

Oracle® Business Process Publisher

Quick Start Guide

10g Release (10.1.3.3.0)

July 2007

Copyright © 2006, 2007, Oracle. All rights reserved.

Primary Author: Emma Diez-Fernandez

Contributors: Sheela Vasudevan, Vishal Saxena, Cathleen Beutler, Michael Klein

The Programs (which include both the software and documentation) contain proprietary information; they are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are also protected by copyright, patent, and other intellectual and industrial property laws. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of the Programs, except to the extent required to obtain interoperability with other independently created software or as specified by law, is prohibited.

The information contained in this document is subject to change without notice. If you find any problems in the documentation, please report them to us in writing. This document is not warranted to be error-free. Except as may be expressly permitted in your license agreement for these Programs, no part of these Programs may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose.

If the Programs are delivered to the United States Government or anyone licensing or using the Programs on behalf of the United States Government, the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT RIGHTS Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle USA, Inc., 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

The Programs are not intended for use in any nuclear, aviation, mass transit, medical, or other inherently dangerous applications. It shall be the licensee's responsibility to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy and other measures to ensure the safe use of such applications if the Programs are used for such purposes, and we disclaim liability for any damages caused by such use of the Programs.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft, and Siebel are registered trademarks of Oracle Corporation and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

The Programs may provide links to Web sites and access to content, products, and services from third parties. Oracle is not responsible for the availability of, or any content provided on, third-party Web sites. You bear all risks associated with the use of such content. If you choose to purchase any products or services from a third party, the relationship is directly between you and the third party. Oracle is not responsible for: (a) the quality of third-party products or services; or (b) fulfilling any of the terms of the agreement with the third party, including delivery of products or services and warranty obligations related to purchased products or services. Oracle is not responsible for any loss or damage of any sort that you may incur from dealing with any third party.

Contents

Preface	v
Audience	v
Documentation Accessibility	v
Related Documents	vi
Conventions	vi
1 Introduction	
2 Procédure	
Serveur Oracle Business Process Publisher	2-1
Installer le serveur Oracle Business Process Publisher	2-1
Lancer le serveur Oracle Business Process Publisher	2-2
Configurer le serveur Oracle Business Process Publisher	2-2
Modifier le numéro de port (serveur Oracle Business Process Publisher)	2-3
Modification de l'adresse IP (serveur Oracle Business Process Publisher)	2-3
Afficher les nouveautés	2-3
Configurer la gestion des utilisateurs LDAP	2-4
Configurer la diffusion automatique par courrier électronique	2-5
Oracle Business Process Architect	2-5
Modifier le mot de passe (Oracle Business Process Publisher)	2-5
Se connecter à un serveur Oracle Business Process Publisher	2-6
Créer des profils d'exportation Web	2-6
Exporter des bases de données dans le Web	2-7
Gérer les exportations Web	2-8
Activer/désactiver des exportations Web (Oracle Business Process Architect)	2-9
Mise à jour des exportations Web	2-9
Edition des exportations Web	2-10
Suppression d'exportations Web	2-10
Exportation Web (administration)	2-10
Gérer les exportations Web	2-10
Activer/désactiver des exportations Web (administration Oracle Business Process Publisher) ...	2-11
Modifier le mot de passe	2-11
Gérer les rôles d'administrateur	2-12
Désigner des propriétaires et des représentants	2-12

Gérer les utilisateurs	2-12
Gérer les groupes d'utilisateurs	2-14
Gérer les utilisateurs à l'aide d'un système LDAP	2-14
Gérer les profils	2-15
Exportation Web (Utilisateur)	2-15
Ouvrir les exportations Web.....	2-15
Utiliser la recherche par défaut.....	2-16
Utiliser la recherche étendue	2-16
Utiliser la recherche de relations.....	2-18
Créer des vues.....	2-19
Modifier le mot de passe	2-21

3 A savoir

Exportation Web	3-1
Vues d'exportation.....	3-1
Créer des exportations Web	3-1
Qui peut créer et actualiser des exportations Web?	3-2
Administration des exportations Web.....	3-2
Rôles définis	3-3
Définition d'un serveur Oracle Business Process Publisher	3-4
A quel moment les objets OLE sont-ils mis à disposition ?	3-4
Définition des vues	3-5
Exportation Web (administration).....	3-5
Comment modifiez-vous votre mot de passe ?	3-5
Comment s'effectue la connexion via les systèmes LDAP ?	3-5
Modules	3-6
Module Rôles d'administrateur	3-6
Module Mon rôle	3-6
Module Utilisateurs	3-6
Module Groupes	3-6
Module Profils	3-7
Exportation Web (Utilisateur)	3-7
Structure d'Oracle Business Process Publisher	3-7
Accueil	3-8
Explorateur	3-9
Recherche	3-11
Favoris	3-12
Fonctions de la souris dans les modèles	3-13
Comment modifiez-vous votre mot de passe ?	3-15

Index

Preface

This Preface contains the following topics:

- [Audience](#)
- [Documentation Accessibility](#)
- [Related Documents](#)
- [Conventions](#)

Audience

Oracle Business Process Publisher - Quick Start Guide is intended for:

- Unexperienced users of Oracle Business Process Publisher

Documentation Accessibility

Our goal is to make Oracle products, services, and supporting documentation accessible, with good usability, to the disabled community. To that end, our documentation includes features that make information available to users of assistive technology. This documentation is available in HTML format, and contains markup to facilitate access by the disabled community. Accessibility standards will continue to evolve over time, and Oracle is actively engaged with other market-leading technology vendors to address technical obstacles so that our documentation can be accessible to all of our customers. For more information, visit the Oracle Accessibility Program Web site at

<http://www.oracle.com/accessibility/>

Accessibility of Code Examples in Documentation

Screen readers may not always correctly read the code examples in this document. The conventions for writing code require that closing braces should appear on an otherwise empty line; however, some screen readers may not always read a line of text that consists solely of a bracket or brace.

Accessibility of Links to External Web Sites in Documentation

This documentation may contain links to Web sites of other companies or organizations that Oracle does not own or control. Oracle neither evaluates nor makes any representations regarding the accessibility of these Web sites.

TTY Access to Oracle Support Services

Oracle provides dedicated Text Telephone (TTY) access to Oracle Support Services within the United States of America 24 hours a day, seven days a week. For TTY support, call 800.446.2398.

Related Documents

For more information, see the following document in the Oracle Other Product One Release 7.0 documentation set or in the Oracle Other Product Two Release 6.1 documentation set:

- *Oracle Business Process Architect - Quick Start Guide*
- *Oracle Business Process Analysis Suite - Method*
- *Oracle Business Process Analysis Suite - Installation Guide*
- *Oracle Business Process Analysis Suite - Administration Guide*
- *Oracle Business Process Analysis Suite - XML Export/Import Interface*

Conventions

The following text conventions are used in this document:

Convention	Meaning
boldface	Boldface type indicates graphical user interface elements associated with an action, or terms defined in text or the glossary.
<i>italic</i>	Italic type indicates book titles, emphasis, or placeholder variables for which you supply particular values.
monospace	Monospace type indicates commands within a paragraph, URLs, code in examples, text that appears on the screen, or text that you enter.

Introduction

Oracle Business Process Publisher est intégré dans Oracle Business Process Architect, dans le module **Administration**. Ce produit permet aux administrateurs (page 10) Business Publisher de créer (page 32) des exportations Web de votre base de données Oracle BPA Suite après l'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Oracle Business Process Publisher sera utilisé pour publier des processus modélisés. Une intégration d'Oracle Business Process Publisher dans un portail d'entreprise est tout aussi possible que l'adaptation de l'image à l'identité de votre entreprise.

Ce chapitre contient des instructions étape par étape.

2.1 Serveur Oracle Business Process Publisher

Afin de pouvoir créer des exportations Web, vous avez besoin d'un serveur Oracle Business Process Publisher. Dans ce chapitre figurent les informations relatives à l'installation et à la configuration.

Remarque

Générez de nouvelles exportations Web au terme de l'installation de la version actuelle. Les exportations Web créées avec la version précédente ne peuvent plus être utilisées.

2.1.1 Installer le serveur Oracle Business Process Publisher

Le serveur Oracle Business Process Publisher vous permet de gérer des exportations Web. Les exportations Web sont des applications Web sur la base de **J2EE**. Elles utilisent Java Servlets et Java Server Pages (**JSP**), qui outre un environnement Java (**JDK**) doivent disposer d'un conteneur Web, c.-à-d. d'un serveur d'applications Web (par ex. **Apache Tomcat**) en tant qu'environnement de processus. Les données sont conservées dans un système de base de données relationnel et remplacées par une interface JDBC avec le programme.

Il est ainsi possible d'installer des serveurs Oracle Business Process Publisher sur d'autres serveurs d'applications Web. Vous trouverez les procédures à suivre dans le manuel d'installation (**Démarrer/Programmes/Oracle BPA Suite/Documents/Manuel d'installation Oracle BPA Suite**).

Procédure

1. Assurez-vous que la configuration système requise est respectée pour tous les composants ; cf. chapitre **Exigences requises en termes d'équipement et de logiciel** du manuel d'administration (**Démarrer/Programmes/Oracle BPA Suite/Documents/Manuel d'administration d'Oracle BPA Suite**).
2. Si la page de démarrage ne s'affiche pas automatiquement, lancez le fichier **Setup.exe** correspondant.
3. Suivez les instructions de l'assistant.
4. Si vous n'avez pas installé le serveur Oracle Business Process Publisher sur un ordinateur externe, modifiez l'adresse IP dans le fichier de configuration (page 5).

Afin de créer des exportations Web avec lesquelles les utilisateurs peuvent travailler, vous devez démarrer le serveur Oracle Business Process Publisher et communiquer l'URL.

Au terme de l'installation par défaut du serveur Oracle Business Process Publisher, l'URL est **http://<nom de serveur>:8090/businesspublisher** si les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés durant l'installation.

2.1.2 Lancer le serveur Oracle Business Process Publisher

Le serveur Oracle Business Process Publisher vous permet de gérer des exportations Web. Les exportations Web sont des applications Web sur la base de **J2EE**. Elles utilisent Java Servlets et Java Server Pages (**JSP**), qui outre un environnement Java (**JDK**) doivent disposer d'un conteneur Web, c.-à-d. d'un serveur d'applications Web (par ex. **Apache Tomcat**) en tant qu'environnement de processus. Les données sont conservées dans un système de base de données relationnel et remplacées par une interface **JDBC** avec le programme.

Il est ainsi possible d'installer des serveurs Oracle Business Process Publisher sur d'autres serveurs d'applications Web. Vous trouverez les procédures à suivre dans le manuel d'installation (**Démarrer/Programmes/Oracle BPA Suite/Documents/Manuel d'installation Oracle BPA Suite**).

Procédure

1. Veillez à ce que le serveur Oracle Business Process Publisher soit configuré correctement.
2. Lancez le serveur avec le fichier **start.bat** enregistré dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher, ou lancez le service **Oracle Business Process Publisher (Panneau de configuration/Gestion/Services)**.

Après avoir lancé le serveur, vous pouvez établir une connexion (page 9) dans Oracle Business Process Architect. Ensuite, vous pouvez créer des exportations Web. Assurez-vous que le serveur Oracle Business Process Publisher n'est pas arrêté. Sinon, les utilisateurs ne peuvent plus travailler avec des exportations Web.

2.1.3 Configurer le serveur Oracle Business Process Publisher

Condition préalable

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Si vous avez installé le serveur Oracle Business Process Publisher sur un ordinateur externe, modifiez l'adresse IP (page 5).
2. Affichez les nouveautés (page 5).
3. Configurez le serveur pour la connexion LDAP (page 6).
4. Configurez les paramètres pour la diffusion automatique par courrier électronique (page 7)

2.1.3.1 Modifier le numéro de port (serveur Oracle Business Process Publisher)

Le programme d'installation entre la valeur **8080** automatiquement pour le port. Si vous souhaitez utiliser un autre port libre sur votre serveur Web, entrez le port souhaité dans le champ Port serveur Tomcat.

