

Oracle® Hyperion Financial Reporting Web Studio

Guia do Usuário



Versão 11.2.x
F28403-07
Julho 2023

The Oracle logo, consisting of a solid red square with the word "ORACLE" in white, uppercase, sans-serif font centered within it.

ORACLE®

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, and MySQL are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Sumário

Acessibilidade da Documentação

Feedback sobre a Documentação

1 Design de Relatórios

Antes de Criar um Relatório	1-2
Considerações de Design	1-2
Desempenho do Relatório	1-2
Consultas de Dados – Segmentos de Dados Simples Versus Expandidos	1-3
Supressão de Blocos Nulos	1-3
Como Renomear Dimensões e Membros	1-3
Criação de Relatórios Dinâmicos	1-4
Planning como Conexão de Banco de Dados	1-4
Suporte para Smart Lists do Workforce Planning	1-5
Conexão de Banco de Dados para o Essbase e o Planning	1-5
Como Usar o Financial Reporting Web Studio para Criar um Relatório	1-6
Definição de Preferências do Relatório	1-7
Geração do Relatório de Auditoria	1-7
Upload de Fontes Personalizadas	1-8
Gerenciamento de Configurações do Servidor	1-9
Como Trabalhar com Objetos de Relatório	1-12
Adição de Objetos de Relatório	1-13
Posicionamento de Objetos de Relatório	1-13
Redimensionamento de Objetos de Relatório	1-14
Definição de Propriedades de Objetos de Relatório	1-15
Inserção de Quebras de Página Antes dos Objetos de Relatório	1-15
Como Salvar Objetos de Relatório	1-15
Inserção de Objetos de Relatório Salvos	1-16
Remoção de Objetos de Relatório	1-16
Como Usar Objetos Vinculados e Locais	1-16
Definição do Ponto de Vista do Usuário	1-18

Sobre o Ponto de Vista do Usuário	1-18
Configuração do Ponto de Vista do Usuário	1-18
Alteração do Ponto de Vista do Usuário	1-19
Criação de Cabeçalhos e Rodapés	1-19
Utilização de Funções de Texto para Exibir Informações	1-20
Pesquisa de Informações no Repositório	1-20
Filtragem de Itens de Repositório	1-21
Exibição de Artefatos Ocultos	1-21
Exibição de Resumos de Relatório	1-22
Exibição de Informações do Servidor de Relatórios	1-22

2 Como Trabalhar com Grades

Sobre Grades	2-2
Adição de uma Nova Grade	2-2
Inserção de uma Grade Existente	2-3
Seleção de uma Grade	2-3
Definição do Ponto de Vista da Grade	2-4
Sobre o Ponto de Vista da Grade	2-4
Configuração de um Ponto de Vista da Grade	2-4
Como Mostrar ou Ocultar o Ponto de Vista da Grade	2-5
Seleção de Membros para o Ponto de Vista da Grade	2-5
Como Trabalhar com Linhas e Colunas em Grades	2-6
Inserção de Linhas e Colunas	2-6
Alteração da Altura da Linha e da Largura da Coluna	2-7
Definição de Cabeçalhos de Linha e Coluna	2-8
Substituição de Cabeçalho de uma Linha ou Coluna	2-9
Recorte, Cópia e Colagem de Linhas e Colunas	2-9
Inserção de Quebras de Página Antes de uma Linha ou Coluna	2-10
Definição de Linhas e Colunas de Fórmula	2-10
Sintaxe da Linha e da Coluna de Fórmula	2-11
Inserção de uma Linha ou Coluna de Fórmula	2-11
Como Mostrar a Fórmula no Cabeçalho de uma Linha ou Coluna	2-12
Cálculo no Nível da Célula	2-12
Expansão de Linhas e Colunas	2-13
Adição de Cálculos Automáticos a Linhas e Colunas de Dados	2-21
Sobre Cálculos Automáticos	2-21
Considerações ao Adicionar Cálculos Automáticos	2-22
Adição de Cálculo Automático	2-22
Aplicação de Formatação às Linhas e Colunas de Dados Calculados Automaticamente	2-24
Como Usar Modelos de Linha e Coluna	2-25

Sobre Modelos de Linha e Coluna	2-26
Herança em Modelos de Linha e Coluna	2-27
Valores de Propriedade em Modelos de Linha e Coluna	2-27
Criação de um Modelo de Linha e Coluna	2-29
Inserção de um Modelo de Linha e Coluna	2-30
Desvinculação de um Modelo de Linha e Coluna	2-30
Modificação de um Modelo de Linha e Coluna	2-31
Formatação de Grades	2-31
Formatação de Números nas Grades	2-31
Como Usar Formatos de Moeda Especial	2-32
Alinhamento do Texto em uma Grade	2-33
Substituição de Texto em uma Célula de Grade	2-34
Ocultação de Linhas, Colunas ou Grades	2-34
Classificação de Linhas, Colunas ou Páginas nas Grades	2-35
Modificação da Fonte	2-36
Criação de Cores Personalizadas	2-36
Adição de Bordas e Sombreamento a Células em Grades	2-37
Congelamento de Cabeçalhos de Grades	2-37
Ocultação de Linhas de Grade	2-37
Herança de Formatação da Célula	2-37
Cópia da Formatação da Célula	2-38
Mesclagem de Várias Células em Uma Célula	2-39
Como Usar a Barra de Fórmula	2-39
Criação de Fórmulas	2-39
Exclusão de uma Linha ou uma Coluna de Fórmula	2-40
Modificação da Seleção de Membros Usando a Barra de Fórmula	2-40
Exemplo de Relatório com Fórmulas	2-41
Atribuição de Várias Conexões de Banco de Dados a uma Grade	2-42
Configuração das Opções de Otimização da Consulta de Dados	2-43
Exibição de Detalhes de Suporte Planning	2-44
Exibindo Detalhe de Item de Linha para o Financial Management	2-46
Como Salvar uma Grade	2-46
Exportação do Design de Grade para o Excel	2-47

3 Como Trabalhar com Objetos de Texto

Adição de Objetos de Texto	3-1
Adição de um Novo Objeto de Texto	3-1
Inserção de um Objeto de Texto Existente	3-2
Formatação de Objetos de Texto	3-2
Definição de Fontes para Texto	3-2

Definição da Cor da Fonte do Texto	3-3
Adição de Bordas e Sombreamento ao Texto	3-3
Alinhamento de Texto	3-3
Como Salvar Objetos de Texto	3-4

4 Como Trabalhar com Imagens

Inserção de Imagens	4-1
Formatação de Imagens	4-2
Como Salvar Imagens	4-2

5 Como Trabalhar com Gráficos

Sobre Gráficos	5-1
Inserção de um Gráfico	5-2
Definição de Dados do Gráfico	5-2
Definição de Títulos, Legendas e Rótulos do Gráfico	5-3
Definição de Títulos do Gráfico	5-3
Definição de Legendas do Gráfico	5-4
Definição dos Títulos de Eixo do Gráfico	5-4
Definição de Rótulos de Eixo do Gráfico	5-5
Definição do Formato do Número para Valores de Dados do Gráfico	5-6
Formatação de Gráficos	5-7
Sobre a Formatação de Gráficos	5-7
Formatação de Fontes	5-7
Formatação de Bordas	5-8
Formatação de Barras nos Gráficos de Barra e de Combinação	5-8
Formatação de Linhas nos Gráficos de Linha e de Combinação	5-9
Formatação de Gráficos de Combinação	5-9
Formatação de Gráficos de Pizza	5-10
Formatação de Opções do Plano de Fundo e da Linha de Grade	5-10
Definição de Estilos para Conjuntos de Dados	5-10
Posicionamento de Gráficos nos Relatórios	5-11
Redimensionamento e Movimentação de Gráficos	5-11
Como Salvar Gráficos	5-12
Mecanismo de Gráfico Atualizado	5-12
Sobre o Mecanismo de Gráfico Atualizado	5-13
Aparência Geral	5-13
Exibição e Dimensionamento do Ponto de Dados do Gráfico	5-14
Exemplo de Gráfico de Linha	5-14
Exemplo de Gráfico de Barras	5-15

Exemplo de Gráfico de Pizza	5-17
Ângulos da Fonte	5-18
Guias na Caixa de Diálogo Formatar Gráfico	5-20
Guia Aparência	5-20
Guia Legenda	5-22
Guia Eixos	5-25
Guia Estilo do Elemento	5-26
Guia Opções da Barra	5-31
Guia Estilo do Elemento	5-34
Guia Opções da Pizza	5-38

6 Definição de Membros

Sobre a Definição de Membros	6-2
Atribuição de Membros	6-2
Sobre a Atribuição de Membros	6-2
Atribuição de Membros a Linhas ou Colunas de Dados	6-2
Atribuição de Membros ao Eixo da Página	6-3
Definição de Tipos Especiais de Membros	6-3
Configuração de Solicitações de Relatório	6-4
Configuração de Referências Igual A	6-5
Configuração de um Ponto de Vista Atual	6-5
Atribuição de Membros Usando Funções	6-6
Funções Disponíveis pela Seleção de Membros e Barra de Fórmula	6-6
Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros	6-7
Pesquisa de Membros	6-14
Classificação de Membros	6-15
Seleção de Membros	6-16
Seleção de Vários Membros	6-17
Visualização de Membros Seleccionados	6-17
Cópia de Nomes de Membros de um Aplicativo de Texto	6-18
Remoção de Membros	6-18
Filtragem de Membros	6-19
Definição e Edição de Listas de Membros	6-19
Definição de Listas de Membros	6-19
Edição de Listas de Membros	6-20
Privilégios de Acesso para Membros na Origem de Banco de Dados do Planning	6-20

7 Formatação de Relatórios

Sobre a Formatação de Relatórios	7-1
----------------------------------	-----

Melhores Práticas de Formatação	7-1
Alteração da Configuração da Página	7-2
Como Usar a Formatação Condicional	7-2
Sobre a Formatação Condicional	7-3
Aplicação de Formatação Condicional	7-3
Alteração da Ordem das Formatações Condicionais	7-5
Exclusão de Formatações Condicionais	7-6
Exclusão de Condições	7-6
Exemplo de Formatação Condicional	7-7
Como Usar a Supressão Condicional	7-10
Sobre a Supressão Condicional	7-10
Comportamento da Supressão Condicional	7-10
Definição de Supressão Condicional Básica	7-12
Definição de Supressão Condicional Avançada	7-13
Exclusão de Supressão Condicional	7-15

8 Fornecimento de Dados Detalhados e Documentos em Relatórios

Configuração de Expansões para Acessar Dados Detalhados em Relatórios	8-1
Posicionamento de Linhas e Colunas de Expansão	8-2
Como Trabalhar com Conteúdo Relacionado	8-2
Sobre Conteúdo Relacionado	8-3
Criação de um Link para Conteúdo Relacionado	8-5
Modificação das Propriedades do Conteúdo Relacionado	8-6
Especificação de Descrições do Link de Conteúdo Relacionado	8-7
Exemplos de Resultados de Conteúdo Relacionado Quando Especificado nas Células da Grade	8-8
Remoção de Acesso ao Conteúdo Relacionado	8-8
Alteração do Servidor de Conteúdo Relacionado para Vários Relatórios ou Grades no Repositório	8-9
Como Anexar Documentos de Célula a um Relatório	8-9
Sobre Como Anexar Documentos de Célula em um Relatório	8-9
Tipos de Arquivo com Suporte do Microsoft Office	8-10
Exibição de Relatórios Contendo Documentos de Célula	8-10
Exibição de uma Lista de Documentos de Célula	8-11
Impressão de Documentos de Célula	8-11
Impressão de uma Lista de Documentos de Célula Anexados	8-11
Uso do Smart View	8-11

9 Visualização e Impressão de Relatórios

Visualização de Relatórios	9-1
----------------------------	-----

Resposta às Solicitações Durante a Visualização	9-2
Dicas de Impressão para Designers	9-3
Posicionamento e Alinhamento	9-3
Impressão de Caixas de Texto	9-4
Impressão de Grades	9-4
Impressão dos Cabeçalhos de Dimensão da Página	9-4
Impressão de Cabeçalhos e Rodapés	9-5

10 Como Salvar Relatórios

11 Utilização das Funções

Funções Matemáticas	11-1
Sobre Funções Matemáticas	11-2
Argumentos em Funções Matemáticas	11-2
Operadores Matemáticos em Expressões	11-6
Operandos Matemáticos em Expressões	11-8
Precedência Natural	11-8
Abs	11-9
Average	11-10
AverageA	11-11
Count	11-12
CountA	11-13
Difference	11-13
Eval	11-15
Max	11-15
Min	11-16
PercentofTotal	11-17
Product	11-18
Round	11-19
Sum	11-20
Truncate/Truc	11-21
Funções de Texto	11-22
Sobre Funções de Texto	11-23
Considerações sobre a Função de Texto	11-23
Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto	11-23
Annotation	11-31
CalcStatus	11-33
CellText	11-34
CellText Usando AllRows/AllCols	11-36

CellText Usando MemberOverride	11-36
LabeledCellText	11-37
Date	11-38
DataSource	11-43
Footnote	11-44
GetCell	11-46
GetHeading	11-47
GridDimension	11-49
HFMCurrency	11-49
ListofCellDocuments	11-51
MemberAlias	11-52
MemberDescription	11-54
MemberName	11-55
MemberProperty	11-56
MemberQualifiedName	11-58
Page	11-59
PageCount	11-60
PlanningAnnotations	11-60
ProcessManagementStatus	11-62
ReportAuthor	11-63
ReportCreated	11-64
ReportDesc	11-64
ReportFolder	11-65
ReportModified	11-65
ReportModifiedBy	11-66
ReportName	11-66
ReportRunBy	11-67
RetrieveValue	11-67
Funções Condicionais	11-67
IFThen, If	11-67
Operadores Condicionais	11-67
Condições Complexas	11-71
Funções Financeiras	11-73
Rank	11-74
Variance/Var	11-76
Resultados Esperados	11-76
Comportamento de Variance	11-77
Exemplos	11-77
VariancePercent/VarPercent	11-78
Resultados Esperados	11-78
Comportamento de VariancePercent	11-78

A Informações de Propriedade

Acessibilidade da Documentação

Para obter mais informações sobre o compromisso da Oracle com a acessibilidade, visite o site do Programa de Acessibilidade da Oracle em <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Acesso ao Suporte Técnico da Oracle

Os clientes Oracle que adquiriram serviços de suporte têm acesso ao suporte eletrônico por meio do My Oracle Support. Para obter mais informações, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> ou visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> caso tenha deficiência auditiva.

Feedback sobre a Documentação

Para fornecer feedback sobre esta documentação, clique no botão de feedback na parte inferior da página em qualquer tópico do Oracle Help Center. Você também pode enviar um e-mail para epmdoc_ww@oracle.com.

1

Design de Relatórios

Consulte Também:

- [Antes de Criar um Relatório](#)
Há diversas coisas a serem consideradas antes da criação de um relatório.
- [Considerações de Design](#)
As considerações do projeto incluem o desempenho do relatório, se segmentos de dados simples ou expandidos serão usados em consultas de dados e se blocos ausentes deverão ser suprimidos.
- [Utilização do Financial Reporting Web Studio para Criar um Relatório](#)
Cria relatórios usando um layout de relatório em branco, no qual é possível especificar o conteúdo do relatório, incluindo grades, gráficos, imagens, caixas de texto, cabeçalhos e rodapés.
- [Definição de Preferências do Relatório](#)
As preferências dos relatórios incluem como exibir unidades de medida na grade e definir características das linhas de guia.
- [Geração do Relatório de Auditoria](#)
A partir da Versão 11.2.10, você pode gerar relatórios de auditoria com metadados sobre artefatos do Financial Reporting.
- [Upload de Fontes Personalizadas](#)
Você pode fazer upload de fontes personalizadas para o servidor do Oracle Hyperion Financial Reporting.
- [Gerenciamento de Configurações do Servidor](#)
Valores do servidor são configurações de servidor e propriedades do Oracle Hyperion Financial Reporting que controlam o comportamento global de relatórios do Financial Reporting.
- [Como Trabalhar com Objetos de Relatório](#)
Quando adiciona objetos de relatório a um relatório, você define sua posição no layout de relatório e seleciona o conteúdo de dados do objeto de relatório.
- [Definição do Ponto de Vista do Usuário](#)
Use o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio para configurar e alterar o PDV do usuário.
- [Criação de Cabeçalhos e Rodapés](#)
Utilize cabeçalhos e rodapés para adicionar uma descrição, adicionar gráficos ou inserir funções de texto.
- [Utilização de Funções de Texto para Exibir Informações](#)
As funções de texto exibem informações como o nome ou a descrição do relatório, informações bancos de dados associados a grades ou sobre dados em uma conexão de banco de dados.
- [Pesquisa de Informações no Repositório](#)
Você pode procurar informações no repositório do Oracle Hyperion Financial Reporting.
- [Filtragem de Itens de Repositório](#)
Você pode filtrar os itens exibidos no repositório.

- [Exibição de Artefatos Ocultos](#)
Às vezes, os artefatos permanecem ocultos pelo designer de relatórios para os usuários no repositório; por exemplo, relatórios de destino para o conteúdo relacionado.
- [Exibição de Resumos de Relatório](#)
Um resumo de relatório mostra o nome, a descrição e o criador de um relatório.
- [Exibição de Informações do Servidor de Relatórios](#)
Visualize informações do servidor de relatórios para monitorar a atividade no seu servidor.

Antes de Criar um Relatório

Há diversas coisas a serem consideradas antes da criação de um relatório.

- Qual é o objetivo do relatório?
- Quem são os usuários finais do relatório?
- Com que frequência o relatório é gerado e por quantos usuários?
- Qual seria um tempo aceitável de recuperação/geração?
- Em quantas células o relatório faz consulta antes da supressão?

Considerações de Design

As considerações do projeto incluem o desempenho do relatório, se segmentos de dados simples ou expandidos serão usados em consultas de dados e se blocos ausentes deverão ser suprimidos.

Consulte Também:

- [Desempenho do Relatório](#)
- [Consultas de Dados – Segmentos de Dados Simples Versus Expandidos](#)
- [Supressão de Blocos Nulos](#)
- [Como Renomear Dimensões e Membros](#)
- [Criação de Relatórios Dinâmicos](#)
- [Planning como Conexão de Banco de Dados](#)
- [Suporte para Smart Lists do Workforce Planning](#)
- [Conexão de Banco de Dados para o Essbase e o Planning](#)

Desempenho do Relatório

O desempenho do relatório pode variar para cada usuário. O que é aceitável para um usuário pode não ser aceitável para outro. Por exemplo, se relatórios forem executados em lotes durante horários fora de pico, eles precisarão estar concluídos antes do próximo dia útil. Quando os dados são atualizados a cada hora, talvez o desempenho do relatório apenas seja aceitável se a saída do relatório for retornada em questão de segundos.

Consultas de Dados – Segmentos de Dados Simples Versus Expandidos

Um segmento de dados é uma linha ou coluna que recupera dados de um banco de dados. Um segmento de dados expandido é uma linha ou coluna que pode ser expandida, de forma que a grade resultante se expanda para duas ou mais linhas ou colunas quando visualizada. Frequentemente, segmentos de dados expandidos usam funções como *Filhos de* ou *Descendentes de*. Um segmento de dados simples é uma linha ou coluna que permanece como uma linha ou coluna simples quando mostrado no visualizador.

Embora seja geralmente válido usar segmentos de dados simples e expandidos na mesma grade, ao fazer o design de uma grade com muitos dados, considere o uso de segmentos de dados expandidos no lugar de segmentos de dados simples. Os segmentos de dados expandidos oferecem algumas vantagens em termos de desempenho sobre segmentos de dados simples; no entanto, para gerar uma formatação detalhada em diferentes linhas ou colunas de dados, use segmentos de dados simples.

Supressão de Blocos Nulos



Nota:

A capacidade de suprimir blocos nulos está disponível somente para usuários do Oracle Hyperion Planning.

Você pode suprimir blocos nulos para melhorar o desempenho quando linhas ou colunas contêm dimensões esparsas. Ao suprimir blocos nulos, você consegue colocar dimensões esparsas grandes em linhas, ao mesmo tempo em que oferece um bom tempo de resposta quando a densidade da consulta é baixa. Somente blocos com dados são recuperados. Por exemplo, se você inserir uma dimensão de funcionário formada por milhares de membros em linhas e colocar a entidade na página ou no PDV, só os funcionários da entidade selecionada serão recuperados.

A supressão de blocos nulos ajuda a suprimir dados nulos quando um número grande de linhas, como 90% ou mais, é suprimido. A supressão de blocos nulos poderá prejudicar o desempenho se poucas linhas ou nenhuma linha for suprimida. Além disso, certos blocos suprimidos podem ignorar membros de cálculo dinâmico.

Para suprimir blocos nulos:

1. Selecione uma grade clicando na célula superior esquerda.
2. Em **Propriedades da Grade**, expanda **Supressão**.
3. Role para baixo e selecione **Blocos Nulos**.

Como Renomear Dimensões e Membros

Se você renomear as dimensões ou os membros na origem de dados, será necessário atualizar manualmente cada relatório no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio para refletir as alterações.

Criação de Relatórios Dinâmicos

Ao criar relatórios dinâmicos:

- Use segmentos de dados expandidos para um desempenho ideal:
 - Use as funções nos segmentos de dados expandidos que não foram colocadas em linhas ou colunas separadas.
 - Use seleções de vários membros nos segmentos de dados expandidos que não foram colocados em linhas ou colunas separadas.
 - Use segmentos simples de dados somente quando exigido pela formatação ou por cálculos.
- Escreva fórmulas eficientes:
 - Use fórmulas de linha ou coluna em vez de fórmulas de célula, quando possível.
 - Use propriedades de referência.
 - Use uma referência de célula em vez de referências de eixos cruzados.
 - Remova os parênteses desnecessários das fórmulas.
- Não limite seu relatório ao objeto de Grade:
 - Adicione funções em caixas de texto que realcem áreas específicas.
 - Oculte uma grade de dados em um relatório para realçar somente os gráficos.
- Crie modelos de relatório:
 - Alavanque o poder dos PDVs e as funções de solicitação.
 - Faça o design uma vez só, usando o PDV Atual e as funções de solicitação.
 - Conheça o poder dos PDVs de Grade, Usuário, Livro e Lote.
- Crie objetos e modelos de linhas e colunas reutilizáveis.

Você pode usar objetos de Texto, Imagem, Grade e Gráfico, bem como modelos de linha e coluna em vários relatórios.

Planning como Conexão de Banco de Dados

Assim que instalar o driver ADM do Oracle Hyperion Planning, você poderá selecionar Planning como uma conexão de banco de dados. O driver ADM do Planning Details é otimizado como uma origem de dados para fornecer recursos, como detalhes de suporte, anotações da unidade de planejamento e filtragem de metadados. Se a grade de relatórios não usar esses recursos do Planning para um melhor desempenho, escolha o Oracle Essbase como conexão de banco de dados do seu relatório. Para obter mais informações, consulte [Como Mostrar os Detalhes de Suporte do Planning](#) e [PlanningAnnotations](#).

Considerações Adicionais

- As dimensões de atributo não são suportadas como dimensões no Planning. (Use a função de texto `MemberProperty` se desejar exibir os valores de atributo no seu relatório.)

- `Hsp_Rates` não está disponível como dimensão quando a origem de dados do Planning é usada.
- As seleções de membro que usam qualquer nível, com exceção do 0, não têm suporte.

Suporte para Smart Lists do Workforce Planning

Smart Lists são valores semelhantes a atributos que são designados a membros, nos quais a atribuição real é armazenada como dados no cubo do Oracle Essbase referente ao membro (por exemplo, 0, 1, 2, 3, 4), e o Repositório do Oracle Hyperion Planning converte esses números em strings textuais (por exemplo, 0="Depreciação Linear", 1="Saldo Declinante Duplo").

Exemplos do Suporte para Smart Lists do Financial Reporting:

- Grades que fazem referência a células em um banco de dados do Planning contendo Smart Lists retornarão um valor de string no lugar de um número. Os valores das strings sempre aparecem nos resultados em vez de números.
- A função de texto `GetCell()` apresenta o valor da string, e não um número, quando é feita referência a uma célula que contém uma Smart List.
- O uso de operadores de comparação numérica e operadores de comparação de strings (por exemplo, igual a e inicia com), bem como o uso de formatação condicional e de supressão condicional, possibilitam a seleção de qualquer célula (Dados, Fórmula, Texto) com o operando "Valor da Célula". Por exemplo, a supressão condicional pode fazer referência a uma célula de dados que contém uma string de Smart List e aplicar uma supressão condicional, como "suprimir linha se o valor da célula B6 começar com 'ABC'".
- É possível aplicar formatação condicional e supressão a dados textuais do Workforce Planning ou Smart List.
- Quando uma string da Smart List é recuperada do Planning, o valor da string (por exemplo, "Atende") e os valores numéricos são armazenados e disponibilizados, ativando os seguintes recursos:
 - Suprimir e formatar condicionalmente com base no valor da string da Smart List ou no valor numérico subjacente.
 - Classificar linhas ou colunas que possuem valores misturados da Smart List com valores numéricos de dados de célula. Quando isso ocorre, o valor numérico da Smart List é usado na comparação com os outros valores de célula numérica.
 - Acessar o valor numérico da Smart List por meio de uma referência de fórmula para a célula. Todas as referências de fórmula a células da Smart-List funcionam com base no valor numérico da Smart List.

Conexão de Banco de Dados para o Essbase e o Planning

Quando você altera um relatório de uma conexão de banco de dados do Oracle Essbase para uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning, ou vice-versa, existem várias restrições, uma vez que a referência da origem de dados é a única alteração.

Alteração do Essbase para o Planning

- As dimensões e funções definidas em relatórios e livros devem existir na origem de dados de destino. Existem as seguintes limitações:

- Dimensões de atributo são apenas suportadas para o Essbase.
 - Hsp_Rates não está disponível como dimensão.
 - A função de texto de célula não pode ser usada, pois os Objetos de Documento Vinculados (LROs) não são contemplados.
 - Apenas a seleção de membros utilizando um nível 0 é contemplada.
- Verifique se existem dimensões antes de abrir o relatório.

Se uma dimensão definida em uma grade não estiver disponível na origem de dados do Planning Details, não será realizada nenhuma alteração. Se uma função inválida for utilizada, será gerado um erro. Os designers de relatórios devem remover a função ou a dimensão inválida.

Alteração do Planning para o Essbase

Os recursos a seguir que você pode definir em um relatório do Planning são irrelevantes para um relatório do Essbase.

- Anotações do Planning
- Detalhe de Suporte
- Ordenar por

Se Supporting Detail for definido no relatório, os detalhes serão ignorados. Se as opções Anotações do Planning e Order por forem usadas, elas retornarão um erro. Os designers de relatórios devem remover as funções Anotações de Planning e Ordenar por para executar o relatório.

Como Usar o Financial Reporting Web Studio para Criar um Relatório

Cria relatórios usando um layout de relatório em branco, no qual é possível especificar o conteúdo do relatório, incluindo grades, gráficos, imagens, caixas de texto, cabeçalhos e rodapés.

Para criar um relatório:

1. Em Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio, clique em 
2. Crie o relatório na guia **Relatório**.

Nota:

Para ver um vídeo sobre como criar relatórios no Financial Reporting Web Studio, consulte:



[Vídeo de Tutorial](#)

Definição de Preferências do Relatório

As preferências dos relatórios incluem como exibir unidades de medida na grade e definir características das linhas de guia.

Para definir preferências gerais de relatórios:

1. Selecione **Arquivo** e, em seguida, **Preferências**.
2. Na guia **Geral**, edite as seguintes preferências:
 - **Unidades**—Selecione *polegadas* ou *centímetros* para definir como as unidades de medida serão exibidas na grade à medida que você projetar um relatório
 - **Linhas de Guia**—Define as seguintes características de linhas de guia:
 - **Cor**—Cor da linha de guia
 - **Estilo**—*Linha* ou *Ponto*
 - **Linha de Guia a Cada**—A frequência com que uma linha de guia é exibida em relação às unidades de medida. O valor padrão é exibir uma linha de guia a cada 0,125 polegada.
 - **Ajustar à Linha de Guia**—Define se os objetos de relatório serão automaticamente ajustados a uma linha de guia quando forem inseridos
3. Clique em **OK**.



Nota:

Configurações de preferência se aplicam apenas durante o design de relatório inicial. Quando o relatório for salvo, as configurações usadas nele não serão atualizadas dinamicamente se você alterar preferências ou se um usuário com outras configurações de preferência abrir o relatório no Oracle Hyperion Financial Reporting ou no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Geração do Relatório de Auditoria

A partir da Versão 11.2.10, você pode gerar relatórios de auditoria com metadados sobre artefatos do Financial Reporting.

Selecione **Arquivo** e depois **Gerar Relatório de Auditoria** para gerar um relatório de auditoria.



Nota:

Ao selecionar **Gerar Relatório de Auditoria**, uma caixa de diálogo que indica o local do Relatório de Auditoria criado é exibido. Você pode fechar a caixa de diálogo e continuar o trabalho. O local padrão no qual o Relatório de Auditoria está armazenado

EPM_ORACLE_INSTANCE\FinancialReporting\data.

Informações detalhadas sobre a geração de relatórios de auditoria podem ser encontradas no arquivo `FRWebStudio.log`. Por exemplo:

```
[SRC_CLASS:
oracle.reporting.frstudioweb.view.report.audit.AuditSubject$1]
[SRC_METHOD: run] Start: Audit Report Generation.
[2022-05-03T09:37:34.467-07:00] [EPMServer0] [NOTIFICATION] []
[oracle.EPMFR.frwebstudio]
[tid: Thread-251] [userId: <anonymous>] [ecid:
0aff628e2bbba30c:-55a46dcf:1808aaa8345:-8000-00000000000000c5,0:1]
[APP: FINANCIALREPORTING#11.1.2.0] [SRC_CLASS:
oracle.reporting.frstudioweb.view.report.audit.AuditSubject$1]
[SRC_METHOD: run] End: Audit Report Generation. Total Artifacts in
Report : 252
[2022-05-03T09:37:34.467-07:00] [EPMServer0] [NOTIFICATION] []
[oracle.EPMFR.frwebstudio] [tid: Thread-251] [userId: <anonymous>]
[ecid:
0aff628e2bbba30c:-55a46dcf:1808aaa8345:-8000-00000000000000c5,0:1]
[APP: FINANCIALREPORTING#11.1.2.0]
[SRC_CLASS:
oracle.reporting.frstudioweb.view.report.audit.AuditSubject$1]
[SRC_METHOD: run] Total Time: 355
```

 **Nota:**

- Os arquivos `FRLogging.log` e `FRWebStudio.log` registrarão todos os erros encontrados ao longo da criação do Relatório de Auditoria.
- Os relatórios de auditoria são armazenados no formato `.CSV`. Para diferenciar os nomes dos arquivos, timestamp de geração de relatório, no formato `aaaammddhhmmss`, é acrescentado ao nome do arquivo. Por exemplo: `AuditReport20230705093734.csv`.

Upload de Fontes Personalizadas

Você pode fazer upload de fontes personalizadas para o servidor do Oracle Hyperion Financial Reporting.

Quando você faz upload de uma fonte personalizada, as restrições a seguir se aplicam:

- Só são suportadas fontes true type (`.tff`).
- Você só pode fazer upload de uma fonte por vez.
- A propriedade da capacidade de incorporação da fonte deve ser definida como *instalável*.

Para determinar se uma fonte é *instalável*, no Windows Explorer, clique com o botão direito do mouse nela e selecione **Propriedades**. Na caixa de diálogo **Propriedades**, selecione a guia **Detalhes** e depois marque a "Capacidade de Incorporação da Fonte".

 **Nota:**

Ao fazer upload de fontes personalizadas, você é responsável por atender aos Termos de Serviço das fontes e deverá licenciá-los de acordo. A Oracle não assegura que uma fonte submetida a upload funcionará. A Oracle não assumirá responsabilidade se uma fonte for usada incorretamente.

Para fazer upload de uma fonte personalizada:

1. Selecione **Arquivo, Gerenciar** e depois **Fontes**.
2. Na caixa de diálogo **Fontes**, clique em .
3. Na caixa de diálogo **Fazer Upload da Fonte**, selecione a guia **Procurar** e depois selecione a fonte true type (.tff) para upload.

Para selecionar quais colunas serão exibidas na caixa de diálogo **Fontes**, selecione **Exibir** e depois **Colunas**. Para reordenar as colunas exibidas, selecione **Exibir** e, em seguida, **Reordenar Colunas**.

4. Na caixa de diálogo **Fontes**, clique em **OK** para salvar a fonte.

Agora a fonte está disponível para ser selecionada quando você criar seus relatórios no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Gerenciamento de Configurações do Servidor

Valores do servidor são configurações de servidor e propriedades do Oracle Hyperion Financial Reporting que controlam o comportamento global de relatórios do Financial Reporting.

Os Administradores de Serviços podem editar configurações de Servidor no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

 **Nota:**

- Os Report Designers não podem alterar configurações de Servidor.
- As configurações do servidor não estão disponíveis na edição Fusion do Financial Reporting Web Studio.

Para editar configurações de Servidor no Financial Reporting Web Studio:

1. Selecione **Arquivo, Gerenciar** e depois **Servidor**.
2. Na guia **Configurações**, edite as propriedades a seguir:

Nome da Propriedade	Valor Padrão	Descrição
Valores Ausentes nas Fórmulas como Zero	falsa	<p>Se tratará valores ausentes como zero em cálculos de fórmula.</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando essa opção é definida como <i>falsa</i>, valores ausentes não são iguais a valores zero nos cálculos de fórmula. Quando essa opção é definida como <i>verdadeira</i>, valores ausentes são tratados como zero em cálculos de fórmula.
Exibir Filtro de Seleção de Membro nas Preferências do Workspace	verdadeira	<p>Altera as configurações de <code>FilterBySecurity</code> nas preferências do Financial Reporting para o PDV do Usuário</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando essa opção é definida como <i>falsa</i>, os usuários não podem alterar as configurações <code>FilterBySecurity</code> e não podem visualizar os membros aos quais não têm acesso. Quando essa opção é definida como <i>verdadeira</i>, os usuários podem alterar as configurações de <code>FilterBySecurity</code> nas preferências do PDV do Usuário do Financial Reporting e ver membros a que não têm acesso.
Adicionar Sufixo de Timestamp ao Arquivo de Saída do Lote	verdadeira	<p>Especifica se um sufixo de timestamp será adicionado ou não ao arquivo de saída de lote durante a geração de relatórios em lote.</p>
Máximo de Iterações para Cálculos	10	<p>Especifica o número máximo de iterações de cálculo de todas as grades e células. (Os valores válidos são de 1 a 9.)</p> <p>Durante o processo de cálculo de uma grade, poderá ser necessário avaliar uma célula várias vezes devido à precedência de referências. Isso ocorre, na maioria das vezes, em grades com referências para outras grades. Se não houver referências circulares e as células de cálculo estiverem retornando um erro, o aumento do valor poderá resolver o problema.</p> <p>Observação: Um número alto pode prejudicar o desempenho de execução da grade.</p>
Número de Casas Decimais para Zero	2	<p>Quantas casas decimais um número deve ter antes de ser considerado zero (0). (Os valores válidos são de 1 a 9.)</p>
Número de Casas Decimais para Zero em Supressão	5	<p>Quantos dígitos à direita da casa decimal são avaliados ao determinar se um valor numérico é zero em supressão e formatação condicional. (Os valores válidos são de 1 a 9.)</p> <p>Quando você executa uma supressão/formatação condicional com o 'Valor' '0', o valor para zero (0) absoluto é comparado. Por exemplo, usando a propriedade padrão de 5, um valor de 0,00001 é considerado zero.</p>
Número Máximo dos Membros Página para Exportação no Excel	100	<p>Especifica o número máximo de membros de dimensão de página que podem ser exportados para o Excel.</p>

Nome da Propriedade	Valor Padrão	Descrição
Tamanho Máximo do Anexo de E-mail	10	Tamanho máximo dos anexos de e-mail durante o envio de livros por e-mail com o Agendador de Lotes.
Executar Lote com Assinaturas nas Credenciais do Usuário	falsa	Quando esta propriedade está definida como verdadeira, não há solicitação pelo nome do usuário e pela senha no Agendador de Lotes; em vez disso, o lote é executado com as credenciais do usuário conectado no momento. Observação: Você deverá reiniciar o serviço (por exemplo, por meio do AMW) para habilitar a nova configuração. A configuração entrará em vigor após a próxima janela de manutenção automatizada diária.
A Plotagem de Gráficos Ignora Valores de Dados	nenhuma	Define como os gráficos tratam os valores #MISSING, #ERROR e #ZERO. <ul style="list-style-type: none"> • NONE: não exibe os valores #MISSING, #ERROR e #ZERO no gráfico. • ERROR: exibe um valor plotado como zero para os valores #ERROR no gráfico. • ZERO: exibe um valor plotado como zero para os valores #ZERO no gráfico. • MISSING: exibe um valor plotado como zero para os valores #MISSING no gráfico. • ERROR & MISSING: exibe um valor plotado como zero para os valores #ERROR e #MISSING no gráfico. • ERROR & ZERO: exibe um valor plotado como zero para os valores #ERROR e #ZERO no gráfico. • MISSING & ZERO: exibe um valor plotado como zero para os valores #MISSING e #ZERO no gráfico. • MISSING & ZERO & ERROR: exibe um valor plotado como zero para os valores #MISSING, #ZERO e #ERROR no gráfico.
Modo de Início de URL de Conteúdo Relacionado	post	Define o tipo de solicitação HTTP feita para URLs de conteúdo relacionado. O método de início padrão é HTTP <i>post</i> . Nos cenários em que os URLs de conteúdo relacionado não oferecem suporte a uma solicitação <i>post</i> , altere a configuração do servidor para HTTP <i>get</i> .
Exportar para Excel Usando o Nome Padrão de Planilha	falsa	Controla os nomes de planilhas de Excel para exportação. <ul style="list-style-type: none"> • Quando definido como <i>falso</i>, o nome da planilha usa o nome de relatório Financial Reporting. • Quando definido como <i>verdadeiro</i>, o nome da planilha usa o nome padrão do Excel (Planilha1, Planilha2 etc.)

Nome da Propriedade	Valor Padrão	Descrição
Exportar para o Excel Ignorando Quebras de Página	verdadeira	Define como as quebras de página são tratadas ao exportar relatórios para o Excel. <ul style="list-style-type: none"> Quando definido como <i>true</i>, os relatórios são exportados para o Excel como planilha única, ignorando as definições de quebra de página no relatório. Quando definido como <i>false</i>, os relatórios são exportados para o Excel em várias planilhas com base nas definições de quebra de página no relatório.
Exportar para o Excel em uma Única Planilha	falsa	Define como exportar páginas físicas do Excel. <ul style="list-style-type: none"> Quando definido como <i>true</i>, as páginas físicas são exportadas em uma planilha única do Excel. Quando definido como <i>false</i>, as páginas físicas são exportadas em planilhas separadas.
Exportar Páginas Físicas para o Excel em Várias Planilhas	falsa	Defina como exportar relatórios do Financial Reporting com várias páginas físicas para o Excel, onde uma página física é igual a uma única página na visualização em PDF. <ul style="list-style-type: none"> Quando definida como <i>true</i>, os relatórios com várias páginas físicas são exportados para diferentes planilhas. Quando definida como <i>false</i>, os relatórios com várias páginas físicas são exportados para uma planilha.
Limpeza de Jobs em Lote Anteriores a	nunca	Define por quanto tempo um job em lote e os respectivos arquivos são mantidos no repositório antes de serem excluídos. As opções incluem: <ul style="list-style-type: none"> Nunca 7 dias 15 dias 20 dias 30 dias
Intervalo do Processo de Limpeza de Lotes	nunca	Define o intervalo entre a limpeza de lotes. As opções incluem: <ul style="list-style-type: none"> Nunca 7 dias

3. Clique em **OK**.

Como Trabalhar com Objetos de Relatório

Quando adiciona objetos de relatório a um relatório, você define sua posição no layout de relatório e seleciona o conteúdo de dados do objeto de relatório.

Os objetos de relatório incluem o seguinte:

- Grades
- Texto
- Imagens
- Gráficos

Você pode inserir objetos de relatório armazenados anteriormente no repositório e pode usar objetos de relatório em vários relatórios.

Depois de adicionar um objeto de relatório a um relatório, você pode atribuir propriedades, como opções de formato, a ele. As opções de formato incluem fonte, alinhamento, espaçamento, sombreamento e posicionamento.








Nota:

Atualmente, a capacidade de excluir relatórios e pastas não está disponível no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Adição de Objetos de Relatório

Para adicionar um objeto de relatório a um relatório, execute uma destas ações:

- Clique no ícone do objeto de relatório     e desenhe um contorno para o objeto na posição desejada na guia **Relatório**.
- Selecione **Inserir**, **Grade**, **Texto**, **Imagem** ou **Gráfico** e desenhe um contorno para o objeto na posição desejada na guia **Relatório**.
- Na guia **Relatório**, na seção **Cabeçalho**, **Corpo** ou **Rodapé**, clique em  e selecione o objeto de relatório a ser adicionado. (Isso desenha um objeto de tamanho fixo em um local predeterminado no Designer de Relatórios. Você pode redimensionar ou mover o objeto, caso deseje.)



Dica:

Se você adicionar um objeto de relatório em uma das seções (Cabeçalho, Corpo ou Rodapé) no Designer de Relatórios e quiser adicionar outro objeto de relatório em outra seção, primeiro será preciso clicar no nome do relatório (acima do Cabeçalho, do Corpo e do Rodapé) para retornar à "exibição de layout". Assim, você poderá ir para outra seção no Designer de Relatórios e adicionar outro objeto.



Dica:

Após adicionar um objeto a um relatório, você poderá passar o mouse por cima do objeto e exibir seu nome.

Posicionamento de Objetos de Relatório

O posicionamento de objetos de relatório abrange colocar objetos nas posições desejadas quando você elabora o relatório no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio. Por exemplo, você pode posicionar uma caixa de texto no canto superior esquerdo do relatório e posicionar uma grade no centro desse relatório. A forma como os objetos são posicionados afeta o relatório on-line e a página impressa.

É importante posicionar os objetos de relatório porque os objetos podem mudar de tamanho, dependendo do volume de dados que eles contêm.

Você pode definir a posição de um objeto de relatório em relação a outros objetos de relatório. Por exemplo, se o tamanho dos objetos de relatório acima de determinado objeto de relatório aumentar ou diminuir, esse objeto de relatório específico se moverá conforme necessário para manter a mesma distância entre ele e os outros objetos de relatório. Se você não posicionar um objeto de relatório, ele será impresso em sua localização atual, independentemente de o tamanho de outros objetos de relatório aumentar ou diminuir.

A sobreposição de objetos permite que você organize os objetos ao dispô-los em um relatório. Quando sobrepõe objetos, você pode enviar um objeto de relatório para trás (atrás de outro objeto) ou trazê-lo para frente (à frente de outro objeto).

Ao trabalhar com vários objetos sobrepostos, você pode imprimir o relatório, independentemente do layout dos objetos. Por exemplo, se uma parte de uma caixa de texto sobrepuer um gráfico ou se camadas de gráficos estiverem posicionadas uma sobre a outra, mesmo assim você poderá imprimir o relatório. No entanto, lembre-se de que os objetos sobrepostos podem não ser impressos conforme são exibidos no Financial Reporting Web Studio. Nesse caso, talvez você precise reorganizar os objetos à medida que elabora o relatório.

Para posicionar um objeto de relatório, execute uma destas ações:

- Clique no objeto de relatório e arraste-o até a posição desejada.
- Selecione o objeto de relatório e, nas **Propriedades** do objeto, em **Posição**, selecione as posições horizontal e vertical do objeto no relatório.

Redimensionamento de Objetos de Relatório

Você pode redimensionar objetos de relatório para que apareçam totalmente expandidos ou com a altura e a largura especificadas quando você visualizar ou imprimir o relatório. Quando você redimensiona objetos de relatório, o conteúdo continua com o mesmo tamanho, mas o espaço em torno desse conteúdo é alterado. Por exemplo, você pode arrastar uma borda da grade para reservar um espaço à esquerda da grade. Quando essa grade for exibida, a área à esquerda dela permanecerá em branco.

Além de redimensionar objetos de relatório, você pode elaborar relatórios para aumentar automaticamente o tamanho de objetos de texto e grade à medida que uma área maior seja necessária para incluir todos os dados resultantes.

Para redimensionar um objeto de relatório:

1. Clique no nome do relatório que contém o objeto para retornar à "visualização de layout" do relatório.
2. Clique no objeto.
A borda do objeto está realçada em vermelho para indicar que o objeto está selecionado.
3. Clique na borda do objeto e arraste-o para alterar o tamanho.

Para redimensionar automaticamente grades e objetos de texto:

1. Selecione o objeto de texto ou a grade na seção em que ele é inserido.

Você pode inserir objetos de texto nas seções Cabeçalho, Corpo ou Rodapé. Você pode inserir grades somente no Corpo de um relatório.

2. Em **Propriedades do Texto** ou **Propriedades da Grade**, selecione **Autodimensionar**.

Definição de Propriedades de Objetos de Relatório

Quando você seleciona um objeto de relatório, as propriedades correspondentes do objeto são exibidas no lado direito da área de design. Por exemplo, quando você seleciona uma grade, as **Propriedades da Grade** são exibidas. As propriedades permitem que você defina opções do objeto de relatório.

Inserção de Quebras de Página Antes dos Objetos de Relatório

Insira uma quebra de página antes de um objeto de relatório para mover o objeto de relatório para a próxima página.


Para inserir uma quebra de página antes de um objeto de relatório:

1. Na guia **Relatório**, selecione um objeto de relatório.
2. Na propriedades do objeto de relatório, selecione **Quebra de Página Antes**.

Como Salvar Objetos de Relatório

Ao salvar um objeto de relatório, você pode criar um link entre o objeto de origem no relatório e o objeto de origem no repositório. Quando você salva objetos de relatório no repositório, é possível reutilizá-los conforme desejado. Isso poupa tempo e possibilita a criação de uma biblioteca de objetos de relatório a serem usados na criação de relatórios. Quando você salva objetos de relatório no repositório, somente eles são salvos, não todo o projeto de relatório.

Para salvar um objeto de relatório local no repositório:

1. Na guia **Relatório**, execute uma destas ações:
 - Clique com o botão direito do mouse no objeto de relatório e selecione **Salvar**.
 - Selecione o objeto de relatório e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Salvar Objeto de Relatório**, selecione uma pasta ou crie uma nova.
3. Em **Nome**, digite o nome do objeto de relatório.

É possível usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível usar os seguintes caracteres: %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
4. Em **Descrição**, digite a descrição do objeto de relatório.
5. **Opcional.** Selecione **Link para objeto de origem** para criar um link do objeto local no relatório para o objeto de origem no repositório.


A opção para vincular a um objeto de origem estará disponível somente se você tiver inserido um objeto existente em um relatório e agora está salvando-o para atualizar a origem e todos os outros objetos dependentes em outros relatórios. Quando você salva um objeto pela primeira vez, a opção para vincular a um objeto de origem está desabilitada, pois não há objeto de origem preexistente.

6. Clique em **Salvar**.

Inserção de Objetos de Relatório Salvos

Você pode inserir grades, texto, imagens e gráficos salvos do repositório em um relatório.

Para inserir um objeto de relatório salvo:

1. No Designer de Relatórios, execute um dos procedimentos a seguir.
 - Clique em uma seção na guia **Relatório** e selecione **Inserir e Objeto Salvo**.
 - Clique com o botão direito do mouse em uma seção da guia **Relatório** e selecione **Inserir Objeto e Objeto Salvo**.
 - Clique em  ao lado de **Cabeçalho**, **Corpo** ou **Rodapé** e selecione **Objeto Salvo**.


Os objetos disponíveis para inserção dependem da seção selecionada; por exemplo, somente objetos de imagem e texto estão disponíveis para inserção na seções **Cabeçalho** e **Rodapé**.

2. Na caixa de diálogo **Inserir Objeto Salvo**, especifique o objeto a ser inserido.
3. **Opcional:** Selecione **Link para Objeto de Origem** para vincular o objeto salvo ao objeto de origem. (Consulte [Como Usar Objetos Vinculados e Locais](#))
4. Clique em **Inserir**.

Remoção de Objetos de Relatório

Quando você remove um objeto de relatório vinculado de um relatório, ele apenas é removido do relatório e não do repositório. O objeto de relatório de origem ainda pode ser utilizado em outros relatórios.

Para remover um objeto de relatório de um relatório, execute estas etapas:

- Na guia **Relatório**, clique com o botão direito do mouse no objeto de relatório e selecione **Excluir**.
- Na guia **Relatório**, selecione o objeto de relatório, **Editar** e depois **Excluir**.
- Na guia **Relatório**, na seção **Cabeçalho**, **Corpo** ou **Rodapé**, selecione o objeto de relatório e clique em .

Como Usar Objetos Vinculados e Locais

Quando você salva objetos de relatório no repositório, é possível usá-los como um recurso para outros relatórios. Você pode inserir objetos de relatório em outros relatórios como objetos vinculados ou locais (desvinculados) e usá-los "no estado em que se encontram" ou personalizados".

Os objetos vinculados são salvos no relatório atual e no repositório. Você pode vincular esse objeto do relatório ao objeto de origem no repositório, de forma que as modificações feitas no objeto de origem se reflitam no objeto existente no relatório. Quando você atualiza um objeto de origem, as alterações se aplicam ao objeto de origem no relatório e a todos os objetos que estão vinculados a ele em outros relatórios.

Defina se um objeto de relatório será vinculado quando:

- Salvar um objeto de relatório no repositório
- Inserir um objeto do repositório em um relatório

 **Nota:**

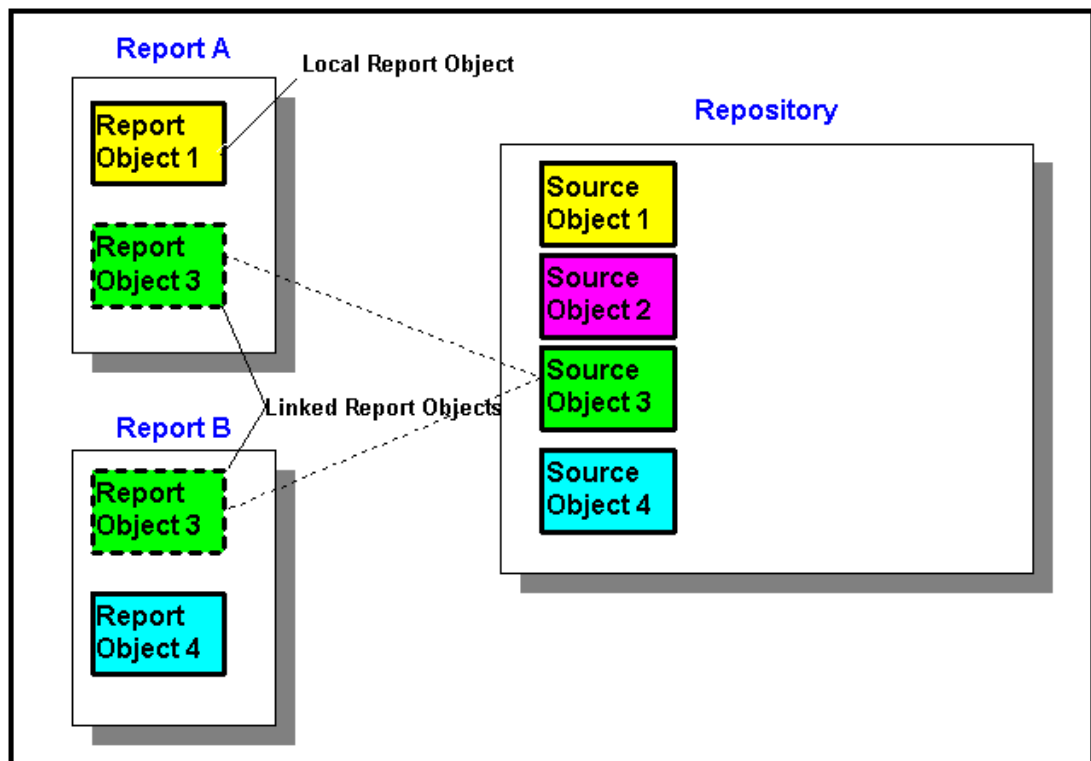
Quando você inserir um objeto salvo do repositório como um objeto vinculado, será possível remover o link depois que ele for copiado para o relatório. No entanto, não é possível reverter essa ação.

Quando você salva um objeto de repositório em um relatório sem o vincular ao objeto de origem, o objeto local (aquele no relatório atual) não é vinculado ao objeto salvo no repositório. As alterações feitas no objeto local não afetam o objeto salvo no repositório, e as alterações no objeto de repositório não afetam o objeto local no relatório.

Salvar um objeto de repositório como um objeto local permite que você personalize a cópia do objeto de relatório do seu relatório para atender a requisitos individuais.

Figura 1 mostra o comportamento de objetos vinculados e locais em um relatório.

Figura 1-1 Objetos de Relatório Vinculados e Locais



No Relatório A, o Objeto de Relatório 1 é copiado do repositório como um objeto local. As alterações feitas no objeto de relatório local não se refletem no objeto de origem. O Objeto de Relatório 3 está vinculado ao seu objeto de origem no repositório. As alterações feitas no Objeto de Relatório 3, quando salvas, se refletem no objeto de origem e em outros relatórios

que estão vinculados a esse objeto de origem, incluindo o Objeto de Relatório 3 no Relatório B.

Definição do Ponto de Vista do Usuário

Use o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio para configurar e alterar o PDV do usuário.

Consulte Também:

- [Sobre o Ponto de Vista do Usuário](#)
- [Configuração do Ponto de Vista do Usuário](#)
- [Alteração do Ponto de Vista do Usuário](#)

Sobre o Ponto de Vista do Usuário

Todos os valores de dados em um relatório derivam da interseção de um membro de cada dimensão em uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning. No Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio, você pode colocar essas dimensões na grade de relatório ou no ponto de vista do usuário. Quando você exibe o relatório, é possível alterar o membro selecionado das dimensões no ponto de vista do usuário. Isso permite personalizar um relatório que atenda às suas necessidades. Você também pode usar o ponto de vista do usuário em livros.

Em um relatório, o membro especificado para uma dimensão no ponto de vista do usuário é usado em todas as grades com essa dimensão. Por exemplo, se você selecionar o membro "orçamento" da dimensão "cenário", todas as grades no relatório com "cenário" no ponto de vista do usuário utilizarão "orçamento" na recuperação dos dados. O ponto de vista do usuário não será exibido se todas as dimensões forem colocadas na grade.

As seguintes dimensões são exibidas na barra do ponto de vista do usuário:

- Dimensões que não estão definidas no momento em uma linha, coluna ou página
- Dimensões em uma linha, coluna ou página que estão sinalizadas para o ponto de vista atual
- Dimensões sem um membro selecionado em um ponto de vista da grade
- Dimensões de atributos arrastadas para a área do ponto de vista na caixa de diálogo Layout da Dimensão

Configuração do Ponto de Vista do Usuário


Quando elabora um relatório, você limita os membros no ponto de vista do usuário de uma conexão de banco de dados. O ponto de vista do usuário aplica todas as grades que usam essa conexão de banco de dados.

Para configurar o ponto de vista do usuário:

1. Com uma grade selecionada, escolha **Tarefa e Configurar PDV do Usuário**.
2. Na caixa de diálogo **Configurar PDV do Usuário**:
 - Para cada dimensão, defina se o ponto de vista do usuário incluirá todos os membros na dimensão ou um membro individual.

O padrão é incluir todos os membros de cada dimensão. Para definir um membro

individual para uma dimensão, clique em  e selecione um membro na caixa de diálogo **Selecionar Membros**. Se tiver um membro individual selecionado e

desejar retornar à configuração para incluir todos os membros, clique em 

- Selecione **Mostrar Nome da Dimensão** para mostrar o nome da dimensão no ponto de vista do usuário.
 - Selecione **Mostrar Nome de Membro** para mostrar o nome do membro no ponto de vista do usuário.
 - Selecione **Mostrar Alias** para mostrar nomes de alias no ponto de vista do usuário. Se você selecionar **Mostrar Alias**, escolha uma opção para como exibir o alias.
3. Clique em **OK** para salvar as informações do ponto de vista do usuário.

Alteração do Ponto de Vista do Usuário

Para alterar o ponto de vista do usuário:


1. Abra um relatório e depois clique em um dos botões PDV na parte de cima do layout do relatório.
2. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione uma dimensão na lista suspensa **Dimensão** e depois selecione o membro dessa dimensão. Em seguida, clique em **Atualizar**.
3. **Opcional.** Selecione outra dimensão e atribua o membro desejado.
4. Continue atribuindo um membro a cada dimensão, conforme desejado.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Selecionar Membros**.

Criação de Cabeçalhos e Rodapés

Utilize cabeçalhos e rodapés para adicionar uma descrição, adicionar gráficos ou inserir funções de texto.

O cabeçalho está localizado logo abaixo da margem superior e o rodapé está localizado logo acima da margem inferior.

Para criar um cabeçalho ou rodapé:




1. Com um relatório exibido no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio, em **Relatório**, na seção **Cabeçalho** ou **Rodapé**, clique em  e escolha se deseja inserir um Objeto Salvo, uma Imagem ou Texto.
2. Informe **Altura do Cabeçalho** ou **Altura do Rodapé** em polegadas.
3. Personalize o cabeçalho ou o rodapé digitando propriedades adicionais.

Utilização de Funções de Texto para Exibir Informações

As funções de texto exibem informações como o nome ou a descrição do relatório, informações bancos de dados associados a grades ou sobre dados em uma conexão de banco de dados.

Você pode usar funções de texto em caixas de texto, linhas ou colunas de dados, linhas ou colunas de fórmula ou cabeçalhos de páginas. Coloque a fórmulas entre sinais duplos de menor do que (<<) e maior do que (>>) para separar funções de texto diferentes. A fonte para a função de texto pode ser formatada como texto comum. Consulte [Funções de Texto](#) para obter informações sobre funções de texto.

Para usar funções de texto para exibir informações em um relatório:

1. Com um relatório aberto no Designer de Relatórios, faça o seguinte:
 - Selecione uma caixa de texto e clique em .
 - Selecione uma célula de texto em uma grade e, em **Propriedades da Célula**, clique em .
 - Selecione uma célula de cabeçalho em uma grade e, nas **Propriedades de Colunas do Cabeçalho** ou **Propriedades de Linhas do Cabeçalho**, selecione **Cabeçalho Personalizado** e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Inserir Função**, selecione uma função e clique em **OK**.

Nota:

Você pode habilitar ou desabilitar mensagens de erro para funções de texto que aparecem na grade ou no objeto de texto. O padrão é exibir essas mensagens. Para desabilitar esse recurso, em **Propriedades do Texto**, desmarque **Mostrar Erros da Função de Texto**.

Nota:

É necessário formatar toda a função de texto, inclusive os parênteses, com as mesmas propriedades de fonte na caixa de texto.


Pesquisa de Informações no Repositório

Você pode procurar informações no repositório do Oracle Hyperion Financial Reporting.

1. Abra o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.
2. Na seção **Repositório**, digite uma string de texto a ser pesquisada e clique em





 **Dica:**



Para limpar os resultados da pesquisa, clique em .

Filtragem de Itens de Repositório

Você pode filtrar os itens exibidos no repositório.

1. No painel **Repositório**, clique no botão suspenso .
2. Selecione os itens a serem exibidos:
 - Tudo
 - Relatórios
 - Relatórios de Instantâneos
 - Grade
 - Gráfico
 - Texto
 - Imagem
 - Modelo de Linha/Coluna
3. Clique em .

 **Nota:**

Se a lista de itens de repositório for filtrada, o botão de pesquisa se tornará azul, indicando que a listagem do repositório está filtrada . Depois que todos os filtros forem removidos e uma pesquisa for realizada, o ícone se tornará cinza, indicando que não há filtros aplicados à listagem do repositório atual .

Exibição de Artefatos Ocultos

Às vezes, os artefatos permanecem ocultos pelo designer de relatórios para os usuários no repositório; por exemplo, relatórios de destino para o conteúdo relacionado.

Quando um artefato está oculto, é porque a opção **Item Oculto** está selecionada nas **Propriedades Avançadas** no repositório Explore. Por padrão, os artefatos ocultos não são exibidos no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Se precisar editar um artefato oculto, você poderá "revelá-lo" no Financial Reporting Web Studio fazendo o seguinte:

1. Abra o Financial Reporting Web Studio.
2. Selecione **Exibir** e **Mostrar Artefatos Ocultos**.

Os artefatos ocultos serão exibidos no lado esquerdo do painel do repositório do Financial Reporting Web Studio.

Exibição de Resumos de Relatório

Um resumo de relatório mostra o nome, a descrição e o criador de um relatório.

Bem como o modificador, a data e a hora da última modificação do relatório. As informações de resumo são salvas quando o relatório é salvo.

As informações resumidas do relatório são exibidas nas informações do repositório.

Exibição de Informações do Servidor de Relatórios

Visualize informações do servidor de relatórios para monitorar a atividade no seu servidor.

As informações do servidor de relatórios são exibidas no Painel de Resumo abaixo do repositório.

2

Como Trabalhar com Grades

Consulte Também:

- [Sobre Grades](#)
Grades são tabelas que podem conter dados de conexões de banco de dados externas.
- [Adição de uma Nova Grade](#)
Ao criar um relatório, você deve adicionar uma grade.
- [Inserção de uma Grade Existente](#)
Você pode inserir uma grade existente em um relatório.
- [Seleção de uma Grade](#)
Para selecionar uma grade no Designer de Relatórios, clique na primeira célula do lado esquerdo para selecionar as linhas e colunas dentro da grade.
- [Definição do Ponto de Vista da Grade](#)
O ponto de vista (PDV) da grade é o ponto de vista do usuário no nível da grade.
- [Como Trabalhar com Linhas e Colunas em Grades](#)
Insira linhas e colunas; altere a altura e a largura, defina cabeçalhos; insira quebras de página; defina fórmulas; adicione cálculos automático; aplique formatação; e use modelos.
- [Formatação de Grades](#)
Formate números, aplique formatos de moeda, alinhe e substitua texto, oculte e classifique linhas e colunas, modifique a fonte, crie cores personalizadas, adicione bordas e sombreamento.
- [Como Usar a Barra de Fórmula](#)
A barra de fórmula fornece um local central para criar fórmulas e selecionar membros ao configurar grades no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.
- [Atribuição de Várias Conexões de Banco de Dados a uma Grade](#)
Recupere dados de conexões diferentes de banco de dados e defina a conexão de banco de dados para cada linha de dados ou coluna de dados.
- [Configuração das Opções de Otimização da Consulta de Dados](#)
Ao trabalhar com grades, você pode definir opções de otimização de consulta de dados para otimizar a eficiência das suas consultas de dados.
- [Como Mostrar os Detalhes de Suporte do Planning](#)
Ao usar uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning e selecionar uma linha, você pode exibir detalhes de suporte de um membro.
- [Exibindo Detalhe de Item de Linha para o Financial Management](#)
- [Como Salvar uma Grade](#)
Ao salvar uma grade, você pode criar um link entre a grade e o objeto de origem no repositório.
- [Exportação do Design de Grade para o Excel](#)
Você pode exportar para o Excel informações de design de grade de um relatório como elas aparecem durante a exibição da grade no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Sobre Grades

Grades são tabelas que podem conter dados de conexões de banco de dados externas.

Você pode adicionar uma grade a um relatório, definir seu layout de dimensão, selecionar membros e formatar a grade. Você também pode inserir uma grade existente para reutilizar um design de grade pré-formatado. É possível usar texto, dimensões, membros e fórmulas para definir o conteúdo da grade. Também é possível ocultar uma grade. Por exemplo, você pode optar por exibir um gráfico em um relatório, mas ocultar a grade associada a esse gráfico.



Nota:

No Microsoft Excel, os relatórios que contêm duas grades lado a lado não exibem as grades dessa maneira; em vez disso, as grades são exibidas uma acima da outra.

Adição de uma Nova Grade

Ao criar um relatório, você deve adicionar uma grade.

Para adicionar uma nova grade:

1. Siga uma destas opções:
 - Clique em  e posicione a grade na seção **Corpo** no Designer de Relatórios.
 - Selecione **Inserir, Grade** e posicione a grade na seção **Corpo** no Designer de Relatórios.
 - Na seção **Corpo** do Designer de Relatório, clique em  e selecione **Grade**.
2. Em **Propriedades de Conexão de Banco de Dados**, selecione uma conexão de banco de dados existente ou clique em **Nova Conexão** para criar uma nova conexão de banco de dados.
3. Em **Layout da Dimensão**, arraste dimensões de **Dimensão do Atributo** (se houver dimensões) e de **Ponto de Vista** para **Página, Linhas e Colunas** e clique em **OK**.

