에서 보고서 또는 장부를 실행하는 데 사용되는 인증서를 소유한 데이터 소스 사용자입니다.
	HR_PASSWD	기존 배치에서 획득하거나 명령행 유틸리티를 사용하여 생성하는 암호화된 Oracle Hyperion Financial Reporting 사용자 비밀번호입니다.
	HR_USER_NAME	배치에서 보고서 또는 장부를 실행하는 데 사용되는 인증서를 소유한 Financial Reporting 사용자입니다.
HTML 및 PDF 출력	HTML VALUE	배치에 대해 HTML 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
	PDF VALUE	배치에 대해 PDF 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
	HTML_EXPORT_HTML_FOLDER_LABEL	HTML(값=Yes)로 익스포트하는 경우 외부 디렉토리에 대한 경로와 폴더입니다.

표 8-1 (계속) 일반적으로 사용되는 속성

범주	속성	설명
	PDF EXPORT_HTML_FOLDER_LABEL	PDF(값=Yes)로 익스포트하는 경우 외부 디렉토리에 대한 경로와 폴더입니다.
스냅샷 출력	SAVE_AS_SNAPSHOT VALUE	저장소에 스냅샷 출력을 저장할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
SAVE_NAME	스냅샷이 저장되는 폴더 이름입니다. ReportStore:\\ 형식으로 지정합니다. SAVE_NAME = ""인 경우 스냅샷 출력은 원본 객체와 동일한 폴더에 저장됩니다.	
USER_NAMES	스냅샷 출력에 대한 액세스 권한이 부여된 Financial Reporting 사용자 이름으로, 이름을 쉼표로 구분합니다.	
GROUP_NAMES	스냅샷 출력에 대한 액세스 권한이 부여된 Financial Reporting 그룹 이름으로, 이름을 쉼표로 구분합니다. 특수한 시스템 정의 그룹인 Everyone에는 모든 Financial Reporting 사용자가 포함되며, Everyone을 사용하면 모든 사용자에게 스냅샷 출력에 대한 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.	
인쇄된 출력	PRINT NAME	PRINT VALUE 속성이 Yes로 설정된 경우 프린터 이름입니다. 참고: 프린터를 스케줄러 서버에서 사용할 수 있어야 합니다.
PRINT VALUE	PRINT VALUE	배치에 대해 인쇄된 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.

배치 입력 파일 XML 태그 참조

배치 입력 파일에 XML 태그를 사용합니다.

참조:

- [BATCH_JOB_OBJECT - 노드 태그](#)
- [RUN_OPTIONS - 1차 하위 노드 태그](#)
- [통지 / 전자메일 - 1차 하위 노드 태그](#)
- [JOB_STATUS - 1차 하위 노드 태그](#)
- [JOB_OBJECT - 1차 하위 노드 태그](#)
- [DATA_SOURCE_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그](#)
- [HR_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그](#)
- [OUTPUT_OPTIONS - 1차 하위 노드 태그](#)

1차 하위 노드 - HTML

1차 하위 노드 - PDF

1차 하위 노드 - SAVE_AS_SNAPSHOT

1차 하위 노드 - PRINT

USER_POV - 1차 하위 노드

BATCH_JOB_OBJECT - 노드 태그

표 8-2 BATCH_JOB_OBJECT - 노드 태그 속성

속성	설명
AUTHOR	배치 스케줄러의 사용자 ID 열에 표시되며, 설명을 표시하거나 배치를 생성한 XML 파일의 이름을 표시할 수 있는 유용한 위치입니다.
BATCH_JOB_ID	배치에 지정된 임의의 번호입니다.
BATCH_NAME	배치의 이름입니다. 예: ReportStore:\SchdApi\Batches\TestBatch3.
REPORT_SERVER_NAME	배치가 있는 보고서 서버의 이름입니다.
UNSAVED_BATCH	이 속성의 값입니다. "No"로 설정해야 합니다.