Conditions préalables

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Ouvrez le fichier **server.xml** dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher `..\BPServer\tomcat\conf\` à l'aide d'un éditeur de texte.
2. Modifiez la valeur du numéro de port dans la ligne ci-dessous :

```
<Connector port="8090" />.
```

1. Enregistrez la modification et fermez le fichier.

La modification prendra effet au prochain redémarrage du serveur Oracle Business Process Publisher.

2.1.3.2 Modification de l'adresse IP (serveur Oracle Business Process Publisher)

Si le serveur Oracle Business Process Publisher n'a pas été installé localement mais sur un ordinateur externe, entrez l'adresse IP de cet ordinateur dans le fichier de configuration.

Condition préalable

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Ouvrez le fichier **webappserver.cfg** dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher `..\BPServer\tomcat\webapps\businesspublisher\config\` à l'aide d'un éditeur de texte.
2. Modifiez dans la ligne **bpservicehost value** la valeur de l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel le serveur Oracle Business Process Publisher a été installé, par ex. `<bpservicehost value="172.30.111"/>`
3. Enregistrez la modification et fermez le fichier.

La modification prendra effet au prochain redémarrage du serveur Oracle Business Process Publisher.

2.1.3.3 Afficher les nouveautés

La partie **Nouveautés** du module **Accueil** n'est pas utilisée dans l'exportation par défaut. Si vous possédez des connaissances en matière de flux RSS et de programmation XML, vous pouvez insérer un lien dans cette partie.

Condition préalable

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Ouvrez le fichier **news.rdf.xml** dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher
BPserver\ tomcat\ webapps\ businesspublisher\ layouts\ default\ data avec l'éditeur. Le contenu suivant s'affiche :

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<rss version="2.0">
<channel>
<title>News</title>
<link>http://www.ids-scheer.com/</link>
<description>Oracle Corporation</description>
<language>de-de</language>
<lastBuildDate>Thu, 19 May 2006 11:28:45 +0000</lastBuildDate>
<copyright>Copyright (C) Oracle Corporation</copyright>
</channel>
</rss>
```

2. Insérez sous la balise **</copyright>** les balises **<item>** pour chaque entrée. Utilisez les balises suivantes :

1. **<title>**: Titre du lien.
2. **<link>**: URL du lien devant s'afficher dans la liste.
3. **<description>**: Description devant s'afficher sous le lien.

3. Enregistrez vos modifications.

Si vous avez par ex. modifié le fichier comme suit :

