

Enterprise PeopleTools 8.48
PeopleBook: 使用 PeopleSoft
应用程序

2006十二月

Enterprise PeopleTools 8.48 PeopleBook: 使用 PeopleSoft 应用程序 SKU HRMSUPA-B 1206_ZHS

Copyright © 版权所有 1988-2006, Oracle. 保留所有权利。

本“程序”（包括软件和文档）包含专有信息，遵照许可协议提供给用户，其使用和公开受这些协议限制。另外，程序还受版权法、专利法及其他智力和工业产权法律的保护。禁止对本程序进行逆向工程、拆解或反编译，除非这些行为是与其他独立开发软件互操作所必需，或者符合法律规定。

此文档信息随时可能更改，恕不另行通知。此文档不保证内容正确无误。如发现其中任何问题，请书面报告给 Oracle。未经程序许可协议明确允许，不得为任何目的而以任何方式（电子的或机械的）对程序任何部分进行复制或散发。

如果本程序提供给美国政府，或是代表美国政府获取许可或者使用程序的任何个人，则适用以下声明：

U. S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U. S. Government customers are “commercial computer software” or “commercial technical data” pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

本“程序”不计划用于核能、航空、公共交通、医药或其他固有危险性的应用领域。如果程序用于上述领域，则受许人应自行负责采取一切适当的故障安全、备份、冗余和其他措施，确保安全使用，Oracle 不对这些情况下使用程序所造成的损害承担责任。

本程序可能会包含指向某些网站的链接，以及访问第三方内容、产品和服务的入口。Oracle 不负责第三方网站的可访问性，以及网站内容的适用性。您将自己承担使用这些内容的所有风险。如果您选择从第三方采购任何产品或服务，则您与该第三方之间存在直接的责任关系。Oracle 不负责：(a) 第三方产品或服务的质量；(b) 与第三方之间协议条款的履行，包括交付产品或服务、承担所采购产品或服务相关的保修责任。Oracle 不负责涉及第三方而给您造成的任何类型损失或损害。

Oracle、JD Edwards 和 PeopleSoft 是 Oracle 公司和/或其附属机构的注册商标。其他名称分别为相应所有者的商标。

开源软件和文档的公开

Oracle 对任何开源或共享软件及文档的使用或分发不负任何责任，对使用此类软件或文档而造成的损害也不负任何责任。Oracle 的 PeopleSoft 产品中可能会用到下列开源软件，特作如下免责声明。

Apache Software Foundation

本产品包括 Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) 开发的软件。版权所有 © 1999-2000。Apache Software Foundation。保留所有权利。

本软件依“原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，APACHE SOFTWARE FOUNDATION 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

OpenSSL

OpenSSL Project 版权所有 © 1998-2003。保留所有权利。

本产品包括 OpenSSL Project 为“OpenSSL 工具箱”(<http://www.openssl.org/>) 开发的软件。

本软件由 OpenSSL PROJECT “原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，OpenSSL PROJECT 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

SSLeay

Eric Young 版权所有 © 1995-1998。保留所有权利。

本产品包括 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 编写的加密软件。本产品还包括 Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) 编写的软件。Eric Young 版权所有 © 1995-1998。保留所有权利。本软件由 ERIC YOUNG “原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，原始开发者或参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

Loki Library

Andrei Alexandrescu 版权所有 © 2001。本程序库代码配套书籍：Alexandrescu, Andrei. “Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied.”（中译名《C++ 设计新思维—泛型编程与设计模式之应用》）Addison-Wesley 版权所有 © 2001。许可旨在任何目的而免费使用、拷贝、修改、分发和销售本软件，前提是所有拷贝中都要有上述版权声明，同时在辅助文档中也要有该版权声明和此处的许可声明。

Helma Project

Helma Project 版权所有 © 1999-2004。保留所有权利。本软件依“原样”提供，概不負責任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性和特定用途适用性的暗示担保。在任何情况下，HELMIA PROJECT 或其参与者对使用本软件造成的任何直接、间接、附带、特别、惩罚性或衍生性损害（包括但不限于需要购买替代商品或服务；无法使用、数据丢失或利润损失；或业务中断）均不负任何责任，无论此损害是如何造成的，以及依据何种责任论断予以界定，比如是否属于合同范畴、严格赔偿责任或民事侵权行为（包括疏忽或其他原因）等等，即使已被告知有这种损害的可能性也不例外。

Helma 软件包括遵照各种特定许可条款发行的第三方软件。有关这些许可的列表，请参见 Helma 软件分发信息中的许可目录。

Sarissa

Manos Batsis 版权所有 © 2004。

本程序库是免费软件；可遵照 Free Software Foundation 发行的“GNU 次通用公共许可证”对其再分发和/或修改；遵照的该许可证可以是 2.1 版本或任意的任何更高版本。

分发本程序库旨在为您提供帮助和便利，但对此“不提供任何担保”，也不暗示担保其适销性和特定用途的适用性。有关详细信息，请参见“GNU 次通用公共许可证”。

您应当随本程序库收到了“GNU 次通用公共许可证”副本；若未收到，请写信至下列地址索取：Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA。

目录

总序

关于本 PeopleBook	xi
PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件.....	xi
应用程序基础.....	xi
文档更新和印刷版文档.....	xii
获得文档更新.....	xii
下载和订购印刷版文档.....	xii
其他资源.....	xii
印刷惯例和视觉效果.....	xiii
印刷惯例.....	xiv
视觉效果.....	xiv
国家、地区和行业标识符.....	xv
币种代码.....	xv
意见和建议.....	xvi
PeopleBook 中使用的通用元素.....	xvi

前言

使用 PeopleSoft 应用程序前言.....	xix
使用 PeopleSoft 应用程序.....	xix

第 1 章

使用基于浏览器的应用程序.....	1
了解基于浏览器的应用程序.....	1
登录到 PeopleSoft 应用程序.....	2
使用 PeopleSoft 纯互联网架构导航.....	3
使用菜单 Pagelet.....	3
使用导航页面.....	5
使用通用导航标题.....	5
了解通用导航标题.....	6
添加收藏夹.....	6
编辑收藏夹.....	7
使用页面栏.....	7
处理组件.....	8

访问页面或组件.....	8
链接到相关页面.....	9
打开新窗口.....	9
保存页面.....	9
使用按钮和链接.....	10
了解按钮和链接.....	10
使用处理按钮.....	10
使用工具栏按钮.....	11
使用弹出菜单.....	12
使用键盘快捷方式.....	12
了解键盘快捷方式.....	12
使用快捷键.....	12
使用访问键.....	13
使用可访问性功能.....	14
了解可访问性功能.....	14
启用可访问性功能.....	14

第 2 章

设置用户首选项.....	17
个性化主页.....	17
用于个性化主页的页面.....	17
个性化内容.....	17
个性化布局.....	18
个性化 Pagelet.....	20
定制页面.....	20
了解页面定制.....	21
控制初始页面显示.....	22
更改跳转顺序.....	22
复制、共享和删除页面定制设置.....	24
更改密码.....	25
用于更改密码的页面.....	25
更改密码.....	25
设置忘记密码的帮助.....	25
用户个性化设置.....	26
了解用户个性化设置.....	26
用于用户个性化设置的页面.....	26
定义用户个性化设置.....	26
设置用户系统概要.....	28
在个人辞典中添加词.....	30

第 3 章

使用关键字和搜索页面.....	33
了解关键字.....	33
了解搜索页面.....	33
使用搜索页面检索数据.....	34
输入并保存搜索标准.....	34
使用通配符查找信息.....	36

第 4 章

使用页面.....	39
了解页面.....	39
使用生效日期.....	39
了解生效日期.....	39
描述页面操作选项和生效日期.....	40
使用页面元素.....	42
了解 PeopleSoft 页面元素.....	42
使用数据输入字段.....	44
使用编辑框.....	44
使用下拉列表框.....	45
使用图像.....	45
使用栅格和滚动区控件.....	46
导航数据.....	46
使用栅格.....	49
使用滚动区.....	52
使用有生效日期的滚动区和栅格.....	53
在一个页面上使用多个滚动区和栅格.....	53
使用分析栅格.....	55
了解分析栅格.....	55
在分析栅格数据中导航.....	55
编辑分析栅格数据.....	56
下载分析栅格数据.....	56
拖放数据立方体和维度.....	56
旋转数据立方体和维度.....	56
对分析栅格数据进行分段.....	58
使用有层次结构的维度数据.....	58
保存定制分析栅格布局.....	60
使用拼写检查.....	61
使用外语辞典.....	64
使用 HTML 树.....	64

使用字段级别的提示和验证.....	66
了解提示和验证.....	66
使用查询提示.....	66
使用日历提示.....	67
第 5 章	
使用进程和报告.....	69
了解 PeopleSoft 进程和报告.....	69
在 PeopleSoft 应用程序中请求报告.....	69
选择报告.....	70
指定报告参数.....	70
指定何处以及何时运行报告.....	71
选择输出格式并设置报告分配.....	72
检查报告状态.....	74
在报告管理器中查看报告.....	74
第 6 章	
使用工作流.....	75
了解工作流.....	75
发送和接收通知.....	75
用于发送和接收通知的页面.....	76
发送通知.....	76
处理接收到的通知.....	77
处理项目.....	79
使用超时工作列表.....	80
第 7 章	
使用 PeopleSoft 导航器.....	81
了解 PeopleSoft 导航器.....	81
PeopleSoft 导航器的优势.....	81
PeopleSoft 导航器层次结构.....	81
工作流处理.....	82
使用 PeopleSoft 导航器.....	83
用于使用 PeopleSoft 导航器的页面.....	84
导航映射层次结构.....	84
导航至页面.....	84
导航至活动的下一页.....	84

PeopleSoft Enterprise 词汇表.....85

索引.....107

关于本 PeopleBook

PeopleSoft Enterprise PeopleBook 为您提供了实施和使用 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise 应用程序所需的信息。

本前言讨论：

- PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件。
- 应用程序基础。
- 文档更新和印刷版文档。
- 其他资源。
- 印刷惯例和视觉效果。
- 备注和建议。
- PeopleBook 中的通用元素。

注意：PeopleBook 只对需要额外解释的元素（如字段和复选框等）进行说明。如果未将页面元素与使用它的流程或任务一起说明，那么，或者此页面元素无需额外说明，或者已经作为相应章节、PeopleBook 或产品线的通用元素进行了说明。本前言定义了所有 PeopleSoft Enterprise 应用程序中的通用元素。

PeopleSoft Enterprise 应用程序先决条件

为了充分利用这些书籍中提供的信息，您应对如何使用 PeopleSoft Enterprise 应用程序有基本的了解。

如果可能的话，您还应至少完成一项入门培训课程。

您应该熟悉系统的导航，以及使用 PeopleSoft Enterprise 菜单、页面或窗口来添加、更新和删除信息。您还应习惯于使用万维网以及 Microsoft Windows 或 Windows NT 图形用户界面。

这些书籍没有回顾导航和其他基本知识，PeopleBook 提供了最有效地使用系统和实施 PeopleSoft Enterprise 应用程序所需的信息。

应用程序基础

每本应用程序 PeopleBook 都提供了您的 PeopleSoft Enterprise 应用程序的实施和处理信息。

对于某些应用程序，在名为《应用程序基础 PeopleBook》的配套文档中还包括一些描述系统设计与设计的其他基本信息。大多数产品线都有特定版本的应用程序基础 PeopleBook。每本 PeopleBook 的前言中标识了与该 PeopleBook 相关的应用程序基础 PeopleBook。

应用程序基础 PeopleBook 由适用于多个或全部 PeopleSoft Enterprise 应用程序的重要主题组成。无论您实施的是单个应用程序、产品线中某些应用程序的组合、还是整条产品线，您都应熟悉相应的应用程序基础 PeopleBook 中的内容。它们提供了基础实施任务的基本说明。

文档更新和印刷版文档

本节讨论如何：

- 获得文档更新。
- 下载和订购印刷版文档。

获得文档更新

您可以在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上找到本发行版和先前发行版的更新文档和附加文档。在 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 的 Documentation 部分，可以下载文件并添加到“PeopleBook 书库”中。您会找到各种有用且适时的材料，包括对 PeopleBook CD-ROM 上提供的完整 PeopleSoft Enterprise 文档的更新。

重要！ 在升级前，必须检查 Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 以获取升级说明的更新内容。随着升级过程的改进，Oracle 会不断发布更新内容。

另请参见

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection， http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

下载和订购印刷版文档

除 PeopleBook CD-ROM 上提供的完整文档之外，Oracle 还通过 Oracle 的网站提供了 PeopleSoft Enterprise 文档。可以：

- 下载 PDF 文档。
- 订购装订成册的印刷版本。

下载 PDF 文件

可以通过 Oracle Technology Network 在线下载 PeopleSoft Enterprise 文档的 PDF 版本。Oracle 将在交付软件后随即在线提供各主要发行版的 PDF 文件。

请参见 Oracle Technology Network， <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>。

订购装订成册的印刷版本

您可以通过 Oracle Store 订购选定文档的装订成册的印刷版本。

请参见 Oracle Store， http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

其他资源

Oracle 的 PeopleSoft Customer Connection 网站上提供下列资源：

资源	导航
应用程序维护信息	更新 + 补丁程序
业务流程图	支持, 文档, 业务流程图
互动服务资源库	支持, 文档, 互动服务资源库
硬件和软件要求	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; 硬件和软件要求
安装指南	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; 安装指南和注释
集成信息	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 实施文档和软件; PeopleSoft Enterprise 应用程序和 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序的预建集成
最低技术要求 (MTR)	实施, 优化 + 升级; 实施指南; 支持平台
文档更新	支持, 文档, 文档更新
PeopleBook 支持策略	支持, 支持策略
预发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
产品发行版说明	支持, 说明 + 计划
发行版注释	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版注释
发行版价值建议	支持, 文档, 文档更新, 种类, 发行版价值建议
指导声明	支持, 文档, 文档更新, 种类, 指导声明
疑难解答信息	支持, 疑难解答
升级文档	支持, 文档, 升级文档和脚本

印刷惯例和视觉效果

本节讨论:

- 印刷惯例。
- 视觉效果。
- 国家、地区和行业标识符。
- 币种代码。

印刷惯例

该表包含了 PeopleBook 中使用的印刷惯例：

印刷惯例或视觉效果	描述
粗体	表示必须完全包含于函数调用中的 PeopleCode 函数名称、业务函数名称、事件名称、系统函数名称、方法名称、语言结构和 PeopleCode 保留字。
斜体字	表示字段值、强调和 PeopleSoft Enterprise 或其他书类标题。在 PeopleCode 语法中，斜体字是程序必须提供的变量的占位符。 此外，还可以在参考单词或字母本身时使用斜体，如下所示：输入字母 <i>O</i> 。
键 + 键	表示组合键操作。例如，在键之间的加号 (+) 表示必须在按住第一个键的同时按下第二个键。如 Alt+W，即按住 Alt 键，同时按下 W 键。
等宽字体	表示 PeopleCode 程序或其他代码示例。
“ ”（引号）	表示交叉参考中的章节标题和与其原始含义有区别的文字。
...（省略号）	表示在 PeopleCode 语法中可以多次重复使用前述项目或系列。
{ }（大括号）	表示在 PeopleCode 语法中两个选项之间进行选择。选项用竖线 () 分隔。
[]（方括号）	表示 PeopleCode 语法中的可选项目。
&（和的符号）	当放置于 PeopleCode 语法中的参数之前时，此符号表示此参数是一个已实例化的对象。 此外，所有 PeopleCode 变量前都使用 & 符号。

视觉效果

PeopleBook 包含下列视觉效果。

注意

“注意”表示在使用 PeopleSoft Enterprise 系统时应该特别注意的信息。

注意： 注意内容的示例。

如果注意以**重要！**开头，则表示内容至关重要，其中包含的信息涉及到系统正常运行所必须执行的操作。

重要！ 重要注意内容的示例。

警告

警告表示至关重要的配置事项。请特别注意警告消息。

警告！ 警告的示例。

交叉参考

PeopleBook 在以请参见开头的单独行中或“另请参见”标题下提供了交叉参考。交叉参考可以连接到与当前文档相关的其他文档。

国家、地区和行业标识符

只适用于特定国家、地区或行业的信息之前标有一个带括号的标准标识符。该标识符通常出现在章节标题的开头，但也可能出现在注意或其他文本的开头。

特定国家标题示例：“（法国）雇用员工”

特定地区标题示例：“（拉丁美洲）设置折旧”

国家标识符

使用国际标准化组织（ISO）的国家代码来标识国家。

地区标识符

使用地区名称来标识地区。在 PeopleBook 中显示下列地区标识符：

- 亚太地区
- 欧洲
- 拉丁美洲
- 北美洲

行业标识符

使用行业名称或其缩写来标识行业。在 PeopleBook 中显示下列行业标识符：

- USF（美国联邦）
- E&G（教育与政府）

币种代码

使用 ISO 币种代码标识货币金额。

意见和建议

您的评价对我们很重要。我们愿意了解您的想法，以及您希望 PeopleBook 和其他 Oracle 参考和培训材料应做哪些改进。请将您的建议发送给您的产品线文档管理员，地址为 Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065, U.S.A.，或发送电子邮件到 appsdoc@us.oracle.com。

虽然我们不能保证对每一封电子邮件都会给予回复，但我们会高度重视您的意见和建议。

PeopleBook 中使用的通用元素

截止日期	报告或处理包含数据的最后日期。
业务单位	代表高级业务组织信息的 ID。可以使用业务单位定义大型组织中的区域或部门单位。
描述	最多可以输入 30 个字符的文本。
生效日期	表行生效的日期；操作开始的日期。例如，要在 6 月 30 日关帐，则关帐的生效日期将会是 7 月 1 日。生效日期也决定了可以查看和更改信息的时间。使用此信息的页面或面板和批处理都使用当前行。
一次、始终与不运行	如果选择一次，则在下次运行批处理程序时执行请求。运行批处理程序后，系统会自动将处理频率设置为不运行。 如果选择“始终”，则在每次运行批处理程序时执行请求。 如果选择不运行，则在运行批处理程序时忽略请求。
进程监视器	单击此链接可访问“进程列表”页面，在此页面可以查看已提交处理请求的状态。
报告管理器	单击此链接可访问“报告列表”页面，在此页面可以查看报告内容，检查报告状态和查看内容明细消息（显示报告描述和分布列表）。
请求 ID	表示报告或处理的选择标准集合的 ID。
运行	按此按钮访问“进程调度器”请求页面，在此页面可以指定进程或任务运行的位置和进程输出格式。
集合 ID	表示一组控制表信息或表集合的 ID。“表集合”可以在多个业务单位间共享控制表信息和处理选项。目的在于最大限度地减少冗余数据和系统维护任务。当您在一个业务单位中为一个记录组指定了集合 ID 时，请指出该记录组中的所有表可在该业务单位和将该集合 ID 指定给该记录组的任何其他业务单位之间共享。例如，您可以定义多个业务单位之间共享的一组通用职务代码。将该记录组的相同 ID 指定给共享职务代码的每个业务单位。
简短描述	最多可以输入 15 个字符的文本。
用户 ID	表示生交易的人员的 ID。
Enterprise One 术语	请勿删除这些信息！
地址簿编号	输入标识实体主记录的唯一号码。地址簿编号可以是客户、供应商、公司、员工、申请者、参与者、承租人、位置等的标识符。根据应用程序

	的不同，表单中的字段可能会将地址簿编号参考为客户编号、供应商编号或公司编号，员工或申请者 ID，参与者编号，等等。
假设币种代码	输入三个字符的代码，以指定查看交易金额时使用的币种。该代码允许您以指定的币种查看交易金额，如同这些交易是以指定的币种输入的，而不是最初输入交易时使用的外币或本币。
批次编号	显示标识将由系统处理的一组交易的号码。输入表单时，您可以指定批次编号，而系统也可通过“下一编号”程序 (P0002) 指定该编号。
批次日期	输入创建批次的日期。如果将此字段留为空白，系统将使用系统日期作为批次日期。
批次状态	显示来自用户定义代码 (UDC) 表 98/IC 的代码，表示批次的公布状态。 值有： 空白：批次未发布且在等待批准。 <i>A</i> ：已批准发布该批次，批次没有错误且未超出余额，但尚未发布该批次。 <i>D</i> ：成功发布批次。 <i>E</i> ：批次出错。必须改正批次后才能发布。 <i>P</i> ：系统正在发布批次。发布过程完成前该批次不可用。如果发布过程中出错，批次状态将更改为 <i>E</i> 。 <i>U</i> ：批次暂时不可用，原因是有用用户正在处理该批次，或者是打开批次时发生断电，导致批次似乎处于正在使用的状态。
分部/工厂	输入标识独立实体的代码，如发生销售或生产活动的仓库位置、职务、项目、工作中心、分部或工厂。在某些系统中，这称作业务单位。
业务单位	输入标识要跟踪成本的业务中独立实体的字母数字代码。在某些系统中，这称作分部/工厂。
种类代码	输入表示特定种类的代码。种类代码是用户定义的代码，可以定制这些代码以处理组织的跟踪和报告要求。
公司	输入标识特定组织、资金或其他报告实体的代码。公司代码必须已存在于 F0010 表中，并且必须标识具有完整资产负债表的报告实体。
币种代码	输入表示交易币种的三个字符的代码。JD Edwards EnterpriseOne 提供由国际标准化组织 (ISO) 认可的币种代码。系统在 F0013 表中保存币种代码。
单据公司	输入与单据相关的公司编号。使用该编号与单据编号、单据类型和总帐日期可以对原始单据进行唯一标识。 如果您通过公司和会计年度指定后续编号，系统将使用单据公司检索该公司的正确后续编号。 如果两个或多个原始单据有相同的单据编号和单据类型，您可以使用单据公司来显示需要的单据。
单据编号	显示标识原始单据的编号，单据可以是凭单、发票、记帐凭证分录或时间表等。输入表单时，您可以指定原始单据编号，而系统也可通过“下一编号”程序指定该号码。

单据类型	<p>从 UDC 表 00/DT 输入两个字符的 UDC，以标识交易的起源和目的，如凭单、发票、记帐凭证分录或时间表。JD Edwards EnterpriseOne 为上述单据类型保留了以下前缀：</p> <p><i>P</i>: 应付帐款单据。</p> <p><i>R</i>: 应收帐款单据。</p> <p><i>T</i>: 时间与支付单据。</p> <p><i>I</i>: 库存单据。</p> <p><i>O</i>: 采购订单单据。</p> <p><i>S</i>: 销售订单单据。</p>
生效日期	<p>输入地址、项目、交易或记录变为有效状态的日期。程序不同，该字段的意义也不同。例如，生效日期可以表示以下的任意日期：</p> <ul style="list-style-type: none">• 地址更改生效的日期。• 租借生效的日期。• 价格生效的日期。• 货币汇率生效的日期。• 税率生效的日期。
会计期间与 会计年度	<p>输入标识总帐期间和年度的数字。对于多数程序，可以将这些字段保留空白，以使用在“公司名称和编号”程序 (P0010) 中定义的当前会计期间和年度。</p>
G/L 日期 (总帐日期)	<p>输入标识财务期间的日期，在该期间中将发布交易。系统将比较您输入的交易日期和指定给公司的会计日期模式，以检索适当的会计期间编号和年度，以及执行日期验证。</p>

使用 PeopleSoft 应用程序前言

本前言概述了《使用 PeopleSoft 应用程序》的内容。

使用 PeopleSoft 应用程序

本书向您介绍了“PeopleSoft 纯互联网架构”的各种元素，并解释了当您使用导航层次结构、组件和页面导航系统时如何执行基本功能。尽管某些情况下您的应用或实施可能会有所不同，本书的各个主题将为您提供使用 PeopleSoft 应用程序的一些常识。

注意： 作为 PeopleTools 的被许可人，您被授权使用基本门户网站技术，但仅限导航至具有许可权的 PeopleSoft 应用程序。如果要注册其他非 PeopleSoft 内容、定制您的主页或创建任何 pagelet，则必须具有相应的“PeopleSoft Enterprise 门户网站”许可权。

第 1 章

使用基于浏览器的应用程序

本章概述了基于浏览器的应用程序，并讨论如何：

- 登录到 PeopleSoft 应用程序。
- 使用“PeopleSoft 纯互联网架构”导航。
- 使用通用导航标题。
- 使用页面栏。
- 处理组件。
- 使用按钮和链接。
- 使用键盘快捷方式。
- 使用可访问性功能。

了解基于浏览器的应用程序

您将在纯互联网环境中使用 PeopleSoft 应用程序，我们将这种环境称为 *PeopleSoft 纯互联网架构*。“PeopleSoft 纯互联网架构”是以服务器为中心的架构，此架构只需要在个人用户机上安装 Web 浏览器。

“PeopleSoft 纯互联网架构”是连接您和 PeopleSoft 应用程序以及其他基于 Web 的应用程序和内容的“窗口”。在浏览器中，登录“PeopleSoft 纯互联网架构”，就像您打开一个网站一样。

“PeopleSoft 纯互联网架构”使用动态菜单 pagelet 进行导航，并采用包含下列导航工具的通用导航标题：主页、查看工作列表、多渠道控制台、添加到收藏夹和登出。只要您登录系统，该导航标题便会出现在每个页面的顶部。

PeopleSoft 应用程序中附带一个演示数据库，该数据库中包含一些样例数据，可帮助您了解系统如何工作。还可以使用演示数据库试验特定的 PeopleSoft 应用程序。各种应用程序的 PeopleBook 频繁地参考演示信息以阐明概念并提供示例的通用参考框架。

PeopleSoft 纯互联网架构术语

PeopleSoft 应用程序由导航结构、组件（页面组）和页面组成。使用这些元素，可以在应用程序中输入新数据或更改、删除和修改现有数据。使用“PeopleSoft 纯互联网架构”与浏览网页类似；此架构为使用数据库提供了一种简便直观的方法。

下面是“PeopleSoft 纯互联网架构”中使用的一些基本元素：

菜单 pagelet

PeopleSoft 导航结构，位于屏幕左侧。菜单 pagelet 包含指向内容参考的链接，通过这些链接您可以访问事务处理页面，在这些页面中可以执行操作和修改数据。链接以层次结构格式显示，一些链接直接引导到

	事务处理页面，一些链接引导到其他链接。菜单项可以扩展或收缩，这取决于其内容。
内容参考	菜单 pagelet 中访问事务处理页面的链接。内容参考的参考对象是事务处理页面的统一资源定位器 (URL)。
关键字	唯一标识数据的只读字段。要显示页面，可使用关键字字段执行搜索，如 Empl ID (员工 ID)。
页面	PeopleSoft 应用程序每个部分的单独显示和数据输入屏幕。页面出现在浏览器窗口中。

登录到 PeopleSoft 应用程序

登录到 PeopleSoft 应用程序如同打开网站的一个安全页面。

要登录到 PeopleSoft 应用程序，请：

1. 打开您的默认浏览器窗口。
2. 输入应用程序的 URL，或选择要处理的页面的书签。
将出现“登录”页面。
3. 选择希望在事务处理页面中显示的语言。
4. 输入您的用户 ID 和密码。
用户 ID 和密码区分大小写。出于安全性考虑，输入密码时密码始终以星号显示。
5. 按 Tab 键和 Enter 键，或单击登录按钮以登录。

PeopleSoft 在线系统将验证您的用户 ID 和密码。如果用户 ID 或密码无效，系统将在“登录”按钮下方显示错误消息。您必须重新输入用户 ID 和密码，或请联系您的安全管理员以获取帮助。

登录后，鼠标指针将变成一个小沙漏，表示在线系统正在初始化您的请求。每当系统访问数据库中的数据时，该沙漏都会出现在您的桌面上。如果输入了有效的登录信息，系统将显示 PeopleSoft 系统的主页。

“PeopleSoft 纯互联网架构”结构提供“单一登录”访问，通过这种访问您不必登录多个 PeopleSoft 应用程序和数据库，即可使用它们。如果您的站点没有实施单一登录，则每次访问不同的 PeopleSoft 应用程序时，系统都将提示您输入用户 ID 和密码。

出于安全性考虑，PeopleSoft 系统将在您停止使用应用程序一段时间之后使您登出系统，这一时间由您的安全管理员确定。会话超时之前，系统可能会提供一个警告，提示您浏览器会话即将过期。通过单击警告消息中的确定按钮，您可以继续当前会话。如果您在两分钟内没有响应，会话将停止并打开过期连接页面。要返回到应用程序，请单击登录 PeopleSoft 链接。“登录”页面将出现，您可以再次登录到您的应用程序。

重要！ 在多用户访问同一工作站的环境中，为确保其数据的安全性，用户在登出 PeopleSoft 之后应关闭浏览器。

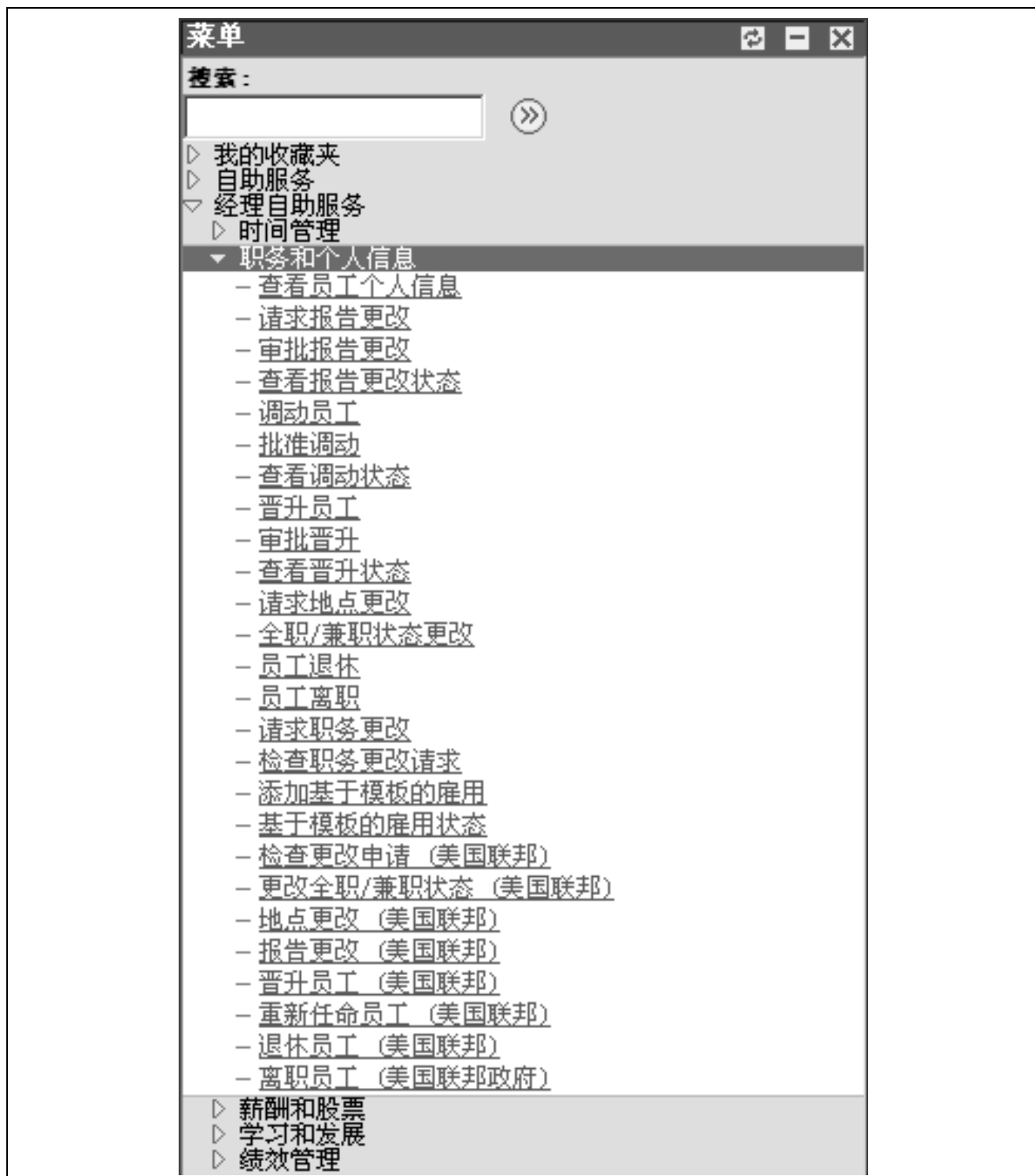
使用 PeopleSoft 纯互联网架构导航

PeopleSoft 基于浏览器的界面提供两种访问数据库中数据的方法。本节讨论如何：

- 使用菜单 pagelet。
- 使用导航页面。

使用菜单 Pagelet

PeopleSoft 基于浏览器的界面提供了一种更新或查看数据库中数据的直观方法。菜单 pagelet 由具有层次结构的文件夹和内容参考组成。展开和折叠这些文件夹并从中选择内容参考是 PeopleSoft 应用程序中的主要导航方法。



菜单 pagelet 示例

主要级别，也称为主页，包含一个常规区域列表，您可以由此链接到应用程序中的这些区域。在此您可以展开任何文件夹以访问其他文件夹或可以打开事务处理页面的内容参考。

使用菜单顶部的按钮可刷新、最小化或关闭菜单 pagelet。刷新按钮使菜单返回到其默认状态。如果关闭了菜单 pagelet，可以在“个性化内容”页面中重新将其打开。

注意：作为 PeopleTools 的被许可人，您被授权使用基本门户网站技术，但仅限导航至具有许可的 PeopleSoft 应用程序。如果要注册其他非 PeopleSoft 内容、定制您的主页或创建任何 pagelet，则必须具有相应的“PeopleSoft Enterprise 门户网站”许可权。