RUN_OPTIONS - 1차 하위 노드 태그

표 8-3 RUN_OPTIONS - 1차 하위 노드 태그 속성

속성	설명
FREQUENCY	이 속성의 값은 "1"이어야 합니다.
RUN_IMMEDIATELY	이 속성의 값은 "Yes"여야 합니다.

통지 / 전자메일 - 1차 하위 노드 태그

표 8-4 통지 / 전자메일 - 1차 하위 노드 태그 속성

속성	설명
ATTACH_RESLTS	생성된 PDF 또는 HTML 파일을 전자메일에 첨부할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
RECIPIENTS	수신자의 전자메일 주소 목록으로, 주소를 쉼표로 구분합니다.
SENDER	발신자의 전자메일 주소입니다.
SUBJECT	전자메일 제목입니다.

JOB_STATUS - 1차 하위 노드 태그

다음 예와 같이 이 속성을 복사합니다.

```
JOB_STATUS CURRENT_STATUS="Pending"
```

JOB_OBJECT - 1차 하위 노드 태그

표 8-5 JOB_OBJECT - 1차 하위 노드 태그 속성

속성	설명
OBJECT_ID	이 속성은 비워 둡니다.

DATA_SOURCE_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그

표 8-6 DATA_SOURCE_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그 속성

속성	설명
DS_PASSWD	기존 배치에서 획득하거나 명령행 유틸리티를 사용하여 생성하는 암호화된 데이터 소스 비밀번호입니다.
DS_USER_NAME	배치에서 보고서 또는 장부를 실행하는 데 사용되는 인증서를 소유한 데이터 소스 사용자입니다.

HR_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그

표 8-7 HR_USER_CREDENTIALS - 1차 하위 노드 태그 속성

속성	설명
HR_PASSWD	기존 배치에서 획득하거나 명령행 유틸리티를 사용하여 생성하는 암호화된 Oracle Hyperion Financial Reporting 사용자 비밀번호입니다.
HR_USER_NAME	배치에서 보고서 또는 장부를 실행하는 데 사용되는 인증서를 소유한 Financial Reporting 사용자입니다.

OUTPUT_OPTIONS - 1차 하위 노드 태그

이 XML 태그를 통해 배치 출력 형식을 선택할 수 있습니다.

1차 하위 노드 - HTML

표 8-8 1차 하위 노드 - HTML 속성

속성	설명
HTML VALUE	배치에 대해 HTML 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.

1차 하위 노드 - PDF

표 8-9 1차 하위 노드 - PDF 속성

속성	설명
PDF VALUE	배치에 대해 PDF 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.

1차 하위 노드 - SAVE_AS_SNAPSHOT

표 8-10 1차 하위 노드 - SAVE_AS_SNAPSHOT 속성

속성	설명
SAVE_AS_SNAPSHOT VALUE	저장소에 스냅샷 출력을 저장할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.
SAVE_NAME	스냅샷이 저장되는 폴더 이름입니다. ReportStore:\\ 형식으로 지정합니다. SAVE_NAME = ""인 경우 스냅샷 출력은 원본 객체와 동일한 폴더에 저장됩니다.
USER_NAMES	스냅샷 출력에 대한 액세스 권한이 부여된 Oracle Hyperion Financial Reporting 사용자로, 사용자를 쉼표로 구분합니다.
GROUP_NAMES	스냅샷 출력에 대한 액세스 권한이 부여된 Financial Reporting 그룹으로, 그룹을 쉼표로 구분합니다. 특수한 시스템 정의 그룹인 Everyone에는 모든 Financial Reporting 사용자가 포함되며, Everyone을 사용하면 모든 사용자에게 스냅샷 출력에 대한 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.
SUBJECT_TOKENS	이 속성은 비워 두거나 텍스트 파일에서 제거할 수 있습니다. 참고: 이 속성은 USER_NAMES 또는 GROUP_NAMES가 사용될 경우 무시됩니다.

