

# **Oracle® Hyperion Financial Management**

사용자 가이드

릴리스 11.2.1

**F26660-03**

2020년 5월

주요 작성자: EPM Information Development Team

본 소프트웨어와 관련 문서는 사용 제한 및 기밀 유지 규정을 포함하는 라이선스 계약서에 의거해 제공되며, 지적 재산법에 의해 보호됩니다. 라이선스 계약서 상에 명시적으로 허용되어 있는 경우나 법규에 의해 허용된 경우를 제외하고, 어떠한 부분도 복사, 재생, 번역, 방송, 수정, 라이선스, 전송, 배포, 진열, 실행, 발행, 또는 전시될 수 없습니다. 본 소프트웨어를 리버스 엔지니어링, 디스어셈블리 또는 디컴파일하는 것은 상호 운용에 대한 법규에 의해 명시된 경우를 제외하고는 금지되어 있습니다.

이 안의 내용은 사전 공지 없이 변경될 수 있으며 오류가 존재하지 않음을 보증하지 않습니다. 만일 오류를 발견하면 서면으로 통지해 주시기 바랍니다.

만일 본 소프트웨어나 관련 문서를 미국 정부나 또는 미국 정부를 대신하여 라이선스한 개인이나 법인에게 배송하는 경우, 다음 공지사항이 적용됩니다.

#### U.S. GOVERNMENT END USERS:

Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 다양한 정보 관리 애플리케이션의 일반적인 사용을 목적으로 개발되었습니다. 본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 개인적인 상해를 초래할 수 있는 애플리케이션을 포함한 본질적으로 위험한 애플리케이션에서 사용할 목적으로 개발되거나 그 용도로 사용될 수 없습니다. 만일 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서 사용할 경우, 라이선스 사용자는 해당 애플리케이션의 안전한 사용을 위해 모든 적절한 비상-안전, 백업, 대비 및 기타 조치를 반드시 취해야 합니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서의 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손해에 대해서도 책임지지 않습니다.

Oracle과 Java는 Oracle Corporation 및/또는 그 자회사의 등록 상표입니다. 기타의 명칭들은 각 해당 명칭을 소유한 회사의 상표일 수 있습니다.

Intel 및 Intel Inside는 Intel Corporation의 상표 내지는 등록 상표입니다. SPARC 상표 일체는 라이선스에 의거하여 사용되며 SPARC International, Inc.의 상표 내지는 등록 상표입니다. AMD, Epyc 및 AMD 로고는 Advanced Micro Devices의 상표 내지는 등록 상표입니다. UNIX는 The Open Group의 등록상표입니다.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어와 관련문서(설명서)는 제3자로부터 제공되는 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속할 수 있거나 정보를 제공합니다. 사용자와 오라클 간의 합의서에 별도로 규정되어 있지 않는 한 Oracle Corporation과 그 자회사는 제3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스와 관련하여 어떠한 책임도 지지 않으며 명시적으로 모든 보증에 대해서도 책임을 지지 않습니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 제3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속하거나 사용으로 인해 초래되는 어떠한 손실, 비용 또는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다. 단, 사용자와 오라클 간의 합의서에 규정되어 있는 경우는 예외입니다.

---

---

# 목차

설명서 접근성.....	xiii
설명서 피드백.....	xv
<b>1 Financial Management 정보</b>	
Financial Management 기능.....	1-1
EPM Workspace .....	1-2
Financial Management 차원.....	1-2
사용자 정의 요소.....	1-3
<b>2 기본 Financial Management 절차</b>	
Financial Management 시작.....	2-1
애플리케이션 열기 .....	2-2
애플리케이션 닫기 .....	2-2
사용자 환경설정 지정 .....	2-2
클러스터 지정.....	2-2
설명의 기본 언어 지정.....	2-3
숫자 형식 지정.....	2-3
파일 추출 옵션 지정.....	2-3
문서 관리자 기본 페이지로 사용.....	2-3
사용자 환경설정 지정.....	2-3
멀티바이트 언어 낱자 및 시간 형식 사용.....	2-4
Financial Management 도움말 사용.....	2-5
Financial Management 종료.....	2-5
Financial Management 사용.....	2-5
POV 막대 옵션 설정 .....	2-5
POV의 멤버 선택 .....	2-6
여러 멤버 선택.....	2-7
차원 멤버 찾기.....	2-8
선택한 멤버 찾기.....	2-9
즐거찾기 멤버 저장.....	2-9

즐거찾기 멤버 선택.....	2-10
데이터 양식에서 멤버 선택.....	2-10
멤버 등록정보 보기.....	2-10
활성 엔티티 보기.....	2-11
열 표시.....	2-11
탭 순서 재지정.....	2-12
탭 닫기.....	2-12
필터 사용.....	2-12
문서 관리.....	2-13
문서 또는 웹 페이지에 대한 링크 설정.....	2-17
문서 링크 복사.....	2-17
사용자정의 문서 작업.....	2-18
관련 콘텐츠 액세스.....	2-18
태스크 목록 관리.....	2-19
즐거찾기 관리.....	2-21

### 3 데이터 관리

데이터 파일 작업.....	3-1
데이터 파일 섹션.....	3-1
차원 그룹화.....	3-4
데이터 파일 예.....	3-5
로드 방법.....	3-5
병합.....	3-6
바꾸기.....	3-6
보안으로 바꾸기.....	3-7
누계.....	3-7
로드 예.....	3-7
데이터 로드.....	3-8
데이터 로드 진행 보기.....	3-10
데이터 로드 태스크 취소.....	3-10
제출 그룹 로드.....	3-10
드릴 가능 영역 정의 로드.....	3-11
데이터 추출.....	3-12
플랫 파일 추출 옵션.....	3-12
데이터를 플랫 파일로 추출.....	3-13
데이터 관리.....	3-14
데이터 복사.....	3-15
데이터 지우기.....	3-16

### 4 데이터 그리드 사용

데이터 그리드 생성.....	4-1
데이터 그리드 열기.....	4-2
데이터 그리드를 차트로 보기 및 인쇄.....	4-2

데이터 그리드 태스크 .....	4-3
데이터 그리드 작업 .....	4-4
데이터 그리드 행 및 열 설정 .....	4-4
그리드 표시 옵션 설정 .....	4-5
그리드 차원 옵션 설정 .....	4-6
데이터 그리드 설정 저장 .....	4-7
데이터 그리드 폴더 생성 .....	4-7
데이터 그리드 추출 .....	4-8
데이터 그리드 로드 .....	4-9
데이터 그리드 삭제 .....	4-9
데이터 입력 또는 편집 .....	4-9
요약 레벨 기간에 데이터 입력 .....	4-10
셀 값 복사 및 붙여넣기 .....	4-10
데이터 지우기 .....	4-11
데이터 셀 색상을 사용하여 상태 확인 .....	4-11
데이터 새로고침 .....	4-12
데이터 그리드에서 데이터 보기 .....	4-12
계산 상태 보기 .....	4-13
프로세스 레벨 보기 .....	4-15
셀 정보 보기 .....	4-15
셀 조정 보기 .....	4-15
셀 텍스트 추가 .....	4-16
셀 텍스트 보기 .....	4-17
데이터 그리드에 문서 첨부 .....	4-17
라인 항목 세부정보 추가 .....	4-18
라인 항목 세부정보 보기 .....	4-19
라인 항목 세부정보 옵션 .....	4-19
셀 내역 보기 .....	4-20
데이터 할당 실행 .....	4-20
데이터 그리드에서 지분 매입 계산 실행 .....	4-20
데이터 잠금 .....	4-21
데이터 잠금 해제 .....	4-21
소스 및 대상 트랜잭션 보기 .....	4-22
엔티티 세부정보 보고서 실행 .....	4-22
엔티티 세부정보 보고서 시작 .....	4-23
외부 URL을 사용하여 엔티티 세부정보 보고서에 액세스 .....	4-23
보고서 POV .....	4-23
보고서의 행 및 열 선택 .....	4-23
라인 항목 세부정보 표시 .....	4-25
기준 세부정보 표시 .....	4-25
소스 및 대상 트랜잭션 표시 .....	4-25
분개 세부정보에 링크 .....	4-25
엔티티 세부정보 보고서 인쇄 .....	4-25

내부거래 트랜잭션으로 드릴스루 .....	4-26
소스 데이터로 드릴스루 .....	4-26
Oracle Financial Management Analytics 실행 .....	4-26
프로세스 관리 옵션 .....	4-27

## 5 데이터 통합

통합 프로세스 .....	5-1
환율 입력 .....	5-5
연결 지분 입력 .....	5-6
데이터 계산 .....	5-7
데이터 환산 .....	5-7
통합 옵션 .....	5-8
데이터 통합 .....	5-9
통합 진행 보기 .....	5-10
통합 태스크 취소 .....	5-10
통합 상태 .....	5-11

## 6 데이터 양식 사용

데이터 양식 작업 .....	6-1
데이터 양식 열기 .....	6-2
데이터 양식 툴바 사용 .....	6-2
데이터 양식 지침 보기 .....	6-3
데이터 양식을 차트로 보기 .....	6-3
Smart View에서 데이터 양식 열기 .....	6-5
데이터 양식에 데이터 입력 .....	6-5
바로가기 메뉴 명령 .....	6-6
셀 텍스트 작업 .....	6-8
데이터 양식에서 셀 텍스트 입력 .....	6-8
데이터 양식에서 셀 텍스트 보기 .....	6-9
데이터 양식에서 셀 텍스트 편집 .....	6-10
데이터 양식에 문서 첨부 .....	6-11
데이터 양식에 라인 항목 세부정보 입력 .....	6-11
데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 보기 .....	6-12
데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 삭제 .....	6-12
링크된 양식 사용 .....	6-13
데이터 양식에서 POV 변경 .....	6-13
데이터 양식에서 데이터 계산 .....	6-14
데이터 양식에서 주문형 규칙 실행 .....	6-14
데이터 양식에서 데이터 제외 .....	6-15
데이터 양식에 멤버 추가 .....	6-15
데이터 양식 인쇄 .....	6-16
내부거래 트랜잭션으로 드릴스루 .....	6-17
소스 데이터로 드릴스루 .....	6-17

<b>7</b>	<b>소유권 관리</b>	
	소유권 관리 .....	7-1
	POV 변경 .....	7-2
	표시 옵션 설정 .....	7-2
	소유권 정보 입력 .....	7-2
	소유권 값 복사 및 붙여넣기 .....	7-4
	소유권 계산 프로세스 .....	7-4
	소유권 계산 .....	7-5
<b>8</b>	<b>지분 매입 관리</b>	
	지분 매입 정보 .....	8-1
	지분 매입 조정 예 .....	8-1
	예 1: 직접 소유권 .....	8-2
	예 2: 직접 소유권(환산 사용) .....	8-3
	예 3: 계단식 소유권 및 하위 지주 .....	8-4
	예 4: 교차 소유권 .....	8-6
	지분 매입 관리 .....	8-8
	지분 매입 관리 테이블의 표시 수정 .....	8-9
	지분 매입 조정 계산 .....	8-10
	지분 매입 보고서 인쇄 .....	8-11
	EPU 계산 프로세스 .....	8-11
<b>9</b>	<b>Financial Management 데이터 보고</b>	
	보고서 생성 .....	9-1
	보고서 열기 .....	9-1
	시스템 보고서 형식 지정 .....	9-2
	보고서 편집 .....	9-3
	보고서 저장 .....	9-3
	내부거래 트랜잭션으로 드릴스루 .....	9-4
	보고서 인쇄 .....	9-4
	보고서 삭제 .....	9-4
<b>10</b>	<b>내부거래 트랜잭션 처리</b>	
	내부거래 트랜잭션 모듈 기능 .....	10-2
	내부거래 트랜잭션 보안 역할 .....	10-2
	샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우 .....	10-3
	내부거래 트랜잭션 로드 파일 .....	10-5
	내부거래 트랜잭션 로드 방법 .....	10-7
	내부거래 트랜잭션 로드 .....	10-8
	내부거래 트랜잭션 파일 추출 .....	10-9
	내부거래 트랜잭션 관리 정보 .....	10-10
	내부거래 트랜잭션 생성 .....	10-10

내부거래 트랜잭션 보기 .....	10-14
내부거래 트랜잭션 선택 .....	10-17
내부거래 트랜잭션 편집 .....	10-18
내부거래 트랜잭션 복제 .....	10-18
내부거래 트랜잭션에 원인 코드 지정 .....	10-18
내부거래 트랜잭션 일치 .....	10-19
내부거래 트랜잭션 자동 일치 프로세스 .....	10-19
내부거래 트랜잭션 자동 일치 .....	10-22
자동 일치 템플릿 사용 .....	10-23
허용 오차 금액을 사용하여 수동으로 트랜잭션 일치 .....	10-24
허용 오차 금액 없이 수동으로 트랜잭션 일치 .....	10-26
트랜잭션 차이 조정 생성 .....	10-26
일치 상태 .....	10-27
일치 코드 .....	10-27
내부거래 트랜잭션 대응 취소 .....	10-28
내부거래 트랜잭션 게시 .....	10-29
내부거래 트랜잭션 게시취소 .....	10-30
내부거래 트랜잭션 진행 보기 .....	10-31
내부거래 트랜잭션 삭제 .....	10-31
내부거래 트랜잭션 보고 .....	10-32
내부거래 트랜잭션 보고서 실행 .....	10-32
IC 트랜잭션 보고서 열 표시 .....	10-33
IC 트랜잭션 보고서 행 표시 .....	10-34
일치 보고서 실행 .....	10-35
일치 보고서 옵션 선택 .....	10-35
계정별 일치 보고서 실행 .....	10-36
트랜잭션 ID별 일치 보고서 실행 .....	10-38
트랜잭션 세부정보로 드릴스루 .....	10-39
내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림 .....	10-40

## 11 분개 사용

분개 정보 .....	11-2
분개 보안 역할 .....	11-2
분개 템플릿 사용 .....	11-2
표준 분개 템플릿 생성 .....	11-3
반복 템플릿 생성 .....	11-4
분개 템플릿 목록 보기 .....	11-5
분개 템플릿 편집 .....	11-7
분개 템플릿 인쇄 .....	11-7
분개 템플릿 삭제 .....	11-7
분개 기간 관리 .....	11-7
분개 처리 .....	11-8
분개 생성 .....	11-9

자동 차기 역분개 생성.....	11-10
반복 템플리트를 사용하여 분개 생성.....	11-12
분개 스캔.....	11-12
분개 상태.....	11-12
분개 그룹 관리.....	11-13
분개 그룹 생성.....	11-13
분개 그룹 삭제.....	11-14
분개 목록 보기.....	11-14
분개 편집.....	11-14
분개 세부정보의 차원 멤버 선택.....	11-15
분개 셀 복사 및 붙여넣기.....	11-16
분개 제출.....	11-16
분개 제출 취소.....	11-16
분개 승인.....	11-17
분개 거부.....	11-17
분개 게시.....	11-17
분개 게시취소.....	11-18
분개 검토.....	11-19
분개 검증.....	11-19
자동화된 통합 분개 보기.....	11-20
분개 보고서 생성.....	11-20
보고서의 열 표시.....	11-21
보고서의 분개 목록 필터링.....	11-22
분개 보고서 저장.....	11-22
분개 보고서 인쇄.....	11-23
개별 분개에 대한 보고서 인쇄.....	11-23
분개 삭제.....	11-23
Smart View에서 분개 작업.....	11-24
Smart View에서 분개 열기.....	11-24
태스크 목록에서 분개 관리에 액세스.....	11-24

## 12 프로세스 관리 사용

프로세스 관리 정보.....	12-1
프로세스 관리 사용.....	12-1
프로세스 단위 액세스.....	12-2
프로세스 관리 보안 역할.....	12-2
프로세스 레벨.....	12-3
요약 기간에 대한 프로세스 레벨.....	12-5
검토 레벨 및 제출 단계.....	12-5
프로세스 관리 시작.....	12-5
프로세스 제어 사용.....	12-6
프로세스 제어 차트 보기 및 인쇄.....	12-7
프로세스 제어 태스크.....	12-8

데이터 뷰 선택 .....	12-8
프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택 .....	12-9
프로세스 제어에 대해 여러 행 선택 .....	12-10
프로세스 제어 표시 옵션 설정 .....	12-10
프로세스 제어의 제출 단계 표시 .....	12-11
프로세스 제어 툴바 사용 .....	12-12
프로세스 제어 요약 보기 .....	12-12
성공 또는 실패 상태 보기 .....	12-13
검증 계정 세부정보 보기 .....	12-13
계산 상태 보기 .....	12-15
분개 상태 보기 .....	12-15
환율 데이터 보기 .....	12-16
소유권 관리 정보 보기 .....	12-16
프로세스 단위에 문서 첨부 .....	12-16
프로세스 제어에서 데이터 계산 .....	12-17
프로세스 제어에서 데이터 환산 .....	12-17
프로세스 제어에서 데이터 통합 .....	12-17
프로세스 제어에서 지분 매입 계산 실행 .....	12-18
프로세스 단위 승격 .....	12-18
프로세스 단위 제출 .....	12-19
프로세스 단위 승인 .....	12-20
프로세스 단위 거부 .....	12-21
프로세스 단위 가승인 .....	12-22
프로세스 단위 게시 .....	12-22
프로세스 단위 잠금 및 잠금 해제 .....	12-23
프로세스 관리 내역 보기 .....	12-24
프로세스 제어에 대한 전자메일 알림 .....	12-25
프로세스 관리 검증 .....	12-25
프로세스 관리 및 통합 .....	12-26

### 13 전자메일 알림 사용

전자메일 알림 정보 .....	13-1
내부거래 트랜잭션에 대한 알림 보내기 .....	13-1
내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림 보내기 .....	13-2
내부거래 트랜잭션 전자메일 내용 .....	13-2
내부거래 트랜잭션 전자메일 알림 받기 .....	13-3
프로세스 제어에 대한 알림 생성 .....	13-3
프로세스 제어 전자메일 내용 .....	13-4
프로세스 제어 전자메일 알림 받기 .....	13-4

### 14 태스크 자동화

태스크 자동화 개요 .....	14-1
자동화할 수 있는 Financial Management 태스크 .....	14-1

태스크 자동화에 대한 사전 요구 사항 .....	14-2
태스크플로우 관리 .....	14-2
태스크플로우 보기 .....	14-3
태스크플로우 생성 .....	14-3
태스크플로우에 단계 추가.....	14-3
<b>Financial Management</b> 단계 작업 및 매개변수 .....	14-6
태스크플로우에 링크 추가.....	14-12
태스크플로우 편집 .....	14-13
태스크플로우 삭제 .....	14-14
태스크플로우 복사 .....	14-14
테스트를 위해 수동으로 태스크 플로우 실행 .....	14-14
태스크 플로우에 대한 액세스 제어 .....	14-15
태스크플로우 스케줄링 .....	14-15
태스크플로우 상태 보기 .....	14-16
활성 태스크플로우 중지 .....	14-18
태스크 플로우 참가자 요약 보기 .....	14-19
태스크 플로우 참가자 세부정보 보기 .....	14-20



---

## 설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

### 오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.



---

## 설명서 피드백

이 설명서에 대한 피드백을 제공하려면 [epmdoc\\_ww@oracle.com](mailto:epmdoc_ww@oracle.com)으로 전자메일을 보내거나 Oracle 도움말 센터 항목에서 목차 아래에 있는 [피드백] 버튼을 누릅니다(아래로 스크롤해야 버튼이 표시될 수도 있음).

다음 소셜 미디어 사이트에서 EPM 정보 개발을 수행합니다.

LinkedIn - [http://www.linkedin.com/groups?gid=3127051&goback=.gmp\\_3127051](http://www.linkedin.com/groups?gid=3127051&goback=.gmp_3127051)

Twitter - <http://twitter.com/hyperionepminfo>

Facebook - <http://www.facebook.com/pages/Hyperion-EPM-Info/102682103112642>

YouTube - <https://www.youtube.com/oracleepminthecloud>



# Financial Management 정보

참조:

[Financial Management 기능](#)

[EPM Workspace](#)

[Financial Management 차원](#)

[사용자 정의 요소](#)

## Financial Management 기능

Oracle Hyperion Financial Management에서는 다음 기능을 제공합니다.

- 하나의 통합된 엔터프라이즈 재무 정보 뷰를 통해 글로벌 소스의 주요 성과 지표 및 운영 지표를 확장 가능한 웹 기반 애플리케이션에 통합합니다.
- "빠른 가상 마감" 기능은 웹 기반 프로세스 관리, 웹 기반 내부거래 조정, 분개 조정 및 일관성 있는 데이터 및 비즈니스 측정항목 세트를 사용하여 마감 주기를 며칠에서 몇 주까지 단축시킵니다.
- 강력한 다차원 분석을 통해 회사, 원가 중심점, 제품, 브랜드, 고객 및 채널 레벨에서 주요 재무 및 비즈니스 추세, 새로운 수익 출처 및 현금 흐름을 식별하고 보고합니다.
- 유연성 있는 "What If" 시나리오 관리 기능은 실제 결과, 재무 예산, 예측 및 계획을 동적으로 통합하고 보고하여 가정과 팩트가 변경됨에 따라 새로운 명령문을 생성합니다.
- 서식이 미리 지정된 대량 보고서는 내부 관리와 외부 규제 기관 및 정부 기관을 위한 정확한 재무 정보를 동일한 애플리케이션에서 적시에 제공합니다.
- 레거시 애플리케이션, ERP 및 CRM 시스템과의 강력한 데이터 통합, 다중 통화 환산, 할당 등 세계적 수준의 기능을 포함하는 사전 패키지화된 기능은 즉시 사용할 수 있는 상태로, 빠르고 비용 효과적으로 배포됩니다.
- 사용자정의 및 확장 가능한 애플리케이션이 산업 표준 도구를 사용하여 빠르고 비용 효과적으로 사용자의 이슈를 해결합니다.
- 웹용으로 디자인되었으므로 사용자가 어디에서나 표준 웹 브라우저를 통해 글로벌 재무 정보에 쉽고 안전하게 액세스할 수 있습니다. 관계형 데이터 저장영역이 사용되므로 사용자가 24시간 연중무휴로 언제든지 업무상 중요한 데이터를 사용할 수 있습니다.

## EPM Workspace

Oracle Hyperion Financial Management는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 내에서 사용할 수 있습니다. 탐색, 즐겨찾기, 관리, 툴 메뉴의 환경설정 또는 기능과 같이 EPM Workspace에서 수행되는 태스크에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 사용자 가이드* 및 온라인 도움말을 참조하십시오.

## Financial Management 차원

차원은 조직의 데이터를 설명하며, 일반적으로 관련 멤버의 그룹을 포함합니다. 차원의 예로는 계정, 엔티티 및 기간이 있습니다. Oracle Hyperion Financial Management에서는 8개의 시스템 정의 차원을 제공하며 계정에 적용할 수 있는 사용자 정의 차원을 개수에 제한 없이 채울 수 있게 합니다.

차원을 구성하는 요소를 멤버라고 합니다. 예를 들어 GrossMargin과 TotalRevenues는 계정 차원의 멤버입니다.

차원 멤버는 계층으로 정렬되어 있습니다. 상위 레벨 멤버를 *상위 멤버*라고 하고, 상위 멤버 바로 아래의 멤버를 해당 1차 *하위*라고 합니다. 상위 아래의 모든 멤버는 *하위 멤버*라고 합니다. 계층의 맨아래 레벨 계층 멤버를 *기준 레벨 멤버*라고 합니다.

일부 데이터 차원에서는 계층을 정의할 수 없습니다. 예를 들어 연도 차원은 계층을 지원하지 않습니다.

데이터는 상위 멤버가 아니라 차원의 기본 레벨 멤버에 입력됩니다. 상위 레벨 멤버의 값은 상위 레벨 멤버의 하위 멤버에서 합산됩니다. 기준 레벨 멤버의 데이터가 계산되는 경우도 있습니다.

다음 섹션에서는 시스템 정의 차원에 대해 설명합니다.

### 시나리오 차원

시나리오 차원은 실제, 예산 또는 예측과 같은 데이터 세트를 나타냅니다. 예를 들어 실제 시나리오에는 일반 원장의 데이터가 포함될 수 있으며 과거 및 현재 비즈니스 작업을 반영합니다. 예산 시나리오에는 대상 비즈니스 작업을 반영하는 데이터가 포함될 수 있습니다. 예측 시나리오에는 일반적으로 이후 기간에 대한 예측에 해당하는 데이터가 포함됩니다. Legal 시나리오에는 적합한 GAAP 형식과 규칙에 따라 계산된 데이터가 포함될 수 있습니다.

애플리케이션에 대해 개수에 제한없이 시나리오를 정의할 수 있으며 기본 빈도, 기본 뷰, 0 데이터 설정 등의 시나리오 차원 멤버 속성을 정의할 수 있습니다.

### 연도 차원

연도 차원은 데이터의 회계 연도 또는 달력 연도를 나타냅니다. 애플리케이션에 1년 이상의 데이터가 포함될 수 있습니다. 애플리케이션을 생성할 때 연도 범위를 지정하고 연도 차원에서 연도를 선택하여 데이터를 처리합니다.

### 기간 차원

기간 차원은 분기, 월 등의 기간을 나타냅니다. 기간 차원에는 기간과 빈도가 포함되며 기간이 계층으로 표시됩니다. 예를 들어 실제 시나리오에서 월별로 데이터를 유지 관리하는 경우 일반적으로 이 시나리오와 관련해서 1년에 12개 기간의 데이터를 사용할 수 있습니다. Financial Management에서는 기간 차원에 대해 연도, 월, 주를 지원합니다.

### 엔티티 차원

엔티티 차원은 관리 및 적합한 보고 구조와 같은 회사의 조직 구조를 나타냅니다. 엔티티는 사업부, 자회사, 공장, 지역, 국가, 법인, 비즈니스 단위, 부서 또는 모든 조직 구성 단위를 나타낼 수 있습니다. 개수에 제한없이 엔티티를 정의할 수 있습니다.

엔티티 차원은 시스템의 통합 차원입니다. 엔티티 차원의 계층은 데이터의 다양한 통합 뷰를 반영합니다. 다양한 계층은 지역 통합, 합법적 통합 또는 작업별 통합에 해당할 수 있습니다. 조직에 있는 개별 멤버 구성요소 간의 모든 관계는 이 차원에 저장되고 유지 관리됩니다. 조직의 엔티티는 종속 엔티티, 기본 엔티티 또는 상위 엔티티로 분류될 수 있습니다. 종속 엔티티는 조직의 다른 엔티티가 소유합니다. 기본 엔티티는 조직 구조의 맨아래에 있으며 다른 엔티티를 소유하지 않습니다. 상위 엔티티는 직접 보고하는 하위 멤버를 하나 이상 포함합니다.

기본 통화 및 보안 클래스와 같은 엔티티 차원 멤버의 속성과 엔티티에서 조정을 허용하고 내부거래 세부정보를 저장할지 여부를 지정하는 속성을 정의합니다.

### 값 차원

값 차원은 애플리케이션에 저장된 여러 유형의 값을 나타내며 입력 통화, 상위 통화, 조정, 통합 세부정보(비율, 제거, 기여 세부정보) 등을 포함할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 통화 멤버는 엔티티 값을 로컬 통화로 저장합니다. 상위 통화 멤버는 엔티티 값을 상위 엔티티 통화로 환산하여 저장합니다. 값 차원은 데이터에 적용된 트랜잭션의 감사 정보를 제공하는 데 유용합니다.

### 계정 차원

계정 차원은 기본 계정의 계층을 나타냅니다. 계정은 엔티티 및 시나리오에 대한 재무 데이터를 애플리케이션에 저장합니다. 각 계정에는 계산 동작을 정의하는 수익, 비용 등의 유형이 있습니다.

계정 차원 멤버에 대해 계정 유형, 표시할 소수 자릿수, 계정이 계산된 계정, 통합 계정 또는 내부거래 파트너 계정인지 여부 등의 속성을 정의합니다.

### 내부거래 차원

내부거래 차원은 계정에 대해 존재하는 모든 내부거래 잔액을 나타냅니다. 이 차원은 계정 차원 및 임의의 사용자정의 차원과 함께 사용되는 예약된 차원입니다. **Financial Management**에서는 계정과 엔티티 간의 내부거래 트랜잭션 세부정보를 추적 및 제거할 수 있습니다. 내부거래 매칭 보고서를 실행하여 내부거래 트랜잭션을 볼 수도 있습니다.

### 뷰 차원

뷰 차원은 달력 인텔리전스의 다양한 모드를 나타냅니다. 예를 들어 주기적, 연 누계, 분기 누계 빈도가 있습니다. 뷰를 [주기적]으로 설정하면 월별 값이 표시됩니다. 뷰를 [연 누계] 또는 [분기 누계]로 설정하면 해당 연도나 분기의 누적값이 표시됩니다.

### 사용자정의 차원

사용자정의 차원은 계정과 연결된 차원입니다. 이러한 차원을 통해 제품, 시장, 채널, 대차대조표 이동, 제거 유형 등 계정과 연결된 추가 세부정보를 지정할 수 있습니다. 예를 들어 사용자정의 차원에는 제품 라인, 지역, 채널 또는 고객이 포함될 수 있습니다. **Sales** 및 **COGS** 계정과 연결된 제품의 사용자정의 차원을 사용하면 제품별 판매 및 비용 세부정보를 추적할 수 있습니다.

## 사용자 정의 요소

Oracle Hyperion Financial Management의 많은 요소는 사용자 정의 요소입니다. 예를 들어 분개를 생성할 때 레이블과 설명을 지정합니다.

아래에는 사용자 정의 요소, 각 요소의 최소 및 최대 길이, 추가 제한 사항이 나와 있습니다. 표에서 각 요소는 위치한 모듈을 기준으로 그룹화되어 있습니다.

**표 1-1 사용자 정의 요소에 대한 요구사항**

요소	최소 길이	최대 길이	제한
애플리케이션 프로파일			
언어	1	20	없음
기간 레이블	1	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>영숫자 문자만 사용해야 합니다.</li> <li>변모음과 같은 발음 구별 부호, 기호 또는 공백은 사용할 수 없습니다.</li> </ul>
뷰 레이블	1	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>영숫자 문자만 사용해야 합니다.</li> <li>변모음과 같은 발음 구별 부호, 기호 또는 공백은 사용할 수 없습니다.</li> </ul>
뷰 설명	0	40	앰퍼샌드(&)는 사용할 수 없습니다.
기간 설명	0	40	앰퍼샌드(&)는 사용할 수 없습니다.
애플리케이션 생성			
애플리케이션 레이블	1	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>영숫자 문자만 사용해야 합니다.</li> <li>숫자로 시작할 수 없습니다.</li> <li>공백, 기호, 변모음과 같은 발음 구별 부호, 독일어 대문자 Sharp S와 같은 특수 문자는 사용할 수 없습니다.</li> </ul>
<hr/> <b>주:</b> 애플리케이션 레이블은 대/소문자를 구분하지 않습니다. 예를 들어 App1과 APP1은 동일한 애플리케이션 레이블로 간주됩니다. <hr/>			
애플리케이션 설명	1	255	<ul style="list-style-type: none"> <li>앰퍼샌드(&amp;)는 사용할 수 없습니다.</li> <li>공백이 포함될 수 없습니다.</li> </ul>

표 1-1 (계속) 사용자 정의 요소에 대한 요구사항

요소	최소 길이	최대 길이	제한
멤버 레이블	1	80	<p>고유해야 합니다. 레이블에는 공백을 포함하여 최대 80자까지 사용할 수 있지만, 공백으로 시작할 수는 없습니다.</p> <p>다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 앰퍼샌드(&amp;)</li> <li>• 별표(*)</li> <li>• At 기호(@)</li> <li>• 쉼표(,)</li> <li>• 중괄호({})</li> <li>• 큰따옴표(")</li> <li>• 슬래시(/)</li> <li>• 빼기 기호(-)</li> <li>• 숫자 기호(#)</li> <li>• 마침표(.)</li> <li>• 더하기 기호(+)</li> <li>• 세미콜론(;)</li> </ul> <hr/> <p><b>주:</b> 엔티티 이름으로 ALL을 사용할 수 없습니다.</p> <hr/>
멤버 설명	0	40	<p>앰퍼샌드(&amp;)는 사용할 수 없습니다.</p> <hr/> <p><b>주:</b> 설명 모드에서 작업하려는 경우 멤버 설명에 마침표(.)를 사용하지 마십시오.</p> <hr/>
별칭 레이블	0	80	<p>앰퍼샌드(&amp;)는 사용할 수 없습니다.</p>
보안			

**표 1-1 (계속) 사용자 정의 요소에 대한 요구사항**

요소	최소 길이	최대 길이	제한
보안 클래스	1	80	다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 별표(*)</li> <li>• At 기호(@)</li> <li>• 쉼표(,)</li> <li>• 중괄호({})</li> <li>• 큰따옴표(")</li> <li>• 빼기 기호(-)</li> <li>• 숫자 기호(#)</li> <li>• 마침표(.)</li> <li>• 더하기 기호(+)</li> <li>• 세미콜론(;)</li> <li>• 슬래시 기호(/)</li> </ul>
분개			
분개 레이블	1	20	다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 별표(*)</li> <li>• At 기호(@)</li> <li>• 쉼표(,)</li> <li>• 중괄호({})</li> <li>• 큰따옴표(")</li> <li>• 슬래시(/)</li> <li>• 빼기 기호(-)</li> <li>• 숫자 기호(#)</li> <li>• 마침표(.)</li> <li>• 더하기 기호(+)</li> <li>• 세미콜론(;)</li> </ul>
분개 설명	0	255	없음
분개 그룹	0	30	없음
분개 라인 항목 설명	0	50	없음
로드/추출			

표 1-1 (계속) 사용자 정의 요소에 대한 요구사항

요소	최소 길이	최대 길이	제한
구분자	1	1	<p>다음 문자 중 하나여야 하며, 파일이나 파일 이름에 사용할 수 없습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 앰퍼샌드(&amp;)</li> <li>• At 기호(@)</li> <li>• 백슬래시(\)</li> <li>• 캐럿(^)</li> <li>• 콜론(:)</li> <li>• 쉼표(,)</li> <li>• 달러 기호(\$)</li> <li>• 라인(1)</li> <li>• 퍼센트 기호(%)</li> <li>• 물음표(?)</li> <li>• 세미콜론(;)</li> <li>• 물결표(~)</li> </ul> <hr/> <p><b>주:</b> 파일 전체에서 동일한 구분자를 사용해야 합니다. 한 파일 내에서 여러 구분자를 사용하면 파일을 로드할 때 오류가 발생합니다.</p> <hr/>
데이터 그리드			
셀 설명	1	1900	없음
라인 항목 세부정보	1	80	없음
노트	0	255	없음
소수점 문자	1	1	<p>다음 문자는 데이터 그리드에 부적합한 소수점 문자입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 백슬래시(\)</li> <li>• 슬래시(/)</li> <li>• 빼기 기호(-)</li> <li>• 더하기 기호(+)</li> </ul>
문서			

**표 1-1 (계속) 사용자 정의 요소에 대한 요구사항**

요소	최소 길이	최대 길이	제한
문서 이름 (폴더 및 보고서 이름 포함)	1	16	<p>다음 문자는 문서 이름에 부적합한 문자입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 별표(*)</li> <li>• At 기호(@)</li> <li>• 백슬래시(\)</li> <li>• 콜론(:)</li> <li>• 쉼표(,)</li> <li>• 중괄호({})</li> <li>• 큰따옴표(")</li> <li>• 슬래시(/)</li> <li>• 보다 큼 기호(&gt;)</li> <li>• 보다 작음 기호(&lt;)</li> <li>• 라인(1)</li> <li>• 숫자 기호(#)</li> <li>• 문서 이름의 끝에 있는 마침표(.)</li> <li>• 더하기 기호(+)</li> <li>• 물음표(?)</li> <li>• 세미콜론(;)</li> </ul>

**주:**  
문서 이름에는 후행 또는 선행 공백도 사용할 수 없습니다.

## 기본 Financial Management 절차

### 참조:

- [Financial Management 시작](#)
- [애플리케이션 열기](#)
- [애플리케이션 닫기](#)
- [사용자 환경설정 지정](#)
- [멀티바이트 언어 날짜 및 시간 형식 사용](#)
- [Financial Management 도움말 사용](#)
- [Financial Management 종료](#)
- [Financial Management 사용](#)

### Financial Management 시작

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 환경에서 Oracle Hyperion Financial Management로 작업합니다.

EPM Workspace 설치 및 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 가이드*를 참조하십시오.

Financial Management를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. 웹 서버가 가동되고 웹 애플리케이션 서버가 서비스 패널에서 실행 중이어야 합니다.
2. 브라우저에서 EPM Workspace 로그인 페이지의 URL을 입력합니다.

### 주:

기본 EPM Workspace URL은 `http://host:port/workspace`입니다. 여기서, `host`는 BI+ 서버의 이름이며, `port`는 Oracle HTTP 서버입니다. 기본 포트는 19000입니다.

3. 시스템 사용자 이름을 입력합니다.
4. 시스템 비밀번호를 입력합니다.
5. 로그인을 누릅니다.
6. EPM Workspace에서 **탐색, 애플리케이션, 통합** 순으로 선택하고 애플리케이션을 선택합니다.

## 애플리케이션 열기

애플리케이션은 일련의 분석 또는 보고 요구사항을 충족하는 차원 및 차원 멤버 세트입니다. 예를 들어 세금 데이터를 보고하는 애플리케이션과 판매 분석에 사용되는 별도의 애플리케이션이 있을 수 있습니다.

Oracle Hyperion Financial Management에서는 모든 데이터가 애플리케이션 내에서 처리됩니다. 한 번에 여러 애플리케이션을 열고 작업할 수 있습니다.

---

---

주:

애플리케이션에 액세스하려면 애플리케이션의 사용자로 지정되어야 합니다.

---

---

애플리케이션을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색, 애플리케이션, 통합 순으로 선택합니다.
2. 애플리케이션을 선택합니다.

## 애플리케이션 닫기

작업 중인 현재 애플리케이션을 닫거나, 여러 애플리케이션이 열려 있는 경우 동시에 모두 닫을 수 있습니다.

애플리케이션을 닫으려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 파일, 닫기, 현재 또는 모두 순으로 선택합니다.
- 애플리케이션이 열려 있는 탭의 맨위에 있는 X를 누릅니다.

## 사용자 환경설정 지정

애플리케이션에 대해 사용자 환경설정을 지정할 수 있습니다.

사용자 환경설정을 변경하는 경우 변경사항을 적용하려면 로그오프한 후 다시 로그인해야 합니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [클러스터 지정](#)
- [설명의 기본 언어 지정](#)
- [숫자 형식 지정](#)
- [파일 추출 옵션 지정](#)
- [사용자 환경설정 지정](#)

## 클러스터 지정

애플리케이션을 시작 애플리케이션으로 지정할 수 있습니다. Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace의 [일반 환경설정]에서 애플리케이션을 선택할 수 있으며 EPM Workspace에서 로그오프한 후 다시 로그인하면 선택한 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션이 자동으로 열립니다.

로그온 시 사용된 클러스터에 따라 표시되는 서버 클러스터가 달라집니다. 다른 클러스터를 선택할 수 있습니다.

## 설명의 기본 언어 지정

메타데이터에 대한 설명을 표시할 기본 언어를 지정할 수 있습니다. 애플리케이션을 설정할 때 정의한 언어에 따라 선택할 수 있는 언어가 결정됩니다.

## 숫자 형식 지정

소수 구분 문자 및 천 단위 구분 문자의 숫자 서식을 지정할 수 있습니다. 아라비아 숫자 (예: 0 - 9), 앰퍼샌드(&), 백슬래시(\), 보다 작음 기호(<) 또는 물음표(?)를 제외한 모든 문자를 구분자로 사용할 수 있습니다.

## 파일 추출 옵션 지정

추출한 모든 파일을 유니코드 형식으로 저장할지 여부를 지정할 수 있습니다. 텍스트 인코딩에 유니코드 형식을 사용하면 다국어 문자를 볼 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 보고서, 메타데이터 파일, 멤버 목록 파일, 분개, 규칙 및 보안 파일을 비롯하여 추출한 모든 파일이 UTF-16 문자 세트를 사용하여 유니코드 형식으로 저장됩니다.

---

주:

데이터 파일은 이 설정에 관계없이 항상 유니코드 형식으로 추출됩니다.

---

추출 파일에 멀티바이트(일본어 등) 문자가 들어 있을 수 있고 웹 서버의 코드 페이지에서 해당 문자를 지원하지 않는 경우 유니코드 파일 옵션을 선택합니다. 예를 들어 웹 서버의 기본 코드 페이지가 영어인데 일본어 문자가 포함된 파일을 추출하는 경우 이 옵션을 선택해야만 해당 문자가 정확하게 표시됩니다.

## 문서 관리자를 기본 페이지로 사용

애플리케이션을 열 때 문서 관리자를 기본 페이지로 설정할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 애플리케이션이 [문서 관리자] 페이지에서 열리며, 여기서 문서를 보고, 생성, 편집, 삭제, 로드 및 추출할 수 있습니다.

## 사용자 환경설정 지정

Oracle Hyperion Financial Management를 사용하는 경우 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace를 통해 사용자 환경설정을 지정합니다.

사용자 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Workspace에서 **파일**, **환경설정**, **통합** 순으로 선택합니다.
2. 애플리케이션 목록에서 애플리케이션을 선택합니다.

---

주:

현재 설정이 표시됩니다. 로그인 시 사용한 웹 서버와 클러스터에 따라 애플리케이션 목록과 클러스터가 자동으로 채워집니다.

---

3. **선택 사항:** 서버 클러스터를 변경하려면 드롭다운 목록에서 클러스터를 선택합니다.

4. 설명의 기본 언어에서 설명에 사용할 언어를 선택합니다.

---

주:

언어는 영문자순으로 표시됩니다.

---

5. 소수점 문자에 소수점으로 사용할 한 문자를 입력합니다.
6. 천 단위 구분 문자에 천 단위를 구분하는 데 사용할 한 문자를 입력합니다.
7. 선택 사항: 모든 파일을 유니코드 형식으로 저장을 선택합니다.
8. 선택 사항: [문서 관리자]에서 열리도록 애플리케이션을 설정하려면 [문서 관리자]를 기본 페이지로 사용합니다를 선택합니다.
9. 환경설정을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

환경설정이 현재 애플리케이션의 데이터베이스에 저장됩니다.

팁:

설정을 기본값으로 재설정하려면 **재설정**을 누릅니다.

10. **확인**을 누릅니다.
11. 로그오프한 후 다시 로그인하여 변경사항을 적용합니다.

## 멀티바이트 언어 낱자 및 시간 형식 사용

Oracle Hyperion Financial Management 낱자 및 시간 형식 지정은 지역 설정이 아니라 브라우저의 언어 설정을 따릅니다.

멀티바이트 또는 오른쪽에서 왼쪽으로 쓰는 언어를 사용하는 경우 해당 언어의 시스템 파일을 설치해야 합니다. 설치하지 않으면 애플리케이션을 열 때 "지정된 LCID를 사용할 수 없습니다."라는 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

---

주:

브라우저 컴퓨터와 웹 서버가 다른 경우 둘 다에 시스템 언어 파일을 설치해야 합니다.

---

시스템 파일이 설치되었는지 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. 제어판에서 **국가 및 언어 옵션**, **언어** 탭 순으로 선택합니다.
2. **다른 언어 지원** 섹션에서 다음 옵션이 선택되었는지 확인합니다.
  - 복잡한 스크립트 및 오른쪽에서 왼쪽으로 쓰는 언어(태국어 포함)를 사용하는 데 필요한 파일 설치
  - 동아시아 언어(멀티바이트)를 사용하는 데 필요한 파일 설치
3. 필요한 유형이 선택되어 있지 않으면 선택하고 **적용**을 누릅니다. 시스템 파일이 설치됩니다. 컴퓨터를 다시 시작해야 할 수도 있습니다.

## Financial Management 도움말 사용

도움말에 액세스하려면 Oracle Hyperion Financial Management 웹 페이지의 맨위에 있는 **도움말**을 누릅니다.

## Financial Management 종료

모든 모듈에서 Oracle Hyperion Financial Management를 종료할 수 있습니다.

Financial Management 웹 페이지에서 로그오프하려면 **파일**, **로그오프** 순으로 선택하거나 맨위 메뉴에서 **로그오프**를 누르고 **예**를 눌러 로그오프를 확인합니다. [로그온] 대화 상자로 돌아가므로 필요한 경우 다시 로그온할 수 있습니다.

## Financial Management 사용

브라우저 뷰에서 태스크와 문서를 탐색하고 자주 사용하는 태스크와 문서에 대해 사용자정의 태스크 목록을 설정할 수 있습니다.

웹 팝업 차단기의 예외에 Oracle Hyperion Financial Management를 추가하는 것이 좋습니다. 데이터 로드와 같은 일부 태스크를 수행하면 태스크 상태를 표시하는 상태 창이 팝업됩니다. 컴퓨터에 팝업 차단이 설정되어 있으면 상태 창이 표시되지 않습니다.

## POV 막대 옵션 설정

POV는 사용자가 정의한 차원 멤버 세트, 애플리케이션용으로 액세스하는 데이터를 결정합니다. POV 막대에서 차원 멤버를 선택하여 데이터 그리드, 데이터 양식, 분개, 프로세스 제어 태스크, 소유권 관리 태스크의 열과 행에 데이터를 표시합니다.

Oracle Hyperion Financial Management에서는 초기 POV 설정을 제공합니다. 차원 선택을 변경하면 POV가 변경사항으로 업데이트됩니다. 각 차원에 대해 POV에서 선택한 가장 최근 멤버가 사용자에 의해 저장되며 해당 사용자의 기본값으로 사용됩니다. 전체 애플리케이션 세션에서 사용할 수 있는 **사용자 POV**라고 합니다. 애플리케이션을 종료하면 POV가 저장되고, 다음에 애플리케이션을 열 때 사용할 수 있습니다.

POV 막대에 차원을 표시하기 위한 옵션을 설정합니다. 차원 긴 이름(예: 시나리오 또는 연도) 또는 차원 단축 이름(예: S(시나리오) 또는 Y(연도))을 표시하거나, 차원 이름을 표시하지 않도록 선택할 수 있습니다. 레이블, 설명 및 아이콘을 표시하고 POV를 래핑할 수 있습니다.

이러한 POV 막대 옵션을 한 모듈에서 선택하면 옵션이 저장되어 다른 모듈에 적용됩니다. 예를 들어 데이터 그리드에서 차원 긴 이름을 표시하도록 선택하면 분개를 열 때 POV에 차원 긴 이름이 표시됩니다. 애플리케이션을 닫았다가 다시 열어도 설정이 유지됩니다.

차원을 표시하거나 숨기거나 순서를 조정할 수 있습니다. 숨겨진 차원 표시, 차원 표시/숨기기, POV 세부정보 및 차원 순서 재지정 설정은 다른 모듈에 자동으로 적용되지 않습니다.

POV 막대 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 엽니다.
2. POV 막대의 오른쪽에 있는 **POV 옵션** 아이콘을 누르고 옵션을 선택합니다.
  - 차원 긴 이름 표시
  - 차원 단축 이름 표시

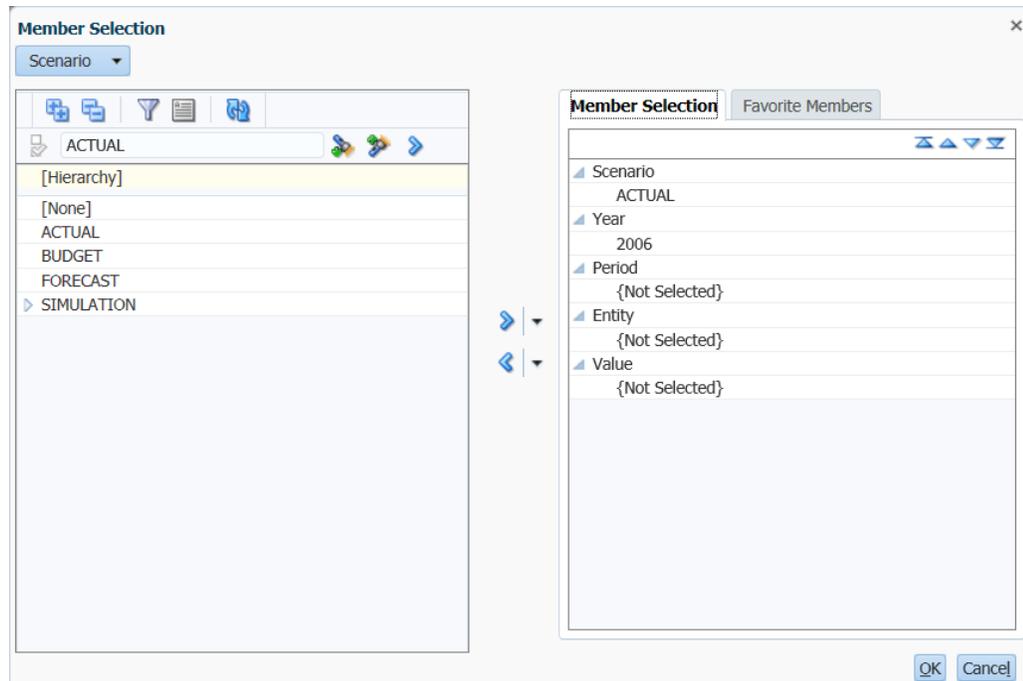
- 차원 이름 표시 안 함
- 레이블 표시
- 설명 표시
- 차원 아이콘 표시
- POV 래핑
- 숨겨진 차원 표시
- 차원 표시/숨기기 - 숨길 차원을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
- **POV 세부정보** - 차원 멤버 이름과 설명을 보고 **확인**을 누릅니다.
- **차원 순서 재지정** - 차원을 선택하고 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 차원 순서를 변경한 다음 **확인**을 누릅니다.

## POV의 멤버 선택

[멤버 선택] 대화상자에 차원의 멤버 계층이 표시되므로 차원의 멤버를 하나 이상 선택할 수 있습니다. POV(Point of View)에 지정된 차원에 대해 선택된 멤버에 따라 데이터 그리드, 데이터 양식, 분개, 프로세스 제어 태스크, 소유권 관리 태스크 열과 행의 데이터 컨텍스트가 결정됩니다. 예를 들어 시나리오 차원이 데이터 그리드의 POV에서 예산으로 설정된 경우 데이터 그리드의 모든 행과 열에 예산 시나리오에 대한 데이터가 표시됩니다. POV는 항상 각 POV 차원의 한 멤버로 설정됩니다.

POV에는 차원의 추가 멤버가 있음을 나타내는 폴더가 포함될 수 있습니다. 폴더를 확장하여 계층에 추가 멤버를 표시할 수 있습니다. Hierarchy 멤버 목록에는 차원의 모든 멤버가 포함되어 있습니다.

멤버의 등록정보를 보려면 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **등록정보**를 선택합니다.



POV의 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 열고 POV 막대에서 차원을 누릅니다.
2. **멤버 선택** 대화상자 왼쪽의 차원 목록에서 멤버를 선택합니다. 하나 이상의 상위 멤버를 확장해야 할 수도 있습니다.
3. **오른쪽으로 서틀** 화살표를 눌러 오른쪽의 선택한 멤버 목록으로 이동합니다.

**팁:**

차원 목록에서 멤버를 두 번 눌러 선택한 멤버 목록으로 이동할 수 있습니다. 하나의 차원에 대해 여러 멤버를 선택할 수 있도록 허용된 경우 Ctrl + 왼쪽 마우스 버튼을 눌러 한 번에 여러 멤버를 선택합니다.

4. **선택 사항:** 레이블과 함께 차원 설명을 표시하려면 **설명 표시**를 누릅니다.
5. **선택 사항:** 활성 엔티티만 보려면 **활성 항목만**을 누릅니다.

---

**주:**

이 옵션은 [기간별 조직]에 대해 애플리케이션이 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

---

6. **선택 사항:** 목록을 필터링하려면 **필터** 아래쪽 화살표를 누르고 TopMember를 선택합니다.

**팁:**

목록을 재설정하고 모든 멤버를 보려면 **재설정**을 누릅니다.

7. **선택 사항:** [선택한 멤버] 목록에서 선택한 멤버를 위나 아래로 이동하려면 멤버를 강조 표시하고 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

**팁:**

선택한 멤버 목록에서 멤버를 제거하려면 멤버를 하나 이상 선택하고 왼쪽으로 서틀 화살표를 누르거나 아래쪽 화살표, [모두 제거] 순으로 선택합니다.

8. **확인**을 눌러 선택 사항을 저장합니다.

## 여러 멤버 선택

데이터 관리, 데이터를 데이터베이스로 추출 등과 같은 여러 모듈에서 여러 차원 멤버를 선택하거나 멤버 목록을 사용하여 선택을 정의할 수 있습니다.

멤버 목록에는 한 차원에 속하는 관련 멤버의 서브세트가 표시됩니다. 멤버 계층을 찾는 데 걸리는 시간을 줄일 수 있습니다. 예를 들어 Italy, France 및 UK가 엔티티 차원의 POV에서 자주 사용되는 경우 European Region이라는 멤버 목록을 생성한 다음 엔티티 차원의 전체 계층을 찾아보는 대신 목록에서 European 멤버를 선택할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Financial Management에서는 [Descendants], [Children] 등의 시스템 정의 멤버 목록을 제공합니다. 시스템 정의 멤버 목록 이름은 대괄호([ ])로 묶여 있습니다.

하나의 차원에 대해 여러 멤버를 선택한 경우 POV 막대에서 해당 차원 위로 마우스를 가져가면 선택한 멤버 수가 괄호 안에 표시됩니다. 이 기능은 데이터 관리, 분개 추출 및 데이터를 데이터베이스로 추출에 제공됩니다. 예를 들어, 5개 엔티티를 선택한 경우 POV에서 엔티티 차원 위로 마우스를 가져가면 도구 설명에 선택한 멤버와 숫자 (5)가 표시됩니다.

니다. 도구 설명에는 최대 20개 멤버가 표시되며, 20개 멤버를 초과할 경우 뒤에 줄임표 (...)가 나타납니다.

멤버 목록에서 여러 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 차원을 누릅니다.
  2. **선택사항:** 차원 멤버를 확장하거나 축소하려면 **선택기 옵션** 아래쪽 화살표에서 **모두 확장** 또는 **모두 축소**를 누릅니다.
  3. **멤버 선택** 대화상자에서 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
    - 멤버를 선택하고 **오른쪽으로 서틀** 화살표를 눌러 선택한 멤버 목록으로 이동합니다.
    - 아래쪽 화살표를 누르고 목록을 선택하여 선택한 멤버 목록으로 이동합니다.
- 팁:**  
선택한 멤버 목록에서 멤버를 제거하려면 멤버를 하나 이상 선택하고 **왼쪽으로 서틀** 화살표를 누르거나 아래쪽 화살표, **모두 제거** 순으로 선택합니다.
4. **선택 사항:** 레이블과 함께 차원 설명을 표시하려면 **설명 표시**를 누릅니다.
  5. **선택 사항:** 활성 엔티티만 보려면 **활성 항목만**을 누릅니다.

---

**주:**

이 옵션은 [기간별 조직]에 대해 애플리케이션이 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

---

6. **선택 사항:** 목록을 필터링하려면 **필터** 아래쪽 화살표를 누르고 TopMember를 선택합니다.

**팁:**

목록을 재설정하고 모든 멤버를 보려면 **재설정**을 누릅니다.

7. **선택 사항:** [선택한 멤버] 목록에서 선택한 멤버를 위나 아래로 이동하려면 멤버를 강조 표시하고 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 누릅니다.
8. **확인**을 눌러 선택 사항을 저장합니다.

## 차원 멤버 찾기

POV 대화상자를 사용하여 큰 차원 내에서 멤버를 빨리 찾을 수 있습니다. 검색 기능 외에도 POV 대화상자에는 차원 계층에서 현재 위치가 표시됩니다.

멤버 이름 앞, 뒤 또는 안에 와일드카드를 사용할 수 있습니다(예: \*con, con\* 또는 \*con\*). 예를 들어, Massachusetts 엔티티를 찾으려면 ma\*를 입력합니다. 기본적으로 검색에서는 이름이 "ma"로 시작하는 첫 번째 멤버를 찾습니다. Enter 키를 누르면 커서가 기준에 맞는 다음 멤버로 이동합니다.

**멤버 선택기**에서 차원 멤버를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 차원을 누릅니다.
2. **선택사항:** **멤버 선택** 대화상자에서 검색 기준에 대해 **텍스트에서 필터 선택 사용/사용 안함**을 누릅니다.

3. 텍스트 상자에 찾고 있는 멤버 이름을 입력합니다. 검색은 멤버 레이블에만 적용되며, 설명에는 적용되지 않습니다.

팁:

별표(\*)를 와일드 카드로 사용합니다(예: Sales\*).

4. **아래로 찾기**를 누릅니다. 일치하는 멤버를 찾으면 해당 멤버가 강조 표시됩니다. 일치하는 멤버가 더 있으면 **아래로 찾기**를 누르고 다음 결과를 표시합니다.

팁:

검색 결과를 탐색하려면 **위로 찾기** 및 **아래로 찾기**를 사용합니다.

5. 멤버를 찾아서 선택한 경우 **오른쪽으로 서틀** 화살표를 눌러 선택한 멤버 목록으로 이동합니다.

6. **확인**을 누릅니다.

**멤버 추가** 텍스트 상자에서 차원 멤버를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 **멤버 추가** 텍스트 상자를 표시할 차원을 **Ctrl + 왼쪽 마우스 버튼**으로 누릅니다.
2. 텍스트 상자에 멤버 이름을 입력합니다.

---

주:

설명이 아닌 멤버 레이블을 입력해야 합니다.

---

3. 텍스트 상자 옆에 있는 녹색 화살표 버튼을 눌러 멤버를 찾습니다.

## 선택한 멤버 찾기

[멤버 선택] 대화상자의 왼쪽 트리 패널에서 차원 멤버의 위치를 찾을 수 있습니다.

선택한 멤버를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 차원을 누릅니다.
2. 오른쪽 트리 패널에서 선택한 멤버를 두 번 누릅니다.

시스템이 왼쪽 트리 패널에서 동일한 멤버를 찾아 강조 표시합니다.

---

주:

이 작업은 오른쪽 멤버 선택 목록에서 사용 가능한 차원을 선택한 경우에만 적용됩니다.

---

## 즐겨찾기 멤버 저장

멤버를 선택하는 경우 [즐겨찾기 멤버] 탭을 사용하여 현재 POV에 표시된 각 차원에 대해 자주 사용하는 멤버를 저장할 수 있습니다. [즐겨찾기 멤버]를 저장한 후 애플리케이션의 다른 모듈에서 선택할 수 있습니다. [즐겨찾기 멤버] 목록은 다음에 애플리케이션에 로그인할 때도 유지됩니다.

[즐겨찾기 멤버] 탭은 단일 멤버 선택(예: 연도)을 사용하는 차원의 POV에서만 활성화됩니다.

즐거찾기 멤버를 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 차원을 누릅니다.
2. **선택사항:** 차원 멤버를 확장하거나 축소하려면 **선택기 옵션** 아래쪽 화살표에서 **모두 확장** 또는 **모두 축소**를 누릅니다.
3. **멤버 선택** 페이지에서 **즐거찾기 멤버** 탭을 누릅니다.
4. 즐거찾기로 저장할 멤버를 하나 이상 선택합니다.
5. **오른쪽으로 셔틀** 화살표를 눌러 선택한 멤버를 **즐거찾기 멤버** 탭으로 이동하고 **확인**을 누릅니다.

**팁:**

선택한 멤버 목록에서 멤버를 제거하려면 멤버를 하나 이상 선택하고 **왼쪽으로 셔틀** 화살표를 누르거나 아래쪽 화살표, **모두 제거** 순으로 선택합니다.

## 즐거찾기 멤버 선택

일부 페이지의 경우 [즐거찾기 멤버] 드롭다운 목록에서 빠르게 멤버를 선택할 수 있습니다. 이 기능은 즐거찾기 멤버 목록에 차원 멤버를 저장한 경우에만 사용할 수 있습니다.

멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 멤버 이름 옆의 아래쪽 화살표를 누릅니다.
2. 드롭다운 목록에서 원하는 멤버를 선택합니다.

## 데이터 양식에서 멤버 선택

웹 양식에서 선택 가능한 차원의 멤버를 빠르게 선택할 수 있습니다. 즐거찾기 멤버는 목록 맨 위에 표시됩니다. 제약 조건과 일치하는 멤버는 다음에 표시됩니다.

데이터 양식에서 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 멤버 이름 옆의 아래쪽 화살표를 누릅니다.
2. 드롭다운 목록에서 원하는 멤버를 선택합니다.

## 멤버 등록정보 보기

멤버 선택기에서 시나리오, 엔티티, 계정, ICP 또는 사용자정의 차원의 차원 멤버 등록정보를 볼 수 있습니다. 데이터 양식, 데이터 그리드, 분개 또는 프로세스 관리 페이지에서 멤버 등록정보를 볼 수도 있습니다. [멤버 등록정보]를 선택하면 멤버 이름, 설명, 기본 상위 멤버 및 멤버 등록정보가 표시됩니다. 예를 들어 시나리오 차원의 경우 이름, 상위 멤버 및 기본 빈도, 기본 뷰, 보안 클래스 등의 메타데이터 등록정보가 표시됩니다.

연도, 기간, 뷰 또는 값 차원 멤버의 경우 멤버 등록정보를 사용할 수 없습니다.

차원 멤버가 적합한 멤버가 아닌 경우에는 등록정보가 표시되지 않습니다. 데이터 양식과 데이터 그리드에서 여러 멤버를 선택하면 선택한 첫 번째 멤버의 등록정보가 표시됩니다. 분개에서 멤버 필드가 비어 있는 경우에는 멤버 등록정보가 표시되지 않습니다.

메타데이터 등록정보 설정에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

멤버 등록정보를 보려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 멤버 선택기의 왼쪽 창에서 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 등록정보**를 선택합니다.
- 멤버 선택기의 [선택한 멤버] 탭에서 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 등록정보**를 선택합니다.
- 멤버 선택기의 [즐거찾기 멤버] 탭에서 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 등록정보**를 선택합니다.
- 데이터 양식, 데이터 그리드, 분개 또는 [프로세스 관리] 페이지에서 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 등록정보**를 선택합니다.

## 활성 엔티티 보기

[기간별 조직] 설정을 지원하도록 애플리케이션이 설정된 경우 상위 멤버에서 활성 하위 멤버 목록을 볼 수 있습니다. [기간별 조직]을 사용하면 과거 조직 구조를 보존하고 현재 조직과 함께 애플리케이션에 유지되도록 할 수 있습니다. 이러한 조직 변경은 인수, 처분, 합병 또는 재편성으로 인해 발생할 수 있습니다.

[기간별 조직]은 [기간별 조직] 설정과 활성 시스템 계정을 사용하여 결정됩니다. 활성 계정 값은 엔티티를 통합에 포함할지 여부를 제어합니다.

활성 엔티티 필터링 옵션은 POV에서 시나리오, 연도 및 기간을 선택한 후에만 사용할 수 있습니다.

데이터 그리드를 통해 활성 계정의 값을 보거나 변경할 수 있습니다. POV에서 [활성]을 계정으로, [시스템]을 내부거래 파트너 차원 목록으로 선택해야 합니다.

활성 엔티티를 보려면 다음을 수행합니다.

1. POV 막대에서 차원을 누릅니다.
2. **멤버 선택** 대화상자에서 멤버 목록을 선택합니다.
3. **활성 항목만**을 선택합니다.

---

주:

이 옵션은 [기간별 조직]에 대해 애플리케이션이 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

---

4. **확인**을 누릅니다.

## 열 표시

Oracle Hyperion Financial Management 페이지에 표시할 열을 지정할 수 있습니다. 열을 확장하고, 축소하고, 순서 재조정할 수 있습니다.

### 열 선택

페이지에 표시할 열을 지정하거나 사용 가능한 모든 열을 표시할 수 있습니다. 예를 들어 [분개 관리] 페이지에서 레이블 설명, 짧은 설명, 상태, 그룹, 유형, 잔액 유형, 생성자, 생성 날짜, 승인자, 승인 날짜, 전기한 사람, 전기 날짜, 엔티티, 상위 멤버 및 보안 열을 모두 또는 일부 표시하도록 선택할 수 있습니다.

열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 페이지 맨위에 있는 메뉴에서 **보기**, **열** 순으로 선택합니다.

2. 표시할 열을 선택하거나, 모든 열을 표시하려면 **모두 표시**를 누릅니다.

### 열 순서 재지정

페이지에서 열의 순서를 조정할 수 있습니다.

열 순서를 재지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 페이지 맨위에 있는 메뉴에서 **보기**, **열 순서 재지정** 순으로 선택합니다.
2. **표시되는 열** 목록에서 열을 하나 이상 선택하고 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 표시 순서에서 위나 아래로 이동합니다.
3. **확인**을 누릅니다.

### 탭 순서 재지정

열어 놓은 애플리케이션 탭 순서를 조정할 수 있습니다. 예를 들어, 문서, 분개 로드 및 분개 추출 탭을 열어 놓은 경우 이러한 탭의 순서를 변경할 수 있습니다.

탭 순서를 조정하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 탭을 원하는 순서로 끌어서 놓습니다.
- 탭 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **탭 순서 재지정**을 누른 다음 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 탭 순서를 조정하고 **확인**을 누릅니다.

### 탭 닫기

모듈 사이에서 탐색하는 경우 마우스 오른쪽 버튼 누르기 옵션을 사용하여 쉽게 여러 탭을 닫을 수 있습니다.

탭을 닫으려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 현재 탭을 닫으려면 탭 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **닫기**를 누릅니다.
- 현재 탭을 제외한 나머지 모든 탭을 닫으려면 현재 탭 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **나머지 모두 닫기**를 선택합니다.

---



---

#### 주:

여러 탭에 저장되지 않은 변경사항이 있는 경우 변경사항이 저장될 때까지 [나머지 모두 닫기] 옵션을 사용할 수 없습니다. 탭 중 하나에 저장되지 않은 변경사항이 있는 경우 시스템에서 변경사항을 저장하도록 경고 메시지를 표시합니다.

---



---

### 필터 사용

필터를 사용하여 보안 액세스 권한이 있는 태스크 또는 문서 서브세트를 정의하고 볼 수 있습니다. 예를 들어 [분개 관리] 페이지에서 엔티티, 그룹, 레이블, 설명, 분개 유형, 잔액 유형 또는 상태별로 분개 목록을 필터링할 수 있습니다.

[필터] 창을 확장 또는 축소하거나 크기를 조정하여 필터 기준을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

데이터를 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 필터 창에서 범주 옆에 있는 필터 버튼(🔍)을 누릅니다.
2. 사용 가능한 항목 목록에서 표시할 항목을 선택합니다.
3. 확인을 눌러 필터 기준으로 목록을 새로 고칩니다.

팁:

필터 기준을 제거하고 모든 항목을 표시하려면 필터 재설정 버튼(🔄)을 누릅니다.

## 문서 관리

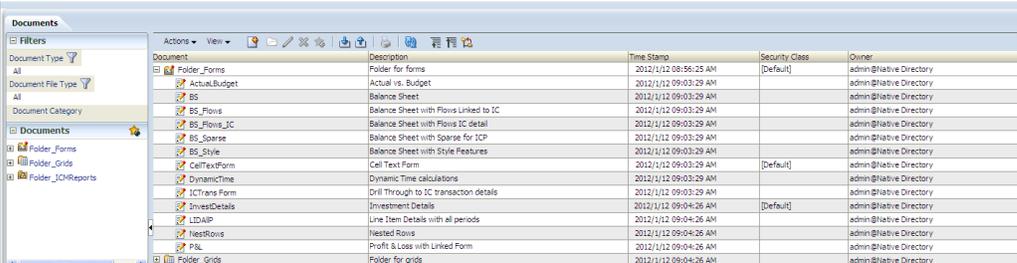
문서 관리자를 통해 애플리케이션의 문서를 중앙의 한 위치에서 관리할 수 있습니다. 문서 관리자에서 태스크 목록, 데이터 그리드, 데이터 양식, 시스템 보고서, 링크, 관련 콘텐츠 및 사용자정의 문서로 태스크할 수 있습니다.

문서 관리자에서 다음 문서 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 생성
- 열기
- 편집
- 로드
- 추출
- 즐겨찾기에 추가
- 인쇄
- 삭제
- 문서 목록 보기
- 폴더 생성

다른 사용자와 공유될 수 있는 공용 문서나 문서를 생성한 사용자의 [문서] 목록에만 표시되는 개인 문서를 생성할 수 있습니다.

사용자정의 문서, 관련 콘텐츠, 링크 등의 외부 문서를 애플리케이션에 통합할 수 있습니다.



Document	Description	Time Stamp	Security Class	Owner
Folder_Forms	Folder for forms	2012/1/12 09:56:25 AM	[Default]	admin@InVivo Directory
ActualBudget	Actual vs. Budget	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
BS	Balance Sheet	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
BS_Flows	Balance Sheet with Flows Linked to IC	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
BS_Flows_IC	Balance Sheet with Flows IC detail	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
BS_Sparse	Balance Sheet with Sparse for ICP	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
BS_Style	Balance Sheet with Style Features	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
CellTextForm	Cell Text Form	2012/1/12 09:03:29 AM	[Default]	admin@InVivo Directory
DynamicTime	Dynamic Time calculations	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
ICTransForm	Drill Through to IC transaction details	2012/1/12 09:03:29 AM		admin@InVivo Directory
InvestDetails	Investment Details	2012/1/12 09:04:26 AM	[Default]	admin@InVivo Directory
LIDAP	Line Item Details with all periods	2012/1/12 09:04:26 AM		admin@InVivo Directory
NestRows	Nested Rows	2012/1/12 09:04:26 AM		admin@InVivo Directory
P&L	Profit & Loss with Linked Form	2012/1/12 09:04:26 AM		admin@InVivo Directory
Folder_Grids	Folder for grids	2012/1/12 09:04:26 AM		admin@InVivo Directory

문서 유형, 문서 파일 유형, 문서 범주 등의 기준을 사용하여 문서 목록을 필터링할 수 있습니다. 문서 범주는 관리 보안 권한을 가진 사용자만 사용할 수 있습니다. "다른 사용자

의 개인 문서 표시" 옵션을 선택하면 관리자가 [문서 관리] 페이지에서 다른 사용자의 문서를 볼 수 있지만 [필터] 창에서는 볼 수 없습니다.

왼쪽의 [문서] 창을 확장 또는 축소하거나 크기를 조정하여 문서 목록을 표시할 수 있습니다.

문서 관리자에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 애플리케이션, 통합** 순으로 선택합니다.
2. 애플리케이션을 엽니다. [문서 관리자]가 기본적으로 표시되지 않는 경우 **통합, 문서** 순으로 선택합니다.

## 문서 열기

여러 가지 방법을 사용하여 하나 또는 여러 개의 문서를 열 수 있습니다.

[문서 관리] 페이지에서 방법을 선택합니다.

- [문서 관리] 목록에서 문서를 선택하고 **선택한 문서 열기**를 누릅니다.
- [문서 관리] 목록에서 문서를 선택한 다음 **작업, 열기** 순으로 선택합니다.
- [문서 관리] 목록에서 문서 이름을 두 번 눌러 엽니다.
- 왼쪽의 [문서] 창에서 문서 이름을 두 번 눌러 엽니다.
- 왼쪽의 [문서] 창에서 문서를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **열기**를 선택합니다.

## 문서 저장

문서를 저장하는 경우 기본적으로 루트 폴더가 사용됩니다. 문서를 저장할 위치를 변경하고 개인 문서 여부를 지정할 수 있습니다. 개인 문서는 문서를 생성한 사용자의 [문서] 목록에만 표시됩니다.

문서를 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리] 페이지에서 문서를 생성하거나 편집합니다.
2. **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.
3. 대상 폴더를 변경하려면 파일 위치를 입력합니다.
4. **이름**에 문서 이름을 입력합니다.  
이름에는 공백을 포함하여 최대 20자를 사용할 수 있습니다.
5. **선택 사항:** 문서의 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
6. **선택 사항:** 설명을 입력합니다.  
설명에는 공백을 포함하여 최대 255자를 사용할 수 있습니다.
7. **선택 사항:** 문서를 공개하지 않으려면 **개인**을 선택합니다.
8. **선택 사항:** 파일을 덮어쓰려면 **기존 문서 덮어쓰기**를 선택합니다.
9. **저장**을 누릅니다.

## 문서 폴더 생성

폴더 계층을 생성하여 문서를 구성할 수 있습니다. 루트 폴더는 기본적으로 사용 가능하며 삭제할 수 없습니다. 생성한 모든 폴더는 루트 폴더 아래에 생성됩니다.

