

---

# Module portail de GRH, version 9

---

**Décembre 2006**

Module portail de GRH, version 9  
SKU HRCS9HPP-B\_1206\_CFR  
Copyright © 1988-2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les programmes (qui comprennent tant le logiciel que la documentation) contiennent de l'information confidentielle. Ils sont fournis en vertu d'un contrat de licence présentant des restrictions sur l'utilisation et la divulgation et sont protégés en vertu des lois sur le droit d'auteur et le droit des brevets et de toute autre loi sur la propriété industrielle et intellectuelle. L'ingénierie inverse, le désassemblage ou la décompilation des programmes sont interdits, à moins que l'interopérabilité avec des logiciels indépendants ou une loi particulière ne l'exige.

L'information contenue dans la présente documentation est sujette à changement sans préavis. Tout problème relevé devra nous être signalé par écrit. Il n'est pas garanti que la documentation soit exempte d'erreurs. Aucune partie des programmes ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sauf disposition expresse stipulée au contrat sous licence pour ces programmes.

Si les programmes sont livrés au gouvernement des États-Unis ou à quiconque utilise ou met sous licence les programmes au nom du gouvernement des États-Unis, l'avis suivant s'applique :

## U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Ces programmes ne sont pas destinés à être utilisés dans un contexte de gestion nucléaire et médicale, de gestion de l'aviation et du transport public ou de tout autre type de gestion relié à un secteur présentant un caractère dangereux. Il incombe au licencié de prendre toutes les mesures appropriées pour assurer l'utilisation sécuritaire de ces programmes, que ce soit une conception à sécurité intégrée, une procédure de sauvegarde, un contrôle par redondance ou autre, si les programmes sont utilisés à de telles fins, et nous déclinons toute responsabilité quant à tout dommage causé par une telle utilisation des programmes.

Les programmes peuvent fournir des liens à des sites Web et donner accès au contenu, aux produits et aux services de tiers. Oracle n'est pas responsable de la disponibilité des sites Web de tiers ni de leur contenu. Vous assumez les risques associés à l'utilisation de ce contenu. En achetant des produits ou des services d'un tiers, vous établissez un lien d'affaire directement avec ce tiers. Oracle n'est pas responsable : (a) de la qualité des produits et des services offerts par un tiers; (b) du respect des conditions de l'entente avec le tiers, y compris la livraison des produits ou la prestation des services et les obligations reliées à la garantie des produits et des services achetés. Oracle n'est pas responsable de toute perte ou de tout dommage que vous pourriez subir en traitant avec un tiers.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft et Siebel sont des marques déposées de Oracle Corporation et/ou de ses sociétés liées. Les autres noms peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

## Divulgence du code source libre

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout code source libre, de tout logiciel ou de toute documentation, et décline toute responsabilité quant aux dommages pouvant résulter de l'utilisation dudit logiciel ou de ladite documentation. Ci-après figurent les logiciels à code source libre utilisables dans les produits PeopleSoft d'Oracle ainsi que des avis de non-responsabilité.

### *Apache Software Foundation*

Ce produit comprend un logiciel développé par la société Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). © 2000-2003, The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Licence accordée pour la version 2.0 (la «Licence») du logiciel; vous ne pouvez pas utiliser ce fichier, sauf en conformité avec la licence. Vous pouvez obtenir une copie de la licence à l'adresse suivante : <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

À moins qu'une loi applicable ne l'exige ou que ce ne soit stipulé par écrit, le logiciel distribué sous licence est distribué TEL QUEL, SANS GARANTIES NI CONDITIONS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, formelles ou tacites. Référez-vous à la licence pour connaître les autorisations et les restrictions en vigueur.

### *OpenSSL*

© 1998-2005, The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend des logiciels développés par l'équipe de The OpenSSL Project et destinés à la boîte à outils OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR L'ÉQUIPE DE THE OpenSSL PROJECT. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DU THE OpenSSL PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

### *Bibliothèque de programmes Loki*

© 2001, Andrei Alexandrescu. Ce code accompagne l'ouvrage suivant : ALEXANDRESCU, Andrei. «Modern C++ Design : Generic Programming and Design Patterns Applied.» © 2001, Addison-Wesley. L'auteur autorise sans frais l'usage, la copie, la reproduction, la modification, la diffusion et la vente du présent logiciel, à quelque fin que ce soit, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus figure dans toutes les versions ainsi produites de même que dans la documentation d'accompagnement, tout comme cette autorisation.

### *Helma Project*

© 1999-2004, Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DE HELMA PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Helma comprend des logiciels de tierce partie assujettis à des conditions de licence différentes. Consultez la liste des licences dans le répertoire correspondant.

*Sarissa*

© 2004, Manos Batsis.

Cette bibliothèque se compose de logiciels libres, dont la retransmission et la modification sont autorisées en vertu des conditions générales d'exploitation sous la licence *GNU Lesser General Public License 2.1* (ou une version subséquente à votre gré) émises par la *Free Software Foundation*.

Elle est diffusée dans l'espoir qu'elle se révélera utile, mais SANS QUELQUE GARANTIE QUE CE SOIT, même une garantie tacite de QUALITÉ MARCHANDE ou de CONFORMITÉ AUX BESOINS. Veuillez consulter la licence en question pour obtenir des précisions.

Un exemplaire de la licence est normalement fourni avec la bibliothèque. Si vous ne l'avez pas reçu, faites-en la demande par écrit à la Free Software Foundation, Inc, 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

*ICU*

Licence ICU - AVIS DE DROIT D'AUTEUR ET D'AUTORISATION pour la version ICU 1.8.1 et plus © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

Par les présentes, une autorisation est accordée, sans frais, à toute personne qui obtient une copie de ce logiciel et des fichiers de documentation connexe (le «Logiciel») de faire du commerce avec le Logiciel sans restrictions, y compris les droits d'utiliser, de copier, de modifier, de fusionner, de publier, de distribuer et/ou de vendre des copies du Logiciel, et d'accorder cette même autorisation aux personnes à qui le Logiciel est fourni, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans toutes les copies du Logiciel ainsi que dans la documentation connexe. LE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL, SANS GARANTIES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, DE CONFORMITÉ À UN BESOIN PRÉCIS ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON DES DROITS D'UN TIERS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE SINISTRES, DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS RÉSULTANT EN UNE PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE CE SOIT À LA SUITE D'UNE ACTION CONTRACTUELLE, DÉLICTEUEUSE OU NÉGLIGENCE RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL OU EN RELATION AVEC LA PERFORMANCE DE CELUI-CI. Sauf dispositions du présent avis, le nom d'un détenteur du droit d'autre ne doit pas être utilisé à des fins publicitaires ou autres pour promouvoir la vente, l'utilisation ou d'autres opérations touchant le logiciel sans l'autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques de commerce, déposées ou non, mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

*Sun's JAXB Implementation – Licence 1.0 JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar*

© 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

LE PRÉSENT LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR ET PAR LES COLLABORATEURS. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS OU LES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

*Avis W3C IPR SOFTWARE*

© 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Remarque : Vous trouverez la version originale de l'avis de droit d'auteur et de la licence visant le logiciel W3C à l'adresse suivante : <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU DE CONFORMITÉ AUX BESOINS ET NE FONT AUCUNEMENT VALOIR QUE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION NE CONTREVIENDRA PAS AUX MARQUES DÉPOSÉES, DROITS D'AUTEUR, DROITS DE BREVETS ET TOUT AUTRE DROIT D'UN TIERS. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS POUVANT RÉSULTER DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION.



# Table des matières

## Avant-propos général

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Présentation de ce guide .....</b>                               | <b>ix</b> |
| Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft..... | ix        |
| Notions essentielles.....                                           | ix        |
| Mises à jour de la documentation et documents imprimés.....         | x         |
| Recherche de la documentation à jour.....                           | x         |
| Téléchargement et commande de documents imprimés.....               | x         |
| Sources supplémentaires de renseignements.....                      | xi        |
| Règles typographiques et points de repère.....                      | xii       |
| Règles typographiques.....                                          | xii       |
| Repères visuels.....                                                | xiii      |
| Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité.....        | xiv       |
| Codes de devises.....                                               | xiv       |
| Commentaires et suggestions.....                                    | xiv       |
| Éléments communs des guides PeopleSoft.....                         | xiv       |

## Avant-propos

|                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Avant-propos du guide Module complémentaire pour les portails du SGRH.....</b>  | <b>xvii</b> |
| Applications PeopleSoft.....                                                       | xvii        |
| Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft..... | xvii        |
| Structure des guides PeopleSoft.....                                               | xvii        |

## Chapitre 1

|                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Préparation à l'utilisation du module portail de GRH.....</b> | <b>1</b> |
| Pagelets du module portail de GRH.....                           | 1        |
| Fonctionnement intégré du module portail de GRH.....             | 2        |
| Mise en œuvre du module portail de GRH.....                      | 3        |

## Chapitre 2

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Présentation du module portail du système GRH.....</b> | <b>5</b> |
| Aperçu du module portail du système GRH.....              | 5        |
| Activation et personnalisation des pagelets.....          | 5        |
| Pagelets du module portail du système GRH.....            | 6        |

## Chapitre 3

|                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Configuration du module portail du système GRH.....</b>                     | <b>9</b> |
| Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés.....   | 9        |
| Page utilisée.....                                                             | 9        |
| Activation de la pagelet Rendement employés.....                               | 9        |
| Définition des paramètres de la page Paramètres alertes rendement employé..... | 10       |
| Définitions des paramètres par défaut pour la pagelet Postes vacants.....      | 12       |
| Page utilisée.....                                                             | 12       |
| Activation de la pagelet Postes vacants.....                                   | 12       |
| Définition des paramètres par défaut de la pagelet Postes vacants.....         | 13       |

## Chapitre 4

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Utilisation des pagelets du module portail de SGRH.....</b>     | <b>15</b> |
| Éléments communs utilisés dans le chapitre.....                    | 15        |
| Affichage des pagelets.....                                        | 15        |
| Personnalisation des pagelets.....                                 | 17        |
| Pages utilisées.....                                               | 18        |
| Personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif.....         | 19        |
| Personnalisation de la pagelet Alertes gestion temps.....          | 20        |
| Personnalisation de la pagelet Postes vacants.....                 | 21        |
| Personnalisation de la pagelet Formation prévue.....               | 21        |
| Personnalisation de la pagelet Formation future.....               | 22        |
| Personnalisation de la pagelet Rendement employés.....             | 22        |
| Personnalisation de la pagelet Options achat actions.....          | 24        |
| Personnalisation de la pagelet Sommaire congés gestionnaires.....  | 25        |
| Personnalisation de la pagelet Sommaire congés employés.....       | 25        |
| Personnalisation de la pagelet Subordonnés directs.....            | 26        |
| Personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs..... | 26        |
| Personnalisation de la pagelet Alertes recruteur.....              | 27        |
| Personnalisation de la pagelet Vos offres emploi.....              | 28        |
| Consultation des pagelets des gestionnaires.....                   | 29        |
| Affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance.....        | 29        |
| Affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance.....        | 30        |
| Affichage de la pagelet Disponibilité effectif.....                | 30        |
| Affichage de la pagelet Alertes gestion temps.....                 | 31        |
| Affichage de la pagelet Postes vacants.....                        | 33        |
| Affichage de la pagelet Expiration licences gest.....              | 33        |
| Affichage de la pagelet Formation prévue.....                      | 34        |
| Affichage de la pagelet Rendement employés.....                    | 34        |

|                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Affichage de la pagelet Répertoire société.....                          | 34            |
| Affichage de la pagelet Sommaire congés gestionnaires.....               | 35            |
| Affichage de la pagelet Subordonnés directs.....                         | 35            |
| Affichage de la pagelet Téléphones subordonnés directs.....              | 36            |
| Consultation des pagelets des employés.....                              | 37            |
| Affichage de la pagelet Expiration des licences des employés.....        | 37            |
| Affichage de la pagelet Formation future.....                            | 37            |
| Affichage de la pagelet Sommaire congés employés.....                    | 37            |
| Affichage de la pagelet Options achat actions.....                       | 38            |
| Affichage de la pagelet Consultation bulletins paie.....                 | 39            |
| Consultation des pagelets de l'application Gestionnaire d'embauches..... | 39            |
| Affichage de la pagelet Alertes recruteur.....                           | 39            |
| Affichage de la pagelet Vos offres emploi.....                           | 41            |
| Affichage de la pagelet Recherche offres emploi.....                     | 42            |
| Affichage de la pagelet Vos postulants.....                              | 43            |
| Affichage de la pagelet Offres d'emploi.....                             | 44            |
| Affichage de la pagelet Recherche rapide.....                            | 44            |
| <br><b>Glossaire de termes PeopleSoft.....</b>                           | <br><b>47</b> |
| <br><b>Index .....</b>                                                   | <br><b>73</b> |





# Présentation de ce guide

Les guides PeopleSoft contiennent les renseignements dont vous avez besoin pour mettre en œuvre et utiliser les applications PeopleSoft d'Oracle.

L'avant-propos traite des sujets suivants :

- connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft;
- notions essentielles;
- mises à jour de la documentation et documents imprimés;
- sources supplémentaires de renseignements;
- règles typographiques et repères visuels;
- commentaires et suggestions;
- éléments communs des guides PeopleSoft.

---

**Remarque :** Les guides PeopleSoft ne traitent que des éléments de page, comme des champs et des cases à cocher, qui doivent être expliqués en détail. Si un élément relié à une tâche ou à un traitement n'est pas présenté, c'est qu'il ne nécessite aucune explication supplémentaire ou qu'il est déjà expliqué dans la section portant sur les éléments communs. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft sont présentés dans l'avant-propos.

---

---

## Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft

Pour profiter pleinement des renseignements contenus dans les guides, vous devez avoir une connaissance de base du fonctionnement des applications PeopleSoft.

Nous vous recommandons également de suivre au moins un cours d'initiation, s'il y a lieu.

Vous devez pouvoir naviguer dans le système et être capable d'ajouter, de mettre à jour ou de supprimer des données à partir des menus, des pages et des fenêtres du système PeopleSoft. Vous devez également connaître Internet et l'interface graphique Windows ou Windows NT de Microsoft®.

Les guides ne passent pas en revue la navigation et les notions de base du système. Ils contiennent les renseignements que vous devez connaître pour pouvoir utiliser le système et mettre en œuvre les applications PeopleSoft de manière efficace.

---

## Notions essentielles

Chaque guide contient des renseignements relatifs à la mise en œuvre et aux traitements des données dans les applications PeopleSoft.

Dans le cas de certaines applications, le guide intitulé Notions essentielles apporte un complément d'information essentiel sur la définition et la configuration du système. La plupart des gammes de produits font chacune l'objet d'un guide des notions essentielles. L'avant-propos de chaque guide PeopleSoft indique les guides des notions essentielles qui se rapportent au guide.

Le guide Notions essentielles regroupe d'importantes notions communes à toutes les applications PeopleSoft ou à bon nombre d'elles. Que vous mettiez en œuvre un seul produit, une combinaison de produits ou le système en entier, vous devez connaître le contenu de ce guide pour l'application pertinente. Il vous donne un point de départ quant aux tâches d'exécution fondamentales.

---

## Mises à jour de la documentation et documents imprimés

La présente section traite des sujets suivants :

- recherche de la documentation à jour;
- téléchargement et commande de documents imprimés.

### Recherche de la documentation à jour

Vous trouverez les dernières mises à jour de la documentation de la présente version et des versions antérieures ainsi que de la documentation supplémentaire sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. À la rubrique Documentation de ce site, des fonctions vous permettent de télécharger des fichiers que vous pouvez ajouter à votre bibliothèque de guides PeopleSoft. Vous y trouverez divers renseignements utiles et opportuns, notamment les mises à jour de toute la documentation contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft.

---

**Important!** Avant de procéder à une mise à niveau, il est impératif de consulter le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle pour prendre connaissance d'éventuelles modifications apportées aux directives de mise à niveau. Des mises à jour sont publiées régulièrement, à mesure que le processus de mise à niveau gagne en précision.

---

### Voir aussi

Site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, [http://www.oracle.com/support/support\\_peoplesoft.html](http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html)

### Téléchargement et commande de documents imprimés

En plus de toute la documentation qui est contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft, vous avez accès aux guides des produits PeopleSoft à partir du site d'Oracle. Vous pouvez y effectuer les tâches suivantes :

- télécharger les fichiers en format PDF;
- commander la documentation en format imprimé et relié.

### Téléchargement des fichiers en format PDF

Vous pouvez télécharger la version PDF des guides PeopleSoft à partir du réseau Oracle Technology Network. Ces fichiers PDF de chaque version principale sont offerts peu après la livraison du logiciel.

Voir réseau Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

## Commande de la documentation en format imprimé et relié

Vous pouvez commander des guides imprimés et reliés à partir de la boutique Oracle Store.

Voir boutique Oracle Store, [http://oraclestore.oracle.com/OA\\_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021](http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021)

## Sources supplémentaires de renseignements

Vous trouverez les sources de renseignements présentées dans le tableau qui suit sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle.

| Source de renseignements                        | Navigation                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Données sur la mise à jour de l'application     | Updates + Fixes                                                                                                                                                                            |
| Diagrammes de processus de gestion              | Support, Documentation, Business Process Maps                                                                                                                                              |
| Dépôt de services interactifs                   | Support, Documentation, Interactive Services Repository                                                                                                                                    |
| Exigences en matériel et en logiciel            | Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements                                                         |
| Guides d'installation                           | Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes                                                              |
| Renseignements sur l'intégration                | Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications |
| Exigences techniques minimales (ETM)            | Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms                                                                                                                   |
| Mises à jour de la documentation                | Support, Documentation, Documentation Updates                                                                                                                                              |
| Politique en matière de soutien pour les guides | Support, Support Policy                                                                                                                                                                    |
| Notes sur les versions préliminaires            | Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes                                                                                                                     |
| Feuille de route des versions de produits       | Support, Roadmaps + Schedules                                                                                                                                                              |
| Notes sur les versions                          | Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes                                                                                                                     |
| Proposition de valeur pour des versions         | Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition                                                                                                         |
| Énoncé de l'orientation                         | Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction                                                                                                            |

| Source de renseignements           | Navigation                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Renseignements sur le dépannage    | Support, Troubleshooting                                  |
| Documentation sur la mise à niveau | Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts |

## Règles typographiques et points de repère

La présente section traite des sujets suivants :

- règles typographiques;
- repères visuels;
- indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité;
- codes de devises.

### Règles typographiques

Le tableau ci-dessous présente les règles typographiques en usage dans les guides PeopleSoft.

| Règle typographique ou repère visuel   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gras</b>                            | Il fait ressortir les noms des fonctions PeopleCode, des fonctions de gestion, des événements, des fonctions systèmes et des méthodes, ainsi que les éléments de langage et les mots en PeopleCode qui doivent être entrés tels quels dans les appels de fonction.                                                                                                                                        |
| <i>Italique</i>                        | Il fait ressortir les valeurs de champs, les mots importants et les titres de grandes publications de PeopleSoft ou autres. Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique servent de paramètres fictifs aux arguments du programme.<br><br>Il sert également à mettre en relief un mot à titre de mot, ou une lettre à titre de lettre, comme dans l'exemple suivant : Entrez la lettre <i>O</i> . |
| TOUCHE+TOUCHE                          | Cette option indique l'utilisation d'une combinaison de touches du clavier. Le signe «+» entre deux touches indique que vous devez tenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la deuxième touche. Ainsi, dans le cas de ALT+W, vous devez appuyer sur W sans relâcher la touche Alt.                                                                                                  |
| Police de caractères à espacement fixe | Elle met en évidence un programme PeopleCode ou d'autres codes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Règle typographique ou repère visuel | Description                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «» (guillemets)                      | Ils indiquent les mots utilisés dans un sens inhabituel.                                                                                                                                     |
| . . . (points de suspension)         | Ils indiquent que le dernier élément (ou la dernière série) peut être répété autant de fois qu'il est nécessaire dans la syntaxe PeopleCode.                                                 |
| { } (accolades)                      | Elles indiquent un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Une barre verticale (   ) sépare ces options.                                                                        |
| [ ] (crochets)                       | Ils indiquent des éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.                                                                                                                           |
| & (perluète)                         | Lorsqu'elle précède un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, elle indique que le paramètre est un objet déjà instancié.<br><br>Elle figure également devant toutes les variables PeopleCode. |

## Repères visuels

Les guides PeopleSoft contiennent les repères visuels ci-dessous.

### Notes

Les remarques contiennent des renseignements auxquels vous devez porter une attention particulière lorsque vous utilisez le système PeopleSoft.

---

**Remarque :** C'est ainsi que se présente une remarque.

---

Une remarque précédée de la mention *Important!* est cruciale, puisqu'elle comprend des renseignements sur les mesures que vous devez prendre afin que le système fonctionne adéquatement.

---

**Important!** C'est ainsi que se présente une remarque importante.

---

### Attention!

La mention Attention! est très importante, car elle signale des questions de configuration cruciales. Prêtez-lui une attention toute particulière.

---

**Attention!** C'est ainsi que se présente une mention d'attention.

---

### Renvois

Les guides PeopleSoft contiennent des liens sous la rubrique «Voir aussi» ou sur une ligne précédée du mot *Voir*. Ces renvois mènent à des renseignements qui sont directement liés au texte qui les précède.

## Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité

Les données concernant uniquement un pays, une région ou un secteur d'activité particuliers sont généralement intégrées au texte.

### Indicatifs de pays

Les codes employés pour désigner les pays sont ceux de l'International Organization for Standardization (ISO).

### Indicatifs de régions

Les régions sont désignées par leur nom. Les guides PeopleSoft peuvent contenir les indicatifs de régions suivants :

- Asie et Pacifique;
- Europe;
- Amérique latine;
- Amérique du Nord.

### Indicatifs de secteurs d'activité

Les secteurs d'activité sont désignés par leur nom habituel ou par une abréviation correspondante, par exemple ASG (administration scolaire et gouvernementale).

## Codes de devises

Un code de devise ISO accompagne toute somme monétaire.

---

## Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance à vos commentaires. Faites-nous part de ce qui vous a plu dans les guides sur les applications ainsi que dans les autres ouvrages de référence et de formation d'Oracle, de même que des modifications souhaitables. Faites parvenir vos suggestions au gestionnaire responsable du produit à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, Californie 94065, États-Unis, ou envoyez-nous un courriel à l'adresse [appsdoc@us.oracle.com](mailto:appsdoc@us.oracle.com).

Bien qu'il nous soit malheureusement impossible de répondre à tous les courriels, soyez assuré que nous étudions très attentivement vos commentaires et suggestions.

---

## Éléments communs des guides PeopleSoft

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>        | Date des dernières données incluses dans un rapport ou dans un traitement.                                                                                                      |
| <b>Entité</b>      | Code désignant une unité administrative de haut niveau à laquelle sont associées des données. Il peut s'agir de divisions régionales ou de services au sein d'une organisation. |
| <b>Description</b> | Entrez un texte d'une longueur maximale de 30 caractères.                                                                                                                       |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date effet</b>                           | Date à laquelle l'enregistrement d'une table entre en vigueur ou date à laquelle une action débute. Par exemple, si vous désirez fermer un grand livre le 30 juin, la date d'effet de la fermeture sera le 1 <sup>er</sup> juillet. Cette date sert également à la consultation et à la modification des données. C'est l'enregistrement courant qui est utilisé dans les pages et les traitements par lots.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Une fois, Toujours et Ne pas traiter</b> | <p>L'option Une fois sert à lancer la demande au cours du prochain traitement par lots. Après le traitement, la fréquence de traitement passe automatiquement à Ne pas traiter.</p> <p>L'option Toujours sert à lancer la demande chaque fois que le traitement par lots est exécuté.</p> <p>L'option Ne pas traiter sert à passer outre à la demande au moment du traitement par lots.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Moniteur de traitements</b>              | Lien menant à la page Traitements, dans laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement qui ont été soumises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gestionnaire de rapports</b>             | Lien menant à la page Liste, dans laquelle vous pouvez vérifier le contenu et le statut d'un rapport et consulter les messages détaillés sur le contenu (qui présentent une description du rapport et de la liste de distribution).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Demande</b>                              | Code désignant un ensemble de critères de sélection d'un rapport ou d'un traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Exécuter</b>                             | Bouton menant à la page Demande Répartiteur traitements, dans laquelle vous pouvez préciser le lieu d'exécution d'une tâche ou d'un traitement et le format de sortie du traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Clé tables</b>                           | Code d'un jeu de tables de contrôle. Les jeux de tables permettent aux entités d'avoir en commun les options de traitement et les données des tables de contrôle. L'objectif est de réduire au minimum les données redondantes et de simplifier les tâches de mise à jour du système. Lorsque vous associez une clé de tables au groupe de tables d'une entité, vous indiquez par le fait même que cette entité partagera toutes les tables du groupe avec d'autres entités également associées à cette clé. Par exemple, vous pouvez définir un groupe de codes d'emploi utilisables par plusieurs entités. Chaque entité partageant ces codes d'emploi est associée à la même clé pour le groupe de tables. |
| <b>Descr. abrégée ou Abrégée</b>            | Entrez un texte d'une longueur maximale de 15 caractères.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Utilisateur</b>                          | Code de la personne qui génère une transaction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





# Avant-propos du guide Module complémentaire pour les portails du SGRH

L'avant-propos traite des éléments suivants :

- applications PeopleSoft;
- notions essentielles du système Gestion des ressources humaines;
- structure des guides PeopleSoft.

---

## Applications PeopleSoft

Le présent guide PeopleSoft traite de l'application PeopleSoft suivante : Module complémentaire pour les portails du SGRH de PeopleSoft.

---

## Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft

Le guide intitulé *Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9,0* apporte un complément d'information primordial au présent guide par sa description de la configuration et de la conception du système. Un guide spécifique est consacré à chaque gamme de produits PeopleSoft.

---

**Remarque :** Le mode de traitement différé est utilisé dans une ou plusieurs pages du Module complémentaire pour les portails du SGRH. Il est décrit dans l'avant-propos du guide *Notions essentielles du système Gestion des ressources humaines, version 9,0*.

---

---

## Structure des guides PeopleSoft

Les guides PeopleSoft ont une structure commune. Une bonne compréhension de cette structure vous facilitera l'utilisation du présent guide.

