
PeopleBook do Livro de Notas PeopleSoft Enterprise 9.0

Dezembro de 2006

PeopleBook do Livro de Notas PeopleSoft Enterprise 9.0
SKU HRCS9SGR-B 1206_POR
Copyright © 1988 - 2006, Oracle. Todos os direitos reservados.

Os Programas (que incluem os programas de computador e a documentação) contêm informações de propriedade da Oracle Corporation; são fornecidos sob um contrato de licença que contém restrições sobre o uso e divulgação, sendo também protegidos pela legislação de direitos autorais, de proteção aos programas de computador e de propriedade intelectual e industrial. Não é permitida a engenharia reversa, a desmontagem ou a descompilação dos Programas, exceto se necessário para obter interoperabilidade com outro programa de computador criado de modo independente ou conforme especificado por lei.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Se você encontrar algum problema na documentação, envie à Oracle Corporation ou à Oracle do Brasil Sistemas Ltda. uma descrição de tal problema por escrito. A Oracle Corporation e a Oracle do Brasil Sistemas Ltda. não garantem que este documento esteja isento de erros. Exceto se expressamente permitido no contrato de licença para uso desses Programas, nenhuma parte deles pode ser reproduzida ou transmitida, de qualquer forma ou através de qualquer meio, seja eletrônico ou mecânico, para qualquer objetivo.

Se estes Programas de computador forem entregues / distribuídos ao Governo dos Estados Unidos ou a qualquer outra parte que licencie ou utilize os Programas em nome daquele governo, a seguinte legenda será aplicável:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Estes Programas de computador não foram desenvolvidos para uso em quaisquer aplicações nucleares, de aviação, de trânsito em massa, médicas ou outras aplicações inerentemente perigosas. É responsabilidade do cliente tomar todas e quaisquer medidas apropriadas para garantir o uso seguro de tais aplicações caso os Programas venham a ser utilizados para tais fins, e a Oracle se isenta de qualquer responsabilidade causada por esse tipo de utilização dos Programas.

Os Programas podem fornecer links para Web sites e acesso a conteúdos, produtos e serviços de terceiros. A Oracle não é responsável pela disponibilidade de Web sites de terceiros nem pelo conteúdo fornecido por eles. Você deverá assumir todos os riscos associados ao uso desse conteúdo. Se optar por comprar quaisquer produtos ou serviços de terceiros, será estabelecido um relacionamento diretamente entre você e o terceiro. A Oracle não é responsável: (a) pela qualidade dos produtos ou serviços do terceiro, ou (b) pelo cumprimento de quaisquer condições do acordo com o terceiro, inclusive a entrega de produtos ou serviços e obrigações de garantia relacionadas aos produtos ou serviços adquiridos. A Oracle não é responsável por qualquer tipo de perda ou dano causado por negociações efetuadas com terceiros.

Oracle, JD Edwards e PeopleSoft são marcas comerciais registradas da Oracle Corporation e/ou de suas empresas afiliadas. Outros nomes podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Não Confidencialidade de Código Aberto

A Oracle não assume qualquer responsabilidade pelo uso ou distribuição de nenhum programa de computador de código aberto, shareware ou documentação, e se isenta de quaisquer responsabilidades ou danos resultantes do uso do programa de computador ou documentação em questão. Os seguintes programas de computador de código aberto podem ser utilizados nos produtos PeopleSoft da Oracle, com as seguintes isenções de responsabilidade.

Apache Software Foundation

Este produto inclui programa de computador desenvolvido pela Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Copyright © 2000-2003. The Apache Software Foundation. Todos os direitos reservados. Licenciado sob o contrato de licença Apache License, Versão 2.0 (a “Licença”); você só terá permissão para usar esse arquivo se estiver em conformidade com a Licença. Obtenha uma cópia da Licença em <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

A menos que seja exigido pela lei aplicável ou acordado por escrito, o programa de computador distribuído sob a Licença é distribuído “TAL COMO ESTÁ”, SEM QUALQUER GARANTIA OU CONDIÇÃO DE QUALQUER TIPO, expressa ou implícita. Consulte a Licença para obter o texto específico que controla as permissões e limitações referentes à Licença.

OpenSSL

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui programa de computador desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, O OpenSSL PROJECT OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRACONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Loki Library

Copyright © 2001 by Andrei Alexandrescu. Este código acompanha o manual: Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied”. Copyright © 2001 Addison-Wesley. A permissão de uso, cópia, modificação, distribuição e venda deste programa de computador para quaisquer fins é concedida por meio deste instrumento sem custos, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e contanto que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de apoio.

Helma Project

Copyright © 1999-2004 Helma Project. Todos os direitos reservados. ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, HELMA PROJECT OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUÊNCIAS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRA CONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTES PROGRAMAS DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Helma inclui programa de computador de terceiros disponibilizado sob diferentes condições de licença específicas. Consulte o diretório de licenças na distribuição Helma para obter uma lista dessas licenças.

Sarissa

Copyright © 2004 Manos Batsis.

Esta biblioteca é um programa de computador livre; você pode redistribuí-la e/ou modificá-la sob as condições da GNU Lesser General Public License de acordo com o que foi publicado pela Free Software Foundation; seja a versão 2.1 da Licença ou (a sua escolha) qualquer versão posterior.

Esta biblioteca é distribuída na esperança de que será útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; nem ao menos a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. Consulte a GNU Lesser General Public License para obter mais detalhes.

Você deverá ter recebido uma cópia da GNU Lesser General Public License com esta biblioteca; caso não tenha recebido, escreva para a Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

ICU License - ICU 1.8.1 e posterior AVISO DE DIREITOS AUTORAIS E PERMISSÃO Copyright © 1995-2003 International Business Machines Corporation e outros. Todos os direitos reservados.

A permissão é concedida por meio deste instrumento, sem custos, a qualquer pessoa que obtenha uma cópia deste programa de computador e dos arquivos de documentação associados (o “Programa de Computador”), para lidar com o Programa de Computador sem restrição, incluindo sem limitação os direitos de uso, cópia, modificação, combinação, publicação, distribuição e/ou venda de cópias do Programa de Computador, e para permitir que as pessoas a quem o Programa de Computador for fornecido o façam, contanto que o(s) aviso(s) de direitos autorais acima e este aviso de permissão apareça(m) em todas as cópias do Programa de Computador e que ambos os avisos apareçam na documentação de apoio. ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO “TAL COMO ESTÁ”, SEM QUALQUER GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIA DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E NÃO VIOLAÇÃO DOS DIREITOS DE TERCEIROS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS INCLUÍDOS NESTE AVISO SÃO RESPONSÁVEIS POR RECLAMAÇÕES OU QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQUÊNCIAS OU DANOS DE QUALQUER NATUREZA CAUSADOS POR INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, SEJA EM UMA AÇÃO DE CONTRATO, NEGLIGÊNCIA OU OUTRA AÇÃO EXTRA CONTRATUAL, DECORRENTES OU RELACIONADAS AO USO OU DESEMPENHO DESTES PROGRAMAS DE COMPUTADOR. Com exceção do conteúdo deste aviso, o nome de um detentor de direito autoral não deve ser usado em propagandas ou de nenhuma outra forma para promover a venda, uso ou outras negociações deste Programa de Computador, sem a prévia autorização por escrito do detentor do direito autoral.

Todas as marcas comerciais e marcas registradas mencionadas aqui são propriedade de seus respectivos proprietários

Sun's JAXB Implementation – JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar 1.0 License

Copyright © 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Todos os direitos reservados.

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR É FORNECIDO PELOS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS E COLABORADORES “TAL COMO ESTÁ” E O FORNECEDOR SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, TODAS AS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS EXECUTIVOS OU SEUS COLABORADORES SÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUÊNCIAS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; INATIVIDADE, PERDA DE DADOS OU LUCROS, OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) DE QUALQUER FORMA CAUSADOS E CONFORME QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE EXPRESSA OU RESPONSABILIDADE EXTRA CONTRATUAL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, ENTRE OUTROS) DECORRENTES DO USO DESTES PROGRAMAS DE COMPUTADOR, MESMO NO CASO DE AVISO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

W3C IPR SOFTWARE NOTICE

Copyright © 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Todos os direitos reservados.

Observação: A versão original do W3C Software Copyright Notice and License pode ser encontrada em <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

ESTE PROGRAMA DE COMPUTADOR E DOCUMENTAÇÃO SÃO FORNECIDOS “TAL COMO ESTÃO”, E OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS NÃO DECLARAM NEM GARANTEM, DE MANEIRA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA, QUE O USO DO PROGRAMA DE COMPUTADOR OU DOCUMENTAÇÃO NÃO INFRINGIRÁ QUALQUER PATENTE, DIREITO AUTORAL, MARCA COMERCIAL OU OUTROS DIREITOS DE TERCEIROS. OS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS NÃO SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS OU CONSEQUÊNCIAS DECORRENTES DE QUALQUER USO DO PROGRAMA DE COMPUTADOR OU DOCUMENTAÇÃO.

Sumário

Prefácio Geral

Sobre Este PeopleBook	ix
Pré-requisitos dos Aplicativos PeopleSoft Enterprise.....	ix
Fundamentos dos Aplicativos.....	ix
Atualizações da Documentação e Documentação Impressa.....	x
Obtendo Atualizações da Documentação.....	x
Descarregando e Solicitando a Documentação Impressa.....	x
Recursos Adicionais.....	xi
Convenções Tipográficas e Dicas Visuais.....	xii
Convenções Tipográficas.....	xii
Dicas Visuais.....	xiii
Identificadores de País, Região e Setor.....	xiv
Códigos de Moeda.....	xiv
Comentários e Sugestões.....	xiv
Elementos Comuns Utilizados Nestes PeopleBooks.....	xiv

Prefácio

Prefácio do Livro de Notas PeopleSoft Enterprise.....	xix
Produtos PeopleSoft.....	xix
Fundamentos dos Aplicativos do PeopleSoft Enterprise Campus Solutions.....	xix
Estrutura do PeopleBook.....	xix

Capítulo 1

Introdução ao Livro de Notas.....	1
Visão Geral do Livro de Notas.....	1
Processos de Negócio do Livro de Notas.....	1
Integrações do Livro de Notas.....	1
Implementação do Livro de Notas.....	2

Capítulo 2

Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento.....	3
Noções Básicas Sobre o Livro de Notas.....	3
Pré-requisitos.....	3

Elementos Comuns Utilizados Neste Capítulo.....	4
Funções e Usuários do Livro de Notas.....	5
Revisando Datas e Cálculos de Notas no Livro de Notas.....	6
Como o Sistema Calcula Notas.....	6
Acessando o Livro de Notas.....	9
Noções Básicas Sobre Como os Usuários do Livro de Notas Acessam o Sistema.....	9
Páginas Utilizadas para Acessar o Livro de Notas.....	10
Acessando o Componente Atribuições de Aula ou Livro de Notas.....	10
Acessando a Página Visualizar Minhas Atribuições.....	11
Definindo Categorias de Atribuição.....	12
Página Utilizada para Definir Categorias de Atribuição.....	13
Definindo Categorias de Atribuição.....	13
Definindo URLs do Livro de Notas.....	14
Pré-requisito.....	14
Página Utilizada para Definir URLs do Livro de Notas.....	14
Definindo um Servidor de FTP e um Endereço URL.....	14
Definindo Padrões da Atribuição do Curso.....	15
Pré-requisito.....	15
Páginas Utilizadas para Definir os Padrões de Atribuição do Curso.....	15
Definindo Atribuições.....	15
Definindo Valores Ponderados Padrão.....	17
Definindo Valores Numéricos e Notas Padrão para Esquemas de Avaliação do Curso.....	18
Criando Dados de Atribuição de Aula.....	19
Pré-requisitos.....	19
Páginas Utilizadas para Criar Dados de Atribuição de Aula.....	19
Criando, Definindo e Agrupando Atribuições por Categoria.....	19
Definindo Valores Ponderados.....	21
Definindo Valores Numéricos e Notas para Esquemas de Avaliação.....	22
Inserindo Notas.....	23
Noções Básicas Sobre o Processo de Inserção de Notas.....	24
Pré-requisitos.....	24
Páginas Utilizadas para Inserir, Importar, Atualizar e Visualizar Notas.....	24
Selecionando a Aula.....	26
Inserindo Pontos em Atribuições.....	26
Inserindo Notas por Atribuição.....	27
Revisando Notas Acumuladas e Lançando Notas.....	29
Inserindo Observações Sobre Alunos.....	30
Inserindo Notas de Exigência Especial.....	31
Importando Notas de Componente.....	32
Selecionando a Aula a Partir da qual as Notas Serão Importadas.....	32

Visualizando os Resultados da Pesquisa de Aulas.....	33
Visualizando Detalhes Adicionais da Pesquisa de Aulas.....	34
Exportando Notas.....	35
Pré-requisito.....	36
Revisando as Atribuições de Aula.....	36
Pré-requisitos.....	36
Páginas Utilizadas para Visualizar Atribuições de Aula.....	37
Selecionando a Aula.....	37
Visualizando Informações Resumidas Sobre Atribuições e Notas.....	38
Visualizando Atribuições Detalhadamente.....	39
Visualizando o Total de Pontos de cada Categoria.....	39
Visualizando a Escala de Notas.....	40
Comentários do Instrutor.....	40
 Glossário de Termos do PeopleSoft Enterprise.....	 43
 Índice	 71

Sobre Este PeopleBook

Os PeopleBooks do PeopleSoft Enterprise fornecem as informações necessárias para a implementação e o uso dos aplicativos PeopleSoft Enterprise da Oracle.

Este prefácio apresenta:

- Pré-requisitos dos aplicativos PeopleSoft
- Fundamentos dos aplicativos
- Atualizações da documentação e documentação impressa
- Recursos adicionais
- Convenções tipográficas e dicas visuais
- Comentários e sugestões
- Elementos comuns nos PeopleBooks

Observação: Os PeopleBooks documentam apenas os elementos, como campos e caixas de seleção, que precisam de explicações adicionais. Se um elemento não estiver documentado junto ao processo ou à tarefa em que é utilizado, é porque ele não exige explicações adicionais ou porque será descrito com elementos comuns à seção, ao capítulo, ao PeopleBook ou à linha de produtos. Os elementos comuns a todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise estão definidos neste prefácio.

Pré-requisitos dos Aplicativos PeopleSoft Enterprise

Para tirar o máximo proveito das informações contidas nestes PeopleBooks, você precisa ter um conhecimento básico de como usar os aplicativos PeopleSoft Enterprise.

Se for o caso, convém fazer pelo menos um treinamento introdutório.

É preciso estar familiarizado com a navegação no sistema e com a inclusão, atualização e exclusão de informações usando os menus, páginas ou janelas dos aplicativos PeopleSoft Enterprise. Também é preciso ter facilidade na utilização da Internet e da interface gráfica do Microsoft Windows ou Windows NT.

Estes manuais não tratam da navegação ou de outras questões básicas. Eles apresentam as informações necessárias para a utilização do sistema e a implementação dos aplicativos PeopleSoft Enterprise da maneira mais eficaz.

Fundamentos dos Aplicativos

Todo PeopleBook fornece informações sobre a implementação e o processamento dos aplicativos PeopleSoft Enterprise.

Para alguns aplicativos, informações adicionais importantes, que descrevem a configuração e o projeto do sistema, são apresentadas em um outro volume de documentação chamado PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos. A maioria das linhas de produto tem uma versão do PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos. O prefácio de cada PeopleBook identifica o PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos associado a esse PeopleBook.

O PeopleBook de Fundamentos dos Aplicativos é composto de tópicos importantes que se aplicam a muitos ou todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise. Quer você esteja implementando um único aplicativo, uma combinação de aplicativos de uma linha de produtos ou toda a linha de produtos, é preciso estar familiarizado com o conteúdo dos PeopleBooks de Fundamentos dos Aplicativos apropriados. Eles fornecem os pontos de partida para tarefas de implementação básicas.

Atualizações da Documentação e Documentação Impressa

Esta seção descreve como:

- Obter atualizações da documentação
- Descarregar e solicitar a documentação impressa

Obtendo Atualizações da Documentação

Você pode encontrar atualizações e documentações adicionais desta versão, assim como de versões anteriores, no site PeopleSoft Customer Connection da Oracle. Na seção Documentation do PeopleSoft Customer Connection da Oracle, é possível descarregar arquivos para incluir na sua Biblioteca de PeopleBooks. Você encontrará diversos materiais úteis e pertinentes, incluindo atualizações a toda a documentação PeopleSoft Enterprise fornecida no CD-ROM dos PeopleBooks.

Importante! Antes de fazer um upgrade, verifique no PeopleSoft Customer Connection da Oracle as atualizações das instruções de upgrade. A Oracle disponibiliza continuamente atualizações à medida que o processo de upgrade é aprimorado.

Consulte Também

PeopleSoft Customer Connection da Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Descarregando e Solicitando a Documentação Impressa

Além da linha completa de documentação fornecida no CD-ROM do seu PeopleBook, a Oracle disponibiliza a documentação do PeopleSoft Enterprise no seu site. Você pode:

- Descarregar arquivos PDF
- Solicitar volumes impressos encadernados

Descarregando Arquivos PDF

Você pode descarregar versões em PDF da documentação do PeopleSoft Enterprise on-line por meio da Oracle Technology Network. A Oracle disponibiliza on-line esses arquivos PDF de cada versão principal logo depois do lançamento do software.

Consulte Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Solicitando Volumes Impressos Encadernados

Você pode solicitar volumes impressos encadernados da documentação que desejar na Oracle Store.

Consulte Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Recursos Adicionais

Os seguintes recursos estão localizados no site PeopleSoft Customer Connection da Oracle:

Recurso	Navegação
Informações de manutenção do aplicativo	Updates + Fixes
Diagramas de processo de negócio	Support, Documentation, Business Process Maps
Interactive Services Repository	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Requisitos de hardware e software	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Manuais de instalação	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Informações de integração	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Requisitos técnicos mínimos (MTRs)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Atualizações da documentação	Support, Documentation, Documentation Updates
Política de suporte dos PeopleBooks	Support, Support Policy
Notas da pré-versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Guia de versões do produto	Support, Roadmaps + Schedules
Notas da versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposta de valor da versão	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Statement of direction	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction

Recurso	Navegação
Informações sobre solução de problemas	Support, Troubleshooting
Documentação de atualização	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Convenções Tipográficas e Dicas Visuais

Esta seção descreve:

- Convenções tipográficas
- Dicas visuais
- Identificadores de país, região e setor
- Códigos de moeda

Convenções Tipográficas

A tabela a seguir apresenta as convenções tipográficas utilizadas nos PeopleBooks:

Convenção tipográfica ou dica visual	Descrição
Negrito	Indica nomes de funções do PeopleCode, nomes de funções de negócio, nomes de eventos, nomes de funções de sistema, nomes de métodos, construções de linguagem e palavras reservadas do PeopleCode que devem ser incluídas literalmente na chamada de função.
<i>Itálico</i>	Indica valores de campo, ênfases e títulos de publicações da PeopleSoft Enterprise ou de terceiros. Nas sintaxes de PeopleCode, os itens em itálico são espaços reservados para argumentos que o programa deve fornecer. O itálico também é utilizado para referências a palavras como palavras ou a letras como letras. Por exemplo: Insira a letra <i>O</i> .
TECLA+TECLA	Indica uma ação de combinação de teclas. Por exemplo, um sinal de mais (+) entre teclas significa que você deve manter pressionada a primeira tecla enquanto pressiona a segunda. No caso de ALT+W, você deve manter pressionada a tecla ALT quando pressionar a tecla W.
Fonte Monospace	Indica um programa PeopleCode ou outro tipo de código.

Convenção tipográfica ou dica visual	Descrição
“ ” (aspas)	Indica títulos de capítulos em referências cruzadas ou palavras utilizadas com um sentido diferente daquele com que geralmente são empregadas.
. . . (reticências)	Indica que um item ou sequência apresentado anteriormente pode ser repetido inúmeras vezes na sintaxe de PeopleCode.
{ } (chaves)	Indica que há duas opções de escolha na sintaxe de PeopleCode. As opções são separadas por uma barra vertical ().
[] (colchetes)	Indica itens opcionais na sintaxe de PeopleCode.
& (E comercial)	Quando inserido antes de um parâmetro em uma sintaxe de PeopleCode, o & indica que o parâmetro é um objeto já utilizado. Os & também precedem todas as variáveis de PeopleCode.

Dicas Visuais

Os PeopleBooks contêm as seguintes dicas visuais:

Observações

Indicam informações às quais você deve prestar atenção especial quando trabalhar em seu sistema PeopleSoft Enterprise.

Observação: Exemplo de observação.

Quando precedida da expressão *Importante!*, a observação é essencial e contém informações relativas às ações a serem executadas para que o sistema funcione corretamente.

Importante! Exemplo de observação importante.

Avisos

Os avisos indicam considerações essenciais referentes às configurações. Preste atenção às mensagens de aviso.

Aviso! Exemplo de aviso.

Referências Cruzadas

Os PeopleBooks fornecem referências cruzadas sob o título “Consulte Também” ou em uma linha separada precedida pela palavra *Consulte*. As referências cruzadas são vínculos que levam a outra documentação pertinente à documentação imediatamente precedente.

Identificadores de País, Região e Setor

As informações que se aplicam somente a um determinado país, região ou setor são precedidas por um identificador padrão entre parênteses. Em geral, esse identificador aparece no início do título de uma seção, mas também pode aparecer no início de uma observação ou outro texto.

Exemplo de cabeçalho específico de país: “(FRA) Admitindo um Funcionário”

Exemplo de cabeçalho específico de região: “(América Latina) Definindo a Depreciação”

Identificadores de País

Os países são identificados pelo código ISO (International Organization for Standardization).

Identificadores de Região

As regiões são identificadas pelo nome. Os identificadores de região a seguir podem aparecer nos PeopleBooks:

- Pacífico Asiático
- Europa
- América Latina
- América do Norte

Identificadores de Setor

Os setores são identificados pelo nome ou por uma abreviatura. Os identificadores de setor a seguir podem aparecer nos PeopleBooks:

- USF (Governo Federal dos Estados Unidos)
- E&G (Education and Government)

Códigos de Moeda

Os valores monetários são identificados pelo código ISO da moeda.

Comentários e Sugestões

Seus comentários são importantes para nós. Gostaríamos de saber o que lhe agrada ou o que, na sua opinião, deveria ser mudado nos PeopleBooks e em outros materiais de referência e treinamento da Oracle. Envie suas sugestões para o gerente responsável pela documentação da sua linha de produtos na Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, USA. Se preferir, envie um e-mail para appsdoc@us.oracle.com.

Apesar de não podermos garantir resposta a todos os e-mails recebidos, tenha certeza de que dedicaremos muita atenção a seus comentários e sugestões.

Elementos Comuns Utilizados Nestes PeopleBooks

Data de Referência

A última data em que os dados foram incluídos em um relatório ou processo.