폴더 이름에는 별표(\*), At 기호(@), 백슬래시 또는 슬래시(/), 콜론(:), 쉼표(,), 중괄호{}, 큰따옴표("), 보다 큼 또는 보다 작음 기호(>), 숫자 기호(#), 마침표(.), 파이프(|), 더하기 기호(+), 물음표(?), 세미콜론(;) 등의 문자를 사용할 수 없습니다. 또한 폴더 이름에는 후행 공백이나 선행 공백을 사용할 수 없습니다.

---



---

### 주:

폴더를 생성하려면 고급 사용자 보안 역할이 있어야 합니다.

---



---

문서 폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리자]에서 **새로 작성, 폴더** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 폴더** 순으로 선택합니다.
2. 폴더 이름을 입력합니다.  
이름에는 공백을 포함하여 최대 20자를 사용할 수 있습니다.
3. **선택 사항:** 폴더 설명을 입력합니다.  
설명에는 공백을 포함하여 최대 80자를 사용할 수 있습니다.
4. **보안 클래스**에서 폴더에 지정할 보안 클래스를 선택합니다.
5. **콘텐츠 유형**에서 폴더의 문서 유형을 선택합니다.

### 팁:

폴더가 모든 문서에 사용되는 경우 **모두**를 선택합니다.

6. **선택 사항:** 폴더를 공개하지 않으려면 **개인**을 선택합니다.

---



---

### 주:

개인 폴더는 다른 사용자가 공유하거나 볼 수 없습니다. 이 옵션은 적어도 하나의 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

---



---

7. **생성**을 누릅니다.

## 문서 폴더 보기

문서 폴더를 보고 확장 또는 축소할 수 있습니다.

문서 폴더를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. [문서] 목록을 확장하거나 축소하려면 폴더 옆에 있는 더하기(+) 또는 빼기(-) 기호를 누르거나 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **아래 모두 확장, 축소** 또는 **아래 모두 축소**를 선택합니다.

## 문서 로드

다음 유형의 문서를 로드할 수 있습니다.

- 데이터 양식
- 데이터 그리드
- 태스크 목록
- 보고서
- 링크
- 관련 콘텐츠
- 사용자정의 문서

[문서 로드] 페이지의 [기본값] 섹션에서 [경로]를 선택하면 문서를 로드할 수 있는 시스템에 있는 폴더 목록이 표시됩니다. 찾아보기를 통해 문서를 로드할 폴더를 선택할 수 있습니다.

기본 로드 옵션을 변경하면 파일을 선택하지 않은 경우 모든 행에 대한 옵션이 업데이트됩니다. 특정 행에 대해 [보안 클래스 재정의] 옵션을 선택하면 기본 보안 클래스를 변경할 때 해당 행의 보안 클래스는 업데이트되지 않습니다. 기본 로드 섹션에서 또는 각 행에서 독립적으로 현재 문서 경로를 변경할 수 있습니다.

---



---

### 주:

액세스 권한이 없는 보안 액세스를 사용하여 이미 로드된 문서와 동일한 이름을 가진 사용자정의 문서를 [재정의] 모드로 로드할 수 없습니다.

---



---

로드 프로세스가 완료되면 오류를 볼 수 있도록 로그에 대한 링크가 표시됩니다.

문서를 로드하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 로드, 문서** 순으로 선택하거나 [문서 관리자] 톨바에서 **문서 로드**를 누릅니다.
2. **문서 유형** 목록에서 로드할 문서 유형을 선택합니다.
3. **보안 클래스**에서 문서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
4. **선택사항:** 로드되는 파일에 지정된 보안 클래스를 대체하려면 **보안 클래스 대체**를 선택한 다음 **보안 클래스**에서 보안 클래스를 선택합니다.
5. **선택 사항:** 문서가 개인 문서인 경우 **개인**을 선택합니다.
6. **선택 사항:** **기존 문서 덮어쓰기**를 선택합니다.
7. **선택 사항:** Firefox를 브라우저로 사용하는 경우 여러 파일을 로드할 수 있습니다. 아직 선택되지 않은 경우 **복수 선택**을 선택하고 **찾아보기**를 눌러 파일을 찾습니다.  
한 번에 최대 10개 파일을 선택할 수 있습니다. 그러면 세부정보 행이 선택한 파일로 채워집니다.  
파일 선택 콘텐츠 영역으로 파일을 끌어 놓을 수 있습니다.
8. 더 많은 행을 추가하려면 **행 추가**를 누릅니다.

추가 문서를 로드하는 데 사용할 수 있는 행이 추가됩니다.

**팁:**

행을 삭제하려면 행을 선택하고 **삭제**를 누릅니다.

#### 9. 로드를 누릅니다.

기존 파일을 재로드하는 경우 해당 파일을 다시 사용할지를 묻는 경고 프롬프트가 표시됩니다. 다시 사용하려면 **예**를 누릅니다.

**팁:**

설정을 기본값으로 재설정하려면 **재설정**을 누릅니다.

## 문서 또는 웹 페이지에 대한 링크 설정

웹 페이지에 대한 링크를 생성하고 태스크 목록과 [즐겨찾기] 섹션에 추가할 수 있습니다. 링크를 생성하는 경우 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션 내에 표시할 것인지 별도의 브라우저 창에 표시할 것인지 지정할 수 있습니다.

페이지를 열기 전에 확인 메시지를 표시하는 옵션을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 여는데 시간이 걸리는 웹 페이지 링크를 여는 경우 이 옵션을 지정할 수 있습니다.

웹 페이지를 링크하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리자]에서 **새로 작성, 링크** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 링크** 순으로 선택합니다.
2. 웹 페이지의 URL을 입력합니다.
3. 현재 페이지 내에 페이지를 표시하려면 **태스크 목록은 같은 페이지 내에서 링크를 엽니다**를 선택합니다.

**주:**

이 옵션을 선택하지 않으면 페이지가 별도의 브라우저 창에서 열립니다.

4. **선택 사항: 링크를 열기 전에 사용자에게 메시지를 표시합니다**를 선택하여 페이지를 열기 전에 확인 대화상자를 표시합니다.
5. **선택 사항: 페이지 요청 시 SSO(단일 사인온) 정보가 포함됩니다**를 선택하여 페이지에 단일 사인온 정보가 다시 게시되도록 합니다.
6. 링크를 저장하려면 **저장**을 누르고 정보를 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.

## 문서 링크 복사

데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 Oracle Hyperion Financial Management 문서 링크를 복사하여 책갈피로 사용할 수 있습니다.

문서 링크를 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드 또는 데이터 양식을 엽니다.
2. 툴바에서 **문서 링크 복사**를 누릅니다.
3. 대화상자에서 링크 텍스트를 복사한 다음 사용하여 브라우저에 책갈피를 생성합니다.

- 이 책갈피를 사용하여 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace를 열고 문서를 봅니다. 문서가 열리기 전에 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.

## 사용자정의 문서 작업

데이터 그리드, 데이터 양식 및 프로세스 제어 셀에 문서를 하나 이상 첨부할 수 있습니다. 태스크 목록에 저장한 모든 형식의 공개 문서를 첨부할 수 있습니다. 예를 들어 Microsoft Word 문서, Microsoft Excel 스프레드시트 또는 XML 파일을 첨부할 수 있습니다. 먼저 Financial Management 데이터베이스에 문서를 업로드해야 합니다. 문서는 데이터베이스에 저장되며, 해당 문서에 보안 클래스를 적용할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Financial Management 문서 작업과 동일한 방식으로 사용자정의 문서를 로드, 추출, 구성, 표시 및 삭제할 수 있습니다.

서버에 사용자정의 문서를 첨부하거나 서버에서 추출하려면 [사용자정의 문서 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

애플리케이션을 생성할 때 문서 첨부 파일의 크기 제한과 문서 첨부 파일의 최대 개수를 사용자별로 지정할 수 있습니다. 애플리케이션 메타데이터의 AppSettings 속성에 제한을 지정합니다.

## 관련 콘텐츠 액세스

Workspace에 포함된 콘텐츠를 Oracle Hyperion Financial Management 태스크 목록 내에 직접 포함할 수 있습니다. Financial Management에서 관련 콘텐츠 문서를 생성하면 다른 제품의 리소스에 대한 링크 역할을 합니다. 예를 들어 Oracle Hyperion Financial Reporting에서 HTML 또는 PDF 파일로 보고서를 볼 수 있습니다. 태스크 목록에 항목을 추가하거나 [관련 콘텐츠] 메뉴에서 별도로 실행할 수 있습니다. 콘텐츠를 보려면 적절한 보안 권한이 지정되어야 합니다.

관련 콘텐츠를 사용하려면 먼저 다음 태스크를 수행해야 합니다.

- 관련 콘텐츠 리소스 서버에 대한 링크를 설정합니다. 모든 관련 콘텐츠 문서에 사용되는 하나의 저장소가 있으며, 단일 URL을 통해 액세스됩니다.
- 외부 인증을 구성합니다. 외부 인증을 사용하지 않는 경우 [문서 관리]에 [관련 콘텐츠] 탭이 표시되지 않습니다.

Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 가이드를 참조하십시오.

관련 콘텐츠에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 관리자가 외부 인증을 활성화했는지, 관련 콘텐츠 리소스 서버에 대한 링크가 설정되었는지 확인합니다.
2. [문서]에서 새로 작성, 관련 콘텐츠 순으로 선택하거나 작업, 새로 작성, 관련 콘텐츠 순으로 선택합니다.

---

주:

외부 인증을 활성화하지 않으면 [관련 콘텐츠] 탭이 표시되지 않습니다.

---

3. 리소스 문서에서 문서 이름을 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 파일을 찾습니다.
4. 여는 형식에서 문서를 열 형식을 선택합니다.
5. 선택 사항: 문서를 미리 보려면 **미리보기**를 누릅니다.

6. **저장**을 눌러 문서를 저장합니다.

## 태스크 목록 관리

데이터 그리드, 데이터 양식, 보고서 등 자주 사용하는 태스크와 문서에 대한 태스크 목록을 생성할 수 있습니다. 태스크 목록을 사용하면 여러 모듈을 탐색하지 않고 이러한 항목에 빠르게 액세스할 수 있습니다. 예를 들어 데이터 양식에 내부거래 잔액을 입력하고, 보고서에서 내부거래 잔액을 검토하고, 데이터 그리드에서 상위 엔티티를 환산해야 한다고 가정해 보십시오. 태스크 목록을 생성하면 양식, 그리드 및 보고서 모듈을 탐색하지 않고도 워크플로우를 완료할 수 있습니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [태스크 목록 생성](#)
- [태스크 목록 편집](#)
- [태스크 목록 삭제](#)

### 태스크 목록 생성

개인 또는 공용 태스크 목록을 생성할 수 있습니다. 공용 태스크 목록은 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 개인 태스크 목록은 다른 사용자에게 표시되지 않으며 생성한 사용자만 액세스할 수 있습니다. 목록에 대한 액세스를 제한하려면 목록에 보안 클래스를 지정할 수 있습니다.

태스크, 데이터 양식, 데이터 그리드, 내부거래 보고서, 분개 보고서, 웹 사이트 또는 과일 링크, 관련 콘텐츠, 폴더, 사용자정의 문서 등의 항목을 태스크 목록에 추가할 수 있습니다. 태스크 목록에 태스크 또는 문서의 여러 인스턴스를 포함할 수 있습니다. 예를 들어 워크플로우에 대한 입력 그리드, 데이터 로드, 프로세스 제어 등의 항목이 한 태스크 목록에 포함될 수 있습니다.

태스크 목록을 다른 태스크 목록에 추가할 수도 있습니다. 예를 들어 분개 태스크에 대한 태스크 목록을 생성하여 월별 마감 태스크에 대한 태스크 목록에 추가할 수 있습니다. 태스크 목록을 생성할 때 다른 태스크 목록에 추가할 수 있는지 여부를 정의합니다. 주 목록에 첨부할 수 있는 태스크 목록에는 다른 태스크 목록을 포함할 수 없습니다.

태스크 목록의 문서를 구성하기 위해 태스크 목록에 문서 폴더를 추가할 수 있습니다. 그러면 사용자가 폴더를 확장하고 문서를 하나 이상 선택할 수 있습니다. 예를 들어 데이터 양식 폴더를 추가할 수 있습니다. 하위 폴더가 포함된 폴더를 추가할 수 있으며, 태스크 목록에 첨부된 폴더를 수정하여 하위 폴더를 추가할 수도 있습니다. 개수에 제한없이 태스크 목록에 폴더를 추가할 수 있습니다.

태스크 목록을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리자]에서 **새로 작성, 태스크 목록** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 태스크 목록** 순으로 선택합니다.
2. **추가**를 누르거나 **작업, 추가** 순으로 선택하고 항목을 선택합니다.
  - **폴더**
  - **태스크 목록**
  - **사용자정의 문서**
  - **데이터 양식**
  - **데이터 그리드**

- 링크
- 관련 콘텐츠
- 보고서
- 태스크

3. 추가할 항목을 선택하고 **선택**을 누릅니다.

4. **선택 사항:** 태스크 목록에서 항목 순서를 조정하려면 이동할 항목을 강조 표시한 다음 [태스크 목록 항목 이동] 화살표를 눌러 항목을 위, 아래, 맨위 또는 맨아래로 이동합니다.

**팁:**

태스크 목록에서 항목을 제거하려면 항목을 선택하고 **삭제** 또는 **모두 삭제**를 누릅니다.

5. **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

6. 이름에 태스크 목록 이름을 입력합니다.

---



---

**주:**

콜론(:), 세미콜론(;), 보다 작음 또는 보다 큼(<>), 작은따옴표 또는 큰따옴표(' ") 등의 문자는 태스크 목록 이름에 적합하지 않습니다.

---



---

7. **보안 클래스**에서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.

8. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력합니다.

9. **선택 사항:** 다른 사용자에게 이 태스크 목록을 표시하지 않으려면 **개인**을 선택합니다.

10. **선택 사항:** 태스크 목록을 덮어쓰려면 **기존 문서 덮어쓰기**를 선택합니다.

11. **저장**을 누릅니다.

### 태스크 목록 편집

태스크 목록에서 항목을 추가하고 순서를 조정하고 제거할 수 있습니다.

---



---

**주:**

태스크 목록에서 태스크를 제거하는 경우 선택한 태스크 목록에서만 태스크가 제거되고 시스템에서 항목이 삭제되지는 않습니다.

---



---

태스크 목록을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 태스크 목록을 열고 **편집**을 누릅니다.

2. 항목을 추가하거나 제거합니다.

a. 항목을 추가하려면 **추가**를 누르고 항목을 선택합니다.

b. 항목을 제거하려면 항목을 선택하고 **삭제** 또는 **모두 삭제**를 누릅니다.

3. **선택 사항:** 항목 순서를 조정하려면 이동할 항목을 강조 표시한 다음 [태스크 목록 항목 이동] 화살표를 눌러 항목을 위, 아래, 맨위 또는 맨아래로 이동합니다.
4. 항목 편집이 완료되면 **저장**을 누릅니다.

### 태스크 목록 삭제

더 이상 필요하지 않은 태스크 목록은 삭제할 수 있습니다.

태스크 목록을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 삭제할 태스크 목록을 선택합니다.
2. **삭제**를 누릅니다.
3. 시스템 프롬프트에서 **확인**을 누릅니다.

## 즐거찾기 관리

자주 사용하는 문서를 즐겨찾기 목록에 추가할 수 있습니다. 즐겨찾기로 표시된 문서 목록을 보거나, [즐거찾기] 섹션에서 빨리 액세스하거나, 즐겨찾기 항목을 제거할 수 있습니다.

[즐거찾기] 창을 확장 또는 축소하거나 크기를 조정하여 즐겨찾기를 더 많이 표시하거나 숨길 수 있습니다.

즐거찾기 목록의 모든 변경사항은 애플리케이션에서 로그아웃할 때 저장됩니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [즐거찾기 추가](#)
- [즐거찾기 제거](#)

### 즐거찾기 추가

데이터 양식, 데이터 그리드, 보고서 등 자주 사용하는 항목을 [즐거찾기] 섹션에 추가할 수 있습니다.

즐거찾기를 추가한 후에는 [즐거찾기] 섹션에서 보고 액세스할 수 있습니다.

즐거찾기를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 왼쪽 창의 **문서**에서 추가할 항목을 선택합니다.
2. **즐거찾기에 추가**를 누릅니다.

새로 추가한 항목이 자동으로 [즐거찾기] 창에 표시됩니다.

### 즐거찾기 제거

[즐거찾기] 목록에서 더 이상 필요 없는 항목을 제거할 수 있습니다.

즐거찾기 목록에서 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. [즐거찾기] 목록에서 제거할 항목을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **즐거찾기에서 제거**를 선택합니다.



**참조:**

- 데이터 파일 작업
- 로드 방법
- 데이터 로드
- 제출 그룹 로드
- 드릴 가능 영역 정의 로드
- 데이터 추출
- 데이터 관리
- 데이터 복사
- 데이터 지우기

## 데이터 파일 작업

Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션에 데이터를 추가하는 방법은 다음 두 가지입니다.

- 데이터 파일을 생성하고 애플리케이션에 로드합니다.
- 데이터 그리드에 데이터를 입력합니다.

데이터 그리드에 데이터를 수동으로 입력하는 대신 데이터 파일을 생성하고 로드할 수 있습니다. 멀티바이트 문자 세트(MBCS)를 지원하는 ASCII 형식이나 유니코드 형식으로 인코딩된 파일로 데이터 파일을 생성합니다. 기본적으로 데이터 파일은 DAT 파일 확장자를 사용합니다. 데이터 파일에는 파일 데이터를 차원에 매핑하는 섹션이 포함되며 다음 섹션이 포함될 수 있습니다.

- 열 순서
- 뷰
- 데이터
- 라인 항목 세부정보
- 설명

## 데이터 파일 섹션

데이터 파일 섹션에는 열 순서, 데이터, 뷰, 라인 항목 세부정보 및 설명이 포함됩니다.

**표 3-1 데이터 파일 섹션**

파일 섹션	설명
열 순서	<p>차원 멤버가 표시되는 순서를 지정합니다. 다음 구문에서는 기본 열 순서를 지정합니다.</p> <pre>!Column_Order = Scenario, Year, Period, View, Entity, Value, Account, ICP, Custom</pre> <p>기본 차원 순서는 선택 사항입니다. 요구에 맞게 열 순서를 변경할 수 있으며 데이터 파일에 [열 순서] 섹션을 여러 개 지정할 수 있습니다. 이후의 각 [열 순서] 섹션은 이전에 정의된 섹션을 재정의합니다.</p> <hr/> <p><b>주:</b> 열 순서는 로드 성능에 영향을 줍니다. 최적 성능을 유지하려면 먼저 시나리오, 연도, 엔티티 및 기간 차원을 나열합니다.</p> <hr/> <p>열 순서 시퀀스에 시나리오, 연도 또는 기간 차원을 지정하지 않으면 데이터 파일의 별도 섹션에서 지정된 것으로 간주됩니다. ICP 또는 사용자정의 차원을 시퀀스에 포함하지 않으면 각각 ICP None과 None으로 간주됩니다.</p>
뷰	<p>뒤에 있는 모든 데이터의 기본 뷰를 지정합니다. 데이터 파일에 [뷰] 섹션을 여러 개 지정할 수 있으며, 각 섹션은 적합한 뷰 차원으로 시작해야 합니다. 이후의 각 [뷰] 섹션은 이전에 정의된 섹션을 재정의합니다. [뷰] 섹션을 지정하지 않는 경우 POV에서 뷰를 지정해야 합니다.</p>

표 3-1 (계속) 데이터 파일 섹션

파일 섹션	설명
데이터	<p>적합한 입력 셀에 대해 숫자 금액을 지정합니다. 계정이 라인 항목 세부정보를 승인하지 않는 경우 데이터를 로드해야 합니다.</p> <p>이 섹션의 구분은 다음과 같습니다.</p> <pre data-bbox="964 512 1422 617">           &lt;Scenario&gt;;           &lt;Year&gt;; &lt;Period&gt;; &lt;View&gt;; &lt;Entity&gt;;           &lt;Value&gt;; &lt;Account&gt;; &lt;ICP&gt;;_ &lt;Custom&gt;;           &lt;Data&gt;         </pre>
	<p><b>주:</b></p> <p>0은 데이터로 저장됩니다. 0을 로드하면 데이터베이스 크기가 증가하고 성능이 저하될 수 있으므로 애플리케이션에 0을 로드하지 않는 것이 좋습니다.</p>
	<p>전체 데이터 파일에 [데이터] 섹션을 여러 개 지정할 수 있습니다. 첫 번째 [열 순서] 섹션 앞에 [데이터] 섹션을 배치하면 기본 열 순서가 사용됩니다.</p> <p>소유권 데이터는 선택한 상위의 하위 멤버에 대한 최종 소유 지분과 연결 지분을 계산하는 데 사용됩니다.</p> <p>소유권 정보는 시스템에서 자동으로 생성되는 System 멤버 목록을 통해 ICP 차원 내에서 관리됩니다.</p> <p>연결 지분 데이터의 경우 계층에서 엔티티 멤버의 상위를 알아야 합니다. 연결 지분 데이터에는 상위가 필요하지만 다른 모든 경우에는 무시됩니다.</p>

**표 3-1 (계속) 데이터 파일 섹션**

파일 섹션	설명
라인 항목 세부정보	<p>라인 항목 세부정보를 지원하고 적합한 차원 조합인 계정에 라인 항목 세부정보를 로드합니다. 라인 항목은 설명과 값으로 구성된 구분된 쌍으로 표현됩니다. 전체 데이터 파일에 [라인 항목 세부정보] 섹션을 여러 개 지정할 수 있습니다. 다음 구문에서는 샘플 POV, 라인 항목 세부정보 및 라인 항목 값을 지정합니다.</p> <pre>!Line_Item_Detail Actual; 2014; January; Periodic; Connecticut; USD; Salaries; [ICP None];_ Golfballs; Customer2; [None]; Increases;_ "John Doe"; 5000</pre> <p>한 기간에 라인 항목 세부정보를 로드해야 합니다. 기간 범위에는 로드할 수 없습니다. 시나리오의 기본 뷰(YTD 또는 주기적)에 따라 라인 항목 세부정보의 로드 방법이 결정됩니다.</p> <p>라인 항목 세부정보 설명은 비워 둘 수 없지만 라인 항목 세부정보 값은 비워 둘 수 있습니다. 설명은 고유하지 않아도 됩니다. POV 설정 뒤에 설명 및 값 쌍을 입력하지 않으면 오류가 발생하며 라인 항목 세부정보의 설명을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.</p> <hr/> <p><b>주:</b> 라인 항목 세부정보에는 큰따옴표(“)만 사용하십시오. 작은따옴표(‘)는 지원되지 않습니다.</p> <hr/>
설명	<p>셀 텍스트 정보를 지정합니다.</p> <p>파이프 기호( ), 물결표(~) 등의 구분자 중 하나를 사용하여 셀 텍스트 내용을 구분합니다.</p> <p>다음 구문에서는 샘플 셀 텍스트를 지정합니다.</p> <pre>!Description Actual; 2014;February;Periodic;California ;USD;Sales;[ICP None];GolfBalls;Customer2; [None];Increases;"MaturityDate~02 /28/12 CouponRate~8% Rating~AAA"</pre>

### 차원 그룹화

그룹 차원 섹션에서는 데이터 섹션에 포함된 로드 데이터의 POV를 설정합니다. 기간 차원에 대해 하나의 기간이나 기간 범위를 지정할 수 있습니다. 그룹 차원 섹션에 지정된 다른 모든 차원에 대해 하나의 멤버만 정의해야 합니다.

예를 들어 다음 섹션을 사용하여 1월에서 3월까지의 기간 범위를 지정할 수 있습니다.

```
!Period = January...March
```

전체 데이터 파일에서 필요한 횟수만큼 차원 그룹화를 지정할 수 있습니다. 하지만 해당 열 순서 시퀀스와 일치해야 합니다. 그룹화의 각 후속 항목은 이전 그룹화를 재정의합니다.

## 데이터 파일 예

다음은 데이터 파일의 예입니다. 로드 파일은 섹션으로 나누어져 있습니다. 각 느낌표(!)는 섹션의 시작을 나타냅니다. 느낌표 뒤에는 적합한 섹션 이름이 와야 합니다. 각 아포스트로피(')는 설명 라인을 시작합니다. 다음 파일 구분자 중 하나를 사용하여 데이터 파일의 정보를 구분합니다.

```
, ~ @ $ % & ^ | : ; ? \
```

---

### 주:

파일 이름이나 다른 방식으로 파일에서 사용되지 않은 경우 적합한 모든 문자를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 멤버 이름에 앰퍼샌드(&)를 사용하는 경우 앰퍼샌드를 구분자로 사용할 수 없습니다. 파일 전체에서 동일한 구분자를 사용해야 합니다. 한 파일 내에서 여러 구분자를 사용하면 파일을 로드할 때 오류가 발생합니다.

---

```
!Column_Order = Scenario, Year, Period, View, Entity, Value, Account, ICP, Flows, Market, Region, CostCenter
```

```
!DATA
```

```
'Budget data for six months.
```

```
Budget; 2014; July; Periodic; Connecticut; USD; Sales;[ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 1200000
```

```
Budget; 2014; August; Periodic; Connecticut; USD; Sales; [ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 1100000
```

```
Budget; 2014; September; Periodic; Connecticut; USD; Sales;[ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 11500000
```

```
Budget; 2014; October; Periodic; Connecticut; USD; Sales;[ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 1000000
```

```
Budget; 2014; November; Periodic; Connecticut; USD; Sales;[ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 1250000
```

```
Budget; 2014; December; Periodic; Connecticut; USD; Sales;[ICP None]; Flows; Market; Region; CostCenter; 1200000
```

## 로드 방법

데이터 파일을 애플리케이션으로 로드하는 데 사용할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다. 각 로드 프로세스에 대해 이러한 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 병합
- 바꾸기

- 보안으로 바꾸기
- 누계

---

---

**주:**

계산된 데이터는 애플리케이션에 로드할 수 없습니다.

---

---

## 병합

애플리케이션의 데이터를 로드 파일의 데이터로 덮어쓰려면 [병합] 옵션을 선택합니다. 데이터 파일과 애플리케이션에 있는 각 고유 POV에 대해 데이터 파일의 값이 애플리케이션의 데이터를 덮어씁니다.

---

---

**주:**

데이터 로드 파일에 동일한 POV에 대한 값이 여러 개 포함되어 있으면 마지막 항목의 값이 로드됩니다.

---

---

데이터 로드 파일에 의해 변경되지 않는 애플리케이션의 데이터는 애플리케이션에 그대로 유지됩니다.

[병합] 옵션과 함께 [파일 내에서 누계] 옵션을 선택하면 데이터 파일에서 동일한 POV의 모든 값이 더해지고 그 합계가 애플리케이션의 데이터를 덮어씁니다.

데이터 파일에는 있지만 애플리케이션에 값이 없는 각 고유 POV에 대해 데이터 파일의 값이 애플리케이션에 로드됩니다.

## 바꾸기

애플리케이션의 데이터를 로드 파일의 데이터로 바꾸려면 [바꾸기] 옵션을 선택합니다. [바꾸기] 옵션은 데이터 파일에 있는 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값의 각 고유한 조합에 대해 먼저 애플리케이션에서 모든 계정 값을 지운 다음 데이터 파일의 값을 로드합니다.

---

---

**주:**

파일에 동일한 고유 차원 조합에 대한 값이 여러 개 포함되어 있으면 마지막 항목의 값만 로드됩니다.

---

---

[바꾸기] 옵션과 함께 [파일 내에서 누계] 옵션을 선택하면 애플리케이션에서 값이 지워지고 데이터 파일에서 동일한 POV의 모든 값이 더해진 다음 그 합계가 로드됩니다.

데이터베이스 관리 모듈을 사용하면 [바꾸기] 옵션과 함께 [파일 내에서 누계] 옵션을 사용하는 것과 동일한 결과를 얻을 수 있습니다. 시나리오, 연도, 엔티티, 값 및 기간을 기준으로 파일의 데이터를 그룹으로 구성할 수 있습니다.

데이터베이스 관리 모듈의 [데이터 지우기] 탭에서 시스템 계정을 비롯한 모든 계정을 선택하면 이러한 차원의 각 고유한 조합을 지울 수 있습니다. 데이터 그리드에 수동으로 데이터를 입력하거나, [병합] 또는 [누계] 로드 옵션을 사용하여 데이터를 애플리케이션에 로드 또는 복사합니다. 서브큐브의 기간에 대해 [지우기] 작업을 수행하면 데이터, 셀 텍스트 및 라인 항목 세부정보가 지워지지만 셀 첨부 파일은 지워지지 않습니다.

**주:**

특히 데이터가 매우 크거나 파일에 소유권 데이터가 포함되어 있는 경우 [바꾸기] 모드를 사용하여 데이터 파일을 로드하려면 작은 파일을 여러 개 생성해야 할 수도 있습니다. 너무 큰 파일을 로드하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.

바꾸기 모드를 사용하여 데이터를 로드하는 경우 시스템에 후속 기간의 데이터가 포함되며, 후속 기간의 데이터는 파일에 누계될 수 있습니다. 이 경우 데이터 파일에서 시나리오의 기본 뷰와 동일한 뷰를 사용하여 데이터를 재로드합니다. 예를 들어 시나리오 기본 뷰가 YTD이면 주기적 데이터 대신 YTD 데이터를 재로드합니다. 중간 기간을 로드하는 경우 동일한 데이터 파일의 모든 후속 기간도 포함하여 로드합니다.

## 보안으로 바꾸기

액세스할 수 있는 멤버만 로드되는 [바꾸기] 모드로 데이터를 로드하려면 [보안으로 바꾸기] 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 모든 계정에 액세스할 수 없어도 바꾸기 모드로 데이터를 로드할 수 있습니다. 서브큐브의 기간에 대해 지우기 작업을 수행하면 액세스할 수 있는 셀만 지워집니다. 데이터, 셀 텍스트 및 라인 항목 세부정보는 지워지지 않지만 셀 첨부 파일이 지워지지 않습니다.

## 누계

애플리케이션의 데이터에 로드 파일의 데이터를 누계하려면 [누계] 옵션을 선택합니다. 데이터 파일에 있는 각 고유 POV에 대해 로드 파일의 값이 애플리케이션의 값에 더해집니다.

**주:**

시스템 계정의 데이터는 누계되지 않습니다.

### 파일 내에서 누계

[파일 내에서 누계] 옵션은 [병합] 및 [바꾸기] 옵션과 함께 사용합니다. 데이터 로드 파일에 동일한 POV에 대한 여러 데이터 라인이 포함되어 있는 경우 이 옵션은 먼저 파일의 데이터를 누계하고 선택한 로드 옵션에 따라 합계를 애플리케이션에 로드합니다.

### 파일에 소유권 데이터가 포함되어 있습니다.

로드할 파일에 소유권 데이터가 포함되어 있으면 **파일에 소유권 데이터가 포함되어 있습니다**를 선택해야 합니다. 데이터 파일에 소유권 또는 소유 주식수 데이터가 포함되어 있는데 이 옵션을 선택하지 않으면 파일을 로드할 때 오류가 발생합니다.

### 파일에 프로세스 관리 데이터가 포함되어 있습니다

로드되는 파일에 제출 단계에 대한 프로세스 관리 제출 그룹의 지정 데이터가 포함되어 있는 경우 이 옵션을 선택합니다.

## 로드 예

다음 예에서는 로드 옵션의 작동 방식을 보여 줍니다. 애플리케이션에 있는 Sales 및 Purchases 계정의 데이터가 다음과 같다고 가정합니다.

```
...Sales;... 15
```

```
...Purchases;... 10
```

다음 데이터가 애플리케이션에 로드됩니다.

```
...Sales;... 50

...Sales;... 25

...Sales;... NODATA
```

다음 표에서는 로드 모드 선택이 애플리케이션에 로드되는 데이터에 미치는 영향을 보여 줍니다.

**표 3-2 애플리케이션의 로드 옵션 결과**

모드	데이터 로드		파일 내에서 누계 선택	
로드 모드	판매	Purchases	판매	Purchases
병합	NODATA 파일의 마지막 항목 이므로 NODATA가 Sales 값을 덮어씁니 다.	10 파일에 이 계정이 없 습니다.	75 파일에 있는 값의 합 계가 75입니다. 이 값 (75)이 애플리케이션 의 값 10을 덮어씁니 다.	10 파일에 이 계정이 없 습니다.
바꾸기 또는 보안으로 바꾸기	NODATA 애플리케이션에서 이 계정의 값이 지워집 니다. 파일의 마지막 항목이므로 NODATA가 값으로 입력됩니다.	NODATA 애플리케이션에서 이 계정의 값이 지워집 니다. 파일에 이 계정 의 데이터가 없으므 로 NODATA가 값으 로 입력됩니다.	75 애플리케이션에서 이 계정의 값이 지워집 니다. 파일에 있는 값 의 합계가 75이며, 75 가 값으로 입력됩니 다.	NODATA 애플리케이션에서 이 계정의 값이 지워집 니다. 파일에 이 계정 의 값이 없으므로 NODATA가 값으로 입력됩니다.
누계	90 데이터 파일에 있는 동일한 POV의 값이 더해지고 그 합계가 애플리케이션의 값에 더해집니다.  따라서 75가 15에 더 해집니다.	10 파일에 이 값에 더할 값이 없습니다.	N/A	N/A

## 데이터 로드

파일 데이터를 차원에 매핑하는 섹션이 포함된 텍스트 파일을 사용하여 데이터를 로드 할 수 있습니다. 데이터 파일을 여러 개 로드하면 파일이 순서대로 로드됩니다. 데이터가 로드되는 동안에는 보고서, 장부 또는 뱃치를 실행하면 안 됩니다.

로드할 데이터 파일의 이름을 지정하고 로그 파일의 디렉토리를 설정했는지 확인합니 다. 로그 파일에는 구문 오류, 부적합한 레코드 등 로드 프로세스에 대한 정보가 저장됩 니다.

기본적으로 데이터 파일은 DAT 파일 확장자를 사용합니다. 로드 프로세스에서도 TXT 파일 확장자가 허용되지만 DAT 파일 확장자를 사용하는 것이 좋습니다.

웹 팝업 차단기의 예외에 Oracle Hyperion Financial Management를 추가하는 것이 좋 습니다. 데이터 로드와 같은 일부 태스크를 수행하면 태스크 상태를 표시하는 상태 창이 팝업됩니다. 컴퓨터에 팝업 차단이 설정되어 있으면 상태 창이 표시되지 않습니다.

데이터를 로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터를 로드할 애플리케이션을 엽니다.
2. **통합, 로드, 데이터** 순으로 선택합니다.
3. **선택사항: 기본 로드 옵션**에서 로드 파일에 소유한 주식수 등의 소유권 데이터가 포함되어 있는 경우 **파일에 소유권 데이터가 포함되어 있습니다**를 선택합니다.

---



---

**주의:**

파일에 소유권 데이터가 포함되어 있는 경우 이 옵션을 선택해야 하며, 그렇지 않으면 파일을 로드할 때 오류가 발생합니다.

---



---

4. **선택 사항: 로드 파일에 제출 단계에 대한 프로세스 관리 제출 그룹의 지정 데이터가 포함되어 있는 경우 파일에 프로세스 관리 데이터가 포함되어 있습니다**를 선택합니다.
5. **선택 사항: 파일 내에서 누계를 선택하여 애플리케이션에 로드하기 전에 로드 파일에서 동일한 셀의 여러 값을 더합니다.**
6. **구분자**에서 파일의 데이터를 구분하는 데 사용할 기본 문자를 선택합니다. 적합한 구분자는 , ~ @ # \$ % ^ & | : ; ? \입니다.

---



---

**주:**

파일 이름이나 다른 방식으로 파일에서 사용되지 않은 경우 적합한 모든 문자를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 멤버 이름에 앰퍼샌드(&)를 사용하는 경우 앰퍼샌드를 구분자로 사용할 수 없습니다.

---



---

7. **로드 모드**에서 모드를 선택합니다.
  - **병합** - 애플리케이션의 데이터를 덮어씁니다.
  - **바꾸기** - 애플리케이션의 데이터를 바꿉니다.
  - **보안으로 바꾸기** - 보안 권한에 따라 액세스할 수 있는 데이터를 바꿉니다.
  - **누계** - 애플리케이션의 데이터에 데이터를 추가합니다.

**로드 방법**을 참조하십시오.
8. **선택 사항: Firefox**를 브라우저로 사용하는 경우 여러 파일을 로드할 수 있습니다. 아직 선택되지 않은 경우 **복수 선택**을 선택하고 **찾아보기**를 눌러 파일을 찾습니다.
 

한 번에 최대 10개 파일을 끌어 놓을 수 있습니다. 그러면 세부정보 행이 선택한 파일로 채워집니다.

파일 선택 콘텐츠 영역으로 파일을 끌어 놓을 수 있습니다.
9. **선택 사항: 기본 로드 옵션**을 재정의하려면 **재정의**를 선택하고 파일에 대해 다른 로드 옵션을 선택합니다.
10. **선택 사항: 스캔**을 눌러 파일 형식이 정확한지 확인합니다.
11. **로드**를 누릅니다.

기존 파일을 재로드하는 경우 해당 파일을 다시 사용할지를 묻는 경고 프롬프트가 표시됩니다. 다시 사용하려면 **예**를 누릅니다.

로드 태스크 진행이 표시되고, 프로세스가 완료되면 각 로드 파일에 대한 로그 파일이 표시됩니다. 로그 파일에는 오류, 부적합한 레코드 등의 모든 데이터 로드 정보가 포함됩니다.

**팁:**

값을 재설정하려면 **재설정**을 누릅니다.

## 데이터 로드 진행 보기

데이터를 로드하는 경우 데이터 로드 진행을 모니터링할 수 있습니다. 로드하는 동안 진행률 표시줄 페이지가 별도의 브라우저 창에 표시됩니다. 이 페이지에는 현재 진행률, 상태 및 마지막 업데이트 시간이 표시됩니다.

이외에도 실행 중인 태스크 모듈에서 데이터 로드 상태를 볼 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서는 실행 중인 모든 태스크를 볼 수 있지만 사용자가 시작한 태스크만 취소할 수 있습니다.

데이터 로드 진행을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 로드, 데이터** 순으로 선택합니다.
2. 작업을 선택합니다.
  - **진행** 페이지에서 데이터 로드 진행을 봅니다.
  - **통합, 유지관리, 실행 중인 태스크** 순으로 선택합니다. **실행 중인 태스크** 페이지의 **태스크 필터**에서 **데이터 로드**를 선택하고 **확인**을 눌러 진행 상태를 봅니다.

## 데이터 로드 태스크 취소

데이터를 로드할 때 데이터 로드를 취소할 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 데이터 로드 진행률을 보는 경우 사용자가 시작한 데이터 로드만 취소할 수 있습니다. 관리자는 모든 사용자의 실행 중인 태스크를 취소하여 리소스를 확보할 수 있습니다.

데이터 로드를 취소하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- **진행** 페이지에서 데이터 로드 **태스크 중지**를 누릅니다.
- **실행 중인 태스크** 페이지의 **태스크 필터**에서 **데이터 로드** 태스크를 선택하고 **태스크 중지**를 누르거나 **작업, 태스크 중지** 순으로 선택합니다.

## 제출 그룹 로드

[데이터 로드] 태스크에서 프로세스 관리 단계별 제출 그룹을 로드 및 추출할 수 있습니다. 로드 파일에 제출 단계 레코드와 데이터 레코드를 모두 포함할 수는 없습니다. 제출 단계 번호는 1에서 9(포함) 사이여야 하고, 그룹 번호는 0에서 99(포함) 사이여야 합니다.

기간의 1-9 단계에 대해 중복 제출 그룹을 지정할 수 없습니다. 중복 그룹이 지정되면 해당 기간의 전체 로드가 무시되고 로드 전 상태로 돌아갑니다.

[바꾸기] 모드에서는 해당 기간에 대한 새 그룹/단계 지정이 처리되기 전에 해당 기간의 모든 데이터가 삭제되고 새 데이터가 이전 데이터를 덮어씁니다.

예: 시나리오=실제; 기간=1월에 단계=1, 그룹=1,3,5 및 단계=2, 그룹=2, 4, 6 지정이 있습니다.

다음 데이터를 로드합니다.

```
!SUBMISSION PHASE
```

```
Actual;January;1;"7,8,9"
```

이렇게 하면 1월의 모든 데이터(단계 2 지정 포함)가 지워지고 최종 결과는 다음과 같습니다.

```
Scenario=Actual;Period=January
```

```
Actual;January;1;"7,8,9"
```

[병합] 모드에서는 기간에 대한 새 그룹/단계 지정이 동일한 그룹의 지정을 재정의하지 만 다른 그룹의 지정은 유지됩니다. 기간에 대한 오류가 발견되면 해당 기간의 새 지정이 모두 무시됩니다.

제출 그룹 파일을 애플리케이션에 로드하면 해당 애플리케이션의 사용자는 시스템이 변경되었으며 애플리케이션에서 로그오프한 후 다시 로그인해야 한다는 통지를 받습니다.

로드 형식은 다음과 같습니다.

```
!SUBMISSION PHASE
```

```
<scenario>;<period>;<phase#>;<"group assignment">
```

### 파일 로드 예

```
!SUBMISSION PHASE
```

```
Actual;January;1;"ALL"
```

```
Actual;February;1;"1,3,5"
```

```
Actual;February;2;"2,4,6-15"
```

```
Actual;March;1;"1,2,3-5,7,9"
```

```
Actual;March;2;"8,10-13,15"
```

```
Actual;March;3;"14"
```

제출 그룹을 로드하려면 [데이터 로드](#)를 참조하십시오.

## 드릴 가능 영역 정의 로드

데이터를 로드할 때 드릴 가능 영역 정의를 로드할 수 있습니다. 드릴 가능 영역 정의는 일반 원장 소스 시스템에서 로드되는 데이터를 정의하고 Oracle Hyperion Financial Data Quality Management Enterprise Edition으로 드릴 가능한 데이터를 지정하는 데 사용됩니다.

FDMEE를 통해 영역 정의를 로드할 수 있습니다. For information on FDMEE에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition 관리자 가이드*를 참조하십시오.

데이터 그리드 및 데이터 양식에서 영역이 로드된 후 드릴 가능한 셀은 셀의 왼쪽 맨위에 연한 파란색 아이콘이 표시됩니다. 셀 컨텍스트 메뉴에는 정의된 표시 이름이 표시되며, 이 이름을 누르면 FDMEE 페이지와 같은 지정된 URL이 열립니다.

영역 정의 로드 파일은 다음과 같은 정보로 이루어집니다.

- 시나리오, 연도, 기간, 엔티티, 계정

- 표시 이름(셀 컨텍스트 메뉴) 및 URL(드릴 대상)

## 데이터 추출

이 섹션의 절차를 사용하여 데이터를 플랫폼 파일로 추출합니다.

**주:**

데이터를 데이터베이스로 추출할 수도 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*에서 데이터를 데이터베이스로 추출 섹션을 참조하십시오.

애플리케이션에서 기본 레벨 입력 데이터와 일부 유형의 계산된 데이터를 추출할 수 있습니다. 기본적으로 데이터 파일은 .DAT 파일 확장자를 사용합니다. 데이터를 데이터 파일로 추출한 후 텍스트 편집기에서 보고 수정할 수 있습니다.

계산된 데이터 및 파생된 데이터를 추출하려면 확장 분석 보안 역할이 있어야 합니다.

데이터를 추출하는 경우 시나리오 및 연도 차원에 대해 하나의 멤버를 지정해야 합니다. 기간, 엔티티 및 계정 차원에 대해서는 멤버를 하나 이상 지정할 수 있습니다.

다음 유형의 계산된 데이터를 추출할 수도 있습니다.

- 상위 엔티티의 통합된 데이터
- 규칙에 의해 계산된 기준 계정 및 사용자정의 차원 멤버
- 해당 CustomTopMember 및 ICPTopMember와 교차하는 상위 계정. CustomTop 메타데이터 속성이 비어 있거나 ALL이면 [None] 멤버가 사용됩니다. 적합한 데이터 교차만 추출됩니다. 각 고유한 POV에 대한 데이터는 파일에서 하나의 데이터 라인에 표시됩니다. 그룹 머리글은 생성되지 않습니다.

데이터 추출 옵션을 선택할 때 선택 내용을 템플릿으로 저장할 수 있습니다. 템플릿에는 현재 유형, 추출 형식, POV 및 선택한 옵션이 저장됩니다. 저장된 템플릿을 선택하면 추출 옵션이 기본값으로 채워져 있습니다.

로그 파일과 추출된 파일에 사용할 디렉토리를 설정했는지 확인합니다. 로그 파일에는 추출 시작 시간 및 종료 시간, 추출한 레코드 수 등 프로세스에 대한 정보가 저장됩니다.

## 플랫폼 파일 추출 옵션

플랫폼 파일 형식으로 멤버를 추출하는 경우 파일의 머리글을 포함할지 여부를 선택할 수 있습니다.

**예: 머리글이 있는 플랫폼 파일**

```
Scenario=Actual
Year=2014
Period=[Year]
View=YTD
Entity=CORP_OPS
Parent=GROUP
Value=[Parent Total]
```

```

Possible Duplicated Records=No

SalesIC;CHINA;[None];[None];[None];[None];100000

SalesIC;CHINA;[None];AllCustom2;[None];[None];100000

Scenario=Actual

Year=2014

Period=[Year]

View=Periodic

Entity=CORP_OPS

Parent=GROUP

Value=[Parent Total]

Possible Duplicated Records=No

SalesIC;CHINA;[None];[None];[None];[None];100000

SalesIC;CHINA;[None];AllCustom2;[None];[None];100000

```

### 예: 머릿글이 없는 플랫폼 파일

```

!Data

Actual;2014;[Year];YTD;GROUP.CORP_OPS;[Parent Total];SalesIC;CHINA;[None];[None];
[None];[None];100000

Actual;2014;[Year];YTD;GROUP.CORP_OPS;[Parent Total];SalesIC;CHINA;[None];AllCustom2;
[None];[None];100000

Actual;2014;[Year];Periodic;GROUP.CORP_OPS;[Parent Total];SalesIC;CHINA;[None];
[None];[None];[None];100000

Actual;2014;[Year];Periodic;GROUP.CORP_OPS;[Parent Total];SalesIC;CHINA;
[None];AllCustom2;[None];[None];100000

```

## 데이터를 플랫폼 파일로 추출

데이터를 플랫폼 파일로 추출하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터를 추출할 애플리케이션을 엽니다.
2. 통합, 추출, 데이터 순으로 선택합니다.
3. 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
  - POV 차원을 템플릿에 저장한 경우 **템플릿**에서 템플릿을 선택합니다. POV 및 추출 옵션이 템플릿의 기본값으로 채워집니다.
  - 템플릿을 사용하지 않는 경우 내보낼 POV 차원 멤버를 선택합니다.
4. 추출 대상 유형에서 플랫폼 파일을 선택합니다.
5. 추출 형식에서 머릿글 제외 또는 머릿글 포함 형식을 선택합니다.

6. **선택 사항:** 옵션에서 다음 추출 옵션을 하나 이상 선택합니다.
  - 동적 계정 추출
  - 계산된 데이터
  - 파생된 데이터
  - 셀 텍스트
  - 단계별 제출 그룹 데이터
7. 구분자에서 구분자를 선택합니다.
8. 라인 항목 세부정보에서 다음 추출 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 개별 라인 항목
  - 전체 셀 요약
  - 없음
9. **선택 사항:** 추출된 파일 접두어에서 접두어를 입력하거나 애플리케이션 이름 기본 접두어를 사용합니다.
10. 추출을 누릅니다.
11. 다운로드 상자에서 **저장**을 선택합니다.
12. 추출한 파일의 이름을 입력하고 파일 위치가 설정한 디렉토리에 있는지 확인합니다.

---

주:

기본적으로 데이터 파일은 DAT 파일 확장자를 사용합니다.

---

13. **저장**을 누릅니다.

## 데이터 관리

[데이터 관리] 페이지에서는 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 데이터 복사  
대상이 잠겨 있지 않은 경우 특정 시나리오, 연도, 기간 또는 기간 목록의 데이터를 특정 대상으로 복사할 수 있습니다. 데이터 복사 프로세스에는 라인 항목 세부정보와 내부거래 트랜잭션이 포함됩니다.  
데이터를 복사하려면 데이터베이스 관리 보안 역할이 있어야 합니다.  
[데이터 복사](#)를 참조하십시오.
- 데이터 지우기  
데이터베이스에서 데이터를 지울 수 있습니다.  
데이터를 지우려면 데이터베이스 관리 보안 역할이 있어야 합니다.  
[데이터 지우기](#)를 참조하십시오.
- 부적합한 레코드 지우기

데이터베이스에서 부적합한 레코드를 찾아 지울 수 있습니다. 부적합한 레코드를 지우려면 관리자여야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

데이터를 복사하거나 지우거나 부적합한 레코드를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 엽니다.
2. **통합, 데이터, 관리** 순으로 선택합니다.
3. **데이터 관리** 페이지에서 다음 섹션 중 하나 이상을 확장합니다.
  - 데이터 복사
  - 데이터 지우기
  - 부적합한 레코드 지우기

## 데이터 복사

대상이 잠겨 있지 않은 경우 특정 시나리오, 연도, 기간 또는 기간 목록의 데이터를 특정 대상으로 복사할 수 있습니다. 소스 기간의 빈도는 대상 기간의 빈도와 같아야 합니다. 기간 목록을 복사하는 경우 소스 기간 수가 대상 기간 수와 같아야 합니다. 또한 소스 및 대상 시나리오의 기본 빈도가 같아야 합니다. 값을 업데이트하려면 데이터를 복사한 후 재통합해야 합니다.

[값] 차원에 대해 [엔티티 통화] 멤버에서만 값을 복사하거나 시스템 및 환율 계정을 포함할 수 있습니다.

데이터를 복사하려면 데이터베이스 관리 보안 역할이 있어야 합니다.

복사한 데이터 값에 곱할 요소를 정의할 수 있습니다. 데이터를 대상으로 복사하기 전에 소스 금액에 요소가 곱해집니다. 예를 들어, 2013년 실제 데이터 값을 모두 15% 늘려 2014년 예측으로 복사하는 경우와 같이 한 시나리오의 데이터 값을 늘려 다른 시나리오로 복사할 수 있습니다. 시스템 계정에는 정의한 곱하기 요소가 적용되지 않습니다.

또한 생성 및 로드한 비즈니스 규칙 중 계정 데이터에 영향을 줄 수 있는 비즈니스 규칙을 고려해야 합니다. 예를 들어 한 기간의 계정 계산에는 사용할 수 있지만 다른 기간에서는 사용할 수 없는 규칙이 있을 수 있습니다.

데이터가 애플리케이션에 복사되는 방법을 지정할 수 있습니다. 데이터를 병합, 바꾸기 또는 누계하도록 선택할 수 있습니다. 모든 모드 옵션에서 데이터 복사 및 로드 옵션은 같습니다. **로드 방법**을 참조하십시오.

또한 복사 프로세스 시작 및 종료 시간, 액세스 위반 등 복사 프로세스에 대한 정보가 저장되는 로그 파일을 지정합니다.

데이터를 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터를 복사할 애플리케이션을 엽니다.
2. **통합, 데이터, 관리** 순으로 선택합니다.
3. [데이터 관리] 페이지에서 **데이터 복사**를 확장합니다.
4. **소스**에서 데이터를 복사할 소스 시나리오, 연도 및 기간이나 기간 범위를 선택합니다.
5. **대상**에서 데이터를 복사할 대상 시나리오, 연도 및 동일한 개수의 기간을 선택합니다.

6. **멤버 복사**에서 데이터를 복사할 소스 계정 및 엔티티 멤버를 선택합니다.
7. **옵션의 모드**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **누계** - 대상 시나리오의 데이터에 데이터를 추가합니다.
  - **병합** - 대상 시나리오의 데이터를 덮어씁니다.
  - **바꾸기** - 대상 시나리오의 데이터를 바꿉니다.
8. **뷰**에서 **주기적** 또는 **YTD**를 선택합니다.
9. 다음 옵션 중 하나 이상을 선택합니다.
  - **엔티티 통화 데이터** - 값 차원의 [엔티티 통화] 멤버에서 데이터를 복사합니다.
  - **환율 및 시스템 데이터** - 시스템 및 환율 계정에서 데이터를 복사합니다.
  - **셀 텍스트** - 셀 텍스트를 복사합니다.
  - **파생된 데이터 복사** - 파생된 데이터를 복사합니다.
10. **선택 사항:** 복사 정보를 로그 파일에 저장하려면 **세부 로깅 사용**을 선택합니다.
11. **선택 사항:** 승수에서 복사할 데이터에 곱할 요소를 입력합니다(예: 1.0).

---

---

주:

시스템 계정에는 지정한 요소가 적용되지 않습니다.

---

---

12. **복사**를 누릅니다.
13. **선택 사항:** 복사 프로세스의 로그를 보려면 **로그 보기**를 누릅니다.

## 데이터 지우기

특정 시나리오, 연도, 기간 또는 기간 목록에 대해 선택한 엔티티와 계정의 데이터를 지울 수 있습니다. 데이터를 지우면 기본 엔티티와 상위 엔티티가 모두 지워지지만 기본 레벨 계정만 지워집니다. 게시된 내부거래 트랜잭션이 포함된 셀은 지울 수 없습니다.

---

---

주:

데이터를 지울 때는 잠금 해제된 셀만 선택해야 하며, 그렇지 않으면 지우기 프로세스가 성공적으로 완료되지 않습니다.

---

---

데이터를 지우려면 데이터베이스 관리 보안 역할이 있어야 합니다.

데이터베이스에서 부적합한 레코드를 지우려면 관리자여야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

데이터를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터를 지울 애플리케이션을 엽니다.
2. **통합, 데이터, 관리** 순으로 선택합니다.
3. **데이터 관리** 페이지에서 **데이터 지우기**를 확장합니다.

4. 소스에서 시나리오와 연도를 선택한 다음 지울 기간, 계정 및 엔티티 차원 멤버를 선택합니다.
5. 옵션에서 다음 옵션을 하나 이상 선택합니다.
  - 엔티티 통화 데이터 - [값] 차원의 [엔티티 통화] 멤버에서 데이터를 지웁니다.
  - 환율 및 시스템 데이터 - 시스템 및 환율 계정에서 데이터를 지웁니다.
6. 선택 사항: 지우기 정보를 로그 파일에 저장하려면 **세부 로깅 사용**을 선택합니다.
7. 지우기를 누릅니다.
8. 확인 프롬프트가 표시되면 **예**를 눌러 데이터를 지웁니다.



## 데이터 그리드 사용

### 참조:

- [데이터 그리드 생성](#)
- [데이터 그리드 열기](#)
- [데이터 그리드를 차트로 보기 및 인쇄](#)
- [데이터 그리드 태스크](#)
- [데이터 그리드 작업](#)
- [데이터 입력 또는 편집](#)
- [데이터 그리드에서 데이터 보기](#)
- [데이터 할당 실행](#)
- [데이터 그리드에서 지분 매입 계산 실행](#)
- [데이터 잠금](#)
- [데이터 잠금 해제](#)
- [소스 및 대상 트랜잭션 보기](#)
- [엔티티 세부정보 보고서 실행](#)
- [내부거래 트랜잭션으로 드릴스루](#)
- [소스 데이터로 드릴스루](#)
- [Oracle Financial Management Analytics 실행](#)
- [프로세스 관리 옵션](#)

## 데이터 그리드 생성

데이터 그리드를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션에서 데이터를 입력하거나, 보거나, 수동으로 편집할 수 있습니다. 데이터를 입력하거나 편집한 후 데이터를 계산하거나, 데이터를 다른 통화로 환산하거나, 데이터를 통합할 수 있습니다. 데이터 상태, 계산 상태, 프로세스 레벨, 라인 항목 세부정보, 대상 및 소스 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 이외에도 데이터를 잠그거나 잠금을 해제하고, 할당을 실행하고, 엔티티 트랜잭션 세부정보 보고서를 실행할 수 있습니다.

데이터, 계산 상태 또는 프로세스 레벨을 데이터 그리드에 표시할 수 있습니다. 그리드의 선택한 교차에 분개를 게시하면 셀에 대한 모든 분개 트랜잭션을 표시할 수 있습니다. 그리드 셀의 텍스트와 라인 항목 세부정보를 저장할 수 있습니다.

차원은 데이터 그리드의 행과 열에 표시됩니다. 그리드 설정을 저장하고 나중에 행과 열을 재설정하는 대신 해당 그리드를 다시 열 수 있습니다.

데이터 그리드에서 데이터를 계산, 환산 및 통합하는 메뉴 명령을 선택할 수 있습니다. 셀에 적용할 수 없는 태스크인 경우에는 해당 메뉴 명령을 사용할 수 없습니다.

데이터 그리드를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리자]에서 **새로 작성, 데이터 그리드** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 데이터 그리드** 순으로 선택합니다.
2. 그리드 행과 열을 설정합니다. **데이터 그리드 행 및 열 설정**을 참조하십시오.
3. 그리드 표시 옵션을 설정합니다. **그리드 표시 옵션 설정**을 참조하십시오.

## 데이터 그리드 열기

데이터 그리드를 사용하여 데이터를 보고 입력 및 편집합니다. 데이터 그리드를 열려면 해당 보안 클래스에 액세스할 수 있어야 합니다.

데이터 그리드를 열려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 그리드를 선택합니다.
2. 선택한 문서 열기를 누르거나 **작업, 열기** 순으로 선택합니다.

## 데이터 그리드를 차트로 보기 및 인쇄

기본적으로 데이터 그리드는 테이블 형식으로 표시됩니다. 일반적으로 더 빨리 읽을 수 있는 차트로 데이터 그리드를 표시하도록 선택할 수 있습니다.

차트는 데이터 그리드에서 사용가능한 데이터를 기반으로 합니다. 현재 페이지를 기반으로 하며, 다음 페이지로 이동하거나 멤버를 확장 또는 축소하면 바뀝니다. 차트 표시 형식을 사용자정의할 수 있습니다.

데이터 그리드 차트를 인쇄할 수도 있습니다.

데이터 그리드를 차트로 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. **그리드 표시 옵션**의 **차트** 섹션에서 **차트, 테이블** 또는 **둘 다** 옵션을 선택합니다.
3. **둘 다** 표시하는 경우 **차트 위치**: **세로** 또는 **가로**를 선택합니다.
4. **차트 유형**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 선형
  - 막대(가로)
  - 막대(세로)
  - 원형
  - 도넛
  - 영역
  - 버블
  - 극좌표형

- 방사형
  - 열(가로)
  - 열(세로)
  - 퍼널
  - 파레토
5. **선택사항:** 차트를 3차원으로 표시하려면 **3D 차트**를 선택합니다.
6. **범례 위치**에서 차트 범례 위치를 선택합니다.
- 맨위
  - 맨아래
  - 왼쪽
  - 오른쪽
  - 없음
7. **레이블 위치**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
- **가운데.** 막대 그래프의 경우 텍스트가 막대 중앙에 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시됩니다.
  - **최대값.** 막대 그래프의 경우 막대에서 맨위와 가까운 쪽에 텍스트가 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시됩니다.
  - **최소값.** 막대 그래프의 경우 막대 안, 맨아래와 가까운 쪽에 텍스트가 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시됩니다.
  - **없음.** 레이블이 표시되지 않습니다.
8. **선택사항:** 모든 레이블 표시를 선택합니다.
9. **배경**에서 차트 배경 옵션 **없음**, **단색** 또는 **그라데이션**을 선택합니다.
- 단색 또는 그라데이션을 선택한 경우 해당 드롭다운에서 **마지막으로 사용한 색상**, **기본 색상** 또는 **사용자정의 색상**으로 색상을 선택합니다.
10. 그리드 정의에 차트 옵션을 저장하려면 수정 후 **저장**을 누릅니다.
11. **선택사항:** 데이터 그리드 차트를 인쇄하려면 차트에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **인쇄**를 선택합니다. 차트만 인쇄됩니다.

## 데이터 그리드 태스크

데이터 그리드에서 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- [데이터 그리드 행 및 열 설정](#)
- [데이터 입력 또는 편집](#)

- [POV의 멤버 선택](#)
- [셀 정보 보기](#)
- [셀 텍스트 추가](#)
- [셀 조정 보기](#)
- [라인 항목 세부정보 추가](#)
- [데이터 잠금](#)
- [셀 내역 보기](#)
- [소스 및 대상 트랜잭션 보기](#)
- [엔티티 세부정보 보고서 실행](#)
- [데이터 할당 실행](#)

## 데이터 그리드 작업

그리드 행과 열을 선택하고, 언제든지 변경하고, 나중에 사용하기 위해 그리드 설정을 저장할 수 있습니다. 데이터 그리드를 로드, 추출 및 삭제하고 폴더로 구성할 수 있습니다.

다음 항목에서는 데이터 그리드에 대해 수행할 수 있는 태스크를 설명합니다.

- [데이터 그리드 행 및 열 설정](#)
- [그리드 표시 옵션 설정](#)
- [그리드 차원 옵션 설정](#)
- [데이터 그리드 설정 저장](#)
- [데이터 그리드 폴더 생성](#)
- [데이터 그리드 로드](#)
- [데이터 그리드 추출](#)
- [데이터 그리드 삭제](#)

## 데이터 그리드 행 및 열 설정

Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션에 데이터를 입력하려면 먼저 데이터 그리드의 행 및 열과 POV에 표시할 차원과 차원 멤버 목록을 선택해야 합니다. POV 막대 및 그리드 행과 열에서 차원을 끌어서 놓을 수 있습니다.

관리자가 동적 POV 멤버 목록을 정의한 경우 이 목록을 사용하여 선택한 차원에 적합한 멤버로 행과 열을 빠르게 채울 수 있습니다. [멤버 선택] 대화상자의 맨 아래에, 선택한 차원에 적합한 동적 POV 멤버 목록이 @POV 접미어와 함께 표시됩니다.

그리드를 종료하면 행과 열에 정의된 차원의 값을 제외한 모든 차원에 대해 사용자 POV가 업데이트됩니다. 행과 열의 값은 그리드 설정에 저장되지만 그리드 종료 시 사용자 POV를 업데이트하는 데 사용되지 않습니다.

그리드 행과 열을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. [문서 관리자]에서 **새로 작성, 데이터 그리드** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 데이터 그리드** 순으로 선택합니다.

2. 그리드에 표시할 행 및 열 차원을 선택하려면 필요에 따라 최상위 POV에서 행과 열로 차원을 끌어 놓습니다.
3. 행, 열 또는 POV의 차원을 눌러 멤버나 멤버 목록을 선택합니다.
4. **선택 사항: POV 옵션** 버튼을 선택하여 POV 옵션을 선택하고 변경합니다.
5. **선택 사항: 열 옆에 있는 열 옵션** 버튼이나 행 옆에 있는 **행 옵션** 버튼을 선택하여 열 또는 행 옵션을 선택하고 변경합니다.
6. **선택 사항: 행 또는 열 차원의 순서를 변경하려면 열 옵션 또는 행 옵션** 버튼 옆에 있는 아래쪽 화살표를 선택하고 **차원 순서 재지정**을 선택합니다. 차원을 선택하고 화살표 키를 사용하여 순서를 변경한 다음 **확인**을 누릅니다.
7. **선택 사항: 데이터 그리드를 보려면 그리드 뷰어**를 누르거나 **작업, 그리드 뷰어** 순으로 선택합니다.

**팁:**

그리드 디자이너로 돌아가려면 **그리드 디자이너**를 누르거나 **작업, 그리드 디자이너** 순으로 선택합니다.

8. **저장**을 눌러 그리드 레이아웃을 저장합니다.

## 그리드 표시 옵션 설정

데이터 그리드에 데이터, 계산 상태 또는 프로세스 검토 레벨을 표시할지 여부를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 계산 상태는 데이터를 계산, 환산 또는 통합해야 하는지 여부를 나타냅니다. 검토 레벨은 프로세스 단위라고도 하는 데이터 조합에 대한 프로세스 관리 레벨을 나타냅니다. 데이터, 계산 상태 및 검토 레벨을 쉽게 전환할 수 있습니다. 데이터 그리드가 자동으로 새로 고쳐져서 변경사항을 반영합니다.

[계산 상태 보기](#) 및 [프로세스 레벨 보기](#)를 참조하십시오.

메타데이터 레이블, 설명 또는 둘 다를 표시할지를 선택할 수도 있습니다. 설명을 활성화하면 [사용자 환경설정] 대화상자에서 지정한 언어로 표시됩니다. 레이블과 설명을 둘 다 표시하도록 선택하면 차원 멤버가 “Label - Description”으로 표시됩니다. 엔티티의 경우 멤버가 “Parent.Entity - Description”으로 표시되며, 여기서 Description은 상위 엔티티 설명이 아닌 엔티티 설명입니다.

이외에도 스케일 값을 선택하여 데이터가 표시되는 방식을 결정할 수 있습니다. 예를 들어 U.S. 달러 통화(USD)가 스케일 3으로 정의된 경우 금액 300,000 USD가 300으로 표시됩니다.

그리드 표시 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. **셀**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 계산 상태를 표시하려면 **계산 상태**를 선택합니다.
  - 데이터를 표시하려면 **데이터**를 선택합니다.
  - 프로세스 검토 레벨을 표시하려면 **프로세스 레벨**을 선택합니다.
3. **행 제외**에서 다음 옵션 중 하나 또는 둘 다를 선택합니다.
  - 데이터가 포함되지 않은 셀을 제외하려면 **데이터 없음 제외**를 선택합니다.

- 0 값이 포함된 셀을 제외하려면 **0 제외**를 선택합니다.

**주:**

데이터 그리드 숨김 옵션은 기준 레벨 멤버에만 적용되며, 상위 멤버에는 적용되지 않습니다.

4. **메타데이터**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 메타데이터 레이블을 표시하려면 **레이블**을 선택합니다.
  - 메타데이터 설명을 표시하려면 **설명**을 선택합니다.
  - 메타데이터 레이블과 설명을 모두 표시하려면 **모두**를 선택합니다.
5. **스케일**에서 스케일 값을 선택하거나, 조직에 지정된 통화에 대해 정의된 기본 스케일을 사용합니다.
6. **페이지 크기**에서 다음 옵션을 설정합니다.
  - **페이지당 열 수** 값을 입력하거나 기본값인 128을 사용합니다.
  - **페이지당 행 수** 값을 입력하거나 기본값인 1024를 사용합니다.

## 그리드 차원 옵션 설정

데이터 그리드에 차원을 표시하기 위한 옵션을 설정할 수 있습니다. 차원이 POV 막대에 표시되는 순서를 설정하거나, 자주 사용하지 않는 POV 차원을 숨기거나, 모듈 간에 저장 및 공유되는 배경 POV의 차원 멤버를 사용할 수 있습니다. 이러한 옵션은 데이터 그리드 정의를 저장할 때 저장됩니다.

검표로 구분된 목록으로 차원 이름을 입력하거나 팝업 대화상자에서 사용 가능한 차원을 선택할 수 있습니다. 차원 긴 이름(예: 시나리오)이나 차원 단축 이름(예: S)을 입력할 수 있습니다.

차원 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
 

그리드 디자이너가 표시되지 않는 경우 톨바에서 **그리드 디자이너**를 누르거나 **작업, 그리드 디자이너** 순으로 선택합니다.
2. 오른쪽 패널에서 **차원 옵션**을 확장합니다.
3. **차원 순서**에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 차원 순서를 조정합니다.
  - POV 막대에 표시하려는 순서대로 차원 이름을 검표로 구분된 목록으로 입력합니다.
 

**팁:**

스크롤하지 않고 더 많은 차원을 보려면 텍스트 상자의 왼쪽 맨위에 있는 **자세히...** 아이콘을 누릅니다.
  - 또는 텍스트 상자 옆에 있는 화살표 아이콘()을 누릅니다. **차원 순서** 재지정 대화상자에서 순서를 재지정할 차원을 선택하고 화살표 키를 사용하여 위나 아래로 이동한 다음 **확인**을 누릅니다.

차원을 기본 순서로 되돌리려면 텍스트 상자의 콘텐츠를 지웁니다. 텍스트 상자 옆에 있는 화살표 아이콘을 누르고 **차원 순서 재지정** 대화상자에서 **확인**을 누릅니다.

#### 4. POV에 표시 안 함에서 POV에 표시하지 않을 차원 이름을 입력합니다.

팁:

스크롤하지 않고 더 많은 차원을 보려면 텍스트 상자의 왼쪽 맨위에 있는 **자세히...** 아이콘을 누릅니다.

또는 텍스트 상자 옆에 있는 편집 아이콘()을 누르고 차원을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

#### 5. 사용자 POV에서 검색에서 배경 POV의 멤버를 사용할 차원 이름을 입력합니다.

팁:

스크롤하지 않고 더 많은 차원을 보려면 텍스트 상자의 왼쪽 맨위에 있는 **자세히...** 아이콘을 누릅니다.

또는 텍스트 상자 옆에 있는 편집 아이콘()을 누르고 차원을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

## 데이터 그리드 설정 저장

그리드 설정을 저장하면 행과 열의 차원을 선택하는 데 걸리는 시간을 줄일 수 있습니다. 그리드를 저장한 후 문서 관리자에서 다시 열 수 있습니다. 이 그리드는 왼쪽 창의 [문서 목록]에도 표시됩니다.

그리드를 선택하면 최상위 POV의 모든 차원에 대한 멤버 선택이 사용자 배경 POV로 병합됩니다.

그리드 설정을 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 **저장**을 누릅니다.
2. 그리드 이름을 입력합니다.  
이름에는 공백을 포함하여 최대 40자를 사용할 수 있습니다.
3. **보안 클래스**에서 폴더의 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
4. **선택 사항:** 그리드 설명을 입력합니다.  
설명에는 공백을 포함하여 최대 255자를 사용할 수 있습니다.
5. **선택 사항:** 그리드를 공개하지 않으려면 **개인**을 선택합니다.
6. **저장**을 눌러 현재 그리드를 덮어쓰거나, **다른 이름으로 저장**을 눌러 현재 그리드를 새 그리드로 저장합니다.

## 데이터 그리드 폴더 생성

데이터 그리드에 대한 폴더 계층을 생성할 수 있습니다. 많은 그리드를 저장하는 경우 그리드를 폴더로 구성하면 도움이 될 수 있습니다. 루트 폴더는 기본적으로 사용할 수 있으며 삭제할 수 없습니다. 생성한 모든 폴더는 루트 폴더 아래에 생성됩니다.

폴더를 생성하려면 고급 사용자 보안 역할이 있어야 합니다.

데이터 그리드 폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 폴더를 생성할 애플리케이션을 엽니다.
2. [문서 관리자]에서 **새로 작성**, **폴더** 순으로 누르거나 **작업**, **새로 작성**, **폴더** 순으로 선택합니다.
3. 폴더 이름을 입력합니다.

---

주:

폴더 이름에는 공백을 포함하여 최대 40자를 사용할 수 있습니다.

---

4. **선택 사항:** 폴더 설명을 입력합니다.

---

주:

폴더 설명에는 공백을 포함하여 최대 255자를 사용할 수 있습니다.

---

5. **보안 클래스**에서 폴더의 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.

---

주:

이 폴더의 사용자에게 지정된 보안 클래스에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.

---

6. **콘텐츠 유형**에서 **데이터 그리드**를 선택합니다.

팁:

폴더가 모든 문서에 사용되는 경우 **모두**를 선택합니다.

7. **선택 사항:** 폴더를 공개하지 않으려면 **개인**을 선택합니다.

---

주:

개인 폴더는 다른 사용자가 공유하거나 볼 수 없습니다.

---

8. **생성**을 누릅니다.

## 데이터 그리드 추출

애플리케이션에서 데이터 그리드를 추출할 수 있습니다. 그리드를 추출해도 폴더나 애플리케이션에서 그리드가 삭제되지는 않습니다. 그리드의 내용만 선택한 위치로 추출됩니다.

데이터 그리드를 추출한 후 수정하여 애플리케이션에 재로드할 수 있습니다. 그리드를 재로드할 때 이전 파일을 덮어쓰도록 해야 합니다. 추출한 그리드를 새 그리드의 모델로 사용할 수도 있습니다.

데이터 그리드를 추출하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드를 추출할 애플리케이션을 엽니다.

2. [문서 관리자]에서 추출할 데이터 그리드를 선택하고 **문서 추출**을 누르거나 **작업, 문서 추출** 순으로 선택합니다.
3. 다운로드 상자에서 **저장**을 누르고 파일 이름을 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.

## 데이터 그리드 로드

이전에 추출한 데이터 그리드를 애플리케이션으로 로드할 수 있습니다.

데이터 그리드를 로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 로드할 애플리케이션을 엽니다.
2. **통합, 로드, 문서** 순으로 선택하거나 [문서 관리자]에서 **문서 로드**를 누릅니다.
3. 문서 로드 지침을 따릅니다. **문서 로드**를 참조하십시오.

## 데이터 그리드 삭제

더 이상 필요하지 않은 데이터 그리드는 삭제할 수 있습니다.

데이터 그리드를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 삭제할 데이터 그리드를 선택합니다.
2. **선택한 문서 삭제**를 누르거나 **작업, 삭제** 순으로 선택합니다.

