
PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 跟踪全球外派

2006十二月

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 跟踪全球外派
SKU HRMS9HTG-B1206_ZHS
Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

本“程序”（包括软件和文档）包含专有信息，遵照许可协议提供给用户，其使用和公开受这些协议限制。另外，程序还受版权法、专利法及其他智力和工业产权法律的保护。禁止对本程序进行逆向工程、拆解或反编译，除非这些行为是与其他独立开发软件互操作所必需，或者符合法律规定。

此文档信息随时可能更改，恕不另行通知。此文档不保证内容正确无误。如发现其中任何问题，请书面报告给 Oracle。未经程序许可协议明确允许，不得为任何目的而以任何方式（电子的或机械的）对程序任何部分进行复制或散发。

如果本程序提供给美国政府，或是代表美国政府获取许可或者使用程序的任何个人，则适用以下声明：

U. S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U. S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本“程序”不计划用于核能、航空、公共交通、医药或其他固有危险性的应用领域。如果程序用于上述领域，则受许人应自行负责采取一切适当的故障安全、备份、冗余和其他措施，确保安全使用，Oracle 不对这些情况下使用程序所造成的损害承担责任。

本程序可能会包含指向某些网站的链接，以及访问第三方内容、产品和服务的入口。Oracle 不负责第三方网站的可访问性，以及网站内容的适用性。您将自己承担使用这些内容的所有风险。如果您选择从第三方采购任何产品或服务，则您与该第三方之间存在直接的责任关系。Oracle 不负责：(a) 第三方产品或服务的质量；(b) 与第三方之间协议条款的履行，包括交付产品或服务、承担所采购产品或服务相关的保修责任。Oracle 不负责涉及第三方而给您造成的任何类型损失或损害。

Oracle、JD Edwards 和 PeopleSoft 是 Oracle 公司和/或其附属机构的注册商标。其他名称分别为相应所有者的商标。

开源软件和文档的公开

Oracle 对任何开源或共享软件及文档的使用或分发不负任何责任，对使用此类软件或文档而造成的损害也不负任何责任。Oracle 的 PeopleSoft 产品中可能会用到下列开源软件，特作如下免责声明。

Apache Software Foundation

本产品包括 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 开发的软件。版权所有 © 1999-2000。Apache Software Foundation。保留所有权利。

本软件依“原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，APACHE SOFTWARE FOUNDATION 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

OpenSSL

OpenSSL Project 版权所有 © 1998-2003。保留所有权利。

本产品包括 OpenSSL Project 为“OpenSSL 工具箱”(<http://www.openssl.org/>) 开发的软件。

本软件由 OpenSSL PROJECT “原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，OpenSSL PROJECT 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

SSLeay

Eric Young 版权所有 © 1995-1998。保留所有权利。

本产品包括 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 编写的加密软件。本产品还包括 Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) 编写的软件。Eric Young 版权所有 © 1995-1998。保留所有权利。本软件由 ERIC YOUNG “原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，原始开发者或参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

Loki Library

Andrei Alexandrescu 版权所有 © 2001。本程序库代码配套书籍：Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied.”（中译名《C++ 设计新思维—泛型编程与设计模式之应用》）Addison-Wesley 版权所有 © 2001。许可旨在任何目的而免费使用、拷贝、修改、分发和销售本软件，前提是所有拷贝中都要有上述版权声明，同时在辅助文档中也要有该版权声明和此处的许可声明。

Helma Project

Helma Project 版权所有 © 1999-2004。保留所有权利。本软件依“原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，HELMa PROJECT 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论此损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

Helma 软件包括遵照各种特定许可条款发行的第三方软件。有关这些许可的列表，请参见 Helma 软件分发信息中的许可目录。

Sarissa

Manos Batsis 版权所有 © 2004。

本程序库是免费软件；可遵照 Free Software Foundation 发行的“GNU 次通用公共许可证”对其再分发和/或修改；遵照的该许可证可以是 2.1 版本或任选的任何更高版本。

分发本程序库旨在为您提供帮助和便利，但对此“不提供任何担保”，也不暗示担保其适销性和特定用途的适用性。有关详细信息，请参见“GNU 次通用公共许可证”。

您应当随本程序库收到了“GNU 次通用公共许可证”副本；若未收到，请写信至下列地址索取：Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA。

目录

总序

关于本 PeopleBook	ix
PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件.....	ix
应用程序基础.....	ix
文档更新和印刷版文档.....	x
获得文档更新.....	x
下载和订购印刷版文档.....	x
其他资源.....	x
印刷惯例和视觉效果.....	xi
印刷惯例.....	xii
视觉效果.....	xii
国家、地区和行业标识符.....	xiii
币种代码.....	xiii
意见和建议.....	xiv
PeopleBook 中使用的通用元素.....	xiv

前言

PeopleSoft Enterprise 人力资源跟踪全球外派前言.....	xvii
PeopleSoft 产品.....	xvii
PeopleSoft Enterprise HRMS 应用程序基础.....	xvii
PeopleBook 结构.....	xvii

第 1 章

跟踪全球外派入门.....	1
跟踪全球外派业务流程概述.....	1
跟踪全球外派业务流程.....	2
跟踪全球外派业务流程集成.....	3
跟踪全球外派业务流程实施.....	3

第 2 章

设置全球外派.....	5
了解全球外派的特殊安全性选项.....	5
定义全球外派类型.....	6

用于定义全球外派类型的页面.....	7
创建新的员工外派类型.....	7
公费差旅分类.....	8
用于对公费差旅分类的页面.....	8
为公费差旅分类.....	8
定义外派薪酬的扣减和收入.....	8
了解外派扣减和收入.....	9
用于定义外派薪酬扣减和收入的页面.....	9
添加扣减代码和类别信息.....	9
定义纳税处理.....	10
添加收入代码.....	11
设置外派教育数据.....	11
了解外派教育数据.....	11
用于设置外派教育数据的页面.....	12
输入学校和定向培训课程信息.....	12
跟踪学校和课程的联系人.....	13
 第 3 章	
跟踪外派.....	15
了解全球外派跟踪.....	15
创建核对列表.....	15
了解创建核对列表.....	15
用于创建核对列表的页面.....	16
管理员工本国和外派国数据.....	16
用于管理员工本国和外派国数据的页面.....	16
定义和维护本国地点信息.....	18
定义和维护外派国地点信息.....	18
定义外派对象资格.....	18
开始外派.....	18
结束外派.....	19
永久调动员工.....	19
添加外派国外派.....	19
查看和更新本国/外派国信息.....	21
添加或查看本国和外派国薪资数据.....	22
添加或查看本国和外派国外派数据.....	22
添加或查看本国和外派国福利数据.....	23
管理具有多个本国或外派国数据记录的外派.....	24
在员工有多个本国职务时添加外派.....	24
在员工有多个外派国地点时添加外派.....	25

将多个本国或外派国数据与外派相关联.....	25
管理员工外派数据.....	26
用于管理员工外派数据的页面.....	27
输入基本外派数据.....	27
输入本国和外派国信息.....	28
输入本国住所和家具信息.....	29
输入外派国住所和家具信息.....	30
跟踪本国和外派国交通工具信息.....	31
管理外派员工的公费旅行.....	33
用于管理外派员工公费旅行的页面.....	33
管理外派员工的公费旅行.....	33
管理外派员工的受抚养人信息.....	34
用于管理外派员工受抚养人信息的页面.....	35
输入受抚养人数据.....	35
输入和维护附随受抚养人的信息.....	35
查看直系亲属数据.....	36
跟踪外派薪酬和币值波动.....	37
用于跟踪外派薪酬和币值波动的页面.....	37
跟踪外派薪酬.....	37
 第 4 章	
管理教育津贴.....	41
管理国际学校和课程津贴.....	41
用于管理教育数据的页面.....	41
管理教育数据.....	41
 PeopleSoft Enterprise 词汇表.....	43
 索引.....	65

关于本 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise PeopleBook 为您提供了实施和使用 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise 应用程序所需的信息。

本前言讨论：

- PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件。
- 应用程序基础。
- 文档更新和印刷版文档。
- 其他资源。
- 印刷惯例和视觉效果。
- 备注和建议。
- PeopleBook 中的通用元素。

注意：PeopleBook 只对需要额外解释的元素（如字段和复选框等）进行说明。如果未将页面元素与使用它的流程或任务一起说明，那么，或者此页面元素无需额外说明，或者已经作为相应章节、PeopleBook 或产品线的通用元素进行了说明。本前言定义了所有 PeopleSoft Enterprise 应用程序中的通用元素。

PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件

为了充分利用这些书籍中提供的信息，您应对如何使用 PeopleSoft Enterprise 应用程序有基本的了解。

如果可能的话，您还应至少完成一项入门培训课程。

您应该熟悉系统的导航，以及使用 PeopleSoft Enterprise 菜单、页面或窗口来添加、更新和删除信息。您还应习惯于使用万维网以及 Microsoft Windows 或 Windows NT 图形用户界面。

这些书籍没有回顾导航和其他基本知识，PeopleBook 提供了最有效地使用系统和实施 PeopleSoft Enterprise 应用程序所需的信息。

应用程序基础

每本应用程序 PeopleBook 都提供了您的 PeopleSoft Enterprise 应用程序的实施和处理信息。

对于某些应用程序，在名为《应用程序基础 PeopleBook》的配套文档中还包括一些描述系统设置与设计的基本信息。大多数产品线都有特定版本的应用程序基础 PeopleBook。每本 PeopleBook 的前言中标识了与该 PeopleBook 相关的应用程序基础 PeopleBook。

应用程序基础 PeopleBook 由适用于多个或全部 PeopleSoft Enterprise 应用程序的重要主题组成。无论您实施的是单个应用程序、产品线中某些应用程序的组合、还是整条产品线，您都应熟悉相应的应用程序基础 PeopleBook 中的内容。它们提供了基础实施任务的基本说明。

文档更新和印刷版文档

本节讨论如何：

- 获得文档更新。
- 下载和订购印刷版文档。

获得文档更新

您可以在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上找到本发行版和先前发行版的更新文档和附加文档。在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 的 Documentation 部分，可以下载文件并添加到“PeopleBook 书库”中。您会找到各种有用且适时的材料，包括对 PeopleBook CD-ROM 上提供的完整 PeopleSoft Enterprise 文档的更新。

重要！ 在升级前，必须检查 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 以获取升级说明的更新内容。随着升级过程的改进，Oracle 会不断发布更新内容。

另请参见

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection，http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

下载和订购印刷版文档

除 PeopleBook CD-ROM 上提供的完整文档之外，Oracle 还通过 Oracle 的网站提供了 PeopleSoft Enterprise 文档。可以：

- 下载 PDF 文档。
- 订购装订成册的印刷版本。

下载 PDF 文件

可以通过 Oracle Technology Network 在线下载 PeopleSoft Enterprise 文档的 PDF 版本。Oracle 将在交付软件后随即在线提供各主要发行版的 PDF 文件。

请参见 Oracle Technology Network，<http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>。

订购装订成册的印刷版本

您可以通过 Oracle Store 订购选定文档的装订成册的印刷版本。

请参见 Oracle Store，http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

其他资源

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上提供下列资源：

资源	导航
应用程序维护信息	更新 + 补丁程序
业务流程图	支持, 文档, 业务流程图
互动服务资源库	支持, 文档, 互动服务资源库
硬件和软件要求	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; 硬件和软件要求
安装指南	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; 安装指南和注释
集成信息	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; PeopleSoft Enterprise 应用程序和 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的预建集成
最低技术要求 (MTR)	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 支持平台
文档更新	支持, 文档, 文档更新
PeopleBook 支持策略	支持, 支持策略
预发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
产品发行版说明	支持, 说明 + 计划
发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
发行版价值建议	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版价值建议
指导声明	支持, 文档, 文档更新, 种类, 指导声明
疑难解答信息	支持, 疑难解答
升级文档	支持, 文档, 升级文档和脚本

印刷惯例和视觉效果

本节讨论:

- 印刷惯例。
- 视觉效果。
- 国家、地区和行业标识符。
- 币种代码。

印刷惯例

该表包含了 PeopleBook 中使用的印刷惯例：

印刷惯例或视觉效果	描述
粗体	表示必须完全包含于函数调用中的 PeopleCode 函数名称、业务函数名称、事件名称、系统函数名称、方法名称、语言结构和 PeopleCode 保留字。
斜体字	表示字段值、强调和 PeopleSoft Enterprise 或其他书类标题。在 PeopleCode 语法中，斜体字是程序必须提供的变量的占位符。 此外，还可以在参考单词或字母本身时使用斜体，如下所示：输入字母 <i>O</i>。
键 + 键	表示组合键操作。例如，在键之间的加号 (+) 表示必须在按住第一个键的同时按下第二个键。如 Alt+W，即按住 Alt 键，同时按下 W 键。
等宽字体	表示 PeopleCode 程序或其他代码示例。
“ ”（引号）	表示交叉参考中的章节标题和与其原始含义有区别的文字。
. . .（省略号）	表示在 PeopleCode 语法中可以多次重复使用前述项目或系列。
{ }（大括号）	表示在 PeopleCode 语法中两个选项之间进行选择。选项用竖线 () 分隔。
[]（方括号）	表示 PeopleCode 语法中的可选项目。
&（和的符号）	当放置于 PeopleCode 语法中的参数之前时，此符号表示此参数是一个已实例化的对象。 此外，所有 PeopleCode 变量前都使用 & 符号。

视觉效果

PeopleBook 包含下列视觉效果。

注意

“注意”表示在使用 PeopleSoft Enterprise 系统时应该特别注意的信息。

注意： 注意内容的示例。

如果注意以重要！开头，则表示内容至关重要，其中包含的信息涉及到系统正常运行所必须执行的操作。

重要！ 重要注意内容的示例。

警告

警告表示至关重要的配置事项。请特别注意警告消息。

警告！ 警告的示例。

交叉参考

PeopleBook 在以请参见开头的单独行中或“另请参见”标题下提供了交叉参考。交叉参考可以连接到与当前文档相关的其他文档。

国家、地区和行业标识符

只适用于特定国家、地区或行业的信息之前标有一个带括号的标准标识符。该标识符通常出现在章节标题的开头，但也可能出现在注意或其他文本的开头。

特定国家标题示例：“（法国）雇用员工”

特定地区标题示例：“（拉丁美洲）设置折旧”

国家标识符

使用国际标准化组织（ISO）的国家代码来标识国家。

地区标识符

使用地区名称来标识地区。在 PeopleBook 中显示下列地区标识符：

- 亚太地区
- 欧洲
- 拉丁美洲
- 北美洲

行业标识符

使用行业名称或其缩写来标识行业。在 PeopleBook 中显示下列行业标识符：

- USF（美国联邦）
- E&G（教育与政府）

币种代码

使用 ISO 币种代码标识货币金额。

意见和建议

您的评价对我们很重要。我们愿意了解您的想法，以及您希望 PeopleBook 和其他 Oracle 参考和培训材料应做哪些改进。请将您的建议发送给您的产品线文档管理员，地址为 Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A.，或发送电子邮件到 appsdoc@us.oracle.com。

虽然我们不能保证对每一封电子邮件都会给予回复，但我们会高度重视您的意见和建议。

PeopleBook 中使用的通用元素

截止日期	报告或处理包含数据的最后日期。
业务单位	代表高级业务组织信息的 ID。可以使用业务单位定义大型组织中的区域或部门单位。
描述	最多可以输入 30 个字符的文本。
生效日期	表行生效的日期；操作开始的日期。例如，要在 6 月 30 日关帐，则关帐的生效日期将会是 7 月 1 日。生效日期也决定了可以查看和更改信息的时间。使用此信息的页面或面板和批处理都使用当前行。
一次、始终与不运行	如果选择一次，则在下次运行批处理程序时执行请求。运行批处理程序后，系统会自动将处理频率设置为不运行。 如果选择“始终”，则在每次运行批处理程序时执行请求。 如果选择不运行，则在运行批处理程序时忽略请求。
进程监视器	单击此链接可访问“进程列表”页面，在此页面可以查看已提交处理请求的状态。
报告管理器	单击此链接可访问“报告列表”页面，在此页面可以查看报告内容，检查报告状态和查看内容明细消息（显示报告描述和分布列表）。
请求 ID	表示报告或处理的选择标准集合的 ID。
运行	按此按钮访问“进程调度器”请求页面，在此页面可以指定进程或任务运行的位置和进程输出格式。
集合 ID	表示一组控制表信息或表集合的 ID。“表集合”可以在多个业务单位间共享控制表信息和处理选项。目的在于最大限度地减少冗余数据和系统维护任务。当您在一个业务单位中为一个记录组指定了集合 ID 时，请指出该记录组中的所有表可在该业务单位和将该集合 ID 指定给该记录组的任何其他业务单位之间共享。例如，您可以定义多个业务单位之间共享的一组通用职务代码。将该记录组的相同 ID 指定给共享职务代码的每个业务单位。
简短描述	最多可以输入 15 个字符的文本。
用户 ID	表示生交易的人员的 ID。
Enterprise One 术语	请勿删除这些信息！
地址簿编号	输入标识实体主记录的唯一号码。地址簿编号可以是客户、供应商、公司、员工、申请者、参与者、承租人、位置等的标识符。根据应用程序

	的不同，表单中的字段可能会将地址簿编号参考为客户编号、供应商编号或公司编号，员工或申请者 ID，参与者编号，等等。
假设币种代码	输入三个字符的代码，以指定查看交易金额时使用的币种。该代码允许您以指定的币种查看交易金额，如同这些交易是以指定的币种输入的，而不是最初输入交易时使用的外币或本币。
批次编号	显示标识将由系统处理的一组交易的号码。输入表单时，您可以指定批次编号，而系统也可通过“下一编号”程序 (P0002) 指定该编号。
批次日期	输入创建批次的日期。如果将此字段留为空白，系统将使用系统日期作为批次日期。
批次状态	显示来自用户定义代码 (UDC) 表 98/IC 的代码，表示批次的公布状态。值有： 空白：批次未发布且在等待批准。 <i>A</i>：已批准发布该批次，批次没有错误且未超出余额，但尚未发布该批次。 <i>D</i>：成功发布批次。 <i>E</i>：批次出错。必须改正批次后才能发布。 <i>P</i>：系统正在发布批次。发布过程完成前该批次不可用。如果发布过程中出错，批次状态将更改为 <i>E</i>。 <i>U</i>：批次暂时不可用，原因是有用用户正在处理该批次，或者是打开批次时发生断电，导致批次似乎处于正在使用的状态。
分部/工厂	输入标识独立实体的代码，如发生销售或生产活动的仓库位置、职务、项目、工作中心、分部或工厂。在某些系统中，这称作业务单位。
业务单位	输入标识要跟踪成本的业务中独立实体的字母数字代码。在某些系统中，这称作分部/工厂。
种类代码	输入表示特定种类的代码。种类代码是用户定义的代码，可以定制这些代码以处理组织的跟踪和报告要求。
公司	输入标识特定组织、资金或其他报告实体的代码。公司代码必须已存在于 F0010 表中，并且必须标识具有完整资产负债表的报告实体。
币种代码	输入表示交易币种的三个字符的代码。JD Edwards EnterpriseOne 提供由国际标准化组织 (ISO) 认可的币种代码。系统在 F0013 表中保存币种代码。
单据公司	输入与单据相关的公司编号。使用该编号与单据编号、单据类型和总帐日期可以对原始单据进行唯一标识。 如果您通过公司和会计年度指定后续编号，系统将使用单据公司检索该公司的正确后续编号。 如果两个或多个原始单据有相同的单据编号和单据类型，您可以使用单据公司来显示需要的单据。
单据编号	显示标识原始单据的编号，单据可以是凭单、发票、记帐凭证分录或时间表等。输入表单时，您可以指定原始单据编号，而系统也可通过“下一编号”程序指定该号码。