使用菜单 Pagelet 搜索功能

使用搜索字段搜索系统中注册的内容参考。输入要查找的页面名称，然后按 Enter 或单击搜索按钮。该操作将打开“搜索”页面并显示结果。如果搜索生成了大量结果，请修改您的搜索标准，选择在结果中搜索选项，然后选择查找以便进一步缩小搜索范围。使用定制设置链接隐藏或显示各搜索结果的摘要信息并控制每页中显示的搜索结果数。

注意：要使系统显示搜索结果，系统管理员必须在 PeopleTools 中创建搜索索引。如果始终找不到任何搜索结果，请与系统管理员联系以了解更多信息。

使用导航页面

PeopleSoft 应用程序可能包括用作菜单 pagelet 的备选方案的导航页面，提供由任务驱动的面，这些页面提供对完成业务流程所需页面的直观访问。这些导航页面可能含有图标，以使您更方便地导航应用程序。

通过单击菜单 pagelet 中的文件夹可以访问导航页面。文件夹中嵌入的元素，包括内容参考和其他文件夹，以图形格式排列在导航页面上，导航页面显示在菜单 pagelet 的右侧。例如，单击菜单 pagelet 中的“门户网站实用程序”文件夹显示“门户网站实用程序”导航页面，如下所示：

重要！ 8.9 版本应用程序及其以后版本和选定的 8.8 版本应用程序可以使用导航页面。



门户网站实用程序标准导航页面

使用通用导航标题

本节概述了通用导航标题，并讨论如何：

- 添加收藏夹
- 编辑收藏夹

了解通用导航标题

通用导航标题位于“PeopleSoft 纯互联网架构”页面的顶部，当您导航页面时标题保持静止。通用导航标题包含以下链接：

主页	单击可以返回到您的主页。
查看工作列表	单击可以访问“工作列表”页面，该页面提供了关于个人工作列表上所有项的汇总信息。该页面还提供了链接，这些链接允许您查看关于工作的其他详细信息、执行指定的工作和重新指定工作项。
多渠道控制台	如果您在“PeopleSoft 多渠道框架”中被定义为代理，单击此链接可以访问和管理指定给您的任务。这是由您的系统管理员启用的可选设置。如果您无权访问该功能，系统将显示警告消息。
性能跟踪	单击可以监视您正常完成的业务流程的性能。这是由您的系统管理员使用“PeopleTools 安全性”启用的可选设置，所以并非所有用户都可以看到它。
添加到收藏夹	单击可以将当前页面添加到您的收藏夹列表以便于访问。收藏夹列表如同您自己频繁使用的组件和事务处理页面的书签列表。将某个页面添加到收藏夹之后，它将出现在菜单中的“我的收藏夹”文件夹下。通过展开“我的收藏夹”文件夹并单击要查看的页面的链接，您可以返回到该页面。
登出	单击可以登出应用程序并返回到“登录”页面。

重要！ 出于安全性考虑，请务必在结束 PeopleSoft 会话后登出，而不应简单地关闭浏览器窗口。如果您没有正确登出，其他用户就有可能从另一个门户网站访问您的缓存主页。

注意： 访客帐户不能访问我的收藏夹或添加到收藏夹。您必须具有适当的安全性才能访问收藏夹。

添加收藏夹

要添加收藏夹，请：

1. 打开要添加到收藏夹中的页面。
2. 单击通用导航标题中的添加到收藏夹。
将出现“添加到收藏夹”页面，并在描述字段中默认显示页面名称。
3. 如果需要，可更新所收藏页面的描述。
4. 单击确定。
收藏页面被保存并显示在“我的收藏夹”文件夹中。

注意： 如果页面没有在门户网站注册表中注册，您不能将其添加到“我的收藏夹”文件夹中。请咨询您的门户网站管理员以获得帮助。

编辑收藏夹

在“编辑收藏夹”页面中，您可以重新标记收藏页面、删除收藏页面或修改收藏页面在菜单 pagelet 中的显示顺序。

要编辑收藏夹，请：

1. 展开菜单 pagelet 中的我的收藏夹文件夹。
2. 单击编辑收藏夹。

将出现“编辑收藏夹”页面，显示带有所选收藏页面及其序号的栅格。如果当前没有保存任何收藏页面，将出现一条消息说明此情况，而不会显示“收藏夹”栅格。

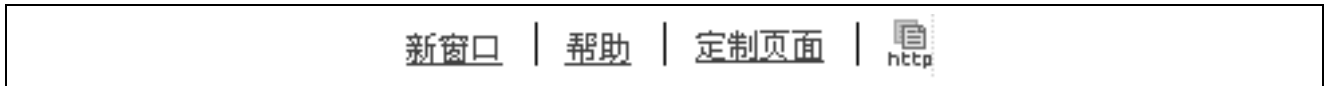
3. 找到要修改的收藏页面，进行更改。

要重新标记收藏页面，请在文本框中输入新名称。要删除某个收藏页面，请按下与其关联的删除按钮。要重新排序收藏页面，请在序号框中输入适当号码。

4. 保存更改。

使用页面栏

页面栏位于通用导航标题的下方 - 它是一系列链接和按钮，当您打开一个事务处理页面时，页面栏将出现。这些选项是否可用由应用程序开发人员控制。并非每个组件都可以使用全部选项。



页面栏

新窗口

打开一个新的浏览器窗口。

帮助

打开所显示事务处理页面的在线 PeopleBook 帮助。

定制页面

允许您控制最初的页面显示。打开“页面定制”页面，从中您可以：

- 选择要显示的组件中的初始页面。
- 保存展开和折叠区段的状态。
- 保存页面上栅格和滚动区的“全部查看”设置的状态。
- 定制页面字段的跳转顺序。
 - 清除制表位顺序。删除现有跳转顺序。
 - 恢复默认值。恢复默认跳转顺序。
 - 包含在跳转顺序中。单击此选项然后单击跳转项将其包含在跳转顺序中。
 - 从顺序中移除。单击此选项然后单击跳转项将其从跳转顺序中移除。
 - 按顺序上移。单击此选项然后单击跳转项将其在跳转顺序中上移。
 - 按顺序下移。单击此选项然后单击跳转项将其在跳转顺序中下移。

您还可以选择复制并共享为已定制页面保存的设置。

1. 从菜单 pagelet 或与您的页面相关的导航页面中选择内容参考。
2. 在搜索页面上，输入搜索标准以标识要从数据库中检索的数据行。
3. 单击搜索以执行搜索。

如果您的搜索返回多个结果，这些结果将显示在栅格中，您可以从栅格中选择要查看的数据。如果您的搜索只返回一个结果，系统将自动在浏览器的页面上显示该结果。

一个组中的所有页面有相同的搜索记录，因此无论您首先访问的是哪个页面，初始搜索对话框中的提示都是相同的。当您在组件中从一页移至另一页时，系统不会提示您输入新的搜索标准。

同样，在保存过程中，组件中的页面被当作单一实体处理。当单击保存时，页面上的数据被提交到数据库中。如果尚未填充全部必填字段，系统将提示您输入其他数据。

链接到相关页面

一些页面除了具有到组件中其他页面的链接之外，还可以链接到相关的组件或页面。相关链接出现在工具栏上方事务处理区域的底部。您可以单击任何一个链接方便地移至相同关键字字段的相关事务处理，这样便可以输入数据而不必再次执行搜索处理。

当您单击一个组件链接时，新事务处理包含相同的组件链接，允许您返回到最初的事务处理。您正在处理的组件或页面以黑色文本显示，没有下划线。一些应用程序可以使用另一种方法标识这些相关链接。例如，您可能在页面的最下方看到“转至：”以及相关链接。还可能会看到下拉列表框“...更多”，其中包含更多的相关事务处理链接。

打开新窗口

页面栏中的新窗口链接将打开显示有当前组件搜索页面的新浏览器窗口或子窗口。在该窗口中，您可以查看或输入新数据。通过单击新窗口链接，您可以根据需要打开任意多个子窗口。不要从浏览器菜单中选择“文件，新建，窗口”。这样做只是从父窗口复制当前的 HTML，而不是打开新的 PeopleSoft 维护的窗口会话。

当输入或查看两种不同语言的数据时，使用两个单独的浏览器程序实例并使用相同的用户 ID 和密码登录到每个 PeopleSoft 会话。

重要！ 当您从一个应用程序中打开窗口然后从那里登出时，出于安全性考虑，PeopleSoft 必须从该应用程序登出。要保持登录到应用程序，可以只关闭新窗口。

保存页面

修改页面上的数据后，必须单击保存按钮将更改提交到数据库。如果尝试不保存而离开页面 - 通过单击菜单 pagelet 中的另一个内容参考或单击另一个工具栏按钮，如列表中的下一个 - 您将看到一个保存警告。单击确定返回到页面以保存您的更改。单击取消退出页面而不保存更改。

然而，还有其他退出页面的方法。在这些情况下，系统不发出保存警告：

- 单击浏览器菜单中的后退按钮。
在某些浏览器中，通过单击前进按钮可以返回到编辑完毕的页面。
- 关闭浏览器会话。

使用按钮和链接

本节概述了按钮和链接，并讨论如何：

- 使用处理按钮。
- 使用工具栏按钮。
- 使用弹出菜单。

了解按钮和链接

“PeopleSoft 纯互联网架构”提供了按钮和链接以帮助您导航和处理事务处理。一般而言，如果操作与导航相关，则此操作显示为一个链接。如果操作确实是一个操作，如保存或处理，则此操作显示为一个按钮。单击按钮或链接执行命令。

如果一个按钮显示为灰色，该操作当前不可用。例如，当对搜索列表中的第一个数据集执行事务处理时，您可能会看到以下内容：



有效和无效的按钮

这种情况下，您只能选择单击列表中的下一个按钮。当您单击了列表中的下一个之后，列表中的上一个将变为可用。

同样，页面底部的链接通常允许您移至该组件的另一页。在下例中，您可以使用工作地点、职务信息等链接导航到其他页面。请注意，“薪资”实际上不是链接 - 它没有下划线 - 因为它是当前的页面：



组件中的页面链接

工具提示

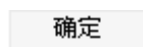
工具提示是当鼠标光标移到某个按钮或链接上时显示的弹出文本消息。工具提示有时称作悬停文本，它显示了关于按钮或链接所执行操作的附加信息。通常，工具提示显示按钮或链接将执行什么操作，如果适用，还可能会列出其键盘快捷键。

使用处理按钮

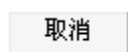
以下按钮执行事务处理。



如果希望执行其他搜索，单击可以应用数据输入而不返回到主页面。通常在通过单击提示按钮打开的页面上可以找到。



单击可以接受在辅助页面上进行的数据输入并返回到主页面。



单击可以清除页面和任何已输入或更改的数据，不进行保存。当您单击取消时，系统不会警告您保存更改。如果您输入了错误的数据并希望重新开始，可单击取消。

使用工具栏按钮

工具栏出现在大部分页面的底部。工具栏可以包含搜索列表导航按钮、页面导航按钮和页面操作按钮；它根据有效页面的类型或开发人员为特定事务处理进行的设置而发生变化。并非每一页上均含有下表中显示的全部按钮。同样，可能无法选择某些按钮。

注意：在某些情况下，您可能看到按钮的不同表示，但操作是相同的。

 保存	单击可以将您在页面上输入的信息发送到数据库。您通常应在到达组件末尾时保存。单击保存按钮将更新组件中所有页面的数据。当激活后，系统在页面的右上角显示保存的消息。
 返回到搜索	单击可以返回到搜索页面。
 列表中的上一个	在您的搜索结果栅格中显示上一数据行的数据。如果您没有从搜索结果栅格中选择数据行，或者栅格中只有一行，或者出现的数据是栅格中的第一行，则该按钮不可用。
 列表中的下一个	在您的搜索结果栅格中显示下一数据行的信息。如果您没有从搜索结果栅格中选择数据行，或者栅格中只有一行，或者出现的数据是栅格中的最后一行，则该按钮不可用。
 下一个选项卡	显示当前组件中的下一个页面。如果您处于组件中的最后一页，则该按钮不可用。
 上一个选项卡	显示当前组件中的上一个页面。如果您处于组件中的第一页，则该按钮不可用。
 更新/显示	单击可以访问数据库中的现有数据行。如果数据有生效日期，将只显示当前行和未来行。
 包含历史记录	单击可以显示所有数据行：当前、未来和历史记录。
 更正历史记录	单击以访问数据库中的现有数据行并显示所有生效日期行。进而您可以更新所有行，包括历史记录行。
注意：只有当您具有适当的许可权时该按钮才可用。	
 添加	单击可以向数据库中添加当前事务处理的一行数据。
 刷新	单击可以强制与服务器通信，验证任何已输入的数据并处理任何延迟的 PeopleCode 更改。
注意：只有启用了延迟模式处理的组件才会显示该按钮。	
 相关链接	当多个页面与当前页面关联时显示该按钮。单击可以访问包含相关页面链接列表的一个新页面。
 通知	单击可以打开“发送通知”页面，从中可以指定接收通知的人员姓名、电子邮件地址或工作列表。



单击可以激活页面上所有已启用拼写检查的字段的拼写检查。单独检查每个字段。检查完一个字段后，处理继续检查下一个字段，如果发现错误将显示拼写检查页面。如果没有错误，则显示没有找到拼写错误消息。

使用弹出菜单

弹出菜单按钮显示在页面上的字段旁。



单击可以访问新页面并从列出的菜单项中选择。
当弹出菜单包含多个项时出现。



单击可以直接访问新的事务处理页面。
当弹出菜单只包含一个菜单项时出现。

使用键盘快捷方式

本节概述了键盘快捷方式，并讨论如何：

- 使用快捷键。
- 使用访问键。

了解键盘快捷方式

在基于浏览器的环境中工作通常要频繁地使用鼠标。但是，除了使用鼠标之外，PeopleSoft 还提供了备选的键盘导航方式。这些快捷方式分为两类：快捷键和访问键。

要在线查看这些快捷方式的可打印列表，请在搜索或事务处理页面上按 **Ctrl+K**。

注意：某些浏览器可能以不同方式识别访问键和快捷键。有关浏览器差异的详细信息，请参见 Customer Connection 上的“Troubleshooting Browser Limitations”。

使用快捷键

快捷键可用于立即执行操作。当您按下一个快捷键时，指定的操作立即发生。请注意，根据您所在页面的不同，如事务处理页面或搜索页面，多个快捷键将执行不同的功能。

ALT+1	在事务处理中保存页面。 在搜索或查询页面上移到搜索或添加按钮上。 在次级页面上移到确定按钮上。
ALT+2	从事务处理页面返回到搜索页面。
ALT+3	当按钮有效时查看列表中的下一行。
ALT+4	当按钮有效时查看列表中的上一行。

ALT+5	访问“查询”页面。 打开日历提示。
ALT+6	打开页面中的弹出窗口。
ALT+7	在栅格或滚动区中插入一行。
ALT+8	在栅格或滚动区中删除一行。
ALT+0	当处于“专家输入”模式时，激活刷新按钮，该按钮将验证在页面上输入的数据。
ALT+ .	查看栅格或滚动区中的下一个行集合。
ALT+ ,	查看栅格或滚动区中的上一个行集合。
ALT+ /	查找栅格或滚动区中的数据。
ALT+ ‘	查看栅格、滚动区或搜索页面结果列表中的所有数据行。
ALT+ \	在搜索页面上，在添加一个新值和查找现有值之间切换。
CTRL+ J	显示系统信息页面。
CTRL+ K	当在搜索或事务处理页面上时，访问使用快捷键和访问键的键盘导航快捷方式列表页面。
CTRL+ Y	在折叠和展开菜单 pagelet 之间切换。
CTRL+TAB	切换框架集合的焦点。
ENTER	在适当的情况下，激活确定按钮。 在搜索页面上，激活搜索按钮。 在查询页面上，激活查询按钮。
ESC	在适当的情况下，激活取消按钮。

使用访问键

访问键会将光标移动到页面中的特定按钮上，此时您可以按 Enter 执行命令。这等效于单击相应的按钮。

下表简要介绍了您可以使用的快捷方式，这些快捷方式可以取代单击等效的操作按钮。按所需的關鍵字组合之后，必须按 Enter 以执行操作。例如，要保存页面，请按 Alt+1，然后按 Enter。请注意，某些访问键指定有多个操作，其使用情况取决于当前活动的页面。

也可以使用页面选项卡的访问键帮助您在组件中的各页面间移动。通过找到页面选项卡名称中带有下划线的字母确定这些访问键。要访问一个页面，请按下 Alt 和带有下划线的字母，然后按 Enter。

ALT+9	访问“帮助”行。
ALT+ \	在事务处理页面的工具栏上，在“更新/显示”、“包含历史记录”和“更正历史记录”操作模式之间切换。
CTRL+Z	访问菜单搜索框。

菜单 Pagelet 访问键

通过按 Ctrl+Z 在菜单之间导航，这可将光标移动到菜单 pagelet。从菜单中，按 Tab（或 Shift+Tab 反向导航）导航菜单的各项。

使用可访问性功能

本节概述了可访问性功能，并讨论如何启用可访问性功能。

了解可访问性功能

PeopleSoft 应用程序包含多个可访问性功能以帮助残障人士完成操作。这些功能支持使用辅助技术，例如为盲人用户设计的屏幕阅读器。

PeopleSoft 可访问性功能包含以下内容：

- 图像、组框、按钮、栅格和滚动区的导航按钮、可折叠区段图标、隐藏和展开栅格选项卡、提示按钮和左右滚动按钮的替换文本。
- 启用屏幕阅读器以绕过导航内容（如页面选项卡）的其他链接和锚点。
- 当使用屏幕阅读器时，从页面底部删除页面链接以减少冗余。
- 以线性格式显示页面正文上的元素的功能（仅针对操作屏幕阅读器的盲人用户）。

您的系统管理员对 PeopleTools 中的“可访问性功能”选项进行访问授权。但是，您可以在“个性化设置”中打开或关闭该选项。

在可访问性模式中，除主页之外的所有页面均包含不可见的链接，可以帮助您跳过内容框架中的重复链接：

- 内容框架中的第一个链接“跳过导航链接”允许您跳过出现在所有页面上的内容导航链接，如新窗口或定制页面。通过跳到内容框架，您可以使用屏幕阅读器快速访问该链接，在这种情况下该链接是框架中的第一个链接。您还可以使用列出页面上所有链接的窗口，在这种情况下您可以输入 J 查找“跳过导航链接”。
- 位于内容导航链接之后的“跳到导航链接”可以使您返回到位于内容导航链接之前的“跳过导航链接”链接。

注意： 如果“个性化设置”页面上没有显示“可访问性功能”选项，请联系您的系统管理员以启用该功能。

启用可访问性功能

要启用可访问性功能，请：

1. 单击菜单 pagelet 中的用户个性化设置内容参考。
将显示“个性化设置”页面。
2. 在“个性化种类”中，单击“一般选项”描述旁的个性化选项按钮。
将显示“选项种类：一般选项”页面。
3. 从“可访问性功能”下拉列表框中选择以下选项之一：
 - a. 选择使用可访问的布局模式可更改页面显示达到最大利用效率。

- b. 选择使用标准布局模式可使用标准页面布局。
- c. 选择可访问功能关闭选项可禁用可访问性功能。
默认情况下选择的是此选项。

4. 单击确定保存您的更改。

要验证您的可访问性设置是否适当，请登出系统然后重新登录。

第 2 章

设置用户首选项

可以定义若干设置以定制主页和数据输入方法。

本章讨论如何：

- 个性化主页。
- 定制页面。
- 更改密码。
- 进行用户个性化设置。

个性化主页

使用“PeopleSoft 门户网站”和其他许可的 PeopleSoft 门户网站，可以定义和保存自己的门户网站主页，并指定布局和内容的首选项。第一次登录 PeopleSoft 门户网站，在定义个人主页之前，您可以看到此门户网站的默认主页。

本节讨论如何：

- 个性化内容
- 个性化布局

用于个性化主页的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
个性化内容	PORTAL_HPCOMP	单击主页中的内容链接。	通过选择需要出现在主页中的 pagelet 来个性化内容。
个性化布局	PORTAL_HPLAYOUT	单击主页中的布局链接。	对主页中的 pagelet 布局进行个性化设置和组织。

个性化内容

访问“个性化内容”页面。

个性化内容

选择 Pagelet: 只检查希望在主页上显示的项目。
完成后记住单击“保存”。

安排 Pagelet: 转至 [个性化布局](#)

欢迎消息:

PeopleSoft 应用程序

- [XML 发布者](#)
- [菜单](#)
- [我的报告](#)
- [主菜单](#)

招聘解决方案

- [招聘人员警告](#)
- [我的空缺职务](#)
- [查找空缺职务](#)
- [我的申请者](#)
- [空缺职务](#)
- [快速搜索](#)

个性化内容页面（典型示例）

要个性化个人主页中的内容，请：

1. （可选）输入欢迎消息。

此消息当您登录门户网站时出现在主页的标题中。

2. 选择复选框以选择希望出现在个性化主页中的 pagelet。

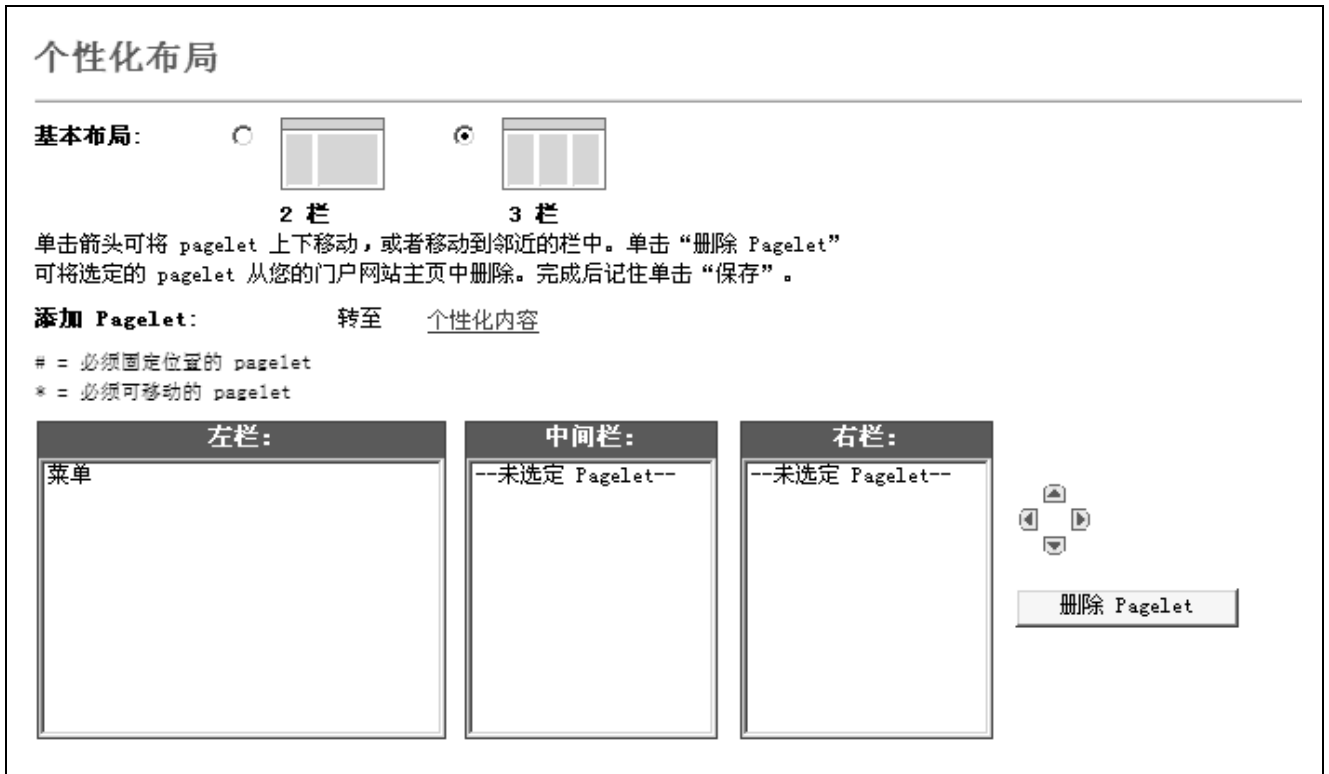
门户网站管理员预先设置 pagelet 的可选项。可以单击 pagelet 名称预览每个 pagelet，此操作将在较小窗口中打开 pagelet 预览。如果 pagelet 不可用，其中的文本将说明这种情况。pagelet 中的所有链接都被禁用。

3. 单击保存按钮。

注意： 可以单击此处的个性化布局以立即开始对 pagelet 如何出现在主页中进行布局设置。

个性化布局

访问“个性化布局”页面。



个性化布局页面（典型示例）

基本布局

选择在主页以两栏或三栏显示 pagelet。

两栏布局使得主页的左侧有较窄的一栏而右侧有较宽的一栏。三栏布局使得主页中具有宽度相等的三窄栏。如果在窄栏中放置较宽的 pagelet，则该栏将自动伸展以容纳此较宽的 pagelet。

注意： 当将三栏布局切换至两栏布局时，系统将需要的 pagelet（以 * 符号表示）从第三栏移动至第二栏。

栏

在“内容”页面中选择的 pagelet 将在栏区段内列出。

如果基本布局是两栏，则 pagelet 分为左栏和右栏。如果基本布局是三栏，则 pagelet 分为左栏、中间栏和右栏。

注意： # 表示必须固定位置的 pagelet。* 表示必须可移动的 pagelet。

例如，#Signon 表示“登录”pagelet 不能移动至主页中的其他位置。

不能将必须固定位置的 pagelet 指定位于三栏布局中的右栏位置。



用于定位 pagelet。高亮显示需要的 pagelet，然后单击箭头以将所选的 pagelet 向 pagelet 之上、pagelet 之下、向右侧的下一栏或向左侧的下一栏移动。

删除 Pagelet

高亮显示所需的 pagelet，然后单击以将其从主页中删除。

返回至主页

单击以查看新的选择。

在主页中，可以选择最小化 pagelet 或者将其完全移除。使用 pagelet 标题中的最小化和移除按钮以达到此目的。当最小化 pagelet 时，最小化按钮替换为展开按钮。单击展开按钮以完全重新打开 pagelet。单击移除按钮打开此 pagelet 的“移除确认”页面。选择移除或者不移除。

个性化 Pagelet

您可以对主页中的多个 pagelet 进行个性化设置，以便仅显示希望看到的信息。每个允许个性化设置的 pagelet 基于其中显示的信息类型而具有不同的个性化选项。例如，在“公司新闻”pagelet 中，可以使用个性化选项显示可用新闻类别列表中的特定类别，或限制 pagelet 显示特定数量的文章。在“任务”pagelet 中，可以选择查看所有任务、仅个人任务或仅工作列表任务等。这些更改只会显示在您的 pagelet 中。

注意：并非所有 pagelet 都允许进行个性化设置。系统管理员可以禁用 pagelet 个性化功能。



通过单击支持个性化的 pagelet 的标题栏中的“定制”按钮，可以访问“Pagelet 个性化”页面。

个性化公司新闻

选择可用的选项以个性化该 pagelet 的显示。

*要显示的文章数量：	<input style="width: 80%;" type="text" value="3"/>
*显示人力资源新闻：	<input style="width: 80%;" type="text" value="否"/>
*显示信息技术：	<input style="width: 80%;" type="text" value="否"/>
*显示事件：	<input style="width: 80%;" type="text" value="否"/>

 [返回到主页](#)

个性化页面的示例

另请参见

PeopleSoft Enterprise Portal Solutions 9 PeopleBook: Enterprise Portal Pagelets

定制页面

本节概述了页面定制，并讨论如何：

- 控制初始页面显示。
- 更改跳转顺序。
- 复制、共享和删除页面定制设置。

控制初始页面显示

“页面定制”包含四个设置，可以控制当前页面打开时的初始显示方式：

<p>进入该组件时，请将该页面放在前面（当前选项卡）。</p>	<p>将当前页面定义为组件的初始默认页面。组件中仅一个页面可以设置为“初始默认”页面。搜索页面和次级页面不能标识为“初始默认”页面。</p> <p>此选项仅在该页面的当前组件包含多个基于安全性概要的页面时才出现。默认情况下此选项未选中。</p>
<p>保存该页面中展开/折叠区段的状态。</p>	<p>允许对当前页面中可折叠区段的初始化显示进行个性化设置。在选择定制页面并随后选择此选项之前，确保页面中的可折叠区段按需显示。此选项对页面中可折叠区段的当前状态进行“快照”。</p> <p>无论父级可折叠区段是否展开，都可以保留嵌套的可折叠区段的初始显示。</p> <p>默认情况下此选项未选中。当禁用此选项时，除非此选项先前已定义，否则将由应用程序确定所有可折叠区段的初始显示。</p> <p>此选项仅在当前页面包含可以展开或折叠的页面元素时才出现。</p>
<p>保存该页面中“全部查看”设置的状态。</p>	<p>允许个性化设置滚动区和栅格的初始“全部查看”显示。此选项对页面中栅格和滚动区的当前“全部查看”状态进行“快照”。</p> <p>默认情况下此选项未选中。当禁用此选项时，除非此选项先前已定义，否则将由应用程序确定“全部查看”的初始显示。</p> <p>此选项仅在当前页面包含具有全部查看设置的栅格或滚动区时才出现。</p>
<p>保存下面定制的跳转顺序。</p>	<p>保存在当前页面中指定的跳转顺序。可以修改现有字段跳转顺序，也可以将页面元素从跳转顺序中移除，以便在页面中跳转时光标可以跳过这些字段。</p>

更改跳转顺序

跳转顺序仅指当按下 Tab 键时，从一个页面元素移动到另一个页面元素的顺序。可以在“页面定制”页面中更改并保存页面的默认跳转顺序，该页面显示当前页面的图像，跳转序号位于可以更改的每个页面元素的左上角。（在跳转顺序中，具有较小编号的页面元素在具有较大编号的页面元素之前出现。）只要在选择定制页面选项时展开可折叠区段，就可以修改可折叠区段按钮和可折叠区段内的页面元素。

注意： 此编号可能不会从 1 开始，对于当前不可见的页面元素可能显示出空缺。

<p>清除制表位顺序</p>	<p>单击按钮以定义一个全新的跳转顺序。此操作清除当前跳转顺序，并使用 X 替换每个相关元素（可以跳转到的任何元素）的编号。X 表示此字段没有应用跳转序号。然后可以使用下面介绍的包含在跳转顺序中、从顺序中移除、按顺序上移和按顺序下移按钮给页面元素指定新的跳转顺序。</p>
<p>恢复默认值</p>	<p>移除为页面定义的所有跳转顺序定制，并恢复初始的跳转顺序。</p>

单选按钮包含在跳转顺序中、从顺序中移除、按顺序上移和按顺序下移可用于控制跳转顺序；单击相应的单选按钮，然后单击需要更改的页面元素。

要更改跳转顺序，请：

1. 选择清除制表位顺序按钮以移除此页面的所有跳转顺序设置。
系统用 X（表示页面元素不再包含在跳转顺序中）替换每个跳转序号。
2. 选择包含在跳转顺序中单选按钮。
3. 在需要的跳转顺序中选择页面元素。
系统从 1 开始对您选择的每个字段按序编号。
4. （可选）如果需要，选择按顺序上移或按顺序下移单选按钮，并根据需要单击页面元素以调整刚才设置的跳转顺序。
这些选项可以对页面元素在跳转序列中进行单步升序或单步降序。系统自动调整所有其他页面元素相应的跳转序号。

要从当前跳转顺序中移除特定字段，请：

1. 选择从顺序中移除单选按钮。
2. 单击需要从跳转顺序中移除的每个页面元素。
单击的每个元素的跳转序号被替换为 X。在运行时，如果在页面中跳转，系统将跳过此页面元素。

要保存新的跳转顺序，请：

1. 确保选中保存下面定制的跳转顺序选项。
2. 单击确定按钮。
应用了新跳转顺序和其他定制的初始页面重新显示。

跳转顺序排除

跳转顺序仅应用于页面中的元素，如编辑框、栅格、下拉列表框、按钮等等。不能定制下列元素的跳转顺序：

- 标题图标。
- 浏览器元素。
- 页面和相关页面链接。
- HTML 区域。
- 图。
- 使用栅格定制功能隐藏的栅格栏。

如果设置跳转顺序定制后对某栏取消隐藏，必须重新定制页面以将此字段包含在跳转顺序中。

可折叠区段

在单击定制页面链接之前，必须展开页面中的所有可折叠区段，以使其中的页面元素在设置跳转顺序时可用。

可以定制可折叠区域中任何许可页面元素的跳转顺序。然而，如果随后折叠此区段，系统将跳过包含在已折叠区域中的页面元素。换句话说，折叠某一区域可有效地将其中的页面元素从跳转顺序中移除。

栅格和滚动区

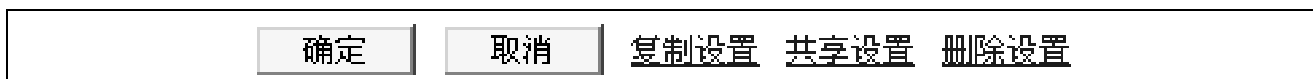
栅格内的页面元素在运行时作为一组处理，即使没有对这些元素进行连续编号。例如，如果页面中有四个字段，其中两个在栅格内，则无论指定的跳转顺序如何，跳转序列都会将栅格字段一起保存。如果字段 A 和 B 在栅格外，字段 C 和 D 在栅格内，而且将跳转顺序设置为 A、C、B 和 D，则系统将自动转换为 A、C、D 和 B 跳转顺序，以一起保持栅格内的项（C 和 D）。

