
Gestion de la rémunération, version 9

Décembre 2006

Gestion de la rémunération, version 9
SKU HRCS9HAC-B 0908CFR
Copyright © 1988-2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les programmes (qui comprennent tant le logiciel que la documentation) contiennent de l'information confidentielle. Ils sont fournis en vertu d'un contrat de licence présentant des restrictions sur l'utilisation et la divulgation et sont protégés en vertu des lois sur le droit d'auteur et le droit des brevets et de toute autre loi sur la propriété industrielle et intellectuelle. L'ingénierie inverse, le désassemblage ou la décompilation des programmes sont interdits, à moins que l'interopérabilité avec des logiciels indépendants ou une loi particulière ne l'exige.

L'information contenue dans la présente documentation est sujette à changement sans préavis. Tout problème relevé devra nous être signalé par écrit. Il n'est pas garanti que la documentation soit exempte d'erreurs. Aucune partie des programmes ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sauf disposition expresse stipulée au contrat sous licence pour ces programmes.

Si les programmes sont livrés au gouvernement des États-Unis ou à quiconque utilise ou met sous licence les programmes au nom du gouvernement des États-Unis, l'avis suivant s'applique :

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Ces programmes ne sont pas destinés à être utilisés dans un contexte de gestion nucléaire et médicale, de gestion de l'aviation et du transport public ou de tout autre type de gestion relié à un secteur présentant un caractère dangereux. Il incombe au licencié de prendre toutes les mesures appropriées pour assurer l'utilisation sécuritaire de ces programmes, que ce soit une conception à sécurité intégrée, une procédure de sauvegarde, un contrôle par redondance ou autre, si les programmes sont utilisés à de telles fins, et nous déclinons toute responsabilité quant à tout dommage causé par une telle utilisation des programmes.

Les programmes peuvent fournir des liens à des sites Web et donner accès au contenu, aux produits et aux services de tiers. Oracle n'est pas responsable de la disponibilité des sites Web de tiers ni de leur contenu. Vous assumez les risques associés à l'utilisation de ce contenu. En achetant des produits ou des services d'un tiers, vous établissez un lien d'affaire directement avec ce tiers. Oracle n'est pas responsable : (a) de la qualité des produits et des services offerts par un tiers; (b) du respect des conditions de l'entente avec le tiers, y compris la livraison des produits ou la prestation des services et les obligations reliées à la garantie des produits et des services achetés. Oracle n'est pas responsable de toute perte ou de tout dommage que vous pourriez subir en traitant avec un tiers.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft et Siebel sont des marques déposées de Oracle Corporation et/ou de ses sociétés liées. Les autres noms peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Divulgence du code source libre

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout code source libre, de tout logiciel ou de toute documentation, et décline toute responsabilité quant aux dommages pouvant résulter de l'utilisation dudit logiciel ou de ladite documentation. Ci-après figurent les logiciels à code source libre utilisables dans les produits PeopleSoft d'Oracle ainsi que des avis de non-responsabilité.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par la société Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). © 2000-2003, The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Licence accordée pour la version 2.0 (la «Licence») du logiciel; vous ne pouvez pas utiliser ce fichier, sauf en conformité avec la licence. Vous pouvez obtenir une copie de la licence à l'adresse suivante : <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

À moins qu'une loi applicable ne l'exige ou que ce ne soit stipulé par écrit, le logiciel distribué sous licence est distribué TEL QUEL, SANS GARANTIES NI CONDITIONS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, formelles ou tacites. Référez-vous à la licence pour connaître les autorisations et les restrictions en vigueur.

OpenSSL

© 1998-2005, The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend des logiciels développés par l'équipe de The OpenSSL Project et destinés à la boîte à outils OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR L'ÉQUIPE DE THE OpenSSL PROJECT. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DU THE OpenSSL PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Bibliothèque de programmes Loki

© 2001, Andrei Alexandrescu. Ce code accompagne l'ouvrage suivant : ALEXANDRESCU, Andrei. «Modern C++ Design : Generic Programming and Design Patterns Applied.» © 2001, Addison-Wesley. L'auteur autorise sans frais l'usage, la copie, la reproduction, la modification, la diffusion et la vente du présent logiciel, à quelque fin que ce soit, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus figure dans toutes les versions ainsi produites de même que dans la documentation d'accompagnement, tout comme cette autorisation.

Helma Project

© 1999-2004, Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DE HELMA PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Helma comprend des logiciels de tierce partie assujettis à des conditions de licence différentes. Consultez la liste des licences dans le répertoire correspondant.

Sarissa

© 2004, Manos Batsis.

Cette bibliothèque se compose de logiciels libres, dont la retransmission et la modification sont autorisées en vertu des conditions générales d'exploitation sous la licence *GNU Lesser General Public License 2.1* (ou une version subséquente à votre gré) émises par la *Free Software Foundation*.

Elle est diffusée dans l'espoir qu'elle se révélera utile, mais SANS QUELQUE GARANTIE QUE CE SOIT, même une garantie tacite de QUALITÉ MARCHANDE ou de CONFORMITÉ AUX BESOINS. Veuillez consulter la licence en question pour obtenir des précisions.

Un exemplaire de la licence est normalement fourni avec la bibliothèque. Si vous ne l'avez pas reçu, faites-en la demande par écrit à la Free Software Foundation, Inc, 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - AVIS DE DROIT D'AUTEUR ET D'AUTORISATION pour la version ICU 1.8.1 et plus © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

Par les présentes, une autorisation est accordée, sans frais, à toute personne qui obtient une copie de ce logiciel et des fichiers de documentation connexe (le «Logiciel») de faire du commerce avec le Logiciel sans restrictions, y compris les droits d'utiliser, de copier, de modifier, de fusionner, de publier, de distribuer et/ou de vendre des copies du Logiciel, et d'accorder cette même autorisation aux personnes à qui le Logiciel est fourni, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans toutes les copies du Logiciel ainsi que dans la documentation connexe. LE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL, SANS GARANTIES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, DE CONFORMITÉ À UN BESOIN PRÉCIS ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON DES DROITS D'UN TIERS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE SINISTRES, DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS RÉSULTANT EN UNE PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE CE SOIT À LA SUITE D'UNE ACTION CONTRACTUELLE, DÉLICTEUEUSE OU NÉGLIGENCE RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL OU EN RELATION AVEC LA PERFORMANCE DE CELUI-CI. Sauf dispositions du présent avis, le nom d'un détenteur du droit d'autre ne doit pas être utilisé à des fins publicitaires ou autres pour promouvoir la vente, l'utilisation ou d'autres opérations touchant le logiciel sans l'autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques de commerce, déposées ou non, mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Sun's JAXB Implementation – Licence 1.0 JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar

© 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

LE PRÉSENT LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR ET PAR LES COLLABORATEURS. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS OU LES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Avis W3C IPR SOFTWARE

© 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Remarque : Vous trouverez la version originale de l'avis de droit d'auteur et de la licence visant le logiciel W3C à l'adresse suivante : <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU DE CONFORMITÉ AUX BESOINS ET NE FONT AUCUNEMENT VALOIR QUE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION NE CONTREVIENDRA PAS AUX MARQUES DÉPOSÉES, DROITS D'AUTEUR, DROITS DE BREVETS ET TOUT AUTRE DROIT D'UN TIERS. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS POUVANT RÉSULTER DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION.

Table des matières

Avant-propos général

Présentation de ce guide	ix
Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft.....	ix
Notions essentielles.....	ix
Mises à jour de la documentation et documents imprimés.....	x
Recherche de la documentation à jour.....	x
Téléchargement et commande de documents imprimés.....	x
Sources supplémentaires de renseignements.....	xi
Règles typographiques et points de repère.....	xii
Règles typographiques.....	xii
Repères visuels.....	xiii
Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité.....	xiv
Codes de devises.....	xiv
Commentaires et suggestions.....	xiv
Éléments communs des guides PeopleSoft.....	xiv

Avant-propos

Avant-propos du guide Gestion de la rémunération.....	xvii
Produits PeopleSoft.....	xvii
Notions essentielles du système PeopleSoft.....	xvii
Structure des guides PeopleSoft.....	xvii
Éléments communs utilisés dans le guide.....	xx

Chapitre 1

Préparation à la gestion de la rémunération.....	1
Aperçu du module de gestion de la rémunération.....	1
Processus de gestion du module de gestion de la rémunération.....	1
Fonctionnement intégré du module de gestion de la rémunération.....	2
Mise en œuvre du module de gestion de la rémunération.....	2

Chapitre 2

Définition de la gestion de la rémunération.....	5
Présentation de la gestion de la rémunération.....	5

Définition des taux.....	6
Pages utilisées pour définir des taux.....	6
Création des catégories de taux de salaire.....	7
Définition des taux de salaire.....	7
Création de taux liés à l'ancienneté.....	11
Association de taux liés à l'ancienneté aux augmentations de salaire.....	11
Consultation des règles par défaut associées aux taux de salaire.....	13
Définition des groupes de taux.....	14
Présentation des groupes de taux.....	14
Présentation des pourcentages et des groupes de taux.....	14
Page utilisée pour créer des groupes de taux de salaire.....	15

Chapitre 3

Définition des valeurs par défaut de taux de salaire et de composant fondées sur des règles.....	17
Présentation des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.....	17
Définition des taux de salaire des travailleurs.....	18
Définition des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.....	19
Pages utilisées pour définir des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.....	20
Entrée des champs à utiliser aux fins de définition des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.....	20
Définition générale des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.....	22
Création de critères pour les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.....	22
Association de valeurs aux critères des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.....	23
Association de taux de salaire aux règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.....	24

Chapitre 4

Utilisation de la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération.....	27
Présentation de l'avancement d'échelon et de la gestion de la rémunération.....	27
Étapes préalables.....	27
Définition et utilisation de la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération.....	28
Pages utilisées pour définir et utiliser la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération.....	29
Définition d'un régime salarial et association à une règle d'avancement d'échelon.....	29
Définition des règles d'avancement d'échelon.....	31
Application des règles d'avancement d'échelon aux régimes salariaux.....	34

Chapitre 5

Gestion de la rémunération à l'ancienneté.....	37
Présentation du traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté.....	37
Gestion de la rémunération à l'ancienneté.....	37
Étapes préliminaires.....	38
Pages utilisées pour gérer la rémunération à l'ancienneté.....	39
Mise à jour des composants de rémunération à l'ancienneté.....	39
Vérification de l'admissibilité des travailleurs aux composants de rémunération à l'ancienneté.....	41

Chapitre 6

Actualisation des données sur la rémunération des travailleurs.....	43
Présentation des données par défaut sur la rémunération.....	43
Modification des programmes de rémunération.....	43
Recalcul de la rémunération.....	44
Présentation des données par défaut sur les régimes salariaux.....	44
Définition des données par défaut sur les régimes salariaux.....	44
Actualisation des programmes de rémunération des travailleurs.....	46
Présentation de l'actualisation de la rémunération.....	46
Page utilisée pour actualiser les programmes de rémunération des travailleurs.....	47
Exécution du traitement d'actualisation de la rémunération.....	47

Glossaire de termes PeopleSoft.....	49
--	-----------

Index	75
--------------------	-----------

Présentation de ce guide

Les guides PeopleSoft contiennent les renseignements dont vous avez besoin pour mettre en œuvre et utiliser les applications PeopleSoft d'Oracle.

L'avant-propos traite des sujets suivants :

- connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft;
- notions essentielles;
- mises à jour de la documentation et documents imprimés;
- sources supplémentaires de renseignements;
- règles typographiques et repères visuels;
- commentaires et suggestions;
- éléments communs des guides PeopleSoft.

Remarque : Les guides PeopleSoft ne traitent que des éléments de page, comme des champs et des cases à cocher, qui doivent être expliqués en détail. Si un élément relié à une tâche ou à un traitement n'est pas présenté, c'est qu'il ne nécessite aucune explication supplémentaire ou qu'il est déjà expliqué dans la section portant sur les éléments communs. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft sont présentés dans l'avant-propos.

Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft

Pour profiter pleinement des renseignements contenus dans les guides, vous devez avoir une connaissance de base du fonctionnement des applications PeopleSoft.

Nous vous recommandons également de suivre au moins un cours d'initiation, s'il y a lieu.

Vous devez pouvoir naviguer dans le système et être capable d'ajouter, de mettre à jour ou de supprimer des données à partir des menus, des pages et des fenêtres du système PeopleSoft. Vous devez également connaître Internet et l'interface graphique Windows ou Windows NT de Microsoft®.

Les guides ne passent pas en revue la navigation et les notions de base du système. Ils contiennent les renseignements que vous devez connaître pour pouvoir utiliser le système et mettre en œuvre les applications PeopleSoft de manière efficace.

Notions essentielles

Chaque guide contient des renseignements relatifs à la mise en œuvre et aux traitements des données dans les applications PeopleSoft.

Dans le cas de certaines applications, le guide intitulé Notions essentielles apporte un complément d'information essentiel sur la définition et la configuration du système. La plupart des gammes de produits font chacune l'objet d'un guide des notions essentielles. L'avant-propos de chaque guide PeopleSoft indique les guides des notions essentielles qui se rapportent au guide.

Le guide Notions essentielles regroupe d'importantes notions communes à toutes les applications PeopleSoft ou à bon nombre d'elles. Que vous mettiez en œuvre un seul produit, une combinaison de produits ou le système en entier, vous devez connaître le contenu de ce guide pour l'application pertinente. Il vous donne un point de départ quant aux tâches d'exécution fondamentales.

Mises à jour de la documentation et documents imprimés

La présente section traite des sujets suivants :

- recherche de la documentation à jour;
- téléchargement et commande de documents imprimés.

Recherche de la documentation à jour

Vous trouverez les dernières mises à jour de la documentation de la présente version et des versions antérieures ainsi que de la documentation supplémentaire sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. À la rubrique Documentation de ce site, des fonctions vous permettent de télécharger des fichiers que vous pouvez ajouter à votre bibliothèque de guides PeopleSoft. Vous y trouverez divers renseignements utiles et opportuns, notamment les mises à jour de toute la documentation contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft.

Important! Avant de procéder à une mise à niveau, il est impératif de consulter le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle pour prendre connaissance d'éventuelles modifications apportées aux directives de mise à niveau. Des mises à jour sont publiées régulièrement, à mesure que le processus de mise à niveau gagne en précision.

Voir aussi

Site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Téléchargement et commande de documents imprimés

En plus de toute la documentation qui est contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft, vous avez accès aux guides des produits PeopleSoft à partir du site d'Oracle. Vous pouvez y effectuer les tâches suivantes :

- télécharger les fichiers en format PDF;
- commander la documentation en format imprimé et relié.

Téléchargement des fichiers en format PDF

Vous pouvez télécharger la version PDF des guides PeopleSoft à partir du réseau Oracle Technology Network. Ces fichiers PDF de chaque version principale sont offerts peu après la livraison du logiciel.

Voir réseau Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Commande de la documentation en format imprimé et relié

Vous pouvez commander des guides imprimés et reliés à partir de la boutique Oracle Store.

Voir boutique Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Sources supplémentaires de renseignements

Vous trouverez les sources de renseignements présentées dans le tableau qui suit sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle.

Source de renseignements	Navigation
Données sur la mise à jour de l'application	Updates + Fixes
Diagrammes de processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Dépôt de services interactifs	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Exigences en matériel et en logiciel	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Renseignements sur l'intégration	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Exigences techniques minimales (ETM)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique en matière de soutien pour les guides	Support, Support Policy
Notes sur les versions préliminaires	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Feuille de route des versions de produits	Support, Roadmaps + Schedules
Notes sur les versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur pour des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Énoncé de l'orientation	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction

Source de renseignements	Navigation
Renseignements sur le dépannage	Support, Troubleshooting
Documentation sur la mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Règles typographiques et points de repère

La présente section traite des sujets suivants :

- règles typographiques;
- repères visuels;
- indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité;
- codes de devises.

Règles typographiques

Le tableau ci-dessous présente les règles typographiques en usage dans les guides PeopleSoft.

Règle typographique ou repère visuel	Description
Gras	Il fait ressortir les noms des fonctions PeopleCode, des fonctions de gestion, des événements, des fonctions systèmes et des méthodes, ainsi que les éléments de langage et les mots en PeopleCode qui doivent être entrés tels quels dans les appels de fonction.
<i>Italique</i>	Il fait ressortir les valeurs de champs, les mots importants et les titres de grandes publications de PeopleSoft ou autres. Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique servent de paramètres fictifs aux arguments du programme. Il sert également à mettre en relief un mot à titre de mot, ou une lettre à titre de lettre, comme dans l'exemple suivant : Entrez la lettre <i>O</i>.
TOUCHE+TOUCHE	Cette option indique l'utilisation d'une combinaison de touches du clavier. Le signe «+» entre deux touches indique que vous devez tenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la deuxième touche. Ainsi, dans le cas de ALT+W, vous devez appuyer sur W sans relâcher la touche Alt.
Police de caractères à espacement fixe	Elle met en évidence un programme PeopleCode ou d'autres codes.

Règle typographique ou repère visuel	Description
«» (guillemets)	Ils indiquent les mots utilisés dans un sens inhabituel.
. . . (points de suspension)	Ils indiquent que le dernier élément (ou la dernière série) peut être répété autant de fois qu'il est nécessaire dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Elles indiquent un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Une barre verticale () sépare ces options.
[] (crochets)	Ils indiquent des éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (perluète)	Lorsqu'elle précède un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, elle indique que le paramètre est un objet déjà instancié. Elle figure également devant toutes les variables PeopleCode.

Repères visuels

Les guides PeopleSoft contiennent les repères visuels ci-dessous.

Notes

Les remarques contiennent des renseignements auxquels vous devez porter une attention particulière lorsque vous utilisez le système PeopleSoft.

Remarque : C'est ainsi que se présente une remarque.

Une remarque précédée de la mention *Important!* est cruciale, puisqu'elle comprend des renseignements sur les mesures que vous devez prendre afin que le système fonctionne adéquatement.

Important! C'est ainsi que se présente une remarque importante.

Attention!

La mention Attention! est très importante, car elle signale des questions de configuration cruciales. Prêtez-lui une attention toute particulière.

Attention! C'est ainsi que se présente une mention d'attention.

Renvois

Les guides PeopleSoft contiennent des liens sous la rubrique «Voir aussi» ou sur une ligne précédée du mot *Voir*. Ces renvois mènent à des renseignements qui sont directement liés au texte qui les précède.

Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité

Les données concernant uniquement un pays, une région ou un secteur d'activité particuliers sont généralement intégrées au texte.

Indicatifs de pays

Les codes employés pour désigner les pays sont ceux de l'International Organization for Standardization (ISO).

Indicatifs de régions

Les régions sont désignées par leur nom. Les guides PeopleSoft peuvent contenir les indicatifs de régions suivants :

- Asie et Pacifique;
- Europe;
- Amérique latine;
- Amérique du Nord.

Indicatifs de secteurs d'activité

Les secteurs d'activité sont désignés par leur nom habituel ou par une abréviation correspondante, par exemple ASG (administration scolaire et gouvernementale).

Codes de devises

Un code de devise ISO accompagne toute somme monétaire.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance à vos commentaires. Faites-nous part de ce qui vous a plu dans les guides sur les applications ainsi que dans les autres ouvrages de référence et de formation d'Oracle, de même que des modifications souhaitables. Faites parvenir vos suggestions au gestionnaire responsable du produit à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, Californie 94065, États-Unis, ou envoyez-nous un courriel à l'adresse appsdoc@us.oracle.com.

Bien qu'il nous soit malheureusement impossible de répondre à tous les courriels, soyez assuré que nous étudions très attentivement vos commentaires et suggestions.

Éléments communs des guides PeopleSoft

Date	Date des dernières données incluses dans un rapport ou dans un traitement.
Entité	Code désignant une unité administrative de haut niveau à laquelle sont associées des données. Il peut s'agir de divisions régionales ou de services au sein d'une organisation.
Description	Entrez un texte d'une longueur maximale de 30 caractères.

Date effet	Date à laquelle l'enregistrement d'une table entre en vigueur ou date à laquelle une action débute. Par exemple, si vous désirez fermer un grand livre le 30 juin, la date d'effet de la fermeture sera le 1 ^{er} juillet. Cette date sert également à la consultation et à la modification des données. C'est l'enregistrement courant qui est utilisé dans les pages et les traitements par lots.
Une fois, Toujours et Ne pas traiter	L'option Une fois sert à lancer la demande au cours du prochain traitement par lots. Après le traitement, la fréquence de traitement passe automatiquement à Ne pas traiter. L'option Toujours sert à lancer la demande chaque fois que le traitement par lots est exécuté. L'option Ne pas traiter sert à passer outre à la demande au moment du traitement par lots.
Moniteur de traitements	Lien menant à la page Traitements, dans laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement qui ont été soumises.
Gestionnaire de rapports	Lien menant à la page Liste, dans laquelle vous pouvez vérifier le contenu et le statut d'un rapport et consulter les messages détaillés sur le contenu (qui présentent une description du rapport et de la liste de distribution).
Demande	Code désignant un ensemble de critères de sélection d'un rapport ou d'un traitement.
Exécuter	Bouton menant à la page Demande Répartiteur traitements, dans laquelle vous pouvez préciser le lieu d'exécution d'une tâche ou d'un traitement et le format de sortie du traitement.
Clé tables	Code d'un jeu de tables de contrôle. Les jeux de tables permettent aux entités d'avoir en commun les options de traitement et les données des tables de contrôle. L'objectif est de réduire au minimum les données redondantes et de simplifier les tâches de mise à jour du système. Lorsque vous associez une clé de tables au groupe de tables d'une entité, vous indiquez par le fait même que cette entité partagera toutes les tables du groupe avec d'autres entités également associées à cette clé. Par exemple, vous pouvez définir un groupe de codes d'emploi utilisables par plusieurs entités. Chaque entité partageant ces codes d'emploi est associée à la même clé pour le groupe de tables.
Descr. abrégée ou Abrégée	Entrez un texte d'une longueur maximale de 15 caractères.
Utilisateur	Code de la personne qui génère une transaction.

Avant-propos du guide Gestion de la rémunération

L'avant-propos traite des éléments suivants :

- produits PeopleSoft;
- notions essentielles;
- structure des guides PeopleSoft;
- éléments communs utilisés dans le guide.

Remarque : Le présent guide traite uniquement des éléments de page à détailler. Un élément de page lié à une tâche ou à un traitement n'est pas documenté lorsqu'il ne nécessite aucune explication supplémentaire ou qu'il est déjà inclus dans la section portant sur les éléments communs.

Produits PeopleSoft

Le présent guide PeopleSoft traite du module de gestion de la rémunération de PeopleSoft.

Notions essentielles du système PeopleSoft

Le guide *Gestion de la rémunération, version 9* renseigne sur la mise en œuvre du module de gestion de la rémunération et sur les traitements exécutables. Le guide intitulé *Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9* apporte un complément d'information primordial au présent guide par sa description de la configuration et de la conception du système. Un guide spécifique est consacré à chaque gamme de produits PeopleSoft.

Le guide *Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9* couvre les principaux sujets communs à une partie ou à la totalité des applications de la gamme Gestion des ressources humaines de PeopleSoft. Peu importe les applications que vous installez, nous vous recommandons de vous familiariser avec le contenu de cette documentation générale. Elle traite des notions de base comme la définition des tables de contrôle et la gestion de la sécurité.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Avant-propos du guide Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines"

Structure des guides PeopleSoft

Les guides PeopleSoft ont une structure commune. Une bonne compréhension de cette structure vous facilitera l'utilisation du présent guide.

La structure des guides PeopleSoft repose sur une hiérarchisation des tâches. Chaque chapitre contient la description d'un traitement nécessaire à la configuration ou à l'utilisation d'une application. Des sections détaillent chaque tâche comprise dans le traitement. Chaque rubrique d'une section décrit une seule étape d'une telle tâche.

