ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

PeopleBook do Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise 9.0

Dezembro de 2006

ORACLE

PeopleBook do Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise 9.0
SKU HRCS9SAD-B 1206_POR
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Os Programas (que incluem os programas de computador e a documentação) contêm informações de propriedade da Oracle Corporation; são fornecidos sob um contrato de licença que contém restrições sobre o uso e divulgação, sendo também protegidos pela legislação de direitos autorais, de proteção aos programas de computador e de propriedade intelectual e industrial. Não é permitida a engenharia reversa, a desmontagem ou a descompilação dos Programas, exceto se necessário para obter interoperabilidade com outro programa de computador criado de modo independente ou conforme especificado por lei.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Se você encontrar algum problema na documentação, envie à Oracle Corporation ou à Oracle do Brasil Sistemas Ltda. uma descrição de tal problema por escrito. A Oracle Corporation e a Oracle do Brasil Sistemas Ltda. não garantem que este documento esteja isento de erros. Exceto se expressamente permitido no contrato de licença para uso desses Programas, nenhuma parte deles pode ser reproduzida ou transmitida, de qualquer forma ou através de qualquer meio, seja eletrônico ou mecânico, para qualquer objetivo.

Se estes Programas de computador forem entregues / distribuídos ao Governo dos Estados Unidos ou a qualquer outra parte que licencie ou utilize os Programas em nome daquele governo, a seguinte legenda será aplicável:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Estes Programas de computador não foram desenvolvidos para uso em quaisquer aplicações nucleares, de aviação, de trânsito em massa, médicas ou outras aplicações inerentemente perigosas. É responsabilidade do cliente tomar todas e quaisquer medidas apropriadas para garantir o uso seguro de tais aplicações caso os Programas venham a ser utilizados para tais fins, e a Oracle se isenta de qualquer responsabilidade causada por esse tipo de utilização dos Programas.

Os Programas podem fornecer links para Web sites e acesso a conteúdos, produtos e serviços de terceiros. A Oracle não é responsável pela disponibilidade de Web sites de terceiros nem pelo conteúdo fornecido por eles. Você deverá assumir todos os riscos associados ao uso desse conteúdo. Se optar por comprar quaisquer produtos ou serviços de terceiros, será estabelecido um relacionamento diretamente entre você e o terceiro. A Oracle não é responsável: (a) pela qualidade dos produtos ou serviços do terceiro, ou (b) pelo cumprimento de quaisquer condições do acordo com o terceiro, inclusive a entrega de produtos ou serviços e obrigações de garantia relacionadas aos produtos ou serviços adquiridos. A Oracle não é responsável por qualquer tipo de perda ou dano causado por negociações efetuadas com terceiros.

Oracle, JD Edwards e PeopleSoft são marcas comerciais registradas da Oracle Corporation e/ou de suas empresas afiliadas. Outros nomes podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Não Confidencialidade de Código Aberto

A Oracle não assume qualquer responsabilidade pelo uso ou distribuição de nenhum programa de computador de código aberto, shareware ou documentação, e se isenta de quaisquer responsabilidades ou danos resultantes do uso do programa de computador ou documentação em questão. Os seguintes programas de computador de código aberto podem ser utilizados nos produtos PeopleSoft da Oracle, com as seguintes isenções de responsabilidade.

Apache Software Foundation

Este produto inclui programa de computador desenvolvido pela Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos os direitos reservados. Licenciado sob o contrato de licença Apache License, Versão 2.0 (a “Licença”); você só terá permissão para usar esse arquivo se estiver em conformidade com a Licença. Obtenha uma cópia da Licença em http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

A menos que seja exigido pela lei aplicável ou acordado por escrito, o programa de computador distribuído sob a Licença é distribuído “TAL COMO ESTÁ”, SEM QUALQUER GARANTIA OU CONDIÇÃO DE QUALQUER TIPO, expressa ou implícita. Consulte a Licença para obter o texto específico que controla as permissões e limitações referentes à Licença.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui programa de computador desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, O OpenSSL PROJECT OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRACONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Loki Library

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Este código acompanha o manual: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. A permissão de uso, cópia, modificação, distribuição e venda deste programa de computador para quaisquer fins é concedida por meio deste instrumento sem custos, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e contanto que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de apoio.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos os direitos reservados. ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, HELMA PROJECT OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRACONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Helma inclui programa de computador de terceiros disponibilizado sob diferentes condições de licença específicas. Consulte o diretório de licenças na distribuição Helma para obter uma lista dessas licenças.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca é um programa de computador livre; você pode redistribui-la e/ou modificá-la sob as condições da GNU Lesser General Public License de acordo com o que foi publicado pela Free Software Foundation; seja a versão 2.1 da Licença ou (a sua escolha) qualquer versão posterior.

Esta biblioteca é distribuída na esperança de que será útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; nem ao menos a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. Consulte a GNU Lesser General Public License para obter mais detalhes.

Você deverá ter recebido uma cópia da GNU Lesser General Public License com esta biblioteca; caso não tenha recebido, escreva para a Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 e posterior AVISO DE DIREITOS AUTORAIS E PERMISSÃO Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation e outros. Todos os direitos reservados.

A permissão é concedida por meio deste instrumento, sem custos, a qualquer pessoa que obtenha uma cópia deste programa de computador e dos arquivos de documentação associados (o “Programa de Computador”), para lidar com o Programa de Computador sem restrição, incluindo sem limitação os direitos de uso, cópia, modificação, combinação, publicação, distribuição e/ou venda de cópias do Programa de Computador, e para permitir que as pessoas a quem o Programa de Computador for fornecido o façam, contanto que o(s) aviso(s) de direitos autorais acima e este aviso de permissão apareça(m) em todas as cópias do Programa de Computador e que ambos os avisos apareçam na documentação de apoio. ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO “TAL COMO ESTÁ”, SEM QUALQUER GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIA DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E NÃO VIOLAÇÃO DOS DIREITOS DE TERCEIROS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS INCLUÍDOS NESTE AVISO SÃO RESPONSÁVEIS POR RECLAMAÇÕES OU QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQÜENCIAIS OU DANOS DE QUALQUER NATUREZA CAUSADOS POR INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, SEJA EM UMA AÇÃO DE CONTRATO, NEGLIGÊNCIA OU OUTRA AÇÃO EXTRACONTRATUAL, DECORRENTES OU RELACIONADAS AO USO OU DESEMPENHO DESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR. Com exceção do conteúdo deste aviso, o nome de um detentor de direito autoral não deve ser usado em propagandas ou de nenhuma outra forma para promover a venda, uso ou outras negociações deste Programa de Computador, sem a prévia autorização por escrito do detentor do direito autoral.

Todas as marcas comerciais e marcas registradas mencionadas aqui são propriedade de seus respectivos proprietários

Sun’s JAXB Implementation – JDSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos os direitos reservados.

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO PELOS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS E COLABORADORES “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS EXECUTIVOS OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRACONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos os direitos reservados.

Observação: A versão original do W3C Software Copyright Notice and License pode ser encontrada em http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720.

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR E DOCUMENTAÇÃO SÃO FORNECIDOS “TAL COMO ESTÃO”, E OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS NÃO DECLARAM NEM GARANTEM, DE MANEIRA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA, QUE O USO DO PROGRAMA DE COMPUTADOR OU DOCUMENTAÇÃO NÃO INFRINGIRÁ QUALQUER PATENTE, DIREITO AUTORAL, MARCA COMERCIAL OU OUTROS DIREITOS DE TERCEIROS. OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS NÃO SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS OU CONSEQÜENCIAIS DECORRENTES DE QUALQUER USO DO PROGRAMA DE COMPUTADOR OU DOCUMENTAÇÃO.

Sumário

Prefácio Geral
Sobre Este PeopleBook xxix
Pré-requisitos dos Aplicativos PeopleSoft Enterprise xxix
Fundamentos dos Aplicativos xxix
Atualizações da Documentação e Documentação Impressa xxx
Obtendo Atualizações da Documentação xxx
Descarregando e Solicitando a Documentação Impressa xxx
Recursos Adicionais xxxi
Convenções Tipográficas e Dicas Visuais xxxii
Convenções Tipográficas xxxii
Dicas Visuais xxxiii
Identificadores de País, Região e Setor xxxiv
Códigos de Moeda xxxiv
Comentários e Sugestões xxxiv
Elementos Comuns Utilizados Nestes PeopleBooks xxxiv

Prefácio
Prefácio do Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise xxxix
Produtos PeopleSoft xxxix
Fundamentos do PeopleSoft Enterprise Campus Solutions xxxix
Estrutura do PeopleBook xxxix

Capítulo 1
Introdução ao Seleção e Admissão 1
Visão Geral do Seleção e Admissão 1
Processos de Negócios do Seleção e Admissão 1
Integrações do Seleção e Admissão 4
Implementação do Seleção e Admissão 5

Capítulo 2
Criando a Estrutura de Seleção 7
Definindo a Estrutura de Seleção 7
Páginas Utilizadas para Definir a Estrutura de Seleção 8

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Códigos de Região.....8
Definindo Árvores de Região.....9
Ativando Árvores de Região.....11
Definindo Categorias de Seleção.....12
Definindo Centrais de Seleção.....13
Definindo Centrais de Processamento de Inscrições.....13
Definindo Selecionadores.....14
Pré-requisitos.....14
Páginas Utilizadas para Identificar Selecionadores.....16
Designando Selecionadores.....17
Atribuindo Selecionadores a Categorias de Seleção.....17
Vinculando Selecionadores a Regiões Geográficas.....18
Associando Selecionadores a Centrais de Seleção e Inscrições.....20
Vinculando Selecionadores a Programas e Planos Acadêmicos.....20

Capítulo 3
Definindo Prospects.....23
Definindo Padrões de Instalação de Admissão.....23
Página Utilizada para Definir Padrões de Instalação de Admissão.....23
Definindo Padrões de Instalação de Admissão.....24
Definindo Tipos de Admissão.....27
Página Utilizada para Definir Tipos de Admissão.....28
Definindo Tipos de Admissão.....28
Definindo Fontes de Indicação.....28
Páginas Utilizadas para Definir Fontes de Indicação.....28
Definindo Fontes de Indicação.....28
Definindo Tipos de Escola.....29
Página Utilizada para Definir Tipos de Escola.....29
Definindo Tipos de Escola.....29
Definindo Atividades Extracurriculares.....30
Páginas Utilizadas para Definir Atividades Extracurriculares.....30
Definindo Atividades Extracurriculares.....30
Definindo Honras e Prêmios.....31
Página Utilizada para Definir Honras e Prêmios.....31
Definindo Honras e Prêmios.....31
Definindo Grupos de Alunos.....33
Página Utilizada para Definir Grupos de Alunos.....33
Definindo Tipos de Resumo Externo.....33
Página Utilizada para Definir Tipos de Resumo Externo.....34

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Tabelas CR Externo.....34
Páginas Utilizadas para Definir Tabelas de CR Externo.....34
Definindo Códigos de Tipo de CR Externo.....34
Definindo Regras de Conversão de CR para Tipos de CR.....35
Analisando Tipos e Definindo Grupos de Materiais.....36
Páginas Utilizadas para Analisar Tipos de Material e Definir Grupos de Material.....36
Visualizando Tipos de Material.....36
Utilizando a Página Dados do Material.....37
Definindo Grupos de Materiais.....39

Capítulo 4
Definindo Solicitação de Informações e Usando o Seleção de Alunos do Auto-Atendimento.....41
Noções Básicas Sobre a Solicitação de Informações do Auto-Atendimento.....41
Pré-requisitos.....41
Solicitando Informações de Auto-Atendimento.....42
Definindo Solicitação de Informações de Auto-Atendimento.....43
Páginas Utilizadas para Definir Solicitação de Informações de Auto-Atendimento.....43
Ativando Segmentos e Campos da Carreira do Prospect.....43
Definindo Parâmetros de Instituição e Carreira Acadêmica.....45
Usando o Seleção de Alunos do Auto-Atendimento para Seleção e Admissão.....46
Pré-requisitos.....47
Páginas Utilizadas para Gerenciar Seleção de Aluno no Seleção e Admissão.....47

Capítulo 5
Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo.....49
Definindo Componentes de Testes Externos.....49
Página Utilizada para Definir Componentes de Teste Externo.....50
Definindo Testes Externos.....50
Página Utilizada para Definir Testes Externos.....50
Definindo Testes Externos.....50
Definindo e Examinando Tabelas de Definição de Dados Externos.....51
Páginas Utilizadas para Examinar Tabelas de Definição de Dados Externos.....52
Mapeando Códigos de Etnia.....55
Mapeando Grupos de Etnia AMCAS.....56
Mapeando IDs de Testes Externos.....57
Noções Básicas Sobre o Mapeamento de ID de Teste Externo.....57
Página Utilizada para Mapear IDs de Teste Externo para Códigos de Teste PeopleSoft.....58
Mapeando IDs de Teste Externo para Códigos de Teste PeopleSoft.....58

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mapeando Códigos de Teste Externo para Códigos Internos.....59
Noções Básicas Sobre o Mapeamento de Dados de Teste Externo.....60
Páginas Utilizadas para Mapear Códigos de Teste Externo para Códigos Internos.....62
Mapeando Códigos de Interesses Acadêmicos.....63
Mapeando Códigos de Atividades Extracurriculares.....63
Mapeando Códigos de Preferência Religiosa.....64

Capítulo 6
(CAN) Definindo o Recebimento de Transações OUAC.....67
Definindo o EDI Manager para Transações OUAC.....67
Definindo Categorias Legais OUAC.....73
Página Utilizada para Definir Categorias Legais OUAC.....74
Definindo Matérias de Ensino e Programas CEGEP.....74
Páginas Utilizadas para Definir Matérias de Ensino.....74
Definindo Organizações OUAC.....74
Páginas Utilizadas para Definir Organizações OUAC.....75
Adicionando Organizações OUAC.....75
Especificando um Contato Principal e um Departamento para uma Organização OUAC.....75
Inserindo Dados OUAC da Organização.....76
Inserindo Dados da Escola.....76
Atribuindo Tipos de CR a Organizações OUAC.....77
Definindo Classificações de Curso da Escola para OUAC.....77
Definindo a Categoria de Comentário da Escola Secundária.....77

Capítulo 7
Definindo a Avaliação de Candidatos.....79
Pré-requisitos.....79
Definindo a Avaliação de Candidatos.....79
Páginas Utilizadas para Definir a Avaliação de Candidatos.....80
Definindo Esquemas de Conceitos.....81
Usando a Página Detalhes da Extração de Materiais.....82
Atribuindo Componentes a Esquemas de Conceitos.....83
Definindo Códigos de Avaliação.....85
Definindo Comitês de Avaliação para Inscrições de Admissão.....86
Definindo Códigos de Status de Avaliação.....87
Definindo Respostas de Alunos.....87
Página Utilizada para Definir Respostas de Alunos.....88
Ativando a Resposta do Aluno para um Tipo de Escola.....88

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Capítulo 8
Definindo Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa..... 89
Definindo Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa..... 89
Páginas Utilizadas para Definir Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa..... 90
Analisando Valores de Ação do Programa de Admissão..... 90
Definindo Valores de Motivos de Ação do Programa de Admissão..... 91

Capítulo 9
Selecionando Futuros Alunos..... 93
Noções Básicas Sobre Como Adicionar Prospects..... 93
Pré-requisitos..... 93
Adicionando Prospects com o Componente Criar/Atualizar Prospects..... 94
Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects..... 95
Inserindo e Atualizando Detalhes Biográficos do Prospect..... 95
Inserindo e Atualizando Dados Regionais do Prospect..... 95
Inserindo e Atualizando Dados da Carreira Acadêmica do Prospect..... 95
Inserindo e Atualizando Dados do Programa Acadêmico do Prospect..... 97
Inserindo e Atualizando Dados de Escola e Seleção do Prospect..... 99
Rastreando Presenças de Prospects em Evento..... 102
Registrando Informações de Encontros do Evento..... 102
Adicionando Comunicações, Checklists e Comentários para Prospects..... 103
Criando Prospects ao Lançar Pontuações de Teste Externo..... 103
Pré-requisitos..... 103
Criando Prospects de Pontuações de Teste com Consulta..... 104
Noções Básicas Sobre Como Criar Prospects de Pontuações de Teste com Consulta..... 104
Pré-requisitos..... 105
Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects de Pontuações de Teste Utilizando a Consulta..... 106
Criando Prospects por Consulta de Carregamentos de Teste Externo..... 106
Selecionando uma Consulta..... 108
Adicionando Prospects por Consulta no Sistema..... 109
Noções Básicas Sobre Como Criar Consultas e Prospects..... 109
Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects por Consulta no Sistema..... 110
Adicionando Prospects por Consulta no Sistema..... 110
Selecionando uma Consulta..... 112
Visualizando Informações Sobre Prospects..... 112
Páginas Utilizadas para Visualizar Informações Sobre Prospects..... 112
Atribuindo Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global..... 112
Noções Básicas Sobre a Atribuição de Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global..... 113

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Atribuir Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global.....114
Utilizando Critérios Gerais para Selecionar o Grupo de Prospects.....114
Utilizando Critérios Acadêmicos para Selecionar o Grupo de Prospects.....117
Utilizando Critérios de Programa e Plano para Selecionar o Grupo de Prospects.....118
Utilizando Critérios de Interesses Acadêmicos para Selecionar o Grupo de Prospects.....120
Atribuindo Regiões, Selecionadores e Categorias de Seleção ao Grupo de Prospects.....121

Capítulo 10
Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato.....125
Pré-requisitos.....125
Rastreando Informações de Suporte dos Prospects e Candidatos.....125
Páginas Utilizadas para Rastrear Informações de Suporte de Prospects e Candidatos.....126
Rastreando Interesses Acadêmicos de Prospects e Candidatos.....127
Rastreando Endereços Eletrônicos de Candidatos.....128
Rastreando Atividades Extracurriculares de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Honras e Prêmios de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Idiomas de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Nomes de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Publicações de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Relações de Prospects e Candidatos com a Instituição.....129
Rastreando Relacionamentos de Prospects e Candidatos.....129
Rastreando Dados de Residência de Prospects e Candidatos.....130
Rastreando o Envolvimento de Grupo de Alunos dos Prospects e Candidatos.....130
Rastreando a Experiência Profissional de Prospects e Candidatos.....130
Rastreando Resultados de Testes de Prospects e Candidatos.....130
Visualizando Informações Resumidas de Testes Acadêmicos de Prospects e Candidatos.....131
Visualizando Informações Resumidas Sobre Eventos e Encontros.....132
Visualizando Escolas por Grupos.....132
Visualizando um Resumo da Conta.....132

Capítulo 11
Rastreando Informações Sobre Educação Externa.....133
Noções Básicas Sobre Informações de Educação Externa.....133
Inserindo e Atualizando Dados de Educação Externa.....133
Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção.....134
Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Dados Externos.....134
Inserindo Dados de Educação Externa.....136

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Inserindo Comentários de Histórico Escolar.....141
Inserindo Cursos e Títulos Acadêmicos Externos.....142
Inserindo Detalhes de Crédito de Transferência.....145
Inserindo Comentários de Curso Externo.....146
(CAN) Inserindo Dados Regionais.....146
Copiando Cursos Informados.....147
Visualizando Dados Resumidos da Escolaridade de Prospects e Candidatos.....149
Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção.....149
Páginas Utilizadas para Visualizar Dados Resumidos da Escolaridade de Prospects e Candidatos.....149
Visualizando Informações do Resumo Acadêmico Externo.....150
Visualizando Informações do Resumo de Matérias Externas.....151
Visualizando Informações do Resumo de Títulos Acadêmicos Externos.....151
Visualizando Informações do Resumo de Cursos Externos.....152

Capítulo 12
Rastreando Materiais Gerais e de Inscrição de Prospects e Candidatos.....153
Inserindo Materiais Gerais de Prospects e Candidatos.....153
Páginas Utilizadas para Inserir Materiais Gerais de Prospects e Candidatos.....154
Inserindo Materiais Gerais.....155
Adicionando Detalhes Sobre o Recomendador.....156
Visualizando Informações do Resumo de Materiais Gerais de Prospects e Candidatos.....157
Associando Manualmente Materiais de Suporte a uma Inscrição.....157
Vinculando Materiais Gerais a Inscrições.....159
Vinculando Materiais a uma Inscrição.....159
Páginas Utilizadas para Vincular Materiais a Inscrições.....159
Visualizando Informações Resumidas dos Materiais de Inscrição.....161
Páginas Utilizadas para Visualizar Informações Resumidas dos Materiais de Inscrição.....162
Visualizando Informações do Resumo de Materiais.....163
Visualizando Informações do Resumo Acadêmico.....163
Visualizando Informações do Resumo de Matérias Acadêmicas.....164
Visualizando Informações do Resumo de Cursos.....165

Capítulo 13
Visualizando Grupos de Prospects ou Candidatos.....167
Visualizando Prospects e Candidatos por Organização.....167
Páginas Utilizadas para Visualizar Prospects e Candidatos por Organização.....168
Visualizando Prospects por Organização.....168
Visualizando Informações de Contato.....170

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando Candidatos por Organização.....170
Visualizando Prospects e Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador.....171
Páginas Utilizadas para Visualizar Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria.....172
Visualizando Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria.....173
Visualizando Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria.....174
Visualizando Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Região.....175
Visualizando Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador por Região.....176

Capítulo 14
Adicionando e Atualizando Inscrições.....179
Adicionando Novas Inscrições Manualmente.....179
Pré-requisitos.....180
Páginas Utilizadas para Adicionar Novas Inscrições Manualmente.....180
Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato.....183
Inserindo ou Atualizando Dados Regionais do Candidato.....183
Inserindo Dados do Programa de Inscrição.....183
Atualizando ou Adicionando Dados de Informações Regionais de Inscrição.....186
Utilizando a Página Calcular Taxas de Depósito.....189
Inserindo Dados da Inscrição.....189
Usando a Página Taxas de Inscrição.....192
Usando a Página Itens Inscrição.....193
Inserindo Informações de Seleção para uma Inscrição.....193
Adicionando Comunicações, Checklists e Comentários para Candidatos.....197
Adicionando Novos Prospects e Inscrições com Admissão Rápida.....197
Noções Básicas Sobre Matrícula Rápida e Admissão Rápida.....198
Páginas Utilizadas para Adicionar Novos Prospects/Inscrições com Admissão Rápida.....201
Inserindo Detalhes Biográficos.....201
Inserindo Dados Regionais.....202
Inserindo ou Visualizando Dados do Programa Acadêmico.....202
Selecionando Critérios para Inscrições de Admissão Rápida.....204
Atribuindo Critérios para Admissão Rápida.....204
Criando Inscrições a Partir de Dados de Pontuação de Teste Externo.....207
Páginas Utilizadas para Criar Inscrições a Partir dos Dados de Pontuação de Teste Externo.....209
Selecionando o Carregamento de Dados de Pontuação de Teste.....209
Definindo Parâmetros do Programa de Inscrição.....210
Definindo Parâmetros de Dados da Inscrição.....211
Definindo Parâmetros de Seleção de Inscrição.....212
Atualizando Inscrições.....214

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pré-requisitos.....214
Páginas Utilizadas para Atualizar Inscrições.....215
Atualizando ou Adicionando Dados do Programa de Inscrição.....215
Captando a Resposta do Aluno – Por que o Aluno Escolheu Outra Instituição.....216
Adicionando um Programa a uma Inscrição Existente.....217
Visualizando Informações do Resumo da Inscrição.....218
Páginas Utilizadas para Visualizar Informações do Resumo da Inscrição.....218
Calculando Taxas de Inscrição em Batch.....218
Páginas Utilizadas para Calcular Taxas de Inscrição em Batch.....219
Calculando Taxas de Inscrição em Batch.....219
Registrando a Base de Admissão.....219
Páginas Utilizadas para Registrar a Base de Admissão.....220
Definindo o Código da Base de Admissão.....221
Atribuindo uma Base de Admissão a Candidatos.....221
Registrando Comentários e Condições para Admissão.....223
Páginas Utilizadas para Registrar Comentários e Condições para Admissão.....224
Definindo Códigos de Comentários de Admissão.....224
Atribuindo Comentários de Admissão a Candidatos.....225
Visualizando Dados Resumidos de Checklists, Comentários e Comunicações.....227

Capítulo 15
Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130.....229
Pré-requisitos.....229
Noções Básicas Sobre Transações de Histórico Escolar EDI TS130.....231
Noções Básicas Sobre o Processo de Negócio de Inscrições e Históricos Escolares EDI.....232
Definindo Etnia no Sistema.....233
Processando a Programação do Agente CE de Entrada.....234
Carregando Dados EDI de Transações de Histórico Escolar.....235
Página Utilizada para Carregar Dados EDI de Transações de Histórico Escolar.....235
Carregando Históricos Escolares TS130 em Tabelas Temporárias.....235
Examinando e Editando as Páginas Temporárias EDI TS130.....237
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Dados EDI TS130.....238
Examinando Opções de Processamento de EDI TS130 Temporária.....241
Examinando Opções de Processamento da Organização do EDI TS130 Temporária.....244
Examinando Dados de Nomes EDI TS130.....246
Examinando Dados de Endereços EDI TS130.....246
Examinando Dados Biográficos/Demográficos EDI TS130 Temporária.....247
Examinando Dados Biográficos/Demográficos (2) EDI TS130 Temporária.....248
Examinando Exigências, Atributos e Proficiências EDI TS130.....249

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Dados da Faculdade Anterior EDI TS130.....250
Examinando Dados Demográficos da Organização EDI TS130 Temporária.....250
Examinando Dados do Status Acadêmico EDI TS130 Temporária.....252
Examinando Dados das Atividades EDI TS130 Temporária.....252
Examinando Dados de Pontuação de Teste EDI TS130 Temporária.....253
Examinando Dados das Sessões EDI TS130 Temporária.....254
Examinando Dados do Resumo Acadêmico EDI TS130 Temporária.....255
Examinando Dados de Cursos EDI TS130 Temporária.....255
Examinando Dados de Títulos Acadêmicos EDI TS130 Temporária.....258
Examinando Informações Adicionais EDI TS130 Temporária.....258
Examinando Mensagens EDI TS130 na Tabela Temporária.....260
Utilizando o Processo Pesquisa Organização.....261
Página Utilizada para Executar o Processo Pesquisa Organização.....262
Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência/Lançamento TS130, Processando e Lançando Arquivos Temporários EDI.....262
Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros de Pesquisa/Correspondência/Lançamento TS130, Processar e Lançar Arquivos Temporários EDI.....263
Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência.....263
Lançando Dados Externos EDI TS130.....265
Definindo Tipos de Endereço.....266
Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias EDI TS130.....267
Página Utilizada para Limpar a Tabela e as Mensagens EDI TS130.....267
Limpando Tabelas Temporárias.....267
Limpando Todas as Mensagens EDI.....268
Página Utilizada para Limpar Todas as Mensagens EDI.....269

Capítulo 16
Executando Transações de Inscrição EDI TS189.....271
Noções Básicas Sobre Transações de Inscrição EDI TS189.....271
Carregando os Dados EDI de Transações de Inscrição.....273
Página Utilizada para Carregar Dados EDI de Transações de Inscrição.....273
Carregando Inscrições.....273
Examinando e Editando as Páginas Temporárias TS189.....274
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Páginas do Componente TS189 Temporária.....275
Examinando Dados de Endereço de TS189 Temporária.....279
Examinando Dados de Comunicações de TS189 Temporária.....279
Examinando Idiomas de TS189 Temporária.....279
Examinando Dados do Recomendador da TS189 Temporária.....280
Examinando Dados de Residência de TS189 Temporária.....282

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Dados dos Números de Referência de TS189 Temporária.....283
Examinando Dados do Título Acadêmico da Inscrição de TS189 Temporária.....283
Examinando a Entrada/Questões de Inscrição de TS189 Temporária.....284
Examinando Dados de CR Acumulado de TS189 Temporária.....285
Examinando Dados de Emprego de TS189 Temporária.....286
Examinando Dados de Imunizações de TS189 Temporária.....287
Examinando Dados de Religião de TS189 Temporária.....290
Examinando Dados de Atividades de TS189 Temporária.....291
Pesquisando Dados da Organização Correspondentes.....292
Página Utilizada para Pesquisar Dados da Organização Correspondentes.....292
Utilizando a Página Pesquisa em Organização EDI TS189.....292
Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência/Lançamento TS189, Processando e Lançando Arquivos Temporários EDI.....292
Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros de Pesquisa/Correspondência e Lançamento TS189, Processar e Lançar Arquivos Temporários EDI.....293
Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência EDI TS189.....293
Definindo Parâmetros de Lançamento dos Dados Externos EDI TS189.....293
Definindo Parâmetros Adicionais de Lançamento dos Dados Externos EDI TS189.....293
Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias TS189.....294
Página Utilizada para Limpar a Tabela e as Mensagens EDI TS189.....294
Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias EDI TS189.....295

Capítulo 17
Processando Pontuações de Teste Externo.....297
Noções Básicas Sobre Como Processar Dados de Pontuações de Teste Externo.....297
Carregando Arquivos de Pontuação de Teste Externo.....299
Pré-requisitos.....299
Página Utilizada para Carregar Arquivos de Pontuações de Teste Externo.....300
Definindo Parâmetros de Carregamento e Carregando o Arquivo.....300
Corrigindo e Editando Dados do Registro Provisório.....303
Noções Básicas, Correção e Edição de Dados Provisórios.....303
Páginas Utilizadas para Corrigir e Editar Dados do Registro Provisório.....304
Examinando Dados Provisórios de Pontuação de Teste.....309
Examinando Informações Pessoais.....313
Examinando Dados de Pontuação de Teste.....316
Executando a Pesquisa/Correspondência e Lançando Dados Externos.....318
Noções Básicas Sobre Como Executar a Pesquisa/Correspondência e Lançamento de Pontuações de Teste.....318
Página Utilizada para Executar a Pesquisa/Correspondência/Lançamento de Pontuações de Teste.....319

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Processando Pesquisa/Correspondência/Lançamento de Pontuações de Teste.....319
Definindo Parâmetros de Pesquisa para Dados de Pontuações de Teste.....322
Pesquisando Registros Duplicados.....322
Reexecutando o Processo de Pesquisa/Correspondência/Lançamento.....323
Limpando Arquivos Provisórios e Mensagens de Pontuação de Teste.....323
Páginas Utilizadas para Limpar Arquivos Provisórios e Mensagens de Pontuação de Teste.....324
Utilizando a Página Limpar Pontuação Teste Externo.....324
Examinando Dados do Candidato de Pontuação de Teste.....325
Noções Básicas Sobre Como Examinar Dados do Candidato de Pontuação de Teste.....325
Páginas Utilizadas para Examinar Dados do Candidato de Pontuação de Teste.....326
Examinando Informações Pessoais dos Dados do Candidato.....330
Examinando Informações Acadêmicas.....331
Examinando Informações Sobre Atividades Universitárias e do Ensino Médio do Perfil do Aluno.....332
Examinando Informações Sobre Interesses.....333
Visualizando Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste.....335
Página Utilizada para Visualizar Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste.....336
Visualizando Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste.....336

Capítulo 18
(NZL) Processando Pontuações de Teste NCEA.....339
Noções Básicas Sobre o Processamento de Pontuação de Teste NCEA.....339
Definindo Dados de Teste NCEA.....339
Páginas Utilizadas para Preparar o Processamento de Pontuação de Teste NCEA.....340
Definindo Componentes de Teste NCEA.....340
Definindo IDs de Teste NCEA.....340
Mapeando Códigos de Matéria NCEA para cada Componente ID Teste NCEA.....341
Processando Pontuações de Teste NCEA.....342
Noções Básicas Sobre como Processar Pontuações de Teste NCEA.....342
Páginas Utilizadas para Processar Dados de Carregamento de Teste NCEA.....343
Processando Pontuações de Teste NCEA.....344
Examinando Opções de Processamento do Arquivo Provisório NCEA.....345
Examinando Dados Biográficos/Demográficos Básicos.....349
Examinando Outros Dados Biográficos/Demográficos.....349
Examinando Matérias.....350
Examinando Resultados Padrão.....350
Examinando Mensagens de Carregamento Provisórias.....351
Lançando Dados NCEA Provisórios.....352

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Parâmetros de Pesquisa para Dados NCEA.....354
Examinando Dados NCEA Lançados.....354
Examinando Detalhes de Dados NCEA Lançados.....355
Limpando Arquivos Provisórios NCEA.....356
Acessando Dados de Teste NCEA em Modo Somente Leitura.....357
Páginas Utilizadas para Visualizar Informações do Resumo NCEA.....357

Capítulo 19
(AUS) Gerenciando Carregamentos de Dados TAC (Tertiary Admissions Centre).....359
Noções Básicas Sobre Processamento de Carregamento TAC.....359
Preparando para o Processamento TAC.....359
Páginas Utilizadas para Preparar o Processamento TAC.....360
Definindo Códigos TAC.....363
Definindo Regras de Mapeamento de Código TAC.....363
Definindo Códigos de Programa.....364
Mapeando Códigos de Programa TAC para Programas Acadêmicos.....365
Associando Códigos Ajustados a Números de Referência DEST.....366
Mapeando Códigos de País TAC.....366
Mapeando Códigos de Estado TAC.....367
Definindo Matérias TAC.....367
Mapeando Valores de Organização Externa.....369
Mapeando Níveis de Qualificação TAC.....370
Mapeando Formas de Tratamento TAC.....370
Adicionando Valores de Organização.....370
Definindo um Motivo de Ação do Programa.....371
Mapeando Base de Valores de Admissão.....372
Mapeando Valores de Tipo de Admissão TAC.....372
Mapeando Códigos de Cidadania TAC.....373
Processando Carregamentos TAC.....373
Noções Básicas Sobre o Processamento de Carregamento de Dados TAC.....373
Página Utilizada para Carregar Dados TAC.....375
Definindo Parâmetros de Carregamento e Carregando o Arquivo.....375
Examinando e Editando Dados no Registro Provisório.....376
Noções Básicas, Correção e Edição de Dados Provisórios.....376
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Dados Provisórios.....377
Examinando Opções de Processamento.....379
Examinando Informações Pessoais.....380
Examinando e Editando Dados no Registro Provisório.....382
Executando a Pesquisa/Correspondência e Lançando Dados TAC.....384

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre a Execução de Pesquisa/Correspondência e Lançamento de Dados TAC.....385
Páginas Usadas para Executar Pesquisa/Lançamento e Lançar Carregamentos de Dados TAC.....386
Inserindo Parâmetros de Execução TAC.....386
Inserindo Parâmetros TAC de Pesquisa e Correspondência.....388
Limpando Mensagens e Arquivos Provisórios TAC.....390
Noções Básicas Sobre o Processo de Limpeza.....390
Página Utilizada para Carregar Dados Provisórios TAC.....390
Limpando Dados Provisórios.....390
Examinando Dados do Candidato TAC.....391
Noções Básicas Sobre Dados do Candidato TAC.....392
Páginas Usadas para Visualizar Dados de Perfil de Aluno TAC.....392

Capítulo 20
(CAN) Recebendo Inscrições Externas do OUAC (Ontario Universities Application Center).....395
Noções Básicas Sobre Inscrições Externas do OUAC.....395
Pré-carregando Dados OUAC.....396
Página Utilizada para Pré-carregar Dados OUAC.....396
Pré-carregando Dados OUAC.....396
Carregando Dados OUAC por Meio do EDI Manager.....397
Carregando Dados Adicionais por Meio de um Processo SQR.....397
Página Utilizada para Carregar Dados Adicionais por Meio de um Processo SQR.....397
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações A/U OUAC.....397
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações A/U OUAC.....398
Examinando Transações A1/U1 OUAC.....398
Examinando Transações A2/U2 OUAC.....399
Examinando Transações A3/U3 OUAC.....399
Examinando Transações A4/U4 OUAC.....399
Examinando Transações A5/U5 OUAC.....400
Examinando Transações A6/U6 OUAC.....400
Examinando Transações A7/U7 OUAC.....401
Examinando Transações A8/U8 OUAC.....401
Examinando Transações A9/U9 OUAC.....402
Examinando Transações AR OUAC.....402
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações B5 OUAC.....403
Página Utilizada para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações B5 OUAC.....403
Utilizando a Página B5 OUAC.....403

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações B/V-E OUAC.....404
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações B/V-E OUAC.....405
Examinando Transações B1/V1 OUAC.....405
Examinando Transações B2 OUAC.....406
Examinando Transações B7/V7 OUAC.....406
Examinando Transações B8/V8 OUAC.....407
Examinando Transações B9/V9 OUAC.....407
Examinando Transações C1 OUAC.....407
Examinando Transações C2 OUAC.....408
Examinando Transações D1 OUAC.....408
Examinando Transações E1 OUAC.....409
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações F OUAC.....409
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações F OUAC.....410
Examinando Transações F1 OUAC.....410
Examinando Transações F2 OUAC.....410
Examinando Transações F3 OUAC.....411
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações G/H OUAC.....412
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações G/H OUAC.....412
Examinando Transações G1/H1 OUAC.....412
Examinando Transações G2/H2 OUAC.....413
Examinando Transações G3/H3 OUAC.....413
Examinando Transações G4/H4 OUAC.....414
Examinando Transações G5/H5 OUAC.....414
Examinando Transações G6/H6 OUAC.....414
Examinando Transações G7/H7 OUAC.....415
Examinando Transações G8/H8 OUAC.....415
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações J-N OUAC.....416
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações J-N OUAC.....417
Examinando Transações J/K OUAC.....417
Examinando Transações J1/K1 OUAC.....418
Examinando Transações J2/K2 OUAC.....418
Examinando Transações J3/K3 OUAC.....419
Examinando Transações J4/K4 OUAC.....419
Examinando Transações J5/K5 OUAC.....420
Examinando Transações L1/N1 OUAC.....420
Examinando Transações M1 OUAC.....421
Examinando Transações M2 OUAC.....421
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações P-R OUAC.....422
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações P-R OUAC.....422
Examinando Transações PI OUAC.....422

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Transações R/S OUAC.....423
Examinando Transações R1/S1 OUAC.....423
Examinando Transações R2/S2 OUAC.....424
Examinando Transações R3/S3 OUAC.....424
Examinando Transações R4/S4 OUAC.....425
Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações T OUAC.....425
Página Utilizada para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações T OUAC.....426
Utilizando a Página T1 OUAC.....426
Visualizando a Pesquisa/Correspondência e os Status de Processamento OUAC.....426
Página Utilizada para Visualizar a Pesquisa/Correspondência e Status de Processamento OUAC.....427
Utilizando a Página Tabela Provisória OUAC.....427
Lançando Dados de Transações OUAC.....428
Páginas Utilizadas para Lançar Dados de Transações OUAC.....428
Definindo Parâmetros de Pesquisa para Lançamento de Dados OUAC.....429
Definindo Parâmetros de Lançamento OUAC.....429
Definindo Padrões para Lançamento de Dados OUAC.....430
Definindo Mais Parâmetros de Lançamento.....431
Visualizando Mensagens OUAC.....432
Página Utilizada para Visualizar Mensagens OUAC.....432
Utilizando a Página Tabela Mensagens do Processo OUAC.....432
Examinando o Excesso de Informações Sobre Inscrições OUAC.....433
Páginas Utilizadas para Examinar o Excesso de Informações Sobre Inscrições OUAC.....433
Examinando Dados Gerais de Inscrições OUAC.....433
Examinando Informações Sobre Inscrições em Direito da OUAC.....434
Examinando Categorias Legais OAUC.....434

Capítulo 21
(NLD) Processamento de CBAP.....437
Noções Básicas Sobre o CBAP.....437
Etapas do Processo CBAP.....437
Carregando Arquivos Simples CBAP em Tabelas Provisórias.....438
Utilizando o Processo de Lançamento para Executar a Pesquisa/Correspondência.....439
Processando Dados Provisórios.....440
Definindo Parâmetros CBAP.....441
Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros CBAP.....442
Definindo Parâmetros CBAP.....442
Atualizando a Tabela Provisória CBAP.....443
Páginas Utilizadas para Atualizar a Tabela Provisória CBAP.....444

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Editando Opções de Processamento.....445
Inserindo Dados Biográficos/Demográficos.....447
Inserindo Informações Sobre Endereço.....448
Inserindo Dados do Programa Acadêmico.....449
Inserindo Informações Sobre a Graduação Anterior.....452
Inserindo Informações Sobre Matérias.....453
Inserindo Mensagens.....454
Carregando o CBAP.....455
Página Utilizada para Carregar o CBAP.....455
Carregando o CBAP.....455
Limpando o CBAP.....458
Página Utilizada para Limpar o CBAP.....458
Limpando o CBAP.....458
Lançando o CBAP.....459
Páginas Utilizadas para Lançamento de CBAP.....460
Definindo Parâmetros de Lançamento CBAP.....460
Definindo Parâmetros de Pesquisa CBAP.....461

Capítulo 22
(NLD) Gerenciando o StudyLink.....465
Noçoes Básicas Sobre o StudyLink.....465
Configurando o StudyLink.....466
Páginas Utilizadas para Configurar o StudyLink.....467
Ativando a Funcionalidade StudyLink.....469
Definindo Programas Acadêmicos para o StudyLink.....470
Definindo Planos Acadêmicos para o StudyLink.....472
Definindo Referências Cruzadas de Códigos BRIN e Instituição.....472
Definindo Referências Cruzadas de Estado Civil.....473
Definindo Referências Cruzadas de Tipos de Visto e Permissão.....473
Definindo Dados de Pesquisa/Correspondência.....474
Definindo Utilização de Endereço no StudyLink.....476
Definindo Parâmetros de Carregamento de Mensagem do StudyLink.....477
Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência do StudyLink.....479
Definindo Códigos de Motivo de Ação do Programa.....480
Definindo Equações de Mensagem do StudyLink.....481
Definindo o Agente de Integração para se Comunicar com o StudyLink.....482
Recebendo Mensagens do StudyLink.....482
Páginas Utilizadas para Visualizar Mensagens do StudyLink.....483
Recebendo Mensagens do StudyLink.....483

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando Dados da Tabela Temporária.....483
Visualizando Mensagens do Aluno.....484
Lançando Mensagens do StudyLink em Tabelas do Aplicativo.....486
Noções Básicas Sobre o Processo de Lançamento do StudyLink.....487
Páginas Utilizadas para Lançar Mensagens StudyLink nas Tabelas do Aplicativo.....488
Lançando Mensagens StudyLink.....488
Solucionando Mensagens de Suspensão.....491
Visualizando um Relatório de Lançamento StudyLink.....497
Examinando e Atualizando informações do StudyLink.....498
Páginas Utilizadas para Examinar e Atualizar Informações Sobre o StudyLink.....499
Examinando Informações de Admissão.....500
Examinando Informações Regionais do StudyLink.....503
Examinando Detalhes do Ensino Superior.....504
Examinando IDs de Sistema Externo.....506
Examinando o Progresso Acadêmico.....506
Visualizando Informações de Escolaridade Anterior de um Aluno.....508
Enviando Mensagens de Texto para Alunos Através do StudyLink.....509
Gerenciando Mensagens de Saída.....510
Noções Básicas de Como são Geradas as Mensagens para o StudyLink.....510
Noções Básicas Sobre Equações de Mensagens.....514
Páginas Utilizadas para Gerenciar Mensagens de Saída.....515
Examinando Mensagens de Saída Pendentes.....515
Substituindo Transmissões de Mensagem de Saída.....516
Enviando Mensagens de Saída para o StudyLink.....517
Determinando Mensagens de Saída.....518
Alterando Status de Aluno Utilizando o StudyLink.....519
Páginas Utilizadas para Alterar o Status do Aluno Usando o StudyLink.....520
Processando Solicitações de Rematrícula do Aluno.....520
Confirmando a Rematrícula.....521
Processando Solicitações de Abandono do Aluno.....521
Convertendo Alunos Existentes ao StudyLink.....524

Capítulo 23
Avaliando Candidatos.....529
Noções Básicas Sobre o Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos.....529
Pré-requisitos.....529
Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos.....530
Criando Avaliações Gerais.....533
Páginas Utilizadas para Criar Avaliações Gerais.....534

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atribuindo um Código de Avaliação a uma Avaliação Geral.....534
Vinculando Materiais Gerais a uma Avaliação Geral.....536
Atribuindo um Comitê a uma Avaliação Geral.....536
Atribuindo Avaliadores a uma Avaliação Geral.....537
Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador.....539
Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Conceitos Gerais do Avaliador.....539
Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador.....539
Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador dos Componentes de Conceito.....540
Criando Avaliações de Inscrição.....541
Páginas Utilizadas para Criar Avaliações de Inscrição.....542
Atribuindo um Código de Avaliação a uma Inscrição.....543
Inserindo Conceitos Gerais do Componente para uma Inscrição.....545
Atribuindo um Comitê a uma Avaliação da Inscrição.....546
Atribuindo Avaliadores a uma Avaliação da Inscrição.....547
Inserindo e Atualizando Conceitos do Avaliador de uma Inscrição.....548
Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Conceitos do Avaliador da Inscrição.....549
Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador de uma Avaliação da Inscrição.....549
Inserindo e Atualizando Conceitos do Avaliador dos Componentes de Conceito Individuais.....550

Capítulo 24
Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático.....553
Noções Básicas Sobre Como Avaliar Candidatos Utilizando o Processamento Automático.....553
Atribuindo Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch.....554
Página Utilizada para Atribuir Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch.....556
Executando o Processo Atribuir Códigos de Avaliação.....556
Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch.....557
Página Utilizada para Vincular Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch.....558
Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch.....558
Calculando Valores de Conceito por Processo Automático.....558
Página Utilizada para Calcular Valores de Conceito por Processo Automático.....559
Calculando Valores de Conceito por Processo Automático.....559
Atualizando Automaticamente os Status de Avaliação do Programa de Inscrição.....560
Páginas Utilizadas para Atualizar Automaticamente os Status de Avaliação do Programa de Inscrição.....562
Atualizando o Status de Avaliação do Programa de Inscrição com o Processo Atualizar Pilha do Programa.....563
Calculando Depósitos de Matrícula com o Processo Cálculo Taxas Depósito (Batch).....564
Ativando Candidatos como Alunos Utilizando o Processo Ativar Inscrições.....564

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Capítulo 25
Visualizando o Progresso e os Resumos de Avaliação da Inscrição.....567
Visualizando Resumos de Avaliação da Inscrição.....567
Páginas Utilizadas para Visualizar Resumos de Avaliação da Inscrição.....568
Visualizando Resultados Gerais de Avaliação da Inscrição.....568
Visualizando Resultados do Comitê de Avaliação da Inscrição.....569
Visualizando Resultados do Avaliador da Avaliação de Inscrição.....570
Visualizando Informações de Resumo Detalhadas do Avaliador de uma Avaliação da Inscrição.....570
Visualizando um Resumo do Progresso do Candidato.....571
Página Utilizada para Visualizar um Resumo do Progresso do Candidato.....572

Capítulo 26
(NLD) Criando Contratos Educacionais.....573
Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção.....573
Atualizando Informações Sobre Cursos e Contratos.....573
Página Utilizada para Atualizar Informações Sobre Cursos e Contratos.....574
Atualizando Informações Sobre Cursos e Contratos.....574
Atualizando Informações Sobre Contribuição Financeira.....575
Página Utilizada para Atualizar Informações Sobre Contribuição Financeira.....576
Atualizando Informações Sobre Contribuição Financeira.....576
Examinando e Atualizando Contratos Educacionais.....577
Páginas Utilizadas para Examinar e Atualizar Contratos Educacionais.....577
Examinando e Atualizando Contratos Educacionais.....577
Examinando Detalhes do Contrato OWO.....579
Adicionando Anexos de Texto Gerais.....580
Determinando o Método de Seleção de uma Instituição.....580
Página Utilizada para Determinar um Método de Seleção de uma Instituição.....580
Determinando o Método de Seleção de uma Instituição.....580
Criando Contratos OWO.....581
Página Utilizada para Criar Contratos OWO.....581
Criando Contratos OWO.....581
Imprimindo Contratos OWO.....582
Página Utilizada para Imprimir Contratos OWO.....583
Imprimindo Contratos OWO.....583

Capítulo 27
Calculando Médias de Admissões.....585

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre o Cálculo de Médias de Admissões.....585
Pré-requisitos.....586
Definindo Regras para o SQC de Médias de Admissões.....587
Página Utilizada para Definir Regras para o SQC de Médias de Admissões.....587
Definindo Regras do SQC de Médias de Admissões.....587
Visualizando um Exemplo de Cálculo de Média do Programa.....589
Visualizando um Exemplo de Médias de Cursos Externos e de Admissões.....592
Executando o Processo Extração Materiais Inscrição.....593
Avaliando os Candidatos com Base nas Médias de Admissões.....593
Página Utilizada para Avaliar Candidatos com Base nas Médias de Admissões.....593
Executando o Processo Cálculo da Avaliação.....594
Visualizando a Média Recém-Calculada.....594
Corrigindo Erros de Cálculo das Admissões.....594
Visualizando Erros de Cálculo das Admissões.....594
Executando o Processo Atualização Status Inscrição.....596
Atualizando Médias de Admissões para Auxílio Financeiro e Registros Acadêmicos.....596
Página Utilizada para Atualizar Médias de Admissões para Auxílio Financeiro e Registros Acadêmicos.....597
Utilizando a Página Médias para Auxílios Financeiros e Registros.....597

Capítulo 28
Utilizando Relatórios de Média de Corte de Admissões.....599
Noções Básicas Sobre o Relatório de Média de Corte de Admissões.....599
Gerando Relatórios de Média de Corte de Admissões.....599
Páginas Utilizadas para Gerar Relatórios de Média de Corte de Admissões.....600
Definindo a Tabela de Médias de Corte.....600

Capítulo 29
Criando Ofertas de Programa Alternativo.....603
Noções Básicas Sobre Ofertas de Programa Alternativo.....603
Atribuindo Códigos de Avaliação Alternativos.....604
Página Utilizada para Atribuir Códigos de Avaliação Alternativos.....604
Atribuindo Códigos de Avaliação Alternativos.....604
Selecionando Candidatos para Ofertas Alternativas.....604
Página Utilizada para Selecionar Candidatos para Ofertas Alternativas.....605
Selecionando Candidatos para Ofertas Alternativas.....605
Atribuindo Programas Alternativos.....605
Página Utilizada para Atribuir Programas Alternativos.....606
Executando o Processo Programas Alternativos.....606

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando um Exemplo de Como os Programas Alternativos são Atribuídos aos Alunos.....608

Capítulo 30
Atualizando Ações e Status do Programa de Inscrição.....611
Noções Básicas Sobre Ações e Status do Programa de Admissões.....611
Atualizando a Ação e o Status do Programa de uma Inscrição.....617
Atualizando as Ações e os Status do Programa de Várias Inscrições.....617
Página Utilizada para Atualizar Ações e Status do Programa de Várias Inscrições.....618
Atualizando a Ação e o Status do Programa de Várias Inscrições.....618
Atualizando Ações e Status do Programa Utilizando o Mass Change.....619
Noções Básicas Sobre Atualizações de Ação e Status do Programa de Várias Inscrições.....619
Páginas Utilizadas para Executar o Processo Atualizar Programa Inscrição.....621

Capítulo 31
Gerenciando Matrículas.....623
Noções Básicas Sobre Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....623
Informações Sobre Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....623
Informações Sobre Comunidade, População e Divisão.....624
Visualizando Exemplos de Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....624
Definindo Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....627
Páginas Utilizadas para Definir Divisões, Populações e Comunidades.....628
Definindo uma Comunidade.....628
Executando o Gerenciamento de Matrículas.....629
Páginas Utilizadas para Executar o Gerenciamento de Matrículas.....630
Definindo Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....631
Definindo Detalhes Adicionais do Alvo.....633
Processando Alvos de Gerenciamento de Matrículas.....634
Visualizando Resultados do Alvo de Gerenciamento de Matrículas.....634
Visualizando Resultados do Alvo na Página Resumo Alvo de Matrícula.....634
Utilizando Modelos de Alvo de Gerenciamento de Matrículas.....636
Páginas Utilizadas para Usar Modelos de Alvo de Gerenciamento de Matrículas.....636
Selecionando as Informações Sobre o Alvo do Detalhe Antigo.....636
Gerando Relatórios de Gerenciamento de Matrículas.....637
Páginas Utilizadas para Gerar Relatórios de Gerenciamento de Matrículas.....638

Capítulo 32
Carregando e Atribuindo Códigos de Mercado EPS.....639

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre Códigos de Mercado EPS.....639
Definindo Tipos de Código para Organizações EPS.....639
Página Utilizada para Definir Tipos de Código para Organizações EPS.....640
Definindo Tipos de Código de Organização Externa.....640
Carregando Códigos de Mercado EPS.....640
Página Utilizada para Carregar Códigos de Mercado EPS.....640
Executando o Processo Carregamento Externo EPS.....640
Visualizando Resultados do Carregamento EPS.....641
Páginas Utilizadas para Visualizar Resultados do Carregamento EPS.....642
Visualizando Códigos Postais EPS Carregados pelo Processo de Carregamento.....642
Visualizando Códigos de Mercado EPS Carregados pelo Processo de Carregamento.....643
Visualizando Mensagens de Erro do Processo de Carregamento EPS.....643
Visualizando Mensagens Provisórias EPS.....644
Visualizando Todas as Mensagens Geradas no Carregamento de Códigos de Mercado EPS.....644
Atribuindo Códigos de Mercado EPS a uma Organização.....645
Páginas Utilizadas para Atribuir Códigos de Mercado EPS a uma Organização.....646
Atribuindo Códigos de Mercado.....646
Visualizando e Atualizando Códigos de Organização Externa.....648
Noções Básicas Sobre Códigos de Mercado EPS.....648
Página Utilizada para Limpar Códigos de Mercado EPS.....649
Limpando EPS de Arquivos Provisórios.....649

Capítulo 33
Excluindo Informações Sobre Prospects e Candidatos.....651
Noções Básicas Sobre os Processos de Exclusão de Prospects e Inscrições.....651
Elementos Comuns Utilizados Neste Capítulo.....652
Excluindo Registros de Prospect.....653
Páginas Utilizadas para Excluir Registros de Prospect.....654
Selecionando Registros Individuais de Prospect para Exclusão.....654
Selecionando um Grupo de Registros de Prospect para Exclusão.....655
Visualizando a Tabela de Suspensão de Exclusão do Prospect.....656
Executando o Processo de Exclusão do Prospect.....656
Excluindo Inscrições.....657
Pré-requisitos.....657
Páginas Utilizadas para Excluir Inscrições.....658
Selecionando Inscrições Individuais para Exclusão.....658
Selecionando um Grupo de Inscrições para Exclusão.....659
Visualizando a Tabela de Suspensão de Exclusão da Inscrição.....660
Executando o Processo de Exclusão da Inscrição.....660

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Capítulo 34
Produzindo um Relatório Anual de Comparação.....663
Executando o Processo Relatório Filtro Admissões.....663
Página Utilizada para Executar o Processo Relatório Filtro Admissões.....663
Executando Relatórios de Filtro de Admissões.....663

Apêndice A
Relatórios de Seleção e Admissão.....667
Relatórios de Seleção e Admissão: A-Z.....667
Relatórios de Seleção e Admissão: Relatórios Selecionados.....670

Glossário de Termos do PeopleSoft Enterprise.....673

Índice 701

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Sobre Este PeopleBook

Os PeopleBooks do PeopleSoft Enterprise fornecem as informações necessárias para a implementação e o uso dos aplicativos PeopleSoft Enterprise da Oracle.

Este prefácio apresenta:

- Pré-requisitos dos aplicativos PeopleSoft
- Fundamentos dos aplicativos
- Atualizações da documentação e documentação impressa
- Recursos adicionais
- Convenções tipográficas e dicas visuais
- Comentários e sugestões
- Elementos comuns nos PeopleBooks

Observação: Os PeopleBooks documentam apenas os elementos, como campos e caixas de seleção, que precisam de explicações adicionais. Se um elemento não estiver documentado junto ao processo ou à tarefa em que é utilizado, é porque ele não exige explicações adicionais ou porque será descrito com elementos comuns à seção, ao capítulo, ao PeopleBook ou à linha de produtos. Os elementos comuns a todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise estão definidos neste prefácio.

Pré-requisitos dos Aplicativos PeopleSoft Enterprise

Para tirar o máximo proveito das informações contidas nestes PeopleBooks, você precisa ter um conhecimento básico de como usar os aplicativos PeopleSoft Enterprise.

Se for o caso, convém fazer pelo menos um treinamento introdutório.

É preciso estar familiarizado com a navegação no sistema e com a inclusão, atualização e exclusão de informações usando os menus, páginas ou janelas dos aplicativos PeopleSoft Enterprise. Também é preciso ter facilidade na utilização da Internet e da interface gráfica do Microsoft Windows ou Windows NT.

Estes manuais não tratam da navegação ou de outras questões básicas. Eles apresentam as informações necessárias para a utilização do sistema e a implementação dos aplicativos PeopleSoft Enterprise da maneira mais eficaz.

Fundamentos dos Aplicativos

Todo PeopleBook fornece informações sobre a implementação e o processamento dos aplicativos PeopleSoft Enterprise.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Para alguns aplicativos, informações adicionais importantes, que descrevem a configuração e o projeto do sistema, são apresentadas em um outro volume de documentação chamado PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos. A maioria das linhas de produto tem uma versão do PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos. O prefácio de cada PeopleBook identifica o PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos associado a esse PeopleBook.

O PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos é composto de tópicos importantes que se aplicam a muitos ou todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise. Quer você esteja implementando um único aplicativo, uma combinação de aplicativos de uma linha de produtos ou toda a linha de produtos, é preciso estar familiarizado com o conteúdo dos PeopleBooks de Fundamentos dos Aplicativos apropriados. Eles fornecem os pontos de partida para tarefas de implementação básicas.

Atualizações da Documentação e Documentação Impressa

Esta seção descreve como:

- Obter atualizações da documentação
- Descarregar e solicitar a documentação impressa

Obtendo Atualizações da Documentação

Você pode encontrar atualizações e documentações adicionais desta versão, assim como de versões anteriores, no site PeopleSoft Customer Connection da Oracle. Na seção Documentation do PeopleSoft Customer Connection da Oracle, é possível descarregar arquivos para incluir na sua Biblioteca de PeopleBooks. Você encontrará diversos materiais úteis e pertinentes, incluindo atualizações a toda a documentação PeopleSoft Enterprise fornecida no CD-ROM dos PeopleBooks.

Importante! Antes de fazer um upgrade, verifique no PeopleSoft Customer Connection da Oracle as atualizações das instruções de upgrade. A Oracle disponibiliza continuamente atualizações à medida que o processo de upgrade é aprimorado.

Consulte Também

PeopleSoft Customer Connection da Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarregando e Solicitando a Documentação Impressa

Além da linha completa de documentação fornecida no CD-ROM do seu PeopleBook, a Oracle disponibiliza a documentação do PeopleSoft Enterprise no seu site. Você pode:

- Descarregar arquivos PDF
- Solicitar volumes impressos encadernados

Descarregando Arquivos PDF

Você pode descarregar versões em PDF da documentação do PeopleSoft Enterprise on-line por meio da Oracle Technology Network. A Oracle disponibiliza on-line esses arquivos PDF de cada versão principal logo depois do lançamento do software.

Consulte Oracle Technology Network, http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Solicitando Volumes Impressos Encadernados

Você pode solicitar volumes impressos encadernados da documentação que desejar na Oracle Store.

Consulte Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos Adicionais

Os seguintes recursos estão localizados no site PeopleSoft Customer Connection da Oracle:

Recurso	Navegação
Informações de manutenção do aplicativo	Updates + Fixes
Diagramas de processo de negócio	Support, Documentation, Business Process Maps
Interactive Services Repository	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware e software	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Manuais de instalação	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informações de integração	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Atualizações da documentação	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de suporte dos PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas da pré-versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Guia de versões do produto	Support, Roadmaps + Schedules
Notas da versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposta de valor da versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Statement of direction	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Recurso	Navegação
Informações sobre solução de problemas	Support, Troubleshooting
Documentação de atualização	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Convenções Tipográficas e Dicas Visuais

Esta seção descreve:

- Convenções tipográficas
- Dicas visuais
- Identificadores de país, região e setor
- Códigos de moeda

Convenções Tipográficas

A tabela a seguir apresenta as convenções tipográficas utilizadas nos PeopleBooks:

Convenção tipográfica ou dica visual	Descrição
Negrito	Indica nomes de funções do PeopleCode, nomes de funções de negócio, nomes de eventos, nomes de funções de sistema, nomes de métodos, construções de linguagem e palavras reservadas do PeopleCode que devem ser incluídas literalmente na chamada de função.
Itálico	Indica valores de campo, ênfases e títulos de publicações da PeopleSoft Enterprise ou de terceiros. Nas sintaxes de PeopleCode, os itens em itálico são espaços reservados para argumentos que o programa deve fornecer. O itálico também é utilizado para referências a palavras como palavras ou a letras como letras. Por exemplo: Insira a letra *O*.
TECLA+TECLA	Indica uma ação de combinação de teclas. Por exemplo, um sinal de mais (+) entre teclas significa que você deve manter pressionada a primeira tecla enquanto pressiona a segunda. No caso de ALT+W, você deve manter pressionada a tecla ALT quando pressionar a tecla W.
`Fonte Monospace`	Indica um programa PeopleCode ou outro tipo de código.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Convenção tipográfica ou dica visual	Descrição
“ ” (aspas)	Indica títulos de capítulos em referências cruzadas ou palavras utilizadas com um sentido diferente daquele com que geralmente são empregadas.
. . . (reticências)	Indica que um item ou seqüência apresentado anteriormente pode ser repetido inúmeras vezes na sintaxe de PeopleCode.
{ } (chaves)	Indica que há duas opções de escolha na sintaxe de PeopleCode. As opções são separadas por uma barra vertical (|).
[ ] (colchetes)	Indica itens opcionais na sintaxe de PeopleCode.
& (E comercial)	Quando inserido antes de um parâmetro em uma sintaxe de PeopleCode, o & indica que o parâmetro é um objeto já utilizado. Os & também precedem todas as variáveis de PeopleCode.

Dicas Visuais

Os PeopleBooks contêm as seguintes dicas visuais:

Observações

Indicam informações às quais você deve prestar atenção especial quando trabalhar em seu sistema PeopleSoft Enterprise.

Observação: Exemplo de observação.

Quando precedida da expressão *Importante!,* a observação é essencial e contém informações relativas às ações a serem executadas para que o sistema funcione corretamente.

Importante! Exemplo de observação importante.

Avisos

Os avisos indicam considerações essenciais referentes às configurações. Preste atenção às mensagens de aviso.

Aviso! Exemplo de aviso.

Referências Cruzadas

Os PeopleBooks fornecem referências cruzadas sob o título “Consulte Também” ou em uma linha separada precedida pela palavra *Consulte*. As referências cruzadas são vínculos que levam a outra documentação pertinente à documentação imediatamente precedente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Identificadores de País, Região e Setor

As informações que se aplicam somente a um determinado país, região ou setor são precedidas por um identificador padrão entre parênteses. Em geral, esse identificador aparece no início do título de uma seção, mas também pode aparecer no início de uma observação ou outro texto.

Exemplo de cabeçalho específico de país: "(FRA) Admitindo um Funcionário"

Exemplo de cabeçalho específico de região: "(América Latina) Definindo a Depreciação"

Identificadores de País

Os países são identificados pelo código ISO (International Organization for Standardization).

Identificadores de Região

As regiões são identificadas pelo nome. Os identificadores de região a seguir podem aparecer nos PeopleBooks:

- Pacífico Asiático
- Europa
- América Latina
- América do Norte

Identificadores de Setor

Os setores são identificados pelo nome ou por uma abreviatura. Os identificadores de setor a seguir podem aparecer nos PeopleBooks:

- USF (Governo Federal dos Estados Unidos)
- E&G (Education and Government)

Códigos de Moeda

Os valores monetários são identificados pelo código ISO da moeda.

Comentários e Sugestões

Seus comentários são importantes para nós. Gostaríamos de saber o que lhe agrada ou o que, na sua opinião, deveria ser mudado nos PeopleBooks e em outros materiais de referência e treinamento da Oracle. Envie suas sugestões para o gerente responsável pela documentação da sua linha de produtos na Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, USA. Se preferir, envie um e-mail para appsdoc@us.oracle.com.

Apesar de não podermos garantir resposta a todos os e-mails recebidos, tenha certeza de que dedicaremos muita atenção a seus comentários e sugestões.

Elementos Comuns Utilizados Nestes PeopleBooks

Data de Referência A última data em que os dados foram incluídos em um relatório ou processo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Unidade de Negócio ID que representa uma organização genérica das informações de negócio. Você pode utilizar uma unidade de negócio para definir unidades regionais ou departamentais dentro de uma organização maior.

Descrição Insira um texto de até 30 caracteres.

Data Efetiva Data em que uma linha da tabela entra em vigor, data em que uma ação tem início. Por exemplo, para fechar um livro contábil em 30 de junho, a data efetiva do fechamento deve ser 1º de julho. Essa data também determina quando as informações estarão disponíveis para visualização e alteração. As páginas e processos em batch que utilizam as informações usam a linha atual.

Uma Vez, Sempre e **Não Processar** Selecione Uma Vez para executar a requisição na próxima vez em que o processo em batch for executado. Depois que o processo em batch for executado, a freqüência do processo será automaticamente definida como Não Processar.

Selecione Sempre para executar a requisição toda vez que o processo em batch for executado.

Selecione Não Processar para ignorar a requisição quando o processo em batch for executado.

Process Monitor Clique neste vínculo para acessar a página Lista de Processos, na qual é possível visualizar o status das requisições de processo enviadas.

Gerenciador de Relatórios Clique neste vínculo para acessar a página Lista Relatórios, na qual é possível visualizar o conteúdo de um relatório, verificar seu status e consultar mensagens detalhadas de conteúdo (que exibem uma descrição do relatório e a lista de distribuição).

ID Requisição ID que representa um conjunto de critérios de seleção de um relatório ou processo.

Executar Clique neste botão para acessar a página de requisição do Process Scheduler, na qual é possível especificar o local de execução de um processo ou tarefa e o formato de saída do processo.

ID Set ID que representa um conjunto de informações de tabelas de controle ou TableSets. TableSets permitem o compartilhamento de informações de tabelas de controle e opções de processamento entre as unidades de negócio. A meta é minimizar dados redundantes e tarefas de manutenção do sistema. Ao atribuir um ID Set a um grupo de registros de uma unidade de negócio, você está indicando que todas as tabelas do grupo de registros sejam compartilhadas entre essa unidade de negócio e qualquer outra unidade de negócio que também atribua o ID Set a esse grupo de registros. Por exemplo, você pode definir um grupo de códigos de cargo comuns para ser compartilhado entre várias unidades de negócio. A cada unidade de negócio que compartilha os códigos de cargo é atribuído o mesmo ID Set desse grupo de registros.

Descrição Curta Insira um texto de até 15 caracteres.

ID Usuário ID que representa a pessoa que gerou uma transação.

Termos do EnterpriseOne Os termos a seguir são específicos do EnterpriseOne.

Nº do Cadastro Geral Insira um número exclusivo que identifique o registro principal da entidade. O número do cadastro geral pode ser o identificador de um cliente, fornecedor, empresa, funcionário, candidato, participante, locatário, local e assim por diante. Dependendo do aplicativo, o campo do formulário pode se referir ao

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

número do cadastro geral como o número do cliente, o número do fornecedor, o número da companhia, o ID funcionário ou candidato, o número do participante e assim por diante.

Código da Moeda de Simulação Insira o código de três caracteres para especificar a moeda que deseja utilizar para visualizar os valores da transação. Esse código permite visualizar os valores da transação como se fossem inseridos na moeda especificada em vez da moeda estrangeira ou nacional que foi usada quando a transação foi originalmente inserida.

Nº de Lote Exibe um número que identifica um grupo de transações a serem processadas pelo sistema. Em formulários de entrada, você pode atribuir o número de lote ou o sistema pode atribui-lo por meio do programa Próximos Números (P0002).

Data do Lote Insira a data em que o lote foi criado. Se esse campo for deixado em branco, o sistema fornecerá a data de sistema como a data do lote.

Status do Lote Exibe um código da tabela código definido pelo usuário (UDC) 98/IC que indica o status de contabilização de um lote. Os valores são:

Em Branco: O lote não foi contabilizado e sua aprovação está pendente.

A: O lote foi aprovado para contabilização, não apresenta erros e está balanceado, mas ainda não foi contabilizado.

D: O lote foi contabilizado com êxito.

E: O lote apresenta erro. Corrija-o para poder contabilizá-lo.

P: O sistema está em processo de contabilização do lote. O lote fica indisponível até que o processo de contabilização seja concluído. Se houver erros durante a contabilização, o status do lote será alterado para *E*.

U: O lote está temporariamente indisponível pois está sendo utilizado por alguém ou o lote é exibido como se estivesse em uso devido à queda de energia ocorrida enquanto o lote estava aberto.

Filial/Fábrica Insira um código que identifique uma entidade como um local de almoxarifado, serviço, projeto, centro de trabalho, filial ou fábrica onde ocorrem atividades de manufatura e distribuição. Em alguns sistemas, é denominado unidade de negócio.

Unidade de Negócio Insira o código alfanumérico que identifica uma entidade de um negócio para o qual você deseja controlar custos. Em alguns sistemas, é denominado filial /fábrica.

Código da Categoria Insira o código que representa um código de categoria específico. Os códigos de categoria são códigos definidos pelo usuário que você personaliza a fim de controlar as exigências de rastreamento e relatório de sua organização.

Companhia Insira um código que identifique uma determinada organização, fundos ou outra entidade de relatório. O código da companhia já deve existir na tabela F0010 e deve identificar uma entidade de relatório que possui um balanço patrimonial completo.

Código da Moeda Insira o código de três caracteres que representa a moeda da transação. O JD Edwards EnterpriseOne fornece os códigos de moeda reconhecidos pelo International Organization for Standardization (ISO). O sistema armazena os códigos da moeda na tabela F0013.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Companhia do Documento Insira o número da companhia associado ao documento. Esse número, usado juntamente com o número do documento, tipo de documento e data do livro contábil, identifica com exclusividade um documento original.

Se você atribuir os próximos números por companhia e ano fiscal, o sistema usará a companhia do documento para recuperar o próximo número correto dessa companhia.

Se dois ou mais documentos originais possuírem o mesmo número de documento e tipo de documento, você poderá usar a companhia do documento para exibir o documento que desejar.

Nº do Documento Exibe um número que identifica o documento original, que pode ser um voucher, uma fatura, um lançamento ou uma planilha de horas e assim por diante. No formato de entrada, você pode atribuir o número original do documento ou o sistema pode atribui-lo por meio do programa Próximos Números.

Tipo de Documento Insira o UDC de dois caracteres, da tabela de UDC 00/DT, que identifica a origem e o objetivo da transação como, por exemplo, um voucher, fatura, lançamento ou planilha de horas. O JD Edwards EnterpriseOne reserva os seguintes prefixos para os tipos de documentos indicados:

P: Documentos de contas a pagar.

R: Documentos de contas a receber.

T: Documentos de horas e pagamento.

I: Documentos de estoque.

O: Documentos de pedido de compras.

S: Documentos de pedido de venda.

Data Efetiva Insira a data em que um endereço, item, transação ou registro se torna ativo. O significado desse campo difere dependendo do programa. Por exemplo, a data efetiva pode representar qualquer uma das datas a seguir:

- Data em que uma mudança de endereço se torna efetiva.
- Data em que uma locação se torna efetiva.
- Data em que um preço se torna efetivo.
- Data em que a taxa de câmbio se torna efetiva.
- Data em que uma alíquota de imposto se torna efetiva.

Período Fiscal e **Ano Fiscal** Insira um número que identifique o período e ano do livro contábil. Em muitos programas, é possível deixar esses campos em branco para usar o período e ano fiscais atuais definidos no programa Nomes & Números de Companhias (P0010).

Data Contábil Insira a data que identifica o período financeiro no qual uma transação será contabilizada. O sistema compara a data inserida na transação com o padrão de data fiscal atribuído à companhia a fim de recuperar o ano e o número do período fiscal apropriado, além de efetuar validações de data.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Prefácio do Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise

Este prefácio apresenta:

- Produtos PeopleSoft
- Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise
- Estrutura do PeopleBook

Produtos PeopleSoft

Este PeopleBook se refere ao seguinte produto PeopleSoft: Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise.

Fundamentos do PeopleSoft Enterprise Campus Solutions

As informações adicionais, essenciais, que descrevem a definição e o projeto do sistema, aparecem em dois volumes de documentação denominados *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0* e *PeopleBook dos Fundamentos do Comunidade do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*. Cada linha de produto PeopleSoft possui sua própria versão dessa documentação.

Observação: Uma ou mais páginas no PeopleSoft Enterprise Campus Solutions operam no modo de processamento diferido. O processamento diferido é descrito no prefácio do *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0*.

Estrutura do PeopleBook

Os PeopleBooks PeopleSoft seguem uma estrutura comum. Conhecendo essa estrutura, você poderá utilizar este PeopleBook de maneira mais eficaz.

A estrutura dos PeopleBooks representa uma hierarquia de informações com base em tarefas. Cada capítulo descreve um processo necessário para definir e utilizar o aplicativo. As seções do capítulo descrevem cada tarefa do processo. As subseções de uma seção descrevem uma única etapa na tarefa do processo.

Alguns PeopleBooks também podem ser divididos em partes. As partes do PeopleBook podem agrupar capítulos de processos de negócio ou de implementação semelhantes em um aplicativo ou agrupar dois ou mais aplicativos que integram uma solução de negócio geral. Quando um PeopleBook é dividido em partes, cada parte é dividida em capítulos.

A tabela a seguir fornece a ordem e as descrições de capítulos em um PeopleBook.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Capítulos	Descrição
Prefácio	Este é o capítulo que está sendo lido neste momento. Ele explica: • Como utilizar o PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos Enterprise PeopleSoft. • Como os PeopleBooks estão estruturados. • Caso necessário, os elementos comuns utilizados no PeopleBook.
Introdução	Este capítulo descreve as diretrizes para implementação do produto. Ele explica: • Os processos de negócio documentados no PeopleBook. • As integrações entre o produto e outros produtos. • Uma visão geral sobre como a documentação mapeia o processo de implementação global; não é um guia passo a passo sobre como executar uma implementação real.
Navegação	(Opcional) Alguns aplicativos PeopleSoft fornecem páginas de navegação personalizadas contendo agrupamentos de pastas, que suportam um determinado processo de negócio, tarefa ou função de usuário. Quando um aplicativo contém páginas de navegação personalizadas, este capítulo fornece informações de navegação básicas para essas páginas. **Observação:** Nem todos os aplicativos fornecem páginas de navegação personalizadas.
Noções Básicas	(Opcional) É um capítulo introdutório que descreve em linhas gerais o produto e sua funcionalidade.
Definição e Implementação	Pode ser composto de um ou mais capítulos. Esses capítulos contêm uma documentação que facilita a definição e implementação do produto. Por exemplo, se a funcionalidade X fizesse parte de um produto, esse capítulo seria dedicado a explicar como defini-la, sem necessariamente descrever como utilizá-la. Consulte o capítulo do processo de negócio correspondente para aprender a usar a funcionalidade. **Observação:** Algumas vezes, quando as informações da documentação do processo de negócio não são suficientes para que seja criada uma seção separada no PeopleBook, algumas informações são incluídas no capítulo referente à definição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Capítulos	Descrição
Processo de Negócio	Pode ser composto de um ou mais capítulos. Esses capítulos contêm uma documentação que aborda processos de negócio específicos, e cada capítulo geralmente é dedicado a uma determinada área funcional. Por exemplo, se a funcionalidade X fizesse parte de um produto, esse capítulo teria que explicar como ela funciona, sem necessariamente defini-la. Consulte o capítulo correspondente à definição e implementação para aprender como definir a funcionalidade. **Observação:** Algumas vezes, quando as informações da documentação da definição e implementação não são suficientes para que seja criada uma seção separada no PeopleBook, algumas dessas informações são incluídas em um capítulo referente ao processo de negócio.
Apêndices	(Opcional) Se necessário, um ou mais apêndices poderão ser incluídos no PeopleBook. Os apêndices contêm informações suplementares à documentação principal.
Apêndice do Workflow Fornecido	(Opcional) Descreve todos os workflows fornecidos para o aplicativo. **Observação:** Nem todos os aplicativos têm workflow fornecidos.
Apêndice de Relatórios	(Opcional) Este apêndice contém uma lista resumida de todos os relatórios do produto. Em geral, as informações detalhadas sobre o uso desses relatórios são incluídas no capítulo referente ao processo de negócio relacionado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 1

Introdução ao Seleção e Admissão

Este capítulo fornece uma visão geral do Seleção e Admissão e descreve:

- Os processos de negócios do Seleção e Admissão.
- Integrações do Seleção e Admissão.
- Implementação do Seleção e Admissão.

Visão Geral do Seleção e Admissão

O Seleção e Admissão ajuda você a planejar, gerenciar e controlar atividades de seleção e admissão.

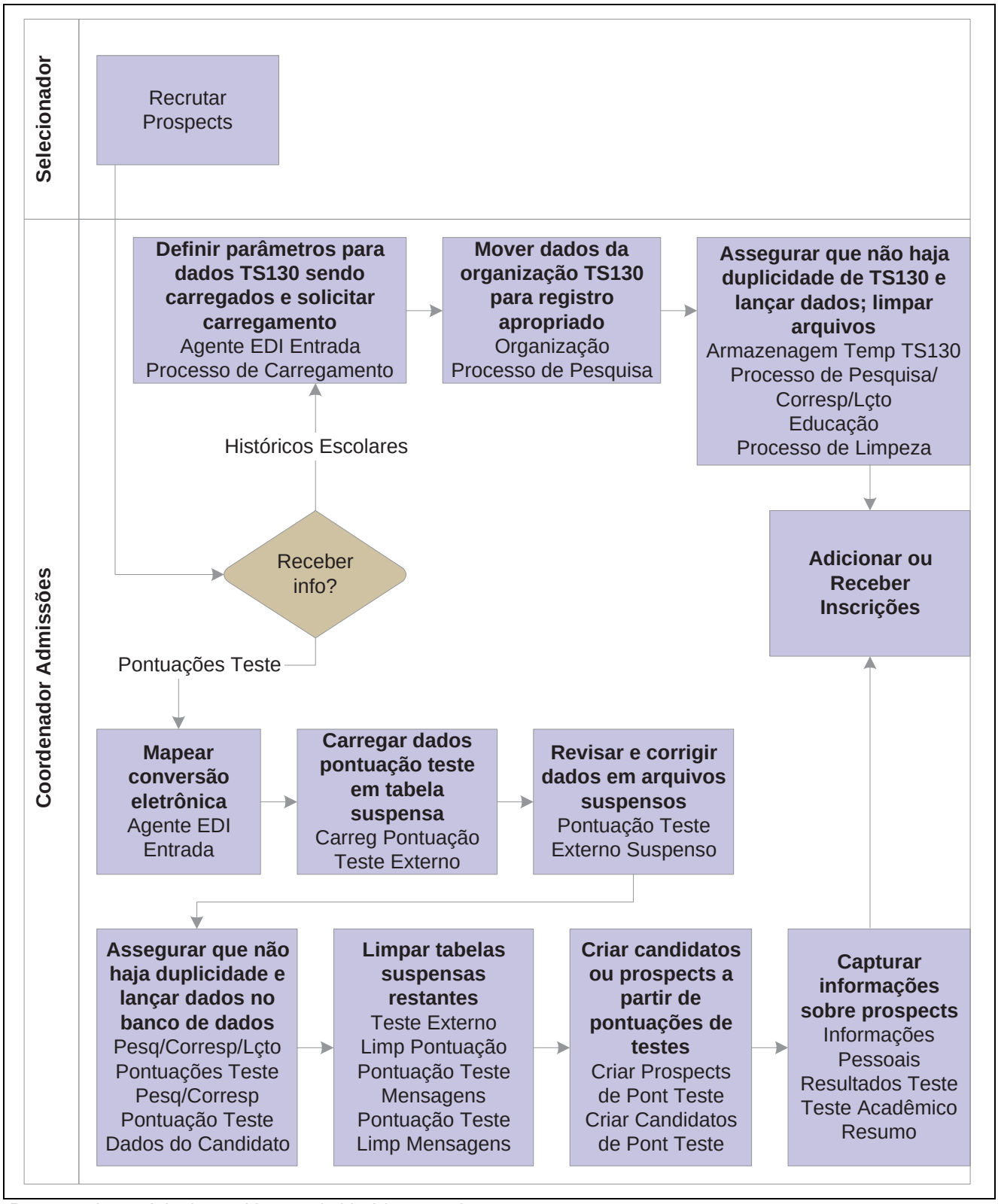
Com este aplicativo você pode:

- Captar informações de seleção de estudantes e analisar atividades de seleção.
- Adequar o sistema de admissão de acordo com suas exigências e práticas.
- Definir alvos de matrículas, controlar o progresso dos esforços de seleção e analisar as decisões e os padrões de admissão.

Processos de Negócios do Seleção e Admissão

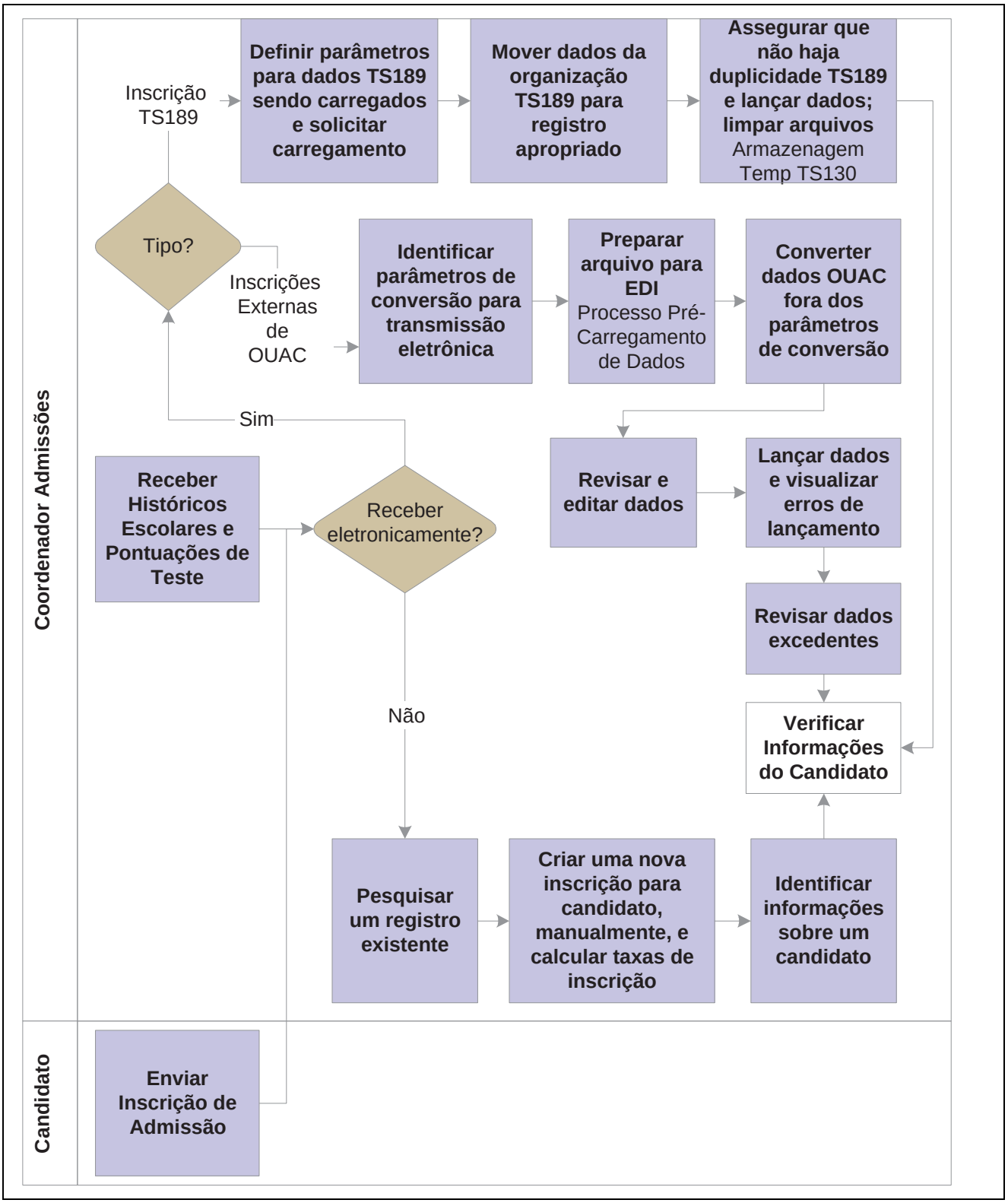
O fluxo do processo a seguir ilustra os processos de negócios do Seleção e Admissão:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Processo de negócio do recebimento de históricos escolares e pontuações em testes

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

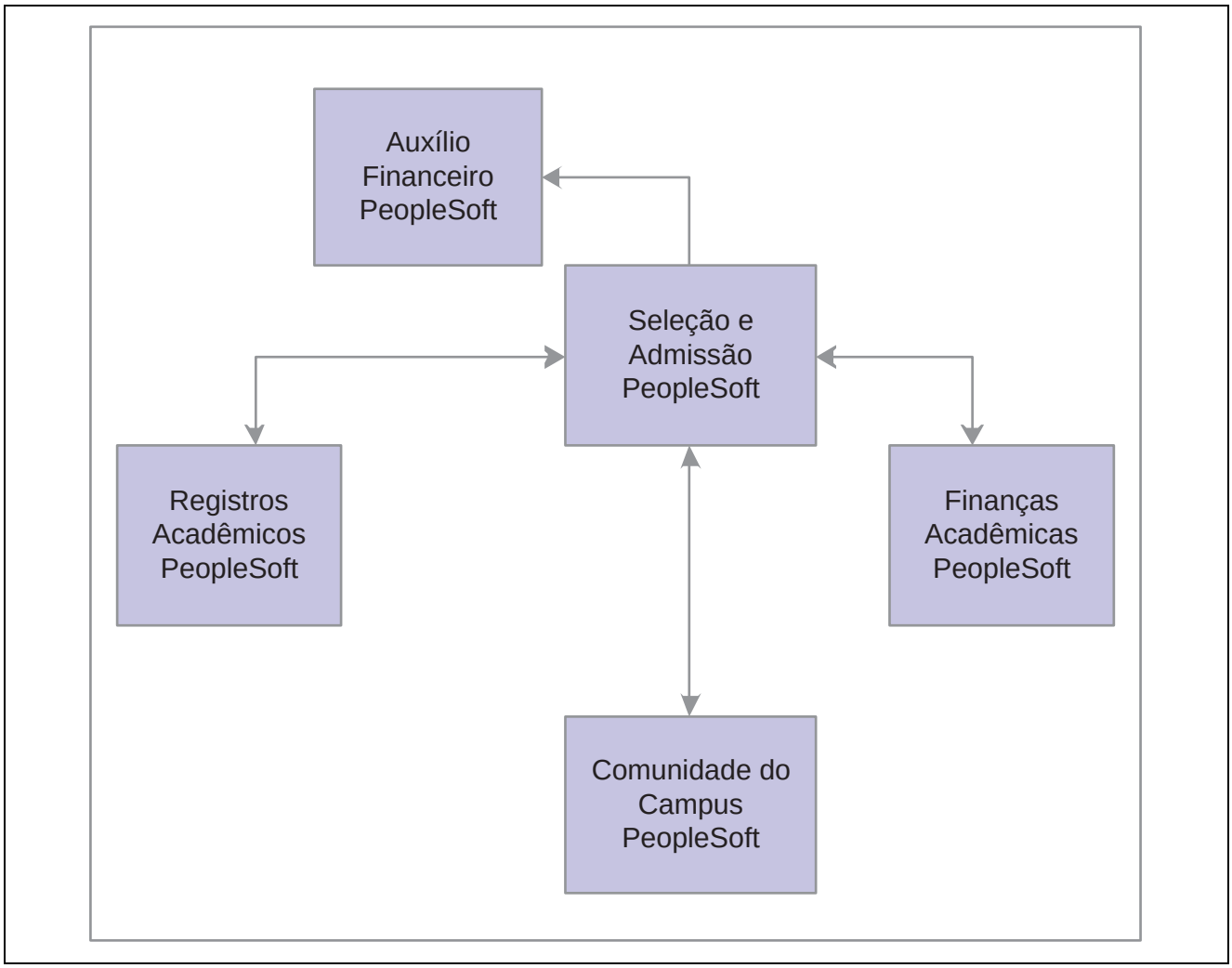


Processo de negócio de inclusão ou recebimento das inscrições

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Integrações do Seleção e Admissão

O Seleção e Admissão PeopleSoft é integrado a estes aplicativos PeopleSoft:



Integrações do Seleção e Admissão PeopleSoft

As etapas de integração são abordadas nos capítulos de implementação deste PeopleBook.

Informações complementares sobre integração a aplicativos de terceiros se encontram no site do PeopleSoft Customer Connection.

Comunidade do Campus PeopleSoft

O Comunidade do Campus compartilha dados de pessoas, como nomes e endereços, dados da organização externa, para processamento de prospects, inscrições e históricos escolares com o Seleção e Admissão.

Finanças Acadêmicas PeopleSoft

O Seleção e Admissão usa o Finanças Acadêmicas para processar taxas e depósitos de inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Registros Acadêmicos PeopleSoft

O Seleção e Admissão transfere dados de inscrição com Registros Acadêmicos após os candidatos terem sido matriculados. O Registros Acadêmicos pode criar programas de aluno e registros de plano sem a necessidade de reinserir muitas informações.

Implementação do Seleção e Admissão

O Gerenciador de Configuração PeopleSoft permite gerar uma lista de tarefas de configuração para sua organização com base nos recursos que estão sendo implementados. As tarefas de configuração incluem os componentes que devem ser definidos, listados na ordem em que os dados devem ser inseridos nas tabelas de componentes, e vínculos para a documentação PeopleBook correspondente.

O Seleção e Admissão também fornece interfaces de componente para ajudar a carregar dados de um sistema existente nas tabelas do Seleção e Admissão. Use o utilitário Excel para Interface de Componente com as interfaces de componente para preencher as tabelas.

Esta tabela lista todos os componentes que definiram interfaces de componentes:

Componente	Interface de Componente	Referências
CRS_MAJOR_CODE	SAD_CRS_MAJOR_CODE	Consulte Capítulo 5, "Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo," Definindo e Examinando Tabelas de Definição de Dados Externos, página 51.

Outras Fontes de Informações

Na fase de planejamento da implementação, beneficie-se de todas as fontes de informações do PeopleSoft, incluindo manuais de instalação, modelos de dados, mapas de processo de negócio e guias de solução de problemas.

Consulte Também

"Prefácio do Seleção e Admissão PeopleSoft Enterprise," Fundamentos do PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, página xxxix

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Component Interfaces

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 2

Criando a Estrutura de Seleção

Este capítulo descreve como:

- Definir a estrutura de seleção.
- Definir selecionadores.

Definindo a Estrutura de Seleção

Para definir a estrutura de seleção, use os componentes Tabela Regiões (REGION_TABLE), Tabela Códigos Postais (RGN_POSTAL_TABLE), Data Efetiva ID Set Região (RUN_AD505), Tabela Categorias de Seleção (RECRUIT_CAT_TABLE), Tabela Centrais de Seleção (ADM_RECRCTR_TBL) e Central de Inscrições (ADM_APPLCTR_TBL).

Um selecionador pode ser qualquer um na comunidade do campus (por exemplo, diretor, professor, aluno, ex-aluno, etc.) que contribua com o processo de seleção e admissão. Os selecionadores podem desempenhar sua tarefa em diferentes níveis. Por exemplo, eles podem selecionar por região, carreira, programa ou plano e subplano. Você pode atribuir selecionadores a prospects e candidatos. É possível atribuir selecionadores, prospects e candidatos a regiões geográficas e diversas categorias de seleção para relacionar selecionadores aos prospects.

Esta seção apresenta uma visão geral da criação da estrutura de seleção e descreve como:

- Definir códigos de região.
- Definir árvores de região.
- Ativar árvores de região.
- Definir categorias de seleção.
- Definir centrais de seleção.
- Definir centrais de processamento de inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir a Estrutura de Seleção

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Regiões	REGION_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Seleção de Prospect/Candidato, Tabela Regiões	Definir as regiões geográficas que a instituição acadêmica usa para seleção e admissão.
Tabela Códigos Postais	REG_POSTAL_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Seleção de Prospect/Candidato, Tabela Códigos Postais	Definir códigos postais para usar na árvore de região. Você pode definir qualquer número de códigos postais para fins de seleção regional. Os códigos postais são usados como valores de detalhes ou *folhas* da árvore de sua região. É vital manter os códigos postais de regiões definidos nesta página sincronizados com os valores de detalhes em sua árvore de região. Planeje os valores de códigos postais e insira-os aqui antes de inseri-los na árvore de região.
Atualz Dt Efet ID Set Região (atualização da data efetiva do ID set região)	RUNCTL_AD505	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Atualz Dt Efet ID Set Região	Executar o processo Atualz Dt Efet ID Set Região, que ativa as árvores de região.
Tabela Categorias de Seleção	RECRUIT_CAT_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Seleção de Prospect/Candidato, Tabela Categorias de Seleção	Definir categorias de seleção.
Tabela Central de Seleção	ADM_RECRCTR_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Prospects, Tabela Centrais de Seleção	Criar as centrais de seleção e admissão de sua instituição.
Tabela Central de Inscrições	ADM_APPLCTR_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Candidatos, Tabela Centrais de Inscrições	Definir centrais de inscrições.

Definindo Códigos de Região

Acesse a página Tabela Regiões.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Uma região pode ser um continente, país, estado, uma parte de um estado, um conjunto de estados ou qualquer agrupamento regional usado para seleção. É possível vincular candidatos, prospects, escolas e selecionadores a regiões geográficas. Use esse vínculo para fins informativos e para atribuir selecionadores a prospects e candidatos de acordo com o local em que a pessoa reside ou freqüenta a escola. As regiões são obrigatórias caso você pretenda usar o PeopleSoft Tree Manager para atribuir selecionadores a prospects e candidatos. Planeje suas regiões e sua árvore de região antes de definir códigos.

Definindo Árvores de Região

Antes de atribuir os selecionadores a regiões, defina a árvore de região de sua instituição acadêmica usando o PeopleSoft Tree Manager. Esta seção abrange a definição de árvores de região de sua estrutura de seleção.

Uma árvore de região é uma representação detalhada e hierárquica de todas as regiões geográficas que você usa para fins de seleção. Cada região é representada na árvore de região como um nó que aparece hierarquicamente. Uma cidade pode estar em um condado, um condado dentro de um estado e um estado em um país. Entretanto, o nível mais baixo na árvore deve ser formado por intervalos de códigos postais.

Seu sistema usa árvores de região ao atribuir selecionadores a prospects e candidatos. A estrutura hierárquica da árvore de região lhe permite incluir e excluir selecionadores de várias regiões na estrutura de seleção. Por exemplo, é possível ter um selecionador da Costa Oeste que não vai para o estado da Califórnia, exceto para a cidade de San Jose, mas apenas para o intervalo de códigos postais 95000-95199 da cidade. Em outras palavras, você atribuiu o selecionador à região *Costa Oeste*, mas não o excluiu da região *Califórnia*. Assim, você o atribuiu à região *San Jose*, mas o excluiu de todos os intervalos de códigos postais, exceto *95000-95199*.

Você atribuiu uma região a candidatos no componente Entrada da Inscrição, a prospects no componente Criar /Atualizar Prospects e a selecionadores no componente Selecionadores. Quando você atribui selecionadores a prospects e candidatos individuais (também nos componentes Entrada da Inscrição e Criar/Atualizar Prospects), o sistema usa a árvore de região para comparar selecionadores a prospects e candidatos, com base na posição que ocupam na árvore. Por exemplo, vamos supor que você atribua um candidato à região San Jose. Vamos supor, ainda, que não haja selecionadores atribuídos em nenhum nível, mas que haja selecionadores atribuídos à região Condado de Santa Clara. San Jose é um nó abaixo do Condado de Santa Clara. Por isso, os selecionadores atribuídos ao Condado de Santa Clara são responsáveis por San Jose e qualquer outro nó de nível inferior na árvore da região.

Com árvores de região, também é possível atribuir selecionadores a prospects e candidatos em batch, usando o processo Atribuição Selecionador. Esse processo combina os selecionadores com os prospects e candidatos com base no código postal da residência do prospect ou candidato ou da última escola freqüentada.

Inserindo Regiões na Página Tabela Regiões

Embora seja possível definir novas regiões diretamente no PeopleSoft Tree Manager à medida que você cria sua árvore de região, planeje e defina as regiões antecipadamente na página Tabela Regiões. Dessa forma, todas as regiões estarão disponíveis quando a árvore for criada. Sempre é possível adicionar regiões por meio do Tree Manager. Ao definir regiões, imprima os códigos para que eles estejam disponíveis durante a criação da árvore. Você também pode desenhar um mapa da árvore e incluir os códigos de região reais. É bom ter uma lista impressa com os códigos, já que não é possível solicitar os códigos de região definidos no PeopleSoft Tree Manager. Além disso, é menos provável que você crie códigos duplicados ou semelhantes caso tenha uma lista impressa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Códigos Postais na Página Tabela Códigos Postais

Antes que você possa definir os valores de código postal (valores de detalhes) na árvore, é necessário definir todos os códigos postais na página Tabela Códigos Postais. Para verificar se há detalhes na página Tabela Códigos Postais, clique com o botão direito do mouse na árvore de região. Se for exibida uma mensagem informando que o valor não foi localizado, será necessário acessar a página Tabela Códigos Postais e defini-lo. É extremamente importante manter os códigos postais de regiões definidos nessa página sincronizados com os valores de detalhes em sua árvore de região. Os códigos postais não podem se sobrepor às regiões. Se você inserir o código postal + 4 dígitos dos endereços do candidato ou prospect, inclua a extensão de quatro dígitos ao definir os intervalos de códigos postais das regiões. Exemplo: O código postal inicial deve ser definido como 914360000 e o código postal final, como 914669999.

Definindo uma Árvore de Região para Seleção e Admissão

A árvore de região baseia-se em uma estrutura de árvore especial, fornecida com o Seleção e Admissão PeopleSoft, chamada REGION. Essa estrutura usa o país e código postal da escola do candidato ou de seu endereço residencial como nós de detalhes da árvore e a estrutura pesquisa as regiões armazenadas na tabela de regiões de todos os outros nós de árvore.

Para definir a árvore de região, selecione Tree Manager, Tree Manager.

Pesquise uma árvore denominada REGION. Selecione uma das árvores REGION fornecidas. Em seguida, selecione o vínculo Salvar Como nesta página.

Clique em Definição da Árvore. Os seguintes valores devem ser exibidos:

- O nome da árvore é REGION.
- O status é *Ativo*.
- O ID estrutura é *REGION*.

Observação: A árvore de região deve estar baseada na estrutura REGION fornecida pelo sistema. O sistema usa essa estrutura ao combinar os selecionadores com os prospects e candidatos.

- Deixe a caixa de seleção Todos Valores Detalhe Árvore desmarcada.
- Deixe a caixa de seleção Permitir Val Det Duplicados desmarcada.
- A opção Níveis Fixos ficará selecionada.
- Insira o ID Set da instituição e uma data efetiva. Ao clicar em Salvar Como, você retornará à página do PeopleSoft Tree Manager, com o nome da árvore de região destacado. O nome da árvore de região é o ID Set mais a data efetiva.

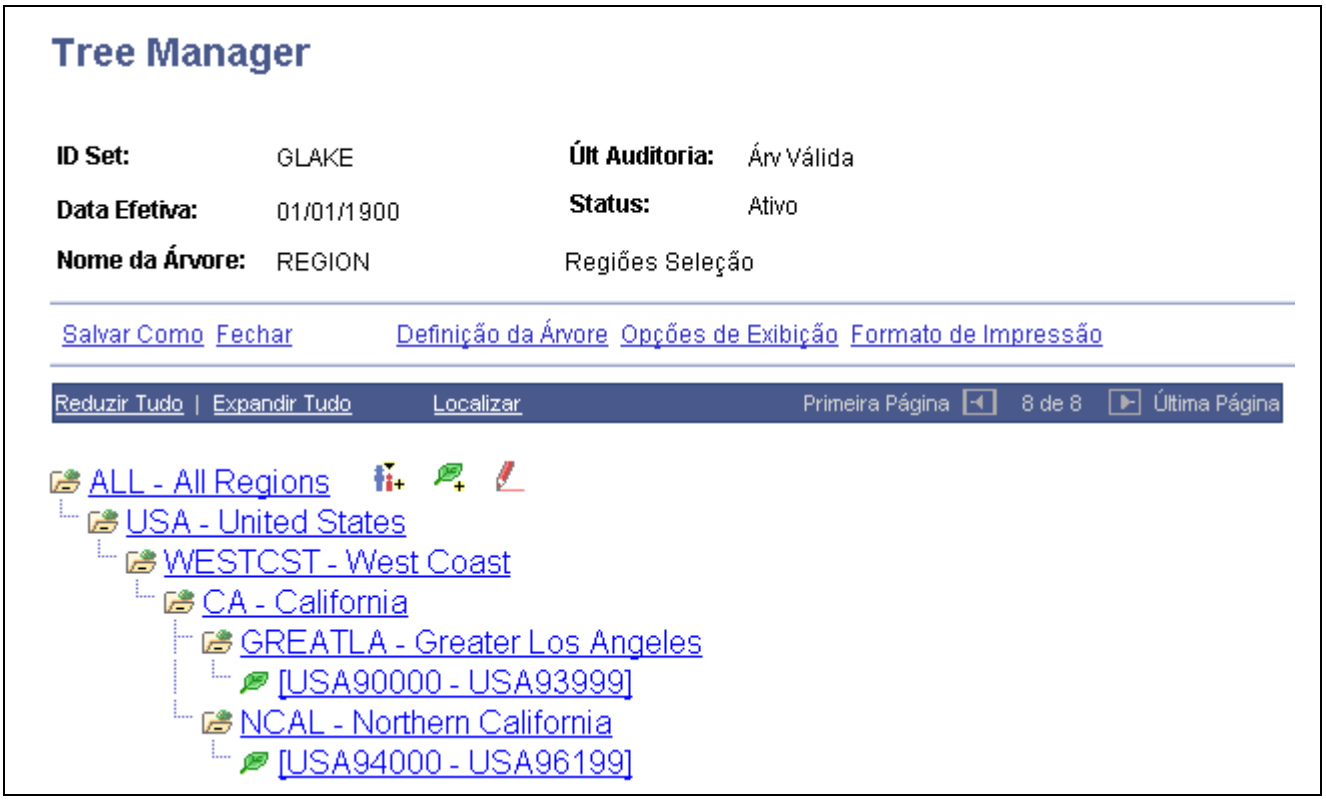
Exemplos de Árvore de Região

O Seleção e Admissão fornece três árvores de região de amostra que você pode visualizar para ter uma idéia de uma árvore de região finalizada. Cada uma é chamada de REGION; elas são listadas, em ordem, sob um dos seguintes IDs Set:

- *PSCCS*
- *GLAKE*
- *PSUNV*

Este é um exemplo de parte da árvore de região GLAKE fornecida.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



PeopleSoft Tree Manager exibindo parte da árvore de região GLAKE

Consulte Também

Capítulo 2, "Criando a Estrutura de Seleção," Definindo Códigos de Região, página 8

Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," página 93

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Tree Manager

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Tree Manager, "Printing a List of Regions"

Ativando Árvores de Região

Após a criação de uma árvore de região ou da atualização de uma árvore existente com uma nova data efetiva, é necessário ativá-la, executando o processo Atualz Dt Efet ID Set Região.

Observação: As árvores de região não funcionam a menos que você execute esse processo.

Acesse a página Atualz Dt Efet ID Set Região.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Atualz Dt Efet ID Set Região

Data de Referência Insira uma data igual à data efetiva da árvore de região.

Instituição Insira a instituição para a qual a árvore de região será usada.

ID Set para Região Insira o ID Set usado na criação da árvore de região.

Clique no botão Executar e selecione AD505 para executar o processo. O processo ativa a árvore de região mais recente com uma data efetiva anterior ou igual à data inserida no campo Data de Referência.

Definindo Categorias de Seleção

Acesse a página Tabela Categorias de Seleção.

Aviso! Você deve criar uma categoria de seleção *REGN* (região) para poder usar a flexibilidade das atribuições de seleção regionais. Para atribuir selecionadores automaticamente a prospects e candidatos por região, defina um código *REGN* nesta tabela. A descrição pode ser qualquer coisa, mas o código deve ser *REGN*.

As categorias de seleção permitem que você controle os interesses de prospects e candidatos. Atribuindo prospects e candidatos a categorias de seleção, você pode dar a eles a devida atenção durante os processos de seleção e admissão. É possível vincular os selecionadores a categorias de seleção ao defini-los.

Grupo de Seleção Atribua a categoria de seleção a um grupo de seleção. Os valores são *Acadêmico, Ex-Aluno, Atlético, Música, Região* e *Especial.* Os grupos de seleção são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Importante! Não altere ou exclua o valor de tradução *Região.* Ele é obrigatório na atribuição automática de região e selecionador.

Mover para Inscrição Selecione para copiar as informações de seleção no registro do candidato quando o prospect atribuído a esta categoria tornar-se um candidato.

Limitar à Carreira Acadêmica Selecione para limitar a categoria de seleção a uma carreira. Por exemplo, você pode criar uma categoria de seleção chamada *EXTV* para os prospects que sejam executivos e definir essa categoria de maneira que esteja disponível somente para a carreira acadêmica *BUSN* (pós-graduação em administração). Insira a carreira para a qual você deseja que a categoria seja limitada no campo Carreira Acadêmica.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Carreira Acadêmica Se você quiser que essa categoria esteja disponível apenas para *uma* carreira acadêmica, marque a caixa de seleção Limitar à Carreira Acadêmica e insira a carreira. Para que essa categoria de seleção esteja disponível para *todas* as carreiras, deixe a caixa de seleção Limitar à Carreira Acadêmica desmarcada e este campo em branco. Este campo determina as categorias de seleção exibidas no campo Categoria de Seleção nas páginas Selecionadores da Inscrição e Selecionadores Prospect. Defina as carreiras acadêmicas na página Tabela Carreiras Acadêmicas.

Observação: Ao atribuir um prospect ou candidato a um grupo e categoria de seleção, você pode indicar um nível adicional de interesses de uma pessoa usando uma subcategoria de seleção.

Definindo Centrais de Seleção

Acesse a página Tabela Centrais de Seleção.

A central de seleção ajuda a identificar os prospects e selecionadores que pertencem a um determinado escritório de seleção. Se as inscrições forem processadas no mesmo escritório que os prospects, suas centrais de seleção e inscrição deverão ser idênticas. Se sua estrutura de seleção for descentralizada, você pode criar uma central de seleção para cada escritório, de forma que possa identificar qual é o escritório responsável por um determinado prospect ou candidato.

Carreira Acadêmica Selecione uma carreira acadêmica caso queira que a central de seleção seja associada a apenas *uma* carreira acadêmica. Se você quiser que a central de seleção esteja disponível para *todas* as carreiras acadêmicas, deixe este campo em branco.

Consulte Também

Capítulo 2, "Criando a Estrutura de Seleção," Definindo Selecionadores, página 14

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Segurança do Seleção e Admissão"

Definindo Centrais de Processamento de Inscrições

Acesse a página Tabela Central de Inscrições.

Observação: Você atribui inscrições e vincula selecionadores a centrais de inscrições. Isso ajuda a identificar as inscrições e os selecionadores que pertencem a um determinado escritório de admissão.

As centrais de inscrições são onde as inscrições de admissão são processadas. Definindo as centrais de inscrições, você pode controlar qual escritório está trabalhando com uma determinada inscrição. Isso é especialmente útil em caso de processamento descentralizado de carreiras acadêmicas.

Carreira Acadêmica Selecione uma carreira acadêmica caso a central de inscrições seja para apenas *uma* carreira acadêmica. Para que a central de inscrições esteja disponível para *todas* as carreiras acadêmicas, deixe este campo em branco. Defina as carreiras acadêmicas na página Tabela Carreiras Acadêmicas.

Código Taxa Inscrição Selecione o código da taxa de inscrição correspondente a esta central de inscrições. Defina os códigos da taxa de inscrição na página Taxas de Inscrição no Finanças Acadêmicas PeopleSoft. Se você não cobrar uma taxa de inscrição, deixe este campo em branco.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código Taxa Depósito Selecione o código da taxa de depósito correspondente a esta central de inscrições. Defina os códigos da taxa de depósito na página Taxas Depósito no Finanças Acadêmicas. Se você não cobrar depósitos, deixe este campo em branco.

Calcular Taxa Depósito Batch Selecione se quiser permitir que os usuários *salvem* inscrições sem calcular uma taxa de depósito. Ao inserir um status *Admitido* na página Dados Programa Inscrição, o sistema *não* solicitará que você calcule o depósito. Em vez disso, você usa o processo Cálculo Taxas Depósito (Batch) (SFPBADEP) para calcular a taxa de depósito. Isso permite que o processo de cálculo de taxa de depósito seja automatizado.

Se você desmarcar esta caixa de seleção, o sistema *solicitará* o cálculo de uma taxa de depósito quando o status *Admitido* for inserido na página Dados Programa Inscrição.

ID Estabelecimento SF Selecione um ID estabelecimento para a central de inscrições. O ID estabelecimento é um elemento definido pelo usuário que define as regras de interface com o processador de cartões de crédito de terceiros. Defina os IDs estabelecimento de finanças acadêmicas na página Estabelecimentos SF no Finanças Acadêmicas. Deixe este campo em branco se você não aceitar cartões de crédito para taxas de inscrição ou não processar taxas de inscrição.

Consulte Também

Capítulo 2, "Criando a Estrutura de Seleção," Definindo Selecionadores, página 14

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Dados do Programa de Inscrição, página 183

PeopleBook do Finanças Acadêmicas PeopleSoft Enterprise 9.0, "Definindo o Processamento de Pagamento Eletrônico", Definindo Estabelecimentos SF

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Segurança do Seleção e Admissão"

Definindo Selecionadores

Após definir selecionadores e itens relacionados como regiões, árvores de região, categorias de seleção, etc., você pode identificar e gerenciar selecionadores.

Esta seção identifica os pré-requisitos e explica como:

- Designar selecionadores.
- Atribuir selecionadores a categorias de seleção.
- Vincular selecionadores a regiões geográficas.
- Associar selecionadores a centrais de inscrição e seleção.
- Vincular selecionadores a programas e planos acadêmicos.

Pré-requisitos

Antes de ser identificada como selecionadora, a pessoa deve primeiro estar no sistema.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Para verificar se o selecionador já está no sistema, acesse Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Pesquisa /Corresp.

Se você descobrir que o selecionador ainda *não* está no sistema, é possível adicionar rapidamente um registro, escolhendo Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Adicionar/Atualizar Pessoa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Identificar Selecionadores

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Selecionadores	RECRUITERS	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Criar/Atualizar Selecionadores	Designar uma pessoa como selecionador ou atualizar informações do selecionador.
Categorias do Selecionador	RECRUITER_RCR_CAT	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Criar/Atualizar Selecionadores, Categorias do Selecionador	Atribuir categorias de seleção a selecionadores. Isso ajuda na atribuição do selecionador. Você também pode atribuir categorias de seleção a prospects e candidatos, permitindo a combinação dos selecionadores correspondentes aos respectivos alunos.
Regiões do Selecionador	RECRUITER_REGIONS	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Criar/Atualizar Selecionadores, Regiões do Selecionador	Vincular selecionadores no nível da carreira a atribuições regionais geográficas específicas. Você também pode usar esta página para excluir selecionadores de determinadas regiões ou organizações externas. Por exemplo, é possível atribuir um selecionador à região Texas, mas *excluí-lo* de Abilene e Waco. Você também pode vincular prospects e candidatos a regiões geográficas, permitindo a combinação dos selecionadores correspondentes aos respectivos alunos.
Centrais do Selecionador	RECRUITER_CENTERS	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Criar/Atualizar Selecionadores, Centrais do Selecionador	Vincular um selecionador às centrais de inscrições e seleção correspondentes, o que é benéfico no agrupamento e geração de relatórios. É possível vincular prospects a centrais de seleção e candidatos a centrais de inscrições.
Programas do Selecionador	RECRUITER_PROGRAMS	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Criar/Atualizar Selecionadores, Programas do Selecionador	Vincular selecionadores a programas e planos acadêmicos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Designando Selecionadores

Acesse a página Selecionadores.



Página Selecionadores

Tipo de Selecionador Selecione um tipo de selecionador para esta pessoa. Os valores são *Ex-Aluno, Professor, Equipe* e *Aluno.* Os tipos de selecionador são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Função Selecionador Selecione um ou mais funções de selecionador para esta pessoa. Nesse exemplo, John Chavez é tanto um avaliador quanto um entrevistador. Adicione quantas funções de selecionador forem pertinentes a esta pessoa. Um selecionador pode selecionar mais de uma carreira. Adicione o selecionador novamente e só selecione a carreira acadêmica pertinente quando solicitado.

As funções de selecionador são fornecidas com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Atribuindo Selecionadores a Categorias de Seleção

Acesse a página Categorias do Selecionador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Categorias do Selecionador

Categoria Insira as categorias de seleção apropriadas a este selecionador. Defina categorias na página Tabela Categorias de Seleção. No exemplo da página anterior, esse selecionador está atribuído às categorias de seleção *High Test Scores* e *Region*.

Grupo O grupo ao qual esta categoria pertence.

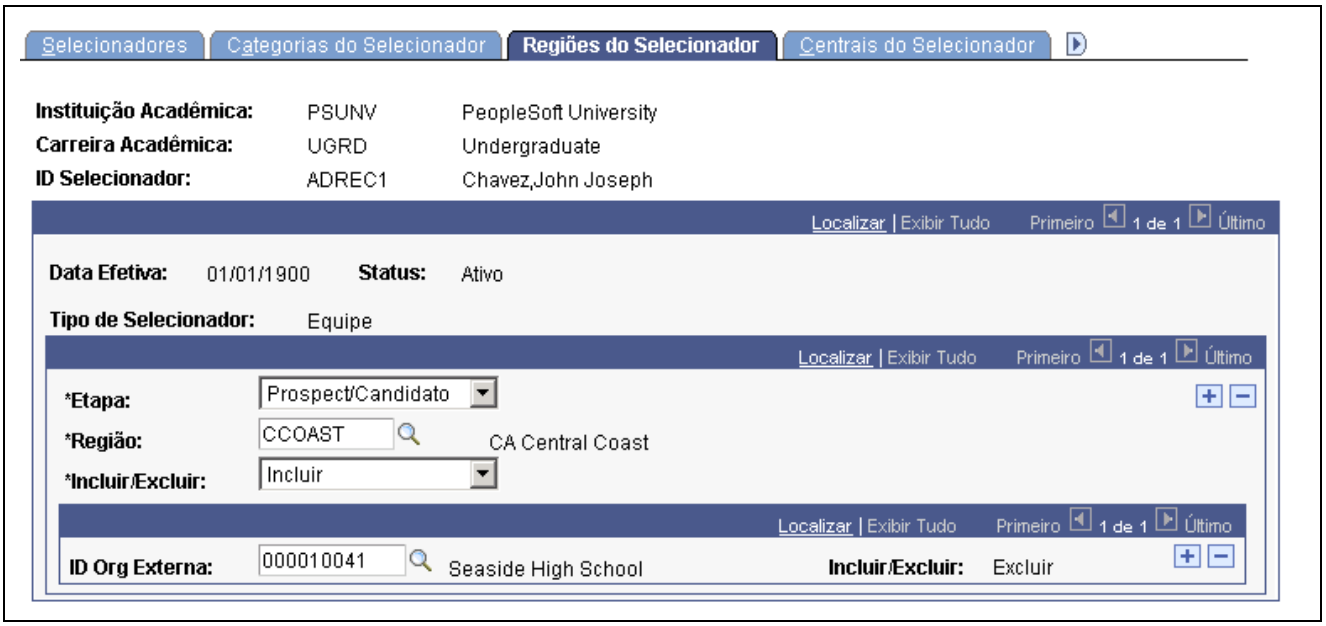
Etapa Atribuição Para cada categoria, selecione a etapa de seleção correspondente na qual o selecionador está envolvido. Os valores são *Candidato, Prospect/Candidato* e *Prospect.* Para Track & Field, Basketball e Region, nosso selecionador de exemplo pesquisa prospects e candidatos. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Importante! Para os selecionadores regionais, atribua uma categoria *REGN.* Isso é importante para atribuição automática de selecionadores por região.

Vinculando Selecionadores a Regiões Geográficas

Acesse a página Regiões do Selecionador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Regiões do Selecionador

Etapa

Selecione a etapa de seleção na qual o selecionador está envolvido para esta região. Os valores são *Candidato, Prospect/Candidato* e *Prospect.* Os valores de etapa são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Quaisquer modificações nestes valores exigirão um volume de programação considerável.

Região

Selecione uma região para este selecionador. Pode ser uma região em que a pessoa execute a seleção ou uma região em que a pessoa *não* execute a seleção. Defina as regiões na página Tabela Regiões.

Incluir/Excluir

Escolha se você deseja *Incluir* ou *Excluir* o selecionador dessa região. Se você selecionar *Incluir*, o selecionador poderá ser atribuído a prospects ou candidatos em qualquer escola da região. Se você selecionar *Excluir*, o selecionador não poderá ser atribuído a prospects ou candidatos em qualquer escola da região.

Observação: Primeiro, adicione as regiões em que essa pessoa executa a seleção. Dessa forma, se for preciso excluir a pessoa de determinadas áreas, adicione essas linhas por último.

ID Org Externa (ID organização externa)

Se você quiser que um selecionador selecione em uma escola em uma região da qual ele esteja excluído (por exemplo, incluir uma escola em uma região excluída) ou para que o selecionador não selecione em uma escola em uma região na qual ele esteja incluído (por exemplo, excluir uma escola de uma região incluída), insira o ID organização externa da escola que você está incluindo ou excluindo. Todas as escolas em um intervalo de código postal da região selecionada estão disponíveis.

Observação: Você só pode excluir ou incluir uma escola (no campo ID Org Externa) de uma região se o valor Região inserido estiver no *nó de região de nível mais baixo* em sua árvore de região. Se o valor de região estiver em qualquer outro nível, não será possível acessar o campo ID Org Externa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Incluir/Excluir O campo Incluir/Excluir (próximo ao campo ID Org Externa) contém automaticamente o valor oposto do inserido no campo Incluir/Excluir (abaixo do campo Região).

Exemplo de Inclusão e Exclusão de Regiões e Escolas

É possível especificar as atribuições regionais. Na página de exemplo anterior, o selecionador está atribuído à região da Califórnia. Mas talvez essa pessoa não execute a seleção na região central. Para definir essa atribuição, adicione uma linha de região excluindo a região central da Califórnia. Isso significa que o selecionador agora está atribuído à Califórnia, *exceto* à região central. Para diferenciar ainda mais, esse selecionador tem uma exceção em relação à região central da Califórnia: ele executa a seleção em uma escola dentro da região. Conforme mostrado na página anterior, o selecionador John Chavez *não* executa a seleção na região central da Califórnia. Entretanto, ele tem uma exceção em relação a Seaside High School.

Observação: A estrutura de atribuição da região de seleção simplifica as necessidades de geração de relatórios. Você pode atribuir selecionadores para regiões muito específicas e ainda agregar a geração de relatórios a várias áreas.

Associando Selecionadores a Centrais de Seleção e Inscrições

Acesse a página Centrais do Selecionador.

Central de Seleção Insira as centrais de seleção às quais esse selecionador pertence para cada carreira acadêmica aplicável. Essa atribuição permite que seu escritório de admissão identifique rapidamente seus próprios selecionadores. Um selecionador pode pertencer a várias centrais de seleção.

Central de Inscrições Insira as centrais de inscrição às quais esse selecionador pertence para cada carreira acadêmica aplicável. Essa atribuição permite que seu escritório de admissão identifique rapidamente seus próprios selecionadores. Um selecionador pode pertencer a várias centrais de inscrições.

Observação: Para que os selecionadores tenham acesso a prospects e candidatos dentro das centrais de seleção e inscrições, você deve conceder aos selecionadores acesso de segurança para as centrais de seleção e inscrições por meio das páginas Segurança Central Seleção e Segurança Central Inscrições.

Consulte Também

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Segurança do Seleção e Admissão"

Vinculando Selecionadores a Programas e Planos Acadêmicos

Acesse a página Programas do Selecionador.

Associar selecionadores a programas e planos acadêmicos ajuda a controlar associações acadêmicas de todos os selecionadores, mas isso é especialmente útil em carreiras de graduação que normalmente oferecem muitos programas acadêmicos.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Os registros do prospect usam a Última Data Prospect para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se a Última Data Prospect estiver preenchida com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e a data for anterior a ou igual à data atual, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Programa Acadêmico Insira os programas acadêmicos nos quais o selecionador está envolvido.

Plano Acadêmico Insira os planos acadêmicos, dentro dos programas acadêmicos escolhidos, que se aplicam ao selecionador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 3

Definindo Prospects

Este capítulo descreve como:

- Definir padrões de instalação de admissões.
- Definir tipos de admissão.
- Definir fontes de indicação.
- Definir tipos de escola.
- Definir atividades extracurriculares.
- Definir honras e prêmios.
- Definir grupos de alunos.
- Definir tipos de resumo externos.
- Definir tabelas externas CR.
- Examinar tipos e definir grupos de materiais.

Definindo Padrões de Instalação de Admissão

Para definir os padrões de instalação de admissão, use o componente Instalação de Admissões (INSTALLATION_AD).

Esta seção descreve como definir padrões de instalação de admissão.

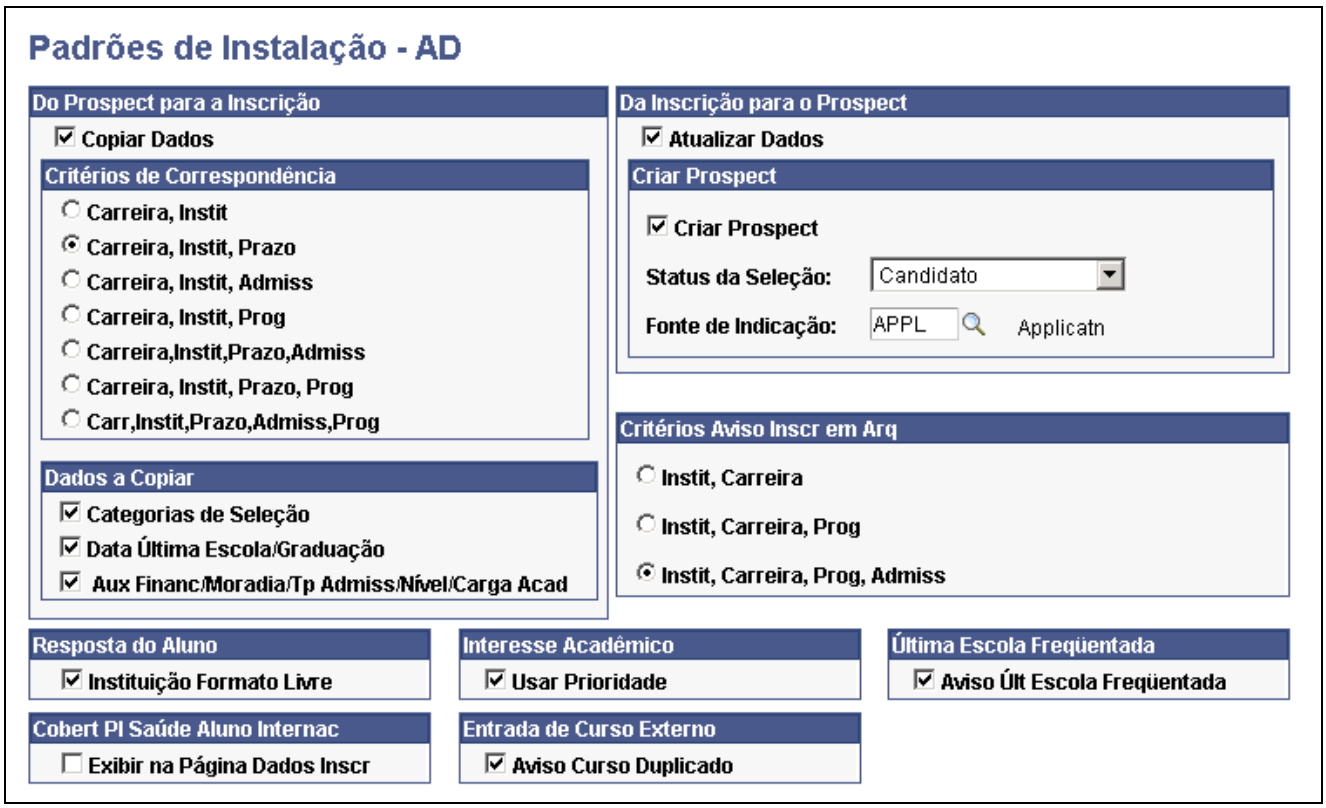
Página Utilizada para Definir Padrões de Instalação de Admissão

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Padrões de Instalação - AD	INSTALLATION_AD	Definir SACR, Instalação, Admissões	Definir padrões, como o usado na cópia de informações entre os registros de inscrição e prospect. Por exemplo, ao adicionar um registro de inscrição com um registro de prospect já existente para o candidato, é aconselhável copiar algumas das informações do registro de prospect para o registro da inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Padrões de Instalação de Admissão

Acesse a página Padrões de Instalação - AD.



Página Padrões de Instalação - AD

Observação: Você deve fechar e reabrir a inscrição para que os padrões de instalação entrem em vigor.

Do Prospect para a Inscrição

Copiar Dados Marque esta caixa de seleção caso queira que as informações de prospect sejam copiadas para o registro de inscrição. Desmarque a caixa de seleção se não quiser que as informações de prospect sejam copiadas para uma nova inscrição.

Critérios de Correspondência

Se você marcou a caixa de seleção Copiar Dados, escolha os critérios usados pelo sistema para atualizar uma inscrição com informações do prospect. Escolha quais elementos de dados em seus padrões de usuário devem corresponder aos do registro do prospect. Ao adicionar uma nova inscrição, o sistema compara os padrões do usuário aos critérios selecionados. Por exemplo, se você selecionar *Carreira, Instit* e *Admiss* o sistema irá comparar a carreira, a instituição e o tipo de admissão do prospect com seus padrões de usuário. Se houver uma correspondência, o sistema copiará os dados do prospect para a nova inscrição. Você deve ter padrões de usuário definidos para trabalhar com essa funcionalidade.

Consulte *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0*, "Definindo Padrões do Usuário".

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Dados a Copiar

Se você marcou a caixa Copiar Dados, especifique quais as categorias de dados do registro do prospect você deseja copiar na inscrição. É possível escolher uma ou mais das três seguintes categorias:

- Categorias de Seleção
- Data Última Escola/Graduação
- Aux Financ/Moradia/Tp Admiss/Nível/Carga Acad

O sistema atualiza o aplicativo com os dados selecionados no nível de critérios de correspondência.

Apenas as categorias de seleção correspondentes à caixa de seleção Mover para Inscrição marcada na página Escola/Seleção do Prospect serão copiadas para o registro da inscrição.

Consulte Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Adicionando Prospects com o Componente Criar/Atualizar Prospects, página 94.

As informações anteriores são copiadas inicialmente na inscrição, mas se você editar a inscrição posteriormente, o registro do prospect não será alterado. Da mesma forma, se você editar posteriormente o registro do prospect, a inscrição não será alterada.

Observação: Se você não marcar a caixa de seleção Copiar Dados, as opções nas caixas de grupo Critérios de Correspondência e Dados a Copiar não afetarão o sistema.

Da Inscrição para o Prospect

Se um prospect enviar uma inscrição, será possível atualizar o registro do prospect com o número de inscrição relevante de carreira e programa. Se a inscrição for para um programa não incluído no registro do prospect, o sistema adicionará as informações do novo programa ao registro de prospect existente, incluindo a carreira e o programa ao qual a inscrição pertence.

Atualizar Dados Ao receber uma inscrição de um candidato com um registro de prospect existente, marque esta caixa de seleção para copiar o número de aplicativo no registro do prospect. O número da inscrição é exibido na página Dados Programa do Prospect no componente Criar/Atualizar Prospects. Na página Dados Carreira do Prospect no componente Criar/Atualizar Prospects, o campo *Inscrito* está selecionado. Além disso, na página Escola/Seleção do Prospect, os campos *Última Escola, Data Graduação* e *Região* são preenchidos caso não haja dados no registro do prospect.

Observação: Se o registro de prospect não incluir o programa em que está sendo feita a inscrição, o sistema adicionará o programa ao registro de prospect e o atualizará com as informações da inscrição.

Criar Prospect

Você pode receber inscrições de pessoas para as quais não há registros de prospect. Para fins de histórico, é aconselhável ter um registro de prospect de todas as inscrições armazenadas no sistema. O sistema de Gerenciamento Acadêmico permite criar registros de prospects retroativos para todas as inscrições.

Criar Prospect Marque esta caixa de seleção para criar um registro de prospect retroativo para um candidato. Você deve selecionar a caixa Atualizar Dados. Quando você salva a nova inscrição, o sistema cria automaticamente um registro de prospect. O novo registro contém os seguintes dados de inscrição: período letivo de admissão, tipo de admissão, campus, nível acadêmico, carga acadêmica, programa acadêmico, plano e subplano acadêmicos, status de seleção, número

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

de inscrição, data de status, última escola freqüentada, data de graduação e região. A central de seleção provém de seus padrões de usuário. Além disso, o número de inscrição aparece na página Dados Programa do Prospect no componente Criar/Atualizar Prospects e o campo Inscrito é selecionado na página Dados Carreira do Prospect no componente Criar/Atualizar Prospects. O sistema só criará um prospect se a central de seleção estiver definida nos padrões do usuário.

Status da Seleção e **Fonte de Indicação** Se você selecionou a caixa Criar Prospect, insira um status de seleção e uma fonte de indicação no novo registro de prospect. Os valores de status de seleção são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Defina as fontes de indicação na página Tabela Fontes de Indicação.

Critérios Aviso Inscr em Arq

Evite inserir dados duplicados ao adicionar novas inscrições. Você pode especificar o nível em que o sistema avisa de uma possível inscrição duplicada. Por exemplo, ao salvar uma inscrição, talvez você queira que o sistema notifique que uma inscrição com a mesma instituição, carreira, programa e ano letivo de admissão já existe para a pessoa. Isso também pode ser feito em um nível mais alto, quando apenas instituição e carreira correspondem. Quando o aviso do sistema for exibido, você poderá tanto salvar a inscrição quanto retornar à página da inscrição sem salvá-la. Selecione suas preferências quanto ao aviso da existência de uma possível inscrição duplicada para a pessoa.

Instit, Carreira Se houver uma inscrição para essa pessoa com a mesma instituição e carreira da inscrição que você está salvando, uma mensagem de aviso será exibida.

Instit, Carreira, Prog Se houver uma inscrição para essa pessoa com a mesma instituição, carreira e programas da inscrição que você está salvando, uma mensagem de aviso será exibida.

Instit, Carreira, Prog, Admiss Se houver uma inscrição para essa pessoa com a mesma instituição, carreira e programas da inscrição que você está salvando, uma mensagem de aviso será exibida.

Se o sistema detectar uma possível duplicidade ao salvar uma inscrição, você receberá um aviso como o seguinte:

“Uma inscrição com a carreira (UGRD), programa (LAU), ano letivo de admissão (0450) e instituição (PSUNV) já existe.

Se você quiser criar uma nova inscrição com a mesma carreira, programa, ano letivo de admissão e instituição, clique em OK. Caso contrário, clique em Cancelar.”

Resposta do Aluno

Instituição Formato Livre Marque esta caixa de seleção para permitir que os usuários insiram um nome de instituição em formato livre na página Resposta Aluno Inscrição e permitir que os alunos insiram um nome em formato livre na página de auto-atendimento Admissão Aceita. Se você quiser que os usuários selecionem usando uma lista de organização externas da sua instituição, desmarque esta caixa de seleção.

Você pode usar a página Resposta Aluno Inscrição para captar motivos pelos quais um prospect ou candidato escolheu ou rejeitou uma instituição. Essas são informações importantes que sua instituição pode querer controlar e gerar relatórios a respeito. Sua instituição tem a opção de permitir que os usuários

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

finais insiram o nome em formato livre da escola ao captarem dados na página Resposta Aluno Inscrição. É aconselhável ativar essa opção (na página Padrões de Instalação - AD), pois um aluno pode escolher freqüentar uma instituição que não está carregada como organização externa no sistema.

Consulte Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Atualizando Inscrições, página 214.

Interesse Acadêmico

Usar Prioridade Selecione esta opção para ativar o recurso Prioridade do Interesse Acadêmico. Para desativar o recurso, desmarque a caixa de seleção.

O recurso Prioridade do Interesse Acadêmico permite captar e visualizar o nível de classificação de prioridade do interesse acadêmico de um prospect ou candidato. Por exemplo, direito pode ser o primeiro nível de prioridade de interesse acadêmico e tecnologia pode ser o segundo. Esse recurso pode ajudar o gerenciamento de matrículas, esforços de seleção e avaliação do programa de geração de relatórios. Se você ativar esse recurso, o campo Prioridade se tornará ativo na página Interesses Acadêmicos.

Consulte Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Pré-requisitos, página 125.

Última Escola Freqüentada

Aviso Últ Escola Freqüentada Marque essa caixa de seleção para que a seguinte mensagem de aviso seja exibida: "O histórico acadêmico não está sendo atualizado." A mensagem só será exibida se você inserir um valor no campo Última Escola Freqüentada na página Região/Escola do Prospect ou na página Escola/Seleção Inscrição, ou se você inserir a última escola freqüentada após adicionar a hora inicial em que a pessoa foi adicionada.

A mensagem de aviso aplica-se à entrada de dados tanto de prospects quanto de candidatos.

Entrada de Curso Externo

Aviso Curso Duplicado Marque essa caixa de seleção para avisar ao usuário de que um curso externo duplicado foi inserido no componente Escolaridade. A mensagem a seguir aparece: "Aviso - Linha duplicada para Matéria (Matéria) e Nº do Curso (Nº do Curso) na Organização (ID Org Ext). (14200, 456)".

Um curso duplicado é definido como a mesma matéria da escola e o mesmo número de curso para uma organização externa.

Definindo Tipos de Admissão

Para definir os tipos de admissão, use o componente Tabela Tipos de Admissão (ADMIT_TYPE_TABLE).

Esta seção descreve como definir tipos de admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Definir Tipos de Admissão

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Tipos de Admissão	ADMIT_TYPE_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Seleção de Prospect/Candidato, Tabela Tipos de Admissão	Definir os valores do tipo de admissão da instituição. Você pode atribuir um tipo de admissão a prospects e inscrições para evidenciar o tipo de prospect ou candidato, como primeiro ano, readmissão ou transferência.

Definindo Tipos de Admissão

Acesse a página Tabela Tipos de Admissão.

Carreira Acadêmica Selecione a carreira acadêmica à qual esse tipo de admissão está relacionado caso queira que o tipo esteja disponível *apenas* para essa carreira. *Não* selecione uma carreira acadêmica caso não queira que esse tipo de admissão esteja disponível para *todas* as carreiras.

Process Readmissão Necessário Marque essa caixa de seleção se o tipo de admissão exigir que você admita uma pessoa em um registro de aluno existente (por exemplo, uma pessoa se reinscreve em um programa já cursado na instituição). Quando esse tipo de admissão for inserido em um registro de inscrição, o sistema preencherá um registro de programa existente, em vez de criar um novo registro quando a pessoa efetua a matrícula.

Definindo Fontes de Indicação

Para definir fontes de indicação, use o componente Tabela Fontes de Indicação (REFERL_SRCE_TABLE).

Esta seção descreve como definir as fontes de indicação.

Páginas Utilizadas para Definir Fontes de Indicação

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Fontes de Indicação	REFERL_SRCE_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Prospects, Tabela Fontes de Indicação	Definir suas fontes de indicação e controlar como os prospects e candidatos conheceram sua organização. Uma fonte de indicação indica se essa pessoa foi originalmente adicionada ao banco de dados.

Definindo Fontes de Indicação

Acesse a página Tabela Fontes de Indicação.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Quando se insere uma fonte de indicação para um prospect, o contato inicial feito com essa pessoa é gravado. Você pode registrar os próximos contatos com uma pessoa usando as páginas de Gerenciamento de Comunicações.

Alguns indivíduos são inseridos em seu banco de dados pela primeira vez como candidatos. Nesses casos, é aconselhável criar um registro de prospect retroativo ao registro, entre outras informações, uma fonte de indicação.

Consulte Também

Capítulo 3, "Definindo Prospects," Definindo Padrões de Instalação de Admissão, página 23

Definindo Tipos de Escola

Para definir tipos de escola, use os componentes Região e Tabela Tipos de Escola (LS_SCHL_TYPE_TABLE).

Esta seção descreve como definir tipos de escola.

Página Utilizada para Definir Tipos de Escola

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Tipos de Escola	LS_SCHL_TYPE_TABLE	Definir SACR, Definições Comuns, Educação Externa, Tabela Tipos de Escola	Definir tipos de escola e categorizar materiais de organizações externas.

Definindo Tipos de Escola

Acesse a página Tabela de Tipos de Escola.

Os tipos de escola são outra forma usada pelo sistema para classificar o material da organização externa. As organizações de escolas são aquelas que você provavelmente usará mais no Seleção e Admissão. Atribua os tipos de escola a uma organização na página Dados da Escola, no componente Tabela Organizações.

Tipo Escola Orientação Se esta for uma escola de orientação, selecione um tipo de escola correspondente. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Usar Dentro Resposta Aluno Ao definir um código de tipo de escola, você deve também especificar se esse tipo de escola pode ser usado com o recurso Resposta do Aluno. Marque esta caixa de seleção para ativar os motivos de resposta do aluno ao definir um tipo de escola na página Tabela de Tipos de Escola.

Escola Pública Canadense Este campo só será exibido se o país de instalação do sistema for igual a *CAN*. Para reportar o valor correto do tipo de escola, selecione um valor de classificação canadense.

Use os valores para definir os tipos de escola. Os valores são *Ensino Fundamental, Pós-Secundário, Secundário, Universitário* e *Desconhecido.* Esses valores são fornecidos como valores de tradução. Você pode alterá-los.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Também

Capítulo 3, "Definindo Prospects," Definindo Padrões de Instalação de Admissão, página 23

Definindo Atividades Extracurriculares

Para definir atividades extracurriculares, use o componente Tabela Ativ Extracurriculares (EXTRA_ACTIVITY_TBL).

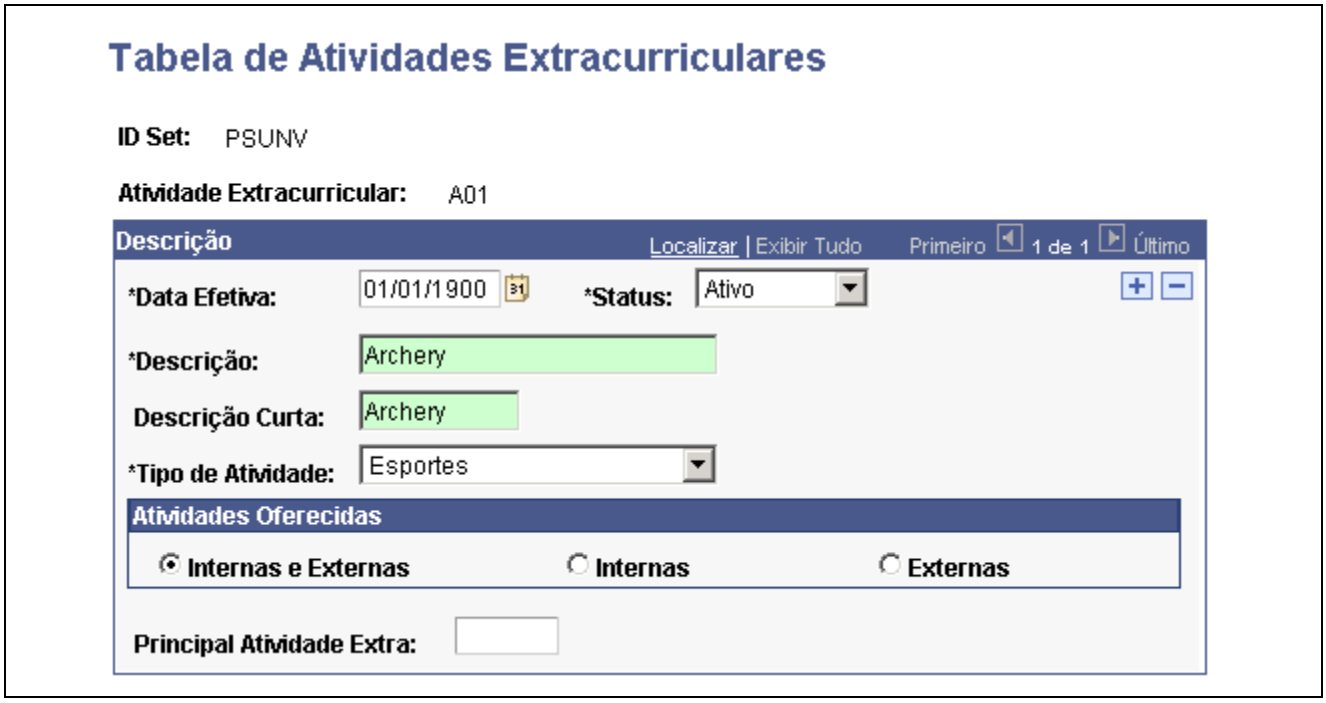
Esta seção descreve como definir atividades extracurriculares.

Páginas Utilizadas para Definir Atividades Extracurriculares

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Atividades Extracurriculares	EXTRA_ACTIVITY_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Comunidade do Campus, Definir Comunidade do Campus, Tabela Ativ Extracurriculares	Definir atividades extracurriculares para fins de controle, geração de relatórios, seleção e admissão.

Definindo Atividades Extracurriculares

Acesse a página Tabela de Atividades Extracurriculares.



Página Tabela de Atividades Extracurriculares

Tipo de Atividade Selecione um tipo de atividade. Os valores de tipo de atividade são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Opções de Atividades Oferecidas

Selecione uma opção na caixa de grupo Atividades Oferecidas para indicar se a atividade é oferecida pela sua instituição (interna), por um organização externa ou ambas.

Internas e Externas A atividade é oferecida por sua instituição e por uma organização externa. Essas atividades estão disponíveis no Seleção e Admissão e Registros Acadêmicos PeopleSoft.

Internas A atividade é oferecida apenas por sua instituição. Essas atividades estão disponíveis apenas no Registros Acadêmicos.

Externas A atividade é oferecida apenas uma organização externa. Essas atividades estão disponíveis apenas no Seleção e Admissão.

Outros Elementos

Principal Atividade Extra Insira o número da principal atividade extra dessa atividade extracurricular. O Registros Acadêmicos normalmente usa este campo para atividades extracurriculares externas. O processo Estatísticas Acadêmicas Consolidadas usa esses valores principais para determinar a atividade extracurricular principal do aluno quando este está ativo em mais de uma carreira acadêmica durante um período de estatísticas acadêmicas. O sistema usa esse número com uma chave para determinar a atividade extracurricular principal do aluno. O processo de estatísticas acadêmicas consolidadas reporta a atividade extracurricular do aluno que tem o número principal mais baixo.

Definindo Honras e Prêmios

Para definir honras e prêmios, use o componente Tabela Honras e Prêmios (SA_HONORS_AWARDS).

Esta seção descreve como definir honras e prêmios.

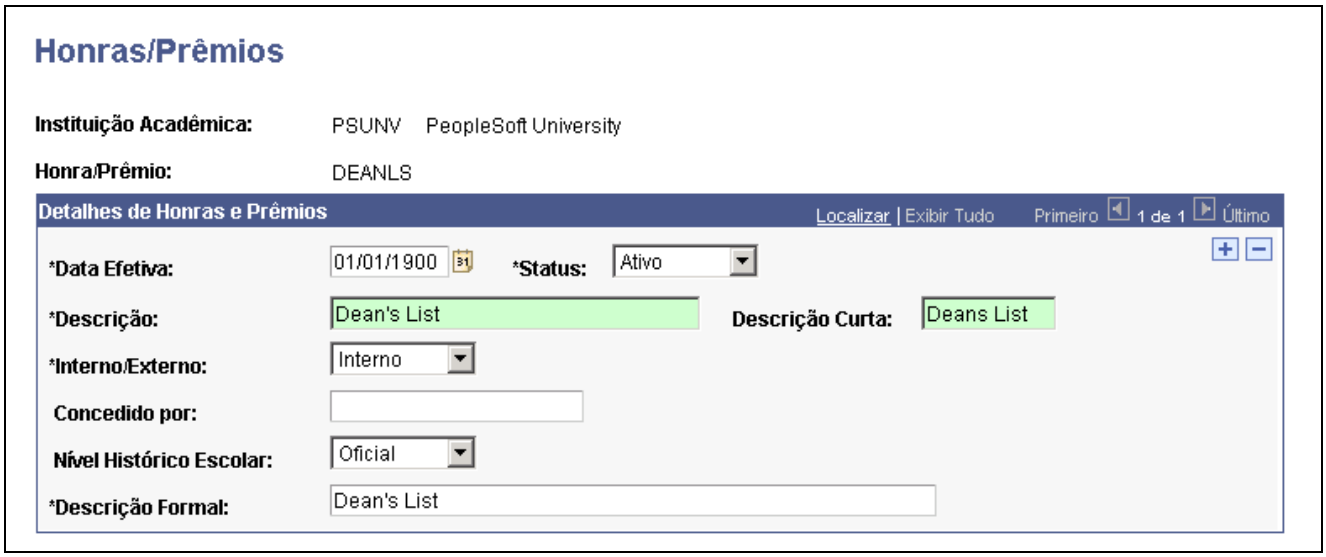
Página Utilizada para Definir Honras e Prêmios

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Honras/Prêmios	SA_HON_AWRD_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Comunidade do Campus, Definir Comunidade do Campus, Definição, Tabela Honras e Prêmios	Definir honras e prêmios internos e externos.

Definindo Honras e Prêmios

Acesse a página Honras/Prêmios.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Honras/Prêmios

Você pode armazenar honras e prêmios, tanto internos quanto externos, para prospects, candidatos e alunos. Você pode definir códigos de honras e prêmios como Dean's List, National Merit Finalist e Valedictorian. Observe que essas honras não estão relacionadas à graduação. Honras relacionadas à graduação são definidas na página Tabela Menções Honrosas.

Interno/Externo Selecione um valor para indicar se a honra ou o prêmio é interno ou externo.

Concedido por Insira quem concedeu o prêmio, se houver alguém associado a esse prêmio.

Nível Histórico Escolar Selecione o nível de histórico escolar para o qual a honra ou o prêmio devem ser exibidos: Os valores são: *Progr Tit* (programa de graduação), *Ñ Imprimir, Oficial, ExtraCurr* (extra curricular) e *Ñ Oficial.* Esse campo só estará disponível se o campo Interno/Externo estiver definido como *Interno*.

O nível do histórico escolar é hierárquico, com base em dois códigos numéricos de posição na coluna de valor da tabela de traduções. Dependendo do nível do histórico escolar selecionado, o sistema imprime a honra ou o prêmio no tipo de histórico escolar e todos os outros tipos de histórico escolar abaixo dele na tabela de traduções.

Por exemplo, se você selecionar *Oficial* para o nível do histórico escolar (o qual possui um valor de nível 20 na tabela de traduções), o sistema imprimirá a honra ou o prêmio em todos os tipos de histórico escolar.

Se você selecionar *ExtraCurr* como nível de histórico escolar (que tem um valor nível 60 na tabela de traduções), o sistema imprimirá a honra ou o prêmio apenas nos currículos extracurriculares e históricos escolares de progresso de graduação do Orientação Acadêmica PeopleSoft (nível 80). A tabela a seguir mostra a hierarquia desses valores de nível de histórico escolar.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor	Nome Longo dos Valores da Tabela de Tradução para o Campo TRANSCRIPT_LEVEL
00	Nunca Imprimir
20	Imprimir no Histórico Oficial
40	Imprimir no Histórico não Oficial
60	Imprimir no Histórico de Atividades Extracurriculares
80	Imprimir no Histórico do Programa de Título Acadêmico

Descrição Formal Insira uma descrição formal da honra ou prêmio. A descrição formal é impressa no histórico escolar se você especificou que esse prêmio deve ser impresso.

Definindo Grupos de Alunos

Para definir os grupos de alunos, use o componente Tabela Grupos de Alunos (STDNT_GROUP_TABLE).

Esta seção descreve como definir grupos de alunos.

Página Utilizada para Definir Grupos de Alunos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Grupo Alunos	STDNT_GROUP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Registros Acadêmicos, Situação e Prêmios do Aluno, Tabela Grupos de Alunos	Definir grupos de alunos e controlar determinados grupos aos quais um prospect ou candidato pertence. Esses dados suportam informações de inscrições. Você pode definir quais grupos deseja registrar para um prospect, candidato ou aluno. Os grupos de alunos também são usados no Registros Acadêmicos PeopleSoft.

Definindo Tipos de Resumo Externo

Para definir tipos de resumo externo, use o componente Tabela Tipos Resumo Externo (EXT_SUMM_TYPE_TBL).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esta seção descreve como definir tipos de resumo externo.

Página Utilizada para Definir Tipos de Resumo Externo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Tipos de Resumo Externo	EXT_SUMM_TYPE_TBL	Definir SACR, Definições Comuns, Educação Externa, Tabela Tipos Resumo Externo	Definir os tipos de resumo das informações de educação que você deseja captar de um prospect ou candidato. Por exemplo, você poderia definir os tipos de resumo externo que reflitam os níveis acadêmicos em um histórico escolar, como 9a Série do Ensino Médio, Conceito Geral do Ensino Médio, Terceiro Ano Universitário e Conceito Geral do Pós-Bacharelado.

Definindo Tabelas CR Externo

Para definir tabelas de CR externo, use os componentes Tabela Tipos de CR Externo (GPA_TYPE_TABLE) e Tabela Regras de CR Externo (GPA_RULES_TBL).

Esta seção descreve como:

- Definir códigos de tipo de CR externo.
- Definir regras de conversão de CR externo para tipos de CR.

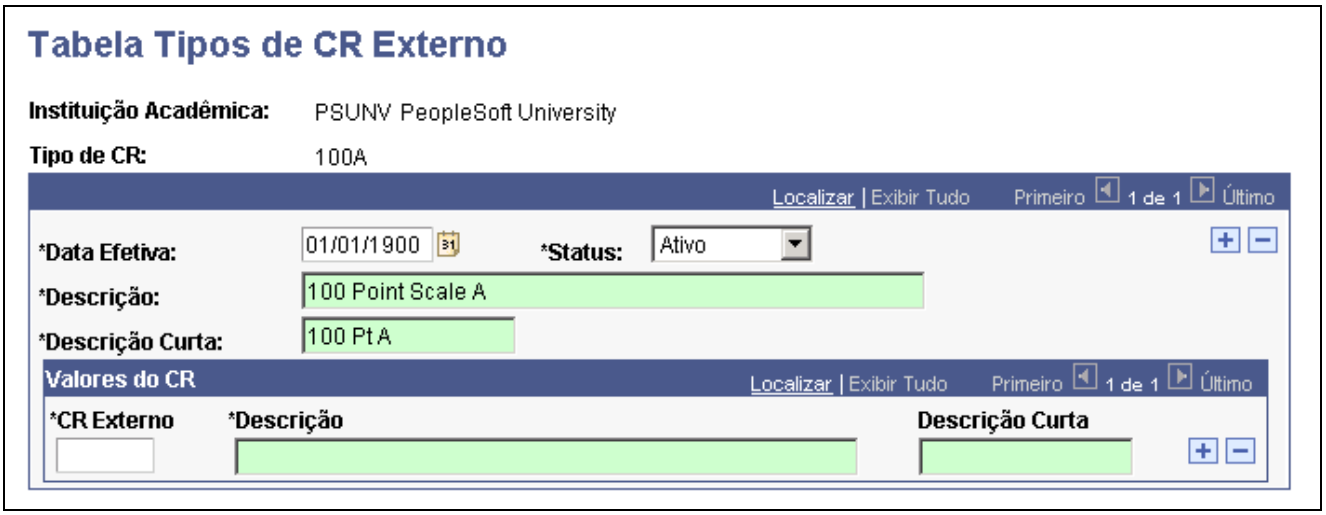
Páginas Utilizadas para Definir Tabelas de CR Externo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Tipos de CR	GPA_TYPE_TABLE	Definir SACR, Definições Comuns, Educação Externa, Tabela Tipos de CR externo	Definir tipos de coeficiente de rendimento de organizações externas.
Tabela Regras de CR Externo	GPA_RULES_TABLE	Definir SACR, Definições Comuns, Educação Externa, Tabela Regras de CR externo	Definir regras de conversão de CR.

Definindo Códigos de Tipo de CR Externo

Acesse a página Tabela Tipos de CR Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela Tipos de CR Externo

Definindo CRs Externos

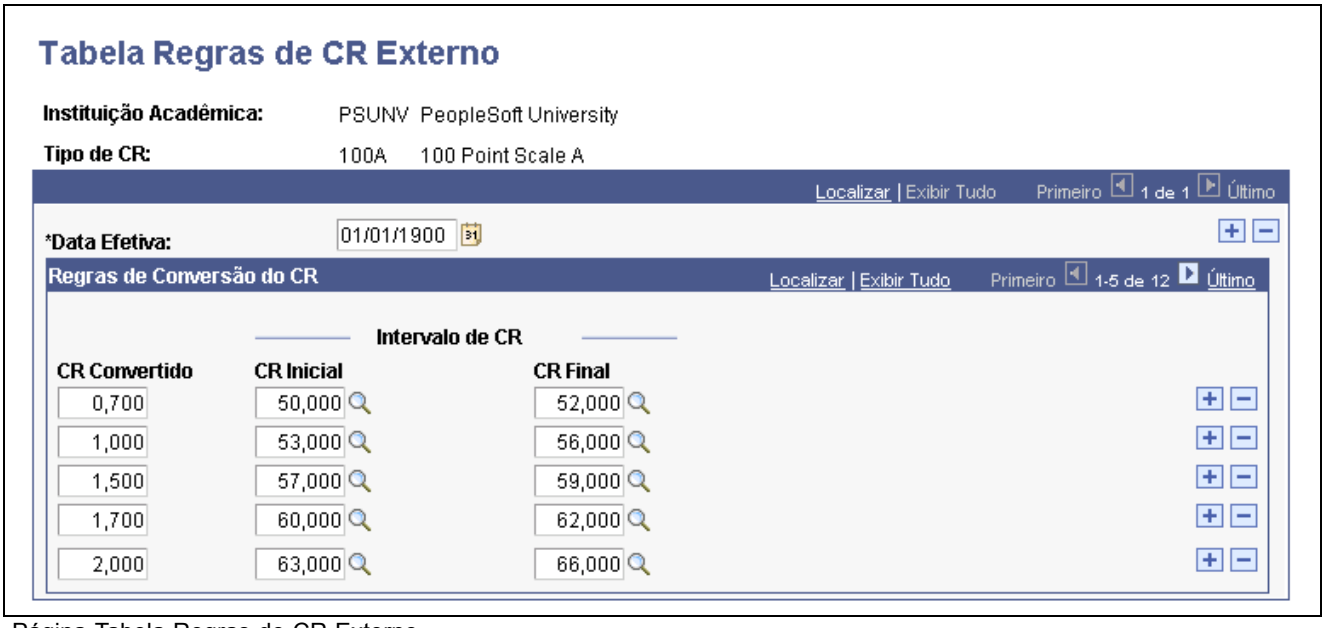
Se o tipo de CR externo possuir um nome que não seja descritivo ou evidente, você poderá usar a parte de valores de CR desta página para identificar melhor os CRs externos que pertencem ao tipo de CR. Não é necessário preencher os campos CR Externo e Descrição se o nome do tipo de CR expressar claramente o que significa.

CR Externo Insira o valor CR Externo de cada valor CR.

Descrição Curta Insira uma descrição curta – até 15 caracteres – para cada valor de CR.

Definindo Regras de Conversão de CR para Tipos de CR

Acesse a página Tabela Regras de CR Externo.



Página Tabela Regras de CR Externo

Data Efetiva Insira uma data efetiva para regra de CR. Se a data efetiva for igual ou maior que a data efetiva do tipo de CR, a regra de CR estará ativa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CR Convertido Insira o CR convertido que se aplica ao intervalo inserido nos campos CR Inicial e CR Final.

CR Inicial e **CR Final** É possível inserir qualquer valor numérico nesses campos. Se valores de CR (na página Tabela Tipos de CR Externo) foram definidos para esse tipo, você poderá solicitá-los, mas também poderá inserir valores não definidos. Você pode adicionar tantos CRs quantos forem necessários para um tipo de CR.

Analisando Tipos e Definindo Grupos de Materiais

Para definir grupos de materiais, use os componentes Tabela Tipos de Material (MATERIAL_TYPES) e Tabela Grupos de Materiais (MATL_GRP_TYP_TBL).

O sistema é fornecido com tipos de material predefinidos. Os tipos de material são informações obrigatórias em uma inscrição, como cartas de recomendação e históricos escolares. Agrupe esses tipos de acordo com as necessidades do escritório.

Esta seção descreve como:

- Visualizar tipos de material.
- Utilizar a página Dados do Material.
- Definir grupos de materiais.

Páginas Utilizadas para Analisar Tipos de Material e Definir Grupos de Material

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Tipos de Material	MATL_TYPE_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Tipos de Material	Visualizar tipos de material e seus dados.
Dados do Material	MATL_TYPE_SP	Clique no vínculo Dados do Material na página Tabela Tipos de Material para visualizar a página de detalhes do material.	Analisar o conteúdo de dados de material adicionais.
Tabela Grupos de Materiais	MATL_GRP_TYP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Grupos de Materiais	Definir tipos de material em grupos. Por exemplo, pode haver um grupo de materiais para públicos de graduados, um para pontuações de teste de pós-graduação, um para cursos de medicina externos etc.

Visualizando Tipos de Material

Acesse a página Tabela Tipos de Material.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Tabela Tipos de Material

Personalizar | Localizar | Exibir Tudo | Primeiro 1-9 de 10 Último

Tipo de Material	Descrição	Material Geral	
AUD	Audição	☑	Dados do Material
CRS	Cursos Externos	☐	Dados do Material
ESS	Redação	☑	Dados do Material
INT	Entrevista	☑	Dados do Material
POR	Portfólio	☑	Dados do Material
REC	Recomendação	☑	Dados do Material
SBJ	Disciplinas Externas	☐	Dados do Material
SUM	Resumo Acadêmico	☐	Dados do Material
TRN	Históricos Escolares	☐	Dados do Material

Página Tabela Tipos de Material

As informações nesta página incluem públicos, históricos escolares, trabalho de curso externo, cartas de recomendação etc. O Seleção e Admissão refere-se a todas essas informações de inscrição como *Tipo de Material.*

Material Geral Os tipos de material designados como gerais – caixa selecionada – aparecem como um tipo de material na página Materiais Gerais. Ao inserir materiais gerais para um prospect ou candidato você pode escolher apenas os tipos de material designados.

Os tipos de material não indicados como materiais gerais – caixa de seleção desmarcada – aparecem na página Materiais de Inscrição.

Dados do Material Clique neste vínculo para exibir a página Dados do Material. Esta página é somente para fins informativos. Todos os itens marcados com um *Y* ou *1* na página Dados do Material estão disponíveis para adição a um registro de inscrição na página Materiais Gerais. Por exemplo, o tipo de material Recomendação contém um *Y* para cidade, mas nada para tópico da redação. Portanto, na página Materiais Gerais, você pode inserir uma cidade para o prospect, mas não um tópico de redação.

Utilizando a Página Dados do Material

Acesse a página Dados do Material.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados do Material

Se a caixa de seleção Material Geral estiver desmarcada na página Tabela Tipos de Material, então o tipo de material será armazenado em um lugar diferente para cada pessoa e vinculado às inscrições atuais na página Materiais de Inscrição. Por exemplo, as pontuações de teste (não um tipo de material geral) estão vinculadas ao ID de uma pessoa na página Resultados de Testes. Pontuações de teste específicas da pessoa podem, então, ser vinculadas a uma inscrição. Os valores de tipo de material fornecidos com o Seleção e Admissão são os seguintes:

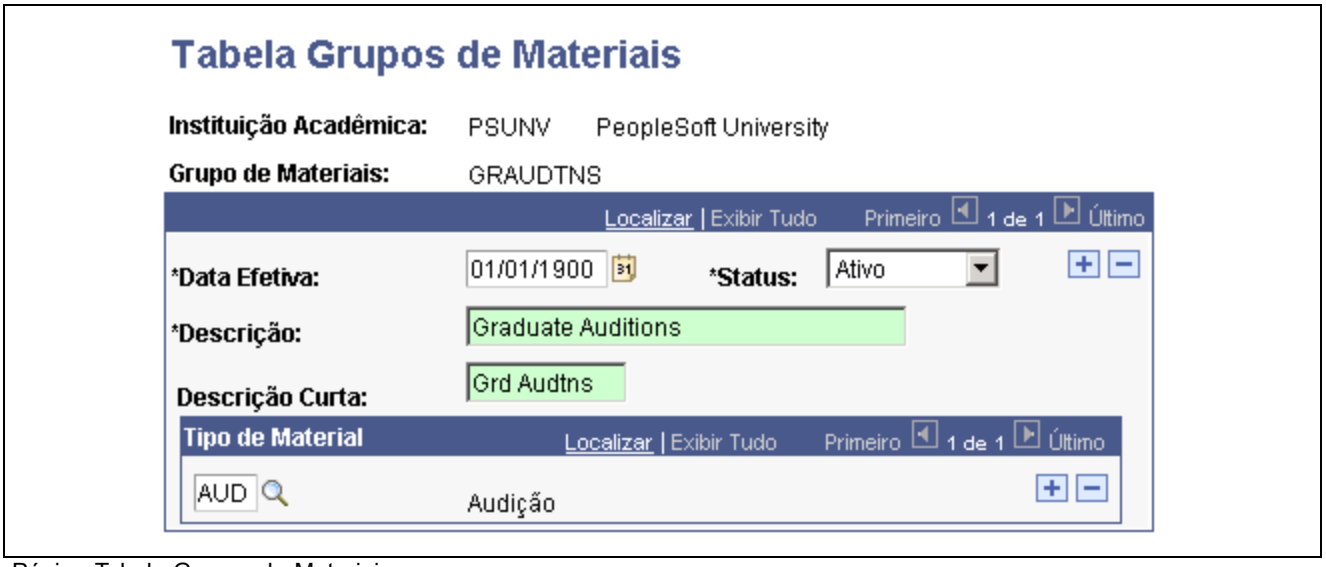
Valores de Tipo de Material	Material Geral?
AUD - Audição	Y
CRS - Cursos Externos	N
ESS - Redação	Y
INT - Entrevista	Y
POR - Portfólio	Y
REC - Recomendação	Y
SBJ - Disciplinas Externas	N
SUM - Resumo Acadêmico	N

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valores de Tipo de Material	Material Geral?
TRN - Históricos Escolares	N
TST - Pontuações de Teste	N

Definindo Grupos de Materiais

Acesse a página Tabela Grupos de Materiais.



Página Tabela Grupos de Materiais

Tipo de Material Selecione os tipos de material que você deseja no grupo. Um grupo de materiais pode consistir em um ou mais tipos de material. Por exemplo, você pode definir um grupo denominado *Recomendações de Graduação* e atribuir o tipo de material *Recomendação.* Você pode definir outro grupo denominado *Portfólios de Graduação* e incluir os tipos de material *Entrevista* e *Portfólio.* Um tipo de material pode ser atribuído a tantos grupos de materiais quantos necessários.

Observação: Você pode definir quantos grupos de materiais forem necessários e escolher dentre todos os tipos de material. Você pode incluir tipos de material gerais e específicos no mesmo grupo. Sugerimos que sua instituição planeje e nomeie os grupos de materiais de maneira lógica e adequada às exigências do material das inscrições. Por exemplo, se você criar um grupo de material chamado *Teste de Graduação,* vincule apenas tipos de material pertinentes a esse grupo. É improvável que você inclua o tipo de material *Recomendação* nesse grupo de materiais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 4

Definindo Solicitação de Informações e Usando o Seleção de Alunos do Auto-Atendimento

Este capítulo fornece uma visão geral da solicitação de informações de auto-atendimento e descreve como:

- Definir solicitação de informações de auto-atendimento.
- Usar a seleção de alunos do auto-atendimento para Seleção e Admissão.

Noções Básicas Sobre a Solicitação de Informações do Auto-Atendimento

O PeopleSoft Campus Solutions e o Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft oferecem aplicativos de auto-atendimento licenciados separadamente. Se o Auto-Atendimento do Campus estiver licenciado, será possível usar as páginas de auto-atendimento descritas aqui.

Consulte *PeopleBook do Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*, "Noções Básicas Sobre o Auto-Atendimento do Campus".

Esta seção relaciona os pré-requisitos e descreve a solicitação de informações de auto-atendimento.

Pré-requisitos

Antes de estabelecer os parâmetros da transação Solicitar Informações, é necessário definir a infra-estrutura de comunicações no Comunidade do Campus PeopleSoft. Entre as etapas obrigatórias para a definição das comunicações para a transação Solicitar Informações está a definição das teclas de comunicação e dos IDs evento. Todas as comunicações para a transação Solicitar Informações devem ser definidas com o uso da função administrativa *PSSV*. As teclas de comunicação são definidas na página Teclas Atalhos Comunicação.

Observação: Para acessar a página Teclas Atalho Comunicação, você deve inserir uma função administrativa. Insira *PSSV* (auto-atendimento de prospect).

Depois de definir as teclas de atalho de comunicação, defina os IDs evento. Os IDs evento são definidos na página Definição Eventos. Os IDs evento contêm as teclas de comunicação definidas previamente. Os IDs evento são selecionados na página Definição de Prospect Web 2. IDs evento contêm as comunicações específicas que o prospect pode selecionar ou receber automaticamente, dependendo da definição.

Observação: Para acessar a página Definição Eventos, você deve inserir uma função administrativa. Insira *PSSV*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

A página Definição de Prospect Web 2 também permite que você defina se os visitantes poderão escolher a partir de uma seleção de comunicações, dependendo da carreira de interesse, ou se receberão uma comunicação padrão. Se optar por permitir que os prospects selecionem a partir de uma lista de comunicações, você pode definir as opções disponíveis.

Solicitando Informações de Auto-Atendimento

O aplicativo de auto-atendimento Serviços ao Estudante PeopleSoft permite que você capte dados do prospect pela Web. Ao solicitarem informações de admissão, os visitantes do seu site podem inserir informações pessoais que o sistema converte em dados de prospect. Por exemplo, eles podem inserir interesses acadêmicos, pontuações de teste, informações de programas acadêmicos, etc. O sistema usa essas informações e cria um registro de prospect. Para solicitar informações de admissão, o visitante deve ter ID usuário e senha. Isso é feito por meio do processo Cadastro Novo Usuário. Depois de obter um ID usuário, um visitante se torna uma pessoa em seu banco de dados (o sistema atribui um ID à pessoa e cria registros de dados biográficos e demográficos para a pessoa).

Observação: A funcionalidade Cadastro Novo Usuário não é fornecida atualmente. Verifique a data de disponibilidade com seu representante.

Depois de obter um ID usuário e uma senha, a pessoa tem acesso ao recurso Solicitar Informações. No entanto, antes de enviar a solicitação de informações, o sistema solicita ao visitante informações com base nas opções definidas. O visitante insere a carreira e a instituição acadêmica de seu interesse (se a sua instituição fizer parte de um sistema com várias instituições). Você pode definir outros dados do prospect que deseja coletar. Você pode coletar informações acadêmicas, como período letivo de admissão, tipo de admissão, campus, nível acadêmico, carga acadêmica, moradia de interesse e auxílio financeiro de interesse, além de informações escolares, como a última escola freqüentada e a data de graduação. As informações inseridas pelo prospect variam de acordo com sua definição. Algumas páginas e alguns campos são exibidos ou ocultados, dependendo das informações que você deseja dos prospects. Por exemplo, as páginas de auto-atendimento Interesses Acadêmicos e Resultados de Testes só estarão disponíveis se você selecionar estes segmentos na página Definição de Prospect Web.

Depois que o visitante insere as informações e envia a solicitação, o sistema cria um registro de prospect. Você pode visualizar o novo registro de prospect no componente Dados do Prospect. Se você optar por coletar informações de interesse acadêmico e o visitante inseri-las, você poderá visualizar os dados no componente Interesses Acadêmicos. Se você optar por coletar dados de pontuação de teste, e o visitante inserir essas informações, você poderá visualizar os dados no componente Pontuações Teste. Além disso, o sistema atualiza o componente Gerenciamento Comunicação da pessoa de acordo com sua definição e a resposta do prospect. Se já houver o registro de prospect da pessoa, o sistema atualizará o período de admissão, tipo de admissão, última escola freqüentada, data de graduação, programa acadêmico e plano acadêmico (supondo que você optou por coletar estes dados e o visitante inseriu as informações).

Você pode editar mensagens de texto nas páginas de auto-atendimento Solicitar Informações. Essas mensagens estão no conjunto 14230 do catálogo de mensagens. A alteração das mensagens é considerada uma modificação no software.

Observação: O Campus Solutions oferece aplicativos de auto-atendimento licenciados separadamente. Se o Auto-Atendimento do Campus estiver licenciado, será possível usar as páginas de auto-atendimento descritas aqui.

Consulte *PeopleBook do Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*, “Noções Básicas Sobre o Auto-Atendimento do Campus”.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Solicitação de Informações de Auto-Atendimento

Para definir a solicitação de informações de auto-atendimento, use o componente Definição de Prospect Web (ADM_WEB_PRS_SETUP).

Use o componente Tabela Criação Prospect Web para determinar quais segmentos de informação você deseja ativar na transação de auto-atendimento Solicitar Informações e para definir os parâmetros de instituição e carreira acadêmica (como carreiras disponíveis para os visitantes e a central de seleção atribuída à carreira).

Esta seção descreve como:

- Ativar segmentos e campos da carreira do prospect.
- Definir parâmetros de instituição e carreira.

Páginas Utilizadas para Definir Solicitação de Informações de Auto-Atendimento

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Definição de Prospect Web	ADM_WEB_PRS_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Prospects, Tabela Criação Prospect Web	Ativar ou desativar os segmentos e campos da carreira do prospect da transação de auto-atendimento Solicitar Informações.
Definição de Prospect Web 2	ADM_WEB_PRS2_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Prospects, Tabela Criação Prospect Web, Definição de Prospect Web 2	Definir os parâmetros de definição de instituição e carreira da transação de auto-atendimento Solicitar Informações. As instituições e carreiras acadêmicas selecionadas nesta página serão exibidas como opções na página de detalhes Solicitar Informações.

Ativando Segmentos e Campos da Carreira do Prospect

Acesse a página Definição de Prospect Web.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Definição de Prospect Web

Ao marcar as caixas de seleção desta página, você permite que um segmento ou campo seja exibido na transação de auto-atendimento Solicitar Informações. Dessa maneira, é possível selecionar o tipo de informação que você deseja coletar dos prospects que solicitam informações de admissão. As seleções efetuadas aqui se aplicam a todas as instituições acadêmicas do seu sistema. Portanto, em um sistema com diversas instituições, cada uma delas deve concordar com a forma pela q ual esta página é configurada.

Ativar Segmentos

Se você selecionar as opções Interesses Acadêmicos ou Resultados de Teste, as respectivas páginas serão exibidas na transação de auto-atendimento Solicitar Informações. Os visitantes que solicitam informações de admissão têm a possibilidade de inserir informações sobre interesses acadêmicos ou resultados de teste que o sistema armazena nos componentes Interesses Acadêmicos e Pontuações de Teste.

Se você marcar as caixas de seleção Programa Acadêmico, Plano Acadêmico, e Subplano Acadêmico, os campos correspondentes serão exibidos na página de detalhes Solicitar Informações. Os visitantes podem usar estes campos para inserir o programa, plano e subplano de seu interesse. O sistema armazena essas informações na página Criar/Atualizar Prospects – Dados Programa do Prospect.

Ativar Cpos Carreira Prospect

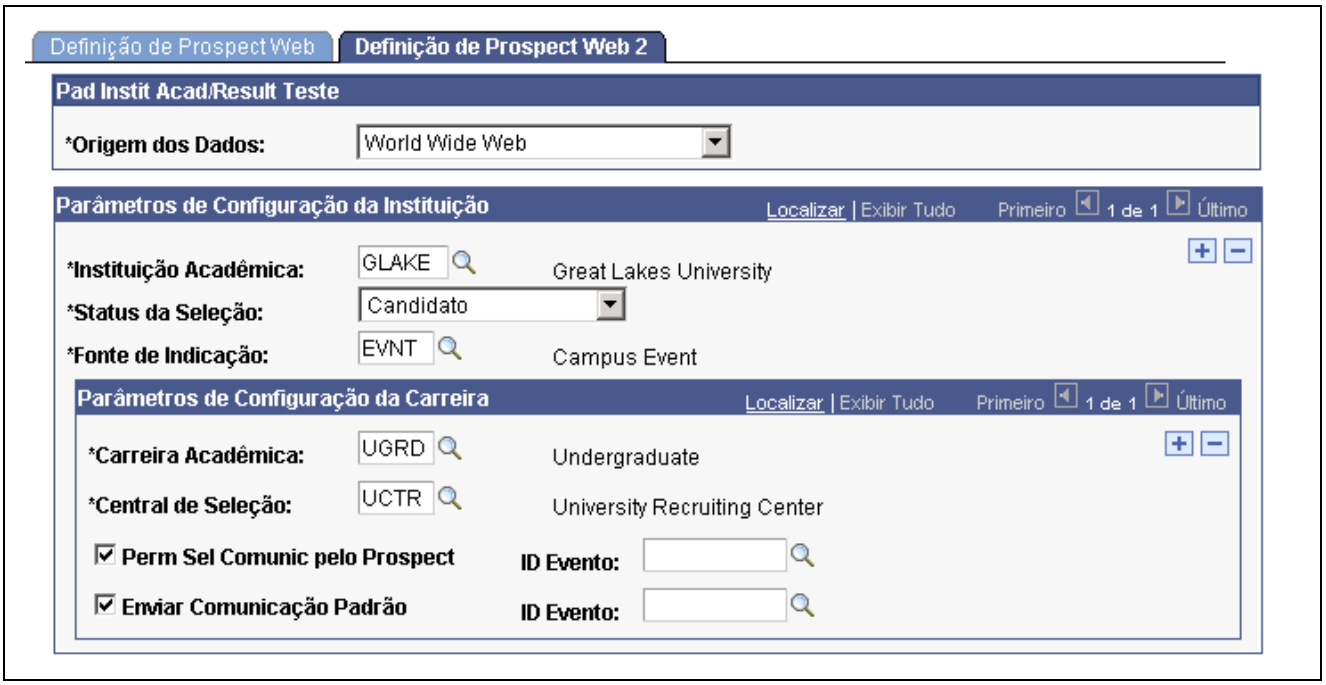
Cada caixa de seleção nesta caixa de grupo corresponde a um campo na página de detalhes Solicitar Informações. Marque as caixas de seleção correspondentes à informação que você deseja coletar dos visitantes que estão solicitando informações de admissão. Cada item nesta caixa de grupo corresponde a um item no componente Criar/Atualizar Prospects. Portanto, ao marcar essas caixas de seleção, você pode preencher campos adicionais no componente Criar/Atualizar Prospects (supondo que os visitantes insiram as informações).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Desmarcar uma caixa de seleção desta caixa de grupo oculta o campo correspondente na página de detalhes Solicitar Informações. Por exemplo, se você desmarcar a caixa de seleção Nível Acadêmico, os visitantes de seu site não visualizarão o campo Nível Acadêmico na página de detalhes Solicitar Informações.

Definindo Parâmetros de Instituição e Carreira Acadêmica

Acesse a página Definição de Prospect Web 2.



Página Definição de Prospect Web 2

Pad Instit Acad/Result Teste

Origem dos Dados *World Wide Web* é o padrão. Esse valor pode ser alterado. A origem dos dados os envia para as páginas Interesses Acadêmicos e Resultados de Teste.

Parâmetros de Configuração da Instituição

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica que você deseja disponibilizar para o visitante. Se você inserir mais de uma instituição acadêmica, os visitantes poderão selecionar a instituição acadêmica que lhes interessa na página de detalhes Solicitar Informações. O sistema usa a instituição acadêmica que o visitante seleciona para criar o registro do prospect. Se você inserir apenas uma instituição acadêmica, o sistema ocultará o campo Instituição Acadêmica na página de detalhes Solicitar Informações. Nesse caso, o sistema usará a única instituição acadêmica que você inseriu para criar o registro do prospect. Você deve inserir pelo menos uma instituição acadêmica.

Status da Seleção Defina o status da seleção que você deseja que o sistema atribua a um novo registro de prospect. Você pode inserir um status de seleção diferente para cada instituição acadêmica. O sistema atribui o status de seleção aos novos registros de prospect, com base nas informações coletadas pela transação de auto-atendimento Solicitar Informações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Fonte de Indicação Insira a fonte de indicação para as informações coletadas pela transação de auto-atendimento Solicitar Informações. Você pode inserir uma fonte de indicação diferente para cada instituição acadêmica. A fonte de indicação inserida aqui é lançada na página Dados Carreira do Prospect.

Parâmetros de Configuração da Carreira

Carreira Acadêmica Insira a carreira acadêmica que você deseja tornar disponível para o visitante. Na página de detalhes Solicitar Informações, os visitantes podem selecionar as carreiras acadêmicas de seu interesse. O sistema usa a carreira acadêmica selecionada para criar o registro do prospect. Você deve inserir pelo menos uma carreira acadêmica.

Central de Seleção Insira a central de seleção que você deseja que o sistema atribua a um novo registro de prospect. Você pode inserir uma central de seleção diferente para cada carreira acadêmica. O sistema atribui a central de seleção definida aos novos registros de prospect com base nas informações coletadas pela transação de auto-atendimento Solicitar Informações.

Perm Sel Comunic pelo Prospect (permitir seleção da comunicação pelo prospect) Marque esta caixa de seleção para permitir que os visitantes selecionem a partir de uma lista de comunicações disponíveis. Se esta caixa de seleção for marcada, uma caixa de grupo que relaciona os itens de comunicação contidos no ID evento selecionado será exibida na página de detalhes Solicitar Informações. Os visitantes poderão selecionar os itens a receber. Por exemplo, o ID evento *UGRD Web Prospect* em PSUNV inclui comunicações que contêm informações sobre auxílio financeiro, moradia no campus e solicitações de graduação. Os visitantes podem selecionar uma ou mais comunicações da lista. No entanto, apenas os eventos que possuem a caixa de seleção Seleção pelo Usuário marcada na página Definição Eventos são exibidos como opções no campo ID Evento próximo ao campo Perm Sel Comunic pelo Prospect.

Enviar Comunicação Padrão Selecione esta opção para enviar uma comunicação padrão para todos os visitantes que solicitarem informações de admissão desta instituição e carreira acadêmica específicas.

ID Evento Insira os IDs evento que contenham as comunicações que você deseja enviar aos visitantes (para cada carreira acadêmica). Insira um ID evento em pelo menos um dos campos ID Evento. Se ambos os campos estiverem em branco, o visitante poderá enviar uma solicitação de informação e receber uma confirmação de que a solicitação foi recebida, sem receber qualquer comunicação. O ID evento informa ao sistema as comunicações que devem ser enviadas ao visitante. Defina os IDs evento na página Definição Eventos.

Usando o Seleção de Alunos do Auto-Atendimento para Seleção e Admissão

O Campus Solutions oferece aplicativos de auto-atendimento licenciados separadamente. Se o Auto-Atendimento do Campus estiver licenciado, será possível usar as páginas de auto-atendimento descritas aqui.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Os responsáveis pela seleção usam o Seleção de Alunos para visualizar informações de prospects e candidatos nas páginas de auto-atendimento. Eles podem visualizar prospects e candidatos atribuídos a eles por categoria e região. Também podem visualizar prospects e candidatos de uma organização específica.

Pré-requisitos

Antes que os responsáveis pela seleção possam visualizar prospects e candidatos nas páginas de auto-atendimento, eles precisam ter prospects e candidatos atribuídos. Atribua um selecionador a um prospect na página Escola/Seleção do Prospect ou usando as páginas do processo de seleção. Atribua um selecionador a um candidato na página Escola/Seleção Inscrição.

Páginas Utilizadas para Gerenciar Seleção de Aluno no Seleção e Admissão

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Prospects por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_PRS_REQ_CAT	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Prospects - Categoria	Pesquisar prospects por categoria.
Prospects por Categoria - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_PRS_SUM_CAT	Clique no botão Pesquisar na página Prospects por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar prospects por resultado de pesquisa.
Programas do Prospect	ADM_PRSPCT_P_SEC	Clique no vínculo Detalhes do programa em qualquer página de resultado de pesquisa de prospect.	Visualizar detalhes de programa de um prospect.
Prospects por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_PRS_REQ_ORG	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Prospects - Org	Pesquisar prospects por organização.
Prospects por Organização - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_PRS_SUM_ORG	Clique no botão Pesquisar na página Prospects por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar prospects por resultado de pesquisa.
Local Principal Organização	EXT_ORG_LOC	Clique no vínculo Local Principal Organização na página Prospects por Organização - Resultados da Pesquisa.	Visualizar endereços principais da organização.
Prospects por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_PRS_REQ_REG	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Prospects - Região	Pesquisar prospects por região.
Prospects por Região - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_PRS_SUM_REG	Clique no botão Pesquisar na página Prospects por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar prospects por resultado de pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Candidatos por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_APP_REQ_CAT	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Candidatos - Categoria	Pesquisar candidatos por categoria.
Candidatos por Categoria - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_APP_SUM_CAT	Clique no botão Pesquisar na página Candidatos por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar candidatos por resultado de pesquisa.
Candidatos por Categoria - Detalhes do Programa	SS_ADM_APPL_PROG_C	Clique no vínculo Detalhes do Programa em qualquer página de resultado de pesquisa do candidato.	Visualizar detalhes de programa de um candidato.
Candidatos por Categoria - Status da Inscrição	SS_ADM_APP_ST_CAT	Clique no vínculo Status da Inscrição na página Candidatos por Categoria - Detalhes do Programa.	Visualizar o status da inscrição de uma pessoa.
Candidatos por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_APP_REQ_ORG	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Candidatos - Org, Candidatos por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa	Pesquisar candidatos por organização.
Candidatos por Organização - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_APP_SUM_ORG	Clique no botão Pesquisar na página Candidatos por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar candidatos por resultado de pesquisa.
Candidatos por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa	SS_ADM_APP_REQ_REG	Auto-Atendimento, Seleção de Alunos, Visualz Candidatos - Região	Pesquisar candidatos por região.
Candidatos por Região - Resultados da Pesquisa	SS_ADM_APP_SUM_REG	Clique no botão Pesquisar na página Candidatos por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa.	Visualizar candidatos por resultado de pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 5

Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo

Este capítulo descreve como:

- Definir componentes de testes externos.
- Definir testes externos.
- Definir e examinar tabelas de definição de dados externos.
- Mapear IDs testes externos.
- Mapear códigos de testes externos para códigos internos.

Observação: Você deve concluir esses itens antes de processar os testes externos.

Definindo Componentes de Testes Externos

Para definir o componente de teste externo, use o componente Tabela Componentes de Teste (SA_TEST_COMP_TABLE).

Use a página Tabela Componentes de Teste para definir os componentes (como conversação, matemática e analítico) de testes acadêmicos externos (como ACT, GMAT e GRE). Você também usa essa tabela para criar componentes de localização e outros testes administrados internamente por sua instituição. Se um componente for usado em mais de um teste, ele precisa ser definido apenas uma vez. Observe que os totais não são computados pelo sistema, portanto, para inserir e controlar totais, é necessário definir *Total* como um de seus componentes de teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Definir Componentes de Teste Externo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Componentes Teste	SA_TEST_COMP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Tabela Componentes de Teste	Definir os componentes (como conversação, matemática e analítico) de testes acadêmicos externos (como ACT, GMAT e GRE). Além disso, crie componentes de localização e outros testes administrados internamente por sua instituição. Se um componente for usado em mais de um teste, ele precisa ser definido apenas uma vez. Observe que os totais não são computados pelo sistema, portanto, para inserir e controlar totais, é necessário definir *Total* como um de seus componentes de teste.

Definindo Testes Externos

Para definir testes externos, use o componente Tabela de Testes (SA_TEST_TABLE).

Esta seção descreve como definir testes externos.

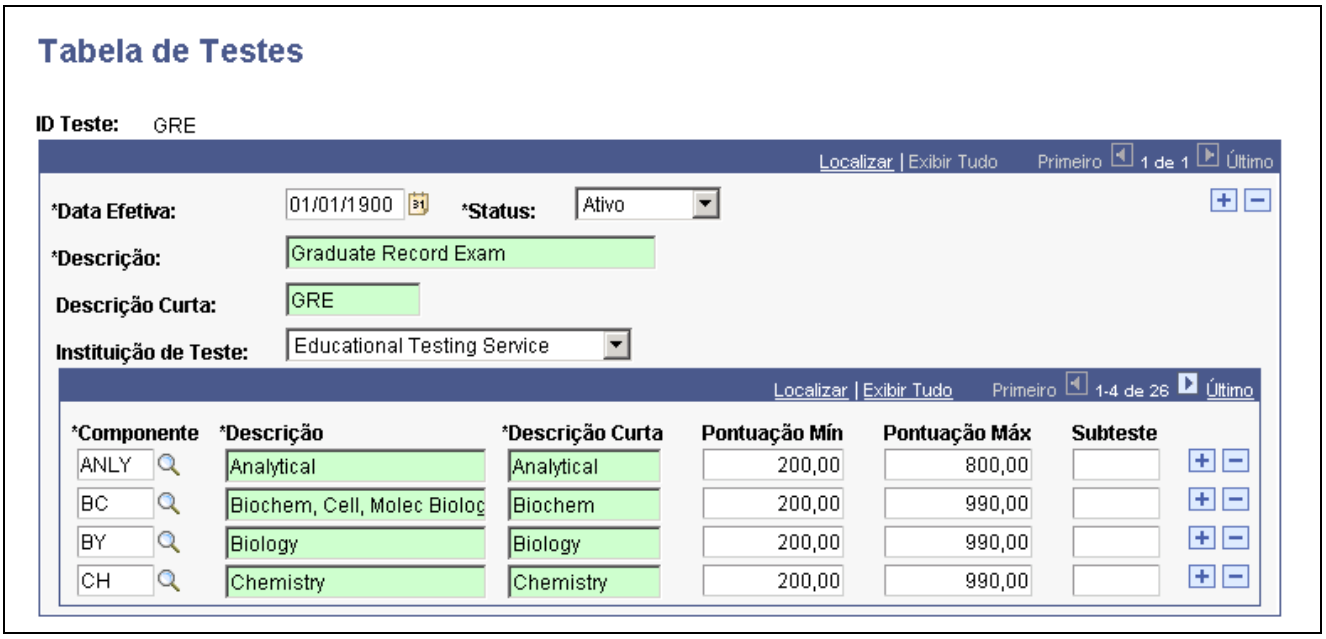
Página Utilizada para Definir Testes Externos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Testes	SA_TEST_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Tabelas de Teste	Definir testes (como ACT, GMAT, e GRE) e associar componentes aos testes correspondentes. Você pode também associar testes na página a uma determinada instituição de teste, como American College Testing, College Board, Educational Testing Services e Law School Admission Services.

Definindo Testes Externos

Acesse a página Tabela de Testes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela de Testes

Instituição de Teste Selecione a instituição de teste que administra esse teste (se aplicável). Este campo é informativo. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores fornecidos são *American College Testing, College Board, Educational Testing Services* e *Law School Admission Services*.

Componente Insira os componentes de teste que deseja vincular ao teste acadêmico. O sistema preenche as descrições com base no código selecionado. Defina os componentes de teste na página Tabela Componentes de Teste.

Pontuação Mín/Máx (pontuação mínima/máxima) Insira um intervalo de pontuação de teste para cada componente.

Subteste Insira o código usado para os processamentos TS130 ou TS189 de pontuações de teste.

Definindo e Examinando Tabelas de Definição de Dados Externos

Para configurar as tabelas de definição de dados externos, use os componentes Códigos de Teste Matéria AP (AP_SUBJECT_CODES), Códigos de País AP (SAD_AP_CNTRY_TBL), Tabela Códigos de País ADA (ADA_COUNTRY_TBL), Códigos de Teste Matéria GRE (GRE_SUBJECT_CODES), Códigos Horas de Crédito AMCAS (AMCAS_CR_HR_CODE), Códigos do CR AMCAS (AMCAS_GPA_CODE), Valores Ajustados SAT - Matem (SAT_MATH_RECENTER), Valores Ajustados SAT - Oral (SAT_VERBAL_RECENTR), Códigos de Teste SAT II (SATII_TEST_CODES), Valores Ajustados Teste SAT II (SATII_TST_RECENTER), Mapeamento de Etnia (SAD_ETHNIC_MAP) e Tabela de Países GMAT (SAD_GMT_CNTRY_TBL). Use a interface de componente CRS_MAJOR_CODE para carregar os dados em tabelas a partir dessas interfaces de componente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

O Seleção e Admissão fornece os códigos de teste AP, GRE e SAT, códigos de formação CRS, horas de crédito MCAT, códigos CR e valores ajustados SAT. Esses códigos e valores são usados no processamento de dados externos.

Embora seja possível editar as descrições fornecidas, recomendamos que as descrições mantenham o significado original para evitar confusão ao visualizar os dados de teste carregados.

Esta seção descreve como:

- Mapear códigos de etnia.
- Mapear grupos de etnia AMCAS.

Páginas Utilizadas para Examinar Tabelas de Definição de Dados Externos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Código de Teste Matéria AP	AP_SUBJECT_CODE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de Teste Matéria AP	Definir ou examinar os códigos de teste de matéria AP fornecidos ou adicionar e editar um código. Esta tabela armazena os códigos de teste usados no teste AP. Você pode vincular seus próprios códigos e suas descrições a esses códigos de forma que o sistema os exiba após as pontuações terem sido enviadas. Use a página Códigos de Teste Matéria AP para vincular seus códigos aos códigos fornecidos.
Códigos País AP	SAD_AP_CNTRY_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de País AP	Converter os valores de país AP em valores de país PeopleSoft internos durante a rotina de carregamento específica de AP. A tabela de Códigos de País AP é fornecida com um conjunto de valores conhecidos a partir da data desta publicação. Talvez seja necessário incluir ou excluir linhas para manter com precisão a tabela no futuro.
Tabela de Países ADA	ADA_COUNTRY_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de País ADA	Definir ou examinar o código de país AADAS. Antes de processar o carregamento de pontuação de teste externo ADA, use o campo País para mapear os códigos AADAS usados no ADA para os códigos de país PeopleSoft.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Códigos de Formação CRS	CRS_MJR_CD_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de Formação CRS	Examinar os códigos de formação CRS fornecidos ou adicionar ou editar um código.
Códigos de Teste Matérias GRE	GRE_SUBJECT_CODE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de Teste Matéria GRE	Definir ou examinar os códigos de teste de matéria GRE fornecidos ou adicionar e editar um código. Você pode vincular seus próprios códigos e descrições a esses códigos de maneira que o sistema exiba os códigos após as pontuações terem sido enviadas. Esse vínculo é feito na página Parâmetros de Código de Teste Matéria GRE.
Códigos Horas de Crédito AMCAS	AMCAS_CR_HR_CODE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos Horas de Crédito AMCAS	Definir ou examinar os códigos de horas de crédito AMCAS ou adicionar e editar um código. Como um arquivo AMCAS inclui apenas o número real das horas de crédito, essa tabela inclui os códigos e descrições mapeados para os tipos de hora de crédito AMCAS.
Códigos do CR AMCAS	AMCAS_GPA_CODE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos do CR AMCAS	Definir ou examinar os códigos do CR AMCAS fornecidos ou adicionar e editar um código. Como um arquivo AMCAS inclui apenas o CR real, essa tabela possui os códigos e descrições mapeados para o CR.
Página Mapa Etnia AMCAS	SAD_AMC_ETHNIC_MAP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Mapeamento Etnia AMCAS, Mapa Etnia AMCAS	Mapear códigos de raça fornecidos para AMCAS e MCAT, testando a instituição com os códigos PeopleSoft correspondentes para captar as informações de etnia no componente Adicionar/Atualizar Pessoa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Valores Ajustados SAT - Teste Matemática	SAT_MATH_RECENTER	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição SAT, Valores Ajustados SAT - Matem	Examinar ou editar os valores de pontuação em matemática SAT ajustados. Ao processar as pontuações em matemática SAT, o sistema reajusta algumas pontuações (conforme indicado pelo carregamento SAT) de acordo com os valores nesta tabela. Quando o sistema ajusta as pontuações, apenas as pontuações ajustadas são enviadas para o registro da pessoa. O sistema exibe a pontuação recebida da instituição de teste no campo Pontuação Matemática. A pontuação convertida é exibida no campo Pontuação Matemática Ajustada. Essa é a pontuação na qual a pontuação reportada é convertida.
Valores Ajustados SAT - Teste Oral	SAT_VERBAL_RECENTR	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição SAT, Valores Ajustados SAT - Oral	Examinar ou editar os valores de pontuação oral SAT ajustados. Ao processar as pontuações orais SAT, o sistema ajusta algumas das pontuações de acordo com os valores nesta tabela. Quando o sistema ajusta as pontuações, apenas as pontuações ajustadas são enviadas para o registro da pessoa. O sistema exibe a pontuação recebida da instituição de teste no campo Pontuação Oral. A pontuação exibida no campo Pontuação Oral Ajustada é a pontuação na qual a pontuação reportada é convertida durante o processamento.

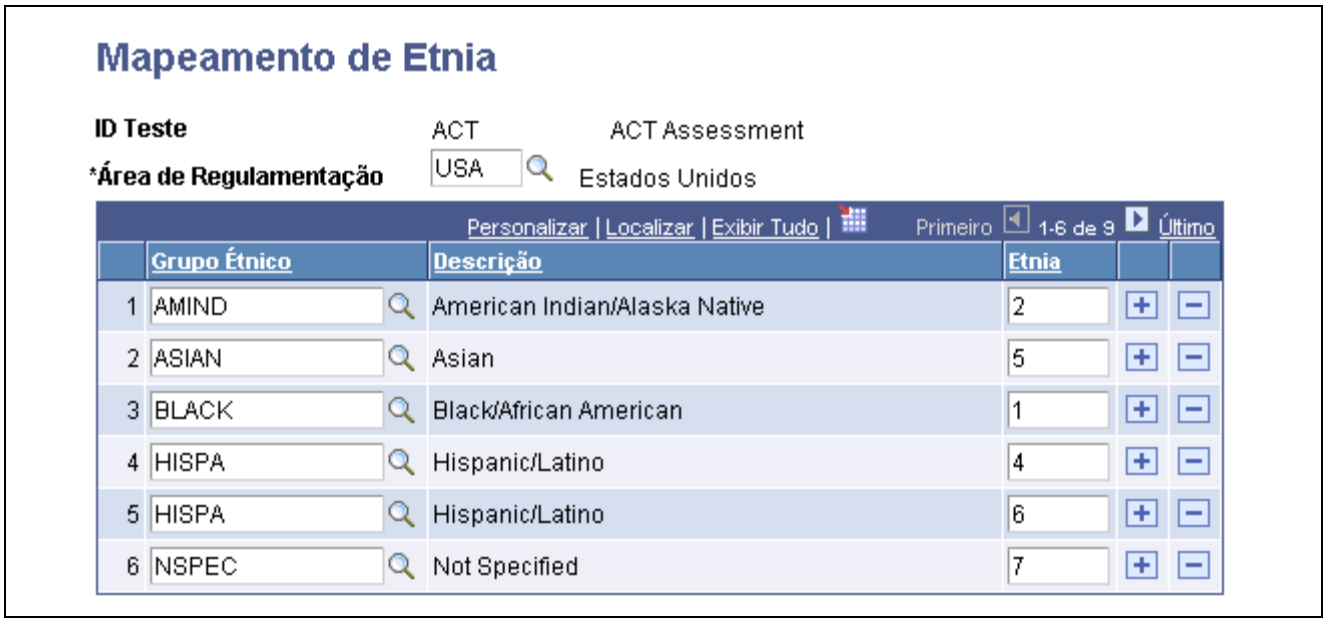
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Códigos de Teste SAT II	SATII_CODE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição SAT, Códigos de Teste SAT II	Examinar os códigos de teste SAT II fornecidos ou adicionar ou editar um código. Você pode vincular seus próprios códigos e descrições aos códigos recebidos em uma fita ou arquivo SAT II de forma que eles sejam exibidos nas páginas de Admissão.
Valores Ajustados Teste SAT II	SATII_TST_RECENTER	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição SAT, Valores Ajustados Teste SAT II	Examinar ou editar os valores de pontuação de teste ajustados para cada código de teste SAT II. Ao processar as pontuações SAT II, o sistema ajusta as pontuações de acordo com os valores nesta tabela. Apenas as pontuações ajustadas são enviadas ao registro da pessoa. A coluna à esquerda relaciona as pontuações em teste SAT II recebidas da instituição de teste. A coluna à direita relaciona as pontuações de teste ajustadas, nas quais a pontuação reportada é convertida durante o processamento.
Mapeamento de Etnia	SAD_ETHNICITY_MAP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Mapeamento de Etnia	Mapear os códigos de etnia fornecidos pelas instituições de teste aos códigos PeopleSoft correspondentes, para captar as informações de etnia no componente Dados Biog/Demog.
Códigos País GMAT	SAD_GMT_CNTRY_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Códigos de País GMAT	Definir ou examinar o mapeamento de códigos de país GMAT para códigos de país PeopleSoft. Antes de processar o carregamento da pontuação de teste externo GMAT, use o campo País para mapear os códigos de país GMAT para o PeopleSoft.

Mapeando Códigos de Etnia

Acesse a página Mapeamento de Etnia.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mapeamento de Etnia

Grupo Étnico Insira o código do grupo étnico correspondente ao código da instituição de teste. Os códigos do grupo étnico são definidos na página Tabela Grupos Étnicos.

Etnia Insira o código de etnia fornecido pela instituição de teste. É preciso entrar em contato com a instituição de teste para saber esses códigos ou consultar o layout da pontuação de teste fornecido pela instituição.

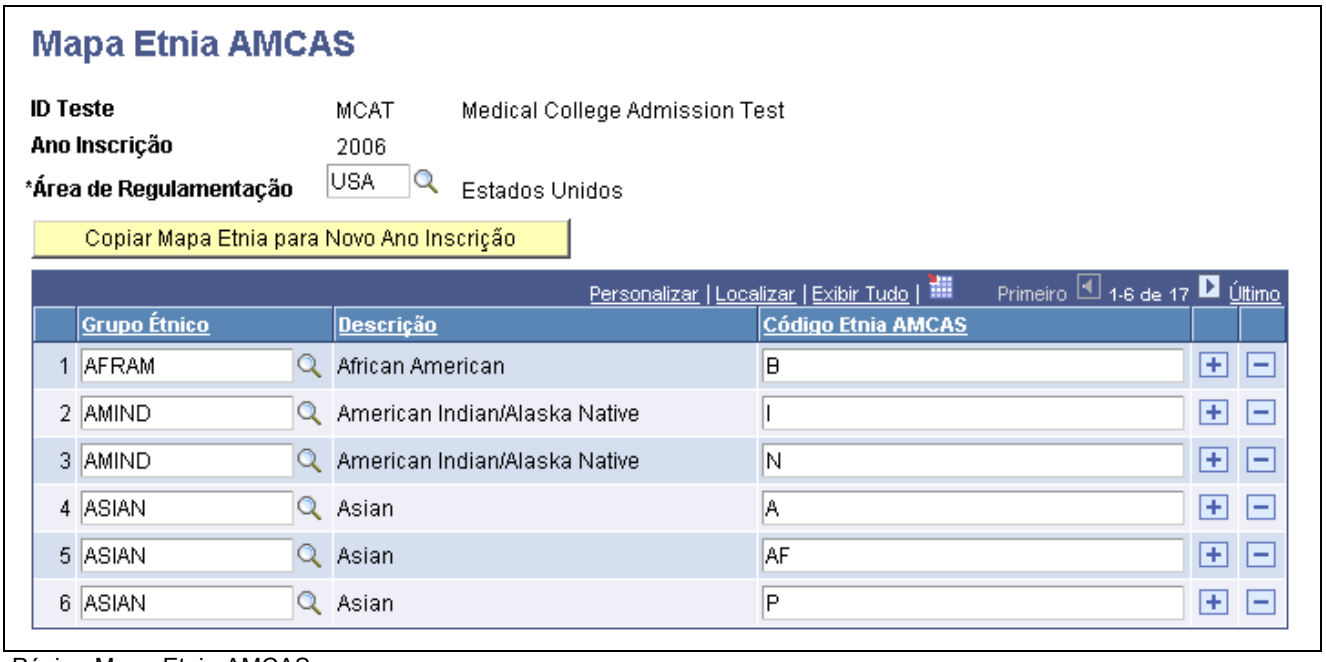
Para dados de etnia AMCAS e MCAT, use o componente Mapeamento de Etnia AMCAS.

Consulte Capítulo 5, “Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo,” Mapeando Códigos de Etnia, página 55.

Mapeando Grupos de Etnia AMCAS

Acesse a página Mapa Etnia AMCAS.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mapa Etnia AMCAS

Grupo Étnico Insira o valor do grupo étnico interno que corresponde ao código da raça.

Código Etnia AMCAS Insira o código externo de raça AMCAS.

Copiar Mapa Etnia para Novo Ano Inscrição Clique para copiar os dados de mapeamento da etnia de um ano de inscrição para outro. O sistema solicita o valor do novo ano.

Mapeando IDs de Testes Externos

Para mapear IDs teste externo, use o componente Mapeam Pontuação Teste Externo (SAD_TEST_SETUP).

Esta seção fornece uma visão geral e descreve como mapear IDs pontuação de teste externo para códigos de teste PeopleSoft.

Noções Básicas Sobre o Mapeamento de ID de Teste Externo

O PeopleSoft usa a página Mapeam Pontuação Teste Externo para executar várias funções relacionadas ao teste externo.

O PeopleSoft precisa saber quais IDs teste de sua instituição correspondem aos códigos de teste PeopleSoft para determinar quais campos exibir nos componentes de pontuação de teste externo. Por exemplo, ao acessar a página Carreg Pontuação Teste Externo e selecionar um ID teste, a página é exibida dinamicamente com base no ID teste inserido.

Além disso, ao criar uma consulta no Gerenciador de Consultas PeopleSoft para criar prospects a partir de carregamentos de teste, a consulta deve conter o registro de dados do candidato principal para o teste. Para determinar qual é o registro de dados principal, vá para a página Mapeam Pontuação Teste Externo, onde o registro de dados do candidato principal está indicado. Os registros relacionados em Registros Provisórios são usados no processo Limpar Pontuação Teste Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Também

Capítulo 5, "Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo," Mapeando IDs de Teste Externo para Códigos de Teste PeopleSoft, página 58

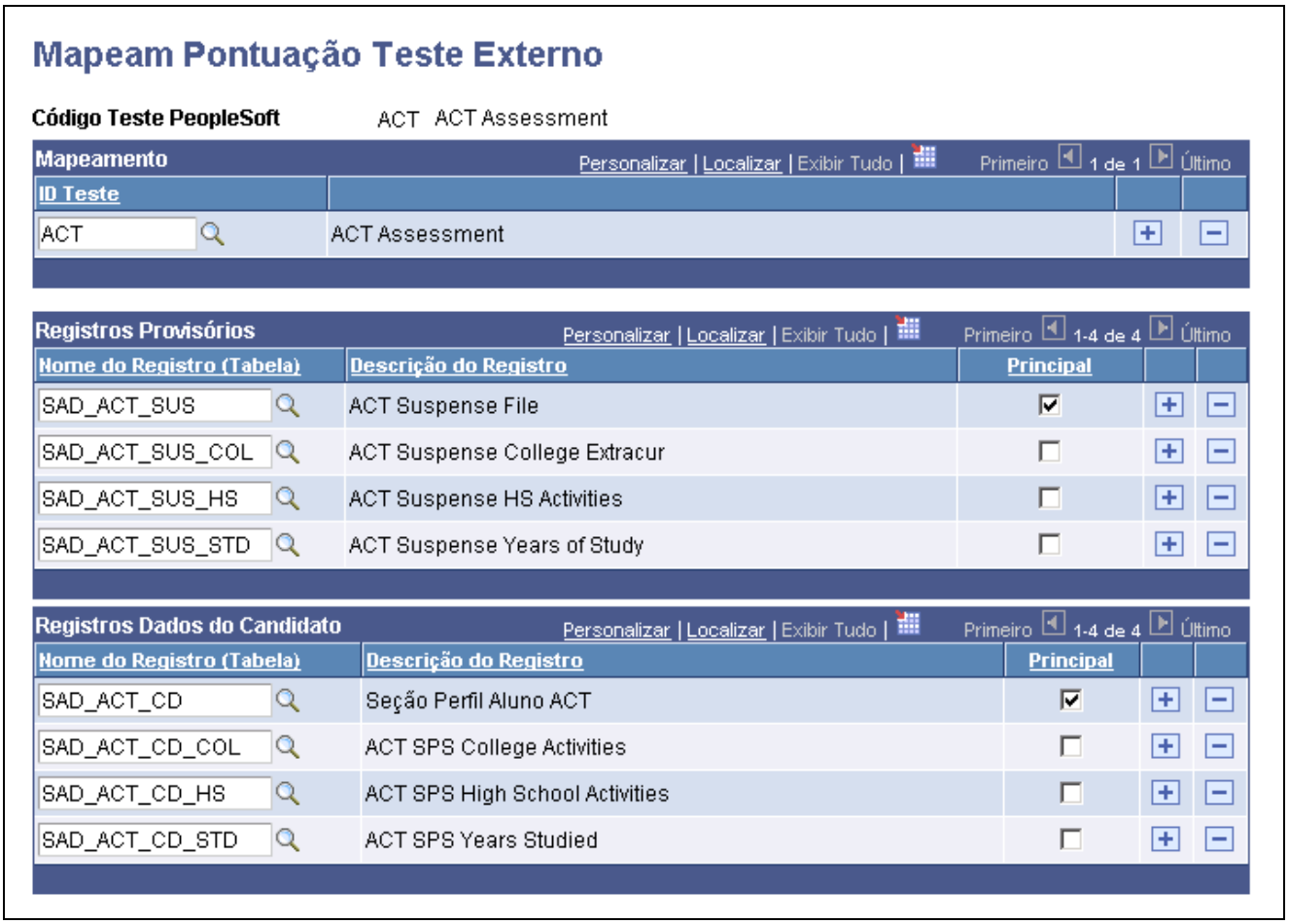
Página Utilizada para Mapear IDs de Teste Externo para Códigos de Teste PeopleSoft

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mapeam Pontuação Teste Externo	SAD_TEST_SETUP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Mapeam Pontuação Teste Externo	Mapear o ID teste definido na Tabela de Testes para o código de teste PeopleSoft. O sistema precisa dessa definição para executar várias funções relacionadas ao teste externo. Você também usa esta página para determinar os dados do candidato principal para um teste, necessário caso você queira criar registros de prospect a partir do carregamento de pontuação de teste usando o Gerenciador de Consultas PeopleSoft.

Mapeando IDs de Teste Externo para Códigos de Teste PeopleSoft

Acesse a página Mapeam Pontuação Teste Externo.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mapeam Pontuação Teste Externo

ID Teste Insira um ID teste para cada código de teste PeopleSoft. Se houver mais de um ID teste afiliado ao código de teste PeopleSoft, adicione uma linha e insira o ID teste adicional.

Observação: Nesta página, só insira um ID teste que corresponda ao código de teste PeopleSoft. O PeopleSoft fornece o restante da página preenchido. Todos os IDs teste que você definiu ou que pretenda carregar através do carregamento de pontuação de teste externo devem ser mapeado para um código de teste PeopleSoft ou não será possível carregar dados de pontuação de teste.

Aviso! Não exclua os registros provisórios ou de dados do candidato fornecidos nem altere o indicador Principal dos registros, pois isso afetará o carregamento de pontuação de teste externo e a criação de prospects dos processos de pontuação de teste.

Mapeando Códigos de Teste Externo para Códigos Internos

Para mapear os códigos de teste externo para códigos internos, use os componentes Mapeam Interesses Acadêmicos (SAD_ACAD_MAP), Mapeam Ativ Extracurriculares (SAD_EXTRA_MAP) e Mapeam Preferências Religiosas (SAD_REL_MAP).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esta seção apresenta uma visão geral e descreve como:

- Mapear códigos de interesses acadêmicos.
- Mapear códigos de atividades extracurriculares.
- Mapear códigos de preferências religiosas.

Consulte Também

Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Criando Prospects ao Lançar Pontuações de Teste Externo, página 103

Noções Básicas Sobre o Mapeamento de Dados de Teste Externo

Para preencher as informações de interesse acadêmico, atividades extracurriculares e preferência religiosa a partir de carregamentos de pontuação de teste externo, você deve mapear os códigos da instituição de teste para os códigos PeopleSoft correspondentes. Use as páginas Mapeam Interesses Acadêmicos, Mapeam Ativ Extracurriculares e Mapeam Preferências Religiosas para mapear códigos externos para códigos internos. Essas páginas só precisam ser definidas se você quiser preencher os dados dos prospects.

Mapeie os seguintes códigos:

- Interesse Acadêmico

  Você define os códigos de interesse acadêmico interno na página Tabela Matérias Externas. Se você definir a página Mapeam Interesses Acadêmicos, ao criar prospects a partir de carregamentos de teste externo relacionados na tabela abaixo, o sistema preencherá a página Interesses Acadêmicos dos novos prospects criados com base nos dados preenchidos no componente Dados Cand Pontuação Teste. Esses dados são fornecidos pelo aluno ao efetuar o teste específico.

  A seguinte tabela mostra os testes externos que fornecem informações sobre interesse acadêmico e onde, no registro de dados do candidato, o sistema encontra as informações de cada teste:

ID Teste	Local no Componente Dados Cand Pontuação Teste
ACT	Página Acadêmicas, caixa de grupo Informações Acadêmicas, campo Plano Opção.
EOS	Página Dados Cand Pontuação Teste, caixa de grupo Informações Perfil Aluno, campo Formação Pretendida.
GMASS	Página Dados Cand Pontuação Teste, caixa de grupo Informações Adicionais, campo Área de Concentração.
SAT	Página Dados do Aluno, caixa de grupo Cursos de Formação, campos 1ª Opção Formação e Outra Formação de (1) a (4).
SSS	Página Dados do Aluno, caixa de grupo Informações Pesquisa SAT I SSS, campo Pesq Formação Relac SAT ou caixa de grupo Informações Pesquisa PSAT SSS, campo Pesq Formação Relac PSAT/NMQST.

- Atividades Extracurriculares

  Defina códigos extracurriculares internos na página Tabela de Atividades Extracurriculares. Se você definir a página Mapeam Ativ Extracurriculares, o sistema preencherá a página Atividades Extracurriculares quando os prospects forem criados a partir de carregamentos de pontuação externa ACT ou SAT, com base nos dados preenchidos no componente Dados Cand Pontuação Teste. Esses dados são fornecidos pelo aluno ao efetuar o teste específico.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

A seguinte tabela mostra os testes externos que fornecem informações sobre atividades extracurriculares e onde, no registro de dados do candidato, o sistema encontra as informações de cada teste:

ID Teste	Local no Componente Dados Cand Pontuação Teste
ACT	Página Atividades onde o campo Participação está selecionado para atividades universitárias ou onde o campo Participou das Atividades está selecionado para atividades do ensino médio.
SAT	Página Dados do Aluno, caixa de grupo Atividades do Ensino Médio/Comunidade, caixa de grupo Atividades da Faculdade.

- Preferência Religiosa

  Definir códigos de preferência religiosa na página Tabela Preferências Religiosas. Ao criar prospects de carregamentos de teste externo, o sistema preenche a página Preferências Religiosas de cada prospect novo criado a partir do carregamento de pontuação de teste externo com base nos dados preenchidos no componente Dados Cand Pontuação Teste. Esses dados são fornecidos pelo aluno ao efetuar o teste específico.

  A seguinte tabela mostra os testes externos que fornecem informações sobre preferências religiosas e onde, no registro do candidato, o sistema encontrará informações para cada teste:

ID Teste	Local no Componente Dados Cand Pontuação Teste
ACT	Página Informações Pessoais, caixa de grupo Informações Pessoais, campo Religião.
SAT	Página Dados do Aluno, caixa de grupo Informações SDQ, campo Religião.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

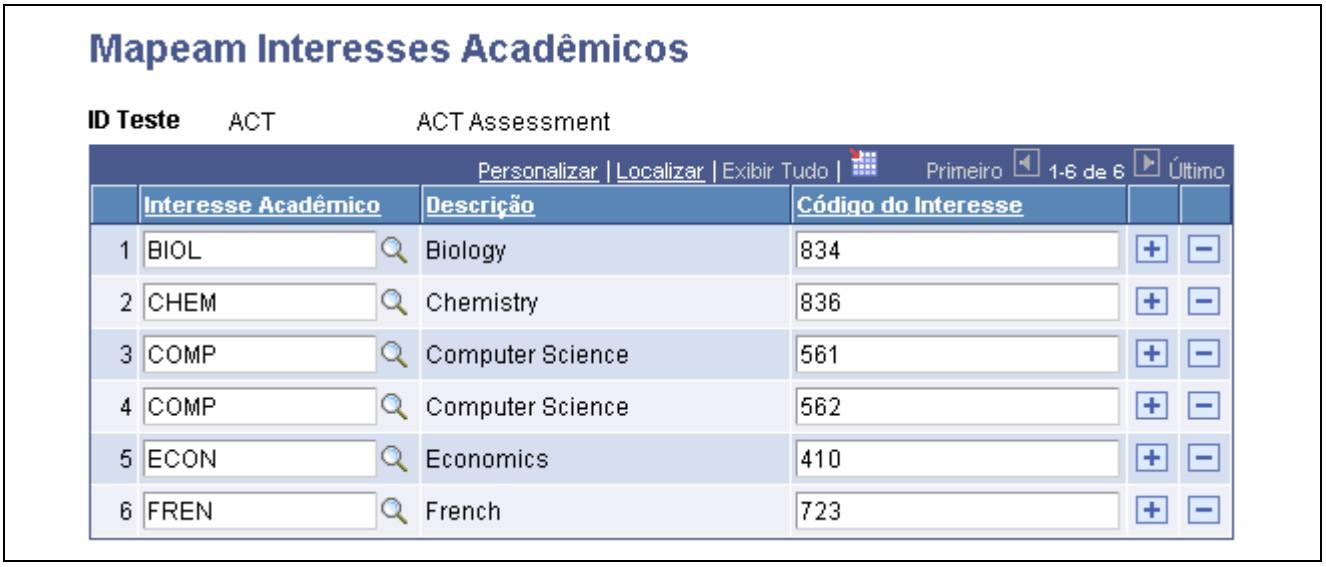
Páginas Utilizadas para Mapear Códigos de Teste Externo para Códigos Internos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mapeam Interesses Acadêmicos	SAD_ACAD_MAP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição Criação de Prospects, Mapeam Interesses Acadêmicos	Mapear os códigos de interesse acadêmico fornecidos pelas instituições de teste externas para os códigos PeopleSoft correspondentes com o objetivo de captar informações de interesse acadêmico ao criar prospects a partir de carregamentos de teste específicos. Só defina esta página se quiser captar informações de interesse acadêmico ao criar prospects a partir de carregamentos de teste.
Mapeam Ativ Extracurriculares	SAD_EXTRA_MAP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição Criação de Prospects, Mapeam Ativ Extracurriculares	Mapear códigos de atividades extracurriculares fornecidos pelas instituições de teste ACT e ETS para os códigos PeopleSoft correspondentes com o objetivo de captar informações de interesse acadêmico ao criar prospects a partir de carregamentos de pontuação de teste ACT ou SAT. Só defina esta página se quiser captar informações de atividades extracurriculares ao criar prospects a partir de carregamentos de teste.
Mapeam Preferências Religiosas	SAD_REL_MAP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Definição Criação de Prospects, Mapeam Preferências Religiosas	Mapear códigos de preferências religiosas fornecidos pelas instituições de teste ACT e ETS para os códigos PeopleSoft correspondentes com o objetivo de captar informações de preferência religiosa ao criar prospects a partir de carregamentos de pontuação de teste ACT ou SAT. Só defina esta página se quiser captar informações de preferência religiosa ao criar prospects a partir de carregamentos de teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mapeando Códigos de Interesses Acadêmicos

Acesse a página Mapeam Interesses Acadêmicos.



Página Mapeam Interesses Acadêmicos

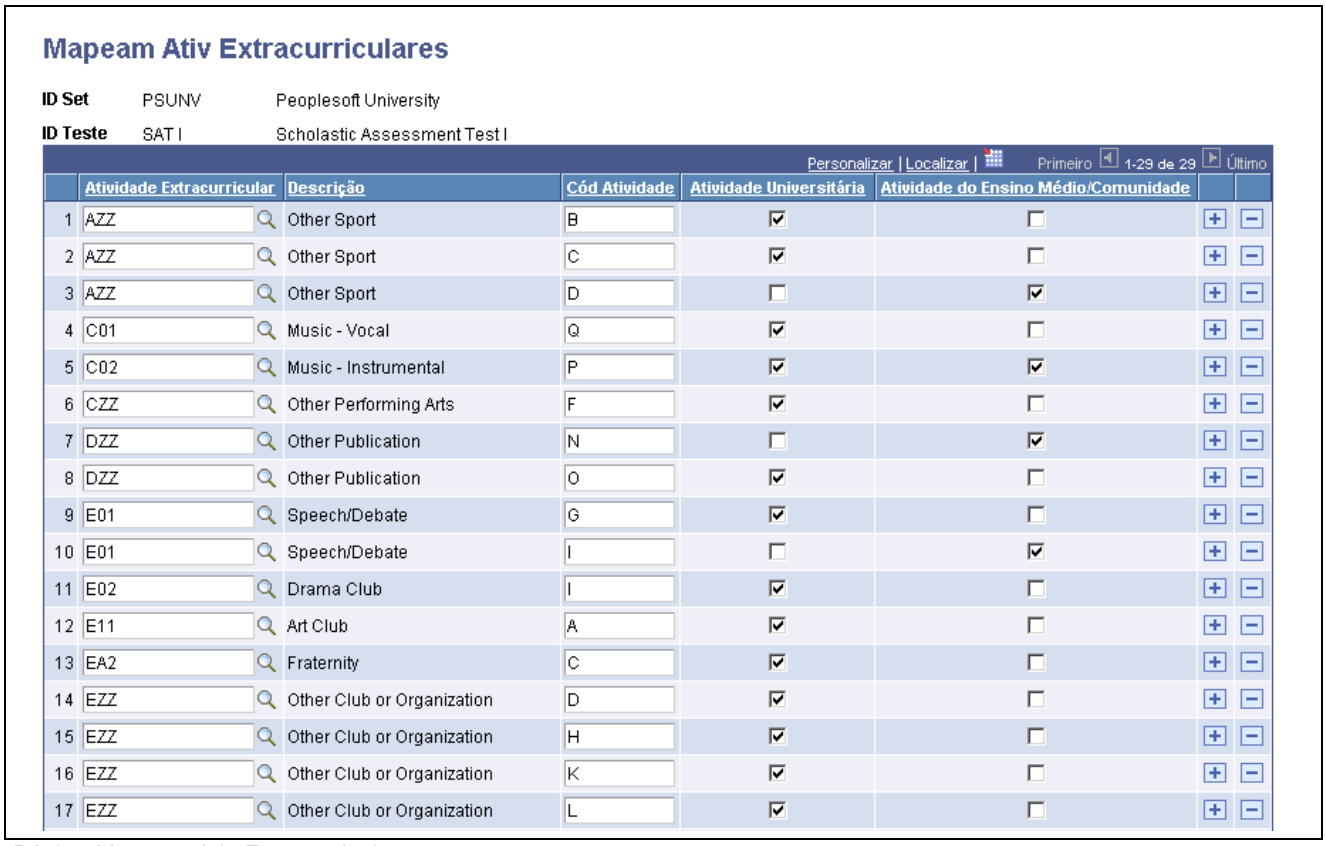
Interesse Acadêmico Insira o código de interesse acadêmico interno correspondente ao código da instituição de teste. Os códigos de interesses acadêmicos são definidos na página Tabela Matérias Externas.

Código do Interesse Insira o código de interesse fornecido pela instituição de teste. Você deve entrar em contato com a instituição de teste para saber esses códigos ou consultar o layout da pontuação de teste fornecido pela instituição de teste.

Mapeando Códigos de Atividades Extracurriculares

Acesse a página Mapeam Atividades Extracurriculares.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Mapeam Ativ Extracurriculares

ID Set PSUNV Peoplesoft University

ID Teste SAT I Scholastic Assessment Test I

Personalizar | Localizar | Primeiro 1-29 de 29 Último

	Atividade Extracurricular	Descrição	Cód Atividade	Atividade Universitária	Atividade do Ensino Médio/Comunidade
1	AZZ	Other Sport	B	☑	☐
2	AZZ	Other Sport	C	☑	☐
3	AZZ	Other Sport	D	☐	☑
4	C01	Music - Vocal	Q	☑	☐
5	C02	Music - Instrumental	P	☑	☑
6	CZZ	Other Performing Arts	F	☑	☐
7	DZZ	Other Publication	N	☐	☑
8	DZZ	Other Publication	O	☑	☐
9	E01	Speech/Debate	G	☑	☐
10	E01	Speech/Debate	I	☐	☑
11	E02	Drama Club	I	☑	☐
12	E11	Art Club	A	☑	☐
13	EA2	Fraternity	C	☑	☐
14	EZZ	Other Club or Organization	D	☑	☐
15	EZZ	Other Club or Organization	H	☑	☐
16	EZZ	Other Club or Organization	K	☑	☐
17	EZZ	Other Club or Organization	L	☑	☐

Página Mapeam Ativ Extracurriculares

Atividade Extracurricular Insira o código de atividade extracurricular interno correspondente ao código da instituição de teste. Os códigos de atividades extracurriculares são definidos na página Tabela de Atividades Extracurriculares.

Cód Atividade Insira o código de atividade fornecido pela instituição de teste. Você deve entrar em contato com a instituição de teste para saber esses códigos ou consultar o layout da pontuação de teste fornecido pela instituição de teste.

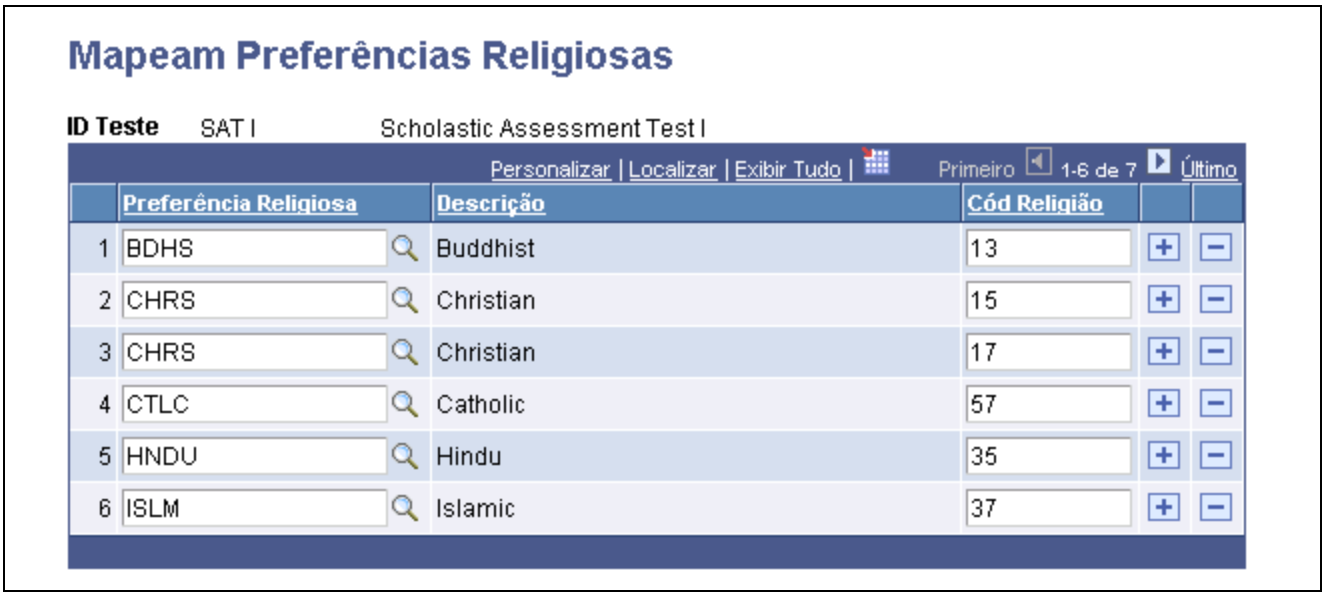
Atividade Universitária As instituições de teste SAT e ACT registram dois tipos de informações de atividade, atividades de ensino médio/comunidade das quais o aluno participou e atividades que o aluno deseja participar na faculdade. Marque esta caixa de seleção se quiser preencher as atividades extracurriculares com a atividade de que o aluno deseja participar na faculdade.

Atividade do Ensino Médio/Comunidade Marque esta caixa de seleção se quiser preencher as atividades extracurriculares com dados de atividade de ensino médio/comunidade do aluno.

Mapeando Códigos de Preferência Religiosa

Acesse a página Mapeam Preferências Religiosas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mapeam Preferências Religiosas

Preferência Religiosa Insira o código de preferência religiosa correspondente ao código da instituição de teste. Códigos de preferência religiosa são definidos na página Tabela de Preferências Religiosas.

Cód Religião Insira o código de religião fornecido pela instituição de teste. É preciso entrar em contato com a instituição de teste para saber esses códigos ou consultar o layout da pontuação de teste fornecido pela instituição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 6

(CAN) Definindo o Recebimento de Transações OUAC

Este capítulo descreve como:

- Definir o EDI Manager para transações do Ontario Universities Application Center (OUAC).
- Definir categorias legais OUAC.
- Definir matérias de ensino e programas CEGEP.
- Definir organizações OUAC.

Definindo o EDI Manager para Transações OUAC

O Electronic Data Interchange (EDI) é um meio de transmissão eletrônica de dados de uma entidade para outra. Através do EDI Manager você pode receber arquivos de dados de fontes externas e carregar dados importantes de seleção e admissão em tabelas temporárias, nas quais eles podem ser examinados e editados. Em seguida, os dados podem ser enviados para tabelas do seu banco de dados.

Antes de começar a processar transações OUAC externas, defina os parâmetros de conversão no EDI Manager. Isso permite que o EDI Manager reconheça os elementos OUAC (como número de elemento OUAC 400 - data de matrícula esperada) e mapeie dados de elementos OUAC para objetos PeopleSoft (como o campo ADMIT_TERM na tabela ADM_APPL_PROG).

Para mapear elementos OUAC para objetos PeopleSoft, você deve primeiramente definir um tipo de conversão, como ADMIT_TERM, para os objetos de destino no banco de dados. Use a página Definição de Tipo de Conversão para definir o tipo de conversão. Em seguida, defina os perfis de dados de conversão que relacionam valores internos a valores externos. Use a página Perfil de Dados de Conversão para definir os perfis de dados da conversão. Por fim, defina um mapa de entrada vinculando o elemento OUAC ao objeto PeopleSoft. Use a página Layout Documento de Negócio para mapear elementos OUAC para objetos PeopleSoft. As páginas do EDI Manager são descritas com mais detalhes na documentação de PeopleTools do PeopleSoft.

Esta tabela relaciona os elementos OUAC específicos de escola:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	ID Mapa CE	Registro de Documento de Negócio	Nome
010 - Instituição	OUAC_LAW_A	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_LAW_U	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_PT	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_TEA_A	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_TEA_U	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_UAS_A	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
	OUAC_UAS_U	OUAC_CTL_WD	INSTITUTION
395 - Universidade /Programa Desejado	OUAC_UAS_A	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_PROG
	OUAC_UAS_U	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_PROG
	OUAC_UAS_U	OUAC_D1_WD	ACAD_PROG
	OUAC_PT	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_PROG
400 - Data de Matrícula Prevista	OUAC_UAS_A	OUAC_A5_U5_WD	ADMIT_TERM
	OUAC_UAS_U	OUAC_A5_U5_WD	ADMIT_TERM
	OUAC_UAS_U	OUAC_D1_WD	ADMIT_TERM
	OUAC_PT	OUAC_A5_U5_WD	ADMIT_TERM
410 - Período Integral ou Meio-Período	OUAC_UAS_A	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_LOAD_APPR
	OUAC_UAS_U	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_LOAD_APPR
	OUAC_PT	OUAC_A5_U5_WD	ACAD_LOAD_APPR
411 - Ano Desejado	OUAC_UAS_A	OUAC_A5_U5_WD	ACADEMIC_LEVEL
	OUAC_UAS_U	OUAC_A5_U5_WD	ACADEMIC_LEVEL
	OUAC_PT	OUAC_A5_U5_WD	ACADEMIC_LEVEL
440 - Informações da Residência Solicitadas	OUAC_UAS_A	OUAC_A5_U5_WD	HOUSING_INTEREST
	OUAC_UAS_U	OUAC_A5_U5_WD	HOUSING_INTEREST
	OUAC_PT	OUAC_A5_U5_WD	HOUSING_INTEREST
600 - Final ou Temporário	OUAC_UAS_A	OUAC_M2_WD	TRNSCRPT_STATUS
	OUAC_UAS_U	OUAC_M2_WD	TRNSCRPT_STATUS

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	ID Mapa CE	Registro de Documento de Negócio	Nome
755 - Última Sessão de Estudo no CEGEP	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_C1_WD OUAC_C1_WD	EXT_TERM EXT_TERM
765 - Curso Freqüentado Sessão CEGEP	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_C2_WD OUAC_C2_WD	EXT_TERM EXT_TERM
531 - Nível do Ano	OUAC_PT OUAC_TEA_A OUAC_TEA_U OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD	EXT_ACAD_LEVEL EXT_ACAD_LEVEL EXT_ACAD_LEVEL EXT_ACAD_LEVEL EXT_ACAD_LEVEL
533 - Diploma Recebido	OUAC_LAW_A OUAC_LAW_U OUAC_PT OUAC_TEA_A OUAC_TEA_U OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_G2_H2_WD OUAC_G2_H2_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD OUAC_PI_WD	OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE
665 - Universidade /Programa Desejado	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_AR_WD OUAC_AR_WD	ACAD_PROG ACAD_PROG
670 - Matrícula 1 Oferecida	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_AR_WD OUAC_AR_WD	ADMIT_TERM ADMIT_TERM
840 - Código da Universidade/Programa	OUAC_TEA_A OUAC_TEA_U OUAC_TEA_U	OUAC_A8_U8_WD OUAC_A8_U8_WD OUAC_D1_WD	ACAD_PROG ACAD_PROG ACAD_PROG

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	ID Mapa CE	Registro de Documento de Negócio	Nome
860 - Informações da Residência Solicitadas	OUAC_TEA_A OUAC_TEA_U	OUAC_A8_U8_WD OUAC_A8_U8_WD	HOUSING_INTEREST HOUSING_INTEREST
685 - Nível do Ano Oferecido	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_AR_WD OUAC_AR_WD	ACADEMIC_LEVEL ACADEMIC_LEVEL
1400 - Nível do Curso	OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U OUAC_UAS_A OUAC_UAS_U	OUAC_F2_WD OUAC_F2_WD OUAC_F3_WD OUAC_F3_WD	COURSE_LEVEL COURSE_LEVEL COURSE_LEVEL COURSE_LEVEL
825 - Código da Graduação	OUAC_TEA_A OUAC_TEA_U	OUAC_A8_U8_WD OUAC_A8_U8_WD	OUAC_DIPLOMA_CODE OUAC_DIPLOMA_CODE

Esta tabela relaciona as conversões que o sistema PeopleSoft mantém como conversões de processamento de transação (TP):

ELEMENTO OUAC	Transações	Nome da Conversão TP
170 - País ou Cidadania Atual	A4	OUAC_CNTRY
180 - Cidadania, Apêndice 9.A.30	A4	OUAC_CNTRY
190 - País de Residência, Apêndice 9.A.30	A4	OUAC_CNTRY
200 - Província de Residência	A4	OUAC_PROV
220 - Status da Imigração	A4	CitznStat
230 - Sexo	A4	Sexo
250 - Estado Civil	A4	MAR_STATUS
270 - Primeiro Idioma	A4	Accmpl-Lng

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	Transações	Nome da Conversão TP
542 - País em que freqüentou a escola de inglês	A5	OUAC_CNTRY
573 - Resposta à Pergunta OSAP	A5	OUAC_Y/N
2174 - Indicador Má Conduta LSAT	J1	OUAC_Y/N
1080 - País de Origem	A5	OUAC_CNTRY
280 - Idioma de Correspondência	A4	Accmpl-Lng
450 - Idioma de Ensino	A5	Idioma
581 - Idioma de Ensino	M2	Idioma
865 - Idioma de Ensino	A8	Idioma
430 - Inscrição Anterior Nesta Instituição	A5	Prior_Appl
114 - País do Endereço de Correspondência	B7	OUAC_FCTRY
154 - País do Endereço Residencial	B8	OUAC_FCTRY
560 - Conclusão de OSSD	M1	Degr_Stat
2168 - Plano Futuro Escrita LSAT	J1	OUAC_Y/N
2106 - País de Contato de Emergência	B9	OUAC_FCTRY

Esta tabela relaciona as conversões que o sistema PeopleSoft mantém como tabelas translate:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	Transações	Nome do Campo
2201 - Código Irregularidades Detalhes LSAT	J2, J3, J4	OUAC_LSAT_IRREG1 OUAC_LSAT_IRREG2 OUAC_LSAT_IRREG3 OUAC_LSAT_IRREG4
477 - Pós-secundário Freqüentado	A5	OUAC_ATTND_PSTSCND
475 - Autorização de Liberação Acadêmica	A5	OUAC_AUTH_RELEASE
397 - Educação Cooperativa	A5, D1	COOP_REQ
507 - Autorização para Liberar o Desempenho Universitário para Escola Secundária	A9	OUAC_AUTH_RELEASE
930 - Acertado Previamente com a Universidade	B1	OUAC_PRV_WITH_UNIV
2020 - Freqüentou Faculdade de Direito	B1	OUAC_ATTEND_LAW
2145 - Isenção de Taxa Recebida	G8	OUAC_WAIVER_RCVD (caixa de seleção)
2151 - Todas as Inscrições OLSAS	G8	OLSAS_OSGOODE_STAT OLSAS_OTTAWA_STAT OLSAS_QUEENS_STAT OLSAS_TORONTO_STAT OLSAS_WESTERN_STAT OLSAS_WINDSOR_STAT
2095 - Autorização	G3	OUAC_EMR_CNTCT_AUT
295 - Regulamento de Aluno Adulto	A4	OUAC_MATURE_STDNT
935 - Segundo Título Acadêmico	B1	OUAC_SECOND_DEGREE

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ELEMENTO OUAC	Transações	Nome do Campo
2173 - Código de Etnia	J1	ETHNICITY_LSAC
2286 - Tipo	R2	OUAC_DEGREE_TYPE

Esta tabela relaciona as conversões que o sistema PeopleSoft mantém nas tabelas:

ELEMENTO OUAC	Nome da Tabela
532 - Programa de Estudo, Apêndice 9.A.65	EXT_SUBJECT_TBL
332 - Matéria de Maior Interesse, Apêndice 9.A.80	EXT_SUBJECT_TBL
845 - Matéria de Ensino 1, Apêndice 9.A.85 850 - Matéria de Ensino 2, Apêndice 9.A.85	OUAC_T_SUBJECT_TBL
750 - Código do Último Programa Estudado, Apêndice 9.A.25	CEGEP_PROG_TBL
525 - Programa Avançado, Apêndice 9.A.95	OUAC_PROG_TBL
2111 - Categoria, Apêndice 9.A.50	OUAC_LAW_CAT_TB

Consulte Também

PeopleSoft Supported Integrated Technologies

Definindo Categorias Legais OUAC

Esta seção explica como definir categorias legais OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Definir Categorias Legais OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Categorias Legais OAUC	OUAC_LAW_CAT_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, OUAC, Categorias Legais	Definir categorias legais OUAC. As categorias legais são usadas na página Categ Inscrição Direito OUAC (categoria legal de inscrição OUAC).

Definindo Matérias de Ensino e Programas CEGEP

Para definir matérias de ensino, use os componentes Matérias de Ensino (OUAC_T_SUBJECTS) e Tabela Programas CEGEP (CEGEP_PROGRAMS).

Esta seção relaciona as páginas utilizadas para definir matérias de ensino.

Páginas Utilizadas para Definir Matérias de Ensino

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Matérias de Ensino OUAC	OUAC_T_SUBJECT_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, OUAC, Matérias de Ensino	Definir matérias de ensino OUAC. Matérias de ensino são usadas na página A8/U8 OUAC.
Tabela Programas CEGEP	CEGEP_PROG_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, OUAC, Tabela Programas CEGEP	Definir programas para CEGEP.

Definindo Organizações OUAC

Antes de receber dados do OUAC, você deve primeiramente definir as organizações OUAC. Utilize o componente Tabela Organização para definir organizações OUAC.

Esta seção descreve como:

- Adicionar organizações OUAC.
- Especificar um contato principal e departamento de uma organização OUAC.
- Inserir dados da organização OUAC.
- Inserir dados da escola.
- Atribuir tipos de coeficientes de rendimento (CR) a organizações OUAC.
- Definir classificações de curso de escola para OUAC.
- Definir a categoria de comentário SECSCH (escola secundária).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir Organizações OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Organizações	EXT_ORG_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Tabela Organização, Tabela Organizações	Inserir ou atualizar dados sobre uma organização. Visualizar e atualizar informações sobre o contato principal e o departamento da organização.
Info Regionais	EXT_ORG_TBL_REG	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Tabela Organização, Info Regionais	Inserir, na caixa de grupo Dados Organização OUAC , o código da escola, o código da instituição OUAC e os níveis de matrícula atuais da nova organização.
Dados da Escola	SCC_EXT_ORG_ADM	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Dados Escola Organização	Inserir dados que se aplicam a uma organização que oferece cursos.
Afiliação da Organização	EXT_ORG_AFFLTN	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Afiliação Organização	Identificar detalhes importantes para sua instituição afiliada a uma organização.
Classificação Curso Escola	SCHOOL_COURSES	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Classificação Curso Escola	Registrar as ofertas de curso específicas de cada matéria.
Categorias de Comentário	CMNT_CATG_TABLE	• Comunidade do Campus, Comentários, Definir Comentários, Tabela Categorias Comentários • Definir SACR, Definições Comuns, Comentários, Tabela Categorias Comentário	Definir categorias de comentário que permitem agrupar comentários para fins semelhantes.

Adicionando Organizações OUAC

Acesse a página Tabela Organizações.

Use a página Tabela Organizações para adicionar organizações OUAC. É possível inserir definições para a organização, selecionar um tipo de organização e local.

Especificando um Contato Principal e um Departamento para uma Organização OUAC

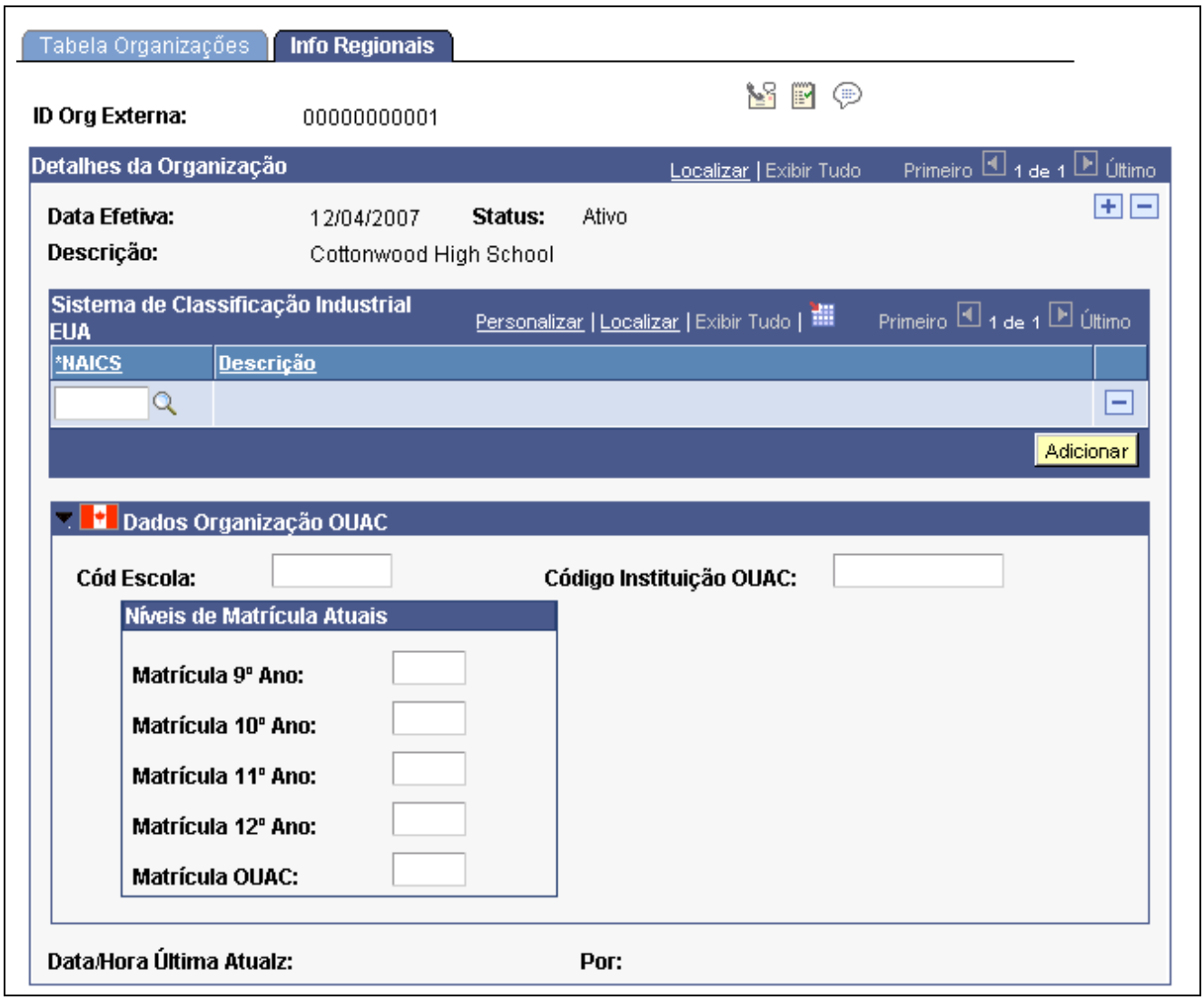
Acesse a página Tabela Organizações.