La structure des guides PeopleSoft repose sur une hiérarchisation des tâches. Chaque chapitre contient la description d'un traitement nécessaire à la configuration ou à l'utilisation d'une application. Des sections détaillent chaque tâche comprise dans le traitement. Chaque rubrique d'une section décrit une seule étape d'une telle tâche.

Certains guides PeopleSoft peuvent également être divisés en parties. Les différentes parties d'un guide peuvent regrouper des chapitres similaires portant sur la mise en œuvre ou les processus de gestion propres à une application. Elles peuvent également traiter de deux applications ou plus, qui forment une seule solution de gestion globale. Lorsqu'un guide est divisé en parties, chaque partie est subdivisée en chapitres.

Vous trouverez l'ordre et la description des chapitres d'un guide PeopleSoft dans le tableau ci-dessous.

| Chapitres                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avant-propos                   | <p>Il s'agit du présent chapitre. Il traite des sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation du guide Notions essentielles.</li> <li>• Structure des guides PeopleSoft.</li> <li>• Éléments communs dans le guide, le cas échéant.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Préparation                    | <p>Ce chapitre porte sur les directives de mise en œuvre d'une application. Il traite des sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de gestion expliqués dans le guide.</li> <li>• Intégration de l'application à d'autres applications.</li> <li>• Survol de la documentation correspondant aux processus de mise en œuvre dans leur ensemble, plutôt qu'à une revue détaillée de toutes les étapes d'une vraie mise en œuvre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Navigation                     | <p>Facultatif. Certaines applications PeopleSoft comportent des pages de navigation personnalisées où figurent des groupes de répertoires servant à des processus de gestion, à des tâches ou à des rôles. Dans les cas où une application contient de telles pages, le présent chapitre fournit des renseignements de base sur la navigation reliée à ces pages.</p> <p><b>Remarque :</b> Les applications ne comportent pas toutes des pages de navigation personnalisées prédéfinies.</p>                                                                                                                                                                                                                |
| Présentation                   | <p>Facultatif. Il s'agit d'un chapitre d'introduction expliquant les grandes lignes de l'application et de ses fonctions.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Configuration et mise en œuvre | <p>Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres vous expliquent la configuration et la mise en œuvre de l'application. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie du produit, ce chapitre vous expliquera comment configurer cette fonction, mais pas nécessairement comment l'utiliser. Pour savoir comment utiliser cette fonction, vous devrez consulter le chapitre portant sur le processus de gestion correspondant.</p> <p><b>Remarque :</b> Si la somme des renseignements sur le processus de gestion est insuffisante pour justifier la création d'une section distincte, les explications sur ce processus se trouveront dans le chapitre portant sur la configuration.</p> |

| Chapitres                                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processus de gestion                      | <p>Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres portent sur des processus de gestion précis. Chacun est consacré à une fonction particulière. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie du produit, ce chapitre vous expliquera comment utiliser cette fonction, mais pas nécessairement comment la configurer. Pour savoir comment configurer cette fonction, vous devrez consulter le chapitre portant sur sa configuration et sa mise en œuvre.</p> <p><b>Remarque :</b> Si la somme des renseignements sur la configuration et la mise en œuvre est insuffisante pour justifier la création d'un chapitre distinct, ces explications se trouveront dans le chapitre portant sur le processus de gestion.</p> |
| Annexes                                   | <p>Facultatif. Une ou plusieurs annexes pourraient, au besoin, être ajoutées au guide. Les annexes renferment des renseignements qui complètent la documentation principale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Annexe sur les flux de travaux prédéfinis | <p>Facultatif. Cette annexe décrit tous les flux de travaux prédéfinis dans l'application.</p> <p><b>Remarque :</b> Les applications ne contiennent pas toutes des flux de travaux prédéfinis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Annexe des rapports                       | <p>Facultatif. Cette annexe renferme une liste abrégée de tous les rapports offerts avec l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces rapports se trouve habituellement dans le chapitre portant sur les processus de gestion associés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



# CHAPITRE 1

## Préparation à l'utilisation du module portail de GRH

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- pagelets du module portail de GRH;
- fonctionnement intégré du module portail de GRH;
- mise en œuvre du module portail de GRH;

---

### Pagelets du module portail de GRH

Les pagelets du module portail de GRH sont les suivantes :

- Alertes anniversaire naissance;
- Alertes anniversaire service;
- Disponibilité effectif;
- Alertes gestion temps;
- Postes vacants;
- Expiration licences gest.;
- Formation prévue;
- Rendement employés;
- Répertoire société;
- Sommaire congés gestionnaires;
- Subordonnés directs;
- Téléphones subordonnés directs;
- Expiration licences employés;
- Formation future;
- Sommaire congés employés;
- Options achat actions;
- Consultation bulletins paie;
- Alertes recruteur;
- Vos offres emploi;

- Recherche offres emploi;
- Vos postulants;
- Offres emploi;
- Recherche rapide.

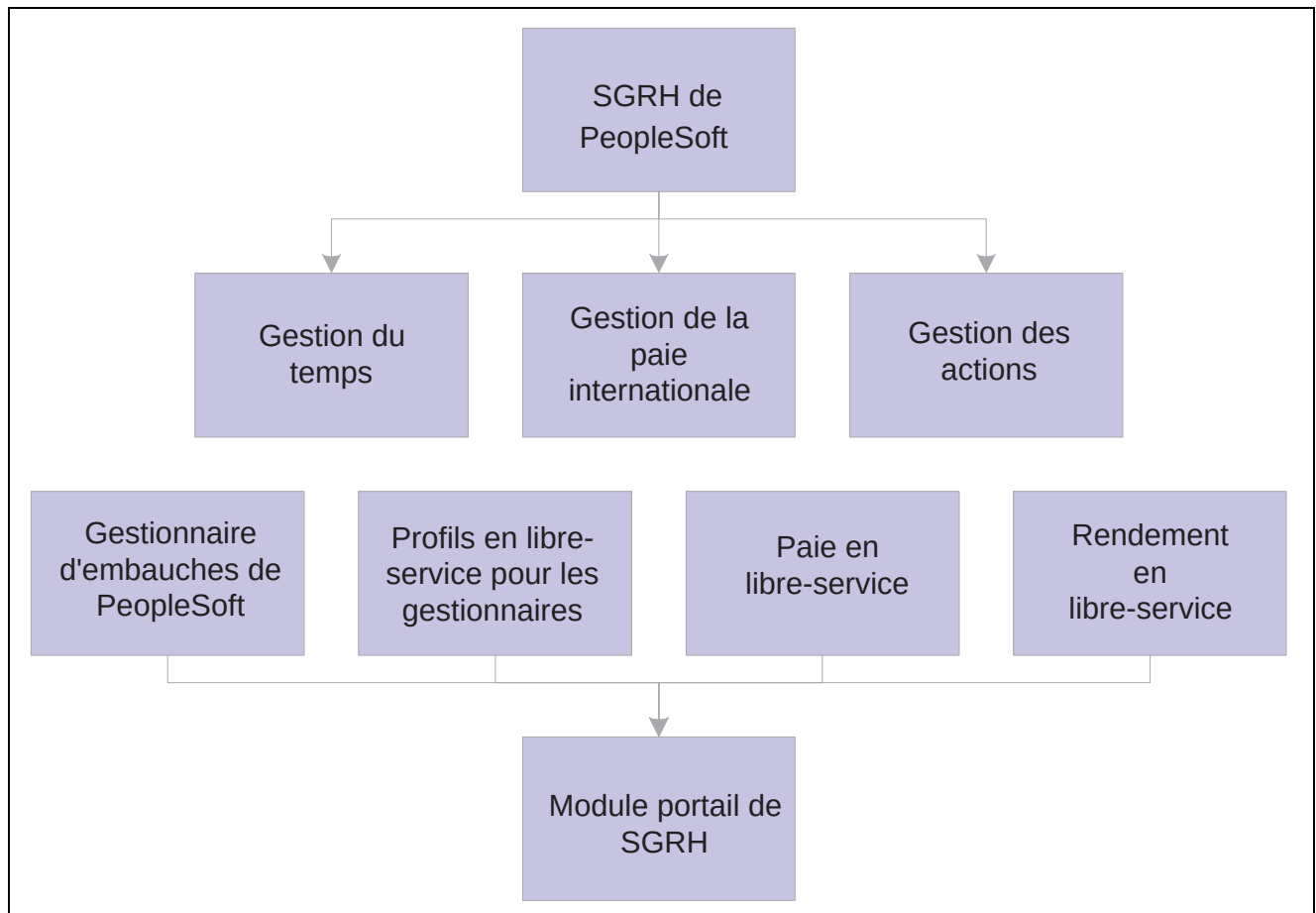
**Voir aussi**

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," page 15

---

## Fonctionnement intégré du module portail de GRH

Le module portail de GRH comprend des pagelets qui permettent d'accéder à des données clés du système Gestion des ressources humaines. Ce module fournit à vos applications de gestion principales une série de pagelets supplémentaires accessibles à partir de la page d'accueil de votre portail.



Fonctionnement intégré du module portail de GRH

Cette documentation traite des des considérations sur l'intégration dans les chapitres sur la mise en œuvre du présent guide.

---

## Mise en œuvre du module portail de GRH

Le Configurateur d'applications permet de produire une liste de tâches correspondant aux fonctions mises en œuvre par votre organisation. Cette liste englobe les composants à définir, présentés dans l'ordre que vous devez suivre pour entrer des données dans les tables de composants, ainsi que les liens d'accès direct aux guides PeopleSoft.

### **Autres sources de renseignements**

Au moment de la planification de la mise en œuvre, profitez de toutes les sources d'information de PeopleSoft, y compris la documentation sur l'installation, les séquences de chargement de tables, les modèles de données et les mappes de processus de gestion.

### **Voir aussi**

*Guide PeopleTools : Configurateur d'applications de PeopleSoft*





## CHAPITRE 2

# Présentation du module portail du système GRH

Le présent chapitre traite des éléments suivants :

- aperçu du module portail du système GRH;
- activation et personnalisation des pagelets;
- pagelets du module portail du système GRH.

---

### Aperçu du module portail du système GRH

Le module portail du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft fournit une série de pagelets que vous pouvez disposer individuellement sur une page d'accueil intranet ou extranet de la société. Chaque pagelet présente des données provenant de différentes applications du système GRH.

---

### Activation et personnalisation des pagelets

Le module portail du système GRH comprend des pagelets qui vous donnent un aperçu des données clés de votre système. De plus, il constitue un supplément pour certaines applications du système GRH qui fournissent des données sous-jacentes.

Si vous installez le module portail GRH, les utilisateurs pourront personnaliser la page d'accueil du portail en ajoutant les pagelets dont ils ont besoin. Par contre, la sécurité du système GRH leur permet d'utiliser uniquement les pagelets qui correspondent à leur rôle fonctionnel.

Les utilisateurs peuvent configurer leurs pages d'accueil de deux façons en fonction du pagelet qu'ils utiliseront : les séparer en trois colonnes étroites, ou choisir de le faire en deux colonnes, soit une large et une étroite. Les pagelets déterminent de manière dynamique ce qui est visible pour l'utilisateur.

Voir [Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Affichage des pagelets, page 15.](#)

---

**Remarque :** Chaque pagelet peut être configurée en fonction de tous les types d'accès du système GRH. Toutefois, la société PeopleSoft recommande que vous utilisiez le même type d'accès pour chaque pagelet : Cela garantit la cohérence lorsque les responsables des subordonnés directs affichent les différents pagelets pour améliorer les performances. Pour définir le type d'accès, accédez au groupe de pages de définition des subordonnés directs en sélectionnant Configuration SGRH, Définitions communes, Subordonnés directs pour gest., Configuration.

---



Il est possible de personnaliser certains pagelets pour en configurer le contenu; le bouton Personnaliser dans la barre de titre du pagelet vous indique cette possibilité. Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page de personnalisation.

**Voir aussi**

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation des pagelets, page 17

---

## Pagelets du module portail du système GRH

La présente section est une liste des pagelets qui composent le module portail du système GRH. Elle comprend les renseignements suivants :

- Le nom et le nom informatique des pagelets.
- Le groupe cible des pagelets : les employés, les clients et les fournisseurs.
- Le rôle des utilisateurs des pagelets.

Ce sont là des rôles fonctionnels du processus de gestion qui ne sont pas fournis avec les rôles d'accès des utilisateurs du système PeopleTools.

- Les applications parentes des pagelets.

Les applications parentes fournissent les données qui apparaissent dans les pagelets. Si vous n'avez pas de licence d'utilisation pour une des applications, la pagelet correspondante ne fonctionnera pas.

Le tableau suivant énumère les pagelets et leurs applications parentes :

| <b>Nom et nom informatique du pagelet</b>                  | <b>Utilisateurs cibles</b> | <b>Rôle fonctionnel</b> | <b>Applications parentes</b>                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expiration des licences des gestionnaires<br>CO_PE_EXP_LIC | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines                                                          |
| Expiration des licences des employés<br>CO_PE_EXP_LIC_EMP  | Employés                   | Employé                 | Gestion des ressources humaines                                                          |
| Disponibilité de l'effectif<br>TL_PE_MGR_WRKFRM            | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Gestion du temps<br>Gestion des absences (facultatif) |
| Alertes de la gestion du temps<br>TL_PE_MGR_TMMGT          | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Gestion du temps<br>Gestion des absences (facultatif) |

| <b>Nom et nom informatique du pagelet</b>                          | <b>Utilisateurs cibles</b> | <b>Rôle fonctionnel</b> | <b>Applications parentes</b>                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postes vacants<br>CO_PE_VACPOS                                     | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Solutions pour le gestionnaire du recrutement (fonctions facultatives) |
| Subordonnés directs<br>CO_PE_MGRRPTS_COMP                          | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Profils en libre-service pour les gestionnaires                        |
| Formation future<br>CO_PE_EMP_TRAINING                             | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines                                                                           |
| Formation prévue<br>CO_PE_MGR_TRAINING                             | Employés                   | Employé                 | Gestion des ressources humaines                                                                           |
| Numéros de téléphone des subordonnés directs<br>CO_PE_EMPLPHN_COMP | Employés                   | Gestionnaire            | Ressources humaines<br>Profils en libre-service pour les gestionnaires                                    |
| Alertes d'anniversaire de service<br>CO_PE_MGR_HIREDT              | Employés                   | Gestionnaire            | Ressources humaines<br>Profils en libre-service pour les gestionnaires                                    |
| Alertes d'anniversaire de naissance<br>CO_PE_MGR_BIRTHDAY          | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Profils en libre-service pour les gestionnaires                        |
| Répertoire de la société<br>EO_PE_CDCCOMPDIR                       | Employés                   | Employé                 | Gestions des ressources humaines                                                                          |
| Sommaire des congés des employés<br>HR_PE_EMPL_LEAVE               | Employés                   | Employé                 | Gestions des ressources humaines<br>Gestion de la paie internationale ou gestion des absences             |

| <b>Nom et nom informatique du pagelet</b>                | <b>Utilisateurs cibles</b> | <b>Rôle fonctionnel</b> | <b>Applications parentes</b>                                                                           |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sommaire des congés des gestionnaires<br>HR_PE_MGR_LEAVE | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Gestion de la paie internationale ou gestion des absences           |
| Options d'achat d'actions<br>ST_PE_OPTION                | Employés                   | Employé                 | Gestion des ressources humaines<br>Gestion des actions                                                 |
| Consultation des bulletins de paie<br>PY_PE_PAYCHECK     | Employés                   | Employé                 | Gestion des ressources humaines<br>Gestion de la paie pour l'Amérique du Nord<br>Paie en libre-service |
| Rendement des employés<br>EP_PE_ALERT                    | Employés                   | Gestionnaire            | Gestion des ressources humaines<br>Rendement en libre-service                                          |
| Alertes des recruteurs<br>HRS_PE_ALERTS                  | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |
| Vos offres d'emploi<br>HRS_PE_MY_JO                      | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |
| Recherche d'offres d'emploi<br>HRS_PE_JO_SRCH            | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |
| Vos postulants<br>HRS_PE_APP_SRCH                        | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |
| Offres d'emploi<br>HRS_PE_JO_APP_ALL                     | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |
| Recherche rapide<br>HRS_PE_SRCH                          | Employés                   | Recruteur               | Ressources humaines<br>Gestionnaire de recrutement                                                     |

**Voir aussi**

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," page 15

## CHAPITRE 3

# Configuration du module portail du système GRH

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés;
- définition des paramètres par défaut pour la pagelet Postes vacants.

---

## Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés

Pour définir les paramètres par défaut de la page Paramètres alertes rendement employés, utilisez le groupe de pages Alertes rendement employés (EP\_ALERT\_SETUP).

La présente section traite des sujets suivants :

- activation de la pagelet Rendement employés;
- définitions des paramètres par défaut de la pagelet Rendement employés.

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Affichage de la pagelet Rendement employés, page 34

## Page utilisée

| Titre de la page           | Nom de système | Navigation                                                                                  | Usage                                                                          |
|----------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Alertes rendement employés | EP_ALERT_SETUP | Configuration SGRH, Paramètres produits, Rendement libre-service, Alerte rendement employés | Sert à définir les paramètres par défaut de la page Alertes rendement employés |

## Activation de la pagelet Rendement employés

La pagelet Rendement employés est accessible en libre-service et permet aux gestionnaires de vérifier rapidement le statut des documents de rendement dont ils sont responsables. Pour un type de document donné, la pagelet affiche le nom de chaque employé, la date d'échéance et une icône de couleur qui précise si le traitement du document est terminé, en retard ou annulé, ou s'il s'exécute comme prévu.

Marche à suivre pour permettre aux gestionnaires d'utiliser la pagelet :

1. Activez la pagelet Rendement employés.
2. Définissez les paramètres par défaut de la pagelet.

### Voir aussi

Chapitre 2, "Présentation du module portail du système GRH," Activation et personnalisation des pagelets, page 5

## Définition des paramètres de la page Paramètres alertes rendement employé

Accédez à la page Alertes rendement employés.

### Alertes rendement employés

**\*Document:**

**\*Date fin période >=**

**\*Affichage nbre employés:**

#### Modifications libre-service

- ☒ Permettre modifications type
- ☒ Permettre modif. intervalle dates
- ☒ Permettre modif. niveaux alerte
- ☒ Permettre modif. jours alerte
- ☒ Permettre modif. nbre employés

#### Affichage niveaux alerte

- ☒ Terminée (✓)
- ☒ Comme prévu (◇)
- ☒ Alerte standard (▽)
- ☒ Alerte critique (■)
- ☒ Annulée (✕)

#### Nbre jours alerte avant échéance

| Séquence                        | Statut document                        | Alertes critiques               | Alertes standard                |                                  |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="Accepté"/>   | <input type="text" value="5"/>  | <input type="text" value="15"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="Bloqué"/>    | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="20"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="À réviser"/> | <input type="text" value="15"/> | <input type="text" value="25"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| <input type="text" value="40"/> | <input type="text" value="En cours"/>  | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="60"/> | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |

\* Obligatoire

Page Alertes rendement employés

**Document** (type de document)

Sélectionnez le type de document à inclure dans la liste de la pagelet Rendement employés. Vous définissez les types de documents dans la page Types documents.

Voir *Rendement en libre-service, version 9*, "Définition des modèles de document," Définition des types de document.

**Date fin période >=** (fin de période supérieure ou égale à)

Sélectionnez la date de fin pour la période de rendement pendant laquelle les documents doivent être inclus dans la liste. Le système inclura dans cette liste les documents qui ont une date identique ou postérieure à la date de fin.

**Affichage nbre employés** Entrez le nombre d'employés à ajouter dans la liste de la pagelet. Si le nombre d'employés auxquels sont associés des documents excède ce nombre, le système affiche automatiquement le lien Détails supplémentaires qui permet aux gestionnaires de lister tous les employés correspondants au type de document sélectionné.

### Modifications en libre-service

Utilisez cette zone pour définir le contrôle que les gestionnaires pourront avoir sur l'apparence de la pagelet Rendement employés. Les cases que vous cochez dans cette zone représentent les paramètres par défaut que les gestionnaires pourront modifier. Pour modifier les paramètres de la pagelet Rendement employés, cliquez sur le bouton Personnaliser dans la pagelet pour accéder à la page Paramètres alertes rendement employés.

Voir [Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés, page 9.](#)

|                                            |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Permettre modifications type</b>        | Cochez cette case pour permettre aux gestionnaires de sélectionner un type de document différent de celui que vous avez choisi dans le champ Document. |
| <b>Permettre modif. intervalle dates</b>   | Cochez cette case pour permettre aux gestionnaires d'entrer un intervalle de dates différent.                                                          |
| <b>Permettre modif. des niveaux alerte</b> | Cochez cette case pour permettre aux gestionnaires de choisir les alertes qui pourraient être affichées dans la pagelet.                               |
| <b>Permettre modif. jours alerte</b>       | Cochez cette case pour permettre aux gestionnaires de modifier le nombre de jours précédant la date d'échéance qui déclenche les alertes.              |
| <b>Permettre modif. nbre employés</b>      | Cochez cette case pour permettre aux gestionnaires de modifier le nombre d'employés qui sont affichés dans la pagelet lorsqu'elle est activée.         |

### Affichage des niveaux d'alerte

Utilisez cette zone pour sélectionner les types d'alerte que vous pouvez utiliser. Cochez par la suite les cases correspondantes aux alertes que vous désirez activer.

### Nombre de jours avant l'échéance

Utilisez cette zone pour sélectionner les statuts qui doivent déclencher les alertes. Précisez le nombre de jours précédant la date d'échéance qui détermine le moment à partir duquel une alerte standard devient critique.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Séquence</b>                              | Indiquez l'ordre dans lequel doit être affiché le statut du document précisé dans la page Personnalisation alertes rendement employés.<br><br>Voir <a href="#">Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés, page 9.</a> |
| <b>Statut document</b>                       | Sélectionnez le statut qui doit déclencher une alerte. Les valeurs valides sont les suivantes : <i>Accepté, À réviser, Annulé, Terminé, En cours, Non commencé</i> et <i>Bloqué</i> .<br><br>Voir <i>Rendement en libre-service, version 9</i> , "Utilisation des pages de consultation".                         |
| <b>Alertes critiques et Alertes standard</b> | Ces champs ne sont activés que si vous avez coché les cases Alerte critique et Alerte standard dans la zone Affichage niveaux alerte.                                                                                                                                                                             |

Entrez le nombre de jours précédant la date d'échéance qui détermine le moment à partir duquel doit être affichée une icône d'alerte si le statut du document n'a pas changé.

Par exemple, supposons que vous choisissiez le statut *En cours*, et entrez 30 dans le champ Alerte critique et 60 dans le champ alerte standard. L'icône d'alerte standard sera alors affichée dans la pagelet lorsque votre document aura le statut En cours et qu'il restera de 31 à 60 jours avant sa date d'échéance. L'icône d'alerte critique sera affichée si le statut du document est toujours En cours 30 jours ou moins avant sa date d'échéance.

### Voir aussi

[Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés, page 9](#)

[Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation de la pagelet Rendement employés, page 22](#)

---

## Définitions des paramètres par défaut pour la pagelet Postes vacants

Pour définir les paramètres par défaut de la pagelet Postes vacants, utilisez le groupe de pages Postes vacants (CO\_PE\_VACPOS\_SETUP).

La présente section traite des sujets suivants :

- activation de la pagelet Postes vacants;
- définition des paramètres par défaut de la pagelet Postes vacants.

### Voir aussi

[Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation de la pagelet Postes vacants, page 21](#)

## Page utilisée

| Titre de la page | Nom de système     | Navigation                                                                  | Usage                                                                                                      |
|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postes vacants   | CO_PE_VACPOS_SETUP | Configuration SGRH, Paramètres produits, Module portail GRH, Postes vacants | Sert à définir les paramètres par défaut pour les options de personnalisation de la pagelet Postes vacants |

## Activation de la pagelet Postes vacants

La pagelet Postes vacants est une pagelet de libre-service que les gestionnaires peuvent utiliser pour vérifier rapidement le statut des postes vacants. Elle affiche de l'information sur les postes et renvoie à des pages connexes.



Marche à suivre pour permettre aux gestionnaires d'utiliser la pagelet :

1. Activez la pagelet Postes vacants.
2. Définissez les paramètres par défaut de la pagelet.

### Voir aussi

Chapitre 2, "Présentation du module portail du système GRH," Activation et personnalisation des pagelets, page 5

## Définition des paramètres par défaut de la pagelet Postes vacants

Accédez à la page Postes vacants.

The screenshot shows the 'Administration pagelets' interface. Under the 'Postes vacants' section, there are two configuration areas:

- Description détaillée poste**: A checkbox labeled 'Afficher le lien relatif à la description du poste' is checked.
- Affichage/création demandes personnel**: A checkbox labeled 'Afficher/créer les liens relatifs aux demandes de personnel et à la consultation des demandes' is checked.

An 'Enregistrer' (Save) button is located at the bottom of the configuration area.

Page Postes vacants

#### Afficher le lien relatif à la description du poste

Cochez cette case pour faire afficher le lien Description détaillée poste. Ce lien donne un accès à la page Description détaillée poste pour que vous puissiez y consulter les descriptions des postes.

#### Afficher/créer les liens relatifs aux demandes de personnel et à la consultation des demandes

Cochez cette case pour faire afficher les liens de demandes de personnel. Ce lien donne un accès à la page Demandes personnel pour que vous puissiez consulter les demandes de personnel ou en créer de nouvelles.

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation de la pagelet Postes vacants, page 21



## CHAPITRE 4

# Utilisation des pagelets du module portail de SGRH

Le présent chapitre traite des éléments communs et des sujets suivants :

- affichage des pagelets;
- personnalisation des pagelets;
- consultation des pagelets des gestionnaires;
- consultation des pagelets des employés;
- consultation des pagelets de l'application Gestionnaire d'embauches.