```
<item>
<title>Oracle Corporation</title>
<description>The software and consulting company Oracle Corporation develops
Business Process Management solutions for corporations and public authorities.
With its Oracle BPA Suite for Process Excellence, the company offers an integrated
and complete tool portfolio.
</description>
<link>http://www.ids-scheer.com</link>
</item>
<item>
<title>Oracle Business Process Publisher</title>
<description>Dynamic Publication of Process Portals
</description>
<link>http://www.oracle.com/international/english/products/</link>
</item>
</channel>
</rss>
```

le contenu s'affiche dans la zone Nouveautés.

2.1.3.4 Configurer la gestion des utilisateurs LDAP

Pour gérer des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP, effectuer l'authentification via ce système. Pour que l'administrateur d'Oracle Business Process Publisher puisse affecter des groupes d'utilisateurs LDAP aux groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite , le fichier de configuration doit être adapté.

Condition préalable

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Ouvrez le fichier **webappserver.cfg** dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher
`..\BPServer\tomcat\webapps\businesspublisher\config\` à l'aide d'un éditeur de texte.
2. Recherchez la balise `<ldap>`. Configurez la connexion dans cette partie à l'aide d'un système LDAP.
3. Veuillez gérer les configurations requises. Les informations sur les paramètres sont commentées dans la zone `<ldap>`.
4. Enregistrez les modifications et démarrez à nouveau Oracle Business Process Publisher Server.

L'administrateur Oracle Business Process Publisher peut à présent affecter (page 20) des groupes d'utilisateurs LDAP et des groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite.

Avertissement

Si votre serveur LDAP a été défini pour autoriser des authentifications anonymes (unauthenticated bind mechanism), des utilisateurs peuvent le cas échéant également se connecter sans mot de passe.

2.1.3.5 Configurer la diffusion automatique par courrier électronique

Par exemple, si vous réinitialisez les mots de passe, les courriers électroniques avec les mots de passe initiaux seront automatiquement envoyés aux utilisateurs correspondants.

Condition préalable

Vous possédez des droits d'accès au répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Ouvrez le fichier **webappserver.cfg** dans le répertoire d'installation du serveur Oracle Business Process Publisher
`..\BPServer\tomcat\webapps\businesspublisher\config\` à l'aide d'un éditeur de texte.
2. Recherchez la balise `<badmin>`. Cette partie vous permet de configurer les paramètres du serveur de messagerie.
3. Veuillez gérer les configurations requises. Les informations sur les paramètres sont commentées dans la zone `<badmin>`.
4. Enregistrez les modifications et démarrez à nouveau Oracle Business Process Publisher Server.

2.2 Oracle Business Process Architect

Ce chapitre décrit comment créer des exportations Web avec Oracle Business Process Architect.

2.2.1 Modifier le mot de passe (Oracle Business Process Publisher)

Chaque utilisateur qui connaît le mot de passe de l'administrateur Business Publisher peut créer ou actualiser des exportations Web (page 10). Au terme de l'installation, le

mot de passe est **BPADMIN**. Vous devez modifier (page 8) sans tarder le mot de passe afin d'empêcher des actions non autorisées.

Seuls les administrateurs qui se connectent avec ce mot de passe peuvent créer ou actualiser des exportations Web. Si vous utilisez ces paramètres sur la page d'option **Connexion**, le programme ne vous demande pas de saisir le mot de passe.

Si d'autres utilisateurs travaillent également sur votre ordinateur, il est déconseillé d'activer la connexion automatique, afin d'éviter un accès non autorisé.

Procédure

1. Cliquez dans la barre **Modules** sur **Administration**.
2. Dans la barre **Navigation**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un serveur, puis sélectionnez **Mot de passe/modifier/Administrateur Business Publisher**.
3. Entrez les mots de passe dans les champs correspondants et cliquez sur **OK**.

2.2.2 Se connecter à un serveur Oracle Business Process Publisher

Pour pouvoir créer des exportations Web, vous devez créer une connexion entre Oracle Business Process Repository Server et un serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Assurez-vous que le serveur Oracle Business Process Publisher a été démarré.
2. Cliquez dans la barre **Modules** sur **Administration**.
3. Dans la barre de **Navigation**, cliquez sur le Oracle Business Process Repository Server souhaité.
4. Dans la barre **Navigation**, cliquez sur **Serveur Business Publisher**.
5. Dans la barre **Serveur Business Publisher**, cliquez sur **Ajouter serveur**.
6. Saisissez le nom du serveur Oracle Business Process Publisher et cochez la case **Tester la connexion**. Ce nom vous est fourni par votre administrateur système.
7. Cliquez sur **OK**.

La connexion est établie. Si aucune connexion ne peut être établie, un message s'affiche. Dans ce cas, adressez-vous à votre administrateur système.

2.2.3 Créer des profils d'exportation Web

Vous définissez dans les profils le type de représentation de modèle et les facteurs d'agrandissement, les options de tri dans les tables et les associations aux documents, les URL et les systèmes pouvant être exécutés lors de l'exportation Web.

Procédure

1. Cliquez sur **Affichage/Options**.
2. Dans l'arborescence, cliquez sur **Profils d'exportations Web**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Suivez les instructions de l'assistant.
5. Fermez la page d'option.

Le profil d'exportation Web est à votre disposition dans l'assistant d'exportation Web.

2.2.4 Exporter des bases de données dans le Web

Oracle Business Process Publisher permet de mettre à disposition de manière dynamique le contenu d'une base de données sous forme de portail. L'accès d'un utilisateur au domaine d'administration est adapté individuellement dans chaque exportation Web. Dans le module **Administration**, vous pouvez gérer les exportations Web soit au niveau base de données, soit sur chaque serveur Oracle Business Process Publisher.

Les portails sont un élément essentiel pour l'intégration de processus d'entreprise et les systèmes d'information d'entreprise. Ils forment une interface de processus pour ouvrir l'entreprise tant vers l'extérieur, à savoir vers les clients, les partenaires et les fournisseurs, que vers l'intérieur, c'est-à-dire vers les collaborateurs. Les portails regroupent les informations commerciales mises à disposition par tous les services. Ces informations sont représentées sous forme agrégée. Les informations sont protégées contre les accès non autorisés et, partant, uniquement accessibles à des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs définis.

Condition préalable

Assurez-vous que :

- au moins un serveur Oracle Business Process Publisher a été configuré et démarré ;
- un serveur Oracle Business Process Publisher a été ajouté (page 9) à un Oracle Business Process Repository Server ;
- la base de données Oracle BPA Suite contienne au moins un groupe d'utilisateurs. Ce groupe d'utilisateurs pilote l'accès à l'exportation Web.
- tous les utilisateurs pouvant ouvrir l'exportation Web dans leur navigateur soient affectés à ce groupe d'utilisateurs. Un profil d'accès avec lequel les utilisateurs peuvent se connecter est créé pour chaque groupe d'utilisateurs ;
- des droits d'accès ont été affectés à ce groupe d'utilisateurs pour les groupes dont le contenu doit être affiché dans l'exportation Web. Les droits d'accès des différents utilisateurs **ne sont pas** pris en compte dans ce cas ;
- des filtres de méthode ont été affectés à ce groupe d'utilisateurs. Un profil d'accès avec lequel les utilisateurs peuvent se connecter est créé pour chaque filtre de méthode.
- l'utilisateur qui crée l'exportation Web dispose du droit de fonction **Exportation de base de données** ; et qu'il puisse s'identifier en tant qu'administrateur (page 32) ;
- un profil ait été défini (page 9) à la page d'option **Profils des exportations Web (Affichage/Options)** ;

Procédure

1. Dans la barre **Modules**, cliquez sur **Administration**.
2. Dans l'arborescence, cliquez sur le serveur Business Publisher du Oracle Business Process Repository Server sur lequel vous souhaitez gérer l'exportation Web. Vous pouvez également vous connecter à la base de données souhaitée et sélectionner **Exportations Web** dans l'arborescence de la base de données.
3. Dans la barre **Exportations Web**, cliquez sur le bouton de commande **Nouveau** et identifiez-vous si nécessaire comme administrateur. Seuls les administrateurs Business Publisher sont autorisés à créer des exportations Web. Si vous saisissez le mot de passe à la page d'option **Connexion (Affichage/Options)** dans la zone

Business Publisher et si vous avez coché la case **Utiliser les directives**, le programme ne vous demande pas de saisir le mot de passe.

4. Suivez les instructions de l'assistant.
5. Au terme de la procédure, activez l'exportation Web (page 13) pour que les utilisateurs puissent l'ouvrir dans le navigateur. Vous pouvez autoriser des exportations Web aussi bien dans Oracle BPA Suite, onglet **Exportations Web**, que dans le module **Profils** de l'exportation Web. Pour modifier des exportations, vous pouvez verrouiller de cette manière à tout moment des exportations Web activées. Les utilisateurs ne pourront plus les ouvrir.
6. Pour les ouvrir, saisissez l'URL de votre exportation Web dans la barre d'adresse de votre navigateur, par ex. `http://localhost:8090/businesspublisher`.
7. Connectez-vous en tant qu'administrateur système (**utilisateur** : root; **mot de passe** : root). L'administration de l'exportation Web s'ouvre. Veillez à modifier immédiatement le mot de passe **root** de l'administrateur système afin d'empêcher tout accès non autorisé au contenu de la base de données. Pour ce faire, reconnectez-vous en tant qu'utilisateur **root**, puis cliquez sur **Modifier mot de passe**.
8. Vérifiez le contenu et créez si nécessaire de nouveaux administrateurs, délégués ou utilisateurs.

2.2.5 Gérer les exportations Web

Condition préalable

- Pour que des utilisateurs puissent ouvrir l'exportation Web, vous devez l'activer dans le module **Administration**, onglet **Exportations Web**.
- Si vous gérez des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP (page 20), affectez des groupes d'utilisateurs LDAP.

Procédure

1. Saisissez l'URL (<répertoire racine du serveur Oracle Business Process Publisher>/<Contexte>) dans la zone d'adresse de votre navigateur. Cet URL vous est fourni par votre administrateur système. Au terme de l'installation par défaut du serveur Oracle Business Process Publisher, l'URL est `http://<nom de serveur>:8080/businesspublisher` si les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés durant l'installation.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système (**Utilisateur**: root; **Mot de passe**: root) ou en tant qu'administrateur.

L'administration de l'exportation Web s'ouvre.

1. Si nécessaire, créez de nouveaux administrateurs, représentants ou utilisateurs et affectez des profils d'accès aux utilisateurs, ou modifiez l'état d'exportations (page 16).

Remarque

Veillez à modifier immédiatement le mot de passe **root** de l'administrateur système afin d'empêcher tout accès non autorisé au contenu de la base de données. Pour ce faire, reconnectez-vous en tant qu'utilisateur **root**, puis cliquez sur **Modifier mot de passe**.

Avertissement

Si vous gérez la connexion à l'aide d'un système LDAP, assurez-vous que seuls les utilisateurs autorisés puissent se connecter.

2.2.6 Activer/désactiver des exportations Web (Oracle Business Process Architect)

Au terme de la création de l'exportation Web, celle-ci est verrouillée pour les utilisateurs. Les administrateurs peuvent vérifier et déverrouiller des exportations Web. Pour que les utilisateurs puissent ouvrir une exportation Web vérifiée dans le navigateur, vous devez déverrouiller l'exportation en vue de son utilisation. Vous pouvez modifier l'état soit dans Oracle Business Process Architect, soit au niveau de l'administrateur Oracle Business Process Publisher.

Condition préalable

Une exportation Web a été créée sur le serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Dans le module **Administrateur** de la barre **Navigation**, cliquez sur **Business Publisher Server** et sélectionnez le serveur sur lequel l'exportation est gérée.
2. Sélectionnez dans l'onglet **Exportations Web** l'exportation dont vous souhaitez modifier l'état et cliquez sur le bouton de commande **Modifier l'état**.

L'état a été modifié. Pour modifier des exportations, vous pouvez verrouiller tout moment des exportations Web activées.

