
Cheminement scolaire, version 9

Décembre 2006

Cheminement scolaire, version 9
SKU HRCS9SAA-B_1206_CFR
Copyright © 1988-2006, Oracle. Tous droits réservés.

Les programmes (qui comprennent tant le logiciel que la documentation) contiennent de l'information confidentielle. Ils sont fournis en vertu d'un contrat de licence présentant des restrictions sur l'utilisation et la divulgation et sont protégés en vertu des lois sur le droit d'auteur et le droit des brevets et de toute autre loi sur la propriété industrielle et intellectuelle. L'ingénierie inverse, le désassemblage ou la décompilation des programmes sont interdits, à moins que l'interopérabilité avec des logiciels indépendants ou une loi particulière ne l'exige.

L'information contenue dans la présente documentation est sujette à changement sans préavis. Tout problème relevé devra nous être signalé par écrit. Il n'est pas garanti que la documentation soit exempte d'erreurs. Aucune partie des programmes ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sauf disposition expresse stipulée au contrat sous licence pour ces programmes.

Si les programmes sont livrés au gouvernement des États-Unis ou à quiconque utilise ou met sous licence les programmes au nom du gouvernement des États-Unis, l'avis suivant s'applique :

U.S. GOVERNMENT RIGHTS

Programs, software, databases, and related documentation and technical data delivered to U.S. Government customers are "commercial computer software" or "commercial technical data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the Programs, including documentation and technical data, shall be subject to the licensing restrictions set forth in the applicable Oracle license agreement, and, to the extent applicable, the additional rights set forth in FAR 52.227-19, Commercial Computer Software--Restricted Rights (June 1987). Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood City, CA 94065.

Ces programmes ne sont pas destinés à être utilisés dans un contexte de gestion nucléaire et médicale, de gestion de l'aviation et du transport public ou de tout autre type de gestion relié à un secteur présentant un caractère dangereux. Il incombe au licencié de prendre toutes les mesures appropriées pour assurer l'utilisation sécuritaire de ces programmes, que ce soit une conception à sécurité intégrée, une procédure de sauvegarde, un contrôle par redondance ou autre, si les programmes sont utilisés à de telles fins, et nous déclinons toute responsabilité quant à tout dommage causé par une telle utilisation des programmes.

Les programmes peuvent fournir des liens à des sites Web et donner accès au contenu, aux produits et aux services de tiers. Oracle n'est pas responsable de la disponibilité des sites Web de tiers ni de leur contenu. Vous assumez les risques associés à l'utilisation de ce contenu. En achetant des produits ou des services d'un tiers, vous établissez un lien d'affaire directement avec ce tiers. Oracle n'est pas responsable : (a) de la qualité des produits et des services offerts par un tiers; (b) du respect des conditions de l'entente avec le tiers, y compris la livraison des produits ou la prestation des services et les obligations reliées à la garantie des produits et des services achetés. Oracle n'est pas responsable de toute perte ou de tout dommage que vous pourriez subir en traitant avec un tiers.

Oracle, JD Edwards, PeopleSoft et Siebel sont des marques déposées de Oracle Corporation et/ou de ses sociétés liées. Les autres noms peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Divulgence du code source libre

Oracle décline toute responsabilité quant à l'utilisation ou à la distribution de tout code source libre, de tout logiciel ou de toute documentation, et décline toute responsabilité quant aux dommages pouvant résulter de l'utilisation dudit logiciel ou de ladite documentation. Ci-après figurent les logiciels à code source libre utilisables dans les produits PeopleSoft d'Oracle ainsi que des avis de non-responsabilité.

Apache Software Foundation

Ce produit comprend un logiciel développé par la société Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). © 2000-2003, The Apache Software Foundation. Tous droits réservés. Licence accordée pour la version 2.0 (la «Licence») du logiciel; vous ne pouvez pas utiliser ce fichier, sauf en conformité avec la licence. Vous pouvez obtenir une copie de la licence à l'adresse suivante : <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>.

À moins qu'une loi applicable ne l'exige ou que ce ne soit stipulé par écrit, le logiciel distribué sous licence est distribué TEL QUEL, SANS GARANTIES NI CONDITIONS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, formelles ou tacites. Référez-vous à la licence pour connaître les autorisations et les restrictions en vigueur.

OpenSSL

© 1998-2005, The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Ce produit comprend des logiciels développés par l'équipe de The OpenSSL Project et destinés à la boîte à outils OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR L'ÉQUIPE DE THE OpenSSL PROJECT. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DU THE OpenSSL PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Bibliothèque de programmes Loki

© 2001, Andrei Alexandrescu. Ce code accompagne l'ouvrage suivant : ALEXANDRESCU, Andrei. «Modern C++ Design : Generic Programming and Design Patterns Applied.» © 2001, Addison-Wesley. L'auteur autorise sans frais l'usage, la copie, la reproduction, la modification, la diffusion et la vente du présent logiciel, à quelque fin que ce soit, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus figure dans toutes les versions ainsi produites de même que dans la documentation d'accompagnement, tout comme cette autorisation.

Helma Project

© 1999-2004, Helma Project. Tous droits réservés. CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, L'ÉQUIPE DE HELMA PROJECT ET SES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Helma comprend des logiciels de tierce partie assujettis à des conditions de licence différentes. Consultez la liste des licences dans le répertoire correspondant.

Sarissa

© 2004, Manos Batsis.

Cette bibliothèque se compose de logiciels libres, dont la retransmission et la modification sont autorisées en vertu des conditions générales d'exploitation sous la licence *GNU Lesser General Public License 2.1* (ou une version subséquente à votre gré) émises par la *Free Software Foundation*.

Elle est diffusée dans l'espoir qu'elle se révélera utile, mais SANS QUELQUE GARANTIE QUE CE SOIT, même une garantie tacite de QUALITÉ MARCHANDE ou de CONFORMITÉ AUX BESOINS. Veuillez consulter la licence en question pour obtenir des précisions.

Un exemplaire de la licence est normalement fourni avec la bibliothèque. Si vous ne l'avez pas reçu, faites-en la demande par écrit à la Free Software Foundation, Inc, 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

ICU

Licence ICU - AVIS DE DROIT D'AUTEUR ET D'AUTORISATION pour la version ICU 1.8.1 et plus © 1995-2003 International Business Machines Corporation et autres. Tous droits réservés.

Par les présentes, une autorisation est accordée, sans frais, à toute personne qui obtient une copie de ce logiciel et des fichiers de documentation connexe (le «Logiciel») de faire du commerce avec le Logiciel sans restrictions, y compris les droits d'utiliser, de copier, de modifier, de fusionner, de publier, de distribuer et/ou de vendre des copies du Logiciel, et d'accorder cette même autorisation aux personnes à qui le Logiciel est fourni, sous réserve que l'avis de droit d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans toutes les copies du Logiciel ainsi que dans la documentation connexe. LE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL, SANS GARANTIES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, DE CONFORMITÉ À UN BESOIN PRÉCIS ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON DES DROITS D'UN TIERS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE SINISTRES, DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS RÉSULTANT EN UNE PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE CE SOIT À LA SUITE D'UNE ACTION CONTRACTUELLE, DÉLICTEUEUSE OU NÉGLIGENCE RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL OU EN RELATION AVEC LA PERFORMANCE DE CELUI-CI. Sauf dispositions du présent avis, le nom d'un détenteur du droit d'autre ne doit pas être utilisé à des fins publicitaires ou autres pour promouvoir la vente, l'utilisation ou d'autres opérations touchant le logiciel sans l'autorisation écrite préalable dudit détenteur.

Toutes les marques de commerce, déposées ou non, mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Sun's JAXB Implementation – Licence 1.0 JSDK 1.5 relaxngDatatype.jar

© 2001, Thai Open Source Software Center Ltd, Sun Microsystems. Tous droits réservés.

LE PRÉSENT LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL PAR LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR ET PAR LES COLLABORATEURS. TOUTE RESPONSABILITÉ EST DÉCLINÉE QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES DU LOGICIEL, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET DE CONFORMITÉ AUX BESOINS. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS OU LES COLLABORATEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS, CONSÉCUTIFS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU LES PERTES D'EXPLOITATION) PEU EN IMPORTE LA CAUSE OU QU'ILS SOIENT FONDÉS SUR LA THÉORIE DU RISQUE OU DE LA RESPONSABILITÉ, PAR CONTRAT, PAR RESPONSABILITÉ STRICTE OU PAR RESPONSABILITÉ CIVILE DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) RÉSULTANT DE L'UTILISATION DUDIT LOGICIEL, MÊME SI LES PARTIES RECONNAISSENT QUE DE TELS DOMMAGES PEUVENT SURVENIR.

Avis W3C IPR SOFTWARE

© 2000 World Wide Web Consortium, (Massachusetts Institute of Technology, Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique, Keio University). Tous droits réservés.

Remarque : Vous trouverez la version originale de l'avis de droit d'auteur et de la licence visant le logiciel W3C à l'adresse suivante : <http://www.w3.org/Consortium/Legal/copyright-software-19980720>.

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ QUANT AUX GARANTIES FORMELLES OU TACITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU DE CONFORMITÉ AUX BESOINS ET NE FONT AUCUNEMENT VALOIR QUE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION NE CONTREVIENDRA PAS AUX MARQUES DÉPOSÉES, DROITS D'AUTEUR, DROITS DE BREVETS ET TOUT AUTRE DROIT D'UN TIERS. LES DÉTENTEURS DU DROIT D'AUTEUR NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES OU DE DOMMAGES-INTÉRÊTS DIRECTS, INDIRECTS, PARTICULIERS OU CONSÉCUTIFS POUVANT RÉSULTER DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION.

Table des matières

Avant-propos général

Présentation de ce guide	xiii
Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft.....	xiii
Notions essentielles.....	xiii
Mises à jour de la documentation et documents imprimés.....	xiv
Recherche de la documentation à jour.....	xiv
Téléchargement et commande de documents imprimés.....	xiv
Sources supplémentaires de renseignements.....	xv
Règles typographiques et points de repère.....	xvi
Règles typographiques.....	xvi
Repères visuels.....	xvii
Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité.....	xviii
Codes de devises.....	xviii
Commentaires et suggestions.....	xviii
Éléments communs des guides PeopleSoft.....	xviii

Avant-propos

Avant-propos du guide Cheminement scolaire.....	xxi
Produits PeopleSoft.....	xxi
Notions essentielles du système PeopleSoft.....	xxi
Structure des guides PeopleSoft.....	xxi

Chapitre 1

Préparation à l'utilisation de l'application Cheminement scolaire.....	1
Aperçu de l'application Cheminement scolaire.....	1
Processus de gestion du cheminement scolaire.....	1
Intégration de l'application Cheminement scolaire à d'autres applications.....	2
Mise en œuvre de l'application Cheminement scolaire.....	3
Définition des tables de l'application Cheminement scolaire.....	3

Chapitre 2

Présentation du cheminement scolaire.....	5
Notions du cheminement scolaire.....	5

Établissement de la structure universitaire dans un établissement.....	9
Étape 1 : Établissement de la structure de base du cheminement.....	9
Étape 2 : Description des exigences et des détails afférents.....	9
Calcul des moyennes pondérées cumulatives.....	12

Chapitre 3

Établissement des données facultatives sur le cheminement.....	15
Définition des valeurs de catégories de notes.....	15
Page utilisée.....	16
Entrée des valeurs de catégories de notes.....	16
Définition des moyennes pondérées cumulatives.....	17
Page utilisée.....	17
Entrée de valeurs de MPC.....	18
Définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales.....	18
Présentation des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales.....	19
Page utilisée.....	20
Entrée des valeurs d'utilisation d'exigences.....	20
Définition de groupes d'étudiants valides.....	21
Page utilisée.....	22
Définition de groupes d'étudiants valides.....	22
Définition des codes de rapports.....	23
Page utilisée.....	23
Définition du code de rapport.....	23
Définition des notes par défaut pour simulation de cours.....	24

Chapitre 4

Définition des listes de cours.....	25
Présentation des listes de cours.....	25
Optimisation du rendement lié à l'établissement de listes de cours.....	25
Définition des listes de cours.....	26
Présentation du mode de création d'une liste de cours.....	26
Pages utilisées.....	26
Description d'une liste de cours.....	26
Définition des détails sur les cours d'une liste.....	29
Établissement des paramètres détaillant les cours.....	32

Chapitre 5

Définition des exigences de réussite.....	37
Présentation des exigences de réussite.....	37
Définition des exigences de réussite.....	37
Étapes préliminaires.....	37
Éléments communs utilisés dans le chapitre.....	38
Pages utilisées.....	39
Définition des exigences de réussite.....	39
Établissement des paramètres d'exigences.....	44
Création d'une ligne d'exigence.....	61
Établissement des paramètres des lignes d'exigences.....	67
Définition des détails sur les lignes d'exigences.....	75

Chapitre 6

Définition des groupes d'exigences de réussite.....	91
Présentation des groupes d'exigences de réussite.....	91
Ordre de traitement des groupes d'exigences.....	91
Séquences de rapport égales ou supérieures à 900.....	92
Programmes, champs d'études et spécialisations multiples.....	93
Modification du traitement de la structure universitaire.....	93
Présentation des groupes d'exigences de réussite.....	94
Définition des groupes d'exigences de réussite.....	94
Pages utilisées.....	95
Définition des groupes d'exigences.....	95
Définition des paramètres des groupes d'exigences.....	104
Entrée de détails sur les groupes d'exigences.....	110
Définition des paramètres relatifs aux détails sur les groupes d'exigences.....	115
Définition des champs d'études et des spécialisations obligatoires.....	118
Définition des groupes d'exigences annexés.....	120

Chapitre 7

Définition des guides de programmes.....	123
Présentation des guides de programmes.....	123
Définition des guides de programmes.....	123
Éléments communs utilisés dans le chapitre.....	124
Pages utilisées.....	125
Choix de l'option de Guide de programme.....	125
Définition des listes de cours du Guide de programme.....	125

Définition des exigences du Guide de programme.....	129
Définition des groupes d'exigences du Guide de programme.....	130

Chapitre 8

Définition des types de rapport sur le cheminement.....	135
Présentation des types de rapport sur le cheminement.....	135
Définition des types de rapport sur le cheminement.....	135
Étapes préliminaires.....	136
Page utilisée.....	136
Définition des types de rapport sur le cheminement.....	136

Chapitre 9

Gestion de rapports sur le cheminement par lots.....	141
Présentation de rapports sur le cheminement scolaire par lots.....	141
Éléments communs utilisés dans le chapitre.....	142
Génération de demandes de rapports sur le cheminement scolaire par lots.....	142
Pages utilisées.....	142
Génération de demandes de rapports sur le cheminement par lots.....	142
Génération de rapports sur le cheminement par lots.....	144
Impression de rapports sur le cheminement par lots.....	144
Mise à jour des rapports sur le cheminement scolaire en libre-service.....	145
Présentation du traitement de mise à jour des rapports sur le cheminement en libre-service.....	145
Page utilisée.....	146
Mise à jour d'un rapport sur le cheminement en libre-service.....	146
Élimination de rapports sur le cheminement scolaire.....	146
Pages utilisées.....	147
Élimination des résultats des rapports sur le cheminement scolaire.....	147
Vidage de la base de données d'analyse.....	149

Chapitre 10

Consultation des sommaires d'exigences, de groupes d'exigences et de listes de cours.....	153
Consultation des sommaires de groupes d'exigences de réussite.....	153
Pages utilisées.....	154
Consultation des sommaires d'exigences de réussite.....	154
Consultation des sommaires de listes de cours.....	155
Pages utilisées.....	155

Chapitre 11

Partage de cours.....	157
Présentation de la fonction de partage de cours.....	157
Définition des ensembles de cours communs.....	157
Page utilisée.....	158
Définition des ensembles de cours communs.....	158

Chapitre 12

Utilisation des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours.....	165
Présentation des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours.....	165
Étapes préliminaires.....	166
Définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques.....	166
Présentation des pages de définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques.....	166
Pages utilisées.....	166
Création de remplacements pédagogiques.....	167
Création de détails de remplacement.....	169
Définition des substitutions de cours.....	172
Présentation des substitutions de cours.....	172
Page utilisée.....	173
Définition des substitutions de cours.....	173

Chapitre 13

Création et utilisation des conditions développées et personnalisées.....	177
Définition des conditions développées.....	177
Présentation des conditions développées.....	177
Amélioration de la performance du système grâce aux conditions développées.....	178
Pages utilisées.....	178
Définition des groupes d'entités.....	178
Définition des conditions dynamiques.....	180
Définition des paramètres de condition.....	183
Définition des contrôles de condition.....	185
Définition des conditions personnalisées.....	186
Présentation des conditions personnalisées.....	186
Page utilisée.....	188
Définition de traitements de conditions personnalisées.....	188

Chapitre 14

Mise à jour des données sur le cheminement scolaire.....	193
Étapes préliminaires.....	193
Production du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques.....	193
Présentation du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques.....	194
Pages utilisées.....	194
Définition des paramètres du rapport sur les groupes d'exigences de réussite.....	194
Définition des options d'impression du rapport sur les groupes d'exigences de réussite.....	196
Production du rapport sur les tables de la base de données.....	199
Étapes préliminaires.....	199
Page utilisée.....	200
Définition des paramètres du rapport sur les tables de la base de données.....	200
Production des rapports sur les groupes d'entités et les conditions.....	201
Page utilisée.....	201
Définition des paramètres du rapport sur les groupes d'entités ou les conditions.....	201
Production du rapport sur les exigences pédagogiques.....	202
Pages utilisées.....	202
Définition des paramètres du rapport sur les exigences de réussite.....	202
Définition des options d'impression du rapport sur les exigences de réussite.....	204
Production du rapport d'ingénierie inverse.....	206
Page utilisée.....	206
Définition des paramètres du rapport d'ingénierie inverse.....	206

Chapitre 15

Création de rapports de cheminement scolaire.....	211
Présentation des rapports sur le cheminement scolaire.....	211
Étapes préliminaires.....	211
Création de rapports sur le cheminement scolaire en ligne.....	212
Pages utilisées.....	212
Sélection de paramètres généraux.....	212
Ajout d'un cours de simulation.....	214
Sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins du traitement.....	215

Chapitre 16

Création de rapports sur les relevés de notes.....	219
Présentation des rapports de relevés de note en ligne et par lots.....	219
Étapes préliminaires.....	220
Production de rapports sur les relevés de notes en ligne.....	220

Pages utilisées.....	221
Sélection du type de relevé et des paramètres généraux.....	221
Sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins du traitement.....	225
Entrée des données sur le destinataire.....	227
Consultation et impression des résultats du rapport sur le cheminement.....	227
Consultation des erreurs liées à un rapport.....	230
Production de rapports sur les relevés de notes par lots.....	230
Production de rapports de simulation express et stockée.....	230
Présentation des rapports de simulation sur le cheminement.....	231
Pages utilisées.....	232
Sélection de la simulation de liste de cours.....	232
Définition d'un cours de simulation.....	233
Établissement des paramètres de simulation express.....	233
Définition d'un programme de simulation stockée pour un étudiant.....	235
Définition d'un champ d'études de simulation stockée pour un étudiant.....	237
Définition d'une spécialisation de simulation stockée pour un étudiant.....	238
Traitement des rapports sur le cheminement en libre-service.....	239

Chapitre 17

Utilisation de la base de données d'analyse aux fins de production de rapports personnalisés.....	241
Présentation de la base de données d'analyse.....	241
Alimentation des tables de la base de données d'analyse.....	242
Impression du contenu de la base de données d'analyse.....	243
Page utilisée.....	243
Traitement d'une demande de rapport sur les tables de la base de données.....	243
Production d'un rapport personnalisé à l'aide de la base de données d'analyse.....	244
Présentation des tables de la base de données d'analyse.....	244

Annexe A

Exemples de limites de cours.....	265
Définition des exigences en fonction d'une limite interne de cours, de crédits ou de MPC.....	265
Définition des exigences en fonction d'une limite de cours globale.....	268

Annexe B

Exemples de restrictions séquentielles.....	271
Définition des exigences en fonction d'une restriction séquentielle interne.....	271
Définition des exigences en fonction d'une restriction séquentielle globale.....	273

Annexe C

Rapports de l'application Cheminement scolaire.....275

Liste des rapports de l'application Cheminement scolaire.....275

Glossaire de termes PeopleSoft.....279

Index305

Présentation de ce guide

Les guides PeopleSoft contiennent les renseignements dont vous avez besoin pour mettre en œuvre et utiliser les applications PeopleSoft d'Oracle.

L'avant-propos traite des sujets suivants :

- connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft;
- notions essentielles;
- mises à jour de la documentation et documents imprimés;
- sources supplémentaires de renseignements;
- règles typographiques et repères visuels;
- commentaires et suggestions;
- éléments communs des guides PeopleSoft.

Remarque : Les guides PeopleSoft ne traitent que des éléments de page, comme des champs et des cases à cocher, qui doivent être expliqués en détail. Si un élément relié à une tâche ou à un traitement n'est pas présenté, c'est qu'il ne nécessite aucune explication supplémentaire ou qu'il est déjà expliqué dans la section portant sur les éléments communs. Les éléments communs à toutes les applications PeopleSoft sont présentés dans l'avant-propos.

Connaissances préalables à l'utilisation du système PeopleSoft

Pour profiter pleinement des renseignements contenus dans les guides, vous devez avoir une connaissance de base du fonctionnement des applications PeopleSoft.

Nous vous recommandons également de suivre au moins un cours d'initiation, s'il y a lieu.

Vous devez pouvoir naviguer dans le système et être capable d'ajouter, de mettre à jour ou de supprimer des données à partir des menus, des pages et des fenêtres du système PeopleSoft. Vous devez également connaître Internet et l'interface graphique Windows ou Windows NT de Microsoft®.

Les guides ne passent pas en revue la navigation et les notions de base du système. Ils contiennent les renseignements que vous devez connaître pour pouvoir utiliser le système et mettre en œuvre les applications PeopleSoft de manière efficace.

Notions essentielles

Chaque guide contient des renseignements relatifs à la mise en œuvre et aux traitements des données dans les applications PeopleSoft.

Dans le cas de certaines applications, le guide intitulé Notions essentielles apporte un complément d'information essentiel sur la définition et la configuration du système. La plupart des gammes de produits font chacune l'objet d'un guide des notions essentielles. L'avant-propos de chaque guide PeopleSoft indique les guides des notions essentielles qui se rapportent au guide.

Le guide Notions essentielles regroupe d'importantes notions communes à toutes les applications PeopleSoft ou à bon nombre d'elles. Que vous mettiez en œuvre un seul produit, une combinaison de produits ou le système en entier, vous devez connaître le contenu de ce guide pour l'application pertinente. Il vous donne un point de départ quant aux tâches d'exécution fondamentales.

Mises à jour de la documentation et documents imprimés

La présente section traite des sujets suivants :

- recherche de la documentation à jour;
- téléchargement et commande de documents imprimés.

Recherche de la documentation à jour

Vous trouverez les dernières mises à jour de la documentation de la présente version et des versions antérieures ainsi que de la documentation supplémentaire sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle. À la rubrique Documentation de ce site, des fonctions vous permettent de télécharger des fichiers que vous pouvez ajouter à votre bibliothèque de guides PeopleSoft. Vous y trouverez divers renseignements utiles et opportuns, notamment les mises à jour de toute la documentation contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft.

Important! Avant de procéder à une mise à niveau, il est impératif de consulter le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle pour prendre connaissance d'éventuelles modifications apportées aux directives de mise à niveau. Des mises à jour sont publiées régulièrement, à mesure que le processus de mise à niveau gagne en précision.

Voir aussi

Site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle, http://www.oracle.com/support/support_peoplesoft.html

Téléchargement et commande de documents imprimés

En plus de toute la documentation qui est contenue sur le cédérom des guides PeopleSoft, vous avez accès aux guides des produits PeopleSoft à partir du site d'Oracle. Vous pouvez y effectuer les tâches suivantes :

- télécharger les fichiers en format PDF;
- commander la documentation en format imprimé et relié.

Téléchargement des fichiers en format PDF

Vous pouvez télécharger la version PDF des guides PeopleSoft à partir du réseau Oracle Technology Network. Ces fichiers PDF de chaque version principale sont offerts peu après la livraison du logiciel.

Voir réseau Oracle Technology Network, <http://www.oracle.com/technology/documentation/psftent.html>.

Commande de la documentation en format imprimé et relié

Vous pouvez commander des guides imprimés et reliés à partir de la boutique Oracle Store.

Voir boutique Oracle Store, http://oraclestore.oracle.com/OA_HTML/ibeCCtpSctDspRte.jsp?section=14021

Sources supplémentaires de renseignements

Vous trouverez les sources de renseignements présentées dans le tableau qui suit sur le site PeopleSoft Customer Connection d'Oracle.

Source de renseignements	Navigation
Données sur la mise à jour de l'application	Updates + Fixes
Diagrammes de processus de gestion	Support, Documentation, Business Process Maps
Dépôt de services interactifs	Support, Documentation, Interactive Services Repository
Exigences en matériel et en logiciel	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Hardware and Software Requirements
Guides d'installation	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Installation Guides and Notes
Renseignements sur l'intégration	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Implementation Documentation and Software; Pre-Built Integrations for PeopleSoft Enterprise and JD Edwards EnterpriseOne Applications
Exigences techniques minimales (ETM)	Implement, Optimize + Upgrade; Implementation Guide; Supported Platforms
Mises à jour de la documentation	Support, Documentation, Documentation Updates
Politique en matière de soutien pour les guides	Support, Support Policy
Notes sur les versions préliminaires	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Feuille de route des versions de produits	Support, Roadmaps + Schedules
Notes sur les versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Notes
Proposition de valeur pour des versions	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Release Value Proposition
Énoncé de l'orientation	Support, Documentation, Documentation Updates, Category, Statement of Direction

Source de renseignements	Navigation
Renseignements sur le dépannage	Support, Troubleshooting
Documentation sur la mise à niveau	Support, Documentation, Upgrade Documentation and Scripts

Règles typographiques et points de repère

La présente section traite des sujets suivants :

- règles typographiques;
- repères visuels;
- indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité;
- codes de devises.

Règles typographiques

Le tableau ci-dessous présente les règles typographiques en usage dans les guides PeopleSoft.

Règle typographique ou repère visuel	Description
Gras	Il fait ressortir les noms des fonctions PeopleCode, des fonctions de gestion, des événements, des fonctions systèmes et des méthodes, ainsi que les éléments de langage et les mots en PeopleCode qui doivent être entrés tels quels dans les appels de fonction.
<i>Italique</i>	Il fait ressortir les valeurs de champs, les mots importants et les titres de grandes publications de PeopleSoft ou autres. Dans la syntaxe PeopleCode, les éléments en italique servent de paramètres fictifs aux arguments du programme. Il sert également à mettre en relief un mot à titre de mot, ou une lettre à titre de lettre, comme dans l'exemple suivant : Entrez la lettre <i>O</i> .
TOUCHE+TOUCHE	Cette option indique l'utilisation d'une combinaison de touches du clavier. Le signe «+» entre deux touches indique que vous devez tenir la première touche enfoncée pendant que vous appuyez sur la deuxième touche. Ainsi, dans le cas de ALT+W, vous devez appuyer sur W sans relâcher la touche Alt.
Police de caractères à espacement fixe	Elle met en évidence un programme PeopleCode ou d'autres codes.

Règle typographique ou repère visuel	Description
«» (guillemets)	Ils indiquent les mots utilisés dans un sens inhabituel.
. . . (points de suspension)	Ils indiquent que le dernier élément (ou la dernière série) peut être répété autant de fois qu'il est nécessaire dans la syntaxe PeopleCode.
{ } (accolades)	Elles indiquent un choix entre deux options dans la syntaxe PeopleCode. Une barre verticale () sépare ces options.
[] (crochets)	Ils indiquent des éléments facultatifs dans la syntaxe PeopleCode.
& (perluète)	Lorsqu'elle précède un paramètre dans la syntaxe PeopleCode, elle indique que le paramètre est un objet déjà instancié. Elle figure également devant toutes les variables PeopleCode.

Repères visuels

Les guides PeopleSoft contiennent les repères visuels ci-dessous.

Notes

Les remarques contiennent des renseignements auxquels vous devez porter une attention particulière lorsque vous utilisez le système PeopleSoft.

Remarque : C'est ainsi que se présente une remarque.

Une remarque précédée de la mention *Important!* est cruciale, puisqu'elle comprend des renseignements sur les mesures que vous devez prendre afin que le système fonctionne adéquatement.

Important! C'est ainsi que se présente une remarque importante.

Attention!

La mention Attention! est très importante, car elle signale des questions de configuration cruciales. Prêtez-lui une attention toute particulière.

Attention! C'est ainsi que se présente une mention d'attention.

Renvois

Les guides PeopleSoft contiennent des liens sous la rubrique «Voir aussi» ou sur une ligne précédée du mot *Voir*. Ces renvois mènent à des renseignements qui sont directement liés au texte qui les précède.

Indicatifs de pays, de région et de secteurs d'activité

Les données concernant uniquement un pays, une région ou un secteur d'activité particuliers sont généralement intégrées au texte.

Indicatifs de pays

Les codes employés pour désigner les pays sont ceux de l'International Organization for Standardization (ISO).

Indicatifs de régions

Les régions sont désignées par leur nom. Les guides PeopleSoft peuvent contenir les indicatifs de régions suivants :

- Asie et Pacifique;
- Europe;
- Amérique latine;
- Amérique du Nord.

Indicatifs de secteurs d'activité

Les secteurs d'activité sont désignés par leur nom habituel ou par une abréviation correspondante, par exemple ASG (administration scolaire et gouvernementale).

Codes de devises

Un code de devise ISO accompagne toute somme monétaire.

Commentaires et suggestions

Nous accordons beaucoup d'importance à vos commentaires. Faites-nous part de ce qui vous a plu dans les guides sur les applications ainsi que dans les autres ouvrages de référence et de formation d'Oracle, de même que des modifications souhaitables. Faites parvenir vos suggestions au gestionnaire responsable du produit à Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, Californie 94065, États-Unis, ou envoyez-nous un courriel à l'adresse appsdoc@us.oracle.com.

Bien qu'il nous soit malheureusement impossible de répondre à tous les courriels, soyez assuré que nous étudions très attentivement vos commentaires et suggestions.

Éléments communs des guides PeopleSoft

Date	Date des dernières données incluses dans un rapport ou dans un traitement.
Entité	Code désignant une unité administrative de haut niveau à laquelle sont associées des données. Il peut s'agir de divisions régionales ou de services au sein d'une organisation.
Description	Entrez un texte d'une longueur maximale de 30 caractères.

Date effet	Date à laquelle l'enregistrement d'une table entre en vigueur ou date à laquelle une action débute. Par exemple, si vous désirez fermer un grand livre le 30 juin, la date d'effet de la fermeture sera le 1 ^{er} juillet. Cette date sert également à la consultation et à la modification des données. C'est l'enregistrement courant qui est utilisé dans les pages et les traitements par lots.
Une fois, Toujours et Ne pas traiter	L'option Une fois sert à lancer la demande au cours du prochain traitement par lots. Après le traitement, la fréquence de traitement passe automatiquement à Ne pas traiter. L'option Toujours sert à lancer la demande chaque fois que le traitement par lots est exécuté. L'option Ne pas traiter sert à passer outre à la demande au moment du traitement par lots.
Moniteur de traitements	Lien menant à la page Traitements, dans laquelle vous pouvez consulter le statut des demandes de traitement qui ont été soumises.
Gestionnaire de rapports	Lien menant à la page Liste, dans laquelle vous pouvez vérifier le contenu et le statut d'un rapport et consulter les messages détaillés sur le contenu (qui présentent une description du rapport et de la liste de distribution).
Demande	Code désignant un ensemble de critères de sélection d'un rapport ou d'un traitement.
Exécuter	Bouton menant à la page Demande Répartiteur traitements, dans laquelle vous pouvez préciser le lieu d'exécution d'une tâche ou d'un traitement et le format de sortie du traitement.
Clé tables	Code d'un jeu de tables de contrôle. Les jeux de tables permettent aux entités d'avoir en commun les options de traitement et les données des tables de contrôle. L'objectif est de réduire au minimum les données redondantes et de simplifier les tâches de mise à jour du système. Lorsque vous associez une clé de tables au groupe de tables d'une entité, vous indiquez par le fait même que cette entité partagera toutes les tables du groupe avec d'autres entités également associées à cette clé. Par exemple, vous pouvez définir un groupe de codes d'emploi utilisables par plusieurs entités. Chaque entité partageant ces codes d'emploi est associée à la même clé pour le groupe de tables.
Descr. abrégée ou Abrégée	Entrez un texte d'une longueur maximale de 15 caractères.
Utilisateur	Code de la personne qui génère une transaction.

Avant-propos du guide Cheminement scolaire

L'avant-propos traite des éléments suivants :

- produits PeopleSoft;
- notions essentielles du système PeopleSoft;
- structure des guides PeopleSoft.

Produits PeopleSoft

Le présent guide PeopleSoft traite de l'application Cheminement scolaire.

Notions essentielles du système PeopleSoft

Les guides intitulés *Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9.0* et *PeopleSoft Enterprise Campus Community Fundamentals, version 9.0* apportent un complément d'information primordial par leur description de la configuration et de la conception du système. Un guide spécifique est consacré à chaque gamme de produits PeopleSoft.

Remarque : Le mode de traitement différé est utilisé dans une ou plusieurs pages de l'application Cheminement scolaire. Il est décrit dans l'avant-propos du guide *Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9.0*.

Voir *Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9*, "Avant-propos du guide Notions essentielles du système Gestion des universités," Traitement différé.

Structure des guides PeopleSoft

Les guides PeopleSoft ont une structure commune. Une bonne compréhension de cette structure vous facilitera l'utilisation du présent guide.

La structure des guides PeopleSoft repose sur une hiérarchisation des tâches. Chaque chapitre contient la description d'un traitement nécessaire à la configuration ou à l'utilisation d'une application. Des sections détaillent chaque tâche comprise dans le traitement. Chaque rubrique d'une section décrit une seule étape d'une telle tâche.

Certains guides PeopleSoft peuvent également être divisés en parties. Les différentes parties d'un guide peuvent regrouper des chapitres similaires portant sur la mise en œuvre ou les processus de gestion propres à une application. Lorsqu'un guide est divisé en parties, chaque partie est subdivisée en chapitres.

Vous trouverez l'ordre et la description des chapitres d'un guide PeopleSoft dans le tableau ci-dessous.

Chapitres	Description
Avant-propos	Il s'agit du présent chapitre. Il traite des sujets suivants : • Utilisation du guide Notions essentielles. • Structure des guides PeopleSoft. • Éléments communs dans le guide, le cas échéant.
Préparation	Ce chapitre porte sur les directives de mise en œuvre d'une application. Il traite des sujets suivants : • Processus de gestion expliqués dans le guide. • Intégration de l'application à d'autres applications. • Survol de la documentation correspondant aux processus de mise en œuvre dans leur ensemble, plutôt qu'à une revue détaillée de toutes les étapes d'une vraie mise en œuvre.
Navigation	Facultatif. Certaines applications PeopleSoft comportent des pages de navigation personnalisées où figurent des groupes de répertoires servant à des processus de gestion, à des tâches ou à des rôles. Dans le cas où une application contient de telles pages, le présent chapitre fournit des renseignements de base sur la navigation reliée à ces pages. Remarque : Les applications ne comportent pas toutes des pages de navigation personnalisées prédéfinies.
Présentation	Facultatif. Il s'agit d'un chapitre d'introduction expliquant les grandes lignes de l'application et de ses fonctions.
Configuration et mise en œuvre	Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres vous expliquent la configuration et la mise en œuvre de l'application. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie de l'application, un tel chapitre vous indiquera comment configurer cette fonction, mais pas nécessairement comment l'utiliser. Pour savoir comment l'utiliser, vous devrez consulter le chapitre portant sur le processus de gestion correspondant. Remarque : Si la somme des renseignements sur le processus de gestion est insuffisante pour justifier la création d'une section distincte, les explications sur ce processus se trouveront dans le chapitre portant sur la configuration.

Chapitres	Description
Processus de gestion	Il peut s'agir d'un ou de plusieurs chapitres. Ces chapitres portent sur des processus de gestion précis. Chacun est consacré à une fonction particulière. À titre d'exemple, si la fonction X fait partie d'une application, un tel chapitre vous indiquera comment utiliser cette fonction, mais pas nécessairement comment la configurer. Pour savoir comment la configurer, vous devrez consulter le chapitre portant sur sa configuration et sa mise en œuvre. Remarque : Si la somme des renseignements sur la configuration et la mise en œuvre est insuffisante pour justifier la création d'un chapitre distinct, ces explications se trouveront dans le chapitre portant sur le processus de gestion.
Annexes	Facultatif. Une ou plusieurs annexes pourraient, au besoin, être ajoutées au guide. Les annexes renferment des renseignements qui complètent la documentation principale.
Annexe sur les flux de travaux prédéfinis	Facultatif. Cette annexe décrit tous les flux de travaux prédéfinis dans l'application. Remarque : Les applications ne contiennent pas toutes des flux de travaux prédéfinis.
Annexe des rapports	Facultatif. Cette annexe renferme une liste abrégée de tous les rapports offerts avec l'application. La documentation détaillée sur l'utilisation de ces rapports se trouve habituellement dans le chapitre portant sur les processus de gestion associés.

CHAPITRE 1

Préparation à l'utilisation de l'application Cheminement scolaire

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- aperçu de l'application Cheminement scolaire;
- processus de gestion du cheminement scolaire;
- intégration de l'application Cheminement scolaire à d'autres applications;
- mise en œuvre de l'application Cheminement scolaire.

Aperçu de l'application Cheminement scolaire

L'application Cheminement scolaire (CS) est intégrée au système Gestion des universités; elle vous permet d'assurer un suivi des conditions auxquelles un étudiant doit satisfaire pour pouvoir obtenir son diplôme. Au fur et à mesure que l'étudiant progresse dans son programme d'études, le moteur de vérification de l'application Cheminement scolaire analyse tous les cours, restrictions et conditions préalables et ultérieurs auxquels il s'est conformé (avec ou sans succès). L'application détermine ensuite les exigences qui restent à satisfaire. À l'aide des données indiquées dans les pages de l'application Dossiers étudiants (DE) et des exigences enregistrées dans les pages de l'application Cheminement scolaire, il est possible d'assurer un suivi continu du cheminement d'un étudiant. L'application Cheminement scolaire est traitée en deux étapes distinctes : l'entrée des exigences dans le système au moyen des pages appropriées et l'analyse des exigences, en vue de rendre compte de la progression vers l'obtention du diplôme.

Processus de gestion du cheminement scolaire

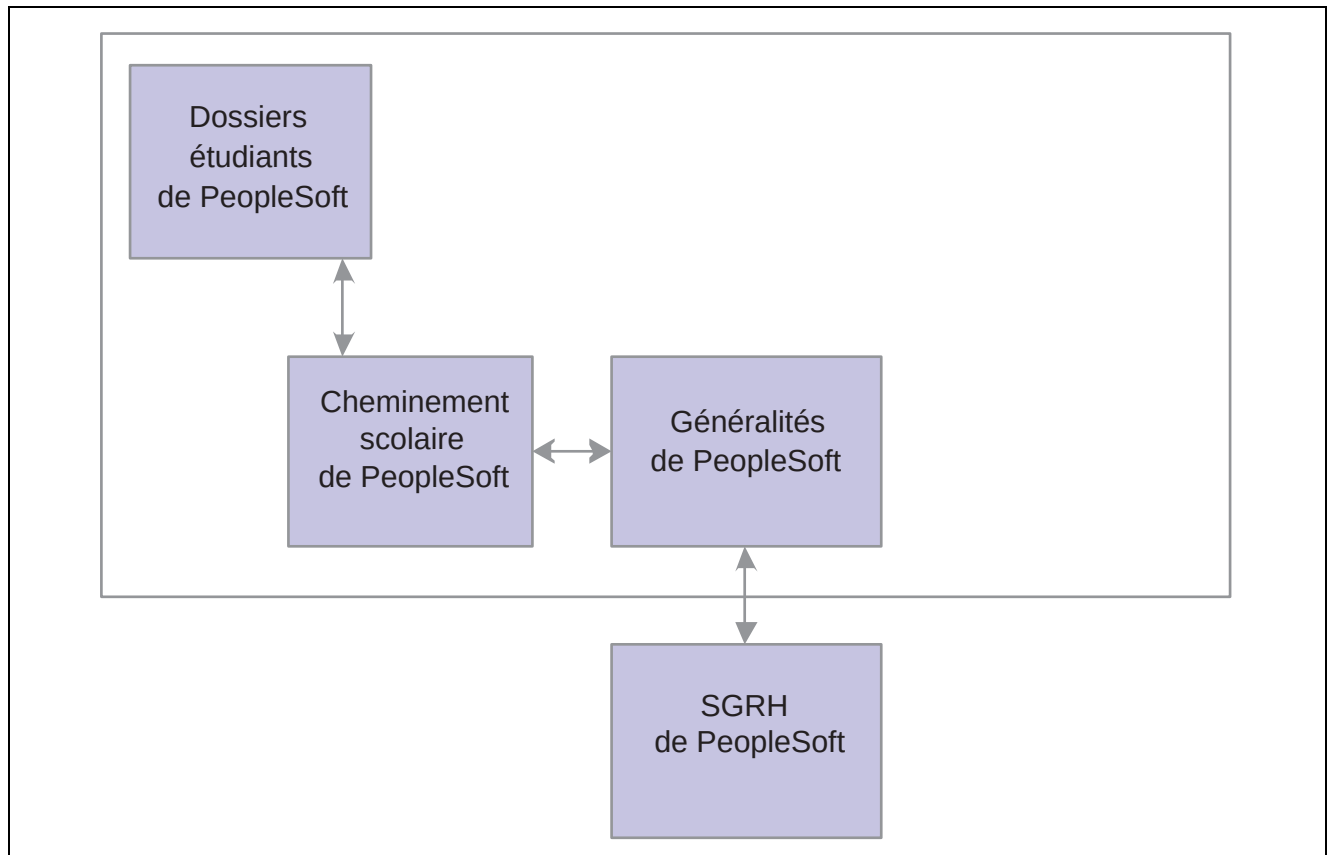
L'application Cheminement scolaire fournit les processus de gestion suivants :

- définition et suivi des exigences en matière d'obtention d'un diplôme;
- conception de rapports de vérification des diplômes;
- évaluation de la progression d'un étudiant vers l'obtention d'un diplôme.

Le présent guide comporte des chapitres qui sont consacrés à ces processus de gestion.

Intégration de l'application Cheminement scolaire à d'autres applications

L'application Cheminement scolaire est intégrée aux applications PeopleSoft suivantes :



Intégration de l'application Cheminement scolaire à d'autres applications

Étant donné la structure relationnelle de l'application Cheminement scolaire, vous ne prenez pas nécessairement des décisions dans le même ordre que celui dans lequel vous entrez les données dans les tables en ligne. Même si diverses tables peuvent être traitées globalement au moment de la prise des décisions importantes sur le plan de la mise en œuvre, vous devez entrer des données dans certaines tables avant de passer à d'autres tables.

En outre, il importe de se rappeler que les applications Cheminement scolaire et Dossier étudiant ont en commun trois groupes de pages. Plus particulièrement, les groupes de pages suivants font appel au même enregistrement de numérotation automatique figurant dans la page Installation du groupe de pages Gestion universités :

- Groupes exigences réussite et Groupes exigences inscription, qui renvoient tous les deux à la valeur du champ Dernier groupe exigences.
- Exigences réussite et Exigences inscription, qui renvoient tous deux à la valeur du champ Dern. n° exigence.
- Listes cours et Listes cours exigences inscr., qui renvoient tous deux à la valeur du champ Dernier n° seq. liste cours.

Comme les deux applications utilisent les mêmes enregistrements de numérotation automatique du groupe Gestion universités, il importe d'en tenir compte si vous pensez mettre en œuvre une application avant l'autre. Si vous mettez en production l'application Dossiers étudiants dans une base de données de production, alors que vous définissez une base de données d'essai pour l'application Cheminement scolaire, vous risquez de créer, par inadvertance, des données portant des numéros d'enregistrement en double (si vous utilisez la numérotation automatique). Cela vous causera de graves problèmes lorsque vous tenterez de fusionner les deux bases.

Vous pourriez éviter cette situation en adoptant une méthode qui permette le transfert systématique de vos données de la base d'essai à la base de production. Vous pourriez soit créer vos données toujours dans la même base (d'essai ou de production), soit réserver des groupes de numéros en vue de les assigner manuellement au moment de définir l'un des trois groupes de pages qui partagent des valeurs d'enregistrements à numérotation automatique.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9, "Définition des paramètres d'installation et des valeurs par défaut," Sélection des options d'installation du système Gestion des universités

Mise en œuvre de l'application Cheminement scolaire

Le configurateur d'applications permet de produire une liste de tâches correspondant aux fonctions mises en œuvre par votre organisation. Ces tâches comprennent les composants à définir, présentés en ordre de saisie des données dans les tables de composants, ainsi que les liens d'accès direct à la documentation dans les guides PeopleSoft.

Autres sources de renseignements

Au stade de la planification de la mise en œuvre, vous disposez de nombreuses sources de renseignements offertes par PeopleSoft, entre autres les guides d'installation, les modèles de données, les mappes de processus de gestion et les directives de dépannage.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9, "Avant-propos du guide Notions essentielles du système Gestion des universités"

Guide Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Setup Manager

Guide Enterprise PeopleTools : PeopleSoft Component Interfaces

Guide PeopleSoft Enterprise Setup Manager for PeopleSoft Enterprise HRMS and Campus Solutions 9.0

Définition des tables de l'application Cheminement scolaire

La présente section indique la marche à suivre pour définir les données dans les tables de l'application Cheminement scolaire.

En général, les organisations mettent d'abord en œuvre les processus de gestion présentés ci-dessous. Ces processus de gestion sont traités en détails dans des chapitres du présent guide.

Étape	Référence
1. Définition des données de l'application Dossiers étudiants.	Dossiers étudiants, version 9
2. Définition des options d'installation de l'application Cheminement scolaire.	Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9, "Définition des paramètres d'installation et des valeurs par défaut"
3. Définition des catégories de notes.	<u>Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des valeurs de catégories de notes, page 15</u>
4. Définition des moyennes pondérées cumulatives totales.	<u>Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des moyennes pondérées cumulatives, page 17</u>
5. Définition des valeurs d'utilisation des exigences spéciales.	<u>Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales, page 18</u>
6. Définition des types de relevés pédagogiques.	• <u>Chapitre 16, "Création de rapports sur les relevés de notes," Production de rapports de simulation express et stockée, page 230</u> • Dossiers étudiants, version 9, "Définition des relevés de notes," Définition des données sur les diplômes et les programmes
7. Établissement des listes de cours.	<u>Chapitre 4, "Définition des listes de cours," page 25</u>
8. Définition des exigences de réussite.	<u>Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," page 37</u>
9. Définition des groupes d'exigences de réussite.	<u>Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," page 91</u>
10. Définition des ensembles de cours communs.	<u>Chapitre 11, "Partage de cours," page 157</u>
11. Définition des conditions dynamiques et des groupes d'entités.	<u>Chapitre 13, "Création et utilisation des conditions développées et personnalisées," page 177</u>
12. Définition des exceptions et des remplacements.	<u>Chapitre 12, "Utilisation des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours," page 165</u>
13. Définition des options pédagogiques en libre-service (facultatif).	Gestion des universités en libre-service, version 9, "Utilisation de l'application Cheminement scolaire en libre-service," Traitement des rapports sur le cheminement scolaire en libre-service

CHAPITRE 2

Présentation du cheminement scolaire

Le présent chapitre offre un aperçu des notions du cheminement scolaire et traite des éléments suivants :

- plan de la structure universitaire d'un établissement d'enseignement;
- calcul des moyennes pondérées cumulatives.

Notions du cheminement scolaire

Les composantes de base de ce système efficace de vérification des diplômes sont les listes de cours, les exigences de réussite et les groupes d'exigences. Les groupes d'exigences sont constitués des exigences de réussite auxquelles répondent les listes de cours.

La liste de cours regroupe des cours qui répondent aux exigences de réussite. Au moyen des notions mathématiques d'union, d'intersection, de soustraction et de complément, les listes de cours interagissent de plusieurs façons. Par conséquent, il arrive souvent que les différentes listes de cours interagissent de façon à satisfaire aux mêmes exigences. Le système est conçu pour maximiser la réutilisation des groupes d'exigences, des exigences de réussite et des listes de cours au moyen d'opérations prescrites telles que l'union (l'addition), la soustraction et l'intersection.

Les exigences de réussite comprennent des paramètres d'exigences, des préconditions, des types d'opérateurs, des segments, des restrictions et des exigences détaillées ainsi que des paramètres de ligne. Les exigences peuvent être très simples (par exemple, le seul élément obligatoire est une moyenne pondérée cumulative de 3,0) ou très complexes (par exemple, les éléments sont exprimés en plusieurs lignes au moyen du partage de segments).

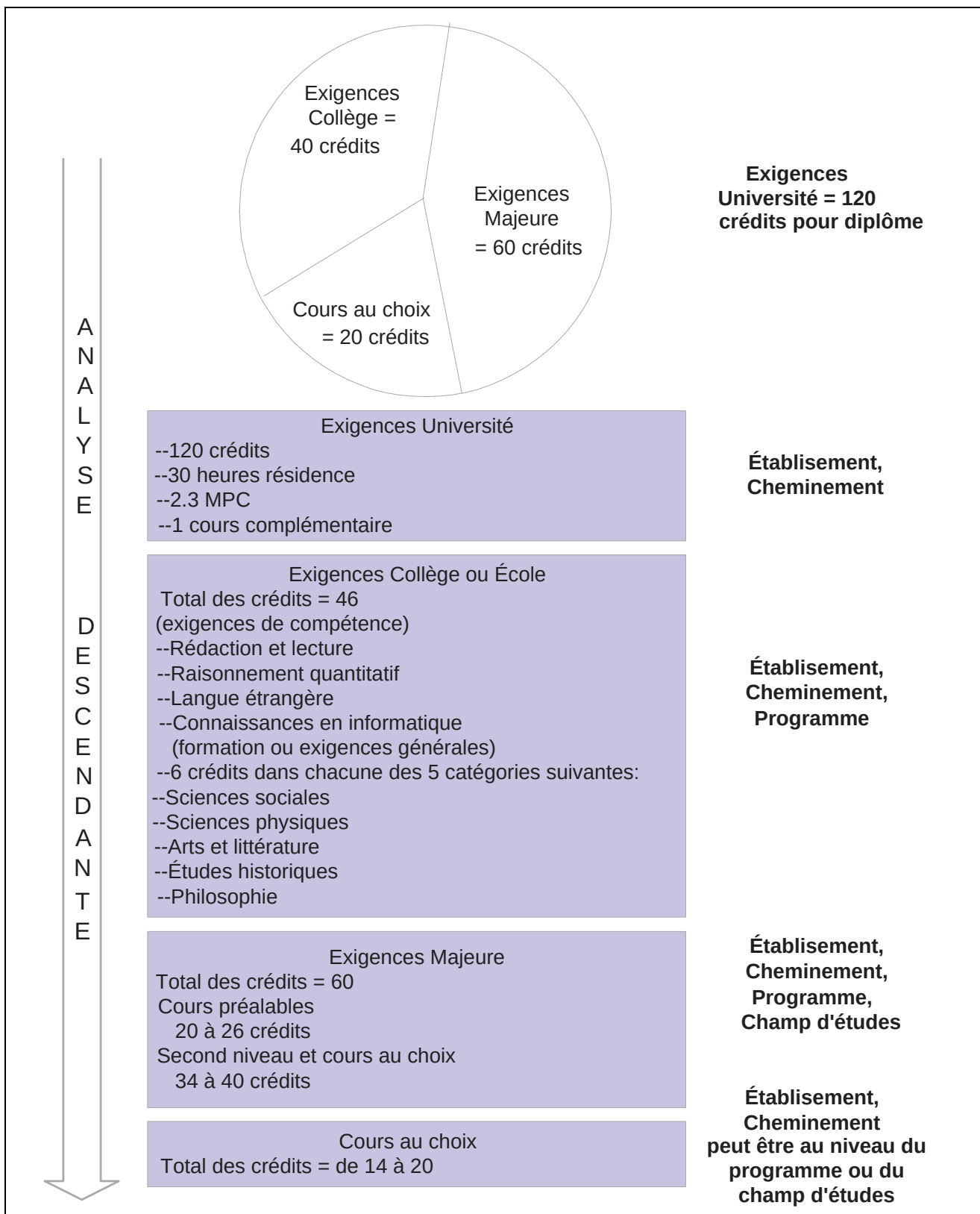
Les groupes d'exigences, quant à eux, consistent en des lignes de détails désignant des conditions, des cours et des exigences ainsi que des paramètres qui incluent le nombre de crédits et les cours requis. Le moteur de l'application évalue le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation de chaque étudiant, ainsi que d'autres données scolaires pertinentes, et détermine à quels groupes d'exigences l'étudiant correspond.

L'application Cheminement scolaire est un outil à la fois puissant et souple grâce aux concepts qui sous-tendent la définition des exigences et la vérification de diplômes. La structure sous-jacente est associée à l'utilisation des éléments de la structure universitaire.

Depuis toujours, les études au sein d'un établissement d'enseignement sont structurées de façon descendante (par exemple, le nombre total de crédits nécessaire à l'obtention d'un diplôme en fonction des exigences particulières des programmes et des champs d'études). Cette approche traditionnelle demeure valable et, sans toutefois négliger cette approche, l'application Cheminement scolaire adopte une structure ascendante (par exemple, les listes de cours sont définies en premier viennent ensuite les exigences de réussite, suivies des groupes d'exigences).

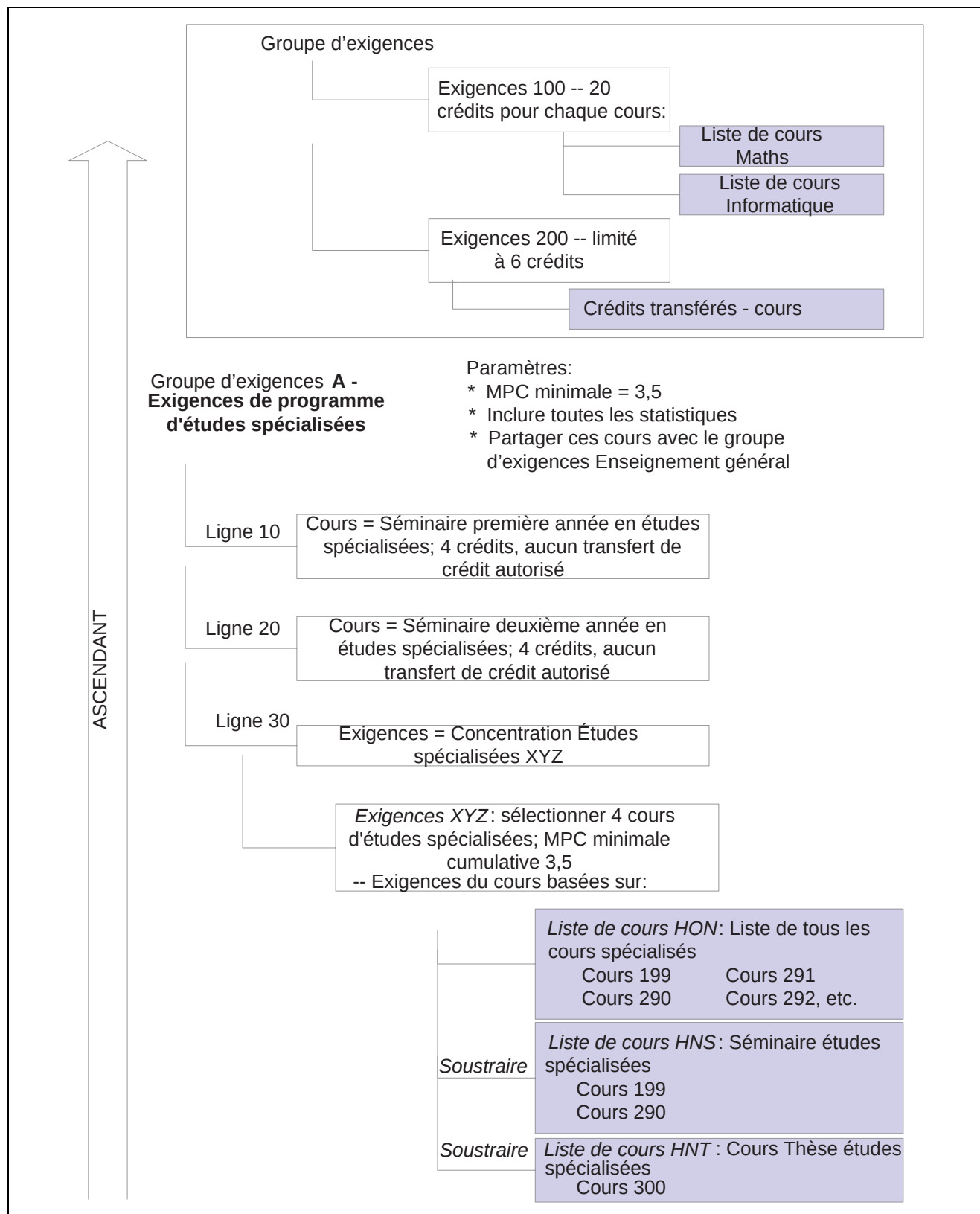
Remarque : Dans l'application Cheminement scolaire, les pages sont conçues selon un enchaînement conceptuel. Tel qu'il a été mentionné ci-dessus, les groupes d'exigences sont formés d'exigences de réussite auxquelles répondent les listes de cours. C'est dans cet ordre que figurent les composants sous le menu de configuration. Toutefois, pour que la partie consacrée au cheminement scolaire du système Gestion des universités fonctionne adéquatement, vous devez définir ou établir les pages en ordre inverse. Définissez d'abord les listes de cours, puis les exigences de réussite et, enfin, les groupes d'exigences.

Le diagramme ci-dessous présente les exigences d'un programme traditionnel de quatre ans dans un établissement et la structure universitaire à laquelle s'appliquent les règles.



Mode de réalisation traditionnel du cheminement scolaire (1 de 2)

Le diagramme exprime les exigences à satisfaire pour obtenir un diplôme (provenant du premier diagramme) au moyen des listes de cours, des exigences et des groupes d'exigences.



Mode de réalisation traditionnel du cheminement scolaire (2 de 2)

Établissement de la structure universitaire dans un établissement

Avant d'entrer des données dans les pages de l'application Cheminement scolaire, établissez soigneusement la structure du cheminement scolaire de votre établissement. Examinez attentivement la structure de l'établissement, les diplômes offerts, les exigences associées à ces diplômes et la composition des listes de cours. Ainsi, une liste de cours en statistiques peut comprendre aussi bien des cours de mathématiques que des cours de statistiques en sciences sociales ou en biologie et la reconnaissance d'équivalences de transferts et d'examens).

Important! Établissez la structure du cheminement scolaire de votre établissement *avant* d'entrer des données dans les pages de l'application Cheminement scolaire. En procédant ainsi, vous gagnerez du temps et ménagerez votre énergie.

Étape 1 : Établissement de la structure de base du cheminement

Voici la marche à suivre pour établir la structure du cheminement scolaire :

1. Dressez la liste de tous les établissements d'enseignement.
2. Dressez la liste des cheminements scolaires qu'offre chacun des établissements.
3. Dressez la liste des programmes d'études associés à chacun des cheminements.
4. Dressez la liste des champs d'études compris dans chacun des programmes.
5. Dressez la liste des spécialisations de chacun des champs d'études.

Étape 2 : Description des exigences et des détails afférents

Décrivez les exigences et les détails relatifs à chaque cheminement scolaire, programme, champ d'études et spécialisation de l'établissement. Commencez par le niveau le plus élevé, soit l'établissement lui-même. Passez ensuite aux cheminements scolaires, puis aux programmes, aux champs d'études et finalement aux spécialisations. Accompagnez de détails particuliers chaque description d'exigence. Ces renseignements vous seront très utiles au moment de définir les lignes de détails et les listes de cours dans les pages de l'application Cheminement scolaire.

Essayez d'établir la structure universitaire la plus détaillée possible. Le tableau qui suit donne un exemple sommaire de cet exercice. Il présente l'établissement, le cheminement, le programme, le champ d'études, la spécialisation, l'exigence générale et certaines précisions au sujet de l'exigence dans chaque ligne numérotée.

Li-gne	Établ.	Che-mine-ment	Pro-gramme	Champ d'étu-des	Spéciali-sation	Description de l'exigence	Détails
1	PSUNV	UGRD				Au moins une rencontre avec le conseiller.	S'acquitter de l'obligation de rencontrer le conseiller.
2	PSUNV	UGRD				Passer le test de classement en anglais.	Réussir le test en obtenant au moins la note C.

Li-gne	Établ.	Che-mine-ment	Pro-gramme	Champ d'étu-des	Spéciali-sation	Description de l'exigence	Détails
3	PSUNV	UGRD				Satisfaire aux exigences minimales de crédits et de MPC.	Accumuler 120 crédits et atteindre la MPC de 2,000.
4	PSUNV	UGRD				Suivre un cours complémentaire si le début des études collégiales est postérieur à 1993.	Suivre un cours permettant de partager les exigences du programme de formation générale.
5	PSUNV	GRAD				Obtenir le nombre de crédits et la MPC requis pour le diplôme.	Accumuler au moins 36 crédits pour les séries de cours 500, 600 et 700 avec une MPC de 2,700.
6	PSUNV	UGRD	FAS			Accumuler au moins 56 crédits, exclusion faite des cours de la majeure.	Accumuler au moins 56 crédits de la liste dérivée de tous les cours du cursus si le champ d'études est en arts.
7	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	ARTHIST	Réussir trois cours d'histoire de l'art.	Utiliser la liste de tous les cours d'histoire de l'art. Permettre le partage des exigences du programme de formation générale. Limiter le partage à un cours.

Li-gne	Établ.	Che-mine-ment	Pro-gramme	Champ d'étu-des	Spéciali-sation	Description de l'exigence	Détails
8	PSUNV	UGRD	LAS	HIST	EUHIST	Réussir trois cours d'his-toire portant sur l'Europe.	Utiliser la liste de tous les cours d'his-toire portant sur l'Europe. Permet-tre le partage des exigences du pro-gramme de forma-tion générale. Limi-ter le partage à un cours.
9	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA		Déterminer une spéciali-sation.	Offrir la liste des spécialisations per-tinentes.
10	PSUNV	GRAD	GLAS	EDMA	TEACH	Suivre 12 cours de la liste de cours ED500.	Offrir la liste de cours pertinente.

À la ligne 1, entrez toute exigence qui s'applique à tous les étudiants de votre établissement, sans tenir compte de leur cheminement. Il est probable qu'elles soient peu nombreuses, mais il pourrait y en avoir quelques-unes. Par exemple, dans le cas de l'établissement PSUNV, tous les étudiants doivent rencontrer leur conseiller (au moins une fois) et réussir le test de classement en anglais au cours de leur première année.

Aux lignes 3 et 4 se trouvent les exigences imposées à tous les étudiants qui suivent le même cheminement, ceux de premier cycle, par exemple. À la ligne 5 figure l'exigence qui s'applique à tous les étudiants de deuxième cycle. À la ligne 6, l'exigence est limitée aux étudiants de premier cycle inscrits aux Beaux-Arts. La ligne 7 précise qu'un étudiant dont le champ d'études est Histoire et la spécialisation, Histoire de l'art doit s'inscrire à trois cours d'histoire de l'art. À la ligne 8, une exigence semblable s'applique aux étudiants en Histoire de l'Europe. Enfin, les lignes 9 et 10 indiquent les exigences relatives à une maîtrise ès arts en sciences de l'éducation.

Lorsque vous établissez vos exigences à l'égard des différents cheminements, programmes, champs d'études ou spécialisations au sein de votre établissement, assurez-vous de répondre aux questions suivantes :

- Quel est le minimum exigé quant aux crédits, aux cours, à la MPC ou à un segment?
- Peut-on considérer les cours suivis, mais non notés pour satisfaire à telle exigence?
- Les cours extrascolaires sont-ils permis? Faut-il plutôt suivre les cours en milieu d'études?
- Les cours peuvent-ils servir à satisfaire à plus d'une exigence?
- Y a-t-il des programmes ou des champs d'études qui exigent respectivement un champ d'études ou une spécialisation?
- Des listes de cours génériques ou de cours dérivés peuvent-elles être utilisées?

N'oubliez pas de créer des listes de cours de manière à répondre aux exigences. Par exemple, vous pourriez créer la liste des cours des cycles supérieurs, puis définir tous les champs d'études de votre établissement et les associer à cette liste de cours. Réutilisez cette liste et créez des intersections avec tous les cours du champ d'études en question.

Calcul des moyennes pondérées cumulatives

La MPC est calculée à partir des crédits des cours que l'étudiant a suivis. (C'est l'application Dossiers étudiants et non l'application CS qui calcule la MPC totale ou générale. De plus, l'application Dossiers étudiants calcule les valeurs de MPC selon les données entrées dans la page sur les statistiques cumulatives. L'application Cheminement scolaire de PeopleSoft calcule séparément les valeurs de MPC minimales et maximales associées aux exigences selon les cours précis utilisés pour répondre à ces exigences.) Le nombre minimal et maximal de crédits requis dépend des crédits obtenus. Que les crédits des cours suivis correspondent ou non aux crédits obtenus, le moteur de l'application Cheminement scolaire se sert des crédits de cours suivis pour calculer les exigences de MPC maximale et minimale (et non la condition de MPC) et utilise les crédits obtenus pour calculer le nombre de crédits exigés. Si un cours n'est considéré que partiellement, c'est-à-dire que seule une partie des crédits du cours est utilisée en raison du nombre minimal ou maximal de crédits exigés, le nombre de crédits obtenus en fonction des exigences sera réparti proportionnellement.

Voici deux exemples d'utilisation des crédits de cours suivis et des crédits obtenus.

Le premier illustre un cas où le nombre de crédits de cours suivis est égal au nombre de crédits obtenus. Un étudiant suit les cours Anglais 101 et Anglais 201. Dans l'exemple qui suit, si la MPC minimale est de 3,000 et que le nombre minimal de crédits à obtenir est de 6, le nombre requis sera atteint.

Cours	Crédits suivis	Crédits obtenus	Note	MPC totale
Anglais 101	3	3	A	
Anglais 201	3	3	C	
				3.0

Le deuxième exemple illustre un cas où seule une partie des crédits pour un cours est utilisée, c'est-à-dire que les crédits obtenus n'ont été corrigés qu'après l'inscription. Un étudiant suit les cours Anglais 101 et Anglais 201. Toutefois, l'établissement n'accorde pas un nombre égal de crédits pour le deuxième cours. Selon cet exemple, si la MPC minimale est de 3,000 et le nombre minimal de crédits est de 6, cela ne satisfait pas à l'exigence en raison des crédits obtenus pour le cours d'anglais 201.

Cours	Crédits suivis	Crédits obtenus	Note	MPC totale
Anglais 101	3	3	A	
Anglais 201	3	1	C	
				3.0

Remarque : Lorsque le nombre de crédits obtenus est différent du nombre de crédits de cours suivis, le rapport de vérification de diplômes présente le nombre de crédits obtenus. Un message indiquant l'écart entre les crédits affichés et le calcul de la moyenne pondérée cumulative figure sur le rapport.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Suivi des données sur les étudiants," Présentation de l'attribution d'une moyenne pondérée cumulative spéciale.

CHAPITRE 3

Établissement des données facultatives sur le cheminement

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- définition des valeurs des catégories de notes;
- définition des valeurs de moyennes pondérées cumulatives (MPC);
- définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales;
- définition des groupes d'étudiants valides;
- définition des codes de rapports;
- définition des notes par défaut pour simulation de cours.

Définition des valeurs de catégories de notes

Pour définir des valeurs de catégories de notes, utilisez la page Catégories notes (GRADE_CATEGORY).

Ces valeurs sont utilisées dans la page Systèmes notation et la page de détails sur les exigences. La présente section porte sur l'entrée des valeurs désignant des catégories de notes.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Définition de la notation," Définition des systèmes de notation

Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," Définition des détails sur les lignes d'exigences, page 75

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Catégories notes	GRADE_CATEGORY	Configuration GU, Paramètres produits, Dossiers étudiants, Notation, Catégories notes	Sert à définir des valeurs valides qui figureront dans la table des systèmes de notation et qui pourront être utilisées par la suite pour les listes dérivées au niveau des détails de la ligne. Dans la page des détails sur les lignes d'exigences, si le type de détail est <i>DLST</i> , une des valeurs du champ Mode rappel liste devra être <i>Catégorie note</i> .