---

## Éléments communs utilisés dans le chapitre

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre enreg. (1 à 99)</b>                                                       | Entrez le nombre d'enregistrements à afficher dans la page.                                                                                                                                                           |
| <b>Jours suivi</b>                                                                  | Entrez le nombre de jours dans le futur que le système doit utiliser pour afficher les événement à venir.                                                                                                             |
| <b>Jours à consulter dans passé</b>                                                 | Entrez le nombre de jours dans le passé que le système doit utiliser pour afficher des événement qui ont eu lieu.                                                                                                     |
| <b>Nbre maximal enreg. affichés</b>                                                 | Entrez le nombre maximal d'enregistrements à afficher dans la page. Cette opération limite uniquement le nombre d'enregistrements qui seront affichés et ne limite pas la quantité de données que le système extrait. |
| <b>Détails</b>                                                                      | Cliquez sur ce lien pour consulter des données supplémentaires.                                                                                                                                                       |
|  | Indique l'imminence d'une échéance par rapport à la limite déterminée d'une alerte.                                                                                                                                   |
|  | Cliquez sur cette icône pour définir le nombre d'enregistrements et de colonnes que vous désirez faire afficher dans la pagelet. Les pagelets ne peuvent pas toutes être personnalisées.                              |

---

## Affichage des pagelets

Vous pouvez contrôler la sélection des pagelets et, au besoin, la mise en page en utilisant les fonctions de la page d'accueil du portail du système PeopleTools. Voici la marche à suivre pour sélectionner et faire afficher les pagelets :

1. Sélectionnez Utilitaires PeopleTools, Portail, Structure et contenu.

2. Cliquez sur le lien Objets portail dans la page Structure et contenu.
3. Cliquez sur le lien Page accueil.
4. Cliquez sur le lien Onglets.
5. Cliquez sur le lien Modification de l'étiquette Page personnelle dans le tableau Références contenu.
6. Cliquez sur l'onglet Contenu onglets pour accéder à la page Contenu onglets.
7. Utilisez la page Contenu onglets pour sélectionner les pagelets et définir les données affichées. Cliquez sur *Obligatoire* ou sur *Req-Fix* pour faire toujours apparaître les pagelets sur les pages d'accueil des utilisateurs. *Req-Fix* empêche également le déplacement des pagelets sur la page d'accueil.
8. Utilisez la page Affichage onglets pour déplacer les pagelets sélectionnées.

**Remarque :** L'accès aux pagelets est également contrôlé par les paramètres de sécurité des groupes de pages du système PeopleTools. Même en ayant suivi la procédure expliquée ci-dessus pour sélectionner une pagelet, vous ne pourrez la voir à moins d'avoir accès au groupe de pages correspondant par l'entremise d'un rôle et de listes d'accès.

Voir *Guide PeopleTools : Internet Technology, Administering Portal Homepages and Pagelets*.

Voici un exemple de page d'accueil personnalisée à l'aide des pagelets du système GRH. Après avoir défini les objets de portail dans le système PeopleTools, vous pouvez cliquer sur le lien Contenu situé dans le coin supérieur gauche de la page pour définir les pagelets de votre page d'accueil, et cliquer sur le lien Mise en page pour déplacer les éléments de la page. L'exemple montre un affichage en trois colonnes.

Par défaut, les pagelets comportent une barre d'icônes dans le coin supérieur droit qui, en fonction des propriétés de la pagelet, vous permettent de réduire, de personnaliser ou encore de supprimer la pagelet.

Personnaliser [Contenu](#) | [Mise en page](#)

**Menu**

Recherche:

- Signets
- Objets portail
- Libre-service
- Libre-service gestionnaires
- Recrutement
- Gestion effectif
- Avantages sociaux
- Rémunération
- Gestion actions
- Gestion temps
- Paie Amérique du Nord
- Gestion paie internationale
- Interface système gestion paie
- Perfectionnement effectif
- Développement organisationnel
- Apprentissage entreprise
- Surveillance effectif
- Régimes retraite
- Généralités
- Recrutement étudiants
- Admissions étudiants
- Dossiers et inscriptions
- Gestion curriculum
- Aide financière
- Gestion financière étudiants
- Cheminement scolaire
- Activités financement
- Configuration SGRH
- Configuration GU
- Éléments communs
- Liste travaux
- Diagnostics applications
- Gestionnaire arbres
- Outils production rapports
- Utilitaires PeopleTools

**Alertes anniversaire naissance**

| Date naissance | Nom                              |
|----------------|----------------------------------|
| 6/22           | <a href="#">Bryan Odell</a>      |
| 6/29           | <a href="#">David Duvall</a>     |
| 7/11           | <a href="#">Cynthia Rogers</a>   |
| 7/11           | <a href="#">Michelle D'amato</a> |
| 7/11           | <a href="#">Cynthia Jackson</a>  |

[Détails](#)

**Alertes gestion temps**

| Alertes                                                      | Occurrences |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Limite d'heures supplémentaires atteinte.                    | 0           |
| Approbation des heures supplémentaires obligatoire.          | 0           |
| <a href="#">Approbation des heures payables obligatoire.</a> | 9           |
| <a href="#">Exceptions à consulter</a>                       | 7           |
| <a href="#">Approbation des absences obligatoire.</a>        | 5           |

**Options achat actions**

Global Business Institute 9999

| Numéro octroi              | Date octroi | Type | Prix        |
|----------------------------|-------------|------|-------------|
| <a href="#">0000000402</a> | 1999-12-30  | ISO  | \$21,750000 |
| <a href="#">0000000372</a> | 1998-12-31  | ISO  | \$27,500000 |
| <a href="#">0000000346</a> | 1997-12-31  | ISO  | \$22,125000 |
| <a href="#">0000000313</a> | 1996-12-31  | ISO  | \$23,125000 |
| <a href="#">0000000289</a> | 1995-12-29  | ISO  | \$19,000000 |
| <a href="#">0000000262</a> | 1994-12-31  | ISO  | \$10,375000 |

[Détails](#)

**Téléphones subordonnés directs**

| Nom                              | Commercial | Poste |
|----------------------------------|------------|-------|
| <a href="#">Adland Chu</a>       |            |       |
| <a href="#">Andrew Pierce</a>    |            |       |
| <a href="#">Angela McKay</a>     |            |       |
| <a href="#">Angelica Alvarez</a> |            |       |
| <a href="#">Annette Thompson</a> |            |       |

[Détails](#)

Exemple de pagelets

**Voir aussi**

*Guide PeopleTools : Internet Technology, Administering Portal Homepages and Pagelets*

---

## Personnalisation des pagelets

Tous les utilisateurs peuvent personnaliser le contenu de leurs pagelets en cliquant sur l'icône de personnalisation (crayon) dans l'en-tête de la pagelet. La présente section traite des sujets suivants :

- personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif;
- personnalisation de la pagelet Alertes gestion temps;
- personnalisation de la pagelet Postes vacants;
- personnalisation de la pagelet Formation prévue;
- personnalisation de la pagelet Formation future;
- personnalisation de la pagelet Rendement employés;
- personnalisation de la pagelet Options achat actions;
- personnalisation de la pagelet Sommaire congés gestionnaires;
- personnalisation de la pagelet Sommaire congés employés;
- personnalisation de la pagelet Subordonnés directs;
- personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs;
- personnalisation de la pagelet Alertes recruteur;
- personnalisation de la pagelet Vos offres emploi.

## Pages utilisées

| Titre de la page                                    | Nom de système                                                                           | Navigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Usage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personnalisation alertes,<br>Alertes personnalisées | CO_PE_OPR_BIRTH_PG,<br>CO_PE_OPR_ANNIV_PG,<br>CO_PEOPRLIC_EMP_PG,<br>CO_PE_OPREXPPLIC_PG | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Alertes anniversaire naissance.</li> <li>• Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Alertes anniversaire service.</li> <li>• Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Expiration licences employés.</li> <li>• Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Expiration licences gest.</li> </ul> | <p>Sert à définir les préférences d'affichage par défaut. Vous pouvez définir le nombre de jours dans le futur et dans le passé ainsi que le nombre maximal d'enregistrements affichés dans la pagelet. Les pagelets comprennent les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alertes relatives à l'anniversaire de naissance;</li> <li>• alertes relatives à l'anniversaire d'entrée en service;</li> <li>• expiration des licences des employés;</li> <li>• expiration des licences des gestionnaires.</li> </ul> |
| Personnalisation disponibilité effectif             | TL_PE_MGR_WRKFRP_P                                                                       | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sert à personnaliser la pagelet Disponibilité effectif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Personnalisation alertes gestion temps              | TL_PE_MGR_TMMGT_P                                                                        | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Alertes gestion temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sert à personnaliser la pagelet Alertes gestion temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Personnalisation postes ouverts                     | CO_PE_VACPOS_CUST                                                                        | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Postes vacants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Sert à personnaliser la pagelet Postes vacants. Les administrateurs du système définissent des paramètres d'affichage par défaut supplémentaires dans la page Postes vacants du groupe Administration pagelets.</p> <p>Voir <a href="#">Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définitions des paramètres par défaut pour la pagelet Postes vacants, page 12.</a></p>                                                                                                                                             |
| Personnalisation formation prévue                   | CO_PE_TRN_MGR_PG                                                                         | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Formation prévue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sert à personnaliser la pagelet Formation prévue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Personnalisation formation future                   | CO_PE_TRN_MGR_N                                                                          | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Formation future.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sert à personnaliser la pagelet Formation future.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Paramètres alerte rendement employé                 | EP_PE_OPR_ALERT                                                                          | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Rendement employés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | personnalisation de la pagelet Rendement employés;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Titre de la page                       | Nom de système     | Navigation                                                                                                                                                                                                                      | Usage                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personnalisation options achat actions | ST_PE_OPTION_PREF  | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Options achat actions.                                                                                                                                                    | Sert à personnaliser la pagelet Options achat actions.                                       |
| Sélection titre                        | HR_PE_EMPL_LV_EXT  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Sommaire congés gestionnaires.</li> <li>Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Sommaire congés employés.</li> </ul> | Sert à personnaliser les pagelets Sommaire congés gestionnaires et Sommaire congés employés. |
| Personnalisation subordonnés directs   | CO_PE_OPR_DIRPT_PG | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Subordonnés directs.                                                                                                                                                      | Sert à personnaliser la pagelet Subordonnés directs.                                         |
| Personnalisation numéros téléphone     | CO_PE_OPR_PHN_PG   | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs.                                                                                                                                           | Sert à personnaliser la pagelet Téléphones subordonnés directs.                              |
| Personnalisation vos alertes           | HRS_PE_OPR_ALERT   | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Alertes anniversaire naissance.                                                                                                                                           | Sert à personnaliser la pagelet Alertes recruteur.                                           |
| Vos offres emploi                      | HRS_PE_OPR_JOS     | Cliquez sur l'icône de personnalisation de la pagelet Vos offres emploi.                                                                                                                                                        | Sert à personnaliser la pagelet Vos offres emploi.                                           |

## Personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif

Accédez à la page Personnalisation disponibilité effectif.

### Personnalisation disponibilité effectif

**Affichage alerte**

☒ En exercice

☒ Absence quart travail courant

☒ Affecté quart travail courant

☒ Absent pour journée

☒ En formation pour journée

**Enregistrer** [Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif

Utilisez cette page pour choisir les alertes de disponibilité de l'effectif que vous voulez activer dans la pagelet Disponibilité effectif.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>En exercice</b>                   | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui sont en service pour le quart de travail courant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Absence quart travail courant</b> | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui sont affectés au quart de travail mais qui n'ont pas encore pointé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Affecté quart travail courant</b> | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui sont affectés au quart de travail courant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Absent pour journée</b>           | Cochez cette case pour faire afficher les employés absents pour la journée.<br><br>Si l'application Gestion de la paie internationale est installée, le système détermine si des absences ont été signalées dans les pages sur les absences. De plus, le système détecte les codes de déclaration des heures de travail (DHT) relatifs aux congés parmi les heures écoulées dans l'application Gestion du temps; celles-ci ne sont pas considérées comme des absences dans l'application Gestion de la paie internationale. |
| <b>En formation pour journée</b>     | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui doivent recevoir une formation planifiée et approuvée pour la journée.<br><br>Le nombre d'employés affiché tient compte des statuts de présence suivants qui proviennent du processus de gestion de la formation : Présent au cours, Terminé, Inscrit, Demande formation approuvée et Demande formation autorisée.                                                                                                                                                   |

## Personnalisation de la pagelet Alertes gestion temps

Accédez à la page Personnalisation alertes gestion temps.

### Personnalisation alertes gestion temps

**Affichage alerte**

- ☒ Limite heures suppl. atteinte
- ☒ Approb. h suppl. obligatoire
- ☒ Approb. heures payables oblig.
- ☒ Consultation exceptions
- ☒ Approb. absence obligatoire

[Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Alertes gestion temps

Utilisez cette page pour choisir les alertes relatives à la gestion du temps que vous voulez activer dans la pagelet Alertes gestion temps.

|                                                           |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Limite d'heures supplémentaires atteinte</b>           | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui ont atteint leur limite d'heures supplémentaires.                   |
| <b>Approbation des heures supplémentaires obligatoire</b> | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui ont fait une demande d'approbation de leurs heures supplémentaires. |



|                                                    |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Approbation des heures payables obligatoire</b> | Cochez cette case pour faire afficher les employés qui ont accumulé des heures payables nécessitant une approbation.         |
| <b>Exceptions à consulter</b>                      | Cochez cette case pour faire afficher les exceptions qui doivent être révisées.                                              |
| <b>Approbation des absences obligatoire</b>        | Cochez cette case pour faire afficher les demandes d'absence à approuver de l'application Gestion de la paie internationale. |

### Voir aussi

*Gestion du temps, version 9, "Gestion du temps"*

## Personnalisation de la pagelet Postes vacants

Accédez à la page Personnalisation postes ouverts.

### Personnalisation postes ouverts

Précisez le nombre de postes ouverts que vous voulez voir dans la page d'accueil.

**Données groupe**

**\*Nombre enreg. (1 à 99):**

\* Champ obligatoire

[Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Postes vacants

Entrez le nombre de postes vacants que vous désirez faire afficher simultanément dans la pagelet Postes vacants.

## Personnalisation de la pagelet Formation prévue

Accédez à la page Personnalisation formation prévue.

### Personnalisation formation prévue

Précisez le nombre maximal de cours à afficher dans la page d'accueil.  
Précisez de plus le nombre de journées pour lesquelles vous désirez consulter ces cours.

**Affichage préférences**

**\*Nbre maximal enreg. affichés:**

**\*Jours suivi:**

\* Obligatoire

[Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Formation prévue

|                                     |                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nbre maximal enreg. affichés</b> | Entrez le nombre d'enregistrements relatifs à la formation que vous désirez faire afficher dans la pagelet Formation prévue. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Jours suivi**

Entrez le nombre de jours dans le futur pour lesquels vous désirez consulter la formation prévue.

## Personnalisation de la pagelet Formation future

Accédez à la page Personnalisation formation future.

### Personnalisation formation future

Précisez le nombre maximal de cours à afficher dans la page d'accueil.  
Précisez de plus le nombre de journées pour lesquelles vous désirez consulter ces cours.

**Affichage préférences**

Nbre maximal enreg. affichés:

5

Jours suivi:

30

\* Obligatoire

Enregistrer

[Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Formation future

**Nbre maximal enreg. affichés**

Entrez le nombre d'enregistrements relatifs à la formation que vous désirez faire afficher dans la pagelet Formation future.

**Jours suivi**

Entrez le nombre de jours dans le futur pour lesquels vous désirez consulter la formation future.

## Personnalisation de la pagelet Rendement employés

Accédez à la page Paramètres alerte rendement employé.

## Paramètres alerte rendement employé

Affichage préférences

**Type document:** Annual Review

**Date fin période >=** 2007-01-01

**Affichage nbre employés:** 5

Niveaux alerte à inclure

☒ Terminée (✓)

☒ Comme prévu (◆)

☒ Alerte standard (▼)

☒ Alerte critique (■)

☒ Annulée (✕)

Nbre jours alerte avant échéance

|                  | Alertes critiques                                                   | Alertes standard                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Accepté</b>   | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</span> jours  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15</span> jours |
| <b>Bloqué</b>    | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</span> jours | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">20</span> jours |
| <b>À réviser</b> | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15</span> jours | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">25</span> jours |
| <b>En cours</b>  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">20</span> jours | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">60</span> jours |

Enregistrer
[Retour](#)

Personnalisation de la pagelet Rendement employés

**Type document** Sélectionnez le type de document que vous désirez faire afficher. Vous définissez les types de document dans la page Types document.

**Date fin période >=** Sélectionnez la date de fin de la période d'évaluation du rendement avant laquelle les documents doivent être inclus dans la liste. Le système inclut dans la liste les documents qui ont une date identique ou postérieure à celle que vous avez sélectionnée.

**Affichage nbre employés** Entrez le nombre d'employés à ajouter dans la liste de la pagelet.

**Remarque :** Les champs qui sont affichés dans cette page sont définis dans la page Alertes rendement employés et peuvent varier en fonction des paramètres qui y sont établis.

### Niveaux d'alerte à inclure

Sélectionnez les niveaux d'alerte que vous désirez inclure dans la pagelet Rendement employés.

### Nombre de jours d'alerte avant la date d'échéance

Pour chaque type de statut d'un document (*accepté*, *révisé*, *à réviser*, *en cours*, *annulé* et *terminé*), définissez le nombre de jours précédant la date d'échéance qui détermine le moment à partir duquel doit être affichée une icône d'alerte.

## Voir aussi

Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés, page 9

*Rendement en libre-service, version 9, "Définition des modèles de document," Définition des types de document*

## Personnalisation de la pagelet Options achat actions

Accédez à la page Personnalisation options achat actions.

### Personnalisation options achat actions

Cette page sert à préciser les valeurs par défaut pour l'affichage de vos options d'achat d'actions.

**Préférences affichage**

**Actions société par défaut:** Global Business Institute 9999

**'Maximum enreg. affichés:** 05

**Tri:** Numéro octroi

**Champs affichage (maximum 4)**

☒ Numéro octroi

☒ Date octroi

☒ Type option

☒ Prix octroi

☐ Actions octroyées

☐ Actions prêtes pour levée

----- ou -----

☐ Date dernière acquisition

Enregistrer

[Retour accueil](#)

Personnalisation de la pagelet Options achat actions

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actions société par défaut</b> | Sélectionnez la société au sujet de laquelle vous désirez afficher les informations sur les options d'achat d'actions.                                                                                                                              |
| <b>Maximum enreg. affichés</b>    | Pour les octrois multiples d'options d'achat d'actions, sélectionnez le nombre d'enregistrements que vous désirez faire afficher. Si le nombre d'octrois dépasse le nombre d'enregistrements, le système affichera automatiquement le lien Détails. |
| <b>Tri</b>                        | Définissez le facteur de tri des données. Les valeurs sont les suivantes : <i>Date octroi</i> , <i>Numéro octroi</i> , <i>Prix octroi</i> , et <i>Type option</i> .                                                                                 |

## Champs d'affichage (maximum de 4)

Chaque case que vous cochez correspond à un champ qui sera affiché dans la pagelet. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 4 champs dans la liste. Vous pouvez remplacer l'ensemble des options d'affichage en sélectionnant le champ Date dernière acquisition.

|                                  |                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro octroi</b>             | Numéro d'émission de l'octroi.                                                                                           |
| <b>Date octroi</b>               | Date d'émission de chaque octroi de la liste.                                                                            |
| <b>Type option</b>               | Type d'option de chaque octroi.                                                                                          |
| <b>Prix octroi</b>               | Prix d'émission de chaque octroi.                                                                                        |
| <b>Actions octroyées</b>         | Nombre d'actions octroyées pour chaque octroi.                                                                           |
| <b>Actions prêtes pour levée</b> | Indique le nombre d'actions prêtes à être levées pour chaque octroi.                                                     |
| <b>Date dernière acquisition</b> | Indique la date de l'acquisition d'actions la plus récente. Aucune donnée supplémentaire sur les options n'est affichée. |

## Personnalisation de la pagelet Sommaire congés gestionnaires

Accédez à la page Sélection titre.

**Sélection titre**

| Données emploi                       |                |             |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Titre                                | Service        | Superviseur |
| <a href="#">Vice President-Admin</a> | Administration |             |

**Absences des dernières:**  semaines

**Absences des prochaines:**  semaines

[Retour](#)

sélection d'un titre d'emploi

|                                                          |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Absences des dernières et Absences des prochaines</b> | Entrez le nombre de semaines (passées et à venir) pour lesquelles vous désirez faire afficher les données sur les absences. |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Remarque :** Cette page est similaire à la page utilisée pour personnaliser la pagelet Sommaire congés employés.

## Personnalisation de la pagelet Sommaire congés employés

Accédez à la page Sélection titre.

La présente page est similaire à la page Sélection titre associée à la pagelet Sommaire congés gestionnaires.

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation de la pagelet Sommaire congés gestionnaires, page 25

## Personnalisation de la pagelet Subordonnés directs

Accédez à la page Personnalisation subordonnés directs.



Personnalisation de la pagelet Subordonnés directs

**Affichage données suppl.** Les valeurs sont les suivantes :

- *Employé;*
- *Emploi;*
- *Emplacement;*
- *Téléphone.*

## Personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs

Accédez à la page Personnalisation numéros téléphone.



Personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs

**Personnalisation numéros téléphone** Sélectionner l'ordre des colonnes pour chaque type de numéro de téléphone que vous voulez faire afficher.

**Remarque :** Seule la version large de la pagelet Téléphones subordonnés directs peut comporter plusieurs colonnes. La version étroite permet de faire afficher un seul numéro de téléphone selon votre premier choix dans la page de personnalisation.

## Personnalisation de la pagelet Alertes recruteur

Accédez à la page Personnalisation vos alertes.

Personnalisation de la pagelet Alertes recruteur

Utilisez cette page pour sélectionner les alertes que vous désirez faire afficher dans la pagelet Alertes recruteur.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nouveaux postulants</b>            | Cochez cette case pour faire afficher le nombre de nouveaux postulants qui ont posé leur candidature aux offres d'emploi depuis un nombre de jours déterminé.                                                                                                                                                            |
| <b>Depuis</b>                         | Sélectionnez un paramètre par défaut pour suivre le statut des nouveaux postulants. Le système affiche le nombre de postulants qui ont posé leur candidature depuis le nombre de jours que vous avez sélectionné. Par exemple, vous pouvez consulter la liste des employés qui ont postulé depuis les 30 derniers jours. |
| <b>Résultats corresp. automatique</b> | Cochez cette case pour faire afficher le nombre de postulants inclus dans les résultats de la correspondance automatique.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entrevues du jour</b>              | Cochez cette case pour faire afficher le nombre d'entrevues qui ont été planifiées pour chaque utilisateur.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Évaluation entrevues</b>           | Cochez cette case pour faire afficher le nombre d'évaluations d'entrevues qui sont assignées à l'utilisateur.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Préparation offre emploi</b>       | Cochez cette case pour faire afficher le nombre de postulants inclus dans la file d'attente de préparation des offres d'emploi.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Approbation offre emploi</b>       | Cochez cette case pour faire afficher le nombre de postulants inclus dans la file d'attente d'approbation des offres d'emploi.                                                                                                                                                                                           |

- Préparation embauche** Cochez cette case pour faire afficher le nombre de procédures de préparation pour les postulants qui ont accepté des offres d'emploi.
- Approbation** Cochez cette case pour faire afficher le nombre d'offres d'emploi en attente d'une approbation.

## Personnalisation de la pagelet Vos offres emploi

Accédez à la page Vos offres emploi.

### Vos offres emploi

Sélectionnez les données à faire afficher dans la pagelet. Les valeurs correspondant aux codes de statut et à la création constituent les critères permettant de déterminer quels emplois seront affichés dans la pagelet. Les valeurs sélectionnées dans la liste des colonnes supplémentaires déterminent les colonnes à faire afficher dans la pagelet. La colonne des offres d'emploi est présélectionnée et sera toujours affichée.

**Vos offres emploi**

**Avec statut:** 006 Approbation en attente ▼

**Depuis:** 040 - Semaine dernière ▼

**Nbre maximal enreg. affichés:** 5

**Colonnes supplémentaires (max. = 5)**

- ☒ Offre emploi
- ☒ Titre offre emploi
- ☐ Emplacement demande pers.
- ☒ Gestionnaire embauche
- ☐ Statut demande personnel
- ☐ Nbre jours ouverts (approb.)
- ☐ Nombre postes vacants
- ☐ Nbre emplois vacants dotés
- ☐ Nombre postulants
- ☐ Lien activités offres emploi
- ☒ Actions

Enregistrer
[Page précédente](#)

Personnalisation de la pagelet Vos offres emploi

Utilisez cette page pour définir les données qui seront affichées dans la pagelet Vos offres emploi. Servez-vous des champs dans la partie supérieure de la page pour définir les paramètres des données que vous devez sélectionner dans la partie inférieure de cette même page. Pour inclure un certain type de donnée dans la pagelet, cochez la case qui s'y rapporte. La case Offre emploi est cochée par défaut. Vous pouvez sélectionner quatre types de donnée supplémentaires à faire afficher dans la pagelet.

- Avec statut** Sélectionnez le statut des offres d'emploi à consulter. Si vous n'en choisissez aucun, les offres de tous les statuts qui correspondent aux critères que vous aurez précisés dans la page seront affichées dans la pagelet Vos offres emploi.



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Depuis</b>                       | Sélectionnez une date à partir de laquelle vous désirez consulter les offres d'emploi. Par exemple, sélectionnez <i>Mois dernier</i> pour faire afficher les offres d'emploi des 30 derniers jours ou <i>Semaine dernière</i> pour consulter les offres des sept derniers jours. Si vous ne faites aucune sélection, le système n'affiche aucun résultat dans la pagelet Vos offres emploi. |
| <b>Nbre maximal enreg. affichés</b> | Entrez le nombre d'enregistrements que vous désirez faire afficher dans la pagelet Vos offres emploi. Le nombre maximal permis est de 99; toutefois, le système affichera le nombre d'offres d'emploi qui correspondent aux critères que vous avez sélectionnés.                                                                                                                            |

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Affichage de la pagelet Vos offres emploi, page 41

---

## Consultation des pagelets des gestionnaires

La présente section traite des éléments suivants :

- affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance;
- affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance;
- affichage de la pagelet Disponibilité effectif;
- affichage de la pagelet Alertes gestion temps;
- affichage de la pagelet Postes vacants;
- Affichage de la pagelet Expiration licences gest;
- affichage de la pagelet Formation prévue;
- affichage de la pagelet Rendement employés;
- affichage de la pagelet Répertoire société;
- affichage de la pagelet Sommaire congés gestionnaires;
- affichage de la pagelet Subordonnés directs;
- affichage de la pagelet Téléphones subordonnés directs.