注意： 当有多级滚动区时，如果在导航栏中选择“全部查看”，则第一次在页面中跳转时页面跳转顺序可能不会如预期一样执行。

跳转顺序定制包含栅格和滚动区导航栏元素，如第一项、前一项及全部查看等等。

复制、共享和删除页面定制设置

通过单击需要定制的页面的定制页面链接，访问“页面定制”页面。“页面定制”页面顶部和底部的页面定制工具栏可以保存、取消、复制、共享和删除页面定制设置。共享和删除选项仅当定制并保存页面后才出现。



页面定制工具栏

复制设置

打开“复制设置”次级页面，在此可以复制其他用户的公共概要。查找按钮可以搜索此页面所有可用的公共概要。

在“复制设置”页面中选择确定按钮可以复制设置并返回到“页面定制”页面。

注意： 如果基于安全性概要的页面元素与要复制的公共概要的页面元素不同，则可能需要调整跳转顺序编号。

共享设置

打开“共享设置”次级页面，在此可以公开共享自己创建的页面定制设置。可以将概要设置为公用或专用。默认设置是专用。如果将组件中一个页面的定制设置设置为公用，则此组件中所有页面的所有定制设置都将为公用。

名称字段仅当选择公用定制设置时才需要，这种情况下必须具有唯一的概要名称。输入的概要名称对于所有组件的所有页面和共享的栅格定制是相同的。如果修改概要名称，则对于所有组件的所有页面和栅格定制设置都将修改此概要名称。一旦保存了第一个概要名称，则当打开其他页面或栅格的“共享设置”页面时都将预植入名称字段。

名称字段可以是不超过 30 个字符长度的任意字符串，例如，OSC_16AR。字母字符将自动转换为大写。

删除设置

打开“删除设置”次级页面，在此可以删除页面或组件的所有页面定制设置。单击删除按钮仅删除当前页面的设置。选中删除组件的所有页面设置复选框并单击删除以删除整个组件的所有定制设置。

注意： 如果更改了这些页面中的任何页面，则必须单击“页面定制”页面中的保存按钮更改才能生效。

更改密码

本节讨论如何：

- 更改密码。
- 设置忘记密码的帮助。

用于更改密码的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
更改密码	CHANGE_PASSWORD	更改密码。	更改当前密码。
更改密码	USER_CHANGE_PSWD	用户系统概要，更改密码	更改当前密码。
更改或设置忘记密码的帮助	USER_PSWDHINT	单击菜单 pagelet 中的用户系统概要链接，打开“一般概要信息”页面。单击“密码”标题下面的更改或设置忘记密码的帮助链接。	设置密码帮助可以在您忘记原始密码时，使系统通过电子邮件给您发送新的密码。

更改密码

使用 1 至 32 个字符以创建用户的密码。管理员可能会提出附加密码请求。

要更改密码，请：

1. 访问“更改密码”页面。
2. 在当前密码编辑框中输入当前密码。
3. 在新密码编辑框中输入新密码。
记住密码区分大小写。
4. 在确认密码编辑框中重新输入新密码。
5. 单击确定。

设置忘记密码的帮助

如果系统管理员已经在“PeopleTools 安全性”中设置了忘记密码的帮助，出于安全性考虑，可以选择回答一个预定义的问题。然后系统会将新密码自动发送至用户电子邮件地址。

要设置密码帮助，请：

1. 访问“一般概要信息”页面。
2. 选择更改或设置忘记密码的帮助。
3. 从下拉列表框中选择一个问题或者选择由系统管理员设置的密码提示。
4. 输入问题的正确答案。
5. 单击确定保存您的输入。

用户个性化设置

本节概述了用户个性化设置，并讨论如何：

- 定义用户个性化设置。
- 设置系统概要。
- 在个人辞典中添加词。

了解用户个性化设置

PeopleSoft 允许根据日常需要、工作风格、语言首选项以及鼠标或键盘首选项来对应用程序进行个性化设置。PeopleSoft 应用程序用户包括临时用户和超级用户。临时用户仅偶尔使用 PeopleSoft 应用程序，因为这些应用程序不是其日常任务中不可缺少的部分。例如，临时用户可能仅临时使用 PeopleSoft 自助服务应用程序，以维护其员工信息或注册福利等等。另一方面，超级用户使用 PeopleSoft 系统作为日常工作的一部分。这些用户要进行大量的数据输入 - 从一个事务处理页面快速移动到下一个页面，每到一页都要输入数据。超级用户可能是应付帐款办事员、人力资源福利经理、采购经理或订单输入办事员。

用于用户个性化设置的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
个性化信息	PSUSERPRSNLCAT	在菜单 pagelet 中选择用户个性化设置。	使用此页面中可用的个性化选项对应用程序环境进行个性化设置。
个性化种类	PSUSERSELFPRSNL	在“个性化设置”页面中单击个性化选项按钮。	修改所选个性化种类的个性化选项。
个性化说明	PSUSEROPTNEXPLN	单击“选项种类”页面的说明链接。	显示所选项的详细信息。
一般概要信息	USER_SELF_SERVICE	在菜单 pagelet 中选择“用户系统概要”。	更改密码，设置语言首选项，编辑电子邮件地址，标识备用用户和修改工作流属性。
拼写检查个人辞典	SCPERSONALDICTLANG	在菜单 pagelet 中选择“我的个人辞典”。	添加词或缩略词至个人辞典。

定义用户个性化设置

“个性化设置”页面提供下列可以对系统进行个性化设置的选项种类。要访问这些种类，请单击相应的个性化选项按钮。

一般选项

此种类为用户提供了下列个性化选项：可访问性功能、Excel 97 表格下载、高速缓存中保留的时间页面、多语言条目和拼写检查辞典。如果需要辅助技术的支持（如屏幕阅读器），可以更改可访问性选项。对于“多语言条目”，在可使用多语言输入的页面上，可以选择在“数据语言”下拉列表框中指定的语言输入数据。在此页面中，也可以重置外语辞典以对拼写检查器使用不同的语言。

区域设置	选择该选项以个性化日期、时间和数字格式。选择设置下午指示符和上午指示符（AM/PM 或 am/pm）、日期格式（MMDDYY、DDMMYY 或 YYMMDD）及当地时区等等。
系统和应用程序消息	允许控制不同系统消息的显示。如果熟悉应用程序，可以禁用这些消息。选项包含“保存警告”和“保存确认”消息。
导航个性化	允许跳转时忽略页面上某些未使用的字段。如果频繁使用 Tab 键导航，可以跳过您认为可能不需要访问的页面元素。例如，假定您总是习惯在日期字段中键入日期，然后按下 Tab 以快速移动到下一个字段，而不是打开日历提示，选择日期，然后关闭提示。如果选择跳过日历按钮，当用 Tab 键导航时，光标焦点将不会停留在日历按钮上。

注意： 必须登出然后重新登录，才能使个性化设置更改生效。

个性化选项

访问所需个性化种类的“选项种类”页面。

选项种类： 导航个性化

个性化设置		查找	第一项	1-10/10	最后一项
个性化选项	默认值	覆盖值			
自动菜单折叠	否	<input type="text"/>			
跳过日历按钮	否	<input type="text"/>			
跳转到网格标签	否	<input type="text"/>			
跳转到标题图标	否	<input type="text"/>			
跳转到查找按钮	否	<input type="text"/>			
跳转到导航栏	否	<input type="text"/>			
跳转到浏览器元素	否	<input type="text"/>			
跳转到页面链接	否	<input type="text"/>			
跳转到相关页面链接	否	<input type="text"/>			
跳转到工具栏	否	<input type="text"/>			

导航个性化示例页面

每个个性化设置页面列出个性化选项、此选项默认值以及覆盖值下拉列表框，在此框中可以选择新值以替换默认值。单击每行末尾的说明链接，查看相应选项的说明。

个性化说明

“个性化说明”页面提供此特定设置的详细信息。可以在此选择覆盖值或恢复选项的默认值。

个性化说明

可访问性功能

默认值 可访问功能关闭

覆盖值

说明
为辅助技术提供更好的支持。

使用可访问的模式布局 — 此选项用于屏幕阅读器。页面元素（字段、链接、按钮等）在线提交给辅助软件。

使用标准模式布局 — 此选项支持辅助技术，但不改变页面设计。

禁用访问功能 — 此选项为默认值。

图像：

个性化说明页面

设置用户系统概要

访问“一般概要信息”页面。

一般概要信息

[PS] Peoplesoft Superuser

密码

[更改密码](#)
[更改或设置忘记密码的帮助](#)

个性化信息

我的 PIA 网页首选语言为: 简体中文

我首选的报告和电子邮件语言是: 英语

货币代码:

默认移动通讯页面:

备选用户

如果您要暂时离开, 可选择备选用户来接收发送给您的邮件。

备选用户 ID:

起始日期: (例如: 2000/12/31)

截止日期: (例如: 2000/12/31)

工作流属性

电子邮件用户 工作列表用户

[其他用户链接](#)

电子邮件

定制 | 查找 | 第一项 ◀ 1/1 ▶ 最后一项

电子邮件主帐户	电子邮件类型	电子邮件地址		
<input checked="" type="checkbox"/>	业务	peoplesoft@oracle.com	+	-

一般概要信息页面

密码

单击下列与密码相关的自助服务选项的某个链接:

- 更改密码。
- 更改或设置忘记密码的帮助。

个性化信息

此区域列出网页中的当前语言首选项和首选的报告和电子邮件语言。可以在此页面更改报告和电子邮件的语言设置。

也可以选择输入货币值时显示在页面上的货币符号的货币代码。

注意: 小数位数是货币代码的属性; 通常情况, 标准代码是两位小数。

选择在您登录某个移动设备后应该显示的移动电话主页。

注意: 要访问更多个性化选项, 请打开“用户个性化设置”页面。

<p>备用用户</p>	<p>如果您准备休假或出于其他原因需要暂时离开，可以添加某一同事的用户 ID，该同事可以在您缺勤时代理您的任务。选择备用用户 ID 并输入希望备选 ID 有效的日期。该段时间过去后，任务将自动返回给您。</p>
<p>注意：当在工作流设置中应用备用用户 ID 时，请注意系统仅将工作流发送至直接的备用用户 ID。系统不会沿多级备用用户 ID 发送工作流发送。例如，假设用户 A 将用户 B 指定为 A 离岗时的备用用户 ID。还假设在用户 A 离岗期间，用户 B 恰好也要离岗，而用户 B 指定用户 C 为备用用户 ID。在这种情况下，系统并不会将原打算发送给用户 A 的工作流发送转发给用户 C。</p>	
<p>工作流属性</p>	<p>可以选择一个或多个复选框。（可用选项由用户所在位置的工作流设置来确定。）这些设置影响通过工作流系统接收“特殊”工作流发送的方式。电子邮件用户通过电子邮件接收通知，而工作列表用户通过工作列表接收通知。</p>
<p>其他用户链接</p>	<p>通过此链接查看其他安全性链接。这些链接由系统安全性配置控制。要获取更多信息，请与系统管理员联系。</p>
<p>电子邮件</p>	<p>使用“电子邮件”栅格编辑当前的电子邮件地址或输入其他电子邮件类型，如主页或 Blackberry。可以为每个“电子邮件类型”输入一个地址。</p>

在个人辞典中添加词

从菜单 pagelet 中选择“我的个人辞典”以访问“拼写检查个人辞典”页面。



拼写检查个人辞典页面

使用拼写检查时，可能需要在个人辞典中添加某些词或缩略词，以便拼写检查不会试图继续更正这些词。可以在“拼写检查”页面中直接添加这些词，或者使用“拼写检查个人辞典”页面一次添加若干个词。此页面允许添加、更新和删除词，也可以按语言添加词。在个人辞典中输入的词附加到用户 ID，因此无论在何处访问，个人辞典均可用。

<p>拼写检查语言</p>	<p>选择要向其中添加词的语言辞典。要以多种语言输入同一个词，需要对每种语言均进行输入。</p>
<p>拼写检查词</p>	<p>选择会话以针对当前会话的拼写检查辞典添加词。保存该词后，拼写检查语言字段刷新为当前拼写检查语言。</p>
<p>拼写检查词</p>	<p>输入想要添加至个人辞典的词或缩略词。输入的词必须等于或小于 40 个字符。</p>

添加至个人辞典的词区分大小写。大小写决定了拼写检查在验证正确拼写时所采用的规则。系统应用下列区分大小写规则：

- 如果添加的词全部小写字母，如 worklist，则下列情况有效：

- 精确匹配，全部小写字母 (worklist)。
 - 全部大写字母 (WORKLIST)。
 - 首字母大写 (Worklist)，不考虑该词在句子中所处的位置。
混合大小写 (WorkList) 是错误的。
 - 如果添加的词全部是大写字母，如 CRM，则只有精确匹配有效。小写字母和混合大小写均无效。
 - 如果添加的词首字母大写，如 California，则仅精确匹配 (California) 和所有字母大写 (CALIFORNIA) 有效。
 - 如果添加的词包含嵌入的大写字母，如 PeopleSoft，则仅精确匹配有效。
- 换句话说，如果大小写与词的验证无关，则按全部小写字母在用户辞典中输入词。

第 3 章

使用关键字和搜索页面

本章概述了关键字和搜索页面，并讨论如何使用搜索页面检索数据。

了解关键字

字段或字段组合唯一标识 PeopleSoft 数据库中的每个表。例如，“员工 ID”字段唯一标识员工记录。另外一个例子，当员工注册培训课程时，员工 ID、课程代码和课程开始日期的组合唯一标识注册请求。

唯一标识数据的字段称为关键字或关键字字段。要显示某页面，请在搜索页面中输入要搜索的关键字，以便系统可以检索到正确的数据行。例如，要检索 Jim Smith 的个人数据页面，必须在此员工的搜索记录中指定关键字数据。

搜索记录是已定义的有助于定位数据的搜索关键字的列表。搜索关键字是在搜索页面中对您进行提示的字段。如果通过精确指定关键字字段运行“搜索”，则系统将始终返回仅一个（或者无）结果。大多数事务处理页面或组件具有与其关联的搜索记录。如果选择具有公用搜索记录的其他页面（如组件内的页面或者与某一链接相关联的页面），则系统不会提示重新输入搜索标准。仅当选择组件之外具有不同搜索记录的新页面时，系统才提示您输入新的搜索关键字。

了解搜索页面

有两种类型的搜索页面：基本搜索页面和高级搜索页面。选择某页面时，系统通常显示“查找现有值”选项卡（或类似内容），允许您进行基本搜索，并提供了高级搜索链接。

基本搜索页面可以每次仅按一个字段搜索，然后仅使用“开始于”运算符。要指定搜索字段，如果多个字段可用，则在搜索依据下拉列表框中选择需要的字段，然后单击搜索按钮显示搜索结果。可以先在开始于文本框中输入名称或描述的开始部分，执行部分搜索。例如，如果要查找以字母 *PS* 开始的所有字段，则可在开始于文本框中输入 *PS*，然后单击搜索。

在高级搜索页面中，通过每次基于多个字段执行搜索和使用多种搜索运算符，都可以缩小搜索范围。

在某些情况下，搜索页面可能包括包含历史记录和更正历史记录选项。此外，搜索页面还包含区分大小写复选框，可用于执行区分大小写的搜索。

使用搜索页面按钮

下列与搜索相关的按钮出现在所有类型的搜索页面中。



单击以处理搜索。可以选择搜索依据标准并在开始于编辑框中输入字符来限制搜索范围 (Alt+1)。

清除

（仅针对高级搜索显示。）单击以清除在页面所有字段中输入的文本（没有保存），以便输入新的标准。如果搜索关键字是二元值（如“是”或“否”），则搜索字段可能显示为一个复选框。这种情况下，清除按钮将取消选中此复选框。

使用搜索页面检索数据

本节讨论如何：

- 输入并保存搜索标准。
- 使用通配符查找信息。

输入并保存搜索标准

本节讨论如何：

- 输入搜索标准。
- 使用运算符。
- 保存搜索标准。

输入搜索标准

指定搜索标准时，可以输入任何关键字字段的全部或部分值。根据输入的值，系统将使用搜索记录显示可能的匹配值的列表，如果仅有一个匹配值，系统将显示请求的页面。但是，通常情况下，您并不具备所需的全部信息。例如，可能需要查找课程表中所有的内部定向培训课程。如果在描述字段中输入单词 *orientation*，系统将通过显示所有在描述中包含 *orientation* 的课程来缩小搜索范围。使用此信息，可以根据“搜索结果”栅格中的结果来确定需要的课程。要访问某课程，请单击“搜索结果”栅格中的任意链接。

课程
输入要搜索的信息然后单击“搜索”。保留字段为空以得到更多查询结果。

查找现有值 (F) | **添加一个新值 (A)**

课程代码: 开始于

描述: 包含

内部/外部: 等于

课程类型: 等于

包含历史记录 更正历史记录 区分大小写

 基本搜索 保存搜索标准

搜索结果

全部查看 第一项 1-6/6 最后一项

课程代码	描述	内部/外部	课程类型	创建日期
F1002	Corporate Orientation	内部	工作培训	1980/02/01
K002	Corporate Orientation	内部	工作培训	1980/01/01
KF002	Corporate Orientation	内部	继续教育	1980/01/01
L104	Federal Gov't Orientation	内部	管理发展	1990/06/01
H100	Hospital Orientation	内部	工作培训	1990/01/01
HXAT00	New Hire Orientation	内部	继续教育	1999/05/05

查找现有值 (F) | 添加一个新值 (A)

搜索结果列表的示例

默认情况下，搜索功能可以最多检索数据库中的 300 个条目，在“搜索结果”栅格中一次显示若干结果。（对于某些应用程序，默认值可能不是 300。）使用浏览器的滚动条查看当前页面中的所有列表。如果一次不能显示所有结果，可以单击栅格顶部的显示下一行按钮（右箭头）来查看下一个行集，也可以单击显示上一行按钮（左箭头）来查看上一个行集。也可以单击第一项和最后一项链接来显示搜索结果的第一个行集和最后一个行集。此外，还可以单击全部查看或查看 x 按钮，以一次查看所有记录或指定数目的记录。（x 的值已由应用程序开发商设置。）

如果搜索的检索结果超过上限值 300 个列表条目，则“搜索结果”栅格在栅格标题中显示结果的数量。如果首次搜索无法检索到需要的数据，则尝试用另外一种方法缩小搜索范围。

访问某页面时，请注意搜索页面中的关键字字段以只读字段显示在页面的左上角，通常就在页面选项卡下方。

使用运算符

执行高级搜索时，可以使用不同的运算符以缩小搜索范围，如按特定首字母或者按小于或大于指定数量的值等搜索客户。可以使用下列运算符：

运算符	字段使用
开始于	字符字段。
包含	字符字段。

运算符	字段使用
=	所有字段类型。
不等于	所有字段类型。
<	所有字段类型。
<=	所有字段类型。
>	所有字段类型。
>=	所有字段类型。
介于	所有字段类型。
包含于	所有字段类型。

注意： 如果使用“包含于”运算符搜索由逗号分隔的多项，并在逗号后面输入空格，则搜索自动清除此空格。（例如，如果搜索 *1000, 1001*，则搜索假定您要搜索 *1000,1001*。）如果实际上需要搜索包含空格的某字符串，则将此字符串包含在双引号中，如下所示：*1000," 1001"*。

可以对多个字段使用运算符，以使得搜索更加具体。例如，可以通过在“内部/外部”字段中选择“等于”运算符，并在下拉列表中选择内部，以进一步缩小名称中包含 *orientation* 一词的课程的搜索范围，如上例所示。此搜索仅查找满足两个标准的课程：包含 *orientation* 一词的内部课程。

保存搜索标准

如果要执行高级搜索，可以单击保存搜索标准链接命名并保存特定的搜索。如果已保存一个或多个搜索，可以使用使用保存的搜索下拉列表框选择已保存的搜索。保存搜索后，可以在使用相同搜索记录的其他搜索页面中使用此特定搜索记录。通过单击删除保存的搜索链接，可以删除任何已保存的搜索。

使用通配符查找信息

PeopleSoft 应用程序支持三个通配符，以帮助您搜索字符字段中的数据。可以使用这些通配符跟踪需要的准确信息。

注意： 通配符仅与开始于和包含运算符一起使用。

注意： 某些应用程序仅支持其特定的通配符。有关详细信息，请参见应用程序 PeopleBook。

以下是系统支持的标准通配符字符：

通配符	定义
% (百分比符号)	与一个或多个字符匹配。
_ (下划线)	与单个字符匹配。
\ (反斜杠)	转义字符 - 不将下一个字符当作通配符。

例如，如果输入 *F%00* 作为课程代码，系统将返回课程代码开始于 F 并在结尾字符中带有 00 的课程列表，如下所示。

课程

输入要搜索的信息然后单击“搜索”。保留字段为空以得到更多查询结果。

查找现有值 (F)
添加一个新值 (A)

课程代码: 开始于 🔍

描述: 包含

内部/外部: 等于 ▼

课程类型: 等于 ▼

包含历史记录
 更正历史记录
 区分大小写

搜索
清除
基本搜索
📄 保存搜索标准

搜索结果

课程代码	描述	内部/外部	课程类型	创建日期
F1001	Time Management	内部	技能发展	1990/01/01
F1002	Corporate Orientation	内部	工作培训	1980/02/01
F1003	Business Re-Engineering	内部	技能发展	1995/11/01
F1004	Performance Management	内部	技能发展	1996/02/01
F1005	Gender Communication	内部	技能发展	1996/02/01
F1006	Professional Presentations	内部	技能发展	1996/02/01
F2001	HR Executive Mgmt Development	内部	管理发展	1980/02/01

查找现有值 (F)
添加一个新值 (A)

在搜索页面中使用通配符

第 4 章

使用页面

本章概述了页面，并讨论如何：

- 使用生效日期。
- 使用页面元素。
- 使用数据输入字段。
- 使用栅格和滚动区控制。
- 使用拼写检查。
- 使用 HTML 树。
- 使用字段级别的提示和验证。

了解页面

页面是您在 PeopleSoft 系统中查看和更改数据的主要图形界面。多数情况下，这些页面代表了数据库表中的数据行。可以使用页面查看、输入和更新在应用程序表中存储的数据。每个页面还以按钮或链接的形式向您提供有助于在系统中导航的功能。更改或向数据库中添加信息时，需要在使用历史的、当前的和将来的数据时熟悉生效日期设置逻辑及各种页面操作选项。PeopleSoft 使用许多不同类型的元素来组织页面信息并使您可以输入数据，其中包括数据输入元素、功能性元素和数据处理元素。

许多 PeopleSoft 组件均在延迟处理模式下运行，以便减少与服务器的交互，从而提供更好的性能。这意味着，在浏览器中使用一些页面时，可以用最少的服务器交互输入数据。对服务器的每次数据处理访问都会刷新浏览器中的页面，这可能导致闪屏，还可能降低应用程序的运行速度。如果为组件指定了延迟处理模式，组件中的页面或组件中页面上的字段也以延迟模式执行处理。

注意：交互模式处理与延迟模式处理相对。

使用生效日期

本节概述了生效日期，并讨论页面操作选项和生效日期。

了解生效日期

PeopleSoft 的生效日期设置逻辑使您可以维护数据库中准确的历史信息。生效日期设置允许您存储历史数据、查看一直以来对数据的更改并输入将来数据。例如，可能希望跟踪 Tom Sawyer 职业发展中的某些事件：何时雇用、何时调动、何时晋升。通过基于员工 ID 和重要日期插入数据行，就可以构建职务历史记录。

输入与现有数据有关的新信息（在此例中为员工的相关信息）时，如调动或薪资变动，您不希望丢失或覆盖数据库中已存储的数据。要保留历史记录，请添加由此信息开始生效的日期（即生效日期）标识的数据行。可以使用此信息查看至今为止发生的事件并为将来作出计划。PeopleSoft 系统将有效日期的行分为以下三个基本类型：

当前	其日期最接近但不晚于系统日期的数据行。仅有一行可以作为当前行。
历史记录	其生效日期早于当前数据行的数据行。
将来	其生效日期晚于系统日期的数据行。

描述页面操作选项和生效日期

可在数据行上执行的操作类型取决于数据行类型。如果在表中检索、修改或插入行，“更新/显示”、“包含历史记录”和“更正历史记录”操作将基于生效日期应用特定规则：

注意：并非所有的表都具有生效日期。包含历史记录和更正历史记录选项仅在访问有效日期的表的页面上显示。

操作	规则
更新/显示	仅检索当前和将来行。可更改将来行，但不可更改当前行。还可添加新的当前行。
包含历史记录	检索所有的行。但是，仅可修改将来行。还可添加新的当前行。
更正历史记录	检索所有的行，并允许更改或更正任意行以及插入新行，而无需考虑生效日期或序号。 注意：此选项仅对具有相应许可权的用户可用。

要了解这些操作如何一起工作，请浏览以下有关员工 Tom Sawyer 职业发展中的四个可能事件，各事件按生效日期列出。假设今天是 2005 年 2 月 1 日：

生效日期	历史记录	当前	将来
雇用：1994 年 1 月 1 日	X	-	-
调动：1996 年 1 月 1 日	X	-	-
晋升：2001 年 8 月 1 日	-	X	-
预期离职：2006 年 1 月 1 日	-	-	X

选择的操作类型决定是否可访问特定字段以及对每个类型的行可执行哪些操作：

操作模式	查看	更改	插入新行
更新/显示	当前, 将来	仅将来	生效日期晚于或等于当前行。
包含历史记录	历史记录, 当前, 将来	仅将来	生效日期晚于或等于当前行。
更正历史记录	历史记录, 当前, 将来	所有现有行	无生效日期限制。

页面操作按钮显示在所有相关页面右下角的工具栏中。阴影按钮表示页面当前处于该模式。例如，“计算机与电话集成代理配置”页面当前处于“更正历史记录”模式。

计算机与电话集成代理配置 | 电话簿 | 个性化

用户 ID: AKALOSICH

代理信息 查找 | 全部查看 第一项 1/1 最后一项

生效日期: 2007/04/15

*计算机与电话集成代理 ID:

代理密码:

队列:

*配置 ID:

*跟踪级别: 0 - 无

保存 通知 添加 更新/显示 更正历史记录

计算机与电话集成代理配置 | 电话簿 | 个性化

更正历史模式的样例页面

更新/显示模式

如果选择“更新/显示”，仅可以访问当前行和将来行；不可访问历史记录。使用前一示例，仅可查看生效日期是 2001 年 8 月 1 日的当前数据和生效日期是 2006 年 1 月 1 日的将来数据（员工晋升然后离职）。

还可以：

- 插入生效日期晚于当前行的日期 - 2001 年 8 月 1 日的新行。
- 更改将来日期行，即生效日期为 2006 年 1 月 1 日的行；更改插入的生效日期晚于今天 - 2005 年 2 月 1 日（假设为今天日期）的所有其他行。

如果插入生效日期介于 2001 年 8 月 1 日和 2005 年 2 月 1 日之间的行，则在返回到“更新/显示”模式页面后无法对其进行更改。

包含历史记录模式

选择“包含历史记录”以查看 Tom Sawyer 从雇用日期到解雇日期的所有职务数据。但是，正如工作在“更新/显示”模式下一样，仅可更新将来日期行，即生效日期是 2005 年 2 月 2 日及之后日期的行。还可插入生效日期晚于当前行日期 - 2001 年 8 月 1 日的新行。

更正历史记录模式

选择“更正历史记录”以访问所有数据行。此模式使您可以查看、更改和插入数据行，而无需考虑生效日期。可查看和编辑 Tom Sawyer 从雇用日期到解雇日期的所有职务数据。还可插入具有任意生效日期的新行。

注意：在“更新/显示”、“包含历史记录”和“更正历史记录”模式之间切换时，系统会提示您保存更改（如果需要）。

使用页面元素

本节概述了 PeopleSoft 页面元素类型，并讨论如何使用特定数据输入字段。

了解 PeopleSoft 页面元素

PeopleSoft 应用程序包括三种页面元素类型：审美型、功能型和数据输入字段。尽管应知道所有的页面元素类型，但在使用应用程序进行工作时，与您交互的大多是数据输入字段。

审美型页面元素

审美型元素有助于组织或强调页面上的不同字段或信息。这些元素不用于更新数据库中的数据；仅用于视觉效果。审美型元素包括：

元素	定义
框架	对页面中的字段集进行分组的只读框。
组框	具有文本标签的只读框，用于分组和标识相关字段，如选项。
水平线	对页面上的字段或其他元素进行分隔的只读水平线。
静态图像	不发生更改的图像，如公司徽标或其他图像元素。
静态文本	描述页面、字段或字段组的只读字母数字字段。

功能型页面元素

功能型元素是执行特定功能的控制元素，如按钮和链接。除了页面底部的标准工具栏按钮，事务处理页面可能包括不与栅格或滚动区相关联的其他按钮和链接。例如，字段旁边的按钮可能基于刚输入的值执行计算。可通过单击此按钮或在光标落到该元素时按下 Enter 键以激活此按钮。还可以通过按下 Enter 键激活链接。

数据输入字段

页面可包括多种数据输入字段类型，每种类型的设计旨在提供输入和更新表中数据的简单方法。了解数据输入字段的各种类型有助于您更加高效地使用系统。

始终与特定数据库字段相关联的数据输入字段包括：

- | | |
|----------|--|
| 复选框与单选按钮 | 选择复选框或单选按钮启用选项。通常，通过单击复选框或在该框高亮显示时按下空格键来选择此选项。再次单击或按下空格键禁用此选项。
复选框与仅含两个有效值的字段对应。通常可在一个相关集合中选择多个复选框。相对而言，单选按钮的相关集合代表一组互相排斥的选项；通常，仅可在一个相关集合中选择一个单选按钮。 |
| 编辑框 | 在编辑框中输入字符或数字。字符限制由数据库字段长度确定。带有提示表的字段的编辑框右边有一个查询按钮。启用了拼写检查的编辑框右边有一个拼写检查按钮。 |
| 长编辑框 | 在长编辑框中输入较长的数据字符串，如备注。这些框存储自由格式文本字段。如果输入多于可一次查看的行，请使用右边的滚动条滚动查看文本。启用了拼写检查的长编辑框右上角有一个拼写检查按钮。 |
| 下拉列表框 | 从预定义列表中选择值。下拉列表框象一个末端带有提示按钮的数据输入字段。单击提示按钮以显示有效值列表，可从此列表中选择单个选项。 |
| 图像 | 在“PeopleSoft 应用程序”中插入照片或其他图像。插入的图像格式必须与由应用程序开发商为该字段定义的图像格式相匹配。可接受的格式包括 JPG、BMP、GIF 或 DIB。例如，在“员工照片”页面的员工照片字段中只能插入 JPG 图像。如果尝试上传其他格式的图像，系统会显示出错消息。 |
| 栅格与滚动区 | 用作多字段数据输入的容器或组织器。栅格显示为页面中的小型电子表格。滚动区类似于栅格，不同的是滚动区中的字段以自由格式的方式排列。两者均包含可能包括添加、多行插入或删除按钮的数据行。多数滚动区包括具有多个控制和配置选项的导航栏或页脚。
可认为每个控制中的所有字段同属于数据库中的一个表。每次添加新行，实际上是向数据库表中添加新数据行，每行都共享相同的高级关键字。例如，对于员工记录，可能为每个员工列出多个紧急联系人。如果为一个员工列出两个紧急联系人，每个联系人均将该员工的 ID 作为关键字字段。如果插入新行，系统会自动将共享关键字数据复制到新行。 |

字段间切换

要在页面上的数据输入字段间切换，请按下 Tab 键或单击该字段。按下 Tab 可按页面定义确定的顺序每次切换到一个字段。按下 Tab 还可以使光标停在提示字段上，以便您选择查看提示表或日历。要打开提示或日历，可按下 Enter。或者，要转至下一字段，请再次按下 Tab。按下 Shift+Tab 可按跳转顺序向后切换，而非向前切换。

注意：如果在“用户个性化设置”页面中修改了页面跳转方式，按下 Tab 可能会出现不同的结果。

必需字段

必需字段在多数应用程序中均以星号标记。必须在该字段中输入数据，然后才能进入下一个字段或保存该页面。如果开发商已为页面设置了延迟处理模式，则在您尝试保存或离开页面之前系统可能不会通知某一字段是必需的。如果在没有输入必需数据的情况下保存页面，则该字段将变为红色，且在页面上显示出错误消息。单击出错消息中的确定，然后在该字段中输入正确数据。必需字段通常是下拉列表框或伴随提示按钮以帮助输入正确数据。

使用数据输入字段

本节讨论如何：

- 使用编辑框。
- 使用下拉列表框。
- 使用图像。

使用编辑框

可按下 Tab 键或双击以高亮显示其中文本，从而切换至编辑框并使其高亮显示。可输入并覆盖现有高亮显示的文本。如果文本未高亮显示，则输入操作为插入文本而非替换文本。

此示例显示一个编辑框：

标题： <input type="text"/>

编辑框

一些编辑框与某些指定了格式化属性的数据库字段相关联。例如，多数姓名字段定义了需要按以下方式输入数据的姓名格式：

姓氏，名字首字母缩写

此格式区分大小写。同时，注意姓氏之后的逗号和名字之间无空格。如果字段不区分大小写，系统会在将输入的内容写入数据库之前将其转换为大写。

其他格式化类型包括：

- 社会安全、社会保险或其他政府 ID 号码。
- 日期。
- 邮政编码或其他邮政代码。
- 国际电话号码。

对于这些格式类型，一般仅需输入字符；系统将插入合适的破折号和斜线。对于日期，请输入标准的六位数字日期格式，如 mm/dd/yy（包括零）；系统将自动更改显示以将年份显示为四位数字。