Entrée des valeurs de catégories de notes

Pour définir les tables de catégories de notes, utilisez la page Catégories notes (GRADE_CATEGORY).

Accédez à la page Catégories notes.

Catégories de notes

Important! Définissez une catégorie de notes pour chacune des clés de tables qu'utilise l'établissement d'enseignement. Il faut ajouter la valeur *Aucune* pour chaque enregistrement de table et de date d'effet que vous créez. Comme le champ Catégorie notes est obligatoire dans la page Systèmes notation, la valeur *Aucune* pourra y être utilisée pour les notes qui ne requièrent aucune valeur particulière.

Catégorie notes

Entrez la catégorie qui servira de valeur valide dans la page de détails sur les articles ou dans toute page de l'application Dossiers étudiants qui contient ce champ. Comme les valeurs portent des dates d'effet, seules celles qui sont valides à la date d'effet en question seront automatiquement fournies.

Description

Entrez la description de la catégorie de notes qui sera affichée lorsque vous sélectionnez des valeurs dans un champ. Le système affiche la description de la catégorie de notes par défaut. Vous pouvez modifier cette valeur au besoin. Tous les caractères alphanumériques sont valides.

Assurez-vous d'utiliser une valeur qui décrit clairement la catégorie de notes. Ainsi, vous pourriez utiliser la valeur *TRFT* pour décrire une catégorie de notes signifiant *Transfert obtenu*. La valeur valide serait alors *Transfert obtenu*.

Exemple

À l'établissement PSUNV, le nombre total de crédits obtenus pouvant mener à l'attribution d'un baccalauréat est limité à 24. De plus, le nombre total de crédits obtenus pouvant être transféré d'un collège et ainsi mener à l'obtention d'un baccalauréat est limité à 6. Ainsi, un total de 24 crédits obtenus est permis, mais de ce nombre, seuls 6 crédits au maximum sont transférables d'un autre établissement.

Pour fixer ce maximum, créez deux catégories de notes dans la table de catégories de notes, soit *P* pour passage et *TP* pour transfert.

Dans l'application Cheminement scolaire, vous pourrez ensuite créer une exigence correspondant à la limite globale fixée. Cette limite vise tous les cours sur le relevé de notes d'un étudiant dont la catégorie est *P* combinée à la catégorie *TP* (type de détail de ligne *DLST* et mode de rappel de liste *Catégorie notes = P* ou type de détail de ligne *DLST* et mode de rappel de liste *Catégorie notes = TP*) dans la page de détails sur les exigences. La limite est fixée à 24 crédits.

Une seconde exigence fixant également une limite globale pourra ensuite être créée pour les cours sur le relevé de l'étudiant dont la catégorie de notes est *TP* (type de détail de ligne *DLST* et mode de rappel de liste *Catégorie notes = TP*). Cette limite est fixée à 6 crédits. Le cumul des crédits pour le diplôme exclura tout crédit excédentaire.

Enfin, vous pourrez joindre ces deux exigences à un groupe d'exigences. Étant donné que les limites globales prennent effet dès que le moteur de l'application Cheminement scolaire les traite, il est préférable de les joindre au plus haut niveau possible, soit le cheminement. Comme les groupes d'exigences du cheminement sont traités en premier, toute exigence de limite globale associée à ce niveau vaudra pour l'ensemble de la vérification.

Définition des moyennes pondérées cumulatives

Pour définir les moyennes pondérées cumulatives, utilisez le groupe Moyennes pondérées cumulatives (CUMULTV_GPA).

La présente section explique comment entrer des valeurs pour les moyennes pondérées cumulatives.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Moyennes pondérées cumulatives	CUMULTV_GPA	Configuration GU, Paramètres produits, Dossiers étudiants, Moyennes pondérées cumulatives	Sert à établir de nouvelles valeurs valides exprimant des MPC, qui peuvent servir de préconditions ou de conditions dans l'ensemble de l'application Cheminement scolaire. Ces valeurs figurent également dans certains rapports de cheminement.

Entrée de valeurs de MPC

Accédez à la page Moyennes pondérées cumulatives.

Moyennes pondérées cumulatives

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 1 Dernier

Établissement: PSUNV

*Date effet: 01/01/1900

*Statut: Actif

Moyenne cumulative finale	Description
0.0	0.0
0.5	0.5
1.0	1.0
1.5	1.5
2.0	2.0
2.5	2.5
3.0	3.0
3.5	3.5
4.0	4.0

Moyennes pondérées cumulatives

- Établissement

Chaque MPC définie est associée à un seul établissement d’enseignement. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides et non d’analyse.
- Moyenne cumulative finale

Entrez la valeur valide pertinente qui exprime la MPC finale requise en vertu d’une précondition ou d’une condition portant sur cette MPC. Les chiffres valides vont de 0 à 9, et il peut y avoir un maximum de cinq chiffres avant le point décimal, et de trois après, par exemple 12345.678.
- Description

Entrez la description de la MPC qui sera affichée lorsque vous sélectionnerez des valeurs dans un champ. Par défaut, le système alimente la valeur de la MPC dans la colonne Description. Vous pouvez modifier cette valeur au besoin. Tous les caractères alphanumériques sont valides.

Assurez-vous d’utiliser une expression qui décrit clairement la valeur de la MPC. Par exemple, vous pourriez donner la description *moyenne C* à une moyenne pondérée cumulative de 2.0. Vous obtiendriez alors *moyenne C* comme valeur valide.

Définition des valeurs pour l’utilisation d’exigences spéciales

La présente section donne un aperçu des valeurs qui correspondent à l’utilisation d’exigences spéciales et traite de l’entrée de ces valeurs.

Présentation des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales

Dans la plupart des cas, vous produirez sans doute des rapports sur le cheminement scolaire des étudiants. Ces rapports assurent le suivi de la progression des étudiants vers l'obtention de leur diplôme, selon les données suivantes : le cheminement, le programme, le champ d'étude, la spécialisation et le trimestre de début du programme.

Toutefois, il peut y avoir des cas où vous voudrez évaluer un groupe d'étudiants d'après un autre ensemble de critères. Vous pourriez, par exemple, vouloir évaluer la moyenne pondérée cumulative du semestre et la charge de travail de tous les étudiants du groupe *Athlètes*. Vous voudrez peut-être évaluer la MPC pour les cours Comptabilité 1a et Comptabilité 2a de tous les étudiants dont la majeure est en études commerciales, pour trouver ceux qui ont de fortes notes dans ces domaines et leur demander si des études supérieures en comptabilité les intéressent. Vous pouvez effectuer l'une ou l'autre de ces évaluations en créant des groupes d'exigences de réussite à usage spécial défini par l'utilisateur. Le système n'inclura pas dans les rapports généraux sur le cheminement les groupes d'exigences de réussite associés à une utilisation spéciale, car ces groupes sont utilisés uniquement dans des rapports sur les types de relevés de notes spécialement conçus et définis par l'utilisateur.

Remarque : Le système ne peut traiter qu'un maximum de 30 groupes par demande de rapport. De plus, en ce qui concerne les groupes d'*utilisation* d'exigences spéciales, le système ne renvoie pas aux champs de cheminement, de programme, de champ d'études, de spécialisation et de précondition pour déterminer les groupes d'exigences qui s'appliquent à chaque étudiant. Par conséquent, lorsque vous créerez de tels groupes, n'oubliez pas que le système appliquera l'utilisation d'exigences spéciales de tous les groupes d'exigences à tous les étudiants du lot que vous définirez. Le traitement échouera si le nombre de groupes d'exigences à utilisation spéciale dépasse le maximum de 30.

Voici la marche à suivre pour définir les valeurs d'utilisation spéciale :

1. Dans la page Définition util. exigences, définissez une valeur pour l'usage spécial.
Toutes les valeurs ainsi définies par les utilisateurs doivent compter quatre caractères, par exemple ACCT. Aucune espace n'est permise comme premier ou comme dernier caractère. Les valeurs prédéfinies comptent trois caractères, par exemple STD et ADV.
2. Dans la page Groupes exigences, créez un groupe d'exigences de réussite (qui correspond à une ou à plusieurs exigences de réussite) et indiquez la valeur de l'utilisation spéciale dans le champ Utilisation exigence.
Les utilisations ne peuvent être définies par l'utilisateur que pour le groupe d'exigences.
3. Dans la page Données base, créez un type de relevé qui renvoie à cette valeur d'utilisation spéciale.
Cochez la case Rapport spécial cheminement et précisez la valeur dans le champ Utilisation exigence.
4. Lancez le rapport.
 - Pour lancer le rapport pour un groupe restreint d'étudiants par matricule, dans la page En-tête demande, précisez le type de relevé que vous avez défini à l'étape 3 et entrez tous les matricules dans la page des détails sur la demande.
 - Pour lancer le rapport pour un groupe élargi d'étudiants d'après des paramètres, dans la page de demande de relevé de notes, précisez le type de relevé que vous avez défini à l'étape 3 et entrez les paramètres qui délimitent le groupe cible.

Voir aussi

Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales, page 18

Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," Définition des groupes d'exigences, page 95

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des relevés de notes," Définition des données de base sur les types de relevés de notes

Dossiers étudiants, version 9, "Production de relevés de notes," Présentation du groupe de pages Rapport de mandes relevés notes

Dossiers étudiants, version 9, "Production de relevés de notes," Traitement des relevés de notes par lots

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition util. exigences	RQRMNT_USEAGE	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Définition util. exigences	Sert à créer des valeurs d'utilisation spéciale pour offrir divers formats de rapports.

Entrée des valeurs d'utilisation d'exigences

Accédez à la page Définition util. exigences.

Définition utilisation exigences

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Utilisation exigence: PHBK

*Date effet: 1900-01-01

*Statut: Actif

*Description: Phi Beta Kappa

*Abrégée: Phi Beta K

*Description détaillée: Certify students for honors recognition.

Format rapport spécial

Définition d'utilisation d'exigences

Remarque : Le système fait afficher la valeur *Aucun formatage* dans la page, s'il s'agit d'un usage prédéfini de l'exigence. Des valeurs prédéfinies donnent lieu à un relevé accompagné d'un rapport sur le cheminement. Le système affiche la valeur *Format rapport spécial* dans cette page si l'utilisation donne lieu à un rapport spécial sur le cheminement, conformément à votre sélection dans la page Données base.

Date effet	Entrez la date d'effet de l'usage auquel est réservée l'exigence. La date d'effet définit le moment d'entrée en vigueur du statut que vous sélectionnez. Si des données sur l'utilisation d'exigences sont modifiées, ajoutez un nouvel enregistrement avec date d'effet. Lorsque vous créez un groupe d'exigences associé à cette utilisation, la date d'effet de cette dernière doit être antérieure ou identique à la date d'effet du groupe d'exigences.
Statut	Sélectionnez le statut de l'utilisation d'exigences : <i>Actif</i> — sélectionnez Actif s'il s'agit d'une nouvelle utilisation d'exigences. <i>Inactif</i> — sélectionnez ce statut lorsque votre établissement n'utilise plus l'exigence. Si des données sur le groupe d'exigences sont modifiées, ajoutez un nouvel enregistrement avec date d'effet. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.
Description abrégée et Description détaillée	Entrez une description qui servira de clé de recherche et qui sera affichée dans les résultats des recherches de valeurs d'utilisation des exigences. Entrez une description précise qui est significative comme clé de recherche. Par exemple, la description <i>Phi Beta Kappa</i> aide à comprendre l'exigence. La description abrégée n'est affichée que dans cette page. Quant à la description détaillée, elle figure dans le rapport sur le cheminement. Remarque : Une fois que vous aurez défini une utilisation pour une exigence, le système sélectionnera un maximum de 30 groupes d'exigences associés à cette utilisation aux fins de vérification et produira un type de relevé spécial.

Définition de groupes d'étudiants valides

Pour définir des groupes d'étudiants valides, utilisez le groupe de pages Définition groupes étudiants valides (SAA_VALID_STDNT_GR).

Vous pouvez utiliser des groupes d'étudiants dans la définition des exigences d'inscription et des exigences d'obtention de diplôme.

Si vous générez des rapports de cheminement à l'aide des groupes de pages Demande rapport cheminement ou Génér. rapports cheminement (SAA_RPT_RQST ou SAA_RC_RPTGEN), vous pouvez également utiliser des groupes d'étudiants comme «déclencheur» du traitement de rapport de cheminement. À savoir, vous pouvez vous baser sur l'ajout, la suppression ou la modification d'un dossier de groupe d'étudiants pour générer un nouveau rapport de cheminement pour un étudiant ou un groupe d'étudiants.

Voir *Gestion des universités en libre-service, version 9*, "Configuration de l'application Cheminement scolaire en libre-service".

Cette section traite de quelle façon définir des groupes d'étudiants pour les utiliser dans Cheminement scolaire.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition groupes étudiants valides	SAA_VALID_STDNT_GR	Configuration GU, Paramètres produits, Cheminement scolaire, Groupes étudiants CS	Entrez les groupes d'étudiants à utiliser dans le Cheminement scolaire et le traitement en temps réel.

Définition de groupes d'étudiants valides

Accédez à la page Définition groupes étudiants valides.

Définition groupes étudiants valides

Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1 Dernier

Établissement: PSUNV PeopleSoft University

Date effet: 2004-01-01

Recherche
Premier 1-7 de 7 Dernier

*Groupe étudiants:	ATHL	Athlete	+ -
*Groupe étudiants:	CSU	CSU Breadth	+ -
*Groupe étudiants:	ESL	English as a Second Language	+ -
*Groupe étudiants:	HONR	Honors Society	+ -
*Groupe étudiants:	IGTC	IGETC	+ -
*Groupe étudiants:	ITNL	International Student	+ -
*Groupe étudiants:	UC	UC	+ -

Définition de groupes d'étudiants valides

Date effet Entrez la date à laquelle le groupe d'étudiants prend effet.

Groupe étudiants Entrez le groupe ou les groupes d'étudiants valides pour la date d'effet attribuée.

Définition des codes de rapports

Pour définir les codes de rapports, utilisez le groupe de pages Définition codes rapports (SAA_RPT_IDENT_TBL).

Les codes de rapports sont utilisés pour identifier un ensemble de demandes à créer, traiter ou éliminer. Quatre codes de rapports sont fournis avec votre système : Demande administrative, Lot générique, Libre-service étudiants et Traitement déclencheur. Vous ne devez pas modifier ces valeurs mais vous pouvez en ajouter d'autres si nécessaire.

La présente section traite de la définition des codes de rapports.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition codes rapports	SAA_RPT_IDENT_TBL	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Définition codes rapports	Entrez le code de rapport pour un ensemble de demandes à créer, à traiter ou à éliminer.

Définition du code de rapport

Accédez à la page Définition codes rapports.

Définition codes rapports

Recherche | Afficher tout

1 de 1

Code rapport:

SSS

Date effet:

1900-01-01

31

Statut:

Actif

Description:

Student Self Service

Description longue:

Définition de codes de rapports

Date effet	Entrez la date d'effet qui détermine l'entrée en vigueur du statut.
Statut	Sélectionnez le statut du code de rapport. Les valeurs sont les suivantes : <i>Actif</i> – sélectionnez cette valeur quand vous créez un nouveau code de rapport; <i>Inactif</i> – sélectionnez ce statut uniquement si votre établissement d'enseignement n'utilise plus ce code de rapport. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies dans le système et ne doivent en aucun cas être modifiées. Toute modification exigera une reprogrammation importante.

Description et Description longue Entrez une description de code de rapport significative comme clé de recherche, car elle sera affichée dans les résultats de recherche pour les codes de rapports. La description longue est la description interne du code de rapport. Elle sert de référence pour votre établissement d'enseignement.

Voir [Chapitre 15, "Création de rapports de cheminement scolaire," page 211](#).

Voir [Chapitre 9, "Gestion de rapports sur le cheminement par lots," Élimination des résultats des rapports sur le cheminement scolaire, page 147](#).

Définition des notes par défaut pour simulation de cours

Pour définir la note par défaut pour simulation de cours, utilisez le groupe de pages Systèmes notation (GRADING_SCHEME_TBL).

Si vous avez défini une note pour simulation de cours par défaut pour un barème de notation spécifique et que vous n'attribuez pas de note de cours lors de la définition d'un scénario de simulation de cours pour un étudiant, la note par défaut est utilisée dans le rapport de vérification des diplômes lorsque vous générez un rapport de cheminement à l'aide des groupes de page Demande rapport cheminement et Génér. rapports cheminement. La valeur du champ Note simulée par défaut est également utilisée pour les cours planifiés, en cours et dans le panier (d'achat virtuel). Si elle est présente, la valeur traitée par la nouvelle vérification peut être exécutée pendant le rapport de vérification des diplômes. Si aucune note par défaut n'est définie, le rapport de vérification des diplômes suppose que le cours a été mené à terme avec succès et le diplôme reçu, mais il ne relance pas une vérification.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Définition de la notation".

CHAPITRE 4

Définition des listes de cours

Le présent chapitre donne un aperçu des listes de cours et de l'optimisation du rendement lié à l'établissement de listes de cours. Il porte également sur la définition de listes de cours.

Présentation des listes de cours

Les listes de cours constituent la base du cheminement scolaire. Il peut s'agir de listes de cours ou de listes de cours génériques. Par exemple, une liste peut être constituée de huit cours d'histoire. Les listes de cours répertorient les cours que l'étudiant doit choisir pour satisfaire aux exigences de réussite.

Pour désigner un cours, entrez le code propre au cours ou utilisez un caractère générique. Vous pouvez, par exemple, créer un enregistrement avec le code du cours ANGL 62 ou établir une liste de cours générique englobant tous les cours d'anglais, plutôt que d'entrer chaque cours un par un.

Optimisation du rendement lié à l'établissement de listes de cours

Pour améliorer la performance du système, mettez en place un nombre restreint d'enregistrements en séquence. Pour améliorer le rendement, vous pouvez utiliser un caractère générique suivi d'opérations sur les ensembles pour soustraire de plus petits éléments. Par exemple, vous pouvez établir des cours de premier cycle de niveau 100 à 400, et des cours de cycle supérieur de niveau 500. Puis, au lieu de produire une liste contenant quatre séquences de cours, soit 1##, 2##, 3##, et 4##, il vaut mieux utiliser une liste générique de cours par matière ou même par école affiliée, puis en retirer les cours de niveau 500.

L'utilisation des listes de cours génériques est un moyen efficace d'établir des listes de cours. Pour optimiser le rendement lié à l'établissement de listes, utilisez cette fonction au plus haut niveau possible. Par exemple, si tous les cours de psychologie permettent de satisfaire à une exigence, sélectionnez *Psychologie* dans le champ Matière au lieu de créer les séquences de cours Psych 1##, Psych 2##, etc.

Lorsque vous évaluez une liste de cours, prenez en compte non seulement ce que vous voulez inclure dans la liste, mais aussi ce que vous voulez en exclure. Si tous les cours d'une matière sont valides à l'exception de cinq d'entre eux, il sera plus efficace d'utiliser une liste de cours générique par matière, puis de soustraire la liste contenant cinq cours, plutôt que de définir une liste exhaustive de tous les cours valides.

Voir [Chapitre 4, "Définition des listes de cours," Définition des détails sur les cours d'une liste, page 29](#).

Définition des listes de cours

La présente section donne un aperçu des étapes de création d'une liste de cours et traite des sujets suivants :

- définition de la description d'une liste de cours;
- création des détails d'une liste de cours;
- établissement des paramètres d'une liste de cours.

Présentation du mode de création d'une liste de cours

Procédez comme suit pour créer une liste de cours :

1. Entrez le nom de l'établissement d'enseignement, le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation associés à la nouvelle liste de cours dans la page Description.
2. Entrez les détails relatifs à chaque cours compris dans la liste dans la page Détails.
3. Indiquez les paramètres propres à chaque cours dans la page Paramètres.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Description	RQ_COURSE_LIST	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Établissement listes cours, Description	Sert à décrire une liste de cours.
Détails	RQ_CRSE_LIST_DET	• Gestion curriculum, Exigences inscription, Listes cours exigences inscr., Détails • Cheminement scolaire, Exigences réussite, Établissement listes cours, Détails	Sert à définir les cours à inclure dans la liste.
Paramètres	RQ_CRSE_LST_DPRM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Établissement listes cours, Paramètres	Sert à établir des paramètres détaillés pour chaque cours contenu dans la liste.

Description d'une liste de cours

Accédez à la page Description.

The screenshot shows a web-based form for defining a course list. At the top, there are three tabs: 'Description' (selected), 'Détails', and 'Paramètres'. Below the tabs is a search bar with 'Recherche | Afficher tout' and a page indicator '1 de 1'. The form fields are as follows:

- Liste cours:** 000000071
- *Date effet:** 1900-01-01 (with a calendar icon)
- *Statut:** Actif (dropdown menu)
- *Description:** Cognitive Psychology
- *Abrégée:** Cognitive
- *Utilisation:** Cheminement scolaire (dropdown menu)
- Description détaillée:** Cognitive Psychology Courses (with a plus icon for expansion)
- *Établissement:** PSUNV (with a search icon) / PeopleSoft University
- Cheminement:** UGRD (with a search icon) / Undergraduate
- Programme:** LAU (with a search icon) / Liberal Arts Undergraduate
- Champ études:** PSYCH (with a search icon) / Psychology
- Spécialisation:** (empty field with a search icon)

Description d'une liste de cours

Date effet et Statut

Entrez la date d'effet qui détermine l'entrée en vigueur du statut. Elle correspond au trimestre de début du programme de l'étudiant, tel qu'il est établi pour le groupe d'exigences associé à cette liste de cours.

Lorsqu'un groupe d'exigences s'applique à un étudiant, la date de début du trimestre assujéti selon la structure universitaire pour le groupe d'exigences détermine l'enregistrement de liste courant à date d'effet associé à l'étudiant. Par exemple, si vous définissez un groupe d'exigences pour le champ d'études, le trimestre de début du champ d'études de l'étudiant déterminera la date d'effet du groupe d'exigences. Les trimestres de début sont définis dans le groupe de pages Programmes/champs études. Il est ensuite utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant pour toutes les exigences et les listes de cours utilisées par le groupe d'exigences.

Par exemple, supposons que le système applique à un étudiant un groupe d'exigences défini au niveau du programme. Ce groupe d'exigences est doté de deux enregistrements avec date d'effet : 01/01/1900 et 01/01/2000. Le trimestre de début du programme de l'étudiant est Automne 1999. Par conséquent, l'enregistrement avec date d'effet courant pour ce trimestre est celui du 01/01/1900. Le groupe d'exigences pour cette date comprend une exigence visant les enregistrements portant les dates d'effet 01/01/1900 et 01/01/1980. Encore une fois, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé, car ce trimestre représente la structure universitaire du groupe d'exigences associé à cette exigence. De plus, l'enregistrement avec date d'effet courant pour le trimestre Automne 1999 est maintenant celui du 01/01/1980. L'exigence dont la date d'effet est le 01/01/1980 utilise une liste de cours comportant deux enregistrements avec les dates d'effet : 01/01/1900 et 01/01/1990. Une fois de plus, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant à utiliser, en l'occurrence celui du 01/01/1990.

Copier

Ce bouton est affiché quand vous entrez dans la page en mode d'ajout seulement. Vous pouvez copier des listes de cours avec une valeur d'utilisation de

Cheminement scolaire ou *Exigence/contrainte*. Cependant, les restrictions ne s'affichent pas si vous cherchez des listes de cours à copier. Vous devez entrer directement le numéro de la liste des cours exigés au cours du traitement de copie. Vous ne pouvez pas copier des listes de cours dont l'utilisation est *Champ études indiv. étudiant*.

Pour copier une liste de cours, cliquez sur le bouton Copier, entrez le numéro de la liste de cours à copier et sélectionnez le mode de copie adéquat.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Copier dernier enregistrement — sélectionnez cette valeur pour copier seulement le dernier enregistrement avec date d'effet. Il s'agit de la valeur par défaut.

Aucune — si elle est sélectionnée, cette valeur devient *Copier dernier enregistrement*.

Copier tous enregistrements — sélectionnez cette valeur afin de copier tous les enregistrements avec date d'effet. Cette valeur doit être utilisée uniquement si la liste de cours à copier comporte plusieurs enregistrements avec date d'effet.

Après avoir sélectionné le mode de copie, cliquez sur le bouton OK pour copier la liste de cours définie.

Comme les pages sur les listes de cours au cursus sont plus complexes que celles sur les listes de cours pour les exigences d'inscription, il est impossible de copier ces dernières listes et les listes de cours assujettis à des exigences ou à des restrictions dans des listes de cours dont la valeur d'utilisation est *Cheminement scolaire*. Les listes de cours dont la valeur d'utilisation est *Exigence/contrainte* ne peuvent être copiées et enregistrées qu'à titre de listes d'exigences ou de restrictions.

Remarque : Si vous utilisez la fonction de copie pour créer une liste de cours, il vous sera impossible d'associer un numéro à cette nouvelle liste. Lorsque vous enregistrez la liste après avoir cliqué sur le bouton Copier, le système lui donnera automatiquement le prochain numéro de séquence. Si vous devez donner à la liste un certain numéro encore inutilisé, ne cliquez pas sur le bouton Copier. Créez plutôt une nouvelle liste de cours en entrant des valeurs dans tous les champs.

Utilisation

Sélectionnez la valeur qui indique comment les données sont utilisées dans cette liste de cours.

Cheminement scolaire — sélectionnez cette valeur pour utiliser les données enregistrées dans cette page pendant le traitement de vérification de diplômes. Il s'agit de la valeur par défaut.

Champ études indiv. étudiant — sélectionnez cette valeur pour utiliser les données dans les pages sur les exceptions de remplacement des étudiants aux fins de vérification de diplômes. Utilisez-la lorsqu'un étudiant ou un groupe donné est assujetti à des exigences spéciales. Une liste de cours associée à la valeur d'utilisation *Champ études indiv. étudiant* ne peut être liée qu'à une exigence associée à cette même valeur.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système, Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Description, Abrégée et Description détaillée	Entrez une description, une description abrégée et une description détaillée de la liste de cours que vous définissez. Aucune de ces descriptions ne figure sur les rapports de vérification. Ces champs ne sont utilisés qu’aux fins de documentation.
Établissement, Cheminement,Programme,Champ études, et Spécialisation	Utilisez ces champs pour indiquer à quel département appartient la liste de cours. Ces champs servent à fournir des valeurs valides et des données documentaires. Ils n’ont aucune incidence sur l’analyse des données.

Définition des détails sur les cours d’une liste

Accédez à la page Détails.

DescriptionDétailsParamètres

Recherche | Afficher tout1 de 1

Liste cours:000000071Description:Cognitive Psychology

Date effet:1900-01-01Statut:Actif

Détails liste coursRecherchePremier1-3 de 3Dernier

*Séquence cours:1☐ Caractère générique☒ Inclure cours équivalents

Code cours:003022Cog PsyPSYCH280

*Séquence cours:2☐ Caractère générique☒ Inclure cours équivalents

Code cours:003042Prob SolvPSYCH340

*Séquence cours:3☐ Caractère générique☒ Inclure cours équivalents

Code cours:003056Dev MemryPSYCH458

Détails sur les listes de cours

Extraire	Cliquez sur le bouton pour extraire et afficher les données séquentielles sur les cours, y compris les paramètres connexes associés à l’enregistrement avec date d’effet. Quand vous accédez à ce groupe de pages, le système charge seulement les enregistrements avec date d’effet, sans aucun détail. Le rendement s’en trouve amélioré dans le cas des listes qui contiennent des centaines d’enregistrements séquentiels de cours.
Séquence cours	Un numéro séquentiel renvoie à un élément unique de la liste de cours. Chaque numéro représente un code de cours ou un groupe de cours équivalents. Le système attribue les numéros de manière séquentielle, mais vous pouvez les modifier. Généralement, les cours d’une liste ne doivent pas nécessairement être présentés dans un ordre particulier. Cependant, vous devez classer les cours dans l’ordre séquentiel si vous prévoyez d’associer la liste de cours à une ligne d’exigence de type <i>Restriction séquentielle</i> ou <i>Restriction seq. globale</i> . Dans ces deux cas, entrez le bon numéro séquentiel de façon que l’étudiant soit obligé de suivre les cours dans l’ordre indiqué. Par exemple, les cours Français 1, Français 2 et Français 3 doivent être suivis dans cet ordre.

Code cours	Entrez le code du cours à suivre selon cette liste. (Cliquez sur la loupe de ce champ, pour entrer des critères et préciser davantage la recherche.) Si un code de cours correspond à plusieurs cours offerts, n'importe lequel de ces cours pourra être associé à cette liste. De plus, si un étudiant suit deux cours ayant le même code, le traitement de vérification tiendra compte des deux cours dans le calcul des crédits et de la MPC. Les cours sont considérés comme distincts. Ce champ sera désactivé si vous cochez la case Caractère générique.
Inclure cours équivalents	Cochez cette case pour demander au système d'inclure dans l'évaluation le cours indiqué par son code et tous ceux que vous avez désignés comme cours équivalents pour la liste de cours. Lorsque vous cochez cette case, les champs Trimestre, Cours associé et Sujet ne sont pas affichés. Lorsque vous cochez la case, le moteur du cheminement scolaire recherche des équivalences de cours valides dans la base de données, même s'il n'existe aucune équivalence pour le code de cours. Par conséquent, décochez cette case s'il n'y a pas d'équivalent pour le cours. Décochez cette case pour préciser davantage les paramètres de cours à l'aide des champs Trimestre, Cours associé et Sujet. Par exemple, vous pouvez définir le trimestre durant lequel l'étudiant doit suivre le cours. Voir <i>Dossiers étudiants, version 9</i>, "Définition du répertoire de cours," Création de groupes d'équivalences de cours.
Trimestre	Entrez le trimestre durant lequel l'étudiant doit suivre le cours que vous avez précisé, pour que ce cours soit associé à cette liste. Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs.
Cours associé	Sélectionnez le numéro de cours associé auquel l'étudiant doit s'inscrire pour que le cours soit utilisé dans cette liste de cours. Sélectionnez un trimestre pour obtenir les associations de sections valides. Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs. Remarque : Vous ne pouvez pas entrer le numéro 9999 car ce numéro spécial de section peut être lié à tout autre numéro de section de cours associée et ne désigne jamais une section pour l'inscription. Voir <i>Dossiers étudiants, version 9</i>, "Gestion des horaires de cours," Définition des associations de sections.
Sujet	Indiquez le sujet du cours que doit suivre l'étudiant pour que ce cours soit associé à cette liste. Les sujets proviennent du répertoire de cours. Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs. Voir <i>Dossiers étudiants, version 9</i>, "Définition du répertoire de cours," Définition des données sur le répertoire de cours.
Caractère générique	Cochez cette case pour signaler qu'il s'agit d'un cours générique et servez-vous d'autres variables pour désigner le cours à consigner. Remarque : Lorsque cette case est cochée, les autres champs traités dans cette section sont disponibles.
Affichage cours génériques	Cochez cette case pour signaler qu'un lien s'affiche sous le nom du cours dans la grille de cours de la page de vos exigences de réussite. Si cette case n'est pas

cochée, alors le cours générique (numéro répertoire et matière) s'affiche dans la grille de cours de la page de vos exigences de réussite mais n'est pas associé.

Remarque : Notez que cette case à cocher n'est disponible que lorsque la case Caractère générique est cochée, et ne s'applique qu'aux rapports sur le cheminement basés sur les types de rapports sur le cheminement (et non ceux basés sur les types de relevés de notes)

École affiliée

Entrez l'école affiliée, d'après le cours tiré du répertoire. Laissez ce champ vide si toutes les écoles affiliées conviennent.

**Établissement
enseignement**

Entrez le nom de l'établissement d'enseignement.

Matière

Entrez le sujet du cours. Laissez ce champ vide si toutes les matières conviennent.

N° répertoire

Entrez la partie nécessaire du numéro de répertoire. Le champ de dix caractères a le format NNNNAAAAA, où les quatre premiers caractères sont numériques (les zéros non significatifs sont des valeurs vides) et les six derniers caractères sont alphanumériques. Par exemple, le numéro de répertoire 3## indique que tous les cours de niveau 300 sont acceptables, y compris le cours 301A, car les suffixes ne comptent pas lorsqu'un caractère générique numérique est utilisé, à moins que le suffixe ne soit exclusif. De même, le numéro de répertoire 3##B signifie que seuls les cours du niveau 300 ayant le suffixe B sont acceptés. Comme troisième exemple, le numéro 321* indique que les cours 321, 321A et 321B, mais pas 321AB, sont acceptables. Vous pouvez insérer un caractère générique dans toute position du champ. Si vous utilisez des caractères génériques, le système ne vérifiera pas les cours équivalents. (Cette contrainte a été appliquée par souci d'efficacité.)

Remarque : Le champ N° répertoire ne traite pas les intervalles de numéros. Cependant, vous pouvez établir plusieurs lignes de détails. Par exemple, dans une ligne de détail vous pouvez utiliser un caractère générique pour les cours de niveau 100 et dans une deuxième ligne de détail vous pouvez utiliser un caractère générique pour tous les cours de niveau 200.

Servez-vous du dièse (#) pour désigner les quatre premiers caractères numériques, et de l'astérisque (*), pour les six derniers caractères alphanumériques. Avec un dièse, le système cadre la valeur à droite. Avec un astérisque, il la cadre à gauche. Par exemple, 1#* extrait les nombres 1 à 19 et un caractère alphanumérique.

Description rapport

Entrez une description que vous souhaitez afficher dans le champ Description de la grille de cours dans la page de vos exigences de réussite. La description du rapport s'affiche également dans le rapport sur le cheminement en format PDF sous les cours disponibles.

Si ce champ n'est pas rempli, le texte du catalogue de messages, Consultation détails cours, s'affiche dans le champ Description dans la grille de cours de la page de vos exigences de réussite. Dans le rapport PDF, le numéro de répertoire et la matière s'affichent sous les cours disponibles (le cas échéant).

Remarque : Ce champ n'est utilisé que si votre établissement d'enseignement génère des rapports sur le cheminement basés sur les types de rapports de cheminement (et non pas sur les types de relevés de notes)

Le tableau ci-dessous donne un aperçu de la façon dont le système interprète divers caractères génériques :

N° répertoire	Résultats
#	La recherche extrait tous les cours associés à un numéro de répertoire qui ne compte qu'un chiffre et des caractères alphanumériques (lettres) après ce chiffre. La recherche permettrait donc de repérer le cours 1ABCD, par exemple.
*	La recherche extrait tous les cours dont le numéro de répertoire ne compte aucun chiffre mais comporte un seul caractère alphanumérique. Le système suppose que cette valeur est précédée de quatre espaces, représentées par NNNN.
#*	La fonction de recherche extrait tous les cours dont le numéro comporte un chiffre suivi d'un caractère alphanumérique.
###	La recherche extrait tous les numéros de répertoire qui contiennent jusqu'à trois chiffres, suivis de caractères.
##W	La recherche extrait tous les numéros de répertoire à un et à deux chiffres, suivis de la lettre W.

Il est impossible de placer des caractères alphanumériques avant les chiffres. Le format NNNNAAAAA est obligatoire; *N* pour numérique, *A* pour alphanumérique. Il doit y avoir spécifiquement quatre caractères numériques avant les caractères alphabétiques.

Si les champs École affiliée, Matière et N° répertoire sont laissés vides, tous les cours donnés par l'établissement d'enseignement feront partie de la liste. Si les champs École affiliée et Matière sont laissés vides, mais que vous entrez une valeur dans le champ N° répertoire, tous les cours correspondant au numéro de répertoire seront inclus dans la liste, quelles que soient l'école affiliée et la matière. Si vous entrez seulement la matière, le système sélectionnera n'importe quel cours s'y rattachant.

Établissement des paramètres détaillant les cours

Accédez à la page Paramètres.

DescriptionDétailsParamètres

Recherche | Afficher tout1 de 1

Liste cours:000000071Description:Cognitive Psychology

Date effet:1900-01-01Statut:Actif

Données coursRecherche | Afficher tout1 de 3

Séquence cours:1

Données cours:Cog Psy

Crédits min. par cours:

Note pondérée min. par crédit:

Niveau transfert permis:Toujours permis

Désignation exigence:

Début validité:

Fin validité:

☐ Cours doit compter MPC

☒ Crédits examen permis

☒ Autres crédits permis

☐ Exclure crédits en cours

Paramètres

Séquence cours	La valeur de ce champ est affichée par défaut et provient de la page Détails.
Données cours	Ce champ décrit un cours de la liste figurant dans la page Détails. Le système présente ces données par ordre de numéros de séquence des cours. Si la case Caractère générique est cochée, ce champ sera vide.
Crédits min. par cours	Entrez le nombre minimal de crédits que ce cours ou que les cours de cette liste (s'il s'agit d'une liste de cours générique) doivent représenter pour être valides.
Note pondérée min. par crédit	Entrez le nombre minimal de notes pondérées par crédit que doit valoir ce cours pour être valide. Cette valeur prévaut sur la note pondérée minimale par cours qui a été précisée dans la page Paramètres articles lignes.
Niveau transfert permis	Sélectionnez le type de transfert de crédits permis, s'il y a lieu, parmi les valeurs suivantes : <i>Toujours permis</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser que tous les crédits de transfert applicables peuvent servir à satisfaire à l'exigence; Il s'agit de la valeur par défaut. <i>Établissement 4 ans seul.</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser que seuls les crédits de transfert d'un établissement accrédité offrant un programme de quatre ans peuvent servir à satisfaire à l'exigence; <i>Jamais permis</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser qu'aucun crédit de transfert ne peut servir à satisfaire à l'exigence; <i>Établissement 2 ans seul.</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser que seuls les crédits de transfert d'un établissement accrédité offrant un programme de deux ans peuvent servir à satisfaire à l'exigence; <i>Aucune</i> — Lorsqu'elle est sélectionnée, cette valeur devient <i>Toujours permis</i>.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Remarque : Le champ Type établ. cheminement de la page Types établissements contient la valeur qui détermine les listes de cours partielles d'un cheminement scolaire. Chaque type d'établissement peut appartenir à un type d'établissement de cheminement. Dans la page Données établissements, un établissement peut être défini comme un établissement accrédité offrant un programme de deux ou de quatre ans.

Voir *Recrutement et admissions, version 9*, "Définition des données sur les étudiants éventuels," Définition des types d'établissements.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Définition du traitement de transfert de crédits," Définition des organisations externes.

Désignation exigence

Sélectionnez l'exigence spéciale correspondant à ce numéro de séquence de cours.

Habituellement, cette désignation est jointe à un cours et à une incidence sur une section de ce cours. Une telle désignation peut représenter d'autres cours qu'un étudiant doit suivre en plus du cours habituel, ou un moyen d'assurer le suivi du type d'exigence auquel ce cours répond. Par exemple, elle pourrait signifier que le cours satisfait à l'exigence de cours en éducation physique ou de crédits en conception architecturale. Selon les données définies pour les désignations d'exigences, une note de cours distincte peut être obligatoire ou non pour obtenir un crédit de désignation. S'il faut une note de désignation d'exigence distincte, vous devrez entrer la valeur *Satisfaisante* dans le champ Note exigence de la page sur les listes de notes (2) ou la page Inscriptions 4, pour que le traitement de vérification de diplômes inclue le cours. Si cette note n'est pas obligatoire, il faudra obtenir une note de passage pour le cours, pour que le crédit de désignation soit accordé. (Vous définissez la note minimale nécessaire.) Si la note est obligatoire, la valeur *Insatisfaisante* dans le champ Note exigence entraînera le refus du cours.

S'il faut une note distincte alors que le cours n'est pas terminé, le traitement de vérification de diplômes signalera que l'étudiant a satisfait à l'exigence désignée.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Introduction au répertoire de cours et à l'horaire des cours," Définition des désignations d'exigences.

Début validité et Fin validité

Entrez l'intervalle de dates qui détermine la période au cours de laquelle l'étudiant doit suivre le cours pour satisfaire à l'exigence. Laissez ces champs vides pour indiquer que la période n'importe pas. Pour comparer l'intervalle de dates, le système utilise la date de début du trimestre au cours duquel l'étudiant suit ou a suivi le cours.

Cours doit compter MPC

Cochez cette case si le cours requis doit être pris en compte dans le calcul de la MPC pour le cheminement de l'étudiant. Le cours pris ne peut simplement être classé comme réussi/non réussi, ou suivi en audition libre; il exige une note. Cette case est désélectionnée par défaut.

Important! Dans la page Systèmes notation, vous devez cocher la case Inclure dans MPC pour chacune des notes pour que l'option Cours doit compter MPC fonctionne correctement.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Définition de la notation," Définition des systèmes de notation.

Crédits examen permis

Cochez cette case si le cours requis pour satisfaire à l'exigence peut être crédité au moyen des crédits pour examens qui sont au dossier de l'étudiant. Cette case est cochée par défaut.

Autres crédits permis

Cochez cette case si le cours requis pour satisfaire à l'exigence peut être crédité au moyen d'autres crédits au dossier de l'étudiant. Les crédits de transfert internes sont traités comme des crédits d'inscription. Cette case est cochée par défaut.

Exclure crédits en cours

Cochez cette case si le cours requis pour satisfaire à l'exigence doit déjà compter une note finale pour être valide dans le système. Si la case est vide, les cours non notés, non terminés ou présentement donnés seront inclus dans l'analyse et répondront à tous les critères. Cette case est désélectionnée par défaut.

Exemple

Dans l'exemple donné, la case Exclure crédits en cours n'a pas été cochée. Afin de satisfaire à l'exigence Composition anglaise, un étudiant doit obtenir un minimum de six crédits et réussir les deux cours COMPANGL 100 et COMPANGL 200.

Si, selon les paramètres des traitements reliés au cheminement, des cours encore présentement donnés peuvent être pris en compte dans le calcul des crédits et de la MPC, ne cochez pas la case Exclure crédits en cours. Le rapport sur le cheminement indiquera si les crédits en cours permettent de satisfaire à l'exigence Composition anglaise, ce qui signale à l'étudiant (ou au conseiller pédagogique) qu'il n'aura pas satisfait à l'exigence tant que le cours ne sera pas terminé.

Pour définir cette exigence, créez d'abord une liste de cours incluant les cours COMPANGL 100 et COMPANGL 200. Dans la page Détails, entrez un enregistrement pour chacun de ces deux cours. Dans la page Paramètres, ne cochez pas la case Exclure crédits en cours.

Créez ensuite une exigence qui correspond à la liste de cours. Dans la page Paramètres, entrez la valeur 2 dans le champ Crédits min. par cours et la valeur 6 dans le champ Note pondérée min. par crédit. Dans la page Articles ligne, entrez la valeur *Exigence cours* dans le champ Type ligne. Dans la page Détails articles ligne, entrez *CLST* dans le champ Type détails ligne ainsi que la liste des cours.

Créez un groupe d'exigences auquel renvoie l'exigence que vous avez créée ou annexe cette exigence à un groupe déjà créé. Dans la page Détails, entrez *Exigence* comme type de ligne de groupe et associez l'exigence.

Au moment de la vérification des diplômes, l'exigence figure en caractères non gras sur le rapport, ce qui indique que l'étudiant y a satisfait. Il y sera également mentionné que les cours ayant servi à satisfaire à l'exigence sont présentement donnés. Si les cours figurant dans le rapport sont terminés et notés, le rapport ne contiendra aucune mention que les cours sont en cours.

CHAPITRE 5

Définition des exigences de réussite

Le présent chapitre donne un aperçu des exigences de réussite et traite de la façon de les définir.

Présentation des exigences de réussite

Les exigences de réussite sont des règles d'obtention de diplôme, c'est-à-dire des règles que les étudiants doivent suivre afin d'atteindre avec succès leurs objectifs d'études. Les exigences de réussite comprennent des paramètres d'exigences, des préconditions, des types d'opérateurs, des segments, des restrictions et des exigences détaillées ainsi que des paramètres de ligne. Les exigences peuvent être simples, par exemple une moyenne pondérée cumulative (MPC) de 3,000, ou complexes, par exemple, une exigence comportant plusieurs éléments.

Une fois les exigences de réussite définies, vous devez les associer à des groupes d'exigences. Ce n'est qu'à ce moment que le moteur de vérification pourra appliquer une exigence au dossier des études d'un étudiant.

Remarque : Pour réduire la durée d'exécution du traitement de vérification des diplômes, simplifiez les définitions et les exigences. Réduisez le nombre de lignes détaillées et limitez les préconditions.

Définition des exigences de réussite

La présente section donne une liste des étapes préliminaires et des éléments communs et traite des sujets suivants :

- définition des exigences de réussite;
- établissement des paramètres d'exigences;
- création d'une ligne d'exigence;
- établissement des paramètres des lignes d'exigences;
- définition des détails relatifs aux lignes d'exigences.

Étapes préliminaires

Les exigences de réussite renvoient habituellement à des listes de cours. Par conséquent, vous devez les définir avant de définir les exigences de réussite.

Voir aussi

Chapitre 4, "Définition des listes de cours," page 25

Éléments communs utilisés dans le chapitre

Système classement cours

Sélectionnez un système de classement de cours seulement s'il n'existe aucune autre donnée pouvant avoir une incidence sur le classement. Si un étudiant a suivi plus de cours que nécessaire pour satisfaire à l'exigence et qu'aucune autre donnée n'est disponible aux fins de sélection de cours, la valeur de ce champ déterminera l'ordre de sélection des cours en vue de satisfaire à l'exigence. Les cours sont triés dans cet ordre uniquement pour cette exigence.

Chronologique — les cours sont classés par trimestre (du premier trimestre au trimestre courant).

Répertoire cours — les cours sont classés par numéro de répertoire, par ordre croissant.

Note pondérée — les cours sont classés par note pondérée, de la plus élevée à la moins élevée. Par exemple, sélectionnez cette valeur pour exiger qu'un étudiant obtienne la note A pour au moins cinq cours de sa majeure.

Ordre chronologique inverse — les cours sont classés par ordre décroissant de trimestre (du trimestre courant au premier trimestre).

Répertoire cours - inverse — les cours sont classés par numéro de répertoire et par ordre décroissant. Par exemple, sélectionnez cette valeur pour exiger que l'étudiant suive les cours de niveau 400 avant ceux de niveau 100.

Remarque : Le champ Système classement cours est trié selon la valeur, mais il est inscrit dans le rapport de vérification par ordre chronologique de trimestre. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Description abrégée, et Description détaillée

Elle doit donc être significative. Cette description s'affiche dans les résultats de recherche pour les exigences. Par exemple, entrez la description *1999 PSYCH* pour désigner des exigences de 1999 en psychologie.

Entrez une description abrégée qui ne sera affichée que dans cette page.

Entrez une description détaillée qui pourra figurer dans le rapport sur le cheminement. Dans la page Paramètres, par exemple, la valeur du champ Contrôle impression détermine si la description détaillée et les paramètres obligatoires sont imprimés sur le rapport.

Minimum crédits

Entrez le nombre minimum de crédits obligatoires pour satisfaire à l'exigence du cours ou de la ligne correspondante.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Exigences	ADVIS_REQUIREMENT	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. exigences réussite, Exigences	Sert à définir l'établissement d'enseignement, le cheminement, le programme, le champ d'études, la spécialisation et les préconditions d'une nouvelle exigence.
Paramètres	ADVIS_RQRMNT_PARM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. exigences réussite, Paramètres	Sert à établir les paramètres ou les filtres d'une exigence de réussite de même que le type de données sur l'exigence à imprimer dans le rapport de vérification des diplômes.
Articles lignes	ADVIS_RQRMNT_LINE	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. exigences réussite, Articles lignes	Sert à créer une ligne d'exigence.
Paramètres articles lignes	ADVIS_RQ_LINE_PARM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. exigences réussite, Paramètres articles lignes	Sert à établir les paramètres relatifs aux lignes d'exigences ainsi que d'autres types de contrôles pour les lignes.
Détails articles lignes	ADVIS_RQ_LN_DETAIL	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. exigences réussite, Détails articles lignes	Sert à établir des paramètres supplémentaires en fonction des listes de cours ou des conditions.

Définition des exigences de réussite

Accédez à la page Exigences.

Exigences		Paramètres	Articles lignes	Paramètres articles lignes	Détails articles lignes
Données base Recherche Afficher tout 1 de 1					
Exigence réussite:	000001096				
*Date effet:	1900-01-01	*Statut:	Actif		
*Utilisation exigence:	ADV Cheminement scolaire				
Structure universitaire					
*Établissement:	PSUNV	PeopleSoft University			
Cheminement:	UGRD	Undergraduate			
Programme:	LAU	Liberal Arts Undergraduate			
Champ études:	ENGL-BA	English (BA)			
Spécialisation:					
Champs description					
*Description recherche:	ENG Distribution	*Description recherche abrégée:	Eng Dist		
*Description détaillée:	English Distribution: complete one of the three following areas with a minimum of four courses in each: Comparative Literature, Poetry and People or Fiction.				
*Description rapport:	ENG Distribution				
*Description détaillée rapport:	English Distribution: complete one of the three following areas with a minimum of four courses in each: Comparative Literature, Poetry and People or Fiction.				
Précondition:	Aucune				

Exigences

Données de base

Exigence réussite

Si vous n'assignez pas de numéro d'identification à votre nouvelle exigence, le système lui en attribuera un et l'affichera dans ce champ.

Copier et Mode copie

Le bouton Copier n'est affiché dans cette page qu'en mode Ajouter. Deux types d'exigences peuvent être copiés : les exigences de réussite dont la valeur du champ Utilisation est *Cheminement scolaire* et les exigences d'inscription dont la valeur correspondante dans le champ Utilisation est *Exigence/contrainte*.

Pour copier une exigence admissible, cliquez sur le bouton Copier, puis précisez-la. Sélectionnez ensuite une valeur dans le champ de mode copie parmi les suivantes :

Copier dernier enregistrement – sélectionnez cette valeur pour copier seulement le dernier enregistrement avec date d'effet. Il s'agit de la valeur par défaut.

Aucune – se traduit par *Copier dernier enregistrement*.

Copier tous enregistrements — sélectionnez cette valeur afin de copier tous les enregistrements avec date d'effet. Cette valeur doit être utilisée uniquement si l'exigence à copier comporte plusieurs enregistrements avec date d'effet.

Une fois que vous avez sélectionné une valeur dans le champ Mode copie, cliquez sur le bouton OK afin de copier les exigences précisées.

Vous pouvez copier une exigence dont l'utilisation est *Cheminement scolaire*, puis faire passer la valeur de la nouvelle copie à *Champ études indiv. étudiant* ou à *Restriction partage cours*.

Remarque : Si vous utilisez la fonction de copie pour créer une exigence, vous ne pourrez pas y assigner un numéro d'exigence de réussite à la nouvelle exigence. Lorsque vous enregistrez après avoir cliqué sur le bouton Copier, le système attribue le prochain numéro séquentiel à la nouvelle exigence. Pour attribuer un numéro non utilisé à l'exigence, ne cliquez pas sur le bouton Copier. Créez plutôt l'exigence en entrant de nouveau toutes les valeurs de champs.

Date effet

Entrez une date qui représente le trimestre de début du programme de l'étudiant, tel qu'il a été déterminé par le groupe d'exigences.

Lorsqu'un groupe d'exigences s'applique à un étudiant, la date de début du trimestre d'exigences pour la structure universitaire du groupe détermine l'enregistrement avec date d'effet courant. Par exemple, si vous définissez un groupe d'exigences au niveau du champ d'études, le trimestre de début du champ d'études de l'étudiant déterminera la date d'effet du groupe d'exigences. Les trimestres de début pour un étudiant sont définis dans le groupe de pages Programmes/champs études. Les trimestres de début de programme sont ensuite utilisés pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant pour toutes les exigences et les listes de cours utilisées par le groupe d'exigences.

Statut

Sélectionnez le statut de l'exigence de réussite.

Actif — sélectionnez ce statut pour ajouter une exigence de réussite.

Inactif — sélectionnez ce statut seulement lorsque votre établissement d'enseignement n'utilise plus l'exigence.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Utilisation exigence

Sélectionnez à quelles fins l'exigence est utilisée. Ce champ n'est activé qu'en mode Ajouter.

Cheminement scolaire — sélectionnez cette valeur pour que les données de la page servent à définir les exigences de réussite standard ou qu'elles soient utilisées dans la page Détails préalables de l'application Dossiers étudiants de PeopleSoft.

Champ études individuel — sélectionnez cette valeur pour que les données de la page soient utilisées comme valeurs de remplacement dans le groupe de pages Exceptions étudiants. Les exigences associées à cette valeur peuvent utiliser des cours provenant de listes dont l'utilisation est *Champ études individuel* et *Cheminement scolaire*.

Restriction partage cours — sélectionnez cette valeur de façon que le traitement de vérification des diplômes limite le partage des cours en fonction des données de la table Ensemble cours communs (COURSE_SHARE_SET). Cette valeur impose une restriction concernant les cours qui peuvent être partagés entre les groupes d'exigences reliés par un ensemble de cours communs. La sélection de cette valeur désactive d'autres éléments du groupe de pages, comme la zone Type connecteur de la page Paramètres et le champ Type ligne de la page Articles lignes. L'utilisation de la restriction de partage des cours comporte un ensemble

réduit de paramètres parce qu'il n'y a qu'un type de ligne possible, soit *Limite MPC, cours*, ou *crédit*.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Structure universitaire

**Établissement
enseignement,
Cheminement
universitaire, Programme,
Champ études et
Spécialisation**

Ces champs servent à désigner le service responsable de l'exigence ainsi qu'à faciliter les recherches et les interrogations. Ils n'ont toutefois aucune incidence sur l'analyse des données.

Champs Description

Description rapport

Entrez une description de rapport brève mais significative. Cette description n'est utilisée que dans la page de vos exigences de réussite et dans son rapport PDF correspondant. Elle n'apparaît donc que dans les rapports sur le cheminement basés sur les types de rapports sur le cheminement (et non pas sur les types de relevés de notes) et créés à l'aide des groupes de pages SAA_RPT_RQST ou SAA_RC_RPTRQST.

Description détaillée rapport

Entrez une description détaillée significative. Cette description ne s'affiche que dans la page de vos exigences de réussite et son rapport PDF correspondant. Elle n'apparaît donc que dans les rapports sur le cheminement basés sur les types de rapports sur le cheminement (et non pas sur les types de relevés de notes) et créés à l'aide des groupes de pages SAA_RPT_RQST ou SAA_RC_RPTRQST.

Précondition

Sélectionnez la précondition que les étudiants doivent respecter pour que l'exigence soit appliquée. Par exemple, si la précondition est *Groupe étudiants*, *Egal ATHL (athlète)*, l'exigence correspondante ne s'appliquera qu'aux étudiants faisant partie d'un groupe d'athlètes. Si cette précondition ne s'applique pas à un étudiant, l'exigence ne sera pas prise en compte au cours de l'analyse.

Important! La précondition d'un étudiant associé à un jeu d'entités nul est vraie pour toutes les variantes de cette entité pour les opérateurs *Dans* et *Non inclus*, car le jeu nul fait partie de tous les groupes d'entités et d'entités supplémentaires.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Aucune – sélectionnez pour ne définir aucune précondition. Il s'agit de la valeur par défaut.

Remarque : Si vous sélectionnez une valeur autre que *Aucune*, d'autres champs d'instruction seront affichés pour vous permettre de compléter l'instruction de préconditions. Les opérateurs des instructions de préconditions sont les suivants : *Aucun*, *< ou =*, *> ou =*, *égal*, *supérieur*, *dans*, *inférieur*, *différent*, et *non inclus*. Si vous sélectionnez l'opérateur *Aucun*, le système utilisera par défaut l'opérateur *Égal*.

Année études — cette valeur permet de comparer la précondition à l'année d'études de l'étudiant depuis le début du traitement de son cheminement.

Champ études — cette valeur permet de comparer la précondition au champ d'études de l'étudiant, par exemple une majeure ou une mineure, qui fait partie du programme. Les valeurs *Champ études* et *Champ études principal* font référence au même champ si l'étudiant n'en a qu'un.

Champs études — indique que tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation. Ils doivent tous être reliés au groupe d'entités par l'opérateur *Dans* ou *Non inclus*.

Programme — indique qu'un des programmes de l'étudiant fait partie de l'équation. Les valeurs *Programme* et *Programme principal* font référence au même champ si l'étudiant n'est inscrit qu'à un programme.

Programmes — tous les programmes de l'étudiant sont évalués.

Résultats exigés — résultats que l'établissement exige de l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence aux bons résultats, à une période d'essai et à un renvoi. Ces valeurs sont définies dans la page Résultats exigés. La valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date de début du traitement de son cheminement.

Spécialisation — une des spécialisations de l'étudiant fait partie de l'évaluation.

Spécialisations — toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'évaluation.

Moyenne pondérée cumulative — moyenne pondérée cumulative, calculée depuis le début du traitement, qui provient de l'historique des trimestres de l'étudiant.

Champ études principal — champ d'études ayant le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études.

Par exemple, le programme LAU (arts libéraux) pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS MINOR (mineure en études classiques). Si le champ PSYCH porte le numéro 10 et le champ CLASSICS MINOR, le numéro 20, le champ PSYCH sera le champ d'études principal. Dans la page Champs études, le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ No cheminement.

Programme principal — programme principal de l'étudiant. Il s'agit du programme ayant le numéro de séquence de cheminement le moins élevé. Dans le champ N° cheminement de la page Programmes, le cheminement principal est désigné par la valeur 0.

Groupe étudiants — groupe d'étudiants que vous définissez dans la page Groupes étudiants, par exemple, un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants.

Groupes étudiants — tous les groupes auxquels appartient un étudiant font partie de l'équation.

Entrée table — aucun opérateur n'est affiché lorsque la précondition comporte cette valeur. Dans ce cas, sélectionnez une condition dynamique dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques.

Champ d'études principal et Programme principal

Le champ d'études principal est celui dont le numéro de séquence est le moins élevé dans la page Champs études. Le champ Programme principal est celui dont le numéro de séquence de cheminement est le moins élevé dans la page Programmes. Lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui dont le numéro de séquence est le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le numéro le moins élevé dans le programme dont le numéro de cheminement est le moins élevé.

Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal est celui dont le programme porte le numéro le moins élevé. Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 dans le programme LAU.

Voir aussi

Chapitre 13, "Création et utilisation des conditions développées et personnalisées," Définition des conditions développées, page 177

Dossiers étudiants, version 9, "Gestion des programmes, des champs d'études et des spécialisations," Mise à jour des piles de programmes des étudiants

Établissement des paramètres d'exigences

Les paramètres de l'application Cheminement scolaire peuvent être établis à différents niveaux. Pour réduire le temps de traitement, utilisez uniquement les paramètres obligatoires pour l'exigence. Par exemple, déterminez s'il est nécessaire ou non de définir à la fois un minimum de crédits exigés et un minimum de cours. Si tous les cours permettant de satisfaire à l'exigence valent le même nombre de crédits, vous pourriez tenir compte uniquement du nombre de cours.

Accédez à la page Paramètres.

Exigences	Paramètres	Articles lignes	Paramètres articles lignes	Détails articles lignes
Recherche Afficher tout 1 de 1				
Exigence réussite: 000001096ENG Distribution				
Date effet: 1900-01-01 Statut: Actif				
Crédit, cours et valeurs MPC				
Minimum crédits exigés: Minimum cours:				
MPC minimale: Note pondérée min. par crédit:				
Méthode résolution				
*Système classement cours: Chronologique				
*Mode inclusion crédit: Inclusion dans toutes stat.				
Méthode résolution sélection: Vérifier toutes combinaisons				
Type connecteur ☐ ET ☒ OU				
Min. segments à terminer: 1				
Max. segments créditaibles: 1				
Affichage				
*Avertissement: Toujours avertir				
*Contrôle impression: Imprimer sur rapports vérif.				
Affichage exigences satisfaites				
☐ MPC ☐ Crédits ☐ Nbre cours				
Partage				
☐ Partage segment				

Paramètres

Remarque : Vous devez définir des lignes de détails dans la page Articles lignes pour que les paramètres d'exigences soient activées. Vous pouvez d'abord établir les paramètres, mais les lignes de détails sont essentielles à l'entrée en vigueur des paramètres.

Cette page est identique à la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences. Si les paramètres d'une exigence sont supérieurs à ceux qui sont définis pour le groupe d'exigences, les paramètres de l'exigence remplaceront ceux du groupe. Définissez *toujours* les paramètres au niveau le plus bas possible.

Par exemple, si l'exigence minimale est de 24 crédits, alors que le groupe d'exigences en demande 18, le moteur de vérification tentera de trouver 24 crédits. Cependant, si l'exigence minimale est de 6 crédits, mais que le groupe d'exigences en demande 10, le moteur recherchera 10 crédits.

Si une exigence ou un groupe d'exigences nécessite un minimum de crédits ou de cours supérieur à la somme des exigences de lignes particulières et que la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Inclusion dans toutes stat.* (toutes les statistiques sur le cours) pour l'exigence ou le groupe d'exigences, le moteur de traitement utilisera d'abord autant de crédits ou de cours qu'il en faut au niveau du paramètre le moins élevé. Par exemple, si une seule ligne d'exigence demande un cours et qu'un groupe d'exigences vise cette même exigence (qui demande deux cours), le paramètre de cours minimal devra être réglé à 1 pour la ligne d'exigence et à 2 pour les paramètres du groupe d'exigences.

Crédit, cours et valeurs MPC

MPC minimale

Il s'agit de la moyenne pondérée cumulative minimale qui est exigée pour les cours devant satisfaire à l'exigence. Par exemple, si, pour satisfaire à une exigence, l'étudiant doit suivre quatre cours de mathématiques de niveau 100 et

maintenir une MPC globale de 3,000 pour un total de 12 crédits, entrez 3,000 dans ce champ. Les cours ou les diplômes en cours qui ne figurent pas dans la MPC (notes de cours réussis ou non réussis ou notes de cours transférées, par exemple) satisfont à l'exigence de la MPC minimale.

Important! Toute valeur entrée dans ce champ servira à alimenter la page Paramètres articles lignes.

Minimum cours

Entrez le nombre minimal de cours nécessaires pour l'exigence. Pour traiter les cours de zéro crédit dont la valeur est de 1, vous devez entrer une valeur dans ce champ. Si le champ Minimum crédits exigés contient une valeur, mais que le champ Minimum cours est vide, les cours de 0 crédit, tels que les cours de rattrapage, ne seront pas inclus dans le traitement de vérification des diplômes.

Note pondérée min. par crédit

Entrez la note pondérée minimale par crédit pour chaque cours devant satisfaire à l'exigence. Le système utilise cette valeur comme valeur par défaut pour chaque ligne de détails, mais vous pouvez la modifier.

Méthode de résolution

Mode inclusion crédit

Mode d'inclusion des cours associés à une exigence dans le rapport de vérification des diplômes.

Inclusion dans toutes stat. — toutes les statistiques sur les cours sont incluses dans le rapport. Un cours sélectionné sous ce mode n'est utilisé que pour cette exigence et ne peut pas être pris en compte par d'autres exigences dont le mode d'inclusion est *Inclusion dans toutes stat.*

Exclusion de MPC — les cours faisant partie de cette exigence sont exclus de la moyenne pondérée cumulative du groupe qui contient cette exigence. Un cours sélectionné sous ce mode n'est utilisé que pour cette exigence et ne peut pas être pris en compte par d'autres exigences dont le mode d'inclusion est *Inclure toutes stat.* ou *Exclusion de MPC.*

Vérification seulement — le système vérifie si le cours a été suivi ou non, mais les crédits obtenus en vue de satisfaire aux exigences du groupe ne sont pas enregistrés. Un cours sélectionné sous ce mode peut faire partie d'une autre exigence dont le mode d'inclusion est *Vérification seulement*, *Exclusion de MPC* ou *Inclusion dans toutes stat.* Cependant, le cours est pris en compte dans le calcul relatif à la satisfaction de l'exigence. Par exemple, si on exige des étudiants de premier cycle qu'ils suivent un cours complémentaire, assurez-vous que ces étudiants inscrits à une année de répertoire quelconque terminent au moins un cours comportant un volet multiculturel. En sélectionnant le mode *Vérification seulement*, vous pouvez vérifier l'existence de cours à volet multiculturel et les transférer à une autre exigence, comme celle d'un programme de formation générale en sciences humaines ou d'une mineure en études de la condition féminine.

Important! Lorsque la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Vérification seulement*, le minimum de crédits exigés et le maximum de crédits permis servent de seuils à la détermination d'une valeur de vérité. Par exemple, si le minimum de crédits exigés est de 6,0, le maximum de crédits permis de 15,0 et que l'étudiant a moins de 6 crédits ou plus de 15 crédits, la valeur de vérité sera fausse. Si le nombre de crédits de l'étudiant se situe dans cet intervalle, la valeur de vérité sera vraie. Le mode *Vérification seulement* permet de valider et d'inclure dans le rapport tous les cours correspondant à la liste, alors que les lignes des valeurs *Inclusion dans toutes stat.* et *Exclusion de MPC* utilisent le minimum ou le maximum de cours pour exclure d'autres cours qui seront utilisés ailleurs.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Méthode résolution sélection

Sélectionnez la méthode d'analyse de sélection des cours en plusieurs segments dans une instruction contenant l'opérateur ET ou OU.

Aucune — la valeur Évaluer en ordre séquentiel sera utilisée.

Évaluer en ordre séquentiel — les lignes sont évaluées en ordre séquentiel, à l'exception des limites, qui sont analysées en premier. Par exemple, si l'exigence est énoncée comme suit : Ligne 10 OU Ligne 20 OU Ligne 30 OU Ligne 40, dans laquelle le partage de segments *n'est pas* permis et que le minimum de segments à terminer est de deux, n'importe lequel des segments devra être satisfait, bien que les lignes 10 et 20 soient analysées en premier.

Prenons un autre exemple. Si une exigence est énoncée comme suit : Ligne 10 OU Ligne 20, un cours pouvant satisfaire aux deux lignes sera utilisé pour satisfaire à la ligne 10 si elle n'a pas déjà été satisfaite. Si un étudiant a terminé les cours Math 1 et Math 5, que la ligne 10 exige les cours Math 1 et Math 2 et que la ligne 20 exige les cours Math 1 et Math 5, le cours Math 1 sera utilisé pour satisfaire à l'exigence de la ligne 10, et non à l'exigence de la ligne 20. Si la valeur du champ est *Satisfaire ordre séquentiel*, un étudiant pourra satisfaire à la ligne 20 avant la ligne 10, si les lignes exigent des cours différents et que l'étudiant a terminé les cours obligatoires pour la ligne 20.

Vérifier toutes combinaisons — une fois que le système a analysé les limites, il effectue le tri des lignes de détails pour trouver la combinaison optimale relative à l'exigence. Si l'exigence est énoncée comme suit : Ligne 10 OU Ligne 20 OU Ligne 30 OU Ligne 40, que le partage de segments *n'est pas* permis et que le minimum de segments à terminer est de deux, les cours qui satisfont à plusieurs segments pourront être utilisés dans l'une ou l'autre des deux lignes.

Type connecteur

Sélectionnez le type d'opérateur principal pour l'exigence. Il s'agit de l'opérateur booléen par défaut qui sera utilisé dans l'équation contenant les lignes de détails. Les lignes reliées par la valeur inverse de l'opérateur principal sont regroupées dans un segment. Les lignes reliées par l'opérateur principal sont traitées comme des segments particuliers de l'équation. Le segment représente chaque ligne de détails dans l'équation ou chaque jeu de lignes de détails regroupées entre parenthèses.

Par exemple, si le type d'opérateur est ET et que les lignes de détails sont A OU B ET C OU D ET E, les détails seront affichés dans la page comme suit : (A OU B) ET (C OU D) ET E. Le premier segment sera (A OU B), le deuxième (C OU

D) et le troisième, E. L'opérateur principal, soit celui qui relie les segments, sera ET. L'opérateur reliant les composantes dans un segment est toujours l'inverse du type d'opérateur principal.

Prenons un autre exemple. Si l'opérateur principal est OU et que les lignes de détails sont A OU B ET C OU D, les détails seront affichés dans la page comme suit : A OU (B ET C) OU D. Le premier segment sera A, le deuxième (B ET C) et le troisième, D. Ce champ sert de valeur par défaut pour l'opérateur dans la page Articles lignes lorsque des enregistrements sont insérés.

Si le type d'opérateur est OU, les éléments suivants seront affichés : la case Partage composante, les champs Min. composantes à terminer et Max. composantes créditable ainsi que la liste déroulante Contrôle impression.