Certains guides PeopleSoft peuvent également être divisés en parties. Les différentes parties d'un guide peuvent regrouper des chapitres similaires portant sur la mise en œuvre ou les processus de gestion propres à une application. Elles peuvent également traiter de deux applications ou plus, qui forment une seule solution de gestion globale. Lorsqu'un guide est divisé en parties, chaque partie est subdivisée en chapitres.

Vous trouverez l'ordre et la description des chapitres d'un guide PeopleSoft dans le tableau ci-dessous.

Chapitres	Description
Avant-propos	Il s'agit du présent chapitre. Il traite des sujets suivants : • utilisation du guide Notions essentielles; • structure des guides PeopleSoft; • éléments communs dans le guide, le cas échéant.
Préparation	Ce chapitre porte sur les directives de mise en œuvre des produits. Il traite des sujets suivants : • processus de gestion expliqués dans le guide; • intégration de ce produit à d'autres produits; • survol de la documentation correspondant aux processus de mise en œuvre dans leur ensemble, plutôt qu'une revue détaillée de toutes les étapes d'une vraie mise en œuvre.
Navigation	Certaines applications PeopleSoft comportent des pages de navigation personnalisées où figurent des groupes de répertoires servant à des processus de gestion, à des tâches ou à des rôles (facultatif). Dans les cas où une application contient de telles pages, le présent chapitre fournit des renseignements de base sur la navigation reliée à ces pages. Remarque : Les applications ne comportent pas toutes des pages de navigation personnalisées prédéfinies.
Présentation	Il s'agit d'un chapitre d'introduction expliquant les grandes lignes du produit et de ses fonctions (facultatif).

Chapitres	Description
Configuration et mise en œuvre	Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres vous expliquent la configuration et la mise en œuvre du produit. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie du produit, un tel chapitre vous indiquera comment configurer cette fonction, mais pas nécessairement comment l'utiliser. Pour savoir comment l'utiliser, vous devrez consulter le chapitre portant sur le processus de gestion correspondant. Remarque : Si la somme des renseignements sur le processus de gestion est insuffisante pour justifier la création d'une section distincte, les explications sur ce processus se trouveront dans le chapitre portant sur la configuration.
Processus de gestion	Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres portent sur des processus de gestion précis. Chacun est consacré à une fonction particulière. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie du produit, un tel chapitre vous indiquera comment utiliser cette fonction, mais pas nécessairement comment la configurer. Pour savoir comment la configurer, vous devrez consulter le chapitre portant sur sa configuration et sa mise en œuvre. Remarque : Si la somme des renseignements sur la configuration et la mise en œuvre est insuffisante pour justifier la création d'un chapitre distinct, ces explications se trouveront dans le chapitre portant sur le processus de gestion.
Annexes	Une ou plusieurs annexes pourraient, au besoin, être ajoutées au guide (facultatif). Les annexes renferment des renseignements qui complètent la documentation principale.
Annexe sur les flux de travaux prédéfinis	Cette annexe décrit tous les flux de travaux prédéfinis dans l'application (facultatif). Remarque : Les applications ne contiennent pas toutes des flux de travaux prédéfinis.
Annexe des rapports	Cette annexe renferme une liste abrégée de tous les rapports offerts avec le produit (facultatif). La documentation détaillée sur l'utilisation de ces rapports se trouve habituellement dans le chapitre portant sur les processus de gestion associés.

Éléments communs utilisés dans le guide

Fréquence	Cette fonction vous permet de sélectionner la fréquence (horaire, quotidienne, mensuelle, annuelle, etc.) qui est associée au taux de salaire.
Salaire de base	Paie versée pour une semaine de travail normale. Composant de paie qui est inclus dans le calcul du taux de salaire. Par exemple, les composants du programme de rémunération de base d'un employé peuvent être reliés aux éléments suivants : salaire, coût de la vie, frais de garde et frais de transport.
Programme de rémunération	Tous les composants formant le salaire normal et les suppléments salariaux qui sont associés à un emploi.
Emploi	Code désignant un emploi défini dans la table des emplois.
Composant du code d'emploi	Composant de paie attribué à un code d'emploi. Vous définissez un composant de paie en associant un code de taux à un code d'emploi dans la page Rémunération par défaut ou dans la page Supplément salarial de la table des emplois.
Taux de salaire d'un emploi	Taux de salaire enregistré pour l'emploi correspondant.
Supplément salarial	Composant de paie réservé, en gestion de la paie, aux calculs de la feuille de paie. Il n'est pas inclus dans le calcul du taux de salaire. Par exemple, vous pouvez définir un supplément salarial alloué pour un travail supplémentaire, des vacances ou comme prime, entre autres.
Composant de paie	Enregistrement dont sont formés les programmes de rémunération au dossier de rémunération.
Taux de salaire	Code désignant un composant de paie. Il sert à définir un taux de salaire, à désigner des composants de paie dans des pages, ainsi qu'à configurer des programmes de rémunération à un dossier de rémunération. Les codes de taux sont établis dans la table Taux salaire.
Groupe de taux	Le groupe de taux de salaire est une série de composants de paie (désignés par des codes de taux) qui sont réunis dans un sous-ensemble d'un programme de rémunération. Il sert à calculer des composants en pourcentages qui ne s'appliquent pas à tous les composants de paie du programme de rémunération. Ces groupes sont créés dans la page Groupes taux salaire.
Type de taux de salaire	Le type de taux de salaire indique la méthode de calcul de la valeur monétaire d'un taux. Il est défini dans la table Taux salaire. Les valeurs valides sont Montant fixe, Taux horaire et montant fixe, Taux horaire, Pourcentage et Points.
Matrice de taux	Matrice associée à un code de taux, qui, à l'aide de règles et de formules, détermine le montant ou le taux propre à un employé particulier.
Composant de paie fondé sur des règles	Composant de paie servant à déterminer, selon des règles, le taux de salaire à attribuer à un employé. Ces règles sont définies dans le groupe de pages Règles taux salaire.
Composant d'échelon de salaire	Composant de paie associé à un échelon de salaire à l'aide du code de taux correspondant dans la page Composants échelons.
Rémunération à l'ancienneté	Prime versée d'après l'ancienneté (ou la durée de service) d'un employé au sein d'une organisation.

**Composant de
rémunération à
l'ancienneté**

Composant dont le taux est associé à la catégorie SENPAY (comprise dans le système PeopleSoft) dans la table Taux salaire et qui vous donne accès à la fonction de rémunération à l'ancienneté.

**Taux de salaire relié à
l'ancienneté**

Taux associé à la catégorie de taux de salaire reliés à l'ancienneté SENPAY (comprise dans le système PeopleSoft) dans la table Taux salaire. Les échelons d'augmentation de salaire associés à ces taux sont définis dans la page Rémunération ancienneté du groupe Taux salaire.

CHAPITRE 1

Préparation à la gestion de la rémunération

Le présent chapitre traite des éléments suivants :

- processus de gestion du module de gestion de la rémunération;
- mise en œuvre du module de gestion de la rémunération.

Aperçu du module de gestion de la rémunération

Les fonctions du module de gestion de la rémunération vous permettent de définir des composants de paie qui déterminent la rémunération des employés. Vous pouvez associer des composants de paie à des règles personnalisées qui utilisent les données comprises dans les dossiers d'emploi pour calculer les variables de rémunération de façon uniforme dans l'ensemble de votre organisation.

Les composants de paie peuvent inclure le salaire normal, un revenu supplémentaire à cause de conditions de travail dangereuses, un revenu pour un emploi différent ou une indemnité d'utilisation de matériel. Ils peuvent être calculés selon un taux horaire, un montant fixe ou en supplément au taux horaire de base.

À l'aide du module de gestion de la rémunération, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- calcul du pourcentage du salaire d'un travailleur à utiliser comme composant de paie;
- rémunération des travailleurs à l'aide de points de salaire;
- création d'un programme de rémunération personnalisé pour chaque employé.

Processus de gestion du module de gestion de la rémunération

Les processus de gestion de la rémunération sont présentés ci-dessous.

- Définition des valeurs par défaut de taux de salaire et de composant fondé sur des règles.

Sert à définir des règles flexibles d'affectation de valeurs par défaut pour mettre automatiquement à jour le programme de rémunération d'un employé en fonction de valeurs autres que les codes d'emploi et les échelons de salaire.

- Gestion de la rémunération à l'ancienneté.

Sert à ajouter et à mettre à jour les taux liés à l'ancienneté dans les pages de rémunération des employés. Ces taux vous permettent de verser une prime en raison de l'ancienneté.

- Actualisation des données sur la rémunération des employés.

Sert à mettre à jour les programmes de rémunération des employés en fonction des valeurs entrées dans le système, en remplaçant les modifications manuelles par de nouvelles valeurs par défaut.

- Rémunération en fonction du marché.

Sert à entrer des données sur la rémunération en fonction du marché pour représenter la conclusion d'une évaluation d'emploi ou les processus de gestion liés à l'établissement d'un taux en fonction du marché.

Ces processus de gestion sont traités dans les chapitres du présent guide.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Définition et utilisation de la rémunération du marché"

Fonctionnement intégré du module de gestion de la rémunération

L'application Gestion des ressources humaines peut être intégrée à toutes les autres applications du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft, à d'autres applications PeopleSoft et à des applications de tierce partie.

Les tables de ressources humaines sont communes à bon nombre d'applications du système Gestion des ressources humaines. De plus, les données de nombreuses tables de ressources humaines peuvent être utilisées par les applications PeopleSoft qui sont configurées pour recevoir les messages publiés.

Le processus de gestion de la rémunération fonctionne de façon intégrée avec les modules suivants de l'application Gestion des ressources humaines de PeopleSoft :

- gestion de l'effectif;
- gestion de la rémunération de base et de la budgétisation;
- gestion des postes.

Les points à considérer relativement à l'intégration sont traités dans ce guide.

Mise en œuvre du module de gestion de la rémunération

Le module de gestion de la rémunération comporte également des interfaces de composants qui vous permettent de charger facilement les données de votre système dans les tables du module. Utilisez l'utilitaire d'interface de composant avec Excel pour alimenter les tables.

Le tableau ci-dessous présente les composants qui ont une interface de composant.

Composant	Interface de composant	Références
COMP_RATECD_TBL	CI_COMP_RATECD_TBL	Voir Chapitre 2, "Définition de la gestion de la rémunération," Définition des taux, page 6.

Composant	Interface de composant	Références
JOB_CODE_TBL	CI_JOB_CODE_TBL	Voir Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Définition des emplois," Définition des codes de sous-fonctions et des fonctions d'emploi.
SALARY_GRADE_TBL	SALARY_GRADE_TBL	Voir Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9, "Configuration des fonctions de rémunération de base et de budgétisation," Définition des régimes salariaux, des classes et des échelons de salaire.

Autres sources d'information

Au stade de la planification de la mise en œuvre, vous disposez de nombreuses sources de renseignements offertes par PeopleSoft, entre autres les guides d'installation, les modèles de données, les mappes de processus de gestion et les directives de dépannage.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Avant-propos du guide Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines"

Guide Enterprise PeopleTools PeopleBook : PeopleSoft Component Interfaces

Guide Enterprise PeopleTools PeopleBook : PeopleSoft Setup Manager

CHAPITRE 2

Définition de la gestion de la rémunération

Le présent chapitre donne un aperçu de la gestion de la rémunération et traite des sujets suivants :

- définition des taux;
- définition des groupes de taux.

Présentation de la gestion de la rémunération

Dans la marche à suivre ci-dessous, l'étape de définition des taux de salaire est obligatoire. Les autres étapes sont facultatives, mais elles offrent des fonctions très utiles aux fins d'utilisation des taux.

Voici la marche à suivre pour gérer la rémunération :

1. Définissez les catégories de taux de salaire dans la page Catégories taux salaire.
2. Définissez les taux de salaire dans la page Taux salaire.
3. Définissez les groupes de taux de salaire dans la page Groupes taux salaire et activez l'utilisation de ces groupes dans le système.
4. Associez les taux de salaire aux échelons de salaire dans la page Composants échelons salaire du groupe de pages Classes salaire.
5. Définissez des règles par défaut spéciales pour les taux de salaire à l'aide du groupe de pages Règles par défaut code taux.
6. Associez les taux de salaire aux emplois, aux postes et aux dossiers d'emploi des travailleurs.
7. Rémunérez les travailleurs à l'aide de points de salaire :
 - a. Cochez la case Utiliser points salaire dans la page Options SGRH du groupe de pages Installation.
 - b. Définissez la valeur pécuniaire des points de salaire dans la page Valeurs par défaut du groupe de pages Sociétés.
 - c. Associez la valeur des points (nombre entier) aux taux de salaire dans les pages suivantes :
 - Composants échelons salaire du groupe de pages Classes salaire;
 - Rémunération par défaut et Supplément salarial du groupe de pages Emplois;
 - Rémunération du groupe de pages Données emploi.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Définition des emplois"

Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9, "Configuration des fonctions de rémunération de base et de budgétisation"

Gestion des postes, version 9, "Définition des postes"

Définition des taux

Pour définir les taux de salaire, utilisez les groupes de pages Catégories taux salaire (RATECD_CLASS_TBL) et Taux salaire (COMP_RATECD_TBL). Utilisez l'interface de composant CI_COMP_RATECD_TBL afin de charger les données dans les tables pour cette interface de composant.

La présente section donne un aperçu de la création de taux liés à l'ancienneté, dresse une liste des pages utilisées pour définir les taux et traite des sujets suivants :

- création de catégories de taux de salaire;
- définition de taux de salaire;
- association des taux liés à l'ancienneté aux augmentations de salaire;
- consultation des règles de valeurs par défaut associées aux taux de salaire.

Remarque : Vous devez définir les catégories de taux avant de créer les taux si vous désirez les associer.

Pages utilisées pour définir des taux

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Catégories taux salaire ,	RATECD_CLASS_TBL	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Catégories taux salaire	Sert à créer des catégories de taux de salaire.
Taux salaire	COMP_RATECD_TBL	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Taux salaire	Sert à définir des taux de salaire.
Rémunération ancienneté	SENIORITY_PAY	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Taux salaire, Rémunération ancienneté	Sert à associer un taux lié à l'ancienneté aux éléments suivants : • niveaux d'augmentations de salaire; • groupes définis à l'aide du processus de création des groupes.
Règles combinaison	COMP_RATECD_RULES	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Taux salaire, Règles combinaison	Sert à consulter les règles de valeurs par défaut associées aux taux de salaire.

Création des catégories de taux de salaire

Accédez à la page Catégories taux salaire.

Catégories taux salaire

Catégorie taux salaire: SENPAY

Données catégorie taux salaire Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

***Date effet:** 1900-01-01  ***Statut:** Actif   

***Description:** Codes taux ancienneté

Description abrégée: Ancienneté

Catégories de taux de salaire

Vous pouvez associer des taux de salaire à des catégories. Les catégories servent de critères de recherche de taux dans les pages du système. Lorsque vous aurez créé les catégories, vous pourrez les associer aux taux de salaire dans la page Taux salaire.

La catégorie prédéfinie SENPAY vous permet de regrouper les taux utilisés pour gérer la rémunération à l'ancienneté des travailleurs.

Définition des taux de salaire

Accédez à la page Taux salaire.

Taux salaire

Rémunération ancienneté

Règles combinaison

Taux salaire: HXLMS1

Données taux salaire

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

*Date effet:

1990-01-01

*Statut:

Actif

*Description:

Base Salary

Description abrégée:

Base Salar

☒ Salaire

☐ Taux plus élevé

☒ Appliquer ETP

☐ Valeur défaut irremplaçable

*Type taux salaire:

Montant fixe

Catégorie taux salaire:

BASSAL

Éléments salaire base

*Calculé par:

Matrice taux

Nom matrice taux:

Taux salaire:

1 000,00

Pourcentage:

0,000

Devise:

FRF

Fréquence:

M

Mensuelle

Revenu:

Australie

Programme rémunération

Maj avec programme seulement

Taux de salaire

Taux plus élevé

Cochez cette case pour utiliser le taux de salaire le plus élevé pour ce taux. Utilisez cette fonction pour un travailleur qui occupe temporairement un emploi à rémunération plus élevée. Elle n'a aucune incidence sur la gestion des ressources humaines.

Pour l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord : lorsque vous attribuez des codes de taux aux emplois, vous pouvez entrer des taux de salaire différents de ceux qui sont définis dans la page Taux salaire. Si vous décochez cette case, le taux entré pour l'emploi sera affiché par défaut.

Appliquer ETP

Cochez cette case pour que le taux soit calculé comme un équivalent temps plein (ETP). L'ETP correspond au pourcentage du nombre d'heures qui constituent un horaire à temps plein pour l'emploi. Il est défini dans les champs Heures normales et Période travail normale de la page Régimes salariaux. Vous pouvez également définir cette valeur dans les champs Heures normales par défaut et Période travail de la page Options SGRH du groupe Installation.

Pour l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord : Cochez la case pour inclure l'équivalent temps plein dans le calcul du taux de salaire. Vous pouvez uniquement cocher la case si le type de taux est Montant fixe ou Taux horaire. L'option ne s'applique pas aux taux de supplément salarial et n'est pas disponible lorsque vous décochez la case Salaire.

Valeur défaut irremplaçable

Cochez cette case pour empêcher la mise à jour manuelle du taux de salaire qui utilise ce taux dans la page Rémunération du groupe de pages Données emploi. Cette case doit être cochée dans le cas de taux liés à l'ancienneté.

Remarque : Il n'est pas recommandé de décocher la case dans le cas d'un taux de salaire qui est utilisé comme primes conditionnelles dans la page Régimes salariaux lorsque le taux a été ajouté aux programmes de rémunération du travailleur.

Type taux salaire

Sélectionnez un type de taux de salaire. Des champs seront activés en fonction du type que vous avez sélectionné. Les valeurs sont les suivantes :

- *Montant fixe* — il s'agit d'un montant fixe.
- *Tx horaire + mt fixe* — un montant fixe est payé en plus du taux horaire inscrit sur la feuille de temps du travailleur. Entrez le montant fixe dans le champ Taux salaire. Ce type de taux ne peut pas constituer un composant de salaire.
- *Taux horaire* — il s'agit d'un taux de salaire horaire.
- *Pourcentage* — un pourcentage est utilisé pour définir la rémunération.
- *Points* — il s'agit d'un taux payé à l'aide de points de salaire plutôt que d'une devise. La valeur pécuniaire des points est définie dans le groupe de pages Sociétés.

Remarque : Si vous désirez utiliser les points, cochez la case Utiliser points salaire dans la page Options SGRH du groupe Installation.

Voir *Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9*, "Installation du système Gestion des ressources humaines," Définition des valeurs par défaut de mise en œuvre.

Catégorie taux salaire

Sélectionnez la catégorie de taux de salaire que vous voulez associer au taux de salaire. Les valeurs valides sont les suivantes :

- *Éléments salaire base (BASSAL)* — valeur utilisée pour les prévisions salariales;
- *Intervalle défini taux (DFRPAY)* — valeur utilisée dans le cas des composants de salaire qui sont fondés sur les intervalles formés par les classes de salaire des régimes salariaux;
- *Prime régulière (REGBON)* — valeur utilisée pour les prévisions salariales;
- *Codes taux ancienneté (SENPAY)* — valeur permettant de créer des composants de rémunération à l'ancienneté, de les associer à des échelons d'augmentation de salaire et de les mettre à jour en fonction d'un changement de statut d'ancienneté.

Remarque : Si vous avez créé des catégories de taux supplémentaires, vous pouvez les utiliser à la place des valeurs décrites ci-dessus.

Calculé par

Sélectionnez une valeur pour déterminer la façon dont sera calculé le taux pour le code de taux. Les valeurs sont les suivantes :

- *Aucun* — le taux défini dans la table des taux de salaire est utilisé.
La fonction courante est utilisée pour cette valeur.
- *Matrice taux* — la valeur sera calculée dynamiquement à partir de la matrice associée au code de taux.

La matrice de taux peut comporter plusieurs critères, chacun déterminant un taux différent à utiliser.

Remarque : Vous pouvez passer de *Aucun* à *Matrice taux* et vice-versa sans avoir à créer un nouvel enregistrement avec date d'effet.

Nom matrice taux

Précisez la matrice de taux à utiliser.

Ce champ est activé lorsque la valeur *Matrice taux* est sélectionnée dans le champ Calculé par.

Important! Vous pouvez uniquement sélectionner une matrice de taux dont le résultat est compatible avec la définition du code de taux. Par exemple, si le type de taux de salaire est Montant fixe, ce qui suppose un montant en dollars, le résultat de la matrice de taux devra être un montant, c'est-à-dire qu'il ne pourra pas s'agir d'un pourcentage ni d'une chaîne de caractères.

Voir *Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9*, "Utilisation des matrices configurables".

Pourcentage

Entrez le pourcentage qui s'appliquera à tous les composants de salaire ou à un groupe de taux selon lequel les nouveaux taux de salaire d'un travailleur seront calculés.

Taux salaire

Entrez le taux de salaire standard associé au code de taux. .

Ce champ est activé lorsque la valeur *Aucun* est sélectionnée dans le champ Calculé par.

Devise

Entrez la devise pour chaque valeur liée au champ Calculé par. .

Fréquence

Sélectionnez la fréquence de la rémunération. Vous ne pouvez pas sélectionner la fréquence H (Horaire) pour le type de taux Montant fixe, mais vous *devez* la sélectionner pour les types Taux horaire et Tx horaire + mt fixe.

Revenu

Si vous utilisez l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord et que vous entrez ici un code de revenu correspondant à un taux de supplément salarial, le système entre automatiquement le code de revenu lorsque vous sélectionnez le taux de salaire dans la feuille de paie.

Australie

Lorsque le module des programmes de rémunération pour l'Australie a été mis en œuvre, utilisez cette page pour définir et réviser les taux de salaire qui seront utilisés pour établir la rémunération des travailleurs. Ces taux sont utilisés pour les composants de salaire de ce module.

Lorsque vous définissez les composants du programme de rémunération ainsi que des composants supplémentaires, vous pouvez les associer aux taux de salaire afin de faciliter l'entrée de dépenses pour les composants appropriés. Si vous associez les taux de salaire aux composants de programmes, vous devrez avoir un taux unique pour chaque composant source ou supplémentaire (défini comme une dépense), ce qui vous permettra d'effectuer le rapprochement des dépenses.

Màj avec programme seulement

Cochez cette case pour créer un lien entre un composant de programme de rémunération et un taux.

Un message d'avertissement sera affiché lorsque vous modifierez manuellement le taux de salaire d'un travailleur.

L'utilisation de cette case, et des autres données du dossier d'emploi d'un travailleur, assure l'intégrité des programmes de rémunération.

Exemple d'utilisation des taux de salaire

Si un taux de salaire fondé sur une matrice de taux est associé à un travailleur, il n'y aura qu'une évaluation initiale de la matrice de taux pour déterminer le taux de salaire associé au code de taux. Le tout est conforme aux règles courantes de gestion des taux. Avec le temps, les données sur le travailleur peuvent changer, et ces changements peuvent nécessiter l'assignation d'un taux différent défini dans la matrice. Cependant, le système n'effectuera pas cette action automatiquement. La seule façon de faire réévaluer les taux automatiquement est d'exécuter un des traitements par lots existants (CMPnnn). En général, la plupart des traitements par lots reproduisent le traitement effectué au moyen des boutons Composants paie défaut ou Calculer salaire qui se trouvent dans la page Rémunération. Si un taux de salaire fondé sur une matrice de taux a été entré manuellement et que la case Valeur défaut irremplaçable n'est pas cochée, le taux de salaire ne sera jamais mis à jour au moyen d'un traitement ou d'un bouton. Si une mise à jour est nécessaire, elle devra être effectuée manuellement.

Voir aussi

Guide PeopleSoft Enterprise Human Resources 9.0 PeopleBook : Administer Salary Packaging

Création de taux liés à l'ancienneté

Pour gérer la rémunération à l'ancienneté, vous devez créer des taux liés à l'ancienneté.