注意： 数字格式化可能会对个性化自己系统的用户执行不同操作。

在交互模式中，如果输入不正确的字段值，系统将高亮显示添加了无效值的字段，同时显示含问题说明的警告消息。

使用下拉列表框

要从列表中选择一项，请单击下拉箭头以显示列表，滚动列表直至显示要选择的列表项，然后单击该项。列表关闭，所选值显示在列表框中。还可输入某一项的首字母对其进行选择。如果一个字母有多个选项，重复输入该字母以滚动列表。在以下示例中，先单击下拉箭头，然后如果希望选择 Greek，则输入字母 G 两次。或者，按下向下箭头键选择想要的字段条目。要选择的项呈高亮显示时，按下 Enter。

以下示例显示下拉列表框：



下拉列表框

使用图像

可插入或更新 PeopleSoft 系统中的图像。例如，“员工照片”页面使您可以存储和维护 PeopleSoft 数据库中的员工照片。

本节讨论如何：

- 插入图像。
- 删除图像。

插入图像

可将照片插入到 PeopleSoft 数据库中。例如，可能希望为公司工卡 ID 存储员工照片或因库存用途而存储产品图片。

要在运行时插入图像，请：

1. 打开希望插入照片的页面。
2. 单击添加按钮。

显示的搜索页面使您可以搜索希望插入的图像。可在桌面、硬盘或网络中浏览图像。

3. 单击浏览按钮搜索并选择希望插入的图像。
4. 单击上传按钮。

上传页面关闭，当前页面上显示新插入的图像。

删除图像

要在运行时删除图像，请：

1. 打开希望从中删除图像的面。
2. 单击删除按钮。

系统将自动删除页面上的图像，并且在删除之前不发布警告消息。但是，如果未保存而退出页面，系统将不从数据库中删除图像，且在重新打开页面时显示图像。

使用栅格和滚动区控件

本节讨论如何：

- 导航数据。
- 使用栅格。
- 使用滚动区。
- 使用有生效日期的滚动区和栅格。
- 在一个页面上使用多个滚动区和栅格。

导航数据

栅格和滚动区包含相同的导航结构类型。PeopleSoft 使用导航按钮和链接而非使用滚动栏来滚动数据行。这些按钮或链接显示在导航标题中、数据行内或者带选项卡的栅格中选项卡右边的适当位置。特定选项，如定制和下载至电子表格图标，仅在栅格中显示。

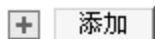
注意： 请勿将栅格或滚动区的导航标题与页面右上角显示的通用导航标题相混淆。

本节讨论如何：

- 使用按钮和链接导航。
- 添加行。
- 删除行。
- 选择行。
- 查找数据。

使用按钮和链接导航

下表描述可能在栅格或滚动区显示的按钮和链接。



单击此按钮在当前行后插入新行。



单击此按钮插入多行。指定行数（1 到 99）。



单击此按钮删除当前数据行。



（显示下一行）单击此按钮显示下一数据行或下一数据行集。

注意：“显示下一行”和“显示上一行”按钮在查看所有数据行时是禁用的。



（显示上一行）单击此按钮显示上一数据行或上一数据行集。



（显示全部栏）仅在带选项卡的栅格中出现，单击此按钮向右展开栅格列，因此不再需要选项卡。



（显示选项卡）仅在带选项卡的栅格中出现，单击此按钮将展开的栅格返回到带选项卡的状态。

定制

单击此链接访问该栅格的定制页面，此页面使您可以按列排序和重新排序、隐藏和冻结列。



（下载）单击此图标显示新浏览器窗口，以类似于电子表格的格式显示栅格内容。

全部查看

单击此链接显示页面中可一次查看的最多行。如果启用了此功能，链接将更改为“查看 x”以便返回到原始设置。x 的值可更改，由应用程序开发商进行设置。

查找

单击此链接查找包含特定搜索字符串的数据行。

第一项

单击此链接访问第一行或第一个数据行集。

注意：第一项和最后一项链接在一次查看所有行时不可用，在这种情况下可滚动查看数据。

最后一项


单击此链接访问最后一行或最后一个数据行集。

以上所有按钮和链接均有键盘快捷键。

除这些链接和按钮外，还有行编号系统。例如，如果栅格或滚动区设置为每次仅查看一行，导航标题可能根据条目数显示 $1/2$ 或 $1/20$ 。如果栅格或滚动区设置为每次查看三行，可能显示为 $1-3/20$ 。单击箭头查看下一个或上一个行系列。例如，在“消息日志”滚动区，您可以看出该滚动区共包含 560 个数据行且每次仅显示一行。选择查看 100 以每次查看 100 组行数据。

消息目录

消息集合编号: 2

描述: 


简短描述:

消息 查找 | 查看 100 第一项 4/560 最后一项

上次更新时间戳记: 1999/06/04 08:25 + -

*消息编号:


*消息严重性:

*消息文本: 

说明:

& 符号在 PeopleCode 中只可以用作临时变量名的一部分。& 符号后面的字符不能构成有效 ID。

 请使用正确的临时变量名，或者删除多余的 & 符号。



样例滚动区

添加行

可单击添加或 + 按钮在当前行后添加空行。

注意： 如果不插入新行，所有输入的数据将覆盖当前行的现有数据。但是，所作的更改在保存页面之后才生效。如果未保存而退出页面，原始数据将保持完整。仅在“更正”模式下才能输入并覆盖有生效日期的表中的现有数据。

在有些情况下，可通过单击 +...（多行插入）按钮一次向栅格或滚动区添加多个行。如果单击此按钮，系统将提示您指定需要插入的行数。一次最多可添加 99 行。此选项并非始终可用。

删除行

还可从栅格或滚动区删除数据行。要删除某一数据行，请通过使用导航标题或单击行中字段来选择行。然后单击删除或 - 按钮。系统通过询问是否希望继续来确认删除。同时提醒在保存事务处理之前不会从数据库删除该行；但是，系统会将此行从栅格或滚动区中自动移除。要检索该行，请单击浏览器中的返回按钮或不保存更改而关闭事务处理；系统不会保存对页面所作的任何其他更改。

选择行

对于特定栅格和滚动区，可选择单行或多行以便满足可能的批处理之需。当系统在每个栅格行左边或滚动区左上角显示单选按钮时，单行选择可用。通过选择行前面的一个单选按钮选择行。当系统在每个栅格行左边和滚动区左上角显示复选框时，多行选择可用。通过选择每个复选框选择所需的所有行。

查找数据

栅格或滚动区的查找功能使您可以定位特定数据，如果表中包含数百行，此功能尤其有用。请注意，此功能仅允许您搜索栅格或滚动区中的数据。并不搜索控制范围以外的任何数据。查找功能在编辑框、只读字段、禁用或阴影字段、动态链接和长编辑框文本中查找匹配值。并不查找列标题、字段标签、图标文本值、静态链接和隐藏字段。基于在搜索提示中输入的文本，“查找”功能从当前行最左边的可见对象向下搜索。

查找链接代表栅格或滚动区的导航栏中的查找功能。单击此链接显示提示您输入搜索字符串的对话框。查找功能搜索缓冲器中的所有数据行，并将搜索字符串首先匹配的数据置于栅格的行列表顶端。如果在每次仅显示一个数据行的滚动区中，则查找功能将打开该数据行。要查找下一匹配数据，请单击查找链接并再次输入搜索字符串。

如果搜索的字符串未在当前可见行中显示，查找功能将打开新的行显示，以便包含搜索字符串的行显示在栅格中。请注意，在带选项卡的栅格中，查找功仅搜索有效选项卡。

如果在滚动区中有栅格区域，则查找功能仅搜索当前滚动级别；并不搜索栅格数据。对于每个控件，如果将其设置为执行查找，则在该控件的导航标题中会有单独的查找链接。

注意： 您的浏览器可能也包含查找功能。但是，此工具并不搜索 PeopleSoft 数据库中的数据。该搜索功能仅搜索当前打开的页面上所显示内容的 HTML 代码。因此，仅搜索字段标题、只读文本和栅格、组框及滚动区中的标题。

使用栅格

栅格提供滚动区中没有的多个便利功能。本节讨论如何：

- 选择栅格的多视图选项卡。
- 折叠栅格。
- 定制栅格。
- 控制栅格列的排列顺序。
- 下载栅格数据。

选择栅格的多视图选项卡

带选项卡的栅格可以使您查看多列信息，而无需向右滚动。通过单击栅格导航标题正下方的显示全部栏按钮，可查看剩余的栅格数据列。要将栅格恢复到原始状态，可接着单击显示选项卡按钮。另外，有些栅格可能在选项卡右边有全部展开按钮，此按钮使您可以向右展开栅格列以便不显示任何选项卡。

折叠栅格

您还可能遇到可折叠或展开的栅格。单击栅格标题前面的右指三角以展开从视图中隐藏（折叠）的栅格。

以下示例显示“组件接口”栅格的折叠和展开两种状态。

▶ 组件接口

折叠的栅格示例

▼ 组件接口
定制 | 查找 | 第一项 ◀ 1.3 / 3 ▶ 最后一项

名称	编辑	
CURRENCY_CD_CI	编辑	+ -
PROCESSREQUEST	编辑	+ -
QE_MB_COMP_LV0_CI	编辑	+ -

展开的栅格示例

隐藏	选择某一列并单击此复选框以隐藏该列。
冻结	选择某一列并单击此复选框以冻结该列。冻结列时，栅格中的所有选项卡上都将显示该列。
递减	从“排序顺序”列表中选择某一行并单击此复选框以将该行按递减顺序（而非默认的递增顺序）进行排序。

要更改列顺序，请：

1. 在“个性化列和排序顺序”页面上的列顺序下方选择希望移动的列。
要选择多个相邻列，请在选择其他列名称时按住 Shift 键。要选择多个非相邻列，请在选择其他列名称时按住 Ctrl 键。
如果栅格包含选项卡，系统将在“列顺序”列表中显示选项卡分隔符。正如移动常规列一样，可移动选项卡分隔符，这样可更改系统在某一特定选项卡上同时显示的列数。
2. 单击上移或下移箭头按钮在列表中向上或向下移动该列。
如果将冻结列移到未冻结列下方，系统将禁用其冻结设置。
3. 重复步骤一和步骤二移动任意其他列。
4. 单击确定保存更改并返回到事务处理页面。

要隐藏列，请：

1. 在列顺序下方选择希望隐藏的列。
要选择多个相邻列，请在选择其他列名称时按住 Shift 键。要选择多个非相邻列，请在选择其他列名称时按住 Ctrl 键。
2. 选中隐藏复选框。

注意： 如果使用栅格中的查找功能，系统将不会搜索设置为隐藏的任何列。

3. 单击确定保存更改并返回到事务处理页面。

要冻结列，请：

1. 在列顺序下方选择希望冻结的列。

注意： 开发商已定义为冻结的任何列在显示时“冻结”复选框是选中的。可通过取消选中复选框来覆盖此设置。

2. 选中冻结复选框。
系统将自动冻结所选列及其上方的所有列。如果将冻结列移至未冻结列下方，系统将禁用其冻结设置。
3. 单击确定保存更改并返回到事务处理页面。

冻结的列将显示在栅格中的所有选项卡上。

操作栅格列的排序顺序

在“个性化列和排序顺序”页面上的“排序顺序”下方，可更改栅格列的排序顺序。保存的任何排序顺序更改在再次更改之前将保持原样。

要为栅格指定永久排序顺序，请：

1. 在列顺序下方选择希望进行排序的列。
请注意，可对隐藏列排序；但是，不可选择以下列类型进行排序：
 - 选项卡分隔符。
 - 图像。
 - 按钮或链接。
 - HTML 区域。
2. 单击右箭头使该列显示在排序顺序下方。
要选择多个相邻列，请在选择其他列名称时按住 Shift 键。要选择多个非相邻列，请在选择其他列名称时按住 Ctrl 键。
3. 如果将多列移动到“排序顺序”，可选择某一列并单击上下箭头按钮以更改排序层次结构。
可同时对多个列排序。系统认为列表中的第一列为主排序顺序，第二列为次排序顺序，以此类推。
4. 要按递减顺序（而非默认的递增顺序）对列排序，请对高亮显示的列选中递减复选框。
系统通过在列名称旁边应用递减文本来指明按递减顺序排序的列。
5. 单击确定保存更改并返回到事务处理页面。
系统保存排序设置，直到您再次对其进行更改或单击“个性化设置”页面中的恢复默认值按钮。

可以直接在事务处理页面覆盖栅格中某一列的排序顺序，而无需更改个性化设置。要直接覆盖，请单击希望排序的列的列标题链接（无下划线）。从而以递减顺序排序列。可反复单击列标题链接以在递增和递减顺序之间切换。最后一次单击的列标题链接即为栅格的主排序。请注意，此类型排序只是临时的。如果退出事务处理，系统不保存刚刚执行的排序顺序。

下载栅格数据

一些栅格使您可以将数据下载到 Microsoft Excel 电子表格。不管行是否在屏幕上显示，下载功能将提取所有有效、未隐藏的行。

要下载栅格数据，请：

1. 请单击栅格导航栏中的下载按钮。
新浏览器窗口打开，以类似于电子表格的格式显示栅格中的数据。
2. 选择“文件，另存为”将数据另存为 Microsoft Excel (.xls) 文件。

注意： 系统下载除图像外的所有字段类型（列）。

使用滚动区

滚动区的工作方式类似于栅格，因为其中的每个事件均代表数据库中的一行数据。但是，在滚动区中字段是随机排列的，而不像电子表格一样设置。尽管实际显示时并不在一行中，但这些字段分组仍应被认为是数据库中的数据行。

滚动区看起来像导航标题中具有导航工具的组框。滚动区实际并不包含用于在不同行间上下滚动的滚动条。相反，滚动区使用导航标题中的按钮和链接在数据行间滚动。通过将新行插入到滚动区来将其插入到数据库表。

The screenshot shows a window titled "消息" (Message) with a status bar at the top indicating "查找 | 查看 100 第一项 1 / 560 最后一项". The main content area contains the following fields:

- 上次更新时间戳记: 06/04/1999 8:24AM
- *消息编号: 1
- *严重性: 错误
- *消息文本: Invalid use of !.
- 说明: The exclamation symbol (!) can only be used as a token within PeopleCode as part of a not-equal operator (!=).
Either make the operator a proper not-equal expression or delete the

滚动区示例

使用有生效日期的滚动区和栅格

多数滚动区和栅格由生效日期和有生效日期的状态所控制。这些滚动可有两个值：有效和无效。有效和无效值使您可以为每个添加的值保存完整的历史记录数据。多数情况下，您不会希望删除一个值；而只是使其无效。这样，可保留所有数据和表的值的完整历史记录 - 无论是两年前对其进行了更改还是希望两个月内使其生效 - 以进行趋势分析和其他历史报告。

具备了所有这些信息，可“回滚”系统到可以开始执行公司的分析和计划的特定点。还可维护随时间变化的员工的所有数据。

例如，进行员工考核处理时，维护过去的考核记录很重要，这样可以返回查看员工如何随着时间而进步。然后，当再次到达员工考核时间时，可仅通过单击添加按钮而非输入覆盖现有行来将新数据进行添加到表中。添加新行时，“生效日期”字段会自动按系统日期（通常是当天日期）植入。可保留该日期，如果输入的信息在以后生效也可将其更改为将来日期。

由于系统日期等于或晚于新创建的有生效日期的行，所以新信息成为当前行，前一行即成为历史信息。如果返回到此页面并单击更新/显示按钮，将只显示当前行和将来行，因此只能看到最近一次输入的数据行。如果还希望看到更早的数据行，则必须单击包含历史记录按钮。

要更正已在系统中的错误数据，请单击更正历史记录按钮。（应当使用此方法而非插入具有已更正数据的行。）

在一个页面上使用多个滚动区和栅格

有些 PeopleSoft 应用程序包括包含多个滚动区和栅格的页面。这些滚动区和栅格可能是上下相邻、左右并列或相互包含的（嵌套）。由一个滚动区或栅格控制的字段仅与一个数据库表相关联。具有多个滚动区或栅格的页面包含写入多个表的字段。

以下示例中的“能力分配”页面包含两个左右并列的栅格。使用此格式，可将数据从一个栅格转移到另一个栅格。在示例中，从“种类”和“类型”下拉列表框中选择值以植入到“来源能力”栅格。要选择希望在 Tom Green 的评估中显示的描述，请选中“来源能力”栅格的“描述”字段下相应的复选框。然后单击左双箭头按钮以将这些描述移动到“已分配能力”栅格。

能力评估 (E) | 能力分配 | 能力评级 (R) | 能力验证 (V)

Green, Tom Employee 员工 ID: XC3031 [链接至职业计划](#)

能力分配 查找 | 全部查看 第一项 1 / 1 最后一项

评估 ID/类型: 01

搜索依据: 种类: 能力 类型: Communic

已分配能力 定制 | 查找 | 全部查看 | 第一项 1-10 / 15 最后一项

描述	简称
PS General Ledger	Skill
PS Accounts Payable	Skill
PS Accounts Receivable	Skill
PS nVision Reporting	Skill
PS Query	Skill
Crystal Reporting	Skill
Payroll Experience	Knowledge
Financial Accounting	Skill
General Accounting	Skill
Financial Analysis	Skill

来源能力 定制 | 查找 | 全部查看 | 第一项 1-4 / 4 最后一项

描述
<input type="checkbox"/> Debates issues unabrasively
<input type="checkbox"/> Informs Superiors
<input type="checkbox"/> Communication Skills
<input type="checkbox"/> Strong customer service ethic

左右并列的栅格

一旦为评估指定了能力，就可使用“能力评级”页面对 Tom 进行评估。以下示例中的“能力评级”页面包含嵌套在“能力评估”滚动区中的“已分配能力”栅格。

能力评估 (E) | 能力分配 (A) | 能力评级 | 能力验证 (V)

Green, Tom Employee 员工 ID: XC3031

能力评估 查找 | 全部查看 第一项 1 / 1 最后一项

评估 ID/类型: 01

已分配能力 定制 | 查找 | 全部查看 | 第一项 9-15 / 15 最后一项

能力	生效日期	*熟练程度	兴趣级别	详细信息		
General Accounting	2002/10/17	4-Very Good	2-No Preference	详细信息	+	-
Financial Analysis	2002/10/17	3-Good	4-Very desirable	详细信息	+	-
Tax Accountant	2002/10/17	4-Very Good	2-No Preference	详细信息	+	-
Financial Planning	2002/10/17	5-Expert	4-Very desirable	详细信息	+	-
Forecasting	2002/10/17	5-Expert	4-Very desirable	详细信息	+	-
Budgeting	2002/10/17	4-Very Good	3-Desirable	详细信息	+	-
Auditing	2002/10/17	3-Good	3-Desirable	详细信息	+	-

滚动区中嵌套的栅格

与外部滚动区相关联的评估 ID/类型字段指定评估的类型。与已分配能力内部滚动区相关联的字段指定包括在评估中的特定能力。

理解嵌套的另外一种方式是认为滚动区和栅格具有父子关系。存储有关个人能力信息的表是存储有关特定评估信息的表的子表。子表共享父表所采用的关键字结构，再加上一个或多个附加关键字以唯一标识单个行。

使用分析栅格

本节概述了分析栅格，并讨论如何：

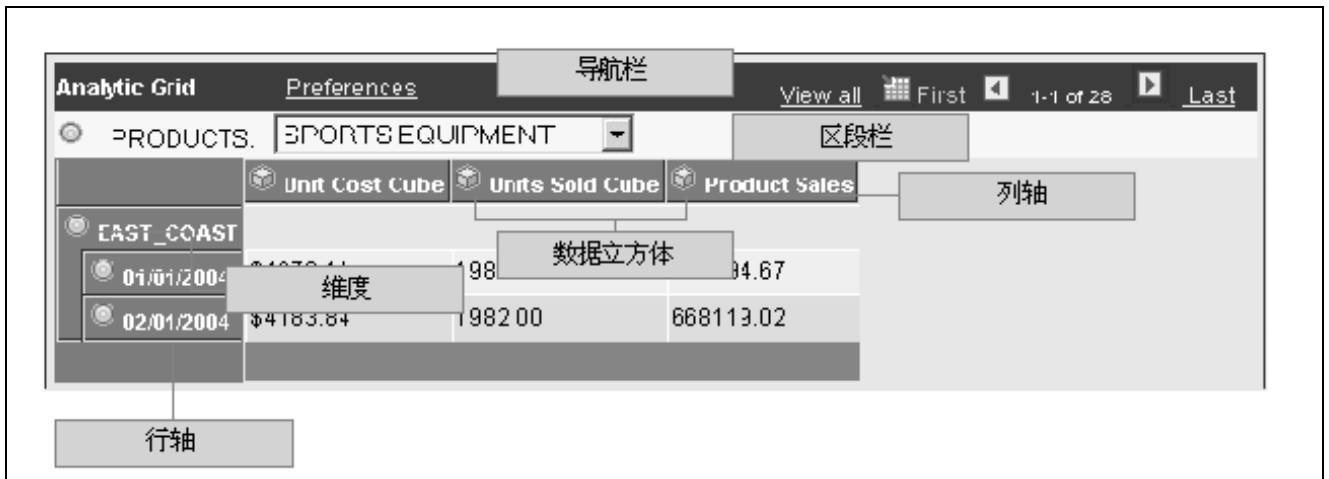
- 导航分析栅格数据。
- 下载分析栅格数据。
- 旋转数据立方体和维度。
- 展开和折叠维度数据。
- 对分析栅格数据进行分段。
- 保存定制分析栅格布局。

了解分析栅格

分析栅格对“PeopleSoft 分析计算引擎”、PeopleSoft 多维报告工具是特定的。在“PeopleSoft 分析计算引擎”中，分析模型定义计算数据的规则。这些分析模型由数据立方体和维度组成。数据立方体是数据目录；可为分析模型中的每种信息创建一个数据立方体，例如，一个针对销售，一个针对出租，一个针对薪资。维度是可以跨越多个上下文的同一类型数据的列表，如月份或产品代码。可将数据立方体和维度组织为立方体集合。数据立方体或维度的单个成员（如一个月）称为成员。

当分析栅格处于“冻结列”模式时，可以在其中加载并非来自“分析计算引擎”的数据。

包含分析栅格的“PeopleSoft 纯互联网架构”页面显示立方体集合中的数据。可使用分析栅格编辑数据、旋转数据立方体和维度（在栅格行轴和列轴间移动），以获得数据的不同视图并查看选择的数据“区段”。在分析栅格中，可展开或折叠具有层次结构的维度；还可向下切入到这些维度。最后，可修改分析栅格中的首选项 - 保存已创建的特定布局或返回到默认栅格布局。



分析栅格组成

在分析栅格数据中导航

在很大程度上，分析栅格顶端的导航栏与跟普通栅格相关联的导航栏非常相似。

另外，可在分析栅格中进行下列操作：

- 通过单击分析栅格名称（默认为“分析栅格”）右边的箭头折叠或展开区段栏，分析栅格的名称显示在栅格的左上角。

- 折叠或展开整个栅格，前提是应用程序开发商已激活此功能（通过“分析栅格属性”对话框中“使用”选项卡上的“可折叠数据区域”复选框）。为此，请使用栅格标题（默认为“分析栅格”）左边的箭头。
- 通过单击展开节点或全部展开图标，可以折叠或展开维度数据。

编辑分析栅格数据

编辑分析栅格中的数据与编辑标准栅格中的数据略有不同。

- 有些单元可编辑，但有些单元可能指定为只读。
- 已计算的单元为只读。
- 在层次结构（树）中，仅最低级别可能是可编辑的。
- 树根和整体不可编辑。

下载分析栅格数据

可将分析栅格内容下载到 Microsoft Excel 电子表格，这与可从常规栅格中下载数据大体相同。

拖放数据立方体和维度

本节简要介绍了拖放分析栅格中数据的方法：

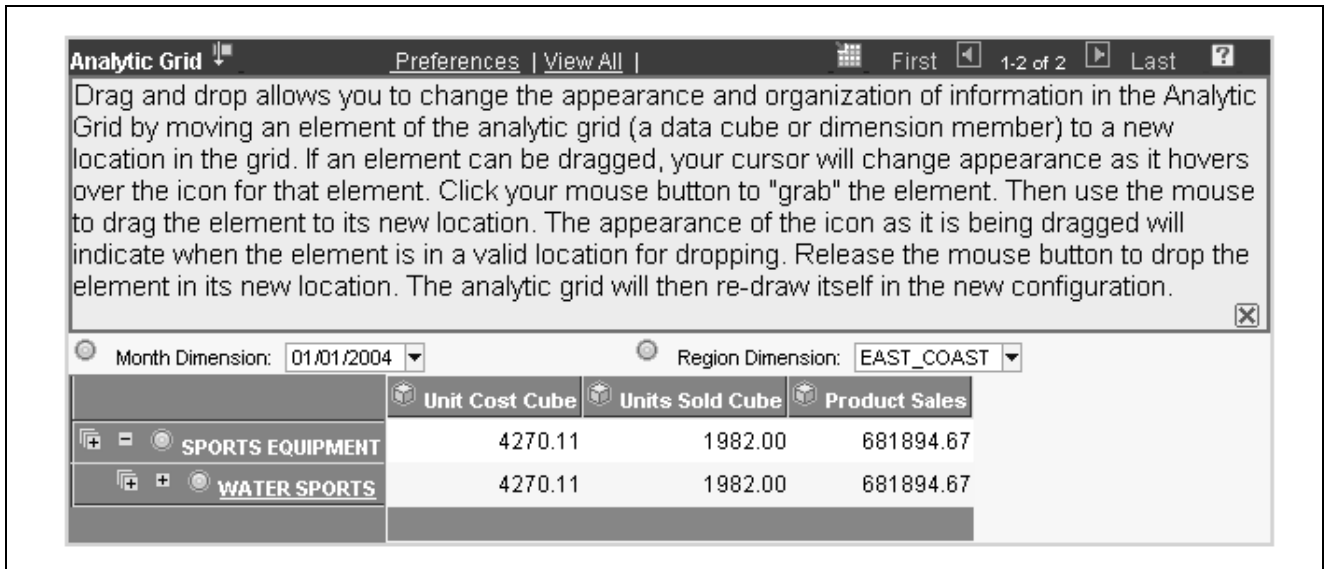
位置	拖放可能性
行轴	可从此处拖动到列轴或区段栏。
列轴	可从此处拖动到行轴或区段栏。
区段栏	可从此处拖动到行轴或列轴。但是，不可通过拖动来重新排列区段栏中的对象。
维度	无论维度中的对象是否为层次结构，都不可通过拖动来将其重新排列。
数据立方体	无论在列轴还是行轴，均不可对数据立方体重新排序。

注意：如果应用程序开发商为某个分析栅格指定了“禁止拖放”模式，将无法在分析栅格中拖放任意项目。此外，如果还指定了“冻结列模式”，则无法移动已冻结的列。

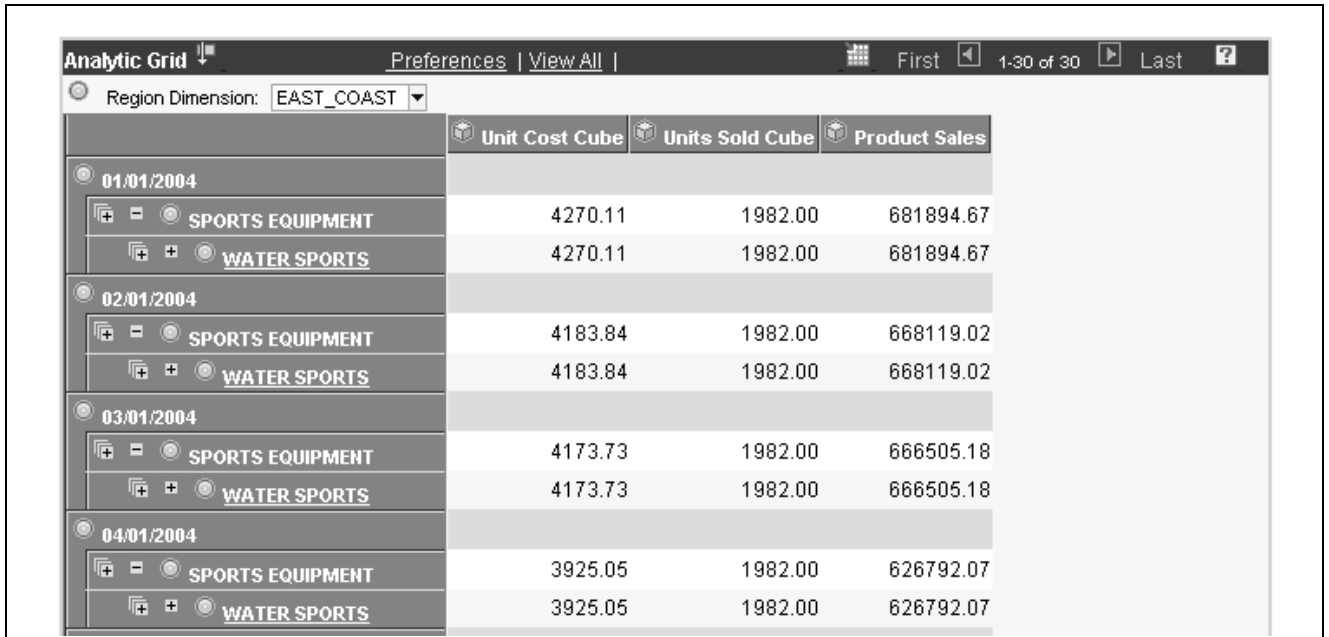
旋转数据立方体和维度

使用拖放，可轻松更改分析栅格中数据立方体和维度的定向，以便从多个角度查看数据。例如，如果分析栅格最初显示跨列的“月份”维度和跨行的“产品”数据立方体，则可旋转报告将其显示为跨行的“月份”和跨列的“产品”数据立方体。

导航元素旁的图标可以为初学用户提供帮助文本，以便他们可以成功执行拖放操作。单击该图标，将显示帮助文本。



显示帮助文本的分析栅格，旋转前



旋转操作后的分析栅格

要旋转分析栅格中的立方体和维度，请：

1. 移动鼠标指针到代表维度的小圆点图标或代表数据立方体的立方体图标之上。
鼠标指针变为与抓取手相关联的移动光标（四针箭头）。
2. 从列标题拖动小圆点或立方体图标到行标题，或反向操作。

如果拖动到不可放置的位置，抓取手将变为国际禁止符号（圈内划斜线）。相反，如果拖动到可放置数据立方体或维度的位置，抓取手将变为小圆点图标（用于维度）或立方体图标（用于数据立方体）。

注意： 可将数据立方体和维度拖放到行轴、列轴和区段栏上。

对分析栅格数据进行分段

分段操作允许您查看数据的子集。通过从区段栏默认显示的代表数据立方体或维度的任意列表中选择来对数据进行分段。另外，可添加数据立方体或维度到区段栏，并用其查看数据的其他区段。可在区段栏上放置多个数据立方体或维度。还可通过从要对之分段的多种数据立方体和维度中选择成员来对数据进行进一步分段（查看子集的子集）。

注意：可随意添加任意多个数据立方体或维度到区段栏。每行适合放三个数据立方体或维度，因此如果添加三个以上，则第四个及以上的将添加到区段栏的第二行。但是，请注意仅可在区段栏上放置单个数据立方体。执行此操作后，分析栅格仅反映该数据立方体中的数据。

	<input checked="" type="radio"/> EAST_COAST	<input checked="" type="radio"/> HAWAII	<input checked="" type="radio"/> MIDWEST
	<input checked="" type="radio"/> SPORTS EQUIPMENT	<input checked="" type="radio"/> SPORTS EQUIPMENT	<input checked="" type="radio"/> SPORTS EQUIPMENT
<input checked="" type="checkbox"/> Unit Cost Cube	4270.11	4270.11	4270.11
<input checked="" type="checkbox"/> Units Sold Cube	1982.00	4015.00	815.00
<input checked="" type="checkbox"/> Product Sales	681894.67	1354178.92	827281.86