Unidade de Negócio	ID que representa uma organização genérica das informações de negócio. Você pode utilizar uma unidade de negócio para definir unidades regionais ou departamentais dentro de uma organização maior.
Descrição	Insira um texto de até 30 caracteres.
Data Efetiva	Data em que uma linha da tabela entra em vigor, data em que uma ação tem início. Por exemplo, para fechar um livro contábil em 30 de junho, a data efetiva do fechamento deve ser 1º de julho. Essa data também determina quando as informações estarão disponíveis para visualização e alteração. As páginas e processos em batch que utilizam as informações usam a linha atual.
Uma Vez, Sempre e Não Processar	Selecione Uma Vez para executar a requisição na próxima vez em que o processo em batch for executado. Depois que o processo em batch for executado, a frequência do processo será automaticamente definida como Não Processar. Selecione Sempre para executar a requisição toda vez que o processo em batch for executado. Selecione Não Processar para ignorar a requisição quando o processo em batch for executado.
Process Monitor	Clique neste vínculo para acessar a página Lista de Processos, na qual é possível visualizar o status das requisições de processo enviadas.
Gerenciador de Relatórios	Clique neste vínculo para acessar a página Lista Relatórios, na qual é possível visualizar o conteúdo de um relatório, verificar seu status e consultar mensagens detalhadas de conteúdo (que exibem uma descrição do relatório e a lista de distribuição).
ID Requisição	ID que representa um conjunto de critérios de seleção de um relatório ou processo.
Executar	Clique neste botão para acessar a página de requisição do Process Scheduler, na qual é possível especificar o local de execução de um processo ou tarefa e o formato de saída do processo.
ID Set	ID que representa um conjunto de informações de tabelas de controle ou TableSets. TableSets permitem o compartilhamento de informações de tabelas de controle e opções de processamento entre as unidades de negócio. A meta é minimizar dados redundantes e tarefas de manutenção do sistema. Ao atribuir um ID Set a um grupo de registros de uma unidade de negócio, você está indicando que todas as tabelas do grupo de registros sejam compartilhadas entre essa unidade de negócio e qualquer outra unidade de negócio que também atribua o ID Set a esse grupo de registros. Por exemplo, você pode definir um grupo de códigos de cargo comuns para ser compartilhado entre várias unidades de negócio. A cada unidade de negócio que compartilha os códigos de cargo é atribuído o mesmo ID Set desse grupo de registros.
Descrição Curta	Insira um texto de até 15 caracteres.
ID Usuário	ID que representa a pessoa que gerou uma transação.
Termos do EnterpriseOne	Os termos a seguir são específicos do EnterpriseOne.
Nº do Cadastro Geral	Insira um número exclusivo que identifique o registro principal da entidade. O número do cadastro geral pode ser o identificador de um cliente, fornecedor, empresa, funcionário, candidato, participante, locatário, local e assim por diante. Dependendo do aplicativo, o campo do formulário pode se referir ao

	número do cadastro geral como o número do cliente, o número do fornecedor, o número da companhia, o ID funcionário ou candidato, o número do participante e assim por diante.
Código da Moeda de Simulação	Insira o código de três caracteres para especificar a moeda que deseja utilizar para visualizar os valores da transação. Esse código permite visualizar os valores da transação como se fossem inseridos na moeda especificada em vez da moeda estrangeira ou nacional que foi usada quando a transação foi originalmente inserida.
Nº de Lote	Exibe um número que identifica um grupo de transações a serem processadas pelo sistema. Em formulários de entrada, você pode atribuir o número de lote ou o sistema pode atribuí-lo por meio do programa Próximos Números (P0002).
Data do Lote	Insira a data em que o lote foi criado. Se esse campo for deixado em branco, o sistema fornecerá a data de sistema como a data do lote.
Status do Lote	Exibe um código da tabela código definido pelo usuário (UDC) 98/IC que indica o status de contabilização de um lote. Os valores são: <i>Em Branco:</i> O lote não foi contabilizado e sua aprovação está pendente. <i>A:</i> O lote foi aprovado para contabilização, não apresenta erros e está balanceado, mas ainda não foi contabilizado. <i>D:</i> O lote foi contabilizado com êxito. <i>E:</i> O lote apresenta erro. Corrija-o para poder contabilizá-lo. <i>P:</i> O sistema está em processo de contabilização do lote. O lote fica indisponível até que o processo de contabilização seja concluído. Se houver erros durante a contabilização, o status do lote será alterado para <i>E</i>. <i>U:</i> O lote está temporariamente indisponível pois está sendo utilizado por alguém ou o lote é exibido como se estivesse em uso devido à queda de energia ocorrida enquanto o lote estava aberto.
Filial/Fábrica	Insira um código que identifique uma entidade como um local de almoxarifado, serviço, projeto, centro de trabalho, filial ou fábrica onde ocorrem atividades de manufatura e distribuição. Em alguns sistemas, é denominado unidade de negócio.
Unidade de Negócio	Insira o código alfanumérico que identifica uma entidade de um negócio para o qual você deseja controlar custos. Em alguns sistemas, é denominado filial /fábrica.
Código da Categoria	Insira o código que representa um código de categoria específico. Os códigos de categoria são códigos definidos pelo usuário que você personaliza a fim de controlar as exigências de rastreamento e relatório de sua organização.
Companhia	Insira um código que identifique uma determinada organização, fundos ou outra entidade de relatório. O código da companhia já deve existir na tabela F0010 e deve identificar uma entidade de relatório que possui um balanço patrimonial completo.
Código da Moeda	Insira o código de três caracteres que representa a moeda da transação. O JD Edwards EnterpriseOne fornece os códigos de moeda reconhecidos pelo International Organization for Standardization (ISO). O sistema armazena os códigos da moeda na tabela F0013.

Companhia do Documento	Insira o número da companhia associado ao documento. Esse número, usado juntamente com o número do documento, tipo de documento e data do livro contábil, identifica com exclusividade um documento original. Se você atribuir os próximos números por companhia e ano fiscal, o sistema usará a companhia do documento para recuperar o próximo número correto dessa companhia. Se dois ou mais documentos originais possuírem o mesmo número de documento e tipo de documento, você poderá usar a companhia do documento para exibir o documento que desejar.
Nº do Documento	Exibe um número que identifica o documento original, que pode ser um voucher, uma fatura, um lançamento ou uma planilha de horas e assim por diante. No formato de entrada, você pode atribuir o número original do documento ou o sistema pode atribuí-lo por meio do programa Próximos Números.
Tipo de Documento	Insira o UDC de dois caracteres, da tabela de UDC 00/DT, que identifica a origem e o objetivo da transação como, por exemplo, um voucher, fatura, lançamento ou planilha de horas. O JD Edwards EnterpriseOne reserva os seguintes prefixos para os tipos de documentos indicados: <i>P</i>: Documentos de contas a pagar. <i>R</i>: Documentos de contas a receber. <i>T</i>: Documentos de horas e pagamento. <i>I</i>: Documentos de estoque. <i>O</i>: Documentos de pedido de compras. <i>S</i>: Documentos de pedido de venda.
Data Efetiva	Insira a data em que um endereço, item, transação ou registro se torna ativo. O significado desse campo difere dependendo do programa. Por exemplo, a data efetiva pode representar qualquer uma das datas a seguir: • Data em que uma mudança de endereço se torna efetiva. • Data em que uma locação se torna efetiva. • Data em que um preço se torna efetivo. • Data em que a taxa de câmbio se torna efetiva. • Data em que uma alíquota de imposto se torna efetiva.
Período Fiscal e Ano Fiscal	Insira um número que identifique o período e ano do livro contábil. Em muitos programas, é possível deixar esses campos em branco para usar o período e ano fiscais atuais definidos no programa Nomes & Números de Companhias (P0010).
Data Contábil	Insira a data que identifica o período financeiro no qual uma transação será contabilizada. O sistema compara a data inserida na transação com o padrão de data fiscal atribuído à companhia a fim de recuperar o ano e o número do período fiscal apropriado, além de efetuar validações de data.

Prefácio do Livro de Notas PeopleSoft Enterprise

Este prefácio apresenta:

- Produtos PeopleSoft
- Fundamentos dos aplicativos PeopleSoft
- Estrutura do PeopleBook

Produtos PeopleSoft

Este PeopleBook se refere ao seguinte produto PeopleSoft: Livro de Notas PeopleSoft Enterprise

Fundamentos dos Aplicativos do PeopleSoft Enterprise Campus Solutions

As informações adicionais, essenciais, que descrevem a definição e o projeto do sistema, aparecem em dois volumes de documentação denominados *PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0* e *PeopleBook dos Fundamentos do Comunidade do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0*. Cada linha de produto PeopleSoft possui sua própria versão dessa documentação.

Estrutura do PeopleBook

Os PeopleBooks PeopleSoft seguem uma estrutura comum. Conhecendo essa estrutura, você poderá utilizar este PeopleBook de maneira mais eficaz.

A estrutura dos PeopleBooks representa uma hierarquia de informações com base em tarefas. Cada capítulo descreve um processo necessário para definir e utilizar o aplicativo. As seções do capítulo descrevem cada tarefa do processo. As subseções de uma seção descrevem uma única etapa na tarefa do processo.

Alguns PeopleBooks também podem ser divididos em partes. As partes do PeopleBook podem agrupar capítulos de processos de negócio ou de implementação semelhantes em um aplicativo ou agrupar dois ou mais aplicativos que integram uma solução de negócio geral. Quando um PeopleBook é dividido em partes, cada parte é dividida em capítulos.

A tabela a seguir fornece a ordem e as descrições de capítulos em um PeopleBook.

Capítulos	Descrição
Prefácio	Este é o capítulo que está sendo lido neste momento. Ele explica: • Como utilizar o PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos. • Como os PeopleBooks estão estruturados. • Caso necessário, os elementos comuns utilizados no PeopleBook.
Introdução ao...	Este capítulo descreve as diretrizes para implementação do produto. Ele explica: • Processos de negócio documentados no PeopleBook. • As integrações entre o produto e outros produtos. • Visão geral sobre como a documentação mapeia o processo de implementação global; não é um guia passo a passo sobre como executar uma implementação real.
Navegação	(Opcional) Alguns aplicativos PeopleSoft fornecem páginas de navegação personalizadas contendo agrupamentos de pastas, que suportam um determinado processo de negócio, tarefa ou função de usuário. Quando um aplicativo contém páginas de navegação personalizadas, este capítulo fornece informações de navegação básicas para essas páginas. Observação: Nem todos os aplicativos fornecem páginas de navegação personalizadas.
Noções Básicas	(Opcional) É um capítulo introdutório que descreve em linhas gerais o produto e sua funcionalidade.
Definição e Implementação	Pode ser composto de um ou mais capítulos. Esses capítulos contêm uma documentação que facilita a definição e implementação do produto. Por exemplo, se a funcionalidade X fizesse parte de um produto, esse capítulo seria dedicado a explicar como defini-la, sem necessariamente descrever como utilizá-la. Consulte o capítulo do processo de negócio correspondente para aprender a usar a funcionalidade. Observação: Algumas vezes, quando as informações da documentação do processo de negócio não são suficientes para que seja criada uma seção separada no PeopleBook, algumas informações são incluídas no capítulo referente à definição.

Capítulos	Descrição
Processo de Negócio	Pode ser composto de um ou mais capítulos. Esses capítulos contêm uma documentação que aborda processos de negócio específicos, e cada capítulo geralmente é dedicado a uma determinada área funcional. Por exemplo, se a funcionalidade X fizesse parte de um produto, esse capítulo teria que explicar como ela funciona, sem necessariamente defini-la. Consulte o capítulo correspondente à definição e implementação para aprender como definir a funcionalidade. Observação: Algumas vezes, quando as informações da documentação da definição e implementação não são suficientes para que seja criada uma seção separada no PeopleBook, algumas dessas informações são incluídas em um capítulo referente ao processo de negócio.
Apêndices	(Opcional) Se necessário, um ou mais apêndices poderão ser incluídos no PeopleBook. Os apêndices contêm informações suplementares à documentação principal.
Apêndice do Fluxo de Trabalho Fornecido	(Opcional) Descreve todos os fluxos de trabalho fornecidos para o aplicativo. Observação: Nem todos os aplicativos têm fluxos de trabalho fornecidos.
Apêndice de Relatórios	(Opcional) Este apêndice contém uma lista resumida de todos os relatórios do produto. Em geral, as informações detalhadas sobre o uso desses relatórios são incluídas no capítulo referente ao processo de negócio relacionado.

CAPÍTULO 1

Introdução ao Livro de Notas

Este capítulo apresenta uma visão geral do Livro de Notas e aborda:

- O processo de negócio do Livro de Notas.
- As integrações do Livro de Notas.
- A implementação do Livro de Notas.

Visão Geral do Livro de Notas

O Livro de Notas ajuda a monitorar as atribuições de aula e as notas, além de facilitar a comunicação entre os instrutores e os alunos.

Com este aplicativo você pode:

- Definir e verificar as atribuições de aula e as datas de vencimento.
- Inserir e visualizar notas.
- Inserir e visualizar os comentários do instrutor.

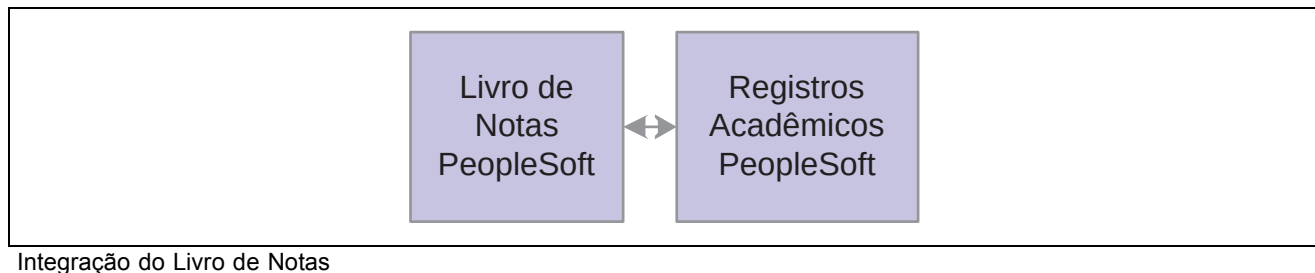
Processos de Negócio do Livro de Notas

A lista a seguir resume o processo de negócio do Livro de Notas:

- Atribuições de Aula
- Lançamento de Notas
- Exportação de Notas
- Revisão de Atribuições
- Revisão de Notas

Integrações do Livro de Notas

O Livro de Notas está integrado ao aplicativo Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise.



Implementação do Livro de Notas

O Gerenciador de Configuração PeopleSoft permite gerar uma lista de tarefas de configuração para sua organização com base nos recursos sendo implementados. As tarefas de configuração incluem os componentes que devem ser definidos, listados na ordem em que os dados devem ser inseridos nas tabelas de componentes, e vínculos para a documentação PeopleBook correspondente.

Outras Fontes de Informações

Na fase de planejamento de sua implementação, utilize todas as fontes de informação do PeopleSoft, incluindo os manuais de instalação, modelos de dados, mapas de processo de negócio e guias de solução de problemas.

Consulte Também

PeopleBook dos Fundamentos dos Aplicativos do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise 9.0, “Prefácio do Campus Solutions PeopleSoft Enterprise”

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Component Interfaces

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

CAPÍTULO 2

Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento

Este capítulo apresenta uma visão geral do Livro de Notas e aborda como:

- Revisar datas e cálculos de notas no Livro de Notas.
- Acessar o Livro de Notas.
- Definir categorias de atribuição.
- Definir os URLs (Uniform Resource Locators) do Livro de Notas.
- Definir os padrões de atribuição do curso.
- Criar os dados de atribuição de aula.
- Inserir notas.
- Exportar notas.
- Avaliar as atribuições de aula.

Observação: O Campus Solutions PeopleSoft Enterprise oferece aplicativos de auto-atendimento cuja licença é obtida separadamente. Se você possuir a licença do aplicativo Livro de Notas, poderá utilizar as páginas de auto-atendimento descritas aqui.

Consulte Também

PeopleBook do Auto-Atendimento do Campus PeopleSoft Enterprise 9.0

Noções Básicas Sobre o Livro de Notas

Esta seção descreve:

- Pré-requisitos
- Elementos comuns
- Funções e usuários do Livro de Notas

Pré-requisitos

Antes de os instrutores e alunos utilizarem o Livro de Notas de auto-atendimento, um usuário experiente deve:

- Saber como o sistema calcula as notas no Livro de Notas.
- Crie categorias de atribuição na página Categoria Livro de Notas.

As categorias de atribuição são grupos de atribuições de alto nível que um instrutor pode rastrear (por exemplo, lição de casa, crédito extra, questionários, provas, exames parciais, exames finais e assim por diante). Os instrutores não podem definir categorias de atribuição utilizando o aplicativo de auto-atendimento, embora possam acessar a página por meio do Portal do Campus PeopleSoft ou por meio de acesso normal ao banco de dados desde que possuam a devida segurança. Tradicionalmente, as categorias de atribuição são definidas pelos administradores, não pelos instrutores.

- Verificar se todos os instrutores possuem acesso apropriado à lista de notas das aulas do Livro de Notas.

Esta tabela explica os três níveis de acesso:

Acesso à Lista de Notas	Adicionar e Excluir Atribuições de Aula	Modificar Atribuições de Aula	Inserir Notas	Atualizar Notas na Lista de Notas	Definir Lista de Notas como
<i>Nota</i>	Não	Sim	Sim	Sim	Pronta para Revisão
<i>Aprovar</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Aprovado
<i>Lançamento</i>	Sim	Sim	Sim	Sim	Aprovado

- Verificar se todos os instrutores e alunos que precisam utilizar o Livro de Notas possuem o acesso de segurança apropriado.
- Verificar se os instrutores ativaram as informações do Livro de Notas de suas aulas (acessando e salvando o componente Atribuições do Curso) para que os alunos matriculados em uma aula possam acessar os dados do livro de notas.
- (Opcional) Definir o servidor de FTP e o endereço URL do Livro de Notas de sua instituição de forma que, se o instrutor quiser exportar as notas para uma planilha do Microsoft Excel, o sistema possua um local temporário para armazenar o arquivo.
- (Opcional) Definir os padrões da atribuição de aula no nível do catálogo de cursos nas páginas Atribuições do Curso - Atribuições, Atribuições do Curso - Peso Categoria e Atribuições do Curso - Escala de Notas.

Os padrões da atribuição de aula são particularmente úteis para as aulas que são sempre ministradas com o mesmo currículo porque você define as atribuições uma única vez no nível do catálogo, e o sistema preenche os valores no nível da aula quando um instrutor acessar o Livro de Notas pela primeira vez. Você também pode utilizar esse componente para especificar atribuições solicitadas pela instituição, como um exame final, por exemplo.

Elementos Comuns Utilizados Neste Capítulo

Avaliado

Selecione para especificar que a atribuição pode ser avaliada. Qualquer atribuição pode ser avaliada, esteja ela definida como *Solicitado* ou não. Se você desmarcar essa caixa de seleção, nenhum campo de entrada de nota será exibido na página Livro de Notas da Aula ou na página Nota por Atribuição.

Descrição

Insira a descrição, a categoria ou o local da atribuição.

Nota

Selecione uma nota para cada valor numérico. Os valores de nota são inseridos no sistema como valores de tradução e atribuídos às bases de avaliação na página Tabela Esquema Avaliação.

Valor Numérico	Selecione o percentual mínimo para a nota recebida. O sistema utiliza esse valor para calcular a nota final (que o instrutor pode substituir). Os alunos devem ter um percentual igual ou maior que um determinado valor numérico para receberem a nota correspondente. Um valor de nota deve ter um valor numérico em branco (como uma nota Reprovada). Não são permitidos valores numéricos duplicados.
Nº Máximo Pontos	Insira o número máximo de pontos da atribuição. Esse valor é utilizado em todos os cálculos de média ponderada. A nota do aluno para uma atribuição é Nota/Nº Máximo de Pontos.
Obrigatório	Selecione para especificar que essa atribuição não é opcional, mas obrigatória para todos os alunos, a menos que ela seja substituída aluno a aluno. Se você desmarcar essa caixa de seleção, os alunos não serão penalizados se não tiverem notas para essa atribuição. Os instrutores podem utilizar essa caixa de seleção para diferenciar as atribuições de crédito extra obrigatórias das opcionais. Observação: Se uma categoria não possuir nenhuma atribuição obrigatória, a categoria, incluindo as atribuições de crédito extra, não será calculada na avaliação
Solicitado pela Instituição	Selecione para especificar que essa atribuição é uma exigência institucional para o curso. As atribuições que tiverem essa caixa de seleção marcada são exibidas por padrão na página Atribuições da aula e não podem ser excluídas pelo instrutor. O sistema limita as alterações do instrutor.
Descrição Curta	Insira uma descrição curta da atribuição ou da categoria de atribuição.
% Peso (percentual ponderado)	Insira um valor de percentual ponderado para cada categoria de atribuição. O total de todos os valores de percentual ponderado de um componente deve ser igual a 100. Esse valor determina como cada categoria de atribuição contribui para as notas parciais e finais (atuais). Se o percentual total não for igual a 100, uma mensagem de erro será exibida.
Peso em Pontos	Insira o peso da atribuição em pontos. Por exemplo, se um questionário contribuir com seus pontos totais (um a um) para a nota acumulada, insira um valor igual ao valor máximo de pontos. Se as contagens do questionário dobrarem, dobre o valor máximo de pontos e insira o resultado como o valor Peso em Pontos. O sistema preencherá esse campo com o valor do campo Nº Máximo Pontos.

Funções e Usuários do Livro de Notas

O Livro de Notas é um aplicativo colaborativo de auto-atendimento para instrutores e alunos.

Os instrutores podem utilizar esse aplicativo para definir as atribuições de aula e os prazos (datas de vencimento), inserir notas referentes a cada atribuição, enviar notas parciais para relatórios de insuficiência, realizar a comunicação com alunos e enviar notas finais.

Os alunos podem utilizar esse aplicativo para verificar suas atribuições atuais, visualizar suas notas, analisar os comentários pessoais de seu instrutor e visualizar suas notas parciais e finais.

Veja a seguir algumas maneiras de os usuários se beneficiarem com o Livro de Notas:

- Os membros da equipe podem criar categorias de atribuição.
- Os membros da equipe podem definir os URLs do Livro de Notas.

- (Opcional) Os membros da equipe podem criar valores padrão da atribuição do catálogo de cursos.
- Os instrutores podem criar atribuições de aula.
- Os instrutores podem inserir, importar e atualizar notas.
- Os instrutores podem exportar notas para uma unidade local.
- Os alunos podem analisar as atribuições de aula e as notas.

Revisando Datas e Cálculos de Notas no Livro de Notas

O Livro de Notas permite a realização de cálculos complexos de notas, mas também se ajusta ao cálculo de médias simples e diretas. A maneira mais simples de calcular notas é tendo apenas uma categoria e o número máximo de pontos de cada atribuição igual ao peso da atribuição. O resultado é uma média simples.

Por outro lado, você pode definir várias atribuições que estão organizadas em categorias de atribuição diferentes (por exemplo, atribuições de lição de casa na categoria Lição de Casa, questionários na categoria Questionário e assim por diante). Dessa maneira, cada atribuição pode ter seu próprio número máximo de pontos e peso (em pontos) e a própria categoria de atribuição pode ter um percentual específico da nota total. Por exemplo, as atribuições que compõem a categoria Lição de Casa podem representar, ao todo, 25 por cento da nota final, e a categoria Questionário pode representar, ao todo, 50 por cento da nota total.

Esta seção descreve como o sistema calcula as notas.

Como o Sistema Calcula Notas

O sistema calcula as notas ponderadas de cada atribuição da seguinte maneira:

(nota do aluno em peso x peso da atribuição) / nota máxima da atribuição em pontos

O sistema calcula as notas da categoria de atribuição acumuladas da seguinte maneira:

total de notas ponderadas da atribuição / peso total das atribuições que valem para a categoria (não incluindo o crédito extra)

O sistema exclui do cálculo as atribuições não avaliadas até a data de vencimento. Ele também exclui uma atribuição do cálculo se uma das seguintes condições for verdadeira:

- A atribuição foi especificada como opcional e não foi avaliada.
- A atribuição, avaliada ou não avaliada, é excluída para determinados alunos na página Livro de Notas da Aula.

Exemplos de Cálculos

Uma nota é composta por 30 por cento de lição de casa, 30 por cento de provas, 30 por cento de apresentações em aula e 10 por cento de exame final.

Existem cinco atribuições de lição de casa. Cada uma vale 10 pontos, e o peso de cada uma delas é 10 pontos.

Existem três provas. Cada uma valendo um máximo de 100 pontos: a segunda prova é ponderada em 200 pontos e as outras duas são ponderadas em 100 pontos.

Há uma apresentação: a nota máxima é 20 pontos e o peso é o mesmo. O exame final é uma prova que vale 200 pontos, ponderada em 200 pontos.

As notas de David são:

- Lição de casa: 8, 7, 9, 9, 8.

- Provas: 85, 93, 90.

- Apresentação: 19.

- Exame final: 167.

- Calculando sua nota de lição de casa:

$$[(8 * 10 / 10) + (7 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (9 * 10 / 10) + (8 * 10 / 10)] / (10 + 10 + 10 + 10 + 10) = 41 / 50 = 82\%.$$

- Calculando sua nota de prova:

$$[(85 * 100 / 100) + (93 * 200 / 100) + (90 * 100 / 100)] / (100 + 200 + 100) = 361 / 400 = 90.25\%.$$

- Calculando sua nota de apresentação:

$$(19 * 20 / 20) / 20 = 95\%.$$

- Calculando sua nota do exame final:

$$(167 * 200 / 200) / 200 = 83.5\%.$$

- Calculando sua nota total:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100) + (83.5 * 10 / 100)] / 100 = (24.6 + 27.075 + 28.5 + 8.35) / 100 = 88.53\%.$$

- Se o sistema calcular a nota antes da data do exame final, essa última categoria será ignorada:

$$[(82 * 30 / 100) + (90.25 * 30 / 100) + (95 * 30 / 100)] / 90 = (24.6 + 27.075 + 28.5) / 90 = 89.08\%.$$

Notas no Decorrer do Período

As notas mencionadas anteriormente refletem a nota ao final ou quase no final do curso. Vamos analisar as notas de Lisa em um outro curso, em datas diferentes:

As notas máximas são:

- Lição de casa: 10 pontos
- Questionário: 100 pontos
- Apresentação em aula: 20 pontos
- Nota final: 100 pontos

Nesse exemplo, os pesos de atribuição são iguais aos pontos máximos.

Essa nota de aula também é composta por 30 por cento de lição de casa, 30 por cento de provas, 30 por cento de apresentações em aula e 10 por cento de exame final.