---

주:

폴더도 삭제할 수 있지만 먼저 폴더에 포함된 데이터 그리드를 삭제해야 합니다.

---

3. 시스템 프롬프트가 나타나면 **예**를 누릅니다.

## 데이터 입력 또는 편집

데이터 그리드를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션에 있는 기본 엔티티의 입력 계정에 수동으로 데이터를 입력합니다. 상위 레벨 멤버의 값은 상위 레벨 멤버의 1차 하위 구성요소에서 합산됩니다. 기존 레벨 멤버의 데이터가 계산되는 경우도 있습니다. 예를 들어 Salaries 멤버는 인원 수와 급여율에 따라 계산되는 기준 레벨 멤버일 수 있습니다.

계산된 계정과 통합된 계정에는 다른 소스에서 제공된 값이 포함되므로 데이터를 입력할 수 없습니다. 예를 들어 USA East라는 회사에 3개의 종속 엔티티가 있는 경우 종속 엔티티에 값을 입력합니다. 통합하면 세 종속 엔티티에 포함된 값의 합계가 USA East의 값이 됩니다.

데이터를 저장하면 Financial Management에서 차원 계층의 상위 멤버에 대한 합계를 자동으로 계산합니다.

셀에 "NODATA"를 입력하여 데이터베이스에서 데이터를 지울 수 있습니다. 예를 들어 부정확한 교차에 데이터를 입력하여 데이터베이스에 0을 입력하지 않고 데이터를 지우려고 합니다.

데이터를 입력하거나 편집한 후 변경사항을 데이터베이스에 제출하고 데이터베이스의 최신 데이터로 그리드를 새로 고칠 수 있습니다.

데이터를 입력하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 데이터를 입력하거나 편집할 셀을 두 번 누릅니다.
3. 셀에 값을 입력하고 **Enter** 또는 **Tab** 키를 누릅니다.
4. 필요한 데이터가 모두 입력 또는 편집될 때까지 이 단계를 반복합니다.
5. **데이터 제출**을 눌러 데이터를 저장합니다.

저장되지 않은 데이터를 삭제하려면 **데이터 재설정**을 누릅니다.

## 요약 레벨 기간에 데이터 입력

데이터 그리드에서 기간 차원의 상위 레벨 멤버에 데이터를 입력하고 수익, 비용 및 플로 우 유형 계정에 대한 하위 레벨 기간에 균등하게 배포할 수 있습니다. 예를 들어 6월, 7월 및 8월이 포함된 분기 기간에 금액 300을 입력하고 세 달에 금액 100이 균일하게 배포되도록 할 수 있습니다. 자산, 부채 및 대차 계정 유형은 요약 기간의 마지막 기준 기간에 전체 금액을 배포합니다. 자산, 부채 및 대차 계정 유형은 요약 기간의 마지막 기준 기간에 전체 금액을 배포합니다.

상위 레벨 멤버에 데이터를 입력한 후 데이터를 제출하여 기본 기간에 배포하고 데이터 베이스에 저장해야 합니다.

요약 레벨에 데이터를 입력할 때 기본 기간이 비어 있으면 데이터가 전체 기간에 균등하게 배포됩니다. 기본 기간에 데이터가 포함되어 있는 경우 데이터가 비례적으로 분산됩니다. 예를 들어 1월, 2월, 3월에 기존 데이터로 3, 3, 4가 나열되고 분기1 멤버에 100을 입력하면 1월, 2월, 3월에 각각 30, 30, 40이 배포됩니다.

요약 레벨 기간에 데이터를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 데이터를 입력하거나 편집할 셀을 두 번 누릅니다.
3. 셀에 값을 입력하고 **Enter** 또는 **Tab** 키를 누릅니다.
4. 모든 데이터가 입력 또는 편집될 때까지 1-3단계를 반복합니다.
5. **데이터 제출**을 눌러 데이터를 저장하거나 **데이터 재설정**을 누릅니다.

## 셀 값 복사 및 붙여넣기

복사 및 붙여넣기 기능을 사용하여 데이터 그리드에서 여러 셀의 데이터를 동시에 변경할 수 있습니다.

셀 값을 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 다른 셀에 사용할 데이터가 포함된 셀 또는 셀 블록을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **복사**를 선택합니다.
3. 데이터를 붙여넣을 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.
4. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **붙여넣기**를 선택합니다.

**주:**

선택한 범위에 편집 가능한 셀이 없는 경우에는 [붙여넣기] 옵션을 사용할 수 없습니다. 범위에서 선택한 셀 중 일부만 편집 가능한 경우 해당 셀에만 값이 붙여넣어집니다.

## 데이터 지우기

한 셀이나 셀 범위에서 값을 지울 수 있습니다. 선택한 입력 셀만 지워집니다. 읽기 전용 인 셀은 지워지지 않습니다.

데이터 그리드에서 데이터를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 지울 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **지우기**를 선택합니다.

## 데이터 셀 색상을 사용하여 상태 확인

데이터 그리드의 셀 색상은 데이터에 대한 추가 정보를 나타냅니다. 색상을 설명하는 범례가 데이터 그리드의 맨아래에 표시됩니다. 셀 색상은 선택한 셀 옵션(예: 데이터, 계산 상태 또는 프로세스 제어)에 따라 다른 상태를 나타낼 수 있습니다. 다음 표에서는 데이터 그리드의 기본 셀 색상을 보여 줍니다. 기본 셀 색상은 편집할 수 없습니다.

**표 4-1 기본 데이터 셀 색상**

셀 색상	표시
연 노랑	변경됨 - 다음 조건 중 하나를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 셀의 데이터가 수정되었지만 아직 저장되지 않았습니다.</li> <li>• 입력 상태는 OK이지만 조정 상태가 OK가 아닙니다(CH, CN 또는 TRN). 노드 레벨 조정 상태가 CN이면 [기여금액 강제 계산]을 실행하여 조정 멤버 상태를 지워야 합니다.</li> </ul>
진 노랑	변경(프로세스 제어 및 계산 상태에 대해 표시됨) 기본 데이터가 변경되었음을 나타냅니다. 환산 또는 통합을 실행해야 합니다.
흰색	입력 - 입력 셀입니다. 수동으로 데이터를 입력하거나 편집할 수 있습니다.
오렌지색	부적합 - 셀 POV가 부적합한 차원 멤버 조합입니다. 부적합한 셀에는 데이터를 입력할 수 없습니다.
베이지색	잠김 - 셀이 잠겨 있으며 셀 데이터를 수정할 수 없습니다.
녹색	OK - 최종 계산, 환산 또는 통합 프로세스 이후 데이터가 변경되지 않았습니다.
연한 녹색	데이터 없음 - 셀에 대한 데이터가 없습니다.

**표 4-1 (계속) 기본 데이터 셀 색상**

셀 색상	표시
연한 녹색	ProRata - 요약 레벨 기간에서 데이터를 입력하고 기존 데이터에 따라 기본 레벨 기간에 배포할 수 있습니다.
진한 녹색	보기 전용. 데이터가 보기 전용이며 수정할 수 없습니다.
파란색 표시기	셀 텍스트 - 셀에 셀 텍스트 설명이 하나 이상 들어 있습니다.
빨간색 표시기	라인 항목 - 셀에 라인 항목 세부정보가 들어 있습니다.
녹색 표시기	드릴 가능함 - 데이터가 소스 시스템에서 로드되었으며 셀에서 소스로 드릴스루할 수 있습니다.

부적합한 차원 교차의 셀에서는 작업을 수행할 수 없습니다. 맨위 상위의 세부정보 멤버가 사용되지 않거나 해당 차원에 대해 제한이 설정되어 있으므로 부적합한 차원 교차에 데이터 입력이 허용되지 않습니다. 메타데이터 파일에서 멤버를 설정할 때 차원에 대한 제한을 설정할 수 있습니다. 예를 들어 메타데이터 파일에서 고객의 데이터 입력을 허용하도록 Sales 계정을 설정하는 경우 사용자정의 차원에 대한 None과 Sales의 교차는 데이터 입력에 부적합한 교차입니다.

데이터 상태를 확인하려면 데이터의 계산 상태와 프로세스 레벨을 모두 확인해야 합니다. [계산 상태 보기](#) 및 [프로세스 레벨 보기](#)를 참조하십시오.

## 데이터 새로고침

데이터 그리드에 표시된 데이터를 새로 고쳐 데이터베이스에 저장된 데이터를 표시할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 데이터를 변경한 후 원래 데이터를 복원할 수 있습니다. 데이터를 새로 고칠 때 데이터 변경사항을 저장하라는 메시지가 표시됩니다. 변경사항을 데이터베이스에 저장할지 또는 데이터베이스에 저장된 데이터를 복원할지를 선택할 수 있습니다.

**주:**

여러 사용자가 동일한 셀의 데이터 값을 업데이트하는 경우 셀 데이터를 덮어썼다는 메시지가 사용자에게 표시되지 않습니다. 여러 사용자가 같은 셀에 동시에 데이터를 입력하는 경우 마지막으로 데이터를 저장한 사용자의 데이터가 데이터베이스에 저장됩니다.

데이터 그리드의 데이터를 새로 고치려면 **데이터 재설정**을 누릅니다.

## 데이터 그리드에서 데이터 보기

데이터 작업 외에도 데이터 그리드를 사용하여 데이터의 계산 상태와 프로세스 레벨을 볼 수 있습니다. POV 정보, 셀 조정, 셀 텍스트, 라인 항목 세부정보 등의 셀 정보를 볼 수도 있습니다.

## 계산 상태 보기

Oracle Hyperion Financial Management에서는 각 시나리오, 연도, 기간, 엔티티, 상위 및 값 조합의 계산 상태를 유지관리합니다. 계산 상태는 데이터를 계산, 환산 또는 통합해야 하는지 여부를 나타냅니다. 데이터 그리드에서 계산 상태를 볼 수 있습니다.

다음과 같은 여러 작업의 결과로 계산 상태가 변경될 수 있습니다.

- 조직 구조 변경
- 계정 추가 또는 삭제
- 엔티티 속성 수정
- 데이터 그리드에 데이터 입력 또는 외부 소스에서 데이터 로드
- 분개 게시 또는 게시 취소
- 내부거래 트랜잭션 게시 또는 게시 취소
- 규칙 재로드
- 연결 지분 변경
- 환율 변경
- 멤버 목록 로드
- 라인 항목 세부정보 추가, 변경 또는 로드

**표 4-2 계산 상태**

상태	설명
확인	지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터가 하나도 변경되지 않았습니다.
OK ND	확인 - 데이터 없음. 계산이 실행되었지만 데이터가 없는 경우 계산이 실행되지 않았습니다.
OK SC	확인 - 시스템 변경됨. 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터에 영향을 미칠 수 있는 변경이 수행되었습니다. 예를 들어 새 규칙 파일, 메타데이터 파일 또는 멤버 목록 파일이 로드되었거나 환율이 변경되었습니다. 값 10,000 등의 데이터 자체는 변경되지 않았습니다. 대신 차원 멤버 속성에서 일부 변경이 수행되었습니다. 예를 들어 계정과 연결된 소수 자릿수가 2로 설정되었으며 값을 10,000.00으로 변경해야 합니다.

**표 4-2 (계속) 계산 상태**

상태	설명
CH	계산 필요. 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터 셀이 하나 이상 변경되었거나 메타데이터 매개변수나 규칙이 변경되었습니다. 따라서 계산이 실행되지 않았으므로 이 차원의 다른 데이터 셀이 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 기본 레벨 엔티티의 경우 데이터 입력이나 데이터 파일 로드에 의해 데이터 셀이 입력되었을 수 있습니다. 임의 엔티티의 경우 분개 계시에 의해 데이터 셀이 입력되었을 수 있습니다.
CH ND	계산 필요 - 데이터 없음. 셀에서 계산이 처음으로 수행됨을 나타냅니다.
TR	환산 필요. 선택한 값 차원 멤버가 엔티티의 기본 통화가 아니며 환산된 값이 최신 상태가 아닐 수 있습니다.
TR ND	환산 필요 - 데이터 없음. 셀에서 환산이 처음으로 수행됨을 나타냅니다.
CN	통합 필요. 다음 항목 중 하나가 변경되었으므로 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터가 최신 상태가 아닐 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하위 엔티티의 데이터</li> <li>• 엔티티의 기본 통화 데이터</li> <li>• 메타데이터 매개변수 또는 규칙</li> </ul>
CN ND	통합 필요 - 데이터 없음. 상위 멤버에는 데이터가 없지만 하위 엔티티의 데이터가 변경되었습니다. 셀에서 통합이 처음으로 수행됨을 나타냅니다.
잠금	관리자가 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터를 잠갔습니다. 더 이상 수동으로 또는 계산을 통해 데이터를 수정할 수 없습니다.
<hr/> <b>주:</b> Allocation 함수를 사용하여 잠긴 대상 POV의 데이터를 수정할 수 있습니다.	
NoData	지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값 차원의 데이터가 없습니다.
NoAccess	사용자에게 지정된 차원 멤버에 대한 권한이 없습니다.

계산 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 그리드 표시 옵션에서 셀에 대해 계산 상태를 선택합니다.

## 프로세스 레벨 보기

[프로세스 제어]를 사용하도록 설정하면 Oracle Hyperion Financial Management에서 각 시나리오, 연도, 기간 및 엔티티 조합에 대해 프로세스 레벨 정보를 유지관리합니다. 예를 들어 프로세스 검토 레벨은 데이터를 다음 검토 레벨로 승인 요청할지, 제출 또는 승인할지를 나타냅니다. 프로세스 레벨을 참조하십시오.

프로세스 검토 레벨을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 그리드 표시 옵션에서 셀에 대해 프로세스 레벨을 선택합니다.

## 셀 정보 보기

데이터 그리드에서 임의 셀에 대한 정보를 볼 수 있습니다. 셀 정보에는 프로세스 단위, POV 세부정보 및 뷰와 같은 POV에 대한 정보가 포함됩니다. 또한 계산 상태, 프로세스 레벨 및 보안 액세스와 같은 상태 정보가 포함됩니다. 애플리케이션에서 프로세스 관리 제출 단계를 사용하는 경우 시나리오와 기간에 대해 셀이 지정된 제출 단계도 셀 정보에 포함됩니다.

셀 정보에는 기본 입력 통화 값이 표시됩니다. 저장된 데이터는 데이터베이스에 저장된 금액으로, 항상 1 단위로 표시됩니다. 전체 서식 데이터는 입력된 금액으로, 사용자 환경 설정에 정의된 소수 구분자와 천 단위 구분자가 사용됩니다.

표시된 데이터는 셀에 대해 표시되는 금액으로, 계정의 소수 자릿수가 사용됩니다. 표시하도록 선택한 소수 자릿수에 따라 반올림으로 인해 표시된 데이터가 저장된 데이터와 다르게 나타날 수도 있습니다.

예를 들어 소수 자릿수로 0을 지정하는 계정이 있으며 엔티티 통화의 스케일이 3이고 사용자 환경 설정에서 천표(.)를 천 단위 구분자로, 마침표(.)를 소수 구분자로 지정한다고 가정합니다. 금액 12345.6789를 입력하면 셀 정보는 다음과 같이 표시됩니다.

표시된 데이터 = 12,346(소수 자릿수를 표시하지 않도록 반올림) 전체 서식 데이터 = 12,345.6789 저장된 데이터 = 12345678.9(1 단위로 저장됨)

셀 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 정보를 보려는 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 셀 정보를 선택합니다.
4. 셀 정보를 보고 확인을 누릅니다.

## 셀 조정 보기

데이터 그리드를 사용하면 계정에 대한 조정 내용을 볼 수 있습니다. 조정은 분개 항목을 통해 한 시나리오와 기간의 기본 계정 잔액에 게시된 일련의 차변/대변 변경사항입니다.

분개 항목 레이블과 금액이 표시됩니다. 셀에 조정 항목이 여러 개 포함되어 있으면 모든 항목과 해당 금액이 표시됩니다.

조정 내용을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 내역을 보려는 조정 멤버의 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 조정**을 선택합니다.
4. 셀의 조정 세부정보를 보고 **확인**을 누릅니다.

## 셀 텍스트 추가

데이터 그리드에서 적합한 모든 셀에 대해 텍스트 설명을 추가할 수 있습니다. 예를 들어 셀의 통화 정보에 대한 설명(예: 엔티티 통화 또는 상위 통화)을 추가할 수 있습니다. 기존 셀 텍스트를 편집할 수도 있습니다.

셀 텍스트 값에 임의 문자를 입력할 수 있으며 공백을 사용할 수 있습니다. 하지만 로드 형식에서 셀 텍스트 값의 구분자로 사용된 경우 파이프(|) 또는 물결표(~) 문자는 사용할 수 없습니다.

`MaxCellTextSize` 애플리케이션 설정 메타데이터 속성을 사용하여 애플리케이션의 셀 텍스트에 대해 크기 제한을 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 최대 8,000바이트입니다.

경우에 따라 POV 교차에 대한 여러 유형의 정보를 저장하기 위해 셀 텍스트 항목이 여러 개 필요할 수도 있습니다. 셀 텍스트 항목을 여러 개 생성하고 셀 텍스트 레이블을 정의 하면 셀 텍스트를 볼 때 정보 유형을 쉽게 식별할 수 있습니다. 셀 텍스트 항목을 여러 개 입력하려면 먼저 관리자가 셀 텍스트 레이블을 정의해야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

모든 애플리케이션에는 셀 텍스트 레이블에 대한 시스템 생성 멤버 [기본값]이 있습니다. 데이터 셀에 대해 셀 텍스트 항목을 하나만 입력하려는 경우 [기본값] 멤버를 선택하여 셀 텍스트 정보를 입력할 수 있습니다. 셀에는 [기본값] 셀 텍스트 레이블을 사용하는 항목 1개, 여러 셀 텍스트 레이블 항목 또는 셀 텍스트 레이블과 [기본값] 항목의 조합이 포함될 수 있습니다.

셀 텍스트를 추가하면 파란색 삼각형이 표시되어 셀과 연결된 텍스트가 있음을 나타냅니다.

셀 텍스트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 텍스트를 추가할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 텍스트**를 선택합니다.

[셀 텍스트] 대화상자에는 POV 정보와 셀 텍스트의 그리드가 포함됩니다. 셀 텍스트가 없는 경우 빈 그리드가 표시됩니다.

4. **행 추가**를 누릅니다.

사용 가능한 첫 번째 셀 텍스트를 셀 텍스트 레이블로 사용하여 행이 추가됩니다.

5. 레이블을 적용하거나 드롭다운 목록에서 이전에 로드된 다른 레이블 중 하나를 선택합니다.

같은 그리드에서 동일한 레이블을 두 번 사용할 수는 없습니다.

**팁:**

드롭다운 목록의 셀 텍스트 레이블은 알파벳순으로 표시됩니다. 긴 목록에서 셀 텍스트 레이블을 빠르게 찾으려면 레이블 문자를 하나 이상 입력합니다. 예를 들어 R을 입력하면 시스템은 빨리 R로 시작하는 첫번째 셀 텍스트 레이블로 이동합니다(예: Rating).

6. [셀 텍스트] 열에서 [기본값] 시스템 멤버 레이블 옆에 있는 행에 셀 텍스트를 입력합니다.

**팁:**

어느 측면이든 끌어서 전체 셀 텍스트 대화상자의 크기를 조정할 수도 있고, 오른쪽 아래 모서리를 끌어서 셀 텍스트 열의 크기를 조정할 수도 있습니다. **편집** 버튼을 눌러 별도의 더 큰 팝업 창에서 셀 텍스트를 편집합니다. 이 창도 측면을 끌어서 크기를 조정할 수 있습니다.

7. **선택 사항:** 셀 텍스트 행을 추가하려면 **추가**를 누르고 셀 텍스트 레이블을 선택한 다음 텍스트를 입력합니다.
8. 셀 텍스트 편집이 완료되면 **확인**을 누릅니다.
9. **데이터 제출**을 눌러 데이터를 저장하거나 **데이터 재설정**을 눌러 데이터베이스를 새로 고칩니다.

## 셀 텍스트 보기

데이터 그리드에서 셀 텍스트를 볼 수 있습니다. 셀 텍스트가 포함된 셀은 셀 맨위에 파란색 삼각형이 표시됩니다.

셀 텍스트를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 셀 텍스트를 보려는 입력 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 텍스트**를 선택합니다.
3. **선택 사항:** 전체 셀 텍스트를 읽기 전용 모드로 표시하려면 **확장** 버튼을 누릅니다. 편집 가능한 셀 텍스트 상자로 되돌리려면 **축소** 버튼을 누릅니다.
4. **선택 사항:** 별도의 큰 팝업 창에서 셀 텍스트를 편집하려면 **편집** 버튼을 누릅니다. 측면을 끌어서 [편집] 팝업 창의 크기를 조정할 수 있습니다.
5. **확인**을 누릅니다.

## 데이터 그리드에 문서 첨부

셀 텍스트 입력 외에도 추가 세부정보를 위해 셀에 문서를 하나 이상 첨부할 수 있습니다. 예를 들어 Microsoft Word 문서, Microsoft Excel 스프레드시트, XSL 또는 RPT 파일을 첨부할 수 있습니다. 서버에 사용자정의 문서를 첨부하거나 서버에서 추출하려면 [사용자정의 문서 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 또한 문서 관리자에 이전에 로드한 사용자정의 문서가 있어야 합니다.

애플리케이션을 생성할 때 문서 첨부 파일의 크기 제한과 문서 첨부 파일의 최대 개수를 사용자별로 설정할 수 있습니다. 애플리케이션 메타데이터의 AppSettings 속성에 제한을 설정합니다.

여러 개의 문서를 첨부할 수 있지만 한 셀에 첨부한 문서가 세 개를 넘지 않도록 하는 것이 좋습니다. 데이터베이스 성능 저하를 제한하려면 각 문서가 100K보다 작아야 합니다.

셀에 문서를 첨부하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 문서를 첨부할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 텍스트**를 선택합니다.
3. 다음 단계 중 하나를 수행합니다.
  - 셀에 대해 문서 첨부 파일을 하나 포함하려면 [기본값] 셀 텍스트 레이블이 있는 셀을 누릅니다.
  - 셀 텍스트 레이블 입력에 대해 문서 첨부 파일을 여러 개 포함하려면 각 셀 텍스트 행의 오른쪽에 있는 아이콘을 눌러 [문서 첨부 파일] 대화상자를 열고 해당 셀 텍스트 행에 문서를 첨부합니다.
4. 사용자정의 문서 목록에서 셀과 연결할 문서를 하나 이상 선택하고 **첨부**를 누릅니다.
5. **확인**을 누릅니다.

[셀 텍스트] 대화상자의 [첨부 파일] 섹션에 첨부 파일이 표시됩니다.

**팁:**

셀에서 문서 첨부를 취소하려면 첨부를 취소할 문서를 선택하고 **첨부 취소**를 누릅니다.

## 라인 항목 세부정보 추가

라인 항목 세부정보를 통해 계정에 대한 자세한 정보를 수집할 수 있습니다. 예를 들어 출장 비용에 대한 계정이 있으며 휘발유, 도로비, 주차비 등의 비용 유형별로 금액 세부 정보를 표시하려고 합니다. 출장 비용 정보를 입력하려면 먼저 각 라인 항목 세부정보의 금액을 입력합니다. 세부정보를 저장한 후 출장 비용 계정의 총 금액이 계산됩니다.

데이터 그리드에서 라인 항목 세부정보 및 UsesLineItems 멤버 속성이 활성화된 기본 레벨 계정과 시나리오의 적합한 교차에 대해 라인 항목 세부정보를 추가할 수 있습니다. 셀의 라인 항목 세부정보를 입력하면 빨간색 삼각형이 표시되어 셀과 연결된 라인 항목 세부정보가 있음을 나타냅니다.

시나리오에 대해 정의된 기본 빈도로만 라인 항목 세부정보를 입력할 수 있습니다. 예를 들어 시나리오가 매월인 경우 "1사분기"로는 라인 항목 세부정보를 입력할 수 없습니다.

라인 항목 세부정보는 엔터티 통화 값 멤버나 기본 통화에만 적용됩니다.

**주:**

라인 항목 세부정보에는 작은따옴표(')를 사용할 수 없으며 설명의 최대 길이는 80자입니다.

라인 항목 세부정보를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 라인 항목 세부정보를 추가할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 라인 항목 세부정보**를 선택합니다.
4. **행 추가**를 누릅니다.

5. 라인 항목 세부정보에 대한 **설명** 및 **값**을 입력합니다.
6. 라인 항목을 입력한 다음 **Enter** 키를 누르거나 다른 셀을 선택하여 변경사항을 확인합니다.

**팁:**

라인 항목 세부정보를 지우려면 값으로 0을 입력하여 금액을 지웁니다.

7. **확인**을 눌러 라인 항목을 저장합니다.
8. **닫기**를 누릅니다.

## 라인 항목 세부정보 보기

YTD 뷰와 [주기적] 뷰에서 모두 라인 항목 세부정보를 볼 수 있지만 시나리오에 정의된 기본 빈도에서만 볼 수 있습니다. 예를 들어 시나리오는 매월인데 매분기 뷰에 있는 경우 라인 항목 세부정보에 대한 설명을 볼 수 있지만 금액은 볼 수 없습니다. 라인 항목 세부정보가 포함된 셀은 셀 맨위에 빨간색 삼각형이 표시됩니다.

시나리오의 기본 뷰에서 라인 항목 세부정보를 보는 경우에만 합계 금액이 라인 항목 세부정보의 합계와 일치하는 것을 확인할 수 있습니다. 다른 뷰에서 데이터를 보는 경우에는 첫 번째 기간 이외의 모든 후속 기간에 대해 합계 금액과 라인 항목 세부정보가 일치되지 않습니다.

라인 항목 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 라인 항목 세부정보를 보려는 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 라인 항목 세부정보**를 선택합니다.
4. 셀의 라인 항목 세부정보를 봅니다.
5. **확인**을 누릅니다.

## 라인 항목 세부정보 옵션

라인 항목 세부정보 옵션은 데이터 그리드 또는 데이터 양식을 사용하는지에 따라 달라집니다.

**표 4-3 라인 항목 세부정보 옵션**

태스크	데이터 그리드	데이터 양식
여러 기간 보기	아니요	예
단일 기간 보기	예	예
라인 항목 세부정보 삽입	예	예
단일 기간에서 라인 항목 세부정보 지우기	예	예
여러 기간에서 라인 항목 세부정보 지우기	아니요	예

**표 4-3 (계속) 라인 항목 세부정보 옵션**

태스크	데이터 그리드	데이터 양식
여러 기간에서 라인 항목 세부 정보 삭제	아니요	예

## 셀 내역 보기

셀 내역은 데이터 감사 목적으로 사용할 수 있습니다. 사용자 이름 및 서버, 수행한 작업, 수정한 시간, POV 및 POV의 새 값을 볼 수 있습니다. 이 옵션은 관리자가 애플리케이션을 설정하는 동안 시나리오와 계정에 대해 데이터 감사 기능을 사용하도록 설정한 경우에만 데이터 그리드에서 사용할 수 있습니다.

데이터 로드와 대해 셀 내역은 셀의 데이터가 변경된 경우에만 데이터 로드 트랜잭션을 기록합니다. 여러 데이터 로드가 수행되었지만 특정 교차에 같은 값이 사용된 경우 해당 트랜잭션은 셀 내역에 기록되지 않습니다.

셀 내역을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 내역을 보려는 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 내역**을 선택합니다.
4. 셀 정보를 보고 **확인**을 누릅니다.

## 데이터 할당 실행

엔티티 목록의 대상 계정에 엔티티 소스 계정의 데이터를 할당할 수 있습니다. 할당을 실행하는 엔티티는 기본 엔티티나 상위 엔티티일 수 있습니다. 지정을 실행하려면 [지정 실행] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

할당을 실행하려면 먼저 할당 규칙을 생성해야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

할당을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 엽니다.
2. 할당을 실행할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **할당**을 선택합니다.

## 데이터 그리드에서 지분 매입 계산 실행

지분 매입 프로세스를 실행하거나, 셀에 대한 적절한 보안 액세스 권한이 있는 경우 데이터 그리드에서 직접 실행되도록 강제할 수 있습니다. **지분 매입 조정 계산**을 참조하십시오. EPU 계산을 실행하려면 [소유권 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

지분 매입 계산을 실행하거나 강제하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 지분 매입 계산을 실행하거나 강제할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **EPU 실행** 또는 **EPU 강제**를 선택합니다.

## 데이터 잠금

사용자가 데이터를 수정할 수 없도록 하려는 경우 기간에 대해 엔티티를 잠글 수 있습니다. 데이터가 잠기면 해당 시나리오, 연도, 엔티티, 상위, 값 및 기간의 데이터를 변경할 수 없습니다. 데이터를 잠그려면 [데이터 잠금] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

데이터를 잠그는 경우 기본 엔티티부터 시작하여 엔티티 및 값 차원 전체가 반복적으로 잠기기 때문에 맨위 상위 엔티티만 선택하면 됩니다. 각 엔티티에 대해 값 멤버가 엔티티 통화, 없음, 상위 통화, 기여금액 합계 순으로 잠깁니다.

다음 조건이 충족되는 경우에만 기간에 대해 데이터를 잠글 수 있습니다.

- 엔티티의 계산 상태가 OK여야 합니다. [계산 상태 보기](#)를 참조하십시오.
- 시나리오에 대해 프로세스 관리가 활성화된 경우 엔티티의 프로세스 레벨이 **Published**여야 합니다. 프로세스 관리가 활성화되었으며 셀 상태가 **NODATA**인 경우 먼저 프로세스 단위를 승인 요청해야 잠글 수 있습니다. [프로세스 레벨](#)를 참조하십시오.
- 엔티티가 상위인 경우 1차 하위 구성요소도 모두 잠가야 합니다. 맨위 상위 멤버를 선택하면 해당 1차 하위 구성요소가 모두 잠깁니다.
- 엔티티 통화와 엔티티 통화 조정의 검증 계정은 0이어야 합니다.

---

**주:** 데이터를 잠가서 저장된 데이터가 변경되지 않도록 방지합니다. 계층이 변경되는 경우 집계된 데이터가 변경되지 않도록 방지하지 않습니다. 기존 집계에 영향을 주지 않고 계층 전체를 변경하려면 기존 계층을 변경하지 말고 새 계층을 추가하여 이전 계층을 유지해야 합니다.

---

데이터를 잠그려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 데이터를 잠글 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **잠금**을 선택합니다.

---

**주:**

데이터를 잠가서 저장된 데이터가 변경되지 않도록 방지합니다. 계층이 변경되는 경우 집계된 데이터가 변경되지 않도록 방지하지 않습니다. 기존 집계에 영향을 주지 않고 계층 전체를 변경하려면 기존 계층을 변경하지 말고 새 계층을 추가하여 이전 계층을 유지해야 합니다.

---

## 데이터 잠금 해제

데이터 잠금을 해제하려면 [데이터 잠금 해제] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

데이터 잠금을 해제하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 데이터 잠금을 해제할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **잠금 해제**를 선택합니다.

데이터 잠금을 해제하는 경우 엔티티 및 값 차원 전체가 반복적으로 잠금 해제되기 때문에 맨위 상위 엔티티만 선택하면 됩니다.

## 소스 및 대상 트랜잭션 보기

통합을 실행한 후 통합 프로세스에서 감사 정보를 제공하기 위해 생성된 소스 및 대상 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 통합 트랜잭션을 보려면 이러한 트랜잭션을 저장할 통합 규칙 파일을 설정한 상태여야 합니다. HS.Con 함수의 Nature 매개변수가 통합 트랜잭션의 저장 여부를 결정합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

또한 대상 POV에 대해 [보기] 또는 [모두] 보안 액세스 권한이 있어야 합니다. 대상 POV는 트랜잭션의 영향을 받는 대상 셀에 해당합니다. 소스 POV는 통합이 실행된 셀에 해당합니다. 사용자정의 차원이나 ICP 차원의 상위 멤버를 선택하면 선택한 상위 멤버의 모든 기본 멤버에 대한 감사 트랜잭션 세부정보가 모두 생성됩니다.

트랜잭션 보기를 선택하면 새로운 웹 브라우저 창에서 열립니다.

통합 트랜잭션을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 통합 트랜잭션을 보려는 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 통합의 영향을 받는 대상 데이터를 보려면 **대상 트랜잭션**을 선택합니다. 선택한 셀에서 생성되었거나 이 셀의 영향을 받는 대상 트랜잭션이 모두 표시됩니다.
  - 통합이 실행된 소스 데이터를 보려면 **소스 트랜잭션**을 선택합니다. 선택한 셀에 영향을 미친 소스 트랜잭션이 모두 표시됩니다.
3. **선택사항:** 트랜잭션을 인쇄하려면 **인쇄 가능한 페이지**를 누릅니다. 트랜잭션을 인쇄할 수 있는 별도의 창이 열립니다.
4. 대상 또는 소스 트랜잭션 보기가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

## 엔티티 세부정보 보고서 실행

엔티티 세부정보 보고서는 지정된 엔티티의 특정 데이터 셀에 대해 전체 통합 경로의 모든 감사 세부정보를 제공합니다. 보고서는 엔티티 통화 값 차원에 입력된 소스 금액으로 시작하며 분개 게시 프로세스에서 생성된 분개 항목과 통합 프로세스의 일부로 생성된 감사 트랜잭션 세부정보를 포함하여 각 값 차원의 모든 관련 세부정보를 표시합니다. 계정에 라인 항목 세부정보가 포함되어 있으면 계정에 대해 입력된 관련 라인 항목 세부정보도 보고서에 표시됩니다.

이 보고서에는 통화 환산, 내부거래 제거 등 각 통합 프로세스 단계에서 생성된 금액의 세부정보를 표시하는 트랜잭션 보기 기능이 있습니다. 또한 이전 기간의 파생된 데이터에 대한 트랜잭션 레코드가 표시됩니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [엔티티 세부정보 보고서 시작](#)
- [외부 URL을 사용하여 엔티티 세부정보 보고서에 액세스](#)
- [보고서의 행 및 열 선택](#)
- [라인 항목 세부정보 표시](#)
- [기준 세부정보 표시](#)
- [소스 및 대상 트랜잭션 표시](#)

- [분개 세부정보에 링크](#)
- [엔티티 세부정보 보고서 인쇄](#)

## 엔티티 세부정보 보고서 시작

데이터 그리드 또는 양식에서 엔티티 세부정보 보고서에 액세스합니다.

엔티티 세부정보 보고서를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드 또는 양식에서 엔티티 트랜잭션 세부정보를 보려는 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **엔티티 세부정보**를 선택합니다.

별도의 브라우저 창에 보고서가 표시됩니다.

## 외부 URL을 사용하여 엔티티 세부정보 보고서에 액세스

설정된 외부 링크에서 엔티티 세부정보 보고서에 액세스할 수 있습니다. 애플리케이션 이름 및 POV 정보가 포함된 URL을 지정합니다. URL에서 엔티티 세부정보 보고서에 액세스하여 해당 분개로 드릴다운할 수도 있습니다.

외부 URL에서 엔티티 세부정보 보고서에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 생성한 다음 애플리케이션 요소, 데이터 및 분개를 로드합니다.
2. 데이터 양식을 생성합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 **엔티티 세부정보**를 선택하고 대화상자를 확장하여 분개 ID를 확인합니다.
4. 분개 ID 링크를 눌러 분개 페이지가 열리는지 확인합니다.
5. POV를 기반으로 인코딩된 외부 URL을 구성합니다.

URL은 수동으로 생성해야 합니다. `module`, `extcaller`, `uitask`, `app_instance_id` 및 `povstring`이 포함되어야 합니다.

6. 현재 세션에서 로그오프합니다.
7. 링크를 테스트하려면 생성한 URL을 입력하고, 비밀번호를 입력하고, 엔티티 세부정보 페이지에서 분개 ID 링크를 누릅니다. 분개 페이지가 표시되어야 합니다.

## 보고서 POV

엔티티 세부정보 보고서는 사용 중인 데이터 그리드의 POV를 사용합니다. 보고서에 사용되는 POV 정보에는 시나리오, 연도, 기간, 엔티티, 뷰, 계정, ICP, 사용자정의 차원 등이 있습니다. 값 차원 정보는 무시되며 모든 값 멤버가 보고서에 표시됩니다.

보고서를 실행할 때는 하나의 계정만 선택할 수 있습니다. 선택한 계정이 상위 계정이면 계정에 대한 라인 항목 세부정보, 분개 세부정보 또는 감사 트랜잭션 세부정보가 표시되지 않습니다. 상위 계정의 기준 멤버에 대한 세부정보는 열거되지 않습니다. 기준 멤버 지원은 사용자정의 차원에만 적용됩니다. 예를 들어 내부거래 파트너인 사용자정의<sup>1</sup>이 상위 멤버이면 상위 멤버의 모든 기본 멤버에 게시된 모든 항목이 표시됩니다.

## 보고서의 행 및 열 선택

보고서에 표시할 행과 열을 선택할 수 있습니다. 언제든지 이러한 선택을 변경할 수 있습니다.

행은 엔티티 통화, 엔티티 통화 조정, 엔티티 통화 합계, 상위 통화, 상위 통화 조정, 상위 통화 합계, 상위 조정, 상위 합계, 비례, 제거, 기여금액, 기여금액 조정 및 기여금액 합계를 표시할 수 있습니다.

예에는 금액, 사용자정의 계정, ICP, 차변, 대변, ID 또는 주석이 표시됩니다.

해당 옵션을 선택 취소하여 일부 트랜잭션 세부정보나 차원 표시를 제외할 수 있습니다. 예를 들어 보고서에 분개 세부정보만 표시하려는 경우 분개 옵션만 선택된 상태로 두고 다른 행 표시 옵션을 모두 선택 취소할 수 있습니다. 계정에 사용되지 않아서 사용자정의 열도 제외하려면 열 표시에서 해당 옵션을 선택 취소할 수 있습니다.

값 열에는 모든 값 멤버가 포함됩니다. 상위 멤버의 통화가 엔티티 통화와 같은 경우 상위 통화 관련 값 멤버의 표시는 중복 정보이므로 건너뛴다. 금액 열에는 데이터 서브큐브의 금액이 포함됩니다. 각 트랜잭션 세부정보의 금액은 데이터 셀의 기호에 따라 차변 또는 대변 열에 저장됩니다.

[주석] 열에는 금액에 대한 추가 정보가 포함됩니다. 값 차원에 따라 금액이 입력, 계산됨 또는 파생됨인지, 아니면 트랜잭션 감사를 위해 **Nature** 매개변수를 사용하는지 여부 등 가능한 여러 주석 설명을 사용할 수 있습니다. 이전 레코드에 대한 정보를 포함할 수도 있습니다. 엔티티 세부정보 트랜잭션 보고서의 주요 목적 중 하나는 데이터베이스에 저장된 금액을 구성하는 트랜잭션 레코드를 모두 표시하는 것입니다. 이전 LID, 분개 및 트랜잭션 주석은 데이터베이스에 저장된 금액이 라인 항목 세부정보, 분개 조정, 통합 제거 및 이전 기간의 파생된 데이터에서 제공될 수 있음을 나타냅니다.

**표 4-4 주석 열에 사용 가능한 값**

값 차원	주석
엔티티 통화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input</li> <li>• 계산됨</li> <li>• 이전 LID</li> <li>• 파생됨</li> </ul>
조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계산됨</li> <li>• 그룹 레이블</li> <li>• 이전 분개</li> <li>• 파생됨</li> </ul>
비례/제거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특성</li> <li>• 이전 트랜잭션</li> <li>• 파생됨</li> </ul>

보고서 행과 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 엔티티 트랜잭션 세부정보를 보려는 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **엔티티 세부정보**를 선택합니다.  
별도의 브라우저 창에 보고서가 표시됩니다.
3. **보기**, **행** 순으로 선택하고 표시할 행을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
4. **보기**, **열** 순으로 선택하고 표시할 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
5. **선택사항**: 열을 표시하거나 숨기려면 **보기**, **열**, **열 관리** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열을 [숨겨진 열] 또는 [표시되는 열] 목록으로 이동합니다.
6. **선택사항**: 열 순서를 재지정하려면 **보기**, **열 순서 재지정** 순으로 선택하고 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 열 순서를 재지정한 다음 **확인**을 누릅니다.

## 라인 항목 세부정보 표시

[엔티티 세부정보 보고서]에서 라인 항목 세부정보를 표시하는 옵션은 라인 항목 세부정보를 사용하도록 정의된 시나리오와 계정에만 적용할 수 있습니다. 엔티티 통화 값 차원에 대한 라인 항목 세부정보만 사용할 수 있습니다.

## 기준 세부정보 표시

[엔티티 세부정보 보고서]에서 기준 세부정보를 표시하는 옵션은 상위 멤버 셀인 데이터 셀에만 적용됩니다. 기준 세부정보를 표시하는 옵션을 선택하지 않으면 상위 셀의 합산 금액이 보고서에 하나의 항목으로 표시됩니다. 기준 세부정보를 표시하도록 선택하면 상위 셀에 대한 기본 레코드의 모든 정보가 표시됩니다.

예를 들어 AllCustom1이 사용자정의 1 차원의 상위 멤버라고 가정합니다. 기본 멤버에는 기초, 충당, 차이, 증가, 감소 및 마감 포함됩니다. 보고서에 기준 세부정보를 표시하도록 선택하면 AllCustom1에 적용 가능한 모든 기본 레코드가 포함된 보고서가 생성됩니다. 기준 세부정보를 표시하지 않도록 선택하면 선택한 상위 셀의 금액만 표시됩니다. 예를 들어 기준 세부정보 없이 상위 셀 AllCustom1이 표시됩니다.

## 소스 및 대상 트랜잭션 표시

엔티티 세부정보 보고서에서 통합 프로세스 중 생성된 감사 트랜잭션 세부정보를 볼 수 있습니다. 트랜잭션 세부정보를 보려면 대상 트랜잭션을 표시할 수 있습니다. 금액을 생성한 소스 트랜잭션을 보려는 경우 소스 트랜잭션도 표시할 수 있습니다.

이러한 트랜잭션을 저장할 통합 규칙 파일을 설정한 경우에만 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 규칙 파일에서 HS.CON 함수에 Nature 매개변수를 사용해야 합니다. HS.CON 함수를 사용하지 않거나 함수에 Nature 매개변수를 지정하지 않으면 통합하는 동안 감사 트랜잭션 세부정보가 생성되지 않습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

## 분개 세부정보에 링크

엔티티 세부정보 보고서에 조정 값 멤버에 대한 분개 세부정보가 포함되어 있으면 차변 또는 대변 금액이 분개 ID와 함께 표시됩니다. ID 열에서 분개 ID 링크를 눌러 해당 분개 입력에 대한 모든 정보가 포함된 [분개 세부정보] 페이지를 표시할 수 있습니다.

분개 세부정보에 링크하려면 다음을 수행합니다.

1. 엔티티 세부정보 보고서를 시작합니다.
2. 보고서의 ID 열에서 분개 ID를 누릅니다.

## 엔티티 세부정보 보고서 인쇄

엔티티 세부정보 보고서를 인쇄하는 경우 시스템은 모든 엔티티에 대한 보고서를 한 번에 처리합니다. 모든 엔티티에 대한 모든 페이지가 포함된 하나의 보고서를 생성합니다.

보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 엔티티 세부정보 보고서에서 인쇄 가능한 페이지를 누릅니다.
2. 보고서가 별도의 창에서 열리며, 이 창에서 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

## 내부거래 트랜잭션으로 드릴스루

트랜잭션이 계정에 게시된 후 데이터 그리드에서 게시된 금액이 반영된 계정 잔액을 볼 수 있습니다. 게시된 트랜잭션이 포함된 그리드의 계정 셀은 녹색 아이콘으로 표시됩니다. 계정 셀에 대한 해당 트랜잭션 세부정보가 별도의 창에 표시됩니다.

내부거래 트랜잭션으로 드릴스루하려면 [내부거래 트랜잭션 사용자] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 데이터 그리드에서는 내부거래 트랜잭션을 볼 수만 있으며 이 뷰를 사용하여 트랜잭션을 변경할 수는 없습니다.

데이터 그리드에서 내부거래 트랜잭션을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 내부거래 트랜잭션이 포함된 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **내부거래 트랜잭션**을 선택하여 트랜잭션 세부정보를 봅니다.

## 소스 데이터로 드릴스루

Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition을 사용하여 데이터를 로드하는 경우 데이터 그리드에서 **FDMEE**로 드릴하여 소스 데이터를 볼 수 있습니다. **POV** 정보, 로드 날짜 및 시간을 포함하여 데이터 로드에 대한 추가 정보를 볼 수 있습니다.

외부 소스를 통해 로드된 데이터가 있고 **POV**가 Oracle Hyperion Financial Management에 정의 및 로드된 지정된 영역 내에 있는 경우 셀이 드릴 가능 상태입니다. 드릴 가능한 셀은 셀의 왼쪽 맨아래에 아이콘이 표시됩니다.

FDMEE에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition 관리자 가이드*를 참조하십시오.

소스 데이터로 드릴스루하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 드릴 가능 표시기가 있는 입력 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **드릴스루**를 선택하여 선택한 셀에 대한 **POV**가 포함된 새 페이지를 실행합니다. 이 페이지에서 소스 데이터로 드릴스루할 수 있습니다.

---

주:

FDMEE로 드릴스루하면 새 브라우저 창에서 정보가 열립니다. ERPI로 드릴스루하면 작업 영역의 새 탭에서 정보가 열립니다.

---

## Oracle Financial Management Analytics 실행

Oracle Hyperion Financial Management에서 원활하게 Oracle Financial Management Analytics에 액세스하여 Financial Management 대시보드로 작업할 수 있습니다. 먼저 다음 요구사항을 완료해야 합니다.

- [대시보드 조회자] 보안 역할이 있는지 확인합니다. 이 역할이 없는 경우 관리자에게 문의하십시오.
- Financial Management 컴퓨터나 다른 컴퓨터에 Oracle Financial Management Analytics를 설치합니다.

- OFMA Configuration Utility를 실행하여 Financial Management 대시보드를 구성합니다. 유틸리티에서 Financial Management 애플리케이션 구성 단계를 따릅니다.
- **HFM Workspace 내에서 OMFA 사용** 옵션을 선택합니다.

자세한 내용은 *Oracle Financial Management Analytics 관리자 가이드*를 참조하십시오.

Oracle Financial Management Analytics를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. Financial Management에 로그인합니다.
2. **통합, 분석** 순으로 선택하거나 왼쪽 창의 **애플리케이션 태스크** 메뉴에서 **분석**을 선택합니다.

---



---

**주:**

이 메뉴 옵션은 [대시보드 조회자] 보안 역할이 있고 Oracle Financial Management Analytics를 설치 및 구성한 경우에만 표시됩니다.

---



---

3. Oracle Financial Management Analytics 홈 페이지에서 [OFMA 구성]을 통해 설정한 대시보드 페이지를 엽니다.

## 프로세스 관리 옵션

데이터 그리드에서 이러한 [프로세스 관리] 옵션으로 작업할 수 있습니다.

- 정보
- 시작
- 승격
- 거부
- 사인오프
- 제출
- 승인
- 게시

이 옵션은 프로세스 제어 모듈에서도 사용할 수 있습니다. [프로세스 관리 사용](#)을 참조하십시오.

다음 방법을 사용하여 [프로세스 관리] 옵션에 액세스할 수 있습니다.

- 데이터 그리드에서 프로세스 관리에 대해 설정된 데이터 그리드의 한 셀을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **프로세스 관리**를 선택합니다.
- [프로세스 제어] 모듈을 사용하려면 **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.



## 참조:

통합 프로세스

환율 입력

연결 지분 입력

데이터 계산

데이터 환산

통합 옵션

데이터 통합

통합 상태

## 통합 프로세스

통합은 종속 엔티티에서 데이터를 수집하여 상위 엔티티로 합산하는 프로세스입니다. 기본 레벨 엔티티에 데이터를 입력하거나 로드하고 데이터를 계산 및 조정 후 선택한 시나리오 및 기간에 대해 통합을 실행하여 조직 전체의 데이터를 합산합니다. 데이터를 통합하면 필요한 통화 환산 및 내부거래 제거와 필요한 경우 주식 조정이나 소액 주주 소유권 계산이 수행됩니다.

Oracle Hyperion Financial Management에서는 기본 통합 메소드를 제공합니다. 법적 통합을 활성화하려면 통합 프로세스를 사용자정의할 수 있습니다. 애플리케이션을 생성할 때 Consolidation Rules 속성을 설정할 수 있습니다. 기본적으로 이 설정을 활성화하지 않으면 기본 통합과 제거가 수행됩니다. 이 설정을 활성화하면 관리자가 정의한 대로 Sub Consolidate() 루틴에 작성된 규칙에 따라 통합이 수행됩니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

데이터 그리드에서 통합 프로세스를 실행합니다. 통합을 실행하면 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값에 대해 통합 규칙이 실행됩니다. 해당 프로세스의 일부로 모든 종속 엔티티와 동일한 연도 내의 모든 이전 기간에 대해 통합이 실행됩니다. 통합 프로세스에서는 영향을 받는 각 엔티티와 값에 대해 모든 계산 함수를 실행합니다. 환산 프로세스는 하위 엔티티 통화에서 상위 엔티티 통화로 변환해야 하는 경우에 실행됩니다. 하위 엔티티와 상위 엔티티가 동일한 통화를 사용하는 경우에는 환산 프로세스가 실행되지 않습니다.

종속 엔티티가 통합되는 상위 엔티티를 선택하면 필요한 프로세스가 자동으로 실행됩니다.

- 엔티티의 모든 하위 멤버에 대해 계산 규칙이 실행됩니다.
- 하위 엔티티의 데이터와 상위 엔티티의 데이터가 다른 통화를 사용하는 경우 환율을 기준으로 데이터가 환산됩니다. 하위 엔티티의 경우 환산된 값이 값 차원의 [상위 통화] 멤버에 저장됩니다. [상위 통화]의 환산된 값은 상위 멤버로 롤업됩니다.

- 분개를 통해 데이터 조정 내용을 입력할 수 있습니다.
- 통합 프로세스가 시작됩니다. 상위 멤버의 하위 멤버 소유권이 100%보다 작으면 소유 지분이 적용됩니다. 비례 및 제거 세부정보와 기여금액 데이터가 생성됩니다. 분개를 통해 기여금액 데이터를 추가로 조정할 수 있습니다.

통합 프로세스의 엔티티 레벨에서 입력 계정에 데이터를 입력하고 분개를 통해 엔티티 통화로 조정 내용을 입력합니다. 엔티티 레벨에서 계산 규칙이 실행되어 엔티티에 대해 조정된 데이터가 생성됩니다.

Financial Management에서는 유효 자릿수가 15인 수치로 환산되는 배정밀도 부동 소수점 수치로 값을 저장합니다. 애플리케이션이 구성된 방식, 통화 및 전체 값에 따라 정밀도 제한에 도달하는 경우 시스템에서 값을 "반올림"할 수 있습니다. 이러한 상황이 발생하면 해당 이슈에 대해 여러 다양한 접근 방식을 추천할 수 있는, 신뢰할 수 있는 컨설턴트와 협력하는 것이 좋습니다. 수치 차이는 정밀도 제한 때문이며 소프트웨어 버그가 아닙니다. Oracle은 가까운 시일 내에 정밀도가 15자리를 초과하도록 올릴 계획이 없습니다.

예:

다음 3가지 수치가 있다고 가정하겠습니다.

A: 0.0000000000000003

B: 0.0000000000000003

C: 1

A, B를 더하면 값이 0.0000000000000006입니다.

그런 다음 C를 더하면 유효 자릿수가 16이므로 시스템에서 마지막 숫자 6을 반올림합니다. 결과는 다음과 같습니다.

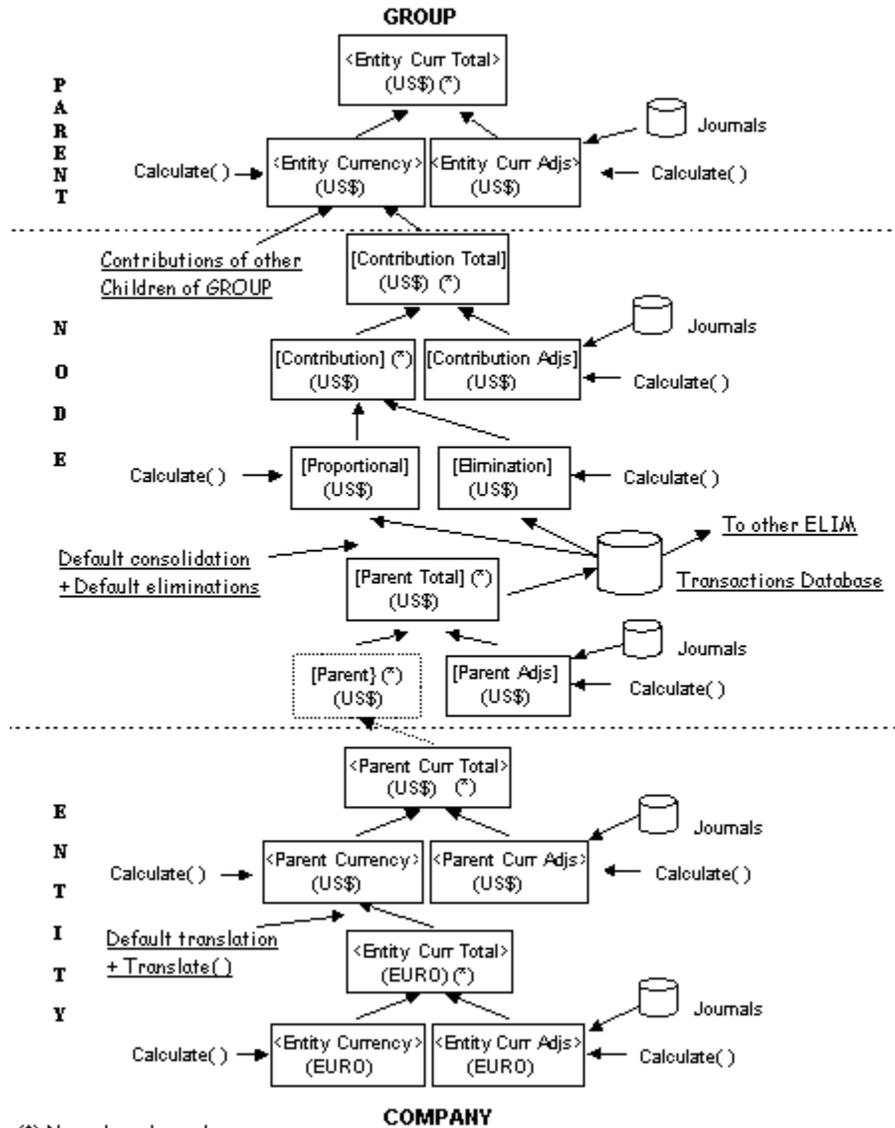
1.000000000000001

B, C를 먼저 더한 다음, A를 더하면 각각의 0.0000000000000003은 1에 더해지자마자 삭제됩니다. 결과의 유효 자릿수가 15를 초과하기 때문입니다. 결과는 1입니다.

다음은 통합 프로세스의 예입니다.

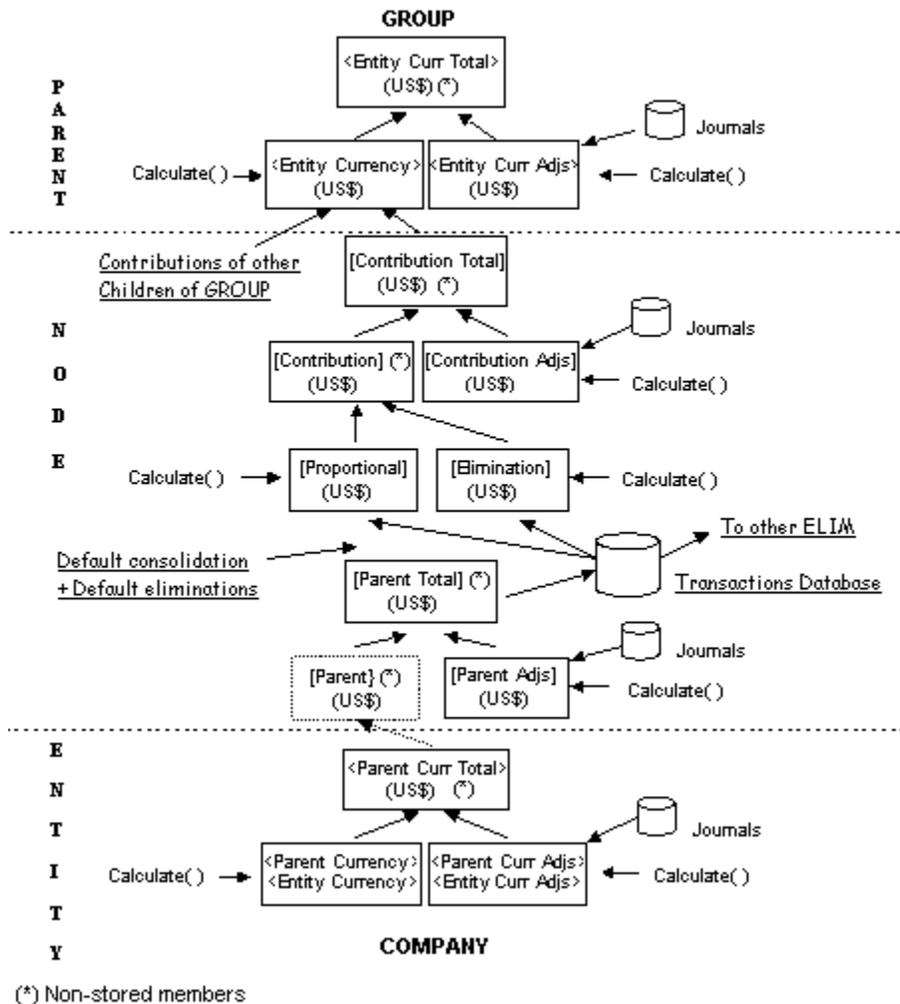
첫 번째 예에서는 엔티티 통화와 상위 통화가 서로 다른 경우의 프로세스를 보여 줍니다.

**Consolidation Process**  
**(Entity Currency and Parent Currency are Different)**



다음 예에서는 엔티티 통화와 상위 통화가 같은 경우의 프로세스를 보여 줍니다.

**Consolidation Process**  
**(Entity Currency and Parent Currency are the Same)**



**환산 프로세스**

통화 환산은 계정 데이터를 한 통화에서 다른 통화로 변환합니다. 종속 엔티티의 로컬 통화로 된 데이터는 로컬 통화 환율을 사용하여 상위 통화로 환산됩니다.

기본 엔티티에 대해 엔티티별 환율을 입력할 수 있습니다. 엔티티별 환율을 입력하면 직접 환산율에 현재 엔티티가 사용됩니다. 예를 들어 엔티티 환율이 유로이고 상위 환율이 USD이면 환산되는 엔티티에 Rate.Euro.USD가 사용됩니다. 엔티티별 환율을 입력하지 않으면 현재 엔티티의 간접 환율에서 직접 환율이 파생됩니다. 예를 들어 Rate.USD.Euro에 저장된 금액을 전환하여 유로/USD를 얻습니다.

현재 엔티티에서 환율을 찾을 수 없는 경우 None 엔티티의 직접 환율이 사용됩니다. 환율을 찾을 수 없는 경우 None 엔티티의 간접 환율에서 직접 환율이 파생됩니다. 예를 들어 Rate.USD.Euro에 저장된 금액을 전환하여 유로/USD를 얻습니다. Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.

환산 규칙이 실행된 후 환산된 통화 차원이 저장됩니다. 분개를 통해 각 통화로 환산된 금액을 조정할 수 있습니다.

두 레벨(환산된 데이터 및 조정된 데이터)의 합계는 통합 프로세스의 시작 지점을 나타냅니다. 엔티티와 상위이 동일한 기본 통화를 사용하는 경우에는 환산 프로세스가 수행되지 않습니다. 이 경우 시스템이 통합 프로세스로 바로 이동합니다.

통합하는 동안 종속 엔티티의 값이 상위로 롤업되므로 시스템에서 비례 및 제거 세부정보와 같은 통합 세부정보를 저장할 수 있습니다. 비례 세부정보에는 통합 규칙을 실행하여 얻은 잔액이 포함됩니다. 또한 기준값의 연결 지분 결과가 반영됩니다. 제거 세부정보에는 제거 규칙을 기준으로 통합 중에 생성된 모든 제거 잔액이 포함됩니다.

조정 전 기여금액 값이 합산으로 파생됩니다. 이 데이터도 분개를 통해 조정할 수 있습니다. 분개를 게시하면 기여금액의 조정 내용에 대해 계산 규칙이 실행됩니다.

조정 전 기여금액 데이터와 조정 내용의 합계는 상위에 대한 기본 엔티티의 기여금액을 나타냅니다. 시스템에서 상위의 다른 직속 하위 멤버의 기여금액에 이 기여금액을 더하여 상위 통합 데이터를 산출합니다. 중간 기여금액 레벨 합산은 계산 중에 저장되지 않지만 상위 통합 데이터는 시스템에서 저장됩니다.

### 계산 프로세스

데이터를 계산하는 경우 지정한 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값에 대해 계산 규칙이 실행됩니다. 예를 들어 이전 월의 마감 잔액을 사용하여 현재 월의 기초 잔액을 계산할 수 있습니다.

같은 연도 내의 모든 이전 기간에 대한 계산 규칙도 이전에 실행되지 않은 경우 실행됩니다. 계산 규칙은 소스 엔티티를 통합하거나 환산을 실행하지 않으므로 상태(예: 환산 또는 통합 필요)가 셀에서 제거되지 않습니다. 입력 계정이 최신 상태가 아니어도 계산에서 해당 데이터를 사용하여 계산된 계정이 파생됩니다.

## 환율 입력

환율은 환산 및 통합 중에 사용됩니다. 데이터 그리드에서 수동으로 통화 멤버에 데이터를 입력하거나 ASCII 파일에서 환율을 로드하여 각 애플리케이션에 대해 환율을 유지 관리합니다. [데이터 로드](#)를 참조하십시오.

각 애플리케이션 통화에서 시작 통화 및 대상 통화 차원에는 시스템 정의 통화 멤버가 포함됩니다. 환율 계정 유형이 지정된 계정에는 환율을 입력해야 합니다.

시작 통화 차원의 환율을 대상 통화 차원의 통화로 환산합니다.

다음과 같은 POV 그리드 설정을 사용하여 데이터 그리드에 환율을 입력합니다.

- 행 차원 = 시작 통화
- 열 차원 = 대상 통화
- 행 목록 및 열 목록 = 애플리케이션 통화가 포함된 사용자 생성 멤버 목록 또는 Currencies 시스템 목록

**표 5-1 환율에 대한 POV**

차원	설명
시나리오	환율이 적용되는 시나리오입니다.
연도	환율이 적용되는 연도입니다.
기간	환율이 적용되는 기간입니다.
뷰	YTD

**표 5-1 (계속) 환율에 대한 POV**

차원	설명
엔티티	환율이 적용되는 엔티티 또는 None입니다. None을 지정하면 기본 환율이 사용됩니다.
값	엔티티 통화
계정	환율을 포함할 사용자 생성 계정입니다. 계정 유형은 "환율"이어야 하며, 메타데이터 로드 파일에서 지정됩니다.
내부거래 파트너	ICP None
From 통화	출처 통화 Currencies 시스템 멤버 목록을 선택합니다.
To 통화	대상 통화 Currencies 시스템 멤버 목록을 선택합니다.

## 연결 지분 입력

기본적으로 상위는 해당 1차 하위 구성요소 엔티티를 100% 통합합니다. 선택적으로 연결 지분을 지정할 수 있습니다. 연결 지분은 1차 하위 구성요소 엔티티가 상위 엔티티로 통합되는 비율을 결정합니다. 연결 지분은 PCON이라는 시스템 정의 계정에 저장됩니다. 데이터 그리드에 연결 지분을 수동으로 입력하거나 데이터 로드 프로세스를 통해 정보를 로드할 수 있습니다. [데이터 로드](#)를 참조하십시오.

다음과 같은 그리드 설정을 사용하여 연결 지분을 입력할 수 있습니다.

- 행 차원 = 엔티티
- 열 차원 = 기간

이 POV를 사용하고 상위 엔티티 셀에 데이터를 입력하여 연결 지분을 입력합니다.

**표 5-2 연결 지분 POV**

차원	설명
시나리오	연결 지분이 적용되는 시나리오
연도	연결 지분이 적용되는 연도
기간	연결 지분이 적용되는 기간 위에서 설명한 대로 그리드를 설정한 경우에는 이 차원을 설정할 필요가 없습니다.
뷰	YTD
엔티티	상위 엔티티
값	없음

표 5-2 (계속) 연결 지분 POV

차원	설명
계정	PCON
ICP	1차 하위 엔티티
사용자정의	없음

## 데이터 계산

데이터 그리드나 [프로세스 제어] 모듈에서 데이터를 계산할 수 있습니다.

데이터를 계산하면 선택한 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값에 대해 계산 규칙이 실행됩니다. 또한 동일한 연도 내에서 이전에 계산되지 않은 모든 이전 기간이 계산됩니다. 예를 들어 6월 데이터를 계산하면 1월부터 5월까지 이전에 계산되지 않은 데이터가 계산됩니다.

상위 값 대신 기여금액 값을 계산할 수 있습니다. 기여금액 값은 종속 엔티티가 상위에 추가한 값입니다. 기여금액 값을 선택하면 기여금액 합계가 상위 엔티티로 롤업되지 않고 현재 엔티티의 값 차원 멤버가 채워집니다. 강제 계산을 실행하여 기여금액 값을 생성할 수도 있습니다.

[계산] 옵션은 셀이 마지막으로 계산된 이후 데이터가 변경된 셀에만 사용할 수 있습니다. [강제 계산] 옵션을 사용하여 데이터가 변경되지 않은 셀을 계산할 수 있습니다. 예를 들어 셀에서 이전 기간 값을 기준으로 현재 기간 값을 계산하는 공식이 사용됩니다. 이전 기간 값이 변경되면 [강제 계산]을 사용하여 현재 기간 값을 다시 계산할 수 있습니다.

데이터를 계산한 후에는 [데이터 계산] 메뉴 옵션이 비활성화됩니다. 새 데이터 또는 메타데이터를 로드하거나 입력하면 [데이터 계산] 메뉴 항목이 다시 활성화됩니다. [데이터 계산] 옵션이 활성화되지 않는 경우 [강제 계산] 옵션을 사용하여 데이터를 계산할 수 있습니다.

데이터를 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 열고 POV를 선택합니다.
2. 데이터를 계산할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 선택한 셀을 계산하려면 **계산**을 선택합니다.
  - 선택한 모든 셀에 대해 강제로 계산을 실행하려면 **강제 계산**을 선택합니다.
  - 기여금액 값을 계산하려면 **기여금액 계산**을 선택합니다.
  - 선택한 모든 기여금액 값에 대해 강제로 계산을 실행하려면 **기여금액 강제 계산**을 선택합니다.

## 데이터 환산

통화 환산은 계정 데이터를 한 통화에서 다른 통화로 변환합니다. 통합 프로세스 중에 또는 별도로 데이터를 엔티티의 입력 통화에서 애플리케이션에 정의된 다른 통화로 환산할 수 있습니다. 데이터를 통합하면 상위 엔티티와 하위 엔티티의 기본 통화가 서로 다른 경우 통화 환산이 발생합니다. 하위 멤버의 [엔티티 통화 합계] 멤버에 있는 데이터가 상

위 멤버의 통화로 환산되고 그 결과가 하위 통화 멤버에 저장됩니다. 상위 통화가 아닌 통화로 환산해야 할 수도 있습니다. [값] 차원에는 모든 애플리케이션 통화의 멤버가 포함됩니다.

환산을 실행하면 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값에 대해 기본 환산 규칙이 실행됩니다. 프로세스의 일부로 동일한 연도 내의 모든 이전 기간에 대해서도 환산이 필요한 경우(TR 상태) 환산 규칙이 실행됩니다. 환산 규칙에서 종속 엔티티가 통합되도록 하지는 않으므로 셀을 통합해야 함을 나타내는 상태(CN 상태)는 제거되지 않습니다. 엔티티의 기본 통화 데이터가 최신 상태가 아니어도 환산 시 해당 데이터를 사용하여 지정된 통화(값 차원)의 입력 계정이 파생됩니다. 그런 다음 환산 규칙에서 자동으로 계산 프로세스를 실행하여 계산된 계정이 지정된 통화에 대해 채워지도록 합니다.

애플리케이션에 대해 환율을 입력하면 엔티티의 통화를 [값] 차원에 있는 애플리케이션 통화로 환산할 수 있습니다.

데이터 그리드나 [프로세스 제어] 패널에서 데이터를 환산하고 환산 상태를 봅니다. [계산 상태 보기](#)를 참조하십시오.

데이터를 환산한 후에는 [데이터 환산] 메뉴 명령이 비활성화됩니다. 새 데이터를 로드하면 [데이터 환산] 메뉴 옵션이 다시 활성화됩니다. [데이터 환산] 메뉴 옵션이 활성화되지 않았지만 환산 프로세스를 실행해야 하는 경우 [강제 환산] 메뉴 명령을 사용할 수 있습니다.

데이터를 환산하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 열고 POV를 선택합니다.
2. 환산 규칙을 실행할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 선택한 셀을 환산하려면 **환산**을 선택합니다.

---

주:

현재 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값의 모든 셀에 대해 환산이 실행됩니다.

---

- 선택한 모든 셀에 대해 강제로 환산을 실행하려면 **강제 환산**을 선택합니다.

## 통합 옵션

통합은 종속 엔티티에서 데이터를 수집하여 상위 엔티티로 합산하는 프로세스입니다. 통합을 실행하면 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값에 대해 통합 프로세스가 실행됩니다. 이전에 실행되지 않은 경우 모든 하위 멤버 엔티티와 동일한 연도 내의 모든 이전 기간에 대한 통합이 이 프로세스의 일부로 실행됩니다. 통합 프로세스에서는 영향을 받는 각 엔티티와 값에 대해 모든 계산 규칙 함수를 실행하며, 필요에 따라 환산 프로세스가 실행되어 하위 엔티티에서 상위 엔티티로 변환합니다. 1차 하위 구성요소에서 상위 엔티티 데이터를 파생시키는 프로세스에 사용되지 않은 통화에 대해서는 환산 규칙이 실행되지 않습니다.

데이터 통합에 사용할 수 있는 옵션은 통합(영향 받음), 데이터가 있는 항목 모두 통합 및 모두 통합입니다.

### 통합(영향 받는 통합)

통합(영향 받는 통합) 옵션은 계산 상태가 CN 또는 CN ND인 모든 상위 엔티티에 사용할 수 있습니다. 상위 엔티티에 대해 이 옵션을 선택하면 선택한 상위의 통합 경로 내에서 현재 기간이나 현재 연도 내 이전 기간의 계산 상태가 CN, CN ND, CH, TR 또는 TR

ND인 모든 종속 엔티티에 대해 계산(계산, 환산, 통합)이 수행됩니다. [통합]은 통합되어야 하는 엔티티만 업데이트되므로 가장 효율적인 옵션입니다.

현재 기간 및 모든 이전 기간에서 NODATA 상태인 프로세스 단위는 건너뛵니다.

현재 기간에서 OK 또는 OK SC 상태인 프로세스 단위는 재계산, 재환산 또는 재통합되지 않습니다.

이전 기간에서 선택한 상위이 CN 또는 CN ND 상태이면 상위이 영향을 받는 현재 연도의 첫 번째 기간부터 현재 기간까지의 모든 기간에 대해 통합이 실행됩니다.

#### 데이터가 있는 항목 모두 통합

[데이터가 있는 항목 모두 통합] 옵션은 상태에 관계없이 모든 상위 엔티티에 사용할 수 있습니다. 상위 엔티티에 대해 이 옵션을 선택하면 선택한 상위의 통합 경로 내에서 데이터가 포함된 모든 종속 엔티티가 상태에 관계없이 현재 기간이나 이전 기간 중 하나에 통합됩니다. 이 옵션은 메타데이터가 변경된 후 시스템 상태를 OK SC에서 OK로 업데이트하는 데 유용합니다.

현재 기간 및 모든 이전 기간에서 NODATA 상태인 프로세스 단위는 건너뛵니다.

현재 기간에서 OK 또는 OK SC 상태인 프로세스 단위는 재계산, 재환산 및 재통합됩니다.

이전 기간에서 선택한 상위이 CN 또는 CN ND 상태이면 상위이 영향을 받는 현재 연도의 첫 번째 기간부터 현재 기간까지의 모든 기간에 대해 통합이 실행됩니다.