Important! Peu importe la valeur sélectionnée dans le champ Méthode résolution sélection, si l'étudiant ne répond pas aux exigences d'aucune des lignes, le rapport de vérification présentera les cours disponibles pour exécuter chacun des segments. Si l'étudiant répond aux exigences pour le minimum de segments, ce rapport présentera uniquement les cours inclus dans les segments satisfaits.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Min. segments à terminer

Entrez le nombre minimal de segments que l'étudiant doit terminer pour satisfaire à l'exigence. Par exemple, dans l'instruction A OU B OU (C ET D), si la valeur de ce champ est de 2, le moteur de vérification recherchera deux des trois segments.

Max. segments créditable

Entrez le nombre maximal de segments pouvant être crédités en vue de satisfaire à l'exigence. Par exemple, cette option peut être utilisée dans une exigence de répartition pour laquelle un étudiant doit satisfaire à cinq des sept segments, mais ne peut obtenir de crédits pour plus de cinq segments.

Affichage

Avertissement

Sélectionnez les conditions d'inclusion de l'exigence dans le rapport sur le cheminement.

Toujours avertir — l'exigence est toujours incluse dans le rapport, qu'elle soit satisfaite ou non.

Remarque : Chaque valeur d'avertissement sert de postcondition, sauf la valeur *Toujours avertir*.

Avertir si non remplies — l'exigence est incluse dans le rapport seulement lorsqu'elle n'est pas satisfaite par l'étudiant. Par exemple, si un étudiant n'obtient pas le nombre de crédits minimal ou la moyenne pondérée cumulative minimale pour un trimestre, sélectionnez cette valeur pour indiquer que l'étudiant sera à l'essai.

Important! Cette valeur fonctionne différemment selon que la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Vérification seulement*. Par exemple, dans le cas d'une exigence comportant un minimum de 3,00 crédits ainsi que les valeurs respectives *Inclusion dans toutes stat.* et *Avertir si non remplies* dans les champs Mode inclusion crédit et Avertissement, les résultats de la vérification seront imprévisibles, car les paramètres créeront un paradoxe logique. Cependant, les résultats seront prévisibles si vous sélectionnez la valeur *Vérification seulement*.

Avertir si remplies — l'exigence est incluse dans le rapport seulement lorsqu'elle est satisfaite par l'étudiant. Par exemple, sélectionnez cette valeur pour inclure les distinctions dans le rapport.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Contrôle impression

Sélectionnez la valeur qui déterminera si la description détaillée (dans la page Exigences) et les paramètres obligatoires (dans la page Paramètres) seront imprimés ou non dans le rapport de vérification des diplômes. Ce champ contrôle *uniquement* l'impression pour l'exigence, et non pour le groupe d'exigences ou la ligne d'exigence.

Imprimer sur rapports vérif. — les données sur l'exigence, c'est-à-dire la description détaillée et les paramètres obligatoires, figureront toujours dans le rapport.

Ne pas imprimer — les données sur l'exigence, de même que les données relatives aux paramètres de ligne, ne figureront jamais dans le rapport.

Imprimer si détail ligne — si les détails de la ligne servent à satisfaire à l'exigence, ils figureront dans le rapport, en plus des données sur l'exigence.

Passer impression de ce niveau — les lignes de l'exigence figureront dans le rapport, mais pas la description détaillée. Cette valeur n'est pas utilisée dans l'analyse; elle n'a une incidence que sur le format d'impression.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Affichage des exigences satisfaites

MPC

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche la valeur MPC basée sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Remarque : Par le passé, si une MPC était requise, la véritable MPC s'affichait si un niveau de traitement était satisfait. Cette fonctionnalité ne changera pas, même si cette case n'est pas cochée.

Si cette case est cochée et qu'une MPC minimale est entrée, le rapport affiche la MPC requise et la MPC calculée pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucune MPC minimale n'est entrée, le rapport affiche la MPC calculée pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Crédits

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche les valeurs de crédits adéquates basées sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Si cette case est cochée et que des crédits minimaux sont entrés, le rapport affiche les crédits requis et les crédits calculés pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucun crédit minimal n'est entré, le rapport affiche les crédits calculés pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Nbre cours

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche le nombre de cours adéquat basé sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Si cette case est cochée et qu'un nombre de cours minimal est entré, le rapport affiche le nombre de cours requis et le nombre de cours calculé pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucune valeur du compte minimale n'est entrée, le rapport affiche la valeur du compte calculée pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

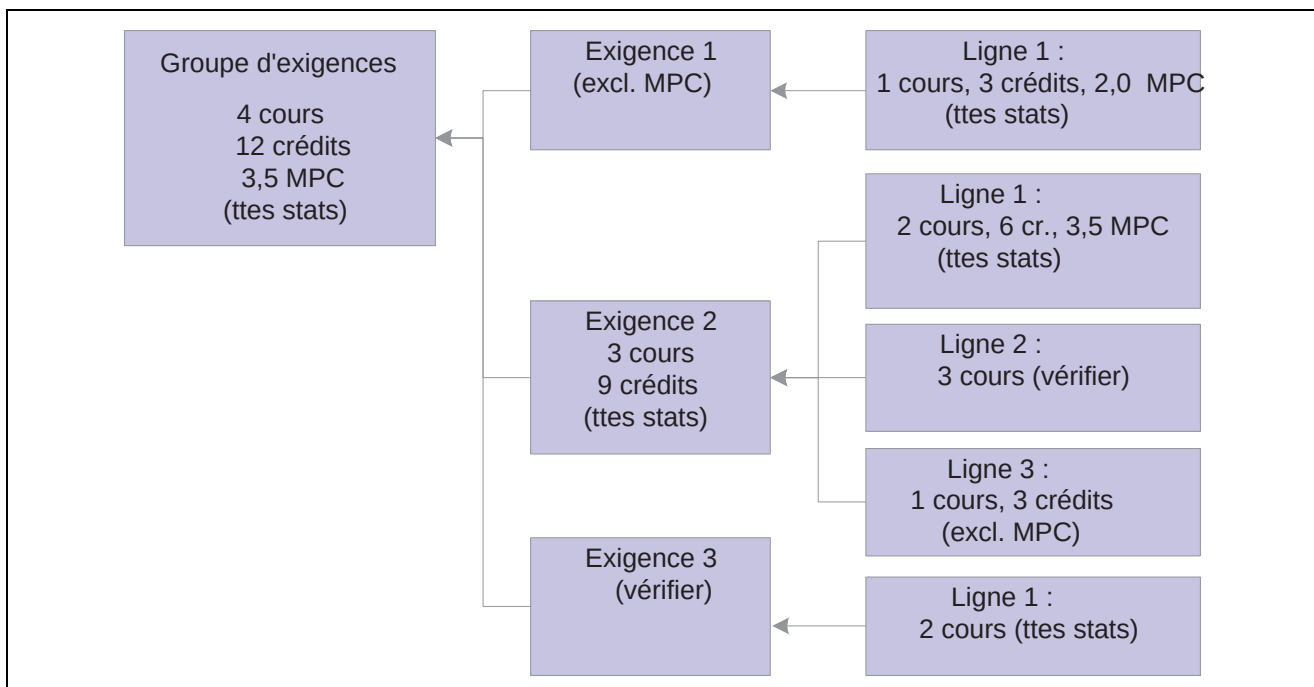
Partage**Partage segment**

Cochez cette case si le partage de cours est permis entre les segments. Par défaut, cette case est décochée. Par exemple, dans l'instruction (A OU B) ET (B OU D), il y a deux segments. Si l'étudiant a suivi le cours B, un seul segment ou les deux segments sont satisfaits, selon que le partage est permis ou non. Si la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Vérification seulement*, vous n'aurez pas à cocher cette case. Cependant, si un cours d'histoire satisfait à la fois à l'exigence du programme de formation générale et d'écriture, vous pourrez cocher cette case pour partager les cours entre ces deux lignes d'exigences.

Prenons comme autre exemple l'instruction (A ET B) OU (C ET D) OU (A ET F) OU (C ET G). La valeur du champ Min. composantes à terminer est de 2, et la case Partage composante est cochée. Si l'étudiant a suivi les cours A, B et F ou les cours C, D et G, l'instruction sera satisfaite.

Exemple de mode d'inclusion de crédit

Dans l'exemple ci-dessous, le groupe d'exigences comporte un total de quatre cours pour 12 crédits avec une MPC minimale combinée de 3,5. Les trois lignes de détails (exigences) contribuent à ces paramètres selon la valeur du champ Mode inclusion crédit assignée à chaque niveau.



Exemple de mode d'inclusion de crédit

L'exigence 1 comporte une ligne de détails. La ligne exige un cours de 3 crédits avec une MPC minimale de 2,0. La valeur du champ Mode inclusion crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*, ce qui permet aux crédits, à la valeur du cours et à la MPC d'être transférés à l'exigence. La valeur du champ Mode inclusion crédit pour l'exigence est *Exclusion de MPC*, ce qui permet aux crédits et à la valeur du cours seulement de contribuer aux paramètres minimaux obligatoires du groupe d'exigences.

L'exigence 2 comporte un minimum de trois cours totalisant 9 crédits. La ligne 1 contient 2 cours pour un minimum de 6 crédits et une MPC minimale de 3,5. La valeur du champ Mode inclusion crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*; par conséquent, toutes les données seront transférées à l'exigence. Étant donné qu'il s'agit de la seule ligne contribuant à la MPC de l'exigence, la MPC obligatoire pour le groupe d'exigences sera calculée à partir des cours entrés ici. La ligne 2 exige trois cours, mais la valeur du champ Mode inclusion crédit à ce niveau est *Vérification seulement*; par conséquent, aucune donnée sur le cours ne sera transférée à l'exigence. Aucun cours utilisé ici ne contribue aux 3 cours ou aux 9 crédits de l'exigence. Cette ligne aide uniquement à satisfaire à l'exigence globale en transférant une valeur vraie (si les 3 cours sont repérés) ou fausse. La ligne 3 exige un cours de 3 crédits. La valeur du champ Mode inclusion crédit pour cette ligne est *Exclusion de MPC*, ce qui empêche la ligne de contribuer à la MPC minimale de 3,5 pour le groupe d'exigences. Seuls la valeur du cours et les crédits sont transférés à l'exigence.

L'exigence 3 comporte une ligne de détails de deux cours. La valeur du champ Mode inclusion crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*; par conséquent, les cours seront utilisés pour satisfaire à l'exigence de cette ligne, et la valeur du cours, les crédits et la MPC seront transférés à l'exigence. Cependant, le mode d'inclusion de crédits pour l'exigence est *Vérification seulement*; par conséquent, aucune donnée sur le cours n'est transférée au groupe d'exigences. Cette exigence transfère une valeur vraie ou fausse au groupe d'exigences et sert à déterminer la satisfaction globale du groupe.

Exemple de méthode de résolution de sélection

Si la méthode est *Évaluer en ordre séquentiel* et que l'exigence est comme suit : Ligne 10 *OU* Ligne 20, un cours pouvant satisfaire aux deux exigences sera utilisé pour satisfaire à l'exigence 10 si elle n'a pas déjà été satisfaite. Par exemple, si un étudiant a terminé les cours Math 1 et Math 5, que la ligne 10 contient les exigences de cours Math 1 et Math 2 et la ligne 20, les exigences de cours Math 1 et Math 5, le cours Math 1 sera utilisé pour satisfaire à l'exigence de la ligne 10, et non à l'exigence de la ligne 20. Si la méthode de résolution de sélection est *Évaluer en ordre séquentiel*, un étudiant pourra satisfaire à l'exigence de la ligne 20, avant l'exigence de la ligne 10, si les lignes contiennent des cours différents et que l'étudiant a terminé les cours obligatoires de la ligne 20.

Dans ce même exemple, si la méthode est *Vérifier toutes combinaisons*, le cours Math 1 pourra être utilisé pour satisfaire aux exigences des lignes 10 ou 20. Puisque la satisfaction de l'exigence de la ligne 20 entraîne la satisfaction de l'exigence, le système utilisera cette combinaison optimale.

Le tableau ci-dessous illustre les effets de chaque méthode de résolution de sélection.

Exigence	Évaluer en ordre séquentiel	Vérifier toutes combinaisons
Exigence 1234 Minimum de 1 segment Type d'opérateur OU	Exigence non satisfaite	Exigence satisfaite
Ligne 0010 Minimum de 2 cours Liste de cours = Math 1 et Math 2	Math 1	s.o. (sans objet)
OU	s.o.	s.o.
Ligne 0020 Minimum de 2 cours Liste de cours = Math 1 et Math 5	Math 5	Math 1 et Math 5

Prenons un exemple où les lignes sont reliées par l'opérateur ET. La méthode de résolution de sélection déterminera à quel endroit utiliser les cours, si ces derniers peuvent être utilisés ou non dans plusieurs lignes et si le partage de segments est permis ou interdit. Supposons qu'un étudiant a terminé les cours Math 1 et Math 2 en fonction des caractéristiques ci-dessous.

Exigence	Évaluer en ordre séquentiel	Vérifier toutes combinaisons
Exigence 5678 Type d'opérateur ET	Exigence non satisfaite	Exigence satisfaite

Exigence	Évaluer en ordre séquentiel	Vérifier toutes combinaisons
Ligne 0010 Minimum de 1 cours Liste de cours = Math 1 et Math 2	Math 1	Math 2
ET	s.o.	s.o.
Ligne 0020 Minimum de 1 cours Liste de cours = Math 1 et Math 5	s.o.	Math 1

Tri des lignes d'exigences et des segments

Au cours du traitement du cheminement aux fins de production de rapport, un sous-programme (SRPCARN1) détermine la priorité des lignes lorsque l'exigence est formée de segments ou que le type d'opérateur est OU. Le système traite les lignes et leur attribue un ordre de priorité en vue de choisir la meilleure solution. Le statut de la ligne, indiqué par une valeur clé, détermine la façon dont les lignes sont triées.

Voici les quatre valeurs clés et le statut de la ligne qu'elles représentent :

- 3 — l'exigence de la ligne est satisfaite.
- 2 — l'exigence de la ligne n'est pas satisfaite, mais des cours ont été utilisés.
- 1 — l'exigence de la ligne n'est pas satisfaite et aucun cours n'a été utilisé, mais un des cours est admissible ou des conditions ont été utilisées.
- 0 — la ligne ne comporte pas de cours ni de conditions.

Le système traite les lignes d'exigences satisfaites avant les lignes inachevées ou inutilisées. Cette logique s'applique à la fois aux méthodes *Évaluer en ordre séquentiel* et *Vérifier toutes combinaisons*. Cependant, cette dernière méthode force le système à calculer la priorité de façon différente en fonction des paramètres transférés au sous-programme, par exemple, un minimum de crédits. La liste ci-dessous montre l'ordre de sélection des lignes lorsque la méthode utilisée est *Vérifier toutes combinaisons*. Les valeurs entre parenthèses (tri descendant ou ascendant) indiquent l'ordre de priorité. Par exemple, la moyenne pondérée cumulative de la ligne (tri descendant) signifie que la priorité est accordée aux lignes dont la MPC est la plus élevée.

Si l'exigence ou le groupe d'exigences comporte un minimum de crédits, les lignes seront sélectionnées dans l'ordre indiqué ci-dessous. Les valeurs entre parenthèses (tri ascendant ou tri descendant) indiquent l'ordre de priorité des éléments.

1. Statut de la ligne (tri descendant)
2. Crédits de la ligne (tri descendant)
3. Cours de la ligne (tri descendant)
4. MPC de la ligne (tri descendant)
5. Crédits admissibles de la ligne (tri descendant)
6. Cours admissibles de la ligne (tri descendant)
7. MPC admissible de la ligne (tri descendant)

Si l'exigence ou le groupe d'exigences comporte un minimum de cours, mais aucun minimum de crédits :

1. Statut de la ligne (tri descendant)
2. Cours de la ligne (tri descendant)
3. Crédits de la ligne (tri descendant)
4. MPC de la ligne (tri descendant)
5. Cours admissibles de la ligne (tri descendant)
6. Crédits admissibles de la ligne (tri descendant)
7. MPC admissible de la ligne (tri descendant)

Si l'exigence ou le groupe d'exigences comporte une MPC minimale, mais aucun minimum de crédits ou de cours :

1. Statut de la ligne (tri descendant)
2. MPC de la ligne (tri descendant)
3. Crédits de la ligne (tri descendant)
4. Cours de la ligne (tri descendant)
5. MPC admissible de la ligne (tri descendant)
6. Crédits admissibles de la ligne (tri descendant)
7. Cours admissibles de la ligne (tri descendant)

Si l'exigence ou le groupe d'exigences ne comporte aucune valeur minimale :

1. Statut de la ligne (tri descendant)
2. Classement de la ligne (tri ascendant)
3. Numéro de la ligne (tri ascendant)

Tri des cours

Au cours du traitement de cheminement, le système appelle un sous-programme (SRPCARN2) qui détermine la façon dont les cours sont triés. Certaines caractéristiques de cours peuvent avoir une incidence sur l'ordre de tri. La première caractéristique est le statut du cours. Le moteur de vérification évalue ce statut au moment de déterminer la façon dont le cours est utilisé. Les statuts possibles sont les suivants :

- Cours remplacé qui est défini dans la page Substitution cours ou dans le groupe de pages Exceptions étudiant.
- Cours exclu qui est défini dans le groupe de pages Exceptions étudiants.
- Cours exclu lorsque les limites ou les maximums de cours et de crédits pour des lignes d'exigences ont été atteints. Les valeurs de types de limites qui entraînent l'exclusion conditionnelle d'un cours, sont les suivantes : Limite MPC, cours ou crédit, Limite globale, Restriction séquentielle ou Restriction seq. globale.
- Cours qui n'est pas remplacé ni exclu.

Grâce à ce tri général, les cours remplacés sont mieux placés par ordre de priorité que les cours réguliers, et les cours exclus sont placés plus bas. Le classement du cours est une autre caractéristique ayant une incidence sur l'ordre de tri. Par défaut, le classement correspond à l'ordre dans lequel le cours est transféré au sous-programme.

En fonction des paramètres acheminés au sous-programme, les cours sont triés comme suit :

Tri par ordre chronologique

1. Statut du cours (tri ascendant)
2. Trimestre (tri ascendant)
3. Crédits du cours (tri descendant)
4. Classement du cours (tri ascendant)

Tri par ordre chronologique décroissant

1. Statut du cours (tri ascendant)
2. Trimestre (tri descendant)
3. Crédits du cours (tri descendant)
4. Classement du cours (tri ascendant)

Tri par note pondérée

1. Statut du cours (tri ascendant)
2. Note pondérée du cours (tri descendant)
3. Crédits du cours (tri descendant)
4. Classement du cours (tri ascendant)

Tri par numéro de répertoire

1. Statut du cours (tri ascendant)
2. Numéro de répertoire (tri ascendant)
3. Crédits du cours (tri descendant)
4. Classement du cours (tri ascendant)

Tri par ordre décroissant de numéro de répertoire

1. Statut du cours (tri ascendant)
2. Numéro du répertoire (tri descendant)
3. Crédits du cours (tri descendant)
4. Classement du cours (tri ascendant)

Combinaisons de valeurs de contrôle d'impression et de mode d'inclusion de crédit

Le champ Contrôle impression figure dans les pages Paramètres et Paramètres articles lignes. Le champ Mode inclusion crédit figure dans la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences, la page Paramètres du groupe Déf. exigences réussite et la page Paramètres articles lignes. Selon les valeurs des champs Contrôle impression et Mode inclusion crédit, certaines combinaisons de la description détaillée de l'exigence, du groupe d'exigences et de la ligne d'exigence, ainsi que les cours et les conditions, figureront dans le rapport de vérification.

Le tableau ci-dessous contient presque toutes les combinaisons possibles de valeurs pour les champs Contrôle impression et Mode inclusion crédit et la possibilité ou non d'inclure dans le rapport sur le cheminement les descriptions détaillées, les cours et les conditions.

Remarque : Souvent, plus d'une combinaison permet l'impression des mêmes données sur le rapport de vérification. Par exemple, les paramètres de la ligne 8 et de la ligne 10 du tableau ci-dessous permettent d'imprimer les mêmes données.

Légende du tableau

Voici la légende des valeurs des champs Mode inclusion crédit et Contrôle impression figurant dans le tableau :

- AS : Ttes stat.
- DNP : Ne pas imprimer
- PITILD : Imprimer si détail ligne
- SPOTL : Passer impression de ce niveau
- POAR : Imprimer sur rapports vérif.
- DNPLD : Ne pas imprimer détail ligne
- VER : Vérification seulement
- ANY : Valeur de champ au choix

Remarques

Prenez en note les points ci-dessous.

- Les valeurs *Oui* et *Non* indiquent si l'élément figure dans le rapport sur le cheminement.
- La valeur *Exclusion de MPC* ne figure pas dans ce tableau, car les résultats sont identiques à ceux de la valeur *Inclusion dans toutes stat.*
- Les entrées sont fondées sur une exigence pour laquelle un cours ou un type de ligne de condition a été satisfait en partie ou en totalité.
- Le champ Avertissement de la page Paramètres n'est pas inclus.

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	AS	DNP	Non	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	AS	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	AS	PITILD	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	AS	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	AS	POAR	Non	Non
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	AS	DNPLD	Oui	Non

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	AS	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	AS	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	AS	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	AS	DNPLD	Oui	Non
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	AS	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	AS	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	AS	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	POAR	Oui	AS	DNPLD	Oui	Non
AS	Oui	AS	POAR	Oui	AS	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	AS	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	AS	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	VER	DNP	Non	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	VER	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	VER	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	VER	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	VER	POAR	Non	Non

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	VER	PITILD	Non	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	VER	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	VER	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	VER	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	VER	POAR	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	VER	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	VER	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	VER	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	VER	POAR	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	VER	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	VER	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	VER	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	VER	POAR	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	VER	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	VER	PITILD	Non	Non

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	AS	DNP	Non	VER	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	AS	DNP	Non	VER	POAR	Non	Non
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	VER	DNPLD	Oui	Non
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	VER	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	VER	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	PITILD	Oui	VER	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	VER	DNPLD	Oui	Non
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	VER	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	VER	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	SPOTL	Non	VER	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	VER	DNP	Non	Non
AS	Oui	AS	POAR	Oui	VER	DNPLD	Oui	Non
AS	Oui	AS	POAR	Oui	VER	PITILD	Oui	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	VER	SPOTL	Non	Oui
AS	Oui	AS	POAR	Oui	VER	POAR	Oui	Oui
AS	Oui	VER	DNP	Non	AS	DNP	Non	Non

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	VER	DNP	Non	AS	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	AS	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	AS	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	DNP	Non	AS	POAR	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	AS	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	AS	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	AS	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	PITILD	Non	AS	POAR	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	AS	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	AS	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	AS	SPOTL	Non	Non
AS	Oui	VER	SPOTL	Non	AS	POAR	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	AS	DNP	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	AS	DNPLD	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	AS	PITILD	Non	Non
AS	Oui	VER	POAR	Oui	AS	SPOTL	Non	Non

Mode incl. crédit gr. exig.	Descr. détaillée gr. exig.	Mode incl. crédit exig.	Contrôle impr. exig.	Descr. détaillée exig.	Mode incl. crédit lne exig.	Contrôle impr. lne exig.	Descr. détaillée lne exig.	Données cours ou cond.
AS	Oui	VER	POAR	Oui	AS	POAR	Non	Non
VER	Oui	ANY	ANY	Non	ANY	ANY	Non	Non

Création d'une ligne d'exigence

Accédez à la page Articles lignes.

Exigences Paramètres **Articles lignes** Paramètres articles lignes Détails articles lignes

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Exigence réussite: 000001096 ENG Distribution

Date effet: 1900-01-01 **Statut:** Actif

Article ligne Recherche | Afficher tout 1 de 3

Données base

Actualiser parenthèses Ligne: 0010

*Type ligne: Exigence cours

Champs description

*Description recherche: Comparative Lit *Description recherche abrégée: CompLit

*Description détaillée: Comparative Literature:

*Description rapport: Comparative Lit

*Description détaillée rapport: Comparative Literature:

Précondition: Aucune

Articles de lignes

Cette page contient le type de ligne de détails pour une exigence de réussite particulière.

Les types de ligne *Limite globale*, *Restriction séq. globale*, *Restriction séquentielle* ou *Limite MPC*, *cours* ou *crédit* ne s'appliquent qu'aux exigences de réussite dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* Les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement* ne sont pas assujetties à ces limites.

Cependant, les lignes de l'exigence comportant cette valeur peuvent utiliser l'équation de la liste de cours pour imposer une limite globale ou une restriction séquentielle globale en soustrayant une liste de cours partielle pour laquelle la valeur du champ Mode rappel liste est *Compris exigence* lorsque l'exigence contient la limite globale ou la restriction. Ce mode de rappel de liste est associé à une liste de cours qui dépassent la limite ou ne respectent pas la restriction, ce qui permet à ces cours d'être soustraits d'une exigence dont la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Vérification seulement*. Une ligne d'exigence comportant ce mode d'inclusion de crédit ne peut pas appliquer une restriction locale, étant donné que la ligne peut plutôt préciser une vérification locale.

Données de base

Actualiser parenthèses

Cliquez sur ce bouton pour actualiser et faire afficher les parenthèses une fois que vous avez ajouté des lignes de détails. Si des lignes et des opérateurs sont ajoutés, il se peut que l'affichage existant ne présente pas les parenthèses dans la bonne position. Il est également possible de mettre à jour l'affichage des parenthèses en enregistrant les données de la page. Les parenthèses ne peuvent pas être explicitement définies pour les enregistrements de détails d'un groupe.

Si le type d'opérateur principal est ET, le système créera des segments dans lesquels ET sera l'opérateur principal. Par exemple, si vous entrez A OU B ET C OU D, l'instruction sera (A OU B) ET (C OU D).

Si le type d'opérateur principal est OU, le système créera des segments dans lesquels l'opérateur OU sera l'opérateur principal. Par exemple, si vous entrez A OU B ET C OU D, l'instruction sera A OU (B ET C) OU D.

Lorsque le champ d'opérateur est activé pour une nouvelle ligne, sélectionnez la valeur ET ou OU pour indiquer la façon dont cette ligne de détails sera reliée à la ligne précédente. Si vous ne sélectionnez aucune valeur, le système utilisera l'option sélectionnée dans la zone Type connecteur de la page Paramètres.

Ligne

Le numéro de ligne séquentiel est donné par le système, mais il est possible de le remplacer. Les numéros de lignes générés par l'ordinateur sont attribués selon des incréments de 10. Cette valeur détermine l'ordre d'évaluation des lignes de détails. Lorsque vous ajoutez une ligne, remplacez la valeur *NEW* (nouvelle) par le prochain numéro de ligne séquentiel.

Type ligne

Sélectionnez le type de ligne de l'exigence.

Exigence condition — exigence de conditions associées à l'étudiant.

La case Complément conditions ligne est affichée pour ce type de ligne.

Si cette case est cochée et que les conditions indiquées dans la page Détails articles lignes sont vraies, une valeur fausse sera enregistrée. Si cette case est cochée et que les conditions indiquées dans la page Détails articles lignes sont fausses, une valeur vraie sera enregistrée. Si cette case est décochée et que les conditions indiquées dans la page Détails articles lignes sont vraies, une valeur vraie sera enregistrée.

Si cette case est décochée et que les conditions indiquées dans la page Détails articles lignes sont fausses, une valeur fausse sera enregistrée. Par exemple, si l'exigence de la condition est une MPC inférieure à 3,5 et que l'étudiant obtient une MPC de 4,0, une valeur fausse sera enregistrée, puisque la condition n'est pas respectée.

Cependant, si cette case est cochée et que le même exemple s'applique, une valeur vraie sera enregistrée puisque l'étudiant respecte la condition, soit une MPC supérieure à 3,5.

Exigence cours — permet de préciser une liste de cours, statique ou partielle, à partir de laquelle l'étudiant doit choisir des cours. Vous pouvez indiquer le nombre de cours et de crédits de cours dans la page Paramètres articles lignes.

Limite globale — ce type de ligne est activé lorsqu'il est repéré par le traitement de vérification des diplômes et il a une incidence sur tous les groupes d'exigences utilisant le mode d'inclusion de crédit *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclure de MPC* qui sont évalués après la détection de la limite. Le type de ligne *Limite globale* est habituellement relié à un groupe d'exigences désigné au niveau du cheminement avec une séquence de rapport de 1. Si une limite globale est définie à ce niveau avec une séquence de rapport de 1 et le numéro d'exigence le moins élevé, elle s'appliquera à l'ensemble de la vérification effectuée pour l'étudiant. Cependant, si la limite globale est définie au niveau du champ d'études avec le numéro de séquence de rapport le plus élevé, elle ne s'appliquera qu'aux groupes d'exigences de champs d'études qui seront évalués après ce champ d'études et après tout groupe d'exigences de spécialisations. Les limites ont habituellement une incidence sur les cours choisis dans une liste précisée, les crédits ou la MPC dans les lignes d'exigences de cours et les lignes de cours particulières. Par exemple, ce type de ligne pourrait être utilisé pour vérifier si un étudiant utilise un maximum de 9 crédits de cours de rattrapage sur le total des crédits obligatoires pour obtenir un diplôme. De plus, ce type de ligne divise les cours de façon égale lorsque la case Activer division cours de la page Paramètres articles lignes est décochée.

Important! Encore une fois, la limite globale s'applique à la vérification des diplômes uniquement lorsqu'elle est décelée. Définissez la limite au niveau le plus élevé possible (par exemple, le cheminement) ou au niveau approprié. Au besoin, utilisez les préconditions pour préciser les groupes auxquels la limite doit s'appliquer.

Restriction séq. globale — permet de vérifier tous les cours du dossier de l'étudiant pour s'assurer qu'il a choisi les cours dans l'ordre séquentiel approprié (tels qu'ils ont été précisés dans la liste de cours). Si les cours ne sont pas dans l'ordre, ils seront exclus de la totalité du traitement de vérification des diplômes au niveau du cheminement, du programme, du champ d'études ou de la spécialisation où la restriction est décelée et au niveau inférieur. Par exemple, pour imposer une séquence particulière de cours pour tout le traitement de vérification des diplômes, associez la restriction à un groupe d'exigences au niveau du cheminement (année d'études la plus élevée qui est évaluée en premier) avec la séquence de rapport 1. La restriction sera repérée au début de la vérification, puis appliquée au reste du traitement.

Restriction séquentielle — permet de vérifier les cours utilisés par l'exigence indiquée ou un autre ensemble d'exigences pour s'assurer que l'étudiant a choisi les cours obligatoires dans l'ordre approprié. Les cours *utilisés* sont ceux qui sont sélectionnés à l'aide d'une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* Les cours sélectionnés à l'aide d'une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement* ne sont pas évalués. Vous définissez l'ensemble des exigences internes dans la page Détails articles lignes. À défaut d'un ensemble d'exigences internes, l'ensemble par défaut est l'exigence actuelle. Si les cours choisis ne correspondent pas à la séquence

précisée dans la liste, ils seront désactivés dans les lignes d'exigences de cours et les lignes de cours précises, mais ils pourront être utilisés par d'autres exigences. La restriction séquentielle s'applique à une exigence particulière, tandis que la restriction séquentielle globale touche l'ensemble de la vérification.

Voir [Annexe B, "Exemples de restrictions séquentielles," page 271](#).

Remarque : Les limites locales et les restrictions séquentielles s'appliquent à une exigence particulière ou à un groupe d'exigences. Un ensemble d'exigences internes (ou un ensemble d'exigences de lignes) représente un ensemble assujéti à la limite locale ou à la restriction. Les limites locales et les restrictions sont comparées aux ensembles d'exigences.

Cours précisés — permet de préciser une liste de cours dans laquelle l'étudiant doit choisir chaque cours au moins une fois. Par exemple, si la liste comprend les cours Anglais 100, Histoire 100 et un caractère générique pour les cours de mathématiques, l'étudiant devra terminer au moins un cours d'anglais 100, un cours d'histoire 100 et un cours de mathématiques, quel que soit le nombre minimum de cours ou de crédits précisé sur la ligne. Les champs Minimum crédits exigé et Minimum cours de la page Paramètres articles lignes indiquent le nombre de fois que l'étudiant doit suivre chaque cours de la liste. Laissez ces champs vides pour obliger l'étudiant à suivre chaque cours une seule fois. Entrez une valeur pour exiger que chaque cours de la liste soit sélectionné plus d'une fois. Le minimum de crédits exigés et de cours précisés dans la page Paramètres articles lignes indique le nombre total de cours à terminer ou de crédits à obtenir pour l'ensemble de l'exigence, y compris les lignes d'exigences.

Limite MPC, cours ou crédit — permet de vérifier les cours utilisés par l'exigence à laquelle ils sont associés ou par un autre ensemble d'exigences internes afin d'imposer une limite de crédits, de cours ou de moyenne pondérée cumulative. Si cette limite est dépassée, les cours seront désactivés dans les lignes d'exigences de cours, mais pourront servir à d'autres exigences. L'ensemble d'exigences par défaut de la limite est l'exigence actuelle. Pour modifier l'ensemble des exigences, créez une intersection dans la page Détails articles lignes qui comprend une liste de cours partielle; la valeur qui y est associée dans le champ Mode rappel liste débute par le mot *compris*. L'intersection de l'exigence, des groupes d'exigences, des programmes ou des champs d'études et des cours à limiter deviendra l'ensemble d'exigences.

Par exemple, supposons qu'il n'y a pas d'intersection entre une exigence et une liste de cours partielle associée à la valeur *Compris*. La page Paramètres indique un minimum de 9 crédits obligatoires. La ligne 10 contient trois cours de philosophie et la ligne 20 utilise le type de ligne *Limite MPC, cours ou crédit* comportant un maximum d'un cours et de 3 crédits. La ligne 20 utilise une liste de cours de philosophie de premier niveau. Par conséquent, un étudiant ne pourrait utiliser qu'un cours de philosophie de premier niveau pour respecter les lignes de cette exigence.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Champs de description

Description rapport et Description détaillée rapport

Entrez une description et une description détaillée que vous souhaitez afficher dans le rapport sur le cheminement. Ce rapport est généré à l'aide des groupes de pages Demande rapport cheminement et Génér. rapports cheminement. Utilisez la description détaillée pour mieux expliquer l'exigence.

Précondition

Sélectionnez une precondition qui servira à limiter l'utilisation d'une *ligne d'exigence* à un type particulier d'étudiant. Par exemple, si une ligne d'exigence comporte la precondition *Moyenne pondérée cumulative supérieure à 3,00*, cette ligne sera utilisée uniquement si la moyenne pondérée cumulative de l'étudiant est supérieure à 3,00. Si cette precondition est fausse pour un étudiant, la ligne de l'exigence ne sera pas prise en compte au cours de l'analyse; les données seront analysées et déclarées uniquement si la precondition est vraie.

Important! La precondition d'un étudiant associé à un jeu d'entités nul (par exemple, aucun groupe d'étudiants) est toujours vraie pour toutes les variantes de cette entité pour les opérateurs *Dans* et *Non inclus*, car le jeu nul fait partie de tous les groupes d'entités et d'entités supplémentaires. Ainsi, l'étudiant sera à la fois *inclus dans des groupes* et *exclu des groupes*.

Aucune (valeur par défaut) — aucune precondition.

Remarque : Si vous sélectionnez une valeur autre que *Aucune*, d'autres champs d'instruction seront affichés pour vous permettre de compléter l'instruction de preconditions. Les opérateurs d'une instruction de precondition sont *< ou =, > ou =, Égal, Supérieur, Dans, Inférieur, Différent* et *Non inclus*.

Année études — sélectionnez cette valeur pour préciser l'année d'études de l'étudiant, comme *Première année* ou *Deuxième année*. La valeur des résultats est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Champ études — champ d'études, par exemple, une majeure ou une mineure, faisant partie du programme de l'étudiant. Si l'étudiant n'a qu'un champ d'études, les valeurs *Champ études* et *Champ études principal* font référence au même champ.

Champs études — tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation.

Programme — programme d'études, principal ou autre, de l'étudiant, tel qu'il est défini dans la page Programmes. Les valeurs *Programme* et *Programme principal* font référence au même champ si l'étudiant n'est inscrit qu'à un programme.

Programmes — tous les programmes de l'étudiant font partie de l'équation.

Résultats exigés — résultats qu'exige l'établissement pour l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence aux bons résultats, à une période d'essai et à un renvoi. Ces valeurs sont définies dans la page Résultats exigés. La valeur des résultats est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Spécialisation — spécialisation de l'étudiant.

Spécialisations — toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'équation.

Moyenne pondérée cumulative — moyenne pondérée cumulative, calculée depuis le début du traitement, qui provient de l'historique des trimestres de l'étudiant.

Champ études principal — champ d'études ayant le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU (arts libéraux) pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS-MINOR (mineure en études classiques). Si le champ PSYCH porte le numéro 10 et le champ CLASSICS MINOR, le numéro 20, le champ PSYCH sera le champ d'études principal. Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement de la page Champs études.

Important! Le champ d'études principal est celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études; le programme principal est celui qui porte le numéro de séquence de cheminement le moins élevé dans la page Programmes. Toutefois, lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le numéro le moins élevé dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas.

Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal se trouve sous le programme ayant le numéro de cheminement le moins élevé. Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme LAU.

Programme principal — programme principal de l'étudiant. Il s'agit du programme ayant le plus petit numéro de séquence de cheminement. Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement de la page Programmes.

Groupe étudiants — permet d'évaluer le groupe auquel appartient l'étudiant, comme un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants. Ces valeurs sont définies dans la page Groupes étudiants.

Groupes étudiants — tous les groupes auxquels appartient l'étudiant font partie de l'équation.

Entrée table — une condition dynamique créée dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques est comparée au dossier de l'étudiant. Par exemple, Groupe étudiants = Athlète ET Année études = Première année.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante. Cependant, vous pouvez utiliser une spécification de condition comme précondition dans la page Articles lignes. Utilisez le groupe de pages Déf. conditions dynamiques pour définir de nouvelles spécifications. Dans la page Lignes, les champs Description, Établissement et Type opérateur de la nouvelle spécification de conditions sont définis. Une fois la spécification créée, vous pouvez l'utiliser comme type de ligne de condition dans

une exigence, comme type de ligne de groupe de conditions dans un groupe d'exigences ou comme précondition dans les pages Groupe exigences, Exigences ou Articles lignes.

Établissement des paramètres des lignes d'exigences

Accédez à la page Paramètres articles lignes.

Exigences Paramètres Articles lignes **Paramètres articles lignes** Détails articles lignes

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Exigence réussite: 000001096 ENG Distribution

Date effet: 1900-01-01 **Statut:** Actif

Paramètres article ligne Recherche | Afficher tout 1 de 3

N° ligne: 0010 Comparative Lit

Crédit, cours et valeurs MPC

MPC minimale:

Minimum crédits exigés:

Minimum cours:

Note pondérée min. par crédit:

Maximum crédits permis:

Maximum cours permis:

Méthode résolution

***Système classement cours:** Chronologique

***Mode inclusion crédit:** Inclusion dans toutes stat.

☐ Omettre logique standard

☐ Activer division cours ☐ Compter tentatives

Affichage

Contrôle impression: Imprimer si détail ligne

***Avertissement:** Toujours avertir

☒ Afficher ligne sélection

Affichage exigences satisfaites

☐ MPC ☐ Crédits ☐ Nbre cours

Paramètres des articles de ligne

Cette page permet d'effectuer les tâches suivantes :

- définition du nombre de fois qu'un étudiant doit suivre un cours;
- division des crédits et des cours;
- sélection des données à imprimer sur le rapport de vérification des diplômes;
- définition d'une option qui permet d'imprimer, sur le rapport de cheminement, les cours pouvant être utilisés pour satisfaire à l'exigence.

Cette page contient les paramètres d'une ligne de l'exigence de réussite. Les champs activés varient selon le type de ligne sélectionné dans la page Articles lignes.

Le tableau ci-dessous contient les champs qui sont affichés en fonction du type de ligne choisi.

Type de ligne d'exigence	Éléments affichés
Condition	Avertissement, Contrôle impression
Exigence cours	MPC minimale, Minimum crédits, Minimum cours, Maximum crédits permis, Maximum cours permis, Note pondérée min. par crédit, Système classement, Avertissement, Mode inclusion crédit, Omettre logique standard, Compter tentatives, Afficher ligne sélection, Activer division cours, Contrôle impression
Limite globale	MPC minimale, MPC maximum permise, Maximum crédits permis, Maximum cours permis, Système classement, Avertissement, Omettre logique standard, Compter tentatives, Contrôle impression
Limite MPC, cours ou crédit	MPC minimale, MPC maximum permise, Maximum crédits permis, Maximum cours permis, Système classement, Avertissement, Omettre logique standard, Compter tentatives, Contrôle impression
Restriction séq. globale	Avertissement, Compter tentatives, Contrôle impression
Restriction séquentielle	Avertissement, Compter tentatives, Contrôle impression
Cours précisés	MPC minimale, Minimum crédits, Minimum cours, Maximum crédits permis, Maximum cours permis, Note pondérée min. par crédit, Système classement, Avertissement, Mode inclusion crédit, Compter tentatives, Afficher ligne sélection, Activer division cours, Contrôle impression

Les valeurs précisées dans cette page ont priorité sur les paramètres inscrits aux niveaux de l'exigence et du groupe d'exigences. Par exemple, si les paramètres de la ligne comportent une exigence de 6 crédits et ceux de l'exigence, 3 crédits, le moteur de vérification recherchera 6 crédits.

Remarque : Pour créer une ligne qui évalue les cours, mais qui n'empêche pas leur utilisation dans d'autres lignes ou d'autres exigences, sélectionnez la valeur *Vérification seulement* dans le champ Mode inclusion crédit. Dans le champ Mode inclusion crédit, vous pouvez choisir le mode *Inclusion dans toutes stat.* pour l'exigence et le groupe d'exigences, mais n'oubliez pas que le niveau (ou la ligne) le plus bas est traité en priorité.

Crédit, cours et valeurs MPC

Minimum cours

Entrez le nombre minimal de cours à suivre pour satisfaire à l'exigence de la ligne.

Remarque : Si le type de ligne est *Cours précisés*, vous pouvez laisser le champ Minimum cours vide, de façon à exiger que chaque cours de la liste soit suivi une fois, ou entrer une valeur supérieure afin d'exiger que chaque cours soit suivi plusieurs fois. Peu importe la valeur de ce champ, ce type de ligne doit contenir une exigence d'un cours pour chaque séquence de cours repérée dans la liste définie de la page Détails articles lignes.

MPC minimale

Entrez la moyenne pondérée cumulative minimale qui est exigée pour les cours devant satisfaire à l'exigence de la ligne. Par exemple, si, pour satisfaire à l'exigence, l'étudiant doit suivre quatre cours de mathématiques de niveau 100 et maintenir une MPC globale de 3,000 pour un total de 12 crédits, entrez *3,000* dans ce champ.

Si la ligne d'exigence représente une limite, ce minimum servira de norme pour les cours à limiter. Entrez la MPC minimale exigée pour tous les cours permis sous cette limite. Par exemple, si un seul cours de musique peut être utilisé dans le rapport de vérification des diplômes et que la note de ce cours doit être C ou une note supérieure, entrez *2,000*.

MPC maximum permise

Entrez la MPC maximale permise pour tous les cours permis par cette limite.

Important! Ce champ sera affiché si la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Vérification seulement*. Entrez la MPC maximale permise pour les cours sélectionnés en vue de satisfaire à l'exigence de la ligne.

Maximum crédits permis

Entrez le total maximal des crédits permis dans la ligne. Si le type de ligne représente une limite et qu'aucun maximum n'est précisé, aucun crédit ne sera permis.

Maximum cours permis

Entrez le total maximal des cours permis pour la ligne.

Lignes représentant une limite :

Si vous n'entrez pas de valeur dans les champs Maximum crédits permis et Maximum cours permis, la valeur par défaut pour chaque champ sera *0*. Si un des deux champs est vide, la limite exclura tous les cours de la liste, puisque la valeur du champ sera *0*.

Par exemple, pour limiter tous les cours d'une liste (tel qu'il est indiqué dans la page Détails articles lignes), laissez les deux champs vides. Lorsque les deux valeurs sont *0*, aucun cours de la liste ne peut être utilisé par une exigence de réussite dont la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Inclusion dans toutes stat*. Les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement* n'imposent aucune limite ou restriction.

Dans un autre exemple, pour limiter les cours d'une liste à 3 crédits, entrez une valeur d'au moins *3* dans le champ Maximum crédits permis et *1* ou une valeur supérieure dans le champ Maximum cours permis.

Prenons un autre exemple. Si une ligne comportant le mode d'inclusion de crédit *Vérification seulement* nécessite un minimum de 5 crédits et un maximum de 100 crédits et que le rapport de vérification des diplômes en a extrait 4 ou encore 101, l'exigence de la ligne ne sera pas satisfaite.

Lignes ne représentant aucune limite :

Si vous n'entrez pas de valeur dans les champs Maximum crédits permis et Maximum cours permis, la valeur par défaut pour chaque champ sera 999,0. De plus, la valeur la plus *basse* sera respectée, qu'il s'agisse de celle du champ Maximum crédits permis ou Maximum cours permis. Par conséquent, si la valeur du champ Maximum crédits permis est 4 et que celle du champ Maximum cours permis est 999,0, seulement 4 crédits seront permis avant l'atteinte de la limite.

Note pondérée min. par crédit

Entrez la note pondérée minimale par crédit nécessaire pour satisfaire à l'exigence de la ligne. Lorsque vous exécutez une vérification et que le type de relevé de notes dans la page En-tête demande n'exclut pas le travail en cours, tel qu'il est indiqué dans la page Données base, tout le travail en cours sera inclus dans le relevé. Si ce champ contient une valeur, celle-ci sera omise si l'exigence est en cours. Cette valeur ne remplace pas la note pondérée minimale par crédit définie dans la page Paramètres (des listes de cours).

Contrôle impression

Ce champ détermine si la description détaillée de la page Articles lignes et les paramètres obligatoires de la page Paramètres articles lignes seront imprimés ou non sur le rapport de vérification des diplômes. Ce champ contrôle uniquement l'impression pour la ligne d'exigence, et non pour le groupe d'exigences ou l'exigence. Étant donné qu'une ligne de type *Limite globale* ou *Limite MPC, cours ou crédit* est toujours considérée comme respectée et n'est pas affichée en caractères gras dans le rapport de vérification, aucun paramètre de ligne ne sera imprimé.

Selon le type de ligne, les valeurs valides sont les suivantes :

Imprimer sur rapports vérif. — les données sur la ligne (description détaillée et paramètres obligatoires) sont toujours imprimées sur le rapport.

Ne pas imprimer — les données sur la ligne et sur les paramètres ne sont jamais imprimées sur le rapport.

Ne pas imprimer détail ligne — les détails de la ligne servent à satisfaire à l'exigence, ils ne seront pas imprimés sur le rapport.

Imprimer si détail ligne — si les détails de la ligne servent à satisfaire à l'exigence, ils seront imprimés sur le rapport, en plus des données sur l'exigence.

Passer impression de ce niveau — les données sur la ligne d'exigence ne seront pas imprimées sur le rapport.

Ce champ n'est pas utilisé dans l'analyse; il n'a une incidence que sur le format d'impression.

Avertissement

Sélectionnez les conditions d'inclusion d'une ligne particulière dans le rapport de vérification des diplômes.

Toujours avertir — la ligne est toujours incluse dans le rapport, que l'exigence soit satisfaite ou non.

Avertir si non remplies. — la ligne est incluse dans le rapport seulement lorsque l'étudiant n'a pas satisfait à l'exigence. Par exemple, cette valeur pourrait indiquer que l'étudiant est à l'essai.

Avertir si remplies — la ligne est incluse dans le rapport seulement lorsque l'exigence est satisfaite par l'étudiant. Par exemple, cette valeur pourrait indiquer que l'étudiant a reçu des distinctions.

Chaque valeur d'avertissement sert de postcondition, sauf la valeur *Toujours avertir*.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies dans le système, et ne doivent en aucun cas être modifiées. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Mode inclusion crédit

Indiquez comment les cours de la ligne d'exigence doivent être inclus dans le rapport de vérification des diplômes.

Inclusion dans toutes stat. — toutes les statistiques sur les cours sont incluses dans le rapport.

Exclusion de MPC — les cours de cette ligne sont exclus de la moyenne pondérée cumulative. Cette valeur est utilisée le plus souvent au niveau inférieur de l'exigence ou au niveau de la ligne d'exigence pour empêcher la MPC de certains cours d'être utilisée au niveau supérieur de l'exigence.

Vérification seulement — le système vérifie si le cours a été suivi et que les crédits ne sont pas enregistrés, de sorte que le cours puisse être utilisé ailleurs dans le traitement de vérification des diplômes. Cependant, le cours est pris en compte dans la satisfaction de l'exigence de la ligne. Cette valeur est souvent utilisée lorsque l'exigence comporte des exigences de crédits globales (comme l'achèvement de 120 crédits pour l'obtention d'un diplôme), des charges de crédits de trimestre obligatoires ou un statut de résultats exigés obligatoire.

Remarque : Lorsque la valeur *Vérification seulement* est affichée dans le champ Mode inclusion crédit, le minimum de crédits exigés et le maximum de crédits permis servent de seuils à la détermination d'une valeur de vérité. Par exemple, si le minimum de crédits exigés est de 6,0, le maximum de crédits permis de 15,0, et que l'étudiant a moins de 6 crédits ou plus de 15 crédits, la valeur de vérité sera *fausse*. Si le nombre de crédits de l'étudiant se situe dans cet intervalle, la valeur de vérité sera *vraie*. La valeur *Vérification seulement* permet de valider et d'inclure dans le rapport tous les cours correspondant à la liste et au relevé de notes, même s'ils ne respectent pas les limites établies. Cependant, toutes les lignes dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC* traitent et analysent les crédits compris dans l'intervalle précisé, libérant ainsi, aux fins de sélection, les cours inutilisés.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Omettre logique standard

Cochez cette case pour indiquer que les détails de chaque ligne doivent comprendre un mode d'inclusion de liste, une spécification de liste de cours, ou les deux.

Important! Par défaut, la case est décochée. Elle ne doit pas être cochée, sauf si vous comprenez entièrement la logique non standard ou inversée. Seuls les utilisateurs ayant une connaissance approfondie de ces notions devraient utiliser cette fonction. Cette case est affichée dans la page Paramètres articles lignes, mais elle a une incidence sur le mode d'évaluation des champs de la page Détails articles lignes.

Clé d'arrière-plan

Compter tentatives

Cochez cette case pour que le système compte toutes les tentatives de réussite d'un cours durant le traitement de vérification des diplômes. Lorsque la case est cochée, le cours peut servir à la satisfaction d'une exigence, même si l'étudiant n'a pas obtenu de crédit. Par exemple, si un étudiant échoue le cours de biologie 101 et le réussit à la deuxième tentative, il aura suivi le cours deux fois. La page Paramètres articles lignes utilise ce cours pour respecter les exigences minimales et maximales du cours. De plus, la MPC ainsi que les crédits et la valeur du cours sont compris dans le rapport de vérification des diplômes. Cependant, si un code de reprise est associé à ce cours et qu'il indique que le cours ne fait pas partie de la MPC, le code de reprise sera respecté. Les codes de reprise sont définis dans la page Structures reprise.

Lorsque la valeur affichée dans le champ Type détails ligne de la page Détails articles lignes est *DLST*, toutes les tentatives sont comptées comme si la case Compter tentatives était cochée.

Afficher ligne sélection

Cochez cette case pour que tous les cours pouvant être suivis afin de répondre à une exigence qui n'a pas été satisfaite figurent dans le rapport sur le cheminement scolaire. Les cours génériques sont rapportés de la façon suivante : SOC 1##, HIST 24#, ou ****150. Par exemple, si la case est cochée et que le rapport de vérification indique que l'exigence de six heures pour les cours de sciences humaines n'est pas satisfaite, tous les cours pouvant être sélectionnés pour respecter l'exigence seront présentés dans la description détaillée de la ligne d'exigence et dans les paramètres de la ligne.

Remarque : Il existe des exceptions concernant la présentation des cours disponibles avec des rapports générés en utilisant le groupe de pages Demande rapport cheminement (SAA_RPT_RQST) ou le groupe de pages Génér. rapports cheminement (SAA_RC_RPTGEN), incluant ceux qui sont affichés en libre-service dans les pages Vos exigences réussite, Recherche par vos exigences et Plan selon vos exigences. Les exceptions sont les suivantes : la configuration ne contient que des *DLST*, la configuration commence par une liste de cours partielle et tente d'en soustraire quelque chose ou la case d'affichage de cours génériques de la page Détails n'est pas cochée. Dans ce dernier cas, un cours générique s'affiche dans la grille de cours du rapport mais le cours n'est pas lié.

Seuls les cours de la liste dont le statut est *Actif* dans le répertoire au moment de l'exécution du rapport figureront sur celui-ci, peu importe la date d'effet indiquée.

Le système acceptera les cours inactifs du répertoire ainsi que les versions de cours précédentes si l'étudiant a suivi le cours lorsque ce dernier était actif. Les cours inactifs ne figureront pas dans le rapport sur le cheminement comme étant des options valides aux fins d'inscription ultérieure.

Utilisez les pages de sommaires afin de consulter l'historique des cours.

Vous ne pourrez pas cocher la case Afficher ligne sélection si la case Omettre logique standard est cochée ou si la valeur affichée dans le champ de contrôle d'impression que vous sélectionnez dans la page Paramètres articles lignes n'est pas *Imprimer sur rapports vérif.* ou *Imprimer si détail ligne*.

Activer division cours

Cochez cette case si les crédits peuvent être divisés au cours du traitement de la ligne. Par exemple, si cette case est cochée et que 10 crédits sont exigés,

mais qu'un étudiant a suivi quatre cours de 3 crédits, les crédits seront divisés et seulement 10 crédits seront utilisés pour satisfaire à l'exigence. Les deux crédits restants pourront être utilisés pour satisfaire à une autre exigence. Si la case est décochée, les 12 crédits seront alors utilisés pour satisfaire à l'exigence de 10 crédits.

Si le mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement*, cette case ne sera pas affichée.

Important! Pour empêcher une association excédentaire de crédits, c'est-à-dire l'association de plus de crédits que le minimum obligatoire, cochez la case Activer division cours. Laissez le champ Maximum crédits permis vide, mais entrez une valeur dans le champ Minimum crédits exigés. Le maximum de crédits permis sert à remplacer la division de crédits et à exclure des cours en entier. Lorsque la fonction de division est activée, le champ Maximum crédits permis ne doit pas être utilisé.

Attention! Si la case Activer division cours est cochée, les crédits et les cours seront divisés. Chaque exigence représente une exigence de crédits (ou d'heures) ou une exigence de cours. Cochez cette case uniquement pour les exigences de crédit.

Utilisation de la case Omettre logique standard

Si la case Omettre logique standard n'est pas cochée, les règles ci-dessous s'appliqueront :

- Le champ Mode inclusion liste devra contenir une valeur pour chaque ligne de détails, sauf la première.
Seuls trois opérateurs *Union (Y)*, *Soustraction (N)* et *Intersection (I)* seront valides pour ce champ.
- Si la ligne de détails est une liste de cours, les champs Mode inclusion liste et Liste cours de la page Détails articles lignes devront contenir des valeurs, sauf lorsqu'il s'agit de la première ligne.
- Si la ligne de détails est une liste de cours partielle, les champs Mode inclusion liste et Mode rappel liste de la page Détails articles lignes devront contenir des valeurs, sauf lorsqu'il s'agit de la première ligne.
- La logique standard, soit la combinaison de cette liste à la liste précédente, sera en vigueur.

La logique standard fonctionne de la manière suivante :

Séquence détails ligne 1 : A;

Séquence détails ligne 2 : intersection de B;

Séquence détails ligne 3 : union de C;

Séquence détails ligne 4 : soustraction de D.

La formule est la suivante : ((AIB) Y C) N D.

Si la case Omettre logique standard est cochée, les règles ci-dessous s'appliqueront :

- Le champ Mode inclusion liste pourra être vide pour toutes les lignes de détails.
Quatre opérateurs seront valides pour le champ Mode inclusion liste, car l'opération *Complément* sera permise.
- Si la ligne de détails est une liste de cours, le champ Mode inclusion liste ou le champ Liste cours de la page Détails articles lignes pourra être vide, mais pas les deux.
- Si la ligne de détails est une liste de cours partielle, le champ Mode inclusion liste ou le champ Mode rappel liste de la page Détails articles lignes pourra être vide, mais pas les deux.

Une logique non standard signifie que les listes sont combinées selon la méthode de notation polonaise inversée.

La logique standard fonctionne de la manière suivante :

Séquence détails ligne 1 : A;

Séquence détails ligne 2 : B;

Séquence détails ligne 3 : intersection;

Séquence détails ligne 4 : C;

Séquence détails ligne 5 : D;

Séquence détails ligne 6 : soustraction;

Séquence détails ligne 7 : union.

La formule est la suivante : (ABI) (CDN) Y.

Remarque : Lorsque la case Omettre logique standard est cochée, vous devez inclure chaque liste (jeu) de cours et chaque opérateur dans une ligne de détails distincte pour que les résultats de vérification soient cohérents et précis. Il n'est pas nécessaire de fournir à la fois une liste et un opérateur; un seul de ces éléments est obligatoire. Si l'opérateur et la liste sont insérés dans la même ligne, le jeu précédent sera touché.

Selon la logique standard, une notation spécifique pourrait fonctionner comme suit :

Union de A et de B avec intersection de C, puis soustraction de D.

Si vous décidez de ne pas tenir compte de la logique standard, cette même notation pourrait fonctionner comme suit :

Union de A et de B avec C, intersection de D, puis soustraction.

Dans la première méthode de notation, l'opérateur se situe entre les deux jeux qu'il touche. Par conséquent :

L'union de A et de B donnerait le résultat X. L'intersection de C et de ce résultat donnerait le résultat Y. On pourrait soustraire D de ce résultat, ce qui donnerait le résultat Z.

Dans la deuxième méthode de notation (sans logique standard), l'opérateur a une incidence sur les deux jeux précédents (de gauche à droite). Par conséquent :

L'union de A et de B donne X. L'intersection a ensuite une incidence sur les deux jeux précédents, X et C, ce qui donne le résultat Y. La soustraction touche les deux jeux finaux, Y et D, donnant le résultat Z.

Le résultat de chaque méthode de notation est le même, soit Z, mais la deuxième méthode offre une meilleure fonctionnalité.

Prenons un autre exemple.

Intersection des cours de mathématiques et des cours de niveau 200, puis intersection des cours de transfert, le tout uni à l'intersection des cours de mathématiques et des cours de niveau 100, puis des cours de transfert.

Cet exemple produit une liste de cours de mathématiques de transfert de niveaux 100 et 200. Pour créer cette liste, utilisez la logique non standard suivante :

Séquence détails ligne 1 : cours de mathématiques;

Séquence détails ligne 2 : cours de niveau 200;

Séquence détails ligne 3 : intersection;

Séquence détails ligne 4 : cours de transfert;

Séquence détails ligne 5 : intersection;

Séquence détails ligne 6 : cours de mathématiques;

Séquence détails ligne 7 : cours de niveau 100;

Séquence détails ligne 8 : intersection;

Séquence détails ligne 9 : cours de transfert;

Séquence détails ligne 10 : intersection;

Séquence détails ligne 11 : union.

Étant donné que chaque élément est placé sur une ligne distincte, l'opérateur est appliqué aux deux jeux précédents. L'intersection de la séquence de détails de la ligne 1 et de la ligne 2 donne les cours de mathématiques de niveau 200. L'intersection de cette liste et des cours de transfert donne une liste de cours de mathématiques de transfert de niveau 200, appelée X. Étant donné que les lignes 6 et 7 représentent deux jeux, la ligne 8 s'applique à ces deux lignes, et non à X; par conséquent, l'intersection de la ligne 6 et de la ligne 7 donne les cours de mathématiques de niveau 100. L'intersection de la ligne 10 et des cours de transfert (ligne 9) avec le jeu précédent (cours de mathématiques de niveau 100) donne le résultat suivant : les cours de mathématiques de transfert de niveau 100, appelés Y. La ligne 11 s'applique aux deux jeux précédents, X et Y, pour produire une liste de cours de mathématiques de transfert de niveaux 100 et 200.

Cependant, si l'exemple précédent contenait des listes de cours et des opérateurs sur la même ligne, le résultat serait le suivant :

Séquence détails ligne 1 : cours de mathématiques (A);

Séquence détails ligne 2 : intersection des cours de niveau 200 (B);

Séquence détails ligne 3 : intersection des cours de transfert (C);

Séquence détails ligne 4 : intersection des cours de mathématiques (A);

Séquence détails ligne 5 : intersection des cours de niveau 100 (D);

Séquence détails ligne 6 : intersection des cours de transfert (C);

Séquence détails ligne 7 : union.

Cet exemple serait ensuite traité comme suit :

Intersection de A et de B = cours de mathématiques de niveau 200, appelés X.

Intersection de X et de C = cours de mathématiques de transfert de niveau 200, appelés Y;

Intersection de Y et de A = cours de mathématiques (tous de niveau 200), appelés W;

Intersection de W et de D = aucun élément (car il n'y a pas de cours de niveau 100), appelé Z;

Intersection de Z et de C = aucun élément, appelé R.

Union = aucun élément.

Définition des détails sur les lignes d'exigences

Accédez à la page Détails articles lignes.

The screenshot shows a software interface for defining requirements. The 'Détails articles lignes' tab is selected. The form contains the following data:

- Exigence réussite:** 000001096, ENG Distribution
- Date effet:** 1900-01-01
- Statut:** Actif
- Article ligne:**
 - N° ligne:** 0010, Comparative Lit
 - Description rech. rapport:** (empty field)
- Détails article ligne:**
 - *Séquence détails ligne:** 1
 - *Type détails:** CLST (Liste cours)
 - Liste cours:** 000000080 (Comparative Lit Courses)

Détails sur les articles de ligne

Les champs et les valeurs affichés dans cette page varient selon le type de ligne. Chaque ligne doit contenir au moins un enregistrement de détails, mais peut en contenir plusieurs.

Lignes

Description rech. rapport

Entrez une description qui s’affiche au-dessus de la liste de cours dans le rapport sur vos exigences de réussite mais pas sur le rapport PDF qui est généré à l’aide du groupe de pages Demande rapport cheminement (SAA_RPT_RQS). Cette description introduit une liste de cours. Vous souhaitez peut-être donc entrer une description lorsque vous aurez besoin d’informations supplémentaires ou de caractéristiques concernant les cours dans cette liste.

Détails des lignes

Séquence détails ligne

Numéro de séquence automatiquement associé à un détail de ligne. Un numéro de ligne peut comporter plusieurs séquences de détails.

Type détails

Sélectionnez une valeur parmi les suivantes : *CLST* (liste de cours) — liste des cours qui permettent de satisfaire à une exigence de réussite. Ces cours sont définis dans la table des listes de cours (COURSE_LIST) du répertoire. Les listes de cours traitent les codes de reprise différemment des listes de cours partielles. Les codes de reprise sont définis dans la table des structures de reprise. Les exigences utilisant un type de détails de ligne pour une liste de cours ne sélectionnent que les cours pour lesquels des crédits sont obtenus. Par conséquent, si les structures de reprise permettent à l’étudiant de suivre le cours jusqu’à ce qu’il ait obtenu les crédits, plusieurs reprises du même cours seront utilisées pour satisfaire à l’exigence. Les exigences qui utilisent un type de détails de ligne pour une liste de cours partielle extraient tous les cours, même ceux pour lesquels aucun crédit n’est obtenu.

Remarque : La vérification des diplômes n’imprime pas le code de reprise avec le cours. Il s’imprime à la place sur le relevé de notes de la vérification.

Attention! Lorsque la valeur affichée dans le champ Type détails ligne est *CLST*, le moteur de traitement n'évalue pas les cours pour lesquels aucun crédit n'a été obtenu, car ces cours ne satisfont habituellement pas aux exigences en matière d'obtention de diplômes. Cependant, vous pouvez cocher la case Compter tentatives dans la page Paramètres articles lignes pour que les cours sans crédit soient inclus dans les listes de cours. Lorsque ces cours sont comptés, les crédits sont utilisés pour satisfaire aux exigences de crédits qui ont été définies.

S'il y a intersection du type de détails de ligne *CLST* et du type *DLST*, les caractéristiques du type *CLST* prévaudront, et aucun cours sans crédit ne sera sélectionné dans l'exigence.

DLST (liste de cours partielle) — sous-ensemble des cours, figurant sur le relevé de notes ou le dossier de l'étudiant, qui peuvent être utilisés pour satisfaire à une exigence de réussite.

Attention! Lorsque la valeur du champ Type détails ligne est *DLST*, le moteur de traitement extrait les cours pour lesquels aucun crédit n'a été obtenu. Par exemple, afin d'établir une exigence de MPC globale pour tous les cours, vous pouvez définir une exigence avec la valeur *DLST* dans le champ Type détails ligne et la valeur *Tous cours* dans le champ Mode rappel liste ainsi qu'une MPC minimale de 2,000. Le rapport de vérification des diplômes présentera chacun des cours du relevé de notes de l'étudiant, même ceux pour lesquels aucun crédit n'a été obtenu, pour évaluer adéquatement la véritable MPC globale. Les crédits présentés dans cette exigence doivent être considérés comme des crédits de cours suivis, car ils sont utilisés pour calculer la MPC. Si vous définissez une exigence pour les crédits globaux à l'aide du type de détails de ligne *DLST* et du mode de rappel de liste *Tous cours*, les crédits de cours suivis affichés dans le cadre des cours pour lesquels aucun crédit n'a été obtenu seront utilisés pour satisfaire aux exigences de crédits. Définissez une note pondérée minimale par crédit dans la page Paramètres articles lignes de sorte que les cours pour lesquels aucun crédit n'a été obtenu soient supprimés de cette exigence.

COND (condition) — condition précise à laquelle l'étudiant doit satisfaire, comme des résultats exigés, une étape obligatoire, ou une moyenne pondérée cumulative.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Mode inclusion liste

Indiquez comment la séquence de détails de ligne précédente interagit avec la nouvelle séquence. Ce champ est affiché pour chaque détail de ligne, sauf le premier. Pour voir ce champ, positionnez le curseur dans le champ Séquence détails ligne et insérez un nouvel enregistrement. Les valeurs valides sont *Y* (union de), *I* (intersection) et *N* (soustraire de).

Remarque : Si la case Afficher ligne sélection est cochée dans la page Paramètres articles lignes, vous ne pouvez pas sélectionner une valeur autre que *Y* dans le champ Mode inclusion liste. Si la case Omettre logique standard de la page Paramètres articles lignes est cochée, la valeur *C* (complément) est disponible.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Champs propres aux types de lignes d'exigences des conditions

Établissement	Établissement d'enseignement défini dans la page Exigences. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides, et non d'analyse. Chaque exigence de réussite est associée à un seul établissement d'enseignement.
Cheminement	Précisez le cheminement universitaire associé à la condition. Il est possible que la valeur de ce champ ne corresponde pas au cheminement universitaire précisé dans la page Exigences.
Code condition	Sélectionnez le code de condition indiquant le champ dans la base de données qui sera vérifié en fonction de cette condition. Par exemple, les champs <i>Année études</i>, <i>Champ études</i>, <i>Programme</i> et <i>Spécialisation</i> représentent des codes de conditions. <i>Aucune</i> — aucune valeur. <i>Année études</i> — année d'études de l'étudiant, par exemple <i>Première année</i> ou <i>Deuxième année</i>. Cette valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution. <i>Champ études</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser le champ d'études, par exemple une majeure ou une mineure, faisant partie du programme de l'étudiant. La valeur <i>Champs études</i> indique que tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation. <i>Programme</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser le programme de l'étudiant. <i>Programmes</i> — sélectionnez cette valeur pour indiquer que tous les programmes de l'étudiant font partie de l'équation. <i>Résultats exigés</i> — résultats que l'établissement exige de l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence aux bons résultats, à une période d'essai et à un renvoi. Ces valeurs sont définies dans la table Résultats exigés. Cette valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution. <i>Spécialisation</i> — sélectionnez cette valeur pour préciser la spécialisation de l'étudiant. <i>Spécialisations</i> — toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'évaluation. <i>Moyenne pondérée cumulative</i> — moyenne pondérée cumulative, calculée depuis le début du traitement, qui provient de l'historique des trimestres de l'étudiant. <i>Champ études principal</i> — champ d'études principal, soit le champ d'études ayant le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU (arts libéraux) pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS-MINOR (mineure en études classiques). Si le champ d'études PSYCH porte le numéro 10 et le champ d'études CLASSICS MINOR, le numéro 20, PSYCH sera le champ d'études principal.

Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement de la page Champs études.

Important! Le champ d'études principal est celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études; le programme principal est celui qui porte le numéro de séquence de cheminement le moins élevé dans la page Programmes. Toutefois, lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le numéro le moins élevé dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas.

Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal se trouve sous le programme ayant le numéro de cheminement le moins élevé. Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme LAU.

Programme principal — programme principal de l'étudiant. Il s'agit du programme ayant le numéro de séquence de cheminement le moins élevé. Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement de la page Programmes.

Groupe étudiants — groupe auquel appartient l'étudiant, comme un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants. Ces valeurs sont définies dans la page Groupes étudiants.

Groupes étudiants — tous les groupes auxquels appartient l'étudiant font partie de l'évaluation.

Entrée table — une condition dynamique que vous avez créée dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques.

Remarque : Une fois le code de condition sélectionné, les champs Opérateur condition et Données condition sont affichés dans la page. Si le code de condition est *Entrée table*, seul le champ Données condition sera affiché.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies dans le système, et ne doivent en aucun cas être modifiées. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Opérateur condition

Précisez le type de comparaison dont les données de condition feront l'objet. Les opérateurs de conditions sont les suivants : *Égal*, *Aucun*, *< ou =*, *> ou =*, *Supérieur*, *Dans*, *Non inclus*, *Inférieur* et *Différent*. Si vous ne sélectionnez pas d'opérateur, le système utilisera par défaut l'opérateur *Égal*.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies dans le système, et ne doivent en aucun cas être modifiées. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Données condition

Sélectionnez les données de conditions indiquant la valeur qui sera vérifiée dans le code de conditions. Les champs d'études et les programmes de même que les conditions dynamiques représentent des données de conditions. Si le code

de condition est *Entrée table*, sélectionnez une condition dynamique déjà créée (une spécification de condition) dans la liste des valeurs valides.

Champs propres au type de détails de ligne de la liste de cours

Liste cours	Précisez une liste de cours formant un programme d'études. Vous pouvez sélectionner un numéro de liste.
Afficher	Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Listes cours, où vous pourrez consulter les détails sur la liste de cours.

Champs propres au type de détails de ligne des listes de cours partielles

Mode rappel liste Si la valeur indiquant le type de détail est *Liste cours partielle*, sélectionnez un mode de rappel de liste indiquant les conditions qui s'appliquent à la sélection de cours à partir du relevé de notes de l'étudiant.

Aucune — aucune valeur.

Cours transférés établ. 2 ans — crédits de transfert externes obtenus dans un établissement accrédité offrant un programme de 2 ans.

Remarque : Le champ Type établ. cheminement de la page Types établissements contient la valeur qui détermine les listes de cours partielles d'un cheminement scolaire. Chaque type d'établissement peut appartenir à un type d'établissement de cheminement. Dans la page Données établissements, un établissement peut être défini comme un établissement accrédité offrant un programme de deux ou de quatre ans.

Cours transférés établ. 4 ans — tous les crédits de transfert externes obtenus dans un établissement accrédité offrant un programme de 4 ans, tel qu'il est défini dans la page Types établissements.

Tous cours utilisés — tous les cours utilisés pour satisfaire aux exigences dont le mode d'inclusion de crédit dans la page Paramètres articles lignes est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Cette valeur fait extraire tous les cours utilisés *avant* le traitement de l'exigence. Les cours *utilisés* sont des cours sélectionnés. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Important! Pour vous assurer que tous les cours sont pris en compte au cours d'une vérification, le groupe d'exigences doit porter un numéro de séquence de rapport de 900 ou un numéro supérieur à celui-ci.

Tous cours — tous les cours du relevé de notes de l'étudiant pour l'ensemble de ses cheminement.

Cours cheminement cible — tous les cours, y compris les cours transférés à l'interne, que l'étudiant a suivis dans le cheminement précisé pour le groupe d'exigences cible de cette exigence. Par exemple, si vous précisez le premier cycle comme exigence de cheminement pour un groupe d'exigences et que ce groupe vise ces détails de ligne d'exigence, le cheminement cible sera le premier cycle Au cours d'une vérification, le moteur de traitement utilise tous les cours suivis par un étudiant dans tous les cheminement actifs. De plus, tous les crédits de transfert, sans égard au cheminement et au programme dans lesquels ils ont été reportés, peuvent être utilisés pour satisfaire aux exigences de tous

les cheminements actifs. Si les cours de transfert sont permis dans l'exigence, tous les crédits de transfert reportés dans le cheminement cible feront partie de cette liste. Pour empêcher un étudiant qui évolue dans un cheminement mixte d'utiliser des cours suivis dans un cheminement afin de satisfaire aux exigences des deux cheminements, sélectionnez la valeur *Cours cheminement cible* pour bloquer le partage de cours d'un cheminement à un autre.

Crédit sans désignation — tous les cours sans désignation d'exigence.

Catégorie notes — tous les cours pour lesquels la note attribuée appartient à une catégorie de notes particulière. Lorsque vous sélectionnez cette valeur, vous pouvez préciser la catégorie de notes en question dans le champ Données référence. Pour créer une catégorie, utilisez la page Catégories notes.

Cours compris MPC — tous les cours terminés avec une note pour laquelle la case *Inclure dans MPC* est cochée dans la page Systèmes notation.

Crédit transfert interne — cours équivalents attribués par le système de crédit de cours et dont le type de source est interne. Les cours transférés à l'interne sont sélectionnés à partir d'un cheminement et comportent des équivalents qui sont appliqués à un autre cheminement, programme ou champ d'études. Les crédits de cours externes, les crédits d'examen et les autres crédits ne sont pas inclus. Utilisez cette valeur pour distinguer les cours transférés à l'interne des cours à inscription normale. Les utilisateurs qui transfèrent des cours à l'interne et sélectionnent la valeur *Cours cheminement cible* peuvent soustraire les cours transférés à l'interne désignés par le cheminement cible. Lorsque les cours sont imprimés sur le rapport sur le cheminement, les cours transférés à l'interne portent le code *IT*. Auparavant, le code de ces cours était *EN* (inscrit).

Autres crédits — cours équivalents attribués dans le groupe de pages Autres crédits manuels.

Suivis après max. crédits et *Suivis avant max. crédits* — cours suivis après ou avant la limite de crédits que vous précisez dans le champ Quantité. Les crédits sont évalués par ordre chronologique. Par exemple, entrez *60* pour limiter les cours à ceux qui ont été suivis après l'obtention de 60 crédits. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits.

Remarque : Les modes de rappel de liste liés à un trimestre renvoient à des trimestres pour lesquels l'étudiant était inscrit à au moins un cours. Les trimestres auxquels un étudiant ne s'est pas présenté n'ont aucune conséquence.

Suivis avant trim. résidence — nombre de cours que l'étudiant a suivis avant le trimestre qui est précisé, y compris les cours internes et les cours de transfert. Entrez le nombre de trimestres dans le champ Quantité. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes fondées sur des trimestres et des crédits.

Attention! La *valeur* de trimestre utilisée ici n'est aucunement associée à la valeur utilisée dans le groupe de pages Activation trimestre ni fondée sur celle-ci. L'application Cheminement scolaire évalue un trimestre pour une exigence de réussite en fonction du nombre de trimestres pour lesquels un étudiant était inscrit à au moins un cours. Cette valeur est attribuée au début d'un trimestre et non à la fin.

Suivis avant trimestre (X) — cours suivis avant le trimestre précisé dans le champ Quantité. Le calcul des trimestres s'effectue à partir du premier trimestre auquel un étudiant est inscrit. Par exemple, le trimestre 1 représente le premier trimestre et le trimestre 3, le troisième. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes fondées sur des trimestres et des crédits.

Suivis trim. consécutifs (X) — nombre de trimestres auxquels l'étudiant est inscrit de façon consécutive qui doivent être vérifiés. Entrez le nombre de trimestres dans le champ Quantité. Pour un étudiant, les trimestres consécutifs sont définis comme des trimestres d'inscription consécutifs. Par exemple, si un étudiant est inscrit aux trimestres de printemps et d'automne et non à celui d'été, les cours du printemps et de l'automne seront considérés comme consécutifs. Le traitement de vérification crée un vecteur de listes au cours de la sélection d'un nombre de trimestres.

Par exemple, la recherche de 3 cours suivis dans le cadre de 2 trimestres consécutifs pourrait extraire 3 cours des trimestres d'automne 1997 et de printemps 1998, 3 cours des trimestres de printemps 1998 et d'automne 1998, 3 cours des trimestres d'automne 1998 et de printemps 1999 et 3 cours des trimestres de printemps 1999 et d'automne 1999. Dans cet exemple, 5 trimestres ont été extraits pour un total de 12 cours sélectionnés. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits.

Suivis derniers trim. (X) — nombre de trimestres consécutifs qui doivent être vérifiés. Les trimestres sont traités en allant du plus récent au plus ancien, par exemple Automne 1996, Été 1996 et Printemps 1996. Entrez le nombre de trimestres dans le champ Quantité. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits.

Suivis derniers crédits (X) — nombre de crédits consécutifs à vérifier. Les crédits suivis sont traités du plus récent trimestre au plus ancien, par exemple Automne 1996, Été 1996 et Printemps 1996. Entrez le nombre de crédits dans le champ Quantité. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits

d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits.

Suivis derniers trim. notés (X) — nombre de trimestres notés consécutifs qui doivent être vérifiés. Les trimestres sont traités du plus récent au plus ancien, par exemple Automne 1996, Été 1996 et Printemps 1996. Entrez le nombre de trimestres dans le champ Quantité. Toutes les valeurs de champ des listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits comprennent les crédits de transfert, les crédits d'examen, les crédits de transfert internes et d'autres crédits. La date de début du trimestre de report (dans lequel le crédit est reporté) sert à déterminer si le crédit est valide ou non pour la liste de cours partielle au cours de l'évaluation des crédits de transfert dans les listes partielles fondées sur des trimestres et des crédits.

Suivis pendant résidence — cours suivis pendant que l'étudiant était en résidence, peu importe le cheminement.

Crédit examen — cours équivalents attribués dans le groupe de pages sur les crédits d'examens.

Crédits transférés — crédits de cours transférés d'un établissement externe. Les crédits d'examen, les crédits transférés à l'interne et les autres types de crédits se sont pas évalués. Tous les crédits transférés, sans égard au cheminement et au programme dans lesquels ils sont reportés, peuvent être utilisés pour satisfaire aux exigences de tous les cheminements actifs. Utilisez le groupe de pages sur les crédits de cours pour entrer ces crédits dans le système.

Remarque : Le champ Type établ. cheminement de la page Types établissements contient la valeur qui détermine les listes de cours partielles d'un cheminement scolaire. Chaque type d'établissement peut appartenir à un type d'établissement de cheminement. Dans la page Données établissements, un établissement peut être défini comme un établissement accrédité offrant un programme de deux ans ou de quatre ans.

Compris champs études et Compris programmes — tous les cours utilisés par des groupes d'exigences dans la vérification courante et qui ont été définis au niveau du champ d'études ou du programme. (Il s'agit de cours utilisés par des exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Remarque : Lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le numéro le moins élevé dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas.

Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal se trouve sous le programme ayant le numéro de cheminement le moins élevé. Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme LAU.

Compris champ études princ. — tous les cours utilisés par les groupes d'exigences qui visent le champ d'études principal de l'étudiant, c'est-à-dire celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS MINOR (mineure en études classiques). Si le champ PSYCH porte le numéro 10 et le champ CLASSICS MINOR, le numéro 20, le champ PSYCH sera le champ d'études principal. Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement de la page Champs études. Le terme *compris* signifie compris dans les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Compris programme principal — tous les cours utilisés par les groupes d'exigences qui visent le programme principal de l'étudiant, c'est-à-dire celui qui porte le numéro de séquence de cheminement le moins élevé. Le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement dans la page Programmes. Le terme *compris* signifie compris dans les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Compris groupe exigences — tous les cours compris dans le groupe d'exigences précisé dans le champ Groupe exigences. Si le groupe d'exigences comporte deux enregistrements avec date d'effet, l'enregistrement sera sélectionné par le moteur de traitement en fonction du trimestre d'exigences de l'étudiant pour les années d'études. Si la case Omettre cible manquante est cochée et que le type de détails de ligne *DLST* vise un groupe d'exigences qui n'existe pas pour l'étudiant en raison d'une précondition non satisfaite, aucune valeur fausse ne sera extraite. Si cette case n'est pas cochée et que la valeur *DLST* dans le champ Type détails ligne vise une exigence qui n'existe pas pour l'étudiant en raison d'une précondition non satisfaite, une valeur fausse sera extraite. Le terme *compris* signifie compris dans les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Compris exigence — tous les cours compris dans l'exigence précisée dans le champ Exigence réussite. Il n'est pas nécessaire d'entrer un numéro de ligne d'exigence. Si ce champ est laissé vide et qu'il existe plusieurs lignes dans l'exigence, toutes les lignes seront évaluées. Si l'exigence comporte deux enregistrements avec date d'effet, l'enregistrement sera sélectionné par le moteur de

traitement en fonction du trimestre d'exigences et des années d'études de l'étudiant. Si la case Ignorer cible manquante est cochée et que la valeur *DLST* dans le champ Type détails ligne vise une exigence qui n'existe pas pour l'étudiant en raison d'une précondition non satisfaite, aucune valeur fausse ne sera extraite. Si cette case n'est pas cochée et que le type de détails de ligne *DLST* vise une exigence qui n'existe pas pour l'étudiant en raison d'une précondition non satisfaite, une valeur fausse sera extraite. Le terme *compris* signifie compris dans les exigences dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC*. Les cours vérifiés ne sont pas extraits.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Interprétation rappel

Ce champ sera affiché si le type d'opérateur principal pour l'exigence de réussite est OU. La valeur de ce champ détermine comment les valeurs (cours) sont retournées par la cible (dans le cas présent, l'exigence) de référence.

Sélectionnez un mode d'interprétation parmi les valeurs suivantes :

Aucune — la valeur *Tous volets combinés* est utilisée par défaut.

Tous volets combinés — tous les segments de cours sont combinés.

Volet comprenant max. cours — le segment contenant la plupart des cours est utilisé. Par exemple, un segment formé de cinq cours d'espagnol serait utilisé plutôt qu'un segment comportant trois cours d'italien.

Chaque volet — chaque segment est évalué séparément à l'aide des opérateurs et d'autres détails. Cette valeur retourne un vecteur de listes représentant les cours de chaque segment.

Remarque : Le volet représente un segment. Le segment représente chaque ligne de détails dans l'équation ou chaque jeu de lignes de détails placé entre parenthèses. Le système utilise des vecteurs servant aux calculs provenant de la valeur *Chaque volet*. Le vecteur représente une liste et n'est utilisé qu'au niveau de l'exigence. Le fait de sélectionner la valeur *Chaque volet* produit une liste distincte pour chaque segment plutôt qu'une seule liste, comme c'est le cas avec l'opérateur principal ET. Toute opération subséquente s'applique à chaque liste du vecteur.

Exemples d'interprétation de rappel

Les listes rappelées par la fonction Interprétation rappel sont formées de cours sélectionnés par une exigence. Ce champ permet au traitement de vérification des diplômes de déterminer de façon dynamique le mode d'affichage des cours utilisés par l'exigence.

- Exemple 1

L'exigence A doit répondre aux exigences de deux des segments suivants : la ligne 10 qui contient une exigence d'un cours dans la liste sur les études latines OU la ligne 20 qui contient une exigence de deux cours dans la liste sur les études grecques OU la ligne 30 qui contient une exigence de trois cours dans la liste sur les études ethniques. L'étudiant a terminé trois cours dans chaque liste, soit Latin 100, 110 et 200, Grec 100, 250 et 265 et Études ethniques 100, 137 et 148. L'exigence A a été satisfaite par les cours Latin 100, Grec 100 et Grec 250.

- Exemple 2

L'exigence B est formée du type de détails de ligne *DLST* et du mode de rappel de liste *Compris exigence*. Si l'exigence A est précisée dans le champ Exigence réussite, la valeur du champ Interprétation rappel de l'exigence B déterminera le mode de retour de ces cours utilisés par l'exigence A à l'exigence B. Si la valeur du champ est *Aucune* ou *Tous volets combinés*, la liste partielle créée sera formée de tous les cours compris dans tous les segments de l'exigence A.

Dans cet exemple, nous utilisons un cours de latin et deux cours de grec. Si la valeur du champ est *Volet comprenant max. cours*, la liste partielle créée ne comprendra que les cours du volet ayant utilisé la plupart des cours de l'exigence A. Dans ce cas, les deux cours de grec seront retournés. Même si l'étudiant a réussi 10 cours de latin, la liste partielle n'évaluera que le nombre de cours compris dans chaque volet et sélectionnera celui qui comporte la plupart des cours.

Dans cet exemple, les cours qui satisfont à l'exigence de la ligne 20 sont utilisés. En effet, la ligne 10 n'utilise qu'un cours et la ligne 30 n'en sélectionne pas, car les lignes 10 et 20 satisfont aux deux segments minimaux. Lorsque la valeur du champ Interprétation rappel est *Chaque volet*, la liste partielle représente une série de listes comprenant les cours compris dans chaque volet de l'exigence A. Dans cet exemple, il y a deux listes, soit une liste formée d'un cours de latin et une autre, de deux cours de grec. Les paramètres établis dans la page Paramètres articles lignes qui renvoient à l'exigence A sont appliqués à chaque volet. Par exemple, une exigence minimale de 12 crédits est appliquée aux deux volets utilisés pour l'exigence A, produisant une nouvelle exigence minimale de 24 crédits au total.

Tentatives valides — ce mode de rappel de liste indique les cours pour lesquels une note a été attribuée et qui sont définis dans la page Systèmes notation comme une tentative valide. La note F est habituellement considérée comme une tentative valide, tandis que la note W peut ne pas l'être. Les cours de transfert feront partie des tentatives valides si la valeur du champ Niveau transfert permis de la page Paramètres (des listes de cours) permet les cours de transfert et que la case Tentative valide note est cochée pour la valeur appropriée du champ Valeur note dans la page Systèmes notation. Si les cours de transfert ne peuvent pas être considérés comme des tentatives valides, la valeur *Tentatives valides* n'aura pas d'incidence sur l'analyse. Les crédits d'examen seront inclus comme tentatives valides si la case Crédits examen permis est cochée dans la page Paramètres (des listes de cours).

Exemples de lignes d'exigences

Si un cours partiel ou divisé est combiné à une autre partie du même cours, des règles particulières s'appliqueront. De plus, les listes partielles dont le mode de rappel débute par *compris* ne sélectionneront pas de crédits partiels pour les cours divisés.

Voici un exemple d'interprétation de la soustraction d'un cours divisé :

Lorsqu'un cours de trois crédits est divisé en deux crédits d'une part et en un crédit de l'autre, on ne sait pas quelle partie sera utilisée par l'exigence. Par conséquent, 2 crédits moins 1 crédit donnera un résultat de 2 crédits, car les crédits sélectionnés seront considérés comme des parties différentes du cours. De plus, si l'on soustrait 2 crédits de 2 crédits, cela donne un résultat de 1 crédit.

Voici un exemple d'interprétation de l'intersection d'un cours divisé :

L'intersection de 2 crédits et d'un crédit donne 1 crédit. La fonction d'intersection suppose que le maximum de crédits possible est identique dans les deux cas. De la même façon, l'intersection de 2 crédits et de 2 crédits donne 2 crédits.

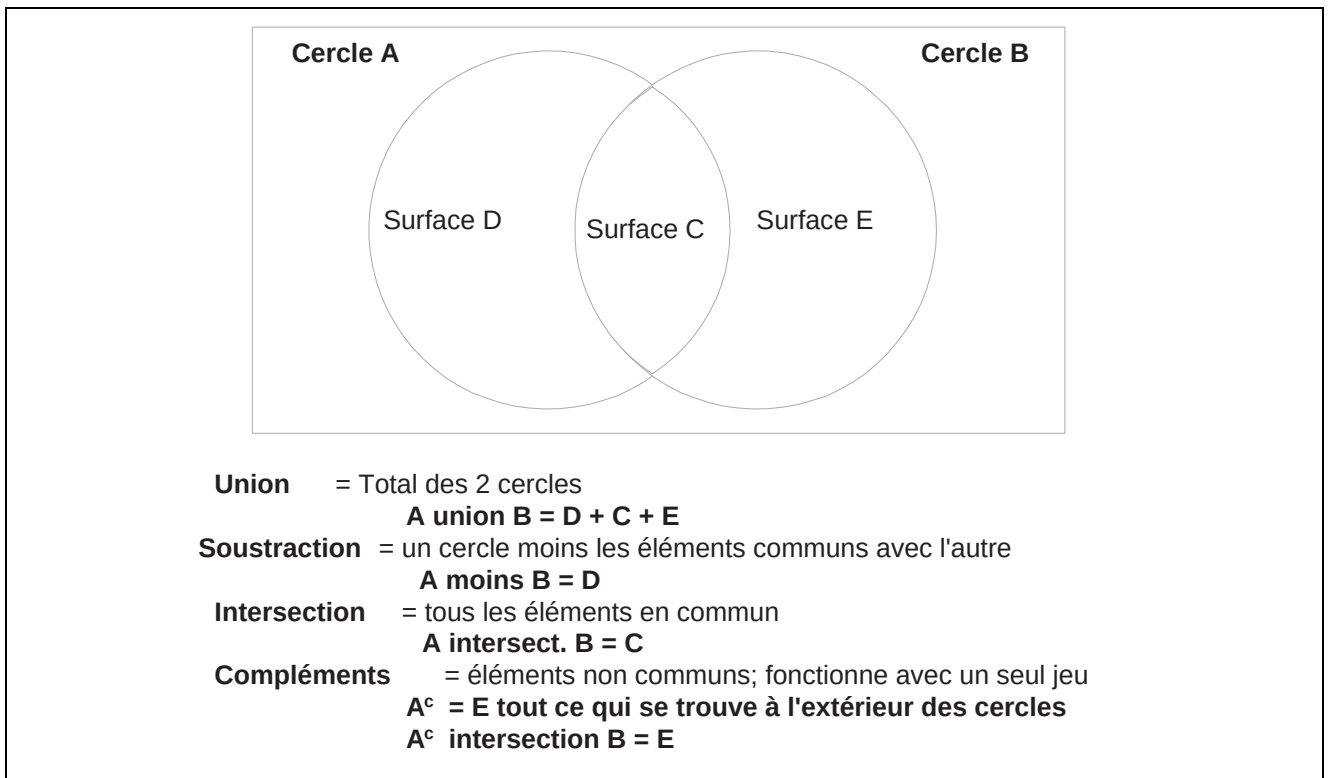
Voici un exemple d'interprétation du complément d'un cours divisé :

Le complément d'un crédit est de deux crédits. Un complément représente un élément non commun aux deux domaines.

Voici un exemple d'interprétation de l'union d'un cours divisé :

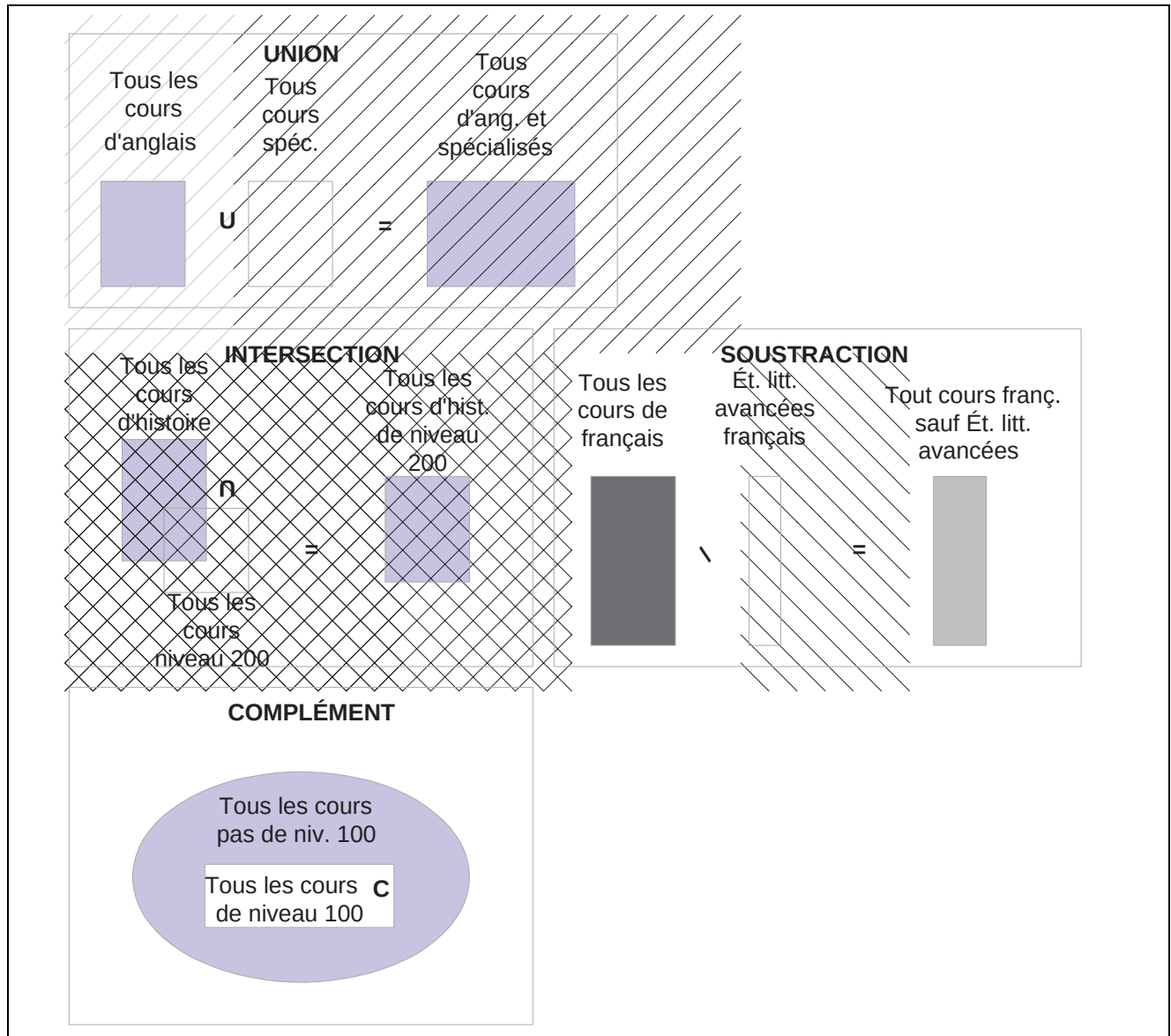
L'union d'un crédit et de deux crédits donne deux crédits.

Le schéma ci-dessous illustre des valeurs de mode d'inclusion de liste et des opérations sur des jeux de valeurs.



Exemples de valeurs du champ Mode inclusion liste

Le schéma ci-dessous contient des exemples d'opérations sur des jeux de valeurs.



Opérations sur des jeux de valeurs du champ Mode inclusion liste

À l'insertion d'un enregistrement, si le nouveau type de détails de ligne est *CLST*, la valeur du champ Mode inclusion liste aura une incidence sur la valeur du champ Liste cours.

À l'insertion d'un enregistrement, si le nouveau type de détails de ligne est *DLST*, la valeur du champ Mode inclusion liste aura une incidence sur la valeur du champ Mode rappel liste.

Des règles spéciales d'opération sur les jeux et de mode de rappel de liste s'appliqueront si le type de ligne sélectionné dans la page Articles lignes est *Restriction séq. globale*, *Restriction séquentielle*, *Limite globale*, *Limite MPC*, *cours ou crédits*, ou *Cours précisés*. Le tableau ci-dessous illustre ces types de lignes d'exigences et leurs types de détails de ligne permis ainsi que les choix relatifs au mode de rappel de listes.

Type de ligne	DLST permis?	CLST permise?	Case Omettre logique standard
Restriction séquentielle globale	Non	Toutes, Y	Désactivée
Restriction séquentielle	PL, PPL, PR, PPR, USE, GUS, DLST-1 et I	Toutes, Y	Désactivée
Limite globale	Pas PL, PPL, PR, PPR, USE ni GUS	Toutes	Activée
Limite MPC, cours ou cré-dit	Toutes	Toutes	Activée
Cours précisés	Non	Toutes, Y	Désactivée

Légende

DLST	Type de détails de ligne associé à une liste de cours partielle. Cette colonne indique les listes partielles permises et les opérateurs valides.
CLST	Type de détails de ligne associé à une liste de cours. Cette colonne indique les opérateurs valides.
PL	Mode de rappel de liste Compris champs études.
PPL	Mode de rappel de liste Compris champ études princ.
PR	Mode de rappel de liste Compris programmes.
PPR	Mode de rappel de liste Compris programme principal.
USE	Mode de rappel de liste Compris exigence.
GUS	Mode de rappel de liste Compris groupe exigences.
DLST-1 et I	La liste partielle ne peut pas être le premier enregistrement, et l'opérateur doit être I (Intersection).
Toutes, Y	Toutes les listes de cours standard sont permises, mais l'opérateur doit être Y (Union).

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Définition du traitement de transfert de crédits," Définition des organisations externes

Dossiers étudiants, version 9, "Traitement des transferts de crédits," Traitement de transfert d'autres crédits

CHAPITRE 6

Définition des groupes d'exigences de réussite

Le présent chapitre donne un aperçu des groupes d'exigences de réussite et traite de leur définition.

Présentation des groupes d'exigences de réussite

Les groupes d'exigences, qui représentent le plus haut niveau d'enregistrement parent, sont formés de lignes de détails désignant des conditions, des cours et des exigences ainsi que de paramètres relatifs aux exigences de crédits et de cours. Ces groupes déterminent la population étudiante qui sera évaluée par le traitement de cheminement ou de vérification des diplômes. Il peut s'agir de groupes d'exigences ciblant tous les étudiants de premier cycle ou uniquement ceux dont le champ d'études est Mathématiques ou qui appartiennent à un groupe d'étudiants particulier. Le moteur de traitement du cheminement évalue le cheminement, le programme et le champ d'études de chaque étudiant ainsi que d'autres données pertinentes, telles que l'année de répertoire (le trimestre de début du programme), et détermine à quels groupes d'exigences l'étudiant correspond.

Le moteur de cheminement scolaire compare le cheminement, le programme, le champ d'études, la spécialisation et la précondition d'un étudiant à la structure universitaire d'un groupe d'exigences. Lorsque cette structure correspond à celle de l'étudiant, le groupe d'exigences s'applique à ce dernier.

Ordre de traitement des groupes d'exigences

La structure universitaire (représentée par le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation), la séquence de rapport et le numéro de groupe d'exigences définissent l'ordre de traitement de chaque groupe d'exigences. Lorsque le numéro de séquence de rapport est 1 pour tous les groupes, le système vérifie les groupes d'exigences du cheminement, puis ceux du programme, du champ d'études et de la spécialisation. Les groupes d'exigences définis au même niveau de structure universitaire et portant le même numéro de séquence de rapport sont évalués par ordre de numéro de groupe.

Ainsi, les groupes d'exigences sont traités dans l'ordre suivant :

Niveau du cheminement

Groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1

Niveau du programme

Groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 1

Niveau du champ d'études

Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1

Niveau de la spécialisation

Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

S'il n'a pas été précisé qu'une spécialisation doit être évaluée avant un champ d'études ou qu'un champ d'études doit être évalué avant un programme, et que le numéro de séquence de rapport est supérieur à 1, ce numéro s'appliquera aux groupes d'exigences du cheminement et du programme. Par exemple, un groupe d'exigences de cheminement dont le numéro de séquence de rapport est 3 serait traité et signalé après un groupe d'exigences de programme dont le numéro de séquence de rapport est 2. Cette interaction de numéros n'a une incidence que sur les groupes d'exigences de ces deux niveaux. Les groupes d'exigences de programme n'interagissent pas avec ceux du champ d'études qui, à leur tour, n'interagissent pas avec les groupes d'exigences de spécialisation. Si les groupes présentés ci-dessus portaient tous des numéros de séquence de rapport différents, ils seraient traités et signalés dans l'ordre ci-dessous.

Niveau du cheminement - groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1

Niveau du programme - groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1

Niveau du cheminement - groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 2

Niveau du programme - groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 5

Niveau du programme - groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 5

Niveau du cheminement - groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 900

Niveau du champ d'études

Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 900

Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 901

Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 999

Niveau de la spécialisation

Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

Séquences de rapport égales ou supérieures à 900

Un numéro de séquence de rapport de 900 ou plus a une incidence sur l'ordre de traitement d'un groupe d'exigences qui comprend une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est la vérification. Tout groupe d'exigences portant un tel numéro ne sera pas traité avant la fin de la vérification des diplômes. Par exemple, il est possible de définir une exigence pour vérifier tous les cours utilisés dans un cheminement.

Si un groupe portant un numéro de séquence de rapport de 900 ou plus comprend une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est l'inclusion dans toutes les statistiques, le groupe sera traité au moment où il sera repéré.

La déclaration d'un groupe d'exigences dont le numéro de séquence de rapport est 900 est identique dans les deux cas; le groupe est affiché en dernier dans la structure universitaire.

Programmes, champs d'études et spécialisations multiples

La vérification des exigences est effectuée par cheminement. Les groupes d'exigences de cheminement et le programme principal, soit celui dont le numéro de séquence de cheminement est le moins élevé, sont évalués en premier. Ensuite, vient l'évaluation du champ d'études principal (celui dont le numéro de séquence est le moins élevé) associé à ce programme, puis l'évaluation par ordre alphabétique de toutes les spécialisations de ce champ d'études. Si un étudiant est inscrit à un programme secondaire, celui-ci sera ensuite évalué, suivi des champs d'études et des spécialisations qui y sont associés. L'évaluation des programmes multiples est effectuée par ordre alphabétique après le traitement du programme principal.

Exemple :

Cheminement

Programme principal (numéro de séquence de cheminement 0)

Champ d'études principal (numéro de séquence 10)

Spécialisation associée au champ d'études 10

Champ d'études secondaire (numéro de séquence 20)

Spécialisation associée au champ d'études 20

Programme secondaire (numéro de séquence de cheminement 1)

Champ d'études associé au programme secondaire

Modification du traitement de la structure universitaire

Il est possible de modifier le traitement de la structure universitaire en cochant les cases Évaluer champ avant programme et Évaluer spéc. avant champ dans les pages Champs études et Spécialisations, respectivement.

Important! Si le traitement de vérification repère un champ d'études associé au programme principal de l'étudiant et que la case Évaluer champ avant programme est cochée, la structure universitaire ne sera *pas* modifiée en fonction de la séquence de rapport de cheminement et de programme. Toutes les exigences de cheminement seront d'abord traitées, suivies des exigences de champ d'études et de programme.

Par exemple, si le champ d'études dans l'exemple ci-dessus devait être évalué avant le programme, l'ordre de production de rapports demeurerait le même, alors que l'ordre de traitement serait le suivant :

Niveau du cheminement

Groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 2

Groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 900

Niveau du champ d'études

Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 900

Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 901

Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 999

Niveau du programme

Groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 5

Groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 5

Niveau de la spécialisation

Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

Remarque : Ce nouvel ordre de traitement n'a une incidence que sur les champs d'études et les spécialisations précisés dans la page Groupes exigences, qui se trouve dans le groupe de pages Déf. groupes exigences. Si un champ d'études est associé à un autre dans la page Champs études annexés, les caractéristiques du premier champ d'études, et non celles du deuxième, seront utilisées pour l'exigence. Par exemple, supposons que vous annexiez le champ d'études PSUNV/UGRD/LAU/PSYCH (PeopleSoft University, premier cycle, arts libéraux, psychologie) au groupe d'exigences PSUNV/UGRD/FAU/MUSIC de niveau 200 (PeopleSoft University, premier cycle, beaux-arts, musique). Dans la page Champs études, la case Évaluer champ avant programme est décochée pour le champ d'études MUSIC (musique), mais elle est *cochée* pour le champ PSYCH (psychologie). Une fois les groupes d'exigences de programme évalués, le moteur de vérification évalue les groupes d'exigences de psychologie annexés aux groupes d'exigences de musique.

Présentation des groupes d'exigences de réussite

Voici la marche à suivre pour créer un groupe d'exigences de réussite :

1. Entrez les données sur l'établissement d'enseignement, le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation du nouveau groupe d'exigences dans la page Groupes exigences.
Créez également une description pour le répertoire du groupe.
2. Définissez les paramètres ou les filtres du groupe d'exigences dans la page Paramètres.
Indiquez si le groupe d'exigences comporte un ensemble de cours qu'il pourrait partager avec un autre groupe.
3. Entrez les détails du groupe d'exigences dans la page Détails.
4. Définissez les paramètres de validation de cours du groupe d'exigences dans la page Paramètres détails.
5. Entrez les autres champs d'études et les autres spécialisations obligatoires pour le groupe d'exigences dans la page Champs études obligatoires.
6. Associez les exigences à un autre groupe dans la page Champs études annexés.

Définition des groupes d'exigences de réussite

La présente section traite de la définition d'un groupe d'exigences.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Groupe exigences	ADVIS_RQRMNT_GROUP	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Groupe exigences	Sert à définir l'établissement d'enseignement, le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation d'un nouveau groupe d'exigences.
Paramètres	ADVIS_RQ_GRP_PARM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Paramètres	Sert à définir les paramètres ou les filtres d'un groupe d'exigences.
Détails	ADVIS_RQ_GRP_DET	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Détails	Sert à préciser les détails sur un groupe d'exigences. Vous pouvez consulter toutes les lignes de détails, y compris les types d'opérateurs, qui ont une incidence sur le groupe.
Paramètres détails	ADVIS_RG_DET_PARM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Paramètres détails	Sert à définir les paramètres de validation des cours. Cette page demeure vide sauf si Cours ou Cours caract. générique est sélectionné dans le champ Type ligne groupe exigences de la page Détails.
Champs études obligatoires	ADVIS_RQRMNT_PLANS	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Champs études obligatoires	Sert à définir les champs d'études et les spécialisations obligatoires pour un groupe d'exigences.
Champs études annexés	ADVIS_RQRMNT_SUBST	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes exigences, Champs études annexés	Sert à associer des groupes d'exigences définis (par structure universitaire) au groupe précisé dans cette page. Des groupes d'exigences établis peuvent être annexés à un autre groupe d'exigences.

Définition des groupes d'exigences

Accédez à la page Groupes exigences.

Groupes exigences		Paramètres	Détails	Paramètres détails	Champs études obligatoires	Champs études annexés
Données base Recherche Afficher tout 1 de 1						
Groupe exigences:	000115					
*Date effet:	1900-02-02	*Statut:	Actif		*Séquence rapport:	1
*Utilisation exigence	ADV					
Structure universitaire						
*Établissement enseignement:	PSUNV	PeopleSoft University				
Cheminement universitaire:	UGRD	Undergraduate				
Programme:	LAU	Liberal Arts Undergraduate				
Champ études:						
Spécialisation:						

Groupes d'exigences (1 de 2)

Champs description	
*Description recherche:	LAU GE Distribution
*Description détaillée:	College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements:
*Description rapport:	LAU GE Distribution
*Description détaillée rapport:	College of Liberal Arts General Education Distribution Requirements:
Utilisation description détaillée rapport dans répertoire cours	
☐ Imprimer dans répertoire	☐ Remplacement description détaillée rapport
Précondition:	Aucune

Groupes d'exigences (2 de 2)

Plusieurs champs dans cette page ont une incidence sur l'ordre d'affichage des groupes d'exigences dans le rapport de vérification des diplômes. Les champs de la structure universitaire, soit Cheminement universitaire, Programme, Champ études et Spécialisation, ainsi que le champ Séquence rapport, déterminent l'ordre de vérification des groupes d'exigences. Par exemple, les groupes d'exigences définis pour le cheminement sont imprimés avant ceux qui sont définis pour le programme.

Le système donne un numéro d'identification séquentiel unique à chaque groupe d'exigences. Cependant, vous pouvez assigner un numéro, au besoin. Chaque groupe est formé de lignes de détails désignant des conditions, des cours ou des exigences ainsi que des paramètres relatifs aux exigences en matière de crédits et de cours.

En mode d'ajout, le bouton Copier est affiché dans la page Groupes exigences. Vous ne pouvez copier que les groupes d'exigences de réussite dont la valeur du champ Utilisation est *Cheminement scolaire* ou une valeur définie par l'utilisateur. Cette fonction copie toutes les valeurs de champs d'un groupe d'exigences, sauf les ensembles de cours communs. Pour copier un groupe d'exigences admissible, cliquez sur le bouton Copier, puis précisez le groupe voulu. Sélectionnez ensuite la valeur appropriée dans le champ Mode copie. Sélectionner *Copier dernier enregistrement* signifie que seul le dernier enregistrement avec date d'effet est copié. Sélectionner *Copier tous enregistrements* signifie que tous les enregistrements avec date d'effet sont copiés. Cette valeur doit être utilisée uniquement si le groupe d'exigences à copier comporte plusieurs enregistrements avec date d'effet. Si vous sélectionnez *Aucun*, la valeur devient *Copier dernier enregistrement*.

Cliquez sur OK pour copier le groupe d'exigences défini.

Remarque : Vous pouvez copier un groupe d'exigences dont la valeur du champ Utilisation est *Cheminement scolaire*, puis faire passer l'utilisation de la nouvelle copie à *Champ études individuel*. Si vous utilisez la fonction de copie pour créer un groupe d'exigences, vous ne pourrez pas lui attribuer un numéro de groupe précis. Lorsque vous cliquez sur le bouton Copier et enregistrez vos données, le système attribue automatiquement le prochain numéro séquentiel au nouveau groupe d'exigences. Pour attribuer un numéro précis et non utilisé au nouveau groupe d'exigences, ne cliquez pas sur le bouton Copier. Créez plutôt le groupe en entrant des nouvelles valeurs de champs.

Date effet

Entrez la date d'effet qui détermine l'entrée en vigueur du statut. Insérez un nouvel enregistrement avec date d'effet chaque fois que les données sur le groupe d'exigences sont modifiées. Cette date représente le trimestre de début du programme de l'étudiant, tel qu'il a été déterminé par le groupe d'exigences.

Lorsqu'un groupe d'exigences s'applique à un étudiant, la date de début du trimestre de début de la structure universitaire du groupe détermine l'enregistrement avec date d'effet courant. Par exemple, si vous définissez un groupe d'exigences pour le champ d'études, le trimestre de début du champ d'études de l'étudiant déterminera la date d'effet du groupe d'exigences. Les trimestres d'exigences pour un étudiant sont définis dans le groupe de pages Programmes/champs études. Il est ensuite utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant pour toutes les exigences et les listes de cours utilisées par le groupe d'exigences.

Par exemple, supposons qu'un groupe d'exigences défini au niveau du programme est appliqué à un étudiant. Ce groupe comporte deux enregistrements avec les dates d'effet du 01/01/1900 et du 01/01/2000. Le trimestre de début du programme de l'étudiant est Automne 1999; par conséquent, l'enregistrement avec date d'effet courant pour ce trimestre est celui du 01/01/1900. Le groupe d'exigences pour cette date comprend une exigence qui comporte des enregistrements avec les dates d'effet du 01/01/1900 et du 01/01/1980. Encore une fois, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé, car ce trimestre représente la structure universitaire du groupe d'exigences qui utilise cette exigence. Ainsi, l'enregistrement avec date d'effet courant pour le trimestre d'exigences Automne 1999 est maintenant celui du 01/01/1980. L'exigence dont la date d'effet est le 01/01/1980 utilise une liste de cours comportant deux enregistrements avec les dates d'effet du 01/01/1900 et du 01/01/1990. Une fois de plus, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant à utiliser, en l'occurrence celui du 01/01/1990.

Statut

Sélectionnez un statut pour indiquer le statut du groupe d'exigences.

Actif — sélectionnez ce statut si vous ajoutez un groupe d'exigences.

Inactif — sélectionnez ce statut uniquement si votre établissement d'enseignement n'utilise plus ce groupe d'exigences. Insérez un nouvel enregistrement avec date d'effet chaque fois que les données sur le groupe d'exigences sont modifiées.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Description, Description abrégée et Description détaillée

Entrez une description de groupe d'exigences significative comme clé de recherche, car elle sera affichée dans les résultats de recherche pour les groupes. Par exemple, la description *PSYCH1998* désignerait un groupe d'exigences en

psychologie pour cette année précise. La description abrégée n'est affichée que dans cette page. La Description détaillée s'affiche dans le rapport de vérification des diplômes générés par le groupe de pages Rapports. Si votre établissement d'enseignement a acheté et acquitté les droits d'utilisation pour l'application Gestion des universités en libre-service de PeopleSoft, la Description détaillée s'affiche dans le rapport de vérification des diplômes généré depuis les groupes de pages en libre-service Rapport progression diplôme et Évaluation transfert crédits.

Voir *Gestion des universités en libre-service, version 9*, "Utilisation de l'application Progression/demande diplôme en libre-service".

Voir *Gestion des universités en libre-service, version 9*, "Utilisation de l'application Transfert crédits en libre-service".

Remarque : Il est possible de modifier le traitement de la structure universitaire des groupes d'exigences en évaluant les champs d'études avant les programmes, les spécialisations avant les champs d'études, ou les deux.

Description rapport et Description détaillée rapport

Entrez une description et une description détaillée que vous souhaitez voir s'afficher dans le rapport de cheminement qui est généré à l'aide des groupes de pages Demande rapport cheminement ou Génér. rapports cheminement (SAA_RPT_RQST ou SAA_RC_RPTRQST). Utilisez la description détaillée pour mieux expliquer le groupe d'exigences.

Séquence rapport

Entrez la séquence ou l'ordre, dans un niveau précis de la structure universitaire, selon lequel le moteur de vérification analyse et signale un groupe d'exigences. La valeur par défaut est *1*. La différence entre *ordre de déclaration* et *ordre de traitement* repose sur le fait que l'*ordre de traitement* fait référence à l'ordre dans lequel des cours, des exigences et des groupes d'exigences sont imprimés dans le rapport de vérification; l'*ordre de traitement* fait référence à l'ordre dans lequel le moteur de vérification traite les cours. La structure universitaire, le numéro du groupe d'exigences et le numéro de séquence de rapport affectent l'ordre de traitement.

Chacun des groupes d'exigences ci-dessous est désigné par son niveau de définition (par exemple le cheminement, le programme, le champ d'études et la spécialisation), par son numéro de groupe d'exigences et par son numéro de séquence de rapport. Les groupes d'exigences sont présentés sur chaque niveau par ordre de numéro de séquence de rapport.

Niveau du cheminement

Groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 2

Groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 900

Niveau du programme

Groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 5

Groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 5

Niveau du champ d'études

Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 900

Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 901

Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 999

Niveau de la spécialisation

Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

La valeur par défaut du champ Séquence rapport est 1 ; cette valeur permet au moteur de rapport de signaler les groupes d'exigences par ordre de numéro de groupe dans chaque section de la structure universitaire. Si tous les groupes d'exigences ci-dessus portaient le numéro de séquence de rapport 1, les rapports seraient produits dans l'ordre suivant :

Niveau du cheminement

Groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1

Niveau du programme

Groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 1

Niveau du champ d'études

Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 1

Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1

Niveau de la spécialisation

Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

Si la valeur dans le champ Séquence rapport est modifiée, le moteur de cheminement produira les rapports sur les groupes d'exigences par numéro de séquence. Si au moins deux groupes d'exigences portent le même numéro de séquence de rapport (comme 5, 10 ou 900) dans la même section de la structure universitaire, les groupes seront triés par numéro de groupe d'exigences.

Lorsque la valeur du champ Séquence rapport est supérieure à 1, le numéro de séquence de rapport s'applique aux groupes d'exigences du cheminement et du programme. Par exemple, un groupe d'exigences de cheminement dont le numéro de Séquence rapport est 3 serait traité et signalé après un groupe d'exigences de programme dont la Séquence rapport est 2. Cette interaction de numéros de séquence n'a une incidence que sur les groupes d'exigences de ces deux niveaux. Les groupes d'exigences de programme n'interagissent pas avec ceux du champ d'études qui, à leur tour, n'interagissent pas avec les groupes d'exigences de spécialisation. Si les groupes d'exigences ci-dessus portaient des numéros de séquence de rapport différents, ils seraient signalés dans l'ordre suivant :

Niveaux du cheminement et du programme

Groupe d'exigences 1111, séquence de rapport 1
 Groupe d'exigences 2001, séquence de rapport 1
 Groupe d'exigences 1100, séquence de rapport 2
 Groupe d'exigences 2010, séquence de rapport 5
 Groupe d'exigences 2050, séquence de rapport 5
 Groupe d'exigences 1000, séquence de rapport 900
 Niveau du champ d'études
 Groupe d'exigences 4700, séquence de rapport 1
 Groupe d'exigences 3000, séquence de rapport 900
 Groupe d'exigences 2005, séquence de rapport 901
 Groupe d'exigences 1200, séquence de rapport 999
 Niveau de la spécialisation
 Groupe d'exigences 700, séquence de rapport 1

Utilisation

Sélectionnez à quelles fins les données de ce groupe d'exigences seront utilisées. Ce champ n'est activé qu'en mode d'ajout. Le système fournit des valeurs d'utilisation qui ne doivent en aucun cas être modifiées.

Cheminement scolaire — sélectionnez cette option pour l'utiliser au cours du traitement de vérification ordinaire des diplômes;

Champ études individuel — le groupe d'exigences est utilisé comme groupe de remplacement pour un étudiant ou un groupe d'étudiants dans le groupe de pages Exceptions étudiants.

Vous pouvez également définir une valeur d'utilisation spéciale pour un groupe d'exigences dans la page Définition util. exigences. Cette valeur sert à isoler ou à désigner certains groupes d'étudiants ayant des caractéristiques communes, et permet d'isoler des groupes d'exigences particuliers pouvant être associés à un type de relevé de notes qui peut être exécuté pour tous les étudiants.

Une fois cette utilisation spéciale assignée à un groupe d'exigences, utilisez le groupe de pages Types relevés notes pour préciser un rapport spécial à partir des valeurs d'utilisation.

Voir Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales, page 18.

Remarque : Un groupe d'exigences dont la valeur du champ Utilisation est *Champ études individuel* renvoie à des exigences dont l'utilisation est *Champ études individuel* ou *Cheminement scolaire*.

Important! Les champs Cheminement universitaire, Programme, Champ études et Spécialisation figurant dans cette page sont utilisés au cours de l'analyse pour rechercher des exigences qui correspondent au dossier de l'étudiant. Ce ne sont pas simplement des champs à valeurs valides. Les champs vides sont omis. Le groupe d'exigences sera utilisé pour un cheminement, un programme, un champ d'études ou une spécialisation seulement s'il y a correspondance exacte avec tous les champs alimentés. La correspondance des champs est établie de façon hiérarchique. Par exemple, si le groupe d'exigences représente un cheminement en entier, une valeur sera affichée dans le champ Cheminement universitaire, alors que les champs Programme, Champ études et Spécialisation seront vides.

Cheminement universitaire	Entrez le cheminement associé au groupe d'exigences. Un cheminement universitaire peut comporter n'importe quel nombre de programmes.
Programme	Entrez le programme auquel un étudiant demande à être admis, auquel il est admis et pour lequel il obtiendra finalement un diplôme (facultatif) . Le champ d'études est activé dans ce programme. Un programme peut contenir un nombre illimité de champs d'études. Si vous n'entrez pas de valeur, le groupe d'exigences s'appliquera à tous les programmes du cheminement précisé.
Champ études	Entrez le champ d'études, par exemple une majeure ou une mineure, qui fait partie du programme (facultatif) . Certains champs d'études sont divisés en spécialisations. Si vous n'entrez pas de champ d'études, le groupe d'exigences s'appliquera à tous les champs d'études figurant dans le cheminement ou le programme précisé, à condition qu'un programme ait été entré dans cette page. Le système valide les valeurs du programme ou du cheminement pour le champ d'études, puis affiche des messages d'erreur, au besoin. Si un champ d'études n'est défini que pour un cheminement, le programme n'est pas obligatoire.
Spécialisation	Entrez une formation spécialisée à l'intérieur du champ d'études (facultatif) . Un champ d'études peut comporter n'importe quel nombre de spécialisations. Si vous n'entrez pas de spécialisation, le groupe d'exigences s'appliquera à toutes les spécialisations figurant dans le cheminement ou le champ d'études précisé, à condition qu'un champ d'études ait été entré dans cette page.
Précondition	Entrez une précondition qui servira à limiter l'utilisation d'un groupe d'exigences à un type particulier d'étudiant. Par exemple, si la formule de précondition est <i>Résultats exigés Égal Bons résultats</i>, le groupe ne sera utilisé que si l'étudiant obtient de bons résultats. Si la précondition exprimée pour un étudiant est fausse, le groupe d'exigences ne sera pas pris en compte au cours de l'analyse. Le moteur de vérification n'évalue et ne signale les données sur le groupe d'exigences et l'étudiant que si la précondition est vraie. La valeur par défaut est <i>Aucune</i>, qui a pour effet de désactiver la fonction de précondition. Si vous sélectionnez une valeur autre que <i>Aucune</i>, d'autres champs d'instruction seront affichés pour vous permettre de compléter l'instruction de précondition. Vous pouvez sélectionner les opérateurs <i>Aucune</i>, <i>< ou =</i>, <i>> ou =</i>, <i>Égal</i>, <i>Supérieur</i>, <i>Dans</i>, <i>Inférieur</i>, <i>Différent</i> et <i>Non inclus</i>. Si aucune valeur n'est sélectionnée, la valeur par défaut sera <i>Égal</i>. Les opérateurs ne seront pas utilisés si la précondition est <i>Entrée table</i>. Le cas échéant, sélectionnez une des conditions dynamiques déjà créées dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques.

Remarque : La précondition d'un étudiant associé à un jeu d'entités nul est vraie pour toutes les variantes de cette entité pour les opérateurs *Dans* et *Non inclus*, car le jeu nul fait partie de tous les groupes d'entités et groupes d'entités supplémentaires.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante. Cependant, vous pouvez utiliser une spécification de condition comme précondition dans la page Groupes exigences. Utilisez le groupe de pages Déf. conditions dynamiques pour définir de nouvelles spécifications. Dans la page Lignes de ce groupe, vous établissez la description, l'établissement et le type d'opérateur de la nouvelle spécification. Une fois la spécification créée, vous pouvez l'utiliser comme type de ligne de condition dans une exigence, comme type de ligne de groupe de conditions dans un groupe d'exigences ou comme précondition dans les pages Groupes exigences, Exigences ou Articles lignes.

Attention! Le traitement des préconditions est un puissant outil servant à déterminer si un groupe d'exigences particulier s'applique ou non à un étudiant. Cependant, comme le traitement de conditions multiples ou complexes est long, utilisez-le avec modération.

Par exemple, au lieu de définir un groupe d'exigences de programme qui contient des exigences avec préconditions relatives à des champs d'études du programme, associez chaque exigence à des groupes que vous aurez définis au niveau du champ d'études. Le système n'extrait que les groupes d'exigences correspondant à ceux du dossier de l'étudiant. Le traitement des groupes contenant un petit nombre d'exigences est beaucoup plus rapide que celui des groupes formés d'un grand nombre d'exigences qui sont toutes associées à des préconditions.

Remarque : Les préconditions Champ études, Champs études, Programme, Programmes, Champ études principal, Programme principal, Spécialisation, Spécialisations, Groupe étudiants et Groupes étudiants utilisent une valeur de groupe d'entités pour achever l'instruction.

De plus, les opérateurs *Dans* et *Non inclus* sont utilisés avec une valeur de groupe d'entités.

Voir [Chapitre 13, "Création et utilisation des conditions développées et personnalisées," Définition des groupes d'entités, page 178.](#)

Sélectionnez une précondition parmi les suivantes :

Aucune — aucune précondition.

Année études — sélectionnez cette valeur pour préciser l'année d'études de l'étudiant, comme la première année ou la deuxième année. Cette valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Champ études — sélectionnez cette valeur pour préciser le champ d'études de l'étudiant. Si l'étudiant n'a qu'un champ d'études, les valeurs *Champ études* et *Champ études principal* font référence au même champ.

Champs études — sélectionnez cette valeur pour indiquer que tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation.

Programme — sélectionnez cette valeur pour préciser le programme de l'étudiant. Les valeurs *Programme* et *Programme principal* font référence au même programme si l'étudiant n'est inscrit qu'à un programme.

Programmes — sélectionnez cette valeur pour indiquer que tous les programmes de l'étudiant font partie de l'équation.

Résultats exigés — sélectionnez cette valeur pour indiquer les résultats que l'établissement exige de l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence à de bons résultats, à une période d'essai et à une expulsion. Ces valeurs sont définies dans la page Table résultats exigés. Cette valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Spécialisation — sélectionnez cette valeur pour préciser la spécialisation de l'étudiant.

Spécialisations — sélectionnez cette valeur pour préciser que toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'équation.

Moyenne pondérée cumulative — sélectionnez cette valeur pour préciser une moyenne pondérée cumulative de l'étudiant, calculée depuis le début du traitement, qui provient de l'historique des trimestres de l'étudiant.

Champ études principal — champ d'études principal, soit le champ d'études ayant le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS MINOR (mineure en études classiques). Si le champ d'études PSYCH porte le numéro 10 et le champ d'études CLASSICS MINOR, le numéro 20, PSYCH sera le champ d'études principal. Dans la page Champs études, le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement.

Important! Le champ d'études principal est celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études; le programme principal est celui qui porte le numéro de séquence de cheminement le moins élevé dans la page Programmes. Toutefois, lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le plus petit numéro dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas. Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART, dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro de séquence 10, mais le champ principal est celui qui se trouve sous le programme ayant le plus petit numéro de cheminement.

Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme LAU.

Programme principal — sélectionnez cette valeur pour préciser le programme principal de l'étudiant. Il s'agit du programme ayant le numéro de séquence

de cheminement le moins élevé. Dans la page Programmes, le cheminement principal est désigné par la valeur 0 dans le champ N° cheminement.

Groupe étudiants — sélectionnez cette valeur pour préciser le groupe auquel appartient l'étudiant, comme un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants. Ces valeurs sont définies dans la table Groupes étudiants.

Groupes étudiants — sélectionnez cette valeur pour préciser que tous les groupes auxquels appartient un étudiant font partie de l'équation.

Entrée table — sélectionnez cette valeur pour préciser une condition dynamique déjà créée dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques.

Description répertoire

Par défaut, le système affiche la description détaillée du groupe d'exigences. Cette zone n'est offerte qu'à titre d'information. Le texte figure dans les pages sommaires, mais pas dans le rapport sur le cheminement.

Imprimer dans répertoire

Cette case n'a aucune incidence sur le logiciel fourni. Cependant, vous pouvez écrire un programme de façon à utiliser cette case pour produire des rapports sur les groupes d'exigences.

Remplacer description standard

Cochez cette case pour ajouter une description détaillée du groupe d'exigences à la zone Description répertoire. Si cette case n'est pas cochée, le système affichera par défaut la valeur du champ Détails dans cette zone.

Définition des paramètres des groupes d'exigences

Accédez à la page Paramètres.

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Groupe exigences: 000115 LAU GE Distribution

Date effet: 1900-02-02 **Statut:** Actif

Crédit, cours et valeurs MPC

Minimum crédits exigés: **Minimum cours:**

MPC minimale: **Note pondérée min. par crédit:**

Méthode résolution

***Système classement cours:** Chronologique

***Mode inclusion crédit:** Inclusion dans toutes stat.

Méthode résolution sélection: Évaluer en ordre séquentiel

Type connecteur

☒ ET ☐ OU

Paramètres (1 de 2)

Affichage

*Avertissement:

Toujours avertir

Affichage exigences satisfaites

☐ MPC

☐ Crédits

☐ Nbre cours

Partage

☐ Partage segment

Ensembles cours communs

*Ensemble cours communs

Description

000000010

Psych/GE Share

+

-

000000011

LAU Dist with ENGL-BA

+

-

000000012

SOC/LAU GE

+

-

Paramètres (2 de 2)

Remarque : Vous devez définir des lignes de détails dans la page Détails pour que les paramètres du groupe d'exigences fonctionnent. Vous pouvez d'abord établir les paramètres, mais les lignes de détails sont nécessaires pour que les paramètres soient appliqués.

Les champs de cette page sont identiques à ceux de la page Paramètres du groupe Déf. exigences réussite. Si les valeurs entrées dans cette page sont supérieures à celles de la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences, les paramètres de l'exigence remplaceront ceux du groupe d'exigences.

Les paramètres obligatoires devraient *toujours* être précisés au niveau le moins élevé. Par exemple, si l'exigence comporte un minimum de 24 crédits, alors que le groupe d'exigences en comporte un de 18, le moteur de vérification tentera de trouver 24 crédits. En revanche, si l'exigence comporte 6 crédits, mais que le groupe en comporte 10, le moteur recherchera 10 crédits.

Si une exigence ou un groupe d'exigences comporte un minimum de crédits et de cours qui est supérieur à la somme des exigences de lignes particulières et que la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Inclusion dans toutes stat.*, le moteur de vérification utilisera d'abord autant de crédits et de cours qu'il en faut en fonction du paramètre de plus bas niveau. Par exemple, si une ligne d'exigence nécessite un cours et qu'un groupe d'exigences renvoie également à cette exigence, le minimum de cours devra être défini au niveau de la ligne.

Pour obtenir plus de renseignements sur l'interaction des paramètres d'exigences et de groupes d'exigences, consultez le schéma Exemple de mode d'inclusion de crédit ainsi que le texte explicatif qui l'accompagne.

Crédit, cours et valeurs MPC

- MPC minimale**

Entrez la moyenne pondérée cumulative minimale relative aux cours qui est exigée pour satisfaire au groupe d'exigences. Par exemple, si un étudiant doit suivre quatre cours de mathématiques 100 et maintenir une MPC globale de 2,500 pour un total de 12 crédits avec la note C ou une note supérieure dans chaque cours, entrez la valeur *2,500* dans ce champ.

Les cours ou les diplômes en cours qui ne figurent pas dans la MPC (notes de cours réussis ou non réussis ou notes de cours transférées, par exemple) satisfont à l'exigence de la MPC minimale.
- Minimum crédits exigés**

Entrez le nombre minimal des crédits de cours demandés pour satisfaire au groupe d'exigences.

Note pondérée min. par crédit	Entrez la note pondérée minimale par crédit pour chaque cours devant satisfaire à l'exigence. Le système utilise cette valeur comme valeur par défaut pour chaque ligne de détails, mais vous pouvez la modifier.
Valeurs défaut niveau détails	Entrez la note de cours minimale qui satisfait au groupe d'exigences. Cette valeur est affichée par défaut dans chaque ligne de détails.

Méthode de résolution

Mode inclusion crédit Sélectionnez le mode d'inclusion des cours du groupe d'exigences dans le rapport de vérification des diplômes.

Inclusion dans toutes stat. — toutes les statistiques sur les cours sont signalées. Un cours sélectionné à l'aide de ce mode n'est utilisé que pour ce groupe d'exigences et ne peut pas être pris en compte par un autre groupe d'exigences dont le mode d'inclusion est *Inclusion dans toutes stat.*

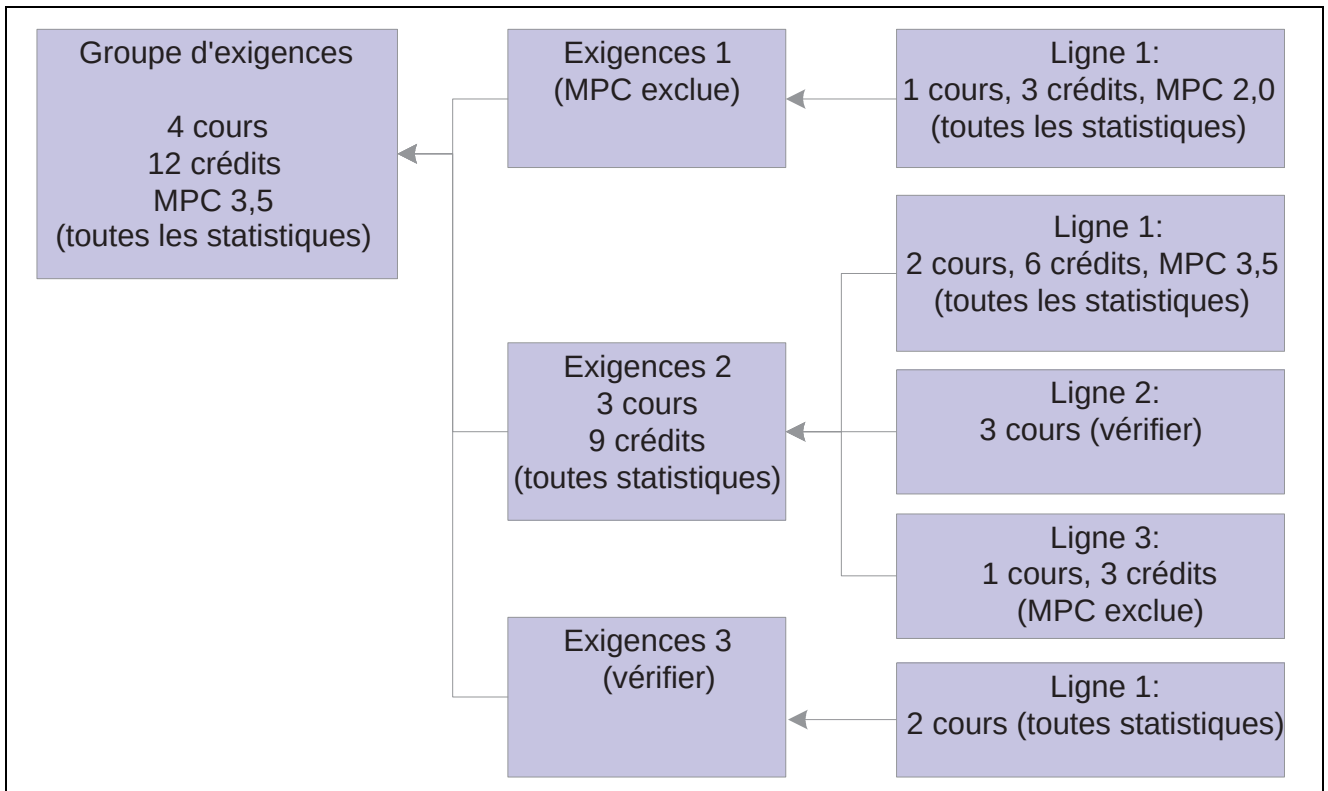
Exclusion de MPC — les cours faisant partie de ce groupe d'exigences sont exclus de la moyenne pondérée cumulative. Cette valeur est utilisée au niveau inférieur de l'exigence ou dans la ligne d'exigence pour empêcher la MPC de certains cours d'être utilisée au niveau supérieur de l'exigence ou du groupe d'exigences. Un cours sélectionné à l'aide de ce mode n'est utilisé que pour ce groupe d'exigences et ne peut pas être pris en compte par un autre groupe dont le mode d'inclusion est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Exclusion de MPC.*

Vérification seulement — l'application vérifie si le cours a été suivi, mais n'enregistre pas les crédits, de sorte que le cours pourra être utilisé ailleurs dans la vérification. Un cours sélectionné à l'aide du groupe d'exigences *Vérification seulement* peut être utilisé par un autre groupe d'exigences *Vérification seulement*, *Exclusion de MPC* ou *Inclusion dans toutes stat.* Cependant, le cours est pris en compte pour la satisfaction du groupe d'exigences. Par exemple, pour un groupe d'exigences relatives aux cours au choix d'un programme de cycle supérieur, assurez-vous que tous les étudiants diplômés inscrits au programme de maîtrise en sciences de l'éducation réussissent au moins deux cours de niveau 400 ou de niveau supérieur dans une matière ou un champ d'études autre que le leur. Cette valeur est souvent utilisée lorsque l'exigence comporte des exigences de crédits globales, comme l'achèvement de 120 crédits pour l'obtention d'un diplôme, des charges de crédits de trimestre obligatoires ou un statut de résultats exigés obligatoire.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Important! Lorsque la valeur du mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement*, les paramètres (Minimum crédits exigés et Maximum crédits permis) servent de seuils dans la détermination d'une valeur de vérité. Par exemple, si la valeur Minimum crédits exigés est de 6,0, la valeur Maximum crédits permis est de 15,0 et que l'étudiant a moins de 6 crédits ou plus de 15 crédits, la valeur de vérité sera fausse. Si le nombre de crédits de l'étudiant se situe dans cet intervalle, la valeur de vérité sera vraie. Le mode *Vérification seulement* permet de valider et de signaler tous les cours correspondant à la liste et au relevé de notes, alors que les modes *Inclusion dans toutes stat.* et *Exclusion de MPC* utilisent le minimum de cours pour libérer d'autres cours qui seront utilisés ailleurs.