1차 하위 노드 - PRINT

표 8-11 1차 하위 노드 - PRINT 속성

속성	설명
PRINT NAME	PRINT VALUE 속성이 Yes로 설정된 경우 프린터 이름입니다. 참고: 이 프린터를 스케줄러 서버에서 사용할 수 있는지 확인합니다.
PRINT VALUE	뱃치에 대해 인쇄된 출력을 생성할지 여부에 따라 Yes 또는 No 값입니다.

USER_POV - 1차 하위 노드

이 노드는 선택 사항입니다. 여기에서 사용자 POV가 지정되지 않으면 사용자가 텍스트 파일에 지정한 데이터 소스에 대한 사용자 POV가 대신 사용됩니다.

주: 이 노드 수정은 Planning 고급 사용자만 수행해야 합니다. 부분 사용자 POV를 지정하면 작동하지 않습니다.

주: XML 파일의 USER_POV 섹션에서 HIDDEN="0"은 POV에 있어서 XML 파일에서 설정할 대상 또는 값인 차원을 나타냅니다. 이 예에서 변경할 값은 "_"입니다.

모바일 장치에서 Financial Reporting 액세스

참조:

모바일 장치에서 Financial Reporting 액세스 개요

모바일 장치에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 확인 및 실행하고 조작할 수 있습니다.

보고서 및 장부 보기

전체 장부나 장부에 있는 개별 보고서를 표시합니다.

보고서 및 장부 작업

사용자 POV를 변경하고, 프롬프트에 응답하고, 확장 및 관련 콘텐츠를 사용합니다.

모바일 장치에서 Financial Reporting 액세스 개요

모바일 장치에서 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 확인 및 실행하고 조작할 수 있습니다.

지원되는 모바일 플랫폼 목록은 *Oracle Enterprise Performance Management System Certification Matrix*를 참조하십시오.

모바일 장치에서 Financial Reporting에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 새 브라우저 페이지를 엽니다.
2. 다음 URL 중 하나를 입력합니다.

`http://server:port/hr/mobile/HRMobileLogon.jsp`

`https://server:port/hr/mobile/HRMobileLogon.jsp`

여기서 `server:port`는 서버와 포트의 주소입니다.

3. 메시지가 표시되면 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
4. **확인**을 눌러 Financial Reporting 저장소에 액세스합니다.

저장소에 액세스한 후 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 및 스냅샷 장부를 선택하고 표시합니다. [보고서 및 장부 보기](#)를 참조하십시오.
- 프롬프트에 대한 응답, 확장 사용을 포함하여 보고서 및 장부 작업을 수행합니다. [보고서 및 장부 작업](#)를 참조하십시오.

모바일 장치에서 Financial Reporting을 사용하는 경우 모바일 장치에서 Financial Reporting을 사용하는 경우와 다른 플랫폼에서 사용하는 경우 간의 다음과 같은 차이점에 유의하십시오.