Use a página Tabela Organizações para especificar o contato principal ou o departamento de uma organização a ser contatado, para agilizar a comunicação da instituição com a organização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Inserindo Dados OUAC da Organização

Acesse a página Info Regionais.



Página Info Regionais

Cód Escola Insira o código de escola de seis dígitos do Ministério da Educação de Ontário.

Código Instituição OUAC Insira o código que identifica as instituições OUAC. Quando você lança dados OUAC, o processo pesquisa esse código para preencher o campo EXT_ORG_ID.

Matrícula 9º Ano (até 12º) Insira os níveis de inscrição atuais para os respectivos anos.

Matrícula OUAC Insira o total de matrículas OUAC.

Inserindo Dados da Escola

Acesse a página Dados da Escola.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Use a página Dados da Escola para inserir características da escola, códigos da escola e valores padrão do sistema.

Atribuindo Tipos de CR a Organizações OUAC

Acesse a página Afiliação da Organização.

O tipo de CR deve conter um valor inserido para preencher um esquema de avaliação na página Cursos e Títulos Acadêmicos quando as transmissões OUAC forem processadas. Isso é importante porque o esquema de avaliação é um campo obrigatório e, se não estiver preenchido, o usuário não poderá fazer qualquer alteração na página sem receber uma mensagem de erro. Use a página Afiliação da Organização para definir um tipo de CR para uma organização.

Definindo Classificações de Curso da Escola para OUAC

Acesse a página Classificação Curso Escola.

Use a página Classificação Curso Escola para definir classificações de curso da escola para organizações OUAC. Os valores inseridos nesta página preenchem campos na página Cursos e Títulos Acadêmicos durantes as transmissões OUAC.

Definindo a Categoria de Comentário da Escola Secundária

Os comentários de escola secundária na transação A9 são exibidas nas páginas de comentários. Para visualizá-los, é necessário definir a categoria de comentário *SECSCH.* Você também deve vincular isso a pelo menos um grupo 3C. Use a página Categorias de Comentário para definir a categoria SECSCH. Use a página Grupos 3C Comentários para vincular a categoria de comentário SECSCH a um grupo 3C.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 7

Definindo a Avaliação de Candidatos

Para definir a avaliação de candidatos, use o componente Tabela Def Componente Conceito (RATING_COMP_DEF), Tabelas Conceitos (RATING_TABLES), Tabela Avaliações (EVALUATION) e Tabela Status Avaliações (EVALUATION_STATUS).

Este capítulo relaciona os pré-requisitos e descreve como:

- Definir avaliação de candidato.
- Definir resposta do aluno.

Pré-requisitos

Antes de começar a executar as avaliações de candidatos, defina o seguinte:

- Componentes de conceitos
- Esquemas de conceitos
- Códigos de avaliação
- Códigos de status de avaliação
- Comitês de avaliação

Definindo a Avaliação de Candidatos

Esta seção descreve como:

- Definir os esquemas de conceito.
- Usar a página Detalhes da Extração de Materiais.
- Atribuir componentes a esquemas de conceitos.
- Definir códigos de avaliação.
- Definir comitês de avaliação para inscrições de admissão.
- Definir códigos de status de avaliação.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir a Avaliação de Candidatos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Definições de Componente do Conceito	RATING_COMP_DEF	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Def Componente Conceito	Definir os componentes de conceito. Componentes de conceito são critérios específicos usados para avaliar candidatos. Por exemplo, é possível ter componentes como atividades extracurriculares, preparação acadêmica e SAT mais alta. Use os componentes de conceito para definir esquemas de conceito.
Tabela Esquemas Conceitos	RATING_SCHEM_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabelas Conceitos	Definir os esquemas de conceito. O processo de avaliação de admissão usa os esquemas de conceitos para avaliar candidatos. Por exemplo, é possível ter um esquema de conceitos para candidatos graduados e outro para candidatos de engenharia graduados. Os esquemas de conceitos podem ser definidos para avaliações automáticas e manuais.
Detalhes da Extração de Materiais	RATING_SCHEME_SP	Clique no botão Extrações na página Tabela Esquemas Conceitos.	Inserir os SQCs das extrações de materiais.
Tabela Componentes Conceitos	RATING_CMP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabelas Conceitos, Tabela Componentes Conceitos	Selecionar os componentes de conceito que compõem o esquema de conceito. Por exemplo, um esquema de conceito de primeiro ano de graduação consiste em componentes como conceito geral, preparação acadêmica, pontuação ACT mais alta, pontuação SAT mais alta e avaliação subjetiva do comitê. Posteriormente, você pode atribuir pontuações para cada componente, o que poderá gerar uma média da pontuação geral do esquema de conceito.

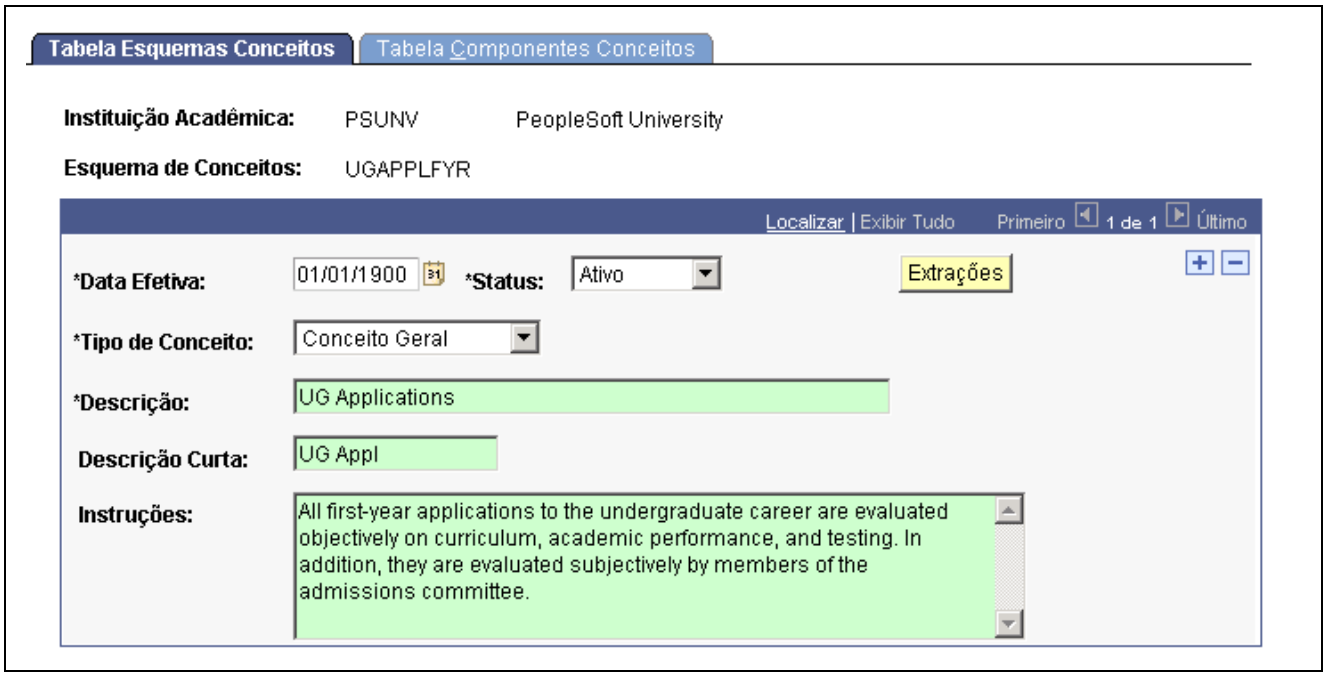
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabelas Avaliações	EVALUATION_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabelas Avaliações	Definir os códigos de avaliação e os esquemas de conceito vinculados. Você deve atribuir códigos de avaliação – manual ou automaticamente – a avaliações durante o processo de avaliação. Os códigos de avaliação contêm informações padrão que preenchem campos (como esquemas de conceito) nos componentes Avaliações Gerais e Avaliação da Inscrição nas páginas de avaliação quando você atribui um código de avaliação a um candidato. Portanto, os códigos de avaliação funcionam como modelos, tornando a entrada de dados muito mais rápida ao criar registros de avaliação.
Tabelas Comitês de Avaliação	EVAL_COMMITTEE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabelas Avaliações, Tabelas Comitês de Avaliação	Atribuir comitês de avaliação a códigos de avaliação (se aplicável).
Tabela Status da Avaliação	EVAL_STATUS_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Status Avaliações	Definir códigos de status de avaliação. Por exemplo, você pode definir status como Final, Suspenso e Em Andamento. Posteriormente, ao avaliar candidatos, você irá inserir esses status nas páginas de avaliação, bem como na página Dados Programa Inscrição, no menu Atualização Inscrição.

Definindo Esquemas de Conceitos

Acesse a página Tabela Esquemas Conceitos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela Esquemas Conceitos

Tipo de Conceito Selecione um tipo de conceito para este esquema. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Inscrição, Audição, Conceito Comitê, Entrevista, Conceito Geral* e *Portfólio.*

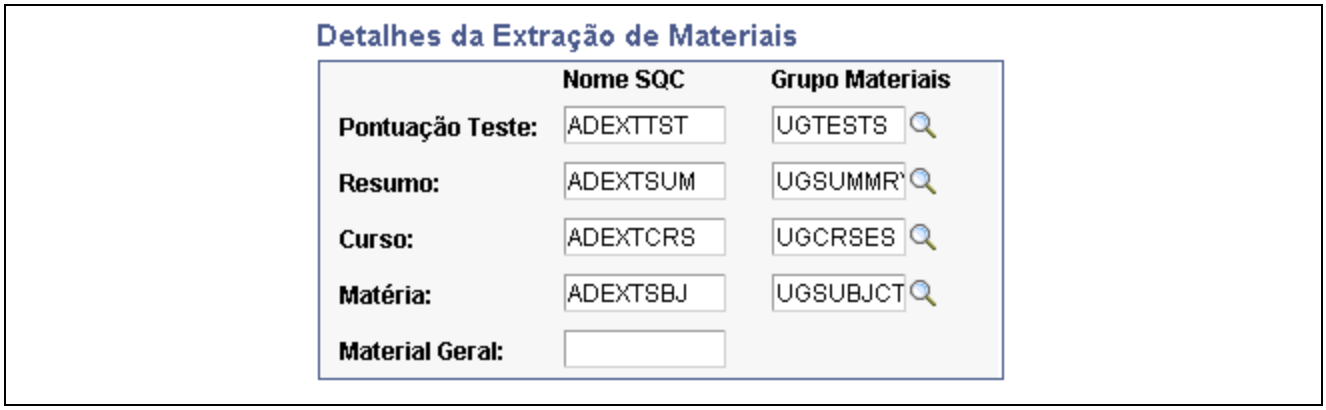
Observação: Se você planeja avaliar candidatos usando os processos automatizados, será necessário definir um esquema de conceitos com um tipo *Conceito Geral*.

Instruções Insira informações sobre esse esquema de avaliação.

Extrações Clique neste botão para inserir SQCs para as extrações de material. A página Detalhes da Extração de Materiais desse esquema é exibida.

Usando a Página Detalhes da Extração de Materiais

Acesse a página Detalhes da Extração de Materiais.



Página Detalhes da Extração de Materiais

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

As pontuações de teste, resumos acadêmicos, informações de curso/matéria e materiais gerais estão vinculados a uma *pessoa.* Ao avaliar candidatos, é recomendável considerar apenas determinados tipos de materiais para uma determinada avaliação, em vez de considerar todos os materiais de uma pessoa. No Seleção e Admissão, você pode associar manualmente os materiais de inscrição apropriados (na página Materiais de Inscrição) ou associar materiais a inscrições usando o processo Extração de Materiais de Inscrição. Para associar materiais a uma inscrição usando o processo de extração de materiais de inscrição, use SQCs para definir quais informações extrair e usar no processo de avaliação. Use a página Detalhes da Extração de Materiais para inserir o nome de SQCs que extraem as informações de materiais apropriadas (no nível da pessoa) para avaliação de candidatos.

Insira os SQCs que você deseja executar por SQR definidos por sua instituição para recuperar pontuações de teste, resumos, cursos, matérias e materiais gerais. O PeopleSoft fornece SQCs de exemplo mostrados na figura anterior, mas você precisará criar seus próprios SQCs para atender às suas necessidades de processo de negócio específicas.

Para cada SQC, exceto materiais gerais, selecione o grupo de materiais apropriado do qual você extrairá dados. Os grupos de materiais são constituídos de tipos de material. As informações extraídas podem ser visualizadas posteriormente nas páginas de Resumo Materiais Inscrição.

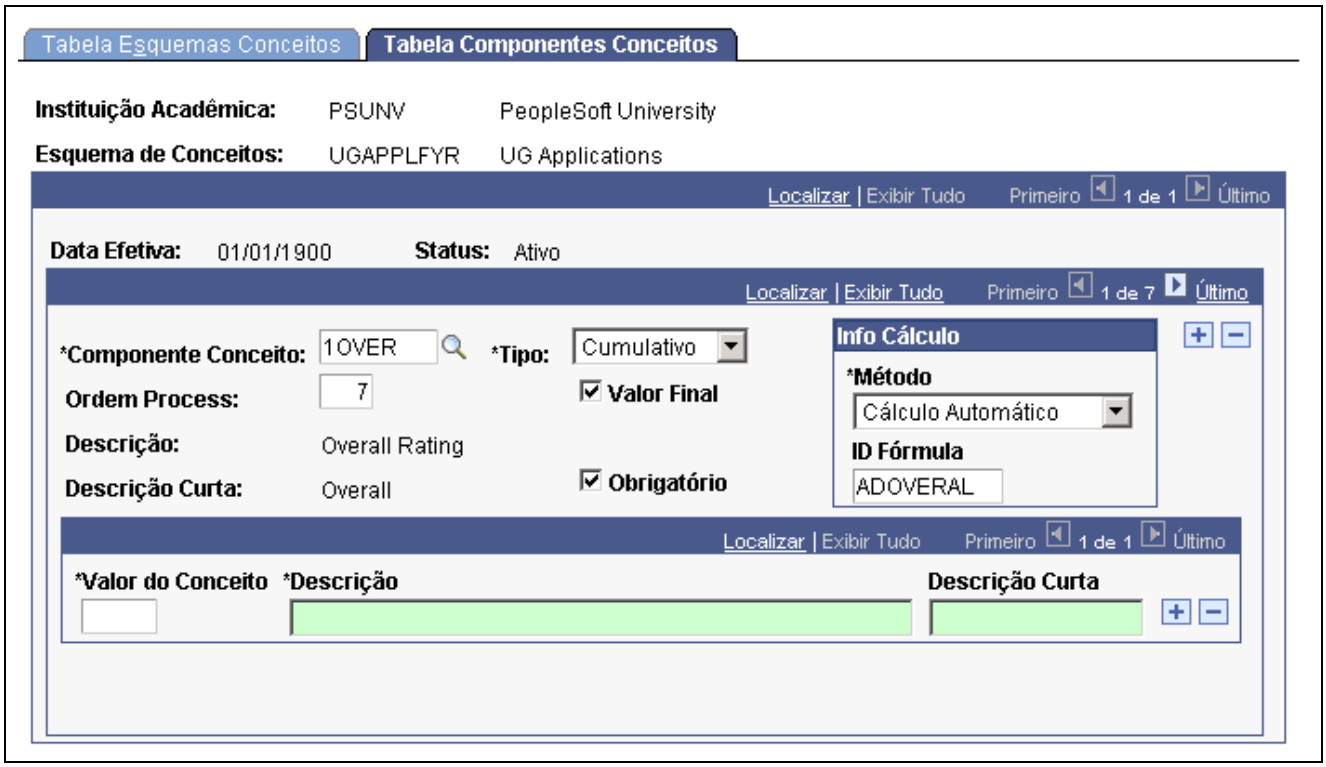
Consulte Capítulo 12, “Rastreando Materiais Gerais e de Inscrição de Prospects e Candidatos,” Páginas Utilizadas para Visualizar Informações Resumidas dos Materiais de Inscrição, página 162.

Observação: Você pode usar o processo de extração de materiais de inscrição para associar informações de histórico escolar a uma inscrição. Para associar informações de histórico escolar a uma inscrição, use a página Detalhes da Extração de Materiais para inserir o nome SQC a informações resumidas, contendo informações do histórico escolar. Também é possível associar manualmente as informações de histórico escolar a uma inscrição na página Materiais de Inscrição.

Atribuindo Componentes a Esquemas de Conceitos

Acesse a página Tabela Componentes Conceitos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela Componentes Conceitos

Componente Conceito Insira um tipo de conceito para este esquema. Componentes de conceito são critérios específicos usados para avaliar candidatos. Quando estiver pronto para avaliar candidatos, você poderá atribuir pontuações para cada componente de conceito (se você estiver avaliando o candidato manualmente), podendo ser feita uma média da pontuação geral para o esquema de conceitos. Atribua componentes de conceito na página Tabela Def Componente Conceito.

Tipo Identifique o tipo de componente de conceito selecionado. Isso identifica o componente de conceito como um componente individual (como Redação) ou um que seja composto por outros componentes (como Geral). Os tipos de componente são úteis para fins informativos e de geração de relatórios. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Cumulativo* e *Individual.*

Ordem Process Insira a ordem na qual esse componente deve ser processado dentro do grupo de componentes atribuído ao esquema de conceitos.

Valor Final Marque esta caixa de seleção se o componente servir como base para decisões de admissão. O processo de atualização do status da inscrição que lança resultados de uma avaliação na inscrição verificará se todos os componentes com esta caixa de seleção marcada foram preenchidos antes do envio dos resultados. Pode haver apenas um componente selecionado como valor final (como conceito geral) caso esse componente seja o único que precise ser preenchido antes da avaliação da inscrição. Também é possível ter mais de um componente selecionado como valor final (como conceito geral, CR mais alto e pontuação de teste mais alta) se todos os componentes precisarem ser preenchidos antes da avaliação do candidato.

Obrigatório Marque esta caixa de seleção caso o componente *deva* ser considerado no esquema de conceito. Por exemplo, pode haver um esquema de avaliação

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

que requeira o componente de teste, que verifica a pontuação de ACT ou SAT mais alta de uma pessoa. Dentro desse esquema de conceito há também componentes separados para SAT e ACT, mas eles *não* são marcados como obrigatórios. Se um componente não estiver marcado como obrigatório, seu processo de esquema de conceito segue para o próximo componente, se esse componente não existir para esse candidato. Se um componente estiver marcado como obrigatório, o processo não prosseguirá, caso o componente esteja faltando. Assim, no nosso exemplo, haverá uma pontuação ACT *ou* SAT, mas não ambas, uma vez que apenas o componente de teste é obrigatório.

Método

Selecione o método de cálculo desse componente. Os valores de conceito do componente podem ser calculados automaticamente, nesse caso o processo Atribuir Conceito do Candidato de Admissões calculará o valor de conceito para você. O valor pode ser também calculado manualmente, o que significa que você inseriu a pontuação. Por exemplo, é possível que um componente de conceito de objetivo (como conceito geral) seja calculado automaticamente. Portanto, o processo verificaria vários dados para fornecer a pontuação de conceito geral de um candidato. Por outro lado, você talvez queira inserir pontuações subjetivas (como o componente de conceito de recomendações) manualmente.

Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Cálculo Automático* e *Atribuído Manualmente.*

ID Fórmula

Se você selecionou *Cálculo Automático* no campo Método, insira o ID fórmula. Esses IDs são os nomes SQCs que fornecem a lógica de programação dos componentes. Esses são os programas que recuperam os dados de cálculo de avaliação. O PeopleSoft fornece SQCs de amostra, mas talvez seja necessário criar seus próprios SQCs de forma a atender às suas necessidades de processo de negócio.

Valor do Conceito

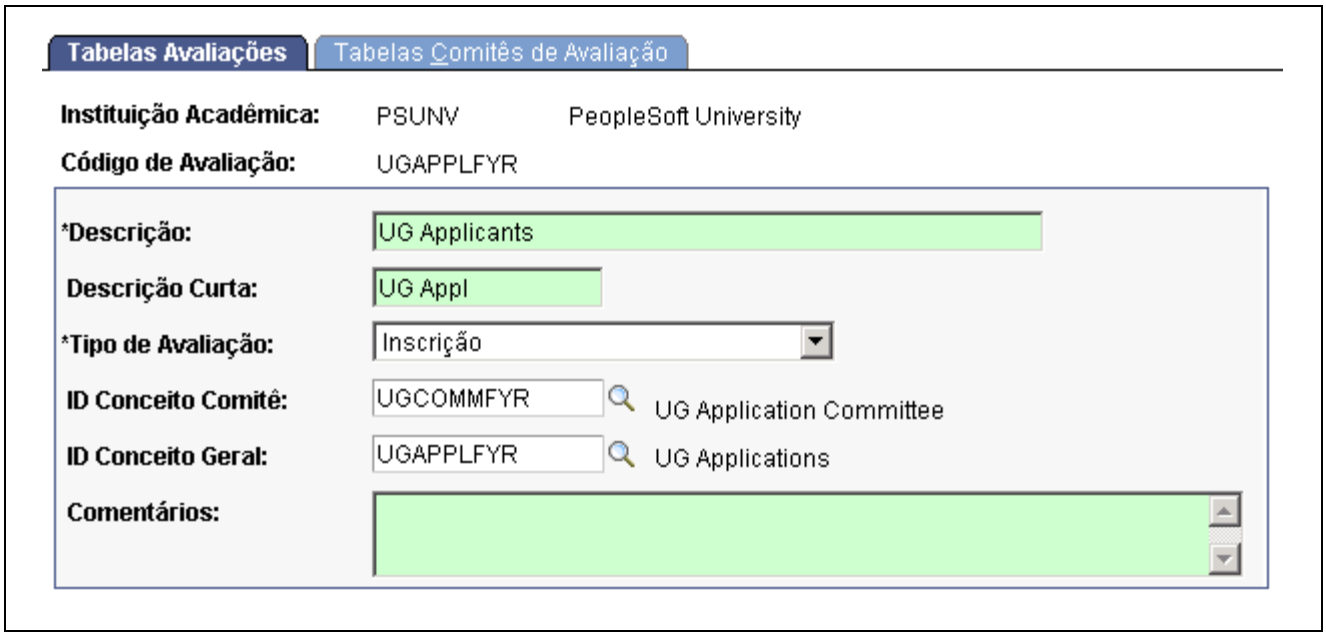
Insira um valor de conceito numérico se o componente for calculado manualmente. Por exemplo, se você quiser que o componente de redação seja usado como parte da avaliação do comitê, pode atribuir valores de conceito (como insuficiente ou na média) ao componente de redação, como na página de exemplo anterior. Quando os avaliadores inserirem avaliações para esses componentes (como a página Detalhes Gerais Avaliador ou Detalhes Avaliador Inscrição), ele poderão acessar esses valores de conceito.

Observação: Os valores de conceito inseridos aqui não são acessados por meio do processo de Avaliação da Inscrição, como os valores de objetivo, como pontuações de teste e CR. Os avaliadores individuais utilizarão os valores de conceito inseridos aqui ao avaliarem materiais subjetivos (como redações).

Definindo Códigos de Avaliação

Acesse a página Tabelas Avaliações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabelas Avaliações

Tipo de Avaliação Selecione um tipo de avaliação para este código. Você pode definir códigos de avaliação que podem ser usado para avaliar candidatos *(Inscrição)*, ou pode definir códigos de avaliação que podem ser usados para avaliar indivíduos *(Geral)* . No último caso, o código de avaliação será atribuído à pessoa, em vez de à inscrição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Inscrição* e *Geral.*

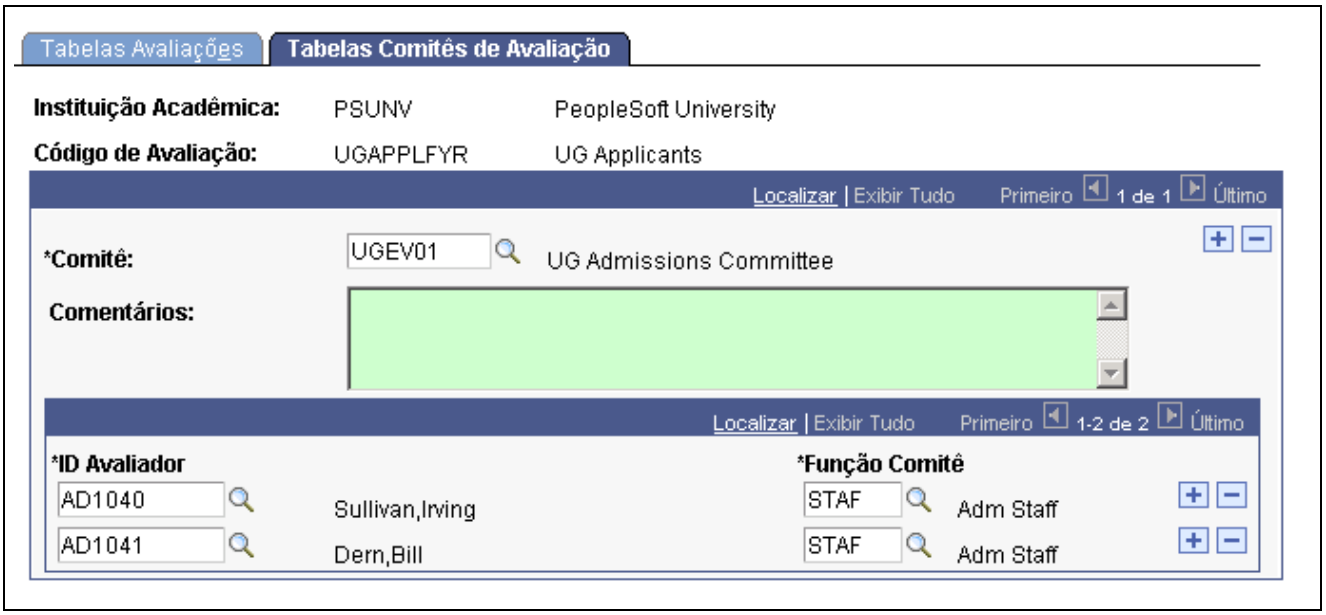
ID Conceito Comitê Se o comitê executar essa avaliação, insira o esquema de conceitos que o comitê usará com esse código de avaliação. Você atribui os comitês reais a esse código de avaliação na próxima página neste componente. Defina os esquemas de conceitos na Tabela Esquemas de Conceitos.

ID Conceito Geral Atribua um esquema de conceito geral se você utilizar esse código de conceito para avaliações gerais.

Definindo Comitês de Avaliação para Inscrições de Admissão

Acesse a página Tabelas Comitês de Avaliação.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabelas Comitês de Avaliação

Comitê Insira um comitê a ser atribuído a esse código de avaliação. Você pode adicionar mais de um comitê a um código de avaliação. Defina comitês e integrantes de comitês na página Comitê no Comunidade do Campus PeopleSoft.

ID Avaliador Insira o avaliador que participará desse comitê. Todos os integrantes desse comitê aparecem automaticamente como avaliadores, juntamente com sua função no comitê. Você pode adicionar avaliadores que ainda não estejam atribuídos a esse comitê.

Função Comitê Insira as funções para os avaliadores adicionados. As funções dos integrantes do comitê são exibidas na página Integrantes do Comitê.

Definindo Códigos de Status de Avaliação

Acesse a página Tabela Status de Avaliações.

Avaliação em Andamento Marque esta caixa de seleção se o status da avaliação definido que você estiver definindo esteja em progresso (como *Em Andamento*, ao contrário de *Final)*. Os processos de avaliação de candidatos apenas processam inscrições cujo status atual de avaliação tenha esta caixa de seleção marcada.

Definindo Respostas de Alunos

Para definir a resposta do aluno, use o componente Tabela Motivos da Resposta (RESP_RSN_TABLE).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Você pode definir os motivos de um aluno ter escolhido ou recusado sua instituição e um série de códigos de resposta adaptados que permitem captar e acompanhar as informações específicas desejadas. Você pode usar a página Tabela Motivos da Resposta do Aluno para captar o motivo pelo qual o aluno *não selecionou* sua escola ou porque os estudantes escolheram *não* freqüentar sua escola e para onde eles foram. Essas informações também podem ser captadas no recurso de auto-atendimento Admissão Aceita. Se um aluno tiver várias inscrições no arquivo, uma resposta poderá ser captada para cada inscrição individual. Vários motivos também podem ser captados para cada inscrição.

Esta seção descreve como ativar a resposta do aluno para um tipo de escola.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Atualizando Inscrições, página 214

Página Utilizada para Definir Respostas de Alunos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Motivos da Resposta do Aluno	RESP_RSN_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Candidatos, Tabela Motivos da Resposta	Definir os códigos para captação do motivo pelo qual um aluno decidiu freqüentar outra instituição ou porque o aluno não selecionou sua escola.

Ativando a Resposta do Aluno para um Tipo de Escola

Cada organização externa definida no sistema deve ter um código de tipo de escola atribuído a ela. Ao definir um código de tipo de escola, você deve também especificar se esse tipo de escola pode ser usado com o recurso Resposta do Aluno. Então, ao utilizar a página Resposta do Aluno, a caixa de diálogo de prompt do campo ID Org Externa (ID da organização externa) exibe uma lista de organizações externas cujos códigos de tipo de escola trazem a opção Resposta do Aluno ativada. Use a página Tabela Tipos de Escola para ativar o recurso Resposta do Aluno para tipos de escola.

Consulte Também

Capítulo 3, "Definindo Prospects," Definindo Tipos de Escola, página 29

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 8

Definindo Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa

Para definir ações do programa de admissão e motivos de ação do programa, use os componentes Tabela Ações de Admissões (ADM_ACTION_TABLE), Tabela de Ações do Programa (PROG_ACTION_TABLE) e Tabela Motivos Ação Programa (PROG_RSN_TBL).

Este capítulo descreve como definir as ações do programa de admissão e motivos da ação.

Definindo Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa

Esta seção descreve como:

- Avaliar valores de ação de programa de admissão.
- Definir valores de motivo de ação do programa de admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Ações de Admissão	ADM_ACTION_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Candidatos, Tabela Ações de Admissões	Visualizar ações do programa de admissão.
Tabela Ação Programa	PROG_ACTION_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Registros Acadêmicos, Ação do Programa, Tabela de Ações do Programa	Modificar descrições de ação do programa. Os códigos de ação do programa designam o status de um aluno no programa desde o período em que ele é um candidato até o final da carreira acadêmica. Por exemplo, um aluno deve ter uma ação de programa *Matrícula* para tornar-se um aluno e uma ação de programa *Ativo* em qualquer período letivo em que ele deseja se inscrever. Você pode alterar a data efetiva e o status dos códigos de ação do programa fornecidos pelo PeopleSoft. Alterar a data efetiva e o status pode resultar em um código de ação de programa inativo, não mais disponível a seus usuários. **Observação:** As ações de programa são predefinidas e não podem ser alteradas nesta página.
Tabela Motivos Ação Programa	PROG_RSN_TBL	• Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Candidatos, Tabela Motivos Ação Programa • Definir SACR, Relacionado a Produtos, Registros Acadêmicos, Ação do Programa, Tabela Motivos Ação Programa	Definir motivos de ação do programa. Você pode definir vários motivos para cada ação. Por exemplo, para a ação *Desistência Administrativa* você pode definir um motivo *Inscrição Incompleta* bem como um motivo *Sem Resposta*. Esses motivos dão flexibilidade aos códigos de ação do programa fornecidos com o sistema.

Analisando Valores de Ação do Programa de Admissão

Acesse a página Tabela Ações de Admissões.

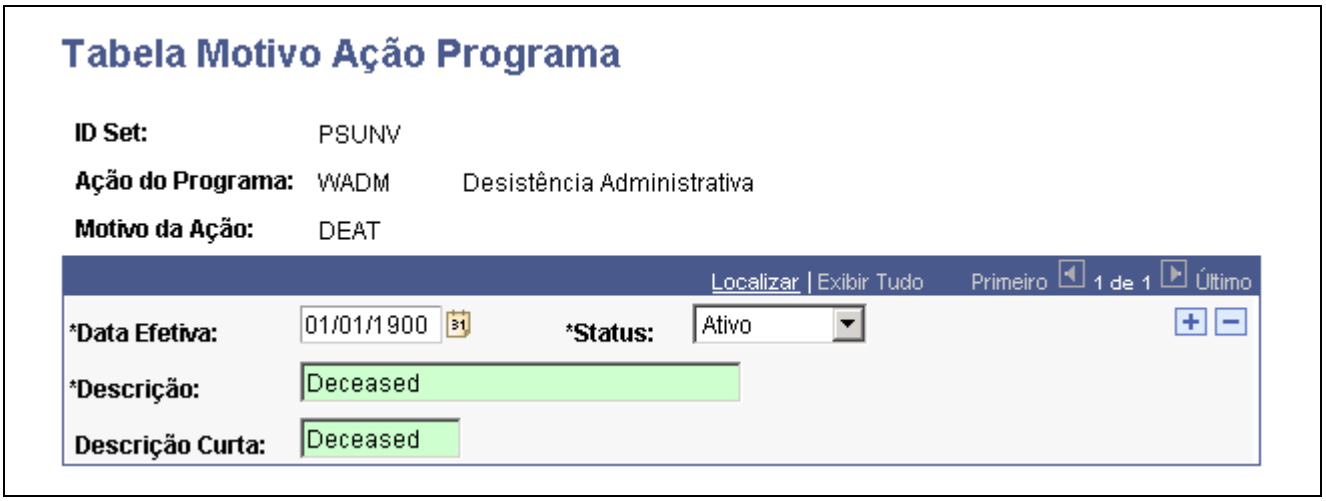
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

As ações do programa são compartilhadas com o Registros Acadêmicos PeopleSoft. Os únicos valores que você visualizará nesta página são os específicos de admissão. Da mesma maneira, ao acessar uma ação de programa nas páginas do Seleção e Admissão, você visualizará somente a lista de valores referentes a admissões.

Os valores desta tabela são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Quaisquer modificações nestes valores exigirão um volume de programação considerável. Para sua conveniência, é possível visualizar as ações de programa específicas de admissão nesta tabela sem acessar a tabela de traduções.

Definindo Valores de Motivos de Ação do Programa de Admissão

Acesse a página Tabela Motivo Ação Programa.



Página Tabela Motivo Ação Programa

Os valores de motivo para ações de programa nesta tabela são compartilhados com o Registros Acadêmicos PeopleSoft.

Importante! Para preencher automaticamente o campo Data de Falecimento de um candidato na página Dados do Falecido, um código de motivo de ação *DEAT* (Falecido) deve ser definido para a ação de programa inserida na inscrição de admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 9

Selecionando Futuros Alunos

Este capítulo relaciona os pré-requisitos e descreve como:

- Adicionar prospects com o componente Criar/Atualizar Prospects.
- Criar prospects ao lançar pontuações de teste externo.
- Criar prospects das pontuações de teste com consulta.
- Adicionar prospects através de consulta no sistema.
- Visualizar informações sobre prospect.
- Atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores de forma global.

Noções Básicas Sobre Como Adicionar Prospects

Você pode adicionar prospects ao sistema:

1. Individualmente, por meio do componente Atualizar Prospects.
2. Individualmente, por meio do Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft Enterprise (os prospects são criados automaticamente por meio do auto-atendimento).
3. Individualmente ou em grupo, dependendo da definição ao criar uma inscrição.

   Consulte Capítulo 3, “Definindo Prospects,” Definindo Padrões de Instalação de Admissão, página 23.
4. Em grupo, para todos os indivíduos de um único lançamento de pontuações de teste.
5. Em grupo, criando uma consulta definida pelo usuário de indivíduos que lançaram pontuações de teste dos carregamentos anteriores de pontuações de teste.
6. Em grupo, criando uma consulta definida pelo usuário de indivíduos do sistema.

Pré-requisitos

Antes de inserir prospects no sistema, defina a estrutura de seleção. A estrutura de seleção consiste em regiões de seleção e selecionadores. Defina também honras, prêmios, tipos de escola, tipos de admissão, atividades extracurriculares, por exemplo, antes de atribuí-los a prospects.

Consulte Capítulo 2, “Criando a Estrutura de Seleção,” página 7.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Antes de adicionar prospects, pesquise o banco de dados para verificar se há registros biográficos e demográficos da pessoa. A pessoa pode existir no banco de dados como funcionário, instrutor ou aluno em outra instituição ou carreira acadêmica. Para determinar se o prospect existe no sistema, selecione Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Pesquisa/Corresp.

Se a pessoa já existir no banco de dados, verifique se há um registro de prospect para a instituição e a carreira acadêmica antes de criar um novo registro. Pode haver apenas um registro de prospect para uma combinação de instituição e carreira.

Adicionando Prospects com o Componente Criar/Atualizar Prospects

O componente Criar/Atualizar Prospects é o primeiro de três componentes semelhantes:

- Componente Criar/Atualizar Prospects
- Componente Adicionar Inscrição
- Componente Atualizar Inscrições

Criar/Atualizar Prospects e Adicionar Inscrição apresentam as páginas Detalhes Biográficos e Info Regionais. Os três componentes apresentam outras páginas com nomes semelhantes, como Dados Programa do Prospect e Dados Programa Inscrição. Utilize esses componentes para inserir ou atualizar informações semelhantes em diferentes momentos durante o processo de admissão.

Os botões 3C são comuns a várias páginas desse componente e estão definidos no prefácio deste PeopleBook: Adicionar Nova Comunicação, Adicionar Nova Checklist e Adicionar Novo Comentário.

Observação: O sistema preenche automaticamente muitos dos valores desse componente de acordo com os seus padrões de usuário. Os campos são indicados na documentação pela frase *(padrões do usuário)*.

Esta seção descreve como inserir e atualizar as seguintes informações dos prospects:

- Detalhes Biográficos
- Dados regionais
- Dados da carreira acadêmica
- Dados do programa acadêmico
- Dados da escola e da seleção
- Presença no evento
- Informações sobre encontros do evento
- Comunicações, checklists e comentários

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Carreira do Prospect	ADM_PRSPCT_CAR	Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Criar/Atualizar Prospects	Inserir dados da carreira do prospect.
Dados Programa do Prospect	ADM_PRSPCT_PROG	Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Criar/Atualizar Prospects, Dados Programa do Prospect	Inserir informações sobre programas, planos ou subplanos nos quais um prospect expressou interesse.
Escola/Seleção do Prospect	ADM_PRSPCT_RECRUIT	Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Criar/Atualizar Prospects, Escola/Seleção do Prospect	Inserir informações sobre a seleção de um prospect. Esta página armazena informações como a última escola que um prospect freqüentou e a região de seleção à qual esse prospect pertence.
Eventos do Participante	EVENT_ATTENDEE_SEC	Clique no vínculo Eventos da página Escola/Seleção do Prospect.	Registrar um prospect em eventos ou registrar eventos nos quais o prospect esteve presente.
Encontros do Participante	EVENT_MEETING_SEC	Clique no botão Encontro da página Eventos do Participante para que seja aberta a página Encontros do Participante.	Registrar informações relacionadas a encontros associados a um evento.

Inserindo e Atualizando Detalhes Biográficos do Prospect

Utilize a página Detalhes Biográficos para inserir ou atualizar informações pessoais, demográficas ou de endereço do prospect.

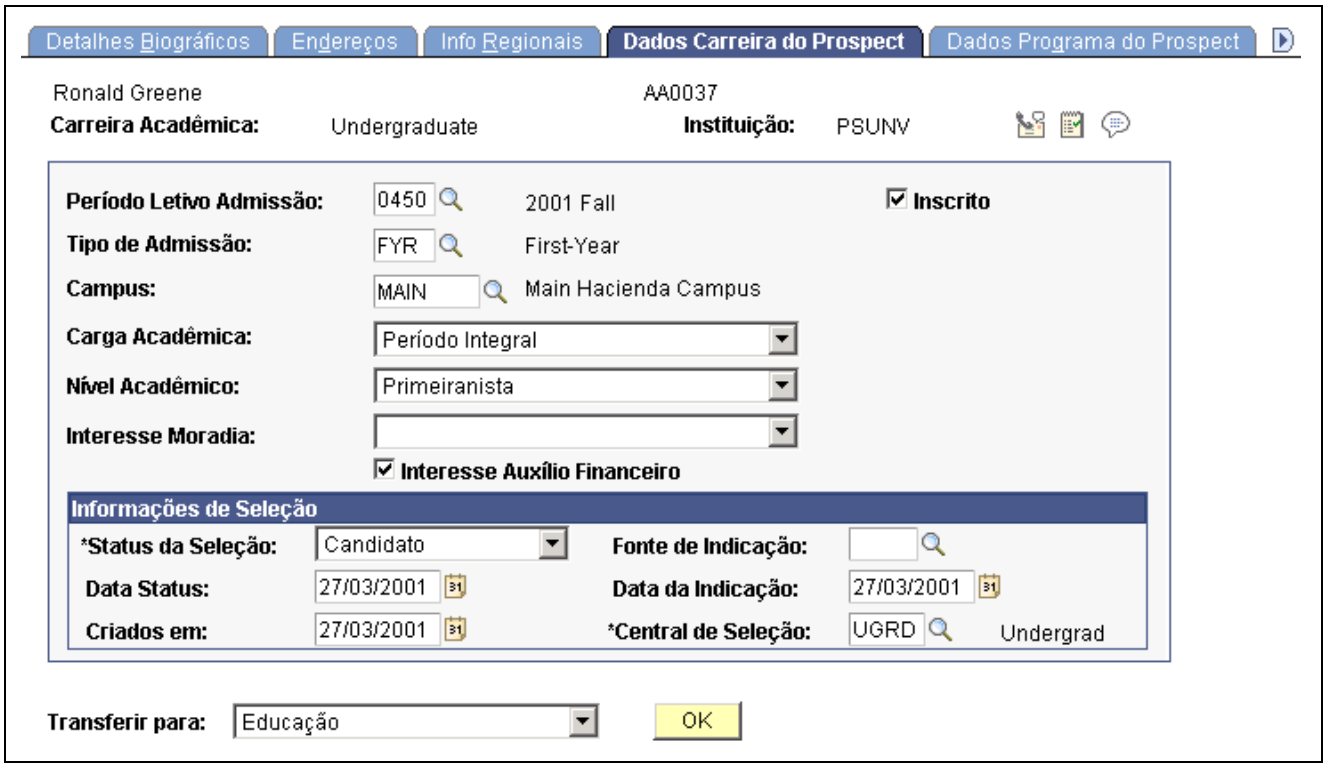
Inserindo e Atualizando Dados Regionais do Prospect

Use a página Info Regionais para visualizar, inserir e atualizar informações regionais do prospect.

Inserindo e Atualizando Dados da Carreira Acadêmica do Prospect

Acesse a página Dados Carreira do Prospect.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Carreira do Prospect

Você pode criar vários registros de carreira acadêmica para um prospect, adicionando registros do prospect a cada carreira acadêmica. As páginas Detalhes Biográficos e Info Regionais são as mesmas para todas as carreiras acadêmicas porque os dados dessas páginas são compartilhados. Os dados das páginas restantes do componente Criar/Atualizar Prospects são exclusivos de cada carreira acadêmica. Os prospects são controlados no nível de carreira acadêmica.

Período Letivo Admissão Selecione o período letivo da admissão para a carreira do prospect. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela de Períodos Letivos. (padrões do usuário)

Tipo de Admissão Selecione o tipo de admissão do prospect para a carreira. Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão. (padrões do usuário)

Campus Insira um campus para associar o prospect a um campus específico. Defina os campus na página Tabela de Campus. (padrões do usuário)

Carga Acadêmica Selecione a carga acadêmica correspondente à carreira. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico da carreira. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. (padrões do usuário)

Interesse Moradia Selecione o interesse de moradia indicado pela pessoa. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Aluno Fora da Cidade, Moradia Fora do Campus,* e *Moradia Dentro do Campus.* Este campo é apenas informativo. (padrões do usuário)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Interesse Auxílio Financeiro Selecione para indicar que esse prospect tem interesse em auxílio financeiro. Este campo é somente informativo. (padrões do usuário)

Inscrito O sistema atualizará automaticamente esta caixa de seleção quando o prospect se inscrever na instituição se, na página Padrões de Instalação - AD, você tiver definido o sistema para atualizar os registros quando os prospects se tornarem candidatos.

Status da Seleção Selecione o status de seleção da pessoa. O status da seleção indica o nível de interesse, no nível de carreira acadêmica, da instituição em relação ao futuro aluno. Por exemplo, uma pessoa que participou de um evento no campus pode ser considerada um possível interessado (alguém que você *suspeita* estar interessado na instituição). Por outro lado, uma pessoa que envia um cartão de prospect pode ser considerada um prospect (alguém que você conhece que está interessado na instituição). Este campo é útil também para fins de correspondências globais. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. É possível modificá-los. Os valores são *Candidato, Inativo, Consulta, Prospect* e *Possível Interessado.*

Data Status Insira a data, se for diferente da data padrão, na qual você inseriu ou atualizou o status da seleção. A data padrão é a data do sistema, o dia em que o registro foi adicionado.

Criados em Insira a data, se for diferente da data padrão, na qual esse registro de prospect foi criado. A data padrão é a data do sistema, o dia em que o registro foi adicionado.

Fonte de Indicação Selecione a fonte de indicação correspondente ao prospect. A fonte de indicação indica como essa pessoa tornou-se um prospect. Além disso, é o principal indicador de como a instituição entrou em contato com a pessoa. Por exemplo, uma fonte de indicação pode ser *Drop-In, Campus Event* ou *College Fair.* Embora esse seja um meio de rastrear o primeiro contato com a pessoa, registre os contatos subseqüentes nas páginas de comunicação. Defina as fontes de indicação na página Tabela Fontes de Indicação.

Data da Indicação Insira a data, se for diferente da data padrão, na qual você inseriu essa fonte de indicação. A data padrão é a data do sistema, o dia em que o registro foi adicionado.

Central de Seleção Insira a central de seleção responsável pela carreira do prospect. Defina as centrais de seleção na página Tabela Central de Seleção. Os valores dependem da carreira acadêmica selecionada e estão sujeitos à segurança do usuário definida para as centrais de seleção. (padrões do usuário)

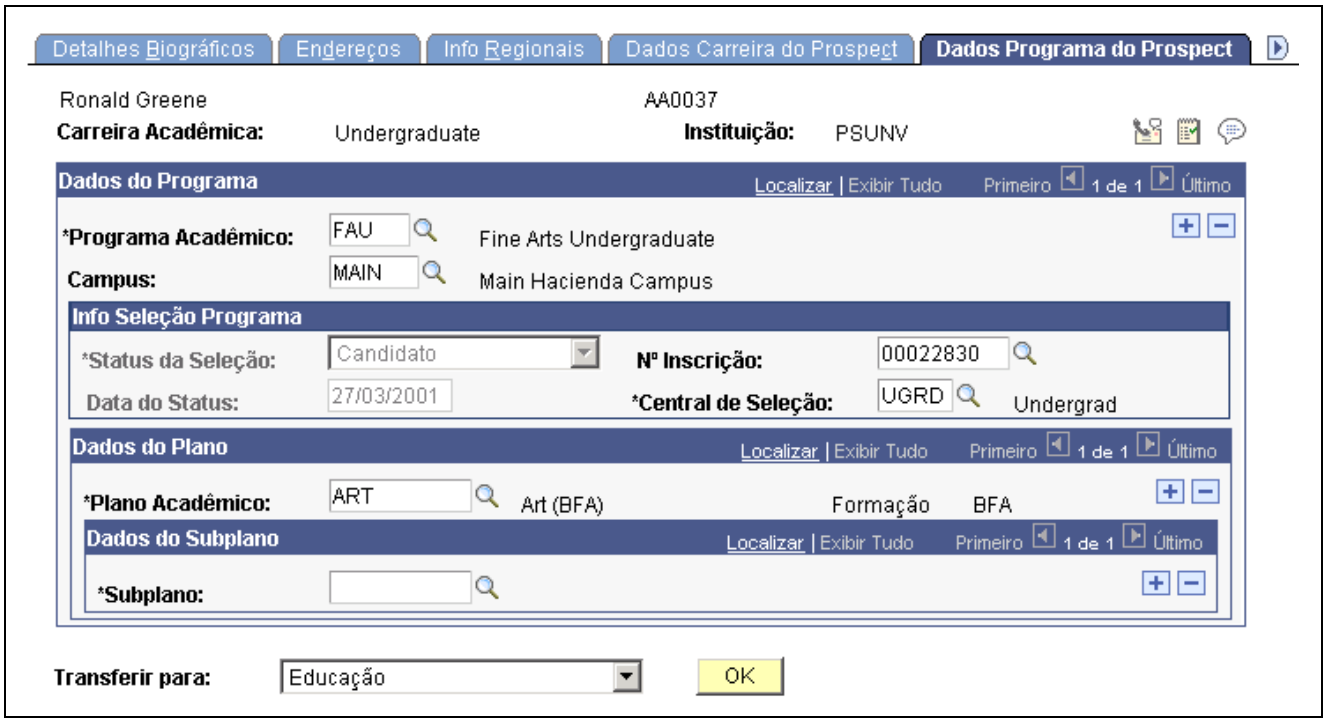
OK Clique nesse botão para ir para outro componente desse registro de prospect.

Observação: Para inserir uma carreira adicional do prospect, acesse novamente o componente selecionando Adicionar e insira a nova carreira acadêmica quando solicitado pelo sistema.

Inserindo e Atualizando Dados do Programa Acadêmico do Prospect

Acesse a página Dados Programa do Prospect.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Programa do Prospect

Embora seja necessário inserir dados da carreira do prospect, você não precisará inserir dados do programa acadêmico caso não possua as informações nesse estágio do processo. A instituição pode rastrear prospects de várias formas, por exemplo, por programas em uma carreira, por planos acadêmicos em programas e por subplanos em planos acadêmicos.

Observação: Os registros do prospect usam a Última Data Prospect para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se a Última Data Prospect estiver preenchida com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e a data for anterior a ou igual à data atual, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Status da Seleção Selecione o status de seleção desse programa. Dependendo das definições na página Padrões de Instalação - AD, o sistema poderá atualizar o status da seleção quando a pessoa se inscrever na instituição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Candidato, Inativo, Consulta, Prospect* e *Possível Interessado.*

Rastreie as informações sobre seleção no nível de programa acadêmico para indicar um status de seleção diferente do indicado no nível de carreira acadêmica.

Data do Status A data do status é a data do sistema em que você modificou pela última vez o campo Status da Seleção.

Nº Inscrição Se o prospect inscrever-se nesse programa acadêmico, o sistema atualizará automaticamente o número da inscrição.

Central de Seleção Insira a central de seleção responsável por esse programa específico do prospect. Defina as centrais de seleção na página Tabela Central de Seleção. (padrões do usuário)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

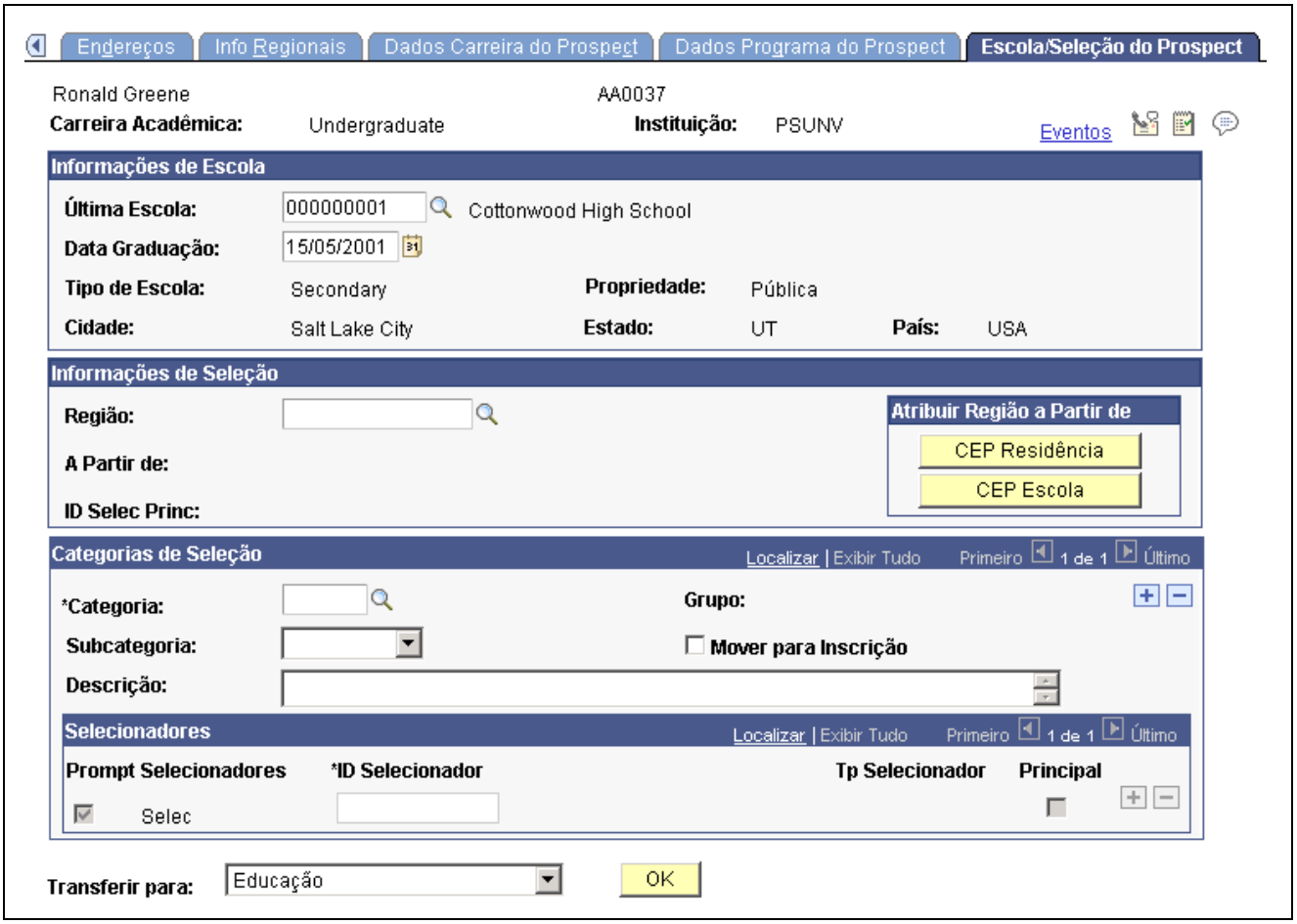
Plano Acadêmico e **Subplano**

Insira um plano e subplano acadêmicos, se forem conhecidos. Você pode inserir vários planos acadêmicos para um programa e vários subplanos de um plano acadêmico. Defina os planos acadêmicos no componente Tabela Planos Acadêmicos e os programas acadêmicos no componente Tabela Programas Acadêmicos (padrões do usuário).

Observação: Você pode inserir um prospect ou registros de dados de diversos programas, já que uma pessoa pode se interessar por vários programas de uma carreira acadêmica. Além disso, um prospect pode ter múltiplos planos e subplanos. Adicione linhas para acomodar programas, planos e subplanos adicionais.

Inserindo e Atualizando Dados de Escola e Seleção do Prospect

Acesse a página Escola/Seleção do Prospect.



Página Escola/Seleção do Prospect

Eventos

Clique nesse vínculo para registrar os eventos para os quais esse prospect foi convidado e participou. Será exibida a página Eventos do Participante.

Informações de Escola

Última Escola

Insira a última escola que o prospect freqüentou. Como a pessoa pode freqüentar várias escolas em sua carreira acadêmica externa, será útil saber a escola mais recente que a pessoa freqüentou. Utilize essas informações para

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

incluir a escola nas visitas de seleção. Defina as escolas na página Tabela Organizações. (padrões do usuário)

Data Graduação Insira a data da graduação na última escola que a pessoa freqüentou. (padrões do usuário)

Informações de Seleção

Região Uma região de seleção pode ser atribuída manual ou automaticamente. Para atribuir uma região manualmente, clique no botão de pesquisa do campo Região e insira o valor apropriado. Defina as regiões na página Tabela Regiões.

CEP Residência Clique neste botão para atribuir automaticamente a região de seleção com base no CEP da residência do prospect. Para atribuir regiões de seleção com base nos CEPs de residência, é necessário definir a árvore de regiões.

CEP Escola Clique neste botão para atribuir automaticamente a região de seleção com base no CEP do local principal da última escola que o prospect freqüentou. Para atribuir regiões de seleção com base nos CEPs de escola, é necessário definir a árvore de regiões.

Consulte Capítulo 2, "Criando a Estrutura de Seleção," Definindo a Estrutura de Seleção, página 7.

A Partir de Este campo é somente exibição e mostra como essa região foi definida:

Árvore da Região, se você atribuir uma região *manualmente*.

Endereço, se você atribuir a região ao clicar no botão CEP da Residência.

Escola, se você atribuir a região ao clicar no botão CEP da Escola.

Consulte Capítulo 2, "Criando a Estrutura de Seleção," Definindo Selecionadores, página 14.

Categorias de Seleção

Categoria Insira uma categoria de seleção para o prospect nessa carreira. Em nosso exemplo, o irmão do prospect freqüentou a instituição. Defina as categorias de seleção na página Tabela Categorias de Seleção. Utilize as categorias para definir o alvo de alunos e relatar sobre eles.

Você pode inserir várias categorias de seleção e informações de suporte do prospect para cada carreira.

Observação: Se desejar atribuir um selecionador regional a esse prospect, insira a categoria *REGN* (região).

Subcategoria Selecione uma subcategoria de seleção, se houver. As subcategorias podem indicar a prioridade dessa categoria de seleção. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Alta, Baixa* e *Média.*

Grupo O sistema preencherá automaticamente este campo com o valor da página Tabela Categorias de Seleção, depois que você inserir uma categoria de seleção no campo Categoria.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mover para Inscrição Marque esta caixa de seleção para copiar no registro da inscrição as informações da caixa de grupo Categorias de Seleção quando o prospect inscrever-se na instituição. O sistema marcará esta caixa se tiver sido definido para copiar os dados do prospect na inscrição, ou seja, se você tiver marcado as caixas de seleção Copiar Dados e Categorias de Seleção na página Padrões de Instalação - AD.

Selecionadores

A atribuição de selecionador está vinculada às categorias de seleção. Se você inserir uma categoria de seleção, a caixa de grupo Selecionadores ficará disponível. Utilize a seção para atribuir a esse prospect um ou mais selecionadores relevantes a essa categoria. Você pode adicionar vários selecionadores de todas as categorias inseridas.

No momento de escolher selecionadores, você pode ver todos os selecionadores existentes no sistema ou apenas os que estão ligados à categoria de seleção atual. O sistema utiliza diversos métodos para especificar a seleção de selecionadores quando você clica no botão de pesquisa do campo ID Selecionador.

Prompt Selecionadores Marque esta caixa de seleção se quiser que *todos* os selecionadores fiquem disponíveis ao clicar no botão de pesquisa do campo ID Selecionador, independentemente da categoria de seleção atribuída.

Desmarque esta caixa de seleção para visualizar apenas os selecionadores atribuídos à categoria de seleção atual ao clicar no botão de pesquisa do campo ID Selecionador. A categoria *REGN* (região) funciona de forma diferente.

Se você estiver adicionando selecionadores à categoria de seleção *REGN*, escolha selecionadores apenas da região selecionada na página Escola/Seleção do Prospect. Você pode inserir uma região na página Escola/Seleção do Prospect manual ou automaticamente. A lista de selecionadores regionais varia de acordo com a definição da região.

Se a região tiver sido definida de acordo com a última escola freqüentada pelo prospect, o campo Prompt Selecionadores exibirá os selecionadores da região da escola. Se você clicar no botão de pesquisa do campo ID Selecionador, o sistema exibirá uma lista de selecionadores atribuídos a essa escola. Se não houver selecionadores atribuídos a essa escola, será necessário escolher um atribuído à região.

Se você tiver inserido a região de acordo com o endereço residencial do prospect, o campo Prompt Selecionadores exibirá os selecionadores da região do endereço. Se você clicar no prompt do campo ID Selecionador, o sistema exibirá uma lista de selecionadores atribuídos à região.

Se você tiver atribuído manualmente a região da árvore de regiões, o sistema exibirá uma lista de todos os selecionadores atribuídos à categoria de seleção *REGN* quando você clicar no prompt do campo ID Selecionador. Clique no prompt do campo Selecionadores para visualizar os selecionadores da categoria.

Para substituir os padrões do sistema, marque a caixa de seleção Prompt Selecionadores. Todos os selecionadores da carreira acadêmica ficam disponíveis quando você clica no prompt do campo ID Selecionador.

ID Selecionador Selecione o ID da pessoa a ser atribuído a esse prospect. É possível atribuir vários selecionadores de qualquer categoria de seleção a um prospect.

Tp Selecionador O tipo de selecionador é exibido automaticamente, com base no ID selecionador.

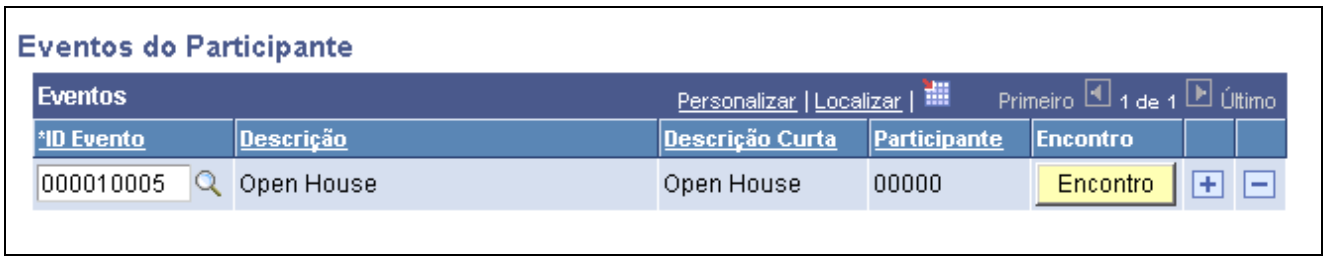
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Principal Marque esta caixa de seleção se for o selecionador principal dessa carreira acadêmica. Esse ID é exibido na página Escola/Seleção do Prospect, no campo ID Selec Princ. Além disso, com esta opção, você pode inserir selecionadores principais e não-principais.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente desse registro de prospect.

Rastreando Presenças de Prospects em Evento

Acesse a página Eventos do Participante.



Página Eventos do Participante

ID Evento Insira o ID do evento no qual o prospect está ou esteve presente.

Descrição, Descrição Curta e **Participante** O sistema exibe a descrição, a descrição curta e o participante quando você seleciona o ID evento.

Encontro Clique neste botão para acessar a página Encontros do Participante e visualizar uma lista de encontros ou sessões associados a esse evento.

Registrando Informações de Encontros do Evento

Acesse a página Encontros do Participante.



Página Encontros do Participante

Encontro Evento (encontros do evento), **Descrição, Data Encontro, Hora Início Encontro** e **Hora Término Encontro** Selecione o número do encontro do evento. O sistema exibe a desctição do evento, a data do encontro, a hora de início do encontro e a hora de término do encontro.

Status Insira o status do participante referente a esse encontro. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Compareceu, Foi Convidado, Não Compareceu* e *Comparecerá.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Adicionando Comunicações, Checklists e Comentários para Prospects

Os botões de comunicação, checklist e comentário aparecem ao lado do campo Instituição das páginas Dados Carreira do Prospect, Dados Programa do Prospect e Escola/Seleção do Prospect.

Ao clicar nesses botões do componente, é aberta uma nova janela das páginas de entrada de comunicações, checklists e comentários e são iniciados os itens relacionados a seleções e admissões.

Quando as páginas de Comunicação, Checklist ou Comentário são acessadas a partir da página:	São fornecidos dados variáveis para a seguinte função administrativa:	Dados transferidos
Dados Programa do Prospect	PROP Programa do Prospect	ID, carreira acadêmica, programa acadêmico, central de seleção
Dados Carreira do Prospect	PROS Prospect	ID, carreira acadêmica
Escola/Seleção do Prospect	EVNT Evento	ID

Criando Prospects ao Lançar Pontuações de Teste Externo

Você pode criar registros de prospect ao lançar pontuações de teste externo da página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste. Para criar registros de prospect ao lançar testes externos:

1. Carregue as pontuações de teste em uma tabela provisória.
2. Examine a tabela provisória para confirmar se os dados foram carregados corretamente e faça as alterações necessárias antes do lançamento.
3. Configure os parâmetros de pesquisa/correspondência/lançamento e selecione as opções que permitam criar registros de prospect para todos os indivíduos no carregamento de teste e executar o processo de lançamento.
4. Execute o processo de lançamento, que criará registros de dados de candidato e registros de prospect para todos os IDs funcionário no carregamento de teste se ainda não existirem.
5. Exclua o arquivo provisório.

Consulte Capítulo 17, “Processando Pontuações de Teste Externo,” Noções Básicas Sobre Como Executar a Pesquisa/Correspondência e Lançamento de Pontuações de Teste, página 318.

Pré-requisitos

Antes de criar prospects a partir dos carregamentos de pontuação de teste ou consultas de teste:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

1. Defina os testes e os componentes de teste.
2. Defina a segurança do ID teste para todos os usuários apropriados.
3. Configure a página Mapeam Pontuação Teste Externo.
4. Configure a página Mapeamento de Etnia.
5. Configure as opções de mapeamento de ID Teste para interesses acadêmicos, atividades extracurriculares e preferências religiosas (opcional).
6. Defina padrões de entrada de dados para todos os usuários correspondentes (opcional).

Consulte Também

Capítulo 5, "Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo," Mapeando IDs de Testes Externos, página 57

Criando Prospects de Pontuações de Teste com Consulta

Esta seção apresenta uma visão geral e descreve como:

- Criar prospects por consulta de carregamentos de teste externo.
- Selecionar uma consulta.

Noções Básicas Sobre Como Criar Prospects de Pontuações de Teste com Consulta

Esta opção de criar prospects das pontuações de teste, depois de lançados, permite definir critérios específicos com o Gerenciador de Consultas a fim de decidir para quem serão criados prospects. Você pode definir quantas consultas forem necessárias para escolher a população específica da seleção. Para criar prospects de uma consulta de registros de pontuação de teste já lançados:

1. Crie uma consulta.

   Para acessar o Gerenciador de Consultas, selecione Ferramentas de Relatório, Query.
2. Acesse a página Criar Prospects de Testes.
3. Selecione um ID teste e insira os valores de prospect padrão.
4. Selecione a consulta.
5. Execute o processo.

Para criar uma consulta de prospects:

- Selecione o registro de dados do candidato principal do ID teste para o qual está sendo criada a consulta.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Quando você lança dados de pontuação de teste externo, o sistema cria registros de dados dos candidatos. É fundamental selecionar o registro de dados do candidato principal na consulta porque o sistema utilizará esse registro para criar prospects. O aluno precisa ter um registro de dados de candidato para o ID teste na página Criar Prospects de Testes para ser selecionado na criação de prospect. Para localizar o registro de dados do candidato principal de um determinado teste, vá para a página Mapeam Pontuação Teste Externo. É possível utilizar quaisquer registros adicionais do sistema para definir melhor os candidatos para quem serão criados registros de prospect. Por exemplo, adicione o registro Componentes Teste Aluno (STDNT_TEST_COMP) à consulta para selecionar apenas alunos com o registro Dados do Candidato ACT com pontuação Composta ACT maior que 24.

- ID Funcionário deve ser o primeiro campo listado na página Campos do Gerenciador de Consultas PeopleSoft.

  Você pode selecionar campos adicionais para melhorar os resultados da consulta, desde que ID Funcionário seja o primeiro campo listado.

Observação: Verifique os resultados da consulta no Gerenciador de Consultas PeopleSoft antes de executar a consulta na página Criar Prospects de Testes, a fim de garantir que a população utilizada esteja correta.

Para ajudá-lo na criação das consultas, a PeopleSoft fornece as seguintes consultas como exemplos no banco de dados de amostra: PS_AD_ACT_CPTEST02 , PS_AD_ACT_CPTEST03, PS_AD_ACT_CPTEST04, PS_AD_AP_CPTEST01, PS_AD_AP_CPTEST02, PS_AD_GMAT_CPTEST01, PS_AD_GRE_CPTEST01, PS_AD_LSAT_CPTEST01, PS_AD_SAT_CPTEST01, PS_AD_SAT_CPTEST02, PS_AD_SAT_CPTEST03, PS_AD_SAT_CPTEST04

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Query

Pré-requisitos

Antes de criar prospects a partir do lançamento de pontuação de teste ou de consultas de pontuações de teste:

1. Defina os testes e os componentes de teste.
2. Defina a segurança do ID teste para todos os usuários apropriados.
3. Configure a página Mapeam Pontuação Teste Externo.
4. Configure a página Mapeamento de Etnia.
5. Lance os dados da pontuação de teste.
6. (Opcional) Configure as opções de mapeamento de ID Teste para interesses acadêmicos, atividades extracurriculares e preferências religiosas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects de Pontuações de Teste Utilizando a Consulta

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Criar Prospects de Testes	SAD_PRS_CREATE	• Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Prospect de Testes • Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Prospects de Testes	Criar prospects de carregamentos de teste externo, consultando os registros de dados de candidato principais que foram criados por carregamentos de teste externo.
Selecionar Consulta	SAD_QRY_SELECT	Clique no botão Selecionar Consulta da página Criar Prospects de Testes.	Selecionar uma consulta de dados de teste externo para criar prospects a partir dos carregamentos de teste.

Criando Prospects por Consulta de Carregamentos de Teste Externo

Acesse a página Criar Prospects de Testes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Criar Prospects de Testes

Observação: Os registros do prospect usam a Última Data Prospect para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se a Última Data Prospect estiver preenchida com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e a data for anterior a ou igual à data atual, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Outros Elementos

ID Teste Insira o ID teste para a consulta que deseja executar. Quando você procura uma consulta na página Selecionar Consulta, o sistema pesquisa consultas válidas para o ID teste inserido. Uma consulta válida é definida para pesquisar o registro de dados de candidato principal para esse teste, em que o ID funcionário é

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

o primeiro campo selecionado. O sistema identifica o registro de dados do candidato principal na página Mapeam Pontuação Teste Externo.

Por exemplo, quando você insere *ACT* e clica no botão Selecionar Consulta o sistema acessa a página Mapeam Pontuação Teste Externo e localiza o registro de dados do candidato principal para ACT, que é SAD_ACT_CD. Quando você clica em Pesquisar na página Selecionar Consulta, o sistema retorna apenas as consultas com SAD_ACT_CD selecionado. Em outras palavras, o sistema retorna as consultas válidas para o ID teste ACT, acessando o registro de dados do candidato na página Mapeam Pontuação Teste Externo.

Valores Padrão Prospect

Selecione os valores padrão a serem atribuídos aos prospects criados a partir da consulta. Por exemplo, se for selecionado *UGRD* no campo Carreira Acadêmica, o sistema atribuirá todos os prospects criados para a carreira acadêmica de graduação. Para criar prospects, insira uma instituição acadêmica, carreira acadêmica, status da seleção e central de seleção. Em algumas circunstâncias, também será possível atribuir informações adicionais, como programa e plano acadêmicos e período letivo da admissão, quando o carregamento de teste contiver um conjunto específico de prospects.

Programa Acadêmico Como a tabela Programas Acadêmicos é controlada por período letivo de admissão, insira um período letivo da admissão para depois inserir um programa acadêmico.

Atribuir 3C Marque esta caixa de seleção para atribuir 3Cs aos prospects criados a partir da consulta. Ao marcar esta opção, o campo ID Evento torna-se disponível.

ID Evento Atribua um ID evento aos prospects criados a partir da consulta. Apenas os IDs evento com funções administrativas *PROS* (prospect) e *PROP* (programa do prospect) estarão disponíveis. O programa do prospect só estará disponível se for selecionado um programa acadêmico nesta página. Defina os IDs evento página Definição Eventos.

Consulta Seleção Prospect

Selecionar Consulta Clique neste vínculo para acessar a página Selecionar Consulta. Selecione uma consulta antes de clicar no botão Executar .

Selecionando uma Consulta

Acesse a página Selecionar Consulta.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Selecionar Consulta

Quando você clica no botão Pesquisar o sistema pesquisa o ID teste inserido na página Criar Prospects de Testes. Uma consulta válida pesquisa o registro de dados do candidato principal para o teste especificado, em que ID Funcionário é o primeiro campo selecionado. O sistema identifica o registro de dados do candidato principal na página Mapeam Pontuação Teste Externo.

Além disso, você pode visualizar apenas as consultas às quais tem acesso. As consultas podem ser marcadas como privadas ou públicas. Você pode visualizar todas as consultas públicas, mas não poderá visualizar consultas privadas se não estiver listado como proprietário, mesmo que essas consultas atendam aos critérios do teste.

Observação: Quando você clica no botão Pesquisar, o sistema avalia todas as consultas que podem ser acessadas em relação ao registro de dados do candidato principal. Se o texto de pesquisa for deixado em branco, o tempo de espera será maior, já que o sistema pesquisa todas as consultas que você pode acessar.

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Query

Adicionando Prospects por Consulta no Sistema

Esta seção descreve como:

- Adicionar prospects através de consulta no sistema.
- Selecionar uma consulta.

Noções Básicas Sobre Como Criar Consultas e Prospects

É possível criar registros de prospect para qualquer pessoa no sistema que ainda não possua um registro. Para criar registros de prospect por meio de uma consulta no sistema:

1. Crie uma ou mais consultas com base nas informações demográficas para as quais deseja criar prospects.
2. Defina os dados padrão dos prospects que o sistema cria na página Criar Prospects de Consulta.
3. Selecione e execute a consulta criada na página Criar Prospects de Consulta.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Você pode criar a consulta para pesquisar qualquer registro no sistema que tenha o campo ID ou ID funcionário. Na definição da consulta, é possível especificar alguns critérios que identifiquem a população demográfica de destino. Por exemplo, uma Universidade de Medicina pode criar prospects para todos os quartanistas de Biologia atualmente inscritos, com CR igual ou superior a 3.8, para fins de seleção. Para isso, é necessário definir uma consulta que pesquise as tabelas ACAD_PROG, ACAD_PLAN e STDNT_CAR_TERM.

Aviso! Tenha cuidado ao conceder acesso à página Criar Prospects de Consulta. Qualquer usuário com acesso a essa página pode visualizar as consultas públicas do sistema. Além disso, esse usuário pode definir suas próprias consultas para pesquisar registros no banco de dados que tenham o campo ID ou ID funcionário.

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Query

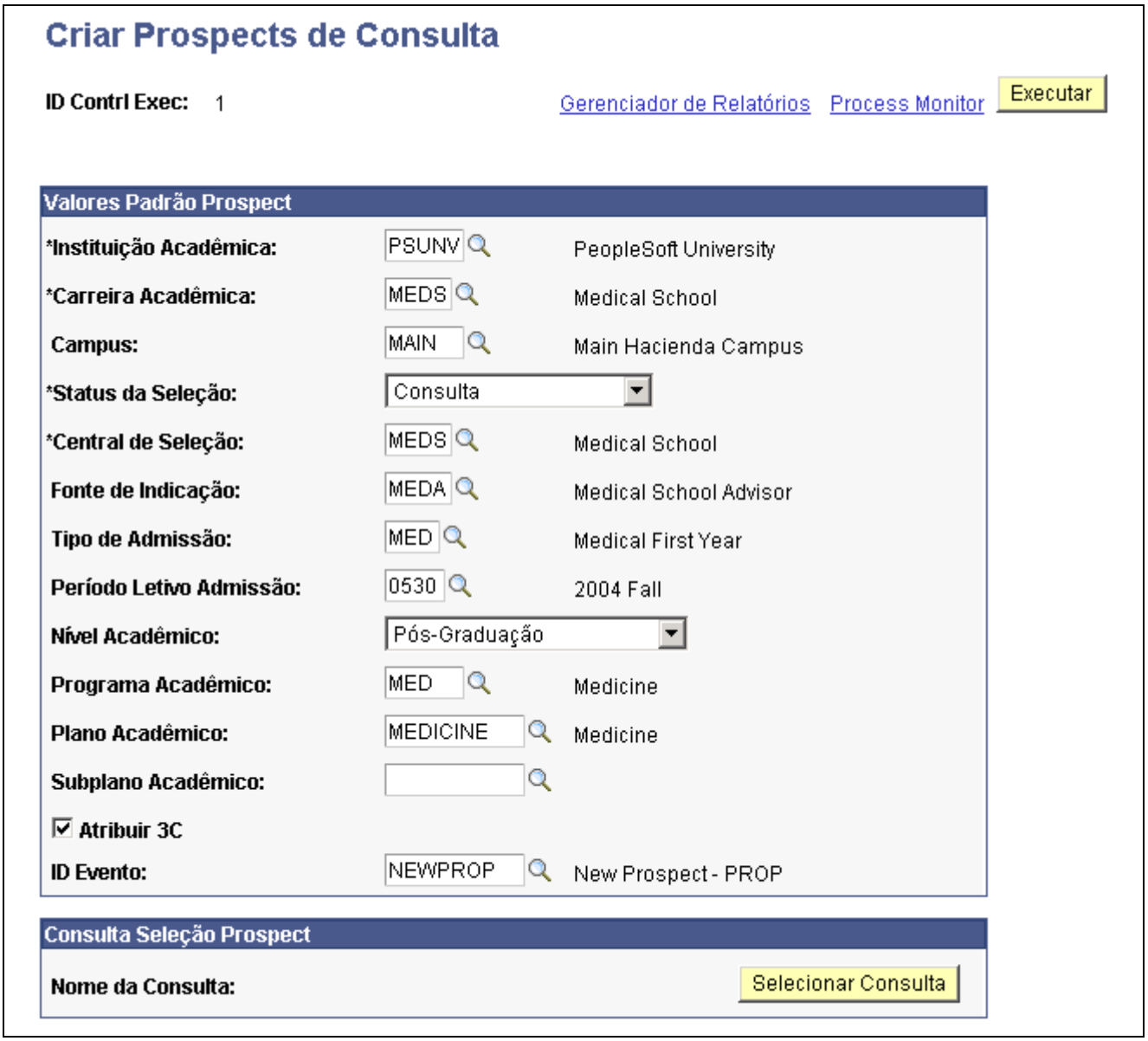
Páginas Utilizadas para Adicionar Prospects por Consulta no Sistema

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Criar Prospects de Consulta	SAD_PRS_CREATE	Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Criar Prospects de Consulta	Criar prospects de qualquer registro do banco de dados por meio de uma consulta no sistema.
Selecionar Consulta	SAD_QRY_SELECT	Clique no botão Selecionar Consulta da página Criar Prospects de Consulta.	Selecionar a consulta criada com o objetivo de criar prospects de registros que contenham campos ID ou ID funcionário e nos quais ID Funcionário é o primeiro campo selecionado.

Adicionando Prospects por Consulta no Sistema

Acesse a página Criar Prospects de Consulta.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Criar Prospects de Consulta

Observação: Os registros do prospect usam a Última Data Prospect para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se a Última Data Prospect estiver preenchida com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e a data for anterior a ou igual à data atual, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Selecione os valores padrão a serem atribuídos aos prospects criados a partir da consulta. Por exemplo, se for selecionado *UGRD* no campo Carreira Acadêmica, o sistema atribuirá todos os prospects criados para a carreira acadêmica de graduação. Para criar prospects, insira uma instituição acadêmica, carreira acadêmica, status da seleção e central de seleção. Em algumas circunstâncias, também será possível atribuir informações adicionais, como programa e plano acadêmicos e período letivo da admissão, quando o carregamento de teste contiver um conjunto específico de prospects.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Selecionando uma Consulta

Acesse a página Selecionar Consulta.

Consulte Também

Capítulo 9, “Selecionando Futuros Alunos,” Selecionando uma Consulta, página 108

Visualizando Informações Sobre Prospects

Esta seção descreve como visualizar informações sobre prospects.

Páginas Utilizadas para Visualizar Informações Sobre Prospects

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo do Prospect	ADM_PRSPCT_SUMM	Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo do Prospect	Visualizar um resumo de informações sobre um prospect, como carreira acadêmica, status da seleção e fonte de indicação, e verificar se esse prospect foi inscrito ou não.
Programas do Prospect	ADM_PRSPCT_S_SEC	Clique no vínculo Programa do Prospect na página Resumo do Prospect. Esse vínculo será exibido se houver dados de programa acadêmico inseridos para o prospect.	Visualizar informações sobre a carreira acadêmica do prospect. Clique no vínculo Detalhes na linha da carreira acadêmica, para acessar a página Dados Carreira do Prospect.
Selecionadores de Prospect	PRSPCT_RCR_SUMMARY	Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Selecionadores Prospect	Visualizar uma lista de selecionadores de prospect de uma carreira acadêmica.

Atribuindo Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global

Esta seção apresenta uma visão geral e descreve como:

- Utilizar critérios gerais para selecionar o grupo de prospects.
- Utilizar critérios acadêmicos para selecionar o grupo de prospects.
- Utilizar critérios de programa e de plano para selecionar o grupo de prospects.
- Utilizar critérios de interesses acadêmicos para selecionar o grupo de prospects.
- Atribuir regiões, selecionadores e categorias de seleção ao grupo de prospects.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre a Atribuição de Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global

Utilize o componente Atribuir Selecionadores para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores a um *grupo* de prospects ao mesmo tempo. É possível selecionar o grupo de prospects com base nos critérios de seleção, incluindo:

- Dados biográficos e demográficos, como sexo, etnia e cidadania.
- Dados do endereço, como estado e códigos postais ou um intervalo de códigos postais.
- Região geográfica, com base na última escola freqüentada, endereço residencial do prospect ou a árvore de regiões.
- Instituição acadêmica, última escola freqüentada, carreira, programa e plano acadêmicos e campus.
- Status de seleção e central de seleção.
- Outros itens, como fonte de indicação, interesse acadêmico, interesse de moradia e interesse de auxílio financeiro.

Atribua regiões, categorias de seleção e selecionadores a prospects com base em um ou mais campos dessas páginas. Defina apenas um campo, por exemplo País, e selecione todos os prospects dos EUA, ou utilize vários campos de critérios de seleção para capturar um grupo específico de prospects. Por exemplo, selecione todas as mulheres nativas dos EUA cujo endereço residencial esteja compreendido no código postal 10990, com uma determinada carreira e programa acadêmicos e com o interesse acadêmico em Direito e a prioridade classificada de 1 a 5. Utilize campos adicionais de critérios de seleção para restringir o grupo de prospects a ser atribuído a uma região, categoria de seleção e selecionador.

Consulte Também

Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Adicionando Prospects com o Componente Criar/Atualizar Prospects, página 94

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

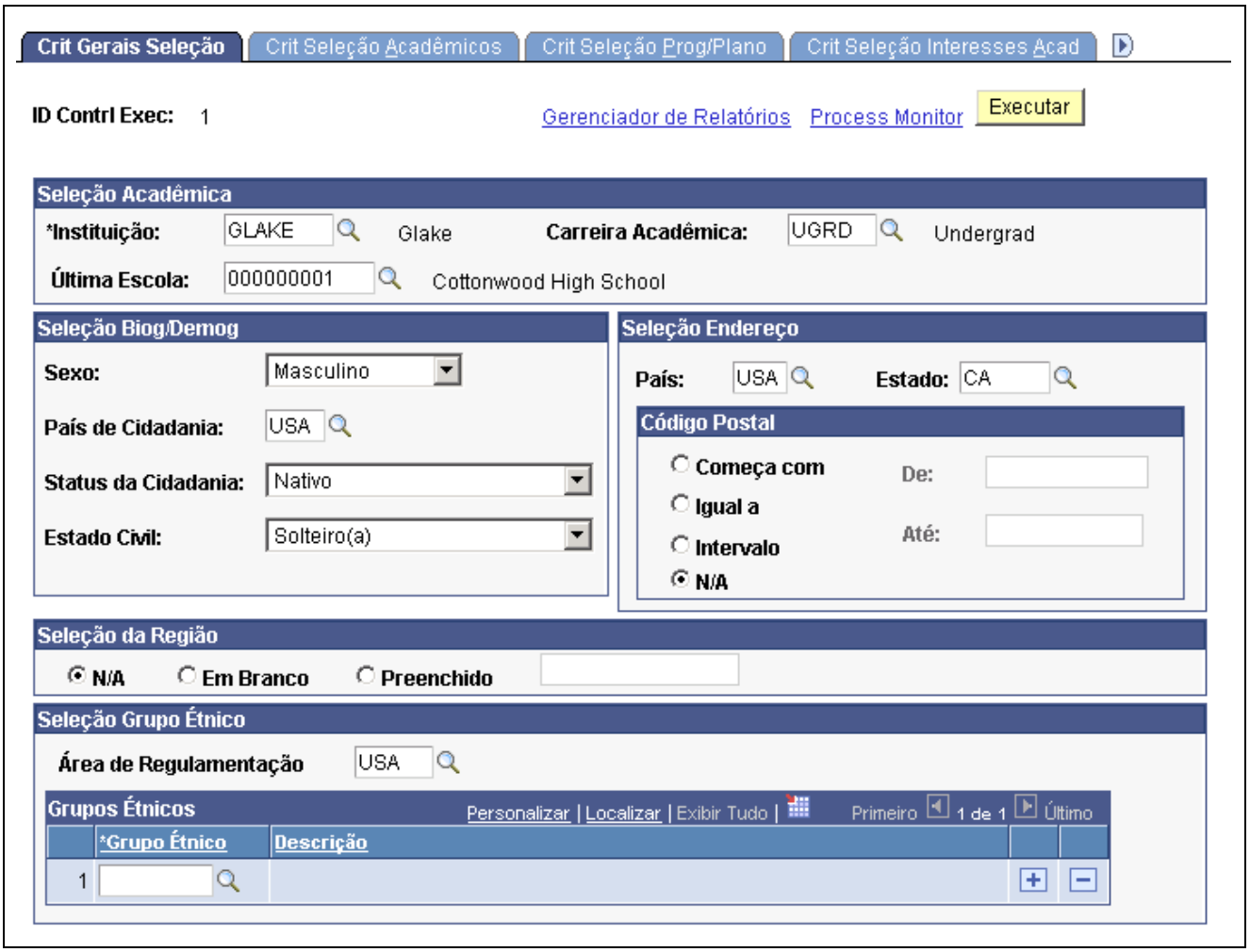
Páginas Utilizadas para Atribuir Regiões, Categorias de Seleção e Selecionadores de Forma Global

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Crit Gerais Seleção (critérios gerais de seleção)	ADM_PERS_CAR_PARMS	Seleção de Alunos, Atribuir Selecionadores, Atribuição Selecionador	Especificar o grupo de prospects ao qual serão atribuídos regiões, categorias de seleção e selecionadores.
Crit Seleção Acadêmicos (critérios de seleção acadêmicos)	ADM_CAR_PARMS	Seleção de Alunos, Atribuir Selecionadores, Atribuição Selecionador, Crit Seleção Acadêmicos	Inserir critérios de seleção acadêmicos para o grupo de prospects.
Crit Seleção Prog/Plano (critérios de seleção do programa ou plano)	ADM_PROGRAM_PARMS	Seleção de Alunos, Atribuir Selecionadores, Atribuição Selecionador, Crit Seleção Prog/Plano	Inserir critérios de seleção de programa ou plano acadêmicos para o grupo de prospects.
Crit Seleção Interesses Acad (critérios de seleção de interesses acadêmicos)	ADM_INTEREST_PARMS	Seleção de Alunos, Atribuir Selecionadores, Atribuição Selecionador, Crit Seleção Interesses Acad	Inserir critérios de seleção de matéria para o grupo de prospects. É possível selecionar pessoas para grupos de prospects que tenham expressado interesse acadêmico em determinadas matérias, caso a atribuição de regiões, categorias de seleção e selecionadores esteja baseada nesses critérios.
Crit Atribuição (critérios de atribuição)	ADM_RECRREGN_PARMS	Seleção de Alunos, Atribuir Selecionadores, Atribuição Selecionador, Crit Atribuição	Atribuir regiões, selecionadores e categorias de seleção ao grupo de prospects.

Utilizando Critérios Gerais para Selecionar o Grupo de Prospects

Acesse a página Crit Gerais Seleção.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Crit Gerais Seleção

Observação: A pessoa que será selecionada para um grupo de prospects deve atender a todos os critérios definidos nesta página. Por exemplo, selecione uma pessoa do sexo feminino de Cottonwood High School com período letivo de admissão Spring 2001 e carga acadêmica de Período Integral. O sistema selecionará somente pessoas às quais se aplicam *todas* essas condições. Este é um exemplo de lógica AND. Compare com a lógica OR, que se aplica à caixa de grupo Dados do Programa na página Crit Seleção Prog/Plano.

Seleção Acadêmica

Instituição e **Carreira Acadêmica** — insira a instituição e a carreira acadêmicas para esse grupo de prospects.

Se não forem inseridas uma instituição e carreira acadêmicas, não haverá valores de prompt para campos como período letivo de admissão, tipo de admissão e fonte de indicação, nas páginas Crit Seleção Interesses Acad e Crit Seleção Prog /Plano.

Última Escola — Insira a última escola freqüentada para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Seleção Biog/Demog

Sexo Selecione *(nenhum), Feminino, Masculino,* ou *Não Informado* para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

País de Cidadania Insira um país de cidadania.

Status da Cidadania Selecione um status de cidadania para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Especifique um país de cidadania para que haja valores neste campo.

Estado Civil Selecione um estado civil para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Seleção Endereço

País e **Estado** Insira um país e estado para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesses critérios.

Código Postal

Marque um campo desta caixa de grupo para selecionar um grupo de prospects de um determinado código postal ou intervalo de códigos postais. Marque a opção de acordo com a seleção por código postal desejada. Apenas uma destas opções pode ser selecionada:

Começa com e **De** Selecione um grupo de prospects definindo um código postal inicial. Insira esse código no campo De. Por exemplo, utilize esta opção se um prospect tiver um código postal de cinco dígitos (90068) e o outro prospect, um código postal de nove dígitos, pois um código postal que começa com 90068 encontrará ambos os prospects.

Igual a Selecione esta opção para escolher um grupo de prospects por um código postal específico. Insira o código no campo De.

Intervalo, De e **Até** Marque a opção *Intervalo* para selecionar um grupo de prospects por um intervalo de códigos postais. Insira o código postal inicial no campo De e o código postal final no campo Até.

N/A Selecione *N/A* caso não queira utilizar um código postal nos critérios de seleção desse grupo de prospects. Esta é a definição padrão.

Seleção da Região

Preencha os campos desta caixa de grupo para definir como selecionar o grupo de prospects se quiser atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

N/A Marque esta opção se não quiser utilizar a região nos critérios de seleção desse grupo de prospects.

Em Branco Marque esta opção para selecionar pessoas para um grupo de prospects a quem não foi atribuída uma região.

Preenchido Marque esta opção para selecionar prospects a quem foi atribuída uma região geográfica.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Seleção Grupo Étnico

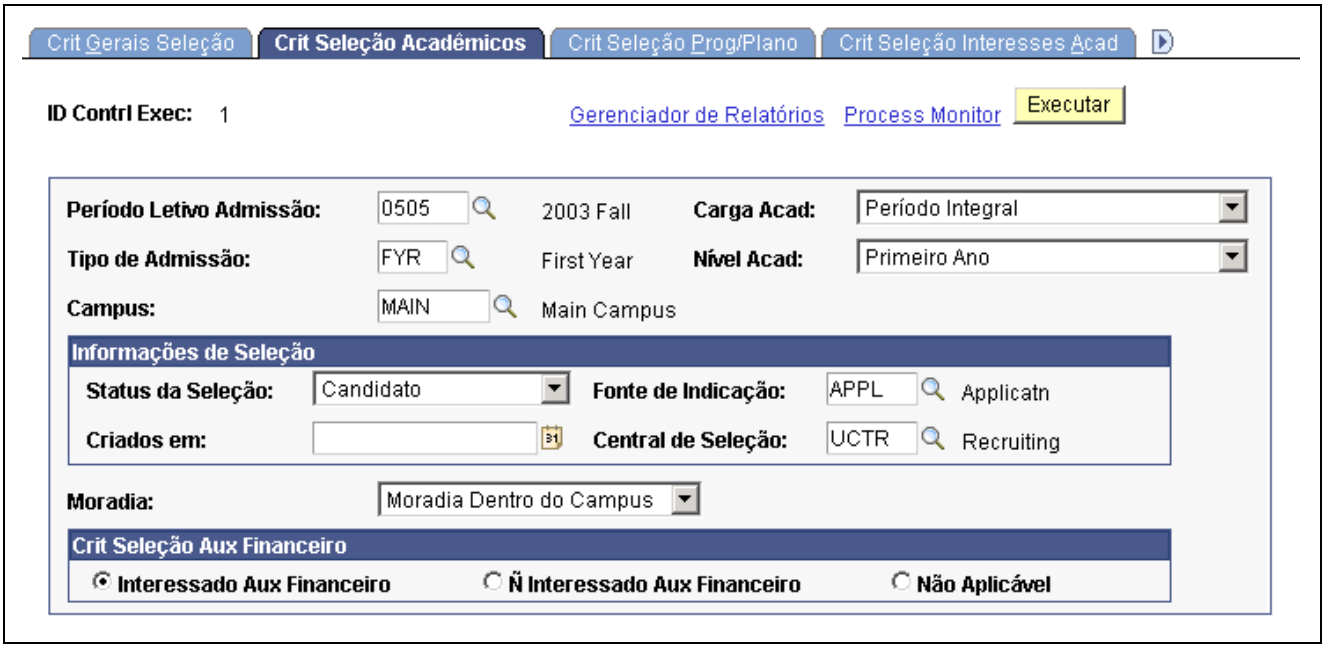
Preencha os campos desta caixa de grupo se quiser atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores a um grupo de prospects com base em grupos étnicos específicos.

Área de Regulamentação Selecione a região para a qual os grupos étnicos foram definidos. Quando este campo é preenchido, o Grupo Étnico é exibido o campo.

Grupo Étnico Selecione um ou mais grupos étnicos para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores deste campo irão variar de acordo com a área de regulamentação inserida.

Utilizando Critérios Acadêmicos para Selecionar o Grupo de Prospects

Acesse a página Crit Seleção Acadêmicos.



Página Crit Seleção Acadêmicos

Período Letivo Admissão Insira o período letivo da admissão dessa carreira e o grupo de prospects para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores dependem da carreira acadêmica inserida na página Crit Gerais Seleção.

Tipo de Admissão Insira o tipo de admissão dessa carreira para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores dependem da carreira acadêmica inserida na página Crit Gerais Seleção.

Campus Insira um campus para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Carga Acad (carga acadêmica) Selecione a carga acadêmica apropriada dessa carreira para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores dependem da carreira acadêmica inserida na página Crit Gerais Seleção.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico dessa carreira para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Observação: Se não forem inseridas uma instituição e carreira acadêmicas na página Crit Gerais Seleção, não haverá valores de prompt para esses campos.

Status da Seleção Selecione o status de seleção para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Criados em Insira a data em que os registros de prospect foram criados para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Fonte de Indicação Insira a fonte de indicação para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Central de Seleção Insira a central de seleção à qual os prospects dessa carreira serão atribuídos para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Moradia Selecione o interesse de moradia desse grupo de prospects para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Interessado Aux Financeiro (interesse em auxílio financeiro) Marque esta opção para selecionar um grupo de prospects por pessoas que indicaram interesse em auxílio financeiro.

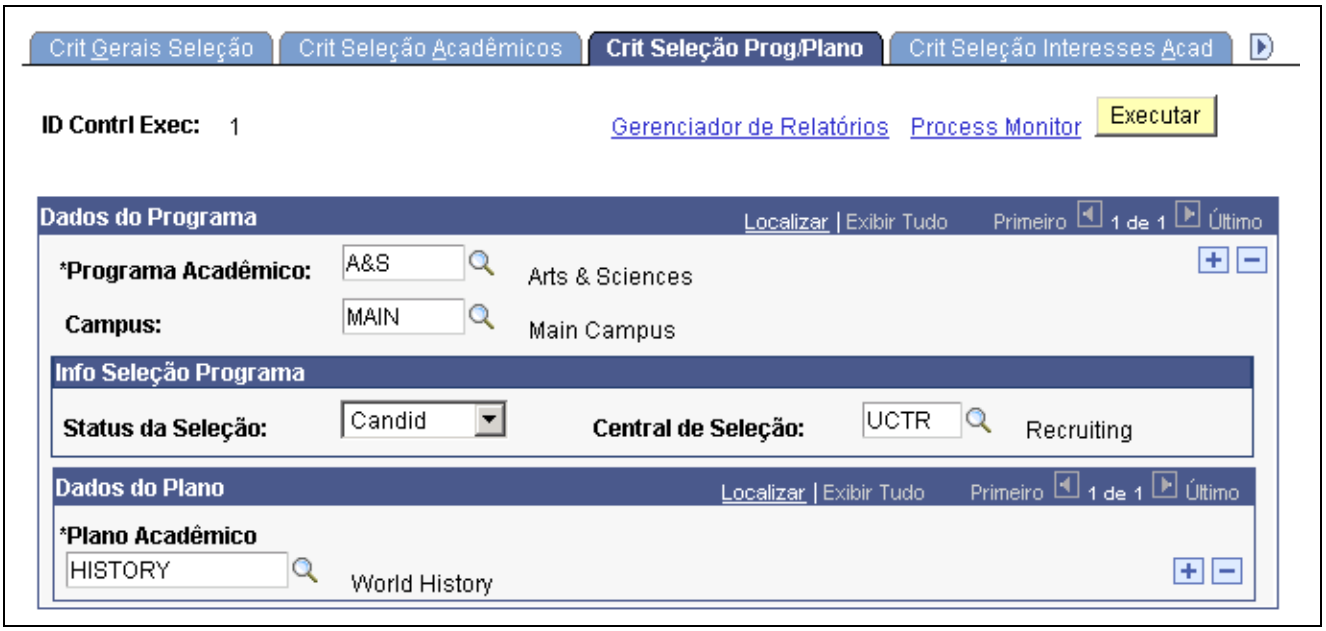
Ñ Interessado Aux Financeiro (sem interesse em auxílio financeiro) Marque esta opção para selecionar um grupo de prospects por pessoas que especificaram que não têm interesse em auxílio financeiro.

Não Aplicável Marque esta opção para selecionar um grupo de prospects, independentemente da indicação de interesse em auxílio financeiro. Esta é a definição padrão.

Utilizando Critérios de Programa e Plano para Selecionar o Grupo de Prospects

Acesse a página Crit Seleção Prog/Plano.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Crit Seleção Prog/Plano

Programa Acadêmico Insira um programa acadêmico para esse grupo de prospects. Os valores dependem da instituição e carreira acadêmicas selecionadas na página Crit Gerais Seleção. É possível inserir mais de um programa acadêmico. Se você inserir mais de um programa acadêmico, por exemplo, Liberal Arts e Fine Arts, as pessoas que estiverem nesses programas serão selecionadas para o grupo de prospects. A lógica OR se aplica sempre que for exibido um campo de rolagem (vínculos Primeiro, Próximo, Anterior e Último) neste componente, ou seja, um ou outro deve ser verdadeiro para que essa pessoa seja selecionada. Compare com a lógica AND, descrita na seção "Utilizando Critérios Gerais para Selecionar o Grupo de Prospects".

Campus Insira um campus desse grupo de prospects para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores dependem do programa acadêmico selecionado.

Status da Seleção Selecione um status de seleção para esse programa acadêmico caso queira atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério.

Central de Seleção Insira uma central de seleção para esse programa acadêmico caso queira atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. Os valores dependem da carreira acadêmica selecionada e estão sujeitos à segurança do usuário definida para as centrais de seleção.

Plano Acadêmico Insira um plano acadêmico do programa acadêmico no campo Programa Acadêmico para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores com base nesse critério. É possível inserir mais de um plano acadêmico. Se for inserido um plano acadêmico, a pessoa deverá ter esse plano para que seja selecionada para o grupo de prospects. Se for inserido mais de um plano acadêmico, a pessoa precisará ter apenas *um* dos planos inseridos para ser incluída nesse grupo de prospects.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Utilizando Critérios de Interesses Acadêmicos para Selecionar o Grupo de Prospects

Acesse a página Crit Seleção Interesses Acad.



Página Crit Seleção Interesses Acad

Prioritário Marque esta opção para selecionar prospects que expressaram interesse prioritário em determinadas matérias.

Não Prioritário Marque esta opção para selecionar prospects que não expressaram interesse prioritário em determinadas matérias.

Não Aplicável Marque esta opção para selecionar prospects, independentemente do interesse expresso nas matérias. Esta é a opção padrão.

Matéria Insira indivíduos para um grupo de prospects que expressaram interesse acadêmico em uma matéria em comum. Este campo é opcional e está baseado nas opções selecionadas *(Prioritário, Não Prioritário* ou *Não Aplicável)*. É possível inserir mais de uma matéria. Por exemplo, se você inserir *English* e *Math* como área da matéria, o sistema selecionará as pessoas que demonstraram interesse em inglês ou matemática para esse grupo de prospects. Portanto, será aplicada a lógica OR, isto é, um ou outro deverá ser verdadeiro para que a pessoa seja selecionada. Compare com a lógica AND, que se aplica à caixa de grupo Seleção Biog/Demog da primeira página deste componente.

De e **Para** Insira um intervalo de prioridades de interesse acadêmico. Por exemplo, selecione pessoas para esse grupo de prospects que expressaram interesse em Direito como a primeira ou segunda opções de interesse. Estes campos serão pertinentes apenas se a opção Prioritário tiver sido marcada.

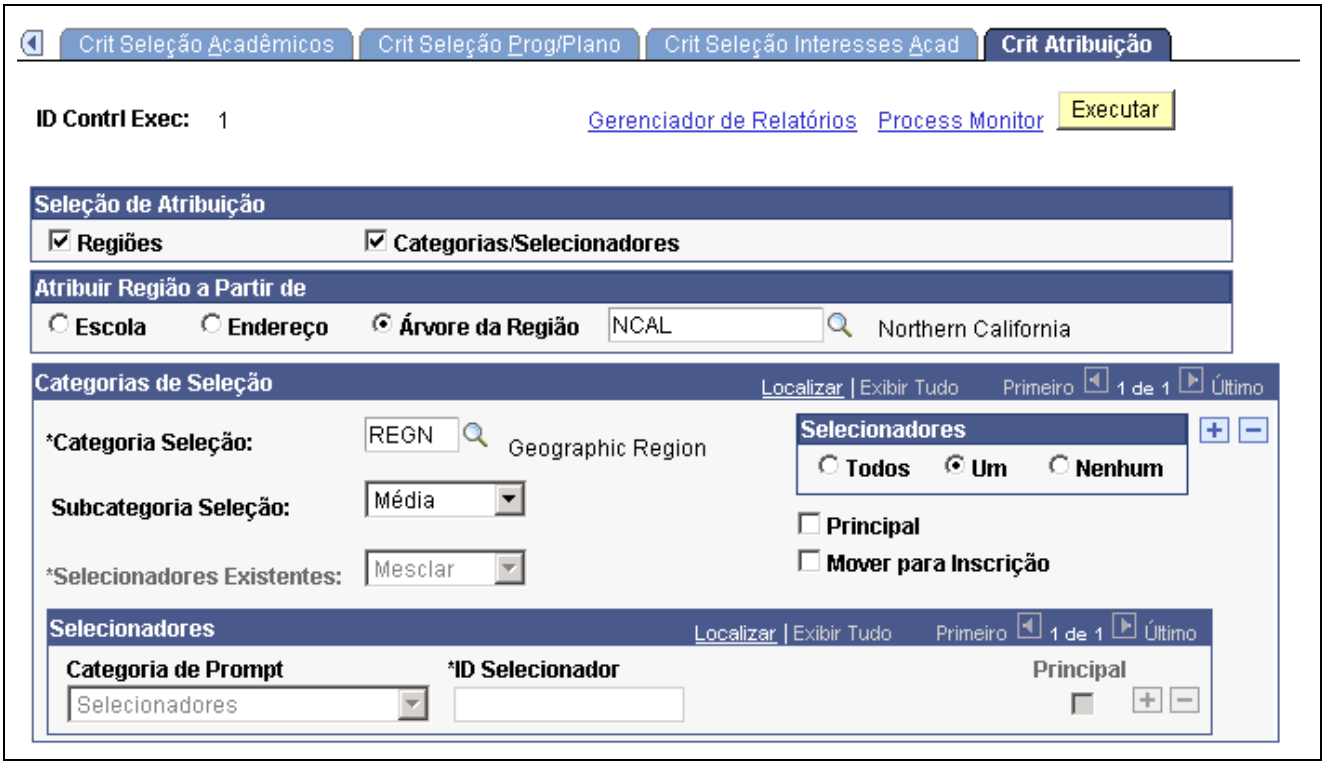
Consulte Também

Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Páginas Utilizadas para Rastrear Informações de Suporte de Prospects e Candidatos, página 126

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atribuindo Regiões, Selecionadores e Categorias de Seleção ao Grupo de Prospects

Acesse a página Crit Atribuição (critérios de atribuição).



Página Crit Atribuição

Seleção de Atribuição

Regiões e **Categorias/Selecionadores** — Selecione os critérios de processamento do grupo de prospects, como atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores a esse grupo. Como alternativa, você pode selecionar ambas as opções para atribuir regiões, categorias de seleção e selecionadores ao grupo de prospects. Por padrão, o sistema marca as duas caixas de seleção.

Atribuir Região a Partir de

Atribua, manual ou automaticamente, uma região aos indivíduos desse grupo de prospects. Estas opções serão pertinentes apenas se a caixa de seleção Regiões tiver sido marcada.

Escola — Marque esta opção para atribuir automaticamente uma região a esse grupo de prospects, com base no código postal local principal da escola que o prospect freqüentou pela última vez.

Endereço — Marque esta opção para atribuir automaticamente uma região a esse grupo de prospects, com base no código postal do endereço residencial do prospect.

Árvore da Região — Atribua manualmente uma região a esse grupo de prospects quando clicar no prompt do campo Árvore da Região. Selecione uma região na lista.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Importante! Para atribuir um selecionador regional a esse prospect, insira a categoria *REGN* (região) no campo Categoria Seleção.

Categorias de Seleção

Preencha os campos desta caixa de grupo para atribuir categorias de seleção ao grupo de prospects. Utilize categorias de seleção para tornar o grupo de prospects um alvo de atenção especial durante o processo de negócio de seleção e admissão.

Categoria Seleção Insira uma categoria de seleção para o grupo de prospects, por exemplo, *HTST* (pontuações altas de teste). Podem ser atribuídas várias categorias de seleção. Defina as categorias de seleção na página Tabela Categorias de Seleção. Utilize essas categorias nos processos de inscrição e seleção para definir o alvo de alunos e relatar sobre eles.

Subcategoria Seleção Selecione uma subcategoria de seleção, se houver. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Alta, Baixa* e *Média.* Você pode utilizar uma subcategoria para indicar a prioridade da categoria de seleção.

Selecionadores Existentes Selecione uma opção para identificar os selecionadores existentes para as pessoas desse grupo de prospects. É possível mesclá-los ou substituí-los por selecionadores que estão sendo atribuídos no momento. *Mesclar* é exibido por padrão.

Mover para Inscrição Marque esta caixa de seleção para que as categorias de seleção sejam transportadas para os registros de inscrição quando os indivíduos desse grupo de prospects forem inscritos na instituição. No entanto, é necessário definir os padrões de instalação para que o sistema possa copiar a categoria de seleção. Marque a caixa de seleção Categorias de Seleção na página Padrões de Instalação - AD.

Selecionadores

Esta caixa de grupo fica disponível quando você atribui selecionadores a prospects por categoria de região.

Todos Marque esta opção para atribuir ao grupo de prospects todos os selecionadores da região definida.

Um Marque esta opção para atribuir ao grupo de prospects um dos selecionadores da região definida. O sistema atribui o primeiro selecionador atribuído a essa categoria de seleção.

Nenhum Marque esta opção para não atribuir selecionadores, se houver vários selecionadores nessa categoria.

Selecionadores

Categoria de Prompt Utilize este campo para atribuir selecionadores ao grupo de prospects de todas as categorias de seleção, exceto *REGN.* Escolha *Selecionadores p/ Categorias* para visualizar a lista de selecionadores da categoria na caixa de grupo Categorias de Seleção. Escolha *Selecionadores* para visualizar uma lista de todos os selecionadores, independentemente da categoria.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	Se você escolher a categoria *REGN* , as caixas de grupo Categorias de Seleção e Selecionadores não ficarão disponíveis.
ID Selecionador	Insira um ID selecionador para o grupo de prospects. A lista de selecionadores exibida depende da opção definida no campo Categoria de Prompt.
Principal	Marque esta caixa de seleção para designar o selecionador como o principal.

Observação: Salve a página antes de clicar no botão Executar.

Clique em Executar para executar esta requisição em intervalos definidos pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 10

Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato

Este capítulo relaciona os pré-requisitos e descreve como:

- Rastrear informações de suporte dos prospects e candidatos.
- Visualizar informações resumidas sobre eventos e encontros.
- Visualizar escolas por grupos.
- Visualizar um resumo de conta.

Observação: O Seleção e Admissão compartilha a funcionalidade com o Comunidade do Campus PeopleSoft. Por esse motivo, muitas das páginas descritas neste capítulo estão documentadas integralmente no *PeopleBook dos Fundamentos do Comunidade do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*

Pré-requisitos

Antes de começar a inserir informações de suporte de um prospect ou candidato, é necessário inserir os prospects e candidatos no banco de dados.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," página 179

Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Adicionando Prospects com o Componente Criar/Atualizar Prospects, página 94

Rastreando Informações de Suporte dos Prospects e Candidatos

Esta seção descreve como rastrear e visualizar as seguintes informações dos prospects e candidatos:

- Interesses acadêmicos
- Endereços eletrônicos
- Atividades extracurriculares
- Honras e prêmios
- Idiomas
- Nomes

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Publicações
- Relações com a instituição
- Relacionamentos
- Dados de residência
- Envolvimento de grupo de alunos
- Experiência profissional
- Resultados de teste
- Informações resumidas de testes

Páginas Utilizadas para Rastrear Informações de Suporte de Prospects e Candidatos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Interesses Acadêmicos	ADM_INTERESTS	• Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Interesses Acadêmicos • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Interesses Acadêmicos	Registrar matérias externas de interesse da pessoa, caso a instituição as ofereça. Também é possível registrar o nível de interesse acadêmico da pessoa. Por exemplo, Direito pode ser a primeira prioridade da pessoa e Tecnologia, a segunda. Essas informações podem ser utilizadas para fins de seleção, determinando as áreas oferecidas que são semelhantes às preferências da pessoa. Essas informações também são importantes para fins de relatórios e planejamento do programa acadêmico.

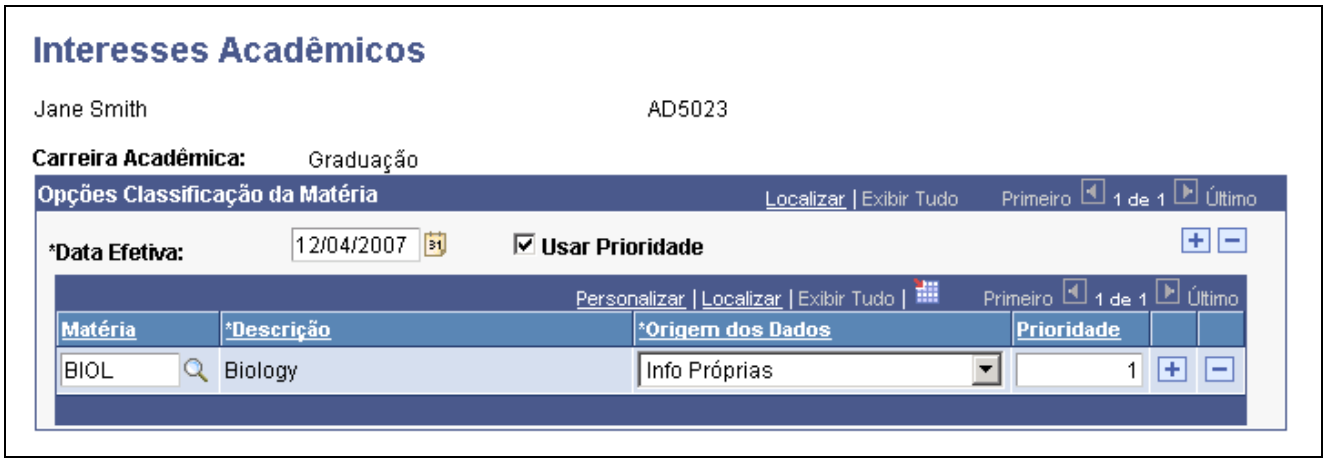
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resultados do Teste	STDNT_TEST_SCORE	• Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Resultados de Testes • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Resultados de Testes • Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Resultados de Testes	Inserir manualmente pontuações de testes e informações de teste relacionadas de uma pessoa. Também é possível carregar várias informações de teste nesta página por meio de um carregamento de pontuação de teste externo. Os resultados dos testes são armazenados em nome da pessoa e podem ser utilizados na avaliação da inscrição da pessoa. As pontuações de teste são vinculadas a uma inscrição na página Materiais de Inscrição.
Resumo Teste Acadêmico	STDNT_TEST_SUMMARY	• Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Teste Acadêmico • Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Teste Acadêmico • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Resumo Teste Acadêmico • Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resumo Teste Acadêmico ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resumo Teste Acadêmico	Visualizar um resumo de informações do teste acadêmico dos prospects e candidatos. Esta página inclui informações como pontuação de teste e origem dos dados.

Rastreando Interesses Acadêmicos de Prospects e Candidatos

Acesse a página Interesses Acadêmicos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Interesses Acadêmicos

Data Efetiva Insira a data efetiva se for diferente da data atual. O padrão é a data atual. A data efetiva define quando as informações inseridas são válidas.

Usar Prioridade Marque esta caixa de seleção para priorizar os interesses acadêmicos da pessoa.

O padrão deste campo será selecionado se você tiver ativado o recurso Usar Prioridade, em Interesse Acadêmico, da página Padrões de Instalação - AD.

Matéria Insira uma matéria. Defina as matérias externas na página Tabela Matérias Externas.

Descrição É exibida a descrição dessa matéria.

Se a pessoa expressar um interesse para o qual não há definição de código de matéria, deixe em branco o campo Matéria e insira uma descrição em formato livre.

Origem dos Dados Especifique um valor para indicar como essas informações foram fornecidas à instituição. Por exemplo, essas informações podem ter sido recebidas diretamente do candidato ou por meio de um carregamento de dados. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Prioridade Insira um nível de prioridade (por exemplo, *1, 2, 3). 1* é a prioridade mais alta.

O padrão deste campo será selecionado se você tiver ativado o recurso Usar Prioridade, em Interesse Acadêmico, da página Padrões de Instalação - AD.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Rastreando Endereços Eletrônicos de Candidatos

Utilize a página Endereços Eletrônicos para inserir ou atualizar endereços eletrônicos da pessoa.

Consulte *PeopleBook do Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*, “Noções Básicas Sobre o Auto-Atendimento do Campus”.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Rastreando Atividades Extracurriculares de Prospects e Candidatos

Utilize a página Atividades Extracurriculares para registrar informações relativas aos interesses externos da pessoa.

Rastreando Honras e Prêmios de Prospects e Candidatos

Utilize a página Honras e Prêmios para registrar honras e prêmios dos prospects e candidatos. Por exemplo, uma honra externa poderia ser National Merit Finalist ou Valedictorian. As honras e prêmios internos poderiam ser a bolsa de estudos de um candidato de entrada ou a Dean's List de um aluno matriculado.

Consulte Também

PeopleBook do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise 9.0, "Rastreando Dados de Alunos", Rastreando Honras e Prêmios

Rastreando Idiomas de Prospects e Candidatos

Utilize a página Idiomas para inserir, atualizar e visualizar informações sobre a proficiência em idioma.

Rastreando Nomes de Prospects e Candidatos

Utilize a página Nomes para inserir, atualizar e examinar informações de nomes. Você pode armazenar vários nomes de uma pessoa, por exemplo, nome principal, nome preferencial, nome antigo e nome de solteira. Além disso, pode pesquisar esses nomes utilizando o recurso Pesquisa/Corresp. Ao gerar cartas, você pode especificar um nome que deseja utilizar.

Consulte Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Inserindo e Atualizando Detalhes Biográficos do Prospect, página 95.

Rastreando Publicações de Prospects e Candidatos

Utilize a página Publicações para inserir, atualizar e examinar informações sobre publicações. Por exemplo, uma pessoa pode ter escrito um livro, produzido um vídeo ou publicado uma tese.

Rastreando Relações de Prospects e Candidatos com a Instituição

Utilize a página Relações com Instituição para inserir, atualizar e examinar informações sobre relações de uma pessoa com a instituição. O status indicado aqui é exibido na página Resultados Pesquisa/Corresp. Há uma definição de mass change fornecida com o sistema que pode atualizar e mover o status de várias pessoas como um processo em segundo plano.

Rastreando Relacionamentos de Prospects e Candidatos

Utilize a página Relacionamentos para inserir, atualizar e examinar informações sobre relacionamentos de prospects ou candidatos com qualquer pessoa do banco de dados. Por exemplo, um prospect ou candidato pode ter um amigo ou parente no banco de dados. A página Relacionamentos pode armazenar dados de pessoas existentes no sistema (que possuem um ID) ou de pessoas que não existem no sistema. Se você inserir informações nesta página de pessoas que não existem no sistema, o sistema criará um ID.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Rastreando Dados de Residência de Prospects e Candidatos

Utilize o componente Dados de Residência para inserir, atualizar e examinar informações sobre residência de uma pessoa.

Rastreando o Envolvimento de Grupo de Alunos dos Prospects e Candidatos

Utilize a página Grupos de Alunos para inserir grupos de alunos, definidos pela instituição, aos quais essa pessoa pertence.

Consulte Também

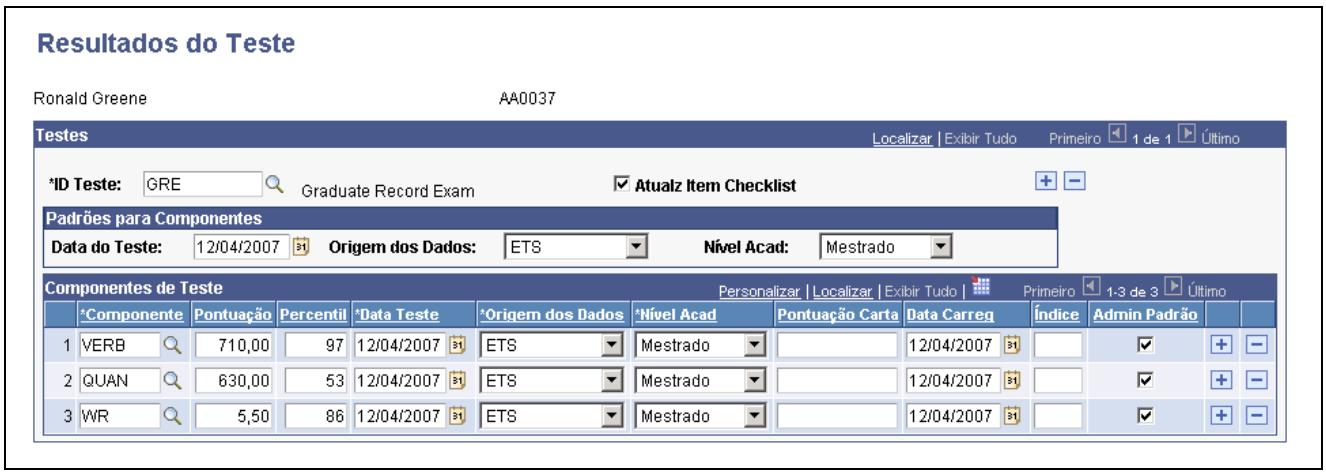
PeopleBook do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise 9.0, "Rastreando Dados de Alunos", Rastreando Grupos de Alunos

Rastreando a Experiência Profissional de Prospects e Candidatos

Utilize a página Experiência Profissional para inserir, atualizar e examinar informações sobre a experiência profissional de uma pessoa.

Rastreando Resultados de Testes de Prospects e Candidatos

Acesse a página Resultados do Teste.



Página Resultados do Teste

ID Teste Insira o teste que está registrando. Defina os testes na página Tabela de Testes.

Atualz Item Checklist Marque esta caixa de seleção para indicar que a checklist relacionada a essa linha de dados será atualizada quanto você executar o processo automatizado de atualização de itens da checklist. Quando você salvar a página, o sistema marcará esta caixa automaticamente. Para desmarcar a caixa, salve a página, desmarque a caixa e salve a página novamente.

Data do Teste Selecione a data em que o teste foi realizado. O valor inserido aqui preenche o campo correspondente na região inferior da página.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Origem dos Dados Especifique como as informações do teste foram relatadas. Por exemplo, os dados podem ser próprios ou recebidos de uma instituição de teste. O valor selecionado aqui preenche o campo correspondente na região inferior da página. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico do candidato no momento em que o teste foi realizado. Esse nível pode ser diferente do nível atual do candidato. O valor inserido aqui preenche o campo correspondente na região inferior da página. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Componente Insira o primeiro componente do teste. Os valores deste campo são determinados pelo ID teste inserido. Defina os componentes do teste na página Tabela Componentes de Teste e vincule-os aos testes na página Tabela de Testes.

Pontuação, Percentil (percentil de pontuação) Insira a pontuação, o percentil ou ambos para o componente do teste.

Data Teste O sistema preenche automaticamente este campo com o valor inserido na caixa de grupo Padrões para Componentes. Edite a data, se necessário.

Origem dos Dados O sistema preenche automaticamente este campo com o valor inserido na caixa de grupo Padrões para Componentes. Edite o valor, se necessário.

Nível Acad O sistema preenche automaticamente este campo com o valor inserido na caixa de grupo Padrões para Componentes. Edite o valor, se necessário.

Pontuação Carta Insira uma pontuação de carta para o componente do teste, se for aplicável.

Data Carreg A data de carregamento padrão é a data do sistema. Edite este campo, se necessário. Se essas informações forem carregadas eletronicamente, este campo será preenchido automaticamente com a data do sistema na qual os dados foram carregados.

Índice O Índice de Teste LSAT 3-Year será exibido se essas informações tiverem sido carregadas.

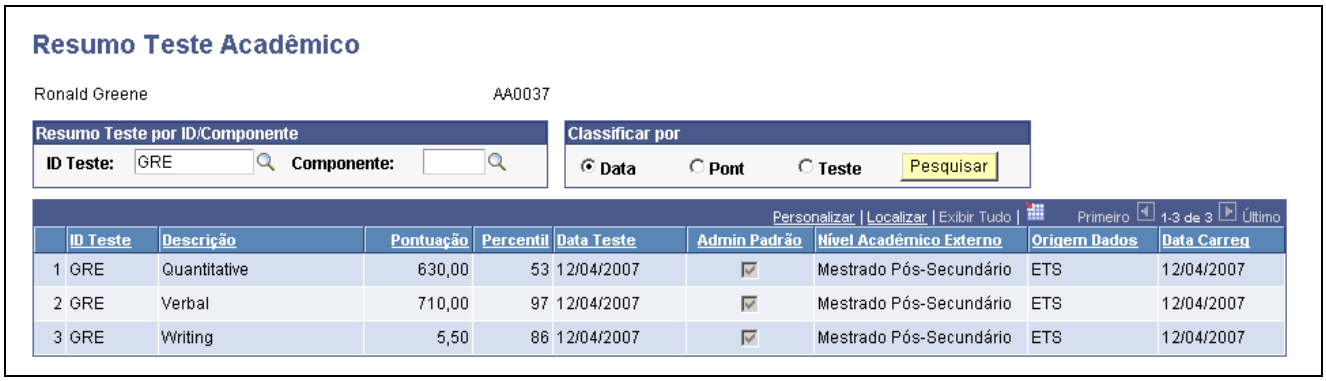
Admin Padrão (administração padrão) Por padrão, o sistema marca esta caixa de seleção, indicando que o teste foi administrado de forma padrão. Desmarque esta caixa se o teste tiver sido administrado de forma não-padrão ou não programada.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente desse registro.

Visualizando Informações Resumidas de Testes Acadêmicos de Prospects e Candidatos

Acesse a página Resumo Teste Acadêmico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resumo Teste Acadêmico

ID Teste e **Componente** Insira o ID teste e o componente do teste cujas informações resumidas deseja visualizar.

Data, Pont ou **Teste** Selecione a ordem em que as informações resumidas devem ser exibidas (por exemplo, por data, pontuação ou teste).

Pesquisar Clique neste botão para acessar informações que correspondem aos critérios de pesquisa.

Visualizando Informações Resumidas Sobre Eventos e Encontros

Utilize a página Resumo Evento Pessoa para pesquisar informações resumidas relativas a eventos e encontros de prospects ou candidatos no banco de dados.

Visualizando Escolas por Grupos

Utilize a página Resumo Grupos de Organizações para visualizar escolas ou qualquer tipo de organização, em grupos designados. Visualize a lista na ordem escolhida.

Visualizando um Resumo da Conta

Visualize um resumo do histórico da conta do candidato por meio da página de consulta do Finanças Acadêmicas PeopleSoft. Utilize a página Contas de Clientes para visualizar o histórico da conta do candidato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 11

Rastreando Informações Sobre Educação Externa

Este capítulo fornece uma visão geral das informações sobre educação externa e descreve como:

- Inserir e atualizar dados de educação externa.
- Visualizar dados resumidos de educação de prospects e candidatos.

Noções Básicas Sobre Informações de Educação Externa

Insira e atualize informações acadêmicas de origens externas, no componente Resumo Acadêmico Externo (ACAD_HISTORY_PERS). É possível registrar dados de educação externa, como escolas freqüentadas, resumos acadêmicos, matérias, títulos acadêmicos, cursos e datas de presença.

Observação: Essas informações estão vinculadas a uma *pessoa* em vez de a uma *inscrição.* Portanto, você pode considerar essas informações ao avaliar a inscrição específica de uma pessoa.

Essas informações podem ser relatadas em um histórico escolar, serem informadas ou relatadas de outra origem e vinculadas a inscrições específicas na página Materiais de Inscrição.

Visualize resumos de informações de educação externa de prospects e candidatos no componente Resumo Escolaridade (SAD_EDUC_SUMMARY).

Inserindo e Atualizando Dados de Educação Externa

Esta seção identifica os elementos comuns e explica como:

- Inserir dados de educação externa.
- Inserir comentários de histórico escolar.
- Inserir cursos e títulos acadêmicos.
- Inserir detalhes de crédito de transferência.
- Inserir comentários de curso externo.
- (CAN) Inserir dados regionais.
- Copiar cursos informados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção

Transferir para *Créditos Curso* é exibido por padrão. Insira um valor e clique em OK para ir para outro componente.

Personalizar Clique para garantir uma entrada de dados mais eficiente e flexível, ordenando ou ocultando guias e campos.

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: Using PeopleSoft Applications.*

Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Dados Externos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Educação Externa	SAD_EXT_EDUCATION	• Admissões de Alunos, Carreg Inscrição /Histórico, Escolaridade, Educação Externa • Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Educação, Educação Externa • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Educação, Educação Externa • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Educação Externa, Educação Externa	Inserir informações sobre carreiras externas, históricos escolares e matérias. Visualizar detalhes da escola.
Comentários Educação Externa	SAD_EXT_ED_COMM	Clique no vínculo Comentários na página Educação Externa.	Inserir comentários de histórico escolar.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

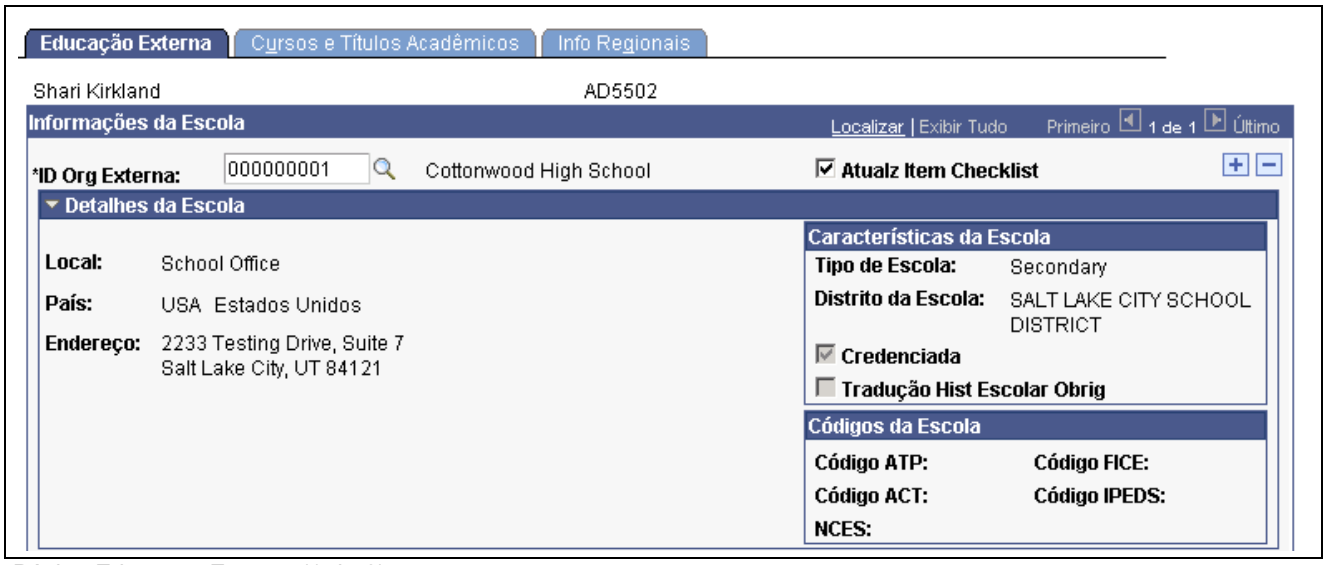
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Cursos e Títulos Acadêmicos	SAD_EXT_EDUCATION2	• Admissões de Alunos, Carreg Inscrição /Histórico, Escolaridade, Cursos e Títulos Acadêmicos • Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos e Títulos Acadêmicos • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos e Títulos Acadêmicos • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Educação Externa, Cursos e Títulos Acadêmicos	Inserir padrões e informações sobre cursos e títulos acadêmicos externos
Histórico da Nota Válida	SAD_EXT_CRS_GRD	Clique no vínculo Histórico na página Cursos e Títulos Acadêmicos.	Visualizar um histórico de alterações na grade.
Detalhes Crédito Transferência	SAD_EXT_CRS_TRCR	Clique no vínculo Referenciado na página Cursos e Títulos Acadêmicos.	Visualizar detalhes de crédito de transferência de cursos externos.
Comentários de Curso Externo	SAD_EXT_CRS_COMM	Clique no vínculo Comentários do Curso na página Cursos e Títulos Acadêmicos.	Inserir comentários sobre cursos externos.
Info Regionais	SAD_EXT_EDUC_REG	• Admissões de Alunos, Carreg Inscrição /Histórico, Escolaridade, Info Regionais • Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Educação, Info Regionais • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Educação, Educação Externa • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Educação Externa, Info Regionais	(CAN) Definir informações sobre a educação anterior para gerar relatórios ESIS (Extended Student Information System).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Cursos Informados	SAD_EXT_EDUC_TRCR	• Admissões de Alunos, Carreg Inscrição /Histórico, Escolaridade, Cursos Informados • Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos Informados • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos Informados • Registros e Matrícula, Aval Créditos Transferência, Educação Externa, Cursos Informados	Copiar cursos informados inseridos pelo aluno, da página Avaliar Meu Crédito Transf para a página Cursos e Títulos Acadêmicos.

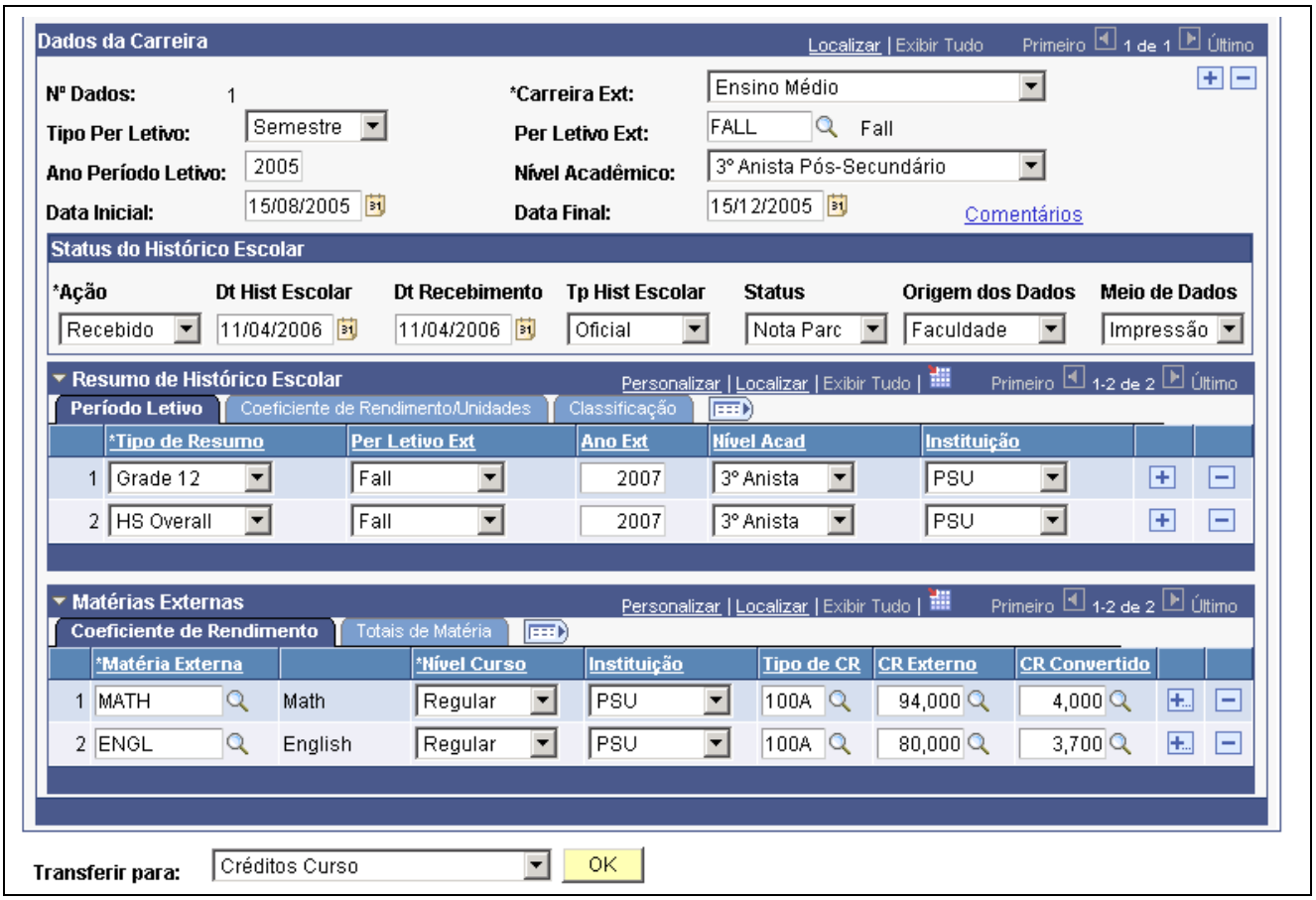
Inserindo Dados de Educação Externa

Acesse a página Educação Externa.



Página Educação Externa (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Educação Externa (2 de 2)

ID Org Externa (ID organização externa)
A origem dos dados externos. O sistema preenche automaticamente este campo, na inclusão inicial da Última Escola Freqüentada, na página Escola/Seleção do Prospect ou na página Escola/Seleção Inscrição se um valor for inserido. Este campo pode ser editado.

Atualz Item Checklist
Marque esta caixa de seleção para indicar que a checklist relacionada a essa linha de dados externos (ou histórico escolar) será atualizada quando você executar o processo automatizado Atualz Item Checklist. Se você inserir um valor *Recebido* no campo Ação, na caixa de grupo Histórico do Status Escolar, essa caixa de seleção será automaticamente selecionada quando a página for salva.

Detalhes da Escola

Clique na seta à esquerda de Detalhes da Escola para visualizar informações sobre a organização externa.

Esses dados são preenchidos na página Tabela Organizações e na página Dados Escola Organização.

Dados da Carreira

Nº Dados
O sistema preenche este campo automaticamente. O primeiro item de dados (ou linha) inserido é *1*. O sistema numera as linhas subseqüentes seqüencialmente.

Carreira Ext
Selecione a carreira externa para esses dados externos Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Tipo Per Letivo Selecione o tipo de período letivo utilizado pela organização externa. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Exemplos dos valores disponíveis incluem *semestre* e *5 meses.*

Per Letivo Ext Selecione o período letivo externo ao qual os dados estão relacionados. Por exemplo, se for um histórico escolar Outono, insira *FALL* no campo Per Letivo Ext. Os valores disponíveis dependem do valor inserido no campo Tipo Per Letivo. Defina os períodos letivos externos na página Tabela Período Letivo Externo.

Este campo é opcional; deixe-o em branco até que você esteja pronto para inserir informações de créditos de transferência.

Ano Período Letivo Insira o ano do período letivo apropriado a essa entrada de dados externos. Este campo é opcional; deixe-o em branco até que você esteja pronto para inserir informações de créditos de transferência.

Nível Acadêmico Insira o nível acadêmico da pessoa no momento em que os dados externos foram coletados ou lançados. Esse valor pode ser diferente do nível acadêmico atual. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Data Inicial e **Data Final** Insira as datas de presença para os dados da carreira inserida.

Status do Histórico Escolar

Ação *Desejado* é exibido por padrão. Selecione a ação apropriada para o histórico escolar. Os valores disponíveis são *Desejado* e *Recebido.* Deixe o valor como *Desejado* se você estiver inserindo dados para um histórico escolar solicitado. Selecione *Recebido* se os dados forem para um histórico escolar recebido.

Quando o campo Ação está definido como *Recebido,* é possível vincular os dados a um aplicativo na página Materiais de Inscrição.

DT Hist Escolar Insira a data em que o histórico escolar foi emitido. A data do histórico escolar não pode ser posterior à data de recebimento.

Dt Recebimento Insira a data em que o escritório recebeu o histórico escolar. A data do recebimento não pode ser anterior à data do histórico escolar.

Tp Hist Escolar Selecione um tipo de histórico escolar. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores têm origem na página Padrões do Usuário 3, se os padrões estiverem definidos lá.

Status Selecione um status do histórico escolar. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Origem dos Dados Selecione a origem dos dados para este histórico escolar. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores têm origem na página Padrões do Usuário 3, se os padrões estiverem definidos lá.

Meio de Dados Selecione o formato no qual você recebeu o histórico escolar. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores têm origem na página Padrões do Usuário 3, se os padrões estiverem definidos lá.

Comentários Clique para acessar a página Comentários Educação Externa e inserir os comentários do histórico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Resumo de Histórico Escolar

Você pode inserir detalhes de CR (coeficiente de rendimento), unidades e classificação desses dados, que podem ser relatados no histórico escolar, podem ser informados ou relatados de outra origem. Vários históricos escolares (ou dados semelhantes) podem ser inseridos em uma organização externa.

O layout da página permite definir como serão representados os históricos escolares da pessoa. Você pode associar um ou mais resumos a um único histórico escolar. Também é possível inserir o CR, as unidades e a classificação do resumo da carreira acadêmica de uma pessoa ou inserir linhas para criar resumos individuais que captam dados de vários segmentos da carreira acadêmica da pessoa. Insira quantos tipos de resumo forem necessários. Essa estrutura permite capturar o CR, a classificação e as unidades de cada ano escolar, além do resumo geral, em um histórico escolar.

Observação: Muitos valores nessa página têm origem na página Padrões do Usuário 3, em páginas do componente Criar/Atualizar Organizações e nos dados inseridos na caixa de grupo Dados da Carreira.

Período Letivo

Selecione a guia Período Letivo.

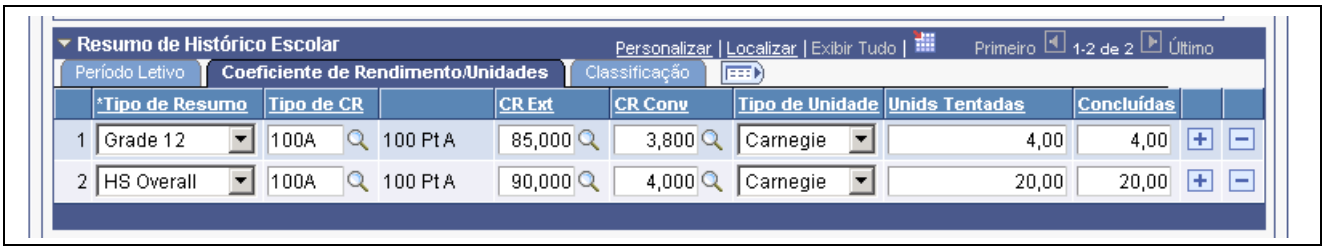
Tipo de Resumo — Selecione o tipo de resumo dos dados externos. Por exemplo, você pode selecionar um resumo de todo um histórico escolar do ensino médio ou somente do 12º ano. Defina os tipos de resumo na página Tabela Tipos Resumo Externo.

Per Letivo Ext e **Ano Ext** (ano externo) — Selecione o ano e o período letivo externo relativos ao resumo. Defina os períodos letivos externos na página Tabela Período Letivo Externo.

Nível Acad (nível acadêmico) — Selecione o nível acadêmico do aluno no momento em que essa informação era atual, que pode não ser o nível acadêmico atual do aluno. Por exemplo, esse valor pode ser um resumo de um ano escolar concluído pelo aluno. Como no nível acadêmico de dados da carreira, você pode selecionar os dados a serem inseridos aqui e como relacionar dados de nível acadêmico a dados de carreira.

Coeficiente de Rendimento/Unidades

Selecione a guia Coeficiente de Rendimento/Unidades.



Página Educação Externa: guia Coeficiente de Rendimento/Unidades

Tipo de CR (tipo de coeficientes de rendimento) — Selecione o tipo de CR utilizado pela organização externa. Defina os tipos de CR na página Tabela Tipos de CR.

CR Ext (coeficiente de rendimento externo) — Insira o CR externo das informações relatadas. Se você tiver definido valores de CR externo para esse tipo de CR na página Tabela Tipos de CR, poderá clicar no prompt dos valores. Caso contrário, insira o valor numérico do CR apropriado.

CR Conv (coeficiente de rendimento convertido) — Se foram definidas regras de conversão CR, o sistema converte automaticamente o CR com base no CR externo inserido. Se as regras de conversão do CR não

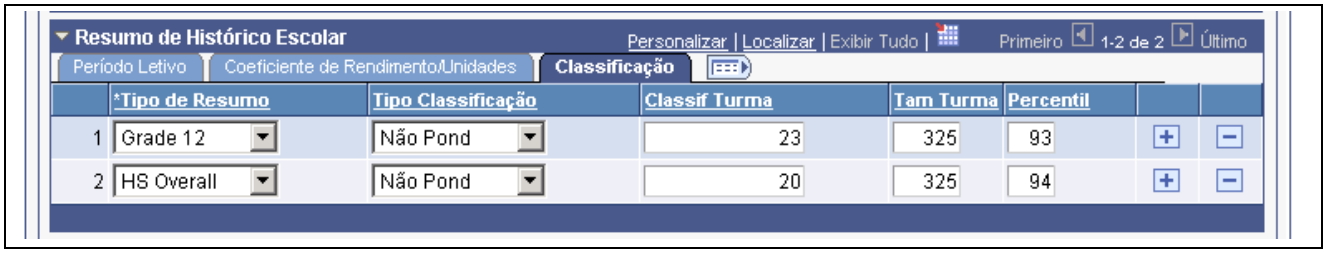
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

tiverem sido definidas, o valor inserido no campo CR Ext será copiado no campo CR Conv.

Concluídas O valor no campo Concluídas é automaticamente preenchido a partir do valor do campo Unids Tentadas. É possível substituir esse valor. Insira o número de unidades que o aluno concluiu, se for diferente do número de unidades que o aluno tentou.

Classificação

Selecione a guia Classificação.



Página Educação Externa: guia Classificação

Classif Turma e **Tam Turma** Insira a classificação do aluno na turma e o tamanho da turma.

Percentil O sistema calcula automaticamente o percentil com base nos valores inseridos nos campos Classsif Turma e Tam Turma.

Matérias Externas

As informações sobre matérias externas podem ser relatadas em um histórico escolar informado ou de outra origem. O armazenamento desses dados é útil para agrupar matérias. Por exemplo, se o escritório rastrear exigências de matéria, mas você não quiser inserir nem carregar todos os cursos externos concluídos pelo aluno, registre os detalhes de nível do curso, número de cursos, unidades, CR externo e CR convertido das matérias externas. Defina as matérias externas na página Tabela Matérias Externas. É possível adicionar várias linhas para inserir dados de matéria externa.

Coeficiente de Rendimento

Selecione a guia Coeficiente de Rendimento.

Nível Curso Selecione o nível do curso concluído nessa área. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Tipo de CR (tipo de coeficientes de rendimento) Insira o tipo de CR da escola que a pessoa freqüentou. Defina os tipos de CR na página Tabela Tipos de CR.

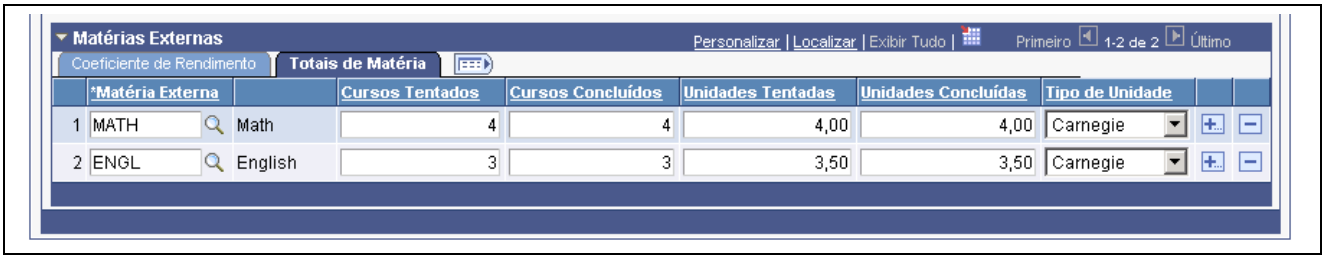
CR Externo (coeficiente de rendimento externo) Insira o CR externo obtido pelo aluno para essa matéria. Se você tiver definido valores de CR externo para esse tipo de CR na página Tabela Tipos de CR, poderá clicar no prompt dos valores. Caso contrário, digite o valor do CR apropriado.

CR Convertido (coeficiente de rendimento convertido) O sistema converterá automaticamente o CR se você tiver definido regras de conversão de CR. Se as regras de conversão do CR não tiverem sido definidas, o CR inserido no campo CR Externo será copiado no campo CR Convertido.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Totais de Matéria

Selecione a guia Totais de Matéria.



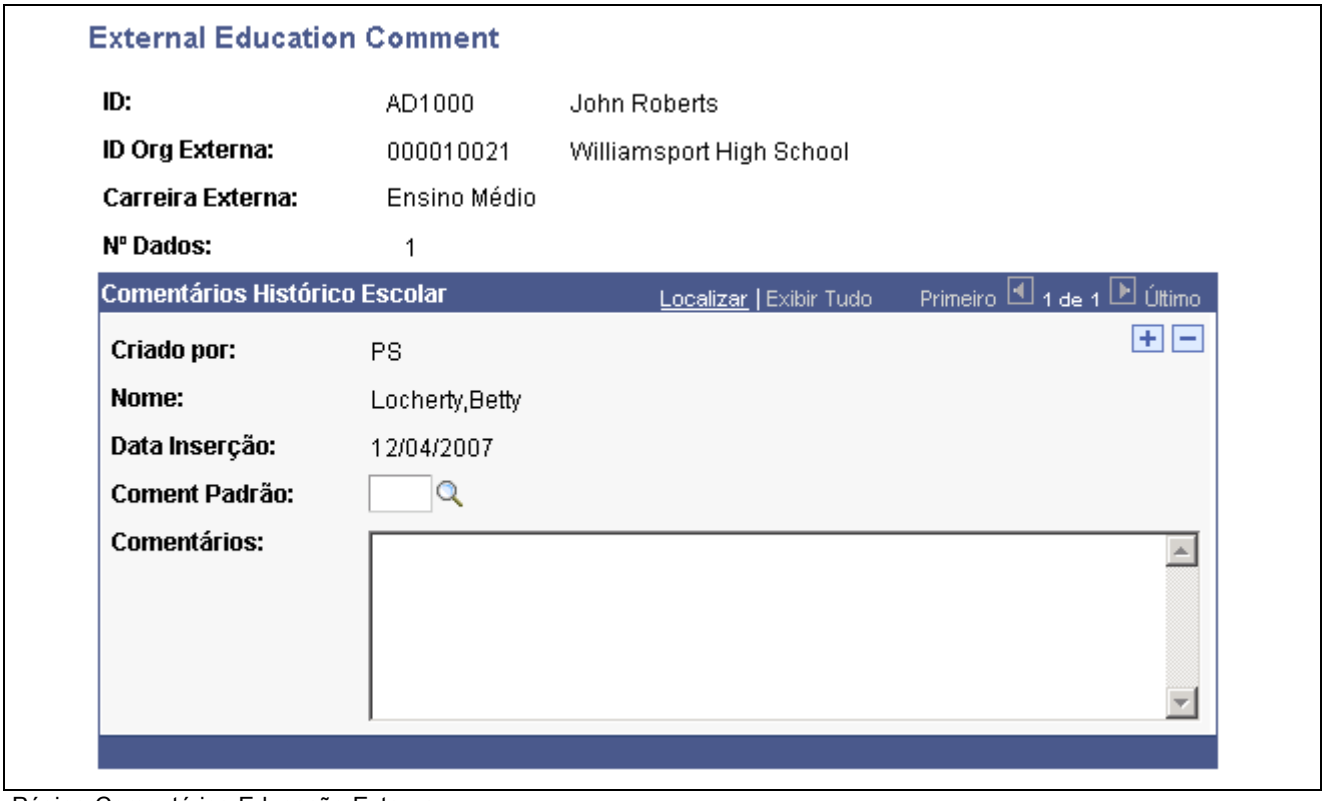
Página Educação Externa: guia Totais de Matéria

Cursos Concluídos Insira o número de cursos que o aluno concluiu, se for diferente do número de cursos que o aluno tentou.

Unidades Concluídas Insira o número de unidades que o aluno concluiu, se for diferente do número de unidades que o aluno tentou.

Inserindo Comentários de Histórico Escolar

Acesse a página Comentários Educação Externa.



Página Comentários Educação Externa

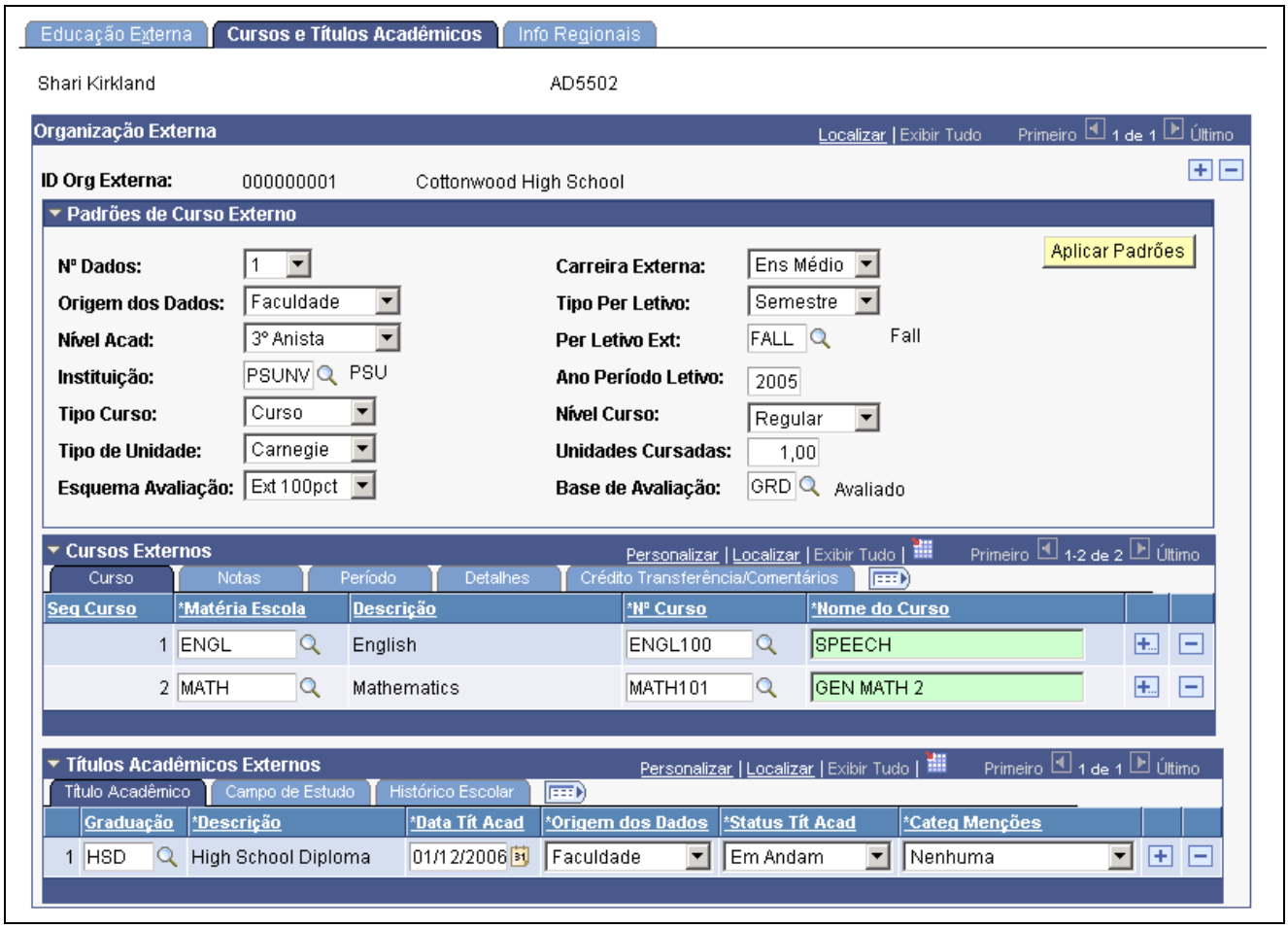
ID, ID Org Externa (ID organização externa) **Carreira Externa** e **Nº Dados** Vários comentários podem ser inseridos em cada um desses campos. O ID usuário, o nome e a data de entrada do comentário serão exibidos em cada linha.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Coment Padrão e **Comentários** Se você inserir um comentário padrão, o campo Comentários será preenchido com o texto padrão e mais informações poderão ser inseridas. Também é possível inserir um comentário sem inserir um padrão. Os comentários padrão são definidos na tabela Comentários Educação Externa.

Inserindo Cursos e Títulos Acadêmicos Externos

Acesse a página Cursos e Títulos Acadêmicos.



Página Cursos e Títulos Acadêmicos

Observação: Muitos valores nessa página têm origem na página Padrões do Usuário 3, de páginas do componente Criar/Atualizar Organizações e dos dados inseridos na página Educação Externa.

Importante! Se houver mais de um curso a ser inserido,use a caixa de grupo Padrões de Curso Externo para inserir informações comuns aos cursos. Essa caixa de grupo reduzirá o tempo de entrada de dados.

Padrões de Curso Externo

Nº Dados Se os cursos inseridos estiverem vinculados a uma linha de dados de histórico escolar na página Educação Externa, insira o número de dados daquela página. Quando você sair do campo, o sistema preencherá automaticamente os campos restantes com os dados vinculados a este número de dados. Se os cursos

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

inseridos *não* estiverem vinculados a um número de dados, ignore este campo e preencha o restante dos campos.

Tipo Per Letivo Se você selecionar o valor *Outros,* os campos Data Inicial e Data Final serão disponibilizados. Se você selecionar qualquer outro valor, os campos Per Letivo Ext e Ano Período Letivo são ativados.

Esquema Avaliação Selecione o esquema de avaliação para converter o esquema de avaliação da escola externa aos seus padrões. Defina os esquemas de avaliação na página Tabela Esquemas de Avaliação.

Aplicar Padrões Clique para preencher os valores padrão na primeira linha da caixa de grupo Cursos Externos. Esses padrões serão aplicados, então, na linhas subseqüentes.

Os padrões só precisam ser aplicados uma vez. Se for inserido outro número de dados ou se os dados padrão forem alterados, não clique novamente no botão Aplicar Padrões. Os novos padrões serão aplicados automaticamente nas linhas subseqüentes dos dados do curso inseridos.

Cursos Externos

Quando você clica no botão Aplicar Padrões, o sistema preenche muitos valores na caixa de grupo Cursos Externos.

Importante! Aplique sempre os padrões antes de incluir várias linhas ou inserir dados de curso externo.

Curso

Selecione a guia Curso.

Matéria Escola Insira a área da matéria escolar do curso que está sendo inserido. Se houver um catálogo de cursos definido para essa escola, você poderá clicar no prompt de valores válidos deste campo. Se não houver um catálogo de cursos para essa escola, insira a matéria.

Nº Curso (número do curso) Insira o número do curso da escola. Se houver um catálogo de cursos definido para essa escola, você poderá clicar no prompt de valores válidos deste campo. Se não houver um catálogo de cursos para essa escola, insira o número do curso.

Nome do Curso Esse campo é preenchido quando você insere um número de curso. Esse valor pode ser substituído. Por exemplo, se Physical Education for exibido, inclua *Basketball* como texto extra. Também é possível inserir um nome de curso se ele não for preenchido automaticamente.

Notas

Selecione a guia Notas.



Página Cursos e Títulos Acadêmicos: guia Notas

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

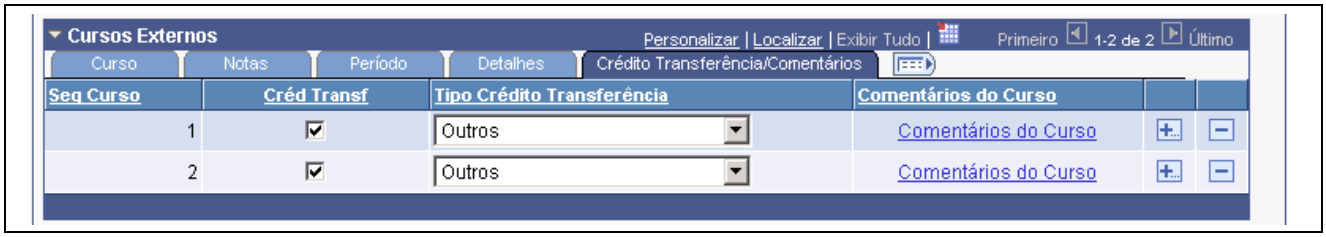
Unids Cursadas É exibido por padrão com origem no valor no campo Unidades Cursadas, na caixa de grupo Padrões de Curso Externo. O valor padrão é substituído se um valor para Unidades Externas for definido na página Classificação Curso Escola.

Válida Insira notas e alterações de notas. Quando as alterações de notas são salvas, o vínculo Histórico é exibido.

Histórico Clique para acessar a página Histórico da Nota Válida e visualizar o histórico de alterações na nota. Esse vínculo só será exibido se tiver sido efetuada uma alteração no campo Válida.

Crédito Transferência/Comentários

Selecione a guia Crédito Transferência/Comentários



Página Cursos e Títulos Acadêmicos: guia Crédito Transferência/Comentários

Créd Transf Por padrão, esta caixa de seleção fica marcada.

Status Crédito O vínculo Referenciado estará disponível se o curso tiver sido usado em uma regra de articulação de modelo de Crédito de Transferência. Clique para acessar a página Detalhes Crédito Transferência e visualizar as informações de crédito de transferência do curso.

(CAN) Tipo Crédito Transferência Esse campo estará disponível se a caixa de seleção Geração Relatórios Governo para o Canadá estiver marcada na página Recursos SA (recursos de administração de alunos).

Comentários do Curso Clique para acessar a página Comentários Educação Externa e inserir os comentários sobre os cursos.

Títulos Acadêmicos Externos

Insira informações sobre títulos acadêmicos externos em andamento ou concluídos.

Título Acadêmico

Selecione a guia Título Acadêmico.

Graduação e **Descrição** Se você inserir um valor no campo Graduação, o campo Descrição será preenchido. Se não houver um valor de graduação disponível, insira uma descrição.

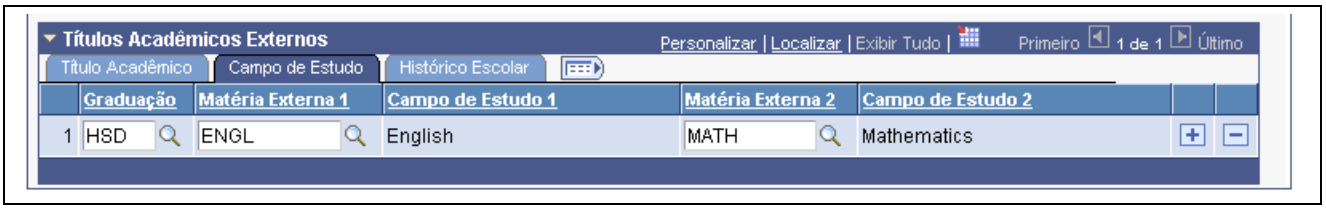
Data Tít Acad Insira a data em que o título acadêmico foi ou será concedido.

Status Tít Acad *Concluído* é exibido por padrão.

Campo de Estudo

Selecione a guia Campo de Estudo

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



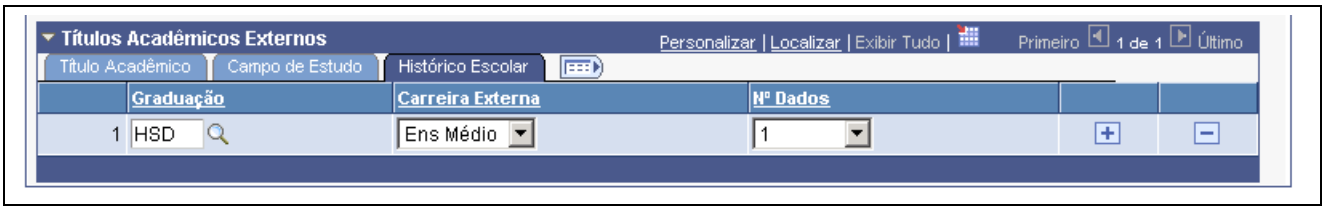
Página Cursos e Títulos Acadêmicos: guia Campo de Estudo

Matéria Externa 1, Campo de Estudo 1, Matéria Externa 2 e **Campo de Estudo 2**

Quando você insere informações de matéria externa, o campo de informações de estudo aparece. Se um valor de área da matéria não estiver disponível, insira o campo de informações de estudo.

Histórico Escolar

Selecione a guia Histórico Escolar.



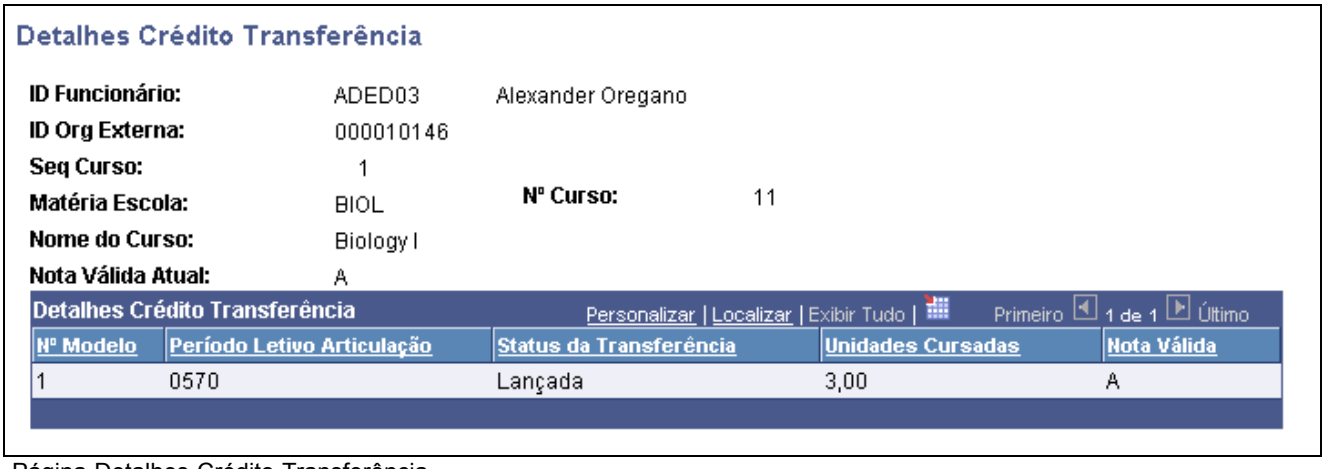
Página Cursos e Títulos Acadêmicos: guia Histórico Escolar

Nº Dados

Se os dados sobre o título acadêmico estiverem relacionadas a um histórico escolar ou origem de informações específicos, selecione o número de dados do histórico escolar ou de outra origem. O sistema preenche este campo com o valor da página Educação Externa.

Inserindo Detalhes de Crédito de Transferência

Acesse a página Detalhes Crédito Transferência.



Página Detalhes Crédito Transferência

Visualize informações de crédito de transferência dos cursos. Esses valores têm origem na página Detalhes Curso Transferência, se o curso estiver vinculado a uma regra de articulação.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

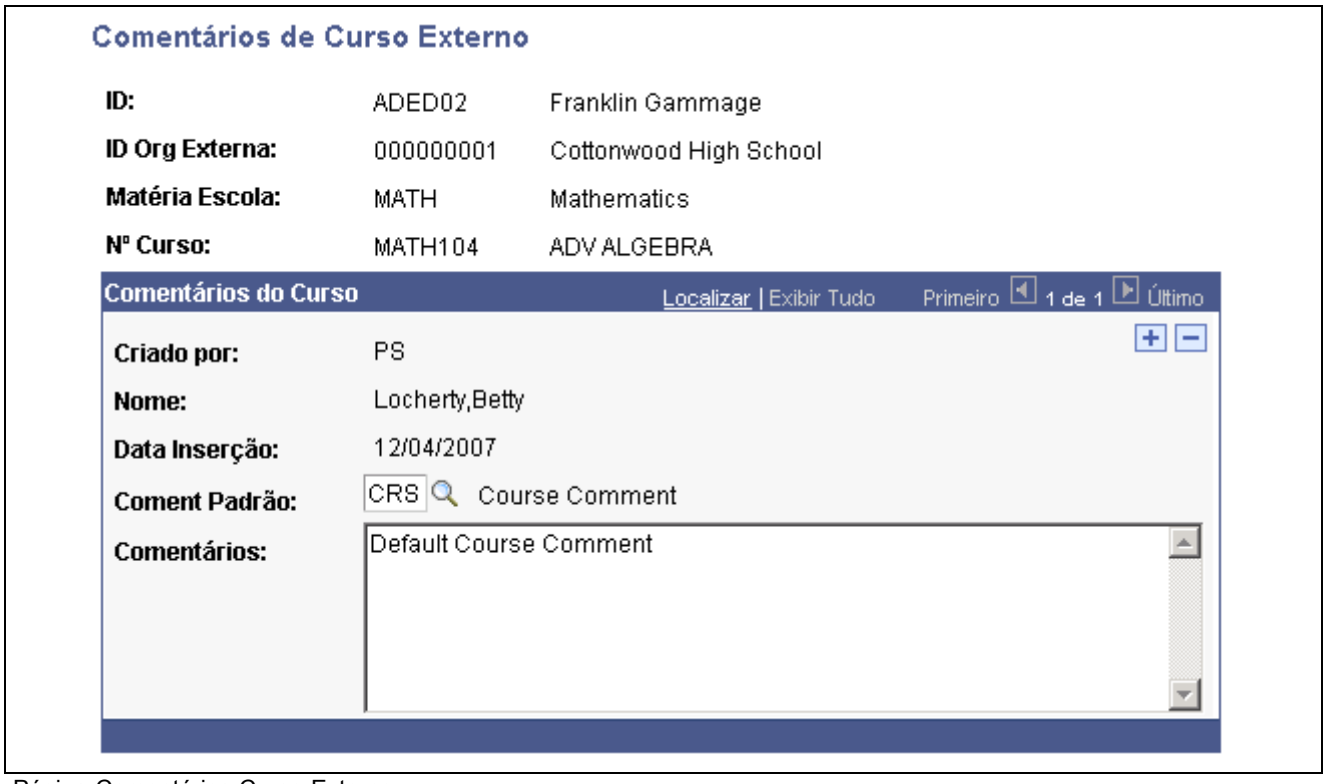
Observação: Pode haver vários status de crédito de transferência para cada curso, porque um curso pode ter mais de um modelo.

Período Letivo Articulação O período letivo para o qual o crédito de transferência foi processado.

Status da Transferência O status do modelo de crédito de transferência. Os valores disponíveis são *Crédito Condicional, Recusada, Sem Regra, Nenhuma Regra Aceita* e *Lançada.*

Inserindo Comentários de Curso Externo

Acesse a página Comentários Curso Externo.



Página Comentários Curso Externo

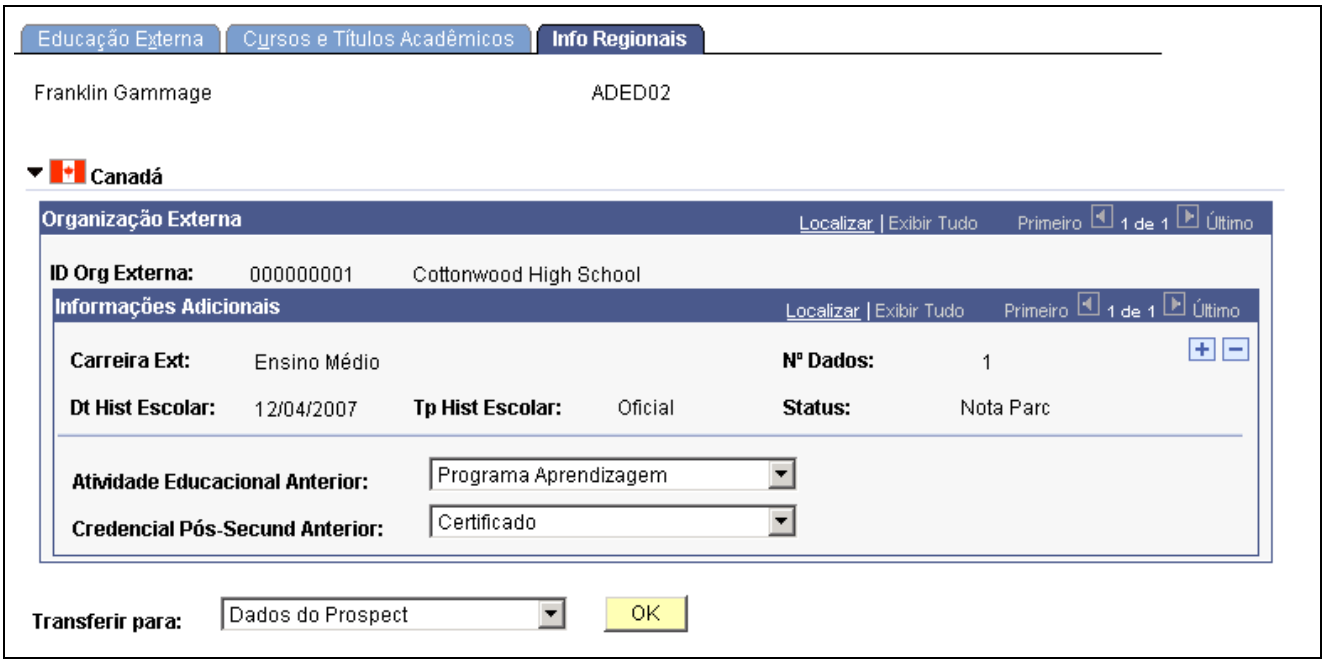
ID, ID Org Externa (ID organização externa), **Matéria Escola** e **Nº Curso** Vários comentários podem ser inseridos em cada um desses campos. O ID usuário, o nome e a data de entrada do comentário são exibidos em cada linha.

Coment Padrão e **Comentários** Se você inserir um comentário padrão, o campo Comentários será preenchido com o texto padrão e mais informações poderão ser inseridas. Também é possível inserir um comentário sem inserir um padrão. Defina comentários padrão na tabela Comentários Educação Externa.

(CAN) Inserindo Dados Regionais

Acesse a página Info Regionais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Info Regionais

Essa página estará disponível se a caixa de seleção Geração Relatórios Governo para o Canadá estiver marcada na página Recursos SA (recursos de administração de alunos).

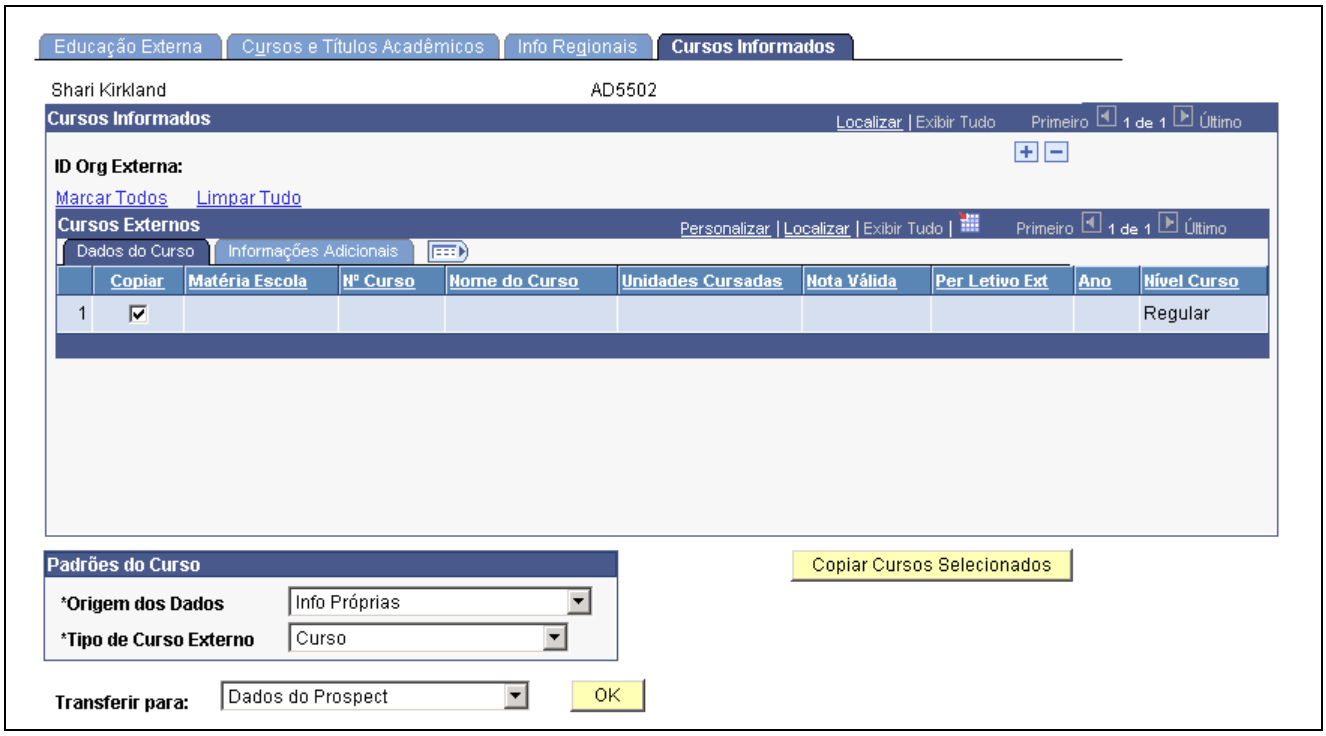
Atividade Educacional Anterior Selecione a atividade educacional mais recente do aluno.

Credencial Pós-Secund Anterior (credencial pós-secundária anterior) Insira o tipo de credencial associado à conclusão bem-sucedida da educação pós-secundária mais recente do aluno.

Copiando Cursos Informados

Acesse a página Cursos Informados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Cursos Informados

Essa página só estará disponível se o aluno utilizou o modelo de crédito de transferência no auto-atendimento. Em vez de inserir informações de curso externo de um histórico escolar oficial, você pode copiar alguns ou todos os cursos do auto-atendimento para a página Cursos e Títulos Acadêmicos.

Dados do Curso

Selecione a guia Dados do Curso.

Copiar Marque a caixa de seleção de cada curso que você deseja copiar. Use o vínculo Marcar Todos para copiar todos os cursos.

Copiar Cursos Selecionados

Copiar Cursos Selecionados Clique para copiar os dados do curso na página Cursos e Títulos Acadêmicos

Uma linha é também incluída na página Educação Externa. *Ñ Oficial* é exibido por padrão no campo Tp Hist Escolar e *Incompleto* é exibido por padrão no campo Status do Histórico Escolar. Para incluir cursos copiados no processo automatizado de avaliação do aplicativo, altere o tipo para *Oficial* e o status para *Final* ou *Nota Parc,* ou associe o curso a uma linha de histórico oficial alterando o número dos dados associados ao curso.

Informações Adicionais

Selecione a guia Informações Adicionais

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Cursos Informados: guia Informações Adicionais

Copiar Se um curso for copiado, a caixa de seleção estará indisponível e o curso não poderá ser copiado novamente.

Curso Copiado Se um curso for copiado, a caixa de seleção estará marcada.

Observação: Depois de um curso ter sido copiado, qualquer alteração que um aluno faz no auto-atendimento não é refletida na página Cursos Externos.

Visualizando Dados Resumidos da Escolaridade de Prospects e Candidatos

Esta seção identifica os elementos comuns e explica como:

- Visualizar informações do resumo acadêmico externo.
- Visualizar informações do resumo de matérias externas.
- Visualizar informações do resumo de títulos acadêmicos externos.
- Visualizar informações do resumo de cursos externos.

Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção

Dados Histórico Escolar Clique para acessar a página Dados Histórico Escolar e visualizar detalhes sobre históricos escolares externos.

Páginas Utilizadas para Visualizar Dados Resumidos da Escolaridade de Prospects e Candidatos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo Acadêmico Externo	EXT_ACAD_SUMMARY	• Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Educação, Resumo Acadêmico Externo • Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Educação, Resumo Acadêmico Externo	Visualizar informações do resumo acadêmico externo.
Dados Histórico Escolar	TRANSCRIPT_SEC1	Clique no vínculo Dados Histórico Escolar , na página Resumo Acadêmico Externo.	Visualizar informações sobre históricos escolares externos.

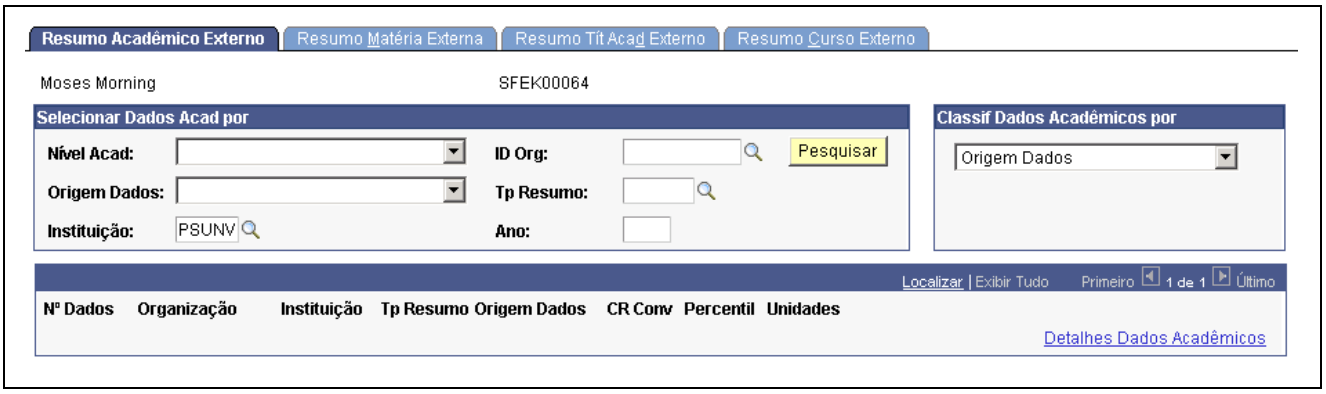
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Detalhes Dados Acadêmicos	EXT_ACAD_SEC	Clique no vínculo Detalhes Dados Acadêmicos na página Resumo Acadêmico Externo.	Visualizar dados acadêmicos externos.
Resumo Matéria Externa	EXT_SUBJ_SUMMARY	• Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Educação, Resumo Matéria Externa • Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Educação, Resumo Matéria Externa	Visualizar informações sobre matérias externas.
Dados Histórico Escolar	TRANSCRIPT_SEC2	Clique no vínculo Dados Histórico Escolar na página Resumo Matéria Externa.	Visualizar informações sobre históricos escolares externos.
Detalhes Matéria Acadêmica	EXT_SUBJ_SUM_SEC	Clique no vínculo Detalhes Matéria Acadêmica na página Resumo Matéria Externa.	Visualizar mais detalhes sobre um resumo de matérias externas.
Resumo Tít Acad Externo	EXT_DEGREE_SUMMARY	• Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Educação, Resumo Tít Acad Externo • Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Educação, Resumo Tít Acad Externo	Visualizar informações do resumo de títulos acadêmicos externos.
Dados Histórico Escolar	TRANSCRIPT_SEC3	Clique no vínculo Dados Histórico Escolar na página Resumo Tít Acad Externo.	Visualizar informações sobre históricos escolares externos.
Resumo Curso Externo	EXT_COURSE_SUMMARY	• Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Educação, Resumo Curso Externo • Seleção de Alunos, Resumos de Prospect, Resumo Educação, Resumo Curso Externo	Visualizar informações do resumo de cursos externos.
Dados Histórico Escolar	TRANSCRIPT_SEC4	Clique no vínculo Dados Histórico Escolar da página Resumo Curso Externo.	Visualizar informações sobre históricos escolares externos.
Detalhes do Curso	EXT_COURSE_DTL	Clique no vínculo Detalhes do Curso na página Resumo Curso Externo.	Visualizar informações mais detalhadas do resumo de cursos externos.

Visualizando Informações do Resumo Acadêmico Externo

Acesse a página Resumo Acadêmico Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



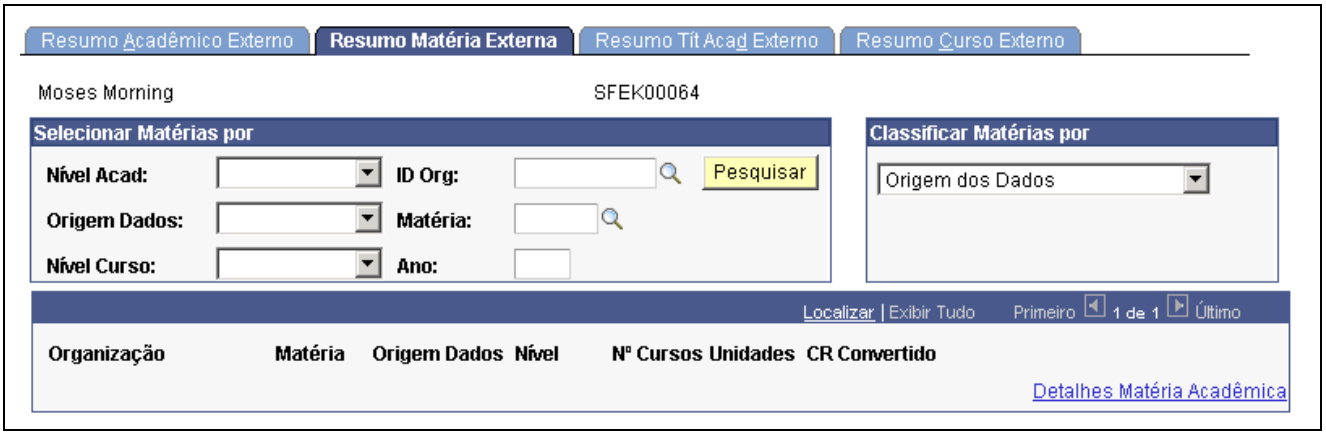
Página Resumo Acadêmico Externo

Pesquise todas as informações de resumo acadêmico, ou pesquise por critérios específicos, como nível acadêmico ou tipo de resumo. Os dados podem também ser classificados em uma ordem específica.

Detalhes Dados Acadêmicos Clique para acessar a página Detalhes Dados Acadêmicos e visualizar informações sobre dados acadêmicos externos.

Visualizando Informações do Resumo de Matérias Externas

Acesse a página Resumo Matéria Externa.



Página Resumo Matéria Externa

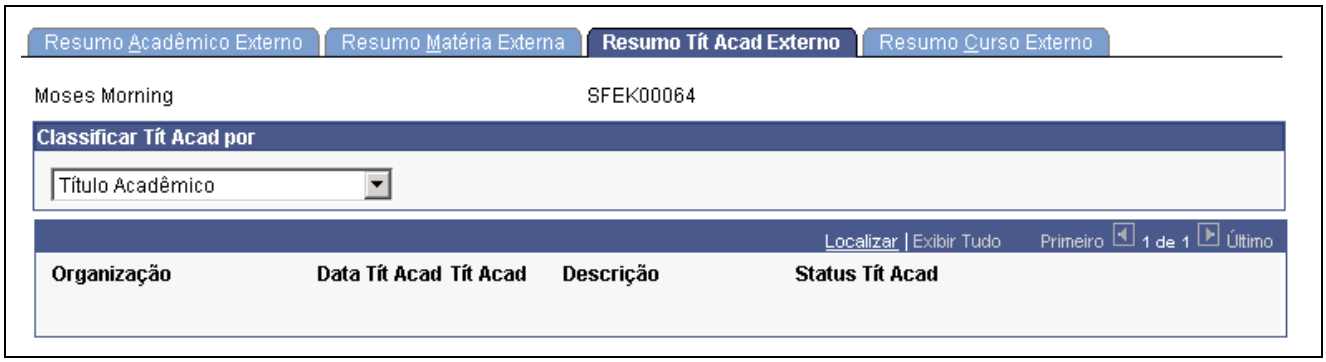
Pesquise todas as informações de resumo de matéria , ou pesquise por critérios específicos, como nível acadêmico ou matéria. As matérias também podem ser classificados em uma ordem específica.

Detalhes Matéria Acadêmica Clique para acessar a página Detalhes Matéria Acadêmica e visualizar informações sobre dados acadêmicos externos.

Visualizando Informações do Resumo de Títulos Acadêmicos Externos

Acesse a página Resumo Tít Acad Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

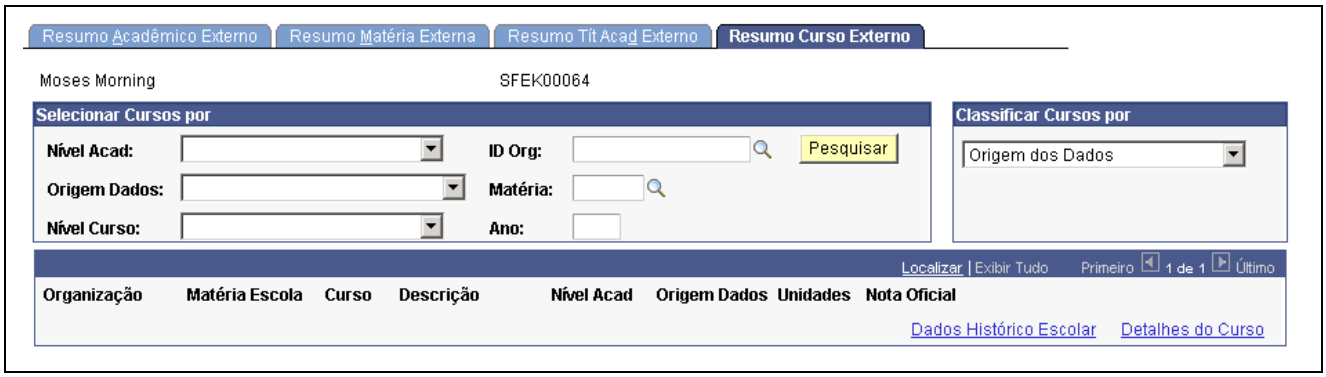


Página Resumo Tít Acad Externo

Classificar Tít Acad por Indique a ordem em que serão exibidas as informações sobre títulos acadêmicos.

Visualizando Informações do Resumo de Cursos Externos

Acesse a página Resumo Curso Externo.



Página Resumo Curso Externo

Pesquise todas as informações de resumo do curso, ou pesquise por critérios específicos, como nível acadêmico ou do curso. Os dados podem também ser classificados em uma ordem específica.

Detalhes do Curso Clique para acessar a página Detalhes Curso Externo e visualizar informações sobre cursos externos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 12

Rastreando Materiais Gerais e de Inscrição de Prospects e Candidatos

Este capítulo descreve como:

- Inserir materiais gerais de prospects e candidatos.
- Vincular materiais a uma inscrição.
- Visualizar informações resumidas sobre materiais de inscrição.

Inserindo Materiais Gerais de Prospects e Candidatos

Esta seção descreve como:

- Inserir materiais gerais.
- Adicionar detalhes sobre o recomendador.
- Visualizar informações do resumo de materiais gerais de prospects e candidatos.
- Associar manualmente os materiais de suporte a uma inscrição.
- Vincular materiais gerais a inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Inserir Materiais Gerais de Prospects e Candidatos

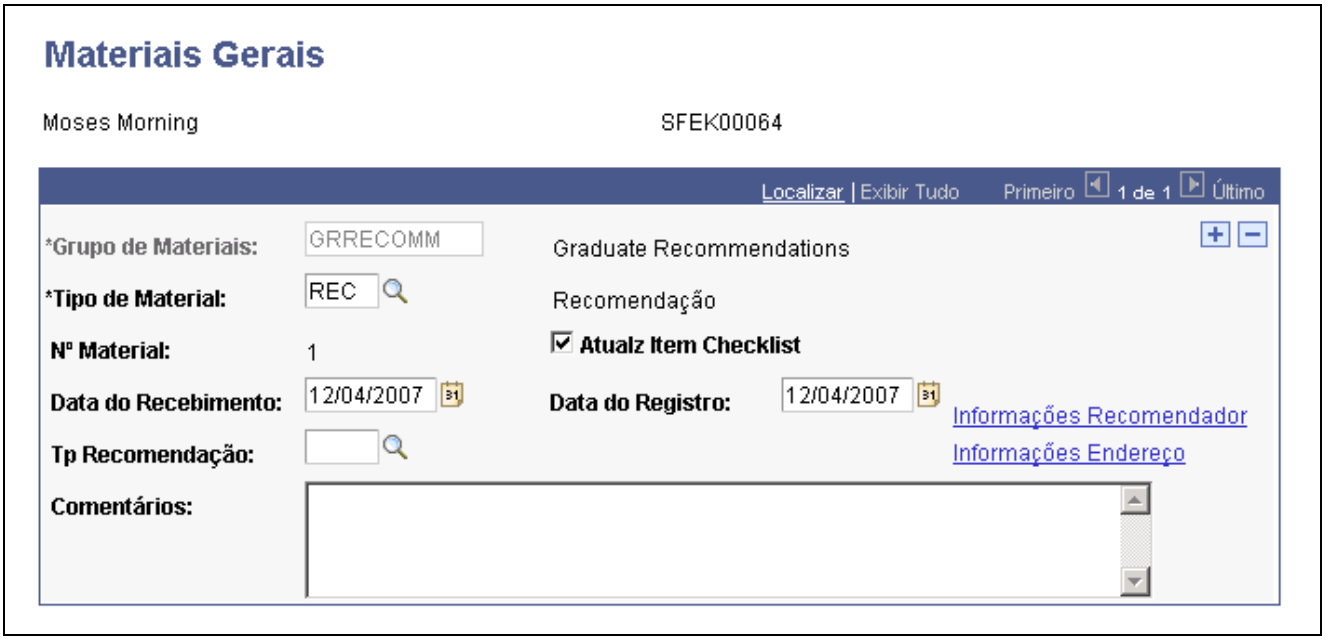
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Materiais Gerais	GENL_MATERIALS	• Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliar Materiais de Inscrição, Materiais Gerais • Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Materiais Gerais	Inserir informações de suporte de prospects e inscrições. O tipo de informação registrado aqui são informações definidas como um tipo de material geral. Por exemplo, o PeopleSoft considera redações, portfólios, recomendações e entrevistas como materiais gerais. Como os dados do material geral são vinculados a uma *pessoa*, qualquer dado inserido nesta página pode ser utilizado para avaliar as inscrições dessa pessoa. Após a identificação dos materiais gerais, é possível vinculá-los a inscrições e avaliações.
Informações Recomendador	ORG_DATA_PANEL	Clique no vínculo Informações Recomendador na página Materiais Gerais.	Adicionar detalhes sobre o recomendador.
Informações Endereço	ADDR_INFO_PANEL	Clique no vínculo Informações Endereço da página Materiais Gerais.	Visualizar, adicionar ou editar um endereço de correspondência do recomendador. Se você selecionar um endereço local na página Informações Recomendador, o sistema preencherá automaticamente o endereço nesta página. Por outro lado, é possível inserir manualmente informações do endereço de correspondência para esse recomendador. Observe que se trata de um endereço da organização e as alterações inseridas não afetarão os endereços armazenados em qualquer outro local do sistema para a escola ou organização à qual o recomendador está associado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo de Materiais Gerais	GENL_MATL_SUMMARY	• Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Gerais • Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Resumo Materiais Gerais	Visualizar materiais gerais armazenados para uma pessoa. É possível visualizar as informações por grupo de materiais ou tipo de material.
Recomendador	RECOMMENDER_SEC1	Clique no vínculo Recomendador da página Resumo de Materiais Gerais.	Visualizar informações mais detalhadas do resumo de materiais gerais. A página Detalhes Recomendador fica disponível com a entrada do tipo de material *Recomendação*.

Inserindo Materiais Gerais

Acesse a página Materiais Gerais.



Página Materiais Gerais

Observação: Os campos desta página variam de acordo com o tipo de grupo de materiais selecionado. Os dados do material anexados a esse tipo determinam os campos disponíveis. Por exemplo, os vínculos Informações Recomendador e Informações Endereço permitem inserir informações e endereços dos recomendadores. No entanto, esses vínculos são exibidos na página somente quando o tipo de material é *REC* (recomendação).

Grupo de Materiais Selecione o grupo de materiais ao qual o candidato está sendo associado. Apenas os grupos de materiais que incluem um tipo de material marcado como Material Geral estão disponíveis para seleção. Defina os grupos de materiais na página Tabela Grupos de Materiais.

Tipo de Material Insira um tipo de material. Estão disponíveis apenas os tipos de material geral desse grupo de materiais. Os tipos de material são associados a grupos na página Tabela Grupos de Materiais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nº Material (número do material) Este campo somente exibição mostra a entrada do material geral que você está visualizando dessa pessoa. Por exemplo, a primeira entrada de material geral é o número *1,* a segunda é o número *2,* e assim por diante.

Atualz Item Checklist Quando você adiciona uma nova linha de grupo de materiais, o sistema marca automaticamente esta caixa de seleção. A caixa de seleção indica que a checklist relacionada a essa linha de dados de material geral será atualizada quando você executar o processo automatizado de atualização de itens da checklist.

Data do Recebimento É utilizada a data do sistema como a data padrão do recebimento dos materiais. Este campo pode ser editado.

Data do Registro É utilizada a data do sistema como a data padrão do registro dos materiais. Este campo pode ser editado.

Tp Recomendação (tipo de recomendação) A exibição dos campos restantes depende dos dados variáveis que estiverem associados ao tipo de material selecionado. No exemplo, você insere o tipo de recomendador. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Comentários Insira observações ou texto relativos a essa entrada de materiais gerais.

Informações Recomendador Esse vínculo é exibido quando você seleciona o tipo de material *REC* (recomendação). Clique no vínculo para adicionar detalhes sobre o recomendador. Será exibida a página Informações Recomendador.

Informações Endereço Esse vínculo é exibido quando você seleciona o tipo de material *REC* (recomendação). Clique no vínculo para visualizar, adicionar ou editar o endereço de correspondência do recomendador. Será exibida a página Informações Endereço.

Adicionando Detalhes Sobre o Recomendador

Acesse a página Informações Recomendador.

ID Se o recomendador existir no banco de dados, selecione o ID da pessoa.

Nome Se você inserir um ID, o nome do recomendador será exibido automaticamente. Se não for inserido um ID porque o recomendador não existe no banco de dados, digite o nome do recomendador.

Título Insira o título do recomendador.

ID Org (identificação da organização externa) Se o recomendador estiver associado a uma escola ou organização do banco de dados, insira o ID organização. O nome da organização será exibido automaticamente. Deixe este campo em branco se o recomendador não estiver associado a uma escola ou organização do banco de dados e digite o nome da organização.

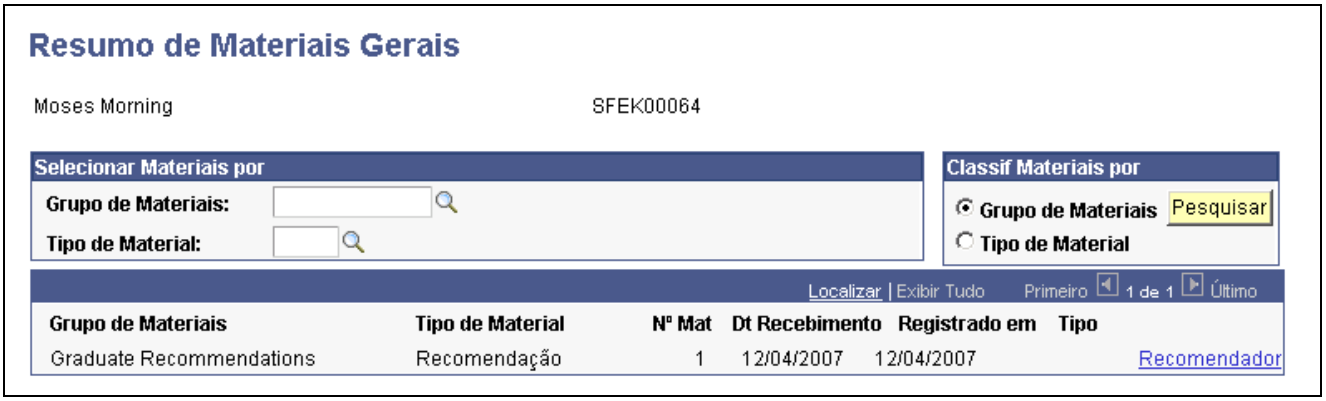
Nº Local Se você tiver inserido um ID organização, poderá escolher qualquer endereço definido para a organização ou escola a fim de utilizá-lo como endereço de correspondência para o recomendador.

Nome Org (nome da organização) O sistema preencherá automaticamente o nome da organização se você inserir um ID organização. Digite o nome da organização se a organização ainda não existir no banco de dados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando Informações do Resumo de Materiais Gerais de Prospects e Candidatos

Acesse a página Resumo de Materiais Gerais.



Página Resumo de Materiais Gerais

Primeiramente, insira as informações sobre materiais gerais da pessoa na página Materiais Gerais.

Selecionar Materiais por

Grupo de Materiais Insira um grupo de materiais para pesquisar um resumo de materiais gerais da pessoa com base no grupo de materiais.

Tipo de Material Insira um tipo de material para pesquisar um resumo de materiais gerais da pessoa com base no tipo de material.

Classif Materiais por

Grupo de Materiais Insira um grupo de materiais para classificar as pesquisas por grupo de materiais.

Tipo de Material Insira um tipo de material para classificar as pesquisas por tipo de material.

Pesquisar Clique no botão Pesquisar para localizar informações que correspondam aos seus critérios de pesquisa.

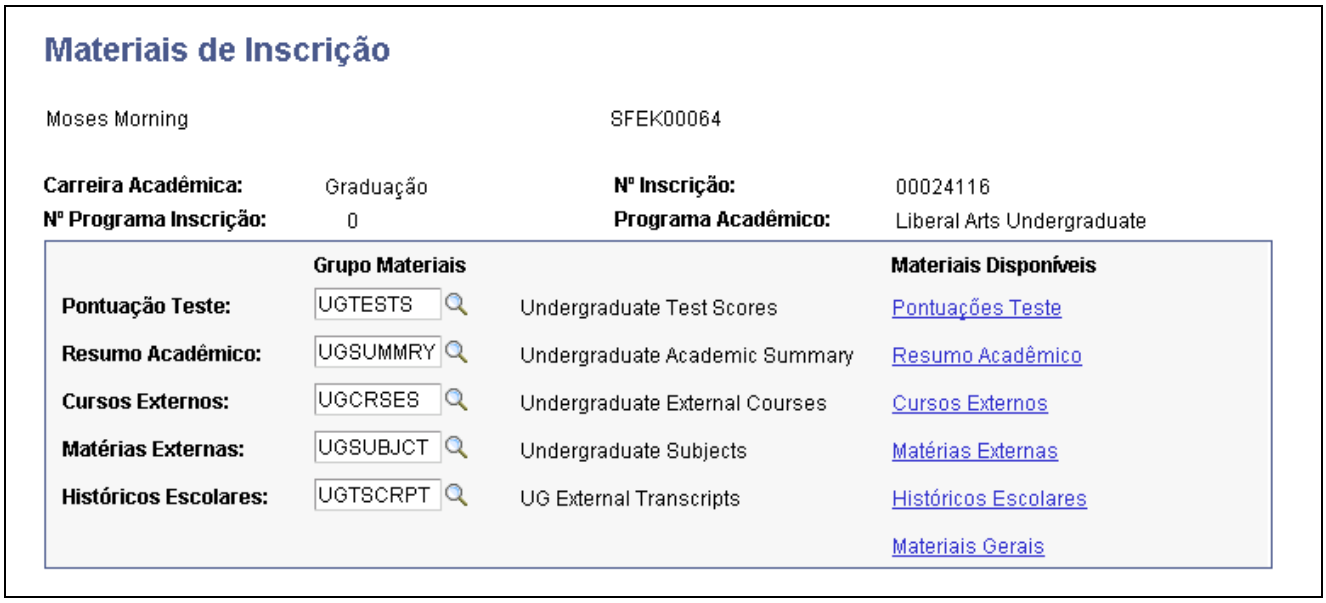
Outros Elementos da Página

Recomendador Clique para visualizar informações mais detalhadas sobre o resumo de materiais gerais de uma determinada linha.

Associando Manualmente Materiais de Suporte a uma Inscrição

Acesse a página Materiais de Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Materiais de Inscrição

É necessário que já exista uma inscrição dessa pessoa.

Pontuação Teste

Para vincular um grupo de pontuações de testes à inscrição, selecione um grupo de materiais para o tipo de material das pontuações de teste. Estão disponíveis apenas os grupos que incluem um tipo de material das pontuações de teste. Defina os grupos de materiais na página Tabela Grupos de Materiais.

Depois de inserir um grupo de materiais para pontuação de teste, clique no vínculo Pontuações Teste para visualizar uma lista de pontuações de teste associadas ao candidato. Será exibida a página Selecionar Pontuações Teste.

Resumo Acadêmico

Para vincular um grupo de resumos acadêmicos à inscrição, insira um grupo de materiais para o tipo de material de resumo acadêmico. Estão disponíveis apenas os grupos que incluem um tipo de material para resumo acadêmico.

Depois de inserir um grupo de materiais para resumos acadêmicos, clique no vínculo Resumo Acadêmico para visualizar uma lista de resumo acadêmico associados ao candidato. Será exibida a página Selecionar Dados Resumo Acadêmico.

Cursos Externos

Para vincular um grupo de cursos externos à inscrição, insira um grupo de materiais para o tipo de material dos cursos externos. Estão disponíveis apenas os grupos que incluem um tipo de material para cursos externos.

Depois de inserir um grupo de materiais para cursos externos, clique no vínculo Cursos Externos para visualizar uma lista de cursos externos associados ao candidato. Será exibida a página Selecionar Cursos Externos.

Matérias Externas

Para vincular um grupo de matérias externas à inscrição, insira um grupo de materiais para o tipo de material das matérias externas. Estão disponíveis apenas os grupos que incluem um tipo de material para matérias externas.

Depois de inserir um grupo de materiais para matérias externas, clique no vínculo Matérias Externas para visualizar uma lista de matérias externas associadas ao candidato. Será exibida a página Selecionar Matérias Externas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Históricos Escolares Para vincular históricos escolares à inscrição, insira um grupo de materiais para o tipo de material dos históricos escolares. Estão disponíveis apenas os grupos que incluem um tipo de material para históricos escolares.

Depois de inserir um grupo de materiais para históricos escolares, clique no vínculo Históricos Escolares para visualizar uma lista de históricos escolares associados ao candidato. Será exibida a página Selecionar Históricos Escolares.

Materiais Gerais Clique neste vínculo para vincular materiais gerais à inscrição. Será exibida a página Selecionar Materiais Gerais, que permite visualizar uma lista de materiais gerais associadas a esse candidato.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Consulte Também

Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," Atribuindo Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch, página 554

Vinculando Materiais Gerais a Inscrições

Acesse a página Resumo de Materiais Gerais.

Recomendador Se um entrevistador ou recomendador estiver vinculado a uma entrada de material geral, clique no vínculo Recomendador para visualizar informações sobre essa pessoa.

Vinculando Materiais a uma Inscrição

Esta seção descreve como vincular materiais a uma inscrição.

Páginas Utilizadas para Vincular Materiais a Inscrições

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Materiais de Inscrição	ADM_APPL_MATL	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Materiais de Inscrição, Materiais de Inscrição	Associar manualmente materiais de inscrição a uma inscrição. Se as informações dessa pessoa estiverem armazenadas em outro local do banco de dados, será possível vincular os dados pertinentes uma inscrição nesta página.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Selecionar Pontuações Teste	APPL_SCORES_SP	Depois de escolher um grupo de materiais para pontuação de teste, clique no vínculo Pontuações Teste da página Materiais de Inscrição.	Visualizar pontuações de testes associadas ao candidato. Selecione os IDs teste que deseja vincular à inscrição. Todos os testes desse candidato, ainda não vinculados à inscrição, estão disponíveis nesta página. Selecione apenas os testes relevantes a esse grupo de materiais e inscrição. Os testes do candidato podem ser inseridos na página Resultados do Teste.
Selecionar Dados Resumo Acadêmico	APPL_ACAD_SUMM_SP	Depois de escolher um grupo de materiais para resumo acadêmico, clique no vínculo Resumo Acadêmico, na página Materiais de Inscrição.	Vincular um grupo de resumos acadêmicos à inscrição; o sistema armazena todos os resumos acadêmicos do candidato que ainda não estão vinculados à inscrição e estão disponíveis nesta página. Selecione apenas resumos acadêmicos relevantes a esse grupo de materiais e inscrição. Os resumos acadêmicos do candidato podem ser inseridos na página Educação Externa.
Selecionar Cursos Externos	APPL_COURSE_SP	Depois de escolher um grupo de materiais para curso externo, clique no vínculo Cursos Externos da página Materiais de Inscrição.	Vincular cursos externos à inscrição. Selecione os cursos externos a serem vinculados à inscrição. Todos os cursos externos do candidato, ainda não vinculados à inscrição, estão disponíveis nesta página. Selecione apenas cursos externos relevantes a esse grupo de materiais e inscrição. Os cursos externos do candidato podem ser inseridos na página Cursos e Títulos Acadêmicos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Selecionar Matérias Externas	APPL_SUBJECTS_SP	Depois de escolher um grupo de materiais para matérias externas, clique no vínculo Matérias Externas da página Materiais de Inscrição.	Vincular matérias externas à inscrição. Selecione as matérias externas a serem vinculadas à inscrição. Todas as matérias externas do candidato, ainda não vinculadas à inscrição, estão disponíveis nesta página. Selecione apenas matérias externas relevantes a esse grupo de materiais e inscrição. As matérias externas do candidato podem ser inseridas na página Educação Externa.
Selecionar Históricos Escolares	APPL_TRANSCRIPT_SP	Depois de escolher um grupo de materiais para históricos escolares, clique no vínculo Histórico Escolar da página Materiais de Inscrição.	Vincular históricos escolares à inscrição. Selecione os históricos escolares a serem vinculados à inscrição. Todos os históricos escolares desse candidato, ainda não vinculados à inscrição, estão disponíveis nesta página. Selecione apenas os históricos escolares relevantes a esse grupo de materiais e inscrição. As informações do histórico escolar do candidato podem ser inseridas na página Educação Externa.
Selecionar Materiais Gerais	APPL_MATL_SP	Clique no vínculo Materiais Gerais da página Materiais de Inscrição.	Vincular materiais gerais à inscrição. Selecione apenas os materiais gerais a serem vinculados à inscrição. Todos os materiais gerais do candidato, ainda não vinculados à inscrição, estão disponíveis nesta página. Os materiais gerais do candidato podem ser inseridos na página Materiais Gerais.
Detalhes Recomendador	INTERVIEWER_SEC2	Clique no vínculo Detalhes Recomendador da página Selecionar Materiais Gerais.	Visualizar informações sobre um entrevistador ou recomendador.

Visualizando Informações Resumidas dos Materiais de Inscrição

Esta seção descreve como:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Visualizar informações do resumo de materiais.
- Visualizar informações do resumo acadêmico.
- Visualizar informações do resumo de matérias acadêmicas.
- Visualizar informações do resumo de cursos.

Consulte Também

Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Pré-requisitos, página 125

Páginas Utilizadas para Visualizar Informações Resumidas dos Materiais de Inscrição

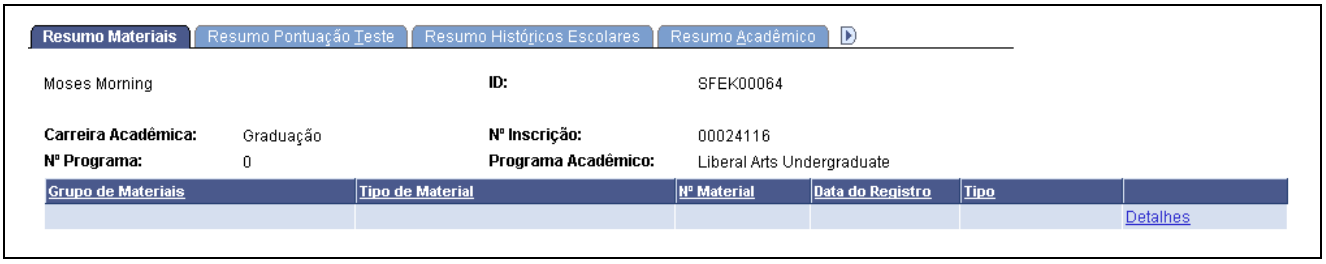
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo Materiais	APPL_MATL_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Materiais	Visualizar informações resumidas sobre materiais atribuídos a uma pessoa e associados a uma determinada inscrição e programa acadêmico.
Detalhes Entrevistador	INTERVIEWER_SEC	Clique no vínculo Detalhes do Entrevistador na página Materiais Gerais.	Visualizar informações adicionais sobre a entrevista.
Detalhes Recomendador	RECOMMENDER_SEC	Clique no vínculo Detalhes Recomendador da página Materiais Gerais.	Visualizar informações adicionais sobre o recomendador.
Resumo Pontuação Teste	APPL_TEST_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Pontuação Teste	Visualizar informações resumidas das pontuações de teste associadas a uma determinada inscrição e programa acadêmico.
Resumo Históricos Escolares	APPL_TRNS_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Históricos Escolares	Visualizar informações resumidas do histórico escolar associado a uma determinada inscrição e programa acadêmico.
Resumo Acadêmico	APPL_SUMM_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Acadêmico	Visualizar informações do resumo acadêmico associado a uma determinada inscrição e programa acadêmico. Você pode visualizar os dados em diversos formatos, dependendo dos critérios de seleção.
Detalhes Resumo Inscrição	APPL_SUMM_SEC	Clique no vínculo Detalhes Resumo Inscrição da página Resumo Acadêmico para visualizar a página Detalhes Resumo Inscrição.	Visualizar informações detalhadas da inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo Matérias Acadêmicas	APPL_SUBJ_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Matérias Acadêmicas	Visualizar informações resumidas sobre matérias acadêmicas associadas a uma determinada inscrição e programa acadêmico.
Detalhes Matéria Acadêmica	APPL_SUBJ_SUM_SEC	Clique no vínculo Detalhes Matéria Acadêmica, na página Resumo Matérias Acadêmicas, para visualizar a página Detalhes Matéria Acadêmica.	Visualizar informações sobre matérias da inscrição.
Resumo Curso	APPL_CRSE_SUMMARY	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Materiais Inscrição, Resumo Curso	Visualizar informações resumidas do curso associado a uma determinada inscrição e programa acadêmico.
Dados Histórico Escolar	APPL_CRSE_TRAN_SEC	Clique no vínculo Dados Histórico Escolar, na página Resumo Curso, para abrir a página Dados Histórico Escolar.	Visualizar dados do histórico escolar.
Detalhes Inscrição Curso	APPL_CRSE_SEC	Clique no vínculo Detalhes Inscrição Curso, na página Resumo Curso, para abrir a página Detalhes Inscrição Curso.	Visualizar informações detalhadas sobre o curso do candidato.

Visualizando Informações do Resumo de Materiais

Acesse a página Resumo Materiais.



Página Resumo Materiais

Primeiramente, é necessário anexar materiais à inscrição na página Materiais de Inscrição.

Detalhes Clique neste vínculo para visualizar informações do entrevistador sobre esse tipo de material. Será exibida a página Detalhes Entrevistador.

Detalhes Recomendador Clique neste vínculo para visualizar as informações do recomendador sobre esse tipo de material. Será exibida a página Detalhes Recomendador.

Visualizando Informações do Resumo Acadêmico

Acesse a página Resumo Acadêmico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resumo Acadêmico

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico para o qual deseja pesquisar informações do resumo acadêmico.

ID Org Externa (ID organização externa) Insira o ID organização para o qual deseja pesquisar informações de resumo acadêmico.

Origem dos Dados Selecione a origem dos dados para a qual deseja pesquisar informações do resumo acadêmico.

Instituição Insira a instituição acadêmica para a qual deseja pesquisar informações do resumo acadêmico.

Tipo de Resumo Insira o tipo de resumo para o qual deseja pesquisar informações do resumo acadêmico.

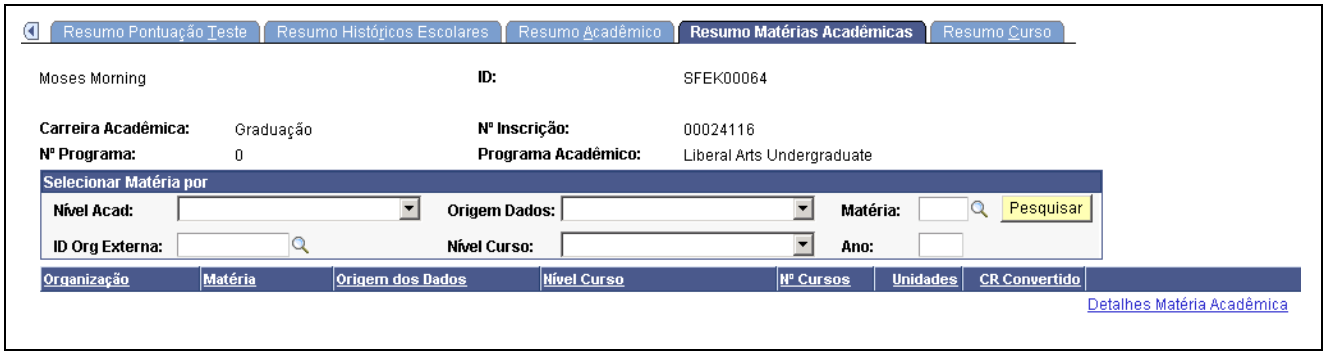
Ano Insira o ano do período letivo para o qual deseja pesquisar informações do resumo acadêmico.

Pesquisar Clique neste botão para visualizar informações que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Detalhes Resumo Inscrição (detalhes de resumo da inscrição) Clique neste vínculo para visualizar detalhes do resumo da inscrição. Será exibida a página Detalhes Resumo Inscrição.

Visualizando Informações do Resumo de Matérias Acadêmicas

Acesse a página Resumo Matérias Acadêmicas.



Página Resumo Matérias Acadêmicas

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico para o qual deseja pesquisar informações do resumo de matérias acadêmicas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ID Org Externa (ID organização externa) Insira o ID organização para o qual deseja pesquisar informações de resumo acadêmico.

Origem Dados Selecione a origem dos dados para a qual deseja pesquisar informações do resumo de matérias acadêmicas.

Nível Curso Selecione o nível do curso para o qual deseja pesquisar informações do resumo de matérias acadêmicas.

Matéria Insira a matéria para a qual deseja pesquisar informações do resumo de matérias acadêmicas.

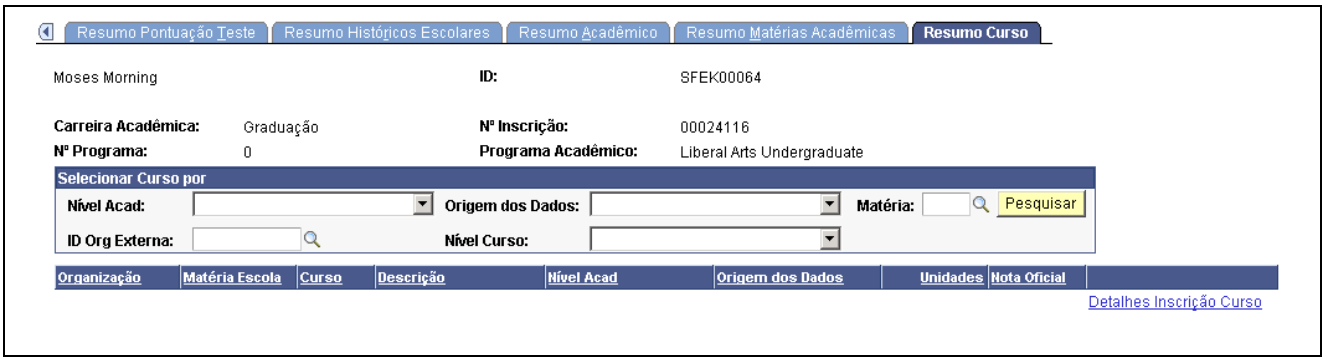
Ano Insira o ano do período letivo para o qual deseja pesquisar informações de resumo de matérias acadêmicas.

Pesquisar Clique no botão Pesquisar para visualizar informações que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Detalhes Matéria Acadêmica (detalhes da matéria acadêmica) Clique neste vínculo para visualizar detalhes da matéria acadêmica. Será exibida a página Detalhes Matéria Acadêmica.

Visualizando Informações do Resumo de Cursos

Acesse a página Resumo Curso.



Página Resumo Curso

Primeiramente, é necessário anexar resumos de cursos à inscrição na página Materiais de Inscrição.

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico para o qual deseja pesquisar informações do resumo de cursos.

ID Org Externa (ID organização externa) Insira o ID organização para o qual deseja pesquisar informações de resumo do curso.

Origem dos Dados Selecione a origem dos dados para a qual deseja pesquisar informações do resumo de cursos.

Nível Curso Selecione o nível do curso para o qual deseja pesquisar informações de resumo dos cursos.

Matéria Selecione a matéria para a qual deseja pesquisar informações do resumo de cursos.

Pesquisar Clique no botão Pesquisar para visualizar informações que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Dados Histórico Escolar	Clique neste vínculo para visualizar dados do histórico escolar. Será exibida a página Dados Histórico Escolar.
Detalhes Inscrição Curso (detalhes de inscrição no curso)	Clique neste vínculo para visualizar detalhes da inscrição do curso. Será exibida a página Detalhes Inscrição Curso.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 13

Visualizando Grupos de Prospects ou Candidatos

Este capítulo descreve como:

- Visualizar prospects e candidatos por organização.
- Visualizar prospects e candidatos atribuídos a um determinado selecionador.

Visualizando Prospects e Candidatos por Organização

Esta seção descreve como:

- Visualizar prospects por organização.
- Visualizar informações de contato.
- Visualizar candidatos por organização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

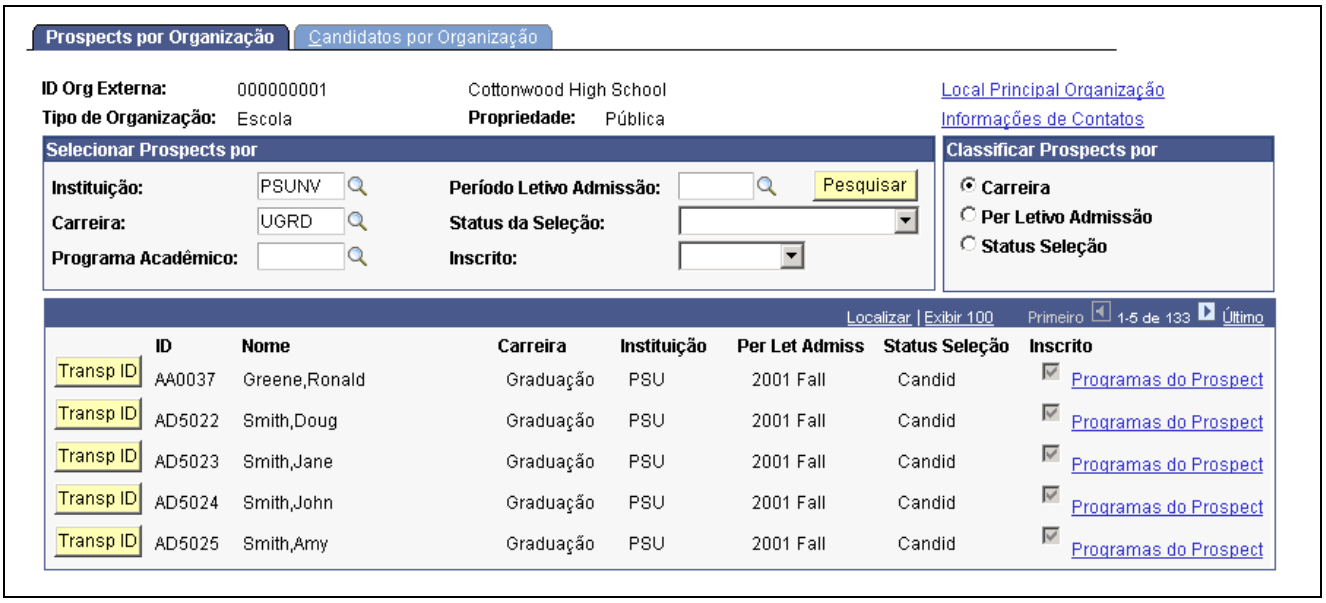
Páginas Utilizadas para Visualizar Prospects e Candidatos por Organização

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Prospects por Organização	ORG_PRSP_SUMMARY	Seleção de Alunos, Resumos Organizações Externas, Resumo Admissões Org	Visualizar listas de prospects associados a uma determinada organização externa e visualizar os registros na ordem escolhida. É possível restringir o escopo para visualizar apenas alguns prospects associados a uma organização externa.
Programas do Prospect	ADM_PRSPCT_P_SEC	Clique no vínculo Programa do Prospect, na página Prospects por Organização.	Visualizar uma lista de programas de um prospect.
Local Principal Organização	EXT_ORG_PRIM_LOC	Clique no vínculo Local Principal Organização, na página Prospects por Organização.	Visualizar o endereço principal da organização ou escola.
Informações Escola Organização	SCHOOL_INFO	Clique no botão Informações da Escola, na página Local Principal Organização.	Visualizar informações adicionais sobre uma escola.
Informações de Contatos	EXT_ORG_CNTCT_SEC	Clique no vínculo Informações de Contatos, na página Prospects por Organização.	Visualizar contatos associados à escola.
Detalhes Contato Organização	EXT_ORG_CNTCT_DTL	Clique no vínculo Detalhes da página Informações do Contato.	Visualizar números de telefone e endereços de e-mail dos contatos da organização.
Candidatos por Organização	ORG_APPL_SUMMARY	Seleção de Alunos, Resumos Organizações Externas, Resumo Admissões Org	Visualizar listas de candidatos associados a uma determinada organização ou escola e visualizar os registros na ordem escolhida. É possível restringir o escopo para visualizar apenas alguns candidatos associados a uma escola.
Resumo do Programa	ORG_APPL_P_SEC	Clique no vínculo Programas do Candidato para que seja exibida a página Programas do Candidato.	Visualizar uma listagem de programas acadêmicos do candidato.

Visualizando Prospects por Organização

Acesse a página Prospects por Organização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Prospects por Organização

Instituição Insira a instituição acadêmica para a qual deseja pesquisar informações sobre o prospect.

Carreira Insira a carreira acadêmica para a qual deseja pesquisar informações sobre o prospect.

Programa Acadêmico Insira o programa acadêmico para o qual deseja pesquisar informações sobre o prospect.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo de admissão para o qual deseja pesquisar informações sobre o prospect.

Status da Seleção Selecione o status da seleção para o qual deseja pesquisar informações sobre o prospect.

Inscrito Selecione para visualizar registros de prospects que se inscreveram em sua instituição.

Classificar Prospects por Especifique se deseja visualizar prospects por carreira, período letivo de admissão ou status da seleção.

Pesquisar Clique neste botão para localizar os prospects correspondentes aos critérios de seleção; o sistema exibirá as correspondências na parte inferior da página.

Transp ID Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para a página seguinte.

Programas do Prospect Clique neste vínculo para visualizar uma listagem de programas acadêmicos do prospect. Será exibida a página Programas do Prospect.

Local Principal Organização Clique neste vínculo para visualizar o endereço principal da organização ou escola. Será exibida a página Local Principal Organização.

Informações de Contatos Clique neste vínculo para visualizar os contatos associados à escola. Será exibida a página Informações do Contato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

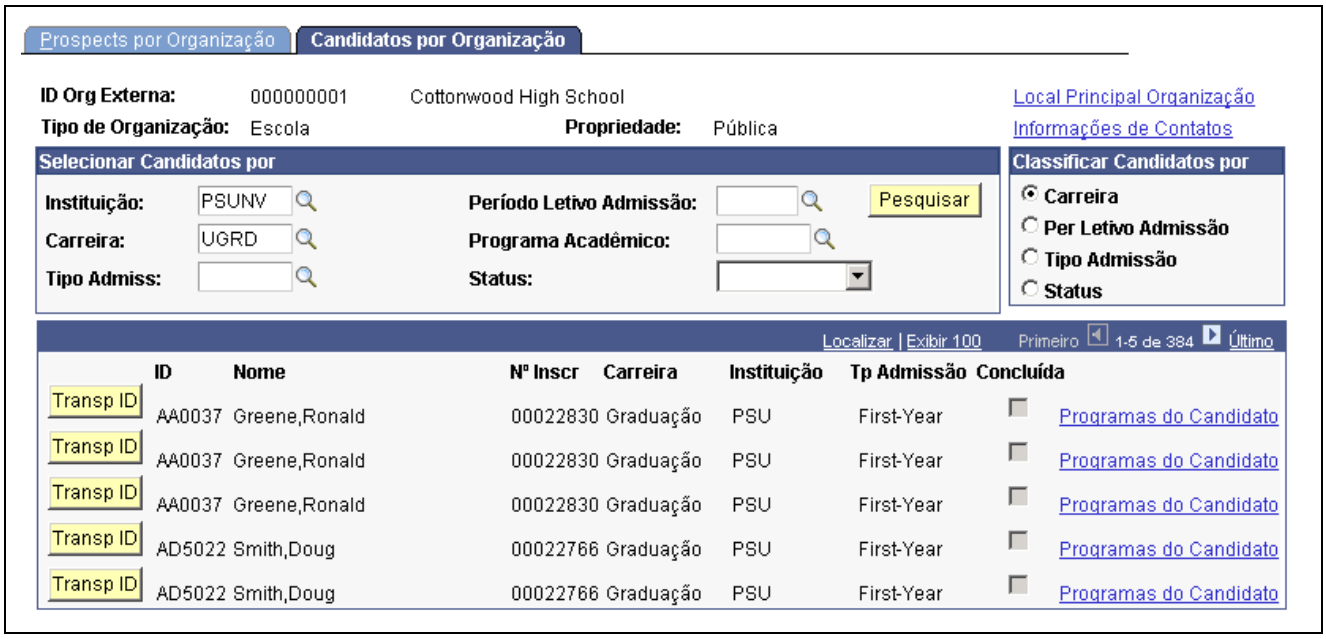
Visualizando Informações de Contato

Acesse a página Informações do Contato.

Detalhes Clique neste vínculo para visualizar informações sobre números de telefone, endereço e endereço de e-mail do contato. Será exibida a página Detalhes Contato Organização.

Visualizando Candidatos por Organização

Acesse a página Candidatos por Organização.



Página Candidatos por Organização

Carreira e Instituição Estes valores baseiam-se nos padrões do usuário. Edite os valores, se necessário.

Tipo Admiss Insira um tipo de admissão.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo de admissão dos candidatos que deseja visualizar.

Programa Acadêmico Insira um programa acadêmico.

Status Selecione um status para visualizar candidatos com um determinado status de programa. Por exemplo, você pode visualizar apenas os candidatos com status *Cancelado* ou *Espera*.

Carreira Per Letivo Admissão, Tipo Admissão e **Status** Selecione uma opção para visualizar prospects por carreira acadêmica, período letivo de admissão, tipo de admissão ou status.

Pesquisar Clique neste botão para visualizar os candidatos que correspondem aos seus critérios de pesquisa. O sistema exibirá as correspondências na parte inferior da página.

Transp ID Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para a página seguinte.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Programas do Candidato	Clique neste vínculo para visualizar uma lista de programas do candidato. Será exibida a página Programas do Candidato.
Local Principal Organização	Clique neste vínculo para visualizar o endereço principal da organização ou escola. Será exibida a página Local Principal Organização.
Informações de Contatos	Clique neste vínculo para visualizar os contatos associados à escola. Será exibida a página Informações do Contato.

Visualizando Prospects e Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador

Esta seção descreve como:

- Visualizar prospects atribuídos a um determinado selecionador por categoria.
- Visualizar candidatos atribuídos a um determinado selecionador por categoria.
- Visualizar prospects atribuídos a um determinado selecionador por região.
- Visualizar candidatos atribuídos a um determinado selecionador por região.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

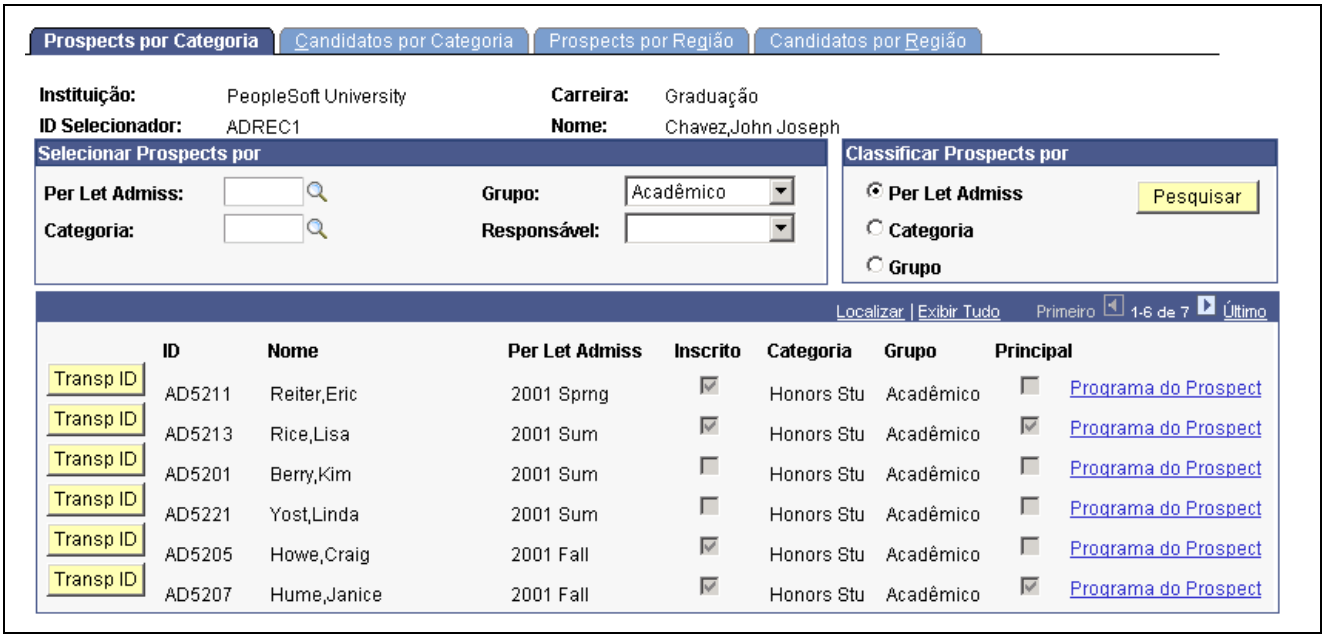
Páginas Utilizadas para Visualizar Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Prospects por Categoria	RCR_PRSP_CAT_SUMM	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Resumos, Resumo do Selecionador	Visualizar listas de prospects associados a um determinado selecionador por qualquer categoria à qual o selecionador esteja atribuído, e determinar a ordem de exibição dos registros.
Programas do Prospect	ADM_PRSPCT_P_SEC	Clique no vínculo Programas do Prospect, na página Prospects por Categoria.	Visualizar uma listagem de programas de um prospect.
Candidatos por Categoria	RCR_APPL_CAT_SUMM	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Resumos, Resumo do Selecionador, Candidatos por Categoria	Visualizar listas de candidatos associados a um determinado selecionador por qualquer categoria à qual o selecionador esteja atribuído, e determinar a ordem de exibição dos registros.
Resumo do Programa	ADM_APPL_P_SEC	Clique no vínculo Detalhes do Programa, na página Candidatos por Categoria.	Visualizar uma lista de programas do candidato.
Prospects por Região	RCR_PRSP_REG_SUMM	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Resumos, Resumo do Selecionador, Prospects por Região	Visualizar listas de prospects associados a uma determinada região e atribuídos a um selecionador específico e determinar a ordem de exibição dos registros. Por exemplo, você pode pesquisar pela última escola freqüentada ou por região.
Programas do Prospect	ADM_PRSPCT_R_SEC	Clique no vínculo Programa do Prospect, na página Prospects por Região.	Visualizar informações sobre o programa existentes para um prospect.
Candidatos por Região	RCR_APPL_REG_SUMM	Seleção de Alunos, Selecionadores de Alunos, Resumos, Resumo do Selecionador, Candidatos por Região	Visualizar listas de candidatos associados a uma determinada região e atribuídos a um selecionador específico e determinar a ordem de exibição dos registros. Por exemplo, você pode pesquisar pela última escola freqüentada ou por região.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria

Acesse a página Prospects por Categoria.



Página Prospects por Categoria

Selecionar Prospects por Insira os valores apropriados que designam os prospects a serem exibidos. É necessário preencher, pelo menos, um campo como critério de pesquisa.

Per Let Admiss Insira um período letivo de admissão para visualizar os prospects desse período específico.

Categoria Insira uma categoria de seleção para restringir os prospects exibidos. Deixe este campo em branco para visualizar todos os prospects atribuídos a esse selecionador, independentemente da categoria.

Observação: Não é possível a pesquisa de *REGN* nesta página. Para isso, acesse a página Prospects por Região.

Grupo Selecione um grupo de seleção para pesquisar um grupo de seleção mais amplo.

Responsável Selecione um valor para visualizar apenas os prospects para os quais esse selecionador é o principal. Você pode também visualizar apenas os prospects para os quais esse selecionador não é o principal. Deixe o campo em branco se desejar selecionar todos os prospects, independentemente da função de responsabilidade do selecionador.

Per Letivo Admiss, Categoria e **Grupo** Selecione uma opção para visualizar prospects por período letivo de admissão, categoria ou grupo.

Pesquisar Clique neste botão para visualizar prospects que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

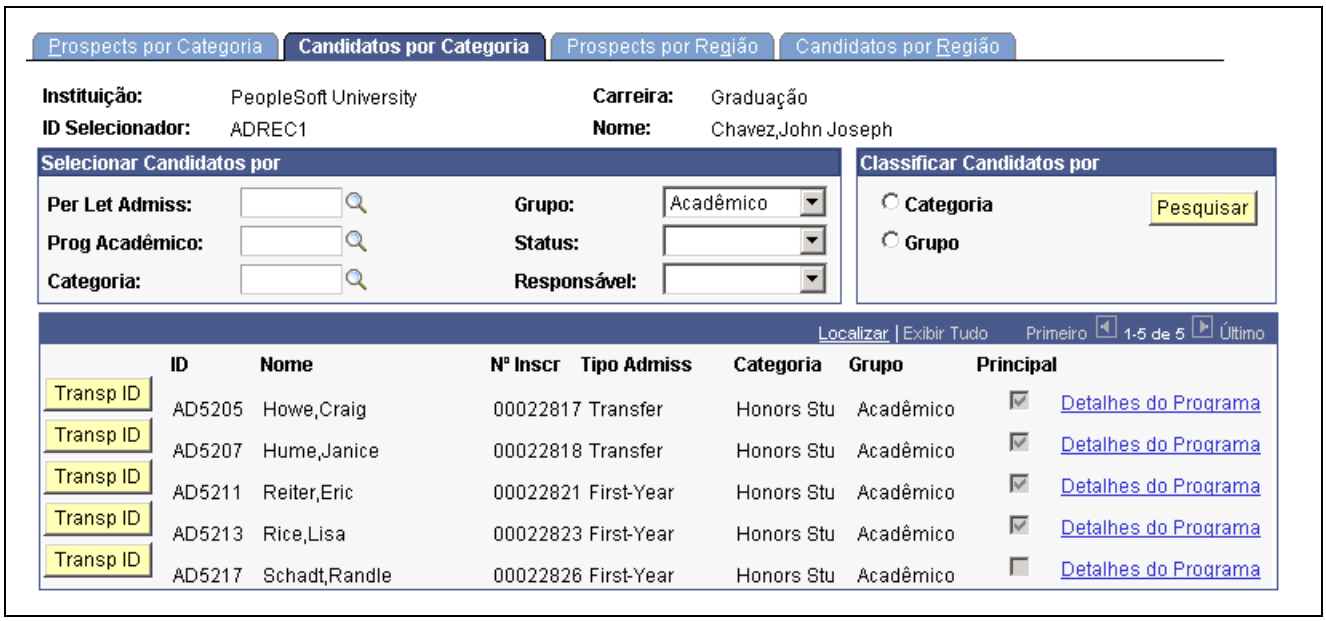
Transp ID Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para outras páginas acessadas por você.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Programa do Prospect Clique nesse vínculo para acessar a página Programas do Prospect e visualizar uma lista de programas para um prospect.

Visualizando Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador por Categoria

Acesse a página Candidatos por Categoria.



Página Candidatos por Categoria

Selecionar Candidatos por Insira os valores apropriados que designam os candidatos a serem exibidos. É necessário preencher, pelo menos, um campo como critério de pesquisa.

Per Let Admiss Insira um período letivo de admissão para visualizar candidatos de um período específico.

Prog Acadêmico (programa acadêmico) Insira um programa acadêmico específico.

Categoria Insira uma categoria de seleção para restringir a lista de candidatos exibidos. Deixe este campo em branco para visualizar todos os candidatos atribuídos a esse selecionador, independentemente da categoria.

Observação: Não é possível a pesquisa de *REGN* nesta página. Para isso, acesse a página Candidatos por Região.

Grupo Selecione um grupo de seleção para pesquisar um grupo de seleção mais amplo.

Status Para visualizar apenas candidatos com um determinado status de programa, selecione um valor neste campo.

Responsável Selecione um valor para visualizar apenas os candidatos para os quais esse selecionador é o principal. Você pode também visualizar apenas os candidatos para os quais esse selecionador não é o principal. Deixe o campo em branco se desejar selecionar todos os candidatos, independentemente da função de responsabilidade do selecionador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Categoria e **Grupo** Selecione uma opção para visualizar candidatos por categoria ou grupo.

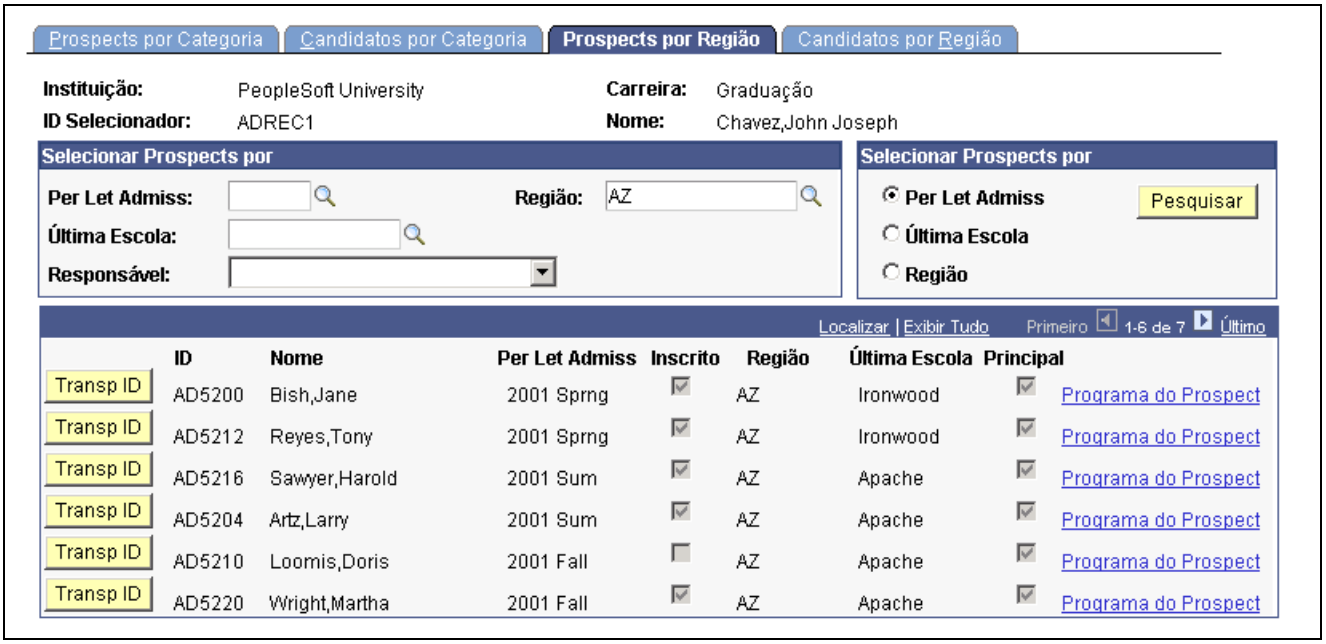
Pesquisar Clique neste botão para visualizar os candidatos que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Transp ID Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para outras páginas acessadas por você.

Detalhes do Programa Clique nesse vínculo para acessar a página Resumo do Programa e visualizar uma lista de programas para um prospect.