Atribuição	Dt Vencido	Nota
Lição de Casa 1	02/11/2001	10
Questionário 1	02/15/2001	80
Lição de Casa 2	03/01/2001	8

Atribuição	Dt Vencido	Nota
Apresentação em Aula 1	03/05/2001	20
Questionário 2	03/30/2001	90
Apresentação em Aula 2	04/10/2001	0 (nunca enviada)
Questionário 3	04/15/2001	85
Lição de Casa 3	04/30/2001	7
Lição de Casa 4	05/01/2001	9
Final	05/15/2001	96

Supondo que todas as atribuições foram avaliadas na data de vencimento:

As atribuições com prazo 1º de março de 2001, incluíam lição de casa 1, lição de casa 2 e questionário 1. As categorias de *apresentações em aula* e *final* não contam porque não há nenhuma atribuição nessas categorias:

- Nota de lição de casa: $(10 / 10 / 10 + 8 / 10 / 10) / 20 = 90\%$.
- Nota de questionário: $(80 / 100 / 100) / 100 = 80\%$.
- Nota final: $[90 / 30 / 100 + 80 / 30 / 100] / 60 = 85\%$.

As atribuições com prazo 30 de abril de 2001 incluíam lição de casa 1, 2 e 3; questionários 1 e 2 e apresentações em aula 1 e 2. A apresentação em aula 2 nunca foi enviada, ou seja, após o prazo, a nota é 0. A nota final nessa data incluía lição de casa, questionários e apresentações em aula:

- Lição de casa: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10) / 30 = 83.33\%$.
- Questionários: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Apresentações em aula: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Final: $[83.33 * 30 / 100 + 85 * 30 / 100 + 50 * 30 / 100] / 90 = 72.78\%$.

A nota final em 15 de maio de 2001 incluía lição de casa 4 e a nota final:

- Lição de casa: $(10 * 10 / 10 + 8 * 10 / 10 + 7 * 10 / 10 + 9 * 10 / 10) / 40 = 85\%$.
- Questionários: $(80 * 100 / 100 + 90 * 100 / 100 + 85 * 100 / 100) / 300 = 85\%$.
- Apresentações em aula: $(20 * 20 / 20 + 0 * 20 / 20) / 40 = 50\%$.
- Final: $(96 * 100 / 100) / 100 = 96\%$.

Em 15 de maio de 2001, a nota final seria:

$$[85 * 30/100 + 85 * 30/100 + 50 * 30/100 + 96 * 10/100] / 100 = 75.6\%.$$

Um instrutor pode alterar o prazo de uma atribuição de um determinado aluno. A data que o sistema utiliza nos cálculos é a data do prazo da atribuição do aluno.

Observação: Quando um instrutor altera o prazo de uma atribuição para uma data posterior ou adiciona uma prorrogação de prazo, o sistema atribui a data posterior ao registro acadêmico na próxima vez que o instrutor acessar o Livro de Notas.

As datas e a avaliação das aulas de entrada e saída livre funcionam da mesma maneira, levando-se em conta os próprios prazos do aluno.

Acessando o Livro de Notas

Esta seção apresenta uma visão geral de como os usuários do Livro de Notas acessam o sistema e descreve como:

- Acessar o componente Atribuições de Aula ou Livro de Notas.
- Acessar a página Visualizar Minhas Atribuições.

Noções Básicas Sobre Como os Usuários do Livro de Notas Acessam o Sistema

Existem três usuários principais do Livro de Notas. Esta tabela relaciona esses usuários e seus possíveis modos de acesso:

ID Usuário	Componente Conceito	Navegação Direta do Menu	Página Inicial do Livro de Notas
Administrador	Categoria Livro de Notas	Sim	Não
	Manutenção de URL	Sim	Não
	Atribuições do Curso	Sim	Não
Instrutor	Acessar Livro de Notas	Sim	Sim
	Atribuições de Aula	Sim	Sim
Aluno	Visualizar Minhas Atribuições	Sim	Sim

Os administradores acessam a página Categoria Livro de Notas navegando diretamente pelo menu do sistema para criar categorias de atribuição de alto nível, que os instrutores podem utilizar para agrupar suas atribuições (por exemplo, lição de casa, questionários, provas, participação e assim por diante). Estes são os dados de configuração que você deve criar antes que os instrutores possam utilizar o Livro de Notas.

A página Categoria Livro de Notas não foi desenvolvida para auto-atendimento. Outra opção dos administradores é acessar as páginas Atribuições do Curso - Atribuições, Atribuições do Curso - Peso Categoria e Atribuições do Curso - Escala de Notas para definir as atribuições do curso no nível do catálogo que o sistema preencherá, por padrão, no nível da aula. Por fim, um administrador deve definir um servidor de FTP e um endereço URL caso você queira permitir que os instrutores exportem notas para uma planilha do Excel em suas unidades locais.

Os instrutores acessam o Livro de Notas para criar atribuições e inserir notas. Isso é possível:

- Navegando pela Central de Professores.
- Navegando pelo menu do Livro de Notas.

Os alunos acessam o Livro de Notas para revisar suas atribuições, datas de vencimento (prazos) e notas atuais. Isso é possível:

- Navegando pela Central de Alunos.
- Navegando pelo menu do Livro de Notas.

Páginas Utilizadas para Acessar o Livro de Notas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Livro de Notas - Selecionar uma Aula	SS_LAM_ASSIGN_LST	Auto-Atendimento, Livro de Notas	Criar, revisar ou editar as atribuições de aula. Inserir ou revisar notas e comentários, exportar notas para o Microsoft Excel ou atualizar as notas da lista de notas a serem lançadas.
Visualizar Minhas Atribuições	LAM_STDNT_GRADES	Auto-Atendimento, Central de Alunos e clique no vínculo Livro de Notas (Livro de Notas do Aluno)	Revisar informações resumidas sobre atribuições de aula e notas acumuladas e acessar páginas que contêm mais detalhes.

Acessando o Componente Atribuições de Aula ou Livro de Notas

Acesse a página Livro de Notas - Selecionar uma Aula.

Livro de Notas - Selecionar uma Aula

Betty Locherty

Selecionar Período Letivo:

2003 Summer > PeopleSoft University

alterar

Escolha uma Aula e, em seguida, selecione Acessar Livro de Notas para editar as notas dos alunos. Selecione Acessar Atribuições de Aula para editar atribuições, categorias e escalas de notas.

2003 Summer > PeopleSoft University							
Título do Curso	ID Curso	Nº Aula	Matéria e Nº Catálogo	Seção da Aula	Instituição	Acessar Livro de Notas	Atribuições de Aula
Introductory Painting	001202	1002	ART 121	SF	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1370	MATH 104	1	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1371	MATH 104	1D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1372	MATH 104	2D	PSUNV		
Finite Mathematics	001002	1373	MATH 104	3D	PSUNV		
Introduction to Philosophy	001208	1374	PHILO 100	1	PSUNV		
Society and the Individual	001267	1375	PHILO 105	1	PSUNV		
Phenomenology	001275	1376	PHILO 220	1	PSUNV		
The History of Philosophy	001269	1369	PHILO 250	1	PSUNV		

Página Livro de Notas - Selecionar uma Aula

Acessar Livro de Notas

Clique para acessar o componente Livro de Notas, no qual você pode inserir ou analisar notas e comentários, exportar notas para o Microsoft Excel ou atualizar as notas da lista de notas a serem lançadas.

Atribuições de Aula

Clique para acessar o componente Atribuições de Aula, no qual você pode criar, analisar ou editar suas atribuições de aula.

Acessando a Página Visualizar Minhas Atribuições

Acesse a página Visualizar Minhas Atribuições.

Khanom Keshishi**ID: SR12201**

Visualizar Atribuições e Notas

Notas de Aula

2000 Spring | Undergraduate | PeopleSoft University

ANTHRO 401 - Peoples of Prehistory

Seção: SR N° da Aula: 1286

Notas		
Nota Parcial Atual:	0,00	~
Nota Geral Atual:	0,00	~

Data Inicial	Vencimento	Atribuição	Categoria	De	Observações Atribuição
20/01/2000	25/01/2000	Class Assignment	Class	100	
30/01/2000	09/02/2000	Discussion	Discuss	100	
09/02/2000	10/02/2000	Test	Test	100	

[Categoria Atribuição](#)[Escala Notas](#)[Comentários Instrutor](#)[Datas Atribuição Aluno](#)

Cancelar

Página Visualizar Minhas Atribuições

Os alunos podem clicar no botão Livro de Notas na Central de Alunos para visualizar os detalhes da atribuição. Também podem visualizar informações resumidas sobre sua nota acumulada e acessar páginas que contêm mais detalhes.

Definindo Categorias de Atribuição

Antes de os instrutores definirem os dados de seu livro de notas, um usuário experiente deve definir as categorias de atribuição. As categorias de atribuição são agrupamentos de atribuições de alto nível que um instrutor pode rastrear (por exemplo, lição de casa, crédito extra, questionários, testes, exames parciais, exames finais e assim por diante). Tradicionalmente, as categorias de atribuição são definidas pelos administradores, não pelos instrutores.

Esta seção descreve como definir categorias de atribuição.

Página Utilizada para Definir Categorias de Atribuição

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Categoria Livro de Notas	LAM_TYPE	Gerenciamento de Currículo, Livro de Notas, Categoria Livro de Notas	Definir categorias de atribuição. Ao acessar a página, insira uma categoria de atribuição alfanumérica (1 a 10 caracteres de comprimento). Os instrutores não podem definir categorias de atribuição utilizando o aplicativo de auto-atendimento, embora possam acessar a página por meio do Portal do Campus PeopleSoft ou por meio de acesso normal ao banco de dados desde que possuam a devida segurança.

Definindo Categorias de Atribuição

Acesse a página Categoria Livro de Notas.

Página Categoria Livro de Notas

Data Efetiva

Insira uma data efetiva para a categoria de atribuição. A categoria de atribuição deve estar ativa a partir da data efetiva do componente do curso e da aula ao qual a atribuição está anexada.

Status

Selecione um status para a categoria de atribuição:

Ativo: Selecione ao adicionar uma nova categoria de atribuição.

Inativo: Selecione essa opção apenas se a instituição deixar de utilizar a categoria de atribuição. Em particular, não desative os valores da categoria de atribuição que são atribuídos a componentes da aula não avaliada. Isso pode tornar órfãos os dados do livro de notas.

Definindo URLs do Livro de Notas

Os instrutores podem exportar dados do Livro de Notas para sua unidade local. O Livro de Notas fornece um utilitário de exportação. Para utilizá-lo, é necessário primeiramente definir um servidor de FTP e um endereço URL para o arquivo de extração.

Esta seção descreve um pré-requisito e explica como definir um servidor de FTP e um endereço URL.

Consulte Também

Capítulo 2, “Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento,” Exportando Notas, página 35

Pré-requisito

Configurar o servidor de FTP e confirmar seu endereço FTP completo.

Página Utilizada para Definir URLs do Livro de Notas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Manutenção de URL (manutenção de uniform resource locator)	URL_TABLE	PeopleTools, Utilitários, Administração, URLs	Definir um servidor de FTP e um endereço URL.

Definindo um Servidor de FTP e um Endereço URL

Acesse a página Manutenção de URL.

Manutenção de URL

ID URL: GRADEBOOK

*Descrição: Gradebook Export URL

*URL: http://

Comentários: Setup URL for Gradebook Export.

Página Manutenção de URL

ID URL (identificador de URL)

Defina este valor no modo Adicionar. Digite *GRADEBOOK* em letras maiúsculas, inglês norte-americano, em todas as versões.

URL (uniform resource locator)

Digite a localização de FTP que sua instituição utiliza para armazenar anexos de arquivos temporários. Quando o instrutor clica no botão Exportar na página Livro de Notas da Aula, o sistema exporta as notas para o servidor no formato csv e solicita que o instrutor salve o arquivo em seu diretório local (onde poderá ser aberto pelo Microsoft Excel).

Comentários

Faça anotações e comentários; eles não serão exibidos em nenhum outro lugar.

Consulte Também

PeopleCode Developer's Guide

Definindo Padrões da Atribuição do Curso

Utilize o componente Atribuições do Curso para definir as atribuições do curso no nível do catálogo que o sistema preenche no nível da aula. Os valores são exibidos como padrão no componente Atribuições de Aula (no qual o instrutor pode editá-los) quando o instrutor acessa pela primeira vez o componente Livro de Notas de suas aulas. Você pode utilizar esse componente para especificar as atribuições do curso que são solicitadas pela instituição.

Esta seção descreve um pré-requisito e explica como:

- Definir atribuições padrão para cada curso.
- Definir valores ponderados padrão para cada categoria de atribuição de aula.
- Definir valores numéricos e notas padrão para esquemas de avaliação do curso.

Pré-requisito

Crie categorias de atribuição na página Categoria Livro de Notas.

Páginas Utilizadas para Definir os Padrões de Atribuição do Curso

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atribuições do Curso - Atribuições	LAM_CRSE_COMP	Gerenciamento de Currículo, Livro de Notas, Definir Atribuições do Curso	Definir atribuições que o sistema preenche na página Atribuições da aula.
Atribuições do Curso - Peso Categoria	LAM_CRSE_TYPE_PER	Gerenciamento de Currículo, Livro de Notas, Definir Atribuições do Curso, Peso Categoria	Definir valores de percentual ponderado padrão para cada categoria de atribuição de aula em um componente.
Atribuições do Curso - Escala de Notas	LAM_CRSE_COMP_SCL	Gerenciamento de Currículo, Livro de Notas, Definir Atribuições do Curso, Escala de Notas	Definir valores numéricos e notas padrão para esquemas de avaliação do curso.

Definindo Atribuições

Acesse a página Atribuições do Curso - Atribuições.

Atribuições | **Peso Categoria** | **Escala de Notas**

ID Curso: 003744 Elem Chem Undergraduate
 Nº Opção de Curso: 1 Matéria: CHEM Nº Catálogo: 102

Localizar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1 Último

*Data Efetiva: 01/12/1999 Status: Ativo

Localizar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 2 Último

*Componente do Curso: LAB Laboratório

Localizar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 8 Último

*Categoria de Atribuição: CLASSASGN In Class Assignments

*Descrição: Lab Assignment 1 *Descrição Curta: Lab 1

☐ Solicitado pela Instituição

Detalhes	Pontos	Dias/Duração
☒ Solicitado ☒ Avaliado ☐ Incluir na Nota Parcial ☐ Importar Notas	Nº Máximo Pontos: 20 Peso em Pontos: 20	Nº Dias Após Início Aulas: 7 *Duração: 7 Data Nota Estimada: 7

Observações:
 Refer to syllabus which will be distributed by the lab instructor on first class meeting.

Página Atribuições do Curso - Atribuições

Data Efetiva

Insira uma data efetiva para os dados padrão do componente do curso. Essa data determina quando o status selecionado será válido.

Status

Selecione um status para os dados padrão do componente do curso. Selecione *Ativo* se for adicionar uma nova atribuição do curso. Selecione *Inativo* apenas se a instituição não quiser mais que o sistema preencha esses dados por padrão.

Componente do Curso

Selecione o componente do curso para essa atribuição.

Categoria de Atribuição

Selecione uma categoria de atribuição para sua primeira atribuição do curso padrão. Por exemplo, selecione uma categoria de atribuição de *HW* se você for criar uma atribuição de lição de casa.

Incluir na Nota Parcial

Selecione essa opção caso deseje que a atribuição seja válida para a nota parcial acumulada.

Importar Notas

Selecione essa opção para definir essa atribuição como um destino de importação. Se os instrutores marcarem essa caixa de seleção, eles poderão importar notas do componente de uma outra aula para essa atribuição (quase como um espaço reservado). Por exemplo, como apenas um componente pode ser avaliado, você poderá importar a nota final do livro de notas do componente do laboratório não avaliado para uma atribuição do componente da palestra avaliado. Recomendamos que a atribuição de destino seja designada à sua própria categoria de atribuição. Além disso, quando você marcar a caixa de seleção Importar Notas, o sistema preencherá os campos Nº Máximo

Pontos e Peso em Pontos com o valor *100* e tornará o campo Peso em Pontos indisponível para entrada.

Nº Dias Após Início Aulas

Insira o número de dias após o início da aula em que o aluno deve iniciar a atribuição. Para aulas normais, o sistema utiliza esse valor para calcular a data de início da atribuição, adicionando o número de dias à data de início da aula. Para aulas de entrada e saída livre, o sistema utiliza esse valor para calcular a data de início da atribuição para cada aluno com base na data de início do aluno. Esse valor é visível (como uma data de início) aos alunos de aulas que não são de entrada e saída livre por meio do vínculo Atribuição no livro de notas do aluno.

Duração

Insira o número de dias (incluindo a data de início) que o aluno possui para concluir a atribuição. Para aulas normais, o sistema utiliza esse valor juntamente com a data de início da aula. Para aulas de entrada e saída livre, o sistema utiliza esse valor juntamente com a data de início do aluno para gerar uma data de vencimento. A data de vencimento (prazo) é calculada como a data de início da atribuição mais a duração. Para aulas de entrada e saída livre, essa data se baseia na data de início do aluno calculada individualmente. Esse valor é visível (como uma data final) aos alunos de aulas que não são de entrada e saída livre por meio do vínculo Atribuição no livro de notas do aluno.

Data Nota Estimada

Insira a data estimada da nota para que os alunos saibam quando poderão ver suas notas da atribuição. O sistema utiliza esse valor juntamente com a data de início da atribuição para determinar a data em que o aluno poderá ver sua nota. Esse valor é visível aos alunos por meio do vínculo Atribuição no livro de notas do aluno.

Observações

Insira quaisquer observações sobre essa atribuição que o instrutor queira comunicar aos alunos.

Definindo Valores Ponderados Padrão

Acesse a página Atribuições do Curso - Peso Categoria.

The screenshot displays the 'Peso Categoria' (Weight Category) page. At the top, there are tabs for 'Atribuições', 'Peso Categoria', and 'Escala de Notas'. Below the tabs, the course information is shown: ID Curso: 003744, Elem Chem, Undergraduate. The 'Nº Opção de Curso' is 1, 'Matéria' is CHEM, and 'Nº Catálogo' is 102. There are navigation buttons: Localizar, Exibir Tudo, Primeiro, 1 de 1, and Último. Below this, the 'Data Efetiva' is 01/12/1999 and 'Status' is Ativo. Another set of navigation buttons is present: Localizar, Exibir Tudo, Primeiro, 1 de 2, and Último. The 'Componente do Curso' is Laboratório. The main table has two columns: 'Categoria de Atribuição' and '% Peso'. The first row shows 'CLASSASGN' with a weight of 100. There are '+' and '-' buttons next to the weight field.

Página Atribuições do Curso - Peso Categoria

Categoria de Atribuição

Insira uma categoria de atribuição que corresponda a cada categoria de atribuição inserida na página Atribuições. Se o instrutor tentar salvar a página que contém uma atribuição, mas a categoria de atribuição correspondente não for exibida nessa página, uma mensagem de aviso será exibida.

Definindo Valores Numéricos e Notas Padrão para Esquemas de Avaliação do Curso

Acesse a página Atribuições do Curso - Escala de Notas.

Atribuições
Peso Categoria
Escala de Notas

ID Curso: 003744 Elem Chem Undergraduate
Nº Opção de Curso: 1 Matéria: CHEM Nº Catálogo: 102
Localizar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1 Último

Data Efetiva: 01/12/1999 Status: Ativo
Localizar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 4 Último

*Componente do Curso: LEC Palestra
*Esquema Avaliação: GRA Graduate School Grading Scheme
*Base de Avaliação: GRD Graded

Valor Numérico	Nota		
95,00	A	+	-
85,00	B	+	-
75,00	C	+	-
65,00	D	+	-
	F	+	-

Página Atribuições do Curso - Escala de Notas

É necessário inserir dados apenas no componente avaliado.

Componente do Curso

Selecione o componente do curso que você deseja que o sistema utilize como padrão para as informações de escala de notas e de base de avaliação.

Esquema Avaliação

Selecione o esquema de avaliação que você deseja que o sistema utilize como padrão para esse componente. Você pode criar quantas linhas precisar para cobrir todos os valores do esquema de avaliação de todos os componentes.

Base de Avaliação

Selecione a base de avaliação que você deseja que o sistema utilize como padrão para esse componente e esquema de avaliação. Você pode criar quantas linhas precisar para cobrir todos os valores da base de avaliação de todos os componentes.

Criando Dados de Atribuição de Aula

Os instrutores utilizam o componente Atribuição de Aula para criar, visualizar ou editar suas atribuições de aula. Eles podem criar cada atribuição, incluindo sua categoria de atribuição, o número máximo de pontos e a data de vencimento. Também podem definir uma data de vencimento prolongada para uma atribuição ou especificar se um aluno verá a nota de atribuição ao acessar a sua visualização no Livro de Notas. Ao acessar o componente Atribuição de Aula, o sistema disponibiliza aos instrutores as opções que os ajudarão a identificar a aula que desejam editar.

Veja como definir as atribuições de aula:

1. Pesquise e identifique a aula para a qual deseja criar as atribuições.
2. Descreva as atribuições de aula e defina as atribuições de aula na página Atribuições.
3. Crie valores ponderados para cada categoria na página Peso Categoria.
4. Crie escalas de notas para a aula na página Escala de Notas.

Pré-requisitos

Antes de criar dados da atribuição de aula:

- Os instrutores devem ter acesso à lista de notas de *Aprovar* ou *Lançar* para definir atribuições de aula.
- Os instrutores com acesso *Avaliar* só podem inserir notas e modificar atribuições existentes.
- Crie primeiramente as categorias de atribuição na página Categoria Livro de Notas para selecionar uma aula em um período letivo.
- Defina primeiramente as categorias de atribuição para definir valores ponderados.
- Defina primeiramente os esquemas de avaliação e as bases de avaliação para definir valores numéricos e notas para esquemas de avaliação de aula.

Páginas Utilizadas para Criar Dados de Atribuição de Aula

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Atribuições	LAM_CLASS_ACTIVITY	Auto-Atendimento, Livro de Notas e clique em 	Criar, definir e agrupar atribuições por categoria.
Peso Categoria	LAM_CLASS_TYPE_PER	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique em  e selecione a guia Peso Categoria.	Definir valores ponderados para cada categoria de atribuição de aula.
Escala de Notas	LAM_CLASS_GRD_SCL	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique em  e selecione a guia Escala de Notas.	Definir valores numéricos e notas para cada esquema de avaliação da aula.

Criando, Definindo e Agrupando Atribuições por Categoria

Acesse a página Atribuições.

Atribuições | **Peso** | **Categoria** | **Escala de Notas**

PHILO 250 **Seção: 1** 2003 Summer PeopleSoft University
The History of Philosophy Undergraduate Doze Semanas

Nº da Aula: 1369 **Palestra** **ID Curso: 001269** **Copiar Atribuições**

Localizar | **Exibir Tudo** **Primeiro** 1 de 1 **Último**

***Categoria de Atribuição:** DISC Discussion Component

***Descrição:** Discussion ***Descrição Curta:** Disc

☐ Solicitado pela Instituição

Detalhes	Pontos	Datas & Duração
☒ Solicitado ☒ Avaliado ☐ Incluir na Nota Parcial ☐ Importar Notas Comp Aula ☒ Permitir Alunos Visualz Notas	Nº Máximo Pontos: 100 Peso em Pontos: 100	Data Inicial: 31 Data de Vencimento: 01/07/2003 31 Data Vencimento Prolongada: 31 Data Avaliação Estimada: 31

Observações:

Página Atribuições

Observação: Não é possível excluir uma atribuição que foi avaliada ou que tenha sido solicitada pela instituição.

Copiar Atribuições

Clique nesse botão para copiar as atribuições de uma outra aula para a aula atual. Só é possível copiar as atribuições das aulas que foram ministradas pelo instrutor da aula atual. As atribuições copiadas se somam às atribuições existentes na aula atual em vez de substituí-las.

Categoria de Atribuição

Selecione uma categoria de atribuição para a atribuição de aula. Por exemplo, selecione a categoria de atribuição definida pelo usuário *HW* (lição de casa) para criar uma atribuição de lição de casa.

Incluir na Nota Parcial

Selecione essa opção caso deseje que a atribuição seja computada na nota parcial, para fins de relatórios de nota parcial insuficiente.

Importar Notas Comp Aula

Selecione essa opção para definir essa atribuição como um destino de importação. Se os instrutores selecionarem essa opção, eles poderão importar notas do componente de uma outra aula para essa atribuição (quase como um espaço reservado). Por exemplo, como apenas um componente pode ser avaliado, você poderá importar a nota final do livro de notas do componente do laboratório não avaliado para uma atribuição do componente da palestra avaliado. Recomendamos que a atribuição de destino seja designada à sua própria categoria de atribuição. Além disso, quando você marcar a caixa de seleção Importar Notas, o sistema preencherá os campos Nº Máximo Pontos e Peso em Pontos com o valor 100 e tornará o campo Peso em Pontos indisponível para entrada de dados.

Permitir Alunos Visualz Notas

Selecione essa opção caso deseje que o sistema exiba a nota do aluno para esta atribuição por meio da visualização do livro de notas do aluno. Os instrutores

podem optar por deixar essa caixa de seleção desmarcada até que tenham inserido as notas de todos os alunos em uma aula. Dessa forma, o aluno não vê a nota de uma atribuição antes de outro aluno.