Astuce

Vous pouvez également déverrouiller ou verrouiller les exportations Web dans l'interface administrateur des exportations Web, dans le module **Profils**.

2.2.7 Mise à jour des exportations Web

Mettez à jour vos exportations Web par ex. après la modification ou la création de modèles dans Oracle BPA Suite.

Condition préalable

- Vous pouvez vous identifier en tant qu'administrateur Business Publisher (page 32).

Procédure

1. Dans la barre **Modules**, cliquez sur **Administration**.
2. Dans l'arborescence, cliquez sur le serveur Business Publisher du Oracle Business Process Repository Server sur lequel vous gérez l'exportation Web. Vous pouvez également vous connecter à la base de données et sélectionner **Exportations Web** dans l'arborescence de la base de données.
3. Sélectionnez l'exportation Web que vous souhaitez mettre à jour et cliquez sur le bouton de commande **Mettre à jour**. L'exportation Web est mise à jour.
4. Cliquez sur **OK**.

L'exportation Web a été mise à jour. Les modèles dont le nom a été supprimé sont affichés avec le nouveau nom dans la liste des favoris des utilisateurs.. Les modèles supprimés sont enlevés des listes des favoris.

2.2.8 Edition des exportations Web

Vous pouvez par exemple modifier les textes descriptifs, les noms et les options d'exportation (représentation , etc.). Ceci n'influence en rien le contenu de l'exportation. Les utilisateurs et les langues sont mises à jour.

Procédure

1. Dans l'onglet, cliquez sur l'exportation Web que vous souhaitez éditer, puis sélectionnez **Editer**.
2. Suivez les instructions de l'assistant.

Astuce

Mettez à jour (page 13) vos exportations Web par ex. après la modification ou la création de modèles dans Oracle BPA Suite.

2.2.9 Suppression d'exportations Web

Les exportations qui ont été supprimées ne peuvent plus être rétablies.

Dans l'onglet **Exportations Web**, cliquez sur l'exportation Web que vous souhaitez supprimer et choisissez **Supprimer**.

L'exportation Web sélectionnée est supprimée du serveur Oracle Business Process Publisher.

Remarque

En revanche, si vous souhaitez verrouiller les exportations pour tous les utilisateurs, sélectionnez dans l'onglet **Exportations Web** l'exportation souhaitée et dont l'état est **autorisé** et cliquez sur **Modifier l'état**. L'exportation sera ensuite verrouillée. Vous pouvez modifier des exportations verrouillées et les déverrouiller.

2.3 Exportation Web (administration)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités dont disposent les administrateurs dans les exportations Web. Si vous avez ouvert une exportation Web, vous disposez également d'une aide en ligne.

2.3.1 Gérer les exportations Web

Condition préalable

- Pour que des utilisateurs puissent ouvrir l'exportation Web, vous devez l'activer dans le module **Administration**, onglet **Exportations Web**.
- Si vous gérez des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP (page 20), affectez des groupes d'utilisateurs LDAP.

Procédure

1. Saisissez l'URL (<répertoire racine du serveur Oracle Business Process Publisher>/<Contexte>) dans la zone d'adresse de votre navigateur. Cet URL vous est fourni par votre administrateur système. Au terme de l'installation par défaut du serveur Oracle Business Process Publisher, l'URL est **http://<nom de serveur>:8080/businesspublisher** si les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés durant l'installation.

2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système (**Utilisateur**: root; **Mot de passe**: root) ou en tant qu'administrateur.

L'administration de l'exportation Web s'ouvre.

1. Si nécessaire, créez de nouveaux administrateurs, représentants ou utilisateurs et affectez des profils d'accès aux utilisateurs, ou modifiez l'état d'exportations (page 16).

Remarque

Veillez à modifier immédiatement le mot de passe **root** de l'administrateur système afin d'empêcher tout accès non autorisé au contenu de la base de données. Pour ce faire, reconnectez-vous en tant qu'utilisateur **root**, puis cliquez sur **Modifier mot de passe**.

Avertissement

Si vous gérez la connexion à l'aide d'un système LDAP, assurez-vous que seuls les utilisateurs autorisés puissent se connecter.

2.3.2 Activer/désactiver des exportations Web (administration Oracle Business Process Publisher)

Au terme de la création de l'exportation Web, celle-ci est verrouillée pour les utilisateurs. Les administrateurs peuvent vérifier et déverrouiller des exportations Web. Pour que les utilisateurs puissent ouvrir une exportation Web vérifiée dans le navigateur, vous devez déverrouiller l'exportation en vue de son utilisation. Vous pouvez modifier l'état soit dans Oracle Business Process Architect, soit au niveau de l'administrateur Oracle Business Process Publisher.

Condition préalable

Une exportation Web a été créée sur le serveur Oracle Business Process Publisher.

Procédure

1. Saisissez l'URL dans la zone d'adresse de votre navigateur.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système ou administrateur.
L'administration de l'exportation Web s'ouvre.
3. Cliquez sur le module **Profils** et activez ou désactivez la case dans la colonne **Déverrouillée**.

L'état a été modifié.

Astuce

Vous pouvez également déverrouiller ou verrouiller (page 13) des exportations Web dans Oracle Business Process Architect.

2.3.3 Modifier le mot de passe

Procédure

1. Si vous êtes déjà connecté, cliquez sur **Déconnexion**.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue de connexion.
3. Cliquez sur **Modifier mot de passe**. Vous ne pouvez pas modifier le mot de passe, si la gestion des utilisateurs s'effectue au moyen d'un serveur LDAP.

4. Entrez votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau dans les champs correspondants et cliquez sur **OK**.
5. A l'avenir, connectez-vous avec le nouveau mot de passe.

Remarque

Si vous avez oublié votre mot de passe, l'administrateur système le réinitialise. Vous recevrez un e-mail avec le nouveau de mot de passe. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et ce mot de passe et modifiez immédiatement le mot de passe.

Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).

2.3.4 Gérer les rôles d'administrateur

Si vous vous êtes connecté en tant qu'administrateur système, vous pouvez administrer les rôles d'administrateur

Procédure

1. Cliquez sur le module **Rôles d'administrateur**. Sont affichés dans la liste tous les administrateurs subordonnés à l'administrateur système.
2. Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau rôle d'administrateur.
3. Cliquez sur une entrée de la liste pour obtenir des informations détaillées. Si vous cliquez sur **Edition**, vous pourrez éditer les zones, par ex. affecter, modifier ou supprimer des propriétaires et des délégués.
4. Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer un rôle d'administrateur.

Remarque

Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).

2.3.5 Désigner des propriétaires et des représentants

En tant qu'administrateur système et administrateur, vous pouvez désigner ou supprimer des propriétaires et des délégués.

Procédure

1. Cliquez sur le module **Rôles d'administrateur**.
2. Cliquez sur une entrée de la liste. Les détails sont affichés.
3. Cliquez sur **Modifier**. Vous pouvez à présent éditer les zones.
4. Dans les lignes **Propriétaire** ou **Représentant**, cliquez sur **Affecter** et sélectionnez l'utilisateur souhaité.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque

Si vous supprimez des propriétaires ou si vous réinitialisez le module **Mon rôle**, aucun utilisateur ne sera affecté. Les rôles d'administrateur ne pourront être réutilisés qu'après l'affectation d'un propriétaire par l'administrateur système.

Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).

2.3.6 Gérer les utilisateurs

Gérez les utilisateurs de votre domaine d'activité.

Cliquez sur le module **Utilisateur**. La liste comprend tous les utilisateurs que vous gérez. Pour de plus amples informations, cliquez sur un nom d'utilisateur.

Si vous gérez des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP (page 20), affectez des groupes d'utilisateurs LDAP.

Procédure

Nom d'utilisateur	Nom	Prénom	Source	
system			Oracle	🔍 🔄
UMG			Oracle	🔍 🔄
MP			Oracle	🔍 🔄
User			Oracle	🔍 🔄
UMC			Oracle	🔍 🔄
Orga			Oracle	🔍 🔄
PB			Oracle	🔍 🔄
fb	Becker	Heinz	Manuel	🔍 🔄

Ajouter utilisateur

1. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Entrez les données utilisateur. Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'utilisateur est caractérisé dans la liste comme ayant été créé manuellement. Les utilisateurs contenant un commentaire descriptif sont caractérisés par le symbole Picture.

Modifier les utilisateurs

1. Cliquez sur une entrée de la liste. Les informations détaillées de l'utilisateur s'affichent.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Modifiez les données utilisateur. Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'utilisateur est affiché dans la liste.

Bloquer/autoriser des utilisateurs Picture Picture

Dans la colonne correspondante, cliquez sur le symbole afin de bloquer ou d'autoriser un utilisateur. Les utilisateurs bloqués ne peuvent pas se connecter.

Supprimer des utilisateurs Picture

Cliquez sur **Supprimer**.

L'utilisateur est supprimé de la liste. Les utilisateurs bloqués ne peuvent pas se connecter.

Réinitialiser mot de passe Picture

Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, réinitialisez le mot de passe.

1. Cliquez sur **Réinitialiser mot de passe**. Le nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement par e-mail.
2. Veillez à ce que cet utilisateur modifie son mot de passe (page 37) après s'être connecté.

Astuce

Les utilisateurs sont affectés à des groupes d'utilisateurs définis dans le module **Groupes** (page 20).

Désigner des représentants (page 17)

2.3.7 Gérer les groupes d'utilisateurs

Gérez les groupes d'utilisateurs de votre domaine d'activité. Vous pouvez affecter des utilisateurs à des groupes d'utilisateurs. Si vous gérez des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP (page 20), affectez des groupes d'utilisateurs LDAP.

Procédure

1. Cliquez sur le module **Groupes**. La liste comprend tous les groupes d'utilisateurs que vous gérez. Les groupes d'utilisateurs regroupent différents utilisateurs. Des profils sont associés à ces groupes, ces profils étant utilisés par tous les utilisateurs d'un groupe pour se connecter.
2. Dans la ligne du groupe d'utilisateurs souhaité, cliquez sur **Modifier** afin de modifier l'affectation des utilisateurs de ce groupe.

2.3.8 Gérer les utilisateurs à l'aide d'un système LDAP

Si vous gérez des utilisateurs à l'aide d'un système LDAP, l'authentification (page 37) s'effectue exclusivement via ce système. L'administrateur Oracle Business Process Publisher peut à présent affecter des groupes d'utilisateurs LDAP et des groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite.

Condition préalable

Les serveurs Oracle Business Process Publisher ont été configurés pour une connexion LDAP (page 6).

Procédure

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur lors de l'exportation Web pour laquelle vous souhaitez gérer des utilisateurs.
2. Cliquez sur le module **Groupes**.
3. Cliquez dans la ligne du groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez affecter des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs LDAP.
4. Cliquez dans la colonne **Editer** sur **AffecterPicture**. Le masque s'affiche.

5. Affectez au groupe d'utilisateurs Oracle BPA Suite les éléments LDAP souhaités avec lesquels vous connecterez les utilisateurs à l'avenir. En fonction des paramètres de configuration, vous pouvez affecter des groupes d'utilisateurs LDAP ou des utilisateurs LDAP et des groupes d'utilisateurs LDAP.
 1. Sélectionnez les éléments LDAP que vous souhaitez affecter, par ex. **Groupes d'utilisateurs LDAP non affectés**. Tous les groupes d'utilisateurs LDAP s'affichent.
 2. Filtrez le nombre d'entrées, si la liste est très étendue. Pour cela, entrez dans le champ **Filtre** par ex. la première lettre **B** et cliquez sur **Mettre à jour**. Seuls les groupes d'utilisateurs dont le nom commence par B s'affichent.
 3. Sélectionnez les entrées souhaitées et cliquez sur le bouton de commande **Picture**. Les éléments LDAP sélectionnés sont affectés au groupe d'utilisateurs Oracle BPA Suite. Si vous souhaitez enlever les éléments LDAP affectés, sélectionnez les entrées à supprimer dans le champ **Utilisateurs ou groupes d'utilisateurs LDAP** et cliquez sur le bouton de commande **Picture**.
6. Cliquez ensuite sur le bouton de commande **Enregistrer**.

Les utilisateurs sont authentifiés à l'aide du système LDAP.

Astuce