Dans l'exemple ci-dessous, le groupe d'exigences comporte un total de quatre cours pour 12 crédits avec une MPC minimale combinée de 3,5. Les trois lignes de détails (exigences) contribuent à ces paramètres selon la valeur du champ de mode d'inclusion de crédit assignée à chaque niveau :



Exemple de mode d'inclusion de crédit

L'exigence 1 comporte une ligne de détails. La ligne contient 1 cours de 3 crédits avec une MPC minimale de 2,0. La valeur du champ Crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*; cette valeur permet de transférer à l'exigence les crédits, la valeur du cours et la moyenne pondérée cumulative. La valeur du champ Crédit pour l'exigence est *Exclusion de MPC*; par conséquent, seuls les crédits et la valeur du cours pourront servir à constituer les paramètres minimaux obligatoires du groupe d'exigences.

L'exigence 2 comporte un minimum de 3 cours totalisant 9 crédits. La ligne 1 contient 2 cours pour un minimum de 6 crédits et une MPC minimale de 3,5. La valeur du champ Crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*; par conséquent, toutes les données seront transférées à l'exigence. Étant donné qu'il s'agit de la seule ligne contribuant à la MPC pour l'exigence, la MPC obligatoire du groupe d'exigences sera calculée à partir des cours entrés ici. La ligne 2 contient 3 cours, mais la valeur du champ Crédit à ce niveau est *Vérification seulement*; par conséquent, aucune donnée sur le cours ne sera transférée à l'exigence. Aucun cours utilisé ici ne servira à satisfaire à l'exigence de 3 cours ou de 9 crédits. Cette ligne aide uniquement à satisfaire à l'exigence globale en transférant une valeur vraie (si les 3 cours sont repérés) ou fausse. La ligne 3 contient 1 cours de 3 crédits. La valeur du champ Crédit pour cette ligne est *Exclusion de MPC*; par conséquent, cette ligne ne pourra pas servir à constituer la MPC minimale de 3,5 pour le groupe d'exigences. Seuls la valeur du cours et les crédits sont transférés à l'exigence.

L'exigence 3 comporte une ligne de détails de deux cours. La valeur du champ Crédit pour cette ligne est *Inclusion dans toutes stat.*; par conséquent, les cours seront utilisés pour satisfaire à l'exigence de cette ligne et la valeur du cours, les crédits et la MPC seront transférés au niveau de l'exigence. Cependant, la valeur du champ Crédit pour l'exigence est *Vérification seulement*; par conséquent, aucune donnée sur le cours ne sera transférée au groupe d'exigences. Cette exigence transfère une valeur vraie ou fausse au groupe d'exigences et sert à déterminer la satisfaction globale du groupe.

Méthode résolution sélection

Il s'agit de la méthode privilégiée d'analyse de plusieurs segments reliés par l'opérateur ET ou OU. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Évaluer en ordre séquentiel — sélectionnez cette valeur pour que le système évalue les lignes de détails en ordre séquentiel, sauf les limites, qui sont analysées en premier. Par exemple, si l'exigence est formée comme suit : ligne 10 OU ligne 20 OU ligne 30 OU ligne 40, dans laquelle le partage de segments est permis et le minimum de segments à terminer est de deux, l'un ou l'autre des segments devra être satisfait, bien que les lignes 10 et 20 soient analysées en premier. Dans un autre exemple, si une exigence est formée de la ligne 10 OU de la ligne 20, un cours pouvant satisfaire aux deux segments sera utilisé pour satisfaire à l'exigence 10 si elle n'a pas déjà été satisfaite. Si un étudiant a terminé les cours de mathématiques 1 et 5, que la ligne 10 contient les cours de mathématiques 1 et 2 et que la ligne 20 contient les cours de mathématiques 1 et 5, le cours de mathématiques 1 sera utilisé pour satisfaire à l'exigence 10, et non à l'exigence 20. Si la valeur du champ est *Évaluer en ordre séquentiel*, un étudiant pourra satisfaire à l'exigence 20 avant l'exigence 10 si les lignes comportent des cours différents et que l'étudiant a terminé les cours obligatoires pour la ligne 20.

Vérifier toutes combinaisons — sélectionnez cette valeur de façon qu'après que le système a analysé les limites, il trie les lignes de détails pour trouver la combinaison optimale relative au groupe d'exigences. Par exemple, si l'exigence est formée comme suit : ligne 10 OU ligne 20 OU ligne 30 OU ligne 40, dans laquelle le partage de segments est permis et le minimum de segments à terminer est de deux, l'une ou l'autre des exigences des lignes devra être satisfaite. Dans un autre exemple, si la ligne 10 contient les cours de mathématiques 1 et 2 et la ligne 20, les cours de mathématiques 1 et 5, et que l'étudiant a terminé les cours 1 et 5, l'exigence 20 sera satisfaite.

Important! Peu importe la valeur sélectionnée comme méthode de résolution de la sélection, si l'étudiant ne répond aux exigences d'aucune des lignes, le rapport de vérification présentera les cours disponibles pour satisfaire à chacun des segments. Si l'étudiant répond aux exigences pour le minimum de segments, ce rapport présentera uniquement la liste des cours inclus dans les segments satisfaits.

Type connecteur

Sélectionnez l'opérateur booléen principal par défaut qui sera utilisé dans l'équation contenant les lignes de détails. Les lignes reliées par le type qui est l'inverse du type d'opérateur principal sont regroupées dans un segment. Les lignes de détails reliées par l'opérateur principal sont traitées comme des segments particuliers de l'équation. Le segment représente chaque ligne de détails dans l'équation ou chaque jeu de lignes de détails placé entre parenthèses. Par exemple, si le type d'opérateur est ET et que les lignes de détails sont A OU B ET C OU D ET E, les détails seront affichés dans la page comme suit : (A OU B) ET (C OU D) ET E. Le premier segment sera (A OU B), le deuxième (C OU D), et le troisième, E. L'opérateur principal, soit celui qui relie les segments, sera ET. L'opérateur reliant les composantes dans un segment est toujours l'inverse du type d'opérateur principal. Dans un autre exemple, si l'opérateur principal est OU et que les lignes de détails sont A OU B ET C OU D, les détails seront affichés dans la page comme ceci : A OU (B ET C) OU D. Le

premier segment sera A, le deuxième (B ET C), et le troisième, D. Ce champ sert d'opérateur par défaut dans la page Détails lorsque des enregistrements sont insérés.

Affichage

Avertissement

Sélectionnez les conditions selon lesquelles le groupe d'exigences est signalé.

Toujours avertir — le groupe d'exigences est toujours signalé, qu'il soit satisfait ou non.

Avertir si non remplies — le groupe d'exigences est signalé seulement lorsqu'il n'est pas satisfait par l'étudiant. Par exemple, cette valeur pourrait indiquer que l'étudiant est à l'essai.

Avertir si remplies — le groupe d'exigences est signalé seulement lorsqu'il est satisfait par l'étudiant. Par exemple, cette valeur pourrait indiquer que l'étudiant a reçu des distinctions.

Chaque valeur d'avertissement sert de postcondition, sauf la valeur *Toujours avertir*. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Important! La valeur du champ Avertissement, *Avertir si non remplies*, fonctionne différemment selon que la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Inclusion dans toutes stat.* ou *Vérification seulement*. Par exemple, pour une exigence présentant les valeurs 3,00 pour Minimum crédits exigés, *Inclusion dans toutes stat.* pour Mode inclusion crédit et *Avertir si non remplies* pour Avertissement, les résultats de la vérification différeront des résultats prévus, car le groupe d'exigences pourra être imprimé dans le rapport de vérification des diplômes, même s'il n'a pas été satisfait. Cependant, si la valeur du champ Mode inclusion crédit est *Vérification seulement*, le résultat sera prévisible.

Affichage des exigences satisfaites

MPC

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche la valeur MPC basée sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Remarque : Par le passé, si une MPC était requise, la véritable MPC s'affichait si un niveau de traitement était satisfait. Cette fonctionnalité ne changera pas, même si cette case n'est pas cochée.

Si cette case est cochée et qu'une MPC minimale est entrée, le rapport affiche la MPC requise et la MPC calculée pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucune MPC minimale n'est entrée, le rapport affiche la MPC calculée pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Crédits

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche les valeurs de crédits adéquates basées sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Si cette case est cochée et que des crédits minimaux sont entrés, le rapport affiche les crédits requis et les crédits calculés pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucun crédit minimal n'est entré, le rapport affiche les crédits calculés pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Nbre cours

Si cette case n'est pas cochée, le rapport affiche le nombre de cours adéquat basé sur la matrice de contrôle d'impression des guides PeopleSoft.

Si cette case est cochée et que le nombre de cours minimal est entré, le rapport affiche le nombre de cours requis et le nombre de cours calculé pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Si cette case est cochée et qu'aucun nombre minimal n'est entré, le rapport affiche le nombre calculé pour le niveau de traitement spécifique s'il est satisfait.

Partage

Partage segment

Cochez cette case si le partage de cours est permis entre les segments. Par exemple, dans l'instruction (A OU B) ET (B OU D), il y a deux segments. Si l'étudiant a suivi le cours B, un seul segment ou les deux segments seront satisfaits, selon que le partage est permis ou non. Par défaut, cette case est décochée. Si la valeur du champ de mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement*, vous n'aurez pas à cocher cette case. Cependant, si un cours d'histoire satisfait à la fois à l'exigence de profil général et à celle de rédaction, par exemple, vous pourrez cocher cette case pour partager le cours entre ces deux lignes.

Si le type d'opérateur est *OU*, les deux champs ci-dessous seront affichés.

Min. segments à terminer

Entrez le nombre minimal de segments à terminer pour satisfaire au groupe d'exigences. Par exemple, dans l'instruction A OU B OU (C ET D), si la valeur de ce champ est de 2, le moteur de vérification recherchera deux des trois segments.

Max. segments créditaibles

Entrez le nombre maximal de segments pouvant être crédités en vue de satisfaire au groupe d'exigences. Par exemple, cette fonction pourrait être utilisée dans une exigence de répartition selon laquelle un étudiant doit satisfaire à cinq des sept segments, mais ne peut obtenir de crédit pour plus de cinq segments.

Exemple

Prenons l'instruction (A ET B) OU (C ET D) OU (A ET F) OU (C ET G). La valeur de Min. segments à terminer est de 2 et la case Partage segment est cochée. Si l'étudiant a suivi les cours A, B et F ou les cours C, D et G, l'instruction sera satisfaite.

Sélectionnez l'ensemble de cours communs approprié. Le champ contient des valeurs qui ont été définies dans la page Ensemble cours communs. L'ensemble de cours communs représente un marqueur qui définit les groupes d'exigences pouvant partager des cours. Cet ensemble permet à plusieurs groupes d'exigences d'utiliser les mêmes cours. Grâce à un tel ensemble, un cours peut servir à satisfaire à tous les groupes d'exigences marqués du numéro de cet ensemble.

Remarque : L'ensemble de cours communs n'est utilisé qu'au niveau du groupe d'exigences de réussite et est défini dans la page Ensemble cours communs. Pour partager des cours au niveau de l'exigence, cochez la case Partage segment dans la page Paramètres du groupe Déf. exigences réussite.

Entrée de détails sur les groupes d'exigences

Accédez à la page Détails.

The screenshot shows a web-based interface with several tabs: 'Groupes exigences', 'Paramètres', 'Détails' (selected), 'Paramètres détails', 'Champs études obligatoires', and 'Champs études annexés'. The 'Détails' tab contains the following information:

- Groupe exigences:** 000115 LAU GE Distribution
- Date effet:** 1900-02-02
- Statut:** Actif
- Type ligne groupe:** A section with a search bar and a list of 4 items. The selected item is 'Exigence' with a value of '000001082' and a description 'DIST - Social Science'.
- Utilisation exigence:** Academic Advisement

Détails

Actualiser parenthèses

Cliquez sur ce bouton pour actualiser et faire afficher les parenthèses une fois que vous avez ajouté des nouvelles lignes de détails. Si de nouvelles lignes et de nouveaux opérateurs sont ajoutés, il se peut que l’affichage existant ne présente pas les parenthèses dans la bonne position. Pour mettre à jour l’affichage, enregistrez le contenu de la page ou cliquez sur ce bouton. Les parenthèses ne peuvent pas être explicitement définies pour regrouper des enregistrements de détails. Ce bouton n’est affiché que lorsque vous ajoutez une ligne de détails. Il permet de faire afficher les parenthèses, mais pas de les définir.

Si le type d’opérateur principal (défini dans la page Paramètres) est ET, le système créera automatiquement des segments dans lesquels l’opérateur ET sera l’opérateur principal. Par exemple, si vous entrez A OU B ET C OU D, l’instruction sera (A OU B) ET (C OU D). Si le type d’opérateur principal est OU, le système créera des segments dans lesquels l’opérateur OU sera l’opérateur principal. Par exemple, si vous entrez A OU B ET C OU D, l’instruction sera A OU (B ET C) OU D.

(Type d’opérateur)

Ce champ est affiché pour toutes les lignes, sauf la première. Il permet d’indiquer comment une ligne de détails est reliée à la ligne précédente. Si vous laissez ce champ vide, le système utilisera l’option sélectionnée dans le champ Type connecteur de la page Paramètres.

Ligne

Le numéro de ligne séquentiel est donné par le système, mais il est possible de le remplacer. Les numéros de lignes générés par l’ordinateur sont attribués selon des incréments de 10. Cette valeur détermine l’ordre d’évaluation des lignes de détails. Lorsque vous ajoutez une ligne, la valeur *NEW* (nouveau) est remplacée par le prochain numéro de ligne séquentiel.

Type ligne groupe exigences

Sélectionnez le type de ligne à définir pour le groupe d’exigences. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Cours — sélectionnez cette valeur pour préciser un cours qu’un étudiant doit suivre. Il serait toutefois plus efficace d’utiliser une ligne d’exigence qui renvoie à une liste de cours.

Exigence — sélectionnez cette valeur pour préciser une exigence à laquelle un étudiant doit satisfaire. Plusieurs groupes d’exigences peuvent comporter la

même exigence qui n'a été créée qu'une seule fois. Par exemple, le cours Histoire 101 pourrait satisfaire à l'exigence d'un programme de sciences politiques et à celle d'une majeure en histoire.

Cours caract. générique — sélectionnez cette valeur pour préciser un intervalle de cours défini à l'aide de caractères génériques spéciaux en fonction de la matière et du numéro de répertoire de cours. Les cours équivalents ne sont pas pris en compte.

Condition — sélectionnez cette valeur pour préciser une ou plusieurs conditions auxquelles un étudiant doit satisfaire, par exemple l'exécution d'une étape obligatoire.

Attention! Le traitement des conditions peut être un puissant outil. Cependant, comme le traitement de conditions multiples ou complexes est long, utilisez-le avec modération.

Si le type de ligne est *Condition*, les champs ci-dessous seront affichés.

**Établissement
enseignement**

Il s'agit d'un champ en mode d'affichage seulement. Chaque groupe d'exigences est associé à un seul établissement.

Code condition

Sélectionnez le code de condition indiquant le champ de la base de données qui sera vérifié. Par exemple, les champs *Niveau universitaire*, *Champ études*, *Programme* et *Spécialisation* représentent des codes de conditions. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Aucune — aucune valeur.

Année études — sélectionnez cette valeur pour préciser l'année d'études de l'étudiant, par exemple Première année, Deuxième année, Troisième année ou Quatrième année. Cette valeur est comparée à celle qui est liée au trimestre de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Champ études — sélectionnez cette valeur pour préciser le champ d'études, par exemple une majeure ou une mineure, faisant partie du programme de l'étudiant.

Champs études — sélectionnez cette valeur pour indiquer que tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation.

Programme — sélectionnez cette valeur pour préciser le programme d'études de l'étudiant.

Programmes — sélectionnez cette valeur pour préciser que tous les programmes de l'étudiant font partie de l'équation.

Résultats exigés — sélectionnez cette valeur pour indiquer les résultats que l'établissement exige de l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence à de bons résultats, à une période d'essai et à une expulsion. Ces valeurs sont définies dans la page Résultats exigés. Cette valeur est comparée à celle qui est liée aux résultats de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution.

Spécialisation — sélectionnez cette valeur pour préciser la spécialisation de l'étudiant.

Spécialisations — sélectionnez cette valeur pour préciser que toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'équation.

Moyenne pondérée cumulative — sélectionnez cette valeur pour préciser la moyenne pondérée cumulative, calculée depuis le début du traitement, qui provient de l'historique des trimestres de l'étudiant.

Champ études principal — sélectionnez cette valeur pour préciser le champ d'études principal de l'étudiant, soit le champ d'études dont le numéro de séquence est le moins élevé dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU (arts libéraux) pourrait comprendre les champs d'études PSYCH (psychologie) et CLASSICS MINOR (mineure en études classiques). Si le champ d'études PSYCH porte le numéro 10 et le champ d'études CLASSICS MINOR, le numéro 20, PSYCH sera le champ d'études principal. Dans la page Champs études, le cheminement principal est désigné par le plus petit numéro de cheminement universitaire.

Important! Le champ d'études principal est celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans la page Champs études; le programme principal est celui qui porte le numéro de séquence de cheminement le moins élevé dans la page Programmes. Toutefois, lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le numéro le moins élevé dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas. Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme LAU dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études PSYCH porte le numéro 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme FAU (beaux-arts) qui porte le numéro de cheminement 1 et comprend le champ d'études ART, dont le numéro est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal se trouve sous le programme ayant le numéro de cheminement le moins élevé. Dans notre exemple, le champ d'études principal est PSYCH, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme LAU.

Programme principal — sélectionnez cette valeur pour préciser le programme principal de l'étudiant, soit celui dont le numéro de séquence de cheminement est le moins élevé.

Groupe étudiants — sélectionnez cette valeur pour préciser le groupe auquel appartient l'étudiant, comme un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants. Ces valeurs sont définies dans la page Groupes étudiants.

Groupes étudiants — sélectionnez cette valeur pour indiquer que tous les groupes auxquels appartient un étudiant font partie de l'équation.

Entrée table — sélectionnez cette valeur pour préciser une condition dynamique déjà créée dans le groupe de pages Déf. conditions dynamiques.

Important! Une fois le code de condition sélectionné, les champs Opérateur condition et Données condition sont affichés dans la page. Si le code de condition est *Entrée table*, seul le champ Données condition sera affiché.

Opérateur condition

Entrez le type de comparaison dont les données de condition feront l'objet. Les opérateurs de condition sont *Égal*, *Aucun*, *< ou =*, *> ou =*, *Supérieur*, *Dans*, *Inférieur*, *Différent* et *Non inclus*. Si vous ne sélectionnez pas d'opérateur, le

système utilisera par défaut l'opérateur *Égal*. Assurez-vous d'utiliser un opérateur qui respecte la logique de l'équation.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Données condition

Entrez la valeur à laquelle le code de condition doit être comparé. Par exemple, les champs d'études, les programmes et les conditions dynamiques représentent des valeurs de données de condition. Si le code de condition est *Entrée table*, sélectionnez une condition dynamique déjà créée.

Si le type de ligne est *Cours*, les champs ci-dessous seront affichés :

Code cours

Entrez le code du cours qui doit être suivi pour satisfaire à l'exigence.

Inclure cours équivalents

Cochez cette case pour évaluer le code de cours ainsi que tous ses équivalents pour l'exigence, tels qu'ils sont définis dans la page Équivalences cours. Lorsque vous cochez cette case, les champs Trimestre, Cours associé et Sujet ne sont plus affichés.

Attention! Le moteur de vérification doit rechercher des cours équivalents valides dans la base de données, même s'il n'en existe pas pour le cours. Par conséquent, décochez la case si le cours n'a pas d'équivalent.

Décochez cette case pour préciser davantage les paramètres de cours à l'aide des champs Trimestre, Cours associé et Sujet. Par exemple, vous pouvez définir non seulement le cours, mais également le trimestre durant lequel l'étudiant doit suivre le cours.

Trimestre

Entrez le trimestre durant lequel l'étudiant doit suivre le cours pour que ce cours soit utilisé dans le groupe d'exigences. Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs.

Cours associé

Sélectionnez le cours associé auquel l'étudiant doit s'inscrire pour que ce cours soit utilisé dans le groupe d'exigences. Sélectionnez un trimestre pour obtenir les valeurs valides des sections de cours associées (association de sections). Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs.

Remarque : Vous ne pouvez pas entrer le numéro 9999, car ce numéro spécial de section peut être lié à tout autre numéro de section de cours associée et ne désigne jamais une section pour l'inscription.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Gestion des horaires de cours," Définition des associations de sections.

Sujet

Entrez le sujet du cours que vous précisez et auquel l'étudiant doit s'inscrire pour que le cours soit utilisé dans le groupe d'exigences. Les sujets proviennent du répertoire de cours. Laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Définition du répertoire de cours," Définition des données sur le répertoire de cours.

Si la valeur *Exigence* est sélectionnée dans le champ Type ligne groupe exigences, le champ ci-dessous sera affiché :

Exigence	Sélectionnez l'exigence à associer au groupe.
Utilisation exigence	Le système affiche l'utilisation de l'exigence, soit <i>Cheminement scolaire</i> , <i>Champ études individuel</i> , et <i>Exigence/contrainte</i> .

Si la valeur *Cours caract. générique* est sélectionnée dans le champ Type ligne, les champs ci-dessous seront affichés :

Établissement enseignement	Il s'agit d'un champ en mode d'affichage seulement. Chaque groupe d'exigences est associé à un seul établissement.
-----------------------------------	--

Important! Si vous ne précisez pas l'école affiliée, la matière ou le numéro du répertoire, toutes les valeurs seront extraites.

École affiliée et Matière	Sélectionnez l'école affiliée et la matière du cours.
----------------------------------	---

N° répertoire	Sélectionnez le numéro du répertoire à l'aide de chiffres, de lettres et de symboles, tels que l'astérisque et le carré (dièse). Le dièse (#) et l'astérisque (*) servent respectivement de caractères génériques numériques et alphanumériques dans le numéro du répertoire. Le format du champ N° répertoire est NNNNAAAAAA, dans lequel le caractère <i>N</i> indique une valeur numérique, et le caractère <i>A</i>, une valeur alphanumérique. Par exemple, le numéro de répertoire 3## indique que tous les cours de niveau 300 sont acceptables, y compris le cours 301A, car les suffixes ne comptent pas lorsqu'un caractère générique numérique est utilisé, à moins que le suffixe ne soit exclusif. Dans un autre exemple, le numéro 3##B exclurait la valeur 301A. Comme troisième exemple, le numéro 321* indique que les cours 321, 321A et 321B (mais pas 321AB) sont acceptables. Vous pouvez insérer un caractère générique dans toute position du champ.
----------------------	--

Lorsque vous utilisez des caractères génériques, les équivalents du cours générique *ne* sont *pas* évalués. Cette contrainte est appliquée par souci d'efficacité. De plus, les groupes d'exigences dont le type de ligne est *Cours caract. générique* fonctionnent comme des exigences dont le type de détails est *CLST* dans la page Détails articles lignes; ils ne permettent pas d'évaluer les cours sans crédit.

Important! Le champ N° répertoire ne traite pas les intervalles. Vous devez plutôt insérer plusieurs lignes de détails. Par exemple, dans une première ligne de détails, vous pouvez entrer des caractères génériques pour extraire tous les cours de niveau 100. Dans une deuxième ligne, vous pouvez entrer des caractères pour extraire tous les cours de niveau 200. Reliez ensuite les deux lignes de détails à l'aide de l'opérateur ET.

Définition des paramètres relatifs aux détails sur les groupes d'exigences

Accédez à la page Paramètres détails.

The screenshot displays the 'Paramètres détails' (Details Parameters) tab. At the top, there are navigation tabs: 'Groupes exigences', 'Paramètres', 'Détails', 'Paramètres détails' (selected), 'Champs études obligatoires', and 'Champs études annexés'. Below these, a search bar contains 'Recherche | Afficher tout' and a page indicator '1 de 1'. The main content area shows the following details:

- Groupe exigences:** 000124
- Date effet:** 1900-01-01
- Statut:** Actif

Below this is a sub-section titled 'Paramètres validation cours' with its own search bar and page indicator '1 de 3'. The fields in this section are:

- Données cours:** (empty text field)
- Minimum crédits exigés:** (empty text field)
- Crédits min. par cours:** (empty text field)
- Minimum cours:** (empty text field)
- Note pondérée min. par crédit:** (empty text field)
- Niveau transfert permis:** Dropdown menu set to 'Toujours permis'
- Désignation exigence:** (empty text field with a magnifying glass icon)
- Début validité:** (empty text field with a calendar icon)
- Fin validité:** (empty text field with a calendar icon)
- Checkboxes:**
 - ☐ Cours doit compter MPC
 - ☒ Crédits examen permis
 - ☒ Autres crédits permis
 - ☐ Exclure crédits en cours

Paramètres relatifs aux détails

Paramètres de validation des cours

Données cours

Le champ affiche les données sur le cours provenant de la page Détails.

Ces données ne sont affichées que si vous avez entré un type de ligne *Cours* ou *Cours caract. générique*.

Minimum crédits exigés

Entrez le nombre minimal de crédits exigés pour le cours.

Crédits min. par cours

Entrez le nombre minimal de crédits que chaque cours standard ou générique doit offrir pour satisfaire au groupe d'exigences.

Minimum cours

Entrez le nombre minimal de cours exigé pour la ligne de détails.

Note pondérée min. par crédit

Entrez la note pondérée minimale par crédit qui doit être obtenue pour que le cours soit inclus dans la ligne de détails.

Niveau transfert permis

Entrez le type de transfert de crédits permis pour le cours, s'il y a lieu.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Toujours permis — tous les crédits de transfert applicables peuvent satisfaire à l'exigence.

Établissement 4 ans seul. — seuls les crédits de transfert d'un établissement accrédité offrant un programme de quatre ans peuvent servir à satisfaire à l'exigence.

Jamais permis — aucun crédit de transfert ne peut satisfaire à l'exigence.

Établissement 2 ans seul. — seuls les crédits de transfert d'un établissement accrédité offrant un programme de deux ans peuvent satisfaire à l'exigence.

Aucun — tous les crédits de transfert applicables peuvent satisfaire à l'exigence. Lorsqu'elle est sélectionnée, cette valeur devient *Toujours permis*.

Remarque : Dans la page Données établissements, une organisation externe peut être définie comme un établissement accrédité offrant un programme de deux ou de quatre ans. Le champ Type établ. cheminement de la page Types établissements contient la valeur qui détermine les listes de cours partielles d'un cheminement scolaire. Chaque type d'établissement peut appartenir à un type d'établissement de cheminement.

Désignation exigence

Sélectionnez la désignation d'exigence à laquelle le cours doit être associé pour être valide. Habituellement, cette désignation est liée à un cours et a une incidence sur une section de ce cours. La désignation peut représenter du travail supplémentaire que l'étudiant doit accomplir en plus du cours régulier. Par exemple, un cours ne pourrait être valide que s'il comporte un crédit facultatif en conception d'architecture. Selon les données définies dans la page Désignations exigences, une note de cours distincte peut être obligatoire ou non pour obtenir un crédit de désignation. Si une note distincte est obligatoire, vous devrez sélectionner la valeur *Satisf.* comme note d'exigence dans la page sur les listes de notes ou la page Inscriptions 4 pour que le cours soit évalué. Si cette note n'est pas obligatoire, une note de passage pour le cours devra être obtenue pour que le crédit de désignation soit accordé. (Vous définissez la note minimale nécessaire.) Si une désignation d'exigence est obligatoire, la valeur *Insatisf.* du champ Note exigence (ou l'absence de valeur) entraînera le refus du cours.

Si une note de désignation d'exigence distincte est obligatoire alors que le cours n'est pas terminé, le traitement de vérification des diplômes signalera que l'étudiant a satisfait à la désignation.

Voir *Dossiers étudiants, version 9*, "Introduction au répertoire de cours et à l'horaire des cours," Présentation des désignations d'exigences.

Début validité et Fin validité

Entrez un intervalle de dates qui délimite la période au cours de laquelle l'étudiant doit suivre le cours afin de satisfaire à l'exigence. Laissez ces champs vides pour indiquer que le cours peut être suivi à tout moment. Le système utilise la date de début du trimestre durant lequel le cours est suivi.

Cours doit compter MPC

Cochez cette case si le cours suivi pour satisfaire au groupe d'exigences doit être considéré dans le calcul de la moyenne pondérée cumulative du cheminement de l'étudiant. Le cours suivi ne peut pas simplement être classé comme réussi/non réussi, ou suivi en audition libre; il doit être noté.

Important! Seuls les cours notés pour lesquels la case Inclure dans MPC est cochée dans la page Systèmes notation sont admissibles.

Crédits examen permis

Cochez cette case si le cours peut être crédité à partir des crédits d'examen du dossier universitaire de l'étudiant.

Autres crédits permis

Cochez cette case si le cours peut être crédité au moyen d'autres crédits au dossier des études. Notez que les crédits de transfert internes sont traités et considérés comme des crédits d'inscription.

Exclure crédits en cours

Cochez cette case si le cours doit être associé à une note finale pour être valide. Si la case est décochée, le système analysera les cours non notés, les cours non terminés ou les crédits en cours, et tous les paramètres seront respectés. Cette case est habituellement utilisée pour les exigences d'inscription dans le groupe

de pages Groupes exigences inscription, plutôt que dans les rapports sur le cheminement scolaire.

Exemple

Dans cet exemple, la case Exclure crédits en cours est cochée. Pour satisfaire à l'exigence du programme d'études spécialisées, un étudiant doit avoir une MPC minimale vérifiable de 3,5. Pour définir cette exigence, créez un groupe d'exigences de réussite comportant les deux lignes de détails ci-dessous.

Ligne de détails 1 : Type de ligne de condition de MPC $\geq 3,5$

ET

Ligne de détails 2 : Type de ligne de cours à caractère générique

Dans la page Paramètres, entrez la valeur 1 dans le champ Minimum cours. Dans la page Détails, créez une ligne de détails dont la valeur dans le champ Type ligne groupe exigences est *Condition*. Toujours dans cette page, créez une deuxième ligne de détails dont la valeur du champ Type ligne groupe exigences est *Cours caract. générique*. Dans la page Paramètres détails pour la ligne de détails 2, cochez la case Exclure crédits en cours. Le système vérifiera si l'étudiant a une MPC supérieure ou égale à 3,5 et qu'il n'est pas à son premier trimestre sans cours terminé.

N'oubliez pas que si la case Exclure crédits en cours est décochée, les étudiants qui ont au moins un cours en cours, même s'ils n'ont terminé aucun cours, satisferont à cette exigence.

Cliquez sur les liens dans la partie inférieure de cette page pour accéder à d'autres pages de ce groupe.

Voir aussi

Recrutement et admissions, version 9, "Définition des données sur les étudiants éventuels," Définition des types d'établissements

Dossiers étudiants, version 9, "Définition du traitement de transfert de crédits," Définition des organisations externes

Définition des champs d'études et des spécialisations obligatoires

Accédez à la page Champs études obligatoires

The screenshot displays the 'Champs études obligatoires' tab. At the top, there are navigation tabs: 'Paramètres', 'Détails', 'Paramètres détails', 'Champs études obligatoires' (selected), and 'Champs études annexés'. Below the tabs, a search bar contains 'Recherche | Afficher tout' and a pagination indicator '1 de 1'. The main form area includes the following fields:

- Groupe exigences:** 000124
- BA in Math Requirements:** (text field)
- Date effet:** 1900-01-01
- Statut:** Actif
- ☒ **Autres champs/spéc. requis**
- Nombre requis:** 1

Below this is a section titled 'Champs études et spécialisations obligatoires' with its own search bar and pagination. It contains:

- *Séquence champ études:** 1
- Établissement enseignement:** PeopleSoft University
- Cheminement universitaire:** Graduate
- Programme:** (text field)
- *Champ études:** (searchable text field)
- Spécialisation:** (searchable text field)

Champs d'études obligatoires

Autres champs/spéc. requis Cochez cette case pour exiger que les étudiants indiquent un champ d'études ou une spécialisation dans le cheminement, le programme, ou les deux. Si cette case est cochée, vous n'aurez pas à remplir la page Détails, car les données sur les champs d'études et les spécialisations seront considérées comme les détails du groupe d'exigences.

Nombre requis Entrez le nombre de champs d'études ou de spécialisations que l'étudiant doit indiquer. Si vous laissez ce champ vide, tous les champs d'études et les spécialisations seront obligatoires. Par exemple, pour un groupe d'exigences relatives à une majeure en gestion des affaires, vous pourriez définir des spécialisations pour chaque champ d'études, puis entrer le nombre 1 pour exiger que tous les étudiants de cette majeure indiquent au moins une spécialisation par champ.

Champs d'études et spécialisations obligatoires

Séquence champ études Entrez l'ordre de recherche des champs d'études ou des spécialisations multiples, s'il y a lieu. Le système recherche d'abord l'élément portant le numéro de séquence le moins élevé, puis poursuit la recherche jusqu'à ce qu'il trouve une correspondance.

Établissement enseignement, Cheminement universitaire et Programme Il s'agit de champs en mode d'affichage seulement. Les valeurs correspondent à celles de la page Groupes exigences.

Remarque : Si vous ne précisez pas de programme dans la page Groupes exigences, le champ Programme sera alimenté dès que vous entrerez un champ d'études associé à un programme.

Champ études Entrez le champ d'études obligatoire, par exemple une majeure ou une mineure, des étudiants du programme ou du cheminement (ou les deux) précisé dans la page Groupes exigences.

Spécialisation

Entrez la spécialisation obligatoire, par exemple une formation spécialisée ou une concentration, des étudiants du champ d'études ou du cheminement précisé dans la page Groupes exigences.

Exemple

Pour obtenir un baccalauréat en études anglaises, un étudiant doit signaler le cheminement UGRD (premier cycle), le programme LAU (arts libéraux) et le champ d'études ENGLISH (anglais). Cet étudiant doit également réussir l'une des trois spécialisations suivantes : CREATIVE WRITING (création littéraire), LITERATURE (littérature) ou CLASSICS (études classiques).

La page Champs études obligatoires sert à préciser qu'une spécialisation est nécessaire à l'obtention d'un diplôme. Cochez la case Autres champs/spéc. requis. Entrez la valeur 1 dans le champ Nombre requis. Pour la séquence 1, sélectionnez le champ d'études *ENGLISH* et la spécialisation *CREATIVE WRITING*. Pour la séquence 2, sélectionnez le champ *ENGLISH* et la spécialisation *LITERATURE*. Pour la séquence 3, sélectionnez le champ *ENGLISH* et la spécialisation *CLASSICS*.

Une fois que l'étudiant a précisé une spécialisation dans la page Programmes, le rapport de vérification des diplômes présente les groupes d'exigences satisfaits ou qui doivent l'être pour la spécialisation. Tant que l'étudiant n'a pas entré de spécialisation, ce rapport indiquera qu'une spécialisation obligatoire n'a pas été satisfaite; par conséquent, l'ensemble du rapport de vérification des exigences n'aura pas été satisfait.

Vous pouvez cliquer sur les liens dans la partie inférieure de cette page pour accéder à d'autres pages de ce groupe.

Définition des groupes d'exigences annexés

Accédez à la page Champs études annexés.

Paramètres Détails Paramètres détails Champs études obligatoires **Champs études annexés**

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Groupe exigences: 000124 BA in Math Requirements: + -

Date effet: 1900-01-01 Statut: Actif

Inclure groupes exigences pour

Établissement: PeopleSoft University

Cheminement: 🔍

Programme: 🔍

Champ études: 🔍

Spécialisation: 🔍

Champs d'études annexés

Vous pouvez annexer des groupes d'exigences de structure universitaire différente (cheminement, programme, champ d'études et spécialisation) au groupe d'exigences précisé dans cette page. Par exemple, un groupe d'exigences relatives à des études préparatoires à la majeure en mathématiques pourrait contenir les mêmes exigences que le champ d'études relatif au certificat en informatique. Cette page servirait donc à annexer les exigences associées au champ d'études Informatique à un groupe d'exigences relatives aux études préparatoires en mathématiques. En général, cette fonction permet d'éliminer les groupes d'exigences en double. Si deux cheminement, programmes, champs d'études ou spécialisations présentent les mêmes exigences ou presque, vous pourrez les créer pour un des deux groupes, puis annexer les exigences à l'autre groupe à l'aide de la page Champs études annexés.

Si vous utilisez cette page, vous n'aurez pas à remplir la page Détails, car les champs d'études annexés seront considérés comme les détails du groupe d'exigences.

Dans le rapport de vérification des diplômes, tout groupe d'exigences annexé est présenté avec le groupe d'exigences auquel il est relié. Par conséquent, tout groupe annexé au niveau du cheminement sera présenté avec les groupes d'exigences du cheminement.

Inclure des groupes d'exigences pour

**Cheminement, Programme,
Champ études et
Spécialisation**

Sélectionnez les données correspondant aux groupes d'exigences que vous désirez annexer. Ces données sont utilisées au cours de l'analyse pour rechercher des groupes d'exigences correspondant à la structure définie dans la page. Le système ne tient pas compte des champs vides. Le groupe d'exigences sera annexé seulement s'il y a correspondance exacte avec tous les champs alimentés.

CHAPITRE 7

Définition des guides de programmes

Le présent chapitre donne un aperçu des guides de programme et traite de la façon de les définir.

Présentation des guides de programmes

Un établissement d'enseignement peut choisir de ne pas mettre en application le Cheminement scolaire de PeopleSoft ou prévoir de le faire ultérieurement. Dans ces situations, un établissement d'enseignement peut choisir de mettre en application le Guide de programme tout en proposant à ses étudiants les avantages de certaines des fonctions en libre-service. Si le Guide de programme ne remplace pas l'application Cheminement scolaire, il constitue une option qui présente les exigences d'obtention de diplômes pour que les étudiants puissent évaluer leur progression vers l'obtention d'un diplôme. Par exemple, le rapport de cheminement associé au Guide de programme affiche les descriptions des exigences et les listes de cours annexés ainsi que les cours que l'étudiant a suivis, planifiés ou qui sont en cours. Et surtout, il propose aux étudiants d'utiliser le planificateur en ligne et la fonctionnalité d'inscription en libre-service. Le Guide de programme est plus simple à définir que l'application Cheminement scolaire.

Le Guide de programme permet à un établissement d'enseignement de définir ses exigences en matière d'obtention de diplômes et de les présenter aux étudiants dans un format en libre-service. Le rapport de cheminement du Guide de programme est un outil en libre-service qui permet aux étudiants de consulter leurs exigences en matière d'obtention de diplômes et de planifier ou de s'inscrire à un cours en fonction de ces exigences. Dans le cadre de la mise en oeuvre du Guide de programme, les établissements d'enseignement définissent des listes de cours, des exigences et des groupes d'exigences. Contrairement à l'application Cheminement scolaire, aucune vérification des diplômes n'est effectuée. Le rapport de cheminement, qui se base sur les règles du Guide de programme, récupère plutôt des descriptions des pages de configuration des exigences et des groupes d'exigences. Le rapport de cheminement s'affiche sur les pages en libre-service avec des liens vers les cours associés. Les étudiants peuvent choisir des cours auxquels s'inscrire ou à utiliser dans la fonction Votre planificateur. Du fait qu'il n'est procédé à aucune vérification des diplômes, les exigences ne s'affichent pas comme satisfaites ou non.

Lorsqu'elles bénéficient du privilège d'accès de l'utilisateur adéquat, les personnes peuvent consulter le rapport de cheminement basé sur les exigences du Guide de programme dans les pages en libre-service suivantes : Vos exigences réussite, Ajout cours - Recherche par vos exigences, et Votre planificateur - Plan selon vos exigences.

Définition des guides de programmes

La présente section porte sur les éléments communs et traite des sujets suivants :

- choix de l'option de Guide de programme;
- définition des listes de cours du Guide de programme;

- définition des exigences du Guide de programme;
- définition des groupes d'exigences du Guide de programme.

Remarque : Les groupes d'exigences, exigences et listes de cours du Guide de programme utilisent la valeur d'utilisation d'exigence *Rapport planificateur étudiant*, qui est fournie par votre système comme valeur fixe. Ne la modifiez pas. Toute modification de cette valeur exigera une reprogrammation importante. Le rapport de cheminement du Guide de programme utilise uniquement les groupes d'exigences, exigences et listes de cours avec la valeur d'utilisation *Rapport planificateur étudiant*.

Éléments communs utilisés dans le chapitre

Vos exigences réussite

Vos exigences réussite est le nom d'une page en libre-service, dans laquelle un étudiant consulte le rapport de cheminement de son Guide de programme. Les étudiants peuvent également consulter le rapport de cheminement de leur Guide de programme dans la page Ajout cours - Recherche par vos exigences et la page Votre planificateur - Plan selon vos exigences.

Copier

Ce bouton s'affiche dans les pages de définition des listes de cours, des exigences et des groupes d'exigences du Guide de programme, en mode d'ajout uniquement.

Cliquez pour copier une liste de cours, une exigence ou un groupe d'exigences, respectivement; puis sélectionnez le numéro de l'article que vous voulez copier ainsi que le mode de copie adéquat.

Vous pouvez copier des exigences existantes, y compris celles dotées des valeurs d'utilisation *Cheminement scolaire*, *Exigence/contrainte* et *Planificateur*.

Copier dernier enregistrement – sélectionnez cette valeur pour copier seulement le dernier enregistrement avec date d'effet. Il s'agit de la valeur par défaut.

Copier tous enregistrements – sélectionnez cette valeur pour copier tous les enregistrements avec date d'effet. Utilisez cette valeur uniquement si la liste de cours, l'exigence ou le groupe d'exigences à copier comporte plusieurs enregistrements avec date d'effet. Cliquez sur le bouton *OK* pour copier l'article spécifié.

Remarque : Si vous utilisez la fonction de copie pour créer une règle (par exemple, une exigence), vous ne pourrez pas lui attribuer de numéro d'exigence. Lorsque vous enregistrez après avoir cliqué sur le bouton *Copier*, le système attribue automatiquement le prochain numéro séquentiel à la nouvelle exigence. Pour affecter un numéro précis et non utilisé à la nouvelle exigence, n'utilisez pas la fonction Copier. Créez plutôt l'exigence en entrant la valeur de champ. Il en va de même pour les listes de cours et les groupes d'exigences.

Statut

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies dans le système et ne doivent en aucun cas être modifiées. En effet, toute modification exigera une reprogrammation importante.

Actif – à choisir pour l'ajout d'une nouvelle liste de cours, d'une nouvelle exigence ou d'un nouveau groupe d'exigences du Guide de programme.

Inactif – à choisir uniquement si votre établissement d'enseignement n'utilise plus la liste de cours, l'exigence ou le groupe d'exigences du Guide de programme. Insérez un nouvel enregistrement avec date d'effet chaque fois que des données sont modifiées.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Gestion universités	INSTALLATION_SA	Configuration GU, Installation, Gestion universités	Sélectionnez l'option Guide programme pour indiquer que les rapports de cheminement utiliseront les listes de cours, exigences ou groupes d'exigences du Guide de programme.
Définition listes cours	SAA_CLST_PLNR	Cheminement scolaire, Exigences guide programme, Définition listes cours	Sert à définir les listes de cours du Guide de programme que vous voulez utiliser.
Définition exigences	SAA_RQ_MAIN_PLNR	Cheminement scolaire, Exigences guide programme, Définition exigences	Sert à définir les exigences du Guide de programme
Définition groupes exigences	SAA_RQ_GRP_PLNR	Cheminement scolaire, Exigences guide programme, Définition groupes exigences	Sert à définir les groupes d'exigences du Guide de programme.

Choix de l'option de Guide de programme

Pour configurer le Guide de programme, vous devez indiquer dans la page Gestion universités que vous désirez utiliser le Guide de programme. Les autres tâches consistent à définir dans l'ordre la liste de cours, les exigences et les groupes d'exigences du Guide de programme.

Accédez à la page Gestion universités.

Le Guide de programme utilise ou se rapporte aux éléments présentés dans cette page : *Dernier n° seq. liste cours*, *Dern. n° exigence*, *Dernier groupe exigences* et *Guide programme*.

Voir *Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9*, "Définition des paramètres d'installation et des valeurs par défaut," Pages utilisées.

Cheminement scolaire

Guide programme

Sélectionnez cette option pour indiquer que votre établissement d'enseignement prévoit utiliser le Guide de programme.

Définition des listes de cours du Guide de programme

Accédez à la page Définition listes cours.

Définition listes cours

Données liste cours		Recherche Afficher tout		1 de 1	
Liste cours:	000000179				
*Date effet:	1900-01-01	*Statut:	Actif		
*Description:	Cognitive Psychology				
*Abrégée:	Cog Psych				
Description détaillée:	Cognitive Psychology Courses				
*Établissement:	PSUNV	PeopleSoft University			
Cheminement:	UGRD	Undergraduate			
Programme:	LAU	Liberal Arts Undergraduate			
Champ études:	PSYCH	Psychology			
Spécialisation:					
Détails liste cours		Recherche		Premier 1-3 de 3 Dernier	
*Séquence cours:	1	☐ Caractère générique			
Code cours:	003022	Cog Psy	PSYCH	280	

Définition des listes de cours (1 de 2)

Détails liste cours		Recherche		Premier 1-3 de 3 Dernier	
*Séquence cours:	1	☐ Caractère générique			
Code cours:	003022	Cog Psy	PSYCH	280	
*Séquence cours:	2	☐ Caractère générique			
Code cours:	003042	Prob Solv	PSYCH	340	
*Séquence cours:	3	☐ Caractère générique			
Code cours:	003056	Dev Memry	PSYCH	458	

Définition des listes de cours (2 de 2)

Les listes de cours sont le groupe de pages principal du Guide de programme. Elles répertorient les cours ou les cours génériques. Les exigences utilisent des listes de cours pour déterminer les cours qu'un étudiant doit sélectionner pour mener à terme une exigence d'obtention de diplôme. Pour désigner un cours, entrez un code unique de cours ou utilisez un caractère générique. Par exemple, vous pouvez insérer un enregistrement avec le code de cours pour Anglais 62 ou définir une liste de cours génériques de tous les cours Anglais. L'autre solution consisterait à entrer manuellement chaque cours Anglais, enregistrement par enregistrement.

Données sur les listes de cours

Liste cours	Si vous n'attribuez pas de numéro à votre nouvelle exigence, le système lui en attribuera un et l'affichera dans ce champ.
Date effet	Entrez la date d'effet qui détermine l'entrée en vigueur du statut. Elle correspond au trimestre de début du programme de l'étudiant, tel qu'il est établi pour le groupe d'exigences associé à cette liste de cours. La date de début du trimestre de la structure universitaire du groupe d'exigences détermine quel enregistrement de liste de cours avec date d'effet est actuellement valable pour l'étudiant. Par exemple, si vous définissez un groupe d'exigences pour le champ d'études, le trimestre de début du champ d'études de l'étudiant déterminera la date d'effet du groupe d'exigences. (Les trimestres de début sont définis dans le groupe de pages Programmes/champs études.) Il est ensuite utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant pour toutes les exigences et les listes de cours utilisées par le groupe d'exigences. Autre exemple. Supposons qu'un groupe d'exigences est défini pour le programme. Ce groupe comporte deux enregistrements portant respectivement les dates d'effet 01/01/1900 et 01/01/2000. Le trimestre de début du programme de l'étudiant est Automne 1999. Par conséquent, l'enregistrement avec date d'effet courant pour ce trimestre est celui du 01/01/1900. Le groupe d'exigences pour cette date comprend une exigence visant les enregistrements portant les dates d'effet 01/01/1900 et 01/01/1980. Encore une fois, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé, car ce trimestre représente la structure universitaire du groupe d'exigences associé à cette exigence. De plus, l'enregistrement avec date d'effet courant pour le trimestre Automne 1999 est maintenant celui du 01/01/1980. L'exigence dont la date d'effet est le 01/01/1980 touche une liste de cours comportant deux enregistrements portant les dates d'effet 01/01/1900 et 01/01/1990. Une fois de plus, le trimestre de début de l'étudiant sert à déterminer l'enregistrement avec date d'effet courant à utiliser, en l'occurrence celui du 01/01/1990.
Description, Abrégée et Description détaillée	Entrez des descriptions qui seront utiles pour les personnes gérant des listes de cours ainsi que les exigences et groupes d'exigences correspondants. Les descriptions sont principalement utilisées pour la recherche. Aucune de ces valeurs ne figure dans les rapports de cheminement du Guide de programme.
Établissement, Cheminement, Programme, Champ études et Spécialisation	Ces champs indiquent à quelle unité est associée la liste de cours. Ils servent uniquement à des fins d'invite et de documentation. Ils n'ont aucune incidence sur l'analyse des données.
Extraire	Cliquez sur ce bouton pour récupérer et afficher les données de séquence du cours pour l'enregistrement avec date d'effet. Vous pouvez ensuite ajouter ou modifier des cours dans la liste de cours. Ce bouton ne s'affiche pas lorsque vous êtes en mode d'ajout.

Détails sur les listes de cours

Séquence cours	Le système affiche une séquence de chiffres et chaque séquence représente un cours. Le système attribue les numéros de manière séquentielle, mais vous pouvez modifier la séquence. Les cours n'ont pas besoin d'être dans un ordre particulier.
-----------------------	--

Ils s'afficheront dans le rapport dans l'ordre alphabétique par sujet et par numéro de répertoire. Par exemple, HIST 101, HIST 220, PHIL 100.

Code cours

Entrez le code du cours à suivre selon cette liste. Cliquez sur la loupe de ce champ, pour entrer des critères et affiner la recherche.

Si un code de cours correspond à plusieurs cours proposés, n'importe lequel de ces cours pourra être associé à cette liste. De plus, si un étudiant suit deux cours ayant le même code, le traitement de vérification tiendra compte des deux cours dans le calcul des crédits et de la MPC. Les cours sont considérés comme distincts. Ce champ sera désactivé si vous cochez la case *Caractère générique*.

Caractère générique

Cochez cette case pour définir un cours générique. Lorsque cette option est cochée, d'autres champs deviennent disponibles dans la page afin que vous puissiez définir le caractère générique.

Affichage cours génériques

Le système affiche cette case à cocher lorsque la case Caractère générique est cochée. Cochez cette case pour afficher les cours génériques dans la grille de cours du rapport de cheminement du Guide de programme.

Matière

Le système affiche ce champ lorsque la case Caractère générique est cochée. Entrez le sujet du cours. Laissez ce champ vide si toutes les matières conviennent. La matière et le numéro de répertoire sont affichés dans la colonne Cours de la grille de cours du rapport de cheminement.

N° répertoire

Le système affiche ce champ lorsque la case Caractère générique est cochée. Entrez la partie nécessaire du numéro de répertoire. Le champ de dix caractères a le format NNNNAAAAAA, où les quatre premiers caractères sont numériques et les six derniers caractères sont alphanumériques.

Par exemple, le numéro de répertoire 3## indique que tous les cours de niveau 300 sont acceptables, y compris le cours 301A, car les suffixes ne comptent pas lorsqu'un caractère générique numérique est utilisé, à moins que le suffixe ne soit exclusif. De même, le numéro de répertoire 3##B signifie que seuls les cours de niveau 300 dotés du suffixe B sont acceptés. Enfin, le numéro de répertoire 321, par exemple, indique que les valeurs 321, 321A et 321B sont acceptables; mais 321AB n'est pas acceptable. Vous pouvez insérer un caractère générique à toute position du champ. Si vous utilisez des caractères génériques, le système ne vérifiera pas les cours équivalents comme contrainte appliquée par souci d'efficacité.

Un tableau vous fournit un aperçu de la façon dont le système traite différents caractères génériques.

Voir Chapitre 4, "Définition des listes de cours," Définition des détails sur les cours d'une liste, page 29.

Remarque : Le champ *N° répertoire* ne traite pas les intervalles. Cependant, vous pouvez établir plusieurs lignes de détails.

Par exemple, dans une première ligne de détails, vous pouvez entrer un caractère générique pour tous les cours de niveau 100. Dans une deuxième ligne, vous pouvez entrer un caractère générique pour tous les cours de niveau 200. Servez-vous de # pour désigner les quatre caractères numériques, et de * pour les six caractères alphanumériques. Avec un dièse, le système cadre la valeur à droite. Avec un astérisque, il la cadre à gauche. Par exemple, 1#* extrait les nombres 1 à 19 et un caractère alphanumérique.

Description rapport

Le système affiche ce champ lorsque la case Caractère générique est cochée. Entrez une brève description du cours générique. Cette description s’affiche dans la colonne Description de la grille de cours du rapport de cheminement du Guide de programme.

Définition des exigences du Guide de programme

Accédez à page Définition exigences.

Définition exigences

Données base

Recherche | Afficher tout

1 de 1

Exigence: 000001178

Date effet: 1900-01-01

Statut: Actif

Structure universitaire

Établissement: PSUNV
PeopleSoft University

Cheminement: UGRD
Undergraduate

Programme: LAU
Liberal Arts Undergraduate

Champ études: PSYCH
Psychology

Spécialisation:

Champs description

Description recherche: Psychology Statistics Requirem

Description rapport: Psychology Statistics Requirement. Planner Description for RQ 1178.

Description détaillée rapport: Psychology Statistics. Planner Long Description for RQ 1178.

Définition des exigences (1 de 2)

Lignes exigences

Recherche Premier 1 de 1 Dernier

N° ligne: 0010

Description recherche: Planner Line Description for R

Description rapport: Planner Line Description for RQ 1178. Psych Stats.

Description détaillée rapport: Planner Line Long Description for RQ 1178. Complete one approved statistics course with a minimum of 3 units and a minimum GPA of 3.0.

Listes cours

Recherche Premier 1 de 1 Dernier

Liste cours: 000000184
Statistics courses

Afficher

Définition des exigences (2 de 2)

Utilisez ce groupe de pages pour définir les exigences du Guide de programme. Ces exigences sont des règles d’obtention de diplôme, c’est-à-dire des règles que les étudiants doivent respecter afin d’atteindre avec succès leurs objectifs d’études. Les exigences du Guide de programme contiennent des listes de cours. Une fois les exigences de réussite définies, vous devez définir des groupes d’exigences et leur associer des exigences. Alors seulement, le Guide de programme peut extraire et afficher les règles d’obtention de diplôme dans le rapport de cheminement du Guide de programme.

Données de base

Exigence Si vous n'attribuez pas de numéro à votre nouvelle exigence, le système lui en attribuera un et l'affichera dans ce champ.

Structure universitaire

Établissement, Cheminement, Programme, Champ études et Spécialisation Entrez des données qui renseignent sur l'unité responsable de l'exigence. Ces données simplifient les recherches et les invites.

Champs de description

Description recherche, Description rapport, et Description détaillée rapport

Entrez une description de recherche qui ne sera affichée que dans cette page. Cette description sera utilisée pour chercher et inviter.

Entrez une description de rapport relativement courte, mais significative. Cette description s'affiche dans le rapport de cheminement du Guide de programme.

Entrez une description détaillée significative. Cette description s'affiche dans le rapport de cheminement du Guide de programme.

Lignes d'exigences

N° ligne Le numéro de ligne séquentiel est donné par le système, mais il est possible de le remplacer. Les numéros de lignes générés par l'ordinateur sont attribués par intervalles de 10. Ce numéro détermine l'ordre dans lequel les lignes de détails apparaissent dans Vos exigences réussite.

Liste cours Sélectionnez la liste de cours.

Afficher Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Listes cours, où vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton *Extraire* pour consulter les cours disponibles dans la liste.

Définition des groupes d'exigences du Guide de programme

Accédez à la page Définition groupes exigences.

Définition groupes exigences

Données base Recherche | Afficher tout 1 de 1

Groupe exigences: 008034 + -
***Date effet:** 1900-01-01 31 ***Statut:** Actif ***Séquence rapport:** 1

Structure universitaire

***Établissement:** PSUNV 🔍 PeopleSoft University
Cheminement: UGRD 🔍 Undergraduate
Programme: LAU 🔍 Liberal Arts Undergraduate
Champ études: PSYCH 🔍 Psychology
Spécialisation: 🔍

Champs description

***Description recherche:** Psychology Undergraduate major
***Description rapport:** Psychology Undergraduate major requirements. RG 8034. Planner Description.
***Description détaillée rapport:** RG 8034. Long Description. To earn a BA in Psychology, you must complete an introductory Psychology course, a statistics course, as well as courses in Cognitive, Bio-Psychology, and

Définition des groupes d'exigences (1 de 2)

Détails groupes exigences

Recherche Premier 1-4 de 4 Dernier

*N° ligne groupe:	0010	+ -
Exigence réussite:	000001177 🔍	Introduction to Psychology. RQ
*N° ligne groupe:	0020	+ -
Exigence réussite:	000001178 🔍	Psychology Statistics Requirem
*N° ligne groupe:	0030	+ -
Exigence réussite:	000001179 🔍	Psychology Distribution Requir
*N° ligne groupe:	0040	+ -
Exigence réussite:	000001180 🔍	Psychology Electives. Planner

Définition des groupes d'exigences (2 de 2)

Les groupes d'exigences se composent d'exigences qui, à leur tour, se composent de listes de cours. Vous devez par conséquent créer en premier des listes de cours, puis des exigences et enfin des groupes d'exigences. Les groupes d'exigences déterminent la population étudiante concernée par ces règles. Il peut s'agir de groupes d'exigences ciblant tous les étudiants de premier cycle ou uniquement ceux dont le champ d'études est Mathématiques ou qui appartiennent à un groupe d'étudiants particulier. Le rapport du Guide de programme n'affiche que les règles qui s'appliquent à l'étudiant en fonction de la structure universitaire de l'étudiant.

Données de base

Séquence rapport

Lorsque le numéro de séquence de rapport est 1 pour tous les groupes d'exigences, le rapport les affiche dans l'ordre suivant : groupes d'exigences de cheminement, groupes d'exigences de programme, groupes d'exigences de champ d'études et groupes d'exigences de spécialisation. Les groupes d'exigences définis au niveau de la même structure universitaire et portant le même numéro de séquence de rapport apparaissent dans le rapport par ordre de numéro de groupe d'exigences.

Date effet

Entrez la date d'effet qui détermine l'entrée en vigueur du statut. (Insérez un nouvel enregistrement avec date d'effet chaque fois que les données sur le groupe d'exigences sont modifiées.) Cette date représente le trimestre de début du programme de l'étudiant, tel qu'il a été déterminé par le groupe d'exigences.

Lorsqu'un groupe d'exigences s'applique à un étudiant, la date de début du trimestre de début de la structure universitaire du groupe détermine l'enregistrement avec date d'effet courant.

Par exemple, si vous définissez un groupe d'exigences pour le champ d'études, le trimestre de début du champ d'études de l'étudiant déterminera la date d'effet du groupe d'exigences. Les trimestres de début sont définis dans le groupe de pages Programmes/champs études. Il est ensuite utilisé pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant pour toutes les exigences et les listes de cours utilisées par le groupe d'exigences.

Par exemple, supposons qu'un groupe d'exigences défini au niveau du programme est appliqué à un étudiant. Ce groupe d'exigences est doté de deux enregistrements avec date d'effet : 01/01/1900 et 01/01/2000. Le trimestre de début du programme de l'étudiant est Automne 1999. Par conséquent, l'enregistrement avec date d'effet courant pour ce trimestre est celui du 01/01/1900. Le groupe d'exigences pour cette date comprend une exigence visant les enregistrements portant les dates d'effet 01/01/1900 et 01/01/1980. Encore une fois, le trimestre de début du programme de l'étudiant est utilisé, car ce trimestre représente la structure universitaire du groupe d'exigences associé à cette exigence. De plus, l'enregistrement avec date d'effet courant pour le trimestre Automne 1999 est maintenant celui du 01/01/1980. L'exigence dont la date d'effet est le 01/01/1980 utilise une liste de cours comportant deux enregistrements avec les dates d'effet : 01/01/1900 et 01/01/1990. Une fois de plus, le système utilise le trimestre de début du programme de l'étudiant pour évaluer l'enregistrement avec date d'effet courant à utiliser, en l'occurrence celui du 01/01/1990.

Structure universitaire

Établissement

Entrez l'établissement d'enseignement. La valeur par défaut est fournie par les valeurs par défaut de l'utilisateur.

Cheminement

Entrez le cheminement universitaire associé au groupe d'exigences. Un cheminement universitaire peut comporter n'importe quel nombre de programmes.

Programme

Entrez le programme associé au groupe d'exigences. Si vous ne remplissez pas ce champ, l'exigence s'applique alors à tous les étudiants du cheminement identifiés dans le champ Cheminement.

Champ études

Entrez le champ d'études associé au groupe d'exigences. Un programme peut comporter un nombre illimité de champs d'études. Si vous ne remplissez pas ce

champ, l'exigence s'applique alors à tous les étudiants du cheminement et du programme indiqués.

Spécialisation

Entrez la spécialisation associée au groupe d'exigences. Si vous ne remplissez pas ce champ, le groupe d'exigences s'applique alors à toutes les spécialisations figurant dans le cheminement ou le champ d'études précisés, à condition qu'un champ d'études ait été entré dans cette page.

Champs de description

Description recherche, Description rapport, et Description détaillée rapport

Entrez une description de groupe d'exigences significative comme clé de recherche, car elle sera affichée dans les résultats de recherche pour les groupes.

Entrez une description de rapport relativement courte, mais significative. Cette description s'affiche dans le rapport de cheminement du Guide de programme.

Entrez une description détaillée significative. Cette description s'affiche dans le rapport de cheminement du Guide de programme.

Détails des groupes d'exigences

N° ligne

Le numéro de ligne séquentiel est donné par le système. Des numéros de ligne générés par ordinateur sont attribués par intervalles de 10, mais vous pouvez les modifier.

La valeur de ce champ détermine l'ordre dans lequel les lignes de détail s'affichent dans le rapport. Lorsque vous ajoutez une ligne, la valeur *NEW* (nouveau) est remplacée par le prochain numéro de ligne séquentiel.

Exigence réussite

Entrez une exigence de réussite que l'étudiant doit satisfaire.

CHAPITRE 8

Définition des types de rapport sur le cheminement

Ce chapitre fournit un aperçu des types de rapport scolaire, indique les étapes préliminaires et traite de l'établissement des types de rapport sur le cheminement.

Présentation des types de rapport sur le cheminement

Le rapport sur le cheminement scolaire est le rapport de vérification de diplômes qui indique la progression d'un étudiant tout au long du processus d'obtention du diplôme. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Ce rapport indique les exigences de réussite pour le programme d'études d'un étudiant et indique si l'étudiant a satisfait à ces exigences. Ce rapport fournit des détails concernant les cours qui sont offerts et les cours déjà suivis. Il indique également la progression de l'étudiant. Par exemple, le rapport sur le cheminement indique si l'étudiant a suivi un cours. Il peut également indiquer si l'étudiant est inscrit au cours ou envisage de suivre ce cours.

Les rapports sur le cheminement qui s'affichent dans les pages intitulées Vos exigences réussite se basent sur les types de rapports sur le cheminement. Si vous envisagez de générer des rapports sur le cheminement à l'aide des groupes de pages Demande rapport cheminement et Génér. rapports cheminement, vous devez créer des types de rapports de cheminement.

Si vous prévoyez accorder à des personnes l'accès à la page Vos exigences réussite, la page Ajout cours - Recherche par vos exigences, la page Votre planificateur - Plan selon vos exigences et la page Rapport simulation - Sélection rapport simulation, vous devez créer au moins deux types de rapports : un que vous utiliserez avec la page Vos exigences réussite, un autre que vous utiliserez avec les pages Recherche par vos exigences et Plan selon vos exigences (qui peut être le même que celui utilisé avec la page Vos exigences réussite), et un pour la page Rapport simulation.

Important! Si vous utilisez les types de rapports du Guide de programme, il n'est pas nécessaire de définir des types de rapport sur le cheminement.

Lorsque vous définissez des types de rapport sur le cheminement, vous définissez des attributs pour le rapport. Par exemple, vous définissez si vous voulez que ce type de rapport sur le cheminement affiche des cours en cours, des cours planifiés ou des cours du panier (d'achat virtuel). Vous pouvez également définir des types spéciaux de rapports sur le cheminement qui se rapportent à des groupes d'exigences de réussite avec une utilisation d'exigences spécifique (autre que la valeur par défaut de Cheminement scolaire, qui est utilisée pour la plupart des exigences de réussite d'ordre général).

Définition des types de rapport sur le cheminement

Pour définir un type de rapport sur le cheminement, utilisez le groupe de pages Définition rapport cheminement.

La présente section dresse la liste des étapes préliminaires et traite de la définition des types de rapports sur le cheminement.

Étapes préliminaires

Sélectionnez l'option Cheminement scolaire dans la page Gestion universités.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9, "Définition des paramètres d'installation et des valeurs par défaut," Pages utilisées

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition types rapports cheminement	SAA_RPT_TYPE	Configuration GU, Paramètres produits, Cheminement scolaire, Définition rapport cheminement	Sert à déterminer le type de rapport, à indiquer le nombre de rapports à conserver, à définir les attributs des rapports et à préciser les cheminements valides.

Définition des types de rapport sur le cheminement

Accédez à la page Définition types rapports cheminement.

Définition types rapports cheminement

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Établissement:	PSUNV PeopleSoft University
Type rapport:	ADV
*Date effet:	1900-01-01 31
*Description:	Academic Advisement Report
*Description officielle:	Academic Advisement Report
*Rapports max.:	1

Attributs rapport

☐ Rapport spécial cheminement	☒ Sujets dans rapports CS
☒ Inclure cours en cours	☐ Incl. modèle transfert terminé
☐ Inclure cours planifiés	☐ Inclure cours panier achat
☐ Inclure données simulation	

Cheminements valides

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 8 Dernier

*Numéro cheminement:	1
*Cheminement universitaire:	Undergraduate
Description officielle:	Undergraduate Academic Advisement Report

Définition des types de rapports sur le cheminement

Date effet	Entrez la date d'effet qui détermine le moment à partir duquel ce type de rapport peut être sélectionné dans les demandes de rapports en ligne et par lots.
Description et Description officielle	Remplissez le champ Description pour l'utiliser au moment de la recherche. Ce texte ne figure pas dans le rapport sur le cheminement. Remplissez le champ Description officielle. Ce texte s'affiche au début du rapport sur le cheminement. Il est utilisé pour la recherche.
Rapports max.	Entrez le nombre de demandes de rapports que vous voulez sauvegarder. La valeur par défaut est 1. Les établissements d'enseignement peuvent sauvegarder une ou plusieurs demandes de rapport. Chaque fois que vous exécutez un rapport sur le cheminement, les données utilisées dans la vérification sont envoyées vers un certain nombre de tables de résultats. Si votre établissement d'enseignement veut sauvegarder plusieurs rapports, n'oubliez pas que les tables de résultats grossiront rapidement. Si vous ne conservez qu'un seul rapport, le prochain rapport sur le cheminement qui sera généré effacera les résultats précédents. Cependant, si vous sauvegardez plus d'un rapport d'un type en particulier, les questionnaires verront plusieurs rapports terminés lorsqu'ils chercheront des résultats, et ils pourront sélectionner parmi les rapports sauvegardés. En libre-service, les étudiants pourront sélectionner un rapport particulier dans la page Rapport simulation - Sélection

rapport simulation. Par exemple, si vous autorisez l'enregistrement de deux demandes de type de rapport sur le cheminement de simulation, alors un étudiant pourra consulter l'un ou l'autre des rapports sauvegardés lorsqu'il visite la page Rapport simulation - Sélection rapport simulation.

Quelle que soit la valeur dans le champ Rapports max., les pages en libre-service de Vos exigences réussite et Recherche par vos exigences afficheront toujours uniquement le rapport le plus récent.

Attributs de rapport

Rapport spécial cheminement

Cochez cette case pour créer un type de rapport sur le cheminement scolaire qui désigne des groupes d'exigences de réussite associés à une utilisation d'exigence spéciale, autre que la valeur par défaut (*Cheminement scolaire*) utilisée pour la majorité des exigences. Si vous cochez cette case, le champ Utilisation exigence sera activé.

Inclure cours en cours

Cochez cette case pour inclure des cours non notés ou notés avec un type de note en cours (comme défini dans le groupe de pages Systèmes notation) dans la vérification des diplômes. Les cours en cours sont indiqués comme tels dans le rapport sur le cheminement.