---

**Remarque :** Vous pouvez personnaliser ces pagelets en établissant des paramètres d'affichage différents de ceux qui sont décrits dans le présent chapitre.

---

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation des pagelets, page 17

## Affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance

Cette pagelet contient les anniversaires de naissance à venir des employés.

| Alertes anniversaire naissance |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Date naissance                 | Nom                               |
| 4/15                           | ! <a href="#">Kasey Elders</a>    |
| 4/16                           | ! <a href="#">Angela McKay</a>    |
| 4/16                           | ! <a href="#">Vicki Zinn</a>      |
| 4/22                           | <a href="#">Andrew Pierce</a>     |
| 4/29                           | <a href="#">Francesca Fierros</a> |
| <a href="#">Détails</a>        |                                   |

Pagelet Alertes anniversaire naissance

Cette pagelet permet aux gestionnaires de consulter la date de naissance de leurs subordonnés directs.

Cliquez sur le nom d'un employé pour accéder à la page des données sur les employés dans l'application Profils en libre-service, où vous pourrez consulter des données supplémentaires relatives à un employé et accéder à des pages contenant plus de détails.

Cliquez sur le lien Détails pour consulter les anniversaires de naissance de tous les employés.

## Affichage de la pagelet Alertes anniversaire naissance

Cette pagelet contient les anniversaires d'entrée en service à venir des employés.

| Alertes anniversaire service |   |                                  |        |
|------------------------------|---|----------------------------------|--------|
| Date début                   |   | Nom                              | Années |
| 1990-04-13                   | ! | <a href="#">Joanna Misantoni</a> | 6      |
| 1998-04-16                   | ! | <a href="#">Cynthia Thompson</a> | 8      |
| 1987-05-10                   |   | <a href="#">Julie Dyer</a>       | 19     |
| 1997-04-26                   |   | <a href="#">Wendy Kwan</a>       | 9      |
| <a href="#">Détails</a>      |   |                                  |        |

Pagelet Alertes anniversaire service

Cette pagelet permet aux gestionnaires de consulter la date d'embauche de leurs subordonnés directs.

Cliquez sur le nom d'un employé pour accéder à la page des données sur les employés dans laquelle vous pourrez consulter des données supplémentaires relatives à un employé et accéder à des pages contenant plus de détails.

Cette pagelet utilise la sécurité des groupes de l'application Gestion du temps, ou les paramètres par défaut de la sécurité des services, pour déterminer les employés qui relèvent d'un gestionnaire donné. Cette structure dépend aussi des associations à la liste d'accès aux enregistrements du gestionnaire.

La date affichée dans la colonne Date début est la date courante, à moins que la date de gestion du temps ne soit activée dans la liste d'accès correspondante pour la liste d'accès aux enregistrements du gestionnaire.

## Affichage de la pagelet Disponibilité effectif

Cette pagelet contient le sommaire des données sur la disponibilité et les absences.

| Disponibilité effectif                                                                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Statut employé                                                                                | Nombre employés |
| En exercice                                                                                   | 1               |
| Absent pour le quart de travail courant.                                                      | 9               |
| Affecté pour le quart de travail courant.                                                     | 9               |
| Absent pour la journée.                                                                       | 0               |
| En formation pour la journée.                                                                 | 0               |
| <a href="#">Calendrier quotidien heures</a><br><a href="#">Calendrier hebdomadaire heures</a> |                 |

Pagelet Disponibilité effectif

Cliquez sur l'icône de personnalisation dans le coin supérieur droit pour définir quels statuts seront affichés dans la colonne Statut employé.

Pour alimenter le champ Nombre employés du statut Absent pour la journée, le système vérifie si des absences ont été signalées dans l'application Gestion des absences, qu'elles soient associées à l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord ou Gestion de la paie internationale.

Les données du système Gestion de l'apprentissage en entreprise permettent de mettre à jour le champ Nombre employés relativement au statut En formation pour la journée. Toutefois, vous devez activer le système pour en importer les données. Les données relatives à la formation sont transmises à l'aide des messages de synchronisation et de synchronisation intégrale des heures prévues. Ces données sont enregistrées dans la table PS\_SCH\_EXT\_DTL.

**Calendrier quotidien heures et Calendrier hebdomadaire heures**

Cliquez sur ces liens pour faire afficher les calendriers quotidien et hebdomadaire des heures et consulter les données sur les horaires des employés. Ces calendriers fournissent des données détaillées relatives à la disponibilité de l'effectif.

## Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Personnalisation de la pagelet Disponibilité effectif, page 19

## Affichage de la pagelet Alertes gestion temps

Cette pagelet contient les alertes relatives aux événements de gestion du temps et les occurrences de ces événements.

| Alertes gestion temps                                        |             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Alertes                                                      | Occurrences |
| Limite d'heures supplémentaires atteinte.                    | 0           |
| Approbation des heures supplémentaires obligatoire.          | 0           |
| <a href="#">Approbation des heures payables obligatoire.</a> | 9           |
| <a href="#">Exceptions à consulter</a>                       | 6           |
| Approbation des absences obligatoire.                        | 0           |

Pagelet Alertes gestion temps

Les liens des alertes ne sont activés que s'il y a des occurrences à signaler et des mesures à prendre.

Cette pagelet utilise la sécurité des groupes de l'application Gestion du temps, ou les paramètres par défaut de la sécurité des services, pour déterminer les employés qui relèvent d'un gestionnaire donné, en fonction des associations à la liste d'accès aux enregistrements du gestionnaire. De plus, la date affichée est la date courante, à moins que la date de gestion du temps ne soit activée dans la liste d'accès correspondante pour la liste d'accès aux enregistrements du gestionnaire.

**Remarque :** Cette pagelet nécessite l'installation de l'application Gestion du temps.

**Limite d'heures supplémentaires atteinte**

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Consultation soldes heures supplémentaires dans laquelle vous pouvez consulter les détails sur les limites d'heures supplémentaires atteintes par les employés.

Cliquez sur le lien Vos employés ou Ajouter employés à groupe dans la page Consultation soldes heures supplémentaires pour consulter les soldes et les limites d'heures supplémentaires.

Les occurrences représentent le nombre d'employés qui ont dépassé leur limite d'heures supplémentaires lorsque vous consultez les soldes.

**Approbation des heures supplémentaires obligatoire**

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Demandes heures suppl. dans laquelle vous pouvez consulter et approuver les demandes d'heures supplémentaires des employés.

Les occurrences indiquent le nombre de demandes qui doivent être approuvées. Cette valeur représente le nombre d'employés indiqué dans la page Sélection demande employé.

**Approbation des heures payables obligatoire**

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Approbation heures payables dans laquelle vous pouvez consulter et approuver les heures payables déclarées.

Les occurrences indiquent le nombre d'enregistrements d'heures payables qui doivent être approuvés.

**Exceptions à consulter**

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Exceptions déclarant dans laquelle vous pouvez consulter les exceptions relatives aux heures déclarées.

Les occurrences indiquent le nombre d'exceptions à consulter.

**Approbation des absences obligatoire**

Cliquez sur ce lien pour consulter et approuver les demandes de congé des employés.

Ce lien est affiché uniquement si l'application Gestion de la paie internationale est installée. Les occurrences indiquent le nombre de demandes de congé qui doivent être approuvées.

## Voir aussi

*Gestion du temps, version 9, "Gestion du temps," Gestion des exceptions*

## Affichage de la pagelet Postes vacants

Cette pagelet contient des données relatives aux postes vacants.



| Poste                                         | Effectif |
|-----------------------------------------------|----------|
| <a href="#">Manager-Compensation/Benefits</a> | 1        |
| <a href="#">HRIS Specialist</a>               | 2        |
| <a href="#">Benefits Specialist</a>           | 2        |
| <a href="#">HRIS Specialist</a>               | 1        |
| <a href="#">Labor Relations Specialist</a>    | 3        |
| <a href="#">Données supplémentaires</a>       |          |

Pagelet Postes vacants

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poste</b>    | Indique le titre du poste.                                               |
| <b>Effectif</b> | Indique le nombre de postes vacants pour chaque poste.                   |
| <b>Détails</b>  | Cliquez sur ce lien pour accéder à la liste complète des postes vacants. |

## Voir aussi

Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définitions des paramètres par défaut pour la pagelet Postes vacants, page 12

## Affichage de la pagelet Expiration licences gest

Cette pagelet contient des données relatives aux licences et aux certificats professionnels des employés.



| Expiration licences gest.                                 |
|-----------------------------------------------------------|
| Aucune expiration de licence pour les 60 prochains jours. |

expiration des licences des gestionnaires

Le nom d'un employé est accompagné d'un astérisque lorsque la licence de ce dernier est renouvelée. Cliquez sur le nom d'un employé pour accéder à la page Détails dans laquelle vous pouvez consulter les détails sur la licence ou le certificat de ce dernier.

## Affichage de la pagelet Formation prévue

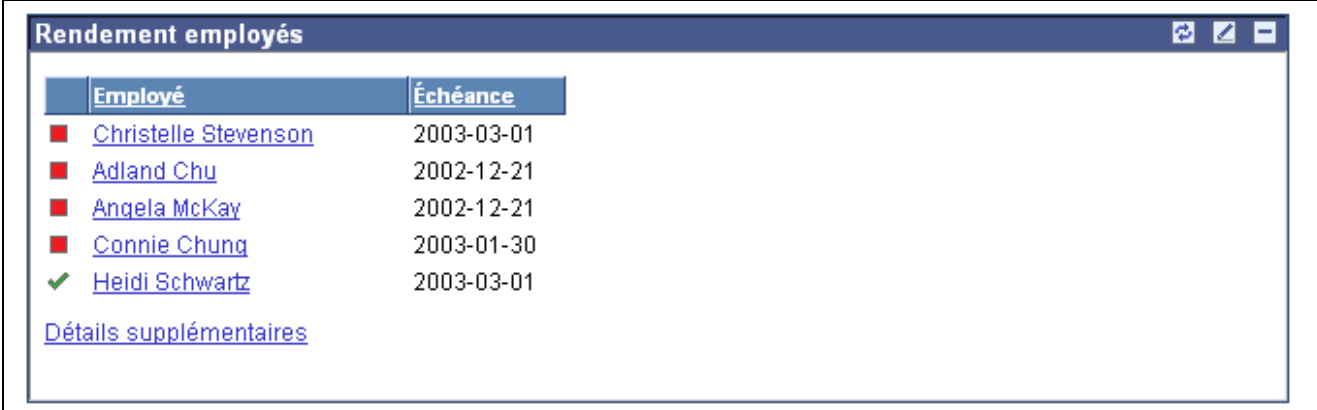
Cette pagelet indique la formation prévue des employés, la date de début de la formation et le statut de l'inscription.

Cliquez sur le nom d'un employé pour accéder à la page Sommaire formation dans laquelle vous pouvez consulter les détails sur la formation de l'employé. Cette page indique notamment la formation suivie à l'interne et à l'externe, ainsi que les cours qui ont été suivis.

Cliquez sur le lien Détails pour accéder à la page Formation prévue.

## Affichage de la pagelet Rendement employés

Cette pagelet contient le sommaire des données sur le rendement des employés.



| Employé                                 | Échéance   |
|-----------------------------------------|------------|
| ■ <a href="#">Christelle Stevenson</a>  | 2003-03-01 |
| ■ <a href="#">Adland Chu</a>            | 2002-12-21 |
| ■ <a href="#">Angela McKay</a>          | 2002-12-21 |
| ■ <a href="#">Connie Chung</a>          | 2003-01-30 |
| ✓ <a href="#">Heidi Schwartz</a>        | 2003-03-01 |
| <a href="#">Détails supplémentaires</a> |            |

Pagelet Rendement employés

Les gestionnaires utilisent cette pagelet pour vérifier le statut des documents d'évaluation dont ils sont responsables. Cette pagelet comprend la liste des employés auxquels sont associés des documents, les dates d'échéance ainsi qu'un indicateur qui précise si un document est terminé, en cours, en retard ou annulé.

Cliquez sur le nom d'un employé pour accéder à la page Documents courants évaluation rendement. Le type de document affiché dans la page dépend du type de document que vous avez sélectionné dans la page Paramètres alerte rendement employé.

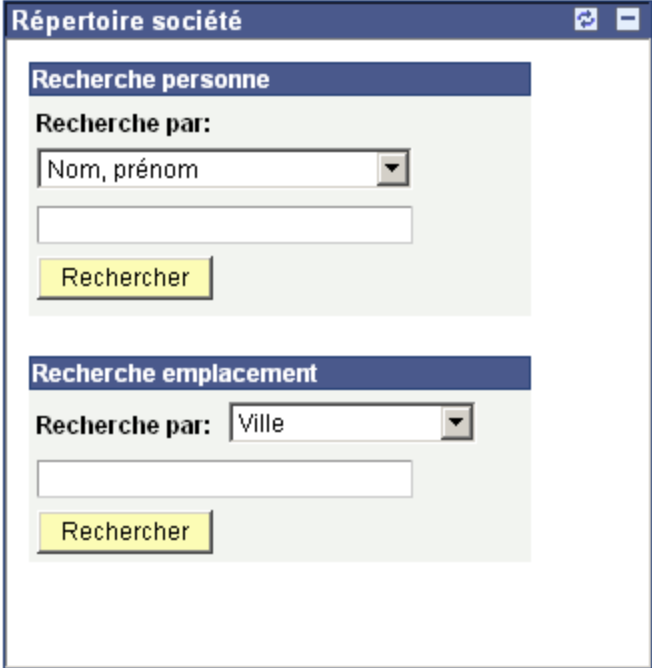
Cliquez sur le lien Détails supplémentaires pour accéder à des données relatives au rendement d'autres employés.

### Voir aussi

[Chapitre 3, "Configuration du module portail du système GRH," Définition des paramètres par défaut pour la pagelet Rendement employés, page 9](#)

## Affichage de la pagelet Répertoire société

Cette pagelet contient des champs de recherche servant à extraire des employés par nom et par emplacement.



**Répertoire société**

**Recherche personne**

Recherche par:

**Recherche emplacement**

Recherche par:

Pagelet Répertoire société

Cette pagelet permet aux employés de rechercher des personnes ou des emplacements.

## Affichage de la pagelet Sommaire congés gestionnaires

Cette pagelet contient des données relatives aux demandes de congé des employés.



**Sommaire congés gestionnaires**

Aucune donnée à présenter pour l'instant. Essayez d'accéder à ces renseignements à un autre moment.

Pagelet Sommaire congés gestionnaires

Cette pagelet affiche des informations pour les demandes de congé. Cliquez sur un lien dans la zone Demande congé employé pour accéder à la page Demandes congés. Cette page sert à consulter les demandes de congé par statut et à accéder à leur description.

Cliquez sur le lien Détails pour consulter des demandes supplémentaires, s'il y a lieu.

## Affichage de la pagelet Subordonnés directs

Cette pagelet contient des données relatives aux subordonnés directs.

| Subordonnés directs                                          |          |            |         |                     |               |                          |                           |
|--------------------------------------------------------------|----------|------------|---------|---------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|
| Nom                                                          | Employé  | Titre      | Service | Emplacement         | N° tél. trav. |                          |                           |
| <a href="#">Adland Chu</a>                                   | KU0065   | SrPyrl Clk | Finance | Delaware Operations |               | <a href="#">Habilité</a> | <a href="#">Formation</a> |
| <a href="#">Andrew Pierce</a>                                | KOMTX006 | Clerk III  | Finance | Delaware Operations |               | <a href="#">Habilité</a> | <a href="#">Formation</a> |
| <a href="#">Angela McKay</a>                                 | KU0069   | GenAuditor | Finance | Delaware Operations |               | <a href="#">Habilité</a> | <a href="#">Formation</a> |
| <a href="#">Angelica Alvarez</a>                             | KUZ100   | SrFinAnlst | Finance | Delaware Operations |               | <a href="#">Habilité</a> | <a href="#">Formation</a> |
| <a href="#">Annette Thompson</a>                             | KOMTX009 | Jr Consult | Finance | Delaware Operations |               | <a href="#">Habilité</a> | <a href="#">Formation</a> |
| <a href="#">Détails</a><br><a href="#">Recherche employé</a> |          |            |         |                     |               |                          |                           |

Pagelet Subordonnés directs

Cette pagelet permet aux gestionnaires de consulter la liste de leurs subordonnés directs.

Cliquez sur un lien de la colonne Nom pour accéder à la page des données sur les employés dans l'application Profils en libre-service, où vous pourrez consulter des données supplémentaires sur un employé. Cette page contient également des liens qui renvoient aux pages connexes de données sur les employés.

**Remarque :** Pour faire afficher l'ensemble des colonnes disponibles dans la pagelet Subordonnés directs, assurez-vous d'utiliser un affichage en deux colonnes. Cliquez sur le lien Mise en page pour changer les paramètres.

|                          |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Habilité</b>          | Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Compétences dans laquelle vous pouvez consulter les détails sur les habiletés d'un employé donné.                                                                 |
| <b>Formation</b>         | Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Sommaire formation dans laquelle vous pouvez consulter les détails sur la formation d'un employé donné.                                                           |
| <b>Détails</b>           | Cliquez sur ce lien pour accéder aux subordonnés directs supplémentaires. Vous pouvez consulter les mêmes données que celles de la pagelet Subordonnés directs pour chaque subordonné direct supplémentaire. |
| <b>Recherche employé</b> | Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Recherche employé dans laquelle vous pouvez définir les critères de recherche d'un employé.                                                                       |

## Affichage de la pagelet Téléphones subordonnés directs

Cette pagelet contient des données relatives aux numéros de téléphone des employés.

| Téléphones subordonnés directs   |            |       |              |       |            |       |
|----------------------------------|------------|-------|--------------|-------|------------|-------|
| Nom                              | Commercial | Poste | Domicile     | Poste | Cellulaire | Poste |
| <a href="#">Adland Chu</a>       |            |       |              |       |            |       |
| <a href="#">Andrew Pierce</a>    |            |       |              |       |            |       |
| <a href="#">Angela McKay</a>     |            |       | 925/694-7969 |       |            |       |
| <a href="#">Angelica Alvarez</a> |            |       |              |       |            |       |
| <a href="#">Annette Thompson</a> |            |       |              |       |            |       |
| <a href="#">Détails</a>          |            |       |              |       |            |       |

téléphones des subordonnés directs

Cliquez sur un lien de la colonne Nom pour consulter des données supplémentaires sur le subordonné direct sélectionné. Pour modifier les en-têtes des colonnes, cliquez sur l'icône de personnalisation dans le coin supérieur droit.



Pour consulter d'autres numéros de téléphone, cliquez sur le lien Détails.

---

## Consultation des pagelets des employés

La présente section traite des éléments suivants :

- affichage de la pagelet Expiration des licences des employés;
- affichage de la pagelet Formation future;
- affichage de la pagelet Sommaire congés employés;
- affichage de la pagelet Options achat actions;
- affichage de la pagelet Consultation bulletins paie.

---

**Remarque :** Vous pouvez personnaliser ces pagelets en établissant des paramètres d'affichage différents de ceux qui sont décrits dans le présent chapitre.

---

### Affichage de la pagelet Expiration des licences des employés

Cette pagelet contient des données relatives aux licences des employés qui doivent expirer prochainement.



Pagelet Expiration licences employés

Cliquez sur le lien associé à une licence ou à un certificat pour accéder à la page Détails afin de consulter des données supplémentaires relatives à une licence ou à un certificat sur le point d'expirer. Si la demande de renouvellement a été effectuée, un astérisque sera affiché à la gauche du lien.

### Affichage de la pagelet Formation future

Cette pagelet indique la formation future, en plus de donner le nom du cours, la date de début et le statut d'inscription.

Cliquez sur un lien associé à un nom de cours pour accéder à la page Détails cours dans laquelle vous pouvez consulter des données supplémentaires relatives à un cours.

Cliquez sur le lien Détails pour accéder à la page Formation future. Cliquez sur le lien Sommaire formation pour accéder à la page Sommaire formation.

### Affichage de la pagelet Sommaire congés employés

Cette pagelet contient le sommaire des données relatives aux absences des employés.

| Sommaire congés employés |        |
|--------------------------|--------|
| Absence                  | Durée  |
| Sick                     | 64,00  |
| Vacation                 | 162,00 |
| <a href="#">Détails</a>  |        |

Pagelet Sommaire congés employés

Cette pagelet contient le sommaire des données relatives aux absences d'un employé.

Cette pagelet permet aux travailleurs de l'application Gestion de la paie internationale de consulter leur historique et leur solde de congés, d'entrer des demandes de congé et de prévoir des soldes pour une date précise.

Quant aux travailleurs de l'application Gestion de la paie de l'Amérique du Nord, ils peuvent consulter leur solde de congés.

#### Détails

Cliquez sur ce lien pour accéder aux détails sur les absences.

## Affichage de la pagelet Options achat actions

Cette pagelet contient des données relatives aux octrois d'options d'achat d'actions pour les employés.

| Options achat actions          |             |      |             |
|--------------------------------|-------------|------|-------------|
| Global Business Institute 9999 |             |      |             |
| Número octroi                  | Date octroi | Type | Prix        |
| <a href="#">0000000402</a>     | 1999-12-30  | ISO  | \$21,750000 |
| <a href="#">0000000372</a>     | 1998-12-31  | ISO  | \$27,500000 |
| <a href="#">0000000346</a>     | 1997-12-31  | ISO  | \$22,125000 |
| <a href="#">0000000313</a>     | 1996-12-31  | ISO  | \$23,125000 |
| <a href="#">0000000289</a>     | 1995-12-29  | ISO  | \$19,000000 |
| <a href="#">0000000262</a>     | 1994-12-31  | ISO  | \$10,375000 |
| <a href="#">Détails</a>        |             |      |             |

Pagelet Options achat actions

Cette pagelet permet aux employés de consulter les détails sur options d'achat d'actions.

#### Número octroi

Cliquez sur un numéro pour accéder à la page Données options achat actions dans laquelle vous pouvez consulter des détails concernant un octroi donné.

#### Date octroi

Indique la date d'octroi des options d'achat d'actions.

#### Type

Indique le type de régime d'actionnariat.

#### Prix

Indique le prix des options d'achat d'actions octroyées.

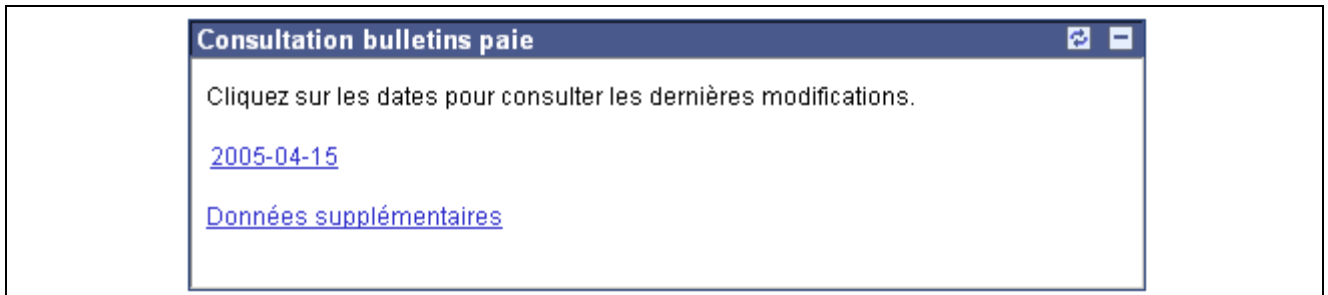
#### Actions octroyées

Indique le nombre d'actions qui ont été octroyées.

|                                  |                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actions prêtes pour levée</b> | Indique le nombre d'actions prêtes à être levées pour chaque octroi.                                                     |
| <b>Date dernière acquisition</b> | Indique la date de l'acquisition d'actions la plus récente. Aucune donnée supplémentaire sur les options n'est affichée. |

## Affichage de la pagelet Consultation bulletins paie

Cette pagelet contient un lien qui renvoie au bulletin de paie actuel.



Pagelet Consultation bulletins paie

Cliquez sur le lien associé à une date pour accéder à la page Consultation chèque paie dans laquelle vous pouvez consulter le bulletin de paie correspondant. Cliquez sur le lien Données supplémentaires pour faire afficher les liens qui donnent un accès aux périodes de paie précédentes.

---

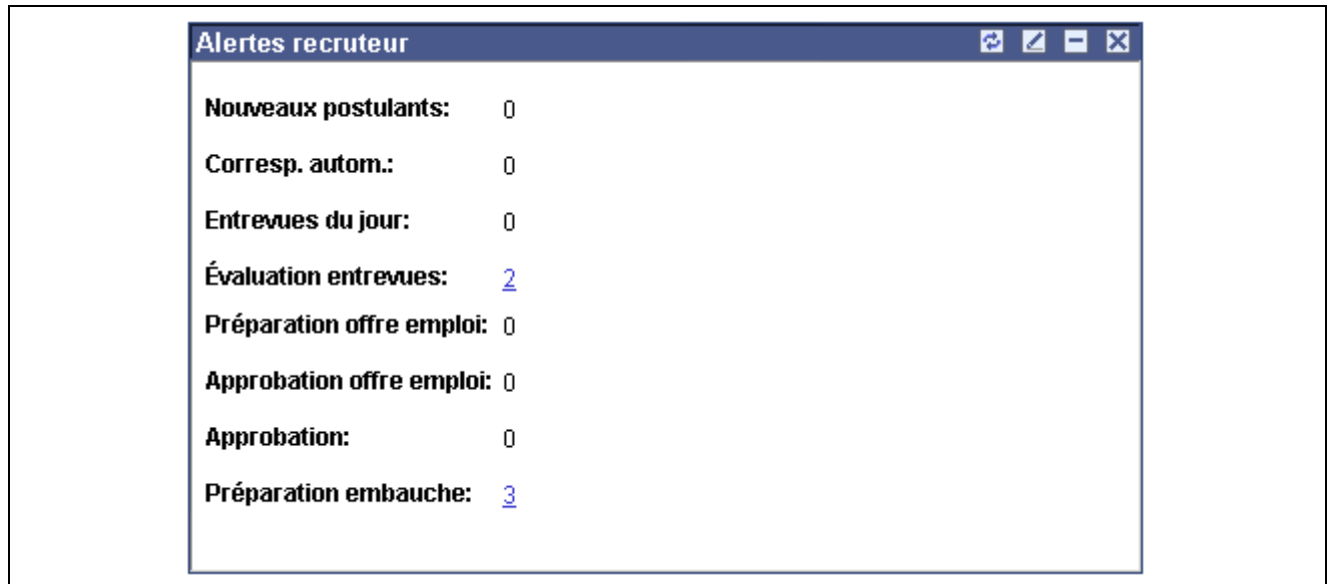
## Consultation des pagelets de l'application Gestionnaire d'embauches

La présente section traite des éléments suivants :

- affichage de la pagelet Alertes recruteur;
- affichage de la pagelet Vos offres emploi;
- affichage de la pagelet Recherche offres emploi;
- affichage de la pagelet Vos postulants;
- affichage de la pagelet Offres d'emploi;
- affichage de pagelet Recherche rapide.