Você pode colocar várias dimensões em Página, Linhas e Colunas. As dimensões que não estão posicionadas em Páginas, Linhas ou Colunas são exibidas na barra do ponto de vista do usuário na parte superior do Designer de Relatórios da grade.

É possível dispor em camadas várias dimensões em uma linha, coluna ou página. Por exemplo, você pode colocar as dimensões Cenário e Tempo no mesmo eixo para mostrar dados reais e de orçamento ao longo de um determinado período.


Quando uma nova grade é adicionada, o sistema atribui um nome padrão a ela. O nome padrão atribuído é *Graden*, onde *n* é um número de identificação atribuído pelo

sistema. Por exemplo, se você salvar no relatório uma grade que corresponde à sexta grade nomeada pelo sistema, o nome padrão será Grade6. Você pode renomear a grade em **Propriedades da Grade**.

O sistema utiliza o nome da grade quando uma função ou um gráfico faz referência a essa grade. Por exemplo, se você criar um gráfico para exibir os dados de uma grade visualmente, as propriedades do gráfico deverão fazer referência à grade de acordo com o nome dela.

Inserção de uma Grade Existente

Você pode inserir uma grade existente em um relatório.

1. Na seção **Corpo** do Designer de Relatórios, execute uma destas ações:
 - Selecione **Inserir** e **Objeto Salvo**.
 - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Inserir Objeto** e **Objeto Salvo**.
 - Clique em  e selecione **Objeto Salvo**.
2. Em **Tipo**, selecione **Grade**.
3. Selecione o objeto de grade desejado e clique em **Inserir**.
 - Para usar o objeto de grade como um objeto vinculado, selecione **Link para Objeto de Origem**.
 - Para usar o objeto de grade como um objeto desvinculado, desmarque **Link para Objeto de Origem**.

Nota:

Se forem inseridas em um relatório apenas grades vinculadas, o relatório não será exibido na seção Relatórios na Interface Simplificada. Insira uma nova grade oculta de célula individual no relatório para que ele seja exibido.

Seleção de uma Grade

Para selecionar uma grade no Designer de Relatórios, clique na primeira célula do lado esquerdo para selecionar as linhas e colunas dentro da grade.

Ao selecionar uma grade, você pode clicar com o botão direito do mouse para acessar as seguintes opções de menu de atalho:

- **Layout da Dimensão** — Altere as dimensões das páginas, linhas e colunas.
- **Ponto de Vista da Grade** — Exiba ou oculte a barra Ponto de Vista da Grade.
- **Configuração do Ponto de Vista da Grade** — Selecione os membros para o Ponto de Vista da Grade.
- **Configurações de Otimização de Consulta de Dados** — Suprima as linhas no servidor de conexão do banco de dados ou no servidor de relatórios. (Consulte [Configuração das Opções de Otimização da Consulta de Dados](#).)

Definição do Ponto de Vista da Grade

O ponto de vista (PDV) da grade é o ponto de vista do usuário no nível da grade.

Consulte Também:

- [Sobre o Ponto de Vista da Grade](#)
- [Configuração de um Ponto de Vista da Grade](#)
- [Como Mostrar ou Ocultar o Ponto de Vista da Grade](#)
- [Seleção de Membros para o Ponto de Vista da Grade](#)

Sobre o Ponto de Vista da Grade

O ponto de vista (PDV) da grade é o ponto de vista do usuário no nível da grade. O PDV da grade permite que você especifique os membros de uma dimensão em uma grade sem colocar a dimensão na interseção de página, linha ou coluna. Assim você pode controlar ou limitar a seleção dos membros disponíveis para usuários que exibem ou imprimem o relatório. A definição do PDV da grade impede que o PDV do usuário seja solicitado toda vez que o relatório é executado. Depois de especificar uma dimensão no PDV da grade, você pode determinar como os visualizadores selecionam membros.

Por padrão, o PDV da grade é definido para usar quaisquer dimensões que estejam no DPV do usuário. Se uma ou mais dimensões forem necessárias para ter uma seleção diferente do PDV do usuário, você poderá selecionar as dimensões do PDV da grade. O relatório usará o PDV da grade, e não o PDV do usuário.

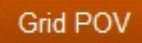


Dica:

Para melhorar o desempenho do relatório, não use dimensões com apenas um membro selecionado para grade inteira em um eixo de linha, coluna ou página. Embora não haja um aumento na contagem potencial de células, isso acrescenta sobrecarga à consulta inteira. As dimensões que são variáveis de substituição ou que são definidas para um membro devem permanecer no PDV. Para dimensões de ponto de vista em que o membro pode ser alterado pelo usuário final, use o PDV do usuário. Para dimensões de ponto de vista em que o membro permanecerá fixo em uma seleção específica, use o PDV da grade.

Configuração de um Ponto de Vista da Grade

Para configurar um ponto de vista da grade:

1. No Designer de Relatórios, selecione a primeira célula do lado esquerdo da grade para selecionar a grade inteira.
2. Siga uma destas opções:
 - Clique com o botão direito na grade e selecione **Configuração do Ponto de Vista da Grade**.

- Nas **Propriedades da Grade**, clique em .
3. Na caixa de diálogo **Configurar PDV da Grade**:
- Para cada dimensão, defina se o ponto de vista da grade incluirá todos os membros na dimensão ou um membro individual.
O padrão é incluir todos os membros de cada dimensão. Para definir um membro individual para uma dimensão, clique em  e selecione um membro na caixa de diálogo **Selecionar Membros**. Se tiver um membro individual selecionado e desejar retornar à configuração para incluir todos os membros, clique em .
 - Selecione **Mostrar Nome da Dimensão** para mostrar o nome da dimensão no ponto de vista da grade.
 - Selecione **Mostrar Nome de Membro** para mostrar o nome do membro no ponto de vista da grade.
 - Selecione **Mostrar Alias** para mostrar nomes de alias no ponto de vista da grade. Se você selecionar **Mostrar Alias**, escolha uma opção para como exibir o alias.
4. Clique em **OK** para salvar as informações do ponto de vista da grade.

Como Mostrar ou Ocultar o Ponto de Vista da Grade

Ao criar seus relatórios, você pode ocultar ou exibir o ponto de vista da grade. Ocultar o ponto de vista da grade impede que você modifique-o durante a exibição de um relatório. Por padrão, o ponto de vista da grade está oculto. Entretanto, mesmo que o ponto de vista da grade esteja oculto, seus valores permanecem em vigor durante a execução do relatório.

Para mostrar ou ocultar o ponto de vista da grade, execute uma destas ações:

- Selecione a grade e, em **Propriedades da Grade**, marque ou desmarque **Ponto de Vista da Grade**.
- Clique com o botão direito na grade e selecione **Ponto de Vista da Grade**.

Nota:

O ponto de vista da grade só é exibido na visualização em HTML. Como o relatório é interativo na visualização em HTML, você pode alterar os membros do ponto de vista da grade. Como os documentos PDF são estáticos, você não pode alterar o ponto de vista da grade nesses documentos.

Seleção de Membros para o Ponto de Vista da Grade

Na barra do ponto de vista (PDV) da grade, é possível selecionar membros para dimensões que não são usados em linhas, colunas nem no eixo de página. Os membros definidos na barra de PDV completam os critérios usados para recuperar dados para a grade. Cada dimensão de PDV pode conter apenas um membro.



Nota:

A utilização de dimensões com segurança no ponto de vista da grade pode causar resultados inesperados.

Para selecionar um membro para o ponto de vista da grade

1. Exiba a barra do ponto de vista da grade.
 - Selecione a grade e, nas **Propriedades da Grade**, selecione **Ponto de Vista da Grade**.
 - Clique com o botão direito na grade e selecione **Ponto de Vista da Grade**.
2. No ponto de vista da grade, clique em uma dimensão para exibir a caixa de diálogo **Selecionar Membros**.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione um membro para cada dimensão e clique em **OK**.

Como Trabalhar com Linhas e Colunas em Grades

Insira linhas e colunas; altere a altura e a largura, defina cabeçalhos; insira quebras de página; defina fórmulas; adicione cálculos automático; aplique formatação; e use modelos.

Consulte Também:

- [Inserção de Linhas e Colunas](#)
- [Alteração da Altura da Linha e da Largura da Coluna](#)
- [Definição de Cabeçalhos de Linha e Coluna](#)
- [Substituição de Cabeçalho de uma Linha ou Coluna](#)
- [Recorte, Cópia e Colagem de Linhas e Colunas](#)
- [Inserção de Quebras de Página Antes de uma Linha ou Coluna](#)
- [Definição de Linhas e Colunas de Fórmula](#)
- [Adição de Cálculos Automáticos a Linhas e Colunas de Dados](#)
- [Aplicação de Formatação às Linhas e Colunas de Dados Calculados Automaticamente](#)
- [Como Usar Modelos de Linha e Coluna](#)

Inserção de Linhas e Colunas

Você insere linhas ou colunas em uma grade para adicionar dados a essa grade. Os tipos de linhas e colunas incluem o seguinte:

- **Dados** — Membros de dimensões que são recuperados de uma conexão de banco de dados. O membro em uma linha ou coluna de dados assume como padrão o membro de nível superior da dimensão.

Um símbolo # indica células, colunas ou linhas de dados.

- **Fórmula** — Valores baseados em fórmulas. Costuma ser usada para calcular totais, médias e variações em linhas ou colunas de dados.

Um símbolo = # indica colunas, células ou linhas de fórmula.

- **Texto** — Texto digitado nas células ou adicionado dinamicamente por meio de uma função de texto.

Linhas de texto, colunas ou células em grades não contêm símbolos quando adicionadas a uma grade. Elas ficam inicialmente em branco, até serem preenchidas com texto.

Quando você adiciona uma grade a um relatório, ele contém um dos seguintes elementos:

- Linha de dados
- Linha de âncora
- Coluna de dados
- Coluna de âncora

Uma linha ou coluna de âncora é uma linha ou coluna em branco localizada no final das linhas ou colunas. É possível adicionar uma ou mais linhas ou colunas a uma grade ou utilizar a linha ou coluna de âncora para acrescentar novas linhas e colunas.

Para inserir uma linha ou uma coluna em uma grade:

1. Em uma grade existente, selecione uma célula, uma linha ou uma coluna.
2. Selecione **Inserir**, em seguida, **Linha** ou **Coluna** e depois **Dados**, **Fórmula** ou **Texto**.

Para inserir várias linhas ou colunas, selecione o número de linhas ou colunas na grade igual ao número de linhas ou colunas que deseja inserir.

3. Preencha a linha ou a coluna:

- Para uma linha ou coluna de dados, clique duas vezes no cabeçalho da linha ou da coluna e selecione membros de dimensões a serem colocados na linha ou coluna. Consulte [Atribuição de Membros a Linhas ou Colunas de Dados](#).
- Para uma linha ou coluna de fórmula, selecione o cabeçalho da linha ou da coluna e crie uma fórmula na barra de fórmula na parte superior do Designer de Relatórios.
- Para uma linha ou coluna de texto, digite o texto diretamente na linha ou na coluna, na barra de fórmula, na parte superior do Designer de Relatórios ou em Propriedades de Texto. Consulte [Formatação de Objetos de Texto](#).

Observação: O texto em uma célula de texto, que ultrapassa a largura da célula, não se estende para preencher células adjacentes na renderização da saída do relatório. O conteúdo do texto será quebrado em uma única célula. Ao criar um texto longo que não caiba em uma única célula da grade, use uma caixa de texto abaixo da grade.

Alteração da Altura da Linha e da Largura da Coluna

Você pode alterar alturas de linha e larguras de coluna em grades. É possível aplicar essas alterações à grade inteira ou a linhas e colunas específicas.

Para alterar a altura da linha e a largura da coluna:

1. Em uma grade existente, selecione a linha ou a coluna.
2. Em **Propriedades da Linha**, digite a **Altura da Linha**.

Selecione **Ajustar Altura da Linha para Caber** para aumentar a altura da linha, de modo que todo o conteúdo das células caiba nessa linha. (Aplicável à Visualização em PDF)

3. Em **Propriedades da Coluna**, digite a **Largura da Coluna**.

Selecione **Ajustar Largura da Coluna para Encaixe** para aumentar a largura da coluna, de modo que todo o conteúdo das células caiba nessa coluna. (Aplicável à Visualização em PDF)



Nota:

A altura da linha e a largura da coluna dos *objetos de relatório* são especificadas nas medidas de 1440 unidades por polegada. A altura da linha e a largura da coluna dos *objetos de grade* são especificadas em medidas de 96 unidades por polegada.



Dica:

É possível arrastar a alça de uma linha ou coluna na grade até atingir o tamanho desejado. Se você deixar uma linha ou coluna muito pequena para visualizar, quando o ponteiro se tornar uma linha dividida, arraste a alça da linha ou da coluna até que ela fique visível.

Definição de Cabeçalhos de Linha e Coluna

Para definir cabeçalhos de linha e de coluna para uma grade:

1. Em uma grade existente, selecione a célula no canto superior esquerdo da grade.
2. Em **Propriedades da Grade**, na seção **Cabeçalhos**, defina as seguintes informações sobre o cabeçalho:
 - Em **Rótulos do Membro**, selecione o que exibir no cabeçalho (**Nome do Membro**, **Alias** ou **Ambos**).
 - Em **Cabeçalhos de Linhas Antes**, selecione uma coluna.

O cabeçalho de linha é posicionado à esquerda da coluna selecionada. As colunas são representadas alfabeticamente como Coluna A, Coluna B, Coluna C e assim por diante. Não é possível posicionar os cabeçalhos de linhas antes das colunas que estão classificadas.
 - Selecione **Suprimir Repetições** para ocultar cabeçalhos de membros que se repetem em um segmento.

Quando você suprime repetições, só é exibida a primeira instância do cabeçalho de um membro repetido. Os cabeçalhos de membros repetidos adicionais ficam ocultos.
 - Em **Tabela de Alias**, selecione a tabela de alias a ser usada ao exibir aliases.

Você pode selecionar tabelas de alias na sua conexão de banco de dados. Embora não possa especificar aliases no nível da grade, se você exibir aliases de uma linha ou coluna, o sistema exibirá a tabela de alias como

selecionada no nível da grade. A tabela de alias é definida inicialmente para o alias padrão do tipo de conexão do banco de dados.



Nota:


As propriedades do cabeçalho que você define aplicam-se a todas as linhas e colunas, a menos que você especifique o contrário.

Se estiver usando a dimensão Entidade por meio de uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management, você poderá marcar a caixa de seleção Nome Curto para Entidades referente à linha, à coluna ou à grade, utilizando a planilha de propriedades relevante. Essa opção permite mostrar o nome curto da entidade no seu relatório, removendo a parte pai da entidade que costuma ser exibida.

A exibição padrão para uma entidade que usa o Financial Management é "pai.filho". Se você selecionar Nome Curto para Entidades na planilha de propriedades relevante, a entidade aparecerá como "filho", removendo o "pai" da exibição. Por exemplo, uma entidade que costuma aparecer como "EstadosUnidos.Connecticut" é exibida como "Connecticut" quando a caixa de seleção Nome Curto para Entidades está marcada.

Substituição de Cabeçalho de uma Linha ou Coluna

Para substituir um cabeçalho específico de linha ou coluna na grade:

1. Selecione um cabeçalho de linha ou coluna na grade.
2. Em **Propriedades de Linhas do Cabeçalho** ou **Propriedades de Colunas do Cabeçalho**, selecione **Cabeçalho Personalizado** e execute uma destas tarefas:
 - Digite o texto a ser usado para o cabeçalho.
 - Informe uma função de texto ou clique em  e selecione a função de texto que deseja usar para exibir dados nos cabeçalhos.
3. **Opcional:** Selecione **Permitir Expansão** para permitir a expansão das linhas e colunas resumidas no cabeçalho.



Nota:

Se for especificado um Cabeçalho Personalizado para um membro em que a opção **Permitir Expansão** esteja ativada, o cabeçalho personalizado especificado será aplicado a todos os descendentes do membro expandido.

Recorte, Cópia e Colagem de Linhas e Colunas

Ao recortar ou copiar linhas e colunas, lembre-se dos seguintes pontos:

- Você pode copiar linhas e colunas e colá-las na mesma grade ou entre duas grades diferentes em um relatório.
- Se recortar uma linha ou uma coluna, você só poderá colá-la na mesma grade.

- Para linhas e colunas de fórmula, você deverá copiar ou recortar toda a linha ou coluna.

Para recortar, copiar e colar linhas ou colunas nas grades, selecione as linhas ou colunas desejadas e clique com o botão direito do mouse e selecione **Recortar**, **Copiar** ou **Colar**.

Inserção de Quebras de Página Antes de uma Linha ou Coluna

A inserção de uma quebra de página antes de uma linha ou coluna permite que você quebre os dados do relatório em um local específico, enquanto mantém os itens de linha obrigatórios juntos. Quebras de página são indicadas por uma linha espessa e tracejada.

Para inserir uma quebra de página antes de uma linha ou de uma coluna em uma grade:

1. Com uma grade exibida no Designer de Relatórios, selecione uma linha ou uma coluna.

Não é possível inserir uma quebra de página antes da primeira coluna em um relatório ou acima da primeira coluna em um relatório.
2. Em **Propriedades da Linha** ou **Propriedades da Coluna**, selecione **Quebra de Página Antes de** e escolha onde posicionar a quebra de página:
 - Para as linhas, selecione **Posição no Topo** para posicionar a parte restante da grade no início da nova página. Para colunas, selecione **Posição à Esquerda** para posicionar a parte restante da grade na margem esquerda da nova página.
 - Selecione **Mesma Posição** para colocar a grade na mesma posição em que está no momento. Por exemplo, se uma grade estiver colocada na metade inferior da página e você inserir uma quebra de página com a opção **Mesma Posição** selecionada, a parte restante dessa grade será exibida na metade inferior da segunda página.

Definição de Linhas e Colunas de Fórmula

Uma fórmula consiste em uma combinação de referências de grade, funções matemáticas e operadores aritméticos. Uma referência de grade usa valores da grade atual ou de outra grade em um cálculo. É possível definir fórmulas aritméticas em linhas, colunas, células de fórmula ou um intervalo de células de fórmula em uma grade. Por exemplo, você pode criar uma fórmula que adicione uma ou mais linhas. Ou, você pode multiplicar duas linhas, adicionar uma terceira linha e, em seguida, exibir o resultado. Para ver uma explicação das funções matemáticas que você pode usar em fórmulas, consulte [Funções Matemáticas](#).

Ao definir linhas ou colunas de fórmula, tenha em mente os seguintes pontos:

- Os resultados da fórmula são calculados com base nos valores de dados subjacentes em uma ou mais células especificadas. Se as células usadas em uma fórmula forem formatadas para usar um ajuste de escala, os resultados da fórmula poderão ser diferentes dos valores exibidos para as células, uma vez que os valores de dados não formatados subjacentes são usados na fórmula.
- Por padrão, as células com falta de dados (**#MISSING**) não são tratadas como zero (0) em fórmulas, a menos que isso seja especificado de maneira diferente com o

uso da propriedade "IfNonNumber". No caso de uma fórmula que utiliza divisão, é retornado um erro.

- Use a notação do para especificar propriedades matemáticas. A notação de pontos é uma sintaxe que especifica propriedades para uma grade ou outra propriedade. Especifique a propriedade usando um ponto final (.) seguido do nome da propriedade.
- Quando a conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management é usada, os resultados variam de acordo com as configurações da opção `MissingValuesAreZeroInFormulas` (formerly `MissingValuesAreZeroInFormulasInHFM`) no arquivo `JConsole.exe`. Para obter informações sobre o `JConsole`, consulte *Oracle Hyperion Financial Reporting Administrator's Guide*. Se a propriedade for definida como um (1), o valor `#Missing` será tratado como zero. Entretanto, se a propriedade for definida como zero (0), o valor `#Missing` será tratado como ausente, gerando os valores `#missing` ou `#error`. A configuração padrão é um (1).

Sintaxe da Linha e da Coluna de Fórmula

Sintaxe:

```
gridname.row\column[x].property
```

Argumento	Descrição
<i>gridname</i>	Nome da grade. Nomes de grade não podem incluir espaços. Ao especificar a notação completa de <i>gridname</i> , você também deve indicar a linha, coluna ou célula.
<i>x</i>	Linha ou coluna, número e propriedade.

Exemplo 1

Adicionar todos os elementos na linha 3 de `mygrid1`.

```
mygrid1.row[3].sum
```

Exemplo 2

Retornar a soma da *enésima* coluna:

```
mygrid2.column[C].sum
```

Exemplo 3

Retorna o valor absoluto da célula localizada na interseção da linha 5 e da coluna B na grade atual:

```
ABS([5,B])
```

Inserção de uma Linha ou Coluna de Fórmula

Para inserir uma linha ou uma coluna de fórmula:

1. Em uma grade existente, selecione **Inserir**, **Linha** ou **Coluna** e depois **Fórmula**.

As colunas ou a linha de fórmula são inseridas com um símbolo = #.

- Na barra de fórmula na parte superior do Designer de Relatórios, selecione uma função na lista suspensa e digite a fórmula na caixa de texto da fórmula à direita da lista suspensa.

Consulte [Como Usar a Barra de Fórmula](#).

Como Mostrar a Fórmula no Cabeçalho de uma Linha ou Coluna

Para mostrar a fórmula no cabeçalho da linha ou da coluna da fórmula:

- Em uma grade, selecione a célula do cabeçalho.
- Em **Propriedades de Linhas do Cabeçalho** ou **Propriedades de Colunas do Cabeçalho**, selecione **Mostrar Fórmula**.

Cálculo no Nível da Célula

É possível criar uma fórmula personalizada em nível de célula nas células de uma linha ou coluna de fórmula. Quando você seleciona uma célula de fórmula, é possível selecionar as seguintes preferências de cálculo em **Propriedades da Célula**:

- Se a célula for uma interseção de uma linha ou coluna de fórmula, você poderá escolher se o cálculo será baseado na fórmula de linha, fórmula de coluna ou em uma nova fórmula personalizada.
- Se uma célula estiver localizada em uma linha de fórmula, você poderá escolher se o cálculo será baseado em uma fórmula de linha ou em uma nova fórmula personalizada.
- Se uma célula estiver localizada em uma coluna de fórmula, você poderá escolher se o cálculo será baseado em uma fórmula de coluna ou em uma nova fórmula personalizada.

Figura 1 mostra um exemplo de célula que é calculada para exibir a variação percentual. A célula D4 exibe a variância percentual entre a soma de "Jan" e a soma de "Fev", especificamente, $((356-350)/350) * 100 = 1,71\%$. Uma fórmula no nível de célula fornece o resultado pretendido por meio da inserção de uma fórmula personalizada na célula D4. A fórmula necessária para se obter o resultado correto é $(([B]-[A])/[A]) * 100$.

Figura 2-1 Motivo para Usar o Cálculo no Nível da Célula

		A	B	C	D
		Jan	Feb	Var	%Var
1	Cola	100	105	5	5.00%
2	Root Beer	200	203	3	3.00%
3	Grape	50	48	(2)	(4.00%)
4	[1].sum	350	356	6	1.71%

Para calcular no nível da célula:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Selecione uma ou mais células da fórmula.
3. Em **Propriedades da Célula**, em **Ordem de cálculo**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Usar a fórmula de linha** — Aplica o cálculo de linha às células.
 - **Usar a fórmula de coluna** — Aplica o cálculo de coluna às células.
 - **Usar uma fórmula personalizada** — Adiciona uma nova fórmula. (Digite a fórmula personalizada na barra de fórmula na parte superior do Designer de Relatórios.)



Dica:

É possível selecionar várias células de fórmula contíguas em uma linha ou coluna de fórmula para alterar a ordem de cálculo.

Expansão de Linhas e Colunas

Você pode usar a linha, a coluna e a célula em tempo de design para fazer referência a linhas, colunas ou células calculadas.

Sintaxe de Linha ou Coluna:


AXIS[*Segment (Range)*].*Property*

Sintaxe de Célula:

CELL[*Row Segment (Range)*, *Column Segment (Range)*].*Property*

Parâmetros:

Parâmetro	Descrição
<i>AXIS</i>	Uma linha ou coluna que contém as células expandidas identificadas pelos modelos de linha e coluna. Por exemplo, [3] refere-se à linha 3 e [C] refere-se à coluna C. Por exemplo, [3].sum em uma fórmula de coluna é calculada como a soma da linha 3. O padrão é linha.
<i>CELL</i>	A interseção das células expandidas, uma vez especificadas as coordenadas do modelo de linha e coluna, respectivamente. Por exemplo, [2, C] é a célula individual em que a linha 2 faz interseção com a coluna C.

Parâmetro	Descrição
<i>Segment</i>	Valor que representa o ID de uma linha ou coluna no Designer de Relatórios. Segmentos referenciados fazem referência a linhas ou colunas em tempo de design, que podem se expandir no visualizador. Linhas e colunas em tempo de exibição são as linhas e colunas expandidas. Use números para IDs de linhas e letras para IDs de colunas.
	<div style="border-left: 2px solid #0070C0; padding-left: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>Se você estiver usando uma linha de fórmula expandida, o segmento padrão será uma linha. Se estiver usando uma coluna de fórmula expandida, o segmento padrão será uma coluna. Por exemplo, linha [5] faz referência à linha expandida 5. Para obter mais informações sobre segmentos, consulte Como Expressar o Argumento Segmento.</p> </div>
<i>Range</i>	Células expandidas usadas no cálculo da função. Range faz referência a linhas e colunas expandidas em tempo de exibição. Os cálculos são realizados após a supressão. A classificação é feita após os cálculos. Para obter mais informações sobre classificação e supressão, consulte Como Usar a Supressão Condicional e Classificação de Linhas, Colunas ou Páginas nas Grades . Use dois-pontos para fazer referência a um intervalo de linhas ou colunas expandidas. Por exemplo, (3:6) abrange as linhas 3, 4, 5 e 6. Para obter mais informações sobre intervalos, consulte Como Expressar o Argumento Intervalo .
<i>Property</i>	Função aplicada a linhas, colunas ou células agregadas. Para obter mais informações sobre como usar propriedades, consulte Argumentos da Propriedade Agregada .

Como Expressar o Argumento Segmento

O argumento Segmento é um valor que representa um ID de linha ou coluna no designer. Segmentos referenciados fazem referência a linhas ou colunas em tempo de design, que podem se expandir no visualizador. Linhas e colunas em tempo de exibição são as linhas e colunas expandidas. Você pode usar números para IDs de linhas e letras para IDs de coluna. Além de poder fazer referência a um ou mais segmentos em qualquer fórmula padrão..

Tabela 2-1 Notação Usada para Vários Segmentos em Fórmulas Padrão

Tipo	Notação	Descrição	Exemplo
Segmento simples	[]	Segmento simples (tempo de design)	Aponte para o segmento 2: row[2]


 **N**
o
t
a
:
 V
 e
 r
 s
 õ
 e
 s
 a
 n
 t
 e
 r
 i
 o
 r
 e
 s
 s
 u
 p
 o
 r
 t
 a
 m
 e
 s
 s
 a
 n
 o
 t
 a
 ç
 ã
 o
 .

Tabela 2-1 (Cont.) Notação Usada para Vários Segmentos em Fórmulas Padrão

Tipo	Notação	Descrição	Exemplo
Segmento não consecutivo	[:]	Vários segmentos de linhas ou colunas simples	Aponte para as linhas de segmento 2, 5, 7, 8 e 10: row[2;5;7;8;10]


 **N**
o
t
a
:
 U
 s
 e
 u
 m
 p
 o
 n
 t
 o
 e
 v
 í
 r
 g
 u
 l
 a
 e
 m
 v
 e
 z
 d
 e
 u
 m
 a
 v
 í
 r
 g
 u
 l
 a
 p
 a
 r
 a

Tabela 2-1 (Cont.) Notação Usada para Vários Segmentos em Fórmulas Padrão

Tipo	Notação	Descrição	Exemplo
Intervalo de Segmentos	[:]	Intervalo de segmentos de linha ou de coluna	Aponte para as linhas de segmento 2, 3, 4 e 5: row[2:5]

d
e
l
i
n
e
a
r
r
e
f
e
r
ê
n
c
i
a
s
d
e
l
i
n
h
a
o
u
c
o
l
u
n
a
.

Os exemplos a seguir mostram combinações diferentes da notação do segmento em [Tabela 1](#).

Exemplo 1:

Aponte para as linhas de segmento 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 e 17:

```
row[1; 3; 5:10; 12:15; 17]
```

Exemplo 2:

Se a expressão a seguir fizer referência ao segmento de linha 20, mas a grade contiver apenas 15 segmentos de linha, a fórmula funciona apenas no segmento 4:

```
row[4; 20]
```

Se inserir um segmento inicial maior que o segmento final, o sistema os alterna internamente.

Exemplo 3:

Mostre como os segmentos são alterados internamente:

```
row[6;3] becomes row[3;6]
```

Várias referências aos mesmos segmentos são válidas. Isso faz com que os mesmos argumentos sejam incluídos duas vezes em uma expressão.

Exemplo 4:

Some a linha 5 duas vezes:

```
row[2;3;5;7;5].sum
```

Exemplo 5:

Faz referência aos segmentos de linha 2, 3, 4, 5, 6, 7 e novamente ao segmento 5. Inclua o segmento 5 duas vezes no cálculo da média:

```
row[2;7;5].avg
```

Segmentos de texto são ignorados.

Exemplo 6:

Ignore o segmento de linha 3 se ele for uma linha de texto:

```
row[1:5]
```

Como Expressar o Argumento Intervalo

O argumento Intervalo faz referência a linhas e colunas expandidas em tempo de exibição, nas quais os cálculos são realizados após a supressão. A classificação é feita após os cálculos serem realizados.

Tabela 2-2 Notação de Intervalo

Tipo	Notação	Descrição	Exemplo
Nenhum		O argumento Intervalo é opcional.	Aponte para todas as linhas expandidas no segmento de linha 2. row[2]
Intervalo Simples	[segmento (intervalo)]	Linha ou coluna expandida simples	Aponte para a linha 5 expandida no segmento 2: row[2 (5)]
Referência de Intervalo Consecutivo	[:]	Intervalo de linhas ou colunas expandidas	Aponte para as linhas expandidas 5, 6, 7, 8, 9, 10 no segmento de linha 2: row[2 (5:10)]
Referências de Intervalo Não Consecutivas	[,]	Várias linhas ou colunas expandidas simples	Aponte para as linhas expandidas 5, 7, 8 e 10 no segmento de linha 2: row[2 (5, 7, 8, 10)]

Se um intervalo for usado, você poderá usar qualquer combinação das notações de intervalo em [Tabela 1](#).

Exemplo 1:

Apontar para as linhas expandidas de 5 a 10 na linha de tempo de projeto 2:

```
row[2 (5:10) ]
```

Se o segmento de linha 2 for expandido para 15 linhas, a função irá operar apenas as linhas expandidas de 5 a 10.

Exemplo 2:

Identificar colunas de C a E na coluna de tempo de design A:

```
column[A (C:E) ]
```

Exemplo 3:

Apontar para as linhas expandidas 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 e 17 na linha de tempo de projeto 2:

```
row[2 (1,3, 5:10, 12:15, 17) ]
```

Quando a grade contém propriedades de supressão, é possível suprimir linhas e colunas expandidas. Se o argumento Intervalo referir-se a um número de linhas expandidas que é maior que o número máximo de linhas expandidas no segmento, as linhas extras serão ignoradas.

Exemplo 4:

No exemplo a seguir, as linhas expandidas de 6 a 10 são identificadas, mas o segmento 1 contém apenas 3 linhas expandidas. Nessa situação, a função só funciona nas linhas expandidas de 6 a 8:

```
row[1(6:10)]
```

Se nenhuma das linhas expandidas no Intervalo existir, toda a referência de eixo será ignorada.

Exemplo 5:

Ignorar a referência a 23, se o segmento 3 contiver apenas 10 linhas expandidas:

```
row[3(23)]
```

Exemplo 6:

Se você inserir um intervalo inicial maior do que o intervalo final, o sistema irá invertê-los internamente. O exemplo a seguir mostra como o intervalo é revertido:

```
row[1(7:5)] becomes row[1(5:7)]
```

Várias referências às mesmas linhas ou colunas expandidas são válidas. Entretanto, isso pode fazer com que as mesmas linhas ou colunas sejam incluídas duas vezes em uma expressão.

Exemplo 7:

Somar a linha expandida 5 duas vezes:

```
row[2(3,5,7,5)].sum
```

Exemplo 8:

Especificar as linhas expandidas 3, 4, 5, 6, 7 e a linha 5. Inclua a linha 5 duas vezes no cálculo da média:

```
row[2(3:7,5)].ave
```

Identificação de Vários Segmentos com Intervalos

A sintaxe para um intervalo em um intervalo de segmentos é:

```
AXIS[Segment Start : Segment End (Range Start : Range End)]
```

onde *Segment Start* e *Segment End* fazem referência a vários segmentos.

Exemplo 1:

Apontar para as linhas expandidas 5, 6 e 7 nos segmentos de linha 1, 2, 3 e 4:

```
row[1:4(5:7)]
```

Exemplo 2:

Apontar para as linhas expandidas 5, 7 e 9 nos segmentos de linha 1, 2, 3 e 4:

```
row[1:4(5,7,9)]
```

Se o argumento de segmento fizer referência a segmentos que não existem no eixo, os segmentos serão ignorados. Isso inclui linhas ou colunas suprimidas.

Exemplo 3:

Apontar para as linhas expandidas 4, 6, 7, 8, 9 e 10 nos segmentos de linha 1, 4, 5 e 6 no segmento de linha 3 e em todas as linhas expandidas do segmento de linha 7:

```
row[1(4, 6:10); 3(4:6); 7]
```

Adição de Cálculos Automáticos a Linhas e Colunas de Dados

Consulte Também:

- [Sobre Cálculos Automáticos](#)
- [Considerações ao Adicionar Cálculos Automáticos](#)
- [Adição de Cálculo Automático](#)

Sobre Cálculos Automáticos

Você pode acrescentar cálculos automáticos às linhas e colunas de dados em uma grade. Por exemplo, é possível calcular o total de linhas ou colunas que se expandem e contêm várias dimensões.

Quando você define um cálculo automático para uma linha ou coluna de dados, uma linha ou coluna que contém o valor calculado é inserida no runtime. O cálculo se aplica a todos membros de uma linha ou coluna e é exibido quando você imprime ou visualiza o relatório.

É possível aplicar várias opções de formatação. Para cada cálculo automático, é possível especificar um cabeçalho para a linha ou a coluna calculada e um cabeçalho de grupo. Você pode especificar o local da linha ou coluna de cálculo em relação ao membro, além de poder inserir linhas em branco antes e depois de linhas de cálculo e cabeçalhos de grupo. Também é possível especificar quebras de página dentro de linhas de cálculo e após uma linha de cálculo.

É possível aplicar várias das opções de formatação fornecidas com o cálculo automático, exceto excluir a função de cálculo automático de uma célula, linha ou coluna especificada.

Você pode definir diferentes tipos de cálculo para cada dimensão ou membro da linha ou coluna usando uma das seguintes funções:

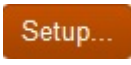
- **Média** — O valor médio dos valores no segmento da dimensão no runtime (ignora valores não numéricos)
- **Média de Todos** — O valor médio dos valores no segmento da dimensão no runtime (atribui 0 a valores não numéricos)
- **Contagem** — O número de valores no segmento da dimensão no runtime (ignora valores não numéricos)
- **Contagem de Todos** — O número de valores no segmento da dimensão no runtime (atribui 0 a valores não numéricos)
- **Máximo** — O maior valor dos valores no segmento da dimensão no runtime
- **Mínimo** — O menor valor dos valores no segmento da dimensão no runtime
- **Produto** — Multiplica todos os números ou referências no segmento da dimensão e retorna o produto no runtime
- **Total** — A soma dos valores no segmento da dimensão no runtime
- **Sem Cálculos** — Um cálculo não é realizado na célula, linha ou coluna selecionada. No entanto, a formatação fornecida com o cálculo automático é retida. Você pode aplicar a opção Sem Cálculos a uma linha, coluna ou célula com ou sem cálculo automático.

Considerações ao Adicionar Cálculos Automáticos


- Se existirem erros ou dados ausentes para membros, as operações anteriores incluirão o valor do membro no subtotal, mas o valor do membro será tratado como um valor zero.
- É possível usar as opções de formatação sem que nenhum cálculo seja realizado. Dessa forma, você pode manter o agrupamento de membros sem cálculos, como totais.
- Como a camada mais externa do cálculo automático é o total geral de todas as linhas do cálculo, não há suporte para classificação. A classificação na camada mais externa é ignorada quando os cálculos automáticos estão habilitados. Além disso, se você tiver cálculos automáticos em mais de uma camada e selecionar Classificar, será preciso classificar todas as camadas de cabeçalho que tiverem cálculos automáticos (exceto a camada mais externa).

Adição de Cálculo Automático

Para adicionar cálculos automáticos a linhas ou colunas de dados:

1. Em uma grade, selecione a célula de cabeçalho de uma linha ou coluna que contenha vários membros.
2. Em **Propriedades de Linhas do Cabeçalho** ou **Propriedades de Colunas do Cabeçalho**, selecione **Cálculo Automático** e clique em .
3. Em **Cálculo**, selecione uma função ou **Sem Cálculos** para incluir somente a formatação do cálculo automático.
4. **Opcional:** Em **Cabeçalhos**, faça o seguinte para adicionar cabeçalhos às linhas ou colunas de cálculo ou grupo:
 - Selecione **Cabeçalho do Grupo** e insira um cabeçalho personalizado para descrever a linha ou coluna.

- Em **Cabeçalho do Cálculo Automático**, insira um cabeçalho personalizado para a linha ou coluna de cálculo.

Para inserir fórmulas no cabeçalho, clique em  Consulte [Utilização de Funções de Texto para Exibir Informações](#).

Lembre-se do seguinte:

- Ao usar a função MemberName, é necessário inserir "current" para os parâmetros de linha/coluna/página.
 - O cabeçalho será suprimido se os dados ao redor forem suprimidos.
 - Para suprimir repetições em cabeçalhos de várias linhas, selecione **Propriedades da Grade, Geral e Suprimir Repetições**.
5. **Opcional:** Em **Inserir Linha/Coluna em Branco**, selecione uma opção para inserir linhas ou colunas em branco antes ou depois das linhas ou colunas de cálculo e cabeçalhos do grupo.
 6. Selecione uma **Altura da Linha** ou **Largura da Coluna**.
 7. Selecione **Permitir Quebras de Página em** para permitir uma quebra de página nas linhas do cálculo automático.

Quando essa opção está desmarcada, a linha e a célula de cabeçalho permanecem juntas. Se a linha for longa demais para caber em uma página, a linha e a célula de cabeçalho serão movidas para a página seguinte. Se a linha de cálculo automático for maior do que uma página, a opção assumirá como padrão Permitir Quebras de Página em.
 8. Selecione **Permitir Quebras de Página Após Cálculo Automático** para permitir uma quebra de página após a linha de cálculo.
 9. Clique em **OK**.
 10. Selecione a grade. Em **Propriedades da Grade**, expanda **Posição** e, em **Posição dos Cálculos Automáticos**, selecione **Antes dos Membros** ou **Após os Membros** para definir se a linha ou coluna de cálculo automático será inserida antes ou depois dos membros expandidos da linha ou coluna.

Figura 2-2 Exemplo de Relatório com Cálculo Automático

Sales	
Qtr1 Sales	
East	20,621
West	31,674
SubTotal	52,295
Qtr2 Sales	
East	22,449
West	33,572
SubTotal	56,021
GrandTotal	108,316

Aplicação de Formatação às Linhas e Colunas de Dados Calculados Automaticamente

Você pode usar o recurso de formatação condicional para aplicar formatação adicional, como sublinhado, negrito e recuo, às linhas e colunas de cálculo automático. A formatação condicional contém duas condições especificamente desenvolvidas para cálculos automáticos:

- **Cálculo Automático** — Aplica formatação às células calculadas automaticamente e ao cabeçalho do cálculo automático.
- **Cabeçalho de Grupo de Cálculo Automático** — Aplica formatação a cabeçalhos de seção.

Para obter mais informações sobre formatação condicional, consulte [Aplicação de Formatação Condicional](#).

Para aplicar formatação a linhas e colunas de dados calculados:

1. Em uma grade, selecione uma célula ou um grupo de células que seja configurado com cálculo automático.
2. Selecione **Formatar** e **Formatação Condicional**.
3. Na lista suspensa **Propriedade**, localizada abaixo de **Condição 1: Se**, selecione **Cálculo Automático** ou **Cabeçalho de Grupo de Cálculo Automático** e informe as condições.

4. Clique em **Format Cells** para aplicar formatação à célula calculada e clique em **OK**

Figura 1 é um exemplo de relatório que usa formatação condicional para especificar configurações de fonte, alinhamento e borda e sombreamento. As seguintes condições foram aplicadas ao exemplo de relatório por meio da seleção de Célula de Cabeçalho Leste, Oeste e da Célula de Dados Calculada:

- Formato 1: SE (Ano de Cálculo Automático for Verdadeiro, Formatar Células (borda dupla acima, Fonte = Arial, Negrito, Tamanho da fonte = 12)
- Formato 2: SE (Mercado de Cálculo Automático for Verdadeiro, Formatar Células (borda simples acima)
- Formato 3: SE (Mercado de Cabeçalho de Grupo de Cálculo Automático for Verdadeiro, Formatar Células (Alinhamento = centro, Estilo da Fonte = itálico)
- Formato 4: SE (Ano de Cabeçalho de Grupo de Cálculo Automático for Verdadeiro, Formatar Células (Negrito, Tamanho da fonte = 12, Cor = azul)

Figura 2-3 Visualização da Impressão do Relatório de Exemplo com Formatação Condicional Aplicada

Sales	
<i>Qtr1 Sales</i>	
East	20,621
West	31,674
<hr/>	
SubTotal	52,295
<i>Qtr2 Sales</i>	
East	22,449
West	33,572
<hr/>	
SubTotal	56,021
<hr/> <hr/>	
Grand Total	108,316

Como Usar Modelos de Linha e Coluna

Consulte Também:

- [Sobre Modelos de Linhas e Colunas](#)
- [Herança em Modelos de Linha e Coluna](#)
- [Valores de Propriedade em Modelos de Linha e Coluna](#)
- [Criação de um Modelo de Linha e Coluna](#)
- [Inserção de um Modelo de Linha e Coluna](#)

- [Desvinculação de um Modelo de Linha e Coluna](#)
- [Modificação de um Modelo de Linha e Coluna](#)

Sobre Modelos de Linha e Coluna

Usando modelos de linha e coluna, você pode selecionar um conjunto contíguo de linhas ou colunas e salvá-las como um objeto no repositório para ser usado novamente em um ou mais relatórios. Modelos de linha e coluna incluem uma ou mais definições de linha ou coluna. Essas definições podem conter:

- Seleções de conexão de banco de dados/dimensão/membro
- Linhas e colunas de fórmula
- Expansões
- Cabeçalhos, incluindo formatação personalizada
- Linhas e colunas de texto, em que apenas o texto nas células de cabeçalho é salvo
- Formatação da célula
- Supressão básica (#Missing, #Zero, #Error)

Quando você cria um modelo de linha e coluna, os seguintes itens são descartados:

- Fórmulas de célula
- Especificações de conexões secundárias de banco de dados
- Texto da área da célula de dados (texto nas células de cabeçalho são retidos)
- Formatação condicional
- Conteúdo relacionado
- Supressão condicional

Depois de criar um modelo de linha e coluna, é possível salvá-lo no repositório com as seguintes limitações:

- As fórmulas devem se referir a linhas e colunas dentro das linhas ou colunas selecionadas no modelo.
- As fórmulas fora do modelo de linha e coluna não podem se referir às linhas e colunas selecionadas que fazem parte de um modelo de linha e coluna.

Nota:

Quando um relatório contiver dois ou mais modelos e um deles não puder ser recuperado porque foi movido, renomeado, excluído do repositório, ou a origem de dados do modelo foi modificada, o link para o modelo existente permanecerá intato. Não são fornecidos alertas para links desfeitos. No entanto, você pode verificar se há links órfãos no arquivo `FRLogging.log`.

Herança em Modelos de Linha e Coluna

Quando a herança é usada com modelos de linhas e colunas vinculados, certas opções de formatação são dinâmicas e variam em cada relatório. Quando um modelo de linha ou coluna vinculado é usado em uma grade, a herança de formato é automaticamente redefinida para a primeira linha disponível *não referente ao modelo acima do* modelo de linha ou à *esquerda* do modelo de coluna.

Para manter a consistência do formato de um modelo de linha/coluna ou se houver inconsistências de formatação com relação à herança e aos modelos de linha ou coluna, você pode executar uma das ações a seguir:

- Insira uma linha ou coluna de texto oculta que contenha a formatação para ser mostrada no modelo de linha ou coluna e defina a opção Herdar de na folha Propriedades para fazer referência à linha ou coluna oculta.
- Não use herança; defina com formatos o modelo de linha ou coluna usando a caixa de diálogo Formato.



Nota:

A herança de formato de células deve ser definida antes de se criar o modelo de linhas e colunas. Ao herdar a formatação em um modelo de linha e coluna, você precisa utilizar a opção **Herdar formatação de** na planilha de propriedades Modelo de Linha e Coluna, que indica as opções disponíveis para herança. Por exemplo, supressão, formatação e altura de linha ou altura de coluna.

Valores de Propriedade em Modelos de Linha e Coluna

Consulte Também:

- [Valores de Propriedade Salvos ou Herdados](#)
- [Valores de Propriedade Descartados](#)

Valores de Propriedade Salvos ou Herdados

Tabela 2-3 Valores de Propriedade Salvos ou Herdados (opção do Usuário)

Valor de Propriedade	Descrição
Conexão de banco de dados do Modelo de Linha e Coluna	Salvo por linha ou coluna
Cabeçalho — Suprimir Repetições	Salvo por linha ou coluna
Exibir Detalhes de Item de Linha	Salvo por linha ou coluna
Cabeçalhos	Salvo por linha ou coluna
Permitir Expansões	Salvo por linha ou coluna
Cálculos	Salvo por linha ou coluna
Ocultar Sempre	Salvo por linha ou coluna

Tabela 2-3 (Cont.) Valores de Propriedade Salvos ou Herdados (opção do Usuário)

Valor de Propriedade	Descrição
Formatação de Número Positivo	Salvo por linha ou coluna
Formatação de Número Negativo	Salvo por linha ou coluna
Casas Decimais	Salvo por linha ou coluna
Valor da Escala	Salvo por linha ou coluna
Borda Superior	Salvo por linha ou coluna
Borda Direita	Salvo por linha ou coluna
Borda Inferior	Salvo por linha ou coluna
Borda Esquerda	Salvo por linha ou coluna
Sombreamento	Salvo por linha ou coluna
Alinhamento Horizontal	Salvo por linha ou coluna
Alinhamento Vertical	Salvo por linha ou coluna
Recuo	Salvo por linha ou coluna
Fonte	Salvo por linha ou coluna
Estilo da Fonte	Salvo por linha ou coluna
Tamanho da Fonte	Salvo por linha ou coluna
Efeitos da Fonte	Salvo por linha ou coluna
Valor de Substituição	Salvo por linha ou coluna
Altura da Linha/Largura da Coluna	Salvo por linha ou coluna ou herdado de uma outra linha ou coluna e aplicado a todas as linhas ou colunas no modelo de linha e coluna
Supressão	Salvo por linha ou coluna ou herdado de uma outra linha ou coluna e aplicado a todas as linhas ou colunas no modelo de linha e coluna
Quebra de Página Antes de	Salvo por linha ou coluna descartada

Valores de Propriedade Descartados

Tabela 2-4 Valores de Propriedade Descartados

Valor de Propriedade	Descrição
Texto de células de texto	Descartado – o texto nas células de cabeçalho é retido
Fórmulas de Célula	Descartada
Investigação	Descartada
Formatação Condicional	Descartada
Texto em células sem cabeçalho	Descartada
Ordem de Cálculo	Descartada. Irrelevante fora de uma grade
Conexão de banco de dados secundária	Erro
Referências Externas em Fórmulas (textuais ou numéricas)	Erro

Criação de um Modelo de Linha e Coluna

Crie um modelo de linha e coluna com base nas linhas e colunas em uma grade. Ao considerar linhas e colunas para inclusão em um modelo, selecione linhas e colunas que contêm seleções de membro, fórmulas e formatações adequadas para uso futuro. Você pode importar o modelo de linha e coluna para usar em outras grades.

Ao criar um modelo de linha e coluna, lembre-se dos seguintes pontos:

- Quando o modelo for atualizado, as grades que contêm um link para o modelo são atualizadas.
- O modelo de linha e coluna deve conter pelo menos uma linha ou coluna de dados. Por exemplo, seu modelo não pode consistir unicamente em linhas ou colunas de texto e fórmula

Para criar um modelo de linha e coluna e salvá-lo como um objeto no repositório:

1. Em uma grade, selecione as linhas ou colunas a serem incluídas no modelo.
2. Clique com o botão direito do mouse nas linhas ou colunas selecionadas e selecione **Salvar como Modelo de Linha e Coluna**.
3. Na caixa de diálogo **Salvar Modelo de Linha e Coluna**, digite as informações solicitadas.

Para salvar o modelo de linha e coluna como um objeto vinculado na grade atual, selecione **Link para Objeto de Origem**. A opção Link para Objeto de Origem ficará desabilitada se todas as linhas e colunas de uma grade forem selecionadas para inclusão em um modelo de linha e coluna. Para vincular a um objeto de origem, a grade deve ter pelo menos uma linha de dados que não faça parte de um modelo de linha e coluna.

4. Clique em **Salvar**.

O sistema valida o modelo de linha e coluna e verifica propriedades que não são suportadas. Dependendo do conteúdo do seu modelo de linha e coluna, talvez você se depare com uma ou mais das seguintes situações:

- Se seu modelo de linha e coluna contiver fórmulas com referências externas (por exemplo, a células fora do modelo de linha e coluna selecionado), você será solicitado a modificar essas fórmulas, antes de salvar o modelo de linha e coluna. Você pode salvar um modelo de linha e coluna que contém fórmulas de célula, pois estas podem ser descartadas.
- Se uma conexão de banco de dados secundária tiver sido especificada no modelo de linha e coluna, será solicitado que você continue salvando o modelo. Se o modelo for salvo, a conexão de banco de dados secundária especificada no modelo de linha e coluna será descartada. A conexão de banco de dados principal será então usada para o modelo de linha e coluna.
- Se forem localizadas propriedades não suportadas, uma caixa de diálogo de informações apresentará uma lista de propriedades que você pode selecionar para descarte antes de salvar o modelo. Por exemplo, se o modelo de linha e coluna contiver uma fórmula de célula, você poderá optar por salvar o modelo sem a fórmula ou por não salvar o modelo.

Inserção de um Modelo de Linha e Coluna

Depois de salvar o modelo de linha e coluna no repositório como objeto, você pode inseri-lo em um número ilimitado de grades compatíveis. Quando um modelo de linha ou coluna é inserido em um relatório, as fórmulas fora do modelo são ajustadas de acordo. Apenas as fórmulas em uma grade são atualizadas (e não as fórmulas externas, que fazem referência à grade com o modelo) a partir de objetos de texto ou outra grade.

Em uma grade de relatório, um modelo de linha e coluna é marcado com células de cabeçalho amarelas. A vinculação dinâmica é exibida na planilha de propriedades **Propriedades de Modelo de Linha e Coluna**.

Para inserir um modelo de linha e coluna:

1. Em uma grade, selecione uma linha ou coluna adjacente à qual deseja inserir o modelo de linha e coluna.

Modelos de linha são inseridos abaixo da linha selecionada. Os modelos de coluna são inseridos à esquerda da célula selecionada.
2. Clique com o botão direito do mouse nas linhas ou colunas selecionadas e escolha **Inserir Modelo de Linha e Coluna**.
3. Na caixa de diálogo **Inserir Modelo de Linha e Coluna**, selecione o modelo de linha e coluna a ser inserido.
4. Você pode optar por vincular um modelo de linha e coluna ao repositório como um objeto ou desvinculá-lo.
 - Para criar um link entre o relatório e o modelo no repositório, selecione **Link para Objeto de Origem**. Você pode vincular o modelo de linha e coluna à grade atual, de forma que essa grade mantenha uma conexão dinâmica com o modelo de linha e coluna preservada no repositório.

Um modelo vinculado a uma grade somente pode ser modificado por meio da herança de formato. Consulte [Herança de Formatação da Célula](#).
 - Para usar o modelo no relatório sem manter um link dinâmico com o objeto de origem no repositório do Explore, desmarque **Link para Objeto de Origem**. Consulte [Desvinculação de um Modelo de Linha e Coluna](#).
5. Clique em **Inserir**.

Desvinculação de um Modelo de Linha e Coluna

Você pode desvincular um modelo de linha e coluna depois de inseri-lo em uma grade. Como isso, esse modelo pode ser usado como um modelo estrutural em vez de uma réplica dinamicamente conectada do modelo de linha e coluna no repositório.

Quando você desvincula um modelo de linha e coluna, as linhas e colunas do modelo são convertidas para um padrão, linhas e colunas desvinculadas.

Para desvincular um modelo de linha e coluna:

1. Em uma grade, selecione o modelo de linha e coluna a ser desvinculado.
2. Na planilha de propriedades **Propriedades de Modelo de Linha e Coluna**, desmarque a caixa de seleção **Link para Objeto de Origem**.

3. Quando uma caixa de diálogo Informações perguntar se esse objeto deve ser desvinculado, clique em **Sim**.

Modificação de um Modelo de Linha e Coluna

É possível modificar um modelo de linha e coluna usando um dos métodos a seguir:

- Crie um novo modelo de linha e coluna e salve-o usando o mesmo nome de um modelo de linha e coluna localizado no repositório, substituindo o modelo existente quando solicitado.

Consulte [Criação de um Modelo de Linha e Coluna](#).

- Desvincule um modelo de linha e coluna de uma grade e, em seguida, modifique-o e o salve no repositório usando os mesmos nome e pasta do modelo de linha e coluna no repositório, substituindo o modelo existente quando solicitado.

Consulte [Desvinculação de um Modelo de Linha e Coluna](#).

Qualquer um dos métodos substitui o modelo de linha e coluna original no repositório.

Formatação de Grades

Formate números, aplique formatos de moeda, alinhe e substitua texto, oculte e classifique linhas e colunas, modifique a fonte, crie cores personalizadas, adicione bordas e sombreamento.

Consulte Também:

- [Formatação de Números nas Grades](#)
- [Como Usar Formatos de Moeda Especial](#)
- [Alinhamento do Texto em uma Grade](#)
- [Substituição de Texto em uma Célula da Grade](#)
- [Ocultação de Linhas, Colunas ou Grades](#)
- [Classificação de Linhas, Colunas ou Páginas nas Grades](#)
- [Modificação da Fonte](#)
- [Criação de Cores Personalizadas](#)
- [Adição de Bordas e Sombreamento a Células em Grades](#)
- [Congelamento de Cabeçalhos de Grades](#)
- [Ocultação de Linhas de Grade](#)
- [Herança de Formatação da Célula](#)
- [Cópia da Formatação da Célula](#)
- [Mesclagem de Várias Células em Uma Célula](#)

Formatação de Números nas Grades

Quando você formata o modo como os números são exibidos em uma grade, é possível definir as opções de formatação de uma grade inteira ou de células, linhas ou colunas individuais:

Para formatar números em uma grade:

1. No Designer de Relatórios, selecione uma ou mais células ou selecione a grade inteira.
2. Selecione **Formatar e Célula**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, na guia **Número**, defina as seguintes opções:
 - **Símbolos de Número Positivo** — Selecione um prefixo ou um sufixo para números positivos.
Observação: Se precisar de mais de um símbolo no prefixo ou sufixo, você poderá selecionar o primeiro símbolo na lista suspensa, mas será preciso inserir manualmente todos os símbolos adicionais.
 - **Símbolos de Números Negativos** — Selecione um prefixo ou um sufixo para números negativos. Para exibir valores negativos em vermelho, selecione **Exibir em Vermelho**.

Você pode usar um prefixo para inverter o sinal de um membro de conta sem inserir outra linha ou coluna. Ao usar formatação condicional, você pode especificar uma linha de conta e definir a condição. Em seguida, nos campos de prefixo Símbolos de Números Negativos, selecione o símbolo de negativo (-). O sinal negativo (-) é exibido diante dos números nesta linha.
Observação: Se precisar de mais de um símbolo no prefixo ou sufixo, você poderá selecionar o primeiro símbolo na lista suspensa, mas será preciso inserir manualmente todos os símbolos adicionais.
 - **Casas Decimais** — Selecione um número de 0 a 9 para especificar o número de casas decimais a serem aplicadas a um número.
 - **Caracteres Separadores** — O modo de definir caracteres separadores:
 - **Definido por Preferências** — Use os símbolos especificados na caixa de diálogo **Preferências** do usuário no repositório do Oracle Hyperion Financial Reporting. (No repositório, selecione **Arquivo, Preferências, Financial Reporting** e o **Financial Reporting Studio**).
 - **Definido no Relatório** — Defina um separador de milhar e um separador decimal para o relatório atual.
 - **Valor de Escala por** — Número para multiplicar valores para fins de ajuste de escala.

Você pode inserir um número ou selecionar um valor na lista suspensa. A opção padrão de escala é 1, que não faz escala dos valores. Se você digitar 0,001, o valor 2.000 será exibido como 2.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

Como Usar Formatos de Moeda Especial

Algumas moedas usam formatos especiais para seus símbolos de moeda. Para adicionar um símbolo monetário especial aos relatórios, a fonte usada para esse símbolo para esse símbolo deve estar instalada na sua máquina local e no servidor ao qual você se conecta.

Para adicionar um símbolo monetário especial a um relatório:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Selecione **Formatar e Célula**.

3. Na caixa de diálogo **Formatar Célula**, na guia **Fonte**, selecione a fonte para o símbolo da moeda.
 - "AbakuTLSymSans" para o símbolo de lira turca
 - "Rupee Floradian" para o símbolo da rúpia indiana

Para serem selecionadas, é necessário que essas fontes tenham sido instaladas anteriormente no sistema em que seu navegador está sendo executado e no servidor.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Na guia **Número**, nos campos **Prefixo** ou **Sufixo**, selecione **Rúpia (Índia)** ou **Lira (Turquia)** para adicionar o símbolo como um prefixo ou sufixo para valores numéricos.
6. Clique em **Aplicar** e em **OK**.



Nota:

Se forem usadas outras fontes além de "Rupee Floradian" ou "AbakuTLSymSans", as moedas dos países serão exibidas com as letras "RS" e "TL", respectivamente.

Alinhamento do Texto em uma Grade

Para alinhar o texto em uma grade:

1. Abra um relatório e selecione uma ou mais células em uma grade.
2. Selecione **Formatar** e **Células**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, na guia **Alinhamento**, defina as seguintes opções:
 - **Horizontal** — Alinhamento horizontal no relatório.
 - **Vertical** — Alinhamento vertical no relatório.
 - **Recuo** — Número de espaços que o cabeçalho e o texto associado, os dados e as células de fórmula serão recuados a partir da margem esquerda.
 - **Recuo Aumentado para Cada Geração por** — Valor de aumento do recuo para cada geração de um membro.

Essa opção só está habilitada para linhas de membro e seleções de membros que usam funções de seleção de membros (por exemplo "Children(Leste)" ou "Descendents (Mercado)"). Se você tiver uma seleção individual (por exemplo "Leste" ou "Oeste"), não será possível definir um valor.

O recuo é feito na "geração" do membro, que consiste em um número que denota a respectiva posição na hierarquia da esquerda para a direita. Uma dimensão pai é a Geração 1, e seus filhos são a Geração 2.

Para recuar os cabeçalhos de linha de cada geração de um membro selecionado:

- a. Confirme que você selecionou uma linha com a célula de cabeçalho desejada.
- b. Selecione o número de espaços para recuar o texto.


Esse número é somado ao número definido em **Recuo**. Para especificar um recuo invertido (da direita para a esquerda), digite um número negativo.

Selecione um relacionamento de membros que retorne membros em vários níveis, por exemplo: Filhos de...(Inclusivo), Descendentes de..., Descendentes de...(Inclusivo), Pais de...(Inclusivo), Antecessores de, Antecessores de...(Inclusivo) e Todos os Membros.

4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

Substituição de Texto em uma Célula de Grade

Para substituir o texto em uma célula da grade pelo texto em outra célula da grade:

1. Abra um relatório e selecione uma célula em uma grade.
2. Selecione **Formatar** e **Célula**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, na guia **Herdar Formatação**, clique em , próximo a **Substituir**, e selecione **Substituir Texto**
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

Ocultação de Linhas, Colunas ou Grades

Você pode ocultar linhas, colunas ou uma grade inteira para que seus valores não sejam exibidos quando você imprimir ou exibir um relatório. Por exemplo, pode ser que você queira ocultar uma grade se incluir um gráfico baseado nos dados da grade e queira exibir somente o gráfico no relatório.



Nota:

Os dados e cálculos nas linhas e colunas serão avaliados, independentemente da formatação aplicada neles.

Para ocultar uma grade:

1. No Designer de Relatórios, selecione uma grade.
2. Em **Propriedades de Grade**, expanda **Supressão** e selecione **Ocultar Grade**.

Para ocultar uma linha ou uma coluna em uma grade:

1. No Designer de Relatórios, selecione uma linha ou uma coluna em uma grade.
2. Em **Propriedades da Linha** ou **Propriedades da Coluna**, selecione **Ocultar Sempre**.
3. Especifique se é para ignorar os valores ou cálculos na linha ou na coluna oculta ao imprimir ou exibir um relatório.
 - Para ignorar valores e cálculos, selecione **Supressão Ignora Linha** ou **Supressão Ignora Coluna**.
 - Para incluir valores e cálculos, desmarque **Supressão Ignora Linha** ou **Supressão Ignora Coluna**.

 **Nota:**

As células ocultas são ignoradas quando a supressão é avaliada, a menos que elas sejam especificamente referidas com o uso da supressão condicional. Para obter mais informações, consulte [Sobre a Supressão Condicional](#).

Classificação de Linhas, Colunas ou Páginas nas Grades

É possível classificar um intervalo de dados consecutivos de linhas ou colunas em uma grade com base em valores de uma linha ou coluna específica. Você também pode classificar colunas, linhas e páginas com base em seus próprios cabeçalhos. Se você selecionar um intervalo de colunas, o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio classificará as colunas com base nos valores em uma linha especificada. Se você selecionar um intervalo de linhas, o Financial Reporting Web Studio classificar as linhas com base nos valores em uma coluna especificada. Se a coluna ou linha pela qual você classificar tiver vários membros, a classificação tomará como base somente os valores do primeiro membro.

Você pode classificar colunas ou linhas em ordem crescente ou decrescente. Ao classificar em ordem crescente, o menor número, a primeira letra no alfabeto ou a data mais antiga aparece primeiro na lista classificada. Ao classificar em ordem decrescente, o maior número, a última letra no alfabeto ou a data mais recente aparece primeiro na lista classificada.

Você pode classificar apenas intervalos múltiplos de colunas ou linhas. As linhas e as colunas suprimidas não são classificadas.

 **Nota:**

Ao classificar em linhas ou colunas de dados, linhas ou colunas de texto não podem ser incluídas como parte da definição de classificação.

Para classificar um intervalo de linhas e colunas:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Em **Propriedades da Grade**, selecione **Classificar** e clique em **Configurar**.
3. Na caixa de diálogo **Classificar**, em **Aplicar Classificação a**, selecione **Linhas**, **Colunas** ou **Páginas**.

Para a opção **Páginas**, você pode selecionar apenas cabeçalhos no menu suspenso **Classificar por**. Todas as outras opções estão desabilitadas.

4. Para Linhas ou Colunas, use **De** e **Até** para selecionar o intervalo de colunas ou linhas a ser classificado.

Quando os cálculos automáticos são habilitados, a camada mais externa contém o total geral de todas as linhas no cálculo. A classificação na camada mais externa é ignorada. Igualmente, quando você seleciona a classificação com o cálculo automático definido em várias camadas, deve classificar todas as camadas de cabeçalho que possuem cálculos automáticos.

5. Em **Classificar por**, selecione as opções pelas quais classificar:

- a. Na primeira lista suspensa, selecione os cabeçalhos, ou linha ou coluna em que basear a classificação e, em seguida, selecione a ordem de classificação **Crescente** ou **Decrescente**.
 - b. **Opcional:** Use as listas suspensas **Depois por** para configurar um ou dois parâmetros de classificações adicionais.
6. **Opcional:** Clique em **Adicionar Classificação** para configurar classificações adicionais:
 7. Clique em **OK**.

Modificação da Fonte

Para modificar a fonte exibida em uma grade:

1. Abra um relatório e selecione uma ou mais células em uma grade.
2. Selecione **Formatar** e **Célula**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, selecione a guia **Fonte** e defina a fonte desejada.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.