#### 모두 통합

[모두 통합] 옵션은 상태에 관계없이 모든 상위 엔티티에 사용할 수 있습니다. 상위 엔티티에 대해 이 옵션을 선택하면 상태에 관계없이 선택한 상위의 통합 경로 내에 있는 모든 프로세스 단위에 대해 계산이 수행됩니다. 데이터 포함 여부에 관계없이 모든 엔티티가 통합됩니다. 이 옵션은 이전 기간에서 업데이트해야 하거나 할당을 사용하여 데이터가 없는 엔티티를 채워야 하는 경우에 유용합니다. 시스템에서 데이터가 없는 엔티티를 생략하지 않아 통합 성능이 훨씬 저하될 수 있으므로 이 옵션은 신중하게 사용해야 합니다.

현재 기간에서 NODATA 상태인 프로세스 단위는 계산, 환산 및 통합됩니다.

현재 기간에서 OK 또는 OK SC 상태인 프로세스 단위는 재계산, 환산 및 재통합됩니다.

이전 기간에서 선택한 상위이 CN 또는 CN ND 상태이면 상위이 영향을 받는 현재 연도의 첫 번째 기간부터 현재 기간까지의 모든 기간에 대해 통합이 실행됩니다.

## 데이터 통합

데이터 그리드나 [프로세스 제어] 창에서 통합을 실행하거나, [태스크 자동화] 기능을 사용하여 프로세스를 자동화할 수 있습니다. 데이터 그리드의 상위 엔티티 바로가기 메뉴에서 통합 옵션에 액세스할 수 있습니다. 통합할 상위 멤버를 선택하면 상위 멤버의 하위 멤버도 모두 통합됩니다. 이전 기간에 대한 데이터가 통합되지 않은 경우 기간에 대한 데이터를 통합하면 이전 기간에 대한 데이터도 통합됩니다.

[통합] 옵션을 사용하려면 [통합] 보안 역할이 지정되어야 합니다. [모두 통합]을 사용하려면 [모두 통합] 보안 역할이 지정되어야 합니다. [데이터가 있는 항목 모두 통합]을 사용하려면 [데이터가 있는 항목 모두 통합] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

통합 프로세스가 완료되면 성공적으로 통합된 각 엔티티의 상태가 OK로 변경됩니다.

---

#### 주:

선택한 엔티티에 대해 통합 프로세스가 실행되고 있으면 겹치는 통합을 실행할 때 경고 메시지가 표시됩니다.

---

데이터를 통합하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 열고 POV를 선택합니다.
2. 통합을 실행할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 선택한 엔티티를 통합하려면 **통합**을 선택합니다.
  - 데이터 포함 여부에 관계없이 선택한 모든 엔티티를 통합하려면 **모두 통합**을 선택합니다.

---

**주:**

현재 시나리오, 연도, 기간, 엔티티 및 값의 모든 셀에 대해 통합이 실행됩니다.

---

- 데이터가 포함된 선택한 모든 엔티티를 통합하려면 **데이터가 있는 항목 모두 통합**을 선택합니다.

## 통합 진행 보기

데이터를 통합하는 경우 특정 세션에서 시작한 하나 이상 통합의 진행을 모니터링할 수 있습니다.

통합이 시작되면 별도의 창에 진행률 표시줄이 자동으로 표시됩니다. 통합의 완료 상태, POV 및 마지막 업데이트 시간에 대한 정보를 볼 수 있습니다. 일련의 태스크를 시작하는 경우 실행 중인 태스크의 진행을 확인할 수 있습니다.

진행률 표시줄이 표시될 때는 동일한 웹 페이지에서 다른 Oracle Hyperion Financial Management 태스크를 수행할 수 없습니다. 다른 사용자 인터페이스 인스턴스를 시작하여 다른 세션을 시작할 수 있습니다. 태스크를 시작한 인스턴스를 닫아도 태스크는 서버에서 단독으로 계속 실행됩니다.

이외에도 실행 중인 태스크 모듈에서 태스크 상태를 볼 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서는 실행 중인 모든 태스크를 볼 수 있지만 사용자가 시작한 태스크만 취소할 수 있습니다.

통합 진행을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드를 열고 통합을 실행할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **통합**, **모두 통합** 또는 **데이터가 있는 항목 모두 통합**을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - **통합 진행** 페이지에서 실행 중인 태스크의 진행을 봅니다.
  - **실행 중인 태스크** 페이지의 **태스크 필터**에서 **통합** 태스크를 선택하고 **보기**를 눌러 진행 상태를 봅니다.

## 통합 태스크 취소

데이터를 통합할 때 통합 태스크나 일련의 통합을 취소할 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 통합 진행을 보는 경우 사용자가 시작한 태스크만 취소할 수 있습니다. 관리자는 모든 사용자의 실행 중인 태스크를 취소하여 리소스를 확보할 수 있습니다. Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.

통합 태스크를 취소하려면 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.

- **통합 진행** 페이지에서 취소할 통합에 대해 **취소**를 누릅니다.
- **실행 중인 태스크** 페이지의 **태스크 필터**에서 **통합** 태스크를 선택하고 **태스크 중지**를 누릅니다.

## 통합 상태

데이터 그리드에서 통합 상태를 볼 수 있습니다. 다음과 같은 여러 작업의 결과로 기본 레벨이나 상위 엔티티의 통합 상태가 변경될 수 있습니다.

- 조직 구조 변경
- 계정 추가 또는 삭제
- 엔티티 속성 수정
- 데이터 그리드에 데이터 입력 또는 외부 소스에서 데이터 로드
- 분개 게시 또는 게시 취소
- 내부거래 트랜잭션 게시 또는 게시 취소
- 규칙 재로드
- 연결 지분 변경
- 환율 변경



## 데이터 양식 사용

### 참조:

- [데이터 양식 작업](#)
- [데이터 양식 열기](#)
- [데이터 양식 툴바 사용](#)
- [데이터 양식 지침 보기](#)
- [데이터 양식을 차트로 보기](#)
- [Smart View에서 데이터 양식 열기](#)
- [데이터 양식에 데이터 입력](#)
- [바로가기 메뉴 명령](#)
- [셀 텍스트 작업](#)
- [데이터 양식에 문서 첨부](#)
- [데이터 양식에 라인 항목 세부정보 입력](#)
- [데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 보기](#)
- [데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 삭제](#)
- [링크된 양식 사용](#)
- [데이터 양식에서 POV 변경](#)
- [데이터 양식에서 데이터 계산](#)
- [내부거래 트랜잭션으로 드릴스루](#)
- [소스 데이터로 드릴스루](#)

## 데이터 양식 작업

관리자가 생성한 양식을 사용하여 애플리케이션의 데이터를 입력할 수 있습니다. 데이터 양식을 사용하면 특정 기간 및 계정과 같은 사전 정의된 뷰의 데이터를 입력할 수 있습니다. 양식은 다차원 분석을 위해 중첩된 열과 행을 지원하며, 양식을 통해 추가 세부 정보로 드릴할 수 있습니다.

사용 가능한 데이터 양식 목록을 볼 수 있습니다. 이 목록에는 이름, 설명 및 마지막 수정 날짜가 표시됩니다. [데이터 양식 관리] 보안 역할이 있는 경우 각 양식의 보안 클래스도 볼 수 있습니다.

양식이 폴더에 포함되어 있을 수도 있습니다. 데이터 양식 관리자는 폴더를 생성하여 애플리케이션의 양식을 구성할 수 있습니다. 사용자는 폴더에 있는 양식을 볼 수 있지만 관리자만 폴더를 생성하거나 삭제할 수 있습니다.

보안 권한이 있는 양식에만 데이터를 입력할 수 있습니다. 데이터 양식을 열어서 보고, 데이터를 입력하거나 편집하고, 데이터 양식에 데이터를 저장할 수 있습니다. [데이터 양식 관리] 보안 권한이 있는 관리자만 양식을 생성, 로드 및 삭제할 수 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

열려 있는 양식을 통해 Oracle Smart View for Office에서 양식을 실행하고 작업할 수 있습니다. Smart View 사용에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office 사용자 가이드*를 참조하십시오.

다음 항목을 참조하십시오.

- [데이터 양식 툴바 사용](#)
- [데이터 양식에 데이터 입력](#)
- [데이터 양식에 문서 첨부](#)
- [데이터 양식에서 데이터 계산](#)

## 데이터 양식 열기

데이터 양식을 열어 데이터를 보거나 입력 또는 편집할 수 있습니다. 양식을 열려면 해당 보안 클래스에 액세스할 수 있어야 합니다.

데이터 양식을 열려면,

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. 데이터 양식 목록에서 양식을 선택합니다.
3. **선택한 문서 열기**를 누르거나, **작업, 열기** 순으로 선택하거나, 양식을 두 번 누릅니다.

## 데이터 양식 툴바 사용

양식 맨위의 툴바에서 데이터 양식 옵션을 선택할 수 있습니다.

다음 표에서는 양식이 열려 있을 때 사용할 수 있는 툴바 버튼을 보여 줍니다.

**표 6-1** 데이터 양식 툴바 버튼

함수	툴바 버튼
새로 작성	
저장 (열려 있는 양식에서는 비활성화됨)	
다른 이름으로 저장 (열려 있는 양식에서는 비활성화됨)	
양식 열기 (열려 있는 양식에서는 비활성화됨)	

표 6-1 (계속) 데이터 양식 툴바 버튼

함수	툴바 버튼
디자이너	
스크립트	
데이터 제출	
새로고침	
계산	
강제 계산	
행 숨김	
열 숨김	
라인 숨김	
셀 텍스트	
Instructions	
인쇄	
Smart View에서 열기	

## 데이터 양식 지침 보기

데이터 양식에 데이터 입력을 시작하기 전에 관리자가 생성한 양식 사용 지침을 볼 수 있습니다. 관리자가 지침을 생성하지 않은 경우 [지침]을 누르면 지침이 정의되지 않았다는 메시지가 표시됩니다.

데이터 양식 지침을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다. [데이터 양식 열기](#)를 참조하십시오.
2. 툴바에서 **지침**을 누릅니다.
3. 지침 보기가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

## 데이터 양식을 차트로 보기

기본적으로 데이터 양식은 테이블 형식으로 표시됩니다. 일반적으로 더 빨리 읽을 수 있는 차트로 데이터 양식을 표시하도록 선택할 수 있습니다.

형식은 양식에서 사용가능한 데이터를 기반으로 합니다. 현재 페이지를 기반으로 하며, 다음 페이지로 이동하거나 멤버를 확장 또는 축소하면 바뀝니다. 차트 표시 형식을 사용자정의할 수 있습니다.

차트 범례의 색상 상자는 확인란처럼 작동합니다. 표시 내용에 영향을 주는 항목을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.

데이터 양식을 차트로 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식을 엽니다.
2. 메뉴 모음에서 **차트**를 선택하거나 **작업, 차트** 순으로 선택합니다.
3. **차트** 대화상자에서 **차트, 테이블** 또는 **둘 다** 옵션을 선택합니다.
4. **둘 다** 표시하는 경우 **차트 위치: 세로** 또는 **가로**를 선택합니다.
5. **차트 유형**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 선형
  - 막대(가로)
  - 막대(세로)
  - 원형
  - 도넛
  - 영역
  - 버블
  - 극좌표형
  - 방사형
  - 열(가로)
  - 열(세로)
  - 퍼널
  - 파레토
6. **선택사항:** 차트를 3차원으로 표시하려면 **3D 차트**를 선택합니다.
7. **범례 위치**에서 차트 범례 위치를 선택합니다.
  - 맨위
  - 맨아래
  - 왼쪽
  - 오른쪽
  - 없음
8. **레이블 위치**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **가운데.** 막대 그래프의 경우 텍스트가 막대 중앙에 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시됩니다.
- **최대값.** 막대 그래프의 경우 막대에서 맨위와 가까운 쪽에 텍스트가 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시됩니다.
- **최소값.** 막대 그래프의 경우 막대 안, 맨아래와 가까운 쪽에 텍스트가 표시됩니다. 막대 그래프가 아닌 경우 값이 양수이면 데이터 포인트 위에 텍스트가 표시되고 값이 음수이면 데이터 포인트 아래에 텍스트가 표시됩니다.
- **없음.** 레이블이 표시되지 않습니다.

9. **선택사항:** 모든 레이블 표시를 선택합니다.

10. 배경에서 차트 배경 옵션 **없음**, **단색** 또는 **그라데이션**을 선택합니다.

단색 또는 그라데이션을 선택한 경우 해당 드롭다운에서 **마지막으로 사용한 색상**, **기본 색상** 또는 **사용자정의 색상**으로 색상을 선택합니다.

11. 양식 정의에 차트 옵션을 저장하려면 **확인**을 누릅니다.

## Smart View에서 데이터 양식 열기

데이터 양식을 통해 Oracle Smart View for Office에서 양식을 열어 작업할 수 있습니다. Smart View를 열려면 설치되어 있어야 합니다. *Oracle Smart View for Office 사용자 가이드*를 참조하십시오.

Smart View를 통해 양식을 여는 경우 새 탭에서 양식이 열립니다. Smart View가 아직 열려 있지 않으면 양식을 열기 전에 실행됩니다.

---

### 주:

양식 정의에 정의된 POV를 사용하여 양식이 Smart View에서 로드됩니다. 사용자 POV를 변경한 경우 Smart View에서는 반영되지 않습니다.

---

Microsoft Excel에서 양식으로 작업하고 양식을 저장한 다음 Oracle Hyperion Financial Management에 연결되지 않은 상태에서 오프라인으로 변경할 수 있습니다. Financial Management에 연결할 때 수정된 값을 Financial Management로 보낼 수 있습니다.

Smart View에서 데이터 양식을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식을 엽니다.
2. **Smart View**에서 열기를 누르거나 **작업**, **Smart View** 순으로 선택합니다.

## 데이터 양식에 데이터 입력

관리자가 생성한 사전 정의된 데이터 양식에 데이터를 입력하거나 편집할 수 있습니다. 입력 셀에 데이터를 입력하거나 요약 레벨 기간에 직접 금액을 입력하고 기본 레벨 기간에 배포되도록 할 수 있습니다. 빨간색으로 표시된 부적합한 교차의 셀이나 계산 셀에는 데이터를 입력할 수 없습니다.

데이터 양식에 데이터를 입력하려면 양식의 보안 클래스에 대한 액세스 권한과 양식의 셀 데이터에 대한 보안 권한이 있어야 합니다.

행과 열의 스크롤 막대를 사용하여 양식의 다양한 부분을 볼 수 있습니다.

셀이 **ReadOnly**인 경우 양식에 셀 텍스트를 추가하기 위해 셀에 직접 셀 텍스트를 입력할 수 없습니다. 셀 텍스트 편집기를 사용해야 합니다. [데이터 양식에서 셀 텍스트 입력](#)을 참조하십시오.

데이터 양식에 데이터를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.

[데이터 양식 열기](#)를 참조하십시오.

2. 입력 셀을 두 번 눌러 데이터를 입력합니다. 입력 셀은 흰색 셀로 표시됩니다.

**주:**

셀을 지우려면 셀 내용을 삭제하고 **NODATA**를 입력하거나 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 [지우기](#)를 선택합니다.

3. 데이터 입력이 완료되면 [데이터 제출](#)을 누릅니다.

4. 데이터를 새로 고치려면 [새로고침](#)을 누릅니다.

## 바로가기 메뉴 명령

데이터 양식에서 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 나타나는 바로가기 메뉴 명령을 사용할 수 있습니다. 데이터 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 나타나는 메뉴 명령은 데이터 그리드와 동일하지만 셀 상태와 보안 권한에 따라 메뉴 명령의 사용 가능 여부가 결정됩니다.

**주:**

데이터 양식에서 통합 작업을 수행하는 경우 통합 프로세스 후에 양식이 자동으로 새로 고쳐지지 않습니다. 통합 프로세스가 완료되면 데이터 양식에서 [\[새로 고침\]](#)을 눌러 양식의 데이터를 새로 고칩니다. 통합이 실행되는 동안 데이터 양식의 데이터를 새로 고치는 경우 [\[실행 중인 태스크\]](#) 페이지를 수동으로 닫아야 합니다.

**표 6-2 데이터 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 나타나는 메뉴 명령**

메뉴 명령	설명
셀 텍스트	셀 텍스트를 봅니다. <a href="#">데이터 양식에서 셀 텍스트 보기</a> 를 참조하십시오.
내부거래 트랜잭션	내부거래 트랜잭션을 봅니다. <a href="#">내부거래 트랜잭션으로 드릴스루</a> 를 참조하십시오.
링크된 양식	링크된 양식으로 이동합니다. <a href="#">링크된 양식 사용</a> 을 참조하십시오.
셀 정보	양식 등록정보를 봅니다. <a href="#">셀 정보 보기</a> 를 참조하십시오.
강제 계산	기본 엔티티에 대해 강제로 계산을 실행합니다. <a href="#">데이터 계산</a> 을 참조하십시오.

**표 6-2 (계속) 데이터 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 나타나는 메뉴 명령**

메뉴 명령	설명
기여금액 강제 계산	기본 엔티티에 대해 강제로 기여금액 계산을 실행합니다. <a href="#">데이터 계산</a> 을 참조하십시오.
통합	상위 엔티티에 대해 엔티티를 통합합니다. <a href="#">데이터 통합</a> 을 참조하십시오.
기여금액 계산	상위 엔티티에 대해 기여금액을 계산합니다. <a href="#">데이터 계산</a> 을 참조하십시오.
데이터가 있는 항목 모두 통합	상위 엔티티에 대해 선택한 상위의 통합 경로 내에서 데이터가 포함된 모든 종속 엔티티를 해당 상태에 관계없이 통합합니다. <a href="#">데이터 통합</a> 을 참조하십시오.
모두 통합	상위 엔티티에 대해 선택한 상위의 통합 경로 내에 있는 모든 프로세스 단위를 해당 상태에 관계없이 계산합니다. <a href="#">데이터 통합</a> 을 참조하십시오.
환산	선택한 셀을 환산합니다. <a href="#">데이터 환산</a> 을 참조하십시오.(환산을 사용할 수 있는 경우에만 사용가능).
강제 환산	강제로 환산을 실행합니다. <a href="#">데이터 환산</a> 을 참조하십시오.(환산을 사용할 수 있는 경우에만 사용가능).
잠금	기간에 대해 데이터를 잠급니다. <a href="#">데이터 잠금</a> 을 참조하십시오.
잠금 해제	기간에 대해 데이터 잠금을 해제합니다. <a href="#">데이터 잠금 해제</a> 를 참조하십시오.
프로세스 관리	프로세스 단위 상태를 봅니다. <a href="#">프로세스 제어 요약 보기</a> 를 참조하십시오.
할당	기본 엔티티에 대해 소스 계정의 데이터를 대상 계정에 할당합니다. <a href="#">데이터 할당 실행</a> 을 참조하십시오.
소스 트랜잭션	소스 트랜잭션을 봅니다. <a href="#">소스 및 대상 트랜잭션 보기</a> 를 참조하십시오.
대상 트랜잭션	대상 트랜잭션을 봅니다. <a href="#">소스 및 대상 트랜잭션 보기</a> 를 참조하십시오.
엔티티 세부정보	엔티티 세부정보를 봅니다. <a href="#">엔티티 세부정보 보고서 실행</a> 을 참조하십시오.
셀 내역	셀 내역을 봅니다. <a href="#">셀 내역 보기</a> 를 참조하십시오.
EPU 실행	지분 매입 프로세스를 실행합니다. <a href="#">지분 매입 조정 계산</a> 을 참조하십시오.
EPU 강제	강제로 지분 매입 프로세스를 실행합니다. <a href="#">지분 매입 조정 계산</a> 을 참조하십시오.

**표 6-2 (계속) 데이터 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 나타나는 메뉴 명령**

메뉴 명령	설명
실행	주문형 규칙을 실행합니다. <a href="#">데이터 양식에서 주문형 규칙 실행</a> 을 참조하십시오.
드릴	ERPI를 통해 소스 데이터로 드릴스루합니다. FDMEE 또는 ERPI에 대해 드릴 가능 영역을 로드한 경우에만 사용할 수 있습니다. <a href="#">소스 데이터로 드릴스루</a> 를 참조하십시오.

## 셀 텍스트 작업

데이터 양식에서 적합한 모든 셀에 대해 텍스트 설명을 추가할 수 있습니다. 예를 들어 셀의 통화 정보에 대한 설명(예: 엔티티 통화 또는 상위 통화)을 추가할 수 있습니다.

### 데이터 양식에서 셀 텍스트 입력

데이터 양식에서 셀에 대한 텍스트 설명을 입력할 수 있습니다. 예를 들어 셀의 통화 정보에 대한 설명(예: 엔티티 통화)을 추가할 수 있습니다.

셀 텍스트 값에 임의 문자를 입력할 수 있으며 공백을 사용할 수 있습니다. 하지만 로드 형식에서 셀 텍스트 값의 구분자로 사용된 경우 파이프( | ) 또는 물결표(~) 문자는 사용할 수 없습니다.

MaxCellTextSize 애플리케이션 설정 메타데이터 속성을 사용하여 애플리케이션의 셀 텍스트에 대해 크기 제한을 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 최대 8,000바이트입니다.

경우에 따라 POV 교차에 대한 여러 유형의 정보를 저장하기 위해 셀 텍스트 항목이 여러 개 필요할 수도 있습니다. 셀 텍스트 항목을 여러 개 생성하고 셀 텍스트 레이블을 정의 하면 셀 텍스트를 볼 때 정보 유형을 쉽게 식별할 수 있습니다. 셀 텍스트 항목을 여러 개 입력하려면 먼저 관리자가 셀 텍스트 레이블을 정의해야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

모든 애플리케이션에는 셀 텍스트 레이블에 대한 시스템 생성 멤버 [기본값]이 있습니다. 데이터 셀에 대해 셀 텍스트 항목을 하나만 입력하려는 경우 [기본값] 멤버를 선택하여 셀 텍스트 정보를 입력할 수 있습니다. 셀에는 [기본값] 셀 텍스트 레이블을 사용하는 항목 1개, 여러 셀 텍스트 레이블 항목 또는 셀 텍스트 레이블과 [기본값] 항목의 조합이 포함될 수 있습니다.

셀 텍스트를 추가하면 파란색 삼각형이 표시되어 셀과 연결된 텍스트가 있음을 나타냅니다.

---

**주:**

양식에서 계산되는 셀의 텍스트는 입력할 수 없습니다.

---

데이터 양식에 셀 텍스트를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 텍스트를 추가할 셀을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 셀을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **셀 텍스트**를 선택합니다.
  - 셀을 선택하고 양식 툴바에서 **셀 텍스트**를 누릅니다.
  - 관리자가 셀 텍스트 열이 있는 양식을 설정한 경우 열에 셀 텍스트를 입력합니다.
4. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 텍스트**를 선택합니다.
- [셀 텍스트] 대화상자에는 POV 정보와 셀 텍스트의 그리드가 포함됩니다. 셀 텍스트가 없는 경우 빈 그리드가 표시됩니다.
5. **행 추가**를 누릅니다.
- [기본값] 시스템 멤버가 포함된 행이 셀 텍스트 레이블로 추가됩니다.
6. [기본값] 레이블을 적용하거나 드롭다운 목록에서 이전에 로드된 다른 레이블 중 하나를 선택합니다.
- 같은 그리드에서 동일한 레이블을 두 번 사용할 수는 없습니다.
- 팁:**
- 드롭다운 목록의 셀 텍스트 레이블은 알파벳순으로 표시됩니다. 긴 목록에서 셀 텍스트 레이블을 빠르게 찾으려면 레이블 문자를 하나 이상 입력합니다. 예를 들어 R을 입력하면 시스템은 빨리 R로 시작하는 첫번째 셀 텍스트 레이블로 이동합니다(예: Rating).
7. [셀 텍스트] 열에서 [기본값] 시스템 멤버 레이블 옆에 있는 행에 셀 텍스트를 입력합니다.
- 팁:**
- 어느 측면이든 끌어서 전체 셀 텍스트 대화상자의 크기를 조정할 수도 있고, 오른쪽 아래 모서리를 끌어서 셀 텍스트 열의 크기를 조정할 수도 있습니다. **편집** 버튼을 눌러 별도의 더 큰 팝업 창에서 셀 텍스트를 편집합니다. 이 창도 측면을 끌어서 크기를 조정할 수 있습니다.
8. **선택 사항:** 셀 텍스트 행을 추가하려면 **행 추가**를 누르고 셀 텍스트 레이블을 선택한 다음 텍스트를 입력합니다.
9. 셀 텍스트 편집이 완료되면 **확인**을 누릅니다.

## 데이터 양식에서 셀 텍스트 보기

데이터 양식에서 셀 텍스트를 볼 수 있습니다. 텍스트가 포함된 셀은 셀 맨위에 파란색 삼각형이 표시됩니다.

데이터 양식에서 셀 텍스트를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 셀 텍스트를 보려는 입력 셀을 선택합니다.
3. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - 셀을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **셀 텍스트**를 선택합니다.
  - 셀을 선택하고 양식 툴바에서 **셀 텍스트**를 누릅니다.
  - 관리자가 셀 텍스트 열이 있는 양식을 설정한 경우 열에서 셀 텍스트를 봅니다.

주:

셀 POV는 정보 제공 목적으로만 표시됩니다.

4. **선택 사항:** 전체 셀 텍스트를 읽기 전용 모드로 표시하려면 **확장** 버튼을 누릅니다. 편집 가능한 셀 텍스트 상자로 되돌리려면 **축소** 버튼을 누릅니다.
5. **선택 사항:** 별도의 큰 텍스트 상자에서 셀 텍스트를 편집하려면 **편집** 버튼을 누릅니다.  
측면을 끌어서 [편집] 팝업 창의 크기를 조정할 수 있습니다.
6. **확인**을 누릅니다.

## 데이터 양식에서 셀 텍스트 편집

셀에 셀 텍스트가 포함되어 있으면 [셀 텍스트] 대화상자 대신 셀 옆의 열에서 셀 텍스트 제목을 편집할 수 있습니다. 셀 텍스트 제목은 최대 69자가 포함된 한 라인입니다. 셀에 입력하는 추가 텍스트는 본문 텍스트로 간주됩니다.

셀 텍스트 제목만 포함된 셀은 열에 셀 텍스트 제목이 표시되며 셀의 왼쪽 맨위에 파란색 삼각형이 표시되지 않습니다. 셀 텍스트가 69자를 초과하는 경우 셀에 파란색 삼각형이 표시되며 [셀 텍스트] 대화상자에서만 편집할 수 있습니다.

셀 텍스트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 텍스트를 편집할 셀을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 셀을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **셀 텍스트**를 선택합니다.
  - 셀을 선택하고 양식 툴바에서 **셀 텍스트**를 누릅니다.
  - 관리자가 셀 텍스트 열이 있는 양식을 설정한 경우 열에서 셀 텍스트를 편집하거나 **셀 텍스트**를 눌러 텍스트를 더 추가합니다.

[셀 텍스트] 대화상자에는 POV 정보와 셀 텍스트의 그리드가 포함됩니다. 셀 텍스트가 없는 경우 빈 그리드가 표시됩니다.

4. **행 추가**를 누릅니다.  
[기본값] 시스템 멤버가 포함된 행이 셀 텍스트 레이블로 추가됩니다.
5. [기본값] 레이블을 적용하거나 드롭다운 목록에서 이전에 로드된 다른 레이블 중 하나를 선택합니다.

같은 그리드에서 동일한 레이블을 두 번 사용할 수는 없습니다.

팁:

드롭다운 목록의 셀 텍스트 레이블은 알파벳순으로 표시됩니다. 긴 목록에서 셀 텍스트 레이블을 빠르게 찾으려면 레이블 문자를 하나 이상 입력합니다. 예를 들어 R을 입력하면 시스템은 빨리 R로 시작하는 첫번째 셀 텍스트 레이블로 이동합니다(예: Rating).

6. [셀 텍스트] 열에서 [기본값] 시스템 멤버 레이블 옆에 있는 행에 셀 텍스트를 입력합니다.

**팁:**

어느 측면이든 끌어서 전체 셀 텍스트 대화상자의 크기를 조정할 수도 있고, 오른쪽 아래 모서리를 끌어서 셀 텍스트 열의 크기를 조정할 수도 있습니다. **편집** 버튼을 눌러 별도의 더 큰 팝업 창에서 셀 텍스트를 편집합니다. 이 창도 측면을 끌어서 크기를 조정할 수 있습니다.

- 7. 선택 사항:** 셀 텍스트 행을 추가하려면 **행 추가**를 누르고 셀 텍스트 레이블을 선택한 다음 텍스트를 입력합니다.

**팁:**

행을 삭제하려면 **행 삭제**를 누릅니다.

- 8. 셀 텍스트 편집이 완료되면 확인**을 누릅니다.

## 데이터 양식에 문서 첨부

셀 텍스트 입력 외에도 추가 세부정보를 위해 셀에 문서를 하나 이상 첨부할 수 있습니다. 예를 들어 Microsoft Word 문서, Microsoft Excel 스프레드시트, XSL 또는 RPT 파일을 첨부할 수 있습니다. 서버에 사용자정의 문서를 첨부하거나 서버에서 추출하려면 [사용자정의 문서 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

애플리케이션에 문서 첨부 파일의 크기 제한과 문서 첨부 파일의 최대 개수를 사용자별로 설정할 수 있습니다. 애플리케이션 메타데이터의 AppSettings 속성에 제한을 설정합니다.

여러 개의 문서를 첨부할 수 있지만 한 셀에 첨부한 문서가 2-3개를 넘지 않도록 하는 것이 좋습니다. 데이터베이스 성능 저하를 제한하려면 각 문서가 100K보다 작아야 합니다.

셀에 문서를 첨부하려면 다음을 수행합니다.

- 데이터 양식에서 문서를 첨부할 셀을 선택합니다.
- 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 텍스트**를 선택합니다.
- 첨부**를 누릅니다.
- 다음 단계 중 하나를 수행합니다.
  - 셀에 대해 문서 첨부 파일을 하나 포함하려면 [기본값] 셀 텍스트 레이블이 있는 셀을 누릅니다.
  - 셀 텍스트 레이블 입력에 대해 문서 첨부 파일을 여러 개 포함하려면 각 셀 텍스트 행의 오른쪽에 있는 아이콘을 눌러 [문서 첨부 파일] 대화상자를 열고 해당 셀 텍스트 행에 문서를 첨부합니다.
- 사용자정의 문서 목록에서 셀과 연결할 문서를 하나 이상 선택하고 **첨부**를 누릅니다.
- 확인**을 누릅니다.

**팁:**

셀에서 문서 첨부를 취소하려면 첨부를 취소할 문서를 선택하고 **첨부 취소**를 누릅니다.

## 데이터 양식에 라인 항목 세부정보 입력

데이터 양식에 셀의 라인 항목 세부정보를 입력할 수 있습니다. 셀에서 라인 항목 세부정보를 지원하지 않는 경우에는 이 메뉴 옵션이 표시되지 않습니다.

최대 설명 길이는 80자입니다. 세부정보 설명은 변경할 수 없습니다.

데이터 양식에서 라인 항목 세부정보를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 세부정보를 추가할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 라인 항목 세부정보**를 선택합니다.

---

주:

셀 POV는 정보 제공 목적으로만 표시됩니다.

---

4. 셀 라인 항목 세부정보를 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.
5. 행을 추가하려면 **새 항목**을 누릅니다.

---

주:

여러 개의 기간 라인 항목 세부정보가 양식에 설정된 경우 [행 삭제]를 눌러 하나의 라인 항목 세부정보 행을 삭제할 수 있습니다. [행 지우기]를 눌러 한 행에서 라인 항목 세부정보를 지울 수도 있습니다.

---

6. 데이터를 새로 고치려면 **새로고침**을 누릅니다.
7. 라인 항목 세부정보 입력이 완료되면 **확인**을 누릅니다.

---

주:

입력 내용을 저장하면 라인 항목 세부정보가 포함된 셀은 셀 맨위에 빨간색 삼각형이 표시됩니다. 셀 텍스트와 라인 항목 세부정보가 모두 포함된 셀은 셀 맨위에 파란색 및 빨간색 삼각형이 표시됩니다.

---

## 데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 보기

데이터 양식에서 셀의 라인 항목 세부정보를 볼 수 있습니다. 라인 항목 세부정보가 포함된 셀은 셀 맨위에 빨간색 삼각형이 표시됩니다. 한 기간이나 모든 기간의 라인 항목 세부정보를 볼 수 있습니다. 시스템 관리자는 데이터 양식을 생성할 때 라인 항목 세부정보가 표시되는 방식을 지정합니다.

데이터 양식에서 라인 항목 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 라인 항목 세부정보를 보려는 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 라인 항목 세부정보**를 선택합니다.

## 데이터 양식에서 라인 항목 세부정보 삭제

데이터 양식의 셀에서 라인 항목 세부정보를 삭제할 수 있습니다. 라인 항목 세부정보가 포함된 셀은 셀 맨위에 빨간색 삼각형이 표시됩니다.

라인 항목 세부정보를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 열고 관리자가 모든 입력 기간에 대해 라인 항목 세부정보를 표시하도록 설정했는지 확인합니다.
2. 라인 항목 세부정보를 삭제할 셀을 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **셀 라인 항목 세부정보**를 선택합니다.
4. 삭제할 행을 선택한 다음 **행 삭제**를 선택합니다.
5. **저장**을 누르고 [라인 항목 세부정보] 페이지를 닫은 다음 **새로고침**을 눌러 데이터를 새로고칩니다.

## 링크된 양식 사용

관리자는 데이터 양식을 생성할 때 한 양식에서 다른 양식으로 연결되는 링크를 정의하여 보다 구체적인 데이터 항목 뷰로 드릴스루하도록 할 수 있습니다. 예를 들어 요약 계정 잔액이 포함된 양식은 해당 계정에 대한 세부정보가 있는 양식으로 링크될 수 있습니다. 한 양식에서 다른 양식으로의 링크는 전체 행에 적용됩니다. 한 데이터 양식에 링크된 양식을 최대 64개까지 포함할 수 있습니다.

링크된 양식은  아이콘으로 표시됩니다.

링크된 양식을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식에서 링크된 양식이 포함된 행을 선택합니다.
2. 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **링크된 양식**을 선택합니다.
3. 링크된 양식 사용이 완료되면 **확인**을 누릅니다.

## 데이터 양식에서 POV 변경

관리자는 양식과 행 및 열과 POV를 정의하여 데이터 양식을 생성합니다. 하지만 사용자가 지정된 목록에서 멤버를 선택하여 양식에서 POV의 일부 요소를 변경하도록 할 수도 있습니다. 이렇게 하면 여러 차원 멤버에 대해 동일한 양식을 사용할 수 있습니다.

POV는 양식의 맨위에 표시됩니다. 변경할 수 있는 요소는 POV에 링크로 표시됩니다. 예를 들어 엔티티 차원이 링크로 표시되는 경우 엔티티를 변경할 수 있지만 POV의 다른 차원은 변경할 수 없습니다.

양식 POV 막대에서 선택 가능한 차원에 대해 즐겨찾기 멤버가 설정된 경우 해당 멤버를 선택할 수 있습니다. 이 경우 [멤버 선택기] 대화상자에서 멤버를 열고 선택하지 않아도 목록에서 멤버를 쉽고 빠르게 선택할 수 있습니다. 즐겨찾기 멤버 목록은 차원 옆에 있는 드롭다운 화살표로 표시됩니다. 드롭다운 화살표를 누르면 해당 차원에 대한 즐겨찾기 멤버 목록이 설정된 순서대로 표시됩니다. 예를 들어 [멤버 선택] 대화상자에서 엔티티 차원 즐겨찾기 멤버에 대해 EastRegion.EastSales, EastRegion.EastProduction, EastRegion.Admin을 설정한 경우 데이터 양식 POV 막대에서 엔티티 차원 옆에 있는 드롭다운 화살표를 누르면 해당 멤버 목록이 표시됩니다.

관리자가 동적 POV 멤버 목록을 정의한 경우 목록을 선택하여 적합한 멤버로 행과 열을 빠르게 채울 수 있습니다. [멤버 선택] 대화상자의 맨아래에, 현재 차원에 적합한 동적 POV 멤버 목록이 @POV 접미어와 함께 표시됩니다.

데이터 양식에서 POV 요소를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. POV에서 변경할 요소를 누릅니다.

3. **멤버 선택**에서 변경할 차원 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

데이터 양식으로 돌아갑니다.

## 데이터 양식에서 데이터 계산

데이터 양식에 데이터를 입력한 후 데이터를 계산하여 결과를 확인할 수 있습니다. 데이터를 계산하도록 선택하면 그리드에 정의된 시나리오, 연도, 기간, 값, 상위 및 엔티티에 대해 데이터가 계산됩니다.

데이터 양식에서 데이터를 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 데이터를 계산한 후 저장할 셀을 선택합니다.
3. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - **계산**을 누릅니다.
  - 상태에 관계없이 그리드에 정의된 각 시나리오, 연도, 기간, 값, 상위 및 엔티티에 대해 강제 계산을 실행하려면 **강제 계산**을 누릅니다.

---

---

**주:**

계산하기 전에 데이터를 제출해야 합니다.

---

---

## 데이터 양식에서 주문형 규칙 실행

관리자가 데이터 양식에 대한 주문형 규칙을 생성한 경우 양식에서 작업할 때 규칙을 실행할 수 있습니다. 주문형 규칙을 사용하면 계산 결과를 빠르게 확인할 수 있습니다. 예를 들어 특정 주문형 규칙을 실행하도록 설정된 데이터 양식에서 작업하는 경우 데이터를 입력한 다음 주문형 규칙을 실행하여 계산 결과를 확인할 수 있습니다.

주문형 규칙을 실행하면 현재 표시된 양식의 셀 중 하나에 적합한 POV가 있고 잠겨 있지 않은 모든 서브큐브에서 규칙이 실행됩니다. 셀에 [계산] 또는 [강제 계산] 옵션이 있는 경우에만 규칙을 사용할 수 있습니다.

주문형 규칙을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 데이터를 계산할 셀을 선택합니다.
3. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - 툴바에서 **실행** 버튼을 누르고 실행할 규칙을 선택합니다.

---

---

**주:**

이 프로세스는 잠겨 있지 않은 양식의 모든 적합한 POV에서 규칙을 실행합니다.

---

---

- 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **실행**을 선택한 다음 실행할 규칙을 선택합니다.

**주:**

이 프로세스는 선택한 셀의 POV에 대해서만 규칙을 실행합니다.

관리자가 양식에 대해 주문형 규칙을 지정하지 않은 경우에는 [실행] 툴바 버튼과 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 나타나는 메뉴 옵션을 사용할 수 없습니다.

4. 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **셀 정보**를 선택하여 계산 상태를 확인합니다.

## 데이터 양식에서 데이터 제외

[행 제외] 및 [열 제외] 옵션을 사용하여 개별적으로 또는 [라인 제외] 옵션을 사용하여 동시에 행과 열 제외 옵션을 설정할 수 있습니다. 예를 들어 [라인 제외]를 [데이터 없음]으로 설정하면 [행 제외] 및 [열 제외]를 [데이터 없음]으로 설정하는 것과 동일한 결과가 나타납니다. 행과 열 제외 옵션이 서로 다른 경우 선택한 옵션에 확인 표시가 표시되어 현재 설정을 나타냅니다. 예를 들어 행에서는 데이터 없음이 제외되고 열에서는 0이 제외되는 경우 [라인 제외] 설정은 [데이터 없음 및 0]입니다. [데이터 없음 및 0]을 누르면 행과 열 제외가 모두 [데이터 없음 및 0]으로 설정됩니다.

**주:**

모든 제외 옵션을 사용하려면 [데이터 입력 양식 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 이 역할이 지정되지 않은 경우 [부적합한 셀] 제외 옵션만 사용할 수 있습니다.

데이터를 숨기려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터 양식을 엽니다.
2. 다음 작업 중 하나 이상을 수행합니다.
  - 행을 숨기려면 툴바에서 **행 숨김**을 누르고 **없음**을 선택하거나 **데이터 없음, 0** 또는 **부적합** 중 하나 이상의 옵션을 선택합니다.
  - 열을 숨기려면 툴바에서 **열 숨김**을 누르고 **없음**을 선택하거나 **데이터 없음, 0** 또는 **부적합** 중 하나 이상의 옵션을 선택합니다.
  - 행 및 열을 숨기려면 툴바에서 **라인 숨김**을 누르고 **없음**을 선택하거나 **데이터 없음, 0** 또는 **부적합** 중 하나 이상의 옵션을 선택합니다.

**팁:**

제외 옵션을 선택하는 다른 방법은 행이나 열 머리글 위에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 행이나 열을 변경하는 것입니다. 행과 열 옵션을 모두 변경하려면 행과 열이 교차하는 양식의 맨 위 왼쪽에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 옵션을 선택합니다.

## 데이터 양식에 멤버 추가

관리자는 데이터 양식을 정의할 때 양식 사용자가 추가 데이터 라인을 삽입할 수 있도록 설정할 수 있습니다. 추가가 허용되는 경우 양식의 왼쪽 머리글 셀에 [멤버 추가] 버튼 (👤)이 표시됩니다. 추가 멤버를 선택하고, 해당 멤버에 대한 데이터를 입력 및 저장할 수 있습니다. 새 항목이 양식에 삽입되고 합계가 업데이트됩니다.

예를 들어 IC1, IC2 및 IC4의 내부거래 트랜잭션이 있는 계정에 대해 양식이 정의되었을 수 있습니다. 이 경우 IC3 및 IC5 멤버를 선택하고 해당 멤버에 대한 데이터를 입력 및 저장할 수 있습니다. 그러면 양식이 새로 저장된 데이터로 새로 고쳐지고 새 라인이 적절한 계층 순서로 표시됩니다.

행에서 추가할 멤버를 선택하면 양식에 선택한 멤버가 표시되고 행의 왼쪽에 빨간색 더하기 기호(+)가 나타납니다. 다른 [멤버 추가] 아이콘은 사용할 수 없습니다. 양식을 새로 고치면 [멤버 추가] 아이콘이 모두 표시되며 멤버를 추가할 다른 라인을 선택할 수 있습니다.

데이터 양식에 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 데이터를 입력할 양식을 엽니다.
2. 양식에 차원 멤버를 추가하려면 양식의 맨 왼쪽 머리글 셀에서 **멤버 추가** 
3. 데이터를 입력할 멤버를 선택하고 **추가**를 누릅니다.

**팁:**

여러 멤버를 선택하려면 **Ctrl** 키를 누른 채 멤버를 선택합니다. 모든 멤버를 추가하거나 제거하려면 [모두 추가] 또는 [모두 제거]를 사용합니다.

4. **확인**을 누릅니다.
5. 추가 멤버에 대한 데이터를 입력합니다.
6. **선택 사항:** 다음 작업 중 하나를 수행하여 셀 텍스트를 입력합니다.
  - 셀을 강조 표시하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **셀 텍스트**를 선택합니다.
  - 셀을 선택하고 **셀 텍스트**를 누릅니다.
  - 관리자가 셀 텍스트 열이 있는 양식을 설정한 경우 열에 셀 텍스트를 입력합니다.
7. **선택 사항:** 선택한 셀을 계산하거나 강제로 계산하려면 각각 **계산** 및 **강제 계산**을 누릅니다.

**주:**

계산하기 전에 데이터를 제출해야 합니다.

8. 변경사항을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.  
양식이 자동으로 새로 고쳐지고 새로 추가한 항목으로 업데이트됩니다.

## 데이터 양식 인쇄

데이터 양식을 미리 보고 인쇄할 수 있습니다.

데이터 양식을 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 관리자에서 열려는 양식을 선택합니다.
2. 양식에서 **인쇄**를 누릅니다.
3. 양식을 열거나 저장하고 프린터를 선택한 다음 **인쇄**를 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션으로 드릴스루

트랜잭션이 계정에 게시된 후 데이터 양식에서 게시된 금액이 반영된 계정 잔액을 볼 수 있습니다. 게시된 트랜잭션이 포함된 양식의 계정 셀은 셀 맨위에 녹색 삼각형이 표시됩니다. 계정 셀에 대한 해당 트랜잭션 세부정보가 별도의 창에 표시됩니다.

내부거래 트랜잭션으로 드릴스루하려면 [내부거래 트랜잭션 사용자] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 데이터 양식에서 내부거래 트랜잭션을 볼 수 있지만 이 뷰를 사용하여 트랜잭션을 변경할 수는 없습니다.

데이터 양식에서 내부거래 트랜잭션을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식에서 내부거래 트랜잭션이 포함된 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **내부거래 트랜잭션**을 선택하여 트랜잭션 세부정보를 봅니다.

## 소스 데이터로 드릴스루

Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition을 사용하여 데이터를 로드하는 경우 데이터 양식에서 FDMEE로 드릴다운하여 소스 데이터를 볼 수 있습니다. FDMEE에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition 관리자 가이드*를 참조하십시오.

외부 소스를 통해 로드된 데이터가 있고 POV가 Oracle Hyperion Financial Management에 정의 및 로드된 지정된 영역 내에 있는 경우 셀이 드릴 가능 상태입니다. 드릴 가능한 셀은 셀의 왼쪽 맨위에 연한 파란색 아이콘이 표시됩니다.

소스 데이터로 드릴스루하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식에서 드릴 가능 표시기가 있는 입력 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **드릴스루**를 선택하여 선택한 셀에 대한 POV가 포함된 새 페이지를 실행합니다. 이 페이지에서 소스 데이터로 드릴스루할 수 있습니다.

---

### 주:

FDMEE로 드릴스루하면 새 브라우저 창에서 정보가 열립니다. ERPI로 드릴스루하면 작업 영역의 새 탭에서 정보가 열립니다.

---



## 소유권 관리

참조:

- [소유권 관리](#)
- [소유권 정보 입력](#)
- [소유권 값 복사 및 붙여넣기](#)
- [소유권 계산 프로세스](#)
- [소유권 계산](#)

### 소유권 관리

조직의 엔티티가 서로 소유하는 주식수를 기록하여 조직의 소유권과 통제를 관리할 수 있습니다. 조직에 대해 보통 주식과 의결권부 주식의 두 가지 주식 유형을 기록할 수 있습니다. 보통 주식은 소유권 계산에 사용되고 의결권부 주식은 통제 계산에 사용됩니다.

[소유권 관리] 그리드에는 계층에 따른 엔티티 목록이 표시됩니다. 소유 지분(POWN 시스템 계정), 연결 지분(PCON 시스템 계정) 등의 부분 엔티티에 대해 시스템 계정을 지정하여 하위 엔티티에서 상위 엔티티의 소유권을 정의할 수 있습니다. 엔티티에 대해 주식 수 값을 입력하고 통합 메소드를 지정할 수 있습니다. [소유권 정보 입력](#)을 참조하십시오.

주식 소유권을 기준으로 소유 지분을 계산할 수 있습니다. [소유권 계산](#)을 참조하십시오.

상위 엔티티에 지주 회사를 지정하면 먼저 주식수 값을 사용하여 소유 지분과 통제 지분이 계산됩니다. 그런 다음 해당 백분율을 사용하여 상위 멤버 아래의 엔티티에 대한 연결 지분과 메소드가 제안됩니다.

다음 그림에서는 샘플 소유권 그리드를 보여 줍니다. 행에는 POV에서 상위 엔티티로 사용 중인 엔티티를 기준으로 하위 엔티티 목록이 표시됩니다. 열에는 값을 입력할 수 있는 시스템 계정이 표시됩니다.

그림 7-1 샘플 소유권 관리 그리드

	Active	Method	% Consol	% Owned	[PMIN]	% Control	Direct Owned	Consol 1	Consol 2	Consol 3	
CHINA	CNY	Yes	[None]	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	100.0000	0	0	0
GERMANY	EUR	Yes	[None]	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	100.0000	0	0	0
COLOMBIA	COP	Yes	[None]	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	100.0000	0	0	0
UK	GBP	Yes	[None]	100.0000	100.0000	0.0000	100.0000	100.0000	0	0	0

## POV 변경

[소유권 관리]를 처음 시작하면 배경 POV에서 기본 POV가 표시됩니다. 배경 POV가 설정되지 않은 경우 [소유권 관리]는 차원의 첫 번째 멤버가 사용되는 기본 POV를 사용합니다.

POV를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 소유권 관리** 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 변경할 차원을 누릅니다.
3. **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

## 표시 옵션 설정

[소유권 관리] 그리드의 표시 옵션을 지정할 수 있습니다. 활성 엔티티만 표시하거나 엔티티 설명과 엔티티 통화를 표시할 수 있습니다. 표시할 시스템 계정 열(Active, Method, PCON, POWN, PMIN, PCTRL, DOWN 및 Consol)을 선택할 수 있습니다.

---

---

주:

엔티티 통화 열은 표시 용도로만 사용됩니다. 소유권 그리드에서 통화를 변경할 수 없습니다.

---

---

표시 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. [소유권 관리] 그리드를 엽니다.
2. **선택사항:** 엔티티 설명을 표시하려면 **표시 옵션**에서 **엔티티 설명 표시**를 선택합니다.
3. **선택사항:** 활성 엔티티만 표시하려면 **표시 옵션**에서 **활성 항목만 표시**를 선택합니다.

---

---

주:

이 옵션은 [기간별 조직]에 대해 애플리케이션이 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 모든 엔티티가 표시됩니다.

---

---

4. **선택사항:** 표시할 열을 선택하려면 **보기**를 선택한 다음 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
5. **확인**을 누릅니다.

## 소유권 정보 입력

소유권 정보를 입력하려면 소유 주식수 정보를 로드하거나 적절한 POV로 데이터 그리드에 소유 주식수 정보를 입력합니다. 소유 지분(POWN), 연결 지분(PCON) 및 통제 지분(PCTRL)과 같은 시스템 계정의 값을 로드하거나 입력합니다. 엔티티의 통합 메소드와 상위 멤버에 대한 하위 멤버의 통합 상태가 활성인지 또는 비활성인지를 선택할 수도 있습니다.

소유권 정보를 입력하려면 [소유권 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

[소유권 관리] 그리드 행에는 POV에서 상위 엔티티로 사용되도록 선택한 엔티티에 따라 하위 엔티티 목록이 표시됩니다. 여러 행을 선택하고 한 행의 값을 여러 행에 적용할 수 있습니다.

**테이블 1**에서는 그리드에 표시할 수 있는 시스템 계정 열과 각각에 대해 입력할 수 있는 가능한 값을 보여줍니다. 이러한 소유권 및 통합 시스템 계정은 애플리케이션을 생성할 때 자동으로 생성됩니다. 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

**표 7-1 소유권 관리에 사용되는 시스템 계정**

시스템 계정	가능한 값
활성 - 1차 하위 구성요소를 상위에 통합한 상태	활성의 경우 Yes, 비활성의 경우 No
메소드 - 엔티티에 지정된 통합 메소드	없음 또는 사용 가능한 메소드 목록에서 선택한 메소드
PCON(연결 지분) - 상위 멤버에 통합되는 엔티티 값의 백분율	0을 포함하여 -100에서 100 사이의 양수 또는 음수. 기본값은 100입니다.
POWN - 다른 엔티티가 소유한 엔티티의 주식 수를 기준으로 하는 소유 지분	0에서 100 사이의 양수. 기본값은 100입니다.
PMIN - 소주주 지분	공식 $PMIN = PCON - POWN$ 에서 계산된 값
PCTRL - 다른 엔티티가 소유한 엔티티의 의결권부 주식수를 기준으로 하는 통제 지분	0에서 100 사이의 양수. 기본값은 100입니다.
DOWN - 직접 소유 지분	0에서 100 사이의 양수. 기본값은 100입니다.
콘솔 1, 2, 3 - 통합 메소드	0에서 255 사이의 숫자

**주:**

PCON, POWN, PCTRL 및 DOWN 시스템 계정에 부분 소유권에 대한 값이 포함되어 있지 않으면 값이 100으로 표시됩니다. 통합 1, 2 또는 3 메소드에 대해 값을 입력하지 않으면 메소드가 0으로 표시됩니다.

소유권 정보를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 소유권 관리** 순으로 선택합니다.
2. 소유권 정보를 입력할 POV에서 시나리오, 연도, 기간 및 엔티티 차원 멤버를 선택합니다.
3. **선택사항:** 엔티티 통화를 표시하려면 **보기, 열, 엔티티 통화** 순으로 선택합니다.
4. 그리드에서 값을 입력할 엔티티를 선택하고 다음 작업을 하나 이상 수행합니다.
  - **활성**에서 **예** 또는 **아니요**를 선택하여 해당 상위로의 1차 하위 통합 상태가 활성화인지 지정합니다.
  - **메소드**에서 엔티티의 통합 메소드를 선택합니다.
  - **PCON**에 연결 지분 값을 입력합니다.

- **POWN**에 소유 지분 값을 입력합니다.
  - **PCTRL**에 통제 지분 값을 입력합니다.
  - **DOWN**에 직접 소유 지분 값을 입력합니다.
  - **콘솔1, 콘솔2 및 콘솔3**에 통합 메소드를 입력합니다.
5. 변경사항을 데이터베이스에 저장하고 그리드를 새로고치려면 **제출**을 누르거나 **작업, 제출** 순으로 선택합니다.

팁:

변경사항을 저장하지 않고 데이터베이스의 값으로 데이터를 재설정하려면 **재설정**을 누르거나 **작업, 재설정** 순으로 선택합니다.

## 소유권 값 복사 및 붙여넣기

[소유권 관리] 그리드에서 한 셀의 값을 복사하고 다른 셀에 붙여넣을 수 있습니다. 특정 셀을 선택하고 해당 셀에 데이터를 입력한 다음 다른 셀을 선택하고 값을 붙여넣을 수 있습니다.

다음 조건이 발생하는 경우에는 대상 셀에 값을 붙여넣지 않습니다.

- 소스 셀과 대상 셀의 데이터 유형이 일치하지 않는 경우(예: Yes 또는 No와 숫자)
- 소스 셀의 값이 대상 셀 값에 적합한 범위를 벗어난 경우(예: 소스 값은 -100이고 대상 셀은 0에서 255 범위인 Consol1 값인 경우)

소유권 값을 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. [소유권 관리] 그리드에서 적용할 값이 포함된 셀을 선택하고 **복사**를 누르거나, **작업, 복사** 순으로 선택하거나, 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **복사**를 선택합니다.
2. 값을 적용할 셀을 선택하고 **붙여넣기**를 누르거나, **작업, 붙여넣기** 순으로 선택하거나, 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **붙여넣기**를 선택합니다.

현재 값이 선택한 모든 엔티티에 적용됩니다.

3. 현재 값을 데이터베이스에 저장하고 데이터를 새로고치려면 **제출**을 누르거나 **작업, 제출** 순으로 선택합니다.

팁:

데이터베이스에 마지막으로 저장된 값으로 데이터를 재설정하려면 **재설정**을 누르거나 **작업, 재설정** 순으로 선택합니다.

## 소유권 계산 프로세스

소유권 계산 프로세스에서는 Voting%Owned 시스템 계정에 저장된 주식수를 사용하여 소유권을 계산하고 Voting%Owned 시스템 계정에 저장된 주식수를 사용하여 통제 지분을 계산합니다. 이 프로세스에서는 소유 지분(POWN), 연결 지분(PCON), 통제 지분(PCTRL), DOWN(직접 소유 지분) 및 METHOD(통합 메소드) 시스템 계정에서 선택된 상위 멤버의 종속 멤버를 계산합니다.

또한 다음 공식을 사용하여 소액 주주 지분(PMIN) 금액이 계산됩니다.

Percent Consolidation (PCON) - Percent Ownership (POWN) = PMIN

시스템 생성 소유권 및 통합 계정과 POWN 및 POWNMIN을 비롯한 통합 메소드에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

### 소유 지분

소유 지분(POWN)은 다른 엔티티가 직접 또는 간접적으로 소유한 비의결권부 주식을 기준으로 엔티티 지분을 나타냅니다. `Shares%Owned` 계정에 저장된 주식수 값에 따라 소유 지분이 계산됩니다. 계산 결과는 ICP 차원을 사용하여 POWN 시스템 계정의 상위에서 저장됩니다. 예를 들어 계산에서 엔티티 A에 대해 90%가 반환되면 상위 엔티티의 POWN 계정, ICP=A에 90이 저장됩니다.

### 통제 지분

통제 지분(PCTRL)은 다른 엔티티가 직접 또는 간접적으로 소유한 의결권부 주식을 기준으로 엔티티 지분을 나타냅니다. `Voting%Owned` 계정에 저장된 주식수 값에 따라 각 종속 멤버에 대해 선택한 상위 멤버의 지주 회사가 통제하는 지분이 계산됩니다. 계산 결과는 ICP 차원을 사용하여 PCTRL 시스템 계정의 상위 멤버에 저장됩니다. 예를 들어 계산에서 엔티티 A에 대해 80%가 반환되면 상위 엔티티의 PCTRL 계정, ICP=A에 80이 저장됩니다.

### 직접 소유 지분

직접 소유 지분(DOWN)은 각 엔티티가 소유한 주식 중 일반 비의결권부 주식의 백분율입니다. `Shares%Owned` 계정에 저장된 주식수 값에 따라 백분율이 계산됩니다. 계산 결과는 ICP 차원을 사용하여 DOWN 시스템 계정에 저장됩니다.

예를 들어 엔티티 002의 `Shares%Owned` 계정, ICP=holding 값이 80이면(지주 회사가 엔티티 002의 80% 소유) Entity=Group1에 대해 DOWN 계정, ICP=A에 80이 채워집니다.

### 연결 지분

연결 지분(PCON)은 상위 멤버에 통합되는 엔티티 값의 백분율입니다. 시스템에서는 [통합 메소드] 메타데이터 테이블에 정의된 메소드를 사용하여 각 엔티티에 적용할 연결 지분을 확인합니다. 엔티티에 통합 메소드가 지정되어 있지 않거나 엔티티에 지정된 메소드가 `UsedByCalcRoutine`으로 표시된 메소드와 일치하지 않으면 통제 지분에 해당하는 연결 지분이 사용되지 않습니다.

예를 들어 Method 계정 사용자 정의1=Global, ICP=001의 값이 1이고 통합 메소드 테이블에서 Global 메소드에 해당하는 연결 지분이 100%이면 PCON 계정, ICP=001에 100이 저장됩니다.

### 통합 메소드

통합 메소드는 엔티티의 데이터를 상위에서 통합하는 방법을 결정하는 규칙 세트입니다. 이 메소드는 통합 메소드 메타데이터 테이블에서 "UsedbyCalcRoutine" 속성이 있는 통합 메소드 및 통제 지분을 기준으로 제안됩니다. 통제 지분이 계산되는 각 엔티티에 대해 테이블에 지정된 통합 메소드의 통제 지분에 해당하는 통합 메소드가 지정됩니다. 예를 들어 엔티티 A에 대해 계산된 통제 지분이 75%이면 통합 메소드는 통제 지분이 50%에서 100% 사이인 GLOBAL 메소드를 지정합니다. 상위 엔티티의 Method 계정, Custom1=GLOBAL, ICP=A에 1이 저장됩니다.

이 규칙의 예외는 상위의 지주 회사입니다. 지주 회사의 경우 시스템에서 통제 지분을 사용하여 통합 메소드를 결정하지 않습니다. 대신 IsHoldingMethod 속성이 있는 통합 메소드가 지정됩니다.

## 소유권 계산

[소유권 계산] 옵션을 사용하여 엔티티 주식수를 기준으로 소유 지분 값을 계산합니다. 여러 상위 엔티티 및 특정 시나리오와 연도의 여러 기간에 대해 소유권을 계산할 수 있습니다. 계산 절차는 함께 또는 개별적으로 실행할 수 있습니다.

[소유권 계산] 옵션을 사용할 수 있으려면 상위 엔티티에 지주 회사를 지정해야 합니다. 애플리케이션의 엔티티 멤버를 정의할 때 엔티티에 대해 **HoldingCompany** 속성을 지정합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

소유권을 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. POV에서 소유권을 계산할 상위 엔티티를 선택합니다.

---

---

**주:**

계산 프로세스에 사용되는 상위 엔티티는 POV의 엔티티입니다. 예를 들어 POV 엔티티가 **Region.Europe**이면 **Region**이 아니라 **Europe**에 대해 계산이 실행됩니다.

---

---

2. 오른쪽 창에서 **소유권 계산** 옵션을 하나 이상 선택합니다.
  - 통제 지분의 통합 메소드를 선택하려면 **통합 메소드**를 선택합니다.
  - 최종 연결 지분을 계산하려면 **연결 지분**을 선택합니다.
  - 최종 소유 지분을 계산하려면 **소유 지분**을 선택합니다.
  - 최종 통제 지분을 계산하려면 **통제 지분**을 선택합니다.
  - 직접 소유 지분을 계산하려면 **직접 소유 지분**을 선택합니다.
3. **엔티티** 옵션을 선택합니다.
  - 현재 엔티티에 대해서만 소유권을 계산하려면 **현재 엔티티**를 선택합니다.
  - 현재 엔티티와 그 아래의 모든 상위 엔티티에 대해 소유권을 계산하려면 **하위 멤버**를 선택합니다.
  - 모든 엔티티에 대해 소유권을 계산하려면 **모든 엔티티**를 선택합니다.
4. **기간**에서 소유권을 계산할 기간을 선택하거나 **모두**를 선택합니다.
5. **계산**을 누릅니다.

## 지분 매입 관리

### 참조:

- 지분 매입 정보
- 지분 매입 조정 예
- 지분 매입 관리
- 지분 매입 관리 테이블의 표시 수정
- 지분 매입 조정 계산
- 지분 매입 보고서 인쇄
- EPU 계산 프로세스

### 지분 매입 정보

EPU(지분 매입) 기능을 사용하면 지주 회사가 소유한 투자를 재평가할 수 있습니다. 재평가의 목적은 자회사 지분에서 해당 주식수의 현재 값을 반영하도록 지주 회사의 대차대조표에서 투자를 조정하는 것입니다. 지분 매입 조정의 기본 원칙은 지주 회사가 소유한 포트폴리오 값의 공정한 그룹을 제공하는 것입니다.

대부분의 자산과 마찬가지로, 투자는 대차대조표에 과거 비용으로 표시됩니다. 투자 금액은 인수 가격을 반영합니다. 하지만 인수 이후 자회사에서 발생한 수익 또는 손실로 인해 과거 비용이 소유 투자의 실제 가치와 다를 수도 있습니다. 외국 자회사의 경우 환율 변동도 지주 회사의 통화로 환산할 때 투자 가치에 영향을 줄 수 있습니다. 지분 매입 조정은 이러한 차이를 고려합니다.

지분 매입 조정은 과거 비용을 실제 가치로 바꿉니다. 이런 점에서 지분 매입은 법적 통합의 지분법과 유사합니다.

지분 매입 조정은 이 지분을 그룹에 통합하기 전에 지주 회사의 로컬 통화로 수행됩니다. 이러한 조정은 최종 상위 엔티티와는 독립적으로 지주 회사에 속합니다.

각 소유 회사에 대해 조정은 다음과 같이 표현됩니다.

Direct Ownership Percentage \* Equity of Owned Entity

= Current Equity Value

- Investment

= Equity Pickup Adjustment

### 지분 매입 조정 예

- 예 1: 직접 소유권

- 예 2: 직접 소유권(환산 사용)
- 예 3: 계단식 소유권 및 하위 지주
- 예 4: 교차 소유권

### 예 1: 직접 소유권

- H가 A의 80% 소유
- 과거 비용으로 A에 투자: 100
- A의 실제 주식: 1000
- A에 대한 투자와 관련된 H의 조정 금액 =

$(80\% * 1000) = 800 - 100 = 700$
-----------------------------------

EPU 조정은 지주 회사의 자산과 주식에 모두 영향을 줍니다.

A에 투자: 700(차변)

지분: 700(대변)

#### Balance Sheet of H before EPU Adjustment

Assets		Liabilities	
Investment in A	100	Equity	2,000
Other Assets	1,900		
<b>Total</b>	<b>2,000</b>	<b>Total</b>	<b>2,000</b>

#### Adjustment in H

Adjustment in H	Debit	Credit
Investments in A	700	
Equity		700

#### Balance Sheet of H after EPU Adjustment

Assets		Liabilities	
Investment in A	800	Equity	2,700
Other Assets	1,900		
<b>Total</b>	<b>2,700</b>	<b>Total</b>	<b>2,700</b>

## 예 2: 직접 소유권(환산 사용)

지주 회사와 자회사가 다른 통화를 사용하는 경우 자회사의 지분을 지주 회사의 통화로 환산해야 합니다.

예를 들어 지주 회사가 유로를 사용하고 자회사가 달러를 사용하며 다음 조건이 적용된다고 가정합니다.

- H(EUR)가 A(USD)의 80% 소유
- 과거 비용으로 A에 투자: 1(USD 1 = EUR 1)
- A의 실제 주식: USD \$1000(EUR 1,200: USD 1 = EUR 1.2)
- A에 대한 투자와 관련된 H의 조정 금액 =

$$(80\% * 1,200) = 960 - 100 = 860 \text{유로}$$

### Balance Sheet of H before EPU Adjustment

Assets		Liabilities	
Investment in A	100	Equity	2,000
Other Assets	1,900		
Total	2,000	Total	2,000

### Adjustment in H

Adjustment in H	Debit	Credit
Investments in A	860	
Equity		860

### Balance Sheet of H after EPU Adjustment

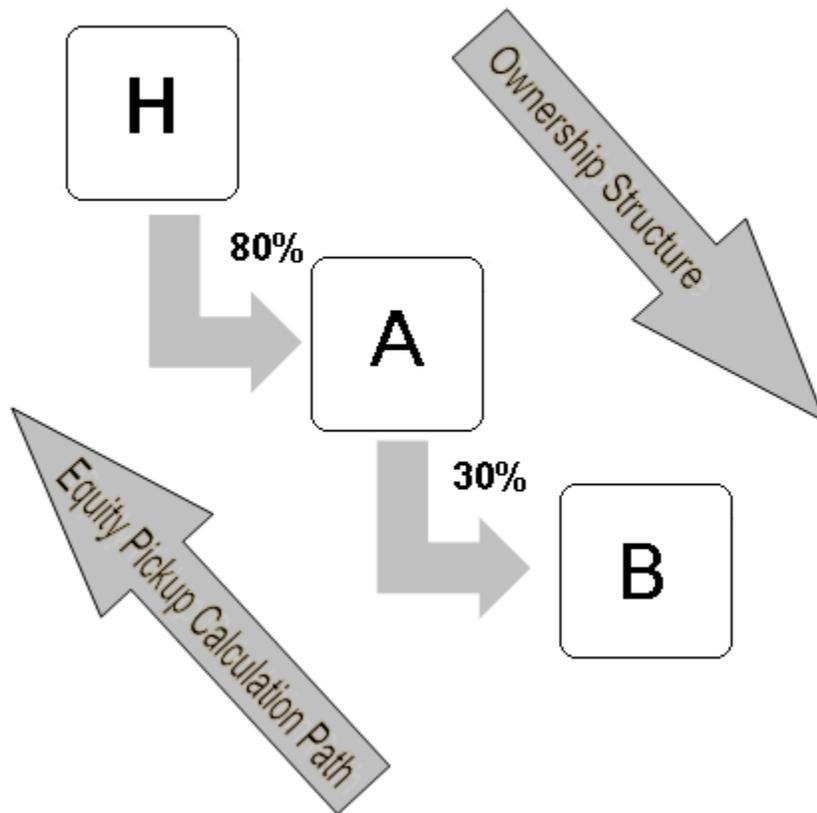
Assets		Liabilities	
Investment in A	960	Equity	2,860
Other Assets	1,900		
Total	2,860	Total	2,860

### 예 3: 계단식 소유권 및 하위 지주

EPU를 조정하면 지주 회사의 주식 값이 변경됩니다. 따라서 다른 자회사가 한 자회사를 소유한 경우 소유자 자회사를 조정하려면 먼저 소유 자회사를 조정해야 합니다.

계단식 소유권의 경우 각 소유 자회사가 소유자보다 먼저 조정되도록 EPU 조정을 정확한 순서로 수행해야 합니다. 예를 들어 A가 B를 소유하고, H가 A를 소유하는 경우 EPU 계산 경로는 B에서 A, A에서 H 순으로 수행됩니다.

#### Example 3: Cascading Ownership



- H가 A의 80% 소유
- 과거 비용으로 A에 대한 H의 투자: 400
- 조정 전 A의 실제 주식: 1000
- A가 B의 30% 소유
- 과거 비용으로 B에 대한 A의 투자: 70
- B의 실제 주식: 500

#### A의 조정

EPU 계산 경로는 A의 EPU 조정에서 시작됩니다.

- A가 B의 30% 소유
- 과거 비용으로 B에 대한 A의 투자: 70
- B의 실제 주식: 500
- 직접 소유 지분 \* 소유 엔티티 주식 - 투자 = EPU 조정 금액
- B에 대한 투자와 관련된 A의 조정 금액 =

$$30\% * 500 = 150 - 70 = 80$$

A에 투자: 80(차변)

지분: 80(대변)

### Balance Sheet of A before EPU Adjustment

Assets		Liabilities	
Investment in B	70	Equity	1,000
Other Assets	930		
Total	1,000	Total	1,000

### Adjustment in H

Adjustment in H	Debit	Credit
Investments in A	80	
Equity		80

### Balance Sheet of A after EPU Adjustment

Assets		Liabilities	
Investment in B	150	Equity	1,080
Other Assets	930		
Total	1,080	Total	1,080

EPU 조정이 A에 게시되고 A 주식 값이 B에 대한 현재 투자 값을 반영하여 조정된 후 A에 대한 H의 투자와 관련된 EPU 조정을 계산할 수 있습니다.

이 경우 EPU 조정을 계산하는 공식은 다음과 같습니다.

Adjustment amount = (Percentage of ownership \* Equity of entity owned after EPU adjustment) - Investment at historical cost

- H가 A의 80% 소유
- 과거 비용으로 A의 투자: 400
- B에 대한 조정 후 A의 실제 주식: 1,180
- A에 대한 투자와 관련된 H의 조정 금액

$80\% * 1,080 = 864 - 400 = 464$
----------------------------------

A에 투자: 464(차변)

지분: 464(대변)

**Balance Sheet of H before EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in A	100	Equity	2,000
Other Assets	1,900		
Total	2,000	Total	2,000

**Adjustment in H**

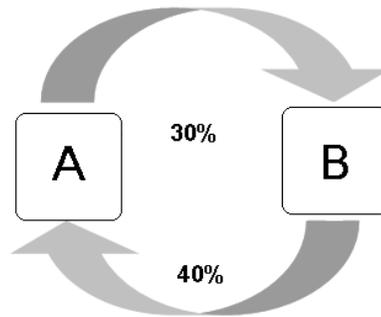
Adjustment in H	Debit	Credit
Investments in A	464	
Equity		464

**Balance Sheet of H after EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in A	864	Equity	2,764
Other Assets	1,900		
Total	2,764	Total	2,764

**예 4: 교차 소유권**

교차 소유권 또는 순환 소유권의 경우 반복해서 또는 수식을 통해 EPU 조정을 계산해야 합니다.

**Example 4: Cross-Ownership**

- A owns 30% of B
- Investment of A in B at historical cost: 70
- Actual Equity of A before adjustment: 800
- B owns 40% of A
- Investment of B in A at historical cost: 200
- Actual Equity of B before adjustment: 500

$$\text{EPU A} = (1/(1 - \text{Inv}\%_{AB} * \text{Inv}\%_{BA})) * ((\text{EqA} - \text{InvAB}) + \text{Inv}\%_{AB} * (\text{EqB} - \text{InvBA})) - \text{EqA}$$

$$\text{EPU A} = (1/(1 - 0.40 * 0.30)) * ((800 - 70) + 0.30 * (500 - 200)) - 800 = 131.82$$

$$\text{EPU A} = (1/(1 - \text{Inv}\%_{BA} * \text{Inv}\%_{AB})) * ((\text{EqB} - \text{InvBA}) + \text{Inv}\%_{BA} * (\text{EqA} - \text{InvAB})) - \text{EqB}$$

$$\text{EPU B} = (1/(1 - 0.30 * 0.40)) * ((500 - 200) + 0.30 * (800 - 70)) - 500 = 172.72$$

**Balance Sheet of A before EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in B	70	Equity	800
Other Assets	730		
Total	800	Total	800

**Adjustment in H**

Adjustment in A	Debit	Credit
Investments in B	132	
Equity		132

**Balance Sheet of A after EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in B	202	Equity	932
Other Assets	730		
Total	932	Total	932

**Balance Sheet of B before EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in A	200	Equity	500
Other Assets	300		
Total	500	Total	500

**Adjustment in H**

Adjustment in B	Debit	Credit
Investments in A	173	
Equity		173

**Balance Sheet of B after EPU Adjustment**

Assets		Liabilities	
Investment in A	373	Equity	673
Other Assets	300		
Total	673	Total	673

## 지분 매입 관리

지분 매입 기능을 사용하려면 먼저 관리자가 지분 매입 프로세스에 대해 규칙을 정의해야 합니다. 그런 다음 [지분 매입 관리] 태스크를 사용하여 엔티티 소유권을 보고, 소유권을 계산하고, 계산 상태를 보고, EPU 보고서를 실행할 수 있습니다. EPU 태스크를 수행하려면 [소유권 관리] 및 [지분 매입 실행] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

지분 매입 관리 테이블에는 다음 엔티티 쌍이 표시됩니다.