### Affichage de la pagelet Alertes recruteur

Cette pagelet contient les alertes des recruteurs.



Pagelet Alertes recruteur

Utilisez cette pagelet pour consulter les avis relatifs aux articles ou aux transactions qui nécessitent une action. Pour chaque alerte, le système affiche le nombre d'occurrences correspondantes. Pour personnaliser les alertes de cette page, cliquez sur l'icône de personnalisation dans le coin supérieur droit.

**Remarque :** Si une alerte est en vigueur, le système affichera un lien que vous pouvez utiliser pour accéder aux résultats de cette alerte.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nouveaux postulants</b>            | Indique le nombre de nouveaux postulants qui ont posé leur candidature aux offres d'emploi depuis un nombre de jours déterminé. Vous pouvez définir les paramètres par défaut pour suivre le statut des nouveaux postulants en utilisant le champ Depuis lorsque vous personnalisez les alertes des recruteurs. Cliquez sur le lien pour accéder à la page de recherche des postulants afin de consulter les résultats. |
| <b>Résultats corresp. automatique</b> | Indique le nombre de postulants inclus dans la file d'attente des résultats de la correspondance automatique. Cliquez sur le lien pour consulter les résultats.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Entrevues du jour</b>              | Indique le nombre d'entrevues qui sont planifiées pour la journée. Cliquez sur le lien pour consulter la liste des entrevues.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Évaluation entrevues</b>           | Indique le nombre d'évaluations d'entrevues qui vous sont assignées. Cliquez sur le lien pour accéder à la page Sommaire évaluation entrevues dans laquelle vous pouvez consulter des détails relatifs aux entrevues.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Préparation offre emploi</b>       | Indique le nombre de postulants qui sont prêts à recevoir des offres d'emploi. Cliquez sur le lien pour accéder à la page Préparation offres emploi dans laquelle vous pouvez consulter et traiter des offres d'emploi.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Approbation offre emploi</b>       | Indique le nombre de postulant inclus dans la file d'attente d'approbation des offres d'emploi. Cliquez sur le lien pour accéder à la page Approbations en attente. Cette page sert à consulter la personne qui vous a envoyé l'approbation, la liste des offres que vous devez approuver et les actions que vous pouvez exécuter pour l'offre d'emploi.                                                                |
| <b>Approbation</b>                    | Indique le nombre d'offres d'emploi en attente d'une approbation. Page Approbations en attente. Cliquez sur le lien pour accéder à la page Approbations en                                                                                                                                                                                                                                                              |

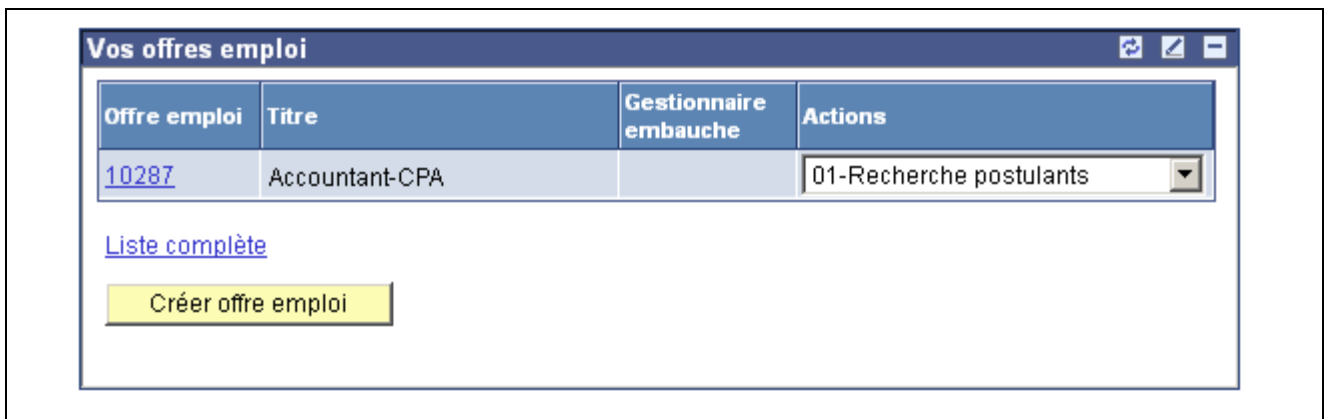
attente. Cette page sert à consulter la personne qui vous a envoyé l'approbation, la liste des offres que vous devez approuver et les actions que vous pouvez exécuter pour l'offre d'emploi.

### Préparation embauche

Indique le nombre de procédures de préparation pour les postulants qui ont accepté des offres d'emploi. Cliquez sur le lien pour accéder à la page de recherche des postulants dans laquelle vous pouvez continuer votre recherche de postulants.

## Affichage de la pagelet Vos offres emploi

Cette pagelet contient les offres d'emploi d'un utilisateur donné.



Pagelet Vos offres emploi

Utilisez cette pagelet pour consulter les offres d'emploi d'un utilisateur donné. Pour personnaliser la pagelet, cliquez sur l'icône de personnalisation dans le coin supérieur droit.

**Remarque :** Si vous avez personnalisé la pagelet Vos offres emploi, il est possible qu'aucune offre d'emploi ne corresponde aux critères que vous avez sélectionnés. Si tel est le cas, le message suivant sera affiché dans la pagelet : Aucun résultat trouvé pour les critères de recherche précisés.

### Offre emploi

Cliquez sur le lien correspondant à l'offre d'emploi que vous désirez consulter ou mettre à jour. Vous accéderez à la page Offre emploi, qui contient les détails sur l'offre que vous avez sélectionnée. Cette colonne est le seul paramètre par défaut de cette pagelet.

### Titre

Indique le titre du poste offert. Cochez la case Titre offre emploi dans la page de personnalisation Vos offres emploi pour faire afficher cette valeur.

### Emplacement

Indique le code d'emplacement de l'offre d'emploi. Le code ne correspond pas nécessairement au lieu de travail.

### Gestionnaire embauche

Indique le gestionnaire chargé de l'offre d'emploi.

### Statut

Indique le statut actuel de l'offre d'emploi. Les valeurs sont les suivantes :

- *Annulée;*
- *Fermée;*
- *Refusée;*
- *Traite (brouillon);*

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bloquée;</i></li> <li>• <i>Ouverte;</i></li> <li>• <i>Attente.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Jours ouverts</b>                          | Indique le nombre de jours écoulés depuis l’approbation de l’offre d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nbre emplois vacants</b>                   | Indique le nombre de postes vacants de l’offre d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>% emplois vacants dotés</b>                | Indique le pourcentage de postes comblés pour cette offre d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nbre postulants</b> (nombre de postulants) | Indique le nombre de postulants reliés à l’offre d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Activités</b>                              | Cliquez sur l’icône d’activités d’une offre d’emploi pour accéder à la page Offre emploi dans laquelle vous pouvez modifier les données relatives aux postulants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Actions</b>                                | <p>Sélectionnez une action à exécuter pour l’offre d’emploi afin que le système affiche la page appropriée. Sélectionnez l’une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recherche postulants</i> — sert à accéder à la page de recherche des postulants dans laquelle vous pouvez entrer des détails relatifs à la recherche. Les postulants sont ceux qui sont reliés à cette offre d’emploi.</li> <li>• <i>Affichage offres emploi</i> — sert à accéder à la page Offres emploi externe dans laquelle vous pouvez entrer des détails relatifs à la recherche.</li> <li>• <i>Consult. offres emploi</i> — sert à accéder à la page de recherche d’offres d’emploi dans laquelle vous pouvez entrer des détails relatifs à la recherche d’offres d’emploi.</li> <li>• <i>Copie offre emploi</i> — sert à accéder à la page Copie offre emploi dans laquelle vous pouvez copier une offre d’emploi pour en créer une nouvelle.</li> <li>• <i>Consult. historique statuts</i> — sert à accéder à la page Offre emploi dans laquelle vous pouvez consulter les statuts des offres d’emploi.</li> <li>• <i>Gestion postulants</i> — sert à accéder à la page Offre emploi dans laquelle vous pouvez gérer les détails sur les postulants.</li> </ul> |
| <b>Liste complète</b>                         | Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Offres emploi dans laquelle vous pouvez consulter toutes les offres d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Créer offre emploi</b>                     | Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Entrée données principales offre emploi dans laquelle vous pouvez créer une offre d’emploi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Affichage de la pagelet Recherche offres emploi

Cette pagelet contient les options de recherche d’offres d’emploi.

Pagelet Recherche offres emploi

Utilisez cette pagelet pour rechercher des offres d'emploi par statut et par date de création. Sélectionnez une valeur dans le champ Avec statut pour utiliser le statut comme option de recherche; sélectionnez une valeur dans le champ Depuis pour utiliser la date de création.

Vous pouvez réduire les résultats des recherches en utilisant les deux champs simultanément. Par exemple, vous pouvez réduire une recherche aux offres qui ont été annulées depuis les deux dernières semaines.

## Affichage de la pagelet Vos postulants

Cette pagelet contient les options de recherche de postulants.

Pagelet Vos postulants

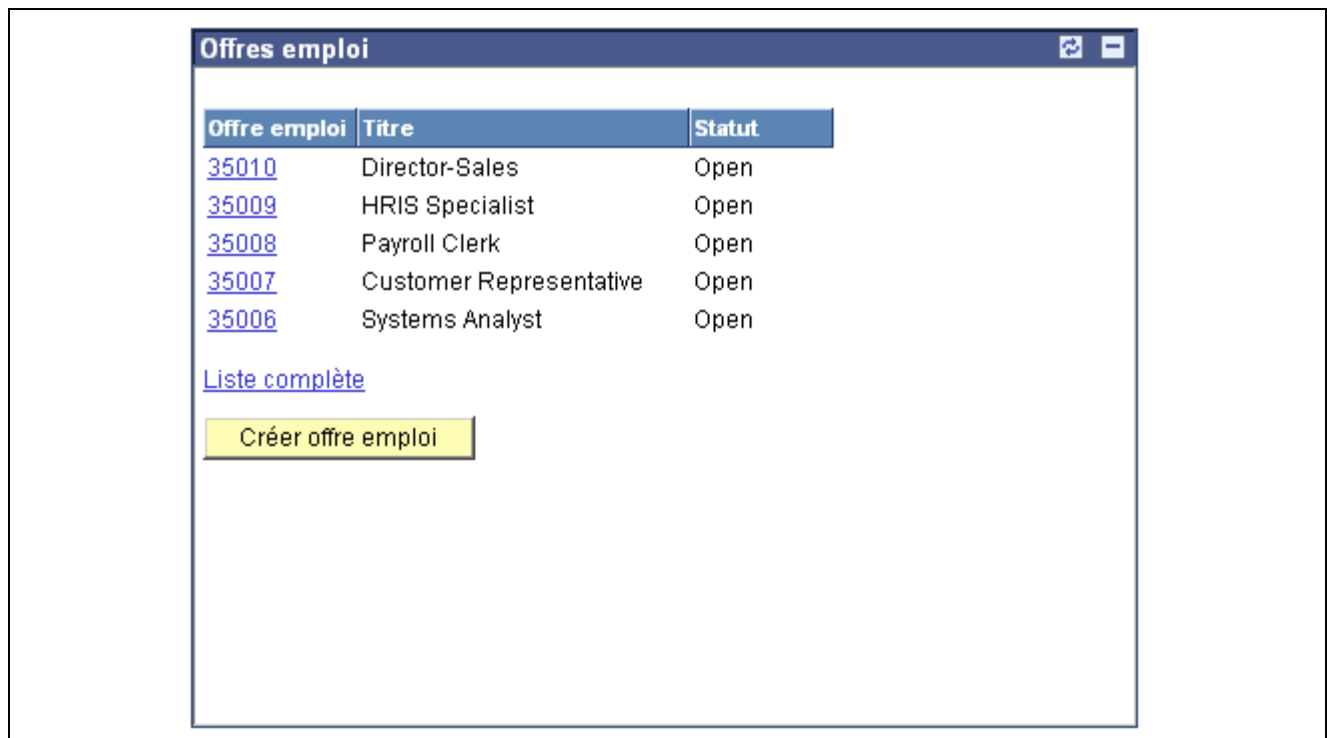
Utilisez cette pagelet pour trouver les postulants associés à un utilisateur donné à l'aide de diverses fonctions de recherche. Vous pouvez utiliser une seule fonction ou les combiner pour réduire les résultats de recherche.

|                         |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom</b>              | Entrez un nom de famille pour rechercher un postulant.                                                                                                                               |
| <b>Type postulant</b>   | Sélectionnez un type de postulant pour effectuer votre recherche. Les types sont <i>Employé</i> , <i>Postulant externe</i> et <i>Non-employé</i> .                                   |
| <b>Avec transaction</b> | Sélectionnez une valeur pour rechercher un postulant associé à une transaction particulière. Les transactions sont <i>Offre acceptée</i> , <i>Embauche</i> et <i>Retrait offre</i> . |

- Offre emploi** Sélectionnez une valeur pour rechercher un postulant en utilisant le code d'une offre d'emploi.
- Depuis** Sélectionnez une valeur pour rechercher un postulant en utilisant la date à laquelle il a postulé.

## Affichage de la pagelet Offres d'emploi

Cette pagelet contient les offres d'emploi pour tous les postes.



Pagelet Offres emploi

Utilisez cette pagelet pour consulter et mettre à jour les offres d'emploi.

### Voir aussi

Chapitre 4, "Utilisation des pagelets du module portail de SGRH," Affichage de la pagelet Vos offres emploi, page 41

## Affichage de pagelet Recherche rapide

Cette pagelet sert à effectuer une recherche rapide.





Pagelet Recherche rapide

Utilisez cette pagelet pour lancer une recherche de données relatives aux postulants ou aux offres d'emploi. Sélectionnez une option de recherche, entrez une valeur correspondante dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur le bouton Rechercher. Les options de recherche sont les suivantes :

- *Postulant (nom, prénom)* — entrez le nom et le prénom du postulant pour accéder à la page de recherche de postulants afin de continuer votre recherche;
- *Gest. embauche (nom)* — entrez le prénom et le nom du gestionnaire chargé de l'embauche pour accéder à la page Vos offres emploi dans laquelle vous pouvez consulter et mettre à jour vos offres d'emploi;
- *Numéro offre emploi* — entrez le numéro de l'offre d'emploi pour accéder à la page Vos offres emploi dans laquelle vous pouvez consulter et mettre à jour une offre d'emploi particulière;
- *Recherche texte CV* — entrez le texte que vous désirez rechercher dans un CV.