Visualizando Prospects Atribuídos a um Determinado Selecionador por Região

Acesse a página Prospects por Região.



Página Prospects por Região

Selecionar Prospects por Insira os valores apropriados que designam os prospects a serem exibidos. É necessário preencher, pelo menos, um campo como critério de pesquisa.

Per Letivo Admiss Insira um período letivo de admissão para visualizar os prospects desse período específico.

Região Insira uma região para limitar a lista de prospects. Deixe este campo em branco para visualizar todos os prospects atribuídos a esse selecionador, independentemente da região.

Última Escola Insira um valor para pesquisar prospects pela última escola freqüentada.

Responsável Selecione um valor para visualizar apenas os prospects para os quais esse selecionador é o principal. Você pode também visualizar apenas os prospects para os quais esse selecionador não é o principal. Deixe o campo em branco se desejar selecionar todos os prospects, independentemente da função de responsabilidade do selecionador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Per Letivo Admiss, Última Escola (última escola freqüentada) e **Região** — Selecione uma opção para visualizar prospects por período letivo de admissão, última escola freqüentada ou região.

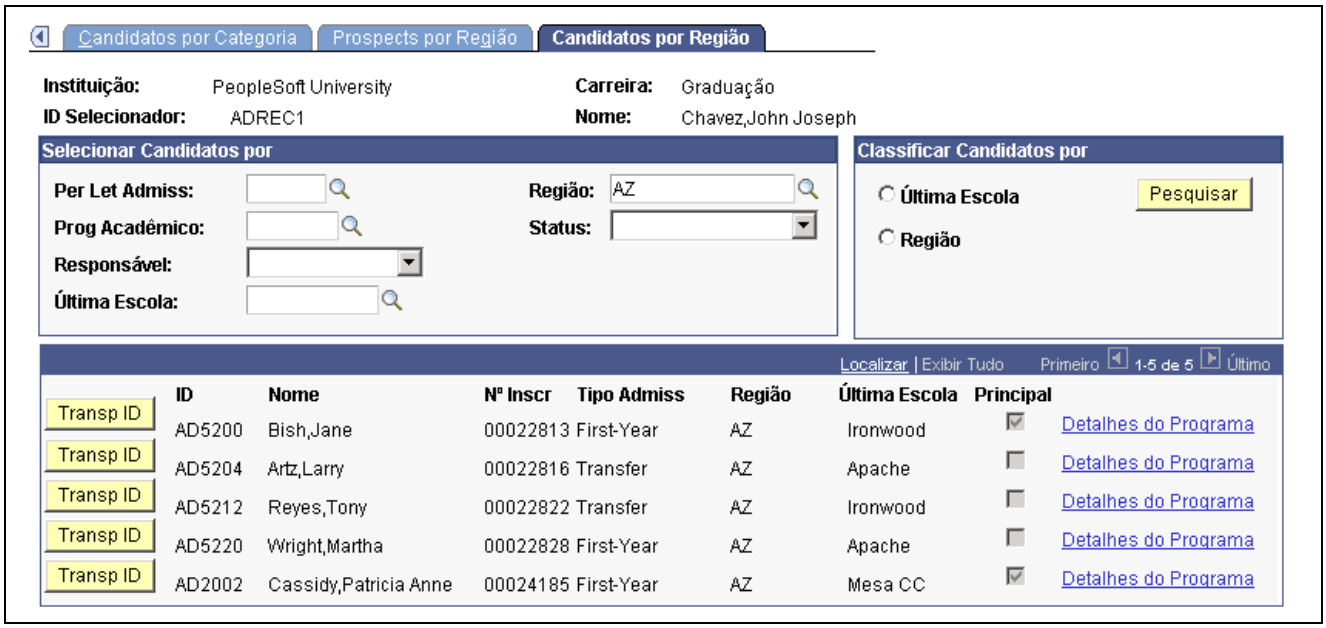
Pesquisar — Clique neste botão para visualizar os prospects que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Transp ID — Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para outras páginas acessadas por você.

Programa do Prospect — Clique neste vínculo para acessar a página Programas do Prospect e visualizar detalhes sobre o(s) programa(s) relacionado(s) à carreira acadêmica do prospect.

Visualizando Candidatos Atribuídos a um Determinado Selecionador por Região

Acesse a página Candidatos por Região.



Página Candidatos por Região

Selecionar Candidatos por — Insira os valores apropriados que designam os candidatos a serem exibidos. É necessário preencher, pelo menos, um campo como critério de pesquisa.

Per Let Admiss — Insira um período letivo de admissão para visualizar candidatos de um período específico.

Região — Insira uma região para limitar a lista de candidatos. Deixe este campo em branco para visualizar todos os candidatos atribuídos a esse selecionador, independentemente da região.

Progr Acadêmico (programa acadêmico) — Insira um programa acadêmico específico.

Status — Selecione um status de inscrição para visualizar candidatos com um determinado status.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Responsável	Selecione um valor para visualizar apenas os candidatos para os quais esse selecionador é o principal. Você pode também visualizar apenas os candidatos para os quais esse selecionador não é o principal. Deixe o campo em branco se desejar selecionar todos os candidatos, independentemente da função de responsabilidade do selecionador.
Última Escola	Insira um valor para pesquisar candidatos pela última escola freqüentada.
Última Escola (última escola freqüentada) e **Região**	Selecione uma opção para visualizar candidatos por última escola freqüentada ou região.
Pesquisar	Clique neste botão para visualizar os candidatos que correspondem aos seus critérios de pesquisa.
Transp ID	Clique neste botão para transportar o ID da pessoa para outras páginas acessadas por você.
Detalhes do Programa	Clique nesse vínculo para acessar a página Resumo do Programa e visualizar uma lista de programas para um prospect.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 14

Adicionando e Atualizando Inscrições

Este capítulo descreve como:

- Adicionar novas inscrições manualmente.
- Adicionar novos prospects e inscrições com admissão rápida.
- Criar inscrições dos dados de pontuação de teste externo.
- Atualizar inscrições.
- Visualizar informações do resumo da inscrição.
- Calcular taxas de inscrição em batch.
- Registrar a base da admissão.
- Registrar comentários e condições de admissão.
- Visualizar dados resumidos de checklist, comentários e comunicações.

Consulte Também

Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Pré-requisitos, página 125

Adicionando Novas Inscrições Manualmente

Se os candidatos que estão sendo inseridos ainda não existirem no banco de dados, o sistema os criará atribuindo um número de identificação.

As duas primeiras páginas do componente armazenam informações relativas ao candidato, como uma *pessoa*. Esses dados são compartilhados com todas as inscrições de um candidato e também com os dados pessoais do prospect. A atualização dos dados biográficos nessas páginas atualiza os dados em todo o banco de dados. As últimas três páginas do componente, no entanto, são específicas da inscrição, ou seja, armazenam informações exclusivas dessa *inscrição*. Em outras palavras, as inscrições compartilham dados biográficos, mas os dados da inscrição são exclusivos de cada inscrição.

Evite inserir inscrições duplicadas. Especifique na página Padrões de Instalação - AD em que nível o sistema deve alertá-lo sobre a existência de uma provável inscrição duplicada.

Consulte Capítulo 3, "Definindo Prospects," Definindo Padrões de Instalação de Admissão, página 23.

O componente Adicionar Inscrição, em Admissões de Alunos, é o segundo de três componentes muito semelhantes:

- Seleção de Alunos, componente Criar/Atualizar Prospects
- Admissões de Alunos, componente Adicionar Inscrição

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Admissões de Alunos, componente Atualizar Inscrições

Criar/Atualizar Prospects e Adicionar Inscrição apresentam as páginas Detalhes Biográficos e Info Regionais. Os três componentes apresentam outras páginas com nomes semelhantes, como Dados Programa do Prospect e Dados Programa Inscrição. Utilize esses componentes para inserir ou atualizar informações semelhantes, em momentos diferentes, durante os processos de negócio: para inserir prospects, inserir dados da inscrição e atualizar dados da inscrição.

Esta seção identifica os pré-requisitos e explica como:

- Inserir ou atualizar dados biográficos do candidato.
- Inserir ou atualizar dados regionais do candidato.
- Inserir dados do programa de inscrição.
- Atualizar ou adicionar dados regionais de inscrição.
- Usar a página Calcular Taxas de Depósito.
- Inserir dados da inscrição.
- Usar a página Taxas de Inscrição.
- Usar a página Dados Inscrição - Itens Inscrição.
- Inserir informações de seleção para uma inscrição.
- Adicionar comunicações, checklists e comentários dos candidatos.

Pré-requisitos

Antes de começar a inserir os dados da inscrição, determine se a pessoa já existe no banco de dados de Gerenciamento Acadêmico. Muitas vezes, o candidato já tem um ID sistema porque o administrador inseriu a pessoa como um futuro aluno. Por exemplo, se a pessoa tiver enviado pontuações de teste à instituição, é provável que ela já esteja no sistema.

Para ver se o candidato já está no sistema, selecione Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Pesquisa /Corresp.

Páginas Utilizadas para Adicionar Novas Inscrições Manualmente

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Detalhes Biográficos	SCC_BIO_DEMO_PERS	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Detalhes Biográficos	Inserir informações biográficas de um candidato.
Endereços	SCC_BIO_DEMO_ADDR	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Endereços	Inserir um endereço de candidato.
Info Regionais	SCC_BIO_DEMO_REG	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Info Regionais	Inserir informações específicas da região, se aplicável, com base no código do país.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Programa Inscrição	ADM_APPL_PROG_ENT	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Dados Programa Inscrição	Inserir dados do programa e do plano acadêmico pertinentes à inscrição. Também é possível criar um depósito de matrícula e matricular um candidato nesta página. Você deve rastrear as inscrições no nível do plano, pelo menos, mas o rastreamento em qualquer nível mais baixo depende das políticas do escritório.
Info Regionais Inscrição	SAD_APPL_REG_DATA	• Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições • Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição	Adicionar ou atualizar dados específicos do país referentes à inscrição.
Avaliação	ADM_APPL_EVAL1_SEC	Clique no vínculo Avaliação, na página Dados Programa Inscrição.	Adicionar um status de avaliação do programa.
Calcular Taxas de Depósito	ADM_APPL_DEP_FEE	Clique no vínculo Calcular Taxas Depósito na página Dados Programa Inscrição.	Calcular uma taxa de depósito ao inserir uma nova inscrição. É possível calcular o depósito de matrícula e lançar essa cobrança na conta da pessoa diretamente na página Dados Programa Inscrição, como parte da adição da nova inscrição. Se o status do programa da inscrição for Admitido, o vínculo Calcular Taxas Depósito torna-se disponível se for definido um valor na Tabela Central de Inscrições.
Calcular Taxas de Depósito (entrada)	ADM_APPL_DEP_FEE2	Clique no botão Calcular Taxas de Depósito ou no vínculo Taxas de Depósito na página Taxas Depósito.	Inserir taxas de depósito do candidato. **Observação:** Quando esse depósito for lançado no Finanças Acadêmicas PeopleSoft, o sistema atualizará a ação do programa para Matrícula se você tiver marcado a caixa de seleção Criar Aluno na página Atualização de Status.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Inscrição	ADM_APPL_DATA	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Dados Inscrição	Inserir informações adicionais relativas à inscrição e calcular uma taxa de inscrição. O sistema armazena dados desta página no nível da *inscrição*, em vez de armazená-los no nível da pessoa ou programa acadêmico. Esses dados são relevantes para todos os programas acadêmicos nos quais a inscrição está sendo feita.
Taxas de Inscrição	ADM_APPL_ENTRY3_S	Clique no vínculo Calcular Taxas Inscrição na página Dados Inscrição.	Calcular a taxa de inscrição devida da pessoa.
Detalhes Forma Pagamento	ADM_APPL_TNDRCC_SP	Clique no vínculo Exibir Detalhes Forma Pgto na página Taxas de Inscrição. Essa página será acessível quando for selecionada a categoria de forma de pagamento Cartão de Crédito na página Taxa de Inscrição.	Inserir informações sobre o cartão de crédito. Consulte PeopleBook do Finanças Acadêmicas PeopleSoft Enterprise 9.0, “Sistema de Caixa”, Aceitando Pagamentos de Alunos.
Detalhes Forma Pagamento	ADM_APPL_TENDER_SP	Clique no vínculo Exibir Detalhes Forma Pgto na página Taxas de Inscrição. Essa página será exibida quando for selecionada a categoria de forma de pagamento Cheque ou Dinheiro na página Msgs Cálculo Taxa Inscrição.	Insira as informações de caixa ou dinheiro. Consulte PeopleBook do Finanças Acadêmicas PeopleSoft Enterprise 9.0, “Sistema de Caixa”, Aceitando Pagamentos de Alunos.
Conversão de Moeda	APPL_FEE_CURR_SP	Clique no vínculo Detalhes da Moeda na página Taxas de Inscrição.	Obter detalhes da conversão de moeda. Consulte PeopleBook do Finanças Acadêmicas PeopleSoft Enterprise 9.0, “Sistema de Caixa”, Aceitando Pagamentos de Alunos.
Itens Inscrição	APPL_ITEM_SF_SP	Clique no vínculo Resumo Transação, na página Dados da Inscrição, para visualizar informações sobre a taxa de inscrição dessa inscrição.	Examinar informações sobre a taxa de inscrição do candidato.
Detalhes Forma Pagamento	PAYMENT_TENDER_SP	Clique no vínculo Exibir Detalhes Forma Pgto na página Itens Inscrição.	Visualizar detalhes da forma de pagamento.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Escola/Seleção Inscrição	ADM_APPL_RECRUIT	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Escola /Seleção Inscrição	Inserir informações sobre seleção de um candidato.

Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato

Acesse a página Detalhes Biográficos.

Use essa página para inserir e atualizar os dados biográficos e demográficos conhecidos de um candidato.

Se, ao executar a pesquisa/correspondência, você descobrir que a pessoa ainda *não* tem um ID no banco de dados, o prompt de diálogo-chave indicará *NEW* no campo ID porque está sendo adicionada uma nova pessoa e uma nova inscrição. O número da inscrição será composto de zeros.

Observação: Deixe o campo N° Inscrição com zeros para que o recurso de numeração automática funcione corretamente.

Se você localizar a pessoa na pesquisa/correspondência e utilizar a opção Transp ID, o prompt de diálogo chave exibirá o ID dessa pessoa. O número da inscrição continuará composto de zeros.

Se a pessoa existir no banco de dados, será melhor verificar se uma inscrição já foi inserida. *Não* insira uma inscrição duplicada. Acesse o componente Atualizar Inscrições para determinar se a pessoa tem inscrições atuais.

Se for localizado um ID correspondente durante o processo de pesquisa, a página Detalhes Biográficos exibirá os dados existentes sobre essa pessoa. Se não for localizado um ID correspondente durante o processo de pesquisa, adicione uma nova pessoa, assim como uma nova inscrição. A página estará em branco, exceto os campos preenchidos de acordo com os seus padrões de usuário.

Depois de executar a pesquisa/correspondência, selecione Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, para adicionar uma nova inscrição.

Inserindo ou Atualizando Dados Regionais do Candidato

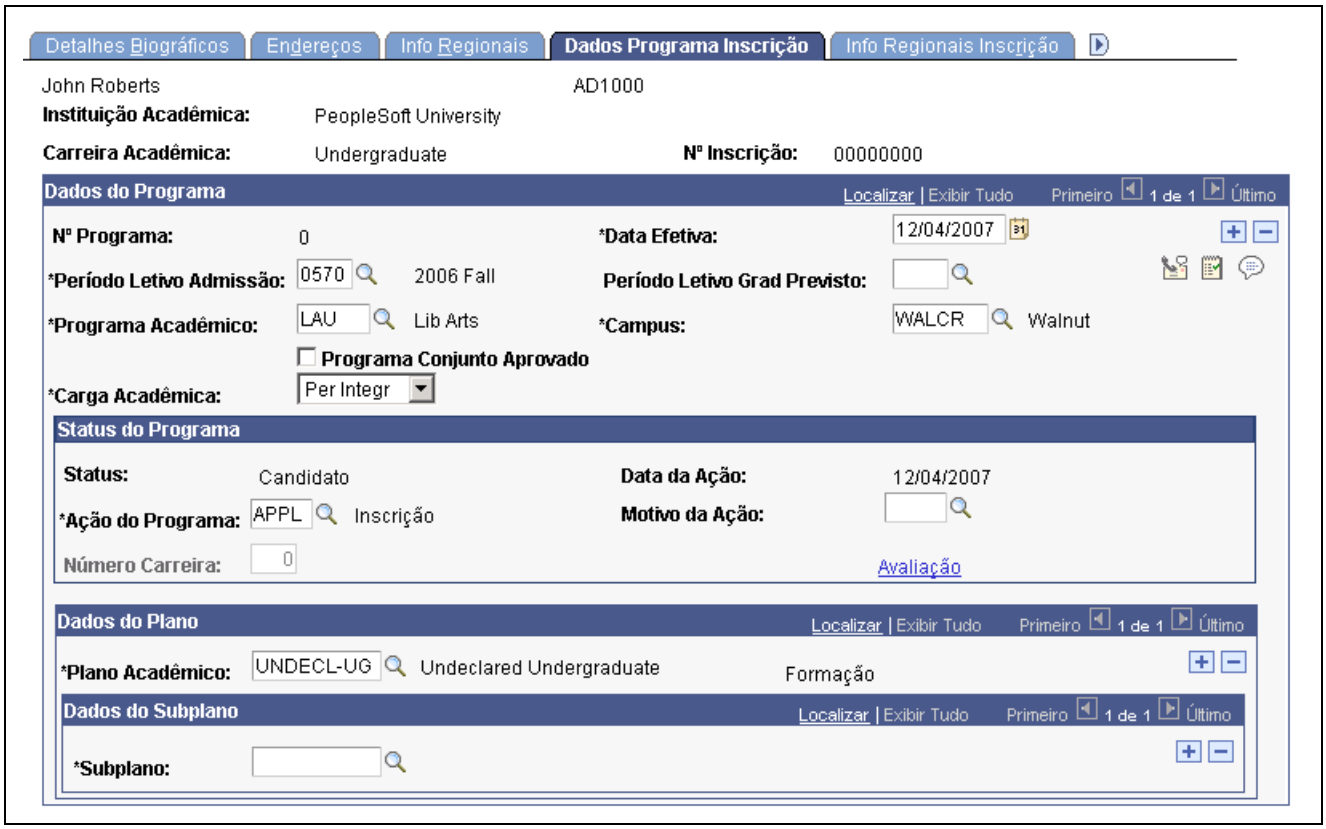
Acesse a página Info Regionais.

Utilize essa página para inserir informações biográficas específicas do país de instalação. Se a pessoa já estiver inserida no banco de dados e com informações existentes, você poderá visualizá-las nesta página.

Inserindo Dados do Programa de Inscrição

Acesse a página Dados Programa Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Programa Inscrição

Observação: O sistema preenche a maioria dos campos dessa página de acordo com seus padrões de usuário. Se o candidato tiver um registro de prospect e sua definição determinar que os dados do registro de prospect devem ser copiados na inscrição, alguns campos serão preenchidos de acordo com esses padrões. Por exemplo, dependendo da definição padrão, o sistema poderá preencher os dados da carreira acadêmica, instituição, período letivo de admissão, carga acadêmica e programa acadêmico com base nos valores do registro de prospect correspondente.

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Data Efetiva Insira uma data efetiva da inscrição nesse programa acadêmico se for diferente da data padrão. Se você estiver inserindo a inscrição após a data inicial do período letivo da admissão, será necessário retroagir a data efetiva para torná-la anterior à data inicial do período letivo da admissão, para que o aluno seja ativado no período letivo quando for matriculado.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo no qual espera-se que o candidato seja inscrito se ele for aceito nessa inscrição. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela de Períodos Letivos. Este é um campo padrão do usuário.

Período Letivo Grad Previsto Insira o período letivo no qual está prevista a graduação do aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Programa Acadêmico Insira ou atualize o programa acadêmico no qual a pessoa está se inscrevendo. Defina os programas acadêmicos na página Programa Acadêmico. Este é um campo padrão do usuário.

Depois que você matricular o candidato, o sistema copiará os dados do programa de inscrição nas tabelas de programas/planos do Registros Acadêmicos PeopleSoft.

Carga Acadêmica Selecione a carga acadêmica que o candidato cursará se for aceito nessa inscrição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores fornecidos são *Per Integr, BBL, BOL, BOL Meio, Dual* e *Meio Per*.

Programa Conjunto Aprovado Marque a caixa de seleção Programa Conjunto Aprovado se o candidato estiver se inscrevendo em um programa conjunto.

Programa Duplo Este campo ficará disponível se for marcada a caixa de seleção Programa Conjunto Aprovado. Insira o programa acadêmico duplo. Defina os programas duplos na página Programa Acadêmico.

Campus Insira ou atualize o campus no qual a pessoa está se inscrevendo na instituição acadêmica. Defina os campus na página Tabela de Campus. Este é um campo padrão do usuário.

Status Como você está inserindo uma nova inscrição, este campo automaticamente exibe *Candidato.*

Ação do Programa Como você está inserindo uma nova inscrição, este campo automaticamente exibe *Inscrição.* Este valor pode ser alterado. As ações do programa são predefinidas na página Tabela Ações de Admissões e não devem ser modificadas.

Data da Ação A data da ação padrão é a data do sistema. Esta é a data em que a ação foi realmente inserida no sistema (compare com a data efetiva).

Motivo da Ação Se houver motivos da ação associados à ação do programa selecionada, você poderá selecionar o valor do motivo apropriado. Os motivos da ação permitem registrar uma breve explicação do motivo da ocorrência da ação do programa. Por exemplo, para a ação *WADM (Desistência Administrativa),* poderia ser definido o motivo*Inscrição Incompleta.* Defina os motivos da ação na página Tabela Motivo Ação Programa.

Número Carreira Este campo ficará disponível se o campo Ação do Programa contiver o valor *Inscrição para Readmissão.* Para readmitir o candidato dessa inscrição em uma carreira existente, selecione o número da carreira apropriada neste campo. É necessário também que haja um tipo de admissão em que a caixa de seleção Process Readmissão Necessário tenha sido marcada na página Tabela Tipos de Admissão. O sistema readmitirá a pessoa na carreira correspondente ao número da carreira selecionado.

Plano Acadêmico Insira o plano acadêmico do programa acadêmico para o qual essa inscrição está sendo feita. Um plano acadêmico pode ser qualquer área de estudo, como Inglês, Matemática, Física ou Não Declarado. Defina os planos acadêmicos na página Tabela Planos Acadêmicos. Este é um campo padrão do usuário.

Subplano Se houver um subplano para o plano acadêmico, insira-o aqui. Defina os subplanos acadêmicos na página Tabela Subplanos Acadêmicos. Este é um campo padrão do usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Calcular Taxas de Depósito Clique neste vínculo para calcular um depósito de matrícula. Será exibida a página Dados Programa Inscrição - Calcular Taxas de Depósito.

Se a central de inscrições tiver designado um código de taxa de depósito que exige um depósito e for inserido o status de programa *Aceito,* o vínculo Calcular Taxas Depósito será exibido. Você não poderá sair do componente até calcular o depósito de matrícula. As centrais de inscrições são designadas na página Dados Inscrição.

Avaliação Clique neste vínculo para inserir o status da inscrição. Os valores deste campo são definidos na Tabela Status Avaliações.

Criar Programa Para matricular o candidato no mesmo instante em que você estiver inserindo a nova inscrição, selecione *Matrícula* no campo Ação do Programa. O botão Criar Programa ficará disponível.

Clique no botão Criar Programa para salvar o componente. Observe também que se você selecionar *Matrícula* no campo Ação do Programa, *deverá* clicar no botão Criar Programa (que, novamente, salvará o componente) antes de sair do componente.

Depois que você matricular uma pessoa, o sistema criará um registro no Registros Acadêmicos. Nenhum campo desta página está disponível porque, para acessar as informações, é necessário acessar as páginas no Registros Acadêmicos. Portanto, se for preciso fazer alterações no registro dessa pessoa após a matrícula, utilize o menu do Registros Acadêmicos.

O Seleção e Admissão permite registrar vários programas acadêmicos para uma inscrição em uma carreira acadêmica. Depois de salvar o componente Entrada da Inscrição, no entanto, você deve utilizar a página Adição de Programa para adicionar mais um programa. Observe que o campo N° Programa mostra o número do programa na ordem em que foi inserido. Por exemplo, se houver apenas um programa, ele exibirá *0.* O próximo programa exibirá *1*.

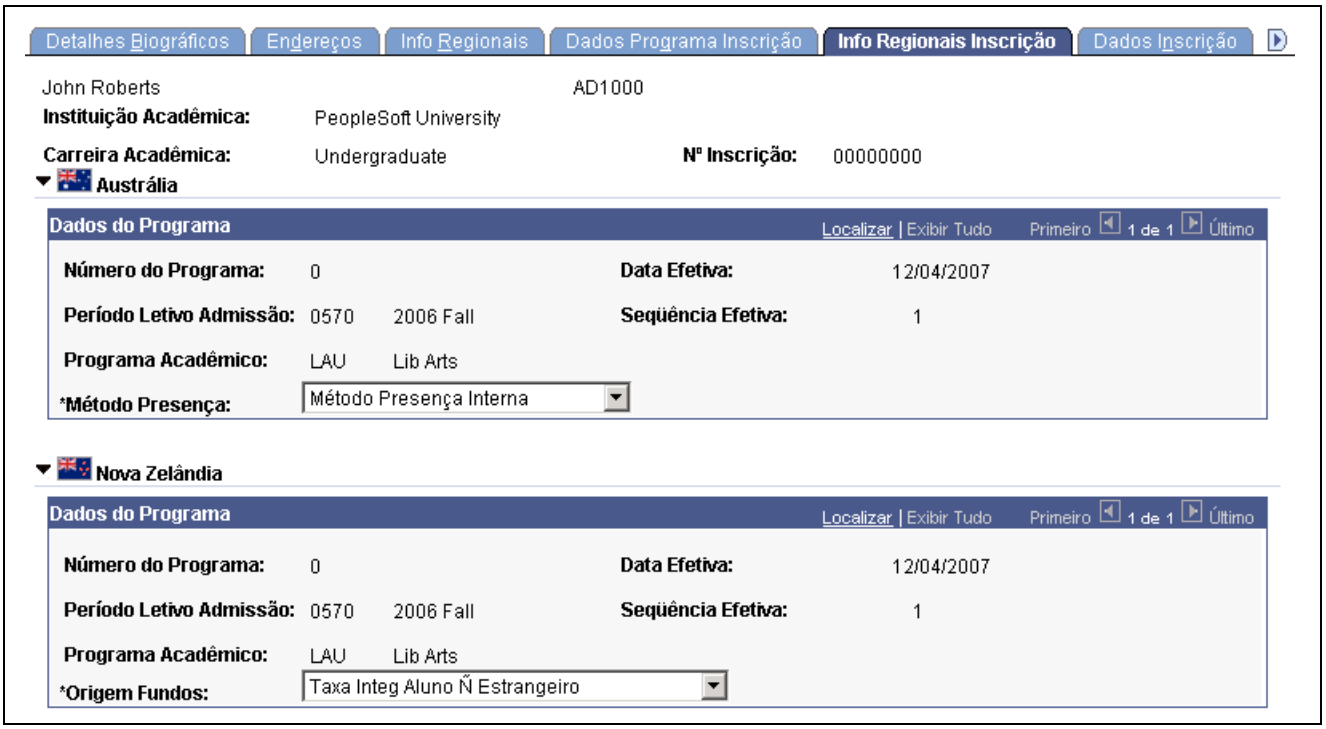
Antes de matricular o candidato, você pode ir para a página seguinte do componente Entrada da Inscrição para registrar as informações adicionais sobre o candidato, antes de executar o processo de matrícula.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

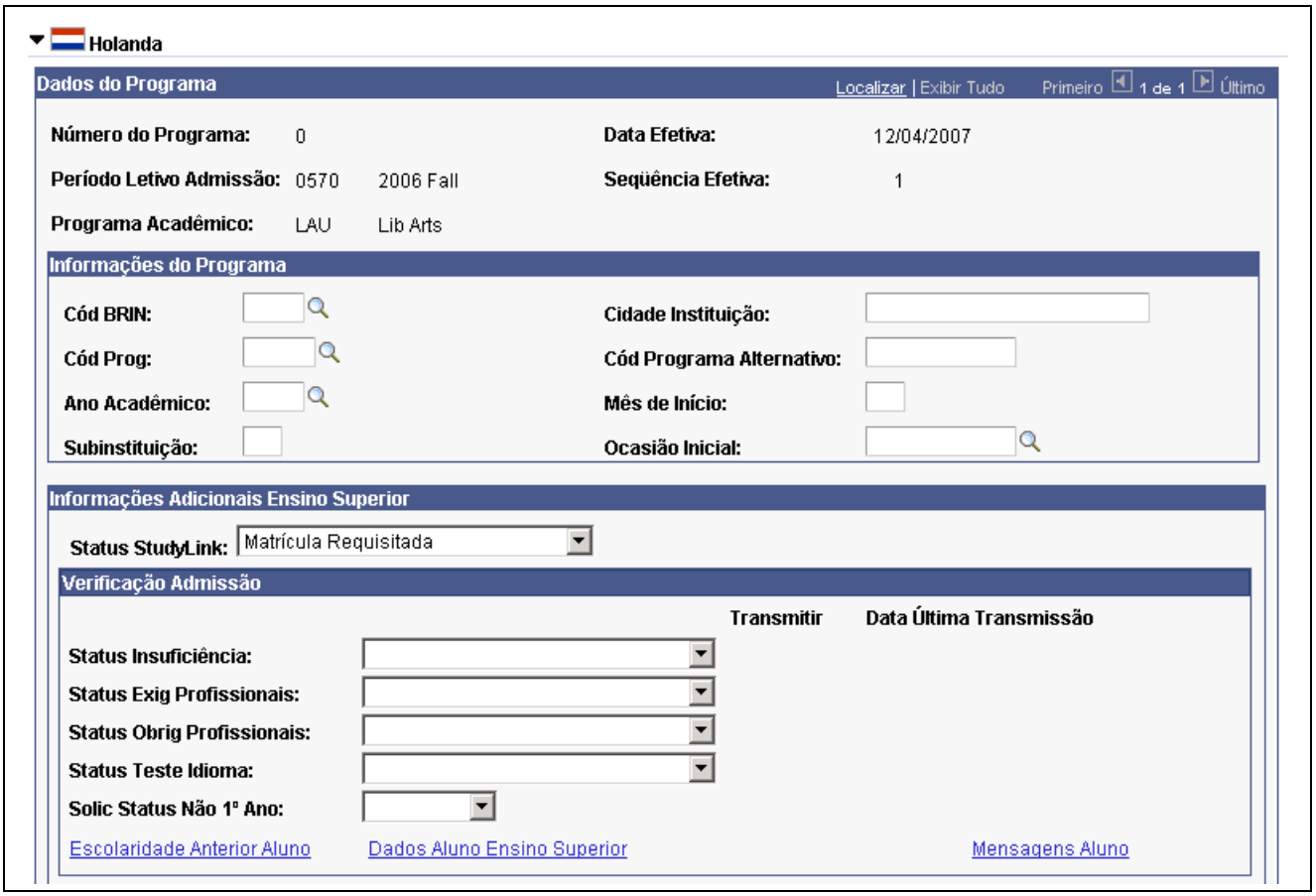
Atualizando ou Adicionando Dados de Informações Regionais de Inscrição

Acesse a página Info Regionais Inscrição.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

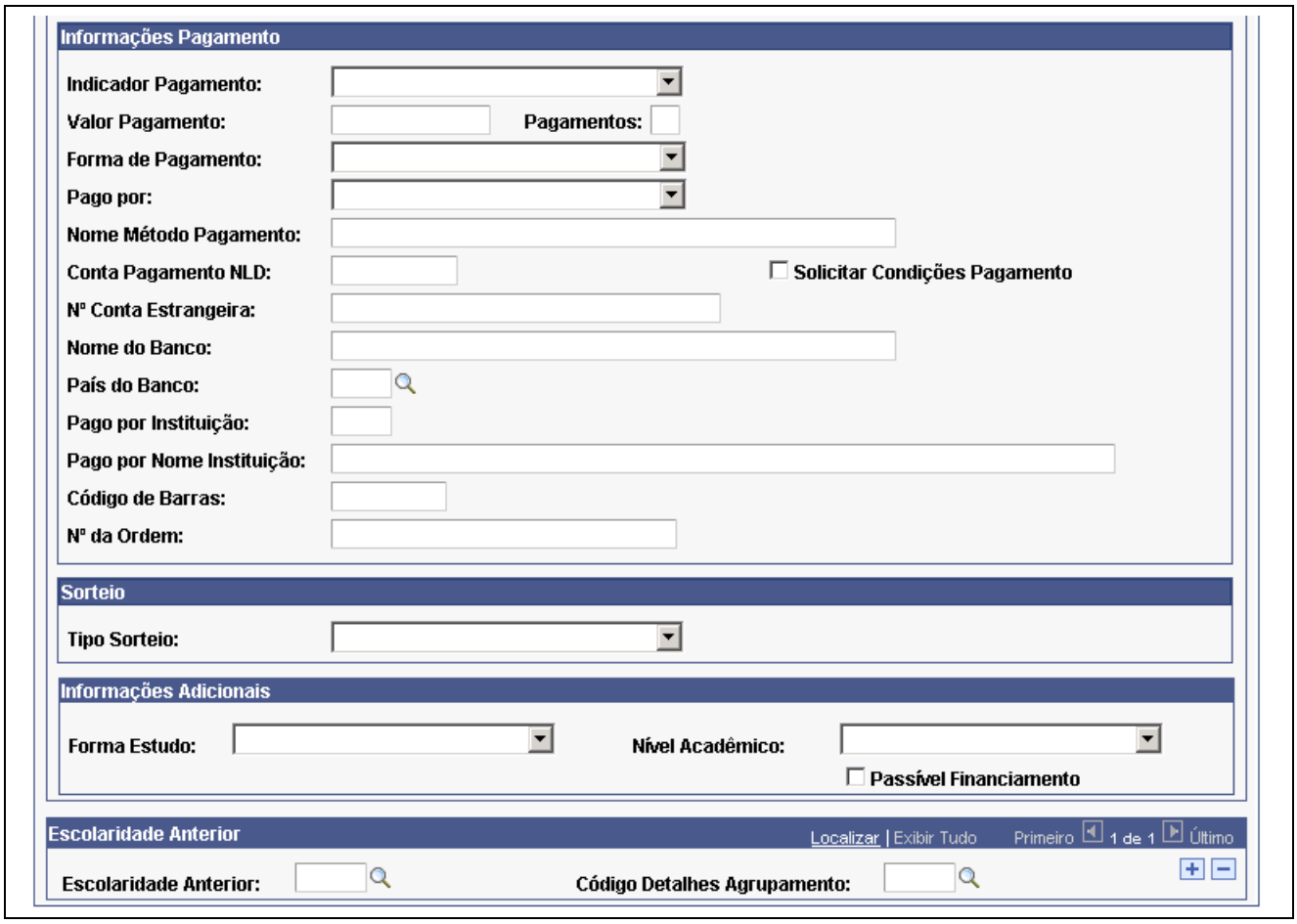


Página Info Regionais Inscrição (1 de 3)



Página Info Regionais Inscrição (2 de 3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Info Regionais Inscrição (3 de 3)

É possível adicionar ou atualizar dados de inscrição específicos de país nessa página. A página e os dados apropriados são exibidos com base nas opções selecionadas nas seguintes páginas:

- (AUS, NLD, NZL) Tabela Instituições Acadêmicas, Instituição Acadêmica 6.
- (NLD) Gerenciamento Acadêmico, Recursos SA.

Funcionalidade para Austrália (AUS) e Nova Zelândia (NZL)

Alguns campos adicionais são exibidos nesta página para Austrália e Nova Zelândia. São exibidos em determinadas condições.

(AUS) Método Presença O campo Método Presença é um campo obrigatório preenchido em cada inscrição de aluno durante o Processo de Lançamento de TAC. Esses dados são necessários para relatar dados de admissões para TACs, por meio do processo Feedback de Matrícula, assim como para relatórios DEST. O campo Método Presença reside nas páginas dos componentes Entrada da Inscrição, Atualização da Inscrição e Adição de Programa. É um campo obrigatório na entrada de uma inscrição. Quando o aluno é matriculado, o Método Presença é transportado para o programa o aluno no registro.

(NZL) Origem Fundos Este campo é preenchido no momento da entrada de dados da inscrição e é utilizado no processo Retorno Dados Únicos. O sistema usa a origem de fundos inserida como padrão no registro de inscrição do aluno.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Funcionalidade para Holanda (NLD)

Alguns campos adicionais são exibidos nesta página para Holanda. São exibidos em determinadas condições.

Forma Estudo Insira a forma de estudo para a qual o candidato está efetuando registro.

Nível Acadêmico O nível acadêmico pode ser registrado separadamente do registro do programa acadêmico.

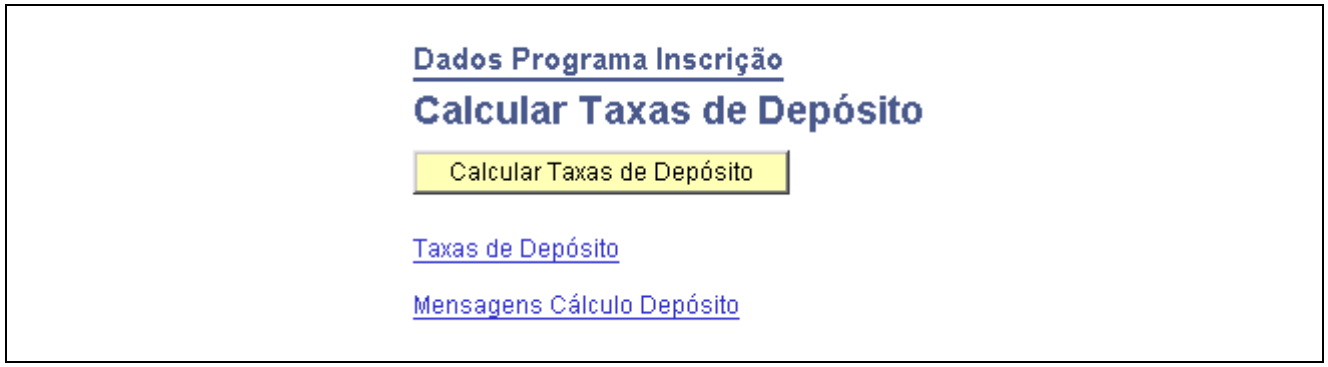
Passível Financiamento Marque esta opção para indicar se o fundo se aplica.

Escolaridade Anterior Antes de o aluno matricular-se em um programa, deve atender algumas exigências relativas ao currículo. Umas dessas exigências é o aluno ter obtido um diploma na escola anterior. O diploma recebido refletirá um nível específico de escolaridade. Os resultados de exame individual são importantes. No nível de aluno, toda a escolaridade anterior, incluindo informações sobre a(s) escola(s), os cursos concluídos e as matérias aprovadas, devem ser registradas.

Observação: Para fazer alterações nesta página, depois de salvá-la, utilize o componente Atualizar Inscrições. Se você estiver inserindo apenas um programa para o candidato, insira somente uma ação do programa na página Dados Programa Inscrição. Insira ações do programa adicionais utilizando o componente Atualizar Inscrições. Por exemplo, vamos supor que você insira a inscrição, inicialmente, com uma ação do programa *APPL* no componente Adicionar Inscrição. Quando admitir o candidato, você irá inserir a ação do programa *Admissão* no componente Atualizar Inscrições.

Utilizando a Página Calcular Taxas de Depósito

Acesse a página Calcular Taxas de Depósito.



Página Calcular Taxas de Depósito

Calcular Taxas de Depósito Clique nesse botão para acessar a página Calcular Taxas de Depósito, onde a taxa de depósito da inscrição pode ser calculada.

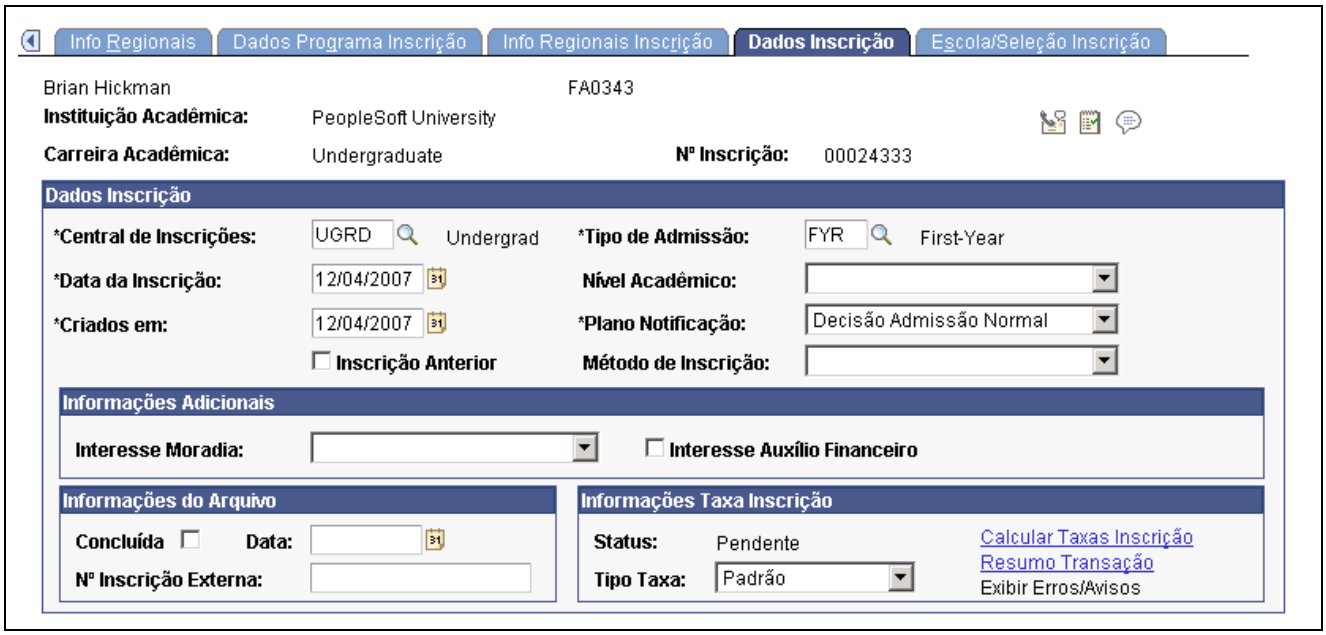
Taxas Depósito Clique nesse vínculo para acessar a página Taxas de Depósito, onde é possível visualizar detalhes sobre o depósito de inscrição de uma pessoa.

Mensagens Cálculo Depósito (mensagens de cálculo de depósito) Clique neste vínculo para visualizar as mensagens geradas durante a tentativa de calcular taxas de depósito. Este vínculo fica disponível quando o sistema gera uma mensagem.

Inserindo Dados da Inscrição

Acesse a página Dados Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Inscrição

Observação: O sistema preenche a maioria dos campos desta página de acordo com seus padrões de usuário. Se o candidato tiver um registro de prospect e a sua definição determinar que os dados do registro de prospect devem ser copiados na inscrição, alguns campos serão preenchidos de acordo com esses padrões.

Central de Inscrições Selecione a central de inscrições que processará a inscrição. Essa informação ajuda a rastrear o escritório que está gerenciando determinadas inscrições. Defina as centrais de inscrições na página Tabela Centrais de Inscrições. Este é um campo padrão do usuário.

Tipo de Admissão Insira o tipo de admissão dessa inscrição (por exemplo, *First-Year* ou *Transfer*). Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão. Este é um campo padrão do usuário.

Data da Inscrição O padrão da data da inscrição é a data do sistema em que a inscrição foi recebida. Esse padrão pode ser substituído.

Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico para o qual o candidato está solicitando admissão. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Primeiranista, Pós-Graduação, Terceiranista, Não Definido* e *Créditos Pós-Bacharelado.* Este é um campo padrão do usuário.

Criados em O padrão da data de criação é a data do sistema na qual você criou esse registro de inscrição.

Plano Notificação Especifique se essa pessoa deve estar sob um controle de notificação normal ou especial. Este campo é útil para fins de geração de relatório informativo. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Decisão Admissão Antecipada, Decisão Admissão Normal* e *Admissão Contínua.*

Inscrição Anterior Marque esta caixa de seleção se o candidato inscreveu-se anteriormente nessa carreira. Esta seleção é útil para fins de geração de relatório e informativos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Método de Inscrição Selecione um valor para indicar como ou de que forma a inscrição foi recebida. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Serviço de Inscrição, Disquete, Impressão, Inscrição pela Web, EDI* e *Inscrição Universidade Ontário.* Este é um campo padrão do usuário.

Interesse Moradia Insira um interesse de moradia indicado pelo candidato. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Aluno Fora da Cidade, Moradia Fora do Campus* e *Moradia Dentro do Campus.* Este é um campo padrão do usuário.

Interesse Auxílio Financeiro Marque esta caixa de seleção se o candidato estiver interessado em auxílio financeiro para os programas nos quais está se inscrevendo. Este campo é útil para fins de geração de relatório e informativos. Por exemplo, o escritório de auxílio financeiro pode executar relatórios listando os candidatos interessados em obter auxílio financeiro. Este é um campo padrão do usuário.

Concluída Marque esta caixa de seleção se não estiver faltando informações e o escritório considerar a inscrição concluída.

Data Insira a data em que você marcou a inscrição como concluída.

N° Inscrição Externa (número da inscrição externa) Insira o número da inscrição externa se receber a inscrição de um serviço com esquema próprio de numeração de inscrições.

Tipo Taxa Selecione o tipo de taxa atribuído à inscrição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), International* e *Padrão.* Esses tipos de taxa permitem cobrar de acordo com as taxas de inscrição definidas pelo usuário.

Calcular Taxas Inscrição Depois de selecionar o tipo de taxa, clique neste vínculo para calcular a taxa de inscrição devida. O processo Cálculo Taxas Inscrição será executado e a página Taxas de Inscrição será exibida. O sistema exibirá o valor da taxa calculado.

Ao retornar à página Dados Inscrição, o campo Status da caixa de grupo Informações Taxa Inscrição exibirá *Calculado.*

Se a taxa de inscrição estiver definida para ser lançada no Finanças Acadêmicas PeopleSoft, o processo de cálculo das taxas de inscrição será executado quando você clicar no botão Executar da página Taxa de Inscrição. Um programa de lançamento COBOL é executado para criar uma conta para essa pessoa no Finanças Acadêmicas PeopleSoft.

Resumo Transação Clique neste vínculo para visualizar informações sobre a taxa de inscrição referente a essa inscrição. Será exibida a página Itens Inscrição.

Exibir Erros/Avisos Se ocorrer algum erro durante o cálculo, clique neste vínculo para visualizar os detalhes do erro.

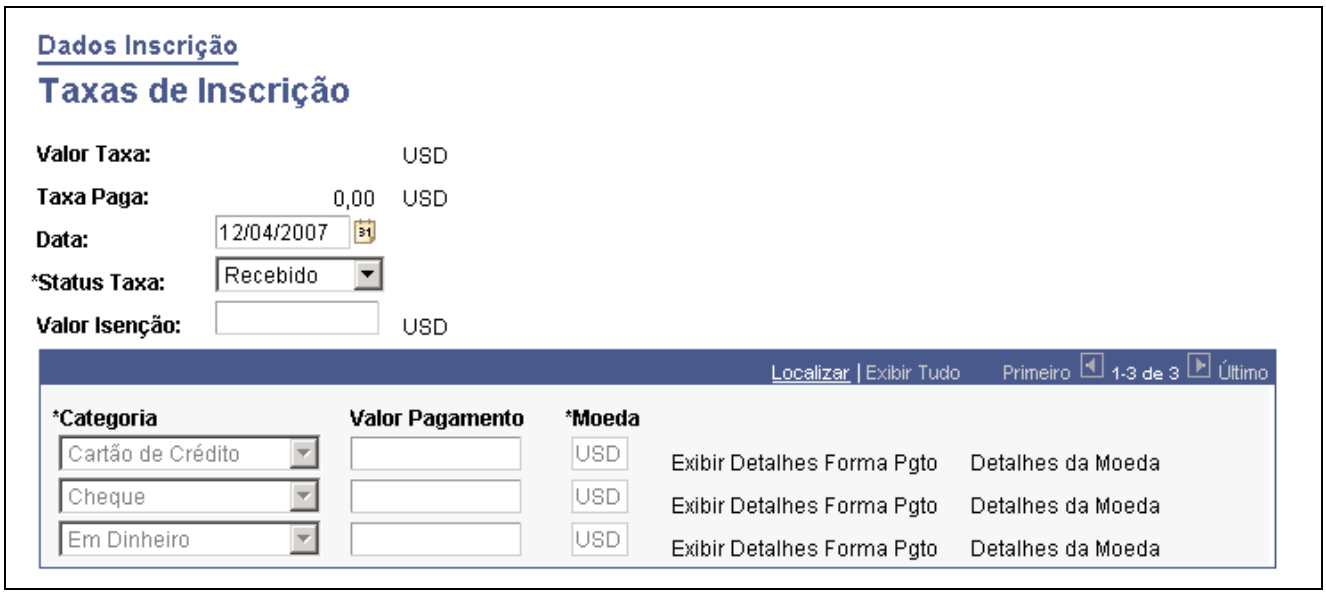
OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Observação: Depois de salvar a página, faça as alterações na inscrição utilizando o componente Atualizar Inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Usando a Página Taxas de Inscrição

Acesse a página Taxas de Inscrição.



Página Taxas de Inscrição

Data A data padrão é a data do sistema. Edite este campo para refletir a data em que a taxa de inscrição foi inserida ou isenta.

Status Taxa Selecione um status para a taxa de inscrição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Recebido, Pendente* e *Isento.* Se estiver recebendo a taxa de inscrição, altere o status da taxa para *Recebido.* Após a mudança do status para *Recebido,* os campos da seção inferior da página ficam disponíveis.

Valor Isenção Insira o valor da taxa de inscrição que será isento, se apropriado.

Categoria Se a taxa tiver sido recebida, utilize este campo para indicar como o pagamento foi recebido. Você tem a flexibilidade de receber pagamentos de várias formas. Por exemplo, é possível isentar uma parte da taxa e o pagamento restante do aluno pode ser dividido entre o cartão de crédito e o cheque. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Cartão de Crédito, Cheque* ou *Em Dinheiro.*

Se você selecionar *Cartão de Crédito,* será exibida a página Detalhes Forma Pagamento para inserir informações sobre o cartão de crédito.

Se selecionar *Cheque,* será exibida a página Detalhes Forma Pagamento para inserir informações sobre o cheque.

Valor Pagamento Depois de inserir uma forma de pagamento, insira o valor do pagamento.

Moeda Insira o tipo de moeda, por exemplo, *USD* (dólares americanos).

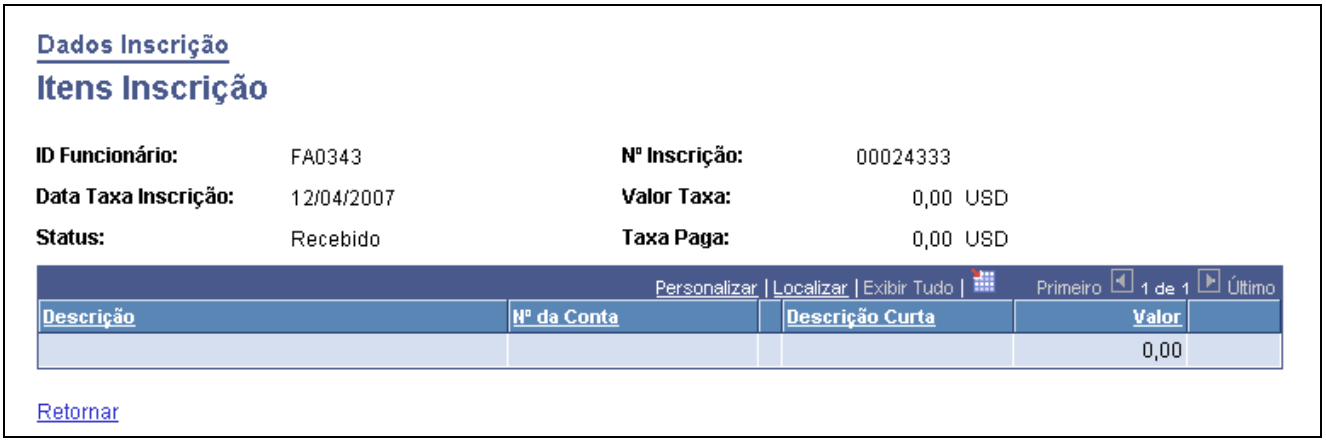
Detalhes da Moeda Clique neste vínculo para obter detalhes sobre a conversão de moeda. Será exibida a página Conversão de Moeda.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Exibir Detalhes Forma Pgto Clique neste vínculo para visualizar detalhes sobre a taxa de inscrição. Será exibida a página Detalhes Forma Pagamento.

Usando a Página Itens Inscrição

Acesse a página Itens Inscrição.



Página Itens Inscrição

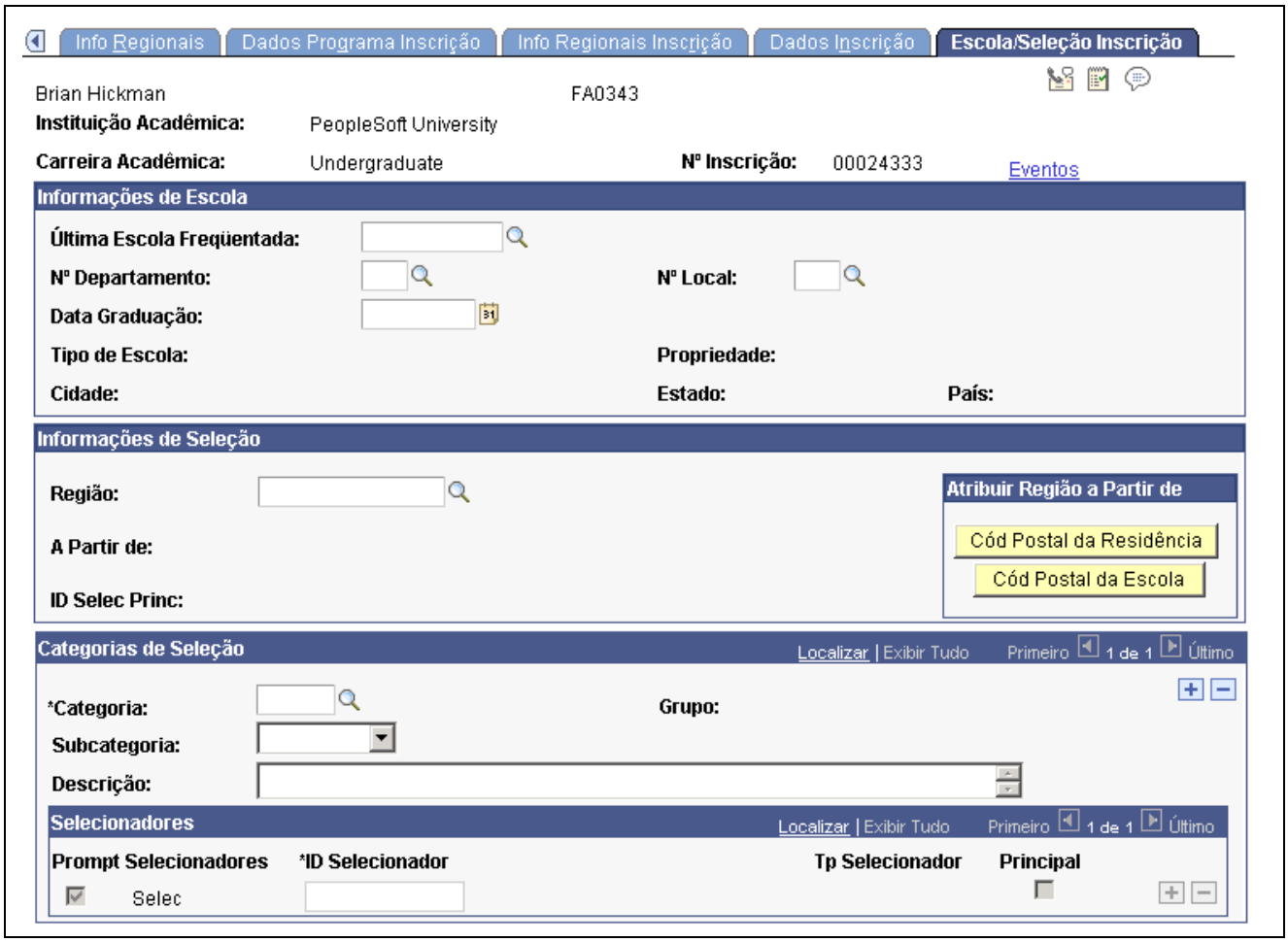
Exibir Detalhes Forma Pgto Clique neste vínculo para visualizar detalhes da forma de pagamento. Será exibida a página Detalhes Forma Pagamento.

Observação: Para visualizar um resumo da conta financeira da pessoa, acesse a página Contas do Cliente no Finanças Acadêmicas PeopleSoft.

Inserindo Informações de Seleção para uma Inscrição

Acesse a página Escola/Seleção Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Escola/Seleção Inscrição

Observação: Se o candidato tiver um registro de prospect e você selecionar a opção Mover para Inscrição, na página Selecionadores de Prospect, sendo que a sua definição determina que os dados do registro de prospect devem ser copiados na inscrição, o sistema preencherá automaticamente alguns dos campos desta página. Por exemplo, os campos Última Escola Freqüentada e Data Graduação poderiam ser preenchidos com os valores do registro de prospect correspondente.

Informações de Escola

Última Escola Freqüentada Insira a última escola freqüentada pelo candidato. Como a pessoa pode ter freqüentado várias escolas na sua carreira acadêmica externa, será útil saber qual foi a última escola que a pessoa freqüentou. Este é um campo padrão do usuário.

Quando a inscrição for salva, o valor inserido neste campo será adicionado automaticamente ao componente Educação. Depois de inserida uma escola, será exibida uma mensagem informando que essa escola não será adicionada ao registro de Histórico Acadêmico, dependendo de como a instituição tenha definido esse parâmetro na página Padrões de Instalação - AD. As escolas são armazenadas para o histórico acadêmico no componente Educação. A escola armazenada aqui é utilizada no processo de seleção e é de caráter informativo.

Data Graduação Insira a data da graduação. Uma data de graduação poderá ser futura se a pessoa ainda estiver freqüentando essa escola.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Informações de Seleção

Região Insira uma região se desejar escolher manualmente uma região da árvore de regiões. Apenas as regiões da árvore de regiões estão disponíveis para seleção. Defina as regiões na página Tabela Regiões.

Cód Postal da Residência Clique neste botão se desejar que o sistema atribua uma região com base no código postal do endereço residencial do candidato. O sistema utiliza o Tree Manager para atribuir uma região com base no código postal.

Cód Postal da Escola Clique neste botão se desejar que o sistema atribua uma região com base no código postal da última escola freqüentada pelo candidato. O sistema utiliza o Tree Manager para atribuir uma região com base no código postal.

A Partir de Este campo é somente exibição e mostra como essa região foi definida:

Árvore da Região: Caso você tenha atribuído uma região *manualmente*.

Endereço: Atribuído se você clicar no botão Cód Postal da Residência.

Escola: Atribuído se você clicar no botão Cód Postal da Escola.

Categorias de Seleção

Utilize os campos desta caixa de grupo para definir o alvo de candidato dos esforços de seleção durante o processo de admissões em relação a essa inscrição.

Categoria Insira uma categoria de seleção para o candidato nessa carreira e inscrição. Por exemplo, no exemplo de tela anterior, o candidato está sendo selecionado de acordo com a região geográfica da escola. Defina as categorias de seleção na página Tabela Categorias de Seleção. Essas mesmas categorias são utilizadas nos processos de inscrição e seleção para definir o alvo de alunos e relatar sobre eles.

Se desejar atribuir um selecionador a esse candidato com base na árvore de regiões, insira a categoria *REGN* (região). Estarão disponíveis apenas os selecionadores atribuídos à região exibida no campo Região.

Grupo O grupo no qual essa categoria se encontra é exibido automaticamente quando você retira o cursor do campo Categoria.

Subcategoria Selecione uma subcategoria de seleção. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Alta, Baixa* e *Média.* A subcategoria pode ser utilizada para indicar a prioridade da categoria de seleção.

Descrição Insira informações descritivas relacionadas à categoria de seleção.

Observação: Você pode inserir várias categorias de seleção e informações de suporte para a inscrição.

Selecionadores

Esta caixa de grupo ficará disponível se for inserida uma categoria de seleção. A atribuição de selecionador está vinculada às categorias de seleção. Utilize esta seção da página para atribuir ao candidato um ou mais selecionadores pertinentes a essa categoria.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Prompt Selecionadores

Marque esta caixa de seleção se desejar que *todos* os selecionadores do banco de dados fiquem disponíveis ao clicar no prompt do campo ID Selecionador, independentemente da categoria de seleção atribuída.

Desmarque esta caixa se desejar que *apenas* os selecionadores atribuídos à categoria de seleção atual estejam disponíveis quando você clicar no prompt do campo ID Selecionador. (Observe que a categoria *REGN* funciona de forma diferente).

Se você estiver adicionando selecionadores à categoria de seleção *REGN*, selecione apenas aqueles aos quais foi atribuída a região exibida no campo Região.

Se for inserida uma região de acordo com a última escola freqüentada, utilizando o botão Código Postal da Escola, o campo Tabela Prompt exibirá *Selec para Região Escola.* Selecione o prompt para obter os selecionadores atribuídos a essa escola. Se não houver selecionadores atribuídos a essa escola, selecione quaisquer selecionadores atribuídos à região.

Se for inserida uma região de acordo com o endereço residencial do candidato, utilizando o botão CEP da Residência, o campo Tabela Prompt exibirá *Selec para Região Endereço.* Clique no prompt para obter todos os selecionadores atribuídos à região.

Se você escolher manualmente a região na árvore de regiões, todos os selecionadores atribuídos à categoria de seleção *REGN - Região* estarão disponíveis no prompt de valores do campo ID Selecionador. O campo de exibição Tabela Prompt exibirá, neste caso, *Categoria de Seleção.*

ID Selecionador

Insira o número do ID selecionador que deseja atribuir a esse candidato. A árvore de regiões determina os selecionadores que ficarão disponíveis para seleção, com base na região atribuída ao candidato.

É possível substituir a seleção da árvore de regiões marcando a caixa de seleçãoPrompt Selecionadores. Se for marcada, todos os selecionadores da carreira acadêmica ficarão disponíveis.

É possível atribuir vários selecionadores de um candidato a qualquer categoria de seleção.

Principal

Marque esta caixa de seleção se esse for o selecionador principal dessa carreira.

O ID da pessoa marcada como principal será exibido no campo ID Selec Princ (ID selecionador principal). Utilize este campo para relatar sobre selecionadores principais em relação aos não principais.

Eventos

Clique neste vínculo para inscrever um candidato nos eventos do participante. Será exibida a página Eventos do Participante.

OK

Clique nesse botão para ir para outro componente.

Observação: Depois de salvar as informações dessas páginas, todas as modificações devem ser feitas na página Selecionadores de Inscrição, do componente Atualização da Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Adicionando Comunicações, Checklists e Comentários para Candidatos

Os botões de Comunicações, Checklists e Comentários são exibidos ao lado do campo N° Inscrição das páginas Dados Inscrição, Escola/Seleção Inscrição e Selecionadores de Inscrição, e ao lado do campo Período Letivo Grad Previsto da página Dados Programa inscrição.

Use os botões de comunicação, checklist e comentário deste componente para abrir uma nova janela para as páginas de entrada de comunicações, checklists e comentários e inicie os itens relacionados de seleções e admissões.

Quando as páginas de Comunicação, Checklist ou Comentário são acessadas a partir das páginas:	São fornecidos dados variáveis para a seguinte função administrativa:	Dados transferidos
Dados Programa Inscrição	ADMP Programa de Admissões	ID, carreira acadêmica, número da carreira do aluno, número da inscrição, número do programa de inscrição.
Dados Inscrição	ADMA Inscrição de Admissões	ID, carreira acadêmica, número da carreira do aluno, central de inscrições.
Escola/Seleção Inscrição	EVNT Evento	ID

Adicionando Novos Prospects e Inscrições com Admissão Rápida

O Seleção e Admissão pode obter informações sobre as pessoas matriculadas do processo Admissão Rápida do Registros Acadêmicos e, de acordo com os seus critérios, cria um registro de prospect e uma inscrição ou somente uma inscrição para essas pessoas.

Esta seção apresenta uma visão geral da matrícula rápida e da admissão rápida, além de descrever como:

- Inserir detalhes biográficos.
- Inserir dados regionais.
- Inserir ou visualizar dados do programa acadêmico.
- Selecionar critérios para inscrições de admissão rápida.
- Atribuir critérios para admissão rápida.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre Matrícula Rápida e Admissão Rápida

Os componentes Admissão Rápida Aluno, Matrícula Rápida Aluno e Inscrições Admissão Rápida são uma variação de processos mais completos ligados à admissão de alunos e suas respectivas matrículas em aulas. Normalmente você utilizará esses componentes, combinando-os entre si, para agilizar os procedimentos de admissões e matrículas em que o processamento formal imediato não seja obrigatório ou esteja indisponível para os alunos. Além disso, a coleta de informações sobre admissões de alunos que passaram pela matrícula rápida pode ser útil para vários relatórios de filtro.

Os componentes Admissão Rápida Aluno e Matrícula Rápida Aluno, quando utilizados juntos, permitem adicionar ou atualizar rapidamente os dados pessoais de um aluno no sistema, ativar o aluno em uma carreira acadêmica, programa acadêmico ou período letivo e matricular o aluno nos cursos.

O componente Admissão Rápida Aluno funciona simultaneamente com o componente Inscrições Admissão Rápida. Sempre que você admite um aluno no componente Admissão Rápida Aluno, o sistema marca o registro do aluno para indicar que ele foi aceito por esse método. Em seguida, o sistema coloca esse registro em uma tabela temporária e aguarda a sua ação. Com o componente Inscrições Admissão Rápida, você pode executar o Processo Admissão Rápida (ADQCKADM) a fim de criar registros de prospect e inscrições para os registros marcados contidos na tabela temporária. Os componentes Inscrições Admissão Rápida e Admissão Rápida Aluno não substituem a funcionalidade normal do Seleção e Admissão. Utilize as páginas de dados da inscrição para admissões normais.

Utilize o componente Admissão Rápida Aluno para adicionar um registro de dados pessoais de um novo aluno ao sistema, para ativar um aluno em uma carreira acadêmica e programa acadêmico dessa carreira acadêmica e para ativar um aluno em um período letivo específico. Preencha as páginas do componente Admissão Rápida Aluno e salve-as para que um aluno torne-se rapidamente elegível para matrícula em aulas. Esse componente pode ser utilizado também para atualizar o registro de dados pessoais de um aluno novo ou regular, quando já houver um registro de dados pessoais desse aluno armazenado no sistema. Se você estiver inserindo novos alunos no sistema utilizando o componente Admissão Rápida Aluno e clicar no botão Salvar, depois de inserir dados biográficos do aluno e dados do programa, o sistema atribuirá a cada aluno um ID exclusivo que ficará associado ao indivíduo no banco de dados até que seja alterado ou excluído. Lembre-se de que cada usuário tem acesso a modos de edição específicos, de acordo com o respectivo perfil de segurança.

Importante! Para evitar a criação de IDs duplicados no sistema, recomenda-se utilizar a função de pesquisa /correspondência para determinar se já existe um indivíduo com os mesmos dados no banco de dados, antes de adicioná-lo.

Para novos alunos, utilize o componente Admissão Rápida Aluno para inserir os respectivos dados biográficos, demográficos, do endereço e do programa. Quando você salva o componente, o sistema:

- Atribui um ID ao novo aluno e cria uma linha para o aluno nas tabelas de pessoas.
- Ativa o novo aluno no programa acadêmico, selecionado na instituição acadêmica específica, e na carreira acadêmica especificada.
- Ativa o novo aluno no período letivo selecionado, criando uma linha na tabela de períodos letivos do aluno (STDNT_CAR_TERM).

Para alunos regulares, utilize o componente Admissão Rápida Aluno para ativá-los em um período letivo subseqüente ou em uma nova carreira acadêmica. Quando você salva o componente, o sistema:

- Atualiza os dados do aluno nas tabelas de pessoas.
- Verifica se o aluno já foi ativado no período letivo e, caso não esteja, ativa-o no período letivo, criando uma nova linha para o aluno na tabela de períodos letivos do aluno (STDNT_CAR_TERM).
- Ativa o aluno regular no novo programa acadêmico, selecionado na instituição acadêmica específica, e na carreira que você especifica ao adicionar o aluno a uma nova carreira acadêmica.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Depois que você salvar os dados biográficos do aluno e ativá-lo no período letivo, esse aluno estará elegível para matrícula em aulas. Em seguida, utilize o componente Matrícula Rápida Aluno para matricular rapidamente os alunos no período letivo. O sistema transporta as informações-chave (ID, instituição acadêmica, carreira acadêmica e período letivo) e abre automaticamente o componente Matrícula Rápida Aluno para o aluno informado.

Quando você acessa o componente Matrícula Rápida Aluno, uma caixa de diálogo solicita que sejam inseridos os valores-chave da transação de admissão. Os valores-chave são:

ID

No modo de adição, o sistema utiliza como padrão o ID aluno *New.* Quando o aluno é novo no sistema, utilize o valor padrão para que o sistema atribua o ID ou insira um novo ID de sua escolha, desde que não pertença a outro indivíduo existente no sistema, ou ainda, insira o ID existente do aluno.

Em outros modos, o sistema solicita que seja pesquisado um ID existente.

Se você inserir um novo ID de sua escolha, correrá o risco de interromper a seqüência de numeração automática do sistema. Se a seqüência de numeração automática for interrompida, o administrador do sistema deverá corrigir o problema.

Instituição Acadêmica

Insira a instituição acadêmica para a qual deseja admitir rapidamente o aluno.

Carreira Acadêmica

Insira a carreira acadêmica para a qual deseja admitir rapidamente o aluno. Lembre-se de que as carreiras acadêmicas são pais dos programas acadêmicos. Portanto, quando você inserir um programa acadêmico na página Programa /Plano desse componente, o sistema exibirá os programas acadêmicos com base apenas na carreira acadêmica inserida aqui.

Período Letivo

Insira o período letivo para o qual deseja ativar o aluno. Depois que você inserir os dados necessários do aluno no componente Admissão Rápida Aluno e clicar no botão Salvar, o sistema ativará esse aluno no período letivo especificado. Utilize essa funcionalidade tanto para alunos novos quanto para os regulares.

Para utilizar o recurso Admissão Rápida em um determinado período letivo, é necessário que o calendário acadêmico de períodos letivos já esteja definido para os programas acadêmicos desse período letivo.

Observação: A Admissão Rápida utiliza o campo Data Efet Máx Prog p/Período da Tabela Per Letivos/Sessões ao preencher a Data Efetiva no Programa/Plano Aluno. Se a data atual for anterior ou igual à Data Efet Máx Prog p/Período do período da ativação, o campo Data Efetiva no Programa/Plano Aluno será definido como a data atual. Se a data atual for posterior à Data Efet Máx Prog p/Período do período da ativação, o campo Data Efetiva da página Programa/Plano Aluno será definido com a Data Efet Máx Prog p/Período definida para o período da ativação.

Consulte *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0*, “Definindo Períodos Letivos e Sessões”.

Adicionar

Clique para abrir o componente com os valores-chave especificados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

O processo Inscrições Admissão Rápida é um processo de duas páginas e duas etapas. Utilize a primeira página do componente Inscrições Admissão Rápida, página Critérios de Seleção, para selecionar um grupo de alunos aceitos por meio do componente Admissão Rápida Aluno. Utilize a segunda página do componente Inscrições Admissão Rápida, página Critérios de Atribuição, para especificar se serão criados registros de prospect e inscrição históricos ou registros novos de prospect e inscrição, ou ambos.

Consulte Também

PeopleBook do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise 9.0, "Processando Transações de Matrícula em Aulas"

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Adicionar Novos Prospects/Inscrições com Admissão Rápida

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Admissão Rápida - Detalhes Biográficos	SCC_BIO_DEMO_PERS	Registros e Matrícula, Matricular Alunos, Admissão Rápida Aluno	Inserir ou atualizar informações biográficas e demográficas do aluno.
Admissão Rápida - Info Regionais	SCC_BIO_DEMO_REG	Registros e Matrícula, Matricular Alunos, Admissão Rápida Aluno, Info Regionais	Inserir ou atualizar informações sobre o aluno de acordo com as exigências de dados regionais.
Admissão Rápida - Programa/Plano	PROGRAM_PLAN	Registros e Matrícula, Matricular Alunos, Admissão Rápida Aluno, Programa/Plano	Para alunos novos, selecionar o programa acadêmico principal para o qual o aluno será ativado em um período letivo e inserir outras informações da pilha do programa. Para alunos regulares, visualizar o número da carreira e o programa acadêmico principal do aluno ou adicionar o aluno a uma nova carreira acadêmica. Para fazer alterações nas informações da pilha do programa de um aluno novo ou regular, depois de salvar o aluno no sistema, é necessário utilizar o componente Programa/Plano Aluno.
Admissão Rápida - Critérios de Seleção	QUICK_ADMIT_SELECT	Registros e Matrícula, Matricular Alunos, Inscrições Admissão Rápida, Critérios de Seleção	Matricular alunos em aulas sem passar pelo processo formal de admissões.
Admissão Rápida - Critérios de Atribuição	QUICK_ADMIT_CREATE	Registros e Matrícula, Matricular Alunos, Inscrições Admissão Rápida, Critérios de Atribuição	Criar inscrições para o grupo de alunos aceitos pela Admissão Rápida, selecionado na primeira página deste componente.

Inserindo Detalhes Biográficos

Acesse a página Admissão Rápida - Detalhes Biográficos.

Esta página faz parte do recurso Admissão Rápida Aluno, que permite admitir rapidamente os alunos na instituição. O sistema salva quaisquer dados biográficos e demográficos adicionados ou alterados nas tabelas de pessoas. Os dados biográficos do aluno podem ser atualizados no componente Admissão Rápida ou no componente Adicionar/Atualizar Pessoa, localizados no Comunidade do Campus PeopleSoft.

Consulte Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato, página 183.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

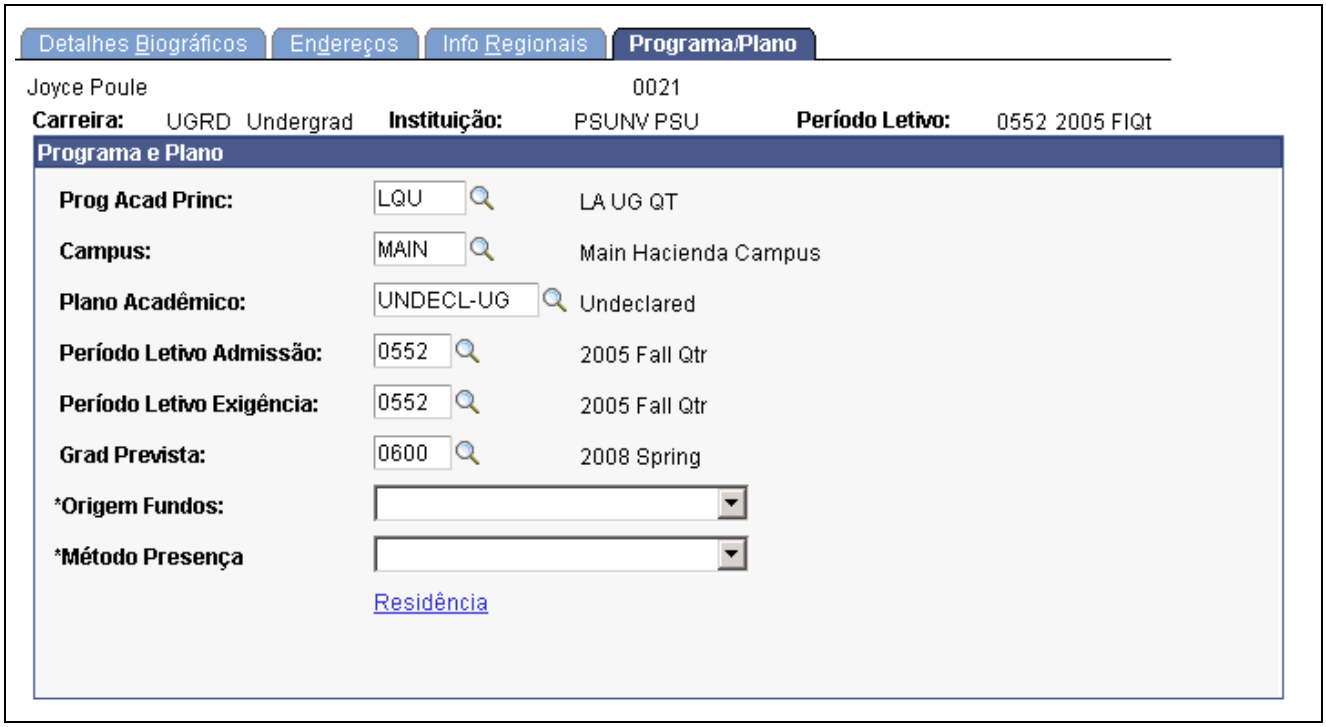
Inserindo Dados Regionais

Acesse a página Admissão Rápida - Info Regionais.

Esta página faz parte do recurso Admissão Rápida Aluno, que permite admitir rapidamente os alunos na instituição. O sistema salva os dados regionais adicionados ou alterados nas tabelas de pessoas. Os dados biográficos do aluno podem ser atualizados no componente Admissão Rápida ou no componente Adicionar/Atualizar Pessoa, localizados no Comunidade do Campus PeopleSoft.

Inserindo ou Visualizando Dados do Programa Acadêmico

Acesse a página Admissão Rápida - Programa/Plano.



Página Admissão Rápida - Programa/Plano

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Inserindo Dados de Pilha de Programas para Alunos Novos

Ao adicionar um novo aluno ao sistema, são exibidos os seguintes campos:

Prog Acad Princ (programa acadêmico principal) — Insira o programa acadêmico principal no qual deseja matricular e ativar o aluno. O sistema solicita os valores específicos da carreira acadêmica que você selecionou como chave ao acessar o componente.

Campus — Insira o campus no qual o aluno concluirá o programa acadêmico principal.

Plano Acadêmico — Insira o plano acadêmico principal do aluno dentro do programa acadêmico principal. Se o aluno solicitar vários planos acadêmicos do programa

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

acadêmico, será necessário inserir os planos acadêmicos adicionais utilizando o componente Programa/Plano Aluno.

Período Letivo Admissão O período letivo no qual o aluno está sendo matriculado no programa acadêmico. O período de admissão geralmente tem origem no processo de matrícula Seleção e Admissão. No entanto, como você está executando uma ativação rápida e matriculará o aluno por meio do componente Admissão Rápida Aluno, será necessário inserir o período letivo da admissão para o programa acadêmico principal especificado.

Período Letivo Exigência O período letivo da exigência indica ao sistema as exigências do progresso da graduação do período letivo que se aplicam ao aluno do programa acadêmico principal especificado. Por padrão, o sistema define este campo com o valor Período Letivo Admissão.

Grad Prevista Insira o período letivo no qual o aluno deverá obter a graduação. Defina os valores do período letivo na página Tabela de Períodos Letivos.

Residência Clique para exibir a página Residência Oficial e registrar informações sobre a residência verificada pela instituição.

(NZL) Origem Fundos A origem de fundos é específica do país e é utilizada apenas por instituições da Nova Zelândia.

(AUS) Método Presença Campo obrigatório preenchido na inscrição de cada aluno durante o Processo de Lançamento TAC. Esses dados são necessários para relatar dados de admissões para TACs, por meio do processo Feedback de Matrícula, assim como para relatórios DEST.

Matrícula Rápida Clique neste vínculo para acessar o componente Matrícula Rápida, que permite processar as transações de matrícula dos alunos.

Convocações para Matrícula Clique neste vínculo para acessar o componente Convocações para Matrícula, que permite adicionar e atualizar convocações para matrícula dos alunos.

Plano Programa Aluno Clique neste vínculo para acessar o componente Programa/Plano Aluno e efetuar qualquer alteração nas informações da pilha do programa de alunos novos ou regulares, depois de serem salvos no sistema.

Visualizando Dados da Pilha do Programa Depois de Salvar o Componente

Ao atualizar registros de alunos novos ou regulares, são exibidos os seguintes campos apenas:

Nº Carreira Aluno (número da carreira do aluno) O sistema utiliza o número da carreira do aluno para diferenciar os programas acadêmicos incluídos na mesma carreira acadêmica. Para alunos com vários programas acadêmicos da mesma carreira acadêmica, é necessário inserir o número da carreira do aluno para o qual deseja ativar o aluno no período letivo especificado. Se o aluno tiver apenas um número de carreira em uma carreira acadêmica específica, o campo não poderá ser editado.

Prog Princ (programa principal) O sistema exibe o programa acadêmico principal associado ao número da carreira do aluno. O programa acadêmico principal exibido é o programa acadêmico para o qual o sistema ativou o aluno no período letivo especificado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Noções Básicas Sobre Matrícula Rápida e Admissão Rápida, página 198

Selecionando Critérios para Inscrições de Admissão Rápida

Acesse a página Critérios de Seleção.



Página Admissão Rápida - Critérios de Seleção

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica da qual deseja selecionar alunos aceitos por admissão rápida. Podem ser inseridas várias instituições acadêmicas. Você deve inserir pelo menos uma instituição acadêmica.

Carreira Acadêmica Insira a carreira acadêmica da qual deseja selecionar alunos aceitos por admissão rápida. Podem ser inseridas várias carreiras acadêmicas.

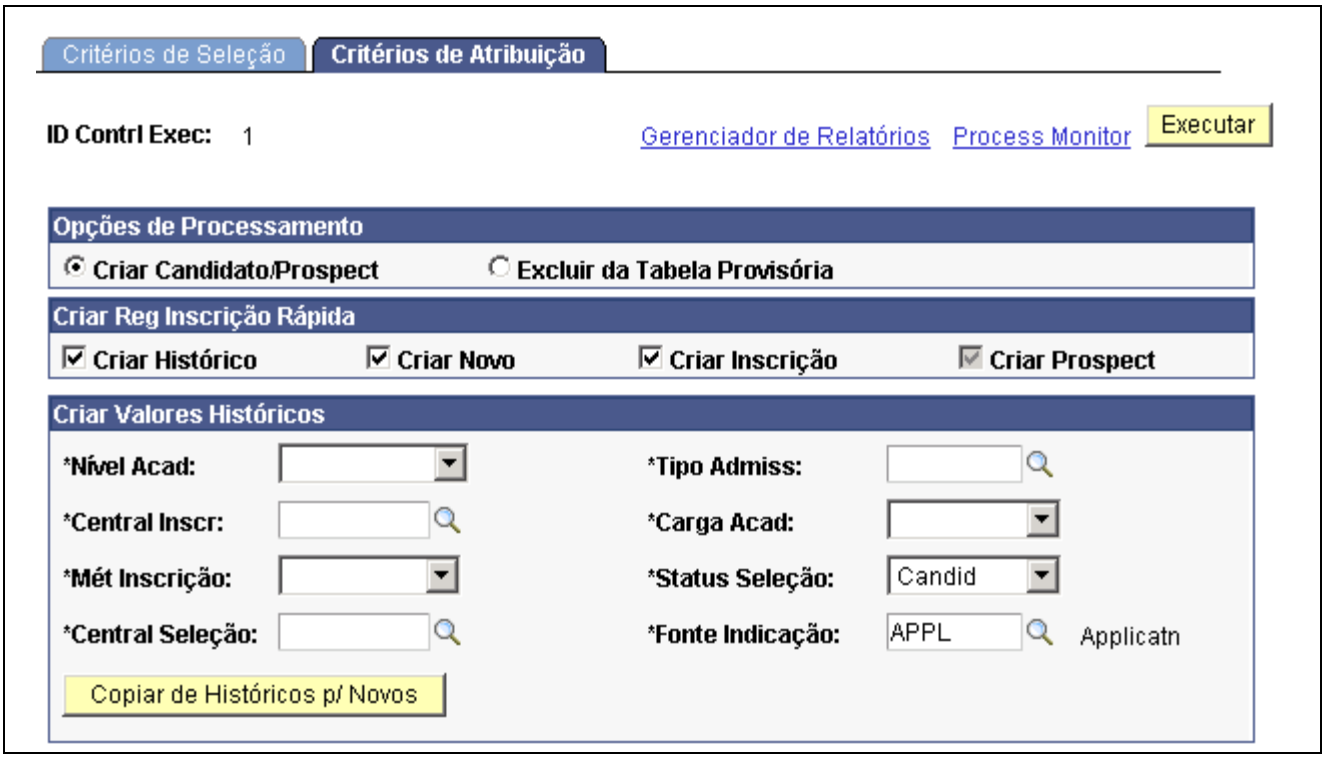
Programa Acadêmico Insira o programa acadêmico do qual deseja selecionar alunos aceitos por admissão rápida. Podem ser inseridos vários programas acadêmicos.

Plano Acadêmico Insira o plano acadêmico do qual deseja selecionar alunos aceitos por admissão rápida. Podem ser inseridos vários planos acadêmicos.

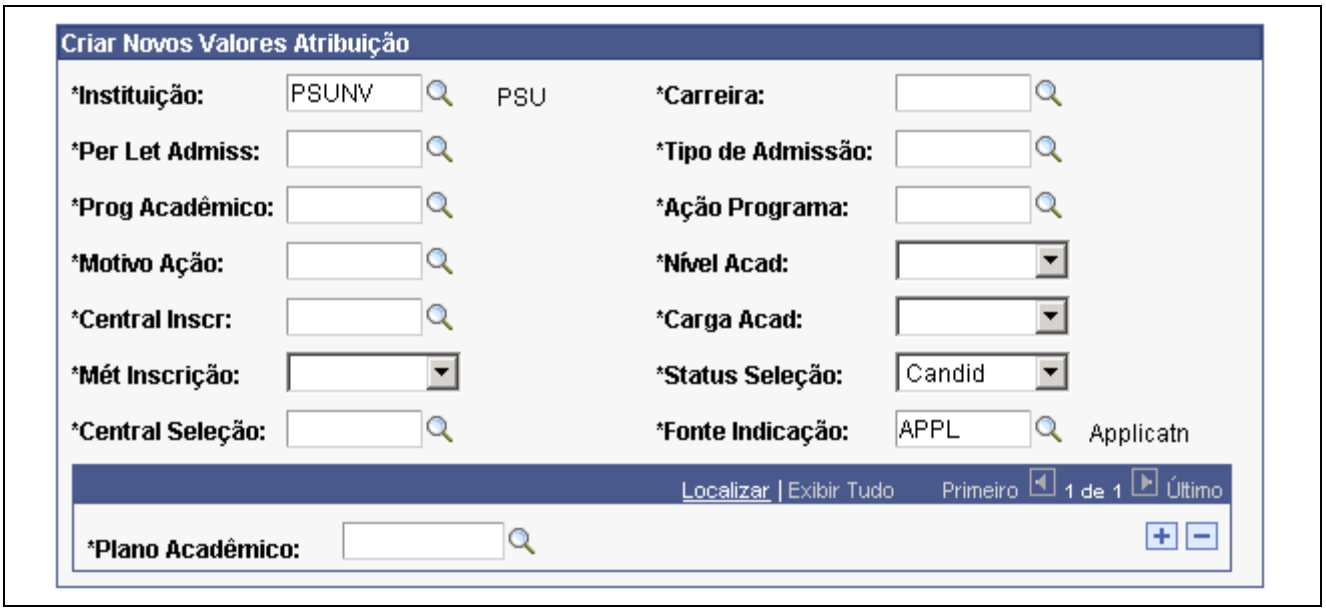
Atribuindo Critérios para Admissão Rápida

Acesse a página Admissão Rápida - Critérios de Atribuição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Admissão Rápida - Critérios de Atribuição (1 of 2)



Página Admissão Rápida - Critérios de Atribuição (2 of 2)

Criar Candidato/Prospect Marque esta opção para criar registros de prospect e inscrição para o grupo de alunos selecionado.

Excluir da Tabela Provisória Marque esta opção para excluir o grupo de alunos selecionado da tabela temporária. Se marcar esta opção, os campos restantes da página serão desativados. Se esta for a opção desejada, clique no botão Executar para iniciar este processo. Se você utilizar o recurso Admissão Rápida Aluno, mas não criar inscrições para alunos aceitos por Admissão Rápida, execute este processo para limpar a tabela temporária.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Criar Histórico Marque esta caixa de seleção para criar registros históricos para o grupo de alunos selecionado. O sistema adicionará os alunos às tabelas de prospects e candidatos mesmo que não tenham passado pelo processo normal de admissão. Os dados criados têm como base os dados inseridos nas páginas de Admissão Rápida. Marque esta caixa de seleção para assegurar que as informações das admissões fiquem disponíveis para essas pessoas, a fim de gerar relatórios de admissões.

Criar Novo Marque esta caixa de seleção para criar um novo conjunto de registros de prospect e inscrição para o grupo de alunos selecionado. Os registros de prospect e inscrição serão criados com base nos parâmetros definidos na caixa de grupo Criar Novos Valores Atribuição.

Criar Inscrição Marque esta caixa de seleção a fim de criar inscrições para o grupo de alunos selecionado. Este campo ficará disponível se for marcada a caixa de seleção Criar Novo.

Criar Prospect Marque esta caixa de seleção a fim de criar registros de prospect para o grupo de alunos especificado na página Critérios de Seleção. Se a caixa de seleção Criar Inscrição for marcada, a disponibilidade deste campo será determinada pelas definições contidas na página Padrões de Instalação - AD.

Serão exibidos os seguintes campos, independentemente de você ter escolhido Criar Histórico ou Criar Novo:

Nível Acad (nível acadêmico) Selecione o nível acadêmico que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Tipo Admiss Insira o tipo de admissão que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Central Inscr (central de inscrições) Insira a central de inscrições preenchida em cada inscrição. Esta informação ajuda a rastrear o escritório que está manipulando determinadas inscrições. Defina as centrais de inscrições na página Tabela Centrais de Inscrições.

Carga Acad (carga acadêmica) Selecione a carga acadêmica que os candidatos assumirão. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores fornecidos são *Per Integr, BBL, BOL, BOL Meio, Dual* e *Meio Per*.

Mét Inscrição (método de inscrição) Selecione um valor para indicar como ou de que forma a inscrição foi recebida. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *(nenhum), Serv Inscr, Disquete, Impressão, Inscrição pela Web, EDI* e *OUAC*.

Status Seleção (status da seleção) Selecione o status da seleção que será preenchido no registro de prospect do candidato. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Candid, Inativo, Consulta, Prospect,*e *Interesse.*

Este campo será exibido se o campo Criar Prospects, da página Padrões de Instalação - AD, estiver definido como *Sim.*

Central Seleção (central de seleção) Insira a central de seleção responsável por esse programa específico no registro de prospect. Defina as centrais de seleção na página Tabela Central de Seleção.

Este campo será exibido se o campo Criar Prospects, da página Padrões de Instalação - AD, estiver definido como *Sim.*

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Fonte Indicação (fonte da indicação) Insira a fonte de indicação apropriada que será preenchida no registro de prospect. A fonte de indicação indica como essa pessoa tornou-se um prospect. Em outras palavras, é o principal indicador de como a instituição entrou em contato com a pessoa. Por exemplo, uma fonte de indicação pode ser *Drop-In, Campus Event,* ou *College Fair.* Defina as fontes de indicação na página Tabela Fontes de Indicação.

Este campo será exibido se o campo Criar Prospects, da página Padrões de Instalação - AD, estiver definido como *Sim.*

Copiar de Históricos p/ Novos Clique neste botão para transferir valores inseridos em Criar Histórico para outros campos correspondentes da seção Criar Novo. Isso reduz a entrada de dados.

Os seguintes campos estão associados unicamente à opção Criar Novo:

Instituição Insira a instituição acadêmica que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Carreira Insira a carreira acadêmica que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Plano Acadêmico Insira o plano acadêmico que deseja atribuir ao grupo de alunos selecionado.

Progr Acadêmico (programa acadêmico) Insira o programa acadêmico que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Ação Programa (ação do programa) Insira a ação do programa que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Motivo Ação (motivo da ação) Insira o motivo da ação que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Per Let Admiss Insira o período letivo de admissão que deseja atribuir ao grupo selecionado.

Plano Acadêmico Insira o plano acadêmico que deseja atribuir ao grupo de alunos selecionado.

Clique no botão Executar para executar esta requisição em intervalos definidos pelo usuário.

Os registros de alunos processados são automaticamente excluídos do registro temporário, não sendo necessário executar o processo Excluir da Tabela Provisória.

Criando Inscrições a Partir de Dados de Pontuação de Teste Externo

Se os dados da inscrição forem incluídos nos carregamentos de pontuação de teste externo LAW, AMCAS ou ADA, você poderá carregar os dados como novas inscrições. Os dados utilizados para criar novas inscrições são provenientes das informações adicionais do candidato, lançadas nas seguintes páginas:

Teste	Página de Origem dos Dados
LAW	Informações Pessoais

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Teste	Página de Origem dos Dados
AMCAS	Inscrição
ADA	Inscrição

Depois que os dados da inscrição externa forem lançados no banco de dados, você poderá executar o processo Criar Candidato de Testes.

Observação: As inscrições serão criadas para todos os registros lançados nas páginas de informações adicionais do candidato, relacionadas na tabela anterior, se a opção Lançar contiver o valor *Selec para Criar Inscrição*. Depois que o processo Criar Candidato de Testes for processado, o processo atualizará a opção Lançar para *Inscrição Criada* se tiver criado uma inscrição para a pessoa, ou para *Inscrição Duplicada* se for localizada uma possível duplicação e o programa não criar uma inscrição.

É necessário definir alguns parâmetros iniciais antes de ativar o processo.

Para executar o processo Criar Candidato de Testes:

1. Selecione o carregamento de dados de pontuação de teste.
2. Defina os parâmetros do programa de inscrição.
3. Defina os parâmetros de dados da inscrição.
4. Defina os parâmetros de dados da seleção de inscrição e execute o processo Criar Candidato de Testes.

Consulte Também

Capítulo 17, “Processando Pontuações de Teste Externo,” página 297

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Criar Inscrições a Partir dos Dados de Pontuação de Teste Externo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Criar Candidato de Testes	ADM_APPL_PROC_PARM	Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Candidato de Testes	Indicar o tipo de inscrição que será carregada.
Parâmetros Programa Inscrição	ADM_PROG_PARMS	Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Candidato de Testes, Parâmetros Programa Inscrição	Definir parâmetros do programa padrão para as novas inscrições. Os valores selecionados nos campos desta página serão inseridos na página Dados Programa Inscrição quando as novas inscrições forem carregadas.
Parâmetros Dados Inscrição	ADM_APPL_PARMS	Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Candidato de Testes, Parâmetros Dados Inscrição	Definir parâmetros de dados da inscrição padrão que serão preenchidos nas novas inscrições. Os valores selecionados nos campos desta página serão inseridos na página Dados Inscrição quando as novas inscrições forem carregadas.
Parâmetros Seleção Inscrição	ADM_RECRUIT_PARMS	Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Criar Candidato de Testes, Parâmetros Seleção Inscrição	Definir parâmetros de seleção de inscrição padrão que serão preenchidos nas novas inscrições. Os valores selecionados nos campos desta página serão inseridos na página Escola/Seleção Inscrição quando as novas inscrições forem carregadas.

Selecionando o Carregamento de Dados de Pontuação de Teste

Acesse a página Criar Candidato de Testes.



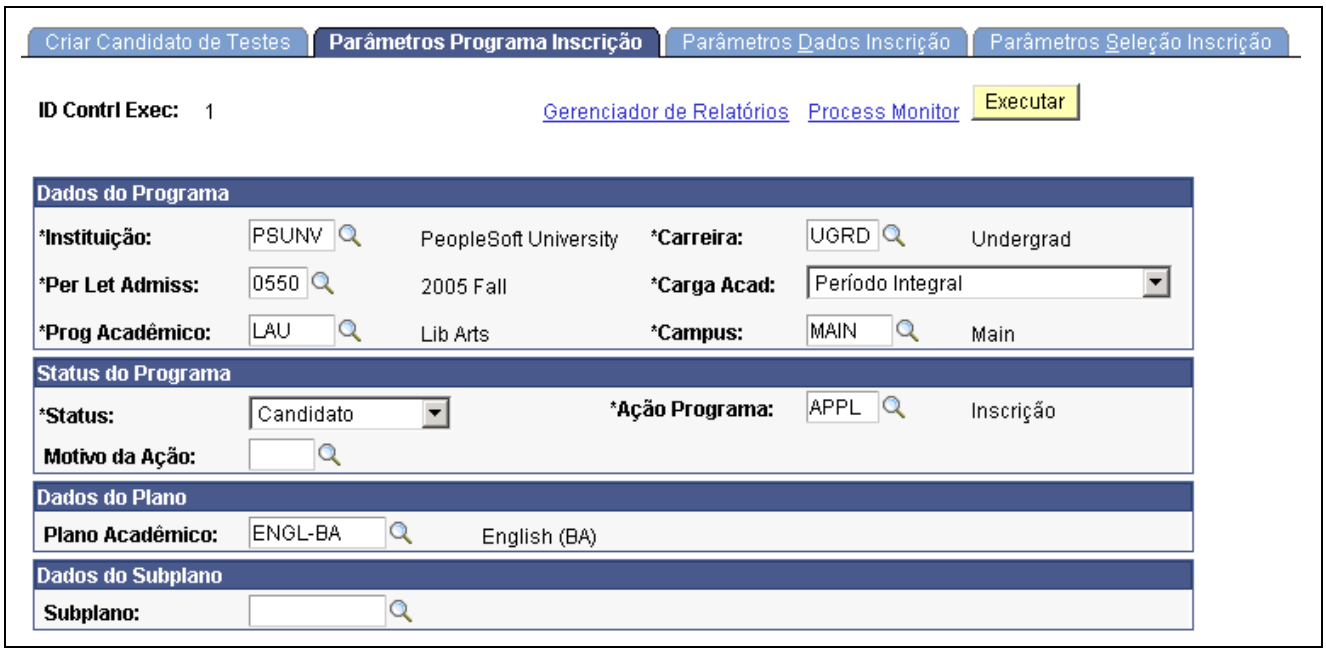
Página Criar Candidato de Testes

Selecione o tipo de dados de teste externo a partir do qual deseja criar inscrições: *Dados Pontuação Teste LAW, Dados Pontuação Teste MCAT* ou *Dados Pontuação Teste ADA*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Parâmetros do Programa de Inscrição

Acesse a página Parâmetros Programa Inscrição.



Página Parâmetros Programa Inscrição

Observação: Alguns dos campos desta página podem ser preenchidos automaticamente, de acordo com os seus padrões de usuário. Edite estes campos conforme necessário.

Per Let Admiss — Insira o período letivo da admissão para os candidatos. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.

Carga Acad (carga acadêmica) — Selecione a carga acadêmica para os candidatos. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Prog Acadêmico (programa acadêmico) — Insira o programa acadêmico para os candidatos. Apenas os programas acadêmicos da carreira escolhida serão exibidos na lista de prompt. Defina os programas acadêmicos em Tabela Programas Acadêmicos, página Programa Acadêmico.

Campus — Insira o campus da sua instituição no qual está sendo feita a inscrição. Defina os campus na página Tabela de Campus.

Status — Selecione o status do programa da pessoa. Este valor é inserido na inscrição. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Os valores de campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Quaisquer modificações nestes valores exigirão um volume de programação considerável.

Ação Programa (ação do programa) — Insira a ação do programa que seja inserida referente ao programa nessas inscrições. Como o objetivo do processo é criar inscrições, nem todas as ações do programa estão disponíveis quando você clica no prompt deste campo. As ações do programa estão armazenadas na página Tabela Ação Programa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

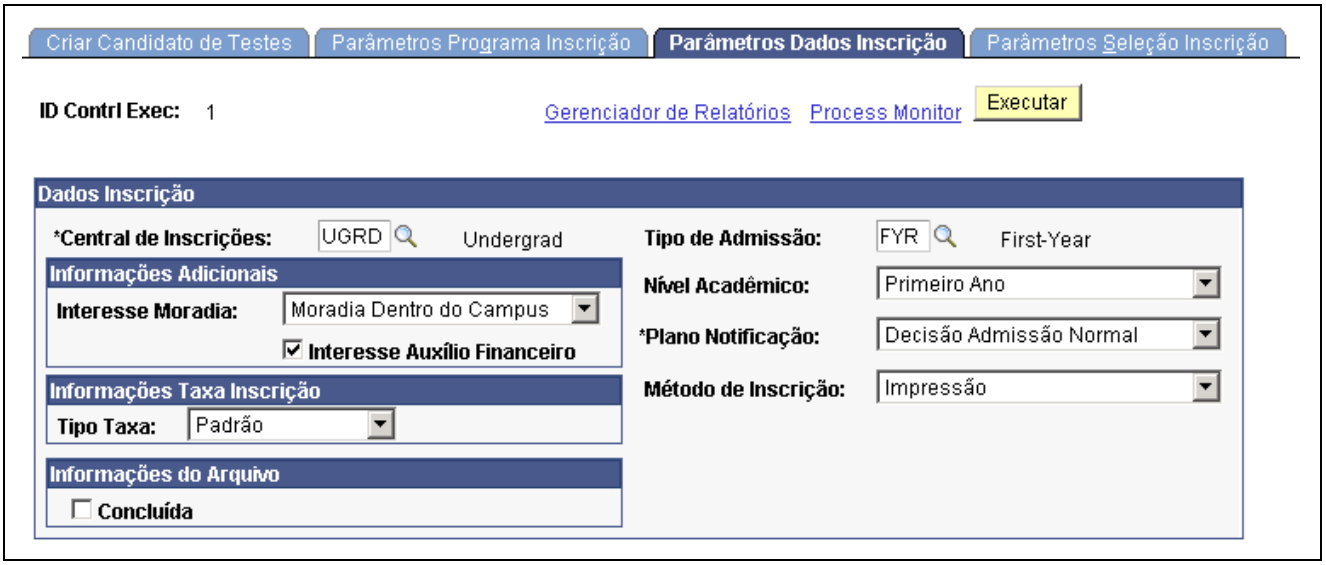
Motivo da Ação Se houver motivos da ação associados à ação do programa selecionada, você poderá inserir o valor do motivo apropriado. Defina os motivos da ação na página Tabela Motivo Ação Programa.

Plano Acadêmico Insira um plano acadêmico para as inscrições. Defina os planos acadêmicos na página Tabela Planos Acadêmicos.

Subplano Insira um subplano para essas inscrições. Defina os subplanos acadêmicos na página Tabela Subplanos Acadêmicos.

Definindo Parâmetros de Dados da Inscrição

Acesse a página Parâmetros Dados Inscrição.



Página Parâmetros Dados Inscrição

Observação: Alguns dos campos desta página são exibidos automaticamente, de acordo com os seus padrões de usuário. Edite os campos conforme necessário.

Central de Inscrições Insira a central de inscrições para essas inscrições. Os únicos valores disponíveis são os que estão incluídos na carreira acadêmica inserida na página Parâmetros Programa Inscrição.

Interesse Moradia Selecione o interesse de moradia, se aplicável. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Aluno Fora da Cidade, Moradia Fora do Campus* e *Moradia Dentro do Campus*.

Interesse Auxílio Financeiro Marque esta caixa de seleção se desejar que o sistema marque a caixa de seleção correspondente nas inscrições recém-criadas. Este campo é útil para fins de geração de relatório e informativos. Por exemplo, o escritório de auxílio financeiro pode executar relatórios listando os candidatos interessados em obter auxílio financeiro.

Tipo Taxa Selecione o tipo de taxa que deve ser inserido nessas inscrições. Os tipos de taxa permitem cobrar de acordo com as taxas de inscrição definidas pelo usuário. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Internacional* e *Padrão*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Concluída Marque esta caixa de seleção para marcar essas inscrições como concluídas.

Tipo de Admissão Insira o tipo de admissão que deve ser inserido nessas inscrições. Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão.

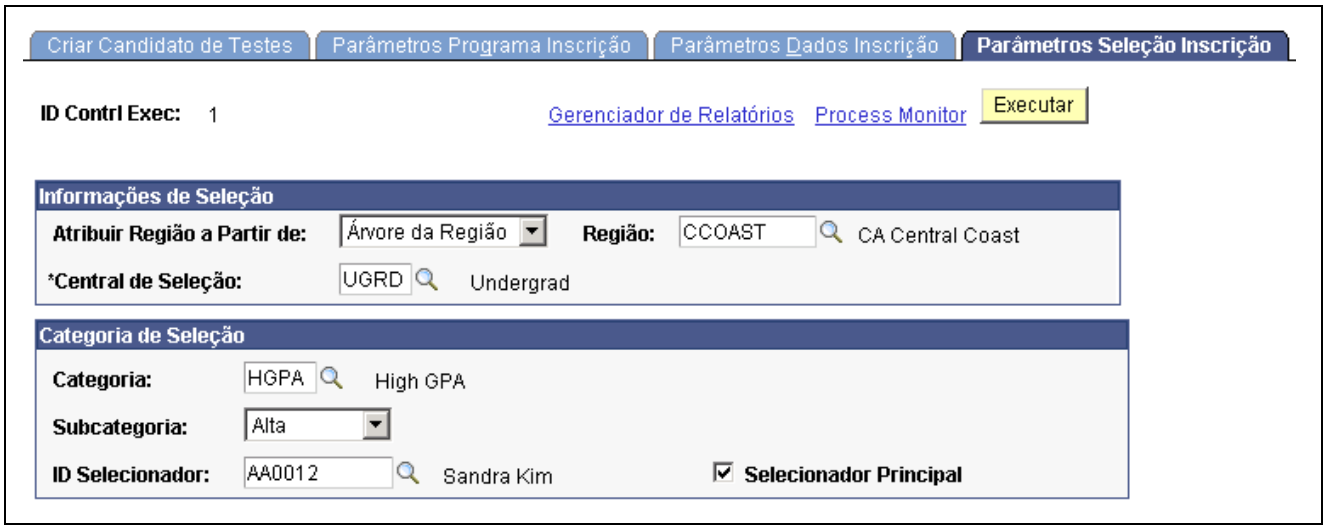
Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico que deve ser inserido nessas inscrições. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Plano Notificação Selecione o plano de notificação que deve ser inserido nessas inscrições. Um plano de notificação especifica se a pessoa deve estar em um controle de notificação normal ou especial. Este campo é útil para fins de geração de relatório informativo. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Decisão Admissão Antecipada*, *Decisão Admissão Normal* e *Admissão Contínua.*

Método de Inscrição Selecione o método de inscrição que deve ser inserido nessas inscrições. Os métodos de inscrição indicam como ou de que forma essas inscrições foram recebidas. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Serviço de Inscrição*, *Disquete, EDI* (electronic data interchange), *Impressão, Inscrição Universidade Ontário* e *Inscrição pela Web*.

Definindo Parâmetros de Seleção de Inscrição

Acesse a página Parâmetros Seleção Inscrição.



Página Parâmetros Seleção Inscrição

Atribuir Região a Partir de Especifique como deseja que a região seja atribuída a essas inscrições. Os valores são *Escola, Endereço* e *Árvore da Região.*

Escola: Não é uma opção válida. Se você inserir esse valor, será exibida uma mensagem de erro.

Endereço: Selecione este valor se desejar que o sistema atribua automaticamente uma região a essas inscrições de acordo com o endereço residencial do candidato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se você selecionar *Endereço,* o campo Região não ficará disponível porque o sistema atribuirá a região com base no endereço residencial da pessoa ou no endereço da última escola freqüentada.

Árvore da Região: Selecione este valor se preferir escolher uma região que será inserida em todas as inscrições.

Os valores de campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Quaisquer modificações nestes valores exigirão um volume de programação considerável.

Região Insira uma região a ser incluída nessas inscrições. Este campo só ficará disponível se você inserir *Árvore da Região* no campo Atribuir Região a Partir de. Esse valor será automaticamente atribuído quando *Endereço* for inserido. Defina as regiões na página Tabela Regiões.

Central de Seleção Se você tiver indicado na definição da instalação que os registros de prospect devem ser criados para inscrições que chegam sem registros de prospects correspondentes existentes, será necessário inserir uma central de seleção aqui para ser adicionada ao novo registro de prospect. Defina as centrais de seleção na página Tabela Central de Seleção.

Categoria Insira uma categoria de seleção para que seja inserida nessas inscrições. As categorias de seleção disponíveis estão baseadas na carreira acadêmica selecionada.

Subcategoria Selecione uma subcategoria de seleção para essas inscrições(opcional). As subcategorias indicam o seu nível de interesse no candidato. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Alta,Baixa* e *Média.*

ID Selecionador Se você tiver inserido uma categoria de seleção e desejar que seja atribuído um selecionador a essas inscrições, na categoria escolhida, insira o número de identificação do selecionador desejado neste campo. Apenas os selecionadores atribuídos a essa carreira acadêmica estão disponíveis.

Selecionador Principal Marque esta caixa de seleção se desejar que o selecionador selecionado seja o principal para essas inscrições.

Clique no botão Executar para executar o processo Criar Candidato de Testes nos intervalos definidos pelo usuário.

Quando esse processo é executado, o sistema verifica os padrões definidos na página Padrões de Instalação - AD e cria um registro de prospect com base na definição do campo Criar Prospect.

Observação: Para visualizar as inscrições lançadas para uma pessoa, utilize o componente Atualizar Inscrições; para obter um resumo das inscrições, acesse a página Resumo da Inscrição.

Consulte Também

Capítulo 3, “Definindo Prospects,” Definindo Padrões de Instalação de Admissão, página 23

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atualizando Inscrições

Depois que uma inscrição é inserida e salva, você deve utilizar o componente Atualização da Inscrição para atualizar essa inscrição. Utilize esse componente para atualizar dados do programa, de seleção e outros, como também para calcular uma taxa de inscrição, calcular um depósito de matrícula e matricular um candidato.

Os dados contidos nesse componente são armazenados no nível da *inscrição*, não no nível do candidato ou do programa. Esses dados são relevantes para todos os programas acadêmicos nos quais a inscrição está sendo feita. Você pode inserir e editar informações nesse componente.

Esta seção identifica os pré-requisitos e explica como:

- Atualizar ou adicionar dados do programa de inscrição.
- Captar a resposta do aluno - por que ele escolheu outra instituição.
- Adicionar um programa a uma inscrição existente.

Pré-requisitos

Antes de editar ou adicionar mais informações no componente Atualização da Inscrição, deve ser inserida uma inscrição no sistema por meio do componente Entrada da Inscrição.

O componente Atualização da Inscrição, em Admissões de Alunos, é o terceiro dos três componentes muito semelhantes:

- Seleção de Alunos, componente Criar/Atualizar Prospects
- Admissões de Alunos, componente Adicionar Inscrição
- Admissões de Alunos, componente Atualizar Inscrições

Por exemplo, Criar/Atualizar Prospects e Adicionar Inscrição têm uma página Biog/Demog (biográfico /demográfico) e uma página Info Regionais. Os três componentes apresentam páginas com nomes semelhantes, como Dados Programa do Prospect e Dados Programa Inscrição. Utilize esses componentes para inserir ou atualizar informações semelhantes, em momentos diferentes, nos processos de negócio: para prospects, para inserir dados da inscrição e para atualizar dados da inscrição (descrito neste capítulo).

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Atualizar Inscrições

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Programa Inscrição	ADM_APPL_PROG_MNT	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições	Editar ou atualizar dados do programa e do plano de uma inscrição. Também é possível criar um depósito de matrícula e matricular um candidato nesta página. *Todas* as inscrições devem estar vinculadas a uma carreira e programa acadêmicos. O rastreamento em qualquer nível mais baixo depende das políticas do escritório
Dados Inscrição	ADM_APPL_DATA	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Dados da Inscrição	Atualizar informações da inscrição.
Escola/Seleção Inscrição	ADM_APPL_RECRUIT	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Escola /Seleção Inscrição	Atualizar ou adicionar dados das informações de seleção. Consulte Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Informações de Seleção para uma Inscrição, página 193.
Resposta Aluno Inscrição	ADM_APPL_STDNT_RSP	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Resposta Aluno Inscrição	Captar o motivo pelo qual um prospect ou candidato optou por freqüentar uma outra instituição e que instituição é essa.
Adição de Programa	ADM_APPL_ADD_PROG	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Adição de Programa	Adicionar um programa a uma inscrição existente, caso já tenha sido criado um número de inscrição para essa pessoa na mesma carreira. Esta página deve ser utilizada apenas para *adicionar* um programa acadêmico e as informações relacionadas. Para executar todas as *modificações* nos programas acadêmicos existentes, utilize a página Dados Programa Inscrição do componente Atualizar Inscrições.

Atualizando ou Adicionando Dados do Programa de Inscrição

Acesse a página Dados Programa Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Seqüência Efetiva O padrão da seqüência é 1 e aparece no campo à direita do campo Data Efetiva.

Quando você insere mais de uma linha para a mesma data efetiva, o sistema incrementa automaticamente a seqüência.

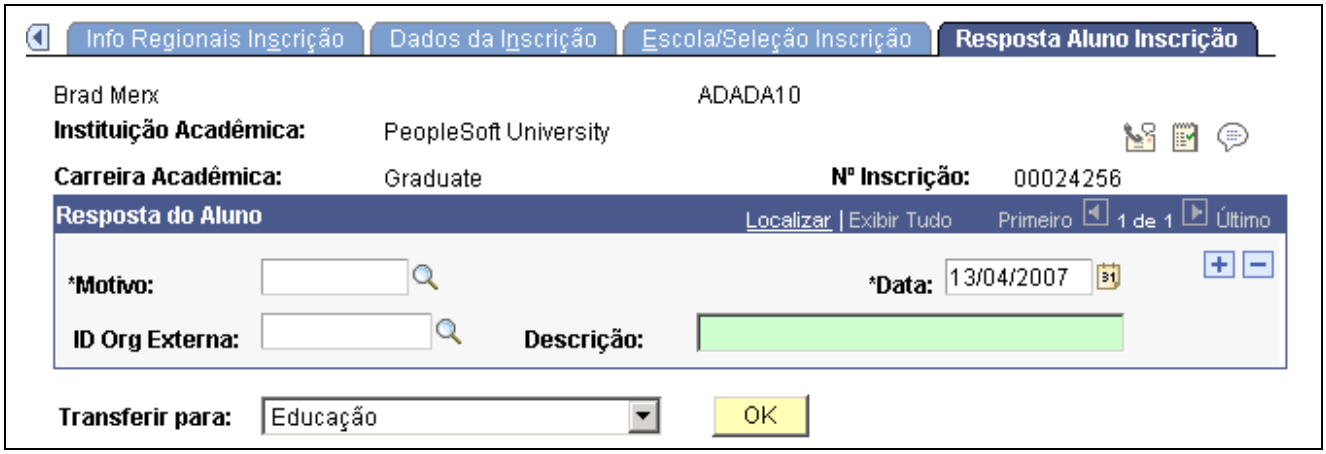
Ação do Programa Se você estiver adicionando uma nova linha, o campo Ação do Programa estará em branco, pois o sistema considera que o seu objetivo é atualizar o status dessa inscrição. Edite ou adicione o valor apropriado da ação o programa. As ações do programa são armazenadas na página Tabela Ações de Admissões e serão exibidas de acordo com a sua segurança de Ação de Admissões.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Dados do Programa de Inscrição, página 183

Captando a Resposta do Aluno – Por que o Aluno Escolheu Outra Instituição

Acesse a página Resposta Aluno Inscrição.



Página Resposta Aluno Inscrição

As informações da resposta do aluno são informações importantes que a sua instituição pode rastrear e relatar. Você pode escolher a partir de uma série de códigos de resposta do motivo adaptados, que podem ser definidos por sua instituição para captar as informações exatas que deseja rastrear. No entanto, utilize esta página da forma que desejar. Por exemplo, capte o motivo pelo qual os alunos optaram por *não* freqüentar a sua escola e para qual escola estão indo, ou capte o motivo pelo qual o aluno *escolheu* a sua escola. Se o aluno tiver várias inscrições em arquivo, cada inscrição poderá ter uma resposta do aluno correspondente. Podem ser inseridos vários motivos por inscrição.

Motivo Insira um código do motivo da resposta do aluno, por exemplo, *FAID* (auxílio financeiro). Defina os códigos de motivos na página Tabela Motivos da Resposta do Aluno.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ID Org Externa (ID organização externa)

Insira o ID organização externa da instituição que o aluno decidiu freqüentar. O sistema exibirá as organizações externas para as quais você marcou a caixa de seleção Usar Dentro Resposta Aluno na página Tabela de Tipos de Escola.

É possível inserir um nome de instituição com formato livre, retirando o cursor do campo ID Org Externa sem inserir um valor e inserindo uma instituição no campo à direita. Dessa forma, a instituição não precisará verificar todos os possíveis códigos de instituição externa. Para inserir uma instituição com formato livre, marque a caixa de seleção Instituição Formato Livre da página Padrões de Instalação - AD.

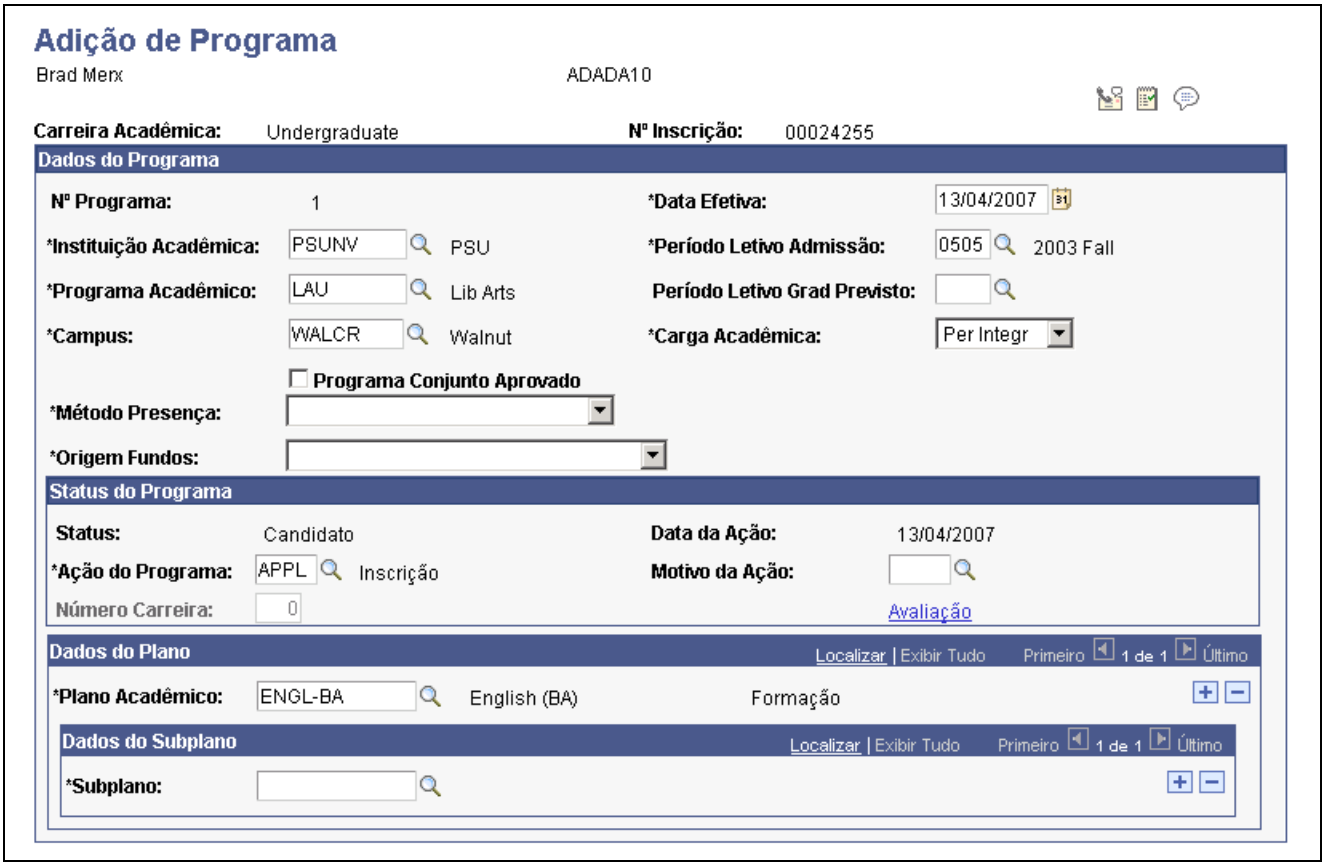
Data

A data em que o motivo da resposta foi inserido. A data padrão é a data do sistema.

Consulte Capítulo 7, "Definindo a Avaliação de Candidatos," Definindo Respostas de Alunos, página 87.

Adicionando um Programa a uma Inscrição Existente

Acesse a página Adição de Programa.



Página Adição de Programa

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esse componente permite inserir outro programa para uma inscrição existente, em vez de criar uma nova inscrição. O número do programa será incrementado em um, com base no número do programa utilizado anteriormente na inscrição. Por exemplo, o aluno tem uma inscrição em arquivo com o número do programa 0 para Liberal Arts e 1 para Fine Arts. Quando é adicionado um novo programa neste componente, o número do programa será incrementado para 2, e esse programa deverá ser atualizado na página Dados Programa Inscrição do componente Atualizar Inscrições. O sistema solicitará que você escolha o número do programa apropriado na página de pesquisa antes de acessar a página Dados Programa Inscrição. Para editar um programa acadêmico diferente para essa inscrição, será necessário clicar no botão Retornar à Pesquisa e escolher o número do programa correto.

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Dados do Programa de Inscrição, página 183

Visualizando Informações do Resumo da Inscrição

Esta seção descreve como visualizar informações do resumo da inscrição.

Páginas Utilizadas para Visualizar Informações do Resumo da Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo da Inscrição	ADM_APPL_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Inscrição	Visualizar informações resumidas sobre as inscrições armazenadas para o candidato.
Detalhes da Inscrição	ADM_APPL_SEC	Clique no vínculo Detalhes Inscrição da página Resumo da Inscrição.	Visualizar informações detalhadas da inscrição.

Calculando Taxas de Inscrição em Batch

Esta seção descreve como calcular taxas de inscrição em batch.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Calcular Taxas de Inscrição em Batch

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Taxas Inscrição (Batch)	RUNCTL_SFPBAAPP	Admissões de Alunos, Taxas de Inscrição e Depósitos, Processar Taxas Inscrição	Calcular taxas de inscrição para um grupo de candidatos. O processo Taxas de Inscrição em Batch atualiza o status da taxa de inscrição de cada candidato para *Concluído* na página Dados da Inscrição. O processo atualizará também a conta de cliente de cada candidato no Finanças Acadêmicas PeopleSoft, caso seja apropriado.
Taxas de Inscrição (Batch)	APP_FEE_CALC	Admissões de Alunos, Taxas de Inscrição e Depósitos, Revisar Taxas Inscrição Batch	Visualizar informações sobre a taxa de inscrição gerada pelo processo Taxas de Inscrição em Batch. É necessário executar primeiro o processo Taxas de Inscrição em Batch na página Taxas Inscrição (Batch).
Msgs Cálculo Taxa Inscrição	APP_CALC_MESSAGES	Admissões de Alunos, Taxas de Inscrição e Depósitos, Msgs Cálculo Taxas Inscrição	Visualizar mensagens geradas pelo processo de taxas de inscrição em batch.

Calculando Taxas de Inscrição em Batch

Acesse a página Taxas Inscrição (Batch).

ID Batch O processo Taxas de Inscrição em Batch atribui um ID batch depois de iniciado.

Instituição Acadêmica, Central de Inscrições e **Período Letivo Admissão** Insira uma instituição acadêmica, central de inscrições e período letivo da admissão. O processo Taxas de Inscrição em Batch calcula as taxas de inscrição dos candidatos que o processo seleciona utilizando esses critérios.

Exibir Taxas Inscrição Clique neste vínculo para visualizar as taxas de inscrição de cada candidato após a execução do processo Taxas de Inscrição em Batch. Será exibida a página Taxas de Inscrição (Batch).

Clique no botão Executar para executar o processo Taxas de Inscrição em Batch nos intervalos definidos pelo usuário.

Registrando a Base de Admissão

Para definir uma base de admissão, utilize o componente Tabela Bases de Admissão (BASIS_ADMIT_TABLE).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esta seção descreve como:

- Definir o código da base de admissão.
- Atribuir o código da base de admissão a candidatos.

É possível definir códigos de base de admissão que representem os critérios gerais de admissão, como pontuação de teste ACT, coeficiente de rendimento ou entrevista, em seguida, vincular o código ou códigos aos candidatos ou alunos. Também é possível imprimir a base de admissão nas cartas de oferta de admissão e históricos escolares.

Campos Disponíveis para Geração de Cartas

Os campos a seguir estão anexados às funções administrativas ADMA e ADMP e estão disponíveis como campos de mesclagem para todas as cartas. O sistema extrai e anexa até três bases de admissão.

Campo de Mesclagem Winword	RECORD.FIELD PeopleSoft
BasisAdmit	ADM_BASIS_ADMIT.BASIS_ADMIT_CODE
BasisAdmitDL	ADM_BASIS_ADMIT.DESCR254
BasisAdmitDE	BASIS_ADMIT_TBL.DESCR
BasisAdmitDS	BASIS_ADMIT_TBL.DESCRSHORT
BasisAdmitAcadProg	ADM_BASIS_ADMIT.ACAD_PROG
BasisAdmitTerm	ADM_BASIS_ADMIT.ADMIT_TERM
BasisAdmitBeginDt	ADM_BASIS_ADMIT.BEGIN_DT
BasisAdmitEndDt	ADM_BASIS_ADMIT.END_DT

Páginas Utilizadas para Registrar a Base de Admissão

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Bases de Admissão	BASIS_ADMIT_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Bases de Admissão	Definir códigos de base de admissão. Esses códigos são vinculados aos candidatos e alunos na página Base de Admissão.
Base de Admissão	ADM_APPL_BASIS_ADM	Registros e Matrícula, Info Carreira e Programa, Base de Admissão	Atribuir a base de admissão a um candidato ou aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo o Código da Base de Admissão

Acesse a página Tabela Bases de Admissão.

Incluir na Oferta Marque esta caixa de seleção para incluir o código, a descrição, a descrição curta e a descrição longa, por padrão, na carta de oferta de admissão para qualquer candidato a quem você atribuir esse código da base de admissão. Quando você marca esta caixa, o sistema marca automaticamente a caixa de seleção Incluir na Oferta da página Base de Admissão.

Incluir no Histórico Escolar Marque esta caixa de seleção para incluir o código e a descrição longa, por padrão, no histórico escolar de qualquer candidato a quem você atribuir esse código da base de admissão. Quando você marca esta caixa, o sistema marca automaticamente a caixa de seleção Incluir no Histórico Escolar da página Base de Admissão.

Descrição Longa Insira uma descrição longa padrão desse código da base de admissão. A descrição longa será exibida, por padrão, na página Base de Admissão depois que esse código for atribuído ao candidato ou aluno.

A descrição longa deve expor claramente a base da admissão. Por exemplo, a descrição poderia ser "A pontuação composta SAT do candidato excedeu a pontuação mínima exigida para a admissão no programa". Pode haver um outro código que represente o coeficiente de rendimento e um outro que represente as cartas de referência, por exemplo. Assim, se você tiver admitido uma pessoa com base na pontuação SAT, coeficiente de rendimento e cartas de referência, poderá atribuir os três códigos de base de admissão a essa pessoa.

Atribuindo uma Base de Admissão a Candidatos

Acesse a página Base de Admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Base de Admissão

Base de Admissão — Insira um código de base de admissão na lista de valores válidos. Defina os códigos de base de admissão na página Base de Admissão.

N° Inscrição (número de inscrição) — INsira um número de inscrição para atribuir a base de admissão a uma determinada inscrição. (opcional)

N° Programa Inscrição (número do programa de inscrição) — Insira um número de programa de inscrição para atribuir a base de admissão a um determinado programa. (opcional)

Período Letivo Admissão — Insira o período letivo da admissão do indivíduo. Se o indivíduo tiver sido aceito em mais de um programa acadêmico, poderá ter vários períodos letivos de admissão.

Programa Acadêmico — Insira o programa acadêmico do indivíduo ao qual deseja aplicar a base de admissão. Os indivíduos podem ser aceitos em vários programas acadêmicos. (opcional)

Data Inicial — A data inicial padrão é a data do sistema.

Data Final — Insira a data a partir da qual essa base de admissão deixará de ser válida. Se você executar a carta de oferta ou o histórico escolar após essa data, não será exibido mesmo que a caixa de seleção Incluir na Oferta esteja marcada.

Incluir na Oferta — Marque esta caixa de seleção para incluir o código, a descrição, a descrição curta e a descrição longa na carta de oferta de admissão do candidato. O sistema marcará esta caixa de seleção automaticamente se a caixa Incluir na Oferta, da página Base de Admissão, for marcada para a base de admissão fornecida. Você pode alterar aqui a definição desse candidato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Incluir no Histórico Escolar Marque esta caixa de seleção para incluir o código e a descrição longa no histórico escolar do aluno. O sistema marcará esta caixa de seleção automaticamente se a caixa Incluir no Histórico Escolar, da página Base de Admissão, for marcada para a base de admissão fornecida. Você pode alterar a definição dessa pessoa aqui.

Descrição Longa A descrição longa é exibida de acordo com a página Tabela Bases de Admissão. Você pode alterar aqui a descrição longa para essa pessoa.

A descrição longa deve expor claramente a base da admissão. Por exemplo, a descrição poderia ser "A pontuação composta SAT do candidato excedeu o mínimo exigido para a admissão no programa.". Pode haver um outro código que represente o coeficiente de rendimento e um outro que represente as cartas de referência, por exemplo. Assim, se você tiver admitido uma pessoa com base na pontuação SAT, coeficiente de rendimento e cartas de referência, poderá atribuir os três códigos de base de admissão a essa pessoa.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Registrando Comentários e Condições para Admissão

Para definir códigos de comentários de admissão, utilize o componente Comentários Admissão (ADMISSION_COMMENTS).

Esta seção descreve como:

- Definir códigos de comentários de admissão.
- Atribuir códigos de comentários de admissão a candidatos.

A funcionalidade do Seleção e Admissão permite registrar comentários genéricos e vinculá-los a um candidato. Utilize essa funcionalidade da forma que desejar. Um uso específico é registrar condições de admissão. Por exemplo, você poderia definir um comentário como "Você deve concluir com êxito todos os cursos atuais". É possível definir códigos de comentários de admissão que representem comentários gerais de admissão e, em seguida, vinculá-los ao candidato. Os comentários podem ser impressos na carta de oferta de admissão e, posteriormente, depois que o candidato tornar-se aluno, poderão ser impressos no respectivo histórico escolar.

Campos Disponíveis para Geração de Cartas

Os campos a seguir estão anexados às funções administrativas ADMA e ADMP e estão disponíveis como campos de mesclagem para todas as cartas. O sistema extrai e anexa até três bases de admissão.

Campo de Mesclagem Winword	RECORD.FIELD PeopleSoft
AdmCommentCd	ADM_COMMENTS.ADM_COMMENT_CD
AdmCommentDL	ADM_COMMENTS.DESCRLONG
AdmCommentDE	COMMENT_CDE_TBL.DESCR

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Campo de Mesclagem Winword	RECORD.FIELD PeopleSoft
AdmCommentDS	COMMENT_CDE_TBL.DESCRSHORT
AdmCommentTerm	ADM_COMMENTS.ADMIT_TERM
AdmCommentProg	ADM_COMMENTS.ACAD_PROG
AdmCommentBegin	ADM_COMMENTS.BEGIN_DT
AdmCommentEnd	ADM_COMMENTS.END_DT
AdmCommentType	ADM_COMMENTS.COMMENT_TYPE

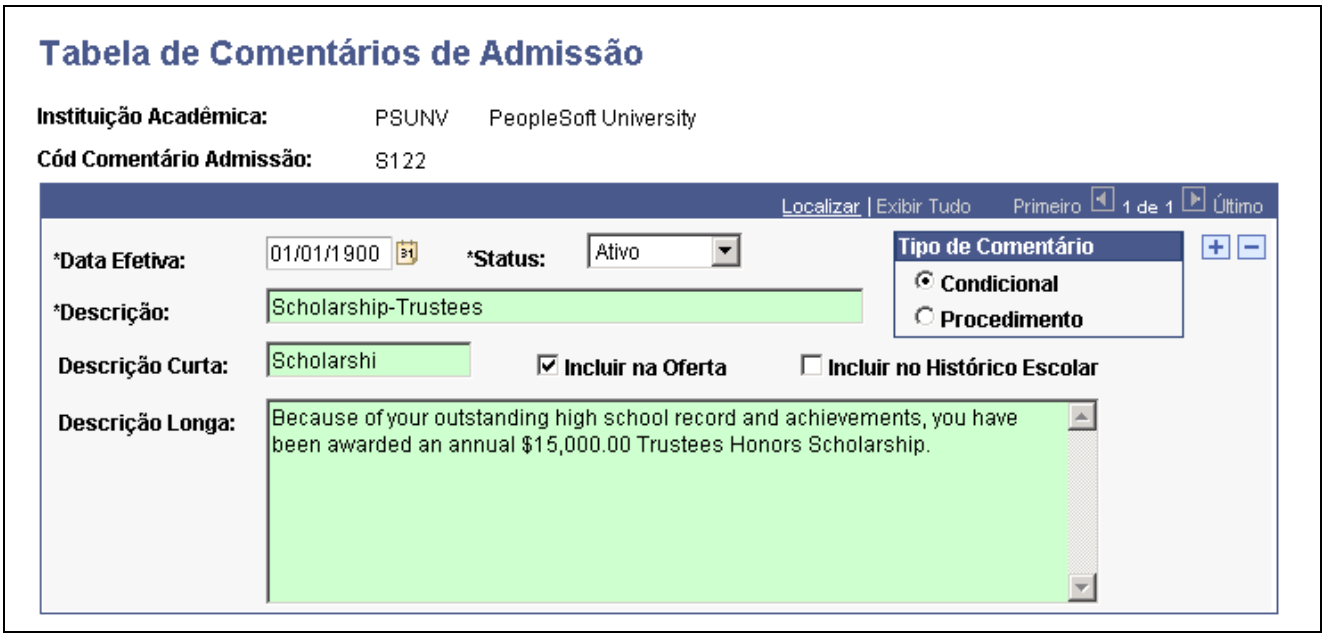
Páginas Utilizadas para Registrar Comentários e Condições para Admissão

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Comentários de Admissão	ADM_COMMENTS_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliação da Inscrição, Tabela Comentários Admissão	Definir códigos de comentários de admissão.
Comentários Admissão	STDNT_ADM_COMMENTS	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Decisões Inscrição, Comentários Admissão	Atribuir comentários de admissão a candidatos.

Definindo Códigos de Comentários de Admissão

Acesse a página Tabela de Comentários de Admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela de Comentários de Admissão

Tipo de Comentário Indica o tipo de comentário que está sendo inserido. Selecione *Condicional* se o comentário for uma condição para admissão, e *Procedimento*, se o comentário for apenas para procedimento. (Informativo apenas.)

Incluir na Oferta Marque esta caixa de seleção para incluir o código, a descrição, a descrição curta e a descrição longa na carta de oferta de admissão do candidato. Quando você marca esta caixa, o sistema marca automaticamente a caixa de seleção Incluir na Oferta da página Comentários Admissão.

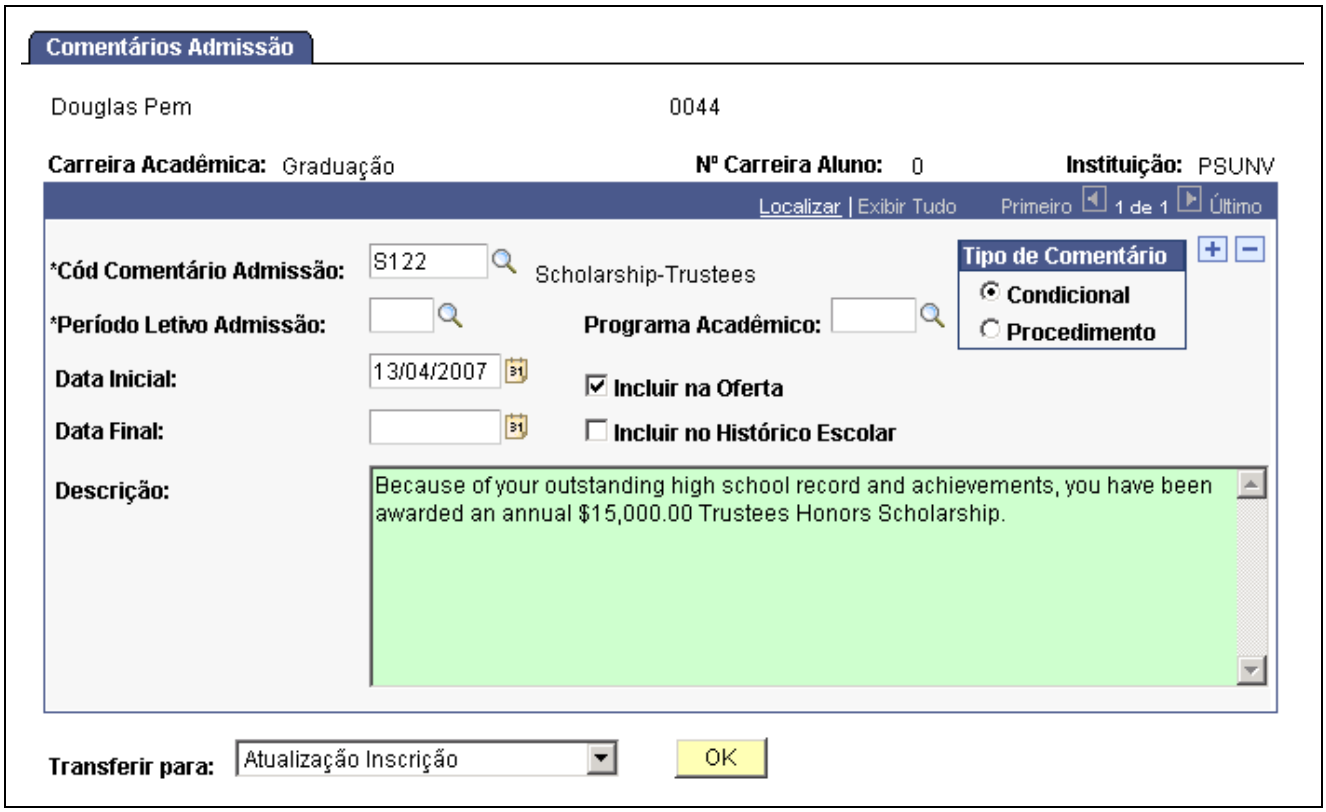
Incluir no Histórico Escolar Marque esta caixa de seleção para incluir o código e a descrição longa no histórico escolar do aluno. Quando você marca esta caixa, o sistema marca automaticamente a caixa de seleção Incluir no Histórico Escolar da página Comentários Admissão.

Descrição Longa Insira o texto completo do comentário para esse código de comentário de admissão. A descrição longa será exibida, por padrão, na página Comentários Admissão depois que esse código for atribuído ao candidato.

Atribuindo Comentários de Admissão a Candidatos

Acesse a página Comentários Admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Comentários Admissão

Cód Comentário Admissão Insira um código. Defina os códigos de comentários na página Tabela de Comentários de Admissão.

Período Letivo Admissão Insira um período letivo da admissão. Se o candidato tiver sido aceito em mais de um programa acadêmico, ele pode ter vários períodos letivos de admissão.

Programa Acadêmico Insira um programa acadêmico. Os candidatos podem ser aceitos em vários programas acadêmicos. (opcional)

Tipo de Comentário Indica o tipo de comentário que está sendo inserido. Selecione *Condicional* se o comentário for uma condição para admissão, e *Procedimento*, se o comentário for apenas para procedimento. (Informativo apenas.)

Data Inicial A data inicial padrão é a data do sistema.

Data Final Insira a data a partir da qual esse comentário deixará de ser válido. Se você executar a carta de oferta após essa data, não será exibida mesmo que a caixa de seleção Incluir na Oferta esteja marcada.

Incluir na Oferta Marque esta caixa de seleção para incluir o código, a descrição, a descrição curta e a descrição longa na carta de oferta de admissão do candidato. O sistema marcará automaticamente esta caixa se a caixa de seleção Incluir na Oferta for marcada na página Tabela de Comentários de Admissão. Você pode alterar aqui a definição desse candidato.

Incluir no Histórico Escolar Marque esta caixa de seleção para incluir o código e a descrição longa no histórico escolar do aluno. O sistema marcará automaticamente esta caixa se a caixa de seleção Incluir no Histórico Escolar for marcada na página Tabela de Comentários de Admissão. Você pode alterar aqui a definição desse candidato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Descrição Longa	A descrição longa será exibida de acordo com a página Tabela de Comentários de Admissão. Você pode alterar aqui a descrição longa para esse candidato.
OK	Clique nesse botão para ir para outro componente.

Visualizando Dados Resumidos de Checklists, Comentários e Comunicações

Você pode utilizar as páginas de resumo para visualizar rapidamente as checklists, os comentários e as comunicações armazenados para prospects, candidatos e selecionadores. Visualize também as páginas Grupos 3C Usuário de checklists, comentários e comunicações.

- Utilize a página Resumo de Checklists (PERS_CHKLST_SUMM) para acessar um resumo de checklists associadas a um selecionador, prospect ou candidato.

  A página Resumo de Checklists permite indicar as informações da checklist que deseja visualizar de uma pessoa.

- Utilize a página Resumo Comentários (CMNT_SUMMARY) para acessar um resumo de comentários associados a um selecionador, prospect ou candidato.

  A página Resumo de Comentários permite indicar as informações da checklist que deseja visualizar de uma pessoa.

- Utilize a página Resumo de Comunicações (COMM_SUMMARY) para acessar um resumo de comunicações associadas a um selecionador, prospect ou candidato.

  Esta página permite indicar as informações das comunicações que deseja visualizar de uma pessoa.

- Utilize a página Resumo Grupos 3C Usuário (Checklist) (OPR_GRP_3C_SUM) para visualizar os grupos 3C do usuário aos quais você foi atribuído.

- Utilize a página Resumo Grupos 3C Usuário (Comentários) (OPR_GRP_3C_SUM) para visualizar os grupos 3C do usuário aos quais você foi atribuído.

- Utilize a página Resumo Grupos 3C Usuário (Comunicações) (OPR_GRP_3C_SUM) para visualizar os grupos 3C do usuário aos quais você foi atribuído.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 15

Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130

Este capítulo fornece visão geral, lista pré-requisitos e descreve como:

- Definir etnia no sistema.
- Processar a programação do agente CE de entrada .
- Carregar dados EDI de transações de histórico escolar.
- Examinar e editar as páginas temporárias EDI TS130.
- Utilizar o processo Pesquisa Organização.
- Definir parâmetros de pesquisa, correspondência e lançamento TS130 e lançar os arquivos temporários EDI.
- Limpar as mensagens e tabelas temporárias EDI TS130.
- Limpar todas as mensagens EDI.

Pré-requisitos

O EDI Manager fornece as ferramentas necessárias para gerenciar transações de comércio eletrônico com os parceiros comerciais. Para ajudá-lo na definição do EDI Manager para as transações de histórico escolar e inscrição da seleção e admissão, criamos algumas definições de amostra no EDI Manager. No entanto, antes de processar as transações EDI, talvez você precise modificar a definição para ajustá-la às suas necessidades específicas. Portanto, é importante que você esteja familiarizado com a arquitetura EDI PeopleSoft e os processos de seleção e admissão para compreender as implicações das decisões de implementação EDI. As seções a seguir explicam como essas informações *podem* ser definidas.

Quando um parceiro comercial envia uma transação EDI, precisa endereçá-la a uma unidade de negócio específica. Em outras palavras, o agente EDI precisa saber para qual unidade de negócio deverá encaminhar a transação. Portanto, você deve definir códigos de entidade que indiquem a unidade de negócio para a qual o EDI Manager deve encaminhar a transação. A PeopleSoft criou amostras de códigos de entidade para transações de inscrição e histórico escolar da admissão, assim como amostras de definições de parceiros interno e externo.

- A amostra do código de entidade fornecida para a Transação de Histórico Escolar de Admissões (TS130) é ADTR - Admission Transcript Process.
- Há duas amostras de códigos de entidade disponíveis para a Transação de Inscrição para Admissões (TS189): ADAP - Admissions Applicant Processing e ADST - Admissions Applicant Student.
- A amostra da definição de parceiro interno fornecida (para transações EDI TS130 e TS189) é Admissions - Admissions Office.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- A amostra da definição de parceiro externo fornecida (para transações EDI TS130 e TS189) é ADM_EDI_STX - Admissions EDI Supply Tech. Como foi mencionado anteriormente, você pode utilizar outro parceiro externo como seu conversor de EDI.

Quando você recebe uma transação EDI de um parceiro comercial, o primeiro registro da transação inclui um *ID Transação* que identifica o tipo de transação. O agente EDI utiliza o ID transação, juntamente com o ID parceiro comercial, para determinar o mapa de entrada que será usado para processar os dados da transação. Da mesma forma, quando você iniciar uma transação de saída, o agente EDI colocará o ID transação apropriado no primeiro registro da transação para que o destinatário identifique o tipo de transação que recebeu. A PeopleSoft criou amostras de definição de transação, de definição de perfil do parceiro e perfis de dados de conversão.

- A amostra da definição de transação fornecida para a Transação de Histórico Escolar de Admissões ADM_TRNS_130 é ADM_TRNS_TS130 Inbound - Admissions Transcript Transaction.
- A amostra da definição de transação fornecida para a Transação de Inscrição de Admissões ADM_TRNS_189 é ADM_TRNS_TS189 Inbound - Admissions Applicant Transaction.
- A amostra da definição de perfil do parceiro fornecida (para transações EDI TS130 e TS189) é ADM_EDI_P - Admissions EDI Transaction Profile.
- A amostra do perfil de dados de conversão fornecida é EDI_CONV - EDI TS130/TS189. O perfil de conversão relaciona os valores de conversão utilizados no processo de carregamento EDI (para transações EDI TS130 e TS189).

Os mapas de comércio eletrônico especificam como o agente EDI transfere dados entre documentos de negócio PeopleSoft e tabelas temporárias do banco de dados PeopleSoft. O agente EDI utiliza mapas de entrada para transferir dados dos documentos de negócio PeopleSoft para as tabelas temporárias, na preparação do processamento dos dados no Seleção e Admissão. A PeopleSoft criou amostras de definições de mapa de entrada.

- A amostra da definição de mapa de entrada fornecida para a Transação de Histórico Escolar de Admissões (ADM_TRNS_TS13O) é ID Mapa CE TS130_MAP.
- A amostra da definição de mapa de entrada fornecida para a Transação de Inscrição de Admissões (ADM_TRNS_TS189) é ID Mapa CE TS189_MAP.

Ao adicionar um parceiro comercial, você atribui a ele um *perfil do mapa*, que relaciona os mapas de comércio eletrônico que o agente EDI pode utilizar para processar as transações do parceiro. A PeopleSoft criou amostras de definições de perfil do mapeamento de dados.

A amostra da definição de perfil do mapeamento de dados disponível é ADM_EDIMP - Admissions EDI Map Profiles. Essa definição relaciona as atribuições de mapas da Transação de Histórico Escolar de Admissões (ADM_TRNS_TS13O) e da Transação de Inscrição de Admissões (ADM_TRANS_TS189).

Consulte Também

PeopleSoft Supported Integration Technologies: "EDI Manager," Setting Up Trading Partners

PeopleSoft Supported Integration Technologies: "EDI Manager," Defining EDI Transactions

PeopleSoft Supported Integration Technologies: "Mapping EDI Transactions," Creating Electronic Commerce Maps

PeopleSoft Supported Integration Technologies: "Mapping EDI Transactions," Creating Map Profiles

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre Transações de Histórico Escolar EDI TS130

O Seleção e Admissão permite carregar históricos escolares externos por meio do EDI (Electronic Data Interchange - Intercâmbio Eletrônico de Dados).

Para executar transações de histórico escolar EDI TS130:

1. Processe o agente CE de entrada.

   Especifique a localização do arquivo que deseja carregar no arquivo provisório na página Programar Agente CE de Entrada.

2. Carregue os dados EDI de transações de histórico escolar.

   Execute o processo Carregamento TS130 para carregar os dados nos arquivos temporários.

3. Examine e edite os dados carregados nas páginas provisórias.

   Corrija todos os erros de carregamento antes de passar para a próxima etapa. Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros provisórios e corrija os erros até que todos os registros provisórios tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro*, no campo Edição da página Opções Processamento.

4. Depois de corrigir todos os erros de carregamento nos arquivos provisórios, execute o processo de pesquisa de organização.

   Esse processo procura uma correspondência da organização com base no código ATP, ACT, FICE ou IPEDS carregado dos mesmos códigos armazenados na tabela de organizações, página Dados da Escola. O sistema compara a matéria escolar EDI e o número do curso de entrada da página Cursos EDI TS130 com a matéria escolar e o número do curso da escola da página Classificação Curso Escola.

5. Resolva e edite os erros do curso resultantes do processo de pesquisa de organização.

   Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros provisórios e corrija os erros de curso ou organização até que todos os registros provisórios tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro*, no campo Edição da página Opções Processamento. Se, por alguma razão, forem localizadas mais de uma correspondência da organização, o campo de pesquisa de Opções Process Org EDI será definido como Erro e os resultados da pesquisa/correspondência mostrarão o número de escolas correspondentes ao código utilizado. Será necessário resolver esse erro e executar o processo Pesquisa Organização novamente para que os cursos sejam preenchidos.

   Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos na página Parâmetros de Pesquisa para incluir o nome, o número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência *possível* (por exemplo, nome e sexo), o processo não lança o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados.

6. Depois de corrigir todos os erros de organização e curso nos arquivos provisórios, execute o processo de pesquisa, correspondência e lançamento.

   Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos na página Parâmetros de Pesquisa para incluir o nome, o número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência *possível* (por exemplo, nome e sexo), o processo não lança o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

7. Acesse cada um dos registros provisórios que não foram lançados e verifique se são realmente duplicados.

   Na página de pesquisa do componente TS130 Temporária, insira *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Opç Processamento Pesq/Corresp. Em seguida, clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros provisórios que passaram pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, mas que não foram lançados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento não lançou os registros porque localizou um possível registro duplicado no banco de dados. Quando acessar o componente, localize os parâmetros pelos quais o processo identificou uma correspondência, em seguida, utilize a pesquisa/correspondência para localizar as informações biográficas/demográficas que correspondam ao registro provisório e determine se já existe no sistema uma pessoa que corresponda aos dados de entrada. Em seguida, especifique se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deve adicionar ao banco de dados o registro de dados biográficos/demográficos e de teste, atualizar um registro existente ou ignorar o registro provisório.

8. Execute novamente o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

   O processo lançará os registros provisórios que você marcou manualmente para lançamento. Nesse momento, todos os registros provisórios devem ser lançados no banco de dados. Quando um registro é lançado no banco de dados, o processo de pesquisa, correspondência e lançamento atribui um ID à pessoa. Para visualizar um registro de dados biográficos/demográficos criado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Biog/Demog EDI TS130. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Pontuações Teste EDI TS130.

   Limpe os registros da tabela temporária TS130 na página Parâmetros de Limpeza EDI TS130. Você pode também limpar mensagens nesse processo. Se quiser executar uma análise do processamento TS130, talvez no final do ano, não limpe as mensagens com esse processo. Em vez disso, limpe-as em uma data posterior, quando estiver certo de que não precisará mais verificá-las.

Consulte Também

Capítulo 15, "Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130," Limpando Todas as Mensagens EDI, página 268

Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Rastreando Resultados de Testes de Prospects e Candidatos, página 130

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato, página 183

Noções Básicas Sobre o Processo de Negócio de Inscrições e Históricos Escolares EDI

EDI é um meio de transmitir dados eletronicamente de uma entidade para outra. Utilize o EDI Manager para receber arquivos de dados de fontes externas e carregar dados importantes de seleção e admissão em tabelas temporárias, nas quais você pode examinar e editar os dados. Em seguida, é possível enviar os dados para tabelas do seu banco de dados.

O Seleção e Admissão suporta transações EDI de históricos escolares e inscrições. Por exemplo, um candidato pode preencher uma inscrição on-line utilizando um fornecedor de terceiros, que enviará a inscrição eletronicamente para a sua instituição. Além disso, uma instituição externa pode enviar eletronicamente históricos escolares dos candidatos. Em ambos os casos, você pode carregar os dados de um arquivo em tabelas temporárias, examinar os dados e lançá-los no banco de dados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

A transação EDI suportada pelo carregamento de *histórico escolar* é a Transação de Histórico Escolar de Admissões (ADM_TRNS_TS130). Os dados transmitidos por meio do carregamento de dados EDI incluem informações pessoais, status acadêmico, datas de presença, informações sobre sessões e cursos, notas obtidas, títulos acadêmicos concedidos, informações sobre testes, etc.

A transação de entrada suportada pelo carregamento de *inscrição* é a Transação de Inscrição de Admissões (ADM_TRNS_TS189). Os dados transmitidos por meio do carregamento de dados EDI incluem informações pessoais, nomes, endereços, dados de residência, entrada da inscrição e perguntas, informações sobre sessões e cursos, títulos acadêmicos concedidos, informações sobre testes, etc.

Se você receber um histórico escolar ou uma inscrição de uma pessoa que não existe no banco de dados, o sistema poderá adicionar essa pessoa ao banco de dados, dependendo dos parâmetros definidos. Se a pessoa já existir no banco de dados, o sistema poderá atualizar os respectivos registros, dependendo dos parâmetros definidos.

O arquivo carregado no EDI Manager é um documento de negócio recebido de um conversor de EDI. O exemplo de definição fornecido com o sistema foi desenvolvido com um documento de negócio Supply Tech. No entanto, a sua instituição pode receber o documento de negócio de outro conversor de EDI.

Consulte Também

PeopleSoft Supported Integration Technologies: "EDI Manager"

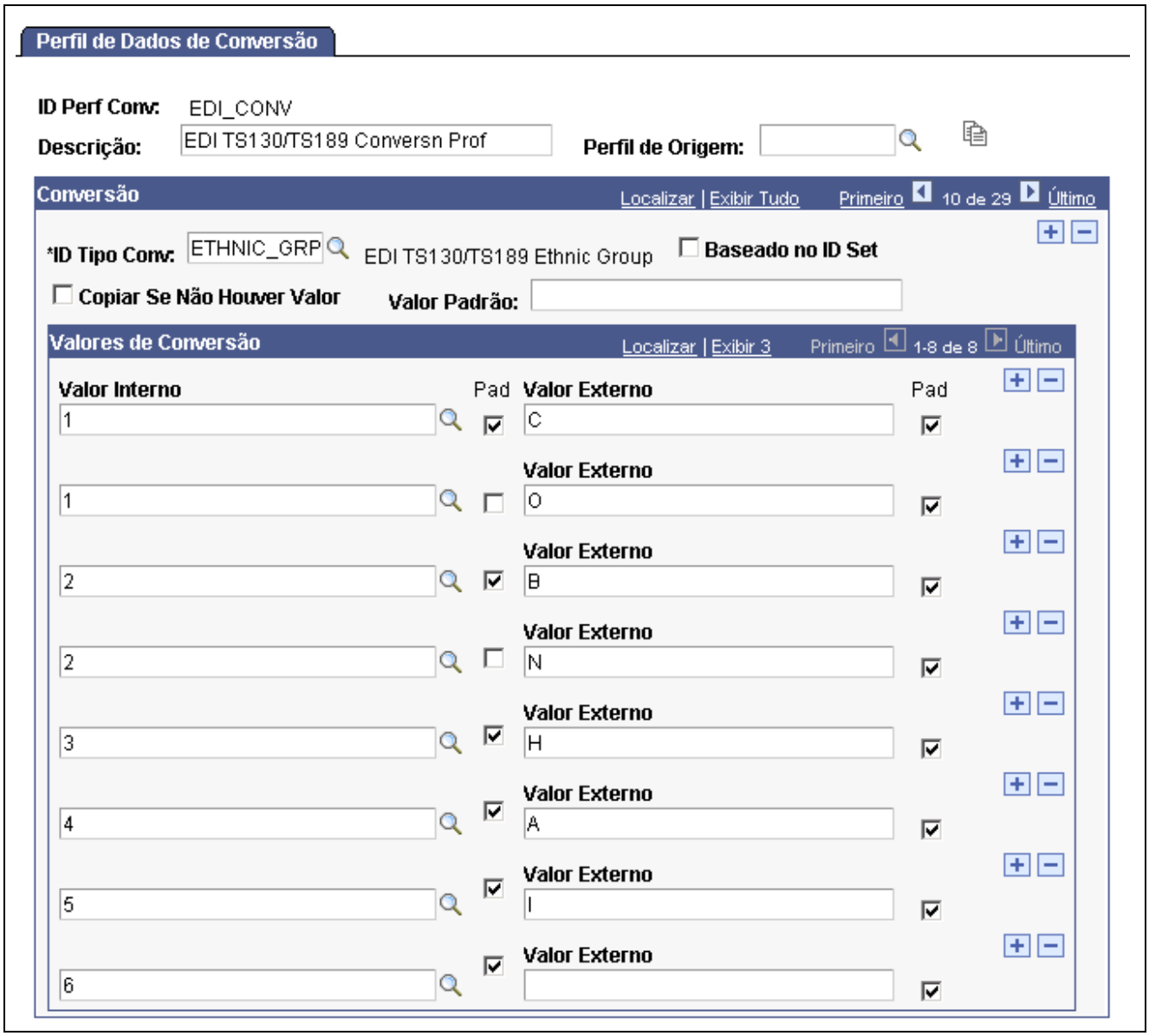
Definindo Etnia no Sistema

É necessário garantir que o sistema esteja configurado para preencher corretamente as informações de etnia durante os processos de lançamento TS130 e TS189.

- Altere os valores de mapeamento interno do ETHNIC_GRP na página Perfil de Dados de Conversão (PeopleTools, EDI Manager, Converter Cód EDI/PeopleSoft, Perfil de Dados de Conversão) para o ID Perfil de Conversão de EDI do EDI_CONV.
- Assegure que os novos valores reflitam aqueles definidos para grupos étnicos na página Grupos Étnicos (Definir HRMS, Relacionado a Produtos, Administração Força Trabalho, Grupos Étnicos).

Um exemplo de grupos étnicos definidos na página Perfil de Dados de Conversão:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Exemplo de grupos étnicos definidos na página Perfil de Dados de Conversão

Processando a Programação do Agente CE de Entrada

Utilize a página Programar Agente CE de Entrada (agente de comércio eletrônico de entrada) para especificar a localização do arquivo que deseja carregar no arquivo provisório. O processo Programar Agente CE de Entrada (ECIN0001.sqr) converte os dados do arquivo de acordo com a definição no EDI Manager. Depois de convertidos pelo processo, os dados são carregados em arquivos temporários até você executar o processo de carregamento.

Para processar o agente CE de entrada das transações de seleção e admissão:

1. Selecione PeopleTools, EDI Manager, Monitorar Processamento EDI, Programar Agente CE de Entrada.
2. Selecione a opção de execução Arquivo Único.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

3. No campo Caminho de Arquivo Único, insira o caminho do diretório do arquivo que deseja carregar.
4. No campo Nome de Arquivo Único, insira o nome do arquivo que deseja carregar.
5. Selecione a opção Não Sobrepor na caixa de grupo Perfil de Sobreposição.
6. Desmarque as caixas de seleção da caixa de grupo Opções de Arquivo.

Consulte Também

PeopleSoft Supported Integration Technologies, "EDI Manager"

Carregando Dados EDI de Transações de Histórico Escolar

Esta seção descreve como utilizar a página Parâmetros de Carregamento EDI TS130 para carregar históricos escolares EDI TS130 em tabelas temporárias. Você também pode optar por criar um arquivo de confirmação TS131 com esse processo. Envie arquivos de confirmação para a instituição que enviou o histórico escolar. Esse arquivo confirma o recebimento do histórico escolar e confirma que a instituição para a qual o histórico escolar foi enviado é a mesma que o recebeu e que as informações enviadas estão corretas. Quando você envia o arquivo de confirmação para a instituição que enviou o histórico escolar, fica também confirmado que o histórico escolar é proveniente do escritório apropriado da instituição indicada como remetente e que determinados elementos-chave do histórico escolar foram recebidos no estado em que foram enviados. Antes de criar arquivos de confirmação EDI TS131, é necessário definir padrões para esses arquivos na página de definição TS130/TS131. Consulte também Managing the TS130 Outbound Process.

Página Utilizada para Carregar Dados EDI de Transações de Histórico Escolar

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Carregamento EDI TS130	ADM_TS130_LOD_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Carregamento	Esta página é utilizada para carregar históricos escolares EDI TS130 em tabelas temporárias.

Carregando Históricos Escolares TS130 em Tabelas Temporárias

Acesse a página Parâmetros de Carregamento EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros de Carregamento EDI TS130

Aviso! Recomenda-se concluir o processo completo de carregamento, de pesquisa/correspondência e de lançamento antes de carregar um novo conjunto de dados. Se houver dados aguardando processamento, não carregue um novo arquivo até que todos os dados dos arquivos temporários tenham sido processados.

Área de Regulamentação O sistema usa o valor inserido aqui para preencher os campos de grupos étnicos durante a armazenagem de TS130.

Importante! Assegure que os grupos étnicos definidos na página Perfil de Dados de Conversão corresponda aos definidos para a área de regulamentação inserida.

Criar Confirmação (TS131) Marque esta caixa de seleção para criar um arquivo de confirmação TS131. O sistema criará o arquivo de acordo com os padrões definidos na página de definição TS130/131. Depois que o sistema criar o arquivo, você poderá enviar esse arquivo para a instituição remetente, confirmando o recebimento dos históricos escolares.

Instituição Insira o código da sua instituição. O sistema utilizará o código da instituição para determinar os valores definidos a serem usados, na página de definição TS130/131, ao criar o arquivo.

Nome Arquivo Insira o caminho do local no qual deseja que o sistema grave o arquivo e insira o nome do arquivo criado.

Masculino, Feminino e **Desconhecido** Um carregamento EDI não inclui o prefixo da pessoa, mas inclui o sexo. Nestes campos, selecione o prefixo que deve ser inserido de acordo com o sexo fornecido no carregamento EDI. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Depois de carregar os dados nos arquivos temporários, visualize-os nas páginas de EDI TS130 Temporária.

Tipo de Nome EDI Selecione o caminho do local no qual deseja que o sistema grave o arquivo e insira o nome do arquivo criado. Como uma transação pode ter vários nomes de um aluno, é necessário indicar o tipo de nome a ser usado como nome PeopleSoft principal. Esse é o nome lançado na tabela NOMES. Indique, em ordem hierárquica, os tipos de nome EDI que deseja utilizar com essa finalidade. São valores de tradução fornecidos com base nos tipos de nome definidos na documentação de Padrões TS130. É importante inserir todos os tipos de nome EDI que você possa receber. Se um tipo de nome não for inserido e o aluno tiver apenas esse tipo de nome, o aluno será carregado com um nome em branco e o registro exibirá um erro.

Clique no botão Executar para executar o processo Carregar/Editar Hist EDI TS130 nos intervalos definidos pelo usuário.

Examinando e Editando as Páginas Temporárias EDI TS130

Você pode utilizar o componente TS130 Temporária para examinar ou editar os dados do histórico escolar carregados por meio de transação EDI. Quaisquer alterações feitas serão lançadas no banco de dados quando o processo de lançamento for executado, isto é, os dados serão lançados no registro da pessoa (a menos que seja observado o contrário).

As páginas temporárias de histórico escolar EDI TS130 são tabelas provisórias e não estão vinculadas ao banco de dados. Os dados pessoais, da organização e do histórico escolar dessas tabelas são lançados no banco de dados durante o processo de lançamento, mas não são compartilhados. Em outras palavras, se você alterar um valor em uma dessas páginas, o banco de dados não será afetado até que seja executado processo de lançamento. Os dados desses registros podem ser lançados nos dados pessoais, no componente Educação e na página Resultados do Teste. Se, durante o processo de lançamento, os dados fizerem com que um novo registro seja adicionado, a pessoa será adicionada aos dados demográficos.

Acesse as páginas do componente TS130 Temporária para examinar as informações armazenadas aqui a qualquer momento durante o processo de negócio Processamento de Histórico Escolar TS130. Por exemplo, você pode verificar os dados imediatamente depois de carregá-los, após a execução do processo de pesquisa de organização, após o lançamento ou após cada uma dessas etapas, dependendo dos seus procedimentos.

Observação: Tenha cuidado ao editar os dados dos arquivos temporários antes do lançamento, para não criar acidentalmente registros duplicados.

Se você detectar um erro nessas páginas *após* a execução do processo de lançamento, será necessário acessar a página aplicável no seu aplicativo para fazer alterações.

Esta seção descreve como examinar o EDI TS130 em:

- Opções temporárias de processamento
- Opções temporárias de processamento da organização
- Dados de nome
- Dados de endereço
- Dados temporários biográficos/demográficos

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Dados temporários biográficos/demográficos (2)
- Requisitos, atributos e proficiências
- Dados universitários anteriores
- Dados temporários demográficos da organização
- Dados temporários do status acadêmico
- Dados temporários da atividade
- Dados temporários de pontuação de teste
- Dados temporários da sessão
- Dados temporários de resumo acadêmico
- Dados temporários do curso
- Dados temporários da graduação
- Informações temporárias adicionais
- Mensagens na tabela temporária

Consulte Também

O Site da Postsecondary Electronic Standards Council na Web

Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Dados EDI TS130

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Opções Process EDI TS130	ADM_TS130_PROC_OPT	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária	Examinar ou editar as opções de processamento na tabela temporária EDI TS130. Esta página fornece o status de um registro de histórico escolar EDI TS130 relativo aos processos de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento. É possível determinar se há um registro a ser processado, se um registro fez com que uma nova pessoa fosse adicionada ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento.
Opções Process Org EDI TS130 (opções de processamento da organização)	ADM_TS130_ORG_OPT	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Opções Process Org EDI TS130	Examinar ou editar as opções de processamento dos registros da organização externa na tabela temporária EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Nomes EDI TS130	ADM_TS130_NAMES	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Nomes EDI TS130	Examinar ou editar os nomes dos candidatos carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Endereços EDI TS130	ADM_TS130_ADDR	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Endereços EDI TS130	Examinar ou editar os endereços dos candidatos carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Biog/Demog EDI TS130 (dados biográficos/demográficos)	ADM_TS130_BIODEMO1	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Biog/Demog EDI TS130	Examinar e editar os dados biográficos e demográficos carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Biog/Demog (2) EDI TS130 (dados biográficos/demográficos 2)	ADM_TS130_BIODEMO2	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Biog/Demog (2) EDI TS130	Examinar e editar os dados biográficos e demográficos carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
RAP EDI TS130 (exigências, atributos e proficiências)	ADM_TS130_RAP	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, RAP EDI TS130	Examinar ou editar dados de título acadêmico do histórico escolar carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. As informações sobre exigências, atributos e proficiências encontram-se em uma sessão.
Faculd Anterior EDI TS130	ADM_TS130_PCL	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Faculd Anterior EDI TS130	Examinar ou editar dados da faculdade anterior carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Dados Org EDI TS130 (dados da organização)	ADM_TS130_ORG_DEMO	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Dados Org EDI TS130	Examinar e editar os dados demográficos da organização carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. Esta página contém dados sobre a organização externa à qual estão relacionados esses dados de histórico escolar. Os dados da organização *não* são lançados no banco de dados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

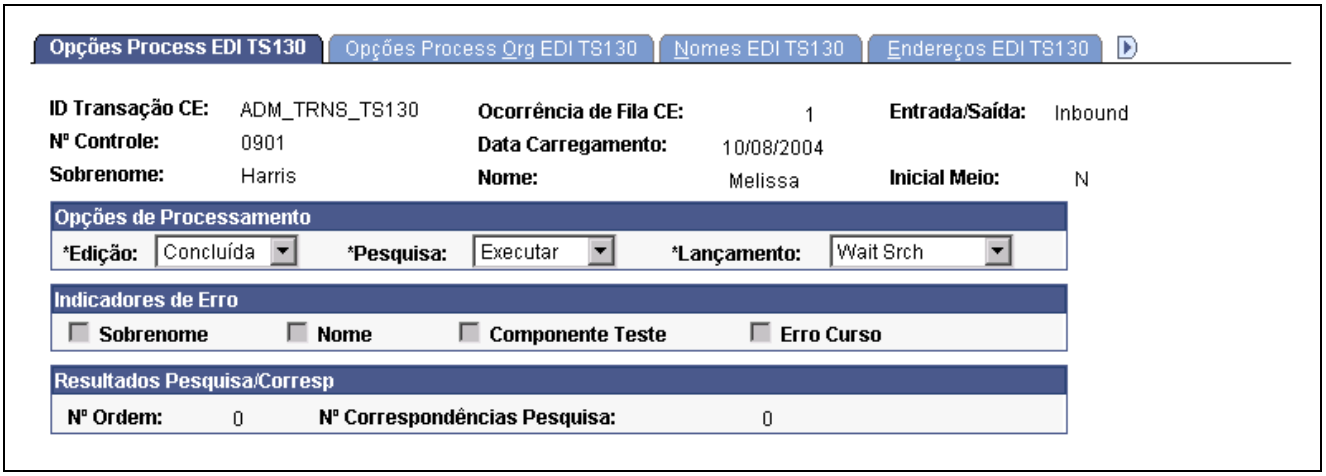
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Status Acadêmico EDI TS130	ADM_TS130_SST	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Status Acadêmico EDI TS130	Examinar ou editar dados do status acadêmico do ensino médio carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. Se a organização que está sendo visualizada for uma escola de ensino médio, esta página conterá informações acadêmicas do ensino médio da pessoa em relação a essa organização.
Atividades EDI TS130	ADM_TS130_ACTIVITY	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Atividades EDI TS130	Examinar ou editar dados de título acadêmico do histórico escolar carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. As informações sobre as atividades encontram-se em uma sessão.
Pontuações Teste EDI TS130	ADM_TS130_TESTS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Pontuações Teste EDI TS130	Examinar ou editar dados de pontuações de teste carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Sessões EDI TS130	ADM_TS130_SES	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Sessões EDI TS130	Examinar ou editar dados das sessões de histórico escolar carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. Várias sessões podem se originar de uma organização. Por exemplo, uma sessão poderia compor o 2º Bimestre do nono ano e outra sessão poderia compor o 3º Bimestre do nono ano.
Resumo Acadêmico EDI TS130	ADM_TS130_ACAD_SUM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Resumo Acadêmico EDI TS130	Examinar ou editar dados do resumo acadêmico carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Cursos EDI TS130	ADM_TS130_CRS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Cursos EDI TS130	Examinar ou editar dados de cursos do histórico escolar carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Detalhes Curso TS130	ADM_TS130_CRS_SEC	Clique no vínculo Detalhes do Curso da página Cursos EDI TS130.	Visualizar informações adicionais sobre o curso.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Títulos Acadêmicos EDI TS130	ADM_TS130_DEG	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Títulos Acadêmicos EDI TS130	Examinar ou editar dados de título acadêmico do histórico escolar carregados por meio do carregamento de dados EDI TS130. As informações sobre os títulos acadêmicos encontram-se em uma sessão.
Info Adicionais EDI TS130	ADM_TS130_ADDL	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Info Adicionais EDI TS130	Examinar ou editar informações adicionais carregadas por meio do carregamento de dados EDI TS130.
Mensagens EDI TS130	ADM_TS130_MSGS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Mensagens EDI TS130	Visualizar mensagens do processamento EDI TS130.

Examinando Opções de Processamento de EDI TS130 Temporária

Acesse a página Opções Process EDI TS130.



Página Opções Process EDI TS130

Opções de Processamento

Edição

O sistema exibe o status do processo de carregamento desse registro provisório. O processo de carregamento preencherá este valor.

Concluída: O processo de carregamento carregou os dados do histórico escolar sem problemas. Esse registro está pronto para ser lançado.

Erro: O processo de carregamento encontrou problemas ao carregar os dados do histórico escolar. O sistema indica os valores que precisam ser corrigidos na caixa de grupo Indicadores de Erro. Corrija todos os erros e salve os dados antes de executar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento nesse registro.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Depois de você corrigir os erros e salvar o componente, o sistema alterará o valor do campo para *Concluída.*

Executar: Defina este valor manualmente. Essas informações servem somente para consulta.

Pesquisa

O sistema exibe o status do processo de pesquisa/correspondência desse registro provisório. O processo de pesquisa/correspondência preencherá este valor.

Concluída: O processo de pesquisa/correspondência lançou os dados do histórico escolar sem problemas. Se o processo criar uma nova pessoa no banco de dados, gerará um ID para essa pessoa e o exibirá no campo ID da página Biog/Demog. Se o processo atualizar o registro de uma pessoa existente, exibirá o ID atualizado no campo ID da página Biog/Demog.

Erro: O processo de pesquisa/correspondência encontrou problemas ao lançar os dados do histórico escolar.

Executar: O processo de pesquisa/correspondência processará o registro na próxima vez que você executá-lo.

Lançamento

O sistema exibe o status do registro relativo ao processo de pesquisa, correspondência e lançamento. Esses valores podem ser inseridos manualmente, no entanto, alguns serão inseridos pelo sistema depois que os processos forem executados, conforme descrito na tabela a seguir.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Erro	O processo de lançamento encontrou um problema.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.
Novo ID	O sistema não localizou uma correspondência no banco de dados e adicionará um registro com um novo ID ao banco de dados quando você executar o processo de pesquisa/correspondência /lançamento. Quando é definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e você determinou manualmente que não existe duplicação. Quando você executa novamente o processo de pesquisa, correspondência e lançamento, o processo cria um novo registro e gera um ID, exibindo-o no campo ID da página Biog/Demog.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa/correspondência se não for localizada nenhuma correspondência no banco de dados (apenas quando a pesquisa/correspondência e o lançamento são executados em momentos diferentes). Definido manualmente.
Sem Ação	Os processos de pesquisa /correspondência/lançamento e limpeza do arquivo provisório ignorarão o registro se este valor for inserido.	Definido manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Limpar	Indica que esse registro provisório será removido do sistema durante o processo de limpeza do arquivo provisório.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento se o registro for processado com êxito.
Atualz ID	O processo de pesquisa /correspondência/lançamento localizou um ID correspondente no banco de dados. O processo atualizará os registros correspondentes com os dados do registro provisório. Quando é definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e você determinou manualmente que existe uma duplicação. O sistema disponibiliza o campo ID na página Biog/Demog. Selecione o ID que o processo de pesquisa /correspondência/lançamento deve atualizar. É necessário salvar a página e executar o processo de pesquisa, correspondência e lançamento para atualizar o registro.	Definido pelo sistema, durante o processo de pesquisa/correspondência, se for localizada uma correspondência no banco de dados e se os parâmetros de pesquisa determinarem que uma ação de atualização deverá ocorrer nessa situação (apenas quando você executar a pesquisa/correspondência e o lançamento em momentos diferentes.) Definido manualmente.
Aguardando	Esse registro está no arquivo provisório e está aguardando o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo de carregamento de dados externos.

Observação: Embora seja possível editar os valores manualmente nos campos *Edição*, *Pesquisa* e *Lançamento*, lembre-se de que, se um campo contiver o valor *Erro* e você alterá-lo manualmente sem corrigir o erro, poderão ocorrer problemas no lançamento dos dados.

Indicadores de Erro

Sobrenome, Nome, Componente Teste e Erro Curso

Quando ocorre um erro de carregamento, o processo de carregamento dos dados externos seleciona os valores necessários que estavam faltando ou estavam incorretos no carregamento. Vá para as páginas Biog/Demog, página Testes ou outra que faça parte do componente provisório, na qual residam os dados ausentes ou incorretos, para inserir um valor válido. Quando você corrigir o erro, o sistema desmarcará a caixa de seleção. Depois que você desmarcar todas as caixas de seleção e salvar o componente, o sistema inserirá o valor *Concluída* no campo Edição.

Resultados Pesquisa/Corresp

N° Ordem

Você saberá que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizou uma correspondência e não lançou o registro provisório quando o campo

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

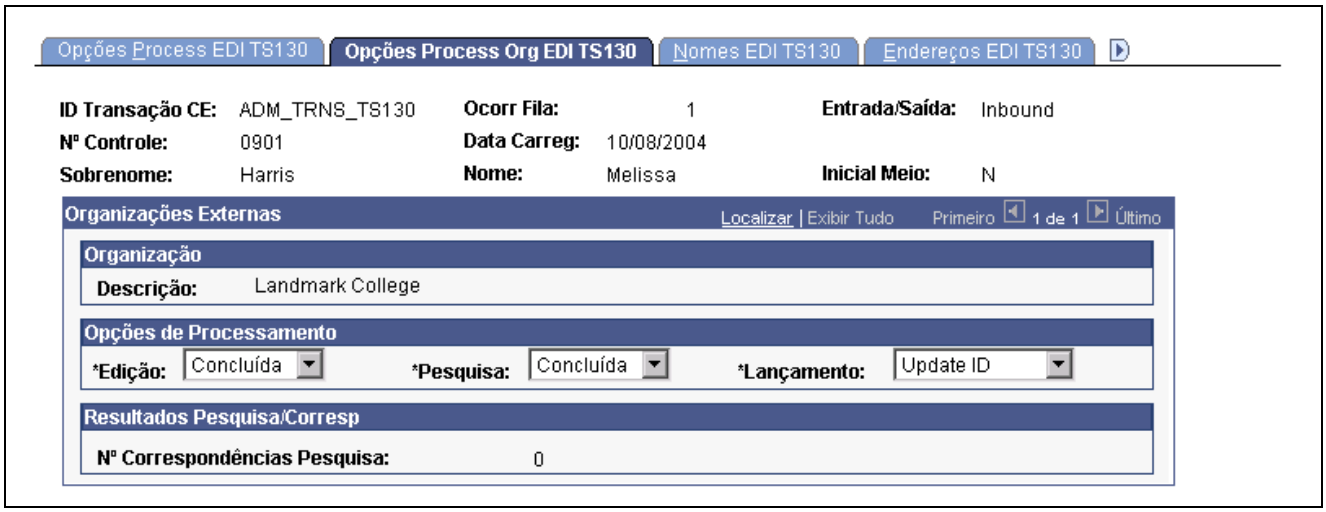
Pesquisa contiver o valor *Executar* e exibir o número da ordem de pesquisa que levou à correspondência no campo N° Ordem. Utilize essas informações para determinar se existe ou não uma possível duplicação.

Nº Correspondências Pesquisa O sistema exibe o número de correspondências que o processo localizou com o número de ordem fornecido.

Observação: As informações adicionais de status podem ser visualizadas na página Mensagens EDI TS130.

Examinando Opções de Processamento da Organização do EDI TS130 Temporária

Acesse a página Opções Process Org EDI TS130.



Página Opções Process Org EDI TS130

Esta página fornece o status dos dados da organização do histórico escolar EDI TS130 relativo aos processos de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento. É possível determinar se há um registro de organização externa a ser processado, se a pessoa vinculada a esse registro de organização fez com que um novo ID fosse adicionado ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento.

Quando os dados da organização chegam de um carregamento EDI, o sistema não cria novas organizações no banco de dados. Durante o processo Pesquisa Organização, o sistema procura no banco de dados uma organização externa *correspondente* aos dados da organização recebidos. Portanto, a organização já deverá existir no banco de dados para que os dados do histórico escolar sejam processados. Ocorrerá um erro se o processo não localizar uma organização correspondente.

Os dados da organização são vinculados a um registro pessoal EDI TS130. A organização controla as informações do histórico escolar relacionadas à pessoa vinculada ao registro. O sistema não processa os dados da organização até você processar o registro pessoal correspondente.

Opções de Processamento

Edição O sistema exibe o status do processo de carregamento desse registro provisório da organização. O processo de carregamento preencherá este valor.

Concluída: O processo de carregamento carregou os dados da organização sem problemas. Esse registro está pronto para ser lançado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Erro: O processo de carregamento encontrou problemas ao carregar os dados da organização. Visualize os detalhes sobre o erro na página Mensagens EDI TS130. Corrija todos os erros e salve os dados antes de executar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento nesse registro. Depois de você corrigir os erros e salvar o componente, o sistema alterará o valor do campo para *Concluída.*

Executar: Defina este valor manualmente. Essas informações servem somente para consulta.

Pesquisa

O sistema exibe o status do processo de pesquisa/correspondência desse registro provisório. O processo de pesquisa/correspondência preencherá este valor.

Concluída: O processo de pesquisa/correspondência lançou os dados da organização sem problemas.

Erro: O processo de pesquisa/correspondência encontrou problemas ao lançar os dados da organização.

Executar: O processo de pesquisa/correspondência processará o registro na próxima vez que você executá-lo.

Lançamento

O sistema exibe o status do registro relativo ao processo de pesquisa, correspondência e lançamento. Esses valores podem ser inseridos manualmente, no entanto, alguns serão inseridos pelo sistema depois que os processos forem executados, conforme descrito na tabela a seguir.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Erro	O processo de lançamento encontrou um problema.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.
Novo ID	O sistema não localizou uma correspondência para essa organização no banco de dados. Para lançar os dados da organização para essa pessoa, é necessário inserir manualmente um ID organização válido na página Dados Org EDI TS130.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa/correspondência se não for localizada nenhuma organização correspondente no banco de dados.
Sem Ação	Os processos de pesquisa /correspondência/lançamento e limpeza do arquivo provisório ignorarão o registro se este valor for inserido.	Definido manualmente.
Limpar	Indica que esse registro provisório será removido do sistema durante o processo de limpeza do arquivo provisório.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento se o registro for processado com êxito.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Atualz ID	O sistema localizou um ID organização correspondente no banco de dados. Conseqüentemente, os dados da organização relativos a essa pessoa podem ser atualizados.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência se for localizada uma organização correspondente no banco de dados.
Aguardando	Esse registro está no arquivo provisório e está aguardando o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo de carregamento de dados externos.

Observação: Embora seja possível editar os valores manualmente nos campos *Edição*, *Pesquisa* e *Lançamento*, lembre-se de que, se um campo contiver o valor *Erro* e você alterá-lo manualmente sem corrigir o erro, poderão ocorrer problemas no lançamento dos dados.

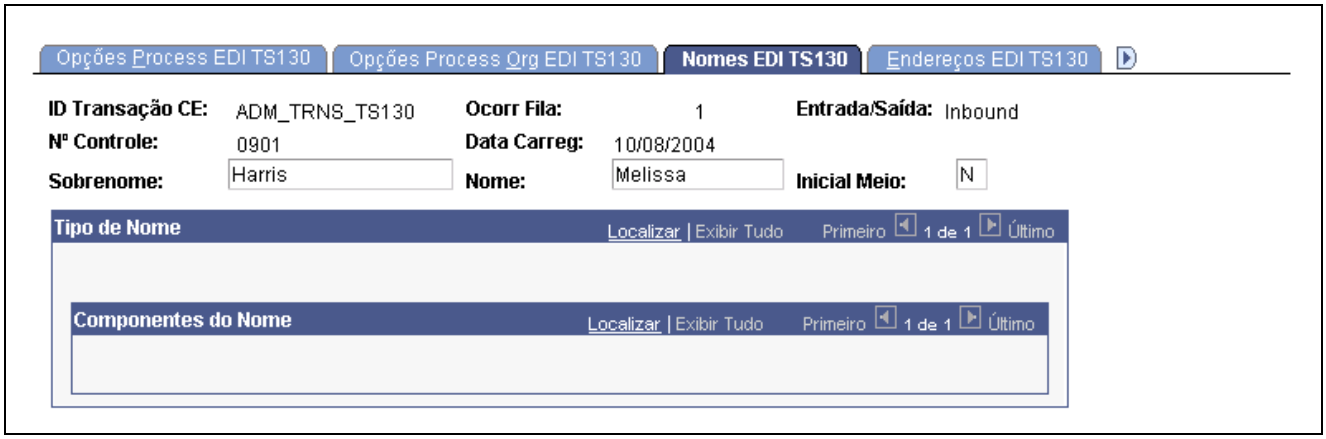
Resultados Pesquisa/Corresp

Nº Correspondências Pesquisa O sistema exibe várias correspondências de organização externa localizadas no banco de dados para esse registro.

Observação: As informações adicionais de status podem ser visualizadas na página Mensagens EDI TS130.

Examinando Dados de Nomes EDI TS130

Acesse a página Nomes EDI TS130.



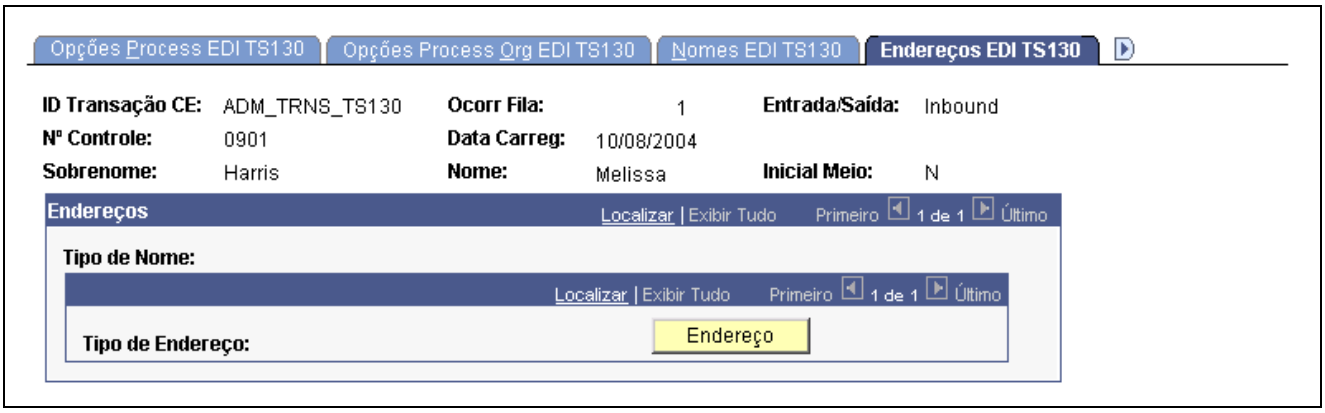
Página Nomes EDI TS130

Visualize todas as partes dos nomes carregadas para o aluno, por tipo de nome. O nome exibido na parte superior da página é o nome que será lançado no registro NOMES. Esse nome foi determinado pelos tipos de nomes indicados na página Parâmetros de Carregamento EDI TS130.

Examinando Dados de Endereços EDI TS130

Acesse a página Endereços EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

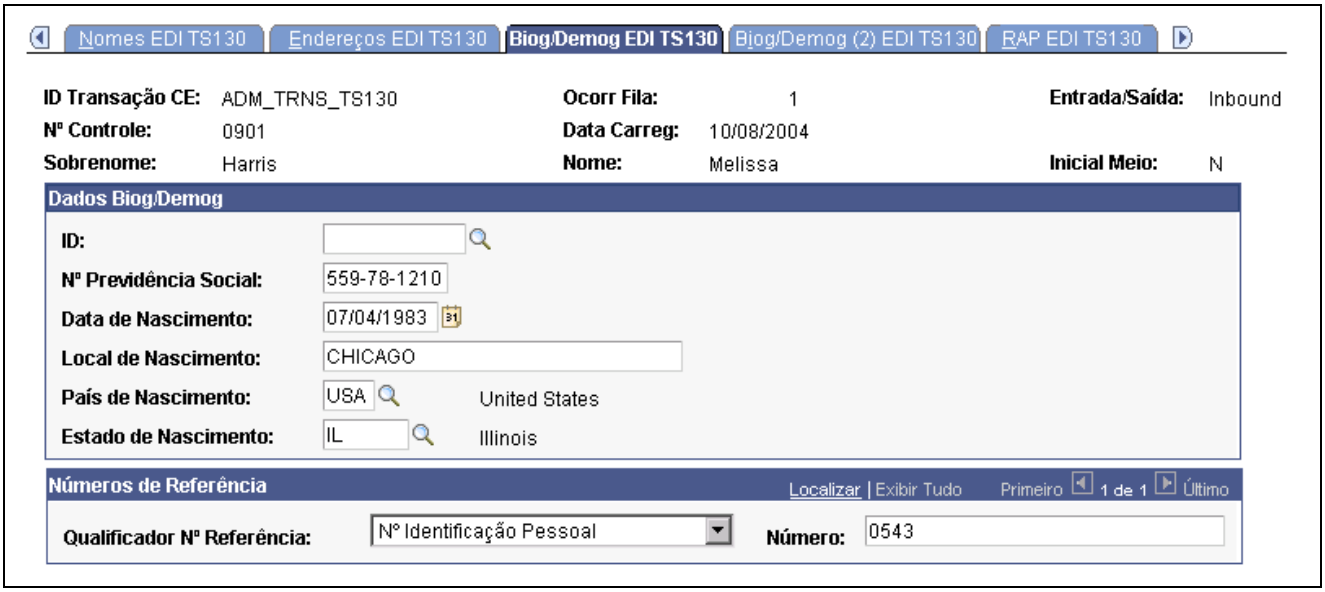


Página Endereços EDI TS130

Visualize os tipos de endereço carregados para o aluno. Clique no botão Endereço para acessar a página Endereço TS130, que permite visualizar o endereço carregado por meio do processo Carregamento TS130. Você pode também clicar no vínculo Editar Endereço da página Endereço TS130 para editar os dados do endereço. Se for criado um novo registro quando você lançar os dados EDI TS130, as informações do endereço desta página serão utilizadas para preencher o novo registro. Se for localizado um registro correspondente no banco de dados e você tiver definido que os registros correspondentes devem ser atualizados com os dados EDI TS130, esses dados pessoais EDI TS130 *não* substituirão os dados do registro existente.

Examinando Dados Biográficos/Demográficos EDI TS130 Temporária

Acesse a página Biog/Demog EDI TS130.



Página Biog/Demog EDI TS130

A página Biog/Demog EDI TS130 contém dados biográficos e demográficos da pessoa obtidos no carregamento de histórico escolar EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se o sistema criar um novo registro quando você lançar dados EDI TS130, utilizará as informações pessoais desta página para preencher o novo registro. Se o sistema localizar um registro correspondente no banco de dados, os dados pessoais EDI TS130 *não* substituirão os dados biográficos/demográficos do registro existente, mesmo que você tenha especificado que registros correspondentes devem ser atualizados com dados EDI TS130. Para proteger as informações verificadas, o sistema nunca atualiza dados biográficos/demográficos por meio de carregamentos de dados externos.

Se você não tiver executado o processo de lançamento e editar os dados desta página, os dados editados serão lançados no registro da pessoa quando o processo de lançamento for executado.

ID

Após a execução do processo de carregamento, este campo será somente exibição e estará em branco. Após a execução do processo de pesquisa /correspondência, este campo ficará disponível e conterá o ID da pessoa existente no banco de dados, caso seja localizada uma correspondência, ou conterá *NEW* se um novo registro for adicionado durante o processo de lançamento. Após a execução do processo de lançamento, este campo será somente exibição e exibirá o ID da pessoa existente no banco de dados, para a qual esses dados EDI foram lançados.

Este campo ficará disponível após a execução do processo de pesquisa, correspondência e lançamento. O processo de pesquisa/correspondência /lançamento gerará um ID e o exibirá neste campo se tiver criado um novo registro.

Se o processo localizar uma correspondência e atualizar um registro existente, inserirá o ID do registro atualizado.

Se o processo localizar uma correspondência e descarregar o registro na tabela provisória e você decidir atualizar um ID existente (selecionando Atualz ID no campo Lançamento da página Opções Processamento), um prompt ficará disponível. Clique no prompt para selecionar o ID que deseja atualizar.

Qualificador N° Referência (qualificador do número de referência)

O tipo de número de referência indicado no carregamento EDI TS130 para essa pessoa.

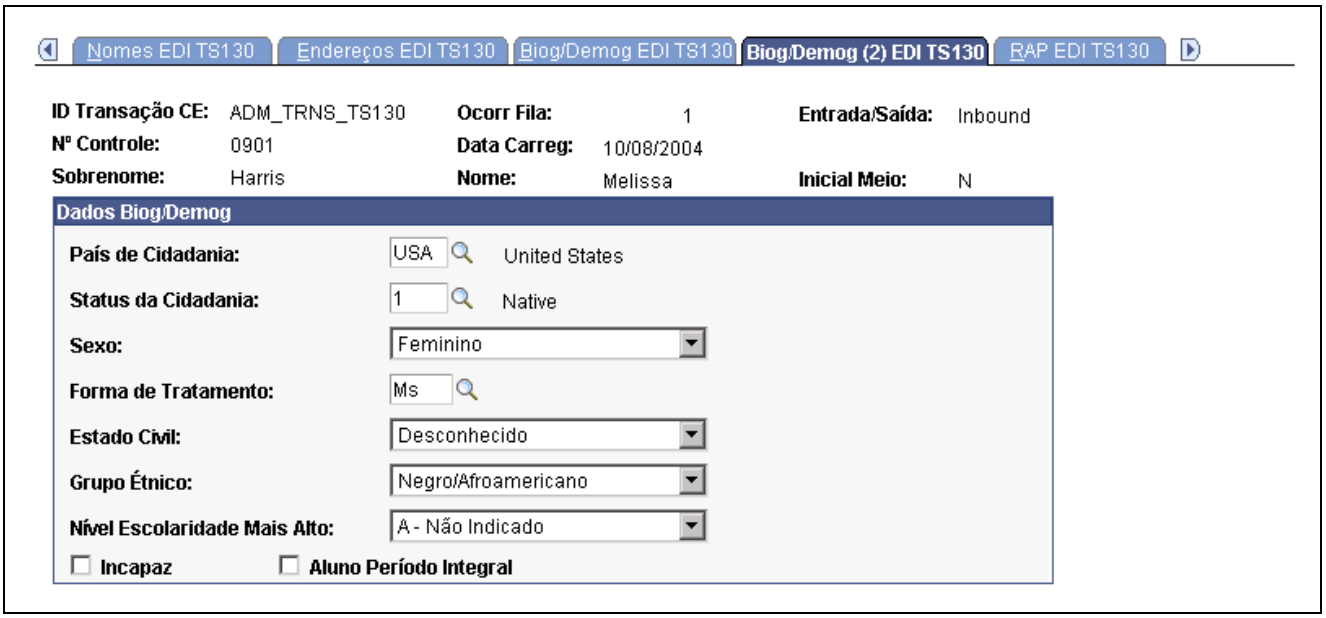
Número (número de referência)

O número de referência real do carregamento EDI TS130.

Examinando Dados Biográficos/Demográficos (2) EDI TS130 Temporária

Acesse a página Biog/Demog (2) EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Biog/Demog (2) EDI TS130

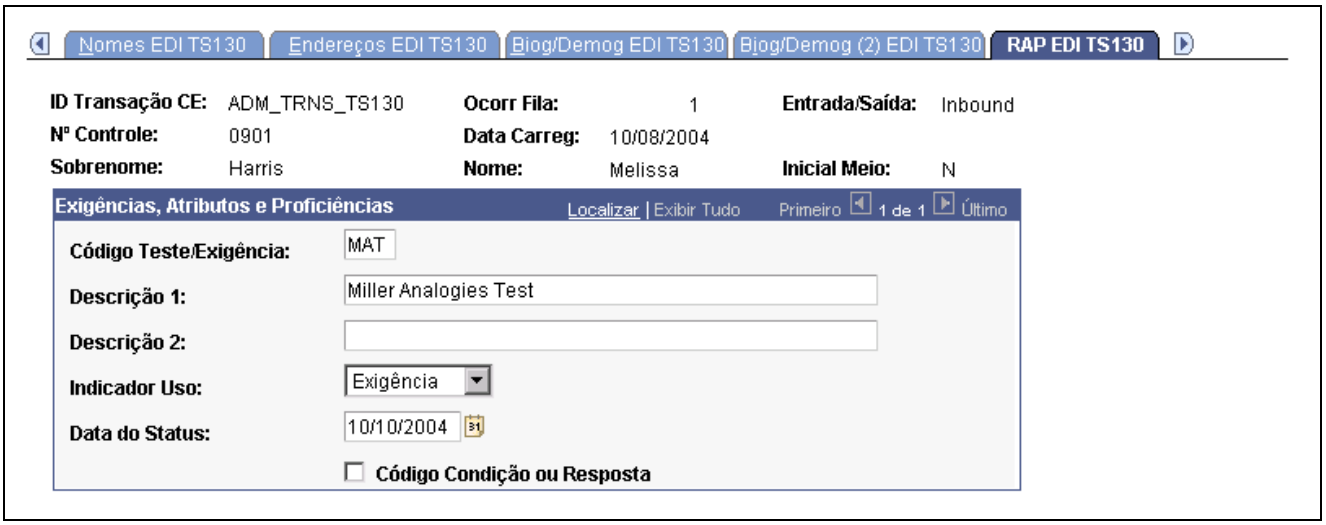
Se for criado um novo registro quando você lançar os dados EDI TS130, as informações pessoais desta página serão utilizadas para preencher o novo registro. Se for localizado um registro correspondente no banco de dados e você tiver definido que os registros correspondentes devem ser atualizados com os dados EDI TS130, esses dados pessoais EDI TS130 *não* substituirão os dados do registro existente. Se você não tiver executado o processo de lançamento e editar os dados desta página, os dados editados serão lançados no registro da pessoa quando o processo de lançamento for executado.

Incapaz O sistema marcará esta caixa de seleção se o registro indicar que a pessoa é deficiente.

Aluno Período Integral O sistema marcará esta caixa de seleção se o registro indicar que a pessoa é aluno de período integral.

Examinando Exigências, Atributos e Proficiências EDI TS130

Acesse a página RAP EDI TS130.



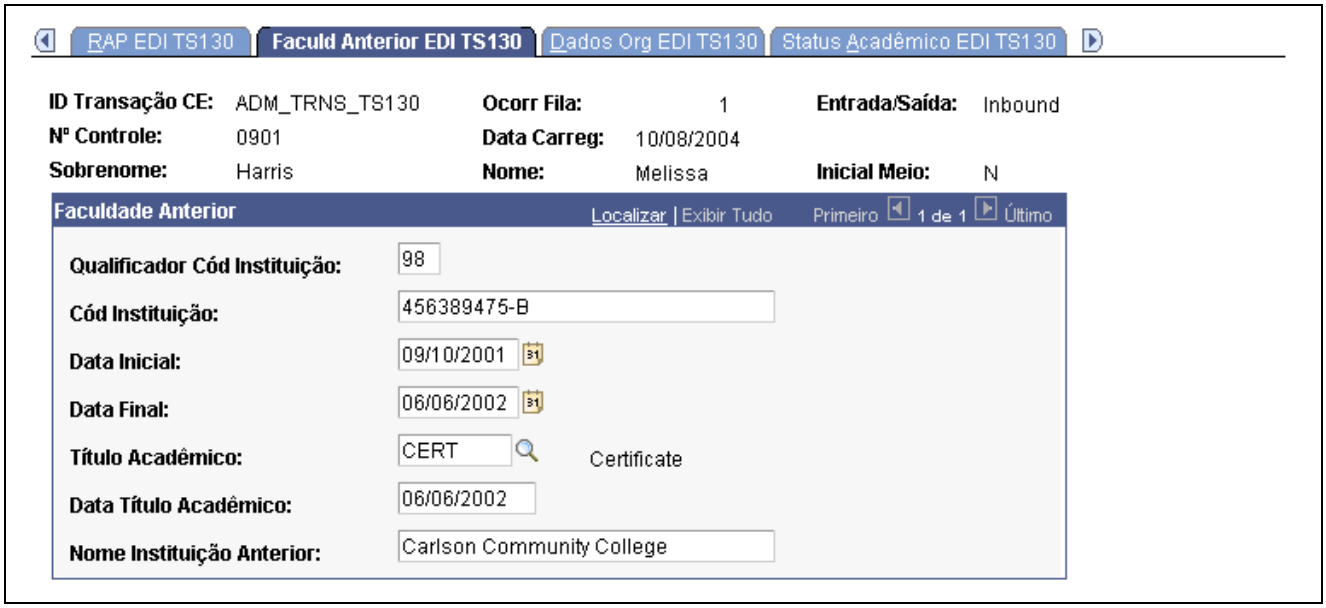
Página RAP EDI TS130

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código Teste/Exigência	Indica uma exigência nacional, regional, estadual ou local específica de um curso.
Descrição 1	Especifica a categoria *principal* da exigência, atributo ou proficiência.
Descrição 2	Especifica a *menor* categoria da exigência, atributo ou proficiência.
Indicador Uso	Designa a conclusão ou a característica que está sendo descrita como uma exigência, atributo ou proficiência. Os valores possíveis são *Atributo, Proficiência* e *Exigência*.
Código Condição ou Resposta	Marque esta caixa para indicar que o aluno ou o curso atende à exigência, atributo ou proficiência.

Examinando Dados da Faculdade Anterior EDI TS130

Acesse a página Faculd Anterior EDI TS130.



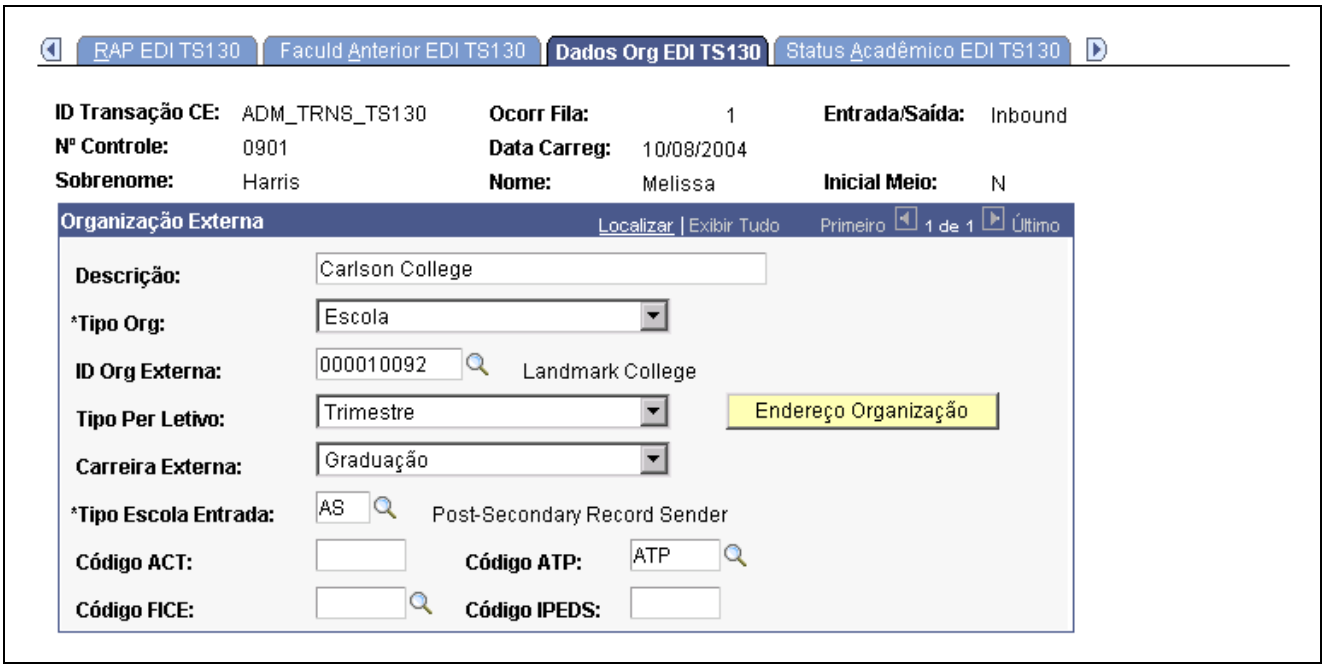
Página Faculd Anterior EDI TS130

Visualize nesta página as faculdades anteriores informadas pela instituição remetente. As informações incluem o nome da instituição, as datas inicial e final e os dados do título acadêmico. Esses dados são informativos apenas e não são lançados no componente Educação.

Examinando Dados Demográficos da Organização EDI TS130 Temporária

Acesse a página Dados Org EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Org EDI TS130

Observação: Deve existir uma organização no banco de dados para que os dados do histórico escolar dessa organização sejam lançados no banco de dados. Se o processo de pesquisa de organização resultar em várias correspondências ou nenhuma, será necessário escolher manualmente um ID organização nesta página. Se a organização não existir no banco de dados, adicione uma nova organização ao banco de dados e retorne a esta página para inserir o novo ID. O processo de pesquisa de organização deve ser executada novamente para processar os cursos da nova organização externa, depois que essa organização for inserida nesta página.

Descrição O nome descritivo da organização externa, conforme fornecido no carregamento EDI.

Tipo de Organização O tipo de organização externa, por exemplo, *Escola.* Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução, Esses valores podem ser modificados.

ID Org Externa (ID organização externa) Se o processo de pesquisa de organização localizar uma correspondência para essa organização no banco de dados, será exibido o respectivo ID. Se forem localizadas mais de uma correspondência ou nenhuma durante o processo de pesquisa de organização, será exibido o valor *Erro* no campo Pesquisa da página Opções Process Org. Nesse caso, não será exibida uma organização nesta página. Para examinar o motivo do erro, vá para a página Mensagens EDI TS130. Se não forem localizadas correspondências, escolha manualmente o ID organização apropriado. Se não houver a organização, adicione-o ao banco de dados e retorne a esta página para selecionar o novo ID.

Tipo Per Letivo O tipo de período letivo utilizado por essa organização externa.

Carreira Externa A carreira externa dessa organização. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Pós-graduação, Ensino Médio, Direito, Medcina* e *Graduação.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

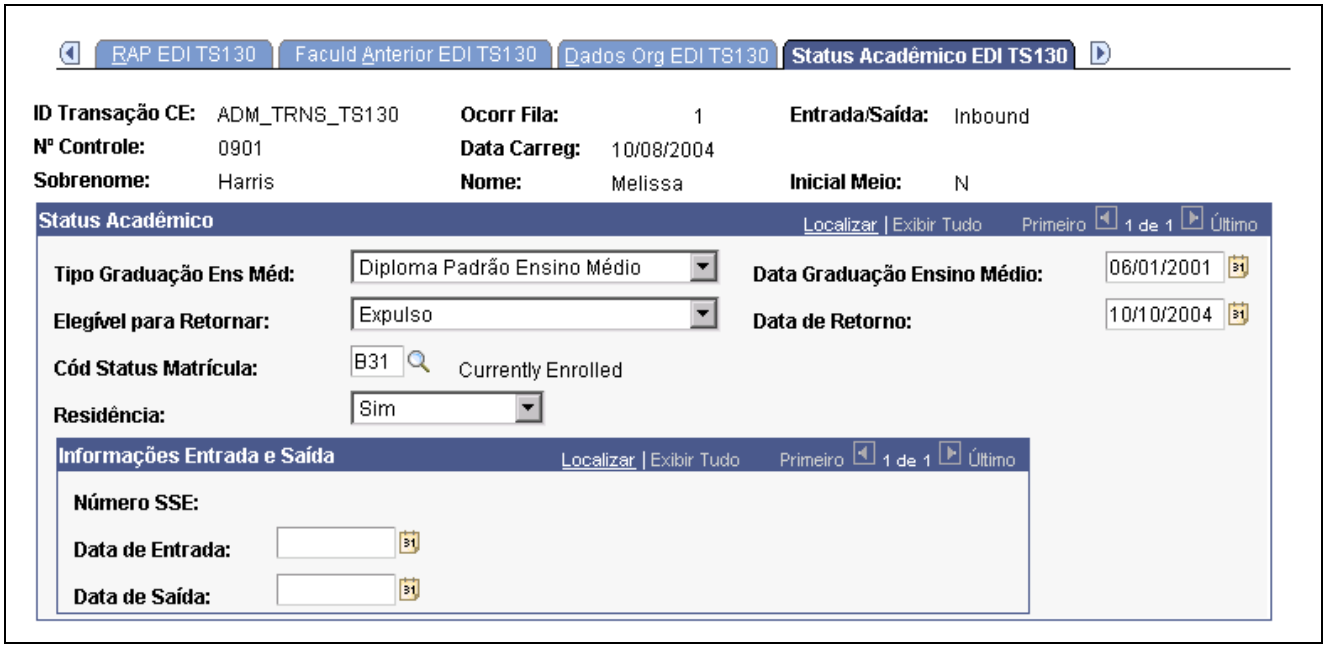
Tipo Escola Entrada O tipo de escola EDI da organização externa se origina do registro EDI. A descrição correspondente é exibida ao lado do campo.

Código ACT, Código ATP, Código FICE e **Código IPEDS** São exibidos os códigos ACT, ATP, FICE e IPEDS. O processo de pesquisa de organização utiliza estes códigos para pesquisar uma organização externa correspondente no banco de dados.

Endereço Organização Clique neste botão para acessar as informações sobre o endereço dessa organização externa.

Examinando Dados do Status Acadêmico EDI TS130 Temporária

Acesse a página Status Acadêmico EDI TS130.



Página Status Acadêmico EDI TS130

Visualize informações adicionais sobre a freqüência do aluno na organização listada na página Dados Org EDI TS130. Depois de lançar os dados EDI TS130, você poderá visualizar os dados do histórico escolar da pessoa utilizando o componente Educação ou Resumo Educação.

Examinando Dados das Atividades EDI TS130 Temporária

Acesse a página Atividades EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



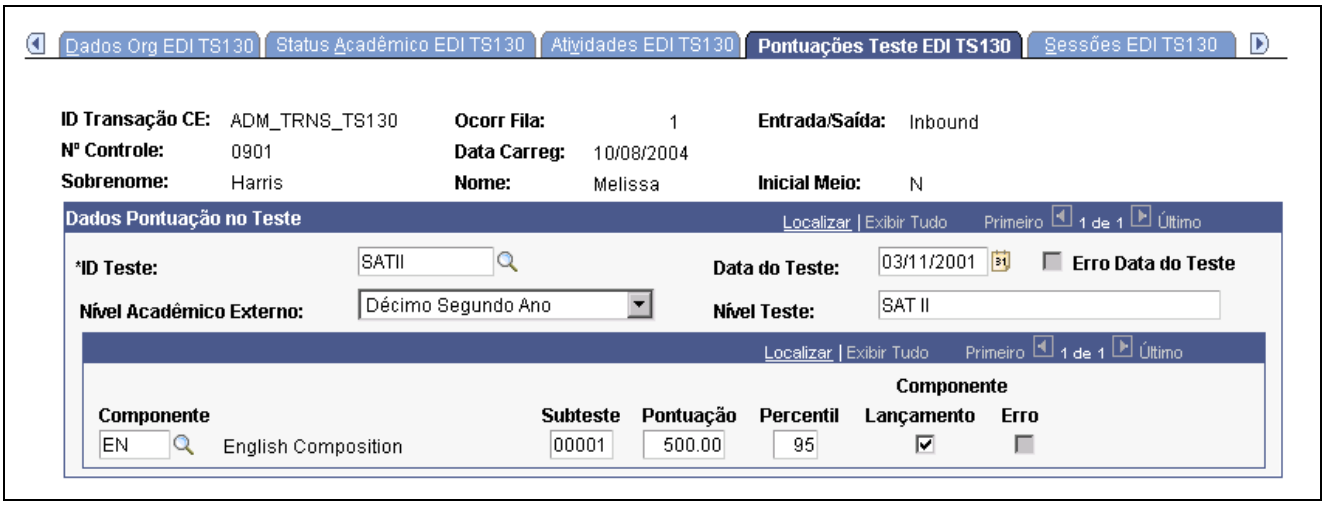
Página Atividades EDI TS130

Código do Qualificador Identifica uma lista de códigos industriais específicos, como *Código Tipo Atividade Aluno* (código da atividade) ou *Código Prêmio Aluno* (código do prêmio).

Observação: Visualize as informações sobre códigos de atividade na página Atividades Extracurriculares e as informações sobre códigos de prêmio na página Honras e Prêmios, depois que a pessoa tornar-se prospect ou candidato e os dados forem lançados no banco de dados.

Examinando Dados de Pontuação de Teste EDI TS130 Temporária

Acesse a página Pontuações Teste EDI TS130.



Página Pontuações Teste EDI TS130

ID Teste O ID do teste concluído por essa pessoa. Defina os IDs teste na página Tabela de Testes.

Data do Teste O formato de data padrão PeopleSoft conforme convertido da data de teste EDI.

Erro Data do Teste O sistema marcará esta caixa de seleção se detectar um erro na data do teste.

Nível Teste Uma descrição de formato livre do nível do teste para casos em que há vários níveis de teste. Por exemplo, para o teste International Baccalaureate, “H” representa o nível mais alto e "S" representa o nível subseqüente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Componente O sistema converte o componente de teste em código do componente da sua instituição, comparando o código do subteste fornecido com o carregamento EDI e o código do subteste da página Tabela de Testes.

Subteste (código do subteste) O código do componente de teste do registro EDI. Um código de subteste correspondente deve ser definido para o componente de teste na página Tabela de Testes, para que o componente de teste seja preenchido durante o processo de carregamento TS130.

Pontuação A pontuação relatada do carregamento EDI.

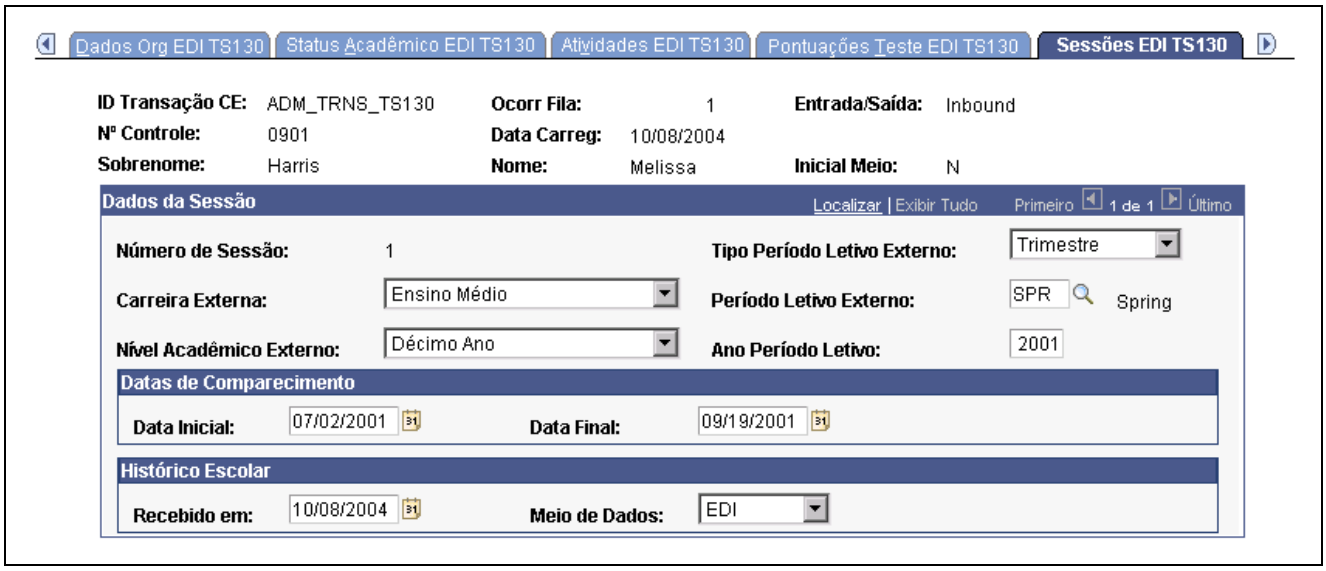
Lançamento O sistema marcará esta caixa de seleção caso o componente deva ser lançado no banco de dados.

Erro O sistema marcará esta caixa de seleção se detectar um erro no componente de teste.

Observação: Visualize os resultados do teste lançados para uma pessoa na página Resumo Teste Acadêmico ou Resultados do Teste.

Examinando Dados das Sessões EDI TS130 Temporária

Acesse a página Sessões EDI TS130.



Página Sessões EDI TS130

Tipo Período Letivo Externo O tipo de período letivo utilizado por essa organização externa. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Carreira Externa A carreira externa à qual a sessão do histórico escolar pertence. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Período Letivo Externo O período letivo externo real ao qual esses dados estão relacionados, por exemplo *FALL* ou *SPRING*. Os valores disponíveis para este campo dependem do valor inserido no campo Tipo Período Letivo Externo. Defina os períodos letivos externos na página Tabela Período Letivo Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nível Acad O nível acadêmico da pessoa no momento em que os dados foram coletados ou emitidos. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Examples of the values are *Décimo Ano, Décimo Primeiro Ano, 1º Anista* e *Pós-Doutorado.*

Ano O ano do período letivo pertinente a essa sessão.

Data Inicial e **Data Final** A primeira e a última data em que o candidato freqüentou a escola nessa sessão.

Recebido em A data em que foi executado o processo Agente CE de Entrada.

Meio de Dados O meio de dados padrão para essa sessão é *EDI.* Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução, Esses valores podem ser modificados.

Examinando Dados do Resumo Acadêmico EDI TS130 Temporária

Acesse a página Resumo Acadêmico EDI TS130.



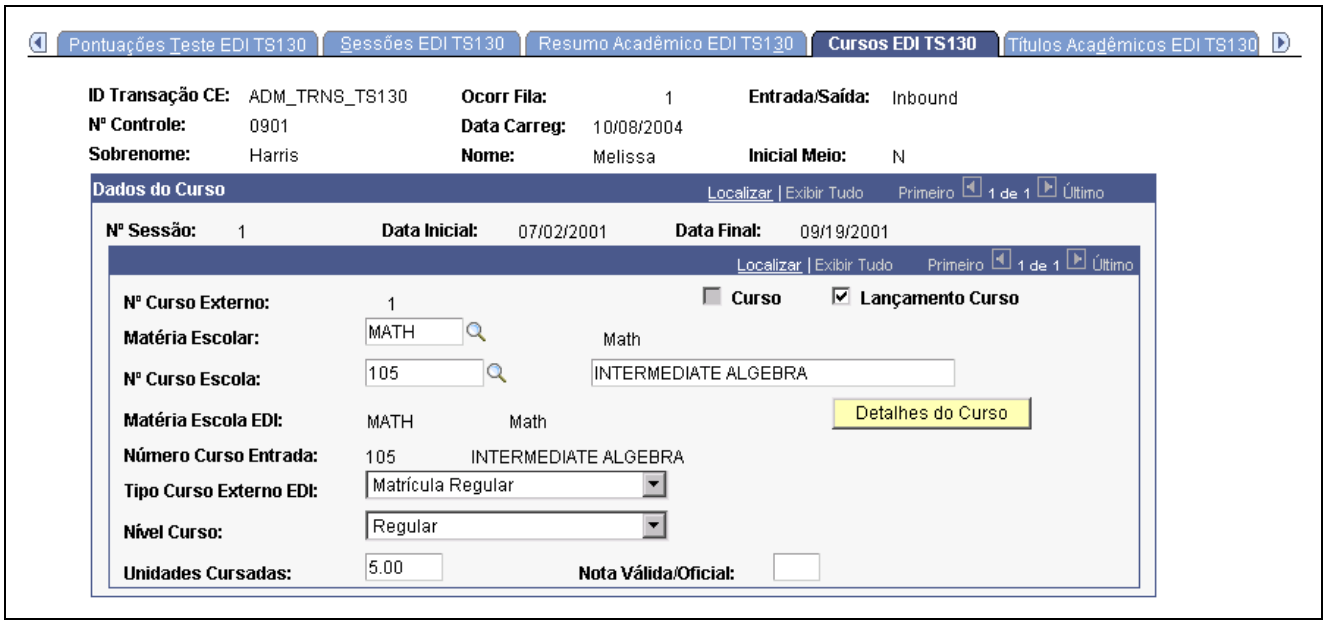
Página Resumo Acadêmico EDI TS130

Visualize os dados acadêmicos específicos da sessão relacionada para o aluno. Isso incluirá o coeficiente de rendimento, as unidades tentadas e concluídas, assim como as informações sobre a classificação na turma. Se o campo Acumulado exibe N, os dados mostrados são específicos da sessão listada. Se esse campo exibe Y, os dados são acumulados para mostrar estatísticas acadêmicas gerais no final da sessão listada. As últimas informações acumuladas são lançadas na seção de resumo acadêmico do componente Educação durante o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

Examinando Dados de Cursos EDI TS130 Temporária

Acesse a página Cursos EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Cursos EDI TS130

O processo Pesquisa Organização localiza correspondências de cursos com base na matéria escolar EDI e número do curso de entrada. Os campos EDI são comparados com a matéria escolar e o número do curso da escola definidos para a organização na página Classificação Curso Escola. Se for localizada uma correspondência, a matéria escolar, o número do curso e a descrição da página Classificação Curso Escola serão preenchidos na página Cursos EDI TS130 e o indicador Lançamento Curso será definido como S. Se não for localizada uma correspondência com base na matéria e no número durante o processo Pesquisa Organização, o campo Edição da caixa de grupo Opções de Processamento será definido como Erro e o indicador Erro Curso será definido como Sim na página Opções Process EDI TS130.

Você pode optar por lançar o curso sem ter uma correspondência. O indicador de erro não será definido no curso e será possível selecionar Lançamento Curso, permitindo que o curso seja lançado como Curso Externo, em vez de inserir manualmente os dados do curso. Selecione os prompts de matérias escolares e de números de cursos para pesquisar um curso apropriado ou deixe os campos preenchidos como estão. Se você determinar que esse curso deve ser lançado mesmo que não tenha sido localizada uma correspondência, selecione Lançamento Curso e Salvar. Se for selecionado o indicador Lançamento Curso para todos os cursos para os quais não foi localizada uma correspondência e for salvo, o campo Edição da caixa de grupo Opções de Processamento, da página Opções Process EDI TS130, será automaticamente alterado de Erro para Concluída. Caso decida não lançar um ou mais cursos, será necessário alterar manualmente o campo Edição da caixa de grupo Opções de Processamento para Concluída, para que o histórico escolar seja lançado.

N° Curso Externo O número seqüencial dessa linha de dados do curso. O primeiro item de dados (ou linha) carregado é *1*. A linha seguinte é *2*. Os cursos estão em uma sessão.

Curso O sistema marcará esta caixa de seleção somente exibição caso tenha ocorrido um erro durante o processo de lançamento. Por exemplo, o sistema marcará esta caixa de seleção se não conseguir localizar um curso correspondente para o curso carregado por meio do carregamento EDI. Consulte a página de mensagens para obter mais informações sobre esse erro.

Lançamento Curso O sistema marcará esta caixa de seleção caso o curso deva ser lançado no banco de dados.

Matéria Escola Se o sistema localizar uma matéria externa na página Classificação Curso Escola para essa escola, que corresponda à matéria externa carregada por

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

meio do carregamento EDI, preencherá este campo com a matéria da página Classificação Curso Escola. Se não for localizada uma correspondência, este campo será preenchido com o valor do campo Matéria Externa e a caixa de seleção Erro Curso será marcada. O sistema compara as matérias quando você lança o registro.

Nº Curso Escola (número do curso) Se o sistema localizar uma descrição do curso e uma matéria externa na página Classificação Curso Escola que correspondam à descrição do número do curso e à matéria externa EDI do carregamento, preencherá este campo com o número do curso e a descrição, no campo à direita. Se não for localizada uma correspondência, este campo ficará em branco e a caixa de seleção Erro Curso será marcada. O sistema compara as descrições de cursos quando você lança o registro.

Carreira A carreira externa provém do carregamento EDI. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Matéria Escola EDI A matéria externa carregada por meio do carregamento EDI. Quando você lança o registro, o sistema compara esse valor com as matérias externas e descrições de cursos definidas para essa organização externa na página Classificação Curso Escola. Se for localizada uma correspondência, o campo Matéria Escolar será preenchido com a matéria correspondente da página Classificação Curso Escola. Se não for localizada uma correspondência, o campo Matéria Escolar será preenchido com o valor desse campo. A descrição é exibida ao lado do campo.

Número Curso Entrada O número do curso carregado por meio do carregamento EDI. A descrição do carregamento EDI é exibida ao lado deste campo de curso. Quando você lança o registro, o sistema compara a descrição do número do curso de entrada e a matéria externa com as descrições de cursos e matérias externas definidas para essa organização externa na página Classificação Curso Escola. Se for localizada uma correspondência, o campo N° Curso Escola será preenchido com o número do curso correspondente da página Classificação Curso Escola. Se não for localizada uma correspondência, o campo N° Curso Escola ficará em branco e a caixa de seleção Erro Curso será marcada.

O campo Descrição será somente exibição se for localizada uma correspondência na definição da página Classificação Curso Escola. Se não for localizada uma correspondência, edite o campo Descrição.

Tipo Curso Externo EDI O tipo de curso externo que define esse curso, por exemplo *Curso* e Evento. O tipo de curso externo provém do carregamento EDI. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Nível Curso O nível do curso provém do carregamento EDI. Esse curso poderia ser descrito, por exemplo, como *Menções Honrosas, Colocação Avançada* ou *Regular*. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Unidades Cursadas O número de unidades concluídas do curso.

Nota Válida/Oficial As informações sobre notas desse curso.

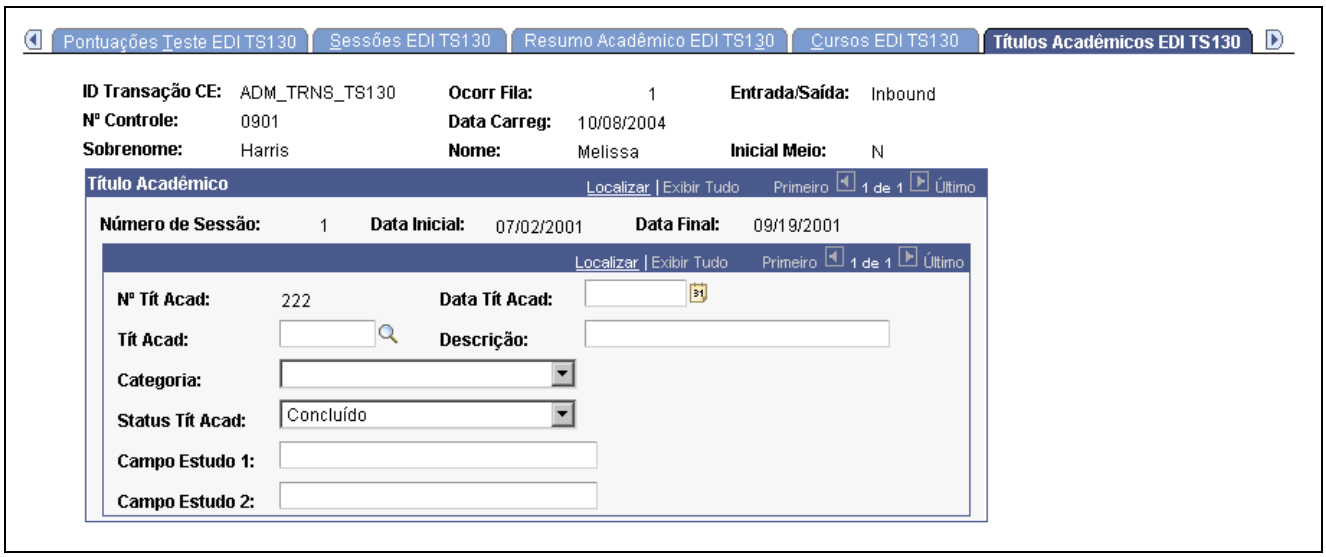
Detalhes do Curso Clique neste botão para visualizar dados adicionais relativos ao curso.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Visualize os dados do histórico escolar lançados por meio do carregamento EDI de uma pessoa, utilizando o componente Educação ou Resumo Educação.

Examinando Dados de Títulos Acadêmicos EDI TS130 Temporária

Acesse a página Títulos Acadêmicos EDI TS130.



Página Títulos Acadêmicos EDI TS130

Nº Tít Acad (nº do título acadêmico) Exibe o número seqüencial dessa linha de dados do título acadêmico. O primeiro item de dados (ou linha) carregado é *1*. A linha seguinte é *2*.

Data Tít Acad A data em que o aluno recebeu ou receberá esse título acadêmico.

Categ Menções Menções honrosas que a pessoa recebeu por esse título acadêmico (se aplicável). Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores fornecidos são *Cum Laude, Magna Cum Laude, Nenhuma* e *Summa Cum Laude.*

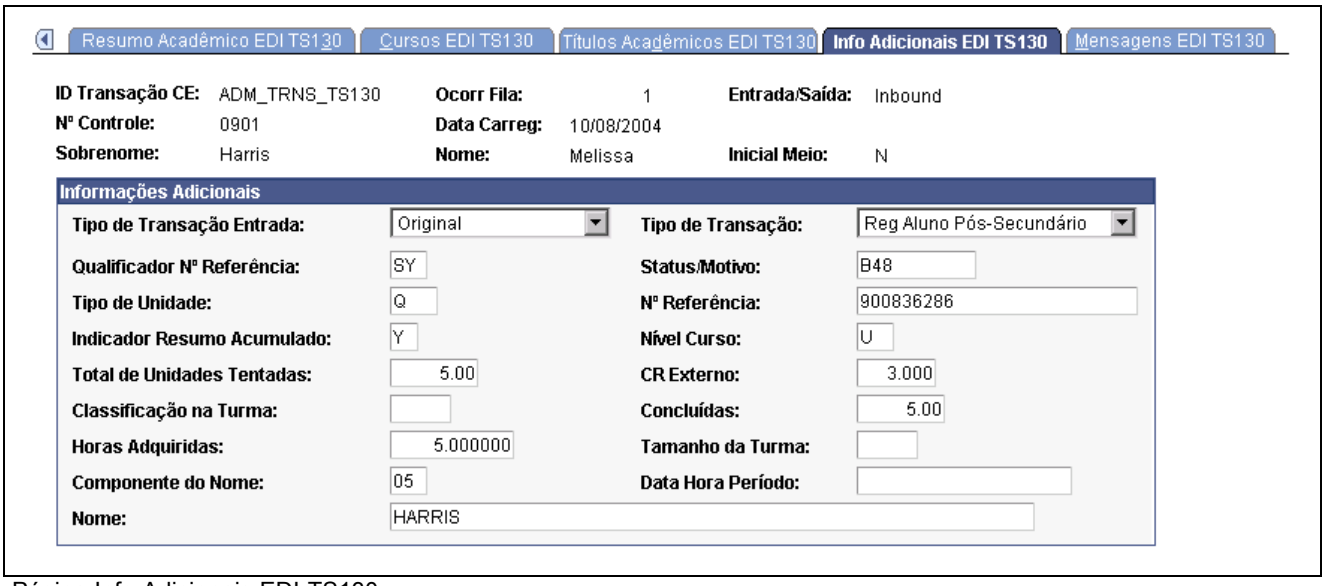
Campo Estudo 1 e **Campo Estudo 2** As matérias ou concentrações específicas do título acadêmico (se aplicável).

Observação: Você pode visualizar os dados do título acadêmico lançados para uma pessoa nos componentes Educação ou Resumo Educação.

Examinando Informações Adicionais EDI TS130 Temporária

Acesse a página Info Adicionais EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Info Adicionais EDI TS130

Tipo de Transação Entrada A finalidade da transação. Os valores são *Original, Substituir, Duplicar, Resposta, Reemitir, Confirmação* e *Definido Mutuamente.*

Tipo de Transação O tipo, o histórico escolar ou o registro acadêmico que está sendo enviado. Os valores possíveis são *Distrito Pós-Secundário* ou *Reg Aluno Pós-Secundário*.

Qualificador Nº Referência (qualificador do número de referência) Um código que identifica o tipo de ID aluno que está sendo enviado no campo N° Referência. Consulte o Student Educational Record Transaction Set 130 (TS130) para obter uma definição dos valores.

Status/Motivo O motivo pelo qual o histórico escolar ou registro acadêmico está sendo enviado. Consulte o Student Educational Record Transaction Set 130 (TS130) para obter uma definição dos valores.

Tipo de Unidade O tipo de unidade externa do último loop de SOMA transmitido para o aluno, indicando o tipo de crédito utilizado pela instituição remetente. Consulte o Student Educational Record Transaction Set 130 (TS130) para obter uma definição dos valores.

Nº Referência As informações de referência conforme definido pelo campo do qualificador de identificação da referência.

Indicador Resumo Acumulado Um indicador que informa se os dados desta página são ou não um resumo ou todos os trabalhos incluídos no registro. *Y* indica que os dados são acumulados.

Nível Curso O nível do trabalho indicado pelo CR e as horas nesta página. Consulte o Student Educational Record Transaction Set 130 (TS130) para obter uma definição dos valores.

Total de Unidades Tentadas O número total de unidades que o aluno tentou nesse registro, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro.

CR Externo (data do teste) O coeficiente de rendimento do aluno, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro.

Classificação na Turma A classificação do aluno na turma, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Concluídas O número total de unidades que o aluno tentou e concluiu nesse registro, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro.

Horas Adquiridas O número total de horas incluídas no coeficiente de rendimento desse resumo, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro.

Tamanho da Turma O número total de alunos na turma, que servirá como base para classificar o aluno, conforme transmitido no último loop de SOMA do registro.

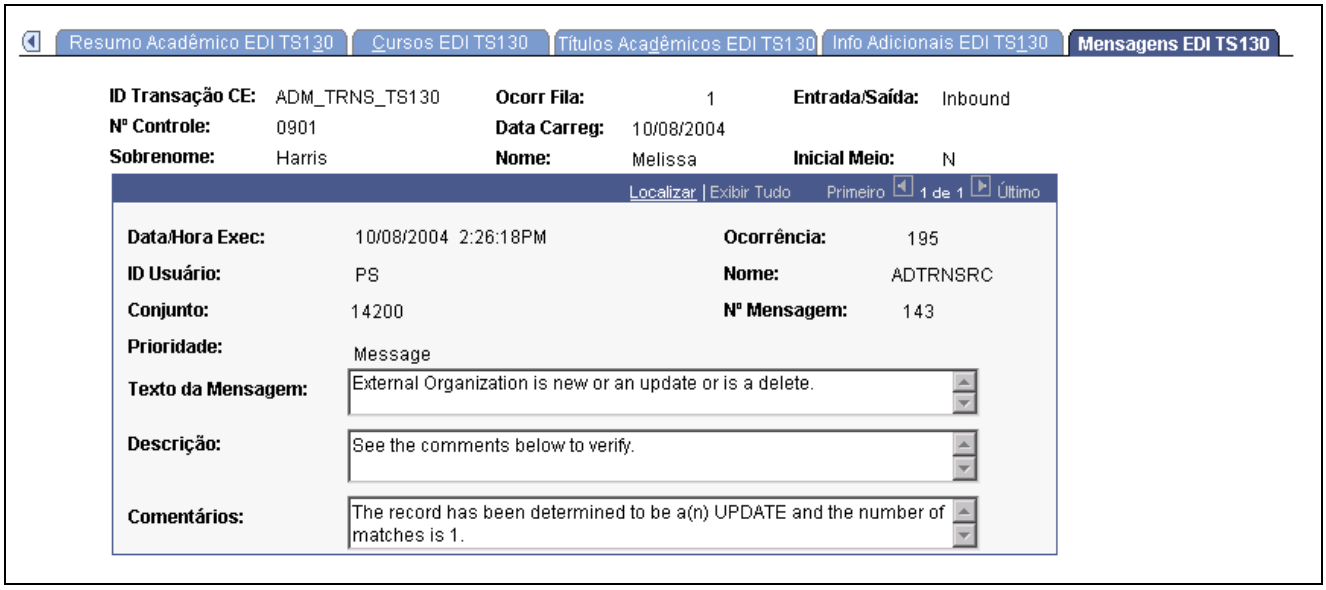
Componente do Nome O código que identifica o tipo de componente do nome. Consulte o Student Educational Record Transaction Set 130 (TS130) para obter uma definição dos valores.

Data Hora Período A data em que a classificação na turma foi determinada.

Nome O texto em formato livre do componente do nome ou do nome completo, conforme indicado no campo do componente do nome.

Examinando Mensagens EDI TS130 na Tabela Temporária

Acesse a página Mensagens EDI TS130.



Página Mensagens EDI TS130

Todas as mensagens informativas e de erro geradas pelos processos de carregamento EDI TS130, de pesquisa de organização, de pesquisa/correspondência ou de lançamento são exibidas nesta página. Essas mensagens podem servir para fins históricos ou analíticos, informando os tipos de erros encontrados no processamento EDI. Para fazer essa análise, será necessário aguardar a limpeza de mensagens EDI até a conclusão da análise.

Você também pode acessar essas mensagens para verificar as alterações que deseja fazer nos dados temporários antes de lançá-los no banco de dados.

Data/Hora Exec O dia e a hora em que o último processo foi executado para esse registro.

Ocorrência O número do último processo executado para esse registro.

ID Usuário O ID usuário da pessoa que executou o último processo para esse aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome	O nome do último SQR executado para esse registro. Por exemplo, no exemplo de página anterior, o último SQR executado foi ADTRNPST.SQR (processo de carregamento).
Conjunto e **Nº Mensagem**	O número do conjunto de mensagens e o número da mensagem provenientes do catálogo de mensagens.
Prioridade	A prioridade da mensagem, por exemplo *Mensagem* ou *Erro*.
Texto da Mensagem	A mensagem real dessa linha de dados.
Descrição	Detalhes sobre a mensagem na área Texto da Mensagem.
Comentários	Os resultados ou outras informações adicionais sobre a mensagem.

Utilizando o Processo Pesquisa Organização

Depois de carregar os dados TS130 e corrigir os erros resultantes do processo de carregamento, execute o processo de pesquisa de organização para comparar os dados da organização e do curso.

Quando você clica no botão Executar, o processo Pesquisa Organização faz o seguinte: utiliza os códigos FICE, ATP, ACT ou IPEDS localizados na página Dados Org EDI TS130, do componente TS130 Temporária, para localizar uma correspondência para os mesmos códigos armazenados na página Dados da Escola, do componente Tabela Organização. Se for localizada uma correspondência, o sistema preencherá o ID organização externa, o tipo de período letivo e a carreira externa na página Dados Org EDI TS130.

O tipo de período letivo e a carreira externa só serão preenchidos se a caixa de grupo Valores Padrão do Sistema referente a esses campos for preenchida na página Dados da Escola do componente Tabela Organização.

O sistema atualiza a página Cursos EDI TS130 (Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, TS130 Temporária, Cursos EDI TS130) com base no processo de pesquisa. O sistema compara a matéria escolar EDI e o número do curso de entrada da página Cursos EDI TS130 com a matéria escolar e o número do curso da escola da página Classificação Curso Escola (Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Classificação Curso Escola).

Se o sistema localizar uma correspondência, definirá o curso como Lançamento Curso. Se o sistema não localizar uma correspondência, definirá o indicador Erro Curso para o curso e o definirá também na página Opções Process EDI TS130, do componente TS130 Temporária.

Para lançar o curso como se encontra, marque a caixa de seleção Lançamento Curso e salve a página. Se você lançar todos os cursos para os quais não foram localizadas correspondências, o campo Edição da caixa de grupo Opções de Processamento, da página Opções Process EDI TS130, será automaticamente alterado de Erro para Concluída. Caso decida não lançar um ou mais cursos, será necessário alterar manualmente o campo Edição para Concluída, para que o histórico escolar seja lançado. Para retificar um erro de curso: 1. Limpe o campo N° Curso. 2. Pressione a tecla TAB. 3. Clique no prompt para selecionar o curso apropriado.

O sistema desmarcará a caixa de seleção Erro Curso, mas será necessário marcar a caixa Lançamento Curso para lançar o curso. Os cursos apropriados não serão exibidos se você não pressionar a tecla TAB antes de selecionar o prompt de números de cursos. Retorne à página apropriada do componente TS130 Temporária e corrija os erros antes de lançar os dados.

Esta seção descreve como executar o processo de pesquisa de organização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Executar o Processo Pesquisa Organização

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Pesquisa Organização EDI TS130	ADM_TS130_ORG_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Pesquisa Organização	Executar o processo para comparar os dados da organização e do curso do registro acadêmico transmitido.

Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência /Lançamento TS130, Processando e Lançando Arquivos Temporários EDI

Depois de examinar as tabelas temporárias, especifique na página Parâmetros de Pesquisa os dados EDI que serão carregados no banco de dados como novos registros, os dados que serão anexados aos registros existentes no banco de dados e os dados que serão ignorados. Depois de escolher os parâmetros de pesquisa/correspondência, defina os parâmetros de lançamento dos dados EDI TS130 e, em seguida, execute os dois processos ao mesmo tempo: para pesquisar pessoas correspondentes no banco de dados e para lançar os dados externos EDI TS130 de acordo com os parâmetros definidos. O processo Lançamento EDI TS130 contém uma lógica que impede o lançamento de dados duplicados nas seguintes áreas: dados externos e resumo acadêmico externo. Os seguintes campos são utilizados para determinar se uma nova linha deve ser adicionada aos dados externos e ao resumo acadêmico externo durante o processo: ID aluno, ID organização externa, carreira, origem dos dados, tipo de histórico escolar, status do histórico escolar, nível acadêmico, data inicial e data final. Se os dados da sessão do arquivo temporário EDI TS130 corresponderem aos dados da página Educação Externa, será adicionada uma nova linha. A exceção a essa lógica se aplica quando o Tipo de Transação EDI (BGN01) é igual Substituir (05), Reenviar (15) ou Reemitir (18). Nesse caso, os dados existentes serão atualizados com os novos dados. Se não houver correspondência dos dados, será adicionada uma nova linha.

Título acadêmico externo: os seguintes campos são utilizados para determinar se um título acadêmico externo deve ser adicionado durante o processo. ID aluno, ID organização externa, carreira externa, origem dos dados, status do título acadêmico, data do título acadêmico e título acadêmico. Se os dados do título acadêmico do arquivo temporário EDI TS130 corresponderem aos dados da página Cursos e Títulos Acadêmicos, não será adicionada uma nova linha. A exceção a essa lógica se aplica quando o Tipo de Transação EDI (BGN01) é igual Substituir (05), Reenviar (15) ou Reemitir (18). Se houver correspondências de dados e o tipo de transação for um desses valores, os dados existentes serão atualizados com os novos dados. Se não houver correspondência dos dados, será adicionada uma nova linha.

Cursos externos: os seguintes campos são utilizados para determinar se um curso externo deve ser adicionado durante o processo: ID aluno, ID organização externa, origem dos dados, matéria escolar, número do curso, data inicial, data final e nota válida. Se os dados do curso do arquivo temporário EDI TS130 corresponderem aos dados da página Cursos e Títulos Acadêmicos, não será adicionada uma nova linha. A exceção a essa lógica se aplica quando o Tipo de Transação EDI (BGN01) é igual Substituir (05), Reenviar (15) ou Reemitir (18). Se houver correspondências de dados e o tipo de transação for um desses valores, os dados existentes serão atualizados com os novos dados. Além disso, se o campo Nota Válida da página Cursos e Títulos Acadêmicos estiver em branco e houver correspondência dos dados restantes, ele será atualizado com a nota do arquivo temporário EDI TS130. Se não houver correspondência dos dados, será adicionada uma nova linha.