- 소유자 엔티티는 자회사의 주식을 소유하는 엔티티입니다.
- 소유 엔티티는 소유된 엔티티입니다.

순환 소유권이 지정된 엔티티 쌍은 [레벨] 열에 녹색 아이콘이 표시됩니다.

또한 이 테이블에는 EPU 계산에서 처리되는 순서에 해당하는 레벨 번호, EPU 처리에 대한 소유 지분 및 계산 상태가 각 쌍에 대해 표시됩니다.

기본 POV에는 현재 시나리오, 연도 및 기간 차원의 기본 멤버가 포함됩니다. POV를 변경할 수 있습니다.

지분 매입 조정을 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 지분 매입** 순으로 선택합니다.

2. **선택 사항:** 기본 POV를 변경하려면 시나리오, 연도 및 기간을 누르고 차원 멤버를 선택합니다.
3. 행과 열 옵션을 선택합니다. **지분 매입 관리 테이블의 표시 수정**을 참조하십시오.

Level	Owner	Owned	% EPU	Status
3	COLOMBIA	CHINA	20.000000	OK
2	CHINA	GERMANY	12.000000	OK
2	CHINA	COLOMBIA	50.000000	OK
0	CORP_OPS	CHINA	20.000000	Impacted
0	CORP_OPS	GERMANY	80.000000	Impacted
0	CORP_OPS	COLOMBIA	50.000000	Impacted

## 지분 매입 관리 테이블의 표시 수정

지분 매입 열	설명
레벨	EPU 계산 중에 각 엔티티 쌍이 처리되는 순서를 식별하는 숫자 순환 소유권이 지정된 엔티티 쌍은 순환 아이콘으로 표시됩니다.
Owner	주식을 소유하는 지주 회사
Owned	지주 엔티티가 소유한 엔티티
% EPU	EPU 처리에 고려되는 소유 지분
상태	EPU 계산 상태

레이블, 설명 또는 레이블과 설명을 모두 표시할 수 있으며 각 열을 오름차순이나 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

소유자, 소유, %EPU, 순환 소유권, 상태, 레벨 등의 기준을 사용하여 행을 필터링할 수 있습니다. %EPU 금액은 0에서 100 사이의 양수 금액이고 소수를 포함합니다. 모든 엔티티 쌍을 포함하거나, 순환 소유권이 있는 쌍을 제외하거나, 순환 소유권이 있는 쌍만 표시할 수 있습니다.

표시 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. **표시 옵션의 열 표시**에서 **레이블, 설명** 또는 **둘 다**를 선택합니다.
2. **소수 자릿수**에서 0부터 9 사이의 값을 선택합니다.
3. **행 필터**에서 다음을 수행합니다.
  - a. **소유자**에서 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 엔티티를 찾습니다.

- b. 소유에서 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 엔티티를 찾습니다.
- c. **조합 표시**를 선택하면 선택한 소유자 및 소유 엔티티에 사용할 수 있는 모든 조합의 행이 표시됩니다.
- d. % EPU에서 보다 큼(>), 보다 작음(<) 또는 같음(=)을 선택하고 백분율을 입력합니다.
- e. **순환 종속성**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **포함** - 모든 엔티티 쌍을 표시합니다.
  - **제외** - 순환 소유권이 있는 쌍을 제외합니다.
  - **다음 항목만 표시** - 순환 소유권이 있는 쌍만 표시합니다.
- f. 상태에서 상태가 **OK, Impacted** 또는 **둘 다**인 계산을 표시하도록 선택합니다.
- g. **레벨**에서 표시할 레벨 범위를 선택합니다.

## 지분 매입 조정 계산

EPU(지분 매입) 조정 계산을 활성화하려면 애플리케이션 관리자가 규칙 파일에 SUB EquityPickUp이라는 섹션을 생성해야 합니다. 여기서 EPU 계산이 정의됩니다. 지분 매입 규칙에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

EPU 조정을 계산하려면 [지분 매입 실행] 옵션이나 [강제 지분 매입] 옵션을 사용할 수 있습니다. 하나 이상의 엔티티 부분에 대해 EPU 계산이 수행된 후 다른 프로세스로 인해 추가 변경이 수행되지 않는 한 해당 쌍의 EPU 상태가 OK로 변경됩니다.

[실행] 옵션은 EPU 계산 상태가 [영향 받음]인 쌍(소유자, 소유)에서만 EPU 계산을 실행합니다. 소유자, 소유 또는 소유 엔티티 EPU 하위 멤버의 계산 상태가 변경되면 EPU 쌍이 영향을 받습니다. EPU 계산 후 다른 프로세스로 인해 추가 변경이 수행되지 않는 한 EPU 상태가 OK로 변경됩니다.

[강제 지분 매입] 옵션은 상태에 관계없이 선택한 시나리오, 연도 및 기간의 모든 쌍에서 EPU 계산을 실행합니다.

[지분 매입 관리] 태스크, 데이터 그리드, 데이터 양식 또는 [프로세스 제어]에서 EPU 조정을 계산할 수 있습니다. EPU 조정을 계산하려면 [소유권 관리] 및 [지분 매입 실행] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

EPU를 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 지분 매입** 순으로 선택합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - [지분 매입 관리] 페이지에서 **EPU 실행** 또는 **EPU 강제**를 누르거나, **작업, EPU 실행** 순으로 선택하거나, **작업, EPU 강제** 순으로 선택합니다.
  - 데이터 그리드, 데이터 양식 또는 [프로세스 제어]에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **EPU 실행** 또는 **EPU 강제**를 선택합니다.
3. **새로고침**을 누릅니다.

## 지분 매입 보고서 인쇄

지분 매입 관리 테이블의 레코드가 포함된 지분 매입 보고서를 인쇄할 수 있습니다. 보고서 머리글에는 날짜, 시간, 보고서를 실행한 사용자의 사용자 ID, 애플리케이션 이름, POV 및 필터 옵션이 표시됩니다. 보고서 본문에는 선택한 결과 기준이 포함된 테이블이 표시됩니다.

---



---

### 주:

HFM 형식, PDF, RTF, HTML, XLS 또는 XLSX를 사용하여 보고서 형식을 지정하고 인쇄할 수 있습니다. [시스템 보고서 형식 지정](#)을 참조하십시오.

---



---

EPU 보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 지분 매입** 순으로 선택합니다.
2. 보고서에 표시할 기준을 선택합니다.
3. **전체 보고서** 또는 **필터링된 보고서**를 누르거나, **작업, 전체 보고서** 순으로 선택하거나, **작업, 필터링된 보고서** 순으로 선택합니다.
4. **보고서 형식**에서 HFM 형식, PDF, RTF, HTML, XLS 또는 XLSX 옵션 중 하나를 선택합니다.
5. **보고서 템플릿**에서 템플릿을 선택합니다.
6. **확인**을 누릅니다.
7. 보고서 미리보기에서 **인쇄**를 누릅니다.

## EPU 계산 프로세스

EPU 계산 프로세스에서 소유자 엔티티 및 소유 엔티티에 대해 계산이나 통합을 실행해야 할 수 있으며, 소유 엔티티와 소유자 엔티티가 서로 다른 통화를 사용하는 경우 환산을 포함해야 할 수도 있습니다.

계산 프로세스는 다음 단계를 따릅니다.

1. 각 엔티티 쌍에 대해 시스템이 소유자 엔티티와 소유 엔티티를 기본 통화로 계산합니다. 값 엔티티 통화 합계의 계산 상태가 OK 또는 ND이면 계산 또는 통합(상위 엔티티의 경우) 프로세스가 실행됩니다.
2. 시스템이 소유 엔티티를 소유자 엔티티의 기본 통화로 환산하고(값이 OK가 아닌 경우, 즉 이미 환산되지 않은 경우) 필요한 경우(계산 상태가 OK 또는 ND가 아닌 경우) 상위 통화 조정에 대해 계산 프로세스를 실행합니다.
3. 시스템이 규칙 파일의 Sub EquityPickup() 루틴을 실행합니다.
4. 시스템이 소유자 엔티티를 계산합니다. 엔티티 통화의 소유자에 대한 계산 상태가 ND가 아닌 경우 계산이 실행되어 엔티티를 OK 상태로 설정합니다. 이 최종 계산은 소유자 엔티티가 다음 쌍을 소유하지 않는 경우 및 새 데이터가 소유자 엔티티에 게시된 경우에만 수행됩니다.

계산 프로세스가 끝나면 다른 프로세스에서 그 동안 엔티티를 변경하지 않은 경우 엔티티의 계산 상태와 지분 매입 상태가 모두 OK여야 합니다.



## Financial Management 데이터 보고

다음 유형의 Oracle Hyperion Financial Management 시스템 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 데이터 그리드 보고서 - 데이터 그리드의 정보를 표시합니다.
- 분개 보고서 - 분개 모듈에서 선택한 기준에 따라 분개나 분개 목록에 대한 정보를 표시합니다.
- 내부거래 파트너(ICP) 일치 보고서 - 통합 과정에서 제거되는 내부거래 트랜잭션을 표시합니다.
- 내부거래 트랜잭션 보고서 - 내부거래 트랜잭션 목록을 표시합니다.
- 계정별 내부거래 일치 보고서 - 선택한 계정을 기준으로 내부거래 트랜잭션을 표시합니다.
- ID별 내부거래 일치 보고서 - 트랜잭션 ID를 기준으로 내부거래 트랜잭션을 표시합니다.

### 보고서 생성

다음 방법 중 하나를 사용하여 보고서를 생성합니다.

- 보고서 페이지 옵션을 사용하여 값 지정.
- 텍스트 편집기를 사용하여 스크립트에서 보고서 옵션 지정 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

[보고서] 페이지에서 보고서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성**을 누르거나 **작업, 새로 작성** 순으로 선택합니다.
3. **보고서**를 선택한 다음 보고서 유형을 선택합니다.
4. 보고서 정보와 보고서 옵션을 지정합니다.

각 보고서 옵션에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*에서 보고서 정의 장을 참조하십시오.

### 보고서 열기

보고서 유형이나 파일 유형을 기준으로 사용 가능한 보고서 목록을 볼 수 있으며, 보고서 이름이나 최종 수정 날짜 및 시간별로 목록을 정렬할 수 있습니다. [문서 관리] 목록, 태스크 목록 또는 [즐겨찾기]에서 보고서를 열 수 있습니다.

보고서를 열려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. **필터** 창에서 **문서 유형** 옆에 있는 **필터** 버튼을 누르고 열리는 보고서 유형을 선택합니다.

## 시스템 보고서 형식 지정

Oracle Hyperion Financial Management에서는 HFM 형식 및 Oracle Business Intelligence Publisher 템플리트를 비롯한 샘플 시스템 보고서 템플리트를 제공합니다.

HFM 형식 보고서 템플리트는 **Financial Management** 시스템 보고서에 사용됩니다. 보고서를 생성하면 데이터가 XML로 내보내집니다. 그런 다음 스타일시트를 적용하고 HTML로 보고서를 볼 수 있습니다.

설치하는 동안 HFM 형식 보고서 템플리트는 애플리케이션 서버의 `FinancialManagement\Server Working Folder\Report Style Sheets` 디렉토리에 설치됩니다.

BI Publisher 보고서 템플리트를 사용하여 보고서 형식을 지정할 수 있습니다. BI Publisher 보고서 템플리트는 내부거래, 분개, 내부거래 트랜잭션, 계정별 내부거래 매칭, 트랜잭션 ID별 내부거래 매칭, 지분 매입 및 보안 보고서 등의 보고서 유형에 사용됩니다.

---

---

**주:**

데이터 그리드 시스템 보고서에 대한 BI Publisher 템플리트는 현재 포함되어 있지 않습니다.

---

---

BI Publisher 보고서 템플리트에서는 PDF, RTF, HTML, XML, XSLX 등의 보고서 인쇄 옵션을 제공합니다. Microsoft Word에서 이러한 템플리트를 사용자정의할 수 있습니다. 예를 들어 보고서에는 기본적으로 최대 30개의 열이 표시됩니다. 추가 열을 표시하도록 템플리트를 사용자정의할 수 있습니다. 템플리트를 사용자정의하려면 Microsoft Office Word와 Oracle BI Publisher Desktop을 설치 및 구성해야 합니다. 그런 다음 BI Publisher를 사용하여 템플리트를 사용자정의하고 보고서를 업데이트할 수 있습니다.

---

---

**주:**

Financial Management를 업그레이드하거나 제거할 때 사용자정의된 템플리트를 유지하려면 제거하기 전에 템플리트를 별도의 디렉토리에 백업합니다.

---

---

설치하는 동안 BI Publisher 보고서 템플리트가 애플리케이션 서버의 `FinancialManagement\Server Working Folder\Report Style Sheets\Templates` 디렉토리에 설치됩니다.

시스템 보고서의 서식을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서를 엽니다.
2. **보고서 형식**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - HFM 형식
  - PDF
  - RTF

- HTML
- XLS
- XLSX

3. 스타일시트에서 스타일시트를 선택합니다.

---



---

주:

샘플 템플리트를 포함하여 Report Style Sheets 디렉토리에 저장된 스타일시트가 목록에 표시됩니다.

---



---

4. 보고서에 필요한 경우 **POV 대체**를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

---



---

주:

보고서를 인쇄하려면 [보고서 인쇄](#)를 참조하십시오.

---



---

## 보고서 편집

이전에 생성한 보고서를 편집할 수 있습니다.

보고서를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. 편집할 보고서를 선택합니다.
3. **편집**을 누르거나 **작업, 편집** 순으로 선택합니다.
4. 보고서를 편집합니다.
5. 편집이 완료되면 보고서를 저장합니다.

## 보고서 저장

보고서를 저장할 때 대상 폴더와 보안 및 개인 정보 옵션을 지정할 수 있습니다. 이전에 보고서를 저장한 경우 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 다른 위치, 보안 또는 개인 정보 옵션을 지정할 수 있습니다.

보고서 이름에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 보고서 이름에 큰따옴표(“)나 등호(=)를 사용하지 마십시오.

보고서를 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. 저장할 보고서를 엽니다.
2. **저장** 또는 **다른 이름으로 저장**을 누르고 보고서에 대한 정보를 입력합니다.
3. **저장**을 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션으로 드릴스루

내부거래 매칭 보고서는 분석 및 감사 목적으로 내부거래 트랜잭션을 추적하는 데 유용합니다. 데이터를 통합한 후 내부거래 매칭 보고서를 실행하여 제거된 내부거래 계정 잔액에 대한 세부정보를 제공할 수 있습니다.

계정 잔액 레벨에서 내부거래 매칭 보고서를 실행하면 관리자가 일치 그룹에 대해 내부거래 트랜잭션 세부정보를 표시하도록 보고서를 설정한 경우 보고서에 링크가 표시됩니다. 링크를 누르면 트랜잭션 세부정보 레벨에서 일치 보고서를 볼 수 있습니다.

내부거래 트랜잭션으로 드릴다운하려면 [내부거래 트랜잭션 사용자] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 보고서의 내부거래 트랜잭션은 볼 수만 있고 보고서의 트랜잭션을 변경할 수 없습니다.

내부거래 보고서에서 내부거래 트랜잭션을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 보고서** 순으로 선택합니다.
2. 보고서 목록에서 내부거래 보고서를 엽니다.

---

주:

보고서 옵션을 재정의하려면 변경사항을 저장할 필요 없이 **편집**을 눌러 보고서를 편집하고 인쇄합니다.

---

3. 보고서에서 트랜잭션 세부정보 링크를 두 번 누릅니다.

## 보고서 인쇄

로컬 클라이언트 컴퓨터나 서버에서 생성 및 저장한 보고서를 인쇄할 수 있습니다. [인쇄]를 선택하면 보고서 선택 내용에 따라 보고서가 생성됩니다.

보고서를 인쇄하는 경우 보고서 유형에 사용할 수 있는 일부 또는 모든 옵션을 재정의하도록 선택할 수 있습니다. 예를 들어 내부거래 매칭 보고서의 경우 보고서에 대해 다른 상위 엔티티를 선택할 수 있습니다. 옵션을 재정의하도록 선택하지 않으면 보고서 정의의 옵션 설정이 사용됩니다. 최종 재정의된 옵션이 세션에서 유지되므로 동일한 보고서나 다른 보고서를 다시 실행하는 경우 보고서를 최종 인쇄한 시간부터 재정의된 옵션이 하나 이상 표시됩니다.

보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 목록에서 보고서를 선택합니다.
2. **선택 사항:** POV를 재정의하려면 **POV 재정의**를 선택합니다.
3. **확인**을 누릅니다.
4. **인쇄**를 누릅니다.

## 보고서 삭제

더 이상 필요하지 않은 보고서는 삭제할 수 있습니다. 서버에서 보고서를 삭제하려면 보고서의 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. 보고서 폴더를 삭제하기 전에 이 폴더에 포함된 모든 보고서를 먼저 삭제해야 합니다.

서버의 보고서를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 문서** 순으로 선택합니다.
2. 삭제할 보고서를 선택하고 **삭제**를 누릅니다.
3. 시스템 프롬프트에서 **확인**을 누릅니다.



---

## 내부거래 트랜잭션 처리

### 참조:

- 내부거래 트랜잭션 모듈 기능
- 내부거래 트랜잭션 보안 역할
- 샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우
- 내부거래 트랜잭션 로드 파일
- 내부거래 트랜잭션 로드
- 내부거래 트랜잭션 파일 추출
- 내부거래 트랜잭션 관리 정보
- 내부거래 트랜잭션 생성
- 내부거래 트랜잭션 보기
- 내부거래 트랜잭션 선택
- 내부거래 트랜잭션 편집
- 내부거래 트랜잭션 복제
- 내부거래 트랜잭션에 원인 코드 지정
- 내부거래 트랜잭션 일치
- 내부거래 트랜잭션 대응 취소
- 내부거래 트랜잭션 게시
- 내부거래 트랜잭션 게시취소
- 내부거래 트랜잭션 진행 보기
- 내부거래 트랜잭션 삭제
- 내부거래 트랜잭션 보고
- 내부거래 트랜잭션 보고서 실행
- 일치 보고서 실행
- 트랜잭션 세부정보로 드릴스루
- 내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림

## 내부거래 트랜잭션 모듈 기능

내부거래 트랜잭션은 조직의 두 엔티티 간에 수행되는 트랜잭션입니다. Oracle Hyperion Financial Management를 사용하면 계정과 사용자정의 차원 전체에서 내부거래 트랜잭션 세부정보를 추적하고 조정할 수 있습니다. 일반적인 내부거래 트랜잭션 유형은 다음과 같습니다.

- 내부거래 판매/구매
- 내부거래 미수금/미지급금
- 관련 당사자에 고정 자산 매각/양도
- 내부거래 대출금/채권

내부거래 트랜잭션 모듈에서는 내부거래 계정 차이를 효율적으로 식별, 보고 및 조정하는 방법을 제공합니다. 내부거래 트랜잭션을 입력하고, 일치시키고, 게시하고, 검증할 수 있습니다. 언제든지 트랜잭션 세부정보를 볼 수 있으므로 내부거래 계정 차이를 자주 조정하여 마감 주기에 미치는 영향을 최소화할 수 있습니다. 트랜잭션 통화의 실제 오류로 인한 차이나 환율로 인한 차이를 분석할 수도 있습니다.

[내부거래 트랜잭션] 모듈에서 다음 비즈니스 프로세스를 수행할 수 있습니다.

- 내부거래 트랜잭션에 대한 기간을 엽니다.
- 송장 레벨에서 내부거래 트랜잭션 세부정보를 생성합니다.
- 송장 레벨에서 트랜잭션을 일치시킵니다.
- 트랜잭션 통화와 보고 또는 상위 통화로 트랜잭션을 일치시킵니다.
- 트랜잭션을 게시합니다.
- 내부거래 매칭 보고서를 생성합니다.
- 내부거래 매칭 보고서, 데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 계정 잔액을 트랜잭션 세부정보로 드릴스루합니다.
- 언제든지 엔티티 파트너와 엔티티의 내부거래 트랜잭션 세부정보를 봅니다.
- 일치하지 않는 항목 해결에 도움이 되도록 텍스트 설명을 입력합니다.
- 트랜잭션 통화의 실제 오류로 인한 차이나 환율로 인한 차이를 분석합니다.
- 권한 없는 입력을 방지하기 위해 엔티티를 잠그고 기간을 닫습니다.

내부거래 관리 태스크는 Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.

## 내부거래 트랜잭션 보안 역할

내부거래 보안 권한이 있는 관리자는 내부거래 매칭 태스크를 처리하기 위한 사용자정의 태스크 영역을 생성하고 모든 내부거래 태스크를 수행할 수 있습니다. [내부거래 트랜잭션 사용자] 역할이 지정된 사용자는 내부거래 트랜잭션 및 내부거래 보고 기능을 수행할 수 있습니다.

내부거래 트랜잭션 사용자 역할이 지정된 경우 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 트랜잭션 생성

- 트랜잭션 편집
- 트랜잭션 목록 보기
- 트랜잭션 삭제
- 트랜잭션 로드 및 추출
- 트랜잭션 보고서 및 일치 보고서 실행
- 다른 모듈에서 트랜잭션 세부정보로 드릴스루

트랜잭션에 대한 일치 태스크를 수행하려면 해당 태스크에 대해 다음 보안 역할 중 하나 이상이 지정되어야 합니다.

- 내부거래 트랜잭션 일치 템플릿
- 계정별 내부거래 트랜잭션 자동 일치
- ID별 내부거래 트랜잭션 자동 일치
- 허용 오차와 내부거래 트랜잭션 수동 일치
- 내부거래 트랜잭션 수동 일치

트랜잭션의 대응을 취소하려면 [내부거래 트랜잭션 대응 취소] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

트랜잭션을 게시 및 게시 취소하려면 [내부거래 트랜잭션 게시/게시 취소] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

## 샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우

트랜잭션 작업을 시작하려면 먼저 관리자가 트랜잭션의 기간을 열어야 합니다. 관리자는 일치 요구사항을 설정하고, 내부거래 매칭 허용 오차 값을 지정하고, 원인 코드를 정의하여 일치하지 않는 트랜잭션의 원인을 나타낼 수도 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

**표 10-1 샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우**

태스크	설명
원인 코드 관리	관리자가 내부거래 매칭 프로세스에 사용할 애플리케이션에서 원인 코드를 정의합니다. 사용자는 내부거래 트랜잭션을 처리할 때 이 목록에서 선택할 수 있습니다.
내부거래 트랜잭션에 대한 기간 열기	내부거래 트랜잭션에 대해 작업을 수행하려면 먼저 관리자가 트랜잭션 기간을 열어야 합니다. 또한 관리자는 이 프로세스를 수행하는 동안 일치 프로세스에 사용할 일치 허용 오차와 [게시 전에 일치/검증] 요구사항을 정의합니다.
트랜잭션 로드	외부 ASCII 파일에서 시스템으로 트랜잭션을 로드할 수 있습니다. 트랜잭션을 수동으로 입력할 수도 있습니다.

**표 10-1 (계속) 샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우**

태스크	설명
트랜잭션 관리	트랜잭션 목록을 보고, 엔티티 및 파트너 선택을 변경하고, 다른 필터링 기준을 선택하여 트랜잭션을 볼 수 있습니다.
트랜잭션 편집	트랜잭션에 설명 추가 등 트랜잭션을 변경할 수 있습니다.
트랜잭션 보고서 실행	트랜잭션 보고서를 실행하여 필터 기준에 따라 트랜잭션 목록을 볼 수 있습니다.
트랜잭션 ID별 일치 보고서 실행	일치 프로세스를 수행하기 전에 일치 보고서를 실행하여 일치되는 트랜잭션을 확인할 수 있습니다.
트랜잭션 ID별 자동 일치	트랜잭션 ID나 참조 ID를 사용하여 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. [일치함] 상태이고 일치 코드가 있는 트랜잭션이 업데이트됩니다. 나중에 사용하기 위해 일치 설정을 일치 템플릿에 저장할 수도 있습니다.
계정별 일치 보고서 실행	일치 트랜잭션 보고서를 보는 또 다른 옵션으로, 트랜잭션이나 송장 대신 계정을 기준으로 트랜잭션이 일치됩니다.
계정별 자동 일치	이 옵션은 애플리케이션에 트랜잭션 ID 및 세부정보의 정확한 일치 항목이 없는 경우 트랜잭션을 일치시키는 데 유용합니다. 가능한 불일치를 방지하기 위해 먼저 ID별 자동 일치를 수행한 다음 계정별 자동 일치를 수행할 수 있습니다.
트랜잭션 수동 일치	자동 일치 프로세스를 수행한 후 프로세스의 일치 기준에 맞지 않아도 일치시켜야 하는 트랜잭션을 발견할 수 있습니다. 특정 트랜잭션을 선택하여 수동으로 일치시킬 수 있습니다. 일치 프로세스에서 [일치함] 상태를 업데이트하고 일치 코드를 지정합니다.
트랜잭션 대응 취소	일치 프로세스를 수행하는 동안 특정 트랜잭션 그룹의 대응을 수동으로 취소해야 할 수도 있습니다. 트랜잭션을 선택하면 같은 일치 코드가 할당된 트랜잭션 그룹이 표시됩니다. 동일한 일치 그룹 내의 모든 트랜잭션 대응을 취소할 수 있습니다.
트랜잭션 게시	모든 트랜잭션이 일치되고 트랜잭션을 시스템에 게시할 준비가 되면 게시할 트랜잭션을 선택할 수 있습니다.

표 10-1 (계속) 샘플 내부거래 트랜잭션 태스크 플로우

태스크	설명
트랜잭션 보고서 실행	트랜잭션을 게시한 후 트랜잭션 보고서를 생성하여 각 트랜잭션의 상태를 볼 수 있습니다. 이 보고서에는 게시 상태, 게시하는 사용자, 날짜 및 시간에 대한 정보가 포함됩니다. 게시 정보를 신속하게 볼 수 있도록 이 보고서를 요약 보고서로 사용할 수 있습니다.
엔티티 잠금	관리자는 사용자가 새 트랜잭션을 추가하거나 특정 엔티티를 변경하지 못하도록 엔티티를 잠글 수 있습니다. 엔티티가 잠기면 해당 엔티티에 대해 더 이상 일치가 수행되지 않으며 추가 트랜잭션을 게시할 수 없습니다.
내부거래 매칭 시스템 보고서에서 트랜잭션 세부정보로 드릴다운	트랜잭션을 게시하고 내부거래 계정에 이러한 트랜잭션의 계정 잔액이 반영되면 내부거래 매칭 시스템 보고서를 실행하여 개별 트랜잭션에 대한 계정 레벨의 일치를 볼 수 있습니다.
데이터 그리드나 데이터 양식에서 트랜잭션 세부정보로 드릴스루	데이터 그리드나 데이터 양식에 있는 경우 해당 내부거래 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 데이터 그리드나 양식에서 트랜잭션을 수정할 수는 없습니다.
기간 닫기	내부거래 트랜잭션 처리를 완료한 후 닫는 주기의 끝에 내부거래 관리자가 기간을 닫아 해당 기간의 트랜잭션에 대한 추가 수정을 방지합니다. 해당 기간에 대해 [게시 전에 일치/검증] 옵션을 선택할 경우 기간을 닫기 전에 먼저 원인 코드가 있는 모든 일치 트랜잭션이나 불일치 트랜잭션을 게시해야 합니다. 기간을 닫으면 미래 트랜잭션에 대해 해당 기간이 잠기지만, 계속해서 트랜잭션을 보거나 해당 기간의 트랜잭션에 대한 보고서를 실행할 수 있습니다.

## 내부거래 트랜잭션 로드 파일

내부거래 트랜잭션을 수동으로 입력하는 것 외에도 외부 ASCII 파일에서 트랜잭션 세부정보를 로드할 수 있습니다. 하나의 로드 프로세스에서 외부 파일을 여러 개 선택한 다음 트랜잭션을 병합할지 또는 바꿀지를 선택할 수 있습니다.

### 로드 파일의 섹션 머리글

내부거래 트랜잭션 로드 파일에는 다음 두 개의 섹션이 포함될 수 있습니다.

- 원인 코드 테이블: 이 섹션은 내부거래 트랜잭션 관리자 보안 역할 액세스가 있는 경우에만 로드됩니다. 그렇지 않으면 이 섹션은 로드 과정에서 무시됩니다.
- IC 트랜잭션 섹션: 이 섹션이 가장 많이 사용되며 내부거래 트랜잭션 사용자 보안 역할 액세스가 있는 경우 로드됩니다.

로드하는 동안 게시 또는 일치 상태는 로드 파일에서 로드되지 않습니다.

**로드 파일의 특수 키워드**

특수 키워드는 키워드 앞에 느낌표(!)가 있습니다.

**표 10-2 IC 트랜잭션 로드 파일의 키워드**

키워드	설명
Intercompany Detail	데이터가 내부거래 세부정보라는 것을 나타냅니다.
Column_Order	파일의 항목 순서를 나타냅니다.
Thousand_Separator	(선택사항) 금액에서 천 단위를 구분하는 데 사용되는 구분자를 나타냅니다. 이 키워드를 지정하지 않으면 애플리케이션 서버에서 정의된 숫자 값의 국가별 설정이 사용됩니다.
소수 자릿수	(선택사항) 소수 금액에 사용할 문자를 나타냅니다. 이 키워드를 지정하지 않으면 애플리케이션 서버에서 정의된 숫자 값의 국가별 설정이 사용됩니다.

**내부거래 트랜잭션 파일 예**

다음은 내부거래 트랜잭션 로드 파일의 예입니다. 느낌표(!) 뒤에 적합한 섹션 이름을 사용하여 새 섹션의 시작을 나타냅니다. 아포스트로피(')는 설명 라인을 시작하는 데 사용됩니다. 다음 파일 구분자 중 하나를 사용하여 데이터 파일의 정보를 구분합니다.

, ~ @ \$ % & ^ | : ; ? \

파일 이름이나 다른 방식으로 파일에서 사용되지 않은 경우 적합한 모든 문자를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 멤버 이름에 앰퍼샌드(&)를 사용하는 경우 앰퍼샌드를 구분자로 사용할 수 없습니다. 파일 전체에서 동일한 구분자를 사용해야 합니다. 한 파일 내에서 여러 구분자를 사용하면 파일을 로드할 때 오류가 발생합니다.

**주:**

Oracle 데이터베이스를 사용하는 경우 로드하는 동안 트랜잭션 ID, 하위 ID, 참조 ID 및 원인 코드가 대문자로 변환됩니다. 예를 들어 파일을 로드하는 동안 트랜잭션 ID "t123"은 "T123"으로 변환됩니다.

**예:**

```
!SCENARIO=Actual

!YEAR=2014

!PERIOD=January

!DECIMAL=.

!THOUSAND_SEPARATOR=,

INTERCOMPANY DETAIL
```

!  
 Column\_Order=Entity;Partner;Account;Flows;Market;Region;CostCenter;TransID;SubID;Date;  
 ;TransCurr;TransAmt;EntCurrAmt;Rate;RefID;Comment1;Comment2

China;France;ICPay;Flows;Market;Region;CostCenter;DE124;08/10/06;EUR;  
 2000;8000;Ref123;Text1234;Text9995

China;France;ICPurch;Flows;Market;Region;CostCenter;BX3212;08/12/06;EUR;  
 2500;10000; ;Text2345;Text8984

China;Germany;ICRef;Flows;Market;Region;CostCenter;AC4345;08/15/06;EUR;  
 1700;6970;ABC12;Text2323;Text9232

...

## 내부거래 트랜잭션 로드 방법

내부거래 트랜잭션을 로드하는 경우 트랜잭션을 병합할지 또는 바꿀지를 선택할 수 있습니다.

### 병합

레코드를 새 변경사항으로 업데이트하고 새 레코드를 모두 생성하려면 이 옵션을 선택합니다. [일치함] 또는 [게시됨] 상태의 레코드 정보는 업데이트되지 않습니다. 로드 로그 파일에는 로드되지 않은 트랜잭션에 대한 정보가 포함됩니다. 병합 모드에서는 데이터베이스의 레코드가 삭제되지 않습니다.

**표 10-3 병합 모드의 로드 예**

엔티티 A - 기존 레코드	엔티티 A의 로드 파일	병합 모드로 로드한 후의 엔티티 A
레코드 1	N/A	레코드 1
레코드 2 - 일치함	새 레코드 2	레코드 2 - 일치함(로드 프로세스의 영향을 받지 않음)
레코드 3	N/A	레코드 3
레코드 4 - 게시됨	새 레코드 4	레코드 4 - 게시됨(로드 프로세스의 영향을 받지 않음)
레코드 5	새 레코드 5	새 레코드 5
N/A	새 레코드 6	새 레코드 6

### 바꾸기

[바꾸기] 모드에서는 지정된 시나리오, 연도, 기간, 엔티티에 대한 데이터베이스의 모든 트랜잭션을 로드 파일에 지정된 트랜잭션으로 바꿉니다. 바꾸기 모드에서는 먼저 시나리오, 연도, 기간에 대한 엔티티의 모든 레코드가 지워집니다. [게시됨] 또는 [일치함] 상태의 엔티티에 대한 내부 거래 트랜잭션이 발견될 경우 해당 트랜잭션은 지워지지 않습니다. 시스템에서 이러한 트랜잭션을 건너뛰고 로드 프로세스를 계속합니다. 엔티티에 적용할 수 있는 트랜잭션이 모두 지워진 후 엔티티의 모든 트랜잭션이 로드 파일의 레코드로 바꿉니다.

**표 10-4 바꾸기 모드의 로드 예**

엔티티 A - 기존 레코드	엔티티 A의 로드 파일	병합 모드로 로드한 후의 엔티티 A
레코드 1	N/A	N/A
레코드 2 - 일치함	새 레코드 2	레코드 2 - 일치함(지우기 또는 로드 프로세스의 영향을 받지 않음)
레코드 3	N/A	N/A
레코드 4 - 게시됨	새 레코드 4	레코드 4 - 게시됨(지우기 또는 로드 프로세스의 영향을 받지 않음)
레코드 5	새 레코드 5	새 레코드 5
N/A	새 레코드 6	새 레코드 6

## 내부거래 트랜잭션 로드

외부 ASCII 파일에서 내부거래 트랜잭션을 로드할 수 있습니다. 내부거래 트랜잭션을 로드하려면 [내부거래 트랜잭션 사용자] 또는 [관리자] 역할이 지정되어야 합니다. 또한 내부거래 트랜잭션 관리자에 의해 트랜잭션 기간이 열려 있어야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

웹 팝업 차단기의 예외에 Oracle Hyperion Financial Management를 추가하는 것이 좋습니다. 데이터 로드와 같은 일부 태스크를 수행하면 태스크 상태를 표시하는 상태 창이 팝업됩니다. 컴퓨터에 팝업 차단이 설정되어 있으면 상태 창이 표시되지 않습니다.

내부거래 트랜잭션을 로드하면 진행률, 상태 및 마지막 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다.

내부거래 트랜잭션을 로드하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 로드, IC 트랜잭션** 순으로 선택합니다.
2. **기본 로드 옵션의 구분자**에서 로드 프로세스 중 구분자로 사용할 문자를 선택합니다.
3. **로드 모드**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **병합** - 트랜잭션을 병합합니다.
  - **바꾸기** - 트랜잭션을 바꿉니다.
4. 로드할 파일 이름을 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 파일을 찾습니다.
5. 로드하기 전에 파일을 스캔하려면 **스캔**을 누릅니다.
6. **선택 사항:** 추가 파일을 로드하려면 **추가**를 누르고 1개, 5개 또는 10개 행을 추가하도록 선택합니다.
7. **로드**를 누릅니다.

기존 파일을 재로드하는 경우 해당 파일을 다시 사용할지를 묻는 경고 프롬프트가 표시됩니다. 다시 사용하려면 **예**를 누릅니다.

각 파일의 스캔 및 로드 상태가 새 페이지에 표시됩니다.

## 내부거래 트랜잭션 파일 추출

[내부거래 트랜잭션 사용자] 또는 [관리자] 보안 역할이 있는 경우 내부거래 트랜잭션 파일을 추출할 수 있습니다. 일치하는 트랜잭션, 대응 취소된 트랜잭션, 일치하지 않는 트랜잭션, 게시된 트랜잭션 또는 게시 취소된 트랜잭션 및 특정 트랜잭션 통화, 일치 코드 또는 원인 코드가 포함된 트랜잭션의 추출 여부를 지정할 수 있습니다. 애플리케이션에 정의된 원인 코드 목록을 추출할 수도 있습니다.

내부거래 트랜잭션을 추출하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 추출, IC 트랜잭션** 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기간을 선택합니다.
3. 엔티티 및 파트너 차원 멤버의 이름을 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 엔티티 및 파트너 멤버를 찾습니다.
4. 추출 프로세스에 포함할 트랜잭션 유형을 하나 이상 선택합니다.
  - 일치함
  - 대응 취소함
  - 일치하지 않음
  - 게시됨
  - 게시취소됨
5. **원인 코드**에서 원인 코드를 선택하거나 기본 옵션인 [모두]를 그대로 둡니다.
6. **트랜잭션 통화**에서 트랜잭션을 추출할 트랜잭션 통화를 선택하거나 기본 옵션인 [모두]를 그대로 둡니다.
7. **트랜잭션 일치 코드**에서 일치 코드 값을 입력하거나 퍼센트 기호(%)를 와일드카드로 사용합니다.
8. **선택 사항:** 애플리케이션에 정의된 원인 코드 목록을 추출하려면 **원인 코드 목록 포함**을 선택합니다.
9. **추출**을 누릅니다.
10. 추출에 성공했다는 확인 메시지가 표시되면 **확인**을 누릅니다.
11. **다운로드** 링크를 누르고 **저장**을 선택합니다.
12. 추출한 파일의 이름을 입력하고 파일 위치가 설정한 디렉토리에 있는지 확인합니다.

---

주:

기본적으로 트랜잭션 파일은 TRN 파일 확장자를 사용합니다.

---

13. **저장**을 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션 관리 정보

[내부거래 트랜잭션 관리] 페이지는 대부분의 내부거래 트랜잭션 프로세스가 수행되고 다음 태스크가 수행되는 기본 페이지입니다.

- 내부거래 트랜잭션 생성
- 내부거래 트랜잭션 보기
- 내부거래 트랜잭션 편집
- 내부거래 트랜잭션 일치
- 내부거래 트랜잭션 대응 취소
- 내부거래 트랜잭션 게시
- 내부거래 트랜잭션 게시취소
- 내부거래 트랜잭션 삭제
- 내부거래 트랜잭션 보고

## 내부거래 트랜잭션 생성

Oracle Hyperion Financial Management에서 다음과 같이 내부거래 트랜잭션을 생성할 수 있습니다.

- ASCII 파일에서 내부거래 트랜잭션을 로드합니다. [내부거래 트랜잭션 로드](#)를 참조하십시오.
- [내부거래 트랜잭션 관리] 페이지에서 수동으로 트랜잭션을 입력합니다.

관리자가 내부거래 계정으로 설정한 계정에 대해 내부거래 트랜잭션을 입력할 수 있습니다. 서로 내부거래 트랜잭션을 수행하는 엔티티를 내부거래 파트너라고 합니다. 관리자는 내부거래 파트너가 될 수 있는 엔티티를 식별합니다.

내부거래 트랜잭션을 입력하기 전에 먼저 내부거래 기간을 열어야 합니다. 기간을 연 후 애플리케이션에 트랜잭션을 수동으로 입력할 수 있습니다. 트랜잭션을 생성하려면 내부거래 트랜잭션 사용자 보안 역할이 있어야 합니다.

트랜잭션에는 POV의 엔티티와 관련해서 하나의 트랜잭션에 대한 정보만 포함되어야 합니다. 트랜잭션 ID와 하위 ID는 트랜잭션 세부정보 레코드의 키로 사용됩니다.

**표 10-5 트랜잭션 세부정보**

트랜잭션 세부정보	설명
시나리오	애플리케이션에 대해 정의된 적합한 시나리오여야 합니다.
연도	애플리케이션에 대해 정의된 적합한 연도여야 합니다.
기간	시나리오에 대해 정의된 적합한 기준 기간이어야 합니다.

표 10-5 (계속) 트랜잭션 세부정보

트랜잭션 세부정보	설명
트랜잭션 ID	이 ID는 필수입니다. 트랜잭션 ID를 최대 40자까지 입력해야 합니다. 이 ID는 하위 ID와 조합되어 시나리오/연도/기간 조합 내에서 엔티티/파트너/계정/C1/C2의 고유 ID를 생성합니다.
트랜잭션 하위 ID	<p>(선택사항) 트랜잭션의 하위 ID를 최대 40자까지 입력할 수 있습니다. 이 ID는 두 엔티티 간의 일대다 또는 다대다 트랜잭션을 처리해야 하는 경우에 유용합니다. 예를 들어 시작 엔티티 장부의 한 트랜잭션이 파트너 장부의 여러 트랜잭션에 해당하는 경우 공통 참조에 트랜잭션 ID를 사용하고 여러 트랜잭션에 하위 ID를 사용할 수 있습니다.</p> <p>하위 ID는 엔티티 통화 조정에 분개 조정 내용을 게시하는 대신 엔티티 통화의 트랜잭션을 조정해야 하는 조정 내용이 있는 경우에도 사용됩니다. 이 경우 더미 트랜잭션을 생성하고 원래 송장과 동일한 트랜잭션 ID를 사용되도록 실제 송장이 아니라 조정 내용임을 표시하기 위해 하위 ID에 ADJ1을 입력하여 조정 내용으로 식별할 하위 ID를 사용할 수 있습니다.</p>
참조 ID	<p>(선택사항) 참조 ID를 입력하여 트랜잭션에 대한 참조 정보를 저장할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티에서 송장을 발급한 엔티티와는 다른 고유한 송장 번호 지정 세트를 사용할 수도 있습니다. 참조 ID를 입력하여 트랜잭션에 대한 참조 정보를 저장할 수 있습니다.</p> <p>파트너의 트랜잭션 ID에 참조 ID를 사용할 수도 있습니다. [트랜잭션 ID]에 엔티티 참조 ID를 입력하고 파트너 엔티티의 해당 송장 번호를 이 텍스트 상자에 입력할 수 있습니다.</p>
트랜잭션 날짜	(선택사항) 적합한 날짜여야 합니다.
엔티티	엔티티는 상위 엔티티가 아니라 적합한 ICP 기본 엔티티여야 합니다.
파트너 엔티티	파트너 엔티티는 계정에 적합한 ICP 엔티티여야 합니다.
계정	계정은 적합한 ICP 계정이어야 하고 셀에서 규칙 파일에 지정된 트랜잭션을 지원해야 합니다. <i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드</i> 의 규칙 섹션을 참조하십시오.
사용자정의	사용자정의 멤버는 계정에 적합한 사용자정의 멤버여야 합니다.

**표 10-5 (계속) 트랜잭션 세부정보**

트랜잭션 세부정보	설명
트랜잭션 금액	트랜잭션 통화의 송장 금액입니다. 엔티티 통화를 입력하지 않은 경우에만 필요합니다.
트랜잭션 통화	송장 트랜잭션에 사용되는 통화입니다. 애플리케이션에 정의된 적합한 통화여야 합니다.
환율	<p>트랜잭션 통화 금액을 트랜잭션의 로컬 보고 통화 금액으로 변환하는 데 사용되는 환율입니다.</p> <p>로컬 통화 금액을 계산하는 동안 연산자가 [나누기]인 경우 로컬 통화 = 환산 통화 / 환율 공식이 사용됩니다. 연산자가 [곱하기]인 경우 로컬 통화 = 트랜잭션 통화 * 환율 공식이 사용됩니다.</p> <p><i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.</i></p>
연산자	<p>[곱하기] 또는 [나누기] 연산자는 트랜잭션의 로컬 통화를 사용합니다. 먼저 애플리케이션의 통화 테이블에서 특정 통화에 대해 [곱하기] 또는 [나누기] 연산을 정의해야 합니다. 연산자의 기본값은 [나누기]입니다. <i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.</i></p>
엔티티 통화 금액	<p>로컬 엔티티 통화의 송장 금액입니다. 통화는 애플리케이션에 정의된 적합한 통화여야 합니다.</p> <p>트랜잭션 금액을 입력하지 않은 경우에 필요합니다. 그렇지 않은 경우 트랜잭션 금액과 환율을 입력하면 시스템에서 이 정보를 재계산할 수 있습니다.</p>
설명 1	(선택사항) 트랜잭션에 대한 설명을 입력할 수 있습니다. 최대 256자까지 입력할 수 있습니다.

표 10-5 (계속) 트랜잭션 세부정보

트랜잭션 세부정보	설명
설명 2	<p>(선택사항) 트랜잭션에 대한 추가 설명을 입력할 수 있습니다. 최대 256자까지 입력할 수 있습니다.</p> <p>설명 2를 사용하여 파트너 트랜잭션과 관련된 설명을 입력할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 A가 설명 1에 트랜잭션과 관련된 설명을 입력했는데, 나중에 엔티티 A는 일치 보고서를 실행하거나 파트너 트랜잭션을 보고 파트너 금액과 일치하지 않는 부분이 있는 것을 발견했을 수 있습니다. 이 경우 엔티티 A는 설명 2에 추가 설명을 입력하여 파트너 레코드의 정보와 관련된 내용을 제공할 수 있습니다. 이 정보는 트랜잭션의 일부가 되며, 정보 또는 감사 정보 제공을 위해 일치 보고서에 포함될 수 있습니다.</p> <p>파트너 정보에 설명을 사용할 수는 있지만 엔티티만 정보를 입력할 수 있습니다. 파트너 엔티티는 엔티티 레코드에 정보를 입력할 수 없습니다.</p>
원인 코드	<p>(선택사항) 원인 코드는 관리자가 정의한 적합한 원인 코드여야 합니다. 원인 코드는 주로 파트너 엔티티의 송장 누락이나 파트너가 부정확한 금액 입력 등 트랜잭션이 [일치하지 않음] 상태가 된 원인을 나타내는 데 사용됩니다. 트랜잭션이 [일치함] 상태인 경우에는 트랜잭션에 대해 원인 코드를 지정할 필요가 없습니다. [대응 취소함] 상태의 트랜잭션에는 원인 코드를 지정할 수 없습니다.</p>

내부거래 트랜잭션을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기준 기간을 선택합니다.
3. **내부거래 트랜잭션 편집** 창 메뉴 모음에서 **새로 작성**을 선택합니다.
4. 새 내부거래 트랜잭션 창의 **트랜잭션 ID**에서 트랜잭션 또는 송장 번호를 입력합니다.  
최대 40자까지 입력할 수 있습니다.
5. **선택 사항: 트랜잭션 하위 ID**에 트랜잭션이나 송장의 하위 ID를 입력합니다.  
최대 40자까지 입력할 수 있습니다.
6. **선택 사항: 참조 ID**에서 트랜잭션에 대한 참조 정보를 입력합니다.  
최대 40자까지 입력할 수 있습니다.
7. **선택 사항: 트랜잭션 날짜**에 적합한 날짜를 입력하거나 팝업 달력을 눌러 날짜를 선택합니다.

8. 엔티티에 엔티티를 입력하거나 **멤버 선택** 아이콘을 눌러 멤버를 선택합니다.
9. 파트너에 파트너 엔티티를 입력하거나 **멤버 선택** 아이콘을 눌러 멤버를 선택합니다.
10. 계정에 계정을 입력하거나 **멤버 선택** 아이콘을 눌러 멤버를 선택합니다.
11. 사용자정의에 사용자정의 멤버를 입력하거나 **멤버 선택** 아이콘을 눌러 멤버를 선택합니다.
12. 트랜잭션 금액에서 송장 금액을 입력하고 **트랜잭션 통화**에서 트랜잭션에 사용되는 통화를 선택합니다.
13. 환율에 트랜잭션 통화 금액을 트랜잭션의 로컬 보고 통화 금액으로 변환하는 데 사용되는 환율을 입력합니다.

---

주:

이 텍스트 상자를 비워 두고 엔티티 통화 금액을 입력하면 환율이 자동으로 재계산됩니다.

---

14. 엔티티 통화 금액에 로컬 엔티티 통화의 송장 금액을 입력한 다음 보고 엔티티의 통화를 입력합니다.
15. 선택사항: 설명 1 및 설명 2에 트랜잭션에 대한 설명을 입력합니다.

---

주:

최대 256자까지 입력할 수 있습니다.

---

16. 트랜잭션을 저장하려면 [트랜잭션 편집] 창의 맨위에서 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

팁:

행을 해당 기본 설정으로 재설정하려면 [트랜잭션 편집] 창의 맨위에서 **재설정**을 누르거나 **작업, 재설정** 순으로 선택합니다.

17. **새로고침**을 누르거나 **작업, 새로고침** 순으로 선택하여 새로 생성된 트랜잭션을 봅니다.

## 내부거래 트랜잭션 보기

트랜잭션 세부정보를 로드하거나 수동으로 생성한 후 [내부거래 관리] 페이지에서 트랜잭션 목록을 볼 수 있습니다. 엔티티 및 파트너 선택을 변경하고 다른 기준을 선택하여 트랜잭션 목록을 필터링할 수 있습니다.

트랜잭션을 보려는 POV를 선택합니다. 시나리오와 연도는 애플리케이션에 정의된 적합한 차원 멤버여야 하고, 기간은 시나리오 빈도의 기준 기간이어야 합니다. 엔티티는 적합한 기본 엔티티여야 합니다. POV를 선택하면 선택한 POV와 관련된 트랜잭션 세부정보가 표시됩니다.

그림 10-1 내부거래 트랜잭션 관리의 샘플 트랜잭션

Status	Transaction ID	Transaction Sub ID	Entity	ICP (Partner)	Account	Transaction Am
1	T444	A01	A	B	RedtIC	
2	T444	A02	A	B	RedtIC	
3	T789	A01	A	C	RedtIC	
4	T789	A02	A	C	RedtIC	
5	T222	A01	A	B	RedtIC	
6	W999		A	B	RedtIC	
7	W789		A	B	RedtIC	
8	K887		A	B	RedtIC	

트랜잭션 목록에는 입력한 트랜잭션 세부정보 외에도 수동으로 변경할 수 없는 시스템 생성 트랜잭션 정보가 표시됩니다. 예를 들어 일치 상태, 게시 상태, 일치 코드, 트랜잭션을 마지막으로 수정한 사용자의 사용자 ID, 트랜잭션을 마지막으로 수정한 날짜 및 시간이 표시됩니다. 일치하는 트랜잭션은 이중 녹색 상자로 표시되고, 게시된 트랜잭션은 [상대] 열에 녹색 플래그가 표시됩니다. 일치하지 않는 트랜잭션에는 빨간색 삼각형이 표시됩니다.

내부거래 트랜잭션을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기간을 선택합니다.
3. **선택 사항:** 트랜잭션 목록을 필터링하려면 열과 행을 선택합니다.

### 엔티티 및 파트너 선택

애플리케이션에 하나의 시나리오/연도/기간 조합에 대한 많은 트랜잭션이 있을 수 있습니다. 보려는 엔티티 및 파트너 트랜잭션만 선택하여 표시할 트랜잭션 목록을 필터링할 수 있습니다.

[엔티티] 및 [파트너] 텍스트 상자를 사용하여 보려는 멤버 이름을 수동으로 입력하거나, 찾아보기를 통해 [멤버 선택] 대화상자에서 멤버를 선택할 수 있습니다. 세미콜론(;)으로 구분하면 여러 멤버를 선택할 수 있습니다. 멤버 목록을 선택할 수도 있습니다.

엔티티와 파트너에 대해 멤버를 선택하지 않으면 모든 엔티티와 파트너의 트랜잭션이 표시됩니다.

### 트랜잭션 열 표시

트랜잭션 목록에 표시할 열을 선택할 수 있습니다. 오름차순 또는 내림차순으로 열을 정렬하거나, 정렬 없음을 선택할 수 있습니다. 예를 들어 게시된 모든 트랜잭션을 목록 맨 위에 표시하려면 게시 상태를 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

표시할 트랜잭션 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. **보기, 열** 순으로 선택하고 해당 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
3. **선택사항:** 열을 표시하거나 숨기려면 **보기, 열, 열 관리** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열을 [숨겨진 열] 또는 [표시되는 열] 목록으로 이동한 다음 [확인]을 누릅니다.

4. **선택사항:** 열 순서를 재지정하려면 **보기, 열 순서 재지정** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열 순서를 재지정합니다.
5. **선택 사항:** 열 정렬 순서를 변경하려면 머리글 아이콘을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 오름차순
  - 내림차순
  - 정렬 없음
6. 차원 레이블, 해당 설명 또는 둘 다를 표시하려면 오른쪽 창에서 **표시 옵션**을 확장하고 **차원 옵션**에서 차원을 선택한 다음 **레이블, 설명** 또는 **둘 다**를 선택합니다.
7. 열 설정을 저장하려면 **현재 설정 저장**을 누릅니다.

**팁:**

설정을 최종 저장된 상태로 재설정하려면 **설정 재설정**을 누릅니다.

**트랜잭션 행 표시**

트랜잭션 목록에 표시할 행을 선택하고 트랜잭션 목록을 필터링할 수 있습니다. 엔티티 트랜잭션, 파트너 트랜잭션 또는 둘 다를 표시할 수 있습니다.

특정 엔티티와 파트너의 내부거래 트랜잭션만 표시하거나, 파트너가 엔티티와 수행한 해당 트랜잭션도 표시할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 및 파트너 선택에서 엔티티 A와 파트너 B의 트랜잭션만 선택하면 엔티티 A가 파트너 B와 수행한 트랜잭션만 표시됩니다. 하지만 엔티티 B와 파트너 A의 해당 트랜잭션을 보려면 엔티티 트랜잭션과 파트너 트랜잭션을 모두 포함하도록 선택할 수 있습니다.

별표(\*)로 표시된 트랜잭션 ID, 트랜잭션 하위 ID, 참조 ID 또는 일치 코드 필드에 퍼센트 기호(%)를 와일드카드로 사용하거나, 필터링을 사용하지 않도록 텍스트 상자를 비워 둘 수 있습니다. 세션을 종료하면 행 설정이 저장됩니다.

행 필터를 지정하지 않는 경우 트랜잭션 행이 모두 표시됩니다.

**주:**

데이터베이스 설정에 따라 텍스트 상자에서 대/소문자를 구분할 수도 있습니다. 예를 들어 "testgroup"으로 필터링할 때와 "TestGroup"으로 필터링할 때 서로 다른 결과가 반환될 수 있습니다.

표시할 트랜잭션 행을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. **행 필터**에서 **행 필터** 옵션을 선택합니다.
  - a. **엔티티**에서 기본 엔티티를 사용하거나, 엔티티를 입력하거나, **찾아보기**를 누르고 멤버를 선택합니다.
  - b. **파트너**에서 기본 파트너 엔티티를 사용하거나, 파트너 엔티티를 입력하거나, **찾아보기**를 누르고 멤버를 선택합니다.
  - c. 엔티티 트랜잭션을 표시하도록 선택한 경우 **엔티티 계정 및 사용자정의**에서 계정을 입력하거나 **찾아보기**를 누르고 계정을 선택합니다.

- d. 파트너 트랜잭션을 표시하도록 선택한 경우 **파트너 계정 및 사용자정의**에서 파트너 계정을 입력하거나 **찾아보기**를 누르고 계정을 선택합니다.
  - e. **선택 사항:** ID를 기준으로 행을 필터링하거나, 모두 표시하려면 비워 둡니다.
    - 트랜잭션 ID
    - 트랜잭션 하위 ID
    - 참조 ID
  - f. **선택 사항:** 트랜잭션을 기준으로 행을 필터링하거나, 모두 표시하려면 비워 둡니다.
    - 금액 및 ~
    - 시작 날짜 및 종료 날짜
    - 원인 코드
    - 일치 코드
    - 트랜잭션 통화
3. 표시에서 엔티티 트랜잭션, 파트너 트랜잭션 또는 둘 다를 선택합니다.
  4. 포함에서 일치함, 대응 취소함, 일치하지 않음, 게시됨 또는 게시취소됨 옵션을 하나 이상 선택합니다.
  5. 표시 옵션을 확장하고 스케일 요소에서 값을 선택하거나 기본값을 사용합니다.
  6. 소수점 재정의에서, 0에서 6 사이의 값을 선택하거나 기본값을 사용합니다.
  7. 공통 통화에서 통화를 선택합니다.
  8. 차원 옵션에서 차원에 대해 레이블, 설명 또는 둘 다를 표시하도록 선택합니다.

## 내부거래 트랜잭션 선택

[내부거래 트랜잭션 관리] 페이지에서 여러 트랜잭션을 선택한 다음 게시, 게시 취소, 대응, 대응 취소 또는 삭제할 수 있습니다.

내부거래 트랜잭션을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 내부거래, 관리 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기간을 선택합니다.
3. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - 처리할 트랜잭션 행 옆에 있는 확인란을 누릅니다.
  - 모든 트랜잭션을 선택하거나 선택 취소하려면 열 머리글에 있는 확인란을 누릅니다.

[모두 선택]을 사용하는 경우 현재 페이지에서 5000개 트랜잭션이 선택됩니다. 스크롤하여 다른 페이지에서 트랜잭션을 선택할 수 있습니다.

## 내부거래 트랜잭션 편집

트랜잭션을 편집하여 정보를 변경하거나 트랜잭션에 설명을 추가할 수 있습니다. 트랜잭션이 일치되거나 게시되지 않은 경우 언제든지 변경할 수 있습니다. 게시된 트랜잭션을 변경하려면 먼저 트랜잭션 게시를 취소해야 합니다. [일치함] 상태의 트랜잭션을 변경하려면 먼저 트랜잭션 대응을 취소해야 하며, 이 경우 동일한 일치 프로세스에서 동일한 일치 코드가 지정된 관련 트랜잭션도 모두 대응 취소됩니다. 트랜잭션이 [일치하지 않음] 상태인 경우 트랜잭션을 변경하면 상태가 [일치하지 않음]에서 [대응 취소함]으로 변경됩니다. 트랜잭션 상태가 [일치하지 않음]인 경우 모든 변경사항의 상태가 [일치하지 않음]에서 [대응 취소함]으로 변경됩니다. 단, 일치하지 않는 트랜잭션에 원인 코드를 지정하거나 일치하지 않는 트랜잭션에 대한 설명을 입력하는 경우는 예외입니다.

트랜잭션이 저장된 후 원본 트랜잭션의 트랜잭션 ID, 하위 ID, 엔티티, 파트너, 계정 또는 사용자정의 차원을 편집할 수 있습니다. 편집한 트랜잭션을 저장하면 원래 트랜잭션이 새 정보로 바뀝니다.

내부거래 트랜잭션을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 편집할 트랜잭션을 선택합니다.
3. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기준 기간을 선택합니다.
4. 트랜잭션을 편집합니다.
5. 변경사항을 저장하려면 [내부거래 트랜잭션 편집] 창의 맨위에서 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

## 내부거래 트랜잭션 복제

내부거래 트랜잭션을 복제하여 다른 트랜잭션의 정보를 복사하는 새 트랜잭션을 생성할 수 있습니다.

내부거래 트랜잭션을 복제하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 복제할 트랜잭션을 선택합니다.
3. [새 내부거래 트랜잭션] 창 메뉴 모음에서 **복제**를 누릅니다.
4. 변경사항을 저장하려면 [새 내부거래 트랜잭션] 창의 맨위에서 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

## 내부거래 트랜잭션에 원인 코드 지정

내부거래 트랜잭션에 원인 코드를 지정하여 [일치하지 않음] 상태의 원인을 나타낼 수 있습니다. 예를 들어 파트너 엔티티의 송장이 누락되었거나 트랜잭션에 대해 부정확한 금액이 입력되어 일치하지 않을 수 있습니다. 원인 코드는 애플리케이션의 관리자가 정의하며 목록에서 트랜잭션에 적용할 원인 코드를 선택할 수 있습니다.

개별 내부거래 트랜잭션에 원인 코드를 지정하거나 여러 트랜잭션에 동일한 원인 코드를 지정할 수 있습니다.

액세스할 수 있는 내부거래 트랜잭션뿐 아니라, 트랜잭션에 파트너로 지정된 엔티티에 대해 [모두] 액세스 권한이 없어도 파트너의 트랜잭션에 원인 코드를 지정할 수 있습니다.

다. 설명 2 텍스트 상자에 설명을 입력하여 원인 코드 지정에 대한 설명을 추가할 수도 있습니다.

원인 코드를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 내부거래, 관리 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 원인 코드를 지정할 트랜잭션을 선택합니다.

---

주:

[일치하지 않음] 상태의 트랜잭션에만 원인 코드를 지정할 수 있습니다.

---

3. 원인 코드 설정을 누르거나 작업, 원인 코드 설정 순으로 선택합니다.
4. 원인 코드 목록에서 원인 코드를 선택하고 확인을 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션 일치

내부거래 트랜잭션을 내부거래 계정에 게시하기 전에 일치 프로세스를 수행하여 엔티티와 해당 파트너가 모두 트랜잭션을 입력했는지 확인할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 A에서 엔티티 B로의 내부거래 판매 트랜잭션의 경우 엔티티 A의 AR 항목에 해당하는 AP 항목이 엔티티 B에 있어야 합니다.

관리자가 게시하기 전에 일치시키도록 기간을 설정한 경우 트랜잭션을 게시하려면 먼저 일치시켜야 합니다. 일치 프로세스에서는 모든 항목이 입력되었는지 확인하고 내부거래 계정 잔액의 차액을 조정합니다. [일치하지 않음] 상태의 트랜잭션에 대해서는 적합한 원인 코드를 트랜잭션에 지정한 후 게시할 수 있습니다.

여러 가지 방법으로 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. 지정한 기준에 따라 시스템에서 자동으로 트랜잭션을 일치시키도록 할 수 있습니다. 트랜잭션이 자동 일치 프로세스에서 일치되지 않는 경우 허용 오차를 사용하거나 사용하지 않고 수동으로 특정 트랜잭션을 일치시킬 수도 있습니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- 내부거래 트랜잭션 자동 일치
- 허용 오차 금액을 사용하여 수동으로 트랜잭션 일치
- 허용 오차 금액 없이 수동으로 트랜잭션 일치

## 내부거래 트랜잭션 자동 일치 프로세스

자동 일치 프로세스에서는 [대응 취소함] 또는 [일치하지 않음] 상태의 트랜잭션에 대해서만 일치를 수행합니다. 또한 이러한 트랜잭션이 게시되지 않은 트랜잭션이어야 합니다. 자동 일치 프로세스를 선택할 때 계정 또는 ID로 트랜잭션을 일치시키지기를 선택할 수 있습니다.

특정 트랜잭션 통화가 포함된 트랜잭션만 일치시키도록 목록을 필터링할 수 있습니다. 이전에 일치된 트랜잭션은 일치 코드가 지정되었으므로 일치 프로세스에서 제외됩니다.

일치 프로세스에 트랜잭션을 포함하면 해당 트랜잭션의 일치 상태가 [일치함] 또는 [일치하지 않음]이 됩니다. 일치하지 않는 트랜잭션은 자동 일치 프로세스에 다시 포함할 수 있습니다.

내부거래 트랜잭션을 자동 일치시키면 진행률, 상태 및 마지막 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다.

### 트랜잭션 ID별 자동 일치

트랜잭션 ID를 사용하여 자동 일치 프로세스를 수행하는 것이 내부거래 트랜잭션 일치의 가장 일반적이고 정확한 방법입니다. 엔티티/파트너/트랜잭션 ID/트랜잭션 통화에 대해 선택된 현재 필터를 사용하여 트랜잭션 ID를 기준으로 자동 일치 프로세스가 수행됩니다. 참조 ID를 필터링하고 자동 일치를 수행하는 경우 현재 필터의 엔티티/파트너/참조 ID/트랜잭션 통화를 기준으로 트랜잭션이 일치됩니다. 트랜잭션 ID와 참조 ID를 동시에 모두 필터링하고 자동 일치를 수행할 수는 없습니다.

다른 일치 방법을 사용하려면 [자동 일치 템플릿] 옵션을 선택합니다. [자동 일치 템플릿 사용](#)을 참조하십시오.

ID를 지정하거나 와일드카드를 사용할 수 있습니다. ID를 비워 두면 엔티티와 파트너의 모든 트랜잭션이 일치됩니다.

트랜잭션 ID나 참조 ID를 사용하여 트랜잭션을 일치시키는 경우 항상 트랜잭션 통화가 사용됩니다. 금액이 오류 없이 일치하는 경우에만 트랜잭션이 [일치함]으로 간주되므로 허용 오차 금액을 지정할 필요는 없습니다. 각 트랜잭션 그룹에 별도의 일치 코드가 지정됩니다.

통화는 다르지만 참조 ID나 트랜잭션 ID가 동일한 트랜잭션이 있는 경우 자동 일치 프로세스를 수행하는 동안 트랜잭션이 통화 그룹을 기준으로 일치됩니다. 모든 통화 그룹의 트랜잭션이 모두 일치하면 모든 트랜잭션에 하나의 일치 코드가 지정됩니다.

**표 10-6** 통화는 다르지만 ID가 동일한 샘플 트랜잭션

트랜잭션 ID	엔티티	Partner	통화
T123	A	B	EUR
T123	B	A	EUR
T123	A	B	USD
T123	B	A	USD

이 예에서는 EUR 트랜잭션이 일치하고 USD 트랜잭션이 일치하는 경우 네 트랜잭션 모두에 대해 하나의 일치 코드가 지정됩니다. EUR 트랜잭션은 일치하지만 USD 트랜잭션이 일치하지 않는 경우 모든 트랜잭션이 [일치하지 않음]으로 간주됩니다.

다음 표에서는 ID를 사용하여 트랜잭션을 일치시키는 규칙을 보여 줍니다.

**표 10-7** 트랜잭션 ID 또는 참조 ID를 사용하여 프로세스 일치

일치 프로세스	엔티티 트랜잭션	파트너 트랜잭션	설명
트랜잭션 ID를 사용하여 일치	트랜잭션 ID	트랜잭션 ID	시스템이 엔티티의 트랜잭션 ID를 파트너의 트랜잭션 ID와 일치시킵니다.

표 10-7 (계속) 트랜잭션 ID 또는 참조 ID를 사용하여 프로세스 일치

일치 프로세스	엔티티 트랜잭션	파트너 트랜잭션	설명
참조 ID를 사용하여 일치	트랜잭션 ID 참조 ID 참조 ID	참조 ID 트랜잭션 ID 참조 ID	시스템이 먼저 엔티티의 트랜잭션 ID를 파트너의 참조 ID와 일치시킵니다. 일치하지 않을 경우 엔티티의 참조 ID를 파트너의 트랜잭션 ID와 비교하여 두 번째 테스트를 수행합니다. 그래도 일치하지 않을 경우 엔티티의 참조 ID를 파트너의 참조 ID와 비교하여 세 번째 테스트를 수행합니다.

### 자동 일치 프로세스의 계정 유형 그룹

ID별 자동 일치 프로세스를 수행하는 동안 시스템은 동일한 트랜잭션 ID나 참조 ID가 지정된 모든 내부거래 트랜잭션을 계정 유형에 따라 별도의 그룹으로 나눕니다. 그런 다음 동일한 ID가 지정된 각 트랜잭션 그룹에 별도의 일치 코드와 일치 상태를 지정합니다.

트랜잭션은 다음과 같이 대차대조표 또는 수익/손실 계정 유형을 기준으로 그룹화됩니다.

#### 대차대조표 그룹

- 자산
- Liability
- 잔액
- 잔액 반복

#### 수익/손실 그룹

- Revenue
- Expense
- 플로우

각 트랜잭션 그룹에 대해 일치 상태와 별도의 일치 코드가 지정됩니다. 예를 들어 대차대조표 트랜잭션 그룹은 [일치함] 상태이고 일치 코드가 지정될 수 있는 반면 수익/손실 트랜잭션 그룹은 [일치하지 않음] 상태일 수 있습니다.

#### 예

다음 예에서는 모든 내부거래 트랜잭션이 동일한 트랜잭션 ID 123을 사용합니다.

엔티티	Partner	계정	금액	계정 유형
A	B	Rectic	100	자산
A	B	판매	110	Revenue

엔티티	Partner	계정	금액	계정 유형
B	A	Payltic	100	Liability
B	A	Cog	100	Expense

시스템이 다음과 같이 트랜잭션을 BS 및 PL 그룹으로 나눕니다.

**BS 그룹**

A, B, Recltic, 100, 자산

B, A, Payltic, 100, 부채

하위 그룹 상태: 일치함. 이 그룹에 일치 코드가 지정됩니다.

**PL 그룹**

A, B, Sales, 110, 수익

B, A, COG, 100, 비용

하위 그룹 상태: 일치하지 않음. 이 그룹에는 일치 코드가 지정되지 않습니다.

**계정별 자동 일치**

트랜잭션 ID를 사용하여 일치 프로세스를 수행하는 것 외에도 특정 계정과 일치 계정을 기준으로 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. 지정한 엔티티와 파트너에 대해 일치 프로세스가 수행됩니다. 일치 프로세스를 수행하는 동안 일치시킬 트랜잭션이 트랜잭션 통화를 기준으로 그룹화되고 각 통화 그룹에 대해 별도의 일치 코드가 지정됩니다.

일치 프로세스에 포함된 각 트랜잭션에 대해 시스템에서 먼저 애플리케이션에 대해 설정된 기본 환산 규칙에 따라 트랜잭션 통화 금액을 애플리케이션 통화로 환산합니다. 환산된 금액은 합계 차이 금액에 더해집니다. 자동 일치 프로세스에 포함된 각 트랜잭션에 대해 환산이 수행되고 차이 금액이 계산됩니다.

**주:**

환산에 사용되는 변환율은 애플리케이션 통화에 대한 특정 통화의 환율 계정에 저장된 환율입니다.

합계 차이 금액이 계산된 후 이 금액과 기간에 대해 설정된 일치 허용 오차 금액을 비교합니다. 일치 허용 오차 금액은 애플리케이션 통화로 표시되며 애플리케이션 통화 스케일로 금액을 입력해야 합니다.

차이 금액이 허용 오차 레벨 내에 있으면 트랜잭션이 일치하는 것으로 간주되며 트랜잭션 그룹에 일치 코드가 지정됩니다.

차이 금액이 허용 오차 레벨 내에 없는 경우 엔티티 통화 금액을 애플리케이션 통화로 환산하여 환산 프로세스의 다음 단계가 수행됩니다. 트랜잭션 통화가 없는 모든 트랜잭션에는 엔티티 통화 금액이 사용됩니다. 차이 금액이 허용 오차 레벨 내에 있으면 트랜잭션이 일치하는 것으로 간주되며 트랜잭션 그룹에 일치 코드가 지정됩니다.

**내부거래 트랜잭션 자동 일치**

계정별 또는 ID별로 내부거래 트랜잭션을 자동으로 일치시킬 수 있습니다. 트랜잭션을 자동으로 일치시키려면 [계정별 내부거래 트랜잭션 자동 일치] 또는 [ID별 내부거래 트랜잭션 자동 일치] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

트랜잭션 자동 일치를 위한 템플리트를 생성할 수도 있습니다. [자동 일치 템플리트 사용](#)을 참조하십시오.

### 템플리트를 사용하지 않고 트랜잭션 자동 일치

템플리트를 사용하지 않고 내부거래 트랜잭션을 자동으로 일치시키려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 트랜잭션 목록에서 대응시킬 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
3. 템플리트를 사용하지 않고 트랜잭션을 자동으로 일치시키려면 **자동 일치**를 누르거나 **작업, 자동 일치, 자동 일치** 순으로 선택합니다.
4. 현재 필터 설정에 따라 자동으로 일치시키려 한다는 확인 메시지가 표시되면 **예**를 누르거나 **아니요**를 누르고 설정을 변경합니다.
5. **새로고침**을 눌러 업데이트된 내부거래 트랜잭션 목록을 표시하고 [일치함] 상태를 확인합니다.

### 템플리트를 사용하여 트랜잭션 자동 일치

템플리트를 사용하여 내부거래 트랜잭션을 자동으로 일치시키려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 트랜잭션 목록에서 대응시킬 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
3. 템플리트를 사용하여 트랜잭션을 자동으로 일치시키려면 **자동 일치**를 누르거나 **작업, 자동 일치, 템플리트 자동 일치** 순으로 선택합니다.  
[자동 일치] 탭이 열립니다.
4. **템플리트** 목록에서 템플리트를 선택합니다.
5. **일치**를 누르거나 **작업, 일치** 순으로 선택합니다.
6. **내부거래 관리** 탭에서 **새로고침**을 눌러 업데이트된 내부거래 트랜잭션 목록을 표시하고 [일치함] 상태를 확인합니다.

## 자동 일치 템플리트 사용

자동 일치에 자주 사용하는 설정을 템플리트로 저장할 수 있습니다. 이 템플리트는 다음에 자동 일치 프로세스를 수행할 때 사용할 수 있도록 저장됩니다.