仅显示二月数据的区段

要基于已在区段栏上显示的数据立方体或维度对数据进行分段，请：

1. 使用区段栏上的列表框显示相关数据立方体或维度的值。
例如，对于“月份”维度，将包含月份列表。
2. 从列表框中选择想要的值。

分析栅格更改为仅显示与该值相关的数据。例如，如果选择月份为三月，将仅显示该特定月份的数据。

要将数据立方体或维度添加到区段栏并用之将数据分段，请：

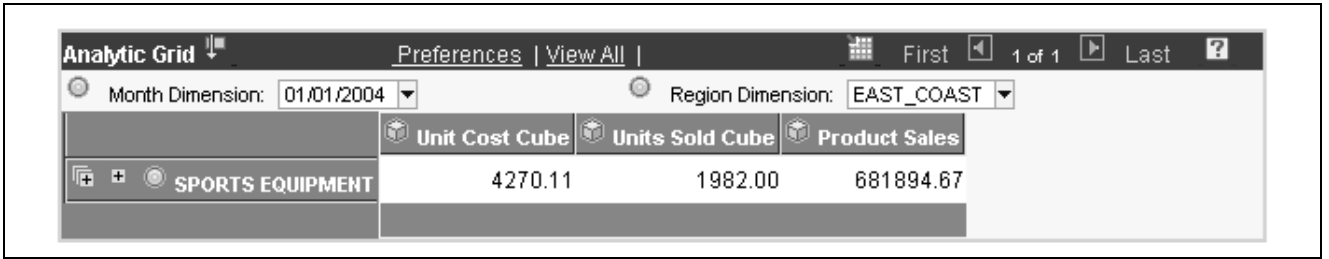
1. 拖动想要的的数据立方体或维度到区段栏。
2. 选择成员。

现在将仅显示与该成员相关的数据。

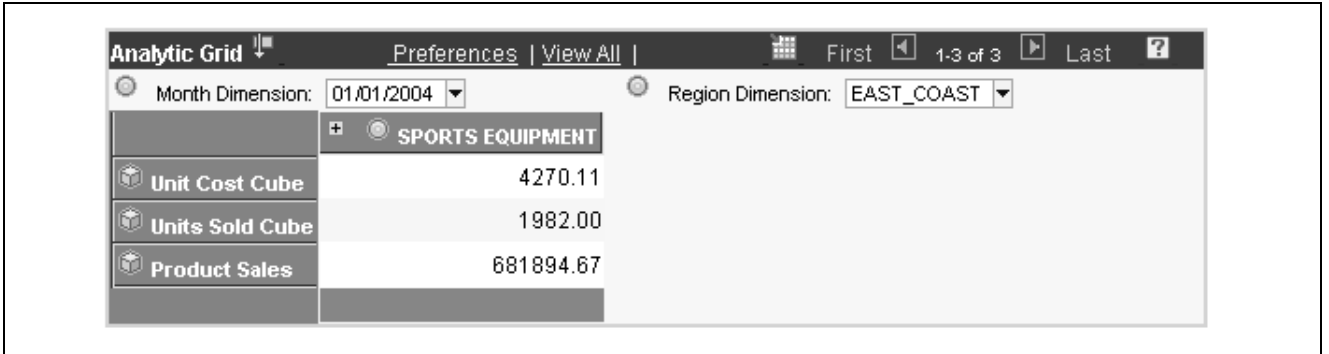
应用筛选功能的维度将根据其位于列/行轴还是位于区段栏而进行不同操作。请查看以下详细信息。

使用有层次结构的维度数据

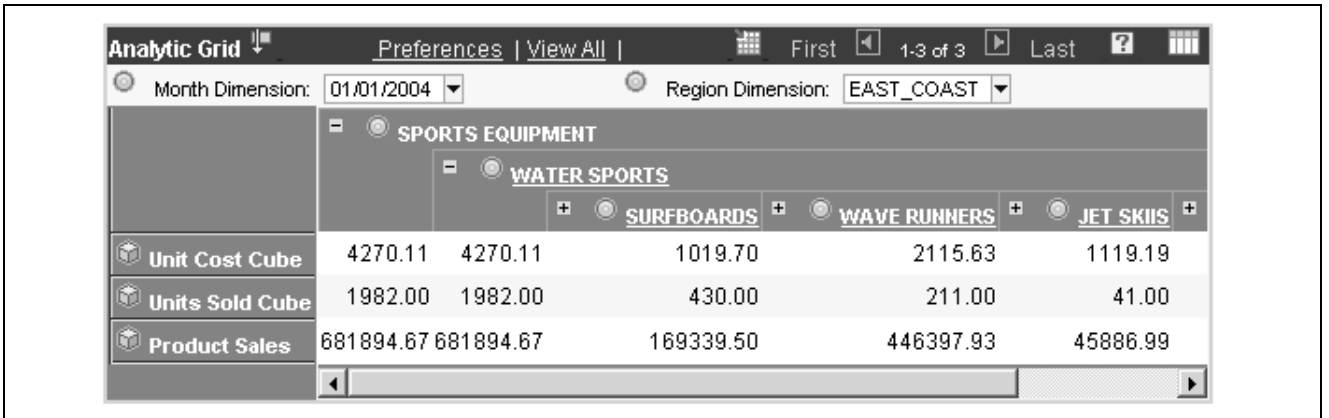
有些维度数据具有层次结构。在这种结构中，可展开或折叠分析栅格中的维度数据。另外，可向下切入层次结构以详细查看数据的特定子集。



分析栅格，未展开，有多个节点可以展开



分析栅格，未展开



分析栅格，已展开

要展开或折叠维度数据，请：

1. 单击维度名称左边的加号展开该维度，显示直接位于其下方的所有子维度。
此方法每次展开维度的一个级别。如果单击单个对象左边的多个加号，将展开所有维度。
2. 单击任意“子维度”左边的加号也可以将其展开。
3. 单击任意维度左边的减号将之折叠。

WATER SPORTS				
+ SURFBOARDS + WAVE RUNNERS + JET SKIIS + BOOG				
EAST_COAST				
Unit Cost Cube	4270.11	1019.70	2115.63	1119.19
Units Sold Cube	1982.00	430.00	211.00	41.00
Product Sales	681894.67	169339.50	446397.93	45886.99

切入仅查看 WATER SPORTS 信息

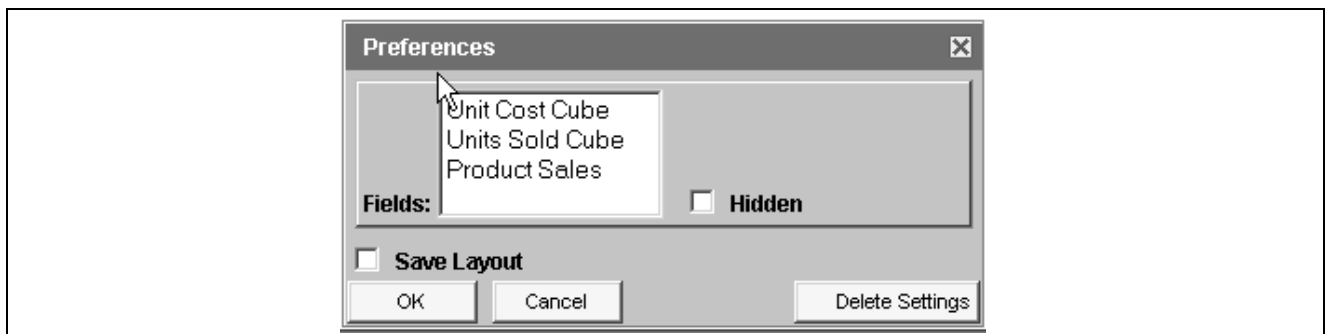
要切入或切出维度数据，请：

1. 单击在层次结构中下方具有元素的任意维度或子维度。（此类维度或子维度带有下列划线且左边有加号或减号。）
加号或减号更改为切出此节点箭头，且仅显示单击过的维度或子维度，以及层次结构中直接位于其下方的所有元素。
2. 单击切出此节点箭头以切出并返回到层次结构中的上一级。
现在维度显示单击过的节点及其上一级。

保存定制分析栅格布局

您已经学会了如何通过旋转数据立方体和维度、查看选择的数据区段及其他操作，来定制分析栅格的初始布局。另外，您可以保存定制设置并在以后返回。如果已保存了定制布局，也可以轻松将分析栅格返回到原始设置。

注意：Preferences 对话框配置将根据列标题中是否有立方体而变化。如果有，则可以选择隐藏非维度字段。如果没有，此选项将不可用。



Preferences 对话框

要保存定制分析栅格布局，请：

1. 根据需要更改栅格布局。
2. 单击 Preferences 链接。
显示 Preferences 对话框。
3. 如果适用，请通过选择非维度字段并单击隐藏复选框来选择要隐藏的非维度字段。

可隐藏任意非维度字段，但要有一个显示。例如，如果有三个字段，可隐藏两个；如果有四个，可隐藏三个；以此类推。

4. 选中保存布局复选框并单击确定。

要恢复分析栅格的默认设置，请：

1. 单击 Preferences 链接。
显示 Preferences 对话框。
2. 单击删除设置。

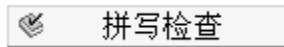
注意：删除设置不仅可以恢复分析栅格的默认布局，还可以“显示”隐藏的非维度字段。

使用拼写检查

PeopleSoft 应用程序具备拼写检查功能，可以用于检查在编辑框和长编辑框中输入的数据。通过单击那些可用拼写检查的字段右边的拼写检查图标或通过单击拼写检查工具栏按钮，激活拼写检查。



单击此图标激活相应字段的拼写检查。如果无拼写错误，将显示“找不到拼写错误”消息。光标在字段中时，还可按下 Alt+5 激活拼写检查。



单击此按钮激活对已启用拼写检查的组件中所有字段的拼写检查，不管那些字段是否已经更改。系统检查各个字段然后前进到下一个拼写检查字段，直到对组件中的所有字段都进行了检查。如果没有错误，将显示“找不到拼写错误”消息。



在以下示例中，拼写检查可用于描述、消息文本和说明字段。


消息目录

消息集合编号: 10

描述: 

简短描述:

消息 查找 | 全部查看 第一项  1/6  最后一项

上次更新时间戳记: 1998/03/03 14:11  

*消息编号:

*消息严重性:

*消息文本: 

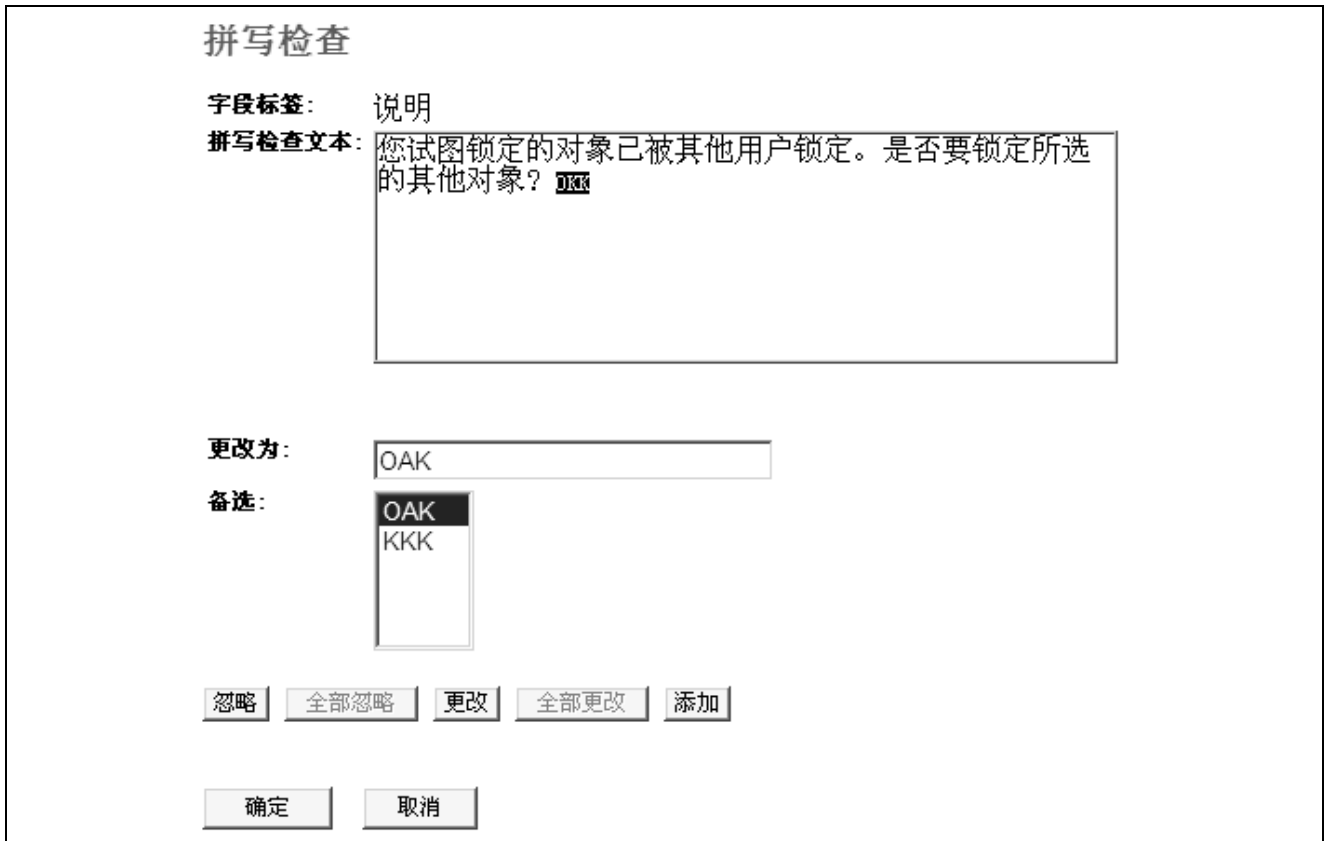
说明:

您试图锁定的对象已被其他用户锁定。是否要锁定所选的其他对象?



拼写检查图标

拼写检查按钮可打开“拼写检查”页面。此页面显示文本中的错误，并提供备选列表（如果适用）。可选择忽略错误、忽略全部错误、更改拼写、更改全部错误的拼写或添加单词到当前语言辞典。



拼写检查页面

字段标签

显示当前正在检查的字的段的字段标签文本。

拼写检查文本

显示正在检查的字段的所有文本，高亮显示第一个拼写错误的单词。此字段是只读字段。当使用工具栏操作或强制拼写检查同时检查多个字段时，此字段信息尤其重要。

更改为

最初显示的是备选列表中第一个高亮显示的值。可从备选列表中选择新值或在更改为字段中输入新单词。最大长度基于最大字段长度（40 个字符）。如果输入新值，单击更改或全部更改按钮以验证正确拼写时，系统将对输入值进行拼写检查。

如果系统未找到任何备选拼写，更改为字段将为空白，且更改和全部更改按钮将被禁用。

备选

列出其他可能的拼写。列出的选项与拼写错误的单词的大小写匹配。

忽略

单击此按钮保留当前拼写并找到下一个拼写错误的单词。

全部忽略

单击此按钮保留字段中所有文本的当前拼写，此拼写与原始文本完全匹配。此操作区分大小写；仅忽略完全匹配。

更改

单击此按钮用更改为字段中显示的值更正错误。用户可选择建议的备选项之一或输入自己的值。然后系统将转移到下个拼写错误的单词。

全部更改

单击此按钮用更改为字段中的值更正所有错误拼写。可选择建议的备选项之一或输入自己的值。然后系统将转移到下个拼写错误的单词。同全部忽略一样，此操作区分大小写，仅更改完全匹配。

添加

单击此按钮将高亮显示的拼写错误单词（原样）添加到个人辞典。然后系统将转移到下个拼写错误的单词。添加到辞典的词必须等于或小于 40 个字符。

强制拼写检查

某些特定页面，如需要电子邮件回复的页面，要求进行强制拼写检查。保存这些页面时，系统将启用拼写检查的字段自动运行拼写检查。如果已更改了字段内容且未对该字段运行拼写检查，此字段将适用于自动拼写检查。如果有多个拼写检查字段，拼写检查将连续运行。如果没有错误，系统将保存数据而不发出消息。

使用外语辞典

拼写检查支持多种语言。默认拼写检查辞典基于当前语言符号。例如，如果在登录到 PeopleSoft 应用程序时选择法语为语言符号，则拼写检查辞典也是法语的。可在“用户个性化设置”页面更改语言辞典。

要更改语言辞典，请：

1. 在导航菜单中选择用户个性化设置。
2. 单击个性化选项按钮进入“一般选项”个性化种类。
3. 在覆盖值编辑框中输入要用作“拼写检查辞典”的语言辞典。
4. 单击确定。

每一登录会话仅可使用一种辞典。要再次更改语言辞典，请在“用户个性化设置”中进行更改，且在继续之前先退出系统。要恢复使用基于当前登录语言自动选择的默认拼写检查辞典，请移除覆盖值或将其设置为使用会话语言。

使用 HTML 树

讨论树时，PeopleSoft 使用由族谱概念派生的术语。向根节点报告的节点称为根节点的子节点；根节点为其父节点。同一父节点的所有子节点称为兄弟节点。

这些术语表示节点间的关系，并不指节点本身的永久属性。单个节点可能同时是父节点、子节点和兄弟节点。以下示例中，Operations Administration 是 Office of the President 的子节点，同时也是 Human Resources, Controller, 和 Retail Services 的兄弟节点。

树管理器

集合 ID: QEDM1 **上次审查:** Valid Tree
生效日期: 05/05/1997 **状态:** Active
树名称: QE_PERS_DATA Personal Data Tree

[另存为](#) [关闭](#) [树定义](#) [显示选项](#) [打印格式](#)

00001 > 10100 > **10900**

[全部折叠](#) | [全部展开](#) [查找](#) 第一页 ◀ 15-132/132 ▶ 最后一页

- 00001 - Corporate Headquarters
 - [8200] - ALBRIGHT
 - [8300] - VINCENT
 - [8400] - WALTERS
 - [8500] - DUNCAN
 - [8600] - ELIAS
 - 10100 - Office of the President
 - [8001] - ASD
 - [8501] - BENNETT
 - [8661] - CHERRIER
 - 10200 - Human Resources
 - 10300 - Controllers
 - 10400 - Retail Services
 - 10900 - Operations Administration**
 - 20100 - Office of the President (CDN)

样例 HTML 树

单击带 +（加）号的黄色文件夹展开另一级别。叶子代表树的最低级别且不可展开。单击节点旁边的链接查看数据的表示。单击链接打开一个全新页面或将该链接的数据显示在 HTML 树右边。

在 HTML 树中导航

通过使用导航栏（树上端的水平栏）和导航路径导航树，如上一示例所示。可通过使用导航栏上的链接和图像对所选的树进行以下操作。

- | | |
|------|--|
| 全部折叠 | 单击此链接关闭除根节点外的所有可见节点。根节点总是展开的。 |
| 全部展开 | 单击此链接展开树上的所有节点，以使整个树或分支层次结构树可见。
展开所有父子关系，但树层次结构每次仍在一个页面中显示。使用下一页和上一页箭头在树中前进或后退。 |
| 查找 | 单击此链接访问“查找值”页面并搜索节点和详细信息值。 |

在树中进行导航时，导航路径在导航栏上方显示。导航路径显示您在树中路线的基本映射；您也可以使用这些路径跳回到以前访问过的节点。这些导航路径代表当前分支的节点（A 类型节点）和已打开分支的父分支的节点（B 类型节点）。在示例中，节点 00001 是 C10100 的父分支，C10100 是 C10900 的父节点。

允许显示的最大导航路径数是 7。如果超过 7，系统将移除较早出现的祖先节点。

使用字段级别的提示和验证

本节概述了字段级别提示和验证，并讨论如何：

- 使用查询提示。
- 使用日历提示。

了解提示和验证

有些编辑框字段与数据库提示表相链接，这些表存储了整个组织共享信息的值，如部门 ID、国家/地区代码和州/省代码。这些表称为提示表或查询表，因为您可以提示系统显示有效值列表。许多情况下，要先对字段进行定义，以便系统根据提示表对输入值进行验证从而确保该值有效。

这些值中多数都有自己单独的提示表。例如，货币代码和国家/地区代码都各自存储于自己的表：CURRENCY_CD_TBL 和 COUNTRY_TBL 中。根据这些提示表给出的提示字段显示为右边带有查询按钮的编辑框。



单击此图标打开“查询”页面查找当前字段。



单击此图标打开显示当前月份的小日历。或者，可在包含提示的字段中按下 Alt+5 打开日历。

使用查询提示

要启动搜索，请单击查询按钮。查询页面 打开，显示该字段的所有有效值，最多可以有 300 行。要缩小搜索范围，可通过“搜索依据”字段中的特定字段进行搜索。如果仅有部分数据，下拉列表框中的搜索运算符可使搜索更加精确。使用搜索页面时，结合使用“高级查询”页面输入搜索要依据的其他标准。如果在“搜索结果”栅格中找到所需的字段值，请单击其链接自动将所选值植入初始页面的字段。

查询字段组合表

记录 (表) 名称:

[基本查询](#)

搜索结果

全部查看 第一项 1-100/191 最后一项

记录 (表) 名称	描述
BADGE TBL	Badge Table
BADGE VW	Badge View
BALANCES LNG VW	Related Lang - BALANCES VW
BALANCES VW	Pay Calendar - Balance ID View
BALANCE ID DEF	Balance ID Definition
BALANCE ID LANG	Balance ID Table Lang
BALANCE ID QTR	Summary Balance ID Periods
BALANCE ID TBL	Balance ID Table
BALANCE WRK	(空白)
BALANCE YR VW	Detail Calendar Balance Years
BALPRD NO CO VW	Balance Prds View w/o Company
BALQTR NO CO V	Balance Qtrs View w/o Company
BALQTR PNAME VW	Balance Qtrs View w/o Company
BAL ADJ ARR	EE Arrears Balance Adjustmnt
BAL ADJ CHK	EE Check YTD Balance Adjustmnt
BAL ADJ CN CHK	EE CAN Check YTD Bal Adjustmnt
BAL ADJ CN DED	EE CAN Deduction Bal Adjustmnt
BAL ADJ CN ERN	EE CAN Earnings Bal Adjustmnt

查询页面示例

或者，如果知道要搜索项的部分值，可在主要页面中输入该值，然后单击提示按钮，如上一示例所示。系统会将基于输入的部分值搜索到的所有可用选项植入搜索结果栅格。

注意：基于性能原因，系统管理员可能选择从自动提示中排除过大的表。

使用日历提示

要在日期字段中输入信息，可选择字段右边的日历提示按钮以帮助选择日期。还可通过在日期字段中输入今天来输入当前日期。按下 Tab 退出字段；将显示当前日期。此功能也可使用本地专用语言。

此示例显示单击提示按钮时显示的日历提示窗口：

日历提示窗口

要更改日历月份，请选择月份的下拉列表框箭头。要更改日历年份，请选择年份的下拉列表框箭头。单击月份的正确日以选择日。按下 Esc 取消并关闭日历。

第 5 章

使用进程和报告

本章概述了 PeopleSoft 进程和报告，并讨论如何：

- 在 PeopleSoft 应用程序中请求报告。
- 检查报告状态。
- 在“报告管理器”中查看报告。

注意：本章描述的过程适用于大多数标准报告，但并非所有报告。一些 PeopleSoft 应用程序包含在系统外运行的报告，这类报告使用 PS/nVision 或第三方应用程序运行。PeopleSoft 应用程序文档将告诉您使用何种第三方应用程序。

了解 PeopleSoft 进程和报告

虽然与 PeopleSoft 系统的交互多数都涉及在 PeopleSoft 应用程序联机页面上工作，但您也可以在使用该应用程序的同时甚至是在离开办公室后在后台脱机运行进程或者进行批处理。

批处理是一种预定义的进程或程序，可以独立于任何终端用户干涉而运行。典型的脱机处理包含薪资、记帐凭证过帐、复杂的数学计算或与同事共享的报告。

通过使用“PeopleSoft 进程调度器”在 PeopleSoft 系统中运行批处理，公司可以定义进程、提交进程请求并设置用于扫描和运行已提交进程的“代理”。

作为终端用户，您只需要关注进程请求的成功提交、监视进程的进度并查看进程在“报告管理器”中的输出。您可以将进程定义和“进程调度器服务器”的配置放心地交给公司的技术支持人员进行处理。本章说明用于运行标准报告（与 PeopleSoft 应用程序一起提供）的一般过程。如果您或组织中的某员工将客户报告添加至系统，则处理过程应当类似。

在 PeopleSoft 应用程序中请求报告

本节讨论如何：

- 选择报告。
- 指定报告参数。
- 指定何处以及何时运行报告。
- 选择输出格式并设置报告分配。

选择报告

要运行报告，请在 PeopleSoft 应用程序的正确菜单中选择报告。许多应用程序具有列出可用报告的报告菜单。

运行控制

需要运行报告时，必须告诉系统何时以及何处需要运行报告。例如，可以告诉系统于午夜时刻在数据库服务器上运行报告，或者于每周六下午在某 Windows 服务器上运行报告，或者立即在您的浏览器中运行报告。对于大多数报告，还必须设置确定报告内容的参数，例如要运行报告的业务单位或时间期间。

运行控制是提供这些设置值的数据库记录。无需每次运行报告时都输入同样的值，您只需创建（并保存）一个具有这些设置的运行控制。下一次运行报告时，选择该运行控制，系统便会填充这些设置值。

运行控制 ID

创建的每个运行控制都拥有唯一的运行控制 ID。这些 ID 是产品特定的。有关将要使用的运行控制 ID 的详细信息，请参见 PeopleSoft 产品文档。当您选择要运行的报告时，系统将提示您输入运行控制 ID。如果处于“添加”模式，则为要定义的运行控制输入新的 ID。如果处于“更新/显示”模式，输入现有的运行控制 ID，或者单击搜索按钮在可用的运行控制 ID 列表中进行选择。

注意： 如果连续运行相同菜单中的若干报告，必须仅输入第一个报告的运行控制 ID。当选择菜单中的第二个报告时，应用程序会记住正在使用的运行控制。

要选择报告，请：

1. 选择所需的 PeopleSoft 应用程序菜单项 - 例如，“处理财务信息，维护帐”。
2. 选择报告，然后单击需要的报告名称。

选择报告名称时，可以从下列两个操作中进行选择：

- 添加新的运行控制 ID。
- 选择现有的运行控制 ID。

指定报告参数

可以按不同方式在 PeopleSoft 应用程序的页面中运行脱机进程。使用进程的方法取决于应用程序。访问要在其中运行进程的页面。对于许多报告，需要输入用于指定报告所包含数据的参数值，例如开始和结束日期，或者业务单位。参数页面在输入运行控制 ID 后出现。以下是“总帐活动”报告的示例。

总帐活动报告

运行控制 ID: 1 报告管理器 进程监视器 运行

语言: 英语

报告请求参数

单位: US001 调整期间: 调整期间: 1

帐: LOCAL 会计年度: 货币: USD 起始期间: 截止期间: 只显示差异 显示记帐凭证明细 显示全部数字字段

刷新

科目域选择	科目域名称	包含科目域	汇率	类型	所有位	位	目标位
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

总帐活动报告页面

注意：用于在应用程序中提交报告参数的页面可能会显示不同的内容。

如果选择现有的运行控制 ID，此页面中的值反映所选运行控制的设置；如果已添加新值或正在使用 HCM 应用程序，则此页面中的值为默认值。

可以更改这些设置中的任何值。然而要记住，保存或运行报告时所做的更改将保存在运行控制中。

要运行报告，请单击运行；将显示“进程调度器请求”页面。

指定何处以及何时运行报告

通过“进程调度器请求”页面提交进程请求。此页面显示针对特定进程请求选择的选项和可供提交的进程。选择要在运行进程中使用的选项，并选中需要运行的每个进程复选框。单击确定将进程请求放入队列中。

此页面中的可用选项由您的安全性概要确定。例如，每个终端用户都有一个用户概要，此用户概要链接至一个或多个角色。角色定义终端用户组或类型，例如薪资职员、销售人员或经理。每个角色都有一个或多个许可权列表，该列表控制着用户的访问权。只能运行那些与您的许可权列表关联的进程。例如，如果您处于人力资源部，您可能属于人力资源角色，因此仅能运行人力资源进程。出现在“进程调度器请求”页面的列表中的进程数量与您的安全性概要直接关联。

选择要在进程运行中使用的运行选项。根据您的安全性，可以选择进程的服务器以及运行日期和时间的变量。在进程列表组框中，选中每个需要运行的进程的复选框。

进程调度器请求

用户 ID: PS 运行控制 ID: vp1

服务器名称: 运行日期: 2007/04/06

循环: 运行时间: 09:28:41 重置为当前日期/时间

时区: 进程列表

选择	描述	进程名称	进程类型	类型	格式	分配
<input checked="" type="checkbox"/>	PS 查询	PSQUERY	应用程序引擎	Web	TXT	分配

进程调度器请求页面

选择输出格式并设置报告分配

可以选择进程的若干种输出格式。下表显示按进程类型和输出类型列出的输出格式列表：

进程类型	输出类型	输出格式	默认值
AppEngine	FILE	PDF、XLS、TXT、HTM	TXT
AppEngine	WEB	PDF、XLS、TXT、HTM	TXT
AppEngine	WINDOW	PDF、XLS、TXT、HTM	TXT
COBOL	NONE	NONE	NONE
COBOL	WEB	TXT	TXT
COBOL	WINDOW	TXT	TXT
Crystal	EMAIL	DOC、HTM、RPT、RTF、 TXT、XLS、PDF	HTM
Crystal	FILE	DOC、HTM、RPT、RTF、 TXT、XLS、PDF	HTM
Crystal	PRINTER	RPT	RPT
Crystal	WEB	DOC、HTM、RPT、RTF、 TXT、XLS、PDF	HTM
Crystal	WINDOW	DOC、HTM、RPT、RTF、 TXT、XLS、PDF	HTM
Cube	NONE	NONE	NONE
nVision	EMAIL	HTM、XLS	XLS
nVision	FILE	HTM、XLS	XLS
nVision	PRINTER	HTM、XLS	XLS
nVision	WEB	HTM、XLS	XLS

进程类型	输出类型	输出格式	默认值
nVision	WINDOW	HTM、XLS	XLS
nVision	DEFAULT	DEFAULT	DEFAULT
SQR	EMAIL	CSV、HP、HTM、LP、PDF、PS、SPF、OTHER	PDF
SQR	FILE	CSV、HP、HTM、LP、PDF、PS、SPF、OTHER	PDF
SQR	PRINTER	HP、LP、PS、WP	PS
SQR	WEB	CSV、HP、HTM、LP、PDF、PS、SPF、OTHER	PDF
SQR	WINDOW	CSV、HP、HTM、LP、PDF、PS、SPF、OTHER	PDF
WinWord	WEB	DOC	DOC
WinWord	WINDOW	DOC	DOC
Data Mover	FILE	TXT	TXT
Data Mover	WEB	TXT	TXT
Data Mover	WINDOW	TXT	TXT
OTHER	NONE	NONE	NONE

注意： 必须在您的工作stations上安装 Adobe Acrobat Reader，以便阅读 Acrobat (.pdf) 文件。

报告分配

分配详细信息页面可以选择进程输出的收件人。要设置进程输出的分配，请单击分配图标。

如果进程允许输出可以通过电子邮件传输（例如，Crystal 可以创建 Adobe Acrobat (.pdf) 文件），您可以输入一个电子邮件主题和消息并将输出发送至一组电子邮件地址。

通过添加一行并输入相关信息，可以将用户或角色添加至分配列表。也可以使用此页面添加通常不具备查看此输出所需的特定安全性的人员。

注意： 如果输入电子邮件地址列表，请在每两个地址之间插入分号。

检查报告状态

在“进程调度器请求”页面中单击确定时，系统返回至应用程序页面。使用“进程监视器”查看已提交的进程的状态。“进程监视器”是一种工具，旨在跟踪所有正在运行、待决或已完成的“进程调度器”请求的状态。

注意：完成每个进程请求所花费的时间都不一样。某些因素可能会增加进程请求的持续时间，例如进程的复杂性和系统的当前负载。例如，运行一个提取了大量数据的大型复杂报告比运行一个简单报告所花费的时间要长。请在监视进程请求的状态时记住这一点。



The screenshot shows the 'Process Monitor' (进程列表) interface. It includes a search bar for 'View Process Requests' (查看进程请求) with fields for User ID (用户 ID: PS), Type (类型: SQR Report), Duration (持续时间: 99 天), and a Refresh button. Below the search bar is a table of process requests:

选择	实例	序号	进程类型	进程名称	用户	运行日期/时间	运行状态	分配状态	详细信息
<input type="checkbox"/>			SQR 报告	VC006	PS	2007/04/04 09:32:56 PDT	已排队	不适用	详细信息
<input type="checkbox"/>			SQR 报告	HPCA012	PS	2007/03/30 13:32:28 PST	已排队	不适用	详细信息
<input type="checkbox"/>			SQR 报告	BUD009	PS	2007/03/29 16:58:01 PST	已排队	不适用	详细信息

检查进程监视器的进程状态

要检查报告状态，请：

1. 单击“进程监视器”链接，或者选择“PeopleTools，进程调度器，进程监视器”。

用户 ID 显示在用户 ID 列表框中。如果进程列表过长，可以使用屏幕上的导航箭头滚动查看列表。

2. 使用服务器、类型、运行状态、持续时间和实例列表框限制“进程监视器”显示的进程。
3. 单击刷新以使用最新的系统活动更新此页面。

如果运行状态是已启动或者正在处理，则报告仍在运行。如果运行状态是成功，则系统已经完成运行报告。

根据报告的状态，可以取消或者搁置此报告。如果系统已经完成某一报告的处理，则可以从“进程监视器”中删除该报告的信息。单击详细信息以显示用于取消或者搁置请求的选项。

在报告管理器中查看报告

“报告管理器”就像个人的报告和进程的“收件箱”，您可以对其进行访问。“报告管理器”提供一种安全的方式来查看报告内容、检查作业状态和查看内容详细信息。

要查看报告列表，请：

1. 选择“报告工具，报告管理器”。

2. 选择查看以查看报告输出。

报告/日志查看器页面出现在另一个浏览器窗口中。

3. 单击要查看的报告或任意相关联文件的链接。

报告以 Adobe Acrobat (.pdf) 格式显示。

第 6 章

使用工作流

本章概述了工作流，并讨论如何：

- 发送和接收通知。
- 工作项。
- 使用超时工作列表。

了解工作流

您每天执行的许多任务都是涉及多个步骤并需要多人合作的整个业务流程中的较大任务的一部分。例如，当在系统中输入供应商发票时，同时也启动了审批和支付处理：由另一个人审核并批准发票，而由第三人向供应商提交支付。术语工作流指的是按大型业务流程的步骤执行工作的方式。