Esta seção descreve como:

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Definir parâmetros de pesquisa/correspondência.
- Lançar dados externos EDI TS130.
- Definir tipos de endereços.

Observação: A opção recomendada é selecionar a opção Pesquisa, N° Correspondências Pesquisa e Lançamento para pesquisar pessoas correspondentes no banco de dados e lançar os dados EDI TS130 no banco de dados, em uma etapa.

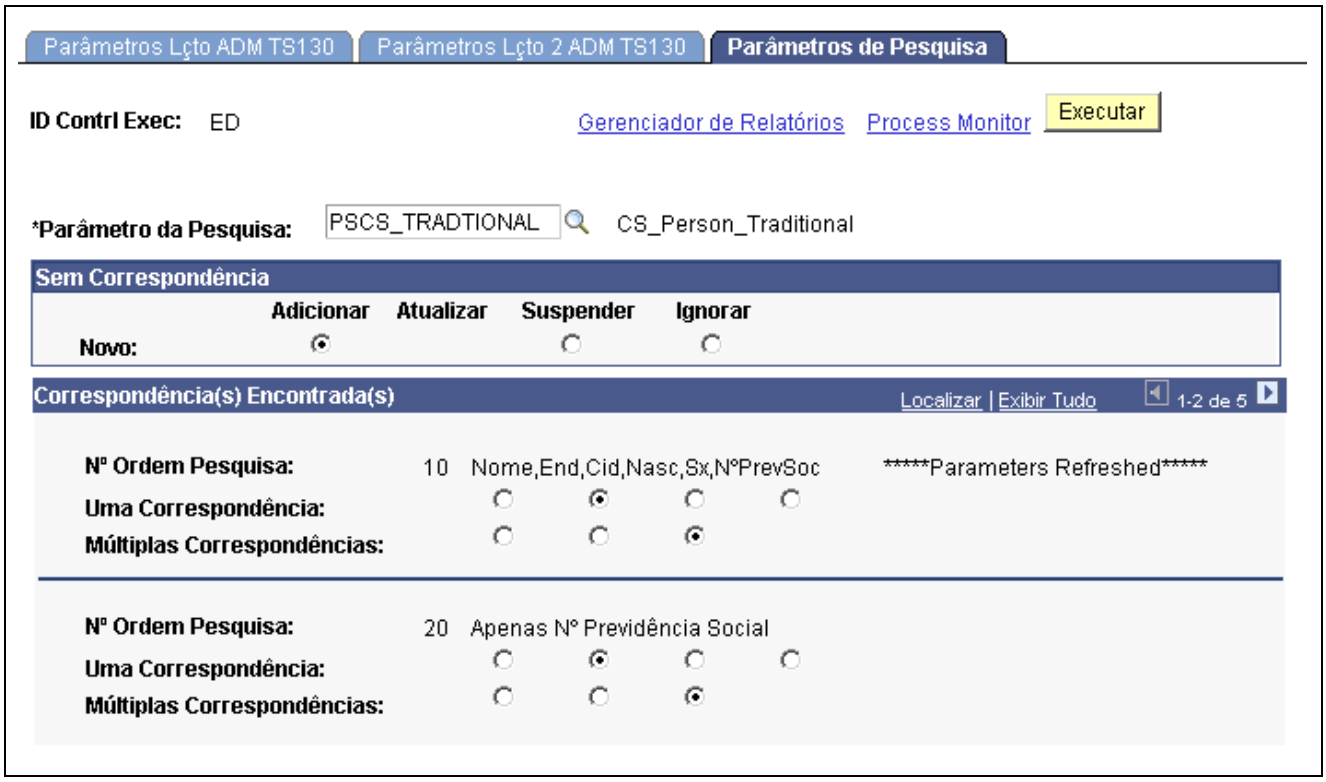
Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros de Pesquisa /Correspondência/Lançamento TS130, Processar e Lançar Arquivos Temporários EDI

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Pesquisa/Correspondência	SEARCH_PARMS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Pesq /Corresp/Lçto, Parâmetros de Pesquisa	Definir parâmetros de pesquisa/correspondência para processar a tabela temporária de histórico escolar EDI TS130.
Parâmetros Lançamento	ADM_TS130_PST_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Pesq /Corresp/Lçto, Parâmetros Lçto ADM TS130	Definir parâmetros de lançamento e lançar dados de histórico escolar EDI TS130. É possível lançar um único registro ou todos os registros da tabela temporária.
Parâmetros Lançamento	ADM_TS130_PST_PRM2	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Pesq /Corresp/Lçto, Parâmetros Lçto 2 ADM TS130	Definir o tipo de endereço para o processo de pesquisa/correspondência.

Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência

Acesse a página Parâmetros de Pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros de Pesquisa

Observação: As palavras “Parameters Refreshed” serão exibidas se essa for a primeira vez que você acessou a página com esse ID controle de execução ou se algum parâmetro desta página tiver sido alterado desde o seu último acesso com esse ID controle de execução.

Sem Correspondência

Novo

Selecione uma das seguintes opções para especificar o que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deverá fazer quando não localizar um registro correspondente no banco de dados:

Adicionar: Adicionar o registro sem correspondência ao banco de dados, inclusive dados pessoais.

Suspender: Manter o registro sem correspondência no arquivo provisório para ser verificado manualmente.

Ignorar: Ignorar totalmente o registro sem correspondência. O processo marcará o registro para limpeza.

Correspondência(s) Encontrada(s)

Esta caixa de grupo contém uma linha para cada ordem de critério de pesquisa/correspondência definida pela instituição. Defina as ordens de pesquisa/correspondência na página Critérios Pesquisa/Corresp.

N° Ordem Pesquisa (número da ordem)

Selecione para cada número de ordem o que deverá ser feito com o registro se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizar um ou mais registros correspondentes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Uma Correspondência e Múltiplas Correspondências

Especifique se deseja adicionar, atualizar, suspender ou ignorar os registros correspondentes.

Adicionar: Adicionar um novo registro ao banco de dados utilizando o registro provisório.

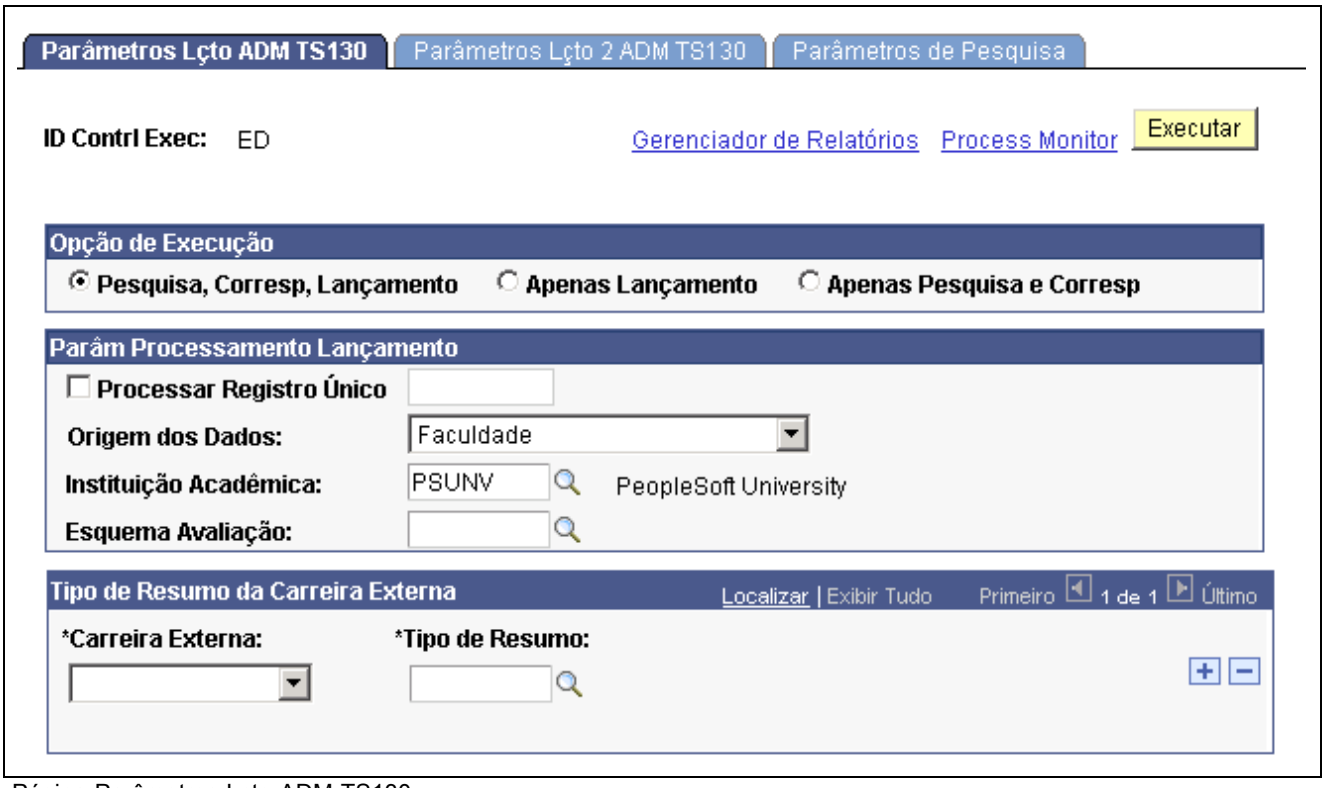
Atualizar: Atualizar o registro existente com os dados do registro provisório. Lembre-se, o processo não atualiza dados biográficos/demográficos.

Suspender: Manter o registro provisório na tabela provisória. É necessário determinar manualmente se esse registro corresponde ou não a um registro do banco de dados.

Ignorar: Ignorar o registro provisório correspondente a um registro do banco de dados. O processo marcará o registro para limpeza.

Lançando Dados Externos EDI TS130

Acesse a página Parâmetros Lçto ADM TS130.



Página Parâmetros Lçto ADM TS130

Opção de Execução

Pesquisa, Corresp, Lançamento

Selecione esta opção para executar o processo de pesquisa/correspondência e de lançamento ao mesmo tempo. Esta é a opção recomendada. O processo Pesq/Corresp/Lçto EDI TS130 pesquisa dados correspondentes no banco de dados. Defina os parâmetros de pesquisa/correspondência para instruir o processo sobre o que fazer caso seja localizada uma correspondência. Depois que o processo executar a correspondência, lançará os dados externos EDI TS130 no banco de dados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Apenas Lançamento Selecione esta opção para lançar os dados externos no banco de dados.

Apenas Pesquisa e Corresp Selecione esta opção para apenas executar o processo de pesquisa e correspondência na tabela provisória. Observe que o processo apenas marca os dados, de acordo com os parâmetros definidos, instruindo o processo de lançamento a criar uma nova pessoa, a atualizar uma pessoa existente ou a ignorar os dados de entrada. No entanto, o processo não criará uma nova pessoa nem atualizará uma pessoa existente até você lançar os dados.

Parâm Processamento Lançamento

Processar Registro Único Selecione esta opção para processar e lançar um único registro. Em seguida, selecione o registro que deseja lançar. Se preferir processar a tabela temporária inteira, não selecione esta opção.

Origem dos Dados Selecione a origem dos dados que o processo deverá atribuir a quaisquer informações do histórico escolar que serão lançadas no banco de dados. O padrão é *Escola.* Você pode selecionar um valor diferente. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica que será lançada com o resumo acadêmico e os dados do curso.

Esquema Avaliação Insira o esquema de avaliação que será preenchido para cada curso na página Cursos e Títulos Acadêmicos.

Tipo de Resumo da Carreira Externa

Carreira Externa e **Tipo de Resumo** Campos de referência cruzada que atuam junto com os dados do resumo acadêmico externo dos históricos escolares de entrada. Estes dois campos permitem lançar CRs externos nos registros de educação externa dos alunos; o CR externo está vinculado ao tipo de resumo, que é um filho da carreira externa. Os dados da carreira externa são carregados na tabela TS130. Defina os tipos de resumo desejados para cada carreira externa carregada para que o processo Lçto/Pesq Hist EDI TS130 grave os dados de carreira externa, tipo de resumo e CR externo no registro de educação externa.

Clique no botão Executar para executar o processo Lçto/Pesq Hist EDI TS130 nos intervalos definidos pelo usuário.

Observação: Visualize os dados nas páginas do componente TS130 Temporária nesse momento. Para visualizar os dados do histórico escolar lançados para uma pessoa, utilize o componente Educação.

Definindo Tipos de Endereço

Acesse a página Parâmetros Lçto 2 ADM TS130.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Lçto 2 ADM TS130

Todos os endereços de EDI TS130 Temporária são lançados nas tabelas PeopleSoft. O tipo de endereço escolhido na hierarquia de uso da pesquisa de endereço é utilizado exclusivamente para fins de pesquisa e correspondência.

Ordem Uso Endereço Indica a ordem de uso para o tipo de endereço no processo de pesquisa.

Tipo de Endereço Selecione o tipo de endereço que será utilizado no processo de pesquisa.

Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias EDI TS130

Esta seção descreve como limpar a tabela e as mensagens temporárias EDI TS130.

Página Utilizada para Limpar a Tabela e as Mensagens EDI TS130

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Limpeza EDI TS130	ADM_TS130_PUR_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS130, Processo Limpeza	Limpar registros e mensagens, se aplicável, da tabela temporária EDI TS130.

Limpando Tabelas Temporárias

Acesse a página Parâmetros de Limpeza EDI TS130.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros de Limpeza EDI TS130

Parâmetros Process Limpeza

Todas as Linhas Provisórias Selecione esta opção para limpar todos os registros da tabela temporária, independentemente do status do lançamento, conforme mostrado no campo Lançamento das páginas Opções Process e Opções Process Org.

Linhas Suspensas Marcadas Selecione esta opção para apenas limpar os registros da tabela temporária marcados como *Limpar* no campo Lançamento das páginas Opções Process e Opções Process Org.

Parâmetros Limpeza Mensagem

Manter Mensagens Associadas Selecione esta opção para *não* limpar as mensagens associadas aos arquivos que estão sendo limpos.

Excluir Mensagens Associadas Selecione esta opção para *limpar* as mensagens associadas aos arquivos que estão sendo limpos.

Clique no botão Executar para executar o processo Limpeza Histórico EDI TS130 nos intervalos definidos pelo usuário.

Limpando Todas as Mensagens EDI

Esta seção descreve como limpar todas as mensagens EDI.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Limpar Todas as Mensagens EDI

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Limpeza de Mensagens EDI	EDI_TS_MSG_PURGE	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, Limpeza Todas Msgs EDI	Limpar todas as mensagens EDI. É possível executar um processo para limpar todas as mensagens EDI existentes nos arquivos temporários.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 16

Executando Transações de Inscrição EDI TS189

Este capítulo apresenta uma visão geral e descreve como:

- Carregar os dados EDI de transações de inscrição.
- Examinar e editar as páginas temporárias EDI TS189.
- Pesquisar os dados da organização correspondentes.
- Definir parâmetros de pesquisa, correspondência e lançamento TS189 e lançar os arquivos temporários EDI.
- Limpar as mensagens e tabelas temporárias EDI TS189.

Noções Básicas Sobre Transações de Inscrição EDI TS189

O Seleção e Admissão permite carregar inscrições por meio do EDI (Electronic Data Interchange - Intercâmbio Eletrônico de Dados). Esta seção descreve como executar transações de inscrição EDI TS189.

Para executar transações de inscrição EDI TS189:

1. Processe o agente CE de entrada.

   Especifique a localização do arquivo que deseja carregar no arquivo suspenso na página Programar Agente CE de Entrada.

   Consulte Capítulo 15, "Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130," Processando a Programação do Agente CE de Entrada, página 234.

2. Carregue os dados EDI de transações de inscrição.

   Execute o processo Carregamento de Inscrição TS189 para carregar os dados nos arquivos temporários.

3. Examine e edite os dados carregados nas páginas suspensas.

   Corrija todos os erros de carregamento antes de passar para a próxima etapa. Na página de diálogo da pesquisa do componente suspenso, insira *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros suspensos e corrija os erros até que todos os registros suspensos tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro*, no campo Edição da página Opções Processamento.

4. Pesquise os dados da organização correspondentes.

   Depois de carregar os dados da inscrição (TS189) nos arquivos temporários, execute o processo Pesquisa Organização. É necessário executar a pesquisa de organização, pois o carregamento TS189 contém alguns dados da organização — informações sobre cursos associadas a uma organização específica — que devem ser identificados para alguns registros no sistema.

5. Depois de corrigir todos os erros de carregamento nos arquivos suspensos, execute o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos na página Parâmetros de Pesquisa para incluir o nome, o número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência *possível* (por exemplo, nome e sexo), o processo não lança o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados.

6. Acesse cada um dos registros suspensos que não foram lançados e verifique se são realmente duplicados.

   Na página de diálogo da pesquisa do componente TS189 Temporária, insira *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Opç Processamento Pesq/Corresp. Em seguida, clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros suspensos que passaram pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, mas que não foram lançados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento não lançou os registros porque localizou um possível registro duplicado no banco de dados. Quando acessar o componente, localize os parâmetros pelos quais o processo identificou uma correspondência, em seguida, utilize a pesquisa/correspondência para localizar as informações biográficas/demográficas que correspondam ao registro suspenso e determine se já existe no sistema uma pessoa que corresponda aos dados de entrada. Em seguida, especifique se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deve adicionar ao banco de dados o registro de dados biográficos/demográficos e de teste, atualizar um registro existente ou ignorar o registro suspenso como um todo.

7. Execute novamente o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

   O processo lançará os registros suspensos que você marcou manualmente para lançamento. Nesse momento, todos os registros suspensos devem ser lançados no banco de dados. Quando um registro é lançado no banco de dados, o processo de pesquisa, correspondência e lançamento atribui um ID à pessoa. Para visualizar o registro de dados biográficos/demográficos criado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Adicionar/Atualizar Pessoa. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Resultados de Testes. Para visualizar a inscrição criada, selecione Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições.

8. Limpe os arquivos.

   Limpe os registros da tabela temporária TS189 na página Parâmetros de Limpeza EDI TS189. Você pode também limpar mensagens nesse processo. Se quiser executar uma análise do processamento EDI, talvez no final do ano, não limpe as mensagens com esse processo. Em vez disso, limpe-as em uma data posterior, quando estiver certo de que não precisará mais verificá-las.

Observação: Assegure que o sistema esteja definido para preencher corretamente as informações de etnia durante o processo de contabilização TS189.

Consulte Capítulo 15, “Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130,” Definindo Etnia no Sistema, página 233.

Consulte Também

Capítulo 15, “Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130,” Limpando Todas as Mensagens EDI, página 268

Capítulo 10, “Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato,” Rastreando Resultados de Testes de Prospects e Candidatos, página 130

Capítulo 14, “Adicionando e Atualizando Inscrições,” Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato, página 183

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Carregando os Dados EDI de Transações de Inscrição

Esta seção descreve como utilizar a página Parâmetros de Carregamento EDI TS189 para definir os parâmetros de carregamento da inscrição e carregar os dados da inscrição nas tabelas temporárias.

Página Utilizada para Carregar Dados EDI de Transações de Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Carregamento EDI TS189	ADM_TS189_LOD_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Carreg Inscrições, Parâmetros de Carregamento EDI TS189	Definir os parâmetros de carregamento de inscrição e carregar os dados da inscrição nas tabelas temporárias. Depois de processar o Agente CE de Entrada, defina os parâmetros na página Parâmetros de Carregamento EDI TS189 para os dados que estão sendo carregados. Em seguida, execute um processo para carregar os dados nos arquivos temporários.

Carregando Inscrições

Acesse a página Parâmetros de Carregamento EDI TS189.

Aviso! Recomenda-se concluir o processo completo de carregamento, de pesquisa/correspondência e de lançamento antes de carregar um novo conjunto de dados. Se houver dados aguardando processamento, não carregue um novo arquivo até que todos os dados dos arquivos temporários tenham sido processados.



Página Parâmetros de Carregamento EDI TS189

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Área de Regulamentação O sistema usa o valor inserido aqui para preencher os campos de grupos étnicos durante a armazenagem de TS189.

Importante! Assegure que os grupos étnicos definidos na página Perfil de Dados de Conversão corresponda aos definidos para a área de regulamentação inserida.

Masculino, Feminino e **Desconhecido** Um carregamento EDI não inclui o prefixo da pessoa, mas inclui o sexo. Nestes campos, insira o prefixo que deve ser inserido de acordo com o sexo fornecido no carregamento EDI. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Clique no botão Executar para executar o processo Carreg/Edição Aplic EDI TS189 nos intervalos definidos pelo usuário. O processo utiliza o campo Último Per Letivo Admissão, das páginas Tabela Programas Acadêmicos e Tabela Planos Acadêmicos para validar programas e planos acadêmicos.

Observação: Visualize os dados nas páginas de armazenagem temporária TS189 nesse momento.

Examinando e Editando as Páginas Temporárias TS189

Utilize o componente TS189 Temporária para examinar ou editar os dados da inscrição carregados por meio de transação EDI. Quaisquer alterações feitas serão lançadas no banco de dados quando o processo de lançamento for executado, isto é, os dados serão lançados no registro da pessoa (a menos que seja observado o contrário).

As páginas temporárias de inscrição TS189 são tabelas provisórias e não estão vinculadas ao banco de dados. Os dados pessoais, da organização e da inscrição dessas tabelas são lançados no banco durante o processo de lançamento, mas não são compartilhados. Em outras palavras, se você alterar um valor em uma dessas páginas, o banco de dados não será afetado até que seja executado processo de lançamento. Os dados desses registros podem ser lançados nos dados pessoais e nos componentes Atualização da Inscrição, Atividades Extracurriculares, Honras e Prêmios, Educação, Experiência Profissional e Resultados de Testes. Se, durante o processo de lançamento, os dados fizerem com que um novo registro seja adicionado, a pessoa será adicionada aos dados demográficos.

Você pode acessar as páginas temporárias TS189, a qualquer momento, durante o processo de carregamento de inscrição TS189, para examinar as informações armazenadas aqui. Por exemplo, você pode verificar os dados imediatamente depois de carregá-los, depois de processá-los, após o lançamento ou após cada uma dessas etapas, dependendo dos seus procedimentos.

Caso não tenha executado o processo de lançamento, poderá editar os dados dessas páginas antes de lançá-los no banco de dados. Dessa forma, os dados editados serão lançados no registro da pessoa.

Observação: Tenha cuidado ao editar os dados dos arquivos temporários antes do lançamento, para não criar acidentalmente registros duplicados.

Se você detectar um erro nessas páginas *após* a execução do processo de lançamento, será necessário acessar a página correspondente no banco de dados para fazer alterações.

Observação: Muitas das páginas do componente TS189 Temporária são semelhantes às páginas com o mesmo nome do componente TS130 Temporária. Quanto a essas páginas comuns, fornecemos um exemplo da página TS189, mas com referência à seção da página TS130 correspondente, para que você obtenha uma descrição dos campos, já que são iguais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Esta seção descreve como examinar o TS189 em:

- Dados temporários de endereço
- Dados temporários de comunicação
- Idiomas temporários
- Dados temporários de recomendador
- Dados temporários de residência
- Dados temporários de números de referência
- Dados temporários de graduação
- Entrada/dúvidas de inscrição no TS189 temporária
- Dados temporários de CR acumulado
- Dados temporários de emprego
- Dados temporários de imunizações
- Dados temporários de religião
- Dados temporários de atividades

Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Páginas do Componente TS189 Temporária

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Opções Processamento	ADM_TS189_PROC_OPT	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Opções Processamento	Examinar ou editar as opções de processamento na tabela temporária TS189. Esta página fornece o status de um registro de inscrição TS189 relativo aos processos de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento. Por exemplo, é possível determinar se há um registro a ser processado, se um registro fez com que uma nova pessoa fosse adicionada ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento.
Opções Process Org	ADM_TS189_ORG_OPT	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Opções Process Org	Examinar ou editar as opções de processamento dos registros da organização externa na tabela temporária TS189.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Biog/Demog	ADM_TS189_BIODEMO1	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Biog/Demog	Examinar e editar os dados biográficos e demográficos carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Biog/Demog 2	ADM_TS189_BIODEMO2	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Biog/Demog 2	Examinar e editar os dados biográficos e demográficos carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Nomes	ADM_TS189_NAM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Nomes	Visualizar informações sobre o componente do nome referentes à inscrição carregada por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Endereço	ADM_TS189_ADR	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Endereço	Visualizar informações adicionais sobre endereços carregadas por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Detalhes da Organização	ADM_TS189_ADR_SEC	Clique no vínculo Detalhes da Organização da página Endereço.	Visualizar informações do endereço real.
Comunicações	ADM_TS189_COM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Comunicações	Visualizar detalhes sobre dos dados de comunicações TS189 carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Idiomas	ADM_TS189_LANG	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Idiomas	Visualizar informações relativas ao uso de idioma e proficiência do candidato carregadas por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Recomendadores	ADM_TS189_REC	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Recomendadores	Visualizar informações relativas a indivíduos que recomendaram o candidato.
Endereço	ADM_TS189_REC_SEC	Clique no vínculo Endereço da página Recomendadores.	Visualizar informações sobre o endereço do recomendador.
Residências	ADM_TS189_RES	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Residências	Visualizar dados sobre residência relativos ao candidato e a outras pessoas relacionadas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Pontuação Teste	ADM_TS189_TESTS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Pontuações Teste	Examinar ou editar dados de pontuações de teste carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
N° Referência	ADM_TS189_REF	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, N° Referência	Visualizar informações sobre número de referência carregadas por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Título Acadêmico	ADM_TS189_DEG	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Título Acadêmico	Examinar ou editar dados do título acadêmico do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189. As informações sobre os títulos acadêmicos encontram-se em uma sessão.
Dados Inscrição	ADM_T189_DEG_EC	Clique no vínculo Dados da Inscrição da página Título Acadêmico.	Visualizar detalhes sobre o histórico acadêmico do candidato.
Entrada/Questões Inscrição	ADM_TS189_SSE	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Entrada/Questões Inscrição	Visualizar informações sobre perguntas e respostas de inscrições adicionais, se fornecidos.
Dados Org (dados da organização)	ADM_TS189_ORG_DEMO	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Dados Org	Examinar e editar os dados demográficos da organização carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189. Os dados da organização *não* são lançados no banco de dados. Os dados da organização do carregamento de inscrição TS189 são comparados com uma organização existente no banco de dados. O ID correspondente é inserido nesta página e transportado para as páginas subseqüentes do componente que contêm dados da inscrição relativos a essa organização. O sistema também utiliza a organização correspondente para preencher as informações sobre a organização no componente Educação.

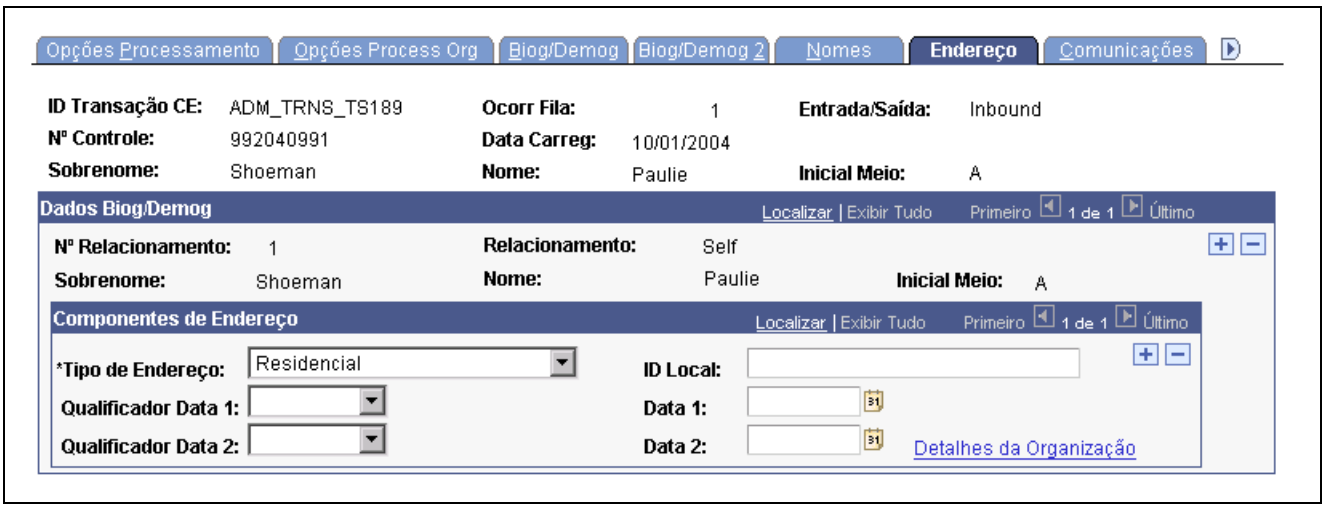
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Sessões	ADM_TS189_SES	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Sessões	Examinar ou editar dados da sessão do histórico escolar carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Status Acad (status acadêmico)	ACAD_TS189_SST	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Status Acad	Examinar ou editar dados do status acadêmico do ensino médio carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
CR Acumulado (coeficiente de rendimento acumulado)	ADM_TS189_SST2	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, CR Acumulado	Examinar ou editar dados do CR acumulado do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189. As informações do CR estão em uma sessão.
Cursos	ADM_TS189_CRS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Cursos	Examinar ou editar dados do curso do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189. As informações do curso estão em uma sessão.
Emprego	ADM_TS189_EMPLOY	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Emprego	Examinar ou editar dados de emprego do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189. As informações sobre emprego estão em uma sessão.
Imunizações	ADM_TS189_IMMUNIZ	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Imunizações	Examinar ou editar dados de imunizações do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Religião	ADM_TS189_RELIGION	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Religião	Examinar ou editar dados da religião do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Atividades	ADM_TS189_ACTIVITY	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Atividades	Examinar ou editar dados das atividades do candidato carregados por meio do processo de carregamento de inscrição TS189.
Mensagens	ADM_TS189_MSGS	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, TS189 Temporária, Mensagens	Visualizar mensagens do processamento EDI TS189.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Dados de Endereço de TS189 Temporária

Acesse a página Endereço.



Página Endereço

Qualif Data 1 (qualificador da data 1) e **Qualif Data 2** (qualificador da data 2)

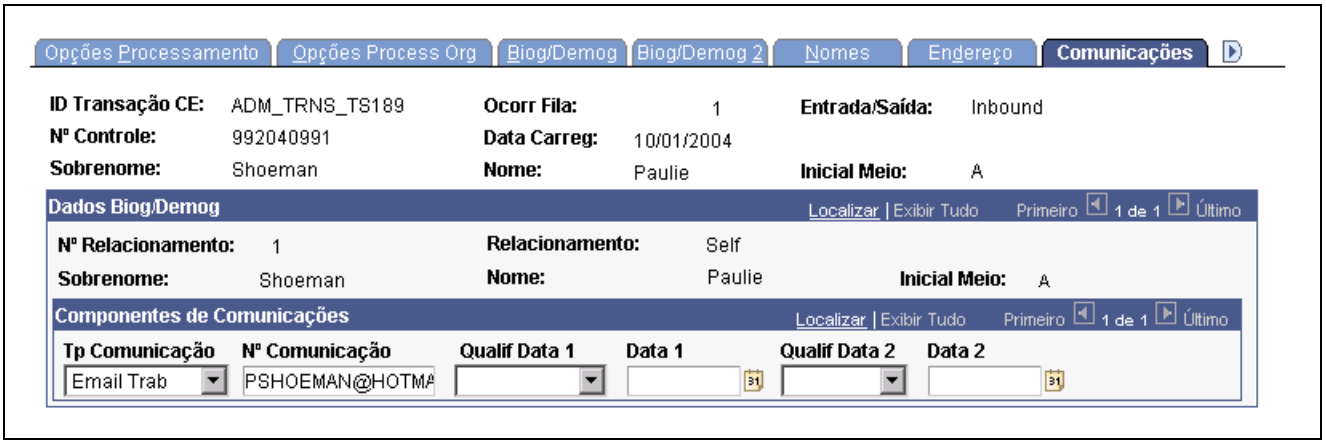
Identifica o que representa a data dos campos Data 1 e Data 2. Por exemplo, as datas podem representar a data inicial, a data final ou a data de validade.

Detalhes da Organização

Clique neste vínculo para visualizar ou editar informações sobre endereço. Será exibida a página Detalhes do Endereço.

Examinando Dados de Comunicações de TS189 Temporária

Acesse a página Comunicações.



Página Comunicações

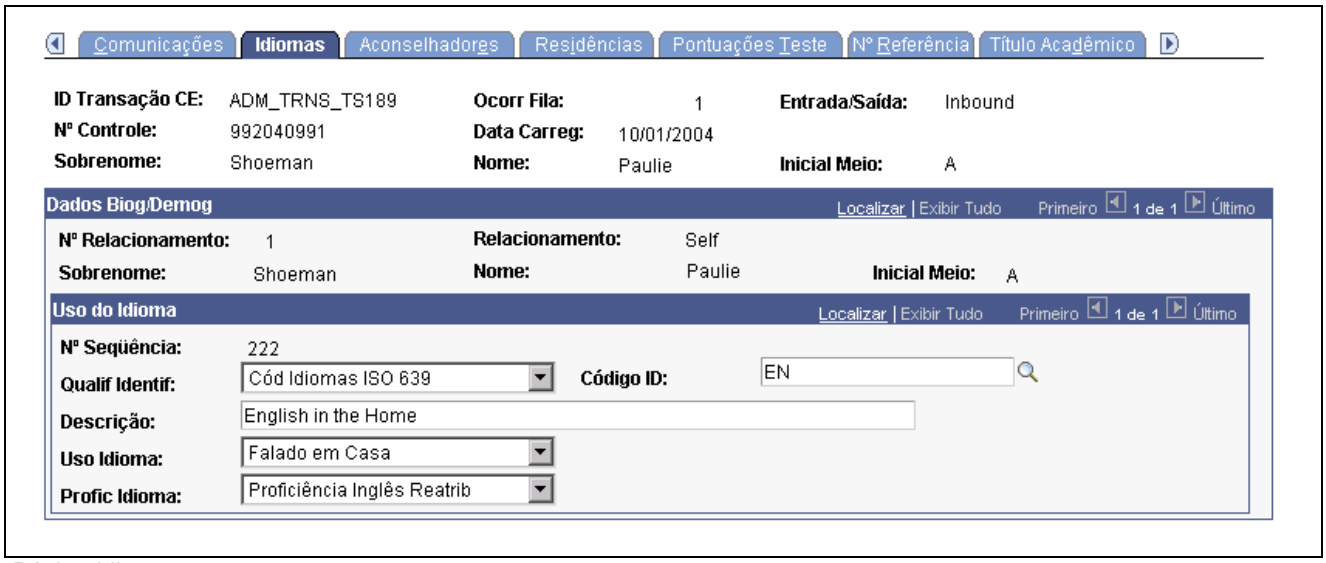
Qualif Data 1 (qualificador da data 1) e **Qualif Data 2** (qualificador da data 2)

Identifica o que representa a data dos campos Data 1 e Data 2. Por exemplo, as datas podem representar a data inicial, a data final ou a data de validade.

Examinando Idiomas de TS189 Temporária

Acesse a página Idiomas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



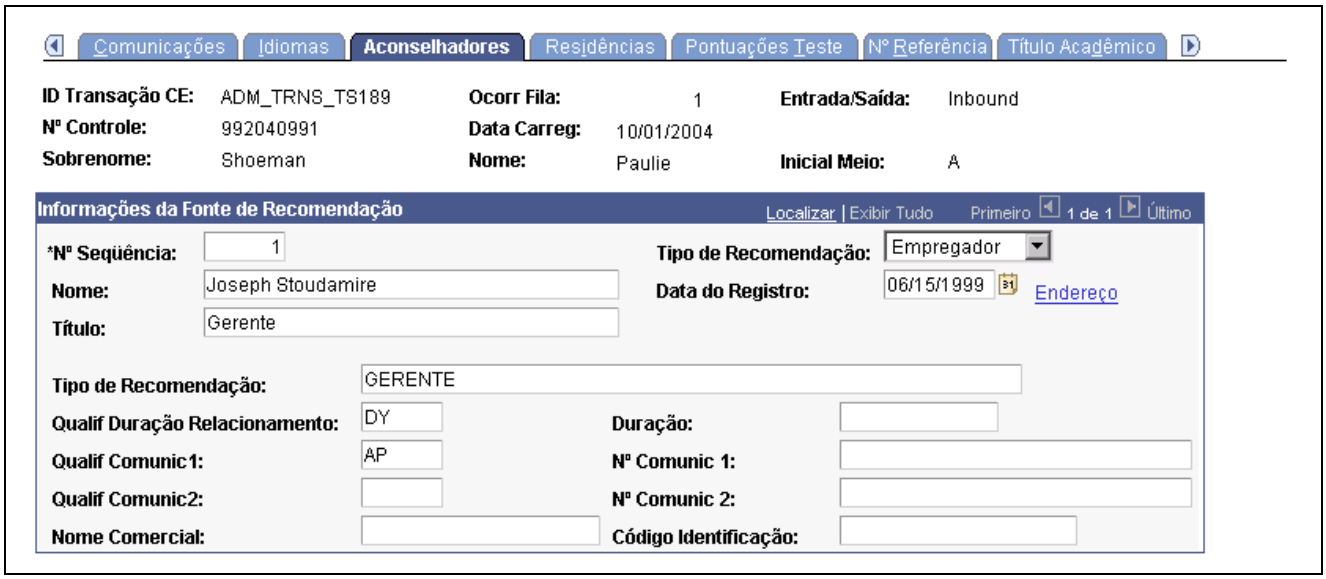
Página Idiomas

Qualif Identif (qualificador do código identificador) Indica o conjunto de códigos de idioma que está sendo enviado. Os valores são *Cód Idiomas ISO 639* e *Definidos Mutuamente*.

Código ID Um código que identifica o idioma, por exemplo, *KO* para Coreano.

Examinando Dados do Recomendador da TS189 Temporária

Acesse a página Recomendadores.



Página Aconselhadores (Recomendadores)

Nº Seqüência (número da seqüência) O número seqüencial dessa linha de dados. O primeiro item de dados (ou linha) carregado é *1*. A linha seguinte é *2*.

Tp Recomendação (tipo de recomendação) O tipo de recomendação que o sistema lança no componente Materiais Gerais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Data do Registro (registro de data) — A data da recomendação.

Tipo de Recomendação — O nome de formato livre ou indicador mutuamente definido para o tipo de recomendação que está sendo fornecido quando é necessário diferenciar tipos de recomendação. Os tipos podem incluir avaliação do conselheiro, avaliação do professor e recomendação do supervisor.

Qualif Duração Relacionamento (qualificação de duração do relacionamento) — Códigos que identificam o formato do campo Duração. Os valores são *DD* (dias), *MM* (meses) e *AA* (anos).

Duração — O tempo que o recomendador conhece o candidato. O código do campo Qualif Duração Relacionamento define o formato do número neste campo. Por exemplo, se o campo Duração contiver o valor *78* e o campo Qualif Duração Relacionamento contiver o valor *DD,* o recomendador conhece o candidato há 78 dias.

Qualif Comunic1 e **2** — Códigos que identificam o tipo do número da comunicação que aparece nos campos N° Comunic 1 e 2. Os valores são:

Código	Nome
AP	Telefone Alternativo
AS	Secretária Eletrônica
BN	Número de Pager
CP	Telefone Celular
EM	Correio Eletrônico
FX	Facsímile
HP	Telefone Residencial
NP	Telefone Horário Noturno
PC	Celular Pessoal
TE	N° Telefone
WC	Celular Comercial

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código	Nome
WF	Fax Comercial
WP	Telefone Comercial

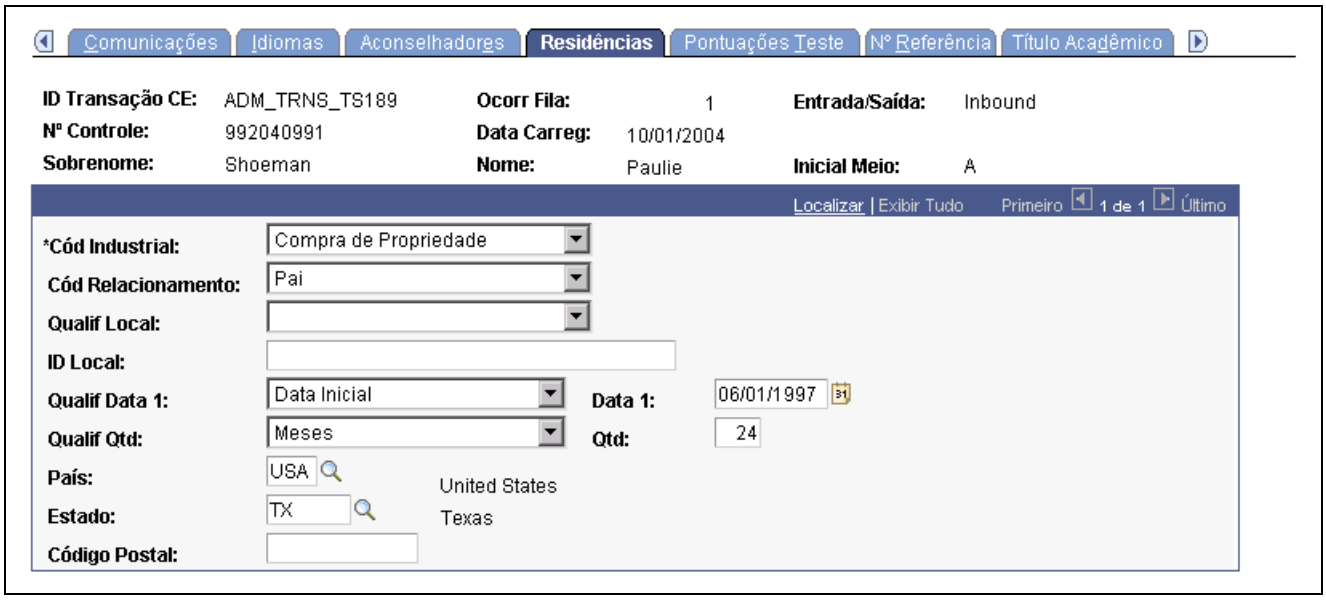
N° Comunic 1 e **2** O número completo da comunicação, incluindo o código do país ou de área (quando aplicável).

Código Identificação Identificação de uma entidade organizacional.

Endereço Clique para acessar a página Detalhes do Endereço e visualiz\ar informações de endereço para este recomendador.

Examinando Dados de Residência de TS189 Temporária

Acesse a página Residências.



Página Residências

Cód Industrial Indica um critério ou teste específico para determinar a residência.

Cód Relacionamento Indica o relacionamento do aluno com o indivíduo ao qual se aplica esse teste ou critério de residência. Por exemplo (não abrangente): *01* (cônjuge), *03* (pais), *26* (tutor), *32* (mãe) e *33* (pai).

Qualif Local (qualificador do local) Código que identifica o tipo de local.

ID Local Código que identifica um local específico.

Qualif Data 1 (qualificador da data 1) Identifica o que representa a data no campo Data 1. Por exemplo, a data pode representar a data inicial, a data final ou a data de validade.

Data 1 A data que o campo Qualif Data 1 identifica.

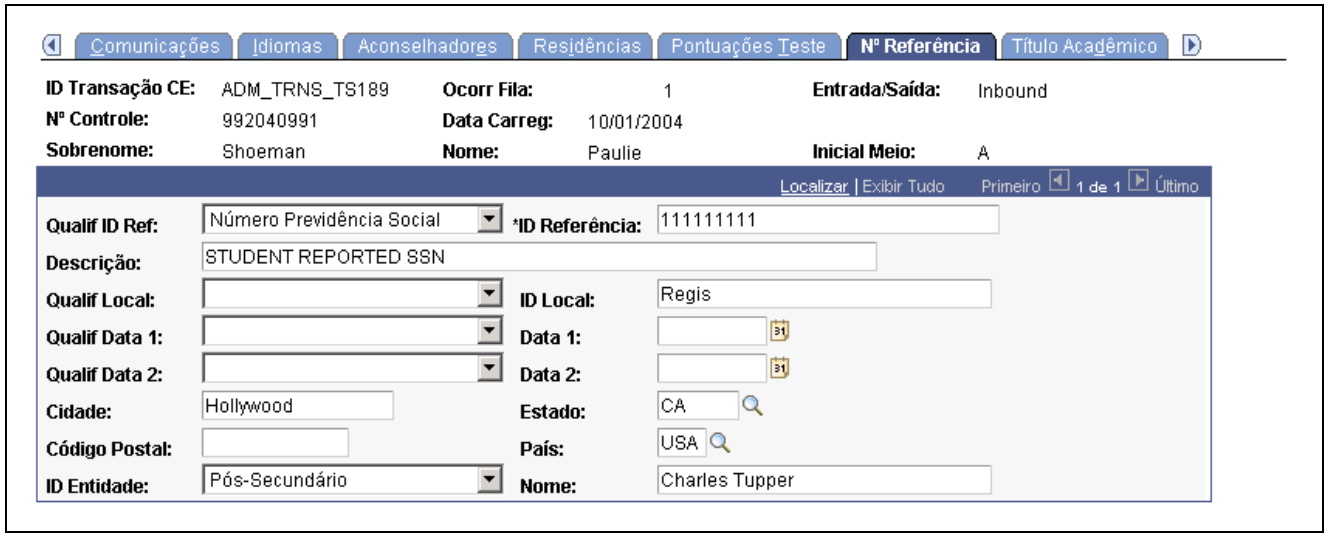
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Qualif Qtd (qualificador da quantidade) Identifica o que representa o valor no campo Qtd. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são: *Dias, Meses, Semanas* e *Anos*.

Qtd Os dias, as semanas, os meses ou os anos, conforme especificado no campo Qualif Qtd, que essa pessoa viveu com esse parente.

Examinando Dados dos Números de Referência de TS189 Temporária

Acesse a página N° Referência.



Página N° Referência

Qualif ID Ref (qualificador do ID referência) Um código que identifica o que representa o ID referência. Alguns exemplos de qualificadores de ID referência são (não abrangentes): Número Previdência Social, Número ID Estado, Número Identificação Pessoal e Número Visto Governo EUA.

ID Referência (identificador de referência) O campo Qualif ID Ref define este número. Por exemplo, se o qualificador de ID referência for *Número Previdência Social,* o número do ID referência será o número da previdência social da pessoa.

Qualif Local Um código que identifica o tipo de local.

ID Local Um código que identifica um local específico.

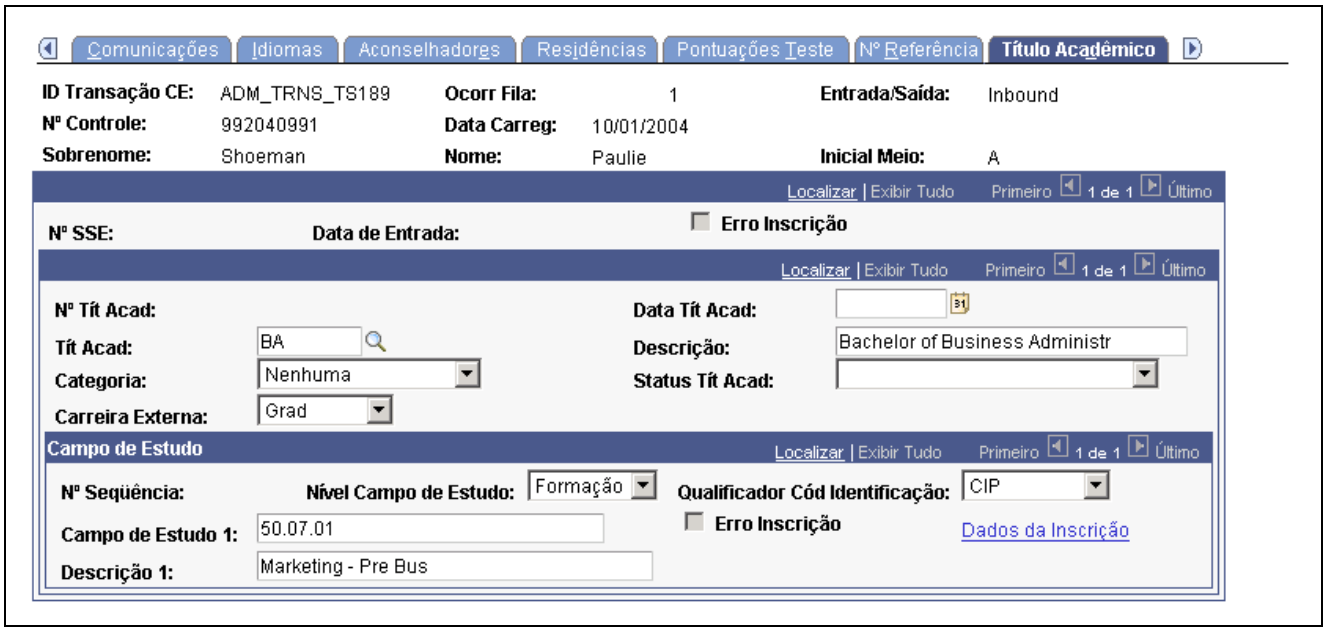
Qualif Data 1 (qualificador da data 1) e **Qualif Data 2** (qualificador da data 2) Identifica o que representa a data dos campos Data 1 e Data 2. Por exemplo, as datas podem representar a data inicial, a data final ou a data de validade.

ID Entidade O tipo de entidade ao qual esse nome e local se aplicam (por exemplo, escola, cidade e condado).

Examinando Dados do Título Acadêmico da Inscrição de TS189 Temporária

Acesse a página Título Acadêmico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Título Acadêmico

Qualif Identif (qualificador do código identificador) Identifica o que representa o campo de estudo. "Mutuamente" significa que o valor do campo Campo de Estudo 1 é mutuamente definido.

Dados da Inscrição Clique neste vínculo para visualizar dados adicionais da inscrição. Será exibida a página Dados da Inscrição.

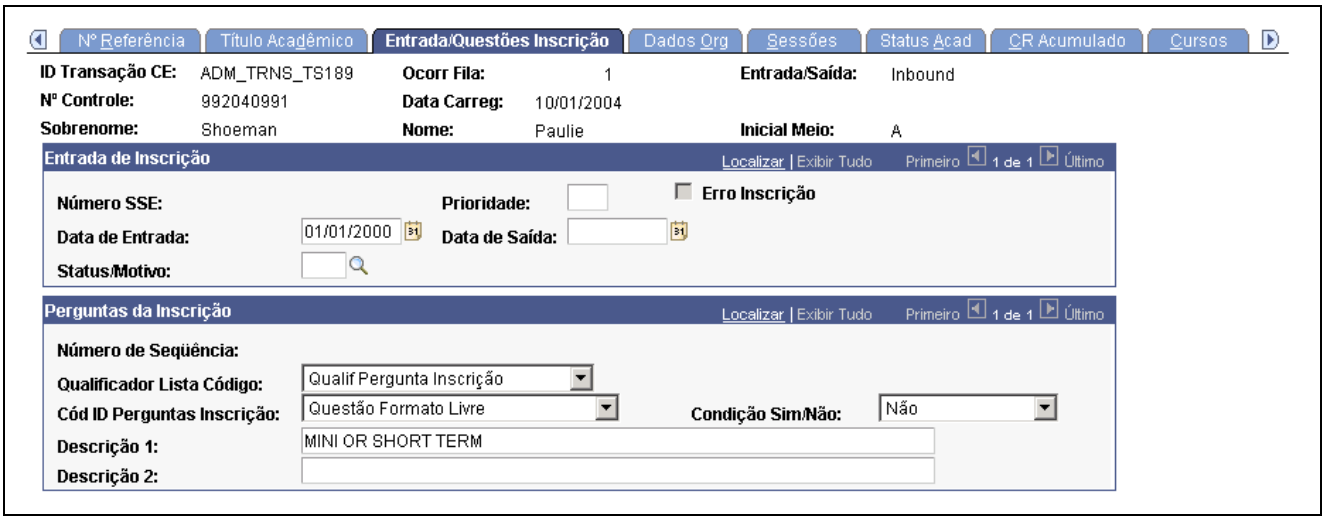
Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Observação: Você pode visualizar os dados do histórico escolar lançados para uma pessoa no componente Educação ou Resumo Educação.

Examinando a Entrada/Questões de Inscrição de TS189 Temporária

Acesse a página Entrada/Questões Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Entrada/Questões Inscrição

Prioridade Um número que indica a prioridade de escolha de uma entrada desejada em uma escola, programa educacional ou instituição de ensino pós-secundário.

Erro Inscrição Indica se houve ou não um erro ao carregar os dados da inscrição. (somente exibição)

Data de Entrada A data de entrada desejada do candidato.

Data de Saída A data de saída desejada do candidato.

Status/Motivo (código do motivo do status) Indica o motivo do status (como abandono ou graduado).

Qualificador Lista Código (qualificador de lista de código) Um código que identifica uma lista específica de códigos industriais. Por exemplo, *Qualif Pergunta Inscrição* (identificador da pergunta de inscrição) e *Pergunta Formato Livre*.

Cód ID Perguntas Inscrição (código identificador da pergunta da inscrição) Um código que identifica o tipo de pergunta que foi feita.

Condição Sim/Não Indica se o candidato respondeu à pergunta com sim ou não. Os valores possíveis são *Não*, *Desconhecida* e *Sim*.

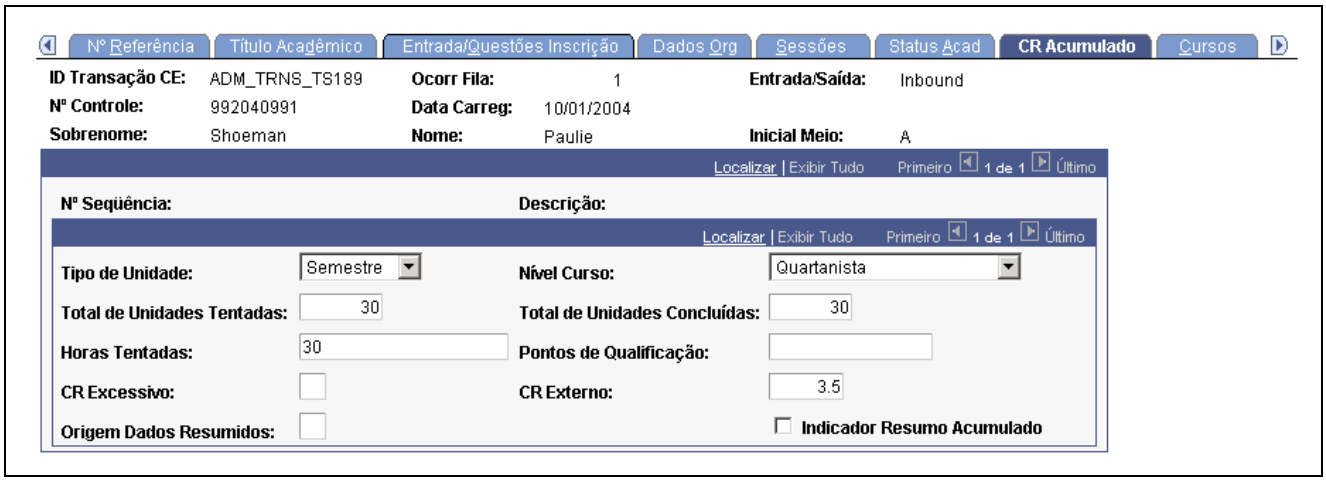
Descrição 1 (descrição 1) Uma pergunta de formato livre ou indicador de uma pergunta definida mutuamente quando as perguntas codificadas não forem adequadas.

Descrição 2 (descrição 2) Uma resposta à pergunta de formato livre ou com espaço em branco quando for necessário. Algumas perguntas exigem que a resposta venha acompanhada de uma nota explicativa (por exemplo, "Você já foi condenado por um crime?").

Examinando Dados de CR Acumulado de TS189 Temporária

Acesse a página CR Acumulado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página CR Acumulado

Horas Tentadas (horas acadêmicas tentadas) O número de horas acadêmicas que a pessoa tentou.

Pontos de Qualificação Os pontos de qualificação utilizados para calcular o coeficiente de rendimento da pessoa.

CR Excessivo Indica que uma nota A+ tem um valor superior ao CR máximo.

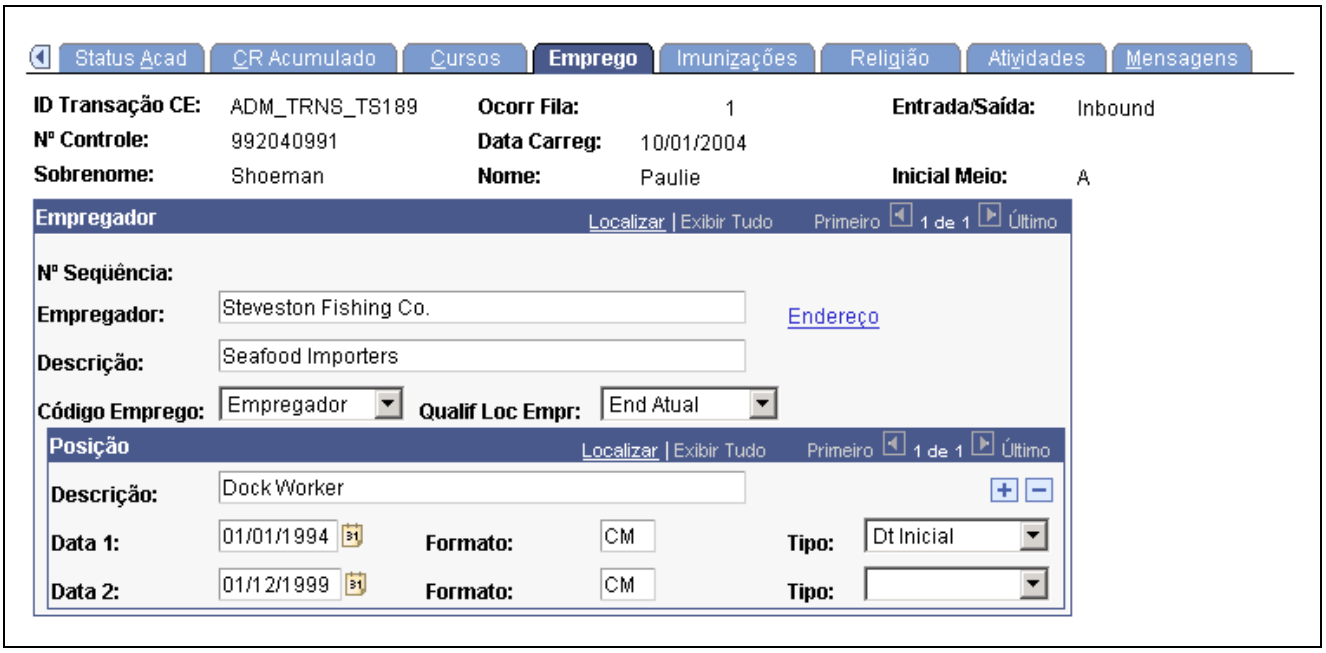
Origem Dados Resumidos Um código utilizado para indicar a origem dos dados resumidos. Os valores são *A* (informados) e *D* (histórico escolar da faculdade).

Indicador Resumo Acumulado (resumo acumulado) Indica se o resumo é cumulativo.

Examinando Dados de Emprego de TS189 Temporária

Acesse a página Emprego.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Emprego

Empregador

Código Emprego (código do empregador) O código do empregador. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Empregador* e *Mutuamente.*

Qualif Loc Empr (qualificador de local do empregador) Define o tipo de endereço: por exemplo, endereço residencial, endereço atual, endereço local.

Posição

Data 1 e **Data 2** As datas em que ocorreu a ação no campo Tipo. Por exemplo, na captura de página anterior, a data inicial da posição é 1 de janeiro de 2000.

Formato Determina as unidades em que a data foi definida. Por exemplo, se a data for definida com formato *SSAAMM,* os dados representados como 01/01/2000 serão transmitidos como 000101: século, ano, mês.

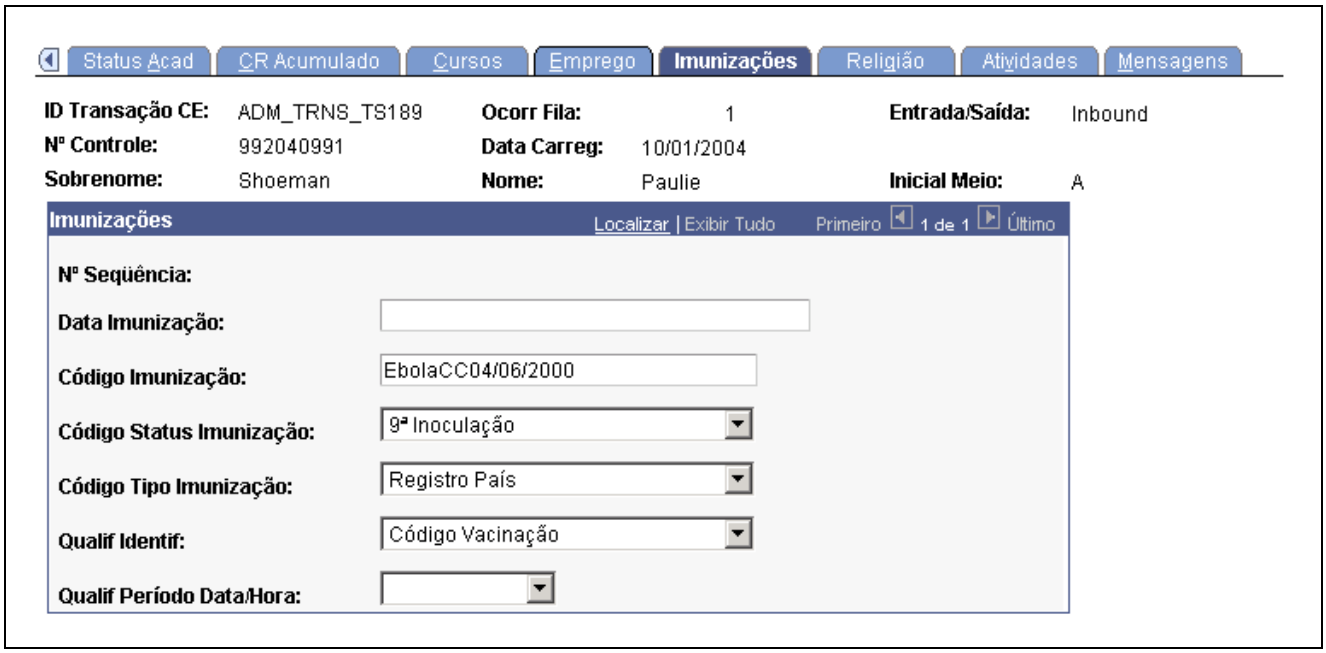
Tipo Especifica se a data representa a data inicial ou a data final.

Endereço Clique para acessar a página Detalhes do Endereço e visualizar informações de endereço para este empregador.

Examinando Dados de Imunizações de TS189 Temporária

Acesse a página Imunizações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Imunizações

Observação: Os dados de imunizações não são lançados na Tabela de Imunizações PeopleSoft.

Data Imunização A(s) data(s) em que ocorreu a imunização.

Código Imunização O tipo de imunização que a pessoa recebeu. A tabela a seguir contém os possíveis códigos definidos pelo Postsecondary Electronic Standards Council. Alguns códigos possíveis são:

Código de Imunização	Descrição
V03.2	Vacina Contra a Tuberculose
V03.6	Vacina Contra a Coqueluche
V03.7	Inoculação de Toxóide Tetânico
V04.01	Vacina Sabin
V04.02	Imunização Contra a Poliomielite
V04.1	Vacina Contra a Varíola
V04.2	Vacina Contra o Sarampo
V04.3	Vacina Contra a Rubéola

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código de Imunização	Descrição
V04.6	Vacina Contra a Caxumba
V04.8	Vacina Contra o Vírus da Gripe
V06.1	Toxóides de Difteria e Tétano e Vacina Contra a Coqueluche
V06.12	TD

Esta lista não é abrangente. Para obter uma lista abrangente, consulte o site do Postsecondary Electronic Standards Council na Web.

Código Status Imunização Indica o status da imunização conduzida em uma pessoa. Os códigos possíveis são:

Código	Nome
1	1ª Inoculação
2	2ª Inoculação
3	3ª Inoculação
4	4ª Inoculação
5	5ª Inoculação
6	6ª Inoculação
7	7ª Inoculação
8	8ª Inoculação
9	9ª Inoculação
10	Isenção Médica
11	Isenção Pessoal

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código	Nome
12	Isenção Religiosa
13	Contraiu a Doença
14	Não Contraiu a Doença

Esta lista não é abrangente. Para obter uma lista abrangente, consulte o site do Postsecondary Electronic Standards Council na Web.

Código Tipo Imunização Indica o título ou o conteúdo de um documento, relatório ou item de comprovação. Alguns códigos possíveis são:

Código	Descrição
CQ	Registro País
HR	Registro Saúde
IR	Reg Imuniz Escola Estadual
MG	Registro MSRTS
PY	Registro Médico
ZZ	Mutuamente Definido

Esta lista não é abrangente. Para obter uma lista abrangente, consulte o site do Postsecondary Electronic Standards Council na Web.

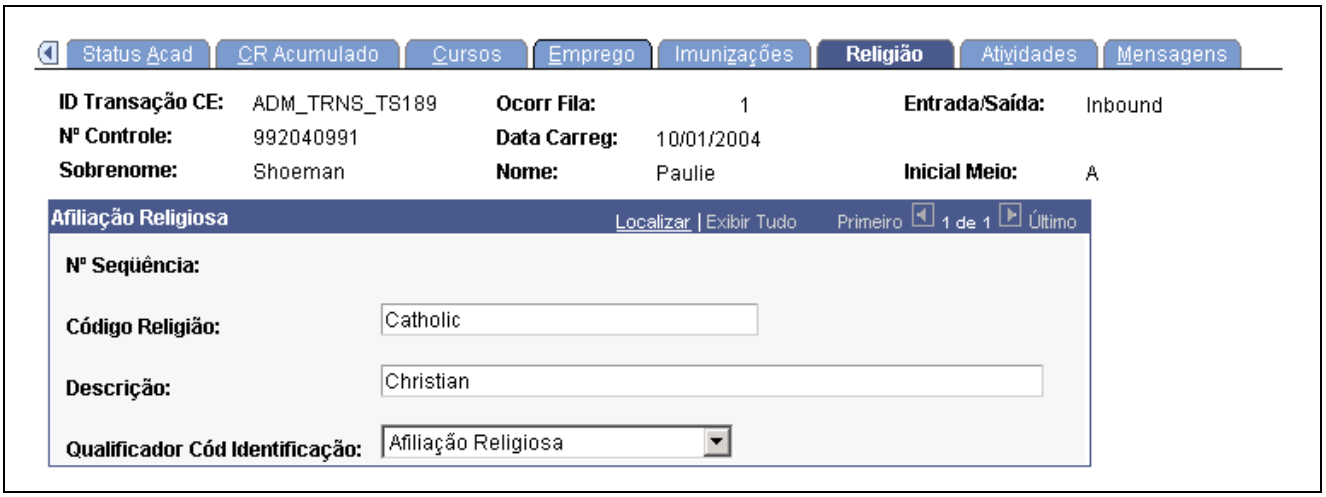
Qualif Identif (qualificador de código de identificação) Identifica uma lista específica de códigos industriais, por exemplo, *AAW* (Código Vacinação).

Qualif Período Data/Hora Determina as unidades em que o campo Data Imunização será definido. Por exemplo, se o campo Qualif Período Data/Hora for definido com formato *MMDDSSAA,* os dados representados como 04/06/2000 serão transmitidos como 04062000.

Examinando Dados de Religião de TS189 Temporária

Acesse a página Religião.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



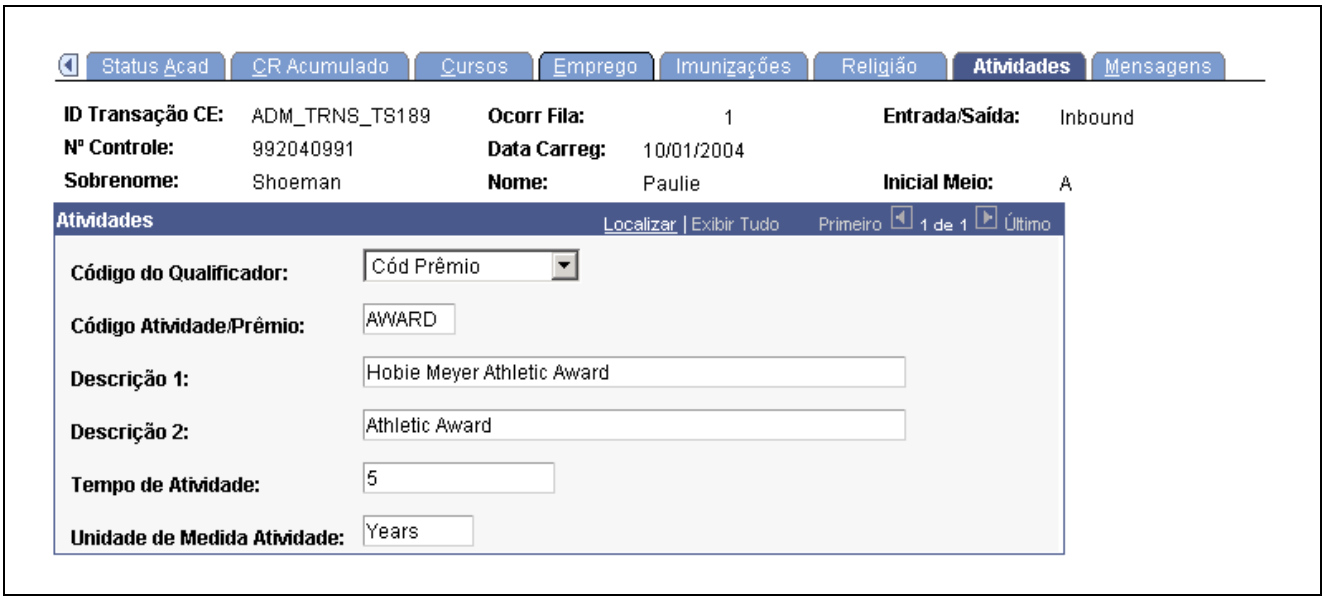
Página Religião

Qualificador Cód Identificação Identifica uma lista específica de códigos industriais, por exemplo, *Afiliação Religiosa* (código de religião).

Observação: Os dados da religião não são lançados na Tabela de Preferências Religiosas PeopleSoft.

Examinando Dados de Atividades de TS189 Temporária

Acesse a página Atividades.



Página Atividades

Código do Qualificador Identifica uma lista específica de códigos industriais, por exemplo, *Cód Prêmio* (código de prêmio).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pesquisando Dados da Organização Correspondentes

Depois de carregar os dados da inscrição nos arquivos temporários, execute a etapa da pesquisa de organização. É necessário executar a pesquisa de organização, pois o carregamento TS189 contém dados da organização — informações sobre cursos associadas a uma organização específica — que precisam estar relacionados a alguns registros do banco de dados.

Esta seção descreve como usar a página Pesquisa Org EDI TS189.

Página Utilizada para Pesquisar Dados da Organização Correspondentes

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Pesquisa em Organização EDI TS189	ADM_TS189_ORG_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Pesquisa Organização	Executar a pesquisa de organização.

Utilizando a Página Pesquisa em Organização EDI TS189

Acesse a página Pesquisa em Organização EDI TS189.

Clique no botão Executar para executar o processo Pesq Org Aplicativo EDI TS189 nos intervalos definidos pelo usuário.

Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência /Lançamento TS189, Processando e Lançando Arquivos Temporários EDI

Depois de examinar as tabelas temporárias, especifique na página Parâmetros Pesq/Corresp os dados EDI que serão carregados no banco de dados como novos registros, os dados que serão anexados aos registros existentes no banco de dados e os dados que serão ignorados. Depois de escolher os parâmetros de pesquisa/correspondência, se desejar, defina também os parâmetros de lançamento dos dados EDI TS189 e, em seguida, execute os dois processos ao mesmo tempo: para pesquisar pessoas correspondentes no banco de dados e para lançar os dados externos EDI TS189 de acordo com os parâmetros definidos.

Observação: A opção recomendada é Pesquisa, Corresp, Lançamento para pesquisar pessoas correspondentes no banco de dados e lançar os dados TS189 no banco de dados, em uma etapa.

Para definir os parâmetros de pesquisa, correspondência e lançamento TS189, processar e lançar os arquivos temporários:

- Defina os parâmetros de pesquisa/correspondência EDI TS189.
- Defina os parâmetros de lançamento dos dados externos EDI TS189.
- Defina os parâmetros adicionais de lançamento dos dados externos TS189.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros de Pesquisa /Correspondência e Lançamento TS189, Processar e Lançar Arquivos Temporários EDI

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros Lançamento	ADM_TS189_PST_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Pesq /Corresp/Lçto	Lançar dados de inscrição TS189. É possível lançar um único registro ou todos os registros da tabela temporária.
Parâmetros Lançamento 2	ADM_TS189_PST_PRM2	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Pesq /Corresp/Lçto, Parâmetros Lançamento 2	Inserir padrões de controle de execução adicionais, por exemplo, informações sobre tipo de contato, carreira externa, tipo de resumo e grupo de materiais.

Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência EDI TS189

Utilize a página Parâmetros Pesq/Corresp para definir os parâmetros de pesquisa e correspondência para processar a tabela temporária de inscrição EDI TS189.

Selecione Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Pesq/Corresp/Lçto, Parâmetros Pesq/Corresp.

Consulte Também

Capítulo 15, “Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130,” Definindo Parâmetros de Pesquisa /Correspondência, página 263

Definindo Parâmetros de Lançamento dos Dados Externos EDI TS189

Acesse a página Parâmetros Lançamento. Utilize a página Parâmetros Lançamento para lançar dados de inscrição EDI TS189. É possível lançar um único registro ou todos os registros da tabela temporária.

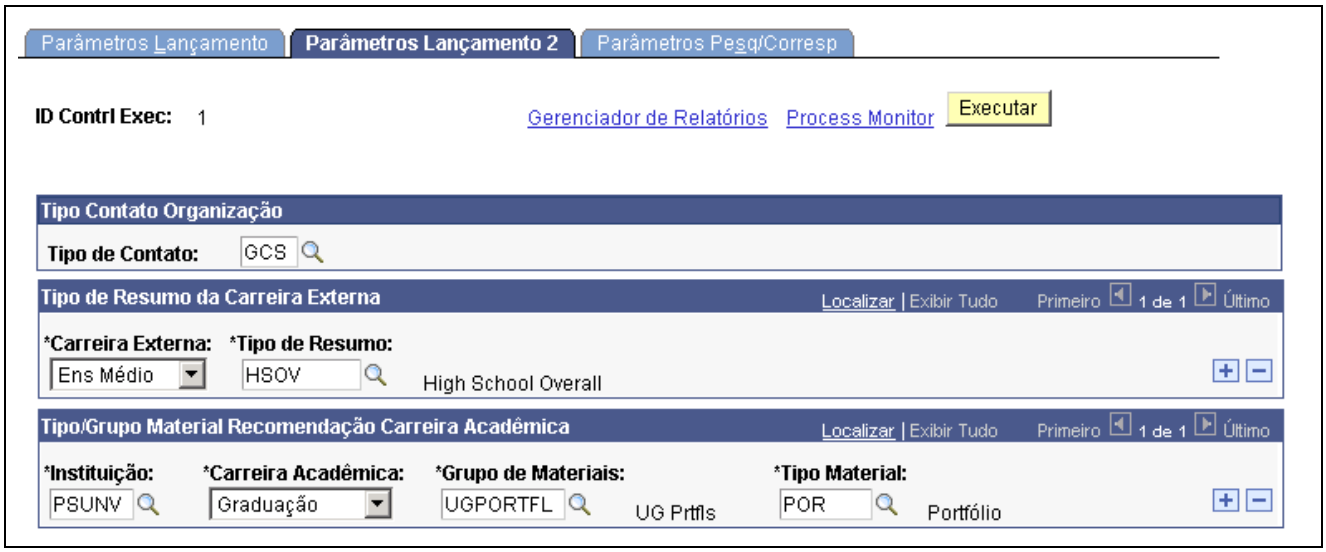
Consulte Também

Capítulo 15, “Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130,” Lançando Dados Externos EDI TS130, página 265

Definindo Parâmetros Adicionais de Lançamento dos Dados Externos EDI TS189

Acesse a página Parâmetros Lançamento 2.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Lançamento 2

Tipo de Contato Selecione o tipo de contato para permitir o lançamento da nova organização e das informações sobre o contato da organização carregadas com o arquivo TS189.

Carreira Externa e **Tipo de Resumo** São campos de referência cruzada que atuam junto com os dados do resumo acadêmico externo das inscrições de entrada. Estes dois campos permitem lançar CRs externos nos registros de educação externa dos alunos (o CR externo está vinculado ao tipo de resumo, que é um filho da carreira externa). Os dados da carreira externa são carregados com o arquivo TS189. Defina os tipos de resumo desejados para cada carreira externa carregada, para que o processo Pesq/Lçto Pessoas TS189 grave os dados de carreira externa, tipo de resumo e CR externo no registro de educação externa.

Instituição, Carreira Acadêmica, Grupo de Materiais e **Tipo Material** (tipo de material) Estes campos permitem lançar as informações sobre o grupo de materiais da recomendação. Selecione os grupos de materiais que representam as recomendações e o tipo de material da recomendação. As informações sobre o grupo de materiais da recomendação são lançadas na página de materiais gerais. Defina os grupos de materiais na página Tabela Grupos de Materiais.

Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias TS189

Esta seção descreve como utilizar a página Parâmetros de Limpeza EDI TS189 para limpar registros e mensagens, se aplicável, da tabela temporária EDI TS189.

Página Utilizada para Limpar a Tabela e as Mensagens EDI TS189

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Limpeza EDI TS189	ADM_TS189_PUR_PARM	Admissões de Alunos, Carreg Inscrição/Histórico, TS189, Processo Limpeza	Limpar registros e mensagens, se aplicável, da tabela temporária TS189.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Limpando as Mensagens e Tabelas Temporárias EDI TS189

Acesse a página Parâmetros de Limpeza EDI TS189.



Página Parâmetros de Limpeza EDI TS189

Parâm Process Limp TS189

Todas as Linhas Provisórias Selecione esta opção para limpar todos os registros da tabela temporária, independentemente do valor existente no campo Lançamento das páginas Opções Processamento e Opções Process Org.

Linhas Suspensas Marcadas Selecione esta opção para apenas limpar os registros da tabela temporária marcados como *Limpar* no campo Lançamento das páginas Opções Processamento e Opções Process Org.

Parâm Process Limp Msg TS189

Manter Mensagens Associadas Selecione esta opção para não limpar as mensagens associadas aos arquivos que estão sendo limpos.

Excluir Mensagens Associadas Selecione esta opção para limpar as mensagens associadas aos arquivos que estão sendo limpos.

Clique no botão Executar para executar o processo Limpeza Inscrição EDI TS130 nos intervalos definidos pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 17

Processando Pontuações de Teste Externo

Este capítulo apresenta uma visão geral e descreve como:

- Carregar arquivos de pontuações de teste externo.
- Corrigir e editar dados de registro provisório.
- Executar pesquisa/correspondência e lançar dados externos.
- Inserir critérios opcionais para criar prospects.
- Pesquisar registros duplicados.
- Reexecutar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.
- Limpar mensagens de pontuação de teste e arquivos provisórios.
- Examinar dados de candidato de pontuação de teste.
- Visualizar informações do resumo de mensagens de pontuação de teste.

Noções Básicas Sobre Como Processar Dados de Pontuações de Teste Externo

A capacidade de receber dados de pontuação de teste externo e lançá-los no banco de dados é parte importante da seleção e avaliação de candidatos. As instituições acadêmicas recebem centenas, quando não milhares, de pontuações de teste ao ano. Com o Seleção e Admissão, você pode receber dados de pontuações de teste externo, verificar se há erros nos dados e lançá-los com a certeza de não estar criando IDs duplicados.

O Seleção e Admissão suporta o carregamento de diversas pontuações de teste, como ACT, ADA, AMCAS, AP, CRS, DAT, EOS, GMASS, GMAT, GRE, LSAT/LSDAS, SAT, SSS e TOEFL. O objetivo final do processamento dos dados de pontuações de teste externo é atualizar os dados de pontuações de teste dos indivíduos por meio de carregamentos eletrônicos de dados. A instituição recebe fitas contendo dados de pontuações, dados biográficos /demográficos e, algumas vezes, dados de histórico escolar dos indivíduos. Para cada teste, carregue primeiro os dados em tabelas provisórias. Em seguida, verifique se você não está criando registros duplicados de dados biográficos/demográficos ou de teste. É muito difícil identificar e corrigir registros duplicados depois de criados. Por fim, lance os dados biográficos/demográficos e de pontuações de teste no banco de dados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento lançará as informações acadêmicas próprias nas tabelas de dados dos candidatos da pontuação de teste. Siga esse processo para cada um dos testes.

Independentemente do teste, os mesmos componentes são utilizados para carregar, visualizar e lançar dados de pontuações de teste. O ID do teste que está sendo processado deve ser inserido em cada componente. A entrada do ID teste determina os campos que serão exibidos em cada página. Os IDs teste mostrados no prompt baseiam-se na sua segurança de ID teste. A segurança do ID teste precisa estar definida para processar pontuações de teste externo.

Para Processar Dados de Pontuações de Teste Externo:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

1. Carregue os dados de pontuações de teste de um arquivo do seu diretório para uma tabela provisória, utilizando o processo de carregamento de pontuação de teste externo.
2. Examine e edite os dados carregados nas páginas provisórias.

   Corrija todos os erros de carregamento antes de passar para a próxima etapa. Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira o ID teste, *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros provisórios e corrija os erros até que todos os registros provisórios tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro*, no campo Edição da página Dados Provisórios Pont Teste.
3. Depois de corrigir todos os erros de carregamento, execute o processo de pesquisa/correspondência /lançamento.

   Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos nas páginas de critérios de pesquisa/correspondência para incluir o nome, número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência *possível* (por exemplo, nome e sexo), o processo não lançará o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados. Você pode também optar por criar registros de prospect e atribuir 3Cs durante o processo de lançamento.
4. Verifique cada um dos registros provisórios que não foram lançados para confirmar se são realmente duplicados.

   Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira o ID teste, insira *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Opç Processamento Pesq/Corresp. Em seguida, clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros provisórios que passaram pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, mas que não foram lançados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento não lançou os registros porque localizou um possível registro duplicado no banco de dados. Quando acessar o componente, localize os parâmetros pelos quais o processo identificou uma correspondência, em seguida, utilize a pesquisa/correspondência para localizar as informações biográficas/demográficas que correspondam ao registro provisório e determine se já existe no sistema uma pessoa que corresponda aos dados de entrada. Em seguida, especifique se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deve adicionar ao banco de dados o registro de dados biográficos/demográficos e de teste, atualizar um registro existente ou ignorar o registro provisório como um todo.
5. Execute novamente o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

   O processo lançará os registros provisórios que você marcou manualmente para lançamento. Nesse momento, todos os registros provisórios devem ser lançados no banco de dados. Quando um registro é lançado no banco de dados, o processo de pesquisa, correspondência e lançamento atribui um ID à pessoa. Para visualizar um registro de dados biográficos/demográficos criado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes.
6. Limpe as tabelas provisórias.

   Recomenda-se eliminar as tabelas provisórias assim que todos os registros provisórios forem lançados no banco de dados. Isso ajudará a evitar confusões na próxima vez que você carregar dados nas tabelas provisórias.
7. Examine os dados do candidato da pontuação de teste (opcional)

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Quando os carregamentos de pontuações de teste externo contêm informações adicionais sobre o aluno, como interesses acadêmicos, atividades extracurriculares e escolas freqüentadas anteriormente, o processo de pesquisa/correspondência e lançamento armazena os dados no componente Dados Cand Pontuação Teste.

8. Crie prospects de testes (opcional).

   Crie prospects a partir de pontuações de teste lançadas, utilizando o Gerenciador de Consultas para definir uma população específica.

   Consulte Capítulo 9, "Selecionando Futuros Alunos," Noções Básicas Sobre Como Criar Prospects de Pontuações de Teste com Consulta, página 104.

9. Crie pretendentes de testes (opcional). Crie inscrições para testes ADA, AMCAS ou LSAT/LSDAS lançados.

   Consulte Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Páginas Utilizadas para Criar Inscrições a Partir dos Dados de Pontuação de Teste Externo, página 209.

Consulte Também

Capítulo 17, "Processando Pontuações de Teste Externo," Examinando Dados do Candidato de Pontuação de Teste, página 325

Carregando Arquivos de Pontuação de Teste Externo

Para executar um processo de carregamento de pontuações de teste externo, digite o caminho do diretório onde está o arquivo de dados de teste, por exemplo, \\network\test files\ACT_1.dat. O processo carregará os dados do arquivo em tabelas provisórias.

Esta seção lista os pré-requisitos e discute como definir parâmetros de carregamento e carregar o arquivo.

Pré-requisitos

Antes de carregar pontuações de teste externo:

1. Defina os testes e os componentes de teste.
2. Defina a segurança do ID teste para todos os usuários apropriados.
3. Configure a página Mapeam Pontuação Teste Externo.
4. Configure a página Mapeamento de Etnia.

Consulte Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Páginas Utilizadas para Criar Inscrições a Partir dos Dados de Pontuação de Teste Externo, página 209.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

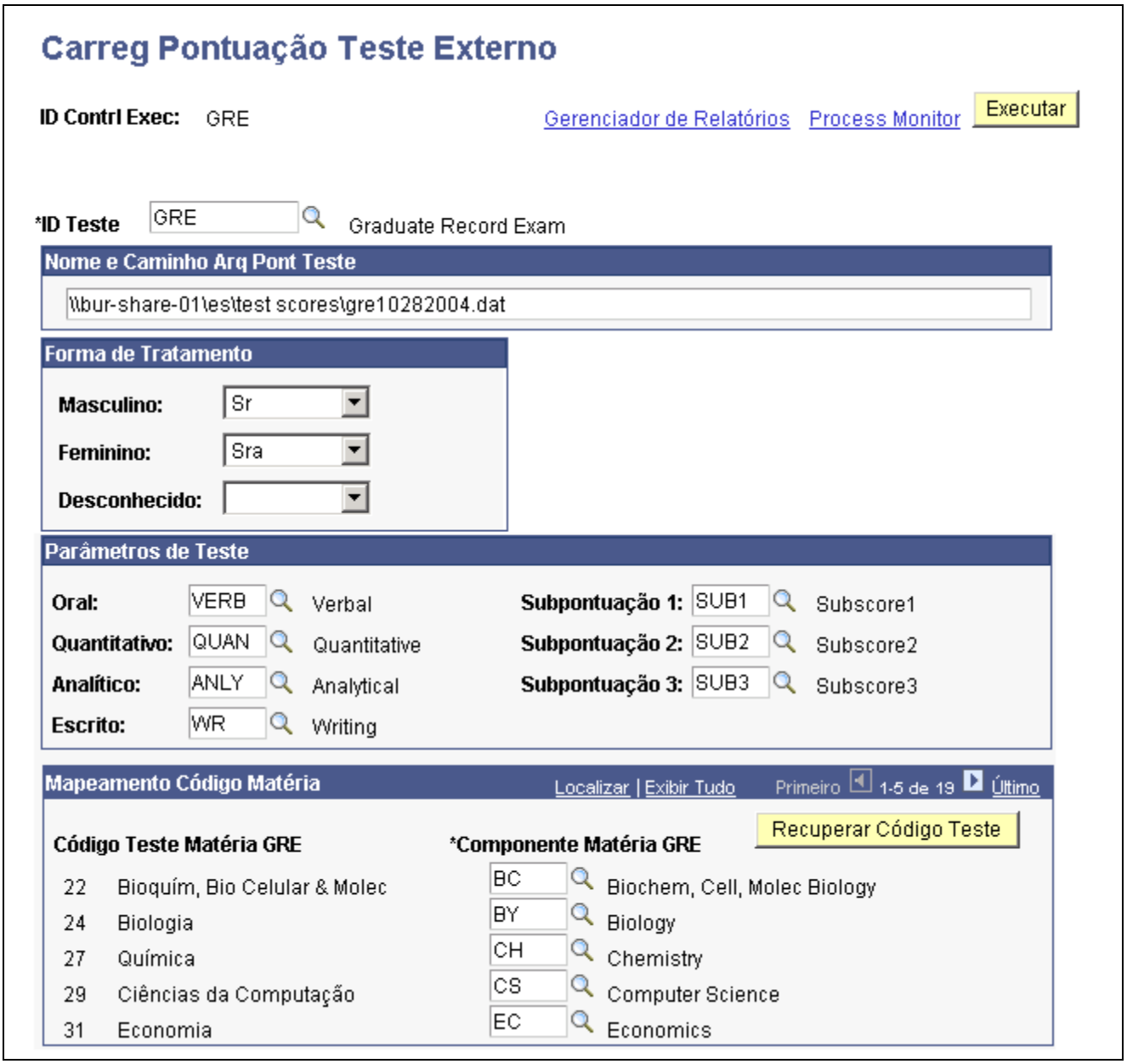
Página Utilizada para Carregar Arquivos de Pontuações de Teste Externo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carreg Pontuação Teste Externo	SAD_TEST_LOAD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Carreg Pontuação Teste Externo • ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Carreg Pontuação Teste Externo	Indicar a localização do diretório das pontuações de teste que estão sendo carregadas e inserir os parâmetros de carregamento desse teste. **Observação:** Recomenda-se concluir o processo completo de carregamento, de pesquisa/correspondência e de lançamento antes de carregar um novo conjunto de dados. Se houver pontuações de teste aguardando o processamento, como as pontuações de teste ACT, não carregue um novo arquivo de pontuação de teste ACT até que sejam processados os dados dos arquivos provisórios ACT.

Definindo Parâmetros de Carregamento e Carregando o Arquivo

Acesse a página Carreg Pontuação Teste Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Carreg Pontuação Teste Externo

ID Teste

ID Teste

Selecione o teste que deseja carregar. Defina os valores de ID teste na página Tabela de Testes. Quando o ID teste for inserido, serão exibidos campos adicionais específicos do teste. A segurança do ID teste precisa estar definida para que seja possível selecionar um valor. Este campo é obrigatório.

Nome e Caminho do Arquivo de Pontuação do Teste

Nome e Caminho Arq Pont Teste

Insira o caminho do diretório e do arquivo onde residem os dados do teste. Este campo é obrigatório.

Para o teste ADA somente: no campo AADSAS insira o nome do diretório e do arquivo onde residem os dados AADSAS. São os dados

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

biográficos/demográficos e de pontuação de teste. No campo AADSAS (Crs), insira o nome do diretório e do arquivo onde residem os dados do curso AADSAS. São os dados do curso apenas e estão vinculados ao registro de pontuação de teste da pessoa correspondente.

Forma de Tratamento

Masculino, Feminino e **Desconhecido**

Os carregamentos de pontuações de teste não incluem formas de tratamento, mas incluem o sexo. Selecione o prefixo de acordo com o sexo fornecido no carregamento de dados de teste. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Dr(a), Srta, Sr, Sra,* e *Sra/Srta.*

Parâmetros de Teste

Os componentes do teste são exibidos de acordo com o ID teste inserido. Por exemplo, ACT apresenta sete componentes como parte do teste, mas LSAT relata apenas um componente. Depois que o campo ID Teste for preenchido, insira o componente do teste correspondente a cada parâmetro de teste relacionado. O prompt nos parâmetros de teste exibirá apenas os componentes do teste do ID Teste. Os componentes do teste são mapeados para o ID teste na página Tabela de Testes. Esses campos podem ser deixados em branco para EOS, GMASS e SSS. Os componentes do teste devem ser inseridos para todos os outros testes.

Consulte Capítulo 5, "Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo," página 49.

Pontuação e **Percentil**

Para EOS, GMASS e SSS somente: para cada componente de teste, insira a pontuação e o percentil que deverão ser exibidos em todos os registros EOS, GMASS e SSS carregados. EOS, GMASS e SSS são fitas de pesquisa e não fornecem pontuações de teste. Se você utilizar percentis ou pontuações de teste como parte dos critérios ao adquirir a fita de pesquisa, poderá inserir essas informações na página. As pontuações e percentis serão lançados para cada pessoa na fita de pesquisa. Esses campos podem ser deixados em branco.

Mapeando Códigos de Teste Adicionais

Para AP, GRE, SAT e SSS somente: estes testes exigem o mapeamento de códigos de teste adicionais para o teste. Para começar, clique no botão para recuperar os códigos de teste referentes ao ID teste. A coluna à esquerda é a do código de teste fornecido. Trata-se do código que a organização de teste define. (Para visualizar os códigos fornecidos, selecione Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo e escolha o componente que deseja examinar.) A coluna à direita é a do componente correspondente definido na página Tabela Componentes de Teste e mapeado para o ID teste na página Tabela de Testes. Selecione o componente de teste que corresponde ao código de teste fornecido.

Outros Parâmetros

Data do Teste, Entrada
Dia de Teste, Entrada
Mês do Teste, Dia Título Acadêmico, Entrada
Dia Graduação e **Mês Graduação**

O formato de data PeopleSoft exige dia, mês e ano. Se o formato de data do teste omitir um desses números, o sistema solicitará que seja inserido um valor numérico para o número ausente (por exemplo, dia, mês ou dia da graduação) que o processo de carregamento deverá utilizar ao converter a data em formato de data PeopleSoft. Isso permite também que o programa preencha as informações sobre a Data do Título Acadêmico e Data da Graduação no registro de prospect caso você selecione o campo Criar Prospects na página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste. Os valores para Dia do Teste, Dia do Título Acadêmico e Dia da Graduação são de*1* a *28.* os valores para Mês do Teste e Mês da Graduação são de *1* a *12.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pont Teste LSAT/LSDAS Para LSAT/LSDAS somente: selecione *Pont Teste LSAT* ou *Pont Teste LSDAS* para indicar o tipo de arquivo que está sendo carregado.

Tipo Teste/Pontuação Para ADA somente: selecione EUA ou CAN para indicar se o teste é administrado para os Estados Unidos ou Canadá. Os componentes de teste da página são alterados de acordo com a opção selecionada.

Pesquisa SAT I, Pesquisa PSAT/NMSQT ou **Pesquisa AP** Para SSS somente: a sua instituição pode adquirir os nomes dos alunos que realizaram os exames SAT I, PSAT/NMSQT ou AP. Selecione a fita de pesquisa que está sendo carregada. O formato do arquivo varia de acordo com o teste que está sendo carregado.

Tipo Fita Escola Para SAT somente: selecione o tipo de arquivo que está sendo carregado: *Fita Faculdade* ou *Fita Escola Secundária.* O padrão é Fita Faculdade. O formato do arquivo varia entre esses dois tipos de fita.

Inicial ou **Completo** Para DAT somente: selecione uma destas opções para determinar se o sistema deve carregar a inicial do nome do meio ou o nome do meio completo do aluno. A definição padrão é carregar a inicial do nome do meio.

Corrigindo e Editando Dados do Registro Provisório

Utilize o componente provisório para corrigir erros de processamento após o carregamento de pontuação de teste externo.

Noções Básicas, Correção e Edição de Dados Provisórios

Edite as informações do registro provisório. No entanto, lembre-se de que o processo de pesquisa /correspondência/lançamento apenas lança os dados biográficos/demográficos e de pontuação de teste no banco de dados. O sistema armazena dados adicionais contidos nos carregamentos de teste no componente Dados Cand Pontuação Teste. Esses dados não afetam outras tabelas do banco de dados.

Antes de acessar o componente Tab Provis Pont Teste Externo é necessário inserir o ID teste e, pelo menos, mais um critério de pesquisa. As páginas do componente são exibidas dinamicamente com base no ID teste inserido. Essas páginas são muito semelhantes na aparência e no comportamento. Por exemplo, todos os componentes provisórios apresentam as páginas Informações Pessoais e Testes. Além disso, compartilham a primeira página — Dados Provisórios Pont Teste. Algumas instituições de teste fazem perguntas sobre preferências de faculdade, atividades do ensino médio e informações do histórico escolar. Independentemente da instituição de teste, os dados básicos e suplementares são controlados da mesma forma no sistema.

Muitos dos dados carregados no registro provisório são dados que a pessoa inseriu ao preencher a seção do perfil do aluno do teste. Se a pessoa não inserir informações ou se não preencher a seção inteira, haverá campos vazios no componente provisório.

Muitos dos valores e códigos exibidos no componente provisório estão baseados nos valores e códigos definidos pela instituição de teste. Entre em contato com a instituição de teste que administra o teste para obter descrições completas dos dados exibidos nessas páginas ou consulte os layouts de pontuação de teste recebidos da instituição de teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Corrigindo Erros de Carregamento

Um erro será indicado no componente Tab Provis Pont Teste Externo quando determinados valores estiverem faltando ou forem inválidos. Você verá um indicador de erro para Nome ou Sobrenome se o valor não for preenchido. Além disso, será exibido um indicador de erro para os seguintes dados, se forem inválidos para o ID teste inserido: Data Nascimento, Data Graduação, Data do Teste, Componente Teste, País, Código Teste Matéria e Data Título Acadêmico. Pontuação de teste inválida é uma pontuação que está fora do intervalo de pontuações de teste válidas, de acordo com os intervalos definidos na página Tabela de Testes. O programa valida o país de todos os testes em que é recebido o código do país. O código do país é validado em relação à tabela de países PeopleSoft, com a exceção de GMAT e ADA, que possuem tabelas próprias de mapeamento de países. Localize o campo cujo valor está faltando e insira um valor válido. Você pode localizar os campos Nome, Sobrenome e Data de Nascimento na página Informações Pessoais, e os campos Data do Teste e Componente Teste na página Testes. Para outros indicadores de erro, acesse o componente provisório para localizar o campo correspondente e inserir um valor válido.

Depois de inserir um valor válido nos campos cujos valores estavam faltando ou eram inválidos, salve o componente. O campo Edição da página Opções Processamento passará a exibir *Concluída.* Certifique-se de corrigir todos os erros antes de lançar os dados.

Observação: Os dados das tabelas provisórias não afetarão as tabelas do banco de dados até você lançar os dados executando o processo de pesquisa/correspondência e lançamento. Além disso, se for detectado um erro no componente provisório após a execução do processo de pesquisa/correspondência/lançamento, será necessário acessar a página apropriada do banco de dados para fazer as alterações. Por exemplo, se for detectado um erro na página Informações Pessoais do componente provisório, será necessário acessar o componente Adicionar /Atualizar Pessoa, em Proc Pontuação Teste Externo, referente a essa pessoa, para corrigir o erro.

Esta seção descreve como verificar:

- Dados de pontuação de teste provisórios
- Informações Pessoais
- Dados de pontuação de teste

Páginas Utilizadas para Corrigir e Editar Dados do Registro Provisório

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Provisórios Pont Teste	SAD_SUSP_PROC_OPTN	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Prov Pont Teste Externo	Visualizar e corrigir as mensagens da pontuação de teste e os resultados do processo de carregamento. Esta página será exibida para todos os IDs teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Informações Pessoais	SAD_ACT_SUS_BIO, SAD_ADA_SUS_BIO, SAD_AMC_SUS_BIO, SAD_AP_SUS_BIO, SAD_CRS_SUS_BIO, SAD_DAT_SUS_BIO, SAD_EOS_SUS_BIO, SAD_GMS_SUS_BIO, SAD_GMT_SUS_BIO, SAD_GRE_SUS_BIO, SAD_LAW_SUS_BIO, SAD_SAT_SUS_BIO, SAD_SSS_SUS_BIO, SAD_TFL_SUS_BIO	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab ProvisPont Teste Externo, Informações Pessoais • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Informações Pessoais	Examinar e editar as informações pessoais do aluno no registro provisório. Consulte os layouts de dados da instituição de teste para determinar os campos que serão exibidos. Cada teste tem uma página de informações pessoais. Os dados variam de acordo com o ID teste.
Testes	SAD_ACT_SUS_TST, SAD_ADA_SUS_TST, SAD_AMC_SUS_TST, SAD_AP_SUS_TST, SAD_CRS_SUS_TST, SAD_DAT_SUS_TST, SAD_EOS_SUS_TST, SAD_GMS_SUS_TST, SAD_GMT_SUS_TST, SAD_GRE_SUS_TST, SAD_LAW_SUS_TST, SAD_SSS_SUS_TST, SAD_TFL_SUS_TST	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Prov Pont Teste Externo, Testes • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Testes	Examinar ou editar dados de teste no registro provisório. Algumas informações desta página são obrigatórias, por exemplo, data do teste e componentes do teste. Se essas informações estiverem faltando no carregamento de dados de teste externo, será necessário inserir valores válidos antes de lançar o registro. Consulte os layouts de dados da instituição de teste para determinar os campos que serão exibidos. Cada teste tem uma página de testes, exceto o teste SAT. Os dados variam de acordo com o ID teste.
Acadêmicas	SAD_ACT_SUS_SPS	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Acadêmicas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Acadêmicas	Para ACT somente. Examinar ou editar dados acadêmicos no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ACT para determinar os campos que serão exibidos.
Atividades	SAD_ACT_SUS_COL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Atividades • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Atividades	Para ACT somente: examinar e editar informações sobre atividades no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ACT para determinar os campos que serão exibidos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Interesses	SAD_ACT_SUS_INT	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Interesses • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Interesses	Para ACT somente. Examinar e editar dados de interesses no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ACT para determinar os campos que serão exibidos.
Educação	SAD_ADA_SUS_OTH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Educação • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Educação	Para ADA somente. Examinar e editar dados de escolaridade no registro provisório. Consulte os layouts de dados de AADSAS (Associated American Dental Schools Application Service) para determinar os campos que serão exibidos.
Cursos	SAD_ADA_SUS_CRS	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Cursos • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Cursos	Para ADA somente. Examinar e editar informações detalhadas sobre cursos no arquivo provisório. Consulte os layouts de dados de AADSAS para determinar os campos que serão exibidos.
Dados do Candidato	SAD_ADA_SUS_ADDL, SAD_AMC_SUS_OTH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Candidato • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Candidato	Para ADA somente. Examinar e editar dados de candidatos no registro provisório. Consulte os layouts de dados de AADSAS para determinar os campos que serão exibidos.
Faculdades	SAD_AMC_SUS_COL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Faculdades • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Faculdades	Para AMCAS somente. Examinar e editar dados de faculdades no registro provisório. Consulte os layouts de dados de AAMC (American Association of Medical Colleges) para determinar os campos que serão exibidos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
CR/Horas	SAD_AMC_SUS_GPA	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, CR/Horas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, CR/Horas	Para AMCAS somente. Examinar e editar dados de graduação no registro provisório. Consulte os layouts de dados de AAMC para determinar os campos que serão exibidos.
Escolas	SAD_AP_SUS_SCH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Escolas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Escolas	Para AP somente. Examinar e editar dados da escola no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS (Educational Testing Service) para determinar os campos que serão exibidos.
Prêmios	SAD_AP_SUS_PREV, SAD_SSS_SUSP_SDQ	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Prêmios • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Prêmios	Para AP e SSS somente: examinar e editar informações sobre perguntas adicionais no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.
Informações Adicionais	SAD_CRS_SUS_ACI	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Informações Adicionais • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Informações Adicionais	Para CRS somente. Examinar e editar informações adicionais no registro provisório. Consulte os layouts de dados de LSAC (Law School Admission Council) para determinar os campos que serão exibidos.
Dados do Perfil	SAD_GRE_SUS_PRFL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Perfil • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Perfil	Para GRE somente. Examinar e editar dados do perfil no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Escolas Anteriores	SAD_LAW_SUS_MTR	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Escolas Anteriores • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Escolas Anteriores	Para LSAT/LSDAS somente. Examinar e editar escolas freqüentadas anteriormente no registro provisório. Consulte os layouts de dados de LSAC para determinar os campos que serão exibidos.
Dados do Candidato	SAD_LAW_SUS_ACI	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Candidato • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Candidato	Para LSAT/LSDAS somente. Examinar e editar dados de candidatos no registro provisório. Consulte os layouts de dados de LSAC para determinar os campos que serão exibidos.
Recomendações	SAD_LAW_SUS_REC	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Recomendações • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Recomendações	Para LSAT/LSDAS somente. Examinar e editar dados de recomendações no registro provisório. Consulte os layouts de dados de LSAC para determinar os campos que serão exibidos.
Acadêmicas	SAD_LAW_SUS_SCH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Acadêmicas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Acadêmicas	Para LSAT/LSDAS somente. Examinar e editar dados acadêmicos no registro provisório. Consulte os layouts de dados de LSAC para determinar os campos que serão exibidos.
SAT I	SAD_SAT_SUS_SATI	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, SAT I • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, SAT I	Para SAT somente. Examinar e editar dados SAT I no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.

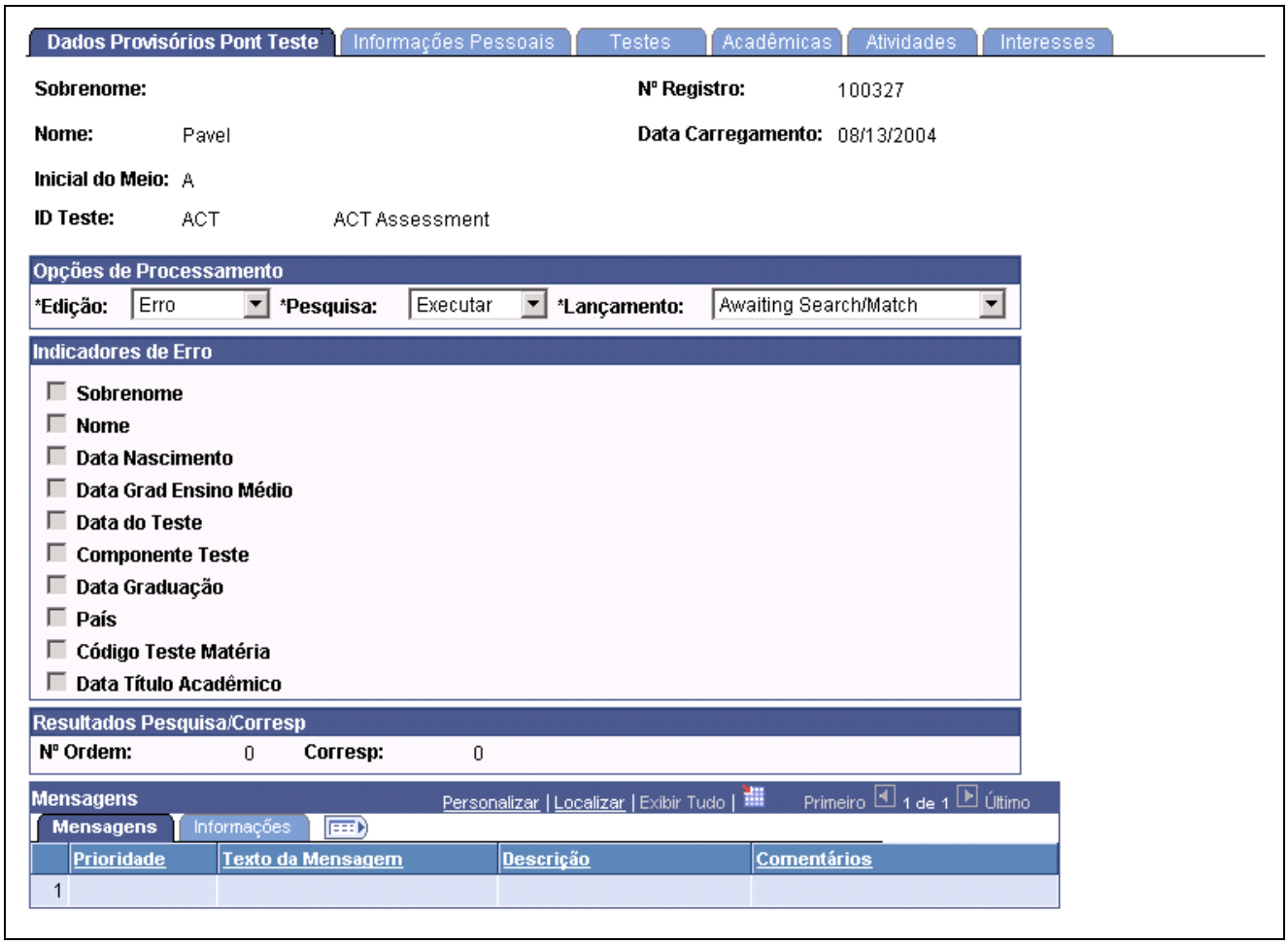
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
SAT II	SAD_SAT_SUS_SATII	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, SAT II • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, SAT II	Para SAT somente. Examinar e editar dados SAT II no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.
Dados do Aluno	SAD_SAT_SUS_SDQ, SAD_SSS_SUS_SDQ	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Aluno • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados do Aluno	Para SAT e SSS somente. Examinar e editar dados do aluno no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.
Dados da Escola	SAD_SAT_SUS_SDQ2	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados da Escola • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Tab Provis Pont Teste Externo, Dados da Escola	Para SAT somente. Examinar e editar dados da escola no registro provisório. Consulte os layouts de dados de ETS para determinar os campos que serão exibidos.

Examinando Dados Provisórios de Pontuação de Teste

Acesse a página Dados Provisórios Pont Teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Provisórios Pont Teste

Esta página fornece o status de um registro provisório relativo aos processos de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento.

As mensagens informativas e de erro geradas pelos processos de carregamento de dados de teste externo e de pesquisa/correspondência/lançamento serão exibidas nesta página. Utilize esta página para manter atualizado o status do processamento da pontuação de teste de um indivíduo. Essas mensagens podem servir para fins históricos ou analíticos, informando os tipos de erros encontrados no processamento de pontuação de teste. Para isso, será necessário aguardar a limpeza de mensagens da pontuação de teste para ser executada após a conclusão da análise.

Opções de Processamento

Edição

Exibe o status do processo de carregamento desse registro provisório. O processo de carregamento preencherá este valor.

Concluída: O processo de carregamento carregou os dados de pontuação de teste sem problemas. Esse registro está pronto para ser lançado.

Erro: O processo de carregamento encontrou problemas ao carregar os dados de pontuação de teste. O sistema indica os valores que precisam ser corrigidos na caixa de grupo Indicadores de Erro. Corrija todos os erros e salve os dados antes de executar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento nesse registro. Depois de você corrigir os erros e salvar o componente, o sistema alterará o valor do campo para *Concluída.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Executar: Defina este valor manualmente. Essas informações servem somente para consulta.

Pesquisa

Exibe o status do processo de pesquisa/correspondência desse registro provisório. O processo de pesquisa/correspondência preencherá este valor.

Concluída: O processo de pesquisa/correspondência foi concluído com êxito.

Erro: O processo de pesquisa/correspondência detectou problemas. Consulte o arquivo de registro para obter informações sobre o erro.

*Executar:*O processo de pesquisa/correspondência processará o registro na próxima vez que você executá-lo.

Lançamento

Exibe o status do registro relativo ao processo de pesquisa, correspondência e lançamento. Esses valores podem ser inseridos manualmente, no entanto, alguns serão inseridos pelo sistema depois que os processos forem executados, conforme descrito na tabela a seguir. Se o processo criar uma nova pessoa no banco de dados, gerará um ID para essa pessoa e o exibirá no campo ID da página. Se o processo atualizar o registro de uma pessoa existente, exibirá o ID atualizado no campo ID da página Biog/Demog.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Erro	O processo de lançamento encontrou um problema.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.
Novo ID	O sistema não localizou uma correspondência no banco de dados e adicionará um registro com um novo ID ao banco de dados quando você executar o processo de pesquisa/correspondência /lançamento. Quando é definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e o usuário determinou manualmente que não existe duplicação. Quando o usuário executa novamente o processo de pesquisa, correspondência e lançamento, o processo cria um novo registro e gera um ID, exibindo-o no campo ID da página Informações Pessoais.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa/correspondência se não for localizada nenhuma correspondência no banco de dados (apenas quando a pesquisa/correspondência e o lançamento são executados em momentos diferentes). Definido manualmente.
Sem Ação	Os processos de pesquisa /correspondência/lançamento e limpeza do arquivo provisório ignorarão o registro se este valor for inserido.	Definido manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Limpar	Indica que esse registro provisório será removido do sistema durante o processo de limpeza do arquivo provisório.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento se o registro for processado com êxito.
Atualz ID	O processo de pesquisa /correspondência/lançamento localizou um ID correspondente no banco de dados. O processo atualizará os registros correspondentes com os dados do registro provisório. Quando é definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e o usuário determinou manualmente que existe duplicação. O sistema disponibiliza o campo ID na página Informações Pessoais. Selecione o ID que o processo de pesquisa /correspondência/lançamento deve atualizar. É necessário salvar a página e executar o processo de pesquisa, correspondência e lançamento para atualizar o registro.	Definido pelo sistema, durante o processo de pesquisa/correspondência, se for localizada uma correspondência no banco de dados e se os parâmetros de pesquisa determinarem que uma ação de atualização deverá ocorrer nessa situação (apenas quando você executar a pesquisa/correspondência e o lançamento em momentos diferentes.) Definido manualmente.
Aguardando Pesquisa/Corresp	Esse registro está no arquivo provisório e está aguardando o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo de carregamento de dados externos.

Observação: Embora seja possível editar os valores manualmente nos campos *Edição*, *Pesquisa* e *Lançamento* , lembre-se de que, se um campo contiver o valor *Erro* e você alterá-lo manualmente sem corrigir o erro, poderão ocorrer problemas no lançamento dos dados.

Indicadores de Erro

Sobrenome, Data do Teste, Data Nascimento, Nome, Data Graduação,Data Grad Ensino Médio e **Componente Teste**

Quando ocorre um erro de carregamento, o processo de carregamento de dados externos exibe os valores necessários que estavam faltando ou estavam incorretos no carregamento. Vá para a página Informações Pessoais, página Testes ou outra página que faça parte do componente provisório, na qual residem os dados ausentes ou incorretos, para inserir um valor válido. Quando você corrigir o erro, o sistema desmarcará a caixa de seleção e os campos não serão mais exibidos. Depois que todas as caixas de seleção forem desmarcadas e o componente for salvo, o sistema inserirá o valor *Concluída* no campo Edição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Resultados Pesquisa/Corresp

N° Ordem Você saberá que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizou uma correspondência e não lançou o registro provisório quando o campo Pesquisa contiver o valor *Executar* e exibir o número da ordem de pesquisa que levou à correspondência no campo N° Ordem. Utilize essas informações para determinar se existe ou não uma possível duplicação.

Nº Correspondências Pesquisa Exibe o número de correspondências que o processo localizou no número de ordem fornecido.

Mensagens

Prioridade A prioridade da mensagem, como *Mensagem* ou *Erro.*

Texto da Mensagem A mensagem dessa linha de dados.

Descrição A mensagem detalhada.

Comentários Os resultados ou outras informações adicionais sobre a mensagem.

Ocorrência O número do processo executado para esse registro. O Process Scheduler gerará este número.

Data/Hora Exec O dia e a hora em que o processo foi executado para esse registro.

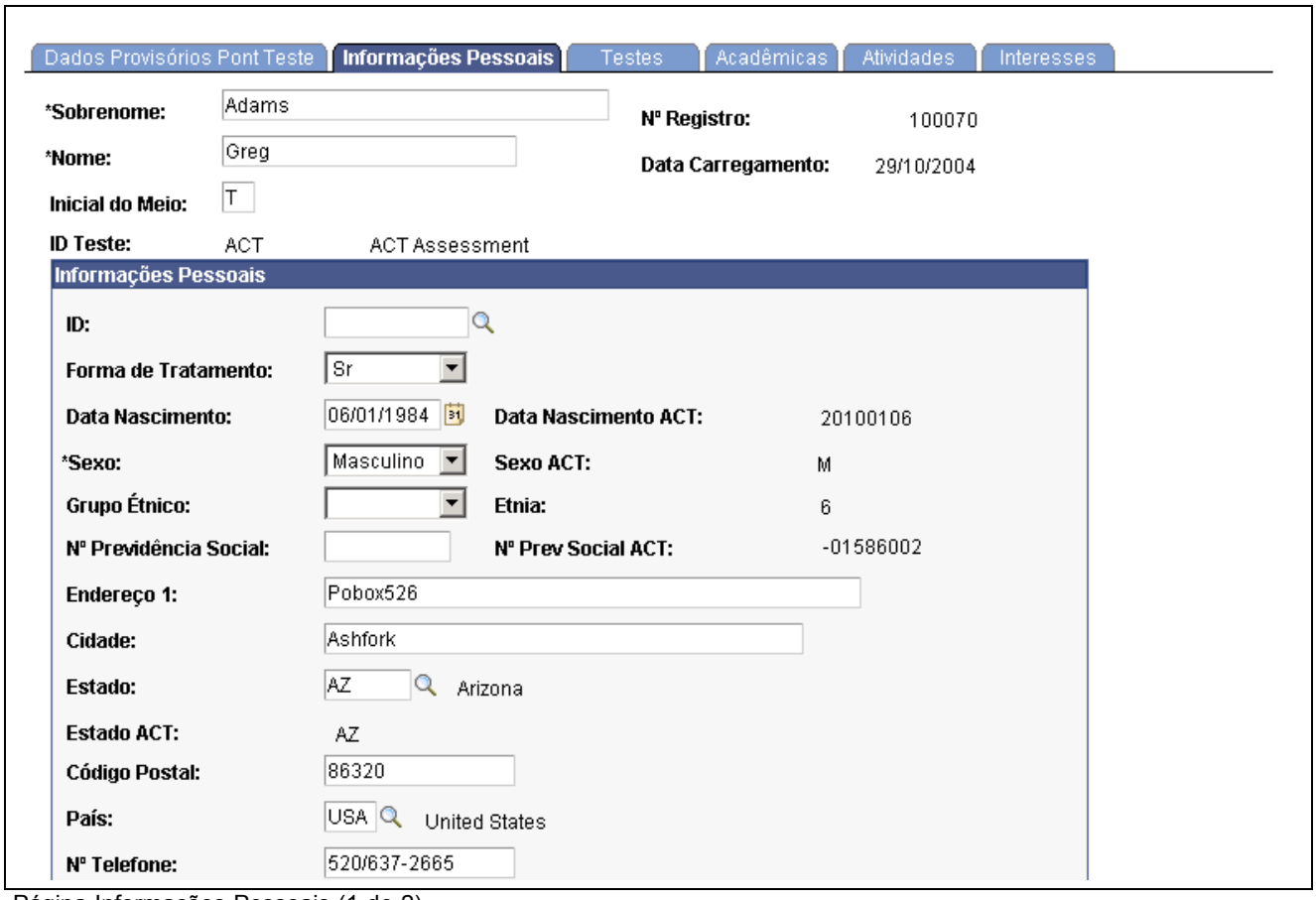
Nome do Processo O nome do mecanismo do aplicativo executado para esse registro. Por exemplo, no exemplo de página anterior, as mensagens exibidas na execução do mecanismo de aplicativo SAD_TST_LOAD, que é o processo Carreg Pontuação Teste Externo.

ID Usuário O ID usuário da pessoa que executou o processo.

Examinando Informações Pessoais

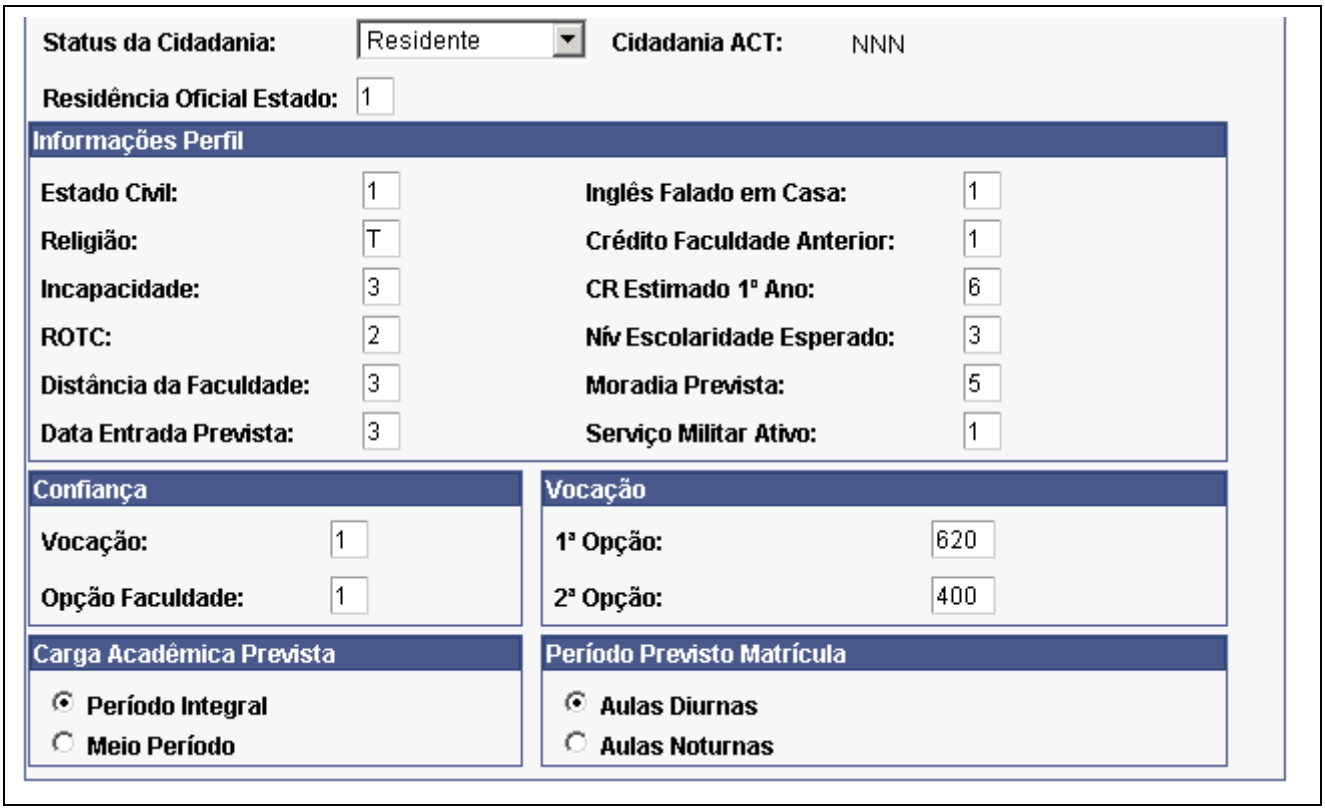
Acesse a página Informações Pessoais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Pessoais (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Pessoais (2 de 2)

Utilize a página Informações Pessoais do componente provisório para examinar e editar dados biográficos e demográficos carregados por meio do carregamento de dados de teste externo. Utilize esta página para editar o sobrenome, o nome e a data de nascimento da pessoa se o carregamento de dados externos omitir esses valores. Os dados variam de acordo com o ID teste. Os campos em comum estão descritos a seguir.

Quando o processo de pesquisa/correspondência/lançamento lança os dados no registro provisório, lança grande parte desses dados no registro de informações pessoais recém-criado.

Observação: Se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizar uma correspondência e atualizar o registro existente com os dados do arquivo provisório, as informações pessoais não serão atualizadas. Isso impede que você substitua as informações confirmadas.

Nº Registro — O número do registro de teste. Este número é automaticamente preenchido com base nos parâmetros de instalação.

Data Carreg — A data em que você carregou o registro.

Sobrenome, Nome, e **Inicial do Meio** — O nome, o sobrenome e a inicial do nome do meio ou o nome do meio da pessoa, conforme aparecem no registro de teste. Se o sobrenome ou o nome estiverem em branco, insira um valor.

ID — Este campo ficará disponível após a execução do processo de pesquisa, correspondência e lançamento. O processo de pesquisa/correspondência /lançamento gerará um ID e o exibirá neste campo quando criar um novo registro.

Se o processo localizar uma correspondência e atualizar um registro existente, inserirá o ID do registro atualizado.

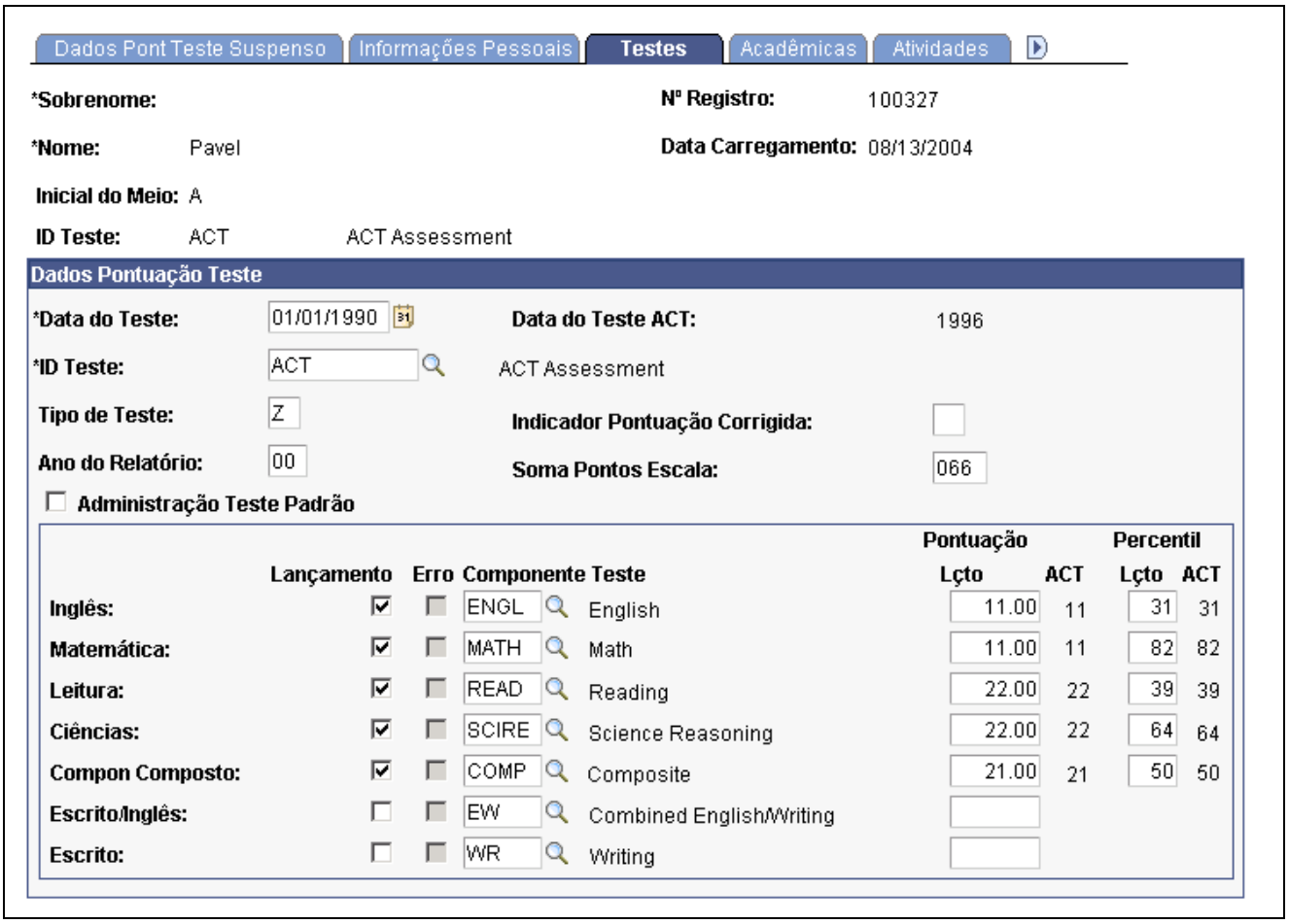
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	Se o processo localizar uma correspondência e mantiver o registro na tabela provisória e você decidir atualizar um ID existente (selecionando Atualz ID no campo Lançamento da página Opções Processamento), um prompt ficará disponível. Clique no prompt para selecionar o ID que deseja atualizar.
Dt Nascimento	A data de nascimento da pessoa, depois que o processo de carregamento a converte no padrão de data PeopleSoft, a partir da data de nascimento relatada no teste.
Forma de Tratamento	Uma forma de tratamento é inserida neste campo de acordo com o valor de sexo do registro de teste e os critérios de prefixo definidos na página Carreg Pontuação Teste Externo.
Sexo	O sexo da pessoa. O processo de carregamento converte o sexo da pessoa, conforme relatado no registro de teste, em código de sexo PeopleSoft correspondente.
Grupo Étnico	O grupo étnico da pessoa. O processo de carregamento converte o código de etnia da pessoa, conforme relatado no registro de teste, em grupo étnico PeopleSoft correspondente. Este valor é preenchido de acordo com a definição da página Mapeamento de Etnia. Essa definição deve ser feita para o ID teste indicado ou o campo não será preenchido.
N° Previdência Social (social security number ou nº de previdência social)	O número da previdência social da pessoa, depois que o processo de carregamento o converte no padrão PeopleSoft, a partir do número da previdência social relatado no teste.
Endereço 1, Endereço 2, Cidade, Estado, País e **Código Postal**	O endereço da pessoa. O programa de carregamento valida o país de todos os testes em que é recebido o código do país. O código do país é validado em relação à tabela de países PeopleSoft, com a exceção de GMAT e ADA, que possuem tabelas próprias de mapeamento de países.
N° Telefone	O número de telefone da pessoa.
Status da Cidadania	O status da cidadania da pessoa. Este valor é preenchido de acordo com a conversão de dados do registro de teste em um valor PeopleSoft. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Examinando Dados de Pontuação de Teste

Acesse a página Testes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Testes

Data do Teste O dia em que a pessoa realizou o teste. O processo de carregamento converte a data do teste fornecida com o teste em formato PeopleSoft, que é exibido neste campo. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento lança a data do teste no banco de dados quando você o executa nesse registro provisório.

ID Teste O ID do teste concluído por essa pessoa. Defina os IDs teste na página Tabela de Testes. O ID teste é inserido como um parâmetro durante o processo de carregamento.

Lançamento O processo de carregamento marcará esta caixa de seleção se a pontuação e o componente forem válidos. Você pode lançar a pontuação para esse componente.

Erro O processo de carregamento marcará esta caixa de seleção se detectar um erro no componente ou na pontuação durante a execução. Visualize as informações adicionais sobre esse erro na página Dados Provisórios Pont Teste. O erro deve ser limpo para que o componente e a pontuação sejam lançados nos resultados dos teste. Quando o erro específico é corrigido, a caixa de seleção Erro é desmarcada e a caixa de seleção Lançamento é selecionada.

Componente Teste Os componentes de teste selecionados na página Carreg Pontuação Teste Externo para o ID teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pontuação e **Percentil** A pontuação e percentil relatados são exibidos para cada componente (se aplicável).

Executando a Pesquisa/Correspondência e Lançando Dados Externos

Esta seção apresenta uma visão geral de como executar a pesquisa/correspondência e lançar dados externos, além de descrever como:

- Processar pesquisa/correspondência/lançamento de pontuações de teste.
- Definir parâmetros de pesquisa/correspondência para os dados de pontuação de teste.

Noções Básicas Sobre Como Executar a Pesquisa /Correspondência e Lançamento de Pontuações de Teste

O processo de pesquisa/correspondência/lançamento consiste em dois processos separados que se complementam. O processo de pesquisa/correspondência utiliza os dados do registro provisório para determinar se a pessoa já existe no banco de dados. A finalidade da pesquisa/correspondência é evitar registros duplicados. É muito difícil localizar e excluir os registros duplicados depois de criados. O processo de lançamento utilizará os dados do registro provisório para criar uma pessoa, se essa ainda não existir, e para criar ou atualizar os dados de pontuação de teste com base nos resultados da pesquisa/correspondência. Além disso, esse processo cria ou atualiza os dados do candidato da pontuação de teste.

Você pode especificar como o processo de lançamento deverá proceder quando a pesquisa/correspondência localizar uma correspondência (ou várias correspondências). De acordo com os resultados do processo de pesquisa/correspondência, o processo de lançamento poderá atualizar o registro do banco de dados que corresponder ao registro provisório, se você estiver certo de que a pessoa do banco de dados é a mesma relacionada ao teste. Por exemplo, se o processo de pesquisa/correspondência localizasse um número de previdência social correspondente, você teria certeza de que se trata da mesma pessoa, assim, o processo de lançamento poderia atualizar o registro automaticamente. É possível também definir parâmetros de pesquisa/correspondência que instruam o processo de lançamento a aguardar no lançamento do registro. Isso permite que você examine o registro e especifique manualmente se esse corresponde a um registro existente no banco de dados. Por exemplo, você pode verificar se existe ou não uma duplicação caso os únicos parâmetros correspondentes tenham sido nome e sexo.

Se o processo de pesquisa/correspondência não localizar nenhuma correspondência e tiver sido marcada a opção Adicionar para o parâmetro Novo, na página Parâmetros de Pesquisa, o processo de lançamento preencherá os dados do registro provisório no banco de dados. Os dados dos registros provisórios serão lançados nos componentes Adicionar/Atualizar Pessoa, Resultados de Testes e Dados Cand Pontuação Teste. Depois de lançar os dados provisórios, utilize esses componentes para editar as informações.

Os processos de pesquisa/correspondência e lançamento podem ser executados separadamente ou juntos. Recomenda-se executar os processos de pesquisa/correspondência e de lançamento em uma etapa. Isso assegura o processamento dos registros na ordem correta.

Você pode executar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento mais de uma vez para quaisquer registros provisórios fornecidos. Se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizar possíveis correspondências na tabela provisória, determine manualmente se existe ou não uma correspondência e, em seguida, execute os processos novamente.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

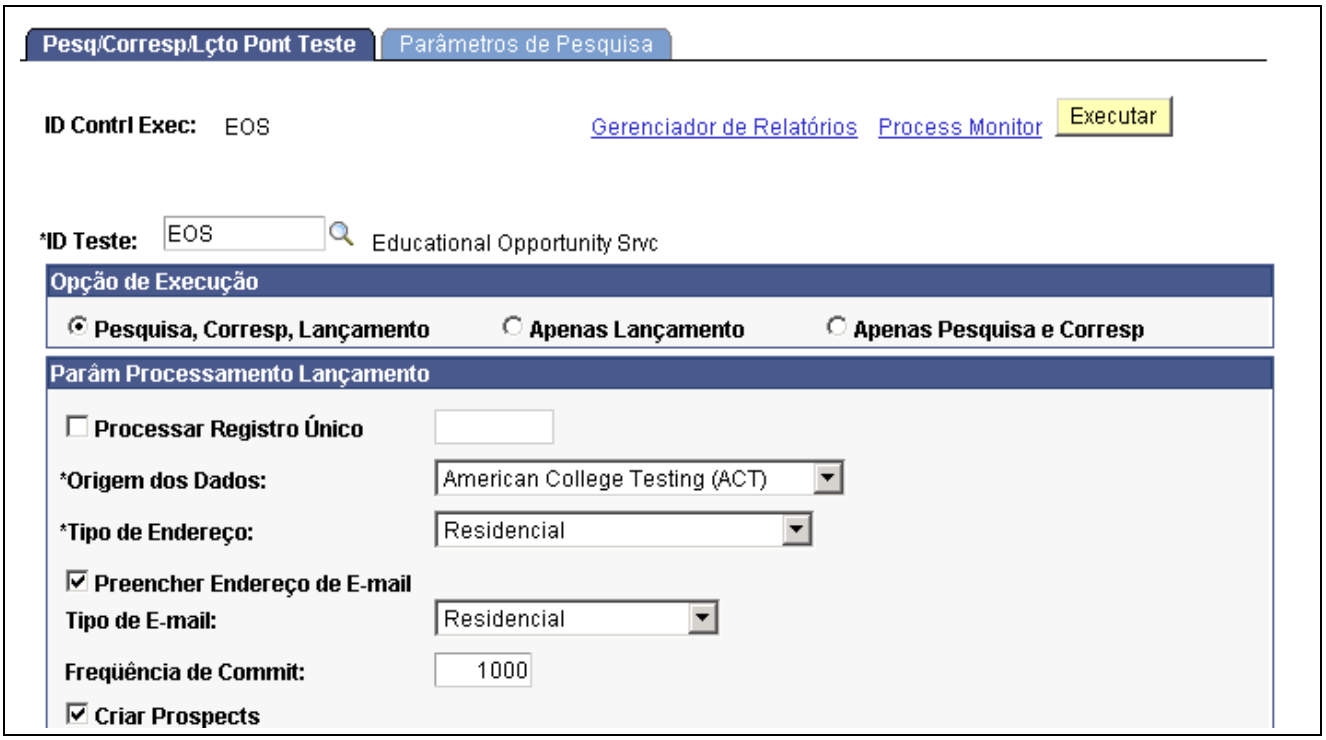
Você pode também criar registros de prospect de todos os alunos para os quais lançou dados de teste externo. Antes de criar prospects, como parte do processo de pesquisa/correspondência/lançamento, você pode, como alternativa, configurar as opções de mapeamento de ID teste para interesses acadêmicos, atividades extracurriculares e preferência religiosa. Os IDs evento de 3Cs também podem ser definidos.

Página Utilizada para Executar a Pesquisa/Correspondência /Lançamento de Pontuações de Teste

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Pesquisa/Correspondência /Lançamento de Pontuações de Teste	SAD_TEST_POST	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesq/Corresp /Lçto Pont Teste	Lançar dados de teste externo dos arquivos provisórios. Antes de lançar os dados, no entanto, defina os parâmetros de pesquisa/correspondência na página Parâmetros de Pesquisa. É possível lançar um único registro ou todos os registros do arquivo provisório. Os registros de prospect também podem ser criados a partir desses dados.

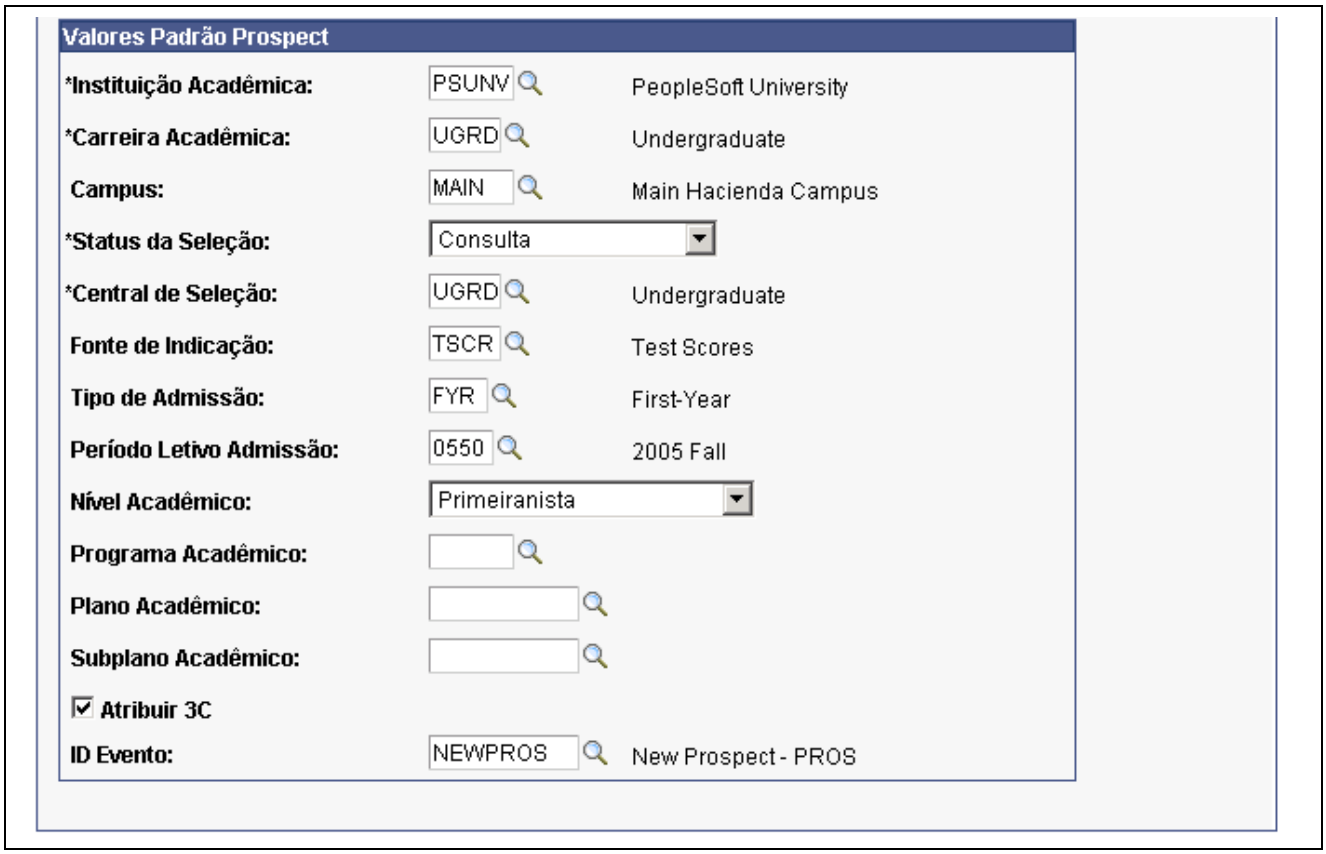
Processando Pesquisa/Correspondência/Lançamento de Pontuações de Teste

Acesse a página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste.



Página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste (2 de 2)

ID Teste Insira o ID teste a ser processado. Quando o ID teste for inserido, serão exibidos campos adicionais específicos do teste. A segurança do ID teste precisa estar definida para que seja possível selecionar um valor. O prompt exibirá apenas os IDs teste aos quais você tem acesso. Este campo é obrigatório.

Opção de Execução

Pesquisa, Corresp, Lançamento Selecione esta opção para que o processo pesquise no banco de dados os registros que correspondem ao registro provisório *e* lance os dados provisórios no banco de dados. Esta é a opção recomendada.

Apenas Lançamento Selecione esta opção se desejar apenas lançar os dados provisórios no banco de dados (se selecionar esta opção, é necessário que a pesquisa/correspondência já tenha sido executada ou as opções de processamento Pesquisa e Lançamento já tenham sido alteradas manualmente no componente Tab Provis Pont Teste Externo).

Apenas Pesquisa e Corresp Selecione esta opção para executar apenas o processo de pesquisa e correspondência no arquivo provisório Será necessário lançar os dados posteriormente.

Parâm Processamento Lançamento

Processar Registro Único Marque esta caixa de seleção para executar o processo de pesquisa /correspondência/lançamento para um único registro provisório. O campo à direita ficará disponível. Selecione o registro provisório que deseja processar.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Serão exibidos apenas os registros em que a opção de processamento Edição estiver definida como Concluída no componente Tab Provis Teste Externo.

Origem dos Dados Selecione a origem dos dados da qual essas informações foram recebidas. A origem dos dados é um valor obrigatório na página Resultados do Teste. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento lançará na página Resultados do Teste o valor selecionado aqui. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Tipo de Endereço Se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento adicionar um novo registro ao banco de dados, carregará as informações de endereço do registro de teste na página Endereços. Selecione o tipo de endereço que o processo deverá atribuir ao novo endereço. Defina os tipos de endereço na Tabela de Tipos de Endereço.

Tipo de Telefone Se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento adicionar um novo registro ao banco de dados, carregará o número de telefone do registro de teste na página Informações Pessoais. Selecione o tipo de telefone que o processo deverá atribuir ao novo número de telefone. Este campo só será exibido para IDs teste com o número de telefone carregado.

Freqüência de Commit A freqüência de commit permite que você defina com que freqüência os dados serão salvos durante o processo de pesquisa/correspondência/lançamento. O padrão do campo é 1000. Edite o campo para diminuir ou aumentar o número de registros que serão processados antes de serem salvos. A freqüência de commit pode ajudar no bom desempenho do programa. Uma freqüência de commit muito baixa, no entanto, pode tornar o programa mais lento.

Preencher Endereço de E-mail, Tipo de E-mail Marque esta caixa de seleção para lançar um endereço de e-mail em Endereços de E-mail do componente Adicionar/Atualizar Pessoa. Se optar por preencher um endereço de e-mail, selecione um tipo de e-mail.

Observação: Estes campos só serão exibidos para IDs teste com um endereço de e-mail carregado.

Criar Prospects Marque esta caixa para criar registros de prospect dos IDs adicionados ou de IDs existentes, em que não há registro de prospect no lançamento de pontuação de teste. A caixa de grupo Valores Padrão Prospect ficará disponível para a inserção dos valores padrão dos registros de prospect criados pelo sistema. Visualize os dados do prospect no componente Criar/Atualizar Prospects, no menu Seleção de Alunos, Atualizar Prospects.

Valores Padrão Prospect

Selecione os valores padrão que o sistema deverá atribuir aos prospects que você criar a partir do lançamento de pontuações de teste. Por exemplo, se for selecionado *UGRD* no campo Carreira Acadêmica, o sistema atribuirá todos os prospect que criar à carreira acadêmica de graduação. Para criar prospects, insira uma instituição acadêmica, carreira acadêmica, status da seleção e central de seleção. Em algumas circunstâncias, também será possível atribuir informações adicionais, como programa e plano acadêmicos e período letivo da admissão, quando o carregamento de teste contiver um conjunto específico de prospects.

Programa Acadêmico Como a tabela Programas Acadêmicos é controlada por período letivo de admissão, selecione um período letivo da admissão para escolher um programa acadêmico. Não é necessário atribuir um programa acadêmico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atribuir 3C Marque esta caixa de seleção para atribuir 3Cs aos prospects criados a partir do lançamento de pontuações de teste. O campo ID Evento ficará disponível.

ID Evento Atribua um ID evento aos prospects criados a partir do lançamento de pontuações de teste. Apenas os IDs evento com funções administrativas PROS (prospect) e PROP (programa do prospect) estarão disponíveis. PROP só ficará disponível se for selecionado um programa acadêmico nesta página. Defina os IDs evento página Definição Eventos.

Definindo Parâmetros de Pesquisa para Dados de Pontuações de Teste

Acesse a página Parâmetros de Pesquisa. Utilize esta página para definir os parâmetros de pesquisa /correspondência. Estas são as regras que determinam como o processo de lançamento deve proceder em relação ao registro provisório após a conclusão do processo de pesquisa/correspondência. Esta página é igual para todos os IDs teste inseridos na página Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste.

Selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste.

Consulte Também

Capítulo 15, "Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130," Definindo Parâmetros de Pesquisa /Correspondência, página 263

Pesquisando Registros Duplicados

Na página de diálogo da pesquisa do componente Tab Provis Pont Teste Externo, insira o ID teste que deseja examinar, insira *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Opç Processamento Pesq/Corresp. Em seguida, clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros provisórios que passaram pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, mas que não foram lançados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento não lançou os registros porque localizou um possível registro duplicado no banco de dados. Ao acessar o componente, a página Dados Provisórios Pont Teste exibe o nível de pesquisa/correspondência envolvido na possível correspondência e o número de indivíduos do banco de dados que correspondem aos critérios da caixa de grupo Resultados Pesquisa/Corresp.

Por exemplo, vamos supor que o valor campo N° Ordem da caixa de grupo Resultados Pesquisa/Corresp seja 40 e o número de correspondências exibido seja 3. Na PSUNV, o número de ordem 40 significa que o processo está verificando um nome e sexo correspondentes. Portanto, você sabe que há três pessoas no banco de dados com nome e sexo iguais aos da pessoa do registro provisório. Utilize o componente Pesquisa/Corresp para pesquisar o nome e sexo que correspondem ao registro provisório e comparar com outras informações (por exemplo, endereço) para determinar se a pessoa do banco de dados é ou não a mesma que existe no registro provisório. Selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesquisa/Corresp ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Pesquisa/Corresp.

Se a pessoa do registro provisório *não* for a mesma que existe no banco de dados, defina o campo Pesquisa como *Concluída* e o campo Lançamento como *Novo ID*.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se a pessoa do registro provisório *for* a mesma que existe no banco de dados, defina o campo Pesquisa como *Concluída* e o campo Lançamento como *Atualz ID*. Em seguida, vá para a página Informações Pessoais e insira o ID que deseja atualizar. Observe, no entanto, que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento apenas *atualiza* os dados da pontuação de teste e do candidato. O processo não atualiza dados biográficos/demográficos porque alguns dados biográficos/demográficos já podem ter sido verificados.

Reexecutando o Processo de Pesquisa/Correspondência /Lançamento

O processo lança os registros provisórios nos quais você alterou manualmente a opção de processamento Pesquisa como Concluída e a opção Lançamento como Novo ID ou Atualz ID. Nesse momento, todos os registros provisórios deverão ser lançados no banco de dados. Quando um registro lança um novo registro no banco de dados, o processo de lançamento atribui um ID à pessoa. Para visualizar um registro de dados biográficos/demográficos criado pelo processo de lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes. Para visualizar os dados adicionais da instituição de teste não lançados nos componentes Resultados de Testes ou Adicionar/Atualizar Pessoa, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste. Se você optar por criar um registro de prospect, selecione Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Criar/Atualizar Prospects.

Consulte Também

Capítulo 10, "Rastreando Informações de Suporte do Prospect e do Candidato," Rastreando Resultados de Testes de Prospects e Candidatos, página 130

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo ou Atualizando Dados Biográficos do Candidato, página 183

Limpando Arquivos Provisórios e Mensagens de Pontuação de Teste

Esta seção descreve como utilizar as páginas de limpeza de pontuações de teste externo e limpeza de mensagens de pontuação de teste para limpar os registros provisórios e as mensagens de pontuação de teste.

Observação: Caso você pretenda fazer uma análise do processamento de pontuações de teste, não limpe as mensagens de pontuação de teste com o processo Limpar Pontuação de Teste Externo. Em vez disso, limpe-as mais tarde quando não precisar mais visualizá-las, usando o processo Limpar Msgs Pontuação Teste.

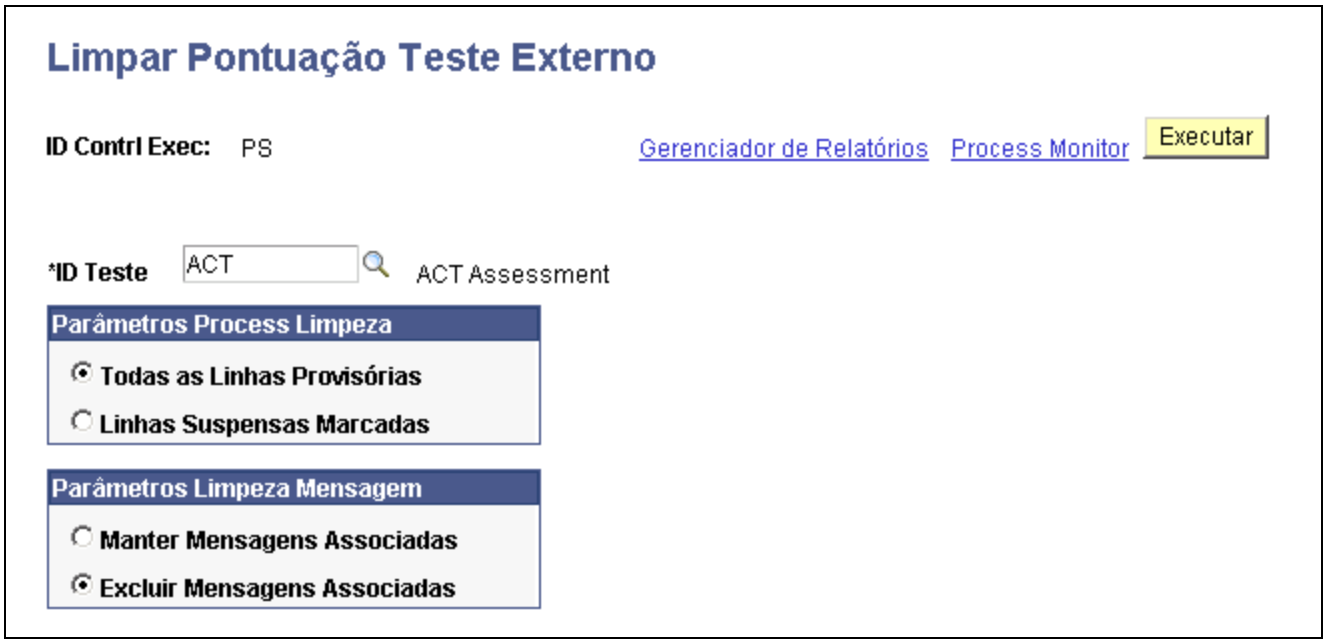
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Limpar Arquivos Provisórios e Mensagens de Pontuação de Teste

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Limpar Pontuação Teste Externo	SAD_TEST_PURGE	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Limpar Pontuação Teste Externo • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Limpar Pontuação Teste Externo	Limpar registros provisórios e mensagens de pontuação de teste referente a um ID teste específico.
Limpar Mensagens de Pontuação no Teste	TST_SCORE_PARMS	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Limpar Msgs Pontuação Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Limpar Msgs Pontuação Teste	Limpar todas as mensagens de pontuação de teste. Executar um processo para limpar todas as pontuações de teste existentes nos arquivos provisórios relativas a todos os carregamentos de pontuações de teste externo.

Utilizando a Página Limpar Pontuação Teste Externo

Acesse a página Limpar Pontuação Teste Externo.



Página Limpar Pontuação Teste Externo

ID Teste Insira o ID teste que deseja excluir do registro provisório. A lista de IDs teste exibida no prompt tem como base a Segurança de ID Teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Todas as Linhas Provisórias	Selecione esta opção para limpar todos os registros da tabela provisória, independentemente do status do campo Lançamento da página Opções Processamento.
Linhas Suspensas Marcadas	Selecione esta opção para apenas limpar os registros do arquivo provisório marcados como *Limpar* no campo Lançamento da página Opções Processamento. Selecione esta opção se suspeitar que ainda há registros provisórios que precisam ser processados. O processo de limpeza excluirá apenas os registros provisórios com o valor *Limpar* no campo Lançamento da página Opções Processamento.
Manter Mensagens Associadas	Selecione esta opção para reter as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.
Excluir Mensagens Associadas	Selecione esta opção para remover as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.

Examinando Dados do Candidato de Pontuação de Teste

Esta seção apresenta uma visão geral de dados do grupo e descreve como examinar:

- Informações de dados pessoais do candidato
- Informações acadêmicas
- Informações sobre atividades universitárias e de ensino médio de perfil do aluno
- Informações de juros

Noções Básicas Sobre Como Examinar Dados do Candidato de Pontuação de Teste

O processo de pesquisa/correspondência/lançamento lança os dados do candidato (de acordo com o teste) no componente Dados Cand Pontuação Teste. Esse componente é apenas informativo. Os dados contidos nesse componente não afetam outros dados do banco. Por exemplo, se for alterado o nome de uma pessoa nesse componente, não alterará o nome em nenhum outro lugar do sistema. No entanto, se você optar por criar prospects a partir de pontuações de teste, alguns desses dados serão utilizados no processo, por exemplo, data da graduação, formação pretendida e atividades extracurriculares.

Muitos dos valores e códigos exibidos no componente Dados Cand Pontuação Teste estão baseados nos valores e códigos definidos pela instituição de teste. Entre em contato com a instituição de teste que administra o teste para obter descrições completas dos dados exibidos nessas páginas ou consulte os layouts de pontuação de teste recebidos da instituição de teste.

Antes de acessar o componente Dados Cand Pontuação Teste, insira o ID Teste. As páginas do componente são exibidas dinamicamente de acordo com o ID teste inserido. O número de páginas exibidas no componente depende do ID teste. Você precisa ter a Segurança ID Teste definida para o seu ID usuário para acessar o componente. As páginas mostradas a seguir são um exemplo do componente Dados Cand Pontuação Teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Examinar Dados do Candidato de Pontuação de Teste

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Informações Pessoais	SAD_ACT_CD, SAD_ADA_CD, SAD_AMC_CD, SAD_LAW_CD, SAD_SAT_CD, SAD_SSS_CD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Informações Pessoais	Esta página é exibida para ACT, ADA, AMCAS, LSAT/LSDAS, SAT e SSS. Examinar as informações pessoais do aluno conforme foram recebidas da instituição de teste. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste. Esta página indica também se o processo de lançamento criou um ID funcionário para a pessoa.
Dados Cand Pontuação Teste	SAD_AP_CD, SAD_CRS_CD, SAD_DAT_CD, SAD_EOS_CD, SAD_GMT_CD, SAD_GRE_CD, SAD_GMS_CD, SAD_TFL_CD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados Cand Pontuação Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados Cand Pontuação Teste	Esta página é exibida para AP, CRS, DAT, EOS, GMAT, GRE, GMASS e TOEFL. Examinar as informações pessoais e acadêmicas do aluno conforme foram recebidas da instituição de teste. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste. Esta página indica também se o processo de lançamento criou um ID funcionário para a pessoa.
Acadêmicas	SAD_ACT_CD_ACAD, SAD_LAW_CD_SCH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Acadêmicas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Acadêmicas	Esta página é exibida para ACT e LSAT/LSDAS. Acessar dados acadêmicos e de teste do aluno conforme relatados pela instituição de teste. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste.
Atividades	SAD_ACT_CD_ACT	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Atividades • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Atividades	Esta página é exibida para ACT apenas. Acessar informações sobre atividades universitárias projetadas e de ensino médio do perfil do aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Interesses	SAD_ACT_CD_INT	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Interesses • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Interesses	Esta página é exibida para ACT apenas. Acessar informações sobre preferências de faculdade e interesses do perfil do aluno.
Educação	SAD_ADA_CD_ED	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Educação • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Educação	Esta página é exibida para ADA. Examinar o histórico acadêmico do aluno conforme relatado pela AADSAS.
Dados do Candidato	SAD_ADA_CD_DATA, SAD_AMC_CD_OTH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Candidato • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Candidato	Esta página é exibida para ADA e AMCAS. Examinar os dados do aluno a fim de comprovar a inscrição para admissão, conforme foram recebidos da instituição de teste. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste.
Inscrição	SAD_ADA_CD_APP, SAD_AMC_CD_APP	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Inscrição • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Inscrição	Esta página é exibida para ADA e AMCAS. Visualizar os resultados do processo Criar Candidato de Testes desse aluno. Você pode também optar por não criar uma inscrição para esse aluno, selecionando *Não Selec para Criar Inscrição* no campo Opção Lançamento Inscrições.
Cursos	SAD_ADA_CD_CRS	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Cursos • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Cursos	Esta página é exibida para ADA. Examinar as notas e o curso acadêmico do aluno conforme relatados pela AADSAS.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Faculdades	SAD_AMC_CD_COL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Faculdades • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Faculdades	Esta página é exibida para AMCAS. Examinar as faculdades freqüentadas anteriormente pelo aluno, assim como as formações e títulos acadêmicos anteriores obtidos, conforme informado pela AAMC.
CR/Horas	SAD_AMC_CD_GPA	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, CR/Horas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, CR /Horas	Esta página é exibida para AMCAS. Examinar os coeficientes de rendimento e as horas de crédito do aluno, conforme informado pela AAMC.
Prêmios	SAD_AP_CD_AWRD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Prêmios • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Prêmios	Esta página é exibida para AP. Examinar as informações sobre prêmios do aluno, incluindo o tipo e o ano do prêmio, conforme relatadas no exame de Colocação Avançada.
Escolas	SAD_AP_CD_SCHL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Escolas • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Escolas	Esta página é exibida para AP. Examinar as informações sobre faculdades e escolas de ensino médio do aluno, conforme relatadas no exame de Colocação Avançada.
Dados do Teste	SAD_AP_CD_TEST, SAD_LAW_CD_SB, SAD_SAT_CD_TEST	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Teste	Esta página é exibida para AP, LSAT/LSDAS e SAT. Examinar dados de teste adicionais, conforme relatado pela instituição de teste, que não são lançados na página Resultados do Teste. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

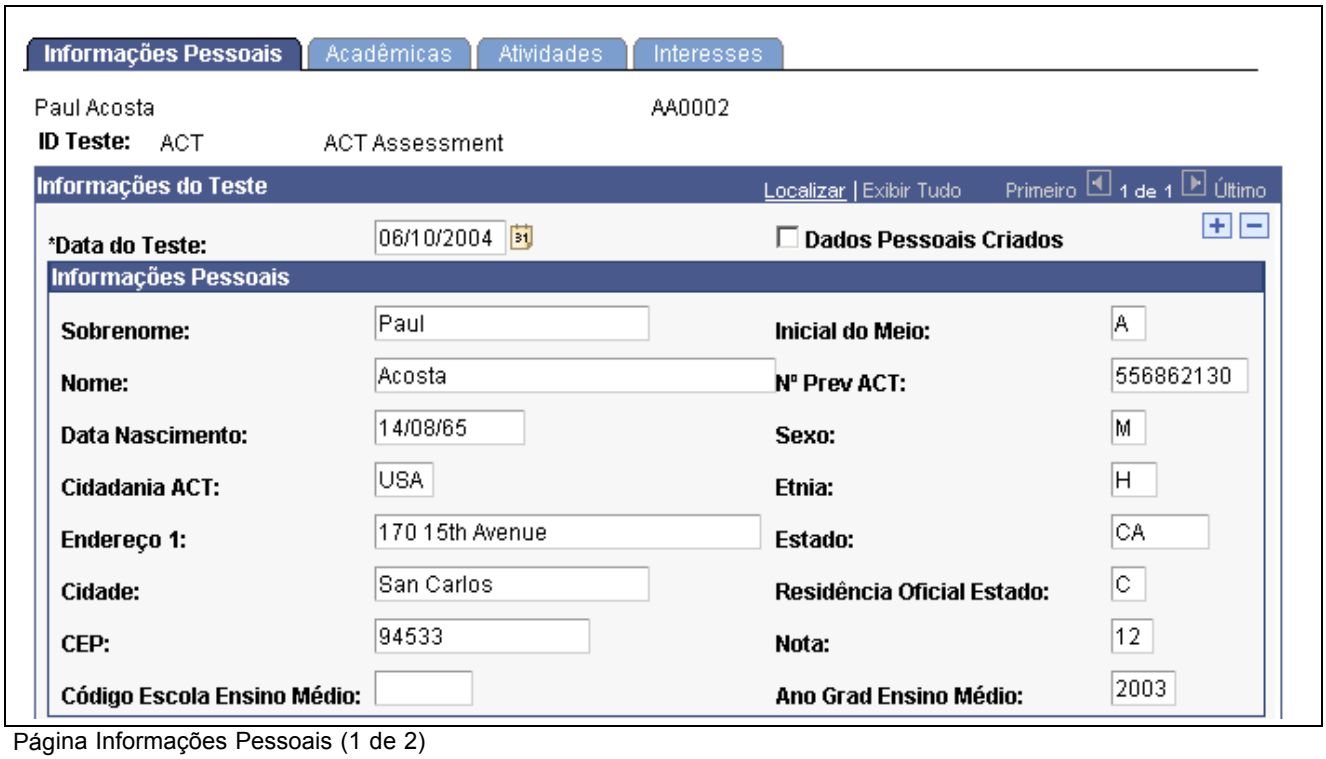
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Adicionais	SAD_CRS_CD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados Adicionais • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados Adicionais	Esta página é exibida para CRS. Examinar dados acadêmicos e dados relacionados a emprego e pesquisa do aluno, conforme informado pela LSAC.
Escolas Anteriores	SAD_LAW_CD_MTR	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Escolas Anteriores • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Escolas Anteriores	Esta página é exibida para LSAT/LSDAS. Examinar dados acadêmicos de graduação e faculdades de direito anteriores freqüentadas, conforme informado pela LSAC.
Dados do Candidato	SAD_LAW_CD_CD	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Candidato • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Candidato	Esta página é exibida para LSAT/LSDAS. Examinar informações adicionais sobre inscrição e teste do aluno, conforme informado pela LSAC.
Recomendações	SAD_LAW_CD_REC	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Recomendações • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Recomendações	Esta página é exibida para LSAT/LSDAS. Examinar dados da carta de recomendação, conforme fornecidos pela LSAC.
Dados do Aluno	SAD_SAT_CD_STD, SAD_SSS_CD_SDQ	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Aluno • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados do Aluno	Esta página é exibida para SAT e SSS. Examinar informações adicionais sobre o aluno, conforme fornecidas pela ETS. Os campos disponíveis variam de acordo com o ID teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados da Escola	SAD_SAT_CD_SCH	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados da Escola • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Dados Cand Pontuação Teste, Dados da Escola	Esta página é exibida para SAT. Examinar informações sobre preferências de faculdade do aluno. Se o tipo de teste for Fita Faculdade, você poderá examinar informações sobre a escola de ensino médio do aluno, conforme fornecidas pela ETS. Se o tipo de teste for Fita Escola Secundária, você poderá examinar as faculdades para as quais o aluno enviou as pontuações de teste, conforme informado pela ETS. Os dados disponíveis nesta página dependem do tipo de teste selecionado durante o processo de carregamento de pontuações de teste externo.

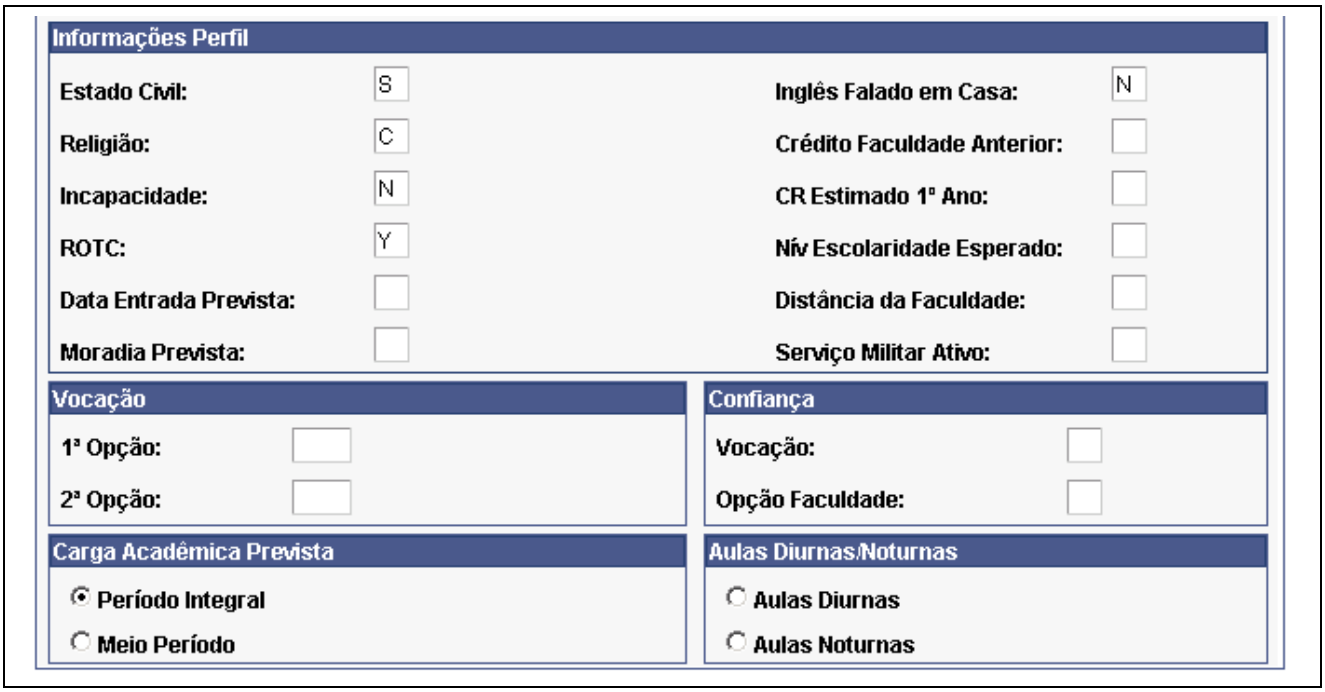
Examinando Informações Pessoais dos Dados do Candidato

Acesse a página Informações Pessoais.



Página Informações Pessoais (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Pessoais (2 de 2)

Os dados pessoais e acadêmicos lançados a partir do registro provisório são exibidos nesses campos.

ID Teste O teste inserido na página de pesquisa. As páginas exibidas do componente variam de acordo com o ID teste.

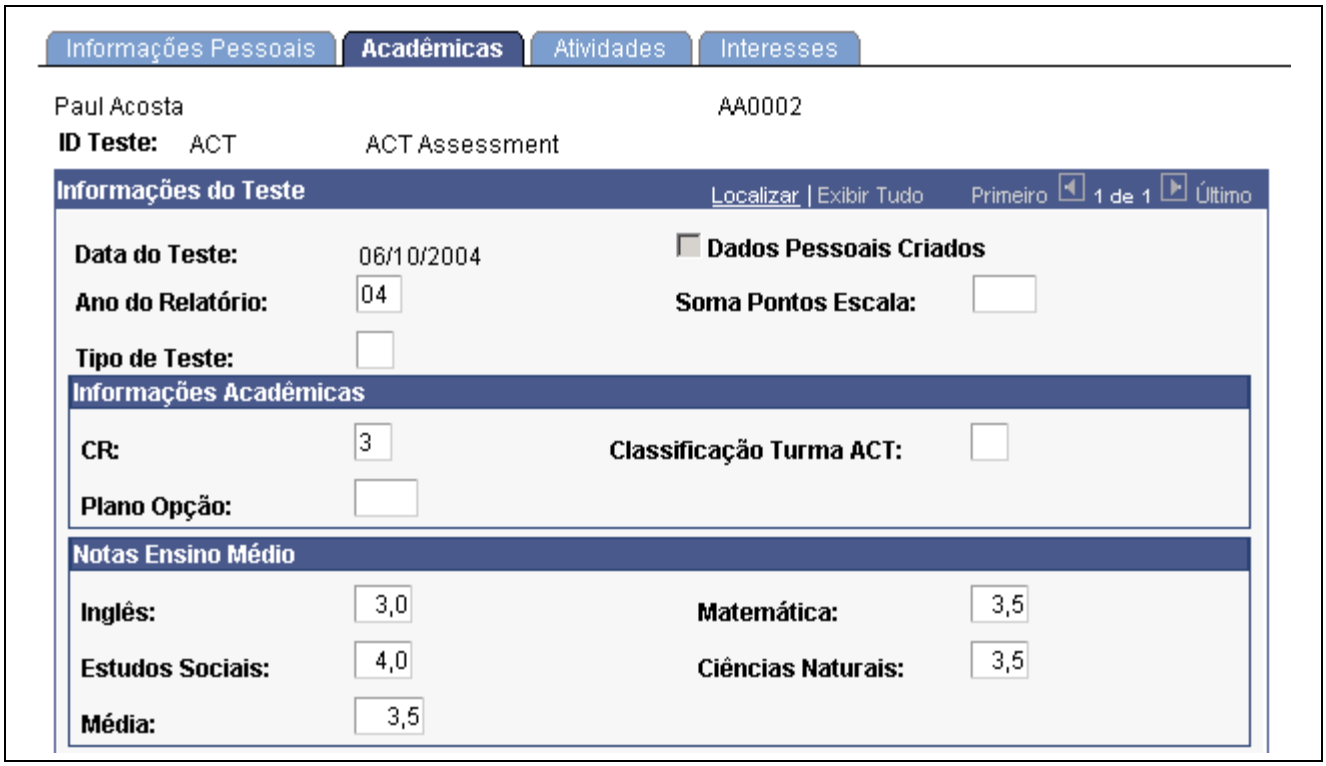
Data do Teste O dia em que a pessoa realizou o teste.

Dados Pessoais Criados Indica se o processo adicionou ou não um novo ID ao banco de dados.

Examinando Informações Acadêmicas

Acesse a página Acadêmicas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Acadêmicas (1 of 2)



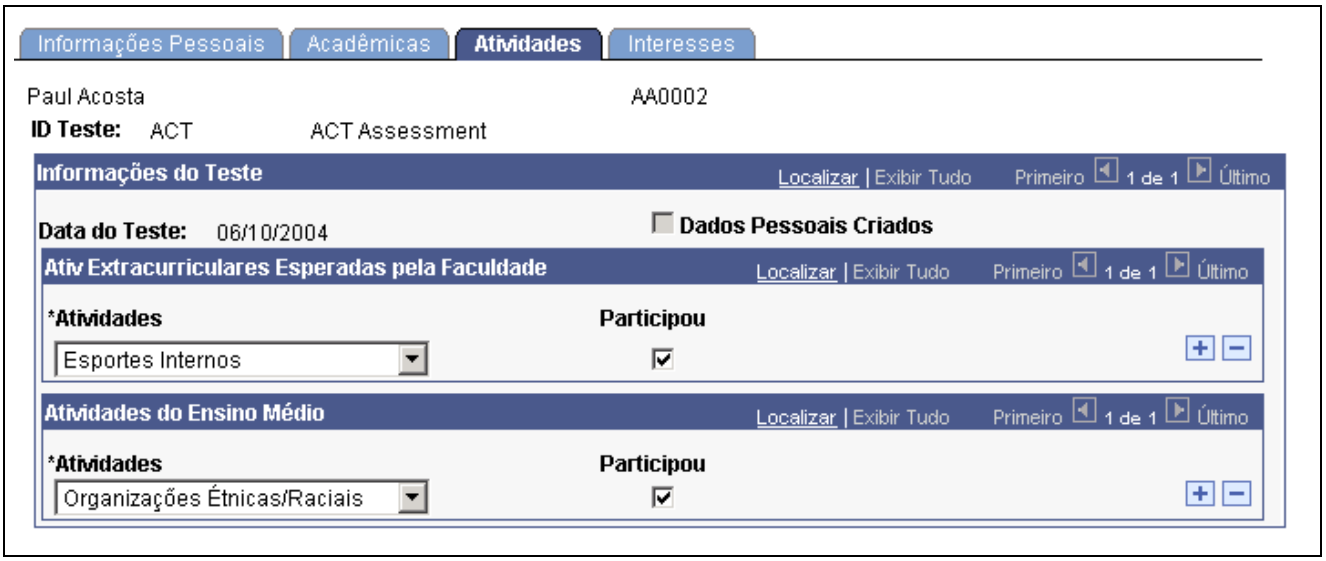
Página Acadêmicas (2 of 2)

Os dados acadêmicos lançados a partir do registro provisório são exibidos nesses campos.

Examinando Informações Sobre Atividades Universitárias e do Ensino Médio do Perfil do Aluno

Acesse a página Atividades.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



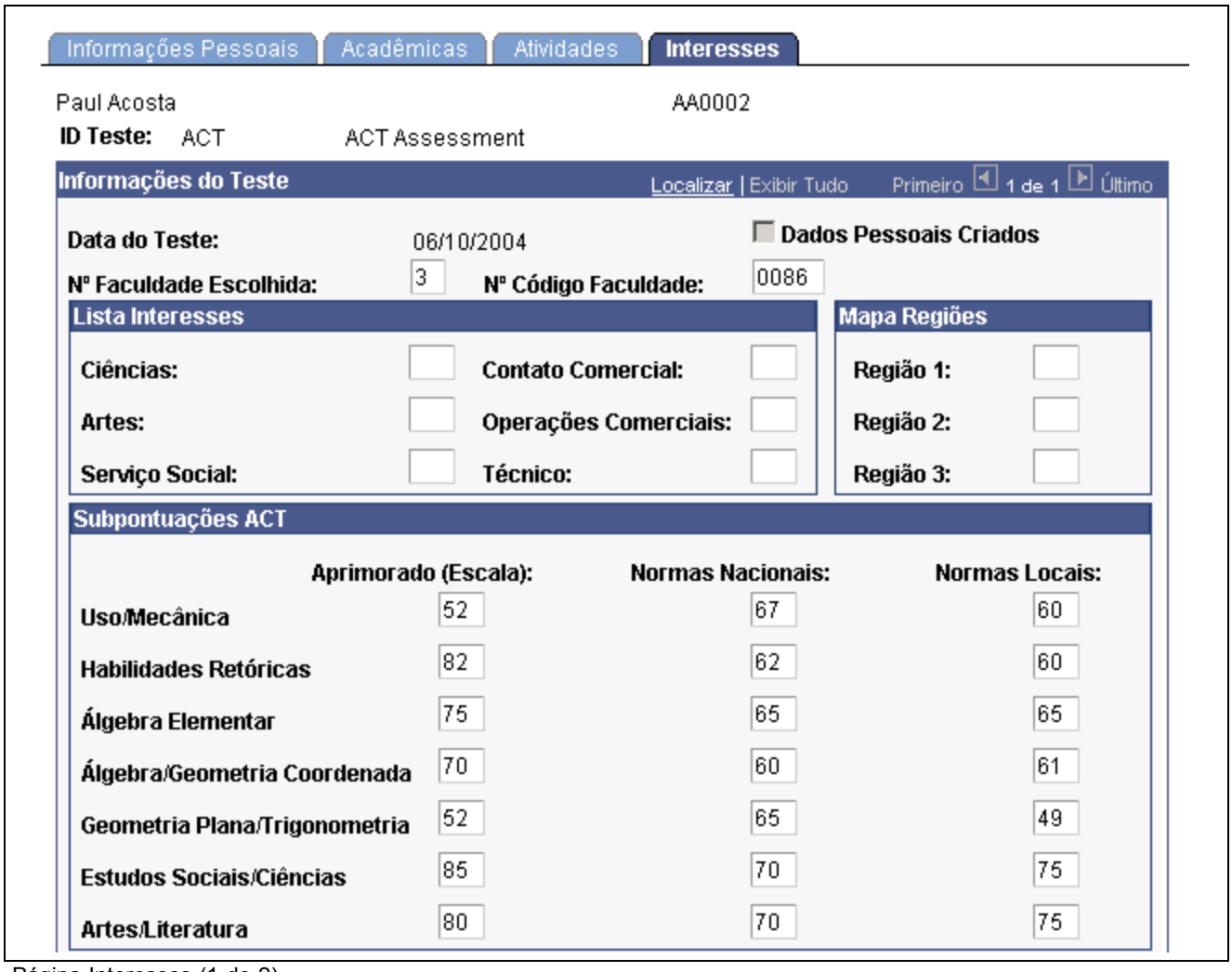
Página Atividades

Os dados das atividades universitárias e do ensino médio lançados a partir do registro provisório são exibidos nesta página.

Examinando Informações Sobre Interesses

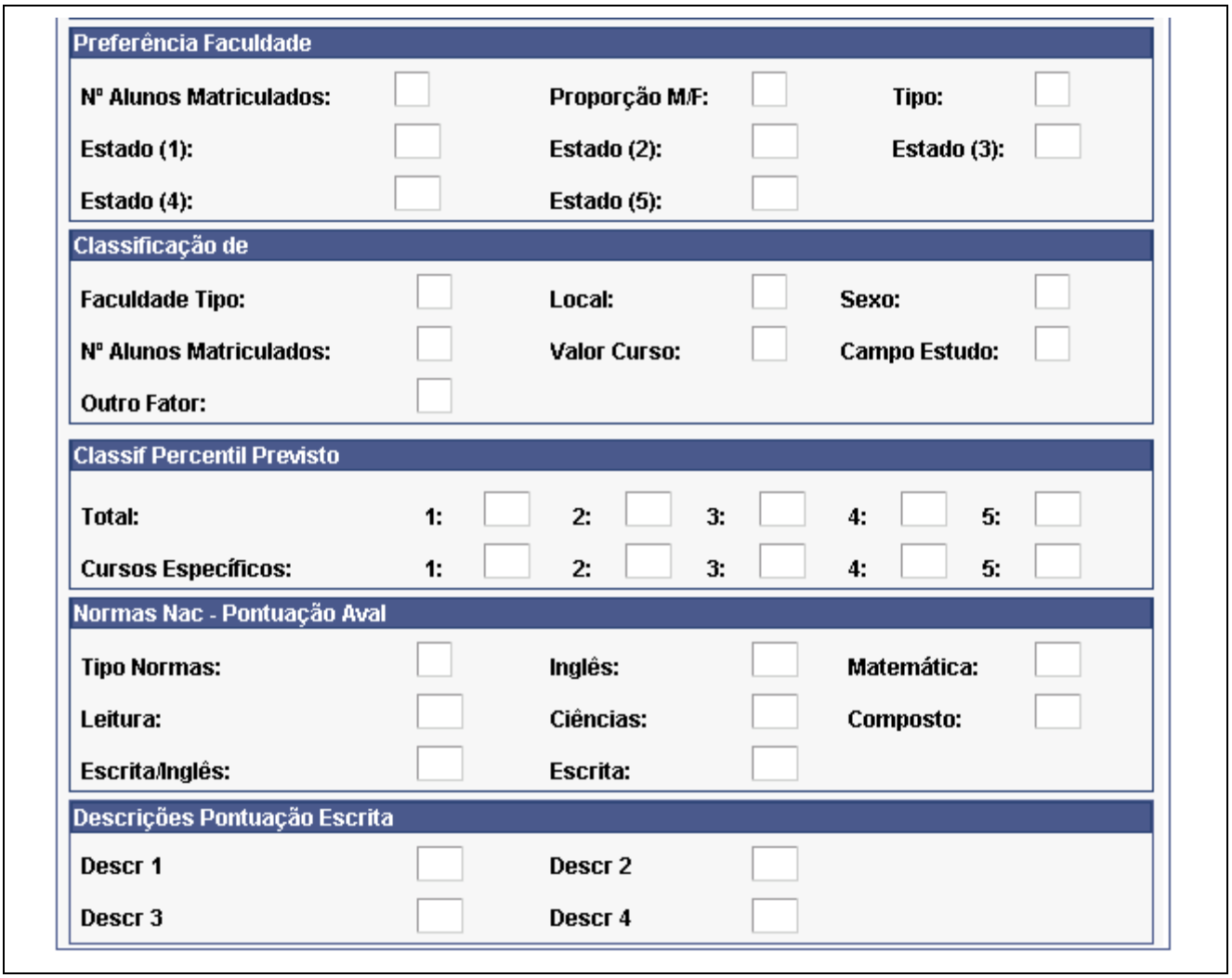
Acesse a página Interesses.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Interesses (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Interesses (2 de 2)

Os dados das preferências de faculdade e interesses lançados a partir do registro provisório são exibidos nesta página.

Visualizando Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste

Esta seção descreve como utilizar a página Mensagens Pontuação Teste para visualizar uma lista de todas as mensagens de pontuação de teste armazenadas nos arquivos provisórios, relativos a quaisquer registros carregados por meio do carregamento de pontuações de teste externo.

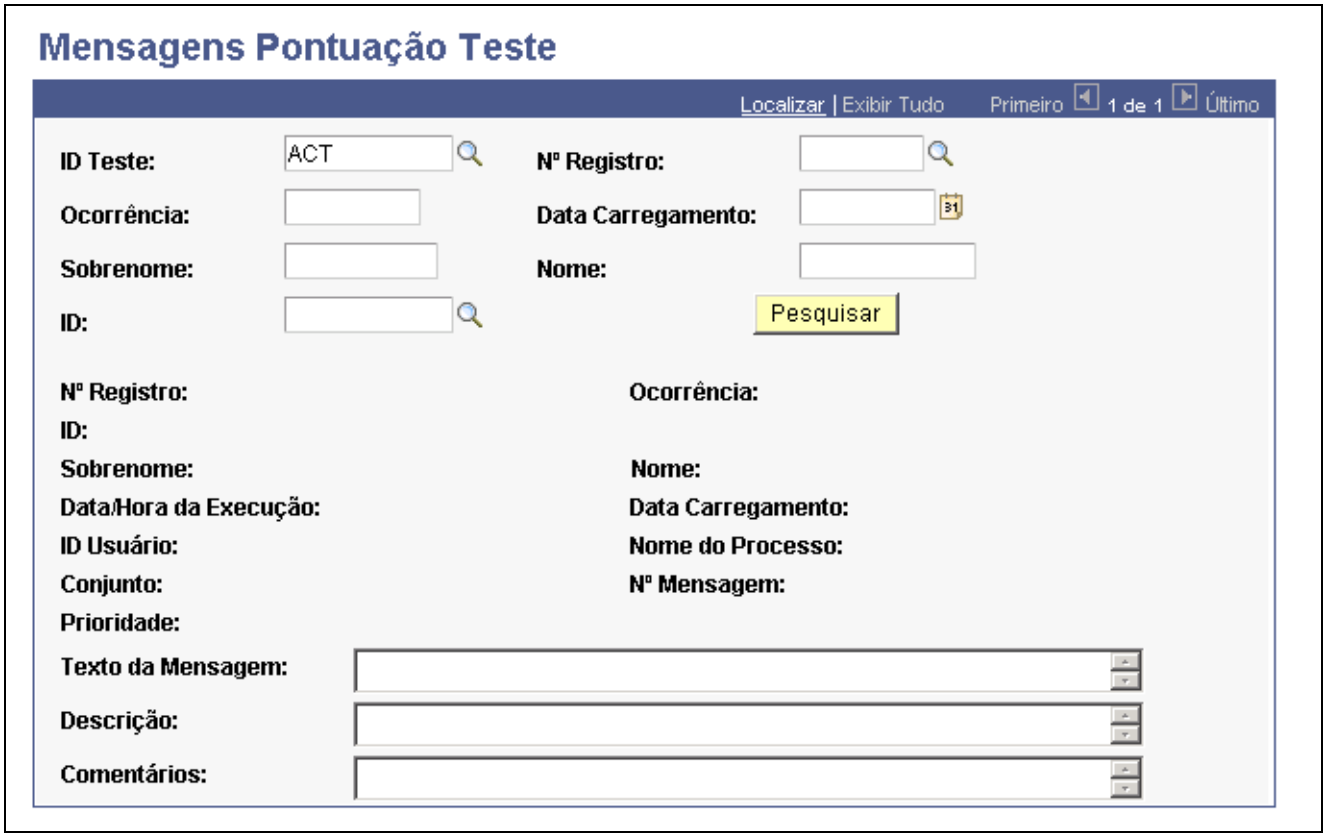
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Visualizar Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mensagens Pontuação Teste	TST_SCORE_MSG_TBL	• Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Msgs Pontuação Teste • Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Msgs Pontuação Teste	Visualizar uma lista de todas as mensagens de pontuação de teste armazenadas nos arquivos provisórios, relativos a quaisquer registros carregados por meio do carregamento de pontuações de teste externo.

Visualizando Informações do Resumo de Mensagens de Pontuação de Teste

Acesse a página Mensagens Pontuação Teste.



Página Mensagens Pontuação Teste

ID Teste Insira o ID teste cujas mensagens de teste deseja visualizar. Os campos disponíveis no prompt estarão baseados na sua segurança de ID teste.

Nº Registro Selecione o número do registro para o qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.

Ocorrência Selecione a ocorrência do processo para a qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Data Carregamento	Selecione a data de carregamento para a qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.
Sobrenome	Selecione o sobrenome para o qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.
Nome	Selecione o nome para o qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.
ID	Selecione o ID para o qual deseja pesquisar mensagens de pontuação de teste.
Pesquisar	Clique no botão Pesquisar para localizar informações que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 18

(NZL) Processando Pontuações de Teste NCEA

Este capítulo fornece uma visão geral do processamento NCEA (National Certificate of Educational Achievement) e descreve como:

- Definir dados de teste NCEA.
- Processar pontuações de teste NCEA.
- Acessar dados de teste NCEA em modo somente leitura.

Noções Básicas Sobre o Processamento de Pontuação de Teste NCEA

NCEA é a qualificação nacional da Nova Zelândia para alunos do ensino médio. NCEA é parte do NQF (National Qualifications Framework). Através do NCEA os alunos podem registrar seus padrões alcançados, adquirindo assim créditos no NQF e uma varidade de resultados de teste. Por exemplo, quando os alunos alcançam 80 créditos no nível 1, qualificam-se para o NCEA nível 1, contanto que oito desses créditos exibam qualificações referentes a conhecimentos numéricos e outros oito exibam qualificações referentes a conhecimentos literários.

Consulte Também

www.nzqa.govt.nz/ncea/index.html

Definindo Dados de Teste NCEA

Antes de carregar, examinar, lançar ou limpar dados de teste NCEA, é necessário preencher alguns requisitos de configuração.

Esta seção descreve como:

1. Definir componentes de teste NCEA.
2. Definir IDs de teste NCEA.
3. Mapear códigos de matéria de NCEA para cada componente ID teste NCEA.

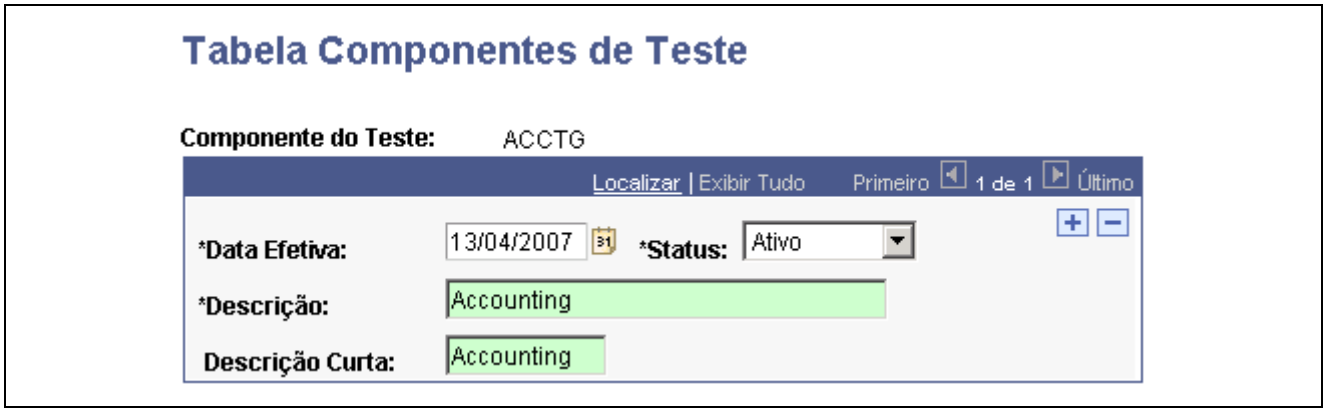
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Preparar o Processamento de Pontuação de Teste NCEA

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Componentes de Teste	SA_TEST_COMP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Tabela Componentes de Teste	Definir componentes de teste para anexar aos IDs teste.
Tabela de Testes	SA_TEST_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Tabela de Testes	Definir um ID teste NCEA e atribuir componentes de teste.
Mapeamento Código Matéria NCEA	SAD_NCEA_MAPSB_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Adminissões NZL, Mapeamento Código Matéria NCEA	Mapear códigos de matéria.

Definindo Componentes de Teste NCEA

Acesse a página Tabela Componentes de Teste.



Página Tabela Componentes de Teste

Definir componentes de teste NCEA.

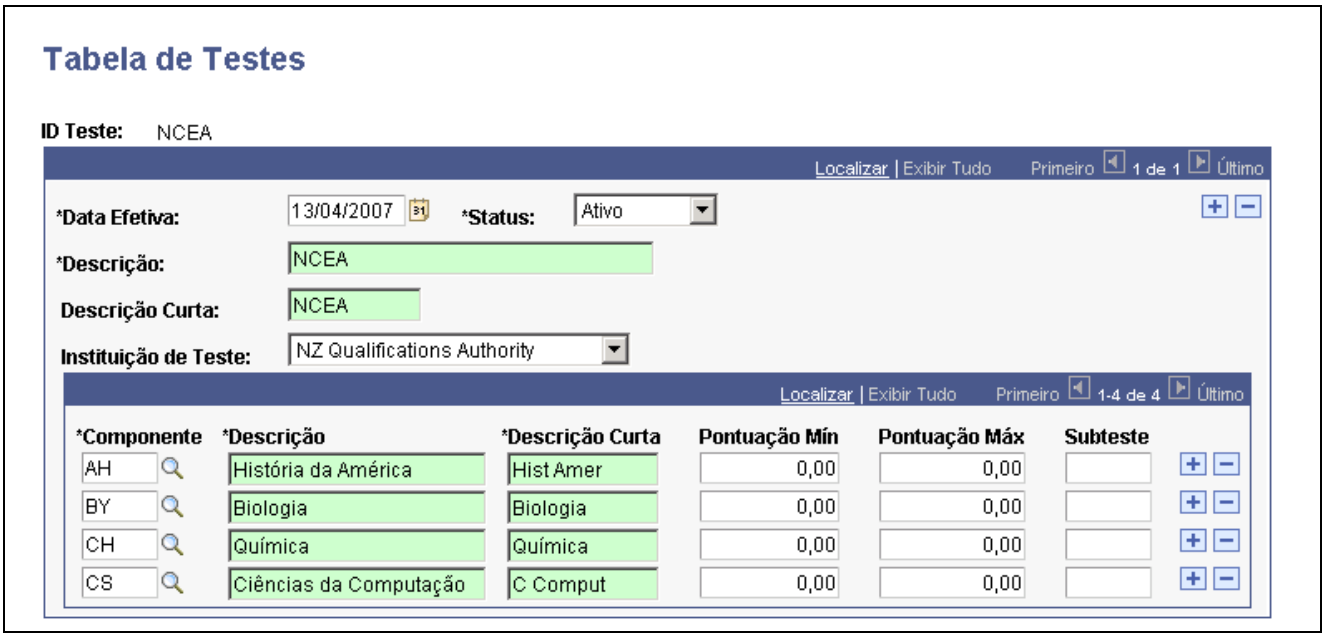
Consulte Também

Capítulo 5, “Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo,” Definindo Componentes de Testes Externos, página 49

Definindo IDs de Teste NCEA

Acesse a página Tabela de Testes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Tabela de Testes

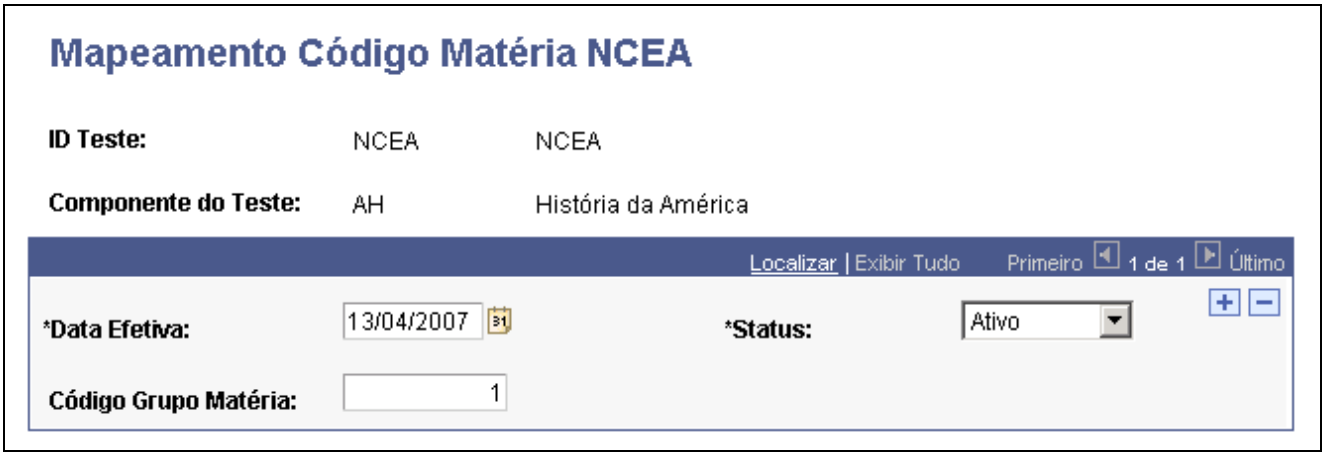
Adicione um ID teste NCEA e insira os detalhes do componente de teste.

Consulte Também

Capítulo 5, "Definindo Carregamentos de Pontuação de Teste Externo," Definindo Testes Externos, página 50

Mapeando Códigos de Matéria NCEA para cada Componente ID Teste NCEA

Acesse a página Mapeamento Código Matéria NCEA .



Página Mapeamento Código Matéria NCEA

Para cada componente de teste NCEA, mapeie um grupo de alunos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Processando Pontuações de Teste NCEA

Esta seção apresenta uma visão geral das etapas necessárias para o processamento NCEA e descreve como:

- Carregar pontuações de teste NCEA.
- Examinar opções de processamento do arquivo provisório NCEA.
- Examinar dados biográficos/demográficos básicos.
- Examinar outros dados biográficos/demográficos.
- Examinar matérias.
- Avaliar os resultados da pesquisa.
- Examinar mensagens provisórias de carregamento.
- Lançar dados NCEA provisórios.
- Definir parâmetros de pesquisa/correspondência para dados NCEA.
- Examinar dados NCEA lançados.
- Examinar detalhes de dados NCEA lançados.
- Limpar arquivos NCEA provisórios.

Noções Básicas Sobre como Processar Pontuações de Teste NCEA

Para processar pontuações de teste:

1. Carregue os dados de pontuações de teste de um arquivo do seu diretório para uma tabela provisória, utilizando o processo de carregamento de pontuação de teste NCEA.

   Há quatro arquivos: Candidato, Grupo de Matérias, Resultado e Padrão.

2. Examine e edite os dados carregados nas páginas provisórias.

   Corrija todos os erros de carregamento antes de passar para a próxima etapa. Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros provisórios e corrija os erros até que todos os registros provisórios tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro* no campo Edição da página Opções Processamento.

3. Depois de corrigir todos os erros de carregamento, execute o processo de pesquisa/correspondência /lançamento.

   Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos nas páginas de critérios de pesquisa/correspondência, que podem incluir, por exemplo, nome, número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência possível (por exemplo, nome e sexo), o processo não lançará o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados.

4. Verifique cada um dos registros provisórios que não foram lançados para confirmar se são realmente duplicados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira o ID teste NCEA, *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Opç Processamento Pesq/Corresp. Clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros provisórios que não foram lançados no processo de pesquisa/correspondência/lançamento. O processo de pesquisa/correspondência /lançamento não lança registros se encontrar um registro duplicado no banco de dados. Depois de acessar o componente, localize os parâmetros para os quais o processo identificou uma correspondência. Use a pesquisa/correspondência para localizar as informações biográficas/demográficas que correspondam ao registro provisório e verifique se a pessoa correspondente aos dados já existe no sistema. Especifique se você deseja que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento adicione ao banco de dados o registro de dados biográficos/demográficos e de teste, atualize um registro existente ou ignore o registro provisório.

5. Execute novamente o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

   O processo lançará os registros provisórios que você marcou manualmente para lançamento. Nesse momento, todos os registros provisórios devem ser lançados no banco de dados. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de pesquisa/correspondência /lançamento, use a página Resultados de Teste NCEA.

6. Limpe as tabelas provisórias.

   Recomenda-se eliminar as tabelas provisórias assim que todos os registros provisórios forem lançados no banco de dados. Isso ajudará a evitar confusões na próxima vez que você carregar dados nas tabelas provisórias.

7. Examine ou edite os resultados do teste.

Páginas Utilizadas para Processar Dados de Carregamento de Teste NCEA

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carregar Dados Externos NCEA	SAD_RCTL_NCEA_LD_N	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Carregar Dados Externos NCEA, Carregar Dados Externos NCEA.	Executare o processo SQR Carreg Dados NCEA (ADUEBNZL) para carregar as pontuações do teste NCEA nas tabelas provisórias.
Opções Processo	SAD_NCEA_SPROC_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Opções Processo	Visualizar e corrigir resultados do processo de carregamento.
Dados Biog/Demog	SAD_NCEA_SPBIO_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Dados Biog/Demog	Examinar e editar as informações pessoais do aluno no registro provisório.
Outros Dados Biog/Demog	SAD_NCEA_SPOTR_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Outros Dados Biog/Demog	Examinar e editar informações pessoais adicionais no registro provisório.

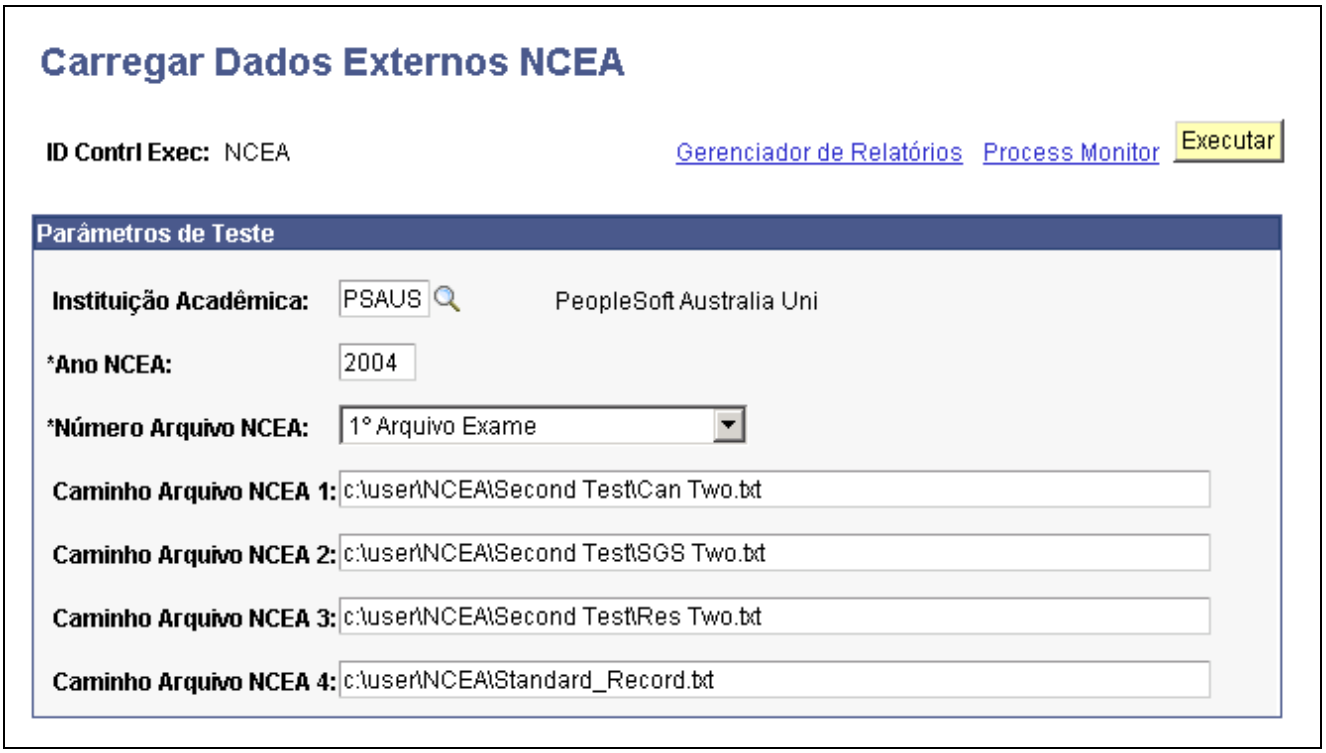
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Matérias	SAD_NCEA_SPSUB_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Matérias	Verificar e editar os dados da matéria carregados para o aluno.
Resultado Padrão	SAD_NCEA_SPSTD_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Resultado Padrão	Verificar e editar o registro de resultado padrão carregado para o aluno.
Mensagens	SAD_NCEA_MSG_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Tabela Provisória NCEA, Mensagens	Examinar detalhes de mensagens do processo de carregamento.
Parâmetros de Pesquisa/Correspondência	SEARCH_PARMS	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Pesquisa/Corresp/Lçto NCEA, Parâmetros Pesquisa /Corresp	Definir parâmetros de pesquisa/correspondência. Estas são as regras que determinam como o processo de lançamento deve proceder em relação ao registro provisório após a conclusão do processo de pesquisa/correspondência.
Parâmetros de Lançamento	SAD_RCTL_NCEAPST_N	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Pesquisa/Corresp/Lçto NCEA, Parâmetros de Lançamento	Lançar dados de teste NCEA dos arquivos provisórios. Antes de lançar os dados, no entanto, defina os parâmetros de pesquisa/correspondência na página Parâmetros Pesq/Corresp. É possível lançar um único registro ou todos os registros do arquivo provisório.
Resultados de Teste NCEA	SAD_NCEA_TERES_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Resultados de Teste NCEA, Resultados de Teste NCEA.	Visualizar dados de teste NCEA lançados para o aluno.
Pontuação Teste Aluno	SAD_NCEA_TSTSC_SEC	Clique no botão Detalhes, na página Resultados de Teste NCEA.	Examinar informações adicionais sobre um componente de teste.
Limpar Arquivo Provisório NCEA	SAD_RCTL_NCEAPRG_N	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Limpar Arquivo Provisório NCEA, Limpar Arquivo Provisório NCEA	Limpar registros provisórios NCEA.

Processando Pontuações de Teste NCEA

Acesse a página Carregar Dados Externos NCEA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



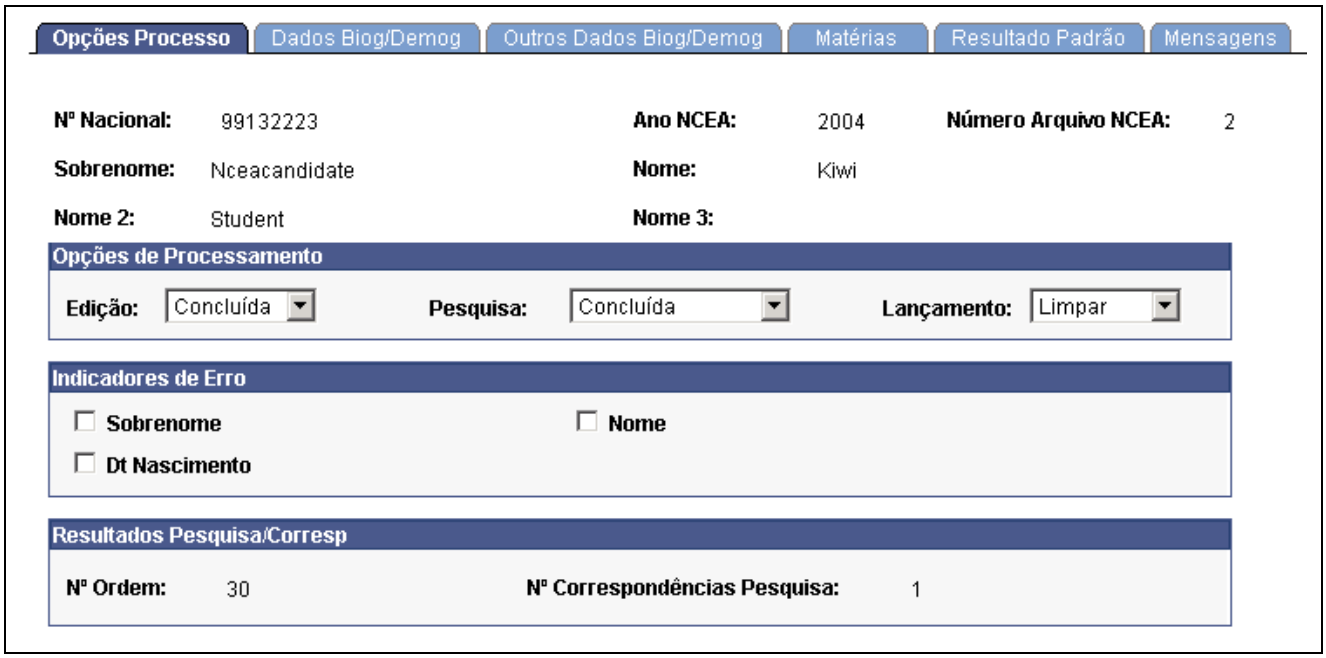
Página Carregar Dados Externos NCEA

O processo de carregamento de dados NCEA carrega quatro arquivos: um registro de candidato, um registro de resumo de grupo de matérias e um registro de resultados (cada um deles carregado em tabelas provisórias e lançadas em tabelas e resultado de teste de perfil), e um registro padrão, que é carregado a cada vez para fornecer uma tabela de pesquisa temporária. A tabela padrão temporária é usadea pelo SQR para obter o grupo de matérias de cada padrão/versão no registro de resultados. É também usada para obter mais detalhes sobre cada padrão.

Examinando Opções de Processamento do Arquivo Provisório NCEA

Acesse a página Opções Processo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Opções Processo

Essa página fornece o status de um registro provisório referente ao processo de carregamento. Qualquer indicador de informação de erro gerado pelo processo de carregamento de dados NCEA é exibido nessa página. Utilize essa página para manter atualizado o status do processamento NCEA de um indivíduo.

Opções de Processamento

Edição Exibe o status do processo de carregamento desse registro provisório. O processo de carregamento preencherá este valor.

- *Concluída:* o processo de carregamento carregou os dados sem problemas. Esse registro está pronto para ser lançado.
- *Erro:* o processo de carregamento encontrou problemas ao carregar os dados.

  O sistema indica os valores que precisam ser corrigidos na caixa de grupo Indicadores de Erro. Corrija todos os erros e salve os dados antes de executar o processo de pesquisa/correspondência/lançamento nesse registro. Depois de você corrigir os erros e salvar o componente, o sistema alterará o valor do campo para *Concluída.*
- *Executar:* defina este valor manualmente.

  Essas informações servem somente para consulta.

Pesquisa Exibe o status do processo de pesquisa/correspondência desse registro provisório. O processo de pesquisa/correspondência preencherá este valor.

- *Concluída:* o processo de pesquisa/correspondência foi concluído com êxito.
- *Erro:* o processo de pesquisa/correspondência detectou problemas.

  Consulte o arquivo de registro para obter informações sobre o erro.
- *Executar:* o processo de pesquisa/correspondência processará o registro na próxima vez que você executá-lo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Lançamento

Exibe o status do registro relativo ao processo de pesquisa, correspondência e lançamento. Esses valores podem ser inseridos manualmente, no entanto, alguns serão inseridos pelo sistema depois que os processos forem executados, conforme descrito na tabela a seguir. Se o processo atualizar o registro de uma pessoa existente, exibirá o ID atualizado no campo ID da página Biog/Demog.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Excluir ID Existente	Não é usado com o NCEA.	Não é usado com o NCEA.
Erro	O processo de lançamento encontrou um problema.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.
Adicionar Novo ID	Não é usado com o NCEA.	Não é usado com o NCEA.
Nenhuma Ação	Os processos de pesquisa /correspondência/lançamento e limpeza do arquivo provisório ignorarão o registro se este valor for inserido.	Definido manualmente.
Limpar	Indica que esse registro provisório será removido do sistema durante o processo de limpeza do arquivo provisório.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência/lançamento se o registro for processado com êxito.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Atualizar ID Existente	O processo de pesquisa /correspondência/lançamento localizou um ID correspondente no banco de dados. O processo atualizará os registros correspondentes com os dados do registro provisório. Quando é definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e o usuário determinou manualmente que existe duplicação. O sistema disponibiliza o campo ID na página Informações Pessoais. Selecione o ID que o processo de pesquisa /correspondência/lançamento deve atualizar. É necessário salvar a página e executar o processo de pesquisa, correspondência e lançamento para atualizar o registro.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa /correspondência, se for localizada uma correspondência no banco de dados e se os parâmetros de pesquisa determinarem que uma ação de atualização deverá ocorrer nessa situação (apenas quando você executar a pesquisa/correspondência e o lançamento em momentos diferentes.) Definido manualmente.
Aguardando Pesquisa/Corresp	Esse registro está no arquivo provisório e está aguardando o processo de pesquisa /correspondência/lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo de carregamento de dados externos.

Observação: Embora seja possível editar os valores manualmente nos campos Edição, Pesquisa e Lançamento, lembre-se de que, se um campo contiver o valor *Erro* e você alterá-lo manualmente sem corrigir o erro, poderão ocorrer problemas no lançamento dos dados.

Indicadores de Erro

Sobrenome, Nome e **Dt Nascimento**

Quando ocorre um erro de carregamento, o processo de carregamento de dados externos exibe os valores necessários que estavam faltando ou estavam incorretos no carregamento. Vá para a página Biog/Demog ou outra página do componente NCEA provisório, na qual residam os dados ausentes ou incorretos, para inserir um valor válido. Quando você corrigir o erro, o sistema desmarcará a caixa de seleção e os campos não serão mais exibidos. Depois que todas as caixas de seleção forem desmarcadas e o componente for salvo, o sistema inserirá o valor *Concluída* no campo Edição.

Resultados Pesquisa/Corresp

N° Ordem (número da ordem)

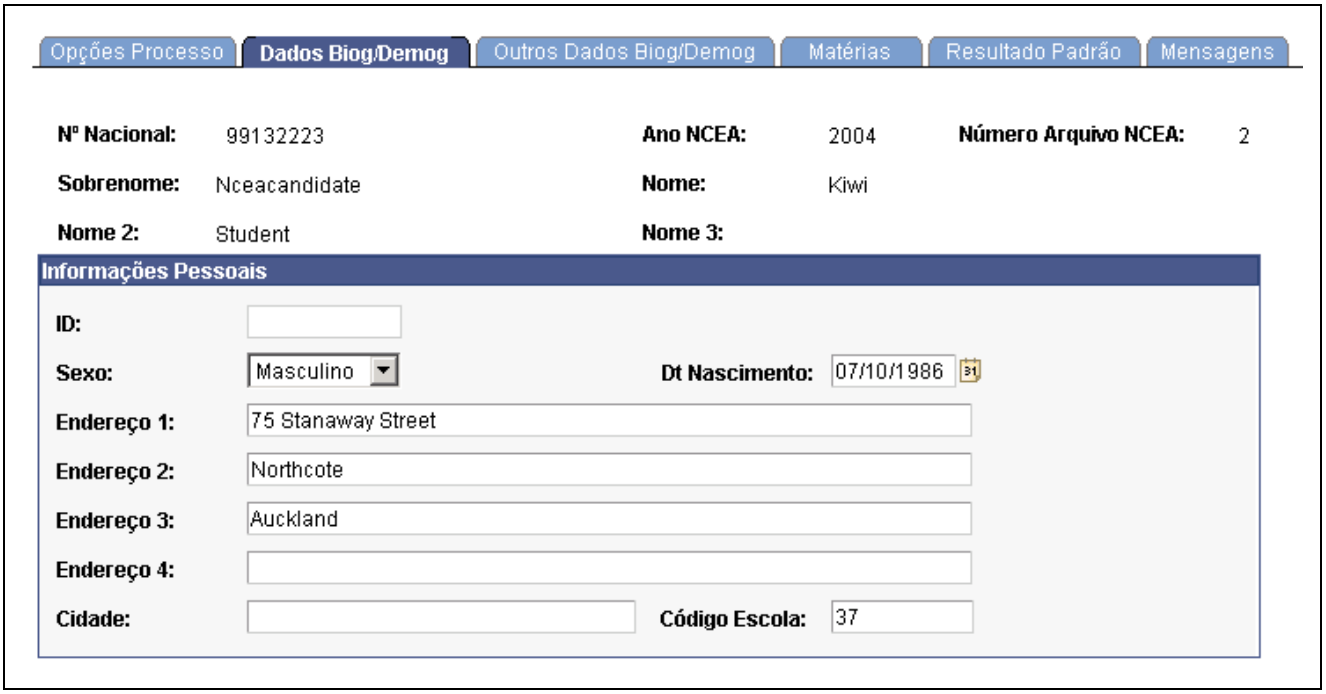
Você saberá que o processo de pesquisa/correspondência localizou uma correspondência e não lançou o registro provisório quando o campo Pesquisa contiver o valor *Executar* e exibir o número da ordem de pesquisa que levou à correspondência no campo N° Ordem. Utilize essas informações para determinar se existe ou não uma possível duplicação.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nº Correspondências Pesquisa Exibe o número de correspondências que o processo localizou no número de ordem fornecido.

Examinando Dados Biográficos/Demográficos Básicos

Acesse a página Dados Biog/Demog.



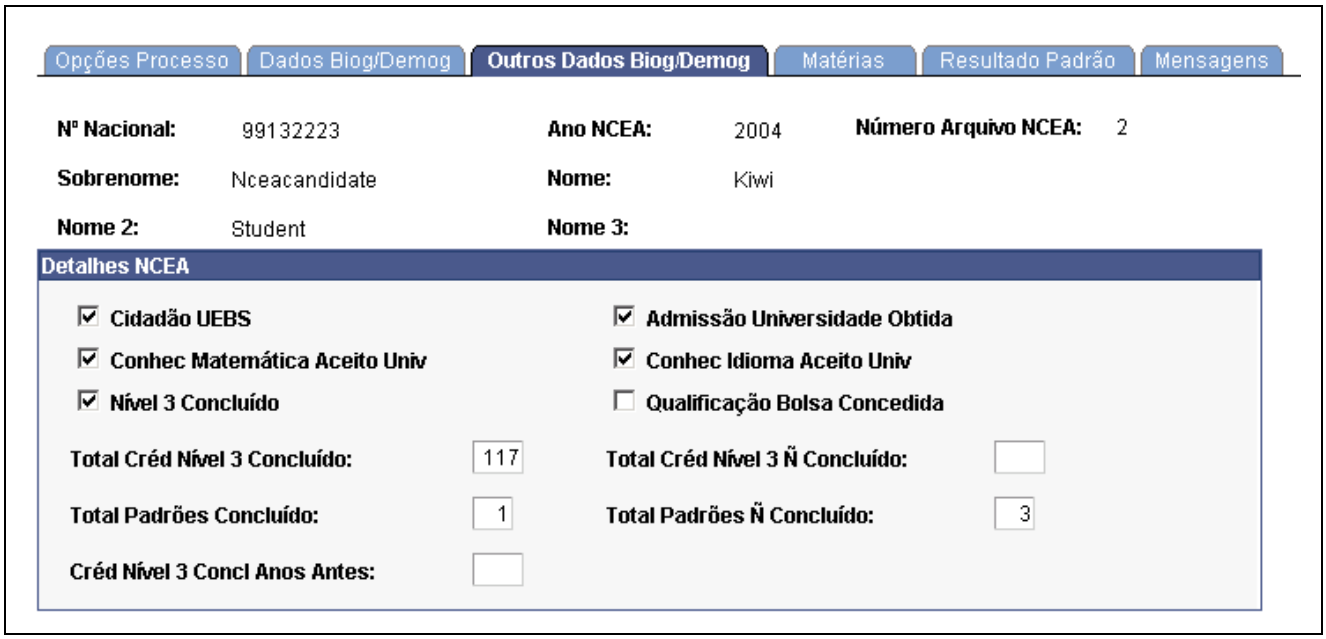
Página Dados Biog/Demog

Examinar e editar as informações pessoais do aluno no registro provisório.

Examinando Outros Dados Biográficos/Demográficos

Acesse a página Outros Dados Biog/Demog.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Outros Dados Biog/Demog

Examinar e editar informações pessoais adicionais no registro provisório.

Examinando Matérias

Acesse a página Matérias.



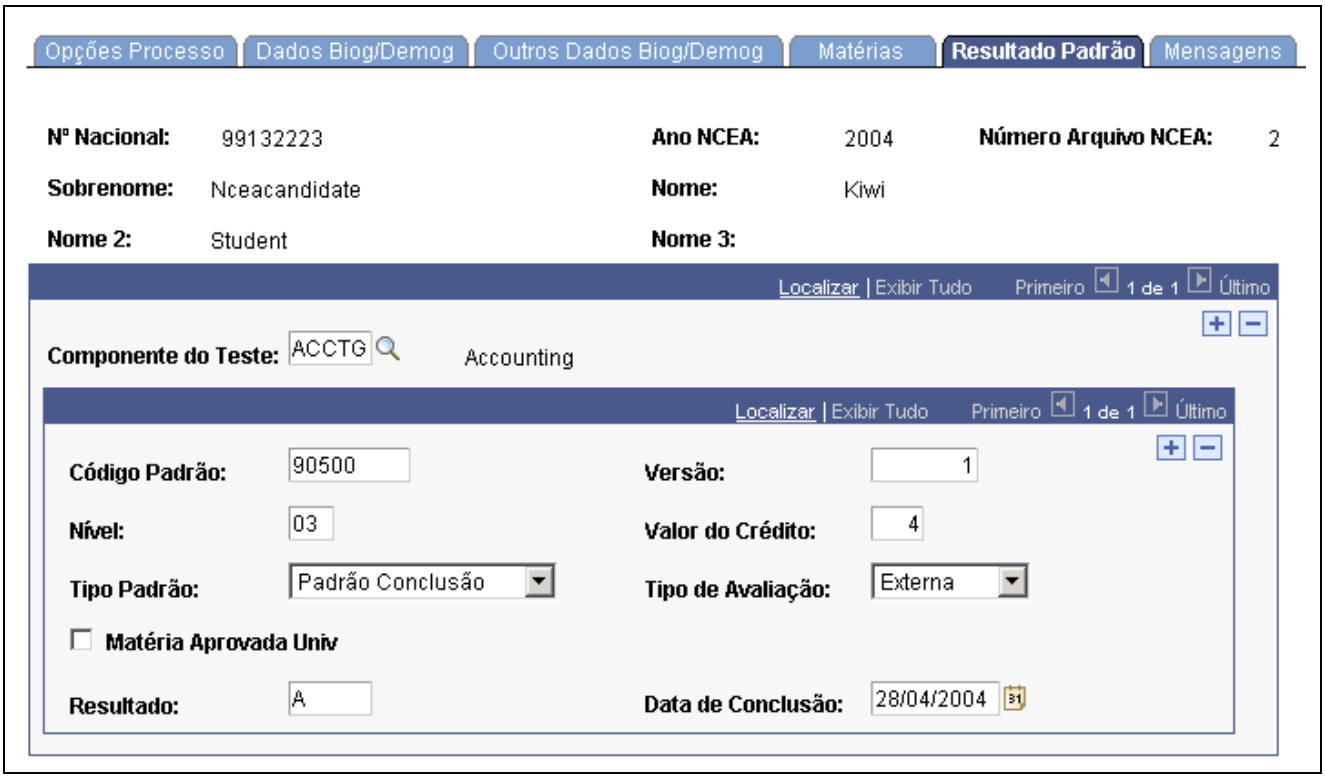
Página Matérias

Examinar e editar informações sobre matéria NCEA no registro provisório. Cada componente tem sua própria linhas e seus próprios detalhes.

Examinando Resultados Padrão

Acesse a página Resultado Padrão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resultado Padrão

Examinar e editar informações de arquivo de resultado padrão NCEA no registro provisório. Cada componente tem sua própria linhas e as linhas e detalhes correspondentes.

Examinando Mensagens de Carregamento Provisórias

Acesse a página Mensagens.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



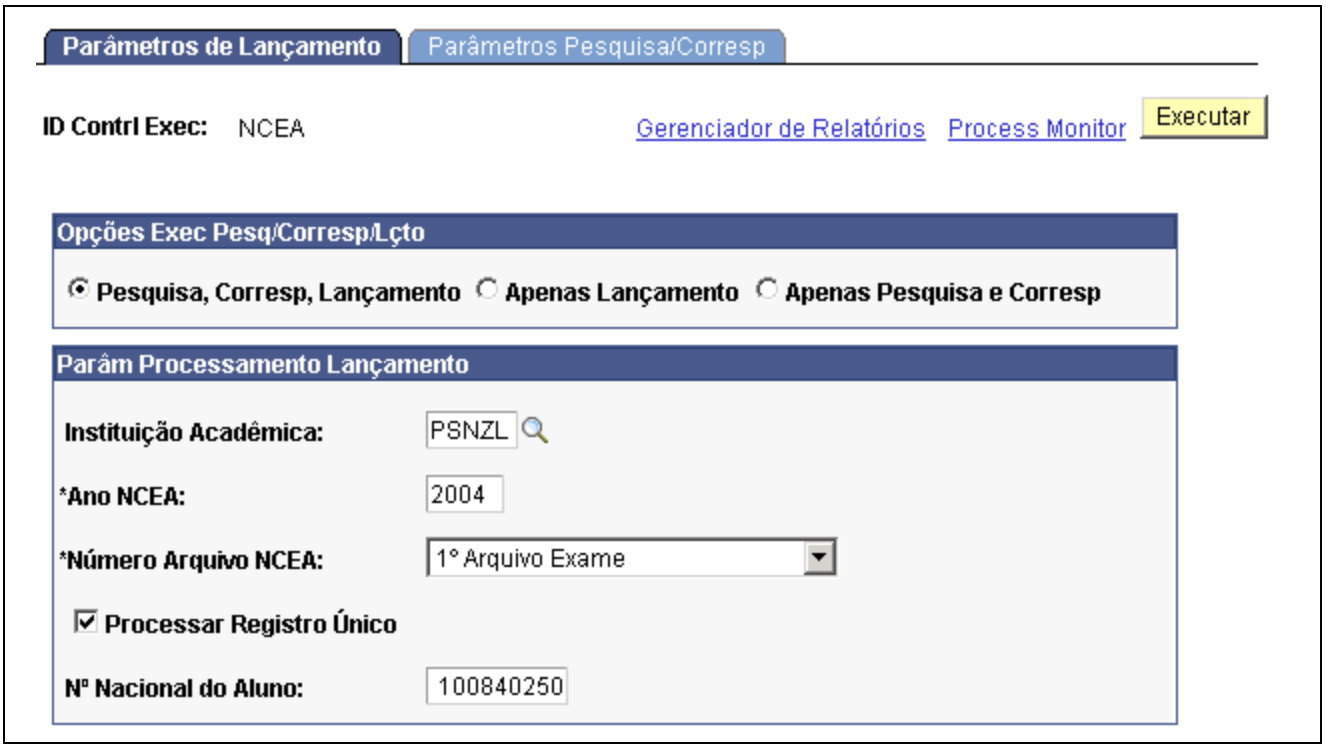
Página Mensagens

Qualquer mensagem gerada pelo processo de carregamento NCEA é exibida nessa página. Use essa página para localizar informações atualizadas sobre o status de um processamento de dados NCEA de um indivíduo. Essas mensagens podem servir para fins históricos ou analíticos, informando os tipos de erros encontrados no processamento. Portanto, as mensagens NCEA só devem ser limpas *após* a conclusão da análise.

Lançando Dados NCEA Provisórios

Acesse a página Parâmetros de Lançamento NCEA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Lançamento NCEA

Opções Exec Pesq/Corresp/Lçto

Pesquisa, Corresp e Lançamento Selecione esta opção para que o processo pesquise no banco de dados os registros que correspondem ao registro provisório e lance os dados provisórios no banco de dados. Esta é a opção recomendada.

Apenas Lançamento Selecione esta opção se desejar apenas lançar os dados provisórios no banco de dados (se selecionar esta opção, é necessário que a pesquisa/correspondência já tenha sido executada ou as opções de processamento Pesquisa e Lançamento já tenham sido alteradas manualmente no componente Tab Provis Pont Teste Externo).

Apenas Pesquisa e Corresp Selecione esta opção para executar apenas o processo de pesquisa e correspondência no arquivo provisório Será necessário lançar os dados posteriormente.

Parâm Processamento Lançamento

Instituição Acadêmica Insira a instituição para a qual você deseja lançar dados provisórios NCEA.

Ano NCEA Insira o ano do exame NCEA.

Número Arquivo NCEA Especifique o arquivo de exame que vocêr deseja lançar. Os valores são:

- *1º Arquivo Exame*
- *2º Arquivo Exame*
- *3º Arquivo Exame*

Os valores de número de arquivo NCEA são fornecidos com o sistema como valores de tradução e não devem ser modificados.

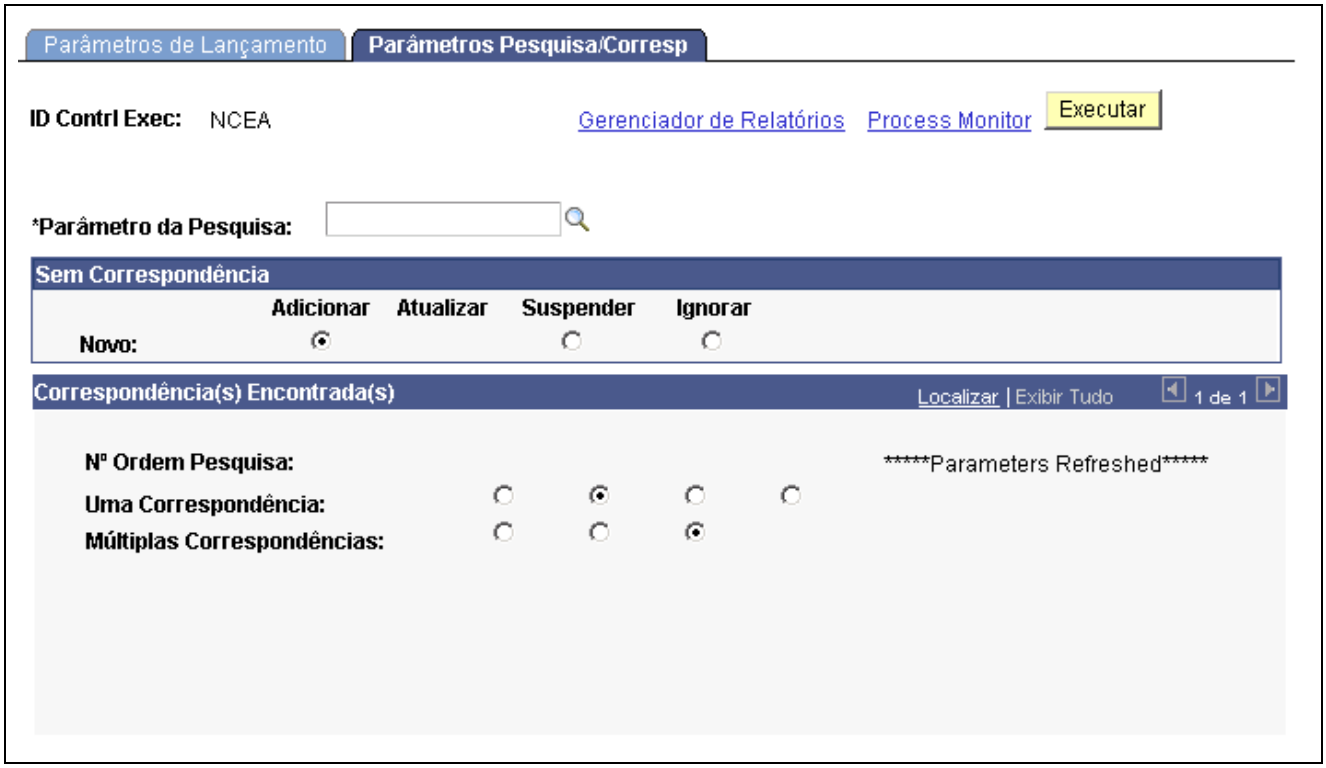
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Processar Registro Único Marque esta caixa de seleção para executar o processo de pesquisa /correspondência/lançamento para um único registro provisório. O campo Nº Nacional do Aluno ficará disponível.

Nº Nacional do Aluno O número nacional do aluno para o registro único a ser processado. Esse campo só se aplica se você tiver marcado a caixa de seleção Processar Registro Único.

Definindo Parâmetros de Pesquisa para Dados NCEA

Acesse a página Parâmetros Pesq/Corresp.



Página Parâmetros Pesq/Corresp

Utilize esta página para definir os parâmetros de pesquisa/correspondência. Estas são as regras que determinam como o processo de lançamento deve proceder em relação ao registro provisório após a conclusão do processo de pesquisa/correspondência.

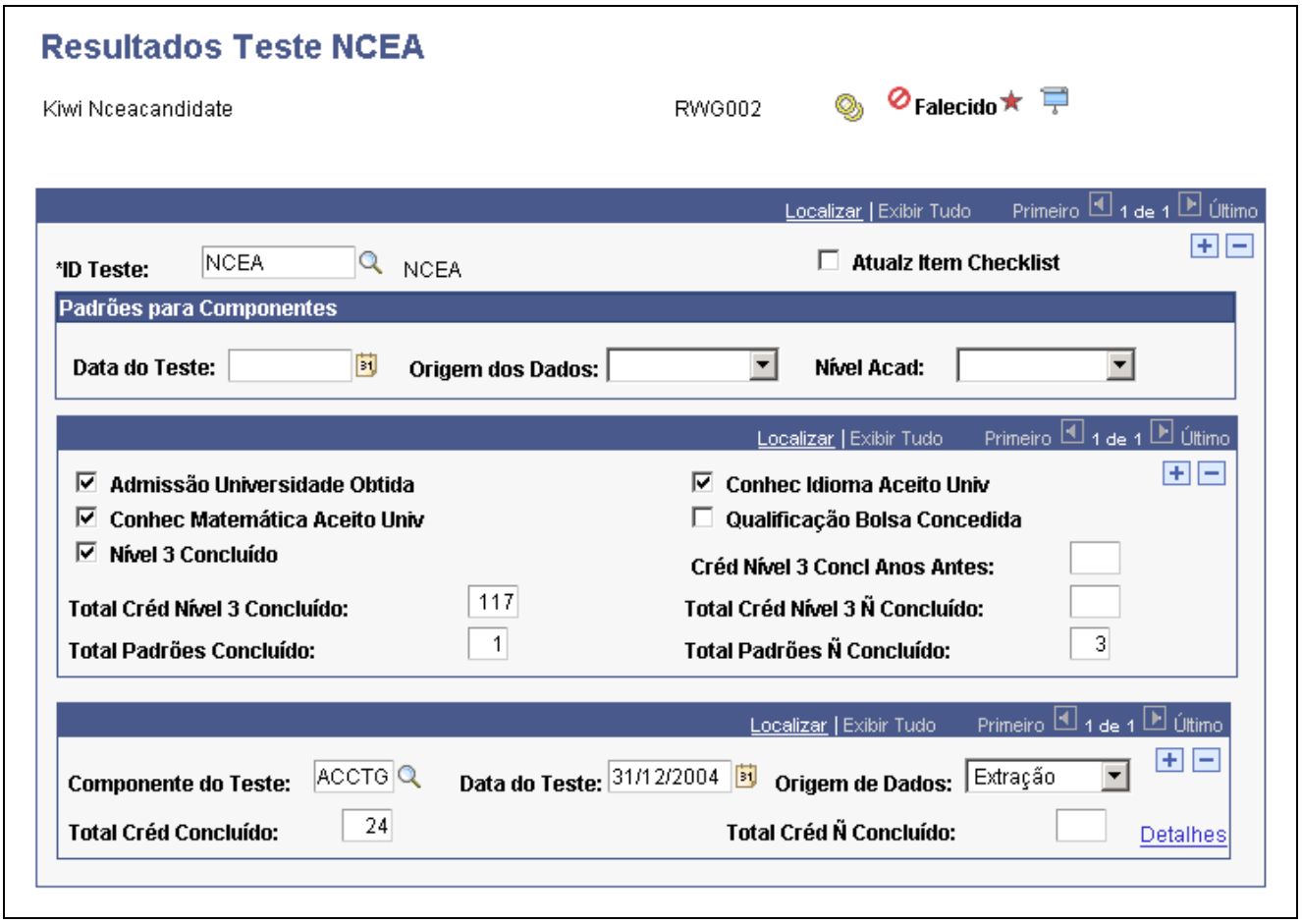
Consulte Também

Capítulo 15, "Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130," Definindo Parâmetros de Pesquisa /Correspondência, página 263

Examinando Dados NCEA Lançados

Acesse a página Resultados de Teste NCEA.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resultados de Teste NCEA

Use essa página para examinar dados de pontuação de teste NCEA.

Examinando Detalhes de Dados NCEA Lançados

Acesse a página Pontuação Teste Aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

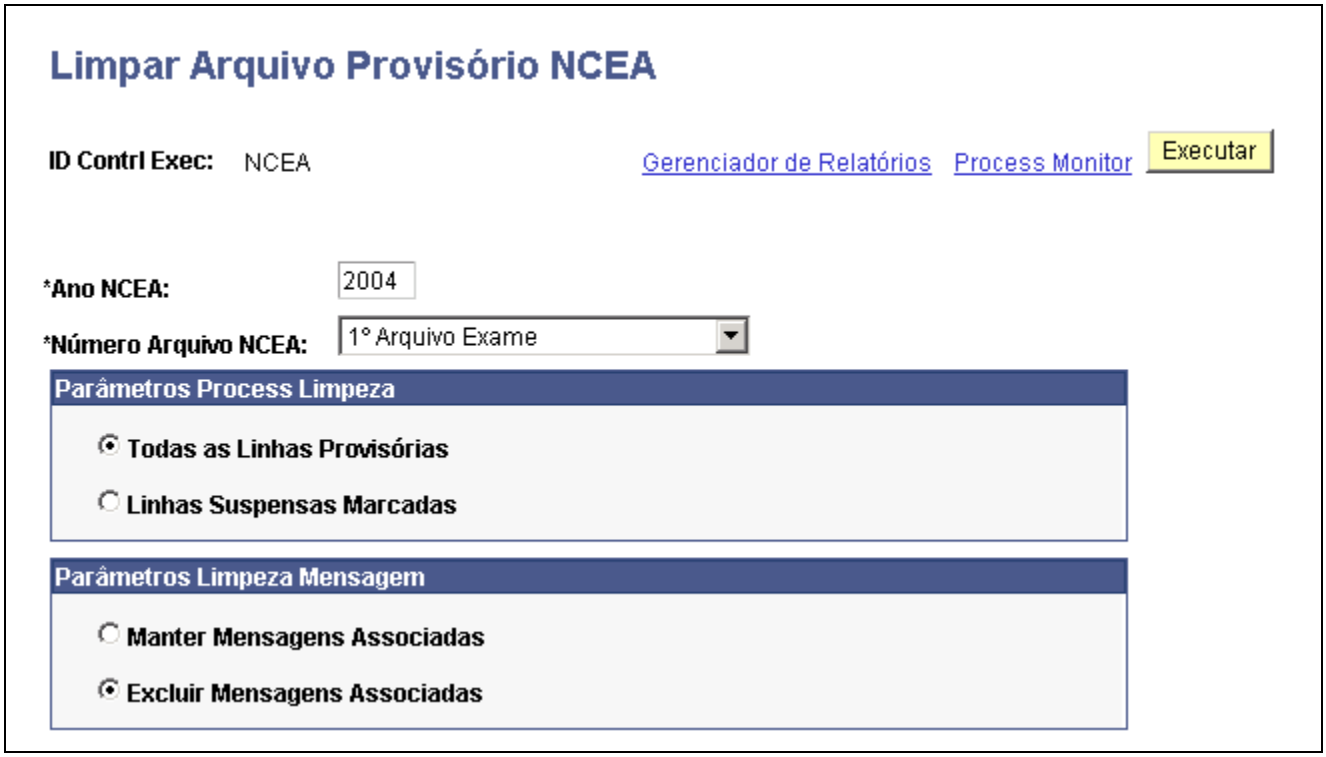


Página Pontuação Teste Aluno

Examinar informações adicionais sobre um componente de teste NCEA.

Limpando Arquivos Provisórios NCEA

Acesse a página Limpar Arquivo Provisório NCEA.



Página Limpar Arquivo Provisório NCEA

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ano NCEA e **Número Arquivo NCEA** — Os arquivos NCEA são limpos por ano e número de arquivo. Insira um ano e número de arquivo que correspondam aos registros provisórios a serem excluídos.

Todas as Linhas Provisórias — Selecione esta opção para limpar todos os registros da tabela provisória, independentemente do status do campo Lançamento da página Opções Processamento.

Linhas Suspensas Marcadas — Selecione esta opção para apenas limpar os registros do arquivo provisório marcados como *Limpar* no campo Lançamento da página Opções Processamento. Selecione esta opção se suspeitar que ainda há registros provisórios que precisam ser processados. O processo de limpeza excluirá apenas os registros provisórios com o valor *Limpar* no campo Lançamento da página Opções Processamento.

Manter Mensagens Associadas — Selecione esta opção para reter as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.

Excluir Mensagens Associadas — Selecione esta opção para remover as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.

Acessando Dados de Teste NCEA em Modo Somente Leitura

Em algumas ocorrências, talvez você queira fornecer visualização somente leitura ou de resumo básico aos usuários. Para isso, atribua acesso ao componente Perfil do Aluno (SAD_NCEA_SPS_NZL).

Esta seção lista as páginas usadas para visualizar informações de resumo NCEA.

Páginas Utilizadas para Visualizar Informações do Resumo NCEA

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Biog/Demog	SAD_NCEA_S_BIO_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Perfil do Aluno NCEA, Dados Biog/Demog	Examinar informações biográficas básicas de um indivíduo.
Outros Dados Biog/Demog	SAD_NCEA_S_OTR_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Perfil do Aluno NCEA, Outros Dados Biog/Demog	Examinar informações biográficas e demográficas de um indivíduo.
Matérias	SAD_NCEA_SSUBJ_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Perfil do Aluno NCEA, Matérias	Examinar o registro de matéria NCEA de um indivíduo.
Resultado Padrão	SAD_NCEA_S_STD_NZL	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NZL, Perfil do Aluno NCEA, Resultado Padrão	Examinar o registro de resultado padrão NCEA de um indivíduo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 19

(AUS) Gerenciando Carregamentos de Dados TAC (Tertiary Admissions Centre)

Este capítulo apresenta uma visão geral de como carregar dados externos TAC e descreve como:

- Preparar para processamento TAC.
- Processar carregamentos TAC.
- Examinar e editar dados de registro provisório.
- Executar pesquisa/correspondência e lançar dados TAC.
- Limpar mensagens e arquivos provisórios TAC.
- Examinar dados de candidato TAC.

Noções Básicas Sobre Processamento de Carregamento TAC

O TAC é o escritório central que recebe e processa solicitações de admissão em universidades participantes. Quatro TACs na Austrália fazem ofertas em nome das universidades participantes: Queensland (QTAC), Southern Australia (SATAC), Victoria (VTAC) e New South Wales (Universities Admissions Centre, UAC). As inscrições e a documentação são recebidas dos candidatos, processadas e enviadas para as instituições pelos TACs.

Como parte do processamento das inscrições do aluno, os TACs enviam detalhes de ofertas eletrônicas para as instituições. O Campus Solutions PeopleSoft Enterprise permite o carregamento dessas ofertas.

Preparando para o Processamento TAC

Antes de processar e carregar os dados TAC, é necessário preparar o sistema com uma variedade de dados de configuração, mapeando regras de dados para sua instituição que correspondam a cada carregamento TAC processado.