Voici la marche à suivre pour créer des taux liés à l'ancienneté :

1. Associez un taux à la catégorie de taux prédéfinie SENPAY.
2. Associez le taux aux niveaux d'augmentation de la rémunération à l'ancienneté.
3. Associez le taux à au moins un groupe défini à l'aide du processus de création des groupes (facultatif).

Important! Vous ne pouvez pas associer des matrices de taux configurables à des taux liés à l'ancienneté.

Association de taux liés à l'ancienneté aux augmentations de salaire

Accédez à la page Rémunération ancienneté.

Taux salaire

Rémunération ancienneté

Règles combinaison

Taux salaire: HXLMS1

Données rémunération ancienneté
Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1 Dernier

Date effet: 1990-01-01

Calculer ancienneté par:
☐ Date embauche
☐ Début ancienneté
☐ Date naissance
☐ Début expérience travail

▼ Japon

Calculer ancienneté par:
☐ Niv. études (date naissance)

Groupe rémunération ancienneté
Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1 Dernier

*Groupe:

Rémunération ancienneté
Personnalisation | Recherche | Afficher tout |
Premier 1 de 1 Dernier

	*Niveau	Années service min.	Mois service min.	Taux salaire	Devise	Fréquence
1						

Rémunération à l'ancienneté

Calculer ancienneté par

Sélectionnez le type de date selon lequel vous souhaitez calculer l'ancienneté. Les valeurs sont les suivantes :

- *Date embauche.*
- *Début ancienneté* — cette date permet de connaître le nombre d'années de service d'un travailleur au sein de la société.

La date par défaut est la date d'embauche, mais vous pouvez la remplacer.

- *Date naissance.*
- *Début expérience travail* — date à compter de laquelle un travailleur occupe un poste qui exige des habiletés qui sont directement liées au poste courant.

Japon

Niv. études (date naissance)

Cochez cette case pour calculer la paie selon le niveau d'études et l'âge. Il s'agit d'un type de rémunération à l'ancienneté versée par les sociétés au Japon.

Groupe de rémunération à l'ancienneté

Groupe

Entrez un ou plusieurs codes de groupes, définis à l'aide du processus de création de groupes, à associer au taux lié à l'ancienneté. Le système affiche un avertissement si le code est déjà associé à un autre taux et affiche le nom du groupe lorsque vous quittez ce champ.

Remarque : Si vous n'entrez pas de groupe, le système associera le taux lié à l'ancienneté à tous les programmes de rémunération du travailleur.

Rémunération à l'ancienneté

Niveau

Entrez un niveau d'ancienneté.

**Années service min. et
Mois service min.**

Entrez le nombre d'années et de mois de service minimaux pour qu'un employé soit admissible à la rémunération à l'ancienneté. Le système calcule le total des années et des mois lorsque vous entrez une valeur dans les deux champs.

Taux salaire

Ce champ est affiché lorsque vous sélectionnez le type de taux Montant fixe, Taux horaire ou Tx horaire + mt fixe. Entrez le taux de salaire à associer au niveau d'ancienneté.

Pourcentage

Ce champ est affiché lorsque vous sélectionnez le type de taux Pourcentage. Entrez le pourcentage à associer au niveau d'ancienneté.

Points

Ce champ est affiché lorsque vous sélectionnez le type de taux Points. Entrez les points à associer au niveau d'ancienneté.

Consultation des règles par défaut associées aux taux de salaire

Accédez à la page Règles combinaison.

Taux salaire: HXLMS1

Données taux salaire Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Date effet: 1990-01-01 **Statut:** Actif

Règles combinaison défaut utilisant taux Personnalisation | Recherche Premier 1 de 1 Dernier

Règle défaut	Date effet	Statut	Abrégée	Source
--------------	------------	--------	---------	--------

[Modifier règles par défaut](#)

Règles de combinaison

Cette page affiche les règles de combinaison par défaut qui utilisent le taux.

Modifier règles par défaut

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Codes taux, où vous pourrez modifier les données sur les règles par défaut.

Valeurs

Cliquez sur l'onglet Valeurs.

Règles combinaison défaut utilisant taux Personnalisation | Recherche Premier 1 de 1 Dernier

Valeurs

Règle défaut	Taux salaire	Devise	Fréquence	Appliquer ETP
				☐

Règles de combinaison, valeurs

Le système affiche sous cet onglet le taux de salaire, la devise et la fréquence tels qu'ils ont été définis pour la règle par défaut.

Remarque : Cette page affiche les règles de *combinaison* par défaut, et non les règles d'échelon de salaire et de code d'emploi par défaut.

Définition des groupes de taux

Pour définir des groupes de taux de salaire, utilisez la page Groupes taux salaire (RATE_CODE_GROUPS).

La présente section donne un aperçu des groupes de taux de salaire et traite de la création des groupes de taux de salaire.

Présentation des groupes de taux

Une fois que vous avez défini les taux, vous avez la possibilité de les regrouper. L'utilisation des groupes de taux vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Calcul précis des composants de rémunération de base en pourcentages pour les programmes des travailleurs.
Par exemple, le programme de rémunération de base d'un travailleur peut être constitué des composants suivants : salaire, coût de la vie, frais de garde et frais de transport.
- Calcul du montant d'une prime en fonction de certains éléments du programme.
Cette option est utilisée si une prime en pourcentage est comprise dans la rémunération d'un travailleur.
- Regroupement des composants de salaire pour les calculs effectués par le système, tout en excluant d'autres composants.

Remarque : Vous devez cocher la case Utiliser groupes taux dans la page Options SGRH du groupe Installation avant d'utiliser les groupes de taux.

Présentation des pourcentages et des groupes de taux

Vous pouvez associer un groupe de taux à un taux de pourcentage. Si vous utilisez l'une de ces options, le système appliquera un pourcentage à tous les taux du groupe et ajoutera le total au programme de rémunération du travailleur. Si vous décidez de ne pas utiliser les groupes de taux, vous pourrez calculer les taux de pourcentage en utilisant le programme de rémunération de base du travailleur.

Vous pouvez augmenter le salaire d'un travailleur en fonction d'un pourcentage de son salaire tel qu'il est défini dans le groupe de taux de salaire. Le système calcule le montant de cette augmentation en fonction des différents taux de salaire associés au groupe de taux de salaire.

Vous pouvez associer un groupe de taux à un taux de pourcentage des façons suivantes :

- utilisation d'un échelon de salaire dans la page Composants échelons salaire du groupe de pages Classes salaire;
- utilisation d'un code d'emploi dans les pages Rémunération par défaut et Supplément salarial du groupe de pages Emplois;
- utilisation des données sur les employés de la page Rémunération du groupe de pages Données emploi.

Page utilisée pour créer des groupes de taux de salaire

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Groupes taux salaire	COMPRT_GRP_PNL	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Groupes taux salaire	Sert à créer des groupes de taux de salaire.

CHAPITRE 3

Définition des valeurs par défaut de taux de salaire et de composant fondées sur des règles

Le présent chapitre donne un aperçu des valeurs par défaut de composant de paie fondées sur des règles et traite des sujets suivants :

- définition des taux de salaire des travailleurs;
- définition des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.

Présentation des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles

La présente section traite des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.

Vous pouvez utiliser des valeurs de composant par défaut pour créer des règles flexibles qui serviront à affecter des valeurs par défaut de taux de salaire. Cette fonction vous permet de préciser les valeurs par défaut à utiliser en fonction de certains critères, tels que les valeurs de champ. Par exemple, vous pouvez établir la rémunération des travailleurs en fonction de leur lieu de travail.

Voici la marche à suivre pour définir les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant de paie :

1. Dans la page Options par défaut code taux, sélectionnez les champs de données sur les emplois qui ont une incidence sur la rémunération dans votre organisation et que vous voulez utiliser pour définir les règles d'affectation par défaut.
2. Dans le groupe de pages Règles par défaut code taux, définissez les règles en indiquant les valeurs de champ qui entraînent une modification du taux de salaire dans un programme de rémunération du travailleur.

Par exemple, vous voulez définir une règle qui établit les valeurs de rémunération par défaut en fonction du régime salarial et du lieu de travail (emplacement) du travailleur. Voici la marche à suivre :

1. Accédez à la page Options par défaut code taux. Sélectionnez les champs LOCATION (Emplacement) et SAL_ADMIN_PLAN (Régime salarial).
2. Dans le groupe de pages Règles par défaut code taux :
 - a. Définissez la règle.
 - b. Entrez les emplacements et les régimes salariaux qui déclenchent l'affectation par défaut.
 - c. Indiquez les nouveaux taux à appliquer.
 - d. Enregistrez la règle.
3. Si le statut est réglé à Actif, la fonction d'affectation des valeurs par défaut sera activée.

4. Dans le groupe de pages Données emploi, recherchez le travailleur et cliquez sur le bouton Composants paie défaut.

Le système utilisera les règles de valeurs par défaut pour ajouter de nouveaux composants de paie au dossier de rémunération du travailleur ou pour remplacer les valeurs des composants de paie actuels par les valeurs par défaut.

Remarque : La fonction d'affectation de valeurs par défaut de composant de paie étant désormais activée, le système appliquera les règles lorsque des modifications seront apportées aux données sur l'emploi d'un travailleur (telles que le régime salarial ou l'emplacement).

Vous pouvez également utiliser le traitement d'actualisation de la rémunération afin de définir des valeurs par défaut pour les programmes de rémunération d'un groupe de travailleurs précis. Le système mettra à jour la rémunération des travailleurs qui répondent aux critères établis par la règle lorsque vous déclenchez le traitement d'affectation des valeurs par défaut de composant.

La définition de valeurs par défaut de composant fondées sur des règles est facultative. Il se peut que vous n'ayez besoin que des valeurs par défaut relatives à l'emploi et à l'échelon de salaire. Vous pouvez consulter les règles d'affectation de valeurs par défaut de taux dont la source est l'emploi ou l'échelon de salaire dans le groupe de pages Règles par défaut code taux. Cependant, vous devez utiliser les groupes de pages Emplois et Classes salaire pour les modifier.

Définition des taux de salaire des travailleurs

Utilisez les interfaces de composants CI_JOB_CODE_TBL et SALARY_GRADE_TBL afin de charger les données dans les tables pour ces interfaces de composants.

Après avoir défini les codes de taux ainsi que les catégories ou les groupes auxquels ils sont associés, vous êtes en mesure de définir les taux de salaire des travailleurs. D'autres sections des guides qui accompagnent le système Gestion des ressources humaines expliquent en détail la définition des taux de salaire des employés présentée dans le tableau ci-dessous.

Aperçu des étapes de définition des taux de salaire

Associez les taux aux éléments suivants :	Dans les pages :
Échelons de salaire	Composants échelons salaire du groupe Classes salaire
Emplois	Rémunération par défaut et Supplément salarial du groupe Emplois
Postes (à l'aide des emplois qui leur sont associés)	Description du groupe Postes
Dossiers de l'employé	Rémunération du groupe Données emploi

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Définition des emplois," Association des données sur les régimes salariaux et des taux de salaire de base à des codes d'emploi

Gestion des postes, version 9, "Définition des postes," Création de postes

Gestion des ressources humaines, version 9: Gestion de l'effectif, "Augmentation de l'effectif"

Définition des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles

La présente section dresse une liste des pages utilisées pour définir les valeurs par défaut de composant fondées sur des règles et traite des sujets suivants :

- entrée des champs à utiliser aux fins de définition des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant;
- définition générale des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant;
- création de critères pour les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant;
- association de valeurs aux critères des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant;
- association de taux de salaire aux règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.

Pages utilisées pour définir des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Options par défaut code taux	CMP_DFLT_OPTIONS	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Options par défaut code taux	Sert à sélectionner les champs de dossier d'emploi qui peuvent être utilisés aux fins de définition des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.
Définition règles	CMP_RULE_DEFN	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Règles par défaut code taux	Sert à définir de façon générale les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.
Critères règles	CMP_RULE_CRITERIA	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Règles par défaut code taux, Critères règles	Sert à créer et à modifier les critères pour les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.
Valeurs	CMP_RULE_VALUES	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Règles par défaut code taux, Valeurs	Sert à déterminer les valeurs à utiliser pour les champs et les opérateurs sélectionnés dans la page Critères règles.
Codes taux	CMP_RULE_RATECD	Configuration SGRH, Tables fondamentales, Règles rémunération, Règles par défaut code taux, Codes taux	Sert à associer les taux de salaire aux règles d'affectation de valeurs par défaut de composant.
Code taux	WCS_RTCD_DETAILS	Cliquez sur le lien Détails dans la page Codes taux.	Sert à consulter des données supplémentaires sur les taux de salaire.

Entrée des champs à utiliser aux fins de définition des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant

Accédez à la page Options par défaut code taux.

Options par défaut code taux

Table:JOBHistorique emplois

Options règle par défaut

RechercheAfficher toutPremier1 de 15Dernier

*Nom champ:BUSINESS_UNIT

*Étiquette champ:Business Unit

Table validation:BUSUNIT_HR_VWHR Business Unit Lang Table

Champs préalables

PersonnalisationRecherchePremier1 de 1Dernier

	*Obligatoire pour validation	*Étiquette champ	Champ table équivalent		
1				+	-

Options par défaut du code de taux

Options règle par défaut

- Nom champ et Étiquette champ

Sélectionnez le champ à utiliser comme critère aux fins de définition des règles d'affectation des valeurs par défaut de composant. La description de ce champ sera affichée dans le champ Étiquette champ; vous pouvez la modifier, au besoin.
- Table validation

Sélectionnez la table de validation du champ, c'est-à-dire la table d'où provient le champ.

Zone Champs préalables

- Obligatoire pour validation et Étiquette champ

Au besoin, entrez les champs requis pour les champs de règles d'affectation de valeurs par défaut afin d'indiquer que vous devez entrer une valeur pour ce champ dans la page Valeurs.

Par exemple, si le champ de règles est Service, entrez *SETID* (Clé tables) dans le champ Obligatoire pour validation. (Avant de pouvoir entrer un service, vous devez sélectionner la clé de tables de ce dernier.) Les valeurs correspondantes à la valeur entrée dans le champ Obligatoire pour validation sont affichées dans les champs Étiquette champ et Champ table équivalent. Vous devez ensuite accéder à la page Valeurs pour y entrer la valeur de service en fonction de la clé de tables du service.
- Champ table équivalent

Entrez le champ de la table d'emplois qui correspond au champ entré dans le champ Obligatoire pour validation. Par exemple, le champ équivalent à SETID est SETID_DEPT.

Il arrive que le champ équivalent soit identique à celui qui est entré dans le champ Obligatoire pour validation ou qu'il n'existe pas de champ équivalent. S'il n'y en a pas, laissez le champ vide.

Définition générale des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant

Accédez à la page Définition règles.

The screenshot shows a web application interface for defining rules. At the top, there are four tabs: 'Définition règles' (selected), 'Critères règles', 'Valeurs', and 'Codes taux'. Below the tabs, the 'Règle défaut' is identified as 'K0G002'. A sub-header 'Définition règle par défaut' is followed by navigation links: 'Recherche', 'Afficher tout', 'Premier', '1 de 1', and 'Dernier'. The main form contains the following fields:

- *Date effet: 1980-01-01 (with a calendar icon and +/- buttons)
- *Statut: Actif (dropdown menu)
- *Description: Marketing Department Bonus (text input)
- Abrégée: Marketing Dept Bonus (text input)
- Source code taux: Règle combinaison (text input)

Définition des règles

Entrez la description de la règle d'affectation des valeurs par défaut de composant. La source du taux de toutes les règles créées directement dans le présent groupe de pages est Règle combinaison. Vous pouvez également consulter les règles dont la source du taux est différente, comme Emploi ou Échelon salarial. Ces règles sont créées automatiquement lorsque vous définissez les composants de paie par défaut dans les pages en question.

Création de critères pour les règles d'affectation de valeurs par défaut de composant

Accédez à la page Critères règles.

[Définition règles](#)
[Critères règles](#)
[Valeurs](#)
[Codes taux](#)

Règle défaut: K0G002

Définition règle par défaut
[Recherche](#) | [Afficher tout](#)
Premier ◀ 1 de 1 ▶ Dernier

Date effet: 1980-01-01 **Statut:** Actif

Source code taux: Règle combinaison

Critères règle par défaut
[Recherche](#) | [Afficher tout](#)
Premier ◀ 1 de 1 ▶ Dernier

***Table:**  Historique emplois + -

***Nom champ:**  Department

Table validation: DEPT_TBL Services

***Opérateur SQL:** ▼

Critères des règles

Table, Nom champ et Table validation

Entrez la table et le nom du champ dont les valeurs déclencheront la règle. Le système affichera la table de validation.

Opérateur SQL

Sélectionnez l'opérateur SQL qui définit la relation entre la règle et les valeurs de champ sélectionnées dans la page Valeurs. Par exemple, sélectionnez *Égal* si la règle ne doit être appliquée que pour les travailleurs dont la valeur du champ est celle qui est entrée dans la page Valeurs.

Association de valeurs aux critères des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant

Accédez à la page Valeurs.

Définition règles **Critères règles** **Valeurs** **Codes taux**

Règle par défaut: KOG002

Définition règle par défaut Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Date effet: 1980-01-01 Statut: Actif

Source code taux: Règle combinaison

Critères règle par défaut Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Table	Nom champ	
JOB	DEPTID	Égal

Valeurs Personnalisation | Recherche | Premier 1 de 1 Dernier

Séquence	SetID	Valeur
1	SHARE	25000

Valeurs

Champ de valeurs valides et **Valeur** (dans cette capture d'écran, le champ de valeurs valides est **Clé tables**)

Si une valeur est obligatoire dans le champ Valeur (tel qu'il a été défini dans la page Options par défaut code taux), entrez la valeur de champ de valeurs valide appropriée. Par exemple, entrez la clé de tables du service dans le champ de valeurs valides, puis le service dans le champ Valeur. (Vous devez d'abord entrer DEPTID (Service) comme nom de champ et SETID (Clé) comme champ Obligatoire pour validation dans la page Options par défaut code taux.)

Association de taux de salaire aux règles d'affectation de valeurs par défaut de composant

Accédez à la page Codes taux.

Définition règles **Critères règles** **Valeurs** **Codes taux**

Règle par défaut: KOG002

Définition règle par défaut Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Date effet: 1980-01-01 Statut: Actif

Source code taux: Règle combinaison

Codes taux règle par défaut Personnalisation | Recherche | Premier 1 de 1 Dernier

Taux	Séquence	Détails	Taux salaire	Devise	Fréquence	%	Points	Appliquer ETP
KOGNUA		Détails	1 800,00	USD	A			☐

Codes de taux

Taux

Entrez le code de taux de salaire qui sera utilisé comme valeur par défaut par la règle.

Détails

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Code taux, où vous pourrez consulter les données supplémentaires sur le code de taux de salaire. Si une matrice de

taux est associée au code de taux, vous pourrez la consulter à partir de cette page.

Taux salaire

Entrez le taux de salaire pour cette règle de valeurs par défaut de taux.

Si le type du code de taux est *Mt fixe*, *Taux*, ou *Tx h + mt*, entrez le taux de salaire associé au code de taux.

Remarque : Ce champ n'est pas disponible si vous utilisez un code de taux associé à une matrice. Dans un tel cas, le taux de salaire est établi de façon dynamique à partir de la matrice de taux et sera mis à jour directement dans le dossier de rémunération du travailleur lorsque la règle d'affectation de valeurs par défaut sera déclenchée.

CHAPITRE 4

Utilisation de la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération

Le présent chapitre donne un aperçu de la fonction d'avancement d'échelon et traite de la définition et de l'utilisation de celle-ci dans le module de gestion de la rémunération.

Présentation de l'avancement d'échelon et de la gestion de la rémunération

L'avancement d'échelon automatique constitue une pratique courante dans l'industrie manufacturière et dans le commerce de détail. Cette pratique offre aux nouveaux employés des augmentations au fil du temps ou en fonction du temps travaillé réel. La définition du temps travaillé réel varie selon la convention collective. Il en est de même pour les formules qui servent à calculer les augmentations.

La fonction d'avancement d'échelon offre la possibilité de définir une règle d'avancement d'échelon qui tient compte des critères d'avancement et des calculs des échelons. Vous pouvez ensuite générer les détails sur les échelons liés à une échelle de salaires pour une classe donnée. Les traitements par lots recueillent et analysent les données sur les travailleurs pour déterminer le moment où un travailleur est admissible à l'avancement. De plus, ces traitements ajoutent les enregistrements d'emploi et de rémunération appropriés qui reflètent le nouvel échelon et le nouveau taux de salaire.

Étapes préalables

Voici la marche à suivre pour utiliser la fonction d'avancement d'échelon :

- Utilisez le système Gestion des ressources humaines comme système principal aux fins d'enregistrement des données sur les travailleurs.

Vous devez associer une unité de négociation, une convention collective et un régime salarial qui comprend une règle d'avancement d'échelon aux travailleurs.

- Cochez la case Classe à échelons multiples dans la page Options SGRH du groupe Installation (Configuration SGRH, Installation, Installation, Options SGRH).
- Déterminez si des données sur les heures travaillées sont nécessaires pour vos règles d'avancement d'échelon.

Si tel est le cas et si vous utilisez l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord, associez les accumulateurs spéciaux à tous les codes de revenu appropriés. Les codes de revenu associés aux accumulateurs doivent être définis de manière à répondre aux exigences en matière d'heures de la règle d'avancement d'échelon. Vous pouvez également créer des intégrations pour obtenir des données sur les heures d'autres systèmes ou entrer le nombre d'heures manuellement dans la page Vérif. avancement échelon.

Voir aussi

Gestion de la paie de l'Amérique du Nord, version 9, "Définition du traitement de la paie," Définition des codes d'accumulateurs spéciaux

Gestion de la paie de l'Amérique du Nord, version 9, "Définition des revenus et des programmes"

Définition et utilisation de la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération

Pour définir et utiliser la fonction d'avancement d'échelon, utilisez le groupe de pages Classes salaire (SALARY_GRADE_TBL).

Important! Vous n'utiliserez pas la page Valeurs par défaut du groupe Classes salaire parce que les paramètres de la convention collective ne s'appliquent pas. Pour associer un régime salarial et une classe de salaire à une ou plusieurs conventions collectives, utilisez la page Codes emploi sous Configuration SGRH, Paramètres produits, Gestion effectif, Gestion relations travail, Convention collective, Convention collective.

La présente section traite des sujets suivants :

- définition d'un régime salarial et association à une règle d'avancement d'échelon;
- définition des règles d'avancement d'échelon;
- application des règles d'avancement d'échelon aux régimes salariaux.

Pages utilisées pour définir et utiliser la fonction d'avancement d'échelon dans le module de gestion de la rémunération

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Régimes salariaux	SALARY_PLAN_TABLE	- Configuration SGRH, Paramètres produits, Rémunération, Rémunération base, Régimes salariaux - Rémunération, Rémunération base, Gestion régimes, Régimes salariaux	Sert à définir les paramètres communs des régimes salariaux.
Règle avancement échelon	SALARY_PLAN_TABLE2	- Configuration SGRH, Paramètres produits, Rémunération, Rémunération base, Régimes salariaux - Rémunération, Rémunération base, Gestion régimes, Régimes salariaux Cliquez sur le lien Règle avancement échelon que le système affiche lorsque vous cochez la case Régime avancement échelon.	Sert à définir les règles d'avancement d'échelon qui sont associées à un régime salarial.
Composants échelons salaire	SALARY_GRADE_T3GBL	Rémunération, Rémunération base, Gestion régimes, Classes salaire	Sert à générer des échelons de salaire à l'aide de règles d'avancement d'échelon.

Définition d'un régime salarial et association à une règle d'avancement d'échelon

Accédez à la page Régimes salariaux.