Nota:

É possível fazer upload de mais fontes para o servidor. Consulte [Upload de Fontes Personalizadas](#)

Criação de Cores Personalizadas

O Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio oferece uma paleta de cores básicas para texto em relatórios e outros artefatos. Você pode adicionar cores a essa paleta definindo cores personalizadas.

Para definir uma cor personalizada:

1. Abra um relatório e selecione uma ou mais células em uma grade.
2. Selecione **Formatar** e **Células**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, na guia **Fonte**, clique na seta ao lado de **Cor** e clique em **Cor Personalizada**.
4. Na caixa de diálogo **Selecionar Cores Personalizadas**, defina a cor personalizada e clique em **OK**.



Nota:

As cores personalizadas não são salvas entre as sessões do Financial Reporting Web Studio.

Adição de Bordas e Sombreamento a Células em Grades

Você pode aplicar bordas e sombreamento para dar ênfase a células, linhas ou colunas selecionadas nas grades. Você pode especificar um estilo de borda e aplicá-lo em qualquer lado da área selecionada. Também é possível selecionar uma cor de sombreamento para aplicar o sombreamento em sua seleção.

Para adicionar bordas ou sombreamento a células em uma grade:

1. Abra um relatório e selecione as células a serem formatadas em uma grade.
2. Selecione **Formatar** e **Célula**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, selecione a guia **Bordas e Sombreamento**.
4. Para especificar uma borda, selecione um estilo de linha para ela em **Estilo** e clique em um ou mais botões de posicionamento de borda.
5. Para adicionar sombreamento, selecione uma cor na lista suspensa em **Sombreamento**.
6. Clique em **Aplicar** para visualizar suas seções e clique em **OK**.

Congelamento de Cabeçalhos de Grades

O congelamento de cabeçalhos de grade bloqueia os cabeçalhos de linha e coluna de um relatório quando visualizados em HTML. Essa configuração *não* bloqueia os cabeçalhos de linha e coluna no editor de grade no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Para congelar os cabeçalhos de linha e coluna em um relatório exibido em HTML:

1. No Designer de Relatórios, selecione a primeira célula do lado esquerdo da grade para selecionar a grade inteira.
2. Em **Propriedades da Grade**, selecione **Congelar Cabeçalhos da Grade**.

Ocultação de Linhas de Grade

Para ocultar as linhas em uma grade ao exibir um relatório do Oracle Hyperion Financial Reporting na Visualização em HTML:

1. No Designer de Relatórios, selecione a primeira célula do lado esquerdo da grade para selecionar a grade inteira.
2. Em **Propriedades da Grade**, selecione **Ocultar Borda da Grade em HTML**.

Herança de Formatação da Célula

Ao formatar células em uma grade, você pode herdar a formatação de uma célula e aplicá-la a outra célula. As opções de formatação a seguir podem ser herdadas de uma célula em uma grade:


- Número
- Alinhamento
- Fonte
- Bordas e Sombreamento
- Substituição de Texto

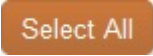
Para herdar a formatação da célula:

1. Abra um relatório e selecione uma ou mais células em uma grade.
2. Selecione **Formatar e Célula**.
3. Na caixa de diálogo **Formatar Células**, na guia **Herdar Formatação**:

- Selecione as opções de formatação a serem herdadas.

Para selecionar todas as opções de formatação em uma categoria, marque a caixa de seleção ao lado da categoria. Por exemplo, para herdar todas as opções de formatação de número, marque a caixa de seleção ao lado de Número.

Para selecionar opções específicas de formatação para uma categoria, clique em  e selecione as opções. Por exemplo, para herdar o valor do Separador de Decimal em Número, expanda Número e depois marque a caixa de texto ao lado do Separador de Decimal.

Para herdar todas as opções de formatação, clique em 

- Selecione as linhas ou colunas das quais a formatação será herdada.

Você pode selecionar Linha Atual ou Coluna Atual ou selecionar o número de uma linha ou coluna específica.

4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

Nota:

Você só pode herdar de uma célula que não tenha uma herança definida anteriormente. Por exemplo, se você formatar a coluna A e depois herdar a formatação para a coluna B, não será possível herdar a formatação da coluna B para a coluna C. Você poderá, no entanto, formatar a coluna A, selecionar as colunas B e C e herdar a formatação para a coluna B e C a partir da coluna A.


Nota:

Se você herdou a formatação e depois modificou o formato da célula para a qual herdou a formatação, a herança que você estabeleceu não será mais aplicada. Por exemplo, se você herdar a propriedade do nome de fonte na célula A4 da célula B4 e, depois, modificar o nome da fonte na célula A4, a herança de formatação não existirá mais. Isso quebra o vínculo de formatação anteriormente estabelecido entre as duas células.

Cópia da Formatação da Célula


Você pode copiar a formatação de uma célula ou de um intervalo de células e aplicá-la à célula de destino ou ao intervalo de células em uma grade.

Para copiar a formatação da célula:

1. No Designer de Relatórios, selecione ou crie uma grade.
2. Formate uma célula ou um intervalo de células.
3. Selecione a célula ou o intervalo de células que contém a formatação a ser copiada. Em seguida, clique em .
4. Selecione a célula ou intervalo de células de destino para aplicar a formatação copiada. A formatação é alterada quando você solta o mouse.



Nota:

Usar o  para copiar a formatação da célula não copia a formatação herdada nem a condicional.

Mesclagem de Várias Células em Uma Célula

Você pode combinar duas ou mais células em uma grade. Por exemplo, é possível combinar várias células para criar uma célula de dados, de texto ou de fórmula.

Ao mesclar células, o valor e o formato da célula superior esquerda são colocados na célula mesclada resultante. Quando a célula mesclada é separada em células individuais, todas as células resultantes herdam a formatação da célula mesclada anteriormente.

- Para mesclar células individuais em uma única célula, clique com o botão direito do mouse nas células a serem mescladas e selecione **Mesclar**.
- Para separar uma célula mesclada em várias células individuais, clique com o botão direito do mouse nas células mescladas e desmarque **Mesclar**.

Como Usar a Barra de Fórmula

A barra de fórmula fornece um local central para criar fórmulas e selecionar membros ao configurar grades no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

A barra de fórmula contém uma caixa de texto para inserir fórmulas e uma lista suspensa em que você pode selecionar funções ao criar fórmulas. Se você selecionar um membro em uma grade, a seleção de membros será ativada na barra de fórmulas.

A barra de fórmulas é exibida abaixo da barra de ferramentas e, portanto, sua funcionalidade pode ser facilmente acessada. Ela permanece visível, mas fica desabilitada, quando você não está utilizando grades.


Criação de Fórmulas

Ao selecionar uma célula, uma coluna ou uma linha que contém uma fórmula, você pode aplicar uma fórmula exclusiva a essa célula. Ao criar fórmulas, lembre-se dos pontos a seguir:

- Sempre que possível, use fórmulas de linha ou de coluna em oposição a fórmulas de célula.


- Use propriedades de referência no lugar de funções quando possível.
As referências a linhas, colunas ou células podem ter uma propriedade associada a elas. Por exemplo, a referência de linha: `[1:5].sum` gera o mesmo resultado da função `Sum`; `Sum([1:5])`. Entretanto, a primeira fórmula é executada mais rapidamente, pois está sendo usada como propriedade de referência.
- Evite usar referências entre eixos e considere o uso de uma referência de célula, se possível.
- Use parênteses somente quando necessário.
O uso inadequado dos parênteses pode resultar em iterações de avaliação desnecessárias na rotina de avaliação do mecanismo de cálculo.

Para criar uma fórmula:

1. Em uma grade, insira uma linha ou uma coluna de fórmula e selecione a célula da fórmula.
Para aplicar uma fórmula à coluna ou à linha inteira, selecione a coluna ou a linha.
Quando você usa uma fórmula de célula em uma fórmula de linha ou coluna, a fórmula de célula deve fazer referência às células propriamente ditas (interseção) e não apenas à linha/coluna.
Consulte [Definição de Linhas e Colunas de Fórmula](#).
2. Selecione uma função na lista suspensa e digite a fórmula na caixa de texto da fórmula à direita da lista suspensa.
Consulte [Utilização das Funções](#).
3. Clique em  para validar a fórmula.

Exclusão de uma Linha ou uma Coluna de Fórmula

Para excluir uma linha ou uma coluna de fórmula:

1. Selecione a linha ou a coluna de fórmula.
2. Clique em  próximo à fórmula na barra de fórmula.


Modificação da Seleção de Membros Usando a Barra de Fórmula

Ao trabalhar com membros de uma grade, é possível usar a barra de fórmulas para modificar os membros selecionados.

Para modificar a seleção de membros usando a barra de fórmulas:

1. Em uma grade, selecione uma célula de cabeçalho de uma linha ou uma coluna de dados.
2. Clique no botão da dimensão ao lado da barra de fórmula.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione ou remova membros.

Os novos membros aparecem na grade. Para obter informações sobre seleções de membros, consulte [Atribuição de Membros Usando Funções](#).

4. Clique em  para aceitar a entrada do membro.

A grade é definida para obter dados para o novo membro/função de membro.

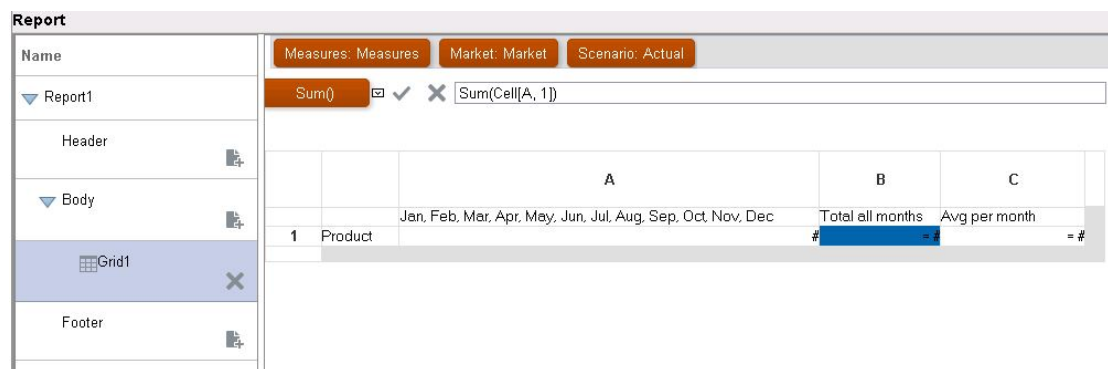
Ao modificar uma seleção de membros usando a barra de fórmula, lembre-se dos pontos a seguir:

- Os nome de membros na barra de fórmula não fazem distinção entre letras maiúsculas e minúsculas.
- Uma função de membro pode ser inserida dinamicamente em células de cabeçalho de dados. Consulte [Atribuição de Membros Usando Funções](#).
- Não é possível combinar o uso de funções numéricas com funções de membro; por exemplo, `Sum(Children of (Product) (Inclusive))`.

Exemplo de Relatório com Fórmulas

Figura 1 mostra o uso de fórmulas para resumir dados do ano.

Figura 2-4 Fórmula que Resume os Dados do Ano



		Measures: Measures Market: Market Scenario: Actual														
		Sum() [Sum(Cell[A, 1])]														
		A B C														
		Jan. Feb. Mar. Apr. May. Jun. Jul. Aug. Sep. Oct. Nov. Dec. Total all months Avg per month														
1	Product													#	= #	= #

O relatório resultante desta fórmula incluirá o seguinte:

- Os números totais mensais da dimensão do "Produto"
- Um total para todos os meses calculados usando a função `Sum`
- Um valor médio por mês, calculado usando a função `Avg`

Para criar este exemplo usando o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio:

1. Crie uma grade com "Produto" para a linha e "Ano" para a coluna.
2. Clique duas vezes em "Ano" para ativar a seleção de membros.
3. Coloque todos os doze meses no painel selecionado e remova "Ano".
4. Insira duas colunas de fórmula: uma para o "total anual" e outra para o "valor médio mensal".

Neste exemplo:

- A primeira coluna da fórmula fora dos meses do membro "Ano" contém uma função `Sum` que soma os valores de cada mês. Como todos os meses estão definidos em uma célula, a referência é feita a esse local de célula.

A fórmula é:

```
Sum(Cell[A1])
```

- A segunda coluna de fórmula calcula a média dos meses para o membro "Ano". Como existem 12 meses em um ano, a função `Avg` adiciona todos os totais mensais e divide o total geral por 12.

A fórmula é:

```
Average(Cell [A,1])
```

Em geral, há duas maneiras de especificar uma fórmula de dados em uma grade, uma fórmula de linha ou de coluna ou uma fórmula de célula:

- **Linha/Coluna** — Aplique uma fórmula à linha ou à coluna inteira, relativa a cada célula nessa linha ou coluna.

Para definir a fórmula, selecione o cabeçalho da linha ou da coluna de fórmula para realçar a linha ou a coluna inteira e, em seguida, digite a fórmula na barra de fórmulas. Existem alguns benefícios de desempenho ao se aplicar fórmulas de linha/coluna.

- **Célula** — Aplique uma fórmula somente às células em uma linha ou coluna de fórmula.

Para definir a fórmula, selecione a célula e **Usar uma Fórmula Personalizada** nas Propriedades da Célula. Em seguida, digite a fórmula na barra de fórmula.

Se a célula fizer interseção com uma linha e uma coluna de fórmula, você poderá optar por usar a fórmula de linha ou a fórmula de coluna como a fórmula de célula. Para obter mais informações, consulte [Cálculo no Nível da Célula](#).

Se uma fórmula se repetir para cada célula em uma linha ou coluna, use uma fórmula de "Linha/Coluna". Se fórmulas diferentes forem executadas em cada célula, use uma fórmula de "célula".



Atribuição de Várias Conexões de Banco de Dados a uma Grade

Recupere dados de conexões diferentes de banco de dados e definir a conexão de banco de dados para cada linha de dados ou coluna de dados.

Você pode preservar os membros selecionados na grade para a conexão de banco de dados em uma linha ou coluna de grade. É necessário mapear todas as dimensões atribuídas a linhas ou colunas em uma grade. As dimensões no ponto de vista (PDV) não precisam ser mapeadas.

As conexões do banco de dados devem ser do mesmo tipo; por exemplo, ambas devem ser conexões com banco de dados do Oracle Essbase ou ambas devem conexões com banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management. Não há suporte para várias origens de dados em uma grade de tipos diferentes (Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Essbase). Para recuperar dados de um tipo de banco de dados diferente, adicione uma segunda grade ao relatório. A segunda grade recupera dados de uma conexão de tipo de banco de dados diferente. Na primeira grade, referencie dados da segunda grade com fórmulas. Use as funções de texto para exibir os nomes corretos do membro para as fórmulas e ocultar a exibição da segunda grade no relatório.

Para atribuir várias conexões de banco de dados a uma grade:

1. Em uma grade, selecione uma ou mais linhas ou colunas de dados para as quais deseja alterar a conexão de banco de dados.
2. Em **Propriedades da Linha** ou **Propriedades da Coluna**, clique no botão **Conexão de Banco de Dados** .
3. Na caixa de diálogo **Propriedades de Conexão de Banco de Dados**, selecione uma origem de dados existente na lista suspensa ou clique em **Nova Conexão** para criar uma nova conexão de banco de dados e clique em **OK**.
Para criar outra conexão de banco de dados do mesmo tipo, selecione outra linha ou coluna de dados e clique novamente em .
4. Na caixa de diálogo **Mapear Dimensões Entre...**, mapeie as dimensões entre a conexão de banco de dados padrão e a conexão de banco de dados selecionada.
Para mapear dimensões, para cada dimensão na coluna esquerda, selecione uma dimensão na lista suspensa na coluna direita.
5. **Opcional:** Selecione uma tabela de aliases para a nova conexão de banco de dados.
6. Clique em **OK**.

Configuração das Opções de Otimização da Consulta de Dados

Ao trabalhar com grades, você pode definir opções de otimização de consulta de dados para otimizar a eficiência das suas consultas de dados.

Como as consultas de dados extraem valores de uma conexão de banco de dados multidimensional, é bastante útil acelerar o processo de consulta de dados usando as configurações de otimização.

Como as consultas de dados extraem um ou mais valores de uma conexão de banco de dados multidimensional, é bastante útil acelerar esse processo usando as configurações de otimização de consulta de dados.

Por exemplo, você pode especificar opções de supressão nos seus servidores e incluir ou excluir o comando sparse, que é usado para lidar com a pequena probabilidade de que existam dados para cada combinação de membros de dimensões. Uma dimensão é esparsa quando interseções de dados estão vazias.

Nota:

Ao aplicar as opções de otimização, você pode usar o MDX (Multidimensional expression) para consultar origens de dados do Oracle Essbase com base em uma grade ou script de relatório.

Para definir as opções de otimização de consulta de dados:

1. Em um relatório que contenha uma grade, execute uma destas ações:
 - Selecione **Tarefa e Configurações de Otimização de Consulta de Dados**.

- Clique na primeira célula à esquerda na grade para selecionar a grade. Em seguida, clique com o botão direito do mouse e selecione **Configurações de Otimização de Consulta de Dados**.

As opções que são exibidas na caixa de diálogo Configurações de Otimização de Consulta de Dados dependem da conexão de banco de dados. Por exemplo, a opção Comando Esparsa do Essbase apenas é exibida quando Essbase é a conexão de banco de dados.

2. Selecione se as linhas no **Servidor de Conexões de Banco de Dados** ou **Servidor de Relatórios** devem ou não ser suprimidas.
3. **Essbase Somente:** especifique se deve-se consultar um relatório usando o MDX (Multidimensional Expression) ou um script de relatório:
 - Desmarque **Consultas do Essbase Usam MDX** para usar scripts de relatórios para pesquisar o banco de dados do Essbase.

Isso desativa a configuração Mostrar Drill-Through na grade. Para usar o Drill-Through do Essbase, o relatório precisa utilizar a consulta do MDX.
 - Selecione **Consultas do Essbase Usam o MDX** para usar o MDX para consultar o banco de dados do Essbase. Em seguida, selecione como a consulta deverá ser executada:
 - **Combine queries using with members** (este é o padrão). Este método combina as consultas MDX com uma consulta única, usando a sintaxe `MDX with member`. Minimizando o número de consultas, o desempenho deve ser aprimorado.
 - **Consultas separadas do usuário**. Este método emite consultas MDX separadas para cada linha que possua uma função de seleção de membro (por exemplo, "Descendentes de" ou "Filhos de").
4. **Essbase Somente:** Em **O comando Sparse está**, selecione **Incluído** ou **Excluído** para especificar se deseja incluir ou excluir o comando Sparse do Essbase.

A opção Comando Sparse só é exibida quando a conexão de banco de dados usa uma origem de dados do Essbase.
5. **Opcional:** Clique em **Definir como Padrão** para usar as configurações definidas aqui como as configurações de otimização de consulta de dados padrão.
6. Clique em **OK** para salvar as configurações.

Exibição de Detalhes de Suporte Planning

Ao usar uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning e selecionar uma linha, você pode exibir detalhes de suporte de um membro.

Se houver um detalhe de suporte para uma ou mais células na linha selecionada, serão inseridas mais linhas para mostrar esse detalhe. Além disso, é possível controlar se uma quebra de página é permitida nas linhas de detalhe de suporte.

Para exibir detalhes de suporte de uma conexão de banco de dados do Planning:

1. Em uma grade, selecione uma linha que contenha um membro com detalhes de suporte.
2. Em **Propriedades da Linha**, selecione **Exibir Detalhes de Suporte**.

3. Especifique se devem ser permitidas quebras de página nas linhas de detalhe de suporte:
 - Para permitir que haja uma quebra de página nas linhas de detalhes de suporte, selecione **Permitir Quebra de Página em**.
 - Para manter o membro pai e o detalhe de suporte na mesma página, desmarque **Permitir Quebra de Página em**. Se o detalhe de suporte não couber na página atual, o membro pai e o detalhe de suporte serão movidos para a página seguinte.

Se o detalhe de suporte ocupar várias páginas, essa opção será, por padrão, **Permitir Quebra de Página em** e as quebras de página serão usadas.
4. **Opcional.** Para posicionar o detalhe de suporte antes ou depois do membro pai, em **Propriedades da Grade**, em **Posição**, selecione uma opção em **Posição do Detalhe de Suporte**.
5. **Opcional.** Para recuar cada geração no detalhe de suporte:
 - a. Selecione a célula de cabeçalho do membro que vai exibir o detalhe de suporte.
 - b. Selecione **Formatar, Células** e depois a guia **Alinhamento**.
 - c. Em **Recuo Aumentado para Cada Geração por**, selecione um número positivo com base no qual você deseja recuar (à direita) cada geração na lista de detalhes de suporte ou selecione um número negativo para recuar no sentido inverso (à esquerda) cada geração na lista de detalhes de suporte.

Essa propriedade se aplica somente às células de cabeçalho nas linhas. Ficará habilitada para o tipo de conexão de banco de dados do Planning apenas quando a opção **Exibir Detalhe de Suporte** estiver selecionada.
6. **Opcional.** Para aplicar formatação adicional aos detalhes de suporte, use a formatação condicional. As duas opções a seguir são úteis:
 - **Detalhe de Suporte** — Se, no runtime, o detalhe de suporte resultar de uma célula, você poderá formatar o detalhe de suporte.
 - **Geração Relativa** — Você pode formatar as diferentes gerações de detalhes de suporte independentemente. Por exemplo, se a hierarquia resultante de um membro incluir quatro gerações de detalhe de suporte, você poderá especificar para formatar a terceira geração. As condições se assemelhariam ao seguinte exemplo:

Condition 1: If

Supporting Detail Is True And

Relative Generation (of) Market = 3

 **Nota:**

Para que todos os tipos de conexões de banco de dados usem uma geração relativa, você deve selecionar um relacionamento de membros que retorne membros em vários níveis. Por exemplo, Filhos de...(Inclusive), Descendentes de..., Descendentes de ...(Inclusive), Pais de...(Inclusive), Antecessores de, Antecessores de...(Inclusive) e Todos os Membros. Para o Planning,, você poderá usar uma geração relativa com um membro ou um membro dinâmico se o detalhe de suporte estiver ativado.

Exibindo Detalhe de Item de Linha para o Financial Management

Nas conexões de banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management, você pode especificar se deseja exibir o detalhe do item de linha para linhas somente nas dimensões "Conta". Você também pode selecionar se o detalhe do item de linha será exibido antes ou após o membro pai desse detalhe. Para exibir esse detalhe, todas as dimensões precisam ser definidas como um membro de Nível 0.

Para exibir detalhe de item de linha para o Financial Management:

1. Abra um relatório e selecione uma linha na grade.
2. Em **Propriedades da Linha**, selecione **Exibir Detalhes do Item de Linha**.
3. **Opcional:** em **Propriedades da Grade**, selecione **Posição** e, em seguida, selecione uma opção:
 - **Antes de Membros** — exibe o detalhe do item de linha antes do membro pai
 - **Após os Membros** — exibe o detalhe do item de linha após o membro pai

Como Salvar uma Grade

Ao salvar uma grade, você pode criar um link entre a grade e o objeto de origem no repositório.


Quando você salva a grade no repositório, é possível reutilizá-la vinculando-a a outro relatório.

 **Nota:**

Você deve ser uma função de Usuário Avançado ou Administrador de Serviço do Oracle Hyperion Planning para executar essa função.

Para salvar uma grade no repositório:


1. Siga uma destas opções:
 - Clique com o botão direito do mouse na grade e selecione **Salvar**.

- Selecione a grade e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Salvar Objeto de Relatório**, selecione uma pasta na qual armazenar a grade ou crie uma nova pasta.
3. Digite um **Nome** e uma **Descrição**.
Para o nome, você pode usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível digitar caracteres especiais, como %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
4. Siga uma destas opções:
 - Selecione **Link para Objeto de Origem** para criar um link do objeto da grade no relatório para o objeto de origem no repositório.
 - Desmarque **Link para Objeto de Origem** para salvar a grade sem criar um link da grade no relatório para o objeto de origem salvo no repositório.
Para obter uma descrição dos objetos vinculados, consulte [Como Usar Objetos Vinculados e Locais](#).
5. Clique em **Salvar**
Quando você salva uma grade, somente a grade é salva, não todo o projeto de relatório.

Exportação do Design de Grade para o Excel

Você pode exportar para o Excel informações de design de grade de um relatório como elas aparecem durante a exibição da grade no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Para exportar um design de grade para uma planilha do Excel:

1. Com o relatório que contém a grade aberta, clique no nó superior no Report Designer para exibir a tela do design de relatório. Em seguida, clique na grade para realçá-la em vermelho.
2. Selecione **Arquivo** e, em seguida **Exportar Design para o Excel** ou clique em .
3. Siga uma destas opções:
 - Selecione **Abrir com** para abrir a grade no Excel.
Se, ao tentar abrir o arquivo, você receber um erro ou um aviso no Excel, poderá ignorar o erro e continuar a abrir o arquivo. Esse é um recurso de segurança do Excel.
 - Selecione **Salvar** para salvar o design da grade como um arquivo .xls, que poderá ser aberto posteriormente no Excel.

3

Como Trabalhar com Objetos de Texto

Consulte Também:

- [Adição de Objetos de Texto](#)
Objetos de texto são objetos de relatório que contêm texto ou funções de texto.
- [Adição de um Novo Objeto de Texto](#)
Adicione um novo objeto de texto.
- [Inserção de um Objeto de Texto Existente](#)
Insira um objeto de texto existente no repositório.
- [Formatação de Objetos de Texto](#)
Defina fontes para o texto, adicione bordas e sombreamento e alinhe o texto.
- [Como Salvar Objetos de Texto](#)
Salve objetos de texto no repositório para reutilização quando estiver criando relatórios.

Adição de Objetos de Texto

Objetos de texto são objetos de relatório que contêm texto ou funções de texto.

Por exemplo, você pode inserir um rótulo, uma descrição ou uma função que recupere a data atual em uma caixa de texto. É possível inserir vários parágrafos de texto. Como outros objetos de relatório, você pode mover, redimensionar ou reposicionar a área contendo o texto.

É possível criar um novo objeto de texto ou inserir um objeto de texto existente no relatório. Novos objetos de texto são áreas vazias nas quais você pode inserir texto, funções de texto ou rich text em um editor ou processador de texto. Objetos de texto são armazenados no repositório e podem ser inseridos em diversos relatórios. Por exemplo, você pode adicionar o mesmo objeto de texto a todos os seus designs de relatório.




Nota:


Se você usar objetos de texto que não contenham texto como elementos de design em um relatório, desmarque a caixa de texto **Autodimensionar** nas **Propriedades do Texto** para garantir que o objeto de texto seja exibido corretamente no relatório.

Adição de um Novo Objeto de Texto

Adicione um novo objeto de texto.

1. Siga uma destas opções:

- Clique em  e posicione o objeto de texto no Designer de Relatórios.
- Selecione **Inserir, Texto** e posicione o objeto de texto no Designer de Relatórios.

- Na seção **Cabeçalho**, **Corpo** ou **Rodapé** do Designer de Relatórios, clique em  e selecione **Texto**.
2. Digite o texto na caixa de texto.
Para formatar o texto, use a barra de ferramentas na parte superior do objeto de texto. Você pode modificar as propriedades de um objeto de texto em **Propriedades do Texto**. Para inserir uma função no objeto de texto, clique em **Inserir Função** em **Propriedades do Texto**.

Inserção de um Objeto de Texto Existente

Insira um objeto de texto existente no repositório.

1. Abra um relatório e selecione **Inserir** e **Objeto Salvo**.
2. Na lista suspensa **Tipo**, selecione **Texto**.
3. Selecione o diretório em que você deseja procurar o objeto de texto e selecione o objeto de texto desejado.
4. Execute uma ação:
 - Para usar o objeto de texto como um objeto vinculado, selecione **Link para Objeto de Origem**.
 - Para usar o objeto de texto como um objeto desvinculado, desmarque **Link para Objeto de Origem**. Essa é a opção padrão.
5. Clique em **Inserir**.

Formatação de Objetos de Texto

Defina fontes para o texto, adicione bordas e sombreamento e alinhe o texto.

Consulte Também:

- [Definição de Fontes para Texto](#)
- [Definição da Cor da Fonte do Texto](#)
- [Adição de Bordas e Sombreamento ao Texto](#)
- [Alinhamento de Texto](#)

Definição de Fontes para Texto

Para definir a fonte do texto:

1. Abra um relatório e selecione o texto em uma caixa de texto.
2. Defina a fonte usando as opções de fonte na barra de formatação acima da caixa de texto.

As seguintes fontes padrão estão disponíveis:

- Arial
- Arial Unicode MS
- Comic Sans MS

- Courier New
- Georgia
- Impact
- Microsoft Sans Serif
- Plantagenet Cherokee
- Tahoma
- Times New Roman
- TrebuchetMS
- Verdana

Além das fontes padrão, executar o Utilitário do Servidor de Impressão pode buscar mais fontes no sistema com base na disponibilidade. Essas fontes adicionais serão exibidas na lista de fontes.

Definição da Cor da Fonte do Texto

Para definir a cor da fonte do texto:

1. Abra um relatório e selecione o texto em uma caixa de texto.
2. Com o texto selecionado, siga um destes procedimentos:
 - Clique na seta ao lado da grade de cores e selecione uma cor.



- Na caixa ao lado da grade de cores, digite um valor hexadecimal (sem o prefixo #).



Valores hexadecimais podem ser inseridos no formato RGB curto e no formato RRGGBB longo.

Adição de Bordas e Sombreamento ao Texto

Para adicionar borda e sombreamento ao texto:

1. Abra um relatório e selecione o texto em uma caixa de texto.
2. Em **Propriedades do Texto**, selecione **Mostrar Borda** e selecione uma opção na lista suspensa **Sombreamento**.

Alinhamento de Texto

Para alinhar o texto em um relatório:

1. Abra um relatório e selecione uma caixa de texto.

2. Nas **Propriedades do Texto** em **Posição**, selecione uma posição **Horizontal** e **Vertical**.

Como Salvar Objetos de Texto

Salve objetos de texto no repositório para reutilização quando estiver criando relatórios.


Ao salvar um objeto de texto, você pode criar um link entre esse objeto e o objeto de origem no repositório. Quando você salva um objeto de texto no repositório, é possível inseri-lo em um relatório como um objeto vinculado ou desvinculado.



Nota:

As alterações em um objeto vinculado não são salvas quando você salva e fecha o design.

Para salvar um objeto de texto no repositório:

1. Siga uma destas opções:
 - Clique com o botão direito do mouse no objeto de texto e selecione **Salvar**.
 - Selecione o objeto de texto e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Salvar Objeto de Relatório**, selecione uma pasta na qual armazenar o objeto de texto ou crie uma nova pasta.
3. Digite um **Nome** e uma **Descrição**.

Para o nome, você pode usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível digitar caracteres especiais, como %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
4. Siga uma destas opções:
 - Selecione **Link para Objeto de Origem** para criar um link do objeto de texto no relatório para o objeto de origem no repositório.
 - Desmarque **Link para Objeto de Origem** para salvar o objeto de texto sem criar um link do objeto de texto no relatório para o objeto de origem salvo no repositório.

Para obter uma descrição dos objetos vinculados, consulte [Como Usar Objetos Vinculados e Locais](#).
5. Clique em **Salvar** para salvar o objeto de texto no repositório.

Quando você salva um objeto de texto, somente ele é salvo, não todo o projeto de relatório.

4

Como Trabalhar com Imagens

Consulte Também:

- [Inserção de Imagens](#)
É possível adicionar imagens ao cabeçalho, ao rodapé ou ao corpo de um relatório.
- [Formatação de Imagens](#)
Você pode formatar como as imagens serão exibidas em um relatório.
- [Como Salvar Imagens](#)
Ao salvar uma imagem, você pode criar um link entre ela e o objeto de origem no repositório.

Inserção de Imagens

É possível adicionar imagens ao cabeçalho, ao rodapé ou ao corpo de um relatório.

Depois de adicionar uma imagem a um relatório, você poderá formatá-la. Os formatos de imagem a seguir podem ser inseridos em um relatório no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio:

- Bitmaps: `.bmp`
- Graphics Interchange Format (GIF): `.gif`
- Joint Photographic Experts Group (JPEG): `.jpg`

Você pode inserir em um quadro de imagem um arquivo de imagem que esteja armazenado em um sistema de arquivos fora do Financial Reporting Web Studio ou pode inserir um objeto de imagem inteiro salvo no Financial Reporting Web Studio.





Nota:

As imagens são salvas com o relatório. Como resultado, a velocidade do aplicativo pode ser afetada de acordo com o tamanho da imagem.


Para inserir uma imagem localizada fora do Financial Reporting Web Studio:

1. Siga uma destas opções:

- Clique em  e desenhe ou posicione a imagem no Designer de Relatórios.
- Selecione **Inserir, Imagem** e desenhe ou posicione a imagem no Designer de Relatórios.
- Na seção **Cabeçalho, Corpo** ou **Rodapé** do Designer de Relatórios, clique em  e selecione **Imagem**.

2. Em **Propriedades da Imagem**, clique em **Procurar** e selecione a imagem a ser inserida.

Para inserir uma imagem do repositório:

1. Siga uma destas opções:
 - Abra o relatório e selecione **Inserir** e depois **Objeto Salvo**.
 - Na seção **Cabeçalho**, **Corpo** ou **Rodapé** do Designer de Relatórios, clique em  e selecione **Objeto Salvo**.
2. Na caixa de diálogo **Inserir Objeto Salvo**, na lista suspensa **Tipo**, selecione **Imagem**.
3. Selecione a imagem desejada e clique em **Inserir**.
4. Clique em **Inserir**.

Formatação de Imagens

Você pode formatar como as imagens serão exibidas em um relatório.

Por exemplo, após posicionar uma imagem, você pode alongá-la, inserir uma quebra de página antes dela e especificar posição horizontal ou vertical para a imagem.

Para formatar uma imagem em um relatório:

1. Abra um relatório e selecione uma imagem.
2. Em **Propriedades da Imagem**, defina as seguintes informações:
 - **Quebra de Página Antes de** — Insere uma quebra de página antes da imagem.
 - **Estender** — Expande ou reduz a imagem para preencher o tamanho do limite da imagem no espaço de trabalho do Designer de Relatórios.
 - **Posição** — Opções para posicionar a imagem no relatório.



Dica:

Para mover a imagem, selecione-a e, com as bordas ativadas, arraste-a para outro local. Não clique e arraste as bordas da imagem, pois isso estica a imagem vertical ou horizontalmente. Certifique-se de selecionar a imagem inteira.


Como Salvar Imagens

Ao salvar uma imagem, você pode criar um link entre ela e o objeto de origem no repositório.

A vinculação de objetos de relatório com um objeto de origem poupa tempo e esforços. Com a atualização de um objeto de origem, você atualiza todos os relatórios que estão vinculados a ele.

Para salvar uma imagem no repositório:

1. Siga uma destas opções:
 - Clique com o botão direito do mouse na imagem e selecione **Salvar**.

- Selecione a imagem e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Salvar Objeto de Relatório**, selecione uma pasta na qual armazenar a imagem ou crie uma nova pasta.
 3. Digite um **Nome** e uma **Descrição**.
Para o nome, você pode usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível digitar caracteres especiais, como %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
 4. Siga uma destas opções:
 - Selecione **Link para Objeto de Origem** para criar um link do objeto de imagem no relatório para o objeto de origem no repositório.
 - Desmarque **Link para Objeto de Origem** para salvar a imagem sem criar um link da imagem no relatório para o objeto de origem salvo no repositório.
Para obter uma descrição dos objetos vinculados, consulte [Como Usar Objetos Vinculados e Locais](#).
 5. Clique em **Salvar**
Quando você salva uma imagem, somente a imagem é salva, não todo o projeto de relatório.

5

Como Trabalhar com Gráficos

Consulte Também:

- [Sobre Gráficos](#)
Um gráfico é uma representação visual de um relatório de dados de uma grade em um relatório.
- [Inserção de um Gráfico](#)
Você pode inserir um gráfico em um relatório.
- [Definição de Dados do Gráfico](#)
Ao definir dados do gráfico, você identifica as linhas e colunas da grade de controle que contêm os dados para exibição.
- [Definição de Títulos, Legendas e Rótulos do Gráfico](#)
Você pode formatar títulos, títulos de legenda, títulos de eixos e rótulos de eixos em um gráfico. Você também pode formatar a fonte, as bordas e o plano de fundo dos títulos e eixos.
- [Formatação de Gráficos](#)
Formate gráficos para personalizar sua aparência e seu layout em relatórios.
- [Posicionamento de Gráficos nos Relatórios](#)
É possível especificar a posição de um gráfico no relatório e a sua aparência quando impresso.
- [Redimensionamento e Movimentação de Gráficos](#)
Você pode alterar o tamanho de um gráfico e movê-lo para outro local em um relatório.
- [Como Salvar Gráficos](#)
Ao salvar um gráfico, você pode criar um link entre o gráfico e o objeto de origem no repositório.
- [Mecanismo de Gráfico Atualizado](#)
O Oracle Hyperion Financial Reporting tem um mecanismo de gráfico atualizado para uma apresentação de gráficos aprimorada e uma melhor experiência do usuário.

Sobre Gráficos

Um gráfico é uma representação visual de um relatório de dados de uma grade em um relatório.

O gráfico recupera dados da grade dinamicamente, de modo que se os dados na grade forem alterados, o gráfico será atualizado automaticamente. Crie gráficos para representar dados visualmente nos seus relatórios. Você pode usar os diferentes tipos de gráfico para ilustrar tendências ou realçar diferenças e melhorias.

Tipos de Gráfico

- Gráfico de Barras
- Gráfico de Linhas
- Gráfico de Pizza

- Combinação

Componentes do Gráfico



- Tipo de gráfico e conteúdo dos dados
- Atributos de gráficos como título, ângulo do título, ângulo da fonte e formação de plano de fundo
- Legenda e informações dos eixos como rótulos, fontes, cor de plano de fundo e orientação
- Opções de formatação específicas de um tipo de gráfico, como largura da barra para o gráfico de barras
- Posicionamento horizontal e vertical de um gráfico em um relatório

Inserção de um Gráfico

Você pode inserir um gráfico em um relatório.

Para inserir um gráfico:

1. Siga uma destas opções:

- Clique em  e posicione o gráfico na seção **Corpo** do Designer de Relatórios.
- Selecione **Inserir, Gráfico** e posicione o gráfico na seção **Corpo** do Designer de Relatórios.
- Na seção **Corpo** do Designer de Relatórios, clique em  e selecione **Gráfico**.

2. Modifique o gráfico usando as opções em **Propriedades do Gráfico**.

Para inserir um objeto de gráfico do repositório:

1. Abra um relatório e selecione **Inserir e Objeto Salvo**.
2. Na lista suspensa **Tipo**, selecione **Gráfico**.
3. Selecione o objeto do gráfico desejado e, em seguida, execute uma destas ações:
 - Para usar o objeto de gráfico como um objeto vinculado, selecione **Link para Objeto de Origem**.
 - Para usar o objeto de gráfico como um objeto desvinculado, desmarque **Link para Objeto de Origem**. Esse é o padrão.
4. Clique em **Inserir**.

Definição de Dados do Gráfico

Ao definir dados do gráfico, você identifica as linhas e colunas da grade de controle que contêm os dados para exibição.

Você pode fazer referência a dados ou linhas e colunas de fórmulas selecionando linhas e colunas adjacentes ou não adjacentes para o intervalo de dados. Também pode incluir ou excluir cálculos automáticos no conjunto de dados.

Se você estiver fazendo o design de um gráfico de linhas, de barras ou combinado, será possível referenciar várias linhas ou colunas a partir da grade. Se estiver fazendo o design de um gráfico de pizza, será possível referenciar qualquer linha ou coluna simples a partir da grade. Ao definir um gráfico combinado, especifique as linhas e colunas de dados para a barra e a linha.

Gráficos exibem linhas ou colunas agregadas que se expandem. Por exemplo, se você especificar a linha 1 e essa linha contiver uma função que recupera 10 membros filhos, o gráfico exibirá 10 conjuntos de dados, um para cada membro filho.

Para definir dados do gráfico:

1. Selecione um gráfico no Designer de Relatórios.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, em **Grade**, selecione a grade a que o gráfico fará referência.

A grade deve existir no relatório atual.

3. Em **Itens da Legenda da Grade**, selecione **Linhas** para fazer referência a dados da linha ou **Colunas** para fazer referência a dados da coluna.

Observação: em **Gráficos de Pizza**, se a opção **Linhas** estiver selecionada, colunas serão exibidas na legenda. Se a opção **Colunas** estiver selecionada, linhas serão exibidas na legenda.

4. Em **Intervalo de Dados**, em **Linhas** e **Colunas**, selecione as linhas e colunas para incluir no gráfico.

Ao selecionar um intervalo de dados, você pode especificar linhas e colunas consecutivas e não consecutivas.

5. **Opcional.** Selecione **Incluir Cálculo Automático** para incluir cálculos automáticos do conjunto de dados no gráfico.

Definição de Títulos, Legendas e Rótulos do Gráfico

Você pode formatar títulos, títulos de legenda, títulos de eixos e rótulos de eixos em um gráfico. Você também pode formatar a fonte, as bordas e o plano de fundo dos títulos e eixos.

Consulte Também:

- [Definição de Títulos do Gráfico](#)
- [Definição de Legendas do Gráfico](#)
- [Definição dos Títulos de Eixo do Gráfico](#)
- [Definição de Rótulos de Eixo do Gráfico](#)
- [Definição do Formato do Número para Valores de Dados do Gráfico](#)

Definição de Títulos do Gráfico

Para definir um título de gráfico:




1. Abra um relatório e selecione um gráfico.

2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em  .

3. Na guia **Aparência**, na caixa de texto **Título do Gráfico**, digite um título para o gráfico.
Para imprimir o título em várias linhas, use \n no título. Para indicar um apóstrofe de pronome possessivo, use \' s. Também pode combinar esses comandos para usar apóstrofes com títulos que se expandem por várias linhas.
4. Insira outras opções de formatação desejadas na guia **Aparência** e clique em **OK**.

Definição de Legendas do Gráfico

Para definir opções de legenda de gráfico:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Legenda**, defina as seguintes opções:
 - Selecione **Colocar Legenda** para selecionar as posições vertical e horizontal da legenda do gráfico em relação aos limites do gráfico.
 - Clique em  para formatar a borda e o plano de fundo da legenda.
 - Clique em  para formatar a fonte usada no título da legenda e seus rótulos.
 - Em **Título da Legenda**, digite um título para a legenda.
 - Em **Rótulos de Repetição de Supressão**, selecione uma opção:
 - **Configurações Herdadas da Grade** — Herde as configurações da grade à qual o gráfico está anexado.
 - **Ativar** — Suprima os rótulos do eixo X que, de alguma forma, se repetem.
 - **Desativar** — Não suprima os rótulos do eixo X que, de alguma forma, se repetem.
4. Clique em **OK**.

Definição dos Títulos de Eixo do Gráfico

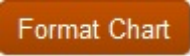


Os títulos de metadados e títulos de eixos principais e secundários identificam os dados que são exibidos nos eixos de um gráfico.



Nota:

As opções de eixo do gráfico estão disponíveis apenas para gráficos de barra, linha e combinação.

Para definir um título de eixo de gráfico:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Eixos**, defina as seguintes opções:
 - Na caixa **Título de Metadados**, digite o título do eixo horizontal.
 - Em **Título do Eixo Principal**, digite o título do eixo vertical principal. Será exibido à esquerda do gráfico.
 - Em **Título do Eixo Secundário**, digite o título do eixo vertical secundário. Será exibido à direita do gráfico.
4. Para qualquer uma das opções, clique em  para formatar a borda e o plano de fundo do título do eixo e clique em  para formatar a fonte.
5. Clique em **OK**.

Definição de Rótulos de Eixo do Gráfico

Você pode definir e formatar rótulos para o eixo principal e o eixo secundário em um gráfico. No caso de um gráfico combinado, é possível especificar e formatar um rótulo de eixo secundário. Você também pode exibir e formatar rótulos de metadados.


Nota:

Um rótulo de eixo principal ou secundário permite especificar um intervalo de valores personalizados no eixo.

Nota:

Um eixo do gráfico representado nos formatos de Barra, Linha e Combo será dimensionado automaticamente se os campos **Mín.**, **Máx.** e **Etapa** do eixo primário ou secundário estiverem vazios. Por padrão, quando o valor mínimo do conjunto de dados do gráfico está dentro de 5/6º do valor máximo, o gráfico é dimensionado automaticamente para chamar atenção para as diferenças em valores. Para substituir o dimensionamento automático, informe valores nos campos **Mín.**, **Máx.** e **Etapa**.

Para definir os rótulos de eixo:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Eixos**, defina as seguintes opções:
 - **Título de Metadados** — Insira um título para o rótulo do eixo.

- **Mostrar Rótulos de Metadados** — Selecione esta opção para mostrar rótulos de metadados com uma exibição padrão.

O Oracle Hyperion Financial Reporting implementa os rótulos escalados como um padrão para garantir a distribuição por igual dos dados nos eixos do relatório.


- **Título do Eixo Principal** — Insira um título para o eixo principal no gráfico.
- **Rótulo do Eixo Principal** — Selecione esta opção para usar um intervalo de valores no eixo principal.

Você pode definir um **Intervalo Personalizado** para alterar os números inicial e final do eixo e os intervalos numéricos. Por exemplo, você pode exibir valores de 40 a 60 em intervalos de três etapas inserindo 40, 60 e 3 como os valores **Mín.**, **Máx.** e **Etapas**.



- **Título do Eixo Secundário** — Insira um título para o eixo secundário no gráfico, se houver um.
- **Rótulo do Eixo Secundário** — Selecione esta opção para usar um intervalo de valores no eixo secundário.

Para definir um **Intervalo Personalizado** no eixo secundário de um gráfico de barras ou de linhas, insira valores para **Mín.**, **Máx.** e **Etapas**.

- **Formato Padrão** — Selecione esta opção para usar um número padrão para o eixo Y e o eixo Y secundário ao usar um gráfico de combinação. O formato padrão usa a vírgula separadora de milhar sem casas decimais, escala ou prefixos ou sufixos de número. Para personalizar a formatação de

número, desmarque **Formato Padrão**. Em seguida, clique em  e depois personalize o formato do número na caixa de diálogo **Formatar Números**.


- **Intervalo Personalizado** — Insira valores para **Mín.**, **Máx.** e **Etapas** para definir os números inicial e final e os intervalos numéricos do eixo.



4. Para qualquer uma das opções na guia **Eixos**, clique em  para formatar a borda e o plano de fundo e clique em  para formatar a fonte.
5. Clique em **OK**.

Definição do Formato do Número para Valores de Dados do Gráfico

Você pode usar a formatação de número de grade para valores de dados de gráfico ou pode personalizar a maneira como os números são formatados. A formatação de grade significa que a formatação do gráfico reflete a formatação da primeira célula da grade. Desmarcar a opção de formatação de grade permite que você personalize o formato de número usado no gráfico.

Para definir um formato de número personalizado:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Dependendo do tipo do gráfico, selecione a guia **Opções da Barra**, **Opções da Linha** ou **Opções da Pizza**. Em seguida, proceda de uma das seguintes formas:

- Na guia **Opções da Barra** ou **Opções da Linha**, desmarque **Usar Formatação de Grade** e depois clique em .
 - Na guia **Opções da Pizza**, selecione **Dados** em **Mostrar Valor da Fatia Como** e desmarque **Usar Formatação de Grade**. Em seguida, clique em .
4. Na caixa de diálogo **Formatar Números**, defina informações sobre o formato do número e depois clique em **OK**.

Formatação de Gráficos

Formate gráficos para personalizar sua aparência e seu layout em relatórios.

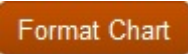
Consulte Também:

- [Sobre a Formatação de Gráficos](#)
- [Formatação de Fontes](#)
- [Formatação de Bordas](#)
- [Formatação de Barras nos Gráficos de Barra e de Combinação](#)
- [Formatação de Linhas nos Gráficos de Linha e de Combinação](#)
- [Formatação de Gráficos de Combinação](#)
- [Formatação de Gráficos de Pizza](#)
- [Formatação de Opções do Plano de Fundo e da Linha de Grade](#)
- [Definição de Estilos para Conjuntos de Dados](#)

Sobre a Formatação de Gráficos

Formate gráficos para personalizar sua aparência e seu layout em relatórios. Você também formata gráficos para retratar dados usando diferentes tipos de gráfico.

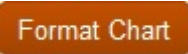
Para formatar um gráfico:


1. Selecione o gráfico no Designer de Relatórios.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na caixa de diálogo **Formatar Gráfico**, defina as opções de formatação para o gráfico.

As guias que são exibidas na caixa de diálogo **Formatar Gráfico** dependem do tipo de gráfico que você está formatando.

Formatação de Fontes

Para formatar as fontes usadas em um gráfico:



1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .

3. Nas guias da caixa de diálogo **Propriedades do Gráfico**, clique em .
4. Na caixa de diálogo **Fontes**, formate as fontes e clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Fontes** permite visualizar as seleções de opção de fonte antes de você retornar ao gráfico.

Formatação de Bordas

Para formatar as bordas do gráfico:


1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Nas guias da caixa de diálogo **Propriedades do Gráfico**, clique em .
4. Na caixa de diálogo **Bordas**, formate as bordas e clique em **OK**.

Formatação de Barras nos Gráficos de Barra e de Combinação

É possível exibir barras em um gráfico de barras ou combinado agrupando conjuntos de dados e especificando sua orientação no gráfico. Você também pode exibir valores de pontos em um gráfico de barras ou de combinação. Além de modificar as formas e as larguras de barras e bordas de barras.

Use as seguintes orientações para especificar como as barras são exibidas nos gráficos:

Para formatar as barras nos gráficos de barra e de combinação:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico de barra ou de combinação.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Opções da Barra**, defina as opções de formatação:
 - **Tipo:** Selecione Grupo ou Pilha
 - **Orientação:** A orientação vertical inicia as barras no eixo horizontal e as exibe verticalmente. A orientação horizontal inicia as barras no eixo vertical e exibe as barras horizontalmente.
 - **Mostrar Valores de Ponto:** Selecione se deseja exibir valores de ponto no gráfico de barras. Observe que os gráficos de barra não poderão exibir valores de ponto se os valores de dados não couberem na barra. Se os valores de pontos não forem exibidos, redimensione o gráfico ou aplique o ajuste de escala na grade para tornar os números menores.
 - **Posição do Label:** Você pode definir a exibição do label para ser automática (acima ou abaixo da barra de acordo com o dimensionamento), na borda interna da barra ou na borda externa da barra.
 - **Largura da Borda da Barra:** A largura da borda da barra.
 - **Usar Formatação de Grade:** Selecione se deseja usar a formação da grade.

- **Largura da Barra** : A largura da barra representa a largura relativa da barra como um percentual do espaço disponível. Um número menor resulta em mais espaço entre as barras.
 - **Sombra 3D**: Selecione se deseja exibir uma sombra em 3D atrás das barras.
4. Clique em **OK**.




Nota:

É possível aplicar sombreadimento (padrão e cor) por conjunto de dados usando a guia **Estilo do Elemento** da caixa de diálogo **Formatar Gráfico**.

Formatação de Linhas nos Gráficos de Linha e de Combinação

É possível especificar opções de exibição para linhas em gráficos de linhas e combinados. Por exemplo, você pode exibir linhas em linhas separadas, empilhadas como um percentual do total de todos os valores ou empilhadas como valores absolutos.

Para formatar linhas em gráficos de linha e de combinação:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico de linha ou de combinação.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Opções da Linha**, defina o tipo de linha e clique em **OK**
 - **Linhas** — Exibe os conjuntos de linhas em linhas separadas. Por exemplo, se você definir a profundidade em 3D como diferente de zero, as linhas serão exibidas em linhas separadas, da frente para trás.
 - **Porcentagem** — Exibe os conjuntos de linhas empilhadas umas sobre as outras, normalizadas para 100%. À medida que cada conjunto de linhas for desejado, seus valores serão adicionados aos valores anteriores exibidos e serão mostrados como porcentagens do total de todos os valores.
 - **Empilhar** — Exibe os conjuntos de linhas empilhadas. À medida que cada conjunto de linhas for desenhado, seus valores serão adicionados aos valores anteriores



Nota:

É possível definir estilos para as linhas que representam o conjunto de dados atual. Consulte [Definição de Estilos para Conjuntos de Dados](#).

Formatação de Gráficos de Combinação

Um gráfico combinado combina um gráfico de linhas e um gráfico de barras. Geralmente usado para contrastar conjuntos de dados, esses gráficos empregam opções da barra e linha e são definidos com as mesmas variáveis de gráficos de barras e gráficos de linhas.

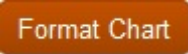
Durante a formatação de um gráfico combinado, a caixa de diálogo **Formatar Gráfico** inclui as guias **Opções da Linha** e **Opções da Barra**. Consulte [Formatação de Barras nos Gráficos](#)

de Barra e de Combinação e [Formatação de Linhas nos Gráficos de Linha e de Combinação](#).

Formatação de Gráficos de Pizza

Ao criar um gráfico de pizza, você pode especificar o ângulo inicial para a primeira fatia, o nível de separação entre fatias, a posição e o tipo de rótulos de fatias e o estilo e a largura da borda da fatia. Também pode definir opções de fonte, entre elas a fonte, o tamanho da fonte, os efeitos e o ângulo para a exibição texto dos valores de fatias.

Para formatar um gráfico de pizza:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico de pizza.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Opções da Pizza**, defina as opções de formatação e clique em **OK**.


Nota:

É possível definir estilos para as fatias da pizza que representam o conjunto de dados atual. Consulte [Definição de Estilos para Conjuntos de Dados](#)

Formatação de Opções do Plano de Fundo e da Linha de Grade

É possível definir opções de plano de fundo para um gráfico, como borda, linhas da grade, cor da linha de grade, estilo da linha de grade e plano de fundo da grade. Também é possível definir a profundidade da grade.


Para formatar as opções de plano de fundo e de linha de grade:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Aparência**, selecione opções para definir as opções de plano de fundo e linha de grade e clique em **OK**.

Definição de Estilos para Conjuntos de Dados

Além de definir um padrão e uma cor para cada conjunto de dados do relatório. O sombreamento e os padrões especificados são aplicados a cada conjunto de dados para diferenciar os valores no gráfico.

Para definir estilos para um conjunto de dados:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, clique em .
3. Na guia **Estilo do Elemento**, selecione um conjunto de dados e defina o tema, os preenchimentos de barra e pizza e as cores.

4. Clique em **OK**.

Posicionamento de Gráficos nos Relatórios

É possível especificar a posição de um gráfico no relatório e a sua aparência quando impresso.

Você pode especificar uma posição relativa à grade, uma posição relativa a outros objetos de relatório ou nenhuma posição. Se você não especificar uma posição, o gráfico permanecerá no local em que ele foi originalmente criado no relatório.

Para posicionar um gráfico em um relatório:

1. Abra um relatório e selecione um gráfico.
2. Em **Propriedades do Gráfico**, em **Posição**, defina a posição horizontal e vertical do gráfico.

Redimensionamento e Movimentação de Gráficos

Você pode alterar o tamanho de um gráfico e movê-lo para outro local em um relatório.

Para redimensionar um gráfico:

1. Clique no nome do relatório que contém o gráfico para retornar à "visualização de layout" do relatório.
2. Clique no gráfico.
A borda do gráfico está realçada em vermelho para indicar que o gráfico está selecionado.
3. Clique e arraste uma borda no perímetro do gráfico para alterar o tamanho.

Para mover um gráfico para outro local no relatório:

1. Clique no nome do relatório que contém o gráfico para retornar à "visualização de layout" do relatório.
2. Clique no gráfico.
A borda do gráfico está realçada em vermelho para indicar que o gráfico está selecionado.
3. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o gráfico para outro local no relatório.



Dica:


Você deve estar na "visualização de layout" para mover ou redimensionar um gráfico. Se clicar em um gráfico na seção **Corpo** do Designer de Relatórios, você não poderá mover nem redimensionar o gráfico.

Como Salvar Gráficos

Ao salvar um gráfico, você pode criar um link entre o gráfico e o objeto de origem no repositório.

A vinculação de objetos de relatório com um objeto de origem poupa tempo e esforços. Com a atualização de um objeto de origem, você atualiza todos os relatórios que estão vinculados a ele.

Para salvar um gráfico no repositório:

1. Siga uma destas opções:
 - Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Salvar**.
 - Selecione o gráfico e clique em .
2. Na caixa de diálogo **Salvar Objeto de Relatório**, selecione uma pasta na qual armazenar o gráfico ou crie uma nova pasta.
3. Digite um **Nome** e uma **Descrição**.

Para o nome, você pode usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível digitar caracteres especiais, como %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
4. Siga uma destas opções:
 - Selecione **Link para Objeto de Origem** para criar um link do objeto de gráfico no relatório para o objeto de origem no repositório.
 - Desmarque **Link para Objeto de Origem** para salvar o gráfico sem criar um link do gráfico no relatório para o objeto de origem salvo no repositório.

Para obter uma descrição dos objetos vinculados, consulte [Como Usar Objetos Vinculados e Locais](#).
5. Clique em **Salvar**

Quando você salva um gráfico, somente o gráfico é salvo, não todo o projeto de relatório.

Mecanismo de Gráfico Atualizado

O Oracle Hyperion Financial Reporting tem um mecanismo de gráfico atualizado para uma apresentação de gráficos aprimorada e uma melhor experiência do usuário.

Consulte Também:

- [Sobre o Mecanismo de Gráfico Atualizado](#)
- [Aparência Geral](#)
- [Exibição e Dimensionamento do Ponto de Dados do Gráfico](#)
- [Ângulos da Fonte](#)
- [Guias na Caixa de Diálogo Formatar Gráfico](#)

Sobre o Mecanismo de Gráfico Atualizado

O mecanismo de gráfico atualizado está disponível a partir da Versão 11.1.2.4.700.

Existem diferenças inerentes entre a funcionalidade e os recursos dos produtos de gráficos antigos e novos, e essas diferenças podem afetar o comportamento e a saída dos gráficos renderizados. Embora tenham sido feitos os melhores esforços para manter a funcionalidade existente dos gráficos, a saída do gráfico pode ser diferente.

Aparência Geral

Além das diferenças de funcionalidade e renderização nos componentes específicos da interface gráfica do usuário, existem também diferenças gerais na renderização dos gráficos:

- **Ajuste de Escala do Eixo Padrão** — O ajuste padrão do eixo vertical (sem quaisquer intervalos personalizados especificados) pode variar.
- **Marcas de Escala do Eixo** — As marcas de escala que apareciam nos eixos verticais e horizontais não são mais suportadas.
- **Largura da Barra Padrão** — A largura da barra padrão difere entre os dois mecanismos de gráfico.
- **Espaçamento das Legendas** — O espaçamento dos conjuntos de dados dos elementos de legenda dos gráficos difere entre os dois mecanismos de gráfico.

Figura 5-1 Aparência Geral no Mecanismo de Gráfico Original

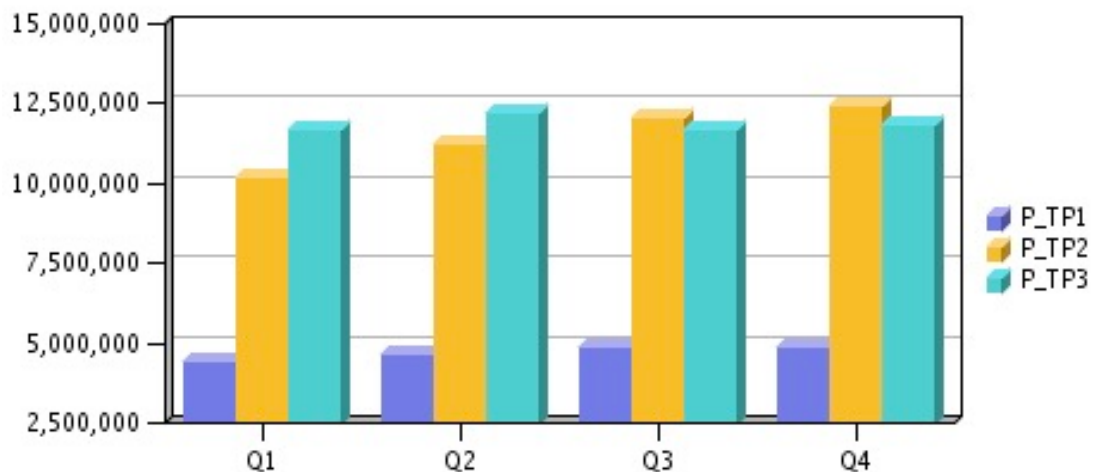
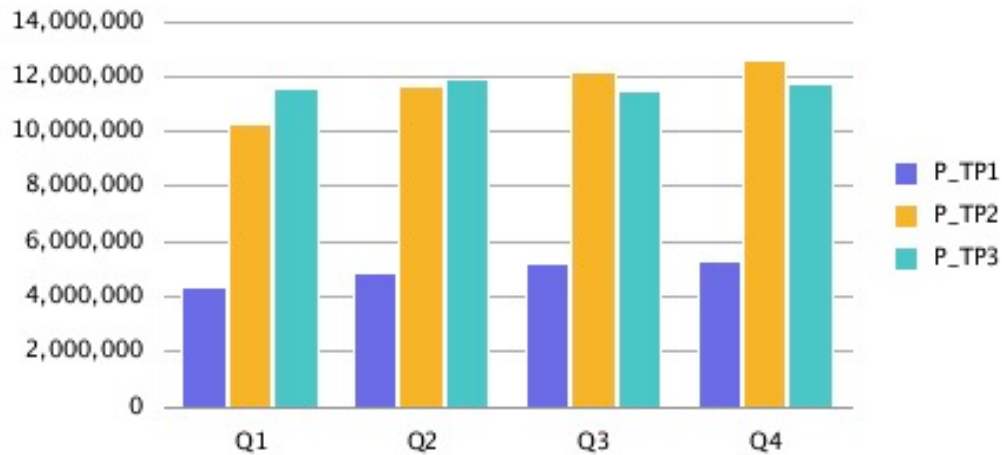


Figura 5-2 Aparência Geral no Mecanismo de Gráfico Atualizado



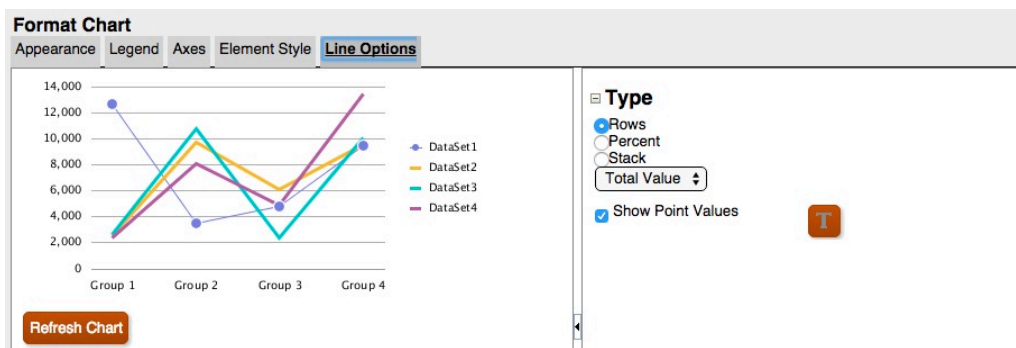
Exibição e Dimensionamento do Ponto de Dados do Gráfico

Com o mecanismo de gráfico atualizado, a exibição de valores de dados e de rótulos das legendas do gráfico pode ser renderizada de maneira diferente do mecanismo de gráfico original devido ao dimensionamento automático. Esse comportamento varia de acordo com o tipo do gráfico e depende do tamanho da fonte e do gráfico, bem como do comprimento dos valores dos pontos de dados. Em alguns casos, com rótulos de legendas longos e pontos de dados do gráfico, talvez seja preciso redimensionar o gráfico e/ou reduzir o tamanho da fonte para obter a exibição apropriada. Além disso, para valores de pontos de dados numéricos longos, talvez seja preciso aplicar um ajuste de escala para reduzir o comprimento do número.