Para preparar para o processamento TAC:

1. Defina códigos TAC. (Todos os TACs)
2. Atribua segurança de usuário aos IDs TAC. (Todos os TACs)
3. Mapeie códigos TAC. (Todos os TACs)
4. Defina códigos de programa. (Todos os TACs)
5. Defina mapeamento de código de programa. (Todos os TACs)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

6. Defina mapeamento de número DEST (UAC)
7. Defina mapeamento de código de país. (SATAC, UAC, VTAC)
8. Defina mapeamento de código de estado. (Todos os TACs)
9. Defina matérias TAC. (QTAC, UAC)
10. Mapeie ano 12 (QTAC), instituições externas (todos os TACs), origem de valores de qualificação (UAC) e códigos de matéria (QTAC, UAC) para IDs TAC de organização externa PeopleSoft.
11. Defina mapeamento de qualificação. (QTAC, UAC, VTAC)
12. Defina mapeamento de forma de tratamento. (QTAC, SATAC, UAC)
13. Defina TACs como organizações. (Todos os TACs)
14. Adicione um motivo de ação de programa *AUTO*. (QTAC)
15. Mapeie base de valores de admissão. (QTAC, SATAC, UAC)
16. Mapeie valores de tipo de admissão. (SATAC)
17. Defina regras de mapeamento de cidadania. (SATAC, VTAC)

Páginas Utilizadas para Preparar o Processamento TAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Testes	SA_TEST_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Tabela de Testes	Definir códigos TAC.
Segurança ID Teste	SAD_TEST_SCTY	Definir SACR, Segurança, Seg Gerenciamento Acadêmico, ID Usuário, Segurança ID Teste	Atribuir os IDs teste que o usuário poderá acessar. O sistema impõe a segurança ID TAC em vários componentes do sistema. Consulte PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, “Segurança do Seleção e Admissão”, Definindo a Segurança dos IDs Teste.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mapeam Pontuação Teste Externo	SAD_TEST_SETUP	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Pontuações de Teste Externo, Mapeam Pontuação Teste Externo	Mapear códigos TAC para registros provisórios e de dados de candidato. Mapear os códigos TAC definidos na Tabela de Testes para o código de teste fornecido PeopleSoft. O sistema precisa dessa definição para executar várias funções relacionadas ao teste externo. O PeopleSoft fornece os seguintes códigos de teste para utilização com o TAC: *QTAC, SATAC, UAC* e *VTAC*.
Tab Cód Programa Austrália	SSR_PRG_CD_TBL	Definir SACR, Tabelas Principais, Códigos de Relatório, Tabela Códigos Programa - AUS, Tab Cód Programa Austrália	Definir códigos de programa.
Programas Acad AUS	SSR_ACAD_PROG_AUS	Definir SACR, Tabelas Principais, Estrutura Acadêmica, Tabela Programas Acadêmicos, Programas Acad AUS	Mapear informações de programa TAC para programas acadêmicos
Mapa Nº DEST	SAD_TAC_MAP_DEST	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Número DEST, Mapa Nº DEST	Associar um código de ajuste a um número de referência DEST para os casos em que um código de ajuste se relacione a uma questão DEST.
País	SAD_TAC_MAP_CNT	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa País, País	Mapear códigos de país TAC para o campo de país equivalente PeopleSoft.
Código do Estado	SAD_TAC_MAP_ST	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Código do Estado, Código do Estado	Mapear códigos de estado TAC para o campo de país equivalente PeopleSoft.
Atualização Matéria Escola	SCHOOL_SUBJECTS	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Atualização Matéria Escola	Definir matérias acadêmicas para organizações TAC.

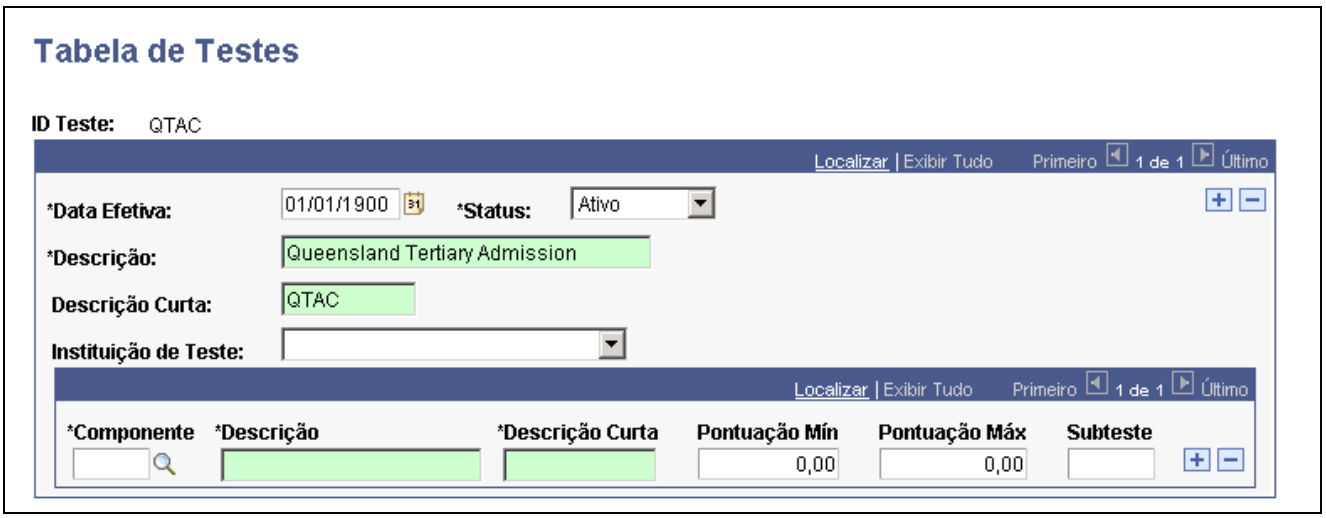
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mapa Organização Externa	SAD_TAC_MAP_EXT	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Organização Externa, Mapa Organização Externa	Mapear ano 12 (QTAC), instituições externas (todos os TACs), origem de valores de qualificação (UAC) e códigos de matéria (QTAC, UAC) para IDs TAC de organização externa PeopleSoft.
Nível de Qualificação	SAD_TAC_MAP_QUAL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Nível de Qualificação, Nível de Qualificação	Mapear códigos de nível de qualificação TAC para códigos acadêmicos externos PeopleSoft.
Mapa Forma Tratamento	SAD_TAC_MAP_PFX	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Forma Tratamento, Mapa Forma Tratamento	Mapear formas e tratamento TAC (MR, MISS e MS) para formas de tratamento gerais do sistema.
Tabela Organizações	EXT_ORG_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Criar/Atualizar Organizações, Tabela Organização, Tabela Organizações	Inserir organizações externas no sistema para lançamento de dados de organização externa e a última escola freqüentada para dados do candidato na admissão. Adicionar organizações para os seguintes valores: QLD, 2198, 8504, VIC, 9994, NSW, 8502, 1019, 3019 e S1201.
Tabela Motivo Ação Programa	PROG_RSN_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Registros Acadêmicos, Ação do Programa, Tabela Motivos Ação Programa, Tabela Motivo Ação Programa	Adicionar um motivo de ação do programa *AUTO* para um motivo de ação *Admissão*.
Base de Admissão	SAD_TAC_MAP_BOA	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Base de Admissão, Base de Admissão	Para o motivo de ação *AUTO* mapeie os seguintes valores de Base de Admissão : *12, 14, 16, 19* e *20*.
Tipo Admissão	SAD_TAC_MAP_ADM	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Tipo Admissão, Tipo Admissão	Associar tipos de admissão com base de valores de admissão.
Cidadania	SAD_TAC_MAP_CIT	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, TAC, Mapa Cidadania, Cidadania	Definir regras de mapeamento de cidadania.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Códigos TAC

Acesse a página Tabela de Testes.



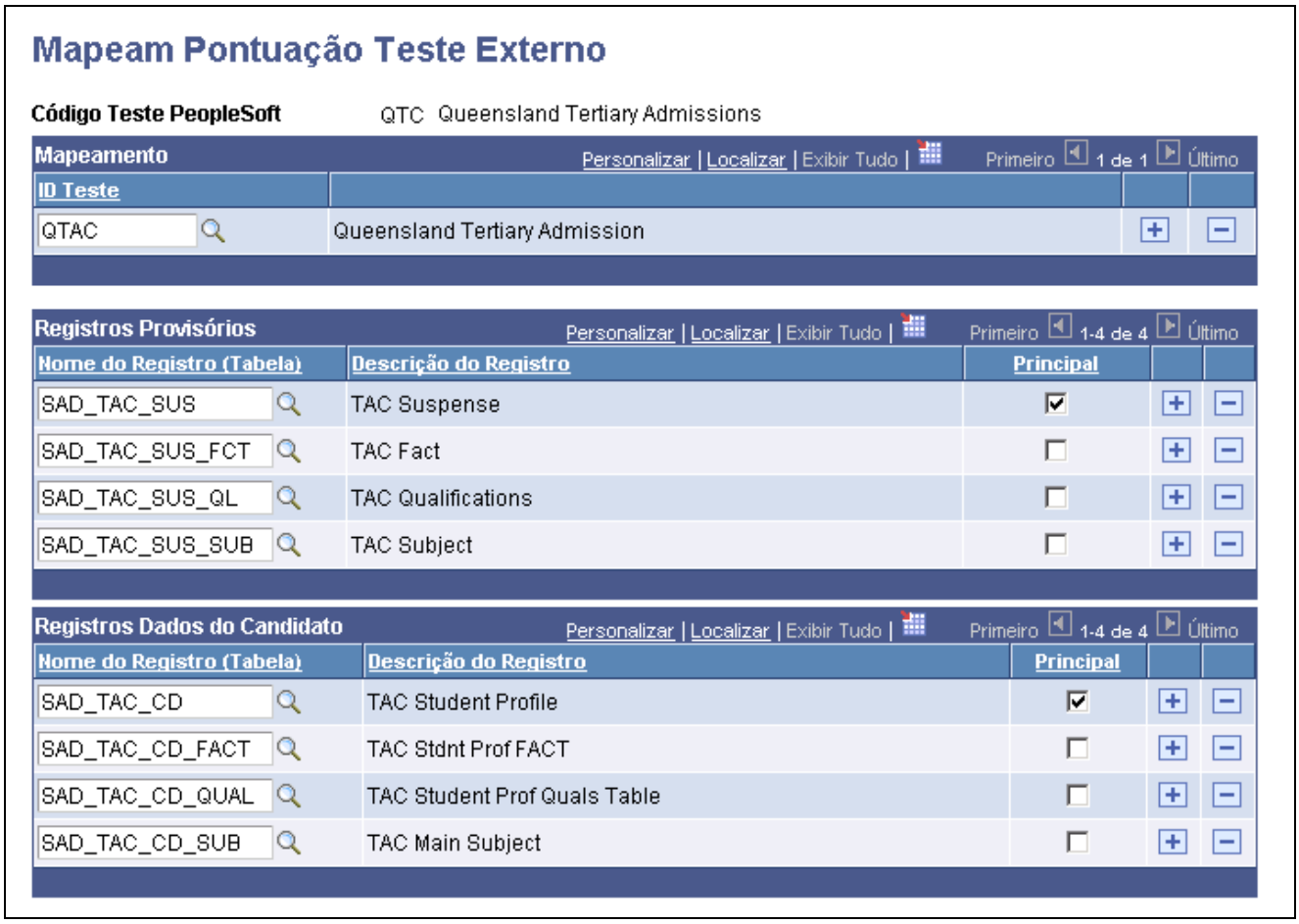
Página Tabela de Testes

Adicione um ID teste para todos os TACs aplicáveis (QTAC, SATAC, UAC e VTAC).

Definindo Regras de Mapeamento de Código TAC

Acesse a página Mapeam Pontuação Teste Externo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mapeam Pontuação Teste Externo

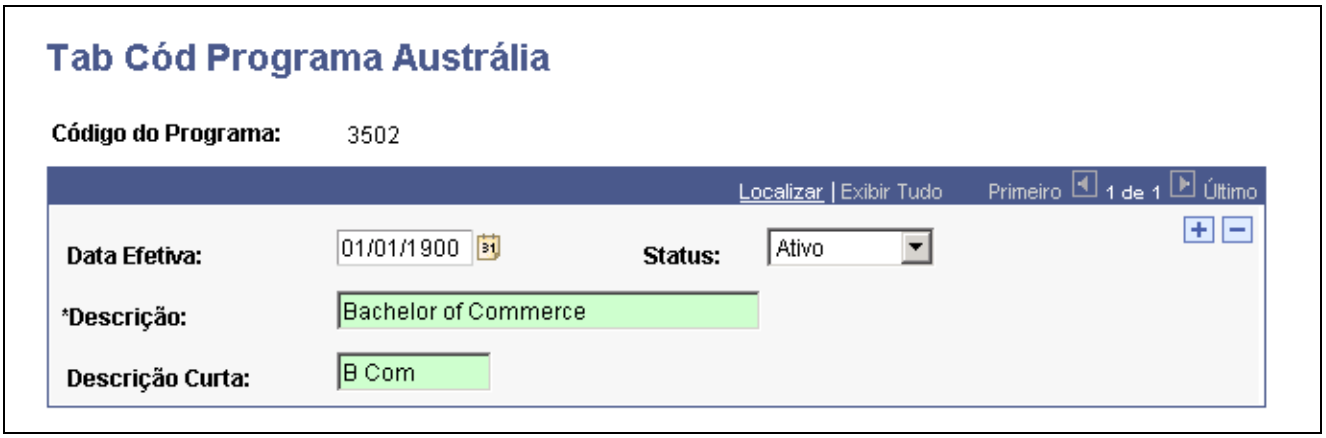
ID Teste Insira um ID TAC para cada código de teste TAC PeopleSoft. O PeopleSoft fornece os seguintes códigos de teste TAC: *QTAC, SATAC, UAC* e *VTAC*.

Observação: Nessa página, só insira um ID TAC que corresponda ao código de teste PeopleSoft. O PeopleSoft fornece o restante da página preenchido. É importante que todos os IDs TAC definidos sejam mapeados para um código de teste PeopleSoft ou não será possível carregar dados TAC.

Definindo Códigos de Programa

Acesse a página Tab Cód Programa Austrália.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

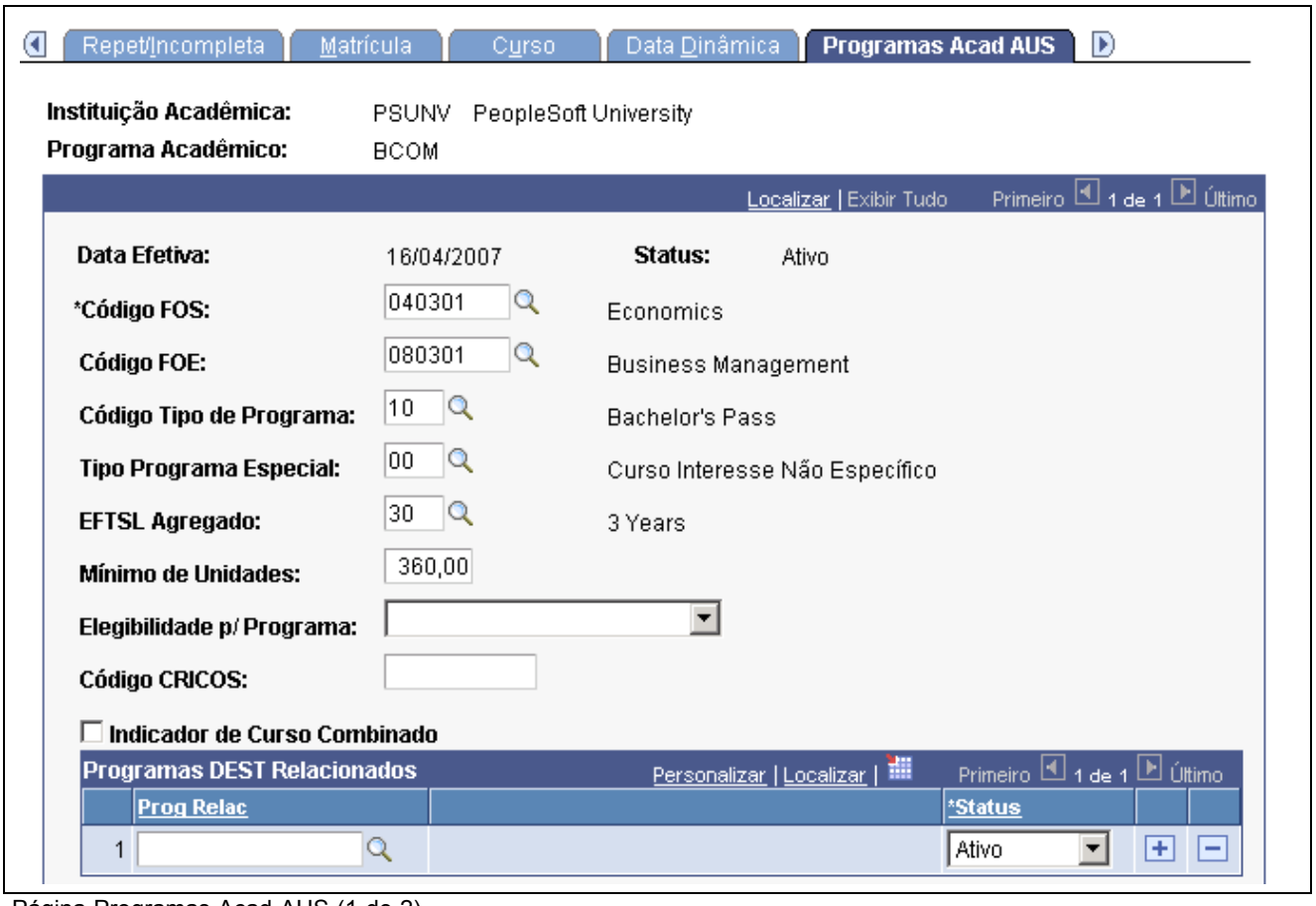


Página Tab Cód Programa Austrália

Defina códigos de programa que mapeiem códigos de curso nos arquivos de entrada TAC. Faça isso para cada TAC.

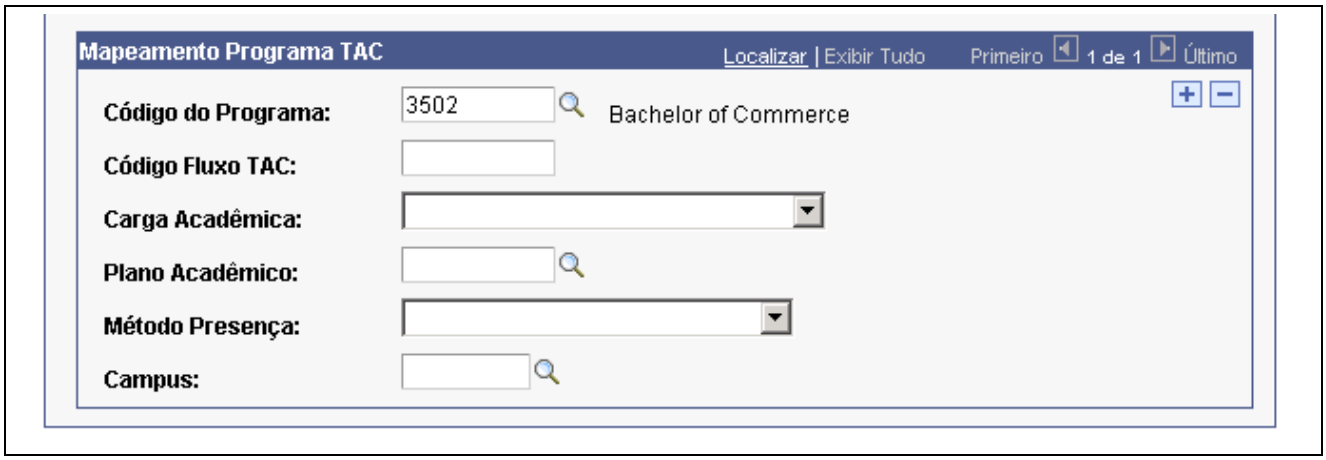
Mapeando Códigos de Programa TAC para Programas Acadêmicos

Acesse a página Programas Acad AUS.



Página Programas Acad AUS (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



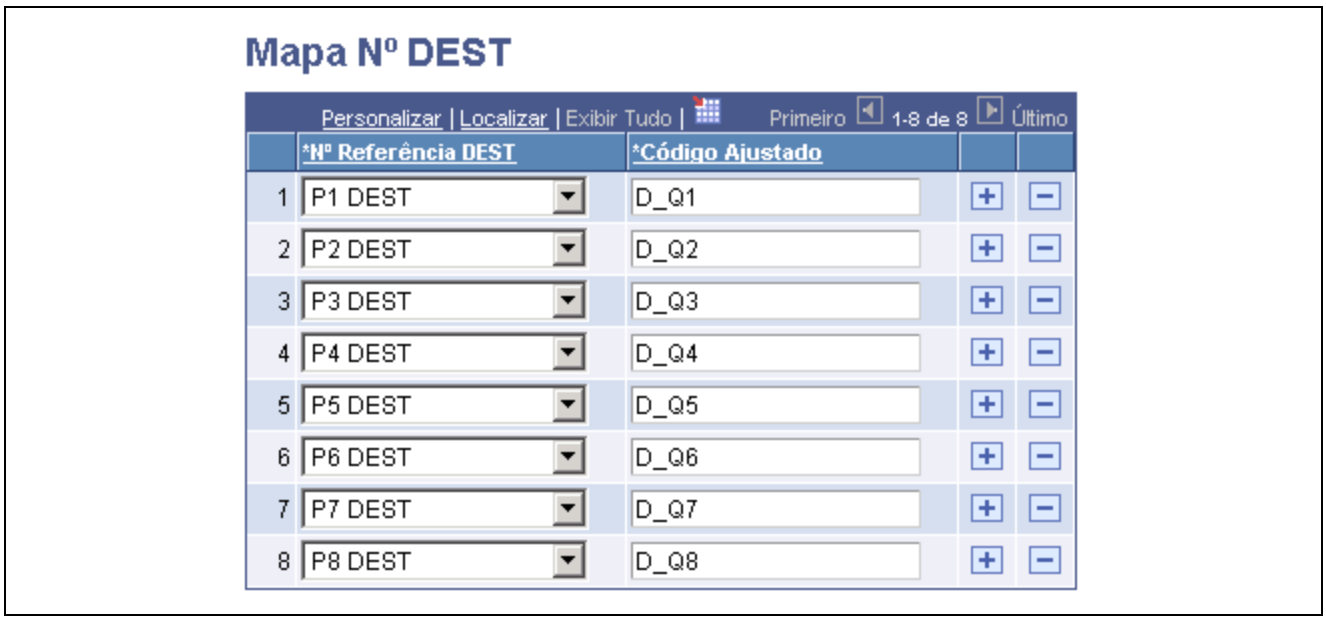
Página Programas Acad AUS (2 de 2)

Mapeamento Programa TAC

No campo Código do Programa, insira o código do programa TAC para mapear para esse programa acadêmico. Os códigos de programa só podem ser mapeados para um programa acadêmico. Insira campos de Mapeamento de Programa TAC de acordo com os requisitos do seu TAC.

Associando Códigos Ajustados a Números de Referência DEST

Acesse a página Mapa Nº DEST.



Página Mapa Nº DEST

Associe um código ajustado a um número de referência DEST para ocorrências em que um código de ajuste se relacione a uma questão DEST.

Mapeando Códigos de País TAC

Acesse a página País.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

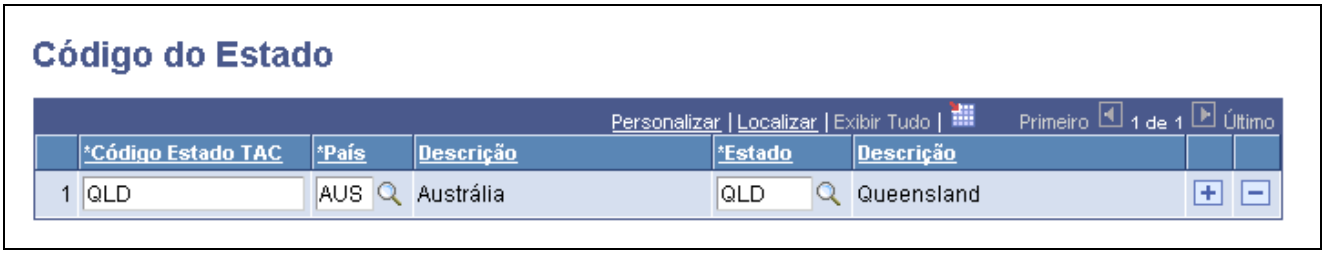


Página País

Em todos os TACs, insira o código do país TAC que você quer associar a cada código de país PeopleSoft.

Mapeando Códigos de Estado TAC

Acesse a página Código do Estado.



Página Código do Estado

Em todos os TACs, insira o código do estado TAC que você quer associar a cada código de país PeopleSoft.

Definindo Matérias TAC

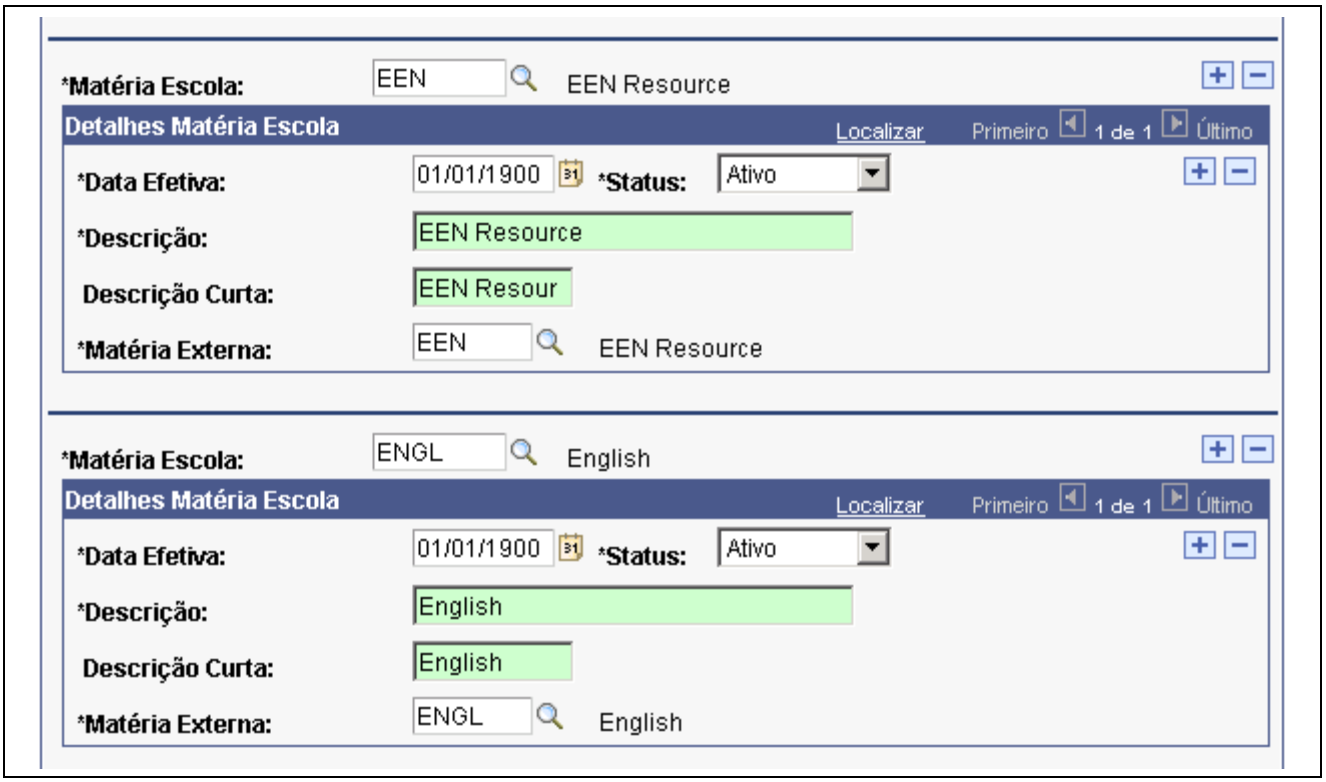
Acesse a página Atualização Matéria Escola.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Atualização Matéria Escola (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

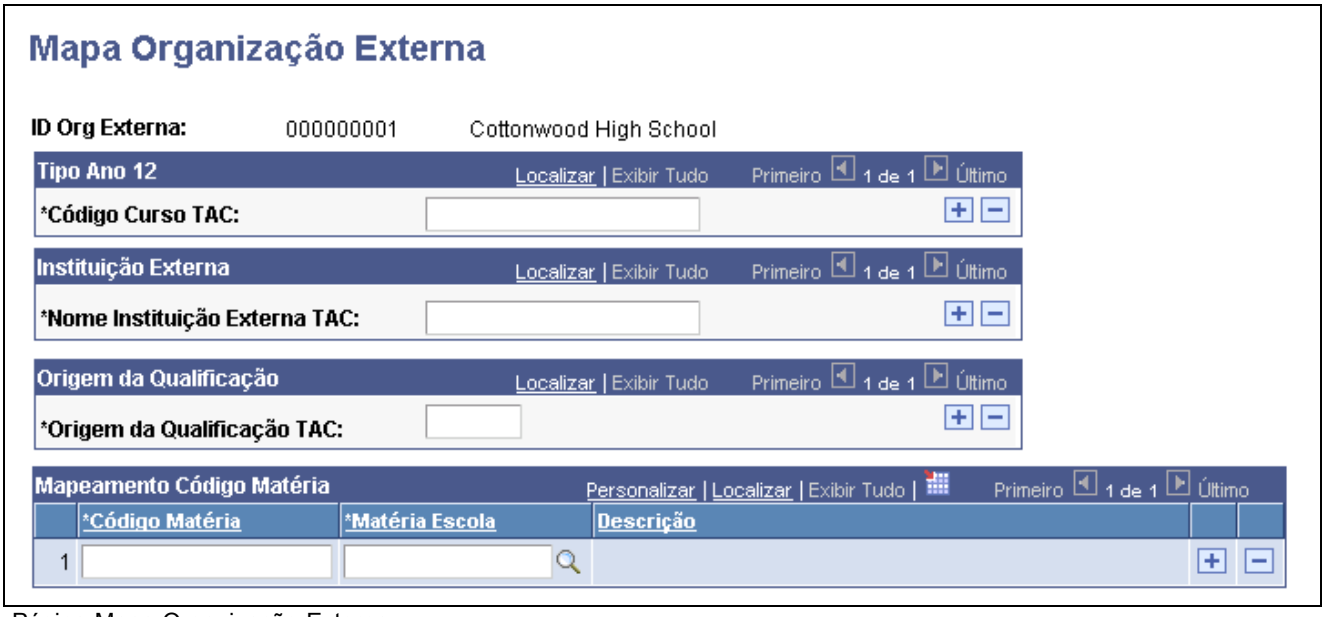


Página Atualização Matéria Escola (2 de 2)

Para QTAC e UAC, insira os códigos de matéria TAC e os detalhes do código da matéria que você deseja associar a cada organização externa PeopleSoft.

Mapeando Valores de Organização Externa

Acesse a página Mapa Organização Externa.



Página Mapa Organização Externa

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Tipo Ano 12

Para QTAC, insira os códigos de curso ano 12 válidos para essa organização.

Instituição Externa

Para QTAC e UAC, mapeie instituições externas TAC para o ID organização PeopleSoft.

Origem da Qualificação

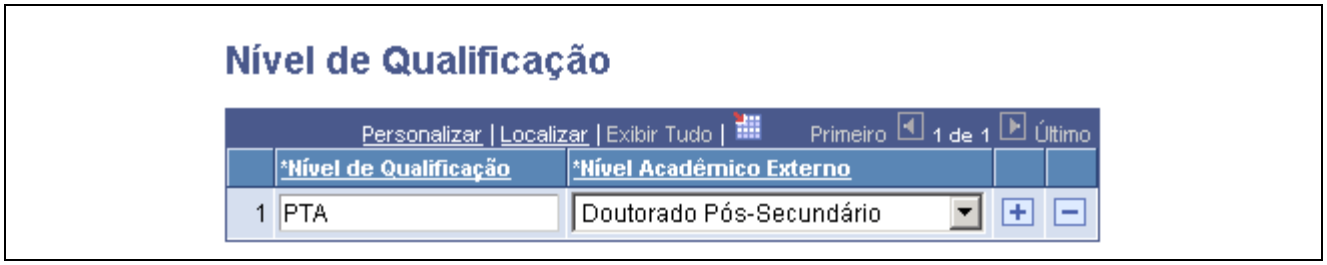
Para UAC, mapeie a origem dos valores de qualificação para organizações TAC. Para todos os outros TACs, deixe em branco.

Mapeamento Código Matéria

Para UAC e QTAC, mapeie códigos de matéria TAC para códigos de matéria da escola PeopleSoft.

Mapeando Níveis de Qualificação TAC

Acesse a página Nível de Qualificação.

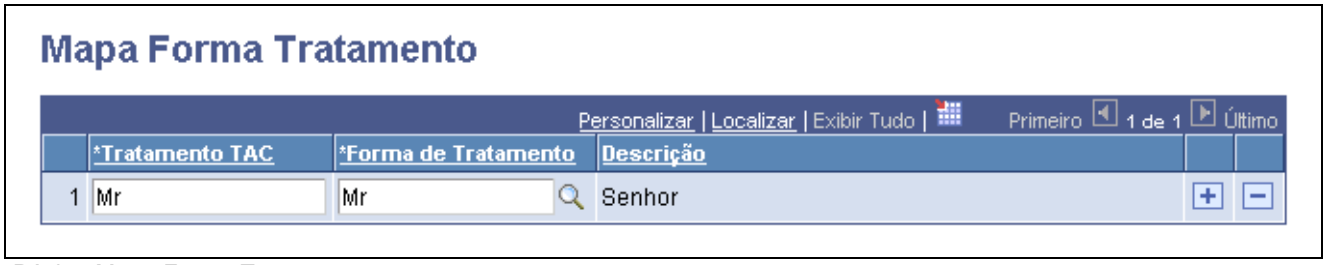


Página Nível de Qualificação

Para todos os TACs, mapear códigos de nível de qualificação TAC para códigos acadêmicos externos PeopleSoft.

Mapeando Formas de Tratamento TAC

Acesse a página Mapa Forma de Tratamento.



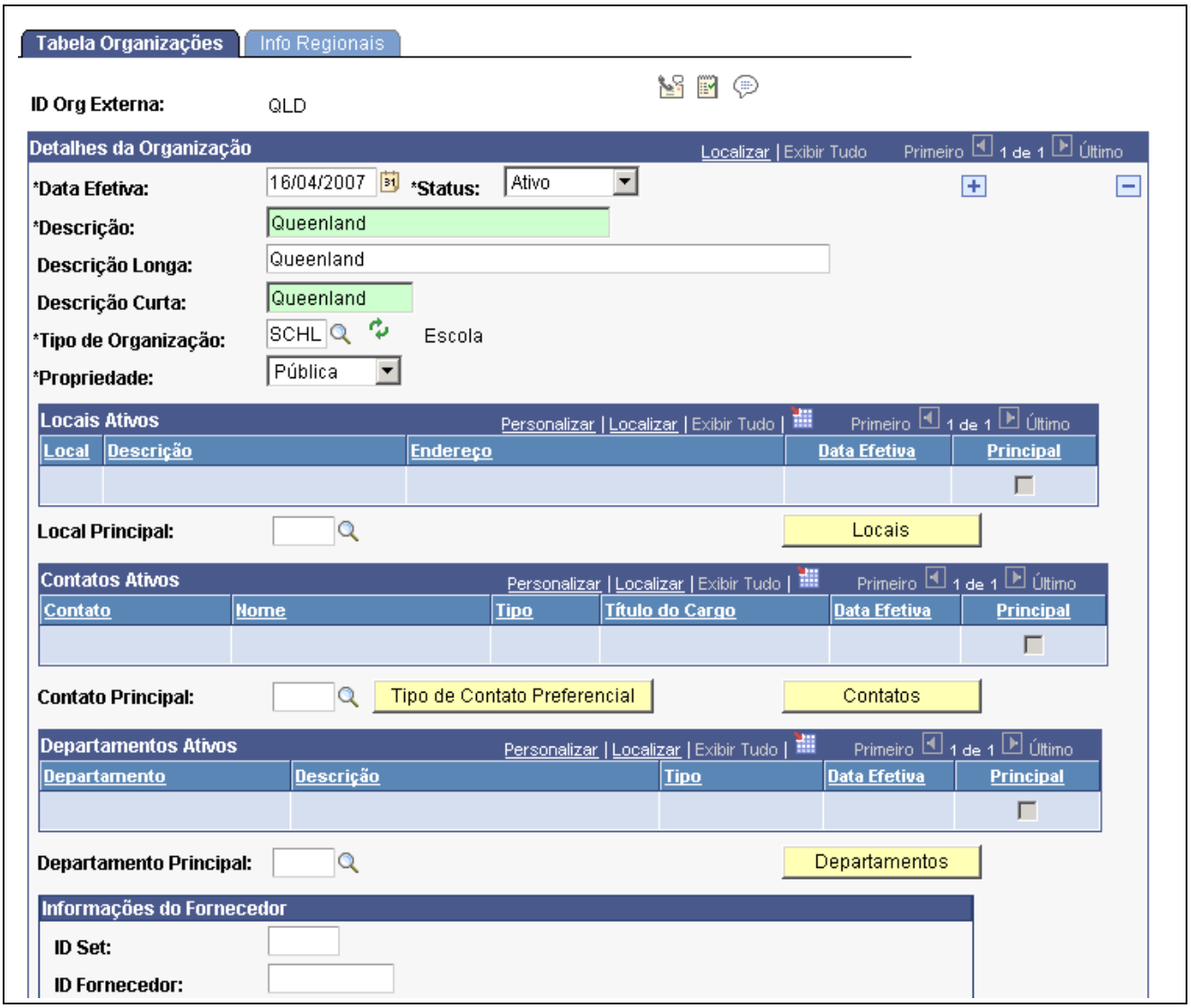
Página Mapa Forma Tratamento

Para QTAC e UAC, insira a forma de tratamento TAC que você deseja associar a cada forma de tratamento PeopleSoft.

Adicionando Valores de Organização

Acesse a página Tabela Organizações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



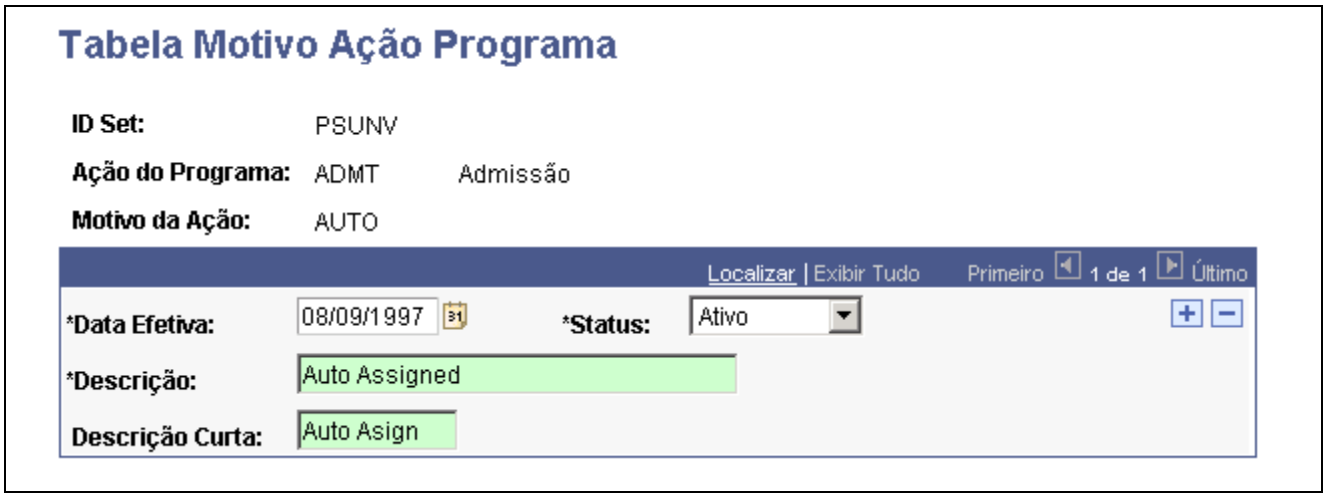
Página Tabela Organizações

Adicione os seguintes IDs organização externa: QLD, 2198, 8504, VIC, 9994, NSW, 8502, 1019, 3019 e S1201. Esses valores são usados pelo sistema no lançamento de dados de educação externa e da última escola freqüentada na admissão do aluno.

Definindo um Motivo de Ação do Programa

Acesse a página Tabela Motivo Ação Programa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

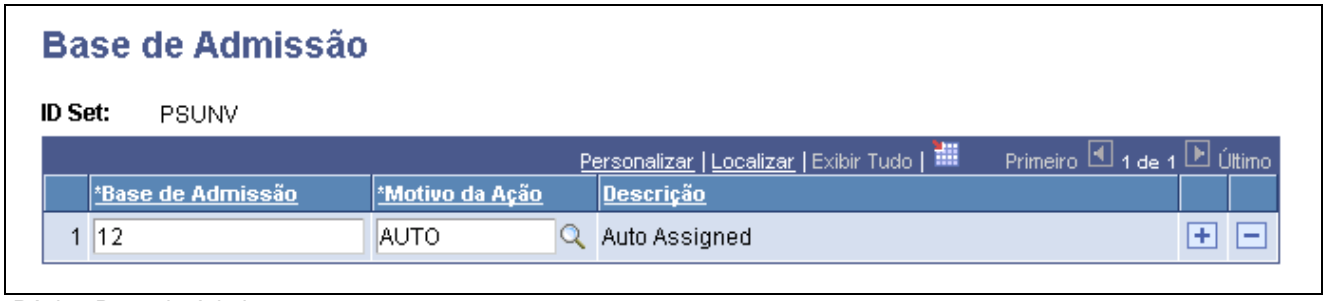


Página Tabela Motivo Ação Programa

Mapeie um motivo de ação de programa *AUTO* (atribuído automaticamente) para a ação de programa *Admissão* de sua instituição.

Mapeando Base de Valores de Admissão

Acesse a página Base de Admissão.



Página Base de Admissão

Para uso com SATAC e UAC, mapeie os seguintes valores de Base de Admissão: *12, 14, 16,19* e *20* para o motivo de ação *AUTO* de sua instituição.

Mapeando Valores de Tipo de Admissão TAC

Acesse a página Tipo Admissão.



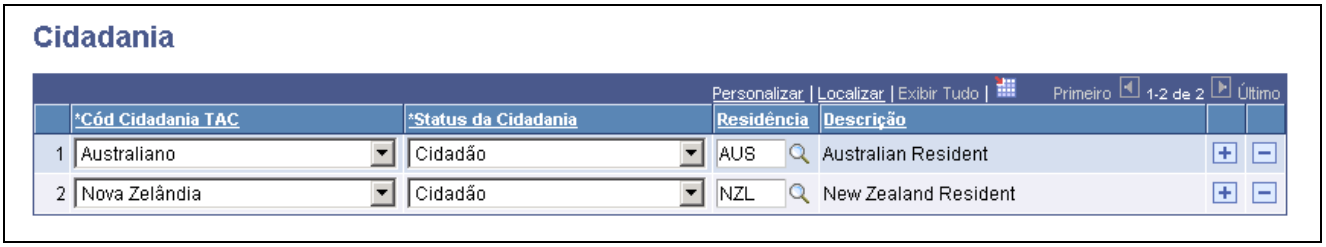
Página Tipo Admissão

Para SATAC, mapeie códigos de base de admissão externa para valores de tipo de admissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mapeando Códigos de Cidadania TAC

Acesse a página Cidadania.



Página Cidadania

Para SATAC, UAC e VTAC, defina regras de mapeamento de cidadania.

Processando Carregamentos TAC

Esta seção fornece uma visão geral do processamento TAC e discute como definir parâmetros de carregamento e carregar o arquivo.

Noções Básicas Sobre o Processamento de Carregamento de Dados TAC

A capacidade de receber dados TAC e lançá-los no banco de dados é parte importante da seleção e avaliação de candidatos. Com o Seleção e Admissão, você pode receber informações referentes aos candidatos através de carregamento de dados TAC, verificar se há erros nos dados e lançá-los com a certeza de não estar criando IDs duplicados.

O Seleção e Admissão suporta carregamento dos seguintes TACs: QTAC, SATAC, UAC e VTAC. A instituição recebe arquivos de dados contendo dados de pontuações, dados biográficos/demográficos e, algumas vezes, dados de histórico escolar dos indivíduos. Para cada TAC, carregue primeiro os dados em tabelas provisórias. Em seguida, verifique se você não está criando registros duplicados de dados biográficos/demográficos ou de TAC. É muito difícil identificar e corrigir registros duplicados depois de criados. Por fim, lance os dados biográficos/demográficos e de TAC restantes no banco de dados. O processo de pesquisa/correspondência /lançamento lançará as informações acadêmicas informadas nas tabelas de pontuação de teste de dados dos candidatos. Siga esse processo para cada um dos TACs.

Independentemente do TAC, os mesmos componentes são utilizados para carregar, visualizar , lançar e limpar dados TAC. O ID TAC que está sendo processado deve ser inserido em cada componente. A entrada do ID TAC determina os campos que serão exibidos em cada página. Os IDs TAC mostrados no prompt baseiam-se na sua segurança de ID teste TAC. A segurança do ID teste precisa estar definida para processar carregamentos de dados TAC

Consulte *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0*, "Segurança do Seleção e Admissão", Definindo a Segurança dos IDs Teste.

Para processar dados de pontuação de teste externo:

1. Carregue os dados de pontuações de teste de um arquivo do seu diretório para uma tabela provisória, utilizando o processo de carregamento de pontuação de teste externo.
2. Examine e edite os dados carregados nas páginas provisórias.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Corrija todos os erros de carregamento antes de passar para a próxima etapa. Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira o ID TAC, *Erro* no campo Opção Processamento Edição e clique no botão Pesquisar. Acesse cada um dos registros provisórios e corrija os erros até que todos os registros provisórios tenham o valor *Concluída*, em vez de *Erro* no campo Edição da página Opções Processamento.

3. Depois de corrigir todos os erros de carregamento, execute o processo de pesquisa/correspondência /lançamento.

   Esse processo pesquisa dados no banco (com base nos parâmetros de pesquisa definidos nas páginas de critérios de pesquisa/correspondência, que podem incluir, por exemplo, nome, número da previdência social e a data de nascimento), que correspondam aos dados que estão sendo lançados. Para um conjunto de parâmetros que sugere apenas uma correspondência possível (por exemplo, nome e sexo), o processo não lançará o registro até que você determine manualmente os registros que estão realmente duplicados.

4. Acesse cada um dos registros provisórios que não foram lançados para confirmar se são realmente duplicados.

   Na página de diálogo da pesquisa do componente provisório, insira o ID TAC, *Concluída* no campo Opção Processamento Edição e *Executar* no campo Pesquisar. Em seguida, clique no botão Pesquisar. O processo de pesquisa localiza apenas os registros provisórios que passaram pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, mas que não foram lançados. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento não lançou os registros porque localizou um possível registro duplicado no banco de dados. Quando acessar o componente, localize os parâmetros pelos quais o processo identificou uma correspondência, em seguida, utilize a pesquisa/correspondência para localizar as informações biográficas/demográficas que correspondam ao registro provisório e determine se já existe no sistema uma pessoa que corresponda aos dados de entrada. Em seguida, especifique se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deve adicionar ao banco de dados o registro de dados biográficos/demográficos e de TAC, atualizar um registro existente ou ignorar o registro provisório como um todo.

5. Execute novamente o processo de pesquisa/correspondência/lançamento.

   O processo lançará os registros provisórios que você marcou manualmente para lançamento. Nesse momento, todos os registros provisórios devem ser lançados no banco de dados. Quando um registro é lançado no banco de dados, o processo de pesquisa, correspondência e lançamento atribui um ID à pessoa. Para visualizar um registro de dados biográficos/demográficos criado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Adicionar/Atualizar Pessoa. Para visualizar um registro de pontuação de teste criado ou atualizado pelo processo de pesquisa/correspondência/lançamento, selecione Seleção de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes ou Admissões de Alunos, Proc Pontuação Teste Externo, Resultados de Testes.

6. Limpe as tabelas provisórias.

   Recomenda-se eliminar as tabelas provisórias assim que todos os registros provisórios forem lançados no banco de dados. Isso ajudará a evitar confusões na próxima vez que você carregar dados nas tabelas provisórias.

7. Examine os dados do candidato TAC. (opcional)

   Quando o carregamento TAC contém informações adicionais sobre o aluno, o processo de pesquisa /corresponência/lançamento armazena os dados no componente Dados Candidato TAC.

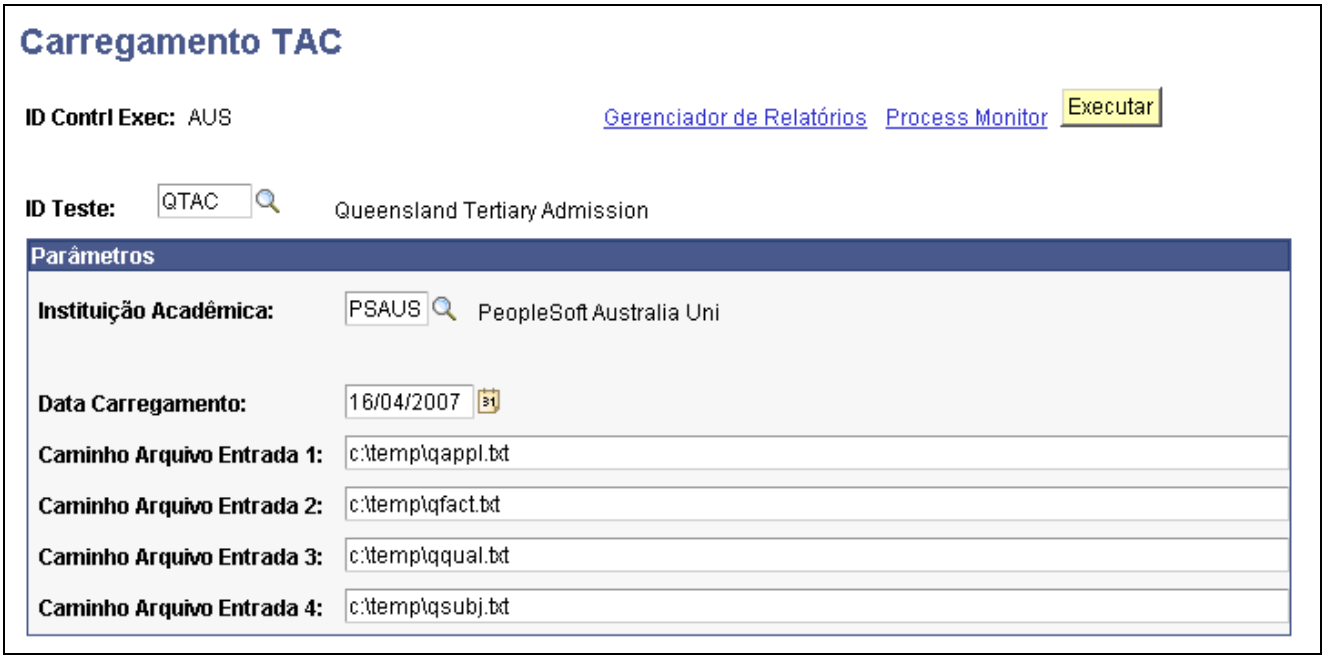
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Carregar Dados TAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carregamento TAC	SAD_TAC_LOAD_RUN	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Carregamento TAC	Especificar um código TAC e designar o local do diretório de cada arquivo TAC. Executar o processo de carregamento. **Observação:** Recomenda-se concluir o processo completo de carregamento, de pesquisa/correspondência e de lançamento antes de carregar um novo conjunto de dados. Se houver dados TAC aguardando processamento, não carregue um novo arquivo TAC até que os dados dos arquivos temporários tenham sido processados.

Definindo Parâmetros de Carregamento e Carregando o Arquivo

Acesse a página Carregamento TAC



Página Carregamento TAC

ID Teste Insira o código TCA que deseja carregar. Defina os valores do código TAC na página Tabela de Testes. Uma vez que o código TAC for inserido, os campos adicionais específicos do TAC serão exibidos. A segurança do Código TAC precisa estar definida para que seja possível selecionar um valor. Este campo é obrigatório.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Instituição Acadêmica	Insira a instituição para a qual deseja carregar os dados.
Data Carregamento	Insira a data do processo de carregamento. Por padrão, o sistema define este campo com a data atual.
Caminho Arquivo Entrada	Insira o caminho do diretório e arquivo onde residem os dados TAC. Esses campos são obrigatórios. O preenchimento dos campos depende do TAC que está sendo processado. Para que o carregamento funcione corretamente, relacione os arquivos de entrada na ordem correta.
Executar	Clique no botão Executar para executar o processo SAD_TAC_LOAD do Application Engine nos intervalos definidos pelo usuário.

Observação: Para verificar erros durante a execução do programa, verifique o arquivo de rastreamento criado pelo programa Application Engine. Erros pouco graves serão exibidos na caixa de seleção Erro, do componente Tabela Provisória TAC.

Examinando e Editando Dados no Registro Provisório

Esta seção fornece uma visão geral da fase provisória e descreve como:

- Examinar opções de processamento.
- Examinar informações pessoais.
- Examinar e editar dados de registro provisório.

Noções Básicas, Correção e Edição de Dados Provisórios

Antes de acessar o componente Tabela Provisória TAC, insira o ID TAC. As páginas do componente são exibidas dinamicamente de acordo com o TAC inserido. Essas páginas são muito semelhantes na aparência e no comportamento. Por exemplo, cada componente provisório possui uma página Informações Pessoais. Além disso, todos compartilham a primeira página - Opções Processamento. Muitos dos dados carregados no registro provisório são dados que a pessoa inseriu ao preencher a seção do perfil do aluno do teste. Se a pessoa não inserir informações ou não preencher a seção inteira, haverá campos vazios no componente provisório. Muitos dos valores e códigos exibidos no componente provisório estão baseados nos valores e códigos definidos pelo TAC. Entre em contato com o TAC que administra a inscrição para obter descrições completas dos dados exibidos nessas páginas ou consulte os layouts de dados recebidos dos TACs.

Corrigindo Erros de Carregamento

Um erro será indicado no componente Tabela Provisória TAC quando determinados valores estiverem faltando ou forem inválidos. Procure outros indicadores de erro no componente provisório para localizar o campo correspondente e inserir um valor válido.

Depois de inserir um valor válido nos campos cujos valores estavam faltando ou eram inválidos, salve o componente. O campo Edição da página Opções Processamento passará a exibir *Concluída*. Certifique-se de corrigir todos os erros antes de lançar os dados.

Observação: Os dados das tabelas provisórias não afetam as tabelas do banco de dados até que os dados sejam lançados. Além disso, se for detectado um erro no componente provisório após o lançamento dos dados, será necessário acessar a página apropriada no banco de dados para fazer as alterações. Por exemplo, se for localizado um erro na página Informações Pessoais do componente provisório, acesse o componente Adicionar/Atualizar Pessoa para corrigir o erro.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Dados Provisórios

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Opções Processamento	SAD_TAC_SUS_PROC	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Opções Processamento	Examinar o status de um registro TAC relativo aos processos de carregamento, pesquisa, correspondência e lançamento. Por exemplo, determinar se há um registro a ser processado, se um registro fez com que uma nova pessoa fosse adicionada ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento.
Informações Pessoais	SAD_TAC_SUS_BIO	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Informações Pessoais	Examinar e editar as informações pessoais do aluno no registro provisório. Consulte os layouts de dados do TAC para determinar os campos que serão exibidos. Cada TAC tem uma página de informações pessoais. Os dados variam de acordo com o TAC.
Endereço	SAD_TAC_SUS_ADDRC	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Endereço	Examinar e editar informações de endereço e telefone sobre a pessoa. Se for localizado um registro correspondente no banco de dados e você tiver definido que os registros correspondentes devem ser atualizados com dados TAC, esses dados substituirão qualquer dado de endereço pessoal no registro existente. Esses dados também serão usados como parte dos critérios de pesquisa/correspondência, se especificados.
Qualificações	SAD_TAC_SUS_QUALS	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Qualificações	Examinar e editar informações detalhadas sobre as qualificações do aluno. Esses detalhes preenchem os dados de dedução externa como parte do processo de lançamento.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

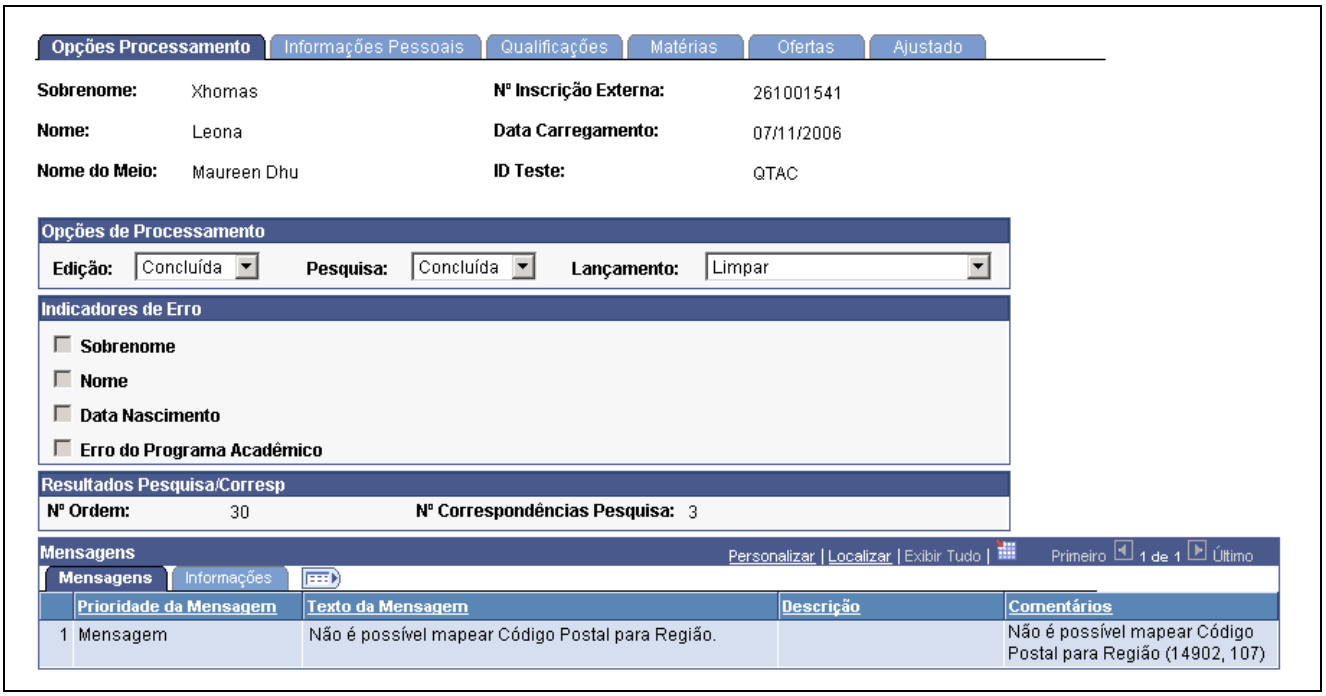
Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Matérias	SAD_TAC_SUS_SUBJ	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Matérias	Examinar e editar informações sobre cursos feitos pelo aluno. Esses dados preenchem dados de educação externa como parte do processo de lançamento.
Ofertas	SAD_TAC_SUS_OFFER	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Ofertas	Examinar e editar detalhes básicos de candidato e oferta. Os dados dessa página são usados durante o processo de lançamento para preencher dados do candidato e do programa de admissão.
Ajustado	SAD_TAC_SUS_FACT	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Ajustado	Examinar e editar informações sobre códigos e valores ajustados. Esses códigos ajustados contêm dados sobre perguntas DEST e outros agrupamentos de códigos ajustados. Durante o processo de lançamento, os dados dessa página preenchem dados pessoais e de grupos de alunos para detalhes de programa DEST.
Residência	SAD_TAC_SUS_RES	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Residência	Examinar e editar detalhes de residência e campos de relatório DEST adicionais sobre o aluno. Os dados dessa página são usados para preencher campos de residência e relatórios DEST como parte do processo de lançamento.
Preferências	SAD_TAC_SUS_PREF	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Preferências	Examinar e editar informações sobre preferências de ofertas. Os dados dessa página são usados durante o processo de lançamento para preencher a tabela de dados do programa do candidato.
Dados VIC	SAD_TAC_SUS_VIC_O2	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Dados VIC	Examinar e editar informações biográficas e demogfráficas para esse aluno VTAC.
Tarefas de Avaliação Comum	SAD_TAC_SUS_CAT	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Tarefas de Avaliação Comum	Examinar e editar informações sobre tarefas de avaliação comum para candidatos VTAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resultados VIC	SAD_TAC_SUS_VIC_RS	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, Resultados VIC	Examinar e editar informações sobre resultados para candidatos VTAC.
PCRS (Definição Classificação Curso Preferência)	SAD_TAC_SUS_PCRSA	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Tabela Provisória TAC, PCRS (Definição Classificação Curso Preferência)	Os dados dessa página dependem de como as classificações de elegibilidade do aluno são determinadas. As instituições da Austrália do Sul podem consultar esses dados.

Examinando Opções de Processamento

Acesse a página Opções Processamento.



Página Opções Processamento

Essa página indica o status do registro de dados TAC após a execução do processo de pesquisa/correspondência. É possível determinar se um registro de dados está pronto para ser processado (lançado). A página indica se uma nova pessoa foi adicionada ao banco de dados. São exibidos os erros que ocorreram durante a pesquisa /correspondência.

Opções de Processamento

Se for exibido um erro em algum dos campos de opção de processamento, a caixa de grupo Indicadores de Erro será exibida na área em que ocorreu o erro. Corrija os erros antes de prosseguir. Depois de alterar quaisquer valores dos campos desta página, clique no botão Salvar localizado na parte inferior da página.

Edição O campo mostra o status do registro como atualizado pelo processo de carregamento:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Concluída: o programa processou o registro sem erros.

Erro: ocorreu um erro durante o processamento do registro.

Executar: esse valor deve ser definido apenas manualmente e é informativo somente.

Pesquisa

Esse campo mostra o status do processo de pesquisa/correspondência:

Concluída: processo de pesquisa/correspondência executado sem erros.

Erro: ocorreu um erro durante a pesquisa/correspondência.

Executar: o processo de pesquisa/correspondência não foi executado ainda.

Lançamento

O campo de lançamento mostra o status do registro após o lançamento. Estes valores podem ser inseridos manualmente, embora alguns sejam preenchidos automaticamente após a execução dos processos:

Erro: ocorreu um erro durante o processo de lançamento.

Novo ID: o sistema não localizou um registro equivalente no banco de dados e adicionará um novo ID aluno durante o lançamento.

Sem Ação: esse valor foi apontado manualmente e o processo de lançamento irá ignorar esse registro.

Limpar: esse valor indica que o registro foi processado e deve ser excluído da tabela provisória.

Atualz ID: o sistema localizou um ID correspondente no banco de dados.

O ID existente deve ser atualizado com os dados do arquivo provisório CBAP durante o lançamento.

Aguardando: esse registro está armazenado na tabela provisória e aguardando um processamento adicional de pesquisa/correspondência.

Resultados Pesquisa/Corresp

N° Ordem (número da ordem na pesquisa)

O número da ordem na pesquisa utilizado para localizar uma correspondência para a pessoa mostrada.

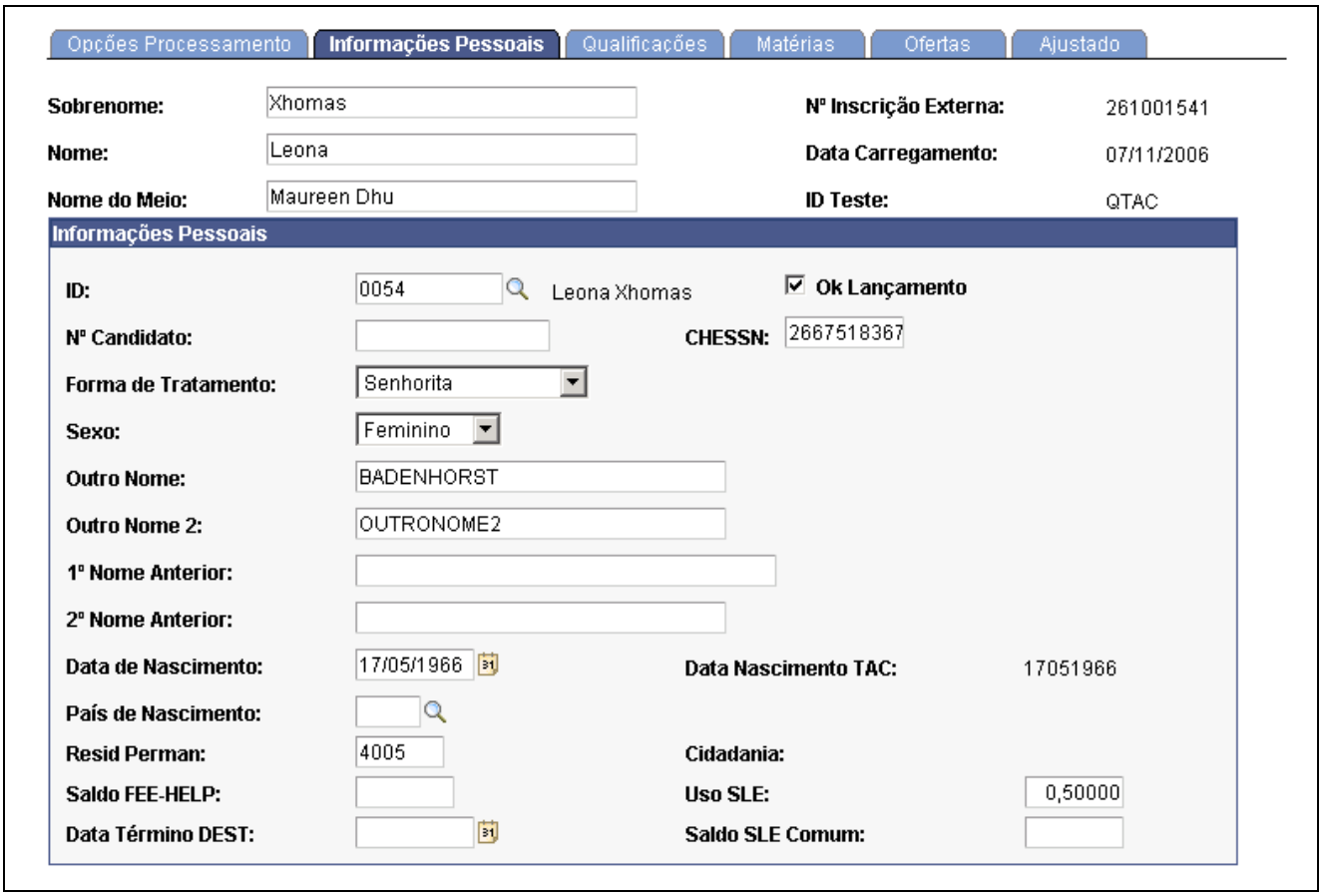
Nº Correspondências Pesquisa

O número de correspondências para a pessoa específica.

Examinando Informações Pessoais

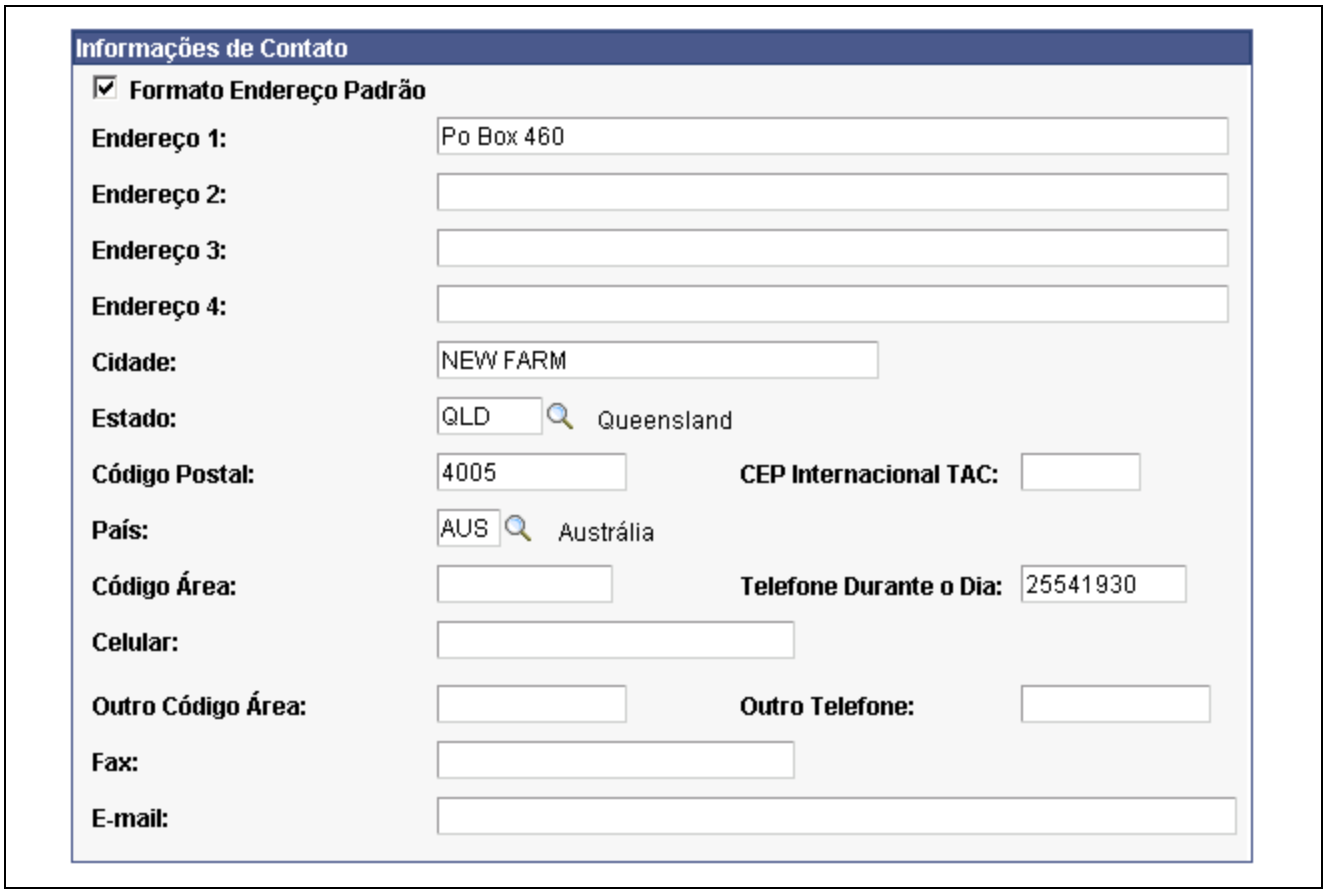
Acesse a página Informações Pessoais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Pessoais (1 de 2)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Pessoais (2 de 2)

Esta página contém todos os dados biográficos e demográficos carregados na tabela provisória quando um novo registro é lançado. Se for localizado um registro de dados correspondente no banco de dados e a opção de atualizar dados do banco dados com os dados da tabela provisória TAC, esses elementos de dados pessoais não substituirão os existentes.

Examinando e Editando Dados no Registro Provisório

Acesse a página Opções Processamento.

Esta página fornece o status de um registro provisório relativo aos processos de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento. As mensagens informativas e de erro geradas pelos processos de carregamento de dados TAC e de pesquisa/correspondência/lançamento serão exibidas nesta página. Utilize essa página para manter atualizado o status do processamento TAC de um indivíduo. Essas mensagens podem servir para fins históricos ou analíticos, informando os tipos de erros encontrados no processamento TAC. Para isso, será necessário aguardar a limpeza de mensagens TAC até a conclusão da análise.

Opções de Processamento

Edição Exibe o status do registro relativo ao processo de carregamento de dados externos. Os valores são:

Concluída: o programa conseguiu processar o registro sem problemas.

Erro: o programa encontrou problemas ao processar o registro.

Executar: esse valor é definido apenas manualmente e é somente informativo.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pesquisa Exibe o status do registro referente o processo Pesquisa/Correspondência. Os valores são:

Concluída: o processo de Pesquisa/Correspondência foi executado sem erros.

Erro: oO processo de Pesquisa/Correspondência foi executado e foram detectados erros neste registro.

Executar: o processo de pesquisa/correspondência ainda não foi executado nesse registro.

Lançamento Exibe o status do registro referente o processo de lançamento. Esses valores podem ser inseridos manualmente. No entanto, alguns serão inseridos pelo sistema depois que os processos forem executados, conforme descrito na tabela a seguir.

Valor de Lançamento	Significado	Como é Definido
Erro	O processo de lançamento encontrou um problema.	Definido pelo sistema durante o processo de Lançamento.
Adicionar Novo ID	O sistema não localizou uma correspondência no banco de dados e adicionará um registro com um novo ID ao banco de dados quando você executar o processo de lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo Pesquisa/Correspondência se nenhuma correspondência for encontrada no banco de dados.
Nenhuma ação	Esse valor é adicionado apenas manualmente. Ele não é inserido automaticamente pelo sistema. Se este valor for inserido, o registro será ignorado pelos processos de lançamento e limpeza.	Definido manualmente.
Limpar	Esse valor indica que esse registro provisório será removido do sistema durante o processo de limpeza do arquivo provisório.	Definido pelo sistema durante o processo de limpeza, se o registro tiver sido processado com êxito.
Atualizar ID Existente	O sistema encontrou um ID correspondente no banco de dados. O registro desse ID existente é atualizado com os dados deste registro TAC durante o processo de lançamento.	Definido pelo sistema durante o processo de pesquisa/correspondência, se for encontrada uma correspondência no banco de dados e se os parâmetros de pesquisa TAC definirem que uma atualização deve ocorrer nessa situação.
Aguardando Pesquisa/Corresp	Esse registro está no arquivo provisório aguardando ser processado pela pesquisa/correspondência.	Definido pelo sistema durante o processo de carregamento de dados externos TAC.

Aviso! Embora seja possível editar os valores manualmente nos campos Edição, Pesquisa e Lançamento, lembre-se de que, se um campo contiver o valor Erro e você alterá-lo manualmente sem corrigir o erro, poderão ocorrer problemas no lançamento dos dados. Os valores Edição, Pesquisa e Lançamento são fornecidos com o sistema como valores de tradução e não devem ser modificados em hipótese alguma. Qualquer modificação nesses valores exigirá um trabalho de programação considerável.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Indicadores de Erro

Se for exibido *Erro* em algum dos campos de opção de processamento, a caixa de grupo Indicadores de Erro será exibida na área em que ocorreu o erro. *Sobrenome, Data Nascimento, Nome* e *Erro do Programa Acadêmico*. Corrija qualquer erro nas páginas apropriadas desse componente antes de executar o processo de lançamento. Quando as alterações são salvas, as opções de processamento da página são atualizadas de acordo. Por exemplo, se o campo Edição exibir *Erro,* e você corrigir o erro, o programa atualizará o campo Edição com o valor *Concluída.* Outras informações sobre esses erros podem ser visualizadads na caixa de grupo Mensagens, na página Opções Processamento.

Resultados Pesquisa/Corresp

Na caixa de grupo Resultados Pesquisa/Corresp o sistema exibe o número da ordem da pesquisa usada para localizar uma correspondência para essa pessoa. Os níveis de ordem da pesquisa são definidos na página Critérios Pesquisa/Corresp. O sistema exibe também o número de correspondências localizadas para essa pessoa.

Mensagens

Prioridade da Mensagem	A prioridade da mensagem, como *Mensagem* ou *Erro.*
Texto da Mensagem	A mensagem dessa linha de dados.
Descrição	A mensagem detalhada.
Comentários	Os resultados ou outras informações adicionais sobre a mensagem.
Ocorrência do Processo	O número do processo executado para esse registro. O Process Scheduler gera esse número.
Data/Hora da Execução	O dia e a hora em que o processo foi executado para esse registro.
Nome do Processo	O nome do mecanismo do aplicativo executado para esse registro.
ID Usuário	O ID usuário da pessoa que executou o processo.

Executando a Pesquisa/Correspondência e Lançando Dados TAC

Esta seção apresenta uma visão geral de como executar a pesquisa/correspondência e lançar dados externos, além de descrever como:

- Inserir parâmetros de execução TAC.
- Inserir parâmetros TAC de pesquisa/correspondência.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre a Execução de Pesquisa /Correspondência e Lançamento de Dados TAC

Depois de carregar os dados TAC no arquivo provisório, especifique na página Parâmetros Pesquisa os dados TAC que serão carregados no banco de dados como novos registros, os dados TAC a serem anexados aos registros existentes no banco de dados e os dados TAC a serem ignorados. Depois de escolher os parâmetros de pesquisa/correspondência, se desejar, defina também os parâmetros de lançamento dos dados TAC e, em seguida, execute os dois processos ao mesmo tempo: para atualizar o arquivo provisório de acordo e lançar dados TAC externos. Você pode também executar primeiro o processo de pesquisa/correspondência para atualizart o arquivo provisório e mais tarde executar o processo de lançamento para lançar dados TAC externos no banco de dados.

Observação: A opção recomendada é executar a Pesquisa, Correspondência e Lançamento para processar o arquivo provisório e lançar os dados TAC no banco de dados em uma etapa.

Informações de Admissão Preenchidas pelo Carregamento de Dados de Oferta em Massa TAC

O processo de lançamento TAC preenche as seguintes informações de admissão:

- Dados Pessoais
- Dados de nome e endereço
- Telefone pessoal
- Informações da página Dados Programa Inscrição
- Se houver várias preferências, dados de plano adicional
- Dados de admissão de prospects
- Resultados de teste
- Dados de educação externa e de carregamento de escola incluindo graduações externas, cursos e matérias
- Dados de residência
- Informações de relatórios do governo, incluindo dados de educação e treinamento, informações de CHESSN (Commonwealth Higher Education Student Support Number) e SLE (Student Learning Entitlement)
- Dados de relacionamentos institucionais

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

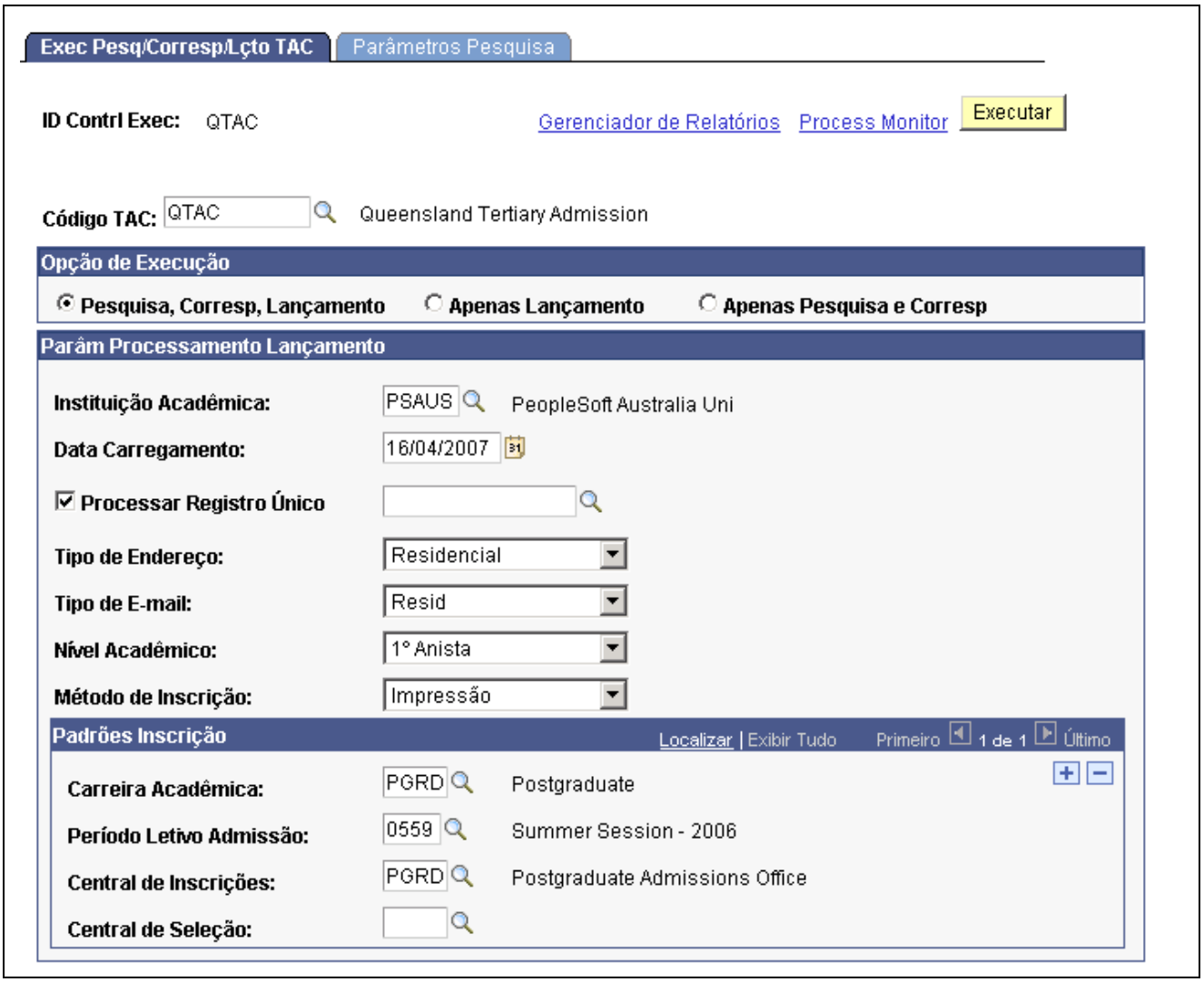
Páginas Usadas para Executar Pesquisa/Lançamento e Lançar Carregamentos de Dados TAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Exec Pesq/Corresp/Lçto TAC	SAD_TAC_POST_RUN	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Pesq/Corresp/Lçto TAC, Exec Pesq/Corresp/Lçto TAC	Lançar dados de teste externo dos arquivos provisórios. Antes de lançar os dados, no entanto, defina os parâmetros de pesquisa/correspondência na página Parâmetros Pesquisa. É possível lançar um único registro ou todos os registros do arquivo provisório. Os registros de prospect também podem ser criados a partir desses dados.
Parâmetros Pesquisa	SEARCH_PARMS	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Pesq/Corresp/Lçto TAC, Parâmetros Pesquisa	Definir parâmetros de pesquisa e correspondência que especifiquem os dados a serem anexados aos registros existentes no banco de dados e quais dados TAC o sistema deve ignorar.

Inserindo Parâmetros de Execução TAC

Acesse a página Exec Pesq/Corresp/Lçto TAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Exec Pesq/Corresp/Lçto TAC

Insira o Código TAC a ser processado. Uma vez que o código TAC for inserido, os campos adicionais específicos do TAC serão exibidos. A segurança do Código TAC precisa estar definida para que seja possível selecionar um valor. O prompt só exibirá códigos TAC para os quais você possui segurança. Este campo é obrigatório.

Opção de Execução

Pesquisa, Corresp, Lançamento Selecione essa opção para que o processo pesquise no banco de dados os registros que correspondem ao registro provisório e lance os dados provisórios no banco de dados. Esta é a opção recomendada.

Apenas Lançamento Selecione essa opção se você quiser lançar apenas dados provisórios no banco de dados (se você selecionar essa opção, já deverá ter executado a pesquisa /correspondência).

Apenas Pesquisa e Corresp Selecione essa opção para executar apenas o processo de pesquisa e correspondência no arquivo provisório Será necessário lançar os dados posteriormente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Parâm Processamento Lançamento

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica para a qual os dados do candidato serão lançados.

Data Carregamento Insira a data do processo de carregamento.

Processar Registro Único Se você preferir processar e lançar um registro único na caixa de grupo Parâm Processamento Lançamento, marque a caixa de seleção Processar Registro Único e especifique o número do candidato externo. Em vez de carregar todo o arquivo, o que pode tomar muito tempo, você possui o recurso de processar rapidamente um único registro. Se você preferir processar todo o arquivo provisório, não selecione Processar Registro Único.

Tipo de Endereço Se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento adicionar um novo registro ao banco de dados, carregará as informações de endereço do registro de teste na página Endereços. Selecione o tipo de endereço que o processo deverá atribuir ao novo endereço. Defina os tipos de endereço na Tabela de Tipos de Endereço.

Tipo de E-mail Selecione o tipo de e-mail que você quer que o processo atribua. Esse campo só será exibido para TACs que carregam informações de e-mail.

Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico padrão para esse carregamento de candidatos.

Método de Inscrição Selecione o método de inscrição padrão para esse carregamento de candidatos.

Carreira Acadêmica Insira a carreira acadêmica para a qual os candidato serão lançados.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo da admissão para os candidatos.

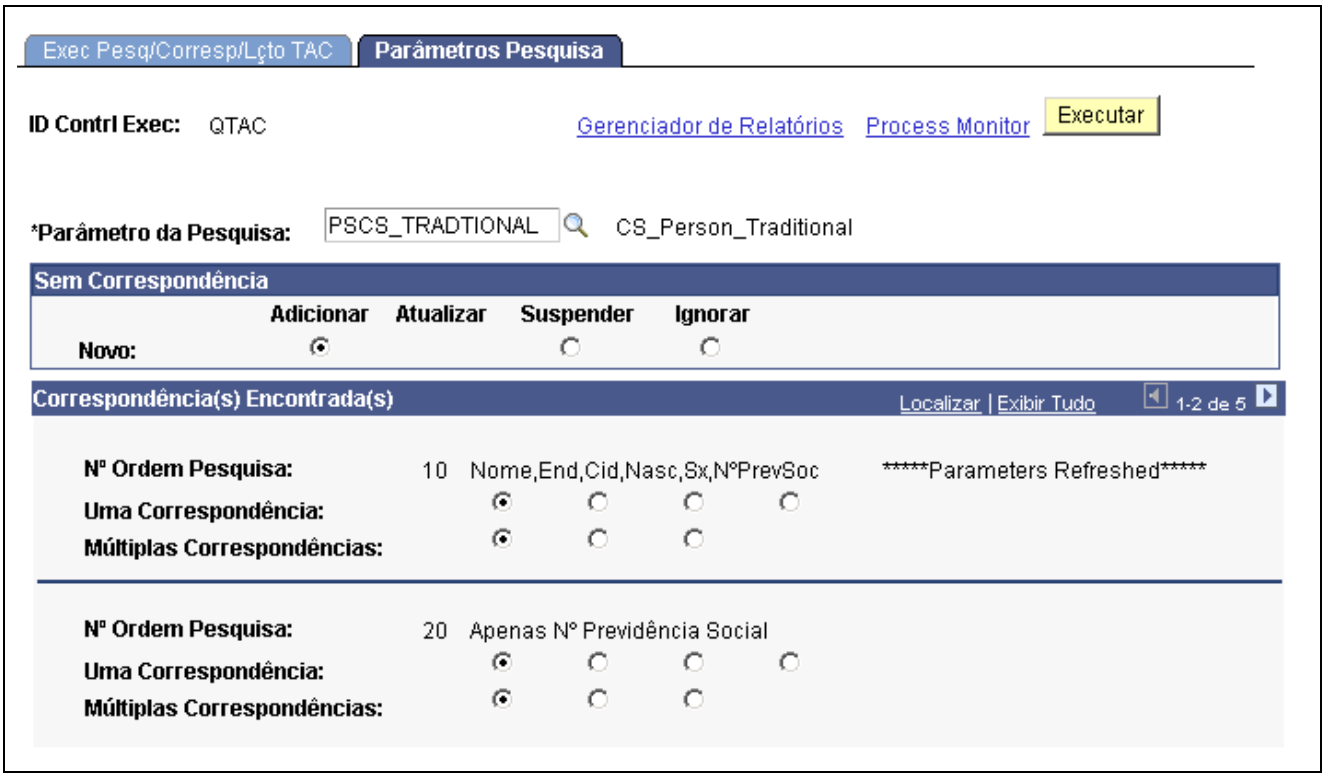
Central de Inscrições Insira a central de inscrições padrão para esses candidatos.

Central de Seleção Insira a central de seleção padrão para esse carregamento de candidatos.

Inserindo Parâmetros TAC de Pesquisa e Correspondência

Acesse a página Parâmetros Pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Pesquisa

Use o campo Parâmetro da Pesquisa para selecionar o grupo de parâmetros de pesquisa predefinidos que você deseja usar nesse processo.

Observação: As palavras “Parameters Refreshed” serão exibidas se essa for a primeira vez que você acessou a página com esse ID controle de execução ou se algum parâmetro desta página tiver sido alterado desde o seu último acesso com esse ID controle de execução.

Sem Correspondência

Novo

Selecione uma das seguintes opções para especificar o que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deverá fazer quando não localizar um registro correspondente no banco de dados:

Adicionar: adicionar o registro sem correspondência ao banco de dados, inclusive dados pessoais.

*Suspender:*manter o registro sem correspondência no arquivo provisório para ser verificado manualmente.

Ignorar: ignorar totalmente o registro sem correspondência. O processo marcará o registro para limpeza.

Correspondência(s) Encontrada(s)

Esta caixa de grupo contém uma linha para cada ordem de critério de pesquisa/correspondência definida pela instituição. Defina as ordens de pesquisa/correspondência na página Critérios Pesquisa/Corresp.

N° Ordem (número da ordem)

Selecione para cada número de ordem o que deverá ser feito com o registro se o processo de pesquisa/correspondência/lançamento localizar um ou mais registros correspondentes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Uma Correspondência e Múltiplas Correspondências

Especifique se deseja adicionar, atualizar, suspender ou ignorar os registros correspondentes.

Adicionar: adicionar um novo registro ao banco de dados utilizando o registro provisório.

Atualizar: atualizar o registro existente com os dados do registro provisório.

Lembre-se de que esse processo não atualiza dados biográficos ou demográficos.

*Suspender:*manter o registro provisório na tabela provisória.

É necessário determinar manualmente se esse registro corresponde ou não a um registro do banco de dados.

*Ignorar:*ignorar o registro provisório correspondente a um registro do banco de dados.

O processo marcará o registro para limpeza.

Limpando Mensagens e Arquivos Provisórios TAC

Esta seção apresenta uma visão geral do processo de limpeza e descreve como limpar dados provisórios.

Noções Básicas Sobre o Processo de Limpeza

Especifique os registros de arquivos provisórios TAC a serem limpos e efetue a limpeza na página Limpeza TAC. Você pode também limpar mensagens TAC nesse processo. Se quiser executar uma análise do processamento, talvez no final do ano, não limpe as mensagens com esse processo. Em vez disso, limpe-as mais tarde quando não precisar mais visualizá-las.

Página Utilizada para Carregar Dados Provisórios TAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Limpeza TAC	SAD_TAC_PURGE	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Limpeza TAC	Limpar mensagens e registros provisórios referente a um código TAC específico.

Limpando Dados Provisórios

Acesse a página Limpeza TAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Limpeza TAC

ID Teste Insira o Código TAC que deseja excluir do registro provisório. A lista de códigos TAC exibida no prompt tem como base a segurança de código TAC.

Todas as Linhas Provisórias Selecione essa opção para limpar todos os registros da tabela provisória, independentemente do status do campo Lançamento da página Opções Processamento.

Linhas Suspensas Marcadas Selecione essa opção para apenas limpar os registros do arquivo provisório marcados como Limpar no campo Lançamento da página Opções Processamento. Selecione essa opção se suspeitar que ainda há registros provisórios que precisam ser processados. O processo de limpeza excluirá apenas os registros provisórios com o valor Limpar no campo *Lançamento* da página Opções Processamento.

Manter Mensagens Associadas Selecione essa opção para reter as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.

Excluir Mensagens Associadas Selecione essa opção para remover as mensagens associadas aos registros provisórios que estão sendo excluídos.

Examinando Dados do Candidato TAC

Esta seção apresenta uma visão geral de dados de perfil do aluno TAC e descreve como examinar dados de perfil.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Noções Básicas Sobre Dados do Candidato TAC

Após a execução do processo de lançamento TAC, informações de perfil do aluno TAC, se for lançado um ID ele será exibido no componente Dados Candidato TAC. Observe que esses dados são lançados no arquivo provisório de todos os registros TAC após o processo de carregamento. Os dados do arquivo provisório, entretanto, são eventualmente limpos e as páginas de dados do candidato TAC fornecidas para que mais tarde você possa visualizar os dados TAC dos registros lançados.

Os dados dessas páginas são apenas informativos. O campo Data Carregamento é também uma chave nos dados do candidato. Sua instituição, portanto, tem um acompanhamento do que foi lançado para um aluno. Você pode exibir a criação inicial mais atualizações posteriores de qualquer arredondamento de oferta adicional.

Nem todos os dados das tabelas provisórias são lançados no aplicativo Seleção e Admissão. O sistema preenche apenas os dados pessoais mínimos: dados do candidato, dados de educação externa, dados residenciais e grupos de alunos para criar um candidato. O perfil do aluno é um meio de consultar todos os dados carregados nos arquivos provisórios de um aluno lançado. Isso significa que sua instituição pode consultar todos os dados TAC de um aluno, mas nem todos são usados para criar o registro de admissão do aluno.

Páginas Usadas para Visualizar Dados de Perfil de Aluno TAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Informações Pessoais	SAD_TAC_CD_BIO	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Informações Pessoais	Os dados demográficos da página Tabela Provisória TAC - Informações Pessoais são exibidos nessa página. Essa página também indica se um registro pessoal foi criado para essa pessoa no banco de dados.
Endereço	SAD_TAC_CD_ADD_CUR	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Endereço	Examinar detalhes de endereço de um aluno.
Qualificações	SAD_TAC_CD_QUALS	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Qualificações	Examinar detalhes de qualificações de um aluno.
Matérias	SAD_TAC_CD_SUBJ	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Matérias	Examinar matérias aprendidas por um aluno.
Oferta	SAD_TAC_CD_OFFER	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Oferta	Examinar detalhes sobre a oferta para um aluno.
Ajustado	SAD_TAC_CD_FACT	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Ajustado	Examinar dados ajustados (incluindo perguntas DEST) sobre um aluno.
Residência	SAD_TAC_CD_BIO_RES	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Residência	Examinar informações de residência e informações adicionais de relatório DEST de um aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Preferências	SAD_TAC_CD_PREF	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Preferências	Examinar detalhes de preferência de um aluno.
Dados VIC	SAD_TAC_CD_VIC_OTR	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Dados VIC	Examinar informações biográficas e demográficas para um aluno VTAC.
Tarefas de Avaliação Comum	SAD_TAC_CD_CAT	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Tarefas de Avaliação Comum	Examinar detalhes de tarefa de avaliação comum para um aluno.
Resultados VIC	SAD_TAC_CD_VIC_RSL	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, Resultados VIC	Examinar detalhes de resultados para um aluno VTAC.
PCRS (Definição Classificação Curso Preferência)	SAD_TAC_CD_PCRSA	Admissões de Alunos, Processamento TAC, Dados Candidato TAC, PCRS	Examinar informações de conjunto de classificação de cursos preferenciais do aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 20

(CAN) Recebendo Inscrições Externas do OUAC (Ontario Universities Application Center)

Este capítulo apresenta uma visão geral das inscrições externas OUAC e descreve como:

- Pré-carregar dados OUAC.
- Carregar dados OUAC por meio do EDI Manager.
- Carregar dados adicionais por meio de um processo SQR.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações A/U OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações B5 OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações B/V-E OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações F OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações G/H OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações J-N OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações P-R OUAC.
- Examinar e editar tabelas temporárias de transações T OUAC.
- Visualizar a pesquisa/correspondência e os status de processamento OUAC.
- Lançar dados de transações OUAC.
- Visualizar mensagens OUAC.
- Examinar o excesso de informações sobre inscrições OUAC.

Noções Básicas Sobre Inscrições Externas do OUAC

As universidades de Ontário, Canadá, utilizam o OUAC (Ontario Universities Application Center) no processo de admissões de graduação. O OUAC coleta grande parte dos dados de admissões de graduação de várias fontes e os transmite eletronicamente para instituições em Ontário.

A PeopleSoft desenvolveu a interface OUAC utilizando o EDI Manager. Essa ferramenta permite carregar dados recebidos eletronicamente do OUAC no aplicativo PeopleSoft. O sistema lança os dados pessoais, dados da inscrição, o histórico acadêmico e as informações sobre teste nas tabelas básicas do banco de dados.

Para processar transações OUAC, execute um processo de pré-carregamento que prepara o arquivo OUAC para EDI. Em seguida, carregue os dados do arquivo OUAC nas tabelas temporárias do aplicativo. Enquanto estiverem nas tabelas temporárias, os dados poderão ser visualizados e editados. Quando você estiver pronto, lance os dados nas tabelas do aplicativo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

O OUAC define os campos nessas páginas. Consulte o *OUAC Systems Manual* para obter explicações dos campos individuais de cada página.

Pré-carregando Dados OUAC

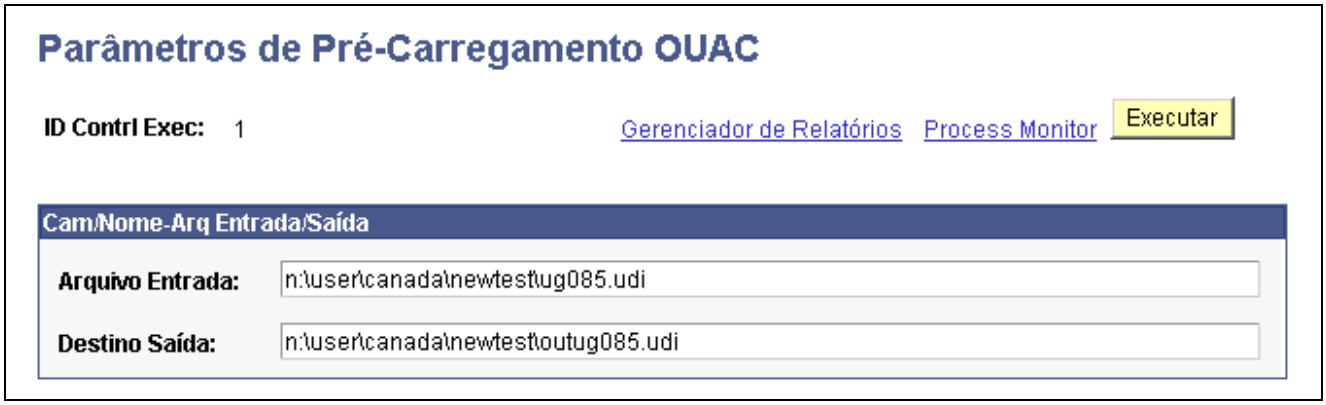
Esta seção descreve como pré-carregar dados OUAC.

Página Utilizada para Pré-carregar Dados OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Pré-Carregamento OUAC	OUAC_PRELOAD_PARMS	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Processar Dados Pré-Carregados	Preparar o arquivo OUAC para EDI. O processo de pré-carregamento OUAC adiciona registros de controle a grupos de transações e os envia para o arquivo de saída.

Pré-carregando Dados OUAC

Acesse a página Parâmetros de Pré-Carregamento OUAC.



Página Parâmetros de Pré-Carregamento OUAC

Arquivo Entrada Insira o nome e o caminho completo do arquivo OUAC que deseja processar.

Destino Saída (descrição da saída) Insira o nome do arquivo de saída e o caminho completo.

Clique no botão Executar para executar o processo de pré-carregamento OUAC nos intervalos definidos pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Carregando Dados OUAC por Meio do EDI Manager

Utilize a página Parâmetros Controle Execução, do componente Programar Agente CE de Entrada, para carregar dados OUAC por meio do EDI Manager. O processo Agente CE de Entrada (ECIN0001) converte os valores do arquivo simples criado pelo processo de pré-carregamento OUAC e os carrega nas tabelas temporárias. Defina o parâmetro da opção de execução como Arquivo Único e o parâmetro do perfil de sobreposição como Não Sobrepor.

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook

Carregando Dados Adicionais por Meio de um Processo SQR

Esta seção descreve como carregar dados adicionais por meio de um processo SQR.

Página Utilizada para Carregar Dados Adicionais por Meio de um Processo SQR

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carregamento OUAC	PRCSRUNCNTL_AD_OL	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Carregar Dados OUAC	Converter dados OUAC não suportados pelo EDI Manager (por exemplo, dados em formato AAMM, campos de nomes que precisam ser convertidos para o formato PeopleSoft e outros campos de caracteres que precisam ser convertidos para maiúsculas e minúsculas).

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações A/U OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações A/U para examinar e editar dados de transações OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

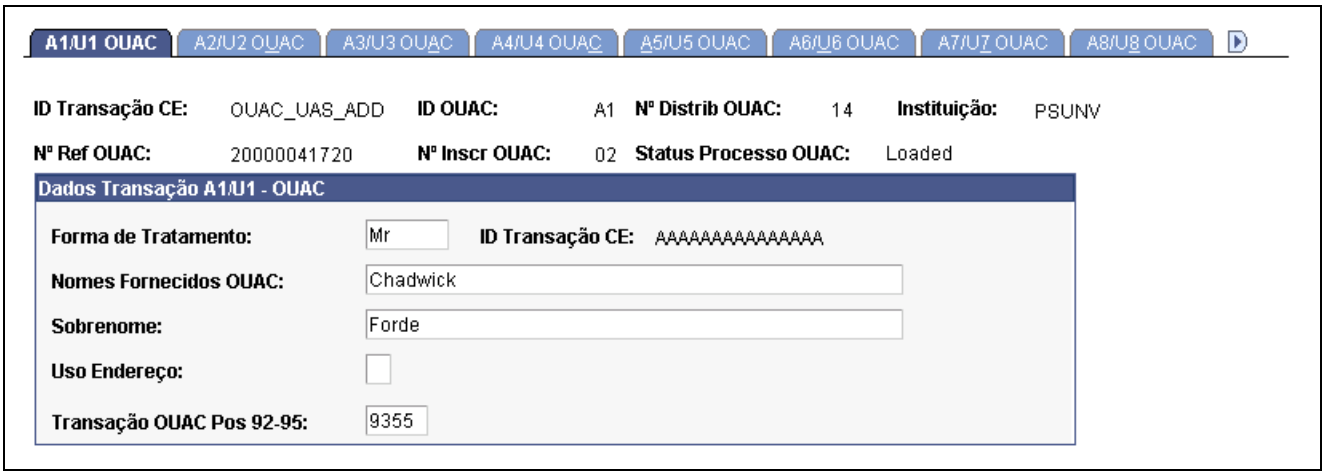
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações A/U OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
A1/U1 OUAC	OUAC_A1_U1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A2/U2 OUAC	OUAC_A2_U2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A2/U2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A3/U3 OUAC	OUAC_A3_U3_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A3/U3 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A4/U4 OUAC	OUAC_A4_U4_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A4/U4 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A5/U5 OUAC	OUAC_A5_U5_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A5/U5 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A6/U6 OUAC	OUAC_A6_U6_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A6/U6 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A7/U7 OUAC	OUAC_A7_U7_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A7/U7 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A8/U8 OUAC	OUAC_A8_U8_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A8/U8 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
A9/U9 OUAC	OUAC_A9_U9_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, A9/U9 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
AR OUAC	OUAC_AR_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações A/U, AR OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações A1/U1 OUAC

Acesse a página A1/U1 OUAC.

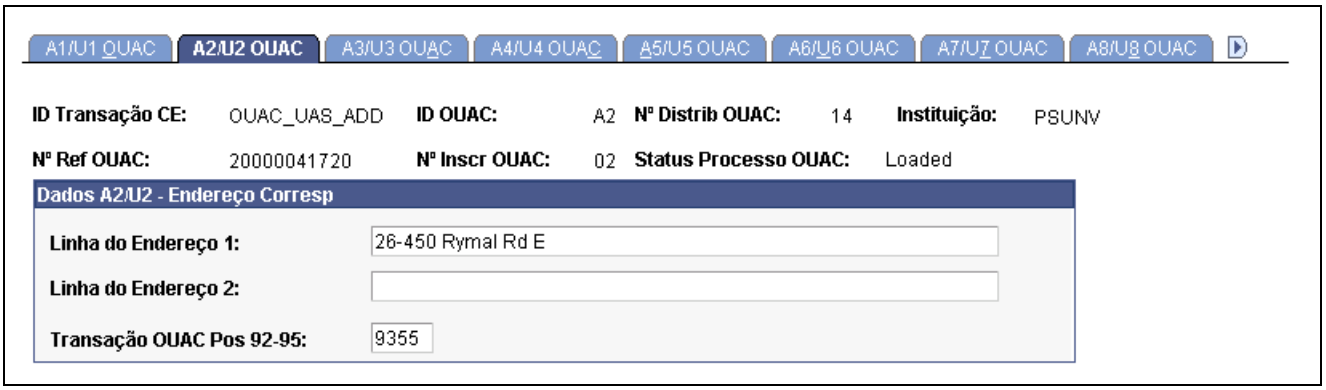
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página A1/U1 OUAC

Examinando Transações A2/U2 OUAC

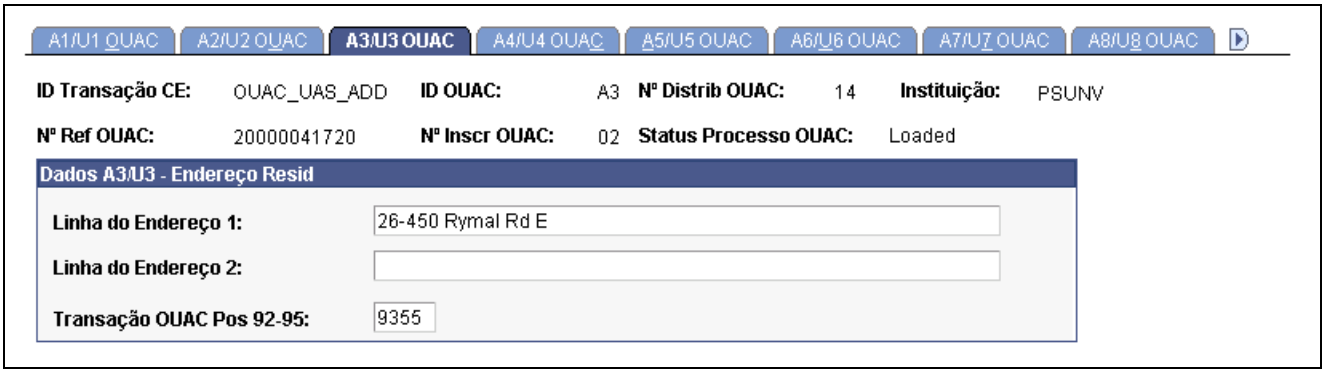
Acesse a página A2/U2 OUAC.



Página A2/U2 OUAC

Examinando Transações A3/U3 OUAC

Acesse a página A3/U3 OUAC.

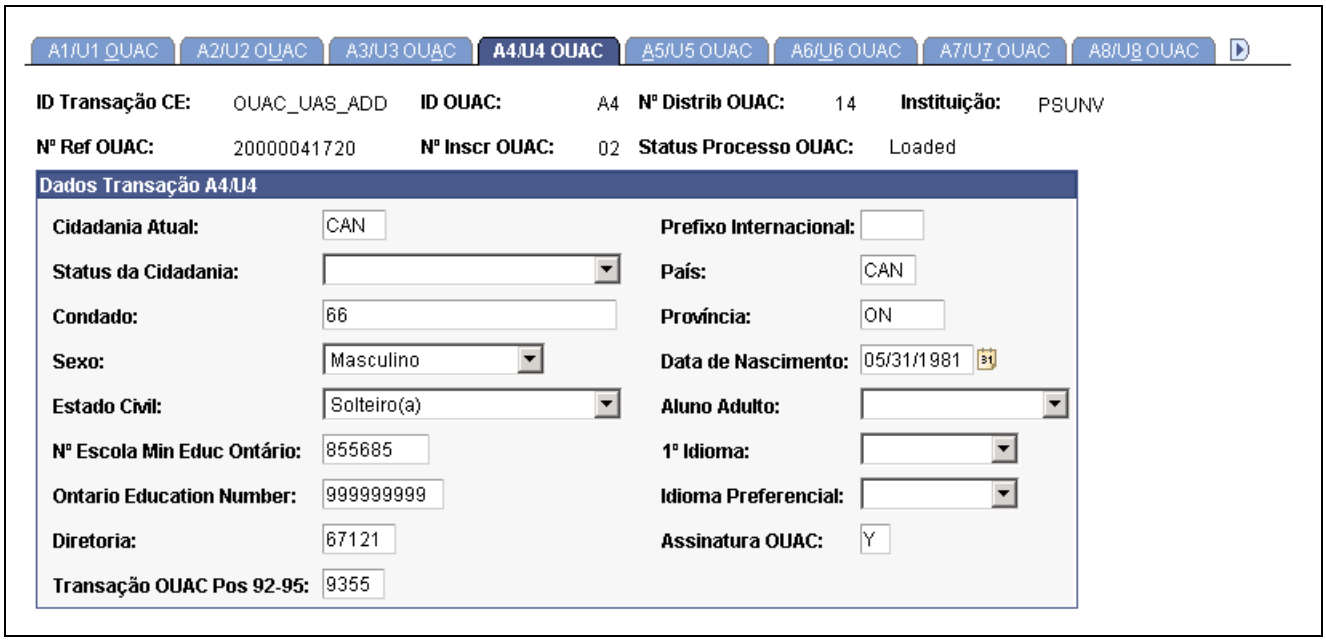


Página A3/U3 OUAC

Examinando Transações A4/U4 OUAC

Acesse a página A4/U4 OUAC.

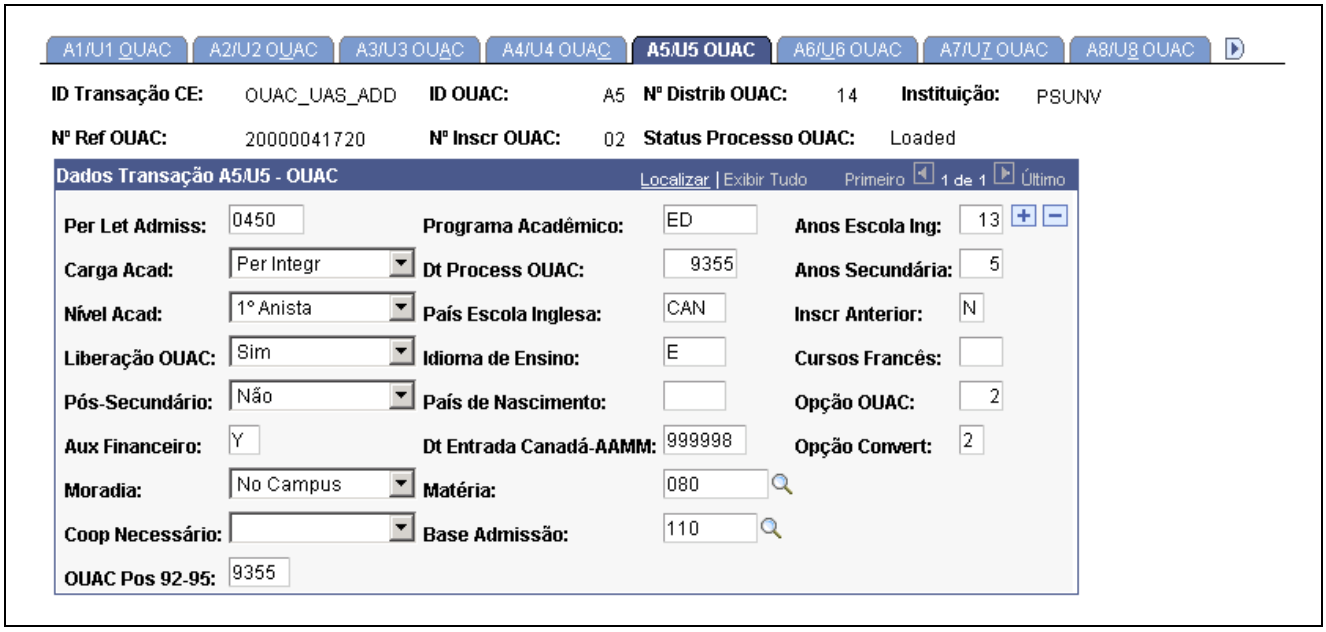
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página A4/U4 OUAC

Examinando Transações A5/U5 OUAC

Acesse a página A5/U5 OUAC.

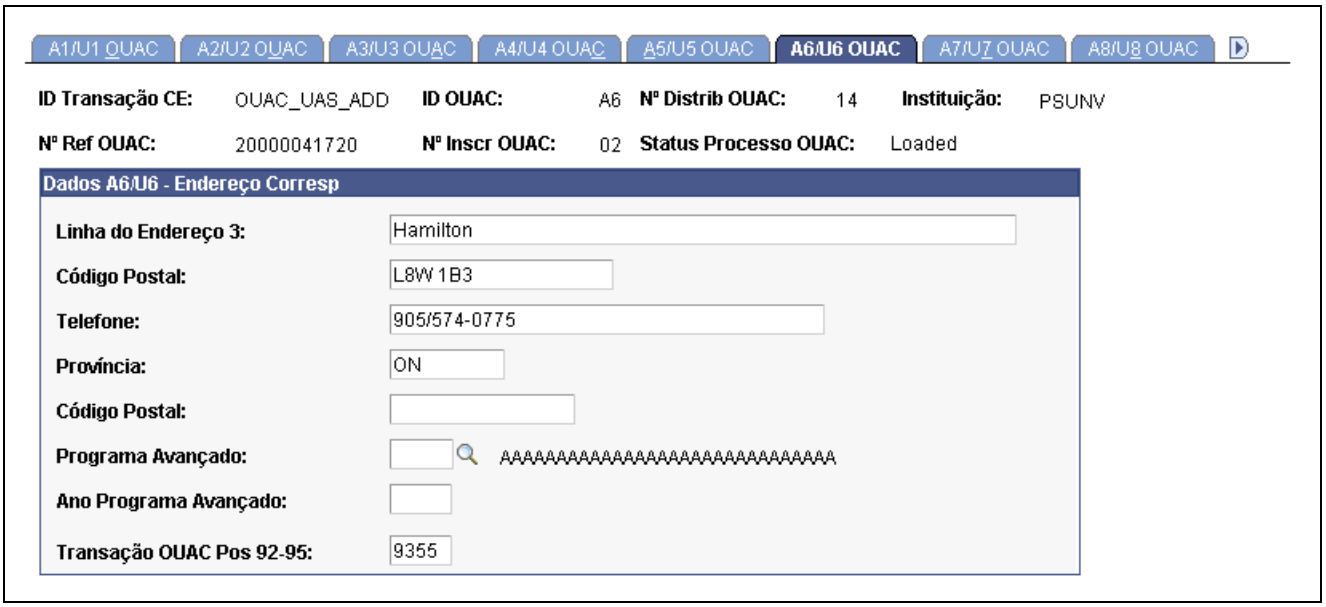


Página A5/U5 OUAC

Examinando Transações A6/U6 OUAC

Acesse a página A6/U6 OUAC.

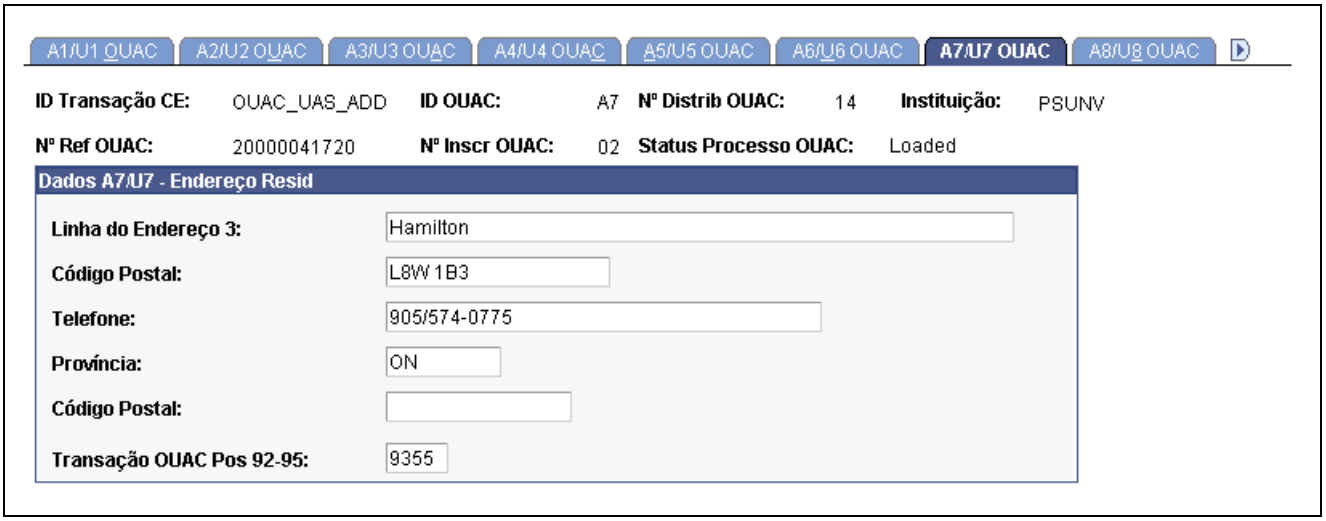
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página A6/U6 OUAC

Examinando Transações A7/U7 OUAC

Acesse a página A7/U7 OUAC.

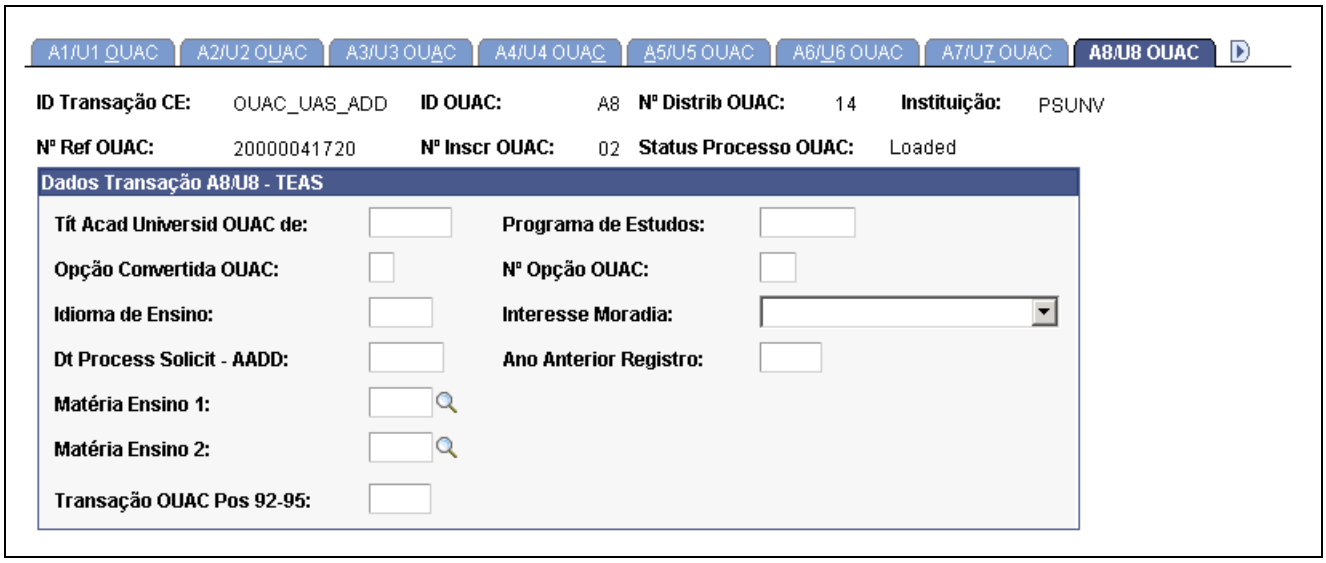


Página A7/U7 OUAC

Examinando Transações A8/U8 OUAC

Acesse a página A8/U8 OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

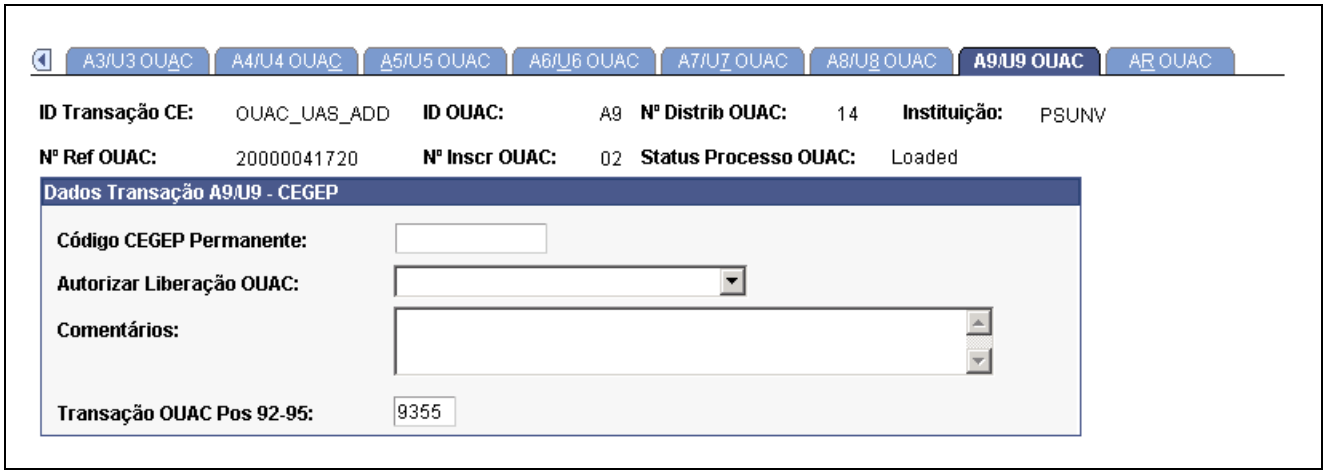


Página A8/U8 OUAC

Defina as matérias de ensino na página Tabela Matérias de Ensino OUAC.

Examinando Transações A9/U9 OUAC

Acesse a página A9/U9 OUAC.

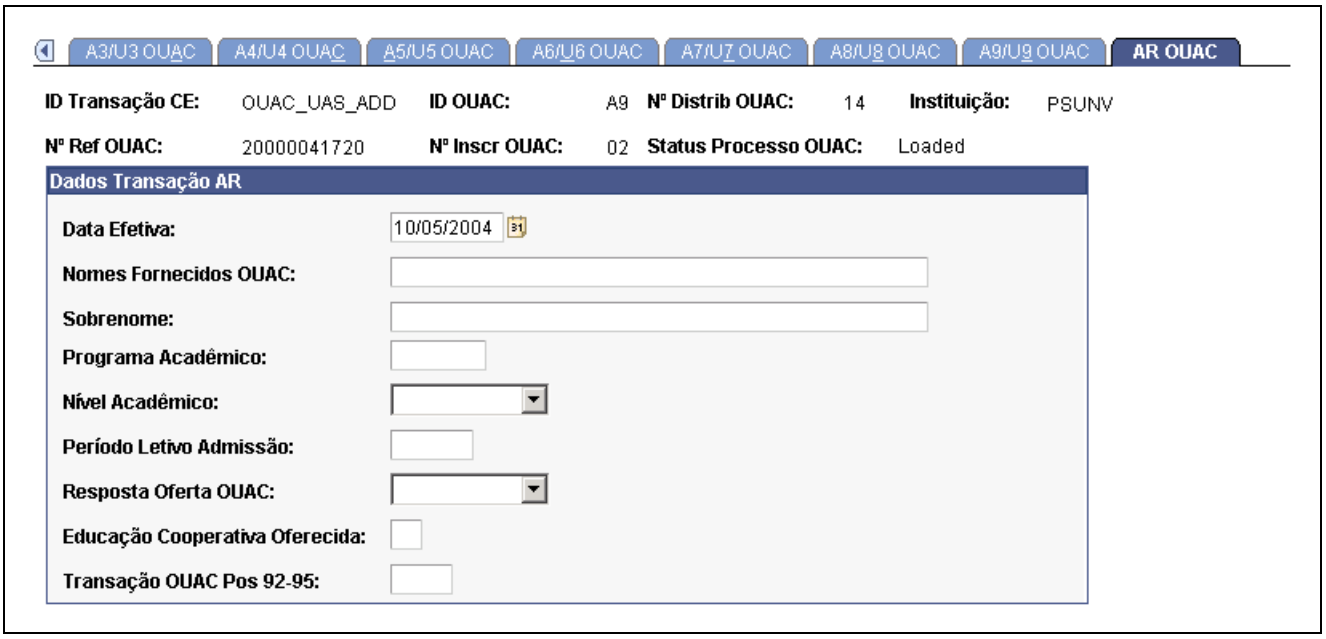


Página A9/U9 OUAC

Examinando Transações AR OUAC

Acesse a página AR OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página AR OUAC

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações B5 OUAC

Esta seção descreve como utilizar a página B5 OUAC para examinar e editar dados de transações OUAC.

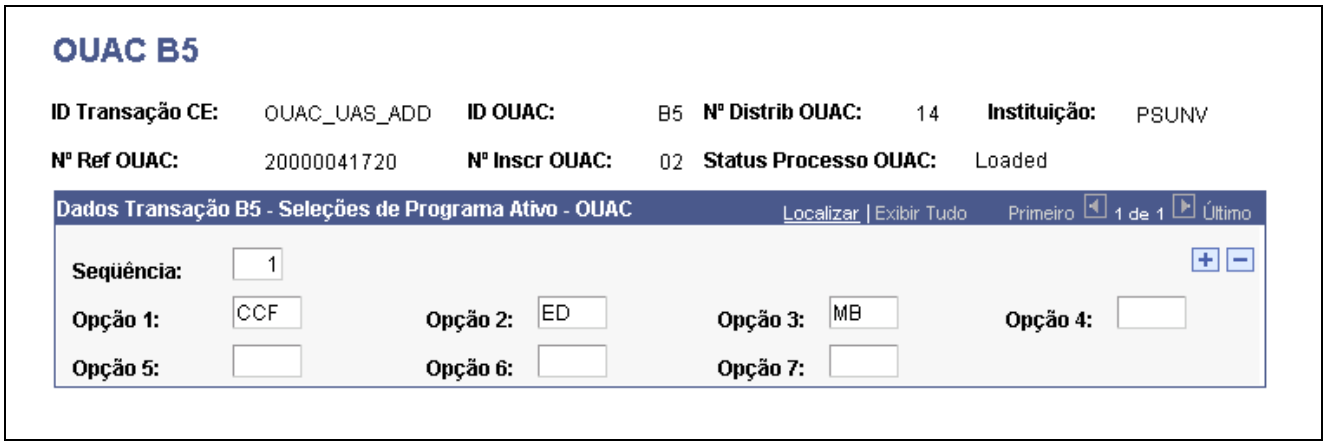
Página Utilizada para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações B5 OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
B5 OUAC	OUAC_B5_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B5, B5 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Utilizando a Página B5 OUAC

Acesse a página B5 OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página B5 OUAC

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações B/V-E OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações B/V - E para examinar e editar dados de transações OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

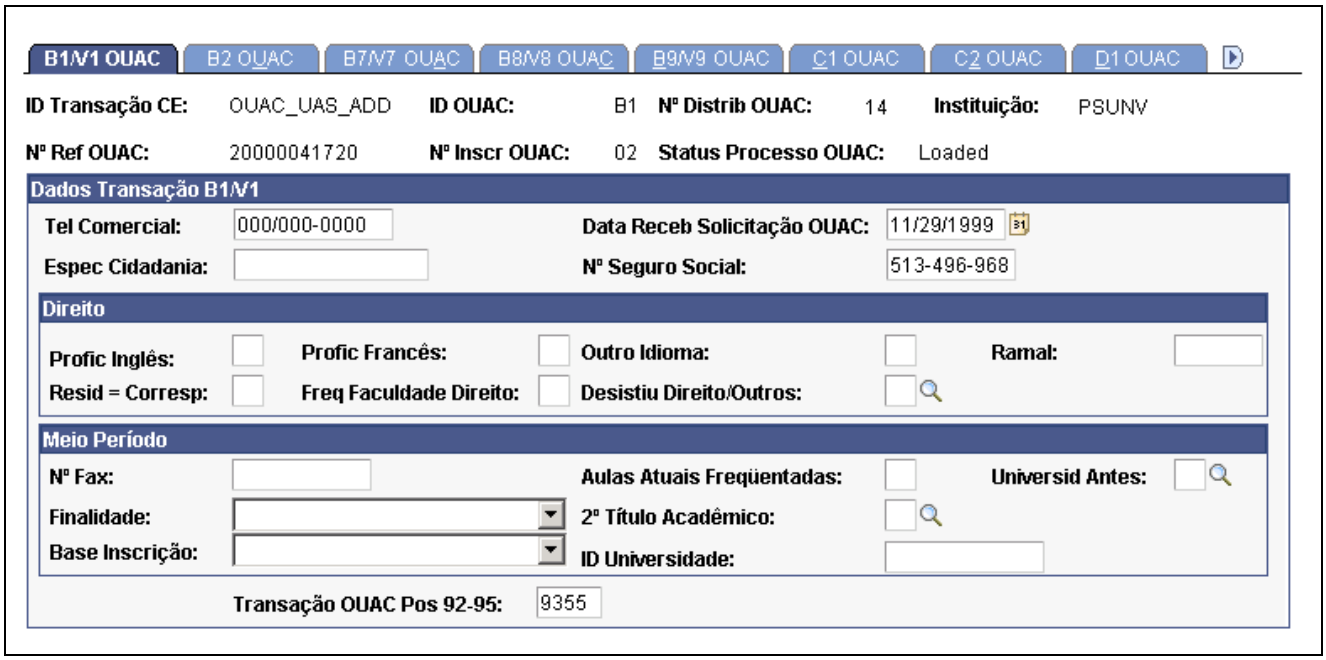
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações B/V-E OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
B1/V1 OUAC	OUAC_B1_V1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E	Examinar e editar dados de transações OUAC.
B2 OUAC	OUAC_B2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, B2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
B7/V7 OUAC	OUAC_B7_V7_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, B7/V7 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
B8/V8 OUAC	OUAC_B8_V8_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, B8/V8 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
B9/V9 OUAC	OUAC_B9_V9_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, B9/V9 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
C1 OUAC	OUAC_C1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, C1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
C2 OUAC	OUAC_C2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, C2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
D1 OUAC	OUAC_D1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, D1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
E1 OUAC	OUAC_E1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações B/V - E, E1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações B1/V1 OUAC

Acesse a página B1/V1 OUAC.

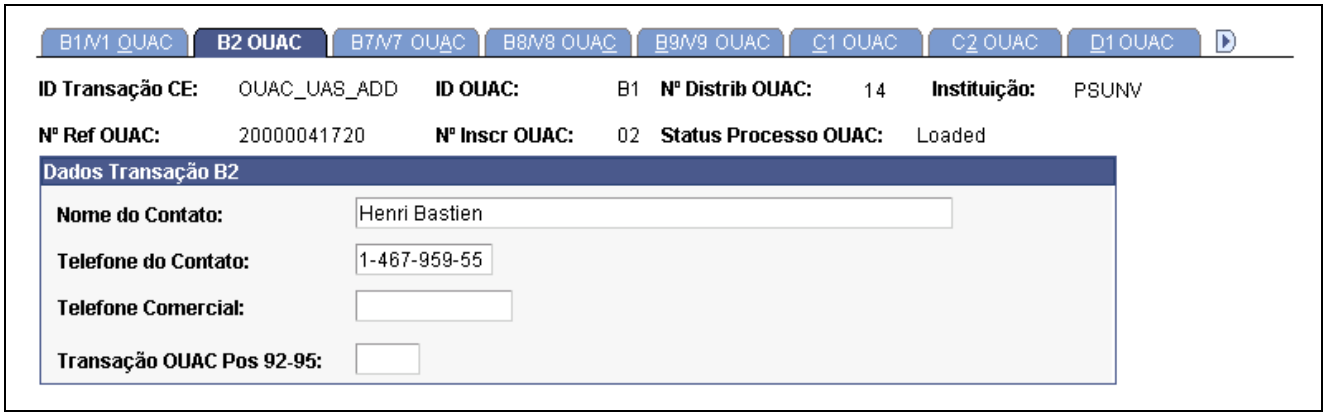
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página B1/V1 OUAC

Examinando Transações B2 OUAC

Acesse a página B2 OUAC.

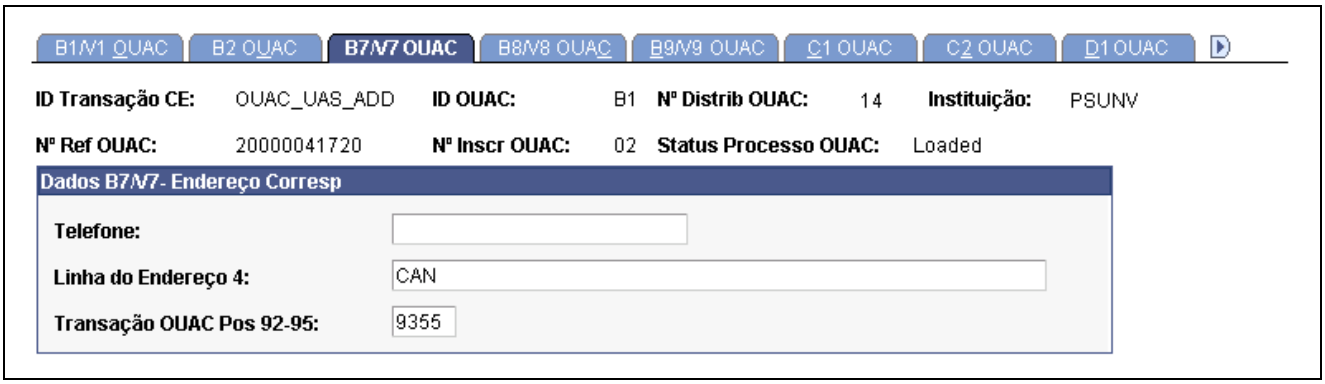


Página B2 OUAC

Examinando Transações B7/V7 OUAC

Acesse a página B7/V7 OUAC.

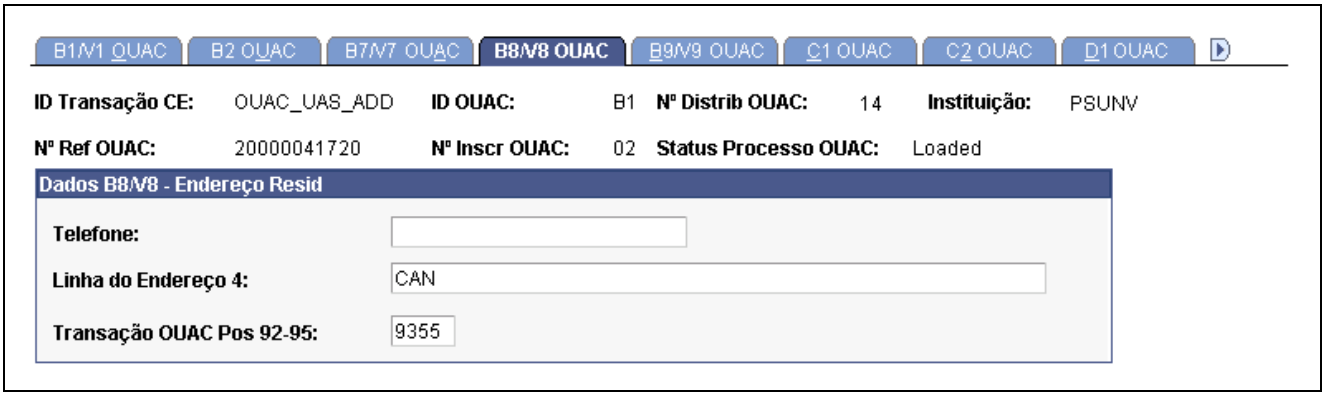
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página B7/V7 OUAC

Examinando Transações B8/V8 OUAC

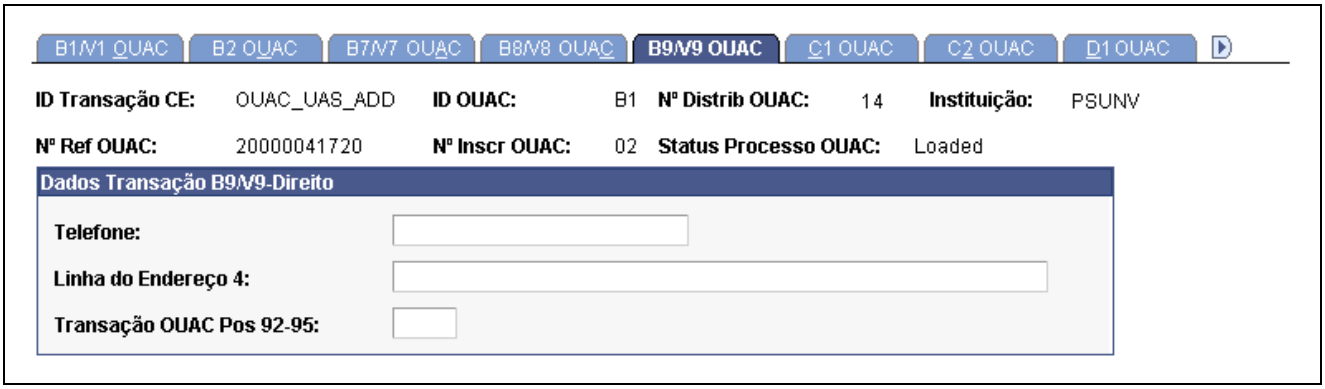
Acesse a página B8/V8 OUAC.



Página B8/V8 OUAC

Examinando Transações B9/V9 OUAC

Acesse a página B9/V9 OUAC.

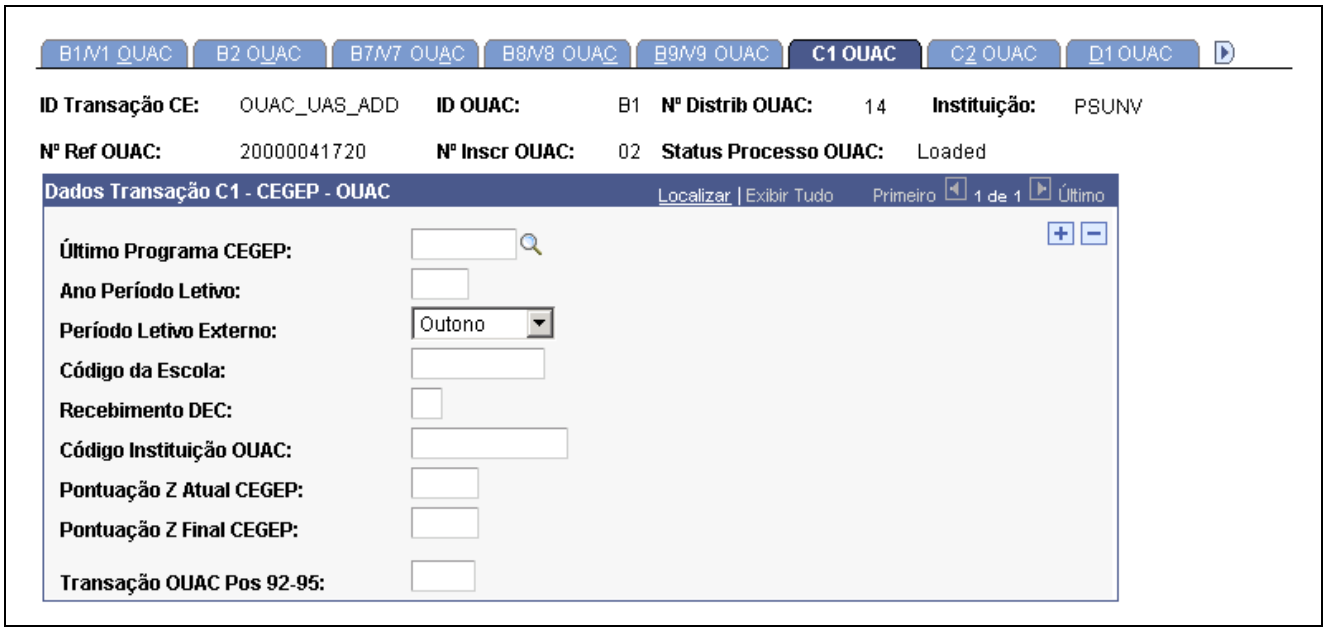


Página B9/V9 OUAC

Examinando Transações C1 OUAC

Acesse a página C1 OUAC.

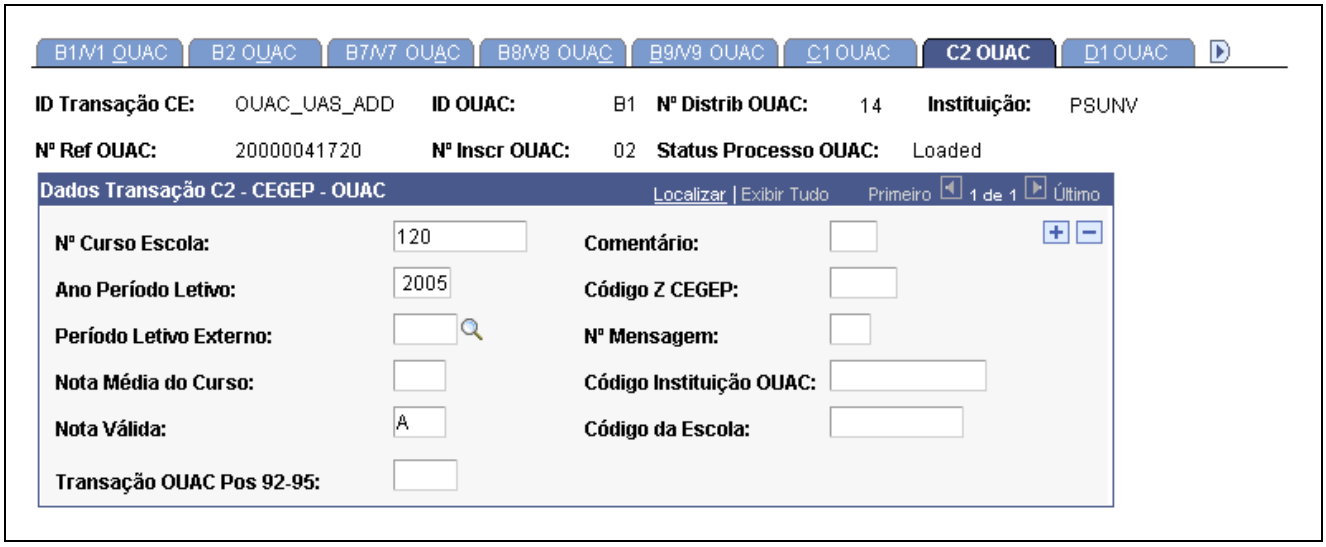
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página C1 OUAC

Examinando Transações C2 OUAC

Acesse a página C2 OUAC.

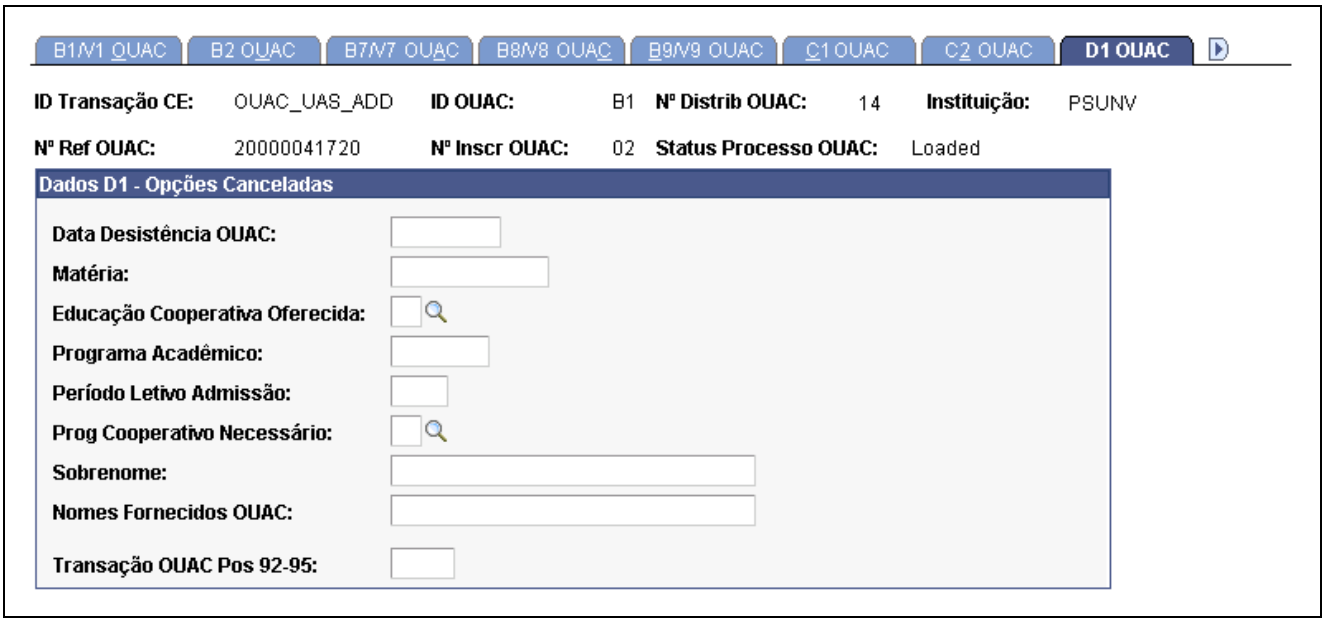


Página C2 OUAC

Examinando Transações D1 OUAC

Acesse a página D1 OUAC.

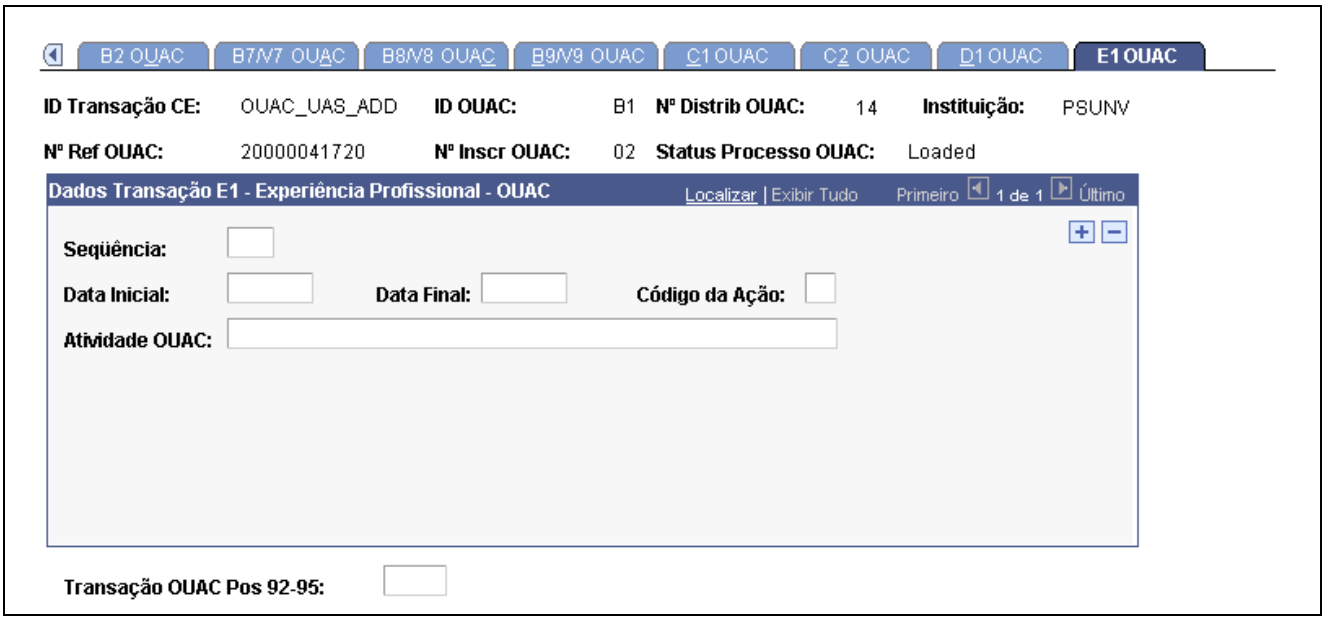
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página D1 OUAC

Examinando Transações E1 OUAC

Acesse a página E1 OUAC.



Página E1 OUAC

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações F OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações F para examinar e editar dados de transações OUAC.

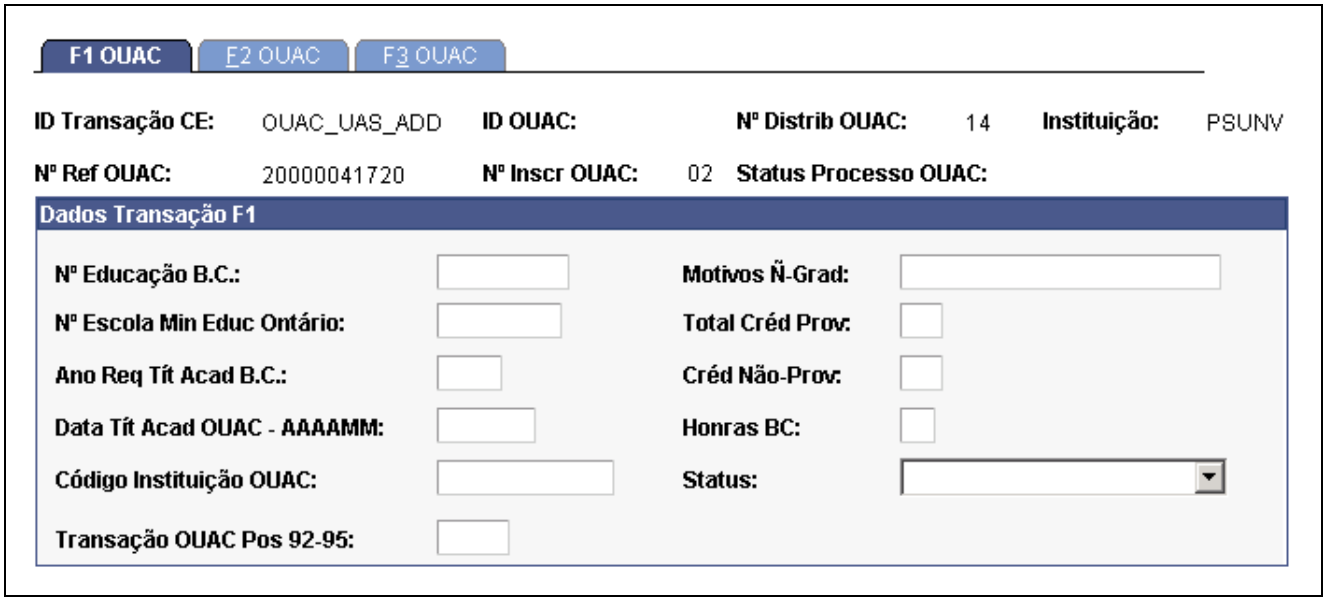
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações F OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
F1 OUAC	OUAC_F1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações F	Examinar e editar dados de transações OUAC.
F2 OUAC	OUAC_F2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações F, F2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
F3 OUAC	OUAC_F3_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações F, F3 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações F1 OUAC

Acesse a página F1 OUAC.

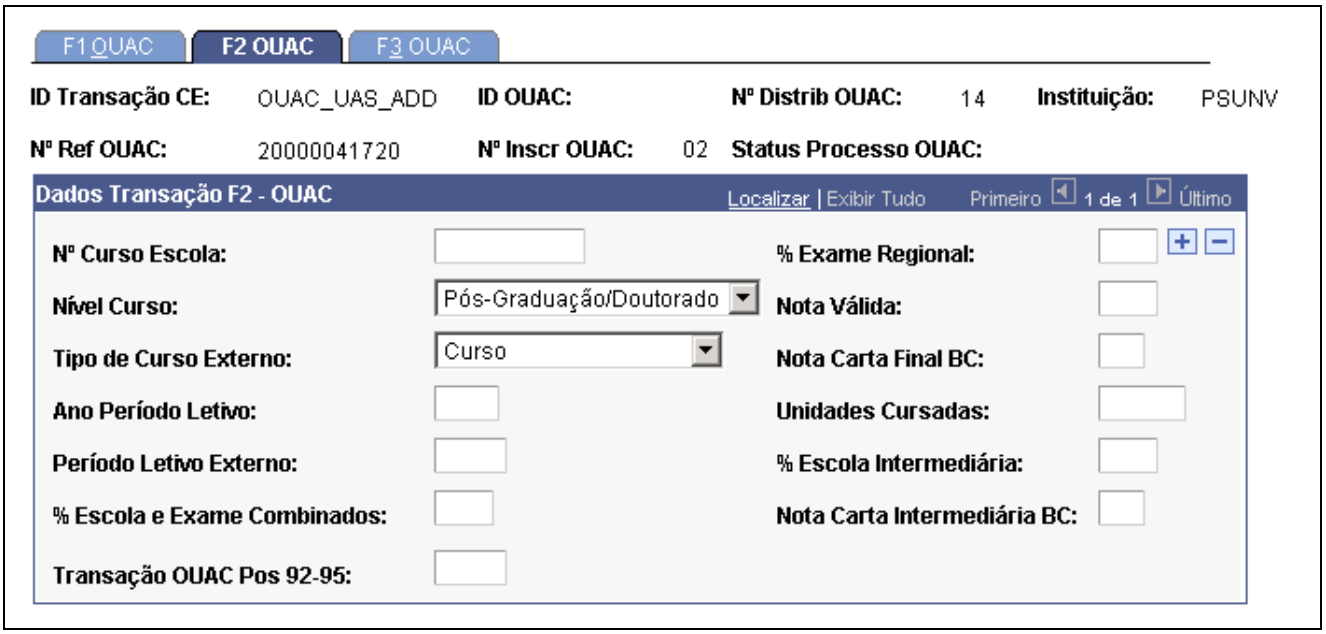


Página F1 OUAC

Examinando Transações F2 OUAC

Acesse a página F2 OUAC.

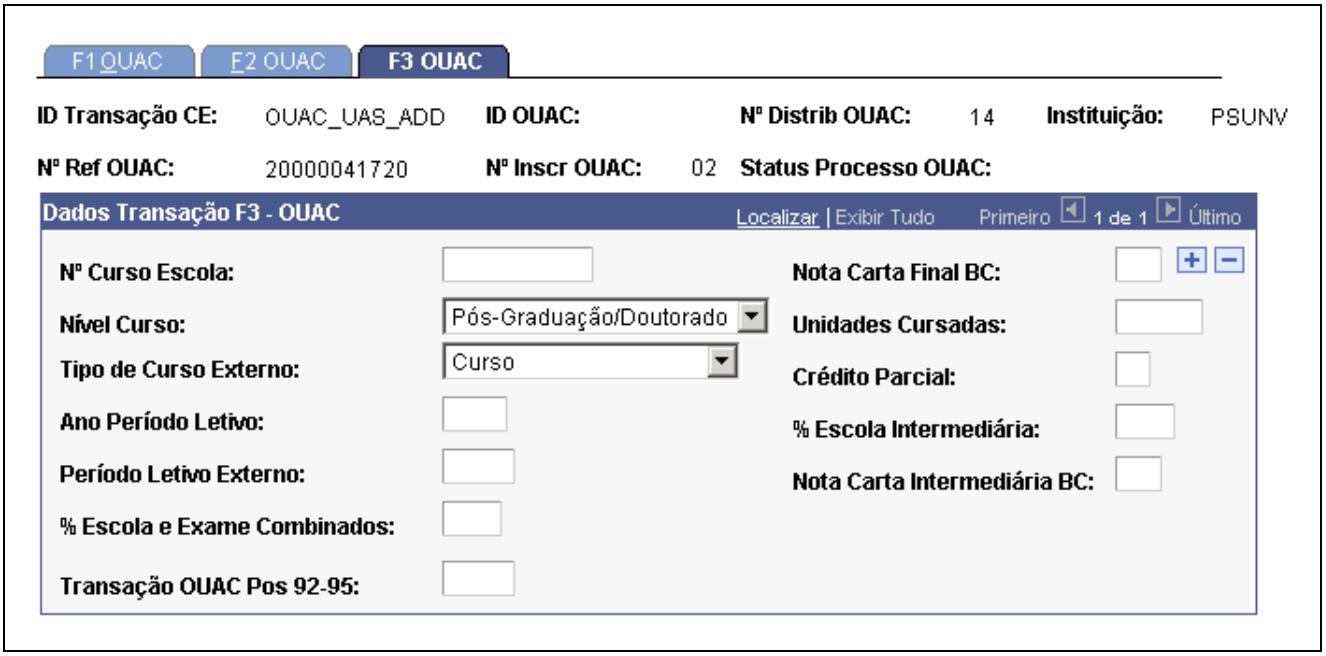
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página F2 OUAC

Examinando Transações F3 OUAC

Acesse a página F3 OUAC.



Página F3 OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações G/H OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações G/H para examinar e editar dados de transações OUAC.

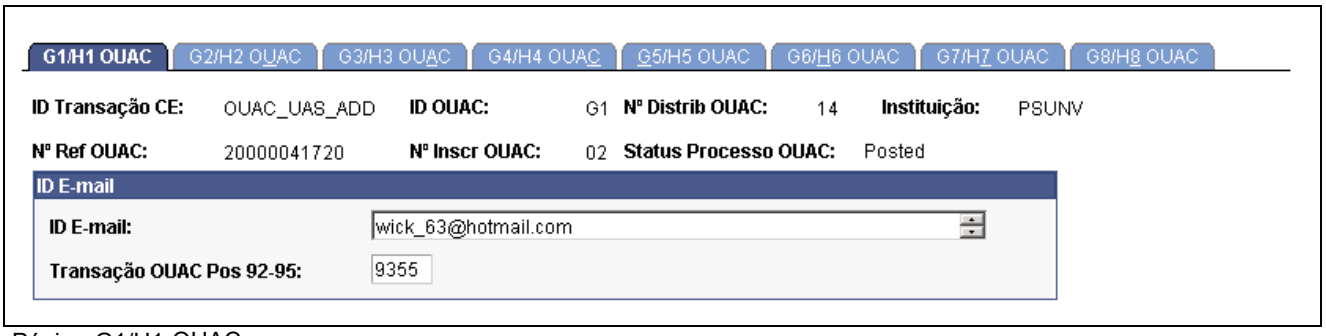
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações G/H OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
G1/H1 OUAC	OUAC_G1_H1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G2/H2 OUAC	OUAC_G2_H2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G2/H2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G3/H3 OUAC	OUAC_G3_H3_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G3/H3 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G4/H4 OUAC	OUAC_G4_H4_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G4/H4 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G5/H5 OUAC	OUAC_G5_H5_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G5/H5 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G6/H6 OUAC	OUAC_G6_H6_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G6/H6 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G7/H7 OUAC	OUAC_G7_H7_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G7/H7 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
G8/H8 OUAC	OUAC_G8_H8_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações G/H, G8/H8 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações G1/H1 OUAC

Acesse a página G1/H1 OUAC.

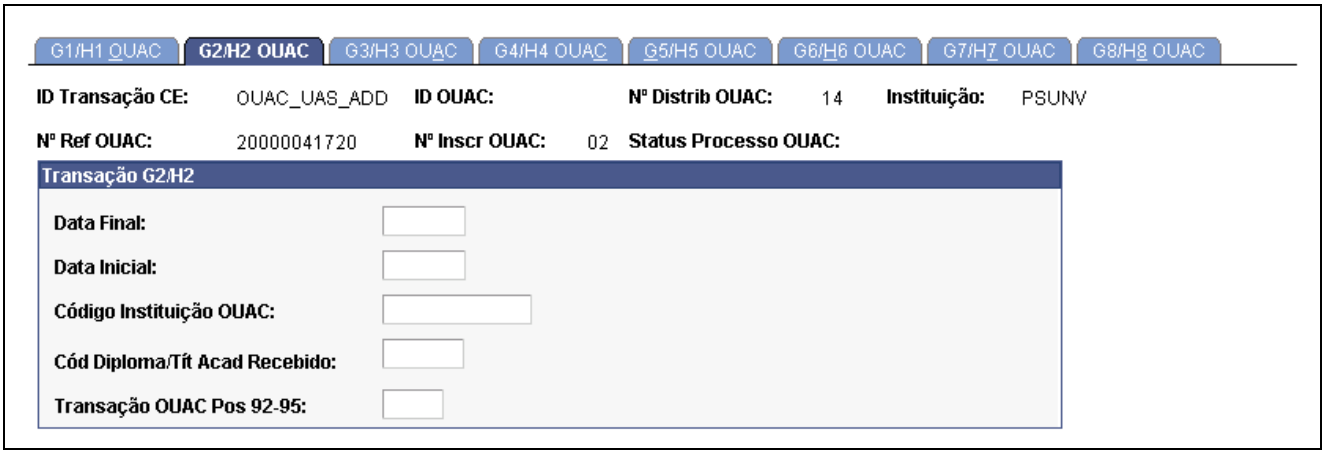
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página G1/H1 OUAC

Examinando Transações G2/H2 OUAC

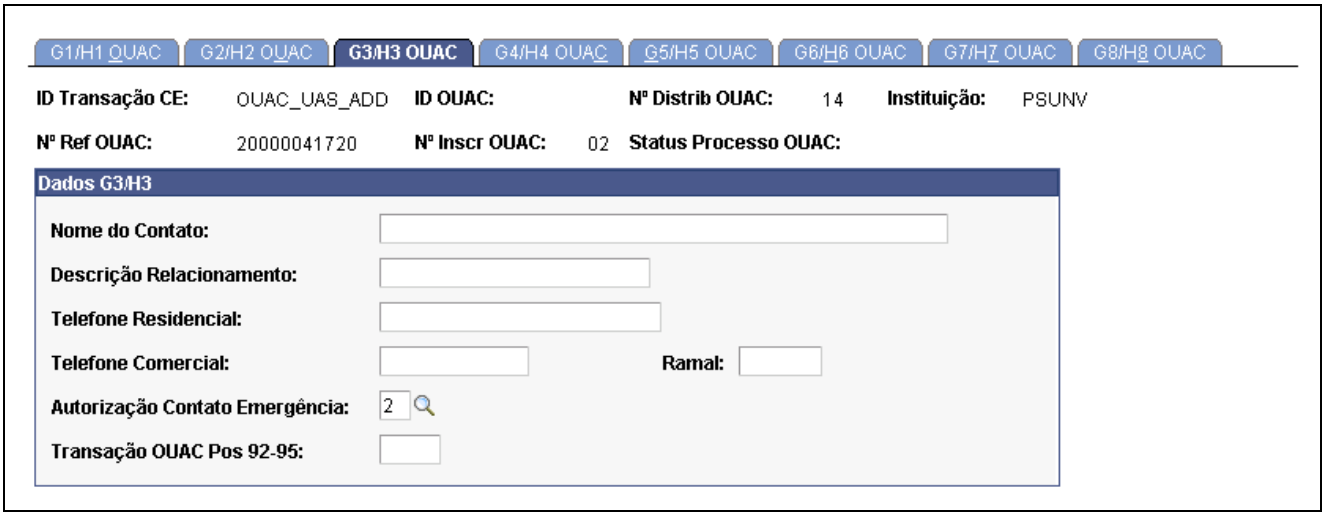
Acesse a página G2/H2 OUAC.



Página G2/H2 OUAC

Examinando Transações G3/H3 OUAC

Acesse a página G3/H3 OUAC.

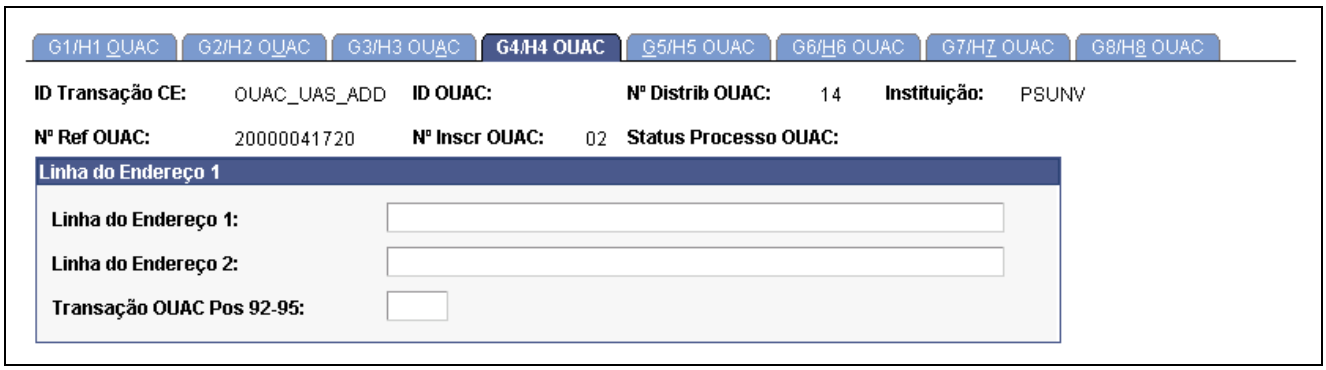


Página G3/H3 OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Transações G4/H4 OUAC

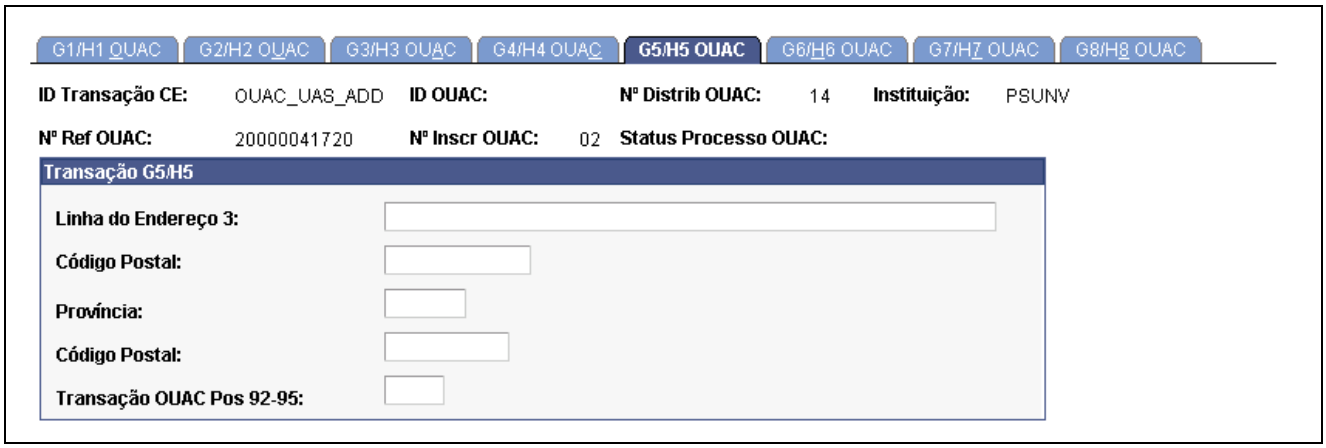
Acesse a página G4/H4 OUAC.



Página G4/H4 OUAC

Examinando Transações G5/H5 OUAC

Acesse a página G5/H5 OUAC.

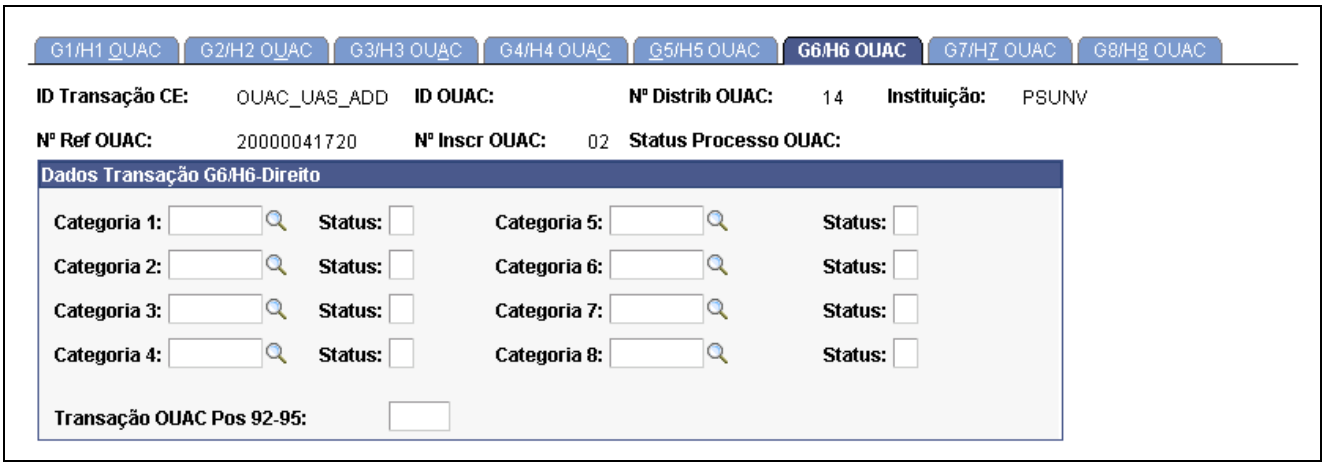


Página G5/H5 OUAC

Examinando Transações G6/H6 OUAC

Acesse a página G6/H6 OUAC.

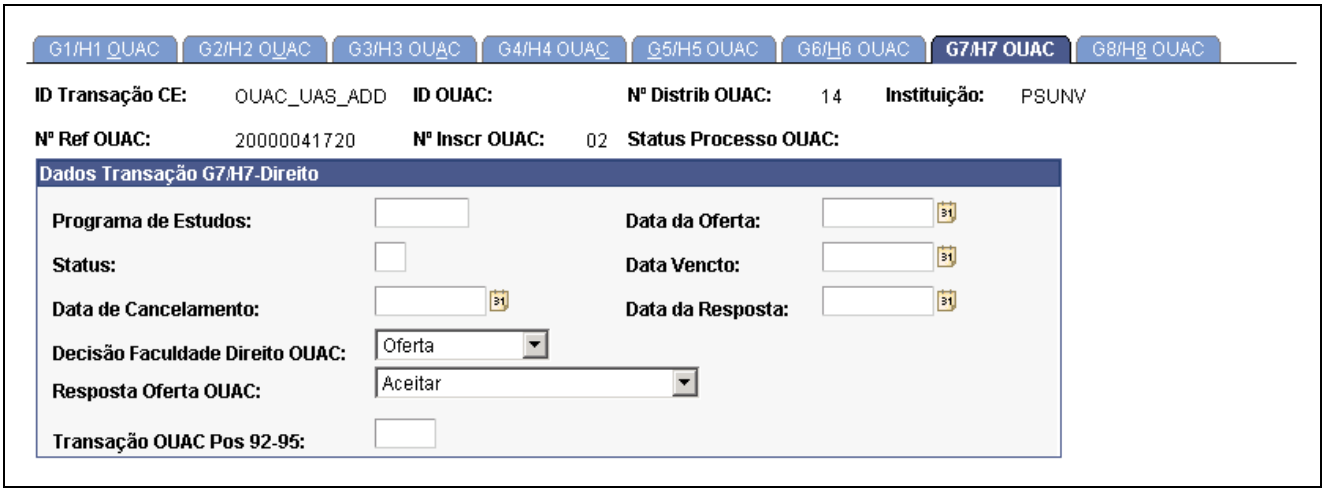
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página G6/H6 OUAC

Examinando Transações G7/H7 OUAC

Acesse a página G7/H7 OUAC.



Página G7/H7 OUAC

Examinando Transações G8/H8 OUAC

Acesse a página G8/H8 OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página G8/H8 OUAC

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações J-N OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações J-N para examinar e editar dados de transações OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

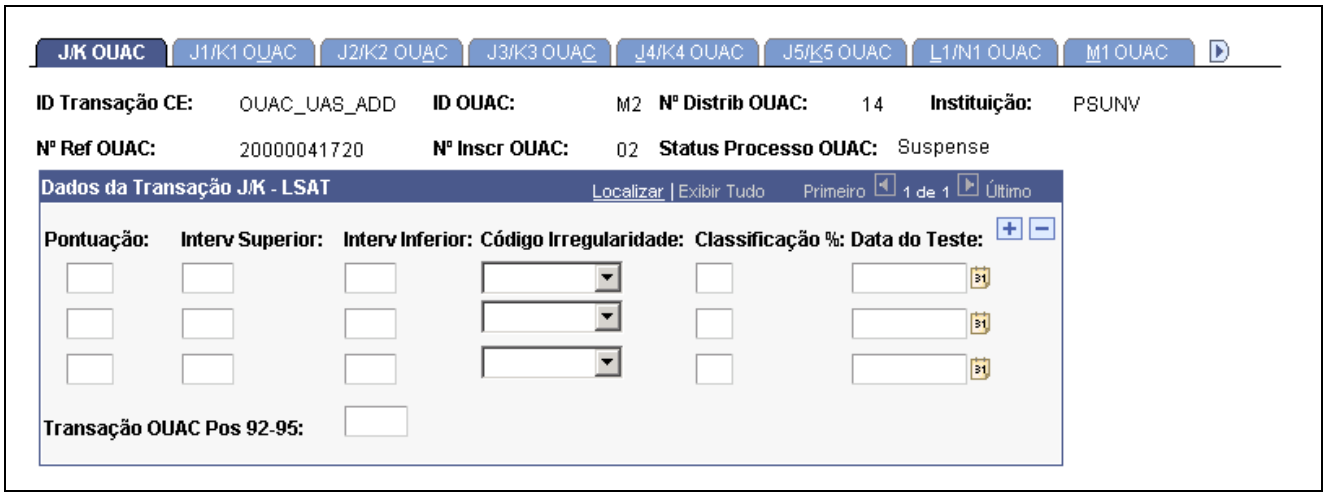
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações J-N OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
J/K OUAC	OUAC_J_K_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J/K OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
J1/K1 OUAC	OUAC_J1_K1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J1/K1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
J2/K2 OUAC	OUAC_J2_K2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J2/K2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
J3/K3 OUAC	OUAC_J3_K3_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J3/K3 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
J4/K4 OUAC	OUAC_J4_K4_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J4/K4 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
J5/K5 OUAC	OUAC_J5_K5_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, J5/K5 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
L1/N1 OUAC	OUAC_L1_N1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, L1/N1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
M1 OUAC	OUAC_M1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, M1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
M2 OUAC	OUAC_M2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações J - N, M2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações J/K OUAC

Acesse a página J/K OUAC.

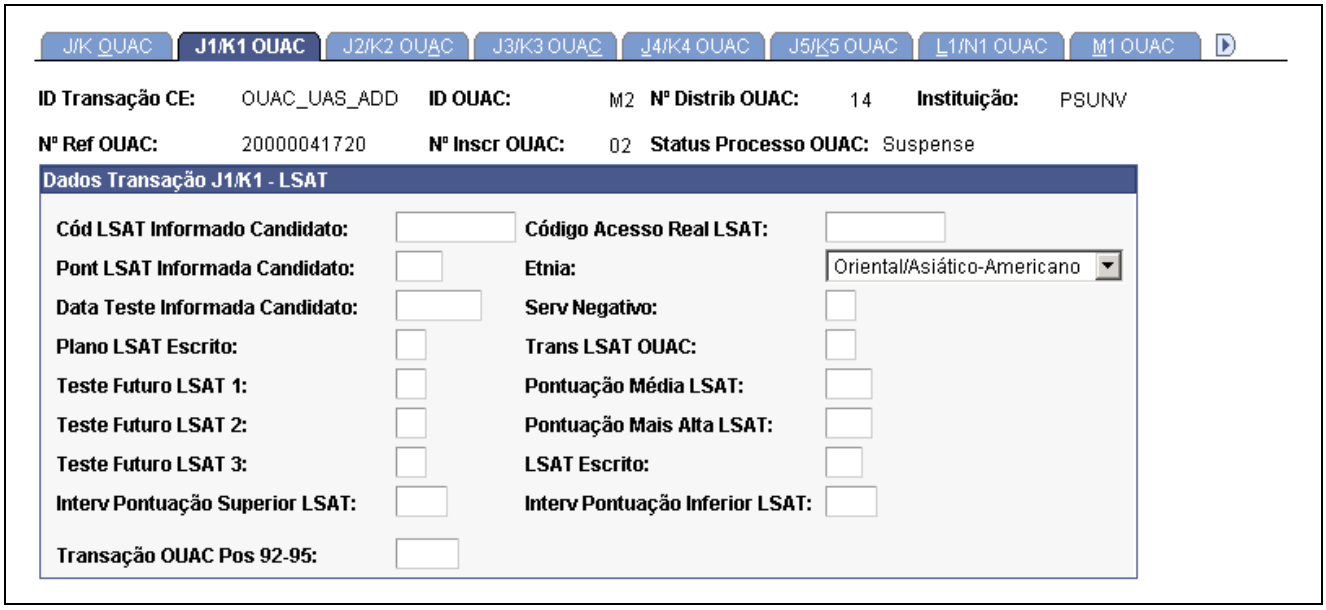
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página J/K OUAC

Examinando Transações J1/K1 OUAC

Acesse a página J1/K1 OUAC.

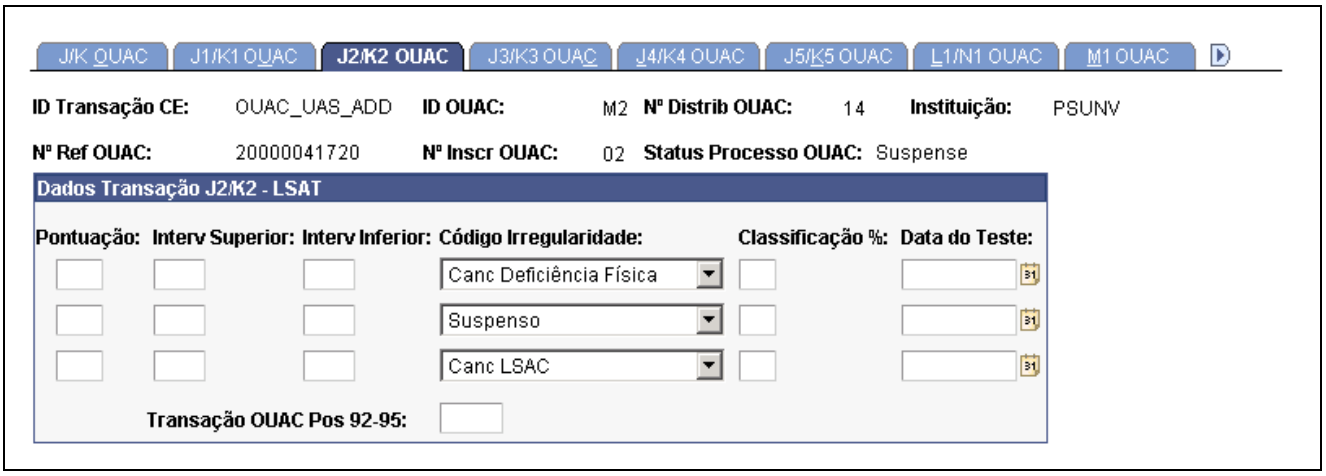


Página J1/K1 OUAC

Examinando Transações J2/K2 OUAC

Acesse a página J2/K2 OUAC.

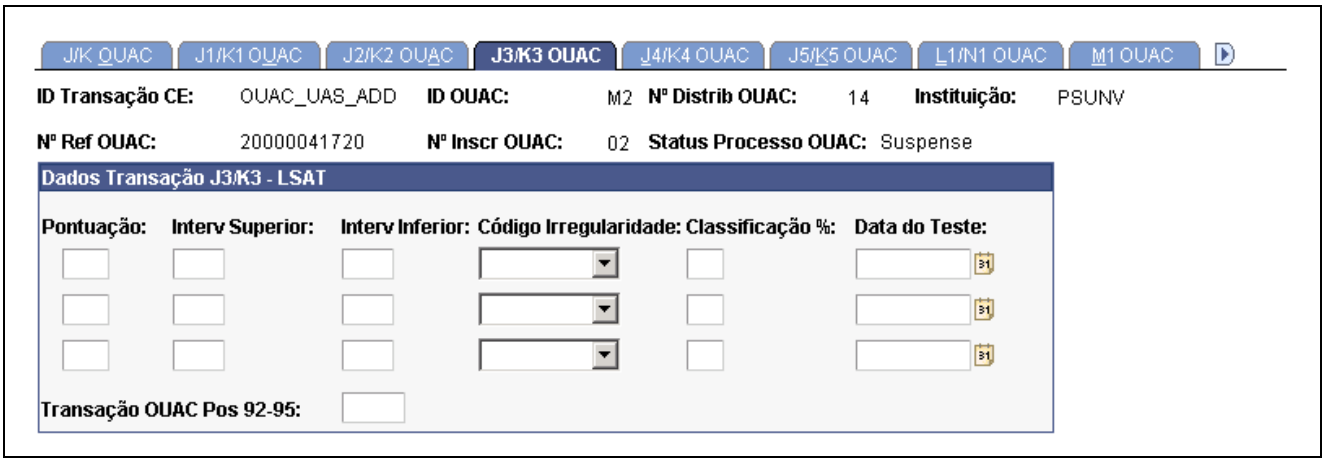
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página J2/K2 OUAC

Examinando Transações J3/K3 OUAC

Acesse a página J3/K3 OUAC.

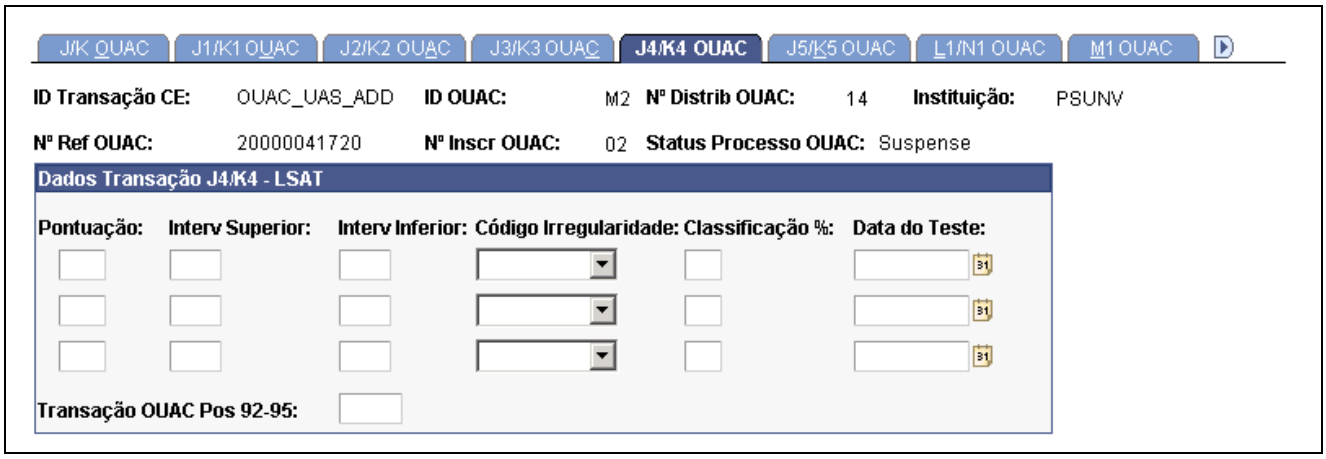


Página J3/K3 OUAC

Examinando Transações J4/K4 OUAC

Acesse a página J4/K4 OUAC.

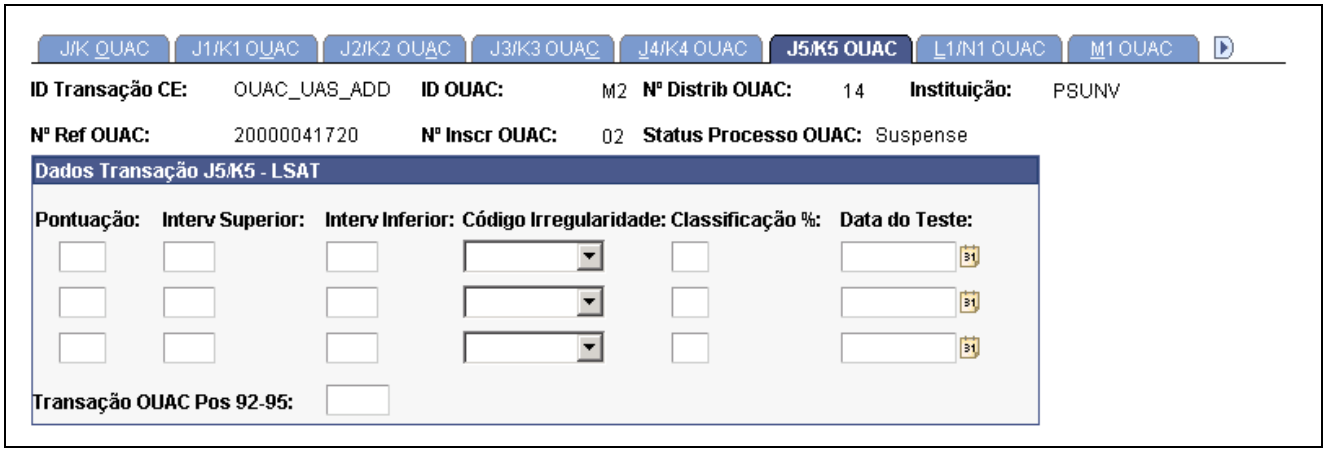
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página J4/K4 OUAC

Examinando Transações J5/K5 OUAC

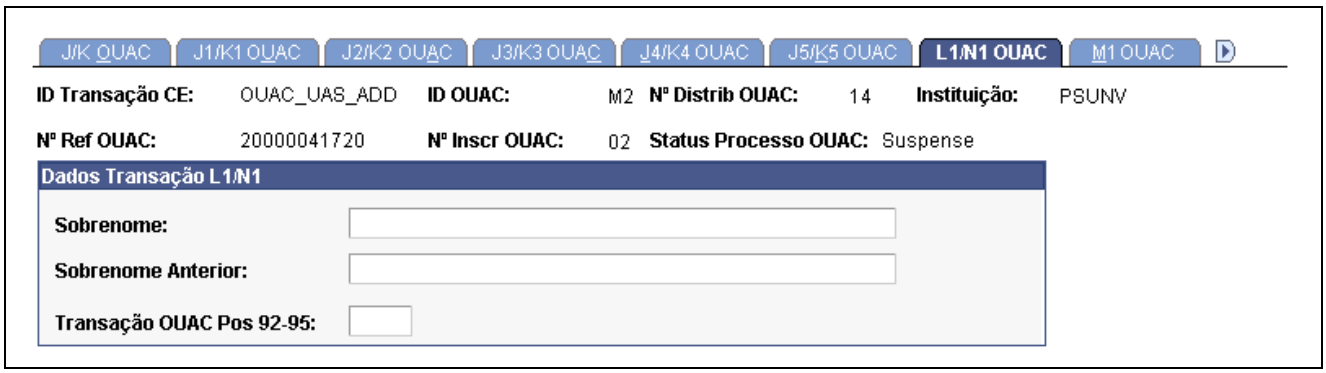
Acesse a página J5/K5 OUAC.



Página J5/K5 OUAC

Examinando Transações L1/N1 OUAC

Acesse a página L1/N1 OUAC.

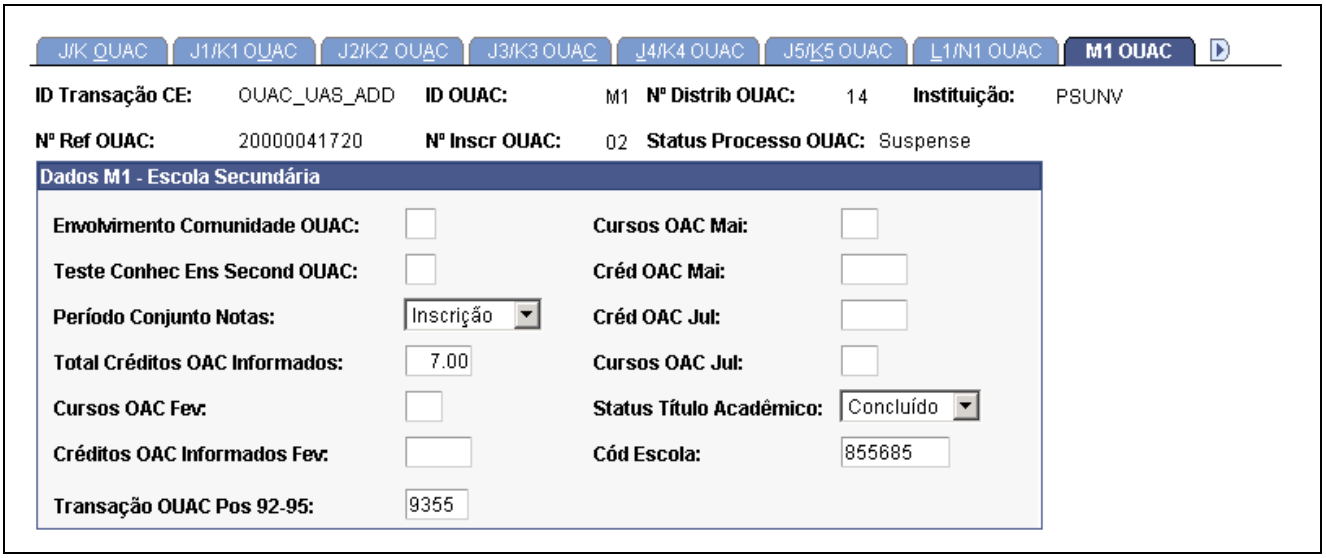


Página L1/N1 OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando Transações M1 OUAC

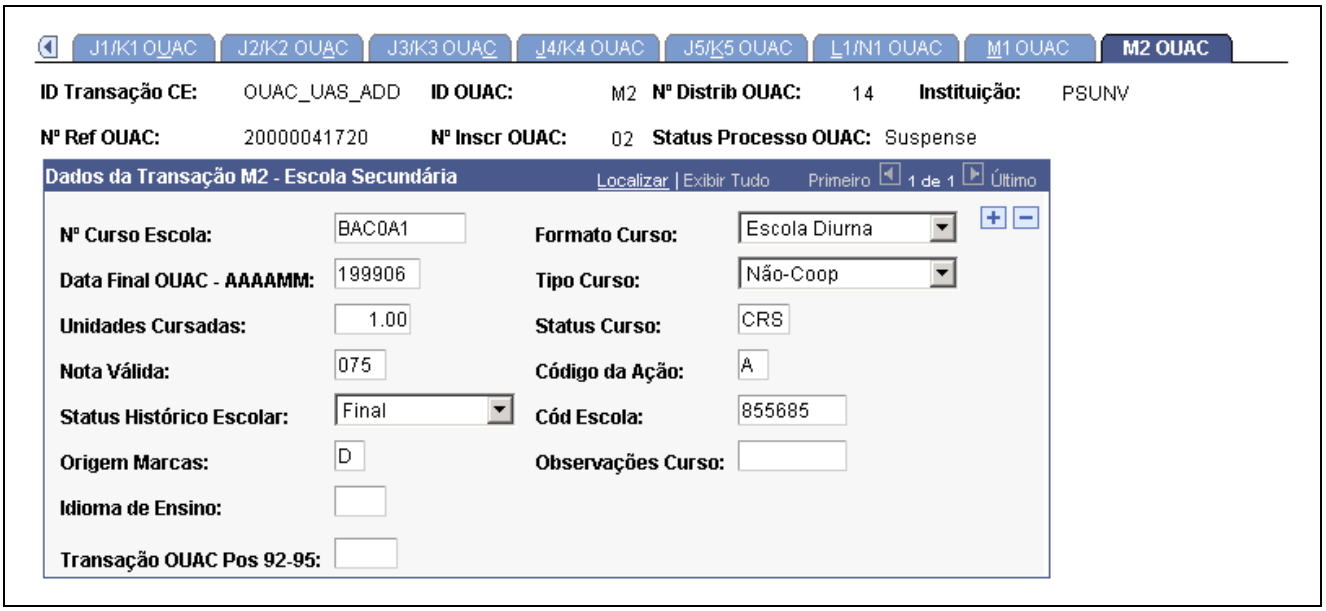
Acesse a página M1 OUAC.



Página M1 OUAC

Examinando Transações M2 OUAC

Acesse a página M2 OUAC.



Página M2 OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações P-R OUAC

Esta seção descreve como utilizar o componente Transações P-R para examinar e editar dados de transações OUAC.

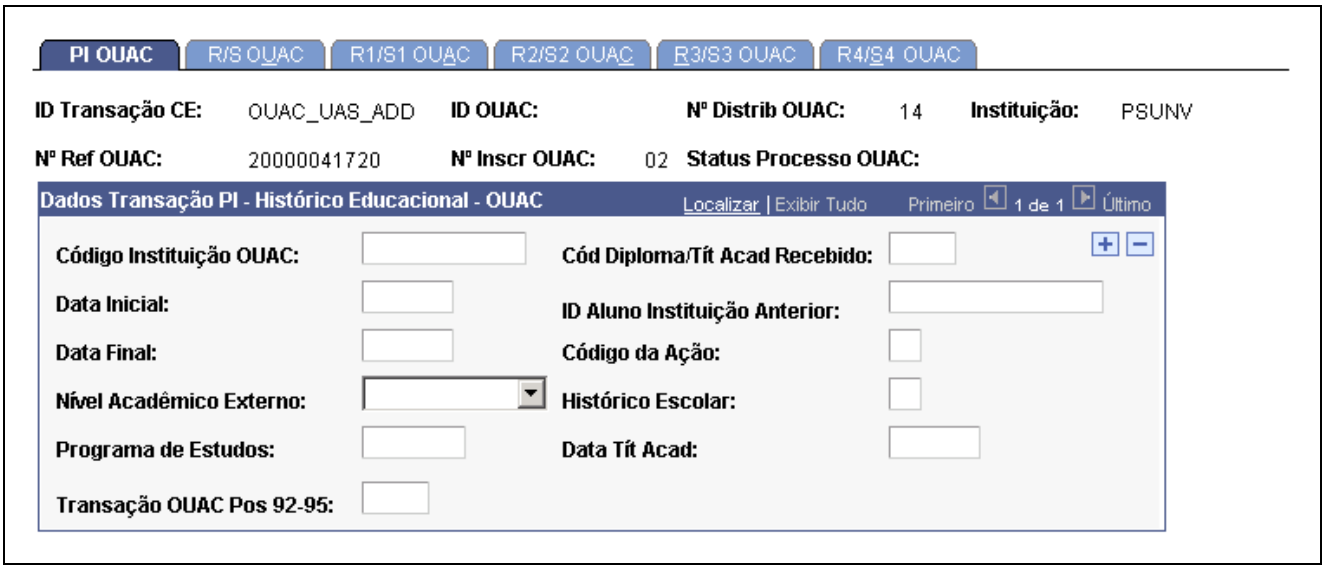
Páginas Utilizadas para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações P-R OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
PI OUAC	OUAC_PI_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R	Examinar e editar dados de transações OUAC.
R/S OUAC	OUAC_R_S_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R, R/S OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
R1/S1 OUAC	OUAC_R1_S1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R, R1/S1 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
R2/S2 OUAC	OUAC_R2_S2_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R, R2/S2 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
R3/S3 OUAC	OUAC_R3_S3_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R, R3/S3 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.
R4/S4 OUAC	OUAC_R4_S4_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações P - R, R4/S4 OUAC	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Examinando Transações PI OUAC

Acesse a página PI OUAC.

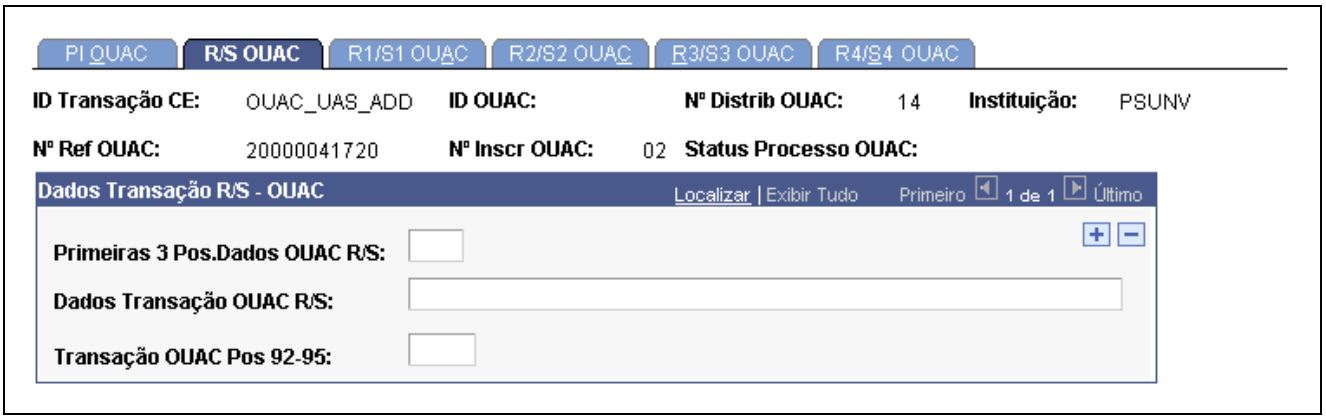
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página PI OUAC

Examinando Transações R/S OUAC

Acesse a página R/S OUAC.

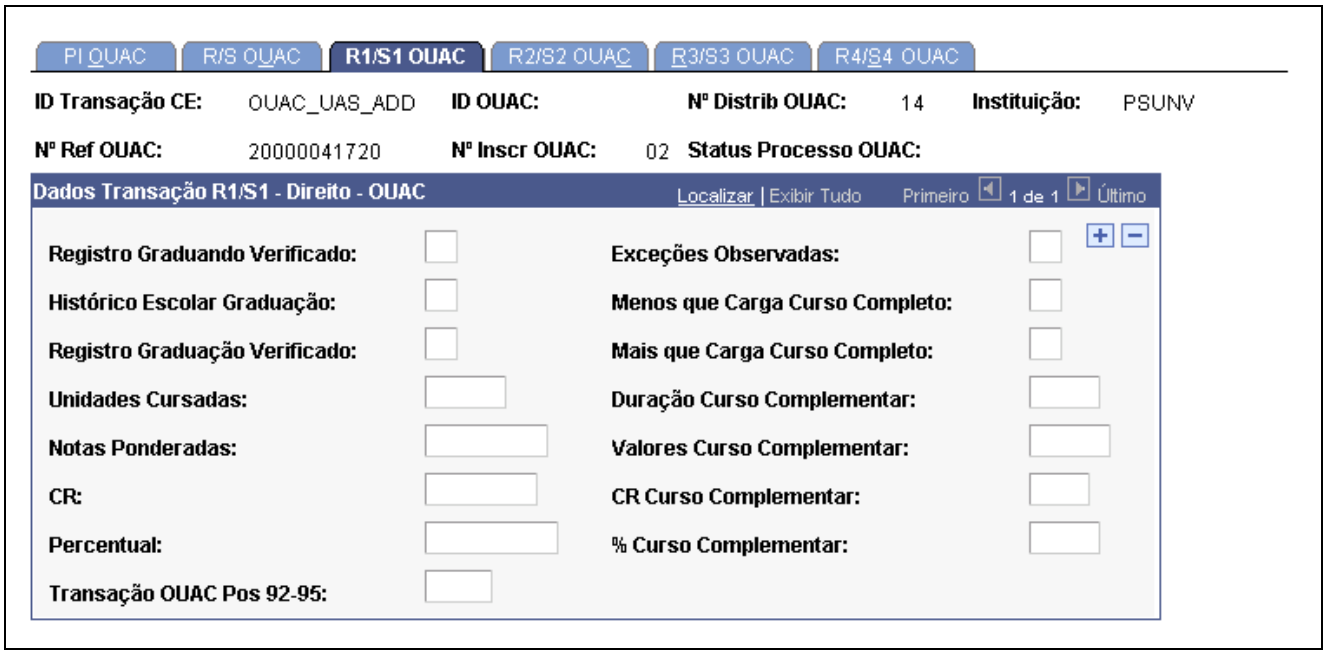


Página R/S OUAC

Examinando Transações R1/S1 OUAC

Acesse a página R1/S1 OUAC.

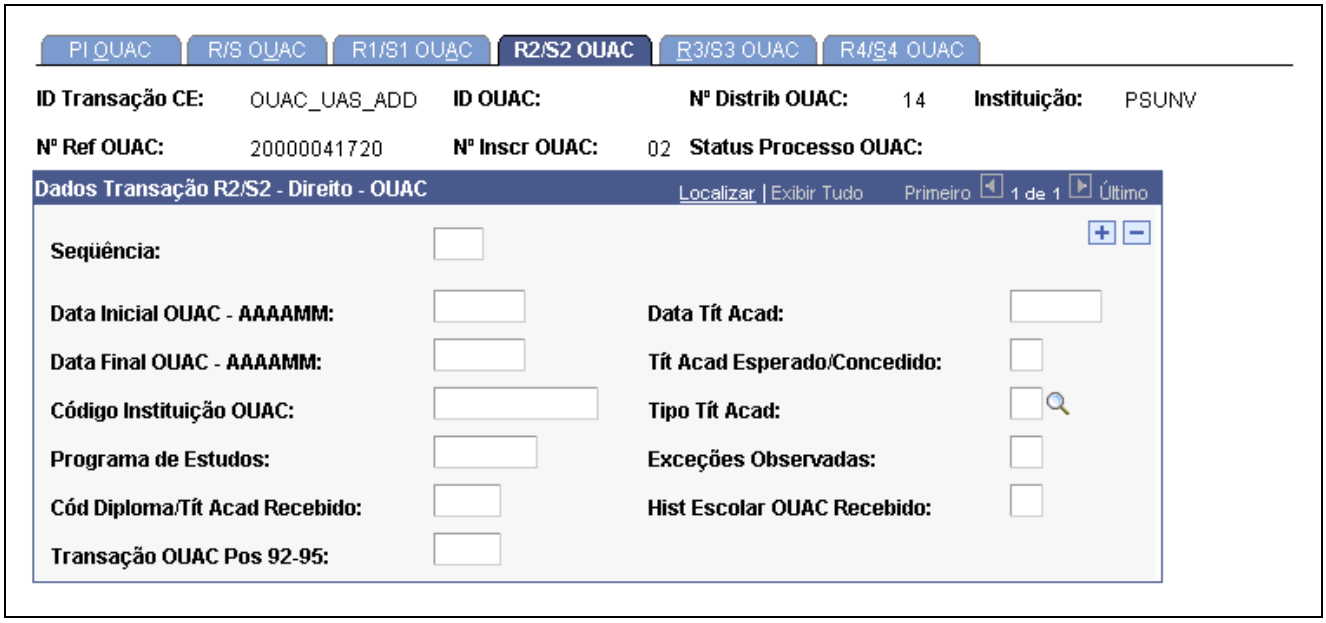
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página R1/S1 OUAC

Examinando Transações R2/S2 OUAC

Acesse a página R2/S2 OUAC.

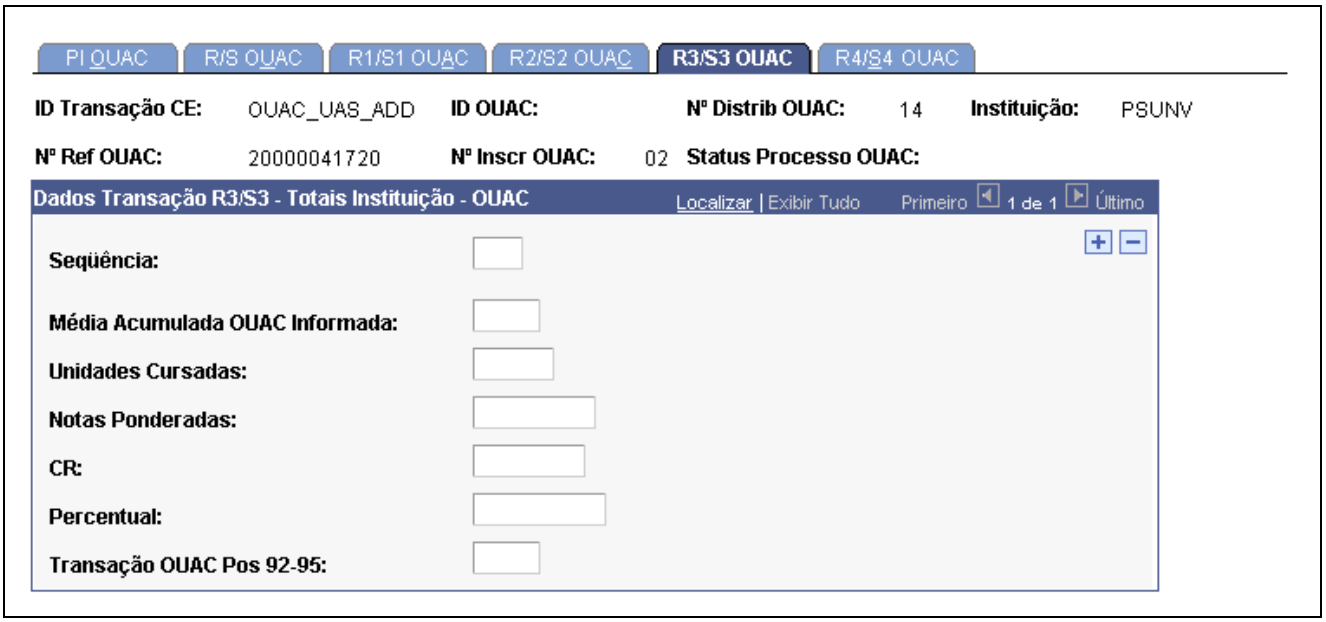


Página R2/S2 OUAC

Examinando Transações R3/S3 OUAC

Acesse a página R3/S3 OUAC.

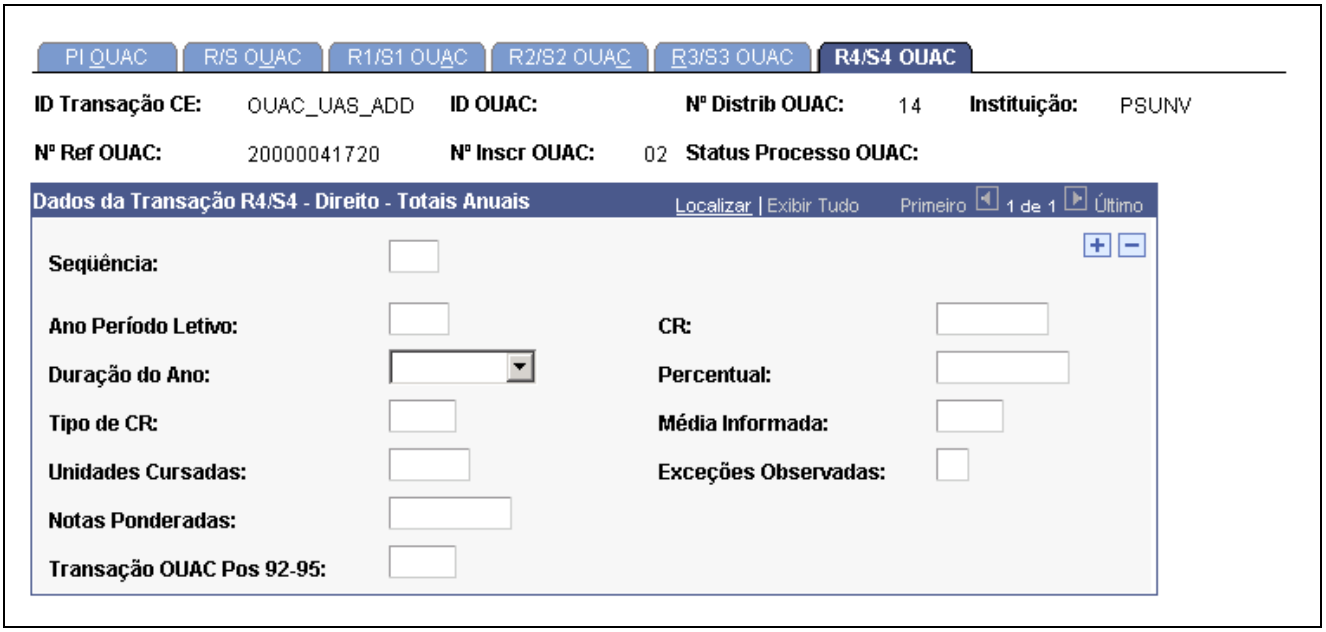
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página R3/S3 OUAC

Examinando Transações R4/S4 OUAC

Acesse a página R4/S4 OUAC.



Página R4/S4 OUAC

Examinando e Editando Tabelas Temporárias de Transações T OUAC

Esta seção descreve como utilizar a página T1 OUAC para examinar e editar dados de transações OUAC.

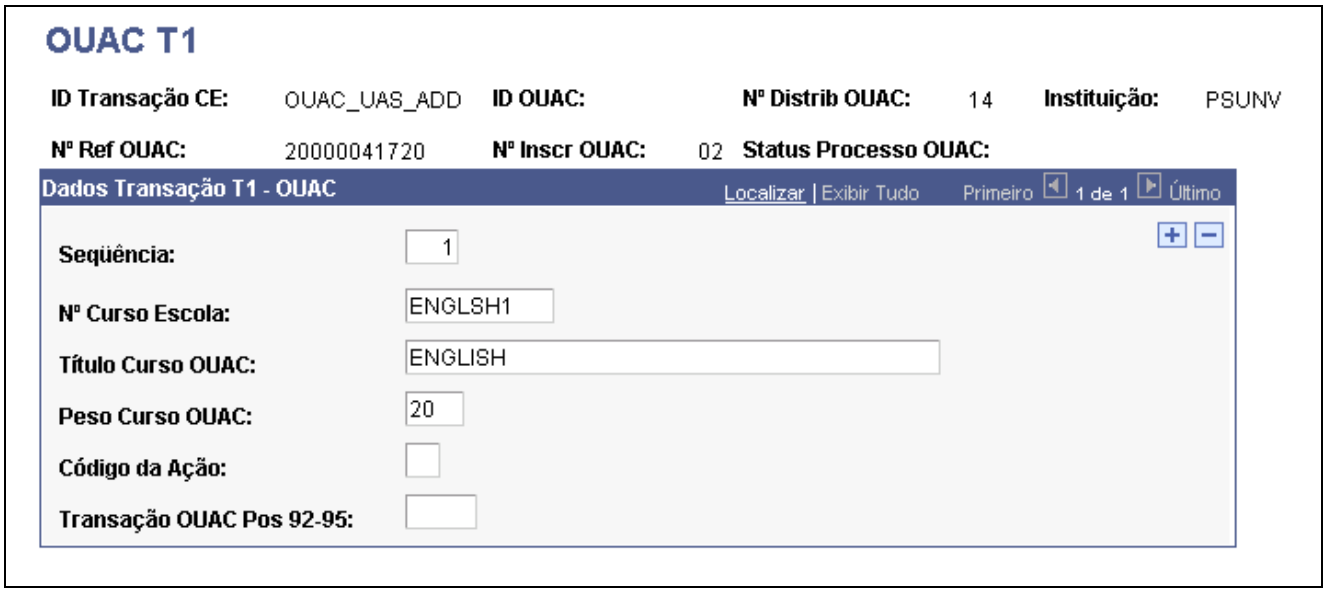
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Examinar e Editar Tabelas Temporárias de Transações T OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
T1 OUAC	OUAC_T1_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Transações, Transações T1	Examinar e editar dados de transações OUAC.

Utilizando a Página T1 OUAC

Acesse a página T1 OUAC.



Página T1 OUAC

Visualizando a Pesquisa/Correspondência e os Status de Processamento OUAC

Esta seção descreve como utilizar a página Tabela Provisória OUAC para visualizar o status de um registro de inscrição OUAC e as mensagens geradas pelo processo de lançamento. Esta seção descreve como usar a página Tabela Provisória OUAC.

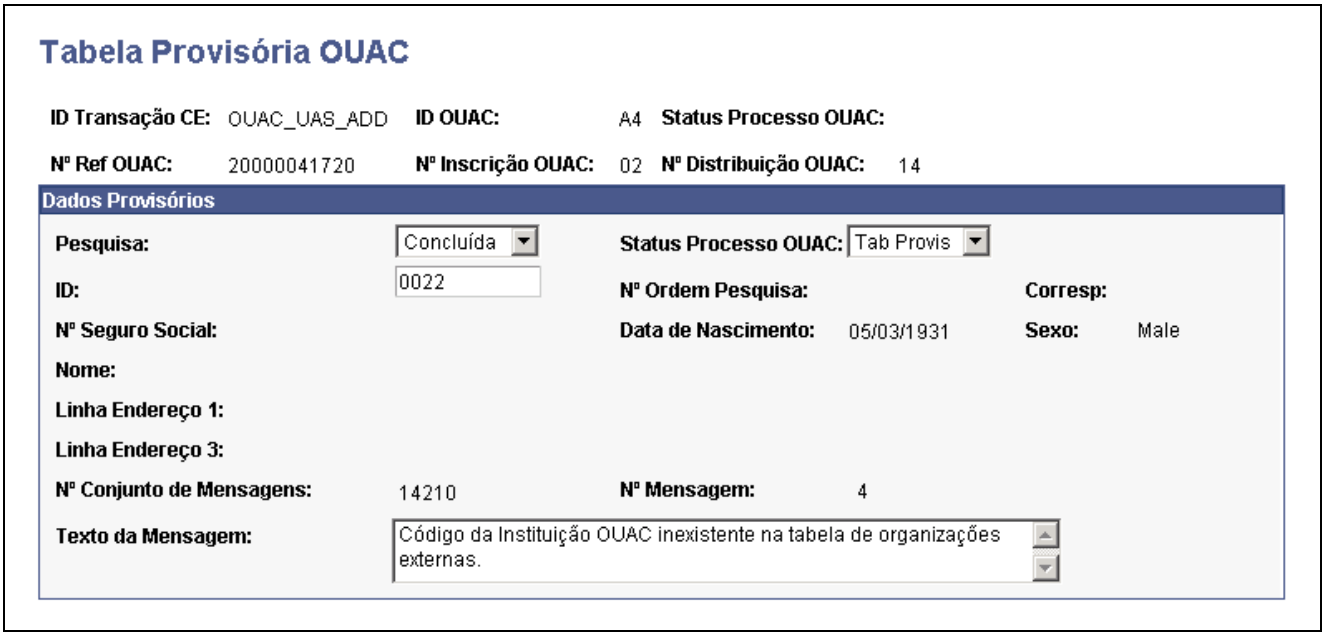
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Visualizar a Pesquisa/Correspondência e Status de Processamento OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Provisória OUAC	OUAC_SUSP_PNL	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Dados Provisórios	Visualizar o status de um registro de inscrição OUAC e as mensagens geradas pelo processo de lançamento. Por exemplo, é possível determinar se há um registro a ser processado, se um registro fez com que uma nova pessoa fosse adicionada ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento.

Utilizando a Página Tabela Provisória OUAC

Acesse a página Tabela Provisória OUAC.



Página Tabela Provisória OUAC

Pesquisa Exibe o status do registro após o processo Pesquisa/Correspondência.

Concluída: o processo foi concluído sem erros.

Erro: o processo detectou erros.

Executar: o processo não foi executado ainda.

Status Processo OUAC Selecione o status desejado para esse registro. Os valores de campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Quaisquer modificações nestes valores exigirão um

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

volume de programação considerável. Os valores fornecidos são *EDI Carreg, Carregado, Lançado, Revisado* e *Tab Provis.* Por exemplo, você pode alterar o status para *Carregado* e, na próxima execução do processo de lançamento, esse registro será lançado no banco de dados, já que o processo de lançamento lança qualquer arquivo com status *Carregado.* Se não quiser que o registro fique com o status Tab Provis e não houver interesse em lançá-lo no banco de dados em uma data posterior, selecione *Revisado*.

ID

Insira um ID para mesclar esse registro com um tipo de ID existente. Se o sistema suspender o registro depois de executar a pesquisa e detectar uma correspondência para um ID, esse ID será exibido aqui.

Se o sistema localizar mais de uma correspondência, o número da ordem de pesquisa será exibido e o número de correspondências será exibido no campo somente exibição Corresp.

Lançando Dados de Transações OUAC

Este processo seleciona todas as transações com status Carregado e lança os dados nas tabelas básicas PeopleSoft. O processo cria inscrições separadas para cada número de referência/inscrição OUAC que não seja um candidato 101. Para candidatos 101, são criados números de programa separados.

Para lançar dados de transações OUAC:

- Defina os parâmetros de pesquisa para lançamento de dados OUAC.
- Defina os parâmetros de lançamento OUAC.
- Defina padrões para lançar dados OUAC.
- Defina mais parâmetros de lançamento.

Páginas Utilizadas para Lançar Dados de Transações OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros Lançamento OUAC	OUAC_POST_PARMS	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Lançar Dados OUAC, Parâmetros Lançamento OUAC	Definir valores padrão para tipo de admissão, central de inscrições, carreira acadêmica e campus.
Parâmetros 2 Lançamento OUAC	OUAC_POST_PARMS2	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Lançar Dados OUAC, Parâmetros 2 Lançamento OUAC	Definir padrões de lançamento de inscrições e históricos escolares.
Parâmetros BC Lançamento OUAC	OUAC_POST_PARMS_BC	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Lançar Dados OUAC, Parâmetros BC Lançamento OUAC	Atribuir valores de status de histórico escolar.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Parâmetros de Pesquisa para Lançamento de Dados OUAC

Utilize a página Parâmetros de Pesquisa para definir parâmetros de pesquisa/correspondência para processamento das tabelas temporárias OUAC.

Consulte Também

Capítulo 15, "Executando Transações de Histórico Escolar EDI TS130," Definindo Parâmetros de Pesquisa /Correspondência, página 263

Definindo Parâmetros de Lançamento OUAC

Acesse a página Parâmetros Lançamento OUAC.



Página Parâmetros Lançamento OUAC

Tp Admissão Selecione o tipo de admissão padrão para todas as transações OUAC relativas a cada uma das seguintes categorias de alunos: graduação (UAS), meio período (PTIM), pedagogia (TEAS) e direito (OLSAS). O tipo de admissão selecionado neste campo será o padrão na página Dados da Inscrição (registro ADM_APPL_DATA). Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão.

Central Inscrições Selecione a central de inscrições padrão para todas as transações OUAC relativas a cada uma das seguintes categorias de alunos: graduação (UAS), meio período (PTIM), pedagogia (TEAS) e direito (OLSAS). A central de inscrições selecionada neste campo será o padrão na página Dados da Inscrição (registro ADM_APPL_DATA). Defina as centrais de inscrições na página Tabela Centrais de Inscrições.

Carreira Acadêmica Selecione a carreira acadêmica padrão para todas as transações OUAC relativas a cada uma das seguintes categorias de alunos: graduação (UAS), meio período (PTIM), pedagogia (TEAS) e direito (OLSAS). A carreira acadêmica inserida neste campo será o padrão no registro ADM_APP_CAR_SEQ. Defina as carreiras acadêmicas na página Tabela Carreiras Acadêmicas.

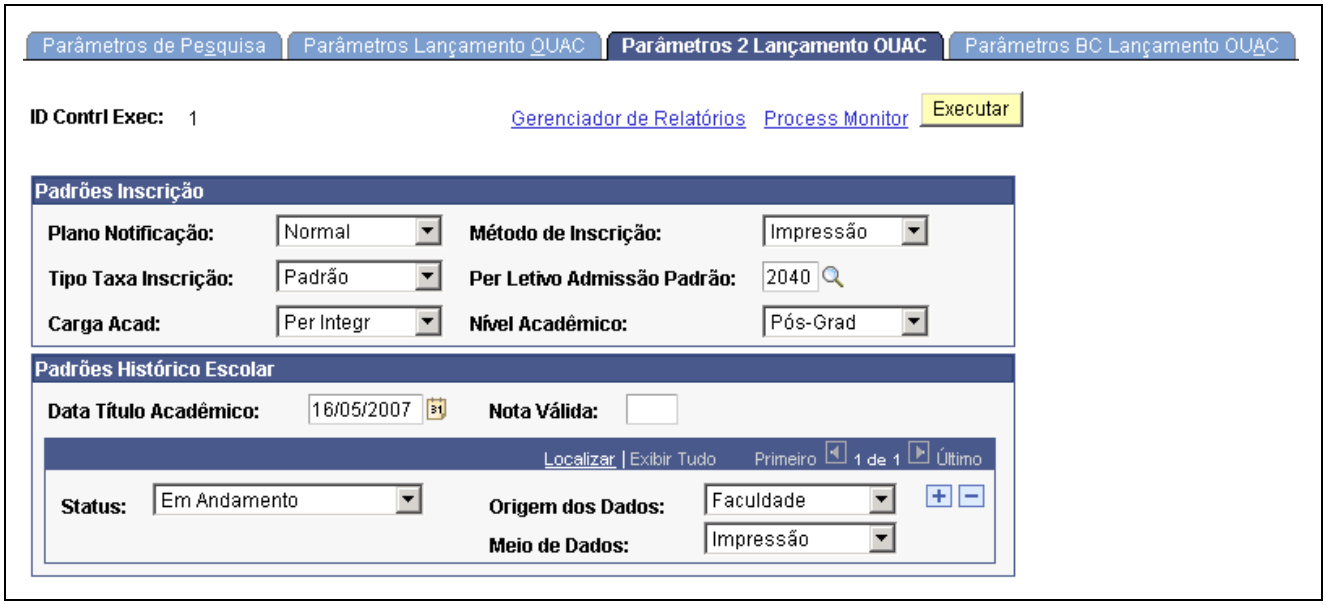
Campus Selecione o campus padrão para todas as transações OUAC relativas a cada uma das seguintes categorias de alunos: graduação (UAS), meio período (PTIM), pedagogia (TEAS) e direito (OLSAS). O campus selecionado neste campo será o padrão na página Dados Programa Inscrição (registro ADM_APPL_PROG). Se você não selecionar um campus aqui, o padrão será o campus padrão anexado

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ao programa acadêmico do candidato. Defina os campus na página Tabela de Campus.

Definindo Padrões para Lançamento de Dados OUAC

Acesse a página Parâmetros 2 Lançamento OUAC.



Página Parâmetros 2 Lançamento OUAC

Plano Notificação Selecione o plano de notificação que deve ser inserido para essas inscrições durante o processo de lançamento. Um plano de notificação especifica se a pessoa deve estar em um controle de notificação normal ou especial. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Decisão Admissão Antecipada*, *Decisão Admissão Normal* e *Admissão Contínua.*

Método de Inscrição Selecione o método de inscrição que deve ser inserido para essas inscrições durante o processo de lançamento. Os métodos de inscrição indicam como ou de que forma essa inscrição foi recebida. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Serviço de Inscrição*, *Disquete, EDI* (electronic data interchange), *Impressão, Inscrição Universidade Ontário* e *Inscrição pela Web*.

Tipo Taxa Inscrição Selecione o tipo de taxa que deve ser inserido para essas inscrições durante o processo de lançamento. Os tipos de taxa permitem cobrar de acordo com as taxas de inscrição definidas pelo usuário. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores são *Internacional* e *Padrão.*

Per Letivo Admissão Padrão Selecione um período letivo de admissão padrão para transações OUAC que transmitem informações sobre períodos letivos sem data de período letivo. O campo da data do período letivo é obrigatório nos aplicativos PeopleSoft.

Carga Acad (carga acadêmica) Selecione a carga acadêmica que deve ser inserida para essas inscrições durante o processo de lançamento. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico que deve ser inserido para essas inscrições durante o processo de lançamento. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados.

Data Título Acadêmico Selecione uma data de título acadêmico padrão para transações OUAC que transmitem informações sobre títulos acadêmicos sem data de título acadêmico. Data Título Acadêmico é um campo obrigatório nos aplicativos PeopleSoft.

Nota Válida Insira uma nota padrão para transações OUAC que transmitem cursos sem nota. *Nota* é um campo obrigatório nos aplicativos PeopleSoft.

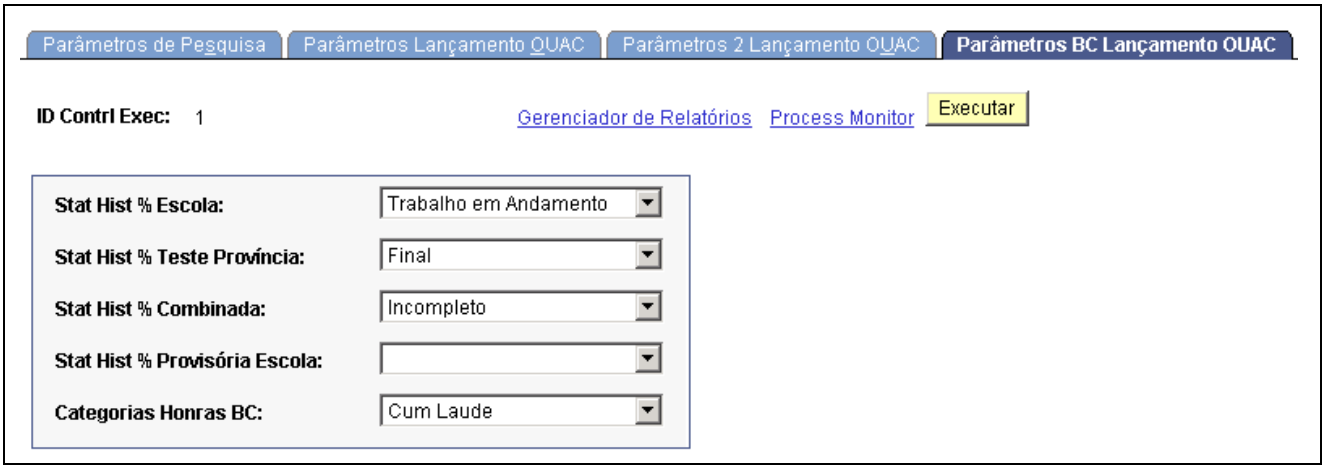
Status Selecione um status do histórico escolar. A origem dos dados e o meio de dados selecionados serão o padrão para o status do histórico escolar selecionado aqui. Insira linhas para adicionar status de histórico subseqüentes.

Origem dos Dados Selecione uma origem de dados padrão para o status do histórico escolar nesta linha de dados.

Meio de Dados Selecione um meio de dados padrão para o status do histórico escolar nesta linha de dados.

Definindo Mais Parâmetros de Lançamento

Acesse a página Parâmetros BC Lançamento OUAC.



Página Parâmetros BC Lançamento OUAC

Stat Hist % Escola (status do histórico escolar da % final da escola) Atribua um status do histórico escolar à porcentagem final atribuída pela escola.

Stat Hist % Teste Província (status do histórico escolar da % do teste da província) Atribua um status do histórico escolar à porcentagem do teste atribuída pela província.

Stat Hist % Combinada (status do histórico escolar da % combinada da província) Atribua um status do histórico escolar à porcentagem combinada.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Stat Hist % Provisória Escola (status do histórico escolar da % provisória da província) — Atribua um status do histórico escolar à porcentagem provisória atribuída pela escola.

Categorias Honras BC — Insira um padrão para candidatos com menções honrosas obtidas. Os valores deste campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Esses valores podem ser modificados. Os valores fornecidos são *Laude, Magna, Nenhuma* e *Summa.*

Observação: Se você atribuir o mesmo status de histórico escolar aos campos de porcentagem mencionados, os dados das marcas de entrada não criarão uma nova linha, mas substituirão a antiga. Atribua um status de histórico escolar diferente a esses campos para assegurar que as marcas sejam preenchidas corretamente.

Visualizando Mensagens OUAC

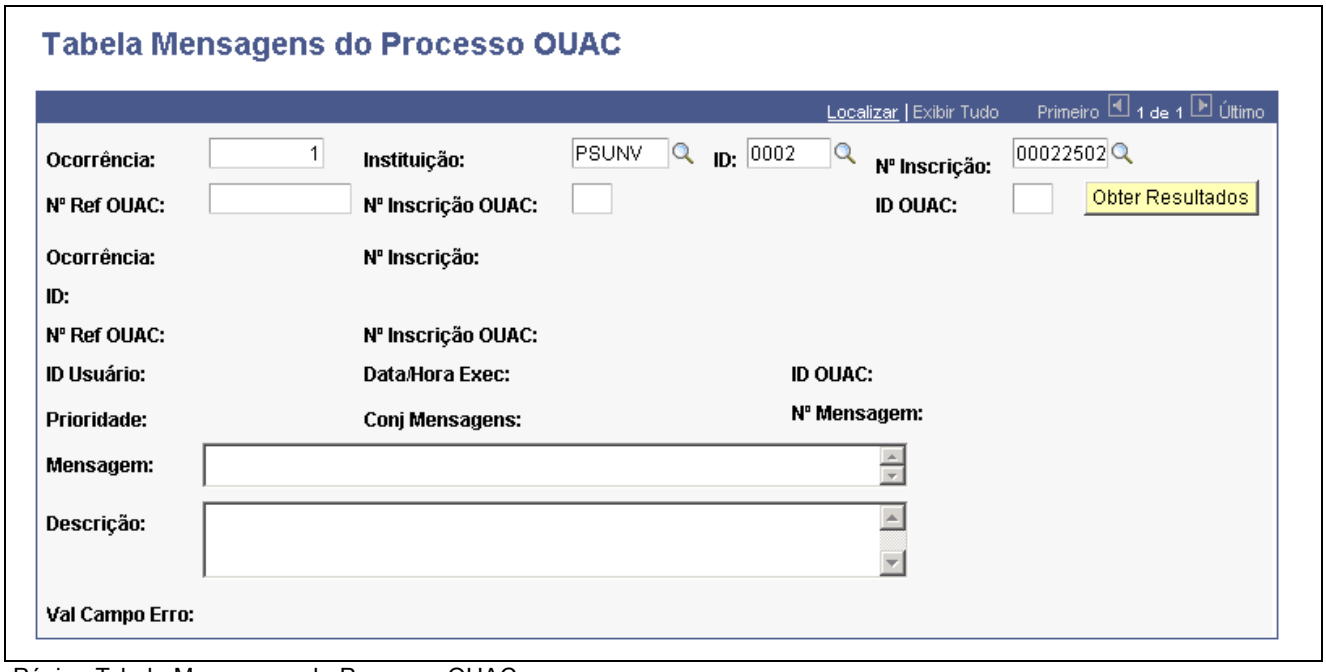
Esta seção descreve como visualizar mensagens OUAC.

Página Utilizada para Visualizar Mensagens OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Mensagens do Processo OUAC	OUAC_PRCS_MSG_TBL	Admissões de Alunos, OUAC, Processos, Mensagens OUAC	Visualizar erros gerados durante o processo de lançamento.

Utilizando a Página Tabela Mensagens do Processo OUAC

Acesse a página Tabela Mensagens do Processo OUAC.



Página Tabela Mensagens do Processo OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Selecione os seguintes critérios pelos quais deseja pesquisar mensagens do processo OUAC: Ocorrência, Instituição, ID, Nº Inscrição(número da inscrição), Nº Ref OUAC(número de referência OUAC) Nº Inscrição OUAC(número de inscrição OUAC) e ID OUAC.

Examinando o Excesso de Informações Sobre Inscrições OUAC

Utilize o componente Inscrição OUAC para visualizar o excesso de dados OUAC. Os dados exibidos nesse componente não têm um lugar natural nas tabelas básicas PeopleSoft, motivo pelo qual são exibidos aqui. Dessa forma, o componente Inscrição OUAC passa a ser uma extensão da inscrição dos alunos lançados pela OUAC.

Esta seção descreve como:

- Examinar dados gerais de inscrições OUAC.
- Examinar informações sobre inscrições em Direito da OUAC.
- Examinar categorias legais OUAC.

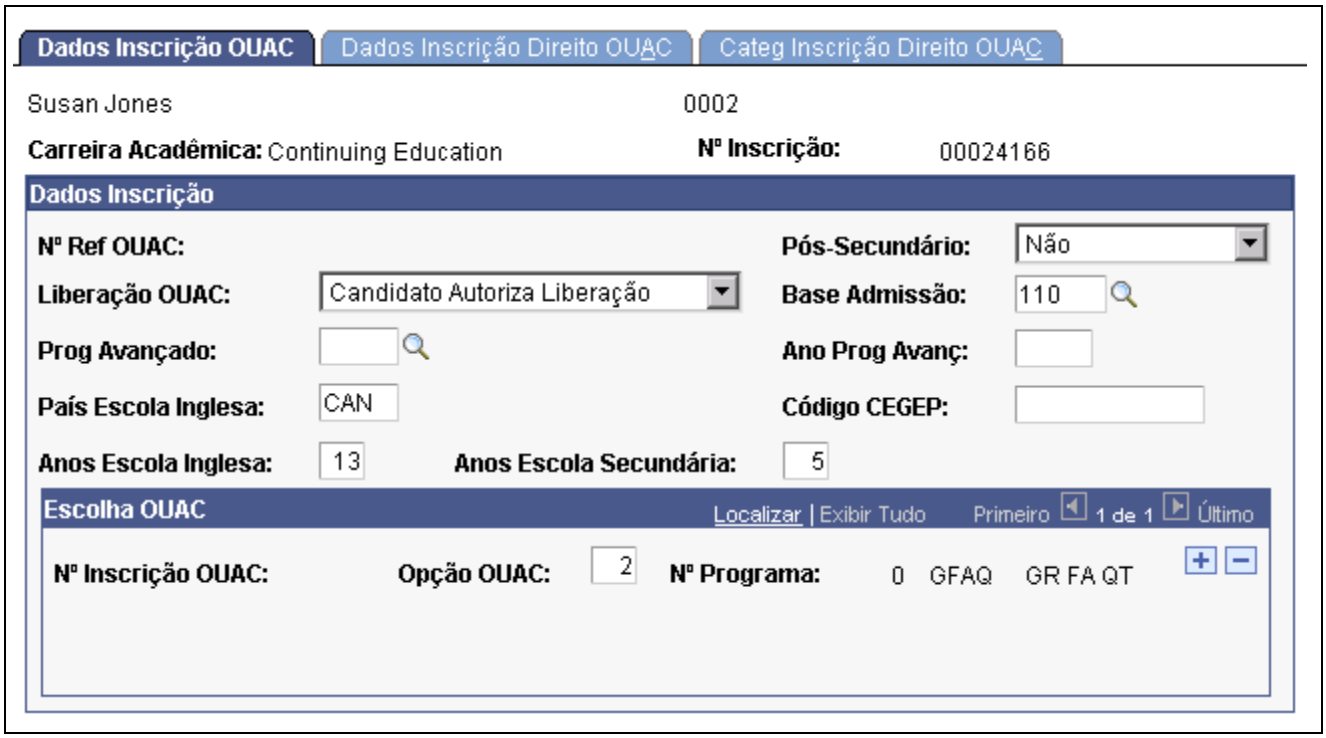
Páginas Utilizadas para Examinar o Excesso de Informações Sobre Inscrições OUAC

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Inscrição OUAC	OUAC_APPL_DATA	Admissões de Alunos, OUAC, Inscrição OUAC	Visualizar o excesso de dados de inscrições OUAC.
Dados Inscrição Direito OUAC	OUAC_APPL_DATA_LAW	Admissões de Alunos, OUAC, Inscrição OUAC, Dados Inscrição Direito OUAC	Examinar o excesso de dados de inscrições em Direito da OUAC.
Categ Inscrição Direito OUAC	OUAC_APPL_LAW_CAT	Admissões de Alunos, OUAC, Inscrição OUAC, Categ Inscrição Direito OUAC	Visualizar categorias legais OUAC.

Examinando Dados Gerais de Inscrições OUAC

Acesse a página Dados Inscrição OUAC.

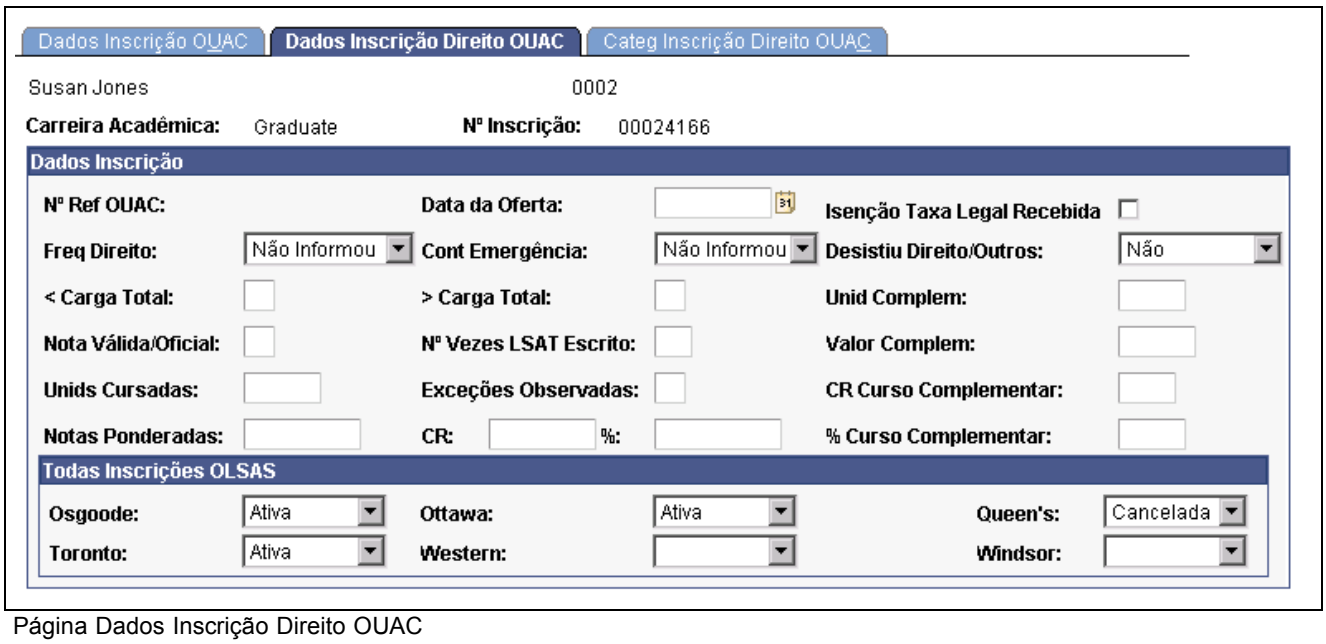
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Inscrição OUAC

Examinando Informações Sobre Inscrições em Direito da OUAC

Acesse a página Dados Inscrição Direito OUAC.

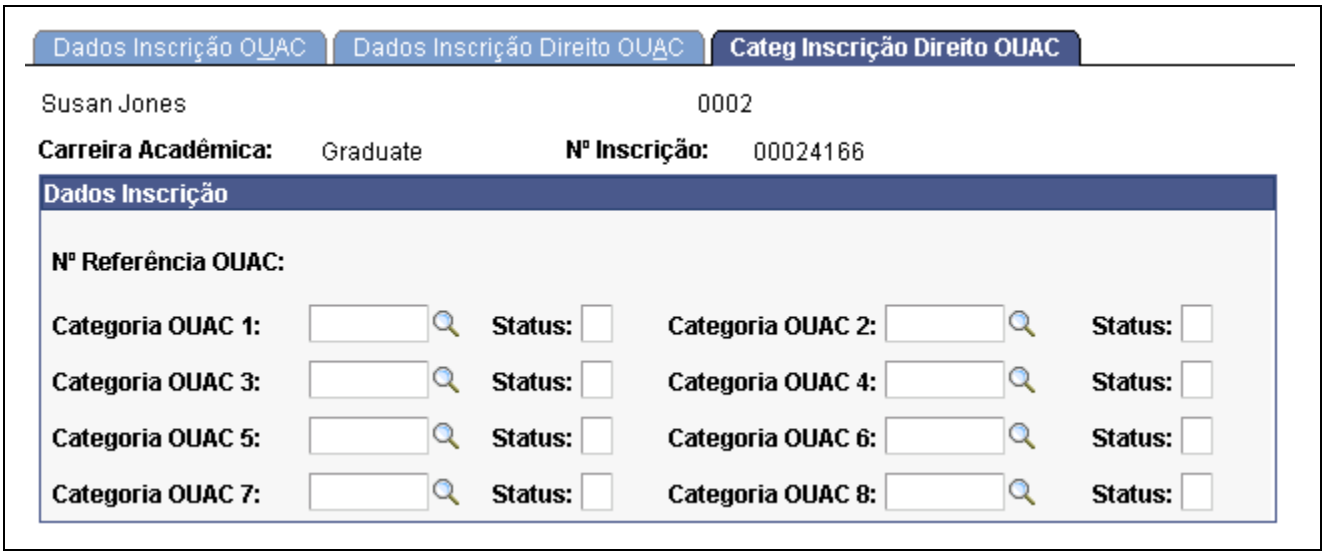


Página Dados Inscrição Direito OUAC

Examinando Categorias Legais OAUC

Acesse a página Categ Inscrição Direito OUAC.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Categ Inscrição Direito OUAC

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 21

(NLD) Processamento de CBAP

Este capítulo apresenta uma visão geral do CBAP (*Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing*) e descreve como:

- Definir parâmetros CBAP.
- Atualizar a tabela provisória CBAP.
- Carregar o CBAP.
- Limpar o CBAP.
- Lançar o CBAP.

Noções Básicas Sobre o CBAP

CBAP (*Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing*), o Departamento Central de Admissões e Registros da Holanda, faz parte do IBG (*Informatie Beheer Groep*). O CBAP registra inscrições de todos os prováveis alunos do primeiro ano no Ensino Superior ou Universidade e utiliza o sistema automático RASP (Registros, Admissões, Seleções e Colocações) para facilitar o registro. O RASP registra as seguintes informações: dados pessoais do provável aluno, informações sobre a educação anterior e preferências pessoais relativas à instituição acadêmica e programa acadêmico nos quais o aluno deseja se inscrever.

O procedimento CBAP de admissões tem como base uma exigência estatutária obrigatória registrada em leis: Higher Education e WHW, Admissions for Higher Education, Registration Mandatory Course Catalog for Higher Education e Prior Education Requirements for Higher Education.

As Instituições de Ensino Financiadas da Holanda que oferecem uma opção de bacharelado, conhecida em holandês como *propedeuse*, são obrigadas a participar dos procedimentos da Central de Registros de Admissões. Isso significa que se um aluno pretende se registrar no ano *propedeuse* de um programa acadêmico oferecido por uma instituição financiada, mencionada anteriormente, deve fazê-lo via IBG. O CBAP (em nome do IBG) segue os procedimentos obrigatórios, conforme registrado na lei WHW (artigo 7.37), garantindo que os dados das admissões sejam fornecidos para a instituição em questão.

Os alunos isentos do registro *propedeuse* do primeiro ano podem se registrar diretamente na instituição de ensino. Os alunos podem registrar-se diretamente nas instituições de ensino que não estão limitadas pela lei WHW.

Etapas do Processo CBAP

O Processo CBAP pode ser dividido em quatro etapas diferentes:

1. Carregar o arquivo simples CBAP na tabela provisória.
2. Pesquisar/efetuar a correspondência de dados provisórios equivalentes no PeopleSoft e verificar e corrigir manualmente esses dados.
3. Processar dados provisórios no PeopleSoft (Lançamento).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

4. Limpar a tabela provisória.

Antes de iniciar o processo Carregamento CBAP, o usuário deve indicar estes itens na tabela de definição:

- O CBAP será utilizado como uma funcionalidade.
- Organização Externa.
- Códigos de itens da checklist.
- Carreira acadêmica relevante para o Ensino Superior.

Organização Externa é utilizada como um código de organização padrão. Os alunos, cujos dados da escolaridade anterior devem ser inseridos via tabela básica Dados Acadêmicos Externos, devem ter uma linha pai no Histórico Acadêmico. O campo da organização externa deverá ser preenchido se as tabelas básicas precisarem ser atualizadas. Esse campo pode ser deixado em branco. O CBAP não fornece informações sobre a organização externa, apenas informações sobre a escolaridade anterior. A escolaridade anterior será registrada nas tabelas de escolaridade anterior da Holanda pelo processo de lançamento. O registro da funcionalidade da Holanda de organização externa da escolaridade anterior é opcional.

Carregando Arquivos Simples CBAP em Tabelas Provisórias

Primeiramente, o usuário deve colocar o arquivo simples CBAP (ASCII) recebido em um diretório do sistema da instituição. Esse diretório deve ser conhecido antes de alguém ler o arquivo na tabela provisória. O arquivo CBAP conterá informações pessoais, sobre a escolaridade anterior e sobre o programa de ensino no qual o aluno deseja se inscrever. Para isso, deve ser criado um processo baseado no mecanismo do aplicativo.