Régimes salariaux	
Clé tables:	SHARE
Régime salarial:	KUH1
Entités utilisant clé tables	
Recherche Premier 1 de 1 Dernier	
*Date effet:	1980-01-01 31
*Statut:	Actif
Aller à enregistrement	
*Description:	Professional Workers
Abrégée:	Profession
☒ Régime avancement échelon Règle avancement échelon	
*Heures normales:	40,00
Période travail normale:	W Hebdom.
*Devise:	USD Dollar américain
Matrice salaire défaut:	
Modèle notation défaut:	
Société:	GBI Global Business Institute 9999
Fréquences par défaut	
Horaire:	H Horaire
Quotidienne:	D Quot.
Mensuelle:	M Mensuel
Calcul automatique primes	
☐ Calcul automatique primes	
Prime conditionnelle:	
Prime non conditionnelle:	
Fichier joint	
Adresse URL:	
Nom fichier:	Joindre
Description détaillée:	
Ajout par:	
Date ajout:	

Régimes salariaux (1 de 2)

Allemagne
Tarif:
Région tarif:
Japon
Explication régime salarial:

Régimes salariaux (2 de 2)

Régime salarial

Régime avancement échelon

Cochez cette case si vous voulez associer une règle d'avancement d'échelon au régime salarial.

Les autres champs de la page sont expliqués dans le guide Gestion de la rémunération de base et budgétisation.

Voir *Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9*, "Configuration des fonctions de rémunération de base et de budgétisation," Association des composants de salaire aux échelons de salaire.

Définition des règles d'avancement d'échelon

Accédez à la page Règle avancement échelon.

Clé tables: SHARE

Régime salarial: KUH1

Régime salarial

Date effet: 1980-01-01

Statut: Actif

Description: Professional Workers

Règles génération échelons

*Calcul taux: Augmentation montant

*Type augm.: Semaines écoulées

Taux salaire: NAHRLY Taux horaire par défaut N.-A.

Accum. congés: K20
ST - Vacation + Sick Hours

Règles traitement avancement

☐ Supérieur à maximum classe

☒ Arrondissement maximum classe

Type tolérance: Montant fixe

Montant tolérance: 0,050000 USD

☒ Approbation avanc. obligatoire

Nombre jours: 5

Action empl.: PAY Motif: SPG

Avancement échelon

Personnalisation | Recherche | Afficher tout | Premier 1-7 de 7 Dernier

*Échelon	Description échelon	Heures requises échelon	Unités	Montant augmentation	Devise	Heures congé maximales	
1	Armt Inc Elap Wks Appr Step 1	4,0000	Semaines		USD		+ -
2	Armt Inc Elap Wks Appr Step 2	4,0000	Semaines	1,000000	USD		+ -
3	Armt Inc Elap Wks Appr Step 3	4,0000	Semaines	0,250000	USD		+ -
4	Armt Inc Elap Wks Appr Step 4	4,0000	Semaines	0,250000	USD		+ -
5	Armt Inc Elap Wks Appr Step 5	4,0000	Semaines	0,250000	USD		+ -
6	Armt Inc Elap Wks Appr Step 6	52,0000	Semaines	0,250000	USD	40,00	+ -
7	Armt Inc Elap Wks Appr Step 7		Semaines	3,500000	USD		+ -

Règle d'avancement d'échelon

Zone Règles génération échelons

Calcul taux

Sélectionnez la méthode de calcul des taux. Ces valeurs sont utilisées au moment de la génération des codes de taux et des valeurs qui figurent dans la page Composants échelons salaire. Les valeurs sont les suivantes :

- *% maximum classe* — le taux d'échelon sera le pourcentage précisé du taux maximal de la classe;
- *% minimum classe* — le taux d'échelon sera le pourcentage précisé du taux minimal de la classe;
- *% augmentation* — une augmentation en pourcentage sera ajoutée au taux de salaire de l'échelon précédent du travailleur;
- *Augmentation montant* — un montant précis d'augmentation sera ajouté au taux de salaire de l'échelon précédent du travailleur;

Remarque : Pour les méthodes de calcul par incrémentation, le traitement de génération d'échelons enregistre un code de taux d'échelon en fonction du taux minimal de la classe. Cependant, pendant le traitement d'avancement d'échelon aux fins de calcul du nouveau taux d'échelon d'un travailleur, un pourcentage ou des montants incrémentiels sont appliqués au taux actuel du travailleur pour le code de taux précisé dans la règle d'avancement d'échelon. Pour les types % maximum classe, % minimum classe et Défini par utilisateur, la nouvelle valeur de taux du travailleur provient des codes de taux d'échelon de salaire enregistrés.

- *Défini par utilisateur* — sélectionnez cette valeur si les taux d'échelon ne correspondent pas aux critères des autres méthodes de calcul.

Les taux doivent être entrés manuellement dans la page Composants échelons salaire.

Type augm.

Sélectionnez la méthode indiquée dans votre convention collective pour déterminer la manière selon laquelle on évalue l'admissibilité d'un nouveau travailleur ou d'un travailleur affecté à un nouveau poste à l'avancement au prochain échelon de salaire. Les valeurs sont les suivantes :

- *Mois écoulés* — sélectionnez cette méthode pour que l'avancement des travailleurs soit établi en fonction du nombre de mois écoulés depuis qu'ils sont associés à leur échelon;
- *Semaines écoulées* — sélectionnez cette méthode pour que l'avancement des travailleurs soit établi en fonction du nombre de semaines écoulées depuis qu'ils sont associés à leur échelon;
- *Heures travaillées* — sélectionnez cette méthode si vous voulez que l'avancement soit établi en fonction des heures travaillées réelles d'un travailleur.

Une interface avec l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord est fournie. Cependant, les tables intermédiaires acceptent les données extraites d'autres sources d'heures. Les heures peuvent également être entrées manuellement dans la page Vérif. avancement échelon.

Taux salaire

Ce taux est ajouté à l'échelon de salaire au moment de la génération d'échelons et enregistre le taux calculé.

Accum. heures

Ce champ est activé uniquement si vous sélectionnez la valeur *Heures travaillées* dans le champ Type augm. Sélectionnez l'accumulateur spécial de l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord qui sera utilisé pour saisir les heures travaillées pour la règle d'avancement d'échelon.

Accum. congés

Ce champ facultatif est activé seulement si vous sélectionnez *Mois écoulés* ou *Semaines écoulées* dans le champ Type augm. L'accumulateur spécial de l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord peut saisir les heures de congé déclarées. Cette entrée de données est nécessaire seulement si votre règle d'avancement d'échelon comprend un qualificatif secondaire pour veiller à ce qu'un travailleur ne dépasse pas le nombre d'heures de congé prévu au cours de la période de temps requise à l'échelon.

Règles traitement avancement

Supérieur à maximum classe	Ce champ facultatif est activé seulement si la méthode de calcul est % augmentation ou Augmentation montant. Cochez cette case si le taux d'échelon d'un travailleur peut être supérieur au maximum de la classe de salaire.
Arrondissement maximum classe	Ce champ facultatif est activé seulement si la méthode de calcul est % augmentation ou Augmentation montant. Cochez cette case pour arrondir la nouvelle valeur de taux calculée à la valeur maximale lorsqu'elle est comprise dans les limites de la tolérance précisée.
Type tolérance	Ce champ indique l'unité que la règle d'arrondissement doit évaluer. Sélectionnez une des valeurs suivantes : • <i>Pourcentage</i> — entrez le pourcentage de la tolérance. Si vous sélectionnez cette valeur, le système affichera le champ Pourc. tolérance. • <i>Montant fixe</i> — entrez le montant de la tolérance. Si vous sélectionnez cette option, le système affichera le champ Montant tolérance.
Pourc. tolérance	Entrez le pourcentage qui sera utilisé aux fins d'arrondissement. Ce champ est affiché lorsque vous sélectionnez <i>Pourcentage</i> dans le champ Type tolérance.
Montant tolérance	Entrez le montant qui sera utilisé aux fins d'arrondissement. Ce champ est affiché lorsque vous sélectionnez <i>Montant fixe</i> dans le champ Type tolérance.
Approbation avanc. obligatoire	Cochez cette case si une approbation est nécessaire avant que des augmentations d'échelon soient accordées (facultatif). Lorsqu'elle est cochée, vous devez vérifier et approuver manuellement les travailleurs pour que le traitement par lots d'avancement d'échelon les inclue et effectue les mises à jour relatives aux échelons et à la rémunération. Pour approuver manuellement l'avancement des travailleurs, utilisez la page Approbation avancement empl. sous Gestion effectif, Relations travail, Avancement échelon. Le système affiche le champ Nombre jours lorsque vous cochez cette case.
Nombre jours	Entrez le nombre de jours avant la date prévue d'avancement pour présenter les travailleurs à l'approbation. Le statut des travailleurs sera réglé à Presque admissible durant le sous-traitement de mise à jour de l'admissibilité à l'avancement d'échelon. Vous pourrez approuver leur avancement avant la date prévue, s'il y a lieu, ce qui facilitera le traitement en temps utile des augmentations d'échelon et de taux ainsi que la reconnaissance de ces augmentations par le système de gestion de la paie.
Action empl.	Entrez l'action d'emploi que le traitement d'avancement associera au nouvel enregistrement d'emploi au moment de l'ajout de celui-ci. Les valeurs valides proviennent de la page Actions.
Motif	Entrez le code de motif approprié. Les valeurs valides proviennent de la page Motifs action.

Remarque : Lorsqu'un travailleur a atteint ou dépassé le taux maximum de la classe de salaire, on considère que son taux est *équivalent* au taux de salaire de l'emploi. Dans un tel cas, l'échelon du travailleur sera l'échelon le plus élevé de la classe, et la fonction d'arrêt d'avancement d'échelon sera activée. Le travailleur ne fera plus l'objet des traitements d'avancement d'échelon.

Remarque : Puisque le nombre d'heures travaillées est cumulé par intervalles de périodes, les règles fondées sur les heures travaillées considèrent la date de début de la prochaine période comme date d'avancement du travailleur. Les règles fondées sur le temps écoulé déterminent la date d'avancement par l'ajout du temps requis à l'échelon à la date d'association du travailleur à cet échelon.

Avancement échelon – onglet Heures échelon

Échelon	Entrez la valeur numérique de codes d'échelon dans l'ordre selon lequel les règles d'avancement doivent être générées.
Description échelon	Entrez la description de l'échelon dans ce champ à structure libre.
Heures requises échelon	Entrez la durée pendant laquelle le travailleur doit être associé à l'échelon avant de pouvoir faire l'objet d'un avancement d'échelon.
Unités	Les valeurs de ce champ sont en mode d'affichage seulement et sont générées automatiquement en fonction du champ Type augm.

Avancement échelon – onglet Augmentation

Montant augmentation	Entrez le montant de l'augmentation de taux pour cette règle d'avancement d'échelon. Le paramètre d'augmentation variera en fonction de la méthode de calcul. Par exemple, si % maximum classe est sélectionné dans le champ Calcul taux, la valeur sera un pourcentage, alors que si Augmentation montant est sélectionné, la valeur sera un montant. La devise sera celle du régime salarial.
-----------------------------	---

Avancement échelon – onglet Limites heures

Ces limites facultatives constituent des règles secondaires qui peuvent être appliquées en plus du nombre d'heures principal que l'on trouve sous l'onglet Heures échelon.

Montant limite heures	Pour les règles fondées sur les heures, entrez une valeur numérique pour la limite d'heures associée à l'exigence d'heures requises pour l'échelon.
Unités limite heures	Sélectionnez le type d'unité utilisé pour la limite d'heures. Les valeurs valides sont <i>Jours</i> , <i>Mois</i> , <i>Semaines</i> , et <i>Années</i> .
Heures congé maximales	Pour les règles fondées sur les heures écoulées, entrez le nombre maximal d'heures de congé pour chaque échelon. Vous devez également définir et associer à la règle un accumulateur spécial de l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord à l'aide du champ Accum. congés.

Application des règles d'avancement d'échelon aux régimes salariaux

Accédez à la page Composants échelons salaire.

Classes salaire

Valeurs par défaut

Composants échelons salaire

Critères avancement

Clé tables: SHARE

Régime salarial: KUH1 Professional Workers

Classe salaire: 1

Heures normales: 40,00

Base salariale: Ann.

Classe salaire

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 1 Dernier

Date effet: 1980-01-01

Statut: Actif

Régénérer échelon

Règle avancement échelon

Description: WP Plan KUH1 Grade 1

Type augmentation: Fondé sur semaine

Accumulateur:

Échelon salaire

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 7 Dernier

*Échelon: 1

Description échelon: Amt Inc Elap Wks Appr Step 1

Devise: USD

Composants salaire

*Code taux	Séquence	Détails	Taux salaire	Devise	*Fréquence	%	Points
NAHRLY	0	Détails	21,000000	USD	H		

Total

Taux horaire	Taux quotidien	Taux mensuel	Taux annuel
21,000000	168,000	3 640,00	43 680,00

Australie

Composants de rémunération des échelons de salaire

Important! Vous devez avoir défini les salaires minimums, médians et maximums dans la page Classes salaire avant de générer les échelons.

Zone Classe salaire

- Accumulateur

Ce champ contient la valeur du champ Accum. heures de la règle d'avancement d'échelon de type Heures travaillées qui est définie pour le régime salarial. Ce champ s'applique uniquement lorsque l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord est utilisée.
- Générer échelons ou
Régénérer échelons

Cliquez sur ce bouton pour calculer ou recalculer les échelons de salaire selon les règles d'avancement d'échelon du régime salarial. Cliquez sur Afficher tout dans la zone Échelon salaire pour vérifier les détails sur les échelons générés.

À l'enregistrement de la page, le système remplacera le bouton Générer échelons par le bouton Régénérer échelons.
- Règle avancement échelon

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Règle avancement échelon, où vous pourrez consulter les règles d'avancement d'échelon qui sont associées à la classe de salaire en question.
- Échelon salaire

Vous pouvez ajouter manuellement des codes de taux de composant de salaire si l'échelon nécessite des codes de taux supplémentaires en plus de ceux qui sont définis dans la règle d'avancement d'échelon.
- Important!

Vous devez régénérer les échelons lorsque vous changez la règle d'avancement d'échelon.

Heures échelon suivant	Contient le nombre d'heures qu'un travailleur doit cumuler avant de devenir admissible à l'échelon suivant.
-------------------------------	---

CHAPITRE 5

Gestion de la rémunération à l'ancienneté

Le présent chapitre donne un aperçu du traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté et traite de la gestion de la rémunération à l'ancienneté.

Présentation du traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté

De nombreuses organisations accordent des primes en fonction de l'ancienneté, c'est-à-dire en fonction du nombre d'années de service d'une personne au sein de l'organisation.

Le traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté ajoute des taux de salaire liés à l'ancienneté et en effectue la mise à jour dans les programmes de rémunération des travailleurs. Le traitement détermine si le programme de rémunération de chaque travailleur contient les taux liés à l'ancienneté appropriés.

Si le programme d'un travailleur contient un taux lié à l'ancienneté, le système effectue les opérations suivantes :

1. Il vérifie si l'ancienneté du travailleur lui permet de passer au niveau suivant.
2. Si le travailleur est admissible au niveau suivant, il ajoutera un enregistrement d'emploi et un nouveau programme de rémunération avec le taux lié à l'ancienneté et le montant de rémunération correspondant.

Si le programme d'un travailleur ne contient pas de taux liés à l'ancienneté, le système effectuera les opérations suivantes :

1. Il ajoutera un enregistrement d'emploi avec l'action Modification taux salaire ainsi que le motif d'action SEN (ancienneté).
2. Il mettra à jour le programme de rémunération du travailleur pour ajouter le taux de salaire lié à l'ancienneté.

Important! Vous ne pouvez pas associer des matrices de taux configurables aux taux de salaire liés à l'ancienneté.

Gestion de la rémunération à l'ancienneté

Pour gérer la rémunération à l'ancienneté, utilisez les pages Màj rémunération ancienneté (RUNCTL_SENPAY2) et Màj admissibilité ancienneté (RUNCTL_SENPAY).

Voici la marche à suivre pour gérer la rémunération à l'ancienneté :

1. Exécutez le traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté (CMP013) pour ajouter et mettre à jour les taux liés à l'ancienneté dans les programmes de rémunération des travailleurs.

Vous pouvez également ajouter ces taux manuellement; le traitement les mettra à jour.

2. Exécutez le traitement de mise à jour de l'admissibilité (CMP014S) pour vérifier l'admissibilité des travailleurs aux composants de rémunération à l'ancienneté.

Si un travailleur n'est plus admissible, le système supprimera le taux lié à l'ancienneté du programme de rémunération de ce travailleur. Cependant, le traitement ne supprime aucun taux entré manuellement.

3. Générez le rapport sur les composants de rémunération à l'ancienneté pour consulter les dossiers des travailleurs qui ont plusieurs taux liés à l'ancienneté et pour déterminer si les travailleurs sont admissibles aux composants de rémunération à l'ancienneté.

La présente section donne un aperçu du traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté, dresse une liste des étapes préliminaires et traite des sujets suivants :

- mise à jour des composants de rémunération à l'ancienneté;
- vérification de l'admissibilité des travailleurs aux composants de rémunération à l'ancienneté.

Étapes préliminaires

Vous devez créer des taux liés à l'ancienneté. Pour ce faire, associez des taux à la catégorie de taux liés à l'ancienneté (SENPAY) dans la page Taux salaire.

Voir aussi

[Chapitre 2, "Définition de la gestion de la rémunération," Définition des taux de salaire, page 7](#)

Pages utilisées pour gérer la rémunération à l'ancienneté

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Màj rémunération ancienneté	RUNCTL_SENPAY2	Gestion effectif, Traitements collectifs, Traitement ancienneté, Màj rémunération ancienneté	Sert à ajouter et à mettre à jour les composants de rémunération à l'ancienneté dans les programmes de rémunération des travailleurs.
Màj admissibilité ancienneté , Composants rémun. ancienneté	RUNCTL_SENPAY	- Gestion effectif, Traitements collectifs, Traitement ancienneté, Màj admissibilité ancienneté - Gestion effectif, Traitements collectifs, Traitement ancienneté, Composants rémun. ancienneté	- Sert à exécuter le traitement de mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté (HR_CMP014) pour vérifier l'admissibilité des travailleurs aux composants de rémunération à l'ancienneté. - Sert à générer le rapport sur les composants de rémunération à l'ancienneté (PER044). Ce rapport permet de vérifier les dossiers des travailleurs qui ont plusieurs taux liés à l'ancienneté.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Notions essentielles des rapports du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft," PER044 - Rapport sur les composants de la rémunération fondée sur l'ancienneté, Rapport de base

Mise à jour des composants de rémunération à l'ancienneté

Accédez à la page Màj rémunération ancienneté.

Màj rémunération ancienneté

Contrôle: SENPAY

[Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Exécuter

Paramètres rapport

Date référence: 2006-10-02

☐ Màj enregistrements futurs
☐ Ne pas enregistrer modifications

Traitement

☒ Taux
☐ Groupe

Taux

Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1
Dernier

KJ0002
Age Pay

Groupe

Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1
Dernier

Mise à jour de la rémunération à l'ancienneté

- Màj enregistrements futurs** Cochez cette case pour mettre à jour tous les enregistrements avec dates d'effet futures en même temps que l'enregistrement qui fait l'objet d'une mise à jour ou d'une correction. (Un enregistrement avec date d'effet future est un enregistrement dont la date d'effet est postérieure à la date entrée dans le champ Date rapport.)
- Ne pas enregistrer modifications** Cochez cette case pour éviter que les taux conditionnels soient modifiés s'il y a un changement dans le montant des salaires par défaut.
- Cette option ne s'applique qu'aux travailleurs qui ont un taux de salaire visé et qui sont associés à un régime salarial dont la fonction de calcul automatique des primes est activée.
- Traitement** Sélectionnez Taux ou Groupe pour indiquer comment exécuter le traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté (HR_COMP013).
- Taux — le traitement ajoute ou met à jour les taux liés à l'ancienneté des programmes de rémunération de tous les travailleurs des groupes associés aux taux que vous avez entrés dans la page. Si un taux lié à l'ancienneté n'est pas associé à un groupe, le traitement ajoutera ou mettra à jour le taux dans les programmes de rémunération de tous les travailleurs.
- Groupe — le traitement ajoute ou met à jour les taux liés à l'ancienneté des programmes de rémunération de tous les travailleurs associés aux groupes que vous avez entrés dans la page.
- Taux** Cette zone est activée lorsque vous sélectionnez l'option Taux dans la zone Traitement. Entrez un ou plusieurs taux. Ajoutez des enregistrements pour exécuter le traitement pour plusieurs taux liés à l'ancienneté.

Groupes

Cette zone est activée lorsque vous sélectionnez l'option Groupe dans la zone Traitement. Sélectionnez un ou plusieurs groupes. Ajoutez des enregistrements pour exécuter le traitement pour plusieurs groupes. Les valeurs valides ne comprennent que les groupes auxquels vous avez accès.

Exécution du traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté

Voici la marche à suivre pour effectuer le traitement de mise à jour de la rémunération à l'ancienneté :

1. Exécutez le traitement du Moteur d'application HR_CMP013.
Ce traitement cherche les travailleurs qui répondent aux critères précisés dans les paramètres du contrôle d'exécution et charge les données dans une table temporaire.
2. Exécutez le rapport SQR CMP013 pour consulter les données chargées par le traitement du Moteur d'application.
3. Exécutez le traitement du Moteur d'application HR_CMP013_CI pour charger les données dans les pages des données sur l'emploi des travailleurs.

Voir aussi

Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9, "Configuration des fonctions de rémunération de base et de budgétisation," Définition des caractéristiques des régimes salariaux

Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9, "Définition et utilisation des définitions de groupes," Définition de la sécurité des groupes

Guide Enterprise PeopleTools PeopleBook : PeopleSoft Process Scheduler

Vérification de l'admissibilité des travailleurs aux composants de rémunération à l'ancienneté

Accédez à la page Màj admissibilité ancienneté.

Màj admissibilité ancienneté

Contrôle: SENPAY

[Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Exécuter

Paramètres

Date référence: 2004-11-01

☐ Màj enregistrements futurs
☐ Ne pas enregistrer modif.

Traitement

☒ Taux
 ☐ Groupe
 ☐ Tous

Taux

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 1

Dernier

KJ0002

Age Pay

Groupes

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 1

Dernier

Mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté

Traitement

Sélectionnez l'option Tous pour générer le rapport pour tous les travailleurs.

Si un travailleur n'est pas admissible à la rémunération à l'ancienneté, le traitement supprimera le taux lié à l'ancienneté du programme de rémunération du travailleur, sauf si le taux lié à l'ancienneté a été entré manuellement.

Remarque : Tous les autres champs de cette page sont identiques à ceux de la page Màj rémunération ancienneté.

Exécution du traitement de mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté

Voici la marche à suivre pour exécuter le traitement de mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté :

1. Exécutez le traitement du Moteur d'application HR_CMP014.
Ce traitement cherche les travailleurs qui répondent aux critères précisés dans les paramètres du contrôle d'exécution et charge les données dans une table temporaire.
2. Exécutez le rapport SQR CMP014S pour consulter les données chargées par le traitement du Moteur d'application.
3. Exécutez le traitement du Moteur d'application HR_CMP014_CI pour charger les données dans les pages des données sur l'emploi des travailleurs.

Voir aussi

Chapitre 5, "Gestion de la rémunération à l'ancienneté," Mise à jour des composants de rémunération à l'ancienneté, page 39

CHAPITRE 6

Actualisation des données sur la rémunération des travailleurs

Le présent chapitre donne un aperçu des données par défaut sur la rémunération et sur les régimes salariaux et traite de l'actualisation des programmes de rémunération des travailleurs.