Exemplo de Gráfico de Linha

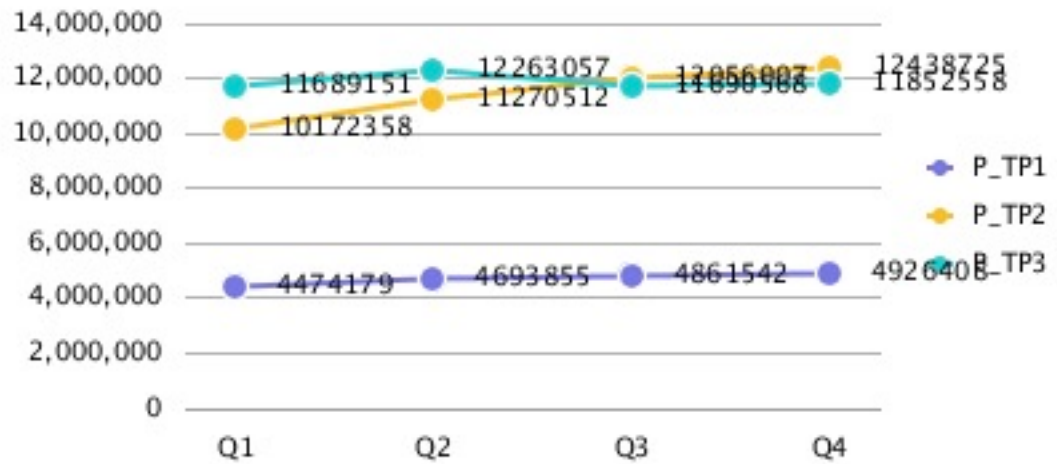
Neste exemplo, a opção "Mostrar Valores de Ponto" é ativada na guia Opções da Linha.

Figura 5-3 Guia Opções da Linha no Mecanismo de Gráfico Atualizado



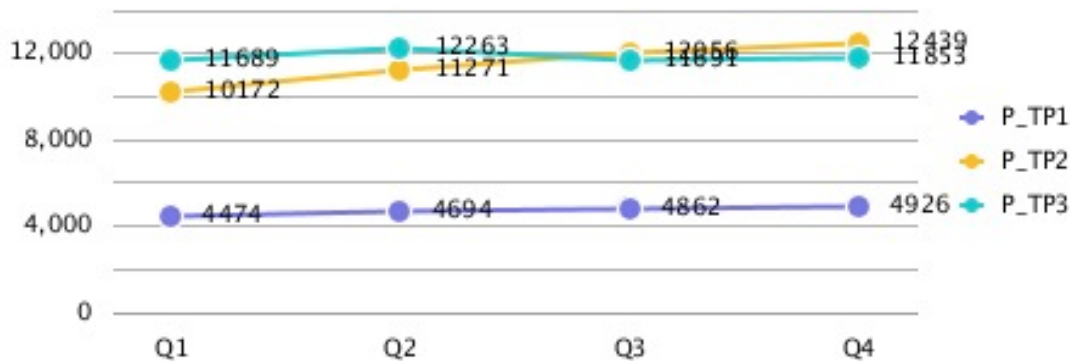
No entanto, os valores de pontos na saída do gráfico sobrepõem-se com a legenda.

Figura 5-4 Valores de Pontos Sobrepostos com a Legenda



O ajuste da escala dos números na grade para 1000 reduz o comprimento dos números e ajusta os valores dos pontos de dados mais firmemente no gráfico.

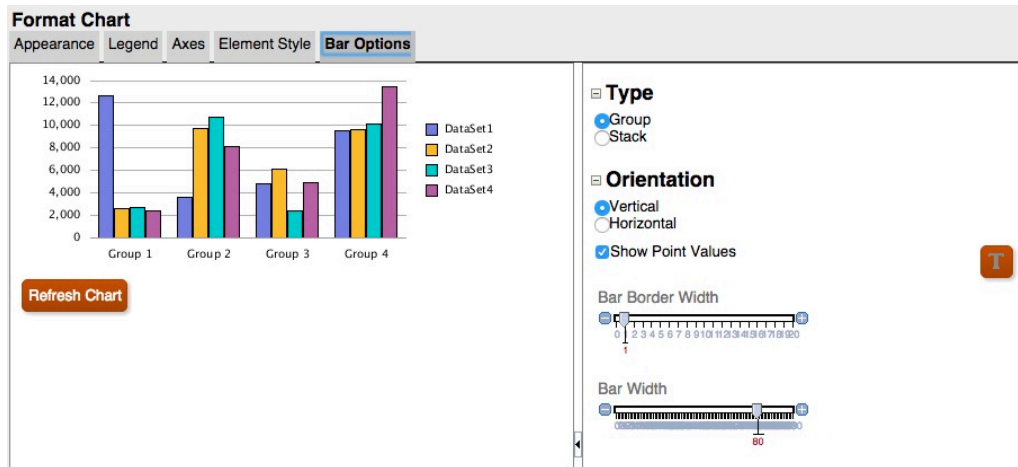
Figura 5-5 Valores de Pontos Não Sobrepostos com a Legenda



Exemplo de Gráfico de Barras

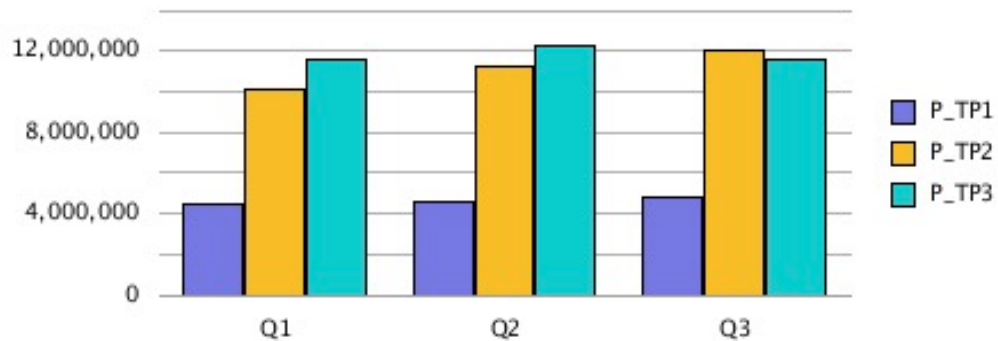
Neste exemplo, a opção "Mostrar Valores de Ponto" é habilitada na guia Opções da Barra.

Figura 5-6 Guia Opções da Barra no Mecanismo de Gráfico Atualizado



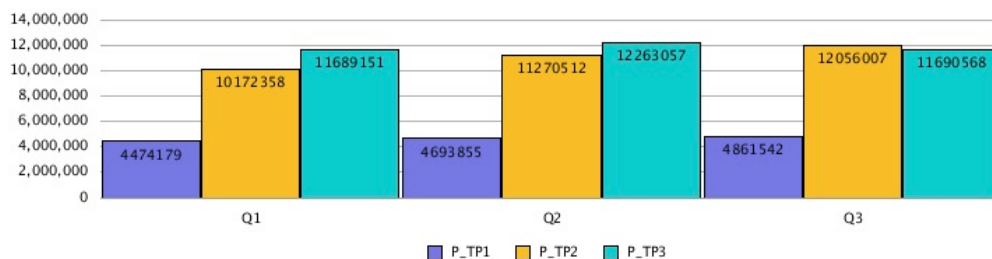
No entanto, os valores de pontos não são exibidos na barra, pois são muito largos para caber nela.

Figura 5-7 Valores de Ponto Não Aparecem nas Barras



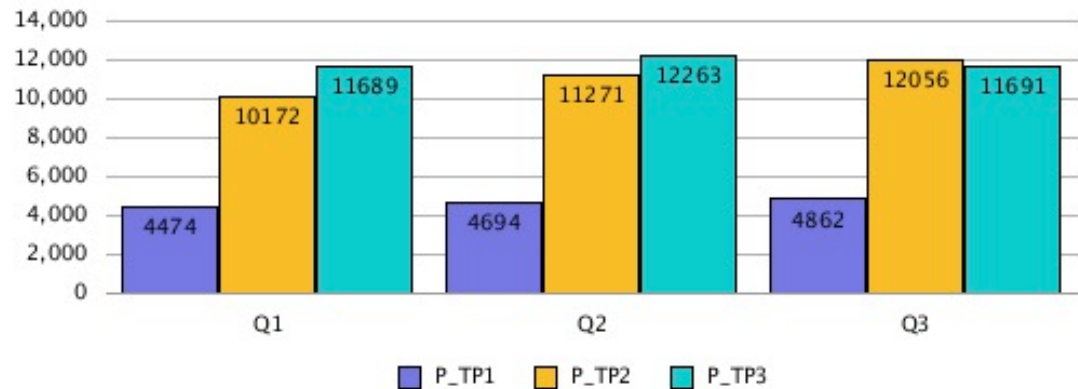
O aumento do tamanho do gráfico na tela do relatório, a alteração da largura da grade para 100 e o posicionamento da legenda na parte inferior do gráfico fazem com que os valores de pontos de dados longos caibam dentro do gráfico.

Figura 5-8 Valores de Ponto Aparecem nas Barras



Alternativamente, o ajuste da escala dos números na grade para 1000, o posicionamento da legenda na parte inferior e a alteração da largura da grade para 90 reduzem o comprimento dos números e ajustam os valores de pontos de dados mais firmemente no gráfico.

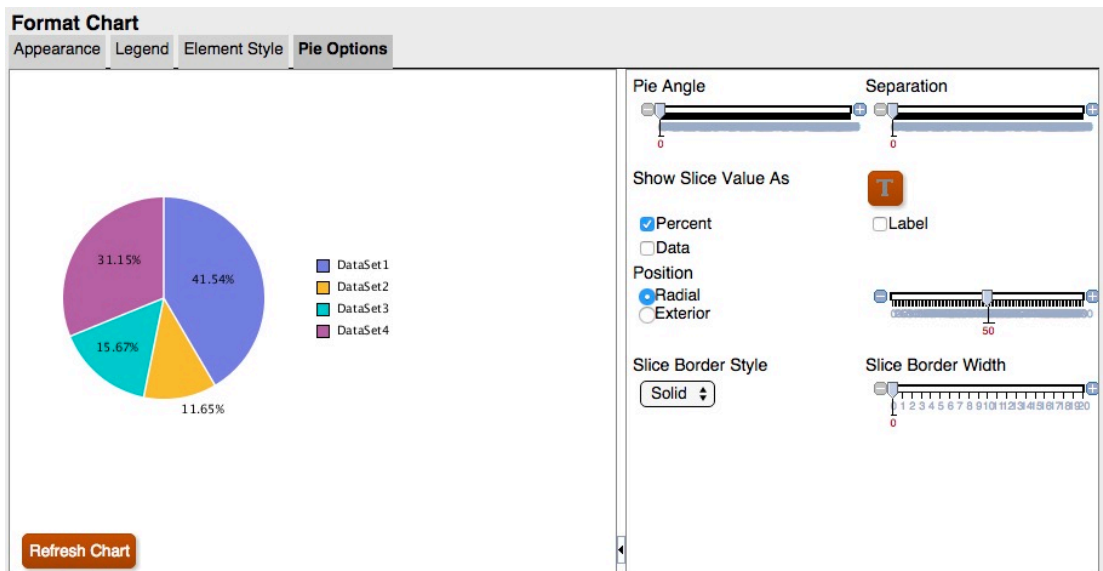
Figura 5-9 Valores de Ponto Aparecem nas Barras



Exemplo de Gráfico de Pizza

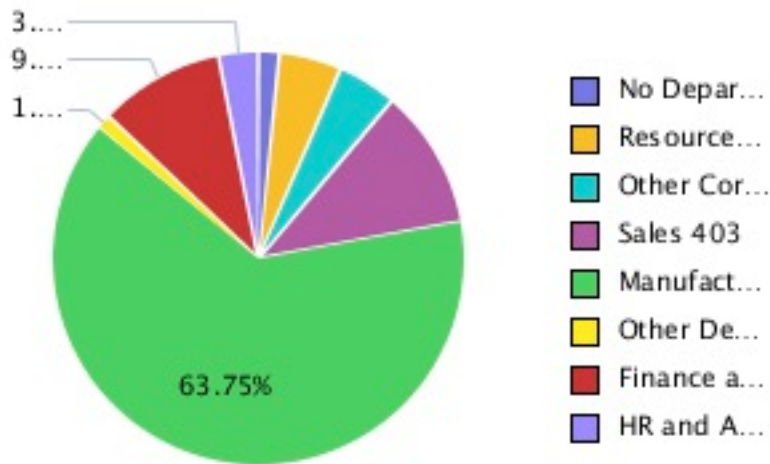
Neste exemplo, a opção "Mostrar Valor da Fatia Como" está definida como "Porcentagem", o que mostra um ponto de dados de porcentagem para cada fatia da pizza.

Figura 5-10 Guia Opções da Pizza no Mecanismo de Gráfico Atualizado



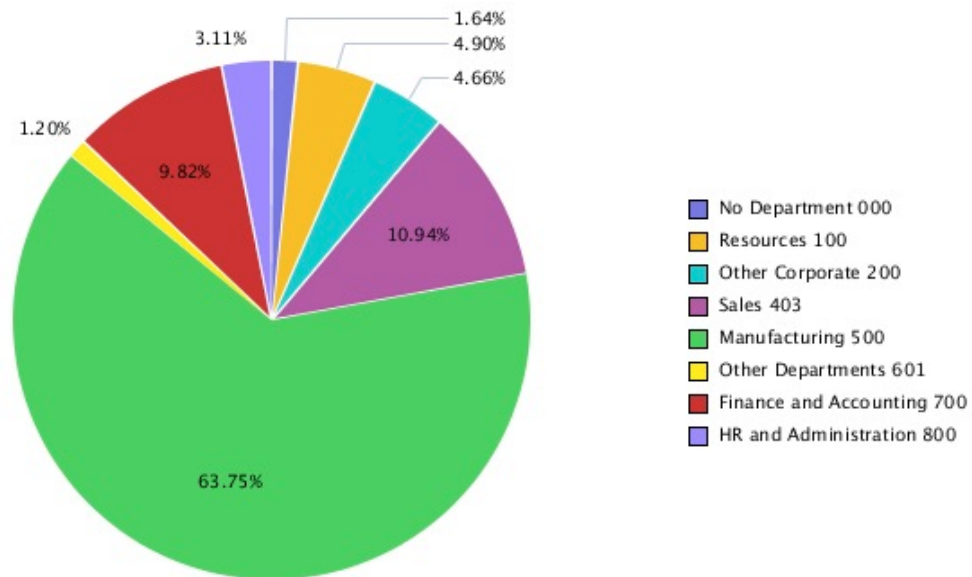
Os pontos de dados de algumas fatias estão cortados ou não estão visíveis. Além disso, o texto da legenda está cortado.

Figura 5-11 Gráfico de Pizza com Pontos de Dados da Legenda Cortados



Quando o tamanho do gráfico na tela do relatório aumenta, a legenda inteira e todos os pontos de dados são exibidos.

Figura 5-12 Gráfico de Pizza Exibindo a Legenda e Todos os Pontos de Dados



Ângulos da Fonte

O mecanismo de gráfico atualizado não suporta ângulos de fonte. Todas as configurações de fonte do texto na caixa de diálogo Formatar Gráfico não incluem uma configuração Ângulo da Fonte.

Figura 5-13 Configuração do "Ângulo da Fonte" no Mecanismo de Gráfico Original

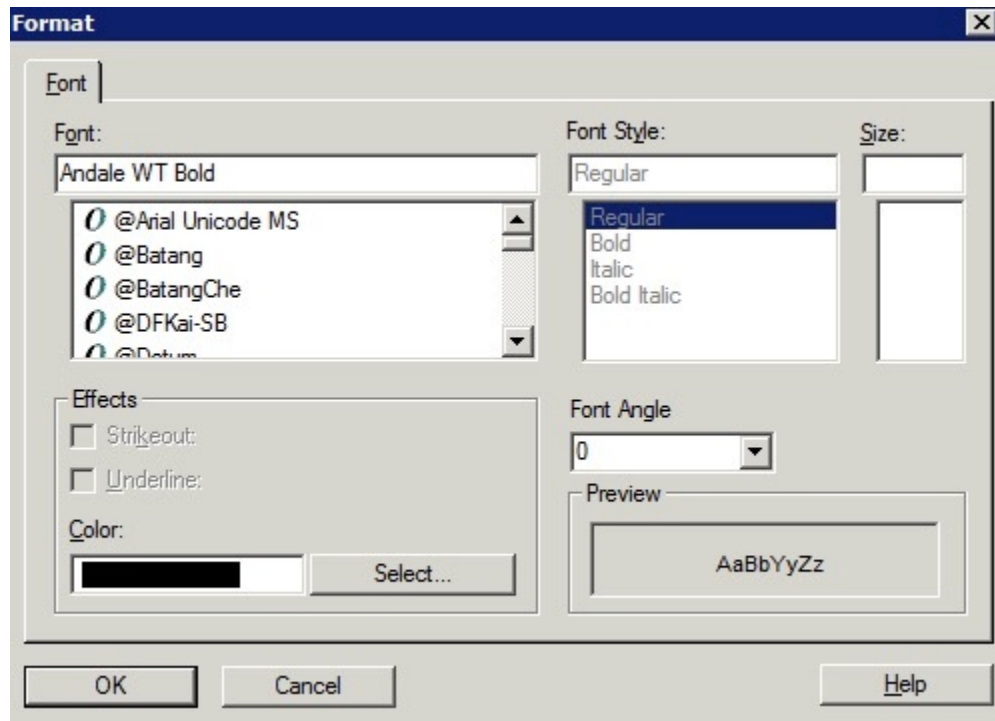
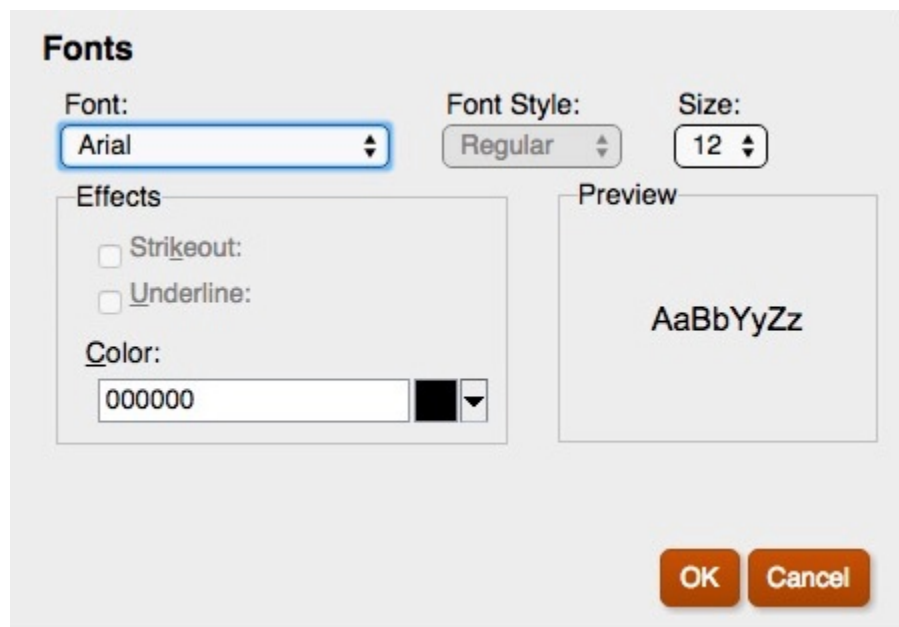


Figura 5-14 Não Há uma Configuração do "Ângulo da Fonte" no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Guias na Caixa de Diálogo Formatar Gráfico

Consulte Também:

- [Guia Aparência](#)
- [Guia Legenda](#)
- [Guia Eixos](#)
- [Guia Estilo do Elemento](#)
- [Guia Opções da Barra](#)
- [Guia Estilo do Elemento](#)
- [Guia Opções da Pizza](#)

Guia Aparência

Veja a seguir as diferenças na guia Aparência da caixa de diálogo Formatar Gráfico:

- **Profundidade da Grade** — O mecanismo de gráfico atualizado não suporta a aparência 3D dos gráficos de Linhas, Barras e de Combinação. Os gráficos de pizza são 3D ou não; não existe um ajuste da profundidade da grade.
- **Opção Fonte Suave** — Essa opção não está disponível no mecanismo de gráfico atualizado, pois a suavidade da fonte já foi aplicada.
- **Borda do Gráfico** — O mecanismo de gráfico atualizado só suporta a cor de fundo.

Nota:

As bordas do gráfico não estão funcionando no momento no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-15 Guia Aparência no Mecanismo de Gráfico Original

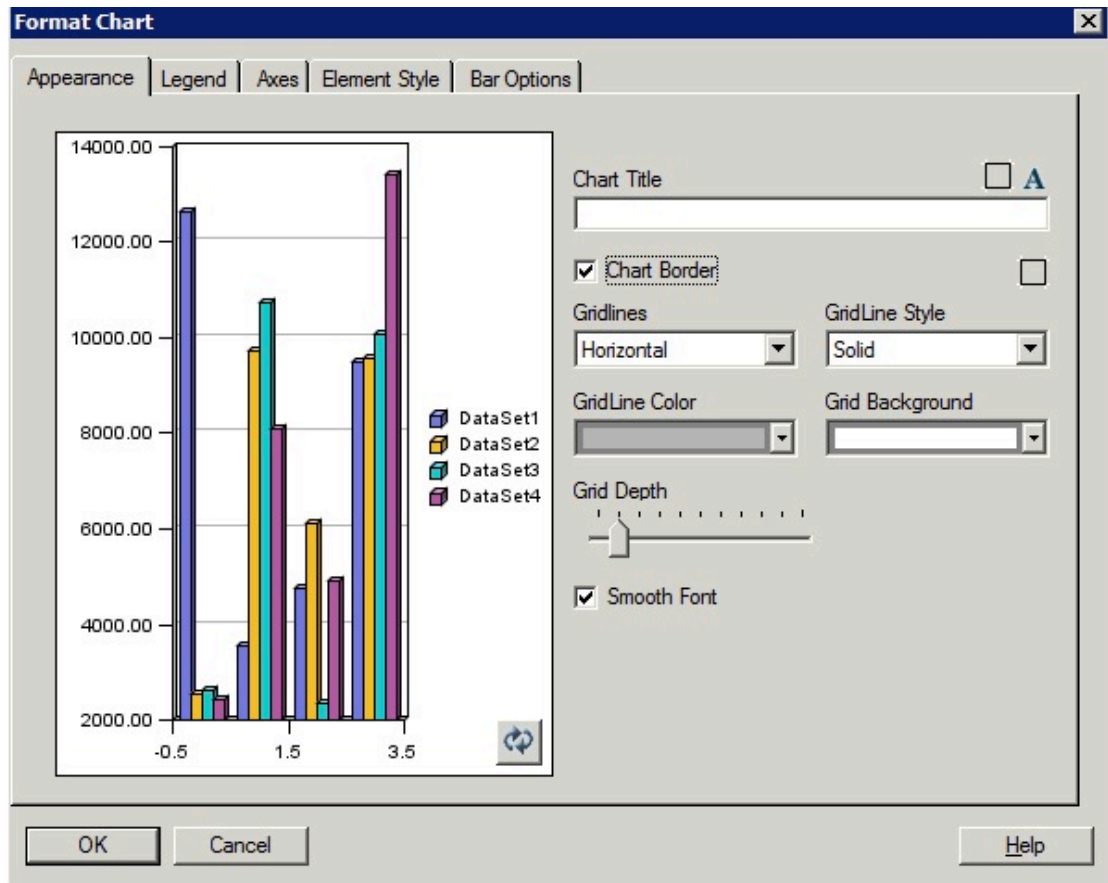
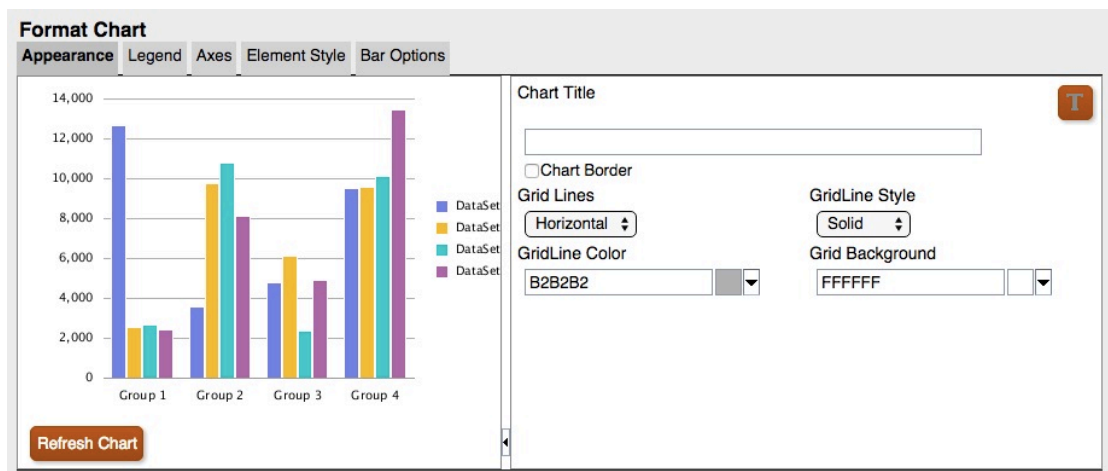


Figura 5-16 Guia Aparência no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Diferenças de Profundidade da Grade

Figura 5-17 Profundidade da Grade no Mecanismo de Gráfico Original

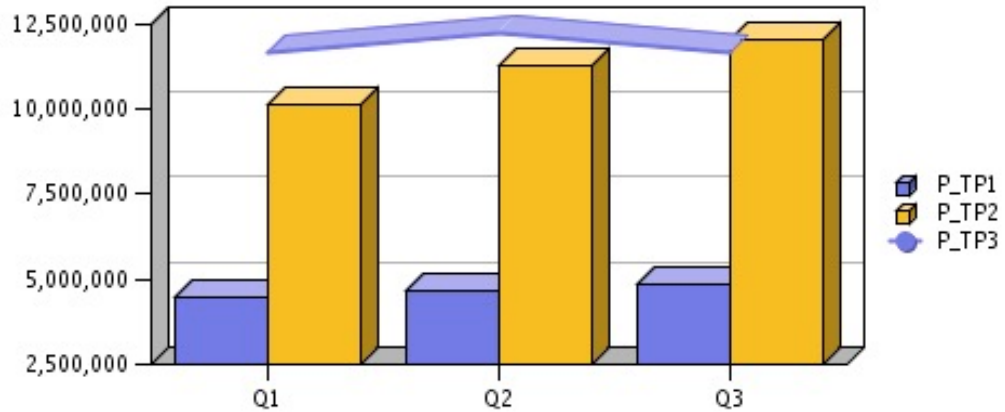
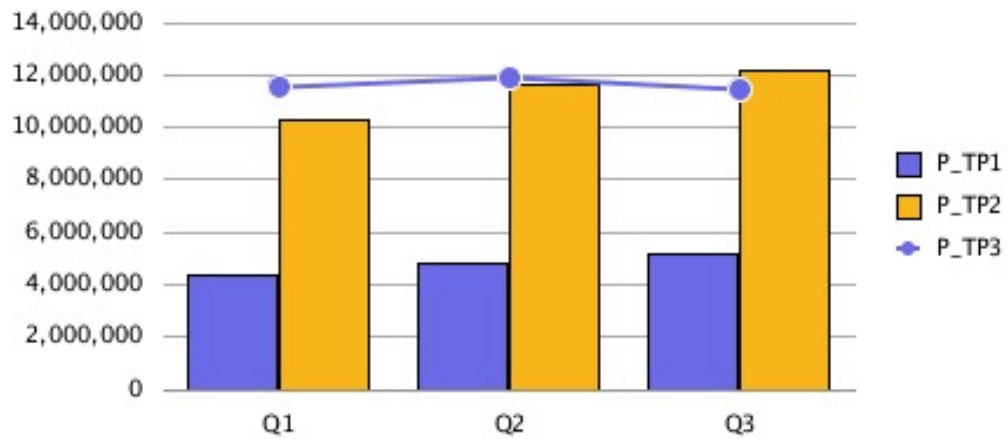


Figura 5-18 Profundidade da Grade no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Guia Legenda

Veja a seguir as diferenças na guia Legenda da caixa de diálogo Formatar Gráfico:

- O mecanismo de gráfico atualizado suporta quatro opções "Colocar Legenda": Superior, Inferior, Esquerda e Direita.
- A opção Meio e Centro sempre é usada para posicionamento. Para os gráficos existentes:
 - "Superior" é "superior e centro"
 - "Inferior" é "inferior e centro"
 - "Esquerda" é "esquerda e meio"

- "Direita" é "direita e meio"

Figura 5-19 Guia Legenda no Mecanismo de Gráfico Original

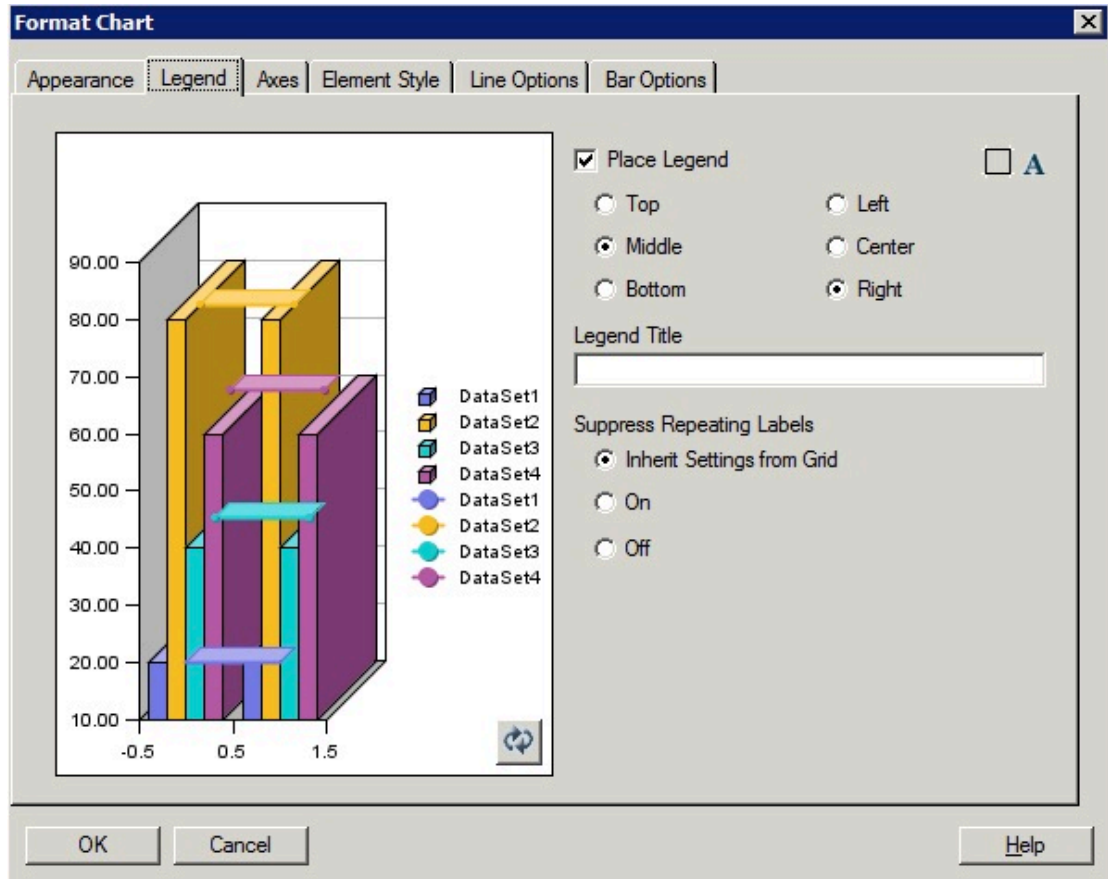


Figura 5-20 Guia Legenda no Mecanismo de Gráfico Atualizado

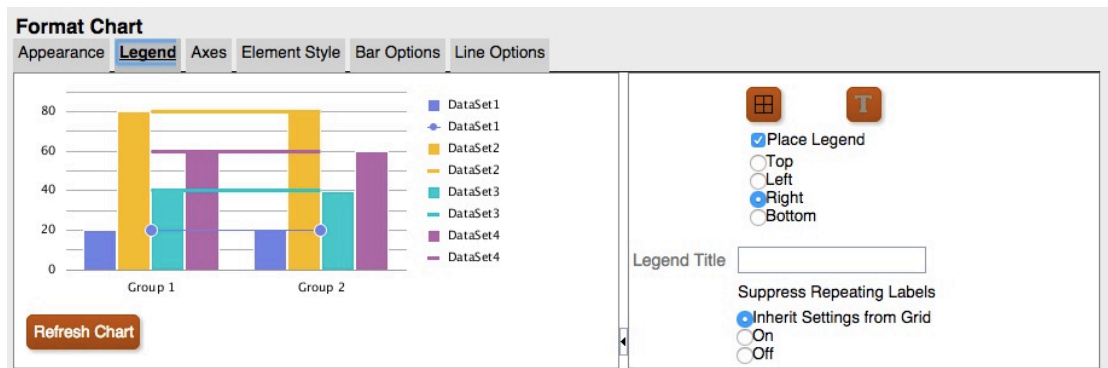


Figura 5-21 Colocar Legenda = Superior

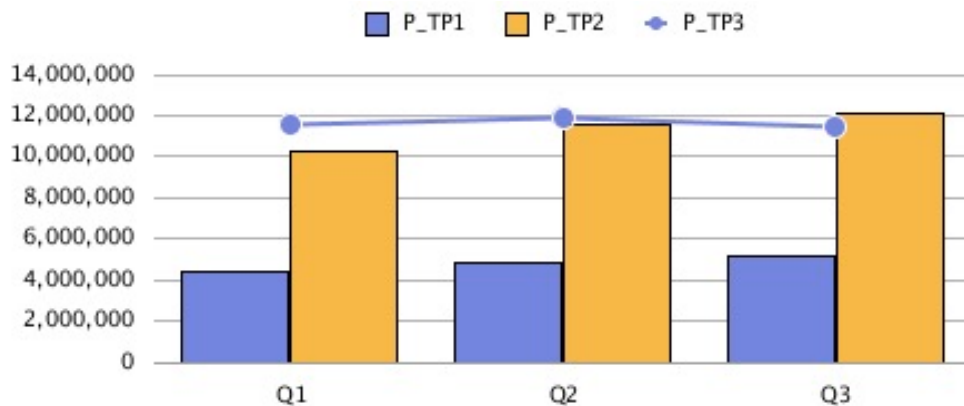


Figura 5-22 Colocar Legenda = Inferior

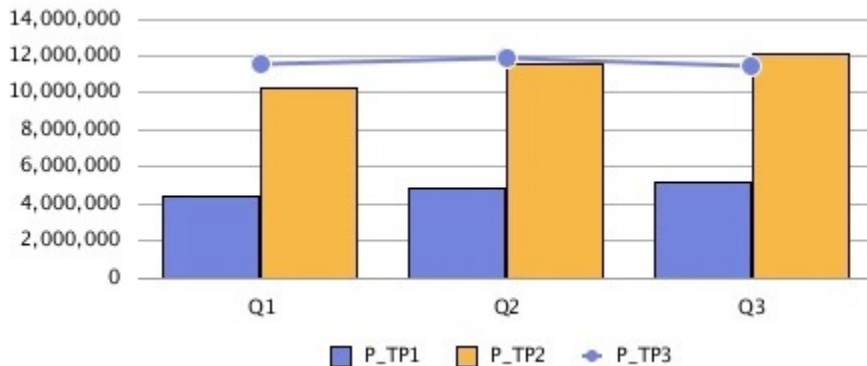


Figura 5-23 Colocar Legenda = Esquerda

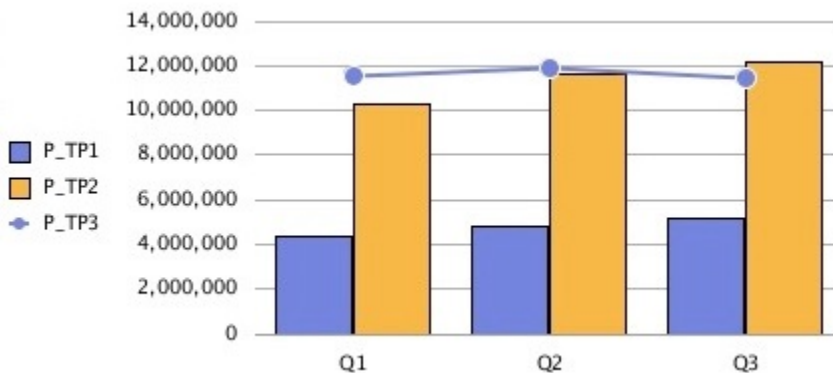
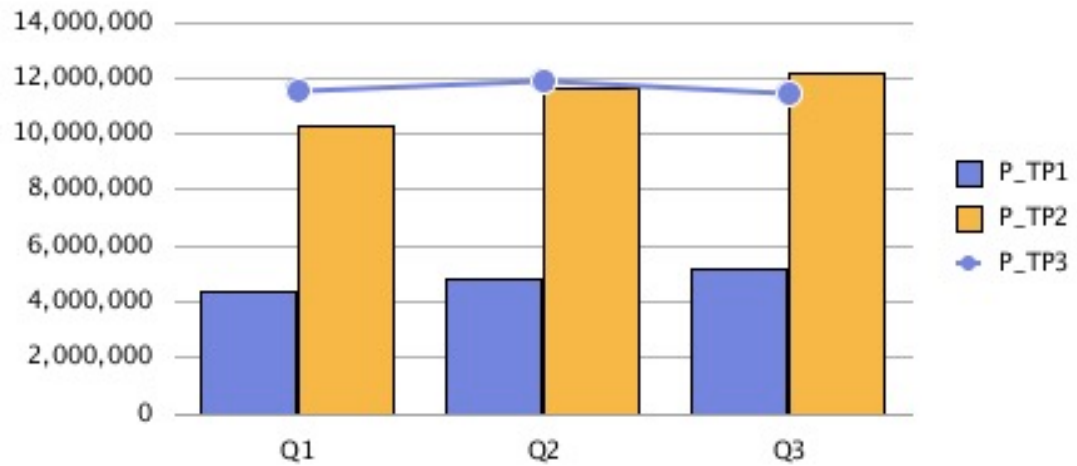


Figura 5-24 Colocar Legenda = Direita



Guia Eixos

O mecanismo de gráfico atualizado só exibe o eixo secundário dos gráficos de Combinação.

- São obrigatórios dados de eixo secundário para que o mecanismo de gráfico atualizado possa exibi-lo.
- O mecanismo de gráfico original permitia eixos secundários nos gráficos de Barras e Linhas.

Figura 5-25 Guia Eixos no Mecanismo de Gráfico Atualizado

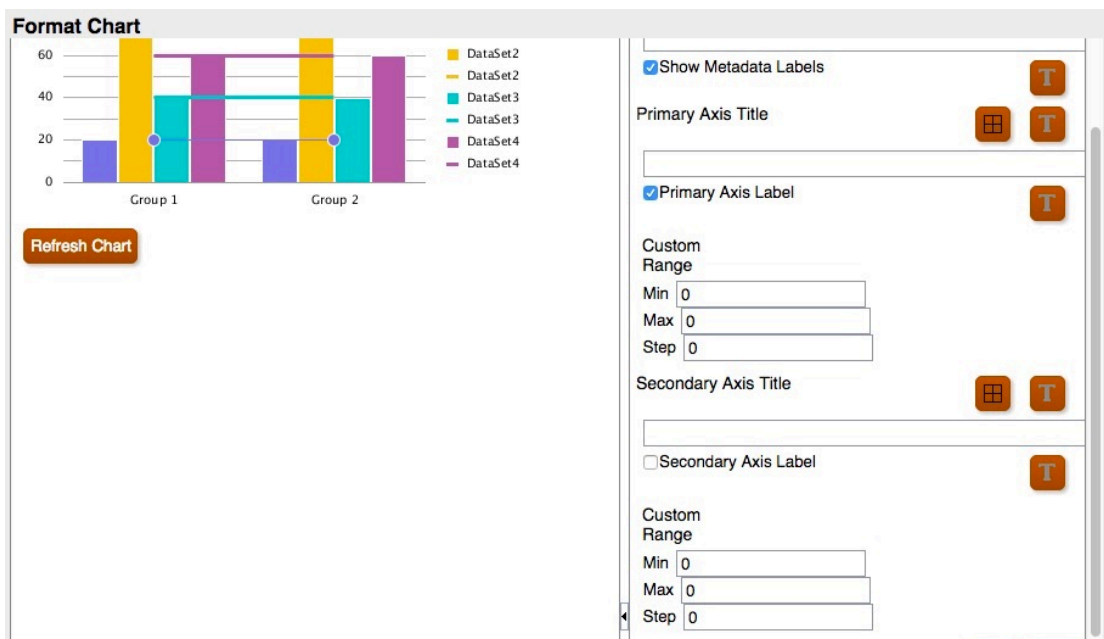


Figura 5-26 Eixo Secundário no Mecanismo de Gráfico Original

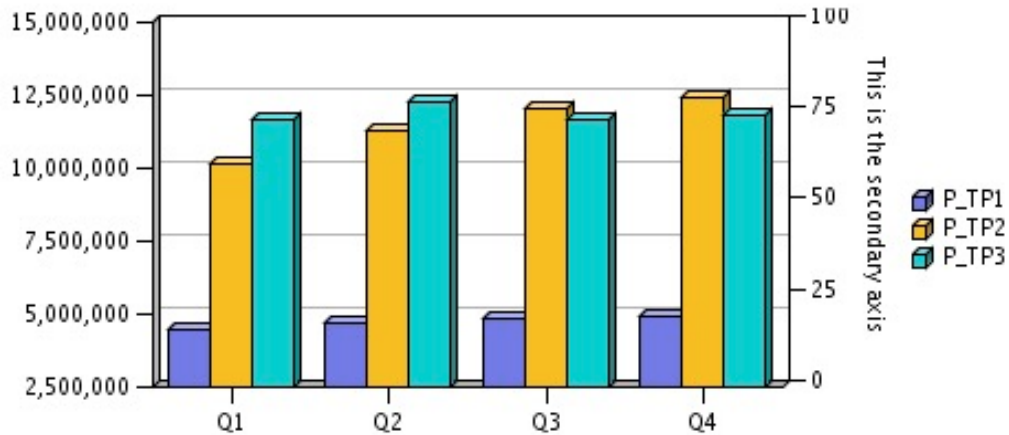
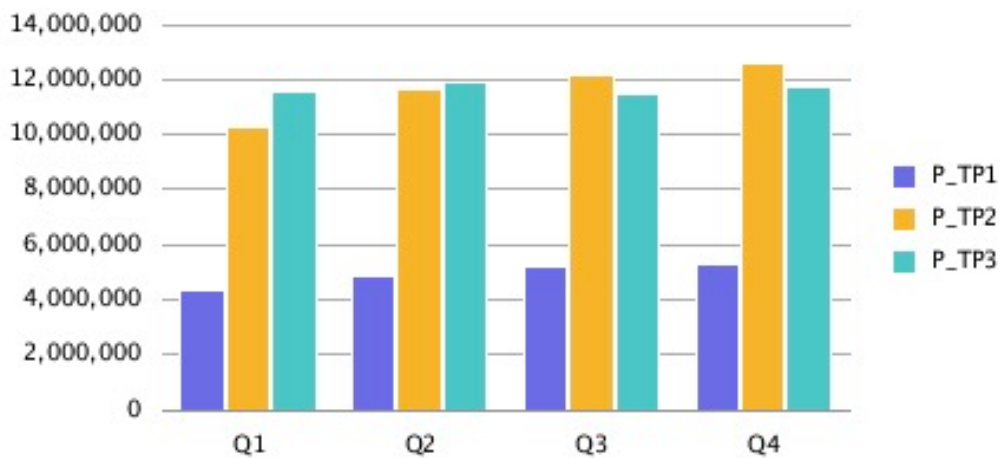


Figura 5-27 Eixo Secundário no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Guia Estilo do Elemento

No mecanismo de gráfico atualizado, na guia Estilo do Elemento na caixa de diálogo Formatar Gráfico, cada item é dividido em sua própria seção separada.

Temas

Temas são um novo recurso que você pode definir na guia Estilo do Elemento no mecanismo de gráfico atualizado. Os novos temas de cores de elementos a seguir foram adicionados com a seleção de cores predefinidas:

- **Clássico** — Cores herdadas do Oracle Hyperion Financial Reporting
- **BI** — Cores dos gráficos do Oracle Business Intelligence; afeta os primeiros 12 elementos
- **Excel** — Cores do gráfico padrão do Excel; afeta os primeiros 25 elementos

Os temas são usados como um ponto de partida para cores dos elementos. Você pode alterar as cores de elementos específicos no gráfico.

Figura 5-28 Temas no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Figura 5-29 Clássico

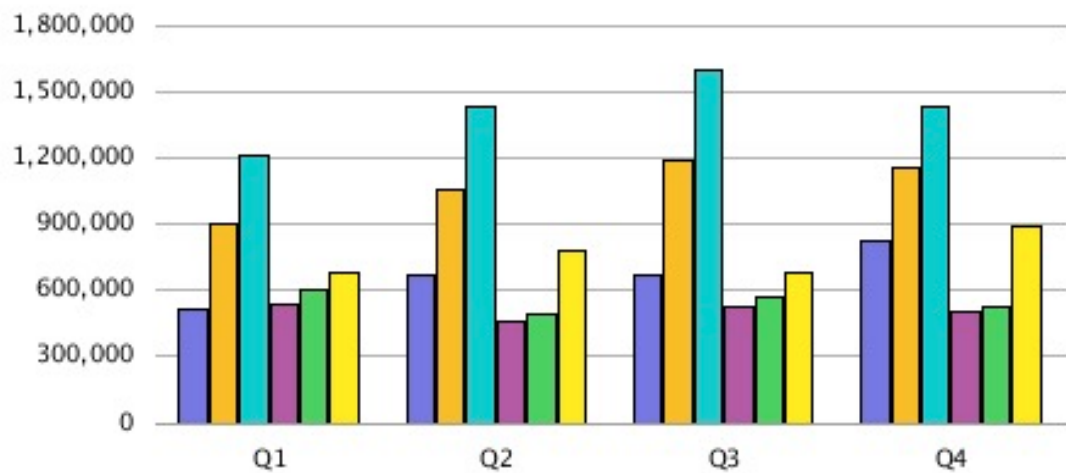


Figura 5-30 BI

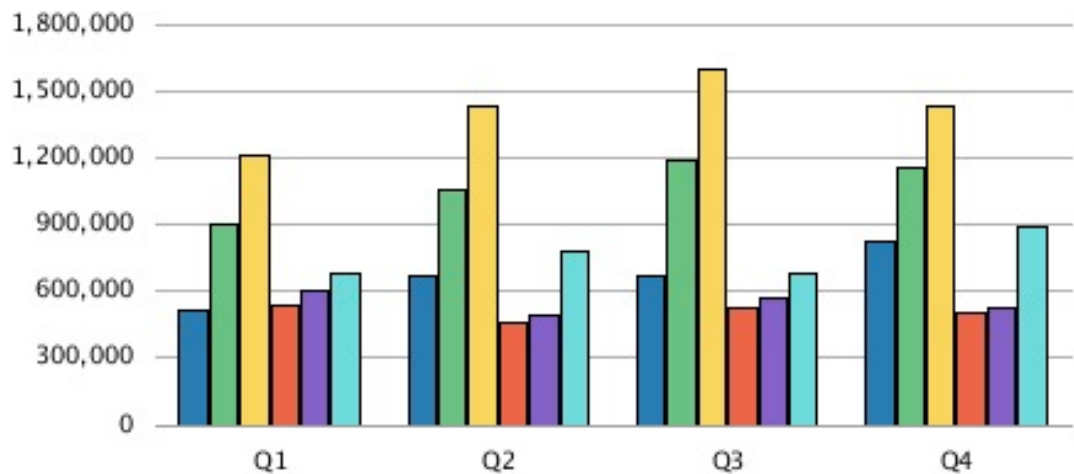
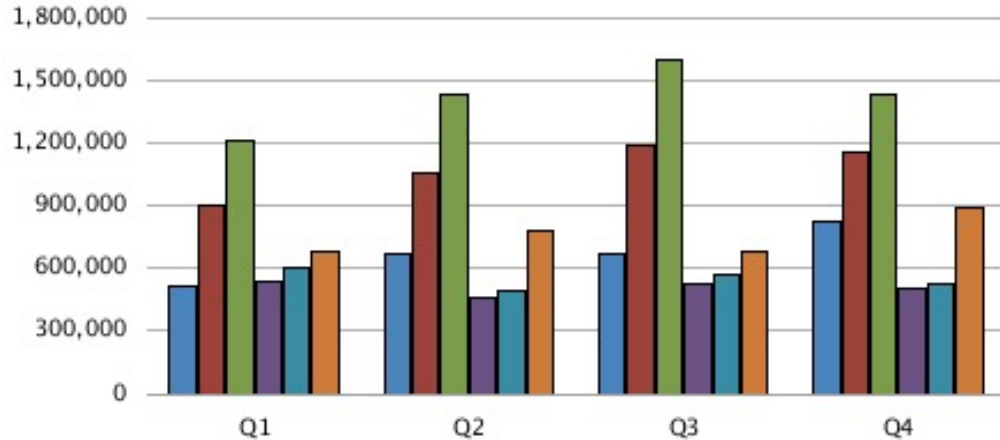


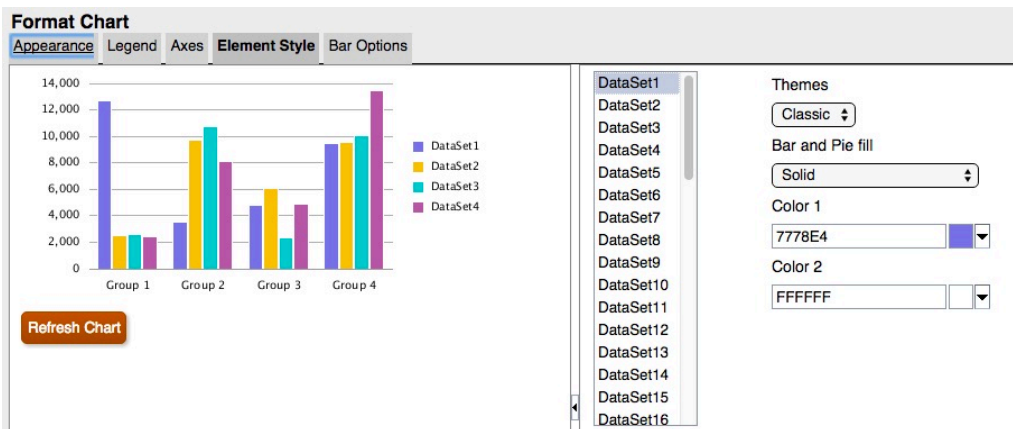
Figura 5-31 Excel



Preenchimento de Barra e Pizza

Exceto no caso da seleção "Sólida", as seleções Preenchimento de Barra e Pizza no mecanismo de gráfico atualizado têm uma renderização diferente no mecanismo de gráfico original. Todos os tipos de gradiente no mecanismo de gráfico original mapeiam para a mesma exibição de gradiente no mecanismo de gráfico atualizado. A renderização de gradientes só fica sutilmente visível com barras largas em um gráfico de barras ou em grandes regiões de pizza. Cor 2 não é usada com gradientes no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-32 Opções de Preenchimento de Barra e Pizza no Mecanismo de Gráfico Atualizado



As seguintes capturas de tela ilustram as diferenças no Preenchimento de Barra e Pizza entre o mecanismo de gráfico original e o atualizado da esquerda para a direita:

- Horizontal
- Vertical

- Barra
- Barra Invertida
- Grade Diagonal da Grade
- Gradiente Horizontal
- Gradiente Vertical
- Gradiente Diagonal para Frente
- Gradiente Diagonal para Trás

Figura 5-33 Preenchimento de Barra e Pizza no Mecanismo de Gráfico Original

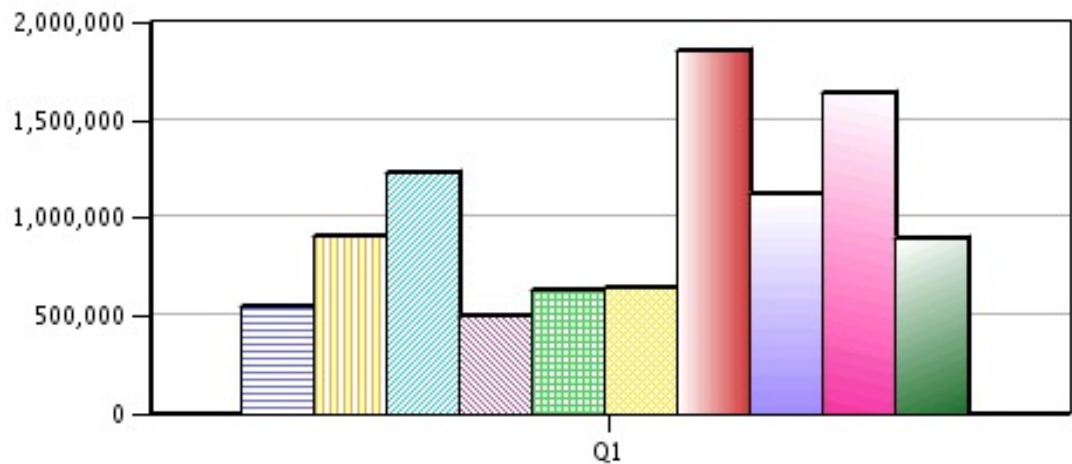
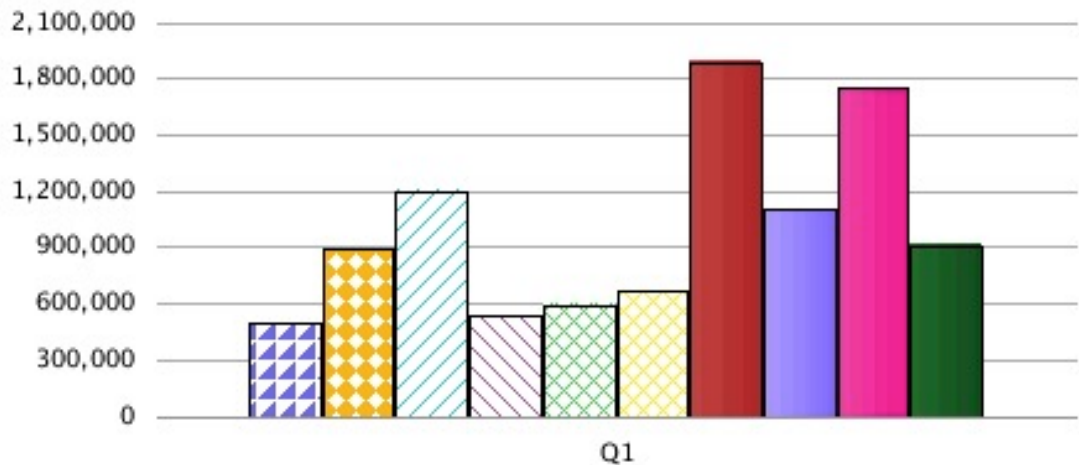


Figura 5-34 Preenchimento de Barra e Pizza no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Forma da Barra

As formas da barra (Triângulo, Losango, Cilindro) não são suportadas no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-35 Opções de Forma da Barra no Mecanismo de Gráfico Original

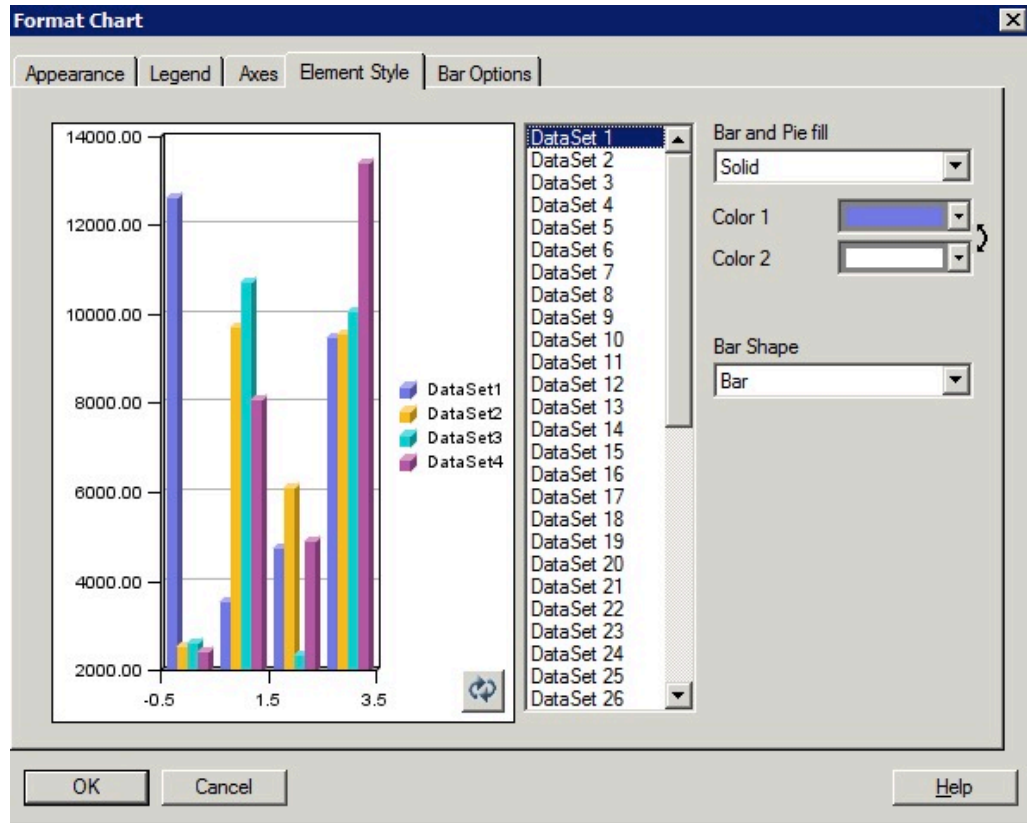


Figura 5-36 Sem Opções de Forma da Barra no Mecanismo de Gráfico Atualizado

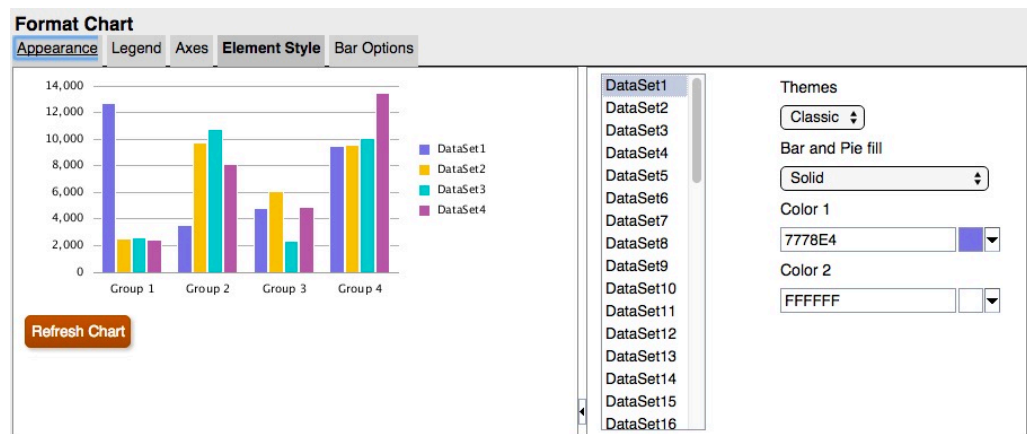


Figura 5-37 Formas da Barra na Saída Renderizada no Mecanismo de Gráfico Original

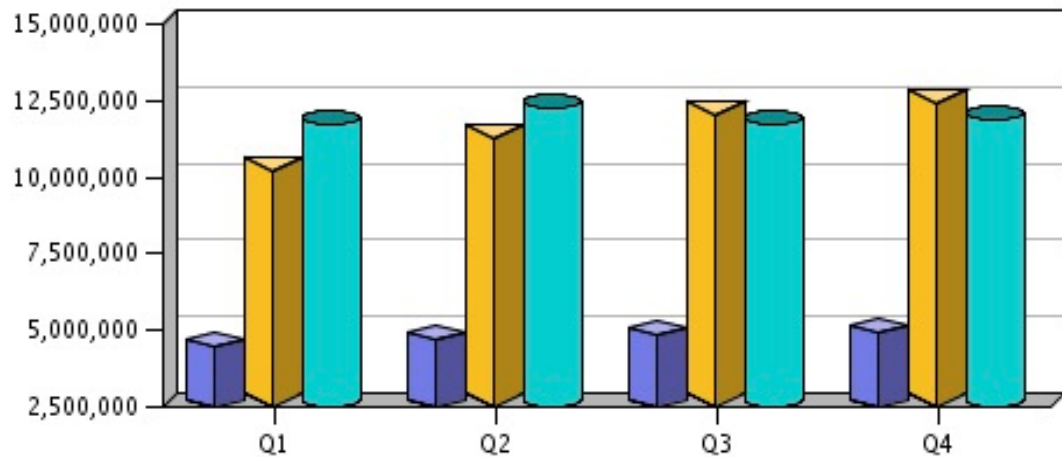
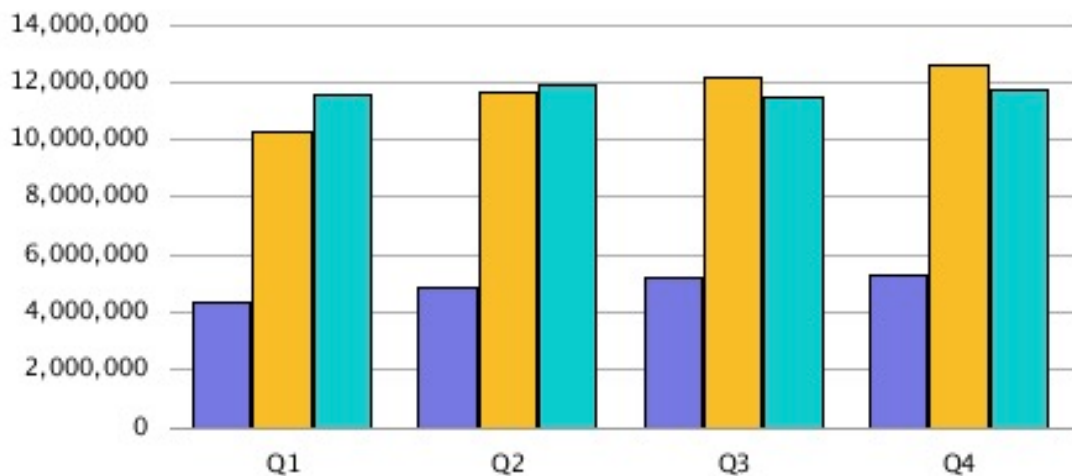


Figura 5-38 Sem Formas da Barra na Saída Renderizada no Mecanismo de Gráfico Atualizado



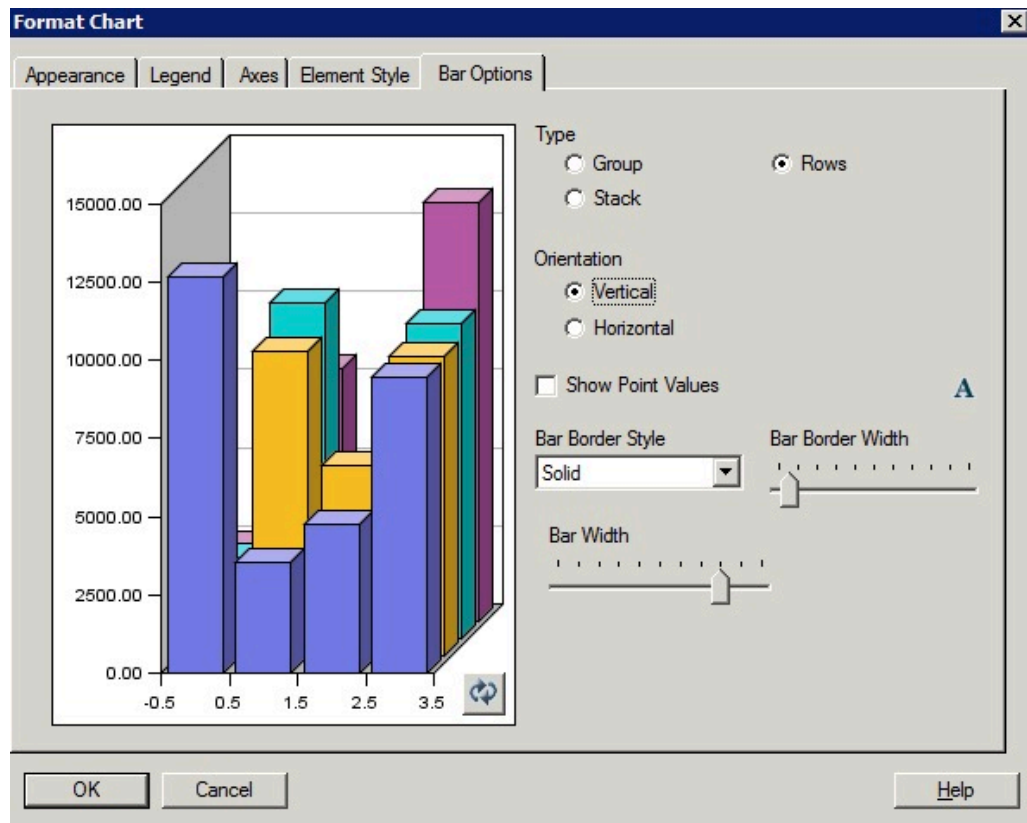
Guia Opções da Barra

No mecanismo de gráfico atualizado, na guia Opções da Barra da caixa de diálogo Formatar Gráfico, cada item é dividido em sua própria seção separada.