Si des utilisateurs ont été supprimés de votre système LDAP, cliquez dans le module **Utilisateurs** sur le bouton de commande **Réorganiser**. Ceci permet de mettre à jour les données utilisateur dans Oracle Business Process Publisher.

2.3.9 Gérer les profils

Les utilisateurs se connectent avec le profil qui leur a été affecté par leur administrateur.

Les profils constituent un résumé des droits d'accès, du filtrage méthodique et des utilisateurs. Un profil d'accès détermine les contenus auxquels un utilisateur peut accéder dans une exportation Web. Le nom du profil se compose du nom de l'exportation Web et du filtre de méthode correspondant. Un profil est créé pour chaque groupe d'utilisateurs et pour chaque filtre de méthode qui a été sélectionné lors de la création de l'exportation Web. Les droits d'accès définissent les contenus de l'exportation Web qu'un utilisateur peut voir. Gérez les profils de votre domaine d'activité.

Cliquez sur le module **Profils**. La liste comprend tous les profils que vous gérez.

Vous pouvez autoriser ou bloquer aussi bien des profils que des exportations Web. Si vous activez **Anonyme**, les utilisateurs ne pourront alors se connecter que de manière anonyme. Le profil est automatiquement bloqué.

2.4 Exportation Web (Utilisateur)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités dont disposent les utilisateurs dans les exportations Web. Si vous avez ouvert une exportation Web, vous disposez également d'une aide en ligne.

2.4.1 Ouvrir les exportations Web

Condition préalable

L'administrateur a activé l'exportation Web dans le module **Administration**.

Le serveur Oracle Business Process Publisher sur lequel est gérée l'exportation Web a été lancé (page 3).

Procédure

1. Saisissez l'URL (<répertoire racine du serveur Oracle Business Process Publisher>/<Contexte>) dans la zone d'adresse de votre navigateur. Cet URL vous est fourni par votre administrateur système. Au terme de l'installation par défaut du serveur Oracle Business Process Publisher, l'URL est **http://<nom de serveur>:8080/businesspublisher** si les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés durant l'installation.
2. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur **OK**.

Si vous avez oublié votre mot de passe, l'administrateur système le réinitialise. Vous recevrez un e-mail avec le nouveau mot de passe. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et ce mot de passe et modifiez immédiatement le mot de passe.

1. Cliquez sur le profil d'accès avec lequel vous souhaitez vous connecter.
2. Sélectionnez une langue d'interface et cliquez sur **OK**.

L'exportation Web s'ouvre. Vous trouverez de plus amples informations dans l'aide sur l'exportation.

Remarque

Si vous vous connectez à l'aide d'un système LDAP (page 20), différentes étapes du processus de connexion décrit seront sautées.

2.4.2 Utiliser la recherche par défaut

Trouvez des modèles et des objets contenant le terme de recherche dans le nom.

Procédure

1. Cliquez sur le module **Home** ou sur le modèle **Rechercher** et ensuite sur **Par défaut**.
2. Entrez un terme dans la zone de texte et cliquez sur **Rechercher**.

Tous les modèles et objets contenant le terme sous la forme d'un mot entier ou d'une partie d'un autre mot s'affichent dans la liste de résultats pertinents. Pour ouvrir une entrée, cliquez sur le lien correspondant.

Astuce

Le caractère générique * remplace un nombre quelconque de caractères. Il est automatiquement ajouté à la fin de votre terme de recherche. Si vous recherchez par ex. tous les objets commençant par la lettre **E**, saisissez **E***.

Le caractère générique ? remplace exactement un caractère. Si par ex. vous recherchez tous les modèles dont le nom commence par **Planification 2001/** et qui ne se distinguent que par les deux derniers caractères indiquant le mois respectif, entrez **Planification 2001/??**. Vous obtenez comme résultat par ex. les modèles **Planification 2001/01**, **Planification 2001/02**, **Planification 2001/03**, **Planification 2001/10**, etc.

2.4.3 Utiliser la recherche étendue

Trouvez des modèles et des objets contenant le terme de recherche dans le nom ou dans les attributs.

Procédure

1. Cliquez dans le module **Rechercher** sur l'onglet **Etendu**.

2. Entrez dans le champ **Rechercher** un terme de recherche.

Si vous souhaitez rechercher plusieurs objets ou modèles dont les noms concordent partiellement, cochez la case **Utiliser les caractères génériques**. Vous pouvez alors utiliser les caractères de remplacement * et ?.

3. Sélectionnez les options de recherche :

Uniquement les modèles

Limite la recherche et affiche uniquement des modèles dans le résultat de la recherche. Si la recherche doit prendre en compte les modèles et les objets, veuillez décocher les deux cases.

Type de modèle

Type de modèle pris en compte lors de la recherche. Tous les types de modèles contenus dans le filtre de méthodes de votre profil s'affichent. Si vous ne souhaitez pas limiter la recherche à un type de modèle déterminé, sélectionnez **Tous les types de modèles**. Vous pouvez sélectionner les types de modèles, si vous limitez la recherche aux modèles. Si vous recherchez les modèles et les objets, ce champ est désactivé.

Uniquement les objets

Limite la recherche et affiche uniquement des objets dans le résultat de la recherche. Si la recherche doit prendre en compte les modèles et les objets, veuillez décocher les deux cases.

Type d'objet

Type d'objet pris en compte lors de la recherche. Tous les types d'objets contenus dans le filtre de méthodes de votre profil s'affichent. Si vous ne souhaitez pas limiter la recherche à un type d'objet déterminé, sélectionnez **Tous les types d'objets**. Vous pouvez sélectionner les types d'objets, si vous limitez la recherche aux objets. Si vous recherchez les modèles et les objets, ce champ est désactivé.

Dans le nom

Détermine la quantité de texte à laquelle la recherche doit s'appliquer. La recherche porte exclusivement sur le texte dans l'attribut **nom**.

Dans l'ensemble du texte

Détermine la quantité de texte à laquelle la recherche doit s'appliquer. La recherche porte sur tous les attributs de texte gérés.

Par attributs

Etend la recherche aux attributs du type que vous sélectionnez dans le champ **Type d'attribut**.

Type d'attribut

Type d'attribut pris en compte lors de la recherche. Tous les types d'attributs pertinents contenus dans le filtre de méthodes de votre profil s'affichent.

Langue

Langue de base de données qui doit être recherchée. **Toutes les langues** vous permet, par ex., de trouver également des termes dans la langue anglaise, si actuellement vous êtes connecté avec la langue allemande.

Dernière modification

Permet d'indiquer l'intervalle de temps au cours duquel les éléments ont été modifiés.

Dans le dernier <intervalle de temps>

Permet de définir l'intervalle de temps en nombre de jours ou nombre de mois.

Entre <date> et <date>

Permet de définir l'intervalle de temps à l'aide de deux dates. Pour ce faire, cliquez sur une date et sélectionnez le jour souhaité dans le calendrier.

Respecter la casse

Vérifie la concordance de la casse dans les attributs de texte.

Utiliser les caractères génériques

Trouve des suites de caractères dans des attributs de texte qui correspondent partiellement. Les caractères génériques * et ? sont pris en considération.

Le caractère générique * remplace un nombre quelconque de caractères. Si vous recherchez par ex. tous les objets commençant par la lettre E, saisissez E*.

Le caractère générique ? remplace exactement un caractère. Si par ex. vous recherchez tous les modèles dont le nom commence par **Planification 2001/** et qui ne se distinguent que par les deux derniers caractères indiquant le mois respectif, entrez **Planification 2001/??**. Vous obtenez comme résultat par ex. les modèles **Planification 2001/01**, **Planification 2001/02**, **Planification 2001/03**, **Planification 2001/10**, etc.

Ignorer séparateur de champs

Les séparateurs (-) ne sont pas pris en considération dans les attributs de texte.

1. Cliquez sur **Rechercher**.

Le résultat s'affiche dans la liste de résultats pertinents. Pour ouvrir une entrée, cliquez sur le lien correspondant.

Recherche avancée

Rechercher :

Uniquement des modèles Type de modèle :

Uniquement des objets Type d'objet :

Dans le nom

Sur le texte entier

Par attributs Type d'attribut :

Langue :

Dernière modification :

Dans les derniers Jours

entre

et

Respecter la casse

Utiliser les caractères génériques

Ignorer séparateur de champs

Résultats (Nombre : 1)

Nom ▼▲	Type ▼▲
ARIS Controlling Platform	Modèle de composition

2.4.4 Utiliser la recherche de relations

Trouvez les objets qui sont reliés à un objet source via un type de liaison défini.

Procédure

1. Cliquez sur le module **Rechercher** et ensuite sur l'onglet **Relation**.
2. Entrez dans le champ **Rechercher** le nom de l'objet à partir duquel vous recherchez des objets cible en relation.

Si vous souhaitez rechercher plusieurs objets, dont le nom concorde partiellement, vous pouvez utiliser les caractères de remplacement * et ?. Le caractère générique * remplace un nombre quelconque de caractères. Si vous recherchez par ex. tous les objets commençant par la lettre **E**, saisissez **E***. Si vous entrez *, tous les objets du type sélectionné sont recherchés.
3. Sélectionnez dans le champ **Type d'objet**, le cas échéant, le type pour limiter la recherche. Si vous sélectionnez **Tous les types d'objets**, tous les objets contenant le terme de recherche sont recherchés.

Si vous cliquez sur **Rechercher**, tous les objets correspondant aux critères de recherche s'affichent.
4. Cochez la case **Uniquement objets ayant des relations avec** et entrez dans le champ **Objet** le nom de l'objet avec lequel l'objet source (**Rechercher**) est en relation.

Si vous souhaitez rechercher plusieurs objets, dont le nom concorde partiellement, vous pouvez utiliser les caractères de remplacement * et ?. Le caractère générique * remplace un nombre quelconque de caractères. Si vous recherchez par ex. tous les objets commençant par la lettre **E**, saisissez **E***. Si vous entrez *, tous les objets du type sélectionné sont recherchés.
5. Sélectionnez dans le champ **Type d'objet**, le cas échéant, le type pour limiter la recherche. Si vous sélectionnez **Tous les types d'objets**, tous les objets contenant le terme de recherche sont recherchés.
6. Sélectionnez dans le champ **Type de liaison** le type de la liaison avec laquelle les objets sont en relation.
7. Cliquez sur **Rechercher**.

Le résultat s'affiche dans la liste de résultats pertinents. La table contient tous les objets source et cible reliés via le type de liaison affiché. Pour obtenir des informations sur les objets trouvés, cliquez sur le lien correspondant.

2.4.5 Créer des vues

Dans le module **Rechercher**, vous pouvez créer un nouveau graphique de modèle sur l'onglet **Vues** à partir d'objets de type **Fonction**. Le modèle généré représente le contexte sémantique entre les fonctions et les unités organisationnelles.

Procédure

1. Entrez dans le champ **Rechercher** un terme de recherche.

Si vous souhaitez rechercher plusieurs objets ou modèles dont les noms concordent partiellement, cochez la case **Utiliser les caractères génériques**. Vous pouvez alors utiliser les caractères de remplacement * et ?.
2. Sélectionnez dans le champ **Vue** la nature de la vue que vous souhaitez générer en tant que modèle. Si vous placez le pointeur de la souris sur la vue sélectionnée, la description s'affiche.
3. Sélectionnez les options de recherche :

Dans le nom

Détermine la quantité de texte à laquelle la recherche doit s'appliquer. La recherche porte exclusivement sur le texte dans l'attribut **nom**.

Dans l'ensemble du texte

Détermine la quantité de texte à laquelle la recherche doit s'appliquer. La recherche porte sur tous les attributs de texte gérés.

Langue

Langue de base de données qui doit être recherchée. **Toutes les langues** vous permet, par ex., de trouver également des termes dans la langue anglaise, si actuellement vous êtes connecté avec la langue allemande.

Respecter la casse

Vérifie la concordance de la casse dans les attributs de texte.

Utiliser les caractères génériques

Trouve des suites de caractères dans des attributs de texte qui correspondent partiellement. Les caractères génériques * et ? sont pris en considération.

Le caractère générique * remplace un nombre quelconque de caractères. Si vous recherchez par ex. tous les objets commençant par la lettre **E**, saisissez **E***.