또한 자동 일치 템플리트를 사용하여 기본 자동 일치 프로세스가 아닌 다른 옵션을 선택합니다. 템플리트를 사용하여 다른 일치 방법(예: TID, RID 또는 계정별 일치)을 선택한 다음 ID 또는 계정 쌍 정보를 선택합니다. 선택을 템플리트로 저장하거나, [일치]를 선택하여 템플리트로 저장하지 않고 일치 프로세스를 수행할 수 있습니다.

자동 일치 템플리트를 생성하려면 내부거래 트랜잭션 일치 템플리트 보안 역할이 지정되어야 합니다.

자동 일치 템플리트를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. **자동 일치**를 누르거나 **작업, 자동 일치, 템플리트 자동 일치** 순으로 선택합니다.

3. 작업을 선택합니다.
  - 기존 템플리트를 사용하여 자동 일치 프로세스를 실행하려면 **템플리트**에서 템플리트를 선택하고 **일치**를 누르거나 **작업, 일치** 순으로 선택합니다.
  - 자동 일치 템플리트를 생성하려면 다음 단계에서 계속 진행합니다.
4. POV 막대에서 시나리오, 연도 및 기준 기간을 선택합니다.
5. 엔티티 및 파트너 차원 멤버의 이름을 입력하거나 찾아보기 를 눌러 엔티티 및 파트너 멤버를 찾습니다.
6. **트랜잭션 통화**에서 통화를 선택합니다.
7. **일치 기준**에서 **ID** 또는 **계정**을 선택합니다.
8. 옵션을 선택합니다.
  - **ID별 일치**를 선택한 경우 **트랜잭션 ID** 또는 **참조 ID**를 선택하고 ID를 입력하거나 와일드카드를 사용합니다.
  - **계정별 일치**를 선택한 경우 **추가**를 누르고 계정 차원 멤버나 사용자정의 멤버를 선택한 다음 **일치 계정** 섹션에서 **추가**를 누르고 일치 계정 차원 멤버나 사용자정의 멤버를 선택합니다.

**팁:**  
계정이나 일치 계정을 제거하려면 **삭제** 또는 **모두 삭제**를 누릅니다.
9. 작업을 선택합니다.
  - 선택 내용을 저장하지 않고 일치 프로세스를 수행하려면 **일치**를 누르거나 **작업, 일치** 순으로 선택합니다.
  - 설정을 템플리트로 저장하려면 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

## 허용 오차 금액을 사용하여 수동으로 트랜잭션 일치

트랜잭션 기록이 일치하지 않거나 금액에서 약간 차이가 있는 경우 트랜잭션을 수동으로 일치시켜야 할 수 있습니다. 수동 일치 프로세스를 수행하면 트랜잭션 상태가 [일치]로 업데이트되고 트랜잭션에 대해 일치 코드가 생성됩니다.

트랜잭션을 수동으로 일치시키려면 [허용 오차와 내부거래 트랜잭션 수동 일치] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

수동 일치 프로세스를 수행하려면 필터 옵션을 통해 특정 엔티티 및 파트너 쌍의 대응 취소된 트랜잭션만 표시할 수 있습니다. 트랜잭션 그룹을 선택하고 수동 일치 프로세스를 수행할 수 있습니다.

수동 일치 프로세스를 수행하기 전에 먼저 시스템에서 트랜잭션이 [일치하지 않음] 상태인지 확인해야 합니다. 수동 일치 프로세스를 수행하는 동안 시스템에서 트랜잭션이 적합한 트랜잭션 쌍인지 확인합니다. 예를 들어 A와 B 간의 트랜잭션과 B와 A 간의 트랜잭션을 선택하면 트랜잭션이 적합한 쌍으로 간주됩니다. A와 B 간의 트랜잭션과 B와 C 간의 트랜잭션을 선택하면 트랜잭션이 적합한 트랜잭션 쌍으로 간주되지 않습니다.

적합한 파트너 트랜잭션이 없는 단일 측면 트랜잭션은 수동 일치 프로세스에 사용할 수 없습니다. 예를 들어 A와 B, A와 B의 두 트랜잭션을 선택할 수는 없습니다.

일치 프로세스를 수행할 때 [허용 오차를 사용하여 수동 일치] 보안 역할이 있는 경우 시스템에서 트랜잭션 금액이 일치하는지도 확인합니다. 애플리케이션 통화에 대해 환산 프로세스가 수행됩니다. 일치 프로세스에 포함된 각 트랜잭션에 대해 시스템에서 먼저

애플리케이션에 대해 설정된 기본 환산 규칙에 따라 트랜잭션 금액을 애플리케이션 통화로 환산하여 환산 통화 금액으로 트랜잭션을 일치시킨 다음 해당 금액을 차이에 적용합니다. 차이 금액이 일치 허용 오차 내에 없을 경우 엔티티 통화 금액이 애플리케이션 통화로 환산되고 기간에 지정한 일치 허용 오차와 차이가 비교됩니다.

금액이 허용 오차 레벨 내에 있으면 트랜잭션이 일치하는 것으로 간주되며 트랜잭션 그룹에 일치 코드가 지정됩니다. **일치 상태** 및 **일치 코드**를 참조하십시오.

[수동 일치] 보안 역할이 있는 경우에는 허용 오차 금액이 확인되지 않습니다. **허용 오차 금액 없이 수동으로 트랜잭션 일치**를 참조하십시오.

수동 일치 프로세스를 수행하는 동안 트랜잭션이 트랜잭션 통화를 기준으로 그룹화되지 않으므로 여러 트랜잭션 통화의 트랜잭션을 선택할 수 있으며, 각 트랜잭션이 별도로 환산됩니다.

### 수동 일치 프로세스의 계정 유형 그룹

수동 일치 프로세스를 수행하는 동안 시스템은 동일한 트랜잭션 ID나 참조 ID가 지정된 모든 내부거래 트랜잭션을 계정 유형에 따라 별도의 그룹으로 나눕니다. 트랜잭션에 [일치함] 상태와 일치 코드가 지정되려면 먼저 수동 일치 프로세스 내의 전체 트랜잭션 그룹이 일치해야 합니다.

하위 그룹이 둘 다 일치하면 모든 트랜잭션에 [일치함] 상태가 지정되고 하나의 일치 코드가 지정됩니다. 하위 그룹 중 하나만 일치하고 다른 하위 그룹은 일치하지 않는 경우 모든 트랜잭션이 일치하지 않는 것으로 간주됩니다.

트랜잭션은 다음과 같이 대차대조표 또는 수익/손실 계정 유형을 기준으로 그룹화됩니다.

### 대차대조표 그룹

- 자산
- Liability
- 잔액
- 잔액 반복

### 수익/손실 그룹

- Revenue
- Expense
- 플로우

### 예

다음 예에서는 모든 내부거래 트랜잭션이 동일한 트랜잭션 ID 123을 사용합니다.

엔티티	Partner	계정	금액	계정 유형
A	B	Recltic	100	자산
A	B	판매	110	Revenue
B	A	Payltic	100	Liability

엔티티	Partner	계정	금액	계정 유형
B	A	Cog	100	Expense

시스템이 다음과 같이 트랜잭션을 BS 및 PL 그룹으로 나눕니다.

**BS 그룹**

A, B, Recltic, 100, 자산

B, A, Payltic, 100, 부채

하위 그룹 상태: 일치함.

**PL 그룹**

A, B, Sales, 110, 수익

B, A, COG, 100, 비용

하위 그룹 상태: 일치하지 않음.

하위 그룹 중 하나만 일치하고 다른 하위 그룹은 일치하지 않으므로 모든 트랜잭션이 일치하지 않는 것으로 간주되며 이 수동 일치 프로세스에 포함된 모든 트랜잭션에 [일치하지 않음] 상태가 지정되고 일치 코드는 지정되지 않습니다.

내부거래 트랜잭션을 수동으로 일치시키려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 내부거래, 관리 순으로 선택합니다.
2. 트랜잭션 목록에서 대응시킬 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
3. 수동 일치를 누르거나 작업, 수동 일치 순으로 선택합니다.

## 허용 오차 금액 없이 수동으로 트랜잭션 일치

차이를 일치 허용 오차 금액과 비교하지 않고 수동으로 내부거래 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. 이 프로세스를 사용하는 경우 환산이나 일치 허용 오차 금액과의 비교가 수행되지 않습니다. 하지만 트랜잭션이 [일치하지 않음] 및 [계시 취소됨] 상태의 적합한 쌍이어야 합니다.

수동으로 트랜잭션을 일치시키면 일치 상태가 업데이트되고 트랜잭션에 일치 코드가 지정됩니다.

이 수동 트랜잭션 일치 방법을 사용하려면 내부거래 수동 일치 보안 역할이 지정되어야 합니다. 절차는 허용 오차 금액을 사용한 일치와 동일하지만 허용 오차 금액이 확인되지 않습니다. **허용 오차 금액을 사용하여 수동으로 트랜잭션 일치**를 참조하십시오.

수동 일치를 수행하는 동안 트랜잭션이 계정 유형에 따라 별도의 그룹으로 나뉩니다.

## 트랜잭션 차이 조정 생성

일치 프로세스를 수행한 후 일부 트랜잭션이 일치하지 않음 상태로 표시될 수 있습니다. 이 문제는 기록 시 실수, 트랜잭션 환율 차이 또는 트랜잭션 기록 타이밍과 같은 여러 원인으로 인해 발생할 수 있습니다. 이 경우 차이를 조정하기 위해 조정 항목을 생성해야 할 수도 있습니다. 트랜잭션 레벨이나 계정 잔액 레벨에서 조정할 수 있습니다.

**트랜잭션 레벨에서 데이터 조정**

내부거래 트랜잭션이 데이터베이스에 게시되기 전에 트랜잭션 레벨에서 조정하려면 트랜잭션 ID는 같지만 트랜잭션 하위 ID가 다른 새 트랜잭션을 입력하여 식별할 수 있습니다(예: SubID=Adjustment 1). 게시하는 동안 트랜잭션 ID가 같은 모든 트랜잭션이 누계

되며 합계가 계정에 게시됩니다. 이 방법을 사용하면 엔티티 통화의 계정 잔액 게시에 조정 내용이 포함됩니다.

### 계정 잔액 레벨에서 데이터 조정

계정 잔액 레벨에서 조정하려면 분개 항목으로 조정된 후 엔티티 통화 조정 값 차원에 조정 금액을 게시할 수 있습니다. 다른 분개 조정과 유사한 방식으로 조정이 처리되고 엔티티 통화 합계의 계정 잔액에 반영됩니다.

## 일치 상태

내부거래 트랜잭션에는 [대응 취소함], [일치함] 또는 [일치하지 않음] 일치 상태 중 하나가 지정될 수 있습니다. 일치 상태는 시스템에서 업데이트되며 수동으로 변경할 수 없습니다.

트랜잭션을 생성하거나 로드하면 기본적으로 [대응 취소함] 상태가 지정됩니다. 트랜잭션이 자동 일치 프로세스에 포함되어 있는 경우 [일치함] 또는 [일치하지 않음] 상태로 업데이트됩니다. [일치하지 않음] 상태는 트랜잭션에 대해 일치 프로세스가 수행되었지만 일치하지 않았거나 애플리케이션에 대해 정의된 일치 허용 오차 레벨 내에 없음을 의미합니다. 자동 일치 프로세스를 재실행하거나 수동으로 일치시켜 문제를 해결할 수 있습니다. **내부거래 트랜잭션 자동 일치 및 허용 오차 금액을 사용하여 수동으로 트랜잭션 일치를 참조하십시오.**

### 대응 취소함에서 일치함 또는 일치하지 않음으로 변경

자동 일치 또는 수동 프로세스를 수행하는 동안 대응 취소된 트랜잭션이 [일치함] 또는 [일치하지 않음] 상태로 변경될 수 있습니다.

### 일치하지 않음에서 대응 취소함으로 변경

트랜잭션이 자동 일치 프로세스를 완료했으며 [일치하지 않음] 상태인 경우 트랜잭션을 변경하면(설명과 원인 코드 제외) 상태가 [대응 취소함]으로 변경됩니다. 이 내용은 수동 입력과 트랜잭션 로드에도 모두 적용됩니다.

### 일치함에서 대응 취소함으로 변경

설명과 원인 코드를 제외하고 일치하는 트랜잭션은 변경할 수 없으므로 수동으로 입력하거나 트랜잭션을 로드하여 [일치함] 상태를 변경할 수 없습니다. 하지만 수동으로 대응 취소 프로세스를 수행할 수 있으며, 이 경우 [일치함] 상태가 [대응 취소함] 상태로 변경될 수 있습니다.

## 일치 코드

트랜잭션을 생성하면 [대응 취소함] 상태가 지정되며 [일치 코드]가 기본적으로 비어 있습니다. 일치 프로세스를 수행하면 일치 상태가 [일치함]으로 변경되고 일치 코드가 생성됩니다. 일치 코드는 표시 전용이며 수동으로 변경할 수 없습니다.

그룹의 모든 일치 트랜잭션에 동일한 일치 코드가 적용됩니다. 예를 들어 다음 트랜잭션을 일치시키면 이 그룹의 모든 트랜잭션에 동일한 코드가 적용됩니다. 전환된 트랜잭션이 있는 경우 별도의 그룹으로 간주되며 별도의 일치 코드가 지정됩니다.

ID별 일치 프로세스를 수행하는 동안 시스템은 동일한 트랜잭션 ID나 참조 ID가 지정된 모든 내부거래 트랜잭션을 계정 유형에 따라 별도의 그룹으로 나눕니다. 그런 다음 동일한 ID가 지정된 각 트랜잭션 그룹에 별도의 일치 코드와 일치 상태를 지정합니다.

일치 프로세스에서 일치 코드가 생성되는 경우 각 일치 프로세스 유형을 구분하는 다음 접두어 중 하나가 사용됩니다.

- A - 계정을 사용하여 수행된 자동 일치
- I - 트랜잭션 ID를 사용하여 수행된 자동 일치

- R - 참조 ID를 사용하여 수행된 자동 일치
- M - 수동 일치

**표 10-8 일치 코드 예**

엔티티	Partner	계정	트랜잭션 ID	트랜잭션 금액	일치 상태	일치 코드
A	B	ICRec1	XY234	100	일치함	A11
A	B	ICRec2	XY235	300	일치함	A11
B	A	ICPay1	XY234	100	일치함	A11
B	A	ICPay2	XY235	300	일치함	A11

계정별 일치 프로세스의 경우 트랜잭션 통화를 기준으로 그룹화하는 옵션을 선택할 수 있습니다. 트랜잭션의 한 그룹이 기타 그룹과는 다른 트랜잭션 통화를 사용하는 경우 기타 그룹에 대해 별도의 일치 코드가 생성됩니다.

## 내부거래 트랜잭션 대응 취소

트랜잭션이 일치된 후 일치하는 트랜잭션은 변경할 수 없습니다. 트랜잭션을 편집해야 하는 경우 먼저 트랜잭션 대응을 취소해야 합니다. [대응 취소] 옵션을 사용하면 특정 내부거래 트랜잭션의 일치 상태를 [대응 취소함]으로 수동으로 전환할 수 있습니다.

대응 취소 프로세스를 수행하려면 [내부거래 트랜잭션 대응 취소] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

대응 취소 프로세스를 수행하면 동일한 일치 코드가 지정된 모든 트랜잭션에 적용됩니다. 이런 방법을 통해 특정 일치 프로세스와 관련된 모든 트랜잭션이 원래 상태로 돌아옵니다.

트랜잭션 대응을 취소하는 경우 일치된 트랜잭션 목록이 표시됩니다. 이러한 트랜잭션은 모두 [일치함] 상태이고 일치 코드가 동일해야 합니다. 잠금 항목에 대한 트랜잭션이나 게시된 트랜잭션의 대응은 취소되지 않습니다. 게시된 트랜잭션의 대응을 취소하려면 먼저 트랜잭션 게시를 취소한 후 대응을 취소해야 합니다.

[모두 대응 취소]를 선택하여 모든 트랜잭션의 대응을 취소하면 진행률, 상태 및 최종 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다. [내부거래 트랜잭션 진행 보기](#)를 참조하십시오.

대응 취소 프로세스가 완료되면 트랜잭션의 일치 상태가 [대응 취소함]으로 변경되고 일치 코드는 비어 있습니다.

예를 들어 T123, T124, T125, T126을 포함하는 트랜잭션 그룹이 일치되었으며 동일한 일치 코드 A122가 지정되었다고 가정합니다. 트랜잭션 T125를 변경하려면 T125를 선택하여 대응을 취소해야 합니다. T125를 선택하면 검토를 위해 일치 그룹 내의 모든 트랜잭션이 표시됩니다. 선택을 확인하면 대응 취소 프로세스에서 이 일치 그룹에 있는 모든 트랜잭션의 대응을 취소합니다.

내부거래 트랜잭션의 대응을 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 대응 취소할 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택하거나 열 머리글에서 **모두 선택**을 누릅니다.
3. **선택 항목 대응 취소** 또는 **모두 대응 취소**를 누르거나 **작업, 선택 항목 대응 취소** 또는 **모두 대응 취소** 순으로 선택합니다.

#### 4. 대응 취소 탭에서 대응 취소할 트랜잭션을 검토하고 대응 취소를 누릅니다.

대응 취소 프로세스가 완료되면 해당 트랜잭션의 일치 상태가 [대응 취소함]이고 일치 코드는 비어 있음으로 변경됩니다.

## 내부거래 트랜잭션 게시

내부거래 트랜잭션을 게시하여 계정 잔액에 포함합니다. 내부거래 트랜잭션을 생성하거나 로드하면 기본적으로 [게시 취소됨] 상태가 지정되며 계정 잔액에 금액이 표시되지 않습니다. 예를 들어 금액 USD \$100에 대한 엔티티 A와 엔티티 B의 내부거래 트랜잭션을 입력했지만 ICRec 계정에는 이 금액이 기록되지 않았습니다. 이 경우 트랜잭션을 게시하기 전에는 ICRec 계정 잔액이 0으로 유지됩니다.

선택한 내부거래 트랜잭션을 계정에 게시하면 트랜잭션의 상태가 [게시됨]으로 업데이트되고 트랜잭션 금액 합계가 계정 잔액에 반영됩니다.

트랜잭션을 게시하려면 [내부거래 트랜잭션 게시/게시 취소] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

게시하기 전에 일치/검증하도록 기간이 설정된 경우 시스템에서 게시 전에 트랜잭션을 검사하여 [일치함] 상태나 원인 코드가 포함된 [일치하지 않음] 상태의 트랜잭션만 계정 잔액에 게시되도록 합니다. 기간에 대해 이 요구사항이 설정되지 않은 경우에는 검증할 필요가 없습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

[모두 게시]를 선택하면 필터 기준을 충족하는 모든 트랜잭션이 게시됩니다. POV에 대한 일부 트랜잭션은 게시되지 않습니다. 진행률, 상태 및 최종 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다. [내부거래 트랜잭션 진행 보기](#)를 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션을 게시한 후에는 변경할 수 없습니다. 게시된 트랜잭션을 변경해야 하는 경우 트랜잭션의 게시를 취소하고 변경한 다음 트랜잭션을 다시 일치 및 게시해야 합니다. [내부거래 트랜잭션 게시취소](#)를 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 게시할 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택하거나 열 머리글에서 **모두 선택**을 누릅니다.
3. 작업을 선택합니다.
  - 게시를 누르거나 **작업, 게시** 순으로 선택합니다.
  - 필터 기준을 충족하는 트랜잭션을 게시하려면 **모두 게시**를 누르거나 **작업, 모두 게시** 순으로 선택합니다.
4. [결과] 탭에서 게시 결과를 확인하고 **확인**을 누릅니다.

[내부거래 트랜잭션 관리] 목록에서 게시된 트랜잭션은 [상태] 열에 녹색 플래그가 표시됩니다.

### 게시 프로세스

게시하는 동안 특정 계정 셀과 관련된 트랜잭션이 누계되고 해당 금액이 계정 잔액에 누계됩니다. 예를 들어 ICRec 계정에 대한 두 트랜잭션이 있고 합계가 100이면 합계 금액 100이 ICRec 계정 잔액에 적용됩니다. 첫 번째 트랜잭션인 경우 ICRec 계정의 잔액은 100입니다. 나중에 이 계정에 트랜잭션 4개를 게시하고 합계 금액이 300이면 게시 후 ICRec 계정의 잔액은 해당 금액이 계정 잔액에 더해지므로 400이 됩니다.

트랜잭션은 엔티티 통화 값 차원에 게시됩니다. 계정이 대차 계정 유형이면 시나리오의 기본 뷰에 관계없이 금액이 YTD로 게시됩니다.

### 플로우 계정에 게시

플로우 계정의 경우 시스템에서 시나리오에 지정된 규칙에 따라 게시합니다. 관리자가 애플리케이션에 대해 규칙을 정의하는 경우 내부거래 트랜잭션을 입력할 수 있는 셀이 정의됩니다. 관리자는 각 시나리오의 기간 빈도를 정의하여 PER 파일에 정의된 적합한 빈도를 기준으로 트랜잭션을 지원하는 기간을 확인할 수 있습니다. 월별 시나리오에 적합한 빈도는 MTD, QTD, HYTD 및 YTD이며 지원 트랜잭션의 기간 빈도를 지정하는 데에도 사용할 수 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

예를 들어 매분기 빈도로 내부거래 트랜잭션을 승인하도록 시나리오가 설정된 경우 3월, 6월, 9월 및 12월에만 내부거래 트랜잭션을 입력할 수 있습니다. 분기별이 아닌 다른 달의 경우 사용자가 트랜잭션을 입력하지 않고 수동으로 셀 금액만 입력할 수 있습니다. 하지만 분기별 달에 입력되는 트랜잭션에 대해 분기별 달뿐 아니라 전체 분기의 모든 트랜잭션을 입력해야 합니다. 예를 들어 3월에는 1월, 2월 및 3월의 트랜잭션을 입력하여 트랜잭션 드릴다운이 YTD 금액과 일치하도록 해야 합니다.

### 게시됨 상태 보기

게시된 트랜잭션은 [IC 트랜잭션 처리] 페이지의 [상태] 열에 녹색 플래그가 표시됩니다. 열 정렬 기능을 사용하여 트랜잭션을 [일치 상태] 또는 [게시 상태]별로 정렬할 수 있습니다. 따라서 게시된 모든 트랜잭션을 목록 맨위에 표시하려는 경우 [게시] 상태를 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

데이터 그리드나 데이터 양식의 계정 잔액에 게시된 금액을 확인할 수도 있습니다.

[게시됨] 상태의 트랜잭션을 보려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 내부거래 트랜잭션 관리에서 POV를 선택하고 게시된 트랜잭션의 상태 열을 검토합니다.
- 내부거래 트랜잭션 관리에서 POV를 선택하고 [게시] 상태별로 정렬합니다.
- 데이터 그리드에서 드릴다운하여 트랜잭션을 봅니다. 내부거래 트랜잭션으로 드릴스루를 참조하십시오.
- 데이터 양식에서 드릴다운하여 트랜잭션을 봅니다. 내부거래 트랜잭션으로 드릴스루를 참조하십시오.

## 내부거래 트랜잭션 게시취소

내부거래 트랜잭션이 [게시됨] 상태가 되면 더 이상 변경할 수 없습니다. 트랜잭션을 편집하거나 삭제할 수 없습니다. 게시된 트랜잭션을 변경해야 하는 경우 트랜잭션의 게시를 취소하고 필요에 따라 변경한 다음 트랜잭션을 다시 일치 및 게시해야 합니다.

트랜잭션의 게시를 취소하려면 [내부거래 트랜잭션 게시/게시 취소] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

게시 취소하는 동안 계정 잔액에서 금액이 전환되고 상태가 [게시됨]에서 [게시 취소됨]으로 변경됩니다. 트랜잭션의 게시를 취소해도 일치 상태에는 영향을 주지 않습니다.

[모두 게시 취소]를 선택하면 필터 기준을 충족하는 모든 트랜잭션이 게시 취소됩니다. POV에 대한 일부 트랜잭션은 게시 취소되지 않습니다. 진행률, 상태 및 최종 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다. 내부거래 트랜잭션 진행 보기를 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션의 게시를 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 내부거래 트랜잭션 목록에서 게시 취소할 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택하거나 열 머리글에서 **모두 선택**을 누릅니다.
3. 작업을 선택합니다.
  - **게시취소**를 누르거나 **작업, 게시취소** 순으로 선택합니다.
  - 필터 기준을 충족하는 트랜잭션을 게시취소하려면 **모두 게시취소**를 누르거나 **작업, 모두 게시취소** 순으로 선택합니다.
4. [결과] 탭에서 게시 결과를 확인하고 **확인**을 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션 진행 보기

트랜잭션 로드, 자동 일치, 모두 게시, 모두 게시 취소, 모두 대응 취소, 모두 삭제, 트랜잭션 ID별 일치 보고서, 계정별 일치 보고서 및 트랜잭션 보고서 옵션에 대해 내부거래 트랜잭션 프로세스의 진행 상황을 볼 수 있습니다. 이러한 옵션을 선택하면 현재 진행률, 상태 및 마지막 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄 페이지가 별도의 브라우저 창에 표시됩니다.

이외에도 실행 중인 태스크 모듈에서 태스크 상태를 볼 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 관리자이거나 태스크에 대한 적절한 보안 권한이 있는 경우 태스크를 중지할 수 있습니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 로그를 표시하도록 선택하여 프로세스가 완료된 후 상태 정보를 볼 수도 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션의 진행을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 트랜잭션 목록에서 트랜잭션, 태스크 순으로 선택합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - **내부거래 트랜잭션 관리** 페이지에서 실행 중인 태스크의 진행률 표시줄을 봅니다.
  - **실행 중인 태스크** 페이지에서 태스크를 선택하여 진행 상황을 봅니다.

## 내부거래 트랜잭션 삭제

더 이상 필요하지 않은 내부거래 트랜잭션은 삭제할 수 있습니다. 하지만 게시 상태가 [게시 취소됨]이고 일치 상태가 [대응 취소함] 또는 [일치하지 않음]인 트랜잭션만 삭제할 수 있습니다. 게시된 트랜잭션이나 일치하는 트랜잭션은 삭제할 수 없습니다. 먼저 게시된 트랜잭션의 게시를 취소하고 일치하는 트랜잭션의 대응을 취소해야 트랜잭션을 삭제할 수 있습니다.

트랜잭션을 삭제하려면 [내부거래 트랜잭션 사용자] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

[모두 삭제]를 선택하면 필터 기준을 충족하는 모든 트랜잭션이 삭제됩니다. POV에 대한 일부 트랜잭션은 삭제되지 않습니다. 진행률, 상태 및 최종 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다. [내부거래 트랜잭션 진행 보기](#)를 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 삭제할 트랜잭션 옆에 있는 확인란을 선택하거나 열 머리글에서 **모두 선택**을 누릅니다.
2. 작업을 선택합니다.
  - 삭제를 누르거나 **작업, 삭제** 순으로 선택합니다.
  - 필터 기준을 충족하는 트랜잭션을 삭제하려면 **모두 삭제**를 누르거나 **작업, 모두 삭제** 순으로 선택합니다.

---

주:

[모두 삭제]를 선택하는 경우 트랜잭션 상태에 따라 일부 트랜잭션이 삭제되지 않을 수도 있습니다. 예를 들어 게시된 트랜잭션이나 일치하는 트랜잭션은 삭제되지 않습니다.

---

3. 확인 메시지에서 **확인**을 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션 보고

트랜잭션을 애플리케이션에 로드한 후 일치 보고서를 실행하여 잠재적 일치 트랜잭션과 일치하지 않는 트랜잭션을 확인하는 것이 좋습니다. 다음과 같은 유형의 보고서를 실행할 수 있습니다.

- 내부거래 트랜잭션 보고서 - 트랜잭션 목록을 표시합니다. [내부거래 트랜잭션 보고서 실행](#)을 참조하십시오.
- 계정별 일치 보고서 - 선택한 계정을 기반으로 하는 일치 보고서입니다. [계정별 일치 보고서 실행](#)을 참조하십시오.
- 트랜잭션 ID별 일치 보고서 - 트랜잭션 ID를 기반으로 하는 일치 보고서입니다. [트랜잭션 ID별 일치 보고서 실행](#)을 참조하십시오.

보고서를 실행하면 진행률, 상태 및 최종 업데이트 시간이 포함된 진행률 표시줄이 나타납니다. 실행 중인 태스크 모듈에서 진행을 볼 수도 있습니다. [내부거래 트랜잭션 진행 보기](#)를 참조하십시오.

## 내부거래 트랜잭션 보고서 실행

내부거래 트랜잭션 보고서를 실행하여 시스템의 트랜잭션 목록을 볼 수 있습니다. 보고서에 표시할 열과 행을 선택하고 열 정렬 순서를 변경할 수 있습니다.

---

주:

HFM 형식, PDF, RTF, HTML, XLS 또는 XLSX를 사용하여 보고서 형식을 지정하고 인쇄할 수 있습니다. [시스템 보고서 형식 지정](#)을 참조하십시오.

---

다음과 같은 방법으로 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 내부거래 트랜잭션 보고서 페이지에서 보고서 실행
- 텍스트 파일에 스크립트 작성. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

**주:**

이 보고서의 출력은 다양한 정렬 및 그룹화 기능이 있는 선택한 트랜잭션 목록으로, 조정 용도로 사용되는 일치 보고서는 아닙니다. [일치 보고서 실행](#)을 참조하십시오.

내부거래 트랜잭션 보고서를 실행하려면 다음을 수행합니다.

## 1. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- **통합, 내부거래, 보고서** 순으로 선택합니다. **새로 작성, 보고서, IC 트랜잭션** 순으로 누릅니다.
- **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다. **보고서** 메뉴에서 **IC 트랜잭션**을 선택합니다.
- **통합, 문서** 순으로 선택합니다. **새로 작성, 보고서, IC 트랜잭션** 순으로 누릅니다.

## 2. 보고서에 표시할 행과 열을 선택합니다.

[IC 트랜잭션 보고서 열 표시](#) 및 [IC 트랜잭션 보고서 행 표시](#)를 참조하십시오.

**주:**

도구 설명으로 인해 행 삭제 등의 작업이 숨겨지는 경우 Tab 키를 눌러 벗어나거나 마우스를 눌러 포커스를 구성요소에서 이동하면 도구 설명을 해제할 수 있습니다.

3. 보고서를 인쇄하거나 미리보려면 **인쇄/미리보기**를 누르거나 **작업, 인쇄/미리보기** 순으로 선택합니다.

보고서가 새 탭에서 열립니다.

4. 보고서를 저장하려면 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.**팁:**

변경사항을 저장하지 않고 선택한 옵션을 다시 기본값으로 재설정하려면 **재설정**을 누르거나 **작업, 재설정** 순으로 선택합니다.

5. 보고서가 성공적으로 저장되었다는 확인 메시지가 표시되면 **확인**을 누릅니다.

## IC 트랜잭션 보고서 열 표시

보고서 열에 표시할 항목과 표시 순서를 선택할 수 있습니다. 오름차순 또는 내림차순으로 열을 정렬하거나, 정렬 없음을 선택할 수 있습니다. [합계] 옵션을 선택하면 열의 금액에 대한 소계가 표시됩니다.

모든 행에 정보를 반복할지 여부를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 레이블에 대해 [반복] 옵션을 선택하면 해당 엔티티에 대해 선택한 모든 트랜잭션에 엔티티 레이블이 표시됩니다. [반복] 옵션을 선택하지 않으면 첫 번째 트랜잭션에만 엔티티 레이블이 표시되고 동일한 레이블이 지정된 후속 트랜잭션에는 레이블이 표시되지 않습니다.

**표 10-9 반복 옵션이 선택된 엔티티 열**

엔티티	Partner	계정
A	B	ICRec1
A	B	ICRec2
A	B	ICPay1
B	C	ICRec1
B	D	ICRec2

**표 10-10 반복 옵션이 선택되지 않은 엔티티 열**

엔티티	Partner	계정
A	B	ICRec1
A	B	ICRec2
A	B	ICPay1
B	C	ICRec1
B	D	ICRec2

IC 트랜잭션 보고서 열을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 새 보고서를 열거나 생성합니다.
2. **표시** 옵션에서 **보기**, **열** 순으로 선택하고 해당 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.

**팁:**

열의 순서를 조정하거나 열을 표시 또는 숨기려면 **열 관리**를 누르고 열을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

3. **선택 사항:** 열을 선택하고 다음 옵션을 설정합니다.
  - 열을 정렬하려면 **오름차순** 또는 **내림차순**을 선택하거나 **작업**, **오름차순** 또는 **내림차순** 순으로 선택합니다.
  - 정렬 없음을 선택하려면 열이 선택되고 [오름차순] 또는 [내림차순]으로 설정된 상태에서 **오름차순** 또는 **내림차순**을 눌러 **정렬 없음**을 표시합니다.
  - 모든 행에서 정보를 반복하려면 **반복**을 누르거나 **작업**, **반복** 순으로 선택합니다.
  - 금액 소계를 표시하려면 **합계**를 누르거나 **작업**, **합계** 순으로 선택합니다.

### IC 트랜잭션 보고서 행 표시

특정 행을 선택하여 보고서를 특정 유형의 트랜잭션으로 제한할 수 있습니다. 보고서에 대한 기준을 지정하면 필터 기준을 충족하는 트랜잭션만 보고서에 대해 처리됩니다. 예

를 들어 일치하는 트랜잭션과 게시된 트랜잭션만 표시하거나 특정 날짜 범위에서 트랜잭션을 선택할 수 있습니다.

IC 트랜잭션 보고서 행을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 새 보고서를 열거나 생성합니다.
2. **행 필터**에서 ID를 입력하거나, 모두 표시하려면 비워 둡니다.
  - 트랜잭션 ID
  - 트랜잭션 하위 ID
  - 참조 ID
3. **선택 사항:** 트랜잭션을 기준으로 행을 필터링하거나, 모두 표시하려면 비워 둡니다.
  - 금액 및 ~
  - 시작 날짜 및 종료 날짜
  - 원인 코드
  - 일치 코드
  - 트랜잭션 통화
4. **포함**에서 일치함, 대응 취소함, 일치하지 않음, 게시됨 또는 게시취소됨 옵션을 하나 이상 선택합니다.
5. **표시**에서 엔티티 트랜잭션, 파트너 트랜잭션 또는 둘 다를 선택합니다.
6. **선택 사항:** 모든 트랜잭션 세부정보 대신 소계 행만 표시하려면 **세부정보 숨김**을 선택합니다.

## 일치 보고서 실행

트랜잭션을 애플리케이션에 로드한 후 일치 보고서를 실행하여 잠재적 일치 트랜잭션과 일치하지 않는 트랜잭션을 확인할 수 있습니다. 계정별, 트랜잭션 ID별 또는 참조 ID별로 일치 보고서를 실행할 수 있습니다.

보고서에 표시할 열과 행을 선택하고 열 정렬 순서를 변경할 수 있습니다.

다음과 같은 방법으로 일치 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 내부거래 매칭 보고서 페이지에서 보고서 실행
- 텍스트 파일에 스크립트 작성. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

## 일치 보고서 옵션 선택

일치 보고서를 실행할 때 여러 유형의 트랜잭션 세부정보를 표시하거나 제외할 수 있습니다. 예를 들어 세부정보 및 일치된 트랜잭션을 제외할 수 있습니다.

하나 또는 여러 멤버와 엔티티 및 파트너 선택 목록을 선택할 수 있습니다. 엔티티와 파트너에 대해 멤버를 선택하지 않으면 모든 엔티티와 파트너의 트랜잭션이 표시됩니다.

엔티티 및 파트너 선택 외에도 보고서에 사용할 일치 통화를 지정해야 합니다.

### 세부정보 숨김

일치 보고서에 소계 금액만 표시하려면 내부거래 세부정보를 제외하도록 선택할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 보고서에 각 엔티티/파트너 섹션의 합계 차이만 표시됩니다. 불일치가 있고 각 내부거래 트랜잭션을 확인해야 하는 경우 보고서를 다시 생성하고 내부거래 세부정보를 표시할 수 있습니다.

### 일치 트랜잭션 숨김

일치하는 트랜잭션을 제외하는 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 트랜잭션 통화 금액을 사용하는 일치 항목
- 일치 통화 금액을 사용하는 일치 항목

---

**주:**

두 옵션을 모두 선택하면 두 조건이 모두 충족되는 경우에만 트랜잭션이 제외됩니다.

---

일치 허용 오차 금액이 항상 일치 보고서 통화로 입력되고 일치 보고서의 스케일에 있으므로 시스템에서 먼저 트랜잭션 통화 금액이나 엔티티 통화 금액을 환산한 후 전체 차이를 일치 허용 오차 금액과 비교해야 합니다.

트랜잭션 또는 일치 통화를 사용하는 일치하는 트랜잭션을 제외하도록 선택하면 엔티티 및 파트너 금액이 지정한 일치 허용 오차 금액 내에 있을 경우 트랜잭션이 제외됩니다. 예를 들어 엔티티 금액이 299이고 파트너 금액이 200이면 차이는 99입니다. 이 예와 같이 일치 허용 오차 금액이 100이고 엔티티와 파트너의 차이가 100 미만이면 일치 허용 오차 내에 있으므로 트랜잭션이 제외됩니다.

## 계정별 일치 보고서 실행

계정별 일치 보고서를 실행하여 트랜잭션 레벨에서 내부거래 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. 일치 항목을 찾을 수 없는 경우 트랜잭션이 부정확하게 입력되었거나 파트너 측에서 트랜잭션이 기록되지 않았을 수 있습니다.

일치 통화는 특정 통화나 공통 상위 멤버의 통화일 수 있습니다. 트랜잭션 통화 금액과 엔티티 통화 금액이 모두 선택한 일치 통화로 환산됩니다. 일치 통화를 비워 두면 환산이 수행되지 않으며 보고서에 일치 통화의 엔티티 금액, 일치 통화의 파트너 금액, 일치 통화 차이, 트랜잭션 오류 및 변환 오류 열이 표시되지 않습니다.

[일치 보고서 옵션 선택](#)을 참조하십시오.

계정별 일치 보고서를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - **통합, 내부거래, 보고서** 순으로 선택합니다. 새로 작성, 보고서, 계정별 내부거래 일치 순으로 누릅니다.
  - **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다. 보고서 메뉴에서 계정별 내부거래 일치를 선택합니다.
  - **통합, 문서** 순으로 선택합니다. 새로 작성, 보고서, 계정별 내부거래 일치 순으로 누릅니다.
2. 이름에서 보고서 이름을 입력합니다.

3. **선택 사항:** 설명에서 보고서 설명을 입력합니다.
4. **보안 클래스**에서 보고서의 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
5. **보고서 형식**에서 형식을 선택합니다.
6. **선택 사항:** 스타일시트에서 보고서 스타일시트를 선택합니다.
7. **POV**에서 시나리오, 연도 및 기준 기간을 선택합니다.
8. **엔티티**에 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 엔티티를 선택합니다.
9. **파트너**에 파트너 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 파트너 엔티티를 선택합니다.
10. **멤버 이름**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 차원 멤버 레이블을 표시하려면 **레이블**을 선택합니다.
  - 차원 멤버 설명을 표시하려면 **설명**을 선택합니다.
  - 레이블과 설명을 표시하려면 **둘 다**를 선택합니다.
11. **선택 사항:** 스케일 요소 및 소수점 대체에서 트랜잭션에 대해 표시되는 금액의 값을 선택합니다.
12. **보고서 열** 섹션에서 보고서에 표시할 열을 선택합니다.
13. **계정**에서 추가를 누르고 계정 차원 멤버나 사용자정의 멤버를 선택한 다음 **일치 계정** 섹션에서 추가를 누르고 일치 계정 차원 멤버나 사용자정의 멤버를 선택합니다.
14. **선택 사항:** 행 필터 제외 섹션에서 다음을 제외하도록 선택합니다.
  - 세부정보
  - 트랜잭션 통화 금액을 사용하는 일치 항목 - 필요한 경우 허용 오차를 입력합니다.
  - 일치 통화 금액을 사용하는 일치 항목 - 필요한 경우 허용 오차를 입력합니다.
15. **처리 중 포함**에서 일치 또는 게시 상태를 하나 이상 선택합니다.
  - 일치함
  - 대응 취소함
  - 일치하지 않음
  - 게시됨
  - 게시취소됨
16. **선택 사항** 트랜잭션 통화를 기준으로 필터링하려면 **트랜잭션 통화**에서 통화를 선택합니다.
17. 보고서를 인쇄하거나 미리보려면 **인쇄/미리보기**를 누르거나 **작업, 인쇄/미리보기** 순으로 선택합니다.

보고서가 새 탭에서 열립니다.

18. 보고서를 저장하려면 **저장**을 누르거나 **작업, 저장** 순으로 선택합니다.

**팁:**

변경사항을 저장하지 않고 선택한 옵션을 다시 기본값으로 재설정하려면 **재설정**을 누르거나 **작업, 재설정** 순으로 선택합니다.

19. 보고서가 성공적으로 저장되었다는 확인 메시지가 표시되면 **확인**을 누릅니다.

## 트랜잭션 ID별 일치 보고서 실행

트랜잭션 ID별 일치 보고서를 실행하여 트랜잭션 레벨에서 내부거래 트랜잭션을 일치시킬 수 있습니다. 일치 통화는 특정 통화나 공통 상위 멤버의 통화일 수 있습니다. 트랜잭션 통화 금액과 엔티티 통화 금액이 모두 선택한 일치 통화로 환산됩니다. 일치 통화를 비워 두면 환산이 수행되지 않으며 보고서에 일치 통화의 엔티티 금액, 일치 통화의 파트너 금액, 일치 통화 차이, 트랜잭션 오류 및 변환 오류 열이 표시되지 않습니다.

[일치 보고서 옵션 선택](#)을 참조하십시오.

트랜잭션 ID별 일치 보고서를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
  - **통합, 내부거래, 보고서** 순으로 선택합니다. **새로 작성, 보고서, ID별 내부거래 일치** 순으로 누릅니다.
  - **통합, 내부거래, 관리** 순으로 선택합니다. **보고서** 메뉴에서 **ID별 내부거래 일치**를 선택합니다.
  - **통합, 문서** 순으로 선택합니다. **새로 작성, 보고서, ID별 내부거래 일치** 순으로 누릅니다.
2. 이름에서 보고서 이름을 입력합니다.
3. **선택 사항: 설명**에서 보고서 설명을 입력합니다.
4. **보안 클래스**에서 보고서의 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
5. **보고서 형식**에서 형식을 선택합니다.
6. **선택 사항: 스타일시트**에서 보고서 스타일시트를 선택합니다.
7. POV에서 시나리오, 연도 및 기준 기간을 선택합니다.
8. 엔티티에 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 엔티티를 선택합니다.
9. 파트너에 파트너 엔티티를 입력하거나 **찾아보기**를 눌러 파트너 엔티티를 선택합니다.
10. **멤버 이름**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 차원 멤버 레이블을 표시하려면 **레이블**을 선택합니다.
  - 차원 멤버 설명을 표시하려면 **설명**을 선택합니다.
  - 레이블과 설명을 표시하려면 **둘 다**를 선택합니다.
11. **선택 사항: 스케일 요소 및 소수점 대체**에서 트랜잭션에 대해 표시되는 금액의 값을 선택합니다.

12. 보고서 열 섹션에서 보고서에 표시할 열을 선택합니다.
13. 일치 기준에서 다음 옵션 중 하나를 선택하고 ID를 입력합니다.
- 엔티티 트랜잭션 ID를 파트너 트랜잭션 ID에 일치
  - 엔티티 트랜잭션 ID를 파트너 참조 ID에 일치
  - 엔티티 참조 ID를 파트너 트랜잭션 ID에 일치
  - 엔티티 참조 ID를 파트너 참조 ID에 일치
14. 선택 사항: 행 필터 제외 섹션에서 다음을 제외하도록 선택합니다.
- 세부정보
  - 트랜잭션 통화 금액을 사용하는 일치 항목 - 필요한 경우 허용 오차를 입력합니다.
  - 일치 통화 금액을 사용하는 일치 항목 - 필요한 경우 허용 오차를 입력합니다.
15. 처리 중 포함에서 일치 또는 게시 상태를 하나 이상 선택합니다.
- 일치함
  - 대응 취소함
  - 일치하지 않음
  - 게시됨
  - 게시취소됨
16. 선택 사항 트랜잭션 통화를 기준으로 필터링하려면 트랜잭션 통화에서 통화를 선택합니다.
17. 보고서를 인쇄하거나 미리보려면 인쇄/미리보기를 누르거나 작업, 인쇄/미리보기 순으로 선택합니다.
- 보고서가 새 탭에서 열립니다.
18. 보고서를 저장하려면 저장을 누르거나 작업, 저장 순으로 선택합니다.
- 팁:
- 변경사항을 저장하지 않고 선택한 옵션을 다시 기본값으로 재설정하려면 재설정을 누르거나 작업, 재설정 순으로 선택합니다.
19. 보고서가 성공적으로 저장되었다는 확인 메시지가 표시되면 확인을 누릅니다.

## 트랜잭션 세부정보로 드릴스루

[내부거래 트랜잭션 관리] 페이지와 일치 보고서에서 트랜잭션 세부정보를 보는 방법 외에도 트랜잭션이 계정 셀에 게시된 후 다른 모듈에서 해당 트랜잭션 세부정보를 볼 수 있습니다. 다음 세 영역에서 트랜잭션 세부정보로 드릴스루할 수 있습니다.

- 내부거래 매칭 보고서에서 드릴스루(계정 잔액 레벨). [내부거래 트랜잭션으로 드릴스루](#)를 참조하십시오.
- 데이터 그리드에서 드릴스루. [내부거래 트랜잭션으로 드릴스루](#)를 참조하십시오.

- 데이터 양식에서 드릴스루. [내부거래 트랜잭션으로 드릴스루](#)를 참조하십시오.

## 내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림

내부거래 트랜잭션에 대해 전자메일 알림을 생성할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 A와 파트너 C 간의 트랜잭션 M865가 일치하지 않음 상태로 표시됩니다. 엔티티 A에 전자메일을 보내 사용자에게 상태를 알리고 추가 정보를 요청할 수 있습니다. 사용자에게 알림을 보내기 전에 해당 사용자에게 내부거래 트랜잭션 알림을 받을 수 있는 보안 권한이 있는지 확인해야 합니다.

[내부거래 트랜잭션 모니터] 페이지 및 [내부거래 트랜잭션 관리] 페이지에서 전자메일 알림을 생성할 수 있습니다.

전자메일 알림을 사용하려면 [전자메일 알림 사용](#)을 참조하십시오.

### 참조:

- 분개 정보
- 분개 보안 역할
- 분개 템플릿 사용
- 분개 기간 관리
- 분개 처리
- 분개 생성
- 분개 스캔
- 분개 상태
- 분개 그룹 관리
- 분개 목록 보기
- 분개 편집
- 분개 세부정보의 차원 멤버 선택
- 분개 셀 복사 및 붙여넣기
- 분개 제출
- 분개 제출 취소
- 분개 승인
- 분개 거부
- 분개 게시
- 분개 게시취소
- 분개 검토
- 분개 검증
- 자동화된 통합 분개 보기
- 분개 보고서 생성
- 분개 삭제
- Smart View에서 분개 작업

## 분개 정보

재무 기간 중 기본 레벨 엔티티에 데이터를 입력하거나 로드한 후 데이터를 조정해야 할 수도 있습니다. 분개는 애플리케이션에서 변경된 내용의 감사 정보를 제공하고 조정된 사용자 및 영향을 받은 계정, 엔티티 및 기간을 표시합니다.

분개를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 차변과 대변을 사용하여 양면 분개 항목 생성
- 항목의 대차를 일치시키거나 대차가 일치하지 않는 한면 항목 허용
- 많은 이후 기간 동안 반복되는 반복 분개 생성
- 다음 기간에 전환 분개 항목을 생성하는 자동 전환 분개 생성
- 분개 승인 프로세스를 사용하여 책임 제공

분개를 생성한 후 데이터베이스에 게시하기 전에 승인을 위해 슈퍼바이저에게 제출합니다.

## 분개 보안 역할

관리자가 지정한 역할에 따라 수행할 수 있는 분개 태스크가 달라집니다. 분개 태스크를 사용할 수 없는 경우 분개 태스크가 비활성화된 것이거나, 그렇지 않으면 작업을 수행할 수 있는 권한이 없다는 메시지와 함께 표시됩니다.

분개를 열려면 라인 항목에서 참조된 하나 이상의 셀에 대해 [읽기] 액세스 권한이 있어야 합니다. 셀에 대한 [읽기] 액세스 권한이 없는 경우 분개 태스크를 수행할 수 있는 액세스 권한이 없다는 오류 메시지가 표시됩니다.

분개를 편집하려면 분개의 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. 분개를 게시하려면 세부정보 라인에서 보안 클래스를 사용하는 모든 차원의 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

분개와 관련된 기본 보안 역할은 다음과 같습니다.

- 분개 관리자(무제한 분개 액세스)
- 템플릿 관리
- 분개 생성
- 대차불일치 분개 생성
- 반복 생성
- 분개 읽기
- 분개 승인
- 분개 게시

## 분개 템플릿 사용

엔티티 또는 계정과 같은 일반 정보가 포함된 조정을 게시할 분개 템플릿을 생성할 수 있습니다. 그런 다음 이 템플릿을 사용하여 유사한 정보가 포함된 분개를 생성할 수 있습니다.

다음 두 가지 유형의 분개 템플릿을 생성할 수 있습니다.

- 표준 템플릿 - 조정을 위해 자주 입력하는 계정과 엔티티를 포함합니다. [표준 분개 템플릿 생성](#)을 참조하십시오.
- 반복 템플릿 - 여러 기간 동안 반복되는 동일한 분개 항목에 대한 전체 정보를 포함합니다. [반복 템플릿 생성](#)을 참조하십시오.

분개 템플릿은 시나리오 및 연도에 독립적입니다. 템플릿을 기준으로 분개를 생성할 때 시나리오와 연도를 선택합니다. 하지만 [반복] 템플릿의 경우 값 차원 멤버를 선택해야 합니다.

템플릿에 액세스하려면 [템플릿 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [분개 생성](#)
- [분개 템플릿 편집](#)
- [반복 템플릿을 사용하여 분개 생성](#)
- [분개 템플릿 삭제](#)

## 표준 분개 템플릿 생성

표준 템플릿에는 조정을 위해 자주 입력하는 계정과 엔티티가 포함됩니다.

템플릿을 생성할 때 템플릿에서 생성된 분개의 대차가 일치하는지, 엔티티별 대차가 일치하는지 또는 대차가 일치하지 않는지를 선택합니다.

- 대차가 일치함 - 대차 일치 분개에서는 분개의 차변 및 대변 합계의 대차가 일치해야 분개를 게시할 수 있습니다.
- 엔티티별 대차가 일치함 - 엔티티별 대차일치 분개에서는 분개 항목에 포함된 각 엔티티에 대해 차변과 대변의 대차가 일치해야 합니다.
- 대차가 일치하지 않음 - 대차불일치 분개에서는 차변 및 대변 합계의 대차가 일치하지 않아도 분개를 게시할 수 있습니다.

표준 분개 템플릿을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 템플릿** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성, 표준 템플릿** 순으로 선택합니다.
3. POV를 설정하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택합니다.
4. **레이블**에 템플릿 레이블을 입력합니다.

---

주:

레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 레이블에 공백과 . + - \* / # { } ; , @ " 문자는 사용하지 마십시오.

---

5. **잔액 유형**에서 **대차일치, 대차불일치** 또는 **엔티티별 대차일치** 옵션 중 하나를 선택합니다.
6. **선택 사항:** 그룹에서 분개에 지정할 그룹을 선택합니다.

주:

지정한 분개 그룹이 애플리케이션에 있어야 합니다.

7. **보안 클래스**에서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
8. **선택 사항:** 템플릿 설명을 입력합니다.
9. 계정에서 행을 두 번 누르고 **멤버 선택**에서 계정을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
10. **선택 사항:** POV에서 테이블 행으로 차원을 이동하려면 **차원을 테이블로 이동**을 누릅니다.

팁:

행에 대해 선택된 차원을 POV로 이동하려면 행을 누른 다음 **차원을 POV로 이동**을 누릅니다.

11. **차변** 또는 **대변** 열에 조정 내용을 입력합니다.
12. **선택 사항:** 행을 추가하려면 **작업, 행 추가** 순으로 선택합니다. 템플릿의 맨아래에 행이 추가됩니다.

팁:

항목을 삭제하려면 행을 선택하고 **행 삭제**를 누르거나 **작업, 행 삭제** 순으로 선택합니다.

13. **선택 사항:** 템플릿을 스캔하고 분개 입력이 적합한지 확인하려면 **스캔**을 누릅니다.
14. 템플릿을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

팁:

마지막으로 저장된 버전의 템플릿을 복원하려면 **재설정**을 누릅니다.

15. **선택 사항:** 템플릿을 미리 보고 인쇄하려면 **인쇄**를 누릅니다.

## 반복 템플릿 생성

자주 동일한 조정 작업을 수행해야 하는 경우 반복 템플릿을 생성할 수 있습니다. 반복 템플릿에는 여러 기간 동안 반복되는 동일한 분개 항목에 대한 전체 정보가 포함됩니다. 예를 들어 모든 분개 정보가 포함된 반복 템플릿을 생성하고, 이 템플릿을 사용하여 특정 시나리오, 연도 및 기간에 대해 자동으로 승인된 분개를 생성할 수 있습니다.

템플릿을 수정하려면 템플릿에 지정된 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

반복 템플릿을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 템플릿** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성, 반복 템플릿** 순으로 선택합니다.
3. POV를 변경하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택합니다.
4. **레이블**에 템플릿 레이블을 입력합니다.

---



---

주:

레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 레이블에 공백과 . + - \* / # { } ; , @ " 문자는 사용하지 마십시오.

---



---

5. **잔액 유형**에서 **대차일치**, **대차불일치** 또는 **엔티티별 대차일치** 옵션 중 하나를 선택합니다.
  6. **선택 사항:** 그룹에서 분개의 그룹을 선택합니다.
- 
- 

주:

지정한 분개 그룹이 애플리케이션에 있어야 합니다.

---



---

7. **보안 클래스**에서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
8. **선택 사항:** 템플리트 설명을 입력합니다.
9. **계정**에서 행을 두 번 누르고 **멤버 선택**에서 계정을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
10. **선택 사항:** POV에서 테이블 행으로 차원을 이동하려면 **차원을 테이블로 이동**을 누릅니다.

팁:

행에 대해 선택된 차원을 POV로 이동하려면 행을 누른 다음 **차원을 POV로 이동**을 누릅니다.

11. **차변** 또는 **대변** 옆에 조정 내용을 입력합니다.
12. **선택 사항:** 행을 추가하려면 **작업**, **행 추가** 순으로 선택합니다. 템플리트의 맨아래에 행이 추가됩니다.

팁:

항목을 삭제하려면 행을 선택하고 **행 삭제**를 누르거나 **작업**, **행 삭제** 순으로 선택합니다.

13. **선택 사항:** 템플리트를 스캔하고 분개 입력이 적합한지 확인하려면 **스캔**을 누릅니다.
14. 템플리트를 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

팁:

마지막으로 저장된 버전의 템플리트를 복원하려면 **재설정**을 누릅니다.

15. **선택 사항:** 템플리트를 미리 보고 인쇄하려면 **인쇄**를 누릅니다.

## 분개 템플리트 목록 보기

[분개 템플리트] 페이지에서 시스템에 있는 모든 분개 템플리트 목록을 볼 수 있습니다. 표시할 열을 선택하고 열별로 목록을 정렬하여 목록을 표시하는 방법을 선택할 수 있습니다. 언제든지 목록을 새로 고칠 수도 있습니다.

템플리트 목록을 보려면 **통합**, **분개**, **템플리트** 순으로 선택합니다.

## 분개 템플릿 목록 필터링

표시할 분개 템플릿 목록을 필터링할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 선택한 기준에 따라 템플릿을 찾을 수 있습니다. 그룹, 레이블 및 설명, 잔액 유형 또는 템플릿 유형을 기준으로 목록을 필터링할 수 있습니다. 엔티티를 기준으로 목록을 필터링할 수는 없습니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드로 포함하여 텍스트 필터를 입력하거나 텍스트 필터링을 방지하기 위해 텍스트 상자를 비워 둘 수 있습니다.

### 주:

데이터베이스 설정에 따라 분개 필터의 텍스트 상자에서 대/소문자를 구분할 수도 있습니다. 예를 들어 "testgroup"으로 필터링할 때와 "TestGroup"으로 필터링할 때 서로 다른 결과가 반환될 수 있습니다.

분개 템플릿 목록을 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 템플릿** 순으로 선택합니다.
2. **필터** 창에서 그룹, 레이블 또는 설명에 대한 필터 기준을 입력합니다.
3. **잔액 유형**에서 **필터** 버튼을 누르고 잔액 유형을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
4. **템플릿 유형**에서 **표준** 또는 **반복**을 선택합니다.
5. **선택 사항:** 필터 정의를 저장하려면 **템플릿 필터 저장**을 누릅니다.

### 팁:

필터 선택을 기본값으로 재설정하려면 **템플릿 필터 재설정**을 누릅니다.

## 분개 템플릿 목록에 열 표시

템플릿 목록에 표시할 열을 선택할 수 있습니다. 레이블, 잔액 유형, 그룹, 설명, 짧은 설명, 템플릿 유형, 엔티티, 상위 멤버, 값 및 보안 클래스 열을 표시할 수 있습니다. 열의 순서를 조정하거나 오름차순 또는 내림차순으로 열을 정렬할 수 있습니다. [엔티티] 열은 정렬할 수 없습니다.

템플릿 목록에 표시할 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 템플릿을 생성하거나 엽니다.
2. **보기, 열** 순으로 선택하고 표시할 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
3. 열 순서를 재지정하려면 **보기, 열 순서 재지정** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열 순서를 재지정합니다.
4. **선택 사항:** 열 정렬 순서를 변경하려면 머리글 아이콘을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 오름차순 정렬
  - 내림차순 정렬
  - 정렬 없음

## 분개 템플리트 편집

이전에 생성한 분개 템플리트를 편집할 수 있습니다. 예를 들어 설명 또는 대차 계정 유형을 변경하거나 행을 추가하여 조정 내용을 추가할 수 있습니다.

분개 템플리트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 템플리트 목록에서 편집할 템플리트를 선택합니다.
2. 템플리트 정보를 편집합니다.
3. 다른 항목에 사용할 행을 추가하려면 **행 추가**를 누릅니다. 템플리트의 맨아래에 행이 추가됩니다.
4. **선택 사항:** 템플리트를 미리 보려면 [분개 템플리트] 페이지의 맨아래에 있는 **미리보기** 세부정보를 봅니다. 템플리트를 별도의 페이지에서 큰 형식으로 보려면 **첨부 취소**를 누릅니다.
5. **저장**을 눌러 변경사항을 저장합니다.

## 분개 템플리트 인쇄

분개 템플리트를 생성한 후 언제든지 템플리트를 인쇄할 수 있습니다. 템플리트 보고서에는 분개 머리글 정보, 행과 열의 세부정보, 차변 및 대변 정보, 차이, 화면에 표시되는 라인 설명 등이 포함됩니다. 보고서 맨아래에 표시되는 설명은 분개 템플리트의 라인 세부정보에 해당합니다.

분개 템플리트를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 템플리트 목록에서 인쇄할 템플리트를 엽니다.
2. **인쇄**를 누릅니다.  
새 브라우저 창에서 템플리트가 열립니다.
3. **파일, 인쇄** 순으로 누릅니다.

## 분개 템플리트 삭제

더 이상 필요하지 않은 분개 템플리트는 삭제할 수 있습니다. 예를 들어 계정 조정을 위한 분개 템플리트가 있는데 해당 계정을 계정 차트에서 제거하는 경우 이러한 조정을 위한 템플리트를 삭제할 수 있습니다.

분개 템플리트를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 템플리트 목록에서 삭제할 템플리트를 선택하고 **삭제**를 누르거나 **작업, 삭제** 순으로 선택합니다.
2. 시스템 프롬프트가 나타나면 **예**를 누릅니다.

## 분개 기간 관리

분개 작업을 하려면 먼저 분개의 기간을 열어야 합니다. 기본적으로 모든 기간의 초기 상태는 [열리지 않음]입니다. 언제든지 기간을 열고 닫을 수 있지만 열린 기간을 열리지 않음으로 변경할 수는 없습니다.

---

주:

분개 기간을 관리하려면 [관리자] 또는 [분개 관리자] 보안 역할이 있어야 합니다.

---

### 기간 보기

시나리오와 연도를 선택하고 기간 상태(예: 열림, 닫힘 또는 열리지 않음)를 선택하여 분개 기간 목록을 필터링할 수 있습니다.

기간을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 기간** 순으로 선택합니다.
2. **시나리오 및 연도**에서 기간을 보려는 시나리오와 연도를 선택합니다.

### 기간 열기 및 닫기

분개를 전기하려면 먼저 게시할 각 시나리오의 기간을 열어야 합니다. 열려 있지 않은 기간이나 닫힌 기간에는 분개를 게시할 수 없습니다.

기본적으로 모든 기간의 초기 상태는 [열리지 않음]입니다. 언제든지 기간을 열고 닫을 수 있지만 열린 기간을 열리지 않음으로 변경할 수는 없습니다.

기간에 게시되지 않은 자동 전환 분개가 있는 경우 기간을 닫을 수 없습니다. 승인된 분개가 포함된 기간을 닫으면 경고 메시지가 표시됩니다.

기간을 열거나 닫으려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 기간** 순으로 선택합니다.
2. 시나리오 및 연도에 대해 열려는 기간의 멤버를 선택합니다.
3. 열거나 닫을 기간을 선택합니다.
4. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 선택한 기간을 열려면 **열기**를 누르거나 **작업, 열기** 순으로 선택합니다.
  - 선택한 기간을 닫으려면 **닫기**를 누르거나 **작업, 닫기** 순으로 선택합니다.

## 분개 처리

분개를 설정한 후 분개 정보를 입력하고 분개를 처리할 수 있습니다. 다음 절차를 참조하십시오.

- [분개 생성](#)
- [분개 스캔](#)
- [분개 목록 보기](#)
- [분개 편집](#)
- [분개 제출](#)
- [분개 제출 취소](#)
- [분개 승인](#)

- 분개 거부
- 분개 게시
- 분개 게시취소
- 분개 검토
- 분개 보고서 생성
- Smart View에서 분개 작업
- 분개 삭제

## 분개 생성

분개를 사용하여 계정 잔액에 조정 내용을 입력하고 데이터 변경의 감사 정보를 유지 관리합니다. 분개 레이블과 설명, 대차 계정 유형, POV, 조정 금액을 입력하여 분개를 생성합니다. 분개의 보안 클래스와 분개 필터링 및 정렬에 사용할 수 있는 분개 그룹을 입력할 수도 있습니다. 분개를 생성한 후 분개 상태는 [작업]입니다.

분개를 생성하기 전에 POV를 검사하여 시나리오, 연도, 기간 및 값이 조정 내용을 입력하려는 항목인지 확인합니다.

분개 그리드와 POV 간에 엔티티, ICP 및 모든 사용자정의 차원을 끌어서 놓을 수 있습니다. 분개 세부정보 라인의 모든 차원이 동일한 경우 차원이 POV 머리글 정보로 이동됩니다. 차원이 동일하지 않으면 분개 세부정보에 그대로 유지됩니다. 계정 차원은 세부정보 라인에 유지되고 다른 모든 차원은 머리글에 유지됩니다. 단일 엔티티에 대한 분개를 생성하는 경우 엔티티를 분개 행으로 끌어 놓지 않고 POV 머리글의 엔티티 차원을 사용할 수 있습니다.

분개 데이터를 입력할 때 분개를 스캔하여 항목이 적합한지 확인할 수 있습니다. 이런 방식으로 분개를 게시하기 전에 필요에 따라 변경할 수 있습니다. [분개 스캔](#)을 참조하십시오.

일반 분개를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 관리** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성**을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 새 분개를 생성하려면 **분개**를 선택합니다.
  - 분개 템플릿을 사용하려면 **분개 시작 템플릿**을 선택하고 템플릿을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
3. POV를 변경하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택합니다.
4. **레이블**에 분개 레이블을 입력합니다.

---

### 주:

레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 문자 .+-\*/#{};,@'를 사용하지 마십시오. 레이블 또는 설명에 다른 특수 문자를 입력해야 하는 경우 전체 레이블 또는 설명을 큰따옴표로 묶어야 합니다.

---

5. **잔액 유형**에서 **대차일치**, **대차불일치** 또는 **엔티티별 대차일치** 유형 중 하나를 선택합니다.

6. 유형에서 일반을 선택합니다.
7. 선택 사항: 그룹에서 분개의 그룹을 선택합니다.

---

주:

지정한 분개 그룹이 애플리케이션에 있어야 합니다. 분개 그룹 생성을 참조하십시오.

---

8. 보안 클래스에서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
9. 선택 사항: 분개 설명을 입력합니다.
10. 계정에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 계정을 선택하고 확인을 누릅니다.
  - [계정] 행을 두 번 누릅니다.
  - 멤버 선택을 누릅니다.
  - 작업, 멤버 선택 순으로 선택합니다.
11. 선택 사항: POV에서 테이블 행으로 차원을 이동하려면 차원을 테이블로 이동을 누릅니다.

팁:

행에 대해 선택된 차원을 POV로 이동하려면 행을 누른 다음 차원을 POV로 이동을 누릅니다.

12. 차변 또는 대변 열에 조정 내용을 입력합니다.
13. 선택 사항: 행을 추가하려면 작업, 행 추가 순으로 선택합니다. 분개의 맨아래에 행이 추가됩니다.

팁:

항목을 삭제하려면 행을 선택하고 행 삭제를 누르거나 작업, 행 삭제 순으로 선택합니다.

14. 선택 사항: 분개를 스캔하고 입력이 적합한지 확인합니다. 분개를 저장하고 스캔을 누릅니다. 분개 스캔을 참조하십시오.
15. 분개를 저장하려면 저장을 누릅니다.

## 자동 차기 역분개 생성

자동 전환 분개를 생성하여 다음 기간에 전환할 조정 내용(예: 다음 기간에 수집 및 지불되는 판매 또는 비용)을 입력합니다. 자동 전환 분개는 두 기간의 데이터에 영향을 줍니다. 자동 전환 분개를 게시하여 한 기간의 값을 조정합니다. 자동 전환 분개를 게시하면 다음 기간에 해당 조정 내용을 전환하는 분개(자동 당기 역분개라고 함)가 자동으로 생성되고 [승인됨] 상태가 지정됩니다. 자동 전환을 적용하려면 이 승인된 분개를 게시합니다.

예를 들어 계정을 조정하는 자동 당기 역분개를 1월에 생성하여 게시할 수 있습니다. 이 경우 2월에 이러한 조정 내용을 전환하는 자동 당기 역분개가 생성됩니다.

자동 당기 역분개는 시스템에서 자동으로 생성되므로 게시하거나 게시 취소할 수만 있습니다. 자동 당기 역분개의 게시를 취소하면 상태가 [게시됨]에서 [승인됨]으로 다시 변경됩니다.

생성한 원본 자동 당기 역분개의 게시를 취소하면 다음 기간에 대해 자동 생성된 자동 당기 역분개가 삭제됩니다. 자동 당기 역분개가 게시된 후에는 자동 당기 역분개의 게시를 취소할 수 없습니다.

자동 전환 분개를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 관리** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성**을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 새 분개를 생성하려면 **분개**를 선택합니다.
  - 분개 템플릿을 사용하려면 **분개 시작 템플릿**을 선택하고 템플릿을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
3. POV를 변경하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택합니다.
4. **레이블**에 분개 레이블을 입력합니다.

---

주:

레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. + - \* / # { } ; , @ " 문자는 사용하지 마십시오.

---

5. **잔액 유형**에서 **대차일치**, **대차불일치** 또는 **엔티티별 대차일치** 유형 중 하나를 선택합니다.
6. **유형**에서 **자동 차기 역분개**를 선택합니다.
7. **선택 사항: 그룹**에서 분개의 그룹을 선택합니다.

---

주:

지정한 분개 그룹이 애플리케이션에 있어야 합니다. **분개 그룹 생성**을 참조하십시오.

---

8. **보안 클래스**에서 보안 클래스를 선택하거나 기본 보안 클래스를 사용합니다.
9. **선택 사항:** 분개 설명을 입력합니다.
10. **계정**에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 계정을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
  - [계정] 행을 두 번 누릅니다.
  - **멤버 선택**을 누릅니다.
  - **작업, 멤버 선택** 순으로 선택합니다.
11. **선택 사항:** POV에서 테이블 행으로 차원을 이동하려면 **차원을 테이블로 이동**을 누릅니다.

팁:

행에 대해 선택된 차원을 POV로 이동하려면 행을 누른 다음 **차원을 POV로 이동**을 누릅니다.

12. **차변** 또는 **대변** 열에 조정 내용을 입력합니다.

**13. 선택사항:** 분개에 행을 추가하려면 **작업, 행 추가** 순으로 선택합니다. 분개의 맨아래에 행이 추가됩니다.

**팁:**

항목을 삭제하려면 행을 선택하고 **행 삭제**를 누르거나 **작업, 행 삭제** 순으로 선택합니다.

**14. 선택 사항:** 분개를 스캔하고 입력이 적합한지 확인합니다. 분개를 저장하고 **스캔**을 누릅니다. **분개 스캔**을 참조하십시오.

**15.** 분개를 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

## 반복 템플리트를 사용하여 분개 생성

반복 템플리트를 사용하여 자동으로 분개를 생성할 수 있습니다. 반복 템플리트에서 분개를 생성하는 경우 분개가 생성되었다는 확인 메시지가 표시됩니다. 분개 상태는 [승인됨]입니다.

반복 템플리트를 사용하여 분개를 생성하려면 [반복 생성] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 또한 템플리트에 지정된 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

템플리트에 지정된 보안 클래스가 분개의 보안 클래스로 사용됩니다. 분개의 보안 클래스 지정을 수정해야 하는 경우 분개를 거부한 후 다시 제출해야 합니다. 분개를 편집하려면 분개에 지정된 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. 템플리트를 수정하려면 템플리트에 지정된 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

반복 템플리트를 사용하여 분개를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 템플리트** 순으로 선택합니다.
2. 분개를 생성할 반복 템플리트를 엽니다.
3. **생성**을 누릅니다.
4. 분개를 생성할 시나리오, 연도 및 기간을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

## 분개 스캔

분개 데이터를 입력한 후 분개를 스캔하여 모든 항목이 적합한지 확인할 수 있습니다. 스캔 프로세스를 사용하면 분개를 전기하기 전에 오류를 식별하고 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

스캔을 실행할 때 분개에 오류가 있으면 행 번호별로 스캔 결과가 별도의 창에 표시됩니다. 모든 항목이 적합하면 메시지가 표시되지 않습니다.

분개를 스캔하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.
2. **스캔**을 누릅니다.

## 분개 상태

분개 상태는 분개의 현재 상태를 나타내며 분개를 생성, 제출, 승인, 거부 또는 게시할 때 변경됩니다.

**표 11-1 분개 상태**

상태	설명
작업 중	분개가 생성되었습니다. 저장되었지만 불완전할 수 있습니다. 예를 들어 레이블이나 하나의 엔티티가 지정되어야 할 수도 있습니다.
제출됨	분개가 승인을 받기 위해 제출되었습니다.
승인됨	분개의 게시가 승인되었습니다.
거부됨	분개가 거부되었거나 게시 취소되었습니다.
게시됨	분개 조정 내용이 데이터베이스에 게시되었습니다.

분개 상태에 따라 사용할 수 있는 분개 작업이 달라집니다. 예를 들어 분개 상태가 [승인됨]이면 [거부] 또는 [게시] 작업만 사용할 수 있습니다.

## 분개 그룹 관리

유형별로 분개를 분류하는 데 유용한 분개 그룹을 생성하고 그룹을 사용하여 분개 목록을 필터링할 수 있습니다. 분개 그룹을 생성하려면 애플리케이션 소유자이거나 관리자 또는 분개 관리자 보안 역할이 지정되어야 합니다.

분개를 로드하는 동안 분개 그룹도 로드할 수 있습니다. 분개를 생성하고 분개 그룹을 지정하면 그룹 목록과 비교하여 그룹이 검증되며, 지정한 그룹이 부적합하면 오류 메시지가 표시됩니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- [분개 그룹 생성](#)
- [분개 그룹 삭제](#)

## 분개 그룹 생성

애플리케이션 소유자이거나 관리자 또는 분개 관리자 보안 역할이 지정된 경우 분개 그룹을 생성할 수 있습니다.

분개 그룹을 생성하면 그룹 목록이 알파벳순으로 표시됩니다.

분개 그룹을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 그룹** 순으로 선택합니다.
2. **생성**을 누르거나 **작업, 생성** 순으로 선택합니다.
3. **이름**에 그룹 이름을 입력합니다.

**주:**

그룹 레이블은 최대 30자의 영숫자 문자를 포함할 수 있으며 #\* @+ - / . ; " { } 등의 특수 문자를 사용할 수 없습니다.