Observação: Se o instrutor inserir uma nota, o sistema a calculará na nota média, na nota parcial ou na nota final da categoria, independentemente de essa caixa de seleção estar ou não marcada. Se você não marcar essa caixa de seleção, os alunos verão a nota do curso calculada de modo diferente da nota que o instrutor verá. A nota do aluno não inclui essa atribuição oculta, ao passo que a visualização do instrutor inclui todas as notas.

Data Inicial

Para aulas que não são de entrada e saída livre, insira a data de início da atribuição (como a data da atribuição de uma tese) ou a data da atribuição (como a data de um exame). Os alunos podem ver essa data por meio do livro de notas do aluno.

Dt Vencto

Para aulas que não são de entrada e saída livre, insira a data de vencimento da atribuição. Os alunos podem ver essa data por meio do livro de notas do aluno. As notas serão calculadas na nota acumulada assim que forem inseridas. As atribuições não avaliadas só impactarão a nota acumulada quando a data do sistema for igual ou maior que a data de vencimento.

Esse campo não é obrigatório e nem está disponível para aulas de entrada e saída livre.

Data Vencimento Prolongada

Para aulas que não são de entrada e saída livre, insira a data de vencimento prolongada para essa atribuição se e quando o instrutor decidir prolongar a data de vencimento da aula. Os alunos também podem ver esse valor por meio do livro de notas do aluno.

Data Avaliação Estimada

Para aulas que não são de entrada e saída livre, insira a data de avaliação estimada para que os alunos saibam quando poderão ver suas notas da atribuição. Os alunos podem ver esse valor por meio do livro de notas do aluno.

Nº Dias Após Início Aulas

Para aulas de entrada e saída livre, insira o número de dias após o início das aulas que os alunos devem iniciar a atribuição. O sistema utiliza esse valor juntamente com a data de início do aluno.

Duração

Para aulas de entrada e saída livre, insira o número de dias (incluindo a data de início) que o aluno possui para concluir a atribuição. O sistema utiliza esse valor (juntamente com a data de início do aluno) para gerar uma data de vencimento dinamicamente.

Observações

Insira quaisquer observações sobre essa atribuição que o instrutor queira comunicar aos alunos.

Definindo Valores Ponderados

Acesse a página [Peso Categoria](#).

Atribuições		Peso Categoria		Escala de Notas									
PHILO	250	Seção: 1	2003 Summer	PeopleSoft University									
The History of Philosophy			Undergraduate	Doze Semanas									
Nº da Aula:	1369	Palestra											
ID Curso:	001269												
Copiar Peso Categoria													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>* Categoria de Atribuição</th> <th>* % Peso</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DISC</td> <td>Discussion Component</td> <td>100</td> <td>+ -</td> </tr> </tbody> </table>						* Categoria de Atribuição	* % Peso			DISC	Discussion Component	100	+ -
* Categoria de Atribuição	* % Peso												
DISC	Discussion Component	100	+ -										

Página Peso Categoria

Copiar Peso Categoria

Clique nessa opção para copiar as categorias de atribuição e os valores do percentual ponderado de outra aula à qual você está indicado como um instrutor. Depois de copiar os dados da categoria, você pode modificá-los. O sistema substitui todos os valores ponderados da categoria existentes pelos valores ponderados da categoria copiados.

Categoria de Atribuição

Insira uma categoria de atribuição que corresponda a cada uma das categorias de atribuição inseridas na página Atribuições. Se o instrutor tentar salvar a página que contém uma atribuição, mas a categoria de atribuição correspondente não for exibida nessa página, um aviso será exibido.

Definindo Valores Numéricos e Notas para Esquemas de Avaliação

Acesse a página Escala de Notas.

Atribuições		Peso Categoria		Escala de Notas																																											
PHILO	250	Seção: 1	2003 Summer	PeopleSoft University																																											
The History of Philosophy			Undergraduate	Doze Semanas																																											
Nº da Aula:	1369	Palestra																																													
ID Curso:	001269																																														
Copiar Escala Nota																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Localizar Exibir Tudo</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Primeiro</th> <th>1 de 1</th> <th>Último</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*Esquema Avaliação:</td> <td>UGD</td> <td colspan="4">Undergraduate Grading Scheme</td> </tr> <tr> <td>*Base de Avaliação:</td> <td>GRD</td> <td colspan="4">Graded</td> </tr> <tr> <td>Valor Numérico</td> <td>Nota</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>90,00</td> <td>A</td> <td>+</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>60,00</td> <td>F</td> <td>+</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Localizar Exibir Tudo								Primeiro	1 de 1	Último		*Esquema Avaliação:	UGD	Undergraduate Grading Scheme				*Base de Avaliação:	GRD	Graded				Valor Numérico	Nota					90,00	A	+	-			60,00	F	+	-		
Localizar Exibir Tudo																																															
		Primeiro	1 de 1	Último																																											
*Esquema Avaliação:	UGD	Undergraduate Grading Scheme																																													
*Base de Avaliação:	GRD	Graded																																													
Valor Numérico	Nota																																														
90,00	A	+	-																																												
60,00	F	+	-																																												

Página Escala de Notas

Observação: Se não houver atribuições, pesos de categoria ou escalas de notas, o sistema preencherá esses campos com os valores contidos na página Atribuições do Curso - Escala de Notas. Além disso, o sistema criará registros de esquema de avaliação e escala de notas para corresponder com o esquema de avaliação e a escala de notas da página Associação de Aulas, juntamente com todos os valores no nível do curso. Se a base de avaliação for opcional, o sistema criará registros de base de avaliação para corresponder com as bases de avaliação vinculadas.

Copiar Escala Nota	Clique nessa opção para copiar as informações de escala de notas de uma aula à qual o instrutor está designado. O sistema substitui os valores de escala de notas existentes pelos valores de escala de notas copiados.
Esquema Avaliação	O sistema preenche esse campo com o esquema de avaliação do curso (conforme atribuído na página Atribuições do Curso - Escala de Notas). Se não houver valores na página Escala de Notas, o sistema preencherá esse campo com o esquema de avaliação padrão para a carreira do curso. É possível modificar ou adicionar valores. Não exclua os valores do esquema de avaliação que estiverem associados aos alunos em sua aula, pois isso impede que o percentual de notas seja mapeado para as notas da carta correspondente (aprovado/reprovado). Caso a sua instituição utilize o recurso de remapeamento da base de avaliação, talvez seja necessário inserir escalas de notas que estejam vinculadas a esquemas de avaliação normalmente não associados a essa aula.
Base de Avaliação	O sistema preenche esse campo com a base de avaliação do curso (conforme definido na página Atribuições do Curso - Escala de Notas). É possível modificar ou adicionar valores. Se não houver valores na página Escala de Notas, o sistema preencherá esse campo com a base de avaliação da página Associações de Aulas. Não exclua os valores da base de avaliação que estiverem associados aos alunos em sua aula, pois isso pode impedir que o percentual de notas seja mapeado para as notas da carta correspondente (aprovado/reprovado). Caso a sua instituição utilize o recurso de remapeamento da base de avaliação, talvez seja necessário inserir bases de avaliação que normalmente não estejam associadas a essa aula.

Inserindo Notas

Esta seção apresenta uma visão geral do processo de avaliação, lista pré-requisitos e descreve como:

- Selecionar o período letivo para o qual você deseja inserir notas.
- Selecionar a aula para a qual deseja inserir notas.
- Inserir pontos em cada atribuição e marcar determinadas atribuições para exclusão de notas acumuladas.
- Inserir notas para cada aluno por atribuição, excluir notas de cálculos e editar os valores da data de vencimento e da data de envio aluno a aluno.
- Visualizar as notas acumuladas em cada atribuição, visualizar ou editar as notas parciais e atuais geradas automaticamente, atualizar as notas parciais e finais e enviar notas para a lista de notas a serem lançadas.
- Inserir observações sobre alunos e comunicar informações que os alunos possam visualizar.
- Inserir notas de exigência especial.
- Importar notas de um componente não avaliado para uma atribuição no componente avaliado.
- Selecionar a aula da qual deseja importar notas.
- Visualizar os resultados de sua pesquisa de aulas.
- Visualizar detalhes adicionais sobre uma aula.

Noções Básicas Sobre o Processo de Inserção de Notas

Depois de criar atribuições e avaliar as atribuições do aluno, o instrutor pode inserir notas para as atribuições do aluno. Se desejar, o instrutor pode excluir dos cálculos determinadas atribuições do aluno. Ele também pode inserir observações ou comentários para cada aluno, substituir notas parciais e finais, atualizar as notas parciais da lista de notas para análise e relatórios de deficiência ou enviar as notas finais para a lista de notas para lançamento oficial.

Veja como inserir, importar e atualizar notas:

1. Pesquise e identifique a aula na qual deseja inserir notas.
2. Insira notas de atribuição individuais (no formato numérico) na página Livro de Notas da Aula ou na página Nota por Atribuição.
3. Substitua as notas parciais ou finais na página Notas Acumuladas (deixe em branco para utilizar os valores gerados pelo sistema).
4. (Opcional) Clique no vínculo Observação na página Notas Acumuladas para escrever comentários particulares do instrutor para cada aluno.
5. Insira notas de exigência especial, se aplicável, na página Exigência Especial.
6. Importe notas de atribuições de outros componentes na página Importar Notas Componente.
7. Clique no botão Atualizar na página Notas Acumuladas para atualizar as notas parciais ou finais da lista de notas oficiais.

Observação: As notas serão calculadas na nota acumulada assim que forem inseridas. As atribuições não avaliadas só impactarão a nota acumulada quando a data do sistema for igual ou maior que a data de vencimento.

Pré-requisitos

Antes de o instrutor inserir, importar, atualizar ou exportar notas:

- O instrutor deve ser indicado a ministrar uma aula no período letivo e dever ter acesso à lista de notas de *Avaliar*, *Aprovar* ou *Lançar*.
- Os instrutores devem definir atribuições de aula.
- Um administrador de sistema deve definir o URL GRADEBOOK para seu servidor de FTP.

Páginas Utilizadas para Inserir, Importar, Atualizar e Visualizar Notas

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Livro de Notas - Selecionar uma Aula	SS_LAM_ASSIGN_LST	Auto-Atendimento, Livro de Notas	Selecionar a aula para a qual deseja inserir notas.
Livro de Notas - Selecionar uma Aula	LAM_CLASS_GRADES	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique no botão  .	Inserir pontos de atribuição e excluir atribuições de notas acumuladas.

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Nota por Atribuição	LAM_CLASS_GRD_DATE	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique no botão  . Clique na guia Nota por Atribuição.	Inserir notas para cada aluno por atribuição. Excluir notas dos cálculos. Editar os valores da data de vencimento e da data de envio aluno a aluno.
Notas Acumuladas	LAM_CLAS_GRADE_TOT	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique no botão  . Clique na guia Notas Acumuladas.	Visualizar as notas acumuladas em cada categoria de atribuição. Visualizar ou editar as notas parciais e atuais geradas. Atualizar as notas parciais e finais. Enviar notas à lista de notas a serem lançadas.
Observações Livro de Notas	LAM_GRADE_NOTE	Clique no vínculo Observação na página Notas Acumuladas.	Inserir observações sobre o aluno e comunicar informações que o aluno possa visualizar na página Comentários do Instrutor.
Exigência Especial	LAM_CLAS_GRD_REQ_D	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique no botão  . Clique na guia Exigência Especial.	Inserir notas de exigência especial.
Importar Notas Componente	LAM_CLASS_COPY_GRD	Auto-Atendimento, Livro de Notas. Clique no botão  . Clique na guia Importar Notas Componente.	Importar notas de um componente não avaliado para uma atribuição no componente avaliado. O recurso Importar Notas é particularmente útil a vários componentes de aulas que possuem apenas um componente avaliado, mas quando o instrutor desejar que as notas de todos os componentes contribuam com os cálculos das notas finais do livro de notas.
Importar Notas Componente - Pesquisar Aulas	SSR_CLSRCH_ENTRY	Clique no botão Importar Notas na página Importar Notas Componente	Selecionar a aula da qual deseja importar notas.
Importar Notas Componente - Resultados Pesquisa de Aulas	SSR_CLSRCH_RSLT	Clique no botão Pesquisar na página Importar Notas Componente - Pesquisar Aulas	Visualizar os resultados de sua pesquisa de aulas.
Importar Notas Componente - Det Pesquisa	SSR_CLSRCH_DTL	Clique no vínculo de Seção na página Importar Notas Componente - Resultados Pesquisa de Aulas.	Visualizar detalhes adicionais sobre uma aula.

Selecionando a Aula

Acesse a página Livro de Notas - Selecionar uma Aula.

Livro de Notas - Selecionar uma Aula

Aurelia Edmundson

Selecionar Período Letivo:

2004 Fall > PeopleSoft University

alterar

Escolha uma Aula e, em seguida, selecione Acessar Livro de Notas para editar as notas dos alunos. Selecione Acessar Atribuições de Aula para editar atribuições, categorias e escalas de notas.

2004 Fall > PeopleSoft University

Título do Curso	ID Curso	Nº Aula	Matéria e Nº Catálogo	Seção da Aula	Instituição	Acessar Livro de Notas	Atribuições de Aula
Elem Chem	003744	1432	CHEM 102	1	PSUNV		

Página Livro de Notas - Selecionar uma Aula

Os instrutores podem selecionar um período letivo dentre as opções disponíveis na parte superior da página. Clique no botão Acessar Livro de Notas para visualizar o componente Livro de Notas.

Inserindo Pontos em Atribuições

Acesse a página Livro de Notas da Aula.

Livro de Notas da Aula

Nota por Atribuição

Notas Acumuladas

Exigência Especial

Importar Notas Componente

CHEM 102 Seção: 1 2004 Fall PeopleSoft University

Elem Chem Undergraduate Sessão Acadêmica Normal

Nº da Aula: 1432

Visualizar Declaração FERPA embq exportação

☒ Exibir Apenas Alunos Ativos

Marque a caixa próxima ao campo de nota para excluir a atribuição de cálculo de nota acumulada.

Nome	ID Aluno
Alexander,Lucas	AA0042
Basile,Valerie	SR13582
Contreras,Victoria R	FA0613
Drake,Todd M	FA0604
Hardy,Michael	SR13017
Johnson,Sadie	SR13033
Jones,Alexis A.	SR13034
Keshishi,Khanom	SR12201
King,Martin Robert	SR13003
Krawec,Pamela M	FAD0132
Langbehn,John Paul	SR13002
Lewis,Frederic	SR13000

Média Atribuição:

Página Livro de Notas da Aula

Observação: Esta página utiliza processamento diferido. Clique no botão Atualizar ou no botão Salvar para atualizar os valores da média de atribuição.

Exibir Apenas Alunos Ativos

Selecione essa opção para que o sistema exclua alunos que abandonaram a aula.

(Nota)	Uma coluna de campos é exibida para cada atribuição que possui a caixa de seleção Avaliado marcada na página Atribuições. Este é um campo de nota. Insira os pontos que cada aluno obteve para a atribuição.
(Excluir Nota)	Uma coluna de caixas de seleção é exibida em cada atribuição que possui a caixa de seleção Avaliado marcada na página Atribuições. Marque essa caixa de seleção para excluir uma determinada nota de atribuição de todas as notas acumuladas (incluindo as médias de atribuição) de um aluno específico. O campo de nota fica indisponível para entrada de dados.
Média Atribuição	O sistema calcula e exibe uma média de atribuição de aula para todas as atribuições avaliadas.
Embq Exportação	Clique nesse botão para exportar suas notas para um local temporário, como sua unidade C. Você pode exportar as notas quantas vezes desejar.
Próximo> e <Anterior	Clique nesses botões para visualizar as próximas atribuições adicionais ou as atribuições adicionais anteriores. Esses botões funcionam como uma barra de rolagem horizontal.

Consulte Também

Capítulo 2, “Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento,” Exportando Notas, página 35

Inserindo Notas por Atribuição

Acesse a página Nota por Atribuição.

Livro de Notas da Aula

Nota por Atribuição

Notas Acumuladas

Exigência Especial

Importar Notas Componente

CHEM 102 Seção: 1 2004 Fall PeopleSoft University

Elem Chem Undergraduate Sessão Acadêmica Normal

Nº da Aula: 1432

Selecionar Atribuição:

Nº Máximo: Média:

[Atribuições de Aula](#)

Marque a caixa próxima ao campo de nota para excluir a atribuição de cálculo de nota acumulada.

Nome	ID Aluno	Data Envio	Data Vencimento	Nota	Última Atualização
Alexander,Lucas	AA0042	31	31	☐	
Basile,Valerie	SR13582	31	31	☐	
Contreras,Victoria R	FA0613	31	31	☐	
Drake,Todd M	FA0604	31	31	☐	
Hardy,Michael	SR13017	31	31	☐	
Johnson,Sadie	SR13033	31	31	☐	
Jones,Alexis A.	SR13034	31	31	☐	
Keshishi,Khanom	SR12201	31	31	☐	
King,Martin Robert	SR13003	31	31	☐	
Krawec,Pamela M	FAD0132	31	31	☐	
Langbehn,John Paul	SR13002	31	31	☐	
Lewis,Frederic	SR13000	31	31	☐	

Página Nota por Atribuição

Selecionar Atribuição

Insira a atribuição para a qual deseja registrar a data de envio da atribuição ou a nota da atribuição. Isso atualizará a página.

Data Envio

Insira a data em que o aluno enviou a atribuição. O sistema preenche esse campo com a data em que você inseriu uma nota. Você pode alterar este valor. A data de envio é exibida no campo Data Recebimento (data do recebimento) na página Datas Atribuição Aluno.

Dt Vencdo

Insira a data de vencimento da atribuição. O sistema preenche esse campo com a data de vencimento que o instrutor define na página Atribuições. Se o instrutor definir uma data de vencimento prolongada na página Atribuições, o sistema exibirá esse valor. Se a data de vencimento ou a data de vencimento prolongada for posterior à data de vencimento do aluno, o sistema exibirá a última das três datas.

Nota

Insira os pontos que o aluno obteve para a atribuição.

(Excluir Nota)

Uma coluna de caixas de seleção é exibida em cada atribuição que possui a caixa de seleção Avaliado marcada na página Atribuições. Marque essa caixa de seleção para excluir uma determinada nota de atribuição de todas as notas acumuladas (incluindo as médias de atribuição).

Última Atualização

Exibe a data e a hora em que o usuário fez a última modificação em um dos seguintes campos: Data Envio, Nota, Excluir Nota ou Nota(s) copiadas de uma outra atribuição por meio de Importação.

Atribuições de Aula

Clique nesse vínculo para acessar a página Atribuições de Aula - Atribuições, onde é possível visualizar ou editar a atribuição de aula. Isso é útil caso você esqueça do intervalo de pontos ou de alguma outra informação sobre uma atribuição. Se você fizer alterações na página Atribuições por meio desse vínculo, o sistema não as exibirá no livro de notas, a menos que você saia e insira o componente novamente.

Revisando Notas Acumuladas e Lançando Notas

Acesse a página Notas Acumuladas.

Livro de Notas da Aula
Nota por Atribuição
Notas Acumuladas
Exigência Especial
Importar Notas Componente

CHEM 102 Seção: 1 2004 Fall PeopleSoft University
Elem Chem Undergraduate Sessão Acadêmica Normal
Nº da Aula: 1432 Selecionar Lista de Notas: atualizar

Nome	ID Aluno	---	Nota Parcial	---	Nota Atual	---
Alexander, Lucas	AA0042				A	Observação
Basile, Valerie	SR13582					Observação
Contreras, Victoria R	FA0613				B	Observação
Drake, Todd M	FA0604				B	Observação
Hardy, Michael	SR13017					Observação
Johnson, Sadie	SR13033					Observação
Jones, Alexis A.	SR13034				W	Observação
Keshishi, Khanom	SR12201					Observação
King, Martin Robert	SR13003					Observação
Krawec, Pamela M	FAD0132				D	Observação
Langbehn, John Paul	SR13002					Observação
Lewis, Frederic	SR13000					Observação

Página Notas Acumuladas

Selecionar Lista de Notas

Se você estiver se preparando para atualizar as notas parciais ou atuais (finais), selecione a lista de notas de destino.

Atualizar

Clique nesse botão para enviar as notas parciais ou atuais (finais) à lista de notas. Ao clicar nesse botão, as notas do aluno referentes ao curso não são lançadas. Um administrador de sistema deve lançar a lista de notas antes que as notas do aluno sejam oficiais.

Observação: Se você clicar no botão Atualizar e faltar um valor Nota Atual para um aluno, você receberá um aviso do sistema de que as notas não foram atribuídas para todos os alunos. Você pode cancelar para retornar e inserir as notas que faltam ou pode prosseguir com a atualização. A atualização definirá a lista de notas com um status de *Lançamento Parcial*.

Ao contrário, se você clicar no botão Atualizar e todas as notas atuais estiverem completas, o sistema definirá o valor do status de aprovação da lista de notas de acordo com o acesso do instrutor (conforme definido na página Encontros). Se o acesso do instrutor estiver *Avaliado*, o sistema definirá o status de aprovação como *Pronto para Avaliar*. Se o acesso do instrutor for *Aprovar* ou *Lançar*, o sistema definirá o status de aprovação como *Aprovado*.

Próximo> e <Anterior

Clique nesses botões para visualizar as próximas notas de categoria acumuladas ou as notas de categoria acumuladas anteriores. Esses botões funcionam como uma barra de rolagem horizontal.

Nota Parcial

Insira um valor nesse campo se quiser substituir a nota parcial calculada pelo sistema. Se esse campo for deixado em branco, a nota gerada pelo sistema será enviada à lista de notas quando você clicar no botão Atualizar (com uma lista de destino de Parcial).

Nota Atual

Insira um valor nesse campo se quiser substituir a nota atual calculada pelo sistema. Se esse campo for deixado em branco, a nota atual gerada pelo sistema será enviada à lista de notas como a nota final quando você clicar no botão Atualizar (com uma lista de destino de Final).

Observação

Clique nesse vínculo para acessar a página Observações Livro de Notas, na qual você pode inserir observações para cada aluno. Outra opção é permitir que o aluno visualize as observações por meio do livro de notas do aluno. A observação poderá ser visualizada apenas pelo aluno ao qual ela se refere.

Inserindo Observações Sobre Alunos

Acesse a página Observações Livro de Notas.

A captura de tela mostra a interface da página "Observações Livro de Notas". No topo, há o título "Observações Livro de Notas" em azul. Abaixo, as informações do aluno são exibidas: "Nome: Alexander, Lucas" e "ID: AA0042". Seguem-se os detalhes da disciplina: "CHEM 102", "Seção: 1" e "2004 Fall". Abaixo disso, "Elem Chem" e "Nº da Aula: 1432". A seção principal é intitulada "Comentários do Instrutor" e contém uma caixa de seleção marcada com "Exibir Observação Aluno". À direita da caixa de seleção, há dois botões: "+" e "-". Abaixo da caixa de seleção, há uma área vazia para a observação, com uma barra de rolagem vertical à direita.

Página Observações Livro de Notas

Exibir Observação Aluno

Selecione essa opção para que o aluno visualize a observação por meio do livro de notas do aluno. O sistema marca esta caixa de seleção por padrão. Desmarque essa caixa de seleção para impedir o aluno de visualizar a

observação. Você pode, por exemplo, desejar inserir observações sobre o aluno para você mesmo consultar.

Inserindo Notas de Exigência Especial

Acesse a página Exigência Especial.

Livro de Notas da Aula		Nota por Atribuição		Notas Acumuladas		Exigência Especial		Importar Notas Componente	
CHEM	102	Seção:	1	2004 Fall		PeopleSoft University			
Elem Chem				Undergraduate		Sessão Acadêmica Normal			
Nº da Aula:		1432							

Nome	ID Aluno	- - Nota Atual - -	Exigência	Opções Exigência Especial	Nota
Alexander, Lucas	AA0042	A			
Basile, Valerie	SR13582				
Contreras, Victoria R	FA0613	B			
Drake, Todd M	FA0604	B			
Hardy, Michael	SR13017				
Johnson, Sadie	SR13033				
Jones, Alexis A.	SR13034	W			
Keshishi, Khanom	SR12201				
King, Martin Robert	SR13003				
Krawec, Pamela M	FAD0132	D			
Langbehn, John Paul	SR13002				
Lewis, Frederic	SR13000				

Página Exigência Especial

Se a aula não possuir uma exigência especial que exija uma nota separada, os campos nesta página não estarão disponíveis para entrada de dados.

Nota Atual

Exibe a nota atual de cada aluno. No final da aula, esta será a nota final do aluno.

Designação

O sistema exibe o código da exigência especial que o aluno está tentando cumprir.

Opções Exigências Especiais

Mostra se o aluno está tentando a exigência especial. O valor exibido para os alunos que estão tentando a exigência especial é *Sim*. Do contrário, nenhuma informação é exibida.