Présentation des données par défaut sur la rémunération

Lorsque vous embauchez un travailleur ou que vous apportez des modifications au dossier d'emploi d'un travailleur, le système affiche des données par défaut sur la rémunération dans le dossier d'emploi ou laisse les champs de rémunération vides pour que vous puissiez y entrer des données. La source de ces données dépend de la définition des données par défaut sur les régimes salariaux ou de la nature des modifications apportées à l'emploi.

Modification des programmes de rémunération

Le système actualise les composants de rémunération lorsque vous apportez une modification à un élément du dossier d'emploi du travailleur qui a une incidence sur la rémunération et que vous cliquez sur le bouton Composants paie défaut dans la page Rémunération du groupe Données emploi. Le système effectue alors les tâches suivantes :

- Affectation par défaut des taux, à l'exception de la rémunération à l'ancienneté, en fonction des valeurs par défaut courantes.

Ces valeurs sont définies durant la définition des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.

- Affectation par défaut des taux, à l'exception de la rémunération à l'ancienneté, en fonction d'une matrice de taux.

Vous pouvez associer une matrice de taux lorsque vous définissez les valeurs par défaut de composant fondées sur des règles.

- Remplacement des mises à jour manuelles effectuées dans les composants par les valeurs par défaut courantes.
- Remplacement des valeurs dans les composants qui ne peuvent pas être mis à jour par les valeurs par défaut courantes.
- Recalcul des valeurs portant sur la rémunération dans le dossier d'emploi, comme le taux de salaire, les montants annuel, horaire et quotidien et le ratio comparatif.

Si vous ne cliquez pas sur le bouton Composants paie défaut après la mise à jour de tout champ pertinent comportant des données sur l'emploi, le système affichera un message d'avertissement à l'enregistrement du nouveau dossier. Cliquez sur Annuler et revenez à la page Rémunération pour cliquer sur le bouton Composants paie défaut et apporter des modifications, au besoin. Si vous ne cliquez pas sur ce bouton, le programme de rémunération ne sera pas actualisé jusqu'à ce que la logique du composant par défaut soit déclenchée à l'aide du bouton ou du traitement de mise à jour par lots.

Recalcul de la rémunération

Cliquez sur le bouton Calculer salaire de la page Rémunération pour indiquer au système de recalculer la rémunération d'un travailleur sans effectuer d'affectation par défaut de taux ou sans remplacer de valeurs par défaut. Vous devez recalculer la rémunération si vous avez entré des nouveaux composants ou si vous avez mis à jour les valeurs des composants du dossier de rémunération du travailleur. Vous ne pouvez pas enregistrer le dossier sans recalculer la rémunération après avoir modifié les composants de paie du travailleur.

Présentation des données par défaut sur les régimes salariaux

Vous précisez le régime salarial, la convention collective, la classe et l'échelon de salaire du travailleur dans la page Régime salarial du groupe Données emploi. Lorsque vous embauchez un travailleur ou que vous apportez des modifications au dossier d'emploi d'un travailleur, le système affiche des données par défaut sur le régime salarial dans le dossier d'emploi ou laisse les champs de régime salarial vides pour que vous puissiez y entrer des données. La source de ces données dépend de la définition des données par défaut sur les régimes salariaux ou de la nature des modifications apportées à l'emploi.

Voir aussi

Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9, "Avant-propos du guide Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation"

Définition des données par défaut sur les régimes salariaux

Utilisez l'interface de composant LOCATION_TABLE afin de charger des données dans les tables de ce groupe de pages.

Pour associer un régime salarial, une classe et un échelon de salaire par défaut à un travailleur, faites une seule ou plusieurs des tâches suivantes, selon le cas :

- Associer le régime salarial à un emplacement dans la table des emplacements.
- Associer le régime salarial à un emploi dans la table des codes d'emploi.

Si aucun régime salarial n'est associé au lieu de travail entré dans la page Lieux travail du groupe Données emploi, le système entrera le régime (ainsi que l'échelon et la classe, au besoin) qui est associé à l'emploi entré dans la page Données emploi.

- Associer un régime salarial au travailleur dans la page Régime salarial du groupe Données emploi.

Vous pouvez entrer un régime salarial directement dans cette page si aucun emploi n'est associé au lieu de travail ou à l'emploi sélectionné. Vous pouvez également remplacer les données par défaut sur le régime, la classe ou l'échelon de salaire.

- Associer un régime salarial à une convention collective dans le groupe de pages Classes salaire.

- Associer un régime salarial et une convention collective au travailleur dans la page Régime salarial du groupe Données emploi.

Le système s'assure que la combinaison de régimes, de classes et d'échelons de salaire que vous avez entrée dans le groupe de pages Données emploi est valide et qu'elle existe déjà. S'il découvre une combinaison inexistante, il affichera un message d'avertissement.

Remarque : Cochez la case Classe à échelons multiples dans la page Options SGRH du groupe Installation si vous désirez que le système entre automatiquement des composants de paie dans le groupe de pages Données emploi.

Le système affichera des valeurs par défaut dans les champs portant sur l'échelon et la rémunération lorsque vous cliquerez sur le bouton Composants paie défaut. Seules les données sur les régimes salariaux sont affichées par défaut lorsque vous apportez une modification à l'emploi ou au lieu de travail.

Affectation par défaut du régime salarial au moment de l'embauche

Le système affiche les données par défaut ci-dessous lorsque vous embauchez un travailleur.

- Si vous avez associé un régime salarial au lieu de travail défini dans la page Lieux travail du groupe Données emploi, le système l'entrera dans la page Régime salarial.
- Si vous avez associé un régime salarial à l'emploi entré dans la page Données emploi et que vous *n'avez pas* associé de régime au lieu de travail sélectionné, le système l'entrera (ainsi que la classe et l'échelon de salaire, au besoin) dans la page Régime salarial et laissera les champs sur la rémunération vides.
- Si vous avez associé un régime salarial au lieu de travail et à l'emploi, le système affichera par défaut les données relatives au lieu de travail sélectionné.
- Si vous n'avez pas associé de régime salarial au lieu de travail ou à l'emploi, le système laissera les champs sur le régime, la classe et l'échelon de salaire vides.
- Vous pouvez remplacer les données par défaut sur les régimes salariaux par des valeurs valides.

Remarque : Si vous n'avez pas associé de régime salarial au lieu de travail ou à l'emploi, mais que vous avez associé un taux de base à l'emploi, le système affichera ce taux lorsque vous cliquerez sur le bouton Composants paie défaut dans la page Rémunération.

Affectation par défaut du régime salarial après l'embauche

Le système affiche les données par défaut ci-dessous lorsque vous entrez un nouveau lieu de travail dans le dossier d'emploi d'un travailleur.

- Si un régime salarial est associé au nouveau lieu de travail, le système compare la classe et l'échelon de salaire existants à ceux du régime salarial.

S'ils sont valides, le système affichera le nouveau régime dans la page Régime salarial du groupe Données emploi.

- S'ils *ne sont pas* valides, le système gardera les valeurs existantes. Ainsi, le travailleur aura tout de même un régime de rémunération.

Si vous désirez modifier la classe et l'échelon de salaire au cours de la mise à jour, vous devez entrer un régime salarial qui inclut ces deux valeurs.

Le système affiche les données par défaut ci-dessous lorsque vous entrez un nouvel emploi pour un travailleur déjà défini dans le système.

- Si un régime salarial est associé au nouvel emploi et non au lieu de travail, le système affichera le régime, la classe et l'échelon de salaire associés à l'emploi.
- Le système n'affichera pas le taux de base associé à l'emploi, mais affichera les données par défaut sur la rémunération de l'enregistrement précédent.

Remarque : Le système n'affiche pas les données sur le taux de base associé au nouvel emploi dans un dossier d'emploi lorsque vous cliquez sur le bouton Composants paie défaut. Il n'affiche ces données que lorsque vous créez un nouveau dossier d'emploi à l'embauche d'un travailleur.

Actualisation des programmes de rémunération des travailleurs

Pour actualiser les programmes de rémunération des travailleurs, utilisez la page Actualisation rémunération (RUNCTL_CMP015).

Le traitement d'actualisation de la rémunération (HR_CMP015) du Moteur d'application permet de mettre à jour les programmes de rémunération des travailleurs. Il recalcule la rémunération en fonction des données entrées dans le système et affiche automatiquement le montant de rémunération en insérant un nouvel enregistrement d'emploi (à moins qu'il n'y ait pas de changements à la rémunération du travailleur). Le traitement remplace également les modifications manuelles par les nouvelles données par défaut.

Présentation de l'actualisation de la rémunération

Le traitement d'actualisation de la rémunération effectue les mêmes tâches que le bouton Composants paie défaut de la page Rémunération, mais vous permet en plus de mettre à jour plusieurs dossiers à la fois.

Il effectue les opérations suivantes :

- insertion d'un nouvel enregistrement d'emploi dont la date d'effet correspond à la date entrée dans le champ Date référence lorsque vous sélectionnez l'option Ajout nouvelle date effet;
- mise à jour de l'enregistrement d'emploi en vigueur à la date entrée dans le champ Date référence;
- mise à jour des enregistrements futurs lorsque vous cochez la case Mâj enregistrements futurs. (Un enregistrement futur est un enregistrement qui entre en vigueur après la date entrée.)

Voir aussi

[Chapitre 3, "Définition des valeurs par défaut de taux de salaire et de composant fondées sur des règles," Présentation des valeurs par défaut de composant fondées sur des règles, page 17](#)

Page utilisée pour actualiser les programmes de rémunération des travailleurs

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Actualisation rémunération	RUNCTL_CMP015	Gestion effectif, Traitements collectifs, Actualisation rémunération	Sert à actualiser les programmes de rémunération des travailleurs à l'aide des valeurs par défaut courantes et à générer un rapport qui présente les nouvelles données et les données précédentes sur la rémunération des travailleurs touchés par l'actualisation.

Exécution du traitement d'actualisation de la rémunération

Accédez à la page Actualisation rémunération.

Actualisation de la rémunération

Paramètres du rapport

Date référence et Correction données cour.

Sélectionnez l'option Correction données cour. pour mettre à jour et remplacer les données dans les dossiers des travailleurs. Le système met à jour les dossiers qui sont en vigueur à la date entrée dans le champ Date référence.

Date référence et Ajout nouvelle date effet

Sélectionnez l'option Ajout nouvelle date effet pour que le système insère un nouvel enregistrement dont la date d'effet correspond à la date entrée dans le champ Date référence. Par exemple, si vous entrez 2003-01-01 dans le champ Date référence et lancez le traitement, le système insérera un enregistrement d'emploi avec la date d'effet 2003-01-01.

Si une table comporte déjà cette date d'effet, le système y insérera un enregistrement avec la date et un numéro de séquence.

Màj enregistrements futurs

Cochez cette case pour mettre à jour les enregistrements avec dates d'effet futures en même temps que l'enregistrement mis à jour ou corrigé dans cette page. (Un enregistrement avec date d'effet future est un enregistrement dont la date d'effet est postérieure à la date entrée dans le champ Date référence.)

Ne pas enregistrer modifications

Cochez cette case pour que les taux conditionnels ne soient pas modifiés s'il y a un changement dans le montant des salaires par défaut.

Cette option n'est valide que pour les travailleurs ayant un taux de salaire visé et qui sont associés à un régime salarial dont la fonction de calcul automatique des primes est activée.

Traitement

Groupe

Sélectionnez cette option pour mettre à jour tous les dossiers des travailleurs qui font partie du groupe que vous préciserez.

Tous

Sélectionnez cette option pour mettre à jour tous les dossiers de travailleur auxquels vous avez accès.

Exécution du traitement d'actualisation de la rémunération et génération du rapport

Pour exécuter le traitement d'actualisation de la rémunération, sélectionnez le programme du Moteur d'application HR_CMP015 dans la page Demande Répartiteur traitements.

Après l'exécution du traitement, vous pouvez générer le rapport Actualisation rémun. employés (CMP015) pour consulter les données qui ont été mises à jour. Ce rapport présente les nouvelles données et les données précédentes sur la rémunération des travailleurs touchés par l'actualisation.

Voir aussi

Gestion de la rémunération de base et de la budgétisation, version 9, "Configuration des fonctions de rémunération de base et de budgétisation," Définition des caractéristiques des régimes salariaux

Glossaire de termes PeopleSoft

absence (prise de congé)	Élément établissant les conditions à remplir avant qu'un employé n'ait le droit de prendre un congé payé.
accès pour consultation	Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la consultation des données. Voir aussi <i>accès pour mise à jour</i> .
accès pour mise à jour	Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la correction et à la mise à jour de données. Voir aussi <i>accès pour consultation</i> .
accumulateur	Élément permettant d'enregistrer les valeurs cumulatives d'articles à mesure qu'ils sont traités. Le cumul peut porter sur une seule valeur ou sur plusieurs pour une période déterminée. Par exemple, vous pourriez cumuler les contributions volontaires ou les cotisations patronales. L'accumulateur offre une grande souplesse relativement aux périodes et aux valeurs cumulées.
acheteur	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, organisation (ou entité, par opposition à une personne) qui transige avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour des achats effectués dans le système.
acquisition de données	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus au cours duquel des transactions financières brutes provenant de systèmes sources externes sont chargées dans le magasin de données opérationnelles.
activité	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, instance d'une entrée au catalogue (parfois appelée cours) qui peut faire l'objet d'une inscription. L'activité détermine entre autres les coûts associés aux offres, les nombres et dates limites d'inscription, ainsi que les plafonds des listes d'attente. Dans le système Mesure du rendement des entreprises, travail d'un organisme et ensemble des opérations qui servent à la comptabilité par activités. Dans l'application Coûts de projets, unité de travail qui permet de subdiviser davantage les projets, généralement en tâches spécifiques. Dans le flux des travaux, transaction qui peut devoir être effectuée dans un processus de gestion. Comme l'activité se compose des étapes servant à la transaction, elle est aussi désignée sous le nom de plan par échelons.
activité	Dans le système Gestion des universités, point d'origine de tous les programmes d'activités financières. Il s'agit d'un effort concerté qui porte sur des intéressés en particulier, peut être accompli pendant une période donnée et vise des buts et des objectifs précis. Ce peut être une campagne promotionnelle, un événement, une action bénévole concertée, une campagne de recrutement, ou tout autre type d'action défini par l'établissement. Une activité peut comprendre plusieurs volets et être associée à d'autres activités. Vous pouvez ainsi faire un suivi de l'ensemble de l'activité aussi bien que de chaque volet qui la compose.
activité de gestion	Terme désignant un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Il peut s'agir d'une transaction, d'une tâche ou d'une action précise que vous effectuez dans un processus de gestion.

administration fiscale	Dans le système Gestion des universités, élément (défini par l'utilisateur) combinant une description et un pourcentage d'une taxe, accompagné d'un type de compte, d'un type d'article et d'une nature de service.
adresse temporaire	Dans le système Gestion des universités, adresse reprise chaque année pendant la même période et pour la même durée, jusqu'à ce qu'elle soit corrigée ou supprimée.
apprentissage en cours	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités entreprises par l'apprenant.
apprentissage prévu	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation prévus pour un apprenant.
approvisionnement par région	Dans l'application Gestion des approvisionnements, infrastructure servant à la mise à jour, à l'affichage et à la sélection d'un fournisseur approprié et d'une tarification établie d'après un modèle de source d'approvisionnement régional regroupant les diverses destinations des marchandises. La localisation de la source d'approvisionnement peut s'effectuer à un niveau plus élevé que celui de la destination.
arbre	Représentation hiérarchique des liens entre les entités comptables (par exemple les divisions administratives, les projets, les groupes de production de rapports et les numéros de compte) des applications PeopleSoft. L'arbre détermine les catégories hiérarchiques.
arbre avec nœuds significatifs	Structure arborescente détaillée, qui n'indique toutefois pas les valeurs détaillées.
arbre de données détaillées dynamiques	Arbre dont les valeurs (détails dynamiques) proviennent directement d'une table de la base de données plutôt que des entrées faites par l'utilisateur.
arbre des données d'un répertoire	Dans l'application Interface pour les répertoires LDAP, représentation de la structure hiérarchique d'un répertoire.
arbre sommaire	Arbre servant à regrouper des comptes pour chaque type de rapport portant sur des grands livres sommaires. Il permet de créer des arbres dans des arbres. Dans un arbre sommaire, les valeurs détaillées correspondent en fait aux nœuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre sommaire (connu sous le nom d'arbre de <i>base</i>). Une structure d'arbre sommaire comporte les paramètres qui serviront à définir les arbres sommaires.
Architecture tout Internet de PeopleSoft	Architecture de base sur laquelle reposent les applications de la version 8 du système PeopleSoft et qui regroupe un système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR), un serveur d'applications, un serveur Web et un navigateur.
article	Dans l'application Gestion des stocks, objet matériel stocké dans une entité (provenant d'un entrepôt). Dans les applications Planification de la demande et Planification de la politique de stock et dans la solution Planification de l'approvisionnement, objet non en stock réservé à la planification. Il peut correspondre à une famille ou à un groupe d'articles en stock. Il peut être associé à une nomenclature de planification ou à une gamme d'opérations de planification et peut exister comme composant dans une telle nomenclature. Un tel article ne peut ni figurer dans une nomenclature ou une gamme de production ou de conception, ni être utilisé comme composant dans une production. Vous n'aurez jamais à tenir à jour la quantité en stock de cet article. Dans l'application Comptes clients, transaction prenant la forme, par exemple, d'une facture, d'une note de crédit ou de débit, d'une radiation ou d'un rajustement.
article à valeur connue	Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit ni augmenté.
article de prévision	Entité logique constituée d'un ensemble unique de données descriptives sur la demande et les prévisions et servant à prévoir la demande. Un article de prévision peut

	être créé pour des usages très divers, mais il représente en définitive quelque chose que l'entreprise achète, vend ou utilise et pour laquelle il faut un usage prévisible.
article non comptabilisé	Dans l'application Comptes clients, article (telle que facture, note de crédit ou radiation) entré par l'utilisateur ou généré par le système, mais non reporté.
attestation	Dans le système Gestion des universités, indique si le donateur dans l'application Activités de financement est le donateur principal dans le cas d'un engagement donné, ou s'il en partage le crédit. Les donateurs principaux reçoivent un crédit indirect qui doit totaliser 100 pour cent. Les donateurs qui partagent le crédit obtiennent un crédit partagé. Les établissements peuvent également définir d'autres types d'attestations, entre autres un crédit indirect ou un crédit d'intermédiaire.
attribution de transaction	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, désignation du responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction provenant d'un lot est associée à un contexte de programme, elle est reproduite dans les tables de transactions de l'application.
authentification unique	Procédé permettant à l'utilisateur, grâce à une signature unique, d'accéder à un deuxième serveur d'applications PeopleSoft sans entrer de code ni de mot de passe, une fois qu'il a été reconnu par un serveur PeopleSoft.
autorisation	Dans le système Gestion des universités, a trait à une période durant laquelle un collaborateur, dans l'application Activités de financement, est autorisé à prendre part à une activité ou à une action. Les autorisations servent à éviter que des agents de développement fassent plusieurs demandes auprès d'un collaborateur pendant la même période.
base de données d'analyse	Dans le système Gestion des universités, tables de la base de données servant à stocker de vastes quantités de renseignements sur les étudiants, qui peuvent ne pas figurer dans des rapports standard. Elles renferment des clés de tous les objets d'un rapport par lesquelles un programme d'application peut renvoyer à d'autres objets aux dossiers des étudiants qui ne sont pas contenus dans le rapport imprimé. À titre d'exemple, la base de données d'analyse comprend des données sur des cours qui sont évaluées à la lumière d'une exigence, mais qui sont rejetées. Elle contient également des données sur les cours qui respectent ou dépassent les limites globales. L'application Cheminement scolaire de PeopleSoft dispose d'une base de données d'analyse.
besoins	Dans le système Gestion des universités, différence en moins entre le coût de fréquentation (CF) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre les frais exigés par l'établissement et les ressources pécuniaires de l'étudiant. Le plan d'aide financière est basé sur le montant de l'aide. On désigne sous le terme <i>analyse des besoins</i> le processus employé pour déterminer le manque à payer de l'étudiant.
bon de travail	Dans l'application Embauche de contractuels, document permettant à une entreprise de créer des transactions axées sur les ressources et les produits livrables et comportant les conditions générales d'embauche d'un contractuel donné. À son embauche, le contractuel consigne les heures travaillées ou la progression du travail d'après le bon.
branche	Ramification d'un arbre qui mène à des nœuds supérieurs dans la hiérarchie, tel qu'il est défini dans le Gestionnaire d'arbres.
calendrier d'ajustement	Dans le système Gestion des universités, calendrier selon lequel sont ajustés certains frais au compte de l'étudiant du fait que ce dernier a abandonné des cours ou s'est retiré d'un trimestre. L'ajustement dépend du temps qui s'est écoulé depuis une date prédéterminée et est calculé en pourcentage des frais initiaux.
campus	Dans le système Gestion des universités, entité habituellement associée à une unité administrative concrète et distincte, qui fait partie d'un seul établissement d'enseignement, utilise un répertoire de cours unique et produit un relevé de notes normalisé pour tous les étudiants qui ont le même cheminement universitaire.