4. **선택 사항:** 설명에 그룹 설명을 입력합니다.

---

---

주:

그룹 설명에는 최대 255자의 영숫자 문자와 공백을 사용할 수 있습니다.

---

---

5. 생성을 누릅니다.

## 분개 그룹 삭제

애플리케이션 소유자이거나 관리자 또는 분개 관리자 보안 역할이 지정된 경우, 그리고 다른 사용자가 그룹을 사용하지 않는 경우 분개 그룹을 삭제할 수 있습니다.

분개 그룹을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 그룹** 순으로 선택합니다.
2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 삭제할 분개 그룹을 하나 이상 선택하고 **선택 항목 삭제**를 누르거나 **작업, 선택 항목 삭제** 순으로 선택합니다.
  - 모든 분개 그룹을 삭제하려면 **모두 삭제**를 누르거나 **작업, 모두 삭제** 순으로 선택합니다.

## 분개 목록 보기

분개 목록에는 시스템에 있는 모든 분개의 레이블, 상태, 엔티티, 짧은 설명 및 그룹이 표시됩니다. 분개 목록을 정렬할 수 있습니다. 표시할 열을 선택하거나, 열을 기준으로 목록을 정렬하거나, 영문자별 오름차순이나 내림차순으로 목록을 정렬할 수 있습니다. 엔티티별 정렬을 선택하면 다중 엔티티 분개의 경우 분개가 여러 번 표시됩니다. 언제든지 목록을 새로 고칠 수도 있습니다.

목록에 표시할 분개 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 분개 목록에서 **보기, 열** 순으로 누르고 표시할 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
3. **선택 사항:** 열을 표시하거나 숨기려면 **보기, 열, 열 관리** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열을 [숨겨진 열] 또는 [표시되는 열] 목록으로 이동합니다.
4. **선택 사항:** 열 정렬 순서를 변경하려면 머리글 아이콘을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 오름차순 정렬
  - 내림차순 정렬
  - 정렬 없음

## 분개 편집

이전에 생성한 분개를 편집할 수 있습니다. 예를 들어 분개에 대한 설명을 변경하거나, 조정 내용을 추가하거나, 잔액 유형을 변경할 수 있습니다.

[작업], [제출됨] 및 [거부됨] 상태의 분개만 편집할 수 있습니다. [승인됨] 또는 [게시됨] 상태의 분개는 편집할 수 없습니다. 분개를 편집하려면 분개의 보안 클래스에 대해 [모두] 보안 액세스 권한이 있어야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

분개를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 관리** 순으로 선택합니다.
2. POV를 변경하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 차원 멤버를 선택합니다.
3. 분개 목록에서 **작업 중, 제출됨** 또는 **거부됨** 상태의 분개를 선택합니다.
4. **편집**을 누르거나, **작업, 편집** 순으로 선택하거나, 분개 행을 두 번 누릅니다.
5. 필요에 따라 분개를 편집합니다.
6. **선택 사항:** 분개를 스캔하고 항목이 적합한지 확인하려면 **스캔**을 누릅니다.
7. **저장**을 눌러 변경사항을 저장합니다.

## 분개 세부정보의 차원 멤버 선택

분개 세부정보에는 특정 분개에 대해 액세스되는 데이터를 지정하기 위해 정의하는 차원 멤버 세트가 포함됩니다. 각 분개는 선택한 차원 정보와 함께 분개 세부정보를 저장하며, 다음에 분개를 열면 이 정보가 자동으로 표시됩니다.

POV에는 시나리오, 연도, 기간 및 값 차원의 멤버가 표시됩니다. 분개 세부정보의 POV를 설정하려면 분개 행을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다. 각 차원의 멤버를 선택할 수 있는 POV가 표시됩니다. 상위 조정 내용에 대한 분개를 생성하려면 값 차원의 상위 조정 멤버를 선택합니다. 값 차원이 상위 통화 조정, 상위 조정 또는 기여금액 조정인 경우 분개 세부정보의 각 라인에 대해 상위 멤버를 지정해야 합니다. 또한 엔티티, 계정, 내부거래 파트너 및 사용자정의 차원을 지정해야 합니다.

분개에 대해 선택한 값 차원을 기준으로 엔티티가 표시됩니다. 선택한 값 차원이 엔티티 통화 조정이나 상위 통화 조정인 경우 [조정 허용] 애플리케이션 속성이 설정된 엔티티 목록이 표시됩니다. 선택한 값 차원이 기여금액 조정이나 상위 조정인 경우 [1차 하위 구성요소로부터 조정 허용] 애플리케이션 속성이 설정된 엔티티 목록이 표시됩니다.

**표 11-2 값 차원 기본 멤버 목록**

값 차원	기본 멤버 목록
<Ent Curr Adjs>	[Adjs Ent]
<Parent Curr Adjs>	[Par Adjs Ent]
[Parent Adjs]	[Par Adjs Ent]
[Contrib Adjs]	[Par Adjs Ent]
ST 템플리트	[Adjs Ent]
Rec 템플리트 EC	[Adjs Ent]
Rec 템플리트 PC	[Par Adjs Ent]
Rec 템플리트 PA	[Par Adjs Ent]
Rec 템플리트 CA	[Par Adjs Ent]

분개 상태가 [작업], [제출됨] 또는 [거부됨]인 경우 분개 세부정보를 선택할 수 있습니다. 분개 상태가 [승인됨] 또는 [게시됨]인 경우에는 분개 세부정보를 변경할 수 없습니다.

분개 세부정보의 차원을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.
2. POV를 변경하려면 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 시나리오, 연도, 기간 및 값의 멤버를 선택합니다.
3. **확인**을 누릅니다.

**팁:**

열려 있는 분개에서 차원 멤버를 선택하려면 **멤버 선택**을 누르거나 분개 행에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **멤버 선택**을 선택한 다음 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

## 분개 셀 복사 및 붙여넣기

분개 그리드의 정보를 한 셀에서 다른 셀로 복사 및 붙여넣어 분개 입력을 생성할 수 있습니다.

분개 행을 복사하거나 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.
2. 분개 그리드에서 행을 선택합니다.
3. 행의 정보를 복사하여 클립보드에 저장하려면 **행 복사**를 누르거나 **작업**, **행 복사** 순으로 선택합니다.
4. 값을 붙여넣을 행을 선택합니다.
5. 클립보드의 정보를 선택한 행에 붙여넣으려면 **행 붙여넣기**를 누르거나 **작업**, **행 붙여넣기** 순으로 선택합니다.

## 분개 제출

분개를 생성하고 분개 데이터를 입력한 후 데이터베이스에 게시하기 전에 승인을 위해 수퍼바이저에게 제출해야 합니다. 분개를 생성할 때 제출하거나, 나중에 사용 가능한 분개 목록에서 분개를 선택하여 제출할 수 있습니다.

한 번에 하나씩 또는 बै치로 분개를 제출할 수 있습니다. 분개를 제출하면 상태가 [제출됨]으로 변경됩니다. 그러면 검토자가 분개를 승인하거나 거부하고 분개가 승인되면 분개를 게시할 수 있습니다.

분개를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 분개 목록에서 [작업] 또는 [거부됨] 분개 중 제출할 분개를 선택합니다.
3. **제출**을 누르거나 **작업**, **제출** 순으로 선택합니다.

## 분개 제출 취소

이전에 제출한 분개의 제출을 취소할 수 있습니다. 분개의 제출을 취소하면 상태가 [제출됨]에서 [작업]으로 돌아갑니다.

분개의 제출을 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 제출된 분개 중 거부할 분개를 선택합니다.
3. **제출 취소**를 누르거나 **작업, 제출 취소** 순으로 선택합니다.

## 분개 승인

분개를 제출한 후 게시를 승인할 수 있습니다. 분개를 생성하고 제출한 후 [분개 편집] 탭에서 분개를 승인하거나, 나중에 분개 목록에서 분개를 선택하여 승인할 수 있습니다.

한 번에 하나씩 또는 बै치로 분개를 승인할 수 있습니다. 분개를 승인하면 상태가 [승인됨]으로 변경되고 분개를 편집할 수 없습니다.

분개를 승인하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 제출된 분개 중 승인할 분개를 선택합니다.
3. **승인**을 누르거나 **작업, 승인** 순으로 선택합니다.

## 분개 거부

분개가 승인을 위해 제출되거나 승인된 후 분개를 거부할 수 있습니다. 한 번에 하나씩 또는 बै치로 분개를 거부할 수 있습니다. 분개를 거부하면 상태가 [거부됨]으로 변경됩니다.

---

**주:**

분개가 [제출됨] 상태인 경우 [거부] 옵션이 사용 안함으로 설정됩니다.

---

분개를 거부하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 제출 또는 승인된 분개 중 거부할 분개를 선택합니다.
3. **거부**를 누르거나 **작업, 거부** 순으로 선택합니다.

## 분개 게시

분개가 승인된 후 게시할 수 있습니다. 분개를 제출하고 승인한 후 게시하거나, 나중에 사용 가능한 분개 목록에서 분개를 선택하여 게시할 수 있습니다.

분개가 게시되는 시나리오 뷰는 시나리오 속성 "ZeroViewForAdj"의 설정에 따라 결정됩니다. 이 속성을 주기적으로 설정하면 분개가 주기적 값에 게시되고, 이 속성을 YTD로 설정하면 분개가 YTD 값에 게시됩니다.

한 번에 하나씩 또는 बै치로 분개를 게시할 수 있습니다. 분개를 게시하려면 분개 기간이 열려 있어야 하며 세부정보 라인의 각 엔터티 보안 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

분개에 포함된 데이터의 프로세스 레벨도 분개 게시 기능에 영향을 줍니다. 예를 들어 프로세스 관리 보안 역할이 검토자 2이고 분개의 영향을 받는 데이터가 프로세스 레벨 6에 있는 경우에는 분개를 게시할 수 없습니다. **프로세스 레벨**을 참조하십시오.

분개에서 조정 내용을 게시하면 조정 값이 지정된 조정 멤버에 저장됩니다. 분개 게시에 적합한 값 차원 멤버는 엔티티 통화 조정, 상위 통화 조정, 상위 조정 및 기여금액 조정입니다.

다음 값 차원 중 하나를 사용하여 특정 상위 및 1차 하위 구성요소 조합(노드)에 분개를 게시할 수 있습니다.

- 상위 조정 - 통합 전에 노드에 적용됩니다.
- 기여금액 조정 - 기여금액 합계를 결정할 때 기여금액에 적용됩니다.

---

---

**주:**

노드 조정은 상위 통화로 게시됩니다.

---

---

동일한 계정의 [엔티티 통화 조정] 멤버에 분개를 여러 개 게시하면 결과가 누적됩니다. 현재 분개의 합계가 [엔티티 통화 조정]의 기존 합계에 더해지거나 빼집니다.

분개를 게시하면 데이터베이스에 조정 내용이 반영되도록 계정 잔액이 재계산됩니다. 분개 설정이 [게시됨]으로 변경되며, 데이터 그리드에서 조정 내용을 볼 수 있습니다.

---

---

**주:**

게시된 분개는 삭제하거나 이름을 바꾸지 마십시오. 분개에서 생성한 조정 값에 대해 해결되지 않은 데이터가 생성됩니다.

---

---

분개를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 게시할 분개를 선택합니다.  
이전에 게시된 분개는 게시할 수 없습니다.
3. **게시**를 누르거나 **작업, 게시** 순으로 선택합니다.

## 분개 게시취소

분개가 게시된 후 게시를 취소할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 조정 내용이 포함된 여러 분개를 게시한 후 해당 엔티티에 대한 새 데이터를 받았다고 가정합니다. 이 경우 분개의 게시를 취소하고 새 데이터를 로드한 다음 분개를 다시 게시할 수 있습니다.

분개의 게시를 취소하면 분개 상태가 [거부됨]으로 변경됩니다. 자동 전환 분개의 게시를 취소하면 분개 상태가 다시 [승인됨]으로 변경됩니다.

분개의 게시를 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 POV를 설정합니다.
2. 게시된 분개 중 게시 취소할 분개를 선택합니다.
3. **게시취소**를 누르거나 **작업, 게시취소** 순으로 선택합니다.

## 분개 검토

생성, 편집, 제출, 제출 취소, 승인, 거부 또는 게시된 분개를 검토할 수 있습니다. 게시하기 전이나 후, 그리고 분개 보고서를 실행하기 전에 분개를 검토할 수 있습니다.

분개를 검토하려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리** 페이지에서 분개 목록을 봅니다.
2. 분개를 눌러 열고 검토합니다.

## 분개 검증

분개를 제출, 승인 또는 게시하면 분개가 검증됩니다. 시스템에서 다음과 같은 조건을 확인합니다.

- 기간이 시나리오의 기본 빈도에 대한 기준 기간이어야 합니다.
- 분개를 게시하거나 게시 취소하는 경우 기간이 열려 있어야 합니다.
- 값 차원이 조정 차원이어야 합니다.
- 분개가 수행할 작업에 적합한 상태여야 합니다.
- 분개에 대한 라인 항목이 있어야 합니다.
- 엔티티와 상위가 적합한 차원이어야 합니다. 일반 분개의 경우 엔티티에서 조정을 허용해야 합니다. 분개를 상위 통화 조정에 게시하는 경우 적합한 상위를 입력해야 합니다. 엔티티가 분개 엔티티에 대해 지정된 상위 멤버의 하위 멤버여야 합니다.
- 분개를 노드에 게시하는 경우 상위에서 1차 하위 구성요소 엔티티에 대한 조정을 허용해야 합니다. 엔티티는 지정된 상위의 1차 하위 구성요소여야 합니다.
- 노드 분개에 적합한 상위-엔티티 조합이 있어야 합니다. 노드 분개를 게시하는 경우 시스템에서 기간별 조직 애플리케이션 설정도 확인합니다. 게시 중인 기간의 상위에 대해 엔티티가 활성화되어 있어야 합니다.
- 계정이 적합해야 하며, 자산, 부채, 수익, 비용, 잔액, 플로우 또는 잔액 반복 계정이어야 합니다. 계정이 기본 계정이어야 하며 메타데이터에서 계산된 항목으로 지정될 수 없습니다. 롤업 프로세스를 통해 계정을 계산할 수 없으므로 계정에 1차 하위 구성요소가 포함될 수 없습니다.
- 다른 모든 차원이 적합해야 합니다. ICP 차원은 ICP Top 또는 ICP 엔티티일 수 없으며 비워 둘 수도 없지만 ICP None을 선택할 수 있습니다. ICP가 지정된 경우 계정을 ICP 계정으로 설정해야 합니다.
- 사용자정의 차원은 메타데이터에서 계산된 항목으로 지정할 수 없으며 롤업 프로세스를 통해 계산할 수도 없으므로 사용자정의 차원에는 1차 하위 구성요소가 포함될 수 없습니다.
- 대차일치 분개의 경우 차변 합계가 대변 합계와 같아야 합니다. 엔티티별 대차일치 일반 분개의 경우 각 엔티티에 대해 차변 합계가 대변 합계와 같아야 합니다. 엔티티별 대차일치 노드 분개의 경우 각 노드에 대해 차변 합계가 대변 합계와 같아야 하며 상위 엔티티와 하위 엔티티에서 동일한 통화를 사용해야 합니다. 값 차원이 엔티티 통화인 경우 분개의 상위 엔티티에 여러 통화가 포함될 수 있지만 1차 하위 구성요소와 동일한 통화가 있어야 합니다.

- 모든 차원 교차가 적합해야 합니다.
- 라인 항목 셀이 포함된 차원 서브큐브는 잠글 수 없습니다.
- 규칙에서 셀을 NoInput 셀로 지정할 수 없습니다.

## 자동화된 통합 분개 보기

자동화된 통합 트랜잭션은 통합 프로세스의 일부로 자동으로 생성됩니다. 자동화된 통합 분개로 트랜잭션을 보고, 분개를 외부 파일로 추출하고, 분개 보고서를 통해 인쇄할 수 있습니다.

자동화된 통합 분개를 생성하려면 관리자가 통합 프로세스에 대한 규칙 파일에 특성 값을 지정해야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

통합 프로세스에서 생성된 자동화된 통합 분개는 [Elimination] 또는 [Proportion] 값 차원에 표시되며, 이러한 분개를 사용하여 통합 중에 상위 엔티티로 롤업되는 하위 엔티티의 금액을 보고할 수 있습니다. 통합 분개 목록은 상위 엔티티 및 엔티티별로 정렬되며 상위 엔티티, 현재 엔티티 및 특성 값을 기준으로 그룹화됩니다.

---

---

### 주:

자동화된 통합 분개는 편집, 스캔, 제출, 승인, 거부, 게시, 게시 취소 또는 삭제할 수 없습니다. 분개를 열어서 보고, 보고서를 실행하고, 분개를 추출할 수만 있습니다.

---

---

자동화된 통합 분개에 대한 분개 보고서를 실행하려면 [분개 보고서 생성](#)을 참조하십시오. 보고서를 인쇄하려면 [분개 보고서 인쇄](#)를 참조하십시오.

자동화된 통합 분개를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **분개 관리**에서 다음과 같이 POV를 선택합니다.
  - 보려는 통합 데이터의 시나리오, 연도 및 기간을 선택합니다.
  - 값 멤버에서 [Proportion] 또는 [Elimination]을 선택하고 **확인**을 누릅니다.통합 프로세스 중에 생성된 분개 목록이 표시됩니다.
2. 분개를 눌러 트랜잭션을 봅니다.

---

---

### 주:

POV의 멤버와 분개 보안 클래스에 대한 보안 권한에 따라 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 또한 [분개 읽기] 또는 [분개 관리자] 보안 역할이 있어야 합니다.

---

---

## 분개 보고서 생성

분개 보고서를 생성하여 분개 상태를 확인하고 분개 조정을 검토할 수 있습니다. 분개 보고서 등록정보를 설정하고 표시할 열을 선택한 다음 보고서를 미리 보고 저장 및 인쇄할 수 있습니다.

**주:**

HFM 형식, PDF, RTF, HTML 또는 XLS를 사용하여 보고서 형식을 지정하고 인쇄할 수 있습니다. [시스템 보고서 형식 지정](#)을 참조하십시오.

제거 또는 비례 값을 사용하여 분개 보고서를 실행하면 제거 분개나 비례 분개가 자동으로 생성되며, 이 경우 분개의 볼륨이 커서 오류 메시지가 발생할 수 있습니다. 이 문제를 방지하려면 [분개 그룹]을 필터로 사용하여 보고서에 표시할 분개 목록을 필터링해야 합니다.

분개 보고서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 보고서** 순으로 선택합니다.
2. **새로 작성, 보고서, 분개** 순으로 누르거나 **작업, 새로 작성, 보고서, 분개** 순으로 선택합니다.
3. POV 막대에서 보고서에 사용할 시나리오, 연도, 기간 및 값을 선택합니다.

**주:**

자동화된 통합 분개에 대해 분개 보고서를 실행하려면 [Elimination] 또는 [Proportion]을 값 멤버로 선택해야 합니다.

4. 보고서에 사용할 열과 표시 옵션을 선택합니다.

[보고서의 열 표시](#)를 참조하십시오.

## 보고서의 열 표시

분개 보고서에 표시할 열을 선택하고 오름차순이나 내림차순으로 열을 정렬할 수 있습니다.

열의 합계를 표시할지 여부를 지정할 수 있습니다. [합계] 옵션을 선택하면 열의 금액에 대한 소계가 표시됩니다.

모든 행에 필드 정보를 반복할지 여부를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 레이블에 대해 [반복] 옵션을 선택하면 해당 엔티티에 대해 선택한 모든 분개에 엔티티 레이블이 표시됩니다. [반복] 옵션을 선택하지 않으면 첫 번째 분개에만 엔티티 레이블이 표시되고 동일한 레이블이 지정된 후속 분개에는 레이블이 표시되지 않습니다.

보고서에 표시할 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 보고서에서 **보기, 열** 순으로 누르고 표시할 열을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
2. **선택사항:** 열을 표시하거나 숨기려면 **보기, 열, 열 관리** 순으로 선택하고 화살표 키를 사용하여 열을 [숨겨진 열] 또는 [표시되는 열] 목록으로 이동합니다.
3. **선택사항:** 열 순서를 재지정하려면 **보기, 열 순서 재지정** 순으로 선택하고 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 열 순서를 재지정한 다음 **확인**을 누릅니다.
4. **선택 사항:** 열 정렬 순서를 변경하려면 머리글 아이콘을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **오름차순**

- 내림차순
  - 정렬 없음
5. **선택사항:** 모든 행에서 정보를 반복하려면 **반복**을 누르거나 **작업, 반복** 순으로 선택합니다.
  6. **선택사항:** 금액 소계를 표시하려면 **합계**를 누르거나 **작업, 합계** 순으로 선택합니다.

**팁:**

열을 기본 설정으로 복원하려면 **기본값 복원**을 누릅니다.

## 보고서의 분개 목록 필터링

보고서에 표시할 분개 목록을 필터링할 수 있습니다. 텍스트 필터를 입력하고 퍼센트 기호(%)를 와일드카드로 사용하거나 필터링을 방지하기 위해 텍스트 상자를 비워 둘 수 있습니다.

---

---

**주:**

데이터베이스 설정에 따라 분개 필터의 텍스트 상자에서 대/소문자를 구분할 수도 있습니다. 예를 들어 "testgroup"으로 필터링할 때와 "TestGroup"으로 필터링할 때 서로 다른 결과가 반환될 수 있습니다.

---

---

분개 목록을 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 보고서에서 **행 필터** 목록을 확장합니다.
2. 엔티티를 기준으로 필터링하려면 엔티티 이름을 입력하거나 **찾아보기**를 누르고 엔티티를 선택합니다.
3. 그룹, 레이블 또는 설명을 기준으로 필터링하려면 텍스트를 입력하거나 퍼센트 기호(%)를 와일드카드로 사용합니다.
4. 상태를 기준으로 필터링하려면 **작업 중, 제출됨, 승인됨, 거부됨** 또는 **게시됨** 옵션을 하나 이상 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
5. 유형을 기준으로 필터링하려면 **일반, 자동 차기 역분개, 자동 차기 역분개됨** 옵션을 하나 이상 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.
6. 잔액 유형을 기준으로 필터링하려면 **대차일치, 대차불일치** 또는 **엔티티별 대차일치** 옵션을 하나 이상 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.

**팁:**

목록을 기본 상태로 복원하려면 **기본값 복원**을 누릅니다.

7. **선택 사항:** 필터 정의를 저장하려면 **현재 필터 저장**을 누릅니다.

## 분개 보고서 저장

분개 보고서에 대한 옵션을 선택한 후 보고서를 저장할 수 있습니다.

분개 보고서를 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 보고서를 생성하거나 엽니다.

2. 저장 또는 다른 이름으로 저장을 누르고 보고서 정보를 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.

## 분개 보고서 인쇄

로컬 클라이언트 컴퓨터나 서버에서 생성 및 저장한 보고서를 미리 보고 인쇄할 수 있습니다.

분개 보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 보고서 목록에서 인쇄할 보고서를 선택합니다.
2. 보고서에 표시할 열을 선택합니다.
3. **인쇄/미리보기**를 누릅니다.

별도의 브라우저 창에 보고서가 표시됩니다.

4. 분개 보고서를 인쇄하려면 **파일, 인쇄** 순으로 선택합니다.

## 개별 분개에 대한 보고서 인쇄

여러 분개에 대한 보고서 인쇄 외에도 개별 분개에 대한 보고서를 인쇄할 수 있습니다. 이 기능은 감사 목적에 유용합니다. 보고서에는 분개 머리글 정보, 행과 열의 세부정보, 차변 및 대변 정보, 차이, 화면에 표시되는 라인 설명 등이 포함됩니다. 보고서 맨아래에 표시되는 설명은 분개의 라인 세부정보에 해당합니다.

---



---

### 주:

선택한 분개 내에서 해당 분개에 대한 보고서를 인쇄하는 경우 열이나 형식을 선택할 수 없습니다. 보고서에 대한 옵션 선택 지침은 [분개 보고서 인쇄](#)를 참조하십시오.

---



---

개별 분개에 대한 보고서를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 분개, 관리** 순으로 선택합니다.
2. 보고서를 인쇄할 분개를 엽니다.
3. **인쇄**를 누릅니다.

새 브라우저 창에서 분개 보고서가 열립니다.

4. **파일, 인쇄** 순으로 누릅니다.

## 분개 삭제

더 이상 필요하지 않은 게시되지 않은 분개는 삭제할 수 있습니다. 승인된 분개나 게시된 분개는 삭제할 수 없습니다. 삭제하면 분개에서 생성한 조정 값에 대해 해결되지 않은 데이터가 생성됩니다.

분개를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개 목록에서 삭제할 분개를 선택하고 **삭제**를 누르거나 **작업, 삭제** 순으로 선택합니다.

2. 시스템 프롬프트가 나타나면 **예**를 누릅니다.

## Smart View에서 분개 작업

Oracle Smart View for Office에서 분개를 열어 작업할 수 있습니다. Smart View를 사용하려면 설치되어 있어야 합니다.

Smart View에서 분개를 사용하기 위한 자세한 절차는 *Oracle Smart View for Office 사용자 가이드*를 참조하십시오.

Smart View에서 수행할 수 있는 분개 태스크는 다음과 같습니다.

- 분개를 열어 상태, 유형, 잔액 유형, 그룹, 보안 클래스 등 해당 등록정보를 봅니다.
- 새 빈 분개를 생성하거나 표준 또는 반복 템플릿을 사용하여 분개를 생성합니다.
- 데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 마우스 오른쪽 버튼 누르기 옵션을 사용하여 분개 생성
- 분개 편집 및 저장
- 분개 제출, 승인, 게시, 게시취소 및 삭제
- 데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 엔티티 세부정보 보고서를 열고 엔티티 세부정보 보고서에서 분개를 눌러 더 자세한 세부정보로 드릴다운
- 태스크 목록에서 분개 관리 모듈 열기

## Smart View에서 분개 열기

분개를 통해 Oracle Smart View for Office에서 직접 분개를 열어 작업할 수 있습니다. Smart View를 실행하려면 설치되어 있어야 합니다. *Oracle Smart View for Office 사용자 가이드*를 참조하십시오.

Smart View를 통해 분개를 여는 경우 새 탭에서 분개가 열립니다. Smart View가 아직 열려 있지 않으면 분개를 열기 전에 실행됩니다.

이 기능은 저장된 분개에만 사용할 수 있습니다. 분개를 편집한 다음 Smart View를 실행하면 마지막으로 저장된 세부정보만 표시됩니다.

POV, 분개 등록정보, 사용가능 작업 등 Smart View에서 표시되는 분개 세부정보는 Oracle Hyperion Financial Management에서와 동일합니다. 그러나 Smart View의 라인 항목 테이블에는 모든 차원이 표시됩니다.

Smart View에서 분개를 열려면 다음을 수행합니다.

1. 저장된 분개를 엽니다.
2. 분개 맨위 메뉴 모음에서 **Smart View에서 열기**를 누릅니다.

시스템에서 Microsoft Excel을 실행하고 Smart View에서 분개를 엽니다.

## 태스크 목록에서 분개 관리에 액세스

Oracle Smart View for Office에서 태스크 목록을 통해 분개 관리 모듈에 액세스할 수 있습니다.

태스크 목록을 통해 분개 관리에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Financial Management [문서 관리자]에서 [분개 관리]가 태스크 중 하나로 포함된 태스크 목록을 생성합니다. **태스크 목록 생성**을 참조하십시오.

2. Smart View에서 애플리케이션을 열고, 태스크 목록을 열어, [분개 관리] 태스크를 선택합니다.
3. [분개 관리] 태스크를 누르면 Smart View에서 [분개 관리] 대화상자가 열립니다.



## 프로세스 관리 사용

### 참조:

- 프로세스 관리 정보
- 프로세스 관리 시작
- 프로세스 제어 사용
- 프로세스 단위 승격
- 프로세스 단위 제출
- 프로세스 단위 승인
- 프로세스 단위 거부
- 프로세스 단위 가승인
- 프로세스 단위 게시
- 프로세스 단위 잠금 및 잠금 해제
- 프로세스 관리 내역 보기
- 프로세스 제어에 대한 전자메일 알람
- 프로세스 관리 검증
- 프로세스 관리 및 통합

### 프로세스 관리 정보

프로세스 관리는 재무 데이터의 검토 및 승인 프로세스 관리입니다. 프로세스 관리를 통해 예산 계획을 제출하여 효율적으로 승인을 받고 데이터 소유권을 양도할 수 있습니다. 중앙 집중식 환경에서 프로세스 관리를 사용하여 검토를 제어하고 데이터를 보호할 수도 있습니다.

검토를 위해 데이터가 프로세스 단위로 구성됩니다. 프로세스 단위는 특정 시나리오, 연도, 기간, 엔터티 및 값 차원의 데이터 조합입니다. [값] 차원에서 [로컬], [환산됨] 또는 [기여금액] 데이터를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 프로세스 단위가 실제, 2014년, 1월, WestSales 및 USD에 대한 데이터 조합일 수 있습니다. 검토 주기 중에 프로세스 관리를 사용하여 프로세스 단위를 제출, 승인 요청, 승인, 거부 및 게시합니다.

### 프로세스 관리 사용

[프로세스 관리]를 사용하려면 먼저 관리자가 메타데이터 파일에서 시나리오 차원의 SupportSubmissionPhase 속성을 사용하여 프로세스 관리를 활성화해야 합니다. 이 속성을 활성화하면 지정된 시나리오에 프로세스 관리를 사용할 수 있습니다.

셀을 선택하는 경우 시나리오의 입력 빈도에 대해서만 프로세스 관리를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 입력 빈도가 월인 경우 1월을 선택하면 프로세스 관리를 사용할 수 있지만 Q1 등의 분기를 선택하면 사용할 수 없습니다. 여러 셀을 선택하고 이 중에 프로세스 관리가 지원되지 않는 데이터 셀이 있는 경우 [프로세스 관리] 옵션을 사용할 수 없습니다.

시나리오에 대해 프로세스 관리를 활성화하면 데이터가 한 레벨에서 다음 레벨로 이동할 때 각 프로세스 단위에 대해 검증 검사가 수행됩니다. 검증 검사는 관리자가 계정의 차이가 일치하는지 확인하기 위해 정의합니다. [프로세스 관리 검증](#)을 참조하십시오.

## 프로세스 단위 액세스

다음 항목의 조합을 기반으로 하여 프로세스 단위의 데이터에 액세스할 수 있습니다.

- 지정된 보안 역할.  
[프로세스 관리 보안 역할](#)을 참조하십시오.
- 프로세스 단위의 현재 검토 레벨  
[프로세스 레벨](#)을 참조하십시오.
- 프로세스 단위에 대한 액세스 권한.  
액세스 권한은 [없음], [읽기], [승인 요청] 또는 [모두]일 수 있습니다.
  - 없음 - 프로세스 단위에 대한 액세스 권한이 없습니다.
  - 읽기 - 프로세스 단위에 대한 데이터를 볼 수만 있습니다.
  - 승인 요청 - [모두] 액세스 권한이 없어도 데이터를 보고 엔티티를 승인 요청할 수 있습니다.
  - 모두 - 데이터를 보고 수정하는 기능을 비롯하여 프로세스 단위에 대한 모든 액세스 권한이 있습니다.

## 프로세스 관리 보안 역할

애플리케이션의 모든 시나리오에 대해 프로세스 관리가 활성화된 경우 애플리케이션 관리자가 각 사용자에게 특정 보안 역할을 지정해야 합니다. 관리자는 하나 이상의 보안 역할을 사용자에게 지정할 수 있습니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

프로세스 관리를 시작하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 지정되어야 합니다. 검토 수퍼바이저가 프로세스 단위를 시작하고 First Pass 상태로 승인 요청하면 다른 사용자가 프로세스 단위를 검토하고, 데이터를 입력하거나 변경한 후 다음 레벨로 승인 요청할 수 있습니다. [제출자] 보안 역할이 있는 경우 검토 레벨을 건너뛰고 데이터를 Submitted 상태로 승인 요청할 수도 있습니다.

애플리케이션에서 최대 12개의 보안 역할을 사용할 수 있습니다.

**표 12-1 프로세스 관리 보안 역할**

보안 역할	설명
검토자 1-9	프로세스 단위를 다음 레벨로 승인 요청하거나 거부할 수 있습니다. <a href="#">프로세스 레벨</a> 을 참조하십시오.

**표 12-1 (계속) 프로세스 관리 보안 역할**

보안 역할	설명
검토자 10	프로세스 단위를 거부할 수 있지만 다음 레벨을 사용할 수 없기 때문에 승인 요청할 수는 없습니다. 최종 승인을 위해 프로세스 단위를 Submitted 레벨로 이동하려면 제출자여야 합니다.
제출자	승인을 받을 수 있도록 프로세스 단위를 검토 프로세스의 최종 단계까지 이동할 수 있습니다. 기본 작업은 프로세스 단위를 다음 레벨로 승인 요청하는 것이지만 제출자는 여러 검토 레벨을 생략하고 최종 승인 전의 마지막 프로세스 레벨(Submitted)로 이동할 수 있습니다.
검토 슈퍼바이저	엔티티 데이터 입력을 허용하는 프로세스 단위를 시작할 권한이 있고 데이터를 승인 및 게시할 수 있습니다.  프로세스 단위를 승인 요청하거나 거부하려면 프로세스 레벨에 따라 검토자 1-10 역할이 필요할 수도 있습니다. <a href="#">프로세스 레벨</a> 을 참조하십시오.

## 프로세스 레벨

프로세스 단위는 검토 주기 중에 여러 프로세스 레벨을 패스스루합니다. 가능한 프로세스 레벨은 [테이블 1](#)에 각 레벨의 설명, 필요한 액세스 권한과 함께 표시되어 있습니다.

**표 12-2 프로세스 레벨**

레벨	설명
시작되지 않음	검토 슈퍼바이저가 프로세스 단위를 시작하지 않았으며 슈퍼바이저만 데이터를 입력할 수 있습니다. 엔티티에 대해 [모두] 액세스 권한이 있는 슈퍼바이저만 프로세스 단위 레벨을 First Pass로 변경할 수 있습니다.
일차 통과	프로세스 단위가 시작되었으며 적절한 액세스 권한이 있는 사용자가 데이터를 입력할 수 있도록 초기 단계에 있습니다. 엔티티에 대해 [읽기] 또는 [승인 요청] 액세스 권한이 있는 사용자는 엔티티 데이터를 볼 수 있습니다. 엔티티에 대해 [모두] 액세스 권한이 있는 사용자는 엔티티 데이터를 수정할 수 있습니다. 프로세스 단위가 First Pass 레벨에 있는 경우에는 보안 역할이 검사되지 않습니다.

**표 12-2 (계속) 프로세스 레벨**

레벨	설명
검토 레벨 1-10	프로세스 단위가 지정된 검토 레벨에 있습니다. 데이터를 보려면 사용자에게 [읽기], [승인 요청] 또는 [모두] 액세스 권한과 데이터의 프로세스 레벨보다 작거나 같은 보안 역할이 있어야 합니다. 데이터를 수정하거나 상태를 변경하려면 사용자에게 [모두] 액세스 권한과 데이터의 프로세스 레벨과 같은 보안 역할이 있어야 합니다.
제출됨	<p>프로세스 단위가 제출되었으며 최종 승인을 받을 준비가 되었습니다. 데이터를 보려면 사용자에게 [읽기], [승격] 또는 [모두] 액세스 권한과 프로세스 제어 보안 역할(ReviewerX, 제출자, 검토 수퍼바이저)이 있어야 합니다. 데이터를 수정하거나 상태를 변경하려면 사용자에게 [모두] 액세스 권한과 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 있어야 합니다.</p> <p>Submitted 레벨은 프로세스 단위가 승인되기 전의 일반적인 최종 프로세스 레벨입니다. [제출자] 보안 역할이 있는 경우 검토 레벨을 건너뛰고 프로세스 단위를 Submitted 레벨로 바로 승인 요청할 수 있습니다.</p>
승인됨	프로세스 단위가 승인되었습니다. 데이터를 보려면 사용자에게 [읽기], [승격] 또는 [모두] 액세스 권한과 프로세스 제어 보안 역할(ReviewerX, 제출자, 검토 수퍼바이저)이 있어야 합니다. 데이터를 수정하거나 상태를 변경하려면 사용자에게 [모두] 액세스 권한과 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 있어야 합니다.
게시됨	프로세스 단위가 공용 액세스를 위해 게시되었습니다. 데이터를 보려면 사용자에게 [읽기], [승인 요청] 또는 [모두] 액세스 권한과 임의의 보안 역할이 있어야 합니다. 데이터를 수정하거나 상태를 변경하려면 사용자에게 [모두] 액세스 권한과 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 있어야 합니다.
지원되지 않음	프로세스 관리가 시나리오에 대해 활성화되지 않았습니다.

**주:**

데이터 수정 기능에는 분개 게시 기능도 포함됩니다.

## 요약 기간에 대한 프로세스 레벨

요약 기간에 대해 표시되는 프로세스 레벨은 해당 간격의 마지막 기간에 대한 프로세스 레벨에 해당합니다. 예를 들어 회계 연도가 7월에 시작하는 경우 9월의 프로세스 레벨이 1사분기의 프로세스 레벨로 표시됩니다. 1사분기에 대해 여러 셀(예: 7월, 8월, 9월)을 선택하고 프로세스 레벨을 업데이트하면 Q1이 입력 기간이 아니므로 Q1을 처리할 때 오류 메시지가 표시됩니다. 간격의 마지막 기간인 9월의 프로세스 레벨을 업데이트하면 해당 레벨이 Q1에 반영됩니다.

상위 레벨 기간(이 예에서는 1사분기)의 보안 액세스는 하위 기간(7월, 8월 및 9월)에서 가장 엄격한 보안 권한에 의해 결정됩니다. 예를 들어 검토 레벨 1 사용자에게 모든 1차 하위 구성요소 기간(이 경우 7월 및 8월)에 대한 액세스 권한이 없는 경우 상위 기간(1사분기)의 정보가 표시되지 않습니다.

9월 프로세스가 시작되기 전에 7월과 8월의 프로세스 관리 상태가 [게시됨]이면 검토 레벨 1 사용자에게 7월과 8월에 대한 읽기 전용 액세스 권한이 있으므로 1사분기에 읽기 전용 액세스 권한이 할당됩니다.

## 검토 레벨 및 제출 단계

프로세스 관리에서 제출 단계를 사용하는 경우 각 프로세스 단위의 검토 레벨이 제출 단계에서 저장됩니다. 각 제출 단계를 독립적으로 승인 요청해야 합니다. 각 검토 레벨로의 승인 요청에 대한 규칙이 적용될 뿐 아니라 제출 단계 번호를 기반으로 하는 다음과 같은 종속성이 있습니다.

제출 단계의 검토 레벨은 해당 하위 큐브에서 모든 하위 번호 단계의 검토 레벨보다 작거나 같아야 합니다.

예를 들어 제출 단계 1의 계정과 제출 단계 1의 검토 레벨이 검토 레벨 4이면 제출 단계 2의 계정을 4보다 높은 검토 레벨로 승인 요청할 수 없습니다. 대차 대조표 및 수익/손실 계정이 제출 단계 1 계정이고 제출 단계 1의 상태가 검토 레벨 4이면 Supplemental 계정(제출 단계 2 계정)을 4보다 높은 검토 레벨로 승인 요청할 수 없습니다. 이와 같은 방식으로 제출 단계 규칙을 위반하지 않는 한 프로세스 단위를 거부할 수 없습니다.

제출 단계 정의에 대한 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

## 프로세스 관리 시작

다른 사용자가 데이터를 입력하거나 프로세스 관리 작업을 수행하려면 먼저 검토 수퍼바이저가 프로세스 단위를 시작해야 합니다. 상태가 **Not Started**인 경우 검토 수퍼바이저나 관리 사용자만 프로세스 단위에 액세스할 수 있습니다. **프로세스 관리 보안 역할**을 참조하십시오.

검토 수퍼바이저가 프로세스 단위를 시작하면 프로세스 레벨이 **First Pass**로 변경됩니다.

데이터 그리드나 프로세스 제어 모듈에서 프로세스 관리를 시작할 수 있습니다. 프로세스 제어 모듈에서 프로세스 단위를 시작하는 경우 데이터 뷰와 필터 및 정렬 옵션을 선택할 수 있습니다. **프로세스 제어 사용**을 참조하십시오.

### 프로세스 제어에서 프로세스 관리 시작

프로세스 제어에서 프로세스 관리를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 데이터, 프로세스 제어 순으로 선택합니다.

2. POV 막대에서 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 시나리오, 연도 및 기간의 차원 멤버를 선택합니다.
3. **선택 사항:** 엔티티 목록의 TopMember를 변경하려면 **멤버 선택**에서 엔티티를 선택합니다.
4. **표시 옵션, 그리드 설정**에서 **데이터 뷰**를 선택합니다.
  - 로컬
  - 환산
  - 기여금액

[데이터 뷰 선택](#)을 참조하십시오.
5. **선택 사항:** 그리드, 뷰 및 열에 대한 옵션을 선택합니다.  
[프로세스 제어 표시 옵션 설정](#)을 참조하십시오.
6. 시작할 프로세스 단위를 선택합니다.
7. **프로세스 관리**를 누르고 **시작**을 선택합니다.
8. **선택 사항:** **설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.  
[프로세스 단위에 문서 첨부](#)을 참조하십시오.
9. **선택 사항:** 트리 뷰를 사용하는 경우 **작업 적용 대상:** **선택한 엔티티만 해당** 또는 **작업 적용 대상:** **선택한 엔티티 및 하위**를 선택합니다.
10. **확인**을 누릅니다.

#### 데이터 그리드에서 프로세스 관리 시작

데이터 그리드에서 프로세스 관리를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 프로세스 관리를 시작할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리, 시작** 순으로 선택합니다.
3. **선택 사항:** **설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. **확인**을 누릅니다.

## 프로세스 제어 사용

데이터 그리드 대신 프로세스 제어를 사용하여 프로세스 관리 태스크를 수행할 수 있습니다. 프로세스 제어 모듈에서는 검토 및 통합 프로세스를 중앙 집중식으로 관리하고 프로세스 검증을 쉽게 확인할 수 있습니다. 또한 계산 및 분개 상태와 분개 세부정보, 통합 상태 및 환율 정보로 드릴다운하는 기능이 제공됩니다. 프로세스 관리 상태에 대한 전자 메일 알림을 생성하고 받을 수도 있습니다.

[프로세스 제어] 모듈에 액세스하려면 **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.

**Data Process Control** \*  
 Action ▼ [Icons]  
 Point Of View  
 Scenario: Actual Year: 2012 Period: January Entity: {[Hierarchy]}

	Calc Status	ECA Status	Review Level	Pass / Fail	Validation
[None]	NODATA		Not Supported		
[-] Geographical	CN ND		Not Started		
[+] UnitedStates	CN ND		Not Started		
[+] Europe	NODATA		Not Started		
[+] SouthAmerica	NODATA		Not Started		
[+] ASIA	NODATA		Not Started		
[+] JointVenture	NODATA		Not Started		
[-] Function	CN ND		Not Started		
[+] Sales	CN ND		Not Started		
[+] Production	NODATA		Not Started		
[+] Administration	NODATA		Not Started		

No Unposted Journals: Unposted Journals:   
 Default: Action Required: Pass: Fail:

## 프로세스 제어 차트 보기 및 인쇄

기본적으로 프로세스 제어 정보는 테이블 형식으로 표시됩니다. 일반적으로 더 빨리 읽을 수 있는 차트로 검토 레벨 요약 및 계산 상태 요약을 표시하도록 선택할 수 있습니다. 차트 유형도 선택할 수 있습니다.

테이블 및 차트 간 스플리터 크기를 조정할 수 있습니다. 차트를 둘 다 보도록 선택하는 경우 차트 간 스플리터 크기를 조정할 수도 있습니다. 차트 설정은 사용자별로 저장됩니다.

프로세스 제어 차트를 인쇄할 수도 있습니다.

프로세스 제어 차트를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 데이터, 프로세스 제어 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 차원 이름을 누르고 멤버 선택에서 시나리오, 연도 및 기간의 차원 멤버를 선택합니다.
3. 오른쪽 표시 옵션 패널의 차트 설정 섹션에서 검토 레벨 요약 및/또는 계산 상태 요약을 선택합니다.
4. 차트의 오른쪽 맨위에서 차트 유형을 선택합니다.
  - 선형
  - 막대(세로)

- [막대\(가로\)](#)
  - [영역](#)
5. **선택사항:** 차트를 인쇄하려면 차트에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **인쇄**를 선택합니다. 차트만 인쇄됩니다.

## 프로세스 제어 태스크

모든 프로세스 제어 태스크는 액세스 권한이 있는 프로세스 단위에 대한 [프로세스 관리] 메뉴에서 사용할 수 있습니다. 다음 절차를 참조하십시오.

- [데이터 뷰 선택](#)
- [프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택](#)
- [프로세스 제어 표시 옵션 설정](#)
- [프로세스 관리 시작](#)
- [프로세스 단위 승격](#)
- [프로세스 단위 제출](#)
- [프로세스 단위 승인](#)
- [프로세스 관리 내역 보기](#)
- [프로세스 단위 가승인](#)
- [프로세스 단위 게시](#)
- [프로세스 제어에서 데이터 계산](#)
- [프로세스 제어에서 데이터 환산](#)
- [프로세스 제어에서 데이터 통합](#)
- [프로세스 제어 요약 보기](#)
- [성공 또는 실패 상태 보기](#)
- [검증 계정 세부정보 보기](#)
- [계산 상태 보기](#)
- [분개 상태 보기](#)
- [환율 데이터 보기](#)
- [소유권 관리 정보 보기](#)
- [프로세스 단위에 문서 첨부](#)

## 데이터 뷰 선택

[프로세스 제어] 페이지에는 시나리오, 연도 및 기간 차원이 포함된 POV가 표시됩니다. 이러한 차원을 변경할 수 있습니다.

프로세스 제어에 대해 로컬, 환산 또는 통합 데이터 뷰 중 하나를 선택할 수 있습니다. 해당하는 값 차원이 POV에 사용되고 선택한 데이터 뷰에 따라 계산 상태와 분개 상태가 표

시됩니다. 또한 해당하는 값 차원이 프로세스 단위 검증에 사용됩니다. [계산 상태 보기](#), [분개 상태 보기](#) 및 [검증 계정 세부정보 보기](#)를 참조하십시오.

### 로컬 뷰

[로컬 데이터 뷰]를 선택한 경우 [계산 상태] 열은 값 차원의 엔티티 통화 합계 멤버(엔티티 통화 합계)를 기준으로 합니다. [분개 상태] 열(ECA 상태)은 값 차원의 엔티티 통화 조정 멤버(엔티티 통화 조정)를 기준으로 합니다.

### 환산 뷰

[환산 데이터 뷰]를 선택한 경우 [계산 상태] 열은 값 차원의 상위 통화 합계 멤버(상위 통화 합계)를 기준으로 합니다. [분개 상태] 열(PCA 상태)은 값 차원의 상위 통화 조정 멤버(엔티티 통화 조정)를 기준으로 합니다.

### 통합 뷰

[통합 데이터 뷰]를 선택한 경우 [계산 상태] 열은 값 차원의 기여금액 합계 멤버(기여금액 합계)를 기준으로 합니다. [분개 상태] 열(PA 및 CA 상태)은 값 차원의 상위 조정 및 기여금액 조정 멤버를 기준으로 합니다.

## 프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택

선택한 엔티티 TopMember에 따라 [프로세스 제어] 행에 엔티티 목록이 표시됩니다. 엔티티 목록은 사용자 정의 목록이거나 Hierarchy, Descendant, Ancestors, Children 또는 Base 같은 시스템 목록일 수 있습니다. [TopMember] 텍스트 상자는 데이터 그리드의 POV에서 사용 중인 엔티티를 기준으로 채워집니다. TopMember를 변경하여 엔티티 목록을 필터링할 수 있습니다.

Hierarchy 엔티티 목록을 선택하면 트리 뷰나 목록 뷰로 엔티티를 표시할 수 있습니다. 엔티티가 트리 뷰로 표시되는 경우 엔티티 옆에 있는 더하기(+) 및 빼기(-) 기호를 사용하여 계층을 확장하고 축소할 수 있습니다. 트리 뷰를 사용하는 경우 행에 대해 정렬 및 필터링을 사용할 수 없습니다. 목록 뷰를 사용하는 경우 정렬 및 필터링을 사용할 수 있습니다.

프로세스 제어에 사용할 엔티티를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. POV 막대에서 차원 이름을 누르고 **멤버 선택**에서 시나리오, 연도 및 기간의 차원 멤버를 선택합니다.
3. **선택 사항:** 엔티티 목록의 TopMember를 변경하려면 **멤버 선택**에서 엔티티를 선택합니다.
4. **표시 옵션, 그리드 설정**에서 **데이터 뷰**를 선택합니다.
  - 로컬
  - 환산
  - 기여금액

[데이터 뷰 선택](#)을 참조하십시오.

5. **선택 사항:** 그리드, 뷰 및 열에 대한 옵션을 선택합니다.

[프로세스 제어 표시 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

## 프로세스 제어에 대해 여러 행 선택

프로세스 관리 작업을 수행할 행을 여러 개 선택할 수 있습니다. 연속되거나 연속되지 않는 행 또는 모든 행을 선택할 수 있습니다. 프로세스 관리 작업을 수행하면 선택한 모든 항목에 작업이 적용됩니다.

여러 행을 선택하려면 [프로세스 제어] 페이지에서 다음 옵션을 사용합니다.

- 연속된 행을 선택하려면 행을 강조 표시하고 끌어서 추가 행을 선택합니다.
- 연속되지 않는 행을 선택하려면 행을 강조 표시하고 Ctrl 키를 누른 채 추가 행을 선택합니다.
- 모든 행을 선택하려면 그리드 왼쪽 맨위의 셀을 누릅니다.

## 프로세스 제어 표시 옵션 설정

엔티티 및 검토 레벨 목록을 표시하는 옵션을 선택할 수 있습니다. 다음 정보를 표시할 수 있습니다.

- 시작됨, 1차 통과, 검토 레벨 1, 승인됨 등의 검토 레벨. [프로세스 레벨](#)을 참조하십시오.
- 프로세스 단위가 다음 레벨로 승인 요청될 준비가 되었는지 여부를 표시하는 성공/실패 상태. [성공 또는 실패 상태 보기](#)를 참조하십시오.
- 엔티티에 대한 검증 계정에 저장된 금액에 따라 엔티티의 검증 상태를 표시하는 검증 상태. [검증 계정 세부정보 보기](#)를 참조하십시오.
- OK, NODATA, CH 등의 계산 상태. [계산 상태 보기](#)를 참조하십시오.
- 엔티티 통화 조정, 상위 통화 조정, 상위 조정 또는 기여금액 조정과 같은 엔티티의 분개 상태에 대해 빨간색 또는 녹색 플래그를 표시하는 분개 상태. [분개 상태 보기](#)를 참조하십시오.

또한 [프로세스 제어] 페이지에서는 셀 색상을 사용하여 데이터에 대한 추가 정보를 나타냅니다. [데이터 셀 색상을 사용하여 상태 확인](#)을 참조하십시오.

프로세스 제어 표시 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어] 페이지, [표시 옵션, 그리드 설정](#)에서 다음 [데이터 뷰](#) 중 하나를 선택합니다.
  - 로컬
  - 환산
  - 기여금액[데이터 뷰 선택](#)을 참조하십시오.
2. 스타일에서 [트리](#) 또는 [목록](#)을 선택합니다.
3. [페이지당 행 수](#)에서 행 수를 입력하거나 기본값인 1024를 사용합니다.
4. 엔티티 뷰에서 [레이블](#), [설명](#) 또는 [둘 다](#)를 선택합니다.
5. 기간 뷰에서 [단일](#) 또는 [모두](#)를 선택합니다.

6. 검토 레벨 열에서 검토 레벨, 성공/실패 또는 검증 옵션을 하나 이상 선택합니다.

7. 상태 열에서 계산 상태 또는 분개 상태 옵션을 하나 이상 선택합니다.

#### 예 12-1 Style

플랫 목록이나 트리 계층 형식으로 엔티티를 표시할 수 있습니다. Hierarchy 시스템 멤버 목록을 선택한 경우에만 트리 뷰를 사용할 수 있습니다. 다른 모든 멤버 목록은 플랫 목록으로 표시됩니다.

엔티티가 트리 뷰에 표시되는 경우 엔티티 옆에 있는 더하기 기호(+) 및 빼기 기호(-)를 사용하여 계층을 확장하고 축소할 수 있습니다. 트리 뷰에서 프로세스 레벨을 변경하는 경우 작업을 현재 선택한 엔티티에만 적용하거나 선택한 엔티티와 하위 멤버에 적용하도록 선택할 수 있습니다. 엔티티와 하위 멤버 옵션을 사용하면 전체 조직을 수동으로 확장하지 않고도 작업을 수행할 수 있습니다.

목록이 트리 뷰에 표시되는 경우 행 정렬이나 필터링을 사용할 수 없습니다.

#### 예 12-2 엔티티 뷰

엔티티 레이블, 설명 또는 둘 다를 사용하여 엔티티 정보를 볼 수 있습니다. 기본 설정은 레이블 표시입니다.

#### 예 12-3 활성 항목만 표시

[기간별 조직]에 설정된 애플리케이션을 사용하는 경우 상위 엔티티의 활성 하위 멤버만 표시할 수 있습니다.

#### 예 12-4 필터

목록 뷰를 사용하는 경우 행 정렬과 필터링을 사용할 수 있습니다. 예를 들어 검토 레벨을 기준으로 행을 필터링하여 1차 통과 위의 모든 레벨과 같이 특정 검토 레벨 위나 아래에 있는 모든 행을 표시할 수 있습니다. 검토 레벨별 오름차순이나 내림차순으로 행을 정렬할 수 있습니다.

[성공한 항목만] 또는 [실패한 항목만]과 같은 검증 상태를 기준으로 행을 필터링할 수 있습니다. OK, CN 또는 TR과 같은 계산 상태를 기준으로 행을 필터링할 수도 있습니다. [계산 상태 보기](#)를 참조하십시오.

정렬 및 필터링 옵션을 설정하면 [프로세스 제어] 페이지에서 열의 도구 설명에 설정이 표시됩니다.

#### 예 12-5 기간 뷰

한 기간이나 모든 기간을 볼 수 있습니다. 모든 기간을 선택하면 한 번에 하나의 제출 단계 상태만 볼 수 있으며, [프로세스 검토 레벨] 또는 [계산 상태] 표시를 선택해야 합니다. 선택한 정보는 시나리오에 있는 모든 기간의 열에 표시됩니다.

#### 예 12-6 제출 단계

애플리케이션에 제출 단계가 포함된 경우 상태를 보려는 제출 단계를 선택할 수 있습니다. 열을 포함하려는 검토 및 상태 정보를 선택할 수도 있습니다.

#### 예 12-7 페이지 크기

엔티티 목록 선택에 따라 [프로세스 제어]에 대한 많은 엔티티를 표시할 수 있습니다. 엔티티 수가 많을 경우 발생하는 성능 이슈를 최소화하려면 페이지에 표시할 엔티티 수를 선택할 수 있습니다.

## 프로세스 제어의 제출 단계 표시

제출 단계를 사용하여 프로세스 단위를 제출 단계로 나눈 후 데이터 서브셋으로 작업할 수 있습니다. [프로세스 제어]에서 여러 제출 단계를 표시하고, 검토 레벨 상태를 보고, 여러 제출 단계에 대한 프로세스 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

단일 기간 뷰를 선택한 경우 열에 포함할 제출 단계를 하나 이상 선택할 수 있습니다. 각 열에 대해 계산 상태, 분개, 검토 레벨, 성공/실패 및 검증 옵션을 하나 이상 표시할 수 있습니다. 검토 레벨, 성공/실패 및 검증은 선택할 경우 각 단계에 대해 포함됩니다. 계산 상태와 분개는 전체 처리 단위에 적용되므로 선택한 단계 수에 관계없이 한 번만 표시됩니다.

모든 기간 뷰를 선택한 경우 열에 대한 계산 상태 또는 검토 레벨 정보를 선택할 수 있습니다. 검토 레벨 정보를 선택한 경우 표시할 제출 단계를 하나 선택해야 합니다. 표시에 대해 모든 기간이나 트리 뷰를 선택하면 필터 옵션을 사용할 수 없습니다.

## 프로세스 제어 툴바 사용

그리드 맨위의 툴바에서 프로세스 제어 옵션을 선택할 수 있습니다.

**표 12-3 프로세스 제어 툴바 버튼**

함수	툴바 버튼	설명
Rates		환율 데이터가 포함된 사전 정의된 데이터 그리드에 링크합니다.  <b>주:</b> 사전 정의된 웹 그리드의 그리드 레이블 이름이 Rates로 지정되어 있어야 합니다.
소유권 관리		소유권 관리 모듈에 링크합니다.
새로고침		프로세스 제어 작업을 수행한 후 그리드를 새로 고칩니다.
프로세스 관리		프로세스 단위를 시작, 승인 요청, 제출, 승인, 거부, 사인오프 및 게시합니다.
통합		데이터에 대해 통합, 모두 통합, 데이터가 있는 항목 모두 통합, 기여금액 계산 또는 기여금액 강제 계산을 수행합니다.
계산		데이터를 계산하거나 강제 계산합니다.
환산		데이터를 환산하거나 강제 환산합니다.

## 프로세스 제어 요약 보기

[프로세스 제어]에 대해 표시된 엔티티의 상태 요약을 볼 수 있습니다. 요약에는 필터 선택 없이 모든 엔티티의 상태가 표시됩니다. [검토 레벨] 요약에는 검토 레벨별 총 엔티티 수가 표시됩니다. [계산 상태] 요약에는 현재 페이지에 표시된 엔티티뿐 아니라 모든 엔티티의 계산 상태별 요약이 표시됩니다.

요약 페이지를 보려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 요약을 보려는 [시나리오], [연도], [기간] 및 [TopMember 엔티티] 프로세스 단위를 선택합니다.
2. 오른쪽 창에서 **검토 레벨 요약** 또는 **계산 상태 요약**을 확장합니다.

## 성공 또는 실패 상태 보기

계산 상태가 OK, OK SC 또는 NODATA이고 검증 계정 금액이 0과 같은 경우에만 프로세스 단위를 승인 요청할 수 있습니다. [성공/실패] 열에는 프로세스 단위가 다음 레벨로 승인 요청할 준비가 되었는지 여부를 표시하는 아이콘이 나타납니다. 프로세스 단위가 성공했는지 또는 실패했는지 확인하기 위해 시스템에서 계산 상태와 검증 계정 금액을 검사합니다. **테이블 1**에 표시된 것처럼 [프로세스 제어]에 대해 선택한 데이터 뷰에 따라 해당하는 엔티티 값 차원의 계산 상태와 검증 계정이 확인됩니다. 검증에 사용되는 값은 사용자정의 차원이 TopMember인 검증 계정 셀입니다.

애플리케이션에서 제출 단계가 사용되는 경우 단계를 표시하고 해당 성공/실패 상태를 볼 수 있습니다.

**표 12-4 프로세스 제어의 데이터 뷰 및 값 차원**

데이터 뷰	값 차원
로컬 데이터	엔티티 통화 합계
환산 데이터	상위 통화 합계
통합 데이터	기여금액 합계

계산 상태가 OK, OK SC 또는 NODATA이고 검증 계정 금액이 0 또는 NODATA와 같으면 [성공/실패] 열에 [성공] 확인 표시가 표시되어 단위가 승인 요청할 준비가 되었음을 나타냅니다.

프로세스 단위가 실패하면 [성공/실패] 열에 X가 표시됩니다. 이 경우 현재 기간에서 계산을 수행하여 데이터가 승인 요청에 적합하도록 해야 합니다. 계산 후에 [검증] 계정이 0과 같으면 계산 상태가 OK로 업데이트되고 열 상태가 [성공]으로 변경됩니다.

시스템에서 [성공/실패] 상태를 확인하는 경우 현재 기간의 파생 데이터를 검사합니다. 검증 계정이 플로우 계정이고 ZeroViewforNonAdj 메타데이터 속성이 시나리오에 대해 [주기적]으로 설정된 경우 기간에 파생된 데이터가 포함될 수 있습니다. 계산 상태가 NODATA인 단위는 이전 기간에 데이터가 없는 경우에만 성공합니다. 단위의 계산 상태가 NODATA이지만 이전 기간에 데이터가 있는 경우 프로세스 단위에서 [실패] 상태를 표시합니다. 예를 들어 1월에 데이터가 없는 경우 1월의 계산 상태는 [성공] 상태의 NODATA입니다. 1월에는 데이터가 있지만 2월에 데이터가 없는 경우 2월에 1월의 파생 데이터가 있으므로 [실패] 상태가 됩니다.

[검증 계정 세부정보 보기](#)를 참조하십시오.

성공/실패 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 프로세스 제어를 엽니다.
2. 상태를 표시할 엔티티를 선택합니다.

[성공/실패] 상태는 [성공/실패] 열에 표시됩니다.

## 검증 계정 세부정보 보기

[성공/실패] 열은 [검증 계정 세부정보] 페이지에 연결됩니다. 이 페이지에서는 프로세스 단위에 대한 계산 상태, 검증 계정 정보 등의 지원 세부정보를 볼 수 있습니다. 이 페이지

지에는 검증 계정과 연결된 모든 1차 하위 구성요소와 해당 계정에 포함된 모든 잔액이 표시됩니다.

애플리케이션에서 제출 단계가 사용되는 경우 단계를 표시하고 해당 검증 세부정보를 볼 수 있습니다.

세부정보 화면으로 드릴다운하면 다음 정보가 표시됩니다.

- 계산 상태
- 검증 계정 금액

프로세스 단위에 대해 선택한 [데이터 뷰] 옵션에 따라 다른 데이터 값이 표시됩니다.

- [데이터 뷰]가 [로컬 데이터]인 경우 엔티티 통화 합계, 엔티티 통화 조정 및 엔티티 통화가 표시됩니다.
- [데이터 뷰]가 [환산 데이터]인 경우 상위 통화 합계, 상위 통화 조정 및 상위 통화가 표시됩니다.
- [데이터 뷰]가 [통합 데이터]인 경우 비례, 제거, 기여금액 조정 및 기여금액 합계가 표시됩니다.

[원시 데이터] 옵션을 선택하면 데이터가 단위로 표시됩니다. [형식 지정된 데이터] 옵션을 선택하면 엔티티에 지정된 통화의 스케일에 따라 스케일링된 값으로 데이터가 표시됩니다.

예를 들어 엔티티 차원 멤버인 WestSales에 대해 [검증] 열에 X가 표시된다고 가정합니다. 추가 정보를 보려면 열에 표시된 X를 누를 수 있습니다. 다음 그림에서는 WestSales 계정의 검증 계정 세부정보를 보여 줍니다.

그림 12-1 샘플 검증 세부정보

	<Entity Curr Total>	<Entity Curr Adjs>	<Entity Currency>
Calculate Status!	CN ND	OK ND	CN ND
Validation - Validation Accounts			
Surplus - Surplus			
ICMatch - Intercompany Matching			

이 예에는 Surplus 및 ICMatch라는 두 개의 검증 계정이 있습니다. Surplus 계정에는 잔액이 있으므로 West Sales 검증이 실패합니다. 검증 계정이 0이 아니므로 WestSales가 승인 요청할 준비가 되지 않았습니다. Surplus 계정의 대차가 일치하기 전에는 승인 요청할 수 없습니다.

검증 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 검증 세부정보를 표시할 엔티티를 선택합니다.
2. 선택한 엔티티에 대해 **검증** 열의 아이콘을 두 번 누릅니다.

**팁:**

[성공/실패] 열에서 엔티티의 아이콘을 누를 수도 있습니다.

별도의 창에 검증 세부정보가 표시됩니다.

3. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 데이터를 단위로 표시하려면 **원시 데이터**를 선택합니다.
  - 엔티티에 지정된 통화의 스케일에 따라 스케일링된 값으로 데이터를 표시하려면 **형식 지정된 데이터**를 선택합니다.
4. 검증 세부정보 보기가 완료되면 **창 닫기**를 누릅니다.

## 계산 상태 보기

[계산 상태] 열에는 엔티티의 계산 상태가 표시됩니다. [프로세스 제어]에 대해 선택한 데이터 뷰에 따라 해당하는 엔티티 값 차원의 계산 상태와 검증 계정이 확인됩니다.

계산 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 프로세스 제어를 엽니다.
2. 계산 상태를 표시할 엔티티 **TopMember**를 선택합니다.

[계산 상태] 열에 계산 상태가 표시됩니다.

## 분개 상태 보기

분개 상태 열(ECA, PCA, PA 또는 CA)에는 선택한 엔티티 목록의 엔티티에 대한 분개 상태가 표시됩니다. 열 제목은 데이터 뷰에 대해 선택된 멤버(로컬, 환산 또는 기여금액)에 따라 달라집니다.

[로컬] 데이터 뷰의 경우 이 열에 엔티티 통화 조정(ECA) 상태가 표시됩니다.

[환산] 데이터 뷰의 경우 이 열에 상위 통화 조정(PCA) 상태가 표시됩니다.

[통합] 데이터 뷰의 경우 상위 조정(PA) 상태 열과 기여금액 조정(CA) 열이 하나씩 표시됩니다.

분개 상태 열의 녹색 플래그는 게시되지 않은 분개가 없음을 나타냅니다. 빨간색 플래그는 엔티티에 대해 게시되지 않은 분개를 게시해야 함을 나타냅니다.

분개 상태 플래그 위로 커서를 움직이면 엔티티에 보안 액세스 권한이 있는 게시되지 않은 분개 수가 표시됩니다. 플래그를 누르면 분개 모듈이 열리고 선택한 프로세스 단위에 대한 게시되지 않은 분개를 볼 수 있습니다. 그런 다음 게시해야 하는 분개를 게시할 수 있습니다.

**주:**

보안 액세스 권한이 있는 게시되지 않은 분개 목록만 표시됩니다.

분개 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 분개 상태를 표시할 엔티티 TopMember를 선택합니다.  
ECA, PCA, PA 또는 CA 상태 열에 분개 상태가 표시됩니다.
2. **선택 사항:** 열에 빨간색 플래그가 표시되어 프로세스 단위에 대해 게시되지 않은 분개가 있음을 나타내는 경우 플래그를 눌러 분개 모듈을 열고 게시되지 않은 분개를 봅니다.

## 환율 데이터 보기

프로세스 제어에서 데이터 그리드에 링크하여 환율 데이터를 볼 수 있습니다. 그런 다음 데이터 그리드에서 직접 환율을 변경할 수 있습니다.

이 링크를 사용하려면 환율 정보가 포함된 "환율"이라는 데이터 그리드가 이미 생성되어 있어야 합니다. [데이터 그리드 사용](#)을 참조하십시오.

환율을 보려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 환율을 보려는 프로세스 제어 단위를 선택합니다.
2. 툴바에서 **환율**()을 누릅니다.

이전에 정의한 환율 데이터 그리드가 열립니다. 환율 데이터 그리드가 없으면 오류 메시지가 표시됩니다.

## 소유권 관리 정보 보기

[프로세스 제어]에서 소유권 관리 그리드에 링크하여 소유권 정보를 볼 수 있습니다. [소유권 관리](#)를 참조하십시오.

소유권 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 소유권 관리 정보를 보려는 프로세스 제어 단위를 선택합니다.
2. 툴바에서 **소유권 관리**()를 누릅니다.

이전에 정의한 [소유권 관리] 그리드가 열립니다. [소유권 관리] 그리드가 없는 경우에는 오류 메시지가 표시됩니다.

## 프로세스 단위에 문서 첨부

[프로세스 제어]에서 추가 세부정보를 위해 셀에 문서를 하나 이상 첨부할 수 있습니다. 예를 들어 Microsoft Word 문서, Excel 스프레드시트, XSL 또는 RPT 파일을 첨부할 수 있습니다. 서버에 사용자정의 문서를 첨부하거나 서버에서 추출하려면 [사용자정의 문서 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

애플리케이션을 생성할 때 문서 첨부 파일의 크기 제한과 문서 첨부 파일의 최대 개수를 사용자별로 설정할 수 있습니다. 애플리케이션 메타데이터의 AppSettings 속성에 제한을 설정합니다.

여러 개의 문서를 첨부할 수 있지만 한 셀에 첨부한 문서가 세 개를 넘지 않도록 하는 것이 좋습니다. 데이터베이스 성능 저하를 제한하려면 각 문서가 100K보다 작아야 합니다.

프로세스 단위에 문서를 첨부한 후 문서를 다운로드할 수 있지만 프로세스 단위에서 문서 첨부를 취소할 수는 없습니다.

셀에 문서를 첨부하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 문서를 첨부할 프로세스 단위를 선택합니다.
2. 프로세스 단위 작업을 선택합니다.
3. **행 추가**를 누릅니다.
4. **첨부파일** 열에서 **첨부**를 누릅니다.
5. 사용자정의 문서 목록에서 프로세스 단위와 연결할 문서를 하나 이상 선택하고 **첨부**를 누릅니다.

---

**주:**

개인 문서는 첨부할 수 없습니다.

---

문서는 시나리오, 연도, 기간 및 엔티티 조합과 프로세스 레벨에 연결됩니다.

## 프로세스 제어에서 데이터 계산

정확한 상태가 없는 프로세스 단위를 승인 요청해야 하는 경우 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 액세스 권한이 있으면 [프로세스 제어]에서 직접 계산 또는 강제 계산할 수 있습니다. **데이터 계산**을 참조하십시오.

계산하거나 강제 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 데이터를 계산할 프로세스 단위를 선택합니다.
2. **계산**()을 누르거나 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **계산** 또는 **강제 계산**을 선택합니다.

## 프로세스 제어에서 데이터 환산

정확한 상태가 없는 프로세스 단위를 승인 요청해야 하는 경우 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 액세스 권한이 있으면 [프로세스 제어]에서 직접 환산 또는 강제 환산할 수 있습니다. **데이터 환산**을 참조하십시오.

환산하거나 강제 환산하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 데이터를 환산할 프로세스 단위를 선택합니다.
2. **환산**()을 누르거나 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **환산** 또는 **강제 환산**을 선택합니다.

## 프로세스 제어에서 데이터 통합

정확한 상태가 없는 프로세스 단위를 승인 요청해야 하는 경우 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 액세스 권한이 있으면 [프로세스 제어]에서 직접 통합, 기여금액 계산 또는 기여금액 강제 계산을 수행할 수 있습니다. **데이터 통합**을 참조하십시오.

데이터를 통합하거나, 기여금액을 계산하거나, 기여금액을 강제 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 기여금액을 통합하거나 계산할 프로세스 단위를 선택합니다.
2. 통합()을 누르거나 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **통합, 모두 통합, 데이터가 있는 항목 모두 통합, 기여금액 계산 또는 기여금액 강제 계산**을 선택합니다.

## 프로세스 제어에서 지분 매입 계산 실행

지분 매입 프로세스를 실행하거나, 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 액세스 권한이 있는 경우 [프로세스 제어]에서 직접 실행되도록 강제할 수 있습니다. [지분 매입 조정 계산](#)을 참조하십시오. EPU 계산을 실행하려면 [소유권 관리] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

지분 매입 계산을 실행하거나 강제하려면 다음을 수행합니다.

1. [프로세스 제어]에서 지분 매입 계산을 실행하거나 강제할 프로세스 단위를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **EPU 실행** 또는 **EPU 강제**를 선택합니다.

## 프로세스 단위 승격

[프로세스 관리] 페이지에는 선택한 프로세스 단위의 현재 레벨, 사용 가능한 작업 및 현재 상태와 보안 역할에 따라 사용 가능한 승인 요청 레벨이 표시됩니다.

프로세스 단위를 다음 프로세스 레벨로 승인 요청하려면 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 역할과 액세스 권한이 지정되어야 합니다. 예를 들어 프로세스 단위가 **Review Level 2**에 있는 경우 엔티티 데이터에 대해 [모두] 또는 [승인 요청] 액세스 권한이 있어야 하고, 승인 요청하려면 검토자 2 역할이 지정되어야 합니다. [프로세스 관리 보안 역할](#)을 참조하십시오.

---

---

### 주:

프로세스 단위가 **First Pass** 상태이면 시스템에서 보안 역할을 검사하지 않습니다. 엔티티에 대해 [모두] 액세스 권한을 가진 모든 사용자가 데이터를 수정할 수 있습니다.

---

---

프로세스 단위를 승인 요청하려면 계산 상태가 OK, OK SC 또는 NODATA여야 하고 검증 계정의 잔액이 0이어야 합니다.

상위 엔티티를 다음 프로세스 레벨로 승인 요청하면 검증 검사가 수행되어 하위 엔티티가 상위 멤버를 승인 요청하려는 레벨에 있는지 확인합니다. 상위 멤버는 직속 하위 멤버의 최하위 레벨보다 낮거나 같은 레벨로만 승인 요청할 수 있습니다.