Le caractère générique ? remplace exactement un caractère. Si par ex. vous recherchez tous les modèles dont le nom commence par **Planification 2001/** et qui ne se distinguent que par les deux derniers caractères indiquant le mois respectif, entrez **Planification 2001/??**. Vous obtenez comme résultat par ex. les modèles **Planification 2001/01**, **Planification 2001/02**, **Planification 2001/03**, **Planification 2001/10**, etc.

Ignorer séparateur de champs

Les séparateurs (-) ne sont pas pris en considération dans les attributs de texte.

1. Cliquez sur **Suivant**.

Recherche de vues

Rechercher :

Vue :

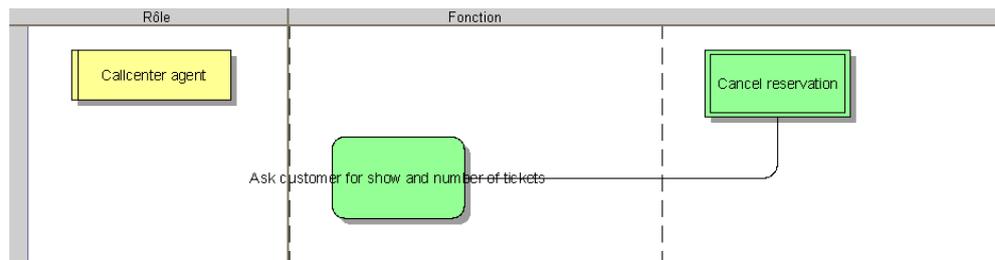
Dans le nom
 Sur le texte entier

Langue :

Respecter la casse
 Utiliser les caractères génériques
 Ignorer séparateur de champs

Dans le champ **Trouvé**, tous les éléments contenant le terme de recherche sont répertoriés.

2. A l'aide des cases **Ajouter** et **Supprimer**, transmettez les éléments dans le champ **Sélectionné** à partir desquels vous souhaitez générer un graphique de modèle.
3. Entrez dans le champ **Nom de la vue**, le cas échéant, une désignation éloquent pour un nouveau graphique de modèle.
4. Cliquez sur **Afficher** pour ouvrir la vue dans le module **Explorer**. Si vous avez choisi une fonction qui n'est pas en relation avec aucune unité organisationnelle, aucun modèle ne peut être généré.



Astuce

Afin de pouvoir utiliser à chaque fois la vue générée, cliquez sur Picture **Ajouter aux favoris**.

2.4.6 Modifier le mot de passe

Procédure

1. Si vous êtes déjà connecté, cliquez sur **Déconnexion**.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue de connexion.
3. Cliquez sur **Modifier mot de passe**. Vous ne pouvez pas modifier le mot de passe, si la gestion des utilisateurs s'effectue au moyen d'un serveur LDAP.
4. Entrez votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau dans les champs correspondants et cliquez sur **OK**.
5. A l'avenir, connectez-vous avec le nouveau mot de passe.

Remarque

Si vous avez oublié votre mot de passe, l'administrateur système le réinitialise. Vous recevrez un e-mail avec le nouveau de mot de passe. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et ce mot de passe et modifiez immédiatement le mot de passe.

Vous devez compléter les champs obligatoires caractérisés par une étoile (Picture).

Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre **A savoir**.

3.1 Exportation Web

Oracle Business Process Publisher permet de mettre à disposition de manière dynamique le contenu d'une base de données sous forme de portail. L'accès d'un utilisateur au domaine d'administration est adapté individuellement dans chaque exportation Web. Dans le module **Administration**, vous pouvez gérer les exportations Web soit au niveau base de données, soit sur chaque serveur Oracle Business Process Publisher.

Les portails sont un élément essentiel pour l'intégration de processus d'entreprise et les systèmes d'information d'entreprise. Ils forment une interface de processus pour ouvrir l'entreprise tant vers l'extérieur, à savoir vers les clients, les partenaires et les fournisseurs, que vers l'intérieur, c'est-à-dire vers les collaborateurs. Les portails regroupent les informations commerciales mises à disposition par tous les services. Ces informations sont représentées sous forme agrégée. Les informations sont protégées contre les accès non autorisés et, partant, uniquement accessibles à des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs définis.

3.2 Vues d'exportation

Une vue d'exportation est la vue d'un administrateur sur une exportation Web. Une vue d'exportation regroupe le contenu d'une base de données avec droits d'accès. Tous les contenus pour lesquels les groupes d'utilisateurs disposent de droits d'accès sont affichés. L'administrateur système dispose d'une vue d'exportation pour chaque exportation. L'administrateur système a la possibilité de modifier un profil d'accès. Il peut créer des utilisateurs, affecter ces groupes et déléguer l'administration de la vue d'exportation à un administrateur.

3.3 Créer des exportations Web

Oracle Business Process Publisher est intégré dans Oracle Business Process Architect, dans le module **Administration**. Ce produit permet aux administrateurs (page 10) Business Publisher de créer (page 32) des exportations Web de votre base de données Oracle BPA Suite après l'installation du serveur Oracle Business Process Publisher.

Afin de pouvoir créer des exportations Web, les conditions suivantes doivent être remplies :

Assurez-vous que :

- au moins un serveur Oracle Business Process Publisher a été configuré et démarré ;
- un serveur Oracle Business Process Publisher a été ajouté (page 9) à un Oracle Business Process Repository Server ;
- la base de données Oracle BPA Suite contienne au moins un groupe d'utilisateurs. Ce groupe d'utilisateurs pilote l'accès à l'exportation Web.
- tous les utilisateurs pouvant ouvrir l'exportation Web dans leur navigateur soient affectés à ce groupe d'utilisateurs. Un profil d'accès avec lequel les utilisateurs peuvent se connecter est créé pour chaque groupe d'utilisateurs ;
- des droits d'accès ont été affectés à ce groupe d'utilisateurs pour les groupes dont le contenu doit être affiché dans l'exportation Web. Les droits d'accès des différents utilisateurs **ne sont pas** pris en compte dans ce cas ;
- des filtres de méthode ont été affectés à ce groupe d'utilisateurs. Un profil d'accès avec lequel les utilisateurs peuvent se connecter est créé pour chaque filtre de méthode.
- l'utilisateur qui crée l'exportation Web dispose du droit de fonction **Exportation de base de données** ; et qu'il puisse s'identifier en tant qu'administrateur (page 32) ;
- un profil ait été défini (page 9) à la page d'option **Profils des exportations Web (Affichage/Options)** ;

3.4 Qui peut créer et actualiser des exportations Web?

Chaque utilisateur qui connaît le mot de passe de l'administrateur Business Publisher peut créer ou actualiser des exportations Web (page 10). Au terme de l'installation, le mot de passe est **BPADMIN**. Vous devez modifier (page 8) sans tarder le mot de passe afin d'empêcher des actions non autorisées.

Seuls les administrateurs qui se connectent avec ce mot de passe peuvent créer ou actualiser des exportations Web. Si vous utilisez ces paramètres sur la page d'option **Connexion**, le programme ne vous demande pas de saisir le mot de passe.

Si d'autres utilisateurs travaillent également sur votre ordinateur, il est déconseillé d'activer la connexion automatique, afin d'éviter un accès non autorisé.

3.5 Administration des exportations Web

Après avoir été créées dans Oracle Business Process Architect, module **Administration**, les exportations Web doivent être autorisées pour les utilisateurs soit au niveau base de données soit sur chaque serveur Oracle Business Process Publisher.

Après avoir saisi l'URL (<répertoire racine du serveur Business Publisher>/<Contexte>), connectez-vous en tant qu'administrateur système (**Utilisateur:** root; **Mot de passe:** root).

La vue d'exportation (vue administrateur) de l'exportation Web s'ouvre. Une vue d'exportation est la vue d'un administrateur sur une exportation Web. Une vue d'exportation regroupe le contenu d'une base de données avec droits d'accès. Tous les contenus pour lesquels les groupes d'utilisateurs disposent de droits d'accès sont affichés. L'administrateur système dispose d'une vue d'exportation pour chaque exportation. L'administrateur système a la possibilité de modifier un profil d'accès. Il peut créer des utilisateurs, affecter ces groupes et déléguer l'administration de la vue d'exportation à un administrateur.

Remarque

Veillez à modifier immédiatement le mot de passe **root** de l'administrateur système afin d'empêcher tout accès non autorisé au contenu de la base de données. Pour ce faire, reconnectez-vous en tant qu'utilisateur **root**, puis cliquez sur **Modifier mot de passe**.

Avertissement

Si vous gérez la connexion à l'aide d'un système LDAP, assurez-vous que seuls les utilisateurs autorisés puissent se connecter.

Astuce

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide de l'administration de Oracle Business Process Publisher.

3.6 Rôles définis

Au sein des exportations Web existent différents rôles d'administrateur ainsi que des utilisateurs simples. Les rôles d'administrateur déterminent si et dans quelle mesure un utilisateur prend en charge des tâches d'administration.

Les rôles suivants définis :

Administrateur système et administrateur

Le rôle de l'administrateur système (**Utilisateur:** root ; **Mot de passe:** root) est identique au rôle de l'utilisateur système **system** connu dans les autres produits Oracle BPA Suite. A l'instar du rôle d'utilisateur système, l'administrateur système dispose de droits étendus.

Remarque

Veillez à modifier immédiatement le mot de passe **root** de l'administrateur système afin d'empêcher tout accès non autorisé au contenu de la base de données. Pour ce faire, reconnectez-vous en tant qu'utilisateur **root**, puis cliquez sur **Modifier mot de passe**.

Avertissement

Si vous gérez la connexion à l'aide d'un système LDAP, assurez-vous que seuls les utilisateurs autorisés puissent se connecter.

Un administrateur (administrateur système ou administrateur) gère un grand nombre d'utilisateurs dans le cadre des exportations Web.

La tâche principale d'un administrateur est la gestion des utilisateurs. Ceci s'effectue par le biais des profils d'accès. Un administrateur peut autoriser, bloquer des profils d'accès ou autoriser l'accès anonyme sur la base de vues d'exportations (page 31). L'administrateur système peut éditer tous les profils d'accès qui ont été créés dans le système. Seul l'administrateur système peut créer des rôles d'administrateur supplémentaires et désigner les propriétaires. Il a en outre la possibilité de désigner des délégués.

Délégué

Un délégué est un utilisateur pouvant assumer un rôle d'administrateur. Cet utilisateur ne doit pour ce faire pas être le propriétaire direct du rôle d'administrateur. Les utilisateurs assumant ce rôle ne doivent pas être désignés par le propriétaire qu'ils représentent pour assurer l'administration. Après leur affectation, ils peuvent accepter de manière active leur rôle d'administrateur correspondant.

Utilisateur

L'utilisateur qui se connecte à l'exportation Web avec son profil d'utilisateur. Il ne voit que les contenus requis pour son travail. Ainsi conserve-t-il une vue claire sur les exportations Web.

Un utilisateur dispose du rôle d'utilisateur dès que l'administrateur lui a affecté une profil d'accès.

Les rôles qui définissent les différents droits d'un utilisateur en liaison avec des contenus publiés, sont regroupés dans les profils d'accès.

Les tâches administratives ne sont pas liées à une personne mais à un rôle. Un utilisateur peut dès lors exercer plusieurs rôles d'administrateur, ce qui facilite grandement l'administration. Cette approche permet en outre d'obtenir une structure et une répartition claires des domaines de tâches.

Un utilisateur peut donc posséder et exercer plusieurs rôles d'administrateur, ces rôles lui ayant été distribués par l'administrateur système. Les personnes peuvent être aisément interchangeables.

3.7 Définition d'un serveur Oracle Business Process Publisher

Les serveurs Oracle Business Process Publisher gèrent les exportations Web. Les exportations Web sont des applications Web sur la base de **J2EE**. Elles utilisent Java Servlets et Java Server Pages (**JSP**), qui outre un environnement Java (**JDK**) doivent disposer d'un conteneur Web, c.-à-d. d'un serveur d'applications Web (par ex. **Apache Tomcat**) en tant qu'environnement de processus. Les données sont conservées dans un système de base de données relationnel et remplacées par une interface JDBC avec le programme.

Le système de base de données **Derby** et **Apache Tomcat Web Application Server** est installé automatiquement si vous choisissez l'installation par défaut pour les serveurs Oracle Business Process Publisher. Ce système de base de données permet à un maximum de 10 personnes d'accéder simultanément aux exportations Web. Le système de base de données **Oracle** est nécessaire pour un nombre d'utilisateurs plus important. Ce système permet, en fonction de la licence acquise pour le serveur Oracle Business Process Publisher, à tous les utilisateurs de travailler simultanément avec des exportations Web. Vous pouvez actualiser la clé de licence à tout moment.

Afin de pouvoir créer (page 10) des exportations Web, vous devez affecter (page 9) un serveur Oracle Business Process Publisher à un Oracle Business Process Repository Server. Assurez-vous que le serveur Oracle Business Process Publisher n'est pas arrêté. Sinon, les utilisateurs ne peuvent plus travailler avec des exportations Web.

3.8 A quel moment les objets OLE sont-ils mis à disposition ?