Tipo = Linhas

A opção de "Linhas" como um "Tipo" na guia Opções da Barra não é suportada no mecanismo de gráfico atualizado porque é uma renderização específica em 3D.

**Figura 5-39 Guia Opções da Barra no Mecanismo de Gráfico Original
Mostrando "Linhas" como uma Opção em "Tipo"**



Estilo da Borda da Barra

O Estilo da Borda da Barra "Pontilhada e Tracejada" não está disponível no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-40 Guia Opções da Barra no Mecanismo de Gráfico Original Mostrando "Pontilhada e Tracejada" como um "Estilo da Borda da Barra"

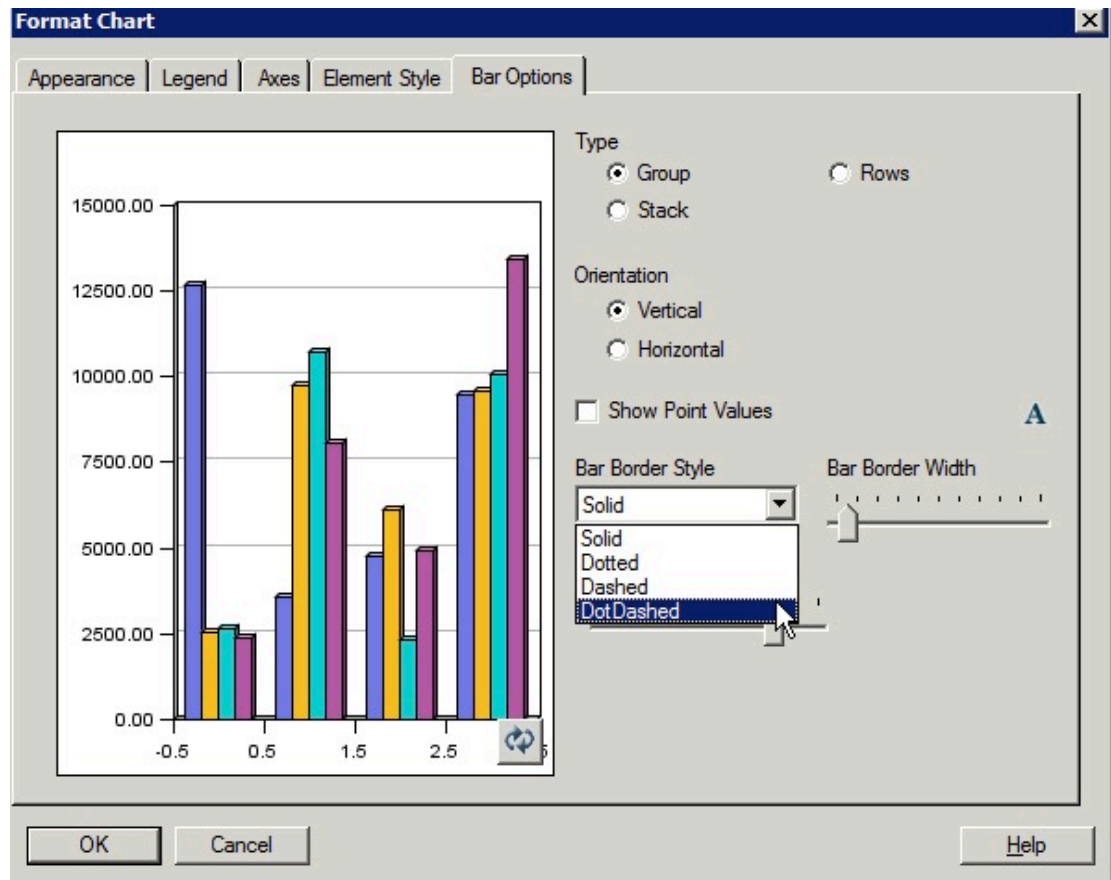
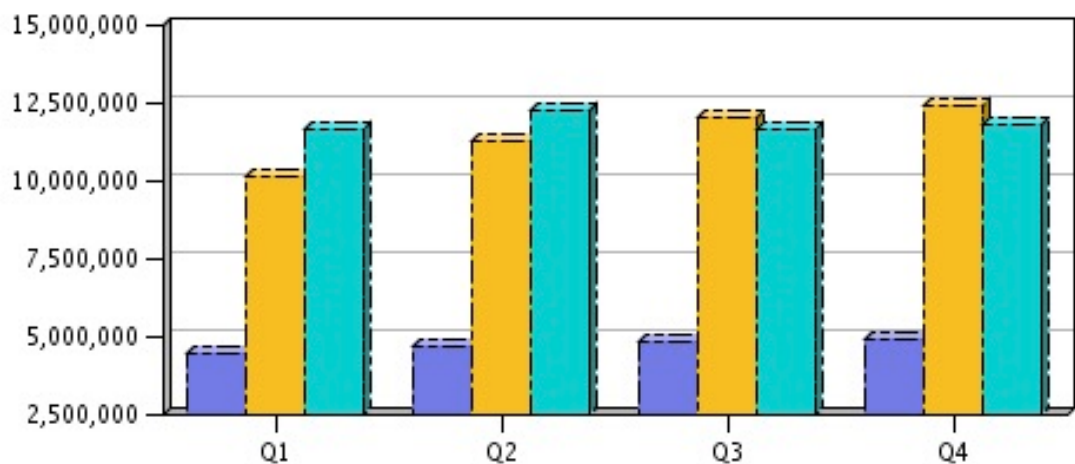


Figura 5-41 Pontilhada e Tracejada como um Estilo da Borda da Barra na Saída Renderizada no Mecanismo de Gráfico Original



Guia Estilo do Elemento

As diferenças na guia Estilo do Elemento para gráficos de Linhas na caixa de diálogo Formatar Gráfico incluem as seguintes:

- Pontilhado e Tracejado como um Estilo de Linha
- Estilos e Tamanho do Marcador de Linha

Pontilhado e Tracejado como um Estilo de Linha

O Estilo do Elemento do Gráfico de Linhas "Pontilhado e Tracejado" não está disponível no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-42 Guia Estilo do Elemento no Mecanismo de Gráfico Original Mostrando "Pontilhado e Tracejado" como um Estilo de Linha

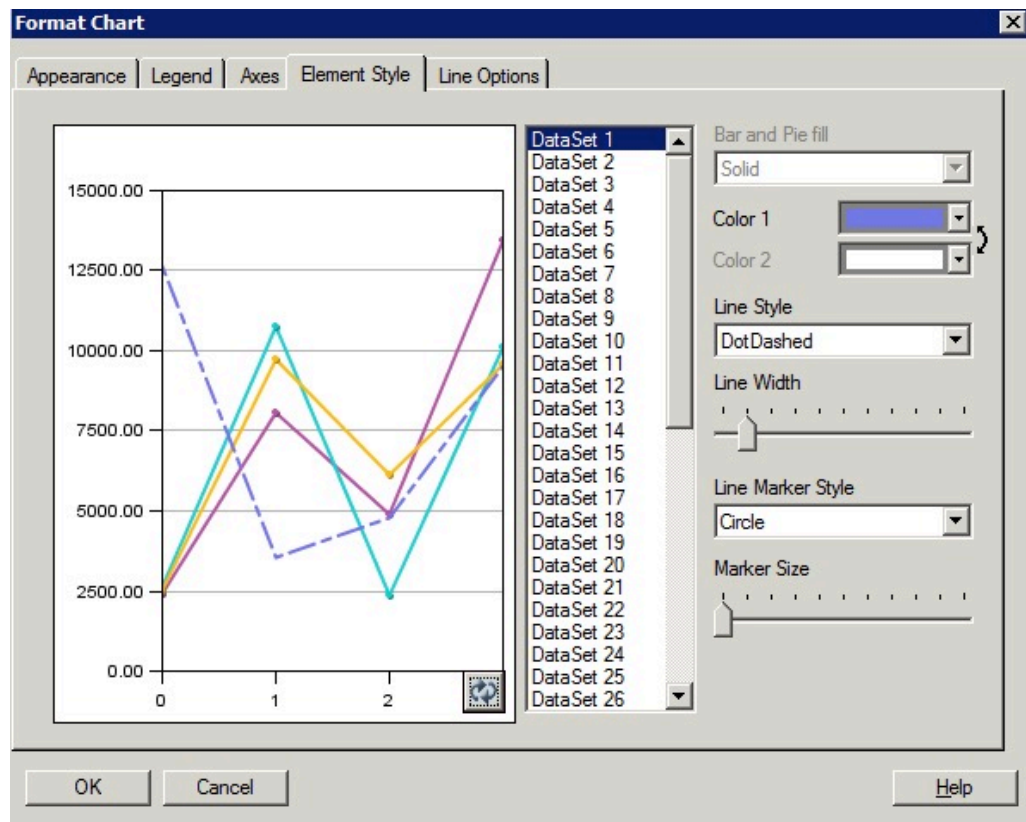
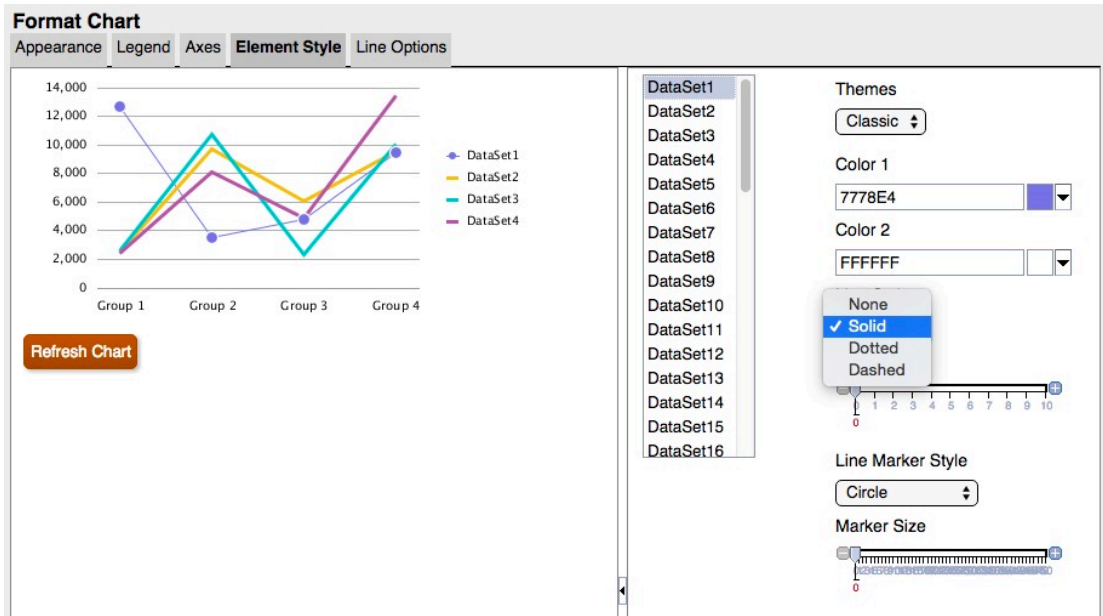


Figura 5-43 A Guia Estilo do Elemento no Mecanismo do Gráfico Atualizado Mostrando que não Existe um Estilo de Linha "Pontilhado e Tracejado"



Estilos e Tamanho do Marcador de Linha

Os estilos e o tamanho do Marcador de Linha variam entre o mecanismo de gráfico original e o atualizado.

Figura 5-44 Estilos de Marcador de Linha no Mecanismo de Gráfico Original

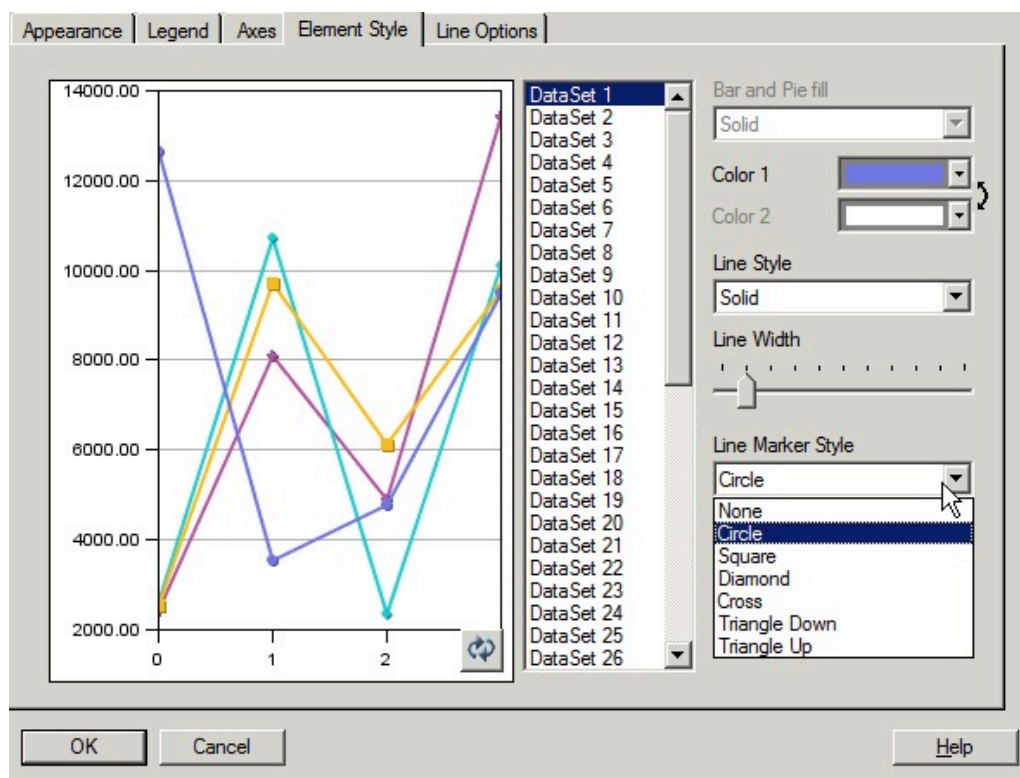


Figura 5-45 Estilos de Marcador de Linha no Mecanismo de Gráfico Atualizado

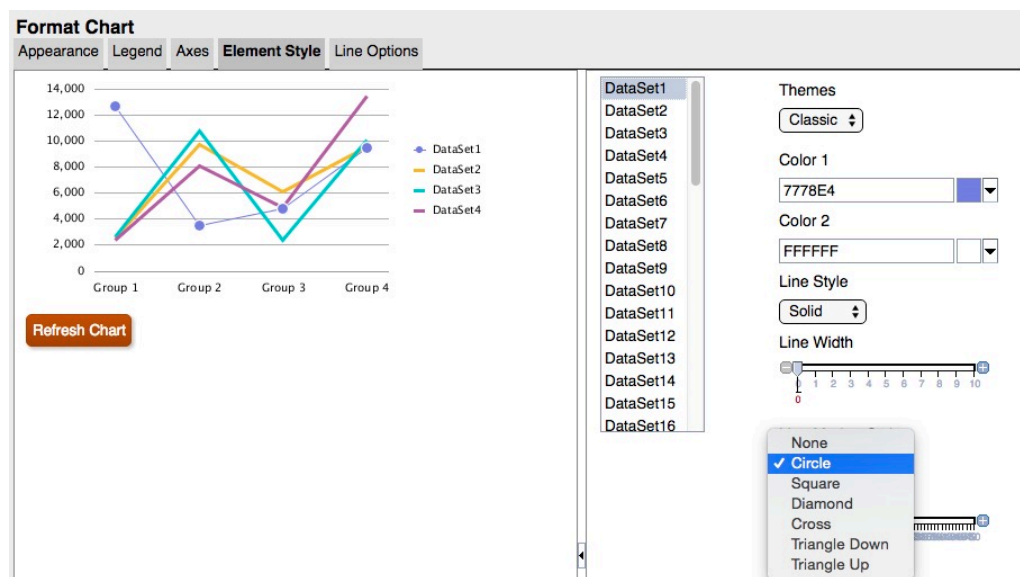


Figura 5-46 Marcadores de Linha na Saída Renderizada no Mecanismo de Gráfico Original



Figura 5-47 Marcadores de Linha na Saída Renderizada no Mecanismo de Gráfico Atualizado



Guia Opções da Pizza

Veja a seguir as diferenças na guia Opções da Pizza da caixa de diálogo Formatar Gráfico:

- **Separação e Ângulo da Pizza** — A renderização difere entre o mecanismo de gráfico original e o mecanismo de gráfico atualizado.
- **Mostrar Valor da Fatia Como** — O mecanismo de gráfico original formata e encaixa os três rótulos caso estejam selecionados. O mecanismo de gráfico atualizado não ajusta a Pizza para encaixe de rótulos; em vez disso, ele cortará os rótulos ou não os exibirá caso não se encaixem no tamanho da Janela de Visualização ou na renderização da saída do gráfico.
- **Posição** — No mecanismo de gráfico atualizado, "radial" ou "exterior" são suportados sem ajustes adicionais.

Com o posicionamento "radial", se o rótulo não se encaixar na fatia, ele será colocado fora dela ou não será exibido de jeito algum.

- **Estilo da Borda da Fatia** — Somente "sólido" é suportado no mecanismo de gráfico atualizado.

Figura 5-48 Guia Opções da Pizza no Mecanismo de Gráfico Original

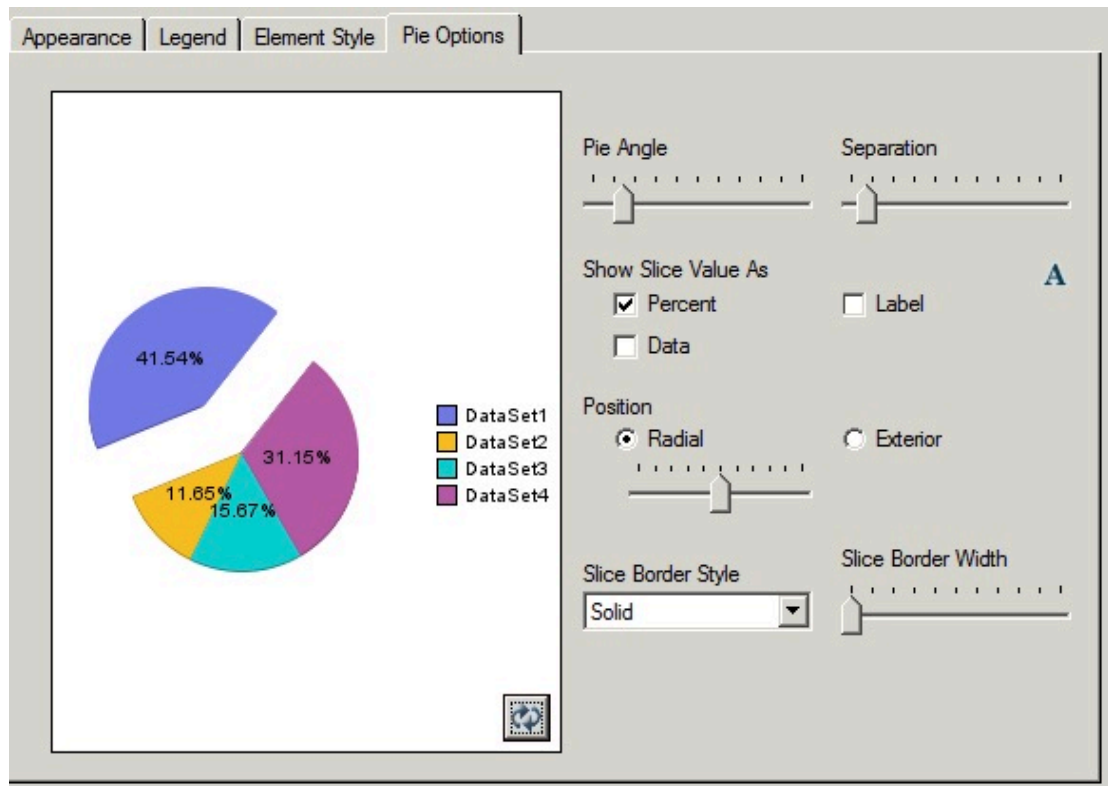
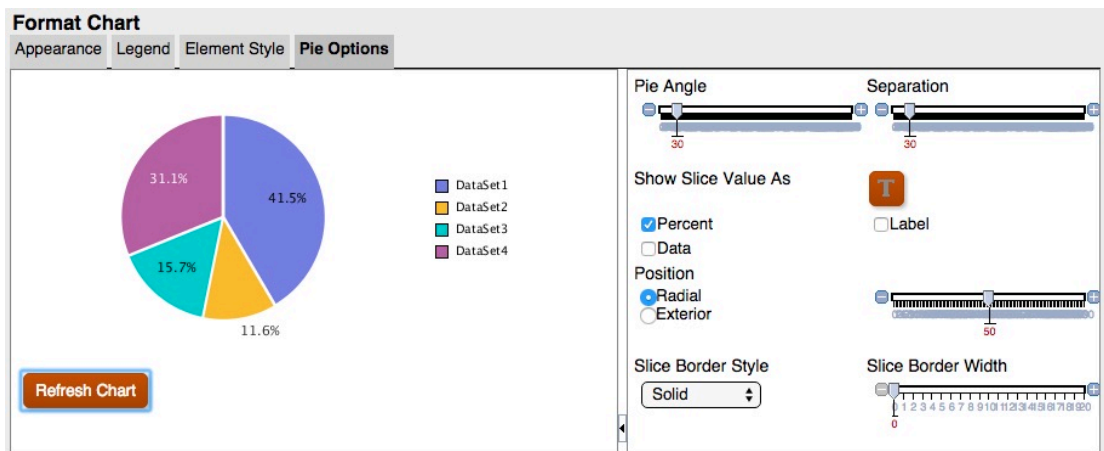


Figura 5-49 Guia Opções da Pizza no Mecanismo de Gráfico Atualizado



No mecanismo de gráfico atualizado, a Profundidade da Grade na guia Aparência não ajusta a profundidade de um gráfico de Pizza, apenas ativa ou desativa o 3D. Além disso, a separação não afeta uma fatia como acontece no mecanismo de gráfico original. No mecanismo de gráfico atualizado, todas as fatias têm uma separação menor e uniforme.

Figura 5-50 Profundidade e Separação de Grade no Mecanismo de Gráfico Original

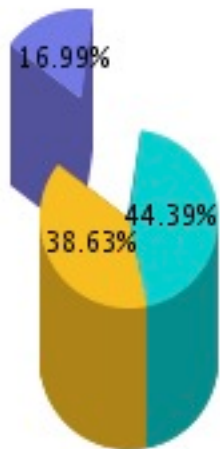
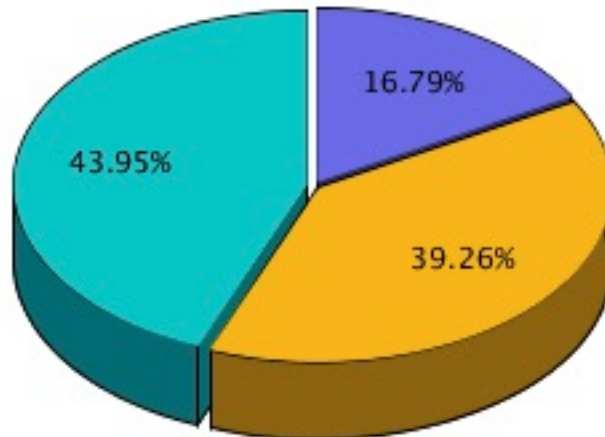


Figura 5-51 Profundidade e Separação de Grade no Mecanismo de Gráfico Atualizado



6

Definição de Membros

Consulte Também:

- [Sobre a Definição de Membros](#)
Ao especificar os dados para uma grade, você define os critérios que identificam os dados a serem recuperados.
- [Atribuição de Membros](#)
Atribua membros e listas de membros para recuperar dados referentes aos relatórios.
- [Pesquisa de Membros](#)
É possível realizar pesquisas de membros a serem editados.
- [Classificação de Membros](#)
Você pode classificar membros na seleção de membros. Por padrão, os membros são exibidos na ordem de classificação da conexão de banco de dados.
- [Seleção de Membros](#)
Use a caixa de diálogo Selecionar Membros para selecionar os membros do seu relatório.
- [Seleção de Vários Membros](#)
Você pode selecionar membros dinamicamente com base nos critérios que especificar.
- [Visualização de Membros Selecionados](#)
É possível visualizar membros ou listas de membros selecionados para o seu relatório antes de executá-lo. Os membros exibidos são resultantes de uma função ou lista de membros avaliada.
- [Cópia de Nomes de Membros de um Aplicativo de Texto](#)
Você pode copiar nomes de membros de um aplicativo de texto, como uma planilha do Excel, e colá-los como novos membros na dimensão correspondente no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.
- [Remoção de Membros](#)
Você pode remover membros de uma dimensão. A remoção de membros altera a saída de um relatório, proporcionando a você maior controle sobre o conteúdo.
- [Filtragem de Membros](#)
Defina filtros para exibir apenas os membros que atendem aos seus critérios. Dessa forma, é possível selecionar uma das opções na lista filtrada para um relatório.
- [Definição e Edição de Listas de Membros](#)
Listas de membros são consultas salvas definidas pelo usuário ou listas de membros definidas pelo sistema.
- [Privilégios de Acesso para Membros na Origem de Banco de Dados do Planning](#)
O Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio concede a você privilégios de acesso aos membros.

Sobre a Definição de Membros

Ao especificar os dados para uma grade, você define os critérios que identificam os dados a serem recuperados.

Você pode definir os critérios atribuindo membros aos eixos de linhas, colunas e páginas da grade, bem como às barras de ponto de vista da grade e de ponto de vista do usuário.

Você pode criar listas de membros reutilizáveis e usar funções para recuperar os membros dinamicamente. Antes de começar a definir os membros, você deve inserir uma grade no relatório e definir o respectivo layout de dimensão. (Consulte [Como Trabalhar com Grades.](#))

Atribuição de Membros

Atribua membros e listas de membros para recuperar dados referentes aos relatórios.

Consulte Também:

- [Sobre a Atribuição de Membros](#)
- [Atribuição de Membros a Linhas ou Colunas de Dados](#)
- [Atribuição de Membros ao Eixo da Página](#)
- [Definição de Tipos Especiais de Membros](#)
- [Atribuição de Membros Usando Funções](#)

Sobre a Atribuição de Membros

Atribua membros e listas de membros para recuperar dados de seus relatórios. É possível selecionar membros para serem exibidos em seu relatório ou usar funções para selecionar membros de dimensão dinamicamente. Você pode inserir uma linha ou coluna separada em uma grade para cada membro selecionado ou colocar todos os membros selecionados em uma linha ou coluna.

Atribuição de Membros a Linhas ou Colunas de Dados

Para atribuir membros a linhas ou colunas de dados:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Abra a caixa de diálogo **Selecionar Membros** executando uma destas ações:
 - Clique duas vezes em uma dimensão na grade.
 - Selecione uma dimensão na grade e clique no botão na barra de fórmulas com o nome da dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione os membros, as listas de membros ou as funções para atribuir à linha ou à coluna de dados selecionada.
4. **Opcional:** Para inserir uma linha ou coluna para cada membro selecionado, escolha **Colocar as seleções em linhas (ou colunas) separadas**.
5. Clique em **OK**.

Atribuição de Membros ao Eixo da Página

Você pode atribuir membros ao eixo da página de uma grade. Quando você seleciona membros para o eixo da página e executa o relatório, é gerada uma grade para cada membro da página. Se um gráfico fizer referência a uma grade com vários membros de página, um novo gráfico será gerado para cada membro da página.

Por exemplo, suponha que você atribua os seguintes membros nas dimensões Cenário e Entidade ao eixo da página:

- Alvo 1 e Alvo 2 na dimensão Cenário
- Promoções de Rádio e da Web na dimensão Entidade

Quando você exibe o relatório, ele é formatado e preenchido com dados de todas as combinações de membros no eixo da página. O relatório contém quatro grades, uma para cada combinação de membro de página.

Neste exemplo, é possível selecionar qualquer combinação dos membros:

- Alvo 1: Promoções de Rádio
- Alvo 1: Promoções da Web
- Alvo 2: Promoções de Rádio
- Alvo 2: Promoções da Web




Nota:

No Oracle Hyperion Financial Reporting, todos os membros e dados correspondentes no eixo da página são recuperados quando o relatório é executado. Com isso, pode ser que o desempenho dos relatórios com um grande número de membros no eixo da página seja prejudicado.

Para atribuir membros ao eixo de página:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Na lista suspensa **Páginas**, selecione uma dimensão.
3. Na barra de fórmulas, selecione o botão com o nome da dimensão.

Se você souber os nomes de membros de uma dimensão, insira-os na área de texto da barra. Por exemplo, para uma dimensão "Medidas", você poderia informar "Lucro,

Vendas". Clique em  para verificar a seleção do membro.

4. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione os membros a serem usados no eixo da página e clique em **OK**.

Definição de Tipos Especiais de Membros

Você pode usar a caixa de diálogo Selecionar Membros para selecionar os seguintes tipos de membros:




- **Solicitação** — Funciona como uma variável que solicita que você selecione membros quando um relatório é executado. Você determina a dimensão e os padrões em tempo de design e seleciona os membros ao gerar o relatório. A solicitação também permite que o gerador de relatórios filtre os membros de dimensão disponíveis para seleção durante a execução do relatório.
- **Igual A** — Cria uma seleção de membro de coluna ou linha com a mesma configuração de seleção de membro de outra coluna ou linha.
- **Ponto de Vista Atual** — Funciona como uma variável que emprega o ponto de vista para especificar o membro de uma dimensão quando o relatório é executado.
- **Ponto de Vista do Usuário** — Pode ser selecionado como um membro no ponto de vista do livro. Os parâmetros podem ser modificados pelo usuário final.

Configuração de Solicitações de Relatório

Um solicitação é uma maneira de atribuir membros a uma dimensão. A solicitação é configurada durante o design time. Como um designer de relatórios, você pode limitar o tipo de dados a ser atribuído a uma dimensão. Você pode especificar se a caixa de diálogo Solicitações de Resposta exibirá nomes de membro, descrições ou aliases, ou nomes de membro e descrições ou aliases.

Por exemplo, é possível criar um relatório que permita ao usuário selecionar linhas de produtos. O designer de relatórios seleciona Solicitação como um membro de Produto e, em seguida, as linhas de produto específicas. A pessoa que executa o relatório seleciona essas linhas de produto.

Para configurar uma solicitação de relatório para membros:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes na célula de dimensão para a qual deseja atribuir uma solicitação.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, selecione **Solicitar** *<nome da dimensão>* e clique em  para selecioná-lo.
4. Clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo **Definir Solicitações**, digite as seguintes informações:
 - **Título** — Digite o título da solicitação.
Por exemplo, para uma dimensão "Medidas", você poderia informar "Digitar Medidas".
 - **Membro Padrão** — Informe o membro a ser usado como o membro padrão ou clique em  para selecionar o membro padrão. Se você especificar vários membros como o padrão, separe-os por vírgulas.
Se você deixar **Membro Padrão** em branco, a caixa de diálogo **Solicitações de Resposta** não exibirá um membro padrão na execução do relatório ou na criação de um lote.
 - **Lista de Opções** — Clique em  para selecionar os membros disponíveis como opções ao responder à solicitação. Se você especificar vários membros na lista de opções, separe-os por vírgulas.


- Selecione quais rótulos exibir na caixa de diálogo **Solicitações de Resposta** quando executar o relatório (**Nome do Membro**, **Alias** ou **Nome e Alias do Membro**).
6. Clique em **OK**.

Configuração de Referências Igual A

Usando a referência Igual A, você pode selecionar um membro de outra linha ou coluna. As seguintes características se aplicam a uma referência Igual A:

- Em um relatório, os membros a que Igual A se referem são sempre da mesma dimensão, do mesmo tipo de conexão de banco de dados e da mesma grade.
- Os membros referenciados por Igual A estão disponíveis somente para seleções de membros em linhas e colunas de uma grade. Não é possível usar Igual A como seleção de membros em:
 - Eixo da Página
 - PDV de Grade
 - PDV de Usuário
 - PDV de Livro
 - PDV de Lotes
 - Seleção de membros padrão para uma solicitação
 - Resposta a uma solicitação
 - Parâmetro de membro de função de membro, como intervalo
 - Seleção de membros no editor de livros
- Igual A pode fazer referência a uma linha ou coluna que obtém sua seleção de membros de uma solicitação ou de um PDV atual.
- Igual A não pode fazer referência a uma outra referência Igual A.
- Igual A não é suportada dentro de modelos de linha e coluna.
- Igual A deve ser usada isoladamente e não pode ser combinada com outras seleções de membros.


Para configurar uma referência Igual A:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, expanda **Seleção de Membro Igual em**, selecione **Igual A Nome da Coluna ou Nome da Linha** e clique em  para adicionar a coluna ou linha à área selecionada na grade.
4. Clique em **OK**.

Configuração de um Ponto de Vista Atual

Um ponto de vista atual permite que você obtenha um membro para uma linha, uma coluna ou uma página no ponto de vista do usuário.


Para configurar um ponto de vista atual:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes na célula da dimensão para a qual deseja atribuir um ponto de vista atual.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, selecione **Ponto de Vista Atual para <nome da dimensão>** e clique em  para selecioná-lo.
4. Clique em **OK**.



Atribuição de Membros Usando Funções

Você pode usar funções para selecionar membros dinamicamente. Após a seleção de uma função, é possível editar seus parâmetros.

Para atribuir membros usando funções:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione a guia **Funções**.
4. Destaque uma ou mais funções e clique em  .

Você não pode selecionar funções que não exijam valores de parâmetros, como Base da Hierarquia, Topo da Hierarquia, Todos os Membros e Suprimir Membros Compartilhados.

5. Selecione uma função e clique em  .
6. Clique em  e selecione os membros a serem adicionados à função.

Funções Disponíveis pela Seleção de Membros e Barra de Fórmula

As funções listadas em [Tabela 1](#) podem ser selecionadas na guia **Funções** da caixa de diálogo **Selecionar Membros** e podem ser inseridas dinamicamente na barra de fórmula.

Tabela 6-1 Funções Disponíveis pela Seleção de Membros e Barra de Fórmula

Função	Parâmetros Obrigatórios	Descrição
AllMembers	Todos os Membros da <i>dimensão</i> Hierarquia	Membros da dimensão especificada
Ancestors	Antecessores de <i>membro</i> (Inclusive)	Membros em todos os níveis acima do membro especificado
Base	Membros-base da <i>dimensão</i> Hierarquia	Os membros base ou nível 0 de uma hierarquia. A função de Membro Base está disponível apenas para o Oracle Hyperion Financial Management e não é suportada para o Oracle Essbase e o Oracle Hyperion Planning. No Essbase e no Planning, use as funções <code>BottomOfHierarchy</code> e <code>Descendants</code> .
BottomOfHierarchy	<i>Dimensão</i> Base da Hierarquia	Todos os membros de Nível 0
TopOfHierarchy	<i>Dimensão</i> Topo da Hierarquia	Membro de nível superior da hierarquia
Children	Filhos de <i>membro</i> (Inclusive)	Membros um nível abaixo do pai especificado

Tabela 6-1 (Cont.) Funções Disponíveis pela Seleção de Membros e Barra de Fórmula

Função	Parâmetros Obrigatórios	Descrição
Descendants	Descendentes de <i>membro</i> (Inclusive)	Membros em todos os níveis abaixo do pai especificado
Parent	Pai de <i>membro</i> (Inclusive)	Membro um nível acima do membro especificado
Siblings	Irmãos de <i>membro</i> (Inclusive)	Membros com o mesmo pai que o membro especificado
Member	<i>membro</i>	O membro especificado
Members	N/D	Membros da dimensão atual
OfSameGeneration	Mesma geração que <i>membro</i>	Membros da mesma dimensão e da mesma geração que o membro especificado
OnSameLevelAs	Mesmo nível que <i>membro</i>	Membros da mesma dimensão e do mesmo nível que o membro especificado Observação: No Planning, OnSameLevelAs funciona apenas com membros de nível 0.
SameLevelAs	N/D	Membros no mesmo nível
SystemMemberList	Dimensão Nível de Lista de Membros Definidos pelo Sistema	Membros em uma lista específica de membros definidos pelo sistema
UserDefined1	Todos os membros em que o valor definido pelo usuário é <i>atributo selecionado</i>	Financial Management apenas. Todas as entidades e dimensões personalizadas podem ser usadas, com as seguintes exceções: Exibir, ICP, Ano, Período e Cenário. Os membros do atributo selecionado
UserDefined2	Todos os membros em que o valor definido pelo usuário é <i>atributo selecionado</i>	Financial Management apenas. Todas as entidades e dimensões personalizadas podem ser usadas, com as seguintes exceções: Exibir, ICP, Ano, Período e Cenário. Os membros do atributo selecionado
UserDefined3	Todos os membros em que o valor definido pelo usuário é <i>atributo selecionado</i>	Financial Management apenas. Todas as entidades e dimensões personalizadas podem ser usadas, com as seguintes exceções: Exibir, ICP, Ano, Período e Cenário. Os membros do atributo selecionado

Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

As funções listadas em [Tabela 1](#) podem ser selecionadas na guia **Funções** da caixa de diálogo **Selecionar Membros**. Elas não podem ser inseridas dinamicamente na barra de fórmulas.

Tabela 6-2 Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
CommonChildren	<p>Oracle Hyperion Financial Management only. Essa função é válida para os membros comuns apenas na dimensão Entidade. Por exemplo, a estrutura a seguir:</p> <pre> Parent1 ChildA ChildB ChildC Parent2 ChildA ChildB ChildD </pre>

A função de filhos comum substitui o Membro pelo Pai. Neste exemplo, o Membro é Pai1 e o Pai é Pai2. Portanto, o resultado do uso da função Filhos Comuns no exemplo é a seguinte saída:

```

Parent2.ChildA
Parent2.ChildB
Parent2.ChildC
    
```

Esse resultado corresponde aos filhos de Pai1 com Pai2 agora substituído como o pai. Neste exemplo, como FilhoA e FilhoB são filhos de Pai2, o resultado para os dois é válido. Entretanto, o resultado de Pai2.FilhoC não é realmente válido e não retorna nada.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
DynamicMemberList	Conexão de banco de dados do Financial Management apenas. Essa função permite selecionar uma lista de membros que esteja definida para oferecer suporte a um PDV dinâmico na dimensão Entidade. DynamicMemberList se baseia em um PDV e use Entidade e Pai (opcional) como parâmetros. Se o parâmetro Pai for especificado, o nome Pai será usado para todas as entidades retornadas pela enumeração da lista. Se o parâmetro Pai não for especificado, nenhuma substituição será feita.

 **Nota:**

A funcionalidade DynamicMemberList aprimorada do Financial Management não está disponível no Oracle Hyperion Financial Reporting.

Entidade se baseia no Cenário, no Ano e no Período definidos no nível do PDV. Portanto, o sistema não irá usar Cenário, Ano e Período na grade. Se você colocar esses elementos na grade, a seguinte mensagem será exibida: "5200: erro ao executar a consulta: Cenário, ano e período devem ser especificados no ponto de vista para uma lista de membros dinâmica"

 **Nota:**

DynamicMemberList pode ser executada na guia Listas ou Funções. Na guia Listas, comece selecionando uma lista (dinâmica) e, em seguida, adicione os parâmetros Entidade e Pai. Na guia Funções, comece selecionando a função DynamicMemberList e, em seguida, escolha uma lista dinâmica (DynamicNamedGroup), Entidade e Pai.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
DynamicTimeSeriesMembers	<p>Os membros de Séries Temporais Dinâmicas a seguir podem ser definidos no Oracle Essbase. Apenas os membros de Séries Temporais Dinâmicas que estiverem definidos no banco de dados do Essbase serão exibidos na guia Funções da caixa de diálogo Selecionar Membros do Financial Reporting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • H-T-D History-to-date • Y-T-D Year-to-date • S-T-D Season-to-date • P-T-D Period-to-date • Q-T-D Quarter-to-date • M-T-D Month-to-date • W-T-D Week-to-date • D-T-D Day-to-date <p>Esses membros fornecem até oito níveis de geração de relatórios referente ao período atual. O número de membros e os membros específicos utilizados dependem dos seus dados e da esquematização do banco de dados.</p>

 **Nota:**

Esses membros são usados apenas com dimensões baseadas em tempo e com dados de nível inferior. Você poderá exibir os membros de Séries Temporais Dinâmicas H-T-D, Q-T-D e M-T-D na guia Funções se selecionar a dimensão Ano para o aplicativo de Exemplo e o banco de dados Básico.

Para obter mais informações sobre membros de Séries Temporais Dinâmicas, consulte *Guia do Administrador do Oracle Essbase Database*, Volume 1.

Match	Extrai membros que correspondem a um padrão ou a um conjunto de caracteres especificado.
-------	--

 **Nota:**

Ao usar o asterisco (*) como caractere curinga, o padrão pode conter apenas um asterisco e só poderá aparecer como o último caractere.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros




Função	Descrição
MatchEx	Somente Essbase. Executa a seleção de membros curinga. Essbase pesquisará os nomes de membro que correspondam ao padrão especificado e retornará os nomes de membro que encontrar.
	<p> Nota:</p> <p>Consulte "MATCHEX" em <i>Oracle Essbase Technical Reference</i> para obter informações detalhadas sobre essa função. Financial Reporting só permite a correspondência na opção ALT MBR BOTH.</p>
PeriodOffset	Conexão de banco de dados do Financial Management apenas. Essa função permite realizar o deslocamento aritmético apenas na dimensão Período.
	<p> Nota:</p> <p>Deslocamento aritmético é a distância para mover para frente ou para trás em um nível especificado.</p> <p>Por exemplo, para listar estes dados: Sem Atual Próximo Mês você define os parâmetros como se segue: Membro = PDV Atual Deslocamento = +1 Hierarquia = Dim</p>
	<p> Nota:</p> <p>PeriodOffset sempre se expande em uma combinação de período e ano. Portanto, se você selecionar Jan deslocamento -2 (partindo do princípio que o ano seja 2002), a resposta (membro exibido) será Nov 2001.</p>
Propriedade	Extraí membros com o valor de propriedade especificado.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
RelativeMember	<p>Execute o deslocamento aritmético. Deslocamento aritmético é a distância para mover para frente ou para trás em um nível especificado.</p> <p>Por exemplo, usando estes dados:</p> <p>Sem Atual Próximo Mês</p> <p>Você poderia definir os parâmetros da seguinte forma:</p> <pre>Member = Current Point Of View Offset = 1 Hierarchy = Year RelativeMemberList = Lev0, Year UseFirstDescendant = checked</pre> <p>Nesse exemplo, UseFirstDescendant = checked faz com que o sistema comece no primeiro descendente de Trim1, que é Jan. O deslocamento é +1, o que faz o Próximo Mês = Fev.</p>

 **Nota:**

Ao usar uma dimensão temporal, mantenha o deslocamento no mesmo ano civil que o nível especificado. Por exemplo, se você começar com junho, poderá recuar para janeiro ou avançar para dezembro.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
Variáveis de Substituição	Armazenadas em um diretório para a dimensão selecionada na caixa de diálogo Selecionar Membros, variáveis de substituição servem como espaços reservados para informações que são regularmente alteradas. Um valor de variável pode ser alterado a qualquer momento pelo administrador do Essbase. Variáveis de Substituição são úteis para relatórios que dependem de períodos de geração de relatórios. Com uma variável de substituição, como CurMnth, definida no servidor, você pode alterar o valor atribuído a cada mês ao período de tempo.

 **Nota:**

A lista de variáveis de substituição disponíveis do Essbase, que aparece na caixa de diálogo Seleção de Membros, é obtida quando você inicia o Cliente de Relatório do Financial Reporting. Se for adicionada uma nova variável de substituição com o uso do Essbase Application Manager, será necessário reiniciar o Cliente de Relatório para ver essa inclusão. Sempre que um relatório for executado, os valores mais recentes de todas as variáveis de substituição do Essbase serão utilizados. Você poderá visualizar um membro da variável de substituição CurrMonth na guia Membros se selecionar a dimensão Ano para o aplicativo de Exemplo e o banco de dados Básico. Uma variável de substituição é precedida por um quadrado verde.



Para obter mais informação sobre variáveis de substituição, consulte *Guia do Administrador do Oracle Essbase Database Volume 1*.

SuppressShare dMember Somente para o Essbase e o Oracle Hyperion Planning, suprima a exibição de membros duplicados. Essa função apenas é válida com as seguintes funções: DIMBOTTOM, OFSAMEGEN ou ONSAMELEVELAS.

 **Nota:**

Use UNION e não AND para funcionar corretamente.

Tabela 6-2 (Cont.) Funções Disponíveis Somente pela Seleção de Membros

Função	Descrição
Range	<p>Para conexões de banco de dados do Essbase e do Planning, é possível especificar um intervalo de membros, selecionando um membro inicial e um membro final do intervalo. Por exemplo, você pode usar a dimensão Ano para especificar todos os meses no primeiro trimestre selecionando janeiro como o membro inicial do intervalo e março como o membro final.</p> <p>Para o Financial Management, a função <code>Intervalo</code> apenas se aplica à dimensão Período. Por exemplo, para listar estes dados:</p> <p>Período de Início Período de Fim</p> <p>para um intervalo de membros no semestre atual, você define os parâmetros como se segue:</p> <p>Membro Inicial = Julho Membro Final = Setembro Anos a Iterar = 0</p> <p>O número de iterações especificado determina o número de vezes que você irá passar pela dimensão Período. Por exemplo, se especificar 1 para o parâmetro Anos a Iterar, o relatório irá se expandir de julho a setembro do ano seguinte.</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Nota:</p> <p>Não use uma função Solicitação e uma função Intervalo na mesma grade quando a função Intervalo também incluir Solicitações.</p> </div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Nota:</p> <p>A função <code>PeriodOffset</code> não pode ser usada como parâmetro para a função Intervalo.</p> </div>
SortHierarchy	Somente para o Oracle Hyperion Web Analysis, classifique os membros em ordem de estrutura de tópicos, por hierarquia. Isso é convertido no comando de script de relatório do Essbase <code><sortHierarchy</code> . Consulte a documentação do Essbase para obter detalhes.
UserMemberList	Somente Essbase. Os membros em uma lista especificada de membros definidos pelo usuário.

Pesquisa de Membros

É possível realizar pesquisas de membros a serem editados.


Você pode pesquisar usando uma string de texto ou por propriedade (ou seja, nome e descrição). Também é possível usar um espaço em branco como separador para realizar pesquisas simultâneas. Se colocar uma string de caracteres entre aspas, o

sistema irá procurar uma correspondência exata, incluindo os espaços em branco entre os caracteres.

 **Nota:**

Para o Oracle Hyperion Financial Management, quando você procura uma entidade, é necessário pesquisar em parent.entity (por exemplo, D62VIELO.D62475LO). Ao pesquisar somente a entidade, preceda-a com um caractere curinga (por exemplo, *D62475LO).

Para procurar um membro:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, próximo a **Localizar**, clique na lista suspensa para selecionar uma opção e digite o texto que deseja pesquisar.
4. Clique em .

 **Dica:**

A opção **Caracteres Curinga** é habilitada automaticamente durante a seleção de membros. Ao usar caracteres curinga, use ? para representar uma pesquisa de um único caractere e use * para representar uma pesquisa de vários caracteres.

Se o critério de pesquisa tiver um espaço, coloque a frase pesquisada entre aspas duplas. Por exemplo, *IC Offset* deve ser "*IC Offset*".

Classificação de Membros

Você pode classificar membros na seleção de membros. Por padrão, os membros são exibidos na ordem de classificação da conexão de banco de dados.

Você pode classificar os membros selecionáveis em uma ordem preferencial, além de poder classificar os membros que estão selecionados para corresponder à ordem de linhas ou colunas de dados no seu relatório. A ordem na qual os itens selecionados são exibidos na seleção de membros é a ordem na qual eles são avaliados e exibidos no relatório.


Classifique os membros por propriedade e exiba-os em ordem crescente ou decrescente. Por padrão, o sistema classifica a lista numericamente e, em seguida, alfabeticamente.

É possível habilitar o sistema para classificar a lista sempre que o modo de exibição for alterado ou é possível classificar a lista manualmente.

Para permitir que o sistema classifique a lista sempre que a exibição mudar:

Para classificar os membros manualmente:


1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.

3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione a guia **Listas**.
4. Na guia **Listas**, clique em **Exibir** e selecione **Classificar**.
5. Em **Classificar Itens (dimensão)**, selecione a propriedade da classificação primária e clique em .
6. Clique em **OK** duas vezes.


Seleção de Membros

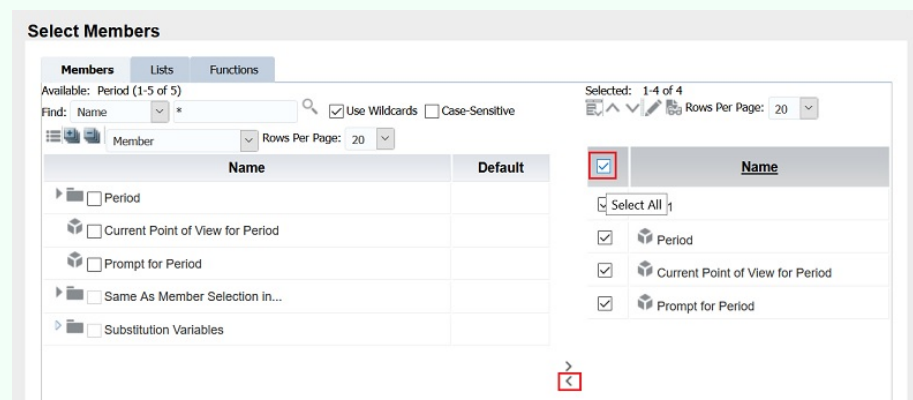
Use a caixa de diálogo Selecionar Membros para selecionar os membros do seu relatório.

Para selecionar os membros para um relatório:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, selecione os membros e clique no botão de seta para a direita ().
4. Selecione se deseja **Colocar as seleções em colunas separadas**.
5. Clique em **OK** para salvar suas seleções.

Dica:

Se você tem um relatório ou livro com vários membros e deseja atualizar o relatório ou o livro e remover todos os membros, em vez de selecionar cada membro individualmente, clique na caixa de seleção Selecionar Tudo e clique na seta para a esquerda () para remover todos os membros do relatório ou do livro.




Seleção de Vários Membros

Você pode selecionar membros dinamicamente com base nos critérios que especificar.

Você define critérios por meio da criação de expressões de membros, operações booleanas e comandos.

Operadores booleanos permitem especificar combinações de membros precisas para o relatório, o que é útil para lidar com grandes volumes de dados. Use os operadores booleanos **AND**, **OR**, **UNION** e **NOT**, combinados com comandos de expressão, para refinar suas seleções de membros.

Para selecionar vários membros com base em critérios:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, selecione pelo menos dois membros e clique em .

Você deve selecionar pelo menos dois membros para poder criar os critérios.

4. Na área **Selecionados** da caixa de diálogo, crie expressões usando um ou mais dos seguintes operadores e símbolos:
 - Selecione **Não** para adicionar o operador booleano **NOT** à expressão. **NOT** é o inverso da condição selecionada.
 - Informe um parêntese esquerdo, (, para adicionar um caractere de abertura à expressão.
 - Informe um parêntese direito,), para adicionar um caractere de fechamento à expressão.
 - Na coluna **Operador**, selecione **And**, **Or**, ou **Union**.



Dica:

Se você estiver usando três membros, use dois pares de parênteses. Por exemplo, se você selecionou descendentes de Mercado e deseja excluir Leste, Oeste e Sul, sua consulta de seleção avançada de membros deverá ser a seguinte:

```
Descendants of Market AND NOT (East AND NOT (West AND NOT SOUTH))
```

Visualização de Membros Selecionados

É possível visualizar membros ou listas de membros selecionados para o seu relatório antes de executá-lo. Os membros exibidos são resultantes de uma função ou lista de membros avaliada.

Para visualizar membros:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.


3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na área **Selecionados**, clique em .

Cópia de Nomes de Membros de um Aplicativo de Texto

Você pode copiar nomes de membros de um aplicativo de texto, como uma planilha do Excel, e colá-los como novos membros na dimensão correspondente no Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio.

Por exemplo, você poderia copiar os nomes dos membros na dimensão "Ano" em uma planilha do Excel para uma grade no Financial Reporting Web Studio que contenha a dimensão "Ano".


Para copiar nomes de membros de um aplicativo para o Financial Reporting Web Studio:

1. Abra o aplicativo de origem e selecione os membros a serem copiados.
2. No Financial Reporting Web Studio, abra um relatório e selecione uma grade.
3. Selecione a célula de dimensão para a qual você deseja copiar membros.
4. Na barra de fórmulas, limpe o conteúdo, clique com o botão direito do mouse e selecione **Colar**.
5. Edite o texto na barra de fórmulas adicionando vírgulas entre membros.
6. Clique em  para verificar os nomes de membro.

Remoção de Membros

Você pode remover membros de uma dimensão. A remoção de membros altera a saída de um relatório, proporcionando a você maior controle sobre o conteúdo.

Para remover membros que estão contidos em uma única célula:

1. Selecione a célula que contém os membros.
2. Siga uma destas opções:
 - Clique duas vezes no nome da dimensão para exibir a caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione o membro ou os membros a serem removidos e clique na seta para a esquerda () para remover o membro ou membros da área Selecionada da caixa de diálogo. Para remover todos os membros, clique na caixa de seleção Selecionar Tudo e clique na seta para a esquerda.
 - Selecione a dimensão na grade e, em seguida, remova o membro da barra de fórmula.

Para remover membros que estão em linhas ou colunas separadas:


1. Clique com o botão direito do mouse na linha ou na coluna.
2. Selecione **Excluir**.

Filtragem de Membros

Defina filtros para exibir apenas os membros que atendem aos seus critérios. Dessa forma, é possível selecionar uma das opções na lista filtrada para um relatório.

Por exemplo, você pode exibir Regiões apenas na divisão dos Estados Unidos. Filtros são úteis para reduzir o número de membros que são exibidos.

Para definir filtros:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, na guia **Membros**, clique com o botão direito do mouse na área **Disponível** e faça uma das seguintes seleções:
 - Selecione **Filtro** e **Personalizado**, realce as listas de funções disponíveis e clique no botão **Adicionar**, , para movê-las para a área **Selecionados**.
 - Selecione **Filtro**, **Predefinido** e realce a lista desejada.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** para retornar ao seu relatório.

Definição e Edição de Listas de Membros

Listas de membros são consultas salvas definidas pelo usuário ou listas de membros definidas pelo sistema.

Em geral, estas últimas são criadas pelo administrador do banco de dados. Listas de membros podem incluir membros, outras listas de membros e funções.



Nota:

Listas definidas pelo usuário podem ser criadas apenas com o Oracle Essbase como conexão de banco de dados. O tamanho de uma lista de membros não pode exceder 4K.

Definição de Listas de Membros





Nota:

Você só pode definir e salvar listas de membros para relatórios do Oracle Essbase.

Para definir uma lista de membros:

1. Abra um relatório do Essbase e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.

3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione a guia **Membros, Listas** ou **Funções**.
4. Selecione os membros, as listas ou as funções para incluir na lista de membros e depois clique no botão **Adicionar a Selecionados**
(

) para movê-los para a área **Selecionados** na caixa de diálogo.
5. Clique no botão **Salvar Lista**
(

) para salvar os membros, as listas ou as funções para a lista de membros.
6. Insira um nome e uma descrição para a lista de membros e depois clique em **OK**.
Não use aspas (" ") ao definir uma lista de membros. Se você fizer, o Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio salvará o nome com as aspas, mas você não poderá selecionar o nome mais tarde.
7. Clique em **OK** para fechar o Seletor de Membros e retornar ao seu relatório.
Quando você reinicia o Seletor de Membros, a nova lista é exibida na guia **Listas**.

Edição de Listas de Membros

Para editar uma lista de membros:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Clique duas vezes em uma célula de dimensão.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, selecione a guia **Listas**.
4. Clique duas vezes em uma lista de membros.
5. Na caixa de diálogo **Editar...Lista**, adicione e remova os membros conforme desejado e, em seguida, clique em **OK**.

Privilégios de Acesso para Membros na Origem de Banco de Dados do Planning

O Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio concede a você privilégios de acesso aos membros.

Os privilégios de acesso estão disponíveis nas seguintes dimensões:

- Contas
- Entidades
- Cenários
- Versões

Na caixa de diálogo **Selecionar Membro**, todos os membros referentes à conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning estão listados, independentemente dos privilégios de acesso. Portanto, é possível colocar membros em uma grade que não sejam retornados quando o relatório for executado. Os membros escolhidos afetam a saída do relatório. Por exemplo, se você selecionar um membro que o usuário não

pode acessar no Ponto de Vista ou no Eixo de Página, uma mensagem de erro será retornada.

Os quatro cenários a seguir descrevem quais valores são retornados em uma grade que contém dimensões ou membros válidos e inválidos. Esses cenários pressupõem que você esteja gerando relatórios em uma conexão de banco de dados do Planning e tenha privilégios de acesso aos seguintes membros e dimensões:

- Contas: Vendas, Lucro
- Versões: Primeiro Rascunho, Terceiro Rascunho, Versão Final
- Entidades: Norte, Canadá
- Cenários: Orçamento

Cenário 1

Você executa um relatório com base na seguinte grade:

Página: Orçamento

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
North	###	###	###
Central	###	###	###
South	###	###	###

Como você não tem acesso às regiões Central e Sul e ao 2º Rascunho, o relatório retorna os seguintes resultados:

Página: Orçamento

	1st Draft	3rd Draft
North	23.89	12.90

Cenário 2

Você executa um relatório com base na seguinte grade:

Página: Real

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
North	###	###	###
Central	###	###	###
South	###	###	###

Como você não tem acesso à dimensão Cenário no eixo Páginas da grade, o membro Real está na dimensão Cenário, nenhuma página é exibida e uma mensagem de erro descrevendo os seus privilégios de acesso é retornada.

Cenário 3

Você executa um relatório com base na seguinte grade:

Página: Orçamento

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
London	###	###	###
Paris	###	###	###
New York	###	###	###

Como você não tem acesso às entidades nas linhas, nenhuma página é exibida e uma mensagem de erro descrevendo seus privilégios de acesso é retornada.

Cenário 4

Você executa um relatório com base na seguinte grade:

Página: Orçamento

Descendants of Versions	
Descendents of Entities	###

O relatório retorna os seguintes dados:

Página: Orçamento

	1st Draft	3rd Draft	Final Version
North	23.89	12.90	67.12
Canada	2.67	8.90	54.78

7

Formatação de Relatórios

Consulte Também:

- [Sobre a Formatação de Relatórios](#)
Formate relatórios para especificar como os componentes do relatório, tais como caixas de texto, grades, imagens e gráficos, aparecem nos relatórios.
- [Melhores Práticas de Formatação](#)
Há diversas coisas a serem consideradas durante a formatação de um relatório.
- [Alteração da Configuração da Página](#)
Você pode alterar configurações de página que controlam o modo como os relatórios são impressos ou exibidos.
- [Como Usar a Formatação Condicional](#)
Use a formatação condicional para aplicar formatação específica às células em uma grade.
- [Como Usar a Supressão Condicional](#)
Utilize a supressão condicional para suprimir a exibição de linhas, colunas ou grades.

Sobre a Formatação de Relatórios

Formate relatórios para especificar como os componentes do relatório, tais como caixas de texto, grades, imagens e gráficos, aparecem nos relatórios.

Por exemplo, você pode especificar fontes e adicionar bordas. Ao formatar um relatório, você define as propriedades dos componentes. A formatação aplicada afeta a aparência impressa e on-line do relatório.



Nota:

Todos os objetos têm propriedades de formatação padrão. Você pode utilizar as propriedades de formatação padrão se não quiser formatar o relatório.

Melhores Práticas de Formatação

Há diversas coisas a serem consideradas durante a formatação de um relatório.

- A formatação de célula tem precedência sobre a formatação de linha e coluna e a formatação de grade.
- A formatação de célula permite fazer exceções à formatação de linha e coluna e à formatação de grade.
- A formatação de linha/coluna tem precedência sobre a formatação de grade.
- A formatação de linha/coluna permite fazer exceções à formatação de grade.

- A formatação condicional tem precedência sobre todas as outras formatações e substitui as formatações definidas anteriormente no nível de grade, linha e coluna ou célula. Por exemplo, se você utilizar formatação condicional para alterar cores de células e desejar manter um número específico de casas decimais aplicadas com a formatação normal, será preciso especificar ambos os formatos usando a formatação condicional.
- Esta é a sequência correta na formatação de um relatório:
 1. Formate a grade.
 2. Aplique uma formatação diferente para linhas e colunas.
 3. Aplique uma formatação de célula específica.

Alteração da Configuração da Página

Você pode alterar configurações de página que controlam o modo como os relatórios são impressos ou exibidos.

É possível alterar o tamanho do papel, a orientação da página, as configurações de exibição do cabeçalho, largura e comprimento padrão do relatório, além de criar um tamanho personalizado para a área de trabalho. Você também pode especificar se documentos de célula são impressos com números de páginas consecutivos ou imprimir as configurações de página em cada documento.

Para alterar a configuração de página:

1. Abra um relatório e selecione **Arquivo e Configuração de Página**.
2. Defina informações nas guias da caixa de diálogo **Configuração de Página** e clique em **OK**.

Nota:

Quando você imprime um relatório com a opção de anexos de documento de célula habilitada (consulte [Como Anexar Documentos de Célula a um Relatório](#)), os números de página do anexo do arquivo poderão ser renumerados para refletir os números de página do relatório. Por exemplo, um relatório de nove páginas com um documento Word de cinco páginas refletirá o número de página 10 a 15.

Para imprimir números de páginas consecutivos em documentos de célula, na caixa de diálogo **Configuração de Página** na guia **Página**, selecione **Números de Páginas Consecutivos**. Para imprimir os números de páginas conforme especificado em cada documento de célula, remova **Números de Páginas Consecutivos**.

Como Usar a Formatação Condicional

Use a formatação condicional para aplicar formatação específica às células em uma grade.

Consulte Também:

- [Sobre a Formatação Condicional](#)

- [Aplicação de Formatação Condicional](#)
- [Alteração da Ordem das Formatações Condicionais](#)
- [Exclusão de Formatações Condicionais](#)
- [Exclusão de Condições](#)
- [Exemplo de Formatação Condicional](#)

Sobre a Formatação Condicional

Use a formatação condicional para aplicar formatação específica às células em uma grade. Por exemplo, suponha que você defina "valor da célula atual = 0" e depois defina uma formatação para alterar a cor da fonte da célula para azul se o critério for atendido. Se os dados retornados para a célula tiverem o valor 0, a cor da fonte será alterada para azul.

A formatação condicional tem precedência sobre todas as outras formatações e substitui as formatações definidas anteriormente em nível de grade, linha, coluna ou célula. Por exemplo, se você utilizar formatação condicional para alterar cores de células, mas ainda assim desejar manter um número específico de casas decimais aplicadas com a formatação normal, será preciso especificar ambos os formatos usando a formatação condicional.

Você pode aplicar formatação condicional para aprimorar seus relatórios. Por exemplo, é possível sublinhar todos os valores maiores do que 1000. Você também pode configurar formatações condicionais mais complexas. Por exemplo, se o tipo de conta for despesa e o valor da célula atual for maior do que 1000, você poderá aplicar negrito à célula. Além disso, se o valor da célula de um produto for menor do que 1000, você poderá definir a cor de fundo da célula como verde.

A maneira como você usa a formatação condicional pode afetar o desempenho, dependendo do tamanho do relatório. O desempenho também depende dos critérios usados e da frequência de utilização. Todos esses fatores combinados podem afetar o desempenho. Critérios como Valor de Dados, Nome do Membro e Alias/Descrição do Membro são mais rápidos porque fazem parte dos metadados ou da consulta de dados. As comparações dos Valores de Dados são as mais rápidas. Evite critérios como Geração, Nível, Tipo de Conta e Valor de Atributo sempre que possível, uma vez que o desempenho fica mais lento porque esses critérios não fazem parte dos metadados ou consulta de dados normais.

Aplicação de Formatação Condicional


Ao aplicar a formatação condicional a células em grades, você estabelece uma condição para as células selecionadas e, em seguida, especifica a formatação para valores que atendem a essa condição.

Em uma grade, cada célula com formatação condicional contém um traço colorido indicando que um formato condicional está aplicado à célula.

Você pode especificar a formatação condicional para conteúdo relacionado em qualquer célula de objeto de grade. Por exemplo, se o nome de membro Mercado for "Leste", vincular a "RelatórioA", se o membro Mercado for "Oeste" vincular a "RelatórioB". No diálogo Formatar Células, você pode especificar os links de conteúdo relacionado.