canal	Dans la structure multicanal de PeopleSoft, voie servant au courriel, au clavardage, à la transmission de la parole (convergence téléphonie-informatique — CTI), ou à un événement général.
catalogue de paramètres de configuration	Élément qui assure la compatibilité entre un système de tierce partie et le système PeopleSoft. Par exemple, le catalogue peut contenir des paramètres de configuration et de communication à appliquer à un serveur externe.
catégorie	Dans le système Gestion des universités, vaste ensemble auquel sont attribués des commentaires ou des communications (contextes). Les codes de catégories sont également reliés à des groupes d'accès CVC, de sorte que vous pouvez accorder des privilèges d'accès en mode d'entrée de données ou de lecture seulement d'une fonction à l'autre.
catégorie comptable	Dans le système Mesure du rendement des entreprises, élément qui détermine la façon dont une ressource est traitée d'après les pratiques comptables généralement reconnues. La catégorie comptable Stocks comprend les ressources faisant partie d'un compte de bilan, telles que les stocks à l'inventaire ou les immobilisations, alors que la catégorie comptable Autre que stocks comprend les ressources traitées comme une charge liée à la période au cours de laquelle elle a lieu.
catégorie de produits	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, se rapporte à une application. Chaque transaction figurant dans la solution est associée à une catégorie de produits.
catégorie de traitements	Dans le Répartiteur de traitements, classe regroupant des traitements en vue de l'équilibrage de la charge du serveur et de l'établissement des priorités de traitement.
catégorisation	Fonction qui associe les offres de partenaires aux offres d'un catalogue et les regroupe par catégories dans le catalogue de l'entreprise.
champ de structure	Champ qui contient un plan comptable, des ressources ou d'autres données, selon l'application PeopleSoft utilisée. Les valeurs de champs de structure correspondent entre autres à des comptes et à des services.
champ de structure Classe	Champ de structure dont la valeur désigne une clé de budget d'affectations unique, lorsque vous la combinez à un fonds, à un service, à un programme et à une période budgétaire. Ancien nom : <i>sous-classe</i> .
champ de structure sommaire	Champ servant à créer des grands livres sommaires qui regroupent les montants fondés sur des valeurs détaillées ou sur des nœuds d'arbre sélectionnés. Lorsque les valeurs détaillées sont regroupées à l'aide de nœuds, il faut des champs de structure sommaires dans le grand livre pour pouvoir entrer tous les caractères d'un nœud (maximum de vingt).
champ d'études	Dans le système Gestion des universités, champ compris dans le programme d'études ou le cheminement universitaire, par exemple une majeure ou une mineure, ou encore, une formation spécialisée.
chargement	Dans l'application Gestion des stocks, groupe de marchandises expédiées ensemble. La gestion des chargements est une fonction de l'application qui sert à faire un suivi du poids, du volume et de la destination d'un envoi.
cheminement de facturation	Dans le système Gestion des universités, cheminement dans lequel sont regroupés d'autres cheminements aux fins de facturation, dans le cas d'un étudiant qui suit activement plusieurs cheminements à la fois.
cheminement universitaire	Dans le système Gestion des universités, tous les cours que prend un étudiant à un établissement d'enseignement et qui sont regroupés au dossier de l'étudiant. À titre d'exemple, une université qui comprend une direction coiffant les études de premier cycle ou les études des cycles supérieurs ainsi que diverses écoles spécialisées peut établir plusieurs cheminements universitaires : l'un pour le premier cycle, un second

	pour les cycles supérieurs et des cheminements distincts pour chacune des écoles spécialisées (droit, médecine, sciences dentaires ou autres).
classe d'immobilisations	Groupe d'immobilisations utilisé aux fins de production de rapports. Peut être combiné à la catégorie d'immobilisations pour obtenir un classement plus précis des immobilisations.
clé de communication	Dans le système Gestion des universités, code qui permet d'entrer l'ensemble des données de communication qu'il représente, soit une catégorie, un contexte, une méthode, une direction et un code de lettre standard. Vous pouvez créer une clé de communication pour les traitements en arrière-plan, de même que pour certains utilisateurs.
clé de règle de prix	Clé désignant les champs qui pourront servir à établir les conditions (utilisées pour associer une transaction) à une règle de prix.
clé de structure	Un ou plusieurs champs désignant de façon unique chacun des enregistrements d'une table. La clé peut être constituée d'un seul champ ou d'une combinaison de champs, selon la table.
client à court terme	Client qui ne figure pas dans le système, entré au moyen d'un modèle au moment de la saisie d'une commande client.
code de contrôle d'exécution	Code d'identification unique qui relie chaque utilisateur à ses entrées dans la table de contrôle d'exécution.
code de lettre standard	Dans le système Gestion des universités, code servant à désigner chaque modèle de lettre offert pour les fonctions de fusion de courrier. Chaque lettre produite dans le système doit être identifiée par un code de lettre standard.
code de liste de vérification	Dans le système Gestion des universités, code désignant une liste de mesures planifiées ou prises qui peuvent être assignées à un membre du personnel, à un bénévole ou à une entité. Une telle liste permet de consulter dans une même page toutes les assignations.
cohorte	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus haut niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau. Voir aussi <i>population</i> et <i>division</i> .
collaborateur	Dans l'application Gestion des universités, ami, ancien élève, organisation, fondation ou autre entité affiliée à l'établissement, sur lesquels ce dernier conserve des renseignements. Les types de collaborateurs dans l'application Activités de financement de PeopleSoft ont été prédéfinis d'après ceux du <i>Council for the Advancement and Support of Education</i> (CASE).
collection	Regroupement de répertoires et de fichiers permettant aux utilisateurs d'effectuer des recherches au moyen de l'utilitaire Verity pour trouver rapidement des documents qui correspondent aux critères de sélection précisés et les consulter. Pour effectuer une recherche de jeux de documents avec l'utilitaire Verity, vous devez d'abord créer une collection. La collection représente un ensemble de statistiques et de pointeurs désignant les documents sources enregistrés dans un format exclusif et conservés sur un serveur de fichiers. Comme une collection ne peut contenir de données que pour un seul emplacement, le système PeopleTools tient à jour un jeu de collections (un par code de langue) pour chaque objet de l'index de recherche.
communication conjointe	Dans le système Gestion des universités, lettre adressée conjointement à deux personnes. À titre d'exemple, une lettre peut être adressée à la fois à M. Sudhir Awat et à M ^{me} Samantha Mortelli. Il faut établir un lien entre ces deux personnes dans la base de données, qui doit comporter le code d'au moins l'une d'entre elles.

composante d'évaluation	Dans le système Gestion des universités, variables utilisées avec le Correcteur d'équations en vue d'une extraction portant sur certaines populations.
composante universitaire	Dans le système Gestion des universités, unité administrative d'un établissement d'enseignement. Au plus bas niveau, ce peut être un département universitaire. Au plus haut niveau, ce peut être une division.
composants de prix	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, éléments divers, comme le coût des matières, le coût de la main-d'œuvre, les frais d'expédition, qui forment le prix global de la soumission.
compte budgétaire seulement	Compte à l'usage du système (et non des utilisateurs), qui n'accepte pas de transactions. Il ne sert qu'à établir un budget et était appelé autrefois «compte géré par le système».
compte de remplacement	Dans l'application Grand livre, fonction qui permet de créer un plan comptable légal et d'entrer des transactions de compte légal au niveau du détail des transactions, pour satisfaire aux exigences d'enregistrement et de production de rapports financiers de certains pays.
compte légal	Compte requis par un organisme de réglementation aux fins d'enregistrement des données financières et de production de rapports financiers. Dans le système PeopleSoft, c'est l'équivalent du champ de structure Compte de remplacement (ALTACCT).
condition	Dans l'application Comptes clients, circonstance réalisée lorsque le statut du compte d'un client change, par exemple l'atteinte de la limite de crédit fixée ou le dépassement du solde débiteur défini par l'utilisateur.
conditions de règle de prix	Critère de sélection des champs de prix et de leurs valeurs ainsi que de l'opérateur servant à déterminer les liens de ces champs avec la transaction considérée.
contexte	En PeopleCode, détermine les champs tampon qui peuvent être référencés et l'enregistrement de données courant à chaque niveau de défilement, lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution. Dans le système Gestion des universités, instance particulière d'un commentaire ou d'une communication. Un ou plusieurs contextes sont attribués à une catégorie, que vous associez à des groupes d'accès CVC de façon à pouvoir accorder des privilèges d'accès aux fonctions en mode d'entrée de données ou de lecture seulement. Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus utilisé pour déterminer ce que le programme doit exécuter. Trois types de contextes sont définis dans l'application : contexte de régime, contexte de période et contexte d'exécution.
contexte de période	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, le participant étant habituellement inscrit au même programme de rémunération durant plusieurs périodes, le contexte de la période associe le contexte du programme à une période de calendrier et à un exercice. Il renvoie au contexte du programme associé, formant ainsi une chaîne. Chaque contexte de programme possède un ensemble de contextes de période correspondants.
contexte de programme	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte établissant une corrélation entre un participant, un programme de rémunération et le nœud du participant, de sorte que cette solution puisse trouver tout ce qui est associé au nœud et est nécessaire au traitement de la rémunération. Chaque combinaison de participant, de nœud et de programme représente un contexte de programme unique. Si trois participants partagent la même structure de rémunération, chacun d'entre eux aura un contexte de programme différent. Les programmes de configuration sont désignés par des contextes de programme et sont associés aux participants qui y sont inscrits.

contexte d'exécution	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte associant un code d'exécution (et un code de lot) à un contexte de période et de programme. Chaque contexte de programme faisant partie d'une exécution est lié à un contexte d'exécution distinct. Puisqu'une exécution ne peut porter sur plusieurs périodes à la fois, un seul contexte d'exécution est associé à chaque contexte de programme.
contrainte	Politique ou règle de gestion en matière d'attribution d'un événement d'approvisionnement. Il existe trois types de contraintes : entité, global et événement.
contraintes d'entité	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à une entité de localisation (LSA) donnée. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour l'entité de LSA sélectionnée.
contraintes d'événement	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes associées à un événement de localisation donné. Le suivi des dépenses est effectué pour l'événement sélectionné.
contraintes globales	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à de multiples entités de localisation. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour les multiples entités de LSA.
contrat de location	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, contrat juridiquement valable entre un locateur et un locataire selon lequel le locataire loue du locateur un bien réel, en entier ou en partie.
contrôle budgétaire	En contrôle des fonds, fonction servant à s'assurer que les engagements et les dépenses respectent les budgets établis. Elle permet de vérifier les transactions dans les budgets correspondants et de mettre fin à un cycle si le budget n'est pas respecté. Par exemple, il est possible d'empêcher la transmission d'un bon de commande à un fournisseur si les fonds affectés au budget sont insuffisants.
contrôle d'exécution	Type de page du système utilisé pour entreprendre un traitement, par exemple le traitement par lots du calcul de la paie. Les pages de contrôle d'exécution servent généralement à lancer un programme de traitement de données.
contrôle d'exécution de traitement	Variable du système PeopleTools qui conserve, pour les demandes ayant un code de contrôle d'exécution, les valeurs du Répartiteur de traitements requises au moment de l'exécution des traitements. À ne pas confondre avec les contrôles d'exécution de l'application, qui peuvent avoir le même code mais contiennent uniquement des données propres à une demande de traitement en particulier.
copie	En programmation PeopleCode, reproduction unique. On appelle aussi <i>copie</i> la fonction qui permet d'établir un nouveau renvoi à un objet, de façon que si l'objet sous-jacent est modifié, la copie l'est aussi, tout comme l'original.
cours	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, matière qu'un apprenant peut étudier et dont le suivi est assuré, par exemple le cours «Introduction au logiciel Word de Microsoft». Le cours contient des renseignements généraux sur la matière, y compris le code, la description et la catégorie du cours, les mots clés ainsi que les modes de formation. Il peut comprendre une ou plusieurs activités de formation.
cours	Dans le système Gestion des universités, cours offert par un établissement d'enseignement et habituellement décrit dans le répertoire des cours. Il comprend un plan de cours et un nombre de crédits standard, qui peuvent toutefois être modifiés au niveau de la séance de cours. Les cours peuvent comprendre divers éléments comme des exposés, des débats et des travaux pratiques en laboratoire. Voir aussi <i>séance de cours</i> .
coût total	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, coût estimatif en dollars (somme de la valeur en dollars du prix réel et de la valeur potentielle exprimée autrement) d'une approche donnée en matière d'attribution.

cube de données	Dans le moteur de calculs analytiques, contient des données de même nature (sur les ventes, par exemple) et fonctionne de façon complémentaire avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) du Gestionnaire de cubes de PeopleSoft.
cumul	Somme des montants calculée d'après la hiérarchie des données d'un arbre.
cycle de paiement	Dans l'application Comptes fournisseurs, correspond à un ensemble de règles qui définissent les critères de sélection des paiements prévus aux fins de création de paiements.
date comptable	Date à laquelle une transaction est comptabilisée, par opposition à la date à laquelle elle a vraiment eu lieu, bien que les deux dates puissent être identiques. Elle détermine la période du grand livre sur laquelle la transaction doit être reportée. Vous ne pouvez sélectionner qu'une date comptable se trouvant dans une période ouverte du grand livre sur lequel le report est effectué. La date comptable d'un article est généralement la date de la facture.
date d'effet	Date attribuée aux données dans les applications PeopleSoft. Les données peuvent être antidatées, en vue d'être incluses dans l'historique du système, ou postdatées, en vue d'être consignées dans le système avant qu'elles n'entrent en vigueur. En utilisant des dates d'effet, vous ne supprimez jamais de valeurs; vous entrez une nouvelle valeur qui portera la date d'effet courante.
définition de traitement	Définition de chacune des demandes d'exécution de traitement.
demande de traitement	Demande d'exécution d'un traitement unique, par exemple un traitement SQR (Structured Query Report), un programme COBOL ou du Moteur d'application, ou encore un rapport Crystal, dans le Répartiteur de traitements.
demandeur	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, personne qui demande des biens ou des services et dont le code d'identité figure dans les diverses pages d'approvisionnement qui font référence à des bons de commande.
détaxation de TVA	Forme abrégée de <i>détaxation de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Assujettissement à la TVA associé à un code dont le pourcentage de TVA est de zéro. Le code sert à assurer le suivi des activités taxables, mais pour lesquelles aucune taxe n'est exigée. Les organisations qui fournissent des biens ou services détaxés peuvent se faire rembourser la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération avec remboursement.
devise cible	Valeur de la devise source convertie dans une autre devise aux fins de vérification budgétaire et d'interrogation.
dimension	Dans le moteur de calculs analytiques, contient une liste de données de même nature qui peut englober divers contextes et constitue un élément de base d'un modèle analytique. Dans ce modèle, une dimension est associée à un ou à plusieurs cubes de données. Dans le Gestionnaire de cubes, une dimension constitue l'élément fondamental d'un cube OLAP et indique les métadonnées PeopleSoft qui serviront à créer la structure de cumul de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes OLAP dans le Gestionnaire de cubes.
dispense permanente de TVA	Forme abrégée de <i>dispense permanente de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée en permanence à une organisation en raison de sa nature.
dispense temporaire de TVA	Forme abrégée de <i>dispense temporaire de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée temporairement à une organisation.
division	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus bas niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement

et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

donateur éventuel	Dans l'application Activités de financement, personne ou organisation qui est la plus susceptible de prendre des engagements financiers substantiels ou d'autres types d'engagements envers l'établissement.
données de référence	Dans l'application Incitation à la vente, objets de système correspondant à l'organisation commerciale, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.
données sources de base distante	Données extraites d'une base de données indépendante et transférées dans la base locale.
dossier personnel	Dans le système Gestion des universités, contient le nom, l'adresse et le numéro de téléphone d'une personne ainsi que d'autres renseignements personnels.
droits de scolarité minimums	Dans le système Gestion des universités, fonction du processus de calcul des droits de scolarité qui permet d'indiquer un moment, dans un trimestre, auquel des droits <i>minimums</i> sont facturés à des étudiants. Ces droits sont facturés même s'il y a, par la suite, abandon de cours et diminution de la charge normale de l'étudiant par rapport aux droits en question.
élément de données	À la base, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles servant à les regrouper. Dans la solution Analyse de l'effectif de PeopleSoft, les éléments de données correspondent à des règles qui indiquent au système les mesures à appliquer à vos groupes d'effectif.
emplacement	Lieu désigné par une adresse. Une organisation peut avoir divers types d'adresses, par exemple une adresse de facturation, une adresse de livraison et une adresse postale. Chaque adresse porte un numéro d'emplacement unique. L'emplacement principal, désigné par le chiffre 1, correspond à l'adresse la plus utilisée et peut différer de l'adresse principale.
emploi repère	Dans la solution Analyse de l'effectif, emploi (désigné par un code) sur lequel il existe des données d'enquêtes salariales provenant de sources externes rendues publiques.
enchères	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de sélection d'un fournisseur où les soumissionnaires sont en concurrence l'un avec l'autre pour proposer le meilleur prix ou obtenir la meilleure note.
engager	Dans l'application Gestion des promotions, reconnaître l'obligation de payer une promotion. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client pour des activités promotionnelles.
enregistrement de coût	Transaction de coût et montant d'un jeu de champs de structure.
ensemble de cours communs	Dans le système Gestion des universités, terme désignant un ensemble de groupes d'exigences visant les mêmes cours. Ce type d'ensemble est utilisé dans l'application Cheminement scolaire de PeopleSoft.
ensemble de données	Groupement de données qui permet un filtrage et une sélection de données en fonction de rôles. Vous pouvez limiter l'étendue et la quantité de données qu'un utilisateur peut faire afficher, en associant des règles sur des ensembles de données à des rôles d'utilisateurs. Ainsi, vous obtiendrez un ensemble de données adapté au rôle de l'utilisateur.
entente	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, arrangement selon lequel sont groupées et désignées des options de traitement, telles que des conditions de paiement, le paiement reçu d'une banque et des avis, pour un acheteur et un fournisseur.

en-tête de navigation	Tous les portails PeopleSoft sont munis d'un en-tête de navigation intégré, qui figure dans le haut des pages tant que l'utilisateur reste connecté au portail. En plus de donner accès aux boutons de navigation standard (par exemple Accueil, Signets et Fermeture), cet en-tête présente également un message de bienvenue pour chaque utilisateur.
entité	Société ou sous-ensemble d'une société qui fonctionne de façon indépendante sur au moins un plan, au chapitre de la comptabilité ou de l'exploitation.
entité de GL	Forme abrégée du terme <i>entité de grand livre</i> . Au sein d'une organisation, unité indépendante à des fins comptables. Elle tient à jour ses propres livres comptables. Voir aussi <i>entité</i> .
entrepôt	Entrepôt de données PeopleSoft composé de mappes d'ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt de données et de définitions de magasin de données.
escompte général	Dans l'application Gestion des promotions, promotion au niveau de l'entreprise financée par des fonds non discrétionnaires. Dans le commerce, ce type de promotion peut être connu sous le nom de promotion nationale, de promotion d'entreprise ou d'escompte d'entreprise.
établissement d'enseignement	Dans le système Gestion des universités, unité (telle qu'un collège ou une université) indépendante d'autres unités similaires et pourvue de règles et de processus de gestion qui lui sont propres.
étape	Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de parties d'un programme. Chaque étape correspond à un jalon dans l'exécution d'une tâche.
étudiant éventuel	Dans le système Gestion des universités, étudiant qui envisage de s'inscrire à l'établissement.
évaluation du remboursement des coûts	Dans l'application Fixation des prix, méthode d'évaluation utilisant comme base le coût des marchandises.
événement	Point prédéfini dans le flux du processeur de composants ou dans le flux du programme. Chaque fois que le système repère un tel point ou événement, il active des composants qui déclenchent un programme PeopleCode associé au composant et à l'événement. Les codes FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événement. Dans le système Gestion des ressources humaines, l'événement correspond également à un incident qui modifie l'admissibilité d'un employé aux avantages sociaux.
événement comptable	Dans les applications Grand livre, Comptes clients, Comptes fournisseurs, Gestion des approvisionnements et Facturation, processus de gestion qui génère plusieurs débits et crédits résultant de transactions uniques en vue de produire des écritures comptables standard complémentaires.
événement d'achat	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, l'achat de produits ou de services, généralement à la suite d'une demande de prix, d'une proposition, ou d'une mise aux enchères inversée. Pour les soumissionnaires, il représente la vente de produits ou de services.
événement de DP	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de demande de prix ou de demande de proposition ayant lieu lorsque les soumissionnaires présentent leur meilleure offre et au cours duquel ils ne se font pas concurrence.
événement de DR	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, demande de renseignements.
événement de gestion	Dans l'application Comptes clients, se dit des faits qui caractérisent le traitement de mise à jour des comptes clients, dans le cas d'une activité de traite.

	Dans l'application Incitation à la vente, transaction ou activité commerciale d'origine qui peut justifier la création d'un événement (une vente, par exemple) dans le système Gestion de la rémunération au rendement.
événement de sécurité	Dans le contrôle des fonds, événement déclenchant la validation des autorisations, notamment les entrées, les transferts et les ajustements dans les budgets, les dérogations et les avis relatifs aux anomalies budgétaires, ainsi que les interrogations.
événement de vente	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, la vente de produits ou de services, généralement associés à une mise aux enchères standard. Pour les soumissionnaires, il représente l'achat de produits ou de services.
événement PeopleCode	Voir <i>événement</i> .
exception	Dans l'application Comptes clients, réduction ou article en litige.
exception de TVA	Forme abrégée de <i>exception de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de TVA accordée de façon temporaire ou permanente à une organisation. Le terme englobe les dispenses temporaire et permanente de TVA.
exonéré de TVA	Forme abrégée de <i>exonéré de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Qualificatif attribué aux produits et services qui ne sont pas assujettis à la TVA. Les organisations qui fournissent des biens ou services exonérés ne peuvent réclamer la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération sans remboursement.
expédition directe	Articles expédiés de chez le fournisseur ou de l'entrepôt directement au client.
expression de pilote partagée	Dans l'application Planification des affaires, méthode de planification semblable à une expression de pilote, mais qui peut être programmée globalement pour un usage partagé à l'intérieur d'une application de planification ou entre plusieurs de ces applications, par l'intermédiaire de l'Entrepôt de données d'entreprise.
extrait ou sommaire de données personnelles	Dans le système Gestion des universités, rapport qui résume les renseignements sur un collaborateur qui sont stockés dans le système. Vous pouvez produire des rapports standard ou spéciaux.
fait	Dans les applications PeopleSoft, valeur numérique de champ provenant d'une base de données source et d'une application analytique et correspondant à tout ce qui peut être mesuré dans l'entreprise, par exemple les revenus, les montants réels, les données budgétaires ou le nombre de ventes. Les faits sont enregistrés dans une table de données factuelles.
famille de produits	Groupe formé de produits présentant des fonctions communes. Le dépôt de services interactifs permet de faire des recherches sur les familles de produits Oracle appelées PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne et PeopleSoft World, ainsi que sur des produits de fournisseurs externes accrédités.
feuille de calcul	Mode de présentation des données par l'intermédiaire de l'interface du Modéliseur d'analyses de gestion qui permet aux utilisateurs d'effectuer des analyses approfondies à l'aide de tables, de graphiques, de notes et de données historiques.
fichier LDIF	Forme abrégée de <i>fichier de format d'échange de données du protocole LDAP</i> . Ce fichier contient des écarts entre les données de PeopleSoft et celles des répertoires.
filiation des numéros de série	Dans le système Gestion de la production, moyen servant au suivi de la composition d'un article donné, contrôlé par numéro de série.
fixation de prix progressive	Permet d'établir un prix différent pour différentes parties d'un échéancier.
fonction administrative	Dans le système Gestion des universités, fonction particulière qui permet de traiter des listes de vérification, des communications et des commentaires. Elle détermine les données variables qui sont ajoutées à une liste de vérification personnelle ou à une

	communication, lorsqu'un code de liste, une catégorie de communications ou un commentaire donnés sont attribués à l'étudiant. Ces données clés permettent de retracer la liste, la communication ou le commentaire jusqu'à un événement de traitement donné dans une fonction.
fonction de système	Dans l'application Comptes clients, fonction qui a trait à la façon dont le système génère des écritures comptables pour le grand livre.
fonctions reliées au pays	Dans le système Gestion des ressources humaines, ensemble de données propres à un pays. Pour y accéder, il suffit de cliquer sur le drapeau du pays dans la page internationale ou à partir du menu propre au pays.
fonds	Dans l'application Gestion des promotions, montant budgété qui peut servir à financer une activité promotionnelle. Il existe quatre méthodes de financement : le financement descendant, le financement par cumul fixe, le financement par cumul perpétuel et le financement par cumul base zéro.
fractionnement comptable	Méthode de répartition des charges entre un ou plusieurs jeux de champs de structure.
gamme de produits	Le nom d'une gamme désigne un ensemble de produits PeopleSoft ou d'une société externe accréditée. Le dépôt de services interactifs permet de chercher des points d'intégration par gamme de produits.
grand livre de GRAR	Forme abrégée de <i>grand livre de Gestion de la rémunération au rendement</i> . Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet servant au traitement des résultats incrémentiels recueillis dans le cas d'un participant. Le grand livre contient un ensemble de résultats avec toutes les traces des données d'origine ainsi que les étapes de traitement qui ont produit les résultats.
grand livre sommaire	Fonction comptable utilisée principalement dans les ventilations, les interrogations et les rapports PS/nVision pour combiner les soldes de compte de grands livres détaillés. Le grand livre sommaire accélère la production des rapports, car il n'est plus nécessaire de grouper les soldes des grands livres détaillés à chaque demande de rapport. Les soldes sont plutôt regroupés dans un traitement en arrière-plan en fonction de critères propres à l'utilisateur et enregistrés dans les grands livres sommaires. Le système accède alors directement aux grands livres sommaires lorsqu'il génère des rapports.
grands livres multiples	Dans l'application Grand livre, ensemble de livres comportant les diverses monnaies d'exploitation définies pour une entité. L'utilisateur peut choisir de reporter une transaction dans toutes ces monnaies (tous les livres) ou de la reporter uniquement dans l'une des monnaies (l'un des livres).
groupe	Dans les applications Facturation et Comptes clients, entité de report qui comprend une ou plusieurs transactions (créances, dépôts, paiements, virements, rapprochements ou radiations). Dans le système Gestion des ressources humaines et la gamme Gestion de la chaîne d'approvisionnement, ensemble de tables groupées sous un seul nom ou une seule variable en vue de divers calculs dans des processus de gestion de PeopleSoft. Dans l'application Gestion du temps, par exemple, les employés sont associés à des groupes aux fins de production de feuilles de temps.
groupe cible	Dans le système Gestion des universités, segment de la base de données se rapportant à une activité, ou association mutuelle fondée sur des attributs des collaborateurs plutôt que sur une structure de cotisation. Mentionnons, à titre d'exemple, la Promotion de 65 et les Étudiants de premier cycle en arts et sciences.
groupe d'apprenants	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, groupe de personnes réunies dans un même milieu d'apprentissage. Les membres du groupe peuvent avoir en commun des attributs comme le service ou le poste. Le groupe permet de gérer l'accès et l'inscription aux activités et aux programmes de formation. Il sert également à effectuer des inscriptions par groupes et par lots en arrière-guichet.