Vous pouvez mettre à disposition les objets OLE dans les exportations Web, lorsqu'ils ont été insérés dans la base de données Oracle BPA Suite sous forme de symboles connectés. Les objets OLE qui n'ont pas été insérés en tant que raccourcis ne peuvent pas être lancés depuis des exportations Oracle Business Process Publisher.

Remarque

Si vous travaillez avec le système d'exploitation Microsoft Windows XP, des symboles déterminés ne s'affichent pas.

Vous pouvez éviter ce problème en :

- réglant dans le panneau de configuration sous Affichage l'intensité de la couleur sur 16 bits
- sélectionnant un autre symbole lors de l'insertion de l'objet OLE. Si, dans l'aperçu, un symbole s'affiche dans la boîte de dialogue, ce symbole est également visible dans les modèles.

3.9 Définition des vues

Les vues vous offrent la possibilité de représenter de manière flexible le contenu des bases de données Oracle BPA Suite. Des modèles se basant sur des combinaisons au choix de données de modèles Oracle BPA Suite sont ainsi générés.

Par défaut, Oracle Business Process Publisher met à votre disposition les vues **Vue d'ensemble des fonctions** et **Vue d'ensemble des fonctions sans événements**, que vous pouvez créer à l'aide de **Recherche de vues**. Les modèles générés affichent, pour une quantité de fonctions trouvées, le rôle responsable et l'évolution ultérieure. Les fonctions proviennent ainsi des modèles de type **CPE** ou **DRF**.

Pour chaque fonction, une ligne subdivisée en trois colonnes est créée dans le graphique.

Les rôles impliqués s'affichent dans la colonne **Rôle**. Chaque rôle qui a été relié à une fonction par la liaison **est professionnellement responsable de** est représenté dans une ligne. Si plusieurs rôles responsables sont affectés à une fonction, ils sont ignorés.

La colonne **Fonction** affiche les fonctions.

La colonne **Tracé** affiche les sous-graphes accessibles à partir des fonctions des modèles Oracle BPA Suite. Elle affiche le déroulement suivant selon la fonction correspondante dans le modèle Oracle BPA Suite. Le positionnement des éléments s'effectue, dès lors, selon la logique de déroulement modélisée : à gauche figure la fonction, les éléments accessibles sont contigus à droite.

Vous pouvez filtrer les contenus des modèles de vues à l'aide du menu contextuel.

3.10 Exportation Web (administration)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités dont disposent les administrateurs dans les exportations Web. Si vous avez ouvert une exportation Web, vous disposez également d'une aide en ligne.

3.10.1 Comment modifiez-vous votre mot de passe ?

Entrez dans la boîte de dialogue de connexion le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquez sur **Modifier mot de passe**. A présent, vous pouvez entrer le nouveau mot de passe.

3.10.2 Comment s'effectue la connexion via les systèmes LDAP ?

Lorsque vous avez créé (page 10) une exportation Web, les utilisateurs Oracle BPA Suite, les groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite et les profils ont été automatiquement créés. Ces utilisateurs et groupes d'utilisateurs ne sont pas pris en compte lors de l'authentification avec LDAP.

L'administrateur affecte aux groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite exportés à partir d'Oracle BPA Suite des groupes d'utilisateurs LDAP et/ou des utilisateurs LDAP (page 20).

L'authentification et l'autorisation s'effectuent lors de la connexion

- L'utilisateur est authentifié par la système LDAP, si le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été trouvés et sont corrects.
- Le programme détermine les groupes d'utilisateurs auxquels l'utilisateur appartient.
- Pour chacun de ces groupes d'utilisateurs LDAP ainsi que pour l'utilisateur LDAP, le programme vérifie si un groupe d'utilisateurs Oracle BPA Suite est affecté. Le résultat est une liste de groupes d'utilisateurs Oracle BPA Suite qui renvoient cet utilisateur LDAP aux groupes d'utilisateurs LDAP.
- Les profils disponibles pour ces groupes sont proposés dans la boîte de dialogue de connexion. Les droits qui s'appliquent lors de la sélection d'un profil sont déterminés par les utilisateurs Oracle BPA Suite appartenant à ce profil.

Vous pouvez ainsi très rapidement rendre visibles des profils supplémentaires également dans Oracle BPA Suite en affectant un utilisateur LDAP à un groupe d'utilisateurs LDAP pour cet utilisateur. Exemple concret :

le groupe d'utilisateurs **Lecteur LDAP-BP** a été créé dans le système LDAP. Le groupe d'utilisateurs Oracle BPA Suite **Lecteurs Oracle BPA Suite-BP** lui a été attribué. Lorsque vous ajoutez dans le système LDAP du groupe d'utilisateurs **Lecteur LDAP-BP** l'utilisateur **Nouveau**, celui-ci dispose de tous les profils du groupe d'utilisateurs Oracle BPA Suite **Lecteurs Oracle BPA Suite-BP** pour la connexion à Oracle Business Process Publisher.

Avertissement

Si votre serveur LDAP a été défini pour autoriser des authentifications anonymes (unauthenticated bind mechanism), des utilisateurs peuvent le cas échéant également se connecter sans mot de passe.

3.10.3 Modules

Ce chapitre vous fournit des informations sur les modules.

3.10.3.1 Module Rôles d'administrateur

Le module **Rôles d'administrateur** est uniquement accessible à l'administrateur système et à ses délégués. Dans le module **Rôles d'administrateur**, vous gérez les administrateurs (page 17) subordonnés à l'administrateur système.

3.10.3.2 Module Mon rôle

Avec le module **Mon rôle**, vous administrez votre rôle d'administrateur. Si vous cliquez sur **Edition**, vous pourrez éditer les zones, par ex. affecter, modifier ou supprimer des propriétaires et des délégués.

3.10.3.3 Module Utilisateurs

Vous administrez les utilisateurs de votre domaine de tâches dans le module **Utilisateurs**. L'administrateur système peut administrer tous les utilisateurs.

3.10.3.4 Module Groupes

Vous administrez les groupes d'utilisateurs (page 20) de votre domaine de tâches dans le module **Groupes**. L'administrateur système peut administrer tous les groupes.

Les groupes d'utilisateurs regroupent différents utilisateurs. Des profils sont associés à ces groupes, ces profils étant utilisés par tous les utilisateurs d'un groupe pour se connecter.

3.10.3.5 Module Profils

Vous administrez les profils d'accès de votre domaine de tâches dans le module **Profils**. L'administrateur système peut administrer tous les profils.

Les profils constituent un résumé des droits d'accès, du filtrage méthodique et des utilisateurs. Un profil d'accès détermine les contenus auxquels un utilisateur peut accéder dans une exportation Web. Le nom du profil se compose du nom de l'exportation Web et du filtre de méthode correspondant. Un profil est créé pour chaque groupe d'utilisateurs et pour chaque filtre de méthode qui a été sélectionné lors de la création de l'exportation Web. Les droits d'accès définissent les contenus de l'exportation Web qu'un utilisateur peut voir.

3.11 Exportation Web (Utilisateur)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités dont disposent les utilisateurs dans les exportations Web. Si vous avez ouvert une exportation Web, vous disposez également d'une aide en ligne.

3.11.1 Structure d'Oracle Business Process Publisher

L'interface utilisateur d'Oracle Business Process Publisher est structurée dans les modules suivants :

Table 3-1

	Accueil
	Explorateur
	Rechercher
	Favoris

Outre les fonctionnalités spécifiques au module, vous disposez toujours des fonctionnalités suivantes.

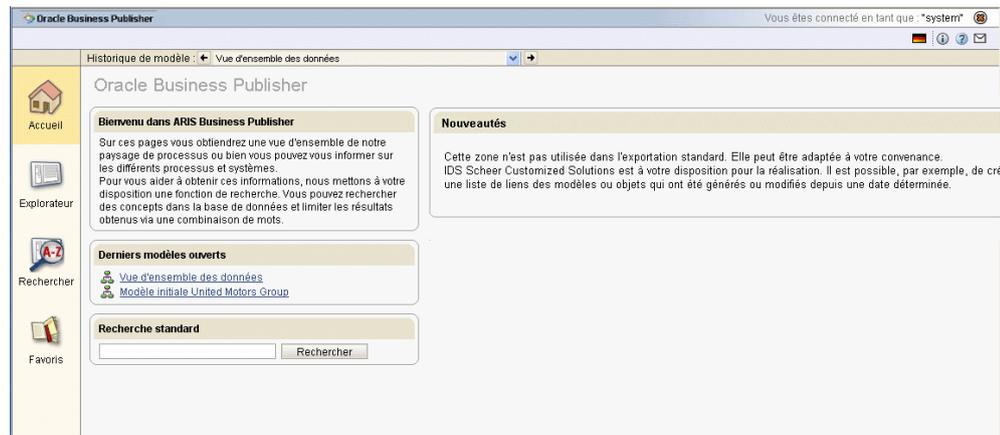
Table 3-2

	Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.
	Déconnecter Déconnecte l'utilisateur indiqué. La boîte de dialogue de connexion s'affiche. Vous pouvez vous connecter avec un autre nom d'utilisateur ou, le cas échéant, de manière anonyme et modifier votre mot de passe (page 16).

Table 3–2 (Cont.)

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.	
	Langues Modifie la langue dans laquelle les contenus s'affichent. En fonction de la configuration de l'exportation, vous disposez de nombreuses langues différentes. Les contenus de base de données, qui n'ont pas été gérés dans la langue sélectionnée, peuvent être affichés dans une autre langue. L'administrateur configure la langue lors de la création d'une exportation dans Oracle BPA Suite.
	A propos de Affiche les informations relatives au programme et à la version.
	Aide Ouvre l'aide.
	Contact [Webmaster] Adresse un message de feed-back au Webmaster. Utilisez cette fonctionnalité en cas de problème technique. Si vous souhaitez donner un feed-back des processus ouverts, cliquez au-dessus du modèle sur le bouton de commande Contact .
Historique de modèle Sélectionnez une entrée de la liste de l'historique de modèle ou cliquez sur Précédent ou Retour pour passer aux pages de modèle ouvertes précédemment.	

3.11.1.1 Accueil



La page d'accueil met à votre disposition les fonctionnalités suivantes :

Derniers modèles ouverts Contient les liens des derniers graphiques de modèles ouverts.

Recherche standard Permet de Rechercher (page 23) les modèles et objets contenus dans le terme saisi.

Nouveautés Cette zone n'est pas utilisée dans l'exportation standard. Il peut être adapté à votre convenance.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles dans l'ensemble des modules :

Table 3–3

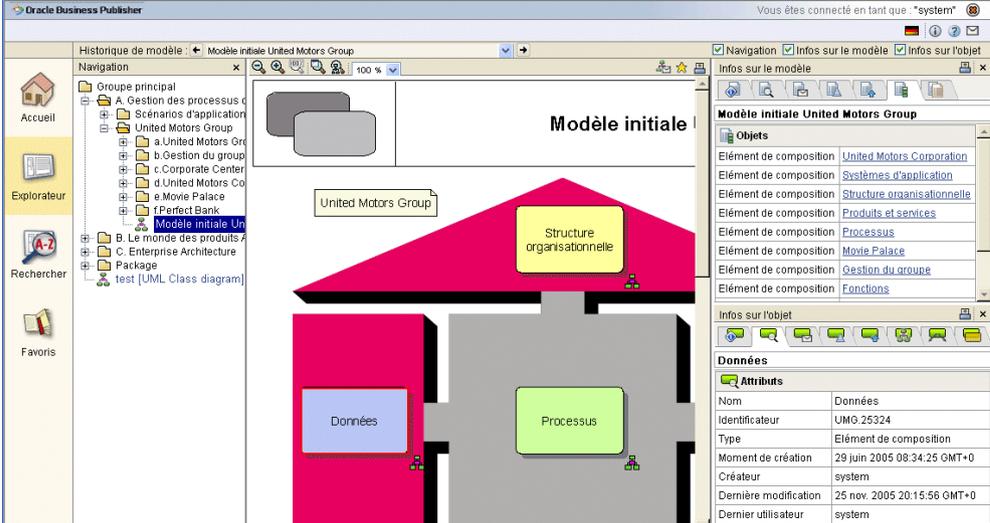
Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.	
	Déconnecter Déconnecte l'utilisateur indiqué. La boîte de dialogue de connexion s'affiche. Vous pouvez vous connecter avec un autre nom d'utilisateur ou, le cas échéant, de manière anonyme et modifier votre mot de passe (page 16).

Table 3-3 (Cont.)

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur> Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.

-  **Langues** Modifie la langue dans laquelle les contenus s'affichent. En fonction de la configuration de l'exportation, vous disposez de nombreuses langues différentes. Les contenus de base de données, qui n'ont pas été gérés dans la langue sélectionnée, peuvent être affichés dans une autre langue. L'administrateur configure la langue lors de la création d'une exportation dans Oracle BPA Suite.
 -  **A propos de** Affiche les informations relatives au programme et à la version.
 -  **Aide** Ouvre l'aide.
 -  **Contact [Webmaster]** Adresse un message de feed-back au Webmaster. Utilisez cette fonctionnalité en cas de problème technique. Si vous souhaitez donner un feed-back des processus ouverts, cliquez au-dessus du modèle sur le bouton de commande **Contact**.
- Historique de modèle** Sélectionnez une entrée de la liste de l'historique de modèle ou cliquez sur **Précédent** ou **Retour** pour passer aux pages de modèle ouvertes précédemment.

3.11.1.2 Explorateur



Données	
Attributs	
Nom	Données
identificateur	UMO 25324
Type	Elément de composition
Moment de création	29 juin 2005 08:34:25 GMT+0
Créateur	system
Dernière modification	25 nov. 2005 20:15:56 GMT+0
Dernier utilisateur	system

Dans le module **Explorateur**, vous naviguez au moyen de la barre **Navigation** (arborescence) ou, par exemple, via les relations d'associations dans les modèles affichés. En outre, vous recevez des informations sur les modèles et objets.

L'interface utilisateur est structurée de gauche à droite dans quatre domaines : Modules, Navigation, Modèle, Informations de modèles et Informations d'objets. Vous pouvez modifier la taille de tous les domaines (sauf Modules) en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur une ligne de démarcation et en maintenant le bouton de la souris enfoncé jusqu'à ce que le domaine atteigne la taille souhaitée.

Vous pouvez masquer un domaine en cliquant sur le bouton de commande **Fermer** Picture ou en décochant la case correspondante.

Vous disposez toujours des fonctionnalités suivantes dans l'Explorateur :

Case Navigation Affiche ou masque l'arbre de navigation (arborescence) semblable à celui d'Oracle BPA Suite ou de l'Explorateur Windows. Les dossiers accompagnés d'un signe + contiennent un ou plusieurs sous-dossiers. Pour développer l'arborescence,

cliquez sur un dossier ou un sous-dossier. Pour ouvrir un modèle, cliquez sur le nom de modèle. Lorsque vous continuez à naviguer, l'affichage est mis à jour et le nom du modèle affiché est sélectionné.

Case Infos sur le modèleAffiche ou masque les informations de modèles.

Case Infos sur l'objetAffiche ou masque les informations d'objets.

Lorsque vous avez ouvert un modèle, vous disposez des fonctionnalités suivantes :

Table 3–4

	Réduire (-) La représentation du modèle affiché est réduite pas à pas. L'administrateur affiche les niveaux d'échelle lors de la création de l'exportation dans Oracle BPA Suite.
	Agrandir (+) La représentation du modèle affiché est agrandie pas à pas.
	Taille d'origine Affiche les modèles à la taille d'origine à laquelle les modèles ont été exportés.