Instituição Deve ser fornecido o nome da instituição.

Código BRIN Esse código será utilizado apenas nos processos de correspondência /processamento/limpeza. O código BRIN está disponível na página de controle de execução Carregamento CBAP e nas opções de definição da segurança. A inclusão do código BRIN no registro de controle de execução permite acessar uma tabela de segurança de códigos BRIN.

Data Efetiva Essa data é utilizada na admissão e abandono de inscrições de alunos.

Data da Ação Essa data é utilizada para rastrear a data em que os dados da inscrição foram inseridos no sistema. Essa data atualizará o campo correspondente nas páginas de atualização das inscrições de admissão.

Período Letivo Admissão O período letivo no qual o aluno está sendo matriculado no programa acadêmico. O período de admissão geralmente tem origem no processo de matrícula Seleção e Admissão. No entanto, como você está executando uma ação de admissão por carregamento de dados, é necessário selecionar o período letivo da admissão para o programa acadêmico especificado que será utilizado como padrão para os candidatos incluídos no Carregamento CBAP.

Tipo de Admissão Selecione o tipo de admissão que deverá ser o padrão para os candidatos que serão carregados por meio do Processo Carregamento CBAP.

Central de Inscrições Selecione a central de inscrições que será utilizada como padrão em cada inscrição. Essa informação ajuda a rastrear o escritório que está manipulando determinadas inscrições. Defina as centrais de inscrições na página Tabela Centrais de Inscrições.

Nível Acadêmico Selecione o nível acadêmico que deseja atribuir aos candidatos selecionados que serão carregados no Carregamento CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Plano Acadêmico Selecione o plano acadêmico que deseja atribuir aos candidatos selecionados que serão carregados no Carregamento CBAP. Use esse campo quando não houver um plano padrão definido.

Depois de fornecer os parâmetros e executar a verificação desses parâmetros, o processo de inscrição poderá ser iniciado e os dados estarão presentes na tabela provisória. Um campo de status fornecerá informações indicando se o processo foi executado com êxito ou não. Esse campo estará presente em uma página separada do componente de atualização on-line dos dados provisórios.

Esse campo de status é chamado "Edição" e contém os seguintes valores:

Valor de Edição	Descrição
Concluída	O processo fez a leitura dos dados e os incluiu na tabela provisória, sem problemas.
Erro	Ocorreu um erro após a leitura ou carregamento do registro na tabela provisória.
Executar/Lançar	Esse valor é atualizado manualmente e é apenas informativo. O valor é utilizado para fins informativos nas escolas. Durante o processo de carregamento, o sistema alocará um dos dois valores de edição, Concluída ou Erro. O processo não utiliza o valor de campo Executar/Lançar.

Podem ocorrer os seguintes erros durante o processo de carregamento, que serão exibidos na página Processamento:

- Erro em País
- Erro em Campus
- Erro em Programa Acadêmico
- Erro em Escolaridade Anterior
- Erro em Código de Matéria
- Erro em Plano Acadêmico

Esses erros ocorrerão durante o processo de carregamento se os valores estiverem presentes no arquivo Carregamento CBAP e não forem identificados nas tabelas PeopleSoft. Os critérios funcionais para determinar se as informações fornecidas estão corretas ou não têm como base as combinações de programas acadêmicos e de campus/código BRIN. As modificações funcionais e técnicas no registro de Campus, Campus Principal e Código BRIN devem ser levadas em consideração.

Utilizando o Processo de Lançamento para Executar a Pesquisa/Correspondência

Para que as informações CBAP estejam presentes, a tabela provisória deve indicar se elas serão adicionadas como registros novos (aluno novo) nas tabelas básicas PeopleSoft, se serão atualizadas ou ignoradas. Para que isso seja possível, é necessário fornecer os parâmetros de pesquisa e correspondência. Além disso, é necessário indicar se a definição da funcionalidade de pesquisa/correspondência utilizada é realmente o produto básico de pesquisa e correspondência fornecido pela PeopleSoft. O processo de lançamento utiliza essa definição para também executar a pesquisa/correspondência.

Quanto a alunos novos e existentes, as seguintes opções se aplicam aos dados provisórios:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Adicionar - adiciona informações provisórias ao PeopleSoft.
- Suspender - nada será feito com o registro provisório.
- Ignorar - o registro será removido da tabela provisória; nenhuma ação será realizada no PeopleSoft.

Um campo de status fornecerá informações indicando se o processo foi executado com êxito. Esse campo estará presente em uma página separada do componente de atualização on-line dos dados provisórios. Esse campo de status é chamado "Pesquisa" e informará se o processo foi executado com sucesso.

Valor de Pesquisa	Descrição
Concluída	O processo foi executado sem problemas.
Erro	Ocorreu um erro no processo de pesquisa/correspondência do registro na tabela provisória.
Executar/Lançar	O processo desse registro ainda não foi processado. Essa opção não é avaliada pelo processo de lançamento, portanto, não será utilizada. O processo utilizará o campo Lançar apenas quando terminar.

O processo precisa ter como base a tecnologia do mecanismo do aplicativo.

Processando Dados Provisórios

Antes de um registro provisório ser processado, os processos de leitura e correspondência devem ser executados com êxito para o aluno em questão. O resultado serão os campos "Edição" e "Pesquisa" definidos como concluídos. O campo de processo fornecerá o status do registro provisório. Os valores descritos na tabela a seguir podem ser atualizados manualmente em um componente de atualização on-line, embora alguns sejam definidos automaticamente pelo processo de pesquisa/correspondência.

Valor de Processo	Descrição	Como é Definido
Erro	Ocorreu um erro durante o processo.	Pelo sistema, durante o processo.
Adicionar Novo ID	O sistema não localizou um registro semelhante/correspondência no banco de dados PeopleSoft e adicionará um novo ID aluno quando você executar o processo de pesquisa, correspondência e lançamento. Quando definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e o usuário determinou manualmente que não existe duplicação. Quando o usuário executa novamente o processo de pesquisa, correspondência e lançamento, o processo cria um novo registro e gera um ID, exibindo-o no campo ID da página Biog/Demog.	Pelo sistema, durante o processo de pesquisa e correspondência, quando nenhuma correspondência for encontrada no banco de dados PeopleSoft. Pode ser definido manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor de Processo	Descrição	Como é Definido
Nenhuma Ação	Inserido manualmente. O processo de pesquisa/correspondência/lançamento ignorará esta opção e o registro não será processado e excluído da tabela provisória.	Manual
Limpar	Esse valor significa que o registro provisório será excluído durante o processo de limpeza (descrito na seção de limpeza).	Pelo sistema, durante o processo de pesquisa/correspondência/lançamento, caso o registro tenha sido concluído com sucesso.
Atualizar ID Existente	O processo de pesquisa /correspondência/lançamento localizou um ID correspondente no banco de dados PeopleSoft. O processo atualizará os registros correspondentes com os dados do registro provisório. Quando definido manualmente, significa que o processo identificou uma correspondência e o usuário determinou manualmente que existe uma duplicação. O sistema disponibiliza o campo ID na página Biog/Demog. Selecione o ID que o processo de pesquisa/correspondência/lançamento deve atualizar. É necessário salvar a página e executar o processo de pesquisa, correspondência e lançamento para atualizar o registro.	Pelo sistema, durante o processo de pesquisa/correspondência, se for localizada uma correspondência no banco de dados PeopleSoft e se os parâmetros de pesquisa determinarem que uma ação de atualização deve ocorrer nessa situação (apenas quando você executar a pesquisa/correspondência e o lançamento em momentos diferentes). Definido manualmente.
Aguardando Pesquisa/Corresp	Esse registro provisório está aguardando o processo de pesquisa, correspondência e lançamento.	Pelo sistema, durante o processo de carregamento CBAP.

Definindo Parâmetros CBAP

Esta seção descreve como definir parâmetros CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

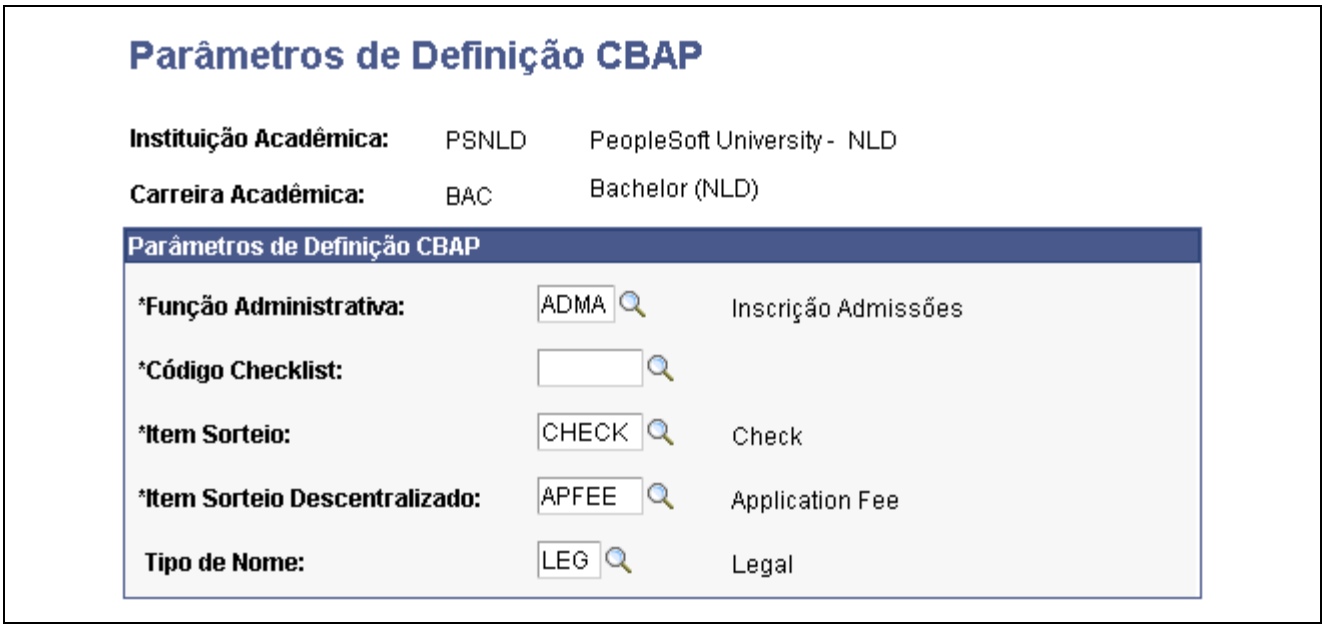
Páginas Utilizadas para Definir Parâmetros CBAP

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros de Definição CBAP	SAD_CBSYST_PAR_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Parâmetros de Definição CBAP	Para o CBAP, há apenas uma definição para a instituição e carreira acadêmica. A segurança deve impedir o uso do CBAP, de forma que somente usuários-chave possam utilizar essa funcionalidade. Após a inserção de um novo registro de definição com a instituição e carreira acadêmica relevantes, alguns valores precisam ser fornecidos. A função administrativa é necessária à determinação da checklist no processo CBAP. O código de checklist é necessário à checklist que será utilizada no processo CBAP, códigos CBAP 0, 8, D e 9. Os itens de checklist devem ser fornecidos para serem utilizados no processo CBAP. Essas informações são necessárias para determinar, no processo CBAP, o item que precisa ser adicionado à checklist mencionada anteriormente para o aluno em questão, caso seja utilizado o código 8, 9 ou D.

Definindo Parâmetros CBAP

Acesse a página Parâmetros de Definição CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros de Definição CBAP

Função Administrativa A Tabela Funções Administrativas armazena os códigos das áreas funcionais básicas do Gerenciamento Acadêmico que processam Comunicações, Checklists e Comentários. Além disso, armazena dados-chave que podem ser preenchidos como dados variáveis nos registros de Comunicações, Checklists e Comentários.

Código Checklist Selecione o código que criará um item de checklist quando o processo de lançamento for executado.

Item Sorteio É um item específico de uso nos códigos CBAP 8 e 9 e será adicionado à checklist no processo de lançamento desses códigos como um item de checklist de sorteio do aluno.

Item Sorteio Descentralizado Um item específico de uso no código CBAP D e será adicionado à checklist no processo de lançamento desse código como um item de checklist de sorteio descentralizado do aluno.

Tipo de Nome Indique o uso do nome do aluno inserindo um tipo de nome na definição (o uso de *LEG* é geralmente aplicado).

Atualizando a Tabela Provisória CBAP

Esta seção descreve como:

- Editar opções de processamento.
- Inserir dados biográficos/demográficos.
- Inserir informações de endereço.
- Inserir dados de programa acadêmico.
- Inserir informações anteriores de graduação.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Inserir informações sobre matérias.
- Inserir mensagens.

Páginas Utilizadas para Atualizar a Tabela Provisória CBAP

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Processamento	SAD_CBPROC_OPT_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP	Definir opções de processamento utilizadas no processo Carregamento CBAP. Os dados contidos neste componente fornecem informações, ações e status baseados no processo Carregamento CBAP. Essa página fornece também detalhes relativos à execução da pesquisa e correspondência durante o processo de lançamento. É possível determinar se há um registro a ser processado, se um registro criou uma nova pessoa a ser adicionada ao banco de dados, se foram encontrados erros durante os processos de pesquisa/correspondência ou de carregamento, etc.
Dados Biog/Demog	SAD_CBBIO_DEMO_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Dados Biog/Demog	Inserir ou selecionar informações biográficas e demográficas do aluno.
Informações Endereço	SAD_CBADDR_INF_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Informações Endereço	Inserir informações de endereço do aluno.
Informações Programa 1	SAD_CBACD_INF1_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Informações Programa 2	Os dados dessa página são o resultado do processo de carregamento do arquivo simples CBAP, como também dos dados contidos nas tabelas de definição PeopleSoft utilizados para processar o Carregamento CBAP. Os dados podem ser adicionados ou alterados para serem utilizados no processo Lançamento CBAP.

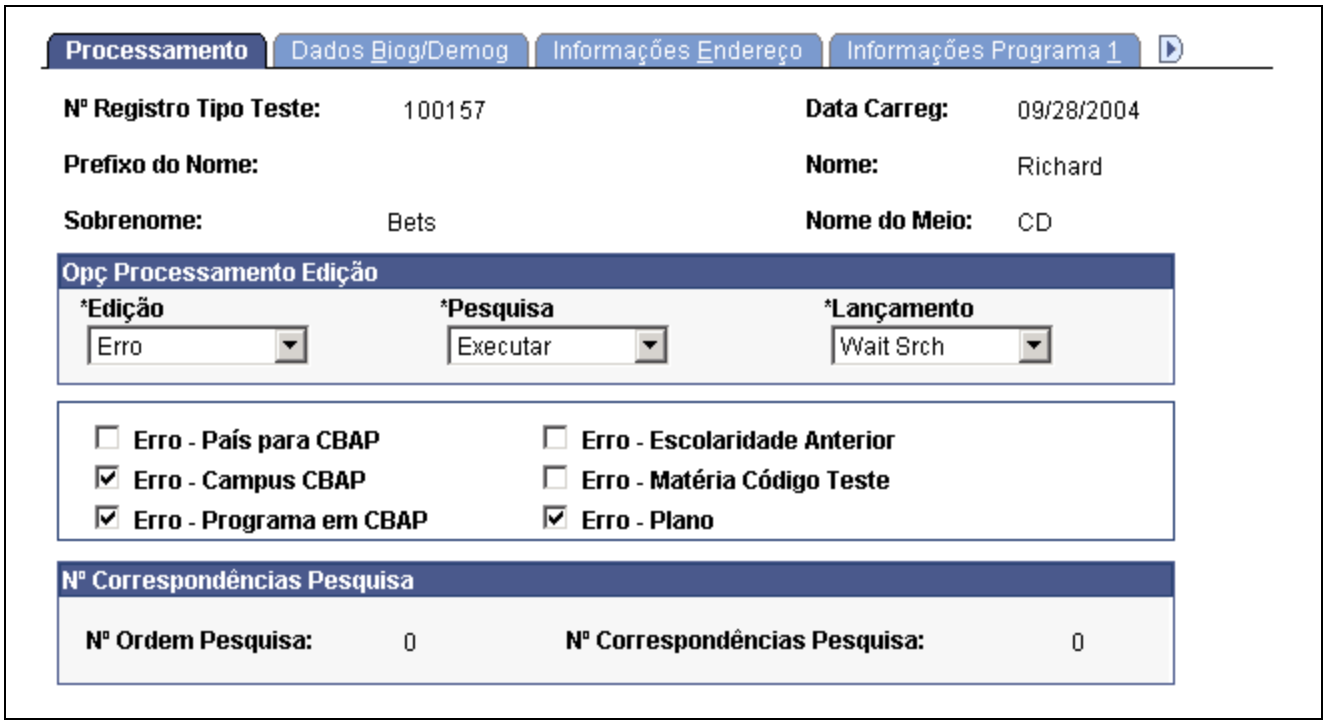
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Informações Programa 2	SAD_CBSUBJ_INF_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Informações Programa 2	Os dados dessa página são o resultado da leitura de dados do arquivo simples CBAP, como também dos dados contidos nas tabelas de definição PeopleSoft utilizados para processar o Carregamento CBAP. Os dados podem ser adicionados ou alterados para serem utilizados no processo Lançamento CBAP.
Informações Matéria	SAD_CBSUBJ_INF_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Informações Matéria	Os dados dessa página são o resultado do carregamento de dados CBAP. Os dados podem ser adicionados ou alterados para serem utilizados no processo Lançamento CBAP.
Mensagens	SAD_CBMESGS_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Tabela Provisória CBAP, Mensagens	Os dados contidos nessa página são o resultado dos dados que foram a base dos erros no carregamento. As informações contidas fornecem os motivos específicos, como por que alguns elementos de dados apresentaram erro durante o processo de carregamento.

Editando Opções de Processamento

Acesse a página Processamento.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Processamento

Essa página indica o status do registro de dados CBAP após a execução do processo de pesquisa/correspondência. É possível determinar se um registro de dados está pronto para ser processado (lançado). A página indica se uma nova pessoa foi adicionada ao banco de dados. São exibidos os erros que ocorreram durante a pesquisa /correspondência.

Nº Registro Tipo Teste (número de registro do tipo de teste) O número aumenta à medida que cada aluno do arquivo simples é carregado no aplicativo. O número é exclusivo para cada linha em cada arquivo CBAP.

Data Carreg A data em que o arquivo CBAP foi carregado no aplicativo. É a data do sistema.

Prefixo do Nome Termo utilizado para designar um título de soberania, nobreza ou menção honrosa do aluno.

Edição

Se for exibido um erro em algum dos campos de opção de processamento, a caixa de grupo Indicadores de Erro será exibida na área em que ocorreu o erro. Corrija os erros antes de prosseguir. Depois de alterar quaisquer valores dos campos desta página, clique no botão Salvar localizado na parte inferior da página.

Edição O campo mostra o status do registro como atualizado pelo processo de carregamento:

Concluída: o programa processou o registro sem erros.

Erro: ocorreu um erro durante o processamento do registro.

Executar: esse valor deve ser definido apenas manualmente e é informativo somente.

Pesquisa Esse campo mostra o status do processo de pesquisa/correspondência:

Concluída: processo de pesquisa/correspondência executado sem erros.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Erro: ocorreu um erro durante a pesquisa/correspondência.

Executar: o processo de pesquisa/correspondência não foi executado ainda.

Lançamento

O campo de lançamento (verwerk) mostra o status do registro após o lançamento. Estes valores podem ser inseridos manualmente, embora alguns sejam preenchidos automaticamente após a execução dos processos:

Erro: ocorreu um erro durante o processo de lançamento.

Novo ID: o sistema não localizou um registro equivalente no banco de dados e adicionará um novo ID aluno durante o lançamento.

Sem Ação: esse valor foi apontado manualmente e o processo de lançamento irá ignorar esse registro.

Limpar: esse valor indica que o registro foi processado e deve ser excluído da tabela provisória.

Atualz ID: o sistema localizou um ID correspondente no banco de dados.

O ID existente deve ser atualizado com os dados do arquivo provisório CBAP durante o lançamento.

Aguardando: esse registro está armazenado na tabela provisória e aguardando um processamento adicional de pesquisa/correspondência.

N° Correspondências Pesquisa

Nº Ordem Pesquisa (número da ordem na pesquisa)

O número da pesquisa do nível de pesquisa utilizado para localizar uma correspondência para a pessoa mostrada.

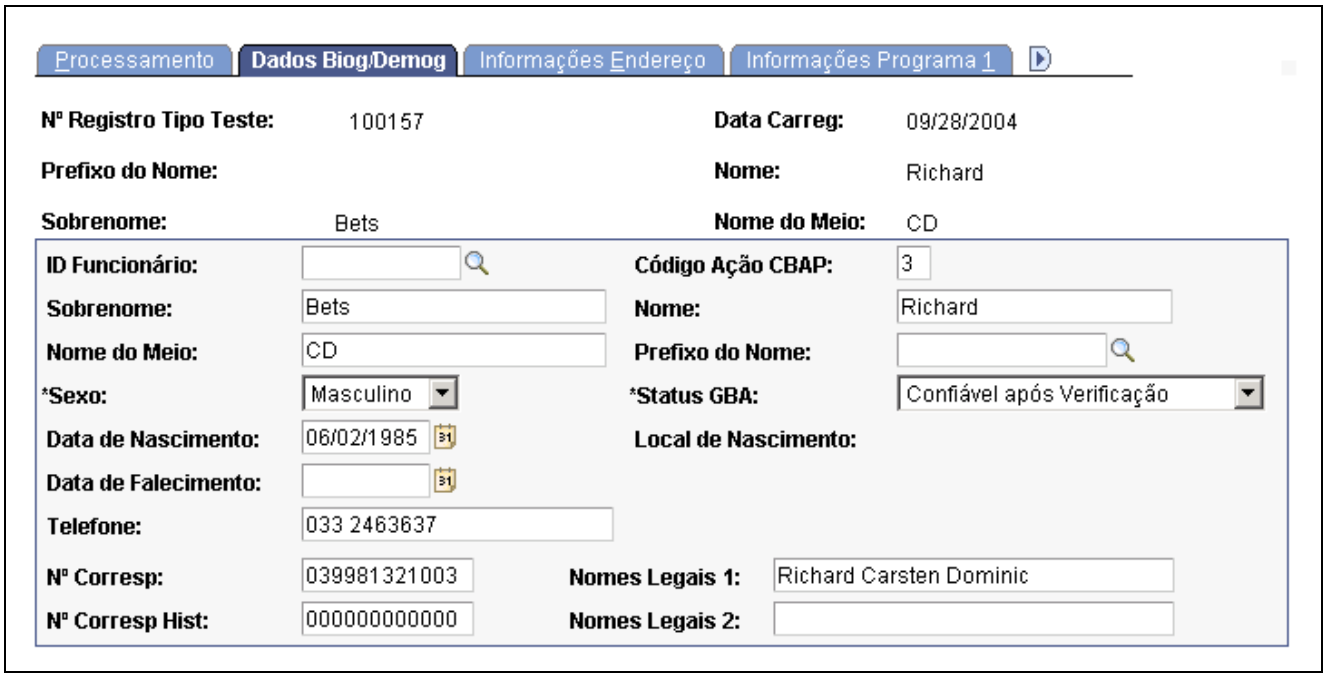
N° Correspondências Pesquisa

O número de "ocorrências" para a pessoa específica.

Inserindo Dados Biográficos/Demográficos

Acesse a página Dados Biog/Demog.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Dados Biog/Demog

Esta página contém todos os dados biográficos e demográficos carregados na tabela provisória quando um novo registro é lançado. Se for localizado um registro de dados correspondente no banco de dados e a opção de atualizar dados do banco dados com os dados provisórios CBAP tiver sido marcada, esses elementos de dados pessoais não substituirão os existentes.

ID Após a execução do processo de carregamento, o campo ID será definido como somente exibição e ficará em branco. Após a execução do processo de pesquisa /correspondência, esse campo será exibido para edição e conterá o ID do aluno localizado no banco de dados, caso seja localizado um equivalente nos critérios de pesquisa/correspondência. O campo exibirá o valor NEW para todos os novos alunos de admissão desconhecidos para o sistema.

Status GBA (Gemeentelijke Basis Adminstratie) O status *Gemeentelijke Basis Adminstratie* (GBA), conforme atribuído pelo GBA à pessoa. Os dados são carregados do arquivo CBAP no sistema.

Nº Corresp (número de correspondência) O status Gemeentelijke Basis Adminstratie (GBA), conforme atribuído pelo GBA à pessoa. Os dados são carregados do arquivo CBAP no sistema.

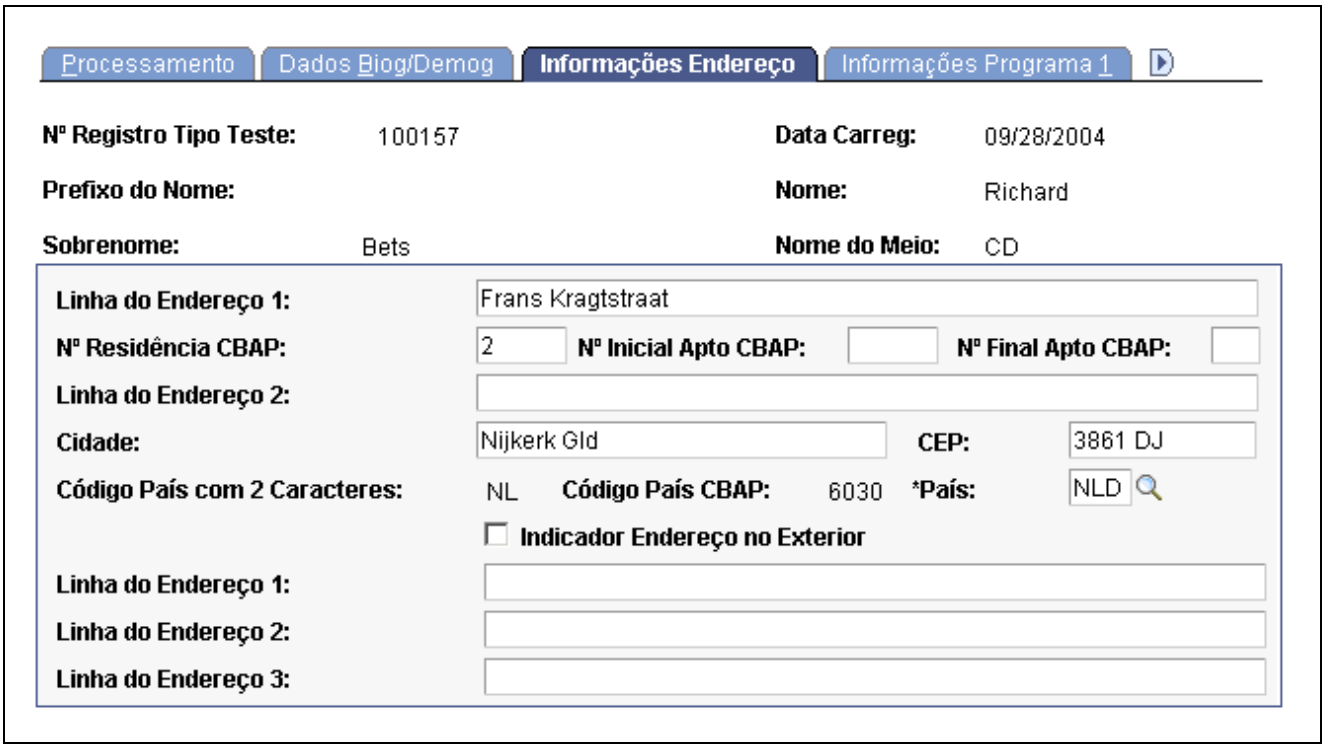
Nº Corresp Hist (número de correspondência histórica) O número da correspondência histórica da pessoa. Este valor é carregado do arquivo CBAP.

Nomes Legais 1 e **Nomes Legais 2** Esses campos serão preenchidos com o nome completo do aluno, recebido do arquivo provisório CBAP. Primeiro, o campo Nomes Legais 1 é preenchido, e, se necessário, então o campo Nomes Legais 2. Quando o tipo de nome é preenchido no parâmetro de definição CBAP, esses nomes serão eventualmente inseridos no sistema no tipo de nome fornecido na definição de parâmetros.

Inserindo Informações Sobre Endereço

Acesse a página Informações Endereço.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Endereço

Esta página contém informações demográficas do arquivo de Carregamento CBAP e deve ser utilizada para visualizar e/ou alterar dados do endereço antes do lançamento.

Nº Residência CBAP O número da residência existente no arquivo CBAP desse aluno.

Nº Inicial Apto CBAP O número inicial do apartamento do aluno.

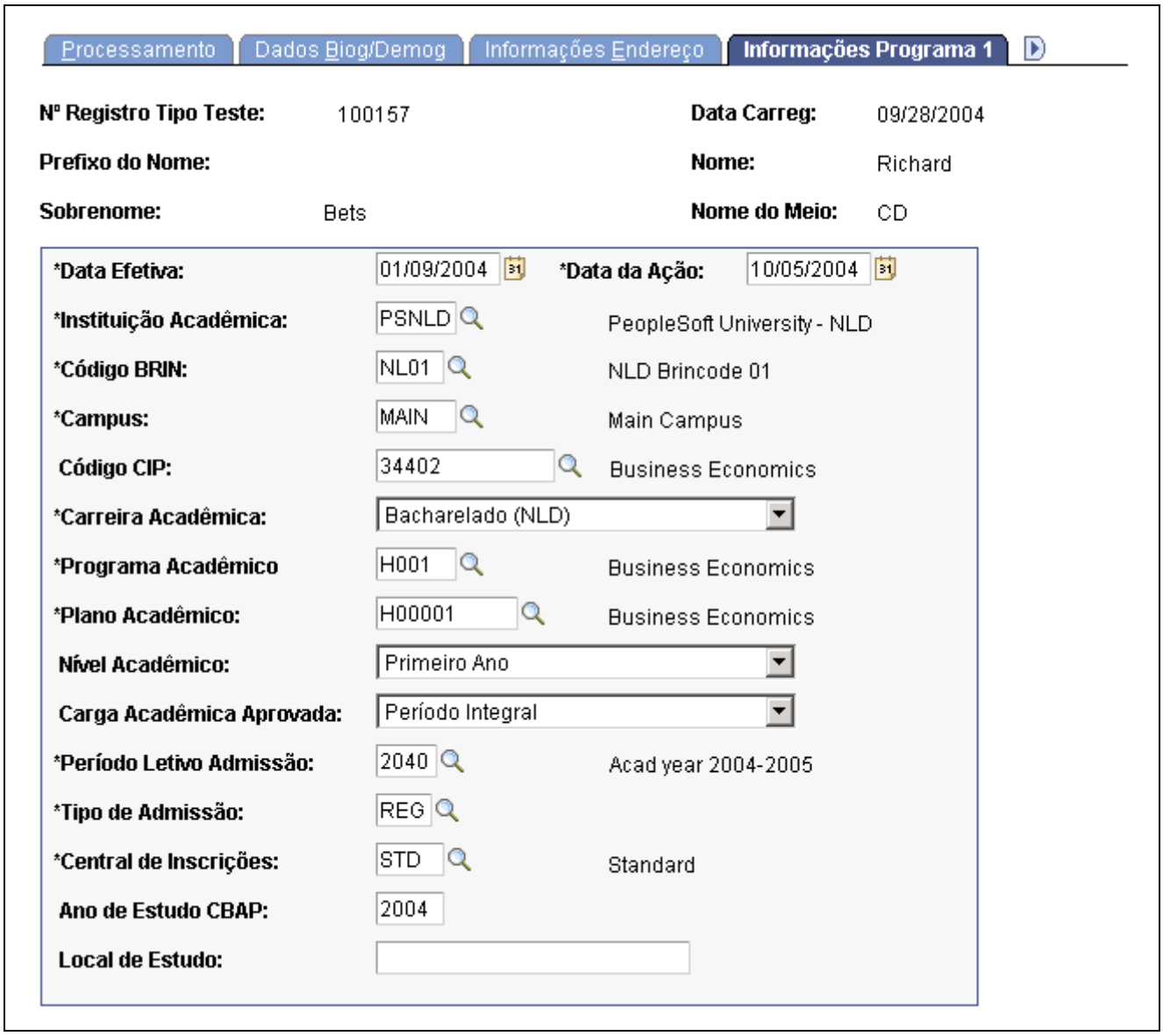
Nº Final Apto CBAP O número final do apartamento do aluno.

Indicador Endereço no Exterior O indicador do endereço no exterior é utilizado quando o país não é NLD (Holanda). A linha de endereço é exibida e deve ser inserida corretamente.

Inserindo Dados do Programa Acadêmico

Acesse a página Informações Programa 1.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Programa 1

Data Efetiva O sistema exibe a data efetiva relativa ao status do candidato. Este valor provém do campo correspondente da página de parâmetros de carregamento CBAP. O processo Carregamento CBAP utiliza o campo da data efetiva nas adições e abandonos de Registros de Alunos e Admissões. O processo grava no registro de dados do programa de inscrição. Com relação às alterações nos dados pessoais, o processo de carregamento CBAP utiliza a data atual do sistema para atualizar o registro pertinente.

Data da Ação O sistema exibe a data da ação relativa ao status do candidato. Este valor provém do campo correspondente da página de parâmetros de carregamento CBAP. O sistema registra e exibe a data da ação para rastrear a data em que as informações foram realmente atualizadas. O processo Carregamento CBAP gravará esse valor em todos os registros que contiverem o campo Data da Ação do candidato.

Instituição Acadêmica Esse campo exibe a instituição acadêmica da qual você deseja carregar dados do arquivo CBAP para o arquivo provisório. O processo CBAP coloca o valor da

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

instituição selecionado em registros diferentes, conforme definido pelo próprio processo. Este valor provém do campo correspondente da página de parâmetros de carregamento CBAP.

Código BRIN Este código é atribuído a todas as instituições da Holanda pelo Ministério da Educação da Holanda e seu uso é obrigatório em todas as comunicações oficiais com o Ministério.

Campus O campus solicitado nesta inscrição. Os valores de campus são definidos na página Tabela de Campus.

Código CIP O Código CREBO apropriado do plano acadêmico que se encontra no arquivo CBAP. Os códigos CREBO são definidos em Códigos Crebo no componente Estrutura Acadêmica - Holanda.

Carreira Acadêmica A carreira acadêmica solicitada nesta inscrição. Os valores de carreira acadêmica são definidos na página Tabela Carreiras Acadêmicas.

Programa Acadêmico O programa acadêmico solicitado nesta inscrição. Os valores de programa acadêmico são definidos na Tabela Programas Acadêmicos.

Plano Acadêmico O plano acadêmico dentro do programa acadêmico solicitado nesta inscrição. Este valor provém do campo correspondente da página de parâmetros de carregamento CBAP. Os valores de plano acadêmico são definidos na página Tabela de Planos Acadêmicos.

Nível Acadêmico O processo Carregamento CBAP mapeia o nível acadêmico para o campo de nível acadêmico de CRI-HO. Esse nível será utilizado posteriormente no processo de envio de informações para a Central de Registros de Ensino Superior da Holanda. Quando o sistema estiver verificando se o candidato tem permissão de abandono, não permitirá o abandono se o nível acadêmico do candidato for diferente do nível inserido nesta página. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser alterado quando estiver nas páginas do Tabela Provisória CBAP. Os valores dos campos de nível acadêmico são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Carga Acadêmica Aprovada (carga acadêmica) Este campo exibe a carga acadêmica que o candidato selecionou para o programa no qual está se inscrevendo, conforme localizado no arquivo CBAP.

Período Letivo Admissão O período letivo da admissão será exibido para o período letivo da inscrição do candidato. O processo Carregamento CBAP gravará o valor do período letivo da admissão em todos os registros que contiverem o respectivo campo. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser alterado posteriormente nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Tipo de Admissão Tipo de admissão do candidato referente a essa inscrição. Por exemplo, pode haver um valor como "Primeiro Ano" e "Transferência". O processo Carregamento CBAP grava o tipo de admissão em todos os registros de inscrições existentes no arquivo CBAP. Os valores deste campo são definidos na Tabela Tipos de Admissão. Este é um campo padrão do usuário. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser alterado posteriormente nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Central de Inscrições Insira a central de inscrições na qual a inscrição será processada. Essa informação ajuda a rastrear o escritório que está manipulando determinadas inscrições. Os valores deste campo são definidos na Tabela Centrais de Inscrições. Este é um campo padrão do usuário. Esse valor é utilizado como

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado no componente Tabela Provisória CBAP.

Ano de Estudo CBAP O processo Carregamento CBAP exibe o ano acadêmico que o candidato deseja iniciar.

Local de Estudo O processo Carregamento CBAP exibe o local da escolaridade anterior do candidato. Esse valor provém do campo correspondente Organização Externa da página de parâmetros de edição do carregamento CBAP.

Código BRIN

BRIN é a forma abreviada de Registro Básico das Instituições (*Basisregistratie instellingen*). Apenas o Ministério da Educação da Holanda está autorizado a indicar códigos BRIN para todas as instituições. O uso deste código é obrigatório em todas as comunicações oficiais com o Ministério, razão pela qual o código BRIN é importante nas comunicações referentes a Admissões e Registros. Portanto, a funcionalidade a ser criada para CBAP é afetada por essa exigência ministerial. O código BRIN é um número de quatro dígitos, complementado por um código de local de dois dígitos, diferenciando uma instituição de outra. Essa conexão com os locais, além das instituições, significa que o código BRIN não tem o relacionamento um para um com a instituição. Podem existir vários códigos BRIN em uma instituição. Como o Ministério da Educação da Holanda indica os códigos BRIN, esses códigos devem ser considerados semi-dinâmicos. Os códigos BRIN só serão alterados se a estrutura organizacional de uma instituição for modificada, de forma que impacte as estruturas legais ou as de responsabilidade relativas às exigências definidas pelo Ministério da Educação, ou se o Ministério decidir que devem ser emitidos novos códigos BRIN. Geralmente os códigos BRIN são emitidos apenas para novas instituições e o registro desses códigos deve ter data efetiva. O registro do código BRIN poderá ser feito em conjunto com programas acadêmicos, campus e organização acadêmica. Várias combinações de programas acadêmicos e campus podem estar ativas em um determinado código BRIN.

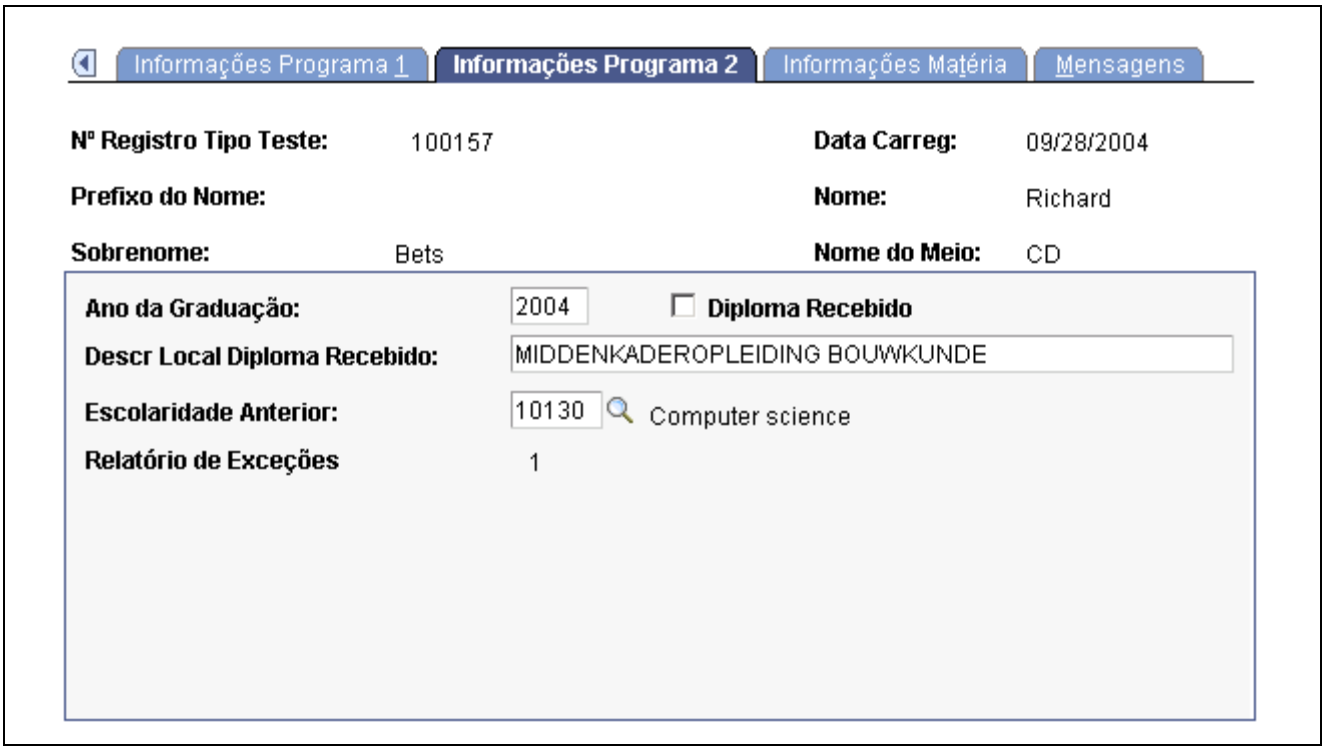
Código CIP e Código HEGIS

Para os programas acadêmicos, todas as qualificações no nível MBO (*Middelbaar Beroepsonderwijs*), que oferecem Ensino para Adultos e Formação Profissional, são registradas como códigos CREBO (*Centraal Register BeroepsOnderwijs*). CREBO significa Central de Registros para Formação Profissional. Os programas acadêmicos são, de fato, derivados dos códigos CREBO. O Ministério da Educação da Holanda indica os códigos CREBO via IBG. O código CREBO é registrado na Tabela Códigos HEGIS. O código CIP (código ISAT) é um meio de registrar qualificações e programas acadêmicos do Ensino Superior. O código ISAT também é indicado pelo IBG. Como os códigos CIP e HEGIS não são mutuamente exclusivos, são necessárias duas tabelas separadas para registrá-los. O código CIP é registrado na Tabela Códigos CIP. Ambos os códigos são considerados dinâmicos e, portanto, devem ser registrados em tabelas com data efetiva. Deve haver uma conexão clara e evidente entre os códigos CIP e os programas e planos acadêmicos. O mesmo relacionamento se aplica aos códigos HEGIS e programas e planos acadêmicos.

Inserindo Informações Sobre a Graduação Anterior

Acesse a página Informações Programa 2.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Informações Programa 2

Ano da Graduação O ano em que o candidato obteve ou obterá graduação da escolaridade anterior.

Diploma Recebido Este campo será exibido se o candidato já tiver recebido um diploma na escolaridade anterior.

Descr Local Diploma Recebido A instituição que concedeu o diploma anterior.

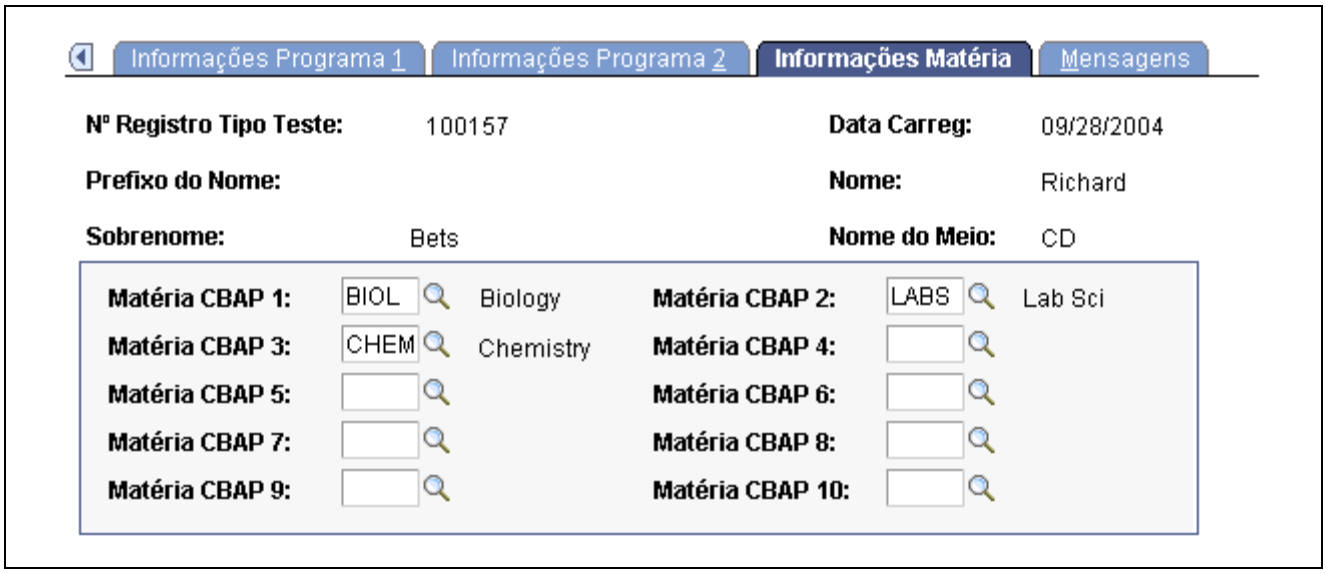
Escolaridade Anterior A escolaridade anterior do candidato antes da inscrição na sua instituição.

Relatório de Exceções Indica quando uma instituição pode esperar informações de CBAP sobre o *bewijs van toelating* do candidato. Trata-se de uma carta de aceitação do IBG.

Inserindo Informações Sobre Matérias

Acesse a página Informações Matéria.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

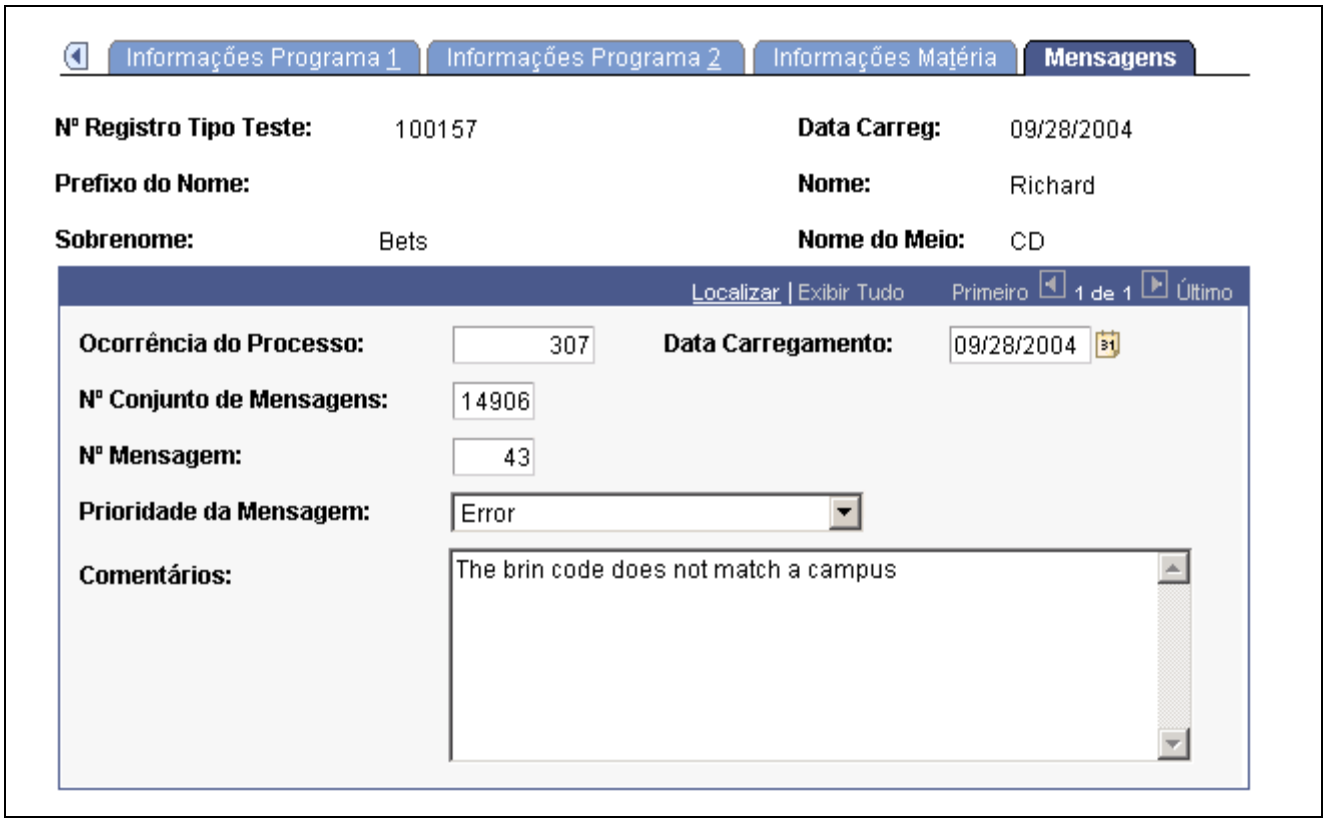


Página Informações Matéria

Matéria CBAP (1 - 10) Os dados das matérias são obtidos no processo Carregamento CBAP e são carregados nas matérias externas dos alunos.

Inserindo Mensagens

Acesse a página Mensagens.



Página Mensagens

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ocorrência do Processo	O campo exibe o número do último processo executado para esse registro. Esse número é gerado pelo Process Scheduler.
Data Carregamento	A data em que o arquivo CBAP foi carregado no arquivo provisório.
Nº Conjunto de Mensagens	O número do conjunto de mensagens é copiado do catálogo de mensagens definido no banco de dados de definições de dados do sistema.
Nº Mensagem	O número da mensagem é um subconjunto do número do conjunto de mensagens e foi definido nas definições de dados do sistema.
Prioridade da Mensagem	Este campo exibe a prioridade da mensagem, como *Mensagem* ou *Erro*.
Comentários	Os resultados ou outras informações adicionais sobre a mensagem.

Carregando o CBAP

Esta seção descreve como carregar o CBAP.

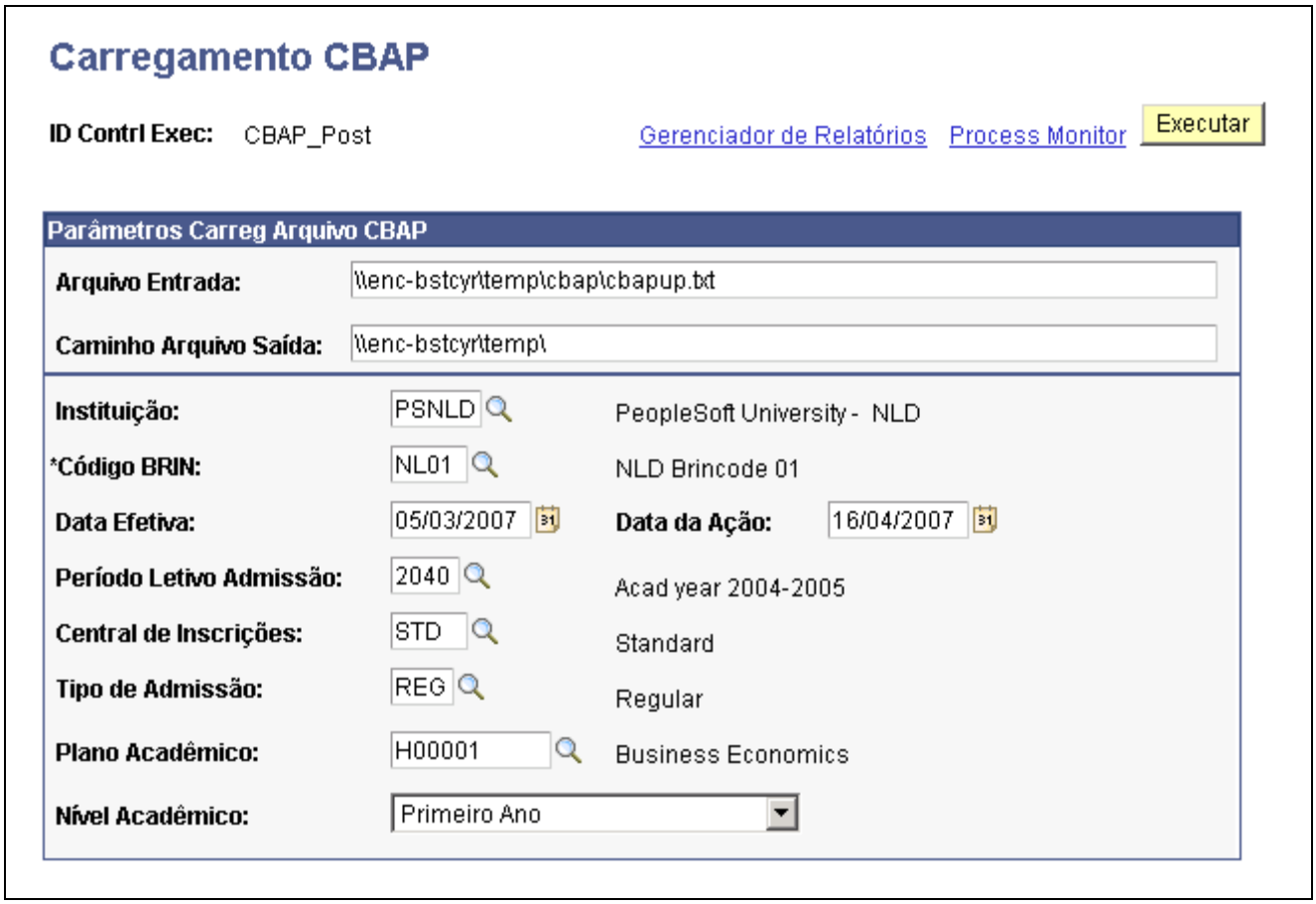
Página Utilizada para Carregar o CBAP

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carregamento CBAP	SAD_CBLOAD_PAR_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Carregamento CBAP	Utilizar os parâmetros de carregamento CBAP para definir os parâmetros necessários ao carregamento de dados CBAP, como também para designar o local do arquivo CBAP que será carregado. Recomenda-se concluir o processo completo de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento antes de carregar um novo conjunto de dados CBAP.

Carregando o CBAP

Acesse a página Carregamento CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Carregamento CBAP

Armazene o arquivo provisório CBAP em uma rede acessível ou diretório local. O arquivo CBAP contém dados pessoais, dados sobre a escolaridade anterior, informações sobre a escola, o programa acadêmico e o local nos quais o aluno deseja inscrever-se para admissão.

Aviso! O ciclo de carregamento, pesquisa/correspondência e lançamento precisa ser concluído para um arquivo antes de carregar o arquivo seguinte.

Arquivo Entrada Indique o local (caminho do diretório) e o nome do arquivo em que reside o arquivo CBAP. Depois de inserido o local, o arquivo pode ser carregado com o Processo de Carregamento.

Caminho Arquivo Saída Indique o local (caminho do diretório) onde as saídas geradas serão registradas.

Instituição Insira a instituição acadêmica para a qual você deseja carregar nas tabelas provisórias os dados do arquivo CBAP. O processo Carregamento CBAP coloca o valor da instituição selecionado em registros diferentes, conforme definido pelo próprio processo. Esse valor é utilizado como padrão nas tabelas provisórias CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP. Os valores de instituição são definidos no componente Tabela Instituições Acadêmicas. A instituição deve corresponder à instituição do código BRIN no arquivo de carregamento fornecido.

Código BRIN O processo de lançamento utilizará este código apenas. O Carregamento CBAP comparará a matéria externa definida com a definição de campus e código BRIN

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

vinculada à instituição acadêmica. Os códigos BRIN são definidos no grupo do componente Estrutura Acadêmica - Holanda.

Data Efetiva A data efetiva ou a data inicial será utilizada como a data efetiva das inscrições e abandonos nos registros de matrículas e admissões. Na atualização dos dados pessoais, nomes e endereços, o processo utilizará a data do sistema como a data efetiva. Se o processo tentar inserir um abandono e localizar uma data efetiva posterior à data efetiva utilizada nesta página, a interface utilizará a data localizada no sistema e não a data inserida aqui.

Data da Ação O sistema registra e exibe a data da ação para rastrear a data em que as informações foram realmente atualizadas. O processo Carregamento CBAP gravará este valor em todos os registros que contiverem o campo Data da Ação do candidato. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Período Letivo Admissão O período letivo da admissão será exibido para o período letivo da inscrição do candidato. O processo Carregamento CBAP gravará o valor do período letivo da admissão em todos os registros que contiverem o campo Período Letivo Admissão. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser alterado posteriormente nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Central de Inscrições Insira a central de inscrições na qual a inscrição será processada. Essa informação ajuda a rastrear o escritório que está gerenciando determinadas inscrições. Os valores deste campo são definidos na Tabela Centrais de Inscrições. Este é um campo padrão do usuário. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Tipo de Admissão Insira o tipo de admissão do candidato referente a essa inscrição. Por exemplo, pode haver valores como "Primeiro Ano" e "Transferência". O processo Carregamento CBAP gravará o tipo de admissão em todos os registros de inscrições existentes no arquivo CBAP. Os valores deste campo são definidos na Tabela Tipos de Admissão. Este é um campo padrão do usuário. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Plano Acadêmico O plano acadêmico será inserido nos dados do plano do aluno se não houver um plano padrão utilizado ou definido pelo sistema. Um plano acadêmico pode ser qualquer área de estudo, como Inglês, Matemática, Física ou Não Declarado. Os valores deste campo são definidos na Tabela de Planos Acadêmicos. Este é um campo padrão do usuário. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP.

Nível Acadêmico O processo Carregamento CBAP mapeia o nível acadêmico para o campo de nível acadêmico de CRI-HO. Esse nível será utilizado posteriormente no processo de envio de informações para a Central de Registros de Ensino Superior da Holanda. Quando o sistema estiver verificando se o candidato tem permissão de abandono, não permitirá o abandono se o nível acadêmico do candidato for diferente do nível inserido nesta página. Esse valor é utilizado como padrão no arquivo provisório CBAP e pode ser editado nas páginas do Tabela Provisória CBAP. Os valores dos campos de nível acadêmico são fornecidos com o sistema como valores de tradução.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Limpando o CBAP

Esta seção descreve como limpar o CBAP.

Página Utilizada para Limpar o CBAP

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Limpeza CBAP	SAD_CBPURG_PAR_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Limpeza CBAP	Utilizar o processo Limpeza CBAP para limpar do banco de dados os registros do arquivo provisório CBAP e as mensagens de processamento associadas, com base nos parâmetros de processamento definidos nesta página.

Limpando o CBAP

Acesse a página Limpeza CBAP.



Página Limpeza CBAP

Limpar Opções

Todas as Linhas Provisórias Marque esta opção para excluir todos os dados do arquivo provisório. Utilize este critério se você não pretende usar os registros provisórios CBAP. É possível limpar esses registros, havendo erros ou não e independentemente do valor selecionado no campo Lançamento da página Opções de Processamento.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Linhas Suspensas Marcadas Marque esta opção quando todos os registros marcados como "limpar" devem ser excluídos da tabela provisória.

Limpar Mensagens

Manter Mensagens Associadas Marque esta opção para que as mensagens de erro sejam salvas. As mensagens estão relacionadas às linhas provisórias CBAP selecionadas para limpeza.

Excluir Mensagens Associadas Marque esta opção para limpar os arquivos de mensagens de erro CBAP.

Código BRIN

Um código atribuído a todas as instituições da Holanda pelo Ministério da Educação da Holanda e o uso deste código é obrigatório em todas as comunicações oficiais com o Ministério.

Lançando o CBAP

Esta seção descreve como:

- Definir parâmetros de lançamento CBAP.
- Definir parâmetros de pesquisa CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Lançamento de CBAP

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros Lançamento CBAP	SAD_CBPOST_PAR_NLD	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Lançamento CBAP	Lançar dados externos CBAP. É necessário definir os parâmetros de pesquisa, correspondência e lançamento para que o processo Lançamento CBAP funcione.
Parâmetros Pesquisa CBAP	SEARCH_PARMS	Admissões de Alunos, Processamento Admissões NLD, Lançamento CBAP, Parâmetros Pesquisa CBAP	Definir critérios de pesquisa/correspondência para CBAP. O método de pesquisa/correspondência padrão que contém um conjunto de regras de pesquisa/correspondência é selecionado pelo usuário. Assim, as definições podem ser selecionadas para indicar a ação que será tomada na ocorrência de uma ou mais ações do aluno para a regra localizada. **Observação:** As regras de pesquisa/correspondência padrão são utilizadas na forma fornecida no PeopleSoft HR (SOA) padrão. Isso significa que, juntamente com o conjunto fornecido de regras de pesquisa/correspondência, outras regras podem ser criadas no PeopleSoft padrão para serem usadas também no CBAP.

Definindo Parâmetros de Lançamento CBAP

Acesse a página Parâmetros Lançamento CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Lançamento CBAP

Opç Process Pesq/Corresp/Lçto

Pesquisa, Corresp, Lançamento Marque esta opção para carregar a tabela provisória e lançar o respectivo conteúdo.

Apenas Lançamento Marque esta opção para lançar diretamente apenas.

Apenas Pesquisa e Corresp Marque esta opção para apenas executar a pesquisa/correspondência utilizando a tabela provisória. Essas opções não processarão nem lançarão os dados provisórios.

Instituição Acadêmica Utilize os parâmetros de Lançamento CPAB para lançar dados externos CBAP. É necessário definir os parâmetros de pesquisa, correspondência e lançamento para que o processo Lançamento CBAP funcione.

Motivo da Ação Selecione o motivo da ação a ser utilizado para adicionar uma linha de admissões ao banco de dados.

Motivo Ação Abandono Selecione o motivo da ação de abandono a ser utilizado para adicionar uma linha de abandono ao banco de dados.

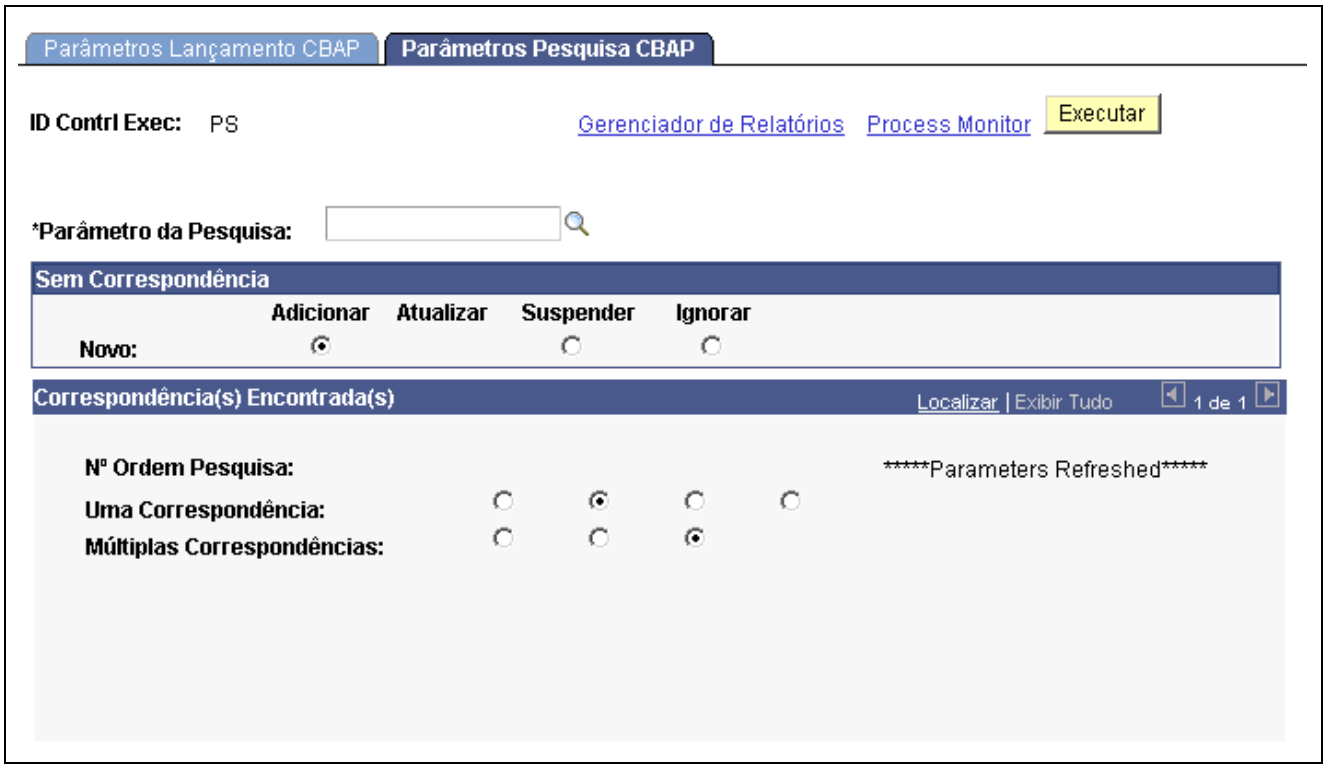
Código BRIN

Selecione o código BRIN para o qual os dados provisórios devem ser processados. Este código é atribuído a todas as instituições da Holanda pelo Ministério da Educação da Holanda e seu uso é obrigatório em todas as comunicações oficiais com o Ministério.

Definindo Parâmetros de Pesquisa CBAP

Acesse a página Parâmetros Pesquisa CBAP.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros Pesquisa CBAP

Parâmetro da Pesquisa Selecione o código do parâmetro da pesquisa que inclui os campos de pesquisa necessários à execução da pesquisa. O prompt de parâmetro da pesquisa só permite selecionar os parâmetros de pesquisa aos quais você tem permissão de acesso.

Funcionalidade de Pesquisa/Correspondência

Quando os dados CBAP forem carregados na tabela provisória, o usuário deverá inserir os critérios de pesquisa/correspondência corretos no painel de critérios de pesquisa/correspondência CBAP. Essas definições indicarão quando um novo registro deve ser adicionado ou se os dados da tabela provisória devem ser utilizados para atualizar os dados existentes. Além disso, determinam os dados que devem ser ignorados no processamento. Após as definições da pesquisa/correspondência, os mesmos parâmetros podem ser utilizados para lançar os dados CBAP. Ambos os processos podem ser executados simultaneamente (pesquisa/correspondência e lançamento imediato). O usuário pode também optar por executar primeiro a pesquisa/correspondência e, depois, o processo de lançamento.

O processo de pesquisa/correspondência processará primeiro todos os dados provisórios CBAP com código de ação zero. Todos os outros códigos de ação (como abandono, alteração, cancelamento) atualizam os candidatos atuais, adicionando novas linhas com data efetiva aos registros existentes. Os códigos de ação estão contidos no próprio arquivo CBAP e são carregados no arquivo provisório por meio do processo Carregamento CBAP. O processo de pesquisa/correspondência não deverá falhar se não for localizada nenhuma linha com data efetiva para um código de ação diferente de zero, deverá sempre localizar alguém com as mesmas informações no arquivo CBAP. O processo afetará a ordem do número da correspondência e determinará os alunos presentes na tabela provisória com vários códigos de ação, ou seja, se o mesmo número de correspondência aparecer mais de uma vez no arquivo CBAP, significará que há mais de uma linha para o candidato, conseqüentemente, há mais de uma ação para esse candidato. Se o processo de pesquisa/correspondência localizar uma ação 0 e uma ação adicional, executará ambas as ações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Sem Correspondência

Parâmetros de Pesquisa /Correspondência	Adicionar	Atualizar	Suspender	Ignorar
Quando os dados forem lançados e o processo de pesquisa /correspondência não localizar um registro equivalente, selecione uma das opções no cabeçalho Novo.	Adicionar o registro ao banco de dados, inclusive os dados pessoais.		Adicionar os dados à tabela provisória apenas.	Ignorar os dados CBAP completamente e excluir o registro. Não adicionar à tabela provisória nem às tabelas básicas.
No componente com dados carregados, selecione cada número de seqüência (um registro da tabela provisória) para o qual um elemento de dados equivalente possa ser localizado nas tabelas básicas e indique a ação a ser tomada. A seguinte ação pode ser escolhida:	Adicionar um novo registro às tabelas básicas utilizando o registro provisório CBAP.	Atualizar o registro existente nas tabelas básicas utilizando o registro provisório CBAP.	Adiar o registro provisório CBAP equivalente, que será apenas adicionado à tabela provisória.	Ignorar o registro provisório CBAP, que será removido sem ser processado para a tabela provisória ou tabelas básicas.
Selecione o número de seqüência para o qual o sistema localizou mais correspondências em potencial nas tabelas básicas. A seguinte ação pode ser escolhida:	Adicionar um novo registro de dados às tabelas básicas utilizando o registro provisório CBAP.		Adiar o registro provisório CBAP equivalente, que será apenas adicionado à tabela provisória.	Ignorar o registro provisório CBAP, que será removido sem ser processado para a tabela provisória ou tabelas básicas.

Correspondência(s) Encontrada(s)

Quando é localizada uma correspondência, os registros provisórios são processados para todos os códigos CBAP, caso a regra de pesquisa/correspondência localizada esteja definida com a ação Atualizar (parâmetros de pesquisa /corresp.). Todos os dados relevantes relacionados ao código de ação CBAP fornecido serão atualizados. Se a ação tiver sido manualmente definida como Adicionar ou se a regra de pesquisa e correspondência tiver sido definida para adicionar, será criado um novo registro apenas para códigos de ação CBAP 0, 8 ou D. Caso contrário, o registro provisório não será processado, ficando suspenso para ser corrigido manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 22

(NLD) Gerenciando o StudyLink

Este capítulo apresenta uma visão geral da funcionalidade StudyLink para a Holanda e descreve como:

- Configurar o StudyLink.
- Receber mensagens do StudyLink.
- Lançar mensagens StudyLink em tabelas de aplicativos.
- Examinar e atualizar informações do StudyLink.
- Gerenciar mensagens de saída.
- Alterar status de aluno usando o StudyLink.

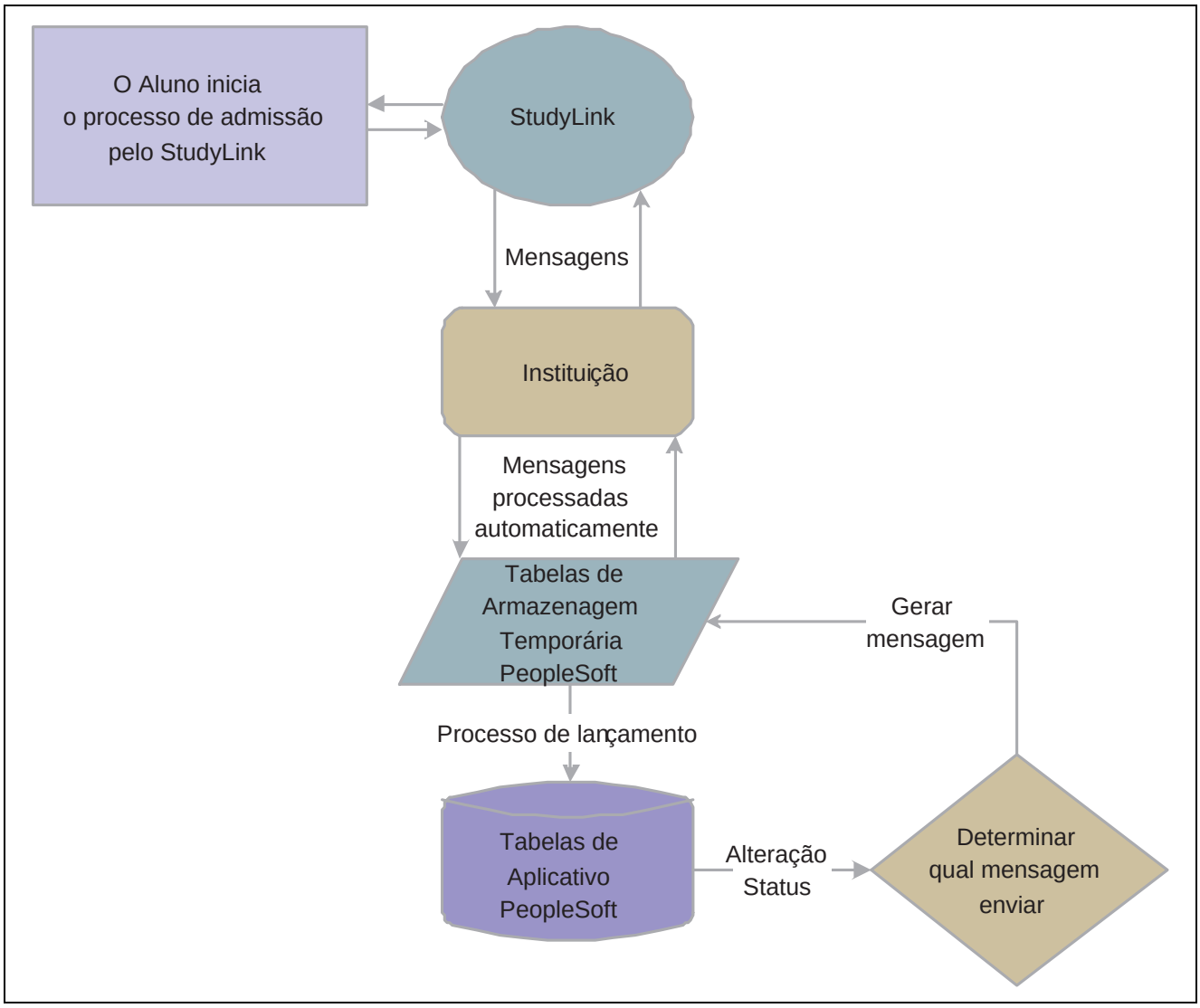
Noçoes Básicas Sobre o StudyLink

Desde 2006, as instituições de ensino superior da Holanda tiveram que habilitar o sistema de informações do aluno (SIS) para se comunicarem com o StudyLink, o novo sistema de inscrições e admissões centralizado. Nas instituições participantes, o StudyLink substitui o processo de admissão CBAP (Centraal Bureau Aanmelding en Plaatsing).

O StudyLink requer uma comunicação constante entre a instituição e o sistema StudyLink. Essa comunicação acontece desde o processo de admissão até a rematrícula anual do aluno na instituição. São definidas mensagens eletrônicas para todas as interações entre a instituição e o StudyLink. À medida que o status de inscrição e matrícula do aluno muda, a instituição precisa atualizar imediatamente o sistema StudyLink; quando o aluno relata alterações de status diretamente ao StudyLink, o sistema StudyLink deve enviar mensagens para atualizar a instituição. Existem aproximadamente 30 mensagens eletrônicas diferentes que podem ser compartilhadas entre o StudyLink e a instituição.

Este diagrama oferece uma visão geral do processo:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Fluxo de Processo de Informações do StudyLink

A comunicação entre o StudyLink e a instituição se dá em forma de mensagens XML individuais. As especificações de cada tipo de mensagem estão disponíveis no site do StudyLink na web.

Consulte www.studielink.nl

O Agente de Integração PeopleTools 8.48 é o aplicativo usado para facilitar a transmissão de mensagens entre o StudyLink e a instituição. É necessário fazer a atualização para essa versão do PeopleTools para se conectar com o StudyLink.

Configurando o StudyLink

Esta seção descreve como:

- Ativar a funcionalidade StudyLink.
- Definir programas acadêmicos para o StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Definir planos acadêmicos para o StudyLink.
- Definir referências cruzadas de códigos BRIN e instituição.
- Definir referências cruzadas de estado civil.
- Definir tipos de permissão e referências cruzadas de visto.
- Definir dados de pesquisa/correspondência.
- Definir utilização de endereço StudyLink.
- Definir parâmetros de carregamento de mensagens StudyLink.
- Definir parâmetros de pesquisa/correspondência do StudyLink.
- Definir códigos de motivo de ação do programa.
- Definir equações de mensagens do StudyLink.
- Definir o Agente de Integração para se comunicar com o StudyLink.

Observação: As instituições devem concluir a configuração existente necessária para dar suporte à funcionalidade de Educação Superior da Holanda dentro do aplicativo Campus Solutions PeopleSoft. Os administradores também devem executar o registro obrigatório e a configuração necessária para acessar o sistema StudyLink.

Consulte Também

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Projetando a Estrutura Acadêmica", Definindo a Estrutura Acadêmica da Holanda (NLD)

Páginas Utilizadas para Configurar o StudyLink

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Recursos SA	SCC_INSTALL_SA2	Definir SACR, Instalação, Gerenciamento Acadêmico, Recursos SA	Ativar o StudyLink, outras páginas e outros campos específicos da Holanda no sistema.
Instituição Acadêmica 6	INSTITUTION_TABLE	Definir SACR, Tabelas Principais, Estrutura Acadêmica, Tabela Instituições Acadêmicas, Instituição Acadêmica 6	Definir comportamento de página on-line específica do StudyLink.
Campus Princ NLD	SSR_PROG_OWN_NLD	Definir SACR, Tabelas Principais, Estrutura Acadêmica, Tabela Programas Acadêmicos, Campus Princ NLD	Definir informações sobre o campus principal para alunos da Holanda.
Tabela de Planos Acadêmicos	ACADEMIC_PLAN_TBL	Definir SACR, Tabelas Principais, Estrutura Acadêmica, Tabela Planos Acadêmicos	Definir informações de plano acadêmico.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Referência Cruzada Código BRIN/ Instituição	SAD_SL_BRN_INST	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Ref Cruzada Código BRIN/Instituição, Referência Cruzada Código BRIN/Instituição	Definir os códigos BRIN válidos para cada instituição.
Referência Cruzada Estado Civil StudyLink/PS	SAD_SL_MAR_STAT	Admissões de Aluno, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Ref Cruz Estado Civil, Referência Cruzada Estado Civil StudyLink/PS	Definir referências cruzadas de estado civil.
Uso de Endereço SL	SAD_SL_ADDR_USAGE	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Uso Endereço StudyLink, Uso de Endereço SL	Definir como os endereços residencial, de cobrança e correspondência são usados pelos processos StudyLink.
Ref Cruzada Status Residente/Tipo Visto/Permissão	SAD_SL_VISA_TYP	Admissões de Aluno, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Ref Cruz Status Resid/Tp Visto, Ref Cruzada Status Residente/Tipo Visto/Permissão	Definir referências cruzadas de status e permissão de visto.
Regra de Pesquisa/Correspondência	HCR_SM_RULE	Definir SACR, Administração do Sistema, Utilitários, Pesquisa/Corresp, Regras Pesquisa/Corresp, Regra de Pesquisa/Correspondência	Definir conjuntos de campos de pesquisa e identificar como pesquisá-los.
Parâmetros de Pesquisa	HCR_SM_PARM	Definir SACR, Administração do Sistema, Utilitários, Pesquisa/Corresp, Parâmetros Pesquisa/Corresp, Parâmetros de Pesquisa	Combinar e ordenar regras da pesquisa. Os usuários selecionam a combinação (denominada parâmetros de pesquisa) antes de efetuar uma pesquisa, para determinar os campos onde têm permissão de pesquisa.
Permissões da Pesquisa	HCR_SM_PERM	Definir SACR, Administração do Sistema, Utilitários, Pesquisa/Corresp, Parâmetros Pesquisa/Corresp, Permissões da Pesquisa	Identificar quem pode utilizar o parâmetro da pesquisa para executá-la. Identificar também quais nomes de componentes, caso haja algum, devem utilizar o parâmetro da pesquisa como parte da gravação de um novo ID no banco de dados.

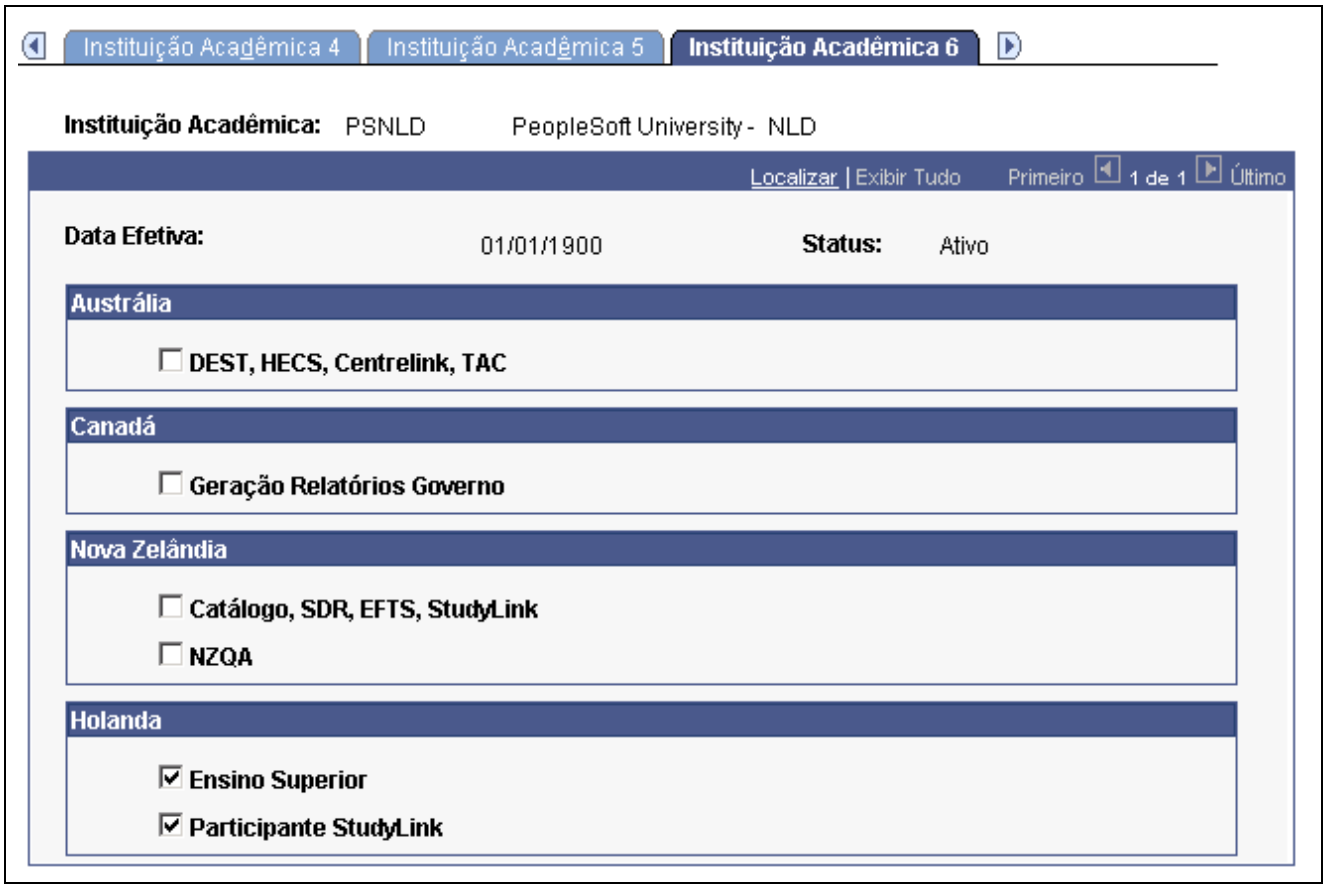
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Opções Carreg StudyLink	SAD_SL_LOAD_PARM	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Parâmetros Carreg StudyLink, Opções Carreg StudyLink	Definir valores padrão de aplicativo para as mensagens 03, 25, 35 e 39 do StudyLink.
Definir Pesq/Corresp StudyLink	SAD_SL_SRCHMCH	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Parâmetros Carreg StudyLink, Definir Pesq/Corresp StudyLink	Definir os critérios de pesquisa/correspondência para a Mensagem 03 do StudyLink.
Definição Equação StudyLink	SAD_SL_EQ_SETUP	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Definição Equação StudyLink	Atribuir equações para avaliar mensagens de saída.
Ocasião Inicial Studylink	SSR_SL_STARTOC_NLD	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Ocasião Inicial Studylink	Definir valores de ocasiões iniciais a serem usados ao gerar mensagens de aplicativo para o StudyLink.

Ativando a Funcionalidade StudyLink

Acesse a página Instituição Acadêmica 6.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Instituição Acadêmica 6

Marque a caixa de seleção Participante StudyLink para ativar qualquer comportamento on-line do StudyLink.

Definindo Programas Acadêmicos para o StudyLink

Esta seção descreve como:

- Mapear códigos educacionais para programas acadêmicos.
- Atribuir campus e códigos de local de campus.
- Definir valores NLD do campus principal.

Mapeando Códigos Educacionais para Programas Acadêmicos

O Código de Tipo de Educação contido em muitas mensagens do StudyLink identifica o programa acadêmico do aluno do Campus Solutions PeopleSoft. Para que o programa acadêmico apropriado seja atribuído ao aluno, o código educacional do StudyLink precisa ser mapeado para o programa acadêmico válido.

Primeiramente, o componente Tabela Códigos CIP (Classification of Instructional Programs - CIP_CODE_TABLE) deve ser usado para armazenar todos os valores de códigos de educação do StudyLink. As instituições devem solicitar uma lista completa de códigos educacionais do StudyLink. Em seguida, use o componente Tabela Programas Acadêmicos ((ACADEMIC_PROG_TBL) para atribuir o código CIP apropriado ao programa acadêmico que o código representa. Uma vez concluído, o processo de lançamento do StudyLink atribui o programa acadêmico correto ao criar o aplicativo de admissão do aluno. Esse campo é obrigatório. As instituições que implementaram a funcionalidade CBAP foram solicitadas a executar as mesmas tarefas de configuração.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

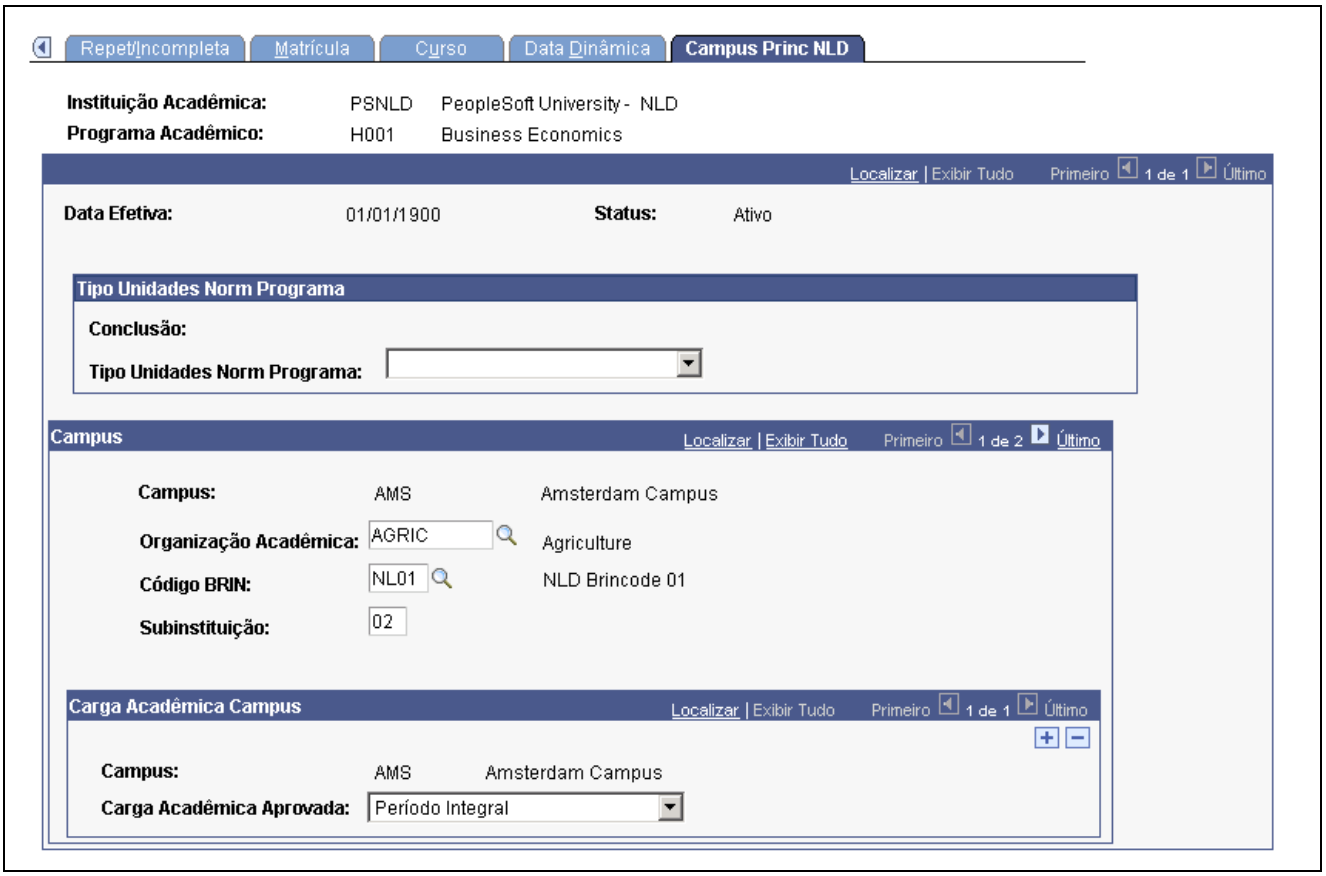
Atribuindo Campus e Códigos de Local de Campus

Cada programa acadêmico tem um campus definido na página Taxonomia/Campus, no componente Tabela Programa Acadêmico. O campus atribuído deve ter um código de local associado. O código de local deve ser definido para o ID Set correto onde está a informação sobre o endereço. O StudyLink usa o local atribuído ao campus para determinar o local do relatório StudyLink.

Definindo Valores NLD do Campus Principal

Na página Campus Princ NLD, use a caixa de grupo Campus para definir os números de código BRIN e Subinstituição atribuídos a cada campus onde o programa acadêmico é oferecido. Na caixa de grupo Carga Acadêmica Campus, insira os valores de carga acadêmica para seu campus. Defina essa informação para todos os programas acadêmicos elegíveis de StudyLink. Quando os aplicativos de inscrição são enviados do StudyLink para a instituição (Mensagem 03), o processo de lançamento usa essa informação para verificar se o programa é oferecido à instituição no local solicitado.

Acesse a página Campus Princ NLD.



Página Campus Princ NLD

O campo Subinstituição oferece suporte ao processamento StudyLink. Semelhante aos códigos BRIN, o Ministério da Educação Holandês atribui subinstituições a cada instituição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Também

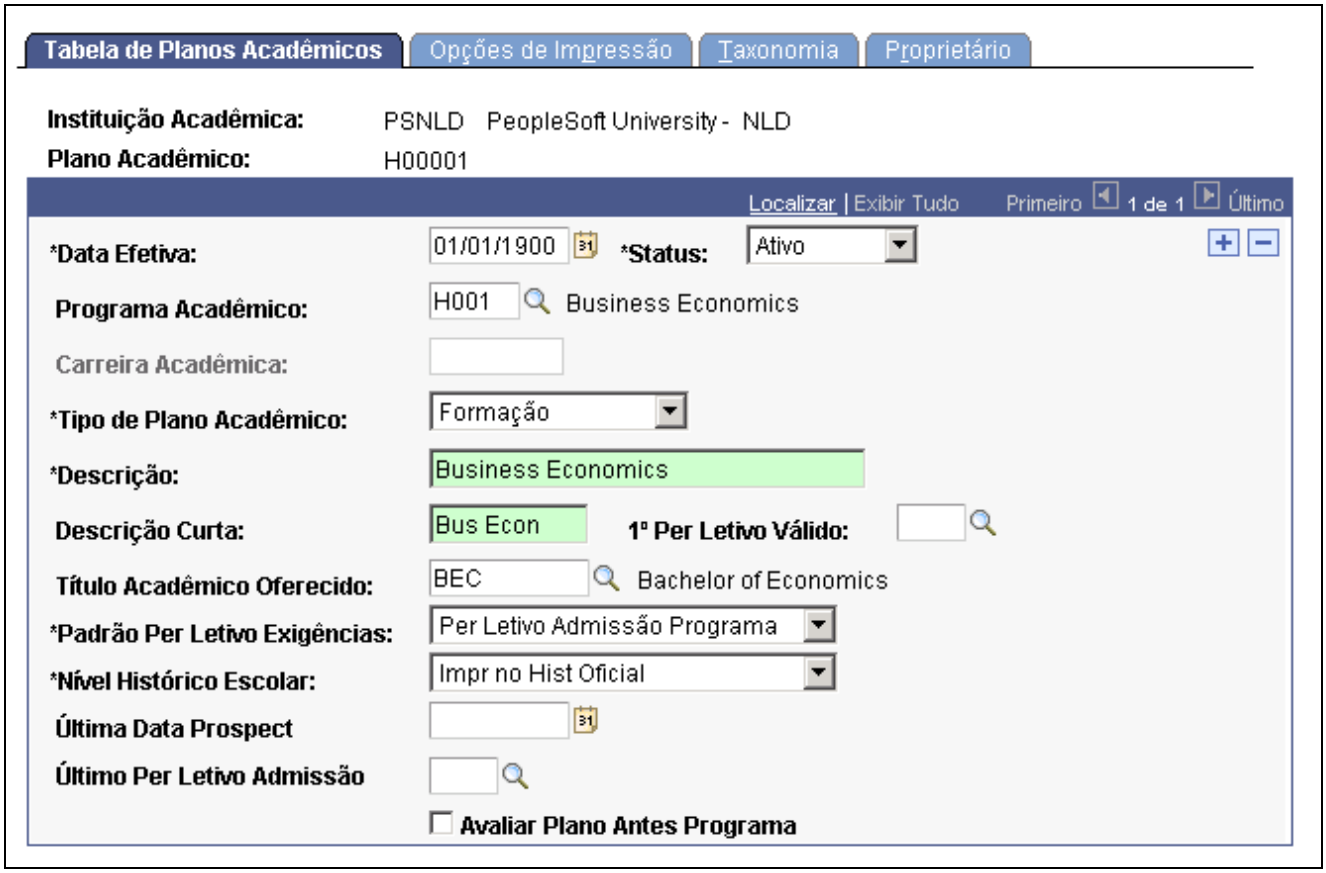
PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Projetando a Estrutura Acadêmica", Modificando Códigos CIP e HEGIS

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Projetando a Estrutura Acadêmica", Definindo Campus

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, "Definindo Programas, Planos e Subplanos"

Definindo Planos Acadêmicos para o StudyLink

Acesse a página Tabela de Planos Acadêmicos.



Página Tabela de Planos Acadêmicos

As instituições que participam do StudyLink são solicitadas a criar planos acadêmicos com o mesmo valor dos valores de código de Programa Alternativo do StudyLink. O processo de lançamento do StudyLink usa o valor de código de programa alternativo para o plano acadêmico padrão. Se nenhum código de programa alternativo for especificado na mensagem, ou se um plano correspondente não for definido, o sistema usará o plano acadêmico padrão atribuído para o programa acadêmico.

Definindo Referências Cruzadas de Códigos BRIN e Instituição

Acesse a página Referência Cruzada Código BRIN/Instituição

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Referência Cruzada Código BRIN/ Instituição

O Ministértio da Educação Holandês exige que as instituições usem o código BRIN atribuído em todas as comunicações oficiais. Cada código BRIN é específico de uma instituição e um local. Portanto, cada instituição pode ter vários códigos BRIN.

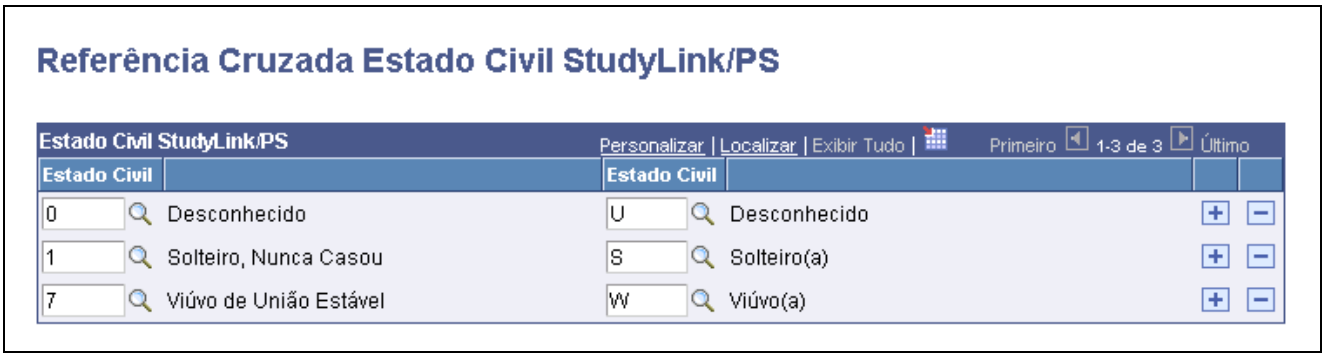
O processo de lançamento do StudyLink requer que os códigos BRIN válidos para cada instituição sejam definidos de forma a identificar corretamente as mensagens. Mensagens que contenham códigos BRIN não definidos nesse componente não são lançadas nas tabelas do aplicativo. Atribua a instituição do aluno com base no código BRIN recebido.

Código BRIN Insira o código BRIN do Ministério da Educação Holandês que você deseja mapear para a instituição acadêmica.

Insira a instituição acadêmica que corresponde ao código BRIN.

Definindo Referências Cruzadas de Estado Civil

Acesse a página Referência Cruzada Estado Civil StudyLink/PS



Página Referência Cruzada Estado Civil StudyLink/PS

Quando os dados biográficos/demográficos do aluno são atualizados no StudyLink, o estado civil informado deve ser mapeado para um valor Campus Solutions PeopleSoft apropriado. Senão, a interface de componente que atualiza as tabelas do Comunidade do Campus PeopleSoft resultará em erro, se encontrar um valor que não pode ser traduzido.

Estado Civil Esse valor é recebido do StudyLink.

Insira o valor Campus Solutions PeopleSoft que corresponda ao valor StudyLink.

Definindo Referências Cruzadas de Tipos de Visto e Permissão

Acesse a página Ref Cruzada Status Residente/Tipo Visto/Permissão

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Ref Cruzada Status Residente/Tipo Visto/Permissão

O StudyLink reporta status de residência holandesa para todos os candidatos. Existem 32 valores de status de residência. Como esses valores podem não ser os mesmos valores usados na Tabela Visto/Permissão do Campus Solutions PeopleSoft, é fornecida uma tabela de referência cruzada para permitir que o valor de entrada seja convertido em um valor interno aceitável. Essa tabela também define como o valor de visto/permissão interno é convertido em um valor de status de residência aceito pelo StudyLink.

Padrão Saída Esse campo é utilizado para enviar mensagens. Indica qual status de residência padrão atribuir quando o mesmo tipo de visto/permissão é mapeado para diversos valores de status de residência.

Status de Residência Esse valor é recebido do StudyLink.

Tp Visto/Perm (tipo de visto/permissão) Insira o tipo de visto/permissão PeopleSoft correspondente.

Padrão Entrada Esse campo é utilizado para carregar mensagens. Indica qual valor de visto/permissão atribuir quando o mesmo status de residência é mapeado para diversos valores de visto/permissão.

A seguir, exemplos de valores de StudyLink convertidos em valores PeopleSoft:

1. O StudyLink envia um status 09 de residência que é convertido em um tipo WP1 de visto/permissão.
2. O StudyLink envia um status 11 de residência que é convertido em um tipo VD1 de visto/permissão.
3. A instituição envia um status WP1 de visto/permissão que é convertido em um status 10 de residência.

Definindo Dados de Pesquisa/Correspondência

Os usuários do StudyLink devem criar sua próprias regras de pesquisa/correspondência e parâmetros de pesquisa para o processo de lançamento. O processo de lançamento usa o processo de pesquisa/correspondência para determinar se existe um ID Funcionário para mensagens do aplicativo de admissão do StudyLink.

A tabela a seguir lista os campos de Mensagem 03 do aplicativo de admissão usados para executar o processo de pesquisa/correspondência. O campo de pesquisa correspondente é definido para ajudá-lo a criar as regras e os parâmetros de pesquisa/correspondências da instituição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

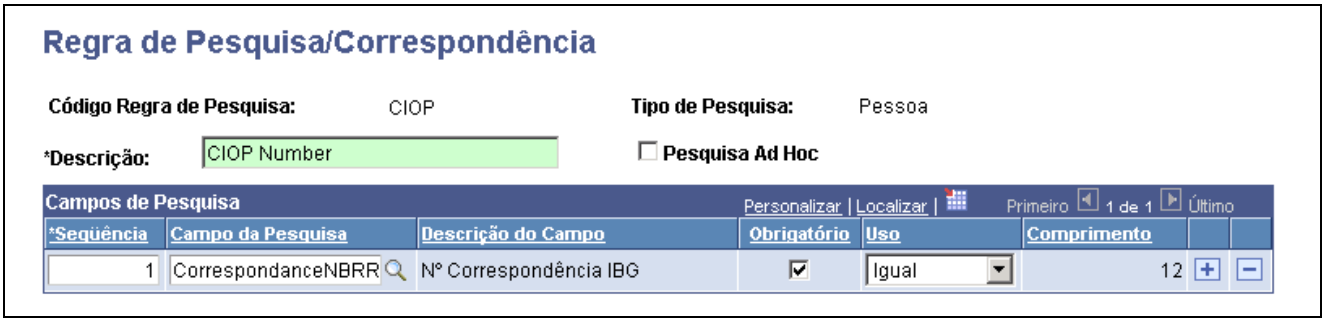
Campos de Pesquisa Mensagem 03	Campos de Pesquisa para Criação de Regras de Pesquisa/Correspondência
Rua	Address3Rule
Cidade	CityRule
Sobrenome	LastNameSrchRule
Nome	FirstNameSrchRule
Data de Nascimento	DateOfBirthRule
Número SOFI	NationalIDRule
Sexo	GenderRule
CIOP/Nº Correspondência	CorrespondenceNBRRule

Esta seção descreve como:

- Definir regras de pesquisa/correspondência.
- Definir parâmetros de pesquisa.
- Definir permissões de pesquisa.

Definindo Regras de Pesquisa/Correspondência

Acesse a página Regra de Pesquisa/Correspondência.



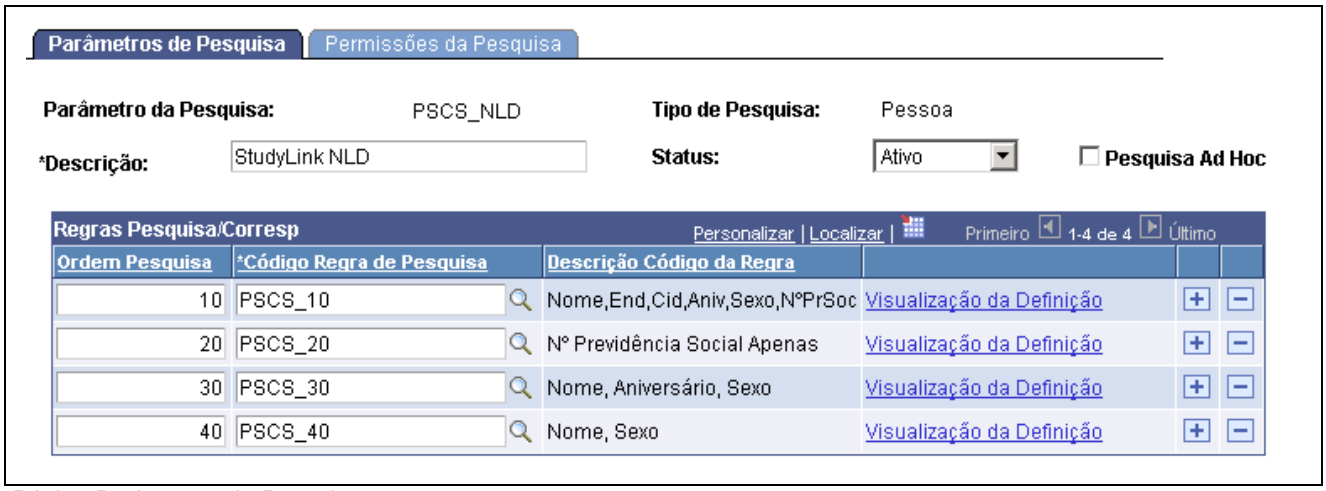
Página Regra de Pesquisa/Correspondência

Diversas regras de pesquisa/correspondência provavelmente terão de ser criadas para assegurar que os registros do aplicativo StudyLink sejam apropriadamente avaliados. É necessário definir todas as regras de pesquisa /correspondência antes de criar os parâmetros de pesquisa.

Definindo Parâmetros de Pesquisa

Acesse a página Parâmetros de Pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

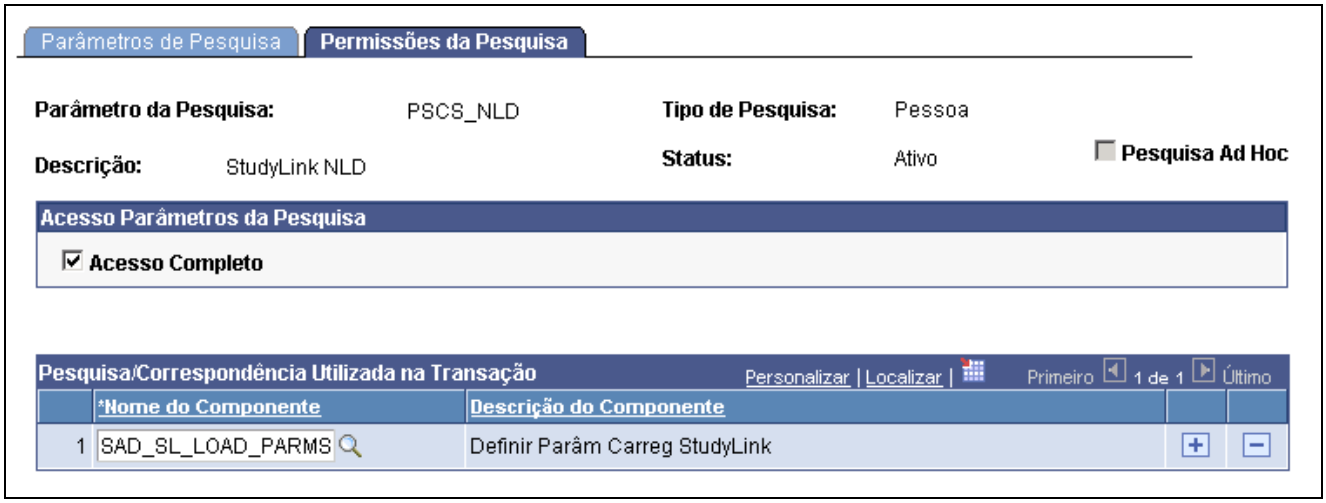


Página Parâmetros de Pesquisa

Insira os campos de pesquisa na ordem de pesquisa apropriada.

Definindo Permissões de Pesquisa

Acesse a página Permissões da Pesquisa.



Página Permissões da Pesquisa

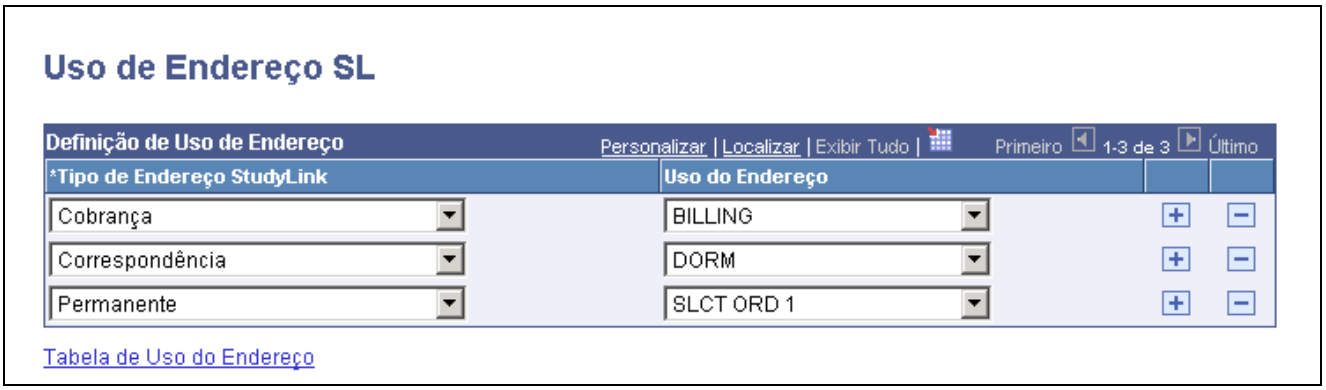
Marque a caixa de seleção Acesso Completo. Insira *SAD_SL_LOAD_PARMS* no campo Nome do Componente.

Isso permite que o sistema selecione os parâmetros de pesquisa do componente Parâmetros Carreg StudyLink e crie as configurações de parâmetros de lançamento de mensagens do StudyLink.

Definindo Utilização de Endereço no StudyLink

Acesse a página Uso de Endereço SL

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Uso de Endereço SL

Os três tipos de endereço que podem ser comunicados entre uma instituição e o sistema StudyLink são: cobrança, correspondência e permanente. O sistema usa a funcionalidade de utilização de endereço do Comunidade do Campus PeopleSoft para fornecer um método flexível de identificação do tipo de endereço a ser atualizado quando as informações forem recebidas do StudyLink. Isso também controla o endereço que é enviado em mensagens vindas da instituição.

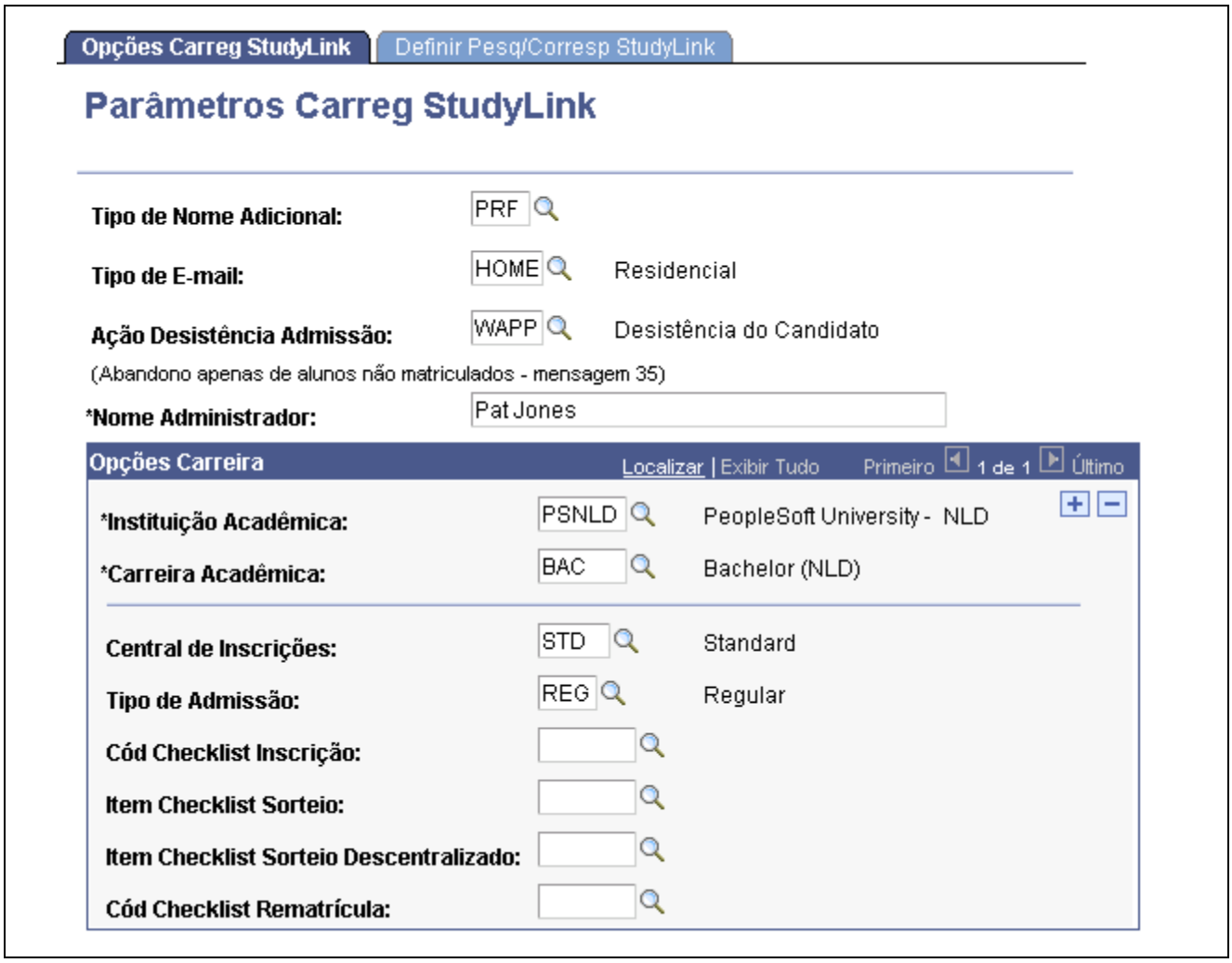
Tipo de Endereço StudyLink e **Uso do Endereço** — Atribua um valor de Uso do Endereço a cada valor de Tipo de Endereço StudyLink.

Tabela de Uso do Endereço — Clique para acessar a página Uso do Endereço e criar novas configurações de utilização de endereço.

Definindo Parâmetros de Carregamento de Mensagem do StudyLink

Acesse a página Opções Carreg StudyLink

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Opções Carreg StudyLink

A página é usada para armazenar as definições usadas pelo processo de lançamento para processar todas as mensagens carregadas nas tabelas temporárias. É necessário criar definições para todas as carreiras acadêmicas na instituição onde o aluno é elegível para participar no StudyLink.

Tipo de Nome Adicional Insira o tipo de nome adicional que será criado ao criar um novo aluno no sistema. O sistema sempre cria o tipo de nome principal.

Tipo de E-mail Insira um valor para indicar o tipo de e-mail a ser atribuído na entrada e atualização de informações de e-mail do aluno.

Ação Desistência Admissão Insira um prompt a ser usado pelo código de ação do programa durante uma solicitação de abandono da inscrição de admissão informada na Mensagem 35.

Nome Administrador Insira o nome do administrador a ser informado na Mensagem 37 (Falecimento do aluno).

Opções Carreira

Essas opções devem ser criadas para cada carreira acadêmica que participa do StudyLink.

Carreira Acadêmica Insira a carreira à qual se aplicam as configurações seguintes.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Central de Inscrições Insira a inscrição padrão atribuída durante a criação da inscrição de admissão do aluno.

Tipo de Admissão Insira o tipo de admissão padrão atribuído durante a criação da inscrição de admissão do aluno.

Cód Checklist Inscrição Insira a checklist a ser atribuída durante o processamento da Mensagem 03.

Observação: Somente podem ser selecionadas checklists definidas para funções administrativas: *ADMA* ou *ADMP*.

Item Checklist Sorteio Insira um item de checklist adicional atribuído a candidatos de sorteio da central selecionados para admissão. Isso exige o preenchimento do código de checklist de admissão.

Item Checklist Sorteio Descentralizado Insira um item de checklist atribuído quando a Mensagem 39 é processada e o status do sorteio é definido como *J (seleção descentralizada), S (selecionado localmente)* ou *D (sorteado localmente)*. Isso exige que um código de checklist de admissão seja atribuído ao aluno.

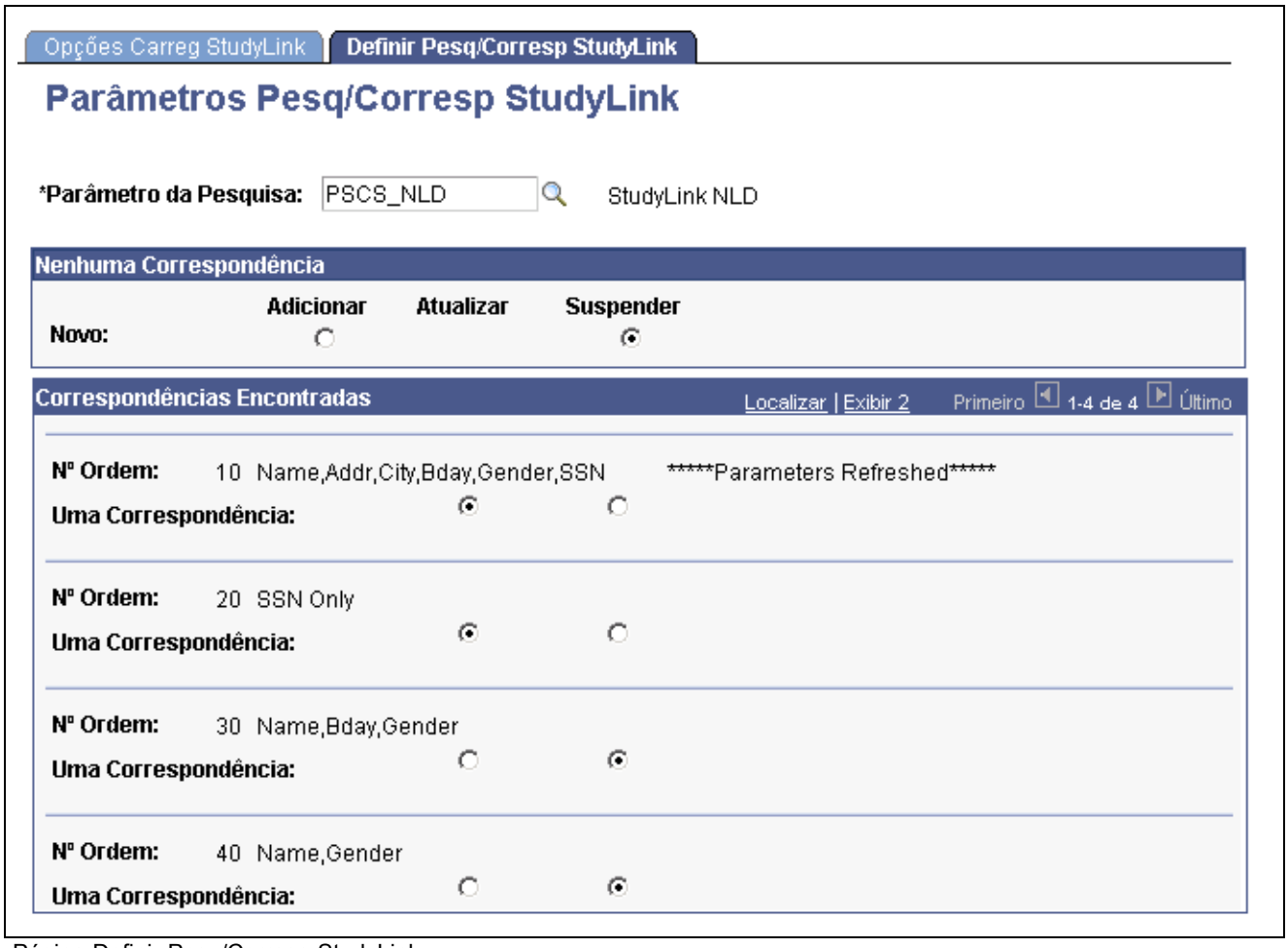
Cód Checklist Rematrícula Insira uma checklist opcional a ser criada no lançamento da Mensagem 25.

Observação: Somente podem ser selecionadas checklists definidas para a função *SPRG*.

Definindo Parâmetros de Pesquisa/Correspondência do StudyLink

Acesse a página Definir Pesq/Corresp StudyLink

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Definir Pesq/Corresp StudyLink

Atribua as definições Adicionar, Atualizar ou Suspender para os parâmetros de pesquisa.

Parâmetro da Pesquisa Selecione entre os parâmetros criados na página Parâmetros de Pesquisa. Somente parâmetros com permissão de pesquisa concedidos ao componente SAD_SL_LOAD_PARMS podem ser selecionados.

Quando ocorrem várias correspondências para a mesma regra, o sistema suspende o registro.

Definindo Códigos de Motivo de Ação do Programa

É necessário definir diversos códigos de motivo de ação de programa para o processamento de admissões e matrículas no StudyLink. Os valores são atribuídos pelo gerenciamento de mensagens do StudyLink pelo processo de lançamento, ou pelos usuários, à medida que atualizam o status de inscrição ou matrícula na admissão do aluno. Esses códigos fornecem descrições mais significativas quando os dados são modificados dentro do componente de atualização de inscrição (ADM_APPL_MAINTNCE).

Consulte Capítulo 8, “Definindo Ações do Programa de Admissão e Motivos de Ação do Programa,” página 89.

A tabela a seguir lista códigos de motivo de ação do programa usados no processamento StudyLink, que deve ser definido pela escola.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ação do Programa	Código de Motivo de Ação do Programa	Descrição	Utilização
APPL	SL03	Recebimento da Inscrição StudyLink	Ao lançar informações da Mensagem 03 no componente de atualização da inscrição.
APPL	SL34	Criação da Inscrição StudyLink	Ao inserir manualmente uma inscrição de admissão para ser transmitida ao StudyLink.
DATA	SL08	Mensagem 08 do StudyLink (NLD)	Ao lançar informações da Mensagem 08 no componente de atualização da inscrição.
DATA	SLAR	Verificação da Inscrição StudyLink	Selecionada manualmente ao inserir uma nova linha de dados no componente de atualização da inscrição.
WAPP	SL35	Mensagem 35 do StudyLink (NLD)	Ao lançar informações da Mensagem 35 no componente de atualização da inscrição.
WADM	SL35	Mensagem 35 do StudyLink (NLD)	Ao lançar informações da Mensagem 35 no componente de atualização da inscrição.
DATA	SL39	Mensagem 39 do StudyLink (NLD)	Ao lançar informações da Mensagem 39 no componente de atualização da inscrição.

Erro na entrada dos códigos de motivo listados não acarretará erros nos processos StudyLink, mas a informação não será disponibilizada para o usuário.

Definindo Equações de Mensagem do StudyLink

Um processo opcional usando o Equation Engine determina se o sistema deve transmitir uma mensagem ao StudyLink. Use a página Definição Equação StudyLink para atribuir uma equação e executar a avaliação da mensagem StudyLink desejada.

Observação: Algumas mensagens não requerem uma ação.

Consulte Capítulo 22, "(NLD) Gerenciando o StudyLink," Noções Básicas Sobre Equações de Mensagens, página 514.

Acesse a página Definição Equação StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Definição Equação StudyLink

Mensagem StudyLink Insira a mensagem StudyLink que o processo da equação deve avaliar.

Nome da Equação Insira a equação que irá executar a avaliação.

Definindo o Agente de Integração para se Comunicar com o StudyLink

O Agente de Integração PeopleSoft é usado para estabelecer conexão com o sistema StudyLink. Uma vez estabelecida a conexão, as mensagens são transmitidas entre a instituição e o StudyLink automaticamente. As mensagens são recebidas do StudyLink e carregadas automaticamente nas tabelas temporárias. Quando as instituições geram mensagens para o StudyLink, elas são automaticamente enviadas após o armazenamento dos dados. O aplicativo Agente de Integração fornecido no PeopleTools 8.48 é obrigatório nas comunicações do StudyLink.

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Integration Broker

Recebendo Mensagens do StudyLink

Esta seção descreve como:

- Receber mensagens do StudyLink.
- Examinar dados de tabela temporária.
- Visualizar mensagens do aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Visualizar Mensagens do StudyLink

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mensagem <número>	SAD_SL_<número da mensagem>	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Dados Mensagem StudyLink	Visualizar todos os dados de mensagens do StudyLink armazenados nas tabelas temporárias. Esse componente contém aproximadamente 39 páginas distintas. Somente as páginas referentes às mensagens selecionadas são exibidas.
Resumo Transação Aluno	SAD_SL_ACTION	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Resumo Transação Aluno	Visualizar todas as mensagens de entrada e saída de um aluno específico.

Recebendo Mensagens do StudyLink

As instituições precisam estar inscritas no site do StudyLink antes de receber mensagens do StudyLink. Depois de a instituição ter sido registrada, ter fornecido as informações de configuração e estabelecido a conexão por internet, as mensagens são enviadas automaticamente para a instituição assim que o aluno começa a utilizar o site do StudyLink na web. Qualquer mensagem enviada para a instituição é automaticamente carregada em tabelas temporárias antes de serem lançadas no aplicativo.

Visualizando Dados da Tabela Temporária

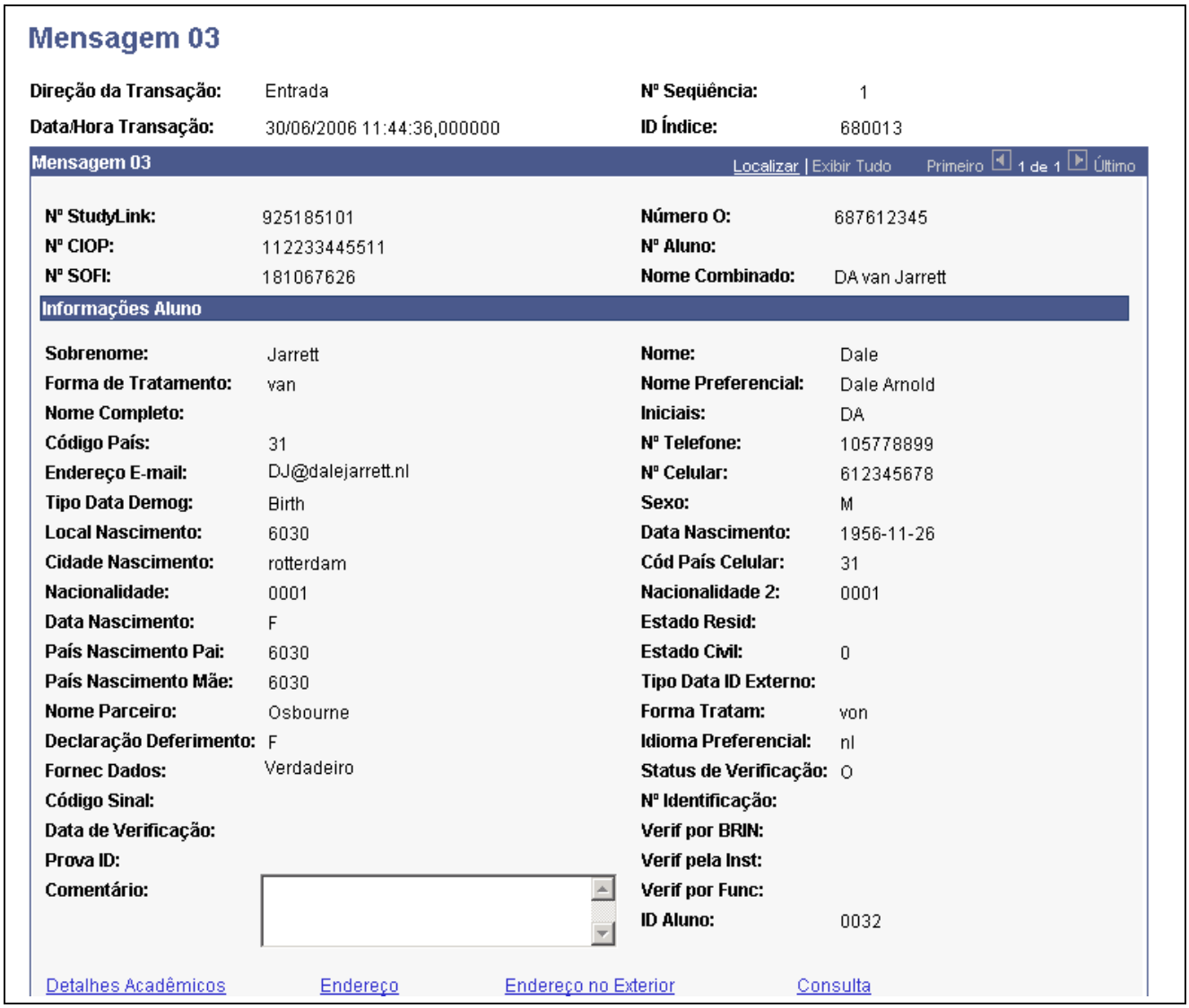
O componente Dados Mensagem StudyLink (SAD_SL_STAGE) permite a visualização dos dados de cada mensagem carregada nas tabelas temporárias. O registro de pesquisa do componente fornece campos de critério de seleção para permitir a pesquisa dos registros necessários.

Observação: Existe uma única página para cada número de mensagem do StudyLink, com base nos dados exigidos em cada mensagem.

Mensagem 03 é a mensagem enviada do StudyLink para a instituição para comunicar todos os dados relacionados à inscrição de um aluno.

Acesse a página Mensagem 03.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mensagem 03

Detalhes Acadêmicos, Endereço, Endereço no Exterior e **Consulta** Clique para acessar informações adicionais sobre o aluno.

Visualizando Mensagens do Aluno

A tabela a seguir lista as mensagens de StudyLink transmitidas entre a instituição e o StudyLink:

Número e Nome da Mensagem	Descrição	Transmissão
03 Inscrição de Admissão	Comunica todos os dados relacionados à inscrição de um aluno.	Do StudyLink para a instituição.
04 Confirmação GBA	Comunica que a identificação do aluno foi confirmada.	Da instituição para o StudyLink. Do StudyLink para a instituição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Número e Nome da Mensagem	Descrição	Transmissão
05 Atualização de Informações Pessoais	Comunica uma atualização de informações pessoais do aluno (nome, data de nascimento, nacionalidade, idioma de preferência e ID).	Do StudyLink para a instituição.
06 Alteração de Endereço	Comunica uma atualização de informação de endereço do aluno.	Do StudyLink para a instituição. Da instituição para o StudyLink.
07 Informações Sobre Escolaridade Anterior	Comunica atualização de informações sobre a escolaridade anterior.	Do StudyLink para a instituição.
08 Atualização de Informações de Pagamento	Comunica o método de pagamento atualizado pelo aluno no site do StudyLink na web.	Do StudyLink para a instituição.
10 Verificação de Escolaridade Anterior	Verifica a escolaridade anterior inserida pelo aluno.	Da instituição para o StudyLink. Do StudyLink para a instituição.
19 Pagamento de Taxas	Comunica o status de pagmento das taxas universitárias.	Da instituição para o StudyLink. Do StudyLink para a instituição.
20 Custo de Taxas	Comunica o valor de pagamento da taxa universitária ao aluno. O aluno pode imprimir a carta de autorização do site do StudyLink na web após o recebimento e processamento dessa mensagem pelo StudyLink.	Da instituição para o StudyLink.
22 Mensagem ao Candidato	Comunica informações extras ao aluno resultantes das mensagens recebidas.	Da instituição para o StudyLink.
25 Solicitação de Rematrícula	Comunica solicitação de rematrícula do aluno	Do StudyLink para a instituição.
30 Alteração de ID no StudyLink	Comunica a nova identificação do aluno do StudyLink para a instituição. Subordinado como uma resposta às mensagens 34 e 34C.	Do StudyLink para a instituição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Número e Nome da Mensagem	Descrição	Transmissão
Alterações de Status do Aluno: 31A Recebimento da Inscrição 31B Confirmação de Matrícula no Programa 31C Confirmação de Rematrícula 31D Interrupção não Permitida 31E Interrupção Permitida 31G Abandono Confirmado 31H Sem Resultado 1 º Ano 31I Obrigações Profissionais 31J Exigência Teste Idioma 31K Insuficiência Escolaridade Anterior 31N Resultado do Sorteio 31O Mudança de Fase 31P Exigência Profissionais	Comunica uma atualização de status da inscrição para o StudyLink. **Observação:** No Campus Solutions PeopleSoft, essa mensagem é dividida em mensagens separadas, com base no caso de negócio específico.	Da instituição para o StudyLink.
34 Nova Inscrição da Escola	Comunica todos os dados relacionados à inscrição de um aluno quando ele se inscreve diretamente na instituição, em vez de no site do StudyLink na web.	Da instituição para o StudyLink.
34C Conversão para o StudyLink	Usado para adicionar alunos existentes no sistema StudyLink.	Da instituição para o StudyLink.
35 Solicitação de Abandono /Cancelamento	Comunica uma solicitação de alteração de uma inscrição por parte do aluno. Essa solicitação é associada a uma solicitação de cancelamento.	Do StudyLink para a instituição.
37 Falecimento do Aluno	Comunica o falecimento de um aluno.	Da instituição para o StudyLink. Do StudyLink para a instituição.
		Do StudyLink para a instituição.

Lançando Mensagens do StudyLink em Tabelas do Aplicativo

Esta seção apresenta uma visão geral do processo de lançamento do StudyLink e descreve como:

- Lançar mensagens do StudyLink.
- Solucionar mensagens de suspensão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Visualizar um relatório de lançamento do StudyLink.

Noções Básicas Sobre o Processo de Lançamento do StudyLink

A função do processo de lançamento é examinar mensagens recebidas carregadas nas tabelas temporárias do StudyLink e mover os dados das mensagem para as tabelas do aplicativo Campus Solutions PeopleSoft do aluno correspondente. Quando os dados são carregados nas tabelas do aplicativo, eles podem ser examinados e modificados com base nos requisitos de negócio da instituição. Cada mensagem é processada com base no processo de negócio específico que representa. Algumas mensagens são específicas do processo de admissão, outras são relevantes apenas depois que o aluno foi matriculado e outras mensagens são independentes do status de admissão ou matrícula do aluno.

Antes que uma mensagem possa ser carregada nas tabelas do aplicativo, o processo de lançamento precisa determinar os parâmetros de carregamento a serem aplicados à mensagem. Para a maioria das mensagens, isso envolve verificar se o código Brin relatado é válido para a instituição (com base na localização da configuração de referência cruzada da instituição/código Brin), e, em seguida, tirar a instituição acadêmica e a carreira de campos de blocos educacionais das mensagens e usar essas informações para localizar a configuração de parâmetro de carregamento do StudyLink correspondente. Para algumas mensagens os parâmetros de carregamento do StudyLink não são exigidos, portanto essa verificação não é efetuada. Haverá mensagens de suspensão se uma das verificações falhar.

Se a mensagem passar na primeira verificação, o processo deve, em seguida, identificar o aluno que receberá a mensagem. Na maioria dos casos, o número ID do StudyLink, contido na maioria das mensagens, é usado para identificar o aluno no banco de dados. No caso da Mensagem 03 (inscrição para matrícula), entretanto, se o aluno não puder ser identificado usando o ID StudyLink, a Pesquisa/Correspondência será também usada. Em todas as outras mensagens em que o ID StudyLink não consegue identificar o aluno, o sistema suspende o registro e ele precisa ser resolvido manualmente.

Após a identificação do aluno, o processo de lançamento valida as informações contidas na mensagem. Para a maioria das mensagens, isso envolve verificar se as informações contidas na seção do bloco educacional da mensagem é válida para a instituição ou para o aluno. Para a Mensagem 03, o código Brin, o código CIP (programa), o número da subinstituição e a forma de inscrição devem ser válidos para a instituição (isso é definido na Tabela Programa Acadêmico, nas páginas NLD Taxonomia/Campus e Campus Principal). Se forem inválidos, haverá uma mensagem de suspensão. De outra forma, o sistema criará uma inscrição de admissão para o aluno. Para outras mensagens que fornecem campos de bloco de educação, o processo de lançamento verifica se os valores de campo correspondem aos do aluno antes que a mensagem seja carregada. Se nenhuma mensagem puder ser carregada adequadamente, o sistema a suspende e exibe o motivo, para que você possa decidir sobre a ação corretiva necessária para processar as informações da mensagem.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Lançar Mensagens StudyLink nas Tabelas do Aplicativo

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Opções Carreg StudyLink	SAD_SL_LOAD_PARM	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Parâmetros Carreg StudyLink, Opções Carreg StudyLink	Definir valores padrão de aplicativo para as mensagens 03, 25, 35 e 39 do StudyLink.
Definir Pesq/Corresp StudyLink	SAD_SL_SRCHMCH	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Parâmetros Carreg StudyLink, Definir Pesq/Corresp StudyLink	Definir os critérios de pesquisa/correspondência para a Mensagem 03 do StudyLink.
Lançar Mensagens StudyLink	SAD_SL_RUN_IN	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Lançar Mensagens StudyLink	Executar o processo que lança mensagens recebidas das tabelas temporárias nas tabelas do aplicativo.
Gerenciamento Provisório StudyLink	SAD_SL_SUSP_MGMT	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Gerenc Provisório StudyLink, Gerenciamento Provisório StudyLink	Examinar mensagens que o processo de lançamento não carregou no aplicativo.
Relatório Lançamento StudyLink	SAD_SL_POST_RUN	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Relatório Lançamento StudyLink	Identificar mensagens StudyLink lançadas e monitorar mensagens recentemente lançadas.

Lançando Mensagens StudyLink

Acesse a página Lançar Mensagens StudyLink.



Página Lançar Mensagens StudyLink

Pesquisa, Corresp, Lançamento Para todas as outras mensagens, o ID Funcionário é determinado efetuando a correspondência com o número de ID StudyLink do aluno. Se for localizada

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

uma correspondência, o sistema enviará a mensagem para as tabelas do aplicativo.

Para os registros da Mensagem 03, se o número de ID StudyLink não for localizado, o processo de Pesquisa/Correspondência tenta identificar o ID Funcionário. Quando ocorre uma correspondência positiva, ou é exigida a criação de um novo ID Funcionário, a mensagem é lançada nas tabelas do aplicativo.

Apenas Lançamento Quanto aos registros da Mensagem 03, todos os registros que foram identificados, ou aos quais foi atribuído um ID Funcionário, são lançados na tabela do aplicativo. O processo de Pesquisa/Correspondência não é usado.

Em todas as outras mensagens, o sistema tenta efetuar a correspondência entre o ID Funcionário e o ID StudyLink. Se houver uma correspondência, as mensagens sertão lançadas nas tabelas do aplicativo.

Apenas Pesquisa e Corresp Essa opção só se aplica aos registros da Mensagem 03. O processo tenta identificar o ID Funcionário usando o processo de Pesquisa/Correspondência. O status da transação é atualizado para *Parcial.* Nenhuma mensagem é lançada nas tabelas do aplicativo.

Todos os outros tipos de mensagem são ignorados.

O processo application engine de entrada do StudyLink (SAD_SL_IN) move os dados das tabelas temporárias para as tabelas do aplicativo. O tipo de mensagem determina como o sistema processa os dados.

A tabela a seguir descreve como cada mensagem recebida é processada e os motivos do não carregamento e suspensão da mensagem:

Mensagem	Como é Tratado o Lançamento	Possíveis Motivos da Supensão
03 Solicitação de Admissão	Criar nova inscrição de admissão (SL03). Criar/atualizar tabelas básicas do Comunidade do Campus e registros básicos NLD. Geração de checklist.	Parâmetros de carregamento ausentes, configuração de Instituição/Código Brin, erro de interface de componente, Pesquisa/Correspondência, não foi possível determinar Campus ou Programa.
04 Verificação GBA	Atualizar registros de informações GBA. Endereço e informações bio-demográficas também são atualizados.	Número de StudyLink não localizado, parâmetros de carregamento ausentes, erro de Interface de Componente (CI).
05 Atualização de Informações Pessoais	Atualizar registros básicos do Comunidade do Campus.	Número de StudyLink não localizado, parâmetros de carregamento ausentes, erro de CI.
06 Atualização de Endereço	Atualizar registros básicos de endereço.	Número de StudyLink não localizado, parâmetros de carregamento ausentes, utilização de endereço ausente, erro de CI.
07 Atualização da Escolaridade Anterior	Atualizar/excluir registros de escolaridade anterior do aluno.	Número do StudyLink não localizado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem	Como é Tratado o Lançamento	Possíveis Motivos da Supensão
08 Informações de Pagamento	Inserir nova linha no componente de atualização de inscrições (Ação do Programa: DATA, Motivo do Programa: SL08) com informações atualizadas.	Número de StudyLink não localizado, erro CI, utilização de endereço ausente, não foi possível obter dados de admissão.
10 Informações de Escolaridade Anterior Verificadas	Atualizar registros de escolaridade anterior do aluno.	Número do StudyLink não localizado.
19 Status do Pagamento	Nova linha inserida no componente de atualização de inscrições (Ação do Programa: DATA, Motivo do Programa: SL19) com informações atualizadas.	Número do StudyLink não localizado, não foi possível obter dados de admissão.
25 Solicitação de Rematrícula	Nova linha inserida na página Programa Acadêmico NLD com ação de programa RENR. Geração de checklist.	Número de StudyLink não localizado, erro CI, utilização de endereço ausente, não foi possível obter dados de registro.
30 Alteração de ID no StudyLink	Atualiza o ID StudyLink do aluno ou o número CIOP. Em resposta à Mensagem 34, esta mensagem irá conter o ID Funcionário na tag <número do aluno>.	Número de StudyLink não localizado, número de aluno não fornecido, número de aluno (ID Func) não localizado.
35 Solicitação de Abandono	Candidatos: Insira uma nova linha no componente de atualização do aplicativo de admissões para cancelar o aplicativo (Ação do Programa: definido em parâmetros de carregamento, Motivo do Programa: SL35). Todos os outros: gravar informações do aluno na tabela de lista de trabalho para resolução manual.	Número de StudyLink não localizado, erro de CI, parâmetros de carregamento ausentes, utilização de endereço ausente.
37 Falecimento do Aluno	Atualizar a data de falecimento do aluno.	Número do StudyLink não localizado.
39 Resultado do Sorteio	Nova linha inserida no componente de atualização de inscrições (Ação do Programa: DATA, Motivo do Programa: SL39) com informações atualizadas. Atribuição de item de checklist.	Número do StudyLink não localizado, não foi possível obter dados de admissão.

Todas as mensagens lançadas resultam em uma nova linha de ação de mensagem na página Resumo Transação Aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Solucionando Mensagens de Suspensão

Pode haver circunstâncias nas quais a mensagem recebida do StudyLink não pode ser lançada nas tabelas do aplicativo. Isso tem a probabilidade de acontecer, na maioria dos casos, com a Mensagem 03, já que é a primeira mensagem recebida pela instituição e geralmente resulta na criação dos registros de aluno e aplicativo. Quando a mensagem não pode ser lançada, o sistema atualiza o status de transação da mensagem. Ao mesmo tempo, o sistema grava as informações de suspensão em uma tabela separada.

Esta seção descreve como:

- Determinar o status de transação de uma mensagem.
- Usar dados de gerenciamento provisório.
- Solucionar erros de pesquisa para Mensagem 03.
- Solucionar erros de suspensão.

Determinando o Status de Transação de uma Mensagem

O status de transação de uma mensagem é sempre atualizado à medida que o programa de lançamento processa a mensagem.

Os valores de status da transação são:

Valor	Usado em Mensagens de Entrada/Saída	Significado	Comentários
U	Ambos	Não processado	Os dados foram carregados nas tabelas de armazenagem temporária, mas nenhum processamento foi iniciado.
P	Ambos	Processado	Todo o processamento concluído.
S	Entrada	Suspenso	O processo de lançamento não pôde lançar a mensagem. Disponível para análise na página de gerenciamento provisório.
G	Entrada	Parcialmente processado	Definido quando o processo de lançamento executa com a opção Apenas Pesquisa e Corresp ativada. O sistema preenche os campos Motivo Tabela Provisória, Nív Máx Corresp e Corresp para fornecer resultados da pesquisa ID aluno. Disponível para análise na página de gerenciamento provisório.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Valor	Usado em Mensagens de Entrada/Saída	Significado	Comentários
E	Saída	Erro de transmissão	A transmissão para o StudyLink não foi bem-sucedida.
O	Ambos	Ignorar transação	Definido manualmente pelo usuário para evitar o processamento da mensagem.
M	Entrada	Resolvido manualmente.	Semelhante a ignorar transação. O usuário resolveu manualmente. O registro não é mais processado.

Para visualizar o status da transação das mensagens recebidas, use o registro de pesquisa na página Dados Mensagem StudyLink para selecionar e visualizar todas as mensagens contendo um status de transação fixo.

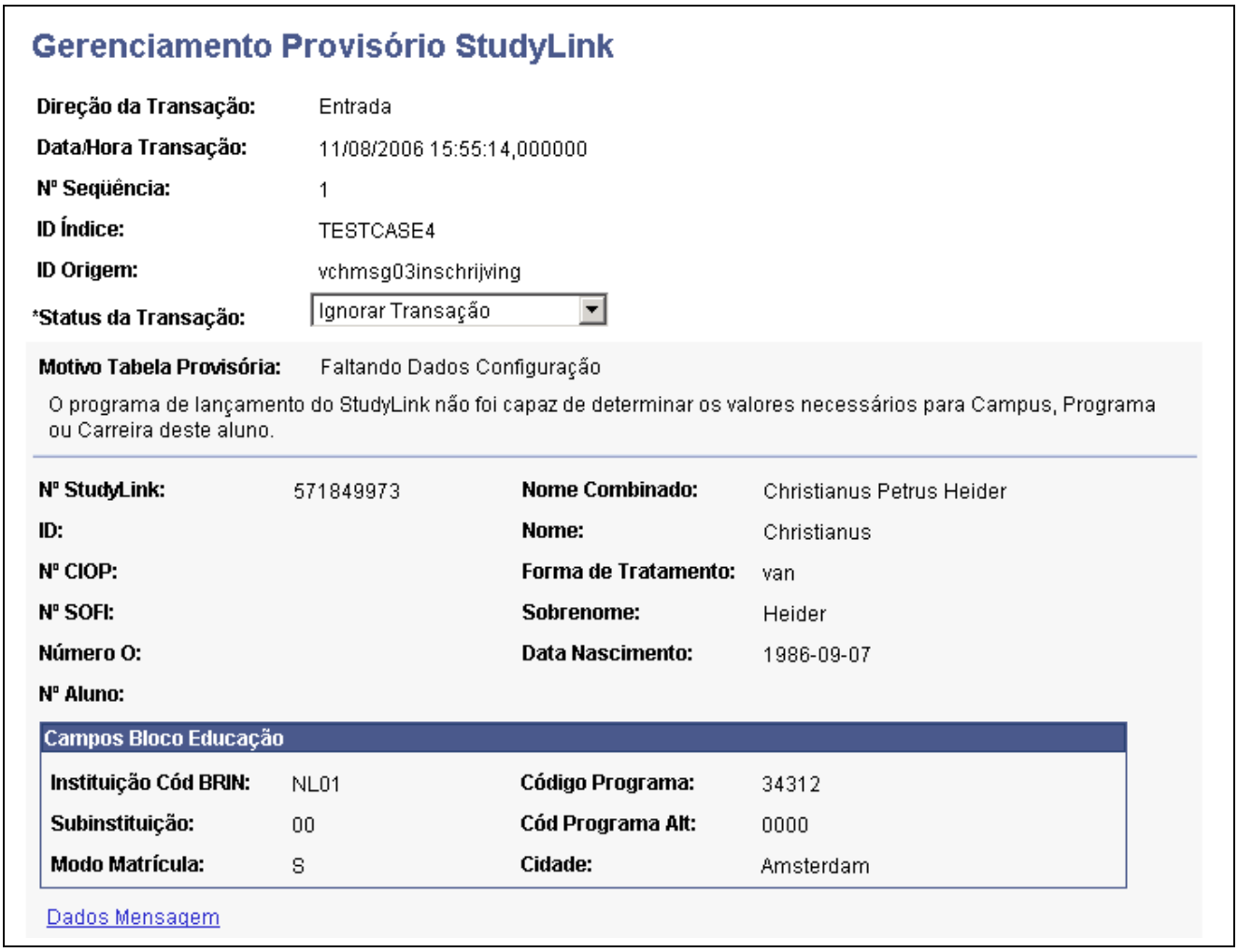
Usando Dados de Gerenciamento Provisório

A página Gerenciamento Provisório StudyLink exibe as informações armazenadas na tabela provisória e destina-se a explicar por que a mensagem não foi lançada e permitir que você resolva certas condições de suspensão. Como o sistema grava todas as mensagens de suspensão (ou parcialmente processadas) em uma tabela provisória, a página de gerenciamento provisório é o método principal de análise das mensagens com possíveis problemas.

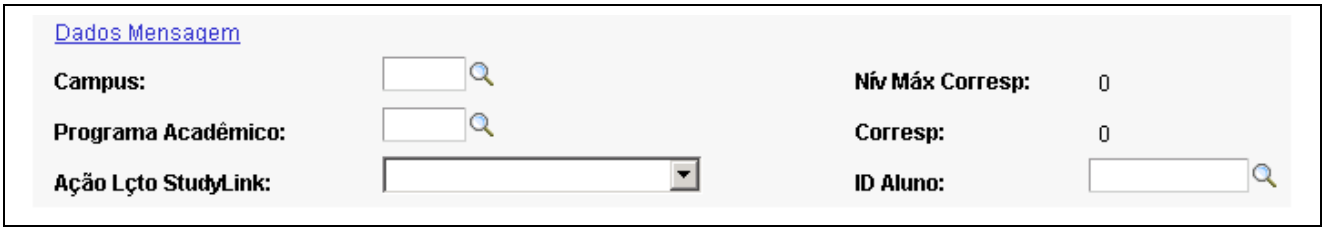
Como cada mensagem de suspensão pode ter razões diferentes, a página é projetada para fornecer as ferramentas necessárias para resolver os motivos de cada mensagem de suspensão.

Acesse a página Gerenciamento Provisório StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Gerenciamento Provisório StudyLink (1 de 4)



Página Gerenciamento Provisório StudyLink (2 de 4)



Página Gerenciamento Provisório StudyLink (3 de 4)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Gerenciamento Provisório StudyLink (4 de 4)

A seção do campo abaixo das informações em Motivo Tabela Provisória e acima do vínculo Dados Mensagem exibe informações de alto nível sobre o aluno. O sistema carrega essas informações diretamente da mensagem atual. Os campos de identificação do aluno são exibidos para ajudar a identificar o aluno no banco de dados e podem ser usados para resolver erros de correspondência de pesquisa com a mensagem 03. Em todas as outras mensagens, o campo ID exibirá o ID Func do aluno se o número do StudyLink já estiver no banco de dados. Os campos na caixa de grupo Campos Bloco Educação são usados para carregar os parâmetros de carregamento de dados que o processo de lançamento aplica ao registro e para determinar o programa de estudo do aluno. Use o vínculo Dados Mensagem para acessar as páginas da tabela temporária e visualizar as informações contidas na mensagem

Dependendo do tipo de mensagem de suspensão, campos adicionais serão exibidos abaixo do vínculo Dados Mensagem. Eles podem ajudar a resolver as condições de suspensão da mensagem. Dependendo do motivo da suspensão (como com a Mensagem 03), insira as informações apropriadas para permitir que a mensagem seja processada.

Quando o processo de lançamento não consegue determinar qual inscrição de admissão do aluno atualizar com os dados da mensagem (como com as Mensagens 08, 19 e 39) porque o aluno tem vários registros de inscrição, é necessário atribuir a inscrição de admissão correta para efetuar a atualização.

Quando o processo de lançamento não consegue determinar qual carreira acadêmica do aluno atualizar com os dados da mensagem (como com as Mensagem 25) porque o aluno tem vários programas acadêmicos ativos, é necessário atribuir a carreira e o número da carreira para efetuar a atualização.

Campus Atribua o campus apropriado para processar a mensagem 03. Esse valor será validado no campus principal definido para o programa acadêmico pelo processo de lançamento.

Programa Acadêmico Atribua o programa acadêmico apropriado para a mensagem com base no Código Informado do Programa (CIP). Esse valor será validado no programa acadêmico pelo processo de lançamento.

Ação Lçto StudyLink Use esse campo para resolver problemas de identificação do aluno. Indica como o processo de lançamento tratará a mensagem. Os valores são:

Incluir Aluno (A): o processo de lançamento cria um novo ID Func e cria um registro de inscrição de admissão dos dados da mensagem. O ID aluno deve estar em branco.

Reciclar (R): o processo de lançamento processa a mensagem usando as configurações de parâmetros de carregamento do Studielink. Essa configuração é padrão para todas as mensagens de suspensão de inscrição.

Atualizar Aluno Existente (U): O processo de lançamento lança os dados da mensagem para o ID aluno indicado. O campo ID Aluno não pode ficar em branco.

Nív Máx Corresp O processo de pesquisa/correspondência define esse número. Indica o número de ordem na página Definir Pesq/Corresp StudyLink onde ocorreu a correspondência.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Corresp O processo de pesquisa/correspondência define esse número. Indica o número de IDs Func que atenderam aos mesmos critérios em Nív Máx Corresp.

ID Aluno Esse campo pode ser usado para pesquisar o ID aluno correspondente a ser atualizado. Ele é geralmente atribuído pelo processo de pesquisa /correspondência. Esse campo é usado com o campo Ação Lçto StudyLink.

Nº Inscrição É exibido para as mensagens de suspensão 08, 19 ou 39. Esse campo permite especificar o número de inscrição de admissões para o qual a mensagem deve ser carregada.

Carreira Acadêmica É exibido para mensagens de suspensão 25. Esse campo permite especificar qual carreira acadêmica a mensagem irá atualizar quando mais de uma carreira ativa existir para o aluno.

Nº Carreira (número de carreira do aluno) É exibido com o campo Carreira Acadêmica. Esse campo permite especificar qual número de carreira de aluno a mensagem irá atualizar. Esse campo precisa ser atualizado com o campo Carreira Acadêmica.

A tabela a seguir lista as possíveis mensagens de suspensão e as instruções de solução apropriadas.

Mensagem de Suspensão	Solução
Nº StudyLink não localizado (712).	O número do StudyLink na mensagem não corresponde a um aluno no banco de dados. Verifique se o aluno existe no banco de dados e depois modifique o número StudyLink do aluno no componente ID Sistema Externo. Defina o status da transação como *Ignorar* se a mensagem não puder ser lançada.
Resultado Pesq/Corresp = Suspensão (706).	As configurações da Pesquisa/Correspondência usadas para identificar o ID Func não encontrou uma correspondência positiva para essa mensagem de aplicativo. Visualize os valores dos campos Nív Máx Corresp e Corresp para confirmar a precisão do processo de pesquisa/correspondência. Para pesquisar manualmente um aluno existente, use o campo de pesquisa ID Aluno e as informações biográficas contidas na página.
Definição BRIN/Instituição não encontrada (700).	O código BRIN não está na tabela de referência cruzada Instituição/códigoBRIN. Corrija a configuração se o código informado for válido.
Parâmetros Carregamento StudyLink não encontrados (701).	Os parâmetros de carregamento do StudyLink não estão presentes. Insira os dados de configuração.
Parâmetros Instituição/Carreira não encontrados (702).	Faltam os parâmetros de carregamento de StudyLink para a instituição ou carreira do aluno. Corrija a configuração se for necessário.
O programa de lançamento do StudyLink não pôde determinar os valores necessários para Campus, Programa ou Carreira deste aluno (703).	Verifique se o código do programa está mapeado para um programa acadêmico e atribuído a uma carreira acadêmica. Verifique se a configuração do campus principal do programa acadêmico está completa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem de Suspensão	Solução
Os dados deste aluno fornecidos pelo StudyLink não incluiam um valor para o Ano Acadêmico, portanto não foi possível determinar o Período Letivo de Admissão correto (704).	Não foi possível carregar a mensagem.
Os valores deste aluno para Instituição, Carreira e Ano Acadêmico não correspondem a nenhuma linha no registro TERM_TBL, portanto não foi possível determinar o Período Letivo de Admissão correto (705).	Verifique se o ano acadêmico na mensagem está definido na tabela de Período Letivo. Se não houver um ano acadêmico definido, a mensagem não será carregada.
Pesquisa/Correspondência foi executada na tentativa de identificar o ID Aluno desta mensagem, mas os dados não foram lançados (721).	O registro foi processado no modo Apenas Pesquisa. Execute o processo de lançamento usando definições diferentes. Somente para Mensagem 03.
A definição de Uso de Endereço StudyLink obrigatória no processamento desta mensagem não foi localizada (711).	O uso de endereço no StudyLink não está concluído. Corrija a definição.
O programa de lançamento do StudyLink recebeu o status Erro da Interface de Componente CI_PERSONAL_DATA (708).	Falha na CI ao inserir informações pessoais do aluno. Isso não pode ser resolvido localmente. Os dados devem ser inseridos manualmente. Reporte o problema ao suporte da Oracle.
O programa não conseguiu identificar a linha de dados de Admissão deste aluno (723).	Não existe inscrição de admissão para o aluno. Não foi possível carregar a mensagem.
O sistema localizou diversas linhas de dados de Admissões que correspondem aos dados desta mensagem (714).	Use a página de gerenciamento provisório para selecionar os dados de Seleção e Admissão PeopleSoft (número do aplicativo) para carregar a mensagem.
O sistema não consegue processar esta mensagem porque o aluno possui uma linha de dados de Admissões com data futura (715).	Não foi possível carregar a mensagem. Verifique os dados da mensagem e adicione qualquer informação exigida manualmente.
A linha de Admissões atual deste aluno possui uma data efetiva posterior à data de transação desta mensagem (716).	Não foi possível carregar a mensagem. Verifique os dados da mensagem e adicione qualquer informação exigida manualmente.
O status do programa de Admissões do aluno é AC (717).	A mensagem contém dados de admissão, mas o aluno já foi matriculado. Sem solução. Não foi possível carregar a mensagem. Verifique os dados da mensagem e adicione qualquer informação exigida manualmente.
O programa não conseguiu identificar a linha de dados de Registros Acadêmicos deste aluno (724).	Use a página de gerenciamento provisório para selecionar os dados de Registros Acadêmicos (Carreira Acadêmica, Número de Carreira) para carregar a mensagem.
O programa não conseguiu identificar a linha de dados de Registros Acadêmicos deste aluno (718).	Não existem Registros Acadêmicos PeopleSoft para o aluno. Não foi possível carregar a mensagem.
O sistema localizou diversas linhas de dados de Registros Acadêmicos que correspondem aos dados desta mensagem (719).	Use a página de gerenciamento provisório para selecionar os dados de Registros Acadêmicos (Carreira Acadêmica, Número de Carreira) para carregar a mensagem.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem de Suspensão	Solução
O sistema não consegue processar esta mensagem, porque o aluno possui uma linha de dados de Registros Acadêmicos com data futura (720).	Não foi possível carregar a mensagem. Verifique os dados da mensagem e adicione qualquer informação exigida manualmente.
O número do aluno nesta mensagem não foi localizado no sistema (725).	A mensagem 30 não pôde ser processada porque o campo Número do Aluno informado na mensagem não corresponde a um ID Func. Solicite uma mensagem de atualização do StudyLink com o número correto do aluno.
O ID Aluno fornecido possui um número StudyLink já associado a ele, o qual não corresponde ao número StudyLink da mensagem (722).	Resolva números de StudyLink conflitantes.

Use essa tabela para determinar qual ação corretiva é necessária para a mensagem de suspensão. Para a mensagem 03, existe uma funcionalidade adicional fornecida na página para resolver erros de Pesquisa/Correspondência.

Solucionando Erros de Pesquisa para Mensagem 03

Para a Mensagem 03, defina manualmente a ação de lançamento do StudyLink para substituir o processo de lançamento. Esse método pode ser usado quando você quiser substituir o processo de pesquisa/correspondência e atribuir manualmente o ID Func (ou forçar a criação de um novo ID Func).

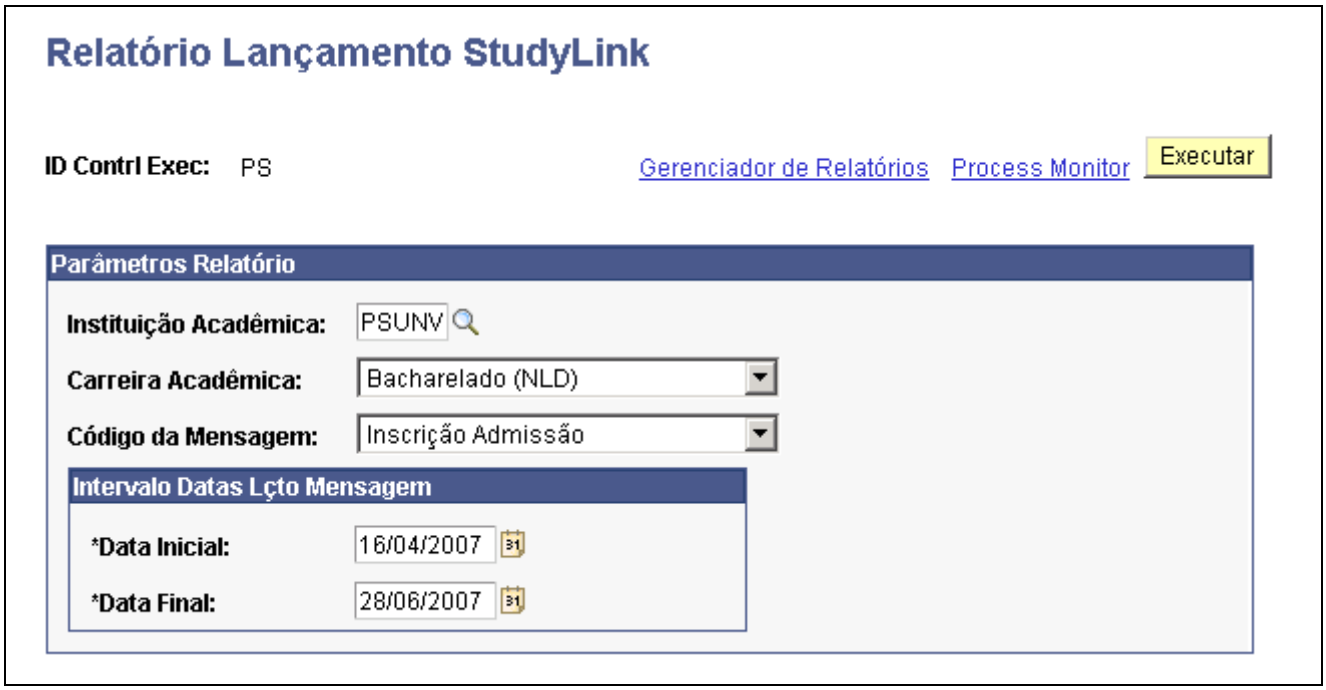
Solucionando Erros de Suspensão

A tabela de de mensagens de suspensão e instruções de resolução descreve as condições que podem causar uma mensagem de suspensão. Visualize o Motivo Tabela Provisória (o motivo da suspensão) na página para ver o motivo específico. Em seguida, use a tabela para determinar como resolver o problema. Se você determinar que qualquer mensagem deve ser carregada, atualize o status da transmissão para ignorar ou resolver manualmente, conforme for apropriado na situação. O processo de lançamento irá ignorar os registros suspensos no futuro.

Visualizando um Relatório de Lançamento StudyLink

Acesse a página Relatório Lançamento StudyLink

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Relatório Lançamento StudyLink

Depois de selecionar os parâmetros do relatório, clique no botão Executar para gerar um relatório e identificar as mensagens de StudyLink lançadas. Você também pode usar o relatório para monitorar mensagens recentemente lançadas.

Examinando e Atualizando informações do StudyLink

Esta seção descreve como:

- Examinar informações de admissão.
- Examinar informações regionais do StudyLink.
- Examinar detalhes de educação superior.
- Examinar IDs de sistema externo.
- Examinar o progresso acadêmico.
- Visualizar informações de escolaridade anterior de um aluno.
- Enviar mensagens de texto para alunos através do StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Examinar e Atualizar Informações Sobre o StudyLink

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Dados Programa Inscrição	ADM_APPL_PROG_ENT	Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Dados Programa Inscrição	Inserir dados de inscrições de admissão no StudyLink.
Dados Programa Inscrição	ADM_APPL_PROG_MNT	Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Dados Programa Inscrição	Examinar e atualizar dados de inscrição de admissão do Studielink.
Info Regionais Inscrição	SAD_APPL_REG_DATA	• Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Info Regionais Inscrição • Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Info Regionais Inscrição	Visualizar e atualizar informações de inscrição de admissão específicas do país.
Info Regionais	SCC_BIO_DEMO_REG	• Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Adicionar Inscrição, Info Regionais • Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Info Regionais Inscrição	Visualizar e atualizar informações de inscrição de admissão específicas do país.
Administrar Aluno Ensino Superior	SSR_STUDENT_NLD	Registros e Matrícula, Ensino Superior NLD, Aluno Ensino Superior NLD, Administrar Aluno Ensino Superior	Examinar informações de ensino superior do aluno, incluindo verificação GBA.
ID Sistema Externo	EXTERNAL_SYS_ID	Comunidade do Campus, Informações Pessoais, Identificação, ID Sistema Externo	Visualizar o número de identificação StudyLink exclusivo do aluno.
Prog Acadêmico Ensino Superior	SSR_STD_PRG_NLD	Registros e Matrícula, Ensino Superior NLD, Ensino Superior NLD SR, Prog Acadêmico Ensino Superior	Visualizar e atualizar informações específicas NLD do aluno enquanto ele está se matriculando na instituição.
Info Escolaridade Anterior do Aluno	SCC_PRIOR_EDU_NLD	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Info Escolarid Anterior Aluno	Visualizar e atualizar informações da escolaridade anterior do aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Mensagens do Aluno	SAD_SL_STD_MSGS	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Atualizar Mensagens Aluno, Mensagens do Aluno	Enviar mensagens para os alunos através do StudyLink.

Examinando Informações de Admissão

Esta seção descreve como verificar:

- Dados do programa de inscrição
- Outras informações de inscrição

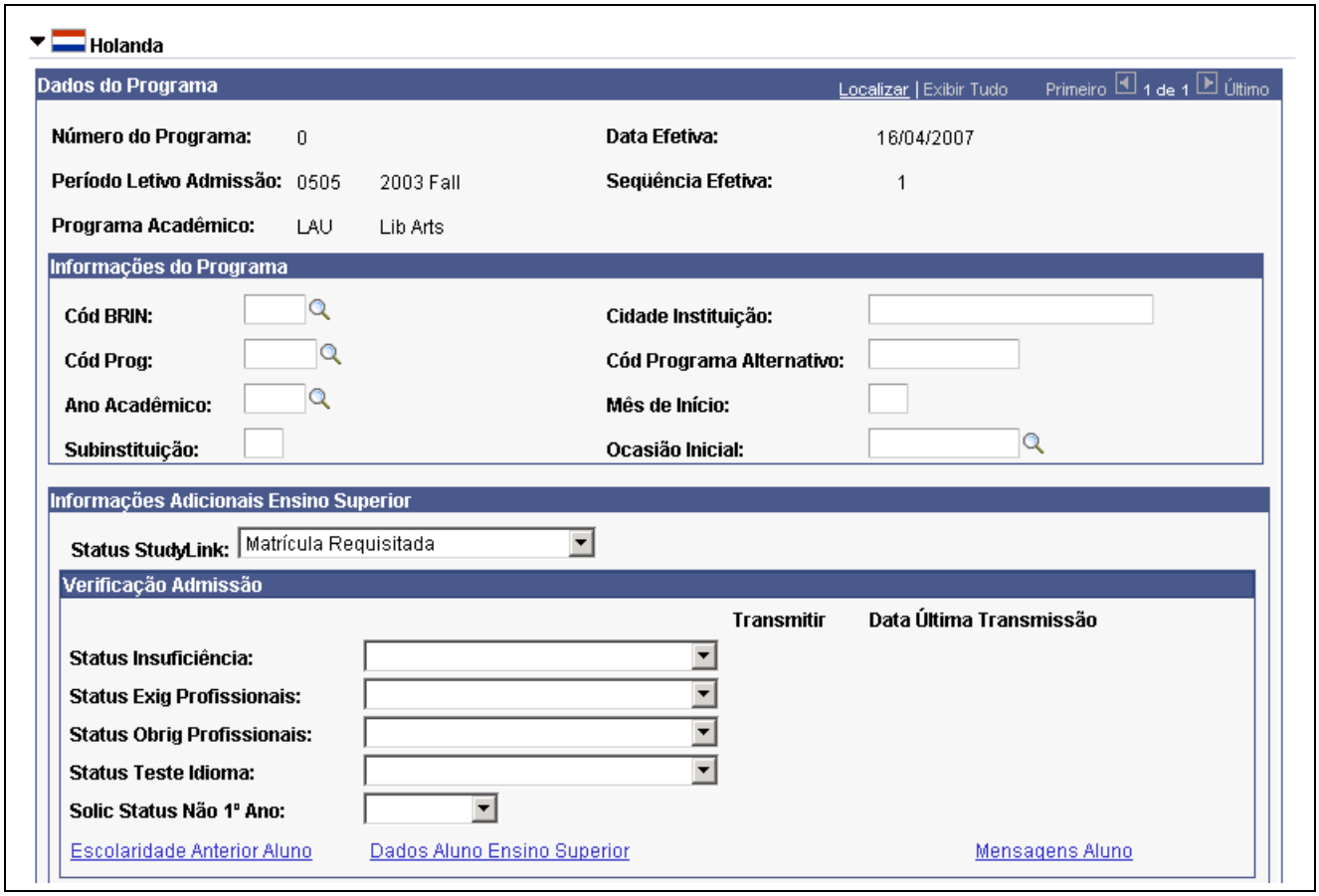
Examinando Dados do Programa de Inscrição

Acesse a página Dados Programa Inscrição.

Aviso! O programa acadêmico é uma chave para as tabelas de StudyLink do aluno. Alterar o programa acadêmico do aluno depois de salvo pode acarretar linhas órfãs nas tabelas de mensagem.

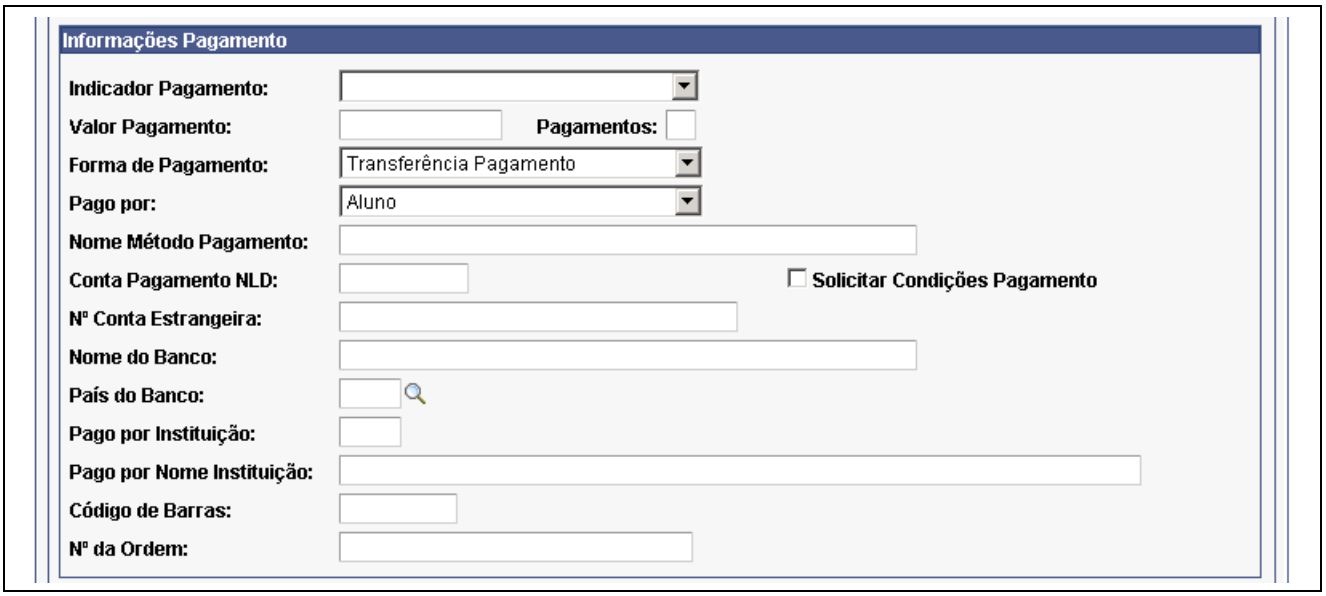
Examinando Outras Informações de Inscrição

Acesse a página Info Regionais Inscrição.

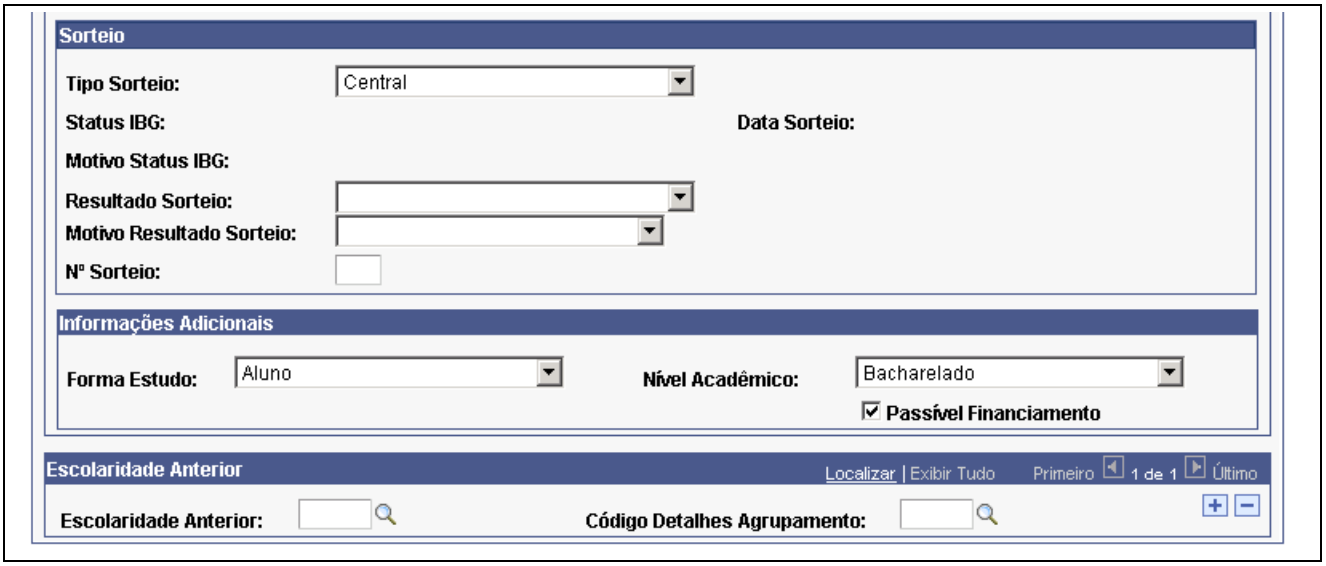


Página Info Regionais Inscrição (1 de 3)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Info Regionais Inscrição (2 de 3)



Página Info Regionais Inscrição (3 de 3)

Informações Adicionais de Ensino Superior e Verificação de Admissão

Essas caixas de grupo exibem informações de inscrição do StudyLink. Ao examinar a inscrição, você pode alterar o valor dos campos de acordo com o processo de negócio da instituição. Quando for necessário enviar uma alteração ao StudyLink imediatamente, marque a caixa de seleção Transmitir para enviar a mensagem apropriada.

Status StudyLink Selecione o status do aluno dentro do StudyLink. Os valores são:

B: Continuação Inscrição

G: Cancelado/Afastado

I: Registrado/Matriculado

N: Sem Rematrícula

R: Rejeitado/Negado (Matrícula)

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	S: Estudo Suspenso *U: Saiu* *V: Matrícula Requisitada (candidato)* *X: Não participante StudyLink*
Status Insuficiência	Selecione o status de insuficiência da escolaridade anterior do aluno. Os valores são: *D: Insuficiente via Instituição* *J: Insuficiente via Contador IBG* *T: Não Insufic via Contador IBG* *N: Ainda não Determinado* *V: Provisório não Deficiente* *S: Suficiente*
Status Exig Profissionais (status de exigências profissionais)	Selecionar o status de exigências profissionais do aluno. Os valores são: *N: Não Aplicável* *O: Aberto, Ainda não Determinado* *A: Rejeitado* *G: Selecionado/Transmitido*
Status Obrig Profissionais	Selecionar o status das obrigações profissionais do aluno. Os valores são: *N: Não Aplicável* *O: Aberto, Ainda não Determinado* *A: Rejeitado* *G: Selecionado/Transmitido*
Status Teste Idioma	Selecione os requisitos do idioma holandês do aluno. Os valores são: *N: Não Aplicável* *O: Aberto, Ainda não Determinado* *A: Rejeitado* *G: Selecionado/Transmitido* *H: Aprovado*
Solic Status Não 1º Ano	Indica se o aluno solicitou ser inscrito como aluno não do primeiro ano.
Escolaridade Anterior Aluno	Clique neste vínculo para acessar a página Info Escolaridade Anterior Aluno.
Dados Aluno Ensino Superior	Clique neste vínculo para acessar a página Administrar Aluno Ensino Superior.
Comentários	Clique nesse vínculo para acessar a página Comentários Aluno, que exibe os comentários coletados pelo StudyLink e enviados com a inscrição do aluno. Esse vínculo não será exibido se não houver comentários para o aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Informações Pagamento

Indicador Pagamento Indica se as taxa do aluno foram pagas para o período da matrícula. Os valores são *Pago* e *Não Pago.*

Valor Pagamento O valor pago pelo aluno.

Pagamentos O número dos períodos de pagamento.

Pago por O método de pagamento das taxas dos alunos. Os valores incluem *Pais* e *Outra Instituição.*

Nome Método Pagamento O nome da origem do pagamento.

Conta Pagamento NLD O número de conta do banco holandês de onde os fundos serão sacados.

Solicitar Condições Pagamento Indica se o aluno solicitou a programação de pagamento em vários pagamentos.

Nº Conta Estrangeira (número da conta estrangeira) O número da conta no banco estrangeiro da cobrança.

Pago por Instituição O código Brin da instituição que recebeu o pagamento anual do aluno.

Código de Barras O código de barras da instituição que pode ser enviado ao StudyLink para formulários de pagamento.

Sorteio

Tipo Sorteio Indica se o aluno participa de um sorteio no programa. Os valores são: *Central, Local (descentralizado)* e *Nenhum.*

Status IBG Em sorteios centrais, é o resultado do sorteio determinado pelo IBG. Os valores incluem: *Enviado* e *Processado em RASP.*

Data Sorteio A data em que ocorreu o sorteio.

Motivo Status IBG O motivo do status do sorteio concedido pelo IBG. Os valores incluem: *Histórico Escolar Muito Tarde* e *Inscrição Após Data Fechamento.*

Resultado Sorteio Indica o resultado do processo de sorteio. Os valores incluem: *Sorteado Localmente* e *Selecionado Condicionalmente.*

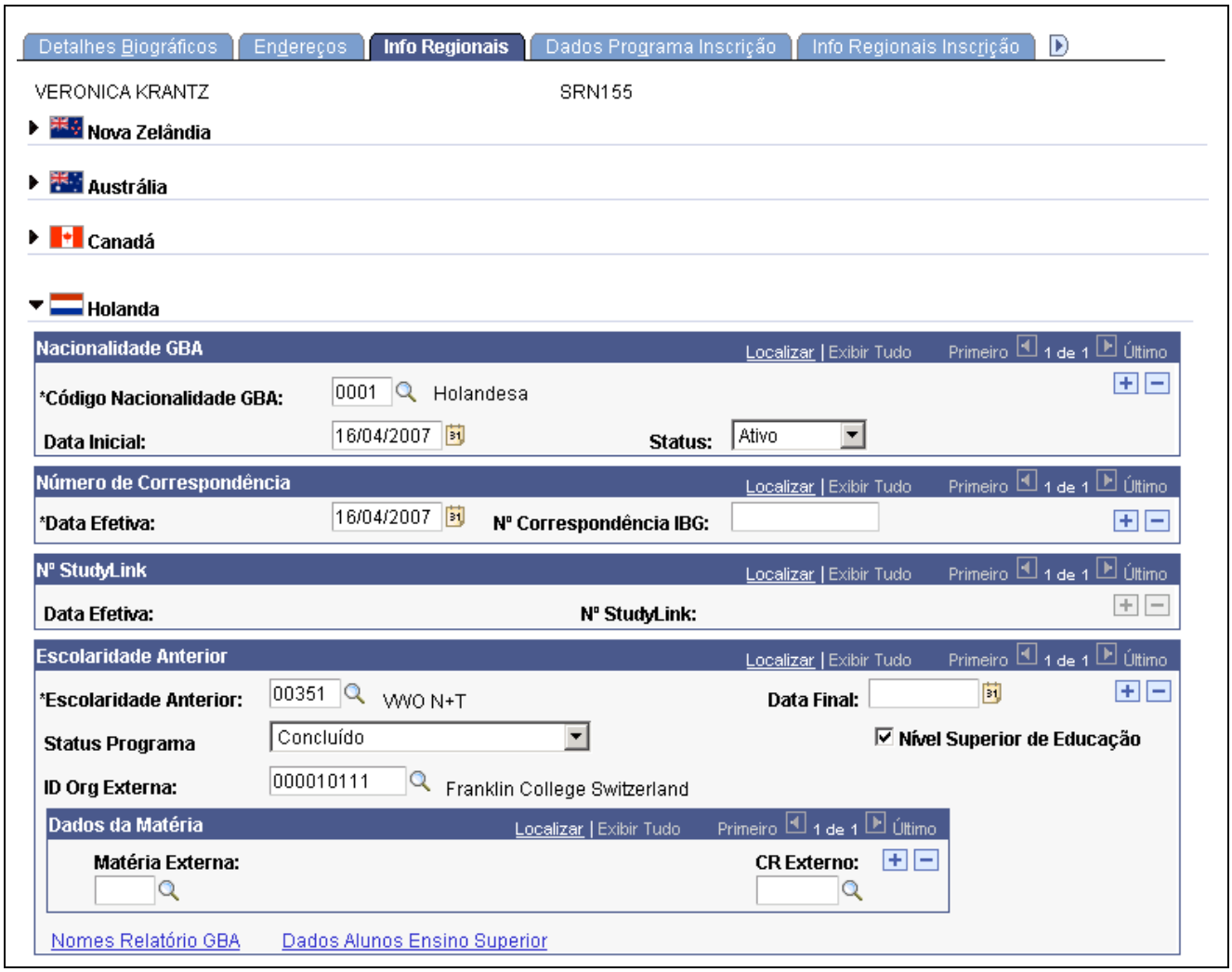
Motivo Resultado Sorteio Os valores incluem: *Cláusula de Privação* e *Teste de Idioma.*

Nº Sorteio Número de prioridade atribuíodo pela escola para candidatos de sorteio descentralizado.

Examinando Informações Regionais do StudyLink

Acesse a página Info Regionais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Info Regionais (1 de 2)



Página Info Regionais (2 de 2)

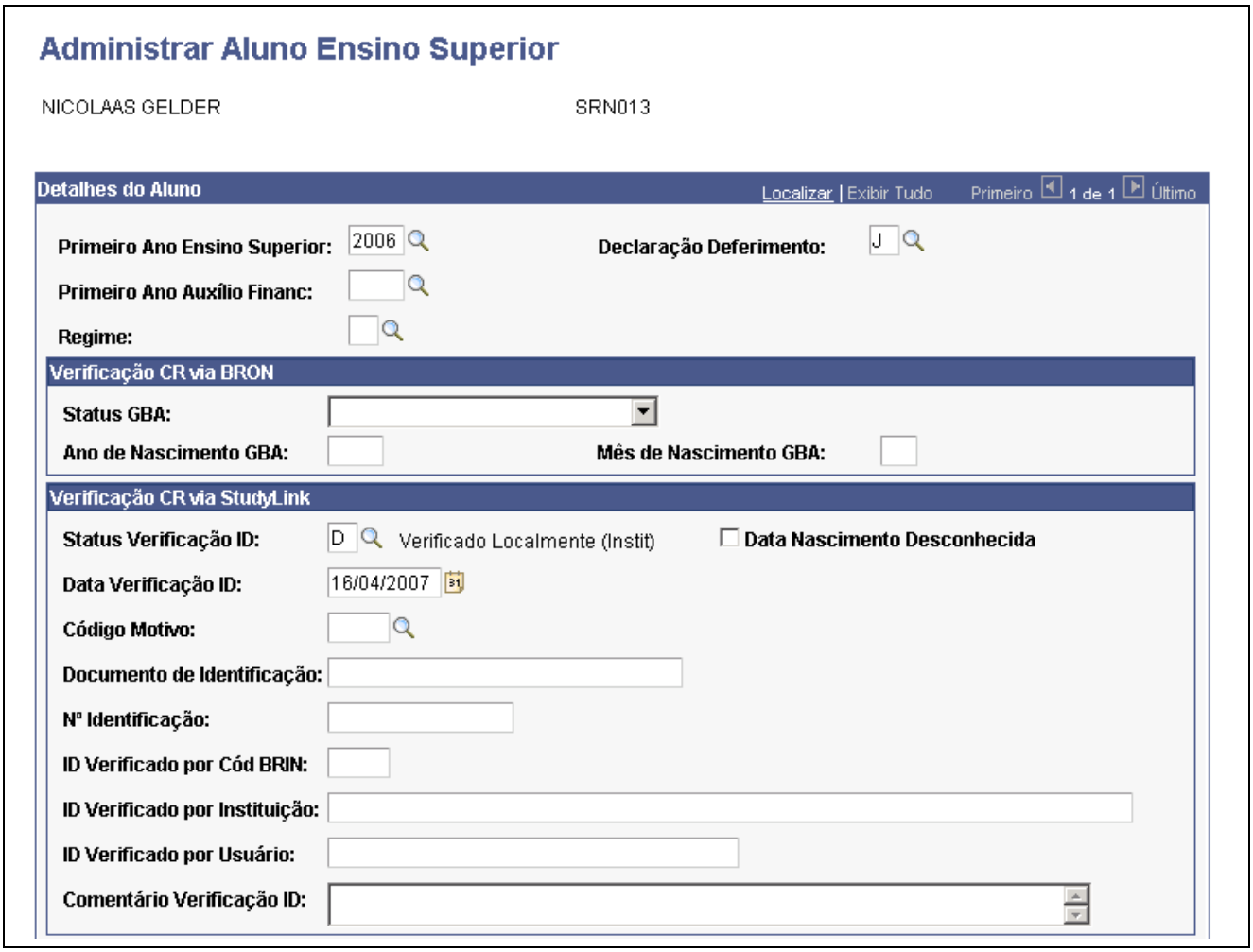
Nº StudyLink

A página ID Sistema Externo preenche o campo Nº StudyLink (número do StudyLink).

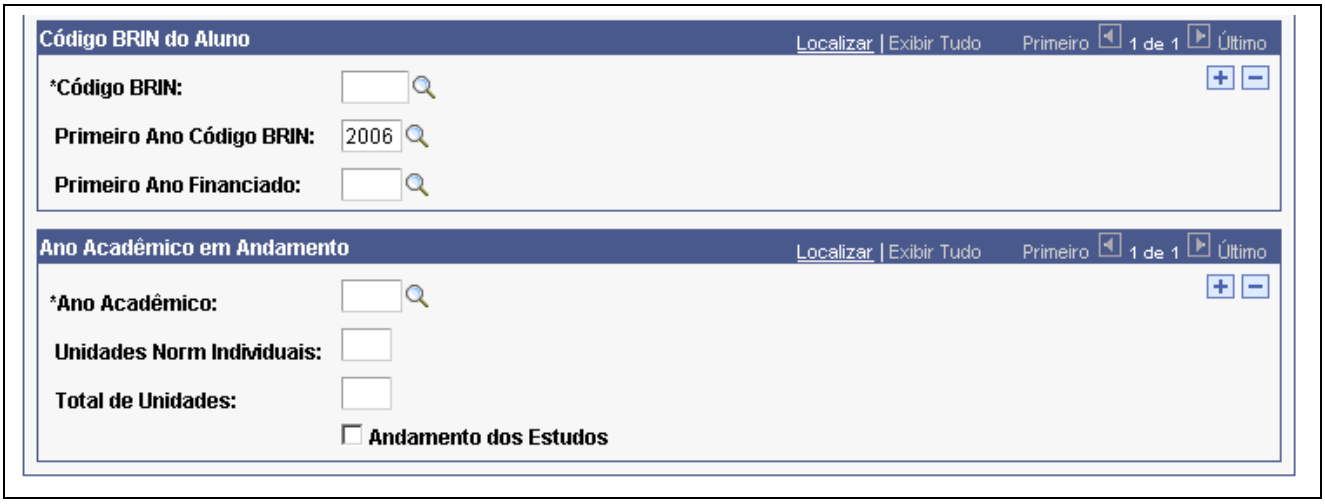
Examinando Detalhes do Ensino Superior

Acesse a página Administrar Aluno Ensino Superior.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Administrar Aluno Ensino Superior (1 de 2)



Página Administrar Aluno Ensino Superior (2 de 2)

Declaração Deferimento Indica se o aluno deu consentimento para que a instituição libere informações ao StudyLink e IBG.

Os valores são:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

J: Sim (consentimento concedido)

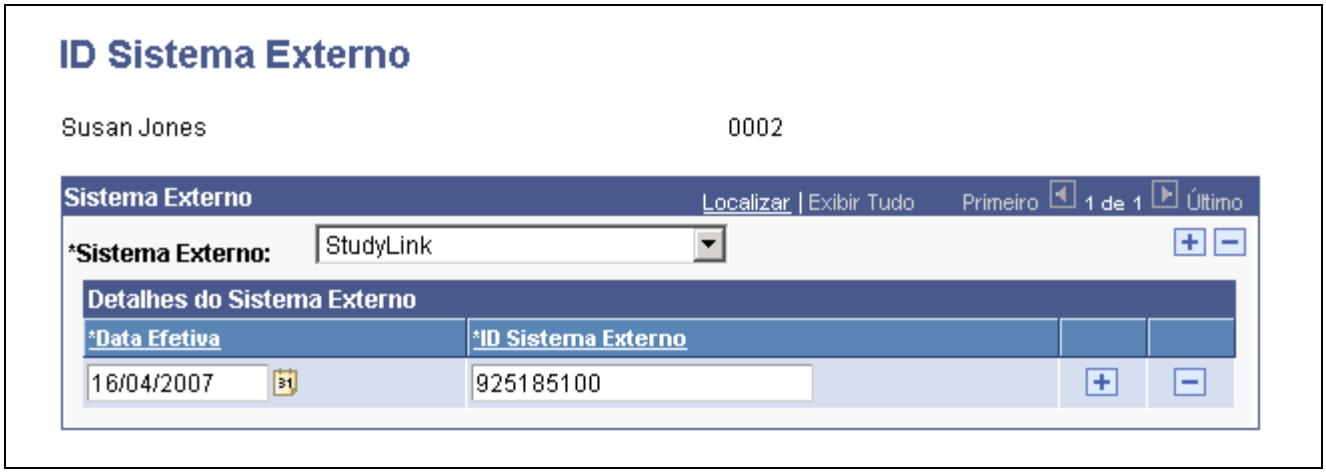
N: Não

X: Desconhecido

As informações de Verificação GBA via StudyLink são usadas para reportar a verificação da identificação do aluno.

Examinando IDs de Sistema Externo

Acesse a página ID Sistema Externo.



Página ID Sistema Externo

O número de identificação do StudyLink exclusivo do aluno é armazenado como um ID sistema externo. Esse ID é atualizado no lançamentos das mensagens 03 e 30 (quando uma alteração de ID StudyLink é informada) e é fornecido ao enviar mensagens para o StudyLink.

Observação: Esse valor não deve ser confundido com o valor de sistema externo ANZ StudyLink.

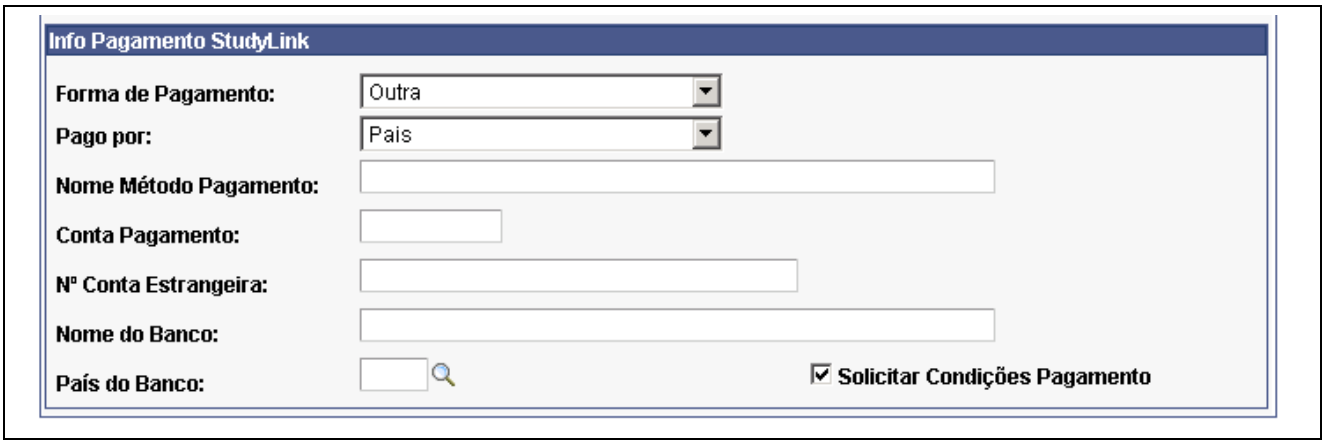
Examinando o Progresso Acadêmico

Acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Prog Acadêmico Ensino Superior (1 de 2)



Página Prog Acadêmico Ensino Superior (2 de 2)

Status StudyLink Insira o status informado atual do aluno.

Comentários Clique para visualizar os comentários da Mensagem 25. O vínculo só será exibido se houver comentários.

Mensagens Aluno Clique para acessar a página Mensagens do Aluno de onde você pode enviar mensagens ao aluno via StudyLink.

Detalhes Clique para visualizar as informações do bloco de educação do StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

A caixa de grupo Info Pagamento StudyLink será exibida se o valor do campo Ensino Superior Ação Programa for *ENRL* (para exibir qualquer informação de pagamento reportada na Mensagem 25) ou *PAYM* (para permitir a entrada de informações de pagamento).

Visualizando Informações de Escolaridade Anterior de um Aluno

Acesse a página Info Escolaridade Anterior do Aluno



Página Info Escolaridade Anterior do Aluno

Um aluno pode inserir informações de escolaridade anterior durante a solicitação de admissão ou posteriormente, como uma opção separada dentro do StudyLink. As instituições também podem atualizar as informações de escolaridade anterior do aluno e enviar as informações atualizadas ao StudyLink.

Escolaridade Anterior

Escolaridade Anterior Insira o código da escolaridade anterior. Esses valores são definidos no componente Tab Escolaridade Ant - Holanda.

Status Programa Selecione o status do programa.

Nível Superior de Educação Selecione se esse for o grau mais alto tentado ou merecido pelo aluno.

ID Org Externa Insira o ID organização externa. Defina IDs organização externa na página Códigos Organização Externa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Stat Verif Escolaridade Anterior	Selecione um status. Os valores incluem: *Verificado, Diploma não Verificado, Não Verificado, Sem Consent* e *Diploma Descentralizado.*
Data Verificação	Insira a data em que as informações de escolaridade anterior foram verificadas.
Verificado por Cód Brin	Insira o código Brin da instituição que verificou as informações de escolaridade anterior.

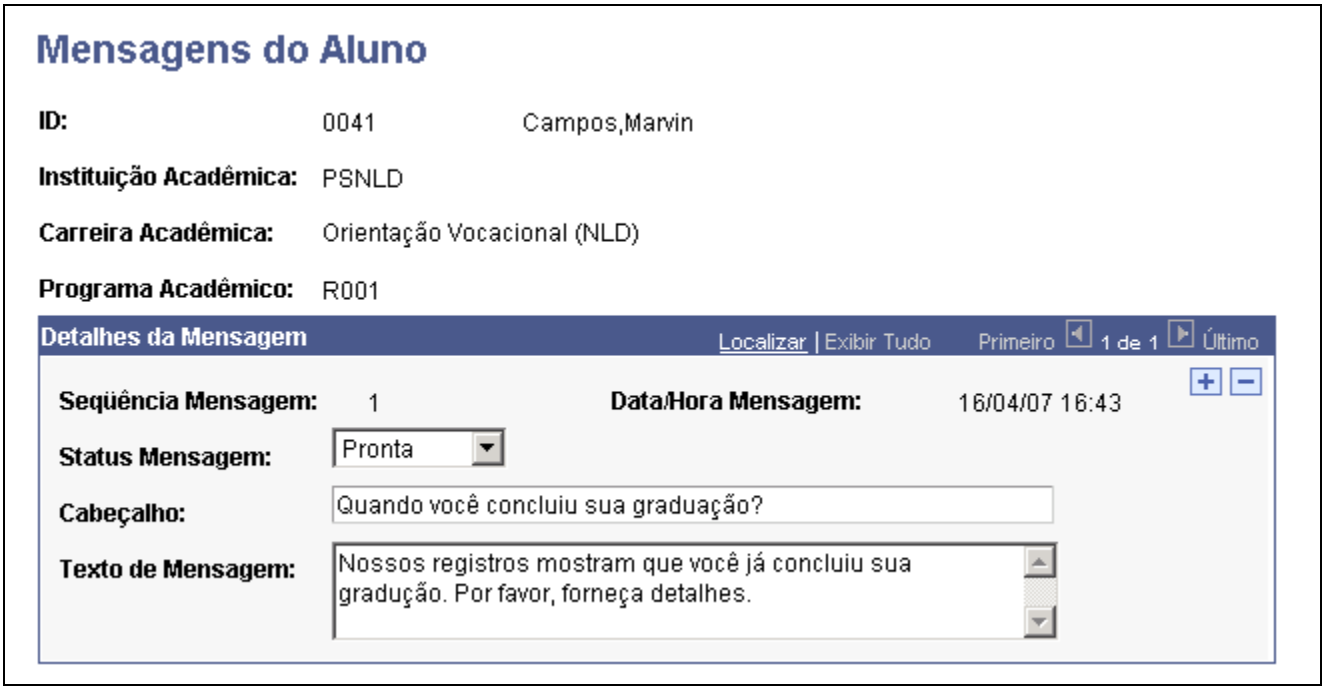
Dados da Matéria

Matéria Externa	Insira a área da matéria.
CR Externo	Insira o GPA da matéria do aluno.
Nota Carta Externa	Insira a nota da matéria do aluno.

Enviando Mensagens de Texto para Alunos Através do StudyLink

As mensagens para os alunos podem ser enviadas para o StudyLink para que sejam exibidas quando o aluno acessar o site do StudyLink na web.

Acesse a página Mensagens do Aluno.



Página Mensagens do Aluno

Defina o Status Mensagem como *Pronta* para que a Mensagem 22 seja enviada automaticamente da próxima vez em que as mensagens forem geradas.

Depois que a mensagem é gerada, o sistema altera seu status para *Enviada* e ela não pode ser alterada.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Gerenciando Mensagens de Saída

Esta seção apresenta uma visão geral da geração e equação de mensagens e descreve como:

- Examinar mensagens de saída pendentes.
- Substituir transmissões de mensagem de saída.
- Enviar mensagens de saída para o StudyLink.
- Determinar mensagens de saída.

Noções Básicas de Como são Geradas as Mensagens para o StudyLink

Depois que o aluno torna-se parte do sistema StudyLink (ao receber uma inscrição de admissão ou ao ser registrado pela instituição que registra seus alunos matriculados), alterações nas informações do aluno devem ser reportadas ao StudyLink. Em alguns casos, os alunos iniciam as alterações (por exemplo, alterações em informações pessoais e solicitações de rematrícula) acessando o site do StudyLink na web. Em outros casos, as instituições reportam as alterações ao StudyLink em forma de transações eletrônicas específicas. Esta seção descreve as mensagens que devem ser enviadas da instituição para o StudyLink.

As mensagens que podem ser enviadas ao StudyLink classificam-se em várias categorias: aquelas que só podem ser enviadas como parte do processo de inscrição, as que só podem ser enviadas após a inscrição e matrícula e aquelas que não dependem de nenhuma dessas condições.

As mensagens para o StudyLink podem ser iniciadas de várias maneiras. Quando você determina que as informações devem ser enviadas para o StudyLink, pode indicar as mensagens a serem enviadas manualmente marcando a caixa de seleção Transmitir, na página Info Regionais Inscrição, para que as informações sejam enviadas diretamente a partir do componente de atualização de inscrições.

Você também pode usar a página Substituição Transmissão Aluno para definir o status de transmissão das mensagens apropriadas que deseja enviar. Se você marcar a caixa de seleção de transmissão apropriada, o sistema irá gerar uma mensagem e enviá-la para o StudyLink quando o processo Gerar Mensagens StudyLink for executado. Quando você utiliza a página de substituição, é responsável por assegurar que os dados de cada mensagem a serem transmitidos foram definidos corretamente nas páginas dos dados de origem.

Você também pode usar o processo Avaliação Mensagem StudyLink para determinar automaticamente se uma mensagem deve ser enviada. Esse processo utiliza o Equation Engine para permitir que você defina as condições e determine se uma mensagem específica deve ser enviada ou não. Esse processo determina se uma mensagem específica deve ser transmitida; se sim, o sistema marcará a caixa de seleção de substituição de transmissão apropriada – as mesmas caixas de seleção que você pode definir manualmente. O processo não foi projetado para cancelar mensagens marcadas para serem enviadas – ele *não pode desmarcar* nenhuma das caixas de seleção de transmissão. Quando o processo Gerar Mensagens StudyLink é executado, as mensagens são, então, geradas e transmitidas.

Espera-se que as instituições usem uma combinação de métodos para iniciar a transmissão de mensagens ao StudyLink. As instituições devem desenvolver os processos de negócio que usarão para satisfazer as condições das mensagens que querem transmitir. Essa análise deve indicar se uma mensagem deve ser iniciada manualmente, pelo processo de equação ou ambos.

Depois de atualizar as mensagens para serem enviadas, você pode executar o processo Saída StudyLink. Esse processo preenche os dados necessários nas tabelas de armazenagem temporária, cria as mensagens físicas e as transmite para o StudyLink. Após a geração bem-sucedida da mensagem, o processo atualiza a caixa de seleção de status da transmissão para um valor em branco e o registro da transação é exibido na página Resumo Transação Aluno.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

A tabela a seguir descreve as prováveis ações de usuário que acionarão a transmissão da mensagem StudyLink:

Mensagem para o StudyLink	Quando a mensagem é solicitada / Como os dados são fornecidos	Como a mensagem é acionada
Recebimento da Inscrição (31A)*	Quando a inscrição de matrícula do aluno é carregada no sistema.	Essa mensagem é automaticamente enfileirada para ser transmitida com o lançamento da Mensagem 03.
Verificação GBA (04)	Quando a identificação do aluno foi verificada pela instituição.	Manualmente, na página de substituição de status de transmissão, ou pelo processo de equação de mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG04).
Alteração de Endereço (06)	O endereço do aluno é alterado para que a data efetiva do endereço não mais corresponda à data do último endereço para o qual a informação foi enviada ou recebida do StudyLink.	Manualmente, na página de substituição de status de transmissão, ou pelo processo de equação de mensagem (Equação fornecida: nenhuma).
Verificação de Escolaridade Anterior (10)	Quando a instituição verifica qualquer um dos registros de escolaridade anterior do aluno. Na página Info Escolarid Anterior Aluno, o Status Programa é definido como *Concluído* e o Stat Verif Escolaridade Anter é *GD, GC, DD* ou *DC*.	Manualmente, na página de substituição de status de transmissão, ou pelo processo de equação de mensagem (Equação fornecida: nenhuma).
Confirmação de Pagamento (19)	Quando o aluno pagou as taxas da matrícula anual. Na página de atualização de inscrições, uma nova linha de dados do programa é inserida e o campo Indicador Pagamento é definido como *Pago* e o campo Valor do Pagamento não é zero.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG19).
Valor do Pagamento (20)	Na página de atualização de inscrições, uma nova linha de dados do programa é inserida e o campo Indicador Pagamento é definido como *Não Pago* e o campo Valor do Pagamento não é zero.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG20).
Mensagem ao Aluno (22)*	A instituição deseja enviar uma mensagem de texto ao aluno via StudyLink. Insira mensagens na página Mensagens Aluno.	Essa mensagem é enfileirada automaticamente quando o campo Status Mensagem é definido como *Pronto*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem para o StudyLink	Quando a mensagem é solicitada / Como os dados são fornecidos	Como a mensagem é acionada
Confirmação de matrícula no programa (31B) (recém-admitido)	A instituição admite o aluno em seu programa de estudo. O usuário acessa a página de atualização de inscrições e insere uma nova linha de dados do programa com a Ação do Programa de *MATR* e cria com sucesso o programa acadêmico.	Manualmente pelo usuário, na página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31B).
Confirmação de rematrícula no programa (31C)	A instituição recebe a Mensagem 25 solicitando rematrícula. A instituição responde com a mensagem 31C. O usuário insere a linha *RENR* na página Programa Acadêmico NLD para o novo ano acadêmico. Quando a informação de pagamento é recebida, o usuário insere a linha *PAYM* na página Programa Acadêmico NLD do novo ano acadêmico.	Manualmente pelo usuário, na página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31C).
31D. Confirmação de interrupção não permitida*	A instituição recebe a Mensagem 35 solicitando interrupção dos estudos. O usuário determina se a interrupção é permitida. Se não for, o usuário atualiza a página de solicitação de abandono.	A atualização do status da solicitação de abandono na página de solicitação de abandono colocará essa mensagem na fila de transmissão.
31E. Confirmação de interrupção*	A instituição recebe a Mensagem 35 solicitando interrupção dos estudos. O usuário determina se a interrupção é permitida. Se for permitido, o programa acadêmico do aluno deve ser atualizado para refletir a interrupção. Em seguida, uma nova linha é inserida na página Prog Acadêmico Ensino Superior onde a linha atual tem um valor Ensino Superior Ação Programa de *DSCA* (Afastamento Aceito) e o Status StudyLink é definido como *U – Afastado.*	A atualização do status da solicitação de abandono na página de solicitação de abandono colocará essa mensagem na fila de transmissão.
31G. Recebimento de confirmação de abandono (antes da admissão)*	Cancelamento da inscrição de admissão do aluno antes da matrícula.	Para candidatos não admitidos, isso é determinado automaticamente quando o processo de lançamento avalia a Mensagem 35. Para os admitidos, mas ainda não matriculados, a atualização do status da solicitação de abandono na página de solicitação de abandono também colocará essa mensagem na fila de transmissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem para o StudyLink	Quando a mensagem é solicitada / Como os dados são fornecidos	Como a mensagem é acionada
31H. Recebimento de Resultados para os Não Primeiro Ano	Quando os alunos solicitam um nível acadêmico que não seja o primeiro ano, é necessário enviar uma mensagem para verificar o nível.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31H).
31I. Recebimento de resultados aceitáveis, mas com condições – Obrigações Profissionais	Uma nova linha de dados do programa de inscrição para admissão é inserida na página de atualização de inscrições, onde o campo Status StudyLink é definido como *V – Solicitação de Registro* e Status Obrig Profissionais é definido como *G (Selecionado /Aprovado)* ou *A (Rejeitado)*.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31I).
31J. Recebimento de sinal para executar teste de idioma	Uma nova linha de dados do programa de inscrição para admissão é inserida na página de atualização de inscrições, onde o campo Status StudyLink é definido como *V – Solicitação de Registro* e Status Teste Idioma é definido como *G (Selecionado /Aprovado)* ou *A (Rejeitado)*.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31J).
31K. A escolaridade anterior do aluno é insuficiente ou suficiente.	Uma nova linha de dados do programa de inscrição para admissão é inserida na página de atualização de inscrições, onde o campo Status StudyLink é definido como *V – Solicitação de Registro* e Status Insuficiência é definido como *S (Suficiente)* ou *D (Insuficiente via instituição)*.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31K).
31N. Envio de resultado de sorteio de seleção descentralizada	A inscrição do aluno é para um programa que requer sorteio descentralizado. Na página de atualização de inscrições, uma nova linha é inserida. O Resultado do Sorteio é definido como *S – Selecionado Localmente* ou *N – Não Selecionado Localmente.* Se o valor for *S – Selecionado Localmente,* o campo Nº Sorteio precisa ter um valor atribuído.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31N).
31O Mudança de Fase (Nível Acadêmico – Bacharelado, Propedeuse, Mestrado)	As mudanças de fase do aluno (B, D ou M) das informações do StudyLink	Manualmente pelo usuário, na página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: nenhuma).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem para o StudyLink	Quando a mensagem é solicitada / Como os dados são fornecidos	Como a mensagem é acionada
31P. Requisitos Profissionais/de Cargo	Uma nova linha de dados do programa de inscrição para admissão é inserida na página de atualização de inscrições, onde o campo Status StudyLink é definido como *V – Solicitação de Registro* e Status Requisitos Profissionais é definido como *G (Selecionado/Aprovado)* ou *A (Rejeitado)*.	Manualmente pelo usuário, no componente de atualização de inscrições, página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG31P).
Envio de Inscrição da Instituição (34)*	Uma nova inscrição de admissão é inserida na página Entrada Inscrição, onde o campo Status StudyLink é definido como *V – Solicitação de Registro*.	Essa mensagem é automaticamente enfileirada para ser transmitida ao inserir a inscrição de admissão e ao definir o status do StudyLink como V – solicitação de matrícula.
Falecimento do Aluno (37)	A página de dados do falecimento é atualizada com a data de falecimento do aluno.	Manualmente pelo usuário, na página de substituição da mensagem, ou pelo processo de equação da mensagem (Equação fornecida: ADDSLMSG37).

* Gerado Automaticamente.

Noções Básicas Sobre Equações de Mensagens

Em vez de definir manualmente as mensagens a serem geradas e enviadas ao StudyLink, você pode usar a funcionalidade do processo Avaliação Mensagem StudyLink para executar automaticamente essa ação. Esse processo utiliza o PeopleSoft Equation Engine para permitir a definição das regras de negócio e iniciar uma mensagem a ser enviada ao StudyLink.

O projeto do processo de equação permite que uma equação diferente seja atribuída a qualquer tipo de mensagem. A equação deve ser gravada de modo a avaliar se um aluno atende aos critérios da mensagem e retornar um resultado Aprovado/Não Aprovado. Quando a equação é executada, qualquer equação aprovada faz com que a caixa de seleção, na página Transmissões Studielink, seja marcada. As equações só podem ser usadas para identificar mensagens a serem enviadas. Elas não podem ser usadas para cancelar o envio de uma mensagem já em fila.

O PeopleSoft fornece equações básicas para a maioria das mensagens. Você pode personalizar as equações fornecidas para atender às necessidades de sua instituição.

Observação: Para criar novas equações, em vez de modificar a equação existente, copie a equação usando um novo nome e modifique a nova equação. Isso preserva suas equações de atualizações.

Consulte Também

Capítulo 22, "(NLD) Gerenciando o StudyLink," Definindo Equações de Mensagem do StudyLink, página 481

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

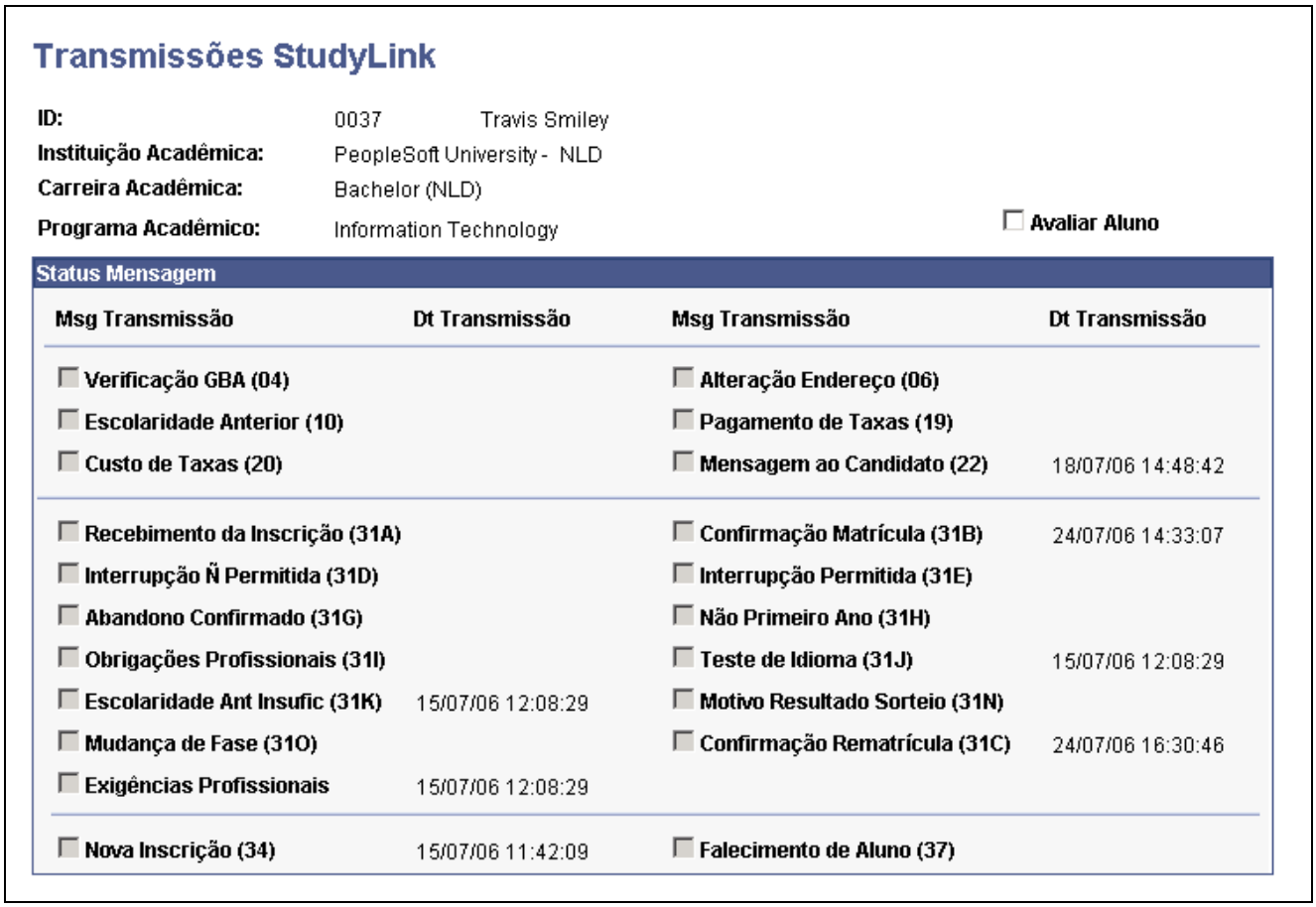
Páginas Utilizadas para Gerenciar Mensagens de Saída

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Transmissões StudyLink.	SAD_SL_TRANSMT_INQ	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Status Transmissão Aluno, Transmissões StudyLink	Examinar mensagens pendentes de saída para o StudyLink.
Substituição Transmissão StudyLink	SAD_SL_TRANSMIT	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Substituição Transmissão Aluno, Substituição Transmissão StudyLink	Substituir transmissões de mensagens de saída do aluno para o StudyLink.
Gerar Mensagens StudyLink	SAD_SL_RUN_OUT	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Gerar Mensagens StudyLink	Gerar e transmitir mensagens StudyLink.
Definição Equação StudyLink	SAD_SL_EQ_SETUP	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Definir StudyLink, Definição Equação StudyLink	Atribuir equações opcionais para determinar as mensagens a serem enviadas ao StudyLink.
Avaliação Mensagem StudyLink	SAD_RUN_SL_EQN	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Avaliação Mensagem StudyLink	Executar o processo adicional que determina quais mensagens do aluno precisam ser enviadas ao StudyLink.

Examinando Mensagens de Saída Pendentes

Acesse a página Transmissões StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Transmissões StudyLink

Essa página permite aos usuários de acesso limitado a capacidade de visualizar quais mensagens estão em fila para transmissão. Os usuários têm acesso para atualizar a caixa de seleção Avaliar Aluno .

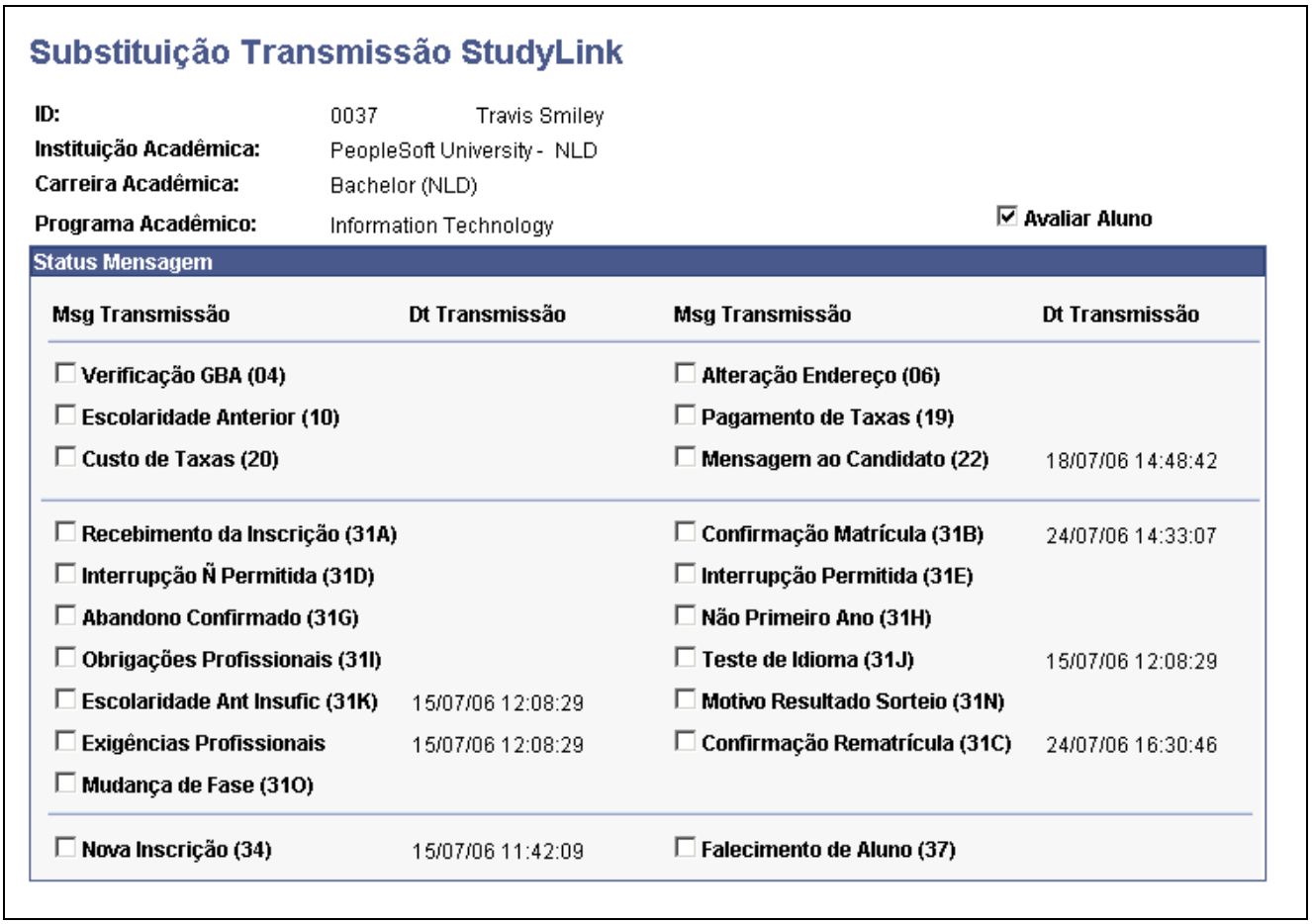
A caixa de seleção Avaliar Aluno é usada para identificar os registros elegíveis para gerar mensagens para o StudyLink. Essa caixa torna-se ativa quando a Mensagem 03 é carregada ou quando uma inscrição é inserida manualmente para um candidato StudyLink. Quando o processo de criação e avaliação da mensagem é executado, somente aqueles registros são selecionados. Se a caixa de seleção for desmarcada, toda comunicação com o StudyLink será interrompida.

Se nenhuma das caixas de seleção de mensagem estiver selecionada, isso indica que a mensagem será gerada e enviada para o StudyLink da próxima vez que o processo Gerar Mensagens StudyLink for executado. A coluna Dt Transmissão indica a última vez que a mensagem correspondente foi enviada.

Substituindo Transmissões de Mensagem de Saída

Acesse a página Substituição Transmissão StudyLink.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



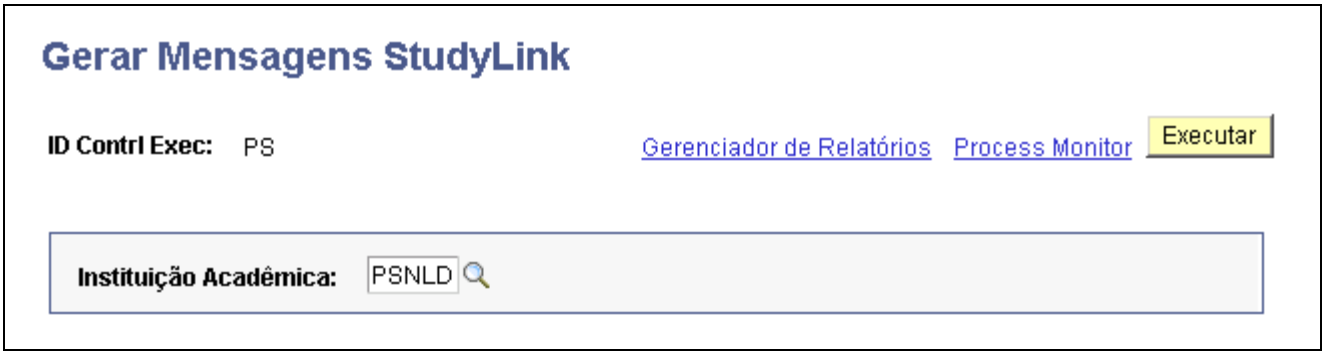
Página Substituição Transmissão StudyLink

Se você tiver acesso, poderá selecionar manualmente as mensagens a serem geradas. Marque as caixas de seleção apropriadas para indicar quais mensagens você deseja enviar ao StudyLink para um aluno.

Aviso! Tenha cuidado ao definir manualmente uma mensagem a ser enviada. Verifique se as informações do aluno foram atualizadas para que a mensagem seja gerada com as informações corretas.

Enviando Mensagens de Saída para o StudyLink

Acesse a página Gerar Mensagens StudyLink.



Página Gerar Mensagens StudyLink

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Selecione a instituição acadêmica para a qual você deseja gerar mensagens de saída. O sistema irá criar as mensagens XML apropriadas e enviá-las ao StudyLink.

Quando o processo Gerar Mensagens StudyLink é executado, o sistema:

1. Seleciona os registros para a instituição acadêmica com mensagens selecionadas na página de transmissão do StudyLink.
2. Reúne todas as mensagens em tabelas de armazenagem temporária XML.

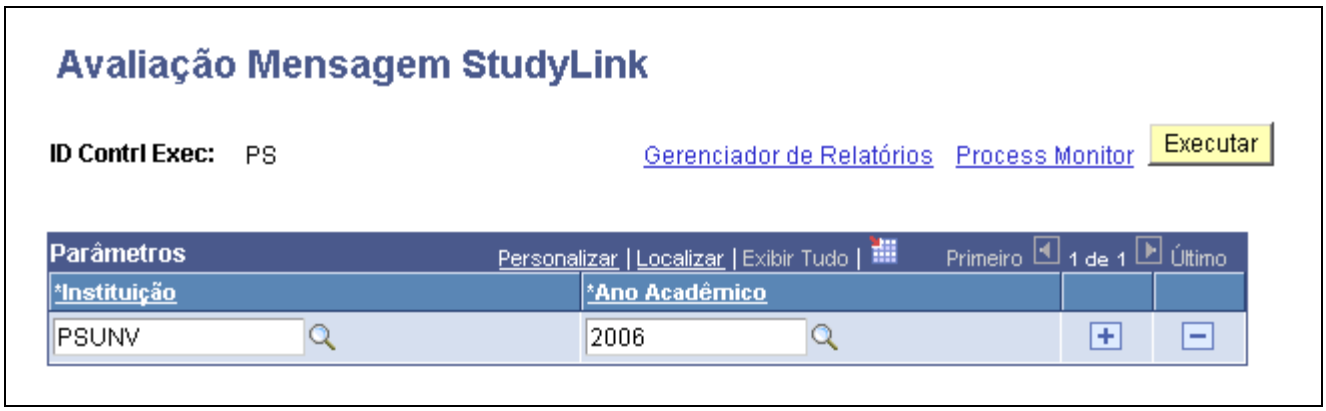
   Essas mensagens podem ser visualizadas no componente Dados Mensagem StudyLink. Essas mensagens possuem um valor de Status da Transação em branco.
3. Para cada aluno onde uma mensagem deve ser gerada, é exibida uma linha no componente Resumo Transação Aluno.

   O sistema transmite automaticamente as mensagens ao StudyLink à medida que são geradas.

Uma vez estabelecida a conexão entre a instituição e o StudyLink, as mensagens são transmitidas. Para cada mensagem enviada, um registro de resposta retorna para a instituição para confirmar o recebimento da mensagem. O sistema continua tentando enviar a mensagem ao StudyLink, até que ela seja recebida com sucesso. Nesse ponto, o valor Status da Transação, no componente Dados Mensagem StudyLink, é definido como *P - Processado.* Se ocorrer um erro durante a transmissão, o valor Status da Transação é definido como *E - Erro de transmissão.*

Determinando Mensagens de Saída

Acesse a página Avaliação Mensagem StudyLink.



Página Avaliação Mensagem StudyLink

Instituição Insira a instituição para a qual o processo de avaliação da mensagem será executado.

Ano Acadêmico Insira o ano acadêmico para as equações que requerem o ano acadêmico aprovado para a avaliação. Consulte a lista de equações fornecidas para determinar quais equações utilizam esse valor.

Observação: Esse campo não é usado como critério de seleção.

Quando o processo é executado, o sistema faz o seguinte:

1. Seleciona para processamento todos os registros de alunos para os quais a caixa de seleção Avaliar Aluno foi marcada (PS_SAD_SL_TRANSMIT.SAD_SL_EQTN_STAT = 'Y') e onde foi atribuído um número ID StudyLink ao aluno.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

2. Executa todas as equações definidas.
3. Se a equação for aprovada (as condições foram atendidas), o campo Status Mensagem correspondente torna-se *Y.*

   Isso é exibido como uma caixa de seleção marcada na página Status Transmissão StudyLink.
4. Se houver erro na equação (as condições não foram atendidas), nada acontece.
5. Se uma mensagem estiver ativada para transmissão, o processo não executará a equação.

O log de processo gerado relacionará cada registro de aluno que aprovou qualquer equação. Se qualquer mensagem estiver em fila para ser gerada, o processo Gerar Mensagens StudyLink pode agora ser executado para gerar e transmitir essas mensagens.

Alterando Status de Aluno Utilizando o StudyLink

Esta seção descreve o processo pelo qual o StudyLink gerencia alterações no status do aluno na instituição, as etapas a serem seguidas para garantir uma comunicação apropriada entre a instituição e o StudyLink e como:

- Processar solicitações de rematrícula do aluno.
- Confirmar rematrícula.
- Processar solicitações de abandono do aluno.
- Converter os alunos existentes ao StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Alterar o Status do Aluno Usando o StudyLink

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Prog Acadêmico Ensino Superior	SSR_STD_PRG_NLD	Registros e Matrícula, Ensino Superior NLD, Ensino Superior NLD SR	Visualizar e atualizar informações específicas NLD do aluno enquanto ele está se matriculando na instituição.
Substituição Transmissão StudyLink	SAD_SL_TRANSMIT	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Substituição Transmissão Aluno, Substituição Transmissão StudyLink	Substituir transmissões de mensagens de saída do aluno para o StudyLink.
Requisições Cancelamento StudyLink	SSR_SL_WDRW_NLD	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Requisições Aband/Cancelamento, Requisições Cancelamento StudyLink	Examinar e processar requisições de abandono do aluno.
Gerar Mensagens de Conversão StudyLink	SAD_SL_CONV_RUNCTL	Admissões de Alunos, Processamento StudyLink NLD, Processar StudyLink, Gerar Conversão StudyLink	Gerar mensagens 34C para alunos regulares selecionados para registro com o StudyLink.

Processando Solicitações de Rematrícula do Aluno

Os alunos precisam se rematricular a cada ano acadêmico na instituição. Os alunos registrados com o StudyLink devem iniciar esse processo diretamente com o StudyLink. Depois que o aluno notifica ao StudyLink sua solicitação de rematrícula, uma Mensagem 25 é gerada e enviada para a instituição. Essa é a notificação oficial da instituição sobre a rematrícula do aluno. Quando a instituição se assegura de que os requisitos de rematrícula do aluno foram atendidos, envia uma Mensagem 31C ao StudyLink para informar o status. Os alunos que escolheram não se rematricular também devem notificar ao SutdyLink sua decisão. O SutdyLink também deve notificar à instituição essa alteração de status.

Um aluno é considerado rematriculado quando existem duas linhas na página Programa Aluno (NLD) para o futuro ano acadêmico. Uma é uma linha *RENR* que indica a solicitação de rematrícula. Outra é a linha *PAYM*, que indica que o aluno fez o pagamento do próximo ano.

Processando Solicitações de Rematrícula do StudyLink

Para a instituição, o processo começa com o recebimento da Mensagem 25 do StudyLink. A mensagem é carregada automaticamente nas tabelas de armazenagem temporária. Quando o processo de lançamento é executado, o ID StudyLink identifica o aluno e as informações de rematrícula são carregadas no aplicativo. O sistema adiciona uma nova linha na página Prog Acadêmico Ensino Superior, onde o valor Ensino Superior Ação Programa é definido como *RENR – Rematrícula.* Todas as informações de rematrícula contidas na mensagem são carregadas na página, incluindo informações de pagamento, se houver, na caixa de grupo Info Pagamento StudyLink.

Acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se o aluno solicitou uma alteração no modo (carregamento acadêmico) na Mensagem 25, isso também fará com que uma nova linha seja inserida no programa acadêmico do aluno para refletir a alteração.

Para completar o processo de rematrícula, o aluno deve pagar as taxas do novo ano. Insira uma nova linha na página para verificar se o pagamento do aluno foi aceito. O valor Ensino Superior Ação Programa é definido como *PAYM – Pagamento.*

Confirmando a Rematrícula

Acesse a página Substituição Transmissão StudyLink.

Quando o processo de rematrícula do aluno estiver concluído, a instituição deve enviar uma Mensagem 31C ao StudyLink notificando sobre a decisão. A Mensagem 31C pode ser iniciada manualmente, usando a página de substituição de transmissão e marcando a caixa de seleção Confirmação Rematrícula (31C) e definindo o ano de rematrícula apropriado, ou pode-se usar o processo de Equação StudyLink para identificar automaticamente o aluno e iniciar a mensagem.

Processando Solicitações de Cancelamento de Rematrícula do StudyLink

Os alunos podem solicitar não serem rematriculados no ano seguinte. Isso também é comunicado na Mensagem 25. Se isso ocorrer, uma nova linha será adicionada na página Prog Acadêmico Ensino Superior, onde o valor Ensino Superior Ação Programa é definido como *NRNR – Sem rematrícula.* Nenhuma resposta para o StudyLink é exigida.

Processando Solicitações de Abandono do Aluno

Os alunos que querem abandonar a instituição em que foram inscritos ou cancelar a inscrição de admissão, devem iniciar o processo pelo StudyLink. Quando a solicitação foi feita, o StudyLink envia a Mensagem 35 para a instituição, com a solicitação de abandono. Quando a mensagem é lançada, o sistema verifica se o aluno foi admitido na instituição no programa solicitado. Se o aluno ainda não foi admitido (Status Programa é definido como *AP*), a inscrição é automaticamente cancelada durante o processo de lançamento. Não é solicitada nenhuma ação. Se o aluno já estiver admitido ou matriculado, a solicitação de cancelamento pode ser visualizada no componente Requisições Cancelamento StudyLink. Esse componente contém uma lista de todos os alunos com uma solicitação de cancelamento ou abandono ainda não concluída. À medida que cada registro de aluno é avaliado e processado pelo administrador, o registro é excluído do componente.

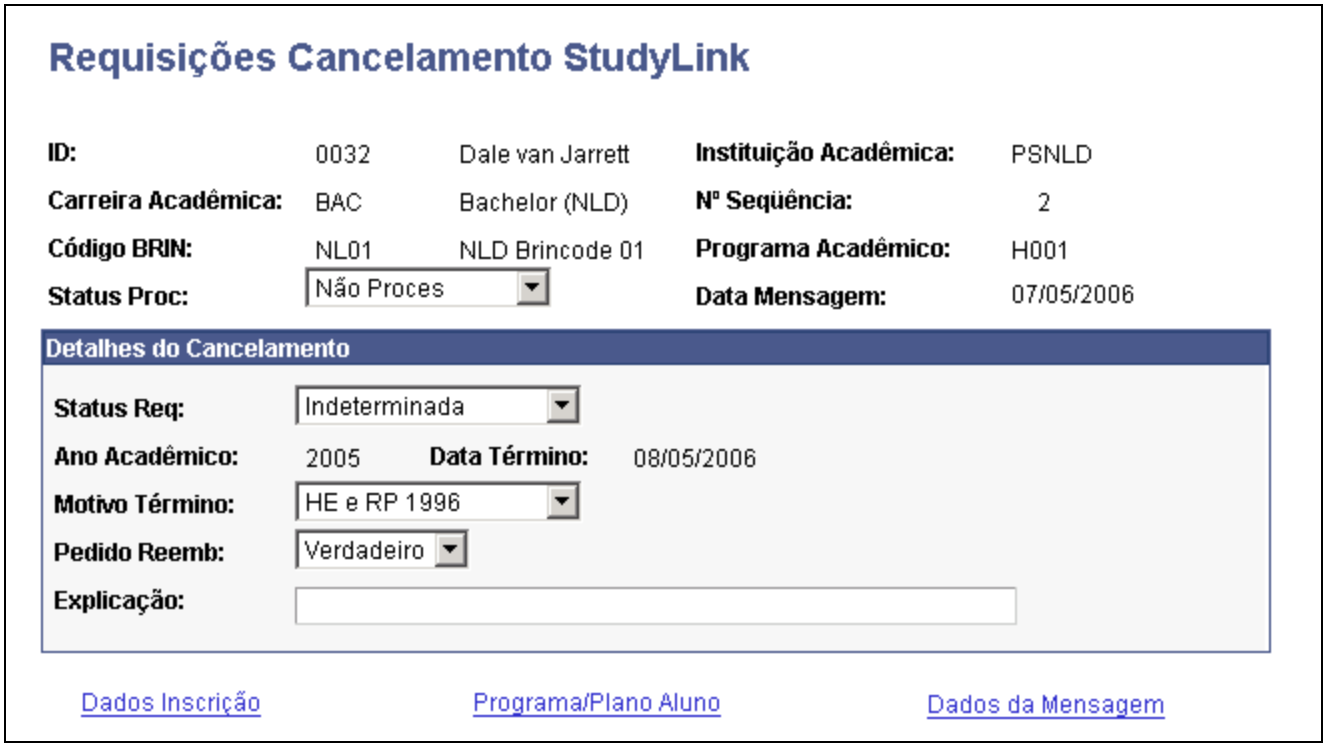
A tabela a seguir lista o que você deve fazer para concluir a verificação das solicitações de cancelamento recebidas na Mensagem 35:

Aluno Ativo em	Ação Exigida do Usuário	Mensagem Transmitida
Admissões, Status do Programa = AP (Candidato)	Nenhuma	Cancelamento automático da inscrição: a mensagem 31G é automaticamente enfileirada para transmissão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Aluno Ativo em	Ação Exigida do Usuário	Mensagem Transmitida
Admissões, Status do Programa = AD (Admitido, mas não matriculado)	Examinar a inscrição de admissão. Atualizar se necessário. Atualizar a página de solicitação de abandono/cancelamento.	A atualização do registro na página de solicitação de abandono/cancelamento resultará no seguinte: Permitir cancelamento: a mensagem 31G é colocada em fila para transmissão (ainda não codificada). Não permitir cancelamento: a mensagem 31D é enfileirada para transmissão.
Registros acadêmicos, Status do Programa = AC (Ativo no programa)	Examinar dados de registro do aluno. Atualizar se necessário. Atualizar a página Prog Acadêmico Ensino Superior se for feita uma alteração no status do StudyLink. Atualizar a página de solicitação de abandono/cancelamento.	A atualização do registro na página de solicitação de abandono/cancelamento resultará no seguinte: Permitir cancelamento: a mensagem 31E é enfileirada para transmissão. Não permitir cancelamento: a mensagem 31D é enfileirada para transmissão.

Acesse a página Requisições Cancelamento StudyLink.



Página Requisições Cancelamento StudyLink

Status Proc O status atual da avaliação da equipe da solicitação de cancelamento do aluno. Isso deve ser atualizado pelo avaliador quando apropriado . Os valores são:

Concluído: a análise da solicitação do aluno está concluída. Todos os registros foram atualizados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	Em Andamento: o processo de avaliação começou, mas não está concluído. *Ignorar:* o registro não verificado. *Não Processado:* o status padrão definido quando a mensagem é carregada.
Status Req	Indica o status de decisão da solicitação de abandono. Os valores são: *Indeterminada:* nenhuma decisão foi tomada. Esse é o valor padrão. *Permitida*: a instituição aprovou a solicitação de abandono. *Não Permitida:* a instituição recusou a solicitação de abandono.
Ano Acadêmico	O ano da solicitação de abandono.
Data Término	A data de encerramento da matrícula.
Motivo Término	Os motivos do término informados ao StudyLink. Os valores são: *Aluno Suspenso, Artigo 7.42.1.a, Artigo 7.42.1.d, Artigo 7.42.1.c, HE e RP 1996, Artigo 7.42.1.b, Exame Lançado, Falecimento Aluno* e *Artigo 7.42.e.* Para uma definição completa dos valores de campo, consulte Berichten specificaties Studielink2 2006, Koppelvlak - A,Versie 1.0, Status Definitief, Document ID : 60172.2.4.4.3-01
Pedido Reemb	Indica se um reembolso do valor do curso será concedido ao aluno.
Explicação	Texto em formato livre para o StudyLink.
Dados Inscrição	Clique para acessar a página de atualização de inscrição e visualizar informações sobre a inscrição do aluno.
Programa/Plano Aluno	Clique para acessar a página Programa/Plano Aluno e visualizar mais informações sobre o registro do aluno.
Dados da Mensagem	Clique para acessar todos os campos contidos na Mensagem 35.

Solucionando Solicitações de Abandono de Alunos Matriculados

Se o aluno já foi matriculado, a equipe de registros acadêmicos processa a solicitação de abandono do aluno e o status do programa acadêmico do aluno é atualizado. No StudyLink, quando um aluno matriculado ou inscrito solicita um cancelamento ou abandono, a instituição deve informar se a solicitação foi aprovada ou negada. Quando uma solicitação de abandono é negada, o registro deve ser atualizado na página de solicitação de abandono/cancelamento. Documente a explicação da recusa na página e envie-a para o StudyLink na Mensagem 31D. O sistema a envia automaticamente quando o status do processo do registro é definido como *Concluído* e o status da requisição é definido.

Quando uma solicitação de abandono é aprovada, é necessário aprovar o programa acadêmico do aluno. É necessário atualizar também a data final e o motivo da aprovação e indicar se a restituição do valor do curso será concedida, na página de solicitação de cancelamento. As informações estarão, então, prontas para serem enviadas ao StudyLink na Mensagem 31E.

Quando uma solicitação de abandono não é aprovada para um aluno, atualize a decisão na página Requisições Cancelamento StudyLink e gere a Mensagem 31D.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Solucionando Solicitações de Abandono nas Páginas de Atualização de Admissão

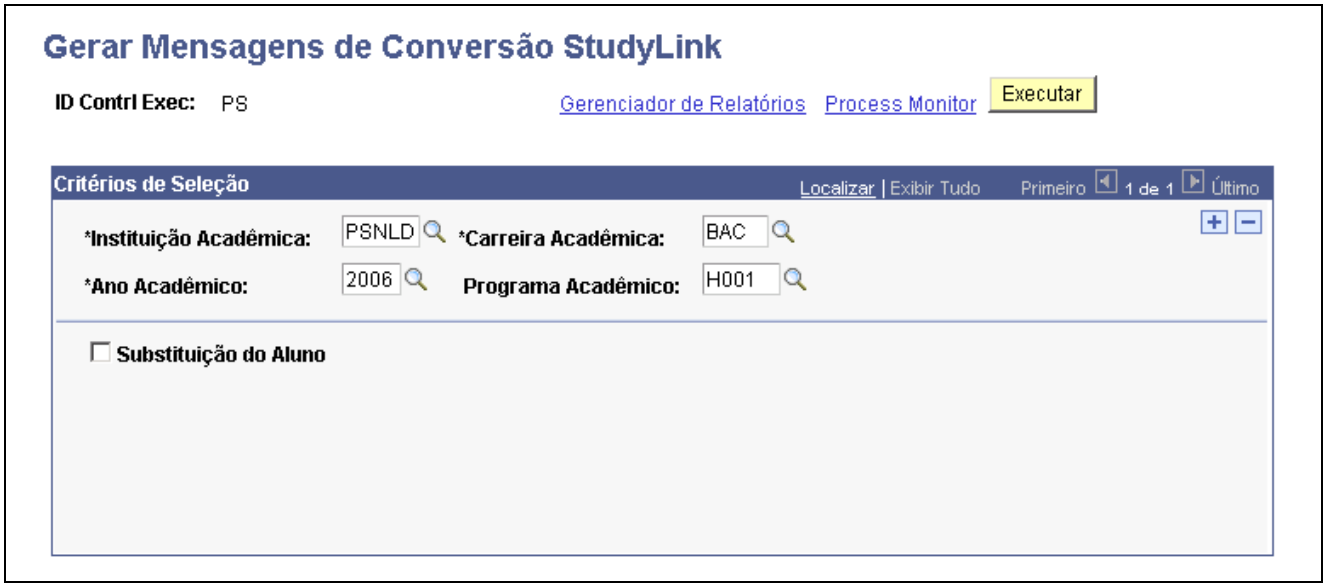
A equipe de admissões deve atualizar o status dos alunos admitidos, mas ainda sem o programa ativado, no momento em que solicitam o cancelamento da admissão. Se aprovada, a equipe deve cancelar a inscrição do aluno e atualizar a página Requisições Cancelamento StudyLink. Se negada, atualize a página Requisições Cancelamento StudyLink para refletir a decisão. O sistema gera a Mensagem 31D ou 31G quando a página é atualizada.

Convertendo Alunos Existentes ao StudyLink

As instituições são solicitadas a registrar a população de alunos atual com o sistema StudyLink. As instituições registram seus alunos atuais gerando um aplicativo de Mensagem 34, especialmente formatado para seus alunos elegíveis, e transmitindo a mensagem ao StudyLink. O StudyLink, na ativação do aluno, emite um ID StudyLink para cada aluno.

Um processo separado permite que você gere essa mensagem de conversão especial, internamente conhecida como Mensagem 34C. O processo seleciona qualquer aluno ativo (PS_ACAD_PROG.PROG_STATUS = ‘AC’) usando os critérios de seleção definidos na página de controle de execução. Se houver informações suficientes necessárias para gerar uma Mensagem 34 completa, o sistema criará uma mensagem e a enviará ao StudyLink.

Acesse a página Gerar Mensagens de Conversão StudyLink.