- 다음 상호 작용을 제공하는 보고서 상호 작용 메뉴를 보고서 맨위에서 사용할 수 있습니다.
 - HTML 미리보기
 - 새로그침
 - PDF 미리보기
 - 사용자 POV 미리보기
- 보고서의 PDF 미리보기에는 현재 모바일 장치 화면에서 보이는 페이지 영역만 표시됩니다. 다른 페이지로 스크롤하거나 같은 페이지에서 아래로 스크롤하려면 화면 왼쪽 위에서 **실행** 링크를 탭합니다. PDF 보고서의 모든 페이지에서 대화식으로 전체 작업을 수행할 수 있는 별도의 브라우저 탭에 보고서가 표시됩니다.
- 모바일 장치에서 PDF 미리보기로 보고서나 장부를 실행하려면 저장소 목록에서 보고서 또는 장부 이름 옆에 있는 PDF 아이콘을 탭합니다.
- [사용자 POV 미리보기] 및 프롬프트가 별도의 브라우저 탭에 표시됩니다.
- iPad 및 Android 태블릿과 같은 장치에서는 보고서나 장부가 열린 경우 폴더 및 객체 목록이 하나의 창에 표시되고 열린 보고서나 장부가 다른 창에 표시됩니다. 그러나 iPhone 및 Android 전화와 같은 장치에서는 보고서나 장부가 열릴 때 보고서 또는 장부 콘텐츠가 화면의 폴더 및 객체 목록을 대체합니다. 전화 네비게이션 버튼을 사용하여 열린 보고서 또는 장부와 저장소 목록을 전환할 수 있습니다.
- 모바일 장치에서 Financial Reporting에 액세스하는 경우 사용자는 보고서, 장부 또는 배치를 생성하거나 배치를 예약하거나 탐색 저장소 사용자 환경설정을 편집합니다.
- 모바일 장치에서는 보고서를 Microsoft Office로 내보내는 기능이 지원되지 않습니다.
- 모바일 장치에서는 노트가 지원되지 않습니다.

보고서 및 장부 보기

전체 장부나 장부에 있는 개별 보고서를 표시합니다.

참조:

[보고서 보기](#)

[장부 보기](#)

보고서 보기

보고서에 사용자 POV의 차원이 포함된 경우 해당 차원이 보고서나 장부 위에 표시됩니다. 사용자 POV에서 차원을 설정하면 차원을 수정할 수 있으므로 결과적으로 POV가 수정되어 보고서나 장부를 다시 생성해야 합니다.

주:

저장소에서는 보고서나 장부가 실행되기 전에 현재 사용자 POV 설정 페이지를 표시할 수 있습니다. 보고서나 장부가 실행된 후에는 현재 사용자 POV 설정을 편집할 수 있습니다.

PDF로 표시되는 보고서는 사용자 POV와 PDF 출력을 사용하여 생성됩니다. 여러 개의 페이지 멤버가 있는 보고서는 모든 페이지 멤버에 대해 생성되고 표시됩니다. HTML 보고서는 사용자 POV를 사용하여 생성됩니다.

보고서를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색 저장소에서 **파일, 열기, 문서** 순으로 선택한 다음 보고서를 선택합니다.
2. **선택사항: 사용자 POV 미리보기** 대화상자가 표시되면 설정을 변경한 다음 **확인**을 누릅니다.

페이지가 표시되면 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 환경설정에 사용자 POV가 선택되어 있습니다.

3. 보고서의 맨위에 있는 POV 막대에서 차원을 선택하여 멤버 선택을 호출합니다. 다른 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

보고서 콘텐츠가 POV 변경사항을 반영하여 변경됩니다.

4. **보기, 사용자 POV 미리보기** 순으로 선택합니다.
5. **사용자 POV 미리보기**에서 **선택**을 눌러 차원 선택을 변경합니다.
6. **멤버 선택**에서 다른 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

보고서를 새로 고칩니다.

장부 보기

HTML 또는 PDF로 장부를 볼 수 있습니다. PDF에서는 전체 장부나 장부에 있는 개별 보고서를 볼 수 있습니다. 보고서 이름을 선택하면 장부에 지정된 모든 멤버 조합에 대해 보고서가 생성됩니다.

장부에 보고서를 추가하고 멤버를 수정할 수 있습니다.

장부를 실행하기 전에 사용자 POV를 미리 볼 수 있습니다. 장부를 보는 경우 사용자 POV와 목차가 표시됩니다. 사용자 POV는 보고서 그리드에 정의되어 있지 않은 차원의 멤버를 지정합니다. 사용자 POV 멤버를 변경한 다음 장부를 실행하여 새 멤버 데이터를 표시할 수 있습니다.

목차를 사용하여 표시하고 옵션을 설정할 보고서를 찾습니다.

주:

장부를 생성하고 표시하는 데 필요한 시간은 장부 크기에 따라 달라집니다. 언제든지 장부를 취소할 수 있습니다.