Para aplicar formatação condicional:

1. Em uma grade, selecione uma célula ou células e execute uma destas ações:

- Clique em .

- Clique com o botão direito do mouse em uma célula e selecione **Formatação Condicional**.
- 2. Na caixa de diálogo **Formatação Condicional** defina a condição.
 - a. Para **Condição1: Se**, selecione um valor de propriedade no menu suspenso.
 - b. Dependendo do valor de propriedade selecionado, você pode inserir um valor de referência.

É possível digitar um valor ou clicar no menu suspenso para alterar o valor, se desejado. Por exemplo, se você selecionar "Valor da Célula", o valor de referência será preenchido automaticamente com "A,1". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou digitar um novo. Se você selecionar "Geração", o valor de referência será preenchido automaticamente com "Período". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou clicar na lista suspensa para selecionar um novo valor.

- c. Selecione um operador de comparação:
 - = (igual a)
 - < > (menor que ou maior que)
 - > (maior que)
 - > (maior que)
 - > = (maior que ou igual a)
 - < = (menor que ou igual a)
 - **igual** (é igual a)
 - **diferente** (é diferente de)
 - **inicia com**
 - **termina com**
 - **contém**
 - **é**
- d. Selecione uma opção de comparação:
 - **Valor** — permite a atribuição de um determinado valor a uma célula.
 - **Valor da Célula** — Retorna o local da célula; por exemplo, A, 3.
 - **Valor da Linha** — Retorna o número da linha.
 - **Valor da Coluna** — Retorna a letra da coluna.
 - **Zero** — Atribui o valor zero à condição.
 - **Nenhum Dado/#MISSING** — Indica que não há valor de dados para a seleção.
 - **Erro** — Atribui a condição como um erro.
 - **String** — Habilita a definição de uma string para a condição.
 - **0, 1, 2** — Indica o número de níveis ou gerações na dimensão selecionada.

Observação: As opções na lista suspensa dependem da seleção da propriedade.

- e. Dependendo da opção de comparação selecionada, você pode inserir um valor de referência.

É possível digitar um valor ou clicar no menu suspenso para alterar o valor, se desejado. Por exemplo, se você selecionar "Valor da Célula", o valor de referência será preenchido automaticamente com "A,1". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou digitar um novo. Se você selecionar "Geração", o valor de referência será preenchido automaticamente com "Período". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou clicar na lista suspensa para selecionar um novo valor.

3. Clique em **Format Cells** para atribuir um formato à condição.

4. **Opcional.** Clique em **Add Format 2** para adicionar mais formatos.

Você adiciona até sete formatos. Para cada formato, você pode criar até sete condições.

Os formatos adicionais permitem a aplicação de diversos formatos quando diferentes condições são atendidas. Depois que uma condição é formatada, você pode adicionar outro formato, que é vinculado à célula.

Por exemplo, é possível criar um formato que contenha condições numéricas de linhas e colunas a serem aplicadas à célula selecionada. Desse modo, você pode criar outro formato que especifique a cor do texto, o sombreamento ou o alinhamento.

5. **Opcional.** Clique em **Add Condition 2** para adicionar mais condições.

É possível adicionar até sete condições.

Se você adicionar mais condições, selecione **E** para combinar uma condição com a próxima condição ou selecione **Ou** para diferenciar uma condição da próxima.




6. Use as caixas de seleção **Não Permitir** e **Permitir Parênteses** para estabelecer lógica para condições:
 - **Não Permitir** — Negue uma condição.
 - **Permitir Parênteses** — Defina a precedência, ou a ordem de consideração das condições e especifique o conjunto de condições como pretendido.
7. Clique em **OK** para retornar à grade.

Alteração da Ordem das Formatações Condicionais

Depois de adicionar várias formatações, você pode alterar a ordem em que as condições são avaliadas e as formatações aplicadas às células selecionadas. Por exemplo, suponha que você especifique uma formatação azul para células com um valor de zero. Na segunda formatação, você especifica um valor de coluna igual ao valor da célula e um valor de linha igual a um número específico. Em seguida, você especifica uma terceira formatação para a célula selecionada.

Usando as setas no canto superior direito da caixa de diálogo **Formatação Condicional**, você pode alterar a ordem em que as formatações são aplicadas a uma célula selecionada. A ordem da formatação é importante, pois as formatações são absolutas. As condições criadas na primeira formatação têm prioridade sobre as demais formatações e condições.



Para alterar a ordem das formatações condicionais:

1. Em uma grade, selecione uma célula ou células e clique em ; ou clique com o botão direito do mouse e selecione **Formatar e Formatação Condicional**.
2. Na caixa de diálogo **Formatação Condicional**, selecione uma guia de formatação e execute uma das seguintes ações:
 - Clique em  para mover uma guia formatada para a direita.
 - Clique em  para mover uma guia formatada para a esquerda.
3. Clique em **OK** para retornar à grade.

Exclusão de Formatações Condicionais

Você pode excluir uma formatação quando as condições que ele contém não são mais aplicáveis. Por exemplo, se uma formatação contém seis condições e você a exclui, todas as seis condições nele contidas serão excluídas.


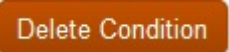
Para excluir uma formatação:

1. Em uma grade, selecione uma célula ou células e clique em ; ou clique com o botão direito do mouse e selecione **Formatar e Formatação Condicional**.
2. Na caixa de diálogo **Formatação Condicional**, clique em .
3. Se houver mais de um formato, na lista suspensa, selecione o formato a ser excluído.
4. Clique em **OK** para retornar à grade.

Exclusão de Condições

Você poderá excluir uma condição se ela não for mais aplicável à grade, célula, linha ou coluna. Essa funcionalidade permite excluir uma única condição em vez de toda a formatação, que pode conter até sete condições.

Para excluir uma condição:

1. Em uma grade, selecione uma célula ou células e siga estas etapas:
 - Clique em .
 - Clique com o botão direito do mouse em uma célula, selecione **Formatar e Formatação Condicional**.
2. Na caixa de diálogo **Formatação Condicional**, clique em .
3. Se houver mais de uma condição, na lista suspensa, selecione a condição a ser excluída.
4. Clique em **OK** para retornar à grade.

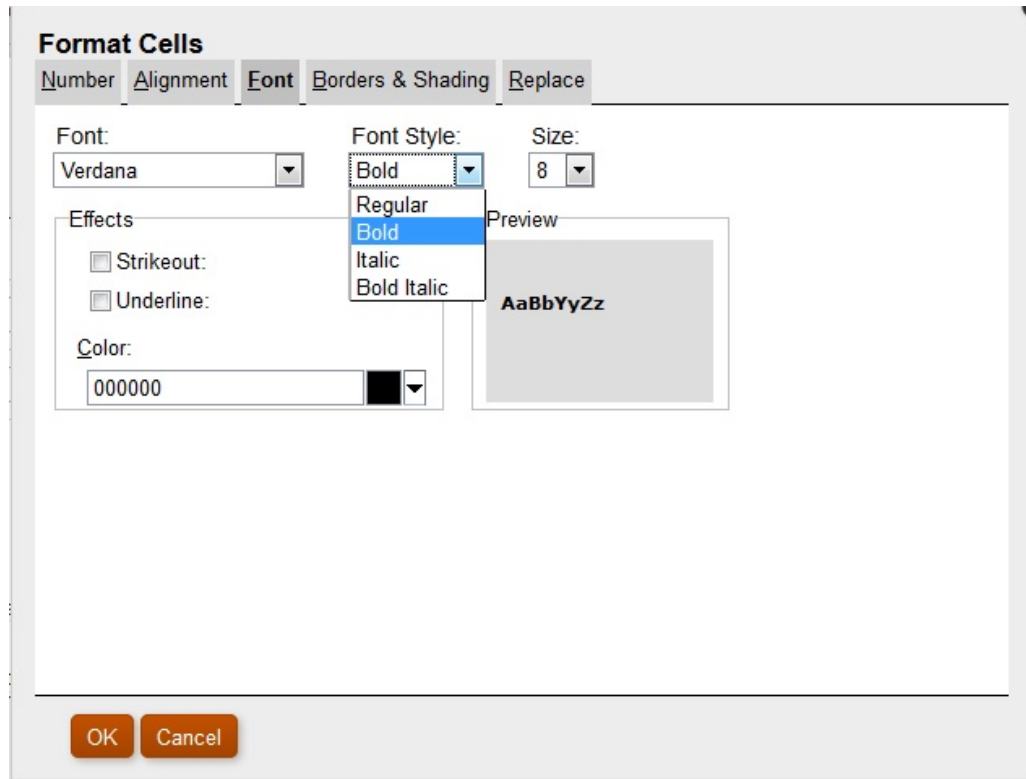
Exemplo de Formatação Condicional

Na caixa de diálogo **Formatação Condicional**, selecione **Tipo de Conta** em **Condição 1: Se**.

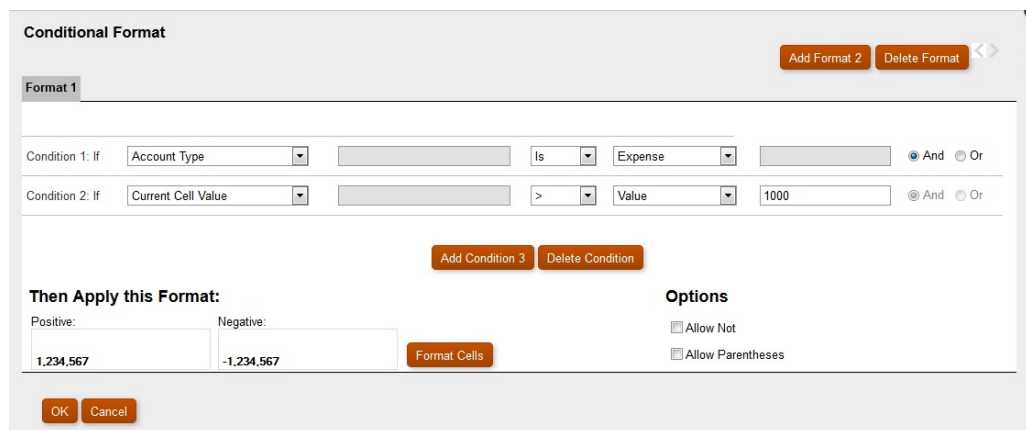
The screenshot shows the 'Conditional Format' dialog box. At the top right, there are buttons for 'Add Format 2' and 'Delete Format'. Below this, the 'Format 1' tab is active. The 'Condition 1: If' section has a dropdown menu set to 'Account Type'. A list of options is open, with 'Account Type' selected. To the right of the dropdown, there are fields for 'Is' (set to 'Is') and 'Non Expense'. Below the dropdown list, there are buttons for 'Add Condition 2' and 'Delete Condition'. The 'Then Apply this Format' section has a 'Positive:' field with the value '1.234.567' and a 'Format Cells' button. At the bottom left, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. On the right side, there is an 'Options' section with checkboxes for 'Allow Not' and 'Allow Parentheses'.

Selecione **Despesa** e clique em **Format Cells** para aplicar formatação de negrito à célula selecionada. (Deixe todas as outras propriedades da fonte inalteradas.)

The screenshot shows the 'Conditional Format' dialog box. At the top right, there are buttons for 'Add Format 2' and 'Delete Format'. Below this, the 'Format 1' tab is active. The 'Condition 1: If' section has a dropdown menu set to 'Expense'. A list of options is open, with 'Expense' selected. To the right of the dropdown, there are fields for 'Is' (set to 'Is') and 'Expense'. Below the dropdown list, there are buttons for 'Add Condition 2' and 'Delete Condition'. The 'Then Apply this Format' section has a 'Positive:' field with the value '1.234.567' and a 'Negative:' field with the value '-1.234.567'. A 'Format Cells' button is highlighted. At the bottom left, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. On the right side, there is an 'Options' section with checkboxes for 'Allow Not' and 'Allow Parentheses'.



Clique em **Add Condition 2** para adicionar uma segunda condição. Defina a instrução **Condição 2: Se** como **Valor da Célula Atual**. Defina o valor do operador como **>** (maior que), deixe o valor de comparação definido como **Valor** e defina o valor numérico como **1000**.



Clique em **Add Condition 3** para adicionar outra condição e clique em **Format Cells** para definir a cor do plano de fundo como verde quando uma célula Coca-Cola tiver um valor **<** 1000.

Conditional Format

Format 1

Condition 1: If Account Type Is Expense And Or

Condition 2: If Current Cell Value > Value 1000 And Or

Condition 3: If Current Cell Value < Value 1000 And Or

Then Apply this Format:

Positive: 1,234.567 Negative: -1,234.567

Options

Allow Not Allow Parentheses

Format Cells

Number Alignment Font **Borders & Shading** Replace

Border

Style

Shading

Example format: RRGGBB,#RRGGBB,r,g,b

3CB371

Depois de estabelecer as condições, você poderá marcar a caixa de seleção **Permitir Parênteses**.

No seguinte cenário:

Condition 1 and Condition 3

or

Condition 2 and Condition 3

Se uma célula tiver o rótulo Coca-Cola associado a ela e o valor da célula for < 1000, o plano de fundo será definido como verde. Se um Nome do Membro tiver Coca-Cola e o valor da célula for < 1000, o plano de fundo será definido como verde.

Como Usar a Supressão Condicional

Utilize a supressão condicional para suprimir a exibição de linhas, colunas ou grades.

Consulte Também:

- [Sobre a Supressão Condicional](#)
- [Comportamento da Supressão Condicional](#)
- [Definição de Supressão Condicional Básica](#)
- [Definição de Supressão Condicional Avançada](#)
- [Exclusão de Supressão Condicional](#)

Sobre a Supressão Condicional

Você pode suprimir a exibição de linhas, colunas ou grades usando os seguintes métodos:

- **Básica** — Suprime linhas, colunas ou grades com base em "Se for Nulo", "Se Ausente" e "Se houver Erro". Consulte [Definição de Supressão Condicional Básica](#).
- **Avançada** — Suprime linhas, colunas ou grades com base nos diversos atributos. Por exemplo, você pode especificar que, se uma linha contiver células com valores abaixo de 100, a linha inteira será suprimida. Consulte [Definição de Supressão Condicional Avançada](#).

Comportamento da Supressão Condicional

- Se uma linha ou coluna atender aos critérios especificado para supressão condicional, a linha ou coluna inteira será ocultada; se somente algumas das células em uma linha ou coluna atenderem ao critério especificado para supressão condicional, a linha ou coluna não será ocultada.
- Os dados suprimidos não são incluídos nos cálculos. Por exemplo: se você suprimir as linhas 23 e 24 e depois calcular uma soma para as linhas 10 a 30, a soma não incluirá os valores das linhas 23 e 24.

- A avaliação condicional baseada em valores de dados usa o valor de dados subjacente recuperado da origem de dados, não um valor de dados formatado que pode aparecer de maneira diferente no relatório.

Por exemplo, se casas decimais não forem exibidas no relatório (por exemplo, 1.234), a avaliação será baseada no valor de dados subjacente (por exemplo, 1.234,5678).

- Ao avaliar a supressão, você pode incluir ou ignorar os valores e cálculos em linhas e colunas ocultas. Essa opção é habilitada quando **Ocultar Sempre** for marcada para a linha ou coluna. Independentemente da configuração selecionada, é possível avaliar a supressão com base em células ocultas quando você faz referência às células especificamente usando o método Opção Avançada para supressão condicional.
- As células ocultas são ignoradas na avaliação da supressão de uma linha ou coluna, a menos que elas estejam especificamente referenciadas. A saída do relatório se baseia na condição usada.

O exemplo seguinte é um relatório com colunas ocultas.

		A	(Hidden B Column)	C
		East	West	South
1	Cola	Missing	Missing	Missing
2	Root Beer	Missing	61	Missing
3	Diet	61	Missing	Missing

Esse relatório é usado para descrever os cenários de supressão condicional a seguir.

Nos exemplos a seguir, a coluna B está oculta e as linhas 1, 2 e 3 estão selecionadas para supressão condicional.

O primeiro exemplo mostra os resultados ao especificar a supressão com base em dados ausentes. Uma vez que a condição não faz referência à coluna oculta ou a uma célula específica na coluna oculta, a coluna oculta é ignorada:

Suppress Row If: Data Values in Current Row = No Data

	East	South
Diet	61	Missing

O segundo exemplo descreve os resultados aos especificar a supressão com base nas células de dados da coluna oculta B. Como a condição especifica a coluna oculta B, a Cerveja Preta não é suprimida, pois a célula B2 contém dados:

Suppress Row If: Data Values in Column B = No Data

	East	South
Root Beer	Missing	Missing
Diet	61	Missing

- Quando você usa supressão condicional baseada em atributos, é possível suprimir linhas ou colunas de *fórmula* com base no status de supressão de outras linhas ou colunas de dados. Também é possível suprimir linhas ou colunas de *texto* baseadas no status de supressão de outras linhas e colunas. (Você não pode suprimir linhas ou colunas de *dados* com base nos valores das linhas ou colunas da fórmula.)

 **Nota:**

Ao suprimir colunas ou linhas de texto com base no status de supressão de outras linhas ou colunas, nas propriedades de coluna ou linha de texto, desmarque a supressão **Opções Básicas** e selecione **Configuração de Opções Avançadas** para definir a supressão condicional para a linha ou coluna de texto.

A tabela a seguir descreve se a supressão é válida ao fazer referência a outros dados, fórmulas, ou linha ou coluna de texto suprimidos.

Se o Tipo de Linha / E se a supressão se basear em Linha / Coluna do Tipo = Coluna que você estiver suprimindo
=

<linha intencionalmente em branco>	Dados	Fórmula	Texto
Dados	Disponível	Disponível	Não Disponível
Fórmula	Disponível	Não Disponível	Não Disponível
Texto	Disponível	Disponível	Não Disponível

Definição de Supressão Condicional Básica

Use a supressão condicional básica para suprimir dados em linhas ou colunas com base em "Se for Zero", "Se for Nulo" e "Se houver Erro". Você pode combinar a supressão condicional básica com opções avançadas de supressão. Consulte [Definição de Supressão Condicional Avançada](#).

Para suprimir dados:

1. Em uma grade, selecione as linhas ou colunas a serem suprimidas ou selecione a grade inteira.
2. Em **Propriedades**, em **Supressão**, selecione **Opções Básicas** e uma ou mais das seguintes opções:
 - **Se for Zero, Suprimir** — Oculte linhas ou colunas onde todos os valores da célula sejam iguais a zero.
 - **Se for Nulo, Suprimir** — Oculte linhas ou colunas onde todas as células estiverem vazias.
 - **Se houver Erro, Suprimir** — Oculte linhas ou colunas onde os dados não puderem ser recuperados ou calculados devido a erros.

Para substituir os valores #ZERO, #MISSING ou #ERROR em linhas ou colunas que não podem ser suprimidas:

1. Selecione uma grade inteira clicando na célula superior esquerda.
2. Em **Propriedades**, expanda **Supressão** e execute uma das ações a seguir.
 - Para substituir valores zero (#ZERO) em células, informe um valor na caixa de texto **Valores Zero**.

- Para substituir a ausência de dados (#MISSING) em células, informe um valor na caixa de texto **Nenhum Dado**.
- Para substituir dados incorretos (#ERROR) em células, informe um valor na caixa de texto **Erro**.

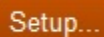
Definição de Supressão Condicional Avançada

Use a supressão condicional avançada para suprimir linhas ou colunas em uma grade com base em atributos ou valores especificados. A supressão condicional pode ser simples ou complexa e pode conter no máximo sete condições. Você pode combinar a supressão condicional avançada com opções básicas de supressão. Consulte [Definição de Supressão Condicional Básica](#).

Ao definir condições, é possível incluir o operador Not para suprimir linhas e colunas que não cumpram com a condição (que resultem em falso) e parênteses para delimitar e separar condições de outras condições. A supressão condicional pode se basear em valores de fórmulas ou dados.

Para suprimir dados:

1. Em uma grade, selecione as linhas ou colunas a serem suprimidas ou selecione a grade inteira.
2. Em **Propriedades**, em **Supressão**, selecione **Opções Avançadas** e clique em

 **Setup...**

3. Na caixa de diálogo **Supressão Condicional**, defina o que suprimir:
 - a. Para **Suprimir Linha/Coluna: Se**, selecione um valor de propriedade no menu suspenso.
 - b. Dependendo do valor de propriedade selecionado, você pode inserir um valor de referência.

Por exemplo, ao selecionar "Geração", você poderá clicar na lista suspensa para selecionar um valor de referência de "Período", "Versão", "Conta", "Entidade", "Produto", "Ano", "HSP_View" ou "Cenário". Se você selecionar "Valor na Célula", A, 1 será automaticamente preenchida. Se desejado, é possível alterar esse valor.

- c. Selecione um operador de comparação.
 - = (igual a)
 - < > (menor que ou maior que)
 - > (maior que)
 - > (maior que)
 - > = (maior que ou igual a)
 - < = (menor que ou igual a)
 - **igual** (é igual a)
 - **diferente** (é diferente de)
 - **inicia com**
 - **termina com**
 - **contém**

- **é**
- d. Selecione uma opção de comparação.
 - **Valor** — Retorna o local da célula; por exemplo, A, 3.
 - **Valor da Célula** — Retorna o local da célula; por exemplo, A, 3.
 - **Valor da Linha** — Retorna o número da linha.
 - **Valor da Coluna** — Retorna a letra da coluna.
 - **Zero** — Atribui o valor zero à condição.
 - **Nenhum Dado/#MISSING** — Indica que não há valor de dados para a seleção.
 - **Erro** — Atribui a condição como um erro.
 - **String** — Habilita a definição de uma string para a condição.
 - **0, 1, 2** — Indica o número de níveis ou gerações na dimensão selecionada.

Observação: As opções na lista suspensa dependem da seleção do valor da propriedade.

- e. Dependendo da opção de comparação selecionada, um valor de referência pode ser preenchido. É possível digitar um valor ou clicar no menu suspenso para alterar o valor, se desejado.

É possível digitar um valor ou clicar no menu suspenso para alterar o valor, se desejado. Por exemplo, se você selecionar "Valor da Célula", o valor de referência será preenchido automaticamente com "A,1". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou digitar um novo. Se você selecionar "Geração", o valor de referência será preenchido automaticamente com "Período". Nesse ponto, você pode manter esse valor ou clicar na lista suspensa para selecionar um novo valor.

- 4. **Opcional.** Na área **Opções**, adicione uma das seguintes opções de lógica à sua condição:
 - **Não Permitir** — Permita a supressão apenas se a condição não for atendida.
 - **Permitir Parênteses** — Defina a precedência, ou a ordem de consideração das condições e especifique o conjunto de condições como pretendido.

- 5. **Opcional.** Clique em  para adicionar mais condições.

É possível adicionar até sete condições.

Se você adicionar mais condições, selecione **E** para combinar uma condição com a próxima condição ou selecione **Ou** para diferenciar uma condição da próxima.

- 6. Clique em **OK** para retornar à grade.

Observe que a caixa de diálogo **Supressão Condicional** exibe um dos seguintes rótulos acima das opções de supressão.

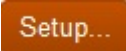

- **Opções Básicas: Nenhuma** — Opções básicas não selecionadas nas opções Avançadas.
- **Se for Zero, Suprimir OU...** — Se for Zero é selecionado nas opções Avançadas.
- **Se for Zero OU Nulo, Suprimir OU...** — Se for Zero e Se for Nulo selecionados nas opções Avançadas.

- **Se for Zero OU Erro, Suprimir OU...** — Se for Zero e Se houver Erro selecionados nas opções Avançadas.
- **Se for Zero OU Nulo OU Erro, Suprimir OU...** — Se for Zero, Se for Nulo e Se houver Erro selecionados nas opções Avançadas.
- **Se for Nulo, Suprimir OU...** — Se for Nulo selecionado nas opções Avançadas.
- **Se for Nulo OU Erro, Suprimir OU...** — Se for Nulo e Se houver Erro selecionados nas opções Avançadas.
- **Se for Erro, Suprimir OU...** — Se houver Erro selecionado nas opções Avançadas.

Exclusão de Supressão Condicional

Você pode excluir a supressão condicional se ela não for mais aplicável. Essa função permite excluir uma condição de cada vez, que pode conter até sete condições.

Para excluir uma supressão condicional:

1. Em uma grade, selecione as linhas ou colunas às quais a supressão condicional é aplicada.
2. Em **Propriedades**, em **Supressão**, clique em .
3. Na caixa de diálogo **Supressão Condicional**, clique em  e selecione a condição a ser excluída.
4. Exclua as condições adicionais, se desejado, e clique em **OK**.

8

Fornecimento de Dados Detalhados e Documentos em Relatórios

Consulte Também:

- [Configuração de Expansões para Acessar Dados Detalhados em Relatórios](#)
Você pode criar um relatório para exibir linhas e colunas de detalhes de uma grade a pedido de um usuário.
- [Posicionamento de Linhas e Colunas de Expansão](#)
Você pode especificar se os itens serão exibidos antes ou depois da linha ou coluna de nível de resumo da dimensão.
- [Como Trabalhar com Conteúdo Relacionado](#)
O conteúdo relacionado permite aos designers configurar links para documentos do Oracle Hyperion Financial Reporting e links de URL personalizados.
- [Como Anexar Documentos de Célula a um Relatório](#)
Os documentos de célula anexados à origem de dados podem ser acessados em relatórios.
- [Impressão de Documentos de Célula](#)
- [Impressão de uma Lista de Documentos de Célula Anexados](#)
Use a função de texto `ListofCellDocuments` para exibir uma lista de documentos de célula e atributos, como a descrição e o número da página inicial que são recuperados no relatório.
- [Uso do Smart View](#)
O Oracle Smart View for Office fornece uma interface comum do Microsoft Office para os componentes do Oracle Hyperion Financial Reporting.

Configuração de Expansões para Acessar Dados Detalhados em Relatórios

Você pode criar um relatório para exibir linhas e colunas de detalhes de uma grade a pedido de um usuário.

Você pode fazer isso habilitando a expansão de uma dimensão que tenha um relacionamento pai-filho entre seus membros. Por exemplo, se você habilitar a expansão da dimensão Tempo, os usuários poderão expandir uma linha que exiba os trimestres em meses.

Você acessa linhas e colunas de detalhes selecionando linhas e colunas de resumo nos relatórios que são exibidos.

Para configurar expansões e acessar dados detalhados em um relatório:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Selecione os cabeçalhos de linha ou coluna para os quais deseja habilitar a expansão.

3. Em **Propriedades de Linhas do Cabeçalho** ou **Propriedades de Colunas do Cabeçalho**, selecione **Permitir Expansão**.

 **Nota:**

Quando a opção Dados Híbridos está disponível para um membro no nível da base no Oracle Essbase, uma linha de expansão é exibida perto do membro no nível da base, e você pode expandir para Dados Híbridos. As expansões não são permitidas em linhas com detalhe de item de linha ou com detalhes de suporte ou em colunas que contenham uma linha com detalhe de item de linha.

Posicionamento de Linhas e Colunas de Expansão

Você pode especificar se os itens serão exibidos antes ou depois da linha ou coluna de nível de resumo da dimensão.

Para posicionar linhas e colunas de expansão:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Em **Propriedades da Grade**, expanda **Posição**.
3. Em **Posição das Expansões**, selecione uma opção:
 - **Antes do Pai** — Exibe as expansões antes da linha ou da coluna no nível de resumo.
 - **Após Pai** — Exibe as expansões depois da linha ou das colunas no nível de resumo. (Esse é o padrão.)

Como Trabalhar com Conteúdo Relacionado

O conteúdo relacionado permite aos designers configurar links para documentos do Oracle Hyperion Financial Reporting e links de URL personalizados.

Consulte Também:

- [Sobre Conteúdo Relacionado](#)
- [Criação de um Link para Conteúdo Relacionado](#)
- [Modificação das Propriedades do Conteúdo Relacionado](#)
- [Especificação de Descrições do Link de Conteúdo Relacionado](#)
- [Exemplos de Resultados de Conteúdo Relacionado Quando Especificado nas Células da Grade](#)
- [Remoção de Acesso ao Conteúdo Relacionado](#)
- [Alteração do Servidor de Conteúdo Relacionado para Vários Relatórios ou Grades no Repositório](#)

Sobre Conteúdo Relacionado

O Conteúdo relacionado permite que um designer configure links para os documentos do Oracle Hyperion Financial Reporting, além de documentos do Oracle Hyperion Interactive Reporting e do Oracle Hyperion Web Analysis, e links personalizados de URLs. Ao exibir um relatório em HTML no Explore Repository, o usuário pode se aprofundar em um link de conteúdo relacionado e executar o relatório ou o URL vinculado. O Conteúdo relacionado é compatível com livros e relatórios dinâmicos e de instantâneos.

Ao aplicar conteúdo relacionado, lembre-se de que:

- Para aplicar Conteúdo Relacionado ao Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, você deve criar um relatório do Financial Reporting que se conecta a uma origem de dados do Oracle Hyperion Financial Management, do Oracle Essbase ou do Oracle Hyperion Planning, onde os dados dessas fontes foram carregados via ERP (Integration Adapter for Oracle Applications) a partir dos dados de origem do FDM. Em seguida, no relatório do Financial Reporting, crie um link de conteúdo relacionado a uma célula/linha/coluna de dados que faz drilldown aos dados de origem no FDM. Quando você executa o relatório no Explore Repository, o Visualizador em HTML exibirá as células do conteúdo relacionado com um sublinhado se você clicar no link. Depois, você faz drill-down para a célula inicial do FDM, em que é possível exibir os dados de origem.
Observação: o drill-down do conteúdo relacionado funciona usando o FDM e o Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition.
- O recurso “Recuperar Documentos de Células” suporta anexos de documentos da origem de dados, Financial Management e Essbase.
- Quando cria uma origem de dados do Planning em que os dados são carregados por meio do ERP (Integration Adapter for Oracle Applications) na origem de dados do FDM e depois em em um relatório do Financial Reporting, você pode criar um link de conteúdo relacionado em uma célula/linha/coluna de dados que faz drill para os dados de origem no FDM.
- Você pode criar um relatório que dê acesso a outro relatório ou um URL através de um hiperlink. Você pode criar vários links através de uma célula de dados, célula de texto, célula de fórmula ou célula de título ao criar o relatório. Podem ser criados links para relatórios por meio dos servidores do Reporting and Analysis, caso eles sejam registrados usando o Oracle Hyperion Shared Services ou na propriedade `RelatedContentURLs`, que pode ser definida no arquivo `JConsole.exe`. Para obter informações sobre o JConsole, consulte *Oracle Hyperion Financial Reporting Administrator's Guide*. Os usuários finais podem clicar em uma célula na visualização em HTML de um relatório do Financial Reporting no Repositório Explore com links para Conteúdo Relacionado e, depois, selecionar um relatório vinculado em um menu de Conteúdo Relacionado.
- Quando você executa um relatório no Explore Repository, o Visualizador de HTML exibe as células do conteúdo relacionado com um sublinhado. Se você clicar no link, uma caixa de diálogo Conteúdo Relacionado será exibida, onde é possível selecionar o objeto de destino desejado a ser iniciado.
- Você pode especificar conteúdo relacionado para qualquer célula em um objeto de grade (células de dados, células de texto, células de fórmulas, células de cabeçalho), objeto de texto, objeto de imagem ou objeto de gráfico. Quando algum conteúdo relacionado for qualquer célula exceto uma célula de texto, o ponto de vista (PDV) incluído no link do conteúdo relacionado se limitará aos membros inequívocos dessa célula. Para obter

exemplos de resultados de conteúdo relacionado em uma grade, consulte [Exemplos de Resultados de Conteúdo Relacionado Quando Especificado nas Células da Grade](#).

- Você pode especificar o conteúdo relacionado condicionalmente na caixa de diálogo Formatação Condicional em qualquer célula de objeto de grade. Na guia Substituir da caixa de diálogo Formatar Células, você pode especificar links de conteúdo relacionado. Por exemplo, é possível inserir uma condição: "se o nome do membro Mercado for "Leste", vincular a ReportABC; se o nome do membro Mercado for "Oeste", vincular a RelatórioXYZ. Consulte [Aplicação de Formatação Condicional](#).
- Você pode especificar conteúdo relacionado em objetos de Imagem, Gráfico e Texto. O link é aplicado a todo o objeto. É possível clicar nos objetos de Gráfico e Imagem com conteúdo relacionado para apontar para o link do conteúdo relacionado. Para objetos de Texto com conteúdo relacionado, todo o conteúdo de texto é marcado como um hiperlink. Quando for clicado, o link do conteúdo relacionado será seguido.
- Quando uma célula de dados tem um link de conteúdo relacionado em virtude de um documento de célula, caso essa célula seja referenciada por uma função `<<GetCell()>>` ou `<<CellText()>>`, o valor de `<<GetCell()>>` ou `<<CellText()>>` também terá o link do conteúdo relacionado. O comportamento de um link de conteúdo relacionado em um documento de célula é igual ao de um link de conteúdo relacionado criado em um relatório do Financial Reporting. Para obter mais informações sobre `<<CellText()>>`, consulte [CellText](#).
- As strings de URL em objetos de Texto e células de texto de objetos de Grade são substituídas por um hiperlink "[Link]" para esse URL. Os URLs devem começar com "http", "https" ou "ftp" para serem convertidos. Por exemplo, se você digitar "Este é um link para o Google <http://www.google.com>", o resultado será "Este é um link para o Google [Link]".

As células de texto dos objetos de Texto e Grade são avaliadas depois da avaliação de qualquer função `<<CellText()>>` e `<<Annotation()>>`. Portanto, se a função de anotação ou texto de célula contiver URLs, eles serão processados nos hiperlinks conforme o caso.

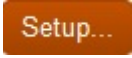
- Ao selecionar um conteúdo relacionado para uma grade, você também poderá especificar descrições para as dimensões do link do conteúdo relacionado. As informações de texto são exibidas no Índice do Livro e no caminho de navegação (estrutura). A descrição é definida usando a função `<<Value()>>` na caixa de diálogo **Adicionar Conteúdo Relacionado**. Consulte [Modificação das Propriedades do Conteúdo Relacionado](#).
- Ao usar conteúdo relacionado em um relatório, o sistema define o PDV do relatório como o da célula selecionada. Por exemplo, se você selecionar a linha Margem Bruta da coluna Canadá, o PDV da conta será definido como Margem Bruta e o PDV da entidade será definido como Canadá antes que o relatório vinculado seja exibido. O contexto do PDV não é passado quando você é vinculado a livros pelo conteúdo relacionado.
- Você pode definir conteúdo relacionado para células de dados em uma linha ou coluna. É possível especificar o mesmo relatório para um grupo de células selecionando as células desejadas na grade e definindo o conteúdo relacionado. Com base no tipo de conteúdo relacionado selecionado, é possível modificar propriedades, como o rótulo e o URL, além das opções de exibição padrão.

- A segurança no nível de objeto não é imposta quando você seleciona conteúdo relacionado, o que permite selecionar qualquer relatório entre todos os conteúdos de cada repositório. Contudo, a segurança no nível de objeto é imposta quando o relatório é solicitado para exibição.


Criação de um Link para Conteúdo Relacionado

Para criar um link para conteúdo relacionado:

1. Em uma grade, selecione linhas, colunas, objetos de célula, grade, gráfico, imagem ou objeto de texto desejados.
2. Na folha Propriedades, marque a caixa de seleção **Adicionar Conteúdo Relacionado** e


clique em .

Cada repositório do servidor do Reporting and Analysis é listado como um nó em uma exibição em árvore. Os servidores remotos são obtidos na propriedade `RelatedContentURLS`, que pode ser definida no arquivo `JConsole.exe`. Para obter informações sobre o `JConsole`, consulte *Oracle Hyperion Financial Reporting Administrator's Guide* ou o Gerenciamento de Aplicativos.


3. Na caixa de diálogo **Adicionar Conteúdo Relacionado**, clique em  sob o nó **Oracle Hyperion Reporting and Analysis** para expandir as pastas disponíveis.

4. Selecione as pastas e os relatórios para os quais deseja criar links:

- Selecione as pastas para permitir que os usuários finais selecionem o conteúdo completo da pasta.

Para selecionar uma pasta, selecione-a e clique em  para movê-la para a lista de pastas e relatórios selecionados.

- Para selecionar um relatório individual, expanda a pasta que contém o relatório,

selecione o relatório e clique em  para mover o relatório para a lista de pastas e relatórios selecionados.

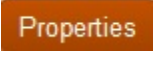
5. **Opcional.** Modifique as propriedades das pastas e dos relatórios selecionados do conteúdo relacionado.

É possível modificar as propriedades de pastas e relatórios das seguintes maneiras:

- Marque a caixa de seleção próxima da caixa de seleção **Mostrar caixa de diálogo Propriedades ao adicionar conteúdo das origens de dados do Oracle Hyperion Reporting and Analysis**.

Depois de selecionar uma pasta ou um relatório a ser vinculado e clicar em , a caixa de diálogo **Propriedades do Conteúdo Relacionado** será exibida.

- Realce a pasta ou o relatório na lista de pastas e relatórios selecionados e clique em

 para exibir a caixa de diálogo **Propriedades do Conteúdo Relacionado**.

Consulte [Modificação das Propriedades do Conteúdo Relacionado](#).

6. **Opcional.** Selecione **Mostrar todos os tipos de objeto** para ver todos os tipos de objeto do repositório na caixa de diálogo **Adicionar Conteúdo Relacionado**.

Quando essa opção não estiver selecionada, apenas os objetos do Oracle Hyperion Financial Reporting serão exibidos.

Mostrar todos os tipos de objeto simplifica a funcionalidade de livro

7. Clique em **OK**.



Nota:

Quando conteúdo relacionado é adicionado a uma célula, imagem, gráfico ou texto, um indicador vermelho é exibido no canto superior direito da célula para indicar que ela tem conteúdo relacionado.

Modificação das Propriedades do Conteúdo Relacionado

Você pode modificar as propriedades de um objeto de relatório selecionado. Com base no tipo de objeto de relatório selecionado, você pode modificar propriedades como o rótulo ou URL e definir opções de exibição padrão.

Para modificar as propriedades do conteúdo relacionado:

1. Em uma grade, selecione as linhas, colunas ou células de dados que contêm o item de conteúdo relacionado a ser editado.
2. Na folha Propriedades, marque a caixa de seleção **Adicionar Conteúdo Relacionado** e clique em **Setup...**.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar Conteúdo Relacionado**, selecione um objeto de relatório selecionado para conteúdo relacionado e clique em **Properties**.
4. Na caixa de diálogo **Propriedades do Conteúdo Relacionado**, edite as propriedades desejadas:

Os itens que são exibidos dependem do tipo de relatório selecionado. Por exemplo, para o Oracle Hyperion Financial Reporting, todas as opções de exibição são fornecidas para um relatório, instantâneo, livro e livro de instantâneos. Contudo, para um link personalizado, apenas os campos de rótulo e URL estão disponíveis.

Dependendo do tipo de relatório, os seguintes itens estão disponíveis para edição:

- **Rótulo** — Nome do link do objeto de relatório. Você pode aplicar a função de texto `<<Value()>>` para especificar descrições dos valores de dimensão do link de conteúdo relacionado. Consulte [Especificação de Descrições do Link de Conteúdo Relacionado](#).
- **Guias de URL** — URL do objeto vinculado.
- **Opções de Exibição** — Para **Fornecer**, para o Financial Reporting, selecione os formatos que podem ser vistos pelo usuário final (HTML e PDF). Para o Oracle Hyperion Web Analysis, selecione se o relatório pode ir para o Cliente Java, para o Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace ou para ambos. Para **Padrão**, selecione o formato a ser vinculado ao nome do relatório como a seleção principal. O formato não selecionado é listado como a seleção secundária.

5. Clique em **OK**.

Especificação de Descrições do Link de Conteúdo Relacionado

Na geração de um livro em HTML, talvez você queira ver a descrição dos resultados dos conteúdos relacionados no índice e no caminho de navegação (breadcrumb). No campo Rótulo da caixa de diálogo **Propriedades do Conteúdo Relacionado**, você pode incluir uma função de texto, <<Value()>>, para especificar o resultado do conteúdo relacionado que deseja exibir. Usando a imagem abaixo como exemplo, onde há Medida e Mercado no PDV, Produto nas linhas (exibindo aliases), Ano (com o texto de título personalizado) na primeira coluna e Cenário na segunda coluna de um resultado de relatório, caso a descrição do link de conteúdo relacionado seja

rc900<<Value(Product)>><<Value(Year)>><<Value(Market)>>, será exibido o seguinte nos resultados do conteúdo relacionado do índice analítico do livro e no caminho de navegação:

[Measures:Market](#)

[Profit](#) [East](#)

	First Qtr	Second Qtr	Formula B - A	
	Actual	Actual		
Colas	2,747	3,352	605	Click to Show PDF
Root Beer	562	610	48	
Cream Soda	591	922	331	
Fruit Soda	1,480	1,615	135	
				Link to rc900

- Se você clicar na célula 3,B (valor 922), o texto exibido será: rc900 CreamSoda, Second Qtr, East.
- Se você clicar na célula 1,A (valor 2.747), o texto exibido será: rc900 Colas, First Qtr, East.
- Se você clicar na célula de cabeçalho "Fruit Soda", o texto exibido será: rc900 Fruit Soda, East (O ano não é incluído, pois é ambíguo).

 **Nota:**

O valor do título da respectiva dimensão é exibido, e não necessariamente o nome do membro. Por exemplo, "Cola" é exibido, em vez de "100", e "First Qtr" é exibido, em vez de "Qtr1".

 **Nota:**

Se a dimensão especificada na função <<Value()>> não estiver incluída no PDV do link do conteúdo relacionado, o texto <<Value()>> será substituído por uma string vazia (" ").

Exemplos de Resultados de Conteúdo Relacionado Quando Especificado nas Células da Grade

A seguinte imagem de relatório possui conteúdo relacionado em todas as células. Medida e Mercado estão no ponto de vista (POV), os aliases dos Produtos estão nas linhas, Ano e Cenário estão nas colunas 1 e 2. A coluna 3 é uma coluna de fórmula e a coluna 4 é uma coluna de texto.

<u>Measures:Market:</u>			
<u>Profit</u>	<u>East</u>		
	<u>First Qtr</u>	<u>Second Qtr</u>	<u>Fomula B - A</u>
	<u>Actual</u>	<u>Actual</u>	
<u>Colas</u>	<u>2,747</u>	<u>3,352</u>	<u>605</u>
<u>Root Beer</u>	<u>562</u>	<u>610</u>	<u>48</u>
<u>Cream Soda</u>	<u>591</u>	<u>922</u>	<u>331</u>
<u>Fruit Soda</u>	<u>1,480</u>	<u>1,615</u>	<u>135</u>

[Click to Show PDF](#)

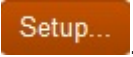
[Link to rc900](#)

- Caso você execute conteúdos relacionados nos títulos das linhas (Colas, Root Beer, Cream Soda, e Fruit Soda), o PDV incluído no link de conteúdo relacionado conterá todas as dimensões, exceto Ano e Cenário. Não é possível especificar um membro Ano nem Cenário ao clicar no título da linha, pois o membro desejado é ambíguo.
- Se você executar conteúdos relacionados pelas células de fórmulas, Produto, Medidas e Mercado serão incluídos; Ano e Cenário não são incluídos.
- Se você executar conteúdos relacionados a partir da célula de título da fórmula (Fórmula B-A), apenas Medida e Mercado do PDV serão incluídos.
- Se você executar conteúdos relacionados a partir da célula de texto "Link para rc900", apenas Medida e Mercado do PDV serão incluídos.
- Se você executar conteúdo relacionado pela célula de texto "Clique para Exibir PDF", Produto, Medidas e Mercado serão incluídos; Ano e Cenário não são incluídos.

Remoção de Acesso ao Conteúdo Relacionado

Para remover acesso a um relatório vinculado:

1. Selecione um relatório que contenha links para conteúdo relacionado.
2. Selecione as linhas, colunas ou células de dados das quais deseja remover um link de conteúdo relacionado.
3. Na folha Propriedades, marque a caixa de seleção **Adicionar Conteúdo**

Relacionado e clique em .

4. Na caixa de diálogo **Adicionar Conteúdo Relacionado**, realce o objeto de relatório a ser removido e clique em .
5. Clique em **OK**.

Alteração do Servidor de Conteúdo Relacionado para Vários Relatórios ou Grades no Repositório

Após transferir o conteúdo de outro servidor, você poderá utilizar o Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace a fim de alterar o servidor para os relatórios selecionados, grades, ou ambos no repositório, especificando um novo URL ou uma variável de substituição. Pode ser que você queira alterar os servidores de conteúdo relacionado; por exemplo, você poderia fazer isso ao mover seus relatórios e grades de um servidor de desenvolvimento para um servidor de produção.

Para obter instruções sobre como alterar o servidor de conteúdo relacionado, consulte *Consulte o Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace User's Guide*.

Como Anexar Documentos de Célula a um Relatório

Os documentos de célula anexados à origem de dados podem ser acessados em relatórios.

Consulte Também:

- [Sobre Como Anexar Documentos de Célula em um Relatório](#)
- [Tipos de Arquivo com Suporte do Microsoft Office](#)
- [Exibição de Relatórios Contendo Documentos de Célula](#)
- [Exibição de uma Lista de Documentos de Célula](#)

Sobre Como Anexar Documentos de Célula em um Relatório

Os documentos de célula anexados à origem de dados podem ser acessados em relatórios. Os documentos anexados aparecem como hyperlinks no fim de um PDF ou de um relatório de instantâneo. Os documentos são acessados no cliente HTML no detalhamento de uma célula. Além disso, você pode inserir notas de rodapé em um objeto de texto ou em uma célula de texto do relatório que lista informações sobre os documentos de célula anexados selecionando a função de texto [List of Cell Documents](#). Todos os documentos de célula têm um ponto de vista associado à célula de dados à qual estão anexados.

Uma célula de dados pode conter vários documentos de célula. Se uma célula de dados contiver documentos de célula na origem de dados, um designer poderá extrair esses documentos com base no PDV da célula fornecida. Os documentos de célula pode ser anexados a relatórios contidos em livros e livros de instantâneos.

Para anexar documentos de célula:

1. Selecione uma célula de *tipo de dados* em uma grade.
2. Em **Propriedades da Célula**, selecione **Recuperar Documentos da Célula**.

Para desempenho ideal da recuperação, selecione **Recuperar Documentos da Célula** apenas para células com anexos a serem incluídos no relatório. Se existirem documentos de célula para a célula selecionada, eles serão anexados ao relatório quando impressos.

Ao anexar documentos de célula a um relatório, leve em consideração os seguintes pontos:

- Inclua as extensões suportadas corretas para os arquivos.
- Os arquivos que estiverem corrompidos ou que não forem carregados corretamente no provedor ADM não serão impressos.
- Os documentos que contiverem extensões de arquivo não registradas adequadamente para impressão falharão.
- O Oracle Hyperion Financial Reporting Web Studio não suporta arquivos da Microsoft que contêm macros ou que acionam componentes de IU os quais requerem entrada do usuário. Alguns arquivos Microsoft que contêm macros efetuam operações quando o arquivo é aberto, inclusive iniciam caixas de diálogo que requerem entradas do usuário. Os arquivos que exibem caixas de diálogo ou componentes de UI que requerem essas entradas podem não estar disponíveis para impressão.

Isso também pode atrasar o término do processo de geração de PDF. O administrador do servidor pode precisar interromper o aplicativo pelo Gerenciador de Tarefas para retomar as atividades de impressão. Como o aplicativo é iniciado na conta SYSTEM, ele pode não ser visível porque o processo não foi iniciado pela conta de logon.

Tipos de Arquivo com Suporte do Microsoft Office

- Arquivos do Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.rtf)
- Arquivos do Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
- Arquivos do Microsoft PowerPoint (*.ppt, *.pptx)
- Arquivos PDF (*.pdf)
- Arquivos de texto (*.txt)

Exibição de Relatórios Contendo Documentos de Célula

Em Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace, você pode exibir relatórios que contêm documentos de célula na saída HTML ou PDF.

Saída em PDF

- Os hyperlinks para todos os arquivos são incluídos no fim da saída do documento, depois do conteúdo do relatório do Oracle Hyperion Financial Reporting. Clique em um hyperlink para iniciar o documento.
- A função retorna os parâmetros de nome do arquivo e descrição de todos os documentos de célula. O parâmetro de número de página só é exibido para documentos suportados do Microsoft Office.

Saída em HTML

- Todos os documentos de célula na visualização em HTML são hiperlinks.
- Dependendo das configurações do usuário no navegador, o documento de célula pode ser aberto automaticamente em uma nova janela do navegador.
- A função [ListofCellDocuments](#) retorna os parâmetros de nome de arquivo e descrição, mas não o parâmetro de número da página.

Exibição de uma Lista de Documentos de Célula

Use a função de texto `ListofCellDocuments` para exibir uma lista de todos os documentos de célula e atributos, como a descrição e o número da página inicial que são recuperados no relatório. Você pode digitar a função em um objeto de texto, uma célula de texto ou um cabeçalho de célula de texto.

Impressão de Documentos de Célula

Use a guia **Página** na caixa de diálogo **Configuração de Página** para imprimir documentos de célula com números de página consecutivos. A página inicial do primeiro documento de célula é determinada pelo tamanho do relatório. Cada documento é impresso em uma nova página. Se você não selecionar a impressão de números consecutivos nos seus documentos de célula, a numeração das páginas reverterá para a configuração de cada documento.

Para obter mais informações sobre como definir opções de impressão para documentos de célula, consulte [Alteração da Configuração da Página](#).



Nota:

Os arquivos de texto são inseridos em um modelo do Word antes que a impressão real ocorra.



Nota:

No Oracle Hyperion Financial Management, quando você carrega arquivos para anexos à célula, o nome do arquivo é truncado em 20 caracteres. Você pode alterar o nome do documento. Certifique-se de manter a extensão do nome do arquivo (.doc,.xls).

Impressão de uma Lista de Documentos de Célula Anexados

Use a função de texto `ListofCellDocuments` para exibir uma lista de documentos de célula e atributos, como a descrição e o número da página inicial que são recuperados no relatório.

Você pode digitar a `ListofCellDocuments` em um objeto de texto, em uma célula de texto ou em um cabeçalho de célula de texto.

Uso do Smart View

O Oracle Smart View for Office fornece uma interface comum do Microsoft Office para os componentes do Oracle Hyperion Financial Reporting.

A interface centralizada possibilita o uso simultâneo de vários produtos Oracle e melhora a integração com o Microsoft Office. A implementação do Smart View fornece a seguinte funcionalidade:

- Exporta a página atual do objeto de dados atual para Excel, Word ou PowerPoint
- Expõe as funções do Oracle Hyperion Financial Management e do Oracle Essbase em conteúdos do Excel, Word e PowerPoint
- Notifica quando você puder fazer o upgrade para novas versões do Smart View.

9

Visualização e Impressão de Relatórios



Consulte Também:

- [Visualização de Relatórios](#)
Você pode visualizar relatórios em um navegador da Web.
- [Resposta às Solicitações Durante a Visualização](#)
Se um relatório tiver solicitações em seu design, elas serão exibidas quando você visualizá-lo.
- [Dicas de Impressão para Designers](#)
Ao imprimir relatórios, considere posicionamento e alinhamento, como imprimir caixas de texto e grades, a impressão de cabeçalhos de dimensão de página e a impressão de cabeçalhos e rodapés.

Visualização de Relatórios

Você pode visualizar relatórios em um navegador da Web.

1. Abra um relatório no Designer de Relatórios.
2. Siga uma destas opções:


- Clique em  ou .
- Selecione **Arquivo** e, em seguida, **Visualização em HTML** ou **Visualização em PDF**.

Nota:

Um aviso de bloqueador de pop-up pode ser exibido depois que o relatório for visualizado várias vezes. Clique na caixa de diálogo de aviso do bloqueador de pop-up e escolha permitir que pop-ups continuem visualizando o relatório.

 **Nota:**

Ao visualizar relatórios ou livros do Oracle Hyperion Financial Reporting no Chrome, conclua as etapas a seguir:

1. Clique em  e, em seguida, selecione **Configurações**.
2. Role para baixo e abra as configurações **Avançadas**.
3. Expanda **Configurações de Conteúdo**.
4. Expanda **Documentos PDF**.
5. Ative a configuração **Fazer download de arquivos PDF em vez de abri-los automaticamente no Chrome**.

Resposta às Solicitações Durante a Visualização


Se um relatório tiver solicitações em seu design, elas serão exibidas quando você visualizá-lo.



Você deve responder à solicitação e fornecer as informações necessárias, selecionando os membros na lista da solicitação. Você também pode editar as solicitações manualmente. Se as solicitações contiverem nomes alias, você poderá editar esses nomes, convertendo-os em nomes de membros. Consulte [Configuração de Solicitações de Relatório](#).

Para responder a uma solicitação ao visualizar um relatório:

1. Com um relatório aberto no Designer de Relatórios, selecione **Arquivo** e escolha **Visualização em HTML** ou **Visualização em PDF**.
2. Na caixa de diálogo **Solicitações de Resposta**, na coluna **Seleção**, execute uma destas ações:
 - Se o membro for conhecido, insira o nome do membro na caixa de texto da solicitação respectiva.

Se a caixa de texto estiver desabilitada, a solicitação conterá nomes de alias. Para editar a caixa de texto, selecione **Editar Nomes de Membros**. Se forem fornecidos vários membros para a solicitação, separe os membros por vírgulas.

A seleção de **Editar Nomes de Membros** exibe os nomes de membros na caixa de texto, não os nomes de alias. Você pode editar o nome do membro associado a um alias.
 - Clique em .

Na caixa de diálogo **Selecionar Membros**, o membro padrão está listado na área Selecionados. Clique em  e  para mover membros entre os painéis.

Para obter mais informações sobre como definir membros, consulte [Definição de Membros](#).
3. Selecione **OK** e clique em **Executar**.

Observação: Após executar um relatório várias vezes seguidas, você poderá ver um aviso de bloqueador de pop-ups no navegador. Se isso ocorrer, clique no aviso e opte por permitir os pop-ups.

Dicas de Impressão para Designers

Ao imprimir relatórios, considere posicionamento e alinhamento, como imprimir caixas de texto e grades, a impressão de cabeçalhos de dimensão de página e a impressão de cabeçalhos e rodapés.

Consulte Também:

- [Posicionamento e Alinhamento](#)
- [Impressão de Caixas de Texto](#)
- [Impressão de Grades](#)
- [Impressão dos Cabeçalhos de Dimensão da Página](#)
- [Impressão de Cabeçalhos e Rodapés](#)

Posicionamento e Alinhamento

A definição do posicionamento relativo em objetos de relatório autodimensionados oferece um controle preciso sobre o modo como os objetos são posicionados um em relação ao outro. Se nenhum dos objetos do seu relatório for autodimensionado, o posicionamento relativo será ignorado.

Se você configurar a posição de um objeto de relatório como relativa, todos os objetos de relatório dentro do design se moverão, de modo que a distância entre o objeto autodimensionado do relatório e os objetos fixos do relatório permaneça a mesma.

Por exemplo, se a Grade A for autodimensionada e tiver um posicionamento horizontal definido como "centro", ela será impressa no centro da página. Se o Gráfico A estiver vinculado à Grade A e sua posição vertical estiver definida como "relativa", ele será impresso a 25,4 mm (1 pol) de distância da borda inferior da Grade A.

Se o alinhamento do Gráfico A não estiver definido como relativo, ele será impresso nas coordenadas absolutas no layout da grade, podendo sobrescrever a Grade A.

Nota:

Os posicionamentos vertical e horizontal não são mantidos depois que as alterações são feitas no relatório.

Nota:

Ao imprimir relatórios contendo objetos de sobreposição, os objetos podem não ser impressos como exibidos no designer, sendo necessário que você os reajuste no seu relatório.

Impressão de Caixas de Texto

Se você definir a propriedade de autodimensionamento para uma caixa de texto:

- quando você imprimir um relatório, a altura de uma caixa de texto aumentará ou diminuirá para acomodar todo o texto inserido na caixa de texto.
- A largura da caixa de texto não se altera.

Se a propriedade de autodimensionamento não estiver definida quando você imprimir um relatório:

- A caixa de texto será impressa na altura e na largura da grade.
- O texto que não se encaixar na caixa de texto estará truncado.

Impressão de Grades

Se você definir a propriedade de autodimensionamento para uma grade e depois imprimir a grade, a altura e a largura da grade aumentarão ou diminuirão para acomodar todos os dados na grade.

Quando a propriedade de autodimensionamento não for definida, a grade será impressa com a altura e a largura especificadas. Se uma linha ou uma coluna não couber em uma página, ela será impressa nas páginas seguintes. As colunas são impressas primeiro, usando tantas páginas quantas forem necessárias, sendo seguidas pelas linhas.

As propriedades de posicionamento da grade são utilizadas para alinhar a grade na página. O posicionamento manual da grade com a margem direita ou com a parte inferior da página não assegura que a grade será impressa à direita ou no fim do relatório.

Quando uma grade é definida com autodimensionamento e não cabe em uma página, ela é impressa nas páginas seguintes. As colunas são impressas primeiro, começando da margem esquerda da página seguinte, seguidas das linhas, que são impressas começando do início da página seguinte.

Impressão dos Cabeçalhos de Dimensão da Página

Você pode especificar um cabeçalho de dimensão de página para uma grade em **Propriedades da Página**. Quando você imprime um relatório, o cabeçalho de dimensão de página é impresso toda vez que o membro da página é alterado.

Os cabeçalhos de dimensão de página são impressos da seguinte maneira:

- O texto é alinhado à esquerda na borda esquerda da grade.
- O texto é autodimensionado verticalmente e a largura é configurada para a largura da grade.
- O cabeçalho é impresso acima da primeira linha na grade todas as vezes que o membro da página for alterado.

Um cabeçalho de dimensão de página imprime o nome do membro sempre que o membro de página é alterado. Os membros na dimensão de página podem ter seu próprio cabeçalho personalizado.

Para definir o cabeçalho de dimensão de uma página:

1. Abra um relatório e selecione uma grade.
2. Selecione a caixa de listagem **Páginas** na grade.
3. Em **Propriedades da Página**, em **Posicionamento de Impressão da Página**, selecione uma opção para o cabeçalho.
 - **Página Nova - Superior** — Imprime uma nova página no início da página seguinte.
Use essa opção quando um gráfico estiver vinculado a uma grade e você quiser garantir que o gráfico e a grade sejam impressos um ao lado do outro sempre que o membro da página for alterado.
 - **Página Nova - Mesma** — Imprime uma nova página no local especificado da grade.
Use essa opção nas seguintes situações:
 - A grade tem propriedades de alinhamento horizontal ou vertical definidas, e você deseja que a grade seja impressa na mesma posição em todas as páginas. Por exemplo, se você definir a posição da grade como Centro/Meio, ela será impressa no centro de cada página.
 - Quando um gráfico estiver vinculado a uma grade e você desejar garantir que o gráfico e a grade sejam impressos um ao lado do outro sempre que o membro da página for alterado.
 - **Mesma Página** — Imprime a nova página imediatamente depois dos dados da página anterior.

 **Nota:**

Se um gráfico estiver vinculado a uma grade, ele será impresso uma vez, e não todas as vezes que o membro da página for alterado.

Impressão de Cabeçalhos e Rodapés

Ao imprimir o cabeçalho e rodapés, lembre-se dos pontos a seguir:

- Você pode inserir uma caixa de texto autodimensionada no cabeçalho. Contudo, se a altura da caixa de texto ultrapassar o cabeçalho, ela será impressa além do limite do cabeçalho.
- Você pode posicionar uma caixa de texto autodimensionada no rodapé. Contudo, se a altura da caixa de texto ultrapassar o rodapé, o texto será truncado.
- Se você posicionar um objeto próximo ao topo ou ao final da página, ele pode sobrepor o cabeçalho ou o rodapé.

10

Como Salvar Relatórios

Para salvar um relatório no repositório:

1. Com o relatório exibido na área de layout, selecione **Arquivo** e depois **Salvar**.
2. Na caixa de diálogo **Salvar Relatório**, selecione uma pasta ou crie uma nova pasta em que o relatório será salvo.
3. Em **Nome**, informe o nome do relatório.
É possível usar letras maiúsculas e minúsculas, espaços e números. Não é possível usar os seguintes caracteres: %, ?, +, <, >, |, @, #, \$, ^, &, *.
4. Em **Descrição**, informe uma descrição do relatório.
5. Em **Tipo**, selecione **Relatórios** ou **Relatórios de Instantâneos**.
Quando você salva um relatório como um relatório de instantâneo, ele é convertido em instantâneo com dados estáticos desse período. Sempre que um relatório de instantâneos for exibido, a segurança no nível de dados não será aplicada. A segurança no nível de dados será aplicada quando o relatório de instantâneos for criado; ela tem como base a segurança no nível de dados configurada para o usuário que salvou o relatório de instantâneos.
6. Clique em **Salvar**.

11

Utilização das Funções

Consulte Também:

- [Funções Matemáticas](#)
As funções matemáticas fazem cálculos de valores numéricos ou dados de uma grade.
- [Funções de Texto](#)
Funções de texto retornam informações de relatório, como o nome do relatório ou a descrição do relatório.
- [Funções Condicionais](#)
Ao criar uma função condicional If, Then, If, você pode usar operadores condicionais e condições complexas.
- [Funções Financeiras](#)
As funções financeiras incluem Rank, Variance/Var eVariancePercent/VarPercent.

Funções Matemáticas

As funções matemáticas fazem cálculos de valores numéricos ou dados de uma grade.

Consulte Também:

- [Sobre Funções Matemáticas](#)
- [Abs](#)
- [Average](#)
- [AverageA](#)
- [Count](#)
- [CountA](#)
- [Difference](#)
- [Eval](#)
- [Max](#)
- [Min](#)
- [PercentofTotal](#)
- [Product](#)
- [Round](#)
- [Sum](#)
- [Truncate/Truc](#)

Sobre Funções Matemáticas

As funções matemáticas fazem cálculos de valores numéricos ou dados de uma grade. Funções matemáticas, fórmulas e suas sintaxes não fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

A sintaxe da função matemática é a seguinte:

FunctionName(*arguments*)

onde:

FunctionName é o nome da função matemática.

arguments são um valor numérico, uma referência de linha, coluna ou célula, ou uma função incorporada.

Argumentos em Funções Matemáticas

Consulte Também:

- [Argumentos Numéricos](#)
- [Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula](#)
- [Argumentos da Propriedade Agregada](#)
- [Argumentos da Propriedade de Referência](#)
- [Funções Integradas como Argumentos](#)

Argumentos Numéricos

A sintaxe de um argumento numérico é:

(*numeral1*, *numeral2*, ... *numeraln*)

onde numerais de 1 a *n* são qualquer número, incluindo decimais, e valores negativos. Por exemplo, a expressão `Average(10,20,30)` retorna o valor 20.

Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula

A sintaxe para um argumento da linha, coluna ou célula é:

FunctionName(*GridName.GridElement*[*segment*(*range*)].*Property*)

Tabela 11-1 Componentes do Argumento

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	(Opcional) Nome de uma grade. Por exemplo, <code>Difference(grid1.row[5], grid2.row[5])</code> retorna a diferença das duas linhas na <code>grid1</code> e na <code>grid2</code> . Se <i>GridName</i> não estiver especificado, o padrão será a grade atual onde a fórmula é inserida.

Tabela 11-1 (Cont.) Componentes do Argumento

Argumento	Descrição
<i>GridElement</i>	<p>(Opcional) Uma das seguintes palavras-chave: <i>row</i>, <i>col</i>, <i>column</i> ou <i>cell</i>.</p> <p>Por exemplo, <code>Max(row[1], row[2], row[3])</code> retorna o valor máximo de três linhas. (A palavra-chave <i>row</i> e <i>column</i> ou <i>col</i> é opcional.)</p> <p>Você deve especificar IDs de segmento de linha e coluna. Por exemplo, <code>cell[2, A]</code> refere-se à célula que é a interseção entre a linha 2 e a coluna A.</p> <p>A palavra-chave <i>cell</i> é opcional. Por exemplo, <code>[5,B]</code> refere-se à célula que é a interseção entre a linha 5 e a coluna B. Referências de células podem usar a sintaxe <code>[row, col]</code> ou <code>[col, row]</code>.</p> <p>Se <i>GridElement</i> for especificado, as letras representarão colunas e os números representarão linhas; por exemplo: <code>Max ([1,A], [2,A], [3,A])</code></p>
<i>segment</i>	<p>(Obrigatório) Um número de referência de linha, coluna ou célula de uma grade. Para uma linha ou coluna expandida, você deve especificar o segmento. Por exemplo, <code>row[2]</code> refere-se ao segmento 2. Os segmentos são delimitados entre colchetes <code>[]</code>.</p>
<i>range</i>	<p>(Opcional) As linhas, colunas ou células expandidas do segmento especificado. Se <i>range</i> for especificado, a fórmula será calculada usando apenas o intervalo especificado. Por exemplo, <code>row[2 (3:5)]</code> usa apenas da 3ª a 5ª linha do segmento 2 expandido.</p> <p>Quando <i>range</i> não for fornecido, todas as células expandidas serão usadas.</p>

 **Nota:**

Se um segmento se expandir somente para uma única linha ou coluna, não use o argumento *range*.