Página Gerar Mensagens de Conversão StudyLink

Instituição Acadêmica Insira a instituição da qual o processo irá selecionar registros de alunos a serem processados. Este campo é obrigatório.

Ano Acadêmico Insira o ano acadêmico dos registros que deseja processar. O ano acadêmico é definido na página de registros do aluno do ensino superior NLD. Este campo é obrigatório.

Carreira Acadêmica Insira a carreira acadêmica dos registros que deseja processar. Este campo é obrigatório.

Programa Acadêmico Insira um valor para limitar a seleção a um programa acadêmico específico. Esse campo é opcional.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Substituição do Aluno Após inserir os campos solicitados, marque essa caixa de seleção para selecionar registros individuais de aluno para conversão. Só é possível selecionar registros que atendam aos critérios de seleção.

Executando o Processo de Conversão

O processo de conversão tenta criar uma Mensagem 34C completa das informações de registro do aluno PeopleSoft. Se as informações estiverem completas, o sistema criará a mensagem e a disponibilizará em várias páginas StudyLink no Campus Solutions PeopleSoft:

1. A página Resumo da Transação StudyLink do Aluno mostra que a Mensagem 34C foi criada e enviada. Dessa página você pode visualizar os dados contidos na mensagem.
2. O sistema insere uma nova linha na página Progr Acadêmico Ensino Superior para indicar a criação do processo de conversão para o aluno e atribuir a ele o status atual I - Inscrito.

   O sistema também atribui um novo código Ensino Superior Ação Programa de *SLCN – Conversão StudyLink.*
3. Quando o StudyLink recebe a mensagem de conversão, ele atribui um número StudyLink exclusivo ao aluno e envia as informações de volta para a instituição na Mensagem 30 (alteração de ID StudyLink).

Depois que o ID é atribuído, o aluno é considerado um participante StudyLink ativo. Você pode acessar as Informações do Bloco de Educação StudyLink a partir do vínculo Detalhes, na página Progr Acadêmico Ensino Superior

Solucionando Casos Quando uma Mensagem de Conversão não Pode ser Gerada

Quando o processo de conversão não tem informações suficientes para gerar uma mensagem de conversão completa, o sistema grava os elementos de dados ausentes no log de mensagem do processo para cada aluno. Cada elemento de dado ausente requer uma ação corretiva específica. Quando todos os erros de um aluno são corrigidos, o processo gera e transmite a Mensagem 34C completa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Log de Mensagem

Processo

Ocorrência: 747 **Tipo:** Application Engine

Nome: SAD_SL_CONV **Descrição:** Processo Conversão StudyLink

Personalizar | Localizar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

Prioridade	Horário do Log	Descrição da Mensagem	Explicar
	12:33:02	O Processo de Conversão para ID Func %1 Inicia...	Explicar
	12:33:02	E-mail precisa ser configurado para ID Func 0037.	Explicar
	12:33:02	Cód Idioma precisa ser configurado para ID Func 0037.	Explicar
	12:33:02	Local Nascim precisa ser configurado para ID Func 0037.	Explicar
	12:33:02	Deferimento precisa ser configurado para ID Func 0037.	Explicar
	12:33:02	Status Verif precisa ser configurado para ID Func 0037.	Explicar
	12:33:02	Falha no Processo de Conversão para ID Func 0037	Explicar
	12:33:17	Mensagem publicada com o ID Pub 77 para solicitar que o relatório seja incluído na pasta GENERAL	Explicar
	12:33:17	Arquivos gerados foram enviados com sucesso ao depósito de relatórios	Explicar

Exemplo de log de mensagens sem elementos de dados

A seguinte tabela lista as mensagens de erro e a ação corretiva necessária:

Mensagem de Erro	Solução
O código BRIN precisa ser definido. Não foi possível localizar um código BRIN válido na tabela do campus principal.	Verifique se o programa do aluno está configurado em Tabela Programas Acadêmicos, página Campus Princ NLD. Se não, corrija as configurações. Para substituir configurações de programa acadêmico, acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e clique no vínculo Detalhes da linha atual na página. Insira o código BRIN na página do bloco de educação StudyLink.
A subinstituição precisa ser definida. Não foi possível localizar uma subinstituição válida na Tabela Campus Principal.	Verifique se o programa do aluno está configurado em Tabela Programas Acadêmicos, página Campus Princ NLD. Se não, corrija as configurações. Para substituir configurações de programa acadêmico, acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e clique no vínculo Detalhes da linha atual na página. Insira o código BRIN na página do bloco de educação StudyLink.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mensagem de Erro	Solução
O código CIP precisa ser definido. O código do programa precisa ser definido.	Verifique se o programa do aluno está definido em Tabela Programas Acadêmicos, página Taxonomia/Campus. Se não, corrija as configurações. Para substituir configurações de programa acadêmico, acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e clique no vínculo Detalhes da linha atual na página. Insira o código do programa ausente na página do bloco de educação StudyLink.
O mês de início precisa ser definido.	Acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e clique no vínculo Detalhes da linha atual na página. Insira o Mês de Início na página do bloco de educação StudyLink.
O e-mail precisa ser definido.	Atualize no Comunidade do Campus PeopleSoft.
O sexo precisa ser definido.	Atualize no Comunidade do Campus PeopleSoft.
A data de nascimento precisa ser definida.	Atualize no Comunidade do Campus PeopleSoft.
O país de nascimento precisa ser definido.	Atualize no Comunidade do Campus PeopleSoft.- Informações Nascimento
O local do nascimento precisa ser definido.	Atualize no Comunidade do Campus PeopleSoft.- Informações Nascimento
A nacionalidade precisa ser definida.	Acesse o Comunidade do Campus PeopleSoft - componente Adicionar/Atualizar Pessoa. Acesse a página Info Regionais e defina o campo Código Nacionalidade GBA como *Ativo*.
A carga acadêmica precisa ser definida.	Acesse a página Programa/Plano Aluno e atualize o campo Carga Acadêmica.
O nível acadêmico precisa ser definido.	Acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e defina o campo Nível Acad Ensino Superior .
A nacionalidade precisa ser definida.	Acesse a página Prog Acadêmico Ensino Superior e defina o campo Forma Estudo Ensino Superior.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 23

Avaliando Candidatos

Depois de inserir todas as informações necessárias sobre o candidato, você poderá avaliar o candidato e os materiais de inscrição relacionados.

Este capítulo apresenta uma visão geral do processo de negócio de avaliação dos candidatos e descreve como:

- Criar avaliações gerais.
- Inserir e atualizar os conceitos gerais do avaliador.
- Criar avaliações de inscrições.
- Inserir e atualizar conceitos do avaliador para uma inscrição.

Noções Básicas Sobre o Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos

Esta seção relaciona os pré-requisitos e descreve o processo de negócio de avaliação dos candidatos.

Pré-requisitos

Antes de começar a avaliar os candidatos, as inscrições devem ser inseridas integralmente no sistema. Dependendo dos procedimentos do seu escritório, você adicionará avaliações em momentos diferentes durante o ano. Embora nem todas as informações a seguir sejam necessárias para executar avaliações, a lista a seguir poderá servir como uma visão geral dos dados pertinentes que podem ser inseridos e considerados em uma inscrição:

- Dados demográficos do candidato
- Endereço do candidato
- Dados do programa de inscrição
- Dados da inscrição
- Dados de seleção de inscrição
- Dados da educação externa
- Resultados de teste
- Materiais gerais
- Materiais de inscrição
- Informações sobre oferta de auxílio financeiro antecipada

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos

Há várias formas de utilizar o sistema para avaliar os candidatos. O Seleção e Admissão fornece processos SQR que permitem automatizar grande parte do processo de negócio. Você também pode utilizar o Seleção e Admissão para avaliar os candidatos manualmente. Na realidade, várias combinações de processos manuais e automáticos podem atuar. Portanto, antes de avaliar os candidatos, decida sobre como utilizará o sistema para realizar a avaliação.

Independentemente de você optar por avaliar candidatos manualmente, por processos SQR ou por uma combinação de processamento manual e automático, defina os esquemas de conceitos e os componentes do conceito que compõem esses esquemas. É necessário definir também:

- Códigos de avaliação
- Comitês de avaliação (se for aplicável ao processo de negócio de avaliação)
- Códigos de status de avaliação

Depois de definido o processo de avaliação dos candidatos, execute as avaliações. É nesse ponto que se encontra a maioria das opções relativas ao processo manual e automático. A execução das avaliações de candidatos envolve:

- Atribuição de códigos de avaliação a candidatos.
- Vinculação de materiais (como recomendações, redações e portfólios) a inscrições.
- Atribuição de comitês, compostos por avaliadores que avaliam fisicamente os candidatos.
- Inserção de conceitos do avaliador.
- Recuperação e avaliação de conceitos objetivos das inscrições, como pontuações de testes e CR.

Depois de definidos os esquemas de conceitos, os códigos de avaliação, os comitês e os status de avaliação, você poderá avaliar os candidatos. Dependendo da estrutura de códigos de avaliação/esquemas de conceitos utilizada pela instituição, haverá diversas formas de avaliar os candidatos. Este PeopleBook limita a discussão a ferramentas que podem ser utilizadas para atender às necessidades específicas. Essas ferramentas incluem:

- Avaliações gerais e conceitos gerais do avaliador.
- Avaliações de inscrições e conceitos de avaliação de inscrições.
- Método automático de atribuição de componentes da avaliação.
- Um processo SQR para vincular materiais de inscrição a inscrições.
- Um processo SQR para inserir valores de conceitos.
- Um processo SQR para avaliar candidatos com base nos valores de conceito e atualizar os status de avaliação da inscrição.
- Um processo COBOL para calcular depósitos de matrícula.
- Um processo COBOL para ativar candidatos como alunos.

Utilize essas ferramentas para atribuir códigos de avaliação às inscrições, inserir e recuperar valores de componente de conceito, inserir valores gerais de avaliação ou fazer com que o sistema calcule esses valores a fim de avaliar o candidato com base neles e atualizar o status do programa do candidato.

Processamento Automático e Manual

A seguinte tabela apresenta as etapas que podem ser executadas manual ou automaticamente:

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Tarefa	Para executar automaticamente	Para executar manualmente
Atribuir códigos de avaliação	Processo Atribuir Códigos de Avaliação ADEVALCD.SQR	Componentes Avaliação Geral ou Avaliação da Inscrição
Vincular materiais de inscrição	Processo Extração Materiais Inscrição ADMTEXT.SQR	Página Materiais de Inscrição
Inserir valores de conceito para componentes e esquemas de conceitos.	Para componentes de conceitos objetivos: Processo Cálculo da Avaliação ADMTLRTG.SQR	Para componentes de conceitos subjetivos: Componentes Conceitos Gerais Avaliador ou Conceitos Avaliador Inscrição
Avaliar candidatos com base nos valores de conceito e atualizar status de avaliação da inscrição	Atualização do Status da Inscrição ADMTLPGS.SQR	Componentes Avaliação Geral ou Avaliação da Inscrição
Calcular depósitos de matrícula	Quando você atualizar os status de avaliação da inscrição em batch: SFPBADEP (COBOL SQL)	Vínculo Calcular Taxas Depósito da página Dados Programa Inscrição.
Ativar candidatos como alunos.	Quando você atualizar os status de avaliação da inscrição em batch: ADPCPPRC (COBOL SQL)	Página Dados Programa Inscrição do componente Atualizar Inscrições

Sua instituição pode renomear os processos listados na tabela apresentada. Você pode também adicionar ou editar SQCs para os SQRs listados na tabela. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações sobre SQRs e SQCs específicos utilizados pela instituição.

Avaliações Gerais e de Inscrições

Para atribuir manualmente os códigos de avaliação, crie uma avaliação para cada candidato. Há dois conjuntos de componentes que podem ser utilizados para criar avaliações de um candidato.

- Utilize os componentes Avaliação Geral e Conceitos Gerais Avaliador para criar avaliações *gerais*.

  As avaliações gerais *não* estão vinculadas a um número de carreira, de programa ou de inscrição. Portanto, utilize as avaliações gerais para avaliar os candidatos com base em critérios gerais que não são exigidos por uma carreira ou programa específicos (p. ex., a declaração de finalidade que a instituição exige, independentemente da carreira ou do programa no qual a pessoa se inscreveu). Além disso, como as avaliações gerais não estão vinculadas a números de inscrição, você pode utilizá-las para avaliar os indivíduos (por exemplo, prospects) sem precisar inserir uma inscrição.

- Utilize os componentes Avaliação da Inscrição e Conceitos Avaliador Inscrição para criar avaliações de *inscrição*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

As avaliações de inscrição estão vinculadas a um número de carreira, de programa ou de inscrição. Portanto, utilize as avaliações de inscrição para avaliar os candidatos com base em critérios específicos de carreira e programa nos quais se inscreveram.

Se desejar, avalie o candidato utilizando ambos os conjuntos de componentes. Esses componentes também são utilizados para inserir conceitos. Você pode inserir os conceitos manualmente ou utilizar o processo Avaliação da Inscrição para recuperar e avaliar pontuações objetivas e, em seguida, inserir os valores dos conceitos. Para inserir conceitos manualmente, utilize a página Conceitos Avaliador Inscrição ou Conceitos Gerais Avaliador. Se o processo Avaliação da Inscrição recuperar os conceitos, esses serão exibidos na página Conceito Geral do componente Avaliação da Inscrição.

Noções Básicas Sobre o Cálculo Automático de Conceito Geral

O Seleção e Admissão apresenta um processo em segundo plano que calcula a média dos conceitos do avaliador e conceitos gerais. Portanto, basta inserir manualmente os valores dos conceitos no nível do componente de conceitos. O sistema calculará a média desses conceitos e preencherá os conceitos gerais no nível mais alto seguinte, e continuará a calcular a média até você obter um conceito geral da inscrição. A seguinte ilustração mostra a estrutura hierárquica desse processo em segundo plano:

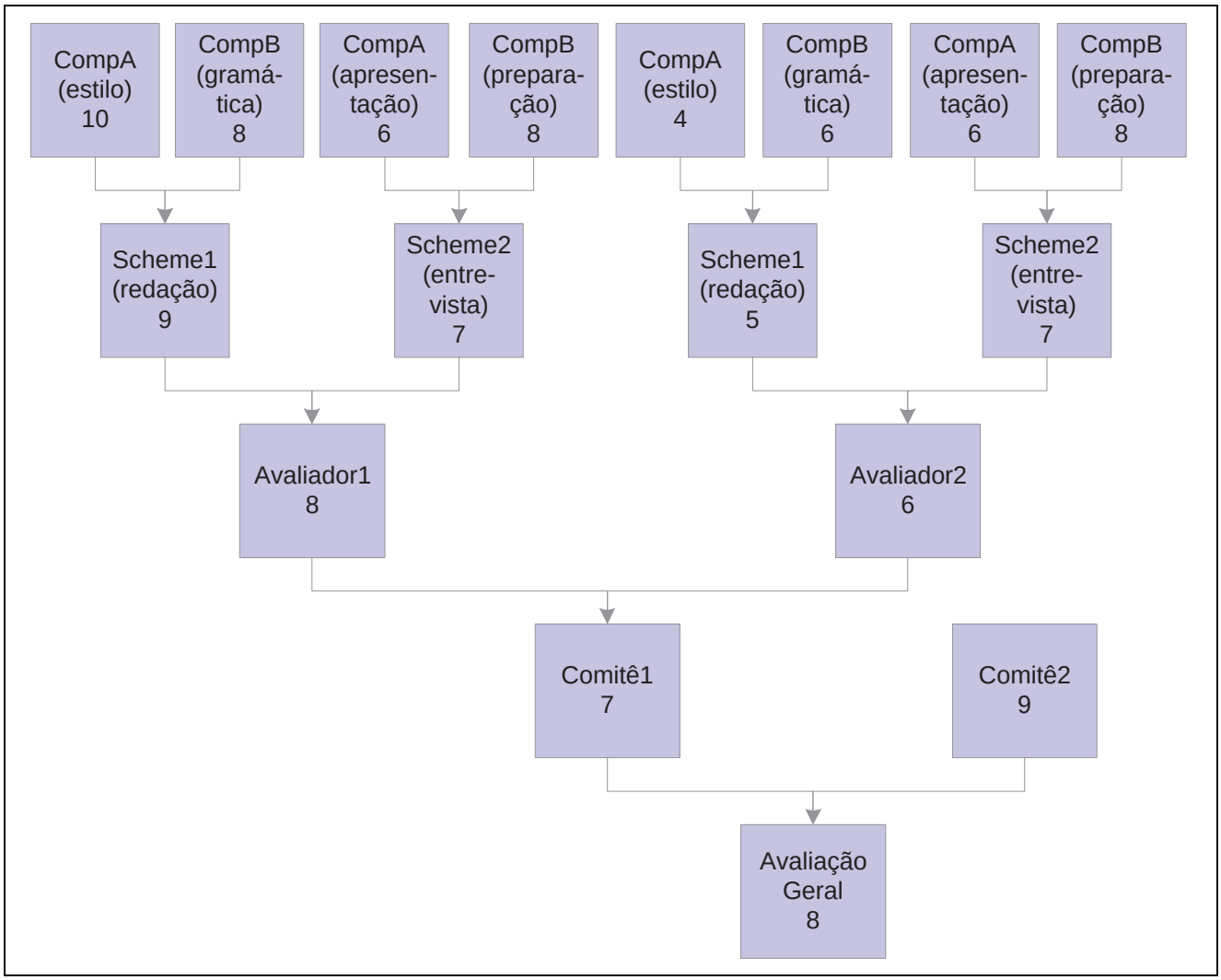


Ilustração da estrutura hierárquica

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Primeiramente, insira os valores de conceito do componente de conceitos. O sistema calculará o valor do conceito geral para o esquema. Depois que todos os valores de conceito geral do esquema tiverem sido calculados, o sistema calculará o valor do conceito geral do avaliador e o processo continua hierarquicamente.

Por exemplo, suponhamos que você tenha atribuído dois comitês para avaliar um candidato: um para avaliar as redações e entrevistas e o outro para avaliar outros materiais (para simplificar, não detalharemos o segundo comitê). O primeiro comitê consiste em dois membros (ou avaliadores). Cada avaliador avalia dois esquemas: a redação e a entrevista de graduação. Os avaliadores avaliam os componentes de estilo e gramática do esquema de redação e os componentes de apresentação e preparação do esquema de entrevista.

1. Primeiramente, o avaliador insere conceitos para cada *componente* de cada esquema.

   No exemplo da ilustração, o primeiro avaliador inseriu 10 para estilo e 8 para gramática na redação e, na entrevista, inseriu 6 para apresentação e 8 para preparação. O segundo avaliador inseriu 4 para estilo e 6 para gramática na redação e, na entrevista, inseriu 6 para apresentação e 8 para preparação. É necessário inserir valores neste nível primeiro para que o sistema calcule as médias.

2. Quando os avaliadores salvarem as páginas, o sistema calculará as médias para cada *esquema* e preencherá os campos de conceito geral da página Conceitos Gerais Avaliador ou Conceitos Avaliador Inscrição, dependendo do tipo de avaliação.

   No exemplo, o conceito geral do Avaliador 1 para o primeiro esquema é 9 (média de 10 e 8) e para o segundo esquema é 7 (média de 6 e 8). O conceito geral do Avaliador 2 para o primeiro esquema é 5 (média de 4 e 6) e para o segundo esquema é 7 (média de 6 e 8).

3. Depois que cada esquema tiver um valor de conceito geral, o sistema preencherá o conceito geral do *avaliador* (depois que você salvar a página) e preencherá o campo Conceito Geral da página Conceitos do Avaliador dos componentes Avaliação Geral ou Avaliação da Inscrição, dependendo do tipo de avaliação.

   No exemplo, o conceito geral do Avaliador 1 é 8 (média de 9 e 7) e o do Avaliador 2 é 6 (média de 5 e 7).

4. Depois que cada avaliador tiver um valor de conceito geral, o sistema preencherá o conceito geral do *comitê* (depois que você salvar a página) e preencherá o campo Conceito Geral da página Conceitos do Comitê dos componentes Avaliação Geral ou Avaliação da Inscrição, dependendo do tipo de avaliação.

   No exemplo, o conceito geral do Comitê 1 é 7 (média de 8 e 6) e vamos supor que o do Comitê 2 seja 9.

5. Depois que cada comitê tiver um valor de conceito geral, o sistema preencherá o conceito geral da inscrição (depois que você salvar a página) e preencherá o campo Conceito Geral da página Avaliação Geral ou Avaliação da Inscrição, dependendo do tipo de avaliação.

   No exemplo, o conceito geral da inscrição é 8 (média de 7 e 9).

Lembre-se de que você deve começar na primeira etapa. Se inserir conceitos gerais manualmente para um esquema, por exemplo, sem inserir componentes, será quebrada a cadeia e o sistema não calculará as médias em nenhum nível. Em outras palavras, o sistema calculará apenas os conceitos gerais em um determinado nível se tiver calculado os conceitos gerais em todos os níveis abaixo desse.

Criando Avaliações Gerais

Esta seção descreve como:

- Atribuir um código de avaliação a uma avaliação geral.
- Vincular materiais gerais a uma avaliação geral.
- Atribuir um comitê a uma avaliação geral.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Atribuir avaliadores a uma avaliação geral.

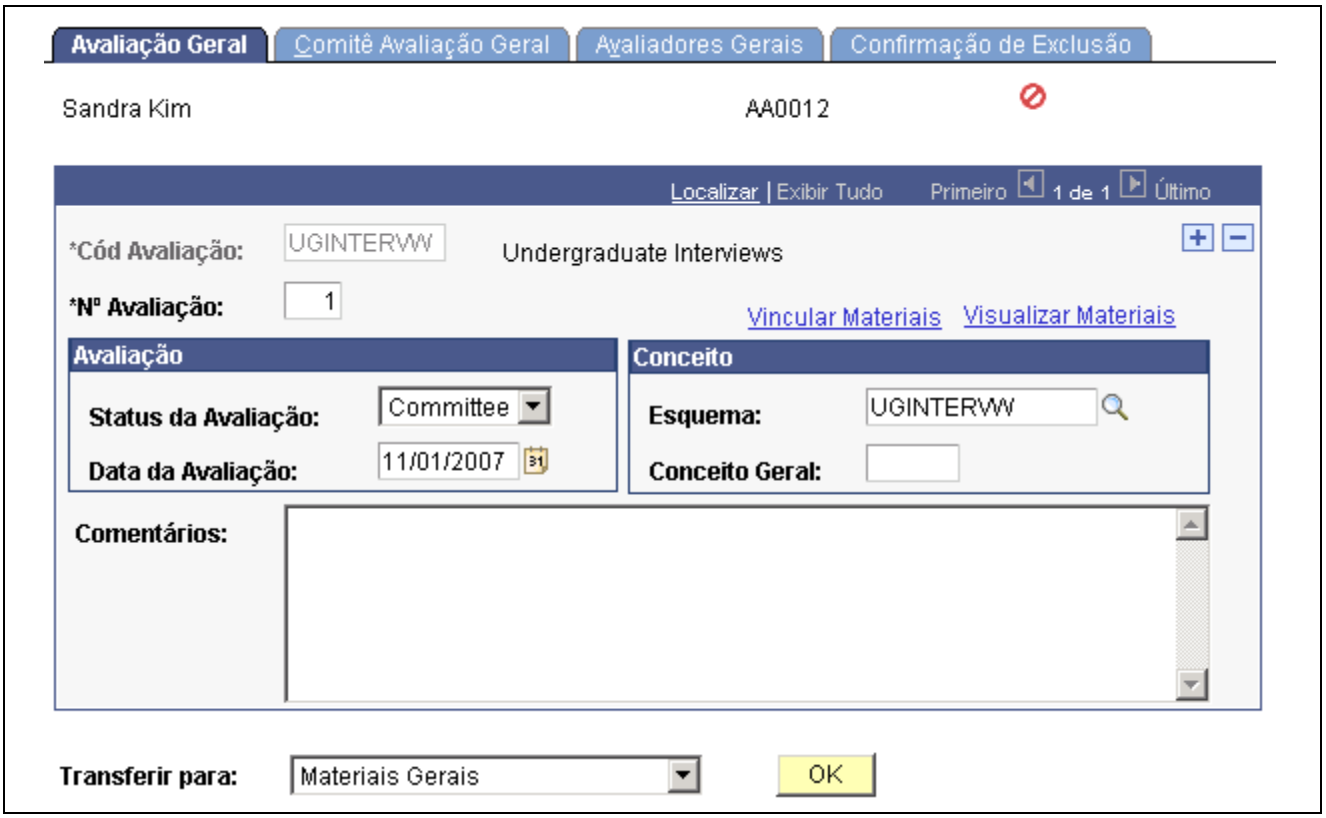
Páginas Utilizadas para Criar Avaliações Gerais

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Avaliação Geral	GENL_EVAL1	• Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Avaliações Gerais • Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação Geral	Atribuir códigos de avaliação e inserir informações gerais de alto nível sobre uma pessoa. O código de avaliação preenche vários campos deste componente com informações padrão (por exemplo, esquemas de conceitos e comitês). Além disso, é possível vincular materiais gerais a uma avaliação nesta página.
Selecionar Materiais Gerais	GENL_MATL_POPUP	Clique no vínculo Vincular Materiais da página Avaliação Geral.	Vincular materiais gerais a uma avaliação geral.
Visualizar Materiais Atribuídos	MATL_EVAL_POPUP	Clique no vínculo Visualizar Materiais da página Selecionar Materiais Gerais.	Visualizar detalhes sobre um tipo de material.
Comitê Avaliação Geral	GENL_EVAL2	• Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Avaliações Gerais, Comitê Avaliação Geral • Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação Geral, Comitê de Avaliação Geral	Atribuir comitês de avaliação geral a uma avaliação geral. Os conceitos gerais dos comitês atribuídos também são armazenados nesta página.
Avaliadores Gerais	GENL_EVAL3	• Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Avaliações Gerais, Avaliadores Gerais • Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação Geral, Avaliadores Gerais	Atribuir avaliadores a uma avaliação geral e registrar conceitos gerais de cada avaliador. Os avaliadores podem ser de um comitê ou podem ser escolhidos no banco de dados. Os conceitos gerais de cada avaliador também são exibidos nesta página.

Atribuindo um Código de Avaliação a uma Avaliação Geral

Acesse a página Avaliação Geral.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Avaliação Geral

Código de Avaliação Selecione o código de avaliação que será utilizado na avaliação dessa pessoa. Outros campos desta página, por exemplo, Esquema, são preenchidos de acordo com o código de avaliação selecionado. Utilize este campo para atribuir manualmente os códigos de avaliação a avaliações. Defina os códigos de avaliação na página Tabelas Avaliações.

N° Avaliação O número da avaliação padrão é *1* para a primeira avaliação geral inserida, *2* para a segunda, e assim por diante.

Status da Avaliação Selecione o status atual da avaliação geral. Defina os códigos de status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Esquema Selecione o esquema de conceitos que deseja usar na avaliação geral. Se o código da avaliação inserido nesta página estiver vinculado a um esquema do ID conceito do comitê, esse esquema será exibido automaticamente. Defina os esquemas de conceitos na Tabela Esquemas de Conceitos.

Conceito Geral Se você estiver utilizando esquemas de conceitos e tiver inserido todos os conceitos do avaliador de todos os comitês vinculados a essa pessoa, o valor será exibido automaticamente. No entanto, é necessário inserir conceitos no nível mais baixo primeiro para que esse recurso funcione. Os conceitos gerais de cada comitê são armazenados na página Comitê de Avaliação Geral. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar prospects e candidatos, poderá inserir um conceito geral manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Capítulo 23, "Avaliando Candidatos," Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos, página 530.

Observação: Esse valor não inclui valores de conceitos recuperados e calculados pelo processo Cálculo da Avaliação.

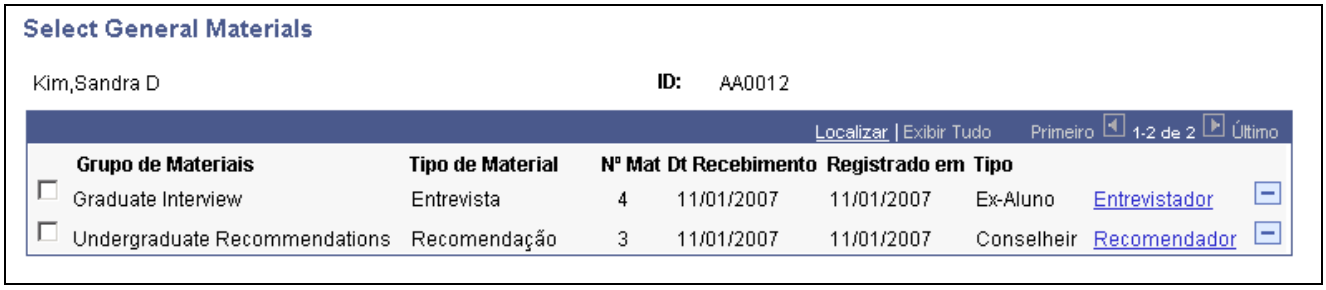
Vincular Materiais Clique neste vínculo para vincular materiais gerais à avaliação geral. O vínculo só ficará disponível depois que a página for salva, desde que haja materiais gerais armazenados para essa pessoa. Apenas os materiais gerais vinculados a essa pessoa poderão ser escolhidos. Será exibida a página Selecionar Materiais Gerais.

Visualizar Materiais Clique neste vínculo para visualizar os materiais gerais vinculados à avaliação geral. O vínculo só ficará disponível depois que a página for salva, desde que você tenha vinculado materiais a essa avaliação geral na página Selecionar Materiais Gerais. Será exibida a página Visualizar Materiais Atribuídos.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Vinculando Materiais Gerais a uma Avaliação Geral

Acesse a página Selecionar Materiais Gerais.



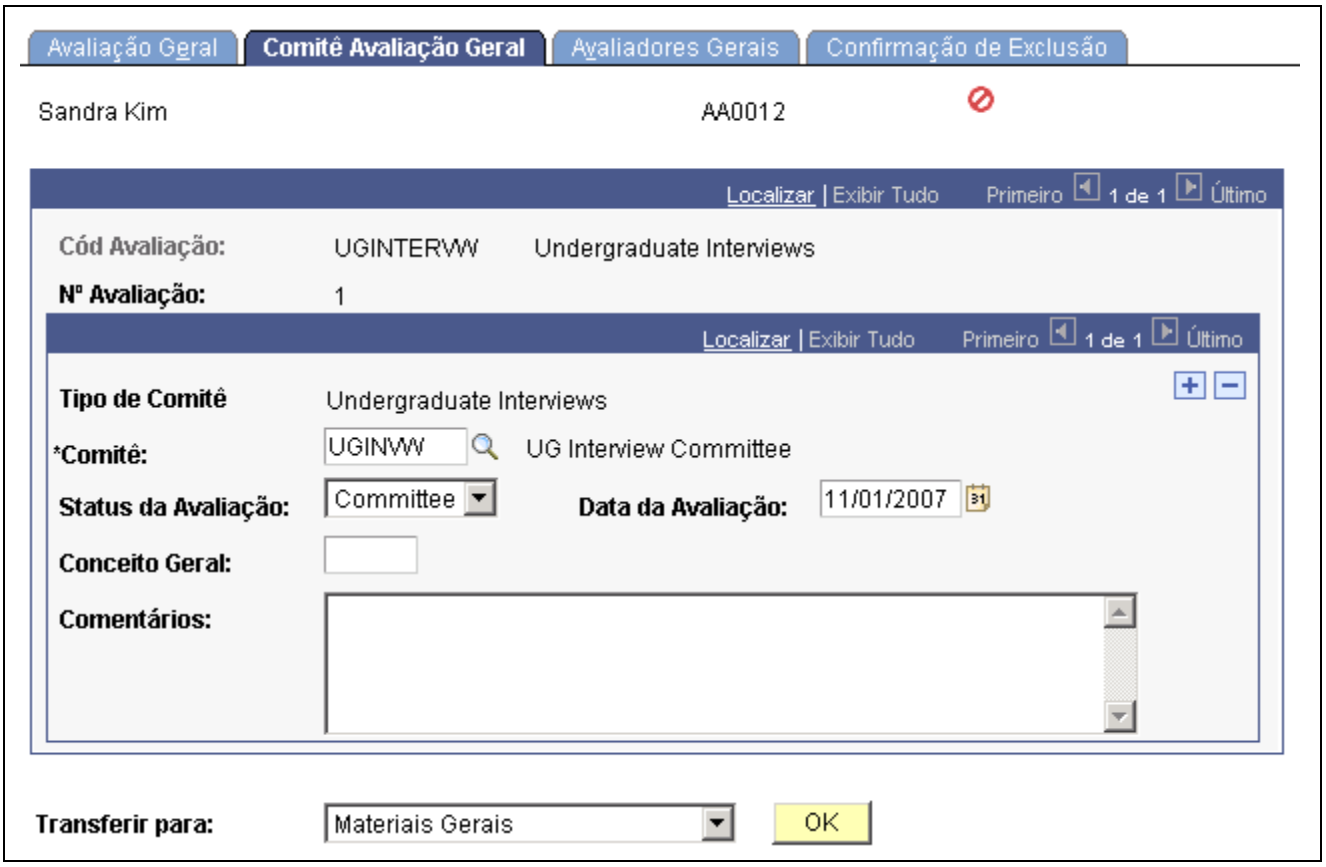
Página Selecionar Materiais Gerais

Tipo de Material Selecione o tipo de material que deseja vincular a essa avaliação.

Atribuindo um Comitê a uma Avaliação Geral

Acesse a página Comitê Avaliação Geral.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Comitê Avaliação Geral

Comitê O sistema preencherá o comitê se houver um comitê de avaliação atribuído ao código dessa avaliação geral. Você pode adicionar comitês.

Observação: Para criar avaliações gerais, é necessário atribuir um comitê de avaliação. No entanto, um comitê de avaliação pode ser formado apenas por uma pessoa.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação desse comitê. Defina os códigos de status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

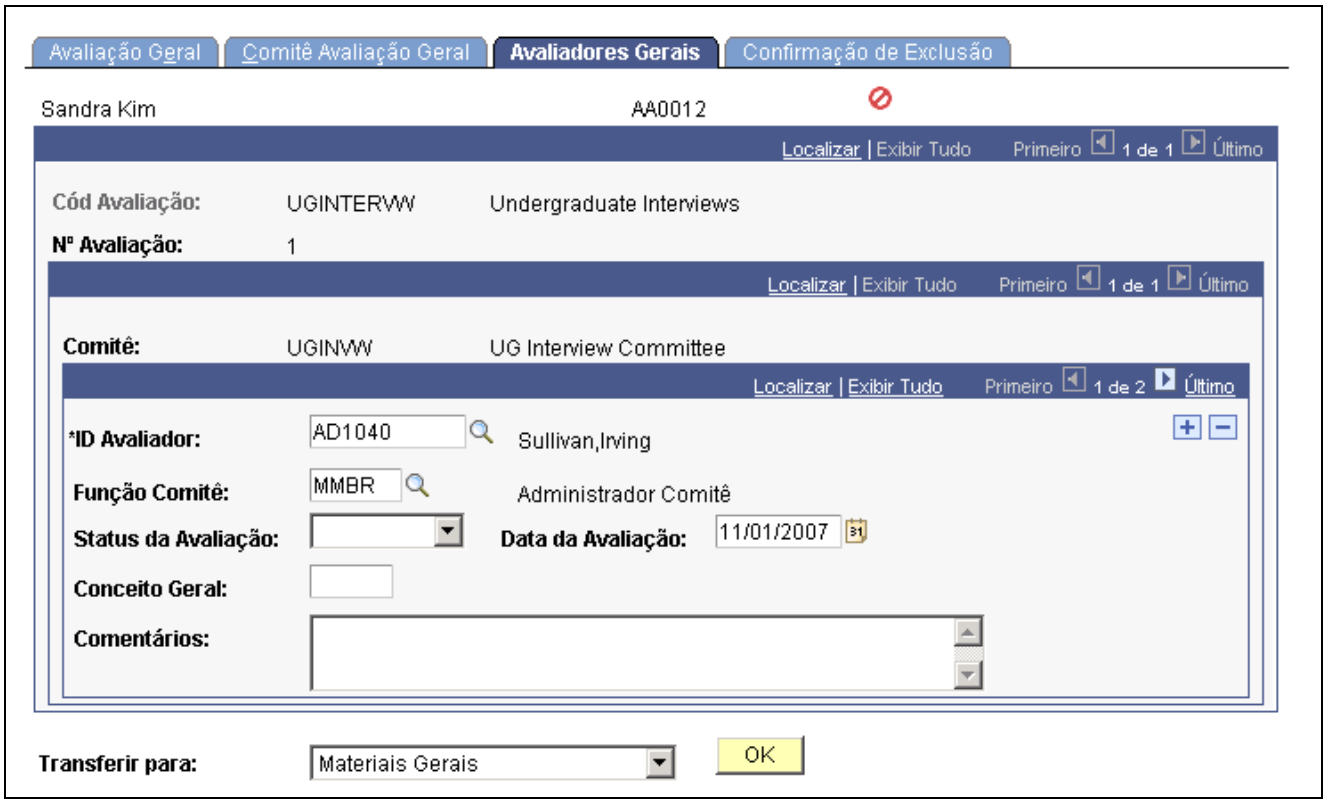
Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral de todo o comitê, pela média dos conceitos gerais inseridos de cada avaliador do comitê atribuído a essa avaliação e esquema. No entanto, é necessário inserir conceitos no nível mais baixo primeiro para que esse recurso funcione. Os conceitos gerais de cada avaliador são armazenados na página Avaliadores Gerais. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar os candidatos, poderá inserir um conceito geral manualmente.

Atribuindo Avaliadores a uma Avaliação Geral

Acesse a página Avaliadores Gerais.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Avaliadores Gerais

ID Avaliador Insira um número ID avaliador. Um avaliador pode ser qualquer pessoa existente no banco de dados. Se você tiver inserido um comitê na página Comitê Avaliação Geral, os avaliadores desse comitê serão exibidos nesta página. É possível adicionar e excluir os avaliadores exibidos.

Observação: Você não pode inserir avaliadores em um código de avaliação, a menos que tenha inserido antes um comitê na página Comitê Avaliação Geral.

Função Comitê Insira a função que o avaliador desempenhará no comitê. A função da pessoa será automaticamente exibida se já houver uma função atribuída a esse membro do comitê.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação desse avaliador. Defina os códigos de status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral do avaliador pela média dos conceitos gerais de cada esquema avaliado pelo avaliador. No entanto, é necessário inserir conceitos no nível mais baixo primeiro para que esse recurso funcione. Os conceitos gerais de cada esquema (por avaliador) são armazenados na página Conceitos Gerais Avaliador. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar prospects ou candidatos, poderá inserir um conceito geral manualmente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Consulte Também

Capítulo 23, "Avaliando Candidatos," Processo de Negócio de Avaliação dos Candidatos, página 530

Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador

Utilize o componente Conceitos Gerais Avaliador para inserir valores do componente de conceito e os conceitos gerais dos avaliadores. Utilize apenas esse componente se estiver avaliando os candidatos com base em esquemas de conceitos.

Esta seção descreve como:

- Inserir e atualizar os conceitos gerais do avaliador.
- Inserir e atualizar conceitos gerais do avaliador dos componentes de conceito.

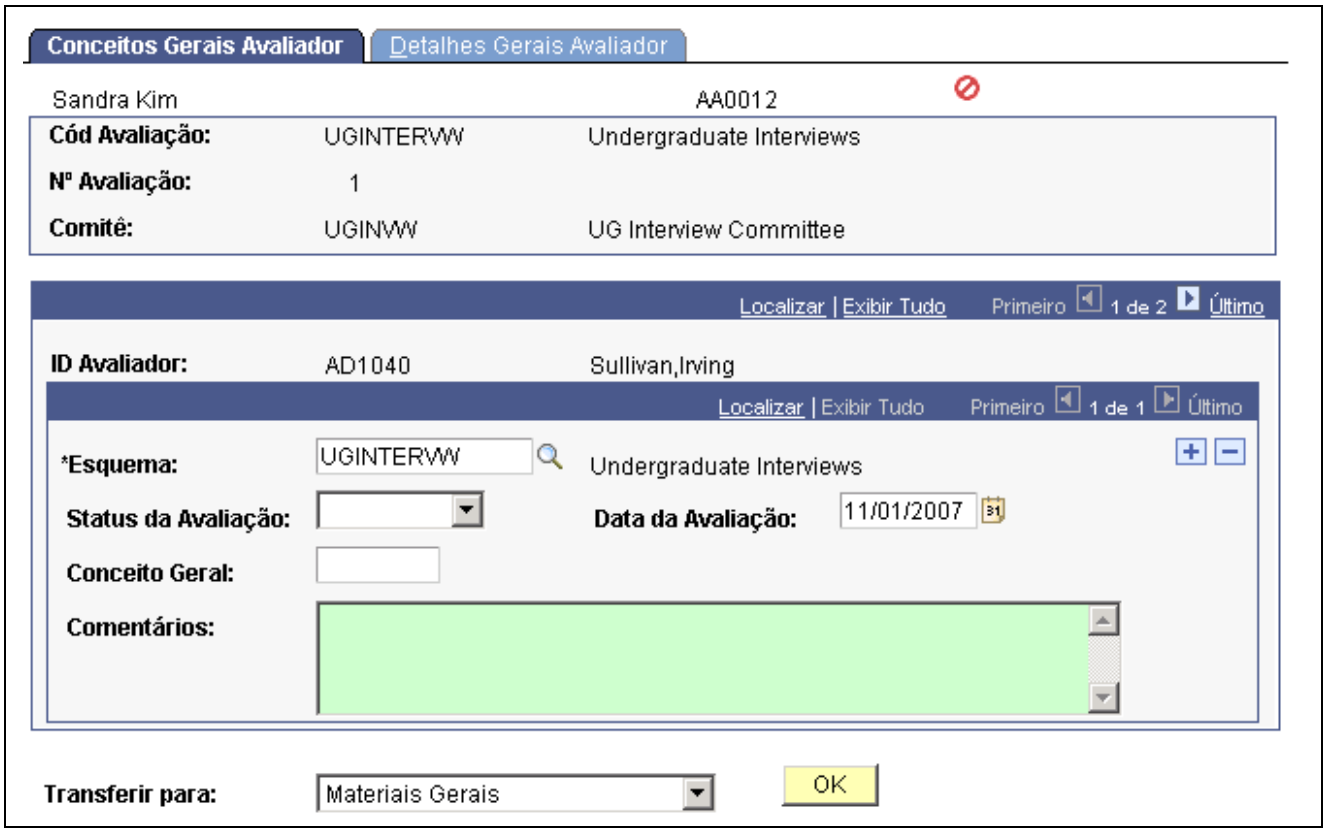
Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Conceitos Gerais do Avaliador

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Conceitos Gerais Avaliador	GENL_RATING1	• Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Conceitos Gerais Avaliador • Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliar Materiais de Inscrição Conceitos Gerais Avaliador	Inserir informações sobre conceitos gerais do avaliador, por exemplo, esquema de conceitos, status da avaliação e conceito geral do avaliador. Primeiramente, é necessário definir a avaliação do candidato com base em um código de avaliação no componente Avaliação Geral.
Detalhes Gerais Avaliador	GENL_RATING2	• Seleção de Alunos, Avaliar Prospects, Conceitos Gerais Avaliador, Detalhes Gerais Avaliador • Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Conceitos Gerais Avaliador, Detalhes Gerais Avaliador	Inserir conceitos do avaliador dos componentes de um esquema de conceitos. O sistema calcula as médias dos conceitos inseridos aqui, exibindo-as na página Conceitos Gerais Avaliador. É necessário preencher primeiro a página Conceitos Gerais Avaliador.

Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador

Acesse a página Conceitos Gerais Avaliador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Conceitos Gerais Avaliador

Esquema O sistema preenche o esquema de conceitos de acordo com o esquema inserido na página Avaliação Geral para esse código de avaliação e pessoa. Você pode adicionar mais de um esquema de conceitos para um avaliador.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação do avaliador (para esse esquema). Os códigos dos status de avaliação são definidos na página Tabela Status de Avaliações.

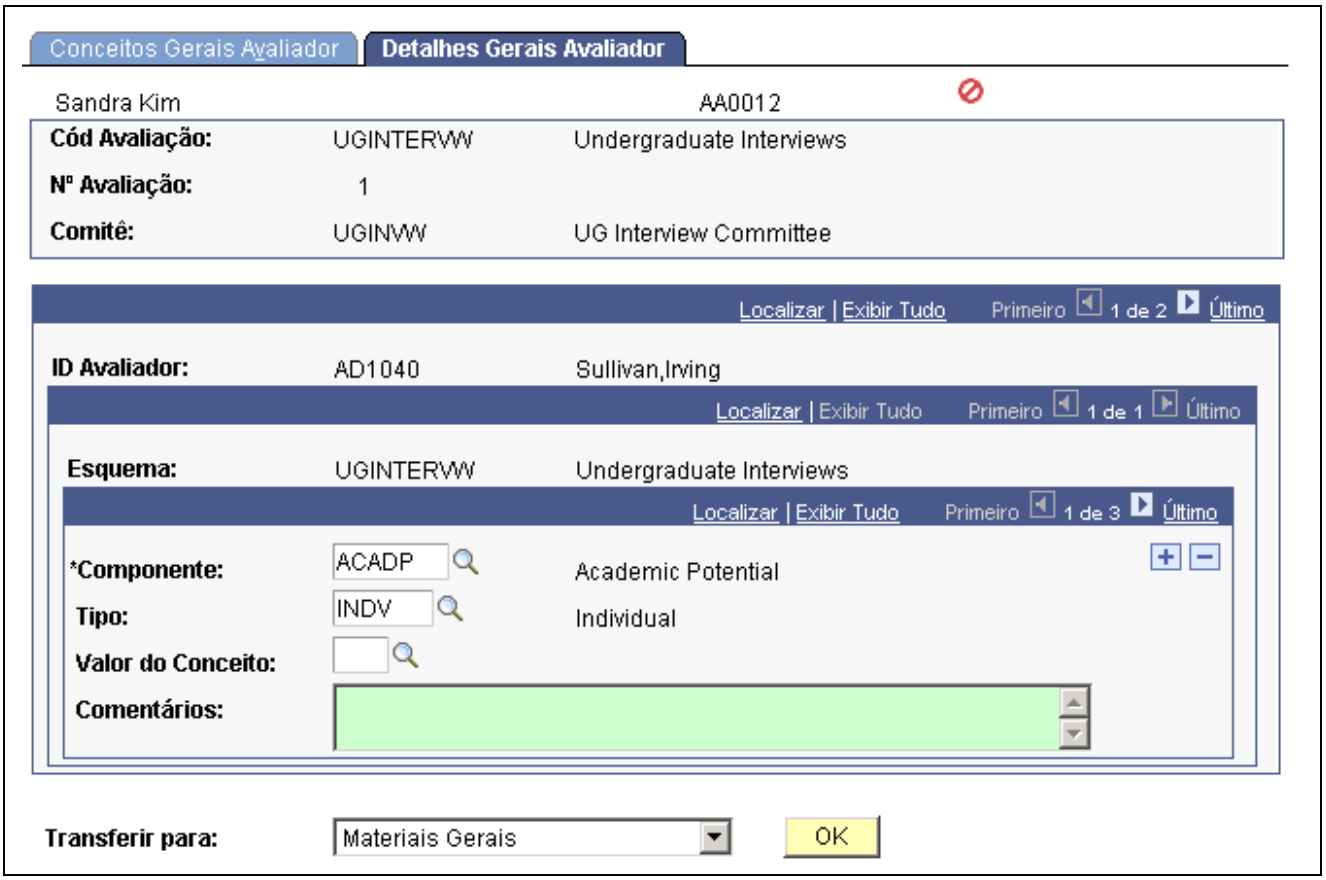
Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral com base nos conceitos de cada componente de conceito inserido por esse avaliador (e para esse esquema). Os conceitos de cada componente (por avaliador) são armazenados na página Detalhes Gerais Avaliador. É possível substituir esse cálculo.

Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador dos Componentes de Conceito

Acesse a página Detalhes Gerais Avaliador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Detalhes Gerais Avaliador

Componente e **Tipo** Os tipos e componentes de conceito vinculados a esse esquema de conceitos são exibidos automaticamente. Edite ou adicione novos componentes e os respectivos tipos.

Valor do Conceito Insira um valor de conceito para cada componente do esquema de conceitos. Se você definir valores de conceito para os componentes de conceito desse esquema de conceitos, poderá visualizar um prompt dos valores. Defina valores de conceito na página Tabela Componentes Conceitos.

Quando você salvar esta página, o sistema calculará a média dos valores de conceito de cada componente e preencherá o conceito geral do esquema de conceitos (desse avaliador) na página Conceitos Gerais Avaliador. Insira conceitos *nesta* página para que o sistema calcule os conceitos gerais. Este é o nível mais baixo do cálculo.

Criando Avaliações de Inscrição

Utilize o componente Avaliação da Inscrição para criar avaliações de *inscrição*. As avaliações de inscrição estão vinculadas a um número de carreira acadêmica, de programa acadêmico e de inscrição. Portanto, utilize as avaliações de inscrição para avaliar os candidatos com base em critérios específicos da carreira e programa acadêmicos nos quais se inscreveram.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Utilize esse componente para registrar valores de conceitos subjetivos (p. ex., um conceito fornecido por um comitê) e valores de conceitos objetivos (p. ex., uma pontuação de teste). Se você estiver utilizando o processo Avaliação Automática para recuperar valores de conceitos objetivos das inscrições, esses valores serão exibidos na página Conceito Geral desse componente.

Depois de criar a avaliação de inscrição, utilize o componente Conceitos Gerais Avaliador para inserir valores de conceitos reais do avaliador. No entanto, se você estiver utilizando esquemas de conceitos, poderá inserir manualmente os conceitos gerais no componente Avaliação Geral.

Esta seção descreve como:

- Atribuir um código de avaliação a uma inscrição.
- Inserir conceitos gerais do componente para uma inscrição.
- Atribuir um comitê a uma avaliação de inscrição.
- Atribuir avaliadores a uma avaliação de inscrição.

Páginas Utilizadas para Criar Avaliações de Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Avaliação da Inscrição	ADM_EVAL1	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação da Inscrição	Atribuir códigos de avaliação e inserir informações gerais de alto nível sobre um candidato. O código de avaliação preenche vários campos deste componente com informações padrão (por exemplo, esquemas de conceitos e comitês).

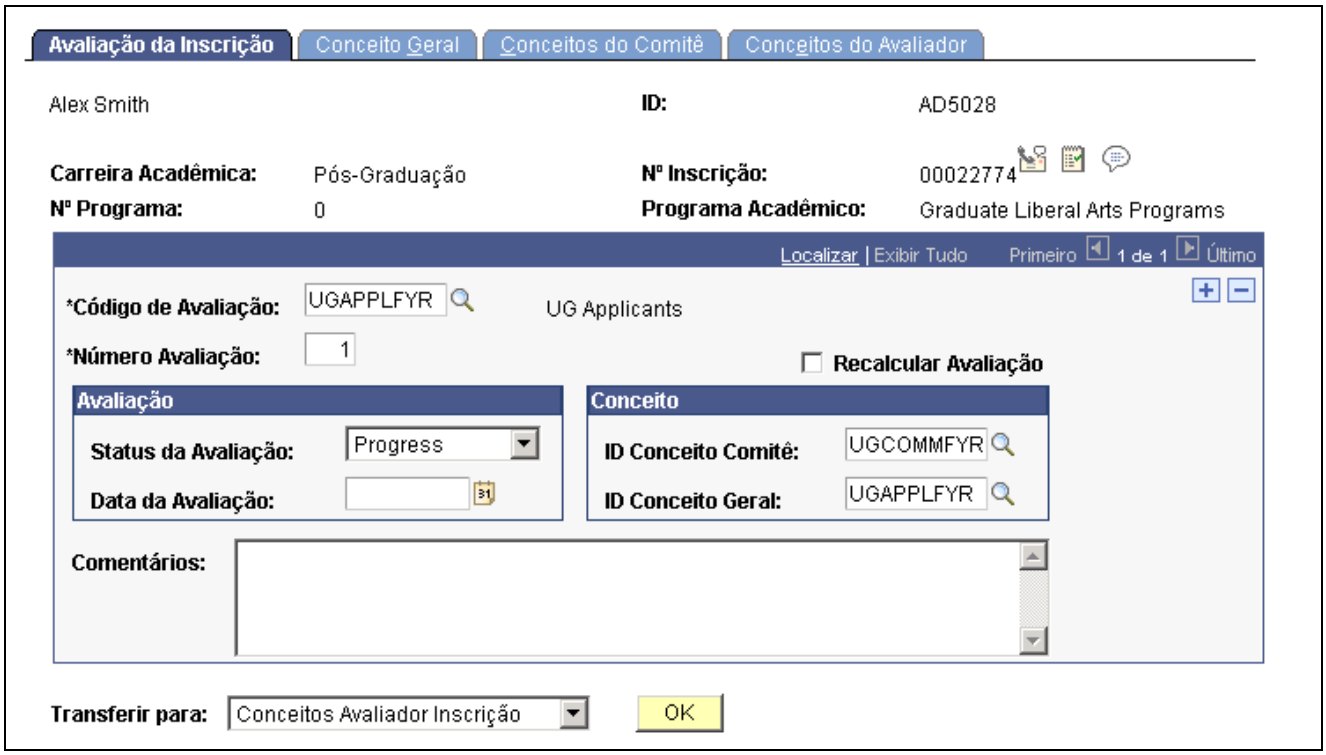
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Conceito Geral	ADM_OVERALL_RATING	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação da Inscrição, Conceito Geral	Inserir manualmente ou editar informações sobre o conceito geral da avaliação da inscrição. A página Conceito Geral armazena informações sobre conceitos gerais objetivos da avaliação da inscrição. Os valores dos conceitos dos componentes de um esquema de conceitos são armazenados nesta página para a avaliação da inscrição. Como não é necessário que cada membro do comitê avalie informações objetivas (p. ex., pontuação de teste), você poderá armazenar os valores de conceitos objetivos de cada inscrição em um local. Insira os valores dos conceitos manualmente ou utilize o processo Cálculo da Avaliação para determinar os valores.
Conceitos do Comitê	ADM_EVAL2	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação da Inscrição, Conceitos do Comitê	Atribuir comitês de avaliação a uma avaliação da inscrição. Os conceitos gerais dos comitês atribuídos também são armazenados nesta página.
Conceitos do Avaliador	ADM_EVAL3	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação da Inscrição, Conceitos do Avaliador	Atribuir avaliadores a uma avaliação da inscrição e registrar conceitos gerais de cada avaliador. Os avaliadores podem ser de um comitê ou podem ser escolhidos no banco de dados. Os conceitos gerais de cada avaliador também são exibidos nesta página.

Atribuindo um Código de Avaliação a uma Inscrição

Acesse a página Avaliação da Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Pàgina Avaliação da Inscrição

Código de Avaliação Insira o código de avaliação que será utilizado na avaliação desse candidato. Os códigos de avaliação são definidos na página Tabela Avaliações. Utilize este campo para atribuir manualmente os códigos de avaliação a avaliações. Os códigos de avaliação podem também ser atribuídos automaticamente por meio do processo de atribuição de códigos de avaliação.

Consulte Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," Atribuindo Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch, página 554.

Número Avaliação O número da avaliação é preenchido automaticamente como *1* para a primeira avaliação de inscrição inserida, *2* para a segunda, e assim por diante.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação da inscrição. Defina os códigos de status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema. Edite a data.

ID Conceito Comitê O ID conceito do comitê será exibido automaticamente se o código da avaliação tiver sido definido com um ID conceito do comitê, que é um esquema de conceitos de tipo igual a *Comitê.* Esses esquemas avaliam informações subjetivas sobre uma inscrição. Se deseja apenas avaliar dados objetivos, selecione um ID conceito geral somente. Você pode alterar o ID conceito do comitê.

ID Conceito Geral O ID conceito geral será exibido automaticamente se o código da avaliação tiver sido definido com um ID conceito geral, que é um esquema de conceitos de tipo igual a *Geral.* Esses esquemas avaliam informações objetivas sobre uma inscrição. Se deseja apenas avaliar dados subjetivos, insira um ID conceito do comitê somente. Você pode alterar o ID conceito geral.

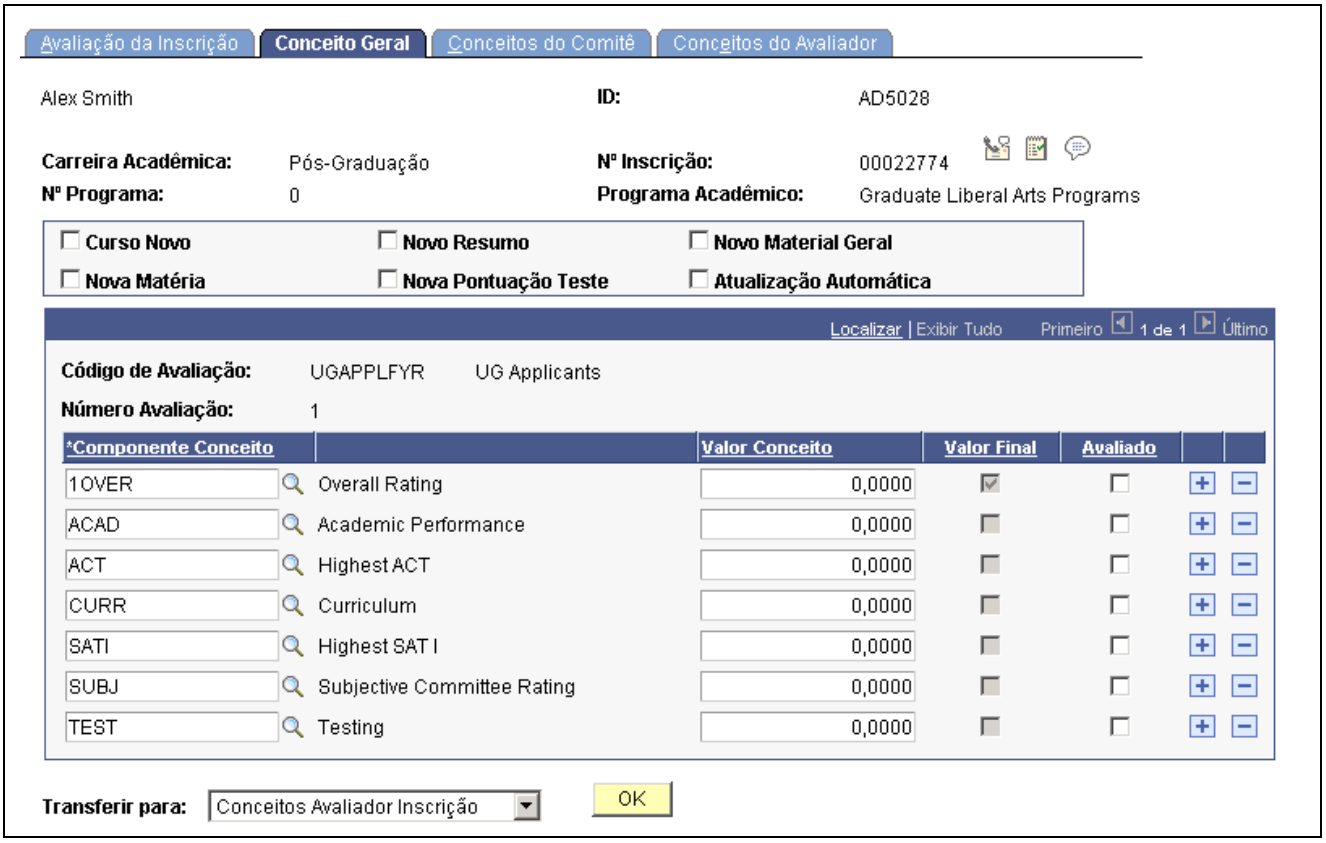
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Recalcular Avaliação O sistema marcará essa caixa de seleção se os materiais de inscrição estiverem vinculados à inscrição, manualmente ou por meio do processo de extração de materiais de inscrição (ADMTEXT.SQR), depois que o processo de atualização do status da inscrição processar essa inscrição. Isso informa ao sistema que, embora a inscrição já tenha passado pelo processo de atualização do status da inscrição, precisa ser processada novamente.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Inserindo Conceitos Gerais do Componente para uma Inscrição

Acesse a página Conceito Geral.



Página Conceito Geral

Curso Novo, Nova Matéria, Novo Resumo, Nova Pontuação Teste e **Novo Material Geral** Se for adicionado um curso, matéria, resumo acadêmico, pontuação de teste ou material geral novo ao registro da pessoa, o sistema marcará automaticamente as respectivas caixas de seleção. Essas caixas de seleção não podem ser marcadas manualmente.

Atualização Automática O sistema marcará essa caixa de seleção se uma das outras opções desta caixa de grupo for marcada. A marcação dessa caixa de seleção permite informar ao processo de atualização automática que essa inscrição precisa ser considerada no processamento quando for executado o processo de extração de materiais de inscrição. O sistema definirá essas marcações automaticamente se for adicionado um histórico escolar, pontuação de teste ou material geral novo ao ID funcionário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Componente Conceito São exibidos os componentes de conceito do esquema de conceitos inseridos no campo ID Conceito Geral da página Avaliação da Inscrição. É possível adicionar novos componentes do conceito.

Valor Conceito Se você estiver avaliando manualmente esses componentes, insira os valores dos conceitos de cada componente que deseja conceder à inscrição. O processo Cálculo da Avaliação calculará esses valores se você estiver avaliando automaticamente os componentes.

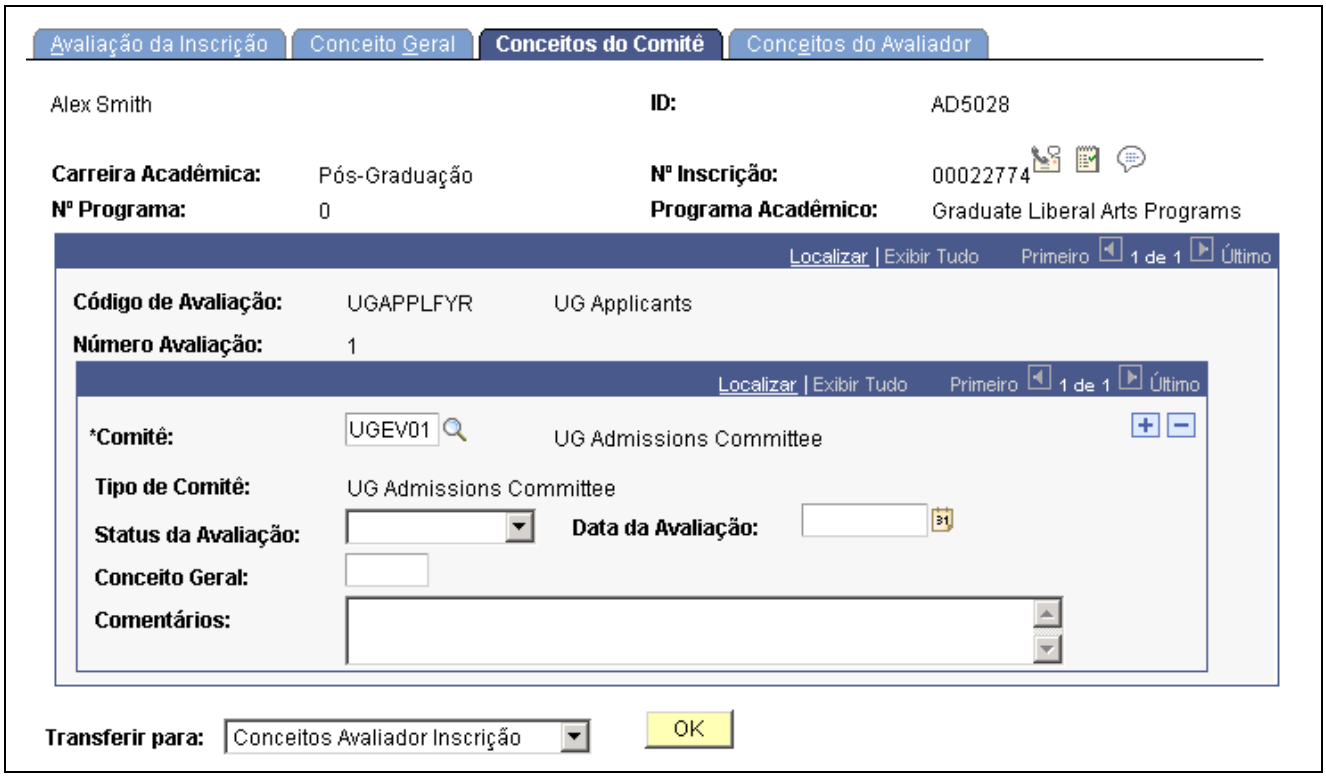
Valor Final O sistema marcará essa caixa de seleção se o componente do conceito tiver sido definido como um componente do valor final. Os componentes do valor final precisam ser preenchidos antes de o processo Cálculo da Avaliação processar a inscrição.

Avaliado O sistema marcará essa caixa de seleção se um componente do conceito tiver sido avaliado por meio do processo Cálculo da Avaliação. Se você estiver avaliando manualmente o componente, marque esta caixa de seleção após a avaliação.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Atribuindo um Comitê a uma Avaliação da Inscrição

Acesse a página Conceitos do Comitê.



Página Conceitos do Comitê

Comitê O sistema preencherá o comitê se houver um comitê de avaliação atribuído ao código dessa avaliação da inscrição. Você pode adicionar comitês.

Tipo de Comitê É exibido o tipo do comitê selecionado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação desse comitê. O processo de atribuição de códigos de avaliação insere o status da avaliação quando você atribui códigos de avaliação automaticamente. Defina os códigos de status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

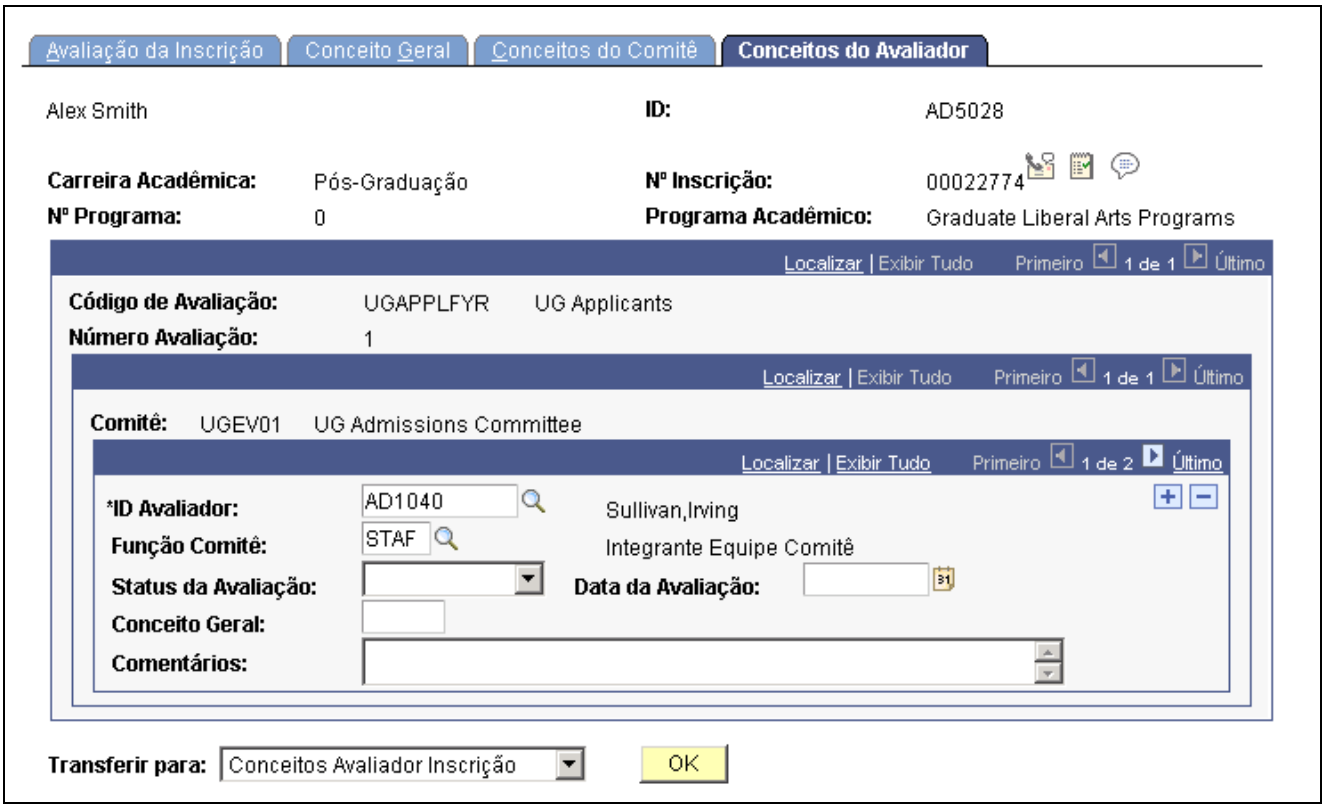
Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema. O processo de atribuição de códigos de avaliação insere a data da avaliação quando você atribui códigos de avaliação automaticamente.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral de todo o comitê, pela média dos conceitos gerais inseridos de cada avaliador atribuído a essa avaliação e esquema. No entanto, é necessário inserir conceitos no nível mais baixo primeiro para que esse recurso funcione. Os conceitos gerais de cada avaliador são armazenados na página Avaliadores Gerais. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar inscrições, poderá inserir um conceito geral manualmente.

OK Clique nesse botão para ir para outro componente.

Atribuindo Avaliadores a uma Avaliação da Inscrição

Acesse a página Conceitos do Avaliador.



Página Conceitos do Avaliador

ID Avaliador Insira um número ID avaliador. Um avaliador pode ser qualquer pessoa existente no banco de dados. Se você tiver inserido um comitê na página Conceitos do Comitê, os avaliadores desse comitê serão exibidos nesta página. É possível adicionar e excluir os avaliadores exibidos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Você não pode inserir avaliadores em um código de avaliação, a menos que tenha inserido antes um comitê na página Conceitos do Comitê.

Função Comitê Insira a função que o avaliador desempenhará no comitê. A função da pessoa será automaticamente exibida se já houver uma função atribuída a esse membro do comitê.

Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação desse avaliador. Os códigos dos status de avaliação são definidos na página Tabela Status de Avaliações.

Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral do avaliador pela média dos conceitos gerais de cada esquema avaliado pelo avaliador. No entanto, é necessário inserir conceitos no nível mais baixo primeiro para que esse recurso funcione. Os conceitos gerais de cada esquema (por avaliador) são armazenados na página Conceitos Avaliador Inscrição. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar inscrições, poderá inserir um conceito geral manualmente.

Inserindo e Atualizando Conceitos do Avaliador de uma Inscrição

Utilize o componente Conceitos Avaliador Inscrição para inserir valores do componente de conceito e os conceitos gerais dos avaliadores. Utilize apenas esse componente se estiver avaliando as inscrições com base em esquemas de conceitos.

Esta seção descreve como:

- Inserir e atualizar conceitos gerais do avaliador de uma avaliação da inscrição.
- Inserir e atualizar conceitos gerais do avaliador dos componentes de conceito individuais.

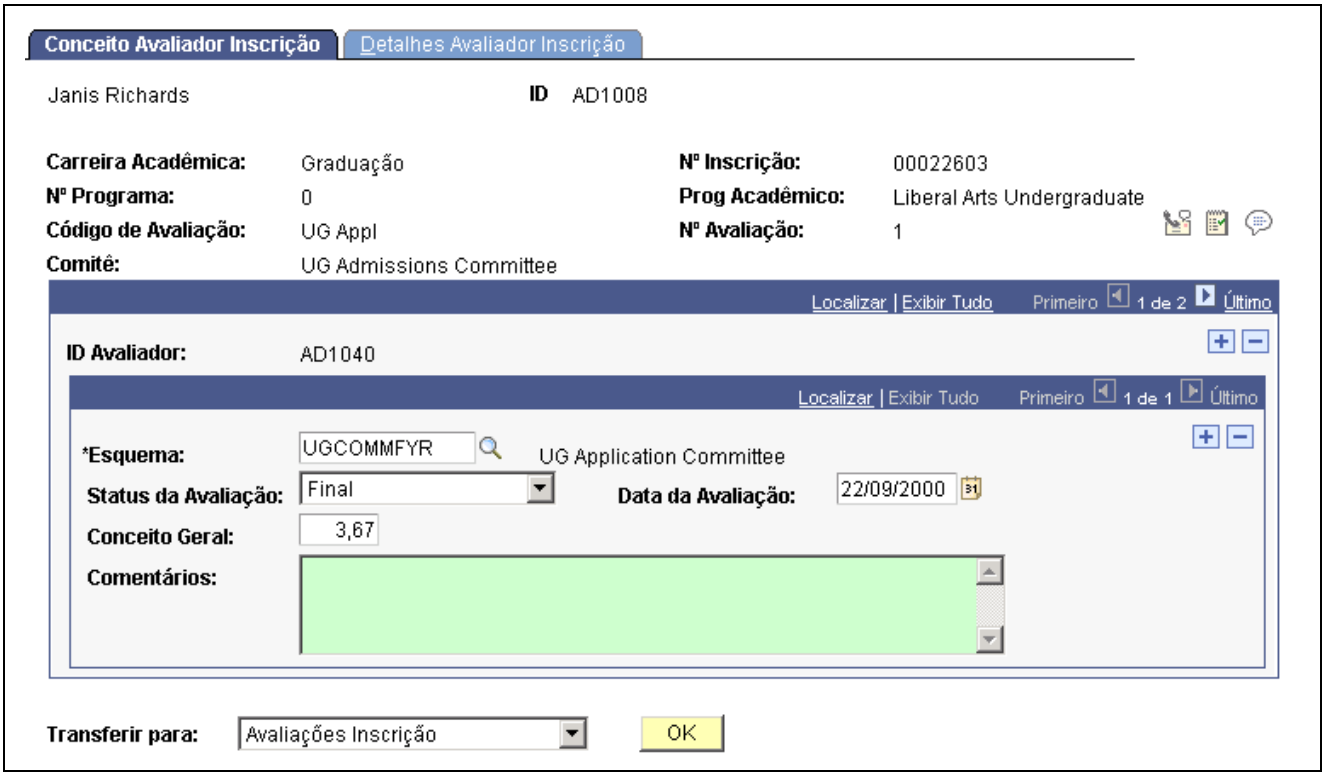
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Inserir e Atualizar Conceitos do Avaliador da Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Conceito Avaliador Inscrição	ADM_RATING1	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliar Materiais de Inscrição, Conceitos Avaliador Inscrição	Inserir informações sobre conceitos do avaliador, por exemplo, esquema de conceitos, status da avaliação e conceito geral do avaliador.
Detalhes Avaliador Inscrição	ADM_RATING2	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliar Materiais de Inscrição, Conceitos Avaliador Inscrição, Detalhes Avaliador Inscrição	Inserir conceitos do avaliador dos componentes de um esquema de conceitos. O sistema calcula a média desses conceitos e exibe os conceitos na página Conceito Avaliador Inscrição.

Inserindo e Atualizando Conceitos Gerais do Avaliador de uma Avaliação da Inscrição

Acesse a página Conceito Avaliador Inscrição.



Página Conceito Avaliador Inscrição

Esquema O sistema preenche o esquema de conceitos de acordo com o esquema inserido na página Avaliação da Inscrição para esse código de avaliação e pessoa. Você pode adicionar mais de um esquema de conceitos para um avaliador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

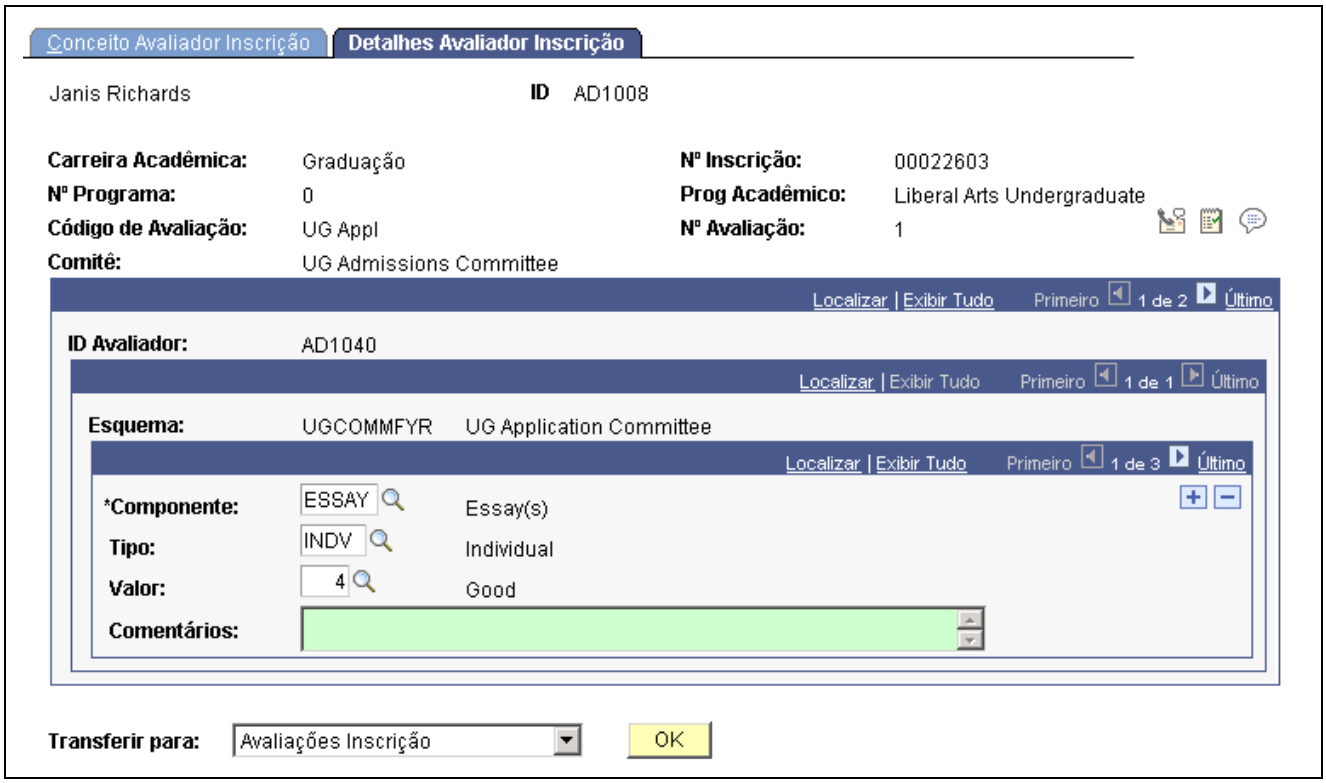
Status da Avaliação Selecione o status da avaliação que reflete o status atual da avaliação do avaliador (para esse esquema). Os códigos dos status de avaliação são definidos na página Tabela Status de Avaliações.

Data da Avaliação A data da avaliação padrão é a data do sistema.

Conceito Geral O sistema calcula automaticamente o conceito geral pela média dos conceitos de cada componente de conceito inserido por esse avaliador (e para esse esquema). Os conceitos de cada componente (por avaliador) são armazenados na página Detalhes Avaliador Inscrição. É possível substituir esse cálculo. Além disso, se você optar por não utilizar esquemas de conceitos para avaliar inscrições, poderá inserir um conceito geral manualmente.

Inserindo e Atualizando Conceitos do Avaliador dos Componentes de Conceito Individuais

Acesse a página Detalhes Avaliador Inscrição.



Página Detalhes Avaliador Inscrição

Componente e **Tipo** Os tipos e componentes de conceito vinculados a esse esquema de conceitos são exibidos automaticamente. Edite ou adicione novos componentes e os respectivos tipos.

Valor Insira um valor de conceito para cada componente do esquema de conceitos. Se você definir valores para os componentes de conceito desse esquema, poderá visualizar um prompt dos valores. Defina valores de conceito na página Tabela Componentes Conceitos.

Quando você salvar essa página, o sistema calculará a média dos valores de conceito de cada componente e preencherá o conceito geral do esquema de

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

conceitos (desse avaliador) na página Conceito Avaliador Inscrição. Insira conceitos *nesta* página para que o sistema calcule os conceitos gerais. Este é o nível mais baixo do cálculo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 24

Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático

Este capítulo apresenta uma visão geral da avaliação de candidatos utilizando o processamento automático e descreve como:

- Atribuir códigos de avaliação a inscrições em batch.
- Vincular materiais de inscrição a inscrições em batch.
- Calcular valores de conceito por meio de processo automático.
- Atualizar automaticamente os status de avaliação do programa de inscrição.

Noções Básicas Sobre Como Avaliar Candidatos Utilizando o Processamento Automático

O Seleção e Admissão fornece os seguintes processos automáticos que auxiliam na avaliação dos candidatos:

- Mass Change e processo Atribuir Códigos de Avaliação (ADEVALCD.SQR)

  Atribui códigos de avaliação a inscrições em batch. Os códigos de avaliação contêm dados padrão necessários na avaliação de candidatos (por exemplo, esquema de conceitos e status da avaliação).

- Processo Extrair Dados Mat Cand Admiss (extrair dados para materiais de inscrição das admissões) (ADMTLEXT.SQR)

  Atribui materiais de inscrição a inscrições em batch. Os materiais de inscrição são utilizados para avaliar as inscrições.

- Processo Atribuir Conceito Cand Admiss (atribuir conceito de candidato das admissões)(ADMTLRTG.SQR)

  Recupera pontuações objetivas (como pontuações de teste) e as avalia com base nas regras que você define em seus próprios SQCs. Em seguida, o processo preenche os valores dos conceitos na página Conceito Geral do componente Avaliação da Inscrição. Os valores dos conceitos são utilizados para avaliar os candidatos.

- Processo Atualizar Pilha do Programa (ADMTLPGS.SQR)

  Verifica se todos os componentes do conceito foram inseridos e, em seguida, soma todos os componentes do valor final na página Conceito Geral da inscrição. O SQC definido pela instituição determina o status da inscrição de acordo com a soma dos valores finais. Por fim, atualiza o status da avaliação da inscrição com base nas regras dos SQCs.

- Processo Cálculo Taxas Depósito (Batch) (SFPBADEP)

  Calcula os depósitos de matrícula em batch nas inscrições nas quais você executou o processo Atualizar Pilha do Programa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Processo Ativar Inscrições (ADPCPPRC).

  Matricula os candidatos em batch, avaliados por meio do processo Atualizar Pilha do Programa.

Observação: O PeopleSoft fornece SQRs de amostra que auxiliam em várias tarefas. No entanto, a instituição pode modificar esses SQRs para adequar às suas necessidades específicas. Por esse motivo, os SQRs podem ser nomeados de forma diferente, e o comportamento será ligeiramente diferente do descrito.

Consulte Também

Capítulo 23, "Avaliando Candidatos," página 529

Atribuindo Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch

Antes de executar o processo de extração de materiais de inscrição ou um cálculo da avaliação para um grupo de inscrições, é necessário atribuir um código de avaliação a esse grupo. Os códigos de avaliação contêm informações padrão importantes e auxiliam na seleção do grupo apropriado para o processamento de extração e avaliação.

Primeiramente, selecione as inscrições para as quais deseja atribuir códigos de avaliação. Para isso, utilize o recurso Mass Change. Em seguida, execute o processo Atribuir Códigos de Avaliação para atribuir os códigos de avaliação às inscrições que o processo de mass change selecionou.

Para acessar o componente Definição de Mass Change, selecione Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Definição de Mass Change.

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook: Data Management*

Para atribuir códigos de avaliação com mass change:

1. Selecione a definição de mass change apropriada para definir as inscrições que precisam ser atribuídas ao código de avaliação.

   Utilize a página Descrição, do componente Definição de Mass Change, para inserir a definição de mass change que especifica os critérios de seleção das inscrições. A definição de mass change fornecida para atribuir códigos de avaliação é *Evaluation Assignment Select.* No entanto, a instituição pode criar sua própria definição de mass change para atribuir códigos de avaliação, mas utilizando a definição fornecida como um modelo.

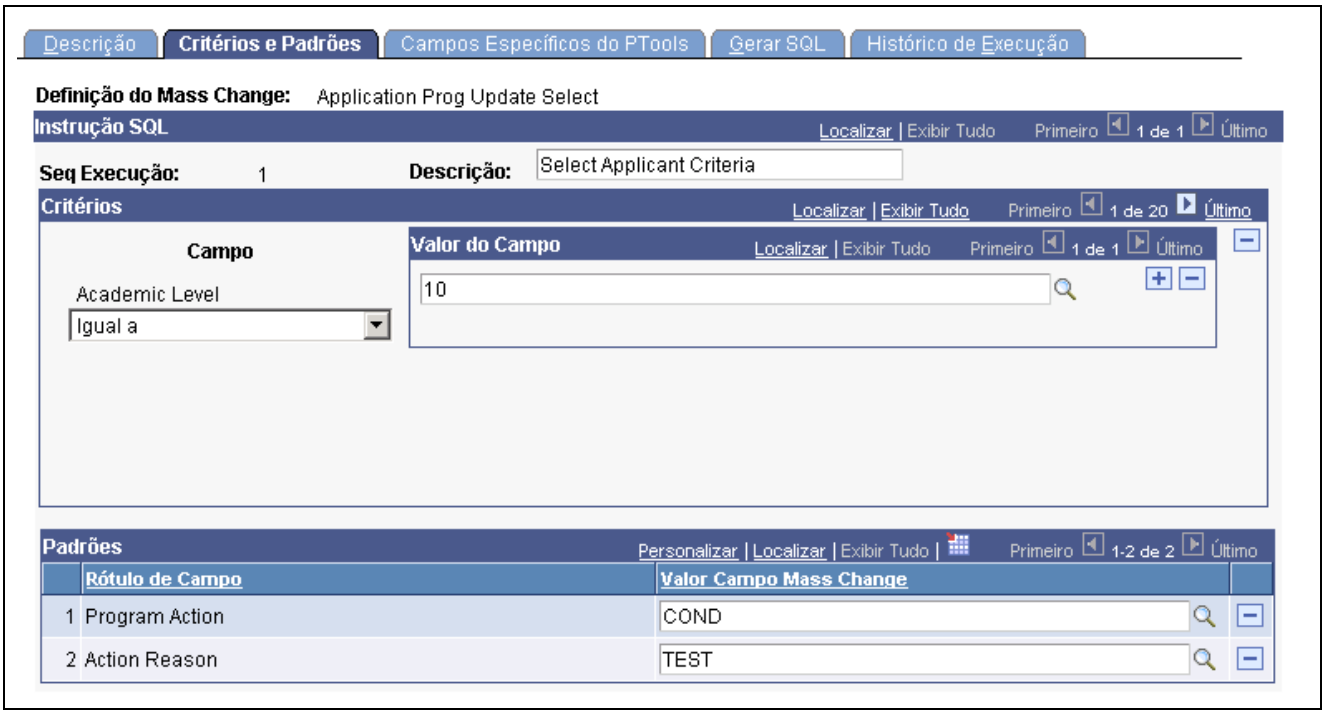
2. Insira os critérios para determinar as inscrições para as quais o código de avaliação será atribuído e insira esse código.

   Utilize a página Critérios e Padrões para inserir critérios que determinam as inscrições para as quais será atribuído o código de avaliação e para inserir esse código.

   A primeira seqüência de execução da instrução SQL na definição de mass change fornecida é *Delete Tmp5 Table*. Esse programa limpa a tabela temporária que armazena os registros das inscrições selecionadas na última vez que esse processo foi executado.

   A segunda seqüência de execução da instrução SQL na definição de mass change fornecida é *Select Applicant Criteria.* A captura de página a seguir mostra um exemplo dos critérios que podem ser utilizados no processo de seleção.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Critérios e Padrões

Utilize a caixa de grupo Critérios para inserir critérios pelos quais o processo de mass change selecionará inscrições para atribuir o código de avaliação escolhido. Na definição de mass change Evaluation Assignment Select, há 27 campos que podem ser utilizados para selecionar candidatos (por exemplo, nível acadêmico, carreira acadêmica, status do programa, ID selecionador e muitos outros). No exemplo apresentado, o candidato deve ter um nível acadêmico *10* e deve ser um graduando. No entanto, talvez haja muitos outros campos selecionados como critérios de pesquisa nas linhas subseqüentes.

Utilize a caixa de grupo Padrões para especificar o código de avaliação que o processo de mass change deve atribuir às aplicações selecionadas. No exemplo apresentado, o código de avaliação que o processo de mass change atribuirá é *UGAPPLFYR* (candidatos do primeiro ano de graduação).

1. Gere o SQL para a definição de mass change.

   Utilize a página Gerar SQL, do componente Definição de Mass Change, para gerar a instrução SQL dessa definição de mass change.

   Lembre-se de clicar no botão Opção Limpar se já existir uma instrução SQL na caixa de texto.

2. Defina um grupo de mass change para especificar a ordem de execução das definições de mass change.

   Utilize o componente Grupo de Mass Change para definir grupos de mass change. Para acessar o componente Grupo de Mass Change, selecione Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Grupo de Mass Change. Crie um grupo de mass change para agrupar as etapas necessárias para processar as inscrições selecionadas. Crie um grupo, inserindo definições de mass change relacionadas que precisam ser executadas para concluir uma determinada tarefa (por exemplo, atribuir códigos de avaliação) e a ordem na qual devem ser executadas.

   Na página Definição de Grupo, do componente Grupo de Mass Change, selecione *SA* (gerenciamento acadêmico) no campo Proprietário PS.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Em seguida, selecione as definições de mass change. No exemplo anterior, a definição de mass change *Evaluation Assignment Select* deve ser executada primeiro. Essa definição seleciona todos os registros escolhidos pela instrução SQL gerada anteriormente. Em segundo lugar, deve ser executada a definição de mass change *Evaluation Duplicate Check*, que remove candidatos que correspondam aos critérios de seleção, mas para os quais já foi atribuído o código de avaliação.

3. Processe o grupo de mass change a fim de selecionar as inscrições para as quais será atribuído o código de avaliação.

   Utilize a página Executar Mass Change para executar as definições de mass change do grupo de mass change. As definições de mass change do grupo escolhem a lista final de inscrições para as quais deve ser atribuído um código durante o processo de atribuição de código de avaliação. Para acessar essa página, selecione Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Executar Mass Change.

   Na página Executar Mass Change, marque a opção Executar Grupo Mass Change. Em seguida, selecione o ID grupo de mass change definido na página Grupo de Mass Change - Definição de Grupo.

4. Execute o processo Atribuir Códigos de Avaliação (descrito na seção que segue).

Página Utilizada para Atribuir Códigos de Avaliação a Inscrições em Batch

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atribuir Códigos de Avaliação	RUNCTL_EVALCODE	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Avaliações, Atribuir Códigos Avaliação	Atribuir o código de avaliação às inscrições selecionadas por meio do processo de mass change. **Observação:** O PeopleSoft fornece um SQR de amostra para atribuir códigos de avaliação, ADEVALCD.SQR. A instituição pode modificá-lo para adequar às necessidades específicas.

Executando o Processo Atribuir Códigos de Avaliação

Acesse a página Atribuir Códigos de Avaliação.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Atribuir Códigos de Avaliação

Status Avaliação do Programa

Status da Avaliação e **Data da Avaliação** Insira o status e a data da avaliação inseridos na subpágina Avaliação da página Dados Programa Inscrição. Defina os status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Status Código da Avaliação

Status da Avaliação e **Data da Avaliação** Insira o status e a data da avaliação inseridos na página Avaliação da Inscrição. Defina os status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Status Avaliação do Comitê

Status da Avaliação e **Data da Avaliação** Insira o status e a data da avaliação inseridos nas páginas Conceitos do Comitê e Conceitos do Avaliador. Defina os status de avaliação na página Tabela Status de Avaliações.

Clique no botão Executar para executar o processo Atribuir Códigos de Avaliação nos intervalos definidos pelo usuário.

Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch

Esta seção descreve como vincular materiais de inscrição às inscrições em batch.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Vincular Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Extração de Materiais da Inscrição	RUNCTL_APPEVAL1	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Avaliações, Extração Materiais Inscrição	Atribuir materiais de inscrição a inscrições em batch. Os materiais de inscrição são utilizados para avaliar os candidatos. **Observação:** O PeopleSoft fornece um SQR de amostra para extrair materiais de inscrição, ADMTLEXT. A instituição pode adicionar ou editar os SQCs desse SQR.

Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch

Para que uma inscrição seja considerada durante o processo de extração de materiais de inscrição, é necessário que um código de avaliação tenha sido atribuído a essa inscrição na página Avaliação da Inscrição e a caixa de seleção Atualização Automática esteja marcada na página Conceito Geral. Além disso, o código de avaliação que está sendo utilizado deve incluir um esquema de conceitos de tipo *Geral*, com SQCs de extração de material definidos. O processo Extração Materiais Inscrição utiliza esses SQCs para atribuir os materiais apropriados às aplicações selecionadas. Defina os esquemas de conceitos e as respectivas extrações de materiais na página Tabelas Esquemas Conceitos.

Código de Avaliação Selecione um código de avaliação. O processo apenas extrai materiais das inscrições para as quais foi atribuído o código de avaliação selecionado. Defina os códigos de avaliação na página Tabelas Avaliações.

Período Letivo Admissão Selecione um período letivo da admissão. O processo apenas extrai materiais das inscrições com o período letivo de admissão selecionado. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.

Status da Avaliação Selecione um status da avaliação. O processo apenas extrai materiais das inscrições com o status da avaliação selecionado. O processo pesquisa o campo Status da Avaliação da página Dados Programa Inscrição.

Instituição Acadêmica Selecione uma instituição acadêmica. O processo apenas extrai materiais das inscrições com a instituição selecionada.

Clique no botão Executar para executar o processo Extrair Dados Mat Cand Admiss (extrair dados para materiais de inscrição das admissões) em intervalos definidos pelo usuário.

Para visualizar os resultados desse processo de extração, utilize as páginas do componente Resumo Materiais Inscrição em Admissões de Alunos, Resumos Candidato.

Calculando Valores de Conceito por Processo Automático

Esta seção descreve como calcular valores de conceito por meio de um processo automático.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Calcular Valores de Conceito por Processo Automático

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Cálculo da Avaliação	RUNCTL_APPEVAL2	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Avaliações, Cálculo da Avaliação	Executar o cálculo da avaliação.

Calculando Valores de Conceito por Processo Automático

Acesse a página Cálculo da Avaliação.



Página Cálculo da Avaliação

Primeiramente, um código de avaliação deve ser atribuído à inscrição na página Avaliação da Inscrição. Além disso, o código de avaliação que está sendo utilizado deve incluir um esquema de conceitos de tipo *Geral* e deve haver componentes de conceito atribuídos ao esquema de conceitos. Cada componente do conceito do esquema de conceitos tem uma seqüência e ID fórmula definidos. O ID fórmula define o SQC que deve ser executado para o componente do conceito. O cálculo da avaliação considera os componentes para obter valores de conceito que serão inseridos na página Conceito Geral da inscrição. Os materiais de inscrição devem ter sido atribuídos manual ou automaticamente.

O processo Cálculo da Avaliação pesquisa inscrições que correspondem aos critérios inseridos aqui, que nunca foram calculados ou que foram calculados anteriormente, mas que tinham materiais vinculados à inscrição depois que o último cálculo foi executado. Se novos materiais tiverem sido adicionados desde o último cálculo, o sistema marcará a caixa de seleção Recalcular Avaliação, na página Avaliação da Inscrição.

Quando localiza uma inscrição que corresponde aos critérios, o processo Cálculo da Avaliação recupera os valores determinados pelos SQCs, avalia os valores com base nas regras do SQC e preenche o resultado na página Conceito Geral do componente Avaliação da Inscrição. Por exemplo, suponhamos que você determine que uma pontuação SAT superior a 1450 tenha um valor de conceito 10 e suponhamos que mais tarde você execute o processo e recupere uma pontuação SAT de 1462; o processo fará a avaliação com base nas suas regras e preencherá o valor de conceito *10* no campo Valor Conceito do componente de pontuação de teste.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: O PeopleSoft fornece um SQR de amostra para avaliar inscrições, ADMTLRTG. A instituição deve definir seus próprios SQCs para esse SQR, que especificam as regras pelas quais as inscrições devem ser avaliadas.

Código de Avaliação	Selecione um código de avaliação. O processo avalia apenas as inscrições para as quais foi atribuído o código de avaliação selecionado. Defina os códigos de avaliação na página Tabelas Avaliações.
Período Letivo Admissão	Insira um período letivo da admissão. O processo avaliará apenas as inscrições que tiverem o período letivo de admissão selecionado. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.
Instituição Acadêmica	Insira uma instituição. O processo avalia apenas as inscrições dessa instituição.
De	O processo avaliará apenas as inscrições que tiverem o status da avaliação selecionado. É o status da avaliação listado na página Avaliação da Inscrição.
Para	Insira o status da avaliação que o processo deve *adicionar* às avaliações da inscrição.

Clique no botão Executar para executar o processo Atribuir Conceito Cand Admiss (atribuir conceito de candidato das admissões) em intervalos definidos pelo usuário.

Atualizando Automaticamente os Status de Avaliação do Programa de Inscrição

Utilize o processo Atualização Status Inscrição para atualizar automaticamente o status da avaliação do programa de várias inscrições.

Esse processo considera os parâmetros definidos para escolher as inscrições a serem incluídas na atualização do status. O programa verifica a página Conceito Geral para confirmar se todos os componentes de conceito designados como valor final foram avaliados. Em seguida, o programa determina se alguma dessas inscrições tem uma linha com data futura na página Dados Programa Inscrição. Os registros que tiverem uma linha com data futura *não* serão incluídos nesse processo.

A próxima etapa do processo é somar todos os componentes do valor final da página Conceito Geral de uma inscrição. O SQC definido pela instituição determina o status da inscrição de acordo com a soma dos valores finais.

Para cada inscrição avaliada, a página Dados Programa Inscrição é atualizada da seguinte forma:

- O processo atualiza o status da avaliação do programa.
- O processo insere uma nova linha de dados do programa com uma data efetiva igual à data do sistema ou, se a data efetiva da linha mais recente for igual à data atual, o número de seqüência será incrementado.

  A nova linha conterá dados iguais aos da linha anterior, com as seguintes exceções: ação do programa, data da ação e status do programa, que o processo atualizará. O motivo da ação também será atualizado se assim estiver definido no SQC.

Os valores que o processo insere são determinados pelas regras dos SQCs definidas pela instituição.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Quando você atualizar os dados do programa de inscrição por meio do processo Atualização Status Inscrição, não poderá calcular manualmente os depósitos de matrícula nem ativar candidatos como alunos. Dessa forma, deverá calcular os depósitos de matrícula e ativar candidatos como alunos por meio de dois processos COBOL: Calcular Depósitos e Ativar Inscrições.

Esta seção descreve como:

- Atualizar o status de avaliação do programa de inscrição utilizando o processo Atualizar Pilha do Programa.
- Calcular depósitos de matrícula utilizando o processo Cálculo Taxas Depósito (Batch).
- Ativar candidatos como alunos utilizando o processo Ativar Inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

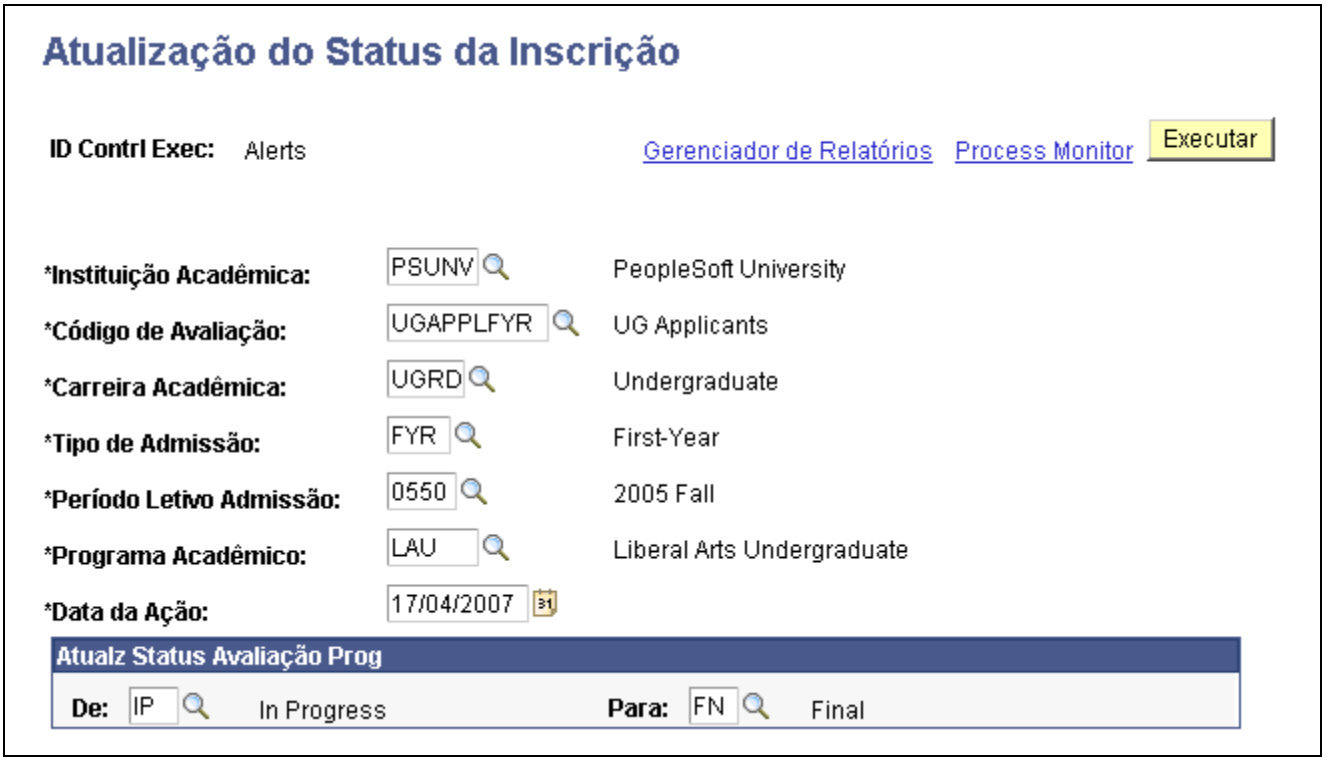
Páginas Utilizadas para Atualizar Automaticamente os Status de Avaliação do Programa de Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atualização do Status da Inscrição	RUNCTL_EVALSTATUS	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Atualizar Inscrições, Atualização Status Inscrição	Executar um processo em segundo plano para atualizar o status da avaliação do programa e as ações do programa das inscrições que foram avaliadas. **Observação:** O PeopleSoft fornece um SQR de amostra, ADMTLPGS.SQR. A instituição pode adicionar ou editar SQCs para esse SQR.
Calcular Taxas Depósito	RUNCTL_SFPBADEP	Admissões de Alunos, Taxas de Inscrição e Depósitos, Processar Dep Taxas Inscrição	Calcular depósitos de matrícula dos candidatos que foram admitidos por meio do processo Atualização Status Inscrição. Será necessário calcular um depósito de matrícula antes de ativar o candidato como aluno, caso haja um código de taxa do depósito atribuído à central de inscrições (na página Tabela Centrais de Inscrições). Primeiramente, os candidatos devem ser admitidos por meio do processo Atualizar Pilha do Programa.
Ativar Candidatos	RUNCTL_AD_SR	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Atualizar Inscrições, Ativar Candidatos	Ativar candidatos como alunos. Este processo insere uma ação do programa Matrícula (MATR) na página Dados Programa Inscrição e cria os registros do programa e plano do aluno. Utilize o processo Ativar Inscrições caso tenha admitido um candidato por meio do processo Atualizar Pilha do Programa e, dessa forma, não possa matriculá-lo manualmente. Se a instituição exigir um depósito de matrícula antes da matrícula, calcule um depósito antes de executar esse processo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atualizando o Status de Avaliação do Programa de Inscrição com o Processo Atualizar Pilha do Programa

Acesse a página Atualização do Status da Inscrição.



Página Atualização do Status da Inscrição

Código de Avaliação Insira um código de avaliação. O processo executará apenas as inscrições que tiverem o código de avaliação selecionado. Defina os códigos de avaliação na página Tabelas Avaliações.

Carreira Acadêmica Insira uma carreira acadêmica. O processo processará apenas as inscrições que tiverem a carreira acadêmica selecionada. É a carreira acadêmica na qual o candidato se inscreveu.

Programa Acadêmico Insira um programa acadêmico. O processo processará apenas as inscrições que tiverem o programa acadêmico selecionado.

Tipo de Admissão Insira um tipo de admissão. O processo processará apenas as inscrições que tiverem o tipo de admissão selecionado. Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão.

Período Letivo Admissão Insira um período letivo da admissão. O processo processará apenas as inscrições que tiverem o período letivo de admissão selecionado. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.

Data da Ação A data da ação padrão é a data do sistema. Edite-a para refletir a data que deverá ser exibida como a data da ação na página Dados Programa Inscrição.

De O processo processará apenas as inscrições que tiverem o status da avaliação selecionado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Para Insira o status de avaliação do programa que o processo deve *adicionar* às inscrições na página Dados Programa Inscrição.

Clique no botão Executar para executar o processo Atualizar Pilha do Programa nos intervalos definidos pelo usuário.

Para visualizar os resultados do processo de atualização do status de avaliação do programa de inscrição, utilize a página Progresso do Candidato ou vá para a página Dados Programa Inscrição do componente Atualizar Inscrições.

Calculando Depósitos de Matrícula com o Processo Cálculo Taxas Depósito (Batch)

Acesse a página Calcular Depósitos.



Página Calcular Depósitos

Carreira Acadêmica Insira uma carreira acadêmica. O processo calculará apenas os depósitos de matrícula das inscrições que tiverem a carreira acadêmica selecionada.

Período Letivo Admissão Insira um período letivo da admissão. O processo calculará apenas os depósitos de matrícula das inscrições que tiverem o período letivo de admissão selecionado. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.

Tipo de Admissão Insira um tipo de admissão. O processo calculará apenas os depósitos de matrícula das inscrições que tiverem o tipo de admissão selecionado. Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão.

Você pode adicionar mais linhas, conforme necessário, para selecionar mais carreiras, períodos letivos de admissão, etc., a fim de calcular depósitos de vários grupos de candidatos. Clique no botão Executar para executar o processo Cálculo Taxas Depósito (Batch) nos intervalos definidos pelo usuário.

Para visualizar os resultados do processo Cálculo Taxas Depósito (Batch) de uma inscrição, utilize a página Contas do Cliente no aplicativo Finanças Acadêmicas PeopleSoft.

Ativando Candidatos como Alunos Utilizando o Processo Ativar Inscrições

Acesse a página Ativar Candidatos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Ativar Candidatos

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o Último Período Letivo da Admissão estiver preenchido com a Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Carreira Insira uma carreira acadêmica. O processo matriculará apenas os candidatos que tiverem a carreira acadêmica selecionada.

Prog Acadêmico (programa acadêmico) Insira um programa acadêmico. O processo matriculará apenas os candidatos que tiverem o programa acadêmico selecionado.

Per Let Admiss Insira um período letivo da admissão. O processo matriculará apenas os candidatos que tiverem o período letivo de admissão selecionado. Defina os períodos letivos da admissão na página Tabela Valores Período Letivo.

Tipo de Admissão Insira um tipo de admissão. O processo matriculará apenas os candidatos que tiverem o tipo de admissão selecionado. Defina os tipos de admissão na página Tabela Tipos de Admissão.

Data de Referência A data de referência padrão é a data do sistema. É a data em que você executou esse processo.

Adicione mais linhas, conforme necessário, para definir critérios de seleção adicionais. Clique no botão Executar para executar o processo Ativar Inscrições nos intervalos definidos pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 25

Visualizando o Progresso e os Resumos de Avaliação da Inscrição

Este capítulo descreve como:

- Visualizar resumos de avaliação da inscrição.
- Visualizar um resumo do progresso do candidato.

Visualizando Resumos de Avaliação da Inscrição

Utilize as páginas de resumos de avaliação da inscrição para visualizar o status das avaliações de inscrição.

Esta seção descreve como:

- Visualizar resultados gerais de avaliação da inscrição.
- Visualizar resultados do comitê de uma avaliação da inscrição.
- Visualizar resultados do avaliador de uma avaliação da inscrição.
- Visualizar informações de resumo detalhadas do avaliador de uma avaliação da inscrição.

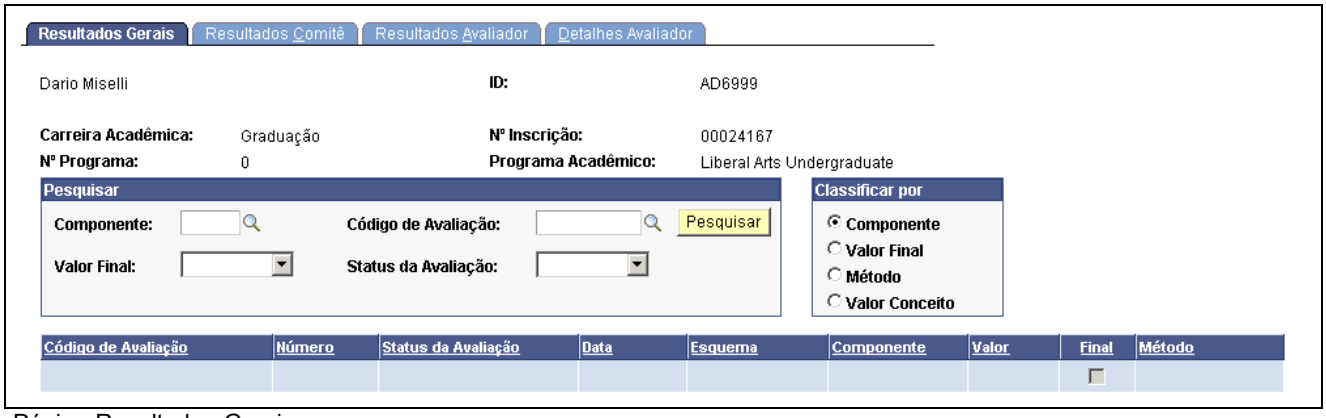
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Visualizar Resumos de Avaliação da Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resultados Gerais	ADM_EVAL_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Avaliações Inscrição	Verificar resultados gerais de avaliação da inscrição do candidato. Primeiramente, é necessário concluir a avaliação da inscrição dessa pessoa.
Resultados Comitê	ADM_EVAL_COMM_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Avaliações Inscrição, Resultados Comitê	Verificar resultados das avaliações das inscrições de candidatos conduzidas pelo comitê.
Resultados Avaliador	ADM_EVALUATOR_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Avaliações Inscrição, Resultados Avaliador	Verificar resultados das avaliações de inscrição conduzidas por avaliadores.
Detalhes Avaliador	ADM_EVAL_DTL_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Resumo Avaliações Inscrição, Detalhes Avaliador	Verificar resultados detalhados das avaliações de inscrição conduzidas por avaliadores. Primeiramente, é necessário concluir a avaliação da inscrição dessa pessoa.

Visualizando Resultados Gerais de Avaliação da Inscrição

Acesse a página Resultados Gerais.



Página Resultados Gerais

Componente Insira um componente do conceito para visualizar informações do resumo por esse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os componentes atribuídos a essa inscrição.

Valor Final Selecione *Sim* para visualizar informações resumidas dos componentes do valor final apenas. Selecione *Não* para não visualizar apenas os componentes do valor final.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Código de Avaliação Insira um código de avaliação para visualizar informações resumidas com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os códigos de avaliação atribuídos a essa inscrição.

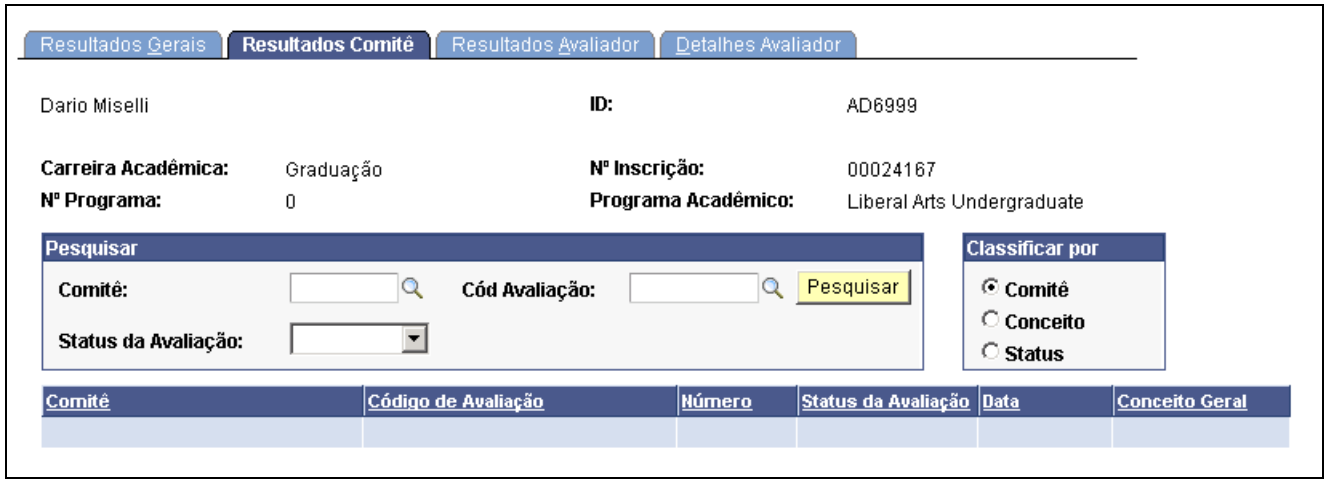
Status da Avaliação Selecione um status de avaliação para visualizar informações resumidas com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará as informações do resultado geral das avaliações que tiverem status de avaliação correspondentes na página Avaliação da Inscrição.

Classificar por Selecione uma opção de exibição dos resultados por Componente, Valor Final, Método ou Valor Conceito.

Pesquisar Clique neste botão para obter as informações resumidas correspondentes aos critérios de pesquisa. As informações localizadas serão exibidas na parte inferior da página.

Visualizando Resultados do Comitê de Avaliação da Inscrição

Acesse a página Resultados Comitê.



Página Resultados Comitê

Comitê Insira um comitê de avaliação para visualizar informações sobre o comitê com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os comitês atribuídos a essa inscrição.

Cód Avaliação Insira um código de avaliação para visualizar informações do comitê com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os códigos de avaliação atribuídos a essa inscrição.

Status da Avaliação Selecione um status de avaliação para visualizar informações sobre o comitê com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará as informações do resultado geral das avaliações que tiverem status de avaliação correspondentes na página Conceitos do Comitê.

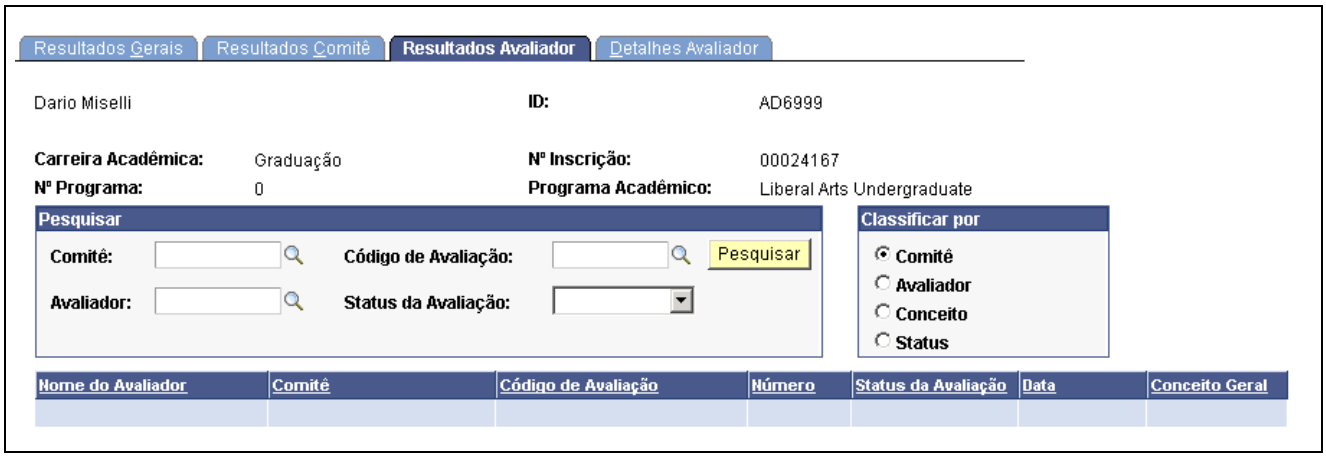
Comitê, Conceito e **Status** (status da avaliação) Selecione uma opção de exibição dos resultados das informações resumidas, por comitê, conceito ou status.

Pesquisar Clique neste botão para obter as informações resumidas correspondentes aos critérios de pesquisa. As informações localizadas serão exibidas na parte inferior da página.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando Resultados do Avaliador da Avaliação de Inscrição

Acesse a página Resultados Avaliador.



Página Resultados Avaliador

Comitê Insira um comitê de avaliação para visualizar informações sobre o resultado do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os comitês atribuídos a essa inscrição.

Código de Avaliação Insira um código de avaliação para visualizar informações sobre o resultado do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os códigos de avaliação atribuídos a essa inscrição.

Avaliador Insira um avaliador para visualizar informações sobre o resultado de um determinado avaliador.

Status da Avaliação Selecione um status de avaliação para visualizar informações sobre o resultado do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará as informações do resultado do avaliador das avaliações que tiverem status de avaliação correspondentes na página Conceitos do Avaliador.

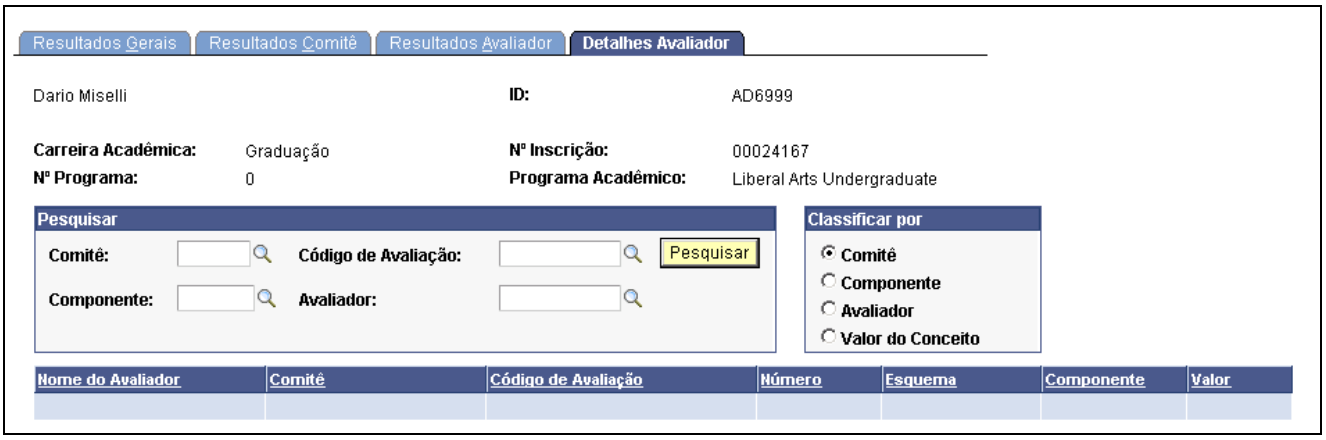
Comitê, Avaliador, Conceito e **Status** (status da avaliação) Selecione uma opção de exibição dos resultados das informações resumidas, por comitê, avaliador, conceito ou status.

Pesquisar Clique neste botão para obter as informações resumidas correspondentes aos critérios de pesquisa. As informações localizadas serão exibidas na parte inferior da página.

Visualizando Informações de Resumo Detalhadas do Avaliador de uma Avaliação da Inscrição

Acesse a página Detalhes Avaliador.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Detalhes Avaliador

Comitê Insira um comitê de avaliação para visualizar informações sobre os detalhes do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os comitês atribuídos a essa inscrição.

Código de Avaliação Insira um código de avaliação para visualizar informações sobre os detalhes do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os códigos de avaliação atribuídos a essa inscrição.

Componente Insira um componente do conceito para visualizar informações detalhadas do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará apenas os componentes atribuídos a essa inscrição.

Avaliador Insira o nome de um avaliador para visualizar informações detalhadas do avaliador com base nesse critério. Quando você clicar no botão Pesquisar, o sistema recuperará as informações detalhadas do avaliador correspondente na página Detalhes Avaliador Inscrição.

Comitê, Componente, Avaliador e **Valor do Conceito** Selecione uma opção de exibição dos resultados das informações resumidas, por comitê, componente, avaliador ou valor do conceito.

Pesquisar Clique neste botão para obter as informações detalhadas do avaliador correspondentes aos critérios de pesquisa. As informações localizadas serão exibidas na parte inferior da página.

Visualizando um Resumo do Progresso do Candidato

Esta seção descreve como visualizar um resumo do progresso do candidato.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Visualizar um Resumo do Progresso do Candidato

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Progresso do Candidato	APPL_PROGRESS_SUMM	Admissões de Alunos, Resumos Candidato, Progresso do Candidato	Visualizar um resumo do progresso do candidato por meio do processo de negócio de seleção e admissão. É possível visualizar os dados do resumo (como status e ação do programa) da pessoa como um prospect, candidato e aluno. Os indivíduos precisam ter uma inscrição no banco de dados para que seja possível visualizar o respectivo progresso.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 26

(NLD) Criando Contratos Educacionais

Este capítulo identifica elementos comuns e descreve como:

- Atualizar informações sobre cursos e contratos.
- Atualizar informações sobre contribuição financeira.
- Examinar e atualizar contratos educacionais.
- Determinar um método de seleção de uma instituição.
- Criar contratos OWO.
- Imprimir Contratos OWO.

Elementos Comuns Utilizados Nesta Seção

Documento Anexo O código de referência do documento anexo.

Atualizando Informações Sobre Cursos e Contratos

Esta seção descreve como atualizar informações sobre cursos e contratos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

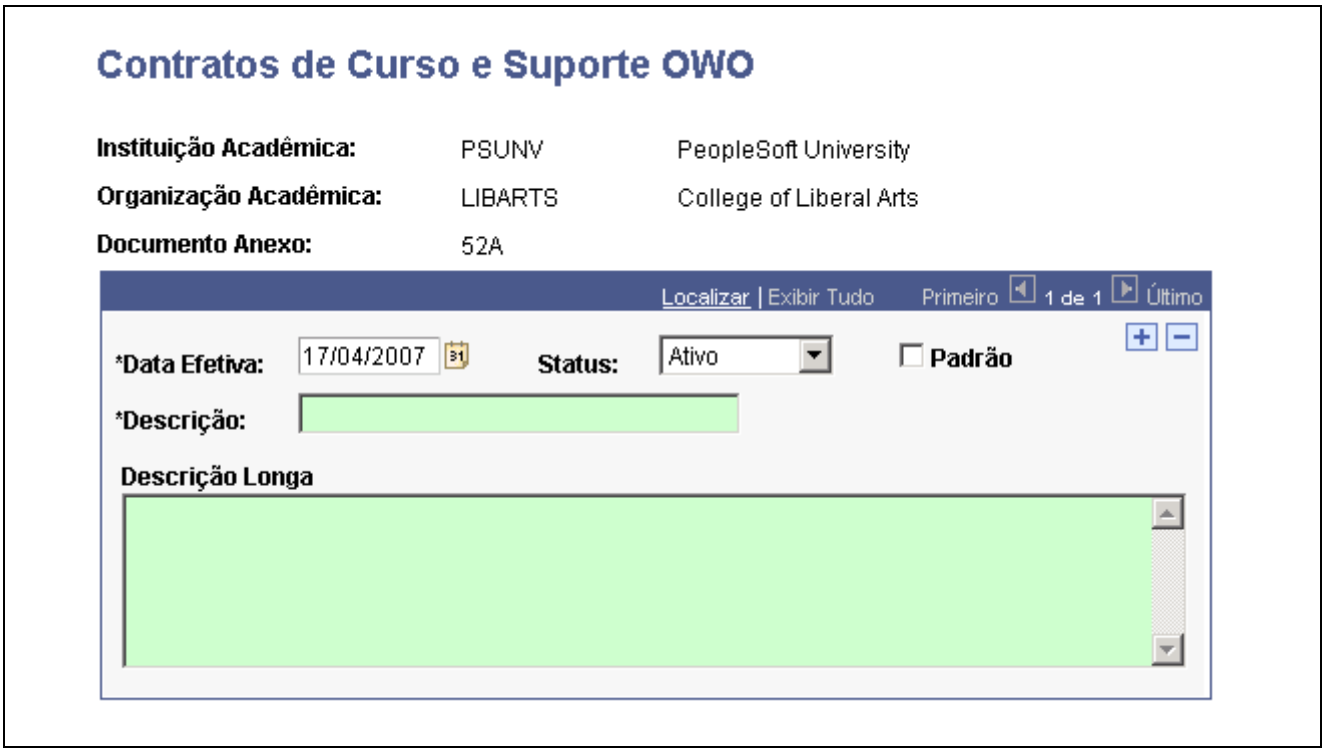
Página Utilizada para Atualizar Informações Sobre Cursos e Contratos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Contratos de Curso e Suporte OWO	SAD_AOHS_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Contratos Curso e Suporte	Descrever o conteúdo de um anexo (com informações sobre cursos e suporte) impresso no contrato OWO. Durante o processo de criação de OWO (processo SQR), o anexo indicado como o padrão é adicionado à tabela de anexos de contrato OWO. Antes da impressão, esse anexo pode ser substituído para um aluno por um anexo não padrão da tabela de anexos de curso e suporte OWO. Se necessário, o texto poderá ser modificado de acordo com as necessidades desse aluno. Durante o processo de impressão (relatório Crystal), o texto da tabela de anexos do contrato OWO é inserido na seção do anexo de curso e suporte OWO do relatório.

Atualizando Informações Sobre Cursos e Contratos

Acesse a página Contratos de Curso e Suporte OWO.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Contratos de Curso e Suporte OWO

Padrão Marque esta caixa de seleção para que o documento anexo seja o contrato padrão.

Descrição Longa Essa região contém os contratos de curso e suporte padrão que podem ser definidos de acordo com a organização acadêmica. O texto tem data efetiva. Individualmente, esse texto pode ser substituído por outros contratos na tabela de anexos AOHS.

Atualizando Informações Sobre Contribuição Financeira

Esta seção descreve como atualizar informações sobre contribuição financeira.

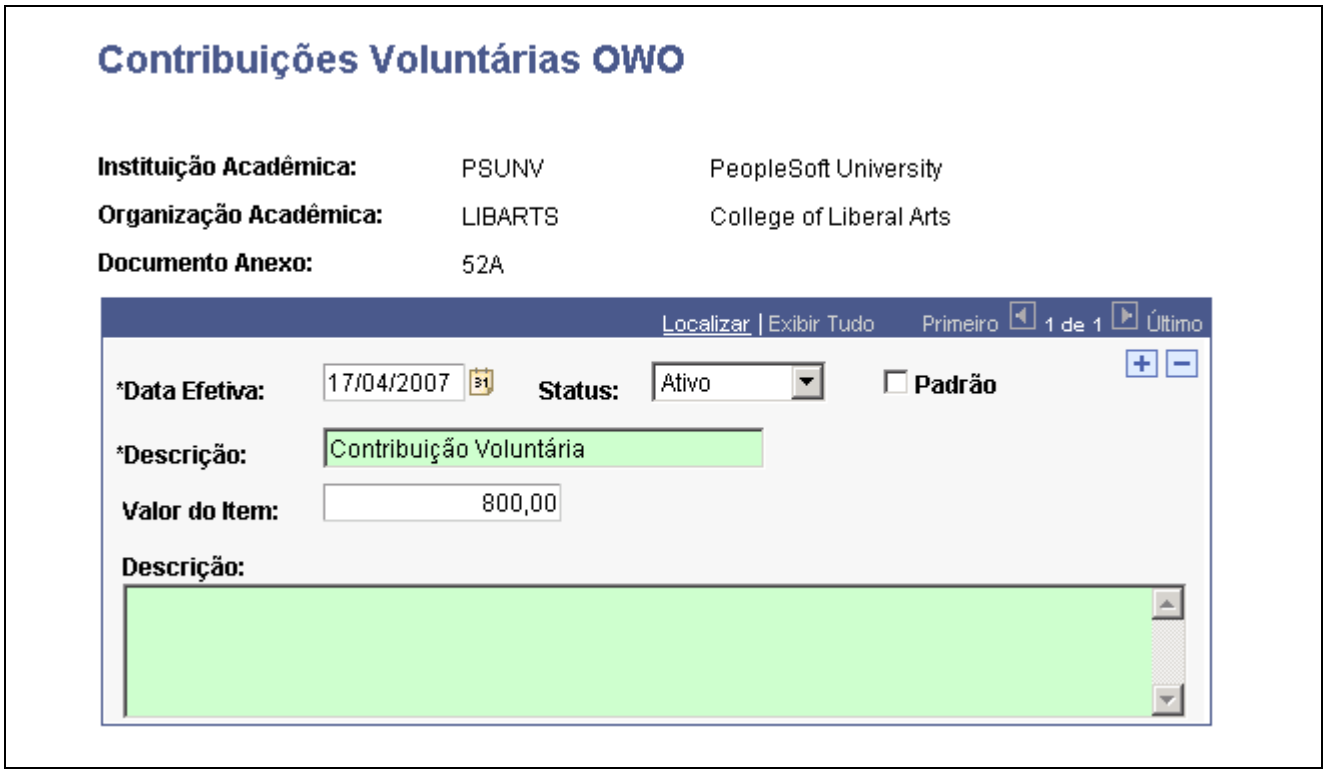
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Atualizar Informações Sobre Contribuição Financeira

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Contribuições Voluntárias OWO	SAD_AVB_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Contribuições Voluntárias	Atualizar informações sobre exigências de curso do aluno e contrato de suporte institucional. Durante o processo de impressão, o texto de contribuições voluntárias será inserido no relatório OWO, na seção do anexo de contribuições voluntárias.

Atualizando Informações Sobre Contribuição Financeira

Acesse a página Contribuições Voluntárias OWO.



Página Contribuições Voluntárias OWO

Valor do Item O valor inserido será colocado em uma posição fixa do anexo da contribuição voluntária durante o processo de impressão. A moeda será colocada pelo Crystal (poderá ser qualquer moeda). O anexo da contribuição voluntária geralmente contém um texto que explica, por exemplo, o motivo da contribuição voluntária e o valor acordado. Esse valor é proveniente deste campo.

Descrição Uma descrição curta do texto do anexo e é apenas informativa. Pode ser utilizado para localizar mais facilmente um determinado anexo nos registros/prompts de pesquisa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Examinando e Atualizando Contratos Educacionais

Esta seção descreve como:

- Examinar e atualizar contratos educacionais.
- Examinar detalhes do contrato OWO.
- Adicionar anexos de texto gerais.

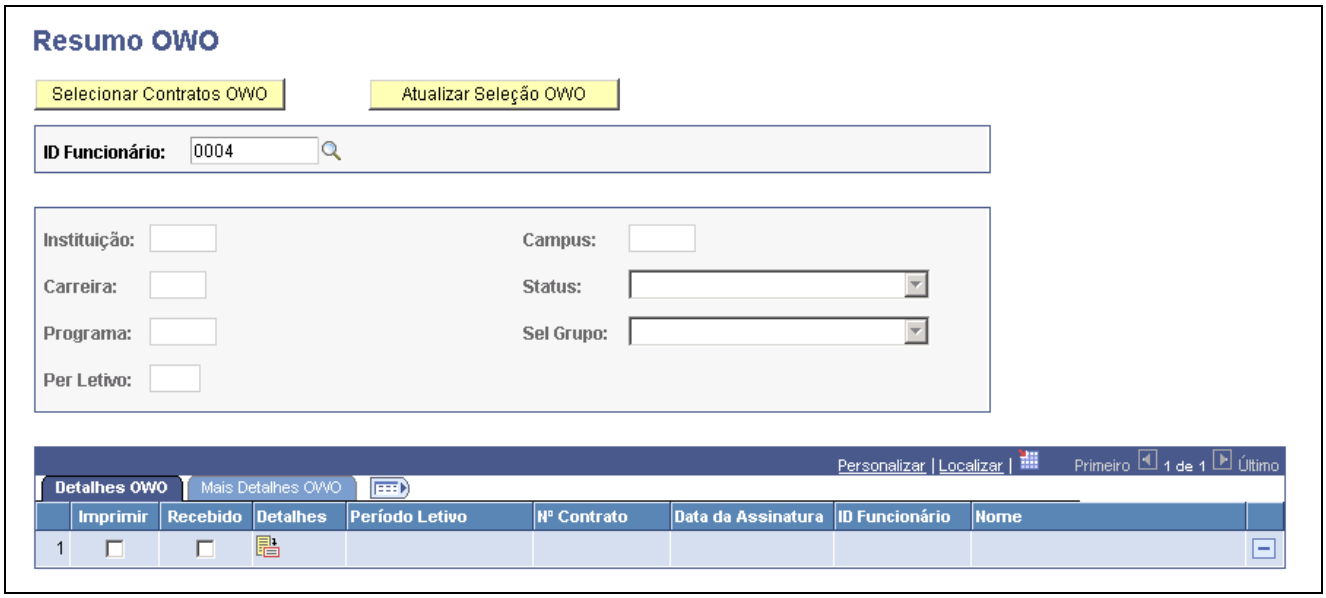
Páginas Utilizadas para Examinar e Atualizar Contratos Educacionais

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Resumo OWO	SAD_OWO_CTRSUM_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Resumo OWO	Examinar e atualizar contratos educacionais de alunos individuais. A atualização das informações contidas no contrato só será possível enquanto o OWO não for impresso. Após a impressão do contrato OWO, apenas o indicador de impressão, o indicador de devolução/data e o status (ativo/inativo) poderão ser alterados.
Informações Detalhes OWO	SAD_OWO_CNTRCT_SEC	Clique no botão Detalhes, da página Resumo OWO, para visualizar a página Informações Detalhes OWO.	Examinar detalhes do contrato OWO.
Outros Anexos Texto	SAD_OWO_APP4_SEC	Clique no botão Detalhes, da página Informações Detalhes OWO, para visualizar a página Outros Anexos Texto.	Adicionar anexos de texto gerais.

Examinando e Atualizando Contratos Educacionais

Acesse a página Resumo OWO.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resumo OWO

Selecionar Contratos OWO Quando você clicar nesse botão, os valores inseridos na área de seleção serão utilizados para selecionar os contratos OWO da tabela de contratos. Quando o ID funcionário for inserido, a seleção terá como base apenas esse funcionário. Se não for selecionado um funcionário, os outros campos de seleção serão utilizados.

Atualizar Seleção OWO Clique nesse botão para iniciar os campos de seleção.

ID Funcionário Insira o código de identificação de funcionário do aluno.

Instituição Insira a instituição acadêmica freqüentada pelo aluno.

Programa (programa acadêmico) Insira o programa acadêmico do aluno.

Campus Insira o campus ao qual o aluno está associado.

Carreira Selecione a carreira à qual o aluno está associado.

Per Letivo Selecione o período letivo da admissão.

Status Selecione Ativo ou Inativo.

Sel Grupo Se uma seleção de grupo for necessária, defina a origem do grupo (quando um grupo é selecionado, o campo fica disponível) e insira o nome do grupo. A origem do grupo pode ser Tabela Aulas, Tabela Grupo Alunos ou Cabeçalho Bloco Alunos.

Detalhes OWO

Imprimir Marque essa caixa para que a impressão do OWO inicie automaticamente após o processo de geração.

Recebido Quando um contrato OWO tiver sido impresso, esse indicador pode ser marcado depois que todas as assinaturas necessárias do contrato forem recebidas. Na página de detalhes do contrato, a data da devolução será a data do sistema. Essa data pode ser alterada pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Detalhes Clique nesse botão para visualizar dados adicionais do contrato OWO. Alguns dados podem ser atualizados pelo usuário antes da impressão do contrato. Após a impressão, apenas o status e a data da devolução das assinaturas poderão ser alterados.

Nº Contrato O número atribuído automaticamente ao contrato pelo processo de criação OWO.

Data da Assinatura É a data em que o contrato foi criado.

ID Funcionário O ID aluno para o qual o contrato OWO foi criado.

Mais Detalhes OWO

Carreira A carreira à qual o aluno está associado.

Programa O programa ao qual o aluno está associado.

Nº Carreira Aluno (número da carreira do aluno) O número da carreira do aluno ao qual o aluno está associado.

Campus O campus ao qual o aluno está associado.

ID Usuário O ID do usuário responsável pela criação do contrato OWO.

Examinando Detalhes do Contrato OWO

Acesse a subpágina Informações Detalhes OWO.

Status O status pode ser alterado de *Ativo* para *Inativo.* Será exibido o campo Motivo.

Data Inicial A data da matrícula do aluno.

Data Final A data da matrícula do aluno somada à duração.

Duração (Horas) A duração total do contrato OWO em horas.

Nº Contrato Anterior (número do antigo contrato) Se um contrato OWO substituir outro, o número do contrato substituído poderá ser inserido aqui.

Escolaridade Completa Se essa opção não for marcada, serão exibidos todos os planos vinculados ao aluno.

Contratos AOHS (agreements appendix educational help structure - estrutura de ajuda educacional do anexo de contratos) Se essa opção não for marcada, será possível vincular a outro anexo. A descrição também ficará disponível para entradas de texto relacionadas ao aluno. Apenas os anexos que não forem padrão serão exibidos nas opções disponíveis.

Contratos AVB (agreements voluntary contributions - contribuições voluntárias dos contratos) Se essa opção não for marcada, será possível vincular a outro anexo de contribuição financeira voluntária. Insira o valor e a descrição para o aluno. Apenas os anexos que não forem padrão serão exibidos nas opções disponíveis.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Observação: Depois que o contrato for impresso, nenhum dado adicional poderá ser inserido. Se for necessário corrigir dados, defina o contrato como inativo, insira um motivo e gere um novo contrato. Você poderá imprimir o contrato novamente.

Adicionando Anexos de Texto Gerais

Acesse a página Outros Anexos Texto.

Insira o texto adicional a ser incluído no contrato OWO. As informações podem ser utilizadas por instituições que precisam adicionar dados extras ao contrato OWO. O Crystal pode ser personalizado para colocar o texto em qualquer ponto do contrato OWO.

Determinando o Método de Seleção de uma Instituição

Esta seção descreve como determinar o método de seleção de uma instituição.

Página Utilizada para Determinar um Método de Seleção de uma Instituição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela de Definição OWO	SAD_OWO_INS_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Definir OWO	Determinar o método de seleção de uma instituição.

Determinando o Método de Seleção de uma Instituição

Acesse a página Tabela de Definição OWO.



Página Tabela de Definição OWO

Utilize essa página para controlar o modo pelo qual o processo de criação OWO deve selecionar os alunos, para os quais é criado um contrato. Escolha uma das três opções:

Candidato Apenas os alunos para os quais houver, pelo menos, uma entrada de inscrição poderão ser selecionados durante o processo de criação de contrato OWO.

Matrícula A matrícula de um aluno é a base do processo de criação OWO. Apenas os alunos com registro de matrícula poderão ser selecionados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ativação do Período Os alunos precisam ser ativados para um determinado período letivo primeiro, antes de serem selecionados pelo processo de criação OWO.

Criando Contratos OWO

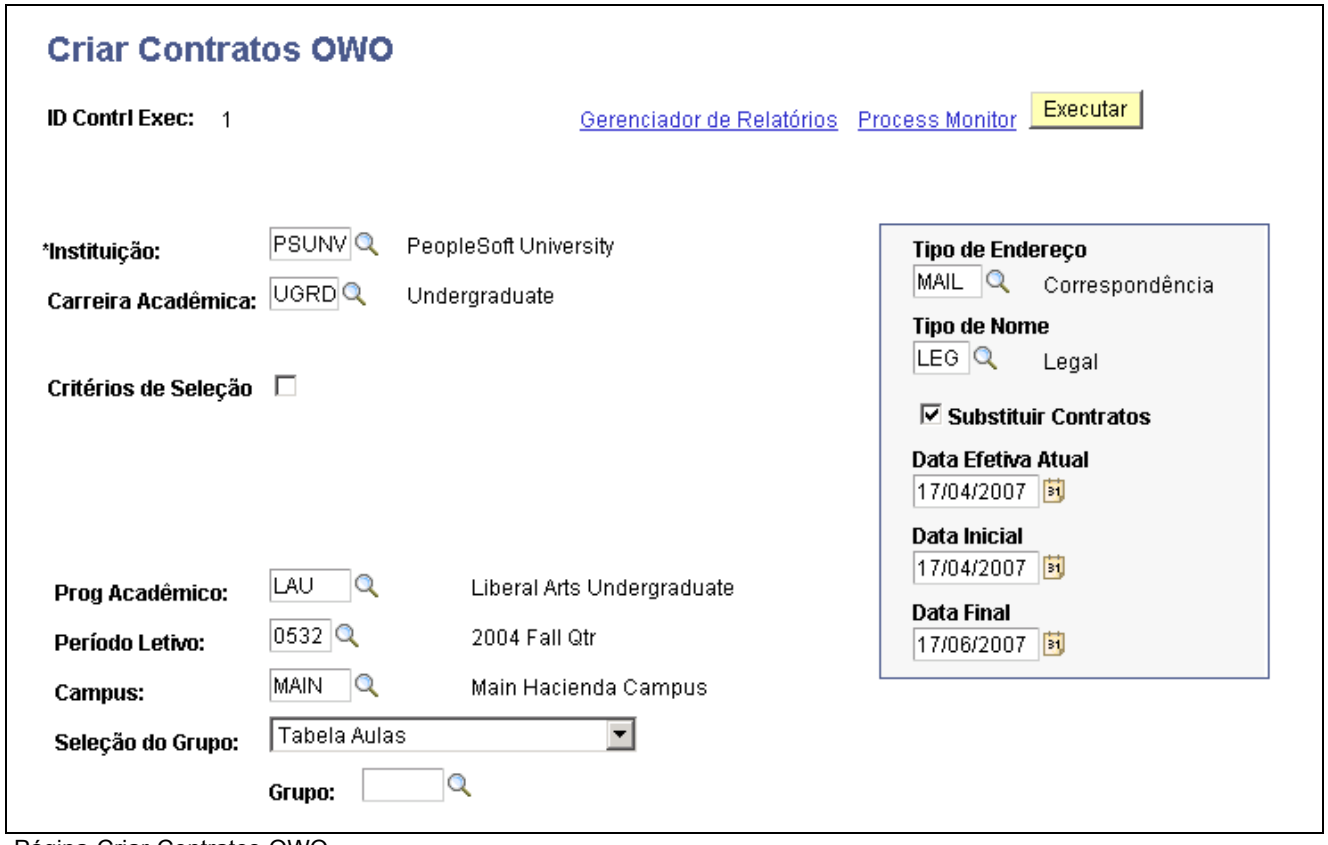
Esta seção descreve como criar contratos OWO.

Página Utilizada para Criar Contratos OWO

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Criar Contratos OWO	SAD_RUN_OWO_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Criar Contratos OWO	Gerar contratos educacionais para grupos de alunos ou para indivíduos

Criando Contratos OWO

Acesse a página Criar Contratos OWO.



Página Criar Contratos OWO

O processo real que gera o contrato OWO é um processo em batch.

Instituição Insira a instituição para a qual deseja criar o contrato OWO.

Carreira Acadêmica Insira a carreira para a qual deseja criar o contrato OWO.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Critérios de Seleção	Marque essa opção para criar um contrato apenas para um aluno. Serão exibidos os campos ID Aluno e Nº Carreira.
ID Aluno	Selecione o ID aluno para o qual deseja criar o contrato OWO. Este campo só será exibido se for marcada a caixa de seleção Critérios de Seleção.
Nº Carreira (número da carreira)	Selecione o número da carreira do aluno para o qual deseja criar o contrato OWO. Este campo só será exibido se for marcada a caixa de seleção Critérios de Seleção.
Prog Acadêmico	Insira o programa para a qual deseja criar o contrato OWO.
Período Letivo	Insira o período letivo para o qual deseja criar o contrato OWO.
Campus	Insira o campus para a qual deseja criar o contrato OWO.
Seleção do Grupo	Se uma seleção de grupo for necessária, defina a origem do grupo (quando um grupo é selecionado, esse campo torna-se visível) e insira o nome do grupo. A origem do grupo pode ser Tabela Aulas, Tabela Grupo Alunos ou Cabeçalho Bloco Alunos.
Grupo	Selecione o grupo, o bloco ou a seção da aula em que o aluno se encontra.
Tipo de Endereço	Insira o tipo de endereço que deve ser utilizado no endereço do aluno no contrato OWO.
Tipo de Nome	Insira o tipo de nome que deve ser utilizado como nome do aluno no contrato OWO.
Substituir Contratos	Utilize para definir o contrato anterior como inativo, permitindo que seja criado um novo contrato OWO.
Data Efetiva Atual	Disponível quando a caixa de seleção Substituir Contratos estiver marcada. Apenas os contratos com data final anterior à data efetiva atual inserida farão parte da seleção.
Data Inicial	Quando a data inicial for inserida, será colocada no contrato OWO como a data de início, e a data final deverá ser inserida. Quando não for inserida, a data inicial será determinada pelo processo de criação OWO.
Data Final	A data final deverá ser inserida se for informada uma data inicial. Essa data será registrada no contrato OWO como a data de término durante o processo de criação OWO. Se não for inserida, o processo de criação calculará automaticamente a data de término do contrato.

Imprimindo Contratos OWO

Esta seção descreve como imprimir contratos OWO.

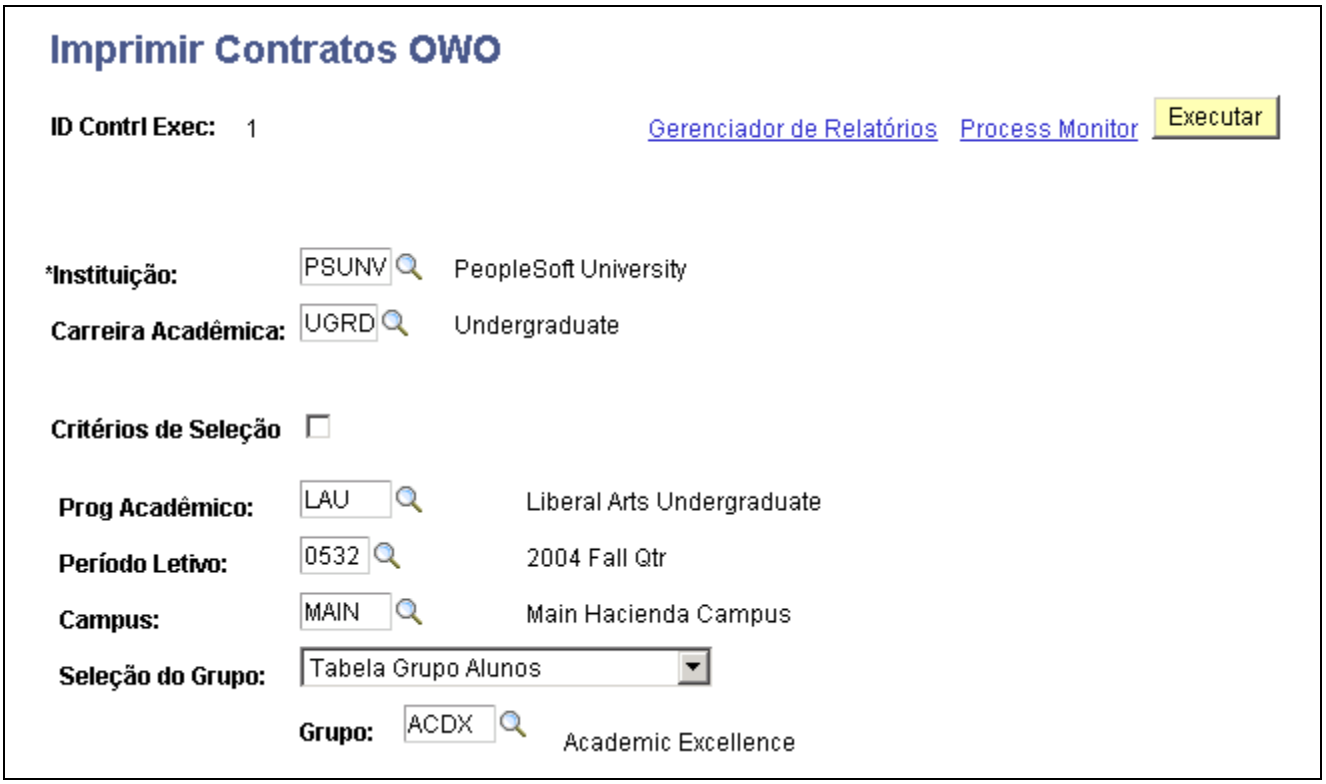
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Imprimir Contratos OWO

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Imprimir Contratos OWO	SAD_RUN_OWO_NLD	Admissões de Alunos, Contratos Educacionais NLD, Imprimir Contratos OWO	Imprimir contratos educacionais para grupos de alunos ou para indivíduos.

Imprimindo Contratos OWO

Acesse a página Imprimir Contratos OWO.



Página Imprimir Contratos OWO

Para imprimir um contrato apenas para um aluno, marque a opção Critérios de Seleção. Os campos ID Aluno e Nº Carreira serão exibidos na página.

Consulte Capítulo 26, "(NLD) Criando Contratos Educacionais," Criando Contratos OWO, página 581.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 27

Calculando Médias de Admissões

Este capítulo apresenta uma visão geral do cálculo das médias de admissões, relaciona os pré-requisitos e descreve como:

- Definir regras para o SQC de Médias de Admissões.
- Executar o processo Extração Materiais Inscrição.
- Avaliar inscrições com base nas médias de admissões.
- Executar o processo Atualização Status Inscrição.
- Atualizar as médias de admissões para auxílio financeiro e registros acadêmicos.

Noções Básicas Sobre o Cálculo de Médias de Admissões

Quando você avalia um candidato para admissão na sua organização, pode avaliá-lo pelo coeficiente de rendimento obtido em um conjunto específico de cursos. Por exemplo, uma instituição com um programa de enfermagem pode avaliar os candidatos com base nos coeficientes de rendimento que obtiveram nos pré-requisitos de enfermagem.

Você pode calcular o coeficiente de rendimento, avaliar o candidato com base nesse coeficiente (um SQC definido pela instituição determina o status da inscrição) e, em seguida, atualizar o status da inscrição do candidato.

Para avaliar candidatos com base nas médias de admissões:

1. Defina as regras para o SQC de médias de admissões fornecido (ADEVLAVG.sqc).
2. Atribua o código de avaliação das admissões ao candidato e execute o processo Extração Materiais Inscrição (ADMTLEXT.sqr).
3. Execute o processo Avaliação dos Candidatos (ADMTLRTG.sqr) para calcular a média.
4. Atualize o status da inscrição (ADMTLPGS.sqr).
5. Você pode também atualizar o auxílio financeiro e os registros acadêmicos e gerar um relatório de média de admissões.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Pré-requisitos

Para calcular as médias de admissões, utilize componentes de conceito, esquemas de conceitos e códigos de avaliação. Você pode definir um componente de conceito para médias (AVDAVG), mas pode definir vários esquemas de conceitos que utilizem o componente de conceito para médias. Nomeie os esquemas de conceitos conforme a sua preferência, mas vincule o componente de conceito da média a cada esquema que calcula médias de admissões. Por exemplo, suponhamos que você calcule médias para o programa de enfermagem utilizando o esquema de conceitos UAVGNUR para o programa de engenharia da computação, o esquema de conceitos UAVGCEN e, para o programa de inglês com menção honrosa, o esquema de conceitos UAVGHEN. Será necessário atribuir o componente de conceito ACDACG a cada um desses esquemas de conceitos.

Insira um SQC no esquema de conceitos e vincule esse esquema ao código de avaliação. Insira esse código quando executar o processo Cálculo da Avaliação (ADMTLRTG.sqr) para calcular as médias. O código de avaliação é vinculado ao esquema de conceitos, instruindo o processo a executar o SQC.

Etapas que devem ser seguidas antes do cálculo das médias de admissões:

- Definir um componente de conceito para médias de admissões.

  Utilize a página Tabela de Definições de Componente do Conceito para definir um componente de conceito para média de admissão. Cada esquema de conceitos pode ter vários componentes de conceito. Por exemplo, avalie os candidatos com base em entrevista, pontuações SAT/ACT, CR geral e média de nota de um grupo de pré-requisitos. Cada um desses parâmetros será definido como um componente do conceito. Você pode também definir um componente de conceito para uma pontuação geral que o sistema utiliza para determinar o status da inscrição. No entanto, é necessária uma definição de componente do conceito específica para médias, porque o SQC de médias de admissões precisa estar associado a um componente do conceito específico para calcular as médias desejadas.

  Importante! Quando você insere dados na página Tabela de Definições de Componente do Conceito pela primeira vez, o sistema solicita que sejam inseridos uma instituição e um componente do conceito. Insira ADAVG no campo Componente Conceito.

- Definir um esquema de conceitos para médias de admissões.

  Utilize a página Tabelas Esquemas Conceitos para definir o esquema de conceitos para média de admissões que o sistema utiliza no processo de avaliação das admissões. Você pode nomear o esquema de conceitos como desejar e definir diversos esquemas de conceitos para calcular várias médias de admissões.

  Utilize a página Tabela Componentes Conceitos para atribuir o componente de conceito para médias de admissões (ADAVG) ao esquema de conceitos e para inserir o SQC que o processo utilizará para calcular as médias.

  Ao definir o esquema de conceitos para calcular médias de admissões, certifique-se de marcar a caixa de seleção Valor Final na página Tabela Componentes Conceitos. Essa caixa de seleção deve ser marcada para que o processo Cálculo da Avaliação (ADMTLRTG.sqr) considere esse componente de conceito na decisão das admissões. Além disso, permite lançar os resultados do cálculo na inscrição e atualizar a página Médias para Auxílios Financeiros e Registros (médias para auxílio financeiro e registros).

  O campo Método deve ser definido como Automático para chamar o SQC de cálculo de médias.

  Importante! Insira ADEVLAVG no campo ID Fórmula. Esse é o SQC fornecido que o sistema deve executar para calcular médias de admissões.

- Definir um código de avaliação das médias de admissões.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Utilize a página Tabelas Avaliações para definir o código de avaliação das médias de admissões. Selecione o esquema de conceitos que deseja utilizar para calcular médias de admissões (o componente de conceito para médias (ADAVG) deve ser vinculado a esse esquema de conceitos) no campo ID Conceito Geral. Esse é o gancho que liga o código de avaliação ao SQC de cálculo da média. Além disso, ao preparar-se para executar o processo Cálculo da Avaliação, insira um código de avaliação. O processo executará o processo Cálculo da Avaliação nas inscrições que tiverem o mesmo código de avaliação atribuído.

Importante! Para que uma inscrição seja considerada durante o processo Cálculo da Avaliação, deve ser atribuído um código de avaliação a essa inscrição na página Avaliação da Inscrição.

Definindo Regras para o SQC de Médias de Admissões

Para definir regras para SQC de médias de admissões, utilize o componente Cálculos de Média Alternativa (PROG_AVG_CALC_DEFN).

Esta seção descreve como definir regras para o SQC de médias de admissões e fornece exemplos de cálculo de média do programa e médias de cursos externos e de admissões.

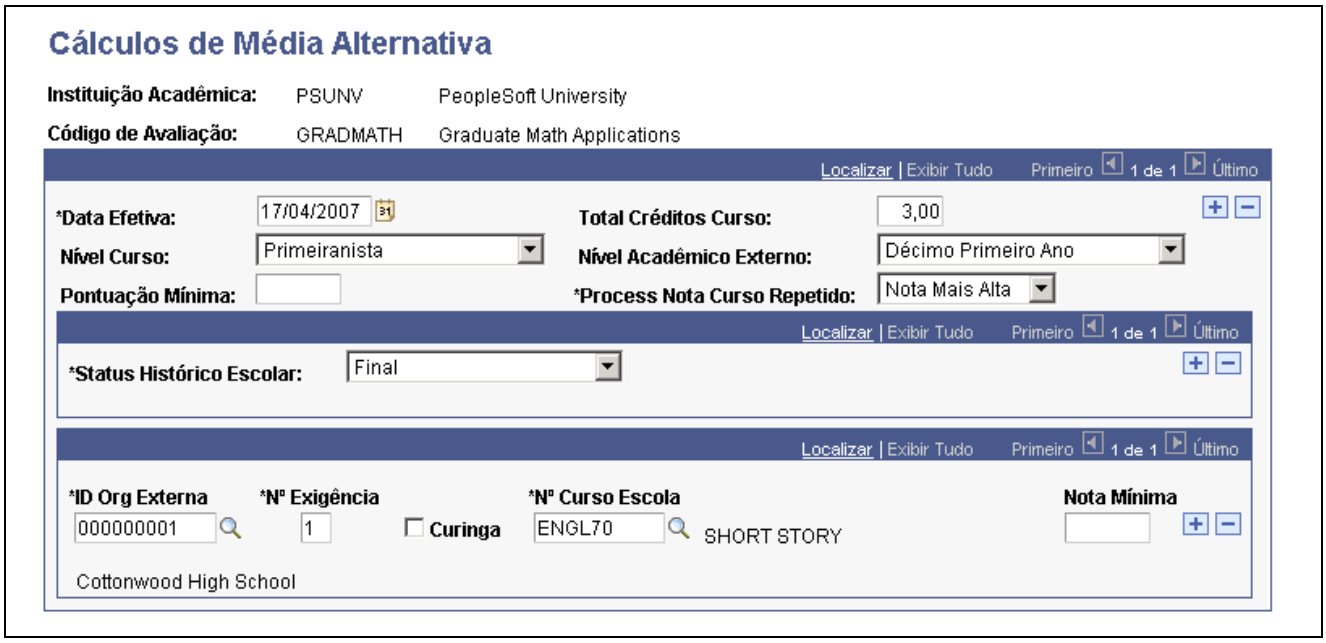
Página Utilizada para Definir Regras para o SQC de Médias de Admissões

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Cálculos de Média Alternativa	PROG_AVG_CALC	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliações Alternativas, Cálculos de Média Alternativa	Definir regras para o SQC de médias de admissões fornecido (ADEVLAVG). O SQC utiliza os critérios selecionados nesta página para pesquisar o histórico de curso externo do candidato a fim de localizar cursos que correspondam a esses critérios. Depois que o processo localizar uma correspondência, utilizará a nota oficial do histórico de curso externo, convertendo-a em valor numérico caso ainda não esteja nesse formato e calculará a média com as notas de outros cursos que localizar.

Definindo Regras do SQC de Médias de Admissões

Acesse a página Cálculos de Média Alternativa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Cálculos de Média Alternativa

Total Créditos Curso Insira o número mínimo do total de créditos do curso que o candidato deve apresentar para que o processo calcule uma média de admissão. O processo de cálculo da média verifica cada um dos cursos do candidato relacionados na página Cursos e Títulos Acadêmicos para localizar correspondências com base nos critérios selecionados. O processo conta o total de créditos de cada curso. Se o processo, utilizando os critérios definidos, não localizar correspondências suficientes para atender aos critérios de créditos de curso, não gerará uma média e emitirá a seguinte mensagem de erro: "A média não foi calculada porque o aluno não atendeu à exigência mínima do total de créditos do curso".

Consulte Capítulo 27, "Calculando Médias de Admissões," Visualizando Erros de Cálculo das Admissões, página 594.

Nível Curso (nível do curso) Selecione o nível do curso exigido pelo cálculo da média. O processo pesquisará somente cursos externos que tiverem o valor selecionado no campo Nível Curso, na página Cursos e Títulos Acadêmicos.

Nível Acadêmico Externo Selecione o nível acadêmico externo exigido pelo cálculo da média. O processo pesquisará apenas cursos externos que tiverem o nível acadêmico externo definido no campo Nível Acad na página Cursos e Títulos Acadêmicos.

Pontuação Mínima Insira uma pontuação mínima se desejar que o processo inclua no cálculo da média apenas os cursos externos que contiverem uma pontuação que seja, pelo menos, o valor inserido no campo Nota Oficial/Válida, na página Cursos e Títulos Acadêmicos. Por exemplo, se for inserida uma pontuação mínima de 50, o curso externo que atender a todos os outros critérios definidos nesta página, mas contiver uma nota inferior a *50* não será utilizado no cálculo da média.

Process Nota Curso Repetido Selecione como o processo deverá escolher entre dois ou mais cursos repetidos. Os valores desse campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução que podem ser modificados. Os valores são:

Primeira: se o processo localizar um curso repetido, utilizará a nota do primeiro curso que localizar no processo de cálculo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Nota Mais Alta: se o processo localizar um curso repetido, utilizará a nota mais alta dos cursos repetidos no processo de cálculo.

Última: se o processo localizar um curso repetido, utilizará a nota do último curso que localizar no processo de cálculo.

Status Histórico Escolar Selecione o status do histórico escolar a ser utilizado no cálculo da média. O sistema utilizará somente as inscrições com esse status de histórico escolar no processo de cálculo. Você pode inserir uma linha para especificar mais de um status de histórico escolar.

ID Org Externa (ID organização externa) Insira o ID organização externa associado ao curso que será utilizado no cálculo da média.

N° Exigência (número da exigência) O número da exigência permite que o SQC de cálculo da média (ADEVLAVG) determine o grupo de cursos que serão avaliados juntos quando mais de um curso puder satisfazer um pré-requisito do programa.

Consulte Capítulo 27, "Calculando Médias de Admissões," Visualizando um Exemplo de Cálculo de Média do Programa, página 589.

Curinga Marque esta opção se desejar calcular todos os cursos que começam com o valor selecionado no campo Nº Curso Escola.

Por exemplo, se você inserir SCNC no campo Nº Curso Escola e marcar a opção Curinga , o processo pesquisará cursos que começam com SCNC, como SCNC10, SCNC100 e SCNC15.

Nº Curso Escola (número do curso na escola) Insira o número do curso da escola a ser utilizado no cálculo da média.

Nota Mínima Insira uma nota mínima se desejar substituir o valor do campo Pontuação Mínima desse curso externo.

Visualizando um Exemplo de Cálculo de Média do Programa

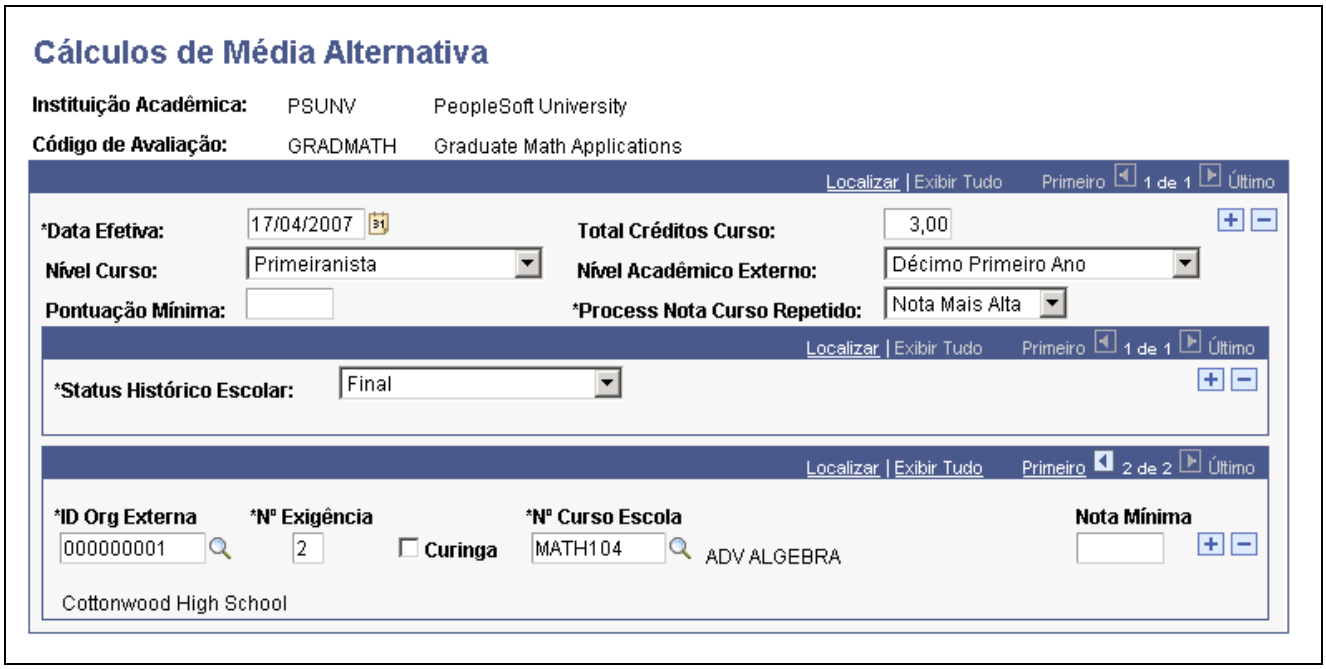
Suponhamos que um dos critérios de avaliação dos candidatos seja um coeficiente de rendimento de vários cursos selecionados. Você deve calcular a média e utilizar a funcionalidade de cálculo da média para avaliar os candidatos e atualizar o status da inscrição.

Por exemplo, os candidatos são avaliados com base no coeficiente de rendimento dos seguintes cursos:

1. ENGL70
2. MATH104
3. Uma das opções que seguem: ENGL100, ENGL92 ou SCNC25

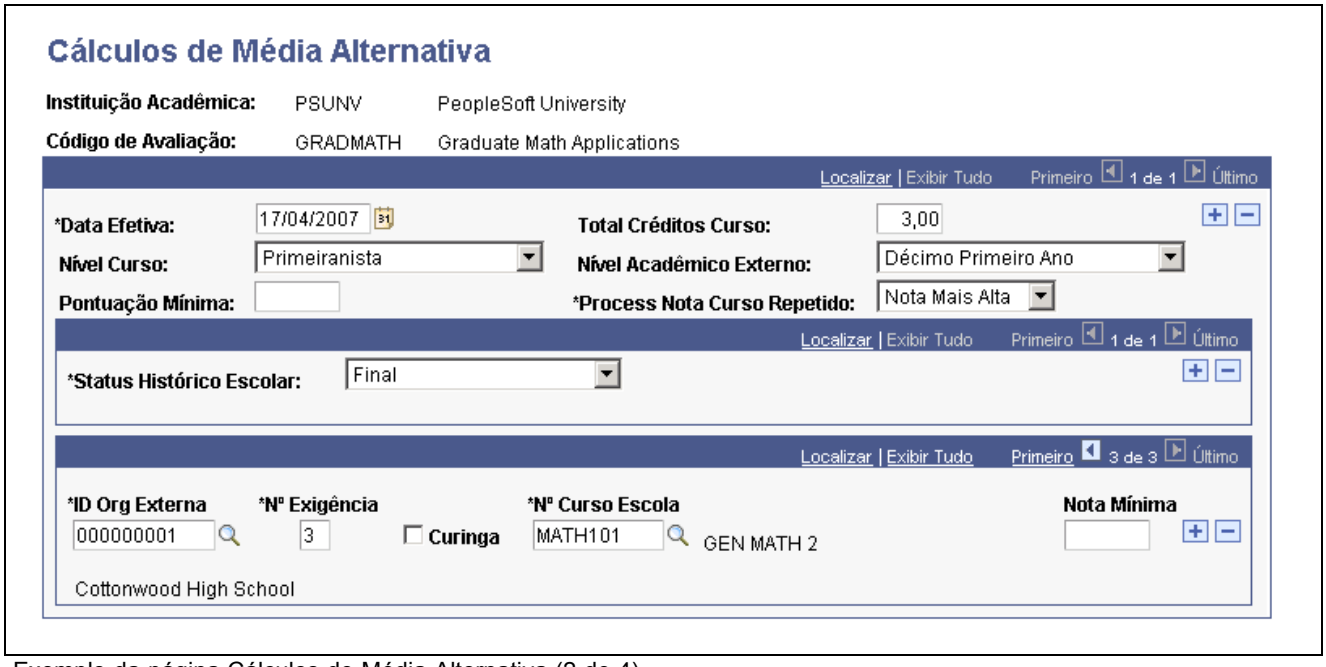
Utilize uma média com base nas notas dos três cursos apenas no processo Cálculo da Avaliação. Para calcular a média, insira o primeiro curso na página Cálculos de Média Alternativa, exatamente como está apresentado na captura de página. Em seguida, insira uma linha na parte inferior da página e faça o seguinte:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Exemplo da página Cálculos de Média Alternativa (1 de 4)

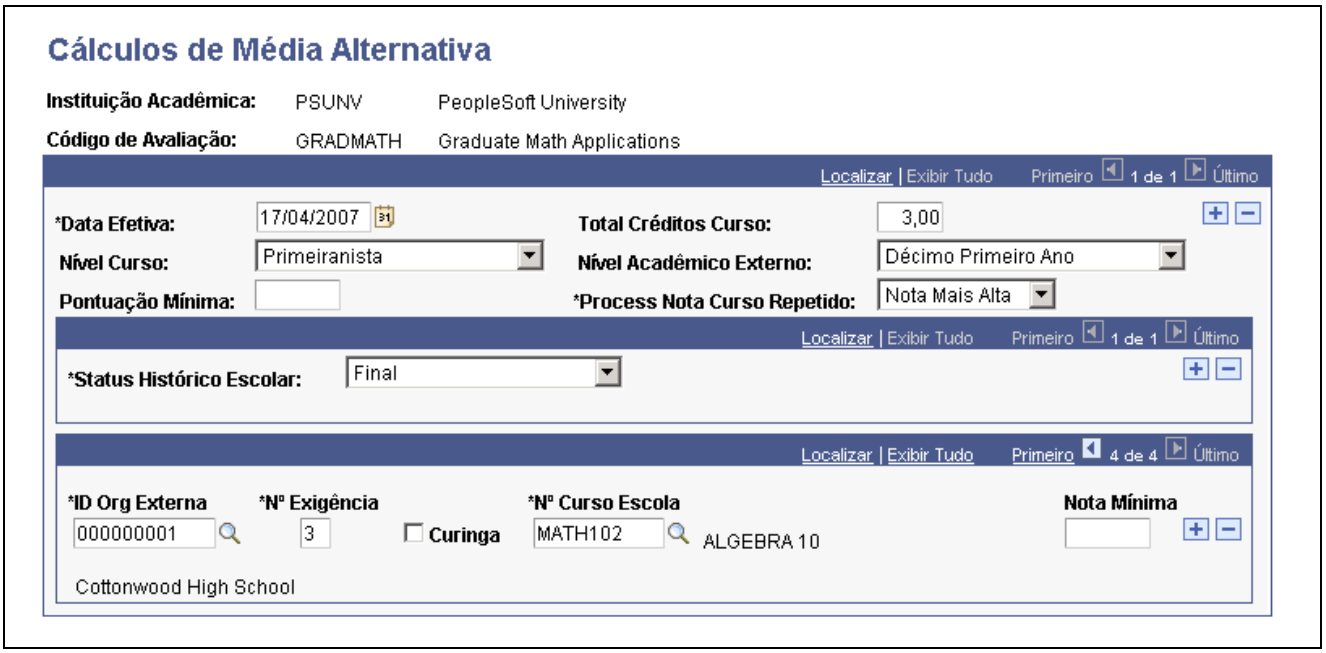
Selecione seu segundo pré-requisito no campo Nº Curso Escola e altere o valor Nº Exigência para *2*. Isso informa ao sistema para tratar esse curso como um curso separado e usar as notas do candidato de ambos os cursos no cálculo. Em seguida, insira uma linha como segue:



Exemplo da página Cálculos de Média Alternativa (2 de 4)

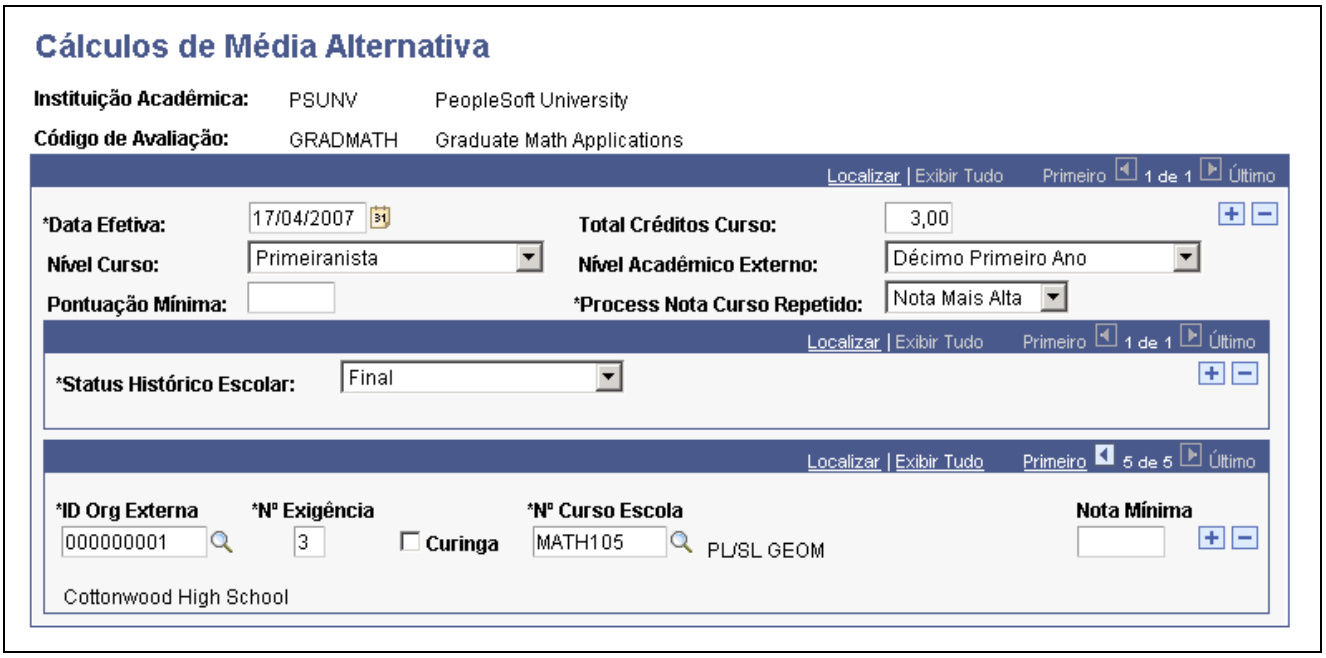
Insira um terceiro curso no campo Nº Curso Escola e altere o valor Nº Exigência para *3*. Em seguida, insira mais duas linhas e selecione os dois cursos restantes, mas mantenha o mesmo valor em Nº Exigência.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Exemplo da página Cálculos de Média Alternativa (3 de 4)

Observe que na figura 3 de 4, o Nº Exigência ainda é *3,* mas você selecionou um segundo curso.



Exemplo da página Cálculos de Média Alternativa (4 de 4)

Observe que na figura 4 de 4, o Nº Exigência ainda é *3,* mas você selecionou um terceiro curso. Como há três cursos com N° Exigência *3,* o processo utilizará apenas um dos cursos no cálculo. Se o candidato tiver cursado apenas um dos cursos, o sistema utilizará esse curso. Se o candidato tiver cursado mais de um desses cursos, o sistema tratará os cursos como repetidos e selecionará um para utilizar no processo de cálculo com base na opção selecionada no campo Process Nota Curso Repetido.

O sistema calculará a média das pontuações de ENGL70 e MATH104 e a nota mais alta de ENGL100, ENGL92 e SCNC25. Em seguida, vá para a página Cálculo da Avaliação para executar o processo e, depois, acesse a página Conceito Geral para visualizar o resultado no campo Valor Conceito.

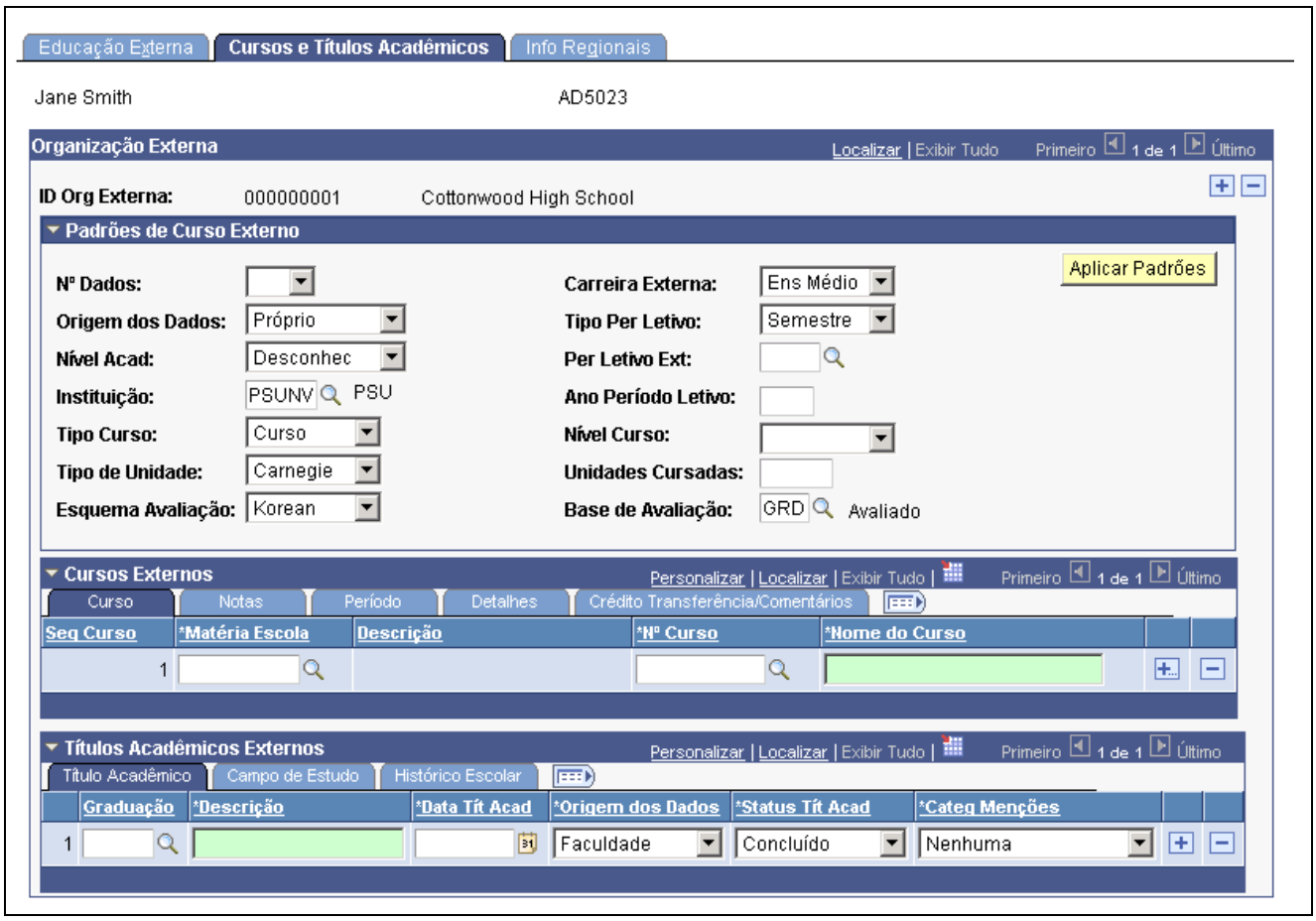
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Visualizando um Exemplo de Médias de Cursos Externos e de Admissões

Os cursos selecionados na página Cálculos de Média Alternativa são atribuídos ao aluno na página Cursos e Títulos Acadêmicos. O processo de cálculo pesquisa a página Cursos e Títulos Acadêmicos de cada aluno para determinar os cursos a serem utilizados no cálculo.

O exemplo a seguir representa o curso externo de um candidato.

Seleção de Alunos, Atualizar Prospects, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos e Títulos Acadêmicos ou Admissões de Alunos, Entrada da Inscrição, Informações Acadêmicas, Educação, Cursos e Títulos Acadêmicos.



Exemplo da Página Cursos e Títulos Acadêmicos

Para que esse curso seja incluído no cálculo da média, o campo Nº Curso (número do curso) na página Cursos e Títulos Acadêmicos: a guia Curso deve corresponder ao campo Nº Curso Escola na página Cálculos de Média Alternativa. Se você escolher um nível de curso e nível acadêmico externo na página Cálculos de Média Alternativa, o processo comparará esses valores com os dos campos Nível Curso e Nível Acad (nível acadêmico) na página Cursos e Títulos Acadêmicos: guia Detalhes. Se houver uma correspondência, esse curso será incluído no cálculo da média. O SQL verificará cada um dos cursos do registro do candidato para procurar uma correspondência com base nos critérios definidos.

O sistema usa o valor de tradução do campo à direita do campo Nota Válida/Oficial no cálculo da média. O cálculo da média é executado apenas para notas numéricas. Esse cálculo converte as notas não numéricas em notas numéricas para utilizá-las na média.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Executando o Processo Extração Materiais Inscrição

Antes de executar o processo Cálculo da Avaliação, execute um processo para vincular todos os materiais de inscrição da pessoa, ou parte desses materiais a uma inscrição, ou vincule os materiais manualmente utilizando a página Materiais de Inscrição. Em seguida, esses materiais podem ser utilizados na avaliação da inscrição. O processo Extração Materiais Inscrição extrai os materiais associados ao esquema de conceitos que foi atribuído ao código de avaliação. Os códigos de avaliação devem ser atribuídos ao candidato na página Avaliação da Inscrição, para que o processo Extração Materiais Inscrição extraia os registros correspondentes. Verifique se o código de avaliação das admissões foi atribuído aos candidatos antes de executar o processo de extração ou antes de vincular os materiais manualmente.

Consulte Também

Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch, página 558

Capítulo 12, "Rastreando Materiais Gerais e de Inscrição de Prospects e Candidatos," Inserindo Materiais Gerais de Prospects e Candidatos, página 153

Avaliando os Candidatos com Base nas Médias de Admissões

Depois de indicar corretamente as notas de cursos externos que serão incluídas no cálculo da média, definindo as regras para o SQC, você poderá executar o processo Cálculo da Avaliação (ADMTLRTG). Para executar esse processo, selecione um código de avaliação. Essa seleção chama o esquema de conceitos que está vinculado ao código de avaliação. Quando você definiu o esquema de conceitos na etapa anterior, inseriu o SQC de médias. Assim, a execução do processo Cálculo da Avaliação realiza o cálculo da média.

Depois que o processo calcular a média, você poderá visualizar o resultado. Mas se o processo encontrar erros, visualize as mensagens de erro on-line, corrija o erro e execute o processo novamente.

Esta seção descreve como:

- Executar o processo Cálculo da Avaliação.
- Visualizar a média recém-calculada.
- Corrigir erros de cálculo de admissões.
- Visualizar erros de cálculo das admissões.

Página Utilizada para Avaliar Candidatos com Base nas Médias de Admissões

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Msgs Cálc Média Alternativo (tabela de mensagens do cálculo de média alternativo)	AVG_PRCS_MSG_TBL	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Msgs Cálc Média Alternativo	Visualizar erros de cálculo das admissões.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Executando o Processo Cálculo da Avaliação

Utilize a página Cálculo da Avaliação para calcular a média de admissões. Esse processo atualiza o campo Valor Conceito, da página Conceito Geral, com a média que acabou de ser calculada.

Insira o código de avaliação que chama o esquema de conceitos correspondente para média de admissões. O esquema de conceitos selecionado aqui deve conter o componente de conceito para média de admissões (ADAVG) e o SQC (ADEVLAVG) para calcular a média de admissões.

Consulte Também

Capítulo 24, “Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático,” Calculando Valores de Conceito por Processo Automático, página 559

Visualizando a Média Recém-Calculada

Utilize a página Conceito Geral para visualizar a média que acabou de ser calculada. Após a execução do processo Cálculo da Avaliação com o SQC de médias fornecido (ADEVLAVG), a média resultante é exibida nesta página, no campo Valor Conceito. No entanto, a média só será exibida nesta página quando for calculada com sucesso pelo sistema. Se a caixa de seleção Avaliado estiver marcada, mas não houver um valor no campo Valor Conceito, será detectado um erro durante o processo. A seção que segue descreve como visualizar erros de cálculo das admissões.

Consulte Também

Capítulo 23, “Avaliando Candidatos,” Criando Avaliações de Inscrição, página 541

Corrigindo Erros de Cálculo das Admissões

O processo Cálculo da Avaliação é executado para todos os candidatos aos quais foi atribuído o código de avaliação que está sendo processado. Algumas vezes, um candidato a quem foi atribuído o código de avaliação não atende a todos os critérios de cálculo da média selecionados. Por exemplo, se você especificar que os candidatos precisam ter concluído o curso SCNC100 para receber uma média e um candidato, a quem foi atribuído o código de avaliação para o qual será executado o processo Cálculo da Avaliação, não tiver concluído esse curso, o processo não gerará uma média. Esse processo gerará uma mensagem de erro, informando o motivo pelo qual não foi gerada uma média.

Você saberá que ocorreu um erro quando a caixa de seleção Avaliado estiver marcada e não houver um valor no campo Valor Conceito da página Conceito Geral. Visualize os erros de cálculo das admissões na página Msgs Cálc Média Alternativo.

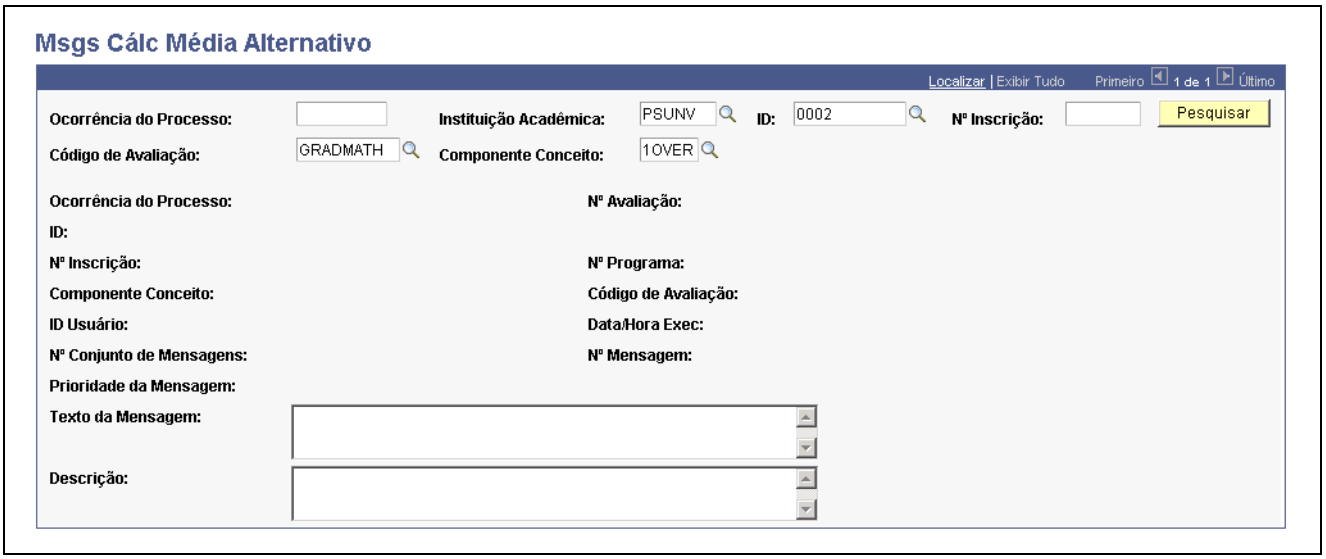
Consulte Também

Capítulo 23, “Avaliando Candidatos,” Criando Avaliações de Inscrição, página 541

Visualizando Erros de Cálculo das Admissões

Acesse a página Msgs Cálc Média Alternativo.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Msgs Cálc Média Alternativo

Observação: Insira, pelo menos, um parâmetro de pesquisa além da instituição.

Ocorrência do Processo Insira uma ocorrência do processo. Cada vez que o processo de avaliação é executado, o sistema atribui um número a essa ocorrência específica. Insira um número de ocorrência do processo para pesquisar mensagens de erro geradas durante essa ocorrência do processo.

ID Insira o número de identificação do aluno. O sistema pesquisará mensagens de erro que o sistema gerou ao calcular médias para esse ID.

N° Inscrição (número da inscrição) Insira um número de inscrição. O sistema pesquisará mensagens de erro que o processo Cálculo da Avaliação gerou ao calcular médias para esse número da inscrição.

Código de Avaliação Insira um código de avaliação. O sistema pesquisará mensagens de erro que o processo Cálculo da Avaliação gerou para esse código de avaliação.

Componente Conceito Insira um componente do conceito. O sistema pesquisará mensagens de erro que o processo Cálculo da Avaliação gerou para esse componente do conceito.

Pesquisar Clique neste botão para pesquisar mensagens utilizando os critérios selecionados.

Mensagens de Erro

Há três mensagens de erro fornecidas com o aplicativo. O processo gera mensagens de erro quando um candidato, a quem foi atribuído o código de avaliação, não atende aos critérios especificados para o SQC de admissões na página Cálculos de Média Alternativa.

- O total mínimo de créditos de curso não foi atendido.

  Descrição: "A média não foi calculada porque o aluno não atendeu à exigência mínima do total de créditos do curso."

  Exemplo: Você insere 60 no campo Total Créditos Curso da página Cálculos de Média Alternativa, mas o total de créditos de curso do candidato é de apenas 58.

  Descrição: "A média não foi calculada porque o aluno não atendeu à exigência mínima de nota."

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Exemplo: Você seleciona 2.0 no campo Pontuação Mínima. O candidato atendeu aos pré-requisitos especificados, mas não obteve a nota 2.0 nesse curso.

- Os pré-requisitos do programa não foram atendidos.

  Descrição: "A média não foi calculada porque o aluno não tem os cursos necessários para atender aos pré-requisitos do programa."

  Exemplo: Você inseriu o pré-requisito SCNC10 no campo N° Curso Escola da página Cálculos de Média Alternativa, mas esse curso não está listado no registro de cursos externos desse candidato.

Executando o Processo Atualização Status Inscrição

Utilize a página Atualização do Status da Inscrição para atualizar os status de inscrição dos candidatos para os quais o processo Cálculo da Avaliação gerou uma média de admissão. Esses são os candidatos a quem foi atribuído o código de avaliação da média de admissões e que atenderam a todos os critérios SQC especificados na página Cálculos de Média Alternativa. Esse processo atualiza também a página Médias para Auxílios Financeiros e Registros.

Selecione o código de avaliação que contém o esquema de conceitos para média de admissões. Esse código de avaliação é o mesmo que foi utilizado para executar o processo Cálculo da Avaliação. O processo de atualização do status da inscrição utiliza o resultado do processo Cálculo da Avaliação para atualizar o status da inscrição do candidato.

Observação: O SQC definido pela instituição determina o status da inscrição de acordo com a soma dos valores finais do cálculo da avaliação.

O processo de atualização do status da inscrição atualiza também o campo Ação do Programa da página Dados Programa Inscrição.

Consulte Também

Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," página 553

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Dados do Programa de Inscrição, página 183

Atualizando Médias de Admissões para Auxílio Financeiro e Registros Acadêmicos

Esta seção descreve como atualizar as médias de admissões para auxílio financeiro e registros acadêmicos.

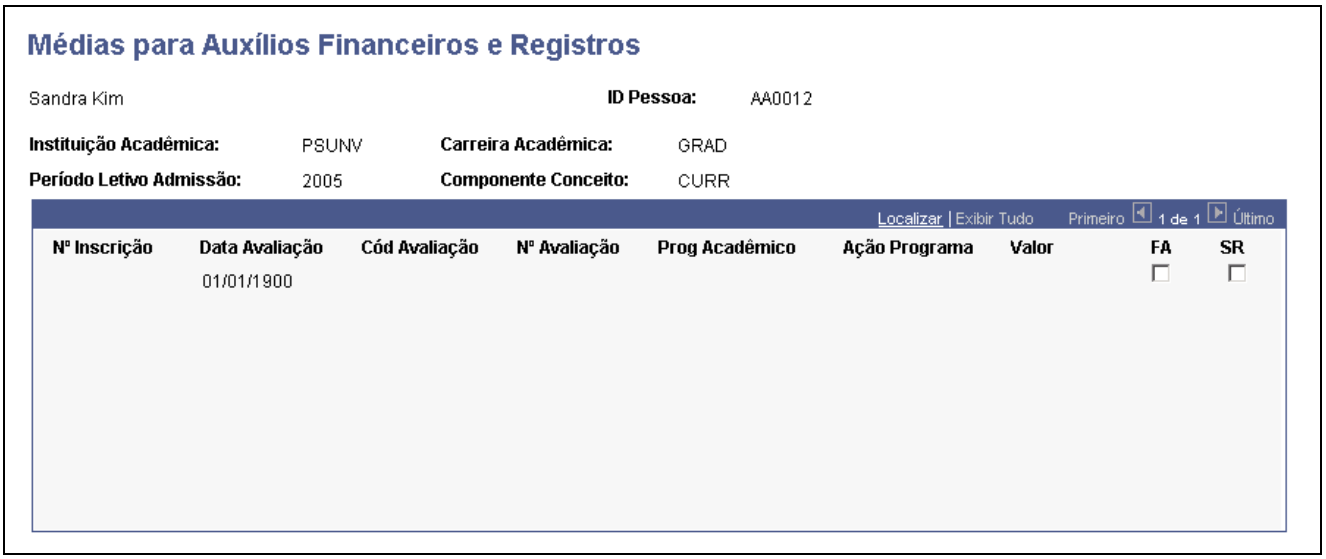
 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Atualizar Médias de Admissões para Auxílio Financeiro e Registros Acadêmicos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Médias para Auxílios Financeiros e Registros	ADM_EVAL_FA_SR_PNL	Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Médias para Auxílios Financeiros e Registros	Atualizar as médias de admissões no Auxílio Financeiro PeopleSoft e no Registros Acadêmicos PeopleSoft.

Utilizando a Página Médias para Auxílios Financeiros e Registros

Acesse a página Médias para Auxílios Financeiros e Registros.



Página Médias para Auxílios Financeiros e Registros

Há duas formas de o pessoal do auxílio financeiro e registros acadêmicos utilizar as médias de admissões. A primeira é acessar esta página e visualizar as médias de candidatos específicos.

No entanto, se desejar atualizar automaticamente o Auxílio Financeiro PeopleSoft e o Registros Acadêmicos PeopleSoft, grave os SQRs que extraem as informações do Seleção e Admissão. Primeiramente, grave um SQR para marcar ou desmarcar as caixas de seleção FA (auxílio financeiro) e SR (registros acadêmicos). Esse SQR informa o sistema sobre os números das inscrições que devem ficar disponíveis no Auxílio Financeiro e no Registros Acadêmicos. Em seguida, grave um SQR para extrair os dados da média de admissões. Os SQRs gravados devem extrair as médias e enviá-las para o Auxílio Financeiro, para serem utilizadas na determinação de prêmios, e para o Registros Acadêmicos, para que as médias acompanhem o candidato durante toda a sua carreira na organização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 28

Utilizando Relatórios de Média de Corte de Admissões

Este capítulo apresenta uma visão geral do relatório de média de corte de admissões e descreve como gerar esses relatórios.

Noções Básicas Sobre o Relatório de Média de Corte de Admissões

O Seleção e Admissão permite avaliar um grupo de candidatos avaliados para determinar a média de admissões que direciona algumas ações do programa. Por exemplo, para saber quantos candidatos de um código de avaliação têm médias de admissões entre 85 e 100, a ação do programa será ADMT.

Para gerar um relatório de média de corte de admissões:

1. Defina os critérios que determinam o conteúdo do relatório.

   O relatório calcula o número de candidatos que:

   - Estão atribuídos ao código de avaliação especificado, com uma média de admissões dentro do intervalo e uma ação do programa apropriada com base no intervalo definido.
   - Estão atribuídos ao código de avaliação especificado, com uma média de admissões dentro do intervalo definido, mas não têm a ação do programa apropriada com base no intervalo especificado.
   - Estão atribuídos ao código de avaliação especificado (o total de candidatos atribuídos a esse código de avaliação).

2. Execute o processo do relatório de média de corte (ADAVGCUT.sqr).

   O processo recupera o componente do conceito anexado ao SQC de média de admissões (ADEVLAVG.sqc). Em seguida, o processo conta os candidatos com base nas ações do programa e nos intervalos de valores especificados na página Relatório de Média de Corte. Por fim, o processo gera um relatório de acordo com as definições do Process Scheduler e atribui o nome adavagcut.lis.

Gerando Relatórios de Média de Corte de Admissões

Para definir a tabela de médias de corte, utilize o componente Tabela Médias de Corte (AVERAGE_CUTOFF_TBL).

Esta seção descreve como definir a tabela de média de corte.

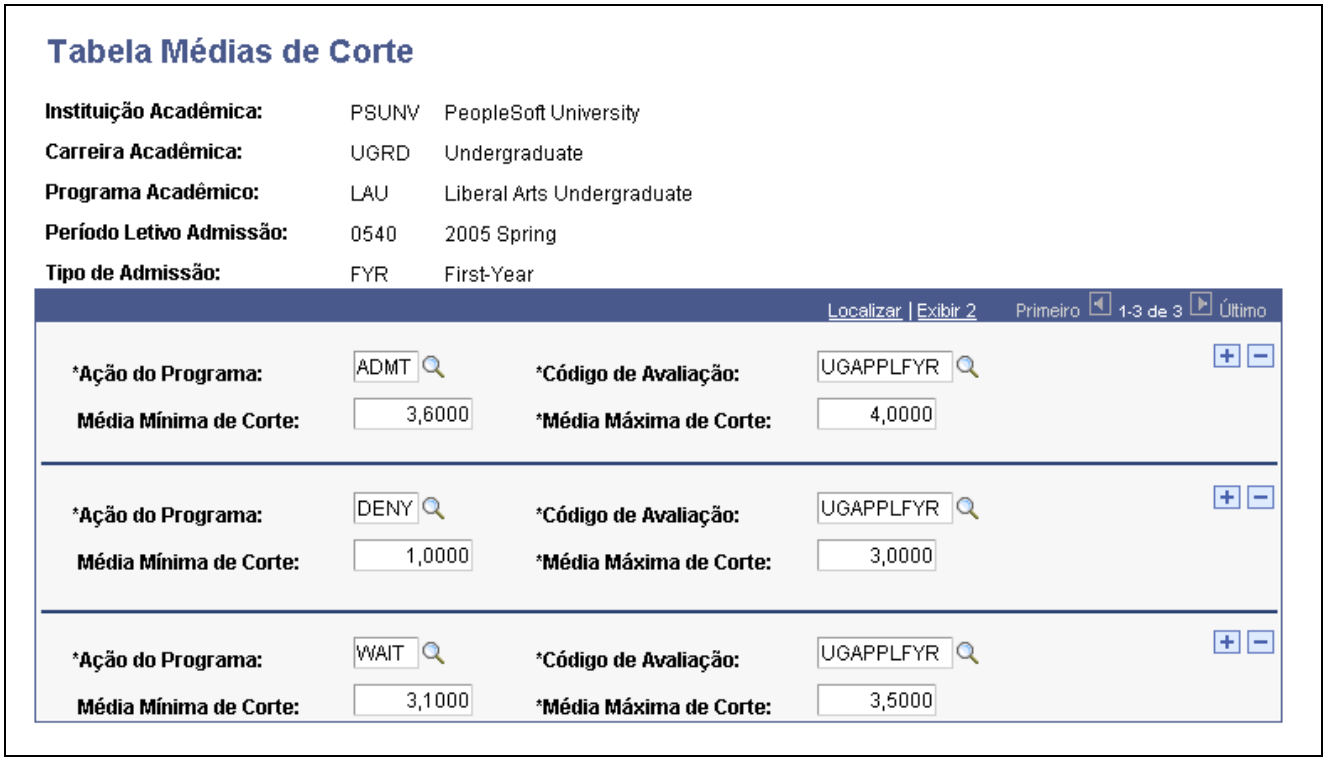
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Gerar Relatórios de Média de Corte de Admissões

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Médias de Corte	AVG_CUTOFF_TBL	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliações Alternativas, Tabela Médias de Corte, Tabela Médias de Corte	Definir os critérios que o sistema deve reportar.
Relatório de Média de Corte	RUNCTL_ADAVGCUT	Admissões de Alunos, Relatórios, Relatório de Média de Corte	Executar o relatório de média de corte.

Definindo a Tabela de Médias de Corte

Acesse a página Tabela Médias de Corte.



Página Tabela Médias de Corte

Ação do Programa Insira a ação do programa que deverá ser atribuída a um candidato se a média desse candidato estiver dentro do intervalo especificado. O relatório exibe o número de candidatos cuja média está dentro desse intervalo, mas a ação do programa *não está* atribuída a esses candidatos, e também os que têm a média dentro do intervalo e *estão* atribuídos a essa ação do programa.

Código de Avaliação Insira o código de avaliação para o qual deseja gerar um relatório de corte. O sistema consultará apenas inscrições atribuídas ao código de avaliação inserido aqui para a ação do programa e intervalo de médias.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Média Mínima de Corte Insira o valor mínimo da média para o sistema considerar a ação do programa efetiva para o grupo de candidatos atribuídos ao código de avaliação que você informou.

Média Máxima de Corte Insira o valor máximo da média para o sistema considerar a ação do programa efetiva para o grupo de candidatos atribuídos ao código de avaliação que você informou.

Na captura de tela apresentada, todas as inscrições no programa Liberal Arts Undergraduate do período letivo de admissão 2005 Spring, com o tipo de admissão First Year, a que foram atribuídas o código de avaliação UGAPPLFYR e com uma média entre 3.6 e 4.0, inclusive, serão exibidas na ação do programa *Admissão* do relatório. As inscrições com média entre 1.0 e 3.0, inclusive, serão exibidas na ação do programa *Negar* do relatório. As inscrições com média entre 3,1 e 3,5, inclusive, serão exibidas na ação do programa Lista de Espera do relatório.

Consulte Também

Apêndice A, "Relatórios de Seleção e Admissão," Relatórios de Seleção e Admissão: Relatórios Selecionados, página 670

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 29

Criando Ofertas de Programa Alternativo

Este capítulo apresenta uma visão geral das ofertas de programa alternativo e descreve como:

- Atribuir códigos de avaliação alternativos.
- Selecionar candidatos para ofertas alternativas.
- Atribuir programas alternativos.

Noções Básicas Sobre Ofertas de Programa Alternativo

Quando os candidatos não atendem às exigências do programa solicitado, você pode avaliá-los nos programas alternativos, dando-lhes, assim, uma segunda chance de freqüentar a organização. Por exemplo, um candidato pode ser recusado no programa de engenharia altamente concorrido, mas quando esse mesmo candidato é reavaliado para um programa menos concorrido, tem a chance de ser aceito.

Para criar ofertas de programa alternativo, atribua primeiro um programa acadêmico alternativo e um código de avaliação alternativo. Selecione o programa acadêmico principal no qual a pessoa está se inscrevendo (por exemplo, FAU) e especifique o programa alternativo (por exemplo, LAU). Dessa forma, todos os candidatos que forem recusados ou ficarem na lista de espera do programa FAU, nesse exemplo, serão avaliados para o programa LAU.

Depois de atribuir os códigos de avaliação do programa alternativo, execute o processo Atribuir Códigos Alternativos de Avaliação (ADALTEVL.sqr), que atribui códigos de avaliação alternativos aos candidatos. Você selecionará candidatos com base na instituição acadêmica, no programa acadêmico solicitado e no período letivo da admissão. Por exemplo, se você selecionar o programa LAU e o período letivo da admissão 0450, o processo atribuirá um código de avaliação alternativo aos candidatos que se inscreveram, mas foram recusados, ou estão na lista de espera do programa LAU do período Fall 2001.

Depois de atribuir códigos de avaliação alternativos aos candidatos, execute o processo de extração de materiais ou atribua os materiais manualmente. Em seguida, execute o processo Cálculo da Avaliação para avaliar os candidatos no novo programa, utilizando o novo código de avaliação que acabou de ser atribuído a eles.

Depois que o processo Cálculo da Avaliação calcular a pontuação do conceito geral, execute o processo Programas Alternativos (ADALTPRG.sqr). O processo Programas Alternativos compara a pontuação mínima do conceito definida com a pontuação do conceito geral que o processo Cálculo da Avaliação calcula. Se o candidato atender aos critérios, o processo Programas Alternativos insere uma nova linha na respectiva inscrição (adm_appl_prog), com o número de inscrição existente, e atribui um novo número de programa. Assim, você continuará tendo acesso à inscrição na qual a pessoa foi recusada ou ficou na lista de espera.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atribuindo Códigos de Avaliação Alternativos

Para definir códigos de avaliação alternativos, utilize o componente Tabela Ofertas Alternativas (ALT_OFFER_TABLE).

Esta seção descreve como atribuir códigos de avaliação alternativos.

Página Utilizada para Atribuir Códigos de Avaliação Alternativos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tabela Ofertas Alternativas	ALT_OFFER_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Avaliações Alternativas, Tabela Ofertas Alternativas	Atribuir códigos de avaliação do programa de oferta alternativa aos programas acadêmicos.

Atribuindo Códigos de Avaliação Alternativos

Acesse a página Tabela Ofertas Alternativas.

Prog Acadêmico Alternativo Insira o programa alternativo. Qualquer pessoa que se inscreve e é recusada, ou fica na lista de espera do programa acadêmico especificado para acessar essa página, será avaliada no programa alternativo inserido aqui. Por exemplo, defina de forma que a pessoa inscrita no programa LAU, que foi recusada ou ficou na lista de espera desse programa, seja avaliada para o programa *FAU*, utilizando o código de avaliação *ACT*.

Cód Avaliação Alternativo Insira o código de avaliação que o sistema utilizará para avaliar o candidato no programa alternativo. Por exemplo, um candidato que foi recusado ou ficou na lista de espera do programa de engenharia, utilizando o código de avaliação *UGENG* pode ser aceito no programa Liberal Arts utilizando o código de avaliação *ACT*. Defina os códigos de avaliação alternativos na página Tabelas Avaliações.

Selecionando Candidatos para Ofertas Alternativas

Esta seção descreve como selecionar candidatos para ofertas alternativas.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Selecionar Candidatos para Ofertas Alternativas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atribuir Códigos Alternativos de Avaliação	RUNCTL_ADALTEVL	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Atrib Cód Alternat Avaliação	Executar o processo Médias Alternativas. O processo atribui o código de avaliação alternativo, definido na página Tabela Ofertas Alternativas, aos candidatos que se inscreveram na instituição acadêmica e no programa acadêmico do período letivo da admissão selecionado.

Selecionando Candidatos para Ofertas Alternativas

Acesse a página Atribuir Códigos Alternativos de Avaliação.

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o valor Último Período Letivo da Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o campo Último Per Letivo Admissão estiver preenchido na Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica à qual pertence o programa acadêmico.

Programa Acadêmico Insira o programa acadêmico. Este é o programa acadêmico original no qual os candidatos se inscreveram, mas não foram aceitos. O processo atribui o código de avaliação alternativo aos candidatos que se inscreveram nesse programa acadêmico, no período letivo da admissão especificado, e têm uma ação do programa *Negar, Lista de Espera* ou *Oferta da Lista de Espera.*

Se o aluno atender aos critérios mencionados, mas já tiver uma inscrição no programa alternativo, o processo Médias Alternativas *não* atribuirá o código de programa alternativo.

Período Letivo Admissão O processo atribuirá o código de avaliação alternativo apenas a candidatos que foram recusados ou ficaram na lista de espera nesse período letivo.

Clique em Executar para executar o processo Médias Alternativas nos intervalos definidos pelo usuário.

Atribuindo Programas Alternativos

Esta seção descreve como executar o processo Programas Alternativos para atribuir programas alternativos e fornece um exemplo de como os programas alternativos são atribuídos aos alunos.

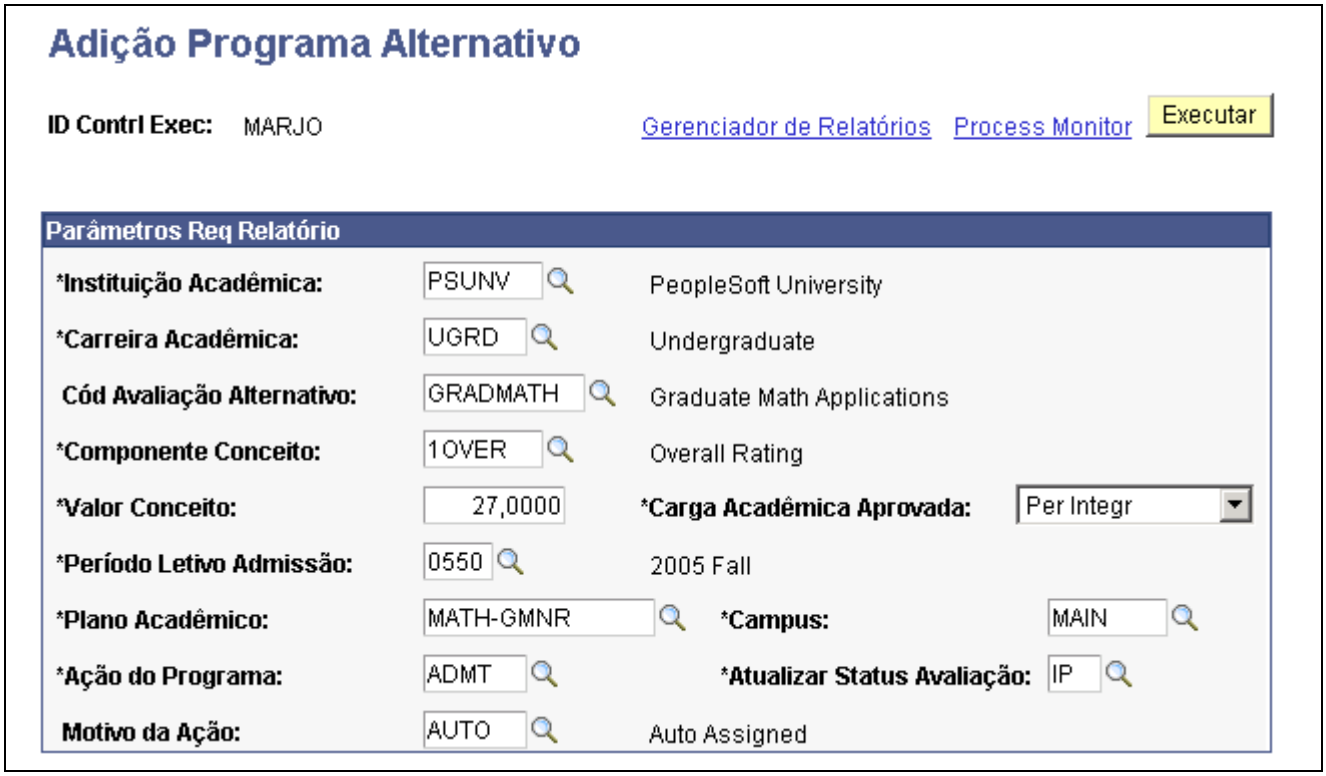
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Atribuir Programas Alternativos

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Adição Programa Alternativo	RUNCTL_ADALTPRG	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Adição Programa Alternativo	Executar o processo Programas Alternativos. O processo Programas Alternativos atualiza as inscrições, comparando a pontuação mínima inserida nesta página com o conceito geral calculado pelo processo Cálculo da Avaliação. O processo Programas Alternativos utiliza as informações definidas nesta página para atualizar as informações na nova linha da inscrição.

Executando o Processo Programas Alternativos

Acesse a página Adição Programa Alternativo.



Página Adição Programa Alternativo

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o valor Último Per Letivo Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o campo Último Per Letivo Admissão estiver preenchido na Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Instituição Acadêmica Insira a instituição acadêmica para a qual deseja executar o processo.

Carreira Acadêmica Insira a carreira acadêmica do programa acadêmico alternativo.

Cód Avaliação Alternativo Insira o código de avaliação alternativo atribuído aos candidatos que serão avaliados. O processo Programas Alternativos atualiza as inscrições apenas dos candidatos aos quais foi atribuído este código de avaliação alternativo. Portanto, é necessário que o processo Atribuir Códigos Alternativos de Avaliação já tenha sido executado para atribuir um código de avaliação alternativo aos candidatos. Defina os códigos de avaliação alternativos na página Tabelas Avaliações.

Componente Conceito Insira o componente do conceito que será utilizado na avaliação dos candidatos. O componente do conceito define o formato e o significado do valor do conceito. Por exemplo, na captura de página, foi selecionado o componente de conceito ACT. O valor do conceito, portanto, representa a pontuação ACT mínima que pode ser aceita no programa alternativo.

Valor Conceito Insira a pontuação mínima que será considerada no programa alternativo. O processo Programas Alternativos compara esta pontuação com o valor do conceito geral calculado pelo processo Cálculo da Avaliação. Se o valor do conceito geral for igual ou maior que o valor inserido neste campo, o candidato será aceito no programa alternativo. Neste exemplo, o candidato deve ter uma pontuação ACT de 27, pelo menos, para ser aceito no programa alternativo.

Consulte Capítulo 29, "Criando Ofertas de Programa Alternativo," Atribuindo Programas Alternativos, página 605.

Observação: Depois que o candidato for aceito no programa alternativo, o processo Programas Alternativos cria uma nova linha na respectiva inscrição (adm_appl_prog), com o número de inscrição existente. O sistema atribui um novo número de programa para o novo programa e plano nos quais a pessoa foi aceita.

Carga Acadêmica Aprovada Selecione a carga acadêmica que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Plano Acadêmico Insira o plano acadêmico que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Campus Insira o campus que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Ação do Programa Insira a ação do programa que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Atualizar Status Avaliação Insira o status da avaliação que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Motivo da Ação Insira o motivo da ação que o processo deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo da admissão que o sistema deve atribuir ao candidato que atender aos critérios definidos nesta página.

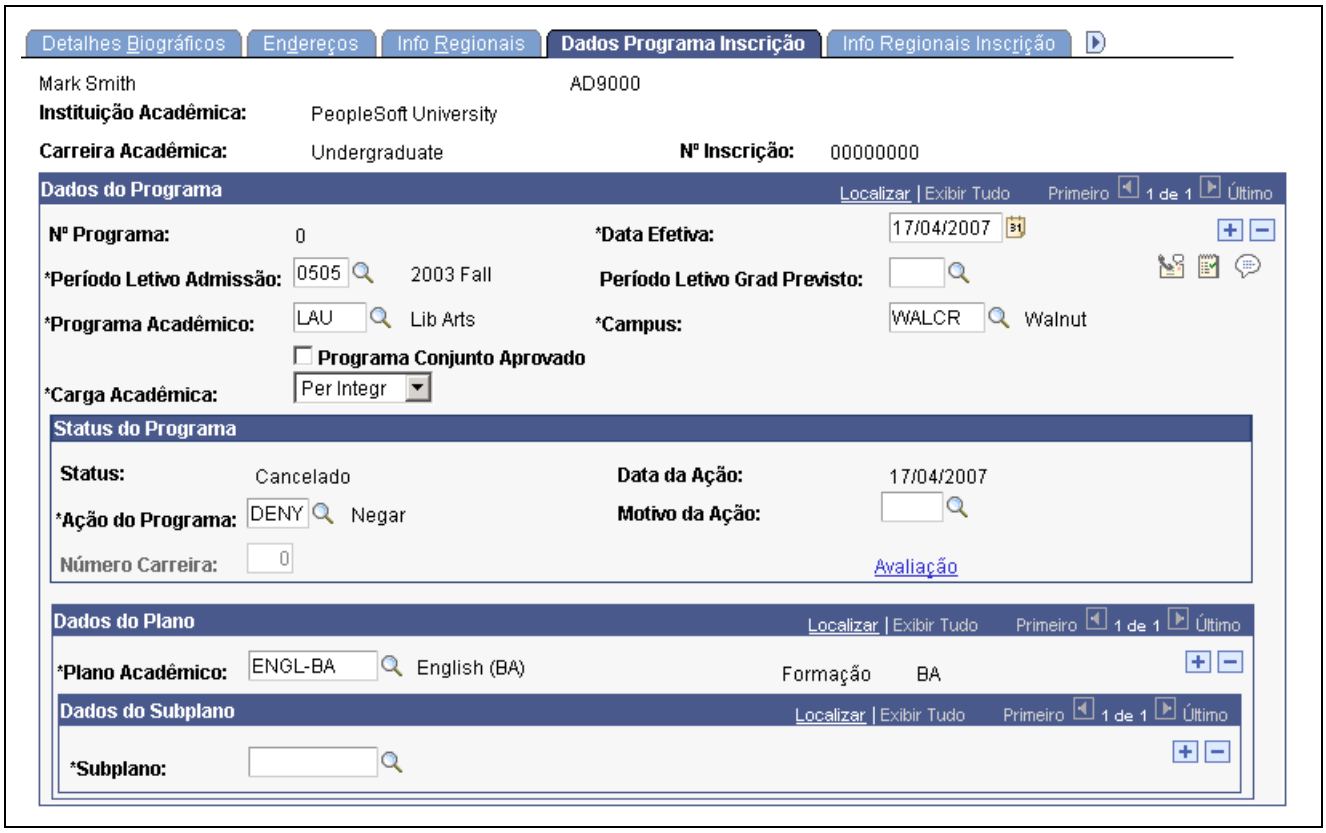
No exemplo apresentado, os candidatos da carreira de graduação na PSUNV, com código de avaliação alternativo *ACT* e uma pontuação ACT de *27*, receberão a ação do programa *Admissão*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Clique em Executar para executar o processo Programas Alternativos nos intervalos definidos pelo usuário.

Visualizando um Exemplo de Como os Programas Alternativos são Atribuídos aos Alunos

Uma pessoa se inscreveu no programa FAU e foi recusada. Observe que o número do programa é *0,* o programa acadêmico é *LAU* e a ação do programa é *DENY.*



Exemplo da página Dados Programa Inscrição (1 de 2)

- Primeiramente, defina a página Tabela Ofertas Alternativas, para que os candidatos recusados ou que estão na lista de espera do programa LAU possam ser avaliados para o programa FAU.

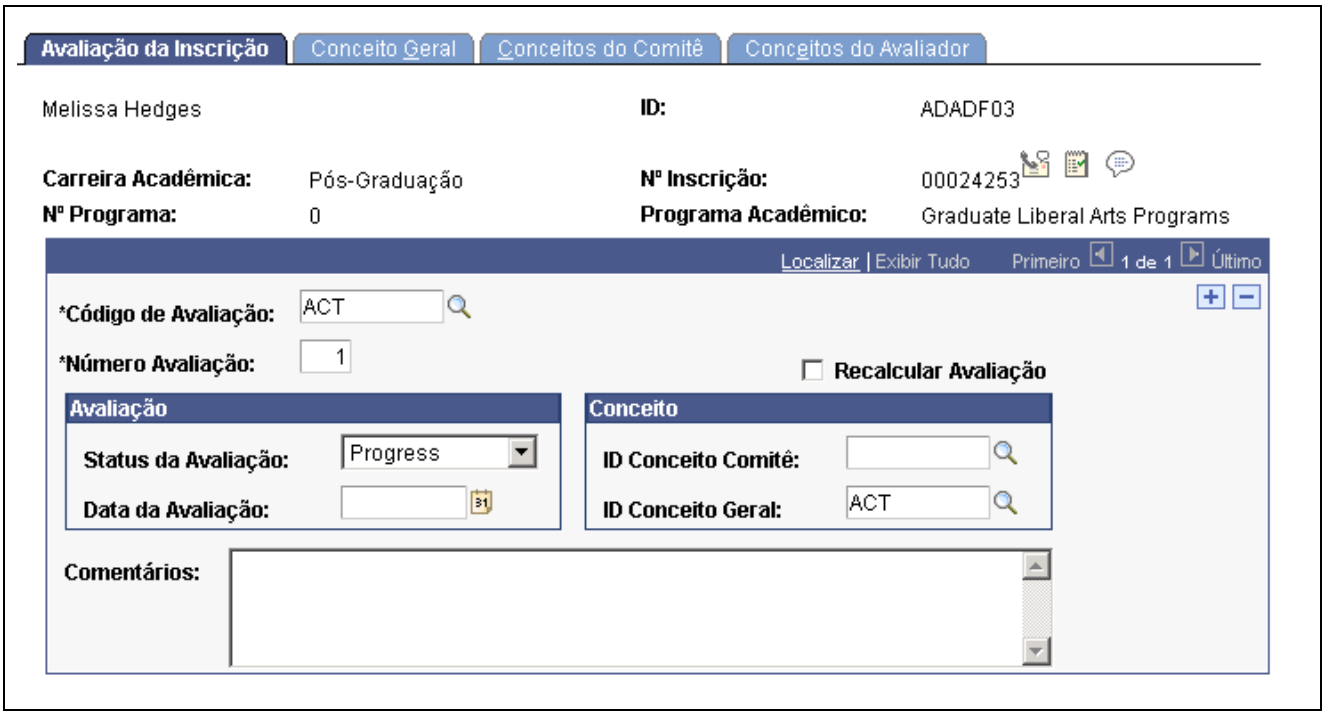
  Consulte Capítulo 29, “Criando Ofertas de Programa Alternativo,” Atribuindo Códigos de Avaliação Alternativos, página 604.

- Em seguida, execute o processo Médias Alternativas (ADALTEVL.sqr).

  Consulte Capítulo 29, “Criando Ofertas de Programa Alternativo,” Selecionando Candidatos para Ofertas Alternativas, página 604.

O processo Médias Alternativas atribui um código de avaliação alternativo (ACT) à inscrição da pessoa, conforme ilustrado no exemplo a seguir. Acesse o componente Avaliação da Inscrição, selecionando Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Avaliação da Inscrição.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Exemplo da página Avaliação da Inscrição

Observe que o código de avaliação agora é *ACT*.

- Esse novo código de avaliação não foi avaliado pelo processo Cálculo da Avaliação.

  Portanto, execute o processo Extração Materiais Inscrição para extrair os dados da inscrição e, em seguida, o processo Cálculo da Avaliação para calcular a pontuação do conceito geral, com base nos componentes de conceito do código de avaliação ACT.

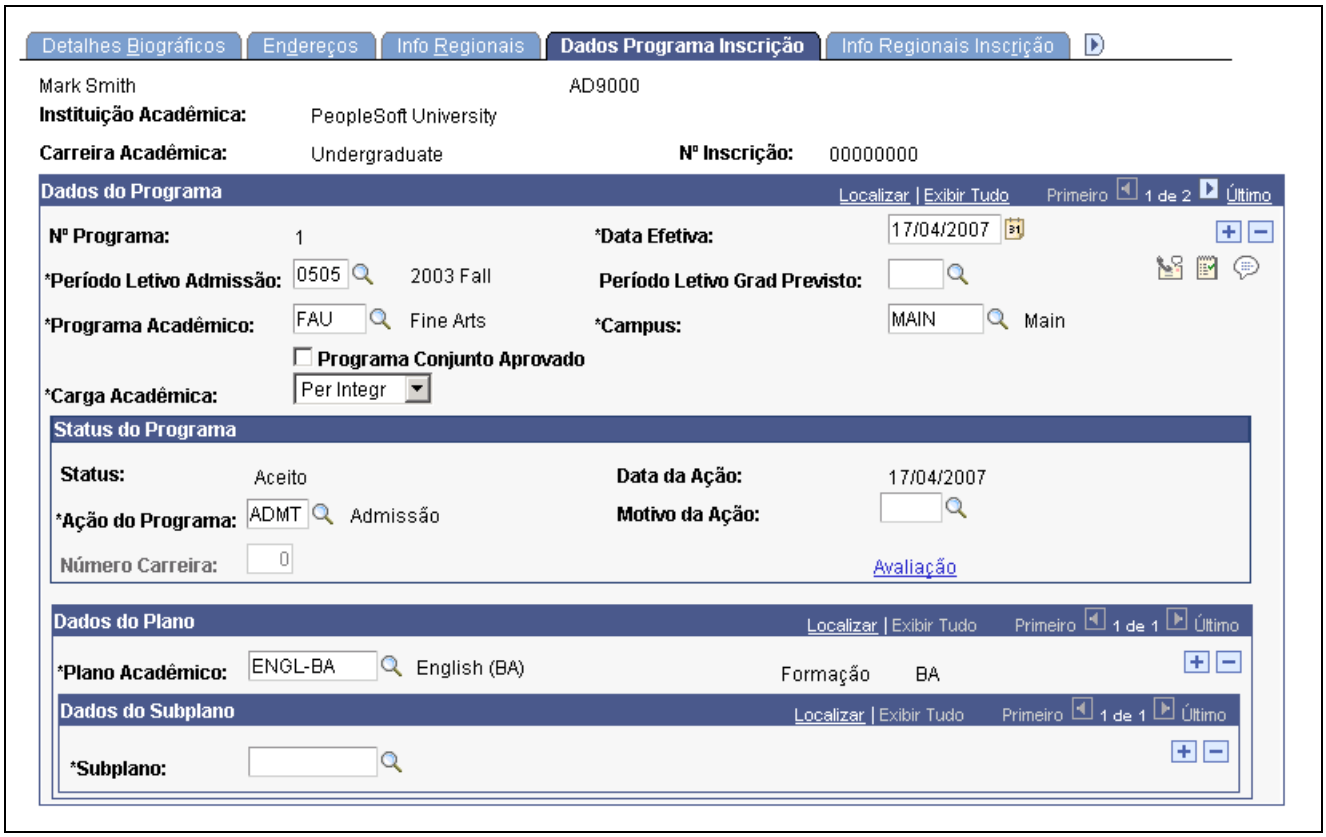
  Consulte Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," Vinculando Materiais de Inscrição às Inscrições em Batch, página 558.

  Consulte Capítulo 24, "Avaliando Candidatos Utilizando o Processamento Automático," Calculando Valores de Conceito por Processo Automático, página 559.

- Em seguida, execute o processo Programas Alternativos (ADALTPRG.sqr), que compara a pontuação mínima inserida na página Adição Programa Alternativo com a pontuação do conceito geral calculada pelo processo Cálculo da Avaliação.

O candidato do exemplo foi recusado no programa solicitado (LAU), mas foi aceito no programa alternativo (FAU), conforme ilustrado na captura de página a seguir. Acesse o componente Atualizar Inscrições selecionando Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Exemplo da página Dados Programa Inscrição (2 de 2)

Observe que o número do programa agora é *1*. O processo Programas Alternativos inseriu uma nova linha e incrementou o número do programa em um. Assim, a ação do programa *DENY* para LAU continua existindo no registro do aluno. Essa nova linha contém o novo programa acadêmico *FAU* (programa alternativo) e observe que a ação do programa é *ADMT*. O processo Programas Alternativos atualiza também os parâmetros restantes selecionados na página Adição Programa Alternativo, por exemplo, motivo da ação, campus e carga acadêmica.

A avaliação desse candidato para um programa alternativo permitiu a aceitação de uma pessoa que, de outro modo, teria sido recusada.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 30

Atualizando Ações e Status do Programa de Inscrição

Este capítulo apresenta uma visão geral de ações e status do programa de admissões e descreve como:

- Atualizar a ação e o status do programa de uma inscrição.
- Atualizar as ações e os status do programa de várias inscrições.
- Atualizar as ações e os status do programa utilizando o mass change.

Noções Básicas Sobre Ações e Status do Programa de Admissões

À medida que os candidatos avançam no processo de admissões, é necessário tomar ações em relação ao seu programa acadêmico e atualizar o status do programa. É possível atualizar uma única inscrição, um grupo de inscrições ou utilizar a definição de mass change para atualizar um grande volume de inscrições. Quando você inserir novas ações do programa, inserirá novas datas efetivas. Dessa forma, é possível manter um histórico de ações anteriores.

Ao utilizar status e ações do programa fornecidos com o Seleção e Admissão, comece com os casos mais simples para familiarizar-se com o processo. Depois, comece a trabalhar em casos especiais, como adiamentos e reconsiderações.

Status do programa é o relacionamento de alto nível de uma pessoa com um programa acadêmico. Quando você seleciona uma ação do programa para modificar dados do programa do candidato, geralmente o status do programa é alterado. Assim, o campo Ação do Programa, da página Dados Programa Inscrição, contém linhas diferentes de dados do programa do aluno. Por exemplo, o aluno passa de candidato a aluno aceito.

A *ação do programa* é uma alteração nos dados do programa da pessoa. O *motivo da ação* indica o motivo pelo qual uma determinada ação do programa foi tomada ou fornece uma descrição detalhada da ação do programa. Por exemplo, você pode registrar que um candidato desistiu da inscrição em um programa acadêmico. O motivo pode ser *Após a Decisão* ou *Antes da Decisão.*

As ações e os status do programa relevantes para as admissões estão explicadas na seguinte tabela, para sua referência:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se Você Selecionar esta Ação do Programa:	O Sistema Atualizará o Status do Programa para:
Inscrição Inscrição para Readmissão Reconsideração	Candidato
Lista de Espera Oferta da Lista de Espera	Espera
Admissão Admissão Condicional	Aceito
Cancelamento da Admissão Negar Desistência Administrativa Desistência do Candidato	Cancelado
Intenção da Matrícula	Pré-Matr
Matrícula	Ativo
Alteração de Dados Adiar Decisão Adiar Matrícula Alteração de Plano Alteração de Programa	O mesmo Status de Programa da linha anterior.

Os valores de Status do Programa são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Qualquer modificação nesses valores exigirá um volume de programação considerável. No entanto, você pode modificar as *descrições* dos valores. Lembre-se, porém, de que a descrição modificada precisa manter o significado original para evitar confusões.

Os valores de Status do Programa fornecidos com o sistema e pertinentes às admissões, juntamente com as respectivas descrições *originais* são:

- AC - Ativo no Programa
- AD - Aceito
- AP - Candidato
- CN - Cancelado

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- DE - Falecido
- PM - Pré-Matrícula
- WT - Espera

Examinando Definições de Ação do Programa de Admissões

A seção anterior detalha as ações do programa de admissões que definem os status do programa. A tabela a seguir relaciona as definições da Ação do Programa e fornece informações adicionais sobre o que acontece quando você escolhe uma Ação do Programa. As exigências ou as etapas adicionais acionadas pelas ações também estão descritas na tabela.

Ação do Programa de Admissões	Explicação	Exigências ou Etapas Adicionais Acionadas pela Ação
Inscrição	Uma pessoa tem uma inscrição que está sendo considerada em um programa acadêmico.	Nenhuma
Inscrição para Readmissão	Uma pessoa fez a inscrição para retomar uma carreira do aluno e programa acadêmico para os quais já havia um registro acadêmico.	Quando você escolhe esta ação, o campo Nº Carreira fica disponível para ser preenchido. Selecione o registro acadêmico que deverá ser preenchido com as informações de readmissão se o aluno fizer a matrícula novamente. Além disso, se esta ação for inserida, o tipo de admissão inserido na página Dados da Inscrição deverá estar associado ao processamento de readmissão.
Reconsideração	Uma pessoa cujo status do programa acadêmico é Cancelado, mas está sendo reconsiderada para admissão no mesmo grupo de candidatos.	Depois de tomada uma ação de reconsideração, o candidato pode ser aceito. Você não poderá tomar a ação *Admissão* se o status do programa for *Cancelado.* Selecione primeiro a ação *Reconsideração*.
Lista de Espera	Uma pessoa foi avaliada e pode ser elegível para admissão, mas você não deseja oferecer a admissão nesse momento. Por exemplo, pode não haver espaço suficiente na sala de aula. No momento, o candidato está ativo na lista de espera.	Nenhuma

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ação do Programa de Admissões	Explicação	Exigências ou Etapas Adicionais Acionadas pela Ação
Oferta da Lista de Espera	Uma pessoa foi avaliada e pode ser elegível para admissão, mas você não deseja oferecer a admissão nesse momento. Foi oferecida ao candidato uma vaga na lista de espera, mas ele não aceitou a oferta.	Nenhuma
Admissão	Uma pessoa foi avaliada e aceita em um programa acadêmico.	Quando uma pessoa tem o status Aceito ou superior, dependendo da definição da Central de Inscrições, o vínculo de depósitos fica disponível. Se, na Central de Inscrições, for utilizado um código de taxa de depósito que exige o cálculo do depósito, calcule um depósito de matrícula antes de salvar a página. Se o código da taxa de depósito da inscrição não exigir o cálculo de depósito ou, se não houver um código de taxa de depósito associado à Central de Inscrições, não será necessário calcular o depósito. Se for atribuído o status Admissão a uma inscrição no processo Atualização Status Inscrição, você poderá executar o processo Calcular Depósitos para calcular o depósito de matrícula dessa inscrição.
Admissão Condicional	Uma pessoa foi avaliada e aceita em um programa acadêmico de forma condicional. Juntamente com a ação *Admissão Condicional*, você pode atribuir um código de lista de verificação para ajudar a rastrear as exigências pendentes das condições da admissão.	Igual a *Admissão*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ação do Programa de Admissões	Explicação	Exigências ou Etapas Adicionais Acionadas pela Ação
Cancelamento da Admissão	Uma pessoa foi aceita em um programa acadêmico, mas foi determinado, posteriormente, que essa pessoa não estava qualificada para admissão. Foi atribuído ao indivíduo o status *Cancelado*, substituindo o status *Aceito* ou *Ativo*.	Ao cancelar a admissão de uma pessoa cuja ação atual é *Matrícula,* e, portanto, com o status *Ativo*, vá para Registros e Matrícula e realize essa ação no componente Programa /Plano Aluno. Quando você cancela a admissão em Registros e Matrícula, as informações sobre o programa do aluno são excluídas e as informações sobre a inscrição são atualizadas como *Cancelado Devido ao Cancelamento da Admissão.* Se a pessoa nunca teve uma ação de matrícula, inclua a ação *Cancelamento da Admissão* diretamente no Seleção e Admissão.
Negar	Uma pessoa teve a admissão negada para um programa acadêmico.	Nenhuma
Desistência Administrativa	A inscrição de uma pessoa em um programa acadêmico foi retirada do processo de admissão ou da matrícula em uma turma. Isso pode ser feito antes ou depois de a ação de admissão ter sido tomada ou depois de o candidato receber o status de ativo. Além disso, podem ser criados motivos para esclarecer quando ou por que a inscrição foi retirada.	Nenhuma
Desistência do Candidato	Uma pessoa desistiu do processo de admissão ou de iniciar o curso. Podem ser criados motivos para esclarecer quando ou por que ocorreu a desistência. Por exemplo, a ação de desistência do candidato com o motivo *Antes da Decisão* indica que o indivíduo desistiu no início do processo, quando nenhuma decisão sobre a admissão havia sido tomada. O motivo *Desistência de Lista de Espera* indica alguém que não aceitou ficar na lista de espera.	Nenhuma

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ação do Programa de Admissões	Explicação	Exigências ou Etapas Adicionais Acionadas pela Ação
Intenção da Matrícula	Uma pessoa que indicou intenção de matrícula, mas não concluiu todas as etapas para tornar-se um aluno ativo. Os motivos podem ser definidos para esclarecer por que o status do candidato mudou de Aceito para *Pré-Matr*. Por exemplo, se for necessário o aluno aceito enviar vários depósitos para assegurar uma vaga no curso, após o primeiro depósito recebido, indique uma ação de intenção de matrícula com o motivo *Primeiro Depósito.*	Nenhuma
Matrícula	Uma pessoa concluiu todas as etapas necessárias para tornar-se um aluno ativo em um programa acadêmico.	Ao inserir a ação *Matrícula*, clique no botão Criar Programa para criar um registro dessa pessoa no Registros Acadêmicos PeopleSoft. Você não pode salvar a página até clicar nesse botão. Após a matrícula do candidato, o componente é salvo. Além disso, todos os campos ficam disponíveis para entrada de dados porque essa pessoa passou a pertencer ao Registros Acadêmicos PeopleSoft.
Alteração de Dados	Os dados relativos ao programa acadêmico do candidato foram alterados. Esta ação registra o fato de que houve uma alteração.	Nenhuma
Adiar Decisão	Foi executada uma avaliação da inscrição, mas a decisão não foi tomada. Esta ação registra o fato de que uma inscrição foi avaliada. Por exemplo, uma pessoa inscreve-se de acordo com um plano de notificação antecipada. A pessoa é avaliada mas não atende aos critérios de decisão iniciais. A decisão final é adiada até o prazo de decisão regular.	Nenhuma

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Ação do Programa de Admissões	Explicação	Exigências ou Etapas Adicionais Acionadas pela Ação
Adiar Matrícula	Uma pessoa foi admitida e pode estar ativa para um período letivo de admissão, mas fará a matrícula efetivamente em um período posterior. Esta ação permite alterar o período letivo de admissão do candidato e registrar que esse candidato está adiando a matrícula.	Nenhuma
Alteração de Plano	O plano acadêmico no qual o candidato está se inscrevendo foi alterado.	Nenhuma
Alteração de Programa	O programa acadêmico no qual o candidato está se inscrevendo foi alterado.	Nenhuma

Atualizando a Ação e o Status do Programa de uma Inscrição

Utilize a página Dados Programa Inscrição para atualizar a ação e o status do programa de uma inscrição. Se houver apenas *uma* inscrição a ser atualizada, atualize-a usando o componente Atualizar Inscrições.

Consulte Também

Capítulo 14, "Adicionando e Atualizando Inscrições," Inserindo Dados do Programa de Inscrição, página 183

Atualizando as Ações e os Status do Programa de Várias Inscrições

Esta seção descreve como atualizar as ações e os status do programa de várias inscrições.

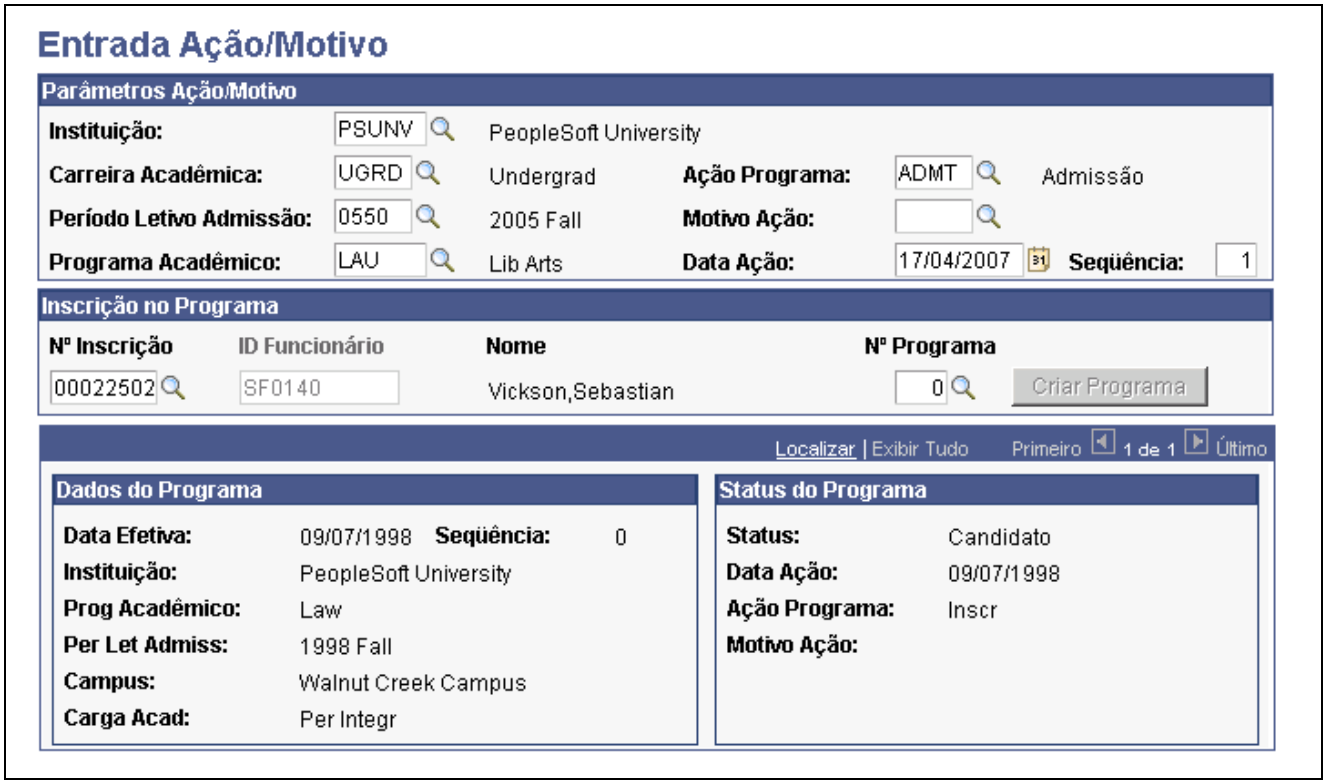
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Atualizar Ações e Status do Programa de Várias Inscrições

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Entrada/Ação Motivo	ADM_ACT_ENTRY	• Admissões de Alunos, Avaliações da Inscrição, Decisões Inscrição, Entrada Ação/Motivo • Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Entrada Ação/Motivo	Atualizar várias inscrições com uma ação e status do programa idênticos. Se for necessário atualizar um *grupo* de inscrições do mesmo programa acadêmico e período letivo de admissão, com a mesma ação do programa, é mais rápido fazê-lo nesta página, em vez de atualizar uma por uma na página Dados Programa Inscrição.

Atualizando a Ação e o Status do Programa de Várias Inscrições

Acesse a página Entrada Ação/Motivo.



Página Entrada/Ação Motivo

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o valor Último Per Letivo Admissão para determinar se o programa deve ser exibido em prompts. Se o campo Último Per Letivo Admissão estiver preenchido na Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Período Letivo Admissão Insira um período letivo da admissão. Os períodos letivos de admissão são definidos na página Tabela Valores Período Letivo.

Ação Programa Insira a ação do programa a ser inserido nas inscrições que estão sendo atualizadas. Os valores de campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Não os modifique em hipótese alguma. Qualquer modificação nesses valores exigirá um volume de programação considerável.

Motivo Ação Insira um motivo da ação a ser inserido nas inscrições, caso tenha definido algum motivo para essa ação do programa. Os valores deste campo são definidos na página Tabela Motivo Ação Programa.

Data Ação A data da ação padrão é a data do sistema.

Seqüência Se a data da ação que está sendo tomada for igual à data da ação atual, insira *1*. Insira *2* para outra ação na mesma data. A seqüência padrão é *0*.

Nº Inscrição e **ID Funcionário** Insira o primeiro número de inscrição a ser processado. Será exibido o ID funcionário. Se você não souber o número da inscrição, clique no prompt do campo ID Funcionário.

N° Programa Insira o número do programa se a inscrição tiver vários números de programa. Quando você sair desta página ou clicar no botão Atualizar, poderá verificar se a pessoa e a inscrição estão corretas, examinando as informações exibidas nas caixas de grupo Dados do Programa e Status do Programa.

Criar Programa Depois de inserir o número da inscrição, clique neste botão para atualizar os respectivos dados do programa. Este botão só estará disponível se a ação do programa inserida for *MATR*.

Calcular Taxas Depósito Clique neste vínculo para calcular depósitos. Será exibida a página Calcular Taxas de Depósito. Este vínculo será exibido se a ação do programa inserida for *ADMT* e se você tiver definido depósitos para a Central de Inscrições.