Inclure cours planifiés

Cochez cette case pour inclure des données sur les cours planifiés dans la vérification des diplômes. Les cours planifiés sont indiqués comme tels dans le rapport sur le cheminement.

Inclure données simulation

Cochez cette case pour inclure des données sur les cours de simulation dans la vérification des diplômes. Les cours de simulation sont indiqués comme tels dans le rapport sur le cheminement.

Les étudiants consultent les rapports de simulation en accédant à la page Rapport simulation - Sélection rapport simulation.

Sujets dans rapports CS

Cochez cette case pour afficher des données sur les sujets dans le rapport sur le cheminement. Dans la page Vos exigences réussite, les données sur les sujets s'affichent avec la description du cours. Dans le format PDF du rapport sur le cheminement, les données sur le sujet s'affichent dans la section d'historique du cours.

Incl. modèle transfert terminé

Utilisez cette case à cocher avec les étudiants éventuels et les candidats qui ont terminé la définition des modèles de transfert dans le système, mais qui n'ont pas encore de matricule. Cochez cette case pour que l'évaluation du rapport sur le cheminement comprenne les cours internes équivalents (cours, examens, etc.) du modèle de transfert de l'étudiant. Le système n'évalue pas les cours du modèle qui ne correspondent pas au programme de simulation ou au programme actuel de l'étudiant.

Inclure cours panier achat

Cochez cette case pour inclure des cours du panier (d'achat virtuel) de l'étudiant dans la vérification des diplômes. Les cours du panier sont indiqués comme Cours planifiés dans la page Vos exigences réussite et comme cours du panier dans le rapport PDF.

Utilisation exigence

Si vous cochez la case Rapport spécial cheminement, le champ Utilisation exigence sera activé. Sélectionnez l'utilisation qui définit le groupe d'exigences de réussite spéciales que vous voulez évaluer pour ce type de rapport. Par exemple, vous pourriez créer une utilisation d'exigence spéciale pour évaluer la progression scolaire satisfaisante ou l'admissibilité à la NCAA (National Collegiate

Athletic Association). Le système évalue les groupes d'exigences spécifiques uniquement lorsque vous exécutez des rapports sur le cheminement particuliers. Dans ce cas, vous pouvez créer une utilisation d'exigence de NCAA.

Remarque : Si vous avez sélectionné une des cases Inclure cours en cours, Inclure cours planifiés, Inclure données simulation et Inclure cours panier achat et que vous avez également défini une Note simulée par défaut (dans la page Systèmes notation) pour un barème de notation qui correspond à celui des cours planifiés, en cours, de simulation ou du panier, le système utilisera cette note par défaut dans la vérification des diplômes. Cette valeur est nécessaire pour relancer une vérification. Si aucune note par défaut n'est définie, la vérification suppose que le cours a été mené à terme avec succès et le diplôme reçu, mais il ne relance pas une vérification.

Cheminements valides

Numéro cheminement	Le système attribue le numéro 1 au premier enregistrement et augmente ce nombre de un pour chaque enregistrement supplémentaire. Ce numéro désigne un enregistrement unique et détermine l'ordre dans lequel les données sur le cheminement universitaire s'affichent sur le rapport. Par exemple, si un étudiant est actif dans deux cheminements universitaires (étudiant de premier cycle et finissant), la définition de type de rapport présentée précédemment produirait un rapport dans lequel la vérification de diplôme de premier cycle (numéro de séquence 1) s'afficherait en premier, suivi par la vérification de diplôme de finissant (numéro de séquence 2). L'ordre dans lequel les cheminements sont suivis par l'étudiant ne modifie aucunement leur ordre d'impression. L'ordre d'impression des cheminements est toujours défini par la séquence du type de rapport.
Cheminement universitaire	Sélectionnez tous les cheminements pouvant être déclarés dans ce type de rapport. Vous pouvez insérer des enregistrements pour ajouter plus d'un cheminement par type de rapport. Lorsque vous exécutez une demande de traitement pour ce type de rapport, le système génère des données de vérification de diplômes pour chaque cheminement actif de l'étudiant évalué. Par exemple, si vous associez dix cheminements à un seul type de rapport et que vous générez un rapport sur le cheminement pour un étudiant qui suit un cheminement correspondant à un des cheminements définis et un autre cheminement qui ne correspond pas, alors seuls les détails associés au cheminement correspondant seront présentés. Les données sur la vérification des diplômes pour les cheminements ne correspondant pas ne s'afficheront pas. Les cheminements universitaires sont prédéfinis comme valeurs fixes dans la page Cheminements 1.
Description officielle	Entrez une description du cheminement. Cette description ne s'imprime pas dans le rapport sur le cheminement. Son utilisation est réservée à votre établissement d'enseignement.

CHAPITRE 9

Gestion de rapports sur le cheminement par lots

Le présent chapitre offre un aperçu du traitement impliqué dans la gestion des rapports sur le cheminement par lots, dresse une liste des étapes préliminaires à effectuer et traite des sujets suivants :

- traitement de rapports sur le cheminement scolaire par lots;
- mise à jour de rapports sur le cheminement scolaire en libre-service;
- élimination des enregistrements et des rapports sur le cheminement scolaire.

Présentation de rapports sur le cheminement scolaire par lots

Votre établissement d'enseignement peut générer de plusieurs façons des demandes de rapports par lots. Le traitement de sélection de données fournit un outil de sélection configurable qui permet aux utilisateurs de créer des groupes de personnes ou d'organisations. Les outils suivants sont disponibles pour être utilisés dans le traitement de sélection de données :

- Interrogation PS;
- Moteur équations;
- chargement de fichiers.

Votre établissement d'enseignement peut utiliser le code de rapport pour grouper des demandes individuelles et les traiter en groupe. Le traitement par lots comporte les étapes suivantes :

1. demande de rapports sur le cheminement;
2. traitement des demandes (à savoir, élaboration des rapports);
3. impression des rapports par lots. L'impression des rapports génère des résultats et crée les rapports en format PDF;
4. élimination des rapports et des demandes de rapports.

Le présent chapitre contient également des informations sur l'élimination des tables de bases de données d'analyse. Si votre établissement d'enseignement génère des rapports sur le cheminement (relevés de notes) et envoie des résultats à la base de données d'analyse, vous devrez supprimer les données inutiles. La fonction d'élimination de la base de données d'analyse vous permet d'éliminer à la fois les demandes de relevés de notes et les données dans les tables de la base de données d'analyse.

Éléments communs utilisés dans le chapitre

Gestionnaire rapports	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Liste rapports, où vous pourrez faire afficher le contenu d'un rapport, en vérifier le statut et consulter les messages détaillés sur le contenu. Ces messages présentent une description du rapport et la liste de distribution.
Moniteur traitements	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Traitements, où vous pourrez faire afficher le statut des demandes de traitement qui ont été envoyées.
Exécuter	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Demande Répartiteur traitements, où vous pouvez lancer le traitement.
Établissement	Entrez l'établissement d'enseignement pour lequel vous voulez traiter les rapports sur le cheminement scolaire par lots.
Type rapport	Entrez le type de rapport sur le cheminement scolaire que vous souhaitez générer.
Code rapport	Entrez le code de rapport. Le code de rapport est utile pour regrouper les rapports sur le cheminement.

Génération de demandes de rapports sur le cheminement scolaire par lots

La présente section traite des sujets suivants :

- génération de demandes de rapports sur le cheminement par lots;
- génération de rapports sur le cheminement par lots;
- impression de demandes de rapports sur le cheminement par lots.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Demandes génération rapport	SAA_RUNCTL_RPTRQST	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Demandes génération rapport	Sert à définir la demande de rapport.
Génération rapports cheminement	SAA_RC_RPTGEN	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Génér. rapports cheminement	Sert à définir les paramètres de contrôle de l'exécution pour le rapport.
Impression rapports par lots	SAA_RC_RTPRINT	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Impr. rapports cheminement	Sert à définir les paramètres d'impression pour le rapport.

Génération de demandes de rapports sur le cheminement par lots

Accédez à la page Demandes génération rapport.

Demandes génération rapport

Contrôle: MK [Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#) Exécuter

Demande rapport cheminement

*Date rapport: 2006-11-16 *En date du: 3000-01-01

*Établissement: PeopleSoft University Verrouiller données ☐

*Type rapport: ADV Academic Advisement Report

*Code rapport: BATCH Lot générique

Sélection données à charger

☒ Sélection données

Outil sélection: Interrogation PS [Invites modification](#)

Nom interrogation: SAA_RPT_PROGPLAN [Gestionnaire interrogations](#) [Aperçu résultats sélection](#)

Liste étudiants

☒ Utiliser sélection étudiants Effacer liste

#	Employé	Nom		
1	0012	Forbes, Syndi B.	+	-

Demandes de génération de rapport

Demande de rapport de cheminement

- Date rapport** Sert à préciser la date du rapport. Toutes les demandes créées auront cette date comme date de rapport.
- En date du** Cette valeur s’affiche par défaut de la page Installation Cheminement scolaire et ne doit pas être modifiée sauf si votre établissement d’enseignement exige une date fixe à des fins de déclaration de données concernant l’étudiant.
- Verrouiller données** Cochez cette case pour exclure la demande du prochain traitement d’élimination de données scolaires.

Sélection de données à charger

Cette zone s’affiche lorsque le traitement *Sélection données* est coché.

La sélection des données est une méthode de sélection des codes permettant de traiter une transaction spécifique. La zone Sélection données s’affiche dans les pages de contrôle de l’exécution lorsque le traitement Sélection données est disponible ou requis pour la transaction. Les outils de sélection offerts sont ceux sélectionnés par votre établissement d’enseignement pendant la définition du traitement Sélection données pour le traitement de l’application et selon votre sécurité d’utilisateur. Les champs de cette zone s’affichent en fonction de l’outil de sélection que vous avez choisi. Les champs se comportent de la même façon depuis la zone dans toutes les pages de contrôle de l’exécution et tous les traitements de l’application.

Si votre établissement d’enseignement possède un outil de sélection en particulier (Interrogations PS, Moteur équations ou Fichier étendu) pour identifier des codes pour une transaction spécifique, vous devez l’utiliser.

Plusieurs recherches ont été créées comme recherches «par défaut» pour permettre à votre établissement d’enseignement de sélectionner des étudiants de la même façon que dans la version 9.0.

- SAA_RPT_ACADLEVEL (Interr. rapp. CS par année ét.).
- SAA_RPT_ADVISOR (Interr. rapp. CS / conseiller).
- SAA_RPT_CAREER (Interr. rapp. CS / cheminement).
- SAA_RPT_PROGPLAN (Interr. rapp. CS/champ études).
- SAA_RPT_PROGRAM (Interr. rapport CS/programme).
- SAA_RPT_STUDENT_GROUPS (Interr. rapp. CS/gr. étudiants).

Liste d'étudiants

- Utiliser sélection étudiants** Cochez cette case si vous voulez inclure des codes particuliers dans le traitement.
- Lorsque la case Utiliser sélection étudiants est cochée, le bouton Effacer liste est activé.
- Effacer liste** Cliquez sur ce bouton pour supprimer toutes les valeurs de la zone Liste étudiants.

Génération de rapports sur le cheminement par lots

Accédez à la page Génération rapports cheminement scolaire.

Génération rapports cheminement scolaire

Contrôle: MK

[Gestionnaire rapports](#)

[Moniteur traitements](#)

Exécuter

***Établissement:** PSUNV PeopleSoft University

***Type rapport:** ADV Academic Advisement Report

Paramètres supplémentaires				Personnalisation	Recherche	Premier	1 de 1	Dernier
	Du	Au	Code rapport					
1	2006-11-29	2006-12-13	BATCH	Lot générique				

Génération de rapports sur le cheminement scolaire

Paramètres supplémentaires

- Du et Au** Entrez une plage de dates valide pour filtrer les demandes de rapport en fonction de la date de rapport sur les demandes individuelles. Si aucune plage de dates n'est entrée, toutes les dates de rapport sont prises en compte.

Impression de rapports sur le cheminement par lots

Accédez à la page Impression rapports par lots.

Impression rapports par lots

Contrôle: MK

[Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Exécuter

*Établissement: PSUNV PeopleSoft University

*Type rapport: ADV Academic Advisement Report

Paramètres supplémentaires

De date demande: 2006-11-28 À date demande: 2006-12-12

Code rapport: BATCH Lot générique

Impression de rapports par lots

Paramètres supplémentaires

De date demande et À date demande

Entrez une plage de dates valide pour filtrer les demandes de rapport en fonction de la date de rapport sur les demandes individuelles. Si aucune plage de dates n'est entrée, toutes les dates de rapport sont prises en compte.

Mise à jour des rapports sur le cheminement scolaire en libre-service

La présente section donne un aperçu du traitement de la mise à jour des rapports sur le cheminement en libre-service et traite de la mise à jour des rapports sur le cheminement en libre-service.

Présentation du traitement de mise à jour des rapports sur le cheminement en libre-service

Utilisez ce traitement de mise à jour si votre établissement d'enseignement veut générer des rapports sur le cheminement en fonction des options de synchronisation de la page Installation Cheminement scolaire (SAA_INSTALL_AA). Le traitement de mise à jour identifie les étudiants dont l'indicateur de synchronisation est réglé à Oui et qui satisfont aux paramètres du programme, du cheminement et de l'établissement mentionnés dans la page de mise à jour des rapports de cheminement en libre-service. Ce traitement détermine si une demande de rapport existe pour les types de rapports en libre-service définis dans la table de l'établissement d'enseignement d'un étudiant donné. S'il n'existe pas de demande, une demande sera créée et traitée. S'il existe une demande, le traitement vérifie si les résultats du rapport sont disponibles pour la demande. Dans le cas contraire, la demande sera retraitée. Si des résultats sont disponibles, l'estampille de date et d'heure sur la demande est comparée à l'estampille de date et d'heure de l'enregistrement STDNT_CAREER. Si l'estampille de date et d'heure du rapport est antérieure à l'estampille de date et d'heure de STDNT_CAREER, le rapport est régénéré. Une fois les deux types de rapports vérifiés, le système règle l'indicateur de synchronisation à N.

Remarque : Il s'agit du seul traitement qui retourne l'indicateur de synchronisation de l'enregistrement de cheminement de l'étudiant à N.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Mise à jour rapports libre-service	SAA_RUNCTL_TRGR	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Màj rapports libre-service	Sert à définir l'établissement d'enseignement, le cheminement universitaire et le programme pour mettre à jour les rapports sur le cheminement en libre-service pour des étudiants. Réinitialisez l'indicateur de synchronisation de l'enregistrement de cheminement de l'étudiant (STDNT_CAREER) à N.

Mise à jour d'un rapport sur le cheminement en libre-service

Accédez à la page Mise à jour rapports libre-service.

Mise à jour rapports libre-service

Contrôle: MK
 [Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Établissement:

 PeopleSoft University

Recherche | Afficher tout

Premier 1 de 1 Dernier

Cheminement:

 Undergraduate

Programme:

 Fine Arts Undergraduate

Mise à jour de rapports en libre-service

Établissement	Entrez l'établissement d'enseignement pour lequel vous désirez une mise à jour.
Cheminement	Entrez le cheminement universitaire pour lequel vous désirez une mise à jour.
Programme	Entrez le programme pour lequel vous désirez une mise à jour. Si vous n'entrez pas de valeur, le traitement s'appliquera à tous les programmes du cheminement précisé.

Élimination de rapports sur le cheminement scolaire

La présente section traite des sujets suivants : élimination de données de résultats de rapports sur le cheminement scolaire;

- élimination de données de résultats de rapports sur le cheminement scolaire;
- élimination de la base de donnée d'analyse.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Élimination résultats rapports	SAA_RC_RPT_PURGE	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Élimination résultats rapports	Sert à éliminer les demandes de rapport sur le cheminement et les données dans les tables de résultats. Le système supprime les demandes de rapport sur le cheminement et les données de résultats selon les paramètres que vous précisez.
Demande Répartiteur traitements	PRCSRQSTD LG	Cliquez sur le bouton Exécuter dans la page Élimination résultats rapports.	Sert à lancer le processus d'élimination des rapports sur le cheminement.
Page Vidage base données analyse	SAA_RUNCTL_PURGE	Cheminement scolaire, Traitements cheminement, Vidage base données analyse	Sert à lancer le processus d'élimination des données des tables de bases de données d'analyse en fonction des critères de contrôle d'exécution. Sert, à titre facultatif, à éliminer les demandes de relevé de notes et les données du fichier journal.

Élimination des résultats des rapports sur le cheminement scolaire

La génération de rapports sur le cheminement crée d'importants volumes de données à insérer dans la base de données. Il est donc important de supprimer les données inutiles. Si les données inutiles ne sont pas supprimées, de l'espace sera gaspillé dans la base de données et les temps de traitement pourraient s'en trouver prolongés.

La page Élimination résultats rapports vous permet d'exécuter un traitement qui supprime des données des tables de résultats. Vous pouvez supprimer toutes les données ou seulement certaines d'entre elles de la table de résultats, en fonction de critères précis. En plus de supprimer les données de la table de résultats, vous pouvez supprimer les données du fichier journal et la demande de rapport correspondantes. En résumé, vous pouvez utiliser les options de la page pour procéder aux actions suivantes :

- éliminer toutes les données des tables de résultats et mettre à jour le fichier journal des erreurs de demandes indiquant que les données ont été supprimées pour la demande;
- éliminer toutes les données des tables de résultats des rapports et supprimer les demandes de rapport correspondantes;
- éliminer certaines données des tables de résultats et mettre à jour le fichier journal des erreurs de demandes indiquant que les données des résultats des rapports ont été supprimées pour la demande;
- éliminer certaines données des tables de résultats des rapports et supprimer les enregistrements de demandes de rapport correspondants.

Le traitement d'élimination générera des messages dans le fichier journal de messages qui assure le suivi du nombre d'enregistrements éliminés ou mis à jour dans chaque table. Veuillez noter que le fichier journal de messages ne fait pas le suivi des données d'enregistrement individuelles, mais uniquement un résumé des actions pour chaque table. Vous pouvez écrire des instructions SQL à l'aide du Gestionnaire d'interrogations afin de vous assurer que le traitement a supprimé les bonnes données des tables de résultats du rapport.

Lorsque vous éliminez des données des tables de résultats (mais pas des tables de fichier journal et de demande de rapport), le traitement ajoute une entrée dans le fichier journal des erreurs pour la demande de rapport en indiquant que les données de résultats du rapport ont été éliminées.

Accédez à la page Élimination résultats rapports.

Élimination des résultats de rapports

Gestionnaire rapports

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Liste où vous pouvez consulter le contenu de rapports, vérifier le statut d'un rapport et voir des messages concernant les détails du contenu.

Moniteur traitements

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Traitements, où vous pourrez faire afficher le statut des demandes de traitement qui ont été envoyées.

Exécuter

Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Demande Répartiteur traitements, où vous pouvez lancer le processus d'élimination.

Critères de sélection pour l'élimination

Éliminer tous résultats

Sélectionnez cette option pour supprimer toutes les données des tables de résultats.

Attention! Le choix de cette option prévaudra sur l'indicateur Verrouiller données défini dans l'enregistrement de la demande de rapport et supprimera toutes les données des tables de résultats. Si vous sélectionnez également l'option Éliminer demandes et journaux, toutes les données de demandes associées seront éliminées, même si l'indicateur Verrouiller données est activé.

Sélectionner résultats à éliminer

Cette option est sélectionnée par défaut. Lorsqu'elle est sélectionnée, des champs supplémentaires sont affichés dans la page afin que vous puissiez préciser les résultats de rapport que vous voulez supprimer. Vous devez sélectionner un établissement d'enseignement et un type de rapport. Vous pouvez ensuite sélectionner d'autres paramètres, dont un intervalle de dates, un code de rapport ou le code d'utilisateur de la personne qui a demandé les rapports.

Éliminer demandes et journaux	Sélectionnez cette option pour supprimer les données des demandes de rapports, y compris les fichiers journaux, ainsi que les résultats de rapports sélectionnés.
Établissement	Sélectionnez l'établissement d'enseignement pour lequel vous voulez éliminer des rapports sur le cheminement scolaire. La valeur de ce champ détermine les types de rapports dans le champ Type rapport.
Type rapport	Sélectionnez le type de rapport sur le cheminement pour lequel vous voulez éliminer des rapports.
De date demande et À date demande	Entrez une plage de dates valide pour filtrer les demandes de rapport en fonction de la date de rapport sur les demandes de rapport individuelles. Si aucune valeur n'est entrée, toutes les dates de rapport sont prises en compte.
Code rapport	Entrez la valeur qui identifie le rapport.
Utilisateur demandé	Entrez un code utilisateur valide si vous voulez éliminer toutes les demandes soumises par cet utilisateur.

Vidage de la base de données d'analyse

La base de données d'analyse vous permet d'analyser des données recueillies à partir de l'exécution par lots de rapports sur le cheminement. Étant donné que les traitements acheminent un important volume de données aux tables de la base de données d'analyse, il est important de supprimer les données inutiles. Si les données inutiles ne sont pas supprimées, de l'espace sera gaspillé dans la base de données et les temps de traitement pourraient s'en trouver prolongés.

La page Vidage base données analyse vous permet d'exécuter un traitement qui retire des données des tables de base de données d'analyse. Vous pouvez supprimer toutes les données ou seulement certaines d'entre elles de la table de base de données d'analyse, en fonction de critères précis. En plus de supprimer les données de la base de données d'analyse, vous pouvez supprimer les données du fichier journal et la demande de relevé de notes correspondantes. En résumé, vous pouvez utiliser les options de la page pour procéder aux actions suivantes :

- éliminer toutes les données des tables de base de données d'analyse et mettre à jour le fichier journal des erreurs de relevé de notes indiquant que les données de la base de données d'analyse ont été supprimées pour la demande;
- éliminer toutes les données des tables de base de données d'analyse et supprimer les demandes de relevé de notes correspondantes (y compris les en-têtes, détails, résultats et fichier journal d'erreurs).
- éliminer certaines données des tables de base de données d'analyse et mettre à jour le fichier journal des erreurs de relevé de notes indiquant que les données de la base de données d'analyse ont été supprimées pour la demande;
- éliminer certaines données des tables de base de données d'analyse et supprimer les enregistrements de relevé de notes correspondants (y compris les en-têtes, détails, résultats et fichier journal d'erreurs).

Le processus de vidage générera des messages dans le fichier journal de messages qui assure le suivi du nombre d'enregistrements éliminés ou mis à jour dans chaque table. Veuillez noter que le fichier journal de message ne fait pas le suivi des données d'enregistrement individuelles, mais uniquement un résumé des actions pour chaque table. Vous pouvez écrire des instructions SQL à l'aide du Gestionnaire d'interrogations afin de vous assurer que le traitement a supprimé les bonnes données des tables de la base de données d'analyse.

Lorsque vous éliminez des données de la base de données d'analyse (mais pas des tables de fichier journal et demande de relevé de notes), le traitement ajoute une entrée dans le fichier journal des erreurs pour la demande de relevé de notes en indiquant que les données de la base de données d'analyse ont été éliminées.

Accédez à la page Vidage base données analyse.

Vidage base données analyse

Contrôle: MK [Gestionnaire rapports](#) [Moniteur traitements](#) Exécuter

Critères sélection élimination

☐ Éliminer tous résultats ☒ Sél. résultats à éliminer

☒ Éliminer journaux et demandes relevés

Établissement: PeopleSoft University

Type relevé: Academic Advisement Report

De date demande	À date demande	N° demande début	N° demande fin	Utilisateur demandé
2006-11-10	2006-11-10	000000954	000000954	HCO_KUZ010

Vidage de la base de données d'analyse

Critères de sélection d'élimination

Éliminer tous résultats

Sélectionnez cette option pour supprimer tous les résultats de la base de données d'analyse.

Attention! Le choix de cette option prévaudra sur l'indicateur Verrouiller données défini dans l'enregistrement de la demande de rapport et supprimera toutes les données des tables de base de données d'analyse. Si vous sélectionnez également l'option Éliminer journaux et demandes relevés, toutes les données de demandes associées seront supprimées, même si l'indicateur Verrouiller données est activé.

Sél. résultats à éliminer

Cette option est sélectionnée par défaut. Une fois cette option sélectionnée, entrez vos critères de sélection.

Remarque : Si vous sélectionnez cette option, le traitement obéit à l'indicateur Verrouiller données défini dans l'enregistrement de la demande de relevé de notes.

Éliminer journaux et demandes relevés

Sélectionnez cette option pour supprimer les demandes de relevés et les journaux en plus d'éliminer les données de la base de données d'analyse.

Si la base de données d'analyse est déjà vidée, vous ne pouvez pas revenir en arrière et cocher cette case pour exécuter à nouveau le traitement de vidage.

Établissement

Sélectionnez l'établissement d'enseignement pour lequel vous voulez éliminer des rapports sur le cheminement scolaire (relevés de notes). La valeur de ce champ détermine les types de rapports dans le champ Type relevé.

Type relevé

Sélectionnez le type de relevé de notes (par exemple, rapport sur le cheminement) dont vous souhaitez éliminer les données.

De date demande et À date demande

Entrez une plage de dates valide pour filtrer les demandes de rapport en fonction de la date de rapport sur les demandes individuelles. Si aucune valeur n'est entrée, toutes les dates de rapport sont prises en compte.

N° demande début et N° demande fin

Entrez des valeurs dans ces champs afin de préciser les paramètres de vidage. Le système élimine les demandes de rapport pour ces numéros de demande de rapport.

Utilisateur demandé

Entrez un code d'utilisateur valide si vous voulez éliminer toutes les demandes créées par cet utilisateur.

CHAPITRE 10

Consultation des sommaires d'exigences, de groupes d'exigences et de listes de cours

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- consultation des sommaires de groupes d'exigences de réussite;
- consultation des sommaires d'exigences de réussite;
- consultation des sommaires de listes de cours.

Consultation des sommaires de groupes d'exigences de réussite

Le groupe de pages Groupes exigences réussite sert à consulter le sommaire d'un groupe d'exigences, qui contient des détails sur les exigences de réussite et sur les lignes correspondantes. Chaque groupe d'exigences comprend les éléments suivants :

- numéro de groupe unique;
- lignes de détails qui renvoient à des conditions, à des cours et à des exigences;
- paramètres d'exigences tels que le nombre de crédits, les cours ainsi que la moyenne pondérée cumulative.

Ce groupe de pages est partagé avec l'application Dossiers étudiants de PeopleSoft aux fins de consultation des règles relatives aux groupes d'exigences d'inscription.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des préalables d'inscription," Consultation des données sommaires sur les préalables d'inscription

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Groupes exigences réussite	ADVIS_RQ_GRP_SUMM	Cheminement scolaire, Sommaires, Groupes exigences réussite	Sert à consulter la liste sommaire des exigences d'un groupe ainsi que les détails sur les lignes et les opérateurs.
Description groupe exigences	RQS_SUMM_DESC	Cheminement scolaire, Sommaires, Groupes exigences réussite. Cliquez sur le nom du groupe d'exigences.	Sert à consulter la description d'un groupe d'exigences.
Exigences réussite	ADVIS_RQ_SUMMARY	Cheminement scolaire, Sommaires, Groupes exigences réussite. Cliquez sur une exigence de réussite particulière.	Sert à consulter le sommaire des lignes d'une exigence. Chaque exigence est formée de lignes de détails désignant des conditions, des cours et des exigences, ainsi que de paramètres relatifs aux exigences de crédits et de cours.
Description exigence	RQ_SUMM_DESC	Cheminement scolaire, Sommaires, Groupes exigences réussite. Cliquez sur le nom du groupe d'exigences. Cliquez sur le nom de l'exigence dans la page Groupes exigences réussite.	Sert à consulter la description de l'exigence qui a été entrée dans le groupe de pages de définition des exigences de réussite.
Description ligne exigences	RQ_LN_SUMM_DESC	Cheminement scolaire, Sommaires, Groupes exigences réussite. Cliquez sur le nom de l'exigence pour accéder à la page Exigences réussite. Cliquez sur une ligne d'exigence particulière.	Sert à consulter la description détaillée d'une ligne d'exigence ainsi que la description de l'exigence.

Consultation des sommaires d'exigences de réussite

Le groupe de pages Exigences réussite sert à consulter le sommaire d'une exigence.

Ces pages sont identiques à celles du groupe de pages Groupes exigences réussite. Cependant, le groupe de pages Exigences réussite permet de consulter les exigences indépendamment des groupes auxquels elles appartiennent.

Voir aussi

Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," page 37

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des préalables d'inscription," Consultation des données sommaires sur les préalables d'inscription

Chapitre 10, "Consultation des sommaires d'exigences, de groupes d'exigences et de listes de cours," Consultation des sommaires de groupes d'exigences de réussite, page 153

Consultation des sommaires de listes de cours

Le groupe de pages Listes cours sert à consulter le sommaire des listes de cours, ainsi que la description de chaque cours. Ce groupe de pages est partagé avec l'application Dossiers étudiants de PeopleSoft aux fins de consultation des détails sur les listes de cours servant à l'inscription.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des préalables d'inscription," Consultation des données sommaires sur les préalables d'inscription

Chapitre 4, "Définition des listes de cours," page 25

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des préalables d'inscription," Création de listes de cours pour les exigences d'inscription

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Listes cours	RQ_COURSELIST_SUMM	Cheminement scolaire, Sommaires, Listes cours	Sert à consulter le sommaire d'une liste de cours.
Description cours	CLST_SUMM_DESC	Cheminement scolaire, Sommaires, Listes cours Cliquez sur un cours particulier.	Sert à consulter la description d'un cours.

CHAPITRE 11

Partage de cours

Le présent chapitre donne un aperçu de la fonction de partage de cours et traite de la définition des ensembles de cours communs.

Présentation de la fonction de partage de cours

Par défaut, vous ne pouvez pas utiliser un cours dans plus d'un groupe d'exigences. Cependant, si vous utilisez un ensemble de cours communs, vous pourrez partager les cours entre plusieurs groupes. Un ensemble de cours communs représente un marqueur qui définit les groupes d'exigences pouvant utiliser de la fonction de partage des cours.

Utilisez les ensembles de cours communs après avoir défini les groupes d'exigences, les exigences et les listes de cours. Ces ensembles ne sont utilisés que pour les groupes d'exigences de réussite. Un groupe peut être associé à un maximum de 30 ensembles. Cependant, un cours ne peut pas être partagé par plus de six groupes d'exigences associés à des ensembles. Enfin, le traitement du cheminement ne peut évaluer plus de 200 ensembles par rapport.

Les ensembles de cours communs ne sont nécessaires que si les exigences servent à saisir les statistiques de cours à partir d'une ligne d'exigence dont le mode d'inclusion des crédits est *Toutes stat*. Si les exigences ne servent qu'à vérifier les données sur les cours (mode *Vérifier*), tous les cours pourront être évalués, qu'ils soient utilisés ou non dans le rapport de vérification. Par conséquent, il ne sera pas nécessaire d'utiliser des ensembles de cours communs.

En limitant le nombre de groupes d'exigences qui utilisent un ensemble de cours communs, vous réduisez le temps de traitement.

Si vous pouvez rassembler tous les cours (que vous voulez partager) dans le même groupe d'exigences, utilisez le partage de segments. À l'exécution du rapport sur le cheminement, le partage de segments dans un groupe d'exigences s'avère parfois plus efficace que l'utilisation d'ensembles de cours communs.

Voir aussi

[Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," page 91](#)

Définition des ensembles de cours communs

La présente section porte sur la définition des ensembles de cours communs et donne un exemple d'ensemble.

Voici la marche à suivre pour partager des cours :

1. Définissez autant d'ensembles de cours communs qu'il vous faut dans la page Ensemble cours communs.

2. Dans la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences, indiquez si le groupe d'exigences est associé à un ensemble de cours communs qui lui permet de partager des cours avec un autre groupe.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Déf. ensembles cours communs	CRSE_SHARE_SET	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. ensembles cours communs	Sert à définir le numéro de l'ensemble de cours communs. Ce numéro est attribué à au moins deux groupes d'exigences pour leur permettre de partager des cours.

Définition des ensembles de cours communs

Accédez à la page Déf. ensembles cours communs.

Définition ensembles cours communs

Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1 Dernier

Ensemble cours communs: 000000010

+

-

***Date effet:** 1900-02-02

📅

***Statut:** Actif

▼

***Description:** Psych/GE Share

Exigence: 000001133

🔍

Restrict Psych

Groupes exigences dans ensemble cours communs

Personnalisation | Recherche
1-2 de 2

		Description	Abrégée	Abrégée	Description
000115	LAU GE Distribution	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	
000116	Psychology Requirements	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	Psychology

Définition d'ensembles de cours communs

Ensemble cours communs	Permet de faire afficher le numéro d'identification du marqueur que vous définissez. Ce marqueur définit les groupes d'exigences pouvant utiliser la fonction de partage. Le numéro d'ensemble est affiché dans la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences.
Date effet	Entrez la date d'effet qui définit la version d'exigence qui sera utilisée pour limiter le partage de cours. Dans le cas des groupes d'exigences, aucune date n'est associée à un ensemble de cours communs. De plus, cette date n'est pas présentée dans le trimestre de début d'un étudiant.
Description	Entrez la description de l'ensemble de cours communs.
Exigence	Sélectionnez le numéro de l'exigence de réussite qui limite le partage de cours pour cet ensemble (facultatif). La valeur du champ Utilisation de cette exigence doit correspondre à <i>Restriction partage cours</i>. Les restrictions relatives au partage de cours pour une exigence sont définies dans le groupe de pages Déf. exigences réussite.

Il n'est pas nécessaire d'entrer une valeur dans le champ Exigence. Si vous n'entrez pas de valeur, il n'y aura aucune restriction quant au partage de cours ou de crédits. Pour limiter le partage, vous devez préciser une exigence. Cette restriction est obligatoire si vous voulez limiter le nombre de cours ou de crédits à partager. Lorsque vous entrez une valeur dans le champ Exigence, l'ensemble de cours communs ne peut comprendre que les cours ou les crédits autorisés par l'exigence.

Les groupes d'exigences qui sont affichés dans la zone Groupes exigences dans ensemble cours commun sont les groupes qui utilisent cet ensemble. Plus d'un groupe doit être affiché pour que le partage entre en vigueur.

Remarque : Une fois l'ensemble de cours communs défini et utilisé dans la page Paramètres du groupe Déf. groupes exigences, les groupes d'exigences touchés sont présentés dans la page Ensemble cours communs.

Exemple

Dans cet exemple, l'exigence 1133 limite le partage de cours pour l'ensemble de cours communs n° 10.

Définition ensembles cours communs

[Recherche](#) | [Afficher tout](#)
Premier 1 de 1 Dernier

Ensemble cours communs: 000000010

***Date effet:** 1900-02-02

***Statut:** Actif

***Description:** Psych/GE Share

Exigence: 000001133 Restrict Psych

Groupes exigences dans ensemble cours communs

[Personnalisation](#) | [Recherche](#)
1-2 de 2

		Description	Abrégée	Abrégée	Description
000115	LAU GE Distribution	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	
000116	Psychology Requirements	PeopleSoft University	Undergrad	Lib Arts	Psychology

Exemple d'une page Déf. ensembles cours communs

Plus précisément, l'exigence de réussite 1133 limite le partage à un cours de psychologie.

Exigences		Paramètres	Articles lignes	Paramètres articles lignes	Détails articles lignes
Données base Recherche Afficher tout 1 de 1					
Exigence réussite:	000001133				
*Date effet:	1900-01-01		*Statut:	Actif	
*Utilisation exigence:	SHR				
Structure universitaire					
*Établissement:	PSUNV	PeopleSoft University			
Cheminement:	UGRD	Undergraduate			
Programme:					
Champ études:					
Spécialisation:					
Champs description					
*Description recherche:	Restrict Psych	*Description recherche abrégée:	Psych		
*Description détaillée:	Restrict Psych sharing to one course				
*Description rapport:	Restrict Psych				
*Description détaillée rapport:	Restrict Psych sharing to one course				
Précondition:	Aucune				

Exigences

L'exigence contient une ligne. L'utilisation Restriction partage cours ne peut être associée qu'au type de ligne *Unité*, *Cours* et *Limite MPC*.

Exigences	Paramètres	Articles lignes	Paramètres articles lignes	Détails articles lignes
Recherche Afficher tout 1 de 1				
Exigence réussite:		000001133	Restrict Psych	
Date effet:		1900-01-01	Statut:	Actif
Recherche Afficher tout 1 de 1				
Article ligne				
Données base				
Actualiser parenthèses Ligne: 0010				
*Type ligne: Limite MPC, cours ou crédit				
Champs description				
*Description recherche:		restrict		
*Description recherche abrégée:		restrict		
*Description détaillée:		restrict		
*Description rapport:		restrict		
*Description détaillée rapport:		restrict		
Précondition: Aucune				

Articles de lignes

Un seul cours est permis pour le numéro de ligne. Si vous n'entrez rien dans le champ Maximum crédits permis ou le champ Maximum cours permis, vous ne pourrez partager aucun cours. Vous devrez entrer des valeurs dans ces deux champs pour limiter le partage à un certain nombre de crédits et de cours.

Exigences	Paramètres	Articles lignes	Paramètres articles lignes	Détails articles lignes												
Recherche Afficher tout 1 de 1																
Exigence réussite: 000001133 Restrict Psych Date effet: 1900-01-01 Statut: Actif																
Paramètres article ligne Recherche Afficher tout 1 de 1																
N° ligne: 0010 restrict Crédit, cours et valeurs MPC																
<table border="0"> <tr> <td>MPC minimale:</td> <td> </td> <td>MPC maximum permise:</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Maximum crédits permis:</td> <td> 3.00 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Maximum cours permis:</td> <td> 1.00 </td> </tr> </table>					MPC minimale:		MPC maximum permise:				Maximum crédits permis:	3.00			Maximum cours permis:	1.00
MPC minimale:		MPC maximum permise:														
		Maximum crédits permis:	3.00													
		Maximum cours permis:	1.00													
Méthode résolution																
*Système classement cours: Chronologique v ☐ Omettre logique standard																
☐ Compter tentatives																
Affichage																
Contrôle impression: Imprimer sur rapports vérif. v																
*Avertissement: Toujours avertir v																
Affichage exigences satisfaites																
☐ MPC ☐ Crédits ☐ Nbre cours																

Paramètres d'articles de lignes

Les détails sur l'article de ligne doivent inclure le type des cours à limiter. Dans cet exemple, tous les cours de psychologie sont limités. Pour qu'une cible soit établie, ces cours doivent se trouver dans la liste de cours partielle utilisée par le groupe d'exigences (ou par l'exigence).

Exigences		Paramètres		Articles lignes		Paramètres articles lignes		Détails articles lignes	
Recherche Afficher tout 1 de 1									
Exigence réussite:	000001133	Restrict Psych							
Date effet:	1900-01-01	Statut:	Actif						
Article ligne Recherche Afficher tout 1 de 1									
N° ligne:	0010	restrict							
Description rech. rapport									
Détails article ligne Recherche Afficher 1 1-3 de 3									
*Séquence détails ligne:	1	*Type détails:	CLST	Liste cours					
Liste cours:	000000069	All Psych Courses Afficher							
*Séquence détails ligne:	2	*Type détails:	DLST	Liste cours partielle					
Mode inclusion liste:	I	Intersection							
Mode rappel liste:	Compris groupe exigences			☒ Omettre cible manquante					
Groupe exigences:	000115	LAU GE Distribution							
*Séquence détails ligne:	3	*Type détails:	DLST	Liste cours partielle					
Mode inclusion liste:	I	Intersection							
Mode rappel liste:	Compris groupe exigences			☒ Omettre cible manquante					
Groupe exigences:	000116	Psychology Requirements							

Détails sur les articles de lignes

Remarque : Les exigences dont la valeur du champ Utilisation est *Restriction partage cours* doivent se situer à l'intersection des exigences cibles. Par exemple, si un ensemble de cours communs comporte trois groupes d'exigences, mais que le partage n'est limité que pour deux groupes, l'exigence de limitation devra également comprendre les lignes 1234 et 3456, dont la valeur du champ Mode rappel liste est Compris exigence, et une troisième ligne de détails pour les cours à limiter.

CHAPITRE 12

Utilisation des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours

Le présent chapitre porte sur la définition des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours ainsi que sur les étapes préliminaires à franchir. Il traite également des sujets suivants :

- définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques;
- définition des substitutions de cours.

Présentation des remplacements pédagogiques et des substitutions de cours

Les remplacements pédagogiques et les substitutions servent à modifier les exigences et à définir des exceptions pour un étudiant.

Les remplacements pédagogiques permettent de remplacer une partie des exigences d'obtention de diplôme pour un étudiant. Vous pouvez remplacer les exigences standard ou configurer un programme en entier pour un étudiant ou un groupe d'étudiants. La prescription représente un type de remplacement pédagogique. Elle indique les conditions d'utilisation de certains cours aux fins de satisfaction d'exigences. Par exemple, vous pouvez demander qu'un cours soit utilisé pour satisfaire aux exigences du programme de majeure d'un étudiant, et non aux exigences de formation générale. En somme, la prescription représente une méthode de remplacement de cours.

Les substitutions de cours permettent de remplacer un cours obligatoire par un autre. Elles peuvent être définies à l'avance ou une fois le cours terminé. Par exemple, un cours extrascolaire suivi pendant la session d'été peut être préapprouvé pour ensuite être calculé automatiquement dans la session d'automne.

Les trois méthodes ci-dessous permettent de définir des exceptions pour un étudiant.

- Dans la page Exceptions étudiant, indiquez si certains cours seront utilisés ou non pour satisfaire à des exigences.
Il s'agit de la méthode la plus souvent utilisée pour créer une substitution.
- Dans la page Exceptions étudiant, modifiez ou remplacez une exigence, ou procédez à la dispense d'une exigence.
- Substituez un cours à un cours obligatoire dans la page Substitution cours.

Étapes préliminaires

Avant de commencer, vous devez définir les éléments suivants :

- listes de cours;
- exigences de réussite;
- groupes d'exigences de réussite.

Voir aussi

[Chapitre 4, "Définition des listes de cours," page 25](#)

[Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," page 37](#)

[Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," page 91](#)

Définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques

La présente section donne un aperçu de la définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques, et traite des sujets suivants :

- création de remplacements pédagogiques;
- création des détails de remplacement.

Présentation des pages de définition des prescriptions et des remplacements pédagogiques

Le groupe de pages Exceptions étudiants sert à créer un remplacement pédagogique, lequel peut servir à définir une prescription, à modifier ou à remplacer une exigence ou encore à dispenser d'une exigence. Une fois que vous avez défini un remplacement, vous pouvez remplacer un cours, une exigence, une ligne d'exigence ou un groupe d'exigences. Une fois le remplacement défini, il peut toujours être corrigé ou revu.

Lorsqu'une prescription ou une exception relative à un remplacement est entrée dans la base de données, le code de l'utilisateur est enregistré pour des raisons de sécurité et de traçabilité. Cette piste de vérification est imprimée sur le rapport de vérification des diplômes.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Autorisation exceptions étudiant	AA_OVERRIDE	Cheminement scolaire, Étudiant, Exceptions étudiants	Sert à créer un remplacement pédagogique.
Détails exception	AA_RQRMNT_GRP_INFO	Cliquez sur le lien Création exception dans la page Autorisation exceptions étudiant.	Sert à entrer des détails sur un remplacement pédagogique.

Création de remplacements pédagogiques

Accédez à la page Autorisation exceptions étudiant.

Autorisation exceptions étudiant

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Rempl. pédagogique: 000000002 Utilisateur:

*Date effet: 1998-06-22 *Statut: Actif

*Description: Psych Statistics Abrégée: Psych Stat

Description détaillée: Replace Psych Statistics with General Statistics during Fall 98 term because Psych Statistics will not be offered that semester and many Psych majors need to take the course to fulfill later pre-requisites.

Détails remplacement

*Établissement: PSUNV PeopleSoft University

*Cheminement: UGRD Undergraduate

Programme: LAU Liberal Arts Undergraduate [Création exception](#)

Champ études: PSYCH Psychology

Spécialisation:

*Code sélection: Champ études principal

*Données sélection: PSYCH Psychology

*Code opération: Prescription

Autorisation d'exceptions relatives à un étudiant

Remarque : Les données de remplacement ne servent qu'aux fins de production du rapport de vérification des diplômes. Les données initiales enregistrées dans toutes les autres pages de gestion des universités demeurent inchangées.

Rempl. pédagogique	Contient le numéro séquentiel unique donné par le système à chaque remplacement.
Utilisateur	Indique le code de l'utilisateur qui a créé le remplacement pédagogique.
Date effet	La dernière date d'effet détermine si le remplacement pédagogique sera utilisé ou non. Si la date d'effet du remplacement est antérieure à la date figurant dans la page Détails demande pour la demande de relevé de notes, le remplacement sera en vigueur. Cependant, si la date d'effet est ultérieure, le remplacement ne sera pas en vigueur et sera omis. Par exemple, si la date d'effet est le 2001/01/01 et que la date précisée dans la page est le 2000/09/19, le remplacement sera omis.
Description Abrégée et Description détaillée	Entrez les descriptions. La description et la description abrégée ne servent qu'aux fins de documentation. La description détaillée est imprimée sur le rapport de vérification des diplômes.

Détails de remplacement

Établissement	Sélectionnez l'établissement visé par le remplacement pédagogique. Chaque remplacement est associé à un seul établissement d'enseignement. Ce champ est obligatoire.
Cheminement	Sélectionnez le cheminement qui contient le cours, la ligne d'exigence, l'exigence ou le groupe d'exigences faisant l'objet du remplacement. Ce champ est obligatoire.

Remarque : Les champs Programme, Champ études et Spécialisation peuvent être vides, à condition que l'objet du remplacement existe au niveau du cheminement ou à un niveau supérieur.

Programme	Entrez le programme dont les groupes d'exigences (qui comprennent l'exigence, la ligne d'exigence et les cours) font l'objet du remplacement. Ce champ est facultatif.
Champ études	Entrez le champ d'études dont les groupes d'exigences (qui comprennent l'exigence, la ligne d'exigence et les cours) font l'objet du remplacement. Ce champ est facultatif.
Spécialisation	Entrez la spécialisation dont les groupes d'exigences (qui comprennent l'exigence, la ligne d'exigence et les cours) font l'objet du remplacement. Ce champ est facultatif.
Code sélection	Précisez le code de sélection qui détermine la personne ou l'élément touché par le remplacement. Les valeurs valides sont les suivantes : <i>Champ études principal</i> — le remplacement s'applique à tous les étudiants faisant partie du champ d'études principal; <i>Programme</i> — le remplacement s'applique à tous les étudiants faisant partie du programme; <i>Groupe étudiants</i> — le remplacement s'applique à tous les étudiants faisant partie du groupe; <i>Étudiant</i> - le remplacement s'applique à un seul étudiant.
Données sélection	Précisez une valeur pertinente au code de sélection. Les valeurs valides dépendent de la valeur du champ Code sélection. Par exemple, supposons que vous avez choisi <i>Groupe étudiants</i> comme code de sélection. Dans ce cas, les seules valeurs que vous pouvez sélectionner dans le champ Données sélection sont des groupes d'étudiants. Si vous choisissez plutôt <i>Étudiant</i> comme code de sélection, vous ne pourrez sélectionner que le matricule d'un étudiant.
Code opération	Sélectionnez le code d'opération qui indique le type de remplacement pédagogique. <i>Prescription</i> – le remplacement indique si un cours sera utilisé ou non pour satisfaire à une exigence. Par exemple, vous pouvez demander qu'un cours soit utilisé pour satisfaire aux exigences du programme de majeure, et non aux exigences de formation générale. <i>Modification exigence</i> – le remplacement sert à modifier une exigence. <i>Remplacement exigence</i> – une exigence est remplacée par une exigence relative à un champ d'études individuel.

Dispense exigence – ce code d’opération sert à renoncer à une exigence.

Remarque : Si la valeur du champ Code opération est *Prescription*, le champ Niveau ne s’appliquera pas. Les prescriptions ne peuvent être exécutées qu’au niveau de la ligne d’exigence.

Niveau

Sélectionnez le niveau d’utilisation du code d’opération. Si le code d’opération est *Modification exigence* ou *Dispense exigence*, les niveaux valides seront *LN* (ligne d’exigence), *RG* (groupe d’exigences) et *RQ* (exigence). Si le code est *Remplacement exigence*, les niveaux valides seront *RG* et *RQ*. *LN* indique que le code d’opération est utilisé au niveau de la ligne d’exigence. *RG* indique que le code d’opération est utilisé au niveau du groupe d’exigences. *RQ* indique que le code d’opération est utilisé au niveau de l’exigence.

Création exception

Cliquez sur cette option pour afficher la page Détails exception, qui permet d’enregistrer les valeurs spécifiques d’un remplacement pédagogique.

Création de détails de remplacement

Accédez à la page Détails exception.

Prescription cours à			
Groupe exigences:	000116		Psychology Requirements
Exigence:	000001089		Psych Stats Requirement
N° ligne:	0010		Psych Stats

Cours prescrits			
*Séq. cours:	0001	*Type prescription:	Substituer
Source cours:	Cours offerts		
Matière:	STATS	N° répertoire:	100 Statistics 100
Code cours:	001151	Cours offert:	1 École affiliée: ENGR
Trimestre:	0330	1998 Fall	
Crédits prescrits:	3.00	Note pondérée min. par crédit:	2.00
Cours prescrits:	1.00		
Sujet cours:			

Détails d’exception

Précisez les données à remplacer ou à modifier. L’affichage des champs dans cette page dépend des données entrées dans la page Exceptions étudiant. Par exemple, si vous avez sélectionné le code d’opération *Dispense exigence* et que vous avez entré le niveau *LN* (ligne d’exigence) dans la page Exceptions étudiant, vous devez entrer un groupe d’exigences, une exigence de réussite et une ligne d’exigence. En d’autres termes, vous devez indiquer au système la ligne d’exigence que vous souhaitez modifier.

De plus, les valeurs valides sont filtrées en fonction des données entrées dans la page Autorisation exceptions étudiant. Par exemple, la page Autorisation exceptions étudiant permet d'entrer des valeurs pour l'établissement, le cheminement universitaire, le programme et le champ d'études, vous pourrez uniquement sélectionner des groupes d'exigences définis au niveau du champ d'études. Autrement dit, vous pourrez seulement sélectionner les groupes dont la structure universitaire correspond aux données entrées dans la page Autorisation exceptions étudiant.

Cours prescrits

Selon les données entrées dans ce groupe, il est possible que cette page soit vide.

Lorsque vous sélectionnez le code d'opération *Prescription* dans la page Autorisation exceptions étudiant, le système présente un certain nombre de champs dans cette zone.

Cours prescrits

Type prescription

Sélectionnez le type de prescription.

Substituer – sélectionnez cette valeur pour remplacer un cours par un autre.

Exclure – sélectionnez cette valeur pour exclure des cours de la vérification des diplômes. Les données que vous entrez dans la page Détails exception déterminent les cours qui sont exclus.

Source cours

Sélectionnez la valeur qui représente les cours parmi lesquels vous pouvez sélectionner une substitution.

Cours offerts – désigne tous les cours offerts par l'établissement. Parmi les cours offerts par l'établissement, vous pouvez sélectionner un code de cours, une matière, un numéro de répertoire et un cours offert précis. Il s'agit de la valeur par défaut.

Lorsque le code de sélection dans la page Exceptions étudiant est *Champ études principal*, *Programme* ou *Groupe étudiants*, la valeur *Cours offerts* est la seule source de cours possible.

Inscription, *Autre crédit*, *Crédit examen* et *Cours transférés* – indiquent que les cours parmi lesquels il faut choisir sont fondés sur le relevé de notes de l'étudiant. Ce sont des cours auxquels l'étudiant est inscrit, ou qui ont été reportés sous forme de cours transférés, de crédit d'examen ou de tout autre modèle de transfert de crédits.

Ces quatre valeurs sont activées seulement si le code de sélection que vous avez précisé dans la page Exceptions étudiant est *Étudiant*.

Rechercher

Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Recherche prescriptions étudiant, où vous pourrez entrer une matière. (Si vous ne connaissez pas la matière, vous pouvez consulter la liste de valeurs valides pour la rechercher.) Cliquez ensuite sur l'autre bouton de recherche pour accéder à la page Sélection cours, où vous pourrez sélectionner un cours parmi les cours répertoriés.

En utilisant la fonction de recherche, vous pouvez trouver d'une part un code de cours, un numéro de cours offert, un numéro de cours et un numéro de section de cours précis dans le cas de cours auxquels l'étudiant est inscrit normalement; vous pouvez rechercher d'autre part un numéro de séquence, un groupe et un modèle dans le cas de cours transférés, de crédit d'examen et d'autres crédits de transfert. Les crédits obtenus, les notes et les valeurs de désignations d'exigences figurent également dans la table de recherche.

Remarque : Lorsque la source de cours est *Cours offerts*, vous devez entrer une matière avant de cliquer sur le bouton Rechercher dans la page Recherche prescriptions étudiant. S'il s'agit plutôt d'une autre source de cours, il n'est pas nécessaire d'entrer une matière; il suffit de cliquer sur le bouton Rechercher, et le système produit une liste de cours provenant du dossier d'inscription ou de transfert de crédits de l'étudiant.

Trimestre	Entrez une valeur de trimestre pour indiquer que la prescription s'applique seulement quand l'étudiant suit le cours pendant le trimestre précisé. Ce champ est activé uniquement lorsque la source de cours est <i>Cours offerts</i> .
Crédits prescrits	Entrez le nombre de crédits à soumettre à la vérification. Ce champ est facultatif.
Cours prescrits	Entrez le nombre de cours à soumettre à la vérification. Ce champ est facultatif.
Sujet cours	Entrez le sujet du cours pour préciser davantage le cours faisant l'objet de l'exception. Lorsque la source de cours est <i>Cours offerts</i> , vous pouvez entrer une valeur dans ce champ pour vous assurer que la prescription s'appliquera seulement si l'étudiant suit le cours portant sur ce sujet. Ce champ n'est pas activé lorsque la source de cours est <i>Autre crédit</i> , <i>Crédit examen</i> ou <i>Cours transférés</i> . Ce champ est facultatif.

Exemple

Voici la marche à suivre pour dispenser un étudiant d'une ligne d'exigence au niveau du champ d'études PSYCH (psychologie) :

- Sélectionnez l'établissement *PSUNV*, le cheminement *UGRD*, le programme *LAU* et le champ d'études *PSYCH*.
- Sélectionnez le code de sélection *Étudiant*, puis entrez le matricule *AA0015* dans le champ Données sélection.
- Sélectionnez *Dispense exigence* comme code d'opération.
- Entrez *LN* dans le champ Niveau.

Autorisation exceptions étudiant

Recherche | Afficher tout
Premier 1 de 1 Dernier

Rempl. pédagogique: 000000016
Utilisateur:

*Date effet: 1900-02-02
*Statut: Actif

*Description: Waive Psych Stats
Abrégée: WaiveStats

Description détaillée: Waive Psych Stats

Détails remplacement

*Établissement: PSUNV
PeopleSoft University

*Cheminement: UGRD
Undergraduate

Programme: LAU
Liberal Arts Undergraduate

Champ études: PSYCH
Psychology

Spécialisation:

*Code sélection: Étudiant

*Données sélection: AA0015

*Code opération: Dispense exigence

Niveau: LN
Lgne exig.

Utilisation de la page Exceptions étudiant pour dispenser un étudiant d'une exigence

Définition des substitutions de cours

La présente section donne un aperçu des substitutions de cours et traite de leur définition.

Présentation des substitutions de cours

La substitution de cours représente un type d'exception relatif à l'étudiant. Chaque substitution de cours est propre à un étudiant, car elle est définie à partir du matricule. Les substitutions ont une incidence sur le cheminement d'un étudiant. Chaque cheminement peut contenir des substitutions de cours. Un étudiant associé à plusieurs cheminements peut avoir plusieurs substitutions pertinentes à un cheminement précis.

Remarque : Les substitutions ne s'appliquent pas aux cheminements multiples. Si vous créez une substitution pour laquelle le cours initial et le cours de remplacement proviennent de cheminements différents, la substitution ne sera pas en vigueur. Pour l'activer, le cours doit d'abord être transféré dans le cheminement cible, puis être substitué.

Vous pourrez substituer un cours à un autre cours même s'il ne figure pas dans le relevé de notes d'un étudiant. Un conseiller peut substituer un cours que l'étudiant terminera au cours d'un prochain trimestre. Si l'étudiant ne suit jamais le cours, la substitution ne sera pas traitée.

Une fois le cours défini comme substitut, son identité précédente n'existe plus; elle est remplacée par l'identité d'un nouveau cours.

Remarque : Lorsque vous exécutez un rapport de vérification des diplômes, le cours initial est présenté avec une note indiquant que le cours sélectionné a été substitué au cours obligatoire. Le cours sélectionné est traité comme s'il s'agissait du cours obligatoire initial.

Attention! La fonction de substitution de cours ne fonctionne pas lorsque vous appliquez une simulation de liste de cours.

Voir aussi

Chapitre 16, "Création de rapports sur les relevés de notes," Production de rapports de simulation express et stockée, page 230

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Substitution cours	STDNT_CRS_SUBS	Cheminement scolaire, Étudiant, Substitution cours	Sert à substituer un cours à un autre.

Définition des substitutions de cours

Accédez à la page Substitution cours.

Substitution cours

Nom: Kimberly Adams **Matricule:** AA0001

Cheminement: Étudiant premier cycle **N° cheminement:** 0

Recherche | Afficher tout 1 de 1

***Séquence remplacement:** 0001 ***Source cours:** Inscription

***Description détaillée:** Student obtained permission from her advisor.

Choisir cours:	Rechercher	003294	Engl Lit	210	African Am Writ
Remplacer par:	Rechercher	003276	Engl Lit	102	Survey of American Literature

Substitution de cours

Cheminement	Ce champ contient le cheminement universitaire de l'étudiant.
N° cheminement	Contient le numéro séquentiel donné par le système à chaque cheminement de l'étudiant. La valeur de ce champ provient de la page sur les programmes. Ce numéro indique le cheminement touché par la substitution.
Séquence remplacement	Entrez le numéro de séquence. Numéro de suivi de la substitution de cours. Ce numéro séquentiel est assigné de façon automatique par le système. L'utilisateur peut contourner ce numéro, mais ce n'est pas recommandé. Chaque numéro de séquence de remplacement représente une substitution de cours. Un étudiant peut avoir plusieurs substitutions.
Source cours	Sélectionnez la source de cours de la substitution de cours. Ce champ indique la source des cours disponibles parmi lesquels vous pouvez sélectionner une substitution. <i>Cours offerts</i> – sert à inclure tous les cours. Il n'y a pas de restriction de cheminement ou d'inscription relativement à la disponibilité des cours. <i>Inscription</i> – sert à inclure les cours auxquels l'étudiant est inscrit. Il n'y a pas de restriction de cheminement relativement à la disponibilité des cours. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides, et non aux fins d'analyse. <i>Autre crédit, Crédit examen et Cours transférés</i> – servent à inclure les crédits et les cours de l'étudiant qui proviennent d'autres sources que les cours offerts et l'inscription. Seuls les cours du cheminement sont valides. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides, et non d'analyse. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas, car toute modification entraînerait une reprogrammation importante.
Description détaillée	Entrez une description détaillée de la substitution de cours.
Choisir cours et Rechercher	Indique le cours de remplacement. Cliquez sur le bouton de recherche pour sélectionner un cours dans une liste définie selon la source que vous avez précisée. Si vous avez sélectionné une source autre que Cours offerts, la liste contiendra les cours ou les crédits figurant au dossier de l'étudiant.

**Remplacer par et
Rechercher**

Indique le cours à remplacer. Cliquez sur le bouton de recherche pour sélectionner un cours dans la liste.

CHAPITRE 13

Création et utilisation des conditions développées et personnalisées

Le présent chapitre traite des sujets suivants :

- définition des conditions développées;
- définition des conditions personnalisées;
- définition des paramètres de condition;
- définition des contrôles de condition.

Définition des conditions développées

La présente section donne un aperçu des conditions développées et traite des sujets suivants :

- amélioration de la performance du système grâce aux conditions développées;
- définition des groupes d'entités;
- définition des conditions dynamiques.

Présentation des conditions développées

Les conditions développées sont formées de groupes d'entités et de conditions dynamiques pouvant servir de préconditions ou de conditions à des exigences et à des groupes d'exigences.

Un groupe d'entités est un ensemble d'éléments similaires (programmes, champs d'études, spécialisations ou groupes d'étudiants) regroupés en une seule précondition ou condition en vue d'une plus grande efficacité. Par exemple, un groupe d'entités pourrait comprendre tous les programmes d'un cheminement universitaire ou encore plusieurs champs d'études d'un programme.

Les conditions dynamiques sont des valeurs de conditions multidimensionnelles (par exemple, champ d'études = psych ET moyenne pondérée cumulative > 3,0). Elles sont utilisées comme des lignes de préconditions ou de conditions au sein d'exigences ou au sein de groupes d'exigences.

Voici la marche à suivre pour créer des groupes d'entités :

1. Dans la page Définition groupes entités, précisez la date d'effet, l'établissement d'enseignement, la description et le type du nouveau groupe d'entités.
2. Dans cette même page, entrez des détails sur chaque élément du groupe d'entités.

Voici la marche à suivre pour créer des conditions dynamiques :

1. Dans la page Lignes, créez une spécification de condition.

C'est dans cette page que la description, le type d'opérateur et les lignes de condition doivent être définis.

2. Dans la page Paramètres, définissez les paramètres de la spécification de condition.
3. Dans la page Contrôles, enregistrez les étapes obligatoires (si vous avez sélectionné le type de traitement Condition prog. par util. dans la page Lignes).

Amélioration de la performance du système grâce aux conditions développées

Comme le délai d'exécution de la vérification des diplômes peut être plus important lorsque vous vous servez de groupes d'entités et de conditions dynamiques, il convient de les utiliser avec modération.

Si vous devez utiliser des groupes d'entités, limitez-en le nombre d'enregistrements. Ce dernier détermine le nombre de correspondances que le système doit établir avec la base de données pour déterminer une valeur vraie ou fausse. Il est parfois possible d'appliquer un opérateur contraire, comme *Non inclus*, à une exigence pour réduire le nombre d'enregistrements à évaluer. Par exemple, supposons qu'une exigence doit être évaluée dans le cas de tous les étudiants, *sauf* ceux appartenant à un groupe particulier. Plutôt que d'établir un groupe d'entités formé de tous les étudiants à l'exception d'un groupe précis et d'appliquer l'opérateur *Dans*, créez un groupe d'entités comprenant uniquement le groupe d'étudiants que vous souhaitez exclure et utilisez l'opérateur *Non inclus*.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition groupes entités	AA_IN_CONDITION1	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. groupes entités	Sert à définir le groupe d'entités à utiliser comme pré-condition ou condition d'une exigence.
Lignes	RQ_CONDITION	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. conditions dynamiques	Sert à créer une spécification de condition.
Paramètres	RQ_CONDITION_PARM	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. conditions dynamiques, Paramètres	Sert à définir les paramètres de spécification de la condition.
Contrôles	RQ_CONDITION_CTRL	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. conditions dynamiques, Contrôles	Sert à définir les contrôles de condition.

Définition des groupes d'entités

Accédez à la page Définition groupe entités.

Définition groupe entités

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Groupe entités: 000009

*Date effet: 1900-01-01

*Statut: Actif

*Établissement: PSUNV PeopleSoft University

*Description: Fine Arts Majors Abrégée: Fine Arts

Description détaillée: Fine Arts Majors

*Type groupe entité: Champ études

Détails groupe entités

Personnalisation | Recherche Premier 1-4 de 4 Dernier

	Champ études	Description		
1	ART	Art (BFA)	+	-
2	ARTHIST	Art History (BFA)	+	-
3	DANCE	Dance (BFA)	+	-
4	MUS-BA	Music-BA	+	-

Définition de groupe d'entités

Groupe entités

Il s'agit d'un numéro arbitraire propre à chaque groupe d'entités. Le numéro peut être utilisé comme précondition ou condition d'exigence.

Date effet

La dernière date d'effet du groupe d'entités est utilisée aux fins d'analyse.

Établissement

Sélectionnez l'établissement d'enseignement. Chaque groupe d'entités est associé à un seul établissement. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides, et non aux fins d'analyse.

Description

Entrez la description du nouveau groupe d'entités. Cette description figure dans les sommaires d'exigences et les sommaires de groupes d'exigences.

Abrégée et Description détaillée

Entrez les descriptions abrégée et détaillée du nouveau groupe d'entités. Ces champs ne sont utilisés qu'aux fins de documentation.

Type groupe entité

Sélectionnez le type d'élément compris dans le groupe d'entités. Cette valeur détermine les données qui seront affichées dans la zone Détails groupe entités.

Champ études — le groupe d'entités comprend des champs d'études;

Programme — le groupe d'entités comprend des programmes (il s'agit de la valeur par défaut);

Groupe étudiants — le groupe d'entités comprend des groupes d'étudiants;

Spécialisation — le groupe d'entités comprend des spécialisations.

Détails sur les groupes d'entités

Cette zone contient des détails (entités) sur ce groupe d'entités. Chaque élément du groupe d'entités est automatiquement associé à un numéro de ligne séquentiel, numéro que l'utilisateur peut remplacer, au besoin. Le système affiche automatiquement la description.

Définition des conditions dynamiques

Accédez à la page Lignes.

Lignes de définition

Une spécification de condition (condition dynamique) est formée d'opérateurs, de lignes, de traitements, de paramètres ainsi que de contrôles. Une fois la spécification créée, elle peut servir de précondition ou de condition aux exigences ou aux groupes d'exigences de réussite ou d'inscription. Elle peut également être utilisée à partir d'une autre condition dynamique. La logique booléenne permet de combiner des conditions dynamiques au sein d'une spécification de condition pour élaborer des conditions complexes. Par exemple, vous pouvez créer deux conditions dynamiques et les associer à une troisième condition. Si la condition 1 est Niveau universitaire = Première année et Moyenne pondérée cumulative > ou = 2,0 et que la condition 2 est Niveau universitaire = Deuxième année et Moyenne pondérée cumulative > ou = 2,5, la condition 3 sera Entrée table = Condition 1 OU Entrée table = Condition 2.

Spécification condition	Il s'agit d'un numéro arbitraire propre à chaque spécification de condition. Vous pouvez utiliser la spécification comme précondition ou condition d'exigence.
Date effet	La dernière date d'effet de la spécification est utilisée aux fins d'analyse.
Description	Entrez la description de la nouvelle spécification de condition. Cette description figure dans les sommaires d'exigences et de groupes d'exigences.
Abrégée et Description détaillée	Entrez les descriptions abrégée et détaillée de la nouvelle spécification de condition. Elles ne sont utilisées qu'aux fins de documentation.
Type opérateur	Sélectionnez l'opérateur principal pour la spécification de condition, <i>aucune valeur</i> , <i>ET</i> et <i>OU</i> . Si vous laissez le champ vide, l'opérateur <i>ET</i> sera utilisé par

	défaut. Le champ Type opérateur contient l'opérateur booléen à utiliser dans l'équation de condition.
Établissement	Sélectionnez l'établissement d'enseignement. Chaque spécification de condition est associée à un seul établissement. Ce champ est utilisé aux fins de sélection de valeurs valides, et non aux fins d'analyse.
Séquence ligne condition	Ce numéro détermine l'ordre d'évaluation des lignes de la condition. Il est automatiquement assigné par le système, mais vous pouvez le remplacer.
Type traitement condition	Sélectionnez un type de traitement de condition. <i>Conditions normales</i> — sert à indiquer que la condition est prédéfinie dans le système (il s'agit de la valeur par défaut); Si vous sélectionnez cette valeur, trois champs supplémentaires seront affichés dans la ligne de condition. Le premier champ contient le code de condition normale. Sélectionnez la valeur désirée. Sélectionnez ensuite un opérateur, soit <i>< ou =</i>, <i>> ou =</i>, <i>Égal</i>, <i>Supérieur</i>, <i>Dans</i>, <i>Inférieur</i>, <i>Différent</i> ou <i>Non inclus</i>. Les opérateurs ne seront pas utilisés si la condition est <i>Entrée table</i>. Enfin, sélectionnez une valeur de comparaison pour terminer l'instruction. Par exemple, la condition pourrait être <i>Champ études Égal Art History (MA) (majeure en histoire de l'art)</i>. Si la condition est <i>Entrée table</i>, sélectionnez un numéro de spécification de condition. Voici les valeurs fixes associées aux conditions normales : <i>Aucun</i> — aucune valeur. <i>Année études</i> — année d'études de l'étudiant, comme la première année ou la deuxième année. Cette valeur est comparée à celle du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution. <i>Champ études</i> — désigne le champ d'études, comme une majeure ou une mineure, du programme de l'étudiant. Certains champs d'études sont divisés en spécialisations. Les valeurs <i>Champ études</i> et <i>Champ études principal</i> font référence au même champ d'étude lorsque l'étudiant n'en a qu'un. <i>Champs études</i> — sert à indiquer que tous les champs d'études de l'étudiant font partie de l'équation. <i>Programme</i> — programme auquel un étudiant s'est inscrit et a été admis. Les valeurs <i>Programme</i> et <i>Programme principal</i> font référence au même programme lorsque l'étudiant n'en a qu'un. <i>Programmes</i> — sert à indiquer que tous les programmes de l'étudiant font partie de l'équation. <i>Résultats exigés</i> — ce sont les résultats qu'exige l'établissement de l'étudiant. Par exemple, les valeurs pourraient faire référence à de bons résultats, à une période d'essai et à une expulsion. Ces valeurs sont définies dans la table Résultats exigés. Les résultats exigés sont comparés à ceux du dossier de l'étudiant en fonction de la date d'effet précisée au moment de l'exécution. <i>Spécialisation</i> — sert à indiquer une formation spécialisée à l'intérieur du champ d'études. <i>Spécialisations</i> — sert à indiquer que toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'équation. <i>Moyenne pondérée cumulative</i> — la moyenne pondérée cumulative est calculée depuis le début du traitement et provient de l'historique des trimestres de l'étudiant.