장부를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 파일 목록에서 **보기, 표시할 항목 유형, 장부** 순으로 선택합니다.
2. 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택하고 **HTML 미리보기** 또는 **PDF 미리보기**를 선택합니다.

장부에 HTML 콘텐츠가 포함되어 있고 [PDF 형식의 전체 장부]를 선택하면 렌더링 되고 인쇄된 장부에 HTML 콘텐츠가 포함되지 않습니다.

3. **선택사항: 현재 사용자 POV 설정** 페이지가 표시되면 설정을 변경하고 **확인**을 누릅니다.

페이지가 표시되면 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 [환경설정] 대화상자에 [사용자 POV]가 선택되어 있습니다.

4. **선택사항:** 장부 목차 페이지에서 사용자 POV를 수정하고 새 POV에 대한 보고서를 봅니다.
5. 특정 문서를 보려면 문서를 강조표시하고 **보고서 표시**를 누릅니다.

보고서 및 장부 작업

사용자 POV를 변경하고, 프롬프트에 응답하고, 확장 및 관련 콘텐츠를 사용합니다.

참조:

[사용자 POV 변경](#)

[프롬프트에 응답](#)

[확장 사용](#)

[관련 콘텐츠 사용](#)

사용자 POV 변경

보고서 그리드에 정의되지 않은 차원의 멤버를 지정하는 사용자 POV는 디자인 시간 중에 지정된 대로 동적 보고서와 장부에 사용할 수 있습니다. 보고서와 장부를 실행하기 전에 사용자 POV 멤버를 변경한 다음 보고서와 장부를 실행하여 새 멤버 데이터를 표시할 수 있습니다. 보고서와 장부를 실행한 후 사용자 POV를 수정할 수도 있습니다.

HTML로 보고서나 장부를 보는 경우 사용자 POV가 콘텐츠 영역의 보고서 또는 장부 목차 위에 표시될 수 있습니다.

각 차원이나 멤버는 하나의 링크입니다. 링크를 선택하면 차원 멤버를 선택할 수 있는 [멤버 선택] 페이지가 표시됩니다. 차원 멤버는 차원 멤버의 계층 뷰인 트리 뷰에 표시됩니다. 기본적으로 트리 뷰에는 최상위 레벨 멤버만 표시됩니다. 멤버를 확장하여 해당 1차 하위 구성요소를 표시할 수 있습니다. 상위 멤버에 액세스할 권한이 없으면 트리에서 상위 및 1차 하위 구성요소 계층을 렌더링할 수 없습니다. 대신에 계층이 큰 플랫 목록으로 제공됩니다.

주:

Financial Management 차원에는 두 개 이상의 최상위 레벨 노드가 있는 경우가 많습니다.

주:

트리 뷰는 전체 액세스 권한을 가진 서비스 관리자만 사용할 수 있습니다. 그 밖의 모든 사용자에게는 플랫 목록이 제공됩니다.


멤버 검색 방법:

- 데이터 멤버 행을 확장하고 시각적으로 검색합니다. [모든 행 확장] 버튼을 사용하여 행을 확장할 수 있습니다.
- [찾기] 텍스트 상자를 사용하여 멤버 또는 별칭과 설명을 기준으로 검색합니다. 검색 기준에 와일드카드(예: * 및 ?)를 포함할 수 있습니다.

프롬프트에 응답

일부 보고서는 보고서나 보고서가 포함된 장부를 볼 때 표시되는 프롬프트를 사용하여 디자인되었습니다. 프롬프트에 응답하고 프롬프트 목록에서 멤버를 선택하여 요청된 정보를 제공합니다.