为方便此类型的多用户处理，PeopleSoft 自动触发工作流发送 - 通知，以通知其他人员等待他们处理的工作。所以当输入发票时，PeopleSoft 自动通知相应人员发票已提交并等待审核。

发送和接收通知

本节讨论如何：

- 发送通知。
- 使用工作列表接收通知。

用于发送和接收通知的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
发送通知	PT_WF_NOTIFY	单击任意事务处理页面底部工具栏中的通知按钮。	当相关事件已发生时，使用此页面输入人员消息并向个人或组发送电子邮件或工作列表通知。
工作列表	WORKLIST	从菜单 pagelet 中选择“工作列表，工作列表”或从通用导航标题中选择工作列表。	使用此页面查看并处理等待您关注的有组织的工作项列表。
工作列表详细信息	WORKLIST_DETAILS	从菜单 pagelet 中选择“工作列表，工作列表详细信息”。	使用此页面查看工作列表中项目的其他信息。

发送通知

系统自动发送通知是标准工作流发送的一部分。您也可以在大部分的 PeopleSoft 组件中使用通知工具栏按钮发送通知。此按钮可选择该组件的任何可用通知模板。

在这两种情况下，都可通过工作列表或电子邮件发送通知。

访问“发送通知”页面：

发送通知

要发送通知，请在收件人、抄送或密送字段中键入名称，然后在消息文本字段中输入文本并单击“发送”。单击“收件人查找”搜索某个名称。单击“交付选项”，查看或更改发送方法。

[通知详细信息](#)
[查询收件人](#)
[发送选项](#)

收件人：

抄送：

密送：

优先级：

主题：

模板文本： 工作流程通知
 优先级: %NotificationPriority
 发送日期: 2007-04-03

消息：

单击“确定”发送此通知并退出此页面。单击“取消”可以不发送通知就退出此页面。单击“应用”发送此通知并保留页面。

发送通知页面

收件人

输入需要执行操作的人员的用户名或电子邮件地址。此字段可包含一个或多个用分号分隔的电子邮件地址或用户名。

抄送（抄送副本）	输入“抄送”收件人的名字或电子邮件地址，对这些人进行公开通知。
密送（密送副本）	输入“密送”收件人的名字或电子邮件地址，对这些人进行保密通知。
优先级	选择通知的优先级级别：低级、中级或高级。仅当 %NotificationPriority 变量出现在模板文本中时，此优先级才会反映在通知中。
主题	输入通知的主题或简要描述。可从模板获得默认主题值，也可编辑主题。
模板文本	显示基于预定义通知模板的模板文本。该字段的文本以收件人的语言发送。但是必须定义包含每种语言模板文本的通知模板。
消息	输入您自己的备注。消息文本以发送者的语言发送。
查询收件人	单击此链接访问“查询地址”页面。输入收件人姓名的第一个字符并单击搜索以查看与搜索匹配的人员列表。要将某人作为收件人，请选择收件人类型复选框（收件人、抄送、密送）并单击添加到收件人列表。
发送选项	基于在收件人的用户概要中定义的发送选项植入复选框。对于外部电子邮件地址，工作列表复选框不可用。

处理接收到的通知

PeopleSoft 提供两种类型的工作流通知：

- 电子邮件
- 工作列表

处理电子邮件通知

尽管许多启用了工作流的应用程序都使用工作列表分配工作，您也可以通过电子邮件接收工作流通知。接收电子邮件通知时，通知通常包括到 PeopleSoft 页面的链接，您将在该页面中执行必需的工作。根据您的业务流程，您可能需要在完成工作时通知同事或主管。

查看工作列表

当您使用启用了工作流的应用程序时，日常任务所发生的变化将反映在工作列表中。工作列表是等待您关注的有组织的工作项列表。从工作列表中选择要处理的工作项时，系统将自动返回所需的页面。这样使您能够绕过任何其他导航结构而直接从工作列表开始工作。

“工作列表”页面提供关于您的个人工作列表中所有工作项的汇总信息。此页面还提供一些链接，使您能够：

- 查看关于工作的其他详细信息。
- 执行指示的工作。
- 重新指定工作项。

访问“工作列表”页面。与其他栅格一样，您也可以在工作列表栅格内定制排序顺序和列。

工作列表 PS: [PS] Peoplesoft Superuser

详细视图 工作列表筛选条件: []

工作列表	开始日期	工作项	按活动处理	优先级	链接	标记为已处理	重新指定
[PS] Sample Data Entry	2000/10/17	<Stock Admin>		2- 中级	Invalid Activity/Event/Worklist name	标记为已处理	重新指定
[PS] Sample Data Entry	2000/10/21	<Stock Admin>			Invalid Activity/Event/Worklist name	标记为已处理	重新指定
[PS] Sample Data Entry	2000/10/23	<Benefits Administrator>			Invalid Activity/Event/Worklist name	标记为已处理	重新指定

工作列表页面

工作列表筛选条件

使您能够选择要查看的工作列表。只能查看指定给您的工作列表。系统保留已选择的筛选条件，直到您退出 PeopleSoft 系统。

注意：在当前的 PeopleSoft 会话期间，如果完成了工作列表中您的所有工作项并将其标记为“已处理”，系统将显示“无效值”。这是因为工作列表是空的；其中不再包含工作项。

来源

显示触发工作项的人员。

开始日期

显示触发工作项的时间。

工作项

显示工作项，这些工作项是需要执行的活动类型。同一工作项可以有多个条目。例如，如果您审批费用报告，则工作项列中可以有多个名为费用审批的条目。其中每个条目代表需要您关注的某一不同费用报告。

按活动处理

显示需要按工作列表项处理的活动。

优先级

按重要性排列工作列表条目。优先级值包括：1 表示高级，2 表示中级，3 表示低级。

链接

单击链接以访问目标页面 - 处理工作项的页面。目标页面是正在处理的工作类型的特定页面。例如，费用审批项目的链接将访问可以检查和审批费用报告的页面。

注意：不能对此列进行排序。另外，“查找”对此列无效，“下载到 Excel”无法下载此信息。

标记为已处理

单击此按钮可以无需实际访问目标页面而从工作列表移除项目。不应使用此选项，除非工作项是简单通知且不需要其他工作。

重新指定

单击此按钮将项目转给其他用户并从您的列表中移除。

刷新

当在您的列表中添加或移除工作项时，单击此按钮使用最近的更改更新页面。

默认情况下，所有指定给您的工作项从最早到最近都是可见的。单击任意列标题以根据列中的数据对工作项排序。

执行工作

要在工作项的目标页面处理工作项，请单击“工作列表”页面中希望处理的工作项的链接。系统使您进入执行所需任务的页面。完成处理工作项后，工作项自动从工作列表中消失。

如果需要将工作项手工标记为已处理（例如，当条目是不需要其他处理的简单通知时），请选择标记为已处理按钮。工作项从工作列表中消失。

重新指定工作列表

可将工作列表项重新指定给其他用户。组织可选择禁止重新指定特定类型的项目。

要将工作列表项重新指定给其他用户，请：

1. 单击重新指定按钮。
“重新指定”页面显示。
2. 输入重新指定项目的目标人员的用户 ID。
如果需要帮助查找相应的用户 ID，请单击搜索按钮。
3. （可选）输入备注。
当备注出现在被指定人员的工作列表中时，该备注便成为工作列表项的一部分。
4. 单击确定。

查看工作列表详细信息

访问“工作列表详细信息”页面。

“工作列表详细信息”页面提供关于工作列表项的其他信息；其中包括“工作列表”页面中的所有信息，以及这里描述的其他详细信息。

超时日期时间（超时日期和时间）	当工作项超时而没有完成时，显示日期和时间。
上一用户	显示触发此项目的用户。
选择的日期和时间	显示第一次选择此项目（要处理项目）的日期和时间。
备注	如果项目已转交给另一用户，则显示原用户输入的备注（如果有）。
超时	指出项目是否已经超时。
实例	显示同一类型的每个项目的唯一 ID。
事务处理	显示工作列表中每个项目的唯一 ID。

处理项目

根据工作列表项的定义方式，在考虑处理项目和从工作列表中移除项目前，对于必需操作有不同的要求。

尽管不能仅通过查看项目区分不同类型的工作列表项，但了解这些不同类型将能明白为什么不同项目对应不同的操作：

工作列表类型	描述
用户指定	单击标记为已处理按钮之前，工作项不会标记为“已处理”。此选项通常用于需要多次返回到同一工作项或等待支持信息时。

工作列表类型	描述
已保存	当在指定到工作列表的页面上保存工作时，工作项标记为“已处理”。此选项通常用于在一次访问目标页面中能完成项目时。
已选择	一从工作列表中选择，工作项就被标记为“已处理”。此选项通常用在当工作项主要用于通知时。
程序	工作项由附加到页面的后台处理标记为“已处理”。此选项通常用在当必须评估页面中数据以确定项目是否可认定为已处理时。

使用超时工作列表

工作列表中的项目包含内置超时参数。根据组织处理超时处理的方式，如果到达超时时间尚未处理项目，则可能收到电子邮件或另一工作列表条目。

当打开工作列表中的某一超时通知时，系统将转至“工作列表超时数据”页面。也可通过选择“PeopleTools, 工作流, 监视器工作列表, 更新超时数据”打开此页面。

在此页面中，可查看关于超时工作项的信息，输入关于项目的备注，或将项目重新指定给另一用户。

第 7 章

使用 PeopleSoft 导航器

本章概述了 PeopleSoft 导航器，并讨论如何：

- 访问 PeopleSoft 导航器。
- 使用 PeopleSoft 导航器。

了解 PeopleSoft 导航器

PeopleSoft 为访问应用程序页面提供多种导航方式。“PeopleSoft 导航器”是一种备选的导航结构，该结构使用面向处理的组织方式来向您呈现多个独立步骤如何组合成为单个活动或处理。

本节讨论：

- PeopleSoft 导航器的优势。
- PeopleSoft 导航器层次结构。
- 工作流处理。

PeopleSoft 导航器的优势

“PeopleSoft 导航器”映射是按步骤组织的。例如，系统提供的“PeopleSoft Enterprise 人力资源管理”的导航层次结构是按功能组织的：薪资相关页面出现在与福利相关页面不同的层次结构下面。另一方面，使用“PeopleSoft 导航器”的面向处理的组织结构，可以使雇用活动包括与薪资相关的步骤和与福利相关的步骤。

“PeopleSoft 导航器”的处理定位还提供高级别的处理视图，可帮助您了解组织中的全部工作流。与基于文本和菜单的导航不同，“PeopleSoft 导航器”显示图形化的映射。这些映射可阐明处理中多个步骤间的关系，方便您在连续的任务中导航。

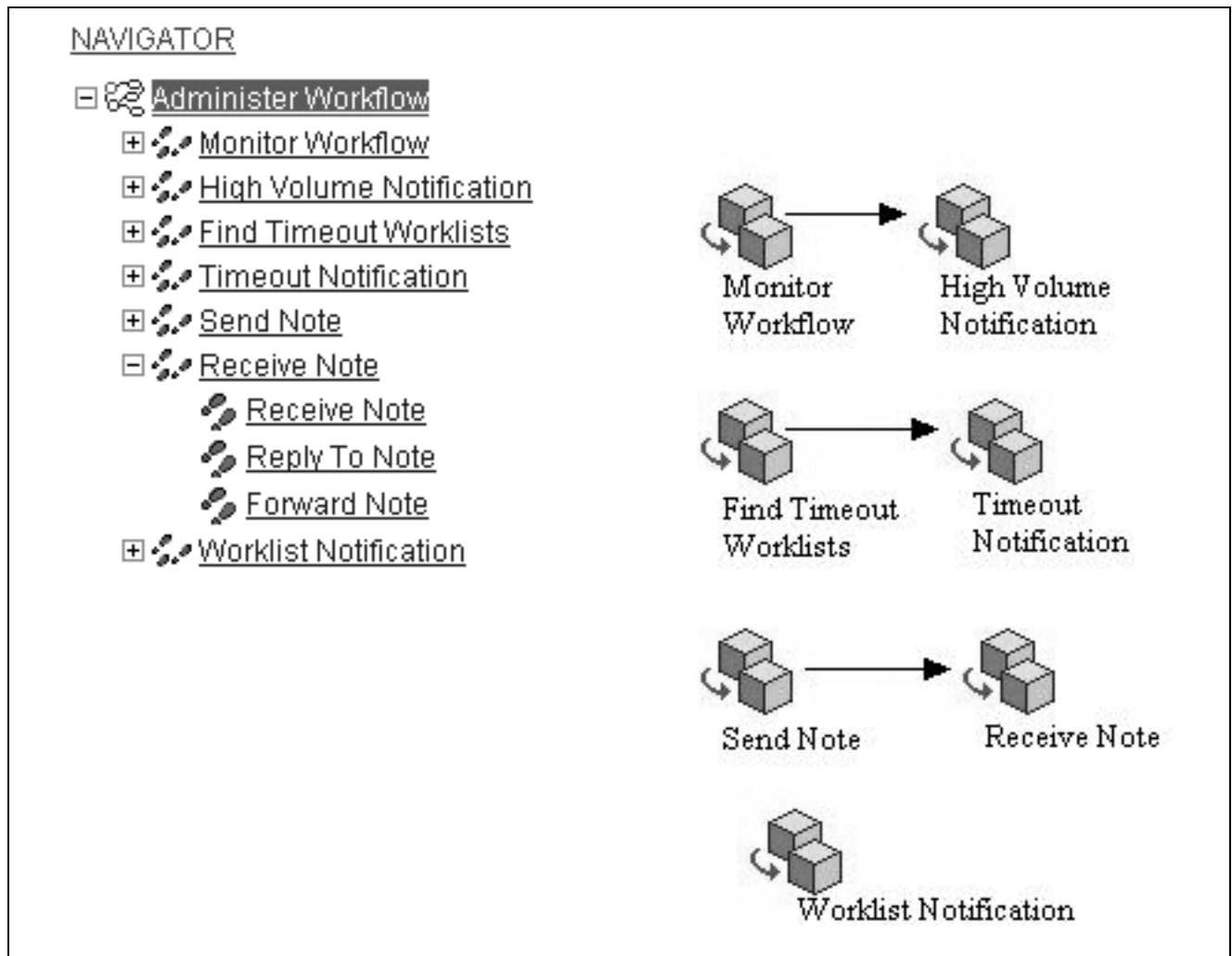
导航器映射也可以显示由页面上的更改触发的所有工作流通知。没有“PeopleSoft 导航器”，将无法得知触发工作流通知的时间。“PeopleSoft 导航器”映射可阐明发送通知的时间。

PeopleSoft 导航器层次结构

“PeopleSoft 导航器”映射是分层组织的，使您能够从处理导航到子处理，直至发生单独事务处理的最低层次页面。“工作流”使用三个层次结构级别。前两个级别（即业务处理和活动）都是映射：图形化地表示了组件对象（其他映射或步骤）间的关系。

第三级别（即步骤）不包含映射。“步骤”是活动内的元素，表示用户同应用程序页面直接交互所在的层次。

下例显示“PeopleSoft 导航器”的层次结构：

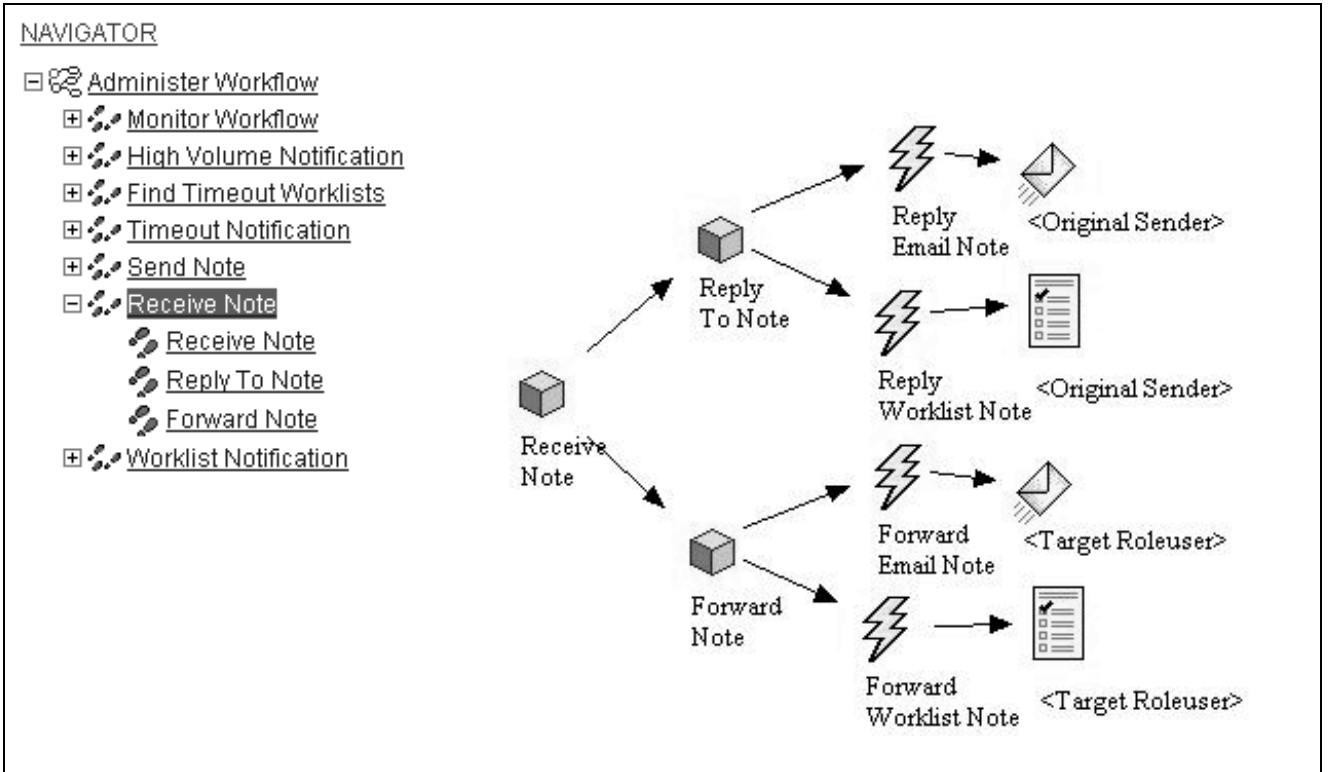


PeopleSoft 导航器层次结构

工作流处理

一些“PeopleSoft 导航器”映射组合了相关工作流处理的可视表示。与工作流处理相关联的图标仅出现在映射中，而不会出现在“PeopleSoft 导航器”树中。这些图标仅提供参考信息。

下图显示某些与工作流处理相关联的图标：



具有 workflow 图标的映射

某些可能看到的图标包括：



事件：触发工作流通知的条件。



电子邮件发送：通过电子邮件提交给用户的工作流通知。



工作列表发送：通过用户的工作列表提交给用户的工作流通知。

使用 PeopleSoft 导航器

本节讨论如何：

- 在映射层次结构中导航。
- 导航至页面。
- 导航至活动的下一页面。

用于使用 PeopleSoft 导航器的页面

页面名称	对象名称	导航	使用
导航器	NAVIGATOR	工作列表, 导航器	<p>“导航器”页面的左侧显示带有表示各种处理的节点的树；右侧显示与树的最高级别对应的映射。特定树和映射的显示取决于通过“PeopleSoft 安全性”定义用户概要的方式。</p> <p>注意：在“PeopleSoft 导航器”中，可以通过单击通用导航标题中的主页链接，随时返回到菜单 pagelet。</p>

导航映射层次结构

可通过打开树上的节点或单击映射中的图标在“PeopleSoft 导航器”层次结构中导航。无论采取哪种方式，树和映射始终显示当前选中的项目。使用下列操作导航映射层次结构：

- 要选择树节点并同时将其展开，请单击节点或节点旁的加号。
- 要折叠树节点，请单击出现在节点左侧的减号。
- 要返回到更高级别的映射，请单击相应的树节点；不能使用映射移至更高级别。

导航至页面

单击某一步骤（与单一页面对应的映射元素）时，相应的页面出现在屏幕右侧出现映射的位置。通过“PeopleSoft 导航器”访问的页面与通过标准应用程序导航访问的页面有相同的访问需求。因此在访问事务处理前需经过搜索页面。

所有标准页面操作，包括保存和返回到搜索按钮，都为可用。“PeopleSoft 导航器”树也保留可用，可使用它导航到映射或其他页面。

导航至活动的下一页

当活动包含连续的步骤时，“PeopleSoft 导航器”提供两种方式执行步骤序列：

- 单击活动的下一步骤继续使用树。
- 单击出现在“PeopleSoft 导航器”任意页面右上角的导航链接。

根据页面在页面序列中的位置，将出现 Prev 和 Next 链接（分别指向上一页和下一页）。当在页面间移动时，系统将记住关键字字段，这样访问页面时就无需再经过搜索页面，除非要访问的页面具有不同的高级别关键字。

PeopleSoft Enterprise 词汇表

3C 引擎 (3C engine)	通讯、核对列表和备注引擎 (<i>Communications, Checklists, and Comments engine</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，3C 引擎使您能够将涉及对通讯、核对列表和备注的附加、删除和更新的业务流程自动化。可以定义事件和触发器以使用引擎，该引擎可以在业务流程内立即自动运行批量更改并处理 3C 记录（用于个人或组织）。
3C 组 (3C group)	通讯、核对列表和备注组 (<i>Communications, Checklists, and Comments group</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指定或限制访问权限的方法。3C 组使您能够对特定通讯种类、核对列表代码和备注种类进行分组。随后可以适当地为组指定仅查询访问权限或更新访问权限。
LDIF 文件 (LDIF file)	轻型目录访问协议 (<i>LDAP</i>) 数据交换格式文件的缩写。包含 PeopleSoft Enterprise 数据与目录数据之间的差异。
MCF 服务器 (MCF server)	PeopleSoft 多渠道框架服务器 (<i>PeopleSoft MultiChannel Framework server</i>) 的缩写。包括通用队列服务器和 MCF 日志服务器。在应用程序服务器域配置中选择 MCF 服务器时将同时启动这两个处理。
pagelet	主页上的每个内容块都称为 pagelet。这些 pagelet 在页面上一个小的矩形区域内显示汇总信息。pagelet 为用户提供与用户最密切相关的 PeopleSoft Enterprise 和非 PeopleSoft Enterprise 内容的快照。
PeopleCode	PeopleCode 是由 PeopleSoft Enterprise 组件处理器执行的专用语言。PeopleCode 基于现有数据或用户操作生成结果。通过使用 PeopleTools 提供的各种工具，可以执行 PeopleCode 的所有 PeopleSoft Enterprise 应用程序都可以使用外部服务。
PeopleCode 事件 (PeopleCode event)	参见事件。
PeopleSoft 纯互联网架构 (PeopleSoft Pure Internet Architecture)	在上面建构 PeopleSoft 8 应用程序的基础架构，由关系数据库管理系统 (RDBMS)、应用程序服务器、Web 服务器和浏览器组成。
REN 服务器 (REN server)	“PeopleSoft 多渠道框架”中实时事件通知服务器 (<i>real-time event notification server</i>) 的缩写。
RFI 事件 (RFI event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对信息的征询。
RFx 事件 (RFx event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，当投标人提交其总体最佳投标且投标人不激烈地相互竞争时，对建议或报价事件的征询。
SCP SCBM XML 消息 (SCP SCBM XML message)	供应链计划供应链业务建模程序可扩展标记语言消息 (<i>Supply Chain Planning Supply Chain Business Modeler Extensible Markup Language message</i>) 的缩写。“供应链业务建模程序”使用 XML 作为其导入和导出的全部数据的格式。
XML 方案 (XML schema)	XML 定义，可以使应用程序消息、组件接口或业务链接的表示方法标准化。
XML 链接 (XML link)	XML 链接语言使您能够向 XML 文档中插入元素以创建资源之间的链接。
安全性事件 (security event)	在承诺控制中，安全性事件触发安全性授权检查，如预算分录、转帐和调整、异常覆盖和通知以及查询。
按操作的产量 (yield by operation)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，以逐步操作为基础，对所制造货品的损耗进行计划的能力。

班级 (class)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一个学期内课程组件的特定服务/产品。 另请参见课程。
备选科目 (alternate account)	“PeopleSoft Enterprise 总帐”中的功能，可以使您按照一些国家/地区政府的记录和报告要求，在明细交易级别创建法定科目表并输入法定交易科目。
本地功能 (local functionality)	在“PeopleSoft 人力资源管理系统”中，适用于特定国家/地区的信息集合。可以通过单击全球窗口中相应的国家/地区标志访问这些信息，也可以通过本地国家/地区菜单访问这些信息。
编辑表 (edit table)	数据库中具有自己的记录定义的表，如“部门”表。向PeopleSoft Enterprise 应用程序中输入字段时，系统可以根据编辑表验证字段，从而确保整个系统中数据的完整性。
变量 (variable)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，计算的中间结果。变量保存计算结果，然后作为其他计算的输入。变量可以是始终存在于引擎运行外的计划变量，也可以是仅在区段处理过程中存在的本地变量。
标准信函代码 (standard letter code)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于标识在邮件合并功能中可用的每个信函模板的标准信函代码。系统中生成的每封信函都必须有一个标准信函代码标识。
表集合 (TableSet)	共享控制表中相似值集合的一种方式，其中实际数据值不同但表的结构相同。
表集合共享 (TableSet sharing)	存储在基于相同表集合的多个表中的共享数据。使用表集合共享的表包含集合 ID 字段作为附加关键字或唯一 ID。
补利 (claimback)	批发行业中供应商和分销商之间的合同，该合同规定，向目标客户或客户组销售指定产品或产品组时，货款应付给分销商。
步骤 (step)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，计划中区段的集合。每个步骤与作业运行中的步骤相对应。
参考对象 (reference object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，进一步定义业务的维度类型对象。参考对象可以有自己的层次结构（例如，产品树、客户树、行业树和地理位置树）。
参考交易 (reference transaction)	在承诺控制中，参考交易是更高层次（且通常为后面的）源交易参考的源交易，以便自动转回参考交易的所有或部分预算检查金额。这样可以避免在不同承诺层次中顺序输入交易时的重复过帐。例如，根据预算检查和记录保留基金交易（如采购订单）金额时，可能会造成系统同时参考并减少相应预留基金交易（如请购）的所有或部分金额。
参考数据 (reference data)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，代表销售组织的系统对象，如地区、参与者、产品、客户和渠道。
参与者 (participant)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，参与者是激励薪酬计算处理的收款人。
参与者对象 (participant object)	每个参与者对象可以与一个或多个薪酬对象关联。 另请参见薪酬对象。
操作模板 (action template)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，概述一组递增操作，系统或用户将根据客户或项已经处于特定条件的操作计划中的时间期间来执行这些操作。
操作原因 (action reason)	更新员工职务或雇用信息的原因。操作原因分两部分输入：人员操作（如晋升、离职或者从一个薪资组更改为另一个薪资组）以及该操作的原因。“PeopleSoft Enterprise 人力资源”、“PeopleSoft Enterprise 福利管理”、“PeopleSoft Enterprise 股票管理”以及“基本福利”业务流程的“COBRA 管理”功能都使用操作原因。

查询访问 (inquiry access)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，只允许用户查看数据的一种安全访问类型。 另请参见更新访问。
差额 (gap)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，留出未满足经济援助需求金额的人工数字，而 Title IV 资金不为此经济援助需求提供资金。使用差额可以防止向任何学生提供全部资金以节省资金，也可以使用差额保留未满足的经济援助需求，以便今后可以奖励机构资金。
差旅合作伙伴 (travel partner)	在“PeopleSoft 费用”中，与组织具有合同关系的差旅供应商。
差旅组 (travel group)	在“PeopleSoft 费用”中，组织中与特定业务单位、部门或员工相关联的差旅规则和政策。设置“PeopleSoft 费用”中的差旅功能时，必须定义至少一个差旅组。至少应该定义一个差旅组并将其与差旅供应商关联。
产品 (product)	PeopleSoft Enterprise 或第三方产品。PeopleSoft 将其软件产品组织在产品系列和产品线中。“互动服务资源库”包含关于 PeopleSoft 销售的每种产品的每一发行版的信息，以及来自经认证的第三方公司的产品的信息。这些产品显示有产品名称和版本号。
产品添加 (product adds)	一种定价功能，通过该功能，客户可以在购买产品 A 时免费或以一定价格获得产品 B（以前称为赠品）。
产品投标 (product bidding)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，代表投标人出价，将价格增加或降低到投标人的指定金额，从而使该投标人成为首要投标人。
产品系列 (product family)	通过公共功能相联系的一组产品。可使用“互动服务资源库”搜索的系列名称有 Oracle 的 PeopleSoft Enterprise、PeopleSoft EnterpriseOne、PeopleSoft World 和经认证的第三方 PeopleSoft 合作伙伴。
产品线 (product line)	PeopleSoft Enterprise 产品线的名称或经认证的第三方合作伙伴的公司名称。“集成服务资源库”使您能够按产品线搜索集成点。
产品种类 (product category)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，表示“PeopleSoft Enterprise 激励管理”产品套件中的应用程序。“PeopleSoft Enterprise 激励管理”系统中的每一交易都与产品种类关联。
成本概要 (cost profile)	收货成本法、成本流与折耗成本法的组合。该概要与成本帐簿关联，确定货品在帐簿中的计价方法，以及货品的材料变动的计价方法。
成本加成定价 (cost plus pricing)	在“PeopleSoft Enterprise 定价器”中，该定价方法基于货品成本开始计算。
成本加合同行 (cost plus contract line)	与费用组成（奖励费用、固定费用、激励费用或其他费用）相关联的基于费率的合同行。当费用类型为“无”时，如果与其相关联，则不会将基于费率的合同行视为成本加合同行。
成本行 (cost row)	科目域集合的成本交易和成本额。
承租人 (tenant)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，从房东那里租用房地产的实体。
促销 (promotion)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，一种贸易促销，通常从贸易美元中筹资，由客户产品制造商使用以增加销售量。
存储级别 (storage level)	在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，标识物料存储位置的级别。物料存储位置由业务单位、存储区域和存储级别组成。最多可以设置四个存储级别。
代理投标 (proxy bidding)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，代表投标人出价，将价格增加或降低到投标人的指定金额，从而使该投标人成为首要投标人。
待决项 (pending item)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，已输入到系统中或已由系统创建的但尚未过帐的单个应收帐款（例如发票、贷记凭证或注销）。

单据排序 (document sequencing)	对系统中的财务交易（例如，帐单、采购订单、发票和付款）进行顺序编号的一种灵活方法，以便进行法定报告和跟踪商业交易活动。
单一登录 (single signon)	使用单一登录，经 PeopleSoft Enterprise 应用程序服务器验证后，用户无需输入用户 ID 或密码，就可以访问第二个 PeopleSoft Enterprise 应用程序服务器。
当前学习 (current learning)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资源库，用于储存学习者所有正在进行的学习活动和方案。
抵消集合 (elimination set)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，合并过程中处理的公司间帐户的相关组。
地点 (location)	地点使您可以指明不同类型的地址。例如，对于公司，一个为接收帐单的地址，另一个为发运地址，第三个为邮递地址，此外还有单独的街道地址。每个地址都有不同的地点编号。以 1 表示的首选地点是最常用的地址，它可能与主要地址不同。
地区 (territory)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，业务对象的层次结构关系，包括区域、产品、客户、行业和参与者。
地址使用 (address usage)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一组定义地址类型使用顺序的地址类型。例如，可以定义地址使用代码按下列顺序处理地址：开单地址、宿舍地址、家庭地址然后是工作地址。
第三方 (third party)	具有广泛的 PeopleSoft Enterprise 产品知识，并且其产品和集成已通过认证能够与 PeopleSoft Enterprise 应用程序兼容的公司或供应商。
调整日历 (adjustment calendar)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，调整日历控制当一名学生放弃所选课程或学期中途退学时如何调整学生帐户的特定费用。费用调整基于从预定日期开始已经过去的时间，并被确定为原始费用金额的百分比。
定价计划 (arbitration plan)	定价计划是多个规则与交易相匹配时的决定者。此计划确定价格规则应用于交易基价时的顺序。
动态明细树 (dynamic detail tree)	直接从数据库表中而不是从用户输入的一系列值中提取明细值（动态明细值）的树。
短期客户 (short-term customer)	在输入销售订单过程中使用模板进入但不在系统中的客户。
多币种 (multicurrency)	以业务单位本位币以外的其他货币处理交易的能力。
多帐簿 (multibook)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，具有为业务单位定义的多本位币的多个帐，可以将一个交易过帐到所有本位币（所有帐）或仅其中一种本位币（多个帐）。
发布 (publishing)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，使那些与激励相关的结果可用于参与者的处理阶段。
法定科目 (statutory account)	管理机构所需的科目，用于记录和报告财务结果。在 PeopleSoft Enterprise 中，此科目等同于“备选科目” (ALTACCT) 科目域。
翻译表 (Translate table)	一个系统编辑表，为数据库中自己没有单独的编辑表的各种字段，存储代码和翻译值。
方案 (programs)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，一种高级分组，指导学习者按特定的学习方法学习目录项中的各章节。“PeopleSoft Enterprise 学习系统”提供了两种类型的方案 - 课程和证书。
房东 (landlord)	在“PeopleSoft 房地产管理”中，拥有房地产并将其出租给承租人的实体。
非折扣产品 (NDP)	非折扣产品 (<i>Non-Discountable Products</i>) 的缩写。此术语用于销售价格不能减少的产品或产品组。