Champ études principal — sert à indiquer le champ d'études principal de l'étudiant. Le champ Champ études principal est celui qui a le plus petit numéro de séquence dans la page Champs études. Par exemple, le programme LAU (études de premier cycle en arts libéraux), d'un étudiant pourrait avoir deux champs d'études : la psychologie et une mineure en études classiques. Si le numéro de séquence du champ d'études de psychologie est 10 et que celui de la mineure est 20, le premier sera le champ d'études principal. Dans la page Champs études, le cheminement principal est indiqué par la valeur 0.

Important! Le champ d'études principal est celui qui porte le plus petit numéro de séquence dans la page Champs études; le programme principal est celui qui porte le plus petit numéro de cheminement dans la page Programmes. Toutefois, lorsqu'un étudiant est inscrit à plusieurs programmes qui contiennent plusieurs champs d'études, le champ d'études principal n'est pas nécessairement celui qui porte le numéro de séquence le moins élevé dans un programme donné, mais celui qui porte le plus petit numéro dans le programme dont le numéro de cheminement est le plus bas. Par exemple, supposons qu'un étudiant est inscrit au programme Arts libéraux dont le numéro de cheminement est 0 et dont le champ d'études Psychologie porte le numéro de séquence 10. Ce même étudiant est également inscrit au programme Beaux-arts dont le numéro de cheminement est 1 et qui comprend le champ d'études Art dont le numéro de séquence est 10. Les deux champs d'études portent le numéro 10, mais le champ principal se trouve sous le programme ayant le plus petit numéro de cheminement. Dans notre exemple, le champ d'études principal est Psychologie, lequel est associé au numéro de cheminement 0 sous le programme Arts libéraux.

Programme principal — sert à indiquer le programme principal de l'étudiant. Il s'agit du programme ayant le plus petit numéro de séquence de cheminement. Dans la page Programmes, le cheminement principal est indiqué par la valeur 0.

Groupe étudiants — sert à indiquer un groupe d'étudiants, comme un groupe d'athlètes ou d'anciens combattants. Ces valeurs sont définies dans la table Groupes étudiants.

Groupes étudiants — sert à indiquer que tous les groupes d'étudiants font partie de l'équation.

Entrée table — sert à indiquer une condition dynamique qui a été créée dans le groupe de pages Conditions dynamiques.

Condition progr. par util. — sert à indiquer que la condition peut être programmée par l'utilisateur. Si vous sélectionnez cette valeur, le champ Code traitement condition sera affiché. Sélectionnez un numéro arbitraire unique pour le traitement des conditions. 0001 (*Vérification étape obligatoire*), 0002 (*Vérification diplôme interne*) et 0003 (*Vérification diplôme externe*). La valeur 0001 permet de vérifier si une étape obligatoire est exécutée, en cours ou non exécutée. Le statut d'exécution de l'étape obligatoire figure dans la page Contrôles. La valeur 0002 permet de vérifier si un étudiant a obtenu un diplôme de l'établissement, alors que la valeur 0003 permet de vérifier si un étudiant a obtenu un diplôme d'un autre établissement.

Remarque : Il est possible d'établir d'autres valeurs dans la table de traitement de conditions. Les valeurs fournies sont numérotées de 1 à 500. Celles que vous ajoutez doivent donc être numérotées à partir de 501.

Exemple

La spécification de condition 000004 comporte plusieurs lignes.

The screenshot displays the 'Paramètres' (Parameters) tab of a software interface. At the top, there are three tabs: 'Lignes', 'Paramètres', and 'Contrôles'. The 'Paramètres' tab is active. The main form contains the following fields:

- Spécification condition:** 000004
- *Date effet:** 1900-01-01
- *Statut:** Actif
- *Description:** Passed Portfolio/Audition
- Abrégée:** Port/Aud
- Description détaillée:** Completed either a portfolio or an audition.
- Type opérateur:** OU
- *Établissement:** PSUNV

Below the main form, there is a section titled 'Condition' with a search bar and a list of three conditions. The first two conditions are visible:

*Séquence ligne condition:	*Type traitement condition:	Code traitement condition:	Description
1	Condition progr. par util.	0001	Vérification étape obligatoire
2	Condition progr. par util.	0001	Vérification étape obligatoire

Exemple de conditions multiples

Définition des paramètres de condition

Accédez à la page Paramètres.

Paramètres de condition

Les paramètres de condition ne sont valides que lorsque la valeur du champ Type traitement condition de la page Lignes est *Condition progr. par util.* Si le champ contient la valeur *Conditions normales*, les paramètres ne seront pas activés.

Lorsqu'une condition est programmable par l'utilisateur, les paramètres ou les filtres de condition peuvent être définis dans la page Paramètres.

Spécification condition	Il s'agit d'un numéro arbitraire unique qui est assigné à chaque spécification de condition. Cette spécification peut servir de précondition ou de condition d'exigence.
Date effet	Cette valeur provient de la page Lignes.
Séquence ligne condition	Cette valeur provient de la page Lignes.
Code traitement condition	Cette valeur provient de la page Lignes. <i>Vérification étape obligatoire</i> — sert à vérifier si une étape obligatoire est exécutée, en cours ou non exécutée. Enregistrez le statut d'exécution de l'étape obligatoire dans la page Contrôles.

Important! Le traitement *Vérification étape obligatoire* utilise la structure universitaire comme filtre lorsqu'une étape obligatoire est associée à un modèle. Les champs relatifs à la structure universitaire (Établissement enseignement, Cheminement universitaire, Programme et Champ études) servent à limiter le nombre de valeurs possibles pour chaque étape obligatoire. L'étape obligatoire sélectionnée dans la page Contrôles doit être associée à un modèle ayant la même structure universitaire que celle qui figure dans la page Paramètres. Si l'étape n'est associée à aucun modèle, sélectionnez uniquement l'établissement dans la page Paramètres.

Vérification diplôme interne — sert à vérifier si un étudiant a reçu un diplôme de l'établissement.

Vérification diplôme externe — sert à vérifier si un étudiant a reçu un diplôme d'un autre établissement. Les diplômes externes sont définis dans le groupe de pages Études.

Remarque : L’affichage des champs de cette page dépend de la valeur du champ Code traitement condition que vous avez enregistrée dans la page Lignes.

Séq. détails ligne condition	Entrez l’ordre d’évaluation des détails de ligne de condition. Ce numéro est donné automatiquement, mais vous pouvez le remplacer.
Établissement enseignement	Sélectionnez l’établissement d’enseignement, s’il y a lieu. Chaque ligne de condition est associée à un seul établissement.
Cheminement universitaire	S’il y a lieu, sélectionnez le cheminement qui comprend le programme associé à la ligne de condition.
Programme	S’il y a lieu, sélectionnez le programme associé à la ligne de condition.
Champ études	S’il y a lieu, sélectionnez le champ d’études associé à la ligne de condition.
Diplôme	Sélectionnez le diplôme à obtenir pour satisfaire à la condition.

Définition des contrôles de condition

Accédez à la page Contrôles.

LignesParamètresContrôles

RechercheAfficher toutPremier1 de 1Dernier

Spécification condition:000004Date effet:1900-01-01

RechercheAfficher tout1 de 3

Séquence ligne condition:1

RechercheAfficher tout1 de 1

Séq. détails ligne condition:1

Étape obligatoire:Audition

Étape obligatoire:Exécutée

Niveau étape obligatoire:Dance Audition

Note pondérée minimum:

Titre étape obligatoire:

Contrôles des conditions

Les paramètres de condition ne sont valides que lorsque la valeur du champ Type traitement condition de la page Lignes est *Condition progr. par util.* S’il contient la valeur *Conditions normales*, les paramètres ne seront pas activés.

Lorsqu’une condition est programmable par l’utilisateur, vous pouvez établir des contrôles supplémentaires dans les lignes de condition de la page Contrôles. Vous pouvez entrer des données sur les étapes obligatoires ainsi que la note pondérée minimale obligatoire.

Spécification condition	Il s'agit d'un numéro arbitraire unique qui est assigné à chaque spécification de condition. Une spécification peut servir de précondition ou de condition d'exigence.
Date effet	Cette valeur provient de la page Lignes.
Établissement	S'il y a lieu, cette valeur provient de la page Lignes.
Séquence ligne condition	Cette valeur provient de la page Lignes.
Séq. détails ligne condition	Cette valeur provient de la page Paramètres.

Remarque : L'affichage des champs de cette page dépend de la valeur du champ Code traitement condition que vous avez enregistrée dans la page Lignes.

Étape obligatoire	Entrez l'étape qui doit obligatoirement être exécutée pour satisfaire à la condition. Il peut s'agir, par exemple, d'une audition, d'un examen d'admission ou de la rédaction d'une thèse. Les étapes obligatoires sont définies dans la table des étapes obligatoires.
Étape obligatoire	Sélectionnez le statut d'exécution de l'étape obligatoire. <i>Aucun</i> — le champ ne s'applique pas; <i>Terminé</i> — l'étudiant doit avoir terminé l'étape pour satisfaire à la condition; <i>En cours</i> — l'étudiant doit être en voie de terminer l'étape pour satisfaire à la condition; <i>Non achevée</i> — l'étudiant ne doit pas avoir terminé l'étape pour satisfaire à la condition.
Niveau étape obligatoire	Sélectionnez le niveau minimal de l'étape, comme HONORS (études spécialisées), UNDERGRADUATE (études de premier cycle) ou GRADUATE (études supérieures).
Note pondérée minimum	Entrez la note pondérée minimale à obtenir pour satisfaire à la condition.
Titre étape obligatoire	Entrez la description de l'étape obligatoire. Ce champ ne figure pas sur le rapport de vérification. Ce champ n'est utilisé qu'aux fins de documentation.

Définition des conditions personnalisées

La présente section donne un aperçu des conditions personnalisées et traite de la définition des traitements correspondants.

Présentation des conditions personnalisées

La création d'une table de conditions se veut un bon moyen de développer des conditions et de définir leurs traitements. Vous pouvez créer des conditions personnalisées portant sur des données personnelles ou des données provenant de dossiers étudiants, des conditions portant sur des critères tels que l'admissibilité à l'inscription et la réussite d'un examen, ou encore une combinaison unique de conditions nécessaires pour l'inscription à un cours précis.

Puisque l'application Cheminement scolaire ne fournit que certaines conditions dont la moyenne pondérée cumulative, le groupe d'étudiants, le champ d'études, le programme, l'étape obligatoire et le diplôme interne ou externe, vous pouvez créer des conditions supplémentaires, au besoin.

Tout établissement peut créer des conditions uniques répondant à des besoins précis. Par exemple, une condition pourrait servir à déterminer l'âge minimum requis pour s'inscrire à un cours de dégustation de vins. Il suffirait d'associer cette condition à une exigence d'inscription pour ce cours. Une condition personnalisée pourrait aussi servir à vérifier si un étudiant est non seulement inscrit à un programme, mais également admissible à l'inscription à ce programme.

Votre programmeur peut écrire un programme pour définir des traitements personnalisés à l'aide de cette table. La personne qui écrit le programme devrait préférer maîtriser le langage COBOL utilisé par le système PeopleSoft. Les paramètres de définition du programme personnalisé doivent être entrés à l'aide du fichier d'inclusion SRCUCOND. Les variables de liaison et de sélection doivent être identiques dans les instructions stockées, sinon le programme sera interrompu, habituellement à cause d'une erreur d'appel à distance. Les seules valeurs pouvant être utilisées dans le programme personnalisé sont le statut de condition, le message relatif au statut, le code de condition, la date d'effet de la condition et le numéro de séquence de la ligne de condition. Le programme personnalisé ne doit retourner que la valeur de vérité, soit T (vrai) ou F (faux). Voici le code COBOL du fichier SRCUCOND.cbl :

```
02 COND-STATUS          PIC X(01) .
02 COND-STATUS-MESSAGE  PIC X(50) .
02 COND-STATUS-SPEC     PIC X(06) .
02 EFFDT                PIC X(10) .
02 COND-LINE-SEQ        PIC S9(04) .
02 COND-TRUTH-VALUE     PIC X(01) .
88 COND-TRUE  VALUE 'T'
88 COND-FALSE VALUE 'F'
```

Toute autre valeur utilisée doit d'abord être liée au programme personnalisé en tant que fichier d'inclusion externe. Le code ci-dessous provient du programme personnalisé SRPCU001.cbl, qui indique le mode d'inclusion du code dans le programme.

```
01 CADAE  EXTERNAL.  COPY SRCCADAE.
LINKAGE SECTION
01 SQLRT.  COPY PTCSQLRT.
01 CUSR1.  COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT
                        CUSR1.
```

Selon la condition que vous désirez créer, vous pouvez copier le tableau externe SRCCACDD dans la mémoire de travail du nouveau programme. Si vous décidez de le faire, vous devriez obtenir ceci :

```
01 CACDD  EXTERNAL.  COPY SRCCACDD.
```

Remarque : La section des liens devrait ressembler à celle des trois programmes de démonstration suivants : SRPCUSR1, SRPCUSR2 et SRPCUSR3.

La section des liens et des procédures devraient ressembler à ceci :

```
LINKAGE SECTION
01 SQLRT.  COPY PTCSQLRT.
01 CUSR1.  COPY SRCUCOND.
PROCEDURE DIVISION USING  SQLRT,
                        CUSR1.
```

Remarque : Il n'est pas recommandé de copier un tableau externe autre que SRCCACDD, car il se pourrait que d'autres paramètres soient modifiés dans des versions ultérieures. Toutefois, les données comprises dans le tableau SRCCACDD pourront être traitées dans les versions ultérieures.

Voici la marche à suivre pour créer des conditions personnalisées :

1. Avec l'aide d'un développeur, créez un traitement personnalisé.
2. Créez un nouveau code de traitement de condition à partir de la page Traitements conditions.
Précisez la date d'effet, le statut, la description, le type de traitement logique, le nom logique, le format de clé de traitement et le nombre de clés exigé (s'il y a lieu) pour le code de traitement.
3. Désignez-le comme condition programmable par l'utilisateur dans la page Lignes.
Créez des lignes de condition pour la spécification.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Définition traitements conditions	CONDITION_PROC_TBL	Cheminement scolaire, Exigences réussite, Déf. traitements conditions	Sert à établir des traitements de conditions personnalisées.

Définition de traitements de conditions personnalisées

Accédez à la page Définition traitements conditions.

Définition traitements conditions

Recherche | Afficher tout
1 de 1

Code traitement condition:

0001

+

-

*Date effet:

1900-01-01

31

*Statut:

Actif

▼

*Description:

Vérification étape obligatoire

Abrégée:

Ét. oblig.

*Type traitement logique:

Traitement Cobol

▼

*Nom logique:

SRPCUSR1

*Format clé traitement:

TYP2

Étape clé

☒ Omettre nbre clés

Définition des traitements de conditions

Pour créer une condition personnalisée, il faut d'abord définir un nouveau code de traitement de condition qui servira à établir une nouvelle spécification de condition. Une fois la spécification créée, elle peut servir de précondition ou de condition aux exigences ou aux groupes d'exigences de réussite ou d'inscription.

Code traitement condition Il s'agit d'un numéro arbitraire unique qui est assigné à chaque traitement de condition. Ce code peut servir de précondition ou de condition d'exigence.

Remarque : Le système fournit trois codes de traitement pour les conditions, soit 0001 (Vérification étape obligatoire), 0002 (Vérification diplôme interne) et 0003 (Vérification diplôme externe). Les valeurs fournies sont numérotées de 1 à 500. Celles que vous ajoutez doivent donc être numérotées à partir de 501.

Date effet	La dernière date d'effet du code de traitement de condition est utilisée aux fins d'analyse.
Description et Abrégée	Entrez les descriptions du nouveau code de traitement de condition. Aucune de ces valeurs ne figure sur les rapports de vérification. Ces champs ne sont utilisés qu'aux fins de documentation.
Type traitement logique	Sélectionnez le traitement. Pour l'instant, la seule valeur offerte est <i>Traitement COBOL</i> .
Nom logique	Entrez le nom logique du programme qui exécutera le code de traitement de condition.
Format clé traitement	Sélectionnez le format clé de traitement qui détermine quels champs seront accessibles dans les pages Paramètres et Contrôles. De plus, cette valeur détermine le nom logique utilisé. <i>Clé programme TYP1</i> — fournit les clés (valeurs) nécessaires à l'exécution du programme. Il s'agit de la valeur par défaut. <i>Étape clé TYP2</i> — fournit les clés (valeurs) nécessaires à la définition et à la validation d'une étape obligatoire. <i>Diplôme interne TYP3</i> — fournit les clés (valeurs) nécessaire à la définition d'un diplôme interne. <i>Diplôme externe TYP4</i> — fournit les clés (valeurs) nécessaire à la définition d'un diplôme externe.
Omettre nbre clés	Cochez cette case pour ne pas tenir compte du nombre de valeurs clés (enregistrements) dans la page Paramètres. Le champ Nombre clés exigé ne sera plus affiché. Décochez cette case pour faire afficher le champ Nombre clés exigé afin de préciser le nombre de valeurs clés qui doivent être entrées dans la page Paramètres.
Nombre clés exigé	Entrez le nombre d'enregistrements qui doivent être définis dans la page Paramètres. Si vous laissez le champ vide, aucune entrée ne sera permise dans la page Paramètres. Par exemple, si le nombre de clés exigé est 4, il faudra quatre enregistrements dans la page Paramètres.

Exemple

Utilisez le code de traitement de condition *0001* (Vérification étape obligatoire) pour définir comme exigence une étape obligatoire dans le groupe de pages Conditions dynamiques.

Définition traitements conditions

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Code traitement condition: 0001

***Date effet:** 1900-01-01 31

***Statut:** Actif

***Description:** Vérification étape obligatoire

Abrégée: Ét. oblig.

***Type traitement logique:** Traitement Cobol

***Nom logique:** SRPCUSR1

***Format clé traitement:** TYP2 Étape clé

☒ Omettre nbre clés

Traitements de conditions après qu'une vérification d'étape obligatoire a été définie

Désignez-le comme condition programmable par l'utilisateur dans la page Lignes.

Lignes Paramètres Contrôles

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Spécification condition: 000004

***Date effet:** 1900-01-01 31

***Statut:** Actif

***Description:** Passed Portfolio/Audition

Abrégée: Port/Aud

Description détaillée: Completed either a portfolio or an audition.

Type opérateur: OU

***Établissement:** PSUNV

Condition Recherche | Afficher tout 1 de 3

***Séquence ligne condition:** 1

***Type traitement condition:** Condition progr. par util.

Code traitement condition: 0001 Vérification étape obligatoire

Référence à une spécification de condition

Vous pouvez faire référence à la spécification de condition 004 (comportant le code de traitement de condition 0001).

Paramètres

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Spécification condition: 000004 Date effet: 1900-01-01

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 3 Dernier

Séquence ligne condition: 1 Code traitement condition: 0001 SRPCUSR1

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Séq. détails ligne condition: 1

Établissement enseignement: PSUNV PeopleSoft University

Cheminement universitaire:

Programme:

Champ études:

Comparaison du nombre d'enregistrements et du nombre de clés du traitement de la condition

Le nombre d'enregistrements dans cette page doit correspondre au nombre de clés du traitement, si un tel nombre est requis.

Paramètres

Recherche | Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier

Spécification condition: 000004 Date effet: 1900-01-01

Recherche | Afficher tout 1 de 3

Séquence ligne condition: 1

Recherche | Afficher tout 1 de 1

Séq. détails ligne condition: 1

Étape obligatoire: AUDITION Audition

Étape obligatoire: Exécutée Exécutée

Niveau étape obligatoire: DANCE Dance Audition

Note pondérée minimum:

Titre étape obligatoire: Audition

Révision de données sur des conditions précises

Vous pouvez entrer des données sur des conditions précises qui renvoient à chaque enregistrement (ou clé).

CHAPITRE 14

Mise à jour des données sur le cheminement scolaire

Le présent chapitre décrit les étapes préliminaires et traite des sujets suivants :

- production du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques;
- production du rapport sur les tables de la base de données;
- production des rapports sur les groupes d'entités et les conditions;
- production du rapport sur les exigences pédagogiques;
- production du rapport de rétroconception.

Étapes préliminaires

Avant de produire des rapports, vous devez entrer des données sur le cheminement scolaire dans votre système.

Voir aussi

[Chapitre 4, "Définition des listes de cours," page 25](#)

[Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," page 37](#)

[Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," page 91](#)

[Chapitre 13, "Création et utilisation des conditions développées et personnalisées," page 177](#)

Production du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques

La présente section donne un aperçu du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques et traite de sa production.

Présentation du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques

Ce rapport présente le contenu (ou la structure) d'un groupe d'exigences de réussite précis ou de tous les groupes d'exigences qui répondent à des critères de recherche. Il permet de vérifier les groupes d'exigences pour tous les programmes ou les champs d'études. Par exemple, vous pouvez exécuter ce rapport afin de faire imprimer tous les groupes d'exigences définis pour un étudiant de premier cycle inscrit à une majeure en psychologie.

Vous pouvez définir les options d'impression de sorte que les exigences, les lignes et les cours soient présentés de façon sommaire ou détaillée. Les paramètres des exigences de réussite figurent également sur le rapport.

Voici la marche à suivre pour produire le rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques :

1. Dans la page de rapport sur les groupes d'exigences de réussite, entrez un groupe d'exigences ou entrez d'autres paramètres généraux.
Cliquez sur le lien Options impression pour définir la présentation des descriptions et des détails.
2. Cliquez sur le bouton Exécuter pour traiter la demande de rapport.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Groupes exigences réussite	RUNCTL_SRGRPADV	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Groupes exigences réussite	Sert à produire un rapport énumérant toutes les exigences d'un groupe précis ou tous les groupes d'exigences qui répondent à des critères précis.
Options impression	PRINT_OPTIONS_SEC	Cliquez sur le lien Options impression dans la page Groupes exigences réussite.	Sert à sélectionner les paramètres de présentation du rapport.

Définition des paramètres du rapport sur les groupes d'exigences de réussite

Accédez à la page Groupes exigences réussite.

Groupes exigences réussite

Contrôle: PSDF [Gestionnaire rapports](#) [Moniteur traitements](#)

*En date du: 2004-07-20 31 Groupe exigences:

Établissement enseignement: PSUNV PeopleSoft University

Cheminement universitaire: UGRD Undergraduate

Programme: LAU Liberal Arts Undergraduate

Champ études: PSYCH Psychology

Spécialisation:

Utilisation exigence:

Accepter valeurs vides: ☐

[Options impression](#)

Groupes d'exigences de réussite

Ce rapport présente le contenu (ou la structure) d'un groupe d'exigences précis ou de tous les groupes d'exigences qui répondent à des critères de recherche. Il permet de vérifier facilement les groupes d'exigences pour tous les programmes ou les champs d'études. Par exemple, vous pouvez exécuter ce rapport afin de faire imprimer tous les groupes d'exigences définis pour un étudiant de premier cycle inscrit à un programme de majeure en psychologie.

Vous pouvez définir les options d'impression de sorte que les groupes, les exigences, les lignes et les cours soient présentés de façon sommaire ou détaillée. Les paramètres des exigences de réussite figurent également sur le rapport.

Contrôle	Code de la demande de rapport. Vous pouvez utiliser toute combinaison de lettres et de chiffres.
En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente les exigences du groupe précisé ou des groupes qui répondent aux critères de recherche. La date du jour est la valeur par défaut, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est obligatoire.
Groupe exigences	Entrez le numéro du groupe d'exigences faisant l'objet du rapport. Chaque groupe est formé de lignes de détails désignant des conditions, des cours et des exigences ainsi que de paramètres relatifs aux exigences de crédits et de cours. Si vous précisez un numéro, les autres champs de la page deviendront inutiles et ne seront plus affichés. En effet, l'établissement, le cheminement, le programme, le champ d'études, la spécialisation et l'utilisation des exigences sont déjà définis dans le groupe d'exigences. Si vous laissez le champ vide, les autres champs resteront affichés et serviront à rechercher les groupes d'exigences à inclure dans le rapport.
Établissement enseignement	Entrez l'établissement d'enseignement. Chaque groupe d'exigences est associé à un seul établissement. Ce champ est obligatoire.

Important! Les champs Cheminement universitaire, Programme, Champ études et Spécialisation sont utilisés aux fins d'analyse. Ce ne sont pas que des champs à valeurs valides. Puisque l'analyse des champs se fait de façon hiérarchique, les valeurs appropriées sont fournies par le système. Par exemple, si vous sélectionnez un programme, le cheminement correspondant sera automatiquement affiché. Si vous laissez un de ces champs vide, le rapport présentera *tous* les cheminements, les programmes, les champs d'études et les spécialisations répondant aux critères de recherche.

Cheminement universitaire	Sélectionnez le cheminement auquel s'appliquent les groupes d'exigences.
Programme	Sélectionnez le programme faisant partie du cheminement.
Champ études	Sélectionnez le champ d'études, telle une majeure ou une mineure, faisant partie du programme.
Spécialisation	Entrez la spécialisation qui fait partie du programme.
Utilisation exigence	Désigne la façon dont le système utilise les groupes d'exigences pour le traitement du cheminement scolaire. <i>Aucune</i> — sert à indiquer que le champ n'est pas utilisé en tant que paramètre de limitation. Il s'agit de la valeur par défaut. <i>Cheminement scolaire</i> — sert à indiquer que les groupes d'exigences utilisés pour le cheminement scolaire sont inclus dans le rapport. <i>Champ études indiv. étudiant</i> — sert à indiquer que les groupes d'exigences utilisés pour le champ d'études individuel sont inclus dans le rapport. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.
Accepter valeurs vides	Cochez cette case si les valeurs vides de cette page représentent des valeurs réelles. Cette case est décochée par défaut. Par exemple, si vous cochez la case et laissez le champ Programme vide, le rapport ne présentera pas les groupes d'exigences s'appliquant à un programme, car aucun programme n'a été précisé. Si vous décochez la case, la valeur vide servira de caractère générique, et tous les groupes d'exigences s'appliquant à un programme du cheminement précisé seront inclus dans le rapport.

Remarque : La case Accepter valeurs vides n'a aucune incidence sur le champ Utilisation exigence.

Options impression Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Options impression.

Définition des options d'impression du rapport sur les groupes d'exigences de réussite

Accédez à la page Options impression du groupe Groupes exigences réussite.

Groupes exigences réussite
Options impression

Options description

Impression niveau cours: Standard ▼

Impression niveau groupe: Stand. ▼

Impression niveau ligne: Standard ▼

Impression niveau exigence: Standard ▼

Options détails

☐ Impression niveau groupe

☐ Impression niveau ligne

☐ Impression niveau exigence

Niveau détails liste cours:

Liste et cours ▼

[Retour](#)

Options d'impression

Options description

Ces options vous permettent de changer la présentation des descriptions sur le rapport.

Impression niveau cours

Sélectionnez le type de description de cours qui sera inclus sur le rapport.

Aucune — aucune description n'est imprimée dans le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Description du groupe Listes cours sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Description du groupe Listes cours est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Description du groupe Listes cours sera imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Impression niveau groupe

Sélectionnez le type de description de groupe d'exigences qui sera imprimé sur le rapport.

Aucune — aucune description n'est imprimée sur le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée ainsi que la description du répertoire provenant de la page Groupes exigences sont imprimées sur le rapport.

Répertoire seulement — la description provenant de la page Groupe exigences est imprimée sur le rapport.

Tout sauf répertoire — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Description du groupe Listes cours sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Groupe exigences est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Groupe exigences est imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Impression niveau ligne

Sélectionnez le type de description de ligne qui sera imprimé sur le rapport.

Aucun — aucune description n'est imprimée sur le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Ligne exigences inscription sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Ligne exigences inscription est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Ligne exigences inscription est imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Impression niveau exigence

Entrez le niveau d'impression qui conditionne le type de description d'exigence affiché sur le rapport.

Aucune — aucune description n'est imprimée sur le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Exigences sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Exigences est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Exigences est imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Options détails

Ces options vous permettent de changer la présentation des détails sur le rapport.

Impression niveau groupe

Cochez cette case pour faire imprimer les détails sur les groupes d'exigences, Si cette case est décochée, aucun détail ne sera présenté sur le rapport.

Impression niveau ligne

Cochez cette case pour faire imprimer les détails sur les lignes d'exigences, Si cette case est décochée, aucun détail ne sera présenté sur le rapport.

Impression niveau exigence

Cochez cette case pour faire imprimer les détails sur les exigences, Si cette case est décochée, aucun détail ne sera présenté sur le rapport.

Niveau détails liste cours

Sélectionnez le mode d'affichage des détails de la liste de cours.

Aucune — si vous laissez le champ vide, la valeur *Liste et cours* sera utilisée.

Liste et cours — la liste de cours ainsi que d'autres cours précis sont imprimés sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Liste et cours détaillés — la liste de cours ainsi que des cours précis détaillés sont imprimés sur le rapport.

Liste seulement — seule la liste de cours est imprimée sur le rapport.

Liste détaillée seul. — seule la liste détaillée de cours est imprimée sur le rapport.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Production du rapport sur les tables de la base de données

Ce rapport sert à extraire, pour une date et un étudiant précis, toutes les données enregistrées dans chaque table de cheminement scolaire.

Voici la marche à suivre pour produire le rapport sur les tables de la base de données :

1. Dans la page Tables base données, précisez la date de référence (En date du), le matricule et le type de rapport.
Laissez les champs Matricule et Type rapport vides pour extraire toutes les valeurs (caractère générique).
2. Cliquez sur le bouton Exécuter pour traiter la demande de rapport.

La présente section présente les étapes préliminaires et traite de l'entrée d'information dans les tables de la base de donnée.

Étapes préliminaires

Avant de produire ce rapport, vous devez alimenter les tables de la base de données en exécutant un script de base de données, et ce, pour l'étudiant ou le groupe d'étudiants qui vous intéresse.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Tables base données	RUNCTL_SRDBTBLS	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Tables bases données	Sert à extraire, pour une date et un étudiant précis, toutes les données enregistrées dans chaque table sur le cheminement scolaire. Avant de produire un rapport personnalisé, vous pouvez exécuter ce rapport afin de consulter les données disponibles pour l'étudiant. À une date donnée, vous pouvez exécuter un rapport standard et un rapport spécial pour le même étudiant.

Définition des paramètres du rapport sur les tables de la base de données

Accédez à la page Tables base données.

Tables base données

Contrôle: PSDF

[Gestionnaire rapports](#)

[Moniteur traitements](#)

***En date du:** 

Matricule: 

Type rapport: 

[Exécuter](#)

Rapport sur les tables de la base de données

En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente le contenu précis de chaque table sur le cheminement scolaire pour l'étudiant désigné. Le système affiche automatiquement la date du jour, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est obligatoire.
Matricule	Entrez le matricule de l'étudiant.
Type rapport	Entrez le rapport. <i>SPC</i> — le rapport spécial comprend une utilisation d'exigence spéciale; <i>STD</i> — le rapport standard ne présente aucune particularité.

Production des rapports sur les groupes d'entités et les conditions

Les groupes d'entités sont des éléments, comme des programmes, des champs d'études, des spécialisations ou des groupes d'étudiants, que vous associez et que vous utilisez dans une exigence de diplôme. Par exemple, vous pouvez créer une exigence de diplôme qui obligerait tous les étudiants de premier cycle à suivre un cours d'éducation physique, sauf les athlètes et les étudiants. De telles entités figurent sur le rapport. Les conditions dynamiques fonctionnent de la même façon. Ce sont des conditions, définies par l'utilisateur, qui sont utilisées dans les exigences de diplôme. Par exemple, vous pourriez avoir une exigence de diplôme obligeant les étudiants qui font une majeure en Arts à présenter un portfolio. Dans ce cas, la présentation du portfolio est une condition pour l'obtention du diplôme. Une telle condition figure dans le rapport sur les conditions.

Les rapports sur les groupes d'entités et les conditions servent à consulter les données sur les conditions qui sont définies pour un établissement à une date précise.

Voici la marche à suivre pour produire le rapport sur les groupes d'entités ou les conditions :

1. Dans la page Rapports groupes entités et conditions, précisez la date de référence (En date du) et l'établissement.
2. Cliquez sur le bouton Exécuter.
3. Cochez la case correspondant au type de rapport désiré, soit Rapport conditions ou Groupes entités.
4. Cliquez sur le bouton OK pour traiter la demande de rapport.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Rapports groupes entités et conditions	RUNCTL_SRMISRPT	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Divers	Sert à traiter un des deux rapports administratifs sur le cheminement : le rapport sur les groupes d'entités et celui sur les conditions. Le rapport sur les groupes d'entités répertorie tous les groupes d'entités de l'institution, en fonction de la date de référence entrée. Le rapport sur les conditions répertorie toutes les conditions dynamiques de l'institution, en fonction de la date de référence entrée.

Définition des paramètres du rapport sur les groupes d'entités ou les conditions

Accédez à la page Rapports groupes entités et conditions.

Contrôle

Code de la demande de rapport. Vous pouvez utiliser toute combinaison de lettres et de chiffres.

En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente les données extraites. Le système affiche automatiquement la date du jour, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est obligatoire.
Établissement	Établissement faisant l'objet du rapport.

Production du rapport sur les exigences pédagogiques

Le rapport sur les exigences pédagogiques présente le contenu (ou la structure) d'une exigence de réussite précise ou de toutes les exigences qui répondent aux critères de recherche. Il permet de vérifier facilement les exigences pour tous les programmes ou tous les champs d'études. Par exemple, vous pouvez exécuter ce rapport afin de faire imprimer toutes les exigences définies pour un étudiant de premier cycle inscrit à une majeure en psychologie.

Vous pouvez définir les options d'impression de sorte que les exigences, les lignes et les cours soient présentés de façon sommaire ou détaillée. Les paramètres des exigences de réussite figurent également sur le rapport.

Voici la marche à suivre pour produire le rapport sur les exigences pédagogiques :

1. Dans la page Exigences réussite, sélectionnez une exigence ou entrez d'autres paramètres généraux.
Cliquez sur le lien Options impression pour définir la présentation des descriptions et des détails.
2. Cliquez sur le bouton Exécuter pour traiter la demande de rapport.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Exigences réussite	RUNCTL_SRRQADV	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Exigences réussite	Sert à produire un rapport détaillé sur une exigence précise ou sur toutes les exigences qui répondent à des critères précis.
Options impression	PRINT_OPTIONS_SEC2	Cliquez sur le lien Options impression dans la page Exigences réussite.	Sert à sélectionner les paramètres de présentation du rapport.

Définition des paramètres du rapport sur les exigences de réussite

Accédez à la page Exigences réussite.

Exigences réussite

Contrôle: PSDF
 [Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Exécuter

*En date du: 2004-07-20

31

Exigence réussite:

Établissement enseignement:

PSUNV

PeopleSoft University

Cheminement universitaire:

Programme:

Champ études:

Spécialisation:

☐ Accepter valeurs vides

[Options impression](#)

Exigences de réussite

Contrôle	Code de la demande de rapport. Vous pouvez utiliser toute combinaison de lettres et de chiffres.
En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente les données sur une exigence de réussite précise ou sur toutes les exigences répondant aux critères de recherche. La date du jour est affichée par défaut, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est obligatoire.
Exigence réussite	Entrez l'exigence de réussite faisant l'objet du rapport. Chaque exigence est formée de lignes de détails désignant des conditions et des cours ainsi que de paramètres relatifs aux exigences de crédits et de cours.
Établissement enseignement	Chaque exigence est associée à un seul établissement d'enseignement. Ce champ est obligatoire.

Important! Les champs Cheminement universitaire, Programme, Champ études et Spécialisation sont utilisés aux fins d'analyse. Ce ne sont pas que des champs à valeurs valides. Puisque l'analyse des champs se fait de façon hiérarchique, les valeurs appropriées sont fournies par le système. Par exemple, si vous sélectionnez un programme, le cheminement correspondant sera automatiquement affiché. Si vous laissez un de ces champs vide, le rapport présentera *tous* les cheminements, les programmes, les champs d'études et les spécialisations répondant aux critères de recherche.

Cheminement universitaire	Sélectionnez le cheminement auquel s'appliquent les exigences.
Programme	Sélectionnez le programme faisant partie du cheminement.

Champ études	Sélectionnez le champ d'études, telle une majeure ou une mineure, faisant partie du programme.
Spécialisation	Sélectionnez une formation spécialisée à l'intérieur du champ d'études. Ce champ est facultatif.
Accepter valeurs vides	Cochez cette case si les valeurs vides de cette page représentent des valeurs réelles. Cette case est décochée par défaut. Par exemple, si vous cochez la case et laissez le champ Programme vide, le rapport ne présentera pas de programme, car aucune valeur n'a été précisée. Si vous décochez la case, la valeur vide servira de caractère générique, et tous les programmes du cheminement précisé seront inclus dans le rapport.
Options impression	Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Options impression.

Définition des options d'impression du rapport sur les exigences de réussite

Accédez à la page Options impression du groupe Exigences réussite.

Exigences de réussite, options d'impression

Options description

Ces options contrôlent la présentation des descriptions sur le rapport.

Impression niveau cours	Permet de sélectionner le type de description de cours imprimé sur le rapport. <i>Aucune</i> — aucune description n'est imprimée sur le rapport. <i>Tous</i> — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Description du groupe Listes cours sont imprimées sur le rapport. <i>Long</i> — la description détaillée provenant de la page Description du groupe Listes cours est imprimée sur le rapport. <i>Standard</i> — la description provenant de la page Description du groupe Listes cours sera imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.
--------------------------------	---

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Impression niveau ligne

Sélectionnez le type de description de ligne d'exigence imprimé sur le rapport.

Aucun — aucune description n'est imprimée sur le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Ligne exigences inscription sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Ligne exigences inscription est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Ligne exigences inscription est imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Impression niveau exigence

Sélectionnez le type de description d'exigence imprimé sur le rapport.

Aucun — aucune description n'est imprimée sur le rapport.

Tous — les descriptions standard, abrégée et détaillée provenant de la page Exigences sont imprimées sur le rapport.

Long — la description détaillée provenant de la page Exigences est imprimée sur le rapport.

Standard — la description provenant de la page Exigences est imprimée sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Options détails

Ces options vous permettent de changer la présentation des détails sur le rapport.

Impression niveau ligne

Cochez cette case pour faire imprimer les détails sur les lignes d'exigences, Si cette case est décochée, aucun détail ne sera présenté sur le rapport.

Impression niveau exigence

Cochez cette case pour faire imprimer les détails sur les exigences, Si cette case est décochée, aucun détail ne sera présenté sur le rapport.

Niveau détails liste cours

Sélectionnez le mode d'affichage des détails de la liste de cours.

Aucune — si vous laissez le champ vide, la valeur *Liste et cours* sera utilisée.

Liste et cours — la liste de cours ainsi que d'autres cours précis sont imprimés sur le rapport. Il s'agit de la valeur par défaut.

Liste et cours détaillés — la liste de cours ainsi que des cours précis détaillés sont imprimés sur le rapport.

Liste seulement — seule la liste de cours est imprimée sur le rapport.

Liste détaillée seulement — seule la liste détaillée de cours est imprimée sur le rapport.

Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas, car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Production du rapport d'ingénierie inverse

Le rapport d'ingénierie inverse sert à rechercher une exigence, un cours, une liste de cours ou une condition utilisé par le système. Ainsi, il est possible de déterminer à quel groupe appartient une exigence, à quelle liste appartient un cours, à quelle exigence appartient une liste de cours et à quel groupe d'exigences, à quelle exigence ou à quelle ligne d'exigence appartient une condition.

Le rapport d'ingénierie inverse contient des exigences, des listes de cours ainsi que des groupes d'exigences d'inscription et d'exigences de réussite.

Voici la marche à suivre pour produire le rapport d'ingénierie inverse :

1. Dans la page Ingénierie inverse, précisez le type de rapport et tout autre paramètre général.
2. Cliquez sur le bouton Exécuter pour traiter la demande de rapport.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Ingénierie inverse	RUNCTL_SRREVENG	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Ingénierie inverse	Sert à définir les paramètres d'extraction des données à consulter. Sélectionnez un type de rapport pour faire afficher les champs de paramètres appropriés.

Définition des paramètres du rapport d'ingénierie inverse

Accédez à la page Ingénierie inverse.

Ingénierie inverse

Contrôle: PSDF

[Gestionnaire rapports](#)
[Moniteur traitements](#)

Exécuter

*Établissement: PSUNV

PeopleSoft University

*En date du: 2004-07-20

*Type rapport: Cours dans listes

Code cours:

Matière:

N° répertoire:

École affiliée:

Sélection cours: Rech.

Ingénierie inverse

Contrôle	Code de la demande de rapport. Vous pouvez utiliser toute combinaison de lettres et de chiffres.
En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente les exigences, les cours, les listes de cours ou les conditions. La date du jour est affichée par défaut, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est obligatoire.
Type rapport	Entrez le type de rapport indiquant l’objet de la recherche. <i>Cours dans listes</i> — l’objet de la recherche est un cours. Il s’agit de la valeur par défaut. <i>Conditions dans RG, RQ, RQLN</i> — le sujet de la recherche est une ou plusieurs conditions dans un groupe d’exigences (RG), une exigence (RQ) ou une ligne d’exigence (RQLN). <i>Listes cours dans exigences</i> — l’objet de la recherche est une liste de cours. <i>Exigences dans groupe</i> — l’objet de la recherche est une exigence. Remarque : Les champs affichés dans cette page varient selon le type de rapport.

Rapport sur les cours dans les listes

Le type de rapport Cours dans listes permet de rechercher un cours.

Code cours, Matière, et N° répertoire	Sélectionnez le code de cours, la matière ou le numéro de répertoire du cours recherché. Les valeurs doivent former une combinaison logique.
Important! Même si vous connaissez déjà toutes les valeurs, vous devez cliquer sur le bouton Rechercher pour exécuter le rapport avec succès.	

- Rech.** Cliquez sur ce bouton pour extraire les cours disponibles. Si vous n'avez pas précisé de code de cours, le système extraira les cours offerts dans tous les établissements valides. Si votre base de données contient plusieurs établissements dont les matières et les numéros de répertoires se ressemblent, effectuez la recherche par numéro de cours plutôt que par numéro de répertoire.
- Sélection cours** Cliquez sur le bouton pour les cours que vous voulez sélectionner. La page Ingénierie inverse affichera le cours sélectionné ainsi que la valeur du champ École affiliée.

Rapport sur les conditions

Le type de rapport *Conditions dans RG, RQ, RQLN* permet de rechercher une ou plusieurs conditions dans une exigence, un groupe d'exigences ou une ligne d'exigence.

- Code condition** Sélectionnez le code de condition indiquant le champ de la base de données qui sera vérifié par cette condition.
- Par exemple, les champs *Année études*, *Champ études*, *Programme* et *Spécialisation* représentent des codes de conditions. Les valeurs *Champ études* et *Champ études principal* font référence au même champ d'étude lorsque l'étudiant n'en a qu'un.
- Les valeurs *Programme* et *Programme principal* font référence au même programme si l'étudiant n'en a qu'un seul.
- Champs études* et *Programmes* — servent à indiquer que tous les champs d'études et les programmes de l'étudiant font partie de l'équation.
- Spécialisations* — sert à indiquer que toutes les spécialisations de l'étudiant font partie de l'équation.
- Groupes étudiants* — sert à indiquer que tous les groupes d'étudiants font partie de l'équation.
- Entrée table* — sert à sélectionner une des conditions dynamiques déjà créées dans le groupe de pages Conditions dynamiques.
- Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.

Remarque : Si le code de condition est *Entrée table*, seul le champ Données condition sera affiché.

- Opérateur condition** Ce champ sert à identifier le type de comparaison dont les données de condition feront l'objet. Les opérateurs de condition possibles sont les suivants : *Égal*, *Aucune valeur*, *< ou =*, *> ou =*, *Supérieur*, *Dans*, *Inférieur*, *Différent* et *Non inclus*. Assurez-vous d'utiliser un opérateur qui respecte la logique de l'équation. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. car toute modification exigera une reprogrammation importante.
- Omettre opérateur condition** Cochez cette case si le champ Opérateur condition doit être omis pendant l'exécution du rapport. Cette case est décochée par défaut. Par exemple, si vous cochez cette case, le champ Opérateur condition ne sera pas affiché pas et toutes les combinaisons du code de condition et des données de condition seront

incluses dans le rapport. Si la case est décochée, l'opérateur servira à définir le lien entre le code de condition et les données de condition.

Données condition

Sélectionnez la valeur qui sera vérifiée dans le code de condition. Par exemple, les champs d'études, les programmes et les conditions dynamiques représentent des données de condition. Si le code de condition est *Entrée table*, sélectionnez une condition dynamique déjà créée dans la liste des valeurs valides.

Rapport sur les listes de cours

Le type de rapport *Liste cours dans Exigences* permet de rechercher une liste de cours.

Sélectionnez le numéro de la liste de cours faisant l'objet du rapport.

Rapport sur les exigences d'un groupe

Le type de rapport *Exigences dans groupe* permet de rechercher une exigence.

Sélectionnez l'exigence faisant l'objet du rapport.

CHAPITRE 15

Création de rapports de cheminement scolaire

Le présent chapitre offre un aperçu des rapports sur le cheminement scolaire et dresse une liste des étapes préliminaires à franchir. Il traite également des sujets suivants :

- création de rapports sur le cheminement scolaire en ligne;
- création de rapports de simulation.

Présentation des rapports sur le cheminement scolaire

Le rapport de cheminement est le rapport de vérification de diplôme qui rend compte du progrès d'un étudiant jusqu'à la fin de ses études. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Il permet de savoir si l'étudiant a satisfait à toutes les exigences en vue de l'obtention d'un diplôme ou s'il lui reste d'autres exigences à satisfaire.

L'une des fonctions principales de l'application Cheminement scolaire est sa capacité à générer un rapport sur le cheminement pour un seul étudiant, plusieurs étudiants ou un groupe d'étudiants (par lots). Le rapport sur le cheminement scolaire est le rapport de vérification de diplômes qui indique la progression d'un étudiant tout au long du processus d'obtention du diplôme. Selon la configuration des types de rapport, le rapport de cheminement peut afficher non seulement les cours suivis, mais encore les cours suivi actuellement, prévus, le panier et les simulations de cours.

Les fonctions de simulation vous permettent d'exécuter un rapport sur le cheminement simulé pour un étudiant. Ce rapport montre la progression vers l'obtention du diplôme basée sur les cours que l'étudiant entend prendre. Vous pouvez également procéder à une simulation de rapport de cheminement scolaire en fonction carrières fictives, de programmes, de champs d'étude et de spécialisations.

Après avoir créé un rapport, vous pouvez afficher ses résultats en ligne ou sous forme de fichier PDF. Vous pouvez également en imprimer les résultats.

Si vous créez un rapport de simulation, tel qu'une simulation de cours, ce rapport est identifié de façon claire pour éviter toute confusion. Par exemple, le rapport en ligne identifie la simulation de cours par une icône et le fichier PDF indique clairement qu'il s'agit d'une simulation de cours.

Remarque : Pendant l'analyse, le moteur de traitement du cheminement ne reconnaît pas les cours que vous avez entrés dans le système à l'aide de la page Historique inscriptions cours. L'historique des cours inscrits au dossier d'un étudiant ne sert qu'aux fins de suivi.

Étapes préliminaires

Voici les étapes à suivre avant de traiter les rapports sur le cheminement :

- sélectionner l'option Cheminement scolaire de la page Gestion universités;

- configurer le type du rapport de cheminement.

Voir aussi

Notions essentielles du système Gestion des universités, version 9, "Définition des paramètres d'installation et des valeurs par défaut"

Chapitre 8, "Définition des types de rapport sur le cheminement," page 135

Création de rapports sur le cheminement scolaire en ligne

La présente section traite des sujets suivants :

- sélection des paramètres généraux;
- ajout d'un cours de simulation;
- sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins de traitement.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Demande rapport cheminement	SAA_RPT_RQST	Cheminement scolaire, Étudiant, Demande rapport cheminement	Sert à définir le type de rapport et les autres paramètres généraux du rapport.
Journal demande rapport	SAA_RPT_RQST_LOG	Cheminement scolaire, Étudiant, Demande rapport cheminement	Sert à consulter les messages de demande de rapport.
Recherche cours du groupe Demande rapport cheminement	SAA_CRSEWHIF_SRCH	Cliquez sur le lien Simulation ajout cours dans la page Demande rapport cheminement.	Sert à sélectionner une matière, puis à rechercher un cours dans le répertoire de cours en vue de la simulation d'analyse.
Création scénario simulation	SAA_STDNT_WHIF	• Cochez la case Utiliser simulation chemin. dans la page Demande rapport cheminement. Cliquez ensuite sur le lien Consultation/modification simulation cheminement pour accéder à la page Création scénario simulation, que vous pourrez utiliser pour le scénario de simulation. • Cheminement scolaire, Étudiant, Création scénario simulation	Sert à configurer ou à consulter le scénario de simulation de l'étudiant.

Sélection de paramètres généraux

Accédez à la page Demande rapport cheminement.

Demande rapport cheminement		Journal demande rapport	
Code/nom:	AA0003	Allison Brown	
Établissement:	PSUNV	PeopleSoft University	
Type rapport:	PWHIF	What-if advisement report	
Date traitement:		Statut rapport:	En attente
*Date rapport:	2006-11-26	*En date du:	3000-01-01
*Code rapport:	ADMIN	Demande administrative	
Actions			
Traiter demande			
Données simulation			
☒ Utiliser simulation chemin.		Consultation/modification simulation cheminement	
Simulation ajout cours			

Demande de rapport de cheminement

Date rapport

Affiche la date du jour. Cette date indique la date de demande du rapport.

En date du

Entrez la date du rapport de façon à prendre en compte toutes les données pertinentes pour l'étudiant jusqu'à cette date. Pour utiliser la date du jour comme valeur par défaut, laissez le champ Date défaut relevé notes vide dans la page Gestion universités.

Ce champ est obligatoire. Il sert à inclure ou à exclure des programmes, des champs d'études, des spécialisations, des conditions et des groupes d'entités au cours de l'exécution du rapport de cheminement scolaire.

Code rapport

Entrez le code de rapport, tel que ADMIN, qui figure dans la table Code rapport.

Actions

Cliquez sur le bouton Traiter demande lorsque vous êtes prêt à soumettre la demande de traitement.

Consultation rapport

Cliquez sur cette option pour afficher le rapport qui a été créé. Ce lien s'affiche dans la page à l'issue du traitement de la demande de rapport.

Consulter PDF

Cliquez sur cette option pour afficher la version PDF du rapport de cheminement scolaire. Ce bouton s'affiche dans la page à l'issue du traitement de la demande.

Imprimante

Entrez le chemin d'accès de votre imprimante postscript locale. Ce champ s'affiche sur la page à l'issue du traitement de la demande.

Envoyer à imprimante

Cliquez sur ce bouton pour envoyer les résultats à l'imprimante sélectionnée. Ce bouton s'affiche dans la page à l'issue du traitement de la demande.

Données relatives à la simulation

Utiliser simulation chemin. Cochez cette case pour demander la création d'un scénario de simulation.

Remarque : Ne la sélectionnez pas si vous souhaitez uniquement créer un scénario de simulation de cours.

Lorsque cette case est sélectionnée, le lien Consultation/modification simulation cheminement s'affiche. Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Création simulation scénario et créer un scénario de simulation.

Simulation ajout cours Cliquez sur cette option pour accéder à la page Recherche cours.

Vous pouvez utiliser la page Recherche cours pour sélectionner un cours à inclure dans la vérification du diplôme.

Entrez les cours dans l'ordre voulu pour la simulation. Vous pouvez ajouter autant de simulations de cours que vous le souhaitez. Cliquez sur le lien Simulation ajout cours pour ajouter une simulation de cours.

Après avoir sélectionné le cours, la matière, le numéro de répertoire, les unités, la désignation des exigences (le cas échéant) et le sujet du cours (le cas échéant), ces valeurs s'affichent dans la page Demande rapport cheminement. Vous pouvez modifier ces valeurs, au besoin. Vous pouvez également spécifier un trimestre. Plus vous entrez de données sur le cours de simulation, plus la fonction de vérification du diplôme pourra évaluer ce cours avec précision.

Ajout d'un cours de simulation

Accédez à la page Recherche cours du groupe Demande rapport cheminement.

Demande rapport cheminement Recherche cours

Pour sélectionner des cours, sélectionnez d'abord une matière dans la liste. Cliquez ensuite sur Lancer recherche pour faire afficher les cours offerts. Sélectionnez le cours pour retourner à la liste et cliquez sur OK, ou cliquez sur Annuler pour retourner sans sélectionner de cours.

Matière  Psychology

Lancer recherche

Personnalisation Recherche Afficher tout 					Premier 	1-10 de 69	 Dernier
	Cours	Matière	N° répert.	Description			
☒	003000	PSYCH	100	Intro to Psychology			
☒	003008	PSYCH	120	Psychopathology			
☒	003010	PSYCH	124	Physiological Psychology			
☒	003002	PSYCH	130	Adolescent Psychology			
☒	003004	PSYCH	135	Psychology Stat I			
☒	003012	PSYCH	136	Visual Thinking			
☒	003006	PSYCH	140	Developmental Psych			
☒	003014	PSYCH	180	Human Sexuality			
☒	003016	PSYCH	210	Theories of Personality			
☒	003020	PSYCH	220	Psychology of Motivation			

Recherche de cours

Matière Entrez la matière.

Lancer recherche Cliquez sur cette option pour afficher une liste de cours. Cochez la case du cours requis et cliquez sur le bouton OK. Le cours s'affiche ensuite dans la page Demande rapport cheminement.

Sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins du traitement

Accédez à la page Création scénario simulation.

Création scénario simulation

Code/nom: AA0003 Allison Brown

Copie dossier étudiant: Copier

Données simulation programme		Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier	
*Établissement	PeopleSoft University	+ -	
*Cheminement	Undergraduate		
*Trimestre début chemin.	0290 1997 Fall		
N° cheminement	1		
*Programme	LAU Liberal Arts Undergraduate		
*Trimestre début	0290 1997 Fall		
Statut conseil	Inclure		

Données simulation champs études		Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier	
*Champ études	PHIL-BA Philosophy (BA)	+ -	
Séquence champ	10		
*Trimestre début	0290 1997 Fall		
Statut conseil	Inclure		

Création de scénario de simulation (1 de 2)

Données simulation spécialisations		Afficher tout Premier 1 de 1 Dernier	
*Spécialisation		+ -	
Séquence champ	10		
*Trimestre début			
Statut conseil			

Création de scénario de simulation (2 de 2)

Utilisez cette page pour entrer les données sur l'étudiant et le type de simulation.

Lorsque vous accédez à cette page, tous ses champs sont vides. Pour extraire l'enregistrement de l'étudiant, cliquez sur le bouton Copier. Vous pouvez utiliser ces valeurs pour créer des données de programme, de champ d'étude et de spécialisation. Vous pouvez modifier la valeur de certains champs et insérer des enregistrements, au besoin.

Données de simulation de programme

Cheminement

Entrez un cheminement de simulation.

Trimestre début chemin

Si vous remplacez un cheminement, sélectionnez un trimestre de début (année de répertoire). Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de cheminement avec date d'effet.

N° cheminement	Affiche un numéro provenant de la page de valeurs. La valeur par défaut de cette page est 1. Vous pouvez modifier le numéro de cheminement de l'étudiant dans le cadre du scénario.
Programme	Entrez la valeur du programme à utiliser pour la vérification du diplôme simulé. Vous pouvez appliquer plusieurs programmes dans le cadre du scénario de simulation.
Trimestre début	Entrez le trimestre voulu pour la simulation. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de champ d'études avec date d'effet.
Statut conseil	Indique la façon dont le programme de simulation est évalué au cours de la vérification des diplômes. Valeurs possibles : <i>Inclure</i> — indique que le statut de cheminement du programme de simulation est inclus dans la vérification. <i>Ne pas inclure</i> — indique que le statut de cheminement du programme de simulation est exclu de la vérification. <i>Facultatif</i> — indique que le programme de simulation figure sur le rapport, mais ne sert pas à obtenir le diplôme.

Données de simulation de champs d'études

Champ études	Entrez le champ d'études à utiliser dans le cadre du scénario de simulation. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de champ d'études avec date d'effet.
Séquence champ	Affiche un numéro de séquence. Ce numéro est fourni par le système. Il indique l'ordre ou la séquence des champs d'étude, s'il y en a plusieurs. Le champ d'études principal du programme est celui qui porte le plus petit numéro. Vous pouvez la remplacer.
Trimestre début	Entrez le trimestre voulu pour le champ d'étude de simulation. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de champ d'études avec date d'effet.
Statut conseil	Indique le mode de traitement du champ d'étude au cours de la vérification des diplômes. Valeurs possibles : <i>Inclure</i> — indique que le statut du champ d'études est inclus dans la vérification. <i>Ne pas inclure</i> — le statut de la spécialisation est exclu de la vérification. <i>Facultatif</i> — la spécialisation figure sur le rapport, mais ne sert pas à obtenir le diplôme.

Données de simulation de spécialisations

Spécialisation	Entrez la spécialisation à utiliser dans le cadre du scénario de simulation. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de spécialisation avec date d'effet.
Séquence champ	Affiche le numéro de séquence. Ce numéro est fourni par le système. Il indique l'ordre ou la séquence des spécialisations, s'il y en a plusieurs. Le champ d'études principal du programme est celui qui porte le plus petit numéro. L'utilisateur peut remplacer ce numéro, au besoin.

Trimestre début	Sélectionnez le trimestre de début de la simulation pour l'étudiant. Chaque trimestre a une date de début et une date de fin. Ces valeurs servent à sélectionner des groupes d'exigences de champ d'études avec date d'effet.
Statut conseil	Indique le mode d'évaluation de la spécialisation au cours de la vérification des diplômes. Valeurs possibles : <i>Inclure</i> — le statut de la spécialisation est inclus dans la vérification. <i>Ne pas inclure</i> — le statut de la spécialisation est exclu de la vérification. <i>Facultatif</i> — la spécialisation figure sur le rapport, mais ne sert pas à obtenir le diplôme.

Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer cette page et revenir à la page Demande rapport cheminement. Cliquez sur le bouton Annuler pour quitter cette page sans enregistrer les données de simulation. Cliquez sur le bouton Appliquer pour enregistrer la page et poursuivre votre travail.

CHAPITRE 16

Création de rapports sur les relevés de notes

Le présent chapitre offre un aperçu des rapports sur les relevés de notes en ligne et par lots. Il traite des sujets suivants :

- production de rapports sur les relevés de notes en ligne;
- production de rapports sur les relevés de notes par lots;
- production de rapports de simulation express et stockée;
- traitement des demandes de rapports sur le cheminement en libre-service.

Remarque : Pour obtenir un exemple de ces rapports, consultez les fichiers en format PDF sur le cédérom de la documentation.

Voir aussi

Guide PeopleTools : PeopleSoft Process Scheduler

Chapitre 15, "Création de rapports de cheminement scolaire," page 211

Présentation des rapports de relevés de note en ligne et par lots

Le rapport de cheminement est le rapport de vérification de diplôme qui rend compte du progrès d'un étudiant jusqu'à la fin de ses études. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Il permet de savoir si l'étudiant a satisfait à toutes les exigences en vue de l'obtention d'un diplôme ou s'il lui reste d'autres exigences à satisfaire.

Le rapport sur le cheminement scolaire, qui fait l'objet de ce chapitre, est un type de relevé de notes. Vous pouvez produire un rapport qui inclut ou exclut l'historique de cheminement de l'étudiant (relevé de notes). Le type de relevé que vous précisez au moment de l'exécution détermine le format utilisé par le système (cheminement ou relevé de notes).

Important! Ce chapitre traite des rapports sur le cheminement générés à l'aide des groupes suivants : Rapports (AA_RPT), groupe Demandes relevés (TSCRPT_RQST), Demandes relevés par lots (RUNCTL_SR_TS_BATCH) ou Rapport progression diplôme (SS_AA_REPORT). Consultez les chapitres Création de rapports de cheminement scolaire et Utilisation de l'application Cheminement scolaire en libre-service, pour plus de détails sur la génération de rapports en ligne, ce qui inclut les rapports de simulation, en utilisant d'autres composants administratifs et en libre-service. Dans le présent guide, le rapport sur le cheminement scolaire ou le rapport sur le relevé de notes sont aussi appelés rapports sur la progression vers l'obtention du diplôme ou rapports de vérification des diplômes. Un rapport sur le cheminement scolaire est un rapport qui inclut le relevé de notes ainsi que les données de vérification des diplômes.

Voir [Chapitre 15, "Création de rapports de cheminement scolaire," page 211](#).

Voir *Gestion des universités en libre-service, version 9*, "Utilisation de l'application Cheminement scolaire en libre-service".

La fonction principale de l'application Cheminement scolaire est sa capacité à générer un rapport sur le cheminement pour un seul étudiant, plusieurs étudiants ou un groupe d'étudiants (par lots). Vous utilisez des groupes de pages différents selon le nombre de rapports que vous désirez produire. Vous pouvez aussi conserver des données dans la base de données d'analyse.

Après avoir exécuté le rapport, vous pouvez consulter les résultats en ligne et les imprimer.

Remarque : Pendant l'analyse, le moteur de traitement du cheminement ne reconnaît pas les cours que vous avez entrés dans le système à l'aide de la page Historique inscriptions cours. L'historique des cours inscrits au dossier d'un étudiant ne sert qu'aux fins de suivi.

Étapes préliminaires

Avant de traiter les rapports sur le cheminement, vous devez mettre en place des types de relevés de notes dans le groupe Type relevé (TSCRPT_TYPE).

Remarque : Vous devez cocher la case Rapport cheminement dans la page Données base, où sont définis les types de relevés, pour préciser qu'il s'agit d'un relevé sur le cheminement scolaire, à moins que vous vouliez produire un rapport spécial d'utilisation. Seuls les relevés de notes sur le cheminement servent à produire des rapports sur les relevés associés au cheminement scolaire.

Pour que les étudiants puissent exécuter des rapports sur le cheminement en libre-service, vous devez cocher la case Libre-service étudiants pour au moins un type de relevé de notes dans la page Données base.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Définition des relevés de notes," Définition des types de relevés de notes

Production de rapports sur les relevés de notes en ligne

La présente section traite des sujets suivants :

- sélection du type de relevé et des paramètres généraux;
- sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins de traitement;
- entrée des données sur le destinataire;
- consultation et impression des résultats du rapport sur le cheminement;
- consultation des erreurs liées à un rapport.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
En-tête demande ou En-têtes	SA_REQUEST_HEADER	- Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports - Dossiers et inscriptions, Relevés, Demandes relevés	Sert à définir le type de relevé de notes et les autres paramètres généraux de la demande.
Détails demande ou Détails	SA_REQUEST_DETAIL	Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports, Détails demande	Sert à sélectionner un matricule et des options de simulation, au besoin.
Données destinataire	SA_REQUEST_DTL_SEC	Cliquez sur le bouton Envoyer dans la page Détails ou Détails demande.	Sert à entrer les données sur le destinataire du rapport sur le cheminement.
Résultats rapport	SA_REPORT_RESULTS	- Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports, Résultats rapport - Dossiers et inscriptions, Relevés, Demandes relevés, Résultats	Sert à consulter les résultats de la demande de relevé de notes. Selon le type de relevé, le système affiche le relevé de notes, le rapport de vérification ou les deux.
Erreurs	SA_REQ_REPORT_ERR	- Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports, Erreurs - Dossiers et inscriptions, Relevés, Demandes relevés, Erreurs	Sert à consulter les erreurs liées au rapport. Consultez cette page si, après avoir cliqué sur le bouton Traiter demande dans la page Détails demande, la page Résultats est vide ou incomplète, ou signale la présence d'erreurs. Le champ Texte message décrit les erreurs de façon détaillée.

Sélection du type de relevé et des paramètres généraux

Accédez à la page En-têtes ou En-tête demande.

En-tête demande		Détails demande		Résultats		Erreurs	
N° demande:	000000917	Date demande:	1999-08-26	Utilisateur:			
*Établissement:	PSUNV	PeopleSoft University					
*Type relevé:	ADVIP	Advisement Transcript					
☐ Verrouiller données ☐ Déroger à indicateur service							
*Destination sortie:	Page						
Nombre copies:							
Moment émission:	Traitement immédiat						
Cheminement universitaire:							
Trimestre:							
Date impression demandée:	2004-10-13						
Code motif demande:							
☐ Annuler demande							
*Format rapport							
Format rapport standard							

En-tête de demande

N° demande	Affiche le numéro d'identification de cette demande de rapport.
Date demande et Utilisateur	Affiche les valeurs fournies par le système. La date de la demande est la date à laquelle le rapport a été demandé. L'utilisateur est la personne qui a fait la demande de rapport.
Établissement	Entrez l'établissement lié aux étudiants et aux données sur le type de relevé de notes.
Type relevé	Entrez le type de relevé à traiter (par exemple, rapport sur le cheminement). Vous avez créé des types de relevés dans la page Types relevés. Les données de vérification des diplômes sont uniquement affichées pour les types de relevés pour lesquels vous avez coché la case Rapport cheminement dans la page Données base. Le type de relevé peut correspondre à une utilisation spéciale Voir Chapitre 3, "Établissement des données facultatives sur le cheminement," Définition des valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales, page 18.

	Remarque : Toute valeur d'utilisation modifiée peut être associée à un type de relevé, puis sélectionnée dans le champ Type relevé. Ces valeurs sont définies dans la page Définition util. exigences et sont associées à un type de relevé de notes dans la page Données base. Elles sont définies en fonction d'une date d'effet et d'un trimestre de début de l'étudiant.
Verrouiller données	Cochez cette case pour exclure la demande du prochain traitement d'élimination de données.
Déroger à indicateur service	Cochez cette case pour traiter la demande sans tenir compte des indicateurs de services des étudiants. Si vous la décochez, les indicateurs seront évalués. Par exemple, certains indicateurs de services empêchent un étudiant de recevoir un relevé de notes.
Destination sortie	Sélectionnez la destination de sortie du relevé de notes qui indique au système où il doit envoyer électroniquement les résultats du traitement. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Elles ne doivent en aucun cas être modifiées, car toute modification exigera une reprogrammation importante. Valeurs possibles : <i>Page</i> — sert à envoyer les relevés de notes dans la page Résultats, où vous pourrez les consulter en ligne avant de les imprimer. Vous pourrez ensuite cliquer sur le bouton Imprimer pour exécuter le rapport Crystal, consulter les relevés de notes et les imprimer à partir d'une nouvelle fenêtre. <i>Imprimante</i> — sert à envoyer les relevés de notes dans la page Résultats, où vous pourrez les consulter en ligne avant de les imprimer, comme lorsque vous sélectionnez la valeur <i>Page</i>. Vous pourrez ensuite cliquer sur le bouton Imprimer pour exécuter le rapport Crystal, consulter les relevés de notes et les imprimer à partir d'une nouvelle fenêtre. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Ne modifiez ces valeurs en aucun cas. Toute modification de ces valeurs entraînera une reprogrammation importante.
Nombre copies	Entrez le nombre de copies désiré. Lorsque le format de sortie est <i>Imprimante</i>, la valeur par défaut, soit 1, est également utilisée dans la page Détails demande. Vous pouvez toutefois y modifier ce nombre pour chaque étudiant. Remarque : Les champs Nombre copies et Date impression demandée ne seront activés que si le champ Destination a la valeur <i>Imprimante</i>.
Moment émission	Sélectionnez la valeur qui indique au système quand traiter la demande de relevé de notes par lots qui s'exécute en arrière-plan. Valeurs possibles : <i>Traitement immédiat</i> — aucun moment précis n'est défini. <i>Remise diplôme</i> — un rapport de vérification des diplômes ou un relevé de notes sera produit à la date de remise des diplômes. La sélection de cette valeur entraîne l'activation des champs Cheminement universitaire et Trimestre. <i>Report notes</i> — un rapport de vérification des diplômes ou un relevé de notes sera produit à la date de notation finale. La sélection de cette valeur entraîne l'activation des champs Cheminement universitaire et Trimestre.