groupe de CVC	Forme abrégée du terme <i>groupe de communications, de listes de vérification et de commentaires</i> . Dans le système Gestion des universités, moyen permettant d'accorder ou de restreindre les privilèges d'accès. Un tel groupe sert à former des catégories de communications, des codes de listes de vérification et des catégories de commentaires. Vous pouvez ensuite accorder au groupe un accès limité à des interrogations ou à des mises à jour, selon le cas.
groupe de rapprochement	Dans l'application Comptes clients, groupe comprenant des créances et les articles de compensation correspondants. Le système crée de tels groupes en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur pour les valeurs de champs considérées.
groupe de tables	Jeu de tables et de vues ayant des liens logiques et fonctionnels. Le groupe permet le partage des jeux de tables, ce qui évite l'entrée de données redondantes. Ce partage se fait ainsi de façon uniforme pour toutes les tables et les vues associées.
groupe de traitements	Dans le système Gestion des finances, ensemble de traitements d'applications (exécutés dans un ordre défini) que l'utilisateur peut lancer en temps réel depuis la page d'entrée des transactions.
groupe de voyage	Dans l'application Gestion des dépenses, règles et politiques de l'entreprise en matière de déplacement qui sont associées à des entités, des services ou des employés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lorsque vous configurez la fonction de déplacement dans l'application Gestion des dépenses. Vous devez ensuite associer au moins un groupe de voyage avec un partenaire de voyages.
historique de l'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation suivis par un apprenant.
ICR	Sigle du terme <i>indicateur clé de rendement</i> . Mesure de haut niveau du rendement d'une organisation d'après des facteurs déterminants de réussite. Elle détermine la valeur ou le calcul qui servira à évaluer le rendement.
indicateur d'annulation	Dans le système Gestion des universités, indicateur signalant qu'un paiement a été annulé, le plus souvent en raison de fonds insuffisants.
indicateur de service	Dans le système Gestion des universités, indique quels services seront refusés ou assurés à une personne. Les indicateurs de services négatifs dénotent un blocage qui empêche la personne de recevoir les services ainsi désignés, par exemple des privilèges d'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Les indicateurs de services positifs désignent des services particuliers qui sont fournis à la personne, par exemple un service lui donnant priorité ou des services réservés aux étudiants handicapés.
indicateur de TVA sur les extrants	Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les extrants</i> . Voir <i>indicateur de TVA sur les intrants</i> .
indicateur de TVA sur les intrants	Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les intrants</i> . Dans les applications Gestion des approvisionnements, Comptes fournisseurs et Grand livre, indicateur signifiant que la TVA sur les intrants est enregistrée dans la transaction. Allié à l'indicateur de TVA sur les extrants, il sert à déterminer les écritures comptables créées pour une transaction et le report d'une transaction dans la déclaration de la TVA. Dans les applications Gestion des approvisionnements et Comptes fournisseurs, il est toujours activé lorsque se fait le suivi des données sur la TVA dans la transaction. L'indicateur n'est pas en usage dans les applications Gestion des commandes, Facturation et Comptes clients, où seule la TVA sur les extrants est présumée être toujours enregistrée, ni dans l'application Gestion des dépenses, où seule la TVA sur les intrants est présumée être toujours enregistrée.
instance de planification	Dans la solution Planification de l'approvisionnement, ensemble de données (entités, articles, fournitures et demandes) constituant les entrées et les sorties d'un plan d'approvisionnement.

instance de traitement	Numéro unique désignant une demande de traitement. Ce numéro augmente automatiquement d'une unité et est attribué à chaque traitement au moment de la demande d'exécution.
intégrateur XPI	Forme abrégée de <i>intégrateur de processus étendu</i> . L'intégrateur XPI PeopleSoft est un logiciel offrant une infrastructure d'intégration qui permet à la fois des transmissions en temps réel et par lots dans les applications JD Edwards EnterpriseOne.
intégration	Établissement d'un lien entre deux points compatibles qui permet à deux systèmes de communiquer entre eux. Ainsi, les applications PeopleSoft peuvent interagir de façon transparente entre elles ou avec des systèmes ou des logiciels de fournisseurs externes.
interface de composant	Ensemble d'interfaces de programmation d'application (interfaces API) par lesquelles vous pouvez accéder au contenu de la base de données PeopleSoft et le modifier à l'aide d'un programme plutôt que du client PeopleSoft.
intervalle	Période qui peut être utilisée dans des fonctions et rapports de l'application Grand livre lorsqu'il faut indiquer une durée plutôt qu'une date précise. Ce peut être un cumul annuel ou une période courante.
itinéraire	Dans l'application Gestion des dépenses, regroupement de réservations pour des déplacements. Les itinéraires peuvent avoir des réservations qui ont été sélectionnées et effectuées auprès du fournisseur. Ces itinéraires n'ayant pas encore fait l'objet d'un paiement, on les appelle <i>réservations en attente</i> . Les réservations qui ont fait l'objet d'un paiement sont appelées <i>réservations confirmées</i> .
jeu de points d'intégration	Groupe logique de points d'intégration qu'utilisent des applications aux mêmes fins de gestion. À titre d'exemple, le jeu ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient tous les points d'intégration qui servent à aviser un client qu'une commande a été expédiée.
jeu de tables	Ensemble servant au partage de groupes de valeurs similaires dans des tables de contrôle, lorsque les valeurs réelles sont différentes, alors que la structure des tables est identique.
jeu d'élimination	Dans l'application Grand livre, groupe de comptes intersociétés connexes qui est traité au cours d'une consolidation.
journal de suivi	Dans l'application Embauche de contractuels, journal servant au suivi des projets axés sur des produits livrables. Il est comparable à une feuille de temps, sur le plan du fonctionnement et du traitement. La personne-contact du contractuel utilise le journal pour consigner et présenter le degré d'avancement des produits livrables. Elle peut y faire le suivi d'après l'activité entreprise, le pourcentage de travail accompli ou les jalons atteints qui avaient été fixés pour le projet.
langage PeopleCode	Langage informatique exclusif exécuté par le processeur de composants PeopleSoft. Un programme PeopleCode génère des résultats fondés sur les données existantes ou sur les actions des utilisateurs. Grâce à divers utilitaires fournis dans le système PeopleTools, les applications PeopleSoft peuvent utiliser des ressources externes là où des programmes PeopleCode peuvent être exécutés.
lien XML	Le langage XML Linking permet d'insérer des éléments dans des documents en XML en vue de créer des liens entre des ressources.
ligne	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, article ou service pouvant faire l'objet d'une soumission.
ligne de contrat de remboursement des coûts	Ligne de contrat fondée sur les taux et associée à des frais de type Octroi, Fixe, Incitation ou Autre. Une telle ligne associée à des frais de type Aucun n'est pas considérée comme une ligne de contrat de remboursement des coûts.
limite d'aide visant à l'équité	Dans le système Gestion des universités, sommes fixées par l'établissement pour être attribuées à partir des fonds discrétionnaires ou de dotation. Cette limite peut être

	réduite par les sommes correspondant, entre autres, à la contribution familiale prévue (CFP) ou à la contribution parentale. L'aide financière des étudiants est établie par groupe et par type d'articles visant à l'équité en matière d'attribution. Cette limite permet de garantir que des populations étudiantes similaires forment des groupes égaux.
liste de prix	Sélection des produits et des conditions auxquels la liste de prix s'applique pour une transaction. Au cours d'une transaction, le système peut soit déterminer le prix d'un produit d'après la hiérarchie de recherche préétablie pour la transaction, soit utiliser le prix le plus bas pour le produit d'après les listes de prix actives associées. Ce prix sert de base au calcul d'escomptes et de frais supplémentaires.
liste des travaux	Liste automatisée de tâches à accomplir créée par le flux des travaux. Elle donne directement accès aux pages requises pour exécuter l'action suivante à partir de la liste de travaux. L'utilisateur peut ensuite y revenir.
locataire	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui loue un bien réel d'un locateur.
locateur	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui est propriétaire de biens réels et loue ces biens à des locataires.
lot de traitements	Regroupement de plusieurs traitements dans une seule demande. Les traitements peuvent être exécutés un à la fois ou simultanément. Il est également possible de lancer des traitements subséquents d'après le code de retour de chaque demande antérieure.
mappage de grand livre	Fonction permettant de relier les données sur les dépenses des comptes de grand livre à des objets de ressources. Plusieurs lignes de grand livre peuvent être mappées à une ou à plusieurs ressources. Le mappage de grand livre permet également d'associer des montants (appelés <i>taux</i>) à des entités. Vous pouvez mapper deux types de montants : les montants réels, qui représentent les coûts réels d'une période comptable, ou les montants budgétisés, qui peuvent servir à calculer les taux de capacité ainsi que les résultats des modèles budgétisés. Dans l'application Entrepôt de données d'entreprises, le mappage de grand livre vous permet d'associer des comptes de grand livre à la table sur le grand livre.
mappe directrice de catalogues	Dans l'application Gestion de catalogues, mappe faisant correspondre les données de la source d'un catalogue au format du catalogue de l'entreprise.
message de PCA du MGCA en XML	Forme abrégée du terme <i>message de planification de la chaîne d'approvisionnement du Modéliseur de gestion de la chaîne d'approvisionnement, formaté en langage de balisage extensible</i> . Le Modéliseur utilise le langage XML pour le formatage de toutes les données qu'il importe ou exporte.
messagerie d'application	La messagerie d'application PeopleSoft permet une communication synchrone ou asynchrone entre les applications PeopleSoft et d'autres applications de tiers. Un message d'application désigne les tables et les champs faisant l'objet d'une publication ou d'un abonnement.
mesure du rendement	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable utilisée pour enregistrer des données (semblable à un accumulateur, mais sans formule prédéfinie) se trouvant dans les limites d'un programme d'incitation au rendement. Elle est associée à un calendrier de programme, à un territoire et à des participants, et sert à calculer des quotas et à produire des rapports.
métachaine	Expression particulière utilisée dans des libellés SQL. Elle est précédée du symbole de pourcentage (%) et insérée directement dans les libellés. Durant une exécution, elle s'étend à une sous-chaîne pertinente de la plate-forme de base de données courante.
méta-SQL	Structures de méta-SQL qui s'étendent dans les sous-chaînes SQL particulières à une plate-forme. Ces structures sont utilisées dans des fonctions de transmission de chaînes SQL, notamment les objets SQL, la fonction SQLExec et les programmes du Moteur d'application de PeopleSoft.

milieu d'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne un ensemble de catégories et de cours qui peuvent être offerts à un groupe d'apprenants. Le milieu détermine également les valeurs par défaut attribuées aux activités et aux programmes de formation qui y sont créés. Il offre un moyen de segmenter le répertoire des cours de façon à ne montrer aux apprenants que les cours qui les concernent.
mise en équilibre de champs de structure	Opération qui oblige à établir un équilibre entre le débit et le crédit d'une transaction pour certains champs de structure.
mise en équivalence	Dans l'application Grand livre, processus de gestion qui permet aux sociétés parents de calculer le revenu net des filiales sur une base mensuelle et de rajuster ce montant pour augmenter les sommes investies et la quote-part avant d'effectuer une consolidation.
mise en séquence de documents	Méthode souple servant à numéroter en séquence les pièces comme les factures (imprimées ou non), les bons de commande et les paiements, en vue de produire les rapports réglementaires et de faire le suivi des transactions commerciales.
mode de livraison	Dans l'application Gestion de la chaîne d'approvisionnement, désigne le mode employé pour expédier les marchandises à destination (entre autres par camion, par air et par chemin de fer). Le mode de livraison est indiqué au moment de la création des calendriers d'expédition.
modèle	Code HTML associé à une page Web. Le modèle détermine la présentation de la page et l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans le système PeopleSoft, il sert à créer une page en combinant des hypertextes provenant de différentes sources. Dans le cas des portails PeopleSoft, tous les modèles doivent être enregistrés dans le registre et chaque référence de contenu doit être associée à un modèle.
modèle d'action	Dans l'application Comptes clients, modèle établissant un ensemble d'actions graduellement accomplies par le système ou par l'utilisateur sur la période pendant laquelle un client ou un article a fait partie d'un plan d'action pour une situation donnée.
modèle de création de séances	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, modèle servant à définir les attributs communs des activités qui peuvent être réutilisés au cours de la planification d'autres activités, entre autres les jours de la semaine, les heures de début et de fin des activités, l'assignation des centres et des locaux de formation, les formateurs et le matériel. Un modèle peut être associé à une activité en cours de planification, de sorte que les données du modèle soient chargées pour la séance de l'activité.
modèle de marché	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, fonction supplémentaire propre à un marché ou à un secteur d'activité et offerte en amont d'une catégorie de produits.
modèle de programme	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, modèle qui sert à créer un programme. Il comprend les sections et les variables communes dont héritent tous les programmes créés d'après le modèle. Un modèle peut contenir des étapes et des sections qui ne sont pas affichées dans la définition du programme.
modèle d'écriture de GL	Forme abrégée du terme <i>modèle d'écriture de grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, modèle qui représente la façon dont un article donné est transmis au grand livre. Une correspondance est établie entre un type d'article et le grand livre et le modèle d'écriture de GL peut toucher plusieurs comptes de GL. L'écriture au GL dépend en outre d'indicateurs de haut niveau qui contrôlent le regroupement et le type de comptabilité (soit d'exercice, soit de caisse).
modification de la répartition des paiements	Dans le système Gestion des universités, traitement qui permet de modifier la répartition d'un paiement sans nécessiter de contrepassation
réimputation des paiements	Dans le système Gestion des universités, processus selon lequel des paiements déjà inscrits au compte de l'étudiant sont automatiquement réimputés lorsqu'un paiement plus prioritaire est inscrit ou que la définition de l'affectation des paiements est modifiée.

modification globale	Dans le système Gestion des universités, générateur en SQL qui peut servir à créer des fonctions spécialisées. Il permet de formuler une série d'instructions SQL d'insertion, de mise à jour ou de suppression servant à accomplir certaines tâches qui sont propres à l'établissement. Voir aussi <i>moteur de CVC</i>.
montant de réserve	Dans le système Gestion des universités, somme fictive qui correspond à un besoin non comblé en matière d'aide financière et que ne procure pas l'aide financière Title IV. Le montant de réserve peut servir à ne pas financer entièrement les études d'une personne afin de conserver des fonds, ou à préserver un besoin non comblé en matière d'aide financière afin d'octroyer des fonds d'un établissement.
mot clé	Dans le système Gestion des universités, terme que vous associez à certains éléments dans les applications Gestion financière pour les étudiants, Aide financière et Activités de financement. Vous pouvez utiliser des mots clés comme critères de recherche d'enregistrements précis dans la boîte de dialogue de recherche.
moteur de CVC	Forme abrégée du terme <i>moteur de communications, de listes de vérification et de commentaires</i>. Dans le système Gestion des universités, moteur permettant d'automatiser des processus de gestion qui supposent des ajouts, des suppressions et des mises à jour visant des communications, des listes de vérification et des commentaires. Vous définissez des événements et des déclencheurs pour lancer le moteur, qui exécutera la modification globale et traitera immédiatement et automatiquement les tables de CVC (pour les personnes et les organisations) dans le cadre des processus de gestion.
moteur d'optimisation	Composante du système Peopletools que l'application Localisation des sources d'approvisionnement utilise pour évaluer les soumissions et déterminer la meilleure attribution possible. La recommandation aux fins d'attribution vise à maximiser la valeur tout en respectant les objectifs et les contraintes en matière d'achat et de gestion.
motif d'action	Raison pour laquelle les données sur l'emploi ou sur l'embauche d'un employé sont mises à jour. L'entrée du motif d'une action se fait en deux étapes : d'abord l'action associée à la gestion du personnel, comme une promotion, une cessation d'emploi ou un transfert d'un groupe de paie à un autre, ensuite, le motif même de cette action. Les motifs d'action sont utilisés dans les applications PeopleSoft Gestion des ressources humaines, Gestion avancée des avantages sociaux et Gestion des actions, et dans le module de gestion des programmes COBRA de l'application Gestion de base des avantages sociaux.
moyen de formation	Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne le principal moyen qui servira à assurer un certain apprentissage. Ce moyen est également associé à des valeurs par défaut pour l'apprentissage en question, telles que le coût et la langue. Il sert surtout à aider les apprenants à trouver, dans le répertoire des cours, le moyen de formation qui leur conviendra le mieux. Comme l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise est un logiciel d'apprentissage mixte, il n'impose pas de moyen de formation.
multidevise	Indique que des transactions peuvent être traitées dans une devise autre que la monnaie d'exploitation de l'entité.
nature du service	Dans le système Gestion des universités, effet résultant d'un indicateur de service. À titre d'exemple, un indicateur de service qui signale le non-paiement de soldes au compte d'un étudiant peut entraîner une interdiction d'inscription à des cours.
niveau de stockage	Dans l'application Gestion des stocks, niveau d'un emplacement de stockage de matières. Cet emplacement est formé d'une entité, d'une aire de stockage et d'un niveau de stockage. Il peut y avoir jusqu'à quatre niveaux de stockage.
note	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, somme des réponses (pourcentages) aux facteurs de soumission pour un événement. Seuls les soumissionnaires associés à un événement de mise aux enchères voient ces notes.

objectif d’approvisionnement	En matière de contraintes, option indiquant si une règle de gestion est obligatoire ou seulement recommandée (cible).
objet de participant	Chaque objet de participant peut être associé à un ou à plusieurs objets de rémunération. Voir aussi <i>objet de rémunération</i> .
objet de référence	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet de dimension qui définit plus en détail les propriétés de l’entité. Les objets de référence peuvent avoir leur propre hiérarchie. Il peut y avoir, par exemple, un arbre de produits, de clients ou de territoires.
objet de rémunération	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, nœud d’un arbre de rémunération. Les objets de rémunération constituent les composants de base de la représentation hiérarchique d’une structure de rémunération.
objet d’incitation	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit les calculs effectués dans cette solution et les résultats obtenus en matière d’incitation au rendement, par exemple les modèles de programmes, les programmes, les résultats et les objets d’intervention de l’utilisateur.
objet d’intervention de l’utilisateur	Dans l’application Incitation à la vente, objet servant à définir les éléments de production de rapports et les rapports que peut consulter un participant dans son propre contexte. Tous les objets d’interface utilisateur et les rapports sont désignés sous le nom d’objets d’intervention de l’utilisateur. Ces derniers, seuls ou en groupe, peuvent être liés à un nœud de structure de rémunération au moyen d’un objet relationnel de rémunération.
objet relationnel	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit plus en détail la structure de rémunération aux fins de fermeture des transactions, en établissant des liens entre les objets de rémunération et les objets fonctionnels.
pagelet	Chacun des blocs d’information d’une page d’accueil. La pagelet affiche des données sommaires dans un petit rectangle et présente à l’utilisateur un aperçu des données les plus courantes provenant des applications PeopleSoft et d’autres sources.
paire attribut/valeur	Dans l’application Interface pour les répertoires LDAP, désigne les données qui constituent une entrée dans l’arbre des données sur les répertoires.
partage de jeux de tables	Partage de données stockées dans plusieurs tables basées sur le même jeu de tables. Les tables partagées contiennent le champ de clé de tables, qui fournit une clé supplémentaire ou un code unique.
partenaire	Société qui fournit des produits ou des services que l’entreprise revend ou achète.
partenaire de catalogue	Dans l’application Gestion de catalogues, partenaire qui partage avec le gestionnaire du catalogue de l’entreprise la responsabilité de gérer le contenu du catalogue.
partenaire de voyages	Dans l’application Gestion des dépenses, partenaire de voyages avec qui l’entreprise a une relation contractuelle.
participant	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, employés qui bénéficient du calcul de la rémunération au rendement.
période budgétaire	Période composée d’intervalles (ex. 12 mois ou 4 trimestres) établis aux fins de création de budgets et de production de rapports et. Les champs de structure offrent un maximum de souplesse pour établir des périodes comptables non restreintes à un seul calendrier.
période de base	Dans l’application Planification des affaires, période élémentaire du calendrier.

période sommaire	Dans l'application Planification des affaires, période (autre qu'une période de base) qui en regroupe d'autres, y compris des périodes sommaires et des périodes de base, par exemple une période trimestrielle ou annuelle.
personne intéressée	Personne sur laquelle l'organisation conserve des renseignements, mais qui ne fait pas partie de l'effectif.
phase	Tâche de niveau 1 lorsqu'une tâche a des sous-tâches.
plan d'arbitrage	Élément utilisé lorsque plusieurs règles de prix correspondent à la transaction. Le plan d'arbitrage détermine l'ordre dans lequel les règles de prix sont appliquées au prix de base de la transaction.
point d'intégration	Interface permettant à un système de communiquer avec une autre application PeopleSoft ou avec une application externe.
pondération	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, détermine l'importance d'une ligne ou d'une question pour l'événement global. La pondération sert à noter et à analyser les soumissions. Dans le cas des événements reliés à une demande de renseignements ou à une demande de prix, la pondération peut être accessible aux soumissionnaires ou non.
population	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au niveau intermédiaire de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement qui y sont reliés. Voir aussi <i>division</i> et <i>cohorte</i> .
prime	Fonction de la fixation des prix permettant d'offrir à l'acheteur du produit A le produit B, gratuitement ou à prix réduit.
priorité	Dans le système Gestion des universités, numéro attribué dans le système pour classer par ordre de priorité les demandes d'aide financière, lorsque des étudiants sont inscrits à plus d'un cheminement de carrière et programme à la fois. Indiqué autant pour le cheminement que pour le programme au niveau de l'établissement, il sert à déterminer le cheminement principal et le programme principal d'un étudiant dans le traitement de consolidation des statistiques sur les études. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale d'un étudiant, qui servira à extraire les données destinées à un rapport sur les cohortes. La priorité est accordée par ordre numérique ascendant.
processus de gestion	Un ensemble standard de 17 processus de gestion sont définis et tenus à jour dans les familles de produits PeopleSoft et pris en charge par le Groupe technique des processus de gestion. Le processus d'exécution des commandes, par exemple, est un processus de gestion qui permet de gérer notamment les commandes, les contrats, les stocks et la facturation. Voir aussi <i>processus de gestion détaillé</i> .
processus de gestion détaillé	Sous-ensemble du processus de gestion. Le processus détaillé d'établissement de la position de trésorerie, par exemple, est un sous-ensemble du processus de gestion de la trésorerie.
produit	Produit PeopleSoft ou d'un autre fournisseur. Les produits PeopleSoft sont classés en gammes de produits. Le dépôt de services interactifs contient des données sur chacune des versions de tout produit PeopleSoft, ainsi que des produits de sociétés externes accréditées. Ces produits figurent accompagnés de leur nom et numéro de version.
produit non remisable	Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit.