单据类型	从 UDC 表 00/DT 输入两个字符的 UDC，以标识交易的起源和目的，如凭单、发票、记帐凭证分录或时间表。JD Edwards EnterpriseOne 为上述单据类型保留了以下前缀： <i>P</i>: 应付帐款单据。 <i>R</i>: 应收帐款单据。 <i>T</i>: 时间与支付单据。 <i>I</i>: 库存单据。 <i>O</i>: 采购订单单据。 <i>S</i>: 销售订单单据。
生效日期	输入地址、项目、交易或记录变为有效状态的日期。程序不同，该字段的意义也不同。例如，生效日期可以表示以下的任意日期： • 地址更改生效的日期。 • 租借生效的日期。 • 价格生效的日期。 • 货币汇率生效的日期。 • 税率生效的日期。
会计期间与 会计年度	输入标识总帐期间和年度的数字。对于多数程序，可以将这些字段保留空白，以使用在“公司名称和编号”程序 (P0010) 中定义的当前会计期间和年度。
G/L 日期 （总帐日期）	输入标识财务期间的日期，在该期间中将发布交易。系统将比较您输入的交易日期和指定给公司的会计日期模式，以检索适当的会计期间编号和年度，以及执行日期验证。

PeopleSoft Enterprise 人力资源跟踪全球外派前言

本前言讨论：

- PeopleSoft 产品。
- PeopleSoft Enterprise HRMS 应用程序基础。
- PeopleBook 结构。

PeopleSoft 产品

本书介绍如下 PeopleSoft 产品：PeopleSoft Enterprise 人力资源跟踪全球外派。

PeopleSoft Enterprise HRMS 应用程序基础

另外，在名为《PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook》的配套文档中还包括一些描述系统设置与设计的基本信息。每个 PeopleSoft 产品线都有自己版本的该文档。

另请参见

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook, “PeopleSoft Enterprise HRMS 应用程序基础前言”

PeopleBook 结构

PeopleSoft PeopleBook 采用一种公用的结构。了解这种结构可以更加有效地使用本书。

PeopleBook 结构采用基于任务的信息层次结构。各章介绍设置或使用该应用程序所需的流程。章中的各节介绍流程中的各个任务。节中的各小节介绍流程任务中的单个步骤。

有些 PeopleBook 可能还分为几个部分。每个 PeopleBook 部分可以包括一个应用程序中类似的实施或业务流程章节，也可以涵盖集成到一个整体业务解决方案中的两个或多个应用程序。一本书可分为多个部分，每部分又可分为多章。

下表列出了 PeopleBook 中各章的顺序和描述

章	描述
前言	即正在阅读的这一章，具体包括以下内容： • 如何使用“PeopleSoft 应用程序基础” PeopleBook。 • PeopleBook 的结构。 • 本书中使用的公用元素（如果需要）。
... 入门	本章讨论产品的实施指南，具体包括以下内容： • 本书提供的业务流程。 • 本产品与其他产品的集成。 • 反映文档与整个实施流程对应关系的高级文档，不提供进行实际实施的具体指南。
导航	（可选）一些 PeopleSoft 应用程序提供定制导航页面，这些页面包括支持特定业务流程、任务或用户角色的文件夹组。如果某应用程序带有定制导航页面，则在本章中会给出这些页面的基本导航信息。 注意：不是所有的应用程序都带有定制导航页面。
了解...	（可选）本章是介绍性章节，对产品及其功能进行大致的说明。
设置与实施	此部分可以由一章或多章组成。其中包括的文档可以帮助您设置或实施产品。例如，如果 X 功能是某产品的一部分，本章将专门解释如何设置 X 功能，而不对如何使用 X 功能进行说明。要学习如何使用此功能，应参阅相应业务流程一章中的内容。 注意：有时，如果业务流程文档中的内容不多，则不必在书中另写一章，可以在设置一章中包含业务流程的信息。
业务流程	此部分可以由一章或多章组成。这些章介绍具体的业务流程，每章一般只说明一个特定的功能区。例如，如果 X 功能是某产品的一部分，本章将专门解释 X 功能如何起作用，而不说明如何设置 X 功能。要学习如何设置此功能，应参阅相应设置与实施一章的内容。 注意：有时，如果设置与实施文档中的内容不多，不必在书中另写一章，可以在业务流程一章中包含设置与实施中的信息。
附录	（可选）如果有的书需要附录，则可以包含一个或多个附录。附录包含的信息是对主文档的补充。

章	描述
提供的工作流附录	（可选）提供的工作流附录介绍为此应用程序提供的所有工作流。 注意： 不是所有应用程序都带有工作流。
报告附录	（可选）此附录包括产品中的所有报告（以缩写形式列出）。有关如何使用这些报告的详细文档，通常包含在相关的业务流程一章中。

第 1 章

跟踪全球外派入门

本章概述了跟踪全球外派业务流程，并讨论：

- 跟踪全球外派业务流程。
- 跟踪全球外派业务流程集成。
- 跟踪全球外派业务流程实施。

跟踪全球外派业务流程概述

如果公司跨国经营，使用 PeopleSoft Enterprise HRMS 中的“跟踪全球外派”业务流程可以指定全球外派的员工；当员工在项目之间调动时，还可以对员工进行监控、补偿并可以跟踪员工及其受抚养人的教育情况和资格。

本节概述了全球外派跟踪，并讨论：

- 临时外派和永久外派。
- 管理全球外派的员工。

了解全球外派类型

如果公司跨国经营，员工在不同的项目间调动时，需要处理大量的员工信息。使用 PeopleSoft Enterprise HRMS 可以确保员工在全球外派时顺利调动。

具体可以管理下列人员的临时外派：

- 外派员工。
在其他国家/地区或地点工作的本国员工。
- 外籍员工。
在公司所在国工作的其他国家/地区的员工。
- 第三国家/地区的国民。

员工是某个国家的公民，在另一个国家居住，但却被外派到第三个国家/地区。例如，公司将美国居住的加拿大公民外派到沙特阿拉伯。

临时外派和永久外派

开始管理新外派之前，请先确定是临时外派还是永久外派。

- 临时外派
如果是临时外派，员工在外派结束后将返回本国。即使外派持续几年时间，也应视为临时外派。

员工接受临时全球外派离开之前，在员工永久居住地建立员工的本国数据库，用于保留此员工的重要员工、福利和薪资数据。创建新记录跟踪员工在新地点的数据。新地点指外派国地点。

您可以维护两份员工数据：一份数据是本国数据，另一份是新外派的外派国数据。要保留两份员工的当前数据，应创建新员工记录编号，这样可以防止覆盖现有的本国信息。

- 永久外派

永久外派是指外派国地点成为员工新的居住地。员工不会返回原来的居住地。对于永久外派，应在新地点跟踪所有员工、福利和薪资数据。不需要在原来的本国数据库中保留员工数据。员工接受其他地点的永久外派时，使用“员工团队管理”菜单中的“职务数据”页面转移员工数据。

请参见 *PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook*：管理员工团队，“扩大员工团队”。

管理全球外派的员工

要管理全球外派的员工，请：

1. 确保“人力资源”系统中有员工的标准本国数据和长期人事管理数据，包括员工 ID。
2. 建立每个外派员工的外派国数据，例如地点、职务代码和部门。
3. 输入外派详细信息，包括外派开始和结束日期、员工住所处理、交通工具信息和家具安排。
4. 设置外派员工随同受抚养人的数据，包括非家庭成员，例如乳母。
5. 输入补充收入或扣减的支付说明，例如生活成本调整、学校学费报销、假设的税收扣减和住房津贴。
6. 结束外派时，输入结束日期。

“人力资源”还包括几个帮助处理外派的附加页面。您可以：

- 跟踪员工及其受抚养人需要的签证和许可证。
- 跟踪公费旅行。
- 提供国际学校和课程的有关信息。
- 检查员工的学历、能力、成就和语言。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook：管理员工团队，“扩大员工团队，”为员工、临时工和相关人员添加组织实例

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook：管理员工团队，“更新人员和职务信息”

跟踪全球外派业务流程

“跟踪全球外派”提供下列业务流程：

- 跟踪外派对象资格。
跟踪外派对象的资格，例如教育、语言和能力。
- 跟踪外派。

- 管理外派。

管理外派对象外派详细信息，例如本国职务信息和外派国职务信息，以及外派开始和结束日期、差旅详细信息、住所详细信息和车辆分配信息。

- 跟踪受抚养人信息。

跟踪外派对象的受抚养人信息。

- 跟踪公费旅行。

跟踪外派对象及其受抚养人的公费旅行。

- 跟踪外派薪酬。

跟踪员工外派后的薪酬。

- 跟踪教育津贴。

跟踪外派对象及其受抚养人的教育津贴。

在本书的业务流程章节中将讨论这些内容。

另请参见

第 3 章、“跟踪外派”、第 15 页

第 4 章、“管理教育津贴”、第 41 页

跟踪全球外派业务流程集成

“人力资源”可以与 PeopleSoft HRMS 的所有应用程序、PeopleSoft 的其他应用程序和第三方应用程序进行集成。

“人力资源”共享表可用于多个 PeopleSoft HRMS 应用程序。此外，多个“人力资源”表中的数据可以用来设置用于预订发布消息的 PeopleSoft 应用程序。

跟踪全球外派业务流程实施

PeopleSoft 设置管理器可基于要实施的功能为组织生成设置任务列表。设置任务包括必须设置的组件（按照向组件表中输入数据时必须遵循的顺序列出），以及相应的 PeopleBook 文档链接。

其他信息来源

在实施的规划阶段，应充分利用 PeopleSoft 提供的所有信息来源，包括安装指南、表加载顺序、数据模型以及业务流程图等。

另请参见

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook, “PeopleSoft Enterprise HRMS 应用程序基础前言”

Enterprise PeopleTools PeopleBook: PeopleSoft Setup Manager

第 2 章

设置全球外派

本章讨论如何：

- 实施全球外派员工的数据安全性。
- 定义全球外派类型。
- 公费差旅分类。
- 定义外派薪酬的扣减和收入。
- 设置外派员工的教育数据。

了解全球外派的特殊安全性选项

全球外派的员工具有两个“职务数据”记录：本国任命记录和外派国任命记录。由于为一个员工管理两个单独但互相关联的职务数据记录极富挑战，PeopleSoft HCM 安全性提供了本国/外派国安全性选项，以应用于您已为用户设置的数据许可权安全性。

通过使用本国/外派国安全性选项，您可以：

- 限制用户只能访问他们具有标准数据访问许可权的“职务数据”记录。

注意： 这是当选择不启用任何本国/外派国安全性选项时生效的默认选项。

- 允许具有员工本国数据访问权的用户也能查看外派国数据。
- 允许具有员工外派国数据访问权的用户也能查看本国数据。
- 允许具有本国数据访问权的用户能够查看外派国数据，具有外派国数据访问权的用户能够查看本国数据。

请参见 *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook*，“设置和管理 HRMS 安全性”。

示例：使用本国/外派国安全性选项

Jan Smit 平时在纽约上班，但被外派到澳大利亚的悉尼任职。Jan 的公司使用“业务单位”字段保护人员数据。她的“本国职务数据”记录位于美国东部业务单位，而她的“外派国职务数据”记录位于澳大利亚业务单位。

下表说明了谁可以访问 Jan 的数据，具体取决于本国/外派国访问权的设置方式：

注意： 系统使用“职务数据”页面中的多个字段来保护具有多个职务的人员的数据，但他们的数据在系统中的许多页面中也都使用这些数据进行了保护，而不仅仅是在职务页面上。

本国/外派国访问类型	与本国职务数据相关的数据	与外派国职务数据相关的数据
无本国/外派国安全性选项	东部业务单位用户*	澳大利亚业务单位用户**
本国可以查看外派国	东部业务单位用户	• 澳大利亚业务单位用户 • 东部业务单位用户
外派国可以查看本国	• 东部业务单位用户 • 澳大利亚业务单位用户	澳大利亚业务单位用户
两者 (本国可以查看外派国, 外派国也可以查看本国)	• 东部业务单位用户 • 澳大利亚业务单位用户	• 澳大利亚业务单位用户 • 东部业务单位用户

注意：东部业务单位用户：具有美国东部业务单位访问权的人员，例如 Jan 的本国经理或美国东部的人力资源管理员。

澳大利亚业务单位用户：具有澳大利亚业务单位访问权的人员，例如 Jan 的外派国经理或澳大利亚的人力资源管理员。

设置本国/外派国安全性选项

要启用本国/外派国安全性，请：

1. 在“安全性安装设置”页面 (SCRTY_INSTALL) 上选中包括本国/外派国访问？复选框，并指明希望使用哪个版本的本国/外派国安全性。
2. 在“安全性访问类型”页面 (SCRTY_TYPE2_TBL) 上，选择要使用的本国/外派国安全性版本。

通过在安全性访问类型级别启用本国/外派国安全性，则只能在一种安全性类型中使用它。

例如，许多经理都具有使用“职务部门树”安全性访问类型的数据许可权，而人力资源管理员具有使用“职务地点”访问类型的访问权。您可以启用“职务地点”访问类型的本国/外派国安全性，允许人力资源管理员可以继续管理外派的员工，但不对经理启用此功能，从而使他们仍然只能查看他们当前的直接报告者。

注意：哪些选项可用取决于您在“安全性安装设置”页面中选定了什么选项。

请参见 *PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook*，“设置和管理 HRMS 安全性，”实施数据许可权安全性。

定义全球外派类型

要设置全球外派类型，请使用“外派类型表” (ASSGN_TYPE_TABLE) 组件。

本节讨论如何创建新的员工外派类型。

用于定义全球外派类型的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
外派类型表	ASSGN_TYPE_TABLE	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，外派类型表	创建新的员工外派类型。

创建新的员工外派类型

访问“外派类型表”页面。

外派类型表 (A)

外派类型: D02

外派类型

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1900/01/01

*状态: 有效

*描述: 国外出差

简短描述: 国外出差

外派类型表页面

定义德国外派类型（德国）

输入德国的外派类型时，从下列选项中进行选择：

类型	描述
A01	国内外派
A02	外派人员免税 DBA
A03	外派人员应税 DBA
A04	外派人员免税 ATE
A05	外派人员应税 ATE
D01	国内出差
D02	国外出差
D03	外派应税 DBA 汇集

公费差旅分类

要设置公费差旅的类型，请使用“差旅类型表”（TRAVEL_TYPE_TABLE）组件。
本节讨论如何对公费差旅进行分类。

用于对公费差旅分类的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
差旅类型表	TRAVEL_TYPE_TABLE	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，差旅类型表	对公费差旅分类。使用在此处设置的代码，在“公费差旅”页面中安排员工及其受抚养人的差旅。

为公费差旅分类

访问“差旅类型表”页面。

差旅类型表 (T)

差旅类型: K01

差旅类型详细信息		定期	查找	全部查看	删除	第一项	1 / 1	最后一项
*生效日期	*状态	*描述	简短描述	本国假别				
1980/01/01	有效	Home Leave	Home Leave	☒			+	-

差旅类型表页面

- 生效日期

输入差旅类型的生效日期。
- 状态

选择差旅类型的状态。可用选项：有效或无效。
- 描述

为要定义的差旅类型输入说明性标签。
- 本国假别

选中此复选框说明员工将要去他/自己的国家/地区（永久居住地）。
如果选中本国假别，则在使用此差旅类型时，系统将自动禁用“公费差旅”页面上截止区段中的字段。

定义外派薪酬的扣减和收入

要设置外派薪酬的扣减和收入，请使用“收入”（EARNINGS_TABLE1）和“扣减”（DEDUCTION_TABLE1）组件。
本节概述了外派扣减和收入，并讨论如何：

- 添加扣减代码和类别信息。
- 定义纳税处理。
- 添加收入代码。

了解外派扣减和收入

全球外派员工经常可以获得额外收入，例如生活费调整款和困难津贴。同时，也需要从员工薪资支票中另外扣减预估税。

如果收入和扣减与本国和外派国外派数据有关，则输入收入额和扣减额。例如，员工可能获得外派国公司支付的生活费调整款和本国公司提供的困难津贴。以多个币种输入这些收入组成，系统将自动计算本国货币的同等金额。

要确定额外收入或扣减是循环支付还是一次性支付，请按员工和支付说明类型跟踪薪酬数据。PeopleSoft 包含两种类型的支付说明：全球薪酬和一次性支付。这两种类型足以处理与全球外派有关的大多数薪酬。

如果公司不使用“PeopleSoft Enterprise 北美薪资”，但是需要跟踪外派薪酬，请在“收入”和“扣减”组件中设置扣减、纳税和收入信息。

可以在“外派薪酬”组件中跟踪外派薪酬。

请参见 [第 2 章、“设置全球外派”、“添加扣减代码和类别信息”、第 9 页](#)。

注意：如果使用“PeopleSoft 北美薪资”，请使用“北美薪资收入和扣减”表（设置 HRMS，产品相关设置，北美薪资）设置收入和扣减。全球外派表中没有足够的信息，因此无法替代薪资表。

将“全球外派”菜单中的表设置为“仅显示”状态，以确保使用“北美薪资”中的页面进行全部更新。

另请参见

[第 2 章、“设置全球外派”、“添加扣减代码和类别信息”、第 9 页](#)

[第 3 章、“跟踪外派”、“跟踪外派薪酬和币值波动”、第 37 页](#)

用于定义外派薪酬扣减和收入的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
扣减表	DEDUCTION_TABLE1	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，扣减	添加扣减代码和类别信息。
扣减表 2	DEDUCTION_TABLE2	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，扣减，扣减表 2	定义外派扣减的纳税处理。
收入表	EARNINGS_TABLE1	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，收入	添加全球外派的收入代码。

添加扣减代码和类别信息

访问“扣减表”页面。

扣减表 (0)

扣减表 2 (E)

计划类型: 00 一般扣减

扣减代码: B00-03

扣减信息

查找 第一页 1/1 最后一页

*生效日期: 1980/01/01

*描述: Travel Advance

简短描述: Travel Adv

扣减优先级: 125

特殊处理:

欠款偿还最大值

☒ 无最大值

☐ 固定偿还最大值

☐ 系数 × 常规扣减额

扣减子集

查找 全部查看 第一页 1/1 最后一页

*子集合 ID 描述

扣减表页面

要获取全球外派的扣减代码，输入的“计划类型”应为 00。

警告！ 请仅在下列字段中输入信息：生效日期、描述和简短描述。否则，如果在其他外派页面中输入代码，系统会假定将此处定义的代码用于薪资。如果没有完整填写其他页面中用于“北美薪资”或“薪资接口”菜单中表的所有必需字段，则还可能会收到错误信息，这种情况视使用的薪资系统而定。

定义纳税处理

访问“扣减表 2”页面。

扣减表 (0)

扣减表 2 (E)

计划类型: 00 一般扣减

扣减代码: B00-03 Travel Advance

扣减信息

查找 第一页 1/1 最后一页

生效日期: 1980/01/01

纳税分类

查找 全部查看 第一页 1/1 最后一页

扣减类别

☒ 税后

☐ 税前

☐ 非应税福利

☐ 非应税税前福利

☐ 应税福利

☐ 魁北克省应税福利

加拿大销售税

☒ 无

☐ 货物及服务税

☐ 均衡税

☐ 省销售税

☐ 省销售税保险

☐ 省保费税

特殊累加器

查找 全部查看 第一页 1/1 最后一页

*累加器代码:

*对特殊余额的影响: 加上

扣减表 2 页面

10

Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

- 扣减类别
- 选择扣减类型。
- 加拿大销售税
- 选择加拿大要求的类型。

添加收入代码

访问“收入表”页面。

收入表 (E)

收入代码: AUT

收入信息

查找 第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1980/01/01

*状态: 有效

*描述: Automobile Allowance

简短描述: Auto Allow

*允许的员工类型: 全部

支付类型

☐ 按时数或金额支付

☐ 按时数和金额

☐ 仅按时数

☒ 仅按金额

☐ 单位/覆盖比率

☐ 固定金额

对 FLSA 的影响

☒ 无

☐ 按时数和金额

☐ 仅按时数

☐ 仅按总额

符合追溯支付

☐ 符合追溯支付

☐ 用于支付追溯

☐ 时间分配

收入表页面

警告！ 请仅在下列字段中输入信息：生效日期、描述和简短描述。否则，如果在其他外派页面中输入代码，系统会假定将此处定义的代码用于薪资。如果没有完整填写其他页面中用于“北美薪资”或“薪资接口”菜单中表的所有必需字段，还可能会收到错误信息，这种情况视使用的薪资系统而定。

设置外派教育数据

要设置其他教育数据，请使用“主修课程” (MAJOR_TABLE)、 “学校/课程表” (INTL_SCHPGM_TABLE) 和 “学校/课程联系人表” (INTL_CONTACT_TABLE) 组件。

本节概述了外派教育数据，并讨论如何：

- 输入学校和定向培训课程信息。
- 跟踪学校和课程的联系人。

了解外派教育数据

公司需要为全球外派员工提供经济援助，例如子女学校的学费，以及成人语言和定向培训课程的学费。“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统可帮助确定员工有权获得的教育资助，并对多个机构进行跟踪。

如果公司为员工或受抚养人提供教育津贴，请设置适合员工及其受抚养人的学校或课程的信息。

设置主修课程

如果需要为全球外派设置新主修课程，请使用“主修课程表”页面。

请参见 *PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook*：管理概要，“管理概要”。

用于设置外派教育数据的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
学校/课程表	INTL_SCHPGM_TABLE	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，定义教育相关信息，学校/课程表	输入学校和课程信息。
学校/课程联系人表	INTL_CONTACT_TABLE	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，定义教育相关信息，学校/课程联系人表	跟踪学校和课程的联系人。 注意：必须已在“学校/课程表”中设置了国际学校和课程信息。
主修课程表	MAJOR_TABLE	设置 HRMS，产品相关设置，员工团队管理，全球外派，定义教育相关信息，主修课程	包含通常与学位或证书相关的学习课程。

输入学校和定向培训课程信息

访问“学校/课程表”页面。

学校/课程表 (S)

学校/课程代码: K00003

课程表详细信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1980/01/01

*状态: 有效

*描述: The British Council Schl Spain

*简短描述: BC Madrid

*学校/课程类型: 私立学校

*内部/外部: 外部

地址

国家或地区: ESP 西班牙

地址: 步行区 del General Martinez Campos, 31.
28010- Madrid. Madrid

编辑地址

学校/课程表页面

学校/课程类型 选择学校或课程类型。相关选项包括：语言学校、私立学校、公立学校、其他和当地习俗。

内部/外部 选择公司内部或外部。

另请参见

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook, “设置本地国家/地区功能”

跟踪学校和课程的联系人

访问“学校/课程联系人表”页面。

学校/课程联系人表 (o)

学校/课程代码: K00003 The British Council Schl Spain

课程联系人表详细信息

查找 | 全部查看

第一页 1/1 最后一页

*联系人号码: 1

*姓名: Labrtino, Christophe

称谓: Dean

联系人类型: Primary

联系人电话号码

查找 | 全部查看

第一页 1/1 最后一页

*电话类型: 主要电话

电话: 331-235843

学校/课程联系人表页面

联系人号码 输入学校或课程的联系人号码。例如，输入作为学校第一联系人的女校长号码和作为第二联系人的助理女校长号码。

联系人电话号码 选择电话类型，然后输入联系人的电话号码。可以添加新数据行，为每个联系人列出多个联系人电话号码。

Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

13

第 3 章

跟踪外派

本章概述了全球外派跟踪，并讨论如何：

- 创建核对列表。
- 管理员工本国和外派国数据。
- 管理具有多个本国或外派国数据记录的外派。
- 管理员工外派数据。
- 管理外派员工公费旅行。
- 管理外派员工的受抚养人信息。
- 跟踪外派薪酬和币值波动。

了解全球外派跟踪

安排全球外派员工时，需要跟踪新外派的详细信息、员工其他收入和扣减以及不同的福利包。同时还要管理员工个人事务，例如住所、交通工具和家具。使用“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统，可以在新地点安置员工及其受抚养人。

注意：处理全球外派之前，“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统中必须有员工的人力资源记录和员工 ID。

创建核对列表

要设置核对列表，请使用“核对列表项”（CHKLST_ITEM_TBL）和“核对列表”（CHECKLIST_TABLE）组件。

本节概述了创建核对列表，并列出于创建核对列表的页面。

了解创建核对列表

对于不同的外派类型和国家/地区，所处理的大部分信息通常是不变的。为了节省您的工作时间（并避免数据输入错误或遗漏），可以创建标准核对列表以简化全球外派处理。在某些特殊情况下，使用标准核对列表作为创建已修改核对列表的基础。

使用“核对列表项表”和“核对列表”页面设置核对列表。要调整员工的核对列表，请使用“人员核对列表”页面。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队, “设置管理员工团队业务流程,” 创建核对列表

用于创建核对列表的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
核对列表项表	CHKLST_ITEM_TABLE	设置 HRMS, 通用定义, 核对列表, 核对列表项	定义可在核对列表中显示的项。
核对列表的表	CHECKLIST_TABLE	设置 HRMS, 通用定义, 核对列表, 核对列表	定义员工核对列表。
员工核对列表	EMPLOYEE_CHECKLIST	员工团队管理, 个人信息, 组织关系, 员工外派核对列表	标识用作员工处理指南的核对列表项。
人员核对列表	PERSON_CHECKLIST	员工团队管理, 个人信息, 组织关系, 人员核对列表	标识用作人员处理指南的核对列表项。

管理员工本国和外派国数据

本节讨论如何:

- 定义和维护本国地点信息。
- 定义和维护外派国地点信息。
- 定义外派对象资格。
- 开始外派。
- 结束外派。
- 永久调动员工。
- 添加外派国外派。
- 查看和更新本国/外派国信息。
- 添加或查看本国和外派国薪资数据。
- 添加或查看本国和外派国外派数据。
- 添加或查看本国和外派国福利数据。

用于管理员工本国和外派国数据的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
添加外派国外派	PER_ORG_INST_ASGN	员工团队管理, 全球外派, 跟踪外派, 添加外派国外派	添加外派, 及检查员工的本国和外派国的外派汇总。

页面名称	对象名称	导航	使用
本国/外派国数据	HOME_HOST_DATA	- 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，添加外派国外派 - 单击创建外派国外派按钮以访问“本国和外派国数据”组件，并选择“本国/外派国数据”页面。 - 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，本国和外派国数据，本国/外派国数据	查看本国信息，查看和更新外派国信息。 注意：本国数据来自职务数据页面。必须已为员工创建雇用实例。 注意：必须建立外派国雇用记录才能管理“外派数据”组件中的外派。
薪资数据	JOB_DATA_2	- 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，添加外派国外派 - 单击创建外派国外派按钮以访问“本国和外派国数据”组件，并选择“薪资数据”页面。 - 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，本国和外派国数据，薪资数据	添加或查看本国和外派国薪资数据。本国数据来自职务数据页面。必须已为员工创建雇用实例。
外派	HOME_HOST_ASGN	- 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，添加外派国外派 - 单击创建外派国外派按钮以访问“本国和外派国数据”组件，并选择“外派”页面。 - 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，本国和外派国数据，外派	添加或查看外派国外派数据。必须已为员工创建雇用实例。 注意：仅当员工具有当前外派，并且您使用外派国员工记录编号访问该外派时，系统才会在“本国和外派国数据”组件中显示该页面。
全球外派详细信息	ASGN_VLD_VW	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，添加外派国外派，外派 在“外派”页面上单击“选择现有外派”链接。	将当前外派国与选定的外派相关联。
福利	JOB_DATA_BENPRG	- 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，添加外派国外派 - 单击创建外派国外派按钮以访问“本国和外派国数据”组件，并选择“外派”页面。 - 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，本国和外派国数据，福利	添加或查看本国和外派国福利数据。本国数据来自职务数据页面。必须已为员工创建雇用实例。
工作地点	JOB_DATA1	员工团队管理，职务信息，职务数据，工作地点	更新人员职务的职位和地点信息。

定义和维护本国地点信息

要管理员工全球外派，请首先在“职务数据”组件 (JOB_DATA) 中建立员工的永久或本国地点和数据。本国地点是员工在临时外派结束后返回的地点，本国数据是员工没有接受外派时的职务数据。

如果已将某个员工的雇用实例添加到“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统，则员工会有一个作为本国信息的职务数据记录。如果该员工为新员工，则请在处理外派之前创建一个雇用实例。

注意： 如果员工在本国有多个职务，则有多个本国人力资源记录。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队, “扩大员工团队,” 为员工、临时工和相关人员添加组织实例

定义和维护外派国地点信息

每次安排临时外派员工时，需要为此次外派创建单独的外派国和福利数据集合。外派国数据包括职务、部门和地点等信息。外派国福利数据由员工参与的福利计划组成。通过创建单独的外派数据集合，可以保留员工永久的本国数据和福利数据，并跟踪当前外派数据。

首次添加新外派的外派国数据时，请在“添加外派国外派”组件 (ADD_HOST_ASSIGN) 中创建一条新职务记录。

创建外派国职务记录时，可以在“本国/外派国数据”页面的职务信息字段中输入值。可以使用“本国和外派国数据”组件 (HOME_HOST_DATA) 管理和检查员工的外派国地点信息，并为外派分配职务记录。保存新外派国信息时，系统将数据保存在员工雇用表、职务表和福利计划参与表中。所有标准职务数据也保存在这些表中。

一次全球外派结束时，将重新使用同一职务记录，并为新外派输入新数据行。

注意： 除非发生特殊情况，例如同时有多个外派国外派或某一外派具有不同的福利集合，通常情况下，均使用一个外派国雇用记录来跟踪员工的所有全球外派。如发生以上情况，请添加其他员工记录编号单独跟踪该数据。

定义外派对象资格

要确定最适合接受外派的员工，请检查员工的人员概要。可以使用人员概要记录员工的学历和技能，并跟踪外派期间获得的其他教育和技能。

您可以通过“员工团队管理，全球外派，外派对象资格”访问“人员概要”组件 (JPM_PERSON_PROFILE)。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理概要, “管理概要”

开始外派

要开始员工外派，请：

- 如果不存在外派国职务记录，则创建外派国职务记录。

注意： 所有外派使用同一职务记录，为每个外派输入新数据行。

请参见 [第 3 章、“跟踪外派”、“定义和维护外派国地点信息”、第 18 页](#)。

- 系统自动选择操作代码外派 (ASG)。但需要选择相应的原因代码。
- 输入此次外派的外派国信息。

结束外派

要结束外派，请在“本国/外派国数据”页面中插入一个数据行，然后在操作字段中选择外派结束 (ASC)。

只有在没有立即为员工安排新外派时，才能结束外派。

如果立即为员工安排新外派，请为新外派输入新的数据行。

永久调动员工

有时临时外派员工永久留在某个地点。永久员工享有与当地员工相同的状态，而且不应再作为临时外派员工进行管理。因为该地点是员工新居住地，所以在新地点跟踪员工的所有员工、福利和薪资数据。

要永久调动员工，请：

1. 结束所有未完成的临时全球外派。
2. 访问“工作地点”页面，插入行，然后为永久外派国外派输入部门、地点和职务代码。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队, “更新人员和职务信息,” 更新职务数据

添加外派国外派

访问“添加外派国外派”页面。

添加外派国外派

Patrick Seto

人员 ID: KU0011

组织实例

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

组织关系: 员工

组织实例: 0

HR 状态: 有效

薪资状态: 在职

生效日期: 1980/01/02

业务单位: US001 GBI BU for US001

部门: 13000 Finance

公司: GBI Global Business Institute 9999

上次开始日期: 1980/01/02

创建外派国外派

下一个雇用记录 1

外派

定制 | 查找 | 刷新

第一项 1/1 最后一项

雇用记录编号	HR 状态	生效日期	业务单位	部门	本国/外派国
0	有效	1980/01/02	US001	13000	本国

添加外派国外派页面

创建外派国外派	单击可以访问“本国/外派国数据”页面，从中创建外派国外派。对于具有多个组织实例的员工，单击与要为其创建外派国外派的组织实例对应的创建外派国外派按钮。
下一个雇用记录	当您创建新的外派国记录时，系统将使用此员工记录编号标识该记录。
刷新	单击可以刷新“外派”表并查看新的外派。创建新外派之后，将显示刷新按钮。
外派	显示所有的当前外派。
员工记录编号	对于接受了多个外派的员工而言，系统将生成员工记录编号以跟踪每个兼任职务的数据。新雇员初始职务的员工记录编号设置为 0。系统将按顺序为员工接受的各个后续职务分配其他的员工记录编号。
本国/外派国	对于接受了多个外派的员工而言，系统将在此字段中植入： • 本国（如果将员工外派到本国某地）。 • 外派国（如果将员工外派到本国以外的地点）。

查看和更新本国/外派国信息

访问“本国/外派国数据”页面。

本国/外派国数据

薪资数据

外派

福利

Patrick SetoEMPID: KU0011员工记录编号: 1

本国组织实例

组织实例: 0上次开始日期: 1980/01/02离职日期:

本国/外派国数据

查找 | 全部查看

第一项1/1最后一项

*生效日期: 2007/04/02

HR 状态: 有效

薪资状态: 在职

操作日期: 2007/04/02

*操作: 外派

原因:

*职务指示: 次要职务

职位号码:

职位数据覆盖

职位管理记录

*管理区域: USA

*业务单位: GBIBU

Global Business Institute BU

公司: GBI

Global Business Institute 9999

*部门: 10500

Benefits

地点: KUNY00

Corporation Headquarters

美国

*职务代码: 120000

Administrator

*全职/兼职: 全职

主管: KUZO09

Eduardo Campos

接收报告者职位:

标准时数

标准时数: 40.00

组合标准时数/全时当量: 80.00 / 2.000000

工作期间: W

每周

截止日期: 2007/04/02

全时当量: 1.000000

本国/外派国数据页面

要创建一个外派国外派并输入员工的外派职务信息，请使用“添加外派国外派”组件访问此页面。要添加或更改现有外派国的外派数据，请选择员工的外派国员工记录编号，以使用“本国和外派国数据”组件访问此页面。

如果使用员工本国员工记录编号访问该组件，则此页面上的元素为仅显示，其显示数据来自员工的职务记录。如果使用员工的本国员工记录编号访问该组件，则“外派”选项卡不可用。

此页面中的元素与“职务数据”组件中显示的元素相同。

操作日期	显示输入此行的日期。
操作	选择一项操作以区分全球外派与其他管理操作。对于新的外派，系统将自动选择外派操作。当外派结束并添加一个新行后，系统将自动选择外派结束。 请参见 <i>PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook</i> : 管理员工团队，“设置管理员工团队业务流程”。
原因	可以确定安排员工外派的特定原因。例如，可能由于转让技术和当地技术人员短缺而安排外派。为了更方便地跟踪外派类型，请指定外派的原因。 使用“操作原因”表设置全球外派的特定原因。

请参见 *PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook*: 管理员工团队, “设置管理员工团队业务流程”。

添加或查看本国和外派国薪资数据

访问“薪资数据”页面。

本国/外派国数据

薪资数据

外派

福利

Patrick SetoEMPID: KU0011员工记录编号: 1

薪资信息

查找

第一项

1/1

最后一项

生效日期:

2007/04/02

生效序号:

0

职务指示:

次要职务

转至行

操作:

外派

原因:

*薪资系统:

北美薪资

缺勤系统:

其他

北美薪资

薪资组:

KU2

US Biweekly

员工类型:

H

计时

纳税地点代码:

B-001

Corp HQ

总帐支付类型:

组代码:

假期计划:

KU01

US Holiday

*提示:

不提示

联邦保险缴款法案状态:

应税

编辑科目域

薪资数据页面

此页面中的元素与“职务数据”组件中显示的元素相同。

- 薪资系统

输入用于外派国的薪资系统。此操作不会影响员工的本国数据。
可以在“薪资数据”页面上或“员工团队管理”菜单中的“薪资”页面上进行更改。
- 纳税地点代码

选择外派的纳税地点代码。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队, “扩大员工团队,” 输入薪资处理数据

添加或查看本国和外派国外派数据

访问“外派”页面。

本国/外派国数据

薪资数据

外派

福利

Patrick SetoEMPID: KU0011员工记录编号: 1

本国组织实例

组织实例: 0上次开始日期: 1980/01/02离职日期:

外派国数据

查找 | 全部查看

第一项1/1最后一项

生效日期: 2007/04/02HR 状态: 有效操作: 外派

上次外派开始日期:离职日期:

全球外派明细

输入新外派开始日期: 2007/04/03

*结束日期:

*外派类型:

离开日期:

*国家或地区:

城市:

联系人 ID:

备注:

到达日期:

州/省:

外派页面

只有在创建新的外派国外派时，或者是在具有现有外派的情况下使用外派国员工记录编号访问“本国和外派国数据”组件时，此页面才会显示。

此页面中的元素与“职务数据”组件中显示的元素相同。

输入新外派开始日期	选择外派的开始日期。选择日期时，将在页面中显示下列字段。
现有外派开始日期	如果具有现有外派，将显示该字段。当您处于更正模式下时，可以选择新日期以更改外派日期，或者更改与外派国关联的外派。
选择现有外派	此链接将在更正模式下显示。单击此链接可以访问“全球外派详细信息”页面 (ASGN_VLD_VW)，并选择一个现有外派。当前外派国将与选定的外派相关联。每个外派日期最多可以关联两个外派国。
结束日期	输入外派的结束日期。
外派类型	选择在“外派类型表”中创建的值。
离开日期与到达日期	输入或更改员工预计从本国地点离开的日期和到达新的主要外派国的日期。
国家/地区	选择外派分配的国家/地区。

添加或查看本国和外派国福利数据

访问“福利”页面。

本国/外派国数据

薪资数据

外派

福利

Patrick Seto

EMP

ID: KU0011

员工记录编号: 1

福利记录号码:

0

福利状态

查找

第一项

1/1

最后一项

生效日期:

2007/04/02

生效序号:

0

转至行

操作:

外派

原因:

*福利系统:

福利管理

福利员工状态:

在职

年度福利基本比率:

USD

福利管理适用资格

福利管理组 ID:

B01

BAS Group

资格字段 1:

资格字段 2:

资格字段 3:

资格字段 4:

资格字段 5:

资格字段 6:

资格字段 7:

资格字段 8:

资格字段 9:

福利方案参与

查找

全部查看

第一项

1/1

最后一项

*生效日期

1980/01/02

*福利方案

KU1

GBI Master US Benefit Program

货币代码

USD

福利页面

此页面中的元素与“职务数据”组件中显示的元素相同。

福利系统

输入一个福利方案。此操作不会影响其他员工的本国数据。
可以在“福利”页面上或在从“员工团队管理”菜单中选择的“福利方案参与”页面上进行更改。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队, “扩大员工团队,” 指定福利方案登记

管理具有多个本国或外派国数据记录的外派

本节讨论如何：

- 在员工有多个本国职务时添加外派。
- 在员工有多个外派国地点时添加外派。
- 将多个本国或外派国数据与外派相关联。

在员工有多个本国职务时添加外派

大部分全球外派员工都有一个本国职务记录和一个外派国职务记录。但是，也可能有的员工有多个本国职务或多项外派。

一些员工在进行全球外派之前，在系统中有多个雇用记录。例如，要在牛津大学教一年课的美国大学教授在美国可能有两个职务，教授和研究员。该员工在系统中已有本国职务的两个雇用记录，所以需要为外派国创建第三个雇用记录。

要跟踪具有多个本国记录的员工的外派国数据，请：

1. 在“添加外派国外派”组件 (ADD_HOST_ASSIGN) 上创建新的外派国雇用记录。
在“添加外派国外派”页面中，对于正在为其创建外派的本国记录的组织实例单击创建外派国外派按钮。
系统添加其他雇用记录以便您（和系统）可以区分这些职务。
2. 在“薪资数据”页面中输入薪资信息。
3. 在“外派”页面中输入外派日期。
输入外派结束日期时，系统会检查其他外派国记录是否有等于或早于所输入结束日期的生效日期。
4. 在“福利”页面中输入福利数据。
5. 单击确定保存输入的内容。

在员工有多个外派国地点时添加外派

某些员工的外派期间分为在两个或更多地点的外派。例如，派往日本的经理同时需要派往韩国。无论是在外派开始之前还是在外派期间接到任务，这些职务将作为系统中并存的不同外派国记录。

要跟踪有多个外派国记录的员工数据，请：

1. 在“添加外派国外派”组件中为每个外派国创建单独的雇用记录。
系统自动为该外派国外派指定下一个可用的员工记录编号，例如 2 或 3。
2. 分别在“本国/外派国数据”、“外派”、“薪资数据”和“福利”页面输入外派日期和其他详细信息。
3. 单击确定保存输入的内容。

将多个本国或外派国数据与外派相关联

外派只能与一个本国记录关联。如果员工具有多个本国记录（在一个组织实例内），所有外派国记录都将与第一个本国记录相关联。

如果员工有多个同时发生的外派国记录，则将所有外派国记录与此外派相关联。外派由外派开始日期确定。在“外派”和“外派数据”页面中输入的信息控制着收入和扣减，以此跟踪“外派薪酬”页面中的本国和外派国数据。

要将本国和外派国记录与外派相关联，请：

1. 访问“添加外派国外派”页面。
2. 在“添加外派国外派”页面中，对于正在为其创建外派的本国记录单击创建外派国外派按钮。
3. 在“薪资数据”页面中输入薪资信息。
4. 在“外派”页面中输入外派日期。
5. 在“福利”页面中输入福利信息。
6. 单击确定保存输入的内容。

要将多个外派国记录与外派相关联，请：

1. 使用要为其关联外派的外派国的员工记录编号访问“外派”页面。
2. 单击更正历史记录按钮。
3. 单击选择现有外派链接。显示“全球外派详细信息”页面。
4. 选中希望与外派国关联的外派的复选框。

如果在“其他外派”页面中没有自动显示输入的内容，说明已为外派国记录选择了员工记录编号，而且此记录在外派的结束日期之后生效。可以更新外派国职务信息的生效日期或更改外派的结束日期来解决此问题。

5. 保存输入的内容。

管理员工外派数据

本节讨论如何：

- 输入基本外派数据。
- 查看本国和外派国信息。
- 输入本国住所和家具的信息。
- 输入外派国住所和家具的信息。
- 跟踪本国和外派国交通工具信息。

注意：“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统还包含“管理公司汽车”，可以跟踪组织的汽车方面的福利。

使用“外派数据”组件 (ASSIGNMENT_DATA) 管理员工的外派数据。

用于管理员工外派数据的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
外派数据	ASSIGNMENT_DATA	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派数据，外派数据	输入和查看有关外派类型的信息。
外派国/本国	ASSIGNMENT_HOMHST	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派数据，外派国/本国	查看本国和外派国信息。
本国住所	RESIDENCE_HOME	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派数据，本国住所	输入本国住所和家具的信息。
外派国住所	RESIDENCE_HOST	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派数据，外派国住所	输入外派国住所和家具的信息。
交通工具数据	VEHICLE_DATA	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派数据，交通工具数据	跟踪交通工具的地点和状态。
人员组织汇总	PERSON_SUMMARY	- 员工团队管理，全球外派，跟踪外派，人员组织汇总，人员组织汇总 - 员工团队管理，个人信息，人员组织汇总，人员组织汇总	检查人员组织关系摘要。
外派摘要	ASSGNMT_SUMMARY	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，检查外派摘要	检查员工的外派摘要。
外派员工	RUNCTL_PER717	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，外派员工报告	运行“外派员工”报告 (PER717)，列出正在外派的员工。

输入基本外派数据

访问“外派数据”页面。

外派数据 (A)

外派国/本国 (H)

本国住所 (O)

外派国住所 (R)

交通工具数据 (V)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

外派数据

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*开始日期: 1989/11/01 31

*结束日期: 1993/09/16 31

*外派类型: FLA 国外借调外派

离开日期: 到达日期:

本国住所

*国家或地区: FRA 法国

部门: 92 Hauts de Seine

城市: Levallois

外派国联系人信息

联系人:

备注

外派数据页面

- 开始日期与结束日期

根据需要更改外派的开始日期和结束日期。
- 外派类型

根据需要更改外派值。
- 离开日期与到达日期

输入或更改员工预计从本国地点离开的日期和到达新的主要外派国的日期。

本国住所

查看员工本国住所的信息。

系统使用来自员工个人数据的本国住所值作为默认值。使用此信息处理“公费旅行”页面中的本国假别旅行。

外派国联系人信息

输入员工外派国的联系人，在紧急情况下，本国主管可以联系此人。提供员工的姓名和工作电话号码。

输入本国和外派国信息

访问“外派国/本国”页面。

外派数据 (A)

外派国/本国 (H)

本国住所 (H)

外派国住所 (R)

交通工具数据 (V)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

本国/外派国

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

外派类型: 国外借调外派

开始日期: 1989/11/01

结束日期: 1993/09/16

显示数据截止到

☒ 外派开始日期

☐ 外派结束日期

☐ 当前日期

本国实例

员工记录编号: 0

HR 状态: 有效

上次开始日期: 1983/06/12

外派结束日期:

公司: KF1

Business I

业务单位: FRA01

France Business Unit

部门: 13000

Operations- Paris

职务代码: 790000

Sales Manager

职位号码:

地点代码: KFPA01

Paris

国家或地区: 法国

货币: FRF

主管级别:

外派国数据

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

雇用记录号码 1

HR 状态: 有效

上次开始日期: 1989/11/01

外派结束日期:

公司: KG1

BIUK

业务单位: GBRO2

Sales and Marketing - UK

部门: 21300

Sales and Marketing - Scotland

职务代码: 770045

Representative-Sales

职位号码:

地点代码: KG02

Edinburgh - Scotland

国家或地区: 英国

货币: GBP

主管级别:

外派国/本国页面

显示数据截止到

选择一个日期选项以更改本国或外派国数据的显示。可选值包括：

- 外派开始日期
选中此选项可以查看截止到外派开始日期的本国或外派国数据。
- 外派结束日期
选中此选项可以查看截止到外派结束日期的本国或外派国数据。
- 当前日期
选中此选项可以查看截止到当天日期的本国或外派国数据。

系统将截止到选定日期的“本国和外派国数据”组件中与页面中其他元素相关联的数据植入页面中的其他元素。

本国实例与外派国数据

系统根据选定的日期显示本国和外派国的地点和职务数据。

输入本国住所和家具信息

访问“本国住所”页面。

外派数据 (A)

外派国/本国 (H)

本国住所 (H)

外派国住所 (R)

交通工具数据 (V)

本国住所

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

开始日期: 1989/11/01

结束日期: 1993/09/16

类型: 国外借调外派

本国住处

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

*住所号码: 1

+ -

描述:

本国住所详细信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1989/11/06

+ -

*外派前状况: 租用

*本国家具: 无

*外派期间住所状况: 无

☐ 资产管理

备注:

本国住所页面

- 住所号码

显示默认值 1。
除非使用不同的编号顺序，否则保留默认值。每次为其他住所插入新数据行时，系统按顺序指定下一个号码，例如 2 或 3。
- 外派前状况与外派期间住所状况

选择员工外派前和外派期间的住所状况。
- 本国家具

选择与住所相关联的员工本国家具的处理方式。
- 资产管理

如果公司使用资产管理公司帮助管理住所详细信息，则选中此复选框。

输入外派国住所和家具信息

访问“外派国住所”页面。

外派数据 (A)

外派国/本国 (H)

本国住所 (H)

外派国住所 (R)

交通工具数据 (V)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

外派国住所

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

开始日期: 1989/11/01

结束日期: 1993/09/16

类型: 国外借调外派

外派国住所

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*住所号码: 1

描述: 编辑外派国地址

外派国住所详细信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1989/11/11

*外派国住所状况: 公司所属

*外派国家具: 无

备注:

外派国住所页面

- 住所号码

显示默认值 1。除非使用不同的编号顺序，否则保留默认值。每次为其他住所插入新数据行时，系统按顺序指定下一个号码，例如 2 或 3。
- 编辑外派国地址

单击此链接可以编辑外派国住所地址。
- 外派国住所状况

选择外派国住所状况。
- 外派国家具

选择与住所相关联的外派国家具的处理方式。使用不同于本国住所可用值的值集合。这些值来自“转换”表。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理员工团队，“扩大员工团队”

跟踪本国和外派国交通工具信息

访问“交通工具数据”页面。

外派数据 (A)

外派国/本国 (H)

本国住所 (H)

外派国住所 (R)

交通工具数据 (V)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

交通工具信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

开始日期: 1989/11/01

结束日期: 1993/09/16

类型: 国外借调外派

本国交通工具

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*交通工具号码: 1

描述:

+ -

交通工具备注

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 2007/04/02 31

*原因:

+ -

备注:

外派国交通工具

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*交通工具号码: 1

描述:

+ -

交通工具信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 2007/04/02 31

*原因:

+ -

*交通工具状况:

可用日期:

31

折换现金

备注:

交通工具数据页面

本国交通工具

交通工具号码

显示默认值 1。除非使用不同的编号顺序，否则保留默认值。每次为其他交通工具插入新数据行时，系统按顺序指定下一个号码，例如 2 或 3。

原因

输入员工交通工具的原因或状况。

外派国交通工具

交通工具号码

显示默认值 1。除非使用不同的编号顺序，否则保留默认值。每次为其他交通工具插入新数据行时，系统按顺序指定下一个号码，例如 2 或 3。

原因

选择状况的原因。

交通工具状况

通过使用不同于本国交通工具可用值的值集合选择交通工具状况。这些值也来自“转换”表。

可用日期

输入员工可以使用交通工具的日期。

折换现金

如果员工选择提取现金而不是公司的交通工具，则选中此复选框。

另请参见

PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook: 管理公司汽车，“管理员工团队的公司汽车”

32

Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

管理外派员工的公费旅行

本节介绍如何管理外派员工的公费旅行。

用于管理外派员工公费旅行的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
公费旅行	TRAVEL_CMPNY_PAID	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，公司付款的旅行	输入公费旅行信息。
公司付款的受抚养人旅行	TRAVEL_CMPNY_DEP	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，公司付款的受抚养人旅行	跟踪员工的受抚养人可以跟随的旅行。

管理外派员工的公费旅行

访问“公费旅行”页面。

公费旅行 (o)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

公费旅行详细信息

查找 | 全部查看 第一项 1/1 最后一项

*适用资格日期: 2007/04/02

选取日期:

外派类型: 国外借调外派

开始日期: 1989/11/01 结束日期: 1993/09/16

*旅行类型:

*旅行方式: 飞机

金额/币种: USD

☐ 折换现金 ☐ 备选地点

从

至

国家/地区: USA 美国

国家或地区: USA 美国

州/省:

州/省:

城市:

城市:

附随受抚养人

定制 | 查找 | 全部查看 第一项 1/1 最后一项

*受抚养人	姓名	关系	出生日期	婚姻状况

公费旅行页面

注意： 如果这些字段中没有数据，则员工可以旅行的日期晚于在外派数据中为当前外派输入的结束日期。如果员工只可以在外派期间旅行，请在此处调整适用资格日期或在外派数据中调整结束日期。

适用资格日期	显示员工可以旅行的日期。系统自动显示当天日期，可以更改此日期。
选取日期	输入旅行的日期。
旅行类型	输入在“差旅类型表”中创建的一个值。
旅行方式	输入在“转换”表中创建的一个值。默认值为飞机，可以更改为其他值。

金额/币种	输入公司授权的差旅成本或最大金额。系统显示的默认货币是在“安装表 - HRMS 选项”页面中指定的本位币，可以更改为其他值。这些值来自“币种代码”表。
折换现金	如果员工选择提取现金而不是公费旅行，则选中此选项。
备选地点	如果员工选择到其本国住所以外的其他地点旅行，则选中此复选框。如果选中此复选框，则可以在至组框中输入备选信息。 注意： 只有在“差旅类型表”中选择本国假别时，此复选框才可用。系统在至组框中显示来自“外派日期”页面中的员工本国住所信息。
国家/地区	输入员工旅行出发地的国家/地区名称。 如果在从或至组框中更改国家/地区代码，系统将清除州/省和城市字段以便可以输入新信息。 输入新数据行，以跟踪公费旅行的其他实例。
受抚养人	输入相应的受抚养人 ID。要添加更多的受抚养人，请将光标置于受抚养人字段中，然后单击插入行按钮。
出生日期	显示受抚养人的出生日期。

管理外派员工的受抚养人信息

本节讨论如何：

- 输入受抚养人数据。
- 输入和维护附随受抚养人的信息。
- 查看直系亲属数据。

用于管理外派员工受抚养人信息的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
外派国家庭	FAMILY_AT_HOST	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，附随受抚养人，外派国家庭	输入家庭和受抚养人信息。
直系亲属	IMMEDIATE_FAMILY	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，检查直系亲属数据，直系亲属	查看有关员工直系亲属的信息。
受抚养人数据 - 姓名	DEPEND_BENEF1	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，受抚养人数据，姓名	添加或编辑受抚养人和受益人的姓名。
受抚养人数据 - 地址	DEPEND_BENEF_ADDR	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，受抚养人数据，地址	添加或编辑受抚养人和受益人的地址。
受抚养人数据 - 个人概要	DEPEND_BENEF2	员工团队管理，全球外派，跟踪外派，受抚养人数据，个人概要	添加或编辑受抚养人和受益人的个人信息。

输入受抚养人数据

在“受抚养人数据”组件（员工团队管理，全球外派，跟踪外派，受抚养人数据）中输入和维护受抚养人信息。

请参见 *PeopleSoft Enterprise 人力资源 9.0 PeopleBook*：管理员工团队，“在人力资源记录中输入其他数据，”跟踪受抚养人和受益人数据。

输入和维护附随受抚养人的信息

访问“外派国家庭”页面。

外派国家庭 (F)

Yves Chabot

人员 ID: KF0018

外派国家庭

查找 | 全部查看

第一项

1/1

最后一项

*生效日期:

31

+

-

外派类型:

国外借调外派

开始日期:

1989/11/01

结束日期:

1993/09/16

家庭成员人数

直系亲属:

0

外派国直系亲属:

0

外派国所有亲属:

0

外派国的受抚养人

查找 | 全部查看

第一项

1/1

最后一项

*受抚养人 ID

职业

出生日期

婚姻状况

外派国

+

-

外派国家庭页面

Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

35

外派类型、开始日期与结束日期	基于生效日期显示外派类型、外派开始日期和结束日期。 如果未植入这些字段，则输入的信息在“外派数据”组件中输入的结束日期之后生效。要查看外派数据，请在此处调整生效日期或在“外派数据”中调整结束日期。
家庭成员人数	显示直系亲属的人数，即定义为受抚养人的员工配偶、儿子或女儿的人数。
受抚养人 ID	显示使用“受抚养人数据”页面添加的所有受抚养人的信息。
外派国的受抚养人	显示附随员工到外派国地点的受抚养人的人数。系统自动选择每个直系家庭成员受抚养人。对于未随员工到外派国地点的受抚养人，取消选中外派国复选框。 为随附员工的非家庭成员，例如乳母，选中外派国复选框。 更改外派国信息时，系统计算和显示在外派国的直系亲属人数和总人数，总人数包括附随员工的非家庭成员。

将受抚养人添加到外派国地点

要将其他受抚养人添加到“外派国家庭”页面，请先使用“受抚养人/受益人”页面添加新的受抚养人。将光标移到生效日期字段中。输入更改的生效日期并离开此字段时，系统将刷新受抚养人列表。

从外派国地点移除受抚养人

访问“外派国家庭”页面。要减少外派国的受抚养人人数，请单击删除行按钮，然后保存更改。删除的受抚养人将从“外派国”的受抚养人列表中移除，但是作为给定员工的受抚养人或受益人，仍然可以在系统中对其进行跟踪。

查看直系亲属数据

访问“直系亲属”页面。

直系亲属 (1)

Sadie Calhoun

人员 ID: KUL407

受抚养人/受益人数据

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

受抚养人姓名	出生日期	出生地点	关系	婚姻状况	职业
Edward Calhoun	1955/05/05		配偶	已婚	

直系亲属页面

系统显示员工姓名和员工 ID，以及员工直系亲属中所有受抚养人的姓名和出生信息、与员工的关系、职业（如果有）和婚姻状况。

跟踪外派薪酬和币值波动

本节讨论如何跟踪外派薪酬。

警告！ “外派薪酬” 页面没有链接到 “北美薪资” 中的薪资处理。

另请参见

PeopleSoft Enterprise HRMS 9.0 应用程序基础 PeopleBook, “设置和使用货币”

用于跟踪外派薪酬和币值波动的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
外派薪酬	ASSGNMT_EARNS_DED	员工团队管理， 全球外派， 跟踪外派， 外派薪酬	输入本国地点支付的附加收入和扣减， 例如困难津贴和安家费， 或者输入员工从外派国地点收到的费用， 例如国外的住宿费或房租。

跟踪外派薪酬

访问 “外派薪酬” 页面。

外派薪酬 (S)

Florence Gautier

员工 ID: KF0025

支付方式: 一次支付

外派薪酬

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*生效日期: 1983/11/01

*金额发生频率: A 每年

外派类型: 国外借调外派

开始日期: 1983/11/01

结束日期: 1987/12/31

本国员工净额: 35387.00

本国/外派国

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*本国/外派国: 0 本国

*起兑货币代码: FRF

*兑入货币代码: FRF

*汇率: 1.00000000

*汇率类型: OFFIC

本国/外派国净额: 35387.00

收入

查找

第一项 1/1 最后一项

*代码: AWA Award -- Cash

本国金额: 35387.00

外派国金额:

扣减

查找

第一项 1/1 最后一项

*代码:

本国金额:

外派国金额:

外派薪酬页面

- 金额发生频率

根据“频率”表中的值输入薪酬频率的金额。值包括每年、每小时或每月。为收入和扣减指定的所有金额必须适合在此字段中选择的频率。
- 外派类型

显示外派类型，外派类型基于在此页面中输入的生效日期。如果未显示任何信息，则输入的信息在“外派数据”组件中输入的结束日期之后生效。将显示警告信息。

如果一次支付发生在外派结束日期之后，则忽略此消息。否则，要查看外派数据，请在此处调整生效日期或在“外派数据”组件中调整结束日期。
- 本国/外派国

输入与本国或外派国记录对应的员工记录编号。通常输入的本国记录编号是 0，外派国记录编号是 1。
- 起兑货币代码与兑入货币代码

如果具有外派数据，请在起兑货币代码字段中查看在员工本国数据中指定的国家的币种。在兑入货币代码字段中查看本国币种。系统自动植入这些字段。从“币种代码”表中选择其他币种代码覆盖这些默认值。
- 汇率

显示汇率类型。系统显示的默认值是在“安装”表中指定的汇率。
- 汇率类型

显示汇率的类型。系统显示的默认值是在“安装”表中指定的汇率类型。可以覆盖此默认值。
- 代码

输入表示向本国地点收取的附加收入的代码。在“收入表”中创建这些代码。
- 基本薪酬

显示员工在本国地点收入的金额，在“职务数据薪酬”中指定此金额。

本国金额	输入本国金额。因为要输入有关本国数据的信息，系统不显示外派国金额字段。
基本薪酬	显示员工在本国地点收入的金额，在“职务数据 – 薪资”页面中指定此金额。
代码	输入来自“扣减”表的代码，此代码表示应从为本国地点指定的员工薪酬中扣除的扣减项。
本国金额	输入扣减代码的本国金额。 系统将显示为本国地点指定的净收入和扣减。“本国/外派国净额”字段显示本国和外派国所有附加收入和扣减的净额。系统将以本国货币显示这两个金额。 因为要输入有关本国数据的信息，系统不显示外派国金额字段。

第 4 章

管理教育津贴

本章讨论如何管理国际学校和课程的津贴。

公司需要为全球外派员工提供经济援助，例如子女学校的学费，以及成人语言和定向培训课程的学费。“PeopleSoft Enterprise 人力资源”系统可帮助确定员工有权获得的教育资助，并对多个机构进行跟踪。

管理国际学校和课程津贴

本节讨论如何管理教育数据。

使用“国际学校/课程”和“受抚养人上国际学校”页面跟踪员工及其受抚养人的教育津贴。

用于管理教育数据的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
国际学校/课程	INTL_SCHOOL_PROGRM	员工团队管理，全球外派，教育津贴，国际学校/课程	输入支付信息。
受抚养人上国际学校	INTL_SCHOOL_DEP	员工团队管理，全球外派，教育津贴，受抚养人上国际学校	跟踪开始和结束日期。以指定币种设置报销支付计划。

管理教育数据

访问“国际学校/课程”页面。

国际学校/课程 (I)

Florence Gautier

人员 ID: KF0025

国际学校课程详细信息

查找 | 全部查看

第一项 1/1 最后一项

*学校/课程代码: K00001 La Sorbonne

内部/外部: E

学校/课程类型: 其他

开始日期:

结束日期:

金额: \$0.00 USD

计划总额: 0.00

支付频率:

支付计划

到期日期	总额	雇主总额	员工总额	支付	*报销状况
	\$0.00	\$0.00	\$0.00	☐	未报销

国际学校/课程页面

- 学校/课程代码

输入学校/课程代码。在此字段中输入值后，系统显示学校/课程类型并指出学校是内部还是外部学校。在“国际学校/课程”表中创建此信息。
- 开始日期

输入员工参加学校或课程的期间。
- 金额

只有在一次付清时，才需要完成此字段；输入总额。如果设置了支付计划，请将此字段保留为空白。创建计划后，系统将计算金额并将其设置为计划总额。

系统默认显示的货币是在“安装表 - HRMS 选项”页面中指定的本位币，可以更改此货币。币种代码来自“币种代码”表。
- 支付频率

如果设置了支付计划，请输入支付频率。这些值来自“转换”表。
- 计划总额

显示输入支付计划时系统计算的总额。保存在此页面中输入的信息；系统将金额设置为计划总额。
- 支付计划

要添加更多支付，请将光标置于支付计划组框中，然后单击插入行按钮。
- 到期日期

输入每笔到期支付的到期日期。
- 总额

输入每笔支付的总额。
- 雇主总额

输入公司支付的金额。
- 员工总额

输入员工支付的金额。如果总额不等于雇主总额，当输入雇主总额字段时，系统将计算并显示员工金额。
- 支付

向学校或课程的提供商支付了总额时选中此复选框。
- 报销状况

选择反映公司针对此项特定支付的报销政策的状况。为员工报销之后，请将状态由未报销改为已报销。如果员工支付的金额不能报销，则选择不予报销。

PeopleSoft Enterprise 词汇表

3C 引擎 (3C engine)	通讯、核对列表和备注引擎 (<i>Communications, Checklists, and Comments engine</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，3C 引擎使您能够将涉及对通讯、核对列表和备注的附加、删除和更新的业务流程自动化。可以定义事件和触发器以使用引擎，该引擎可以在业务流程内立即自动运行批量更改并处理 3C 记录（用于个人或组织）。
3C 组 (3C group)	通讯、核对列表和备注组 (<i>Communications, Checklists, and Comments group</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指定或限制访问权限的方法。3C 组使您能够对特定通讯种类、核对列表代码和备注种类进行分组。随后可以适当地为组指定仅查询访问权限或更新访问权限。
LDIF 文件 (LDIF file)	轻型目录访问协议 (<i>LDAP</i>) 数据交换格式文件的缩写。包含 PeopleSoft Enterprise 数据与目录数据之间的差异。
MCF 服务器 (MCF server)	PeopleSoft 多渠道框架服务器 (<i>PeopleSoft MultiChannel Framework server</i>) 的缩写。包括通用队列服务器和 MCF 日志服务器。在应用程序服务器域配置中选择 MCF 服务器时将同时启动这两个处理。
pagelet	主页上的每个内容块都称为 pagelet。这些 pagelet 在页面上一个小的矩形区域内显示汇总信息。pagelet 为用户提供与用户最密切相关的 PeopleSoft Enterprise 和非 PeopleSoft Enterprise 内容的快照。
PeopleCode	PeopleCode 是由 PeopleSoft Enterprise 组件处理器执行的专用语言。PeopleCode 基于现有数据或用户操作生成结果。通过使用 PeopleTools 提供的各种工具，可以执行 PeopleCode 的所有 PeopleSoft Enterprise 应用程序都可以使用外部服务。
PeopleCode 事件 (PeopleCode event)	参见事件。
PeopleSoft 纯互联网架构 (PeopleSoft Pure Internet Architecture)	在上面建构 PeopleSoft 8 应用程序的基础架构，由关系数据库管理系统 (RDBMS)、应用程序服务器、Web 服务器和浏览器组成。
REN 服务器 (REN server)	“PeopleSoft 多渠道框架”中实时事件通知服务器 (<i>real-time event notification server</i>) 的缩写。
RFI 事件 (RFI event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对信息的征询。
RFx 事件 (RFx event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，当投标人提交其总体最佳投标且投标人不激烈地相互竞争时，对建议或报价事件的征询。
SCP SCBM XML 消息 (SCP SCBM XML message)	供应链计划供应链业务建模程序可扩展标记语言消息 (<i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message</i>) 的缩写。“供应链业务建模程序”使用 XML 作为其导入和导出的全部数据的格式。
XML 方案 (XML schema)	XML 定义，可以使应用程序消息、组件接口或业务链接的表示方法标准化。
XML 链接 (XML link)	XML 链接语言使您能够向 XML 文档中插入元素以创建资源之间的链接。
安全性事件 (security event)	在承诺控制中，安全性事件触发安全性授权检查，如预算分录、转帐和调整、异常覆盖和通知以及查询。
按操作的产量 (yield by operation)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，以逐步操作为基础，对所制造货品的损耗进行计划的能力。

班级 (class)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一个学期内课程组件的特定服务/产品。 另请参见课程。
备选科目 (alternate account)	“PeopleSoft Enterprise 总帐”中的功能，可以使您按照一些国家/地区政府的记录和报告要求，在明细交易级别创建法定科目表并输入法定交易科目。
本地功能 (local functionality)	在“PeopleSoft 人力资源管理系统”中，适用于特定国家/地区的信息集合。可以通过单击全球窗口中相应的国家/地区标志访问这些信息，也可以通过本地国家/地区菜单访问这些信息。
编辑表 (edit table)	数据库中具有自己的记录定义的表，如“部门”表。向 PeopleSoft Enterprise 应用程序中输入字段时，系统可以根据编辑表验证字段，从而确保整个系统中数据的完整性。
变量 (variable)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，计算的中间结果。变量保存计算结果，然后作为其他计算的输入。变量可以是始终存在于引擎运行外的计划变量，也可以是仅在区段处理过程中存在的本地变量。
标准信函代码 (standard letter code)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于标识在邮件合并功能中可用的每个信函模板的标准信函代码。系统中生成的每封信函都必须有一个标准信函代码标识。
表集合 (TableSet)	共享控制表中相似值集合的一种方式，其中实际数据值不同但表的结构相同。
表集合共享 (TableSet sharing)	存储在基于相同表集合的多个表中的共享数据。使用表集合共享的表包含集合 ID 字段作为附加关键字或唯一 ID。
补利 (claimback)	批发行业中供应商和分销商之间的合同，该合同规定，向目标客户或客户组销售指定产品或产品组时，货款应付给分销商。
步骤 (step)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，计划中区段的集合。每个步骤与作业运行中的步骤相对应。
参考对象 (reference object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，进一步定义业务的维度类型对象。参考对象可以有自己的层次结构（例如，产品树、客户树、行业树和地理位置树）。
参考交易 (reference transaction)	在承诺控制中，参考交易是更高层次（且通常为后面的）源交易参考的源交易，以便自动转回参考交易的所有或部分预算检查金额。这样可以避免在不同承诺层次中顺序输入交易时的重复过帐。例如，根据预算检查和记录保留基金交易（如采购订单）金额时，可能会造成系统同时参考并减少相应预留基金交易（如请购）的所有或部分金额。
参考数据 (reference data)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，代表销售组织的系统对象，如地区、参与者、产品、客户和渠道。
参与者 (participant)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，参与者是激励薪酬计算处理的收款人。
参与者对象 (participant object)	每个参与者对象可以与一个或多个薪酬对象关联。 另请参见薪酬对象。
操作模板 (action template)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，概述一组递增操作，系统或用户将根据客户或项已经处于特定条件的操作计划中的时间期间来执行这些操作。
操作原因 (action reason)	更新员工职务或雇用信息的原因。操作原因分两部分输入：人员操作（如晋升、离职或者从一个薪资组更改为另一个薪资组）以及该操作的原因。“PeopleSoft Enterprise 人力资源”、“PeopleSoft Enterprise 福利管理”、“PeopleSoft Enterprise 股票管理”以及“基本福利”业务流程的“COBRA 管理”功能都使用操作原因。

查询访问 (inquiry access)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，只允许用户查看数据的一种安全访问类型。 另请参见更新访问。
差额 (gap)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，留出未满足经济援助需求金额的人工数字，而 Title IV 资金不为此经济援助需求提供资金。使用差额可以防止向任何学生提供全部资金以节省资金，也可以使用差额保留未满足的经济援助需求，以便今后可以奖励机构资金。
差旅合作伙伴 (travel partner)	在“PeopleSoft 费用”中，与组织具有合同关系的差旅供应商。
差旅组 (travel group)	在“PeopleSoft 费用”中，组织中与特定业务单位、部门或员工相关联的差旅规则和政策。设置“PeopleSoft 费用”中的差旅功能时，必须定义至少一个差旅组。至少应该定义一个差旅组并将其与差旅供应商关联。
产品 (product)	PeopleSoft Enterprise 或第三方产品。PeopleSoft 将其软件产品组织在产品系列和产品线中。“互动服务资源库”包含关于 PeopleSoft 销售的每种产品的每一发行版的信息，以及来自经认证的第三方公司的产品的信息。这些产品显示有产品名称和版本号。
产品添加 (product adds)	一种定价功能，通过该功能，客户可以在购买产品 A 时免费或以一定价格获得产品 B（以前称为赠品）。
产品投标 (product bidding)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，代表投标人出价，将价格增加或降低到投标人的指定金额，从而使该投标人成为首要投标人。
产品系列 (product family)	通过公共功能相联系的一组产品。可使用“互动服务资源库”搜索的系列名称有 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise、PeopleSoft EnterpriseOne、PeopleSoft World 和经认证的第三方 PeopleSoft 合作伙伴。
产品线 (product line)	PeopleSoft Enterprise 产品线的名称或经认证的第三方合作伙伴的公司名称。“集成服务资源库”使您能够按产品线搜索集成点。
产品种类 (product category)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，表示“PeopleSoft Enterprise 激励管理”产品套件中的应用程序。“PeopleSoft Enterprise 激励管理”系统中的每一交易都与产品种类关联。
成本概要 (cost profile)	收货成本法、成本流与折耗成本法的组合。该概要与成本帐簿关联，确定货品在帐簿中的计价方法，以及货品的材料变动的计价方法。
成本加成定价 (cost plus pricing)	在“PeopleSoft Enterprise 定价器”中，该定价方法基于货品成本开始计算。
成本加合同行 (cost plus contract line)	与费用组成（奖励费用、固定费用、激励费用或其他费用）相关联的基于费率合同行。当费用类型为“无”时，如果与其相关联，则不会将基于费率的合同行视为成本加合同行。
成本行 (cost row)	科目域集合的成本交易和成本额。
承租人 (tenant)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，从房东那里租用房地产的实体。
促销 (promotion)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，一种贸易促销，通常从贸易美元中筹资，由客户产品制造商使用以增加销售量。
存储级别 (storage level)	在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，标识物料存储位置的级别。物料存储位置由业务单位、存储区域和存储级别组成。最多可以设置四个存储级别。
代理投标 (proxy bidding)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，代表投标人出价，将价格增加或降低到投标人的指定金额，从而使该投标人成为首要投标人。
待决项 (pending item)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，已输入到系统中或已由系统创建的但尚未过帐的单个应收帐款（例如发票、贷记凭证或注销）。

单据排序 (document sequencing)	对系统中的财务交易（例如，帐单、采购订单、发票和付款）进行顺序编号的一种灵活方法，以便进行法定报告和跟踪商业交易活动。
单一登录 (single signon)	使用单一登录，经 PeopleSoft Enterprise 应用程序服务器验证后，用户无需输入用户 ID 或密码，就可以访问第二个 PeopleSoft Enterprise 应用程序服务器。
当前学习 (current learning)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资源库，用于储存学习者所有正在进行的学习活动和方案。
抵消集合 (elimination set)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，合并过程中处理的公司间帐户的相关组。
地点 (location)	地点使您可以指明不同类型的地址。例如，对于公司，一个为接收帐单的地址，另一个为发运地址，第三个为邮递地址，此外还有单独的街道地址。每个地址都有不同的地点编号。以 1 表示的首选地点是最常用的地址，它可能与主要地址不同。
地区 (territory)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，业务对象的层次结构关系，包括区域、产品、客户、行业和参与者。
地址使用 (address usage)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一组定义地址类型使用顺序的地址类型。例如，可以定义地址使用代码按下列顺序处理地址：开单地址、宿舍地址、家庭地址然后是工作地址。
第三方 (third party)	具有广泛的 PeopleSoft Enterprise 产品知识，并且其产品和集成已通过认证能够与 PeopleSoft Enterprise 应用程序兼容的公司或供应商。
调整日历 (adjustment calendar)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，调整日历控制当一名学生放弃所选课程或学期中途退学时如何调整学生帐户的特定费用。费用调整基于从预定日期开始已经过去的时间，并被确定为原始费用金额的百分比。
定价计划 (arbitration plan)	定价计划是多个规则与交易相匹配时的决定者。此计划确定价格规则应用于交易基价时的顺序。
动态明细树 (dynamic detail tree)	直接从数据库表中而不是从用户输入的一系列值中提取明细值（动态明细值）的树。
短期客户 (short-term customer)	在输入销售订单过程中使用模板进入但不在系统中的客户。
多币种 (multicurrency)	以业务单位本位币以外的其他货币处理交易的能力。
多帐簿 (multibook)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，具有为业务单位定义的多本位币的多个帐，可以将一个交易过帐到所有本位币（所有帐）或仅其中一种本位币（多个帐）。
发布 (publishing)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，使那些与激励相关的结果可用于参与者的处理阶段。
法定科目 (statutory account)	管理机构所需的科目，用于记录和报告财务结果。在 PeopleSoft Enterprise 中，此科目等同于“备选科目” (ALTACCT) 科目域。
翻译表 (Translate table)	一个系统编辑表，为数据库中沒有自己单独的编辑表的各种字段，存储代码和翻译值。
方案 (programs)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，一种高级分组，指导学习者按特定的学习方法学习目录项中的各章节。“PeopleSoft Enterprise 学习系统”提供了两种类型的方案 - 课程和证书。
房东 (landlord)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，拥有房地产并将其出租给承租人的实体。
非折扣产品 (NDP)	非折扣产品 (<i>Non-Discountable Products</i>) 的缩写。此术语用于销售价格不能减少的产品或产品组。

分部 (division)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，在“PeopleSoft Enterprise 招聘和录用”中为注册管理定义的三级分类结构中的最低一级。可以定义分部级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见人员和群组。
分层定价 (tiered pricing)	分层定价使您可以对计划中的不同部分采用不同的定价。
分类 (categorization)	将合作伙伴产品/服务与目录产品/服务关联，并将其分组到企业目录种类中。
分录事件 (entry event)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”、“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”、“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”、“PeopleSoft Enterprise 采购”和“PeopleSoft Enterprise 开单”中，分录事件是一种业务流程，它生成由单笔交易产生的多个借项和贷项，以生成标准的补充会计分录。
分配规则 (allocation rule)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，分配规则是薪酬计划中使用的表达式，它可以使系统为节点和参与者指定交易。在分配过程中，分配引擎从薪酬结构的当前节点遍历到根结点，检查每个节点是否有包含分配规则的计划。
分析数据库 (analysis database)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，保存有大量学生信息的数据库表，这些信息可能不会出现在标准报告格式中。分析数据库表包含有一个报告中所有对象的关键信息，申请程序可以使用这些信息参考未在打印报告中包含的其他学生记录对象。例如，分析数据库包含认为可以满足要求但却被拒绝的课程的数据。它还包含由全局限制捕获的课程信息。“PeopleSoft Enterprise 教学建议”中使用了分析数据库。
分支 (branch)	分支是在“PeopleSoft 树管理器”中定义的一个树节点，它将被上滚到层次结构中上面的节点。
服务影响 (service impact)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由服务指示触发的结果操作。例如，反映学生未支付帐户余额的服务指示可能导致禁止班级注册的服务影响。
服务指示 (service indicator)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指示拒绝向某人提供或允许向某人提供的服务。负服务指示表示保留，即阻止个人接受指定的服务，如支票兑现权限或班级注册。正服务指示表示向个人提供的特殊服务，如优先服务或针对残疾学生的特殊服务。
付款循环 (pay cycle)	在“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”中，一组规则的集合，可定义创建付款时选择计划付款应依据的标准。
付款重新整理 (payment shuffle)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一种处理，当具有更高优先级的付款过帐时，或付款分配定义发生更改时，该处理允许自动重新应用先前过入到学生帐户的付款。
复制 (clone)	在 PeopleCode 中，复制就是制作唯一的副本。相反，拷贝可能意味着对某个对象进行新的参考，所以，如果更改了被“拷贝”的对象，则副本和正本都将更改。
个人概况简介或个人概况简短描述 (biobit or biobrief)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，汇总了系统中保存的关于特定委托人信息的报告。可以生成标准或专用报告。
个人资料 (personal portfolio)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用户可访问的包含个人姓名、地址、电话号码以及其他个人信息的菜单项。
跟踪使用 (trace usage)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，“跟踪使用”可以启用一种控制，以控制制造过程中将跟踪哪些组件。可以跟踪系列控制组件和批次控制组件。在“项主要信息”记录中进行维护。
更新访问 (update access)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，允许用户编辑和更新数据的一种安全访问类型。 另请参见查询访问。