分部 (division)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，在“PeopleSoft Enterprise 招聘和录用”中为注册管理定义的三级分类结构中的最低一级。可以定义分部级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见人员和群组。
分层定价 (tiered pricing)	分层定价使您可以对计划中的不同部分采用不同的定价。
分类 (categorization)	将合作伙伴产品/服务与目录产品/服务关联，并将其分组到企业目录种类中。
分录事件 (entry event)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”、“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”、“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”、“PeopleSoft Enterprise 采购”和“PeopleSoft Enterprise 开单”中，分录事件是一种业务流程，它生成由单笔交易产生的多个借项和贷项，以生成标准的补充会计分录。
分配规则 (allocation rule)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，分配规则是薪酬计划中使用的表达式，它可以使系统为节点和参与者指定交易。在分配过程中，分配引擎从薪酬结构的当前节点遍历到根结点，检查每个节点是否有包含分配规则的计划。
分析数据库 (analysis database)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，保存有大量学生信息的数据库表，这些信息可能不会出现在标准报告格式中。分析数据库表包含有一个报告中所有对象的关键信息，申请程序可以使用这些信息参考未在打印报告中包含的其他学生记录对象。例如，分析数据库包含认为可以满足要求但却被拒绝的课程的数据。它还包含由全局限制捕获的课程信息。“PeopleSoft Enterprise 教学建议”中使用了分析数据库。
分支 (branch)	分支是在“PeopleSoft 树管理器”中定义的一个树节点，它将被上滚到层次结构中上面的节点。
服务影响 (service impact)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由服务指示触发的结果操作。例如，反映学生未支付帐户余额的服务指示可能导致禁止班级注册的服务影响。
服务指示 (service indicator)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指示拒绝向某人提供或允许向某人提供的服务。负服务指示表示保留，即阻止个人接受指定的服务，如支票兑现权限或班级注册。正服务指示表示向个人提供的特殊服务，如优先服务或针对残疾学生的特殊服务。
付款循环 (pay cycle)	在“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”中，一组规则的集合，可定义创建付款时选择计划付款应依据的标准。
付款重新整理 (payment shuffle)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一种处理，当具有更高优先级的付款过帐时，或付款分配定义发生更改时，该处理允许自动重新应用先前过入到学生帐户的付款。
复制 (clone)	在PeopleCode中，复制就是制作唯一的副本。相反，拷贝可能意味着对某个对象进行新的参考，所以，如果更改了被“拷贝”的对象，则副本和正本都将更改。
个人概况简介或个人概况简短描述 (biobit or bio brief)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，汇总了系统中保存的关于特定委托人信息的报告。可以生成标准或专用报告。
个人资料 (personal portfolio)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用户可访问的包含个人姓名、地址、电话号码以及其他个人信息的菜单项。
跟踪使用 (trace usage)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，“跟踪使用”可以启用一种控制，以控制制造过程中将跟踪哪些组件。可以跟踪系列控制组件和批次控制组件。在“项主要信息”记录中进行维护。
更新访问 (update access)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，允许用户编辑和更新数据的一种安全访问类型。 另请参见查询访问。

工作表 (worksheet)	一种通过“PeopleSoft Enterprise 业务分析建模程序”接口提供数据的方式，使用户可以使用旋转表、图表、节点和历史记录信息进行深入分析。
工作订单 (work order)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，使企业可以创建基于资源和基于可交付项的交易，以便指定雇用特定服务提供商的基本条款和条件。雇用服务提供商时，服务提供商将根据工作订单记录时间或进度。
工作列表 (worklist)	“PeopleSoft 工作流”创建的自动待办事宜列表。从工作列表可以直接访问执行下一个操作所需的页面，然后返回到工作列表处理下一项。
工作组 (workset)	一组作为集合链接在一起的人员和组织。可以使用工作组同时检索一组人员和组织的数据并在单一页面上处理信息。
共享驱动器表达式 (share driver expression)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，与驱动器表达式相似的指定计划方法，可以对其进行全局设置以在单个计划应用程序内共享使用，或在整个“PeopleSoft Enterprise 数据仓库”中的多个计划应用程序之间共享。
购买事件 (buy event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对于事件创建者，购买事件是指货品或服务的采购，通常与询价、建议书征询或反向拍卖相关联。对于投标人，则是指货品或服务的销售。
关键绩效指标 (KPI)	关键绩效指标 (<i>key performance indicator</i>) 的缩写。对组织在获得关键成功因素方面好坏程度的高级评估。它定义确立评估所依据的数据值或计算。
关键字 (keyword)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，链接到“PeopleSoft Enterprise 学员财务”、“PeopleSoft Enterprise 经济援助”和“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中特定元素的术语。可以将关键字用作搜索标准，以在搜索对话框中查找特定记录。
关系对象 (relationship object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，这些对象通过在新酬对象和业务对象之间建立关联，进一步定义薪酬结构以解析交易。
管理功能 (administrative function)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，处理核对列表、通讯和备注的特定功能区域。管理功能标识了当为学生指定了特定的核对列表代码、通讯种类或备注时，会将哪些可变数据添加到个人的核对列表或通讯记录中。该关键数据使您能够跟踪核对列表、通讯或备注，并对应回功能区域中的特定处理事件。
柜台销售 (counter sale)	面对面的客户交易，交易时，客户通常到商店选购货品，或者提取他们提前订购的产品。客户在柜台支付货款，然后从商店直接将货品带走，货品无需从仓库发货。
国家津贴 (national allowance)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，以非任意支配的美元提供资金的公司级别的促销。在行业中，它可能被称为一种全国性促销、公司促销或公司折扣。
合作伙伴 (partner)	提供企业重新销售或购买的产品或服务的公司。
核对列表代码 (checklist code)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，表示可以指定给员工成员、志愿者或单位的计划或完成的操作项目列表的代码。核对列表使您能够在一页中查看所有操作指定信息。
汇总 (roll up)	在树中，汇总是根据信息层次结构计算总和。
汇总科目域 (Summary ChartField)	可以使用汇总科目域创建汇总帐，汇总帐根据特定明细值或选择的树节点汇总明细金额。使用树节点汇总明细值时，必须在汇总帐数据记录中使用汇总科目域以符合节点名称的最大长度（20 个字符）。
汇总时间期间 (summary time period)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，作为其他时间期间集合的任何时间期间（除基本时间期间外），都包含其他汇总时间期间和基本时间期间，例如季度和年度合计。

汇总树 (summary tree)	用于为汇总帐中每种报告汇总科目的树。汇总树使您可以在树上定义树。在汇总树中，明细值实际是明细树或其他汇总树（称为基准树）上的节点。汇总树结构指定了构建汇总树所基于的明细值。
汇总帐 (summary ledger)	主要用于分配、查询和 PS/nVision 报告的会计功能，存储来自明细帐的合并科目余额。由于每次请求报告时不需要汇总明细帐余额，汇总帐提高了报告的速度和效率。相反，明细余额将根据用户指定的标准通过后台处理的方式进行汇总，并存储在汇总帐中。然后可以直接访问汇总帐进行报告。
会计分割 (accounting split)	会计分割方法指明如何在的一组或多组会计科目域集合间分配费用。
会计类别 (accounting class)	在“PeopleSoft Enterprise 绩效管理”中，会计类别定义了根据通用会计准则处理资源的方法。“库存”类表明资源是否是资产负债表科目，如库存或固定资产；“非库存”类表明资源作为当期发生的费用进行处理。
会计日期 (accounting date)	会计日期表示确认交易的日期，与交易的实际发生日期相对。会计日期与交易日期可以相同。会计日期确定将交易过帐到总帐中的期间。您只能选择处于正过帐的帐中开放期间内的会计日期。通常情况下，会计日期为货品的发票日期。
活动 (activity)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，可用于注册的目录项（有时称为课程）的实例。活动定义与产品/服务关联的成本、注册限制和最后期限以及等候名单的容量等等。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 绩效管理”中，组织的工作和操作的集合，该操作用于基于活动的成本计算。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”中，对项目进一步细分（通常具体到特定任务）的工作单位。</p> <p>在“PeopleSoft 工作流”中，需要在业务流程中执行的特定交易。因为活动由用于执行交易的多个步骤组成，所以也称之为步骤映射。</p>
货品/项 (item)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，存储在业务单位（起运于仓库）中的有形商品。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 需求计划”、“PeopleSoft Enterprise 库存策略计划”和“PeopleSoft Enterprise 供应计划”中，指定仅用于计划目的的非库存项。它可以代表一系列或一组库存货品。可以有计划物料单 (BOM) 或计划路线，并且可以作为计划物料单上的组件存在。不能在生产或工程物料单或路线中指定计划货品，并且不能将其用作生产中的组件。从不维护现有数量。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，单笔应收帐款。项可以是发票、贷记凭证、借记凭证、注销或调整。</p>
机构 (institution)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，独立于其他类似实体且具有一套自己的规则和业务流程的实体（如大学或学院）。
基本时间期间 (base time period)	在“PeopleSoft Enterprise 业务计划”中，基本时间期间是日历中最低层的时间期间。
基准职务 (benchmark job)	在“PeopleSoft Enterprise 员工团队分析解决方案”中，基准职务是一种职务代码，对于该代码，有来自第三方已公布来源的相应薪资调查数据。
绩效测评 (performance measurement)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，用于存储激励计划范围内数据（与聚合器类似，但没有预定义的公式）的变量。绩效测评与计划日历、地区和参与者关联。绩效测评用于定额计算和报告。
激励对象 (incentive object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，与激励相关的、用于定义和支持“PeopleSoft Enterprise 激励管理”计算处理和结果的对象，如计划模板、计划、结果数据和用户交互对象。
激励规则 (incentive rule)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，作用于交易并将其转变为薪酬的命令。规则是将交易转变为薪酬的处理的一部分。

集成 (integration)	两个兼容集成点之间的关系，它使得系统间可以进行通讯。集成使一个 PeopleSoft Enterprise 应用程序和其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序以及第三方系统或软件之间能够无缝地工作。
集成点 (integration point)	系统与其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序或外部应用程序通讯时使用的接口。
集成集合 (integration set)	应用程序针对相同业务目而使用的集成的一个逻辑分组。例如，集成集合 ADVANCED_SHIPPING_ORDER 包含通知客户订单已发出的所有集成。
集合 (collection)	要使一组文档可在 Verity 中进行搜索，首先至少要创建一个集合。集合是一组目录和文件，使搜索应用程序用户可以使用 Verity 搜索引擎，快速查找并显示符合搜索标准的源文档。集合是一组有关源文档的统计信息及指向源文档的指针，以专有格式存储于文件服务器中。由于集合只能存储单个位置的信息，PeopleTools 为每个搜索索引对象都维护一组集合（每个语言代码一个集合）。
集合规则 (collection rule)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，一种用户定义规则，该规则根据未结余额的过期金额和逾期天数来定义要对客户执行的操作。
计划 (plan)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，分配规则、变量、步骤、区段和激励规则的集合，说明“PeopleSoft Enterprise 激励管理”引擎处理交易的方式。
计划的学习 (planned learning)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资料库，用于储存学习者所有计划的学习活动和方案。
计划模板 (plan template)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，创建计划的基础。计划模板包含通用区段和变量，使用该模板创建的所有计划都继承这些区段和变量。模板可能包含计划定义中无法看到的步骤和区段。
计划上下文 (plan context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，将参与者与为其指定的薪酬计划和节点相关联，使“PeopleSoft Enterprise 激励管理”系统可以查找与该节点关联的任何信息以及执行薪酬处理所需的任何信息。每个参与者、节点和计划的组合都代表唯一的计划上下文，如果薪酬结构中有三个参与者，则每个参与者都有不同的计划上下文。配置计划由计划上下文标识，并与参考该配置计划的参与者关联。
计划实例 (planning instance)	在“PeopleSoft Enterprise 供应计划”中，组成供应计划的输入和输出的一组数据（业务单位、货品、供应和需求）。
记录进项增值税标志 (record input VAT flag)	记录进项增值税标志 (<i>record input value-added tax flag</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 采购”、“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”和“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，此标志表示正在记录交易中的进项增值税。此标志与记录销项增值税标志一起使用，用于确定对交易创建的会计分录，并确定如何在增值税申报表上报告交易。对于“PeopleSoft Enterprise 采购”和“PeopleSoft Enterprise 应付帐款”中，交易过程中跟踪其增值税信息的所有案例，此标志都设置为“是”。“PeopleSoft Enterprise 订单管理”、“PeopleSoft Enterprise 开单”或“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中不使用此标志，在这些组件中假设始终只记录销项增值税，“PeopleSoft Enterprise 费用”中也不使用此标志，在此组件中假设始终只记录进项增值税。
记录名称 (recname)	用于确定相关字段以匹配值或值集合的记录名称。
记录销项增值税标志 (record output VAT flag)	记录销项增值税标志 (<i>record output value-added tax flag</i>) 的缩写。 参见记录进项增值税标志。
记录组 (record group)	记录组是逻辑上或功能上相关的控制表和视图的集合。记录组可以帮助启用表集合共享，从而消除多余的数据输入。记录组可以确保应用于所有相关的表和视图的表集合共享是一致的。

季节性地址 (seasonal address)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，除非调整或删除，否则在每年的相同时间重复出现，并且持续时间相同的地址。
价格段 (price breaks)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，投标人基于授标数量应用的价格折扣或附加费用。
价格规则 (price rule)	对基准价格进行调整所必须符合的条件。如果符合多个规则的条件，则可以应用多个规则。
价格规则关键字 (price rule key)	价格规则中可用于定义价格规则条件（用于匹配交易）的字段。
价格规则条件 (price rule condition)	此条件选择定价依据字段、定价依据字段的值以及确定定价依据字段与交易关联方式的运算符。
价格组成 (price components)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，组成总体投标价格的各种组件，比如材料成本、人力成本、运输成本等等。
价目表 (price list)	您可以选择将价目表应用于交易的产品和条件。在交易过程中，系统根据交易的预定义搜索层次结构确定产品价格，或使用所有相关的有效价目表中的产品最低价格。该价格用作将来所有进一步折扣和附加费用的基础。
价值已知货品 (KVI)	价值已知货品 (<i>Known Value Item</i>) 的缩写。此术语用于销售价格不能减少或增加的产品或产品组。
交付方法 (delivery method)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，标识交付方法的主要类型并以此种方法提供特定的学习活动。还提供了学习活动的默认值，如成本和语言。这主要用于帮助学习者搜索该类交付的目录，以便达到最佳的学习效果。因为“PeopleSoft Enterprise 学习管理”是混合学习系统，所以不实施交付方法。 在“PeopleSoft Enterprise 供应链管理”中，标识将货品发运到目的地的方式（例如公路运输、空运、铁路运输等）。创建发运计划时指定交付方法。
交付方法类型 (delivery method type)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，确定组织内学习活动的交付方式（提供学习活动的方式）- 例如，通过在线学习、教室教学、研讨会、书籍等。此类型将确定交付方法是否包括计划的组件。
交易分配 (transaction allocation)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，该处理用于标识交易的所有者。向计划上下文分配来自批处理的原始交易时，将在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”交易表中复制该交易。
交易状态 (transaction state)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，激励规则分配给交易的值。交易状态使区段仅处理处于系统处理中特定阶段的交易。成功处理后，交易可以进入下一个交易状态，并由另一个区段提取做进一步处理。
角色 (role)	描述了人们在“PeopleSoft 工作流”中所负责的工作。角色是执行相同类型工作的一类用户，例如办事员或经理。通常情况下，业务规则指定了负责执行某项作业的用户角色。
角色用户 (role user)	“PeopleSoft 工作流”用户。人员的角色用户 ID 与系统中其他部分中的用户 ID 具有相同的用途。“PeopleSoft 工作流”使用角色用户 ID 确定向用户发送工作列表项的方式（例如，通过电子邮件地址），并跟踪用户在工作流中充当的角色。角色用户不需要 PeopleSoft 用户 ID。
教学机构 (academic institution)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，独立于其他类似实体且具有一套自己的规则和业务流程的实体（如大学或学院）。
教学计划 (academic plan)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，存在于专业或学历中的一个学习领域，如主修、辅修或专业等。

教学组织 (academic organization)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，作为教学机构中管理结构的一部分的实体。最低级别的教学组织可以是一个教学部门。最高级别的教学组织可以代表一个分校。
阶段 (phase)	1 级任务，表示如果一个任务具有子任务，则 1 级任务将被认为是阶段。
金融制裁 (financial sanctions)	对于美国公司及其在国外的子公司，“国外资产控制办公室” (OFAC) 要求其在付款之前，根据“特别指定国民” (SDN) 列表对供应商进行验证。 对于“PeopleSoft 应付帐款”、“PeopleSoft 电子结算”、“PeopleSoft 现金管理”和“PeopleSoft 订单到现金”，可以根据任何金融制裁列表（如：SDN 列表、欧盟国家列表等）对供应商进行验证。
仅预算科目 (budgetary account only)	仅由系统使用而不由用户使用的科目；此类科目不接受交易。只能使用此科目进行预算。以前称为“系统维护科目”。
进程定义 (process definition)	进程定义定义了每一运行请求。
进程请求 (process request)	单个运行请求，如通过“PeopleSoft 进程调度器”运行的结构化查询报告 (SQR)、COBOL 程序或应用程序引擎程序，或者 Crystal 报告。
进程实例 (process instance)	标识每个进程请求的唯一号码。在提交进程以请求运行时，此值会自动增加，并分配给每个请求的进程。
进程运行控制 (process run control)	PeopleTools 变量，用于保留参考运行控制 ID 的所有请求在运行时所需的“PeopleSoft 进程调度器”值。请不要混淆这些进程运行控制与应用程序运行控制，虽然应用程序运行控制可能是用同一运行控制 ID 定义的，但仅包含适用于给定应用程序进程请求的信息。
进程种类 (process category)	在“PeopleSoft 进程调度器”中，为了服务器负载平衡和区分优先级而进行了分组的进程。
进程组 (process group)	在“PeopleSoft Enterprise 财务”中，用户可以从交易分录页面直接实时启动的一组应用程序进程（按定义的顺序执行）。
进程作业 (process job)	可以将进程定义链接到作业请求，从而串行或并行处理每个请求。还可以根据每个前面请求的返回代码，启动后续进程。
进度日志 (progress log)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，进度日志跟踪基于可交付项的项目。与函数和进程中的时间表相似。服务提供商的联系人使用进度日志记录和提交可交付项的进度。可按以下内容记录进度：已执行的活动、已完成工作的百分比或为项目定义的阶段标志活动的完成情况。
经济援助期限 (financial aid term)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学校确定的、作为指导性会计期间和学历的时间期间的组合。它在设置过程中创建和定义。只为每个经济援助学历设置符合经济援助条件的期限。
开单学历 (billing career)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，如果一个学生同时在多个学历中有效，指一种其下其他学历根据开单目的分组的一种学历。
科目域 (ChartField)	根据 PeopleSoft Enterprise 应用程序的不同，科目域为存储科目表、资源表等项的字段。科目域值代表单个帐号和部门代码等。
科目域关键字 (ChartKey)	唯一标识表中每一行的一个或多个字段。某些表仅包含一个字段作为关键字，而另外一些表则要求使用字段组合。
科目域平衡 (ChartField balancing)	可以要求特定科目域在交易的借方与贷方间保持匹配（平衡）。
科目域组合编辑 (ChartField combination edit)	根据用户定义的规则编辑有效科目域组合的记帐凭证行的处理。

课程 (course)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由学校提供的课程，并且通常在课程目录中进行描述。课程有标准的教学大纲和学分数级；但是，可在班级级别对其进行修改。课程可以包含多个组成部分，如讲座、讨论和实验。 另请参见班级。
课程共享集合 (course share set)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，此标记定义了一个可以共享课程的要求组的集合。“PeopleSoft Enterprise 教学建议”中使用了课程共享集合。
控制表 (control table)	存储用于控制应用程序处理的信息。该类型的处理可以在整个组织中保持一致，也可以仅由组织的某些部分使用该类型以便进一步限制数据共享。
库区段 (library section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，计划（或模板）中定义的并且可与其他计划共享的区段。对库区段的更改将反映在所有使用它的计划中。
快捷表 (SpeedChart)	用户定义的速记关键字，指定用于凭单输入的几个科目域关键字。在快捷表定义中可以将百分比与每个科目域关键字关联。
快捷关键字 (speed key)	参见通讯关键字。
快捷输入 (SpeedType)	代表科目域值组合的代码。快捷输入简化了通常一起使用的科目域的输入。
扩展处理集成器 (XPI)	扩展处理集成器 (<i>eXtended Process Integrator</i>) 的缩写。PeopleSoft XPI 是启用与 JD Edwards EnterpriseOne 应用程序进行实时和批处理通讯的集成基础结构。
类别科目域 (Class ChartField)	将唯一拨款预算关键字与资金、部门 ID、方案代码及预算期间进行组合时，标识该预算关键字的科目域值。以前称为子分类。
累加器 (accumulator)	使用累加器在处理定义的项时存储这些项的累加值。可以按时间累加得到单个值或多个值。例如，累加器可能由所有自愿扣减或所有公司扣减组成，从而使您可以累加金额。要累加哪些时间期间和哪些值完全由您灵活掌握。
礼物表 (gift table)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，一个表或是所谓的捐赠者光荣榜，用于描述为成功完成“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中的营销活动，您预计需要的礼物的数量和大小。礼物表使您能够估计在每个礼物级别所需的捐赠者的数量和前景以便达到营销活动的目标。
理想回应 (ideal response)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，为了使投标符合授标条件，对问题的回应需要和理想值相匹配。如果回应和理想值不匹配，则仍然可以提交投标，但该投标将失去资格而不能授标。
联合 (syndicate)	将企业目录的生产版本分配给合作伙伴。
联合通讯 (joint communication)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，共同发送给两个人的的一封信函。例如，的一封信函可以同时发送给 Sudhir Awat 先生和 Samantha Mortelli 女士。必须在数据库中建立这两个人之间的关系，并且至少应有一个人在数据库中拥有 ID。
链接变量 (linked variable)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，在计划模板中定义和维护且显示在计划中的变量。对链接变量的更改将传递给使用该变量的计划。
链接区段 (linked section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，在计划模板中定义但显示在计划中的区段。对链接区段的更改将传递给使用该区段的计划。
零税率增值税 (zero-rated VAT)	零税率增值税 (<i>zero-rated value-added tax</i>) 的缩写。该增值税交易带有纳税百分比为零的增值税代码。用于跟踪实际无增值税金额缴纳的应税增值税活动。提供零税率货品和服务的组织仍可以抵扣相关的进项增值税。这种情况也称为含抵扣免税。
买方 (buyer)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，系统中与供应商进行交易的组织（或业务单位，与个体相对）。买方为系统中生成的采购创建付款。

门户网站注册表 (portal registry)	在 PeopleSoft Enterprise 应用程序中, 门户网站注册表是一个树状结构, 使用这种结构对内容参考进行组织、分类和注册。它是一个核心资料库, 通过有助于组织内容参考和保护其安全性的文件夹树状层次结构, 定义门户网站的结构和内容。
模板 (template)	模板是与 Web 页面关联的 HTML 代码。模板定义了页面布局及获取页面每一部分的 HTML 的位置。在 PeopleSoft Enterprise 中, 使用模板通过组合来自许多来源的 HTML 来构建页面。对于 PeopleSoft Enterprise 门户网站, 所有模板都必须在门户网站注册表中注册, 同时必须为每个内容参考指定模板。
目标货币 (target currency)	为了查看和查询预算, 转换为单一货币的输入货币值。
目录合作伙伴 (catalog partner)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录管理” 中, 与企业目录管理人员一起共同负责维护目录内容。
目录项 (catalog item)	在 “PeopleSoft Enterprise 学习管理” 中, 学习者可以学习和已跟踪的特定主题。例如, “Microsoft Word 简介”。目录项包含有关主题的一般信息, 并包含课程代码、描述、分类、关键字和交付方式。目录项可以有一个或多个学习活动。
目录信息树 (directory information tree)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录接口” 中, 目录层次结构的表示方法。
目录映射 (catalog map)	在 “PeopleSoft Enterprise 目录管理” 中, 将目录源数据中的值转换为公司目录的格式。
内容参考 (content reference)	内容参考是指向门户网站注册表中所注册内容的指针。通常为 URL 或 iScript。内容参考可分为三类: 目标内容、模板和模板 pagelet。
拍卖事件 (auction event)	在 “PeopleSoft 策略寻源” 中, 拍卖事件是一个寻源事件, 拍卖时, 投标人相互竞争, 从而获得一个最佳的价格或得分。
配置参数目录 (configuration parameter catalog)	用于通过 PeopleSoft Enterprise 系统配置外部系统。例如, 配置参数目录可以设置外部服务器的配置和通信参数。
配置计划 (configuration plan)	在 “PeopleSoft Enterprise 激励管理” 中, 配置计划存储通用变量 (不是激励规则) 的分配信息, 并附加到不带参与者的节点上。配置计划不通过交易进行处理。
批量更改 (mass change)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中, 批量更改是可用于创建专用功能的 SQL 生成器。使用批量更改, 您可以设置一系列 Insert、Update 或 Delete SQL 语句, 以执行特定于机构的业务功能。 另请参见 3C 引擎。
匹配组 (match group)	在 “PeopleSoft Enterprise 应收帐款” 中, 一组应收帐项和匹配的抵销项。系统通过使用用户定义的匹配标准来创建所选字段值的匹配组。
评等组成 (rating components)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中, 与 “公式编辑器” 一起使用以检索指定人员的变量。
评分 (score)	在 “PeopleSoft 策略寻源” 中, 评分是对事件中投标系数的答复所进行的数字汇总 (百分比)。评分只显示给拍卖事件中的投标人。
评估规则 (assessment rule)	在 “PeopleSoft Enterprise 应收帐款” 中, 评估规则是系统用于评估客户帐户或单个项的状况以便确定是否生成后续操作的用户定义规则。
期次 (session)	在 “PeopleSoft Enterprise 校园解决方案” 中, 将一个学期细分成多个时间期间的元素, 在这些时间期间中提供课程。在 “PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系” 中, 期次是验证礼物、抵押、会员资格或调整数据输入的方法。它控制着对由特定用户 ID 输入的数据的访问。期次被调整余额、排入队列, 然后过帐入机构的财务系统。必须过帐期次以输入匹配的礼物或抵押付款、进行调整, 或处理捐款俱乐部或确认。

	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，某项活动的单一会议日（即某天开始时间与结束时间之间的时间期间）。期次存储特定日期、地点、会议时间和讲师。期次用于已计划的培训。
期次模板 (session template)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，期次模板允许您设置通用活动特征，在计划“PeopleSoft Enterprise 学习管理”活动特征时可以重新使用这些特征，如一周中的天数、开始时间和结束时间、院系和教室安排、讲师和设备。期次样式模板可以附加到正在计划的活动中。将模板附加到活动会将所有默认模板信息植入到活动期次样式中。
期间上下文 (period context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，由于通常情况下参与者在多个期间中使用同一薪酬计划，所以期间上下文将计划上下文与特定日历期间和会计年度关联。期间上下文参考关联的计划上下文，从而形成链。每个计划上下文都有相应的期间上下文集合。
企业激励管理帐 (EIM ledger)	“企业激励管理”帐 (<i>Enterprise Incentive Management ledger</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，该对象用于处理在参与者范围内收集的递增结果。帐通过对数据来源和对结果的处理步骤的所有相应跟踪，捕获结果集合。
前置任务 (predecessor task)	在启动另一任务前必须完成的任务。
潜在对象 (prospects)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，潜在对象指有兴趣申请加入机构的学生。 在“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中，潜在对象指很有可能向机构捐赠大量资金或其他类型资源的个人和组织。
请假 (absence take)	此元素定义了受款人有权享有带薪休假之前所必须满足的条件。
区段 (section)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，操作特定类型交易的激励规则集合。区段使计划可以分段以在不同的区段处理逻辑事件。
区域寻源 (regional sourcing)	在“PeopleSoft Enterprise 采购”中，提供基于区域寻源模型（其中对多个到货地点进行了分组）的基本结构，以维护、显示和选择适当的供应商和供应商定价结构。寻源可能发生在比到货地点更高的级别。
渠道 (channel)	在“PeopleSoft 多渠道框架”中，电子邮件、聊天、语音（计算机电话集成 [CTI]）或一般事件。
全节点树 (node-oriented tree)	基于明细结构的树，但不使用明细值。
全局约束 (global constraints)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束将在多个“策略寻源”业务单位之间应用。在多个“策略寻源”业务单位的所有事件中，支出将受到跟踪。
全球分配系统 (GDS)	全球分配系统 (<i>Global Distribution System</i>) 的缩写。一个广泛使用的术语，描述所有用于制定差旅计划的计算机预订系统。
权益法 (equitization)	在“PeopleSoft Enterprise 总帐”中，权益法是一种业务流程，使母公司可以在执行合并之前每月定期计算子公司的净收入，并对该金额进行调整以增加投资金额和权益收入金额。
权益项限制 (equity item limit)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，由机构设立的基金金额，并使用自由基金或赠送基金进行奖励。可以用与预期家庭费用分担 (EFC) 或父母费用分担相等的金额降低该限制。学生由“权益项类型组”和“相关权益项类型”组合。使用该限制可确保相似的学生人员会平等地组合。
权重或加权 (weight or weighting)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，行或问题对于总体事件的重要程度。权重用于对投标进行评分和分析。对于 RFx 和 RFI 事件，权重可以显示给投标人，也可以不显示给投标人。

缺勤限额 (absence entitlement)	此元素定义了用于批准有效缺勤（如病假、假期和产假）带薪休假的规则。缺勤限额元素定义了休假数量、频率和休假期间。
确认 (recognition)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，确认类型指出了“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”捐赠者是主要的捐赠者，还是共享了捐赠的荣誉。主要捐赠者会收到总计必须达到100%的硬性荣誉。共享荣誉的捐赠者收到软性荣誉。机构还可以定义其他共享确认类型值，如备忘荣誉或交通工具荣誉。
群组 (cohort)	“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，为注册管理定义的三级分类结构中的最高一级。可以定义群组级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见人员和分部。
人员 (population)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，在“PeopleSoft Enterprise 招聘和录用”中为注册管理定义的三级分类结构中的中间一级。可以定义人员级别，将它与其他级别进行链接，并为其设置注册目标数字。 另请参见分部和群组。
任务 (task)	详细寻源计划中的可交付项。
入学类型 (admit type)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于区分第一年申请和转学申请。
上下文 (context)	在PeopleCode中，确定运行PeopleCode程序时，可供上下文参考的缓冲区字段以及每个滚动级别的当前数据行。 在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，指备注或通讯的特定实例。可以为一个种类指定一个或多个上下文，并将该种类链接到3C访问组，这样您可在各功能间指定数据输入或只读权限。 在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，上下文是用于确定处理运行范围的机制。“PeopleSoft Enterprise 激励管理”使用三种类型的上下文：计划、期间和运行级别。
设置关系 (setup relationship)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，将配置计划与任一结构节点关联的关系对象类型。
申请人 (requester)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，申请货品或服务的人员，并且其ID将显示在参考采购订单的各种采购页面上。
身份验证服务器 (authentication server)	设置用来验证系统用户的服务器。
审核期间 (clearance)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，批准“PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系”中的委托人参与一个提案或操作的时间期间。使用审核期间可防止发展负责人在同一个时间期间内对一个委托人发出多个请求。
生产系列 (serial in production)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，启用对已制造货品的系列信息的跟踪。在“项主要信息”记录中进行维护。
生效日期 (effective date)	在PeopleSoft Enterprise 应用程序中注明信息日期的方法。可以倒填信息的日期以将历史数据添加到系统中，或者将信息的日期推迟以在信息实际生效前输入。通过使用生效日期，可以不必删除值；可以用当前生效日期输入新值。
时段 (time span)	一个相对期间，如年初至今或当前期间，要求输入汇总时间范围而非特定日期时，各种“PeopleSoft 总帐”功能和报告都可以使用该期间。
市场模板 (market template)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，特定于给定市场或行业的附加功能，它构建在产品类别之上。