Nota

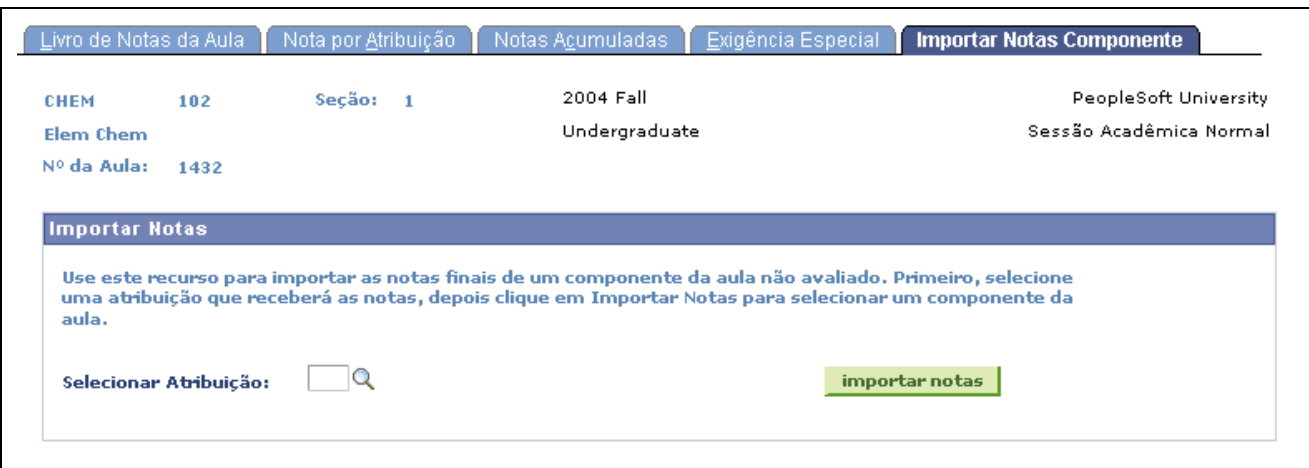
Se a exigência especial solicitar uma nota separada, selecione uma nota em *Satisfatória* ou *Insatisfatória*. Se essa exigência especial não solicitar uma nota separada, esse campo não estará disponível para entrada de dados. Quando nenhuma nota separada for solicitada, o sistema determinará se a exigência especial é satisfatória ou insatisfatória considerando se o aluno obteve crédito pela aula. Se o aluno receber uma nota final que render créditos, a exigência especial será satisfatória. Se o aluno não obtiver créditos dessa aula, a exigência especial será insatisfatória.

Consulte Também

PeopleBook do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise 9.0, “Preparando o Catálogo de Cursos e o Cronograma de Aulas”, Noções Básicas Sobre Exigências Especiais

Importando Notas de Componente

Acesse a página Importar Notas Componente.



Página Importar Notas Componente

Selecionar Atribuição

Selecione a atribuição que receberá a nota importada. É necessário definir essa atribuição antes da importação, e a atribuição deve ter a caixa de seleção Importar Notas Comp Aula marcada na página Atribuições.

Importar Notas

Clique nessa opção para acessar a página Importar Notas Componente - Pesquisa Básica de Aulas, na qual você pode selecionar o componente da aula a partir do qual deseja importar notas. Apenas as aulas do período letivo atual em que você é um dos instrutores estarão disponíveis. Quando você importa as notas finais, o sistema converte o percentual de notas em pontos (o máximo é 100) e exibe o resultado na atribuição de destino na página Livro de Notas da Aula e na página Nota por Atribuição. É possível editar as notas depois de importá-las.

Selecionando a Aula a Partir da qual as Notas Serão Importadas

Acesse a página Importar Notas Componente - Pesquisar Aulas.

Aurelia Edmundson

[central de professores](#) [orientação](#) [pesquisa de aulas](#) [pesquisar professores](#) [sistemas de gerenciamento de aprendizado](#)

Pesquisa de Aulas

Pesquisar Aulas

Selecione pelo menos dois critérios de pesquisa. Clique em Pesquisar para visualizar os resultados da pesquisa.

PeopleSoft University | 2004 Fall

Critérios de Pesquisa de Aulas

Matéria Curso	
Nº Curso	exatamente
Carreira Curso	
☒ Exibir Apenas Turmas Abertas	
☐ Exibir Apenas Aulas Entrada/Saída Abertas	

Use Critérios Adicionais Pesquisa para restringir os resultados da pesquisa.

 **Critérios Adicionais Pesquisa**

Página Importar Notas Componente - Pesquisar Aulas

Observação: O instrutor do componente avaliado também deve estar inserido como um instrutor dos componentes não avaliados para importar notas desses componentes da aula (o instrutor não precisa ter acesso à lista de notas do componente não avaliado). Além disso, devem existir notas de atribuição de um outro componente.

Utilize os campos dessa página para especificar os seus parâmetros de pesquisa de aulas.

Visualizando os Resultados da Pesquisa de Aulas

Acesse a página Importar Notas Componente - Resultados Pesquisa de Aulas.

Aurelia Edmundson
Ir para...

central de professores
orientação
pesquisa de aulas
pesquisar professores
sistemas de gerenciamento de aprendizado

Resultados Pesquisa de Aulas

Quando disponível, clique em Visualizar Todas as Seções para ver todas as seções do curso.

PeopleSoft University | 2004 Fall

As aulas a seguir atendem a seus critérios de pesquisa Matéria do Curso: **Chemistry**, Exibir Apenas Turmas Abertas: **Sim**

● Aberto
■ Fechado
▲ Lista de Espera

FECHAR
INICIAR NOVA PESQUISA

CHEM 102 - Elementary Chemistry II						
Imprimir Cronograma	Seção	Cronograma	Local	Instrutor	Status	Ação
☒	1B-LAB (1742)	TBA	TBA	A. Edmundson	●	selecionar aula
☒	TR1-LEC (1630)	M 8:00 - 10:30	King 406	A. Edmundson	●	selecionar aula

1-2 de 2

FECHAR
INICIAR NOVA PESQUISA

Página Importar Notas Componente - Resultados Pesquisa de Aulas

[selecionar aula](#)

Se o sistema retornar mais de uma aula, clique no botão Selecionar Aula para especificar a aula a partir da qual você deseja importar notas.

Seção

Clique no vínculo Seção para acessar a página Importar Notas Componente - Det Pesquisa, na qual você poderá visualizar detalhes adicionais sobre a aula.

Visualizando Detalhes Adicionais da Pesquisa de Aulas

Acesse a página Importar Notas Componente - Det Pesquisa.

central de professores
orientação
pesquisa de aulas
pesquisar professores
sistemas de gerenciamento de aprendizado

Pesquisa de Aulas

Det Pesquisa

CHEM 102 - 1B Elementary Chemistry II

PeopleSoft University | 2004 Fall | Laboratório

RETORNAR AOS RESULTADOS

DETALHES DA AULA			
Status	Aberto		
Nº Aula	1742		
Sessão	Sessão Acadêmica Normal		
Unidades	3 units		
Modo de Instrução	In Person		
Compon Aula	Laboratório	Obrig	
	Palestra	Obrig	
Carreira	Graduação		
Datas	08/30/2004 - 12/12/2004		
Avaliação	Graded		
Local	Hacienda		
Campus	Main Hacienda Campus		

INFORMAÇÕES SOBRE ENCONTROS			
Dias e Horas	Local	Instrutor	Data Inicial/Final
TBA	TBA	A. Edmundson	8/30/2004 - 12/12/2004

DISPONIBILIDADE DE AULA			
Capacidade de Aulas	35	Capacidade da Lista de Espera	5
Total de Matrículas	9	Total em Lista de Espera	0
Assentos Disponíveis	26		

Página Importar Notas Componente - Det Pesquisa

Clique no botão Selecionar Aula para selecionar a aula e preencher a nota de atribuição dos alunos que constam em ambas as aulas. Você pode repetir esse processo e importar de aulas diferentes, se tiver uma seção ampla de palestra, com vários laboratórios ou debates.

Exportando Notas

Os instrutores podem exportar as notas da aula para um local temporário, como suas unidades C. Também podem exportar as notas quantas vezes desejarem.

Para exportar notas:

1. Clique no botão Embq Exportação na página Livro de Notas da Aula.
2. Aguarde até que o processo de exportação seja concluído.
3. Se o seu navegador lhe der a opção de abrir o arquivo a partir de seu local atual ou de salvá-lo na unidade de disco rígido do computador local, escolha a última opção.
4. Especifique o local em seu diretório no qual deseja que o sistema coloque o seu arquivo csv do livro de notas e desanexe o arquivo.
5. Abra o seu programa de planilhas (por exemplo, o Microsoft Excel).

6. Navegue até o diretório especificado, localize o seu arquivo csv e abra-o.
7. Utilize o arquivo csv para visualizar ou manipular os dados localmente, ou salve o arquivo como um arquivo do Microsoft Excel e utilize-o em suas manipulações.

Pré-requisito

Antes de exportar as notas, é necessário definir um endereço URL de FTP para o seu sistema na página Manutenção de URL.

Consulte Também

Capítulo 2, “Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento,” Definindo URLs do Livro de Notas, página 14

Capítulo 2, “Utilizando o Livro de Notas de Auto-Atendimento,” Inserindo Pontos em Atribuições, página 26

Revisando as Atribuições de Aula

Se um instrutor definir uma aula no Livro de Notas, os alunos da aula poderão acessar informações sobre a aula e seu progresso até o momento por meio do livro de notas do aluno. O livro de notas do aluno é acessível por meio da Central de Alunos.

Esta seção identifica os pré-requisitos e explica como:

- Selecionar o período letivo do qual você deseja avaliar suas atribuições e notas.
- Selecionar o curso do qual você deseja avaliar suas atribuições e notas.
- Visualizar informações resumidas sobre suas atribuições e notas.
- Visualizar atribuições detalhadamente.
- Visualizar o total de pontos de cada categoria.
- Visualizar a escala de notas da aula aplicável a você.
- Visualizar as datas de vencimento e as notas das atribuições.

Pré-requisitos

Antes de o aluno utilizar as páginas do livro de notas:

- Ele deve estar matriculado em uma aula que possua dados do livro de notas.
 - O instrutor precisa ter ativado as informações do Livro de Notas para a aula.
- O instrutor pode fazer isso acessando e salvando o componente Atribuições do Curso.

Páginas Utilizadas para Visualizar Atribuições de Aula

Nome da Página	Nome do Objeto	Navegação	Uso
Central de Alunos	SSS_STUDENT_CENTER	Auto-Atendimento, Central de Alunos	Selecionar a aula da qual deseja visualizar as atribuições.
Visualizar Minhas Atribuições	LAM_STDNT_GRADES	- Auto-Atendimento, Central de Alunos. Clique no botão . - Auto-Atendimento, Central de Alunos. Selecione o valor <i>Atribuições</i> na lista. Selecione uma aula.	Selecionar a atribuição da qual deseja visualizar os detalhes.
Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições	LAM_STDNT_GRADES	Auto-Atendimento, Central de Alunos. Clique no botão  .	Visualizar informações resumidas sobre suas atribuições de aula e notas acumuladas.
Detalhes de Atribuição	LAM_STDNT_CLAS_ACT	Clique no vínculo de uma atribuição na coluna Atribuição na página Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições.	Visualizar cada atribuição detalhadamente.
Categorias de Atribuição	LAM_STDNT_CATEGORY	Clique no vínculo Categoria de Atribuição na página Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições.	Visualizar o total de pontos de cada categoria.
Escala Notas Aula	LAM_STDNT_GRAD_SCL	Clique no vínculo Escala Notas na página Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições.	Visualizar a escala de notas da aula aplicável a você.
Comentários do Instrutor	LAM_STDNT_GRD_NOTE	Clique no vínculo Comentários Instrutor na página Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições.	Visualizar observações de seu instrutor.
Datas Atribuição Aluno	LAM_STDNT_DATES	Clique no vínculo Datas Atribuição Aluno na página Notas de Aula - Visualizar Minhas Atribuições.	Visualizar as datas de vencimento e as notas de cada atribuição.

Selecionando a Aula

Acesse a página Central de Alunos.

Os alunos podem clicar no botão Livro de Notas para acessar a página Visualizar Minhas Atribuições, na qual podem visualizar suas atribuições e notas.

Visualizando Informações Resumidas Sobre Atribuições e Notas

Acesse a página Visualizar Minhas Atribuições.

Khanom Keshishi
Visualizar Minhas Atribuições

2005 Spring

Notas de Aula

Undergraduate

PeopleSoft University

SOC 342 Social Movemnt
Seção: 1 **Nº da Aula:** 1082

Notas

Nota Parcial Atual: 0.00 ~
Nota Atual Geral: 0.00 ~

Data Inicial	Data de Vencimento	Atribuição	Categoria	De	Comentários
01/24/2005	04/15/2005	Term Paper	Class	100	
01/31/2005	04/15/2005	Term Paper	Class	100	
04/15/2005	04/15/2005	Final Exam	Final	100	
05/01/2005	05/01/2005	Final Exam	Final	100	

Página Visualizar Minhas Atribuições

Nota Parcial Atual

Exibe a nota parcial atual do aluno, incluindo os pontos ponderados e a nota da carta até o momento. Apenas as atribuições que tiverem a caixa de seleção Incluir na Nota Parcial serão computadas nesse percentual.

Nota Atual Geral

Exibe a nota geral atual do aluno, incluindo os pontos e a nota da carta até o momento de todas as atribuições que possuem notas até o momento. Todas as atribuições (exceto aquelas que foram excluídas ou ainda não estiverem com prazo vencido) são computadas nesse percentual.

Data Inicial

Exibe a data de início da atribuição. Em geral, essa é a data da atividade ou a data em que o instrutor atribui a atribuição.

Dt Vencto

Exibe a data de vencimento da atribuição. O sistema inclui todas as notas que foram inseridas nessa data nas notas acumuladas. Se a data de vencimento ou a data de vencimento prolongada for menor ou igual à data do sistema, a nota ausente será contada como 0.

Atribuição

Exibe uma descrição da atribuição, conforme inserido pelo instrutor. Os alunos podem clicar em um vínculo de Atribuição para acessar a página Detalhes de Atribuição, na qual podem avaliar cada atribuição detalhadamente.

Categoria

Exibe a categoria da atribuição, conforme definido pelo instrutor.

Nota

Exibe os pontos que o aluno obteve para a atribuição.

Observação: Se um instrutor tiver removido uma nota do cálculo, ela será exibida na seção Observações Atribuição.

De

Exibe os pontos máximos válidos para a atribuição.

Observações Atribuição

Exibe detalhes sobre determinadas atribuições.

**Categoria Atribuição,
Escala Notas, Comentários
Instrutor e Datas
Atribuição Aluno**

Clique em um desses vínculos para acessar a página na qual você pode visualizar informações sobre o respectivo tópico.

Selecionar Outra Aula

Clique nesse vínculo para acessar a página Visualizar Atribuições e Notas, na qual você pode selecionar uma aula diferente para visualização.

**Visualz Meu Cronograma
Aulas**

Clique nesse vínculo para visualizar o cronograma do período letivo.

Visualizando Atribuições Detalhadamente

Acesse a página Detalhes de Atribuição.

Detalhes de Atribuição

PeopleSoft University	2005 Spring	Sessão Acadêmica Normal
SOC 342	Social Movemnt	
Seção da Aula: 1	Nº da Aula: 1082	

Descrição: Term Paper

Descrição: In Class Assignments

Data Inicial:	01/24/2005	Data Vencimento Prolongada:	
Vencimento:	04/15/2005	Data Avaliação Estimada:	04/22/2005
Nº Máximo Pontos:	100	Peso em Pontos:	100

☐ Solicitado pela Instituição

☒ Solicitado

☒ Avaliado

☐ Incluir na Nota Parcial

Observações:

Página Detalhes de Atribuição

Visualizando o Total de Pontos de cada Categoria

Acesse a página Categorias de Atribuição.

Categorias de Atribuição**Khanom Keshishi**

PeopleSoft University

2005 Spring

Sessão Acadêmica Normal

SOC 342

Social Movemnt

Seção da Aula: 1 N° da Aula: 1082 ID Curso: 003250

Notas

Nota Parcial Atual: 0.00 ~

Nota Atual Geral: 0.00 ~

Categoria	% Peso	Total de Notas Parciais	Sem	Nota Parcial	Total por Categoria
Final	60				
In Class Assignments	40				

Página Categorias de Atribuição

Visualizando a Escala de Notas

Acesse a página Escala Notas Aula.

Escala Notas Aula**Khanom Keshishi**

PeopleSoft University

2005 Spring

Sessão Acadêmica Normal

SOC 342

Social Movemnt

Seção da Aula: 1 N° da Aula: 1082 ID Curso: 003250

Notas

Nota Parcial Atual: 0.00 ~

Nota Atual Geral: 0.00 ~

Valor Numérico	Nota
90.00	A
80.00	B
70.00	C
60.00	D
	F

Página Escala Notas Aula

Comentários do Instrutor

Acesse a página Comentários do Instrutor.

Comentários do Instrutor

PeopleSoft University

ENGLLIT

Seção da Aula:**Nº da Aula:** 1286**ID Curso:****Notas****Nota Parcial Atual:** 0,00 ~**Nota Geral Atual:** 0,00 ~**Comentários do Instrutor**

Página Comentários do Instrutor

Glossário de Termos do PeopleSoft Enterprise

acesso para atualização	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um tipo de acesso de segurança que permite ao usuário editar e atualizar dados. Consulte também <i>acesso para consulta</i> .
acesso para consulta	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um tipo de acesso de segurança que permite ao usuário apenas visualizar dados. Consulte também <i>acesso para atualização</i> .
acumulador	Use um acumulador para armazenar valores cumulativos de itens definidos à medida que eles são processados. No decorrer do tempo, é possível acumular um valor único ou diversos valores. Por exemplo, um acumulador pode consistir em todas as deduções voluntárias ou em todas as deduções da empresa que permitam a acumulação de valores. Permite total flexibilidade em relação a períodos e valores acumulados.
alocação de transação	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, o processo de identificação do proprietário de uma transação. Além disso, quando uma transação bruta de um batch é alocada a um contexto de plano, a transação é duplicada nas tabelas de transação.
ambiente de aprendizado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, identifica um conjunto de categorias e itens de catálogo que podem ser disponibilizados para grupos de alunos. Também define os valores padrão atribuídos às atividades e programas de aprendizado criados em um determinado ambiente de aprendizado. Os ambientes de aprendizado oferecem uma maneira de dividir o catálogo de forma que os alunos possam visualizar apenas os itens em que estão interessados.
Application Messaging	O PeopleSoft Application Messaging possibilita que os aplicativos da família de produtos PeopleSoft Enterprise se comuniquem de maneira síncrona e assíncrona com aplicativos de terceiros e com outros aplicativos PeopleSoft Enterprise. Um application message define os registros e campos a serem publicados ou assinados.
aprendizado atual	No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um repositório de auto-atendimento de todos os programas e atividades de aprendizado em andamento.
aprendizado planejado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um repositório de auto-atendimento de todas as atividades e programas de aprendizado planejados de um aluno.
aquisição de dados	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, o processo em que as transações empresariais brutas são adquiridas de sistemas externos e alimentadas no ODS (operation data store).
armazenagem temporária	Um método de consolidação de ofertas de parceiros selecionadas com ofertas de outros parceiros da empresa.
Arquitetura 100% Internet PeopleSoft	A arquitetura fundamental sobre a qual os aplicativos PeopleSoft 8 são criados, formada por um RDBMS (sistema de gerenciamento de banco de dados relacional), um servidor de aplicativos, um servidor da Web e um navegador.
arquivo LDIF	Abreviatura de <i>arquivo Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Data Interchange Format</i> . Contém discrepâncias entre os dados do PeopleSoft Enterprise e do diretório.
árvore	A hierarquia gráfica nos sistemas PeopleSoft Enterprise que exibem o relacionamento entre as unidades de contabilização (por exemplo, divisões corporativas, projetos, grupos de relatórios, números de conta) e determina hierarquias de totalização.

árvore de detalhes dinâmica	Uma árvore que extrai seus valores detalhados – detalhes dinâmicos – diretamente de uma tabela do banco de dados em vez de um intervalo de valores inserido pelo usuário.
árvore de informações do diretório	No Interface do Diretório PeopleSoft Enterprise, refere-se à representação de uma estrutura hierárquica de diretório.
árvore orientada a nós	Uma árvore baseada em uma estrutura detalhada, mas os valores detalhados não são utilizados.
árvores resumidas	Uma árvore usada para totalizar contas de cada tipo de relatório em livros contábeis resumidos. As árvores resumidas permitem que você defina árvores em árvores. Em uma árvore resumida, os valores de detalhes são nós reais em uma árvore de detalhes ou outra árvore resumida (conhecida como a árvore <i>base</i>). Uma estrutura de árvore resumida especifica os detalhes segundo os quais as árvores resumidas devem ser criadas.
atalho	Um código que representa uma combinação de valores de classificação contábil. Os atalhos simplificam a inserção das classificações contábeis mais usadas em conjunto.
atalho para comunicação	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código único para a entrada de uma combinação de categoria de comunicação, contexto de comunicação, método de comunicação, direção de comunicação e código de carta padrão. Os atalhos para comunicação (também denominados <i>atalhos comunic</i> ou <i>teclas de atalho</i>) podem ser criados para processos em segundo plano, bem como para usuários específicos.
atividade	No Gerenciamento do Aprendizado PeopleSoft Enterprise, refere-se a uma ocorrência do item de catálogo (também denominado classe) disponível para inscrição. A atividade define esses elementos como custos associados à oferta, limites e prazos de inscrição e capacidade da lista de espera. No Gerenciamento de Desempenho PeopleSoft Enterprise, o trabalho de uma organização e a agregação de ações utilizadas para custos baseados na atividade. No Projetos PeopleSoft Enterprise, refere-se à unidade de trabalho que fornece um detalhamento adicional de projetos – geralmente em tarefas específicas. No PeopleSoft Workflow, refere-se a uma transação específica que talvez precise ser executada em um processo de negócio. Como esse processo consiste em etapas utilizadas para executar uma transação, é conhecido também como mapa de etapas.
atividade comercial	O nome de um subconjunto de um processo de negócio detalhado. Pode ser uma determinada transação, tarefa ou ação executada em um processo de negócio.
atividade de merchandising	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, um tipo de desconto específico associado a uma promoção comercial (como desconto no documento de faturamento, desconto retroativo ou bonificação, ou pagamento global) que define o desempenho necessário para receber o desconto. No setor, isso é conhecido como oferta, desconto, evento de merchandising, evento ou tática.
aula	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma opção específica de um componente de curso em um período letivo acadêmico. Consulte também <i>curso</i>.
autoridade fiscal	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um elemento definido pelo usuário que combina uma descrição e uma porcentagem de um imposto com um tipo de conta, tipo de item e um impacto no serviço.
avaliação de desempenho	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma variável usada para armazenar dados (semelhante a um agregador, mas sem uma fórmula predefinida) dentro do escopo de um plano de incentivos. As avaliações de desempenho são associadas a um calendário de plano, território e participante. São utilizadas no cálculo de cota e na geração de relatórios.

balanceamento de classificação contábil	Você pode determinar que as classificações contábeis correspondam (sejam balanceadas) ao débito e crédito de uma transação.
banco de dados de análise	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, são as tabelas de banco de dados que armazenam um grande volume de informações sobre um aluno, mesmo que essas informações não sejam exibidas em formatos de relatório padrão. As tabelas de banco de dados de análise contêm chaves de todos os objetos de um relatório que um programa aplicativo pode usar para fazer referência a outros objetos de registro do aluno que não estejam presente no relatório impresso. Por exemplo, o banco de dados de análise contém não apenas os dados que são levados em conta para o cumprimento da exigência de um curso, mas também os dados rejeitados. Contém ainda informações sobre cursos capturados pelos limites globais. O banco de dados de análise é usado no Orientação Acadêmica PeopleSoft Enterprise.
biográfico ou biográfico breve	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um relatório que resume as informações armazenadas no sistema referentes a um determinado colaborador. É possível gerar relatórios padrão ou especializados.
cabeçalho padrão de navegação	Cada portal PeopleSoft Enterprise inclui o cabeçalho padrão de navegação, que deve ser exibido no topo de cada página enquanto o usuário estiver conectado ao portal. Além de fornecer acesso aos botões de navegação padrão (como Home, Adicionar a Favoritos e Signout), também pode exibir mensagens de boas-vindas para cada usuário.
caixa	Depósito de quantias em dinheiro e pagamentos feitos localmente.
calendário de ajuste	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o calendário de ajuste controla o modo como uma determinada cobrança é ajustada na conta de um aluno quando este desiste das aulas ou abandona um período letivo. O ajuste de encargos se baseia na quantidade de tempo decorrido a partir de uma data pré-determinada e é definido como uma porcentagem do valor original do encargo.
campus	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade geralmente associada a uma unidade administrativa física distinta, que pertence a uma única instituição acadêmica, que utiliza um catálogo de cursos exclusivo e gera um histórico escolar comum para os alunos da mesma carreira acadêmica.
canal	No Estrutura Multicanal PeopleSoft, e-mail, bate-papo, voz (CTI) ou um evento genérico.
cargo de benchmark	Na solução Analíticos da Força de Trabalho PeopleSoft Enterprise, um cargo de benchmark é um código de cargo para o qual existem dados de pesquisa de salários correspondentes de fontes de terceiros publicadas.
carregamento	No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, identifica um grupo de mercadorias embarcadas junto. O gerenciamento de carregamento é um recurso do Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise usado para rastrear o peso, volume e destino de um embarque.
carreira acadêmica	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, tudo o que compõe um curso freqüentado por um aluno em uma instituição acadêmica e que pode ser agrupado em um único registro acadêmico. Por exemplo, uma universidade que ofereça graduação, pós-graduação e faculdades de diversas áreas profissionais pode definir várias carreiras acadêmicas—carreira de graduação, carreira de pós-graduação e carreiras separadas para cada formação profissional (faculdade de direito, faculdade de medicina, faculdade de odontologia e assim por diante).
carreira de faturamento	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a carreira segundo a qual outras carreiras são agrupadas para fins de faturamento no caso de um aluno estar ativo em diversas carreiras ao mesmo tempo.