Tabela 11-1 (Cont.) Componentes do Argumento

Argumento	Descrição
<i>property</i>	<p>(Opcional) Uma das seguintes palavras-chave: <code>average</code>, <code>averageA</code>, <code>count</code>, <code>countA</code>, <code>max</code>, <code>min</code>, <code>product</code> ou <code>sum</code>. A propriedade é usada para agregar linhas, colunas ou células expandidas especificadas.</p> <p>Não especifique a propriedade quando a referência for um argumento. Ao não especificar a propriedade, a função calcula a referência da forma mais apropriada. Por exemplo, a expressão a seguir retorna a média das células nas linhas 1 e 2.</p> <pre>Average(row[1], row[2])</pre> <p>Ao passo que o exemplo a seguir calcula primeiro a média de <code>row[1]</code>, depois a média de <code>row[2]</code>, soma esses dois resultados e, em seguida, divide por 2:</p> <pre>Average(row[1].average, row[2].average)</pre> <p>A propriedade padrão de uma referência de linha, coluna ou célula que <i>não</i> é usada como um argumento de função é a propriedade <code>sum</code>. Por exemplo, a propriedade padrão da expressão seguinte é <code>sum</code>:</p> <pre>row[2]</pre> <p>Consulte Argumentos da Propriedade Agregada e Argumentos da Propriedade de Referência.</p>

Como *segment* é a única parte obrigatória de uma referência, as seguintes referências são as mesmas:

```
Grid1.row[1].sum
```

```
[1]
```

`AverageA` e `CountA` incluem células `#missing` e `#error` no cálculo. Por exemplo, se a linha 1 for uma linha de segmento que se expande para `Qtr1 = 100`, `Qtr2 = 200`, `Qtr3 = #missing` e `Qtr4 = 400`, a função seguinte retornará o valor quatro (4):

```
row[1].CountA
```

Todas as demais funções excluem dados `#missing` ou células `#error`. Por exemplo, o exemplo anterior, que se expande para `Qtr1 = 100`, `Qtr2 = 200`, `Qtr3 = #missing` e `Qtr4 = 400`, retorna três neste exemplo:

```
row[1].Count
```

Argumentos da Propriedade Agregada

Uma linha, coluna ou célula agregada contém diversas linhas, colunas ou células, respectivamente. O argumento de propriedade agregada é o último argumento na seguinte sintaxe de função matemática:

```
FunctionName(GridName.GridElement[segment(range)].property)
```

Aplique propriedades agregadas a uma referência de célula, linha ou coluna. As propriedades agregadas incluem o seguinte:

- [Average](#)
- [AverageA](#)
- [CountA](#)
- [Max](#)
- [Min](#)
- [Product](#)
- [Sum](#)

Quando usado como argumento de função matemática, o padrão de propriedade é o mesmo de função. No exemplo a seguir, a propriedade padrão é `Average`:

```
Average(row[2])
```

Quando não usado como argumento de função matemática, o padrão de propriedade é `sum`. No seguinte exemplo, a propriedade padrão é a soma de uma linha agregada:

```
row[2]
```

Argumentos da Propriedade de Referência

Um argumento da propriedade de referência especifica como tratar os resultados da referência da fórmula e é utilizado em conjunto com as outras propriedades.

Há um argumento da propriedade de referência: `IfNonNumber/IFFN`.

`IfNonNumber` especifica uma substituição dos valores `#Missing` e `#Error` por um valor numérico específico.

A sintaxe é:

```
AXIS[segment(range)].IfNonNumber(arg).AggregateProperty
```

Tabela 11-2 Componentes do Argumento

Argumento	Descrição
AXIS	(opcional) Uma palavra-chave de linha, coluna ou célula.
<i>Segment(range)</i>	Qualquer referência de eixo, como número da linha ou letra da coluna.
<code>IfNonNumber</code>	Indica como tratar dados de erros ou ausentes em <code>AxisRef</code> .
<i>(arg)</i>	Qual número utilizar caso sejam encontrados dados de erros ou ausentes no <code>AxisRef</code> .
<i>AggregateProperty</i>	(Opcional) A função agregada é usada para agregar segmentos. Consulte Argumentos da Propriedade Agregada .

Por exemplo:

Se `cell[1,A] = 3` e `cell[1,B] = #Missing`,

A seguinte expressão retornará #Erro:

```
cell[1,A] / cell[1,B]
```

A seguinte expressão substituirá cell[1,B] por 1 e retornará 3:

```
cell[1,A] / cell[1,B].ifNonNumber(1)
```

Nota:

Se você usar a supressão para #Missing ou #Error em uma grade, e a grade contiver uma coluna ou linha de fórmula que use a propriedade IfNonNumber, #Missing e #Error permanecerão suprimidos.

Nota:

Quando você usar uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management e a opção MissingValuesAreZeroInFormulas (anteriormente MissingValuesAreZeroInFormulasInHFM) no JConsole estiver definida como um (1), o valor #Missing será zero, independentemente da configuração da propriedade IfNonNumber. Entretanto, se o arquivo estiver definido como zero, a propriedade IfNonNumber se comportará como descrito. Para obter informações sobre o JConsole, consulte *Oracle Hyperion Financial Reporting Administrator's Guide*.

Funções Integradas como Argumentos

Você pode incorporar funções como argumentos dentro de uma função. No exemplo a seguir, a função Average está incorporada na função Sum:

```
sum(row[3:5], avg(row[4:6], 40, 50), row[7; 9], 70, 80)
```

- Segmentos de linha 3, 4 e 5
- A média dos segmentos de linha 4, 5 e 6, com os números 40 e 50
- Segmentos de linha 7 e 9
- Os números 70 e 80

Operadores Matemáticos em Expressões

Operadores são sinais que realizam tarefas aritméticas ou comparações ou se referem a intervalos de colunas, linhas ou células. Use operadores em fórmulas que realizam cálculos em linhas de dados ou colunas.

Tabela 11-3 Operadores em Fórmulas Padrão

Tipo	Operador	Descrição	Exemplo
Aritmético	+	Adicionar	Adicionar os valores nas linhas 4 e 5. [4] + [5] É necessário um espaço após +. <ul style="list-style-type: none"> Incorreto: 5+4 Correto: 5 + 4 Correto: 5+ -4
Aritmético	-	Subtrair	Subtrair 3 dos valores na linha 4. [4]- 3. É necessário um espaço após - . <ul style="list-style-type: none"> Incorreto: 5-4 Correto: 5 - 4 Correto: 5 - -4
Aritmético	*	Multiplicar	Multiplicar os valores absolutos na coluna 4 por 150. Abs([4]) * 150
Aritmético	/	Dividir	Dividir os valores na linha 4 pelos valores na linha 5. [4] / [5]
Aritmético	%	Percentual	Adiciona os valores na linha 4 e multiplicar por 10. row[4].Sum*10%
Aritmético	^	Exponencial	Retornar o sexto expoente da linha 4. [4]^6
Aritmético	Decimal	Número decimal	Multiplicar os valores da linha 4 por 5,67. [4] * 5,67
Referência	[]	Especifica uma linha, coluna ou célula em uma grade. Use números para linhas e letras para colunas.	Adicionar os valores nas linhas 4 e 12. Sum ([4],[12])
Negativo unitário	-	Altera o sinal de um valor	Dividir os valores na coluna 4 por 12 e alterar o sinal do resultado. ([4]/12)



Dica:

Use a função `Eval` para realizar operações aritméticas como parte de um parâmetro de função. Consulte [Eval](#).



Dica:

A precedência natural determina a ordem que o sistema realiza operações em uma expressão com vários operadores. Consulte [Precedência Natural](#).

Operandos Matemáticos em Expressões

Operandos especificam os valores que um operador utiliza para produzir um resultado.

Tabela 11-4 Operandos Suportados no Financial Reporting Web Studio

Operando	Exemplos
Literal	3, 0.0, 27.5, 65.334, -841
Número de referência de linha ou coluna	[1], [4], [8], [A], [C:D]
Número de referência de célula	[2, E], [E, 2]
Funções	Average, Min, Max
Escopo	Grid1.row[3]



Nota:

Esta referência de célula aborda a linha 2, coluna E.

Na fórmula de linha a seguir, que multiplica os valores na linha 3 por 100, as referências de linha [3] e 100 são ambas operandos:

[3] * 100

Precedência Natural

Se uma fórmula padrão possuir dois ou mais operadores, o sistema realizará as operações na ordem da precedência natural dos operadores.

A ordem da precedência natural para execução de operações em uma expressão que possui múltiplos operadores é:

1. Negativo unitário (-#, onde # é qualquer número)
Não coloque um espaço após o operador negativo unitário.

2. Multiplicação (*) e divisão (/)
3. Subtração (- #) e adição (+ #, onde # é qualquer número)

Adicione um espaço após o operador de subtração e adição.

Por exemplo, se a linha 10 possuir o valor 8, a expressão a seguir produzirá o valor 20 para essa coluna, ao calcular $3 * 4 + 8 = 20$, seguindo a ordem da precedência natural:

```
[10] + 3 * 4
```

Abs

`Abs` é uma função matemática que retorna o valor absoluto de uma linha, coluna, célula ou um valor numérico. O valor absoluto de um número é o número sem um sinal negativo. Um número negativo se torna positivo, ao passo que um número positivo permanece positivo.

Sintaxe:

```
Abs (argument)
```

onde *argument* é um dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Abs (-20)</code> retorna o valor 20. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor 30:

```
Abs (-30)
```

Retornar o valor absoluto do valor na linha 1:

```
Abs (row[1])
```

Calcular o valor absoluto da soma da coluna E:

```
Abs (column[E].sum)
```

Apontar para as linhas expandidas 1 a 3 dentro do segmento de design 3 de Grid1:

```
Abs (Grid1.row[3(1:3)])
```

Average

`Average` é uma função matemática que retorna a média de um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células. `Average` exclui células `#missing` e `#error` ao obter a média.



Nota:

O cálculo não inclui valores ausentes, independentemente de estarem suprimidos ou não.

Sintaxe:

`Average (arguments)`

ou

`Avg (arguments)`

onde `arguments` é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Average(10,20,30)</code> retorna o valor 20. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Por exemplo <code>Avg(Grid1.row[4(3:5)])</code> retorna a média de <code>grid1</code> , segmento de linha 4, intervalo de 3 a 5. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor 20:

```
Avg(10,30,20)
```

Retornar a média de todos os números que fazem parte das três linhas agregadas:

```
Average(row[1],row[6],row[8])
```

Calcular a média das três colunas agregadas; E, G e I. (O cálculo produz três números e, em seguida, calcula a média desses três números.)

```
Avg (column[E] avg, column[G] avg, column[I].avg)
```

Calcular a média de duas colunas; E na grade atual e E na grid2. (O cálculo inclui todas as colunas expandidas.)

```
Avg (column[E], grid2column[E])
```

Calcular a média da linha agregada 3 e dividir a média por 100:

```
Avg (row[3]) / 100
```

AverageA

`AverageA` é uma função matemática que retorna a média de um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células. `AverageA` inclui células `#missing` e `#error`, que são tratadas como valores zero na obtenção da média.



Nota:

As células `#missing` e `#error` são incluídas somente em linhas ou colunas que não são suprimidas.

Sintaxe:

```
AverageA (arguments)
```

ou

```
AvgA (arguments)
```

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>AverageA(10, 20, 30)</code> retorna o valor 20. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula . Por exemplo, <code>AvgA(Grid1.row[4(3:5)])</code> retorna a média de grid1, segmento de linha 4, intervalo de 3 a 5.
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplo:

Se uma grade tiver quatro linhas com os valores 10, 20, 30 e #error, a fórmula seguinte na 5ª linha retornará o valor 15:

```
AverageA([1:4])
```

Count

Count é uma função matemática que retorna o número de valores em um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células. Count exclui #missing e #error ao obter a contagem.

Sintaxe:

```
Count(arguments)
```

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, Count(10, 20, 30) retorna o valor 3. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. Esta é a sintaxe de referência: <i>Count(GridName.GridElement[segment(range)].property)</i> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar a contagem de três linhas: 1, 6 e 8:

```
Count(row[1], row[6], row[8])
```

Retornar a contagem de três colunas:

```
Count(column[E], column[G], column[I])
```

Calcular a contagem de duas colunas localizadas em grades diferentes:

```
Count(grid1.column[E], grid2.column[E])
```

Calcular a contagem da célula localizada na linha 4, coluna D:

```
Count (cell [D, 4])
```

Calcular a contagem da linha agregada 3 na grade 5:

```
Count (grid5.row [3])
```

CountA

CountA é uma função matemática que retorna o número de valores em um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células. A função CountA inclui células #missing e #error ao obter a contagem de linhas ou colunas que não são suprimidas.

Sintaxe:

```
CountA (arguments)
```

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, CountA (10, 20, 30, 50) retorna o valor 4. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe da referência é: <i>CountA (GridName . GridElement [segment (range)] . property)</i> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Se uma grade tem quatro linhas com os valores 10, 20, 30 e #error, a fórmula seguinte na 5ª linha retorna a contagem de quatro linhas:

```
CountA ([1:4])
```

Retornar a contagem de quatro linhas:

```
CountA (row [1], row [6], row [8] row [where data yields #error])
```

Difference

Difference é uma função matemática que retorna o valor absoluto da diferença de um valor numérico, linha ou coluna, subtraído de outro valor numérico, linha ou coluna.

Sintaxe:

`Difference (arg1, arg2)`

onde *arg2* é subtraído de *arg1* e é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Difference (3, 5)</code> retorna o valor absoluto 2. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência da linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula . O exemplo a seguir apresenta a diferença de duas linhas em <code>grid1</code> e <code>grid2</code> : <code>Difference(grid1.row[1], grid2.row[6])</code>
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .



Nota:

`Difference` retorna o valor absoluto de *arg2* subtraído de *arg1*, enquanto o sinal de menos na subtração nega um número.

Exemplos:

Retornar o valor absoluto de 8:

`Difference (3, -5)`

Calcular a diferença das duas colunas agregadas:

`Difference (column[E], column[G])`

Calcular a diferença das duas colunas que estão localizadas em grades diferentes, `grid1` e `grid2`:

`Difference (grid1.column[E], grid2.column[E])`



Nota:

Você pode inserir o rótulo de texto "Difference" ou "Variance".

Eval

`Eval` é uma função matemática que avalia uma expressão. Use `Eval` como um argumento de função incorporado para consolidar várias expressões em uma única expressão.

Sintaxe:

`Eval (expression)`

onde *expression* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência da linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. As referências podem ser especificadas de diversas formas. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .
operadores	Qualquer um dos operadores aritméticos suportados (+, -, *, /, ^, %).

Exemplo:

Divida a linha 1 pela linha 2 e arredonde os dados para quatro casas:

```
Round(Eval([1]/[2]),4)
```



Nota:

Neste exemplo, você deve usar `EVAL` para obter o resultado desejado. O seguinte não funciona: `Round([1]/[2],4)`.

Max

`Max` é uma função matemática que retorna o valor máximo em um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células.

Sintaxe:

`Max (arguments)`

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Max(10, 20, 30)</code> retorna o valor 30. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor máximo nas linhas 1, 6 e 8:

```
Max(row[1], row[6], row[8])
```

Calcular o máximo das somas das linhas agregadas:

```
Max(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

Min

`Min` é uma função matemática que retorna o valor mínimo em um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células.

Sintaxe:

```
Min(arguments)
```

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Min(10, 20, 30)</code> retorna o valor 10. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor mínimo nas linhas 1, 6 e 8:

```
Min (row[1], row[6], row[8])
```

Calcular o mínimo das somas das linhas agregadas:

```
Min(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

PercentofTotal

`PercentOfTotal` é uma função matemática que retorna o resultado de um valor numérico, linha, coluna ou célula dividido por outro valor numérico, linha, coluna ou célula, que é multiplicado por 100.

Sintaxe:

```
PercentOfTotal (arg1, arg2)
```

onde:

- *arg1* é um componente do total em execução (*arg2*), geralmente uma referência de linha ou coluna.
- *arg2* é o total em execução em relação a *arg1*, geralmente uma referência de célula que contém o total geral.
- *arg1* é dividido por *arg2* com o resultado multiplicado por 100. *Arg1e arg2* são um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>PercentofTotal(100,20)</code> retorna o valor 500. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor de 5%.

```
PercentofTotal(20,400)
```

Dividir o valor de cada célula da coluna A pelo valor total de mercado da célula A5, multiplicar o resultado por 100 e exibir o PercentOfTotal resultante na coluna B.

PercentOfTotal ([A],[A,5])

Usando o exemplo acima, a tabela a seguir mostra os resultados de PercentOfTotal na coluna B:

		A	B
1		Sales	% Total
2	Mkt1	60	20%
3	Mkt2	120	40%
4	Mkt3	120	40%
5	Total Mkt	300	100%



Dica:

Insira a fórmula, clicando no cabeçalho da Coluna B e usando a barra de fórmulas.

Product

Product é uma função matemática que multiplica todos os números ou referências e retorna o produto.

Sintaxe:

Product (*arguments*)

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, Product (2,20) retorna o valor 40. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <i>GridName.GridElement[segment(range)].property</i> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplo:

Retornar 40:

`Product (2, 20)`

Round

Round é uma função matemática que arredonda um número para cima ou para baixo em dígitos especificados.

Sintaxe:

`Round (arg1, integer)`

onde *arg1* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, <code>Round (81.3987, 3)</code> retorna o valor 81.399. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Integer especifica o número de dígitos para arredondar o número:

- Se *integer* for maior que zero, o número será arredondado para o número especificado de casas decimais.
- Se *integer* for zero, o número será arredondado para o inteiro mais próximo.
- Se *integer* for menor que zero, o número será arredondado para a esquerda do ponto decimal.

Exemplos:

Arredondar para 3 decimais:

`Round (3594.5567, 3) = 3594.557`

Arredondar para o inteiro mais próximo:

`Round (3594.5567, 0) = 3595`

Arredondar para o milhar, (também conhecido como ajuste de escala):

```
Round(3594.5567, -3)=4000
```

Sum

Sum é uma função matemática que retorna a soma de um grupo de valores numéricos, linhas, colunas ou células.

Sintaxe:

```
Sum(arguments)
```

onde *arguments* é um ou mais dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, Sum(10, 20, 30) retorna o valor 60. Valores numéricos podem incluir valores decimais e negativos. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <i>GridName.GridElement[segment(range)].property</i> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Exemplos:

Retornar o valor 30:

```
sum(10, 20)
```

Retornar a soma das três linhas:

```
sum(row[1], row[6], row[8])
```

Calcular a soma das três colunas agregadas:

```
sum(column[E], column[G], column[I])
```

Calcular a soma de duas colunas localizadas em grades diferentes:

```
sum(grid1.col[E], grid2.colmn[E])
```

Truncate/Truc

`Truncate` é uma função matemática que remove o número especificado de dígitos dos valores numéricos.

Sintaxe:

`Trunc (arg1, integer)`

onde *arg1* é um dos seguintes valores:

Argumento	Descrição
numérico	Um valor numérico. Por exemplo, 234.567. Consulte Argumentos Numéricos .
referência de linha, coluna ou célula	Um ponteiro para uma linha, coluna ou célula dentro de uma grade. Você pode especificar referências de várias maneiras. A sintaxe de referência é: <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> . Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .
função	Uma função incorporada. Consulte Funções Matemáticas .

Integer especifica o número de dígitos para remoção:

- Um *integer* positivo determina o número de dígitos localizado à direita do ponto decimal.
- Um *integer* zero (0) retorna o inteiro localizado à esquerda do ponto decimal.
- Um *integer* negativo indica o número de dígitos localizados à esquerda do ponto decimal.

Exemplos:

A declaração a seguir usa um inteiro positivo de 2. Os primeiros dois dígitos à direita do ponto decimal permanecem e o dígito seguinte é removido:

`Trunc (234.567, 2) = 234.56`

A declaração a seguir usa um inteiro zero (0). Todos os dígitos à direita do ponto decimal são removidos:

`Trunc (234.567, 0) = 234`

A declaração a seguir usa um inteiro negativo de -2. Todos os dígitos à direita do ponto decimal são removidos e os últimos 2 dígitos do inteiro ficam truncados.

`Trunc (234.567, -2) = 200`



Nota:

Qualquer formatação aplicada anteriormente a uma célula, coluna ou linha é mantida quando você utiliza a função `Trunc`. O exemplo a seguir mostra os resultados de uma função `Trunc` em que o valor da célula foi previamente formatado de modo a exibir três casas decimais: `Trunc(234.567, 0) = 234.000`

Funções de Texto

Funções de texto retornam informações de relatório, como o nome do relatório ou a descrição do relatório.

Consulte Também:

- [Sobre Funções de Texto](#)
- [Annotation](#)
- [CalcStatus](#)
- [CellText](#)
- [Date](#)
- [DataSource](#)
- [Footnote](#)
- [GetCell](#)
- [GetHeading](#)
- [GridDimension](#)
- [HFMCurrency](#)
- [ListofCellDocuments](#)
- [MemberAlias](#)
- [MemberDescription](#)
- [MemberName](#)
- [MemberProperty](#)
- [MemberQualifiedName](#)
- [Page](#)
- [PageCount](#)
- [PlanningAnnotations](#)
- [ProcessManagementStatus](#)
- [ReportAuthor](#)
- [ReportCreated](#)
- [ReportDesc](#)
- [ReportFolder](#)

- [ReportModified](#)
- [ReportModifiedBy](#)
- [ReportName](#)
- [ReportRunBy](#)
- [RetrieveValue](#)

Sobre Funções de Texto

Funções de texto retornam informações de relatório, como o nome do relatório ou a descrição do relatório. Use funções de texto em grades ou objetos de texto.

Considerações sobre a Função de Texto

- Delimite as funções de texto entre chaves:
`<<TextFunction (arguments)>>`
- Você pode usar espaços entre argumentos.
- Todos os argumentos, com exceção dos numéricos, são delimitados entre aspas.
Por exemplo, o parâmetro "NYC, New York" na função `<<MemberName("Grid1", NYC, New York)>>` deve ser representado como `<<MemberName("Grid1", "NYC, New York")>>`.
- Argumentos relacionados à formatação da data fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.
- Para aplicar funções de texto a uma grade, criar uma coluna ou linha de texto ou uma célula de cabeçalho e, depois, inserir a função de texto.

Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto

É possível usar a palavra-chave `current` com determinadas funções de texto para tornar as fórmulas mais dinâmicas, mais úteis e menos redundantes. A palavra-chave `current` pode substituir parâmetros requeridos em funções de texto. Parâmetros inseridos no código produzem os mesmos resultados, enquanto a palavra-chave `current` pode produzir valores dinâmicos. Por exemplo, quando você usa `current` para o parâmetro `Page` em uma grade de várias páginas, ele produz o valor de cada página.

Você pode utilizar qualquer forma da palavra-chave `current`: `current` ou `cur`. Palavras-chave `Current` não fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Nota:

A palavra-chave `current` só é suportada em um objeto de texto quando as seguintes funções de texto são usadas: `MemberName`, `MemberAlias` e `MemberDescription`, onde `current` especifica o parâmetro da dimensão `Page`. No entanto, o nome da Grade, a Linha e a Coluna devem ser definidos, quando aplicável, e não podem ter a palavra-chave `current`.

Exemplo 1:

Na função `GetCell`, vários dos parâmetros são ou podem ser relativos à célula atual na qual a função é inserida. Portanto, a palavra-chave `current` pode ser prontamente aplicada a esta função. A função `GetCell` utiliza a seguinte sintaxe:

```
<<GetCell ("GridName", Row, Column, Page)>>
```

No exemplo a seguir, os parâmetros inseridos em código para a função `GetCell` retornam o mesmo valor de célula de `Grid1`, `cell1A`, `page1` em todas as diversas páginas:

```
<<GetCell ("Grid1", 1, A, 1)>>
```

O próximo exemplo usa a palavra-chave `current` com a função `GetCell`. A célula em que a função é inserida exibe valores diferentes para cada página. Observe que a palavra-chave `current` também é aplicada ao nome de grade. Se o nome de grade for alterado, a fórmula do texto ainda estará correta.

```
<<GetCell ("current", 1, current, current)>>
```

Exemplo 2

Quando você utiliza a palavra-chave `current` em uma célula que se expande, os resultados são relativos à célula expandida.

O exemplo seguinte usa funções `GetCell` em uma célula expandida (Coluna A se expande para colunas `Qtr1`, `Qtr2`, `Qtr3` e linha 1 se expande para linhas Leste e Oeste). A Linha de Texto 1 usa a palavra-chave `current` para o parâmetro `Column`; a Linha de Texto 2 usa um valor inserido no código para o parâmetro `Column`.

Nome	Descrição
.	Qtr1, Qtr2, Qtr3
Leste, Oeste	#
Linha de Texto 1	<<GetCell(cur, 1, cur, cur)>>
Linha de Texto 2	<<GetCell(current, 1, A, 1)>>

Os resultados são exibidos na tabela a seguir.

Nome	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Leste	5.120	4.502	7.304
Oeste	3.405	2,300	4.462
Linha de Texto 1	5.120	4.502	7.304
Linha de Texto 2	5.120	5.120	5.120

- A Linha de Texto 1 usa a palavra-chave `current` para o parâmetro `Column`, que resulta na atualização da coluna atual de cada célula expandida (`Qtr1`, `Qtr2`, `Qtr3`). Além disso, como a palavra-chave `current` é usada para o parâmetro `Page`, os

valores na Linha de Texto 1 atualizam cada página relativa à página atual da grade.

- A Linha de Texto 2 usa um valor inserido no código para o parâmetro Column (A), que resulta no mesmo valor de 5.120 para todos os trimestres. Uma referência inserida no código a um parâmetro Column retorna o mesmo valor superior à esquerda da coluna e da linha.

Tabela 11-5 Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current


Função de Texto	Exemplo
<p><<DataSource("GridName.Axis[ID]", Info Type)>></p> <p>Parâmetros, onde aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GridName: tem suporte em todas as células. • InfoType: não aplicável 	<p><<DataSource(current, "App")>></p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>Será utilizado o nome da grade atual.</p> </div>
<p><<GetCell("GridName", Row, Col, Page)>></p> <p>Parâmetros, onde aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GridName: tem suporte em todas as células. • Row: tem suporte em todas as células • Col: tem suporte em todas as células • Page: tem suporte em todas as células 	<p><<GetCell(cur, 1, cur, current)>></p> <p><<GetCell(cur, 1(3), cur, current)>></p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>É exibido o valor da terceira linha (expandida) da linha 1.</p> </div>
	<p><<GetCell(cur, cur, A, current)>></p> <p><<GetCell(cur, cur, A(B), current)>></p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>Será exibido o valor da segunda coluna (expandida) da coluna A.</p> </div>

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current

Função de Texto	Exemplo
Use o seguinte em uma linha de dados ou em um cabeçalho da coluna:	<code><<MemberName (current)>></code>
<code><<MemberName ("DimName")>></code>	<code><<MemberName ("current", Row/Col/ Page, "current")>></code>
Use o seguinte em uma linha ou cabeçalho de coluna que não seja de dados:	
<code><<MemberName ("GridName", Row/Col/ Page, "DimName")>></code>	
Use o seguinte parâmetro onde aplicável: DimName: Apenas células de cabeçalho	
<code><<CalcStatus ("GridName", Row, Col, Page)>></code>	<code><<CellText ("GridName", Row, Column, Page)>></code>

 **Nota:**

Retorna o nome do membro da linha, coluna ou página de dados correspondente à dimensão em que a célula de cabeçalho está localizada. Isso pode ser usado com a função `<<MemberDimension>>` para criar cabeçalhos personalizados para uma grade.

 **Nota:**

Os parâmetros que permitem a palavra-chave `current` estão realçados em negrito.

`<<CellText ("GridName", Row, Column,
Page, MemberOverride)>>`

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current

Função de Texto	Exemplo
<pre><<GridDimension("GridName", "Axis", index) >></pre>	<pre><<MemberAlias("DimName") >></pre>
	<pre><<MemberAlias("GridName", "DimName") >></pre>


 **Nota:**
Os parâmetros que permitem a palavra-chave `current` estão realçados em negrito.

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current

Função de Texto	Exemplo
	<<MemberAlias ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberDesc ("DimName")>>
	<<MemberDesc ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberDesc ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberName ("DimName")>>
	<<MemberName ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberName ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberProperty (DimensionName, Property)>>
	<<MemberProperty ("GridName", DimensionName, Property)>>
	<<MemberProperty ("GridName", Row Col Page, DimensionName, Property)>>

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current


Função de Texto	Exemplo
<pre><<ProcessManagementStatus ("GridName", Row, Column, Page) >></pre>	<div data-bbox="574 485 907 787" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>Os parâmetros que permitem a palavra-chave <code>current</code> estão realçados em negrito.</p> </div>
<pre><<ListOfCellDocuments ("GridName", File Name) >></pre>	<div data-bbox="574 978 907 1276" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>Os parâmetros que permitem a palavra-chave <code>current</code> estão realçados em negrito.</p> </div>
<pre><<GridDimension ("GridName", "Axis", Ind ex) >></pre>	<pre><<GridDimension (cur, "Page", 1) >></pre> <pre><<GridDimension (cur, cur, cur) >></pre> <div data-bbox="1122 1530 1458 1791" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Nota:</p> <p>É exibido o nome da dimensão correspondente à célula do cabeçalho.</p> </div>


Parâmetros, onde aplicável:

- **GridName:** tem suporte em todas as células.
- **Axis:** Apenas células de cabeçalho
- **Index:** Apenas células de cabeçalho

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current

Função de Texto	Exemplo
<pre><<GetHeading("GridName",Page,Ref,Offset)>></pre>	<pre><<GetHeading(cur, cur, A, " - ")>></pre>
<pre><<GetHeading("GridName",Page,Ref,"Delimiter")>></pre>	<pre><<GetHeading(cur, cur, 1, " - ")>></pre>
<p>Parâmetros, onde aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GridName: tem suporte em todas as células. • Page: tem suporte em todas as células • Ref: tem suporte em todas as células, mas não deve ser usado em células de cabeçalho* • Offset: Apenas células de cabeçalho • Delim: não aplicável 	<pre><<GetHeading(cur, cur, A, cur)>></pre>
	<pre><<GetHeading(cur, cur, cur, " - ")>></pre>

 **Nota:**
Nos exemplos acima, todos os cabeçalhos da coluna A e linha 1 são exibidos para a página atual.

 **Nota:**
O cabeçalho da coluna A é exibido para a dimensão que corresponde a onde a célula do cabeçalho com a fórmula está localizada.


 **Nota:**
Se utilizado em uma célula de texto de linha, o resultado é todos os cabeçalhos na coluna atual separados por um " - ". Isso permite que usuários repitam cabeçalhos de coluna após

Tabela 11-5 (Cont.) Funções de Texto que oferecem suporte à Palavra-chave Current

Função de Texto	Exemplo
-----------------	---------

uma quebra de página manual.

*O uso da palavra-chave `current` para o parâmetro "reference" é limitado. A palavra-chave `current` não poderá ser usada na função `GetHeading` quando for inserida como um "cabeçalho personalizado" em uma linha ou coluna, pois uma referência circular é criada. Você pode usar a palavra-chave `current` como o terceiro parâmetro em uma célula que faça parte de uma linha ou coluna de texto que não se encontra na área de cabeçalho da grade. Por exemplo, se você adicionar a fórmula seguinte à célula A3, em que a linha 3 é uma linha de texto: `<<GetHeading(cur, cur, cur, 1)>>`, o resultado será o primeiro cabeçalho da coluna A. Você pode usar a função `GetHeading` dentro de uma célula de cabeçalho. No entanto, o parâmetro `reference` não deverá usar a palavra-chave `current`. Por exemplo, quando você insere `<<GetHeading(cur, cur, A, cur)>>` na célula de cabeçalho da coluna B, o cabeçalho da coluna A é retornado.

Annotation

`Annotation` retorna as informações solicitadas sobre uma anotação dentro de um objeto de grade. É possível definir quais informações retornar.

Sintaxe:

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Reference, Attachments)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Reference)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Attachments)>>
```

```
<Annotation("GridName", AllRows, AllCols, Page, Attributes, Attachments)>>
```

onde:

- `GridName` é o nome da grade que contém as anotações. A palavra-chave "current" tem suporte quando `Attribute` é usado em uma célula de texto da grade ou em um cabeçalho personalizado.
- `Row` é o número da linha na grade. A palavra-chave "current" tem suporte quando `Attribute` é usado em uma célula de texto da grade ou em um cabeçalho personalizado.

Nota:

Para selecionar todas as linhas, `row` pode ser substituído pela palavra-chave `AllRows`.

- *Col* é a referência da coluna (letra) na grade. A palavra-chave "current" tem suporte quando Attribute é usado em uma célula de texto da grade ou em um cabeçalho personalizado.

 **Nota:**

Para selecionar todas as colunas, *Col* pode ser substituído pela palavra-chave *AllCols*.

- *Page* é um valor numérico que representa o índice de combinações de membro em todas as dimensões de página da grade. A primeira combinação de dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda combinação de dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.
- *Attributes* identifica as informações a serem retornadas da anotação. Elas podem incluir a palavra-chave **All** (valor padrão) ou uma combinação de uma ou mais das seguintes palavras-chave: *Title & Description & Author & Date & Category*. As palavras-chave *Attribute* podem ser dispostas em qualquer ordem de saída. Cada atributo deve ser separado por um caractere de união (&).
- *Reference* é uma palavra-chave que marca quais anotações serão retornadas, em que:
 - *All* (padrão) retorna a anotação inicial e todas as respostas.
 - *Top <n>* retorna a anotação inicial e as primeiras <n> respostas.
 - *Bottom <n>* retorna a anotação inicial e as últimas <n> respostas. A anotação inicial é sempre mostrada e o número <n> não inclui a anotação inicial.
 - *BottomOnly <n>* retorna as últimas <n> respostas. A anotação inicial mostrada para 4 ou menos <n> respostas; anotação inicial com 5 ou mais <n> respostas não é mostrada.
 - *First* retorna apenas a anotação inicial.
 - *Replies* retorna todas as respostas. A anotação inicial não é mostrada.
- *Attachments* é um valor booleano (*true/false*) que indica se anexos associados à anotação devem ser impressos com o relatório, em que:
 - *True* significa que os anexos serão impressos no fim do relatório.
 - *False* significa que nenhum anexo será impresso.

Exemplos:

```
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, All, All, true)>>
```

```
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, Title & Description & Author & Date & Category, Top 10, true)>>
```

```
<<Annotation("Grid10", 284, AB, cur, Title & Description & Date & Category, Bottom 10, false)>>
```

```
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, Title & Description & Author, BottomOnly 4, false)>>
```

```
<<Annotation("Grid Name", 1, A, 1, All)>>
```



```
<<Annotation("Grid Name", "AllRows", "AllCols", 1, All)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, A, 1, All, First)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur, All, Replies)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur, Desc, Replies)>>
<<Annotation(cur, cur, A, cur, Desc)>>
<<Annotation(cur, 3, ABC, cur, title & Desc, true)>>
<<Annotation("folder1\folder2\Grid2", 3, A, cur, Title & Description, true)>>
<<Annotation(current, 294, AB, cur, Title & Description, Top 19)>>
<<Annotation(current, 39, AB, cur, Title & Description & Author, Bottom 40)>>
```

Comportamento de Anotações em Caixas de Texto

O comportamento das anotações em linhas de texto da grade e em caixas de texto ao usar a palavra-chave "cur" é diferente.

- Para linhas de texto, você pode usar a palavra-chave "cur".
Por exemplo, <<Annotation("Grid1", 1, A, cur, All, All, true)>>
- Para caixas de texto, a palavra-chave "cur" não retorna nada. Como resultado, você digitaria <<Annotation("Grid1", 1, A, 1, All, All, true)>>

CalcStatus

`CalcStatus` retorna o status de cálculo de uma célula para uma conexão de banco de dados Oracle Hyperion Financial Management. Você pode usar a função `CalcStatus` em cabeçalhos, linhas e colunas de relatório.



Nota:

`CalcStatus` suporta a palavra-chave `current`.

Sintaxe:

```
<<CalcStatus("GridName", Row, Col, Page)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade. Esse valor deve ser colocado entre aspas.
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o número de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Col</i>	Uma letra que representa o ID da coluna da grade. O primeiro ID de coluna é A, o segundo é B e assim por diante.

Argumento	Descrição
<i>Page</i>	Valor numérico que representa o índice de dimensão de página da grade. A primeira dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.

O Oracle Fusion Forecast Management pode retornar estes valores de status de cálculo:

- OK
- OK – Sem dados
- OK – Sistema Alterado
- Precisa Subcalcular
- Precisa de Tradução
- Precisa de Consolidação
- Precisa de Consolidação – Nenhum Dado
- Bloqueado

Exemplo:

Exibir o status do cálculo da célula que está na linha 21, coluna B da página 1 de Grid1:

```
<<CalcStatus("Grid1",21,B,1)>>
```

CellText

`CellText` é uma função de texto que recupera o conteúdo textual das seguintes conexões de banco de dados:

Os argumentos de linha, coluna e página se aplicam à interseção em uma grade que contém o texto ou a anotação vinculada.

Sintaxe:

```
<<CellText("GridName", Row, Column, Page)>>
```

`CellText` também pode oferecer uma substituição do ponto de vista (PDV) "natural" da grade para uma seleção de membros quando a célula não existir em uma grade.

Sintaxe:

```
<<CellText("GridName", Row, Column, Page, MembeOverride)>>
```

Consulte [CellText Usando MemberOverride](#) para obter detalhes.

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade. Esse valor deve ser colocado entre aspas.

Argumento	Descrição
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o número de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Column</i>	Letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante.
<i>Page</i>	Valor numérico que representa o índice de dimensão de página da grade. A primeira dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>MemberOverride</i>	String de dimensões e seleções de membro correspondentes que substituem o PDV <code>CellText</code> . Consulte CellText Usando MemberOverride .
<i>AllRows/AllCols</i>	Palavras-chave que permitem uma referência a todas as linhas ou todas as colunas. Consulte CellText Usando AllRows/AllCols .

 **Nota:**

Se os parâmetros de linha ou coluna se referirem a um segmento que se expande, a célula superior esquerda expandida será usada. É possível fazer referência a qualquer célula expandida utilizando a notação "range".

Exemplo:

Crie um relatório com o texto vinculado na célula que está na linha 21, coluna B de uma grade e está na dimensão da primeira página.

```
<<CellText("mygrid",21,B,1)>>
```

 **Dica:**

Para exibir linhas e colunas do tempo de resultado, selecione **Exibir, Cabeçalhos de Linha e Coluna em Visualização na Web** e visualize o relatório clicando em **Visualização na Web**.

 **Nota:**

`CellText` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

 **Nota:**

Se não houver um comentário textual para uma interseção de células a que a função `CellText` faça referência, será exibido um URL do primeiro anexo de arquivo de célula na célula. Para listar os anexos de arquivos de célula, use a função de texto [ListofCellDocuments](#).

CellText Usando AllRows/AllCols

Tabela 11-6 Exemplos de CellText Usando AllRows/AllCols

Exemplo	Descrição
<code><<CellText("Grid1",3,AllCols,1)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer coluna na linha 3, página 1.
<code><<CellText("Grid1",Curr,Allcols,1)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer coluna da linha atual ("Curr"), página 1.
<code><<CellText("Grid1",Curr,Allcols,Curr)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer coluna da linha atual ("Curr"), página atual.
<code><<CellText("Grid1",AllRows,C,1)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer linha da coluna C, página 1.
<code><<CellText("Grid1",AllRows,Allcols,2)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer célula na página 2. "Qualquer célula" significa qualquer linha/coluna, pois AllRows/AllCols é especificado para a linha e a coluna.
<code><<CellText("Grid1", AllRows, Allcols, Curr)>></code>	Inclui texto de célula que ocorre em qualquer célula da página atual.

CellText Usando MemberOverride

MemberOverride pode consistir em uma ou mais dimensões. Ele utiliza o seguinte formato:

DimensionName = MemberName, DimensionName = MemberName

onde:

DimensionName é o nome de uma dimensão de substituição.

MemberName é o nome do membro de substituição da dimensão.

Siga estas diretrizes ao especificar substituições de membro:

- Se você especificar duas ou mais substituições de membro, separe-as por vírgula (,) ou ponto-e-vírgula (;) e coloque cada dimensão e nome do membro entre aspas (" "), por exemplo:

```
"Entity"="Acme", "Period"="Q1"
```

- Se você especificar somente uma substituição de membro, não inclua o caractere separador.

- Coloque os nomes de dimensão e os nomes de membro entre aspas (" "), caso contenham qualquer um dos seguintes caracteres: ; , = () < >.
- Para uma única substituição de membro, o parâmetro pode estar entre aspas (" "). Por exemplo, `CellText` será avaliada corretamente se você utilizar a seguinte declaração de substituição de membro:

```
"Scenario=Budget"
```

Tabela 11-7 Exemplos de CellText Usando MemberOverride

Exemplo	Descrição
<code><<CellText(cur, cur, A, cur)>></code>	Sintaxe existente sem substituição de dimensão
<code><<CellText(cur, cur, A, cur, Scenario=Budget)>></code>	Nova sintaxe com uma substituição de dimensão
<code><<CellText("Grid Name", 1, A, current, Value = "Entity Currency")>></code>	Uma substituição de dimensão usando aspas no nome do membro
<code><<CellText("Grid Name", 1, A, cur, Value = Entity Currency)>></code>	Sem aspas no nome do membro que contém um espaço
<code><<CellText("Grid Name", 1, A, cur, "Value=\$USD" = Entity Currency)>></code>	Aspas no nome da dimensão que contém um sinal de igual
<code><<CellText(Grid1, 1, cur, cur, Value = Entity Currency, Scenario=Actual)>></code>	Substituição bidimensional que usa vírgula como separador
<code><<CellText(Grid1, 1, cur, cur, Value = Entity Currency; Scenario=Actual)>></code>	Substituição bidimensional que usa ponto-e-vírgula como separador
<code><<CellText("Current", 34, BB, cur, "Value"= Entity Currency, Scenario=Actual; Period = Qtr3)>></code>	Substituição tridimensional que usa vírgula e ponto-e-vírgula como separadores
<code><<CellText(cur, 1(3), A(B), cur, 300 = ABC , "Americas, Value=(in \$USD);" = "Entity Currency (USD)" , Scenario=Actual)>></code>	Substituição quadridimensional

LabeledCellText

`LabeledCellText` recupera o conteúdo textual de uma conexão do banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management por meio do driver ADM.

Sintaxe:

```
LabeledCellText("GridName", Row, Column, Page, "Label", [Attachments], [MemberOverride])
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade. Este valor deve ser delimitado entre aspas.
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o número de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante. As palavras-chave <code>ALLROWS</code> e <code>CUR</code> são suportadas.

Argumento	Descrição
<i>Column</i> ou <i>Col</i>	A letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante. As palavras-chave ALLCOLS e CUR são suportadas.
<i>Page</i>	Valor numérico que representa o índice de dimensão de página da grade. A primeira dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Label</i>	Identifica o rótulo de célula do Financial Management ao qual os textos da célula desejados correspondem (e opcionalmente os anexos). Este valor deve ser delimitado entre aspas.
<i>Attachments</i>	(Opcional) Um valor verdadeiro ou falso que indica se os anexos associados ao texto de célula devem ser recuperados.
<i>MemberOverride</i>	(Opcional) Uma string de dimensões separadas por vírgula e seleções de membros correspondentes que substituem o PDV ativo. Consulte CellText Usando MemberOverride .

Exemplos:

```
LabeledCellText("Grid1", CUR, A, 1, "MATURITYDATE")
```

```
LabeledCellText("Grid1", 3, CUR, 1, "RATING", TRUE)
```

```
LabeledCellText("Grid1", 3, CUR, 1, "RATING", TRUE, Year=Quarter1)
```

Date

`Date` é uma função de texto que retorna a data e a hora em que um formulário on-line é preenchido com dados, ou a data e a hora em que um relatório de instantâneos é salvo. A data e a hora são recuperadas no servidor de relatórios e correspondem ao país em que o servidor está localizado. Você pode usar `Date` em uma caixa de texto, uma célula de texto ou um cabeçalho de linha ou coluna.



Nota:

O formato de data e hora varia por configuração regional. Os exemplos neste tópico são para os Estados Unidos.

Sintaxe:

```
<<Date("format, TimeZoneId")>>
```

Argumento	Descrição
<i>format</i>	Assume como padrão a preferência do usuário para a data/hora. Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>SimpleDateFormat</code> , ou "user" ou empty ("user"). Os caracteres do <i>formato</i> de data e hora fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Argumento	Descrição
<i>TimeZoneId</i>	Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ou fuso horário do servidor. Por exemplo, no caso de <code>TimeZone.getTimeZone()</code> , para especificar a costa leste, informe: "America/New_York". Ao usar a variável <i>TimeZoneID</i> , coloque o parâmetro <i>format</i> entre aspas. Isso vale apenas quando <i>TimeZoneId</i> for indicado. Não é necessário atualizar os relatórios anteriores ao aprimoramento de <i>TimeZoneId</i> .

Tabela 11-8 Caracteres do Formato de Data e Hora

Caracteres do Formato	Significado	Tipo de Dados	Exemplo
G	designador da era	texto	AD
M	mês do ano	texto ou número	Se o mês for julho: M exibe: 7 MM exibe: 07 MMM exibe: Jul MMMM exibe: julho
d	dia do mês	número	10
h	hora em formato de 12 horas (am/pm)	número	11
H	hora no dia (0-23)	número	22
m	minuto na hora	número	30
s	segundo no minuto	número	25
S	milissegundo	número	978
E	dia da semana	texto	E: Ter EE: Terça-feira
D	dia do ano	número	189
F	dia da semana no mês	número	<<Date("dd-MMM-yy 'é o (a) F 'o/a' E 'de' 'MMM')>> exibe: 24-Dez-02 é o (a) 4 ^{o/a} Ter de Dez
w	semana do ano	número	27
W	semana do mês	número	2
a	marcador de am/pm	texto	PM
k	hora do dia (1-24)	número	23
K	hora em formato de 12 horas (0-11, am/pm)	número	Se a hora for 3:37PM: 3
z	fuso horário	texto	Hora Padrão do Pacífico
y	ano	número	2002,02
'	texto literal	texto	<<Date(" D'o dia de 'yyyy')>> exibe:105° dia de 2002

Tabela 11-8 (Cont.) Caracteres do Formato de Data e Hora

Caracteres do Formato	Significado	Tipo de Dados	Exemplo
''	duas aspas simples para produzir uma aspa simples	texto	<<Date("k:mm 'O'Clock a")>> exibe: 6:15 O'Clock PM


 **N**
o
t
a
:
U
s
e
d
u
a
s
a
s
p
a
s
s
i
m
p
l
e
s
p
a
r
a
p
r
o
d
u
z
i
r
u
m
a
a
s
p
a
s

Tabela 11-8 (Cont.) Caracteres do Formato de Data e Hora

Caracteres do Formato	Significado	Tipo de Dados	Exemplo
			i m p l e s o u u m a p ó s t r o f o , c o m o e m O 'C l o c k (O , 'C l o c k) .

Considerações ao usar caracteres de *format*:

- O número ou contagem dos caracteres de *format* determina o formato:
 - Para texto, menos de quatro letras do padrão significa forma curta ou abreviada, se houver.
 - Quatro ou mais letras de padrão significam forma completa.
 - M ou MM significa usar o mês como número.

- MMM significa usar a abreviação de três letras desse mês.
- MMMM significa o uso do nome completo do mês.

Por exemplo, se a data for 24 de abril:

```
<<Date("dd-M-yy")>> displays 24-4-02
```

```
<<Date("dd-MM-yy")>> exhibe 24-04-02
```

```
<<Date("dd-MMM-yy")>> displays 24-Apr-02
```

```
<<Date("dd-MMMM-yy")>> displays 24-April-02
```

- Para números, o número de letras do padrão é o número mínimo de dígitos. Números mais curtos são preenchidos com zeros. Ano é um caso especial. Se você usar "yy", os dois últimos dígitos do ano são exibidos, mas se usar "yyyy", o ano com quatro dígitos será exibido.

Por exemplo, se o mês for fevereiro:

```
<<Date("MM-yyyy")>> displays 02-2002
```

- Todos os caracteres do alfabeto em maiúsculas e minúsculas são considerados padrões, sem importar se são caracteres de *format* designados.
- Coloque texto literal entre aspas simples. Para usar aspas simples em texto literal, é preciso delimitar o texto entre aspas simples e usar duas aspas simples para o apóstrofo.

Por exemplo, o formato para imprimir 4 o'clock é:

```
<<Date("hh 'o''clock' ")>>
```

Exemplos:

Formato de Data	Resultado
<code><<Date("d/M/yy")>></code>	23/3/02
<code><<Date("d-MMM-yy")>></code>	23-Mar-02
<code><<Date("EEEE, MMMM dd, yyyy")>></code>	Terça-feira, março 23, 2002
<code><<Date("h:mm:ss a")>></code>	12:52:05 PM
<code><<Date("h:mm:ss a zzzz")>></code>	12:52:05 PM Horário Padrão do Leste
<code><<Date("EEEE, MMMM dd, yyyy G 'time:' h:mm:ss a zzzz")>></code>	Terça-feira, 23 de março de 2002 hora AD: 12:52:05 PM Horário Padrão do Leste

Formato de Data	Resultado
<code><<Date("hh 'o''clock' a, zzzz")>></code>	12:00 PM, Horário Padrão do Leste

 **Nota:**

Você precisa usar duas aspas simples para produzir uma aspa simples no texto de seu resultado formatado.

DataSource

`DataSource` é uma função de texto que retorna o nome do aplicativo, o banco de dados ou o nome da tabela de alias de uma grade. Use `DataSource` em uma caixa de texto, célula de texto ou um cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<DataSource("GridName.Axis[ID], InfoType")>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	(Obrigatório) Qualquer grade de um relatório, entre aspas.
<i>Axis[]</i>	(Opcional) Um ponteiro para um segmento de design da grade. O eixo pode ser uma das seguintes palavras-chave: <code>row</code> , <code>col</code> ou <code>column</code> , e ele não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Por exemplo, <code><<DataSource("Grid1.Row[1]", DB)>></code> Quando <i>Axis</i> não é fornecido, as informações padrão da grade são retornadas. Use <i>Axis</i> quando uma grade tiver várias conexões de banco de dados.
<i>ID</i>	(Obrigatório se <i>Axis</i> for usado) Indica o tempo de design, número da linha ou letra da coluna do qual as informações de conexão de banco de dados são recuperadas. Se o <i>ID</i> aponta para um ID de linha ou coluna inválido ou inexistente, as configurações padrão da grade são utilizadas. Além disso, se uma grade não tem uma conexão de banco de dados secundária, são usadas as configurações padrão da grade. Por exemplo, <code><<DataSource("Grid1.Col[A]", DB)>></code>

Argumento	Descrição
<i>InfoType</i>	<p>(Obrigatório) Uma das seguintes palavras-chave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>App</i> retorna o nome do aplicativo. • <i>DB</i> retorna o nome do banco de dados. • <i>Alias</i> retorna o nome da tabela de alias. Para retornar o alias, a grade precisa ter a tabela de alias habilitada. Por padrão, a tabela de alias está desabilitada. • <i>Name</i> retorna o nome da conexão de banco de dados associado à grade especificada.

 **Nota:**

"Server" não é suportado como argumento para *InfoType* nas origens de dados do Oracle Hyperion Planning.

 **Nota:**

Nenhum argumento faz diferenciação de maiúsculas e minúsculas.

Exemplo 1:

Inserir informações de origem de dados em seu relatório:

```
<<DataSource("Grid1", App)>>
```

Exemplo 2:

Mostrar o nome do banco de dados da origem de dados associado ao cabeçalho onde a função foi inserida:

```
<<DataSource(cur, DB)>>
```

 **Nota:**

`DataSource` suporta a palavra-chave `current`. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

Footnote

A função de texto `Footnote`, usada somente em Objetos de Texto, retorna as informações solicitadas sobre notas de rodapé dentro de um determinado objeto de relatório. `Footnote` imprime informações sobre todas as notas de rodapé que ocorrerem no objeto especificado ou em todos os objetos do relatório se o primeiro parâmetro estiver definido como "all". Quando uma grade é referenciada, todas as notas de rodapé nessa grade são impressas. As notas de rodapé parciais do PDV são

impressas primeiro, seguidas das notas de rodapé do PDV completas. As notas de rodapé completas do PDV são impressas em ordem, com base na localização da célula do canto superior esquerdo até o canto inferior direito, página por página. É suportada mais de uma sintaxe.

Sintaxe:

```
Footnote("ObjectName, Attributes, Reference, Attachments")
```

```
Footnote("ObjectName")
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes)
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes, Reference)
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes, Attachments)
```

Argumento	Descrição
<i>ObjectName</i>	Nome de um objeto de relatório que contém as notas de rodapé. Em caso de "tudo", a função retornará todas as notas de rodapé disponíveis de todos os objetos no relatório. O parâmetro <i>ObjectName</i> será atualizado quando um objeto de grade for renomeado.
<i>Attributes</i>	<p>Informações retornadas da nota de rodapé. Essas informações podem incluir as seguintes palavras-chave:</p> <ul style="list-style-type: none"> All (valor padrão) Uma combinação de uma ou mais destas palavras-chave: Title, Description (Desc), Author, Date, Category <p>As palavras-chave de <i>Attributes</i> podem ser organizadas na ordem preferencial de saída. Separe os atributos com um e comercial (&).</p>
<i>Reference</i>	<p>A palavra-chave que indica as anotações que serão retornadas, em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> All (valor padrão) — A anotação inicial e todas as respostas. Top <n> — A anotação inicial e as primeiras respostas. (A anotação inicial é sempre mostrada e o número não inclui a anotação inicial.) Bottom — A anotação inicial e o último número de respostas especificados em Bottom <n>. (A anotação inicial é sempre mostrada e o número não inclui a anotação inicial.) BottomOnly <n> — As últimas respostas. A anotação inicial não é mostrada, a não ser que haja menos respostas do que o número de BottomOnly <n>. Por exemplo, BottomOnly 5 referente a uma anotação com cinco respostas não mostra a anotação inicial, mas, para uma anotação com quatro respostas, essa anotação inicial é exibida. First — Apenas a anotação inicial. Replies — Todas as respostas, exceto a anotação inicial.
<i>Attachments</i>	<p>Um valor booleano (true/false) que indica se os anexos devem ser impressos com a nota de rodapé.</p> <ul style="list-style-type: none"> True — Os anexos serão impressos com o relatório, no final. False (valor padrão) — Os anexos não serão impressos.

Exemplos:

```
<<Footnote("Grid1", All, All, true)>>
```

```
<<Footnote(All, All, All, true)>>
```

```
<<Footnote(All, All, Bottom 2, true)>>
```

```

<<Footnote(All, All, BottomOnly 20, true)>>
<<Footnote(All, All, First, true)>>
<<Footnote(All, All, Replies, true)>>
<<Footnote("Grid1", Title & Description & Author & Date & Category, All,
true)>>
<<Footnote("Text1", Title & Description & Date & Category, Top 10,
false)>>
<<Footnote("Image1", Title & Description & Author, Bottom 4, false)>>
<<Footnote("Text1", Title&Description&Author, BottomOnly 12)>>
<<Footnote("Image1", Title&Description&Author, First)>>
<<Footnote("Grid2", Title&Description&Author, Replies)>>
<<Footnote("Grid Name")>>
<<Footnote(all, All)>>
<<Footnote(cur, Description)>>
<<Footnote(cur, title & Description, true)>>
<<Footnote(cur, title & Author & Description, false)>>
<<Footnote("folder1\folder 2\Grid1", title & Description&Category,
Top20)>>
<<Footnote("folder1\folder 2\Grid1", title & Description&Category, Bottom
2)>>
<<Footnote("folder1\folder 2\Chart2", title & Description, Top 20,
False)>>
<<Footnote("current", title & Description, All)>>
<<Footnote("current", title & Description, first)>>
<<Footnote(All, Title&Description&author, Top 40, true)>>

```

GetCell

GetCell é uma função de texto que retorna um valor de dados de uma grade.



Nota:

Quando você faz referência a uma célula que contém dados do Oracle Hyperion Planning ou do Oracle Hyperion Financial Management, GetCell retorna um valor de string, em vez de um número.

Sintaxe:

```
<<GetCell("GridName", Row, Column, Page)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	O nome de uma grade ou a palavra-chave <code>Current</code> .
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o número de linha da grade. A primeira linha de uma grade apresenta o índice um, a segunda linha apresenta o índice dois e assim por diante. A palavra-chave <code>Current</code> também pode ser usada.
<i>Column</i>	A letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante.
<i>Page</i>	Valor numérico que representa o índice de dimensão de página da grade. A primeira dimensão de página de uma grade apresenta o índice um, a segunda dimensão de página apresenta o índice dois e assim por diante.

Considerações ao usar `GetCell`:

- Se os parâmetros de linha ou coluna se referirem a um segmento que se expande, a célula superior esquerda expandida será usada. É possível fazer referência a qualquer célula expandida utilizando a notação "range".
- `GetCell` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto de caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. A palavra-chave `Current` pode ser usada em qualquer um dos parâmetros para tornar a função mais dinâmica. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

Exemplo:

Configura uma grade para mostrar a receita líquida para vários trimestres e exibe esse valor em uma caixa de texto que contém um resumo executivo do relatório.

```
The grand total for the period was <<GetCell("mygrid",21,B,1)>>
```

O relatório é criado com o valor na célula que está na linha 21, coluna B de uma grade e na primeira dimensão de página.

GetHeading

`GetHeading` é uma função de texto que obtém cabeçalhos de texto de uma grade especificada.

Sintaxe:

```
<<GetHeading("GridName", Page, Reference, Offset)>>
```

```
<<GetHeading("GridName", Page, Reference, "Delimiter")>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade que contém o cabeçalho a ser extraído. A palavra-chave <code>Current</code> também pode ser usada.
<i>Reference</i>	Referência do tempo de exibição do cabeçalho a ser obtido. A palavra-chave <code>Current</code> também pode ser usada. Consulte Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula .

Argumento	Descrição
<i>Offset</i>	Número que representa a dimensão no título de uma linha ou coluna com mais de uma dimensão. Um deslocamento numérico retorna um único cabeçalho de dimensão. Por exemplo, em um cabeçalho de linha com três dimensões, você pode especificar (começando da esquerda para a direita) "1" para retornar a primeira dimensão, "2" para retornar a segunda dimensão e "3" para retornar a terceira dimensão.
<i>"Delimiter"</i>	String entre aspas que separa todos os cabeçalhos da linha ou coluna. Caso forneça um delimitador, você obterá todos os títulos na referência, separados pelo delimitador fornecido.

Exemplos:

Use `GetHeading` para retornar os títulos de coluna e linha a seguir.

		A (A)	A (B)	A (C)
		Actual	Actual	Actual
		Jan	Feb	Mar
1(1)	Georgia	112	67	73
1(2)	East	5,864	3,322	3,789
1(3)	Market	15,904	9,277	10,640

Use a sintaxe abaixo para retornar os dados na grade de exemplo anterior:

Exemplo de <code>GetHeading</code>	Obtém ou Retorna
<code>GetHeading("Grid1",1,A,2)</code>	Jan
<code>GetHeading("Grid1",1,A(B),2)</code>	Fev
<code>GetHeading("Grid1",1,A(C),-)</code>	Real - Mar
<code>GetHeading("Grid1",1,1,1)</code>	Georgia
<code>GetHeading("Grid1",1,1(2),1)</code>	Leste
<code>GetHeading("Grid1",1,1(2),2)</code>	<error> (é uma referência inválida)
<code>GetHeading("Grid1",1,1(3),-)</code>	Mercado

**Nota:**

`GetHeading` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

GridDimension

`GridDimension` é uma função de texto que retorna o nome de uma dimensão no eixo da página, coluna ou linha de uma grade.

Sintaxe:

```
<<GridDimension("GridName", "Axis", index)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade no relatório entre aspas. A palavra-chave <code>Current</code> também pode ser usada.
<i>Axis</i>	Eixo da grade onde a dimensão é colocada: página, linha ou coluna. Palavras-chave devem ser usadas. A palavra-chave <code>Current</code> também pode ser usada.
<i>index</i>	Valor numérico que representa o deslocamento ou o índice da dimensão no eixo nomeado. A primeira dimensão em um eixo apresenta o índice um, a segunda dimensão apresenta o índice dois e assim por diante. Você pode usar a palavra-chave <code>Current</code> apenas na célula de um título (página, linha ou coluna).

Exemplo:

Uma grade compartilhada, chamada *mygrid*, tem várias dimensões em cada eixo da linha, coluna e página, além de exibir o nome da primeira dimensão no eixo da linha em uma caixa de texto. Como, futuramente, a dimensão pode mudar, você usa a função `GridDimension` na caixa de texto. Digite o seguinte na caixa de texto:

```
This report is based on the <<GridDimension("mygrid","Row",1)>> dimension.
```

**Nota:**

Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

HFMCurrency

`HFMCurrency` é uma função de texto que retorna o ID da propriedade da moeda para uma célula para uma conexão do banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management.

Sintaxe:

```
<<HFMCurrency("GridName", Row, Col, Page)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	O nome de uma grade do Financial Management. Esse valor deve ser colocado entre aspas.
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o índice de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Col</i>	A letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante.
<i>Page</i>	O valor numérico que representa o índice de combinações de membro em todas as dimensões de página da grade. A primeira combinação de dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda combinação de dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.

Um designer pode mapear a string retornada do Financial Management para outra string por meio de uma alteração no arquivo de propriedades. Os mapeamentos são definidos no arquivo JConsole. Por exemplo, um designer pode adicionar estas linhas à seção Moeda da Entidade do HFM:

```
EntityCurrency_USD=$
```

```
EntityCurrency_EUR=_
```



Nota:

Para obter informações sobre o JConsole, consulte *Oracle Hyperion Financial Reporting Administrator's Guide*.

Se USD for retornado do Financial Management, o símbolo de dólar norte-americano (\$) será exibido; se EUR for retornado do Financial Management, o símbolo de euro (_) será exibido. O arquivo de propriedades inclui esses e outros exemplos como comentários.

Exemplo:

Exibe a propriedade da moeda para a célula que está na linha 21, coluna B da página 1 de Grid1:

```
<<HFMCurrency("Grid1", 21, B, 1)>>
```

 **Nota:**

`HFMcurrency` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

ListofCellDocuments

`ListofCellDocuments` é uma função de texto que retorna uma lista de todos os documentos de célula e seus atributos de arquivo que um designer selecionou para recuperação de células em um relatório. Você pode usar essa função em uma caixa de texto, uma célula de texto ou um cabeçalho de célula de texto.

 **Nota:**

`ListofCellDocuments` dá suporte à palavra-chave `Current`. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

Sintaxe:

```
ListofCellDocuments ("GridName",FileName,Description)
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome de uma grade no relatório.
<i>FileName</i>	Nome do documento da célula.
<i>Description</i>	Descrição de cada documento da célula.

Exemplo:

Duas grades em um relatório são selecionadas para a impressão de informações de documentos de célula. Em `Grid1`, o nome do arquivo e a descrição dos documentos de célula extraídos são solicitados. Em `Grid2` só o nome do arquivo é solicitado.

```
<<ListOfCellDocuments ("Grid1",FileName,Description)>>
```

```
<<ListOfCellDocuments ("Grid2",FileName)>>
```

A lista resultante pode ser semelhante à seguinte, onde `Grid1` possui dois documentos anexados e `Grid2` possui um documento anexado:

Attached Documents:

```
April Variance High Volume
April Variance Low Volume
May Variance
```

MemberAlias

 **Nota:**

Essa função só está disponível com o Oracle Essbase ou o Oracle Hyperion Planning como a conexão de banco de dados.

`MemberAlias` é uma função de texto. Com base na sintaxe utilizada, essa função retorna o alias do membro atribuído a uma dimensão na linha, na coluna, na página ou no Ponto de Vista (PDV).

- A sintaxe a seguir retorna o alias de um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de célula de cabeçalho, célula de texto ou objeto de caixa de texto, podendo fazer referência a qualquer grade em um relatório atual.

```
<<MemberAlias("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o alias em um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer cabeçalho de linha, coluna ou página de uma grade designada como cabeçalho personalizado. Para designar um cabeçalho personalizado, clique na página, no cabeçalho de linha ou no cabeçalho de coluna e selecione Cabeçalho Personalizado na folha de propriedades. Você pode adicionar a função no espaço fornecido abaixo do cabeçalho personalizado.