보고서나 장부를 미리 볼 때 프롬프트에 응답하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서나 장부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **여는 위치**를 선택한 다음 **HTML 미리보기**를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [선택 내용] 텍스트 상자에 각 프롬프트의 멤버 이름을 입력합니다(알려진 경우). 텍스트 상자가 비활성화된 경우는 프롬프트에 별칭 이름이 포함되어 있는 것입니다. 텍스트 상자를 편집하려면 기존 텍스트 위에 키를 놓습니다. 각 멤버를 쉼표(,)로 구분합니다.
 - 멤버 이름을 모르는 경우 **멤버 선택으로 이동**()을 누릅니다. **멤버 선택** 대화 상자에서 원하는 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
3. **선택사항:** 변경사항을 실행취소하려면 **프롬프트에 응답**에서 **재설정**을 누릅니다.
4. **확인**을 눌러 보고서를 실행합니다.

확장 사용

확장을 통해 보고서를 보는 사용자는 멤버의 1차 하위 구성요소와 해당 데이터를 볼 수 있습니다. 확장은 HTML 보고서를 보는 경우에만 사용할 수 있습니다. 확장을 사용할 수 있는 행과 열에는 오른쪽 방향의 삼각형이 표시됩니다. 이 삼각형을 누르면 연관된 세부 정보가 표시됩니다. 확장을 실행하면 확장에 대해 선택된 행이나 열 근처에 페이지가 배치됩니다. 확장은 디자인 시간 중에 설정됩니다.

확장을 사용하는 경우

- 행이나 열에 대해 오른쪽 방향의 삼각형을 눌러 다음 레벨의 세부정보를 봅니다. (여러 번 누르면 여러 레벨의 세부정보가 표시됩니다.)
- 확장된 행이나 열에 대해 아래쪽 방향의 삼각형을 눌러 해당 멤버를 축소합니다.

주:

배경색이 확장에 사용되는 삼각형과 동일한 색인 경우 확장 화살표를 볼 수 없습니다.

관련 콘텐츠 사용

관련 콘텐츠는 다른 Oracle Hyperion Financial Reporting 문서와 다른 Oracle 서버에 있는 문서에 링크됩니다. 관련 콘텐츠는 보고서 디자이너가 설정하고 HTML로만 사용할 수 있습니다. 기본적으로 밑줄이 그어진 그리드 값을 눌러 관련 콘텐츠 링크를 봅니다.

관련 콘텐츠에 대해 선택된 셀의 멤버는 사용자 POV로 전달되며 관련 콘텐츠 보고서에 사용됩니다. 따라서 관련 콘텐츠 보고서의 컨텍스트는 기본 보고서에서 선택된 셀입니다. 예를 들어 행 셀에서 Margin 행, Boston 열 셀을 선택하면 Financial Reporting에서 계정 차원의 사용자 POV를 Margin으로 설정하고, 엔티티 차원의 사용자 POV를 Boston

으로 설정한 다음 관련 콘텐츠 보고서를 표시합니다. *Oracle Hyperion Financial Reporting Studio 사용자 가이드*를 참조하십시오.

관련 콘텐츠 규칙:

- 객체에 대해 한 개 작업(HTML)만 활성화되는 경우 [관련 콘텐츠] 페이지에 작업이 나열되지 않습니다.
- 객체 레이블 옆에 기본 작업(HTML)이 나열됩니다.
- 폴더는 [관련 콘텐츠] 영역에 열립니다.
- 객체 레벨 보안은 폴더 내에서 및 보고서 보기가 요청된 경우에 준수됩니다.

관련 콘텐츠를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서에서 [관련 콘텐츠] 링크를 누릅니다.

[관련 콘텐츠] 목록에서 단일 보고서를 선택하고 한 개 작업만 지정하면 보고서가 열립니다. 여러 보고서를 선택하거나 여러 작업을 지정하면 [관련 콘텐츠] 페이지가 새 브라우저 창에 표시됩니다.

2. 관련 콘텐츠 대화상자가 표시되면 링크를 누릅니다.

누른 링크가 폴더가 아니면 누른 문서 또는 작업 조합이 표시됩니다.