Atualizando Ações e Status do Programa Utilizando o Mass Change

Esta seção apresenta uma visão geral da atualização das ações e status do programa utilizando o mass change e descreve como executar o processo Atualizar Programa Inscrição.

Noções Básicas Sobre Atualizações de Ação e Status do Programa de Várias Inscrições

Se houver um grande volume de inscrições a serem atualizadas com a mesma ação de programa, motivo da ação e status do programa acadêmico, você poderá executar um processo em segundo plano.

Para atualizar as ações e os status do programa de várias inscrições:

1. Configure a definição do Mass Change.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Utilize a página Descrição do componente Definição de Mass Change, para inserir a definição de mass change. A definição do mass change especifica os critérios de seleção das inscrições que deverão ser atualizadas. O PeopleSoft fornece uma definição de mass change de amostra chamada *Application Prog Update Select.* No entanto, a instituição pode criar sua própria definição de mass change para atualizar as informações sobre o programa ou pode alterar a amostra fornecida.

Consulte *Enterprise PeopleTools PeopleBook*

2. Especifique os critérios e padrões do Mass Change.

   Utilize a página Critérios e Padrões do componente Definição de Mass Change para definir seus critérios. Você pode também escolher a ação do programa e os códigos do motivo da ação para adicioná-los aos registros da inscrição selecionada. O sistema atualiza automaticamente o status do programa de acordo com a ação tomada.

   Há uma seqüência de execução da instrução SQL para essa definição de Mass Change: *Select Applicant Criteria.*

   Na caixa de grupo Padrões, selecione os códigos que deseja adicionar à nova linha do programa das inscrições selecionadas. Você pode selecionar valores para ação do programa e motivo da ação. Por exemplo, essas inscrições podem ser atualizadas com a ação do programa *DENY* e o motivo da ação *AUTO*. Esses dois campos estão armazenados na página Dados Programa Inscrição.

3. Gere a instrução SQL para selecionar as inscrições a serem atualizadas.

   Utilize a página Gerar SQL, do componente Definição de Mass Change, para gerar a instrução SQL dessa definição de mass change. Para isso, clique no botão Opção Limpar e, em seguida, no botão Gerar. Depois de gerar o SQL, selecione Salvar. Depois de definir o mass change e gerar a instrução SQL, você está pronto para processar o mass change.

4. Execute um grupo de mass change para selecionar as inscrições a serem atualizadas.

   Utilize a página Executar Mass Change para processar o mass change e selecionar as inscrições que serão atualizadas durante o processo Atualizar Programa Inscrição. Esse processo seleciona as inscrições que deverão ser atualizadas.

   Se desejar excluir dados do arquivo temporário antes de executar esse processo, utilize um grupo de mass change fornecido com o PeopleSoft, que exclui o arquivo temporário utilizando a definição de mass change fornecida, Communication - Delete Temp, e executa a sua definição de mass change, *Application Prog Update Select* .

   Selecione *Application Prog Update Base* no campo ID Grupo Mass Change. Para criar um Grupo de Mass Change diferente ou modificar o *Application Prog Update Base*, utilize o componente Grupos de Mass Change antes de executar o grupo de mass change na página Executar Mass Change. Em Executar Mass Change, clique no botão de opção Executar Grupo Mass Change para disponibilizar o campo ID Grupo Mass Change .

5. Execute o processo Atualizar Programa Inscrição para atualizar efetivamente as inscrições.

   Utilize a página Atualização do Programa de Inscrição para atualizar os dados do programa das inscrições selecionadas. Será adicionada uma nova linha de dados do programa às inscrições selecionadas, na página Dados Programa Inscrição.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Executar o Processo Atualizar Programa Inscrição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atualização do Programa de Inscrição	RUNCTL_PROGUPDT	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Atualizar Inscrições, Atualização Programa Inscrição	Atualizar os dados do programa das inscrições selecionadas. Esse processo utiliza as inscrições selecionadas ao executar o grupo de mass change para inserir a ação do programa e o motivo do programa definidos na página Critérios e Padrões do componente Definição de Mass Change. É necessário processar o grupo de mass change antes de executar o processo de atualização do programa de inscrição.
Definição de Mass Change	MC_DEFN_00	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Definição de Mass Change	Definir os critérios das inscrições que serão atualizadas.
Grupo de Mass Change	MC_GROUP_01	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Grupo de Mass Change	Definir a seqüência de execução das definições de mass change.
Executar Mass Change	RUN_MASSCHNG	Admissões de Alunos, Processamento de Inscrições, Mass Change, Executar Mass Change	Executar o grupo de mass change para selecionar a inscrição que será atualizada pelo processo de atualização do programa de inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 31

Gerenciando Matrículas

Este capítulo apresenta uma visão geral dos alvos de gerenciamento de matrículas e descreve como:

- Definir o gerenciamento de matrículas.
- Executar o gerenciamento de matrículas.
- Utilizar os modelos de alvo de gerenciamento de matrículas.
- Gerar relatórios de gerenciamento de matrículas.

Noções Básicas Sobre Alvos de Gerenciamento de Matrículas

Esta seção descreve:

- Alvos de gerenciamento de matrículas
- Comunidade, população e divisão
- Exemplos de alvos do gerenciamento de matrículas

Informações Sobre Alvos de Gerenciamento de Matrículas

O Gerenciamento de Matrículas é um recurso extremamente flexível. Embora a instituição possa utilizar o Gerenciamento de Matrículas de várias formas, é preciso primeiro pensar sobre como definir e utilizar essa ferramenta. Se você reservar um tempo agora para pensar sobre esse projeto, poupará tempo mais tarde.

Como esse recurso é bastante flexível, nos limitaremos a mostrar exemplos de como utilizá-lo. Praticamente não há regras, apenas possibilidades. A definição e a criação dos alvos de gerenciamento de matrículas podem ser tão simples ou tão complexas quanto você desejar.

Com o Seleção e Admissão, é possível armazenar os seguintes tipos de informações do gerenciamento de matrículas:

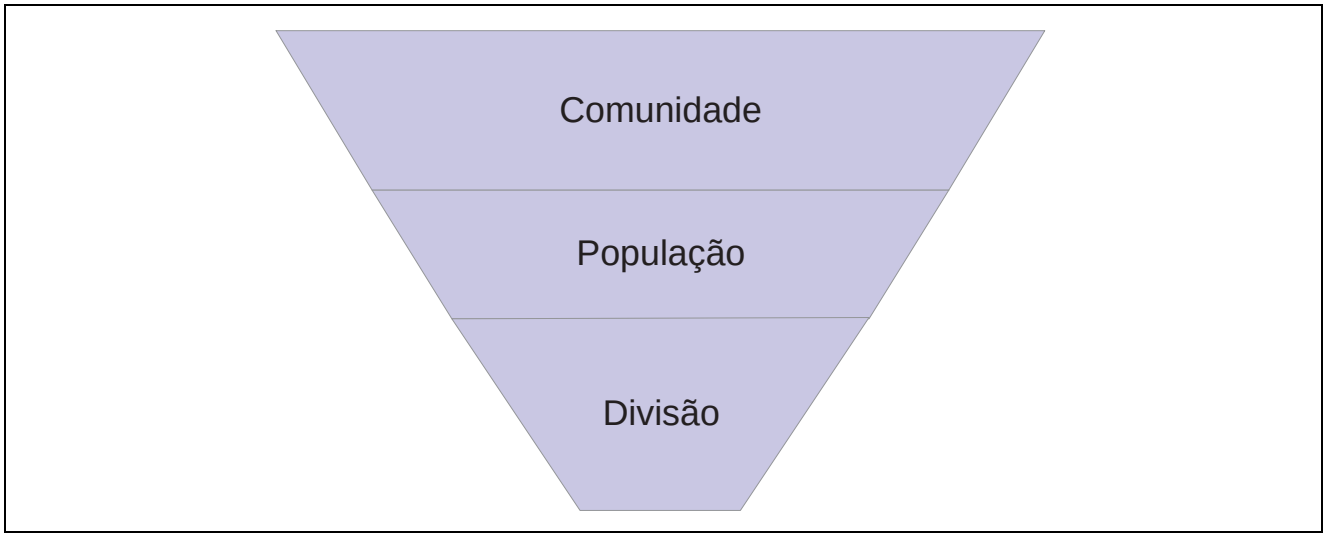
- Números de matrículas alvo
- Números de matrículas reais

Você pode também agrupar os números de matrículas alvo e reais nos níveis que definir.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Informações Sobre Comunidade, População e Divisão

Os alvos de gerenciamento de matrículas são definidos em uma estrutura de três níveis, que consiste nos seguintes elementos: comunidade, população e divisão. Esses termos podem significar o que você desejar que signifiquem. Comunidade, população e divisão são níveis diferentes, do mais alto ao mais baixo, que são configurados, definidos e vinculados um ao outro e para os quais são definidos alvos. Do ponto de vista conceitual, essa estrutura é semelhante à estrutura de três níveis das comunicações.



Estrutura de Níveis do Gerenciamento de Matrículas

Comunidade é o mais alto dos três níveis. A comunidade é o ponto de partida para o desenvolvimento do alvo. Um exemplo do nível de comunidade que pode ser definido é o grupo inteiro de alunos de um ano acadêmico. Você pode definir um nível de comunidade de 2005 e um alvo de matrícula de 500 alunos para esse ano acadêmico. Opcionalmente, esse número pode ser dividido em um nível de comunidade para períodos letivos acadêmicos Fall 2005 e Spring 2006.

População é o segundo nível na hierarquia. Você pode definir um nível de população por carreira acadêmica ou por escola ou faculdade. A forma pela qual cada um dos níveis será definido dependerá inteiramente de você.

Divisão é o nível mais baixo na definição do alvo de gerenciamento de matrículas. Você pode definir um nível de divisão, por exemplo, por sexo, etnia, programa acadêmico, tipo de admissão ou status do programa. Há várias opções para dividir e definir níveis de gerenciamento de matrículas.

Visualizando Exemplos de Alvos de Gerenciamento de Matrículas

Os exemplos a seguir ilustram como os alvos de gerenciamento de matrículas podem ser definidos.

Exemplo 1 - Um Detalhe

Suponhamos que a Faculdade de Engenharia da PeopleSoft University esteja interessada em matricular mais mulheres. Você deseja conduzir uma seleção que tenha como alvo as mulheres para o ano acadêmico de 2005. Considere a definição do alvo de gerenciamento de matrículas a seguir para acompanhar os esforços. A seguinte tabela mostra um *detalhe* do alvo de gerenciamento de matrículas:

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Detalhe do Alvo	
Comunidade	2005 Academic Year
População	College of Engineering
Divisão	Female
Alvo	*200*

Exemplo 2 - Dois ou Mais Detalhes (Grupo)

Suponhamos que você queira dividir o Ano Acadêmico 2005 em alvos para cada período letivo, Fall e Spring. Aqui é introduzida a idéia de *grupo* do alvo de gerenciamento de matrículas. Neste caso, defina dois detalhes do alvo de gerenciamento de matrículas, unindo-os para formar um grupo do alvo de gerenciamento de matrículas. Em vez de um detalhe com uma comunidade para o ano acadêmico inteiro de 2005 (Exemplo 1), agora são dois detalhes de alvo definidos, um com uma comunidade para cada período letivo e um alvo de 100 (Exemplo 2). É possível combinar dois ou mais detalhes em um alvo de matrícula em grupo.

	Alvo de Gerenciamento de Matrículas em Grupo	
	Detalhe Alvo 1	Detalhe Alvo 2
Comunidade	Fall 2005	Spring 2006
População	College of Engineering	College of Engineering
Divisão	Female	Female
Alvo	100	100

Exemplo 3 - Mais Detalhes

A Faculdade de Engenharia consiste em quatro programas acadêmicos diferentes: Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia Elétrica e Engenharia Civil. Nesse exemplo, você deseja definir alvos próprios para cada programa, não apenas um alvo geral para toda a faculdade. O alvo está sendo definido para todo o Ano Acadêmico de 2005 e não por período letivo dessa vez. Você pode definir um grupo de quatro detalhes do alvo de gerenciamento de matrículas, um para cada programa, como segue:

	Alvo de Gerenciamento de Matrículas em Grupo			
	Detalhe 1	Detalhe 2	Detalhe 3	Detalhe 4
Comunidade	2005	2005	2005	2005

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	Alvo de Gerenciamento de Matrículas em Grupo			
População	Mech. Eng.	Chem. Eng.	Elect. Eng.	Civil Eng.
Divisão	Female	Female	Female	Female
Alvo	100	100	100	100

Exemplo 4 - Detalhes Complexos

Suponhamos que a Faculdade de Engenharia esteja preocupada não apenas em matricular mais mulheres, mas também em matricular outras minorias pouco representadas: Afro-Americanos, Nativos Americanos e Latinos. Você quer definir alvos de gerenciamento de matrículas para todas as mulheres e minorias pouco representadas para o Ano Acadêmico 2005, em cada um dos quatro programas acadêmicos da Faculdade de Engenharia. São 16 detalhes de alvo diferentes do gerenciamento de matrículas. Esta é uma forma de definir os detalhes:

	Detalhe 1	Detalhe 2	Detalhe 3	Detalhe 4
Comunidade	2005	2005	2005	2005
População	Mech. Eng.	Mech. Eng.	Mech. Eng.	Mech. Eng.
Divisão	Female	African American	Latino	Native American
Alvo	100	100	100	100
	Detalhe 5	Detalhe 6	Detalhe 7	Detalhe 8
Comunidade	2005	2005	2005	2005
População	Chem. Eng.	Chem. Eng.	Chem. Eng.	Chem. Eng.
Divisão	Female	African American	Latino	Native American
Alvo	50	50	50	50
	Detalhe 9	Detalhe 10	Detalhe 11	Detalhe 12
Comunidade	2005	2005	2005	2005
População	Elect. Eng.	Elect. Eng.	Elect. Eng.	Elect. Eng.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	Detalhe 1	Detalhe 2	Detalhe 3	Detalhe 4
Divisão	Female	African American	Latino	Native American
Alvo	25	25	25	25
	Detalhe 13	Detalhe 14	Detalhe 15	Detalhe 16
Comunidade	2005	2005	2005	2005
População	Civil Eng.	Civil Eng.	Civil Eng.	Civil Eng.
Divisão	Female	African American	Latino	Native American
Alvo	20	20	20	20

No exemplo anterior, o alvo de matrícula em grupo definido poderia consistir em *todos* os 16 detalhes do alvo, mas isso não é necessário. Você pode, por exemplo, definir um grupo de detalhes de alvo horizontais na tabela apresentada ou um grupo de detalhes de alvo verticais. Tudo depende do que será feito com as informações e de como serão obtidas e relatadas. Há várias maneiras possíveis de utilizar os alvos de gerenciamento de matrículas como ferramentas nos esforços de seleção.

Definindo Alvos de Gerenciamento de Matrículas

Para definir alvos de gerenciamento de matrículas, utilize os componentes Divisão do Alvo da Matrícula (TARGET_DIV_TABLE), População Alvo da Matrícula (TARGET_POP_TABLE) e Comunidade Alvo da Matrícula (TARGET_COH_TABLE).

Esta seção explica como definir o gerenciamento de matrículas dos seguintes itens:

- Divisões
- Populações
- Comunidades

  Comece definindo divisões e, em seguida, populações e comunidades, pois as divisões e populações são anexadas a comunidades.

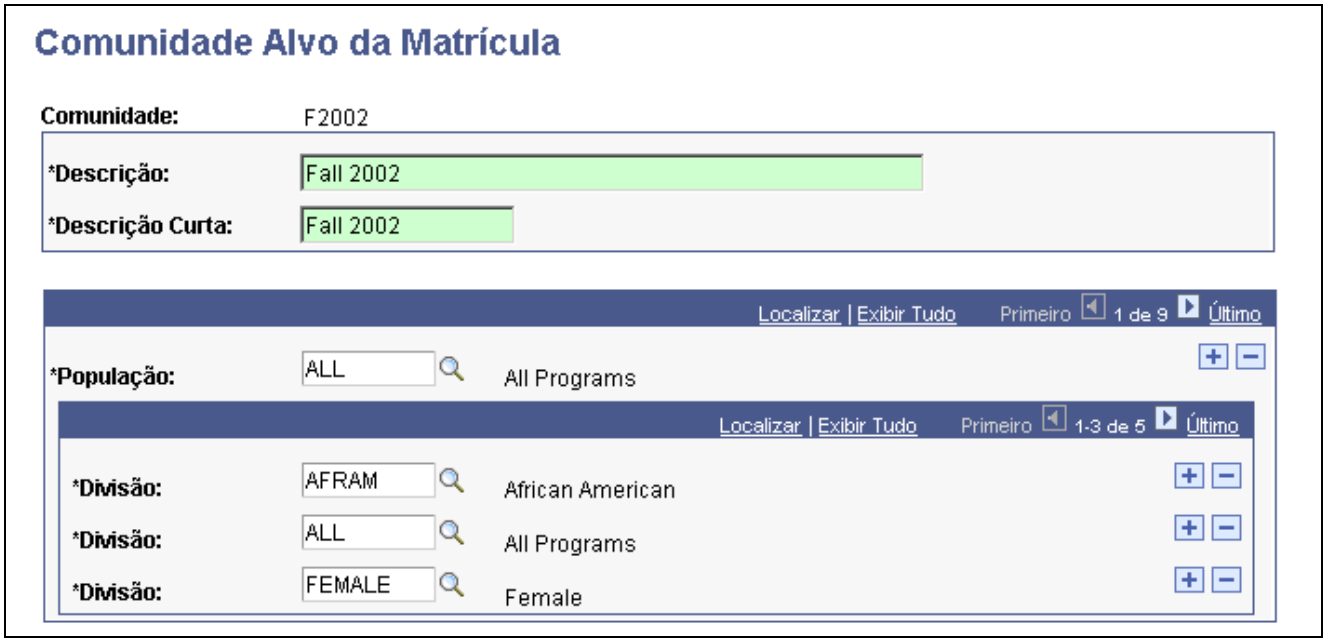
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Definir Divisões, Populações e Comunidades

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Divisão do Alvo da Matrícula	TARGET_DIV_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Alvos de Matrícula, Divisão do Alvo da Matrícula, Tabela Divisões Alvo	Definir uma divisão.
População Alvo da Matrícula	TARGET_POP_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Alvos de Matrícula, População Alvo da Matrícula, Tabela Populações Alvo	Definir uma população alvo de gerenciamento de matrículas.
Comunidade Alvo da Matrícula	TARGET_COH_TABLE	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Alvos de Matrícula, Comunidade Alvo da Matrícula, Comunidade Alvo da Matrícula	Definir uma comunidade alvo de gerenciamento de matrículas.

Definindo uma Comunidade

Acesse a página Comunidade Alvo da Matrícula.



Página Comunidade Alvo da Matrícula

Depois de definir as divisões e populações, defina a comunidade. Como exemplo, defina um nível do alvo de matrícula que rastreie a matrícula de mulheres em todos os programas universitários, para Fall 2002.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

População Insira as populações que deseja anexar a essa comunidade. Nesse exemplo, você anexou a população *All Programs* à comunidade *Fall 2002*. Você pode anexar várias populações a uma comunidade. Defina populações na página Tabela Populações Alvo.

Divisão Insira as divisões que deseja anexar a essa comunidade. No exemplo, as divisões *African American, Female* e *All Program* foram anexadas à comunidade *Fall 2002*. Você pode anexar várias divisões a uma comunidade. Defina divisões na página Tabela Divisões Alvo.

Executando o Gerenciamento de Matrículas

Esta seção descreve como:

- Definir alvos de gerenciamento de matrículas.
- Definir detalhes de alvo adicionais.
- Processar alvos de gerenciamento de matrículas.
- Exibir resultados do alvo de gerenciamento de matrículas.
- Exibir resultados do alvo na página Resumo Alvo de Matrícula.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

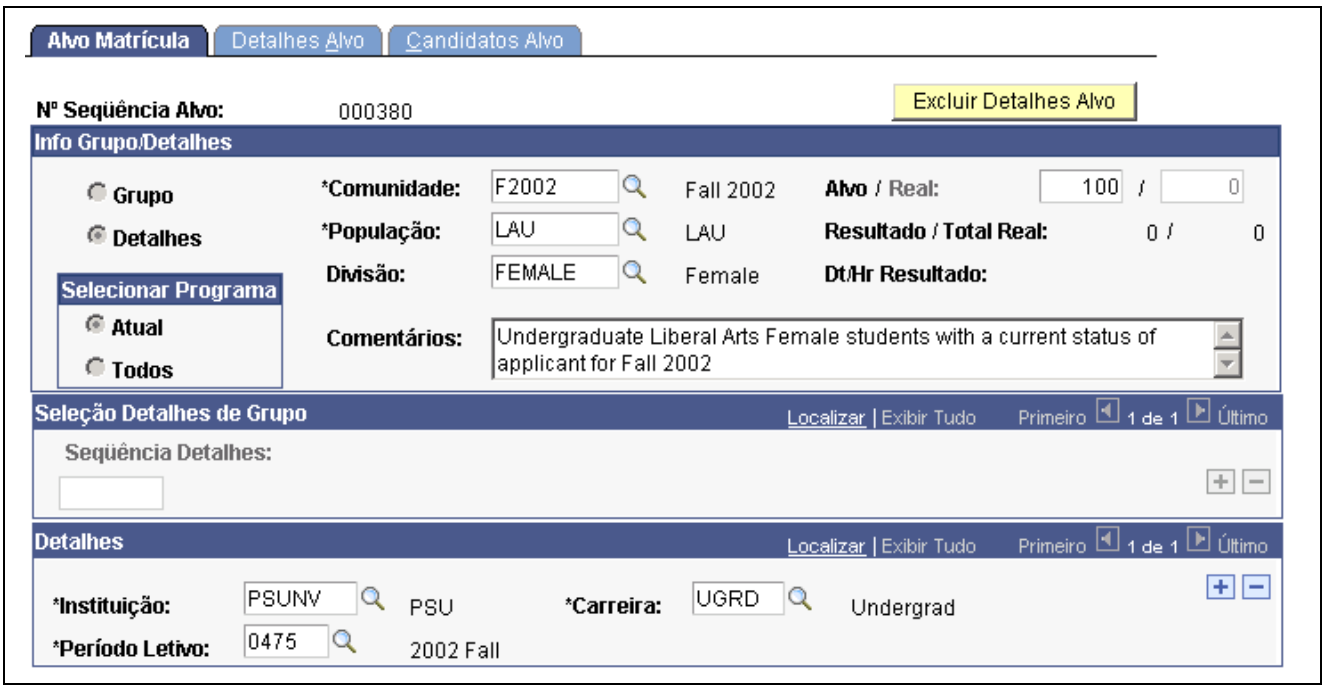
Páginas Utilizadas para Executar o Gerenciamento de Matrículas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Alvo Matrícula	ENRL_MGMT_TARGET	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Definir Alvos Matrícula, Alvo Matrícula	Definir alvos de matrícula para cada nível definido.
Detalhes Alvo	ENRL_MGMT_DETAIL	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Definir Alvos Matrícula, Detalhes Alvo	Especificar detalhes adicionais sobre um alvo.
Candidatos Alvo	ENROLL_MGMT_ID	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Definir Alvos Matrícula, Candidatos Alvo	Visualizar uma lista de todas as pessoas que atendem aos critérios de seleção de alvo. O processo Alvo Matrícula preenche os valores nessa página. É exibida uma lista de pessoas que atendem aos critérios de seleção de alvo na seção inferior da página. São exibidos o ID, o nome, o número da inscrição e o número do programa de cada pessoa, além do número de vezes que a pessoa foi incluída nesse detalhe ou grupo. Se você estiver visualizando um detalhe de alvo, este campo será sempre *1;* se estiver visualizando um alvo de grupo, esse número poderá depender do número de vezes que a pessoa atender aos critérios de cada detalhe do alvo do grupo.
Calcular Alvos de Matrícula	RUNCTL_ENRL_TARGET	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Calcular Alvos Matrícula	Processar o alvo de gerenciamento de matrículas e obter resultados atuais. Depois de configurados e definidos os níveis do alvo de gerenciamento de matrículas, o processo Alvo Matrícula pode ser executado a qualquer momento para obter os resultados e verificar o andamento dos esforços da instituição em relação aos alvos.
Resumo Alvo de Matrícula	ENROLL_TARGET_SUMM	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Resumo Alvo Matrícula, Resumo Alvo de Matrícula	Visualizar resultados do alvo de gerenciamento de matrículas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Alvos de Gerenciamento de Matrículas

Acesse a página Alvo Matrícula. As comunidades, populações e divisões já devem estar definidas.



Página Alvo Matrícula

Info Grupo/Detalhes

Grupo Marque esta opção se estiver definindo um alvo de gerenciamento de matrículas em grupo que consiste em vários detalhes do alvo.

Detalhes Selecione essa opção para definir um alvo detalhado de gerenciamento de matrícula. Essa é a definição padrão.

Comunidade Selecione a comunidade do alvo de gerenciamento de matrículas.

População Insira a população do alvo de gerenciamento de matrículas.

Divisão Insira a divisão do alvo de gerenciamento de matrículas.

Alvo Insira o número do alvo de gerenciamento de matrículas.

Resultado Após a execução do processo Alvo Matrícula, este campo exibe o número total de linhas de inscrição que atendem aos critérios de seleção.

Real Após a execução do processo Alvo Matrícula, este campo exibe o número total de pessoas que atendem aos critérios de seleção de alvo. Se for uma linha de detalhe, o campo Real exibirá o mesmo número contido no campo Resultado.

Total Real Após a execução do processo Alvo Matrícula, este campo exibe o mesmo valor contido no campo Resultado. Para alvos de grupo, você pode alterar este campo para qualquer número entre (e inclusive) o resultado e o total real.

Por exemplo, vamos supor que o campo Resultado exiba *100* para um alvo de grupo de matrícula de graduação Fall 2005. No entanto, algumas dessas pessoas se inscreveram em dois ou mais programas. Assim, o campo Total Real exibe o

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

valor *80*. O campo Real passa a ser *80*, mas você pode alterá-lo para qualquer número do intervalo apropriado, por exemplo, *90*. Utilize a página Candidatos Alvo para visualizar uma lista de pessoas que atendem aos critérios de seleção de alvo e verificar o número *real* correto. Os resultados podem ser visualizados também na página Resumo Alvo de Matrícula.

Dt/Hr Resultado Após a execução do processo Alvo Matrícula, são exibidas a data e a hora em que os resultados mais recentes foram calculados para esse alvo de matrícula.

Selecionar Programa

Escolha uma definição de programa de inscrição:

Atual Marque esta opção para que o processo Alvo Matrícula verifique apenas a linha de inscrição mais atual. Se o aluno estiver nesse programa de inscrição e corresponder aos critérios de seleção de alvo, será incluído na contagem.

Todos Marque esta opção para que o processo Alvo Matrícula verifique todas as linhas de inscrição. Se o aluno tiver alguma linha do programa de inscrição que corresponde aos critérios de seleção de alvo, será incluído na contagem.

Por exemplo, suponhamos que a pessoa tenha se inscrito no programa acadêmico LAU, conforme ilustrado na seguinte tabela:

Programa	Data Efetiva	Status
LAU	03/01/05	Aceito
LAU	01/01/05	Inscrito

Você cria um detalhe do alvo de matrícula em que o programa é *LAU* e o status *Inscrito,* então:

Se for marcada a opção Todos, o aluno será incluído na contagem de alvo de matrícula em 03/01/05.

Se for marcada a opção Atual, o aluno *não* será incluído na contagem de alvo de matrícula em 03/01/05. O status do programa de inscrição mais atual (data efetiva mais alta) será *Aceito.*

Seleção Detalhes de Grupo

Seqüência Detalhes Utilize esse campo apenas se estiver criando um alvo de gerenciamento de matrículas em grupo, que consiste em uma série de detalhes de alvo. Selecione todos os detalhes de alvo aqui.

Detalhes

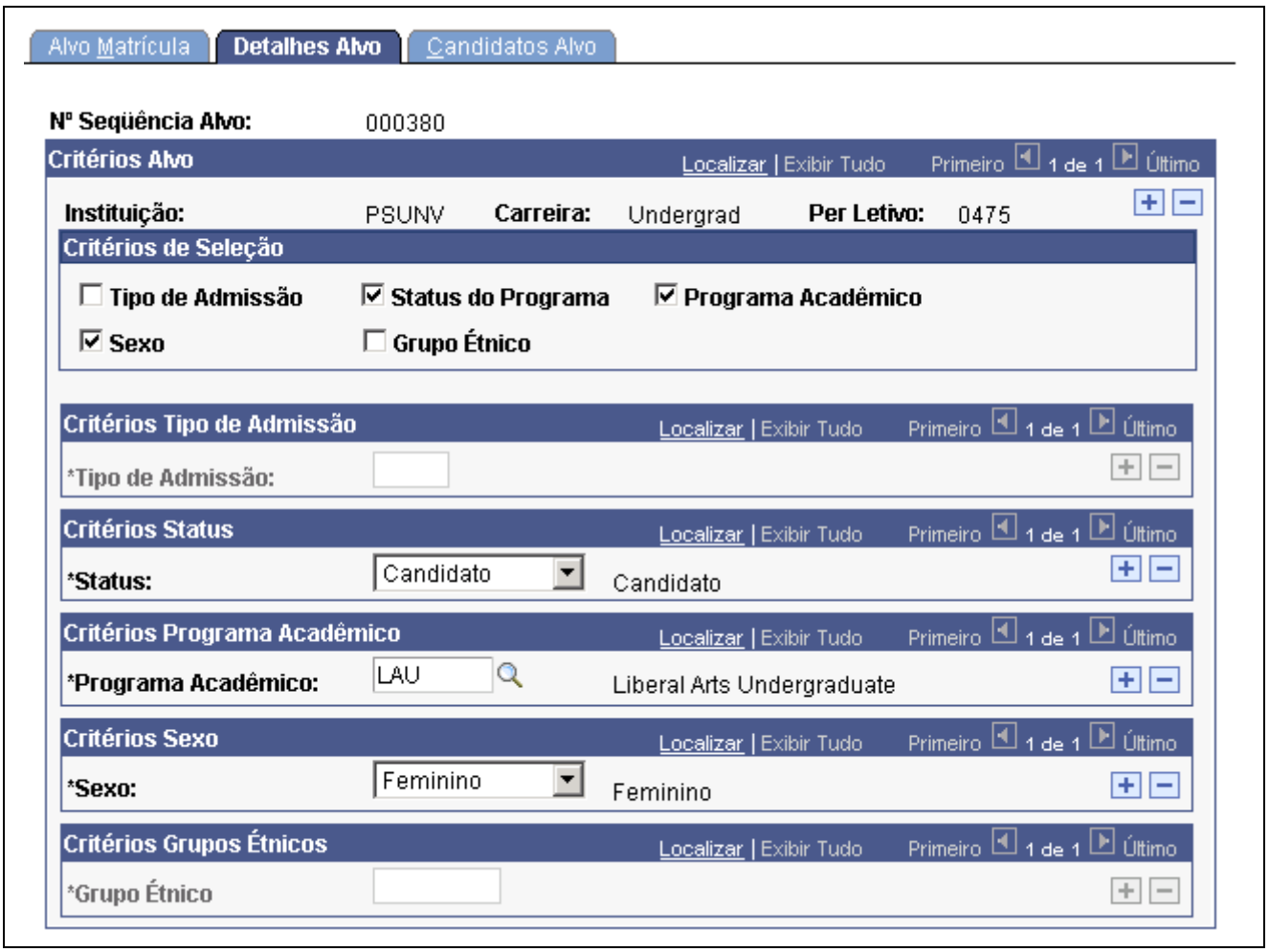
Carreira Insira a carreira acadêmica para esse alvo de gerenciamento de matrículas.

Período Letivo Insira o período letivo do alvo de gerenciamento de matrículas.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Definindo Detalhes Adicionais do Alvo

Acesse a página Detalhes Alvo.



Página Detalhes Alvo

Na caixa de grupo Critérios de Seleção, selecione qualquer critério adicional a ser utilizado para definir o alvo. Esses são os critérios de seleção que atuam além da instituição acadêmica, carreira acadêmica e período letivo acadêmico definidos na página Alvo Matrícula. A comunidade, a população e a divisão específicas devem direcionar a seleção de qualquer um destes campos.

Observação: Os registros de inscrição do candidato usam o valor Último Per Letivo Admissão para determinar se o programa, plano ou subplano devem ser exibidos em prompts. Se o campo Último Per Letivo Admissão estiver preenchido na Tabela Programas Acadêmicos (ACAD_PROG_TBL), Tabela Planos Acadêmicos (ACAD_PLAN_TBL) ou Tabela SubPlanos Acadêmicos (ACAD_SBPLN_TBL) e o período letivo for anterior a ou igual ao período letivo selecionado para o ID, o sistema não exibirá o valor no prompt.

Tipo de Admissão Marque esta caixa de seleção para definir o alvo por tipo de admissão. Quando essa caixa de seleção for marcada, o campo Tipo de Admissão ficará disponível para ser preenchido.

Status do Programa Marque esta caixa de seleção para definir o alvo por status do programa. Quando essa caixa de seleção for marcada, o campo Status ficará disponível para ser preenchido.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Programa Acadêmico Marque esta caixa de seleção para definir o alvo por programa acadêmico. Quando esta caixa de seleção for marcada, o campo Programa Acadêmico ficará disponível para ser preenchido.

Sexo Marque esta caixa de seleção para definir o alvo por sexo. Quando esta caixa de seleção for marcada, o campo Sexo ficará disponível para ser preenchido.

Grupo Étnico Marque esta caixa de seleção para definir o alvo por grupo étnico. Quando esta caixa de seleção for marcada, o campo Grupo Étnico ficará disponível para ser preenchido.

Se esses detalhes englobassem todo o alvo do gerenciamento de matrícula, a entrada dos dados necessários estaria concluída. Lembre-se de salvar a página. Se você estiver criando um alvo de gerenciamento de matrículas em grupo e este for o único detalhe do alvo, vá novamente para a página Alvo Matrícula e especifique os detalhes adicionais do alvo. Utilize o campo Seleção Detalhes de Grupo para inserir todos os detalhes do alvo que devem ser especificados (agregados) no alvo de gerenciamento de matrículas em grupo.

Observação: A página Candidatos Alvo exibe apenas a lista de alunos que atendem aos critérios de seleção *após* a execução do processo Alvo Matrícula.

Processando Alvos de Gerenciamento de Matrículas

Acesse a página Alvo Matrícula. Você deve primeiro definir o detalhe do alvo nas páginas Alvo Matrícula e Detalhes Matrícula.

Comunidade Selecione as comunidades para as quais deseja processar os alvos de gerenciamento de matrículas.

Clique em Executar para executar o processo Alvo Matrícula nos intervalos definidos pelo usuário.

Visualizando Resultados do Alvo de Gerenciamento de Matrículas

Após a execução do processo Alvo Matrícula, visualize os resultados para verificar como a instituição está progredindo com os esforços de seleção em relação ao alvo. Há duas formas de obter informações sobre o alvo de gerenciamento de matrículas:

- Acessando a página Alvo Matrícula.

  Após a execução do processo de um alvo de gerenciamento de matrículas específico, utilize a página Alvo Matrícula para visualizar os valores de matrícula calculados.

- Acessando a página Resumo Alvo de Matrícula.

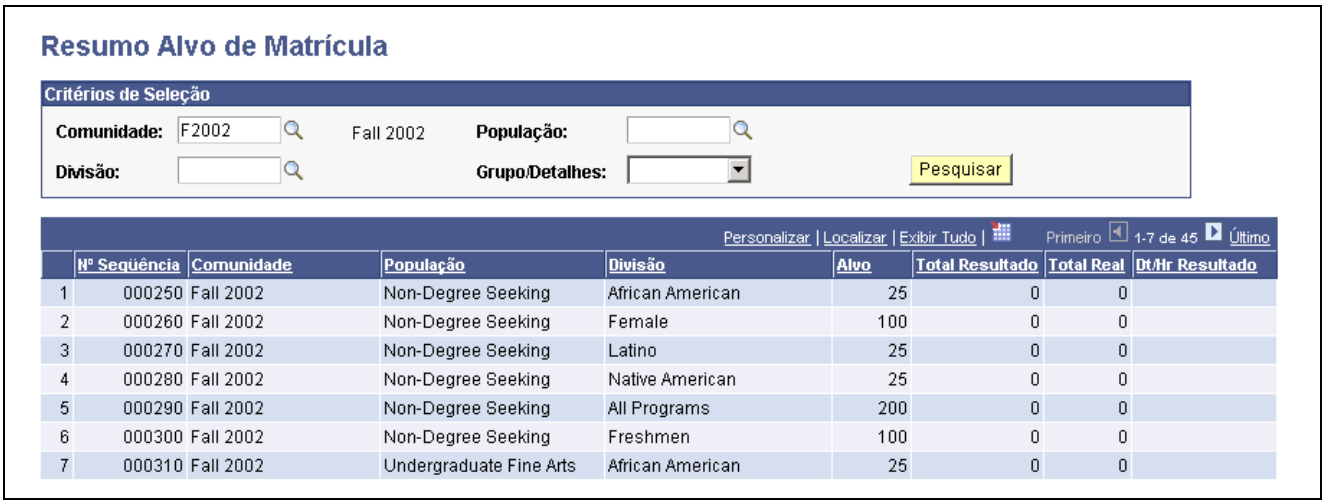
Consulte Também

Capítulo 31, "Gerenciando Matrículas," Definindo Alvos de Gerenciamento de Matrículas, página 627

Visualizando Resultados do Alvo na Página Resumo Alvo de Matrícula

Acesse a página Resumo Alvo de Matrícula. Primeiramente, execute o processo Alvo Matrícula.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Resumo Alvo de Matrícula

Inserindo Critérios de Seleção

Comunidade, População e **Divisão** — Selecione a comunidade, a população e a divisão cujos alvos deseja visualizar.

Pesquisar — Clique neste botão para visualizar os resultados do alvo especificado.

Visualizando Resultados

A seção inferior da página exibe os resultados do alvo nas seguintes colunas:

Nº Seqüência (número da seqüência) — O número de seqüência do alvo.

Comunidade — A comunidade definida.

População — A população definida.

Divisão — A divisão definida.

Alvo — O número do alvo originalmente definido para esse alvo de gerenciamento de matrículas.

Total Resultado — O total do resultado atual desse alvo.

Total Real — O total real atual desse alvo.

Dt/Hr Resultado — A data e a hora mais recentes em que esses resultados foram calculados pela última vez.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Utilizando Modelos de Alvo de Gerenciamento de Matrículas

Utilize o recurso Modelo de Gerenciamento de Matrículas para criar facilmente novos alvos, copiando os detalhes desejados dos alvos existentes. O uso de modelos simplifica o processo de criação de alvos de gerenciamento de matrículas. Por exemplo, talvez seja necessário definir um detalhe do alvo de matrícula para o período letivo seguinte que seja idêntico a um detalhe do alvo desse período letivo, em todos os aspectos. Ou, talvez você queira que o detalhe do alvo e os alvos de grupo sejam iguais aos do último ano acadêmico, mas o número do alvo precisa ser diferente. O recurso de modelo alvo pode gerenciar isso para que não haja necessidade de definir os detalhes alvo desde o início.

Utilize o componente Modelo Detalhes Alvo para definir e usar modelos de gerenciamento de matrículas.

Para criar alvos de matrícula com um modelo:

1. Insira novos detalhes do alvo.
2. Especifique o detalhe do qual está sendo copiado.

Esta seção descreve como selecionar as informações alvo dos detalhes anteriores.

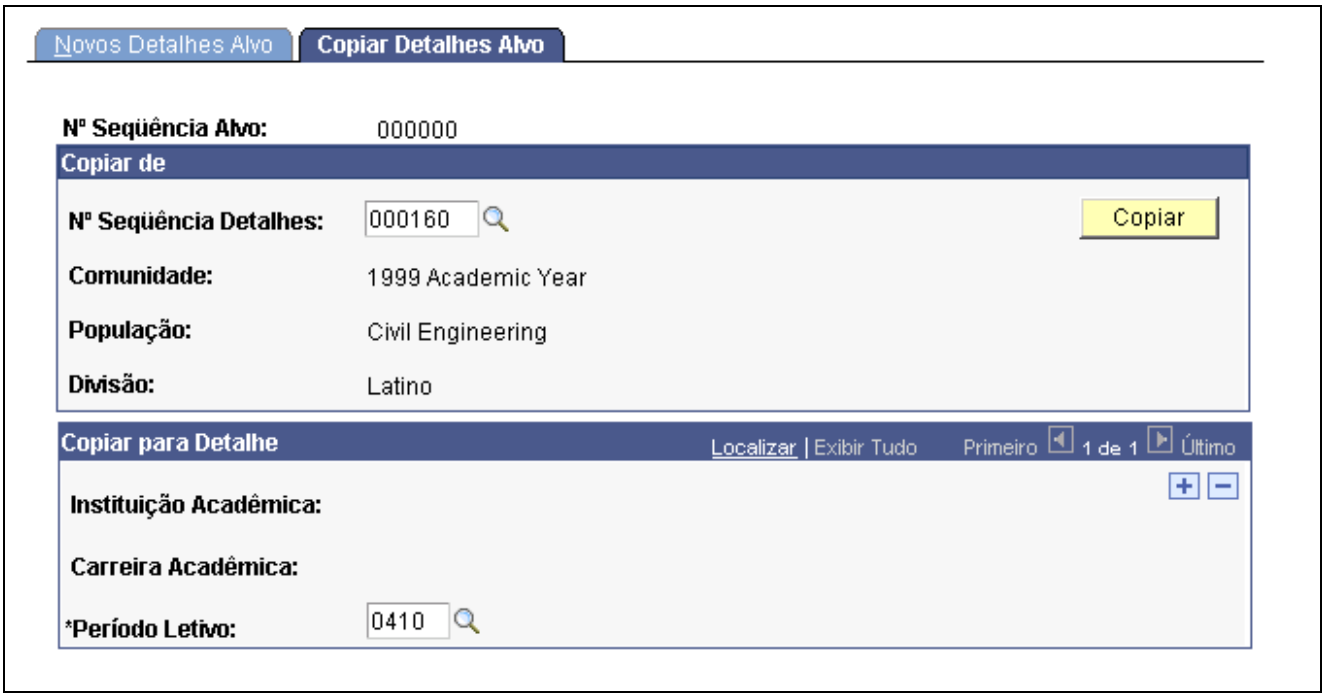
Páginas Utilizadas para Usar Modelos de Alvo de Gerenciamento de Matrículas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Novos Detalhes Alvo	TARGET_DETAIL_NEW	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Modelo Detalhes Alvo, Novos Detalhes Alvo	Criar novos alvos de gerenciamento de matrículas utilizando o recurso de modelo de alvo.
Copiar Detalhes Alvo	TARGET_DETAIL_COPY	Admissões de Alunos, Alvos Matrícula, Modelo Detalhes Alvo, Copiar Detalhes Alvo	Especificar as informações sobre o alvo que estão sendo copiadas para o novo detalhe do alvo.

Selecionando as Informações Sobre o Alvo do Detalhe Antigo

Acesse a página Copiar Detalhes Alvo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Copiar Detalhes Alvo

N° Seqüência Detalhes Selecione o número de seqüência do detalhe do qual você está copiando. O sistema exibirá a comunidade, a população e a divisão correspondentes, se aplicável.

Período Letivo Selecione o período letivo do novo detalhe que está sendo criado.

Copiar Clique neste botão para copiar o modelo de detalhes do alvo antigo para o novo.

Depois de salvar a página, visualize o novo modelo de detalhes e altere apenas os itens necessários ao novo alvo, em vez de recriar tudo.

Gerando Relatórios de Gerenciamento de Matrículas

Esta seção descreve como gerar três relatórios diferentes de gerenciamento de matrículas:

- Comunidade Alvo da Matrícula
- Tabela Populações Alvo
- Tabela Divisões Alvo

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Gerar Relatórios de Gerenciamento de Matrículas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Comunidade Alvo da Matrícula	PRCSRUNCNTL_AD_RC	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, Comunidade Alvo da Matrícula	Criar um relatório com uma lista dos níveis da comunidade do alvo de matrícula definidos.
População Alvo da Matrícula	PRCSRUNCNTL_AD_RC	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, População Alvo da Matrícula	Criar um relatório com uma lista dos níveis da população do alvo de matrícula definidos.
Divisão do Alvo da Matrícula	PRCSRUNCNTL_AD_RC	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, Divisão do Alvo da Matrícula	Criar um relatório com uma lista dos níveis da divisão do alvo de matrícula definidos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 32

Carregando e Atribuindo Códigos de Mercado EPS

Este capítulo apresenta uma visão geral dos códigos de mercado EPS e descreve como:

- Definir tipos de código para organizações.
- Carregar códigos de mercado EPS.
- Visualizar resultados de carregamento EPS.
- Atribuir códigos de mercado EPS a uma organização.
- Limpar códigos de mercado EPS.

Noções Básicas Sobre Códigos de Mercado EPS

EPS™ (Enrollment Planning Service) é um serviço de dados geográficos e demográficos que a College Board oferece anualmente para faculdades e universidades. O EPS fornece às instituições associadas informações sobre pontos fortes e fracos de concorrentes, de escolas de origem e de dados demográficos. Os códigos de mercado EPS são códigos de propriedade da College Board utilizados para classificar pessoas e organizações externas em áreas geográficas, principalmente nos Estados Unidos. Alguns escritórios de admissões utilizam os códigos de mercado EPS para concentrar os esforços de seleção nas áreas geográficas onde acreditam que serão bem-sucedidos. Observe que há um contrato de licença que deve ser assinado com a College Board para utilizar os dados de mercado EPS. No entanto, a instituição não precisa adquirir o EPS para utilizar a funcionalidade de códigos de mercado EPS PeopleSoft.

O Campus Solutions PeopleSoft não fornece dados EPS, mas fornece um processo de carregamento de códigos de mercado EPS e permite atribuir automaticamente os códigos de mercado a organizações externas.

Definindo Tipos de Código para Organizações EPS

Esta seção descreve como definir tipos de código de organização externa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Definir Tipos de Código para Organizações EPS

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Tipo Código Organização Externa	EXTORGCDTYPE_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Definir Dados Organização, Tabela Tipo Código Org Externa, Tipo Código Organização Externa	Definir um tipo de código da organização do código de mercado EPS. Quando você carrega dados EPS, o processo Carregamento Externo EPS vincula os dados EPS aos tipos de código da organização externa definidos. Assim, os dados EPS são identificados pelo tipo de código da organização externa ao qual esses dados estão vinculados.

Definindo Tipos de Código de Organização Externa

Acesse a página Tipo Código Organização Externa.

Opção Tipo de Código Selecione *EPS* se o tipo de código da organização externa que está sendo adicionado for um tipo de código de mercado EPS. Se o código que está sendo adicionado *não* for um código de mercado EPS, selecione *Nenhum*.

Carregando Códigos de Mercado EPS

Você pode carregar os códigos de mercado EPS na página Parâm Carreg Dados Ext EPS (parâmetros de carregamento de dados externos EPS). Visualize depois os resultados do carregamento e corrija erros. Esta seção descreve como executar o processo Carregamento Externo EPS.

Página Utilizada para Carregar Códigos de Mercado EPS

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Carregar Dados Externos EPS	EPS_LOAD_PARMS	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Carregar Dados Externos EPS	Executar o processo para carregar os códigos de mercado EPS para o tipo de código de organização externa definido.

Executando o Processo Carregamento Externo EPS

Acesse a página Carregar Dados Externos EPS.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Carregar Dados Externos EPS

Opções Carregamento Dados EPS

Carregar Tipo Dados EPS Marque esta caixa para *adicionar* dados EPS ao sistema. Você deve marcar a caixa Carregar Tipo Dados EPS ou a caixa Excluir Tipo Dados EPS.

Tipo Código EPS Selecione o tipo de código EPS que deseja carregar. Apenas os tipos de código EPS definidos na página Tipo Código Organização Externa estarão disponíveis para seleção.

Arquivo Entrada Insira o caminho da unidade de disco, diretório e nome do arquivo onde residem os dados externos dos códigos de mercado EPS.

Opções Exclusão de Dados EPS

Excluir Tipo Dados EPS Marque esta caixa se desejar *excluir* dados EPS. Execute esta ação, por exemplo, para remover a versão de dados EPS do ano anterior.

Todos Marque esta opção para remover todos os dados EPS.

Tipo Específico e **Tipo Cód EPS** Marque a opção Tipo Específico para excluir um tipo específico de dados EPS. Em seguida, escolha um valor para Tipo Cód EPS.

Clique no botão Executar para executar o processo Carregamento Externo EPS nos intervalos definidos pelo usuário. O nome do processo é CCEPSLOD e o tipo de processo é Relatório SQR.

Visualizando Resultados do Carregamento EPS

Esta seção descreve como visualizar os seguintes dados relacionados ao processo de carregamento EPS:

- Códigos Postais

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Códigos de mercado
- Mensagens de erro
- Mensagens provisórias
- Todas as mensagens

Páginas Utilizadas para Visualizar Resultados do Carregamento EPS

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
CEP EPS para Código do Mercado	EPS_ZIP_MRKT_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Definir Dados Organização, Código EPS para Código Mercado	Visualizar o CEP relacionado ao código de mercado. Após a execução do processo Carregamento Externo EPS, os dados EPS são preenchidos na tabela de códigos EPS para código de mercado.
Tabela Código Mercado EPS	EPS_MRKT_CD_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Definir Dados Organização, Tabela Código de Mercado EPS	Visualizar ou atualizar os códigos de mercado EPS carregados por meio do processo de carregamento.
Dados Provisórios EPS	EPS_SUSP_DATA	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Provisório EPS, Dados Provisórios EPS	Visualizar mensagens de erro resultantes do processo de carregamento EPS.
Mensagem Provisória EPS	EPS_SUSP_MESSAGE	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Provisório EPS, Mensagem Provisória EPS	Visualizar as mensagens de erro provisórias EPS.
Mensagens EPS	EPS_MESSAGE_TABLE	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Mensagens EPS	Visualizar todas as mensagens geradas pelo processo Carregamento Externo EPS.

Visualizando Códigos Postais EPS Carregados pelo Processo de Carregamento

Acesse a página CEP EPS para Código do Mercado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página CEP EPS para Código do Mercado

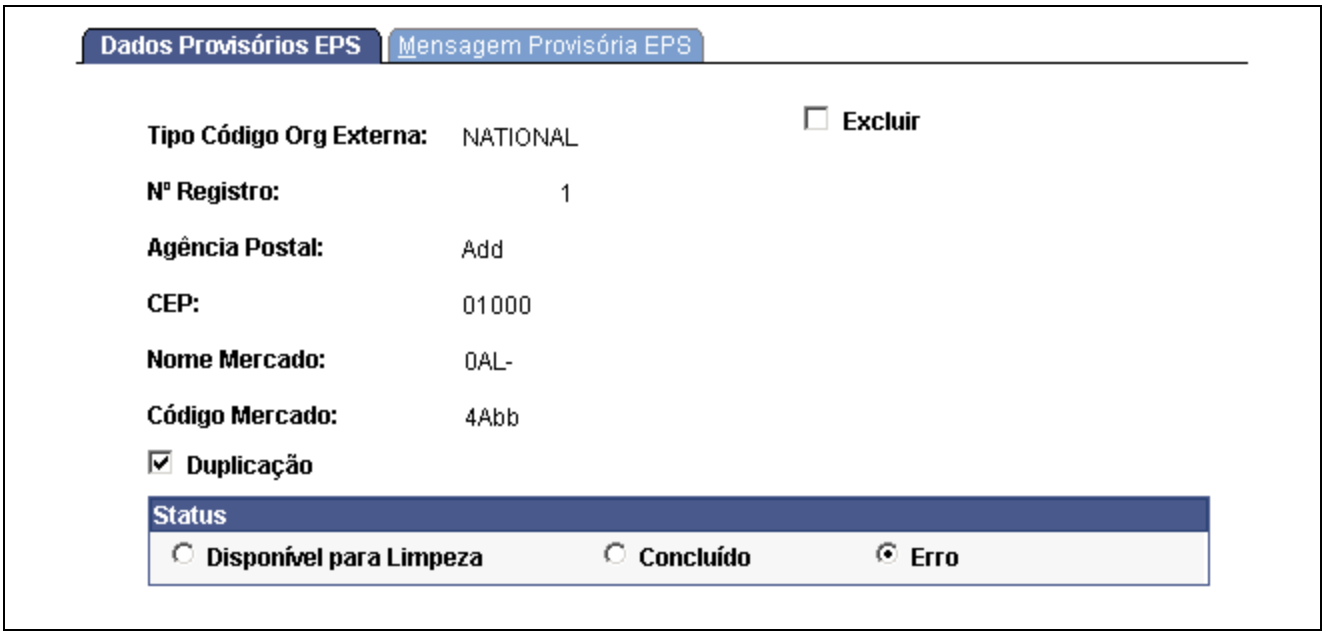
Os códigos de mercado podem ser vinculados a vários tipos de código de organização externa. Visualize as descrições dos códigos de mercado na página Tabela Código Mercado EPS.

Visualizando Códigos de Mercado EPS Carregados pelo Processo de Carregamento

Acesse a página Tabela Código Mercado EPS.

Visualizando Mensagens de Erro do Processo de Carregamento EPS

Acesse a página Dados Provisórios EPS.



Página Dados Provisórios EPS

Excluir Marque esta caixa para selecionar esse registro provisório para exclusão. O sistema excluirá o registro quando for executado o processo Limpar EPS Arquivo Provisório.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Duplicação (indicador de duplicação) O processo de carregamento marca esta caixa de seleção quando localiza um código postal, nome de mercado e código de mercado duplicados no tipo de código.

Status

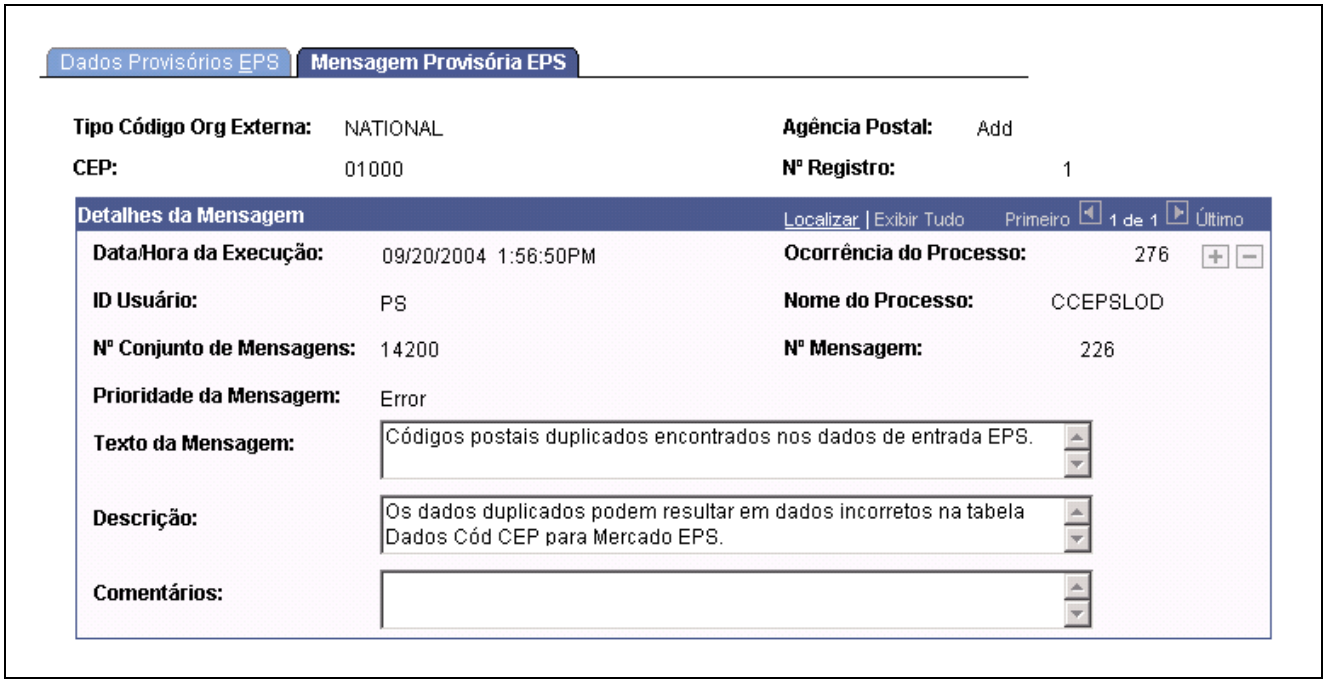
Disponível para Limpeza Marque esta caixa para selecionar o registro para limpeza. Quando você executa o processo Limpar EPS Arquivo Provisório, esse arquivo é limpo.

Concluído O processo de carregamento marcará essa opção quando o registro tiver sido atualizado com sucesso.

Erro O processo de carregamento marcará esta opção quando encontrar um erro, por exemplo, uma duplicação. O sistema indicará que há duplicações marcando a caixa de seleção Duplicação. Você poderá decidir se excluirá um registro duplicado marcando a caixa de seleção Excluir, ou se ignorará a duplicação, desmarcando a caixa de seleção Duplicação.

Visualizando Mensagens Provisórias EPS

Acesse a página Mensagem Provisória EPS.

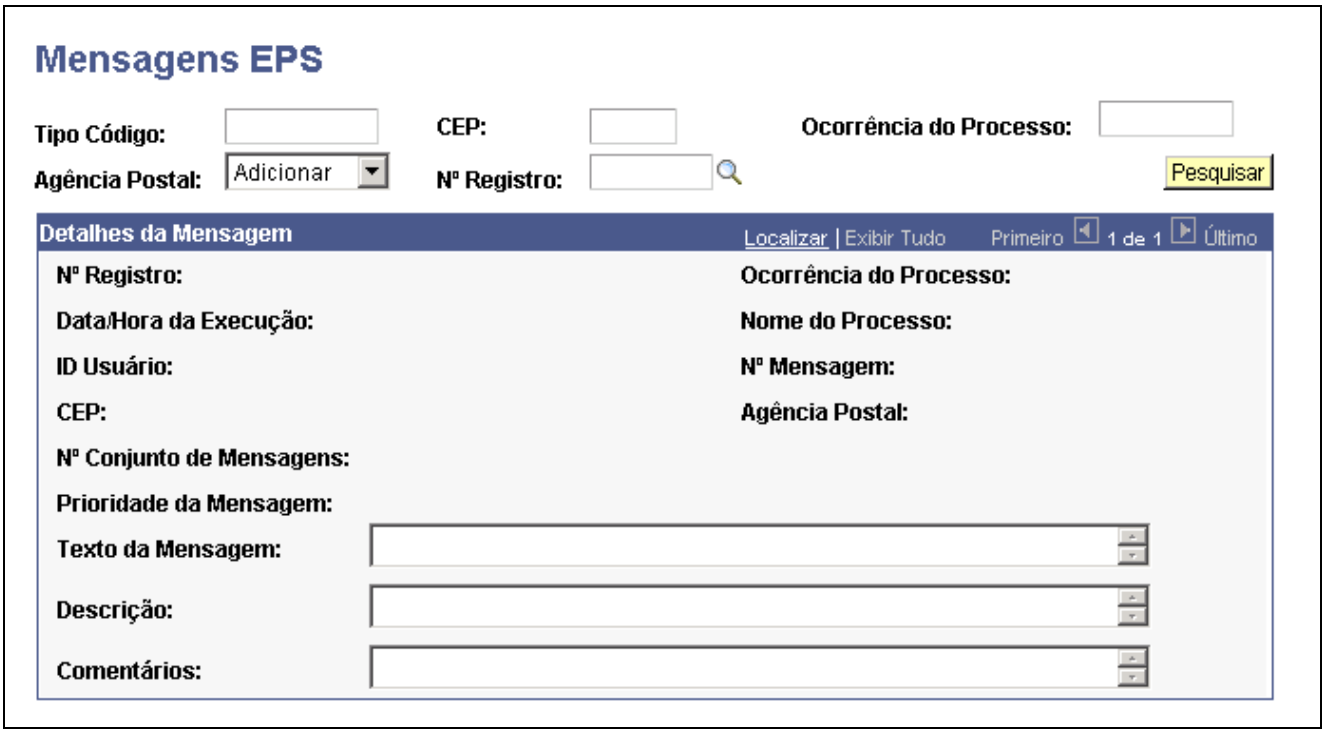


Página Mensagem Provisória EPS

Visualizando Todas as Mensagens Geradas no Carregamento de Códigos de Mercado EPS

Acesse a página Mensagens EPS.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Mensagens EPS

Tipo Código, CEP, Ocorrência do Processo, Agência Postal e **N° Registro** (número do registro)

Utilize esses campos para restringir a seleção de mensagens que deseja visualizar.

Pesquisar

Clique neste botão para visualizar as mensagens baseadas na sua pesquisa.

Atribuindo Códigos de Mercado EPS a uma Organização

Esta seção descreve como:

- Atribuir códigos de mercado.
- Visualizar e atualizar os códigos externos de organização.

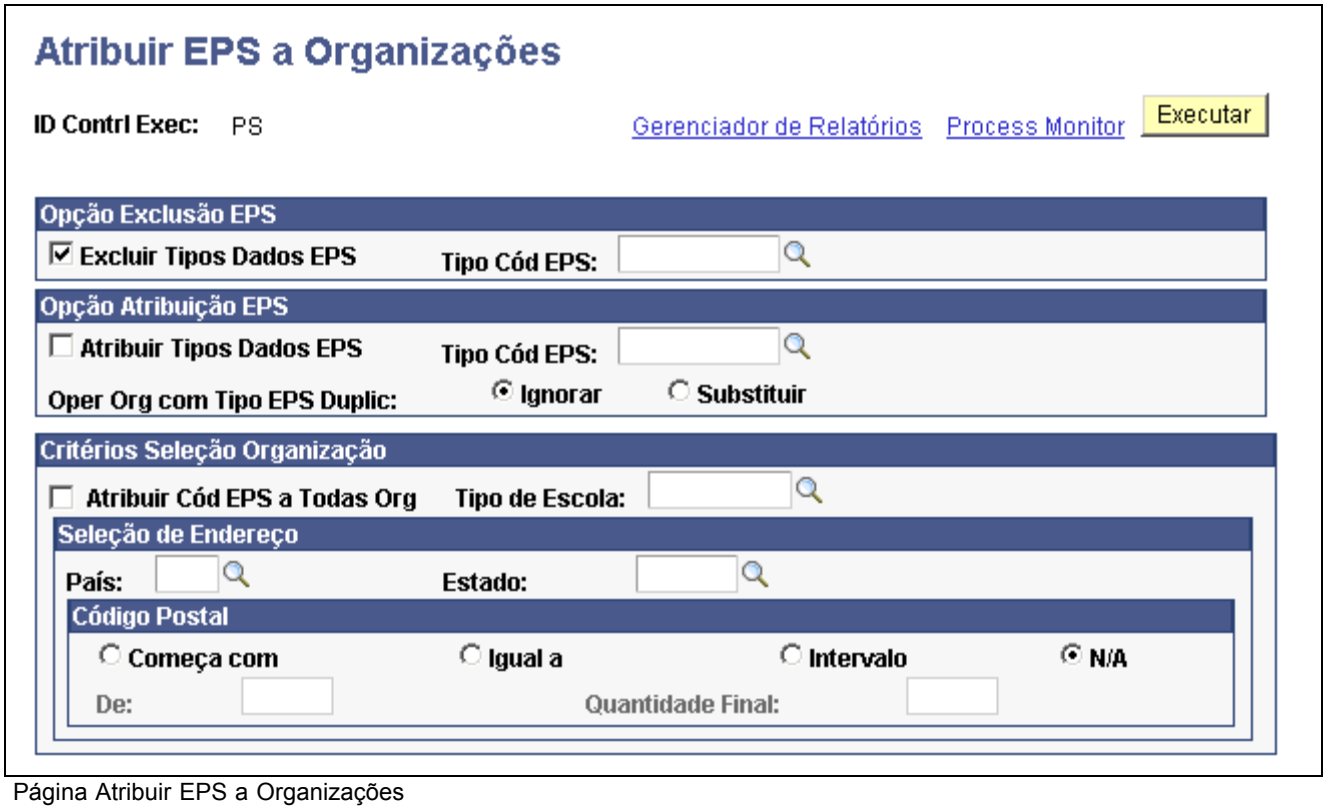
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Páginas Utilizadas para Atribuir Códigos de Mercado EPS a uma Organização

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atribuir EPS a Organizações	EPS_ASGN_ORG_PARMS	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Atribuir EPS Organização	Atribuir códigos de mercado EPS a organizações externas.
Códigos Organização Externa	EXT_ORG_CODES	Comunidade do Campus, Criar/Atualizar Organizações, Códigos Organização Externa, Códigos Organização Externa	Visualizar os resultados do processo de atribuição EPS automática de uma determinada organização externa. Utilize esta página também para atualizar os dados dos códigos de mercado EPS da instituição.

Atribuindo Códigos de Mercado

Acesse a página Atribuir EPS a Organizações.



Página Atribuir EPS a Organizações

Opção Exclusão EPS

Excluir Tipos Dados EPS e **Tipo Cód EPS** Selecione para excluir dados EPS. Selecione o tipo de código EPS a ser excluído. Utilize esta ação, por exemplo, para remover uma versão de dados EPS do ano anterior.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Opção Atribuição EPS

Atribuir Tipos Dados EPS e **Tipo Cód EPS** — Selecione para atribuir dados EPS a organizações. Selecione o tipo de código EPS a ser atribuído.

Ignorar — Marque esta opção se *não* desejar atribuir um código de mercado EPS à organização, caso o código de mercado EPS já esteja atribuído a essa organização.

Substituir — Marque esta opção se *desejar* atribuir um código de mercado EPS à organização, caso o código de mercado EPS já esteja atribuído a essa organização.

Critérios Seleção Organização

Atribuir Cód EPS a Todas Org (atribuir código de serviços de planejamento de matrícula a todas as organizações) — Marque esta caixa para atribuir códigos de mercado EPS a todas as organizações externas. Se esta caixa for marcada, o campo Tipo de Escola e os campos da caixa de grupo Seleção de Endereço ficarão disponíveis para entrada de dados.

Tipo de Escola — Selecione o tipo de escola ao qual deseja atribuir códigos de mercado EPS. Para selecionar organizações utilizando os campos de endereço, não marque a caixa de seleçãoAtribuir Cód EPS a Todas Org. Em vez disso, selecione um tipo de escola, como *Secondary*.

Seleção de Endereço

Utilize esta caixa de grupo para atribuir códigos de mercado EPS a organizações, com base nos critérios de endereço.

País e **Estado** — Insira o país e o estado para selecionar organizações externas.

Código Postal

Utilize esta caixa de grupo para selecionar organizações externas de um determinado código postal ou intervalo de códigos postais. Marque a opção apropriada de acordo com a seleção por código postal desejada. Selecione uma opção apenas.

Começa com — Marque esta opção para escolher uma organização por um código postal inicial. Insira esse código no campo De.

Por exemplo, uma organização tem um código postal de 5 dígitos (90068) e uma outra organização tem uma versão de código postal de 9 dígitos (90068-6328). Se for utilizado um código postal que começa com 90068, ambas as organizações serão localizadas.

Igual a — Marque esta opção para escolher uma organização por um código postal específico. Insira o código no campo De.

Intervalo — Marque esta opção para escolher uma organização por um intervalo de códigos postais. Insira o código postal inicial no campo De e o código postal final no campo Quantidade Final.

N/A — Selecione esta opção para não utilizar códigos postais nos critérios de seleção de organizações. Essa é a definição padrão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Clique no botão Executar para executar o processo Organização Atribuição EPS nos intervalos definidos pelo usuário.

Visualizando e Atualizando Códigos de Organização Externa

Acesse a página Códigos Organização Externa.



Página Códigos Organização Externa

Tipo Código Org Externa (tipo de código da organização externa) Insira o tipo de código da organização externa. Se o tipo de código da organização externa for um tipo de código EPS, o campo Código Postal EPS ficará disponível para seleção (caso contrário, o campo Código Postal EPS será exibido, mas não poderá ser editado).

Código Postal EPS Insira o código postal EPS. Você pode alterar este campo, independentemente do que seja feito pelo processo de atribuição.

Código de Mercado EPS e **Nome de Mercado EPS** Depois de você inserir um código postal EPS, o sistema exibirá o Código de Mercado EPS e o Nome de Mercado EPS das tabelas de definição. Esses dados não podem ser alterados nesta página.

Noções Básicas Sobre Códigos de Mercado EPS

Esta seção descreve como limpar EPS de arquivos provisórios.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Página Utilizada para Limpar Códigos de Mercado EPS

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Limpar EPS Arquivo Provisório	EPS_PURGE_PARMS	Comunidade do Campus, Organização, Carregar Dados Organizações, Limpar Arquivo Provisório EPS	Limpar registros de código EPS do arquivo provisório. É possível limpar todos os códigos EPS ou um tipo específico.

Limpando EPS de Arquivos Provisórios

Acesse a página Limpar EPS Arquivo Provisório.



Página Limpar EPS Arquivo Provisório

Tipo de Código EPS

Utilize esta caixa de grupo para selecionar os registros de código de mercado EPS que deseja limpar do arquivo provisório.

Todos os Tipos Marque esta opção para limpar do arquivo provisório todos os registros de tipo de código de mercado EPS.

Tipo Específico e **Limpeza Tipo Dados EPS** Marque esta opção para limpar do arquivo provisório um determinado registro de tipo de código de mercado EPS. Utilize o campo Limpeza Tipo Dados EPS para escolher um tipo de mercado EPS.

Limpar Reg Provis com Status

Utilize essa caixa de seleção para selecionar o tipo de mensagem que deseja remover. Selecione pelo menos um.

Todos Marque esta opção para remover todos os registros provisórios, independentemente do status.

OK para Limpeza Marque esta opção para remover todos os registros provisórios com status *OK para Limpeza.*

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Concluído Marque esta opção para remover todos os registros provisórios com status *Concluído.*

Erro Marque esta opção para remover todos os registros provisórios com status *Erro.*

Clique no botão Executar para executar o processo Programa Limpeza EPS nos intervalos definidos pelo usuário.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 33

Excluindo Informações Sobre Prospects e Candidatos

Este capítulo apresenta uma visão geral dos processos de exclusão de prospects e inscrição, identifica elementos comuns e descreve como:

- Excluir registros de prospects.
- Excluir inscrições.

Noções Básicas Sobre os Processos de Exclusão de Prospects e Inscrições

Só é possível excluir registros e inscrições de prospects para os quais existe segurança de central de seleção e inscrição apropriada.

Consulte *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0*, "Segurança do Seleção e Admissão".

Você pode excluir registros e inscrições de prospects:

- Individualmente
- Em grupo

Use o processo de exclusão de grupo para exluir grupos de registros ou inscrições de prospect que não queira mais manter no banco de dados - por exemplo, uma vez por semestre exclua todos os registros de prospect com mais de cinco anos e para os quais não existe mais inscrição. Você pode usar o processo de exclusão individual no fim de cada dia para excluir registros ou inscrições de prospects inseridos com erro.

Você pode excluir *todas* as informações de carreira acadêmica de prospects ou candidatos ou apenas informações sobre uma carreira acadêmica *específica* quando houver várias carreiras. Em ambos os casos, os processos excluem os dados do prospect ou candidato de todas as tabelas do banco de dados.

Você tem também a opção de excluir as comunicações, checklists e comentários (3Cs) associados ao registro ou à inscrição do prospect.

Antes de executar o processo de exclusão, acesse a tabela provisória para remover registros que não queira mais excluir ou para alterar os 3Cs que deseja excluir.

Importante! Os processos de exclusão de prospects e inscrições foram projetados estritamente como ferramentas de limpeza. Eles *não* devem ser usados para excluir um ID do banco de dados. O Comunidade do Campus PeopleSoft possui a função Exclusão de ID para essa tarefa.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Como a Exclusão de Prospect e Inscrição se Relaciona com a Exclusão de ID

Embora os processos de exclusão de prospect e inscrição removam os registros do prospect e as inscrições das tabelas do banco de dados, o número de identificação e os dados pessoais ainda permanecem no sistema. Se for necessário excluir essas informações, utilize o recurso de exclusão de ID.

O recurso de exclusão de ID, por ter a obrigação principal de manter a integridade referencial, verifica a presença de elementos de dados importantes nas tabelas de alto nível antes de excluir números de identificação individuais. Quando ele não localiza dados do número de identificação, prossegue com a exclusão. No entanto, se ele encontrar dados, cancelará a exclusão e exibirá uma mensagem explicativa.

Os processos de exclusão de prospect e inscrição preparam registros para a exclusão de ID quando:

- Não existe nenhum outro registro de prospect ou inscrição.
- Não existe nenhum registro acadêmico de um candidato matriculado ou aluno ativo.
- Não existe registro financeiro do aluno.

Quando você cria registros de prospect e inscrições, o sistema grava uma linha correspondente na tabela STDNT_CAREER para cada carreira do prospect ou candidato. A tabela STDNT_CAREER é uma das tabelas de controle que o processo Exclusão de ID pesquisa antes de excluir um número de identificação. Para verificar se um número de identificação pode ser excluído, após a exclusão de um registro de prospect ou inscrição correspondente, os processos de exclusão de prospect e exclusão de inscrição verificam se há elementos de dados importantes para determinar se o número de identificação do prospect ou candidato atende a determinadas condições. Se o número de identificação atender a essas condições e a todos os requisitos do recurso de exclusão de ID, os processos o excluirão da tabela STDNT_CAREER e ele se tornará elegível para a exclusão de ID.

Da mesma forma, quando a instituição processa as taxas de inscrição e os depósitos de matrícula, o sistema grava uma linha correspondente na tabela ITEM_SF e esses dados seguem para a tabela ACCOUNT_SF (uma das quatro tabelas de controle do recurso de exclusão de ID). Na tabela ITEM_SF, o processo de exclusão de inscrição altera o campo N° Inscrição Excluída do padrão *Não* para *Sim.*

Os processos de exclusão de prospect e inscrição removem os dados das tabelas de controle de exclusão de ID se eles forem provenientes dos processos de seleção e admissão. Eles não removem dados provenientes de outros aplicativos no Campus Solutions PeopleSoft.

Elementos Comuns Utilizados Neste Capítulo

Esta seção relaciona os elementos comuns.

3Cs

Você pode excluir as informações sobre 3C associadas aos registros de prospect e inscrições.

Excluir Comunicações, Excluir Checklists e **Excluir Comentários**

Marque as caixas de seleção apropriadas para excluir quaisquer 3Cs associados aos registros de prospect ou inscrição.

Somente 3Cs com as funções administrativas PSSV, PROS ou PROP de registros de prospects e ADMA ou ADMP para candidatos, onde os dados variáveis correspondem aos registros do prospect ou candidato, serão excluídos.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Por População

A caixa de grupo Por População aparece quando o processo de seleção de população é selecionado. O processo de seleção de população é um método de seleção dos IDs para processar uma determinada transação. A caixa de grupo Por população funciona da mesma maneira que a caixa de grupo Seleção da População, uma caixa de grupo padrão exibida nas páginas de controle de execução, quando o processo de seleção da população está disponível ou é exigido na transação.

As ferramentas de seleção são disponibilizadas com base nas ferramentas de seleção escolhidas pela sua instituição na definição do processo Seleção de População do processo de inscrição e na sua segurança de usuário. Os campos desta caixa de seleção são exibidos com base na ferramenta de seleção escolhida. Eles atuam da mesma forma que na caixa de grupo em todas as páginas de controle de execução e processos de aplicativo.

Se a sua instituição usar uma ferramenta de seleção específica (PS Query, Equation Engine ou arquivo externo) para identificar os IDs de uma determinada transação, você deverá usá-la.

ID Ferramenta Seleção Selecione uma ferramenta para criar o grupo de registros de prospect que você quer excluir. Os valores são: *Equation Engine, Arquivo Externo* e *PS Query.* Os campos nessa caixa de grupo se mudam de acordo com sua seleção.

Nome da Consulta Um número de consultas fornecido com a ferramenta PS Query. Se você executar consultas diferentes das fornecidas, deverá incluir o registro do vínculo apropriado em sua consulta, ou ele não será exibido quando você selecionar o prompt para visualizar as consultas disponíveis.

O registro de vínculo para exclusão do prospect é SAD_PRS_DEL_BND. A consulta deve também conter os seguintes valores: EMPLID, INSTITUTION e ACAD_CAREER.

O registro de vínculo para exclusão da inscrição é SAD_APP_DEL_BND. A consulta deve também conter os seguintes valores: EMPLID e ADM_APPL_NBR.

Clique no vínculo Resultados para verificar se os registros selecionados são os que você deseja excluir. Clique no botão Executar para inserir os registros na tabela Suspender Exclusão do Prospect ou na tabela Suspender Exclusão da Inscrição.

Adicionando Várias Linhas

Poupe tempo adicionando várias linhas.



Clique para adicionar várias linhas. Linhas não usadas são excluídas no momento de salvar.

Excluindo Registros de Prospect

Esta seção descreve como:

- Selecionar registros individuais de prospect para exclusão.
- Selecionar um grupo de registros de prospect para exclusão.
- Visualizar a tabela Suspender Exclusão do Prospect (ADM_PRS_DEL_SUSP).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

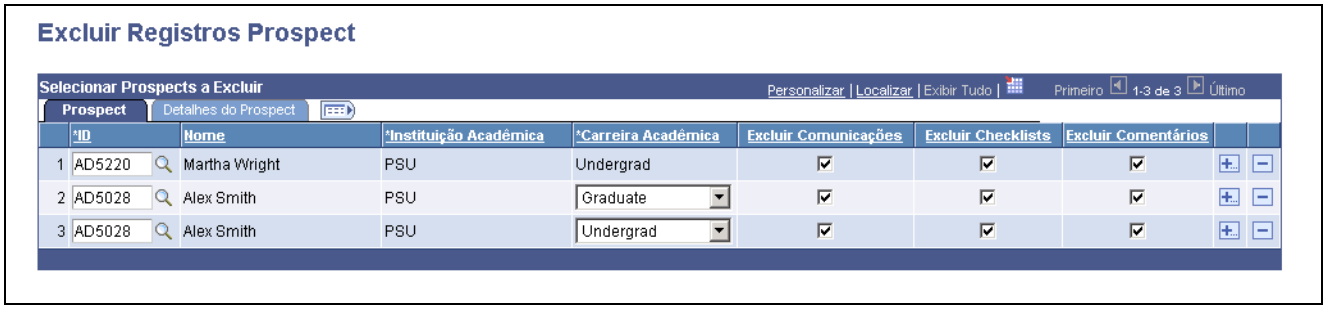
- Executar o processo SQR de Exclusão de Prospect (ADPRSDEL).

Páginas Utilizadas para Excluir Registros de Prospect

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Excluir Registros Prospect	SAD_PRS_DELETE	Seleção de Alunos, Excluir Prospects, Excluir Registros Prospect	Selecionar registros individuais de prospect para exclusão.
Exclusão de Prospect em Batch	SAD_PRS_DEL_BATCH	Seleção de Alunos, Excluir Prospects, Exclusão Prospect em Batch	Selecionar um grupo de registros de prospect para exclusão.
Suspender Exclusão do Prospect	ADM_PRS_DEL_SUSP	Seleção de Alunos, Excluir Prospects, Suspender Exclusão Prospect	Verificar os registros de prospect selecionados para exclusão e remover os que você não deseja mais excluir.
Parâmetros de Exclusão de Prospect	ADM_PRSP_DEL_PARMS	Seleção de Alunos, Excluir Prospects, Processar Exclusões Prospect	Executar o processo de exclusão do prospect.

Selecionando Registros Individuais de Prospect para Exclusão

Acesse a página Excluir Registros Prospect.



Página Excluir Registros Prospect guia Prospect

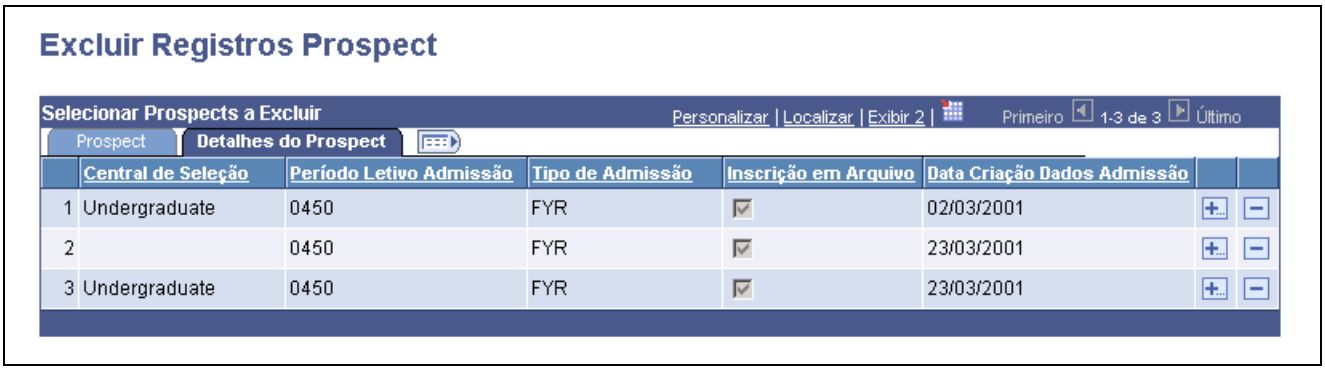
Insira um valor no campo ID. Se houver apenas um registro de prospect, instituição e carreira serão exibidas automaticamente. Se um prospect tiver vários registros de carreira e instituição, insira uma linha para cada registro que deseja excluir.

Para cada registro de prospect selecione os 3Cs, se houver algum, que você deseja excluir.

Detalhes do Prospect

Selecione a guia Detalhes do Prospect.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



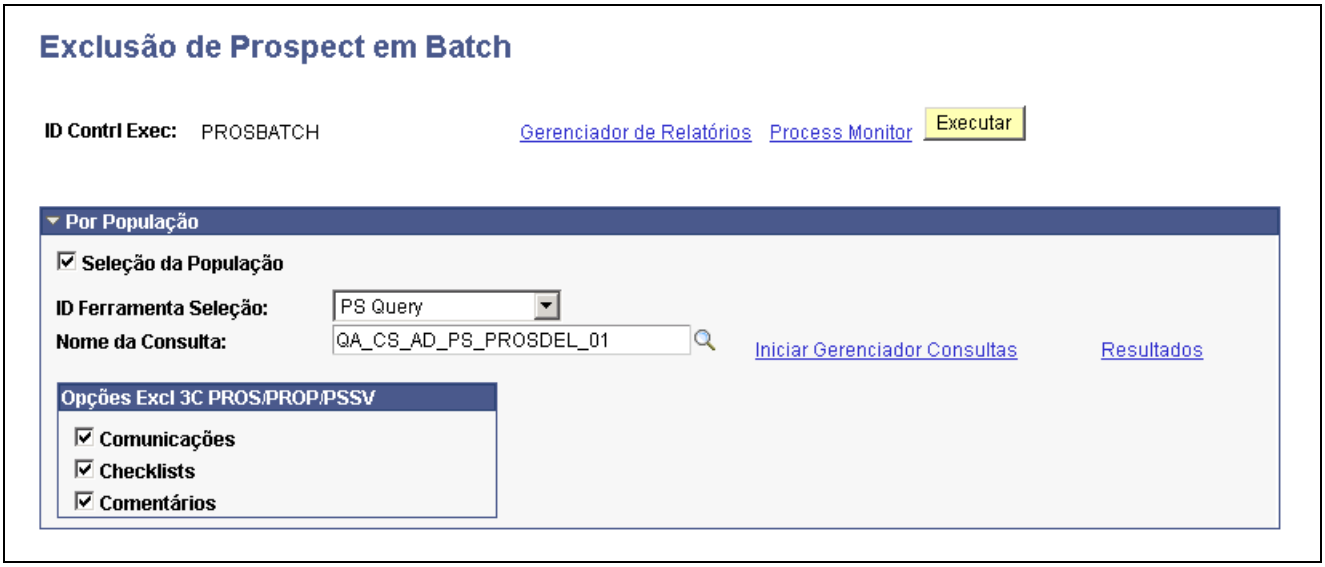
Página Excluir Registros Prospect: guia Detalhes do Prospect

Visualizar informações adicionais sobre os registros selecionados nessa página.

Quando a página é salva, os registros selecionados são inseridos na tabela Suspender Exclusão do Prospect, onde são armazenados até a execução do processo de exclusão. Se você inserir um ID para um prospect para o qual já existe um registro na tabela provisória, receberá uma mensagem de erro e não poderá adicionar o prospect.

Selecionando um Grupo de Registros de Prospect para Exclusão

Acesse a página Exclusão de Prospect em Batch



Página Exclusão de Prospect em Batch

Opções Excl 3C PROS/PROP/PSSV (opções de exclusão 3C PROS/PROP/PSSV)

Selecione os 3Cs, se houver algum, que você deseja excluir. Sua seleção se aplicará a todos os registros de prospect no grupo. Você pode atualizar as informações sobre os 3Cs de registros individuais no grupo acessando a tabela Suspender Exclusão do Prospect depois da execução do processo.

Executando o Processo

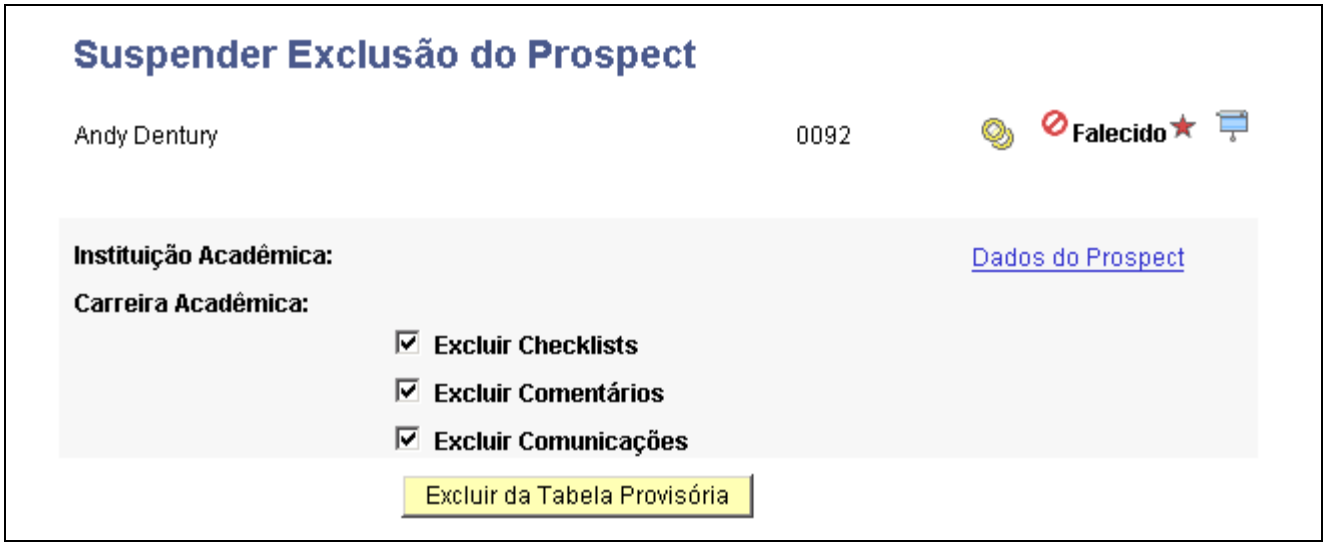
Clique em Executar para executar o processo do Application Engine Exclusão de Prospect em Batch (SAD_PRS_DEL) usando o Process Scheduler PeopleSoft. Esse processo insere todos os registros selecionados na tabela Suspender Exclusão do Prospect se eles ainda não existirem.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Após a execução bem-sucedida do processo,visualize o log da mensagem para confirmar quantos registros forem selecionados (SAD_PRS_DEL_TGT) e quantos registros foram inseridos na tabela provisória (ADM_PRS_DELC).

Visualizando a Tabela de Suspensão de Exclusão do Prospect

Acesse a página Suspender Exclusão do Prospect.



Página Suspender Exclusão do Prospect

A tabela Suspender Exclusão do Prospect contém todos os registros selecionados para exclusão, individualmente ou em grupo. Verifique esses registros antes de executar o processo de exclusão do prospect.

Você pode:

- Usar as caixas de seleção para marcar opções 3C diferentes para um prospect.
- Clicar no botão Excluir da Tabela Provisória para remover um registro que não deseja mais excluir.

Clique no vínculo Dados do Prospect para acessar o componente Criar/Atualizar Prospects, onde você poderá visualizar informações adicionais do prospect e determinar se um registro deve ser removido da tabela provisória.

Executando o Processo de Exclusão do Prospect

Acesse a página Parâmetros de Exclusão de Prospect.

Clique em Executar para executar o Processo Exclusão Prospect usando o Process Scheduler do PeopleSoft. Esse processo exclui todos os registros da tabela Suspender Exclusão do Prospect.

Informações Técnicas

Para preparar registros para o processo opcional de exclusão de ID, o processo de exclusão do prospect analisa se os dados devem ser excluídos da tabela STDNT_CAREER, como segue:

- O processo avalia cada um dos prospects na tabela ADM_APPL_DATA, procurando um registro de inscrição na carreira acadêmica correspondente ao registro de prospect.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- Se o processo localizar uma inscrição, não excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o número de identificação do prospect, pelo fato de o prospect ter ainda uma ligação, como candidato, com a instituição acadêmica.

  O prospect não será qualificado para a exclusão de ID.

- Se o processo não localizar uma inscrição, avaliará a tabela ACAD_PROG.

• O processo avalia cada um dos prospects na tabela ACAD_PROG, procurando um registro acadêmico na carreira e programa acadêmicos correspondentes ao registro de prospect.

- Se o processo localizar um registro acadêmico, não excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o número de identificação do prospect, pelo fato de o prospect ter ainda uma ligação, como aluno, com a instituição acadêmica.

  O prospect não será qualificado para a Exclusão de ID.

- Se o processo não localizar um registro acadêmico, excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o EMPLID e a ACAD_CAREER do prospect.

  O prospect atende ambas as condições e *pode* ser qualificado para a exclusão de ID.

Excluindo Inscrições

Esta seção identifica os pré-requisitos e explica como:

• Selecionar inscrições individuais para exclusão.

• Selecionar um grupo de insccrições para exclusão.

• Visualizar a tabela Suspender Exclusão da Inscrição (ADM_APP_DEL_SUSP).

• Executar o processo SQR de Exclusão da Inscrição (ADAPPDEL).

Pré-requisitos

Antes de excluir uma inscrição:

1. Selecione Registros e Matrícula, Info Carreira e Programa, Programa/Plano Aluno.
2. Na página Programa Aluno, certifique-se de que o candidato não é um aluno ativo na carreira acadêmica correspondente à inscrição.

   Se o candidato estiver matriculado, exclua os registros acadêmicos da carreira acadêmica e programa acadêmico correspondentes à inscrição. Percorra as linhas para localizar e excluir *apenas* as linhas que correspondem à mesma carreira e programa acadêmicos que os da inscrição atual.

   Se o candidato estiver matriculado em vários programas acadêmicos na mesma carreira acadêmica e um desses for válido, o processo de exclusão da inscrição ainda poderá ser executado. No entanto, o candidato não será qualificado para a exclusão de ID subseqüente pelo fato de ainda ter uma ligação, como aluno, com outro programa acadêmico da instituição.
3. Selecione Admissões de Alunos, Atualização da Inscrição, Atualizar Inscrições, Dados Programa Inscrição.
4. Na página Dados Programa Inscrição, determine se o candidato tem outra inscrição na carreira acadêmica correspondente a essa inscrição, mas em um programa acadêmico diferente.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Se o candidato tiver outra inscrição na carreira acadêmica, poderá ainda executar o processo de exclusão da inscrição. No entanto, o candidato não será qualificado para a exclusão de ID subseqüente pelo fato de o candidato ainda ter uma ligação, como candidato, com outro programa acadêmico da instituição.

Observação: Se houver um registro de prospect para o candidato, o candidato não será elegível para a subsequente exclusão de ID por ter uma ligação, como prospect, com a instituição.

Páginas Utilizadas para Excluir Inscrições

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Excluir uma Inscrição	SAD_APP_DELETE	Admissões de Alunos, Exclusão da Inscrição, Excluir uma Inscrição	Selecionar inscrições individuais para exclusão.
Exclusão de Inscrição em Batch	SAD_APP_DEL_BATCH	Admissões de Alunos, Exclusão da Inscrição, Exclusão Inscrição em Batch	Selecionar um grupo de insccrições para exclusão.
Suspender Exclusão da Inscrição	ADM_APP_DEL_SUSP	Admissões de Alunos, Exclusão da Inscrição, Suspender Exclusão Inscrição	Verificar os registros de inscrição selecionados para exclusão e remover os que você não deseja mais excluir.
Processo de Exclusão da Inscrição	ADM_APPL_DEL_PARMS	Admissões de Alunos, Exclusão da Inscrição, Processo Exclusão Inscrição	Executar o processo de exclusão da inscrição.

Selecionando Inscrições Individuais para Exclusão

Acesse a página Excluir uma Inscrição.



Página Excluir uma Inscrição: guia Inscrição

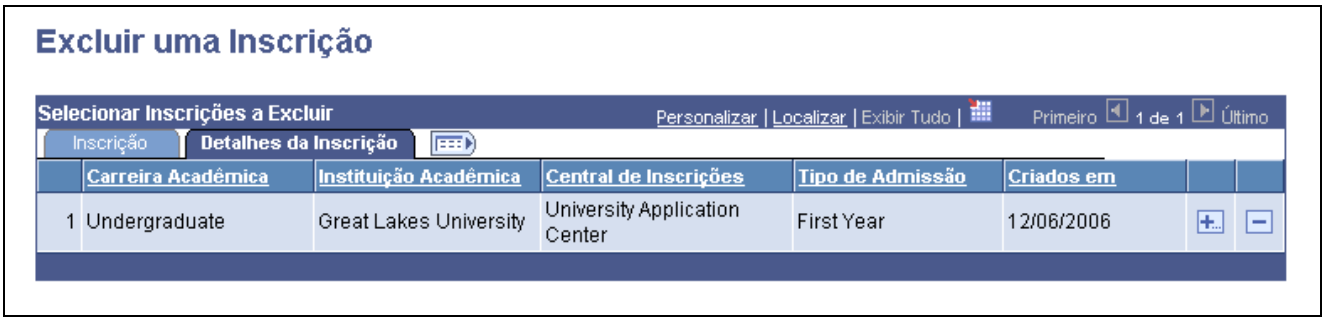
Efetue a pesquisa por ID para localizar o número da inscrição do registro que deseja excluir.

Para cada inscrição, selecione os 3Cs, se houver algum, que você deseja excluir.

Detalhes da Inscrição

Selecione a guia Detalhes da Inscrição.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



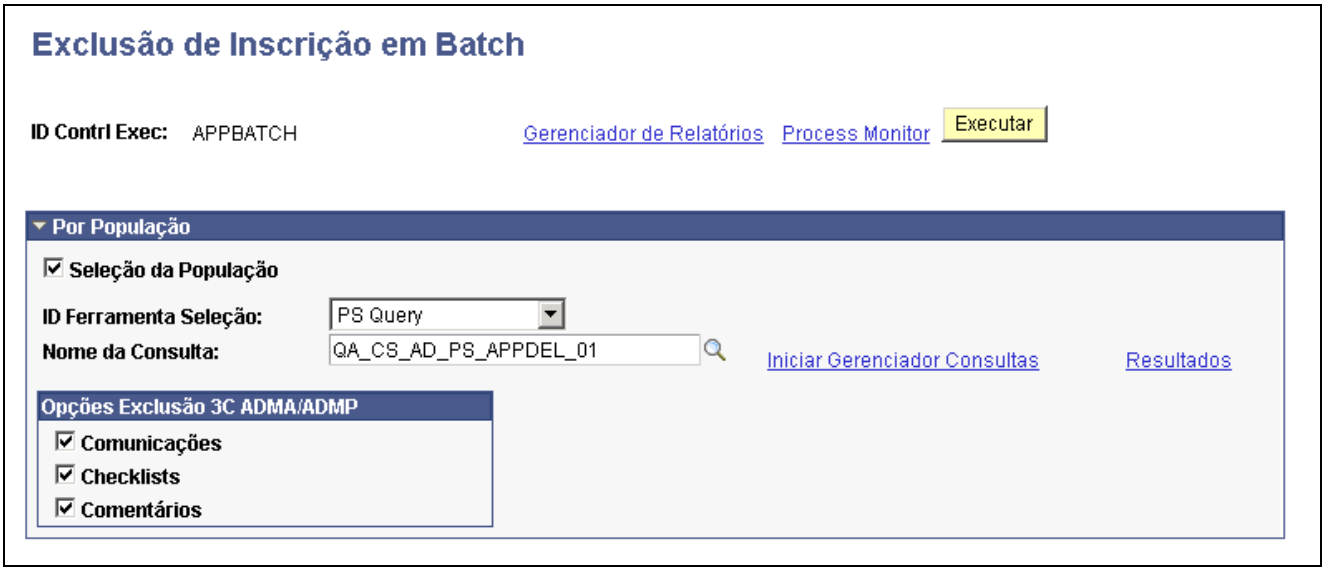
Página Excluir uma Inscrição: guia Detalhes da Inscrição

Visualizar informações adicionais sobre os registros selecionados.

Quando a página é salva, os registros selecionados são inseridos na tabela Suspender Exclusão da Inscrição, onde são armazenados até a execução do processo de exclusão da inscrição. Se você inserir um ID para uma inscrição para a qual já existe um registro na tabela provisória, receberá uma mensagem de erro e não poderá adicionar a inscrição.

Selecionando um Grupo de Inscrições para Exclusão

Acesse a página Exclusão de Inscrição em Batch



Página Exclusão de Inscrição em Batch

Opções Exclusão 3C ADMA/ADMP

Selecione os 3Cs, se houver algum, que você deseja excluir. Sua seleção se aplicará a todos os registros de inscrição no grupo. Você pode atualizar as informações sobre os 3Cs de registros individuais no grupo acessando a tabela Suspender Exclusão da Inscrição após a execução do processo.

Executando o Processo

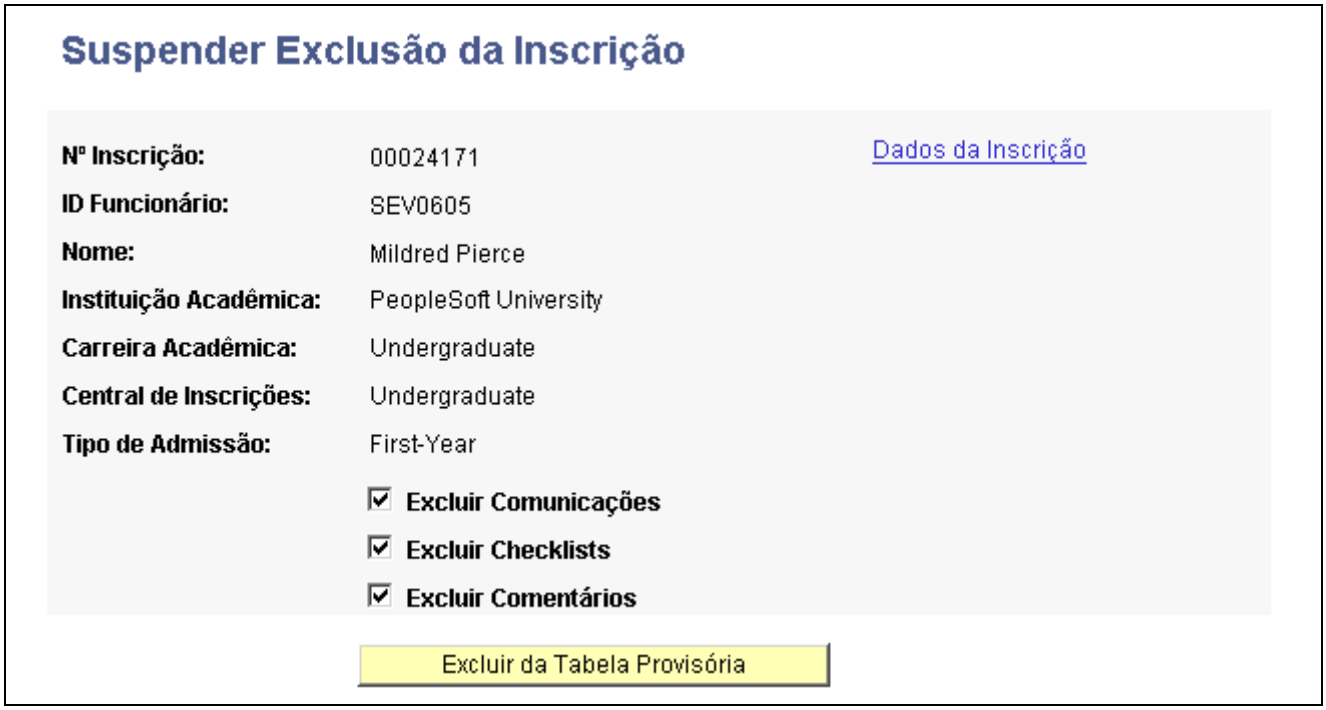
Clique em Executar para executar o processo do Application Engine Exclusão de Inscrição em Batch (SAD_APP_DEL) usando o Process Scheduler PeopleSoft. Esse processo insere todos os registros selecionados na tabela Suspender Exclusão da Inscrição se eles ainda não existirem.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Após a execução bem-sucedida do processo,visualize o log da mensagem para confirmar quantos registros foram selecionados (SAD_APP_DEL_TGT) e quantos registros foram inseridos na tabela provisória (ADM_APP_DELC).

Visualizando a Tabela de Suspensão de Exclusão da Inscrição

Acesse a página Suspender Exclusão da Inscrição.



Página Suspender Exclusão da Inscrição

A tabela Suspender Exclusão da Inscrição contém todos os registros selecionados para exclusão, individualmente ou em grupo. Verifique esses registros antes de executar o processo de exclusão da inscrição.

Você pode:

- Usar as caixas de seleção para marcar opções 3C diferentes para uma inscrição.
- Clicar no botão Excluir da Tabela Provisória para remover um registro que não deseja mais excluir.

Clique no vínculo Dados da Inscrição para acessar o componente Atualizar Inscrições, onde você poderá visualizar informações adicionais sobre a inscrição e determinar se um registro deve ser removido da tabela provisória.

Executando o Processo de Exclusão da Inscrição

Acesse a página Processo de Exclusão da Inscrição.

Clique em Executar para executar o processo de exclusão da inscrição usando o Process Scheduler do PeopleSoft. Todos os registros de inscrição serão excluídos da tabela provisória.

Informações Técnicas

Para preparar registros para o processo opcional de exclusão de ID, o processo de exclusão da inscrição analisa se os dados devem ser excluídos das tabelas de controle de exclusão de ID:

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

- O processo avalia cada um dos candidatos na tabela ACAD_PROG, procurando um registro acadêmico na carreira acadêmica correspondente à inscrição.
  - Se o processo localizar um registro acadêmico, não excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o número de identificação do candidato, pelo fato de o candidato ter ainda uma ligação, como aluno, com a instituição acadêmica. Portanto, o candidato não será qualificado para a Exclusão de ID.
  - Se o processo não localizar um registro acadêmico, avaliará a tabela ADM_APPL_PROG.
- O processo avalia cada um dos candidatos na tabela ADM_APPL_PROG, procurando outra inscrição na carreira acadêmica correspondente ao registro da inscrição.
  - Se o processo localizar outra inscrição, não excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o número de identificação do candidato, pelo fato de o candidato ter ainda uma ligação, como candidato, com a instituição acadêmica. Portanto, o candidato não será qualificado para a Exclusão de ID.
  - Se o processo não localizar uma inscrição, avaliará a tabela ADM_PRSPCT_CAR.
- O processo avalia cada um dos candidatos na tabela ADM_PRSPCT_CAR, procurando um registro acadêmico na carreira acadêmica correspondente ao registro da inscrição.
  - Se o processo localizar um registro de prospect, não excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o número de identificação do candidato, pelo fato de o candidato ter ainda uma ligação, como prospect, com a instituição acadêmica. Portanto, o candidato não será qualificado para a Exclusão de ID.
  - Se o processo não localizar um registro de prospect, excluirá da tabela STDNT_CAREER a linha que contiver o EMPLID, a ACAD_CAREER e o CAR_REQ_TERM do candidato.
- O processo atualizará o campo Application Number Deleted (N° Inscrição Excluída) na tabela ITEM_SF, de *N,* o padrão, para *Y.*
- Os dados da tabela ITEM_SF são incluídos na tabela ACCOUNT_SF.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

CAPÍTULO 34

Produzindo um Relatório Anual de Comparação

Este capítulo descreve como executar o processo Relatório Filtro Admissões.

Executando o Processo Relatório Filtro Admissões

O PeopleSoft fornece um relatório de filtro de admissões que pode ser utilizado para relatar os números de prospects e candidatos em um ou vários períodos letivos. Utilizando esse processo, você pode produzir um relatório de comparação demográfica ano a ano. Esse relatório pode ser executado em diversos formatos, mostrando dados variados, de acordo com os critérios definidos. O relatório lista os totais de indivíduos por tipo de candidato e status, assim como por outras várias condições escolhidas, por exemplo, etnia, sexo, região e programa acadêmico. Você pode também incluir uma comparação de períodos letivos nesse relatório. O relatório calcula as representações numéricas e percentuais dessas comparações.

Esta seção descreve como executar os relatórios de filtro de admissões.

Página Utilizada para Executar o Processo Relatório Filtro Admissões

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Parâmetros	RUNCTL_ADFUNNEL	Admissões de Alunos, Relatórios, Relatório Filtro Admissões, Parâmetros	Executar um relatório de filtro demográfico.

Consulte Também

Apêndice A, "Relatórios de Seleção e Admissão," Relatórios de Seleção e Admissão: A-Z, página 667

Executando Relatórios de Filtro de Admissões

Acesse a página Parâmetros, do componente Relatório Filtro Admissões.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.



Página Parâmetros

Defina os dados que deverão ser exibidos no relatório, na seção Parâmetros Req Relatório.

Agrupamento Relatório Agrupe os dados no relatório. O padrão é um relatório agrupado por tipo de inscrição e status, pelo menos *(Apenas por Tipo Inscr, Status)*. No entanto, você pode selecionar uma opção diferente para agrupar o relatório por outros critérios, além do tipo de inscrição e status. Por exemplo, se for selecionada a opção *Também por Método Inscrição*, o relatório agrupará por tipo de inscrição, status e método de inscrição. Os valores desse campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Você pode modificar esses valores, mas também deverá modificar o relatório de acordo com os valores de tradução adicionados. Os valores são *Apenas por Tipo Inscr, Status, Também por Método Inscrição, Também por Etnia, Também por Tipo de Evento, Também por Sexo, Também por Programa, Também por Região* e *Também por País/Estado.*

Criar Relatório Comparativo Marque esta caixa de seleção para comparar os períodos letivos no relatório. Quando esta caixa é marcada, são exibidos mais campos na tela, permitindo a seleção de períodos letivos adicionais. Desmarque a caixa se desejar relatar apenas um período letivo.

Área de Regulamentação Selecione a Área de Regulamentação para determinar os Grupos Étnicos que serão exibidos no relatório. Esse campo será exibido se for selecionada a opção *Também por Etnia*.

Exibir Detalhes Per Letivo Marque esta caixa de seleção para ver o conjunto de períodos letivos e os respectivos detalhes. É possível visualizar detalhes de até cinco períodos letivos. Se forem selecionados mais de cinco períodos letivos e esta caixa de seleção for marcada, será exibida uma mensagem de erro. Desmarque a caixa de seleção para visualizar os dados em um grupo.

Tipo Endereço p/ País/Estado Este campo será exibido se for selecionada a opção *Também por País/Estado* no campo Agrupamento Relatório. Selecione o tipo de endereço que o sistema utilizará ao agrupar os dados do relatório.

Todos Per Letivos Ano Acad Selecione o ano sobre o qual deseja executar o relatório. Quando um ano acadêmico é selecionado, os períodos letivos de admissão desse ano são

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

exibidos automaticamente. Você pode remover qualquer um desses períodos letivos. É necessário selecionar um ano para que o processo Relatório Filtro Admissões seja executado com êxito.

Todos Per Letivos Ano Comparat

Se você estiver executando um relatório comparativo, selecione o ano com o qual está sendo comparado.

Per Letivo Admissão

O sistema preenche os períodos letivos de admissão com base no ano selecionado no campo Todos Per Letivos Ano Acad. Você pode adicionar ou excluir os períodos letivos de admissão. No entanto, é necessário selecionar pelo menos um período letivo de admissão para que o processo Relatório Filtro Admissões seja executado com êxito.

Per Letivo Admissão Comparat

Após a seleção de um ano acadêmico, os períodos letivos de admissão desse ano serão exibidos automaticamente. Você pode remover qualquer um desses períodos letivos.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

APÊNDICE A

Relatórios de Seleção e Admissão

Este apêndice apresenta uma visão geral dos relatórios do Seleção e Admissão e permite:

- Visualizar tabelas resumidas de todos os relatórios.
- Visualizar detalhes de relatório e tabelas acessadas.

Observação: Para obter amostras desses relatórios, consulte os arquivos PDF (Portable Document Format) no CD-ROM que acompanha a documentação.

Consulte Também

Enterprise PeopleTools PeopleBook: Process Scheduler

Relatórios de Seleção e Admissão: A-Z

Essa tabela lista os relatórios do Seleção e Admissão, classificados em ordem alfanumérica por ID relatório. Os relatórios listados são Crystal e SQR. Para obter mais informações sobre um relatório, consulte os detalhes do relatório que se encontram no final deste apêndice.

ID e Nome de Relatório	Descrição	Navegação	Página de Controle de Execução
ADAVGCUT Relatório de Média de Corte	Permite analisar um conjunto de candidatos avaliados para determinar as médias de admissão que orientam algumas ações do programa. (SQR)	Admissões de Alunos, Relatórios, Relatório de Média de Corte	RUNCTL_ADAVGCUT
ADFUNNEL Relatório Filtro Admissões	Relaciona números de prospect e candidato em um ou vários períodos letivos. O relatório lista os totais de indivíduos por tipo de candidato e status, assim como por outras várias condições escolhidas, por exemplo, etnia, sexo, região e programa acadêmico (SQR).	Admissões de Alunos, Relatórios, Relatório Filtro Admissões	RUNCTL_ADFUNNEL
AD701 Tabela Ações de Admissão	Lista todas as ações do programa definidas na página Tabela Ação Programa. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Candidatos, Tabela Ações de Admissão	PRCSRUNCNTL_AD_RC no componente RUN_AD701

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ID e Nome de Relatório	Descrição	Navegação	Página de Controle de Execução
AD702 Tabelas Testes	Lista todos os testes definidos na página Tabela de Testes. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Pontuações de Teste Externo, Tabelas Testes	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD702
AD703 Tabela Categorias de Seleção	Lista todas as categorias de seleção definidas na página Tabela Categorias de Seleção. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Seleções, Tabela Categorias de Seleção	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD703
AD704 Tabela Fontes de Indicação	Lista todas as fontes de referência definidas na página Tabela Fontes de Indicação. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Prospects, Tabela Fontes de Indicação	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD704
AD705 Tabela Regiões	Lista todas as regiões definidas na página Tabela Regiões. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Seleções, Tabela Regiões	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD705
AD710 Tabela Tipos Resumo Externo	Lista todos os tipos de resumo definidos na página Tabela Tipos Resumo Externo. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Educação Externa, Tabela Tipos Resumo Externo	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD710
AD711 Tabela Tipos de Admissão	Lista todos os tipos de admissão definidos na página Tabela Tipos de Admissão. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Candidatos, Tabela Tipos de Admissão	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD711
AD712 Tabela Central de Inscrições	Lista todas as centrais de inscrição definidas na página Tabela Central de Inscrição. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Candidatos, Tabela Centrais de Inscrições	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD712
AD713 Tabelas Avaliações	Lista todos os códigos de avaliação definidos na página Tabela Avaliações. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabelas Avaliações	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD713
AD714 Tabelas Comitês de Avaliação	Lista todos os comitês de avaliação definidos na página Tabela Comitês de Avaliação. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Comitês de Avaliação	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD714
AD715 Tabela Status da Avaliação	Lista todos os status de avaliação definidos na página Tabela Status de Avaliações. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Status da Avaliação	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD715

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ID e Nome de Relatório	Descrição	Navegação	Página de Controle de Execução
AD716 Tabela Tipos de CR	Lista todos os tipos de CR definidos na página Tabela Tipos de CR. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Educação Externa, Tabela Tipos de CR	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD716
AD717 Tabela Regras de CR	Lista todas as regras de conversão de CR definidas na página Tabela Regras de CR. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Educação Externa, Tabela Regras de CR	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD717
AD718 Tabela Grupos de Materiais	Lista todos os grupos de materiais definidos na página Tabela Grupos de Materiais. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Grupos de Materiais	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD718
AD719 Tabela Esquemas Conceitos	Lista todos os esquemas de conceitos definidos na Tabela Esquemas de Conceitos. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Esquemas de Conceitos	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD719
AD721 Tabela Central de Seleção	Lista todas as centrais de seleções definidas na página Tabela Central de Seleção. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Prospects, Tabela Centrais de Seleções	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD721
AD724 Tabela Componentes Conceito	Lista todos os componentes de conceito definidos na página Tabela de Definições de Componente do Conceito. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Componentes Conceito	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD724
AD726 Tabela Motivo Ação Programa	Lista todos os motivos de ação do programa definidos na página Tabela Motivo Ação Programa. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Candidatos, Tabela Motivos Ação Programa	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD726
AD727 Tabela Tipos de Material	Lista todos os tipos de material e os respectivos dados variáveis. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Avaliação da Inscrição, Tabela Tipos de Material	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD727
AD728 Tabela de Tipos de Escola	Lista todos os tipos de escola definidos na página Tabela Tipos de Escola. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Educação Externa, Tabela Tipos de Escola	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD728
AD729 Tabela Componentes de Teste	Lista todos os componentes de teste definidos na página Tabela Componentes de Teste (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Pontuações de Teste Externo, Tabela Componentes Teste	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD729

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ID e Nome de Relatório	Descrição	Navegação	Página de Controle de Execução
AD730 Comunidade Alvo da Matrícula	Lista todos os níveis da comunidade do alvo de gerenciamento de matrículas definidos pela instituição. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, Comunidade Alvo da Matrícula	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD730
AD731 Divisão do Alvo da Matrícula	Lista todos os níveis da população do alvo de gerenciamento de matrículas definidos pela instituição. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, Divisão do Alvo da Matrícula	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD731
AD732 População Alvo da Matrícula	Lista todos os níveis da divisão do alvo de gerenciamento de matrículas definidos pela instituição. (Crystal)	Definir SACR, Relacionado a Produtos, Seleção e Admissão, Relatórios, Alvo da Matrícula, População Alvo da Matrícula	página PRCSRUNCNTL_AD_RC do componente RUN_AD732

Relatórios de Seleção e Admissão: Relatórios Selecionados

Esta seção apresenta informações detalhadas sobre relatórios individuais, incluindo campos e tabelas importantes acessados. Os relatórios estão listados em ordem alfanumérica, por ID relatório.

ADAVGCUT

Instituição Acadêmica Insira o nome da instituição.

Programa Acadêmico Insira o programa acadêmico para o qual deseja gerar um relatório de média de corte.

Período Letivo Admissão Insira o período letivo da admissão para o qual deseja gerar um relatório de média de corte.

A execução do processo cria um arquivo chamado adavgcut.lis. Utilize-o para visualizar a saída.

Observação: Se você inserir uma combinação de programa acadêmico e período letivo da admissão que não está definida na página Tabela Médias de Corte, receberá um relatório em branco.

ADFUNNEL

Defina os dados que deverão ser exibidos no relatório, na seção Parâmetros Req Relatório.

Agrupamento Relatório Agrupe os dados no relatório. O padrão é um relatório agrupado por tipo de inscrição e status, pelo menos *(Apenas por Tipo Inscr, Status)*. No entanto, você pode selecionar uma opção diferente para agrupar o relatório por outros critérios, além do tipo de inscrição e status. Por exemplo, se for selecionada a opção *Também por Método Inscrição*, o relatório agrupará por tipo de inscrição, status e método de inscrição. Os valores desse campo são fornecidos com o sistema como valores de tradução. Você pode modificar esses valores, mas também deverá modificar o relatório de acordo com os valores de tradução adicionados.

 Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Os valores fornecidos são *Apenas por Tipo Inscr, Status, Também por Método Inscrição, Também por Etnia, Também por Tipo de Evento, Também por Sexo, Também por Programa, Também por Região* e *Também por País/Estado.*

Criar Relatório Comparativo Marque esta caixa de seleção para comparar os períodos letivos no relatório. Quando esta caixa é marcada, são exibidos mais campos na tela, permitindo a seleção de períodos letivos adicionais. Desmarque a caixa se desejar relatar apenas um período letivo.

Área de Regulamentação Selecione a Área de Regulamentação para determinar os Grupos Étnicos que serão exibidos no relatório. Este campo será exibido se for selecionada a opção Também por Etnia no campo Agrupamento Relatório.

Exibir Detalhes Per Letivo Marque esta caixa de seleção para ver o conjunto de períodos letivos e os respectivos detalhes. É possível visualizar detalhes de até cinco períodos letivos. Se forem selecionados mais de cinco períodos letivos e esta caixa de seleção for marcada, será exibida uma mensagem de erro. Desmarque esta caixa se preferir ver os dados de um grupo.

Tipo Endereço p/ País/Estado Este campo será exibido se for selecionada a opção *Também por País/Estado* no campo Agrupamento Relatório. Selecione o tipo de endereço que o sistema utilizará ao agrupar os dados do relatório.

Todos Per Letivos Ano Acad Selecione o ano sobre o qual deseja executar o relatório. Depois que for selecionado um ano acadêmico, os períodos letivos de admissão desse ano serão exibidos automaticamente. Remova os períodos letivos que não desejar ver. É necessário selecionar um ano para que o processo Relatório Filtro Admissões seja executado com êxito.

Todos Per Letivos Ano Comparat Se você estiver executando um relatório comparativo, selecione o ano com o qual está sendo comparado.

Per Letivo Admissão O sistema preenche os períodos letivos de admissão com base no ano selecionado no campo Todos Per Letivos Ano Acad. Se desejar, adicione ou exclua os períodos letivos de admissão. No entanto, é necessário selecionar pelo menos um período letivo de admissão para que o processo Relatório Filtro Admissões seja executado com êxito.

Per Letivo Admissão Comparat Depois que for selecionado um ano de comparação, os períodos letivos de admissão definidos para esse ano preencherão automaticamente esses campos. Remova os períodos letivos que não desejar ver.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Glossário de Termos do PeopleSoft Enterprise

acesso para atualização	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um tipo de acesso de segurança que permite ao usuário editar e atualizar dados. Consulte também *acesso para consulta*.
acesso para consulta	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um tipo de acesso de segurança que permite ao usuário apenas visualizar dados. Consulte também *acesso para atualização.*
acumulador	Use um acumulador para armazenar valores cumulativos de itens definidos à medida que eles são processados. No decorrer do tempo, é possível acumular um valor único ou diversos valores. Por exemplo, um acumulador pode consistir em todas as deduções voluntárias ou em todas as deduções da empresa que permitam a acumulação de valores. Permite total flexibilidade em relação a períodos e valores acumulados.
alocação de transação	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, o processo de identificação do proprietário de uma transação. Além disso, quando uma transação bruta de um batch é alocada a um contexto de plano, a transação é duplicada nas tabelas de transação.
ambiente de aprendizado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, identifica um conjunto de categorias e itens de catálogo que podem ser disponibilizados para grupos de alunos. Também define os valores padrão atribuídos às atividades e programas de aprendizado criados em um determinado ambiente de aprendizado. Os ambientes de aprendizado oferecem uma maneira de dividir o catálogo de forma que os alunos possam visualizar apenas os itens em que estão interessados.
Application Messaging	O PeopleSoft Application Messaging possibilita que os aplicativos da família de produtos PeopleSoft Enterprise se comuniquem de maneira síncrona e assíncrona com aplicativos de terceiros e com outros aplicativos PeopleSoft Enterprise. Um application message define os registros e campos a serem publicados ou assinados.
aprendizado atual	No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um repositório de auto-atendimento de todos os programas e atividades de aprendizado em andamento.
aprendizado planejado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um repositório de auto-atendimento de todas as atividades e programas de aprendizado planejados de um aluno.
aquisição de dados	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, o processo em que as transações empresariais brutas são adquiridas de sistemas externos e alimentadas no ODS (operation data store).
armazenagem temporária	Um método de consolidação de ofertas de parceiros selecionadas com ofertas de outros parceiros da empresa.
Arquitetura 100% Internet PeopleSoft	A arquitetura fundamental sobre a qual os aplicativos PeopleSoft 8 são criados, formada por um RDBMS (sistema de gerenciamento de banco de dados relacional), um servidor de aplicativos, um servidor da Web e um navegador.
arquivo LDIF	Abreviatura de *arquivo Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format.* Contém discrepâncias entre os dados do PeopleSoft Enterprise e do diretório.
árvore	A hierarquia gráfica nos sistemas PeopleSoft Enterprise que exibem o relacionamento entre as unidades de contabilização (por exemplo, divisões corporativas, projetos, grupos de relatórios, números de conta) e determina hierarquias de totalização.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

árvore de detalhes dinâmica Uma árvore que extrai seus valores detalhados – detalhes dinâmicos – diretamente de uma tabela do banco de dados em vez de um intervalo de valores inserido pelo usuário.

árvore de informações do diretório No Interface do Diretório PeopleSoft Enterprise, refere-se à representação de uma estrutura hierárquica de diretório.

árvore orientada a nós Uma árvore baseada em uma estrutura detalhada, mas os valores detalhados não são utilizados.

árvores resumidas Uma árvore usada para totalizar contas de cada tipo de relatório em livros contábeis resumidos. As árvores resumidas permitem que você defina árvores em árvores. Em uma árvore resumida, os valores de detalhes são nós reais em uma árvore de detalhes ou outra árvore resumida (conhecida como a árvore *base*). Uma estrutura de árvore resumida especifica os detalhes segundo os quais as árvores resumidas devem ser criadas.

atalho Um código que representa uma combinação de valores de classificação contábil. Os atalhos simplificam a inserção das classificações contábeis mais usadas em conjunto.

atalho para comunicação No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código único para a entrada de uma combinação de categoria de comunicação, contexto de comunicação, método de comunicação, direção de comunicação e código de carta padrão. Os atalhos para comunicação (também denominados *atalhos comunic* ou *teclas de atalho*) podem ser criados para processos em segundo plano, bem como para usuários específicos.

atividade No Gerenciamento do Aprendizado PeopleSoft Enterprise, refere-se a uma ocorrência do item de catálogo (também denominado classe) disponível para inscrição. A atividade define esses elementos como custos associados à oferta, limites e prazos de inscrição e capacidade da lista de espera.

No Gerenciamento de Desempenho PeopleSoft Enterprise, o trabalho de uma organização e a agregação de ações utilizadas para custos baseados na atividade.

No Projetos PeopleSoft Enterprise, refere-se à unidade de trabalho que fornece um detalhamento adicional de projetos – geralmente em tarefas específicas.

No PeopleSoft Workflow, refere-se a uma transação específica que talvez precise ser executada em um processo de negócio. Como esse processo consiste em etapas utilizadas para executar uma transação, é conhecido também como mapa de etapas.

atividade comercial O nome de um subconjunto de um processo de negócio detalhado. Pode ser uma determinada transação, tarefa ou ação executada em um processo de negócio.

atividade de merchandising No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, um tipo de desconto específico associado a uma promoção comercial (como desconto no documento de faturamento, desconto retroativo ou bonificação, ou pagamento global) que define o desempenho necessário para receber o desconto. No setor, isso é conhecido como oferta, desconto, evento de merchandising, evento ou tática.

aula No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma opção específica de um componente de curso em um período letivo acadêmico.

Consulte também *curso*.

autoridade fiscal No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um elemento definido pelo usuário que combina uma descrição e uma porcentagem de um imposto com um tipo de conta, tipo de item e um impacto no serviço.

avaliação de desempenho No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma variável usada para armazenar dados (semelhante a um agregador, mas sem uma fórmula predefinida) dentro do escopo de um plano de incentivos. As avaliações de desempenho são associadas a um calendário de plano, território e participante. São utilizadas no cálculo de cota e na geração de relatórios.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

balanceamento de classificação contábil Você pode determinar que as classificações contábeis correspondam (sejam balanceadas) ao débito e crédito de uma transação.

banco de dados de análise No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, são as tabelas de banco de dados que armazenam um grande volume de informações sobre um aluno, mesmo que essas informações não sejam exibidas em formatos de relatório padrão. As tabelas de banco de dados de análise contêm chaves de todos os objetos de um relatório que um programa aplicativo pode usar para fazer referência a outros objetos de registro do aluno que não estejam presente no relatório impresso. Por exemplo, o banco de dados de análise contém não apenas os dados que são levados em conta para o cumprimento da exigência de um curso, mas também os dados rejeitados. Contém ainda informações sobre cursos capturados pelos limites globais. O banco de dados de análise é usado no Orientação Acadêmica PeopleSoft Enterprise.

biográfico ou biográfico breve No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um relatório que resume as informações armazenadas no sistema referentes a um determinado colaborador. É possível gerar relatórios padrão ou especializados.

cabeçalho padrão de navegação Cada portal PeopleSoft Enterprise inclui o cabeçalho padrão de navegação, que deve ser exibido no topo de cada página enquanto o usuário estiver conectado ao portal. Além de fornecer acesso aos botões de navegação padrão (como Home, Adicionar a Favoritos e Signout), também pode exibir mensagens de boas-vindas para cada usuário.

caixa Depósito de quantias em dinheiro e pagamentos feitos localmente.

calendário de ajuste No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o calendário de ajuste controla o modo como uma determinada cobrança é ajustada na conta de um aluno quando este desiste das aulas ou abandona um período letivo. O ajuste de encargos se baseia na quantidade de tempo decorrido a partir de uma data pré-determinada e é definido como uma porcentagem do valor original do encargo.

campus No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade geralmente associada a uma unidade administrativa física distinta, que pertence a uma única instituição acadêmica, que utiliza um catálogo de cursos exclusivo e gera um histórico escolar comum para os alunos da mesma carreira acadêmica.

canal No Estrutura Multicanal PeopleSoft, e-mail, bate-papo, voz (CTI) ou um evento genérico.

cargo de benchmark Na solução Analíticos da Força de Trabalho PeopleSoft Enterprise, um cargo de benchmark é um código de cargo para o qual existem dados de pesquisa de salários correspondentes de fontes de terceiros publicadas.

carregamento No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, identifica um grupo de mercadorias embarcadas junto. O gerenciamento de carregamento é um recurso do Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise usado para rastrear o peso, volume e destino de um embarque.

carreira acadêmica No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, tudo o que compõe um curso freqüentado por um aluno em uma instituição acadêmica e que pode ser agrupado em um único registro acadêmico. Por exemplo, uma universidade que ofereça graduação, pós-graduação e faculdades de diversas áreas profissionais pode definir várias carreiras acadêmicas—carreira de graduação, carreira de pós-graduação e carreiras separadas para cada formação profissional (faculdade de direito, faculdade de medicina, faculdade de odontologia e assim por diante).

carreira de faturamento No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a carreira segundo a qual outras carreiras são agrupadas para fins de faturamento no caso de um aluno estar ativo em diversas carreiras ao mesmo tempo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

catálogo de parâmetros de configuração Usado para configurar um sistema externo ao PeopleSoft Enterprise. Por exemplo, um catálogo de parâmetros de configuração pode definir os parâmetros de configuração e comunicação de um servidor externo.

categoria No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um agrupamento abrangente ao qual comentários ou comunicações (contextos) específicos são atribuídos. Os códigos de categoria também são vinculados aos grupos de acesso 3C, assim torna-se possível atribuir privilégios de entrada de dados ou privilégios apenas de visualização entre as funções.

categoria do processo No PeopleSoft Process Scheduler, os processos agrupados para balanceamento de carga do servidor e priorização.

categoria do produto No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, indica um aplicativo do conjunto de produtos desse sistema. No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cada transação é associada a uma categoria de produto.

categorização Associa ofertas de parceiros a ofertas de catálogo, agrupando-as em categorias de catálogo empresarial.

chave de classificação contábil Um ou mais campos que identificam de maneira exclusiva cada linha de uma tabela. Algumas tabelas contêm apenas um campo como chave, enquanto outras exigem uma combinação de campos-chave.

chave de critérios de preço Os campos disponíveis para definir condições de critérios de preço (usados para fazer match com uma transação) nos critérios de preço.

ciclo de pagamento No Contas a Pagar PeopleSoft Enterprise, um conjunto de regras que definem os critérios pelos quais os pagamentos programados devem ser selecionados para criação de pagamento.

classe contábil No Gerenciamento de Desempenho PeopleSoft Enterprise, a classe contábil define como um recurso é tratado em relação às práticas contábeis geralmente aceitas. A classe Estoque indica se um recurso torna-se parte de uma conta de balanço patrimonial, como estoques ou ativos fixos, enquanto a classe Não-estoque indica que o recurso é tratado como uma despesa do período em que ocorreu.

classe de ativo Um grupo de ativos usado para fins de geração de relatórios. Pode ser usado em conjunto com a categoria de ativos para refinar uma classificação de ativos.

classificação contábil Um campo que armazena um plano de contas, recursos, etc., dependendo do aplicativo PeopleSoft Enterprise. Os valores de Classificação Contábil representam números de contas individuais, códigos de departamento, etc.

classificação contábil de classe Um valor de classificação contábil que identifica uma chave exclusiva de orçamento de apropriação quando combinado a um fundo, ID departamento e código de programa, bem como período de orçamento. Anteriormente denominada *subclassificação*.

classificação contábil de resumo As classificações contábeis de resumo são utilizadas na criação de livros contábeis resumidos que totalizam valores detalhados com base em valores detalhados específicos ou em nós de árvore selecionados. Quando os valores detalhados são resumidos usando nós de árvores, as classificações contábeis de resumo devem ser usadas no registro dos dados de livros contábeis resumidos para acomodar o comprimento máximo de um nome de nó (20 caracteres).

cliente temporário Um cliente que não está no sistema, inserido durante o lançamento do pedido de venda por meio de um modelo.

código de carta padrão No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código de carta padrão usado para identificar cada modelo de carta disponível para uso em funções de combinação de

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

correspondências. Todas as cartas geradas no sistema devem ter uma identificação com código de carta padrão.

código de checklist No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código que representa uma lista de itens de ações planejadas ou concluídas que pode ser atribuída a um funcionário, voluntário ou unidade. As checklists lhe permitem visualizar todas as atribuições de ação em uma página.

colaboradores No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, amigos, ex-alunos, empresas, fundações ou outras entidades afiliados à instituição e sobre os quais a instituição mantém informações. Os tipos de colaboradores fornecidos com o Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise baseiam-se nos tipos definidos pelo Council for the Advancement and Support of Education (CASE).

coleção Para disponibilizar um conjunto de documentos para pesquisa pelo Verity, é necessário criar pelo menos uma coleção. Uma coleção é um conjunto de diretórios e arquivos que permite que os usuários de aplicativos de pesquisa usem o mecanismo de busca Verity para localizar e exibir rapidamente os documentos originais que atendem aos critérios da pesquisa. Trata-se de um conjunto de estatísticas e ponteiros para os documentos de origem armazenados em formato proprietário em um servidor de arquivos. Como uma coleção só pode armazenar informações de um único local, o PeopleTools mantém um conjunto de coleções (uma por código de idioma) para cada objeto do índice de pesquisa.

compartilhamento de TableSet Os dados compartilhados são armazenados em várias tabelas baseadas nos mesmos TableSets. As tabelas que utilizam o compartilhamento de TableSet contêm o campo SETID como uma chave adicional ou identificador exclusivo.

componentes de aprendizado No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, os fundamentos das atividades de aprendizado. O Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft suporta seis tipos básicos de componentes de aprendizado: baseado na Web, sessão, webcast, teste, pesquisa e atribuição. Um ou mais desses tipos de componente compõem uma única atividade de aprendizado.

componentes de preço No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, os diversos componentes, como custos de material, mão-de-obra e embarque, que compõem o preço de proposta total.

componentes do conceito No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, variáveis usadas com o Equation Editor para recuperar as populações especificadas.

comprador No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, uma organização (ou unidade de negócio, em oposição a um indivíduo) que mantém transações com fornecedores dentro do sistema. Um comprador cria pagamentos de compras feitas no sistema.

comunicação conjunta No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma carta endereçada conjuntamente a duas pessoas. Por exemplo, uma carta pode ser endereçada para o Sr. Sudhir Awat e para a Sra. Samantha Mortelli. Deve-se estabelecer um relacionamento entre ambas as pessoas no banco de dados e pelo menos uma delas deve ter um ID no banco de dados.

comunidade No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível mais alto da estrutura de classificação de três níveis definida para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma comunidade, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela.

Consulte também *população* e *divisão*.

condição No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, ocorre quando há uma alteração de status de uma conta de cliente, como quando o limite de crédito é atingido ou o saldo definido pelo usuário é excedido.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

condição de critérios de preço Condições que selecionam os campos por preço, os valores dos campos por preço e o operador que determina de que modo os campos por preço estão relacionados com a transação.

congelamento do valor do curso No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um recurso no processo de Cálculo do Valor do Curso que permite especificar um ponto em um período letivo após o qual será cobrado dos alunos um valor de taxa mínimo (ou *congelado*). Esse valor congelado é cobrado dos alunos mesmo se posteriormente eles desistirem de aulas e cumprirem uma carga horária inferior à carga normal referente a essa cobrança de valor do curso.

conjunto de compartilhamento de curso No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um rótulo que define um conjunto de grupos de exigências que pode compartilhar cursos. Os conjuntos de compartilhamento de curso são usados no Orientação Acadêmica PeopleSoft Enterprise.

conjunto de dados Um agrupamento de dados que permite a filtragem e distribuição de dados baseadas em funções. Você pode limitar o intervalo e a quantidade de dados exibidos para um usuário associando as regras de conjunto de dados a funções do usuário. O resultado das regras de conjunto de dados é um conjunto de dados adequado às funções do usuário.

conjunto de eliminação No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, refere-se a um grupo relacionado de contas entre empresas processado durante as consolidações.

conjunto de integração O agrupamento lógico de integrações usado pelos aplicativos para o mesmo objetivo de negócio. Por exemplo, o conjunto de integração ADVANCED_SHIPPING_ ORDER contém todas as integrações que notificam um cliente sobre o embarque de um pedido.

consulta de pesquisa Use este conjunto de objetos para passar um texto e operadores de consulta para um mecanismo de pesquisa. O índice de pesquisa retorna um conjunto de resultados correspondentes com chaves para os documentos de origem.

conta alternativa Recurso do Contabilidade PeopleSoft Enterprise que permite a criação de um plano de contas estatutárias e o lançamento de transações de contas estatutárias em um nível de detalhamento da transação, conforme exigências de alguns governos relacionadas a registro e relatórios.

conta estatutária Conta exigida por autoridade regulamentadora para registro e geração de relatórios de resultados financeiros. No PeopleSoft Enterprise, equivale à Classificação Contábil de Conta Alternativa (ALTACCT).

conta orçamentária exclusiva Uma conta usada somente pelo sistema e não por usuários; este tipo de conta não aceita transações, só permite elaborar orçamentos. Anteriormente denominada "conta mantida pelo sistema".

contabilização expressa Uma tecla de atalho definida pelo usuário que designa várias chaves a serem usadas para entrada de voucher. Porcentagens podem ser relacionadas a cada chave em uma definição de contabilização expressa.

contexto No PeopleCode, determina a quais campos de buffer podem ser feitas referências contextuais e qual é a linha de dados atual em cada nível de rolagem quando um programa PeopleCode está sendo executado.

No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, é uma ocorrência específica de um comentário ou comunicação. Um ou mais contextos são atribuídos a uma categoria, a qual é vinculada aos grupos de acesso 3C de modo que se torna possível atribuir privilégios de entrada de dados ou privilégios apenas de visualização entre as funções.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um mecanismo usado para determinar o escopo de uma execução de processamento. O PeopleSoft Enterprise Incentive Management usa três tipos de contexto: plano, período e nível de execução.
contexto de nível de execução	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associa uma execução específica (e ID batch) a um contexto de período e um contexto de plano. Cada contexto de plano que participa de uma execução tem um contexto de nível de execução separado. Como uma execução não pode ampliar períodos, apenas um contexto de nível de execução é associado a cada contexto de plano.
contexto de período	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, em razão de um participante normalmente usar o mesmo plano de remuneração para vários períodos, o contexto de período associa um contexto de plano a um período de calendário específico e a um ano fiscal. O contexto de período faz referência ao contexto de plano associado, formando, assim, uma cadeia. Cada contexto de plano tem um conjunto de contextos de períodos correspondente.
contexto de plano	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, correlaciona um participante ao plano de remuneração e nó ao qual o participante está atribuído, permitindo que esse sistema localize tudo o que esteja associado ao nó e que seja necessário para a execução do processamento de remuneração. Cada combinação de participante, nó e plano representa um contexto de plano único – se três participantes estiverem em uma mesma estrutura de remuneração, cada um terá um contexto de plano diferente. Os planos de configuração são identificados por contextos de plano e associados aos participantes associados.
contrato	No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, fornece uma maneira de agrupar e especificar opções de processamento, como condições de pagamento, pagamento de um banco e notificações feitas por uma combinação de local do fornecedor e do comprador.
controle de execução	Tipo de página on-line usada para iniciar um processo, como o processamento em batch de execução de folha de pagamento. As páginas de controle de execução geralmente inicializam um programa que manipula dados.
controle de execução do processo	Uma variável do PeopleTools usada para reter os valores do PeopleSoft Process Scheduler necessários em tempo de execução que fazem referência a um ID controle de execução. Não confunda esses valores com os controles de execução de aplicativo, que podem ser definidos com o mesmo ID controle de execução, mas que só contêm informações específicas de uma determinada requisição de processo de aplicativo.
controle de fundos	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, permite a visualização de dados financeiros (como valores estimados, incorridos e reais) relacionados a fundos de promoções comerciais.
controle de orçamento	No controle de compromisso, o controle de orçamento garante que os compromissos e gastos não excedam os orçamentos. Isso permite que você controle transações com base nos orçamentos correspondentes e finalize um ciclo de documento se as condições do orçamento não forem atendidas. Por exemplo, você pode evitar que uma ordem de compra seja enviada a um fornecedor se não houver fundos no orçamento associado para cobri-la.
copiar	No PeopleCode, fazer uma cópia exclusiva. Em contraposição, *copiar* pode significar fazer uma nova referência a um objeto, para que, caso o objeto subjacente seja alterado, tanto a cópia quanto o original sejam alterados.
critérios de preço	As condições que devem ser atendidas para que sejam aplicados ajustes ao preço base. Várias regras podem ser aplicadas quando as condições de cada regra são atendidas.
cubo de dados	No Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft, um cubo de dados é um contêiner de um tipo de dados (como dados de Vendas) e funciona em conjunto com uma ou mais dimensões. As dimensões e os cubos de dados do Mecanismo de Cálculo Analítico

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	PeopleSoft não têm relação com as dimensões e os cubos de processamento analítico on-line (OLAP) do PeopleSoft Cube Manager.
curso	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um curso oferecido por uma instituição de ensino e que geralmente é descrito em um catálogo de cursos. O curso possui programa e nível de crédito padrão, todavia eles podem ser modificados no nível da aula. Os cursos podem abranger diversos componentes como palestras, debates e laboratório. Consulte também *aula*.
custo total	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, o custo estimado (soma dos valores de preço real e dos valores fora do preço ou indiretos potenciais) de um determinado tipo de adjudicação.
dados de origem remota	Dados extraídos de um banco de dados separado e que migraram para o banco de dados local.
dados de referência	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, são objetos de sistema que representam a organização de vendas, como territórios, participantes, produtos, clientes e canais.
data contábil	A data contábil indica quando uma transação é reconhecida, em oposição à data em que a transação ocorreu realmente. A data contábil e a data da transação podem ser iguais. A data contábil determina o período no qual a transação deve ser contabilizada. Só é possível selecionar uma data contábil que esteja dentro de um período aberto no livro contábil em que será feito o lançamento. Em geral, a data contábil de um título se refere à data do documento de faturamento.
data efetiva	Um método de definição de datas para informações dos aplicativos PeopleSoft Enterprise. É possível pré-datar informações para adicionar dados históricos ao sistema ou pós-datar informações para inseri-las antes de entrarem efetivamente em vigor. Com o uso de datas efetivas, você não exclui valores: um novo valor é inserido com a data efetiva atual.
definição de processo	As definições de processo determinam cada requisição de execução.
desconto nacional	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, uma promoção no nível corporativo custeada por recursos não discricionários. No setor, isso é conhecido como promoção nacional, promoção corporativa ou desconto corporativo.
dimensão	No Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft, uma dimensão contém uma lista de um tipo de dados que pode abranger diversos contextos e é um componente básico de um modelo analítico. No modelo analítico, uma dimensão está associada a um ou mais cubos de dados. No PeopleSoft Cube Manager, uma dimensão é o componente mais básico de um cubo OLAP e especifica os metadados PeopleSoft a serem usados para a criação da estrutura de agregação da dimensão. As dimensões e os cubos de dados do Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft não têm relação com as dimensões e os cubos OLAP do PeopleSoft Cube Manager.
direito à ausência	Este elemento define as regras de pagamento das horas de ausência válidas, como doença, férias e licença maternidade. O elemento de direito à ausência define o valor, a freqüência e o período da autorização de ausência.
distribuir	Distribuir uma versão de produção do catálogo da empresa a parceiros.
divisão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível mais baixo da estrutura de classificação de três níveis definida no Seleção e Admissão para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma divisão, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela. Consulte também *população* e *comunidade*.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

divisão contábil O método de divisão contábil indica como as despesas são alocadas ou divididas entre um ou mais conjuntos de Classificações Contábeis.

elementos de dados Os elementos de dados, no nível mais simples, definem um subconjunto de dados e as regras segundo as quais são agrupados.

No Analíticos da Força de Trabalho, os elementos de dados são regras que informam ao sistema quais medidas sobre os grupos de força de trabalho devem ser recuperadas.

embarque direto Itens entregues do fornecedor ou armazém diretamente ao cliente (anteriormente denominado *embarque direto*).

endereço temporário No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um endereço que se repete durante uma certa duração de tempo na mesma época do ano todos os anos até que seja alterado ou excluído.

equivalência patrimonial No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, um processo de negócio que permite que as empresas pai calculem o valor de receita líquido de subsidiárias mensalmente e ajustem esse valor para aumentar o valor de investimento e receita do patrimônio antes das consolidações.

especialista em AR Abreviatura de *especialista em Contas a Receber*. No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, um indivíduo que rastreia e processa deduções e itens negociados.

esquema XML Uma definição XML que padroniza a representação de mensagens de aplicativo, interfaces de componente ou business interlinks.

estado da transação No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um valor atribuído por uma regra de incentivo a uma transação. Os estados de transação permitem que as seções processem apenas as transações que estejam em um estado específico no processamento do sistema. Após serem processadas com êxito, as transações podem ser promovidas para o próximo estado e "coletadas" por uma seção diferente para continuar o processamento.

estrutura de remuneração No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um relacionamento hierárquico de objetos de remuneração que representa o relacionamento em termos de remuneração entre os objetos.

etapa No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma coleção de seções de um plano. Cada etapa corresponde a uma etapa na execução do trabalho.

evento Um ponto predefinido no fluxo do processador de componentes ou no fluxo de programas. À medida que cada ponto é encontrado, o evento ativa cada componente, acionando um programa do PeopleCode associado ao componente e ao evento. Exemplos de eventos: FieldChange, SavePreChange e RowDelete.

No Gerenciamento de Recursos Humanos PeopleSoft Enterprise, refere-se também a incidentes que afetam a qualificação para benefícios.

evento de compra No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, para criadores de evento, refere-se à compra de bens ou serviços, em geral associada a um pedido de cotação, proposta ou leilão reverso. Para proponentes, refere-se à venda de bens ou serviços.

evento de cotação No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma solicitação de proposta ou de um evento de cotação quando os proponentes enviam suas melhores propostas gerais e durante a qual eles não concorrem ativamente entre si.

evento de entrada No Contabilidade, Contas a Receber, Contas a Pagar, Gerenciamento de Compras e Faturamento PeopleSoft Enterprise, um processo de negócio que gera vários débitos e créditos resultantes de transações únicas para criar lançamentos contábeis padrão e suplementares.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

evento de leilão No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, refere-se a um evento de seleção de fornecedor em que proponentes concorrem ativamente entre si para conseguir o melhor preço ou a melhor pontuação.

evento de negócio No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, define as características do processo Atualização de Contas a Receber de uma atividade de autorização de saque.

No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma transação ou atividade original de negócio que pode justificar a criação de um evento do PeopleSoft Enterprise Incentive Management (por exemplo, uma venda).

evento de segurança No controle de compromisso, os eventos de segurança acionam verificações de autorização de segurança, como entradas, transferências e ajustes de orçamento, substituições e notificações de exceção e consultas.

evento de solicitação de informações No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma solicitação de informações.

evento de venda No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, para criadores de evento, a venda de bens ou serviços que mais costuma ser associada a leilões diretos. Para proponentes, a compra de bens ou serviços.

evento PeopleCode Consulte *evento*.

exceção No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, é um item de dedução ou em negociação.

exceção de IVA Abreviatura de *exceção de imposto sobre valor agregado*. Uma isenção temporária ou permanente do pagamento de IVA concedida a uma organização. O termo refere-se tanto a exoneração quanto a suspensão de IVA.

exoneração de IVA Abreviatura de *exoneração de imposto sobre valor agregado*. Uma organização à qual foi concedida uma isenção permanente do pagamento de IVA devido à natureza da organização.

expressão de direcionador compartilhado No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, um método de planejamento semelhante à expressão de direcionador, mas que você pode definir globalmente para compartilhamento dentro de um único aplicativo de planejamento ou para ser compartilhado com vários aplicativos de planejamento no Warehouse Empresarial PeopleSoft.

família de produtos Um grupo de produtos relacionados entre si por funcionalidade em comum. Os nomes das famílias que podem ser pesquisados usando o Interactive Service Repository são PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World e parceiros certificados terceiros da Oracle.

fase Uma tarefa do nível 1, ou seja, se uma tarefa tiver subtarefas, a tarefa do nível 1 será considerada a fase.

fato Nos aplicativos PeopleSoft Enterprise, fatos são valores de dados numéricos de campos de um banco de dados de origem, bem como de um aplicativo analítico. Um fato pode ser qualquer coisa que você queira usar para avaliar seus negócios, como receita, dados de orçamento ou números de vendas. Um fato é armazenado em uma tabela de fatos.

função Descreve como as pessoas se encaixam no PeopleSoft Workflow. Uma função corresponde a uma classe de usuários que executam o mesmo tipo de trabalho, como escriturários ou gerentes. As regras de negócio normalmente especificam que função deve ser desempenhada em uma atividade.

função administrativa No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma área administrativa específica que efetua o processamento de checklists, comunicações e comentários. A função administrativa identifica quais dados variáveis são adicionados ao registro de checklist ou comunicação de uma pessoa quando um determinado código de checklist, categoria

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

de comunicação ou comentário é atribuído ao aluno. Esses dados chave lhe permitem rastrear esse checklist, comunicação ou comentário de volta até um determinado evento de processamento em uma área administrativa.

função do sistema No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma atividade que define como o sistema gera lançamentos contábeis para a contabilidade.

funcionalidade local No HRMS PeopleSoft Enterprise, o conjunto de informações disponíveis para um determinado país. Você pode acessar essas informações ao clicar na bandeira do país na janela global ou ao acessá-la por meio do menu local do país.

fundo No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, um orçamento que pode ser utilizado para custear a atividade promocional. Há quatro métodos de fundo: descendente, provisão fixa, provisão flexível e provisão com base zero.

GAP No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um número fictício que não considera uma determinada quantia da necessidade de auxílio financeiro não atendida que não é financiada pelos fundos Title IV. Um GAP pode ser usado para evitar que o financiamento integral a qualquer aluno mantenha fundos ou para manter a necessidade de auxílio financeiro não atendida para que os fundos institucionais possam ser concedidos.

GDS Abreviatura de *sistema de distribuição global*. Termo abrangente usado para descrever todos os sistemas de reserva por computador para fazer planos de viagem.

genealogia de série No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, a habilidade de rastrear a composição de um item específico, controlado por série.

grupo No Faturamento e no Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma entidade contábil que compreende uma ou mais transações (títulos, depósitos, pagamento, transferências, matches ou baixas).

No Gerenciamento de Recursos Humanos e no Supply Chain Management PeopleSoft Enterprise, refere-se a qualquer conjunto de registros associados em um único nome ou variável para executar cálculos nos processos de negócio PeopleSoft. No Gerenciamento de Horas PeopleSoft Enterprise, por exemplo, os funcionários são colocados em grupos para fins de geração de relatórios de horas.

grupo 3C Abreviatura de *grupo de Comunicações, Checklists e Comentários*. No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, é um método de atribuição ou restrição de privilégios de acesso. Um grupo 3C permite agrupar determinadas categorias de comunicação, códigos de checklist e categorias de comentários. Em seguida, é possível atribuir acesso apenas para consulta ou acesso para atualização, conforme for mais apropriado.

grupo de alunos No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um grupo de alunos vinculados ao mesmo ambiente de aprendizado. Os integrantes do grupo de alunos podem compartilhar os mesmos atributos, como o mesmo departamento ou código de cargo. Os grupos de alunos são utilizados para controlar o acesso e inscrição nas atividades e programas de aprendizado. Eles também são usados para executar inscrições de grupo e inscrições globais na área administrativa da empresa.

grupo de match No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, um grupo de títulos a receber e os títulos de contrapartida correspondentes. O sistema cria grupos de match usando critérios de match definidos pelo usuário para valores de campo selecionados.

grupo de processos No PeopleSoft Enterprise Financials, um grupo de processos de aplicativo (executados em uma ordem definida) que os usuários podem iniciar em tempo real, diretamente de uma página de entrada de transação.

grupo de registros Um conjunto de tabelas de controle e de visualizações, relacionadas lógica e funcionalmente. Os grupos de registro ajudam a ativar o compartilhamento do TableSet, o que elimina a entrada de dados redundante. Os grupos de registros

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	asseguram que o compartilhamento de TableSet seja aplicado de forma consistente em todas as tabelas e visualizações relacionadas.
grupo de trabalho	Um grupo de pessoas e organizações associados como um grupo. Utilize os grupos de trabalho para recuperar simultaneamente os dados de um grupo de pessoas e organizações e trabalhar com as informações em uma única página.
grupo de viagem	No Despesas PeopleSoft, as regras e políticas de viagem da organização associadas a unidades de negócio, departamentos ou funcionários específicos. Você deve definir pelo menos um grupo de viagem ao configurar o recurso de viagens do Despesas PeopleSoft. É necessário definir e associar pelo menos um grupo de viagem a um agente de viagem.
histórico de aprendizado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um repositório de auto-atendimento de todas as atividades e programas de aprendizado concluídos por um aluno.
ID controle de execução	ID exclusivo que associa um usuário às suas próprias inserções na tabela de controle de execução.
ID série na produção	No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, permite o rastreamento de informações de série de itens fabricados. Isso é mantido no registro Mestre de Item.
impacto no serviço	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a ação resultante provocada por um indicador de serviços. Por exemplo, um indicador de serviço que reflete o não pagamento de saldos de conta por um aluno pode resultar em um impacto no serviço que proíbe a matrícula em aulas.
incorrer	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, tornar-se passivo de um pagamento promocional. Em outras palavras, o valor devido a um cliente para atividades promocionais.
indicador de reversão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um indicador que mostra quando um determinado pagamento foi revertido, geralmente devido à falta de fundos.
indicador de serviço	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, indica os serviços que podem ser retidos ou fornecidos a uma pessoa. Indicadores de serviço negativos indicam pendências que impedem a pessoa de receber determinados serviços, como privilégios de desconto de cheque ou matrículas em aulas. Indicadores de serviço positivos indicam serviços especiais oferecidos à pessoa, como serviços preferenciais ou serviços especiais para alunos com deficiência.
iniciativa	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a base a partir da qual todos os planos de melhorias são executados. Trata-se de um trabalho organizado que visa um determinado tipo de colaboradores e que pode ocorrer ao longo de um período de tempo especificado com metas e objetivos definidos. A iniciativa pode ser uma campanha, um evento, um trabalho voluntário estruturado, uma atividade de afiliação ou qualquer outro tipo de esforço definido pela instituição. As iniciativas podem ser secionadas e podem se relacionar com outras iniciativas. Isso torna possível rastrear partes individuais de uma iniciativa, bem como as iniciativas como um todo.
instância de planejamento	No Planejamento de Suprimentos PeopleSoft Enterprise, um conjunto de dados (unidades de negócio, itens, fornecimento e demanda) constituindo as entradas e saídas de um plano de suprimentos.
instituição	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade (como universidade ou faculdade) independente de outras entidades similares e que possui seu próprio conjunto de regras e processos de negócio.
instituição acadêmica	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade (como universidade ou faculdade) independente de outras entidades similares e que possui seu próprio conjunto de regras e processos de negócio.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

integração O relacionamento entre dois pontos de integração compatíveis que permite que haja comunicação entre sistemas. As integrações permitem que os aplicativos PeopleSoft Enterprise funcionem perfeitamente com outros aplicativos PeopleSoft Enterprise ou com sistemas ou software de terceiros.

interface de componente A interface de componente é um conjunto de interfaces de programação do aplicativo (APIs) que pode ser usado para acessar e alterar informações do banco de dados PeopleSoft Enterprise usando um programa em vez do cliente PeopleSoft.

intervalo Um período relativo, como ano ou período atual, que pode ser usado por várias funções e relatórios do Contabilidade PeopleSoft quando um intervalo de tempo flexível é necessário, em vez de uma data específica.

isenção de IVA Abreviatura de *isenção de imposto sobre valor agregado*. Descreve mercadorias e serviços não sujeitos ao IVA. As organizações que fornecem mercadorias e serviços com isenção não podem recuperar o valor de IVA de entrada relacionado. Isso também é denominado isenção sem recuperação.

item No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, uma mercadoria tangível armazenada em uma unidade de negócio (embarcada de um armazém).

No Planejamento de Demanda, no Planejamento da Política de Estoque e no Planejamento de Suprimentos PeopleSoft Enterprise, um item não-estoque designado apenas para fins de planejamento. Ele pode representar uma família ou grupo de itens de estoque. Ele pode possuir uma lista de materiais (BOM) ou roteiro de planejamento, podendo existir como um componente em uma BOM de planejamento. Um item de planejamento não pode ser especificado em uma BOM ou roteiro de produção ou de engenharia e não pode ser utilizado como componente de produção. A quantidade em mãos nunca será mantida.

item de previsão Uma entidade lógica com um conjunto exclusivo de demanda descritiva e dados de previsão utilizados como base para a previsão de demanda. Os itens de previsão têm várias utilidades, mas em geral representam coisas que você deseja comprar, vender ou usar em sua organização e para as quais você precisa de um uso predefinido.

item do catálogo No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um tópico específico que o aluno pode estudar e rastrear. Por exemplo, "Introdução ao Microsoft Word". Um item do catálogo contém informações gerais sobre o tópico e inclui dados sobre um curso, como código, descrição, categorização, palavras-chave e métodos de fornecimento. Um item do catálogo pode conter uma ou mais atividades de aprendizado.

itinerário In Despesas PeopleSoft, um conjunto de reservas de viagem. Os itinerários podem ter reservas selecionadas e feitas junto ao agente de viagem. Esses itinerários ainda não são pagos e podem ser chamados de *reservas pendentes*. Reservas que já foram pagas são chamadas de *reservas confirmadas*.

IVA isento Abreviatura de *imposto sobre valor agregado isento*. Uma transação com código de IVA com percentual de imposto igual a zero. Usada para controlar uma atividade passível de cobrança de IVA sem a cobrança do mesmo. As organizações que fornecem mercadorias e serviços com valor zero podem recuperar o valor de IVA de entrada relacionado. Isso também é denominado isenção com restituição.

KPI Abreviatura de *key performance indicator (principal indicador de desempenho)*. Um indicador de alto nível dos fatores críticos de sucesso atingidos por uma organização. Isso define os valores de dados ou cálculo de uma avaliação.

KVI Abreviatura de *known value item (item de valor conhecido)*. Termo usado para produtos ou grupos de produtos cujo preço de venda não pode ser reduzido ou aumentado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

leasing No PeopleSoft Real Estate Management, um contrato de vínculo legal entre um locador e um locatário, no qual o locatário aluga uma propriedade física de forma total ou parcial do locador.

liberação No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o período durante o qual um colaborador no Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise é aprovado para envolvimento em uma iniciativa ou ação. As liberações são usadas para evitar que representantes de desenvolvimento efetuem diversas requisições a um colaborador durante o mesmo período.

limite do item patrimonial No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, as quantias de fundos definidas pela instituição a serem concedidas com fundos extraordinários ou de doação. O limite poderia ser reduzido por quantias equivalentes à contribuição familiar esperada (EFC) ou contribuição dos pais, por exemplo. Os alunos são agrupados por Grupos de Tipo de Item Patrimonial e Tipos de Item Patrimonial Relacionado. Esse limite pode ser usado para garantir que populações similares de alunos sejam agrupadas igualmente.

linha No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, item ou serviço individual para o qual pode haver uma proposta.

linha de custo Uma transação de custo e valor de um conjunto de classificações contábeis.

linha de produtos O nome de uma linha de produtos PeopleSoft Enterprise ou o nome da empresa de um parceiro certificado de terceiros. O Integration Services Repository permite pesquisar pontos de integração por linha de produtos.

linha do contrato mais custo Uma linha de contrato baseada em taxa associada a um componente de taxa Prêmio, Fixa, Incentivo ou Outra. Linhas de contrato baseadas em taxa associadas ao tipo de taxa Nenhuma não são consideradas linhas de contrato mais custo.

lista de preços Permite que você selecione produtos e condições aos quais a lista de preços se aplica em uma transação. Durante a transação, o sistema determina o preço do produto com base na hierarquia de pesquisa predefinida para a transação ou utiliza o preço de produto mais baixo em qualquer lista de preços ativa associada. O preço é utilizado como base de quaisquer descontos e sobretaxas posteriores.

lista de trabalho A lista de tarefas automatizadas criada pelo PeopleSoft Workflow. A partir da lista de trabalho, você pode acessar diretamente as páginas necessárias à execução da próxima ação e, em seguida, voltar a ela para trabalhar em outro item.

livro No Ativo Fixo PeopleSoft Enterprise, é usado para armazenar informações financeiras e tributárias, como custos, atributos de depreciação e informações sobre baixas de ativos.

livro contábil de EIM Abreviatura de *livro contábil do Gerenciamento de Incentivo Empresarial*. No Gerenciamento de Incentivo Empresarial PeopleSoft, refere-se um objeto que trata os resultados incrementais dentro do escopo de um integrante. O livro contábil captura um conjunto de resultados com todos os rastreamentos apropriados à origem dos dados e às etapas de processamento das quais deriva.

livro contábil resumido Um recurso de contabilidade usado principalmente em alocações, consultas e relatórios PS/nVision para armazenar saldos de conta combinados de livros contábeis detalhados. Os livros contábeis resumidos aumentam a velocidade e a eficiência na geração de relatórios por eliminar a necessidade de resumir saldos de livros contábeis detalhados cada vez que o relatório é solicitado. Em vez disso, os saldos de detalhes são resumidos em um processo de segundo plano de acordo com critérios especificados pelo usuário e armazenados em livros contábeis resumidos. Em seguida, os livros contábeis resumidos são acessados diretamente para geração de relatórios.

LMS Abreviatura de *sistema de gerenciamento de aprendizado.* No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o LMS é um recurso do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise que fornece um conjunto comum de padrões de interoperabilidade que

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

	permite o compartilhamento de conteúdo e dados de ensino entre os ambientes acadêmico e administrativo.
locador	No PeopleSoft Real Estate Management, entidade proprietária de um imóvel que o aluga a locatários.
local	Os locais permitem que você indique os diferentes tipos de endereço de uma empresa, por exemplo, um endereço para receber contas, outro para embarques e um terceiro para correio, além de um endereço de rua separado. Cada endereço tem um número de local diferente. O local principal indicado por *1* é o endereço usado com mais freqüência e pode ser diferente do endereço principal.
locatário	No PeopleSoft Real Estate Management, entidade que aluga uma propriedade de um locador.
log de processo	No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, rastreia projetos com base em entrega. Isso é semelhante à função e processo da planilha de horas. O contato do fornecedor de serviços utiliza o log do processo para registrar e enviar o progresso da entrega. O progresso pode ser registrado pela atividade executada, pelo percentual de trabalho concluído ou pela conclusão de atividades de marco definidas para o projeto.
mapa de catálogo	No Gerenciamento de Catálogos PeopleSoft Enterprise, refere-se aos valores de tradução de dados de origem do catálogo para o formato do catálogo da empresa.
mapeamento de livro contábil	Use o mapeamento de livro contábil para relatar dados de despesas de contas do livro contábil para objetos de recurso. Vários itens de linha de um livro contábil podem ser mapeados para um ou mais IDs recurso. Também é possível mapear valores em dólar (tratados como *valores*) para unidades de negócio. Os valores podem ser mapeados de duas maneiras: um valor real que represente custos reais de um período contábil ou um valor orçado que pode ser usado para calcular taxas de capacidade bem como resultados de modelo de orçamento. No Warehouse Empresarial PeopleSoft, é possível mapear contas de livros contábeis para a tabela Livro Contábil EW.
mass change	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o mass change é um gerador de SQL que pode ser usado para criar funcionalidade especializada. Utilizando o mass change, é possível definir uma série de instruções SQL Inserir, Atualizar ou Excluir para executar funções de negócio específicas da instituição. Consulte também *mecanismo 3C*.
mecanismo 3C	Abreviatura de *mecanismo de Comunicações, Checklists e Comentários*. No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o mecanismo 3C permite automatizar processos de negócio que envolvem inclusões, exclusões e atualizações de comunicações, checklists e comentários. Defina eventos e acionadores para conectar o mecanismo, o qual executa o mass change e processa os registros 3C (para pessoas ou organizações) imediata e automaticamente a partir dos processos de negócio.
mecanismo de otimização	Um componente do PeopleTools usado pelo Seleção Estratégica de Fornecedor para avaliar propostas e determinar uma alocação de adjudicação ideal. A recomendação de adjudicação baseia-se na maximização do valor durante a adesão à compra e aos objetivos e restrições da empresa.
mensagem XML SCBM SCP	Abreviatura de *mensagem na Linguagem de Marcação Extensível (XML) do Supply Chain Business Modeler do Planejamento da Cadeia de Suprimento*. O Supply Chain Business Modeler usa XML como o formato de todos os dados que ele importa e exporta.
meta SQL	As construções meta SQL expandem-se em substrings SQL específicas de plataforma. São usadas em funções que passam instruções SQL, por exemplo em objetos SQL, na função SQLExec e nos programas Application Engine PeopleSoft.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

metastring Metastrings são expressões especiais incluídas em strings literais SQL. As metastrings, que contêm o símbolo de porcentagem (%) como prefixo, são incluídas diretamente em strings literais. Elas se expandem em tempo de execução em uma substring apropriada para a plataforma do banco de dados atual.

método de apresentação No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, identifica o tipo principal de método de apresentação no qual uma determinada atividade de aprendizado é oferecida. Também fornece valores padrão para a atividade de aprendizado, como custo e idioma. Isso é utilizado principalmente para ajudar os alunos a efetuar pesquisas no catálogo procurando o tipo de apresentação mais adequado. Como o Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise é um sistema de aprendizado combinado, ele não recomenda um método de apresentação.

método de entrega No PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, identifica o método pelo qual as mercadorias são embarcadas para seus destinos (como caminhão, via aérea e por trem). O método de entrega é especificado durante a criação de programações de embarque.

modelo Um modelo é um código HTML associado a uma página da Web. Define o layout da página e também onde obter o HTML para cada parte da página. No PeopleSoft Enterprise, você usa modelos para criar uma página combinando HTML de diversas origens. Em um portal PeopleSoft Enterprise, todos os modelos devem ser registrados no registro do portal, e cada referência a conteúdo deve ser atribuída a um modelo.

modelo de ação No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, define um conjunto de ações de encaminhamento que o sistema ou usuário executa com base no período em que um cliente ou item esteve em um plano de ação sob uma determinada condição.

modelo de lançamento GL Abreviatura de *modelo de lançamento do Contabilidade*. No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um modelo que define o modo como um determinado item é enviado para o Contabilidade. Um tipo de item é mapeado para o Contabilidade e o modelo de lançamento GL pode englobar diversas contas GL. A entrada no Contabilidade é posteriormente controlada por indicadores de alto nível que controlam o resumo e o tipo contábil – ou seja, provisão ou caixa.

modelo de mercado No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, a funcionalidade adicional específica de um determinado mercado ou setor, e que é implementada acima de uma categoria de produtos.

modelo de plano No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, a base para a criação de um plano. Um modelo de plano contém as seções e variáveis comuns herdadas por todos os planos criados do modelo. Um modelo pode conter etapas e seções que não são visíveis na definição do plano.

modelo de sessão No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, permite que você defina características de atividades comuns que podem ser reutilizadas para a programação de uma atividade de treinamento nesse sistema – características como dias da semana, horários de início e de término, definições de dependências e sala, instrutores e equipamentos. Um modelo de padrão de sessão pode ser anexado a uma atividade que está sendo programada. Anexar um modelo a uma atividade faz com que todas as informações do modelo padrão sejam passadas ao padrão da sessão da atividade.

moeda alvo O valor da moeda ou moedas de entrada convertidas em uma única moeda para fins de visualização e consulta de orçamento.

motivo da ação O motivo pelo qual as informações sobre cargo ou emprego de um funcionário são atualizadas. O motivo da ação é inserido em duas partes: uma ação de pessoal – como promoção, desligamento ou mudança de um grupo para outro – e um motivo para a ação. Os motivos da ação são utilizados pelo Gerenciamento de Recursos Humanos PeopleSoft Enterprise, Administração de Benefícios PeopleSoft Enterprise, Administração de Ações PeopleSoft Enterprise e pelo recurso Administração COBRA do processo de negócio do Benefícios Base.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

multilivro No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, diversos livros contábeis contendo várias moedas base definidas para uma unidade de negócio, com a opção de contabilizar uma única transação para todas as moedas base (todos os livros contábeis) ou para apenas uma dessas moedas base (livros contábeis).

multimoeda A capacidade de processar transações em uma moeda diferente da moeda base da unidade de negócio.

NDP Abreviatura de *produto sem desconto*. Termo usado para produtos ou grupos de produtos cujo preço de venda não pode ser reduzido.

necessidade No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a diferença entre o custo de presença (COA) e a contribuição familiar esperada (EFC). É a diferença entre o custo para freqüentar a escola e os recursos do aluno. O pacote de auxílio financeiro se baseia no valor da necessidade financeira. O processo de determinação da necessidade do aluno é denominado *análise da necessidade*.

nível de armazenagem No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, identifica o nível de um local de armazenagem de material. Os locais de armazenagem de material são constituídos de uma unidade de negócio, uma área de armazenagem e um nível de armazenagem. Você pode usar até quatro níveis de armazenagem.

nome do registro O nome do registro usado para determinar o campo associado que deve corresponder a um valor ou conjunto de valores.

número de prioridade No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um número usado pelo sistema para priorizar as solicitações de auxílio financeiro quando os alunos estão matriculados em diversas carreiras e programas acadêmicos ao mesmo tempo. O processo Consolidar Estatísticas Acadêmicas utiliza o número de prioridade indicado para a carreira e o programa no nível institucional a fim de determinar a carreira e o programa principais de um aluno. O sistema também utiliza o número para determinar o valor principal de atributo do aluno que é usado quando você extrai dados para relatório sobre as comunidades. O número menor prevalece.

objetivo da seleção Em restrições, a opção para designar se uma regra de negócio é obrigatória ou apenas recomendada (alvo).

objeto de incentivo No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, refere-se aos objetos relacionados a incentivos que definem e suportam os processos e resultados dos cálculos do aplicativo, como modelos de plano, planos, dados de resultado e objetos de interação de usuário.

objeto de interação do usuário No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, é usado para definir os componentes de geração de relatórios e relatórios que um participante pode acessar em seu contexto. Todos os objetos de interface e relatórios do Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise são registrados como objetos de interação do usuário. Esses objetos podem ser vinculados a um nó de estrutura de remuneração através de um objeto de relacionamento de remuneração (individualmente ou em grupos).

objeto de participante Cada objeto de participante pode estar relacionado a um ou mais objetos de remuneração.

Consulte também *objeto de remuneração*.

objeto de referência No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, esse objeto de tipo de dimensão define o negócio de maneira mais detalhada. Os objetos de referência podem ter uma hierarquia própria (por exemplo, árvore de produtos, árvore de clientes, árvore de setores e árvore geográfica).

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

objeto de relacionamento No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, esses objetos definem de maneira mais detalhada uma estrutura de remuneração para o processamento de transações pelo estabelecimento de associações entre objetos de remuneração e objetos de negócio.

objeto de remuneração No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um nó em uma estrutura de remuneração. Os objetos de remuneração são os elementos básicos que compõem a representação hierárquica de uma estrutura de remuneração.

ocorrência do processo Um número exclusivo que identifica cada requisição de processo. Esse valor aumenta automaticamente e é atribuído a cada processo requisitado quando esse processo é enviado para execução.

ordem de serviço No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, permite que uma empresa crie transações com base em recursos ou com base em entrega que especificam as condições básicas para a contratação de um determinado fornecedor de serviços. Quando um fornecedor de serviços é contratado, o fornecedor registra o tempo ou progresso na ordem de serviço.

organização acadêmica No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade que integra a estrutura administrativa de uma instituição acadêmica. No plano mais inferior, uma organização acadêmica pode ser um departamento. No nível mais alto, pode representar uma divisão.

origem do sistema A origem do sistema identifica a origem de uma linha de transação no banco de dados. Por exemplo, uma transação originada no Despesas PeopleSoft Enterprise contém um código de origem do sistema BEX (Batch do Despesas).

Quando o Projetos PeopleSoft Enterprise determina os preços da linha de transação de origem para faturamento, o sistema cria uma nova linha com o código de origem do sistema PRP (preços do Projetos), que representa a origem do sistema da nova linha. Os códigos de origem do sistema podem identificar as origens internas ou externas ao sistema PeopleSoft Enterprise. Por exemplo, processos que importam dados do Microsoft Project para aplicativos PeopleSoft Enterprise criam linhas de transação com o código de origem MSP (Microsoft Project).

pagelet Cada bloco de conteúdo em uma página inicial é denominado pagelet. Os pagelets exibem informações resumidas em uma pequena área retangular na página. Eles fornecem aos usuários uma idéia geral dos conteúdos PeopleSoft Enterprise e não-PeopleSoft Enterprise mais relevantes.

palavra-chave No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um termo vinculado a elementos específicos do Finanças Acadêmicas, Auxílio Financeiro e Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise. É possível usar as palavras-chave como critérios de pesquisa que permitam localizar registros específicos em uma caixa de diálogo de pesquisa.

par de atributos/valores No Interface do Diretório PeopleSoft Enterprise, relaciona os dados que compõem uma entrada na árvore de informações do diretório.

parceiro Uma empresa que fornece produtos ou serviços que são revendidos ou comprados por outra empresa.

parceiro de catálogo No Gerenciamento de Catálogos PeopleSoft Enterprise, compartilha, com o gerenciador de catálogos empresarial, a responsabilidade de manutenção do conteúdo do catálogo.

parceiro de viagem No Despesas PeopleSoft, o agente de viagem com o qual a organização tem um relacionamento contratual.

participante No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, os participantes são os destinatários do processo de cálculo de remuneração de incentivo.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

PeopleCode PeopleCode é uma linguagem proprietária executada pelo processador de aplicativos PeopleSoft Enterprise. O PeopleCode gera resultados com base em dados existentes ou ações de usuário. Pelo uso de diversas ferramentas fornecidas com o PeopleTools, os serviços externos tornam-se disponíveis para todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise em que o PeopleCode possa ser executado.

perfil de custo Uma combinação de um método de custo de recebimento, um fluxo de custo e um método de custo de redução. Um perfil é associado a um livro de custos e determina como os itens nesse livro são avaliados, e também como o movimento material do item é avaliado no livro.

período base No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, refere-se ao menor período em um calendário.

período do resumo No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, qualquer período (diferente de um período base) que seja uma agregação de outros períodos, incluindo períodos do resumo e períodos base, como trimestre e ano total.

período letivo do auxílio financeiro No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma combinação de um período de tempo determinado pela instituição de ensino como um período contábil de ensino e uma carreira acadêmica. É criado e definido durante o processo de configuração. Apenas os períodos letivos qualificados para auxílio financeiro são definidos para cada carreira de auxílio financeiro.

período orçamentário Intervalo de tempo (como 12 meses ou 4 trimestres) em que um período é dividido para fins de orçamento e geração de relatórios. A Classificação Contábil permite flexibilidade máxima para definir períodos contábeis operacionais sem restrições a um único calendário.

peso ou ponderação No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a importância da linha ou da pergunta para o evento geral. A ponderação é usada para pontuar e analisar propostas. Para eventos de solicitação de informações e cotação, as ponderações podem ou não ser exibidas aos proponentes.

pesquisa/correspondência No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions e no PeopleSoft Enterprise HRMS, é um recurso que permite pesquisar e identificar registros duplicados no banco de dados.

pessoa de interesse Uma pessoa sobre a qual a organização mantém informações, mas que não faz parte da força de trabalho.

planilha Uma maneira de apresentar dados através de uma interface do PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler que permite que os usuários executem análises profundas usando tabelas dinâmicas, gráficos, anotações e informações históricas.

plano No Gerenciamento de Incentivo a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma coleção de regras de alocação, variáveis, etapas, seções e regras de incentivo que informam ao mecanismo do PeopleSoft Enterprise Incentive Management como processar transações.

plano acadêmico No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma área de estudo – como formação, habilitação ou especialização – existente em um programa acadêmico ou carreira acadêmica.

plano de arbitragem O mediador quando vários critérios de preço correspondem à transação. Esse plano determina a ordem em que os critérios de preço serão aplicados ao preço base da transação.

plano de configuração No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, os planos de configuração mantêm informações de alocação para variáveis comuns (não para regras de incentivo) e são anexados a um nó sem um integrante. Os planos de configuração não são processados por transações.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

ponto de integração A interface utilizada por um sistema para se comunicar com outro aplicativo PeopleSoft Enterprise ou com um aplicativo externo.

pontuação No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a soma numérica de respostas (porcentagens) a critérios da proposta em um evento. As pontuações só são exibidas a proponentes em eventos de leilão.

população No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível médio da estrutura de classificação de três níveis definida no Seleção e Admissão para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma população, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela.

Consulte também *divisão* e *comunidade*.

portfólio pessoal No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o item de menu acessível ao usuário que contém nome, endereço, telefone e outras informações pessoais do indivíduo.

preço escalonado Permite que diferentes partes de um cronograma tenham preços diferentes entre si.

preço exclusivo No Gerenciamento de Pedidos PeopleSoft Enterprise, é um tipo de plano de arbitragem associado a um critério de preço. O preço exclusivo é usado para determinar o preço de transações de pedido de venda.

preço mais custo No Gerenciador de Preços Empresarial PeopleSoft, um método de definição de preço que começa tendo como base o custo de mercadorias.

processo de chave de origem No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que relaciona uma determinada transação à origem do encargo ou auxílio financeiro. Em algumas páginas, é possível detalhar encargos específicos.

processo de negócio Um conjunto padrão de 17 processos de negócio definidos e mantidos pelas famílias de produtos PeopleSoft Enterprise e suportados pelo grupo Business Process Engineering. Como exemplo de processo de negócio, podemos citar o Fulfillment do Pedido, que é um processo de negócio que gerencia pedidos de venda e contratos, estoque, faturamento e assim por diante.

Consulte também *processo de negócio detalhado*.

processo de negócio detalhado Um subconjunto do processo de negócio. Por exemplo, um processo de negócio detalhado chamado Determinar Posição de Caixa é um subconjunto do processo de negócio Gerenciamento de Caixa.

processo de propagação de evento No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, um processo que determina, obedecendo a uma lógica, a propagação de um evento original do PeopleSoft Enterprise Incentive Management criando um derivativo (réplica) do evento original para que seja processado por outros objetos. O Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise utiliza esse mecanismo para implementar divisões, agregações, etc. A propagação de evento determina quem recebe o crédito.

processo interface GL Abreviatura de *processo de interface com o Contabilidade*. No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, processo usado para enviar transações do Finanças Acadêmicas para o Contabilidade. Os tipos de item são mapeados para contas específicas do Contabilidade, permitindo que as transações sejam transferidas para o Contabilidade quando o processo de interface GL for executado.

produto Um produto PeopleSoft Enterprise ou de terceiros. Os softwares PeopleSoft são organizados em famílias e linhas de produtos. O Interactive Services Repository contém informações sobre a versão de todos os produtos comercializados pela PeopleSoft, assim como os produtos de empresas de terceiros certificadas. Esses produtos são exibidos com o nome do produto e o número da versão.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

produtos promocionais A funcionalidade de preço na qual, ao comprar um produto A, o cliente ganha um produto B gratuitamente ou por um preço especificado (anteriormente denominados *brindes*).

programa acadêmico No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a entidade em que o aluno se inscreve e é admitido e pela qual ele obtém a graduação.

programas No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um agrupamento de alto nível que conduz o aluno por um caminho de aprendizado específico entre as seções de itens do catálogo. Os sistemas do Gerenciamento de Aprendizado Empresarial PeopleSoft oferecem dois tipos de programas: currículos e certificações.

promoção No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, uma promoção comercial, geralmente financiada em dólares comerciais, usada pelos fabricantes de produtos de consumo para aumentar o volume de vendas.

proposta autorizada No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, o ato de fazer uma proposta em nome do proponente, acima ou abaixo do valor especificado por ele, para que ele possa ser o melhor proponente.

proposta salva No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma proposta que foi criada mas não enviada. Apenas propostas enviadas são qualificadas para adjudicação.

prospects No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, alunos interessados em se inscrever na instituição.

No Relações com Colaboradores, pessoas e organizações com grandes probabilidades de firmar compromissos financeiros significativos ou outros tipos de compromissos com a instituição.

publicação No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um estágio do processamento que disponibiliza para os participantes os resultados referentes ao incentivo.

público No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um segmento do banco de dados relacionado a uma iniciativa, ou uma associação que se baseia nos atributos do colaborador em vez de se basear na estrutura de pagamento das taxas. Como exemplos de públicos, podemos citar Class of ’65 e Undergraduate Arts & Sciences.

qualificador de subcliente Um valor agrupa clientes em uma divisão para a qual você pode gerar um histórico, vencimento, eventos e perfis detalhados.

quantidade da retirada A quantidade do produto que o cliente leva do ambiente de vendas no balcão.

quebras de preço No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, um desconto ou sobretaxa no preço que um proponente pode aplicar com base na quantidade adjudicada.

ramificação Um nó de árvore que se estende até os nós superiores na hierarquia, conforme definição do PeopleSoft Tree Manager.

rearranjo de item No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que lhe permite alterar uma distribuição de pagamento sem precisar anular o pagamento.

rearranjo de pagamento No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que permite que os pagamentos que foram contabilizados anteriormente na conta de um aluno sejam automaticamente reaplicados quando um pagamento de prioridade mais alta for contabilizado ou a definição de alocação do pagamento for alterada.

recebimento direto Itens entregues de um armazém ou fornecedor a outro armazém.

reconhecimento No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o tipo de reconhecimento indica se o doador no Relações com Colaboradores é o doador principal de um compromisso ou divide o crédito de uma doação. Os doadores principais recebem crédito direto que deve totalizar 100%. Os doadores que compartilham o crédito recebem

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

crédito indireto. As instituições também podem definir outros valores de tipo de reconhecimento compartilhados como um crédito de participação, fornecido a um doador que faz uma doação por meio de sua empresa, ou o crédito a um veículo, ou seja, à empresa de gerenciamento financeiro pela qual a doação foi efetuada.

reembolso No setor de distribuição de atacado, um contrato entre fornecedor e distribuidor, em que quantias em dinheiro são pagas ao distribuidor na venda de produtos ou grupos de produtos especificados a clientes ou grupos de clientes alvo.

referência de conteúdo Referências de conteúdo são ponteiros para conteúdos registrados no registro do portal. Em geral, são URLs ou iScripts. As referências de conteúdo são divididas em três categorias: conteúdo-alvo, modelos e pagelets de modelos.

registrar IVA de entrada Abreviatura do indicador *registrar imposto de valor agregado de entrada*. Nos sistemas de Gerenciamento de Compras, Contas a Pagar e Contabilidade PeopleSoft Enterprise, esse indicador especifica que você está registrando o IVA de entrada na transação. Em conjunto com o indicador registrar IVA de saída, é usado para determinar os lançamentos contábeis criados para uma transação e determinar como uma transação é reportada na devolução do IVA. Em todos os casos do Gerenciamento de Compras e Contas a Pagar PeopleSoft, em que as informações do IVA são controladas em uma transação, esse indicador é definido como Sim. Não é usado no Gerenciamento de Pedidos, Faturamento e Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, nos quais pressupõe-se que você esteja registrando somente o IVA de saída, ou no Despesas PeopleSoft, no qual pressupõe-se que você esteja registrando apenas o IVA de entrada.

registrar IVA de saída Abreviatura do indicador *registrar imposto de valor agregado de saída*.

Consulte *registrar IVA de entrada*.

registro do portal Nos aplicativos PeopleSoft Enterprise, o registro de portal é uma estrutura do tipo árvore na qual as referências de conteúdo são organizadas, classificadas e registradas. É um repositório central que define a estrutura e o conteúdo de um portal por meio de uma estrutura hierárquica de pastas que são úteis para a organização e segurança de referências de conteúdo.

regra de alocação No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, refere-se a uma expressão dos planos de remuneração que permite ao sistema atribuir transações a nós e a integrantes. Na alocação de transações, o mecanismo de alocação percorre a estrutura de remuneração desde o nó atual até o nó raiz, verificando os planos que contêm regras de alocação em cada nó.

regra de avaliação No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma regra definida pelo usuário que o sistema utiliza para avaliar a condição da conta de um cliente ou de itens individuais para determinar se uma ação de acompanhamento deve ser criada.

regra de cobrança No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma regra definida pelo usuário que define ações a serem executadas para um cliente com base no valor e no número de dias de vencimento de saldos pendentes.

regra de incentivo No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, o comando que atua sobre as transações e as transforma em remuneração. Uma regra faz parte do processo de transformação de uma transação em remuneração.

relacionamento de configuração No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um tipo de objeto de relacionamento que associa um plano de configuração a qualquer nó de estrutura.

rendimento por operação No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, a habilidade de planejar, operação por operação, a perda de um item manufaturado.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

requisição de processo Uma requisição de execução única, como um SQR, um programa COBOL, um programa do Application Engine ou um relatório Crystal, que pode ser executada com o PeopleSoft Process Scheduler.

requisitante No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, um indivíduo que solicita mercadorias ou serviços cujos IDs aparecem em várias páginas de compras que fazem referência a ordens de compra.

reservas No Despesas PeopleSoft, reservas de viagem feitas junto ao agente de viagem.

resposta da proposta No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a resposta de um proponente a um evento.

resposta ideal No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma pergunta que exige a resposta correspondente ao valor ideal para a proposta ser considerada qualificada para adjudicação. Se a resposta não corresponder ao valor ideal, a proposta ainda poderá ser enviada, mas será desqualificada para adjudicação.

restrição Política ou regra de negócio que afeta como um evento de seleção de fornecedor é adjudicado. Há três tipos de restrições: de negócio, de evento e global.

restrições de evento No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições estão associadas a um evento de seleção de fornecedor específico. São rastreados os gastos dentro do evento selecionado.

restrições de unidade de negócio No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições se aplicam a uma unidade de negócio de Seleção Estratégica de Fornecedor selecionada. São rastreados os gastos em todos os eventos dentro dessa unidade de negócio.

restrições globais No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições se aplicam a várias unidades de negócio de Seleção Estratégica de Fornecedor. São rastreados os gastos em todos os eventos dessas unidades de negócio.

resumo do leasing No PeopleSoft Real Estate Management, uma versão resumida do contrato de leasing completo apenas com as condições mais importantes. O resumo do leasing geralmente cabe em uma página e não contém terminologia jurídica.

sanções financeiras Para empresas baseadas nos EUA e suas subsidiárias estrangeiras, uma norma federal do OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que se verifique, antes do pagamento, se os fornecedores estão incluídos em uma lista SDN (Specially Designated Nationals).

No Contas a Pagar, ePagamentos, Gerenciamento de Caixa e Pedido à Cobrança PeopleSoft, você pode verificar se seus fornecedores estão incluídos em alguma lista de sanções financeiras, como a lista SDN, uma lista da União Européia, etc.).

seção No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma coleção de regras de incentivo que opera em transações de um tipo específico. As seções permitem que os planos sejam segmentados para o processamento de eventos lógicos em seções diferentes.

seção de biblioteca No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma seção definida em um plano (ou modelo) disponível para compartilhamento com outros planos. As alterações em uma seção de biblioteca refletem-se em todos os planos que a usam.

seção vinculada No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma seção definida em um modelo de plano, mas que aparece em um plano. As alterações nas seções vinculadas são propagadas para os planos que usam essa seção.

seleção de fornecedor regional No Gerenciamento de Compras PeopleSoft Enterprise, fornece a infra-estrutura para manter, exibir e selecionar um fornecedor e uma estrutura de preço de fornecedor apropriada com base em um modelo de seleção em que vários locais de embarque estão agrupados. A seleção pode ocorrer em um nível mais alto que o local de embarque.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

seqüência do documento Um método flexível que numera as transações financeiras (por exemplo, documentos de faturamento, ordens de compra e pagamentos) em seqüência no sistema para fins de geração de relatórios estatutários e rastreamento da atividade de transação comercial.

servidor de autenticação Um servidor definido para verificar usuários do sistema.

servidor MCF Abreviatura de *MultiChannel Framework (Estrutura Multicanal PeopleSoft)*. Compreende o servidor de fila universal e o servidor de registro MCF. Os dois processos são iniciados quando *Servidores MCF* são selecionados em uma configuração de domínio de servidor de aplicativos.

servidor REN Abreviatura de *servidor Real-Time Event Notification (notificação de evento em tempo real)* no Estrutura Multicanal PeopleSoft.

sessão No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, elementos temporais que subdividem um período letivo em diversos períodos de tempo durante os quais as aulas são ministradas. No Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise, uma sessão é o meio de validar uma doação, promessa, afiliação ou entrada de dados de ajuste. Ela controla o acesso aos dados inseridos por um ID usuário específico. Você verifica se os valores reais das sessões estão equilibrados com os valores esperados, coloca as sessões em seqüência e então as lança no sistema financeiro da instituição. As sessões devem ser lançadas a fim de inserir uma doação casada ou pagamentos de promessa, efetuar um ajuste ou efetuar o processamento de fundos de doações ou confirmações.

No Gerenciamento do Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um único dia de uma atividade (ou seja, o período de tempo entre o início e o final em um mesmo dia). A sessão armazena a data, o local, o horário e o instrutor específicos. As sessões são usadas para treinamentos programados.

signon único Com o signon único, os usuários, após serem autenticados pelo servidor de aplicativos PeopleSoft Enterprise, podem acessar um segundo servidor de aplicativos PeopleSoft Enterprise sem precisar informar ID usuário e senha.

suspensão de IVA Abreviatura de *suspensão de imposto sobre valor agregado*. Uma organização à qual foi concedida uma isenção temporária do pagamento de IVA.

tabela de controle Armazena informações que controlam o processamento de um aplicativo. Esse tipo de processamento deve ser consistente ao longo da organização ou pode ser utilizado apenas por partes da organização para um compartilhamento de dados limitado.

tabela de doações No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma tabela ou, como é denominada, *pirâmide de doadores* que descreve o número e o volume das doações que você imagina que serão necessários para concluir com êxito a campanha no Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise. A tabela de doações lhe permite estimar o número de doadores e prospects necessários em cada nível de doação para que a meta da campanha seja atingida.

tabela de validação Uma tabela no banco de dados que possui uma definição de registro própria, como a tabela Departamentos. À medida que são inseridos em um aplicativo PeopleSoft Enterprise, os campos podem ser validados pela tabela de validação para garantir a integridade de dados em todo o sistema.

tabela Translate Uma tabela de edição do sistema que armazena códigos e valores de tradução para os variados campos do banco de dados que não possuem suas próprias tabelas de edição.

TableSet Uma maneira de compartilhar conjuntos de valores semelhantes em tabelas de controle, em que os valores de dados reais são diferentes, mas a estrutura das tabelas é a mesma.

tarefa Um item de projeto no plano de seleção de fornecedor detalhado.

tarefa de negócio O nome da função específica representada em um dos processos de negócio.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

tarefa do processo Você pode vincular definições de processo a uma requisição de tarefa e processar cada requisição de modo serial ou paralelo. Também é possível iniciar processos subseqüentes com base no código de retorno de cada solicitação anterior.

tarefa predecessora Uma tarefa que você deve concluir antes de começar outra.

tarefas logísticas No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, uma tarefa administrativa relacionada à contratação de um fornecedor de serviço. As tarefas logísticas estão vinculadas ao tipo de serviço da ordem de serviço, por isso tipos diferentes de serviço podem ter diferentes tarefas logísticas. As tarefas logísticas incluem tarefas pré-aprovadas (como atribuição de um novo emblema ou solicitação de um novo laptop) e pós-aprovadas (como orientação de cronograma ou definição do fornecedor de serviços de correio). As tarefas logísticas podem ser obrigatórias ou opcionais. As tarefas obrigatórias pré-aprovadas devem ser concluídas antes que a ordem de serviço seja aprovada. As tarefas obrigatórias pós-aprovadas, por outro lado, devem ser concluídas antes que a ordem de serviço seja liberada ao fornecedor de serviço.

tecla de atalho Consulte *atalho para comunicação*.

terceiro Uma empresa ou fornecedor que possui vasto conhecimento do produto PeopleSoft Enterprise e cujos produtos e integrações foram certificados e são compatíveis com os aplicativos PeopleSoft Enterprise.

território No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft, refere-se aos relacionamentos hierárquicos entre objetos de negócio, incluindo regiões, produtos, clientes, setores do mercado e participantes.

tipo de admissão No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma definição usada para distinguir inscrições de primeiro ano de inscrições de transferência.

tipo de método de apresentação No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, identifica como as atividades de aprendizado podem ser apresentadas – por exemplo, por meio de aprendizado on-line, instruções em sala de aula, palestras, livros, etc. – em uma organização. O tipo determina se o método de apresentação inclui componentes programados.

tipo de nome principal No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o tipo de nome usado para vincular o nome armazenado no nível mais elevado do sistema ao conjunto de nomes em nível mais baixo fornecido por um indivíduo.

tipo de processo genérico No Process Scheduler PeopleSoft, os tipos de processo são identificados por um tipo de processo genérico. Por exemplo, o tipo de processo genérico SQR inclui todos os tipos de processo SQR, como o processo SQR e o relatório SQR.

título No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma conta a receber individual. Um item pode ser um documento de faturamento, um memorando de crédito, um memorando de débito, uma baixa ou um ajuste.

título pendente No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma conta a receber individual (como um documento de faturamento, um memorando de crédito ou uma baixa) que foi inserida ou criada pelo sistema, mas não foi contabilizada.

totalização Em uma árvore, totalizar refere-se a somar todos os valores com base na hierarquia das informações.

trabalhador Pessoa que integra a força de trabalho; funcionário ou trabalhador temporário.

transação de origem No controle de compromisso, qualquer transação gerada em um aplicativo PeopleSoft Enterprise ou de terceiros integrado ao controle de compromisso e que pode ser verificada com base nos orçamentos do controle de compromisso. Por exemplo, transações de pré-obrigação, obrigação, gastos, receita reconhecida ou receita arrecadada.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

transação de projeto No Projetos PeopleSoft Enterprise, uma linha de transação individual que representa um custo, período, orçamento ou outra linha de transação.

transação de referência No controle de compromisso, uma transação de referência é uma transação de origem relacionada a uma transação de origem de nível mais alto (e normalmente em um momento posterior), para reverter automaticamente todo ou parte do valor verificado por orçamento da transação relacionada. Isso evita contabilizações duplicadas durante o lançamento seqüencial da transação em níveis diferentes de compromisso. Por exemplo, o valor de uma transação de obrigação (como um pedido de compra) fará com que o sistema, quando a transação for verificada e registrada com base em um orçamento, simultaneamente acesse e baixe parte ou todo o valor de uma transação de pré-obrigação, como uma requisição de compra.

transação não reclamada No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma transação não reclamada por um nó ou participante após o término do processo de alocação, normalmente devido à falta de dados ou dados incompletos. As transações não reclamadas devem ser atribuídas manualmente ao nó ou participante apropriado por um administrador de remuneração.

unidade de negócio Uma corporação ou subconjunto de uma corporação independente em relação a uma ou mais funções operacionais ou contábeis.

unidade de negócio GL Abreviatura de *unidade de negócio do Contabilidade*. Uma unidade em uma organização que é uma entidade independente para fins contábeis. Mantém seu próprio conjunto de livros contábeis.

Consulte também *unidade de negócio*.

uso do endereço No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um agrupamento de tipos de endereços que definem a ordem em que os mesmos são usados. Por exemplo, há a possibilidade de definir um código de uso do endereço para o processamento de endereços na seguinte ordem: endereço de faturamento, endereço do dormitório, endereço residencial e, finalmente, endereço comercial.

uso do rastreamento No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, ativa o controle de quais componentes serão rastreados durante o processo de manufatura. Componentes controlados por lote e por série podem ser rastreados. Isso é mantido no registro Mestre de Item.

usuário da função Um usuário do PeopleSoft Workflow. O ID usuário de função de um indivíduo tem praticamente a mesma utilidade do ID usuário em outras partes do sistema. O PeopleSoft Workflow usa os IDs usuário de função para determinar como encaminhar itens de lista de trabalho a usuários (por endereço de e-mail, por exemplo) e controlar as funções desempenhadas pelos usuários no fluxo de trabalho. Os usuários de função não necessitam de IDs usuário PeopleSoft.

utilização de ausência Este elemento define as condições que devem ser atendidas para que o favorecido seja autorizado a utilizar a ausência remunerada.

validação de combinação de classificação contábil O processo de validação de linhas de lançamento para combinações válidas de Classificações Contábeis com base em regras definidas pelo usuário.

variável No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, os resultados intermediários dos cálculos. As variáveis mantêm os resultados dos cálculos e, em seguida, servem de entrada para outros cálculos. Podem ser variáveis de plano, que persistem após a execução de um mecanismo, ou variáveis locais, que existem somente durante o processamento de uma seção.

variável vinculada No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma variável definida e mantida em um modelo de plano e que também aparece em um plano. As alterações nas variáveis vinculadas são propagadas para os planos que usam essa variável.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

vendas no balcão Uma transação direta com o cliente, em que ele geralmente escolhe itens em exposição ou retira produtos pedidos com antecedência. O cliente paga pelas mercadorias no balcão e as leva consigo; elas não são entregues de um armazém.

verificação de orçamento No controle de compromisso, o processamento de transações de origem comparadas aos livros contábeis de orçamento de controle, e a verificação do resultado da comparação: aprovada, reprovada ou aprovada com aviso.

vínculo XML A linguagem XML Linking permite inserir elementos nos documentos XML para criar vínculos entre os recursos.

warehouse Um data warehouse PeopleSoft Enterprise que consiste em mapas ETL predefinidos, ferramentas de data warehouse e definições DataMart.

XPI Abreviatura de *eXtended Process Integrator*. O PeopleSoft XPI é a infra-estrutura de integração que permite a comunicação em batch e em tempo real com os aplicativos JD Edwards EnterpriseOne.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Índice

A

A1/U1 OUAC (CAN), página 398
A2/U2 OUAC (CAN), página 398, 399
A3/U3 OUAC (CAN), página 398, 399
A4/U4 OUAC (CAN), página 398, 399
A5/U5 OUAC (CAN), página 398, 400
A6/U6 OUAC (CAN), página 398, 400
A7/U7 OUAC (CAN), página 398, 401
A8/U8 OUAC (CAN), página 398, 401
A9/U9 OUAC (CAN), página 398, 402
Acadêmicas, página 305, 308, 326, 331
Ações do programa
  atualizando uma inscrição 617
  atualizando várias inscrições 617
  atualizando várias inscrições com um processo em segundo plano 619
  definindo 89
  noções básicas 611
ACT, *Consulte* Testes externos, carregando
ADA, *Consulte* Testes externos, carregando
ADA_COUNTRY_TBL, componente 51
Adição de Programa, página 215, 217
Adição Programa Alternativo, página 606
ADM_ACTION_TABLE, componente 89
ADM_APPLCTR_TBL, componente 7
ADM_RECRCTR_TBL, componente 7
ADM_WEB_PRS_SETUP, componente 43
Administrar Aluno Ensino Superior (NLD), página 499
Admissão rápida 197
Admissão Rápida - Critérios de Atribuição, página 201, 204
Admissão Rápida - Critérios de Seleção, página 201, 204
Admissão Rápida - Detalhes Biográficos, página 201
Admissão Rápida - Info Regionais, página 201, 202
Admissão Rápida - Programa/Plano, página 201, 202
Admissão Rápida/Matrícula Rápida, recurso 198
ADMISSION_COMMENTS, componente 223
Admissões
  definindo padrões de instalação 23
  definindo tipos de admissão 27
ADMIT_TYPE_TABLE, componente 27
Afiliação da Organização, página 75, 77
Ajustado (AUS), página 378, 392
ALT_OFFER_TABLE, componente 604
Alunos, selecionando 93
Alvo Matrícula, página 630, 631, 634
Alvos de gerenciamento de matrículas
  definindo 627
  exemplos 624
  gerando relatórios 637
  noções básicas 623
  processando 629
  utilizando comunidade, população, divisão 624
  utilizando modelos 636
  visualizando 634
AMCAS, *Consulte* Testes externos, carregando
AMCAS_CR_HR_CODE, componente 51
AMCAS_GPA_CODE, componente 51
Anexos de texto gerais, adicionando 580
AP, *Consulte* Testes externos, carregando
AP_SUBJECT_CODES, componente 51
AR OUAC (CAN), página 398, 402
Arquivos temporários EDI, processando e lançando 262
Árvores de região
  ativando 11
  definindo 9
Ativar Candidatos, página 562, 564
Atividades
  definindo extracurriculares 30
  rastreando extracurricular 129
Atividades EDI TS130, página 240, 252
Atividades extracurriculares
  definindo 30
  rastreando prospects e candidatos 129
Atividades Extracurriculares, página 63, 129

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Atividades, página 278, 291, 305, 326, 332
Atribuir Códigos Alternativos de Avaliação, página 605
Atribuir Códigos de Avaliação, página 556
Atribuir EPS a Organizações, página 646
Atualização do Programa de Inscrição, página 621
Atualização do Status da Inscrição, página 562, 563
Atualização Matéria Escola, página 361
Atualz Dt Efet ID Set Região, página 8, 11
Austrália
  informações regionais de inscrição 188
  Tertiary Admissions Centre
    editando dados provisórios 376
    examinando dados do candidato 391
    lançando dados 384
    limpando arquivos provisórios 390
    noções básicas sobre processamento de carregamento 359
    preparando para o processamento 359
    processando 359
    processando carregamentos 373
Auto-Atendimento
  captação 46
  definindo informações de solicitação 43
  definindo solicitação de informações e usando seleção de alunos 41
  noções básicas 41
Avaliação da Inscrição, página 542, 543
Avaliação Geral, página 534
Avaliação Mensagem StudyLink, página 515
Avaliação, página 181
Avaliações
  gerais 533
  inscrição 541
  inserindo e atualizando conceitos do avaliador 539
  processando automaticamente 553
  visualizando o progresso e os resumos 567
Avaliações de inscrição
  criando 541
  visualizando resumos 567
Avaliações gerais, criando 533
Avaliadores Gerais, página 534, 537
Avaliando candidatos 529
  médias de admissões 593
  noções básicas sobre o processo de negócio 529
AVERAGE_CUTOFF_TBL, componente 599
Avisos xxxiii

B

B1/V1 OUAC (CAN), página 405
B2 OUAC (CAN), página 405, 406
B5 OUAC (CAN), página 403
B7/V7 OUAC (CAN), página 405, 406
B8/V8 OUAC (CAN), página 405, 407
B9/V9 OUAC (CAN), página 405, 407
Base de admissão
  campos disponíveis para geração de cartas 220
  registrando 219
  registrando comentários e condições 223
Base de Admissão (AUS), página 362
Base de Admissão, página 220, 221
BASIS_ADMIT_TABLE, componente 219
Biog/Demog (2) EDI TS130, página 239, 248
Biog/Demog 2, página 276
Biog/Demog EDI TS130, página 239
Biog/Demog EDI TS130, página de dados 247
Biog/Demog, página 276

C

C1 OUAC (CAN), página 405, 407
C2 OUAC (CAN), página 405, 408
Calcular Alvos de Matrícula, página 630
Calcular Depósitos, página 562, 564
Calcular Taxas de Depósito (entrada), página 181
Calcular Taxas de Depósito, página 181, 189
Cálculo da Avaliação, página 559, 594
Cálculo de média do programa
  exemplo 589
Cálculos de Média Alternativa, componente (PROG_AVG_CALC_DEFN) 587

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Cálculos de Média Alternativa, página 587
Campus Princ NLD, página 467
Canadá
inserindo dados regionais 146
Ontario Universities Application Center
carregando dados por meio de SQR 397
carregando dados por meio do EDI 397
definindo categorias legais 73
definindo o EDI manager 67
definindo organizações 74
editando tabelas temporárias 397
editando tabelas temporárias da transação 403, 422
examinando o excesso de informações sobre inscrições 433
examinando tabelas temporárias de transações 404, 409, 412, 416, 425
lançando dados de transações 428
matérias de ensino e programas CEGEP 74
noções básicas sobre inscrições externas 395
pré-carregando dados 396
recebendo inscrições 395
recebendo transações 67
visualizando mensagens 432
visualizando status de processamento 426
Candidatos
3Cs 103, 197
avaliando 529
avaliando com processamento automático 553
definindo a avaliação 79
inserindo ou atualizando dados biográficos/demográficos 183
rastreando
atividades extracurriculares 129
dados de residência 130
endereços eletrônicos 128
envolvimento de grupo de alunos 130
experiência profissional 130
honras e prêmios 129
idiomas 129
informações de suporte 125
materiais gerais 153
nomes 129
outras informações 125
publicações 129
relacionamentos 129
resultados de testes 130
selecionando para ofertas alternativas 604
vinculando materiais a uma inscrição 159
visualizando
atribuídos a um selecionador 171
grupos 132, 167
informações resumidas de testes acadêmicos 131
informações resumidas dos materiais de inscrição 161
informações resumidas sobre eventos e encontros 132
por organização 167
resumo da conta 132
resumo do progresso 571
Candidatos Alvo, página 630
Candidatos por Categoria - Detalhes do Programa, página 48
Candidatos por Categoria - Resultados da Pesquisa, página 48
Candidatos por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 48
Candidatos por Categoria - Status da Inscrição, página 48
Candidatos por Categoria, página 172, 174
Candidatos por Organização - Resultados da Pesquisa, página 48
Candidatos por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 48
Candidatos por Organização, página 168, 170
Candidatos por Região - Resultados da Pesquisa, página 48
Candidatos por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 48
Candidatos por Região, página 172, 176
Captação 46
Carreg Pontuação Teste Externo, página 300
Carregamento CBAP (NLD), página 455
Carregamento de dados do Tertiary Admissions Centre, *Consulte* Tertiary Admissions Centre

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Carregamento OUAC (CAN), página 397
Carregamento TAC (AUS), página 375
Carregar Dados Externos EPS, página 640
Carregar Dados Externos NCEA, página 343
Carreiras, definindo parâmetros 45
Cartas, gerando 220
Categ Inscrição Direito OUAC (CAN), página 433, 434
Categorias de Comentário, página 75, 77
Categorias de seleção
  atribuindo de forma global 112
  definindo 12
Categorias do Selecionador, página 16, 17
Categorias Legais OUAC, página 74
CBAP
  atualizando a tabela provisória 443
  carregando 455
  definindo parâmetros 441
  lançando 459
  limpando 458
  noções básicas 437
  processando 437
Centrais de seleção, definindo 13
Centrais do Selecionador, página 16, 20
Central de Inscrições, componente (ADM_APPLCTR_TBL) 7
CEP EPS para Código do Mercado, página 642
Checklists
  inserindo para candidatos 103, 197
  visualizando resumo 227
Cidadania (AUS), página 362
Classificação Curso Escola, página 75, 77
Código de Teste Matéria AP, página 52
Código do Estado (AUS), página 361
Códigos de avaliação
  alternativos 604
  atribuindo com um processo em segundo plano 554
  definindo 85
Códigos de Formação CRS, componente (CRS_MAJOR_CODE) 51
Códigos de País AP (SAD_AP_CNTRY_TBL), página 51
Códigos de região, definindo 8
Códigos de status da avaliação, definindo 87
Códigos de Teste de Matérias GRE, página 53
Códigos de Teste Matéria AP, componente (AP_SUBJECT_CODES) 51
Códigos de Teste Matéria GRE, componente (GRE_SUBJECT_CODES) 51
Códigos de Teste SAT II, componente (SATII_TEST_CODES) 51
Códigos de Teste SAT II, página 55
Códigos de tipo de CR, definindo 34
Códigos do CR AMCAS, componente (AMCAS_GPA_CODE) 51
Códigos do CR AMCAS, página 53
Códigos Horas de Crédito AMCAS, componente (AMCAS_CR_HR_CODE) 51
Códigos Horas de Crédito AMCAS, página 53
Códigos Organização Externa, página 646, 648
Códigos País AP, página 52
Códigos País GMAT, página 55
Comentários
  inserindo para candidatos 103, 197
  visualizando resumo 227
Comentários Admissão, componente (ADMISSION_COMMENTS) 223
Comentários Admissão, página 224, 225
Comentários Curso Externo, página 146
Comentários de admissão, campos disponíveis para geração de cartas 223
Comentários de Curso Externo, página 135
Comentários Educação Externa, página 134, 141
Comentários, enviando xxxiv
Comitê Avaliação Geral, página 534, 536
Comitês de avaliação, definindo 86
Componentes, associando a testes 50
Comunicações
  inserindo para candidatos 103, 197
  visualizando resumo 227
Comunicações, página 276, 279
Comunidade 624
Comunidade Alvo da Matrícula, componente (TARGET_COH_TABLE) 627
Comunidade Alvo da Matrícula, página 638

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Comunidade Alvo da Matrícula, relatório 628, 670
Conceito Avaliador Inscrição, página 549
Conceito Geral, página 543, 545, 594
Conceitos do avaliador da inscrição 548
Conceitos do Avaliador, página 543, 547
Conceitos do Comitê, página 543, 546
Conceitos Gerais Avaliador, página 539
Contas de Clientes, página 132
Contas, visualizando um resumo 132
Contratos de Curso e Suporte OWO (NLD), página 574
Contratos educacionais
  criando 573
  examinando e atualizando 577
Contratos OWO
  criando 581
  examinando 579
  imprimindo 582
Contribuições Voluntárias OWO (NDL), página 576
Convenções tipográficas xxxii
Conversão de Moeda, página 182
Copiar Detalhes Alvo, página 636
CR Acumulado, página 278, 285
CR/Horas, página 307, 328
Criar Candidato de Testes, página 209
Criar Contratos OWO, página 581
Criar Prospects de Consulta, página 109, 110
Criar Prospects de Testes, página 106
Crit Atribuição, página 114, 121
Crit Gerais Seleção, página 114
Crit Seleção Acadêmicos, página 114, 117
Crit Seleção Interesses Acad, página 114, 120
Crit Seleção Prog/Plano, página 114, 118
CRS, *Consulte* Testes externos, carregando
CRS_MAJOR_CODE, componente 51
Cursos e contratos, informações
  atualizando 573
Cursos e Títulos Acadêmicos, página 135, 142
Cursos EDI TS130, página 240, 255
Cursos Informados, página 136, 147
Cursos, página 278, 306, 327
Customer Connection, site xxx

D

D1 OUAC (CAN), página 405, 408
Dados Adicionais, página 329
Dados Biog/Demog (NZL), página 343, 357
Dados Biog/Demog, página 444
Dados Cand Pontuação Teste, página 326
Dados Carreira do Prospect, página 95
Dados da Escola, página 75, 309, 330
Dados de pontuação de teste
  carregando inscrições 207
  selecionando o carregamento de dados 209
Dados de residência de prospects e candidatos, rastreando 130
Dados de Residência, página 130
Dados do Aluno, página 309, 329
Dados do Candidato, página 306, 308, 327, 329
Dados do Material, página 36, 37
Dados do Perfil, página 307
Dados do Teste, página 328
Dados EDI, carregando para transações de inscrição 273
Dados ESIS, inserindo e atualizando 146
Dados externos
  examinando tabelas de definição 51
  lançando 318
Dados Histórico Escolar, página 149, 150, 163
Dados Inscrição 215
Dados Inscrição Direito OUAC (CAN), página 433, 434
Dados Inscrição OUAC (CAN), página 433
Dados Inscrição, página 182, 189, 277
Dados Org EDI TS130, página 239, 250
Dados Org, página 277
Dados Programa do Prospect, página 95, 97
Dados Programa Inscrição 215
Dados Programa Inscrição, página 181, 183, 499
Dados Provisórios EPS, página 642, 643
Dados Provisórios Pont Teste , página 304
Dados temporários
  EDI TS130 237
  EDI TS189 237
Dados VIC (AUS), página 378, 393

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

DAT*, Consulte* Testes externos, carregando
Data Efetiva ID Set Região, componente (RUN_AD505) 7
Definição de Mass Change, página 621
Definição de Prospect Web 2, página 43, 45
Definição de Prospect Web, componente (ADM_WEB_PRS_SETUP) 43
Definição de Prospect Web, página 43
Definição Equação StudyLink (NLD), página 469, 515
Definir Pesq/Corresp StudyLink (NLD), página 469, 488
Detalhes Alvo, página 630, 633
Detalhes Avaliador Inscrição, página 549, 550
Detalhes Avaliador, página 568, 570
Detalhes Biográficos, página 95, 180
Detalhes Contato Organização, página 168
Detalhes Crédito Transferência, página 135, 145
Detalhes Curso Externo, página 150
Detalhes Curso TS130, página 240
Detalhes da Extração de Materiais, página 80, 82
Detalhes da Inscrição, página 218
Detalhes Dados Acadêmicos, página 150
Detalhes do Endereço, página 276
Detalhes do Recomendador, página 155
Detalhes Entrevistador, página 162
Detalhes Forma Pagamento, página 182
Detalhes Gerais Avaliador, página 539, 540
Detalhes Inscrição Curso, página 163
Detalhes Matéria Acadêmica, página 150, 163
Detalhes Recomendador, página 161, 162
Detalhes Resumo Inscrição, página 162
Dicas visuais xxxiii
Divisão 624
Divisão do Alvo da Matrícula, componente (TARGET_DIV_TABLE) 627
Divisão do Alvo da Matrícula, página 638
Divisão do Alvo da Matrícula, relatório 670
Documentação
  atualizações xxx
  impressa xxx
  relacionada xxx
Documentação adicional xxx

E

E1 OUAC(CAN), página 405, 409
EDI (Electronic Data Interchange - Intercâmbio Eletrônico de Dados) 229, 271
EDI TS130
  definindo parâmetros de pesquisa /correspondência/lançamento 262
  examinando
    endereços 246
    nomes 246
  examinando RAP (exigências, atributos e proficiências) 249
  lançando dados externos 262
  limpando a tabela temporária 267
  temporária
    dados biográficos/demográficos 247
    dados biográficos/demográficos (2) 248
    dados das atividades 252
    dados das mensagens 260
    dados das sessões 254
    dados de cursos 255
    dados de pontuação de teste 253
    dados de títulos acadêmicos 258
    dados demográficos da organização 250
    dados do resumo acadêmico 255
    dados do status acadêmico 252
    dados RAP 249
    examinando e editando páginas 237
    faculd(s) anterior(es) 250
    informações adicionais 258
    opções de processamento 241
    opções de processamento da organização 244
EDI TS189
  limpando registros 294
  pesquisando dados da organização correspondentes 292
  processando e lançando dados da inscrição 292
Educação
  copiando cursos informados 147
  inserindo comentários de curso externo. 146
  inserindo comentários de histórico escolar 141

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

inserindo cursos e títulos acadêmicos. 142
inserindo dados regionais 146
inserindo e atualizando dados externos 133
rastreando externa 133
Educação Externa, página 134, 136
Educação, página 306, 327
Elementos comuns xxxiv
Emprego, página 278, 286
Encontros do Participante, página 95, 102
Encontros, visualizando informações resumidas 132
Endereço (AUS), página 377, 392
Endereço, página 276, 279
Endereços EDI TS130, página 239, 246
Endereços eletrônicos de candidatos 128
Endereços Eletrônicos, página 128
Endereços, página 180
Entrada/Ação Motivo, página 618
Entrada/Questões Inscrição, página 277, 284
Envolvimento de grupo de alunos de prospects e candidatos, rastreando 130
EOS, *Consulte* Testes externos, carregando
EPS, *Consulte* Enrollment Planning Service
EPS (Enrollment Planning Service)
atribuindo códigos de mercado 639
atribuindo códigos de mercado a uma organização 645
carregando códigos de mercado 640
definindo tipos de código para organizações 639
executando o processo de carregamento externo 640
limpando 648
noções básicas sobre códigos de mercado 639
visualizando resultados do carregamento 641
Escola/Seleção do Prospect, página 95, 99
Escola/Seleção Inscrição 215
Escola/Seleção Inscrição, página 183, 193
Escolas Anteriores, página 308, 329
Escolas de prospects e candidatos, visualizando por grupos 132
Escolas, página 307, 328
Esquemas de conceitos
atribuindo componentes 83
definindo 81
Estrutura de seleção, definindo 7
EVALUATION, componente 79
EVALUATION_STATUS, componente 79
Eventos do Participante, página 95, 102
Eventos, visualizando informações resumidas 132
Excluir Registros Prospect, página 654
Excluir uma Inscrição, página 658
Exclusão de Inscrição em Batch, página 658, 659
Exclusão de Prospect em Batch, página 654, 655
Exec Pesq/Corresp/Lçto TAC (AUS), página 386
Executar Mass Change, página 621
Experiência Profissional, página 130
EXT_SUMM_TYPE_TBL, componente 33
EXTRA_ACTIVITY_TBL, componente 30
Extração de Materiais da Inscrição, página 558
Extração materiais inscrição, executando 593

F

F1 OUAC (CAN), página 410
F2 OUAC (CAN), página 410
F3 OUAC (CAN), página 410, 411
Faculd Anterior EDI TS130, página 239, 250
Faculdades, página 306, 328
Filtro Admissões, relatório 667
Fundamentos dos Aplicativos xxix

G

G1/H1 OUAC (CAN), página 412
G2/H2 OUAC (CAN), página 412, 413
G3/H3 OUAC (CAN), página 412, 413
G4/H4 OUAC (CAN), página 412, 414
G5/H5 OUAC(CAN), página 412, 414
G6/H6 OUAC (CAN), página 412, 414
G7/H7OUAC (CAN), página 412, 415
G8/H8 OUAC (CAN), página 412, 415
Gerando cartas 220

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Gerar Mensagens de Conversão StudyLink (NLD), página 520
Gerar Mensagens StudyLink (NLD), página 515
Gerenciamento Provisório StudyLink (NLD), página 488
Glossário 673
GMASS, *Consulte* Testes externos, carregando
GMAT, *Consulte* Testes externos, carregando
GPA_RULES_TBL, componente 34
GPA_TYPE_TABLE, componente 34
GRE, *Consulte* Testes externos, carregando
GRE_SUBJECT_CODES, página 51
Grupo de Mass Change, página 621
Grupos de alunos, definindo 33
Grupos de Alunos, página 130
Grupos de materiais, definindo 39
Grupos de prospects e candidatos, visualizando 167

H

Histórico da Nota Válida, página 135
Holanda
  CBAP
    atualizando a tabela provisória 443
    carregando 455
    definindo parâmetros 441
    limpando 458
    noções básicas 437
    processando 437
  contratos educacionais
    criando 573
    examinando e atualizando 577
  contratos OWO
    imprimindo 582
  contribuição financeira, informações
    atualizando 575
  cursos e contratos, informações
    atualizando 573
  método de seleção de instituição
    determinando 580
  StudyLink
    alterando status de aluno 519
    configurando 466
    examinando e atualizando informações 498
    gerenciando 465
    gerenciando mensagens de saída 510
    lançando mensagens do StudyLink em tabelas do aplicativo 486
    noções básicas 465
Honras e prêmios
  definindo 31
  rastreando prospects e candidatos 129
Honras e Prêmios, página 129
Honras/Prêmios, página 31

I

ID Sistema Externo, página 499
Idiomas de prospects e candidatos, rastreando 129
Idiomas, página 129, 276, 279
Impressa, documentação xxx
Imprimir Contratos OWO, página 583
Imunizações, página 278, 287
Indicações, definindo fontes 28
Info Adicionais EDI TS130, página 241, 258
Info Escolaridade Anterior do Aluno (NLD), página 499
Info Regionais Inscrição, página 181, 186, 499
Info Regionais, página 75, 76, 95, 135, 146, 180, 183, 499
Informações adicionais sobre o candidato 325
Informações Adicionais, página 307
Informações de admissão, solicitação
  definindo 43
  noções básicas 41
Informações de contato xxxiv
Informações de contribuição financeira, atualizando 575
Informações de escolaridade, visualizando
  candidatos 149
  prospects 149
Informações de testes acadêmicos de prospects e candidatos, visualizando 131
Informações Detalhes OWO, subpágina 579
Informações do Contato, página 168, 170
Informações Endereço (NLD), página 444
Informações Endereço, página 154
Informações Escola Organização, página 168
Informações Matéria (NLD), página 445
Informações Pessoais (AUS), página 377, 392

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Informações Pessoais, página 305, 313, 326, 330
Informações Programa 1 (NLD), página 444
Informações Programa 2 (NLD), página 445
Informações Recomendador, página 154, 156
Informações sobre educação
candidatos 133
Inscrição, página 327
Inscrições
adicionando
com admissão rápida 197
e atualizando 179
manualmente 179
um programa a uma inscrição existente 217
atualizando 214
atualizando ações e status do programa 611
atualizando ações e status do programa com um processo em segundo plano 619
atualizando automaticamente os status de várias inscrições 560
calculando taxas em batch 218
carregando de dados de pontuação de teste externo 207
definindo
centrais de processamento de inscrições 13
parâmetros de dados 211
parâmetros de seleção 212
parâmetros do programa 210
excluindo 651, 657
vinculando materiais a inscrições em batch 557
visualizando informações do resumo 218
visualizando o progresso e os resumos de avaliação 567
Inscrições e históricos escolares EDI
definindo etnia 233
recebendo 229, 271
Instalação de Admissões, componente (INSTALLATION_AD) 23
INSTALLATION_AD, componente 23
Instituição Acadêmica 6, página 467
Instituições, definindo parâmetros 45
Interesses acadêmicos 127
Interesses Acadêmicos, página 126, 127
Interesses, página 306, 327, 333
Introdução 1
Itens Inscrição, página 182, 193

J

J/K OUAC (CAN), página 417
J1/K1 OUAC (CAN), página 417, 418
J2/K2 OUAC (CAN), página 417, 418
J3/K3 OUAC (CAN), página 417, 419
J4/K4 OUAC (CAN), página 417, 419
J5/K5 OUAC (CAN), página 417, 420

L

L1/N1 OUAC (CAN), página 417, 420
Lançar Mensagens StudyLink (NLD), página 488
LAW*, Consulte* Testes externos, carregando
Limpar Arquivo Provisório NCEA (NZL), página 344
Limpar EPS Arquivo Provisório, página 649
Limpar Mensagens de Pontuação no Teste, página 324
Limpar Pontuação Teste Externo, página 324
Limpeza CBAP (NLD), página 458
Limpeza de Mensagens EDI, página 269
Limpeza TAC (AUS), página 390
Local Principal Organização, página 47, 168
LS_SCHL_TYPE_TABLE, componente 29

M

M1 OUAC (CAN), página 417, 421
M2 OUAC (CAN), página 417, 421
Mapa Etnia AMCAS, página 53, 56
Mapa Forma Tratamento, página 362
Mapa Nº DEST , página 361
Mapa Organização Externa (AUS), página 362
Mapeam Ativ Extracurriculares, componente (SAD_EXTRA_MAP) 59
Mapeam Ativ Extracurriculares, página 62
Mapeam Interesses Acadêmicos, componente (SAD_ACAD_MAP) 59

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Mapeam Interesses Acadêmicos, página 62, 63
Mapeam Pontuação Teste Externo, componente (SAD_TEST_SETUP) 57
Mapeam Pontuação Teste Externo, página 58, 361
Mapeam Preferências Religiosas, componente (SAD_REL_MAP) 59
Mapeam Preferências Religiosas, página 62, 64
Mapeamento Código Matéria NCEA (NZL), página 340
Mapeamento de Etnia, componente (SAD_ETHNIC_MAP) 51
Mapeamento de Etnia, página 55
Mass change
  atribuindo códigos de avaliação a inscrições 554
  atualizando ações e status do programa 619
Materiais
  definindo grupos 36
  visualizando tipos 36
Materiais de Inscrição, página 157, 159
Materiais Gerais, página 154, 155
MATERIAL_TYPES, componente 36
Matérias (AUS), página 378, 392
Matérias (NZL), página 344, 357
Matérias de Ensino, componente (OUAC_T_SUBJECTS) 74
Matérias de ensino, definindo 74
MATL_GRP_TYP_TBL, componente 36
Matrículas, gerenciando 623
Média de Corte de Admissões, relatório 599
Média de Corte, relatório 667
Médias de admissões
  auxílio financeiro e registros acadêmicos, atualizando 596
  avaliando candidatos com base em 593
  calculando 585
  corrigindo erros 594
  definindo códigos de avaliação 586
  definindo componentes de conceito 586
  definindo esquemas de conceitos 586
  definindo regras de SQC 587
  exemplo 592
  visualizando 594
Médias de cursos externos e de admissões
  exemplo 592
Médias para Auxílios Financeiros e Registros, página 597
Mensagem Provisória EPS, página 642, 644
Mensagens (NLD), página 445
Mensagens <número> (NLD), página 483
Mensagens (NZL), página 344
Mensagens de pontuação de teste 323
Mensagens do Aluno (NLD), página 500
Mensagens EDI TS130, página 241, 260
Mensagens EDI, limpando 268
Mensagens EPS, página 642, 644
Mensagens Pontuação Teste, página 336
Mensagens, página 278
Método de seleção de uma instituição, determinando 580
Modelos, utilizando no gerenciamento de matrículas 636
Msgs Cálc Média Alternativo, página 593, 594
Msgs Cálculo Taxa Inscrição, página 219

N

N° Referência, página 277, 283
NCEA, *Consulte* Nova Zelândia, processando National Certificate of Educational Achievement
Nível de Qualificação (AUS), página 362
Nomes de prospects e candidatos, rastreando 129
Nomes EDI TS130, página 239, 246
Nomes, página 129, 276
Nova Zelândia
  informações regionais de inscrição 188
  National Certificate of Educational Achievement
    acessando dados de teste 357
    definindo dados de teste 339
    noções básicas sobre o processamento de pontuação de teste 339
    processando 339
    processando pontuações de teste 342
Novos Detalhes Alvo, página 636

O

Observações xxxiii
Ocasião Inicial Studylink (NLD), página 469

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Oferta (AUS), página 392
Ofertas (AUS), página 378
Ofertas de programa alternativo
  atribuindo 605
  criando 603
  exemplo 608
  noções básicas 603
Ontario Universities Application Center (OUAC) 395
  carregando dados por meio de SQR 397
  carregando dados por meio do EDI 397
  definindo
    categorias legais 73
    EDI Manager 67
    matérias de ensino 74
    organizações 74
    recebendo transações 67
  examinando o excesso de informações sobre inscrições 433
  examinando tabelas temporárias de transações
    A/U 397
    B/V-E 404
    B5 403
    F 409
    G/H 412
    J-N 416
    P-R 422
    T 425
  lançando dados de transações 428
  pré-carregando dados 396
  recebendo inscrições externas 395
  visualizando mensagens 432
  visualizando status de processamento 426
Opções Carreg StudyLink (NLD), página 469, 488
Opções Process EDI TS130, página 238, 241
Opções Process Org EDI TS130, página 238, 244
Opções Process Org, página 275
Opções Processamento (AUS), página 377
Opções Processamento, página 275, 309
Opções Processo (NZL), página 343
OUAC, *Consulte* Ontario Universities Application Center
OUAC_T_SUBJECTS, componente 74
Outros Anexos Texto, página 577, 580
Outros Dados Biog/Demog (NZL), página 343, 357

P

Padrões de Instalação - AD, página 23
Padrões de instalação de admissão 23
País (AUS), página 361
Parâmetros 2 Lançamento OUAC (CAN), página 428, 430
Parâmetros BC Lançamento OUAC (CAN), página 428, 431
Parâmetros Dados Inscrição, página 209, 211
Parâmetros de Carregamento EDI TS130, página 235
Parâmetros de Carregamento EDI TS189, página 273
Parâmetros de Definição CBAP, página 442
Parâmetros de Exclusão de Prospect, página 654, 656
Parâmetros de Lançamento (NZL), página 344
Parâmetros de Limpeza EDI TS130, página 267
Parâmetros de Limpeza EDI TS189, página 294
Parâmetros de Pesquisa, página 263, 322, 429, 468
Parâmetros de Pré-Carregamento OUAC (CAN), página 396
Parâmetros Lançamento 2, página 293
Parâmetros Lançamento CBAP (NLD), página 460
Parâmetros Lançamento OUAC (CAN), página 428, 429
Parâmetros Lançamento, página 293
Parâmetros Lçto 2 ADM TS130, página 263, 266
Parâmetros Lçto ADM TS130, página 263, 265
Parâmetros Pesq/Corresp (NZL), página 344
Parâmetros Pesq/Corresp, EDI TS189 293
Parâmetros Pesquisa (AUS), página 386
Parâmetros Pesquisa CBAP (NLD), página 460
Parâmetros Programa Inscrição, página 209, 210

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Parâmetros Seleção Inscrição, página 209, 212
Parâmetros, página 663
PCRS (AUS), página 379, 393
PeopleBooks
solicitando xxx
PeopleCode, convenções tipográficas xxxii
Perfil de Dados de Conversão, página 233
Permissões da Pesquisa, página 468
Pesq/Corresp/Lçto Pont Teste, página 319
Pesquisa em Organização EDI TS189, página 292
Pesquisa Organização EDI TS130, página 262
Pesquisa Organização, processo
utilizando 261
Pesquisa/correspondência
executando 318
pesquisando registros duplicados 322
reexecutando 323
visualizando status de processamento 426
PI OUAC (CAN), página 422
Pilha de programa 202
Pontuação Teste Aluno (NZL), página 344
Pontuações de teste, externo 297
Pontuações Teste EDI TS130, página 240, 253
Pontuações Teste, página 277
População 624
População Alvo da Matrícula (TARGET_POP_TABLE) 627
População Alvo da Matrícula, página 638
População Alvo da Matrícula, relatório 670
Pré-requisitos xxix
Preferências (AUS), página 378, 393
Prêmios, definindo 31
Prêmios, página 307, 328
Processamento (NLD), página 444
Processamento automático para avaliar candidatos 553
Processo de atualização do status da inscrição, executando 596
Processo de Exclusão da Inscrição, página 658, 660
Processo de negócio de históricos escolares 232
Processo de seleção de população 653
Prog Acadêmico Ensino Superior (NLD), página 499, 520
PROG_ACTION_TABLE, componente 89
PROG_AVG_CALC_DEFN, componente 587
PROG_RSN_TBL, componente 89
Programar Agente CE de Entrada, página 234
Programas Acad AUS, página 361
Programas acadêmicos, criando ofertas alternativas 603
Programas do Prospect, página 47, 112, 168, 172
Programas do Selecionador, página 16, 20
Progresso do Candidato, página 572
Prospects
adicionando 94
adicionando com admissão rápida 197
ativando campos de carreira do prospect 43
atribuindo selecionadores de forma global 112
definindo 23
excluindo 651, 653
inserindo e atualizando
dados da carreira acadêmica 95
dados da escola e da seleção 99
dados do programa acadêmico 97
dados regionais 95
detalhes biográficos 95
interesses acadêmicos 127
rastreando
atividades extracurriculares 129
dados de residência 130
envolvimento de grupo de alunos 130
experiência profissional 130
honras e prêmios 129
idiomas 129
informações de suporte 125
materiais gerais 153
nomes 129
outras informações 125
presença no evento 102
publicações 129
relacionamentos 129
resultados de testes 130

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

registrando informações de encontros do evento 102
selecionando 93
vinculando materiais a uma inscrição 159
visualizando
atribuídos a um selecionador 171
grupos 132, 167
informações 112
informações resumidas de testes acadêmicos 131
informações resumidas dos materiais de inscrição 161
informações resumidas sobre eventos e encontros 132
por organização 167
resumo da conta 132
Prospects por Categoria - Resultados da Pesquisa, página 47
Prospects por Categoria - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 47
Prospects por Categoria, página 172, 173
Prospects por Organização - Resultados da Pesquisa, página 47
Prospects por Organização - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 47
Prospects por Organização, página 168
Prospects por Região - Resultados da Pesquisa, página 47
Prospects por Região - Selecionar Critérios de Pesquisa, página 47
Prospects por Região, página 172, 175
Publicações, página 129
Publicações, rastreando para prospects e candidatos 129

Q

Qualificações (AUS), página 377, 392

R

R/S OUAC (CAN), página 422, 423
R1/S1 OUAC (CAN), página 422, 423
R2/S2 (CAN), página 422
R2/S2 OUAC (CAN), página 424
R3/S3 OUAC (CAN), página 422, 424
R4/S4 OUAC (CAN), página 422, 425
RAP EDI TS130, página 239, 249
RATING_COMP_DEF, componente 79
RATING_TABLES, componente 79
Recomendações, página 308, 329
Recomendadores, página 276, 280
RECRUIT_CAT_TABLE, componente 7
Recursos SA, página 467
Ref Cruzada Status Residente/Tipo Visto/Permissão (NLD), página 468
Referência Cruzada Código BRIN/ Instituição, página 468
Referência Cruzada Estado Civil StudyLink/PS (INLD), página 468
Referências cruzadas xxxiii
REFERL_SRCE_TABLE, componente 28
Regiões do Selecionador, página 16, 18
Regiões, atribuindo de forma global 112
REGION_TABLE, componente 7
Regra de Pesquisa/Correspondência, página 468
Regras de CR, definindo 35
Relacionada, documentação xxx
Relacionamentos de prospects e candidatos, rastreando 129
Relacionamentos, página 129
Relações com Instituição, página 129
Relatório de filtro 663
Relatório de Média de Corte, página 600
Relatório Lançamento StudyLink, página 488
Relatórios, lista 667
Religião, página 278, 290
Requisições Cancelamento StudyLink (NLD), página 520
Residência (AUS), página 378, 392
Residências, página 276, 282
RESP_RSN_TABLE, componente 87
Resposta*, Consulte* Respostas de alunos
Resposta Aluno Inscrição, página 215, 216
Respostas de alunos
captando 216
definindo 87
Resultado Padrão (NZL), página 344, 357
Resultados Avaliador, página 568, 570
Resultados Comitê, página 568, 569
Resultados de Teste NCEA (NZL), página 344
Resultados de testes de prospects e candidatos, rastreando 130
Resultados do Teste, página 127, 130
Resultados Gerais, página 568

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Resultados VIC (AUS), página 379, 393
Resumo Acadêmico EDI TS130, página 240, 255
Resumo Acadêmico Externo, página 149, 150
Resumo Acadêmico, página 162, 163
Resumo Alvo de Matrícula, página 630, 634
Resumo Curso Externo, página 150, 152
Resumo Curso, página 163, 165
Resumo da Inscrição, página 218
Resumo de Materiais Gerais, página 155, 157, 159
Resumo do Programa, página 168, 172
Resumo do Prospect, página 112
Resumo Evento Pessoa, página 132
Resumo Grupos de Organizações, página 132
Resumo Históricos Escolares, página 162
Resumo Matéria Externa, página 150, 151
Resumo Materiais, página 162, 163
Resumo Matérias Acadêmicas, página 163, 164
Resumo OWO (NLD), página 577
Resumo Pontuação Teste, página 162
Resumo Teste Acadêmico, página 127, 131
Resumo Tít Acad Externo, página 150, 151
Resumo Transação Aluno (NLD), página 483
RGN_POSTAL_TABLE, componente 7
RUN_AD505, componente 7

S

SA_HONORS_AWARDS, componente 31
SA_TEST_COMP_TABLE, componente 49
SA_TEST_TABLE, componente 50
SAD_ACAD_MAP, componente 59
SAD_ETHNIC_MAP, componente 51
SAD_EXTRA_MAP, componente 59
SAD_GMT_CNTRY_TBL, componente 51
SAD_REL_MAP, componente 59
SAD_TEST_SETUP, componente 57
SAT, *Consulte* Testes externos, carregando
SAT I, página 308
SAT II, página 309
SAT_MATH_RECENTER, componente 51
SAT_VERBAL_RECENTR, componente 51
SATII_TEST_CODES, componente 51
SATII_TST_RECENTER, componente 51
Seção do perfil de aluno 325
Segurança ID Teste, página 360
Selecionadores
  associando a centrais de inscrições e seleção 20
  atribuindo a categorias de seleção 17
  atribuindo de forma global 112
  definindo 14
  designando 17
  vinculando a programas e planos acadêmicos 20
  vinculando a regiões geográficas 18
Selecionadores de Prospect, página 112
Selecionadores, página 16, 17
Selecionar Consulta, página 106, 108, 110
Selecionar Cursos Externos, página 160
Selecionar Dados Resumo Acadêmico, página 160
Selecionar Históricos Escolares, página 161
Selecionar Materiais Gerais, página 161, 534, 536
Selecionar Matérias Externas, página 161
Selecionar Pontuações Teste, página 160
Serviços ao Estudante 42
Sessões EDI TS130, página 240, 254
Sessões, página 278
SSS, *Consulte* Testes externos, carregando
Status Acad, página 278
Status Acadêmico EDI TS130, página 240, 252
Status do programa
  atualizando automaticamente várias inscrições 560
  atualizando uma inscrição 617
  atualizando várias inscrições 617
  atualizando várias inscrições com um processo em segundo plano 619
  definindo 89
  noções básicas 611

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

STDNT_GROUP_TABLE, componente 33
StudyLink
alterando status de aluno 519
configurando 466
examinando e atualizando informações 498
gerenciando 465
gerenciando mensagens de saída 510
lançando mensagens 486
noções básicas 465
Substituição Transmissão StudyLink, página 515, 520
Sugestões, enviando xxxiv
Suspender Exclusão da Inscrição, página 658, 660
Suspender Exclusão do Prospect, página 654, 656

T

T1 OUAC (CAN), página 426
Tab Cód Programa Austrália, página 361
Tabela Ação Programa, página 90
Tabela Ações de Admissão, relatório 667
Tabela Ações de Admissões, componente (ADM_ACTION_TABLE) 89
Tabela Ações de Admissões, página 90
Tabela Ativ Extracurriculares, componente (EXTRA_ACTIVITY_TBL) 30
Tabela Bases de Admissão, componente (BASIS_ADMIT_TABLE) 219
Tabela Bases de Admissão, página 220, 221
Tabela Categorias de Seleção, componente (RECRUIT_CAT_TABLE) 7
Tabela Categorias de Seleção, página 8, 12
Tabela Categorias de Seleção, relatório 668
Tabela Centrais de Inscrições, relatório 668
Tabela Centrais de Seleção, componente (ADM_RECRCTR_TBL) 7
Tabela Centrais de Seleção, página 13
Tabela Centrais de Seleções, relatório 669
Tabela Central de Inscrições, página 8, 13
Tabela Central de Seleção, página 8
Tabela Código Mercado EPS, página 642, 643
Tabela Códigos de Formação CRS, página 53
Tabela Códigos de País ADA, componente (ADA_COUNTRY_TBL) 51
Tabela Códigos Postais, componente (RGN_POSTAL_TABLE) 7
Tabela Códigos Postais, página 8
Tabela Comitês de Avaliação, relatório 668
Tabela Componentes Conceito, relatório 669
Tabela Componentes Conceitos, página 80, 83
Tabela Componentes de Teste, componente (SA_TEST_COMP_TABLE) 49
Tabela Componentes de Teste, página 50, 340
Tabela Componentes Teste, relatório 669
Tabela de Ações do Programa, componente (PROG_ACTION_TABLE) 89
Tabela de Atividades Extracurriculares, página 30
Tabela de Comentários de Admissão, página 224
Tabela de Definição OWO (NLD), página 580
Tabela de Definições de Componente do Conceito, página 80
Tabela de Países ADA , página 52
Tabela de Países GMAT, componente (SAD_GMT_CNTRY_TBL) 51
Tabela de Planos Acadêmicos, página 467
Tabela de Testes, componente (SA_TEST_TABLE) 50
Tabela de Testes, página 50, 340, 360
Tabela de Tipos de Escola, página 29
Tabela Def Componente Conceito, componente (RATING_COMP_DEF) 79
Tabela Divisões Alvo, página 628
Tabela Esquemas Conceitos, página 80, 81
Tabela Esquemas de Conceitos, relatório 669
Tabela Fontes de Indicação, componente (REFERL_SRCE_TABLE) 28
Tabela Fontes de Indicação, página 28
Tabela Fontes de Indicação, relatório 668
Tabela Grupo Alunos, página 33

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Tabela Grupos de Alunos, componente (STDNT_GROUP_TABLE) 33
Tabela Grupos de Materiais (MATL_GRP_TYP_TBL) 36
Tabela Grupos de Materiais, página 36, 39
Tabela Grupos de Materiais, relatório 669
Tabela Honras e Prêmios, componente (SA_HONORS_AWARDS) 31
Tabela Matérias de Ensino OUAC, página 74
Tabela Médias de Corte, componente (AVERAGE_CUTOFF_TBL) 599
Tabela Médias de Corte, página 600
Tabela Mensagens do Processo OUAC (CAN), página 432
Tabela Motivo Ação Programa, página 90, 91, 362
Tabela Motivos Ação Programa, componente (PROG_RSN_TBL) 89
Tabela Motivos Ação Programa, relatório 669
Tabela Motivos da Resposta do Aluno, página 88
Tabela Motivos da Resposta, componente (RESP_RSN_TABLE) 87
Tabela Ofertas Alternativas, componente (ALT_OFFER_TABLE) 604
Tabela Ofertas Alternativas, página 604
Tabela Organizações, página 75, 362
Tabela Populações Alvo, página 628
Tabela Programas CEGEP, página 74
Tabela Provisória OUAC (CAN), página 427
Tabela Regiões, componente (REGION_TABLE) 7
Tabela Regiões, página 8
Tabela Regiões, relatório 668
Tabela Regras de CR Externo, componente (GPA_RULES_TBL) 34
Tabela Regras de CR Externo, página 34, 35
Tabela Regras de CR, relatório 669
Tabela Status Avaliações, componente (EVALUATION_STATUS) 79
Tabela Status da Avaliação, relatório 668
Tabela Status de Avaliações, página 81, 87
Tabela Tipos de Admissão, componente (ADMIT_TYPE_TABLE) 27
Tabela Tipos de Admissão, página 28
Tabela Tipos de Admissão, relatório 668
Tabela Tipos de CR Externo 34
Tabela Tipos de CR Externo, componente (GPA_TYPE_TABLE) 34
Tabela Tipos de CR Externo, página 34
Tabela Tipos de CR, relatório 669
Tabela Tipos de Escola, componente (LS_SCHL_TYPE_TABLE) 29
Tabela Tipos de Escola, relatório 669
Tabela Tipos de Material, componente (MATERIAL_TYPES) 36
Tabela Tipos de Material, página 36
Tabela Tipos de Material, relatório 669
Tabela Tipos de Resumo Externo, página 34
Tabela Tipos Resumo Externo, componente (EXT_SUMM_TYPE_TBL) 33
Tabela Tipos Resumo Externo, relatório 668
Tabelas Avaliações, componente (EVALUATION) 79
Tabelas Avaliações, página 81, 85
Tabelas Avaliações, relatório 668
Tabelas Comitês de Avaliação, página 81, 86
Tabelas Conceitos, componente (RATING_TABLES) 79
Tabelas CR, definindo 34
Tabelas Testes, relatório 668
TAC, *Consulte* Australia, processamento do Tertiary Admissions Centre
Tarefas de Avaliação Comum (AUS), página 378, 393
TARGET_COH_TABLE, componente 627
TARGET_DIV_TABLE, componente 627
TARGET_POP_TABLE, componente 627
Taxas de Inscrição (Batch), página 219
Taxas de Inscrição, página 182, 192
Taxas Inscrição (Batch), página 219
Termos 673
Testes externos
  carregando 299
  corrigindo e editando o registro provisório 303
  definindo 50

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

definindo carregamentos de pontuação de teste 49
definindo componentes de teste externos 49
examinando
dados adicionais 325
dados de pontuação de teste 316
dados provisórios de pontuação de teste 309
informações pessoais 313
informações sobre o candidato 325
seção do perfil de aluno 325
limpando arquivos provisórios 323
processando pontuações 297
visualizando mensagens de pontuação de teste 335
Testes, página 305, 316
Tipo Admissão (AUS), página 362
Tipo Código Organização Externa, página 640
Tipos de escola, definindo 29
Tipos de material, visualizando 36
Tipos de resumo, definindo 33
Título Acadêmico, página 277, 283
Títulos Acadêmicos EDI TS130, página 241, 258
TOEFL*, Consulte* Testes externos, carregando
Transações de histórico escolar, carregando dados EDI 235
Transações EDI, noções básicas 231
Transmissões StudyLink, página 515
TS189 temporária 274

U

Uso de Endereço SL (NLD), página 468

V

Valores Ajustados SAT - Matem, componente (SAT_MATH_RECENTER) 51
Valores Ajustados SAT - Oral, componente (SAT_VERBAL_RECENTR) 51
Valores Ajustados SAT - Teste Matemática, página 54
Valores Ajustados SAT - Teste Oral, página 54
Valores Ajustados Teste SAT II, componente (SATII_TST_RECENTER) 51
Valores Ajustados Teste SAT II, página 55
Valores de conceito, calculando automaticamente 558
Visualizar Materiais Atribuídos, página 534

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.