```
<<MemberAlias("DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o alias de uma grade ou PDV do usuário. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade e ao PDV correspondente em um relatório atual.

```
<<MemberAlias("GridName", "POV DimName")>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome da grade
<i>Row/Col/Page</i>	O valor numérico que representa o índice de combinações de membro em todas as dimensões de página da grade. A primeira combinação de dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda combinação de dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>DimName</i>	Nome de uma dimensão na linha de grade, coluna ou página.
<i>POV DimName</i>	Nome da dimensão na grade ou usuário de PDV.

Exemplos:

Gerar o alias Cerveja Preta Diet, que é o alias atribuído à dimensão Product na Grid1, coluna A:

```
<<MemberAlias("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberAlias(current, A, "Product")>>
```

Gere o alias para a dimensão Year. A sintaxe é inserida no cabeçalho personalizado da grade:

```
<<MemberAlias("Year")>>
```

```
<<MemberAlias(current)>>
```

Gerar o alias da dimensão Scenario do PDV associado a Grid1:

```
<<MemberAlias("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberAlias(current, "Scenario")>>
```

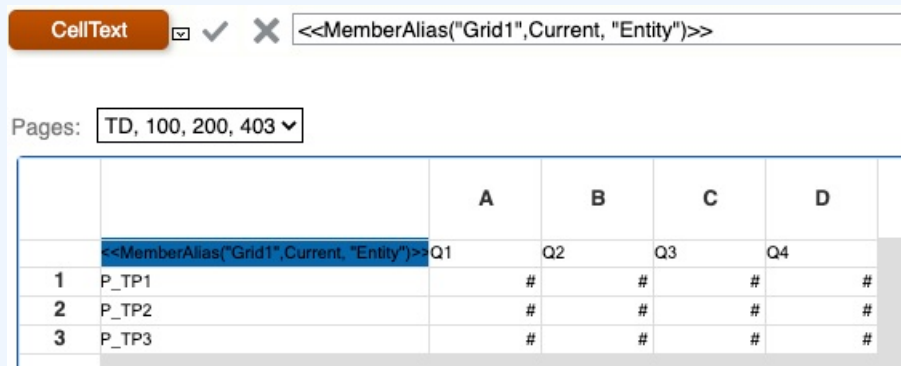
Nota:

MemberAlias só suporta a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula de grade ou em um objeto de caixa de texto ao especificar o parâmetro da dimensão Page. Outros parâmetros (Grade, Linha, Coluna) não são suportados em um objeto de caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

Nota:

Usar `MemberAlias` em células que não fazem parte de uma linha ou de uma coluna não atualizará quando for feita referência com uma dimensão de página.

No exemplo a seguir, `MemberAlias` está no cabeçalho da coluna, acima das dimensões de linha `<<MemberAlias("Grid1", Current, "Entity")>>`:



The screenshot shows a software interface with a grid. At the top, there is a 'CellText' input field containing the code: `<<MemberAlias("Grid1",Current, "Entity")>>`. Below the input field, there is a 'Pages' dropdown menu with the value 'TD, 100, 200, 403'. The grid below has columns labeled 'A', 'B', 'C', and 'D'. The first row of the grid has a header cell containing the code `<<MemberAlias("Grid1",Current, "Entity")>>` followed by 'Q1', 'Q2', 'Q3', and 'Q4'. The subsequent rows have values 'P_TP1', 'P_TP2', and 'P_TP3' in the first column, and '#' in the other columns.

		A	B	C	D
	<code><<MemberAlias("Grid1",Current, "Entity")>></code>	Q1	Q2	Q3	Q4
1	P_TP1	#	#	#	#
2	P_TP2	#	#	#	#
3	P_TP3	#	#	#	#

MemberDescription



Nota:

`MemberDescription` só está disponível com Oracle Hyperion Financial Management como conexão de banco de dados

`MemberDescription` é uma função de texto. Com base na sintaxe usada, ela retorna a descrição do membro atribuído a uma dimensão na linha, coluna, página ou Ponto de Vista (PDV).

- A sintaxe a seguir retorna a descrição de um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto, célula de cabeçalho, ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade em um relatório atual.

```
<<MemberDescription("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna a descrição em um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer cabeçalho de linha, coluna ou página de uma grade designada como cabeçalho personalizado. Para designar um cabeçalho personalizado, clique na página, no cabeçalho de linha ou no cabeçalho de coluna e selecione Cabeçalho Personalizado na folha de propriedades. Você pode adicionar a função no espaço fornecido abaixo do cabeçalho personalizado.

```
<<MemberDescription("DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna a descrição de uma grade ou PDV do usuário. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade e ao PDV correspondente em um relatório atual.

```
<<MemberDescription("GridName", "PDV DimName")>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome da grade.
<i>Row/Col/Page</i>	Identificador numérico da linha, identificador alfabético da coluna ou identificador numérico da página.
<i>DimName</i>	Nome de uma dimensão na linha de grade, coluna ou página.
<i>POV DimName</i>	Nome da dimensão na grade ou usuário de PDV.

Exemplos:

Retornar a descrição designada à dimensão Product na Grid1, coluna A:

```
<<MemberDescription("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberDescription(current, A, "Product")>>
```

Retorna a descrição para a dimensão Year. A sintaxe é inserida no cabeçalho personalizado da grade:

```
<<MemberDescription("Year")>>
```

```
<<MemberDescription(Current)>>
```

Geram a descrição para a dimensão Scenario para o PDV associado a Grid1:

```
<<MemberDescription("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberDescription(current, "Scenario")>>
```



Nota:

`MemberDescription` só suporta a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula de grade ou em um objeto de caixa de texto ao especificar o parâmetro da dimensão `Page`. Outros parâmetros (`Grade`, `Linha`, `Coluna`) não são suportados em um objeto de caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave `Current/Cur` em uma Função de Texto](#).

MemberName

`MemberName` é uma função de texto. Com base na sintaxe utilizada, ela retorna o nome do membro atribuído a uma dimensão na linha, coluna, página ou Ponto de Vista (PDV).

- A sintaxe a seguir retorna o nome de um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto, célula de cabeçalho, ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade em um relatório atual.

```
<<MemberName("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o nome em um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer cabeçalho de linha, coluna ou página de uma grade designada como cabeçalho personalizado. Para designar um cabeçalho personalizado, clique na página, no cabeçalho de linha ou no cabeçalho de coluna e selecione Cabeçalho Personalizado na folha de propriedades. Você pode adicionar a função no espaço fornecido abaixo do cabeçalho personalizado.

```
<<MemberName("DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o nome de uma grade ou PDV do usuário. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade e ao PDV correspondente em um relatório atual.

```
<<MemberName("GridName", "POV DimName")>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome da grade.
<i>Row/Col/Page</i>	Identificador numérico da linha, identificador alfabético da coluna ou identificador numérico da página.
<i>DimName</i>	Nome de uma dimensão na linha de grade, coluna ou página.
<i>POV DimName</i>	Nome da dimensão na grade ou usuário de PDV.

Exemplos:

Retornar o nome atribuído à dimensão Product na Grid1, coluna A:

```
<<MemberName("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberName(current, A, "Product")>>
```

Retornar o nome para a dimensão Year. A sintaxe é inserida no cabeçalho personalizado da grade:

```
<<MemberName("Year")>>
```

Retornar o nome da dimensão Scenario para o PDV associado a Grid1:

```
<<MemberName("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberName(current, "Scenario")>>
```



Nota:

`MemberName` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula de grade ou em um objeto de caixa de texto ao especificar o parâmetro da dimensão `Page`. Outros parâmetros (`Grade`, `Linha`, `Coluna`) não são suportados em um objeto de caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).



Nota:

Usar `MemberName` em células que não fazem parte de uma linha ou de uma coluna não atualizará quando for feita referência com uma dimensão de página.

MemberProperty



Nota:

`MemberProperty` é aplicável aos detalhes do Oracle Hyperion Planning e conexões de banco de dados do Oracle Essbase.

`MemberProperty` é uma função de texto. Com base na sintaxe utilizada, ela retorna o valor da propriedade do membro de uma dimensão na linha, coluna, página ou Ponto de Vista (PDV). Você pode usar essa função para exibir uma propriedade do membro em uma coluna ou linha de texto.

- A sintaxe a seguir retorna a propriedade do membro de um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto, célula de cabeçalho, ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade em um relatório atual.

```
<<MemberProperty("GridName", Row/Col/Page, DimName, Property)>>
```


- A sintaxe a seguir retorna a propriedade do membro em um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer cabeçalho de linha, coluna ou página de uma grade designada como cabeçalho personalizado. Para designar um cabeçalho personalizado, clique na página, no cabeçalho de linha ou no cabeçalho de coluna e selecione Cabeçalho Personalizado na folha de propriedades. Você pode adicionar a função no espaço fornecido abaixo do cabeçalho personalizado.

```
<<MemberProperty("DimName", Property)>>
```

- A sintaxe a seguir retorna a propriedade do membro de um PDV de grade ou de usuário. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade e ao PDV correspondente em um relatório atual.

```
<<MemberProperty("GridName", POV DimName, Property)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	Nome da grade.
<i>Row/Col/Page</i>	Identificador numérico da linha, identificador alfabético da coluna ou identificador numérico da página.
<i>POV DimName</i>	Nome da dimensão na grade ou usuário de PDV.
<i>Property</i>	Qualquer propriedade personalizada (dimensões do atributo).

Exemplos:

Retornar a propriedade do membro atribuído à dimensão Product na Grid1, coluna A:

```
<<MemberProperty("Grid1", A, Product, Pkg Type)>>
```

```
<<MemberProperty(current, A, Product, Pkg Type)>>
```

Retornar a propriedade do membro para a dimensão Market. A sintaxe é inserida no cabeçalho personalizado da grade:

```
<<MemberProperty("Market", Population)>>
```

```
<<MemberProperty(current, Population)>>
```

Retornar a propriedade do membro da dimensão Market para o PDV associado a Grid1:

```
<< MemberProperty("Grid1", Market, CurrencyCategory) >>
```

```
<< MemberProperty(current, Market, CurrencyCategory )>>
```

Recuperar a propriedade Member Alias and Ounces de um produto em um cabeçalho personalizado. (Para fazer isso, selecione o cabeçalho e, na folha Propriedades da Linha de Cabeçalho, selecione a opção Cabeçalho Personalizado e clique no botão Funções.)

```
<<MemberAlias(current, current, Product)>>:
```

```
<<MemberProperty(current, current, Product, Ounces)>>
```

A saída do relatório seria algo como a seguir:

	Qtr 1
Cola : Ounces_12	5,096
Diet Cola : Ounces_12	1,359
Caffeine Free Cola : Ounces_16	593

 **Nota:**

`MemberProperty` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

MemberQualifiedName

`MemberQualifiedName` é uma função de texto que, com base na sintaxe usada, retorna o nome qualificado de um membro não exclusivo atribuído a uma dimensão na linha, coluna, página ou Ponto de Vista (PDV). Um membro não entidade é um filho de vários pais.

Por exemplo, se um membro denominado 100 for filho do membro `Product1` e do membro `Product2`, 100 será um nome de membro não exclusivo.

`MemberQualifiedName` mostra os nomes qualificados em relatórios. Os nomes de membro qualificados neste exemplo são `[Product1].[100]` e `[Product2].[100]`.

- A sintaxe a seguir retorna o nome de um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto, célula de cabeçalho, ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade em um relatório atual.

```
<<MemberQualifiedName("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o nome qualificado em um cabeçalho de linha, cabeçalho de coluna ou página. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer cabeçalho de linha, coluna ou página de uma grade que estiver designado como um cabeçalho personalizado. Para designar um cabeçalho personalizado, clique na página, no cabeçalho de linha ou no cabeçalho de coluna e selecione Cabeçalho Personalizado na folha de propriedades. Você pode adicionar a função no espaço fornecido abaixo do cabeçalho personalizado.

```
<<MemberQualifiedName("DimName")>>
```

- A sintaxe a seguir retorna o nome de uma grade ou PDV do usuário. Essa sintaxe pode ser implantada a partir de qualquer objeto de caixa de texto ou célula de texto, podendo fazer referência a qualquer grade e ao PDV correspondente em um relatório atual.

```
<<MemberQualifiedName("GridName", "POV DimName")>>
```

Argumento	Descrição
<code>GridName</code>	Nome da grade.

Argumento	Descrição
<i>Row/Col/Page</i>	Identificador numérico da linha, identificador alfabético da coluna ou identificador numérico da página.
<i>DimName</i>	Nome de uma dimensão na linha de grade, coluna ou página.
<i>POV DimName</i>	Nome da dimensão na grade ou usuário de PDV.

Exemplos:

Retornar o nome qualificado não exclusivo atribuído à dimensão Product na Grid1, coluna A:

```
<<MemberQualifiedName("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberQualifiedName(current, A, "Product")>>
```

Retornar o nome para a dimensão Year. A sintaxe é inserida no cabeçalho personalizado da grade:

```
<<MemberQualifiedName("Year")>>
```

Retornar o nome qualificado não exclusivo para a dimensão Scenario para o PDV associado a Grid1:

```
<<MemberQualifiedName("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberQualifiedName(current, "Scenario")>>
```



Nota:

`MemberQualifiedName` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

Page

`Page` é uma função de texto que retorna o número da página atual de um relatório impresso. Use essa função em um objeto de texto.

Sintaxe:

```
<<Page ()>>
```

Exemplo:

Se a página atual for oito, resultado: Página 8.

```
Page<<PAGE ()>>
```



Nota:

Page works for printed reports only. Relatórios on-line exibem [[PageCount()]] para o número da página. O eixo da página em uma grade é diferente do número da página em um relatório impresso.

PageCount

PageCount é uma função de texto que retorna o número total de páginas em um relatório impresso. Use essa função em um objeto de texto.

Sintaxe:

```
<<PageCount()>>
```

Exemplo:

Se a contagem da página atual for 6, resultado: "O número total de páginas é: 6".

```
The total number of pages is: <<PageCount()>>
```



Nota:

PageCount funciona somente para relatórios impressos. Relatórios on-line exibem [[PageCount()]] para o número da página.

PlanningAnnotations

PlanningAnnotations é uma função de texto que recupera notas ou comentários críticos associados à Unidade do Planning de uma célula usando a conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Planning. As Unidades do Planning são uma combinação de Cenário, Versão e Entidade, derivadas no Oracle Hyperion Financial Reporting por meio de referências de célula em uma grade.

Sintaxe:

```
<<PlanningAnnotations("GridName", Row, Column, Page, Attributes, Range)>>
```

```
<<PlanningAnnotations("GridName", Row, Column, Page, Attributes)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	(Obrigatório) Nome de uma grade.
<i>Row</i>	(Obrigatório) O valor numérico que representa o número de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Column</i>	(Obrigatório) Letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante.

Argumento	Descrição
<i>Page</i>	(Obrigatório) O valor numérico que representa o índice de combinações de membro em todas as dimensões de página da grade. A primeira combinação de dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda combinação de dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Attributes</i>	Qualquer um dos valores a seguir: Tudo, Título, Autor, Data, Texto, PlanningUnit. (PlanningUnit é a combinação de cenário, versão e entidade, sendo derivado de <i>GridName</i> , <i>Row</i> , <i>Column</i> e <i>Page</i> .) Organize os atributos na ordem preferencial de saída e separe cada atributo a um e comercial (&).
<i>Range</i>	Use as palavras-chave All, Top ou Bottom para selecionar o número de anotações do topo ou do final de um resultado, ou ainda todas as anotações. <ul style="list-style-type: none"> • All retorna todas as anotações • Top 5 retorna as cinco primeiras anotações • Bottom 10 retorna as dez últimas anotações • Bottom 1 retorna a última anotação

Exemplo 1:

"All" é considerado para o parâmetro *Range*.

```
<<PlanningAnnotations("Grid Name", 1,a,1,All, All)>>
<<PlanningAnnotations("Grid Name", 100,AB,10,All, All)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur,a,cur,Text & Title & Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 315, AB, 255, Text&Title&Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur A, Cur, PlanningUnit, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 123, ABC, 101, PlanningUnit, Top5)>>
<<PlanningAnnotations(Grid1, 1, current, cur, Title & Text, Bottom 10)>>
<<PlanningAnnotations(Grid1, 105, ABC, cur, Title & Text, Bottom 10)>>
<<PlanningAnnotations(Current, 34, BB, cur, All, Top 40)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur, A cur, Text & Title & Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur, A, cur, Text&Title&Author, bottom15)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 1(3), A(B), cur, Title&Author&Date&Text, All)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 1(3), A(B), cur, Title&Author&Date&Text, All)>>
```

Exemplo 2:

Recuperar o texto da anotação na linha 1, coluna A, de uma grade na página atual. Exiba as três anotações inferiores e todos os atributos associados à anotação (título, autor, data, texto e unidade de planejamento).

Use esta sintaxe em uma célula de texto:

```
<<PlanningAnnotations(Current, 1, A, Current, All, Bottom 3)
```

As anotações são apresentadas em ordem cronológica por data, com as anotações mais recentes no topo e a anotação mais antiga no final. O texto da anotação resultante se parece com o seguinte:

Title: Status - Under Review

Author: John Smith

Date: Mar 25, 2003 10:32:49 AM
 Planning Unit: Budget, 1st Draft, East
 Text: Please review and approve

 Title: Status - Not Signed Off
 Author: Mary Brown

Date: Mar 21, 2003 2:59:11 PM
 Planning Unit: Budget, 1st Draft, West
 Text: Sorry, Try Again

 Title: Status - Under Review
 Author: Admin
 Date: Mar 21, 2003 2:54:16 PM
 Planning Unit: Budget, 1st Draft, South
 Text: Please review and approve budget for 1st draft



Nota:

PlanningAnnotations suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

ProcessManagementStatus

`ProcessManagementStatus` é uma função de texto que retorna o status de uma célula em uma conexão de banco de dados do Oracle Hyperion Financial Management. Os níveis possíveis de processo são: Não Iniciada, Primeiro Passo, Enviado, Aprovado, Publicado, Não Suportado, Níveis de Revisão de 1 a 10. Use `ProcessManagementStatus` em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de coluna ou linha de texto. `ProcessManagementStatus` só está disponível com o Financial Management como conexão de banco de dados.

Sintaxe:

```
<<ProcessManagementStatus("GridName", Row, Col, Page)>>
```

Argumento	Descrição
<i>GridName</i>	O nome de uma grade do Financial Management. <i>GridName</i> deve ser delimitado entre aspas.

Argumento	Descrição
<i>Row</i>	Valor numérico que representa o índice de linha da grade. A primeira linha na grade tem um índice de 1, a segunda tem um índice de 2 e assim por diante.
<i>Col</i>	A letra que representa a coluna da grade. A primeira coluna em uma grade tem um índice de A, a segunda tem um índice de B e assim por diante.
<i>Page</i>	Valor numérico que representa o índice de dimensão de página da grade. A primeira dimensão de página em uma grade tem um índice de 1, a segunda dimensão de página tem um índice de 2 e assim por diante.

Exemplo 1:

Status da célula na linha 21, coluna B da página 1 da Grid1:

```
<<ProcessManagementStatus("Grid1",21,B,1)>>
```

```
<<ProcessManagementStatus(Current,21,B,1)>>
```

Exemplo 2:

Exibir o status para todas as células da coluna B, na página 1 da grade atual:

```
<<ProcessManagementStatus(Atual,Atual,B,1)>>
```



Nota:

`ProcessManagementStatus` suporta apenas a palavra-chave `Current` quando usada em uma célula da grade; não em um objeto da caixa de texto, cabeçalho ou rodapé. Consulte [Como usar a palavra-chave Current/Cur em uma Função de Texto](#).

ReportAuthor

`ReportAuthor` é uma função de texto que retorna o nome de usuário do criador do relatório. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportAuthor()>>
```

Exemplo:

Retornar o nome do autor do relatório:

```
<<ReportAuthor()>>
```

ReportCreated

`ReportCreated` é uma função de texto que retorna a data em que um relatório foi criado. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportCreated("format", "TimeZoneId")>>
```

Argumento	Descrição
<i>format</i>	Caracteres entre aspas que definem o formato de data e hora. <i>Format</i> adota a preferência de data/hora do usuário. Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>SimpleDateFormat</code> , "user" ou empty ("user"). Para ver uma descrição detalhada dos formatos de data e hora, consulte Tabela 1 .
<i>TimeZoneId</i>	Assume como padrão as preferências do usuário para o fuso horário. Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ou fuso horário do servidor. Por exemplo, no caso de <code>TimeZone.getTimeZone()</code> , para especificar a costa leste, informe: <code>America/New_York</code> .



Nota:

O formato de data e hora faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. `ReportCreated` retorna um valor somente depois que o relatório é salvo.

Exemplo:

Inserir a data de criação do relatório no corpo de um relatório:

```
<<ReportName()>> - Created on <<ReportCreated("d-MM-yy")>>
```

ReportDesc

`ReportDesc` é uma função de texto que retorna a descrição do relatório atual. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportDesc()>>
```

Exemplo:

Inserir uma descrição do relatório no corpo do relatório:

```
<<ReportDesc()>>
```


 **Nota:**

Você pode definir uma descrição do relatório ao salvar o relatório. Em seguida, será possível alterar a descrição no repositório ou ao salvar esse relatório novamente com o comando Salvar como.

ReportFolder

`ReportFolder` é uma função de texto que apresenta o caminho da pasta onde o relatório está localizado. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<Reportfolder()>>
```

Exemplo:

Inserir o caminho da pasta em que o relatório está localizado:

```
<<Reportfolder( )>>
```

Considerações ao usar `ReportFolder`:

- O relatório deve estar localizado em uma pasta diferente da raiz. A pasta raiz não é considerada uma pasta de relatório e retorna uma string vazia.
- O relatório deve ser salvo em uma pasta para retornar a string correta. Um relatório não salvo retorna uma string vazia.
- Se você abrir um relatório contendo uma função `ReportFolder`, salve-o em uma nova pasta. Quando você usa Visualizar Impressão para visualizar o relatório, é exibido o local da pasta anterior. Isso ocorre intencionalmente por motivos de desempenho. Para reavaliar o relatório, modifique um objeto de relatório ou grade e use o comando Visualizar Impressão para ver o local da nova pasta.

ReportModified

`ReportModified` é uma função de texto que retorna a data da última modificação do relatório atual. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportModified("format", "TimeZoneId")>>
```

Argumento	Descrição
<i>format</i>	Caracteres entre aspas que definem o formato de data e hora. <i>Format</i> adota a preferência de data/hora do usuário. Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>SimpleDateFormat</code> , "user" ou empty ("user"). Para ver uma descrição detalhada dos formatos de data e hora, consulte Tabela 1 .

Argumento	Descrição
<i>TimeZoneId</i>	Assume como padrão as preferências do usuário para o fuso horário. Os valores válidos são aqueles aceitos pelo Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ou fuso horário do servidor. Por exemplo, no caso de <code>TimeZone.getTimeZone()</code> , para especificar a costa leste, informe: <code>America/New_York</code> .

 **Nota:**

O formato de data e hora faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. `ReportModified` retorna um valor somente depois que o relatório é salvo.

Exemplo:

Inserir a data 19 de janeiro de 2013. (Essa é a data da última modificação do relatório.)

```
Report Modified: <<ReportModified("MMM dd, yyyy")>>
```

ReportModifiedBy

`ReportModifiedBy` é uma função de texto que retorna o nome de usuário do último usuário que salvou o relatório. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportModifiedBy()>>
```

Exemplo:

Inserir o nome do último usuário a salvar o relatório:

```
<<ReportModifiedBy()>>
```

ReportName

`ReportName` é uma função de texto que retorna o nome do relatório atual. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportName()>>
```

Exemplo:

Inserir o nome do relatório:

```
<<ReportName()>>
```

ReportRunBy

`ReportRunBy` é uma função de texto que retorna o nome do usuário que está executando o relatório. Use essa função em uma caixa de texto, célula de texto ou cabeçalho de linha ou coluna.

Sintaxe:

```
<<ReportRunBy()>>
```

Exemplo:

Inserir o nome do usuário que está executando o relatório:

```
<<ReportRunBy()>>
```

RetrieveValue

As funções `RetrieveValue` dos relatórios existentes já não são mais suportadas e devem ser atualizadas manualmente para usar a função `GetCell`.

Funções Condicionais

Ao criar uma função condicional `If`, `Then`, `If`, você pode usar operadores condicionais e condições complexas.

Consulte Também:

- [IFThen, If](#)
- [Operadores Condicionais](#)
- [Condições Complexas](#)

IFThen, If

`IfThen` é uma função condicional que retorna um valor quando a condição for `True` e outro valor quando a condição for `False`.

Sintaxe:

```
IfThen(Condition, TrueParameter, FalseParameter)
```

- *Condition* é uma expressão lógica avaliada como verdadeira ou falsa. É possível usar a lógica condicional completa, bem como operadores booleanos complexos (`And`, `Not` e `Or`). Uma *condition* também pode efetuar testes para valores `#missing` e `#error`.
- *TrueParameter* e *FalseParameter* são expressões avaliadas com base no resultado da condição.

Operadores Condicionais

Ao usar operadores condicionais, considere o seguinte:

- *Expression* pode ser qualquer expressão de fórmula válida. Essa expressão pode ser qualquer combinação de uma constante (número inteiro ou real), uma referência ou outra função.
- *Reference* pode ser qualquer referência válida; portanto, a propriedade da referência `IFNN` pode ser utilizada como parte da referência.
- *Condition* pode ser qualquer condição válida aplicada às condições complexas And, Not e Or. Esses operadores podem ter condições incorporadas. (Os operadores And, Not e Or precisam ser colocados entre parênteses.)
- Quando qualquer *expression* na condição retornar um valor `#error` ou `#missing`, a função `If` retornará `#missing` ou `#error`. Isso não se aplica quando você usa as condições `IsMissing`, `IsError` ou `IsNonNumeric`.

Tabela 11-9 Operadores Condicionais

Operador Condicional	Sintaxe	Lógica
Equal To	<i>expression</i> = <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é igual à expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1=4</p> <p>Retorna falso</p> <p>Observação: se um arredondamento for necessário, use a função <code>Round</code>.</p>
Greater Than	<i>expression</i> > <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é maior que a expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1 > 4</p> <p>Retorna falso</p>
Greater Than or Equal To	<i>expression</i> >= <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é maior que ou igual à expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1>=4</p> <p>Retorna falso</p> <p>Observação: a sintaxe correta é ">=". A sintaxe "=>" não é suportada.</p>
Less Than	<i>expression</i> < <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é menor que a expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1<4</p> <p>Retorna verdadeiro</p>

Tabela 11-9 (Cont.) Operadores Condicionais

Operador Condicional	Sintaxe	Lógica
Less Than or Equal To	<i>expression</i> <= <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é menor que ou igual à expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1<=4</p> <p>Retorna verdadeiro</p> <p>Observação: a sintaxe correta é "<=". A sintaxe "<" não é suportada.</p>
Not Equal To	<i>expression</i> <> <i>expression</i> <i>expression</i> != <i>expression</i>	<p>Testa se a expressão à esquerda é diferente da expressão à direita.</p> <p>Exemplo: 1<>4</p> <p>Retorna verdadeiro</p> <p>1!=4</p> <p>Retorna verdadeiro</p> <p>Observação: se um arredondamento for necessário, use a função Round.</p>
IsMissing	IsMissing (<i>reference</i>) IsMiss (<i>reference</i>)	<p>Testa se a referência contém um resultado #missing.</p> <p>Exemplo: IsMissing([1])</p> <p>Retorna verdadeiro se a linha 1 possuir um valor #missing.</p> <p>Observação: se a referência for uma linha ou uma coluna expandida, todas as células resultantes deverão ser #missing para que a condição seja verdadeira.</p>
IsError	IsError (<i>reference</i>) IsErr (<i>reference</i>)	<p>Testa se a referência contém um resultado #error.</p> <p>Exemplo: IsError([2])</p> <p>Retorna verdadeiro se a linha 2 possuir um valor #error.</p> <p>Observação: se a referência for uma linha ou uma coluna expandida, todas as células resultantes deverão ser #error para que a condição seja verdadeira. Apenas linhas e colunas de fórmula podem resultar em #error.</p>

Tabela 11-9 (Cont.) Operadores Condicionais

Operador Condicional	Sintaxe	Lógica
IsNonNumeric	<p>IsNN (<i>reference</i>)</p> <p>IsNonNumerid (<i>reference</i>)</p> <p>IfNN (<i>reference</i>)</p> <p>IfNonNumber (<i>reference</i>)</p>	<p>Testa se a referência contém resultados #missing ou #error.</p> <p>Exemplo:</p> <p>IsNN ([3])</p> <p>Retorna verdadeiro se a linha 3 possuir um valor #missing ou #error.</p> <p>Observação: se a referência for uma linha ou uma coluna expandida, todas as células resultantes deverão ser #missing e/ou #error para que a condição seja verdadeira.</p>
Parenthesis	(<i>condition</i>)	<p>Agrupar uma condição.</p> <p>Exemplo:</p> <p>(1 > 4)</p> <p>Retorna falso</p>

Condições Complexas

Tabela 11-10 Condições Complexas

Condições Complexas	Sintaxe	Lógica
And	(<i>condition</i> AND <i>condition</i>) (<i>condition</i> & <i>condition</i>)	<p>Compara duas condições. Retorna verdadeiro, se todas as condições forem verdadeiras.</p> <p>Exemplo:</p> <pre>(1 > 4 A N D 5 > 2)</pre> <pre>R e t o r n a v e r d a d e i r o</pre>

Tabela 11-10 (Cont.) Condições Complexas

Condições Complexas	Sintaxe	Lógica
Not	NOT (<i>condition</i>) ! (<i>condition</i>)	Nega o resultado revertendo o resultado da condição. Exemplo:

NOT
(
1
>
4
)

R
e
t
o
r
n
a
v
e
r
d
a
d
e
r
r
o

Tabela 11-10 (Cont.) Condições Complexas

Condições Complexas	Sintaxe	Lógica
Or	(<i>condition</i> OR <i>condition</i>) (<i>condition</i> <i>condition</i>)	<p>Compara duas condições. Retorna verdadeiro se qualquer uma das condições for verdadeira.</p> <p>Exemplo:</p> <pre>(1 > 4 0 R 5 > 2)</pre> <pre>R e t o r n a v e r d a d e i r o</pre>

As condições complexas And, Or e Not são totalmente suportadas. Entretanto, elas precisam estar entre parênteses.

Exemplo válido:

```
If ( ([A] > [B] and [A] > 1000), [A], [B])
```

Exemplo inválido:

```
If ( [A] > [B] and [A] > 1000, [A], [B])
```

Funções Financeiras

As funções financeiras incluem Rank, Variance/Var eVariancePercent/VarPercent.

Consulte Também:

- [Rank](#)
- [Variance/Var](#)
- [VariancePercent/VarPercent](#)

Rank

`Rank` é uma função financeira que fornece um valor de classificação para um valor em um intervalo especificado. `Rank` é processada pelo Oracle Hyperion Financial Reporting e não depende da conexão do banco de dados.

Sintaxe:

`Rank` ([*Reference*], *Order*)

`Rank` ([*Reference*], *Order*, *Unique*)

Argumento	Descrição
<i>Reference</i>	<p>O intervalo de células, linhas ou colunas para classificação, com letras identificando colunas e números identificando linhas. Por exemplo, especifique [A,1:5] para classificar os valores das linhas de 1 a 5 na coluna A.</p> <p>Você pode usar a propriedade <code>.ifNN</code> com um intervalo de células para atribuir números a qualquer célula com valores não numéricos, de forma que essas células possam ser classificadas. Por exemplo, use <code>.ifNN(-1)</code> para atribuir o valor -1 a qualquer célula com um valor faltando.</p>
<i>Order</i>	<p>Indica a ordem pela qual os valores são classificados. O menor valor classificado em ordem crescente recebe um resultado de classificação de 1. O maior valor classificado em ordem decrescente recebe um resultado de classificação de 1. A ordem pode ser indicada por qualquer uma das seguintes palavras-chave ou valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crescente • Decrescente • Cresc. • Decr. • Decresc. • 1 (o número 1 equivale a Crescente) • 0 (zero equivale a Decrescente) <p>As palavras-chave não fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.</p>

 **Nota:**

Não coloque entre aspas o número ou a palavra-chave que indica a ordem.

Argumento	Descrição
<i>Unique</i>	(Opcional) Uma palavra-chave booliana que indica como tratar valores iguais no parâmetro Referência, em que: <ul style="list-style-type: none"> • false (ou omitido) — valores iguais recebem a mesma classificação; os resultados classificados podem ser duplicados • true — valores iguais recebem uma classificação exclusiva; não há classificações duplicadas. Os valores no parâmetro Referência são classificados de acordo com a ordem de ocorrência; ou seja, os primeiros que surgirem serão os primeiros a serem classificados. Por exemplo, se os valores nas linhas 2 e 5 forem iguais, o valor na linha 2 será classificado antes do valor na linha 5.

Exemplos:

Essa fórmula na coluna B classifica os valores das linhas 1 a 5 na coluna A em ordem decrescente:

```
Rank([A,1:5], descending)
```

O resultado pode ser o seguinte:

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	2
Diet	missing	missing
Root Beer	0	4

Quando dois valores forem iguais, eles receberão o mesmo valor de classificação. No exemplo acima, Cola e Cerveja têm o mesmo valor, portanto, a mesma classificação.

Essa fórmula da coluna B atribui o valor de -1 a qualquer valor não-numérico, de modo que ele possa ser classificado:

```
Rank([A,1:5].ifNN(-1), descending)
```

No resultado a seguir, o valor nulo agora possui classificação de 5:

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	2
Diet	missing	5
Root Beer	0	4

Exemplo:

O exemplo a seguir se baseia no exemplo anterior, explicando como o novo parâmetro "unique" afeta os resultados:

Essa fórmula na coluna B atribui o valor de -1 a qualquer valor não numérico, de forma que ele possa ser classificado, e também indica que cada classificação deve ser exclusiva:

```
Rank([A,1:5].ifNN(-1), descending, true)
```

No resultado a seguir, o valor nulo tem agora uma classificação de 5, enquanto Cerveja tem um valor de 3 (embora tenha o mesmo valor de dados que Cola):

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	3
Diet	missing	5
Root Beer	0	4

Variance/Var

Variance/Var é uma função financeira que avalia a diferença entre os valores especificados com base no tipo de conta referente à conta atual.

Para contas de Despesa, um resultado positivo representa uma variação desfavorável. Por isso, o resultado aparece como um número negativo. Para contas de Não Relacionadas à Despesa, um resultado positivo representa uma variação favorável. Por isso, o resultado aparece como um número positivo.

Variance/Var está disponível para conexões de banco de dados padrão.

Sintaxe:

```
Var(reference1, reference2)
```

onde *reference1* e *reference2* são referências a uma linha, coluna ou célula que correspondem aos membros da mesma dimensão Account, cujos resultados de variação devem ser calculados.

Resultados Esperados

Tabela 11-11 Resultados Esperados ao Usar Variance/Var

Coluna A	Coluna B	Var ([A] , [B])=0	Var ([A] , [B])>0	Var ([A] , [B])<0
Despesa	Despesa	0	Retorna um valor negativo	Retorna um valor positivo

Tabela 11-11 (Cont.) Resultados Esperados ao Usar Variance/Var

Coluna A	Coluna B	Var ([A] , [B])=0	Var ([A] , [B])>0	Var ([A] , [B])<0
Não-Despesa	Não-Despesa	0	Retorna um valor positivo	Retorna um valor negativo

Comportamento de Variance

Variance espera a comparação do mesmo tipo de conta. Quando você compara dois tipos de conta diferentes, como Vendas e Despesa, a função Variance faz o cálculo sem aplicar a lógica do tipo de conta. Por exemplo:

Vendas	Despesa	Resultado
-400	100	-500

Exemplos

Variance aceita somente referências de célula, coluna ou linha. Para obter mais informações, consulte [Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula](#).

Sintaxe	Exemplo
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma coluna:	Var ([A] , [B])
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma linha:	Var ([3] , [4])
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma célula:	Var (Cell [3,A] , [3,B])

Neste exemplo, a variação entre a coluna A (**Real**) e a coluna B (**Orçamento**) é calculada da seguinte maneira:

Var ([A] , [B])

Este exemplo produz o seguinte relatório:

	Year	Product	Market
	Actual	Budget	Variance
	=====	=====	=====
Sales (Income)	400,855	373,080	27,775
COGS (Expense)	179,336	158,940	-20,396

VariancePercent/VarPercent

`VariancePercent/VarPercent` é uma função financeira que avalia a diferença, em porcentagem, entre os valores especificados com base no tipo de conta referente à conta atual.

Para contas de Despesa, um resultado positivo representa uma variação desfavorável. Por isso, o resultado aparece como um número negativo. Para contas de Não Relacionadas à Despesa, um resultado positivo representa uma variação favorável. Por isso, o resultado aparece como um número positivo.

`Variance/Var` está disponível para conexões de banco de dados padrão.

Sintaxe:

`VarPer(reference1, reference2)`

onde `reference1` e `reference2` são referências a uma linha, coluna ou célula que correspondem aos membros da mesma dimensão Account cujos resultados de `VariancePercent` são calculados.

Resultados Esperados

Tabela 11-12 Resultados Esperados ao Usar `VariancePercent/VarPercent`

Col A	Col B	VarPer ([A] , [B])=0	VarPer ([A] , [B])>0	VaPer ([A] , [B])<0
Despesa	Despesa	0	Retorna um valor negativo	Retorna um valor positivo
Não-Despesa	Não-Despesa	0	Retorna um valor positivo	Retorna um valor negativo

Comportamento de `VariancePercent`

`VariancePercent` espera a comparação do mesmo tipo de conta. Quando você compara dois tipos de conta diferentes, como Vendas e Despesas, a função `VariancePercent` faz um cálculo matemático simples sem aplicar a lógica do tipo de conta. Por exemplo:

Vendas	Despesa	Resultado
-400	100	-5.

- `#missing` é tratado como zero (0), a menos que especificado de outra forma usando a propriedade `ifnonnumber`.
- `#error` resulta em `#error`, a menos que especificado de outra forma usando a propriedade `ifnonnumber`.

Exemplos

`VariancePercent` aceita apenas referências de célula, coluna ou linha. Consulte [Argumentos de Referência de Linha, Coluna ou Célula](#).

Sintaxe	Exemplo
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma coluna:	VarPer ([A], [B])
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma linha:	VarPer ([3], [4])
Exemplo de sintaxe que faz referência a uma célula:	VarPer (Cell [3,A], [3,B])

Neste exemplo, `VariancePercent` entre a coluna A (Real) e a coluna B (Orçamento) é calculada desta maneira:

```
VarPer ([A], [B])
```

Este exemplo produz o seguinte relatório:

```

Year Product Market

Actual   Budget VariancePercent

=====

Sales (Income)      400,855  373,080    7%

COGS (Expense)     179,336  158,940   -13%
```

A

Informações de Propriedade

JConsole é o Console de Monitoramento e Gerenciamento Java, usado para definir e gerenciar as diversas propriedades do Oracle Hyperion Financial Reporting e os aplicativos executados com ele, em vários servidores. O executável do JConsole (Jconsole.exe) está localizado no diretório `bin` do Kit de Desenvolvimento Java (JDK) — <diretório de instalação>/jdk. Quando seleciona **Atributos** na guia **MBeans**, você pode ver e definir propriedades e valores.

É possível executar as propriedades de Configuração do Financial Reporting no diretório `Oracle Home\product\financialreporting\bin` com o `FRConfig.cmd` (ou `FRConfig.sh` para plataformas que não sejam Microsoft Windows). Clique duas vezes no comando para iniciar o JConsole, conectar-se e modificar os valores MBean do Financial Reporting.

Observe o seguinte:

- O arquivo de comando está disponível apenas no servidor de aplicativos Web.
- O aplicativo Web não precisa estar em execução.
- Depois de fazer as alterações, reinicie todos os serviços.
- Não é preciso reiniciar todos os serviços depois de alterar o servidor de impressão e o servidor do agendador.

Tabela A-1 Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
<code>AllowCellTextAsAnnotations</code>	falso	Exibe o texto da célula para o Oracle Hyperion Financial Management e o Oracle Hyperion Planning como anotações em um relatório.
<code>AllowDocumentAttachmentAsAnnotations</code>	falso	Exibe LROs para o Oracle Essbase, Documentos de Célula para o Financial Management e Anexos de Documento para o Planning como anotações em um relatório.
<code>AllowPlanningUnitAnnotationsAsAnnotations</code>	falso	Exiba Anotações da Unidade do Planning (PUA) para o Planning como anotações em um relatório.
<code>AttachedFileMaxSize</code>		
<code>BaseConfigServlet</code>	<code>/browse/configURL</code>	Local do caminho de servlet da configuração principal
<code>BaseFRWebApp</code>		Exibe o aplicativo Web do Financial Reporting em um relatório.
<code>BaseWebApp</code>		Link de URL para o aplicativo Web do Workspace
<code>BaseWebContext</code>	Workspace	Contexto para o aplicativo Web do EPM Workspace
<code>BatchBurstingThreads</code>	10	Número de encadeamentos paralelos que um job agendado irá gerar quando um lote for disparado

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
BookTOCPrintTemplate	BookTOCPrintTemplate=\${oracle.installation}/bin/toc-template.rtf	Local do arquivo de modelo RTF usado ao gerar o Índice do livro com o mecanismo de impressão que o processador FO do BI Publisher utiliza.
CacheADMConnectionBasedOnSession	verdadeiro	Armazena a conexão ADM (para conexão com o Essbase, Planning e Financial Management) em um pool de conexões para cada sessão de usuário.
CachePDFForSnapshots	falso	Se os instantâneos e livros de instantâneos produzidos pelo agendador geram os PDFs e os armazenam no cache do EPM Workspace. Isso melhorará o tempo de recuperação do PDF dos instantâneos de visualizadores Web. Observações: <ul style="list-style-type: none"> • Isso requer mais espaço no Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace • Independentemente dessa configuração, o armazenamento dos PDFs será feito no Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace depois da primeira solicitação de um instantâneo ou de um livro de instantâneos em formato PDF.
Categorias		Categorias de anotação
ChangeExtensions		Altera extensões dos arquivos anexados a um e-mail enviado como resultado da execução do Job Agendado. Isso porque algumas empresas não permitem extensões para anexos de e-mails. A extensão é alterada para o valor especificado. Cada propriedade é separada por vírgula e cada propriedade prop1 é especificada como Prop1=value1, prop2=value2
ChartPlottingIgnores		Como os gráficos tratam os valores #MISSING, #ERROR e #ZERO. Deve ser uma lista delimitada por vírgulas dos valores possíveis, que são "erro", "ausente" e "zero" em qualquer ordem. Os valores não diferenciam maiúsculas de minúsculas. Se deixada em branco, todos os valores serão tratados como zeros.
ClassicPrintServerPrinterMask	HRPrinter#	A máscara de nome da impressora (# será substituído dinamicamente pelo servidor de impressão). A instalação cria impressoras HRPrinter1-5 por padrão. Para criar impressoras com outro nome, edite HRCreatePrinters.ini e execute HRCreatePrinters.exe em financialreporting\bin.

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
ClassicPrintServerPrinterPool	5	Número de impressoras disponíveis para a saída em PDF. Por padrão, a instalação cria cinco impressoras. Para criar impressoras adicionais, edite HRCreatPrinters.ini e execute HRCreatPrinters.exe em financialreporting\bin.
CleanUpThreadDelay	300000	A frequência (em milissegundos) com a qual o encadeamento de limpezaMinimumConnectionInactiveTime será executado. O padrão é verificar as conexões inativas a cada 300000 milissegundos (5 minutos).
ClientSystemProperties		A sintaxe deve ser: FolderLabel1=FolderPath1,FolderLabel2=FolderPath2, e assim por diante. Cada propriedade é separada por vírgula e cada propriedade prop1 é especificada como Prop1=value1, prop2=value2
com.hyperion.pbm.general.ColorTheme	nulo	Tema de cores em todo o produto
com.hyperion.reporting.HRPreferences.Units	polegadas	Valor para a régua (polegadas ou centímetros)
com.hyperion.reporting.HRPreferences.colorcontrast	falso	Modo de cores em alto contraste para acessibilidade. Essa opção só tem suporte nas mesmas plataformas compatíveis com leitores de tela.
com.hyperion.reporting.HRPreferences.country	EUA	Código de país ISO para o país suportado
com.hyperion.reporting.HRPreferences.dateformat	nulo	Formato de data em todo o produto
com.hyperion.reporting.HRPreferences.decimalsymbol	,	Valor para um símbolo decimal. O valor pode ser vírgula (,) ou sublinhado (_).
com.hyperion.reporting.HRPreferences.digitgroup	,	Valor para o agrupamento de dígitos. O valor pode ser vírgula (,) ou sublinhado (_).
com.hyperion.reporting.HRPreferences.footnote_param	Título, Detalhe, Categoria, Autor, Data, Descrição, Anexos e Respostas: Todas	Em Anotações, as opções de impressão padrão como título, categoria, autor, descrições e anexo.
com.hyperion.reporting.HRPreferences.filter_by_security	falso	Seleção de membros de filtro com base na segurança do Oracle Hyperion Planning
com.hyperion.reporting.HRPreferences.glcolor	#000000	Cor da linha de grade Informe o valor no formato #RRGGBB, em que RR é o valor hexadecimal para vermelho, GG é o valor hexadecimal para verde e BB é azul, conforme especificado pelo HTML.
com.hyperion.reporting.HRPreferences.glsnap	verdadeiro	Se o ajuste da linha de grade será ativado

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
com.hyperion.reporting.HRPre fs.glspaceing	nulo	Espaçamento em segundo plano entre as linhas de grade do Oracle Hyperion Financial Reporting Studio
com.hyperion.reporting.HRPre fs.glsyle	ponto	Estilo da linha de grade. O valor pode ser linha ou ponto.
com.hyperion.reporting.HRPre fs.HelpUserTrainingUri		Somente Leitura. Uma configuração administrativa no EPM Workspace para permitir o UPK (User Productivity Kit).
com.hyperion.reporting.HRPre fs.language	PT-BR	Idioma do usuário. Pode ser qualquer código ISO de idioma para os idiomas suportados.
com.hyperion.reporting.HRPre fs.locationuserpov	acima	Local da barra de PDV do Usuário. O valor pode ser "above" ou "viewpane".
com.hyperion.reporting.HRPre fs.merge_equal_prompts	verdadeiro	O comportamento padrão dos usuários que não definiram de forma explícita a configuração "Mesclar Solicitações Equivalentes" nas preferências do usuário na Web. "True" significa que solicitações equivalentes são mescladas, "false" significa que solicitações equivalentes não são mescladas.
com.hyperion.reporting.HRPre fs.previewuserpov	falso	Se a caixa de diálogo Visualizar PDV do Usuário será exibida
com.hyperion.reporting.HRPre fs.viewtype	HTML	Tipo de exibição ("html" ou "pdf")
DbConnRetryInterval		Em Anotações, se houver um rack do banco de dados e ocorrer failover, quanto tempo, em milissegundos, você deseja esperar por uma tentativa bem sucedida ao banco de dados.
DbMaxConnectAttempts		Em Anotações, se houver um rack do banco de dados e ocorrer failover, quantas tentativas de conexão devem ser feitas.
DiscManMappingToolWSDL		Somente leitura. Identifica o caminho WSDL para Disclosure Management
DiscManSessionWSDL		Somente leitura. Identifica o caminho WSDL para Disclosure Management
DisplayDatasourceInFlatList	falso	Exibe todas as origens de dados usadas em um relatório ou livro em uma lista simples na caixa de diálogo Visualizar PDV do Usuário
DisplayFilterBySecurity	verdadeiro	Altera as configurações de FilterBySecurity na Web. Quando configurada como "false", os usuários não poderão alterar as opções de FilterBySecurity nem visualizar os membros aos quais não têm acesso. Quando configurada como "true", os usuários poderão alterar as configurações de FilterBySecurity na Web nem visualizar os membros aos quais não possuem acesso.
EnableSMTPServerAuthenticat ion	falso	Usa o servidor SMTP para autenticar o envio de e-mails do Agendador.

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
EntityCurrency	USD=\$,Euro=€	Moeda de entidade do Financial Management. É possível especificar o valor a ser usado em vez do código de Moeda de Entidade ao ser mostrado pela função de texto HFMCurrency em um relatório. Por exemplo: se a função HFMCurrency retorna "USD", é possível especificar que ela mostre o símbolo "\$". Observações: <ul style="list-style-type: none"> • Caracteres não ASCII devem ser especificados como strings codificadas unicode (\u20ac). • Cada propriedade é separada por vírgula e cada propriedade prop1 é especificada como Prop1=value1, prop2=value2
EssbaseJAPIServer	Localhost	Nome da máquina do Servidor APS ao usar o modo APS em 3 camadas para acessar o Oracle Essbase.
EssbaseUseMDX	verdadeiro	Garante que a linguagem de consulta para acessar o Analytic Services (Essbase Analytic e/ou Enterprise Analytic) seja MDX.
ExportExcelUseRawNumbers	falso	Exporta para o Microsoft Excel sem ajuste de escala
ExportFolders		Os locais da pasta ao exportar e implantar um livro como HTML. A sintaxe deve ser: FolderLabel1=FolderPath1,FolderLabel2=FolderPath2 Por exemplo: export1=e:\\exportfolder1,export2=e:\\exportfolder2
FollowedUrlPrefixList		Lista delimitada por pontos-e-vírgulas de onde o conteúdo HTML será extraído e incluído no Livro Orçamentário, caso se refira a ele.
GsmServers		Servidor base de Anotações
HRWebHtmlLocation		Local onde o aplicativo Web do Financial Reporting armazena temporariamente arquivos Web interativos. O local padrão do Oracle Enterprise Performance Management System é \${EPM_ORACLE_INSTANCE}/products/financialreporting/temp/,"java.lang.String"
HRWebKeepAliveInterval	1	A frequência, em minutos, com a qual o servidor de aplicativos Web envia respostas de volta para o cliente do navegador. Isso é útil se o tráfego de HTTP passar por um servidor proxy que imponha tempos limite.

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
HRWebStaticHTMLLocation		Local onde o aplicativo Web do Financial Reporting armazena temporariamente arquivos HTML estáticos. O local padrão do EPM System é <code>\${EPM_ORACLE_INSTANCE}/products/financialreporting/temp/</code> , "java.lang.String
HTTPProxyHost		Nome de host do servidor proxy para qualquer conexão http solicitada por livros do Financial Reporting.
HTTPProxyPort		Número da porta do servidor proxy para qualquer conexão HTTP solicitada por livros do Financial Reporting.
HasEntityCurrencyMappings	falso	Moeda da entidade Oracle Hyperion Financial Management. Definida como true para definir os "mapeamentos" da moeda da entidade.
HssLocation		Somente Leitura. Oracle Enterprise Performance Management System somente: Local do Servidor de Gerenciamento de Aplicativos
HtmlFormat	0	Formato HTML gerado pelo agendador: <ul style="list-style-type: none"> • 0 — HTML genérico com imagens em um subdiretório • 2 — Um arquivo compatível com Chrome ou Firefox com imagens incorporadas
InstalledDir	<code>\$(home.reports.lib)</code>	Onde o servidor do agendador do Financial Reporting mantém seu estado em <code>scheduler.xml</code>
IsDoubleRoundingRequiredForZeroDecimalPlaces	falso	Arredonda valores de dados, onde o número que formata as casas decimais é definido como zero. Quando esta opção é definida como <i>true</i> , o Financial Reporting tenta arredondar para cima o valor das casas decimais iguais a 0. Por exemplo, 0,49999999 é exibido como 1. Quando esta opção é definida como <i>false</i> , o Financial Reporting tenta arredondar para baixo o valor das casas decimais iguais a 0. Por exemplo, 0,49999999 é exibido como 0.
MaxEmailAttachmentSize	0	Tamanho máximo de anexos para e-mails. Valores iguais ou menor do que 0 significam que não há limite para anexos. Especifique o valor em kilobytes. O seguinte exemplo define o tamanho máximo de anexos para 128 KB: <code>AttachmentSize = 128</code>
MaxExpandAllCount		Na Seleção de Membros, o máximo de itens para exibir ao clicar em "Expandir Tudo"

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
MaxImportFileSize	0	<p>O tamanho máximo de arquivo dos arquivos importados para o Financial Reporting. Por padrão, não há limite para o tamanho do arquivo de importação.</p> <p>Por exemplo, se MaxImportFileSize for definida como 1000, o tamanho do arquivo de importação será limitado a 1 MB. Ou seja, a importação de qualquer arquivo, inclusive arquivos .zip, maiores que 1 MB falha. Esta restrição também se aplica aos arquivos dentro de um arquivo .zip. Se o tamanho do arquivo .zip for inferior a 1 MB, mas o tamanho real de um arquivo compactado em .zip for superior a 1 MB, ocorrerá falha na importação.</p>
MaxPortUsage	0	<p>O limite máximo para o número de portas usadas pelo sistema do Windows após o qual as consultas de relatório começarão a ser enfileiradas até que alguma delas seja liberada. O valor "0" significa que nenhum limite é imposto.</p>
MaxSearchResult	50	<p>O número máximo de membros que serão retornados como resultado de uma consulta de pesquisa na seleção de membros.</p>
MaximumCalculationIterations	5	<p>Configuração de Cálculo do Servidor de Relatórios. Especifica o número máximo de iterações de cálculo de todas as grades e células.</p> <p>Durante o processo de cálculo de uma grade, poderá ser necessário avaliar uma célula várias vezes devido à precedência de referências. Isso ocorre, na maioria das vezes, em grades com referências para outras grades. Se não houver referências circulares e as células de cálculo estiverem retornando Erro, o aumento do valor poderá resolver o problema.</p> <p>Observação: Um número alto pode prejudicar o desempenho de execução da grade.</p>
MemberSelectionDoInitialSearch	falso	<p>Se definida como true, o seletor do membro procurará o membro selecionado anteriormente e expandirá a árvore de acordo com a sua localização.</p>
MemberSelectionRowsPerPage	20	<p>Número de linhas retornadas por página como resultado da consulta de pesquisa da seleção de membros.</p> <p>Somente os valores padrão de 5, 10, 20, 50, 100, 250 e 500 são recomendados para uso para esta propriedade em MBeans.</p>

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
MinimumConnectionInactiveTime	300000	Configuração do Gerenciador de Conexões. O Gerenciador de Conexões é um sub-componente do Servidor de Relatórios, Aplicativo da Web e Financial Reporting Studio. Tempo mínimo (em milissegundos) antes de uma conexão de origem de dados inativa ser fechada. O padrão é encerrar as conexões que permanecerem inativas por 300000 milissegundos (5 minutos).
MissingValuesAreZeroInFormulasInHFM	verdadeiro	Configuração de cálculo do Servidor de Relatórios. Nas origens de dados do Financial Management, se tratar os valores ausentes como zero nos cálculos de fórmulas. <ul style="list-style-type: none"> • False significa que valores ausentes não são iguais a valores zero nos cálculos de fórmula, • True significa que valores ausentes são tratados como zero em cálculos de fórmula Observação: essa propriedade só possui efeito nas origens de dados do Oracle Hyperion Financial Management.
NumberDecimalPlacesForZero	2	Quantas casas decimais um número deve ter antes de ser considerado zero (0).
NumberDecimalPlacesForZeroInSuppression	5	Quantos dígitos à direita da casa decimal são avaliados ao determinar se um valor numérico é zero em supressão e formatação condicional. Quando você executa supressão/formatação condicional com o 'Valor' '0', a comparação serve para comparar o valor com zero (0) absoluto. Por exemplo, usando a propriedade padrão de 5, um valor de 0,00001 é considerado zero.
OBIEEServer		Local usado ao adicionar o servidor OBIEE para integração de livro.
PassCSSTokenToHssEssDriver		
PDFRootDir	\$ {EPM_ORACLE_INSTANCE}/ products/ financialreporting/ temp/ PDFOutput/	Local onde o Servidor de Impressão do Financial Reporting armazena temporariamente os arquivos PDF
PUASeparator		Separa as Anotações da Unidade do Planning. Se nenhum PUASeparator for especificado, o padrão será o travessão (—).

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
PassCSSTokenToHssEssDriver	verdadeiro	Se uma origem de dados subjacente deve ser passada para os tokens CSS. Não altere essa configuração a menos que haja razões específicas que causem problemas com as configurações atuais. Quando não há entradas do arquivo de propriedade, o token é passado para a origem de dados para validação do usuário.
PrintServerResultCacheTime	6000000	Tempo (em milissegundos) que relatórios, instantâneos, livros e livros de instantâneos concluídos permanecem no servidor de impressão antes de serem removidos
PrintServerResultsCleanUpThresholdDelay	36000000	A frequência (em milissegundos) com a qual o encadeamento de limpeza PrintServerResultCacheTime será executado. A configuração de um valor muito baixo pode fazer com que a execução de solicitações seja encerrada e removida.
PrintServers		Lista separada por vírgulas de servidores de impressão disponíveis para o servidor de relatórios no formato 'server:port'. Por exemplo: printserver1:10999,printserver2:10999.
PrintingMaxThreads	10	O número máximo de encadeamentos criados para impressão/geração de PDFs a qualquer momento. O padrão é baseado no número de CPUs na máquina host. São permitidos cinco encadeamentos para cada CPU. Por exemplo, o padrão para um sistema com duas CPUs é de 10 encadeamentos. Se você especificar o valor 0, permitirá que um número ilimitado de encadeamentos seja criado
RemoteAdmServer	nulo	Identifica um servidor remoto pelo qual a origem de dados é acessada.
RMIClientSocketFactory		Substitui a implementação do Client Side Socket Factory usado para o RMI. Por padrão, um client socket factory personalizado é usado para o RMI.
RMIPortRangeLower		Número de porta inicial que o Financial Reporting usa para uma comunicação RMI. Você deve definir essa propriedade ao usar firewalls.
RMIPortRangeUpper		Número de porta máximo que o Financial Reporting usa para uma comunicação com o RMI. Quando configurada com firewalls, você pode especificar os valores RMIPortRangeLower e RMIPortRangeUpper para limitar o número de portas usadas pelo RMI.

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
RMIServerSocketFactory	A implementação padrão, conforme entregue com o JDK	Substitui a implementação do Server Side Socket Factory usada para o RMI.
RegisteredRelatedContentURLs	nulo	Provedor Padrão do Conteúdo Relacionado O formato do valor é: Nome/url do produto/servidor onde Product é o nome do produto, server name é o local do servidor e url é a url do provedor.
RelatedContentAliases	string vazia	Aliases para o servidor de conteúdo relacionado e portas utilizados no produto são úteis para fins de migração.
RelatedContentURLs	string vazia	URLs para especificar o conteúdo relacionado.
RelativeRelatedContentServers	string vazia	Especifica os servidores RelatedContent de maneira relativa. É útil ao executar descarregamento de SSL.
ReportServerMaxThreads	5	Número máximo de encadeamentos criados para runreports. O padrão é baseado no número de CPUs na máquina host - 5 encadeamentos por CPU. <ul style="list-style-type: none"> • 1 CPU = 5 encadeamentos • 2 CPUs = 10 encadeamentos • 3 CPUs = 15 encadeamentos • 4 ou mais CPUs = 20 encadeamentos • 0 = um número ilimitado de encadeamentos
ReportServerReportCacheTime	72000000 milissegundos (20 horas)	Tempo (em milissegundos) que os relatórios, instantâneos, livros e livros de instantâneos concluídos permanecem no Servidor de Relatórios antes de serem removidos. Além disso, o período de tempo antes do qual os resultados não coletados ou "órfãos" serão excluídos. Um resultado pode se tornar órfão se você solicitar um relatório e, depois, fechar o navegador da Web antes do término da execução do relatório.
ReportServerReportCleanUpThreadDelay	36000000 milissegundos (10 horas)	A frequência (em milissegundos) com a qual o encadeamento de limpeza ReportServerReportCacheTime será executado. A configuração de um valor muito baixo pode fazer com que a execução de solicitações seja encerrada e removida.
ReportServerWaitCount		No Agendador, o número de tentativas de conexão com o servidor de relatórios
ReportServerWaitDelay		Número de segundos para esperar antes de o Agendador tentar se reconectar ao servidor de relatórios

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
RowsPerPage		Quantas linhas por página serão exibidas (preferência do Gerenciador de Anotações)
SMTPMailServer		Somente Leitura. O servidor de e-mail SMTP usado para enviar e-mails do Agendador.
SMTPPort		Porta do servidor SMTP usada para enviar e-mails do Agendador
SMTPServerPassword		Senha para acessar o servidor SMTP se ele for protegido por senha
SMTPServerUserID		ID de usuário para acessar o servidor SMTP se ele for protegido
SSASImpersonate	falso	Permite a representação de um usuário do Windows para acessar a origem de dados SSAS. Se o valor for true, você poderá se conectar à origem de dados SSAS como o usuário do Windows conectado atualmente. Se for false, as credenciais passadas serão usadas. Observação: o Financial Reporting não usa a origem de dados do SSAS.
ScheduledBatchCacheTime	0	Definição da configuração do servidor do agendador do Financial Reporting. Especifique o tempo em milissegundos gasto para reter os resultados concluídos do lote. Por exemplo, para excluir os resultados do lote com mais de 5 dias, especifique 432000000 milissegundos. A propriedade <code>ScheduledBatchCleanUpThreadDelay</code> deve ser configurada como um valor maior que 0 para ativar essa opção de limpeza. Os lotes pendentes não são removidos. O valor padrão 0 significa que os resultados do lote não serão removidos.
ScheduledBatchCleanUpThreadDelay	0	A frequência com a qual o agendador verifica os resultados do lote a serem removidos (em milissegundos). Por exemplo, especifique 86400000 milissegundos para verificar a cada 24 horas. O valor padrão 0 significa que o agendador não removerá os resultados do lote.
SchedulerServer		Nome do servidor do agendador configurado
SchedulerTemplateLocation	\$ {EPM_ORACLE_INSTANCE}/ products/ financialre porting/ data/ SchedulerTe mplate	Local onde o servidor do agendador do Financial Reporting obtém os arquivos de modelo

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
SchedulerOutputLocation	SchedulerOutputLocation, PropType. NORMAL, "{\$EPM_ORACLE_INSTANCE}/FinancialReporting/data/SchedulerOutput/", "java.lang.String"	Local onde o contexto de arquivos resultantes da execução do lote é armazenado
SortUsesJavaCollator	verdadeiro	Se a classe java Collator padrão para classificação será usada
StellentServer		Nome do servidor Oracle Universal Content Management. É útil se o conteúdo do Oracle Universal Content Management for adicionado ao livro do Financial Reporting como conteúdo externo.
StudioInstallerLocation		Somente Leitura. O local para instalação do Studio Installer. Quando HRStudioRetrieve.jsp é chamado, este é o local do qual ele atende o Studio MSI (Windows installer).
SystemMode		Somente Leitura. Mostra os aplicativos do Fusion ou nenhum aplicativo do Fusion.
TextPrintTemplate	C:/Oracle/products/financialreporting/install/scripts/../../bin/FR_TextTemplate.doc	Caminho completo para um documento do Microsoft Word usado como modelo para a impressão de arquivos de texto. Usado em documentos de célula em relatório e conteúdo externo em um livro.

Tabela A-1 (Cont.) Propriedades

Nome	Valor Padrão	Descrição
UrlLaunchMode	post,yahoo.com google.com	<p>Uma expressão regular usada para determinar exceções</p> <p>O valor contém dois componentes. O primeiro é o tipo usado para iniciar URLs. O segundo é uma expressão regular para identificar exceções de como inicializar o URL.</p> <p>Além disso, o tipo de solicitação HTTP feita a links de conteúdos relacionados e exceções. O primeiro valor é o padrão e deve ser "post" ou "get". O segundo valor é qualquer exceção que não deve usar esse tipo de solicitação.</p> <p>Observação: o padrão é "post", exceto no Google ou Yahoo.</p>
UseEssbaseEDS	verdadeiro	<p>Se o driver Analytic Provider Services (APS) deve ser usado em vez do driver ADM nativo.</p> <p>Ao usar o modo remoto do APS, desfaça a propriedade do EssbaseEDSServer e especifique o nome do servidor de APS como seu valor.</p> <p>UseEssbaseEDS=false EssbaseEDSServer= EssbaseEDSDriver=HssEdsDriver</p>
Word2007ExportIgnorePageBreak	verdadeiro	<p>Se é para ignorar quebras de página ao exportar para o Word.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se for verdadeiro, o Financial Reporting ignorará quebras de página manuais e o Oracle Business Intelligence Publisher gerará automaticamente uma quebra de página. Se for falso, o Financial Reporting paginará e o BI Publisher gerará um arquivo .docx, que tem informações de quebra de página.
ZipEmbedded	verdadeiro	<p>Compacta os arquivos quando a opção "exportar para HTML" é selecionada como um tipo de saída para um job agendado</p>