工作表 (worksheet)	一种通过“PeopleSoft Enterprise 业务分析建模程序”接口提供数据的方式，使用户可以使用旋转表、图表、节点和历史记录信息进行深入分析。
工作订单 (work order)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，使企业可以创建基于资源和基于可交付项的交易，以便指定雇用特定服务提供商的基本条款和条件。雇用服务提供商时，服务提供商将根据工作订单记录时间或进度。
工作列表 (worklist)	“PeopleSoft 工作流”创建的自动待办事宜列表。从工作列表可以直接访问执行下一个操作所需的页面，然后返回到工作列表处理下一项。
工作组 (workset)	一组作为集合链接在一起的人员和组织。可以使用工作组同时检索一组人员和组织的数据并在单一页面上处理信息。
共享驱动器表达式 (share driver expression)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，与驱动器表达式相似的指定计划方法，可以对其进行全局设置以在单个计划应用程序内共享使用，或在整个“PeopleSoft Enterprise 数据仓库”中的多个计划应用程序之间共享。
购买事件 (buy event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对于事件创建者，购买事件是指货品或服务的采购，通常与询价、建议书征询或反向拍卖相关联。对于投标人，则是指货品或服务的销售。
关键绩效指标 (KPI)	关键绩效指标 (<i>key performance indicator</i>) 的缩写。对组织在获得关键成功因素方面好坏程度的高级评估。它定义确立评估所依据的数据值或计算。
关键字 (keyword)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，链接到“PeopleSoft Enterprise 学员财务”、“PeopleSoft Enterprise 经济援助”和“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中特定元素的术语。可以将关键字用作搜索标准，以在搜索对话框中查找特定记录。
关系对象 (relationship object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，这些对象通过在新酬对象和业务对象之间建立关联，进一步定义薪酬结构以解析交易。
管理功能 (administrative function)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，处理核对列表、通讯和备注的特定功能区域。管理功能标识了当为学生指定了特定的核对列表代码、通讯种类或备注时，会将哪些可变数据添加到个人的核对列表或通讯记录中。该关键数据使您能够跟踪核对列表、通讯或备注，并对应回功能区域中的特定处理事件。
柜台销售 (counter sale)	面对面的客户交易，交易时，客户通常到商店选购货品，或者提取他们提前订购的产品。客户在柜台支付货款，然后从商店直接将货品带走，货品无需从仓库发货。
国家津贴 (national allowance)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，以非任意支配的美元提供资金的公司级别的促销。在行业中，它可能被称为一种全国性促销、公司促销或公司折扣。
合作伙伴 (partner)	提供企业重新销售或购买的产品或服务的公司。
核对列表代码 (checklist code)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，表示可以指定给员工成员、志愿者或单位的计划或完成的操作项目列表的代码。核对列表使您能够在一页中查看所有操作指定信息。
汇总 (roll up)	在树中，汇总是根据信息层次结构计算总和。
汇总科目域 (Summary ChartField)	可以使用汇总科目域创建汇总帐，汇总帐根据特定明细值或选择的树节点汇总明细金额。使用树节点汇总明细值时，必须在汇总帐数据记录中使用汇总科目域以符合节点名称的最大长度（20 个字符）。
汇总时间期间 (summary time period)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，作为其他时间期间集合的任何时间期间（除基本时间期间外），都包含其他汇总时间期间和基本时间期间，例如季度和年度合计。

汇总树 (summary tree)	用于为汇总帐中每种报告汇总科目的树。汇总树使您可以在树上定义树。在汇总树中，明细值实际是明细树或其他汇总树（称为基准树）上的节点。汇总树结构指定了构建汇总树所基于的明细值。
汇总帐 (summary ledger)	主要用于分配、查询和 PS/nVision 报告的会计功能，存储来自明细帐的合并科目余额。由于每次请求报告时不需要汇总明细帐余额，汇总帐提高了报告的速度和效率。相反，明细余额将根据用户指定的标准通过后台处理的方式进行汇总，并存储在汇总帐中。然后可以直接访问汇总帐进行报告。
会计分割 (accounting split)	会计分割方法指明如何在的一组或多组会计科目域集合间分配费用。
会计类别 (accounting class)	在“PeopleSoft Enterprise 绩效管理”中，会计类别定义了根据通用会计准则处理资源的方法。“库存”类表明资源是否是资产负债表科目，如库存或固定资产；“非库存”类表明资源作为当期发生的费用进行处理。
会计日期 (accounting date)	会计日期表示确认交易的日期，与交易的实际发生日期相对。会计日期与交易日期可以相同。会计日期确定将交易过帐到总帐中的期间。您只能选择处于正过帐的帐中开放期间内的会计日期。通常情况下，会计日期为货品的发票日期。
活动 (activity)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，可用于注册的目录项（有时称为课程）的实例。活动定义与产品/服务关联的成本、注册限制和最后期限以及等候名单的容量等等。 在“PeopleSoft Enterprise 绩效管理”中，组织的工作和操作的集合，该操作用于基于活动的成本计算。 在“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”中，对项目进一步细分（通常具体到特定任务）的工作单位。 在“PeopleSoft 工作流”中，需要在业务流程中执行的特定交易。因为活动由用于执行交易的多个步骤组成，所以也称之为步骤映射。
货品/项 (item)	在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，存储在业务单位（起运于仓库）中的有形商品。 在“PeopleSoft Enterprise 需求计划”、“PeopleSoft Enterprise 库存策略计划”和“PeopleSoft Enterprise 供应计划”中，指定仅用于计划目的的非库存项。它可以代表一系列或一组库存货品。可以有计划物料单 (BOM) 或计划路线，并且可以作为计划物料单上的组件存在。不能在生产或工程物料单或路线中指定计划货品，并且不能将其用作生产中的组件。从不维护现有数量。 在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，单笔应收帐款。项可以是发票、贷记凭证、借记凭证、注销或调整。
机构 (institution)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，独立于其他类似实体且具有一套自己的规则和业务流程的实体（如大学或学院）。
基本时间期间 (base time period)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，基本时间期间是日历中最低层的时间期间。
基准职务 (benchmark job)	在“PeopleSoft Enterprise 员工团队分析解决方案”中，基准职务是一种职务代码，对于该代码，有来自第三方已公布来源的相应薪资调查数据。
绩效测评 (performance measurement)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，用于存储激励计划范围内数据（与聚合器类似，但没有预定义的公式）的变量。绩效测评与计划日历、地区和参与者关联。绩效测评用于定额计算和报告。
激励对象 (incentive object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，与激励相关的、用于定义和支持“PeopleSoft Enterprise 激励管理”计算处理和结果的对象，如计划模板、计划、结果数据和用户交互对象。
激励规则 (incentive rule)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，作用于交易并将其转变为薪酬的命令。规则是将交易转变为薪酬的处理的一部分。

集成 (integration)	两个兼容集成点之间的关系，它使得系统间可以进行通讯。集成使一个 PeopleSoft Enterprise 应用程序和其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序以及第三方系统或软件之间能够无缝地工作。
集成点 (integration point)	系统与其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序或外部应用程序通讯时使用的接口。
集成集合 (integration set)	应用程序针对相同业务目而使用的集成的一个逻辑分组。例如，集成集合 ADVANCED_SHIPPING_ORDER 包含通知客户订单已发出的所有集成。
集合 (collection)	要使一组文档可在 Verity 中进行搜索，首先至少要创建一个集合。集合是一组目录和文件，使搜索应用程序用户可以使用 Verity 搜索引擎，快速查找并显示符合搜索标准的源文档。集合是一组有关源文档的统计信息及指向源文档的指针，以专有格式存储于文件服务器中。由于集合只能存储单个位置的信息，PeopleTools 为每个搜索索引对象都维护一组集合（每个语言代码一个集合）。
集合规则 (collection rule)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，一种用户定义规则，该规则根据未结余额的过期金额和逾期天数来定义要对客户执行的操作。
计划 (plan)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，分配规则、变量、步骤、区段和激励规则的集合，说明“PeopleSoft Enterprise 激励管理”引擎处理交易的方式。
计划的学习 (planned learning)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资料库，用于储存学习者所有计划的学习活动和方案。
计划模板 (plan template)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，创建计划的基础。计划模板包含通用区段和变量，使用该模板创建的所有计划都继承这些区段和变量。模板可能包含计划定义中无法看到的步骤和区段。
计划上下文 (plan context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，将参与者与为其指定的薪酬计划和节点相关联，使“PeopleSoft Enterprise 激励管理”系统可以查找与该节点关联的任何信息以及执行薪酬处理所需的任何信息。每个参与者、节点和计划的组合都代表唯一的计划上下文，如果薪酬结构中有三个参与者，则每个参与者都有不同的计划上下文。配置计划由计划上下文标识，并与参考该配置计划的参与者关联。
计划实例 (planning instance)	在“PeopleSoft Enterprise 供应计划”中，组成供应计划的输入和输出的一组数据（业务单位、货品、供应和需求）。
记录进项增值税标志 (record input VAT flag)	记录进项增值税标志 (<i>record input value-added tax flag</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 采购”、“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”和“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，此标志表示正在记录交易中的进项增值税。此标志与记录销项增值税标志一起使用，用于确定对交易创建的会计分录，并确定如何在增值税申报表上报告交易。对于“PeopleSoft Enterprise 采购”和“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”中，交易过程中跟踪其增值税信息的所有案例，此标志都设置为“是”。“PeopleSoft Enterprise 订单管理”、“PeopleSoft Enterprise 开单”或“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中不使用此标志，在这些组件中假设始终只记录销项增值税，“PeopleSoft Enterprise 费用”中也不使用此标志，在此组件中假设始终只记录进项增值税。
记录名称 (recname)	用于确定相关字段以匹配值或值集合的记录名称。
记录销项增值税标志 (record output VAT flag)	记录销项增值税标志 (<i>record output value-added tax flag</i>) 的缩写。 参见记录进项增值税标志。
记录组 (record group)	记录组是逻辑上或功能上相关的控制表和视图的集合。记录组可以帮助启用表集合共享，从而消除多余的数据输入。记录组可以确保应用于所有相关的表和视图的表集合共享是一致的。

季节性地址 (seasonal address)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，除非调整或删除，否则在每年的相同时间重复出现，并且持续时间相同的地址。
价格段 (price breaks)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，投标人基于授标数量应用的价格折扣或附加费用。
价格规则 (price rule)	对基准价格进行调整所必须符合的条件。如果符合多个规则的条件，则可以应用多个规则。
价格规则关键字 (price rule key)	价格规则中可用于定义价格规则条件（用于匹配交易）的字段。
价格规则条件 (price rule condition)	此条件选择定价依据字段、定价依据字段的值以及确定定价依据字段与交易关联方式的运算符。
价格组成 (price components)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，组成总体投标价格的各种组件，比如材料成本、人力成本、运输成本等等。
价目表 (price list)	您可以选择将价目表应用于交易的产品和条件。在交易过程中，系统根据交易的预定义搜索层次结构确定产品价格，或使用所有相关的有效价目表中的产品最低价格。该价格用作将来所有进一步折扣和附加费用的基础。
价值已知货品 (KVI)	价值已知货品 (<i>Known Value Item</i>) 的缩写。此术语用于销售价格不能减少或增加的产品或产品组。
交付方法 (delivery method)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，标识交付方法的主要类型并以此种方法提供特定的学习活动。还提供了学习活动的默认值，如成本和语言。这主要用于帮助学习者搜索该类交付的目录，以便达到最佳的学习效果。因为“PeopleSoft Enterprise 学习管理”是混合学习系统，所以不实施交付方法。 在“PeopleSoft Enterprise 供应链管理”中，标识将货品发运到目的地的方式（例如公路运输、空运、铁路运输等）。创建发运计划时指定交付方法。
交付方法类型 (delivery method type)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，确定组织内学习活动的交付方式（提供学习活动的方式）- 例如，通过在线学习、教室教学、研讨会、书籍等。此类型将确定交付方法是否包括计划的组件。
交易分配 (transaction allocation)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，该处理用于标识交易的所有者。向计划上下文分配来自批处理的原始交易时，将在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”交易表中复制该交易。
交易状态 (transaction state)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，激励规则分配给交易的值。交易状态使区段仅处理处于系统处理中特定阶段的交易。成功处理后，交易可以进入下一个交易状态，并由另一个区段提取做进一步处理。
角色 (role)	描述了人们在“PeopleSoft 工作流”中所负责的工作。角色是执行相同类型工作的一类用户，例如办事员或经理。通常情况下，业务规则指定了负责执行某项作业的用户角色。
角色用户 (role user)	“PeopleSoft 工作流”用户。人员的角色用户 ID 与系统中其他部分中的用户 ID 具有相同的用途。“PeopleSoft 工作流”使用角色用户 ID 确定向用户发送工作列表项的方式（例如，通过电子邮件地址），并跟踪用户在工作流中充当的角色。角色用户不需要 PeopleSoft 用户 ID。
教学机构 (academic institution)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，独立于其他类似实体且具有一套自己的规则和业务流程的实体（如大学或学院）。
教学计划 (academic plan)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，存在于专业或学历中的一个学习领域，如主修、辅修或专业等。

教学组织 (academic organization)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，作为教学机构中管理结构的一部分的实体。最低级别的教学组织可以是一个教学部门。最高级别的教学组织可以代表一个分校。
阶段 (phase)	1 级任务，表示如果一个任务具有子任务，则 1 级任务将被认为是阶段。
金融制裁 (financial sanctions)	对于美国公司及其在国外的子公司，“国外资产控制办公室” (OFAC) 要求其在付款之前，根据“特别指定国民” (SDN) 列表对供应商进行验证。 对于“PeopleSoft 应付帐款”、“PeopleSoft 电子结算”、“PeopleSoft 现金管理”和“PeopleSoft 订单到现金”，可以根据任何金融制裁列表（如：SDN 列表、欧盟国家列表等）对供应商进行验证。
仅预算科目 (budgetary account only)	仅由系统使用而不由用户使用的科目；此类科目不接受交易。只能使用此科目进行预算。以前称为“系统维护科目”。
进程定义 (process definition)	进程定义定义了每一运行请求。
进程请求 (process request)	单个运行请求，如通过“PeopleSoft 进程调度器”运行的结构化查询报告 (SQR)、COBOL 程序或应用程序引擎程序，或者 Crystal 报告。
进程实例 (process instance)	标识每个进程请求的唯一号码。在提交进程以请求运行时，此值会自动增加，并分配给每个请求的进程。
进程运行控制 (process run control)	PeopleTools 变量，用于保留参考运行控制 ID 的所有请求在运行时所需的“PeopleSoft 进程调度器”值。请不要混淆这些进程运行控制与应用程序运行控制，虽然应用程序运行控制可能是用同一运行控制 ID 定义的，但仅包含适用于给定应用程序进程请求的信息。
进程种类 (process category)	在“PeopleSoft 进程调度器”中，为了服务器负载平衡和区分优先级而进行了分组的进程。
进程组 (process group)	在“PeopleSoft Enterprise 财务”中，用户可以从交易分录页面直接实时启动的一组应用程序进程（按定义的顺序执行）。
进程作业 (process job)	可以将进程定义链接到作业请求，从而串行或并行处理每个请求。还可以根据每个前面请求的返回代码，启动后续进程。
进度日志 (progress log)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，进度日志跟踪基于可交付项的项目。与函数和进程中的时间表相似。服务提供商的联系人使用进度日志记录和提交可交付项的进度。可按以下内容记录进度：已执行的活动、已完成工作的百分比或为项目定义的阶段标志活动的完成情况。
经济援助期限 (financial aid term)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学校确定的、作为指导性会计期间和学历的时间期间的组合。它在设置过程中创建和定义。只为每个经济援助学历设置符合经济援助条件的期限。
开单学历 (billing career)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，如果一个学生同时在多个学历中有效，指一种其下其他学历根据开单目的分组的一种学历。
科目域 (ChartField)	根据 PeopleSoft Enterprise 应用程序的不同，科目域为存储科目表、资源表等项的字段。科目域值代表单个帐号和部门代码等。
科目域关键字 (ChartKey)	唯一标识表中每一行的一个或多个字段。某些表仅包含一个字段作为关键字，而另外一些表则要求使用字段组合。
科目域平衡 (ChartField balancing)	可以要求特定科目域在交易的借方与贷方间保持匹配（平衡）。
科目域组合编辑 (ChartField combination edit)	根据用户定义的规则编辑有效科目域组合的记帐凭证行的处理。

课程 (course)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由学校提供的课程，并且通常在课程目录中进行描述。课程有标准的教学大纲和学分数级；但是，可在班级级别对其进行修改。课程可以包含多个组成部分，如讲座、讨论和实验。 另请参见班级。
课程共享集合 (course share set)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，此标记定义了一个可以共享课程的要求组的集合。“PeopleSoft Enterprise 教学建议”中使用了课程共享集合。
控制表 (control table)	存储用于控制应用程序处理的信息。该类型的处理可以在整个组织中保持一致，也可以仅由组织的某些部分使用该类型以便进一步限制数据共享。
库区段 (library section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，计划（或模板）中定义的并且可与其他计划共享的区段。对库区段的更改将反映在所有使用它的计划中。
快捷表 (SpeedChart)	用户定义的速记关键字，指定用于凭单输入的几个科目域关键字。在快捷表定义中可以将百分比与每个科目域关键字关联。
快捷关键字 (speed key)	参见通讯关键字。
快捷输入 (SpeedType)	代表科目域值组合的代码。快捷输入简化了通常一起使用的科目域的输入。
扩展处理集成器 (XPI)	扩展处理集成器 (<i>eXtended Process Integrator</i>) 的缩写。PeopleSoft XPI 是启用与 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序进行实时和批处理通讯的集成基础结构。
类别科目域 (Class ChartField)	将唯一拨款预算关键字与资金、部门 ID、方案代码及预算期间进行组合时，标识该预算关键字的科目域值。以前称为子分类。
累加器 (accumulator)	使用累加器在处理定义的项时存储这些项的累加值。可以按时间累加得到单个值或多个值。例如，累加器可能由所有自愿扣减或所有公司扣减组成，从而使您可以累加金额。要累加哪些时间期间和哪些值完全由您灵活掌握。
礼物表 (gift table)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一个表或是所谓的捐赠者光荣榜，用于描述为成功完成“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中的营销活动，您预计需要的礼物的数量和大小。礼物表使您能够估计在每个礼物级别所需的捐赠者的数量和前景以便达到营销活动的目标。
理想回应 (ideal response)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，为了使投标符合授标条件，对问题的回应需要和理想值相匹配。如果回应和理想值不匹配，则仍然可以提交投标，但该投标将失去资格而不能授标。
联合 (syndicate)	将企业目录的生产版本分配给合作伙伴。
联合通讯 (joint communication)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，共同发送给两个人的一封信函。例如，一封信函可以同时发送给 Sudhir Awat 先生和 Samantha Mortelli 女士。必须在数据库中建立这两个人之间的关系，并且至少应有一个人在数据库中拥有 ID。
链接变量 (linked variable)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，在计划模板中定义和维护且显示在计划中的变量。对链接变量的更改将传递给使用该变量的计划。
链接区段 (linked section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，在计划模板中定义但显示在计划中的区段。对链接区段的更改将传递给使用该区段的计划。
零税率增值税 (zero-rated VAT)	零税率增值税 (<i>zero-rated value-added tax</i>) 的缩写。该增值税交易带有纳税百分比为零的增值税代码。用于跟踪实际无增值税金额缴纳的应税增值税活动。提供零税率货品和服务的组织仍可以抵扣相关的进项增值税。这种情况也称为含抵扣免税。
买方 (buyer)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，系统中与供应商进行交易的组织（或业务单位，与个体相对）。买方为系统中生成的采购创建付款。