catálogo de parâmetros de configuração	Usado para configurar um sistema externo ao PeopleSoft Enterprise. Por exemplo, um catálogo de parâmetros de configuração pode definir os parâmetros de configuração e comunicação de um servidor externo.
categoria	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um agrupamento abrangente ao qual comentários ou comunicações (contextos) específicos são atribuídos. Os códigos de categoria também são vinculados aos grupos de acesso 3C, assim torna-se possível atribuir privilégios de entrada de dados ou privilégios apenas de visualização entre as funções.
categoria do processo	No PeopleSoft Process Scheduler, os processos agrupados para balanceamento de carga do servidor e priorização.
categoria do produto	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, indica um aplicativo do conjunto de produtos desse sistema. No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, cada transação é associada a uma categoria de produto.
categorização	Associa ofertas de parceiros a ofertas de catálogo, agrupando-as em categorias de catálogo empresarial.
chave de classificação contábil	Um ou mais campos que identificam de maneira exclusiva cada linha de uma tabela. Algumas tabelas contêm apenas um campo como chave, enquanto outras exigem uma combinação de campos-chave.
chave de critérios de preço	Os campos disponíveis para definir condições de critérios de preço (usados para fazer match com uma transação) nos critérios de preço.
ciclo de pagamento	No Contas a Pagar PeopleSoft Enterprise, um conjunto de regras que definem os critérios pelos quais os pagamentos programados devem ser selecionados para criação de pagamento.
classe contábil	No Gerenciamento de Desempenho PeopleSoft Enterprise, a classe contábil define como um recurso é tratado em relação às práticas contábeis geralmente aceitas. A classe Estoque indica se um recurso torna-se parte de uma conta de balanço patrimonial, como estoques ou ativos fixos, enquanto a classe Não-estoque indica que o recurso é tratado como uma despesa do período em que ocorreu.
classe de ativo	Um grupo de ativos usado para fins de geração de relatórios. Pode ser usado em conjunto com a categoria de ativos para refinar uma classificação de ativos.
classificação contábil	Um campo que armazena um plano de contas, recursos, etc., dependendo do aplicativo PeopleSoft Enterprise. Os valores de Classificação Contábil representam números de contas individuais, códigos de departamento, etc.
classificação contábil de classe	Um valor de classificação contábil que identifica uma chave exclusiva de orçamento de apropriação quando combinado a um fundo, ID departamento e código de programa, bem como período de orçamento. Anteriormente denominada <i>subclassificação</i> .
classificação contábil de resumo	As classificações contábeis de resumo são utilizadas na criação de livros contábeis resumidos que totalizam valores detalhados com base em valores detalhados específicos ou em nós de árvore selecionados. Quando os valores detalhados são resumidos usando nós de árvores, as classificações contábeis de resumo devem ser usadas no registro dos dados de livros contábeis resumidos para acomodar o comprimento máximo de um nome de nó (20 caracteres).
cliente temporário	Um cliente que não está no sistema, inserido durante o lançamento do pedido de venda por meio de um modelo.
código de carta padrão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código de carta padrão usado para identificar cada modelo de carta disponível para uso em funções de combinação de

	correspondências. Todas as cartas geradas no sistema devem ter uma identificação com código de carta padrão.
código de checklist	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um código que representa uma lista de itens de ações planejadas ou concluídas que pode ser atribuída a um funcionário, voluntário ou unidade. As checklists lhe permitem visualizar todas as atribuições de ação em uma página.
colaboradores	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, amigos, ex-alunos, empresas, fundações ou outras entidades afiliados à instituição e sobre os quais a instituição mantém informações. Os tipos de colaboradores fornecidos com o Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise baseiam-se nos tipos definidos pelo Council for the Advancement and Support of Education (CASE).
coleção	Para disponibilizar um conjunto de documentos para pesquisa pelo Verity, é necessário criar pelo menos uma coleção. Uma coleção é um conjunto de diretórios e arquivos que permite que os usuários de aplicativos de pesquisa usem o mecanismo de busca Verity para localizar e exibir rapidamente os documentos originais que atendem aos critérios da pesquisa. Trata-se de um conjunto de estatísticas e ponteiros para os documentos de origem armazenados em formato proprietário em um servidor de arquivos. Como uma coleção só pode armazenar informações de um único local, o PeopleTools mantém um conjunto de coleções (uma por código de idioma) para cada objeto do índice de pesquisa.
compartilhamento de TableSet	Os dados compartilhados são armazenados em várias tabelas baseadas nos mesmos TableSets. As tabelas que utilizam o compartilhamento de TableSet contêm o campo SETID como uma chave adicional ou identificador exclusivo.
componentes de aprendizado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, os fundamentos das atividades de aprendizado. O Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft suporta seis tipos básicos de componentes de aprendizado: baseado na Web, sessão, webcast, teste, pesquisa e atribuição. Um ou mais desses tipos de componente compõem uma única atividade de aprendizado.
componentes de preço	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, os diversos componentes, como custos de material, mão-de-obra e embarque, que compõem o preço de proposta total.
componentes do conceito	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, variáveis usadas com o Equation Editor para recuperar as populações especificadas.
comprador	No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, uma organização (ou unidade de negócio, em oposição a um indivíduo) que mantém transações com fornecedores dentro do sistema. Um comprador cria pagamentos de compras feitas no sistema.
comunicação conjunta	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma carta endereçada conjuntamente a duas pessoas. Por exemplo, uma carta pode ser endereçada para o Sr. Sudhir Awat e para a Sra. Samantha Mortelli. Deve-se estabelecer um relacionamento entre ambas as pessoas no banco de dados e pelo menos uma delas deve ter um ID no banco de dados.
comunidade	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível mais alto da estrutura de classificação de três níveis definida para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma comunidade, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela. Consulte também <i>população e divisão</i> .
condição	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, ocorre quando há uma alteração de status de uma conta de cliente, como quando o limite de crédito é atingido ou o saldo definido pelo usuário é excedido.

condição de critérios de preço	Condições que selecionam os campos por preço, os valores dos campos por preço e o operador que determina de que modo os campos por preço estão relacionados com a transação.
congelamento do valor do curso	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um recurso no processo de Cálculo do Valor do Curso que permite especificar um ponto em um período letivo após o qual será cobrado dos alunos um valor de taxa mínimo (ou <i>congelado</i>). Esse valor congelado é cobrado dos alunos mesmo se posteriormente eles desistirem de aulas e cumprirem uma carga horária inferior à carga normal referente a essa cobrança de valor do curso.
conjunto de compartilhamento de curso	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um rótulo que define um conjunto de grupos de exigências que pode compartilhar cursos. Os conjuntos de compartilhamento de curso são usados no Orientação Acadêmica PeopleSoft Enterprise.
conjunto de dados	Um agrupamento de dados que permite a filtragem e distribuição de dados baseadas em funções. Você pode limitar o intervalo e a quantidade de dados exibidos para um usuário associando as regras de conjunto de dados a funções do usuário. O resultado das regras de conjunto de dados é um conjunto de dados adequado às funções do usuário.
conjunto de eliminação	No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, refere-se a um grupo relacionado de contas entre empresas processado durante as consolidações.
conjunto de integração	O agrupamento lógico de integrações usado pelos aplicativos para o mesmo objetivo de negócio. Por exemplo, o conjunto de integração <code>ADVANCED_SHIPPING_ORDER</code> contém todas as integrações que notificam um cliente sobre o embarque de um pedido.
consulta de pesquisa	Use este conjunto de objetos para passar um texto e operadores de consulta para um mecanismo de pesquisa. O índice de pesquisa retorna um conjunto de resultados correspondentes com chaves para os documentos de origem.
conta alternativa	Recurso do Contabilidade PeopleSoft Enterprise que permite a criação de um plano de contas estatutárias e o lançamento de transações de contas estatutárias em um nível de detalhamento da transação, conforme exigências de alguns governos relacionadas a registro e relatórios.
conta estatutária	Conta exigida por autoridade regulamentadora para registro e geração de relatórios de resultados financeiros. No PeopleSoft Enterprise, equivale à Classificação Contábil de Conta Alternativa (ALTACCT).
conta orçamentária exclusiva	Uma conta usada somente pelo sistema e não por usuários; este tipo de conta não aceita transações, só permite elaborar orçamentos. Anteriormente denominada "conta mantida pelo sistema".
contabilização expressa	Uma tecla de atalho definida pelo usuário que designa várias chaves a serem usadas para entrada de voucher. Porcentagens podem ser relacionadas a cada chave em uma definição de contabilização expressa.
contexto	No PeopleCode, determina a quais campos de buffer podem ser feitas referências contextuais e qual é a linha de dados atual em cada nível de rolagem quando um programa PeopleCode está sendo executado. No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, é uma ocorrência específica de um comentário ou comunicação. Um ou mais contextos são atribuídos a uma categoria, a qual é vinculada aos grupos de acesso 3C de modo que se torna possível atribuir privilégios de entrada de dados ou privilégios apenas de visualização entre as funções.

	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um mecanismo usado para determinar o escopo de uma execução de processamento. O PeopleSoft Enterprise Incentive Management usa três tipos de contexto: plano, período e nível de execução.
contexto de nível de execução	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, associa uma execução específica (e ID batch) a um contexto de período e um contexto de plano. Cada contexto de plano que participa de uma execução tem um contexto de nível de execução separado. Como uma execução não pode ampliar períodos, apenas um contexto de nível de execução é associado a cada contexto de plano.
contexto de período	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, em razão de um participante normalmente usar o mesmo plano de remuneração para vários períodos, o contexto de período associa um contexto de plano a um período de calendário específico e a um ano fiscal. O contexto de período faz referência ao contexto de plano associado, formando, assim, uma cadeia. Cada contexto de plano tem um conjunto de contextos de períodos correspondente.
contexto de plano	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, correlaciona um participante ao plano de remuneração e nó ao qual o participante está atribuído, permitindo que esse sistema localize tudo o que esteja associado ao nó e que seja necessário para a execução do processamento de remuneração. Cada combinação de participante, nó e plano representa um contexto de plano único – se três participantes estiverem em uma mesma estrutura de remuneração, cada um terá um contexto de plano diferente. Os planos de configuração são identificados por contextos de plano e associados aos participantes associados.
contrato	No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, fornece uma maneira de agrupar e especificar opções de processamento, como condições de pagamento, pagamento de um banco e notificações feitas por uma combinação de local do fornecedor e do comprador.
controle de execução	Tipo de página on-line usada para iniciar um processo, como o processamento em batch de execução de folha de pagamento. As páginas de controle de execução geralmente inicializam um programa que manipula dados.
controle de execução do processo	Uma variável do PeopleTools usada para reter os valores do PeopleSoft Process Scheduler necessários em tempo de execução que fazem referência a um ID controle de execução. Não confunda esses valores com os controles de execução de aplicativo, que podem ser definidos com o mesmo ID controle de execução, mas que só contêm informações específicas de uma determinada requisição de processo de aplicativo.
controle de fundos	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, permite a visualização de dados financeiros (como valores estimados, incorridos e reais) relacionados a fundos de promoções comerciais.
controle de orçamento	No controle de compromisso, o controle de orçamento garante que os compromissos e gastos não excedam os orçamentos. Isso permite que você controle transações com base nos orçamentos correspondentes e finalize um ciclo de documento se as condições do orçamento não forem atendidas. Por exemplo, você pode evitar que uma ordem de compra seja enviada a um fornecedor se não houver fundos no orçamento associado para cobri-la.
copiar	No PeopleCode, fazer uma cópia exclusiva. Em contraposição, <i>copiar</i> pode significar fazer uma nova referência a um objeto, para que, caso o objeto subjacente seja alterado, tanto a cópia quanto o original sejam alterados.
critérios de preço	As condições que devem ser atendidas para que sejam aplicados ajustes ao preço base. Várias regras podem ser aplicadas quando as condições de cada regra são atendidas.
cubo de dados	No Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft, um cubo de dados é um contêiner de um tipo de dados (como dados de Vendas) e funciona em conjunto com uma ou mais dimensões. As dimensões e os cubos de dados do Mecanismo de Cálculo Analítico

	PeopleSoft não têm relação com as dimensões e os cubos de processamento analítico on-line (OLAP) do PeopleSoft Cube Manager.
curso	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um curso oferecido por uma instituição de ensino e que geralmente é descrito em um catálogo de cursos. O curso possui programa e nível de crédito padrão, todavia eles podem ser modificados no nível da aula. Os cursos podem abranger diversos componentes como palestras, debates e laboratório. Consulte também <i>aula</i>.
custo total	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, o custo estimado (soma dos valores de preço real e dos valores fora do preço ou indiretos potenciais) de um determinado tipo de adjudicação.
dados de origem remota	Dados extraídos de um banco de dados separado e que migraram para o banco de dados local.
dados de referência	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, são objetos de sistema que representam a organização de vendas, como territórios, participantes, produtos, clientes e canais.
data contábil	A data contábil indica quando uma transação é reconhecida, em oposição à data em que a transação ocorreu realmente. A data contábil e a data da transação podem ser iguais. A data contábil determina o período no qual a transação deve ser contabilizada. Só é possível selecionar uma data contábil que esteja dentro de um período aberto no livro contábil em que será feito o lançamento. Em geral, a data contábil de um título se refere à data do documento de faturamento.
data efetiva	Um método de definição de datas para informações dos aplicativos PeopleSoft Enterprise. É possível pré-datar informações para adicionar dados históricos ao sistema ou pós-datar informações para inseri-las antes de entrarem efetivamente em vigor. Com o uso de datas efetivas, você não exclui valores: um novo valor é inserido com a data efetiva atual.
definição de processo	As definições de processo determinam cada requisição de execução.
desconto nacional	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, uma promoção no nível corporativo custeada por recursos não discricionários. No setor, isso é conhecido como promoção nacional, promoção corporativa ou desconto corporativo.
dimensão	No Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft, uma dimensão contém uma lista de um tipo de dados que pode abranger diversos contextos e é um componente básico de um modelo analítico. No modelo analítico, uma dimensão está associada a um ou mais cubos de dados. No PeopleSoft Cube Manager, uma dimensão é o componente mais básico de um cubo OLAP e especifica os metadados PeopleSoft a serem usados para a criação da estrutura de agregação da dimensão. As dimensões e os cubos de dados do Mecanismo de Cálculo Analítico PeopleSoft não têm relação com as dimensões e os cubos OLAP do PeopleSoft Cube Manager.
direito à ausência	Este elemento define as regras de pagamento das horas de ausência válidas, como doença, férias e licença maternidade. O elemento de direito à ausência define o valor, a frequência e o período da autorização de ausência.
distribuir	Distribuir uma versão de produção do catálogo da empresa a parceiros.
divisão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível mais baixo da estrutura de classificação de três níveis definida no Seleção e Admissão para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma divisão, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela. Consulte também <i>população e comunidade</i>.

divisão contábil	O método de divisão contábil indica como as despesas são alocadas ou divididas entre um ou mais conjuntos de Classificações Contábeis.
elementos de dados	Os elementos de dados, no nível mais simples, definem um subconjunto de dados e as regras segundo as quais são agrupados. No Analíticos da Força de Trabalho, os elementos de dados são regras que informam ao sistema quais medidas sobre os grupos de força de trabalho devem ser recuperadas.
embarque direto	Itens entregues do fornecedor ou armazém diretamente ao cliente (anteriormente denominado <i>embarque direto</i>).
endereço temporário	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um endereço que se repete durante uma certa duração de tempo na mesma época do ano todos os anos até que seja alterado ou excluído.
equivalência patrimonial	No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, um processo de negócio que permite que as empresas pai calculem o valor de receita líquido de subsidiárias mensalmente e ajustem esse valor para aumentar o valor de investimento e receita do patrimônio antes das consolidações.
especialista em AR	Abreviatura de <i>especialista em Contas a Receber</i> . No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, um indivíduo que rastreia e processa deduções e itens negociados.
esquema XML	Uma definição XML que padroniza a representação de mensagens de aplicativo, interfaces de componente ou business interlinks.
estado da transação	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um valor atribuído por uma regra de incentivo a uma transação. Os estados de transação permitem que as seções processem apenas as transações que estejam em um estado específico no processamento do sistema. Após serem processadas com êxito, as transações podem ser promovidas para o próximo estado e "coletadas" por uma seção diferente para continuar o processamento.
estrutura de remuneração	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um relacionamento hierárquico de objetos de remuneração que representa o relacionamento em termos de remuneração entre os objetos.
etapa	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma coleção de seções de um plano. Cada etapa corresponde a uma etapa na execução do trabalho.
evento	Um ponto predefinido no fluxo do processador de componentes ou no fluxo de programas. À medida que cada ponto é encontrado, o evento ativa cada componente, acionando um programa do PeopleCode associado ao componente e ao evento. Exemplos de eventos: FieldChange, SavePreChange e RowDelete. No Gerenciamento de Recursos Humanos PeopleSoft Enterprise, refere-se também a incidentes que afetam a qualificação para benefícios.
evento de compra	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, para criadores de evento, refere-se à compra de bens ou serviços, em geral associada a um pedido de cotação, proposta ou leilão reverso. Para proponentes, refere-se à venda de bens ou serviços.
evento de cotação	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma solicitação de proposta ou de um evento de cotação quando os proponentes enviam suas melhores propostas gerais e durante a qual eles não concorrem ativamente entre si.
evento de entrada	No Contabilidade, Contas a Receber, Contas a Pagar, Gerenciamento de Compras e Faturamento PeopleSoft Enterprise, um processo de negócio que gera vários débitos e créditos resultantes de transações únicas para criar lançamentos contábeis padrão e suplementares.

evento de leilão	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, refere-se a um evento de seleção de fornecedor em que proponentes concorrem ativamente entre si para conseguir o melhor preço ou a melhor pontuação.
evento de negócio	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, define as características do processo Atualização de Contas a Receber de uma atividade de autorização de saque. No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma transação ou atividade original de negócio que pode justificar a criação de um evento do PeopleSoft Enterprise Incentive Management (por exemplo, uma venda).
evento de segurança	No controle de compromisso, os eventos de segurança acionam verificações de autorização de segurança, como entradas, transferências e ajustes de orçamento, substituições e notificações de exceção e consultas.
evento de solicitação de informações	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma solicitação de informações.
evento de venda	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, para criadores de evento, a venda de bens ou serviços que mais costuma ser associada a leilões diretos. Para proponentes, a compra de bens ou serviços.
evento PeopleCode	Consulte <i>evento</i> .
exceção	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, é um item de dedução ou em negociação.
exceção de IVA	Abreviatura de <i>exceção de imposto sobre valor agregado</i> . Uma isenção temporária ou permanente do pagamento de IVA concedida a uma organização. O termo refere-se tanto a exoneração quanto a suspensão de IVA.
exoneração de IVA	Abreviatura de <i>exoneração de imposto sobre valor agregado</i> . Uma organização à qual foi concedida uma isenção permanente do pagamento de IVA devido à natureza da organização.
expressão de direcionador compartilhado	No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, um método de planejamento semelhante à expressão de direcionador, mas que você pode definir globalmente para compartilhamento dentro de um único aplicativo de planejamento ou para ser compartilhado com vários aplicativos de planejamento no Warehouse Empresarial PeopleSoft.
família de produtos	Um grupo de produtos relacionados entre si por funcionalidade em comum. Os nomes das famílias que podem ser pesquisados usando o Interactive Service Repository são PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne, PeopleSoft World e parceiros certificados terceiros da Oracle.
fase	Uma tarefa do nível 1, ou seja, se uma tarefa tiver subtarefas, a tarefa do nível 1 será considerada a fase.
fato	Nos aplicativos PeopleSoft Enterprise, fatos são valores de dados numéricos de campos de um banco de dados de origem, bem como de um aplicativo analítico. Um fato pode ser qualquer coisa que você queira usar para avaliar seus negócios, como receita, dados de orçamento ou números de vendas. Um fato é armazenado em uma tabela de fatos.
função	Descreve como as pessoas se encaixam no PeopleSoft Workflow. Uma função corresponde a uma classe de usuários que executam o mesmo tipo de trabalho, como escriturários ou gerentes. As regras de negócio normalmente especificam que função deve ser desempenhada em uma atividade.
função administrativa	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma área administrativa específica que efetua o processamento de checklists, comunicações e comentários. A função administrativa identifica quais dados variáveis são adicionados ao registro de checklist ou comunicação de uma pessoa quando um determinado código de checklist, categoria

	de comunicação ou comentário é atribuído ao aluno. Esses dados chave lhe permitem rastrear esse checklist, comunicação ou comentário de volta até um determinado evento de processamento em uma área administrativa.
função do sistema	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma atividade que define como o sistema gera lançamentos contábeis para a contabilidade.
funcionalidade local	No HRMS PeopleSoft Enterprise, o conjunto de informações disponíveis para um determinado país. Você pode acessar essas informações ao clicar na bandeira do país na janela global ou ao acessá-la por meio do menu local do país.
fundo	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, um orçamento que pode ser utilizado para custear a atividade promocional. Há quatro métodos de fundo: descendente, provisão fixa, provisão flexível e provisão com base zero.
GAP	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um número fictício que não considera uma determinada quantia da necessidade de auxílio financeiro não atendida que não é financiada pelos fundos Title IV. Um GAP pode ser usado para evitar que o financiamento integral a qualquer aluno mantenha fundos ou para manter a necessidade de auxílio financeiro não atendida para que os fundos institucionais possam ser concedidos.
GDS	Abreviatura de <i>sistema de distribuição global</i> . Termo abrangente usado para descrever todos os sistemas de reserva por computador para fazer planos de viagem.
genealogia de série	No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, a habilidade de rastrear a composição de um item específico, controlado por série.
grupo	No Faturamento e no Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma entidade contábil que compreende uma ou mais transações (títulos, depósitos, pagamento, transferências, matches ou baixas). No Gerenciamento de Recursos Humanos e no Supply Chain Management PeopleSoft Enterprise, refere-se a qualquer conjunto de registros associados em um único nome ou variável para executar cálculos nos processos de negócio PeopleSoft. No Gerenciamento de Horas PeopleSoft Enterprise, por exemplo, os funcionários são colocados em grupos para fins de geração de relatórios de horas.
grupo 3C	Abreviatura de <i>grupo de Comunicações, Checklists e Comentários</i> . No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, é um método de atribuição ou restrição de privilégios de acesso. Um grupo 3C permite agrupar determinadas categorias de comunicação, códigos de checklist e categorias de comentários. Em seguida, é possível atribuir acesso apenas para consulta ou acesso para atualização, conforme for mais apropriado.
grupo de alunos	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um grupo de alunos vinculados ao mesmo ambiente de aprendizado. Os integrantes do grupo de alunos podem compartilhar os mesmos atributos, como o mesmo departamento ou código de cargo. Os grupos de alunos são utilizados para controlar o acesso e inscrição nas atividades e programas de aprendizado. Eles também são usados para executar inscrições de grupo e inscrições globais na área administrativa da empresa.
grupo de match	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, um grupo de títulos a receber e os títulos de contrapartida correspondentes. O sistema cria grupos de match usando critérios de match definidos pelo usuário para valores de campo selecionados.
grupo de processos	No PeopleSoft Enterprise Financials, um grupo de processos de aplicativo (executados em uma ordem definida) que os usuários podem iniciar em tempo real, diretamente de uma página de entrada de transação.
grupo de registros	Um conjunto de tabelas de controle e de visualizações, relacionadas lógica e funcionalmente. Os grupos de registro ajudam a ativar o compartilhamento do TableSet, o que elimina a entrada de dados redundante. Os grupos de registros

	asseguram que o compartilhamento de TableSet seja aplicado de forma consistente em todas as tabelas e visualizações relacionadas.
grupo de trabalho	Um grupo de pessoas e organizações associados como um grupo. Utilize os grupos de trabalho para recuperar simultaneamente os dados de um grupo de pessoas e organizações e trabalhar com as informações em uma única página.
grupo de viagem	No Despesas PeopleSoft, as regras e políticas de viagem da organização associadas a unidades de negócio, departamentos ou funcionários específicos. Você deve definir pelo menos um grupo de viagem ao configurar o recurso de viagens do Despesas PeopleSoft. É necessário definir e associar pelo menos um grupo de viagem a um agente de viagem.
histórico de aprendizado	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um repositório de auto-atendimento de todas as atividades e programas de aprendizado concluídos por um aluno.
ID controle de execução	ID exclusivo que associa um usuário às suas próprias inserções na tabela de controle de execução.
ID série na produção	No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, permite o rastreamento de informações de série de itens fabricados. Isso é mantido no registro Mestre de Item.
impacto no serviço	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a ação resultante provocada por um indicador de serviços. Por exemplo, um indicador de serviço que reflete o não pagamento de saldos de conta por um aluno pode resultar em um impacto no serviço que proíbe a matrícula em aulas.
incorrer	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, tornar-se passivo de um pagamento promocional. Em outras palavras, o valor devido a um cliente para atividades promocionais.
indicador de reversão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um indicador que mostra quando um determinado pagamento foi revertido, geralmente devido à falta de fundos.
indicador de serviço	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, indica os serviços que podem ser retidos ou fornecidos a uma pessoa. Indicadores de serviço negativos indicam pendências que impedem a pessoa de receber determinados serviços, como privilégios de desconto de cheque ou matrículas em aulas. Indicadores de serviço positivos indicam serviços especiais oferecidos à pessoa, como serviços preferenciais ou serviços especiais para alunos com deficiência.
iniciativa	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a base a partir da qual todos os planos de melhorias são executados. Trata-se de um trabalho organizado que visa um determinado tipo de colaboradores e que pode ocorrer ao longo de um período de tempo especificado com metas e objetivos definidos. A iniciativa pode ser uma campanha, um evento, um trabalho voluntário estruturado, uma atividade de afiliação ou qualquer outro tipo de esforço definido pela instituição. As iniciativas podem ser seccionadas e podem se relacionar com outras iniciativas. Isso torna possível rastrear partes individuais de uma iniciativa, bem como as iniciativas como um todo.
instância de planejamento	No Planejamento de Suprimentos PeopleSoft Enterprise, um conjunto de dados (unidades de negócio, itens, fornecimento e demanda) constituindo as entradas e saídas de um plano de suprimentos.
instituição	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade (como universidade ou faculdade) independente de outras entidades similares e que possui seu próprio conjunto de regras e processos de negócio.
instituição acadêmica	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade (como universidade ou faculdade) independente de outras entidades similares e que possui seu próprio conjunto de regras e processos de negócio.