애플리케이션에서 단계별 제출을 사용하는 경우 셀을 선택하면 해당 셀에 적용되는 제출 단계가 결정됩니다. 각 제출 단계에 대해 하나의 검토 상태만 있을 수 있으므로 셀을 승인 요청하는 경우 해당 제출 단계의 모든 셀이 승인 요청됩니다. 데이터 그리드에 있는 여러 셀을 승인 요청하면 해당 셀에 적용되는 모든 제출 단계가 확인되고, 검토 레벨 중 속성 규칙에 따라 단계가 동시에 승인 요청됩니다.

프로세스 단위를 승인 요청하면 프로세스 레벨이 다음 프로세스 레벨로 변경됩니다. 마지막 프로세스 레벨인 **Review Level 10**까지 프로세스 단위를 승인 요청할 수 있습니다. 프로세스 단위가 **Review Level 10** 상태이면 승인을 받기 위해 제출할 수 있습니다. [프로세스 단위 제출](#)을 참조하십시오.

**주:**

승인 요청 프로세스에서 javascript 오류가 발생하는 경우 Oracle Hyperion Reporting and Analysis 프록시 서버의 시간 초과 설정을 늘려야 할 수도 있습니다. Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 가이드를 참조하십시오.

**프로세스 제어에서 프로세스 단위 승격**

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 승인 요청하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다.  
프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택을 참조하십시오.
3. 승인 요청할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. 프로세스 관리를 누르고 승격을 선택합니다.
5. 승인 요청 레벨에서 프로세스 단위를 승인 요청할 대상 검토 레벨을 선택합니다.
6. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
7. **선택 사항: 트리 뷰를 사용하는 경우 작업 적용 대상: 선택한 엔티티만 해당** 또는 **작업 적용 대상: 선택한 엔티티 및 하위**를 선택합니다.
8. 승격을 누릅니다.

**데이터 그리드에서 프로세스 단위 승격**

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 승인 요청하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 승인 요청할 프로세스 단위의 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리, 승격** 순으로 선택합니다.
3. 승인 요청 레벨에서 프로세스 단위의 검토 레벨을 선택합니다.
4. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
5. 확인을 누릅니다.

## 프로세스 단위 제출

프로세스 단위를 제출하여 승인을 받을 준비가 되었음을 나타냅니다. 승인을 받기 위해 프로세스 단위를 제출하려면 [제출자] 보안 역할과 [모두] 또는 [승인 요청] 액세스 권한이 지정되어야 합니다. [제출자] 보안 역할이 지정된 경우 Not Started를 제외한 모든 레벨에서 프로세스 단위를 제출할 수 있습니다.

프로세스 단위를 검토 프로세스의 최종 단계로 제출하면 파일이 승인을 받을 준비가 되었음을 나타냅니다. 기본 검토 작업은 프로세스 단위를 다음 레벨로 승인 요청하는 것이지만 제출자는 검토 레벨을 건너뛰고 최종 승인 전의 프로세스 레벨로 바로 이동할 수 있습니다.

제출자가 프로세스 단위를 승인 요청하려면 현재 레벨에 대한 검토자 역할도 있어야 합니다. 예를 들어 Review Level 5 및 제출자 보안 역할이 할당된 제출자는 프로세스 단위를 Review Level 6으로 승인 요청하거나 프로세스 단위를 제출할 수 있습니다.

프로세스 단위가 OK, OK SC 또는 NO DATA 상태여야 제출할 수 있습니다. 프로세스 단위를 제출하면 프로세스 레벨이 Submitted로 변경됩니다. 프로세스 단위가 Submitted 상태인 경우 데이터를 변경하거나 프로세스 단위를 Approved 상태로 승인 요청하거나 거부하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

#### 프로세스 제어에서 프로세스 단위 제출

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 데이터, 프로세스 제어 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다.  
[프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택](#)을 참조하십시오.
3. 제출할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. 프로세스 관리를 누르고 제출을 선택합니다.
5. 선택 사항: 설명에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.  
[프로세스 단위에 문서 첨부](#)를 참조하십시오.
6. 선택사항: 트리 뷰를 사용하는 경우 작업 적용 대상: 선택한 엔티티만 해당 또는 작업 적용 대상: 선택한 엔티티 및 하위를 선택합니다.
7. 제출을 누릅니다.

#### 데이터 그리드에서 프로세스 단위 제출

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 제출할 프로세스 단위의 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 프로세스 관리, 제출 순으로 선택합니다.
3. 선택 사항: 설명에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. 확인을 누릅니다.

## 프로세스 단위 승인

Submitted 상태의 프로세스 단위는 승인할 준비가 되었음을 나타냅니다. 프로세스 단위를 승인하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할과 [모두] 또는 [승인 요청] 액세스 권한이 지정되어야 합니다. [프로세스 관리 보안 역할](#)을 참조하십시오.

프로세스 단위가 OK, OK SC 또는 NO DATA 상태여야 승인할 수 있습니다. 프로세스 단위를 승인하면 상태가 Approved로 변경됩니다. 프로세스 단위가 Approved 상태인 경우 데이터를 수정 또는 거부하거나, 데이터를 게시하여 다음 레벨로 승인 요청하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할과 [모두] 액세스 권한이 지정되어야 합니다.

#### 프로세스 제어에서 프로세스 단위 승인

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 승인하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합, 데이터, 프로세스 제어 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다.  
[프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택](#)을 참조하십시오.

3. 승인할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. **프로세스 관리**를 누르고 **승인**을 선택합니다.
5. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.  
[프로세스 단위에 문서 첨부](#)를 참조하십시오.
6. **선택 사항:** 트리 뷰를 사용하는 경우 **작업 적용 대상: 선택한 엔티티만 해당** 또는 **작업 적용 대상: 선택한 엔티티 및 하위**를 선택합니다.
7. **확인**을 누릅니다.

#### 데이터 그리드에서 프로세스 단위 승인

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 승인하려면 다음을 수행합니다.

1. 승인할 프로세스 단위의 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리, 승인** 순으로 선택합니다.
3. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. **승인**을 누릅니다.

## 프로세스 단위 거부

프로세스 단위를 이전 상태로 거부하려면 프로세스 단위에 대한 적절한 보안 역할과 액세스 권한(예: [읽기] 또는 [승인 요청] 액세스 권한)이 지정되어야 합니다. 프로세스 단위가 **Published** 상태인 경우 프로세스 단위를 거부하려면 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. [프로세스 관리 보안 역할](#)을 참조하십시오.

프로세스 단위를 거부하면 프로세스 단위가 자동으로 이전 상태로 돌아갑니다. 예를 들어 **Review Level 2**에 있는 프로세스 단위를 거부하면 **Review Level 1**로 돌아갑니다. **Review Level 5**에 있는 프로세스 단위가 여러 프로세스 레벨을 건너뛰어 **Submitted**가 된 경우 이 프로세스 단위를 거부하면 **Submitted**의 이전 프로세스 레벨인 **Review Level 10**이 아니라 이전 상태인 **Review Level 5**로 돌아갑니다.

프로세스 단위가 **First Pass** 상태인 경우 검토 수퍼바이저만 프로세스 단위를 거부하고 **Not Started** 상태로 되돌릴 수 있습니다. 사용자가 **Approved** 상태의 프로세스 단위를 거부하면 상태가 **Submitted**로 돌아갑니다.

#### 프로세스 제어에서 프로세스 단위 거부

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 거부하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. **행과 열**을 설정합니다.  
[프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택](#)을 참조하십시오.
3. 거부할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. **프로세스 관리**를 누르고 **거부**를 선택합니다.
5. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
6. **거부**를 누릅니다.

### 데이터 그리드에서 프로세스 단위 거부

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 거부하려면 다음을 수행합니다.

1. 거부할 프로세스 단위의 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리**, **거부** 순으로 선택합니다.
3. **선택 사항**: 설명에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. **선택 사항**: 트리 뷰를 사용하는 경우 **선택한 엔티티만 해당** 또는 **선택한 엔티티 및 하위**를 선택합니다.
5. **확인**을 누릅니다.

## 프로세스 단위 가승인

프로세스 상태가 Review Level 1에서 Review Level 10 사이인 경우 프로세스 단위를 사인오프할 수 있습니다. 프로세스 단위를 사인오프할 때는 상태가 변경되지 않습니다. 이 작업은 로그 파일에 감사 정보로 기록되며 정보 제공 목적으로만 사용됩니다.

### 프로세스 제어에서 프로세스 단위 사인오프

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 사인오프하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합**, **데이터**, **프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다.  
[프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택](#)을 참조하십시오.
3. 사인오프할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. **프로세스 관리**를 누르고 **사인오프**를 선택합니다.
5. **선택 사항**: 설명에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.  
[프로세스 단위에 문서 첨부](#)를 참조하십시오.
6. **선택 사항**: 트리 뷰를 사용하는 경우 **작업 적용 대상**: **선택한 엔티티만 해당** 또는 **작업 적용 대상**: **선택한 엔티티 및 하위**를 선택합니다.
7. **확인**을 누릅니다.

### 데이터 그리드에서 프로세스 단위 사인오프

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 사인오프하려면 다음을 수행합니다.

1. 프로세스 단위 사인오프에 사용할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리**, **사인오프** 순으로 선택합니다.
3. **선택 사항**: 설명에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. **사인오프**를 누릅니다.

## 프로세스 단위 게시

프로세스 단위가 승인된 후 게시하여 모든 사용자가 해당 데이터를 볼 수 있도록 할 수 있습니다. 프로세스 단위를 게시하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할과 [모두] 액세스 권한이 지정되어야 합니다.

프로세스 단위가 OK, OK SC 또는 NO DATA 상태여야 게시할 수 있습니다. 프로세스 단위를 게시하면 상태가 Published로 변경됩니다. 프로세스 단위가 Published 상태인 경우 데이터를 수정하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할이 지정되어야 합니다.

---



---

**주:**

프로세스 단위가 Published 상태이면 시스템에서 보안 역할을 검사하지 않습니다. 엔터티에 대한 [읽기] 또는 [모두] 액세스 권한을 가진 모든 사용자가 엔터티의 데이터를 볼 수 있지만 보기만 가능합니다.

---



---

### 프로세스 제어에서 프로세스 단위 게시

프로세스 제어에서 프로세스 단위를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다. **프로세스 제어에 사용할 엔터티 선택**을 참조하십시오.
3. 게시할 프로세스 단위를 선택합니다.
4. **프로세스 관리**를 누르고 **게시**를 선택합니다.
5. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.  
[프로세스 단위에 문서 첨부](#)를 참조하십시오.
6. **선택 사항: 트리 뷰를 사용하는 경우 작업 적용 대상: 선택한 엔터티만 해당** 또는 **작업 적용 대상: 선택한 엔터티 및 하위**를 선택합니다.
7. **게시**를 누릅니다.

### 데이터 그리드에서 프로세스 단위 게시

데이터 그리드에서 프로세스 단위를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 게시할 프로세스 단위의 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리, 게시** 순으로 선택합니다.
3. **선택 사항: 설명**에 설명을 입력하거나 추가 정보를 위해 문서를 첨부합니다.
4. **확인**을 누릅니다.

## 프로세스 단위 잠금 및 잠금 해제

제출된 데이터의 승인을 받은 후 수정을 방지하기 위해 데이터를 잠가야 할 수도 있습니다. 잠그면 선택한 범주, 연도 및 기간에 대해 엔터티 데이터를 변경할 수 없습니다. 데이터 그리드나 데이터 양식을 잠그거나 잠금 해제할 수 있습니다.

[잠금] 또는 [잠금 해제] 보안 역할이 있으면 프로세스 단위를 잠그고 잠금 해제할 수 있습니다. 프로세스 단위를 잠그려면 먼저 게시해야 합니다. 프로세스 단위를 게시하려면 [검토 수퍼바이저] 보안 역할과 [모두] 액세스 권한이 지정되어야 합니다.

상위 엔터티를 잠그면 하위 멤버도 모두 자동으로 잠깁니다. 프로세스 단위의 일부 1차 하위 구성요소에 대해 [모두] 액세스 권한이 없는 경우 시스템에서 해당 1차 하위 구성요소의 잠금 상태를 건너뛰고 나머지 구성요소에 대해 프로세스를 계속합니다. 그러나 비활성 하위 엔터티는 잠기지 않으며, 일부 하위 멤버가 잠겨 있지 않으므로 상위 엔터티도 잠기지 않습니다.

상위 엔티티의 잠금을 해제하면 하위 멤버의 잠금도 모두 자동으로 해제됩니다. 1차 하위 구성요소 엔티티가 여러 상위 엔티티에 속해 있는 경우 먼저 모든 상위 엔티티의 잠금을 수동으로 해제한 후 1차 하위 구성요소 엔티티의 잠금을 해제해야 합니다.

단계별 제출을 지원하는 애플리케이션의 경우 시스템에서 프로세스 단위가 잠기기 전에 프로세스 단위의 모든 셀이 **Published** 상태에 도달했거나 "지원되지 않음"인지 확인합니다. 또한 잠금 상태를 적용하기 전에 해당 단계의 모든 검증 계정 값이 0인지 확인합니다. 잠금 상태는 계산 상태이며 전체 프로세스 단위에 적용됩니다.

데이터를 잠그려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 데이터를 잠글 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **잠금**을 선택합니다.

데이터 잠금을 해제하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 데이터 잠금을 해제할 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **잠금 해제**를 선택합니다.

## 프로세스 관리 내역 보기

[프로세스 관리 내역] 페이지에는 프로세스 내역이 날짜 및 시간, 수행된 작업, 프로세스 레벨 및 설명별로 표시됩니다. 이 정보는 변경하거나 삭제할 수 없으며 개별 사용자가 단위를 처리할 때 자동으로 업데이트됩니다. 예를 들어 **USER1**이 프로세스 단위를 검토 레벨 2로 승인 요청하면 프로세스 내역에 다음 라인이 표시됩니다.

01/05/2014 2:18:36PM USER1 Promote Review Level 2

---

---

**주:**

로컬 컴퓨터 및 서버 시간이 서로 다를 경우 로컬 컴퓨터 또는 서버에서 프로세스 단위에 대해 표시되는 타임스탬프가 다를 수 있습니다.

---

---

프로세스 제어에서 프로세스 내역을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **통합, 데이터, 프로세스 제어** 순으로 선택합니다.
2. 행과 열을 설정합니다.  
**프로세스 제어에 사용할 엔티티 선택**을 참조하십시오.
3. 내역을 보려는 프로세스 단위를 선택합니다.
4. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 내역**를 선택합니다.
5. 프로세스 내역 보기가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

데이터 그리드에서 프로세스 내역을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 그리드에서 정보를 보려는 프로세스 단위를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **프로세스 관리, 프로세스 내역** 순으로 선택합니다.
3. 프로세스 내역 보기가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

## 프로세스 제어에 대한 전자메일 알림

프로세스 제어의 상태 변경에 따라 전자메일 알림을 트리거하도록 [프로세스 제어] 모듈을 설정할 수 있습니다. 예를 들어 프로세스 단위가 다음 레벨의 승인 요청에 대해 준비되었다는 전자메일 알림을 보낼 수 있습니다. **First Pass, Review Level 1-10, Submitted, Approved** 및 **Published** 작업에 대해 알림을 생성할 수 있습니다. 프로세스 단위가 **Not Started** 레벨에 있는 경우 또는 사인오프 작업에 대해서는 알림을 생성할 수 없습니다.

프로세스 제어에 대해 전자메일 알림을 사용하려면 관리자가 프로세스 단위 시나리오에 대해 프로세스 관리 메타데이터 설정을 활성화해야 합니다. 알림에 대한 자세한 내용은 [전자메일 알림 사용](#)을 참조하십시오.

프로세스 제어 모듈이나 웹 데이터 그리드에서 프로세스 검토 작업을 수행하면 검토 레벨 지정에 따라 자동으로 적절한 사용자에게 작업에 대한 전자메일 알림이 생성됩니다. 프로세스 제어 작업 전의 레벨에 있던 사용자와 작업 후의 현재 레벨에 있는 사용자에게 알림이 전송됩니다. 알림이 생성될 때 작업을 수행한 사용자는 수행된 작업, 작업의 일부로 영향을 받은 프로세스 단위, 각 프로세스 단위에 대해 전자메일 알림을 받는 사용자 이름 및 작업에 대해 입력된 설명이 포함된 확인 전자메일을 받습니다.

## 프로세스 관리 검증

애플리케이션을 생성할 때 검증 계정을 선택할 수 있습니다. 검토 프로세스에서 프로세스 단위를 승인 요청, 제출, 승인, 사인오프 또는 게시하려고 하면 시스템에서 검증 계정의 계정 값이 0 또는 NODATA와 같은지 확인합니다. 같지 않으면 작업을 수행할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.

애플리케이션이 단계별 제출을 사용하도록 설정된 경우 각 제출 단계에 대해 검증 계정을 설정할 수 있습니다.

프로세스 단위를 승인 요청, 제출, 승인, 사인오프 또는 게시하면 시스템에서 데이터도 검사하여 OK, OK SC 또는 NO DATA 상태인지 확인합니다. 프로세스 단위가 이러한 상태 중 하나가 아니면 먼저 데이터를 재계산, 환산 또는 통합해야 프로세스 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

또한 시스템에서 프로세스 단위를 검사하여 데이터가 잠겨 있는지 확인합니다. 먼저 데이터 잠금을 해제해야 프로세스 관리 작업을 수행할 수 있습니다. 게시할 때만 데이터를 잠글 수 있습니다. [데이터 잠금](#)을 참조하십시오.

상위 엔티티의 프로세스 레벨은 모든 직속 1차 하위 구성요소보다 항상 낮거나 같아야 합니다. 1차 하위 구성요소 엔티티의 프로세스 레벨은 모든 직속 상위보다 항상 높거나 같아야 합니다.

### 승격 검증

프로세스 단위를 승인 요청하면 다음과 같은 추가 검증 검사가 수행됩니다.

- 직속 하위 멤버의 프로세스 레벨을 검사하여 엔티티의 모든 하위 멤버 중 최하위 레벨보다 더 높은 레벨로 엔티티를 승인 요청하고 있지 않은지 확인합니다.
- 엔티티에 대해 다른 통화를 사용하고 있는 경우 엔티티의 입력 통화에 대한 프로세스 레벨을 검사하여 현재 환산이 사용되고 있는지 확인합니다.
- 노드 구성요소를 사용하고 있는 경우 상위의 입력 통화에 적용되는 통화 프로세스 단위를 검사하여 노드 값이 정확한지 확인합니다.

### 거부 검증

프로세스 단위를 거부하면 다음과 같은 추가 검증 검사가 수행됩니다.

- 직속 상위의 프로세스 레벨을 검사하여 엔티티의 모든 상위보다 낮은 레벨로 엔티티를 거부하고 있지 않은지 확인합니다.
- 값 차원이 엔티티의 입력 통화와 같은 경우 모든 상위의 입력 통화가 검사됩니다. 상위의 입력 통화가 엔티티의 입력 통화와 같은 경우 노드 프로세스 단위가 검사됩니다. 상위의 입력 통화가 다른 경우 엔티티 레벨에서 상위 통화의 프로세스 레벨이 검사됩니다.
- 값 차원에서 엔티티의 입력 통화가 아닌 다른 통화를 사용하는 경우 노드 프로세스 단위의 레벨이 검사됩니다.
- 값 차원에서 노드 프로세스 단위가 사용되고 있음을 나타내는 경우 상위 입력 통화 프로세스 단위의 프로세스 레벨이 검사됩니다.

## 프로세스 관리 및 통합

하위 멤버의 프로세스 레벨에 관계없이 언제든지 데이터를 통합할 수 있습니다. 프로세스 단위에 대해 데이터를 처음으로 통합하는 경우 상위 데이터 상태는 NODATA이고 초기 프로세스 레벨은 Not Started입니다. 통합 후 상위 데이터 상태는 OK로 변경되지만 프로세스 레벨은 여전히 Not Started입니다. 그런 다음 검토 수퍼바이저가 프로세스 단위를 시작할 수 있습니다.

1차 하위 구성요소에 NODATA가 포함되어 있어도 통합 프로세스가 수행될 수 있습니다. 상위 데이터를 다음 프로세스 레벨로 승인 요청하려고 하면 검증 검사가 수행됩니다. 최소 프로세스 레벨은 Not Started입니다. 통합 후 상위 프로세스 레벨은 여전히 Not Started입니다. NODATA 프로세스 단위의 프로세스 레벨을 수동으로 변경할 수 있습니다. NODATA 프로세스 단위가 변경된 후 모든 직속 1차 하위 구성요소 중 최하위 레벨 이하인 레벨로 상위를 승인 요청할 수 있습니다.

## 전자메일 알림 사용

### 참조:

[전자메일 알림 정보](#)

[내부거래 트랜잭션에 대한 알림 보내기](#)

[프로세스 제어에 대한 알림 생성](#)

### 전자메일 알림 정보

내부거래 트랜잭션에 대해 및 프로세스 제어 검토 프로세스에서 전자메일 알림을 사용할 수 있습니다. 전자메일 알림은 시스템의 주요 이벤트 또는 데이터 변경을 강조 표시하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어 내부거래 트랜잭션이 일치하지 않으며 일치시켜야 한다거나 프로세스 단위가 다음 승인 요청 레벨에 대해 준비되었다는 전자메일 알림을 보낼 수 있습니다.

전자메일 알림은 표준 SMTP를 사용하여 전송되므로 인터넷 전자메일을 지원하는 모든 전자메일 시스템에서 알림을 사용할 수 있습니다. 알림을 사용하려면 Oracle Hyperion Financial Management 구성 유틸리티를 실행할 때 SMTP 서버 이름을 지정해야 합니다. *Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 가이드*를 참조하십시오.

알림 프로세스에서는 LDAP, MSAD 또는 Native Directory와 같은 인증 파일에 저장된 전자메일 주소를 사용합니다.

전자메일 알림을 보내거나 받으려면 먼저 다음 단계를 수행해야 합니다.

- 알림에 대해 시나리오와 엔티티에 지정된 보안 클래스에서 전자메일 알림을 지원해야 합니다. *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.
- 사용자에게 전자메일 알림을 받는 보안 역할이 지정되어야 합니다. *Oracle Enterprise Performance Management System 사용자 보안 관리 가이드*를 참조하십시오.
- SMTP 메일 서버를 구성해야 합니다. *Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 가이드*를 참조하십시오.

다음 절차를 참조하십시오.

- [내부거래 트랜잭션에 대한 알림 보내기](#)
- [프로세스 제어에 대한 알림 생성](#)

### 내부거래 트랜잭션에 대한 알림 보내기

내부거래 트랜잭션에 대해 전자메일 알림을 생성할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 A와 파트너 C 간의 트랜잭션 M865가 일치하지 않음 상태로 표시됩니다. 엔티티 A에 전자메일을 보내 사용자에게 상태를 알리고 추가 정보를 요청할 수 있습니다. 사용자에게 알림을 보내기 전에 해당 사용자에게 내부거래 트랜잭션 알림을 받을 수 있는 보안 권한이 있는지 확인해야 합니다.

## 내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림 보내기

[내부거래 트랜잭션 모니터] 페이지에는 트랜잭션 상태를 모니터할 수 있도록 프로세스 상태와 잠금 상태가 포함된 내부거래 엔티티 목록이 표시됩니다. 트랜잭션 목록에서 전자메일 알림을 생성할 엔티티를 모두 선택할 수 있습니다. 예를 들어 모니터링하는 동안 특정 엔티티에서 내부거래 트랜잭션 프로세스가 아직 시작되지 않은 것을 발견할 수 있습니다. 이 경우 해당 엔티티의 사용자에게 전자메일 알림을 보낼 수 있습니다.

엔티티를 담당하는 사용자에게 전송되는 전자메일만 생성됩니다. 동일한 사용자에게 보안 액세스 권한이 있는 여러 엔티티를 선택하면 선택한 모든 엔티티의 정보가 포함된 하나의 알림이 사용자에게 전송됩니다. [내부거래 트랜잭션 전자메일 알림 받기](#)를 참조하십시오.

시스템에서 포함한 트랜잭션 정보 외에도 전자메일 내용에 설명을 포함할 수 있습니다. 전자메일 알림을 생성하면 여러 사용자에게 전송된 전자메일에 대한 정보가 포함된 확인 로그가 수신됩니다.

[내부거래 트랜잭션 모니터] 페이지에서 전자메일 알림을 보내려면 다음을 수행합니다.

1. 엔티티 목록에서 알림을 보낼 엔티티를 선택합니다.
2. **전자메일 알림**을 누르거나 **작업, 전자메일 알림** 순으로 선택합니다.
3. **선택사항: 모든 알림에 대한 설명**에 설명을 입력합니다.

이 설명은 생성되는 모든 알림에 사용됩니다.

4. 보내기를 누릅니다.

## 내부거래 트랜잭션 전자메일 내용

알림의 제목 라인에는 전자메일이 생성된 애플리케이션 이름 및 모듈 이름이 표시됩니다. 내용에는 수행된 작업 및 트랜잭션 세부정보와 관련해서 다음 정보가 포함됩니다.

설명: 사용자가 입력한 추가 설명

시나리오, 연도, 기간

엔티티, 파트너, TID, SID, 계정, 고객, 플로우

엔티티, 파트너, TID, SID, 계정, 고객, 플로우

다음 그림에서는 샘플 내부거래 트랜잭션 전자메일 알림을 보여 줍니다.

<b>From:</b>	HFMAAdmin@oracle.com
<b>To:</b>	JSmith@oracle.com
<b>Date:</b>	Feb. 5, 2012 10:05:22 AM
<b>Subject:</b>	StatApp - Process IC Transactions
<p>Comment: Please explain why there is a difference in your amount.                  ActMon, 2012, January                  A, C, M865, A03, RecitIC, Increases, [None], [None]</p>	

## 내부거래 트랜잭션 전자메일 알림 받기

내부거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림을 받으려면 다음과 같은 보안 액세스 권한이 모두 지정되어야 합니다.

- 내부거래 트랜잭션에 대한 내부거래 트랜잭션 관리 또는 내부거래 트랜잭션 사용자 보안 역할. 내부거래 매칭 보고서에 대한 전자메일을 받으려는 경우에는 이러한 역할이 필요하지 않습니다.
- 내부 거래 트랜잭션에 대한 전자메일 알림 수신 보안 역할
- 트랜잭션의 데이터 셀에 대한 모두, 읽기 또는 승인 요청 보안 액세스 권한
- 시나리오 및 엔티티 모두에 대해 보안 클래스 속성 SupportAlert=Y

내부거래 트랜잭션에 대해 전자메일 알림을 받으면 해당 알림에 알림이 생성된 모듈(예: 내부거래 트랜잭션)이 표시됩니다. 또한 알림이 생성된 트랜잭션에서 사용된 POV도 표시됩니다.

알림을 생성할 때 사용된 설명이 모든 사용자에게 표시됩니다. 하지만 알림에 포함되는 특정 정보는 보안 역할 및 트랜잭션에 지정된 보안 클래스에 따라 달라집니다.

보안상 데이터는 전자메일 알림에 표시되지 않습니다. 전자메일은 상태 변경이나 경고에 포함된 항목에 대해 작업을 수행해야 한다고 경고하는 데 사용됩니다.

## 프로세스 제어에 대한 알림 생성

프로세스 제어의 상태 변경에 따라 전자메일 알림을 트리거하도록 [프로세스 제어] 모듈을 설정할 수 있습니다. First Pass, Review Level 1-10, Submitted, Approved 또는 Published 작업에 대해 알림을 설정할 수 있습니다. 프로세스 단위가 Not Started 레벨에 있는 경우 또는 사인오프 작업에 대해서는 알림이 생성되지 않습니다.

전자메일 알림을 생성하려면 먼저 메타데이터 파일에서 시나리오 차원에 대해 지원 프로세스 관리=A 속성을 활성화해야 합니다. 이 속성을 활성화하면 검토 프로세스를 수행하는 동안 시나리오에서 전자메일을 받을 수 있는 보안 권한이 있는 사용자에게 전자메일 알림이 생성됩니다.

데이터 그리드나 [프로세스 제어] 모듈에서 프로세스 검토 작업을 수행하면 관리자가 설정한 보안 권한과 시나리오 설정에 따라 해당 사용자에게 작업에 대한 전자메일 알림이 자동으로 생성됩니다. 예를 들어 프로세스 단위를 다음 레벨로 승인 요청하는 경우 해당 검토 레벨에서 프로세스 단위에 대해 적절한 액세스 권한을 가진 사용자만 알림을 받을 수 있습니다.

프로세스 제어 작업 전에 이전 레벨에 있던 사용자와 작업 후에 현재 레벨에 있는 사용자에게 전자메일 알림이 전송됩니다. 예를 들어 사용자 1과 사용자 2는 모두 검토자 4 역할 액세스 권한이 있고, 사용자 3과 4는 검토자 5 역할 액세스 권한이 있습니다. 프로세스 단위가 Level 4에 있고 Level 5로 승인 요청되는 경우 사용자 1과 2는 승인 요청 작업 전에 Level 4에 있으므로 전자메일 알림을 받습니다. 사용자 3과 4는 승인 요청 작업 후의 현재 레벨인 Level 5에 있으므로 전자메일 알림을 받습니다.

알림이 생성되면 작업을 수행한 사용자는 확인 전자메일을 받습니다. 확인 전자메일에는 수행된 작업, 작업의 영향을 받는 프로세스 단위 및 각 프로세스 단위에 대한 전자메일 알림을 받는 사용자 이름이 포함됩니다.

프로세스 제어에서 전자메일 알림을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 프로세스 단위에 대한 전자메일 알림의 보안 액세스와 작업에 대한 적절한 사용자의 보안 액세스를 활성화합니다.

Oracle Hyperion Financial Management *관리자 가이드*를 참조하십시오.

- 선택사항:** 설명을 추가하려면 **프로세스 제어**에서 프로세스 단위를 선택하고 **설명**에 설명을 입력합니다.

검토 작업의 결과로 적절한 사용자에게 알림이 생성됩니다. 이 설명은 생성되는 모든 알림에 사용됩니다.

## 프로세스 제어 전자메일 내용

전자메일 알림의 제목 라인에는 프로세스 검토 작업, 작업 후의 검토 레벨, 엔티티, 기간 및 시나리오 정보가 표시됩니다.

예를 들어 다음 검토 작업의 전자메일 제목 라인에서는 1월의 실제 시나리오에 대한 프랑스 엔티티의 프로세스 단위가 거부되었으며 Review Level 3으로 돌아갔다고 사용자에게 알립니다.

제목: RL3 거부 - 프랑스, 1월, 2012, 실제

전자메일 내용에는 수행된 작업 및 프로세스 단위에 대한 다음 정보가 포함됩니다.

작업: 수행된 검토 작업

설명: 전자메일에 포함할 추가 설명

프로세스 단위 정보: 검토 작업의 엔티티 목록

엔티티 레이블 - 엔티티 설명, 기간, 연도, 시나리오, 작업 전의 검토 레벨, 작업 후의 검토 레벨

다음 그림에서는 샘플 프로세스 제어 전자메일 알림을 보여 줍니다.

<b>From:</b>	Reviewer1@oracle.com
<b>To:</b>	HFMAAdmin@oracle.com
<b>Date:</b>	Jan 5 2012 15:21:26-0400
<b>Subject:</b>	Process Control - Start - First Pass - EastProduction, BudV1
<b>Action:</b> Start	
<b>Comment:</b> Moved to first pass, 1/5/12 by Reviewer1	
<b>Processing Unit Information:</b>	
EastProduction - East Production, Jan, 2012, BudV1, Not Started-> First Pass	

프로세스 제어 알림을 보내는 프로세스는 알림을 보낼 때 설명을 입력할 수 있는 내부거래 트랜잭션 프로세스와는 다릅니다. 시스템에서 프로세스 제어 알림을 생성하므로 사용자가 콘텐츠에 추가 설명을 포함할 수 있도록 한 다음 알림을 생성할 때 설명을 포함합니다. 추가 설명은 한 검토 작업에서 생성되는 모든 알림에 포함됩니다. 따라서 특정 메일 그룹의 모든 사용자는 동일한 설명 정보를 받습니다.

## 프로세스 제어 전자메일 알림 받기

프로세스 단위는 시나리오, 연도, 기간 및 엔티티로 구성됩니다. 검토 작업에 대해 전자메일 알림을 받으려면 다음과 같은 보안 액세스 권한이 지정되어야 합니다.

- 프로세스 제어를 위한 전자메일 알림 수신 보안 역할
- 프로세스 단위에 있는 시나리오 및 엔티티의 보안 클래스에 대한 [모두] 또는 [승인 요청] 보안 액세스 권한
- 원래 프로세스 단위 상태나 새 프로세스 단위 상태에 따라 알림이 필요한 보안 역할

프로세스 관리에 대해 전자메일 알림을 받으면 해당 알림에 알림이 생성된 모듈(예: 프로세스 제어)이 표시됩니다. 또한 알림이 생성된 프로세스 단위에서 사용된 POV도 표시됩니다.

알림을 생성할 때 사용된 설명이 모든 사용자에게 표시됩니다.

보안상 데이터는 전자메일 알림에 표시되지 않습니다. 전자메일은 상태 변경이나 경고에 포함된 항목에 대해 작업을 수행해야 한다고 경고하는 데 사용됩니다.



**참조:**

- 태스크 자동화 개요
- 자동화할 수 있는 Financial Management 태스크
- 태스크 자동화에 대한 사전 요구 사항
- 태스크플로우 관리
- 태스크플로우 보기
- 태스크플로우 생성
- 태스크플로우 편집
- 태스크플로우 삭제
- 태스크플로우 복사
- 테스트를 위해 수동으로 태스크 플로우 실행
- 태스크 플로우에 대한 액세스 제어
- 태스크플로우 스케줄링
- 태스크플로우 상태 보기

**태스크 자동화 개요**

태스크 자동화는 일련의 태스크를 태스크 플로우로 연결하는 방법을 제공합니다. 태스크 자동화를 사용하면 Oracle Hyperion Financial Management에서 일반적으로 수행하는 태스크를 자동화할 수 있습니다.

Financial Management로 태스크하는 경우 데이터 로드, 계산 및 환산 실행, 상위 엔티티 통합, 데이터 추출 등의 태스크를 정기적으로 수행합니다. 태스크 플로우를 생성, 관리 및 유지 관리하여 중요한 태스크가 필요에 따라 실행되도록 예약할 수 있습니다.

**자동화할 수 있는 Financial Management 태스크**

태스크 자동화에 사용할 수 있는 태스크는 다음과 같습니다.

- 할당
- 계산
- 기여금액 계산
- 환산

- 통합
- 분개 로드
- 분개 추출
- 데이터 로드
- 데이터 추출(사용되지 않음)
- 데이터를 데이터베이스로 추출
- 데이터를 파일로 추출
- 분개 처리
- 프로세스 관리 사용

## 태스크 자동화에 대한 사전 요구 사항

태스크 플로우 태스크를 수행하려면 다음 Oracle Hyperion Shared Services 역할 중 하나가 지정되어야 합니다.

- 태스크 플로우 관리 - 사용자가 태스크 플로우를 생성 및 편집할 수 있습니다.
- 태스크 플로우 실행 - 사용자가 태스크 플로우를 실행하고 볼 수만 있습니다. 이 역할을 가진 사용자는 새 태스크 플로우를 생성하거나 기존 태스크 플로우를 편집할 수 없습니다.

---

---

### 주:

이러한 역할은 둘 다 글로벌 사용자 역할입니다. 이 역할이 지정된 사용자는 모든 애플리케이션과 제품에 대한 태스크 플로우를 수정하거나 실행할 수 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management System 사용자 보안 관리 가이드*를 참조하십시오.

---

---

## 태스크플로우 관리

태스크 플로우는 태스크 자동화에 생성할 수 있는 태스크 시퀀스입니다. 예를 들어 데이터를 로드, 계산 및 통합하는 태스크 플로우를 생성할 수 있습니다. 태스크 플로우를 생성, 편집, 저장, 복사 및 삭제하고, 사용 가능한 태스크 플로우 목록을 보고, 태스크 플로우에 대한 액세스 권한을 지정하고, 테스트를 위해 수동으로 태스크 플로우를 실행하고, 자동으로 실행되도록 태스크 플로우를 예약할 수 있습니다.

태스크 플로우에 대해 로깅 기능을 활성화할 수 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management System 설치 및 구성 문제 해결 가이드*를 참조하십시오.

다음 절차를 참조하십시오.

- [태스크플로우 보기](#)
- [태스크플로우 생성](#)
- [태스크플로우 편집](#)
- [태스크플로우 삭제](#)
- [태스크플로우 복사](#)

- 테스트를 위해 수동으로 태스크 플로우 실행
- 태스크 플로우에 대한 액세스 제어
- 태스크플로우 스케줄링

## 태스크플로우 보기

Oracle Hyperion Shared Services에서 태스크플로우를 저장 및 관리합니다. 태스크 플로우 목록 요약에는 사용 가능한 태스크 플로우가 애플리케이션, 해당 태스크 플로우를 생성한 사용자 및 설명별로 표시됩니다.

태스크플로우를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.

주:

태스크 플로우의 태스크를 볼 때 사용자는 액세스 권한이 있는 태스크만 볼 수 있습니다.

## 태스크플로우 생성

태스크 플로우를 생성하여 일련의 태스크를 링크하고 태스크 실행 시간을 지정합니다. 태스크 플로우를 생성할 때 이름과 설명을 지정합니다. 그런 다음 태스크 단계와 태스크 간의 링크를 추가합니다. 단계는 데이터 로드와 같은 특정 태스크를 정의합니다. 링크는 단계를 완료한 후의 진행 방법을 지정합니다.

태스크플로우를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. [태스크 플로우] 페이지에서 **새로 작성**을 누릅니다.
4. **이름**에 태스크 플로우 이름을 입력합니다.  
이름에는 최대 40자를 사용할 수 있습니다.
5. **애플리케이션**에서 태스크 플로우를 생성할 이름을 입력합니다.
6. **선택 사항: 설명**에 태스크 플로우 설명을 입력합니다.
7. **제출**을 누릅니다.

단계 및 링크를 추가할 수 있는 태스크 플로우 편집기가 표시됩니다.

## 태스크플로우에 단계 추가

단계는 태스크 플로우의 단계를 설명합니다. 각 단계에는 데이터 로드 등의 작업이 있습니다. 이러한 작업에는 값이 런타임에 제공되는 매개변수가 있습니다.

다음 세 개의 탭을 사용하여 단계를 정의합니다.

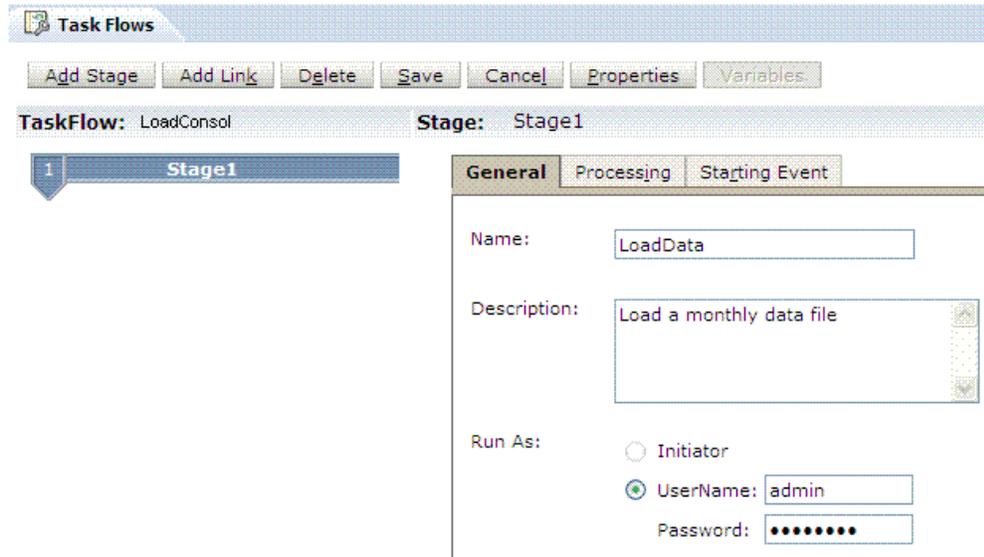
- 일반: 단계 이름, 설명 및 단계를 완료하는 사용자의 사용자 ID를 정의합니다. 사용자는 태스크 플로우에서 첫 번째 단계의 소유자인 초기화 프로그램이거나 다른 단계의 다른 사용자일 수 있습니다.
- 처리: 단계가 실행될 때 수행할 작업과 모든 필수 매개변수를 정의합니다.
- 이벤트 시작: 태스크 플로우를 시작하는 이벤트 및 이벤트 발생 예약 시간을 정의합니다. 예약 시간은 로컬 사용자의 컴퓨터 시간이 아니라 애플리케이션 서버 시간을 기반으로 합니다. 매주, 매월, 월의 첫째 날 등의 스케줄에 따라 실행되도록 태스크 플로우를 예약할 수 있습니다. 이 탭은 태스크 플로우의 첫 번째 단계에만 표시되며, 스케줄링된 이벤트(태스크 플로우 시작 시간)를 표시하거나 비활성화됩니다([지금 실행] 옵션에 의해 실행된 태스크 플로우의 수동 시작).

단계를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 태스크 플로우 편집기에서 **단계 추가**를 누릅니다.

왼쪽 창에 새 단계가 표시되고 오른쪽 창에 단계 세부정보가 표시됩니다. 태스크 플로우에 단계가 있는 경우 태스크 플로우의 끝에 새 단계가 생성됩니다.

**그림 14-1 태스크 자동화 일반 탭**



2. **일반** 탭을 선택하고 다음 정보를 입력합니다.

a. 이름에 단계 이름(예: LoadData)을 입력합니다.

주:

단계 이름에는 공백을 사용할 수 없으며 이름에는 최대 30자를 사용할 수 있습니다.

b. **선택 사항:** 설명에 태스크 플로우 설명(예: 월별 데이터 파일 로드)을 입력합니다.

c. **다른 이름으로 실행**에서 사용자 이름을 선택하고 태스크플로우를 실행한 사람의 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

**주:**

1단계에서는 사용자 이름 및 비밀번호를 입력해야 합니다. 향후 단계를 생성할 때는 1단계에서 정의된 사용자 ID 및 비밀번호를 사용하도록 시스템에 알려 주는 초기화 프로그램으로 실행되도록 1단계를 선택할 수 있습니다.

**3. 처리 탭을 선택하고 다음 정보를 입력합니다.**

- a. **애플리케이션**에서 태스크를 실행할 애플리케이션을 선택합니다.
- b. **작업**에서 수행할 작업(예: LoadData)을 선택합니다.

**주:**

**Financial Management** 단계 **작업 및 매개변수**를 참조하십시오.

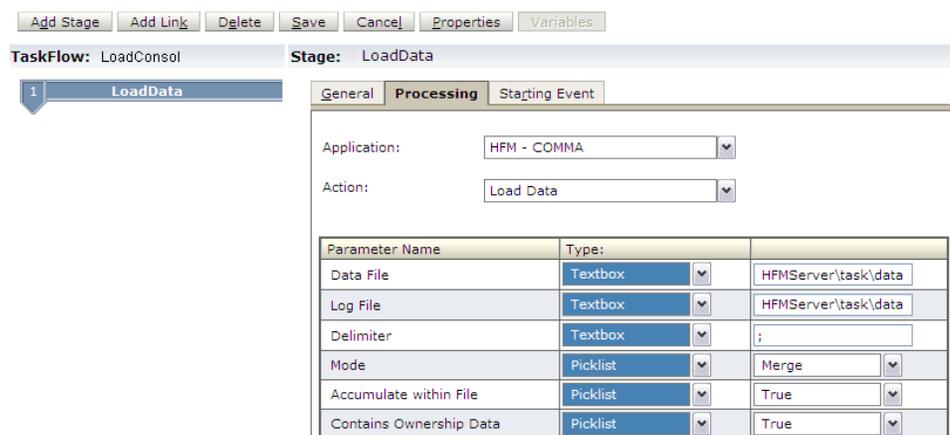
- c. 각 매개변수에 대한 **유형**에서 작업에 따라 **선택 목록**, **텍스트 상자** 또는 **URL**을 선택하고 매개변수의 값을 입력합니다.

예를 들어 LoadData 작업의 경우 [모드] 옵션에 병합, 누계 또는 바꾸기를 선택할 수 있는 선택 목록이 포함됩니다.

POV를 편집하려면 **편집**을 누르고 POV의 멤버를 선택합니다.

데이터 파일 및 로그 파일 이름과 경로의 경우 텍스트 상자에 수동으로 입력해야 합니다. 태스크 플로우는 서버에서 실행되므로 파일 이름 및 경로가 적합하며 해당 태스크를 실행하는 서버에서 액세스할 수 있는지 확인해야 합니다. 따라서 사용자 하드 드라이브를 참조하는 경로(예: c:\file.dat)는 입력하면 안 됩니다. UNC를 사용하여 파일의 컴퓨터 이름과 공유 디렉토리를 식별해야 합니다(예: \\HFMServer\share\path\file.dat).

**그림 14-2 데이터 로드**에 대한 샘플 매개변수



**4. 이벤트 시작 탭, 스케줄링된 이벤트 순으로 선택하고 다음 정보를 입력합니다.**

- a. **이벤트 시작**에서 이벤트를 선택합니다.  
정보 제공을 목적으로 서버 날짜 정보가 표시됩니다.

그림 14-3 태스크 자동화 이벤트 시작 탭

- b. 시작 날짜에서 태스크 실행 예약 날짜를 입력하거나 팝업 달력을 누르고 날짜를 선택합니다.
- c. 시작 시간에서 태스크 실행 예약 시간을 선택합니다.

주:

예약 시간은 로컬 사용자의 컴퓨터 시간이 아니라 [서버 날짜] 라인에서 식별된 애플리케이션 서버 시간을 기반으로 합니다.

- d. 반복 태스크의 경우 **반복**을 선택하고 **반복 패턴**에서 태스크 빈도를 선택합니다.
- e. 태스크 종료 날짜 및 시간에 대해 다음 옵션을 선택합니다.
  - 종료 날짜 없음
  - 발생 횟수 후 종료를 선택하고 반복 횟수를 입력합니다.
  - 종료 날짜를 선택하고 종료 날짜를 입력한 후 종료 시간을 선택합니다.
5. 선택사항: 단계를 추가하려면 단계 추가를 누르고 일반 및 처리에 대한 단계 정보를 완성합니다.

주:

[이벤트 시작] 탭은 첫 번째 단계에서만 사용할 수 있습니다. 그러나 스케줄 태스크 플로우 기능을 통한 단계 생성과 관계없이 태스크 플로우를 예약할 수 있습니다. [태스크플로우 스케줄링](#)을 참조하십시오.

## Financial Management 단계 작업 및 매개변수

다음 표에는 사용가능한 Oracle Hyperion Financial Management 작업 및 매개변수가 나열되어 있습니다.

**표 14-1 Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
할당	POV	URL	POV	할당이 실행되는 POV를 나타냅니다. <a href="#">데이터 할당 실행</a> 을 참조하십시오.
계산	POV	URL	POV	계산할 데이터의 POV를 나타냅니다. <a href="#">데이터 계산</a> 을 참조하십시오.
계산	강제	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	상태에 관계없이 선택한 셀에 대해 강제로 계산을 실행할지 여부를 나타냅니다
기여금액 계산	POV	URL	POV	계산할 기여금액 데이터의 POV를 나타냅니다. <a href="#">데이터 계산</a> 을 참조하십시오.
기여금액 계산	강제	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	모든 입력 기간에 대해 강제로 기여금액을 계산할지 여부를 나타냅니다
환산	POV	URL	POV	환산할 데이터의 POV를 나타냅니다. <a href="#">데이터 환산</a> 을 참조하십시오.
환산	강제	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	상태에 관계없이 선택한 셀에 대해 강제로 환산을 실행할지 여부를 나타냅니다
통합	POV	URL	POV	통합할 데이터의 POV를 나타냅니다. <a href="#">데이터 통합</a> 을 참조하십시오.
통합	유형	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영향 받음</li> <li>• 데이터가 있는 항목 모두</li> <li>• 모두</li> </ul>	수행할 통합 유형을 나타냅니다
분개 로드	분개 파일	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	로드할 분개 파일을 나타냅니다. <i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드</i> 를 참조하십시오.

**표 14-1 (계속) Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
분개 로드	로그 파일	텍스트 상자	로그 파일의 이름 및 경로	로그 파일을 로드할 경로
분개 로드	구분자	텍스트 상자	분개 파일의 구분자. 기본값은 세미콜론(;)입니다.	파일의 데이터를 구분합니다
분개 추출	분개 파일	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	추출할 분개 파일을 나타냅니다. <i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드</i> 를 참조하십시오.
분개 추출	로그 파일	텍스트 상자	로그 파일의 이름 및 경로	로그 파일을 추출할 경로
분개 추출	구분자	텍스트 상자	분개 파일의 구분자. 기본값은 세미콜론(;)입니다.	파일의 데이터를 구분합니다
분개 추출	템플리트 추출	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	분개 템플리트를 추출할지 여부를 나타냅니다
분개 추출	반복 템플리트 추출	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	반복 템플리트를 추출할지 여부를 나타냅니다
분개 추출	분개 추출	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• True</li> <li>• False</li> </ul>	분개를 추출할지 여부를 나타냅니다
분개 추출	POV	URL	POV	분개가 추출되는 POV를 나타냅니다
데이터 로드	데이터 파일	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	로드할 데이터 파일을 나타냅니다. <a href="#">데이터 로드</a> 를 참조하십시오.
데이터 로드	로그 파일	텍스트 상자	로그 파일의 이름 및 경로	로그 파일을 로드할 경로
데이터 로드	구분자	텍스트 상자	데이터 파일의 구분자. 기본값은 세미콜론(;)입니다.	파일의 데이터를 구분합니다

**표 14-1 (계속) Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
데이터 로드	모드	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>병합</li> <li>보안으로 바꾸기</li> <li>바꾸기</li> <li>누계</li> </ul>	데이터 로드에서 사용할 모드를 나타냅니다
데이터 로드	파일 내에서 누계	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	데이터 파일의 데이터를 누계할지 여부를 나타냅니다
데이터 로드	소유권 데이터 포함	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	파일에 소유권 데이터가 포함되어 있는지 여부를 나타냅니다
데이터 추출(사용되지 않음)	데이터 파일	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	추출할 데이터 파일을 나타냅니다. <a href="#">데이터 추출</a> 을 참조하십시오.
데이터 추출	로그 파일	텍스트 상자	로그 파일의 이름 및 경로	로그 파일을 추출할 경로
데이터 추출	구분자	텍스트 상자	데이터 파일의 구분자. 기본값은 세미콜론(; )입니다.	파일의 데이터를 구분합니다
데이터 추출	뷰	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>연 누계</li> <li>주기적</li> <li>시나리오 기본값</li> </ul>	데이터 추출에 사용할 뷰를 나타냅니다
데이터 추출	POV	URL	POV	데이터가 추출되는 POV를 나타냅니다
데이터 추출	계산됨	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	데이터가 계산되는지 여부를 나타냅니다
분개 작업 실행	분개 작업	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출</li> <li>승인</li> <li>게시</li> <li>게시취소</li> <li>제출 취소</li> <li>거부</li> <li>삭제</li> </ul>	분개에 대해 수행할 작업 유형을 나타냅니다. <a href="#">분개 처리</a> 를 참조하십시오.
분개 작업 실행	POV	URL	POV	분개 작업이 수행되는 POV를 나타냅니다

**표 14-1 (계속) Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
분개 작업 실행	분개 레이블	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	작업을 수행할 분개를 식별합니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	DSN	텍스트 상자	데이터가 추출되는 데이터 소스 이름	데이터 소스 이름을 나타냅니다. <i>Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드</i> 를 참조하십시오.
데이터를 데이터베이스로 추출	테이블 접두어	텍스트 상자	차원 테이블의 키	차원 테이블의 키가 포함됩니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	밀어넣기 유형	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>스타 스키마 생성</li> <li>스타 스키마 업데이트</li> <li>스타 스키마 삭제</li> </ul>	스타 스키마를 생성, 업데이트 또는 삭제할지를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	추출 유형	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>표준</li> <li>메타데이터만</li> <li>선택한 메타데이터만</li> <li>Essbase</li> <li>데이터 웨어하우스</li> </ul>	데이터 추출에 사용할 모드를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	동적 계정 제외	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에서 동적 계정을 제외할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	계산된 데이터	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 계산된 데이터를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	파생된 데이터	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 파생된 데이터를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	라인 항목 세부정보	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> <li>전체 셀 요약</li> </ul>	추출에 라인 항목 세부정보를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 데이터베이스로 추출	POV	URL	POV	데이터를 데이터베이스로 추출에 사용할 POV를 나타냅니다.

**표 14-1 (계속) Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
데이터를 파일로 추출	데이터 파일	텍스트 상자	파일 이름 및 경로	데이터 파일을 추출할 경로
				<b>주:</b> 데이터 파일은 압축된 상태로 추출되며, 태스크에서 지정된 이름에 .gz가 추가된 이름이 지정됩니다.
데이터를 파일로 추출	로그 파일	텍스트 상자	로그 파일의 이름 및 경로	로그 파일을 추출할 경로
데이터를 파일로 추출	추출 유형	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>머리글이 있는 플랫폼 파일</li> <li>머리글이 없는 플랫폼 파일</li> </ul>	데이터 추출에 사용할 형식을 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	동적 계정 제외	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	동적 계정을 제외할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	계산된 데이터	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 계산된 데이터를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	파생된 데이터	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 파생된 데이터를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	라인 항목 세부정보	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> <li>개별 라인 항목</li> <li>전체 셀 요약</li> </ul>	추출에 라인 항목 세부정보를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	셀 텍스트	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 셀 텍스트를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	단계별 제출 그룹 데이터	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>True</li> <li>False</li> </ul>	추출에 단계별 제출 그룹 데이터를 포함할지 여부를 나타냅니다.
데이터를 파일로 추출	POV	URL	POV	추출할 데이터의 POV를 나타냅니다.

**표 14-1 (계속) Financial Management에 대한 단계 작업 및 매개변수**

작업	매개변수 이름	유형	가능한 값	목적
프로세스 관리	POV	URL	시나리오, 연도, 기간, 엔티티, 값	프로세스 관리에 사용할 POV를 나타냅니다. <a href="#">프로세스 관리 정보</a> 를 참조하십시오.
프로세스 관리	설명	텍스트 상자	설명 텍스트	프로세스 단위에 대한 설명 텍스트
프로세스 관리	작업	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>시작</li> <li>승격</li> <li>거부</li> <li>사인오프</li> <li>제출</li> <li>승인</li> <li>게시</li> </ul>	프로세스 단위에 대해 수행할 작업 유형을 나타냅니다
프로세스 관리	상태로 승격	선택 목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> <li>검토 레벨 1-10</li> </ul>	프로세스 단위를 승인 요청할 레벨을 나타냅니다
프로세스 관리	단계	선택 목록	1-9단계	작업을 수행할 단계를 나타냅니다.

## 태스크플로우에 링크 추가

링크는 태스크 플로우 실행 중에 한 단계의 태스크가 완료되고 태스크 플로우가 종료되거나 제어가 시작되는 다른 단계로 전달되는 지점입니다. 링크에는 한 단계가 완료된 후 항상 다른 단계가 시작되는 무조건부 링크와 작업 시퀀스가 하나 이상의 링크 조건에 따라 결정되는 조건부 링크가 있습니다.

링크는 다음에 진행될 시스템에 대한 작업을 지정합니다. 모든 단계에는 링크가 필요합니다. 일반적으로 대부분의 단계에는 성공 및 실패의 두 링크가 있습니다. 첫 번째 단계가 성공할 경우 두 번째 단계(받는 단계)를 계속 진행하도록 지정할 수 있습니다. 첫 번째 단계에서 문제가 발생하여 성공적으로 완료되지 않은 경우에 수행할 작업을 지정할 수도 있습니다.

예를 들어 LoadData의 첫 번째 단계가 성공할 경우 통합의 받는 단계를 계속 진행하도록 성공 링크를 설정할 수 있습니다. 또한 LoadData 단계에서 오류나 문제가 발생할 경우 프로세스를 끝내고 태스크 플로우를 종료하는 End의 받는 단계를 계속 진행하도록 실패 링크를 설정할 수 있습니다.

태스크 플로우의 마지막 단계에는 "End"를 대상으로 사용하여 태스크 플로우를 완료하는 최종 링크가 있어야 합니다.

링크에 대한 조건을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 LoadData\_Result= =Success와 같이 데이터 로드 태스크에 대해 조건을 추가할 수 있습니다.

변수 뒤에 두 개의 등호(==)를 입력하고 평가할 조건을 작은따옴표(")로 묶어야 합니다. 값은 True 또는 False일 수 있습니다.

링크를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 태스크 플로우에서 **링크 추가**를 누릅니다.
2. **일반** 탭의 **이름**에서 링크 이름을 입력합니다.  
이름에는 최대 30자를 사용할 수 있습니다.
3. **설명**에 링크 설명을 입력합니다.  
정보 제공을 위해 보내는 단계가 표시됩니다.
4. **받는 단계**에서 단계를 선택합니다.
5. 적용 가능한 경우 **조건** 탭을 선택하고 **변수**에서 변수(예: LoadData\_Result)를 선택합니다.  
**팁:**  
조건을 삭제하려면 **삭제**를 누릅니다.
6. **관계형 연산자**에서 **다음과 같음** 또는 **다음과 같지 않음**을 선택합니다.
7. **값**에서 **성공** 또는 **실패**를 선택합니다.
8. **추가**를 누릅니다.

---

**주:**

태스크 플로우의 마지막 단계에 End 대상을 포함하는 링크가 있는지 확인합니다.

---

**팁:**

조건을 삭제하려면 **삭제**를 누릅니다.

## 태스크플로우 편집

태스크 플로우를 생성한 후 태스크 플로우 설명을 편집하고 태스크 플로우 변수를 생성, 편집 또는 삭제할 수 있습니다. 단계 또는 링크를 추가하거나 삭제할 수도 있습니다.

태스크플로우를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. [태스크 플로우 목록 요약] 페이지에서 편집할 태스크 플로우를 선택하고 **편집**을 누릅니다.
4. 태스크 플로우 편집기에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - 단계를 추가하려면 **단계 추가**를 누릅니다. [태스크플로우에 단계 추가](#)를 참조하십시오.
  - 링크를 추가하려면 **링크 추가**를 누릅니다. [태스크플로우에 링크 추가](#)를 참조하십시오.
  - 단계를 삭제하려면 먼저 삭제할 단계 링크에서 모든 조건을 삭제해야 합니다. 태스크 플로우를 저장하고 **삭제**를 누릅니다.

---

주:

단계를 삭제하면 해당 단계와 연결된 모든 링크도 삭제됩니다.

---

- 태스크 플로우 설명을 편집하려면 **등록정보**를 누릅니다.
5. 태스크 플로우를 편집하고 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
- 편집 내용을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.
  - 편집 내용을 취소하려면 **취소**를 누릅니다. 변경사항이 저장되지 않고 [태스크 플로우 목록 요약]으로 돌아갑니다.

## 태스크플로우 삭제

더 이상 필요하지 않은 태스크 플로우는 삭제할 수 있습니다.

태스크플로우를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. [태스크 플로우 목록 요약] 페이지에서 삭제할 태스크 플로우를 선택하고 **삭제**를 누릅니다.

## 태스크플로우 복사

애플리케이션에 대해 태스크 플로우를 정의한 후 다른 애플리케이션으로 복사할 수 있습니다.

태스크플로우를 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. [태스크 플로우 목록 요약] 페이지에서 복사할 태스크 플로우를 선택하고 **다른 이름으로 저장**을 누릅니다.
4. 태스크 플로우의 새 이름과 설명을 입력합니다.
5. **제출**을 누릅니다.

Oracle Hyperion Shared Services에서는 새 이름의 태스크플로우 사본을 태스크플로우 목록 요약에 추가합니다.

## 테스트를 위해 수동으로 태스크 플로우 실행

태스크 플로우가 자동으로 시작될 때까지 기다리지 않고 수동으로 실행할 수 있습니다. 실행 예약 전에 태스크 플로우를 테스트하여 실제로 실행하기 전에 태스크 플로우를 조정할 수 있습니다.

태스크 플로우를 수동으로 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. [태스크 플로우 목록 요약] 페이지에서 실행할 태스크 플로우를 선택하고 **지금 실행**을 누릅니다.

## 태스크 플로우에 대한 액세스 제어

Oracle Hyperion Shared Services Console을 사용한 역할 기반 인증 외에 ACL(Access Control List)을 사용하여 액세스 권한을 더 세분화된 태스크 플로우 레벨에서 관리할 수 있습니다. 태스크 플로우에 권한을 지정하려면 먼저 Shared Services Console을 사용하여 적절한 역할이 생성되었는지 확인해야 합니다. 예를 들어 모든 Financials 태스크 플로우를 관리하는 기능을 제공하고 "Financials TF 관리"와 같은 설명하는 이름을 가진 Oracle Hyperion Financial Management 역할을 생성한 다음 [태스크 플로우 관리] 기본 역할을 선택합니다. Shared Services Console을 사용하여 역할을 생성한 후에는 개별 태스크플로우에 액세스 권한을 지정할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Shared Services는 각 태스크플로우에 대해 다음 유형의 권한을 제공합니다.

- 관리
- 실행

개별 태스크 플로우에 대한 권한을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. 태스크 플로우 목록에서 태스크 플로우를 선택하고 **액세스 제어**를 누릅니다.
4. **관리 권한 역할 및 실행 권한 역할**에 해당하는 기본 역할을 선택합니다.  
 예를 들어 관리 권한 역할에 대해 "Financials TF 관리" 역할을 선택하고 실행 권한 역할에 대해 "Financials TF 실행"을 선택합니다.
5. **저장**을 누릅니다.

## 태스크플로우 스케줄링

태스크 플로우를 생성하거나 편집하지 않고 자동으로 실행되도록 태스크 플로우를 예약할 수 있습니다. [스케줄 태스크 플로우]를 사용하여 로컬 사용자의 컴퓨터가 아니라 애플리케이션 서버 시간에 따라 태스크 플로우 시작 시간 및 이벤트 발생 예약 시간을 정의할 수 있습니다.

태스크 플로우를 예약하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.
3. 태스크 플로우 목록에서 태스크 플로우를 선택하고 **스케줄 태스크 플로우**를 누릅니다.

4. 다음 정보를 입력합니다.

a. **이벤트 시작**에서 **스케줄링된 이벤트**를 선택합니다.

정보 제공을 목적으로 서버 날짜 정보가 표시됩니다.

b. **시작 날짜**에서 **태스크 실행 날짜**를 입력하거나 팝업 달력을 누르고 날짜를 선택합니다.

c. **시작 시간**에서 **태스크 실행 시간**을 선택합니다.

---

---

주:

이 시간은 [서버 날짜] 라인에서 식별된 애플리케이션 서버를 기반으로 합니다.

---

---

d. 반복 태스크의 경우 **반복**을 선택하고 **반복 패턴**에서 태스크 빈도를 선택합니다.

e. 태스크 종료 날짜 및 시간에 대해 다음 옵션을 선택합니다.

- **종료 날짜 없음**
- **발생 횟수 후 종료**를 선택하는 경우 발생 횟수를 입력합니다.
- **종료 날짜**를 선택하고 종료 날짜를 입력한 후 **종료 시간**을 선택합니다.

5. **저장**을 누릅니다.

## 태스크플로우 상태 보기

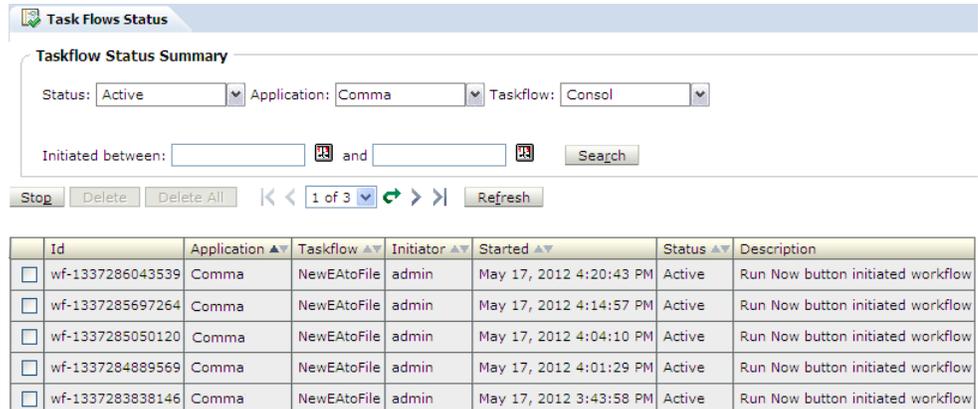
[태스크 플로우 상태 요약]을 사용하면 **활성**, **완료** 또는 **중지된** 태스크 플로우를 비롯한 태스크 플로우의 상태를 확인할 수 있습니다. 모든 태스크 플로우를 보거나 상태 또는 애플리케이션이나 태스크 플로우가 시작된 날짜/날짜 범위를 기준으로 태스크 플로우 목록을 필터링할 수 있습니다.

개별 태스크 플로우를 드릴다운하여 태스크 플로우 세부정보를 볼 수 있습니다. [태스크 플로우 참가자 요약] 페이지에는 각 태스크 플로우 단계의 상태와 각 단계가 완료된 시간이 표시됩니다. 성공적으로 완료된 단계 및 실패한 단계를 확인할 수 있습니다. 이 정보는 태스크 자동화 문제를 해결하는 데 사용할 수 있습니다.

태스크 플로우 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색**, **관리**, **통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리**, **태스크플로우**, **상태** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **상태**를 선택합니다.
3. 태스크 ID를 두 번 눌러 해당 상태를 표시합니다.
4. **선택 사항**: 태스크 플로우를 검색하려면 필터 기준을 선택하고 **검색**을 누릅니다.

그림 14-4 샘플 태스크 플로우 상태 요약 페이지



테이블 1에서는 [태스크플로우 상태 요약] 페이지의 요소에 대해 설명합니다.

표 14-2 태스크 플로우 상태 요약 요소

요소	설명
상태	다음 태스크 플로우 유형에 대해 필터링: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active</li> <li>• 완료</li> <li>• 중지됨</li> <li>• 모두</li> </ul>
애플리케이션	태스크 플로우에 참가하는 애플리케이션
태스크플로우	태스크플로우 이름
시작 기간(선택사항)	시간을 입력하거나 태스크 플로우가 시작된 날짜 또는 날짜 범위를 눌러 기간을 선택합니다.
검색	태스크 플로우 목록 영역에 지정한 검색 조건을 충족하는 태스크 플로우 목록을 표시하려면 누릅니다.
태스크플로우 목록	다음과 같이 지정한 검색 조건을 충족하는 태스크 플로우를 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID</li> <li>• 애플리케이션*</li> <li>• 태스크플로우*</li> <li>• 초기화 프로그램*</li> <li>• 시작됨*(최신 태스크 플로우가 맨 처음에 표시됨)</li> <li>• 상태*</li> <li>• 설명</li> </ul> *정렬 가능한 데이터를 나타냅니다. 열 머리를 눌러 애플리케이션, 태스크 플로우, 초기화 프로그램, 시작됨 또는 상태별로 태스크 플로우를 정렬할 수 있습니다.
중지	활성 태스크 플로우 인스턴스를 중지합니다.

**표 14-2 (계속) 태스크 플로우 상태 요약 요소**

요소	설명
삭제	선택한 태스크 플로우 인스턴스를 삭제합니다.  <b>주:</b> 태스크 플로우를 삭제하려면 먼저 중지해야 합니다.
모두 삭제	선택한 태스크 플로우 인스턴스를 모두 삭제합니다.
	지정한 검색 기준을 충족하는 태스크 플로우 인스턴스의 첫 번째 페이지를 [태스크 플로우 목록] 영역에 표시합니다.
	태스크 플로우 목록 영역에 지정한 검색 조건을 충족하는 태스크 플로우 인스턴스의 이전 페이지를 표시합니다.
	[페이지] 드롭다운 목록에서 선택한 페이지를 [태스크 플로우 목록] 영역에 표시합니다.
	지정한 검색 기준을 충족하는 태스크 플로우 인스턴스의 다음 페이지를 [태스크 플로우 목록] 영역에 표시합니다.
	태스크 플로우 목록 영역에 지정한 검색 조건을 충족하는 태스크 플로우 인스턴스의 마지막 페이지를 표시합니다.
새로고침 	태스크 플로우 목록 영역에 표시되는 태스크 플로우 인스턴스를 새로 고칩니다.

[태스크 플로우 상태 요약] 페이지에서 활성 태스크 플로우를 중지하거나 태스크 플로우 참가자 요약을 보거나 태스크 플로우 참가자 세부정보를 볼 수도 있습니다.

- [활성 태스크플로우 중지](#)
- [태스크 플로우 참가자 요약 보기](#)
- [태스크 플로우 참가자 세부정보 보기](#)

## 활성 태스크플로우 중지

활성 태스크 플로우는 진행 중인 태스크 플로우입니다. 진행되고 있지 않은 태스크 플로우는 중지할 수 있습니다. 예를 들어 오류가 있는 태스크 플로우를 중지하고 조정할 수 있습니다.

활성 태스크 플로우를 중지하려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리(Administration), 태스크플로우, 관리(Manage)** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **관리(Manage)**를 선택합니다.

3. 상태에서 **활성**을 선택합니다.
4. **선택 사항:** 목록을 필터링하려면 태스크 플로우에 대한 검색 조건을 선택하고 **검색**을 누릅니다.
5. 중지할 태스크 플로우를 선택하고 **중지**를 누릅니다.

## 태스크 플로우 참가자 요약 보기

[태스크 플로우 참가자 요약] 페이지에는 태스크 플로우의 참가자가 나열되며 각 참가자 인스턴스에 대한 상태 정보가 표시됩니다.

태스크 플로우 참가자 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리, 태스크플로우, 상태** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **상태**를 선택합니다.
3. 태스크 플로우에 대한 검색 기준을 선택하고 **검색**을 누릅니다.

Oracle Hyperion Shared Services 태스크플로우 관리 시스템의 태스크플로우를 모두 보려면 (상태) **모두**를 선택하고 **검색**을 누릅니다.

4. 태스크 플로우 목록 영역에서 참가자 요약을 보려는 태스크 플로우를 찾은 후 태스크 플로우 ID를 누릅니다.

[태스크 플로우 참가자 요약] 페이지가 표시됩니다.

5. **취소**를 눌러 **태스크플로우 상태 요약** 페이지로 돌아갑니다.

**표 14-3 태스크 플로우 참가자 요약 페이지 요소**

요소	설명
태스크플로우 요약	선택한 태스크 플로우에 대한 요약 정보(항목이 완료 순서로 표시됨): <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID</li> <li>• 애플리케이션</li> <li>• 태스크플로우</li> <li>• 초기화 프로그램</li> <li>• 시작됨</li> <li>• 상태</li> <li>• 설명</li> </ul>
참가자	단계 참가자 이름. 참가자는 선택 가능합니다. 참가자를 눌러 태스크 플로우 참가자에 대한 세부정보를 볼 수 있습니다.
단계 이름	단계 이름
상태	단계 상태: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active</li> <li>• 완료</li> <li>• 중지됨</li> <li>• 모두</li> </ul>
성공 변수	완료된 단계의 결과

**표 14-3 (계속) 태스크 플로우 참가자 요약 페이지 요소**

요소	설명
상태 메시지	태스크 플로우의 현재 상태를 설명하는 메시지
완료됨	단계 완료 날짜 및 시간

## 태스크 플로우 참가자 세부정보 보기

[태스크 플로우 참가자 세부정보] 페이지에는 각 태스크 플로우 단계의 상태와 완료된 시간이 표시됩니다. 성공적으로 완료된 단계 및 실패한 단계를 확인할 수 있습니다. 이 정보는 태스크 자동화 문제를 해결하는 데 사용할 수 있습니다.

태스크 플로우 참가자 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **탐색, 관리, 통합 관리** 순으로 선택합니다.
2. **관리, 태스크플로우, 상태** 순으로 선택하거나 왼쪽 네비게이션 창에서 **태스크플로우**를 확장하고 **상태**를 선택합니다.
3. 태스크 플로우에 대한 검색 기준을 선택하고 **검색**을 누릅니다.

Oracle Hyperion Shared Services 태스크플로우 관리 시스템의 태스크플로우를 모두 보려면 [(상태)모두]를 선택하고 [검색]을 누릅니다.

4. 태스크 플로우 목록에서 참가자 요약을 보려는 태스크 플로우를 찾은 다음 태스크 플로우 ID를 누릅니다.
5. 참가자를 눌러 태스크 플로우 참가자 세부정보를 봅니다.

Shared Services는 태스크플로우 참가자 세부정보 페이지를 표시하고 참가자 이벤트를 시간순으로 정렬합니다.

6. **취소**를 눌러 **태스크플로우 참가자 요약**으로 돌아갑니다.