profil de coût	Combinaison d'une méthode d'évaluation des stocks à la réception, du flux des coûts et d'une méthode d'évaluation des stocks à la diminution. Le profil est associé à un registre de coûts et permet d'évaluer les éléments de ce registre ainsi que le mouvement des matières des éléments.
programme	Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles d'incitation qui régissent le traitement des transactions effectué par le moteur de gestion de la rémunération au rendement.
programme	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, ensemble de haut niveau qui indique à l'apprenant comment s'orienter parmi les sections de cours pour un apprentissage donné. Le système offre deux types de programmes, la formation personnalisée et l'accréditation.
programme (d'études)	Dans le système Gestion des universités, ensemble de matières auquel l'étudiant s'inscrit et est admis, et dans lequel il obtiendra son diplôme.
programme de prix	Dans l'application Gestion des commandes, type de plan d'arbitrage associé à une règle de prix. Ce programme sert à établir les prix de commandes clients.
promotion	Dans l'application Gestion des promotions, activité commerciale généralement financée par des revenus commerciaux et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour faire augmenter le volume des ventes.
publication	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, étape de traitement qui permet de fournir aux participants les résultats relatifs à leur rendement.
qualificatif de client	Valeur selon laquelle des clients sont classés dans un groupe qui permet de créer des données plus détaillées sur les antécédents, la chronologie, les événements et les profils.
quantité prélevée	Nombre de produits que le client emporte avec lui, après avoir effectué un achat au comptoir.
raccourci	Code désignant une combinaison de valeurs de champs de structure. Grâce aux raccourcis, l'entrée des valeurs les plus utilisées est simplifiée.
réception directe	Articles expédiés d'un entrepôt ou de chez le fournisseur à un autre entrepôt.
recherche/correspondance	Dans les systèmes Gestion des universités et Gestion des ressources humaines, fonction servant à rechercher des enregistrements en double dans la base de données et à en établir la correspondance.
recname	Nom d'une table qui sert à déterminer le champ associé de façon à établir une correspondance avec une valeur ou un jeu de valeurs.
référence de contenu	Pointeurs désignant le contenu enregistré dans le portail. Il s'agit généralement d'URL ou d'IScripts. Il y a trois catégories de références de contenu : contenu cible, modèles et pagelets modèles.
régime de base	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, les régimes de base contiennent les données de répartition des variables communes (et non des règles d'incitation) et sont associés à un nœud sans participant. Les régimes de base ne sont pas traités par transaction.
registre	Dans l'application Gestion des immobilisations, livre servant à consigner des données financières et fiscales portant sur les immobilisations comme les coûts, les attributs d'amortissement et la mise hors service.
registre	Dans l'application Gestion des promotions, élément permettant la consultation des données financières sur les fonds et les promotions commerciales (montants prévus, engagés, réels, etc.).

registre de portail	Dans les applications PeopleSoft, structure arborescente qui présente les références organisées, classées et enregistrées du contenu du portail. Il s'agit d'un répertoire central hiérarchisé qui contient à la fois la structure et le contenu des éléments d'un portail sous forme d'arbre.
règle d'affectation	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, formule d'un régime de rémunération qui permet au système d'associer des transactions à des nœuds et à des participants. Le programme d'affectation explore la structure de rémunération depuis le nœud courant jusqu'au nœud racine, en cherchant les nœuds qui sont associés à des règles d'affectation.
règle de prix	Règle servant à établir les conditions selon lesquelles un ajustement s'appliquera au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer si les conditions en sont respectées.
règle de recouvrement	Dans l'application Comptes clients, règle définie par l'utilisateur établissant les mesures à prendre dans le cas d'un client dont le solde est échu, d'après le montant dû et le nombre de jours de retard.
règle d'évaluation	Dans l'application Comptes clients, règle établie par l'utilisateur pour indiquer au système comment évaluer l'état du compte d'un client ou d'un article donné et déterminer s'il faut prendre des mesures.
règle d'incitation	Dans l'application Incitation à la vente, formule à laquelle sont soumises les transactions pour être converties en rémunération. La règle fait partie du traitement de conversion.
regroupement	Groupe de personnes et de sociétés qui forment un ensemble. Vous pouvez utiliser des regroupements pour extraire simultanément des données sur un groupe de personnes et de sociétés, et traiter cette information dans une seule page.
relation de définition	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, type d'objet relationnel qui relie un programme de configuration à un nœud de structure.
remboursement	Dans le secteur de la distribution en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur en vertu duquel des sommes sont payées au distributeur pour la vente de produits ou de groupes de produits donnés à des clients ou groupes de clients cibles.
rendement par opération	Dans le système Gestion de la production, moyen servant à prévoir la perte d'un article fabriqué d'une opération à l'autre.
répartition express	Raccourci défini par l'utilisateur qui affecte plusieurs clés de structure à l'entrée des pièces justificatives. Des pourcentages peuvent être définis pour chaque clé de structure.
réponse à une soumission	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, réponse d'un soumissionnaire à un événement.
réponse idéale	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, question demandant une réponse qui correspond à la valeur idéale pour que la soumission soit considérée admissible aux fins d'attribution. Si la réponse ne correspond pas à la valeur idéale, vous pouvez tout de même présenter la soumission, mais elle sera disqualifiée et déclarée inadmissible pour l'attribution.
requête de recherche	Jeu d'objets servant à transmettre une chaîne et des opérateurs d'interrogation au moteur de recherche. L'index de recherche donnera les résultats correspondants et les clés menant aux documents sources.
réservations	Dans l'application Gestion des dépenses, réservations effectuées auprès du partenaire de voyages en vue d'un déplacement.
réserve de congés	Élément servant à réglementer l'octroi d'un congé avec solde pour une absence motivée telle qu'un congé de maladie, des vacances ou un congé de maternité. Il détermine le nombre de congés, la fréquence des congés et la période de réserve.

résumé du contrat de location	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, version sommaire du contrat de location ne comprenant que les conditions importantes. Ce résumé fait habituellement une page et ne comprend pas les termes légaux.
rôle	Désigne la fonction que remplit un utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le rôle correspond à une catégorie d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, comme les commis et les cadres. Les tâches à accomplir dans un rôle donné sont à définir dans les règles de gestion.
sanctions financières	En vertu d'un règlement fédéral du Bureau du contrôle des avoirs étrangers (<i>Office of Foreign Assets Control</i>), les entreprises situées aux États-Unis, de même que leurs filiales à l'étranger, doivent s'assurer que leurs fournisseurs ne font pas partie de la liste SDN (<i>Specially Designated Nationals</i>) avant d'effectuer un paiement. Pour les applications Comptes fournisseurs, Paiements virtuels intersociétés et Gestion des liquidités, de même que pour le module de commande à l'encaissement, vous pouvez faire cette vérification dans n'importe quelle liste de sanctions financières (liste SDN, liste de l'Union européenne, etc.).
schéma XML	Définition XML qui uniformise la présentation des messages d'application, des interfaces de composants et des interconnexions.
séance	Dans le système Gestion des universités, espaces de temps qui subdivisent un trimestre en plusieurs périodes au cours desquelles des cours sont offerts. Dans l'application Activités de financement, moyen servant à valider l'entrée de données sur un don, une promesse de don, une inscription ou un ajustement. Il sert à contrôler l'accès aux données entrées par un utilisateur précis. Les sessions sont équilibrées, mises en file d'attente, et enfin, reportées dans le système financier de l'établissement. Les sessions doivent être reportées pour permettre d'entrer un don ou le paiement d'un don promis correspondants, de faire un ajustement, ou encore, de traiter les données sur les cercles de donateurs ou les confirmations. Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, période entre le début et la fin d'une activité au cours d'une journée de formation. La séance est définie par la date, l'emplacement et l'heure de l'activité, ainsi que le formateur. Enfin, elle sert à la formation planifiée.
séance de cours	Dans le système Gestion des universités, séance précise d'un volet de cours dans un trimestre. Voir aussi <i>cours</i>.
section	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, groupe de règles d'incitation utilisées dans un traitement de transactions. Les sections permettent de fractionner les programmes de sorte que les événements logiques puissent être traités dans différentes sections.
section associée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un modèle de programmes, mais figurant dans un programme. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.
section de la bibliothèque	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un programme (ou un modèle) et pouvant être partagée par d'autres programmes. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.
sérialisation en production	Dans le système Gestion de la production, méthode servant à faire le suivi des numéros de série des articles fabriqués. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.
serveur d'ATR	Forme abrégée de <i>serveur d'avis en temps réel</i> dans la structure multicanal PeopleSoft.
serveur d'authentification	Serveur configuré pour vérifier les utilisateurs du système.

serveur de SMC	Forme abrégée de <i>serveur de structure multicanal</i> . Comprend le serveur de file d'attente universel et le serveur de fichiers journaux de SMC. Les traitements sur ces serveurs sont lancés lorsque l'option <i>Serveurs SMC</i> est sélectionnée dans la configuration des domaines de serveurs d'applications.
SGA	Sigle de <i>système de gestion de l'apprentissage</i> . Dans le système Gestion des universités, ce sigle représente une fonction de l'application Dossiers étudiants, qui permet le partage de contenu et de données pédagogiques entre les environnements pédagogique et administratif grâce à un ensemble commun de normes d'interopérabilité.
SMD	Sigle de <i>système mondial de distribution</i> . Terme général décrivant les systèmes informatisés de réservation pour les préparatifs d'un voyage.
soumission enregistrée	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission qui a été créée, mais pas présentée. Seules les soumissions présentées sont admissibles aux fins d'attribution.
soumission par procuration	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission présentée au nom du soumissionnaire, dont le prix établi par ce dernier est revu à la baisse ou à la hausse de telle sorte qu'il soit le soumissionnaire en tête.
source de système	Désigne la source d'un enregistrement de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction provenant de l'application Gestion des dépenses contient le code de source de système BEX (lot de dépenses). Lorsque l'application Coûts des projets fixe le prix d'une transaction pour la facturation, un nouvel enregistrement est créé avec le code de source de système PRP (fixation de prix de coûts des projets). Les sources de système peuvent désigner tant des sources internes qu'externes. Les traitements important des données du logiciel Project de Microsoft dans les applications PeopleSoft, par exemple, créent des enregistrements de transaction avec le code de source MSP (Project de Microsoft).
souscription	Distribution de la version finale d'un catalogue d'entreprise à des partenaires.
spécialiste des CC	Forme abrégée de <i>spécialiste des comptes clients</i> . Dans l'application Comptes clients, personne qui retrace et règle les cas d'articles contestés et de retenues.
statut de la transaction	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, statut attribué à une transaction par une règle d'incitation. Ce statut correspond à l'étape de traitement de la transaction. Seules les transactions rendues à une certaine étape peuvent être traitées par les sections. Une fois les transactions traitées avec succès, elles passent à un autre statut et peuvent être traitées par une autre section.
structure de rémunération	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, lien hiérarchique entre les objets de rémunération.
suivi de l'utilisation	Dans le système Gestion de la production, méthode de suivi des composants en cours de production. Elle permet de retracer les composants contrôlés par lots ou par numéros de série. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.
table de données de contrôle	Table contenant des données qui servent à contrôler le traitement d'une application. Ce type de traitement peut s'étendre à l'organisation ou se limiter à des parties de celle-ci, si le partage des données doit être plus restreint.
table de validation	Table de la base de données possédant sa propre définition, par exemple la table des services. La validation est effectuée à mesure que les champs sont entrés dans une application PeopleSoft, ce qui permet d'assurer l'intégrité des données dans le système.
table des dons	Dans le système Gestion des universités, table ou soi-disant <i>hiérarchie des dons</i> illustrant le nombre et la valeur des dons nécessaires pour réussir la campagne dans l'application Activités de financement. Elle permet d'évaluer le nombre de donateurs réels ou éventuels à prévoir à chaque niveau de don pour atteindre l'objectif de la campagne.

table des valeurs fixes	Table du système qui contient les codes et les valeurs fixes des divers champs de la base de données qui ne sont associés à aucune table de validation.
tâche	Bien livrable dans un programme détaillé d'approvisionnement.
tâche de gestion	Terme désignant la fonction précise décrite dans l'un des processus de gestion.
tâche logistique	Dans l'application Embauche de contractuels, tâche administrative relative à l'embauche d'un contractuel. Les tâches préparatoires sont associées au type de service requis sur le bon de travail. Elles peuvent donc différer en fonction de ce type. Ces tâches peuvent être antérieures à l'approbation (attribution d'une nouvelle carte d'accès, commande d'un ordinateur portable, etc.) ou postérieures (préparation de l'accueil du contractuel, inscription au courriel, etc.). Elles peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches obligatoires préalables à l'approbation doivent être exécutées avant l'approbation du bon de travail. Par contre, les tâches obligatoires postérieures à l'approbation doivent être exécutées avant qu'un bon de travail ne soit émis au contractuel.
tâche précédente	Tâche que vous devez terminer avant d'en commencer une autre.
techniques marchandes	Dans l'application Gestion des promotions, type d'escompte (escompte immédiat, escompte différé, rabais, paiement forfaitaire, etc.) associé à une promotion et déterminant le rendement à obtenir pour y avoir droit. Dans le commerce, ce type de technique peut être connu sous le nom d'offre, d'escompte, d'événement promotionnel, d'événement ou de tactique commerciale.
territoire	Dans l'application Incitation à la vente, liens hiérarchiques d'objets fonctionnels tels que les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.
tierce partie	Société ou fournisseur qui dispose d'une vaste connaissance des produits PeopleSoft et dont les produits et les intégrations ont été accrédités et sont compatibles avec ces produits.
 tiroir-caisse	Dépôt pour les sommes et les paiements reçus localement.
traitement de la clé source	Dans le système Gestion des universités, traitement qui associe une transaction donnée à la source des frais ou de l'aide financière. Dans des pages sélectionnées, vous pouvez accéder en mode descendant à des frais en particulier.
traitement de propagation d'un événement	Dans l'application Incitation à la vente, traitement qui détermine, au moyen d'une logique, la propagation d'un événement initial de la solution Gestion de la rémunération au rendement et qui crée une copie de cet événement de sorte qu'il soit traité par d'autres objets. L'application se sert de ce mécanisme pour mettre en œuvre des répartitions, des regroupements et d'autres fonctions. La fonction de propagation détermine à qui va le crédit.
traitement d'interfaçage avec le GL	Forme abrégée du terme <i>traitement d'interfaçage avec le grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, traitement qui sert à transmettre au grand livre des transactions provenant de l'application Gestion financière pour les étudiants. Les types d'articles sont mappés à des comptes de GL précis, ce qui permet le report des transactions au GL lorsque le traitement d'interfaçage avec le grand livre est exécuté.
transaction de projet	Dans l'application Coûts de projets, transaction exprimée par un coût, des heures, un budget ou un autre enregistrement qui lui est relié.
transaction de référence	Dans le contrôle des fonds, transaction source à laquelle renvoie une autre transaction source de niveau supérieur, pour que soit automatiquement contrepassé en totalité ou en partie un montant dont la vérification budgétaire a été effectuée, ce qui évite le report en double des montants au cours de l'entrée séquentielle de la transaction aux différents niveaux des engagements. Par exemple, lorsque le montant d'une transaction d'engagement (un bon de commande, par exemple) est vérifié et inscrit au budget, le système annule en totalité ou en partie le montant d'une transaction de préengagement correspondante, telle qu'une demande d'achat.

transaction non réclamée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, transaction n'étant associée à aucun nœud ni participant après le traitement de répartition, en raison de données absentes ou incomplètes. Un responsable de la rémunération peut associer manuellement une telle transaction au nœud ou au participant approprié.
transaction source	Dans le contrôle des fonds, toute transaction (préengagement, engagement, dépense, revenu comptabilisé ou revenu recouvré) générée par le système PeopleSoft ou par un système de tierce partie qui peut faire l'objet d'une vérification budgétaire.
travailleur	Personne qui fait partie de l'effectif; employé ou travailleur occasionnel.
trimestre d'aide financière	Dans le système Gestion des universités, espace de temps délimité par l'établissement d'enseignement comme période comptable d'études allée à un cheminement universitaire. Ce trimestre est créé et défini au cours de la configuration. Seuls les trimestres dans lesquels une aide financière peut être octroyée sont définis pour chaque cheminement évalué pour l'aide financière.
type d'admission	Dans le système Gestion des universités, désignation servant à faire la distinction entre des demandes d'admission en première année et des demandes de transfert d'un autre établissement.
type de moyen de formation	Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, a trait aux différents moyens employés pour assurer une formation dans une organisation. Mentionnons la formation en ligne ou en classe, les séminaires et les livres. Le type indique si le moyen de formation englobe des éléments programmés ou non.
type de nom principal	Dans le système Gestion des universités, type de nom qui sert à associer le nom consigné au plus haut niveau, dans le système, à l'ensemble des noms de plus bas niveau fournis par une personne.
type de traitement générique	Dans le Répartiteur de traitements, les types de traitements sont classés par type générique. Le type de traitement générique SQR, par exemple, regroupe tous les types de traitements SQR, notamment le traitement lui-même et le rapport SQR.
utilisateur avec rôle	Utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le code de l'exécutant joue le même rôle que le code de l'utilisateur ailleurs dans le système. Dans le flux des travaux, il sert à désigner le mode de transmission des tâches de la liste des travaux aux utilisateurs (par courriel, par exemple) et à mettre à jour le rôle des utilisateurs dans ce flux. Il n'est pas nécessaire de définir des codes d'utilisateurs pour les exécutants.
utilisation des adresses	Dans le système Gestion des universités, groupement de types d'adresses déterminant l'ordre dans lequel ces types sont utilisés. À titre d'exemple, vous pourriez définir un code d'utilisation des adresses qui permette de traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de dortoir, adresse du domicile, et enfin, adresse d'affaires.
validation de combinaisons de champs de structure	Fonction servant à valider les lignes d'écriture de combinaisons de champs de structure d'après des règles définies par l'utilisateur.
variable	Dans l'application Incitation à la vente, résultat partiel des calculs. Les variables contiennent les résultats de calculs qui sont ensuite repris dans d'autres calculs. Il peut y avoir des variables de programme qui sont encore valides après un traitement, ou des variables locales, valides seulement au cours du traitement d'une section.
variable associée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable définie et mise à jour dans un modèle de programmes, mais figurant également dans un programme. Toute modification apportée à une telle variable se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite variable.
variation des prix	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, escompte ou supplément que le soumissionnaire peut appliquer sur le prix, d'après la quantité attribuée.

vente au comptoir	Transaction directe avec le client où ce dernier choisit généralement des articles dans le magasin ou vient prendre livraison de produits qu'il a déjà commandés. Le client paie les articles au comptoir et repart avec ceux-ci, plutôt que de les faire expédier d'un entrepôt.
vérification budgétaire	En contrôle des fonds, validation des transactions sources dans les grands livres de budgets contrôlés pour déterminer si elles sont acceptées pleinement ou avec un avertissement, ou si elles sont refusées.
version préliminaire	Consolidation des offres de certains partenaires avec les offres des autres partenaires de l'entreprise.
volet d'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, élément général dont sont constituées les activités d'apprentissage. Ce système comprend six volets d'apprentissage : Internet, sessions, webdiffusions, examens, enquêtes et travaux. Une activité d'apprentissage comporte au moins un volet.

Index

A

- actualisation de la rémunération des employés 46
- actualisation de la rémunération des employés (HR_CMP015), rapport 48
- actualisation de la rémunération, page 47
- admissibilité des travailleurs 41
- ancienneté
 - admissibilité 41
 - définition 37
- avancement d'échelon
 - composants de rémunération des échelons de salaire, page 29
 - définition et utilisation 28
 - étapes préalables 27
 - présentation 27
 - régimes salariaux, page 29
 - règle d'avancement d'échelon, page 29
- avertissements xiii

C

- calcul de la paie selon le niveau d'études et l'âge, Japon 12
- catégories, *Voir* catégories de taux
- catégories de taux 7
- catégories de taux de salaire, page 6, 7
- champs à utiliser aux fins de définition des règles d'affectation de valeurs par défaut de composant 20
- code d'emploi, définition xx
- codes de taux
 - association aux règles d'affectation de valeurs par défaut de composant 24
- codes de taux de salaire, *Voir* taux de salaire
- codes de taux, page 20, 24
- composant d'échelon de salaire, définition xx
- composant d'un code d'emploi, définition xx
- composants de paie fondés sur des règles, définition xx
- composants de paie, définition xx

- composants de rémunération à l'ancienneté, page 39
- composants de rémunération des échelons de salaire, page 29, 34
- critères des règles, page 20, 22

D

- définition des règles, page 20, 22
- documentation x
- documentation à jour x
- documentation connexe x
- documentation imprimée x
- documentation supplémentaire x
- données par défaut sur la rémunération 43
- données par défaut sur les régimes salariaux, définition 44

E

- éléments communs xiv
- étapes préliminaires ix
- rémunération à l'ancienneté 38

F

- fonctionnement intégré 2
- fréquence, définition xx

G

- gestion de la rémunération
 - définition 5
 - définition des taux 6
 - intégration 2
 - mise en œuvre 2
 - préparation 1
 - présentation 1, 5
 - processus de gestion 1
- glossaire 49
- groupes, *Voir* groupes de taux
- groupes de taux
 - définition xx
- groupes de taux de salaire 14
 - présentation 14
- groupes de taux de salaire, page 15
- guides PeopleSoft

commande x

M

mise à jour de l'admissibilité à la
rémunération à l'ancienneté, page 41

N

notes xiii
notions essentielles ix

O

options par défaut, page 20

P

PeopleCode, règles typographiques xii
pourcentage d'augmentation de salaire 14
processus de gestion 1, 37, 41
programmes de rémunération
 actualisation 46
 définition xx
 définition des données par défaut sur les
 régimes salariaux 44
 modification à l'aide des données par
 défaut 43
 présentation des valeurs par défaut 44
 recalcul sans les valeurs par défaut 44
programmes de rémunération des
travailleurs, *Voir* programmes de
rémunération
programmes de rémunération,
 Australie 10

R

rapports, actualisation de la rémunération
des employés (HR_CMP015) 48
régimes salariaux, page 29
règle d'avancement d'échelon, page 29
règle d'avancement d'échelon, page 31
règles d'affectation de valeurs par défaut
de composant
 association de taux 24
 association de valeurs aux critères 23
 création de critères 22
 définition 22
 exemple 17
 présentation 17
 sélection des champs à utiliser 20
règles d'avancement d'échelon
 application aux régimes salariaux 34

définition 31

définition d'un régime salarial 29

règles par défaut, association aux taux de
salaire 13

règles typographiques xii

rémunération à l'ancienneté

 à l'aide des processus de gestion 37

 définition xx

 étapes préliminaires 38

 gestion 37

 mise à jour 39

 présentation 37

 processus de gestion 37, 41

 vérification de l'admissibilité des
travailleurs 41

rémunération à l'ancienneté (composants
de paie), définition xxi

renvois xiii

repères visuels xiii

S

salaire, définition xx

site Customer Connection x

soumission de commentaires xiv

soumission de suggestions xiv

supplément salarial, définition xx

T

taux de pourcentage 14

taux de salaire 18

 catégories de taux de salaire, page 6

 consultation des règles par défaut
associées 13

 création de taux liés à l'ancienneté 11

 création des catégories de taux de
salaire 7

 définition xx, 6, 7

 définition de groupes 14

 rémunération à l'ancienneté, taux de
salaire, page 6

 taux de salaire, page 6

 taux de salaire, règles de combinaison,
page 6

taux de salaire, définition xx

taux de salaire, page 6, 7

taux de salaire, règles de combinaison,
page 6, 13

taux de salaire, rémunération à l'ancienneté,
page 6, 11

- taux liés à l'ancienneté
 - association aux augmentations de salaire 11
 - création 11
 - mise à jour des programmes de rémunération des travailleurs 37
- taux reliés à l'ancienneté, définition xxi
- termes 49
- traitement de l'admissibilité à l'ancienneté 42
- traitement de l'ancienneté, mise à jour de la rémunération à l'ancienneté, page 39
- traitement de l'ancienneté, mise à jour de la rémunération à l'ancienneté, page 39
- traitement de l'ancienneté, mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté, page 39
- traitements, mise à jour de l'admissibilité à l'ancienneté 42
- types de taux de salaire, définition xx

V

- valeurs par défaut de composant fondées sur des règles
 - définition 19
 - exécution 43
 - présentation 17
- valeurs, page 20, 23