# Glossaire de termes PeopleSoft

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>absence (prise de congé)</b> | Élément établissant les conditions à remplir avant qu'un employé n'ait le droit de prendre un congé payé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>accès pour consultation</b>  | Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la consultation des données.<br><br>Voir aussi <i>accès pour mise à jour</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>accès pour mise à jour</b>   | Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la correction et à la mise à jour de données.<br><br>Voir aussi <i>accès pour consultation</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>accumulateur</b>             | Élément permettant d'enregistrer les valeurs cumulatives d'articles à mesure qu'ils sont traités. Le cumul peut porter sur une seule valeur ou sur plusieurs pour une période déterminée. Par exemple, vous pourriez cumuler les contributions volontaires ou les cotisations patronales. L'accumulateur offre une grande souplesse relativement aux périodes et aux valeurs cumulées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>acheteur</b>                 | Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, organisation (ou entité, par opposition à une personne) qui transige avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour des achats effectués dans le système.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>acquisition de données</b>   | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus au cours duquel des transactions financières brutes provenant de systèmes sources externes sont chargées dans le magasin de données opérationnelles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>activité</b>                 | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, instance d'une entrée au catalogue (parfois appelée cours) qui peut faire l'objet d'une inscription. L'activité détermine entre autres les coûts associés aux offres, les nombres et dates limites d'inscription, ainsi que les plafonds des listes d'attente.<br><br>Dans le système Mesure du rendement des entreprises, travail d'un organisme et ensemble des opérations qui servent à la comptabilité par activités.<br><br>Dans l'application Coûts de projets, unité de travail qui permet de subdiviser davantage les projets, généralement en tâches spécifiques.<br><br>Dans le flux des travaux, transaction qui peut devoir être effectuée dans un processus de gestion. Comme l'activité se compose des étapes servant à la transaction, elle est aussi désignée sous le nom de plan par échelons. |
| <b>activité</b>                 | Dans le système Gestion des universités, point d'origine de tous les programmes d'activités financières. Il s'agit d'un effort concerté qui porte sur des intéressés en particulier, peut être accompli pendant une période donnée et vise des buts et des objectifs précis. Ce peut être une campagne promotionnelle, un événement, une action bénévole concertée, une campagne de recrutement, ou tout autre type d'action défini par l'établissement. Une activité peut comprendre plusieurs volets et être associée à d'autres activités. Vous pouvez ainsi faire un suivi de l'ensemble de l'activité aussi bien que de chaque volet qui la compose.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>activité de gestion</b>      | Terme désignant un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Il peut s'agir d'une transaction, d'une tâche ou d'une action précise que vous effectuez dans un processus de gestion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>administration fiscale</b>                   | Dans le système Gestion des universités, élément (défini par l'utilisateur) combinant une description et un pourcentage d'une taxe, accompagné d'un type de compte, d'un type d'article et d'une nature de service.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>adresse temporaire</b>                       | Dans le système Gestion des universités, adresse reprise chaque année pendant la même période et pour la même durée, jusqu'à ce qu'elle soit corrigée ou supprimée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>apprentissage en cours</b>                   | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités entreprises par l'apprenant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>apprentissage prévu</b>                      | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation prévus pour un apprenant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>approvisionnement par région</b>             | Dans l'application Gestion des approvisionnements, infrastructure servant à la mise à jour, à l'affichage et à la sélection d'un fournisseur approprié et d'une tarification établie d'après un modèle de source d'approvisionnement régional regroupant les diverses destinations des marchandises. La localisation de la source d'approvisionnement peut s'effectuer à un niveau plus élevé que celui de la destination.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>arbre</b>                                    | Représentation hiérarchique des liens entre les entités comptables (par exemple les divisions administratives, les projets, les groupes de production de rapports et les numéros de compte) des applications PeopleSoft. L'arbre détermine les catégories hiérarchiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>arbre avec nœuds significatifs</b>           | Structure arborescente détaillée, qui n'indique toutefois pas les valeurs détaillées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>arbre de données détaillées dynamiques</b>   | Arbre dont les valeurs (détails dynamiques) proviennent directement d'une table de la base de données plutôt que des entrées faites par l'utilisateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>arbre des données d'un répertoire</b>        | Dans l'application Interface pour les répertoires LDAP, représentation de la structure hiérarchique d'un répertoire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>arbre sommaire</b>                           | Arbre servant à regrouper des comptes pour chaque type de rapport portant sur des grands livres sommaires. Il permet de créer des arbres dans des arbres. Dans un arbre sommaire, les valeurs détaillées correspondent en fait aux nœuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre sommaire (connu sous le nom d'arbre de <i>base</i> ). Une structure d'arbre sommaire comporte les paramètres qui serviront à définir les arbres sommaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Architecture tout Internet de PeopleSoft</b> | Architecture de base sur laquelle reposent les applications de la version 8 du système PeopleSoft et qui regroupe un système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR), un serveur d'applications, un serveur Web et un navigateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>article</b>                                  | <p>Dans l'application Gestion des stocks, objet matériel stocké dans une entité (provenant d'un entrepôt).</p> <p>Dans les applications Planification de la demande et Planification de la politique de stock et dans la solution Planification de l'approvisionnement, objet non en stock réservé à la planification. Il peut correspondre à une famille ou à un groupe d'articles en stock. Il peut être associé à une nomenclature de planification ou à une gamme d'opérations de planification et peut exister comme composant dans une telle nomenclature. Un tel article ne peut ni figurer dans une nomenclature ou une gamme de production ou de conception, ni être utilisé comme composant dans une production. Vous n'aurez jamais à tenir à jour la quantité en stock de cet article.</p> <p>Dans l'application Comptes clients, transaction prenant la forme, par exemple, d'une facture, d'une note de crédit ou de débit, d'une radiation ou d'un rajustement.</p> |
| <b>article à valeur connue</b>                  | Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit ni augmenté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>article de prévision</b>                     | Entité logique constituée d'un ensemble unique de données descriptives sur la demande et les prévisions et servant à prévoir la demande. Un article de prévision peut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | être créé pour des usages très divers, mais il représente en définitive quelque chose que l'entreprise achète, vend ou utilise et pour laquelle il faut un usage prévisible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>article non comptabilisé</b>   | Dans l'application Comptes clients, article (telle que facture, note de crédit ou radiation) entré par l'utilisateur ou généré par le système, mais non reporté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>attestation</b>                | Dans le système Gestion des universités, indique si le donateur dans l'application Activités de financement est le donateur principal dans le cas d'un engagement donné, ou s'il en partage le crédit. Les donateurs principaux reçoivent un crédit indirect qui doit totaliser 100 pour cent. Les donateurs qui partagent le crédit obtiennent un crédit partagé. Les établissements peuvent également définir d'autres types d'attestations, entre autres un crédit indirect ou un crédit d'intermédiaire.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>attribution de transaction</b> | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, désignation du responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction provenant d'un lot est associée à un contexte de programme, elle est reproduite dans les tables de transactions de l'application.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>authentification unique</b>    | Procédé permettant à l'utilisateur, grâce à une signature unique, d'accéder à un deuxième serveur d'applications PeopleSoft sans entrer de code ni de mot de passe, une fois qu'il a été reconnu par un serveur PeopleSoft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>autorisation</b>               | Dans le système Gestion des universités, a trait à une période durant laquelle un collaborateur, dans l'application Activités de financement, est autorisé à prendre part à une activité ou à une action. Les autorisations servent à éviter que des agents de développement fassent plusieurs demandes auprès d'un collaborateur pendant la même période.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>base de données d'analyse</b>  | Dans le système Gestion des universités, tables de la base de données servant à stocker de vastes quantités de renseignements sur les étudiants, qui peuvent ne pas figurer dans des rapports standard. Elles renferment des clés de tous les objets d'un rapport par lesquelles un programme d'application peut renvoyer à d'autres objets aux dossiers des étudiants qui ne sont pas contenus dans le rapport imprimé. À titre d'exemple, la base de données d'analyse comprend des données sur des cours qui sont évaluées à la lumière d'une exigence, mais qui sont rejetées. Elle contient également des données sur les cours qui respectent ou dépassent les limites globales. L'application Cheminement scolaire de PeopleSoft dispose d'une base de données d'analyse. |
| <b>besoins</b>                    | Dans le système Gestion des universités, différence en moins entre le coût de fréquentation (CF) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre les frais exigés par l'établissement et les ressources pécuniaires de l'étudiant. Le plan d'aide financière est basé sur le montant de l'aide. On désigne sous le terme <i>analyse des besoins</i> le processus employé pour déterminer le manque à payer de l'étudiant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>bon de travail</b>             | Dans l'application Embauche de contractuels, document permettant à une entreprise de créer des transactions axées sur les ressources et les produits livrables et comportant les conditions générales d'embauche d'un contractuel donné. À son embauche, le contractuel consigne les heures travaillées ou la progression du travail d'après le bon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>branche</b>                    | Ramification d'un arbre qui mène à des nœuds supérieurs dans la hiérarchie, tel qu'il est défini dans le Gestionnaire d'arbres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>calendrier d'ajustement</b>    | Dans le système Gestion des universités, calendrier selon lequel sont ajustés certains frais au compte de l'étudiant du fait que ce dernier a abandonné des cours ou s'est retiré d'un trimestre. L'ajustement dépend du temps qui s'est écoulé depuis une date prédéterminée et est calculé en pourcentage des frais initiaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>campus</b>                     | Dans le système Gestion des universités, entité habituellement associée à une unité administrative concrète et distincte, qui fait partie d'un seul établissement d'enseignement, utilise un répertoire de cours unique et produit un relevé de notes normalisé pour tous les étudiants qui ont le même cheminement universitaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>canal</b>                                    | Dans la structure multicanal de PeopleSoft, voie servant au courriel, au clavardage, à la transmission de la parole (convergence téléphonie-informatique — CTI), ou à un événement général.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>catalogue de paramètres de configuration</b> | Élément qui assure la compatibilité entre un système de tierce partie et le système PeopleSoft. Par exemple, le catalogue peut contenir des paramètres de configuration et de communication à appliquer à un serveur externe.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>catégorie</b>                                | Dans le système Gestion des universités, vaste ensemble auquel sont attribués des commentaires ou des communications (contextes). Les codes de catégories sont également reliés à des groupes d'accès CVC, de sorte que vous pouvez accorder des privilèges d'accès en mode d'entrée de données ou de lecture seulement d'une fonction à l'autre.                                                                                                                                           |
| <b>catégorie comptable</b>                      | Dans le système Mesure du rendement des entreprises, élément qui détermine la façon dont une ressource est traitée d'après les pratiques comptables généralement reconnues. La catégorie comptable Stocks comprend les ressources faisant partie d'un compte de bilan, telles que les stocks à l'inventaire ou les immobilisations, alors que la catégorie comptable Autre que stocks comprend les ressources traitées comme une charge liée à la période au cours de laquelle elle a lieu. |
| <b>catégorie de produits</b>                    | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, se rapporte à une application. Chaque transaction figurant dans la solution est associée à une catégorie de produits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>catégorie de traitements</b>                 | Dans le Répartiteur de traitements, classe regroupant des traitements en vue de l'équilibrage de la charge du serveur et de l'établissement des priorités de traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>catégorisation</b>                           | Fonction qui associe les offres de partenaires aux offres d'un catalogue et les regroupe par catégories dans le catalogue de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>champ de structure</b>                       | Champ qui contient un plan comptable, des ressources ou d'autres données, selon l'application PeopleSoft utilisée. Les valeurs de champs de structure correspondent entre autres à des comptes et à des services.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>champ de structure Classe</b>                | Champ de structure dont la valeur désigne une clé de budget d'affectations unique, lorsque vous la combinez à un fonds, à un service, à un programme et à une période budgétaire. Ancien nom : <i>sous-classe</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>champ de structure sommaire</b>              | Champ servant à créer des grands livres sommaires qui regroupent les montants fondés sur des valeurs détaillées ou sur des nœuds d'arbre sélectionnés. Lorsque les valeurs détaillées sont regroupées à l'aide de nœuds, il faut des champs de structure sommaires dans le grand livre pour pouvoir entrer tous les caractères d'un nœud (maximum de vingt).                                                                                                                                |
| <b>champ d'études</b>                           | Dans le système Gestion des universités, champ compris dans le programme d'études ou le cheminement universitaire, par exemple une majeure ou une mineure, ou encore, une formation spécialisée.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>chargement</b>                               | Dans l'application Gestion des stocks, groupe de marchandises expédiées ensemble. La gestion des chargements est une fonction de l'application qui sert à faire un suivi du poids, du volume et de la destination d'un envoi.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>cheminement de facturation</b>               | Dans le système Gestion des universités, cheminement dans lequel sont regroupés d'autres cheminements aux fins de facturation, dans le cas d'un étudiant qui suit activement plusieurs cheminements à la fois.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>cheminement universitaire</b>                | Dans le système Gestion des universités, tous les cours que prend un étudiant à un établissement d'enseignement et qui sont regroupés au dossier de l'étudiant. À titre d'exemple, une université qui comprend une direction coiffant les études de premier cycle ou les études des cycles supérieurs ainsi que diverses écoles spécialisées peut établir plusieurs cheminements universitaires : l'un pour le premier cycle, un second                                                     |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | pour les cycles supérieurs et des cheminements distincts pour chacune des écoles spécialisées (droit, médecine, sciences dentaires ou autres).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>classe d'immobilisations</b>      | Groupe d'immobilisations utilisé aux fins de production de rapports. Peut être combiné à la catégorie d'immobilisations pour obtenir un classement plus précis des immobilisations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>clé de communication</b>          | Dans le système Gestion des universités, code qui permet d'entrer l'ensemble des données de communication qu'il représente, soit une catégorie, un contexte, une méthode, une direction et un code de lettre standard. Vous pouvez créer une clé de communication pour les traitements en arrière-plan, de même que pour certains utilisateurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>clé de règle de prix</b>          | Clé désignant les champs qui pourront servir à établir les conditions (utilisées pour associer une transaction) à une règle de prix.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>clé de structure</b>              | Un ou plusieurs champs désignant de façon unique chacun des enregistrements d'une table. La clé peut être constituée d'un seul champ ou d'une combinaison de champs, selon la table.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>client à court terme</b>          | Client qui ne figure pas dans le système, entré au moyen d'un modèle au moment de la saisie d'une commande client.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>code de contrôle d'exécution</b>  | Code d'identification unique qui relie chaque utilisateur à ses entrées dans la table de contrôle d'exécution.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>code de lettre standard</b>       | Dans le système Gestion des universités, code servant à désigner chaque modèle de lettre offert pour les fonctions de fusion de courrier. Chaque lettre produite dans le système doit être identifiée par un code de lettre standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>code de liste de vérification</b> | Dans le système Gestion des universités, code désignant une liste de mesures planifiées ou prises qui peuvent être assignées à un membre du personnel, à un bénévole ou à une entité. Une telle liste permet de consulter dans une même page toutes les assignments.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>cohorte</b>                       | Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus haut niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau.<br><br>Voir aussi <i>population</i> et <i>division</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>collaborateur</b>                 | Dans l'application Gestion des universités, ami, ancien élève, organisation, fondation ou autre entité affiliée à l'établissement, sur lesquels ce dernier conserve des renseignements. Les types de collaborateurs dans l'application Activités de financement de PeopleSoft ont été prédéfinis d'après ceux du <i>Council for the Advancement and Support of Education</i> (CASE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>collection</b>                    | Regroupement de répertoires et de fichiers permettant aux utilisateurs d'effectuer des recherches au moyen de l'utilitaire Verity pour trouver rapidement des documents qui correspondent aux critères de sélection précisés et les consulter. Pour effectuer une recherche de jeux de documents avec l'utilitaire Verity, vous devez d'abord créer une collection. La collection représente un ensemble de statistiques et de pointeurs désignant les documents sources enregistrés dans un format exclusif et conservés sur un serveur de fichiers. Comme une collection ne peut contenir de données que pour un seul emplacement, le système PeopleTools tient à jour un jeu de collections (un par code de langue) pour chaque objet de l'index de recherche. |
| <b>communication conjointe</b>       | Dans le système Gestion des universités, lettre adressée conjointement à deux personnes. À titre d'exemple, une lettre peut être adressée à la fois à M. Sudhir Awat et à M <sup>me</sup> Samantha Mortelli. Il faut établir un lien entre ces deux personnes dans la base de données, qui doit comporter le code d'au moins l'une d'entre elles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>composante d'évaluation</b>     | Dans le système Gestion des universités, variables utilisées avec le Correcteur d'équations en vue d'une extraction portant sur certaines populations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>composante universitaire</b>    | Dans le système Gestion des universités, unité administrative d'un établissement d'enseignement. Au plus bas niveau, ce peut être un département universitaire. Au plus haut niveau, ce peut être une division.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>composants de prix</b>          | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, éléments divers, comme le coût des matières, le coût de la main-d'œuvre, les frais d'expédition, qui forment le prix global de la soumission.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>compte budgétaire seulement</b> | Compte à l'usage du système (et non des utilisateurs), qui n'accepte pas de transactions. Il ne sert qu'à établir un budget et était appelé autrefois «compte géré par le système».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>compte de remplacement</b>      | Dans l'application Grand livre, fonction qui permet de créer un plan comptable légal et d'entrer des transactions de compte légal au niveau du détail des transactions, pour satisfaire aux exigences d'enregistrement et de production de rapports financiers de certains pays.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>compte légal</b>                | Compte requis par un organisme de réglementation aux fins d'enregistrement des données financières et de production de rapports financiers. Dans le système PeopleSoft, c'est l'équivalent du champ de structure Compte de remplacement (ALTACCT).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>condition</b>                   | Dans l'application Comptes clients, circonstance réalisée lorsque le statut du compte d'un client change, par exemple l'atteinte de la limite de crédit fixée ou le dépassement du solde débiteur défini par l'utilisateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>conditions de règle de prix</b> | Critère de sélection des champs de prix et de leurs valeurs ainsi que de l'opérateur servant à déterminer les liens de ces champs avec la transaction considérée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>contexte</b>                    | <p>En PeopleCode, détermine les champs tampon qui peuvent être référencés et l'enregistrement de données courant à chaque niveau de défilement, lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution.</p> <p>Dans le système Gestion des universités, instance particulière d'un commentaire ou d'une communication. Un ou plusieurs contextes sont attribués à une catégorie, que vous associez à des groupes d'accès CVC de façon à pouvoir accorder des privilèges d'accès aux fonctions en mode d'entrée de données ou de lecture seulement.</p> <p>Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus utilisé pour déterminer ce que le programme doit exécuter. Trois types de contextes sont définis dans l'application : contexte de régime, contexte de période et contexte d'exécution.</p> |
| <b>contexte de période</b>         | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, le participant étant habituellement inscrit au même programme de rémunération durant plusieurs périodes, le contexte de la période associe le contexte du programme à une période de calendrier et à un exercice. Il renvoie au contexte du programme associé, formant ainsi une chaîne. Chaque contexte de programme possède un ensemble de contextes de période correspondants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>contexte de programme</b>       | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte établissant une corrélation entre un participant, un programme de rémunération et le nœud du participant, de sorte que cette solution puisse trouver tout ce qui est associé au nœud et est nécessaire au traitement de la rémunération. Chaque combinaison de participant, de nœud et de programme représente un contexte de programme unique. Si trois participants partagent la même structure de rémunération, chacun d'entre eux aura un contexte de programme différent. Les programmes de configuration sont désignés par des contextes de programme et sont associés aux participants qui y sont inscrits.                                                                                                                                                   |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>contexte d'exécution</b>               | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte associant un code d'exécution (et un code de lot) à un contexte de période et de programme. Chaque contexte de programme faisant partie d'une exécution est lié à un contexte d'exécution distinct. Puisqu'une exécution ne peut porter sur plusieurs périodes à la fois, un seul contexte d'exécution est associé à chaque contexte de programme.                               |
| <b>contrainte</b>                         | Politique ou règle de gestion en matière d'attribution d'un événement d'approvisionnement. Il existe trois types de contraintes : entité, global et événement.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>contraintes d'entité</b>               | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à une entité de localisation (LSA) donnée. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour l'entité de LSA sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>contraintes d'événement</b>            | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes associées à un événement de localisation donné. Le suivi des dépenses est effectué pour l'événement sélectionné.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>contraintes globales</b>               | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à de multiples entités de localisation. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour les multiples entités de LSA.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>contrat de location</b>                | Dans l'application Gestion des biens immobiliers, contrat juridiquement valable entre un locateur et un locataire selon lequel le locataire loue du locateur un bien réel, en entier ou en partie.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>contrôle budgétaire</b>                | En contrôle des fonds, fonction servant à s'assurer que les engagements et les dépenses respectent les budgets établis. Elle permet de vérifier les transactions dans les budgets correspondants et de mettre fin à un cycle si le budget n'est pas respecté. Par exemple, il est possible d'empêcher la transmission d'un bon de commande à un fournisseur si les fonds affectés au budget sont insuffisants.                                      |
| <b>contrôle d'exécution</b>               | Type de page du système utilisé pour entreprendre un traitement, par exemple le traitement par lots du calcul de la paie. Les pages de contrôle d'exécution servent généralement à lancer un programme de traitement de données.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>contrôle d'exécution de traitement</b> | Variable du système PeopleTools qui conserve, pour les demandes ayant un code de contrôle d'exécution, les valeurs du Répartiteur de traitements requises au moment de l'exécution des traitements. À ne pas confondre avec les contrôles d'exécution de l'application, qui peuvent avoir le même code mais contiennent uniquement des données propres à une demande de traitement en particulier.                                                  |
| <b>copie</b>                              | En programmation PeopleCode, reproduction unique. On appelle aussi <i>copie</i> la fonction qui permet d'établir un nouveau renvoi à un objet, de façon que si l'objet sous-jacent est modifié, la copie l'est aussi, tout comme l'original.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>cours</b>                              | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, matière qu'un apprenant peut étudier et dont le suivi est assuré, par exemple le cours «Introduction au logiciel Word de Microsoft». Le cours contient des renseignements généraux sur la matière, y compris le code, la description et la catégorie du cours, les mots clés ainsi que les modes de formation. Il peut comprendre une ou plusieurs activités de formation.                |
| <b>cours</b>                              | Dans le système Gestion des universités, cours offert par un établissement d'enseignement et habituellement décrit dans le répertoire des cours. Il comprend un plan de cours et un nombre de crédits standard, qui peuvent toutefois être modifiés au niveau de la séance de cours. Les cours peuvent comprendre divers éléments comme des exposés, des débats et des travaux pratiques en laboratoire.<br><br>Voir aussi <i>séance de cours</i> . |
| <b>coût total</b>                         | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, coût estimatif en dollars (somme de la valeur en dollars du prix réel et de la valeur potentielle exprimée autrement) d'une approche donnée en matière d'attribution.                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>cube de données</b>            | Dans le moteur de calculs analytiques, contient des données de même nature (sur les ventes, par exemple) et fonctionne de façon complémentaire avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) du Gestionnaire de cubes de PeopleSoft.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>cumul</b>                      | Somme des montants calculée d'après la hiérarchie des données d'un arbre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>cycle de paiement</b>          | Dans l'application Comptes fournisseurs, correspond à un ensemble de règles qui définissent les critères de sélection des paiements prévus aux fins de création de paiements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>date comptable</b>             | Date à laquelle une transaction est comptabilisée, par opposition à la date à laquelle elle a vraiment eu lieu, bien que les deux dates puissent être identiques. Elle détermine la période du grand livre sur laquelle la transaction doit être reportée. Vous ne pouvez sélectionner qu'une date comptable se trouvant dans une période ouverte du grand livre sur lequel le report est effectué. La date comptable d'un article est généralement la date de la facture.                                                                                                                                 |
| <b>date d'effet</b>               | Date attribuée aux données dans les applications PeopleSoft. Les données peuvent être antidatées, en vue d'être incluses dans l'historique du système, ou postdatées, en vue d'être consignées dans le système avant qu'elles n'entrent en vigueur. En utilisant des dates d'effet, vous ne supprimez jamais de valeurs; vous entrez une nouvelle valeur qui portera la date d'effet courante.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>définition de traitement</b>   | Définition de chacune des demandes d'exécution de traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>demande de traitement</b>      | Demande d'exécution d'un traitement unique, par exemple un traitement SQR (Structured Query Report), un programme COBOL ou du Moteur d'application, ou encore un rapport Crystal, dans le Répartiteur de traitements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>demandeur</b>                  | Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, personne qui demande des biens ou des services et dont le code d'identité figure dans les diverses pages d'approvisionnement qui font référence à des bons de commande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>détaxation de TVA</b>          | Forme abrégée de <i>détaxation de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Assujettissement à la TVA associé à un code dont le pourcentage de TVA est de zéro. Le code sert à assurer le suivi des activités taxables, mais pour lesquelles aucune taxe n'est exigée. Les organisations qui fournissent des biens ou services détaxés peuvent se faire rembourser la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération avec remboursement.                                                                                                                                                           |
| <b>devise cible</b>               | Valeur de la devise source convertie dans une autre devise aux fins de vérification budgétaire et d'interrogation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>dimension</b>                  | Dans le moteur de calculs analytiques, contient une liste de données de même nature qui peut englober divers contextes et constitue un élément de base d'un modèle analytique. Dans ce modèle, une dimension est associée à un ou à plusieurs cubes de données. Dans le Gestionnaire de cubes, une dimension constitue l'élément fondamental d'un cube OLAP et indique les métadonnées PeopleSoft qui serviront à créer la structure de cumul de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes OLAP dans le Gestionnaire de cubes. |
| <b>dispense permanente de TVA</b> | Forme abrégée de <i>dispense permanente de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée en permanence à une organisation en raison de sa nature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>dispense temporaire de TVA</b> | Forme abrégée de <i>dispense temporaire de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée temporairement à une organisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>division</b>                   | Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus bas niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>donateur éventuel</b>                | Dans l'application Activités de financement, personne ou organisation qui est la plus susceptible de prendre des engagements financiers substantiels ou d'autres types d'engagements envers l'établissement.                                                                                                                                                                      |
| <b>données de référence</b>             | Dans l'application Incitation à la vente, objets de système correspondant à l'organisation commerciale, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.                                                                                                                                                                                      |
| <b>données sources de base distante</b> | Données extraites d'une base de données indépendante et transférées dans la base locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>dossier personnel</b>                | Dans le système Gestion des universités, contient le nom, l'adresse et le numéro de téléphone d'une personne ainsi que d'autres renseignements personnels.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>droits de scolarité minimums</b>     | Dans le système Gestion des universités, fonction du processus de calcul des droits de scolarité qui permet d'indiquer un moment, dans un trimestre, auquel des droits <i>minimums</i> sont facturés à des étudiants. Ces droits sont facturés même s'il y a, par la suite, abandon de cours et diminution de la charge normale de l'étudiant par rapport aux droits en question. |
| <b>élément de données</b>               | <p>À la base, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles servant à les regrouper.</p> <p>Dans la solution Analyse de l'effectif de PeopleSoft, les éléments de données correspondent à des règles qui indiquent au système les mesures à appliquer à vos groupes d'effectif.</p>                                                        |
| <b>emplacement</b>                      | Lieu désigné par une adresse. Une organisation peut avoir divers types d'adresses, par exemple une adresse de facturation, une adresse de livraison et une adresse postale. Chaque adresse porte un numéro d'emplacement unique. L'emplacement principal, désigné par le chiffre 1, correspond à l'adresse la plus utilisée et peut différer de l'adresse principale.             |
| <b>emploi repère</b>                    | Dans la solution Analyse de l'effectif, emploi (désigné par un code) sur lequel il existe des données d'enquêtes salariales provenant de sources externes rendues publiques.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>enchères</b>                         | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de sélection d'un fournisseur où les soumissionnaires sont en concurrence l'un avec l'autre pour proposer le meilleur prix ou obtenir la meilleure note.                                                                                                                                               |
| <b>engager</b>                          | Dans l'application Gestion des promotions, reconnaître l'obligation de payer une promotion. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client pour des activités promotionnelles.                                                                                                                                                                                             |
| <b>enregistrement de coût</b>           | Transaction de coût et montant d'un jeu de champs de structure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ensemble de cours communs</b>        | Dans le système Gestion des universités, terme désignant un ensemble de groupes d'exigences visant les mêmes cours. Ce type d'ensemble est utilisé dans l'application Cheminement scolaire de PeopleSoft.                                                                                                                                                                         |
| <b>ensemble de données</b>              | Groupement de données qui permet un filtrage et une sélection de données en fonction de rôles. Vous pouvez limiter l'étendue et la quantité de données qu'un utilisateur peut faire afficher, en associant des règles sur des ensembles de données à des rôles d'utilisateurs. Ainsi, vous obtiendrez un ensemble de données adapté au rôle de l'utilisateur.                     |
| <b>entente</b>                          | Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, arrangement selon lequel sont groupées et désignées des options de traitement, telles que des conditions de paiement, le paiement reçu d'une banque et des avis, pour un acheteur et un fournisseur.                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>en-tête de navigation</b>                 | Tous les portails PeopleSoft sont munis d'un en-tête de navigation intégré, qui figure dans le haut des pages tant que l'utilisateur reste connecté au portail. En plus de donner accès aux boutons de navigation standard (par exemple Accueil, Signets et Fermeture), cet en-tête présente également un message de bienvenue pour chaque utilisateur.                                                                                                                                                             |
| <b>entité</b>                                | Société ou sous-ensemble d'une société qui fonctionne de façon indépendante sur au moins un plan, au chapitre de la comptabilité ou de l'exploitation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>entité de GL</b>                          | Forme abrégée du terme <i>entité de grand livre</i> . Au sein d'une organisation, unité indépendante à des fins comptables. Elle tient à jour ses propres livres comptables.<br>Voir aussi <i>entité</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>entrepôt</b>                              | Entrepôt de données PeopleSoft composé de mappes d'ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt de données et de définitions de magasin de données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>escompte général</b>                      | Dans l'application Gestion des promotions, promotion au niveau de l'entreprise financée par des fonds non discrétionnaires. Dans le commerce, ce type de promotion peut être connu sous le nom de promotion nationale, de promotion d'entreprise ou d'escompte d'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>établissement d'enseignement</b>          | Dans le système Gestion des universités, unité (telle qu'un collège ou une université) indépendante d'autres unités similaires et pourvue de règles et de processus de gestion qui lui sont propres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>étape</b>                                 | Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de parties d'un programme. Chaque étape correspond à un jalon dans l'exécution d'une tâche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>étudiant éventuel</b>                     | Dans le système Gestion des universités, étudiant qui envisage de s'inscrire à l'établissement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>évaluation du remboursement des coûts</b> | Dans l'application Fixation des prix, méthode d'évaluation utilisant comme base le coût des marchandises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>événement</b>                             | Point prédéfini dans le flux du processeur de composants ou dans le flux du programme. Chaque fois que le système repère un tel point ou événement, il active des composants qui déclenchent un programme PeopleCode associé au composant et à l'événement. Les codes FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événement.<br><br>Dans le système Gestion des ressources humaines, l'événement correspond également à un incident qui modifie l'admissibilité d'un employé aux avantages sociaux. |
| <b>événement comptable</b>                   | Dans les applications Grand livre, Comptes clients, Comptes fournisseurs, Gestion des approvisionnements et Facturation, processus de gestion qui génère plusieurs débits et crédits résultant de transactions uniques en vue de produire des écritures comptables standard complémentaires.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>événement d'achat</b>                     | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, l'achat de produits ou de services, généralement à la suite d'une demande de prix, d'une proposition, ou d'une mise aux enchères inversée. Pour les soumissionnaires, il représente la vente de produits ou de services.                                                                                                                                                                |
| <b>événement de DP</b>                       | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de demande de prix ou de demande de proposition ayant lieu lorsque les soumissionnaires présentent leur meilleure offre et au cours duquel ils ne se font pas concurrence.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>événement de DR</b>                       | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, demande de renseignements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>événement de gestion</b>                  | Dans l'application Comptes clients, se dit des faits qui caractérisent le traitement de mise à jour des comptes clients, dans le cas d'une activité de traite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Dans l'application Incitation à la vente, transaction ou activité commerciale d'origine qui peut justifier la création d'un événement (une vente, par exemple) dans le système Gestion de la rémunération au rendement.                                                                                                                                             |
| <b>événement de sécurité</b>                       | Dans le contrôle des fonds, événement déclenchant la validation des autorisations, notamment les entrées, les transferts et les ajustements dans les budgets, les dérogations et les avis relatifs aux anomalies budgétaires, ainsi que les interrogations.                                                                                                         |
| <b>événement de vente</b>                          | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, la vente de produits ou de services, généralement associés à une mise aux enchères standard. Pour les soumissionnaires, il représente l'achat de produits ou de services.                                                               |
| <b>événement PeopleCode</b>                        | Voir <i>événement</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>exception</b>                                   | Dans l'application Comptes clients, réduction ou article en litige.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>exception de TVA</b>                            | Forme abrégée de <i>exception de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de TVA accordée de façon temporaire ou permanente à une organisation. Le terme englobe les dispenses temporaire et permanente de TVA.                                                                                                                                       |
| <b>exonéré de TVA</b>                              | Forme abrégée de <i>exonéré de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Qualificatif attribué aux produits et services qui ne sont pas assujettis à la TVA. Les organisations qui fournissent des biens ou services exonérés ne peuvent réclamer la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération sans remboursement.                                     |
| <b>expédition directe</b>                          | Articles expédiés de chez le fournisseur ou de l'entrepôt directement au client.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>expression de pilote partagée</b>               | Dans l'application Planification des affaires, méthode de planification semblable à une expression de pilote, mais qui peut être programmée globalement pour un usage partagé à l'intérieur d'une application de planification ou entre plusieurs de ces applications, par l'intermédiaire de l'Entrepôt de données d'entreprise.                                   |
| <b>extrait ou sommaire de données personnelles</b> | Dans le système Gestion des universités, rapport qui résume les renseignements sur un collaborateur qui sont stockés dans le système. Vous pouvez produire des rapports standard ou spéciaux.                                                                                                                                                                       |
| <b>fait</b>                                        | Dans les applications PeopleSoft, valeur numérique de champ provenant d'une base de données source et d'une application analytique et correspondant à tout ce qui peut être mesuré dans l'entreprise, par exemple les revenus, les montants réels, les données budgétaires ou le nombre de ventes. Les faits sont enregistrés dans une table de données factuelles. |
| <b>famille de produits</b>                         | Groupe formé de produits présentant des fonctions communes. Le dépôt de services interactifs permet de faire des recherches sur les familles de produits Oracle appelées PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne et PeopleSoft World, ainsi que sur des produits de fournisseurs externes accrédités.                                                       |
| <b>feuille de calcul</b>                           | Mode de présentation des données par l'intermédiaire de l'interface du Modéliseur d'analyses de gestion qui permet aux utilisateurs d'effectuer des analyses approfondies à l'aide de tables, de graphiques, de notes et de données historiques.                                                                                                                    |
| <b>fichier LDIF</b>                                | Forme abrégée de <i>fichier de format d'échange de données du protocole LDAP</i> . Ce fichier contient des écarts entre les données de PeopleSoft et celles des répertoires.                                                                                                                                                                                        |
| <b>filiation des numéros de série</b>              | Dans le système Gestion de la production, moyen servant au suivi de la composition d'un article donné, contrôlé par numéro de série.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>fixation de prix progressive</b>                | Permet d'établir un prix différent pour différentes parties d'un échéancier.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>fonction administrative</b>                     | Dans le système Gestion des universités, fonction particulière qui permet de traiter des listes de vérification, des communications et des commentaires. Elle détermine les données variables qui sont ajoutées à une liste de vérification personnelle ou à une                                                                                                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | communication, lorsqu'un code de liste, une catégorie de communications ou un commentaire donnés sont attribués à l'étudiant. Ces données clés permettent de retracer la liste, la communication ou le commentaire jusqu'à un événement de traitement donné dans une fonction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>fonction de système</b>       | Dans l'application Comptes clients, fonction qui a trait à la façon dont le système génère des écritures comptables pour le grand livre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>fonctions reliées au pays</b> | Dans le système Gestion des ressources humaines, ensemble de données propres à un pays. Pour y accéder, il suffit de cliquer sur le drapeau du pays dans la page internationale ou à partir du menu propre au pays.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>fonds</b>                     | Dans l'application Gestion des promotions, montant budgété qui peut servir à financer une activité promotionnelle. Il existe quatre méthodes de financement : le financement descendant, le financement par cumul fixe, le financement par cumul perpétuel et le financement par cumul base zéro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>fractionnement comptable</b>  | Méthode de répartition des charges entre un ou plusieurs jeux de champs de structure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>gamme de produits</b>         | Le nom d'une gamme désigne un ensemble de produits PeopleSoft ou d'une société externe accréditée. Le dépôt de services interactifs permet de chercher des points d'intégration par gamme de produits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>grand livre de GRAR</b>       | Forme abrégée de <i>grand livre de Gestion de la rémunération au rendement</i> . Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet servant au traitement des résultats incrémentiels recueillis dans le cas d'un participant. Le grand livre contient un ensemble de résultats avec toutes les traces des données d'origine ainsi que les étapes de traitement qui ont produit les résultats.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>grand livre sommaire</b>      | Fonction comptable utilisée principalement dans les ventilations, les interrogations et les rapports PS/nVision pour combiner les soldes de compte de grands livres détaillés. Le grand livre sommaire accélère la production des rapports, car il n'est plus nécessaire de grouper les soldes des grands livres détaillés à chaque demande de rapport. Les soldes sont plutôt regroupés dans un traitement en arrière-plan en fonction de critères propres à l'utilisateur et enregistrés dans les grands livres sommaires. Le système accède alors directement aux grands livres sommaires lorsqu'il génère des rapports. |
| <b>grands livres multiples</b>   | Dans l'application Grand livre, ensemble de livres comportant les diverses monnaies d'exploitation définies pour une entité. L'utilisateur peut choisir de reporter une transaction dans toutes ces monnaies (tous les livres) ou de la reporter uniquement dans l'une des monnaies (l'un des livres).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>groupe</b>                    | Dans les applications Facturation et Comptes clients, entité de report qui comprend une ou plusieurs transactions (créances, dépôts, paiements, virements, rapprochements ou radiations).<br><br>Dans le système Gestion des ressources humaines et la gamme Gestion de la chaîne d'approvisionnement, ensemble de tables groupées sous un seul nom ou une seule variable en vue de divers calculs dans des processus de gestion de PeopleSoft. Dans l'application Gestion du temps, par exemple, les employés sont associés à des groupes aux fins de production de feuilles de temps.                                     |
| <b>groupe cible</b>              | Dans le système Gestion des universités, segment de la base de données se rapportant à une activité, ou association mutuelle fondée sur des attributs des collaborateurs plutôt que sur une structure de cotisation. Mentionnons, à titre d'exemple, la Promotion de 65 et les Étudiants de premier cycle en arts et sciences.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>groupe d'apprenants</b>       | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, groupe de personnes réunies dans un même milieu d'apprentissage. Les membres du groupe peuvent avoir en commun des attributs comme le service ou le poste. Le groupe permet de gérer l'accès et l'inscription aux activités et aux programmes de formation. Il sert également à effectuer des inscriptions par groupes et par lots en arrière-guichet.                                                                                                                                                                                                            |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>groupe de CVC</b>                      | Forme abrégée du terme <i>groupe de communications, de listes de vérification et de commentaires</i> . Dans le système Gestion des universités, moyen permettant d'accorder ou de restreindre les privilèges d'accès. Un tel groupe sert à former des catégories de communications, des codes de listes de vérification et des catégories de commentaires. Vous pouvez ensuite accorder au groupe un accès limité à des interrogations ou à des mises à jour, selon le cas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>groupe de rapprochement</b>            | Dans l'application Comptes clients, groupe comprenant des créances et les articles de compensation correspondants. Le système crée de tels groupes en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur pour les valeurs de champs considérées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>groupe de tables</b>                   | Jeu de tables et de vues ayant des liens logiques et fonctionnels. Le groupe permet le partage des jeux de tables, ce qui évite l'entrée de données redondantes. Ce partage se fait ainsi de façon uniforme pour toutes les tables et les vues associées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>groupe de traitements</b>              | Dans le système Gestion des finances, ensemble de traitements d'applications (exécutés dans un ordre défini) que l'utilisateur peut lancer en temps réel depuis la page d'entrée des transactions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>groupe de voyage</b>                   | Dans l'application Gestion des dépenses, règles et politiques de l'entreprise en matière de déplacement qui sont associées à des entités, des services ou des employés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lorsque vous configurez la fonction de déplacement dans l'application Gestion des dépenses. Vous devez ensuite associer au moins un groupe de voyage avec un partenaire de voyages.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>historique de l'apprentissage</b>      | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation suivis par un apprenant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ICR</b>                                | Sigle du terme <i>indicateur clé de rendement</i> . Mesure de haut niveau du rendement d'une organisation d'après des facteurs déterminants de réussite. Elle détermine la valeur ou le calcul qui servira à évaluer le rendement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>indicateur d'annulation</b>            | Dans le système Gestion des universités, indicateur signalant qu'un paiement a été annulé, le plus souvent en raison de fonds insuffisants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>indicateur de service</b>              | Dans le système Gestion des universités, indique quels services seront refusés ou assurés à une personne. Les indicateurs de services négatifs dénotent un blocage qui empêche la personne de recevoir les services ainsi désignés, par exemple des privilèges d'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Les indicateurs de services positifs désignent des services particuliers qui sont fournis à la personne, par exemple un service lui donnant priorité ou des services réservés aux étudiants handicapés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>indicateur de TVA sur les extrants</b> | Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les extrants</i> .<br>Voir <i>indicateur de TVA sur les intrants</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>indicateur de TVA sur les intrants</b> | Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les intrants</i> . Dans les applications Gestion des approvisionnements, Comptes fournisseurs et Grand livre, indicateur signifiant que la TVA sur les intrants est enregistrée dans la transaction. Allié à l'indicateur de TVA sur les extrants, il sert à déterminer les écritures comptables créées pour une transaction et le report d'une transaction dans la déclaration de la TVA. Dans les applications Gestion des approvisionnements et Comptes fournisseurs, il est toujours activé lorsque se fait le suivi des données sur la TVA dans la transaction. L'indicateur n'est pas en usage dans les applications Gestion des commandes, Facturation et Comptes clients, où seule la TVA sur les extrants est présumée être toujours enregistrée, ni dans l'application Gestion des dépenses, où seule la TVA sur les intrants est présumée être toujours enregistrée. |