门户网站注册表 (portal registry)	在 PeopleSoft Enterprise 应用程序中，门户网站注册表是一个树状结构，使用这种结构对内容参考进行组织、分类和注册。它是一个核心资料库，通过有助于组织内容参考和保护其安全性的文件夹树状层次结构，定义门户网站的结构和内容。
模板 (template)	模板是与 Web 页面关联的 HTML 代码。模板定义了页面布局及获取页面每一部分的 HTML 的位置。在 PeopleSoft Enterprise 中，使用模板通过组合来自许多来源的 HTML 来构建页面。对于 PeopleSoft Enterprise 门户网站，所有模板都必须在门户网站注册表中注册，同时必须为每个内容参考指定模板。
目标货币 (target currency)	为了查看和查询预算，转换为单一货币的输入货币值。
目录合作伙伴 (catalog partner)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录管理” 中，与企业目录管理人员一起共同负责维护目录内容。
目录项 (catalog item)	在 “PeopleSoft Enterprise 学习管理” 中，学习者可以学习和已跟踪的特定主题。例如，“Microsoft Word 简介”。目录项包含有关主题的一般信息，并包含课程代码、描述、分类、关键字和交付方式。目录项可以有一个或多个学习活动。
目录信息树 (directory information tree)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录接口” 中，目录层次结构的表示方法。
目录映射 (catalog map)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录管理” 中，将目录源数据中的值转换为公司目录的格式。
内容参考 (content reference)	内容参考是指向门户网站注册表中所注册内容的指针。通常为 URL 或 iScript。内容参考可分为三类：目标内容、模板和模板 pagelet。
拍卖事件 (auction event)	在 “PeopleSoft 策略寻源” 中，拍卖事件是一个寻源事件，拍卖时，投标人相互竞争，从而获得一个最佳的价格或得分。
配置参数目录 (configuration parameter catalog)	用于通过 PeopleSoft Enterprise 系统配置外部系统。例如，配置参数目录可以设置外部服务器的配置和通信参数。
配置计划 (configuration plan)	在 “PeopleSoft Enterprise 激励管理” 中，配置计划存储通用变量（不是激励规则）的分配信息，并附加到不带参与者的节点上。配置计划不通过交易进行处理。
批量更改 (mass change)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中，批量更改是可用于创建专用功能的 SQL 生成器。使用批量更改，您可以设置一系列 Insert、Update 或 Delete SQL 语句，以执行特定于机构的业务功能。 另请参见 3C 引擎。
匹配组 (match group)	在 “PeopleSoft Enterprise 应收帐款” 中，一组应收帐项和匹配的抵销项。系统通过使用用户定义的匹配标准来创建所选字段值的匹配组。
评等组成 (rating components)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中，与 “公式编辑器” 一起使用以检索指定人员的变量。
评分 (score)	在 “PeopleSoft 策略寻源” 中，评分是对事件中投标系数的答复所进行的数字汇总（百分比）。评分只显示给拍卖事件中的投标人。
评估规则 (assessment rule)	在 “PeopleSoft Enterprise 应收帐款” 中，评估规则是系统用于评估客户帐户或单个项的状况以便确定是否生成后续操作的用户定义规则。
期次 (session)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中，将一个学期细分成多个时间期间的元素，在这些时间期间中提供课程。在 “PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系” 中，期次是验证礼物、抵押、会员资格或调整数据输入的方法。它控制着对由特定用户 ID 输入的数据的访问。期次被调整余额、排入队列，然后过帐入机构的财务系统。必须过帐期次以输入匹配的礼物或抵押付款、进行调整，或处理捐款俱乐部或确认。

	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，某项活动的单一会议日（即某天开始时间与结束时间之间的时间期间）。期次存储特定日期、地点、会议时间和讲师。期次用于已计划的培训。
期次模板 (session template)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，期次模板允许您设置通用活动特征，在计划“PeopleSoft Enterprise 学习管理”活动特征时可以重新使用这些特征，如一周中的天数、开始时间和结束时间、院系和教室安排、讲师和设备。期次样式模板可以附加到正在计划的活动中。将模板附加到活动会将所有默认模板信息植入到活动期次样式中。
期间上下文 (period context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，由于通常情况下参与者在多个期间中使用同一薪酬计划，所以期间上下文将计划上下文与特定日历期间和会计年度关联。期间上下文参考关联的计划上下文，从而形成链。每个计划上下文都有相应的期间上下文集合。
企业激励管理帐 (EIM ledger)	“企业激励管理”帐 (<i>Enterprise Incentive Management ledger</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，该对象用于处理在参与者范围内收集的递增结果。帐通过对数据来源和对结果的处理步骤的所有相应跟踪，捕获结果集合。
前置任务 (predecessor task)	在启动另一任务前必须完成的任务。
潜在对象 (prospects)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，潜在对象指有兴趣申请加入机构的学生。 在“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中，潜在对象指很有可能向机构捐赠大量资金或其他类型资源的个人和组织。
请假 (absence take)	此元素定义了受款人有权享有带薪休假之前所必须满足的条件。
区段 (section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，操作特定类型交易的激励规则集合。区段使计划可以分段以在不同的区段处理逻辑事件。
区域寻源 (regional sourcing)	在“PeopleSoft Enterprise 采购”中，提供基于区域寻源模型（其中对多个到货地点进行了分组）的基本结构，以维护、显示和选择适当的供应商和供应商定价结构。寻源可能发生在比到货地点更高的级别。
渠道 (channel)	在“PeopleSoft 多渠道框架”中，电子邮件、聊天、语音（计算机电话集成 [CTI]）或一般事件。
全节点树 (node-oriented tree)	基于明细结构的树，但不使用明细值。
全局约束 (global constraints)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束将在多个“策略寻源”业务单位之间应用。在多个“策略寻源”业务单位的所有事件中，支出将受到跟踪。
全球分配系统 (GDS)	全球分配系统 (<i>Global Distribution System</i>) 的缩写。一个广泛使用的术语，描述所有用于制定差旅计划的计算机预订系统。
权益法 (equitization)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，权益法是一种业务流程，使母公司可以在执行合并之前每月定期计算子公司的净收入，并对该金额进行调整以增加投资金额和权益收入金额。
权益项限制 (equity item limit)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由机构设立的基金金额，并使用自由基金或赠送基金进行奖励。可以用与预期家庭费用分担 (EFC) 或父母费用分担相等的金额降低该限制。学生由“权益项类型组”和“相关权益项类型”组合。使用该限制可确保相似的学生人员会平等地组合。
权重或加权 (weight or weighting)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，行或问题对于总体事件的重要程度。权重用于对投标进行评分和分析。对于 RFx 和 RFI 事件，权重可以显示给投标人，也可以不显示给投标人。

缺勤限额 (absence entitlement)	此元素定义了用于批准有效缺勤（如病假、假期和产假）带薪休假的规则。缺勤限额元素定义了休假数量、频率和休假期间。
确认 (recognition)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，确认类型指出了“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”捐赠者是主要的捐赠者，还是共享了捐赠的荣誉。主要捐赠者会收到总计必须达到 100% 的硬性荣誉。共享荣誉的捐赠者收到软性荣誉。机构还可以定义其他共享确认类型值，如备忘荣誉或交通工具荣誉。
群组 (cohort)	“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，为注册管理定义的三级分类结构中的最高一级。可以定义群组级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见人员和分部。
人员 (population)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，在“PeopleSoft Enterprise 招聘和录用”中为注册管理定义的三级分类结构中的中间一级。可以定义人员级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见分部和群组。
任务 (task)	详细寻源计划中的可交付项。
入学类型 (admit type)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于区分第一年申请和转学申请。
上下文 (context)	在 PeopleCode 中，确定运行 PeopleCode 程序时，可供上下文参考的缓冲区字段以及每个滚动级别的当前数据行。 在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指备注或通讯的特定实例。可以为一个种类指定一个或多个上下文，并将该种类链接到 3C 访问组，这样您可在各功能间指定数据输入或只读权限。 在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，上下文是用于确定处理运行范围的机制。“PeopleSoft Enterprise 激励管理”使用三种类型的上下文：计划、期间和运行级别。
设置关系 (setup relationship)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，将配置计划与任一结构节点关联的关系对象类型。
申请人 (requester)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，申请货品或服务的人员，并且其 ID 将显示在参考采购订单的各种采购页面上。
身份验证服务器 (authentication server)	设置用来验证系统用户的服务器。
审核期间 (clearance)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，批准“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中的委托人参与一个提案或操作的时间期间。使用审核期间可防止发展负责人在同一个时间期间内对一个委托人发出多个请求。
生产系列 (serial in production)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，启用对已制造货品的系列信息的跟踪。在“项主要信息”记录中进行维护。
生效日期 (effective date)	在 PeopleSoft Enterprise 应用程序中注明信息日期的方法。可以倒填信息的日期以将历史数据添加到系统中，或者将信息的日期推迟以在信息实际生效前输入。通过使用生效日期，可以不必删除值；可以用当前生效日期输入新值。
时段 (time span)	一个相对期间，如年初至今或当前期间，要求输入汇总时间范围而非特定日期时，各种“PeopleSoft 总帐”功能和报告都可以使用该期间。
市场模板 (market template)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，特定于给定市场或行业的附加功能，它构建在产品类别之上。

事件 (event)	事件是在“组件处理器”流或程序流中预定义的点。遇到每个点时，事件将激活每个组件，并触发与该组件和事件关联的所有 PeopleCode 程序。事件的示例有 FieldChange、SavePreChange 和 RowDelete。 在“PeopleSoft Enterprise 人力资源”中，还指影响福利资格的事件。
事件传递处理 (event propagation process)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，此处理将通过逻辑确定原始“PeopleSoft Enterprise 激励管理”事件的传递，并创建由其他对象处理的原始事件的衍生事件（副本）。“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”使用这种机制实施分割和汇总等操作。事件传递确定接收积分的人。
事件约束 (event constraints)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束与特定寻源事件相关联。支出将在所选事件中受到跟踪。
事实 (fact)	在 PeopleSoft Enterprise 应用程序中，事实是来自源数据库和分析性应用程序中字段的数值数据。事实可以是用于测评业务的任何数据，如收入、实际金额、预算数据或销售数字。事实存储在事实表中。
收款机 (cash drawer)	存放钱币和接收本地付款的存储机器。
首位号码 (primacy number)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，当学生同时在多个学历和专业中注册时，系统使用该号码设定财务帮助申请的优先级。“合并教学统计”处理使用为学历和专业在机构级别指定的首位号码来确定学生的主要学历和专业。系统还使用该号码确定当提取数据以报告群组时使用的主要学生属性值。最小的号码优先级最高。
树 (tree)	PeopleSoft Enterprise 系统中的图形层次结构，显示所有会计单位（如公司部门、项目、报告组和科目编号）间的关系，并确定汇总层次结构。
数据仓库 (warehouse)	PeopleSoft Enterprise 数据仓库，由预定义的“提取、转换和加载”映射、数据仓库工具和数据集市定义组成。
数据获取 (data acquisition)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，从外部源系统中获取原始业务交易并将其返回操作数据存储系统 (ODS) 的处理。
数据集 (dataset)	一种数据分组，使您可以基于角色筛选和分配数据。通过将数据集规则与用户角色关联，可以限制对用户显示的数据的范围和数量。数据集规则的结果是适用于用户角色的一组数据。
数据立方体 (data cube)	在“PeopleSoft 分析计算引擎”中，数据立方体是一种数据（如销售数据）的容器，并采用一个或多个维度一起工作。“PeopleSoft 分析计算引擎”中的维度和数据立方体与“PeopleSoft 数据立方体管理器”中的维度和在线分析处理 (OLAP) 数据立方体没有关联。
数据元素 (data elements)	从最简单的层次看，数据元素定义数据的子集合以及对这些子集合分组的规则。 对于“员工团队分析”，数据元素是用来告知系统要检索有关员工团队组测评的规则。
税务机关 (tax authority)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用户定义的元素，用于将描述和税款百分比与帐户类型、项类型和服务影响合并。
搜索/匹配 (search/match)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”和“PeopleSoft Enterprise 人力资源管理解决方案”中，此功能使您能够搜索和标识数据库中的重复记录。
搜索查询 (search query)	使用此对象集合可以将查询字符串和运算符传送给搜索引擎。搜索索引返回一组带有源文档关键字的匹配结果。
提案 (initiative)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，进一步执行所有计划的基础。它是以特定顾客群体为目标的有组织的活动，它可以在指定的时间期间内发生，具有特定的目的和目标。提案可以是营销活动、事件、有组织的志愿者活动、会员推广，或由机构定义的任何其他类型的活动。提

	案可以有多个部分，也可以与其他提案相关。这使您能够跟踪提案的单个部分，也能够跟踪整个提案。
提货数量 (pickup quantity)	客户从柜台销售环境提取的产品数量。
条件 (condition)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，在客户帐户的状态发生改变（例如达到信用额度或超出用户定义的应付余额）时出现。
听众 (audience)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，与提案相关的数据库区段，或基于委托人属性而不是定期付款结构的会员组织。听众示例包括 65 班和艺术与科学本科班。
通讯关键字 (comm key)	参见通讯关键字。
通讯关键字 (communication key)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于输入通讯种类、通讯上下文、通讯方法、通讯方向和标准信函代码组合的单个代码。可以为后台处理和特定用户创建通讯关键字，通讯关键字也称作 <i>comm key</i> 或快捷关键字。
通用导航标题 (universal navigation header)	每个 PeopleSoft Enterprise 门户网站都包括通用导航标题，只要用户登录到门户网站，该标题就会出现在每个页面的顶部。除了提供对标准导航按钮（如“主页”、“收藏夹”和“登出”）的访问外，通用导航标题还可以显示对每个用户的欢迎消息。
投标回应 (bid response)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，投标回应指投标人对事件的响应。
维度 (dimension)	在“PeopleSoft 分析计算引擎”中，一个维度包含可以跨越各种上下文的一种数据的列表，并且它是分析模型的基本组件。在分析模型内，一个维度被附加到一个或多个数据立方体。在“PeopleSoft 数据立方体管理器”中，维度是 OLAP 数据立方体中最基本的组件，它指定了用于创建维度的汇总结构的 PeopleSoft 元数据。“PeopleSoft 分析计算引擎”中的维度和数据立方体与“PeopleSoft 数据立方体管理器”中的维度和 OLAP 数据立方体没有关联。
委托人 (constituents)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，附属于机构的朋友、校友、组织、基金会或其他实体，并且该机构维护关于这些实体的信息。 “PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系解决方案”中提供的委托人类型基于教育发展促进协会 (CASE) 定义的类型。
未认领的交易 (unclaimed transaction)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，分配处理结束后，通常由于缺少数据或数据不完整，节点或参与者未认领的交易。未认领的交易可以由薪酬管理员手工指定给适当的节点或参与者。
物流任务 (logistical task)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，与雇用服务提供商相关的管理任务。物流任务链接到工作订单上的服务类型，从而使各种类型的服务可以有不同的物流任务。物流任务包括审批前任务（例如，指定新的工卡或订购新的笔记本电脑）和审批后任务（例如，计划方向和设置服务提供商电子邮件）。物流任务可以是强制或可选的。强制审批前任务必须在工作订单批准之前完成。另一方面，强制审批后任务必须在将工作订单发送给服务提供商之前完成。
系列谱系 (serial genealogy)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，跟踪特定系列控制项的组成的能力。
系统功能 (system function)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，此活动将定义系统为总帐生成会计分录的方式。
系统来源 (system source)	系统来源标识数据库中交易行的来源。例如，源自“PeopleSoft Enterprise 费用”的交易包含系统来源代码 BEX（费用批处理）。 当“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”为开单的来源交易行定价时，系统将使用系统来源代码 PRP（项目成本计算定价）创建一个新行，而 PRP 代表新行的系统来源。系统来源代码可以标识 PeopleSoft Enterprise 系统内部或外部的来源。例如，将数据从 Microsoft Project 导入到 PeopleSoft Enterprise 应用程序的处理将用来源代码 MSP (Microsoft Project) 创建交易行。

相关人员 (person of interest)	组织维护此人信息，但此人不属于员工团队。
详细业务流程 (detailed business process)	业务流程的子集合。例如，名为“确定现金位置”的详细业务流程是名为“现金管理”的业务流程的子集合。
项目交易 (project transaction)	在“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”中，代表成本、时间、预算或其他交易行的单个交易行。
项重新整理 (item shuffle)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，使您无需转回付款即可更改付款分配的处理。
销售规划活动 (merchandising activity)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，与贸易促销（例如直接折扣、反款或返利、或一次性付款）关联的特定折扣类型，用于定义接受折扣所需的方式。在行业中，它们可能被称为一种优惠、折扣、促销活动、事件或战略。
销售事件 (sell event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对于事件创建者，销售事件是与正向拍卖最常关联的货品或服务的销售。对于投标人，则指货品或服务的购买。
校园 (campus)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，通常与不同的实际管理单位关联的实体，它属于单个教学机构、使用唯一的课程目录、为参加同一学历学习的学生生成通用的成绩单。
协议 (agreement)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，提供一种划分和指定处理选项的方法，例如，付款条件、银行付款和按买方和供应商地点组合排列的通知。
薪酬对象 (compensation object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，薪酬结构内的一个节点。薪酬对象是组成薪酬结构的层次结构的构建块。
薪酬结构 (compensation structure)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，薪酬对象的层次结构关系，它代表了对象间与薪酬相关的关系。
行 (line)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，可以对其投标的某一货品或服务。
行程 (itinerary)	在“PeopleSoft 费用”中，差旅预订的集合。行程可以有经过选择并由差旅供应商为其保留的差旅预订。这些行程尚未付款，我们可以将其称之为待决预订。对于已经付款的预订，我们将其称之为已确认预订。
需求 (need)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，入学成本 (COA) 和预期家庭费用分担 (EFC) 之间的差别。这是入学成本和学生资源之间的差距。经济援助包的基础是财务需求的金额。确定学生需求的处理被称作需求分析。
学费锁定 (tuition lock)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，“学费计算”处理中的一个功能，使您能够指定学期中的一个时间点，该时间点之后学生要交纳最少（或锁定）金额的学费。即使学生稍后放弃了所选课程并且学习时间少于该学费金额的正常负担级别，也要向学生收取锁定的学费金额。
学历 (academic career)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学生在教学机构中完成的全部课程以及编入单个学生记录组中的学业情况。例如，一所拥有本科学院、研究生院和多个专业学院的大学可以定义多个学历 - 本科学历、研究生学历以及各个专业学院（法学院、医学院、牙医学院等等）的各个学历。
学习管理系统 (LMS)	学习管理系统 (<i>learning management system</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，LMS 是“PeopleSoft Enterprise 学员记录”中的一项功能，它提供了互操作性标准的通用集合，使用户可以在学习和管理环境之间共享说明性内容和数据。
学习环境 (learning environment)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，标识可用于学习者组的一组种类和目录项。还可以定义指定给在特定学习环境中创建的学习活动和方案的默认值。学习环境提供了一种划分目录的方法，以便学习者只能看到与其相关的项。
学习历史记录 (learning history)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资源库，用于储存学习者所有已完成的学习活动和方案。