事件 (event)	<p>事件是在“组件处理器”流或程序流中预定义的点。遇到每个点时，事件将激活每个组件，并触发与该组件和事件关联的所有 PeopleCode 程序。事件的示例有 FieldChange、SavePreChange 和 RowDelete。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 人力资源”中，还指影响福利资格的事件。</p>
事件传递处理 (event propagation process)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，此处理将通过逻辑确定原始“PeopleSoft Enterprise 激励管理”事件的传递，并创建由其他对象处理的原始事件的衍生事件（副本）。“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”使用这种机制实施分割和汇总等操作。事件传递确定接收积分的人。</p>
事件约束 (event constraints)	<p>在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束与特定寻源事件相关联。支出将在所选事件中受到跟踪。</p>
事实 (fact)	<p>在 PeopleSoft Enterprise 应用程序中，事实是来自源数据库和分析性应用程序中字段的数值数据。事实可以是用于测评业务的任何数据，如收入、实际金额、预算数据或销售数字。事实存储在事实表中。</p>
收款机 (cash drawer)	<p>存放钱币和接收本地付款的存储机器。</p>
首位号码 (primacy number)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，当学生同时在多个学历和专业中注册时，系统使用该号码设定财务帮助申请的优先级。“合并教学统计”处理使用为学历和专业在机构级别指定的首位号码来确定学生的主要学历和专业。系统还使用该号码确定当提取数据以报告群组时使用的主要学生属性值。最小的号码优先级最高。</p>
树 (tree)	<p>PeopleSoft Enterprise 系统中的图形层次结构，显示所有会计单位（如公司部门、项目、报告组和科目编号）间的关系，并确定汇总层次结构。</p>
数据仓库 (warehouse)	<p>PeopleSoft Enterprise 数据仓库，由预定义的“提取、转换和加载”映射、数据仓库工具和数据集定义组成。</p>
数据获取 (data acquisition)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，从外部源系统中获取原始业务交易并将其返回操作数据存储系统 (ODS) 的处理。</p>
数据集 (dataset)	<p>一种数据分组，使您可以基于角色筛选和分配数据。通过将数据集规则与用户角色关联，可以限制对用户显示的数据的范围和数量。数据集规则的结果是适用于用户角色的一组数据。</p>
数据立方体 (data cube)	<p>在“PeopleSoft 分析计算引擎”中，数据立方体是一种数据（如销售数据）的容器，并采用一个或多个维度一起工作。“PeopleSoft 分析计算引擎”中的维度和数据立方体与“PeopleSoft 数据立方体管理器”中的维度和在线分析处理 (OLAP) 数据立方体没有关联。</p>
数据元素 (data elements)	<p>从最简单的层次看，数据元素定义数据的子集合以及对这些子集合分组的规则。</p> <p>对于“员工团队分析”，数据元素是用来告知系统要检索有关员工团队组测评的规则。</p>
税务机关 (tax authority)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用户定义的元素，用于将描述和税款百分比与帐户类型、项类型和服务影响合并。</p>
搜索/匹配 (search/match)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”和“PeopleSoft Enterprise 人力资源管理解决方案”中，此功能使您能够搜索和标识数据库中的重复记录。</p>
搜索查询 (search query)	<p>使用此对象集合可以将查询字符串和运算符传送给搜索引擎。搜索索引返回一组带有源文档关键字的匹配结果。</p>
提案 (initiative)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，进一步执行所有计划的基础。它是以特定顾客群体为目标的有组织的活动，它可以在指定的时间期间内发生，具有特定的目的和目标。提案可以是营销活动、事件、有组织的志愿者活动、会员推广，或由机构定义的任何其他类型的活动。提</p>

	案可以有多个部分，也可以与其他提案相关。这使您能够跟踪提案的单个部分，也能够跟踪整个提案。
提货数量 (pickup quantity)	客户从柜台销售环境提取的产品数量。
条件 (condition)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，在客户帐户的状态发生改变（例如达到信用额度或超出用户定义的应付余额）时出现。
听众 (audience)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，与提案相关的数据库区段，或基于委托人属性而不是定期付款结构的会员组织。听众示例包括 65 班和艺术与科学本科班。
通讯关键字 (comm key)	参见通讯关键字。
通讯关键字 (communication key)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于输入通讯种类、通讯上下文、通讯方法、通讯方向和标准信函代码组合的单个代码。可以为后台处理和特定用户创建通讯关键字，通讯关键字也称作 <i>comm key</i> 或快捷关键字。
通用导航标题 (universal navigation header)	每个 PeopleSoft Enterprise 门户网站都包括通用导航标题，只要用户登录到门户网站，该标题就会出现在每个页面的顶部。除了提供对标准导航按钮（如“主页”、“收藏夹”和“登出”）的访问外，通用导航标题还可以显示对每个用户的欢迎消息。
投标回应 (bid response)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，投标回应指投标人对事件的响应。
维度 (dimension)	在“PeopleSoft 分析计算引擎”中，一个维度包含可以跨越各种上下文的一种数据的列表，并且它是分析模型的基本组件。在分析模型内，一个维度被附加到一个或多个数据立方体。在“PeopleSoft 数据立方体管理器”中，维度是 OLAP 数据立方体中最基本的组件，它指定了用于创建维度的汇总结构的 PeopleSoft 元数据。“PeopleSoft 分析计算引擎”中的维度和数据立方体与“PeopleSoft 数据立方体管理器”中的维度和 OLAP 数据立方体没有关联。
委托人 (constituents)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，附属于机构的朋友、校友、组织、基金会或其他实体，并且该机构维护关于这些实体的信息。 “PeopleSoft Enterprise 捐赠者关系解决方案”中提供的委托人类型基于教育发展促进协会 (CASE) 定义的类型。
未认领的交易 (unclaimed transaction)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，分配处理结束后，通常由于缺少数据或数据不完整，节点或参与者未认领的交易。未认领的交易可以由薪酬管理员手工指定给适当的节点或参与者。
物流任务 (logistical task)	在“PeopleSoft Enterprise 服务采购”中，与雇用服务提供商相关的管理任务。物流任务链接到工作订单上的服务类型，从而使各种类型的服务可以有不同的物流任务。物流任务包括审批前任务（例如，指定新的工卡或订购新的笔记本电脑）和审批后任务（例如，计划方向和设置服务提供商电子邮件）。物流任务可以是强制或可选的。强制审批前任务必须在工作订单批准之前完成。另一方面，强制审批后任务必须在将工作订单发送给服务提供商之前完成。
系列谱系 (serial genealogy)	在“PeopleSoft Enterprise 制造”中，跟踪特定系列控制项的组成的能力。
系统功能 (system function)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，此活动将定义系统为总帐生成会计分录的方式。
系统来源 (system source)	系统来源标识数据库中交易行的来源。例如，源自“PeopleSoft Enterprise 费用”的交易包含系统来源代码 BEX（费用批处理）。 当“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”为开单的来源交易行定价时，系统将使用系统来源代码 PRP（项目成本计算定价）创建一个新行，而 PRP 代表新行的系统来源。系统来源代码可以标识 PeopleSoft Enterprise 系统内部或外部的来源。例如，将数据从 Microsoft Project 导入到 PeopleSoft Enterprise 应用程序的处理将用来源代码 MSP (Microsoft Project) 创建交易行。

相关人员 (person of interest)	组织维护此人信息，但此人不属于员工团队。
详细业务流程 (detailed business process)	业务流程的子集合。例如，名为“确定现金位置”的详细业务流程是名为“现金管理”的业务流程的子集合。
项目交易 (project transaction)	在“PeopleSoft Enterprise 项目成本计算”中，代表成本、时间、预算或其他交易行的单个交易行。
项重新整理 (item shuffle)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，使您无需转回付款即可更改付款分配的处理。
销售规划活动 (merchandising activity)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，与贸易促销（例如直接折扣、退款或返利、或一次性付款）关联的特定折扣类型，用于定义接受折扣所需的方式。在行业中，它们可能被称为一种优惠、折扣、促销活动、事件或战略。
销售事件 (sell event)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，对于事件创建者，销售事件是与正向拍卖最常关联的货品或服务的销售。对于投标人，则指货品或服务的购买。
校园 (campus)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，通常与不同的实际管理单位关联的实体，它属于单个教学机构、使用唯一的课程目录、为参加同一学历学习的学生生成通用的成绩单。
协议 (agreement)	在“PeopleSoft Enterprise 电子结算”中，提供一种划分和指定处理选项的方法，例如，付款条件、银行付款和按买方和供应商地点组合排列的通知。
薪酬对象 (compensation object)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，薪酬结构内的一个节点。薪酬对象是组成薪酬结构的层次结构的构建块。
薪酬结构 (compensation structure)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，薪酬对象的层次结构关系，它代表了对象间与薪酬相关的关系。
行 (line)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，可以对其投标的某一货品或服务。
行程 (itinerary)	在“PeopleSoft 费用”中，差旅预订的集合。行程可以有经过选择并由差旅供应商为其保留的差旅预订。这些行程尚未付款，我们可以将其称之为待决预订。对于已经付款的预订，我们将其称之为已确认预订。
需求 (need)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，入学成本 (COA) 和预期家庭费用分担 (EFC) 之间的差别。这是入学成本和学生资源之间的差距。经济援助包的基础是财务需求的金额。确定学生需求的处理被称作需求分析。
学费锁定 (tuition lock)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，“学费计算”处理中的一个功能，使您能够指定学期中的一个时间点，该时间点之后学生要交纳最少（或锁定）金额的学费。即使学生稍后放弃了所选课程并且学习时间少于该学费金额的正常负担级别，也要向学生收取锁定的学费金额。
学历 (academic career)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学生在教学机构中完成的全部课程以及编入单个学生记录组中的学业情况。例如，一所拥有本科学院、研究生院和多个专业学院的大学可以定义多个学历 - 本科学历、研究生学历以及各个专业学院（法学院、医学院、牙医学院等等）的各个学历。
学习管理系统 (LMS)	学习管理系统 (<i>learning management system</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，LMS 是“PeopleSoft Enterprise 学员记录”中的一项功能，它提供了互操作性标准的通用集合，使用户可以在学习和管理环境之间共享说明性内容和数据。
学习环境 (learning environment)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，标识可用于学习者组的一组种类和目录项。还可以定义指定给在特定学习环境中创建的学习活动和方案的默认值。学习环境提供了一种划分目录的方法，以便学习者只能看到与其相关的项。
学习历史记录 (learning history)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，自助服务资源库，用于储存学习者所有已完成的学习活动和方案。

学习者组 (learner group)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，链接到同一学习环境的一组学习者。学习者组中的成员共享相同的属性，例如相同的部门或职务代码。学习者组用于控制对学习活动和方案的访问和注册。学习者组还用于在后端办公系统中执行组注册和批量注册。
学习组件 (learning components)	在“PeopleSoft Enterprise 学习管理”中，学习活动的基础构建块。“PeopleSoft Enterprise 学习管理”支持六种基本类型的学习组件：基于Web、会话、网络广播、测试、调查和作业。这些学习组件中的一个或多个可以组成一个学习活动。
寻源目标 (sourcing objective)	对于约束，该选项用于指定业务规则是必需的（强制的）还是只是建议的（目标）的。
业务单位 (business unit)	独立的具有一个或多个运营或会计功能的公司或公司的子集合。
业务单位约束 (business unit constraints)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，这些约束适用于所选“策略寻源”业务单位。在所选“策略寻源”业务单位的所有事件中，支出将受到跟踪。
业务活动 (business activity)	详细业务流程子集合的名称。它可以是您在业务流程中执行的特定交易、任务或操作。
业务流程 (business process)	由 PeopleSoft Enterprise 产品系列定义和维护并受“业务流程工程”组支持的 17 个业务流程的标准集合。业务流程的一个示例是“订单履行”，它是一个管理销售订单、合同、库存、开单等的业务流程。 另请参见详细业务流程。
业务任务 (business task)	在一个业务流程中描述的特定功能的名称。
业务事件 (business event)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，定义汇票活动“应收帐款更新”处理的特征。 在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，是指可以调整“PeopleSoft Enterprise 激励管理”事件（例如销售）创建的最初业务交易或活动。
一般进程类型 (generic process type)	在“PeopleSoft 进程调度器”中，用一般进程类型来标识进程类型。例如，一般进程类型 SQR 包括所有 SQR 进程类型，如 SQR 进程和 SQR 报告。
已保存投标 (saved bid)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，已创建但尚未提交的投标。只有已提交的投标才有资格获得授标机会。
异常项 (exception)	在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，扣减项或有争议的项。
应计 (incur)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，可能产生的促销付款。换言之，即促销活动中需要向客户支付的金额。
应收帐款专员 (AR specialist)	应收帐款专员 (<i>receivables specialist</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，应收帐款专员是跟踪及决定扣减和有争议项的人员。
应用程序消息传递 (Application Messaging)	“PeopleSoft 应用程序消息传递”使 PeopleSoft Enterprise 产品系列中的应用程序可以与其他 PeopleSoft Enterprise 应用程序和第三方应用程序进行同步或非同步方式的通讯。应用程序消息定义了要发布或预订的记录和字段。
用户交互对象 (user interaction object)	在“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”中，用于定义参与者可以在其上下文中访问的报告组件和报告。所有“PeopleSoft Enterprise 销售激励管理”用户界面对象和报告都注册为用户交互对象。用户交互对象可以通过薪酬关系对象（单独或成组）链接到薪酬结构节点。
优化引擎 (Optimization Engine)	PeopleTools 中的一个组件，“策略寻源”使用该组件来评估投标和确定理想的授标分配。建议授标的基准是，在符合采购及公司目标和约束的情况下使价值最大化。

预测货品 (forecast item)	具有唯一一组描述性需求和预测数据（用作预测需求的基准）的逻辑实体。可以创建广泛使用的预测货品，但它们最终都是代表要在组织中购买、销售或使用的货品，并且您对其要有可预测性的使用。
预订 (reservations)	在“PeopleSoft 费用”中，已与差旅供应商放在一起的差旅预订。
预算检查 (budget check)	在承诺控制中，根据控制预算帐对源交易进行的处理，目的是查看交易是通过、失败还是通过但带有警告。
预算控制 (budget control)	在承诺控制中，预算控制可以确保承诺和支出不超出预算。预算控制可以使您根据相应的预算跟踪交易，如果不满足定义的预算条件，则终止单据循环。例如，如果在相关预算中没有足够的资金支持，可以阻止向供应商发送采购订单。
预算期间 (budget period)	为进行预算和报告而将期间分成的时间间隔（如 12 个月或 4 个季度）。此科目域最大限度地允许灵活定义运营会计时间期间，而不仅限于一个日历。
元 SQL (meta-SQL)	元 SQL 结构可以扩展为特定于平台的结构化查询语言 (SQL) 子字符串。用于传送 SQL 字符串的函数中，如 SQL 对象、SQLExec 函数以及“PeopleSoft 应用程序引擎”程序中。
元字符串 (metastring)	元字符串是 SQL 字符串文字中包含的特殊表达式。元字符串以百分号 (%) 作前缀，直接包含于字符串文字中。运行时，元字符串扩展成为适合当前数据库平台的相应子字符串。
员工 (worker)	作为员工团队一部分的个人；正式员工或临时员工。
源关键字处理 (source key process)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，将特定交易与费用或经济援助来源关联的处理。在选定的页面上，可以向下切入到特定费用。
源交易 (source transaction)	在承诺控制中，在与承诺控制进行集成且可以根据承诺控制预算检查的 PeopleSoft Enterprise 或第三方应用程序中生成的任何交易。例如，预留基金、保留基金、支出、已确认收入或已收款收入交易。
远程数据源数据 (remote data source data)	从单独数据库中提取并迁移到本地数据库中的数据。
约束 (constraint)	一种业务策略或规则，它影响寻源事件的投标方式。有以下三种约束类型：业务、全局和事件。
运行级别上下文 (run-level context)	在“PeopleSoft Enterprise 激励管理”中，运行级别上下文将特定运行（批处理 ID）与期间上下文和计划上下文关联。参与运行的每个计划上下文都有独立的运行级别上下文。由于运行不能跨期间，所以每个计划上下文仅有一个与之相关联的运行级别上下文。
运行控制 (run control)	运行控制是一种在线页面，用于启动处理，如薪资运行的批处理。运行控制页面通常会启动处理数据的程序。
运行控制 ID (run control ID)	将每个用户与其运行控制表条目关联的唯一 ID。
增值税例外 (VAT exception)	增值税例外 (<i>value-added tax exception</i>) 的缩写。授权某个组织临时或永久免付增值税。该术语是指增值税免除和增值税暂免。
增值税免除 (VAT exoneration)	增值税免除 (<i>value-added tax exoneration</i>) 的缩写。由于组织的性质而被授权永久免除支付增值税的组织。
增值税免税 (VAT exempt)	增值税免税 (<i>value-added tax exempt</i>) 的缩写。描述不扣缴增值税的货品和服务。提供免税货品或服务的组织不能抵扣相关的进项增值税。这种情况也称为无抵扣免税。
增值税暂免 (VAT suspension)	增值税暂免 (<i>value-added tax suspension</i>) 的缩写。已获授权临时免除支付增值税的组织。

帐簿 (book)	在“PeopleSoft Enterprise 资产管理”中，用于存储财务和税收信息（如有关资产的成本、折旧属性以及报废信息）。
帐映射 (ledger mapping)	使用帐映射将总帐科目中的费用数据与资源对象关联。多个帐行项可以映射到一个或多个资源 ID。还可以使用帐映射将美元金额（指汇率）映射到业务单位。可以通过两种不同的方式映射金额：代表会计期间实际成本的实际金额，或者用于计算产能比和预算模型结果的预算金额。在“PeopleSoft Enterprise 数据仓库”中，可以将总帐科目映射到“企业数据仓库帐”表中。
支票簿 (checkbook)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，使您可以查看与资金和贸易促销相关的财务数据（例如，计划、应计和实际的金额）。
直接发运 (direct ship)	从供应商或仓库直接发运至客户的货品（以前称之为直达货运）。
直接收货 (direct receipt)	从仓库或供应商发运至另一仓库的货品。
中转 (staging)	合并所选合作伙伴的产品/服务与企业的其他合作伙伴的产品/服务的方法。
种类 (category)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，为其指定了特定备注或通讯信息（上下文）的大组。种类代码还与 3C 访问组链接，这样您可在各功能间指定数据输入或只读权限。
主要名称类型 (primary name type)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于将系统中保存的最高级别的名称链接到个人提供的较低级别名称集合的名称类型。
属性/值对 (attribute/value pair)	在“PeopleSoft Enterprise 目录接口”中，关联目录信息树中组成条目的数据。
专业 (academic program)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，学生对其提出申请并获得入学资格的实体，并且学生从该实体毕业。
专用定价 (exclusive pricing)	在“PeopleSoft Enterprise 订单管理”中，与价格规则关联的一种定价计划类型。专用定价用于对销售订单交易进行定价。
转回指示 (reversal indicator)	在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，表示特定付款何时已被转回的指示，通常是由于资金不足。
装载 (load)	在“PeopleSoft Enterprise 库存”中，标识同时发运的一组货品。装载管理是“PeopleSoft Enterprise 库存”的一种功能，用于跟踪重量、体积和发运的目的地。
资产类别 (asset class)	用于报告的资产组。可以与资产种类结合使用以细化资产分类。
资金 (fund)	在“PeopleSoft Enterprise 促销管理”中，可用于为促销活动筹资的预算。有四种筹资方法：自上而下、固定应计、滚动应计和零基应计。
子客户限定符 (subcustomer qualifier)	将客户分到一个分部的值，您可以生成该分部的详细历史记录、帐龄、事件和概要。
总成本 (total cost)	在“PeopleSoft 策略寻源”中，特定授标方法的估计美元成本（实际价格美元和潜在“软”价格或非价格美元的和）。
总帐分录模板 (GL entry template)	总帐分录模板 (<i>general ledger entry template</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，定义如何将特定项发送到总帐的模板。项类型可以映射到总帐，总帐分录模板可以涉及多个总帐科目。总帐分录由控制汇总和会计类型（即应计或现金）的高级标志进一步控制。
总帐接口处理 (GL Interface process)	总帐接口处理 (<i>General Ledger Interface process</i>) 的缩写。在“PeopleSoft Enterprise 校园解决方案”中，用于从“PeopleSoft Enterprise 学员财务”向总帐发送交易的处理。项类型映射到特定的总帐科目，使得在运行总帐接口处理时交易能移到总帐。

总帐业务单位 (GL business unit)	<p>总帐业务单位 (<i>general ledger business unit</i>) 的缩写。组织中针对记帐目的处于独立实体地位的单位。它维护一套自己的帐簿。</p> <p>另请参见业务单位。</p>
租约 (lease)	<p>在“PeopleSoft 房地产管理”中，房东和承租人之间具有法律约束力的协议，协议规定，承租人租用房东的全部或部分有形财产。</p>
租约摘要 (lease abstract)	<p>在“PeopleSoft 房地产管理”中，完整租赁合同的精简版本，仅包括一些重要术语。租约摘要通常只有一页，并且不包含法律术语。</p>
组 (group)	<p>在“PeopleSoft Enterprise 开单”和“PeopleSoft Enterprise 应收帐款”中，包含一个或多个交易（项、收款、付款、转帐、匹配或注销）的过帐实体。</p> <p>在“PeopleSoft Enterprise 人力资源管理”和“PeopleSoft Enterprise 供应链管理”中，单个名称或变量下关联的所有记录集合，用于在 PeopleSoft 业务流程中运行计算。例如，在“PeopleSoft Enterprise 时间与人力”中，系统将员工分成组以便报告时间。</p>
组件接口 (component interface)	<p>组件接口是一组应用程序编程接口 (API)，您可以通过它使用程序而不是 PeopleSoft 客户端访问和修改 PeopleSoft Enterprise 数据库信息。</p>

索引

English terms

Adobe Acrobat
 在报告管理器中查看报告 74
Customer Connection 网站 xii
HTML 树 64
MS Excel
 下载栅格数据 47, 52
nVision
 运行报告 69
pagelet
 主页, 删除 19
 指定布局 19
 添加至主页 17
 移动 18
PeopleBook
 订购 xii
PeopleCode, 印刷惯例 xiv
PeopleSoft 导航器 81
 另请参见 导航
 了解 81
 导航映射 84
 导航至页面 84
 离开 84
PeopleSoft 登录 1
PeopleSoft 纯互联网架构
 了解 1
 使用单一登录 2
 导航 3
 术语 1
PIA, 请参见 PeopleSoft 纯互联网架构

—

一般概要信息页面
 设置用户系统概要 28
上一个选项卡按钮 11
下一个选项卡按钮 11
下拉列表框 43, 45

|

个性化信息
 设置语言 29
个性化设置 26
 另请参见 定制
 内容 17
 列和排序 50

可用种类 26
导航 27
布局 18
设置用户 26
个性化选项 27
说明 27

、

主页
 个性化 17
 打开 6

]

事件 83
事务处理
 处理按钮 10
 定制页面 21
 快捷键 12
 打开相关 9
 搜索记录 33
 访问 8
 访问键 13
事务处理处理按钮 10

—

交叉参考 xv

人

会话超时 2
使用分配详细信息页面 73
保存
 搜索标准 36
 页面 9, 11
保存按钮 11

儿

先决条件 xi

八

共享设置页面 24, 50
关键字
 使用 33
 定义 2
其他文档 xii

- 内容参考 2
- 刀**
 - 分析栅格
 - 了解 55
 - 使用 55
 - 分段数据 58
 - 定制布局 60
 - 导航 55
 - 拖放数据 56
 - 旋转数据立方体和维度 56
 - 有层次结构的维度数据 58
 - 编辑栅格数据 56
 - 列 50
 - 另请参见 栅格
 - 定制栅格 47, 50
 - 定制跳转顺序 23
 - 列表中的上一个按钮 11
 - 列表中的下一个按钮 11
 - 删除设置页面 24, 50
 - 刷新按钮 11
 - 刷新页面 11
- 勺**
 - 包含历史记录按钮 11
 - 包含历史记录模式 42
 - 另请参见 生效日期
 - 了解 40
 - 应用到行数据 41, 42
- 十**
 - 单选按钮 43
- 卩**
 - 印刷惯例 xiv
 - 印刷版文档 xii
- 厂**
 - 历史数据行 40
- 又**
 - 发送 75
 - 取消按钮 10
- 口**
 - 可访问性功能 14
 - 号码
 - 个性化格式 27
 - 格式化日期 45
 - 给制表位编号 22
 - 给栅格编号 24
 - 给选项卡编号 22
 - 启动 PeopleSoft 1, 2
- 冂**
 - 图像
 - 下载到 MS Excel 52
 - 插入和删除 45
 - 选择格式 43
 - 静态 42
- 土**
 - 在线帮助, 访问 7, 13
 - 基本搜索页面 33
- 夂**
 - 处理项目 79
- 攵**
 - 复制设置页面 24, 50
 - 复选框 43
- 子**
 - 字段
 - 了解关键字字段 33
 - 了解格式警告 45
 - 关键字字段 2
 - 审美型页面元素 42
 - 导航 44
 - 弹出菜单 12
 - 提示 66
 - 数据输入字段 44
 - 日历提示 67
 - 更改跳转顺序 22, 27
 - 查找数据 48
 - 检查拼写 12, 61
 - 输入必需字段值 44
 - 输入数据 43
- 宀**
 - 安全性
 - 会话过期 2
 - 其他用户链接 30
 - 授予收藏夹访问权 6
 - 运行报告 71
 - 定制 21
 - 另请参见 个性化设置

- 复制、共享和删除页面设置 24
- 定制栅格 47, 50
- 定制页面 7, 21
- 控制跳转顺序和初始页面显示 22
- 密码
 - 了解错误 2
 - 更改 25
 - 设置忘记密码的帮助 25
- 寸
- 导航
 - HTML 树 65
 - PeopleSoft 导航器 81
 - PeopleSoft 纯互联网架构 1, 3
 - 个性化 27
 - 主页级别 4
 - 内容参考 2
 - 可访问性功能 14
 - 工作流处理 82
 - 工具栏按钮 11
 - 快捷键 12
 - 栅格和滚动区 46
 - 活动页面 84
 - 菜单 pagelet 1
 - 菜单 pagelet 访问键 14
 - 访问键 13
 - 超时工作列表 80
 - 通用导航标题 6
 - 键盘快捷方式 12
 - 页面 84
 - 导航页面, 使用 5
 - 将来数据行 40
- 山
- 嵌套栅格和滚动区 53
 - 另请参见 栅格; 滚动区
- 工
 - 工作列表
 - 使用超时工作列表 80
 - 发送 83
 - 处理项目 79
 - 执行工作 78
 - 接收通知 77
 - 查看 77
 - 重新指定 79
 - 工作流
 - 了解 75
 - 使用工作列表 77
 - 发送通知 75, 76
 - 处理 82
 - 备选用户 30
 - 接收通知 77
 - 电子邮件通知 77
 - 选择工作流属性 30
 - 工具提示 10
 - 工具栏
 - 个性化列和排序顺序 50
 - 定制页面 24
 - 标准按钮 11
 - 页面操作按钮 41
- 巾
 - 帐户, 访客访问收藏夹 6
- 广
 - 应用按钮 10
 - 应用程序基础 xi
- 瓦
 - 延迟处理模式, 使用 39
 - 建议, 提交 xvi
- 弓
 - 弹出菜单 12
- 三
 - 当前数据行 40
- 心
 - 快捷键 12
 - 意见, 提交 xvi
- 手
 - 批处理 69
 - “报告/日志查看器”页面 74
 - 报告管理器 74
 - 拼写检查
 - 使用 61
 - 外语辞典 64
 - 强制 64
 - 添加辞典词 30
 - 激活 12, 43, 61
 - 选择个性化选项 26
 - 选择语言辞典 30
 - 按钮
 - 了解 10
 - 使用 43

- 导航 46
- 工具栏和事务处理页面 10
- 弹出菜单 12
- 搜索页面 33
- 提示和验证 66
- 搜索
 - 关键字字段 33
 - 搜索页面 33
 - 标准运算符 35
 - 检索数据 34
 - 记录 9
 - 输入标准 34
- 搜索页面
 - 了解 33
 - 保存标准 36
 - 快捷键 12
 - 按钮 33
 - 检索数据 34
 - 输入标准 34
 - 运算符 35
 - 通配符 36

支

- 收藏夹
 - 添加 6
 - 编辑 7
- 数据库
 - 存储栅格 43
 - 存储滚动区 52
 - 存储生效日期 39
 - 存储编辑框值 44
 - 存储运行控制 70
 - 存储页面 39
 - 演示 1
 - 限制增长 21
- 数据立方体
 - 拖放 56
 - 旋转 56
- 数据输入字段 43

文

- 文本
 - 模板文本 77
 - 编辑框 43, 44
 - 静态文本 42
- 文档
 - 印刷版 xii
 - 更新 xii
 - 相关 xii

斤

- 新窗口, 打开 9

日

- 日历提示 66, 67
- 日期
 - 个性化格式 27
 - 日历提示 67
 - 查看工作列表项选择日期 79
 - 查看超时日期 79
 - 生效 39, 53

日

- 更改密码 25
- 更新/显示按钮 11
- 更新/显示模式 41
 - 另请参见 生效日期
- 了解 40
- 应用到行数据 41
- 输入运行控制 ID 70
- 更正历史记录按钮 11
- 更正历史记录模式 42
 - 另请参见 生效日期
- 了解 40
- 应用到行数据 41, 42

木

- 术语 1, 85
- 查找值页面 65
- 查找数据 48
- 查看工作列表
 - 访问 6
- 查询地址页面 77
- 查询表 66
 - 另请参见 提示和验证
- 查询页面 66
- 栅格
 - 下载数据 52
 - 个性化设置全部查看显示 22
 - 了解 43
 - 使用多个 53
 - 共享定制设置 24
 - 删除行 48
 - 定制 23, 24, 50
 - 导航 46
 - 折叠和展开 49
 - 查找数据 48
 - 添加行 48
 - 生效日期 53

- 选择多视图选项卡 49
- 选择行 48
- 树, HTML 64
- 框架 42

水

- 注意 xiv
- 浏览器
 - 会话过期 2
 - 使用访问键/快捷键 12
 - 导航 3
 - 打开新窗口 7, 9
 - 查找/搜索功能 49
 - 查看多种语言 9
- 滚动区
 - 个性化设置全部查看显示 22
 - 了解 43
 - 使用 52, 53
 - 删除行 48
 - 定制 24
 - 导航 46
 - 查找数据 48
 - 添加行 48
 - 生效日期 53
 - 选择行 48
- 演示数据库 1

生

- 生效日期
 - 了解 39
 - 包含历史记录模式 42
 - 当前, 历史和将来 40
 - 更新/显示模式 41
 - 更正历史记录模式 42
 - 栅格和滚动区 53
 - 页面操作选项用于 40

用

- 用户个性化设置 26
 - 另请参见 定制
 - 定义 26
 - 添加辞典词 30
 - 设置用户系统概要 28
- 用户个性化设置页面 64
- 用户系统概要页面
 - 设置忘记密码的帮助 25
- 用户首选项 17
 - 另请参见 个性化设置; 定制
 - 个性化主页 17

- 定制页面 20
- 更改密码 25

田

- 电子邮件
 - 分配报告通过 73
 - 发送 83
 - 发送工作流通知 11, 76
 - 接收工作流通知 30, 77
 - 编辑地址 30
 - 设置语言 29

火

- 登出 6
- 登录 2
 - PeopleSoft 纯互联网架构 1
 - 多种语言 9
 - 选择语言 64
- 登录页面
 - 选择语言 2

目

- 盲人用户, 可访问性 14
 - 另请参见 可访问性功能
- 相关文档 xii
- 相关链接按钮 11

禾

- 移动通讯主页
 - 设置默认值 29

纟

- 组件
 - 使用访问键 13
 - 复制、共享和删除设置 24
 - 定制设置 50
 - 导航 10
 - 检查拼写 61
 - 设置默认页面 22
 - 访问 8
 - 链接到相关页面 9
- 组框 42
- 统一资源定位符 (URL)
 - 复制 8
- 维度
 - 使用有层次结构的数据 58
 - 拖放 56
 - 旋转 56
- 编辑收藏页面 7

- 编辑框
 - 使用 43, 44
 - 提示 66
 - 检查拼写 61
 - 长编辑框 43
- 耳
 - 联系人信息 xvi
- ++
 - 菜单
 - 使用弹出 12
 - 导航 14
 - 菜单 pagelet 1
 - 菜单 pagelet, 使用 3
- 衣
 - 表
 - 嵌套栅格和滚动区 54
 - 执行行操作 40
 - 提示 66
 - 生效日期 39
- 见
 - 视觉效果 xiv
- 角
 - 角色
 - 添加至分配列表 73
- 言
 - 警告 xv
 - 保存修改的页面 9
 - 响应会话超时 2
 - 输入字段值 45
- i
 - 许可 17
 - 访客帐户, 受限的访问 6
 - 访问键
 - 使用 13
 - 打印列表 12
 - 词汇表 85
 - 语言
 - 在浏览器中查看数据 9
 - 外语辞典 64
 - 接收和发送通知 77
 - 设置个性化 29
 - 选择 26
 - 选择辞典 30
- 贝
 - 货币代码
 - 个性化 29
- 足
 - 跳转顺序
 - 排除 23
- 车
 - 输出格式, 与进程类型的关系 72
- 辛
 - 辞典
 - 外语 64
 - 添加单词 30, 64
 - 选择 30
- 讠
 - 过期连接 2
 - 运行控制 70
 - 返回到搜索按钮 11
 - 进程和报告
 - 了解 69
 - 指定报告参数 70
 - 查看 74
 - 检查状态 74
 - 请求报告 69
 - 运行报告 71
 - 选择报告 70
 - 选择输出格式和分配 72
 - 进程监视器 74
 - 进程类型
 - 与输出格式的关系 72
 - 进程调度器 69
 - 进程调度器请求页面 71
 - 连接, 过期 2
 - 选项卡
 - 更改顺序 22
 - 移动栅格选项卡分隔符 51
 - 选择栅格的多个视图 49
 - 通用元素 xvi
 - 通用导航标题 6
 - 通知 75
 - 另请参见 workflow
 - 了解 75
 - 发送 11, 75
 - 发送工作列表 83

发送电子邮件 83
 在 PeopleSoft 导航器中显示 81
 备选用户 30
 接收 30, 77
 触发 83
 通知按钮 11
 通配符, 搜索 36

车

链接

HTML 树 64
 了解 10, 43
 可访问性功能 14
 导航 46
 工具提示 10
 活动页面 84
 滚动区 52
 相关页面 9
 访问相关链接 11

错误

插入图像 43
 检查拼写 12, 61
 输入密码 2
 输入必需字段值 44
 键盘快捷方式 12

页

页面

个性化 17
 了解 39
 事务处理处理按钮 10
 保存 9
 元素 42
 刷新 11
 多个栅格和滚动区 53
 定制 20
 导航字段 44
 导航至页面 84
 搜索页面 33
 水平线 42
 注册 6
 生效日期 39
 访问 8
 输入必需字段值 44
 链接到相关页面 9
 页面中的水平线 42
 页面元素
 使用 42
 更改跳转顺序 22

页面定制页面 7, 21
 页面栏 7

骨

高级搜索页面 33
 高级查询页面 66