	Vue d'ensemble de modèle La vue d'ensemble de modèle vous permet de naviguer aisément dans les grands modèles. Une vue d'ensemble s'affiche dans une nouvelle fenêtre de navigation ; le domaine visible est caractérisé par un cadre noir. En déplaçant le cadre dans la fenêtre de vue d'ensemble, le domaine représenté dans le modèle se déplace en même temps. Lors de la navigation, la vue d'ensemble est mise à jour.
	Plein écran Ouvre le modèle affiché dans une nouvelle fenêtre de navigation.
	Taille [%] Affiche le modèle en fonction du pourcentage sélectionné pour la taille.
	Contact [Responsable de processus] Le feed-back garantit une amélioration continue des processus. Un formulaire e-mail adressé automatiquement s'affiche. Il contient le chemin et le nom de modèle.
	Ajouter aux favoris Lorsque vous avez ouvert un modèle, vous pouvez définir un signet et ajouter le modèle à vos favoris privés. Vous ouvrez la liste de vos signets en cliquant sur le module Favoris .
	Imprimer Ouvre une nouvelle fenêtre de navigation dans laquelle vous pouvez imprimer le contenu, après avoir sélectionné la taille de la page et le format du papier. Vous pouvez également définir le nombre de pages d'impression sur lesquelles un grand modèle en hauteur et en largeur doit être imprimé. La sortie de modèles se fait en format PDF. Vous pouvez sortir les informations de modèles et d'objets en différents formats.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles dans l'ensemble des modules :

Table 3–5

	Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur> Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.
	Déconnecter Déconnecte l'utilisateur indiqué. La boîte de dialogue de connexion s'affiche. Vous pouvez vous connecter avec un autre nom d'utilisateur ou, le cas échéant, de manière anonyme et modifier votre mot de passe (page 16).
	Langues Modifie la langue dans laquelle les contenus s'affichent. En fonction de la configuration de l'exportation, vous disposez de nombreuses langues différentes. Les contenus de base de données, qui n'ont pas été gérés dans la langue sélectionnée, peuvent être affichés dans une autre langue. L'administrateur configure la langue lors de la création d'une exportation dans Oracle BPA Suite.
	A propos de Affiche les informations relatives au programme et à la version.
	Aide Ouvre l'aide.

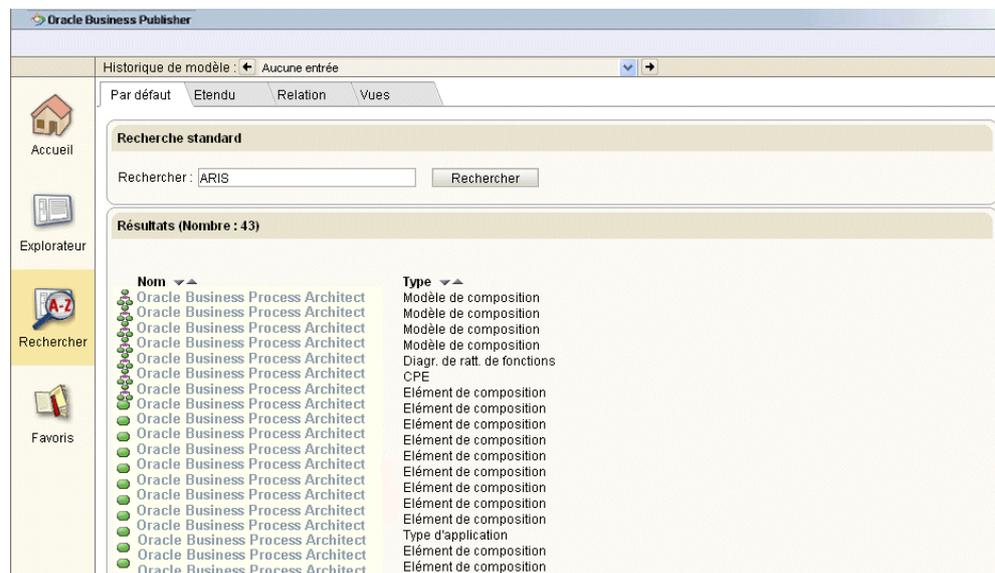
Table 3-5 (Cont.)

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.

- ✉ **Contact [Webmaster]** Adresse un message de feed-back au Webmaster. Utilisez cette fonctionnalité en cas de problème technique. Si vous souhaitez donner un feed-back des processus ouverts, cliquez au-dessus du modèle sur le bouton de commande **Contact**.

Historique de modèle Sélectionnez une entrée de la liste de l'historique de modèle ou cliquez sur **Précédent** ou **Retour** pour passer aux pages de modèle ouvertes précédemment.

3.11.1.3 Recherche



Dans le module **Recherche**, vous disposez de trois onglets :

Onglet Standard Permet de Rechercher (page 23) les modèles et objets contenus dans le terme saisi.

Onglet Etendu Met à disposition des options de recherche supplémentaires (page 23), telles que l'utilisation de caractères de remplacement, la restriction au niveau des modèles, objets et attributs ou la recherche au niveau des noms.

Onglet Relation Permet de rechercher des objets (page 26) reliés les uns aux autres via un type de liaison déterminé.

Onglet Vues Génère (page 27) de nouveaux graphiques de modèles à partir d'objets existants selon vos indications.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles dans l'ensemble des modules :

Table 3-6

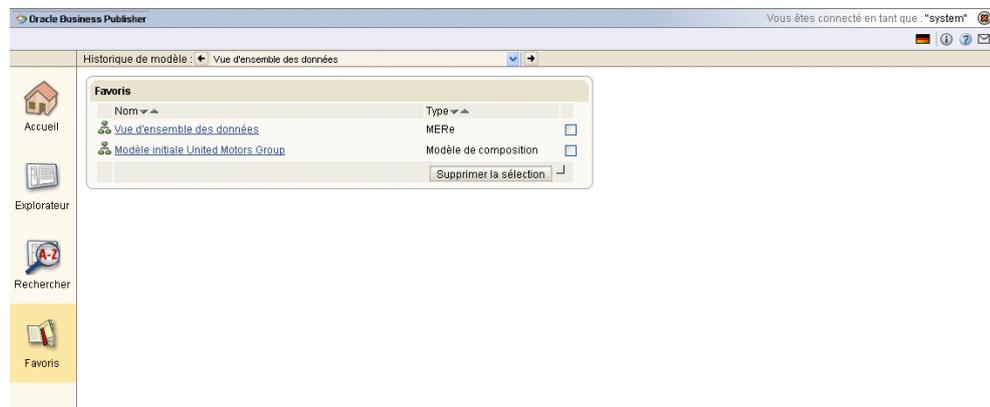
Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.

- ✖ **Déconnecter** Déconnecte l'utilisateur indiqué. La boîte de dialogue de connexion s'affiche. Vous pouvez vous connecter avec un autre nom d'utilisateur ou, le cas échéant, de manière anonyme et modifier votre mot de passe (page 16).

Table 3–6 (Cont.)

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.	
	Langues Modifie la langue dans laquelle les contenus s'affichent. En fonction de la configuration de l'exportation, vous disposez de nombreuses langues différentes. Les contenus de base de données, qui n'ont pas été gérés dans la langue sélectionnée, peuvent être affichés dans une autre langue. L'administrateur configure la langue lors de la création d'une exportation dans Oracle BPA Suite.
	A propos de Affiche les informations relatives au programme et à la version.
	Aide Ouvre l'aide.
	Contact [Webmaster] Adresse un message de feed-back au Webmaster. Utilisez cette fonctionnalité en cas de problème technique. Si vous souhaitez donner un feed-back des processus ouverts, cliquez au-dessus du modèle sur le bouton de commande Contact .
	Historique de modèle Sélectionnez une entrée de la liste de l'historique de modèle ou cliquez sur Précédent ou Retour pour passer aux pages de modèle ouvertes précédemment.

3.11.1.4 Favoris



Vous gérez vos signets dans le module **Favoris**. Vous pouvez ouvrir des pages et supprimer des favoris. Pour supprimer des favoris, cochez la case et cliquez sur **Supprimer sélection**.

Vous définissez des favoris sur les modèles ouverts à l'aide du bouton de commande **Ajouter aux favoris** .

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles dans l'ensemble des modules :

Table 3–7

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indique le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.	
	Déconnecter Déconnecte l'utilisateur indiqué. La boîte de dialogue de connexion s'affiche. Vous pouvez vous connecter avec un autre nom d'utilisateur ou, le cas échéant, de manière anonyme et modifier votre mot de passe (page 16).
	Langues Modifie la langue dans laquelle les contenus s'affichent. En fonction de la configuration de l'exportation, vous disposez de nombreuses langues différentes. Les contenus de base de données, qui n'ont pas été gérés dans la langue sélectionnée, peuvent être affichés dans une autre langue. L'administrateur configure la langue lors de la création d'une exportation dans Oracle BPA Suite.

Table 3-7 (Cont.)

Vous êtes connecté en tant que : <nom d'utilisateur>Indiquez le nom d'utilisateur avec lequel vous êtes connecté.	
	A propos de Affiche les informations relatives au programme et à la version.
	Aide Ouvre l'aide.
	Contact [Webmaster] Adresse un message de feed-back au Webmaster. Utilisez cette fonctionnalité en cas de problème technique. Si vous souhaitez donner un feed-back des processus ouverts, cliquez au-dessus du modèle sur le bouton de commande Contact .
	Historique de modèle Sélectionnez une entrée de la liste de l'historique de modèle ou cliquez sur Précédent ou Retour pour passer aux pages de modèle ouvertes précédemment.

3.11.2 Fonctions de la souris dans les modèles

Lorsque vous avez ouvert un modèle, vous disposez des fonctions de souris suivantes : L'administrateur est autorisé à ajuster le menu contextuel. C'est pourquoi le nombre et le contenu des commandes peuvent différer.

Clic de souris gauche

Sur un objet

Met à jour les données sur tous les onglets du domaine **Informations objets**. Si vous avez masqué le domaine, il s'affiche automatiquement.

Sur un symbole d'association Picture

Ouvre le modèle associé figurant à un niveau plus bas dans la hiérarchie des processus. Le processus décrivant l'objet y est représenté de manière détaillée. Lorsque plusieurs modèles sont associés, une fenêtre dans laquelle vous sélectionnez le modèle à ouvrir s'affiche.

Sur un document Picture Picture

Ouvre le document MS Office ou MS Excel avec la description de cet objet.

Clic de souris droit (modèles)

Réduire ()

La représentation du modèle affiché est réduite pas à pas. L'administrateur affiche les niveaux d'échelle lors de la création de l'exportation dans Oracle BPA Suite.

Agrandir (+)

La représentation du modèle affiché est agrandie pas à pas.

Taille d'origine (*)

Affiche les modèles à la taille d'origine à laquelle les modèles ont été exportés.

Imprimer

Ouvre une nouvelle fenêtre de navigation dans laquelle vous pouvez imprimer le contenu, après avoir sélectionné la taille de la page et le format du papier. Vous pouvez également définir le nombre de pages d'impression sur lesquelles un grand modèle en hauteur et en largeur doit être imprimé. La sortie de modèles se fait en format PDF. Vous pouvez sortir les informations de modèles et d'objets en différents formats.

Propriétés (arrière-plan du modèle)

Met à jour les données sur tous les onglets de ce domaine **Informations modèles**. Si vous avez masqué le domaine, il s'affiche automatiquement.

Masquer événements et unités organisationnelles

Masque ces objets. Les modèles étendus sont dès lors plus clairs. Si ensuite vous sélectionnez **Par défaut** dans le menu contextuel, tous les objets contenus dans le filtre de méthodes s'affichent.

Masquer unités organisationnelles

Masque ces objets. Les modèles étendus sont dès lors plus clairs. Si ensuite vous sélectionnez **Par défaut** dans le menu contextuel, tous les objets contenus dans le filtre de méthodes s'affichent.

Masquer événements

Masque ces objets. Les modèles étendus sont dès lors plus clairs. Si ensuite vous sélectionnez **Par défaut** dans le menu contextuel, tous les objets contenus dans le filtre de méthodes s'affichent.

Utiliser noeud HTML

Affiche les objets dans une mise en page personnalisée. La représentation des objets est définie par l'administrateur. Si ensuite vous sélectionnez **Par défaut** dans le menu contextuel, tous les objets s'affichent à nouveau en tant qu'objets ARIS.

Standard

Affiche tous les objets contenus dans le filtre de méthodes.

Copier lien

Affiche l'URL vers ce modèle. Vous pouvez copier (Ctrl+C) ce lien de modèle dans le Presse-papiers et le coller dans votre navigateur. Si votre administrateur a autorisé la connexion anonyme, le modèle s'ouvre. Dans le cas contraire, complétez l'URL en indiquant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Ajouter lien aux favoris du navigateur

Permet d'ajouter le lien aux favoris de votre navigateur Internet. Si vous souhaitez ajouter le modèle à vos favoris de Business Publisher, cliquez sur le bouton de commande **Ajouter aux favoris** .

Clic de souris droit (objets)

Propriétés

Met à jour les données sur tous les onglets du domaine **Informations objets**. Si vous avez masqué le domaine, il s'affiche automatiquement.

Copier lien

Affiche l'URL vers ce modèle. Vous pouvez copier (Ctrl+C) ce lien de modèle dans le Presse-papiers et le coller dans votre navigateur. Si votre administrateur a autorisé la connexion anonyme, le modèle s'ouvre. Dans le cas contraire, complétez l'URL en indiquant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Ajouter lien aux favoris du navigateur

Permet d'ajouter le lien aux favoris de votre navigateur Internet. Si vous souhaitez ajouter le modèle à vos favoris de Business Publisher, cliquez sur le bouton de commande **Ajouter aux favoris** .

<Nom des modèles associés>

Ouvre le modèle associé figurant à un niveau plus bas dans la hiérarchie des processus. Le processus décrivant l'objet y est représenté de manière détaillée. Lorsque plusieurs modèles sont associés, une fenêtre dans laquelle vous sélectionnez le modèle à ouvrir s'affiche.

<Nom d'un raccourci>

Ouvre des raccourcis. Lorsque plusieurs raccourcis sont disponibles, une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner des raccourcis s'affiche.

3.11.3 Comment modifiez-vous votre mot de passe ?

Entrez dans la boîte de dialogue de connexion le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquez sur **Modifier mot de passe**. A présent, vous pouvez entrer le nouveau mot de passe.

Index

A

Accueil, 3-8
Administrateur, 3-2
Affichage
 Informations d'objets, 3-9
 Informations de modèles, 3-9
 Modèle, 3-9
 Vues, 3-12
Agrandir, 3-9

B

Business Publisher
 Installer, 2-1
 Rôles, 3-3

C

Connexion, 2-8

E

E-mail, 2-5
Explorateur, 3-9
Exportation Web
 A propos de, 3-1
 Activer, 2-9
 Créer, 3-1
 Désactiver, 2-9
 Edition, 2-10
 Gérer, 2-8, 2-10
 Lancer, 2-15
 Objet OLE, 3-4
 Ouvrir, 2-15
 Rôles, 3-3
 Vues, 3-1

F

Favoris, 3-12
Feed-back
 Vers les processus, 3-9
 Webmaster, 3-8
Fonctions de la souris, 3-13

G

Gestion des utilisateurs, 2-12
Gestion des utilisateurs (LDAP), 2-14

I

Imprimer, 3-9

M

Modifier adresse, 2-3
Mot de passe
 Administrateur (exportation Web), 2-8
 Administrateur Business Publisher, 3-2
 Utilisateur (exportation Web), 2-15

N

Nouveautés, 3-8

O

Objets OLE, 3-4

P

Profil, 2-6, 2-15

R

Recherche, 3-11
Réduire, 3-9

S

Serveur Business Publisher, 3-4
 A propos de, 3-4
 Configurer, 2-2
 Connecter, 2-6
 Installer, 2-1
 Lancer, 2-2
 Port, 2-3

T

Taille d'origine, 3-9

V

Vue d'ensemble de modèle, 3-9