学习者组 (learner group)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，链接到同一学习环境的一组学习者。学习者组中的成员共享相同的属性，例如相同的部门或职务代码。学习者组用于控制对学习活动和方案的访问和注册。学习者组还用于在后端办公系统中执行组注册和批量注册。
学习组件 (learning components)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，学习活动的基础构建块。“PeopleSoft Enterprise 学习管理”支持六种基本类型的学习组件：基于Web、会话、网络广播、测试、调查和作业。这些学习组件中的一个或多个可以组成一个学习活动。
寻源目标 (sourcing objective)	对于约束，该选项用于指定业务规则是必需的（强制的）还是只是建议的（目标）的。
业务单位 (business unit)	独立的具有一个或多个运营或会计功能的公司或公司的子集合。
业务单位约束 (business unit constraints)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束适用于所选“策略寻源”业务单位。在所选“策略寻源”业务单位的所有事件中，支出将受到跟踪。
业务活动 (business activity)	详细业务流程子集合的名称。它可以是您在业务流程中执行的特定交易、任务或操作。
业务流程 (business process)	由 PeopleSoft Enterprise 产品系列定义和维护并受“业务流程工程”组支持的 17 个业务流程的标准集合。业务流程的一个示例是“订单履行”，它是一个管理销售订单、合同、库存、开单等的业务流程。 另请参见详细业务流程。
业务任务 (business task)	在一个业务流程中描述的特定功能的名称。
业务事件 (business event)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，定义汇票活动“应收帐款更新”处理的处理特征。 在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，是指可以调整“PeopleSoft Enterprise 激励管理”事件（例如销售）创建的最初业务交易或活动。
一般进程类型 (generic process type)	在“PeopleSoft 进程调度器”中，用一般进程类型来标识进程类型。例如，一般进程类型 SQR 包括所有 SQR 进程类型，如 SQR 进程和 SQR 报告。
已保存投标 (saved bid)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，已创建但尚未提交的投标。只有已提交的投标才有资格获得授标机会。
异常项 (exception)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，扣减项或有争议的项。
应计 (incur)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，可能产生的促销付款。换言之，即促销活动中需要向客户支付的金额。
应收帐款专员 (AR specialist)	应收帐款专员 (<i>receivables specialist</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，应收帐款专员是跟踪及决定扣减和有争议项的人员。
应用程序消息传递 (Application Messaging)	“PeopleSoft 应用程序消息传递”使 PeopleSoft Enterprise 产品系列中的应用程序可以与其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序和第三方应用程序进行同步或非同步方式的通讯。应用程序消息定义了要发布或预订的记录和字段。
用户交互对象 (user interaction object)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，用于定义参与者可以在其上下文中访问的报告组件和报告。所有“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”用户界面对象和报告都注册为用户交互对象。用户交互对象可以通过薪酬关系对象（单独或成组）链接到薪酬结构节点。
优化引擎 (Optimization Engine)	PeopleTools 中的一个组件，“策略寻源”使用该组件来评估投标和确定理想的授标分配。建议授标的基准是，在符合采购及公司目标和约束的情况下使价值最大化。

预测货品 (forecast item)	具有唯一一组描述性需求和预测数据（用作预测需求的基准）的逻辑实体。可以创建广泛使用的预测货品，但它们最终都是代表要在组织中购买、销售或使用的货品，并且您对其要有可预测性的使用。
预订 (reservations)	在“PeopleSoft 费用”中，已与差旅供应商放在一起的差旅预订。
预算检查 (budget check)	在承诺控制中，根据控制预算帐对源交易进行的处理，目的是查看交易是通过、失败还是通过但带有警告。
预算控制 (budget control)	在承诺控制中，预算控制可以确保承诺和支出不超出预算。预算控制可以使您根据相应的预算跟踪交易，如果不满足定义的预算条件，则终止单据循环。例如，如果在相关预算中没有足够的资金支持，可以阻止向供应商发送采购订单。
预算期间 (budget period)	为进行预算和报告而将期间分成的时间间隔（如 12 个月或 4 个季度）。此科目域最大限度地允许灵活定义运营会计时间期间，而不仅限于一个日历。
元 SQL (meta-SQL)	元 SQL 结构可以扩展为特定于平台的结构化查询语言 (SQL) 子字符串。用于传送 SQL 字符串的函数中，如 SQL 对象、SQLExec 函数以及“PeopleSoft 应用程序引擎”程序中。
元字符串 (metastring)	元字符串是 SQL 字符串文字中包含的特殊表达式。元字符串以百分号 (%) 作前缀，直接包含于字符串文字中。运行时，元字符串扩展成为适合当前数据库平台的相应子字符串。
员工 (worker)	作为员工团队一部分的个人；正式员工或临时员工。
源关键字处理 (source key process)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，将特定交易与费用或经济援助来源关联的处理。在选定的页面上，可以向下切入到特定费用。
源交易 (source transaction)	在承诺控制中，在与承诺控制进行集成且可以根据承诺控制预算检查的 PeopleSoft Enterprise 或第三方应用程序中生成的任何交易。例如，预留基金、保留基金、支出、已确认收入或已收款收入交易。
远程数据源数据 (remote data source data)	从单独数据库中提取并迁移到本地数据库中的数据。
约束 (constraint)	一种业务策略或规则，它影响寻源事件的投标方式。有以下三种约束类型：业务、全局和事件。
运行级别上下文 (run-level context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，运行级别上下文将特定运行（批处理 ID）与期间上下文和计划上下文关联。参与运行的每个计划上下文都有独立的运行级别上下文。由于运行不能跨期间，所以每个计划上下文仅有一个与之相关联的运行级别上下文。
运行控制 (run control)	运行控制是一种在线页面，用于启动处理，如薪资运行的批处理。运行控制页面通常会启动处理数据的程序。
运行控制 ID (run control ID)	将每个用户与其运行控制表条目关联的唯一 ID。
增值税例外 (VAT exception)	增值税例外 (<i>value-added tax exception</i>) 的缩写。授权某个组织临时或永久免付增值税。该术语是指增值税免除和增值税暂免。
增值税免除 (VAT exoneration)	增值税免除 (<i>value-added tax exoneration</i>) 的缩写。由于组织的性质而被授权永久免除支付增值税的组织。
增值税免税 (VAT exempt)	增值税免税 (<i>value-added tax exempt</i>) 的缩写。描述不扣缴增值税的货品和服务。提供免税货品或服务的组织不能抵扣相关的进项增值税。这种情况也称为无抵扣免税。
增值税暂免 (VAT suspension)	增值税暂免 (<i>value-added tax suspension</i>) 的缩写。已获授权临时免除支付增值税的组织。

帐簿 (book)	在“PeopleSoft Enterprise 资产管理”中，用于存储财务和税收信息（如有关资产的成本、折旧属性以及报废信息）。
帐映射 (ledger mapping)	使用帐映射将总帐科目中的费用数据与资源对象关联。多个帐行项可以映射到一个或多个资源 ID。还可以使用帐映射将美元金额（指汇率）映射到业务单位。可以通过两种不同的方式映射金额：代表会计期间实际成本的实际金额，或者用于计算产能比和预算模型结果的预算金额。在“PeopleSoft Enterprise 数据仓库”中，可以将总帐科目映射到“企业数据仓库帐”表中。
支票簿 (checkbook)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，使您可以查看与资金和贸易促销相关的财务数据（例如，计划、应计和实际的金额）。
直接发运 (direct ship)	从供应商或仓库直接发运至客户的货品（以前称之为直达货运）。
直接收货 (direct receipt)	从仓库或供应商发运至另一仓库的货品。
中转 (staging)	合并所选合作伙伴的产品/服务与企业的其他合作伙伴的产品/服务的方法。
种类 (category)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，为其指定了特定备注或通讯信息（上下文）的大组。种类代码还与 3C 访问组链接，这样您可在各功能间指定数据输入或只读权限。
主要名称类型 (primary name type)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于将系统中保存的最高级别的名称链接到个人提供的较低级别名称集合的名称类型。
属性/值对 (attribute/value pair)	在“PeopleSoft Enterprise 目录接口”中，关联目录信息树中组成条目的数据。
专业 (academic program)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学生对其提出申请并获得入学资格的实体，并且学生从该实体毕业。
专用定价 (exclusive pricing)	在“PeopleSoft Enterprise 订单管理”中，与价格规则关联的一种定价计划类型。专用定价用于对销售订单交易进行定价。
转回指示 (reversal indicator)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，表示特定付款何时已被转回的指示，通常是由于资金不足。
装载 (load)	在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，标识同时发运的一组货品。装载管理是“PeopleSoft Enterprise 库存”的一种功能，用于跟踪重量、体积和发运的目的地。
资产类别 (asset class)	用于报告的资产组。可以与资产种类结合使用以细化资产分类。
资金 (fund)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，可用于为促销活动筹资的预算。有四种筹资方法：自上而下、固定应计、滚动应计和零基应计。
子客户限定符 (subcustomer qualifier)	将客户分到一个分部的值，您可以生成该分部的详细历史记录、帐龄、事件和概要。
总成本 (total cost)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，特定授标方法的估计美元成本（实际价格美元和潜在“软”价格或非价格美元的和）。
总帐分录模板 (GL entry template)	总帐分录模板 (<i>general ledger entry template</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，定义如何将特定项发送到总帐的模板。项类型可以映射到总帐，总帐分录模板可以涉及多个总帐科目。总帐分录由控制汇总和会计类型（即应计或现金）的高级标志进一步控制。
总帐接口处理 (GL Interface process)	总帐接口处理 (<i>General Ledger Interface process</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于从“PeopleSoft Enterprise 学员财务”向总帐发送交易的处理。项类型映射到特定的总帐科目，使得在运行总帐接口处理时交易能移到总帐。

总帐业务单位 (GL business unit)	总帐业务单位 (<i>general ledger business unit</i>) 的缩写。组织中针对记帐目的处于独立实体地位的单位。它维护一套自己的帐簿。 另请参见业务单位。
租约 (lease)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，房东和承租人之间具有法律约束力的协议，协议规定，承租人租用房东的全部或部分有形财产。
租约摘要 (lease abstract)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，完整租赁合同的精简版本，仅包括一些重要术语。租约摘要通常只有一页，并且不包含法律术语。
组 (group)	在“PeopleSoft Enterprise 开单”和“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，包含一个或多个交易（项、收款、付款、转帐、匹配或注销）的过帐实体。 在“PeopleSoft Enterprise 人力资源管理”和“PeopleSoft Enterprise 供应链管理”中，单个名称或变量下关联的所有记录集合，用于在 PeopleSoft 业务流程中运行计算。例如，在“PeopleSoft Enterprise 时间与人力”中，系统将员工分成组以便报告时间。
组件接口 (component interface)	组件接口是一组应用程序编程接口 (API)，您可以通过它使用程序而不是 PeopleSoft 客户端访问和修改 PeopleSoft Enterprise 数据库信息。

索引

English terms

ASGN_VLD_VW 页面 17
ASSGN_TYPE_TABLE 组件 6
ASSGN_TYPE_TABLE 页面 7
ASSGNMT_EARNS_DED 页面 37
ASSGNMT_SUMMARY 页面 27
ASSIGNMENT_DATA 页面 27
ASSIGNMENT_HOMHST 页面 27
CHECKLIST_TABL 页面 16
CHECKLIST_TABLE 组件 15
CHKLST_ITEM_TABLE 页面 16
CHKLST_ITEM_TBL 组件 15
Customer Connection 网站 x
DEDUCTION_TABLE1 页面 9
DEPEND_BENEF_ADDR 页面 35
DEPEND_BENEF1 页面 35
DEPEND_BENEF2 页面 35
EARNINGS_TABLE1 组件 8
EARNINGS_TABLE1 页面 9
EMPLOYEE_CHECKLIST 页面 16
FAMILY_AT_HOST 页面 35
HOME_HOST_ASGN 页面 17
HOME_HOST_DATA 页面 17
IMMEDIATE_FAMILY 页面 35
INTL_CONTACT_TABLE 组件 11
INTL_CONTACT_TABLE 页面 12
INTL_SCHOOL_DEP 页面 41
INTL_SCHOOL_PROGRM 页面 41
INTL_SCHPGM_TABLE 组件 11
INTL_SCHPGM_TABLE 页面 12
JOB_DATA_2 页面 17
JOB_DATA_BENPRG 页面 17
JOB_DATA1 页面 17
MAJOR_TABLE 12
MAJOR_TABLE 组件 11
PeopleBook
 订购 x
PeopleCode, 印刷惯例 xii
PeopleSoft 设置管理器 3
PER_ORG_INST_ASGN 页面 16
PERSON_CHECKLIST 页面 16
PERSON_SUMMARY 页面 27
RESIDENCE_HOME 页面 27
RESIDENCE_HOST 页面 27
RUNCTL_PER717 页面 27

TRAVEL_CMPNY_DEP 页面 33
TRAVEL_CMPNY_PAID 页面 33
TRAVEL_TYPE_TABLE 组件 8
TRAVEL_TYPE_TABLE 页面 8
VEHICLE_DATA 页面 27

— 业务流程 2

| 个人概要页面 - 受抚养人数据 35

、
主修课程组件 (MAJOR_TABLE) 11
主修课程表页面 12

—
交叉参考 xiii
交通工具信息, 跟踪 31
交通工具数据页面 27, 31

人
人员核对列表页面 16
人员组织汇总页面 27
住所, 输入信息 30

儿
先决条件 ix

入
全球外派
 临时外派和永久外派 1
 创建核对列表 15
 定义扣减和收入 8
 将员工永久调动某地 19
 开始 18
 有多个外派国地点时添加 25
 有多个职务时添加 24
 管理员工 2
 管理教育津贴 41
 类型 1
 结束 19
 设置北美薪资的扣减和收入代码 9
 设置教育数据 11

- 设置本国地点 18
- 设置, 概述 5
- 跟踪 15
- 跟踪学校和课程的联系人 13
- 输入学校和定向培训课程数据 12
- 进行永久外派 2
- 链接到多个本国或外派国数据记录 25
- 全球外派详细信息页面 17

八

- 公司付款的受抚养人旅行页面 33
- 公费差旅
 - 分类类型 8
- 公费旅行
 - 输入数据 33
- 公费旅行页面 33
- 其他文档 x

P

- 印刷惯例 xii
- 印刷版文档 x

又

- 受抚养人
 - 从外派国地点移除 36
 - 查看数据 36
 - 添加到外派国地点 36
 - 输入数据 35
 - 附随外派员工 35
- 受抚养人上国际学校页面 41
- 受抚养人信息, 管理 34

Q

- 员工外派数据, 管理 26
- 员工核对列表页面 16

R

- 国际学校/课程页面 41

土

- 地址页面 - 受抚养人数据 35
- 地点
 - 添加受抚养人 36
 - 移除受抚养人 36

夕

- 外派, 全球
 - 开始 18

- 结束 19
- 外派员工页面 27
- 外派国/本国页面 27, 28
- 外派国住所页面 27, 30
- 外派国地点
 - 已定义的 2
 - 设置 18
- 外派国地点, 已定义的 2
- 外派国外派, 添加 19
- 外派国家庭页面 35
- 外派国数据
 - 输入住所信息 30
 - 链接到多个记录 25
- 外派国薪资数据, 添加或查看 22
- 外派对象资格, 定义 18
- 外派摘要页面 27
- 外派数据
 - 添加或查看 22
 - 管理 26
 - 输入 27
- 外派数据页面 27
- 外派类型
 - 定义 6
 - 定义德国的 7
- 外派类型表组件 (ASSGN_TYPE_TABLE) 6
- 外派类型表页面 7
- 外派薪酬, 跟踪 37
- 外派薪酬页面 37
- 外派页面 17, 22
- 多个外派国地点, 添加全球外派 25
- 多个本国或外派国数据记录 25
- 多个职务, 添加全球外派 24

女

- 姓名页面 - 受抚养人数据 35

子

- 学校/课程联系人表组件 (INTL_CONTACT_TABLE) 11
- 学校/课程联系人表页面 12, 13
- 学校/课程表组件 (INTL_SCHPGM_TABLE) 11
- 学校/课程表页面 12
- 学校和定向培训课程数据 12
- 学校和课程, 跟踪联系人 13

宀

- 安全性

了解 5
 实施
 入门 1
 跟踪全球外派业务流程 3
 家具, 输入信息 30

寸

将员工永久调动某地 19

工

工作地点页面 17
 差旅, 请参见 公费差旅
 差旅类型表组件 (TRAVEL_TYPE_TABLE) 8
 差旅类型表页面 8

巾

币值波动, 跟踪 37

广

应用程序基础 ix

互

建议, 提交 xiv

彳

德国, 定义外派类型 7

心

意见, 提交 xiv

手

扣减
 定义全球外派 8
 设置北美薪资 9
 扣减组件 (DEDUCTION_TABLE1) 8
 扣减表 2 页面 9, 10
 扣减表页面 9, 10

支

收入
 定义全球外派 8
 添加收入代码。 11
 设置北美薪资 9
 收入组件 (EARNINGS_TABLE1) 8
 收入表页面 9, 11
 教育支付信息 41
 教育数据, 设置 11
 教育津贴, 管理 41

文

文档
 印刷版 x
 更新 x
 相关 x

木

本国/外派国安全性选项
 使用 5
 设置 6
 本国/外派国数据页面 17, 21
 本国住所页面 27, 29
 本国和外派国信息
 查看和更新 21
 输入 28
 本国和外派国外派数据, 添加或查看 22
 本国和外派国福利数据, 添加或查看 23
 本国数据, 链接到多个记录 25
 术语 43
 核对列表, 为全球外派创建 15
 核对列表的表页面 16
 核对列表组件 (CHECKLIST_TABLE) 15
 核对列表项组件 (CHKLST_ITEM_TBL) 15
 核对列表项表页面 16

水

注意 xii
 添加外派国外派页面 16, 19

目

直系亲属页面 35, 36
 相关文档 x

示

福利数据, 添加或查看 23
 福利页面 17, 23

彡

纳税处理, 定义 10

耳

联系人信息 xiv
 联系人, 学校和课程 13

++

薪资数据页面 17, 22

薪酬，跟踪外派 37

见

视觉效果 xii

言

警告 xiii

讠

词汇表 43

贝

资格，定义 18

足

跟踪全球外派
业务流程 2
了解 1
实施 1, 3
集成 3

讠

通用元素 xiv

隹

集成 3