integração	O relacionamento entre dois pontos de integração compatíveis que permite que haja comunicação entre sistemas. As integrações permitem que os aplicativos PeopleSoft Enterprise funcionem perfeitamente com outros aplicativos PeopleSoft Enterprise ou com sistemas ou software de terceiros.
interface de componente	A interface de componente é um conjunto de interfaces de programação do aplicativo (APIs) que pode ser usado para acessar e alterar informações do banco de dados PeopleSoft Enterprise usando um programa em vez do cliente PeopleSoft.
intervalo	Um período relativo, como ano ou período atual, que pode ser usado por várias funções e relatórios do Contabilidade PeopleSoft quando um intervalo de tempo flexível é necessário, em vez de uma data específica.
isenção de IVA	Abreviatura de <i>isenção de imposto sobre valor agregado</i> . Descreve mercadorias e serviços não sujeitos ao IVA. As organizações que fornecem mercadorias e serviços com isenção não podem recuperar o valor de IVA de entrada relacionado. Isso também é denominado isenção sem recuperação.
item	No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, uma mercadoria tangível armazenada em uma unidade de negócio (embarcada de um armazém). No Planejamento de Demanda, no Planejamento da Política de Estoque e no Planejamento de Suprimentos PeopleSoft Enterprise, um item não-estoque designado apenas para fins de planejamento. Ele pode representar uma família ou grupo de itens de estoque. Ele pode possuir uma lista de materiais (BOM) ou roteiro de planejamento, podendo existir como um componente em uma BOM de planejamento. Um item de planejamento não pode ser especificado em uma BOM ou roteiro de produção ou de engenharia e não pode ser utilizado como componente de produção. A quantidade em mãos nunca será mantida.
item de previsão	Uma entidade lógica com um conjunto exclusivo de demanda descritiva e dados de previsão utilizados como base para a previsão de demanda. Os itens de previsão têm várias utilidades, mas em geral representam coisas que você deseja comprar, vender ou usar em sua organização e para as quais você precisa de um uso predefinido.
item do catálogo	No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um tópico específico que o aluno pode estudar e rastrear. Por exemplo, "Introdução ao Microsoft Word". Um item do catálogo contém informações gerais sobre o tópico e inclui dados sobre um curso, como código, descrição, categorização, palavras-chave e métodos de fornecimento. Um item do catálogo pode conter uma ou mais atividades de aprendizado.
itinerário	In Despesas PeopleSoft, um conjunto de reservas de viagem. Os itinerários podem ter reservas selecionadas e feitas junto ao agente de viagem. Esses itinerários ainda não são pagos e podem ser chamados de <i>reservas pendentes</i> . Reservas que já foram pagas são chamadas de <i>reservas confirmadas</i> .
IVA isento	Abreviatura de <i>imposto sobre valor agregado isento</i> . Uma transação com código de IVA com percentual de imposto igual a zero. Usada para controlar uma atividade passível de cobrança de IVA sem a cobrança do mesmo. As organizações que fornecem mercadorias e serviços com valor zero podem recuperar o valor de IVA de entrada relacionado. Isso também é denominado isenção com restituição.
KPI	Abreviatura de <i>key performance indicator (principal indicador de desempenho)</i> . Um indicador de alto nível dos fatores críticos de sucesso atingidos por uma organização. Isso define os valores de dados ou cálculo de uma avaliação.
KVI	Abreviatura de <i>known value item (item de valor conhecido)</i> . Termo usado para produtos ou grupos de produtos cujo preço de venda não pode ser reduzido ou aumentado.

leasing	No PeopleSoft Real Estate Management, um contrato de vínculo legal entre um locador e um locatário, no qual o locatário aluga uma propriedade física de forma total ou parcial do locador.
liberação	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o período durante o qual um colaborador no Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise é aprovado para envolvimento em uma iniciativa ou ação. As liberações são usadas para evitar que representantes de desenvolvimento efetuem diversas requisições a um colaborador durante o mesmo período.
limite do item patrimonial	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, as quantias de fundos definidas pela instituição a serem concedidas com fundos extraordinários ou de doação. O limite poderia ser reduzido por quantias equivalentes à contribuição familiar esperada (EFC) ou contribuição dos pais, por exemplo. Os alunos são agrupados por Grupos de Tipo de Item Patrimonial e Tipos de Item Patrimonial Relacionado. Esse limite pode ser usado para garantir que populações similares de alunos sejam agrupadas igualmente.
linha	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, item ou serviço individual para o qual pode haver uma proposta.
linha de custo	Uma transação de custo e valor de um conjunto de classificações contábeis.
linha de produtos	O nome de uma linha de produtos PeopleSoft Enterprise ou o nome da empresa de um parceiro certificado de terceiros. O Integration Services Repository permite pesquisar pontos de integração por linha de produtos.
linha do contrato mais custo	Uma linha de contrato baseada em taxa associada a um componente de taxa Prêmio, Fixa, Incentivo ou Outra. Linhas de contrato baseadas em taxa associadas ao tipo de taxa Nenhuma não são consideradas linhas de contrato mais custo.
lista de preços	Permite que você selecione produtos e condições aos quais a lista de preços se aplica em uma transação. Durante a transação, o sistema determina o preço do produto com base na hierarquia de pesquisa predefinida para a transação ou utiliza o preço de produto mais baixo em qualquer lista de preços ativa associada. O preço é utilizado como base de quaisquer descontos e sobretaxas posteriores.
lista de trabalho	A lista de tarefas automatizadas criada pelo PeopleSoft Workflow. A partir da lista de trabalho, você pode acessar diretamente as páginas necessárias à execução da próxima ação e, em seguida, voltar a ela para trabalhar em outro item.
livro	No Ativo Fixo PeopleSoft Enterprise, é usado para armazenar informações financeiras e tributárias, como custos, atributos de depreciação e informações sobre baixas de ativos.
livro contábil de EIM	Abreviatura de <i>livro contábil do Gerenciamento de Incentivo Empresarial</i> . No Gerenciamento de Incentivo Empresarial PeopleSoft, refere-se um objeto que trata os resultados incrementais dentro do escopo de um integrante. O livro contábil captura um conjunto de resultados com todos os rastreamentos apropriados à origem dos dados e às etapas de processamento das quais deriva.
livro contábil resumido	Um recurso de contabilidade usado principalmente em alocações, consultas e relatórios PS/nVision para armazenar saldos de conta combinados de livros contábeis detalhados. Os livros contábeis resumidos aumentam a velocidade e a eficiência na geração de relatórios por eliminar a necessidade de resumir saldos de livros contábeis detalhados cada vez que o relatório é solicitado. Em vez disso, os saldos de detalhes são resumidos em um processo de segundo plano de acordo com critérios especificados pelo usuário e armazenados em livros contábeis resumidos. Em seguida, os livros contábeis resumidos são acessados diretamente para geração de relatórios.
LMS	Abreviatura de <i>sistema de gerenciamento de aprendizado</i> . No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o LMS é um recurso do Registros Acadêmicos PeopleSoft Enterprise que fornece um conjunto comum de padrões de interoperabilidade que

	permite o compartilhamento de conteúdo e dados de ensino entre os ambientes acadêmico e administrativo.
locador	No PeopleSoft Real Estate Management, entidade proprietária de um imóvel que o aluga a locatários.
local	Os locais permitem que você indique os diferentes tipos de endereço de uma empresa, por exemplo, um endereço para receber contas, outro para embarques e um terceiro para correio, além de um endereço de rua separado. Cada endereço tem um número de local diferente. O local principal indicado por 1 é o endereço usado com mais frequência e pode ser diferente do endereço principal.
locatário	No PeopleSoft Real Estate Management, entidade que aluga uma propriedade de um locador.
log de processo	No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, rastreia projetos com base em entrega. Isso é semelhante à função e processo da planilha de horas. O contato do fornecedor de serviços utiliza o log do processo para registrar e enviar o progresso da entrega. O progresso pode ser registrado pela atividade executada, pelo percentual de trabalho concluído ou pela conclusão de atividades de marco definidas para o projeto.
mapa de catálogo	No Gerenciamento de Catálogos PeopleSoft Enterprise, refere-se aos valores de tradução de dados de origem do catálogo para o formato do catálogo da empresa.
mapeamento de livro contábil	Use o mapeamento de livro contábil para relatar dados de despesas de contas do livro contábil para objetos de recurso. Vários itens de linha de um livro contábil podem ser mapeados para um ou mais IDs recurso. Também é possível mapear valores em dólar (tratados como <i>valores</i>) para unidades de negócio. Os valores podem ser mapeados de duas maneiras: um valor real que represente custos reais de um período contábil ou um valor orçado que pode ser usado para calcular taxas de capacidade bem como resultados de modelo de orçamento. No Warehouse Empresarial PeopleSoft, é possível mapear contas de livros contábeis para a tabela Livro Contábil EW.
mass change	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o mass change é um gerador de SQL que pode ser usado para criar funcionalidade especializada. Utilizando o mass change, é possível definir uma série de instruções SQL Inserir, Atualizar ou Excluir para executar funções de negócio específicas da instituição. Consulte também <i>mecanismo 3C</i> .
mecanismo 3C	Abreviatura de <i>mecanismo de Comunicações, Checklists e Comentários</i> . No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o mecanismo 3C permite automatizar processos de negócio que envolvem inclusões, exclusões e atualizações de comunicações, checklists e comentários. Defina eventos e acionadores para conectar o mecanismo, o qual executa o mass change e processa os registros 3C (para pessoas ou organizações) imediata e automaticamente a partir dos processos de negócio.
mecanismo de otimização	Um componente do PeopleTools usado pelo Seleção Estratégica de Fornecedor para avaliar propostas e determinar uma alocação de adjudicação ideal. A recomendação de adjudicação baseia-se na maximização do valor durante a adesão à compra e aos objetivos e restrições da empresa.
mensagem XML SCBM SCP	Abreviatura de <i>mensagem na Linguagem de Marcação Extensível (XML) do Supply Chain Business Modeler do Planejamento da Cadeia de Suprimento</i> . O Supply Chain Business Modeler usa XML como o formato de todos os dados que ele importa e exporta.
meta SQL	As construções meta SQL expandem-se em substrings SQL específicas de plataforma. São usadas em funções que passam instruções SQL, por exemplo em objetos SQL, na função SQLExec e nos programas Application Engine PeopleSoft.

metastring	Metastrings são expressões especiais incluídas em strings literais SQL. As metastrings, que contêm o símbolo de porcentagem (%) como prefixo, são incluídas diretamente em strings literais. Elas se expandem em tempo de execução em uma substring apropriada para a plataforma do banco de dados atual.
método de apresentação	No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, identifica o tipo principal de método de apresentação no qual uma determinada atividade de aprendizado é oferecida. Também fornece valores padrão para a atividade de aprendizado, como custo e idioma. Isso é utilizado principalmente para ajudar os alunos a efetuar pesquisas no catálogo procurando o tipo de apresentação mais adequado. Como o Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise é um sistema de aprendizado combinado, ele não recomenda um método de apresentação.
método de entrega	No PeopleSoft Enterprise Supply Chain Management, identifica o método pelo qual as mercadorias são embarcadas para seus destinos (como caminhão, via aérea e por trem). O método de entrega é especificado durante a criação de programações de embarque.
modelo	Um modelo é um código HTML associado a uma página da Web. Define o layout da página e também onde obter o HTML para cada parte da página. No PeopleSoft Enterprise, você usa modelos para criar uma página combinando HTML de diversas origens. Em um portal PeopleSoft Enterprise, todos os modelos devem ser registrados no registro do portal, e cada referência a conteúdo deve ser atribuída a um modelo.
modelo de ação	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, define um conjunto de ações de encaminhamento que o sistema ou usuário executa com base no período em que um cliente ou item esteve em um plano de ação sob uma determinada condição.
modelo de lançamento GL	Abreviatura de <i>modelo de lançamento do Contabilidade</i> . No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um modelo que define o modo como um determinado item é enviado para o Contabilidade. Um tipo de item é mapeado para o Contabilidade e o modelo de lançamento GL pode englobar diversas contas GL. A entrada no Contabilidade é posteriormente controlada por indicadores de alto nível que controlam o resumo e o tipo contábil – ou seja, provisão ou caixa.
modelo de mercado	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, a funcionalidade adicional específica de um determinado mercado ou setor, e que é implementada acima de uma categoria de produtos.
modelo de plano	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, a base para a criação de um plano. Um modelo de plano contém as seções e variáveis comuns herdadas por todos os planos criados do modelo. Um modelo pode conter etapas e seções que não são visíveis na definição do plano.
modelo de sessão	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, permite que você defina características de atividades comuns que podem ser reutilizadas para a programação de uma atividade de treinamento nesse sistema – características como dias da semana, horários de início e de término, definições de dependências e sala, instrutores e equipamentos. Um modelo de padrão de sessão pode ser anexado a uma atividade que está sendo programada. Anexar um modelo a uma atividade faz com que todas as informações do modelo padrão sejam passadas ao padrão da sessão da atividade.
moeda alvo	O valor da moeda ou moedas de entrada convertidas em uma única moeda para fins de visualização e consulta de orçamento.
motivo da ação	O motivo pelo qual as informações sobre cargo ou emprego de um funcionário são atualizadas. O motivo da ação é inserido em duas partes: uma ação de pessoal – como promoção, desligamento ou mudança de um grupo para outro – e um motivo para a ação. Os motivos da ação são utilizados pelo Gerenciamento de Recursos Humanos PeopleSoft Enterprise, Administração de Benefícios PeopleSoft Enterprise, Administração de Ações PeopleSoft Enterprise e pelo recurso Administração COBRA do processo de negócio do Benefícios Base.

multilivro	No Contabilidade PeopleSoft Enterprise, diversos livros contábeis contendo várias moedas base definidas para uma unidade de negócio, com a opção de contabilizar uma única transação para todas as moedas base (todos os livros contábeis) ou para apenas uma dessas moedas base (livros contábeis).
multimoeda	A capacidade de processar transações em uma moeda diferente da moeda base da unidade de negócio.
NDP	Abreviatura de <i>produto sem desconto</i> . Termo usado para produtos ou grupos de produtos cujo preço de venda não pode ser reduzido.
necessidade	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a diferença entre o custo de presença (COA) e a contribuição familiar esperada (EFC). É a diferença entre o custo para frequentar a escola e os recursos do aluno. O pacote de auxílio financeiro se baseia no valor da necessidade financeira. O processo de determinação da necessidade do aluno é denominado <i>análise da necessidade</i> .
nível de armazenagem	No Administração de Estoques PeopleSoft Enterprise, identifica o nível de um local de armazenagem de material. Os locais de armazenagem de material são constituídos de uma unidade de negócio, uma área de armazenagem e um nível de armazenagem. Você pode usar até quatro níveis de armazenagem.
nome do registro	O nome do registro usado para determinar o campo associado que deve corresponder a um valor ou conjunto de valores.
número de prioridade	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um número usado pelo sistema para priorizar as solicitações de auxílio financeiro quando os alunos estão matriculados em diversas carreiras e programas acadêmicos ao mesmo tempo. O processo Consolidar Estatísticas Acadêmicas utiliza o número de prioridade indicado para a carreira e o programa no nível institucional a fim de determinar a carreira e o programa principais de um aluno. O sistema também utiliza o número para determinar o valor principal de atributo do aluno que é usado quando você extrai dados para relatório sobre as comunidades. O número menor prevalece.
objetivo da seleção	Em restrições, a opção para designar se uma regra de negócio é obrigatória ou apenas recomendada (alvo).
objeto de incentivo	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, refere-se aos objetos relacionados a incentivos que definem e suportam os processos e resultados dos cálculos do aplicativo, como modelos de plano, planos, dados de resultado e objetos de interação de usuário.
objeto de interação do usuário	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, é usado para definir os componentes de geração de relatórios e relatórios que um participante pode acessar em seu contexto. Todos os objetos de interface e relatórios do Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise são registrados como objetos de interação do usuário. Esses objetos podem ser vinculados a um nó de estrutura de remuneração através de um objeto de relacionamento de remuneração (individualmente ou em grupos).
objeto de participante	Cada objeto de participante pode estar relacionado a um ou mais objetos de remuneração. Consulte também <i>objeto de remuneração</i> .
objeto de referência	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, esse objeto de tipo de dimensão define o negócio de maneira mais detalhada. Os objetos de referência podem ter uma hierarquia própria (por exemplo, árvore de produtos, árvore de clientes, árvore de setores e árvore geográfica).

objeto de relacionamento	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, esses objetos definem de maneira mais detalhada uma estrutura de remuneração para o processamento de transações pelo estabelecimento de associações entre objetos de remuneração e objetos de negócio.
objeto de remuneração	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um nó em uma estrutura de remuneração. Os objetos de remuneração são os elementos básicos que compõem a representação hierárquica de uma estrutura de remuneração.
ocorrência do processo	Um número exclusivo que identifica cada requisição de processo. Esse valor aumenta automaticamente e é atribuído a cada processo requisitado quando esse processo é enviado para execução.
ordem de serviço	No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, permite que uma empresa crie transações com base em recursos ou com base em entrega que especificam as condições básicas para a contratação de um determinado fornecedor de serviços. Quando um fornecedor de serviços é contratado, o fornecedor registra o tempo ou progresso na ordem de serviço.
organização acadêmica	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma entidade que integra a estrutura administrativa de uma instituição acadêmica. No plano mais inferior, uma organização acadêmica pode ser um departamento. No nível mais alto, pode representar uma divisão.
origem do sistema	A origem do sistema identifica a origem de uma linha de transação no banco de dados. Por exemplo, uma transação originada no Despesas PeopleSoft Enterprise contém um código de origem do sistema BEX (Batch do Despesas). Quando o Projetos PeopleSoft Enterprise determina os preços da linha de transação de origem para faturamento, o sistema cria uma nova linha com o código de origem do sistema PRP (preços do Projetos), que representa a origem do sistema da nova linha. Os códigos de origem do sistema podem identificar as origens internas ou externas ao sistema PeopleSoft Enterprise. Por exemplo, processos que importam dados do Microsoft Project para aplicativos PeopleSoft Enterprise criam linhas de transação com o código de origem MSP (Microsoft Project).
pagelet	Cada bloco de conteúdo em uma página inicial é denominado pagelet. Os pagelets exibem informações resumidas em uma pequena área retangular na página. Eles fornecem aos usuários uma idéia geral dos conteúdos PeopleSoft Enterprise e não-PeopleSoft Enterprise mais relevantes.
palavra-chave	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um termo vinculado a elementos específicos do Finanças Acadêmicas, Auxílio Financeiro e Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise. É possível usar as palavras-chave como critérios de pesquisa que permitam localizar registros específicos em uma caixa de diálogo de pesquisa.
par de atributos/valores	No Interface do Diretório PeopleSoft Enterprise, relaciona os dados que compõem uma entrada na árvore de informações do diretório.
parceiro	Uma empresa que fornece produtos ou serviços que são revendidos ou comprados por outra empresa.
parceiro de catálogo	No Gerenciamento de Catálogos PeopleSoft Enterprise, compartilha, com o gerenciador de catálogos empresarial, a responsabilidade de manutenção do conteúdo do catálogo.
parceiro de viagem	No Despesas PeopleSoft, o agente de viagem com o qual a organização tem um relacionamento contratual.
participante	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, os participantes são os destinatários do processo de cálculo de remuneração de incentivo.