| <b>instance de planification</b>          | Dans la solution Planification de l'approvisionnement, ensemble de données (entités, articles, fournitures et demandes) constituant les entrées et les sorties d'un plan d'approvisionnement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>instance de traitement</b>                      | Numéro unique désignant une demande de traitement. Ce numéro augmente automatiquement d'une unité et est attribué à chaque traitement au moment de la demande d'exécution.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>intégrateur XPI</b>                             | Forme abrégée de <i>intégrateur de processus étendu</i> . L'intégrateur XPI PeopleSoft est un logiciel offrant une infrastructure d'intégration qui permet à la fois des transmissions en temps réel et par lots dans les applications JD Edwards EnterpriseOne.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>intégration</b>                                 | Établissement d'un lien entre deux points compatibles qui permet à deux systèmes de communiquer entre eux. Ainsi, les applications PeopleSoft peuvent interagir de façon transparente entre elles ou avec des systèmes ou des logiciels de fournisseurs externes.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>interface de composant</b>                      | Ensemble d'interfaces de programmation d'application (interfaces API) par lesquelles vous pouvez accéder au contenu de la base de données PeopleSoft et le modifier à l'aide d'un programme plutôt que du client PeopleSoft.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>intervalle</b>                                  | Période qui peut être utilisée dans des fonctions et rapports de l'application Grand livre lorsqu'il faut indiquer une durée plutôt qu'une date précise. Ce peut être un cumul annuel ou une période courante.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>itinéraire</b>                                  | Dans l'application Gestion des dépenses, regroupement de réservations pour des déplacements. Les itinéraires peuvent avoir des réservations qui ont été sélectionnées et effectuées auprès du fournisseur. Ces itinéraires n'ayant pas encore fait l'objet d'un paiement, on les appelle <i>réservations en attente</i> . Les réservations qui ont fait l'objet d'un paiement sont appelées <i>réservations confirmées</i> .                                                                           |
| <b>jeu de points d'intégration</b>                 | Groupe logique de points d'intégration qu'utilisent des applications aux mêmes fins de gestion. À titre d'exemple, le jeu ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient tous les points d'intégration qui servent à aviser un client qu'une commande a été expédiée.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>jeu de tables</b>                               | Ensemble servant au partage de groupes de valeurs similaires dans des tables de contrôle, lorsque les valeurs réelles sont différentes, alors que la structure des tables est identique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>jeu d'élimination</b>                           | Dans l'application Grand livre, groupe de comptes intersociétés connexes qui est traité au cours d'une consolidation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>journal de suivi</b>                            | Dans l'application Embauche de contractuels, journal servant au suivi des projets axés sur des produits livrables. Il est comparable à une feuille de temps, sur le plan du fonctionnement et du traitement. La personne-contact du contractuel utilise le journal pour consigner et présenter le degré d'avancement des produits livrables. Elle peut y faire le suivi d'après l'activité entreprise, le pourcentage de travail accompli ou les jalons atteints qui avaient été fixés pour le projet. |
| <b>langage PeopleCode</b>                          | Langage informatique exclusif exécuté par le processeur de composants PeopleSoft. Un programme PeopleCode génère des résultats fondés sur les données existantes ou sur les actions des utilisateurs. Grâce à divers utilitaires fournis dans le système PeopleTools, les applications PeopleSoft peuvent utiliser des ressources externes là où des programmes PeopleCode peuvent être exécutés.                                                                                                      |
| <b>lien XML</b>                                    | Le langage XML Linking permet d'insérer des éléments dans des documents en XML en vue de créer des liens entre des ressources.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ligne</b>                                       | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, article ou service pouvant faire l'objet d'une soumission.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ligne de contrat de remboursement des coûts</b> | Ligne de contrat fondée sur les taux et associée à des frais de type Octroi, Fixe, Incitation ou Autre. Une telle ligne associée à des frais de type Aucun n'est pas considérée comme une ligne de contrat de remboursement des coûts.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>limite d'aide visant à l'équité</b>             | Dans le système Gestion des universités, sommes fixées par l'établissement pour être attribuées à partir des fonds discrétionnaires ou de dotation. Cette limite peut être                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | réduite par les sommes correspondant, entre autres, à la contribution familiale prévue (CFP) ou à la contribution parentale. L'aide financière des étudiants est établie par groupe et par type d'articles visant à l'équité en matière d'attribution. Cette limite permet de garantir que des populations étudiantes similaires forment des groupes égaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>liste de prix</b>                  | Sélection des produits et des conditions auxquels la liste de prix s'applique pour une transaction. Au cours d'une transaction, le système peut soit déterminer le prix d'un produit d'après la hiérarchie de recherche préétablie pour la transaction, soit utiliser le prix le plus bas pour le produit d'après les listes de prix actives associées. Ce prix sert de base au calcul d'escomptes et de frais supplémentaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>liste des travaux</b>              | Liste automatisée de tâches à accomplir créée par le flux des travaux. Elle donne directement accès aux pages requises pour exécuter l'action suivante à partir de la liste de travaux. L'utilisateur peut ensuite y revenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>locataire</b>                      | Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui loue un bien réel d'un locateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>locateur</b>                       | Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui est propriétaire de biens réels et loue ces biens à des locataires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>lot de traitements</b>             | Regroupement de plusieurs traitements dans une seule demande. Les traitements peuvent être exécutés un à la fois ou simultanément. Il est également possible de lancer des traitements subséquents d'après le code de retour de chaque demande antérieure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>mappage de grand livre</b>         | Fonction permettant de relier les données sur les dépenses des comptes de grand livre à des objets de ressources. Plusieurs lignes de grand livre peuvent être mappées à une ou à plusieurs ressources. Le mappage de grand livre permet également d'associer des montants (appelés <i>taux</i> ) à des entités. Vous pouvez mapper deux types de montants : les montants réels, qui représentent les coûts réels d'une période comptable, ou les montants budgétisés, qui peuvent servir à calculer les taux de capacité ainsi que les résultats des modèles budgétisés. Dans l'application Entrepôt de données d'entreprises, le mappage de grand livre vous permet d'associer des comptes de grand livre à la table sur le grand livre. |
| <b>mappe directrice de catalogues</b> | Dans l'application Gestion de catalogues, mappe faisant correspondre les données de la source d'un catalogue au format du catalogue de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>message de PCA du MGCA en XML</b>  | Forme abrégée du terme <i>message de planification de la chaîne d'approvisionnement du Modéliseur de gestion de la chaîne d'approvisionnement, formaté en langage de balisage extensible</i> . Le Modéliseur utilise le langage XML pour le formatage de toutes les données qu'il importe ou exporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>messagerie d'application</b>       | La messagerie d'application PeopleSoft permet une communication synchrone ou asynchrone entre les applications PeopleSoft et d'autres applications de tiers. Un message d'application désigne les tables et les champs faisant l'objet d'une publication ou d'un abonnement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>mesure du rendement</b>            | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable utilisée pour enregistrer des données (semblable à un accumulateur, mais sans formule prédéfinie) se trouvant dans les limites d'un programme d'incitation au rendement. Elle est associée à un calendrier de programme, à un territoire et à des participants, et sert à calculer des quotas et à produire des rapports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>métachaine</b>                     | Expression particulière utilisée dans des libellés SQL. Elle est précédée du symbole de pourcentage (%) et insérée directement dans les libellés. Durant une exécution, elle s'étend à une sous-chaîne pertinente de la plate-forme de base de données courante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>méta-SQL</b>                       | Structures de méta-SQL qui s'étendent dans les sous-chaînes SQL particulières à une plate-forme. Ces structures sont utilisées dans des fonctions de transmission de chaînes SQL, notamment les objets SQL, la fonction SQLExec et les programmes du Moteur d'application de PeopleSoft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>milieu d'apprentissage</b>                       | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne un ensemble de catégories et de cours qui peuvent être offerts à un groupe d'apprenants. Le milieu détermine également les valeurs par défaut attribuées aux activités et aux programmes de formation qui y sont créés. Il offre un moyen de segmenter le répertoire des cours de façon à ne montrer aux apprenants que les cours qui les concernent.                                                                                                            |
| <b>mise en équilibre de champs de structure</b>     | Opération qui oblige à établir un équilibre entre le débit et le crédit d'une transaction pour certains champs de structure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>mise en équivalence</b>                          | Dans l'application Grand livre, processus de gestion qui permet aux sociétés parents de calculer le revenu net des filiales sur une base mensuelle et de rajuster ce montant pour augmenter les sommes investies et la quote-part avant d'effectuer une consolidation.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>mise en séquence de documents</b>                | Méthode souple servant à numéroter en séquence les pièces comme les factures (imprimées ou non), les bons de commande et les paiements, en vue de produire les rapports réglementaires et de faire le suivi des transactions commerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>mode de livraison</b>                            | Dans l'application Gestion de la chaîne d'approvisionnement, désigne le mode employé pour expédier les marchandises à destination (entre autres par camion, par air et par chemin de fer). Le mode de livraison est indiqué au moment de la création des calendriers d'expédition.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>modèle</b>                                       | Code HTML associé à une page Web. Le modèle détermine la présentation de la page et l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans le système PeopleSoft, il sert à créer une page en combinant des hypertextes provenant de différentes sources. Dans le cas des portails PeopleSoft, tous les modèles doivent être enregistrés dans le registre et chaque référence de contenu doit être associée à un modèle.                                                                                                   |
| <b>modèle d'action</b>                              | Dans l'application Comptes clients, modèle établissant un ensemble d'actions graduellement accomplies par le système ou par l'utilisateur sur la période pendant laquelle un client ou un article a fait partie d'un plan d'action pour une situation donnée.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>modèle de création de séances</b>                | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, modèle servant à définir les attributs communs des activités qui peuvent être réutilisés au cours de la planification d'autres activités, entre autres les jours de la semaine, les heures de début et de fin des activités, l'assignation des centres et des locaux de formation, les formateurs et le matériel. Un modèle peut être associé à une activité en cours de planification, de sorte que les données du modèle soient chargées pour la séance de l'activité. |
| <b>modèle de marché</b>                             | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, fonction supplémentaire propre à un marché ou à un secteur d'activité et offerte en amont d'une catégorie de produits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>modèle de programme</b>                          | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, modèle qui sert à créer un programme. Il comprend les sections et les variables communes dont héritent tous les programmes créés d'après le modèle. Un modèle peut contenir des étapes et des sections qui ne sont pas affichées dans la définition du programme.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>modèle d'écriture de GL</b>                      | Forme abrégée du terme <i>modèle d'écriture de grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, modèle qui représente la façon dont un article donné est transmis au grand livre. Une correspondance est établie entre un type d'article et le grand livre et le modèle d'écriture de GL peut toucher plusieurs comptes de GL. L'écriture au GL dépend en outre d'indicateurs de haut niveau qui contrôlent le regroupement et le type de comptabilité (soit d'exercice, soit de caisse).                                |
| <b>modification de la répartition des paiements</b> | Dans le système Gestion des universités, traitement qui permet de modifier la répartition d'un paiement sans nécessiter de contrepassation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>réimputation des paiements</b>                   | Dans le système Gestion des universités, processus selon lequel des paiements déjà inscrits au compte de l'étudiant sont automatiquement réimputés lorsqu'un paiement plus prioritaire est inscrit ou que la définition de l'affectation des paiements est modifiée.                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>modification globale</b>  | <p>Dans le système Gestion des universités, générateur en SQL qui peut servir à créer des fonctions spécialisées. Il permet de formuler une série d'instructions SQL d'insertion, de mise à jour ou de suppression servant à accomplir certaines tâches qui sont propres à l'établissement.</p> <p>Voir aussi <i>moteur de CVC</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>montant de réserve</b>    | <p>Dans le système Gestion des universités, somme fictive qui correspond à un besoin non comblé en matière d'aide financière et que ne procure pas l'aide financière Title IV. Le montant de réserve peut servir à ne pas financer entièrement les études d'une personne afin de conserver des fonds, ou à préserver un besoin non comblé en matière d'aide financière afin d'octroyer des fonds d'un établissement.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>mot clé</b>               | <p>Dans le système Gestion des universités, terme que vous associez à certains éléments dans les applications Gestion financière pour les étudiants, Aide financière et Activités de financement. Vous pouvez utiliser des mots clés comme critères de recherche d'enregistrements précis dans la boîte de dialogue de recherche.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>moteur de CVC</b>         | <p>Forme abrégée du terme <i>moteur de communications, de listes de vérification et de commentaires</i>. Dans le système Gestion des universités, moteur permettant d'automatiser des processus de gestion qui supposent des ajouts, des suppressions et des mises à jour visant des communications, des listes de vérification et des commentaires. Vous définissez des événements et des déclencheurs pour lancer le moteur, qui exécutera la modification globale et traitera immédiatement et automatiquement les tables de CVC (pour les personnes et les organisations) dans le cadre des processus de gestion.</p>           |
| <b>moteur d'optimisation</b> | <p>Composante du système Peopletools que l'application Localisation des sources d'approvisionnement utilise pour évaluer les soumissions et déterminer la meilleure attribution possible. La recommandation aux fins d'attribution vise à maximiser la valeur tout en respectant les objectifs et les contraintes en matière d'achat et de gestion.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>motif d'action</b>        | <p>Raison pour laquelle les données sur l'emploi ou sur l'embauche d'un employé sont mises à jour. L'entrée du motif d'une action se fait en deux étapes : d'abord l'action associée à la gestion du personnel, comme une promotion, une cessation d'emploi ou un transfert d'un groupe de paie à un autre, ensuite, le motif même de cette action. Les motifs d'action sont utilisés dans les applications PeopleSoft Gestion des ressources humaines, Gestion avancée des avantages sociaux et Gestion des actions, et dans le module de gestion des programmes COBRA de l'application Gestion de base des avantages sociaux.</p> |
| <b>moyen de formation</b>    | <p>Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne le principal moyen qui servira à assurer un certain apprentissage. Ce moyen est également associé à des valeurs par défaut pour l'apprentissage en question, telles que le coût et la langue. Il sert surtout à aider les apprenants à trouver, dans le répertoire des cours, le moyen de formation qui leur conviendra le mieux. Comme l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise est un logiciel d'apprentissage mixte, il n'impose pas de moyen de formation.</p>                                                                            |
| <b>multidevise</b>           | <p>Indique que des transactions peuvent être traitées dans une devise autre que la monnaie d'exploitation de l'entité.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>nature du service</b>     | <p>Dans le système Gestion des universités, effet résultant d'un indicateur de service. À titre d'exemple, un indicateur de service qui signale le non-paiement de soldes au compte d'un étudiant peut entraîner une interdiction d'inscription à des cours.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>niveau de stockage</b>    | <p>Dans l'application Gestion des stocks, niveau d'un emplacement de stockage de matières. Cet emplacement est formé d'une entité, d'une aire de stockage et d'un niveau de stockage. Il peut y avoir jusqu'à quatre niveaux de stockage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>note</b>                  | <p>Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, somme des réponses (pourcentages) aux facteurs de soumission pour un événement. Seuls les soumissionnaires associés à un événement de mise aux enchères voient ces notes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>objectif d'approvisionnement</b>          | En matière de contraintes, option indiquant si une règle de gestion est obligatoire ou seulement recommandée (cible).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>objet de participant</b>                  | Chaque objet de participant peut être associé à un ou à plusieurs objets de rémunération.<br><br>Voir aussi <i>objet de rémunération</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>objet de référence</b>                    | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet de dimension qui définit plus en détail les propriétés de l'entité. Les objets de référence peuvent avoir leur propre hiérarchie. Il peut y avoir, par exemple, un arbre de produits, de clients ou de territoires.                                                                                                                                                                          |
| <b>objet de rémunération</b>                 | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, nœud d'un arbre de rémunération. Les objets de rémunération constituent les composants de base de la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>objet d'incitation</b>                    | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit les calculs effectués dans cette solution et les résultats obtenus en matière d'incitation au rendement, par exemple les modèles de programmes, les programmes, les résultats et les objets d'intervention de l'utilisateur.                                                                                                                                                     |
| <b>objet d'intervention de l'utilisateur</b> | Dans l'application Incitation à la vente, objet servant à définir les éléments de production de rapports et les rapports que peut consulter un participant dans son propre contexte. Tous les objets d'interface utilisateur et les rapports sont désignés sous le nom d'objets d'intervention de l'utilisateur. Ces derniers, seuls ou en groupe, peuvent être liés à un nœud de structure de rémunération au moyen d'un objet relationnel de rémunération. |
| <b>objet relationnel</b>                     | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit plus en détail la structure de rémunération aux fins de fermeture des transactions, en établissant des liens entre les objets de rémunération et les objets fonctionnels.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>pagelet</b>                               | Chacun des blocs d'information d'une page d'accueil. La pagelet affiche des données sommaires dans un petit rectangle et présente à l'utilisateur un aperçu des données les plus courantes provenant des applications PeopleSoft et d'autres sources.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>paire attribut/valeur</b>                 | Dans l'application Interface pour les répertoires LDAP, désigne les données qui constituent une entrée dans l'arbre des données sur les répertoires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>partage de jeux de tables</b>             | Partage de données stockées dans plusieurs tables basées sur le même jeu de tables. Les tables partagées contiennent le champ de clé de tables, qui fournit une clé supplémentaire ou un code unique.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>partenaire</b>                            | Société qui fournit des produits ou des services que l'entreprise revend ou achète.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>partenaire de catalogue</b>               | Dans l'application Gestion de catalogues, partenaire qui partage avec le gestionnaire du catalogue de l'entreprise la responsabilité de gérer le contenu du catalogue.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>partenaire de voyages</b>                 | Dans l'application Gestion des dépenses, partenaire de voyages avec qui l'entreprise a une relation contractuelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>participant</b>                           | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, employés qui bénéficient du calcul de la rémunération au rendement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>période budgétaire</b>                    | Période composée d'intervalles (ex. 12 mois ou 4 trimestres) établis aux fins de création de budgets et de production de rapports et. Les champs de structure offrent un maximum de souplesse pour établir des périodes comptables non restreintes à un seul calendrier.                                                                                                                                                                                     |
| <b>période de base</b>                       | Dans l'application Planification des affaires, période élémentaire du calendrier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>période sommaire</b>              | Dans l'application Planification des affaires, période (autre qu'une période de base) qui en regroupe d'autres, y compris des périodes sommaires et des périodes de base, par exemple une période trimestrielle ou annuelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>personne intéressée</b>           | Personne sur laquelle l'organisation conserve des renseignements, mais qui ne fait pas partie de l'effectif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>phase</b>                         | Tâche de niveau 1 lorsqu'une tâche a des sous-tâches.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>plan d'arbitrage</b>              | Élément utilisé lorsque plusieurs règles de prix correspondent à la transaction. Le plan d'arbitrage détermine l'ordre dans lequel les règles de prix sont appliquées au prix de base de la transaction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>point d'intégration</b>           | Interface permettant à un système de communiquer avec une autre application PeopleSoft ou avec une application externe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>pondération</b>                   | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, détermine l'importance d'une ligne ou d'une question pour l'événement global. La pondération sert à noter et à analyser les soumissions. Dans le cas des événements reliés à une demande de renseignements ou à une demande de prix, la pondération peut être accessible aux soumissionnaires ou non.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>population</b>                    | Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au niveau intermédiaire de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement qui y sont reliés.<br><br>Voir aussi <i>division</i> et <i>cohorte</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>prime</b>                         | Fonction de la fixation des prix permettant d'offrir à l'acheteur du produit A le produit B, gratuitement ou à prix réduit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>priorité</b>                      | Dans le système Gestion des universités, numéro attribué dans le système pour classer par ordre de priorité les demandes d'aide financière, lorsque des étudiants sont inscrits à plus d'un cheminement de carrière et programme à la fois. Indiqué autant pour le cheminement que pour le programme au niveau de l'établissement, il sert à déterminer le cheminement principal et le programme principal d'un étudiant dans le traitement de consolidation des statistiques sur les études. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale d'un étudiant, qui servira à extraire les données destinées à un rapport sur les cohortes. La priorité est accordée par ordre numérique ascendant. |
| <b>processus de gestion</b>          | Un ensemble standard de 17 processus de gestion sont définis et tenus à jour dans les familles de produits PeopleSoft et pris en charge par le Groupe technique des processus de gestion. Le processus d'exécution des commandes, par exemple, est un processus de gestion qui permet de gérer notamment les commandes, les contrats, les stocks et la facturation.<br><br>Voir aussi <i>processus de gestion détaillé</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>processus de gestion détaillé</b> | Sous-ensemble du processus de gestion. Le processus détaillé d'établissement de la position de trésorerie, par exemple, est un sous-ensemble du processus de gestion de la trésorerie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>produit</b>                       | Produit PeopleSoft ou d'un autre fournisseur. Les produits PeopleSoft sont classés en gammes de produits. Le dépôt de services interactifs contient des données sur chacune des versions de tout produit PeopleSoft, ainsi que des produits de sociétés externes accréditées. Ces produits figurent accompagnés de leur nom et numéro de version.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>produit non remisable</b>         | Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>profil de coût</b>           | Combinaison d'une méthode d'évaluation des stocks à la réception, du flux des coûts et d'une méthode d'évaluation des stocks à la diminution. Le profil est associé à un registre de coûts et permet d'évaluer les éléments de ce registre ainsi que le mouvement des matières des éléments.     |
| <b>programme</b>                | Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles d'incitation qui régissent le traitement des transactions effectué par le moteur de gestion de la rémunération au rendement.                                        |
| <b>programme</b>                | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, ensemble de haut niveau qui indique à l'apprenant comment s'orienter parmi les sections de cours pour un apprentissage donné. Le système offre deux types de programmes, la formation personnalisée et l'accréditation.                |
| <b>programme (d'études)</b>     | Dans le système Gestion des universités, ensemble de matières auquel l'étudiant s'inscrit et est admis, et dans lequel il obtiendra son diplôme.                                                                                                                                                 |
| <b>programme de prix</b>        | Dans l'application Gestion des commandes, type de plan d'arbitrage associé à une règle de prix. Ce programme sert à établir les prix de commandes clients.                                                                                                                                       |
| <b>promotion</b>                | Dans l'application Gestion des promotions, activité commerciale généralement financée par des revenus commerciaux et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour faire augmenter le volume des ventes.                                                                          |
| <b>publication</b>              | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, étape de traitement qui permet de fournir aux participants les résultats relatifs à leur rendement.                                                                                                                                    |
| <b>qualificatif de client</b>   | Valeur selon laquelle des clients sont classés dans un groupe qui permet de créer des données plus détaillées sur les antécédents, la chronologie, les événements et les profils.                                                                                                                |
| <b>quantité prélevée</b>        | Nombre de produits que le client emporte avec lui, après avoir effectué un achat au comptoir.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>raccourci</b>                | Code désignant une combinaison de valeurs de champs de structure. Grâce aux raccourcis, l'entrée des valeurs les plus utilisées est simplifiée.                                                                                                                                                  |
| <b>réception directe</b>        | Articles expédiés d'un entrepôt ou de chez le fournisseur à un autre entrepôt.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>recherche/correspondance</b> | Dans les systèmes Gestion des universités et Gestion des ressources humaines, fonction servant à rechercher des enregistrements en double dans la base de données et à en établir la correspondance.                                                                                             |
| <b>recname</b>                  | Nom d'une table qui sert à déterminer le champ associé de façon à établir une correspondance avec une valeur ou un jeu de valeurs.                                                                                                                                                               |
| <b>référence de contenu</b>     | Pointeurs désignant le contenu enregistré dans le portail. Il s'agit généralement d'URL ou d'IScripts. Il y a trois catégories de références de contenu : contenu cible, modèles et pagelets modèles.                                                                                            |
| <b>régime de base</b>           | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, les régimes de base contiennent les données de répartition des variables communes (et non des règles d'incitation) et sont associés à un nœud sans participant. Les régimes de base ne sont pas traités par transaction. |
| <b>registre</b>                 | Dans l'application Gestion des immobilisations, livre servant à consigner des données financières et fiscales portant sur les immobilisations comme les coûts, les attributs d'amortissement et la mise hors service.                                                                            |
| <b>registre</b>                 | Dans l'application Gestion des promotions, élément permettant la consultation des données financières sur les fonds et les promotions commerciales (montants prévus, engagés, réels, etc.).                                                                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>registre de portail</b>      | Dans les applications PeopleSoft, structure arborescente qui présente les références organisées, classées et enregistrées du contenu du portail. Il s'agit d'un répertoire central hiérarchisé qui contient à la fois la structure et le contenu des éléments d'un portail sous forme d'arbre.                                                                                             |
| <b>règle d'affectation</b>      | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, formule d'un régime de rémunération qui permet au système d'associer des transactions à des nœuds et à des participants. Le programme d'affectation explore la structure de rémunération depuis le nœud courant jusqu'au nœud racine, en cherchant les nœuds qui sont associés à des règles d'affectation.                       |
| <b>règle de prix</b>            | Règle servant à établir les conditions selon lesquelles un ajustement s'appliquera au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer si les conditions en sont respectées.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>règle de recouvrement</b>    | Dans l'application Comptes clients, règle définie par l'utilisateur établissant les mesures à prendre dans le cas d'un client dont le solde est échu, d'après le montant dû et le nombre de jours de retard.                                                                                                                                                                               |
| <b>règle d'évaluation</b>       | Dans l'application Comptes clients, règle établie par l'utilisateur pour indiquer au système comment évaluer l'état du compte d'un client ou d'un article donné et déterminer s'il faut prendre des mesures.                                                                                                                                                                               |
| <b>règle d'incitation</b>       | Dans l'application Incitation à la vente, formule à laquelle sont soumises les transactions pour être converties en rémunération. La règle fait partie du traitement de conversion.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>regroupement</b>             | Groupe de personnes et de sociétés qui forment un ensemble. Vous pouvez utiliser des regroupements pour extraire simultanément des données sur un groupe de personnes et de sociétés, et traiter cette information dans une seule page.                                                                                                                                                    |
| <b>relation de définition</b>   | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, type d'objet relationnel qui relie un programme de configuration à un nœud de structure.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>remboursement</b>            | Dans le secteur de la distribution en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur en vertu duquel des sommes sont payées au distributeur pour la vente de produits ou de groupes de produits donnés à des clients ou groupes de clients cibles.                                                                                                                                  |
| <b>rendement par opération</b>  | Dans le système Gestion de la production, moyen servant à prévoir la perte d'un article fabriqué d'une opération à l'autre.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>répartition express</b>      | Raccourci défini par l'utilisateur qui affecte plusieurs clés de structure à l'entrée des pièces justificatives. Des pourcentages peuvent être définis pour chaque clé de structure.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>réponse à une soumission</b> | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, réponse d'un soumissionnaire à un événement.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>réponse idéale</b>           | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, question demandant une réponse qui correspond à la valeur idéale pour que la soumission soit considérée admissible aux fins d'attribution. Si la réponse ne correspond pas à la valeur idéale, vous pouvez tout de même présenter la soumission, mais elle sera disqualifiée et déclarée inadmissible pour l'attribution. |
| <b>requête de recherche</b>     | Jeu d'objets servant à transmettre une chaîne et des opérateurs d'interrogation au moteur de recherche. L'index de recherche donnera les résultats correspondants et les clés menant aux documents sources.                                                                                                                                                                                |
| <b>réservations</b>             | Dans l'application Gestion des dépenses, réservations effectuées auprès du partenaire de voyages en vue d'un déplacement.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>réserve de congés</b>        | Élément servant à réglementer l'octroi d'un congé avec solde pour une absence motivée telle qu'un congé de maladie, des vacances ou un congé de maternité. Il détermine le nombre de congés, la fréquence des congés et la période de réserve.                                                                                                                                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>résumé du contrat de location</b> | Dans l'application Gestion des biens immobiliers, version sommaire du contrat de location ne comprenant que les conditions importantes. Ce résumé fait habituellement une page et ne comprend pas les termes légaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>rôle</b>                          | Désigne la fonction que remplit un utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le rôle correspond à une catégorie d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, comme les commis et les cadres. Les tâches à accomplir dans un rôle donné sont à définir dans les règles de gestion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>sanctions financières</b>         | <p>En vertu d'un règlement fédéral du Bureau du contrôle des avoirs étrangers (<i>Office of Foreign Assets Control</i>), les entreprises situées aux États-Unis, de même que leurs filiales à l'étranger, doivent s'assurer que leurs fournisseurs ne font pas partie de la liste SDN (<i>Specially Designated Nationals</i>) avant d'effectuer un paiement.</p> <p>Pour les applications Comptes fournisseurs, Paiements virtuels intersociétés et Gestion des liquidités, de même que pour le module de commande à l'encaissement, vous pouvez faire cette vérification dans n'importe quelle liste de sanctions financières (liste SDN, liste de l'Union européenne, etc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>schéma XML</b>                    | Définition XML qui uniformise la présentation des messages d'application, des interfaces de composants et des interconnexions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>séance</b>                        | <p>Dans le système Gestion des universités, espaces de temps qui subdivisent un trimestre en plusieurs périodes au cours desquelles des cours sont offerts. Dans l'application Activités de financement, moyen servant à valider l'entrée de données sur un don, une promesse de don, une inscription ou un ajustement. Il sert à contrôler l'accès aux données entrées par un utilisateur précis. Les sessions sont équilibrées, mises en file d'attente, et enfin, reportées dans le système financier de l'établissement. Les sessions doivent être reportées pour permettre d'entrer un don ou le paiement d'un don promis correspondants, de faire un ajustement, ou encore, de traiter les données sur les cercles de donateurs ou les confirmations.</p> <p>Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, période entre le début et la fin d'une activité au cours d'une journée de formation. La séance est définie par la date, l'emplacement et l'heure de l'activité, ainsi que le formateur. Enfin, elle sert à la formation planifiée.</p> |
| <b>séance de cours</b>               | <p>Dans le système Gestion des universités, séance précise d'un volet de cours dans un trimestre.</p> <p>Voir aussi <i>cours</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>section</b>                       | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, groupe de règles d'incitation utilisées dans un traitement de transactions. Les sections permettent de fractionner les programmes de sorte que les événements logiques puissent être traités dans différentes sections.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>section associée</b>              | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un modèle de programmes, mais figurant dans un programme. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>section de la bibliothèque</b>    | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un programme (ou un modèle) et pouvant être partagée par d'autres programmes. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>sérialisation en production</b>   | Dans le système Gestion de la production, méthode servant à faire le suivi des numéros de série des articles fabriqués. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>serveur d'ATR</b>                 | Forme abrégée de <i>serveur d'avis en temps réel</i> dans la structure multicanal PeopleSoft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>serveur d'authentification</b>    | Serveur configuré pour vérifier les utilisateurs du système.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>serveur de SMC</b>               | Forme abrégée de <i>serveur de structure multicanal</i> . Comprend le serveur de file d'attente universel et le serveur de fichiers journaux de SMC. Les traitements sur ces serveurs sont lancés lorsque l'option <i>Serveurs SMC</i> est sélectionnée dans la configuration des domaines de serveurs d'applications.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SGA</b>                          | Sigle de <i>système de gestion de l'apprentissage</i> . Dans le système Gestion des universités, ce sigle représente une fonction de l'application Dossiers étudiants, qui permet le partage de contenu et de données pédagogiques entre les environnements pédagogique et administratif grâce à un ensemble commun de normes d'interopérabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SMD</b>                          | Sigle de <i>système mondial de distribution</i> . Terme général décrivant les systèmes informatisés de réservation pour les préparatifs d'un voyage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>soumission enregistrée</b>       | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission qui a été créée, mais pas présentée. Seules les soumissions présentées sont admissibles aux fins d'attribution.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>soumission par procuration</b>   | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission présentée au nom du soumissionnaire, dont le prix établi par ce dernier est revu à la baisse ou à la hausse de telle sorte qu'il soit le soumissionnaire en tête.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>source de système</b>            | Désigne la source d'un enregistrement de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction provenant de l'application Gestion des dépenses contient le code de source de système BEX (lot de dépenses).<br><br>Lorsque l'application Coûts des projets fixe le prix d'une transaction pour la facturation, un nouvel enregistrement est créé avec le code de source de système PRP (fixation de prix de coûts des projets). Les sources de système peuvent désigner tant des sources internes qu'externes. Les traitements important des données du logiciel Project de Microsoft dans les applications PeopleSoft, par exemple, créent des enregistrements de transaction avec le code de source MSP (Project de Microsoft). |
| <b>souscription</b>                 | Distribution de la version finale d'un catalogue d'entreprise à des partenaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>spécialiste des CC</b>           | Forme abrégée de <i>spécialiste des comptes clients</i> . Dans l'application Comptes clients, personne qui retrace et règle les cas d'articles contestés et de retenues.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>statut de la transaction</b>     | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, statut attribué à une transaction par une règle d'incitation. Ce statut correspond à l'étape de traitement de la transaction. Seules les transactions rendues à une certaine étape peuvent être traitées par les sections. Une fois les transactions traitées avec succès, elles passent à un autre statut et peuvent être traitées par une autre section.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>structure de rémunération</b>    | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, lien hiérarchique entre les objets de rémunération.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>suivi de l'utilisation</b>       | Dans le système Gestion de la production, méthode de suivi des composants en cours de production. Elle permet de retracer les composants contrôlés par lots ou par numéros de série. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>table de données de contrôle</b> | Table contenant des données qui servent à contrôler le traitement d'une application. Ce type de traitement peut s'étendre à l'organisation ou se limiter à des parties de celle-ci, si le partage des données doit être plus restreint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>table de validation</b>          | Table de la base de données possédant sa propre définition, par exemple la table des services. La validation est effectuée à mesure que les champs sont entrés dans une application PeopleSoft, ce qui permet d'assurer l'intégrité des données dans le système.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>table des dons</b>               | Dans le système Gestion des universités, table ou soi-disant <i>hiérarchie des dons</i> illustrant le nombre et la valeur des dons nécessaires pour réussir la campagne dans l'application Activités de financement. Elle permet d'évaluer le nombre de donateurs réels ou éventuels à prévoir à chaque niveau de don pour atteindre l'objectif de la campagne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>table des valeurs fixes</b>                  | Table du système qui contient les codes et les valeurs fixes des divers champs de la base de données qui ne sont associés à aucune table de validation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>tâche</b>                                    | Bien livrable dans un programme détaillé d'approvisionnement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>tâche de gestion</b>                         | Terme désignant la fonction précise décrite dans l'un des processus de gestion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>tâche logistique</b>                         | Dans l'application Embauche de contractuels, tâche administrative relative à l'embauche d'un contractuel. Les tâches préparatoires sont associées au type de service requis sur le bon de travail. Elles peuvent donc différer en fonction de ce type. Ces tâches peuvent être antérieures à l'approbation (attribution d'une nouvelle carte d'accès, commande d'un ordinateur portable, etc.) ou postérieures (préparation de l'accueil du contractuel, inscription au courriel, etc.). Elles peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches obligatoires préalables à l'approbation doivent être exécutées avant l'approbation du bon de travail. Par contre, les tâches obligatoires postérieures à l'approbation doivent être exécutées avant qu'un bon de travail ne soit émis au contractuel. |
| <b>tâche précédente</b>                         | Tâche que vous devez terminer avant d'en commencer une autre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>techniques marchandes</b>                    | Dans l'application Gestion des promotions, type d'escompte (escompte immédiat, escompte différé, rabais, paiement forfaitaire, etc.) associé à une promotion et déterminant le rendement à obtenir pour y avoir droit. Dans le commerce, ce type de technique peut être connu sous le nom d'offre, d'escompte, d'événement promotionnel, d'événement ou de tactique commerciale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>territoire</b>                               | Dans l'application Incitation à la vente, liens hiérarchiques d'objets fonctionnels tels que les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>tierce partie</b>                            | Société ou fournisseur qui dispose d'une vaste connaissance des produits PeopleSoft et dont les produits et les intégrations ont été accrédités et sont compatibles avec ces produits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b> tiroir-caisse</b>                           | Dépôt pour les sommes et les paiements reçus localement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>traitement de la clé source</b>              | Dans le système Gestion des universités, traitement qui associe une transaction donnée à la source des frais ou de l'aide financière. Dans des pages sélectionnées, vous pouvez accéder en mode descendant à des frais en particulier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>traitement de propagation d'un événement</b> | Dans l'application Incitation à la vente, traitement qui détermine, au moyen d'une logique, la propagation d'un événement initial de la solution Gestion de la rémunération au rendement et qui crée une copie de cet événement de sorte qu'il soit traité par d'autres objets. L'application se sert de ce mécanisme pour mettre en œuvre des répartitions, des regroupements et d'autres fonctions. La fonction de propagation détermine à qui va le crédit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>traitement d'interfaçage avec le GL</b>      | Forme abrégée du terme <i>traitement d'interfaçage avec le grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, traitement qui sert à transmettre au grand livre des transactions provenant de l'application Gestion financière pour les étudiants. Les types d'articles sont mappés à des comptes de GL précis, ce qui permet le report des transactions au GL lorsque le traitement d'interfaçage avec le grand livre est exécuté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>transaction de projet</b>                    | Dans l'application Coûts de projets, transaction exprimée par un coût, des heures, un budget ou un autre enregistrement qui lui est relié.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>transaction de référence</b>                 | Dans le contrôle des fonds, transaction source à laquelle renvoie une autre transaction source de niveau supérieur, pour que soit automatiquement contrepassé en totalité ou en partie un montant dont la vérification budgétaire a été effectuée, ce qui évite le report en double des montants au cours de l'entrée séquentielle de la transaction aux différents niveaux des engagements. Par exemple, lorsque le montant d'une transaction d'engagement (un bon de commande, par exemple) est vérifié et inscrit au budget, le système annule en totalité ou en partie le montant d'une transaction de préengagement correspondante, telle qu'une demande d'achat.                                                                                                                                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>transaction non réclamée</b>                          | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, transaction n'étant associée à aucun nœud ni participant après le traitement de répartition, en raison de données absentes ou incomplètes. Un responsable de la rémunération peut associer manuellement une telle transaction au nœud ou au participant approprié.                                                                                                                        |
| <b>transaction source</b>                                | Dans le contrôle des fonds, toute transaction (préengagement, engagement, dépense, revenu comptabilisé ou revenu recouvré) générée par le système PeopleSoft ou par un système de tierce partie qui peut faire l'objet d'une vérification budgétaire.                                                                                                                                                                                               |
| <b>travailleur</b>                                       | Personne qui fait partie de l'effectif, employé ou travailleur occasionnel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>trimestre d'aide financière</b>                       | Dans le système Gestion des universités, espace de temps délimité par l'établissement d'enseignement comme période comptable d'études allée à un cheminement universitaire. Ce trimestre est créé et défini au cours de la configuration. Seuls les trimestres dans lesquels une aide financière peut être octroyée sont définis pour chaque cheminement évalué pour l'aide financière.                                                             |
| <b>type d'admission</b>                                  | Dans le système Gestion des universités, désignation servant à faire la distinction entre des demandes d'admission en première année et des demandes de transfert d'un autre établissement.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>type de moyen de formation</b>                        | Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, a trait aux différents moyens employés pour assurer une formation dans une organisation. Mentionnons la formation en ligne ou en classe, les séminaires et les livres. Le type indique si le moyen de formation englobe des éléments programmés ou non.                                                                                                                                |
| <b>type de nom principal</b>                             | Dans le système Gestion des universités, type de nom qui sert à associer le nom consigné au plus haut niveau, dans le système, à l'ensemble des noms de plus bas niveau fournis par une personne.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>type de traitement générique</b>                      | Dans le Répartiteur de traitements, les types de traitements sont classés par type générique. Le type de traitement générique SQR, par exemple, regroupe tous les types de traitements SQR, notamment le traitement lui-même et le rapport SQR.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>utilisateur avec rôle</b>                             | Utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le code de l'exécutant joue le même rôle que le code de l'utilisateur ailleurs dans le système. Dans le flux des travaux, il sert à désigner le mode de transmission des tâches de la liste des travaux aux utilisateurs (par courriel, par exemple) et à mettre à jour le rôle des utilisateurs dans ce flux. Il n'est pas nécessaire de définir des codes d'utilisateurs pour les exécutants. |
| <b>utilisation des adresses</b>                          | Dans le système Gestion des universités, groupement de types d'adresses déterminant l'ordre dans lequel ces types sont utilisés. À titre d'exemple, vous pourriez définir un code d'utilisation des adresses qui permette de traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de dortoir, adresse du domicile, et enfin, adresse d'affaires.                                                                             |
| <b>validation de combinaisons de champs de structure</b> | Fonction servant à valider les lignes d'écriture de combinaisons de champs de structure d'après des règles définies par l'utilisateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>variable</b>                                          | Dans l'application Incitation à la vente, résultat partiel des calculs. Les variables contiennent les résultats de calculs qui sont ensuite repris dans d'autres calculs. Il peut y avoir des variables de programme qui sont encore valides après un traitement, ou des variables locales, valides seulement au cours du traitement d'une section.                                                                                                 |
| <b>variable associée</b>                                 | Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable définie et mise à jour dans un modèle de programmes, mais figurant également dans un programme. Toute modification apportée à une telle variable se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite variable.                                                                                                                                                           |
| <b>variation des prix</b>                                | Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, escompte ou supplément que le soumissionnaire peut appliquer sur le prix, d'après la quantité attribuée.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>vente au comptoir</b>       | Transaction directe avec le client où ce dernier choisit généralement des articles dans le magasin ou vient prendre livraison de produits qu'il a déjà commandés. Le client paie les articles au comptoir et repart avec ceux-ci, plutôt que de les faire expédier d'un entrepôt.                         |
| <b>vérification budgétaire</b> | En contrôle des fonds, validation des transactions sources dans les grands livres de budgets contrôlés pour déterminer si elles sont acceptées pleinement ou avec un avertissement, ou si elles sont refusées.                                                                                            |
| <b>version préliminaire</b>    | Consolidation des offres de certains partenaires avec les offres des autres partenaires de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>volet d'apprentissage</b>   | Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, élément général dont sont constituées les activités d'apprentissage. Ce système comprend six volets d'apprentissage : Internet, sessions, webdiffusions, examens, enquêtes et travaux. Une activité d'apprentissage comporte au moins un volet. |