PeopleCode	PeopleCode é uma linguagem proprietária executada pelo processador de aplicativos PeopleSoft Enterprise. O PeopleCode gera resultados com base em dados existentes ou ações de usuário. Pelo uso de diversas ferramentas fornecidas com o PeopleTools, os serviços externos tornam-se disponíveis para todos os aplicativos PeopleSoft Enterprise em que o PeopleCode possa ser executado.
perfil de custo	Uma combinação de um método de custo de recebimento, um fluxo de custo e um método de custo de redução. Um perfil é associado a um livro de custos e determina como os itens nesse livro são avaliados, e também como o movimento material do item é avaliado no livro.
período base	No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, refere-se ao menor período em um calendário.
período do resumo	No Planejamento de Negócios PeopleSoft Enterprise, qualquer período (diferente de um período base) que seja uma agregação de outros períodos, incluindo períodos do resumo e períodos base, como trimestre e ano total.
período letivo do auxílio financeiro	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma combinação de um período de tempo determinado pela instituição de ensino como um período contábil de ensino e uma carreira acadêmica. É criado e definido durante o processo de configuração. Apenas os períodos letivos qualificados para auxílio financeiro são definidos para cada carreira de auxílio financeiro.
período orçamentário	Intervalo de tempo (como 12 meses ou 4 trimestres) em que um período é dividido para fins de orçamento e geração de relatórios. A Classificação Contábil permite flexibilidade máxima para definir períodos contábeis operacionais sem restrições a um único calendário.
peso ou ponderação	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a importância da linha ou da pergunta para o evento geral. A ponderação é usada para pontuar e analisar propostas. Para eventos de solicitação de informações e cotação, as ponderações podem ou não ser exibidas aos proponentes.
pesquisa/correspondência	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions e no PeopleSoft Enterprise HRMS, é um recurso que permite pesquisar e identificar registros duplicados no banco de dados.
pessoa de interesse	Uma pessoa sobre a qual a organização mantém informações, mas que não faz parte da força de trabalho.
planilha	Uma maneira de apresentar dados através de uma interface do PeopleSoft Enterprise Business Analysis Modeler que permite que os usuários executem análises profundas usando tabelas dinâmicas, gráficos, anotações e informações históricas.
plano	No Gerenciamento de Incentivo a Vendas PeopleSoft Enterprise, uma coleção de regras de alocação, variáveis, etapas, seções e regras de incentivo que informam ao mecanismo do PeopleSoft Enterprise Incentive Management como processar transações.
plano acadêmico	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma área de estudo – como formação, habilitação ou especialização – existente em um programa acadêmico ou carreira acadêmica.
plano de arbitragem	O mediador quando vários critérios de preço correspondem à transação. Esse plano determina a ordem em que os critérios de preço serão aplicados ao preço base da transação.
plano de configuração	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, os planos de configuração mantêm informações de alocação para variáveis comuns (não para regras de incentivo) e são anexados a um nó sem um integrante. Os planos de configuração não são processados por transações.

ponto de integração	A interface utilizada por um sistema para se comunicar com outro aplicativo PeopleSoft Enterprise ou com um aplicativo externo.
pontuação	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a soma numérica de respostas (porcentagens) a critérios da proposta em um evento. As pontuações só são exibidas a proponentes em eventos de leilão.
população	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o nível médio da estrutura de classificação de três níveis definida no Seleção e Admissão para o gerenciamento de matrícula. É possível definir uma população, vinculá-la a outros níveis e definir números de alvo de matrícula para ela. Consulte também <i>divisão e comunidade</i> .
portfólio pessoal	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o item de menu acessível ao usuário que contém nome, endereço, telefone e outras informações pessoais do indivíduo.
preço escalonado	Permite que diferentes partes de um cronograma tenham preços diferentes entre si.
preço exclusivo	No Gerenciamento de Pedidos PeopleSoft Enterprise, é um tipo de plano de arbitragem associado a um critério de preço. O preço exclusivo é usado para determinar o preço de transações de pedido de venda.
preço mais custo	No Gerenciador de Preços Empresarial PeopleSoft, um método de definição de preço que começa tendo como base o custo de mercadorias.
processo de chave de origem	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que relaciona uma determinada transação à origem do encargo ou auxílio financeiro. Em algumas páginas, é possível detalhar encargos específicos.
processo de negócio	Um conjunto padrão de 17 processos de negócio definidos e mantidos pelas famílias de produtos PeopleSoft Enterprise e suportados pelo grupo Business Process Engineering. Como exemplo de processo de negócio, podemos citar o Fulfillment do Pedido, que é um processo de negócio que gerencia pedidos de venda e contratos, estoque, faturamento e assim por diante. Consulte também <i>processo de negócio detalhado</i> .
processo de negócio detalhado	Um subconjunto do processo de negócio. Por exemplo, um processo de negócio detalhado chamado Determinar Posição de Caixa é um subconjunto do processo de negócio Gerenciamento de Caixa.
processo de propagação de evento	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, um processo que determina, obedecendo a uma lógica, a propagação de um evento original do PeopleSoft Enterprise Incentive Management criando um derivativo (réplica) do evento original para que seja processado por outros objetos. O Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise utiliza esse mecanismo para implementar divisões, agregações, etc. A propagação de evento determina quem recebe o crédito.
processo interface GL	Abreviatura de <i>processo de interface com o Contabilidade</i> . No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, processo usado para enviar transações do Finanças Acadêmicas para o Contabilidade. Os tipos de item são mapeados para contas específicas do Contabilidade, permitindo que as transações sejam transferidas para o Contabilidade quando o processo de interface GL for executado.
produto	Um produto PeopleSoft Enterprise ou de terceiros. Os softwares PeopleSoft são organizados em famílias e linhas de produtos. O Interactive Services Repository contém informações sobre a versão de todos os produtos comercializados pela PeopleSoft, assim como os produtos de empresas de terceiros certificadas. Esses produtos são exibidos com o nome do produto e o número da versão.

produtos promocionais	A funcionalidade de preço na qual, ao comprar um produto A, o cliente ganha um produto B gratuitamente ou por um preço especificado (anteriormente denominados <i>brindes</i>).
programa acadêmico	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, a entidade em que o aluno se inscreve e é admitido e pela qual ele obtém a graduação.
programas	No Gerenciamento do Aprendizado Empresarial PeopleSoft, um agrupamento de alto nível que conduz o aluno por um caminho de aprendizado específico entre as seções de itens do catálogo. Os sistemas do Gerenciamento de Aprendizado Empresarial PeopleSoft oferecem dois tipos de programas: currículos e certificações.
promoção	No Gerenciamento de Promoções PeopleSoft Enterprise, uma promoção comercial, geralmente financiada em dólares comerciais, usada pelos fabricantes de produtos de consumo para aumentar o volume de vendas.
proposta autorizada	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, o ato de fazer uma proposta em nome do proponente, acima ou abaixo do valor especificado por ele, para que ele possa ser o melhor proponente.
proposta salva	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma proposta que foi criada mas não enviada. Apenas propostas enviadas são qualificadas para adjudicação.
prospects	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, alunos interessados em se inscrever na instituição. No Relações com Colaboradores, pessoas e organizações com grandes probabilidades de firmar compromissos financeiros significativos ou outros tipos de compromissos com a instituição.
publicação	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um estágio do processamento que disponibiliza para os participantes os resultados referentes ao incentivo.
público	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um segmento do banco de dados relacionado a uma iniciativa, ou uma associação que se baseia nos atributos do colaborador em vez de se basear na estrutura de pagamento das taxas. Como exemplos de públicos, podemos citar Class of '65 e Undergraduate Arts & Sciences.
qualificador de subcliente	Um valor agrupa clientes em uma divisão para a qual você pode gerar um histórico, vencimento, eventos e perfis detalhados.
quantidade da retirada	A quantidade do produto que o cliente leva do ambiente de vendas no balcão.
quebras de preço	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, um desconto ou sobretaxa no preço que um proponente pode aplicar com base na quantidade adjudicada.
ramificação	Um nó de árvore que se estende até os nós superiores na hierarquia, conforme definição do PeopleSoft Tree Manager.
rearranjo de item	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que lhe permite alterar uma distribuição de pagamento sem precisar anular o pagamento.
rearranjo de pagamento	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um processo que permite que os pagamentos que foram contabilizados anteriormente na conta de um aluno sejam automaticamente reaplicados quando um pagamento de prioridade mais alta for contabilizado ou a definição de alocação do pagamento for alterada.
recebimento direto	Itens entregues de um armazém ou fornecedor a outro armazém.
reconhecimento	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o tipo de reconhecimento indica se o doador no Relações com Colaboradores é o doador principal de um compromisso ou divide o crédito de uma doação. Os doadores principais recebem crédito direto que deve totalizar 100%. Os doadores que compartilham o crédito recebem

	crédito indireto. As instituições também podem definir outros valores de tipo de reconhecimento compartilhados como um crédito de participação, fornecido a um doador que faz uma doação por meio de sua empresa, ou o crédito a um veículo, ou seja, à empresa de gerenciamento financeiro pela qual a doação foi efetuada.
reembolso	No setor de distribuição de atacado, um contrato entre fornecedor e distribuidor, em que quantias em dinheiro são pagas ao distribuidor na venda de produtos ou grupos de produtos especificados a clientes ou grupos de clientes alvo.
referência de conteúdo	Referências de conteúdo são ponteiros para conteúdos registrados no registro do portal. Em geral, são URLs ou iScripts. As referências de conteúdo são divididas em três categorias: conteúdo-alvo, modelos e pagelets de modelos.
registrar IVA de entrada	Abreviatura do indicador <i>registrar imposto de valor agregado de entrada</i> . Nos sistemas de Gerenciamento de Compras, Contas a Pagar e Contabilidade PeopleSoft Enterprise, esse indicador especifica que você está registrando o IVA de entrada na transação. Em conjunto com o indicador registrar IVA de saída, é usado para determinar os lançamentos contábeis criados para uma transação e determinar como uma transação é reportada na devolução do IVA. Em todos os casos do Gerenciamento de Compras e Contas a Pagar PeopleSoft, em que as informações do IVA são controladas em uma transação, esse indicador é definido como Sim. Não é usado no Gerenciamento de Pedidos, Faturamento e Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, nos quais pressupõe-se que você esteja registrando somente o IVA de saída, ou no Despesas PeopleSoft, no qual pressupõe-se que você esteja registrando apenas o IVA de entrada.
registrar IVA de saída	Abreviatura do indicador <i>registrar imposto de valor agregado de saída</i> . Consulte <i>registrar IVA de entrada</i> .
registro do portal	Nos aplicativos PeopleSoft Enterprise, o registro de portal é uma estrutura do tipo árvore na qual as referências de conteúdo são organizadas, classificadas e registradas. É um repositório central que define a estrutura e o conteúdo de um portal por meio de uma estrutura hierárquica de pastas que são úteis para a organização e segurança de referências de conteúdo.
regra de alocação	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, refere-se a uma expressão dos planos de remuneração que permite ao sistema atribuir transações a nós e a integrantes. Na alocação de transações, o mecanismo de alocação percorre a estrutura de remuneração desde o nó atual até o nó raiz, verificando os planos que contêm regras de alocação em cada nó.
regra de avaliação	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma regra definida pelo usuário que o sistema utiliza para avaliar a condição da conta de um cliente ou de itens individuais para determinar se uma ação de acompanhamento deve ser criada.
regra de cobrança	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma regra definida pelo usuário que define ações a serem executadas para um cliente com base no valor e no número de dias de vencimento de saldos pendentes.
regra de incentivo	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, o comando que atua sobre as transações e as transforma em remuneração. Uma regra faz parte do processo de transformação de uma transação em remuneração.
relacionamento de configuração	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, um tipo de objeto de relacionamento que associa um plano de configuração a qualquer nó de estrutura.
rendimento por operação	No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, a habilidade de planejar, operação por operação, a perda de um item manufaturado.

requisição de processo	Uma requisição de execução única, como um SQR, um programa COBOL, um programa do Application Engine ou um relatório Crystal, que pode ser executada com o PeopleSoft Process Scheduler.
requisitante	No ePagamentos PeopleSoft Enterprise, um indivíduo que solicita mercadorias ou serviços cujos IDs aparecem em várias páginas de compras que fazem referência a ordens de compra.
reservas	No Despesas PeopleSoft, reservas de viagem feitas junto ao agente de viagem.
resposta da proposta	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, a resposta de um proponente a um evento.
resposta ideal	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, uma pergunta que exige a resposta correspondente ao valor ideal para a proposta ser considerada qualificada para adjudicação. Se a resposta não corresponder ao valor ideal, a proposta ainda poderá ser enviada, mas será desqualificada para adjudicação.
restrição	Política ou regra de negócio que afeta como um evento de seleção de fornecedor é adjudicado. Há três tipos de restrições: de negócio, de evento e global.
restrições de evento	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições estão associadas a um evento de seleção de fornecedor específico. São rastreados os gastos dentro do evento selecionado.
restrições de unidade de negócio	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições se aplicam a uma unidade de negócio de Seleção Estratégica de Fornecedor selecionada. São rastreados os gastos em todos os eventos dentro dessa unidade de negócio.
restrições globais	No Seleção Estratégica de Fornecedor PeopleSoft, essas restrições se aplicam a várias unidades de negócio de Seleção Estratégica de Fornecedor. São rastreados os gastos em todos os eventos dessas unidades de negócio.
resumo do leasing	No PeopleSoft Real Estate Management, uma versão resumida do contrato de leasing completo apenas com as condições mais importantes. O resumo do leasing geralmente cabe em uma página e não contém terminologia jurídica.
sanções financeiras	Para empresas baseadas nos EUA e suas subsidiárias estrangeiras, uma norma federal do OFAC (Office of Foreign Assets Control) exige que se verifique, antes do pagamento, se os fornecedores estão incluídos em uma lista SDN (Specially Designated Nationals). No Contas a Pagar, ePagamentos, Gerenciamento de Caixa e Pedido à Cobrança PeopleSoft, você pode verificar se seus fornecedores estão incluídos em alguma lista de sanções financeiras, como a lista SDN, uma lista da União Européia, etc.).
seção	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma coleção de regras de incentivo que opera em transações de um tipo específico. As seções permitem que os planos sejam segmentados para o processamento de eventos lógicos em seções diferentes.
seção de biblioteca	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma seção definida em um plano (ou modelo) disponível para compartilhamento com outros planos. As alterações em uma seção de biblioteca refletem-se em todos os planos que a usam.
seção vinculada	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma seção definida em um modelo de plano, mas que aparece em um plano. As alterações nas seções vinculadas são propagadas para os planos que usam essa seção.
seleção de fornecedor regional	No Gerenciamento de Compras PeopleSoft Enterprise, fornece a infra-estrutura para manter, exibir e selecionar um fornecedor e uma estrutura de preço de fornecedor apropriada com base em um modelo de seleção em que vários locais de embarque estão agrupados. A seleção pode ocorrer em um nível mais alto que o local de embarque.

seqüência do documento	Um método flexível que numera as transações financeiras (por exemplo, documentos de faturamento, ordens de compra e pagamentos) em seqüência no sistema para fins de geração de relatórios estatutários e rastreamento da atividade de transação comercial.
servidor de autenticação	Um servidor definido para verificar usuários do sistema.
servidor MCF	Abreviatura de <i>MultiChannel Framework (Estrutura Multicanal PeopleSoft)</i> . Compreende o servidor de fila universal e o servidor de registro MCF. Os dois processos são iniciados quando <i>Servidores MCF</i> são selecionados em uma configuração de domínio de servidor de aplicativos.
servidor REN	Abreviatura de <i>servidor Real-Time Event Notification (notificação de evento em tempo real)</i> no Estrutura Multicanal PeopleSoft.
sessão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, elementos temporais que subdividem um período letivo em diversos períodos de tempo durante os quais as aulas são ministradas. No Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise, uma sessão é o meio de validar uma doação, promessa, afiliação ou entrada de dados de ajuste. Ela controla o acesso aos dados inseridos por um ID usuário específico. Você verifica se os valores reais das sessões estão equilibrados com os valores esperados, coloca as sessões em seqüência e então as lança no sistema financeiro da instituição. As sessões devem ser lançadas a fim de inserir uma doação casada ou pagamentos de promessa, efetuar um ajuste ou efetuar o processamento de fundos de doações ou confirmações. No Gerenciamento do Aprendizado PeopleSoft Enterprise, um único dia de uma atividade (ou seja, o período de tempo entre o início e o final em um mesmo dia). A sessão armazena a data, o local, o horário e o instrutor específicos. As sessões são usadas para treinamentos programados.
signon único	Com o signon único, os usuários, após serem autenticados pelo servidor de aplicativos PeopleSoft Enterprise, podem acessar um segundo servidor de aplicativos PeopleSoft Enterprise sem precisar informar ID usuário e senha.
suspensão de IVA	Abreviatura de <i>suspensão de imposto sobre valor agregado</i> . Uma organização à qual foi concedida uma isenção temporária do pagamento de IVA.
tabela de controle	Armazena informações que controlam o processamento de um aplicativo. Esse tipo de processamento deve ser consistente ao longo da organização ou pode ser utilizado apenas por partes da organização para um compartilhamento de dados limitado.
tabela de doações	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma tabela ou, como é denominada, <i>pirâmide de doadores</i> que descreve o número e o volume das doações que você imagina que serão necessários para concluir com êxito a campanha no Relações com Colaboradores PeopleSoft Enterprise. A tabela de doações lhe permite estimar o número de doadores e prospects necessários em cada nível de doação para que a meta da campanha seja atingida.
tabela de validação	Uma tabela no banco de dados que possui uma definição de registro própria, como a tabela Departamentos. À medida que são inseridos em um aplicativo PeopleSoft Enterprise, os campos podem ser validados pela tabela de validação para garantir a integridade de dados em todo o sistema.
tabela Translate	Uma tabela de edição do sistema que armazena códigos e valores de tradução para os variados campos do banco de dados que não possuem suas próprias tabelas de edição.
TableSet	Uma maneira de compartilhar conjuntos de valores semelhantes em tabelas de controle, em que os valores de dados reais são diferentes, mas a estrutura das tabelas é a mesma.
tarefa	Um item de projeto no plano de seleção de fornecedor detalhado.
tarefa de negócio	O nome da função específica representada em um dos processos de negócio.

tarefa do processo	Você pode vincular definições de processo a uma requisição de tarefa e processar cada requisição de modo serial ou paralelo. Também é possível iniciar processos subseqüentes com base no código de retorno de cada solicitação anterior.
tarefa predecessora	Uma tarefa que você deve concluir antes de começar outra.
tarefas logísticas	No Compra de Serviços PeopleSoft Enterprise, uma tarefa administrativa relacionada à contratação de um fornecedor de serviço. As tarefas logísticas estão vinculadas ao tipo de serviço da ordem de serviço, por isso tipos diferentes de serviço podem ter diferentes tarefas logísticas. As tarefas logísticas incluem tarefas pré-aprovadas (como atribuição de um novo emblema ou solicitação de um novo laptop) e pós-aprovadas (como orientação de cronograma ou definição do fornecedor de serviços de correio). As tarefas logísticas podem ser obrigatórias ou opcionais. As tarefas obrigatórias pré-aprovadas devem ser concluídas antes que a ordem de serviço seja aprovada. As tarefas obrigatórias pós-aprovadas, por outro lado, devem ser concluídas antes que a ordem de serviço seja liberada ao fornecedor de serviço.
tecla de atalho	Consulte <i>atalho para comunicação</i> .
terceiro	Uma empresa ou fornecedor que possui vasto conhecimento do produto PeopleSoft Enterprise e cujos produtos e integrações foram certificados e são compatíveis com os aplicativos PeopleSoft Enterprise.
território	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft, refere-se aos relacionamentos hierárquicos entre objetos de negócio, incluindo regiões, produtos, clientes, setores do mercado e participantes.
tipo de admissão	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, uma definição usada para distinguir inscrições de primeiro ano de inscrições de transferência.
tipo de método de apresentação	No Gerenciamento de Aprendizado PeopleSoft Enterprise, identifica como as atividades de aprendizado podem ser apresentadas – por exemplo, por meio de aprendizado on-line, instruções em sala de aula, palestras, livros, etc. – em uma organização. O tipo determina se o método de apresentação inclui componentes programados.
tipo de nome principal	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, o tipo de nome usado para vincular o nome armazenado no nível mais elevado do sistema ao conjunto de nomes em nível mais baixo fornecido por um indivíduo.
tipo de processo genérico	No Process Scheduler PeopleSoft, os tipos de processo são identificados por um tipo de processo genérico. Por exemplo, o tipo de processo genérico SQR inclui todos os tipos de processo SQR, como o processo SQR e o relatório SQR.
título	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma conta a receber individual. Um item pode ser um documento de faturamento, um memorando de crédito, um memorando de débito, uma baixa ou um ajuste.
título pendente	No Contas a Receber PeopleSoft Enterprise, uma conta a receber individual (como um documento de faturamento, um memorando de crédito ou uma baixa) que foi inserida ou criada pelo sistema, mas não foi contabilizada.
totalização	Em uma árvore, totalizar refere-se a somar todos os valores com base na hierarquia das informações.
trabalhador	Pessoa que integra a força de trabalho; funcionário ou trabalhador temporário.
transação de origem	No controle de compromisso, qualquer transação gerada em um aplicativo PeopleSoft Enterprise ou de terceiros integrado ao controle de compromisso e que pode ser verificada com base nos orçamentos do controle de compromisso. Por exemplo, transações de pré-obrigação, obrigação, gastos, receita reconhecida ou receita arrecadada.

transação de projeto	No Projetos PeopleSoft Enterprise, uma linha de transação individual que representa um custo, período, orçamento ou outra linha de transação.
transação de referência	No controle de compromisso, uma transação de referência é uma transação de origem relacionada a uma transação de origem de nível mais alto (e normalmente em um momento posterior), para reverter automaticamente todo ou parte do valor verificado por orçamento da transação relacionada. Isso evita contabilizações duplicadas durante o lançamento sequencial da transação em níveis diferentes de compromisso. Por exemplo, o valor de uma transação de obrigação (como um pedido de compra) fará com que o sistema, quando a transação for verificada e registrada com base em um orçamento, simultaneamente acesse e baixe parte ou todo o valor de uma transação de pré-obrigação, como uma requisição de compra.
transação não reclamada	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma transação não reclamada por um nó ou participante após o término do processo de alocação, normalmente devido à falta de dados ou dados incompletos. As transações não reclamadas devem ser atribuídas manualmente ao nó ou participante apropriado por um administrador de remuneração.
unidade de negócio	Uma corporação ou subconjunto de uma corporação independente em relação a uma ou mais funções operacionais ou contábeis.
unidade de negócio GL	Abreviatura de <i>unidade de negócio do Contabilidade</i> . Uma unidade em uma organização que é uma entidade independente para fins contábeis. Mantém seu próprio conjunto de livros contábeis. Consulte também <i>unidade de negócio</i> .
uso do endereço	No PeopleSoft Enterprise Campus Solutions, um agrupamento de tipos de endereços que definem a ordem em que os mesmos são usados. Por exemplo, há a possibilidade de definir um código de uso do endereço para o processamento de endereços na seguinte ordem: endereço de faturamento, endereço do dormitório, endereço residencial e, finalmente, endereço comercial.
uso do rastreamento	No PeopleSoft Enterprise Manufacturing, ativa o controle de quais componentes serão rastreados durante o processo de manufatura. Componentes controlados por lote e por série podem ser rastreados. Isso é mantido no registro Mestre de Item.
usuário da função	Um usuário do PeopleSoft Workflow. O ID usuário de função de um indivíduo tem praticamente a mesma utilidade do ID usuário em outras partes do sistema. O PeopleSoft Workflow usa os IDs usuário de função para determinar como encaminhar itens de lista de trabalho a usuários (por endereço de e-mail, por exemplo) e controlar as funções desempenhadas pelos usuários no fluxo de trabalho. Os usuários de função não necessitam de IDs usuário PeopleSoft.
utilização de ausência	Este elemento define as condições que devem ser atendidas para que o favorecido seja autorizado a utilizar a ausência remunerada.
validação de combinação de classificação contábil	O processo de validação de linhas de lançamento para combinações válidas de Classificações Contábeis com base em regras definidas pelo usuário.
variável	No Gerenciamento de Incentivos a Vendas PeopleSoft Enterprise, os resultados intermediários dos cálculos. As variáveis mantêm os resultados dos cálculos e, em seguida, servem de entrada para outros cálculos. Podem ser variáveis de plano, que persistem após a execução de um mecanismo, ou variáveis locais, que existem somente durante o processamento de uma seção.
variável vinculada	No PeopleSoft Enterprise Incentive Management, uma variável definida e mantida em um modelo de plano e que também aparece em um plano. As alterações nas variáveis vinculadas são propagadas para os planos que usam essa variável.

vendas no balcão	Uma transação direta com o cliente, em que ele geralmente escolhe itens em exposição ou retira produtos pedidos com antecedência. O cliente paga pelas mercadorias no balcão e as leva consigo; elas não são entregues de um armazém.
verificação de orçamento	No controle de compromisso, o processamento de transações de origem comparadas aos livros contábeis de orçamento de controle, e a verificação do resultado da comparação: aprovada, reprovada ou aprovada com aviso.
vínculo XML	A linguagem XML Linking permite inserir elementos nos documentos XML para criar vínculos entre os recursos.
warehouse	Um data warehouse PeopleSoft Enterprise que consiste em mapas ETL predefinidos, ferramentas de data warehouse e definições DataMart.
XPI	Abreviatura de <i>eXtended Process Integrator</i> . O PeopleSoft XPI é a infra-estrutura de integração que permite a comunicação em batch e em tempo real com os aplicativos JD Edwards EnterpriseOne.

Índice

A

Atribuições de aula 19
Atribuições do aluno 36
Atribuições do curso, *Consulte* Atribuições
Atribuições do Curso - Atribuições,
página 15
Atribuições do Curso - Escala de Notas,
página 15, 18
Atribuições do Curso - Peso Categoria,
página 15, 17
Atribuições, definindo padrões do
curso 15
Atribuições, página 19
Avisos xiii

C

Cálculos 6
Categoria Livro de Notas, componente
(LAM_TYPE) 12
Categoria Livro de Notas, página 13
Categorias de atribuição 12
Categorias de Atribuição, página 37, 39
Central de Alunos, página 37
Comentários do Instrutor, página 37, 40
Comentários, enviando xiv
Comentários, inserindo 30
Convenções tipográficas xii
Customer Connection, site x

D

Datas Atribuição Aluno, página 37
Detalhes de Atribuição, página 37, 39
Dicas visuais xiii
Documentação
atualizações x
impressa x
relacionada x
Documentação adicional x

E

Elementos comuns xiv
Escala de Notas, página 19, 22
Escala Notas Aula, página 37, 40
Exigência Especial, página 25, 31

Exportando notas 35

F

Fundamentos dos Aplicativos ix

G

Glossário 43

I

Importar Notas Componente - Det Pesquisa,
página 25, 34
Importar Notas Componente - Pesquisar
Aulas, página 25, 32
Importar Notas Componente - Resultados
Pesquisa de Aulas, página 25, 33
Importar Notas Componente, página 25,
32
Impressa, documentação x
Informações de contato xiv
Introdução 1

L

LAM_TYPE, componente 12
Livro de Notas - Selecionar uma Aula,
página 10, 24, 26
Livro de notas da aula 24
Livro de Notas da Aula, página 26
Livro de Notas, página inicial 10

M

Manutenção de URL, página 14

N

Nota por Atribuição, página 25, 27
Notas
calculando 6
exportando 35
inserindo exigências especiais 31
inserindo, importando e atualizando 23,
29
Notas Acumuladas, página 25, 29
Notas de Aula - Visualizar Minhas
Atribuições, página 37
Notas de exigência especial 31

Notas finais, atualizando na lista de
notas 29
Notas parciais, atualizando na lista de
notas 29

O

Observações xiii
Observações Livro de Notas, página 25,
30

P

PeopleBooks
solicitando x
PeopleCode, convenções tipográficas xii
Peso Categoria, página 19, 21
Pré-requisitos ix

R

Referências cruzadas xiii
Relacionada, documentação x

S

Servidor de FTP
definindo para a exportação do Livro de
Notas 14
Sugestões, enviando xiv

T

Termos 43

U

URLs
exportando dados do Livro de Notas 14

V

Visualizar Minhas Atribuições, página 10,
11, 37, 38