# Index

## A

- alertes d'anniversaire de naissance
  - consultation 29
  - présentation 7
- alertes d'anniversaire d'entrée en service
  - consultation 30
  - présentation 7
- alertes de la gestion du temps
  - présentation 6
- alertes de rendement des employés 9
- alertes de rendement des employés,  
page 10
- alertes relatives à la gestion du temps
  - personnalisation 20
  - utilisation 31
- alertes relatives au recruteur
  - consultation 39
  - personnalisation 27
  - présentation 8
- avertissements xiii

## C

- configuration
  - aperçu 3
  - pagelet Postes vacants 13
  - pagelets de l'application Rendement en  
libre-service 9
    - Voir aussi* paramètres des alertes de  
rendement des employés
  - paramètres par défaut 9
  - postes vacants 12
    - Voir aussi* postes vacants
- consultation des bulletins de paie
  - consultation 39
  - présentation 8

## D

- disponibilité de l'effectif
  - consultation 30
  - personnalisation 19
  - présentation 6
- documentation x
- documentation à jour x
- documentation connexe x

- documentation imprimée x
- documentation supplémentaire x

## E

- éléments communs xiv
- étapes préliminaires ix
- expiration des licences des employés
  - présentation 6
  - utilisation 37
- expiration des licences des gestionnaires
  - présentation 6
  - utilisation 33

## F

- formation future 37
  - personnalisation 22
  - présentation 7
- formation prévue
  - consultation 34
  - personnalisation 21
  - présentation 7

## G

- glossaire 47
- guides PeopleSoft
  - commande x

## I

- intégration à d'autres applications 2

## N

- notes xiii
- notions essentielles ix
- numéros de téléphone des subordonnés  
directs
  - présentation 7

## O

- offres d'emploi
  - présentation 8
- options d'achat d'actions
  - consultation 38
  - personnalisation 24
  - présentation 8

**P**

- page Postes vacants 13
- pagelet Offres emploi
  - consultation 44
- pagelet Postes vacants
  - paramètres par défaut 13
- pagelet Sommaire congés employés
  - consultation 37
- pagelets
  - activation 5
  - application Gestionnaire d'embauches de PeopleSoft 39
  - applications parentes
    - employés 37
    - gestionnaires 29
    - personnalisation 5
    - rôles associés 6
    - table 6
  - pagelets de l'application Rendement en libre-service, définition 9
    - Voir aussi* paramètres des alertes de rendement des employés
  - pagelets du module portail du système Gestion des ressources humaines de PeopleSoft
    - application Gestionnaire d'embauches de PeopleSoft 39
    - employés 37
    - gestionnaires 29
    - pagelets 1
  - paramètres de l'alerte relative au rendement de l'employé 18
  - PeopleCode, règles typographiques xii
  - personnalisation de la formation future 18
  - personnalisation de la formation
    - prévue 18
  - personnalisation de la pagelet Formation future 22
  - personnalisation de la pagelet Formation prévue 21
  - personnalisation de la pagelet Options achat actions 24
  - personnalisation de la pagelet Rendement employés 22
  - personnalisation de la pagelet Subordonnés directs 26
  - personnalisation de la pagelet Téléphones subordonnés directs 26
  - personnalisation de vos alertes
    - personnalisation de vos alertes (solution Gestionnaire d'embauches de PeopleSoft) 19
    - personnalisation des alertes relatives à la gestion du temps 18, 20
    - personnalisation des alertes, alertes personnalisées 18
    - personnalisation des numéros de téléphone 19
    - personnalisation des options d'achat d'actions 19
    - personnalisation des options relatives à la disponibilité de l'effectif 18, 19
    - personnalisation des pagelets
      - alertes relatives à la gestion du temps 20
      - alertes relatives au recruteur 27
      - aperçu 17
      - disponibilité de l'effectif 19
      - formation future 22
      - formation prévue 21
      - numéros de téléphone des employés 26
      - options d'achat d'actions 24
      - postes vacants 21
      - rendement des employés 22
      - sommaire des congés des employés 25
      - sommaire des congés des gestionnaires 25
      - subordonnés directs 26
      - vos offres d'emploi 28
    - personnalisation des postes ouverts 18
    - personnalisation des postes vacants 21
    - personnalisation des subordonnés directs 19
  - points à considérer relativement à la mise en œuvre 3
  - postes vacants
    - consultation 33
    - personnalisation 21
    - présentation 7
  - postes vacants, page 12

**R**

- recherche d'offres d'emploi
  - consultation 42
  - présentation 8
- recherche rapide
  - consultation 44
  - présentation 8
- règles typographiques xii

- rendement des employés
  - consultation 34
  - personnalisation 22
  - présentation 8
- rendement des employés, pagelet
  - activation 9
- renvois xiii
- repères visuels xiii
- répertoire de la société
  - consultation 34
  - présentation 7

## S

- sélection d'un titre d'emploi 19, 25
- site Customer Connection x
- sommaire des congés des employés
  - personnalisation 25
  - présentation 7
- sommaire des congés des gestionnaires
  - consultation 35
  - personnalisation 25
  - présentation 8
- soumission de commentaires xiv
- soumission de suggestions xiv
- subordonnés directs
  - consultation 35
  - personnalisation 26
  - présentation 7

## T

- téléphones des subordonnés directs
  - consultation 36
  - personnalisation 26
- termes 47

## V

- vos offres d'emploi 28
  - consultation 41
  - personnalisation 28
  - présentation 8
- vos offres emploi 19
- vos postulants
  - consultation 43
  - présentation 8