Date précise — une demande de relevé de notes sera produite à une date précisée par l'utilisateur.

Bloqué — la production d'un rapport de vérification des diplômes ou d'un relevé de notes est en attente. Le rapport ne sera pas généré tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton Traiter demande dans la page Détails demande.

Par exemple, sélectionnez cette valeur si l'étudiant est sur le point de recevoir des crédits de cours extrascolaires. Un conseiller pourrait établir les paramètres du rapport et attendre la fin du report des crédits avant de procéder à l'exécution.

Report et transfert — une demande de relevé de notes sera produite à la date de report des crédits de transfert.

Cheminement universitaire	Affiche le cheminement universitaire pour lequel le moment d'émission est valide. Ce champ est activé lorsque le moment d'émission est <i>Remise diplôme</i> ou <i>Report notes</i> .
Trimestre	Trimestre pour lequel le moment d'émission est valide. Ce champ est activé lorsque le moment d'émission est <i>Remise diplôme</i> ou <i>Report notes</i> .
Date impression demandée	La date d'impression par défaut est la date courante, mais vous pouvez la modifier. Ce champ est désactivé lorsque le moment d'émission est <i>Traitement immédiat</i> ou <i>Remise diplôme</i> ou <i>Report notes</i> .
Code motif demande	Sélectionnez le motif de la demande. Les valeurs de ce champ sont prédéfinies comme valeurs fixes dans le système. Vous pouvez toutefois les modifier. Les valeurs sont <i>aucune</i> , <i>Modification données</i> , <i>Impression fin trimestre</i> , <i>Demande externe</i> , <i>Remise diplôme</i> , <i>Demande étudiant</i> et <i>Dem. relevé notes par Web</i> .
Annuler demande	Cochez cette case pour annuler la demande d'impression.

Format de rapport

Format rapport	Sélectionnez le format du rapport. Pour faire afficher ce champ, cochez la case Rapport cheminement dans la page Données base et sélectionnez un type de relevé de notes associé à un cheminement ou à une utilisation spéciale. Valeurs possibles : <i>Format rapport standard</i> — le rapport est imprimé ou présenté sur une page électronique. Cette valeur ne permet pas d'actualiser la base de données d'analyse. Il s'agit de la valeur par défaut. <i>Base données analyse</i> — le rapport est stocké dans la base de données d'analyse dans un format lisible par l'ordinateur pour que les programmes des applications puissent être écrits dans les tables aux fins de production de rapports modifiés. Cette valeur est la seule qui actualise les tables de la base de données. <i>Terminé seulement</i> — le rapport ne contient que les groupes d'exigences qui ont été satisfaites. Habituellement, les exigences et les groupes d'exigences qui ne sont pas entièrement satisfaits sont présentés en gras dans le rapport de vérification des diplômes. <i>Incomplet seulement</i> — le rapport ne contient que les exigences qui ne sont pas entièrement satisfaites. Cette valeur permet au conseiller de déterminer ce que l'étudiant doit faire pour obtenir son diplôme.
-----------------------	--

Remarque : Le format *Base données analyse* permet d'inscrire le rapport de vérification des diplômes dans la base de données d'analyse aux fins d'utilisation ultérieure dans d'autres rapports Crystal ou SQR ou d'autres programmes COBOL. Les données enregistrées dans les tables d'analyse peuvent être réutilisées. Vous pouvez interroger les tables pour extraire des données.

Ces tables ne se vident pas automatiquement et doivent être mises à jour.

Remarque : Pour que le rapport soit à la fois imprimé et inscrit dans la base de données d'analyse, utilisez plusieurs formats de rapport.

Voir [Chapitre 17, "Utilisation de la base de données d'analyse aux fins de production de rapports personnalisés,"](#) Présentation de la base de données d'analyse, page 241.

Sélection de l'étudiant et des données de simulation aux fins du traitement

Accédez à la page Détails ou Détails demande.

Détails sur la demande

Utilisez cette page pour entrer les données sur l'étudiant et le type de simulation.

Important! Pour définir les données d'analyse de simulation, vous devez être en mode Ajouter. Le mode Mettre à jour/afficher permet de consulter un rapport sans toutefois le modifier. Chaque rapport comporte une date; il est donc inutile de le mettre à jour lorsqu'il peut être réexécuté selon la date du jour dans la page En-tête demande.

Remarque : Pour réduire la durée d'exécution du traitement de vérification des diplômes lorsque votre demande de relevé de notes ou de rapport sur le cheminement est exhaustive, limitez à 10 le nombre d'enregistrements détaillés à faire afficher dans chaque en-tête de demande. Dans une demande de relevé de notes, toutes les lignes de détails doivent être extraites; si vous créez un grand nombre de demandes, le système tentera de charger l'ensemble des données.

Remarque : Aucun scénario de simulation n'est nécessaire à l'exécution d'un rapport; en fait, l'utilisation d'un tel scénario est plutôt restreinte.

Les fonctions de simulation suivantes sont accessibles pour l'analyse de simulation : la simulation stockée, la simulation express et la simulation de liste de cours.

N° séquence	Affiche le numéro de séquence qui est fourni par le système. Il détermine l'ordre dans lequel les demandes de rapport sont traitées. L'utilisateur peut remplacer ce numéro, au besoin.
Matricule	Précisez le matricule de l'étudiant faisant l'objet du rapport.
En date du	Date en fonction de laquelle les données sur les étudiants sont présentées dans le rapport de vérification. La date 3000-01-01 est affichée par défaut, mais vous pouvez la modifier à chaque exécution. Pour utiliser la date du jour comme valeur par défaut, laissez le champ Date défaut relevé notes vide dans la page Gestion universités. Ce champ est obligatoire. Il sert à inclure ou à exclure des programmes, des champs d'études, des spécialisations, des conditions et des groupes d'entités au cours de l'exécution du rapport sur les relevés de notes. Lorsque vous exécutez le rapport de vérification, toutes les données sur les étudiants dont la date correspond à celle du champ En date du sont incluses, sauf les données sur les cours. Tous les cours d'un relevé d'étudiant doivent être utilisés, sans égard à la valeur du champ En date du.

Analyse de simulation

Activer simulations stockées et Simulation stockée	Cochez la case Activer simulations stockées pour activer le lien Simulation stockée. Cliquez sur le lien Simulation stockée pour créer un scénario de simulation ou exécuter le rapport de vérification des diplômes en fonction des données déjà enregistrées pour l'étudiant.
Simulation express	Décochez la case Activer simulations stockées pour activer cette option. Pour exécuter un rapport de simulation sur le cheminement afin de comparer le relevé de notes de l'étudiant au cheminement, au programme, au champ d'études et à la spécialisation précisés dans la page Simulation express, cliquez sur ce lien.
Simulation liste cours	Décochez la case Activer simulations stockées pour activer cette option. Pour sélectionner un cours dans le répertoire aux fins d'analyse de simulation, cliquez sur ce lien.

Important! La simulation de liste de cours peut être jumelée à la simulation stockée ou à la simulation express, mais ces deux dernières ne peuvent pas être utilisées simultanément. Voici les combinaisons possibles : la simulation de liste de cours seulement, la simulation de liste de cours jumelée à la simulation stockée, la simulation de liste de cours jumelée à la simulation express, la simulation stockée seulement et la simulation express seulement.

Envoyer	Cliquez sur ce bouton pour accéder à la page Données destinataire, où vous pourrez entrer les données sur le destinataire du rapport, s'il y a lieu.
----------------	--

Voir aussi

Chapitre 16, "Création de rapports sur les relevés de notes," Présentation des rapports de simulation sur le cheminement, page 231

Entrée des données sur le destinataire

Accédez à la page Données destinataire.

Préciser code org. externe	Cochez cette case pour envoyer le relevé de notes à une organisation externe définie dans votre base de données. Précisez le code et l'emplacement de l'organisation. Si vous ne cochez pas cette case, entrez l'adresse du demandeur.
OK	Cliquez sur ce bouton pour retourner à la page Détails demande.
Traiter demande et Destination sortie	Cliquez sur le bouton Traiter demande dans la page Détails demande pour soumettre la demande aux fins de traitement et envoyer le rapport à la destination précisée dans la page En-tête demande.
Imprimer	Dans la page Détails demande, cliquez sur ce bouton pour faire imprimer tous les rapports énumérés. Vous pouvez consulter le rapport Crystal à l'aide du Gestionnaire de rapports. S'il existe plusieurs enregistrements séquentiels, tous les rapports de la liste seront imprimés.

Consultation et impression des résultats du rapport sur le cheminement

Accédez à la page Résultats.

Résultats (1 de 3)

- - - - A C A D E M I C A D V I S E M E N T R E P O R T - - - - Report on Undergraduate Career Requirements Not Satisfied Liberal Arts Undergraduate Program Requirements Not Satisfied Warning! Student Not Eligible for regulation play! Requirement Not Satisfied - Wild Card Test Wild Card test
--

Résultats (2 de 3)

wild card test						
Term	Course		Description	Units	Grade	Code
1997 Fall	BIOLOGY	100	General Biology I	3.50	C	EN
Test Condition						
Requirement Not Satisfied -						
Condition Name					Status	
Passed Portfolio/Audition					False	
A maximum of units of PE and 3 units of Transfer Pass may be used towards graduation.						

Résultats (3 de 3)

Le rapport sur le cheminement est imprimé en suivant la structure universitaire (cheminement, programme et champ d'études). Selon les paramètres d'impression, le rapport présente les exigences, les détails sur les exigences et les cours complétés ou requis pour satisfaire aux exigences.

Les exigences relatives au cheminement sont imprimées sous les données du programme. La plupart des étudiants ne suivent qu'un seul cheminement ou programme. Cependant, si un étudiant est inscrit à deux programmes, par exemple LAU (arts libéraux) et FAU (beaux-arts), les exigences de premier cycle seront présentées sous chaque programme plutôt que sous les exigences de premier cycle. Par conséquent, il se peut qu'une exigence figure plusieurs fois sur un rapport de vérification, même si elle ne s'applique qu'une fois.

Remarque : Les ordres de traitement et de création de rapports sont différents. L'ordre de traitement renvoie à l'ordre dans lequel les cours sont traités par le moteur de vérification. Cet ordre repose sur la structure universitaire, le numéro du groupe d'exigences et le numéro de séquence de rapport. L'ordre de déclaration renvoie à l'ordre dans lequel les cours, les exigences et les groupes d'exigences sont imprimés dans le rapport de vérification.

En général, la description détaillée des groupes d'exigences, des exigences et des lignes d'exigences est affichée. Sous chacune des descriptions d'exigences et de groupes d'exigences, on retrouve des données sur la moyenne pondérée cumulative (MPC) et les crédits. Si l'étudiant n'a pas satisfait à une exigence, l'en-tête est imprimée en caractères gras. Si l'étudiant a satisfait à une exigence, l'en-tête s'imprime en caractères gras.

Si les cours sont imprimés, le rapport présentera les données sur le trimestre, le cours, la description du cours, les crédits, les notes et les codes. Les cours sont toujours imprimés en ordre chronologique de trimestre. De plus, si les crédits d'un cours ont été transférés d'une organisation externe, les détails seront affichés. Les codes de cours incluent EN (cours à inscription normale), IT (crédits de transfert interne), TE (crédits d'examen), OT (autres crédits) et TR (crédits de transfert externe).

Remarque : Les substitutions et les remplacements de cours figurent dans le rapport sur les relevés de notes. Si un groupe d'exigences ou une exigence dont l'utilisation est *Champ études indiv. étudiant* a été remplacé, les données seront présentées au bas du rapport. De plus, tout écart entre les crédits affichés et ceux de la MPC est noté. Un écart survient si les crédits obtenus diffèrent des crédits suivis.

Cliquez sur le bouton Imprimer pour enregistrer les résultats du rapport en format PDF imprimable dans le Gestionnaire de rapports.

Consultation des erreurs liées à un rapport

Accédez à la page Erreurs.

Séquence demande	Affiche un numéro séquentiel fourni par le système. Il permet de déterminer l'ordre dans lequel les demandes de rapport seront traitées.
Séquence	Numéro de séquence du message d'erreur.
Texte message	Affiche la description de l'erreur.

Production de rapports sur les relevés de notes par lots

Cette section indique comment utiliser le groupe Lots demandes relevés vous permet de produire des rapports de relevés de notes pour un grand nombre d'étudiants.

Pour enregistrer des données dans la base d'analyse à l'aide du traitement par lots, sélectionnez un type de relevé de notes associé au traitement du cheminement et cochez la case Rapport base données.

Voir aussi

Dossiers étudiants, version 9, "Production de relevés de notes," Traitement des relevés de notes par lots

Production de rapports de simulation express et stockée

La présente section donne un aperçu des rapports de simulation sur le cheminement et traite des sujets suivants :

- sélection de la simulation de liste de cours;
- définition d'un cours de simulation;
- établissement des paramètres de simulation express;
- définition d'un programme de simulation stockée pour un étudiant;
- définition d'un champs d'études de simulation stockée pour un étudiant;
- définition d'une spécialisation de simulation stockée pour un étudiant.

Présentation des rapports de simulation sur le cheminement

Les fonctions de simulation vous permettent d'exécuter un rapport sur le cheminement simulé pour un étudiant. Ce rapport montre la progression vers l'obtention du diplôme basée sur les cours que l'étudiant entend prendre. Vous pouvez aussi exécuter un rapport de simulation pour comparer le relevé de notes de l'étudiant avec plusieurs cheminement, programmes, champs d'études et spécialisations. Il est également possible d'inclure dans le traitement des cours particuliers avec crédits. Vous pouvez définir des conditions, telles que des trimestres de début multiples, qui vous permettent de vérifier les groupes d'exigences appropriés.

De plus, les crédits de transfert non reportés peuvent être inclus dans une simulation lorsque le rapport de vérification est exécuté en libre-service. La modélisation des crédits de transfert permet aux étudiants qui ne sont pas activés pour un trimestre, aux candidats et aux visiteurs, d'obtenir une simulation à l'aide de crédits de transfert obtenus et autodéclarés, mais pas encore reportés. Le modèle est utilisé en remplacement du report de crédits, lequel nécessite l'activation de l'étudiant pour un trimestre. Les cours internes équivalents peuvent alors être inclus dans l'analyse de la progression vers l'obtention du diplôme; l'étudiant, le candidat ou le visiteur peut donc se renseigner sur le nombre d'exigences satisfaites dans le programme. Le rapport de vérification ne tient compte que des équivalents internes provenant de modèles dont le programme visé est le même qu'en libre-service.

Les conseillers pédagogiques et les étudiants peuvent exécuter des rapports de vérification de diplômes à l'aide des fonctions de simulation suivantes :

- simulation de liste de cours servant à extraire des cours du répertoire;
- simulation express servant à créer un scénario de simulation (programme, champ d'études et spécialisation) pour un étudiant;
- simulation stockée servant à créer ou à réutiliser des données de simulation (programme, champ d'études, spécialisation et trimestre de début) pour un étudiant.

La simulation de liste de cours peut être jumelée à la simulation stockée ou à la simulation express, mais ces deux dernières ne peuvent pas être utilisées simultanément. Voici les combinaisons possibles : la simulation de liste de cours seulement, la simulation de liste de cours jumelée à la simulation stockée, la simulation de liste de cours jumelée à la simulation express, la simulation stockée seulement et la simulation express seulement.

Pages utilisées

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Simulation liste cours	SA_REQ_CRSE_WHIF	Cliquez sur le lien Simulation liste cours dans la page Détails demande.	Sert à sélectionner des cours dans le répertoire aux fins d'analyse de simulation.
Recherche cours	STDNT_CRSE_SECPNL	Cliquez sur le bouton Rechercher dans la page Simulation liste cours.	Sert à entrer, à réviser et à sélectionner un cours pour l'analyse de la simulation.
Simulation express	SA_REQST_DTL_SEC2	Cliquez sur le lien Simulation express dans la page Détails demande.	Sert à entrer les paramètres pour l'exécution d'un rapport de simulation express qui compare le relevé de notes d'un étudiant à un cheminement, un programme, un champ d'études et une spécialisation proposés.
Programmes	STDNT_PROG_WHIF	Cheminement scolaire, Étudiant, Définition données simulation Cliquez sur le lien Simulation stockée dans la page Détails demande.	Sert à définir un programme de simulation stockée pour un étudiant.
Champs études	STDNT_PLAN_WHIF	Cheminement scolaire, Étudiant, Définition données simulation Cliquez sur le lien Simulation stockée dans la page Détails demande.	Sert à créer un champ d'études de simulation pour un étudiant.
Spécialisations	STDNT_SUBPLAN_WHIF	Cheminement scolaire, Étudiant, Définition données simulation Cliquez sur le lien Simulation stockée dans la page Détails demande.	Sert à créer une spécialisation de simulation pour un étudiant.

Sélection de la simulation de liste de cours

Accédez à la page Simulation liste cours.

Attention! Les substitutions de cours définies pour l'étudiant ne s'appliquent pas aux simulations.

Remarque : Entrez les cours dans l'ordre voulu pour la simulation de cours, par exemple les cours de niveau 100, puis ceux de niveau 200.

1. Entrez le code ou la matière du cours simulé. Le numéro de répertoire est facultatif.
2. Cliquez sur le bouton Rechercher pour extraire les résultats.

La page Recherche cours sera affichée.

Si une désignation de l'exigence est liée au cours, le système l'affichera dans le champ Désignation exigence. Lorsque vous exécutez la vérification des diplômes, le moteur de vérification considère que les cours et la désignation de l'exigence sont complétés et affiche les résultats dans la page Résultats du rapport de vérification des diplômes.

Rappelez-vous que certains cours peuvent être choisis par l'étudiant, que la désignation de l'exigence soit complétée ou non. Si l'étudiant n'a pas l'intention de prendre le cours avec la désignation de l'exigence, vous pouvez effacer la valeur du champ Désignation exigence. Le moteur de vérification évaluera le cours sans la désignation de l'exigence. Donc, le cours de simulation ne répond pas à l'exigence si la désignation de l'exigence doit être complétée pour que l'exigence d'obtention de diplôme soit satisfaite. Le champ Désignation exigence ne peut pas être modifié lorsqu'une désignation d'exigence de cours n'est pas facultative.

Définition d'un cours de simulation

Accédez à la page Recherche cours.

Cliquez sur l'icône de sélection d'un cours pour faire afficher les données correspondantes dans la page Simulation liste cours.

Le champ Crédits suivis de la page Simulation liste cours est automatiquement alimenté, mais vous pouvez modifier la valeur.

Établissement des paramètres de simulation express

Accédez à la page Simulation express.

Simulation express		
Adams, Kimberly AA0001		PeopleSoft University
Données courantes	Remplacements	Trimestre début programme
Cheminement:	Cheminement: GRAD	0524
	Graduate	2004 SmQt
N° cheminement: 0		
Programme:	Rempl. programme: GLAU	0524
	Graduate Liberal Arts Programs	2004 SmQt
Champ études:	Rempl. champ études: ENGL-PHD	0524
	English-PhD	2004 SmQt
Spécialisation:	Rempl. spécialisation:	
OK Annuler Supprimer simulation express		

Simulation express

Données courantes

N° cheminement

Sélectionnez une valeur pour remplacer un cheminement précis de l'étudiant; laissez ce champ vide pour remplacer tous ses cheminements.

Programme

Sélectionnez une valeur pour remplacer un programme précis de l'étudiant; laissez ce champ vide pour remplacer tous ses programmes.

Champ études	Sélectionnez une valeur pour remplacer un champ d'études précis de l'étudiant; laissez ce champ vide pour remplacer tous ses champs d'études.
Spécialisation	Sélectionnez une valeur pour remplacer une spécialisation précise de l'étudiant; laissez ce champ vide pour remplacer toutes ses spécialisations.

Remplacements

Cheminement	Cheminement de remplacement ou de simulation.
Rempl. programme	Programme de remplacement ou de simulation.
Rempl. champ études	Champ d'études de remplacement ou de simulation.
Rempl. spécialisation	Spécialisation de remplacement ou de simulation.

Trimestre exigence

Trimestre de début du programme	Si vous remplacez un cheminement, sélectionnez un trimestre de début (année de répertoire). Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de cheminement avec date d'effet.
(Programme)	Si vous remplacez un programme, sélectionnez un trimestre de début. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de programme avec date d'effet.
(Champ d'études)	Si vous remplacez un champ d'études, sélectionnez un trimestre de début. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de champ d'études avec date d'effet.
(Spécialisation)	Si vous remplacez une spécialisation, sélectionnez un trimestre de début. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de spécialisation avec date d'effet.

Important! Si les champs de la zone Données courantes sont vides, seules les valeurs de remplacement seront analysées pendant la simulation. Entrez des valeurs dans les champs de la zone Données courantes si l'étudiant est inscrit à plusieurs programmes, cheminements et spécialisations et qu'il désire seulement remplacer un de ceux-ci durant la simulation. Dans ce cas, entrez une valeur dans le champ approprié pour limiter l'analyse de simulation. Par exemple, si l'étudiant est inscrit au champ d'études principal Accounting (comptabilité) et au champ secondaire Communications et que le champ de remplacement Business (gestion des affaires) est associé au trimestre de début Automne 1998, tous les champs d'études existants (comptabilité et communications) seront remplacés si le champ Champ études du groupe Données courantes est vide. Toutefois, si vous entrez *Accounting* comme valeur dans le champ Champ études de la zone Données courantes, l'analyse de simulation remplacera le cheminement de comptabilité seulement et conservera le cheminement des communications. Ainsi, l'étudiant est évalué pour deux champs d'études dans les communications et la gestion des affaires.

OK Annuler et Supprimer simulation express	Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer les données et retourner à la page Détails demande. Cliquez sur le bouton Annuler pour quitter la page Simulation express sans enregistrer les données. Cliquez sur le bouton Supprimer simulation express pour supprimer les données.
---	--

Important! La simulation express entraîne la modification temporaire du dossier des études de l'étudiant. Les données entrées dans la page Simulation express ne sont utilisées qu'une seule fois, car elles ne sont pas enregistrées une fois la demande traitée.

Définition d'un programme de simulation stockée pour un étudiant

Accédez à la page Programmes.

Programmes

Copier

Cliquez sur ce bouton pour obtenir le dossier de l'étudiant. Les champs contiendront automatiquement les valeurs appropriées provenant du dossier. Vous devez accéder à la page en mode Ajouter pour créer un programme de simulation. Vous pouvez utiliser ces valeurs pour créer une simulation de cheminement ou de programme. Vous pouvez modifier la valeur de certains champs et insérer des enregistrements, au besoin.

Statut programme

Indique la valeur sélectionnée à l'aide du bouton Copier.

Si vous sélectionnez *Actif*, tous les cheminements, les programmes, les champs d'études et les spécialisations actifs seront copiés et pourront être utilisés dans le programme de simulation. Si vous sélectionnez *Tous stat.*, tous les cheminements, les programmes, les champs d'études et les spécialisations, qu'ils soient actifs ou non, seront copiés et pourront être utilisés dans le programme de simulation.

Cheminement et N° cheminement

Cette valeur provient de la page de recherche.

Le cheminement principal de l'étudiant est désigné par le numéro de cheminement 0. Vous pouvez changer le cheminement et le numéro de cheminement pour la simulation.

Pour créer un scénario de simulation contenant plusieurs programmes associés au même cheminement, insérez deux enregistrements de cheminement et de programme. Par exemple, vous pouvez insérer un programme d'arts libéraux et un programme de beaux-arts, puis les associer à un cheminement de premier cycle. Assurez-vous d'associer le programme principal de l'étudiant à l'enregistrement portant le plus petit numéro de cheminement. Dans l'exemple ci-dessus, il y aurait deux enregistrements : *cheminement de premier cycle, arts libéraux* et *cheminement de premier cycle, beaux-arts*. Chaque enregistrement porterait un numéro de cheminement différent.

Pour créer une simulation stockée contenant plusieurs cheminements, insérez un enregistrement par cheminement. Par exemple, vous pouvez insérer un programme d'arts libéraux associé à un cheminement de premier cycle et un programme de beaux-arts associé à un cheminement de cycles supérieurs. Tous les enregistrements devraient alors porter le numéro de cheminement 0. Dans la page Programmes, seul le cheminement associé au programme principal doit porter un numéro différent des autres.

Statut	Sélectionnez le mode de traitement du programme au cours de la vérification des diplômes. Valeurs possibles : <i>INCL (inclure)</i> — inclut les statuts du cheminement et du programme dans la vérification. Il s'agit de la valeur par défaut. <i>NINC (ne pas inclure)</i> — exclut les statuts du cheminement et du programme dans la vérification. <i>OPT (facultatif)</i> — le cheminement et le programme figurent sur le rapport, mais ne servent pas à obtenir le diplôme.
Établissement	Sélectionnez l'établissement contenant le scénario de simulation stockée.
Programme	Sélectionnez le programme de simulation de l'étudiant.
Trimestre admission	Sélectionnez le trimestre d'admission de l'étudiant au programme de simulation.
Trimestre début	Sélectionnez le trimestre de début de l'étudiant. Chaque trimestre a une date de début et une date de fin. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de programme avec date d'effet.
Trimestre prévu diplôme	Sélectionnez le trimestre prévu pour l'obtention du diplôme.
Trimestre début chemin.	Sélectionnez le trimestre du début du cheminement afin de déterminer les groupes d'exigences de cheminement qui seront utilisés pour la vérification. Par exemple, si le trimestre de début est Automne 1999, toutes les exigences de premier cycle qui prennent effet avant l'automne 1999 seront vérifiées.
Approbation progr. combiné	Cochez cette case si l'étudiant est inscrit à des programmes de simulation combinés.
Programme combiné	Sélectionnez un programme si la case Approbation progr. combiné est cochée. Ainsi, l'étudiant sera associé à des programmes combinés pour ce scénario de simulation.
Campus	Sélectionnez le campus fréquenté par l'étudiant.
Charge travail approuvée	Sélectionnez la charge de travail de l'étudiant pour ce scénario de simulation. Valeurs possibles : <i>aucune</i> , <i>T. plein</i> et <i>T. partiel</i> . <i>T. plein</i> est la valeur par défaut. Si vous laissez le champ vide, le système utilisera par défaut la valeur <i>T. plein</i> .

Tous les établissements d’enseignement ont des programmes à temps plein et à temps partiel.

Définition d’un champ d’études de simulation stockée pour un étudiant

Accédez à la page Champs études.

ProgrammesChamps étudesSpécialisations

Phillip TamAA0022

Recherche | Afficher tout1 de 1

Cheminement:

UGRD

N° cheminement:

1

Statut:

Inclure

Trimestre admission:

1997 Fall

Programme:

Liberal Arts Undergraduate

Trimestre début:

1997 Fall

Description champ études

Recherche | Afficher tout1 de 1

*Champ études:

STATISTICS

Statistics

Séquence champ:

10

Diplôme:

Concentration

Statut conseil:

INCL

Inclure

Statut obtention diplôme:

*Trimestre début:

0290

1997 Fall

N° diplôme étudiant:

Trimestre fin:

Champs d’études

Description du champ d’études

Champ études	Sélectionnez le champ d’études de simulation de l’étudiant.
Séquence champ	Entrez l’ordre ou la séquence de chaque champ d’études ou de chaque spécialisation, s’il y en a plusieurs. Le champ d’études principal du programme est celui qui porte le plus petit numéro.
Statut conseil	Sélectionnez le mode de traitement du champ d’études au cours de la vérification des diplômes. Valeurs possibles : <i>INCL</i> — le statut du champ d’études est inclus dans la vérification. Il s’agit de la valeur par défaut. <i>NINC</i> — le statut du champ d’études est exclu de la vérification. <i>OPT</i> — le champ d’études figure sur le rapport, mais ne sert pas à obtenir le diplôme.
Trimestre début	Sélectionnez le trimestre de début de la simulation pour l’étudiant Chaque trimestre a une date de début et une date de fin. Cette valeur sert à sélectionner des groupes d’exigences de champ d’études avec date d’effet.
Diplôme	Affiche le diplôme associé au champ d’études.
Statut obtention diplôme	Affiche le statut d’obtention du diplôme.

Copyright © 1988-2006, Oracle. Tous droits réservés.

237

Si vous cliquez sur le bouton Copier dans la page Programmes, le statut de vérification du diplôme s'affiche par défaut. Cette valeur n'a aucune incidence sur l'analyse de simulation.

N° diplôme étudiant

Affiche le numéro du diplôme de l'étudiant.

Si vous avez cliqué sur le bouton Copier dans la page Programmes, ce champ pourrait contenir une valeur. Cette valeur n'a aucune incidence sur l'analyse de simulation.

Trimestre fin

Affiche le trimestre de fin anticipé de l'étudiant.

Si vous avez cliqué sur le bouton Copier dans la page Programmes, ce champ pourrait contenir une valeur. Cette valeur n'a aucune incidence sur l'analyse de simulation.

Définition d'une spécialisation de simulation stockée pour un étudiant

Accédez à la page Spécialisations.

The screenshot shows the 'Spécialisations' page for student Phillip Tam (AA0022). The page is divided into three main sections: 'Programmes', 'Champs études', and 'Spécialisations'. The 'Spécialisations' section is active and displays a form with the following fields:

- Cheminement:** UGRD
- Statut:** Inclure
- Programme:** Liberal Arts Undergraduate
- N° cheminement:** 1
- Trimestre admission:** 1997 Fall
- PeopleSoft University**
- Champ études:** Statistics, Concentration
- Trimestre début:** 1997 Fall
- Spécialisation:**
 - N° séquence:** 10
 - Spécialisation:** (empty field with a search icon)
 - Type spécialisation:** (empty field)
 - Statut conseil:** INCL (with a search icon) - Inclure
 - *Trimestre début:** (empty field with a search icon)

Spécialisations

Spécialisation**N° séquence**

Ordre ou séquence de chaque spécialisation, s'il y en a plusieurs. La spécialisation principale du champ d'études est celle qui porte le plus petit numéro.

Spécialisation

Entrez la spécialisation de l'étudiant pour la simulation.

Type spécialisation

Entrez le type de spécialisation approprié provenant de la table des spécialisations.

Statut conseil

Indique le mode de traitement de la spécialisation au cours de la vérification des diplômes.

INCL (valeur par défaut) — le statut de la spécialisation est inclus dans la vérification;

NINC — le statut de la spécialisation de simulation est exclu de la vérification;

OPT — la spécialisation de simulation figure sur le rapport, mais ne sert pas à obtenir le diplôme.

Trimestre début

Sélectionnez le trimestre de début de la spécialisation pour l'analyse de simulation.

Cette valeur sert à sélectionner des groupes d'exigences de spécialisation avec date d'effet.

Traitement des rapports sur le cheminement en libre-service

Voir *Gestion des universités en libre-service, version 9*, "Utilisation de l'application Cheminement scolaire en libre-service," Traitement des rapports sur le cheminement scolaire en libre-service.

CHAPITRE 17

Utilisation de la base de données d'analyse aux fins de production de rapports personnalisés

Le présent chapitre donne un aperçu de la base de données d'analyse et traite des sujets suivants :

- alimentation des tables de la base de données d'analyse;
- impression du contenu de la base de données d'analyse;
- production d'un rapport personnalisé à l'aide de la base de données d'analyse.

Présentation de la base de données d'analyse

La base de données d'analyse intègre les relevés de notes à un grand nombre de tables contenant des données propres aux étudiants.

Dans la page En-tête demande, une des valeurs du champ Format rapport est *Base données analyse*. Il s'agit d'un format de rapport particulier qui est plus convivial pour l'ordinateur que pour l'utilisateur. Le rapport est enregistré dans un format lisible par l'ordinateur pour que les programmes des applications puissent être écrits dans les tables de la base de données d'analyse. Lorsque la valeur du champ Format rapport est *Base données analyse*, les données du rapport sont enregistrées dans les tables de la base de données d'analyse. Cette base de données vous permet alors de personnaliser des rapports en utilisant le programme Crystal, SQR ou OLAP.

Les données enregistrées dans les tables de la base de données d'analyse sont plus nombreuses que celles des rapports imprimés. Les tables contiennent des clés pour chaque élément du rapport. Un programme d'application peut les utiliser pour désigner d'autres éléments du dossier de l'étudiant qui ne figurent pas sur le rapport imprimé. La base de données d'analyse contient des données sur les cours qui auraient pu être utilisés pour satisfaire à une exigence, mais qui ont été refusés. Elle contient également des données sur les cours associés aux limites globales.

Vous pouvez réutiliser les données conservées dans ces tables d'analyse du cheminement scolaire. Vous pouvez également consulter les données qu'elles contiennent. Pour optimiser le rendement du système, éviter les liaisons trop complexes. La plupart du temps, une instruction SQL reliant plus de cinq tables nuit énormément au rendement. Ces tables ne se vident pas automatiquement et doivent être mises à jour. Votre administrateur de base de données doit écrire un script pour vider ces tables. Les données des tables ne sont valides qu'à la date d'exécution du rapport. Si le type de relevé de notes d'un étudiant est traité plusieurs fois dans la même journée, le numéro de séquence de la base de données d'analyse servira à isoler les données de chaque rapport.

Il existe plusieurs moyens d'optimiser le rendement du système lorsque vient le temps d'enregistrer des rapports dans la base de données d'analyse. Dans le cas des rapports Crystal, il vaut mieux créer une table temporaire contenant des données dénormalisées, puis, à l'aide d'une instruction SQL, extraire les données selon un ordre précis en les décomposant. Cette méthode permet de maintenir l'efficacité du système lorsqu'un rapport comprend plusieurs sous-rapports Crystal. Vous pouvez améliorer le rendement en créant des index pour les tables de la base de données d'analyse de façon que les liaisons s'appliquent à ces index. La taille initiale des tables a également une incidence sur l'efficacité du système; Votre administrateur de base de données peut effectuer cette tâche. Si la taille n'est pas définie correctement, l'ajout de données dans les tables pourrait nuire au rendement.

Alimentation des tables de la base de données d'analyse

Les tables de la base de données d'analyse peuvent être alimentées à l'aide du traitement des demandes de relevés de notes pour un seul étudiant, un petit groupe d'étudiants (dans le groupe de pages Demandes relevés) ou pour une population étudiante (dans la page Génération relevés par lots).

Voici la marche à suivre afin d'alimenter les tables pour un petit groupe d'étudiants :

1. Accédez à la page En-têtes ou En-tête demande.
2. Sélectionnez un type de relevé de notes.
3. Sélectionnez le format de rapport *Base données analyse*.

Les résultats du rapport sur le cheminement seront chargés dans les tables de la base de données d'analyse au lieu d'être imprimés sur papier.

4. Dans la page Détails demande, précisez les matricules d'étudiants à traiter.
5. Établissez les paramètres de simulation (facultatif).
6. Si vous traitez un petit nombre de matricules, cliquez sur le bouton Traiter demande pour alimenter les tables de la base de données d'analyse.

Si vous traitez un grand nombre de matricules, enregistrez la demande, prenez son numéro en note, puis exécutez le traitement à partir de la page Génération relevés par lots.

Voici la marche à suivre afin d'alimenter les tables pour une population étudiante (traitement par lots) :

1. Accédez à la page Demandes relevés par lots.
2. Sélectionnez un type de relevé de notes.
3. Cochez la case Rapport base données.
4. Établissez les paramètres du traitement.
5. Cliquez sur le bouton Exécuter pour traiter la demande et alimenter les tables de la base de données d'analyse.

Voir aussi

Chapitre 16, "Création de rapports sur les relevés de notes," page 219

Dossiers étudiants, version 9, "Production de relevés de notes," Traitement des relevés de notes par lots

Impression du contenu de la base de données d'analyse

La page Tables base données sert à extraire, pour un étudiant (ou un groupe d'étudiants) à une date précise, toutes les données enregistrées dans chaque table de cheminement scolaire. Avant de produire un rapport personnalisé, vous pouvez exécuter un rapport à partir de cette page afin de voir les données disponibles pour l'étudiant. À une date donnée, vous pouvez exécuter un rapport standard et un rapport spécial pour un étudiant.

Page utilisée

Titre de la page	Nom de système	Navigation	Usage
Tables base données	RUNCTL_SRDBTBLS	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Tables bases données	Sert à établir les paramètres de sélection des étudiants faisant l'objet du rapport, puis à exécuter ce dernier.

Traitement d'une demande de rapport sur les tables de la base de données

Accédez à la page Tables base données.

Tables base données

Contrôle: PSDF

[Gestionnaire rapports](#) [Moniteur traitements](#) Exécuter

*En date du:

Matricule:

Type rapport: Rapport standard

Tables de la base de données

En date du	Date en fonction de laquelle le rapport présente le contenu précis de chaque table de cheminement scolaire pour l'étudiant désigné. La valeur par défaut est la date du jour, mais vous pouvez la modifier. Vous devez entrer une valeur dans ce champ.
Matricule	Sélectionnez un matricule ou laissez le champ vide pour extraire toutes les valeurs.
Type rapport	Sélectionnez le type de rapport. Les valeurs valides sont les suivantes : <i>SPC</i> — indique que le rapport est lié à une utilisation d'exigence spéciale; <i>STD</i> — indique que le rapport ne présente aucune particularité.

Remarque : Le rapport sur les tables de la base de données est moins efficace que les tables d'analyse elles-mêmes, dans lesquelles les rapports pour un étudiant à une date précise sont triés par numéro de séquence de base de données. Si vous exécutez plusieurs rapports de même type pour un étudiant à une date précise, toutes les données valides à cette date figureront dans le rapport sur les tables de la base de données.

Production d'un rapport personnalisé à l'aide de la base de données d'analyse

Il y a plusieurs raisons pour interroger la base de données d'analyse. Par exemple, vous désirez peut-être savoir combien d'étudiants de premier cycle n'ont pas satisfait à l'exigence de réussite en mathématiques. Cette information pourrait vous aider à décider du nombre de cours à planifier pour un trimestre subséquent. Vous pourriez aussi effectuer une interrogation dans le but de créer un rapport comprenant les cheminements, les programmes et les champs d'études des étudiants qui satisfont à toutes les exigences en matière d'obtention de diplômes.

Vous pouvez interroger la base de données d'analyse à l'aide de l'outil d'interrogation de PeopleSoft ou de votre propre outil d'interrogation de base de données (Query Analyzer de Microsoft, SQL Plus de Oracle ou Command Center de IBM).

Remarque : Portez une attention spéciale aux liaisons automatiques créées par l'outil d'interrogation de PeopleSoft. Lorsqu'il effectue la liaison de certaines tables, l'outil d'interrogation utilise le champ ENTRY_SEQ. Si vous ne supprimez pas ce champ par la suite, il est possible qu'aucune donnée ne soit retournée.

Après l'extraction des données, utilisez le programme Crystal, SQR ou OLAP pour créer un rapport répondant à vos besoins. Pour ce faire, vous pouvez utiliser la plupart des outils fonctionnant avec le langage SQL.

Présentation des tables de la base de données d'analyse

Les tables de la base de données d'analyse contiennent toujours les en-têtes de colonnes suivants : ID, RPT_DATE, RPT_TYPE et ANALYSIS_DB_SEQ.

La description de la table R_REPORT est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
WHAT_IF_FL		caractère	1	Indicateur de simulation
REPORT_REQUEST_NBR		caractère	9	Numéro demande rapport
INSTITUTION		caractère	5	Établissement d'enseignement
TSCRPT_TYPE		caractère	5	Type relevé notes

La description de la table R_ORDER est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
ENTRY_R_TYPE		caractère	6	Type de traitement de sélection : cheminement (KEYCAR), programme (KEYPRG), champ d'études (KEYPLN), spécialisation (KEYSUB), groupe d'exigences (KEYRQG), exigence (KEYREQ) et ligne d'exigence (KEYRQL).

La description de la table R_RQRMNT_GROUP est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
RQ_DATE		PSDATE		Date d'effet du groupe d'exigences
ENTRY_R_STATUS		caractère	4	
PARTITION_FAIL		caractère	1	Indicateur d'échec de segment

La description de la table R_RG_LINK est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	

La description de la table R_TRANSCRIPT est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
CRSE_TAG	Oui (cochée)	caractère	4	
INSTITUTION		caractère	5	
SRC_INSTITUTION		caractère	5	
ACAD_CAREER		caractère	4	
SRC_CAREER		caractère	4	
CRSE_CAREER		caractère	4	
STRM		caractère	4	Trimestre
APPLIED_TERM		caractère	4	
TERM_TAKEN		caractère	4	
CLASS_NBR		caractère	5	
STDNT_ENRL_STATUS		caractère	2	
UNT_TAKEN		décimale	3.2	
UNT_PRGRSS		décimale	3.2	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
GRADING_BASIS_ENRL		caractère	3	
CRSE_GRADE_OFF		caractère	3	
REPEAT_CODE		caractère	4	
ASSOCIATED_CLASS		petit nombre entier	4	
AUDIT_GRADE_BASIS		caractère	1	
EARN_CREDIT		caractère	1	
INCLUDE_IN_GPA		caractère	1	
UNITS_ATTEMPTED		caractère	1	Crédits suivis : En cours (I) ou Oui (Y).
GRADE_POINTS		décimale	6.3	
CRSE_ID		caractère	6	
CRSE_OFFER_NBR		caractère	2	
SESSION_CODE		caractère	3	
CLASS_SECTION		caractère	4	
ACAD_GROUP		caractère	5	
SUBJECT		caractère	8	
CATALOG_NBR		caractère	10	
DESCR		caractère	30	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Groupe de pages		caractère	3	
CRS_TOPIC_ID		décimale	3	
EQUIV_CRSE_ID		caractère	5	
OVRD_CRSE_ EQUIV_ID		caractère	1	
START_DT		PSDATE		
END_DT		PSDATE		
CRSE_COUNT		décimale	2.2	
CLASS_ENRL_ TYPE		caractère	1	
RQ_SCHOOL_ TYPE		caractère	4	
UNT_EARNED		décimale	3.2	

La description de la table R_SUBSTITUTION est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_ SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
CRSE_TAG	Oui (cochée)	caractère	4	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
ACAD_GROUP		caractère	5	
CRSE_ID		caractère	6	
SUBJECT		caractère	8	
CATALOG_NBR		caractère	10	
DESCR		caractère	30	
OPRID		caractère	8	
DESCR254A		caractère	254	

La description de la table R_REQUIREMENT est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	
RQ_DATE		PSDATE		Date d'effet de l'exigence de l'étudiant

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
ITEM_R_STATUS		caractère	4	
PARTITION_FAIL		caractère	1	Indicateur d'échec de segment

La description de la table R_RQRMNT_LINE est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	
RQ_LINE_NBR	Oui (cochée)	caractère	4	
ITEM_R_STATUS		caractère	4	
DISP_SELECT_LINE		caractère	1	
REQ_LINE_TYPE		caractère	3	

La description de la table R_CAREER est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
ACAD_CAREER	Oui (cochée)	caractère	4	
CAR_DATE		PSDATE		
ITEM_R_STATUS		caractère	4	

La description de la table R_ACAD_PROG est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
ACAD_PROG	Oui (cochée)	caractère	5	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
ACAD_CAREER		caractère	4	
ITEM_R_STATUS		caractère	4	

La description de la table R_ACAD_PLAN est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
ACAD_PLAN	Oui (cochée)	caractère	10	
ACAD_CAREER		caractère	4	
ACAD_PROG		caractère	5	
ITEM_R_STATUS		caractère	4	

La description de la table R_ACAD_SUBPLAN est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
ACAD_SUB_PLAN	Oui (cochée)	caractère	10	
ACAD_CAREER		caractère	4	
ACAD_PROG		caractère	5	
ACAD_PLAN		caractère	10	
ITEM_R_STATUS		caractère	4	

La description de la table R_COURSE_USEAGE est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
RQ_LINE_NBR	Oui (cochée)	caractère	4	
CRSE_TAG	Oui (cochée)	caractère	4	
SEL_PROCESS_TYPE		caractère	3	Type de traitement de sélection : Vérifier (VER), Séquence (SEQ), Limite (LIM) ou Standard (STD).
SEL_MODE		caractère	1	Mode de sélection : Sélectionné (S), Non sélectionné (N) ou Exclu (X).
IN_PROGRESS_GRD		caractère	1	Indicateur de notation en cours : En cours (Y).

La description de la table R_COND_USEAGE est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
RQ_LINE_NBR	Oui (cochée)	caractère	4	
CONDITION_CODE	Oui (cochée)	caractère	3	
CONDITION_OPERATOR	Oui (cochée)	caractère	2	
CONDITION_DATA	Oui (cochée)	caractère	10	

La description de la table R_UNIT_CRSE_GPA est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
UNITS_REQUIRED		décimale	4.2	
UNITS_NEEDED		décimale	4.2	
CRSES_REQUIRED		décimale	4.2	
CRSES_NEEDED		décimale	4.2	

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
GPA_REQUIRED		décimale	3.3	
GPA_ACTUAL		décimale	3.3	

La description de la table R_DESCRIPTION est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
DESCR_LN_NBR	Oui (cochée)	petit nombre entier		
DESCR254		caractère	254	

La description de la table R_OVERRIDE_RG est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
RQ_RG_OVRD_ACTION		caractère	4	
OLD_UNITS		décimale	4.2	
NEW_UNITS		décimale	4.2	
OLD_CRSES		décimale	4.2	
NEW_CRSES		décimale	4.2	
REF_RQMT_GROUP		caractère	6	
OPRID		caractère	30	
DESCR254A		caractère	254	

La description de la table R_OVERRIDE_RQ est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT		caractère	9	
RQ_OVRD_ACTION		caractère	4	
OLD_UNITS		décimale	4.2	
NEW_UNITS		décimale	4.2	
OLD_CRSES		décimale	4.2	
NEW_CRSES		décimale	4.2	
REF_REQUIREMENT		caractère	9	
OPRID		caractère	30	
DESCR254A		caractère	254	

La description de la table R_OVERRIDE_LN est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
RQRMNT_ GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	
RQ_LINE_NBR	Oui (cochée)	caractère	4	
RQ_LN_OVRD_ ACTION		caractère	4	
OLD_MIN_UNITS		décimale	4.2	
NEW_MIN_ UNITS		décimale	4.2	
OLD_MAX_ UNITS		décimale	4.2	
NEW_MAX_ UNITS		décimale	4.2	
OLD_MIN_CRSES		décimale	4.2	
NEW_MIN_CR- SES		décimale	4.2	
OLD_MAX_CR- SES		décimale	4.2	
NEW_MAX_CR- SES		décimale	4.2	
OPRID		caractère	30	
DESCR254A		caractère	254	

La description de la table R_COURSE_DIREC est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
REQUIREMENT	Oui (cochée)	caractère	9	
RQ_LINE_NBR	Oui (cochée)	caractère	4	
CRSE_TAG	Oui (cochée)	caractère	4	
OPRID		caractère	30	
DESCR254A		caractère	254	

La description de la table R_RQDPLN_HEADER est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
PLANS_NEEDED		petit nombre entier		

La description de la table R_RQDPLN_DETAIL est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ENTRY_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		
RQRMNT_GROUP	Oui (cochée)	caractère	6	
ACAD_CAREER	Oui (cochée)	caractère	4	
ACAD_PROG	Oui (cochée)	caractère	5	
ACAD_PLAN	Oui (cochée)	caractère	10	
ACAD_SUB_PLAN	Oui (cochée)	caractère	10	

La description de la table R_WHAT_IF est présentée ci-dessous.

Colonne	Clé	Type de données	Longueur	Commentaires
Matricule	Oui (cochée)	caractère	11	Matricule de l'étudiant
RPT_DATE	Oui (cochée)	PSDATE		Date rapport
RPT_TYPE	Oui (cochée)	caractère	4	Type rapport
ANALYSIS_DB_SEQ	Oui (cochée)	petit nombre entier		Séquence de type de rapport
ACAD_CAREER		caractère	4	
ACAD_CAREER_OVRD		caractère	4	
CAR_REQ_TERM		caractère	4	
ACAD_PROG		caractère	5	
ACAD_PROG_OVRD		caractère	5	
ACAD_PROG_TERM		caractère	4	
ACAD_PLAN		caractère	10	
ACAD_PLAN_OVRD		caractère	10	
ACAD_PLAN_TERM		caractère	4	
ACAD_SUB_PLAN		caractère	10	
ACAD_SUB_PLAN_OVRD		caractère	10	
ACAD_SUB_PLAN_TERM		caractère	4	

ANNEXE A

Exemples de limites de cours

La présente annexe vient compléter la documentation générale portant sur les limites. Elle fournit des exemples ainsi que la marche à suivre pour définir des exigences en fonction des types de limites suivants :

- limite interne de crédits, de cours ou de moyenne pondérée cumulative (MPC);
- limite de cours globale.

Voir aussi

Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," Création d'une ligne d'exigence, page 61

Définition des exigences en fonction d'une limite interne de cours, de crédits ou de MPC

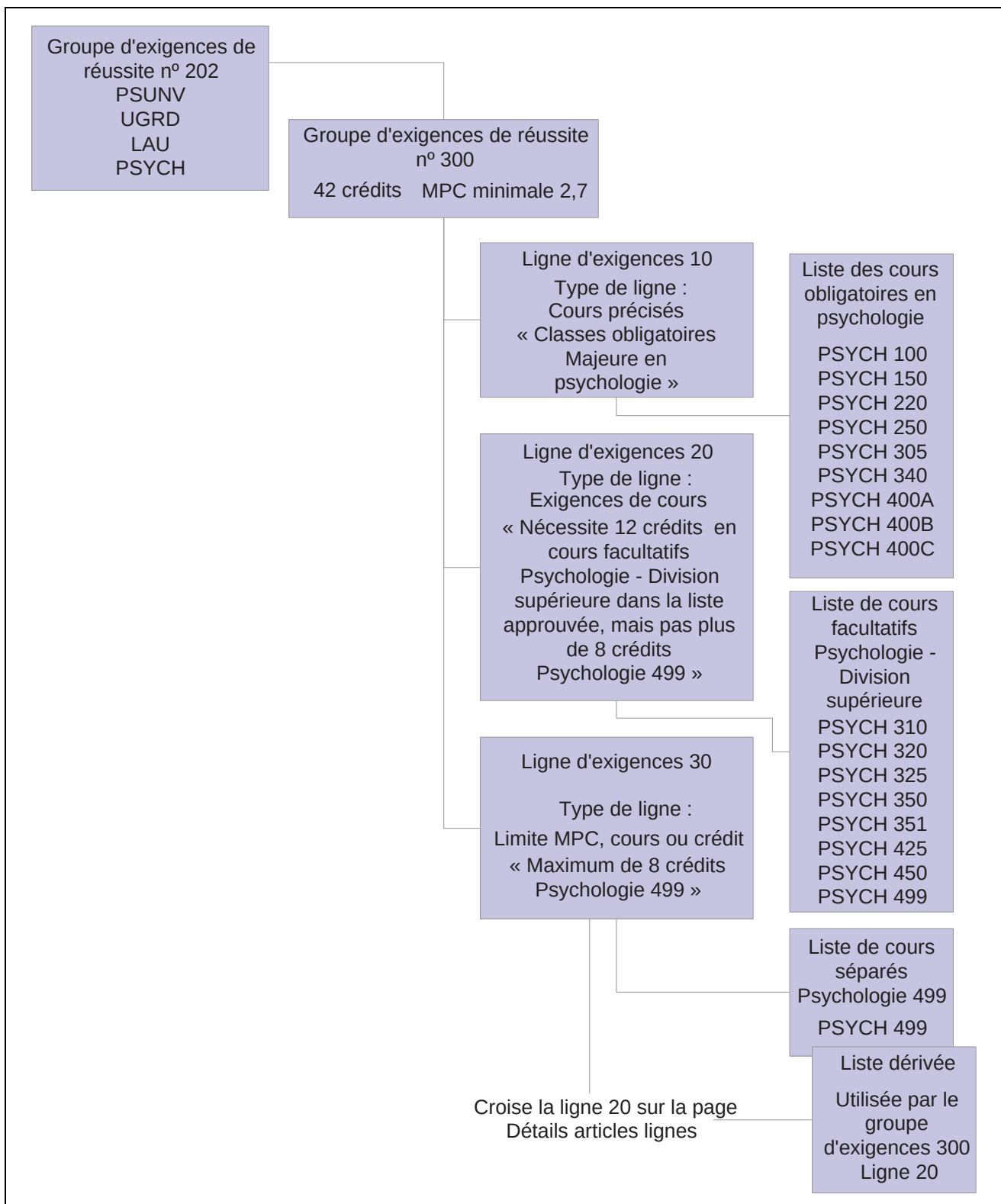
Les limites internes servent à restreindre le nombre de crédits ou de cours calculés pour un groupe d'exigences, une exigence ou une ligne d'exigence. À l'aide des listes de cours partielles, il est également possible d'appliquer des limites internes à des groupes de cibles dynamiques, par exemple tous les cours d'un champ d'études particulier. Contrairement aux limites de cours *globales*, les limites *internes* s'appliquent à des cibles précises, même si ces dernières sont créées de façon dynamique à partir d'une liste partielle.

Voici la marche à suivre pour définir une exigence en fonction d'une limite de cours interne :

1. Créez une liste de cours qui comprend les cours faisant l'objet de la limite. Par exemple, vous pouvez définir le cours spécial Psychologie 499, qui appartient au programme de recherche autonome et peut être suivi plusieurs fois, de façon à ce qu'un maximum de 8 crédits pour ce cours soit calculé en vue de l'obtention du diplôme.
2. Pour une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stat.*, repérez une ligne dans laquelle ces mêmes cours sont obligatoires ou facultatifs. Il peut s'agir, par exemple, d'une exigence relative à une majeure en psychologie.
3. Pour l'exigence décrite à l'étape 2, ajoutez une ligne de type *Limite MPC, cours ou crédit*.
4. Pour la ligne de type *Limite MPC, cours ou crédit*, entrez un maximum de 8 crédits permis et un maximum de 999 cours permis dans la page Paramètres articles lignes. Le système respectera la limite la plus basse, en l'occurrence, *8 crédits*.
5. Dans la page Détails articles lignes, associez la ligne à la liste de cours créée à l'étape 1.
6. Pour associer la limite de cours à une exigence, faites l'intersection de la liste de cours de la limite avec une liste de cours partielle qui précise la cible de façon plus détaillée. Par exemple, si l'exigence comporte plusieurs lignes, mais que la limite de 8 crédits pour le cours Psychologie 499 ne doit s'appliquer qu'à une de ces lignes, vous procédez de la façon suivante :

- a. Dans la page Détails articles lignes, ajoutez un deuxième type de détails de ligne et sélectionnez *DLST*. Sélectionnez le mode d'inclusion de liste *I* (Intersection) et le mode de rappel de liste *Compris exigence*, puis précisez l'exigence et le numéro de ligne faisant l'objet de la limite.
- b. Enregistrez l'exigence.

Le schéma ci-dessous illustre le processus de définition d'une exigence en fonction d'une limite interne de crédits, de cours ou de MPC.



Limite de crédits, de cours ou de moyenne pondérée cumulative

Définition des exigences en fonction d'une limite de cours globale

Les limites de cours globales servent à restreindre le nombre de crédits ou de cours calculés pour produire un rapport global sur le cheminement. Contrairement aux limites *internes*, les limites *globales* ne s'appliquent habituellement à aucune cible en particulier et prennent effet dès qu'elles sont repérées par le système.

La définition d'une cible n'est obligatoire que lorsque vous désirez appliquer une limite globale aux exigences qui utilisent des cours en mode d'inclusion de crédit *Vérification seulement*. Pour fixer une limite globale dans un tel cas, vous devez soustraire de l'exigence cible une liste partielle dont le mode de rappel est *Compris exigence*, comme l'illustre le schéma présenté plus bas.

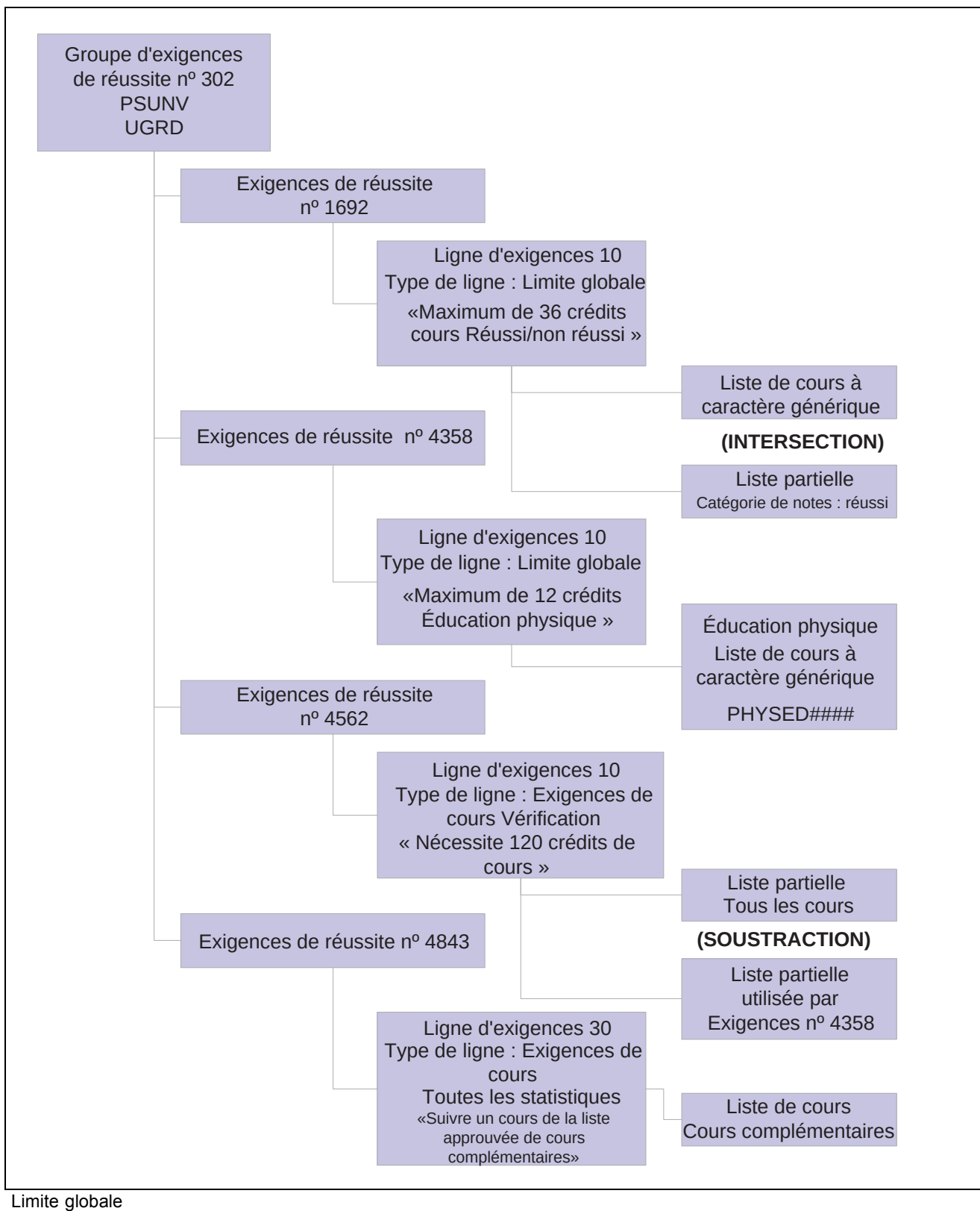
La séquence de production de rapports et la structure universitaire déterminent l'ordre de repérage des groupes d'exigences.

Voir Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," Présentation des groupes d'exigences de réussite, page 91.

Voici la marche à suivre pour définir une exigence en fonction d'une limite de cours globale :

1. Créez une liste de cours qui comprend les cours faisant l'objet de la limite globale ou définissez une liste partielle ciblant ces mêmes cours. Par exemple, créez la liste *Éducation physique ###* ou une liste partielle dont le mode de rappel est *Catégorie note* et qui sert à extraire les cours réussis et échoués.
2. Créez une exigence comprenant la limite globale au lieu d'associer la limite en tant que ligne d'exigence, comme vous le feriez pour une limite interne de crédits, de cours ou de MPC. Dans la page *Articles lignes* du groupe *Déf. exigences réussite*, sélectionnez le type de ligne *Limite globale*. Dans la page *Paramètres articles lignes*, définissez les valeurs maximales des paramètres. Dans la page *Détails articles lignes*, associez l'exigence à votre liste de cours (complète ou partielle). Si vous définissez de façon distincte l'exigence faisant l'objet de la limite globale, vous pourrez la réutiliser dans les groupes d'exigences de votre établissement, comme c'est habituellement le cas pour les limites de cours globales.
3. Enregistrez l'exigence et associez-la aux groupes d'exigences de plus haut niveau pour chaque groupe d'étudiants visé. Vous pouvez l'associer à un groupe d'exigences de cheminement (pour cibler tous les programmes du cheminement), de programme (pour cibler tous les étudiants du programme), de champ d'études ou de spécialisation. N'oubliez pas que le système fixe la limite globale dès qu'il la repère. Par conséquent, la limite définie à un niveau plus élevé sera repérée et fixée plus rapidement.

Le schéma ci-dessous illustre le processus de définition de deux types de limites globales. L'une d'elles est autonome, tandis que l'autre est autonome tout en s'appliquant à une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est *Vérification seulement*.



ANNEXE B

Exemples de restrictions séquentielles

La présente annexe vient compléter la documentation générale portant sur les restrictions séquentielles. Elle fournit des exemples ainsi que la marche à suivre pour définir des exigences en fonction des types de restrictions suivants :

- restriction séquentielle interne;
- restriction séquentielle globale.

Voir aussi

Chapitre 5, "Définition des exigences de réussite," Création d'une ligne d'exigence, page 61

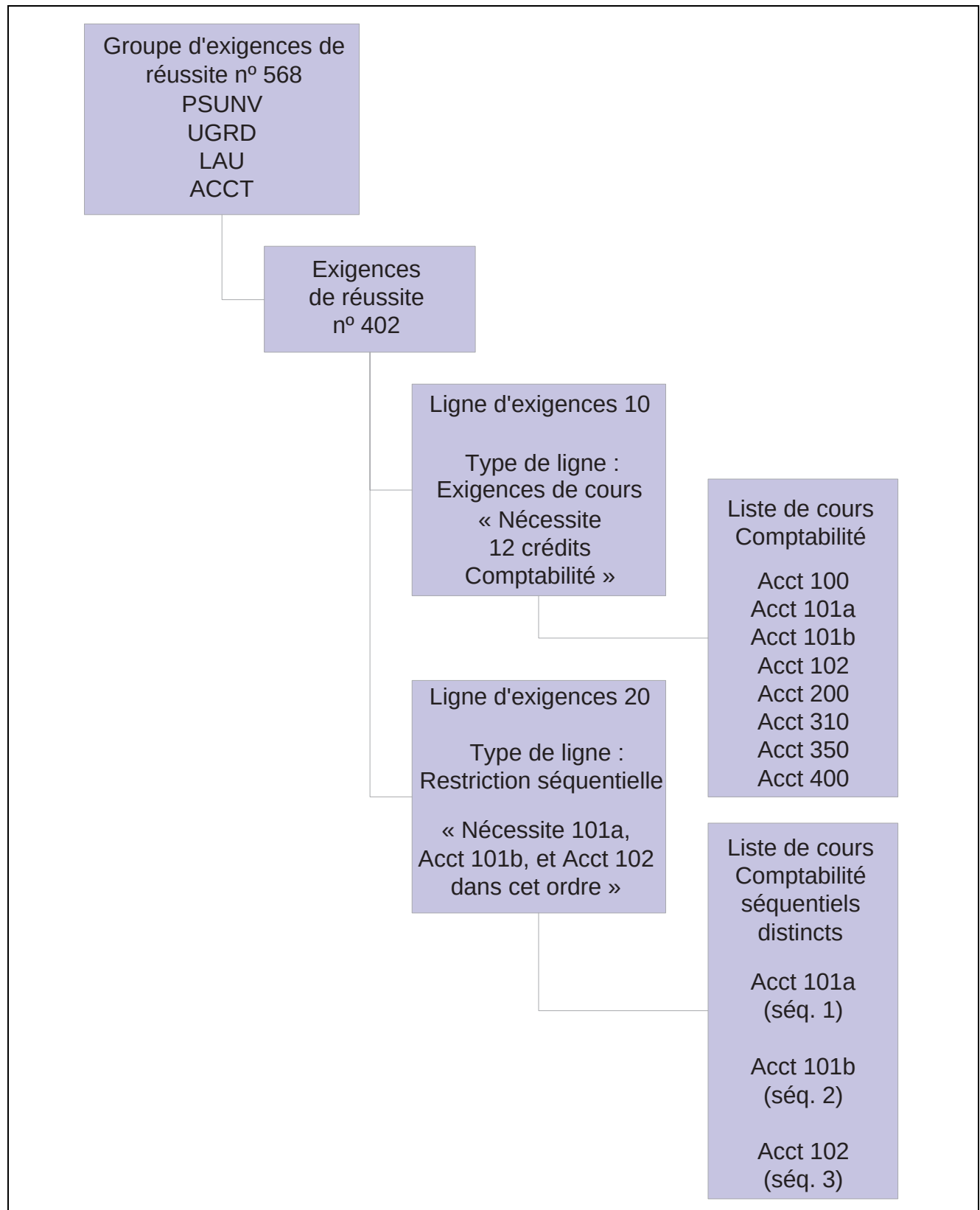
Définition des exigences en fonction d'une restriction séquentielle interne

La restriction séquentielle interne impose l'ordre dans lequel les cours doivent être terminés pour satisfaire à un groupe d'exigences, à une exigence ou à une ligne d'exigence. À l'aide des listes de cours partielles, il est également possible d'appliquer des restrictions séquentielles internes à des cibles dynamiques, par exemple tous les cours d'un champ d'études particulier. Contrairement aux restrictions séquentielles *globales*, les restrictions *internes* s'appliquent à des cibles précises.

Voici la marche à suivre pour définir une exigence en fonction d'une restriction séquentielle interne :

1. Créez une liste de cours qui comprend les cours dont vous désirez restreindre la séquence. Il peut s'agir, par exemple, des cours Comptabilité 100a (séquence 1), Comptabilité 100b (séquence 2) et Comptabilité 200 (séquence 3). Dans la page Détails cours, assurez-vous que chaque cours porte le bon numéro de séquence.
2. Pour une exigence dont le mode d'inclusion de crédit est *Inclusion dans toutes stats*, repérez une ligne dans laquelle ces cours sont obligatoires. Par exemple, une exigence relative à une mineure en comptabilité peut demander un total de 18 crédits et renvoyer à une liste de cours de comptabilité qui ne suit aucun ordre précis.
3. Pour l'exigence décrite à l'étape 2, ajoutez une ligne de type *Restriction séquentielle*.
4. Dans la page Détails articles lignes, associez la ligne à la liste de cours créée à l'étape 1.
5. Enregistrez l'exigence. Par défaut, la restriction séquentielle a pour cible l'exigence courante. Si vous ne précisez pas de cible, vous pourrez enregistrer l'exigence et l'associer à un groupe d'exigences relatives aux mineures en comptabilité.

Le schéma ci-dessous illustre le processus de définition d'une exigence en fonction d'une restriction séquentielle interne.



Restriction séquentielle interne

Définition des exigences en fonction d'une restriction séquentielle globale

Lorsque les restrictions séquentielles globales sont appliquées, seuls les cours suivis dans un ordre particulier figurent dans le rapport sur le cheminement. Contrairement aux restrictions séquentielles internes, les restrictions *globales* ne s'appliquent à aucune cible précise, leur cible par défaut étant l'ensemble des listes de cours vérifiées. De plus, elles prennent effet dès qu'elles sont repérées par le moteur de traitement (en fonction de la séquence de rapport).

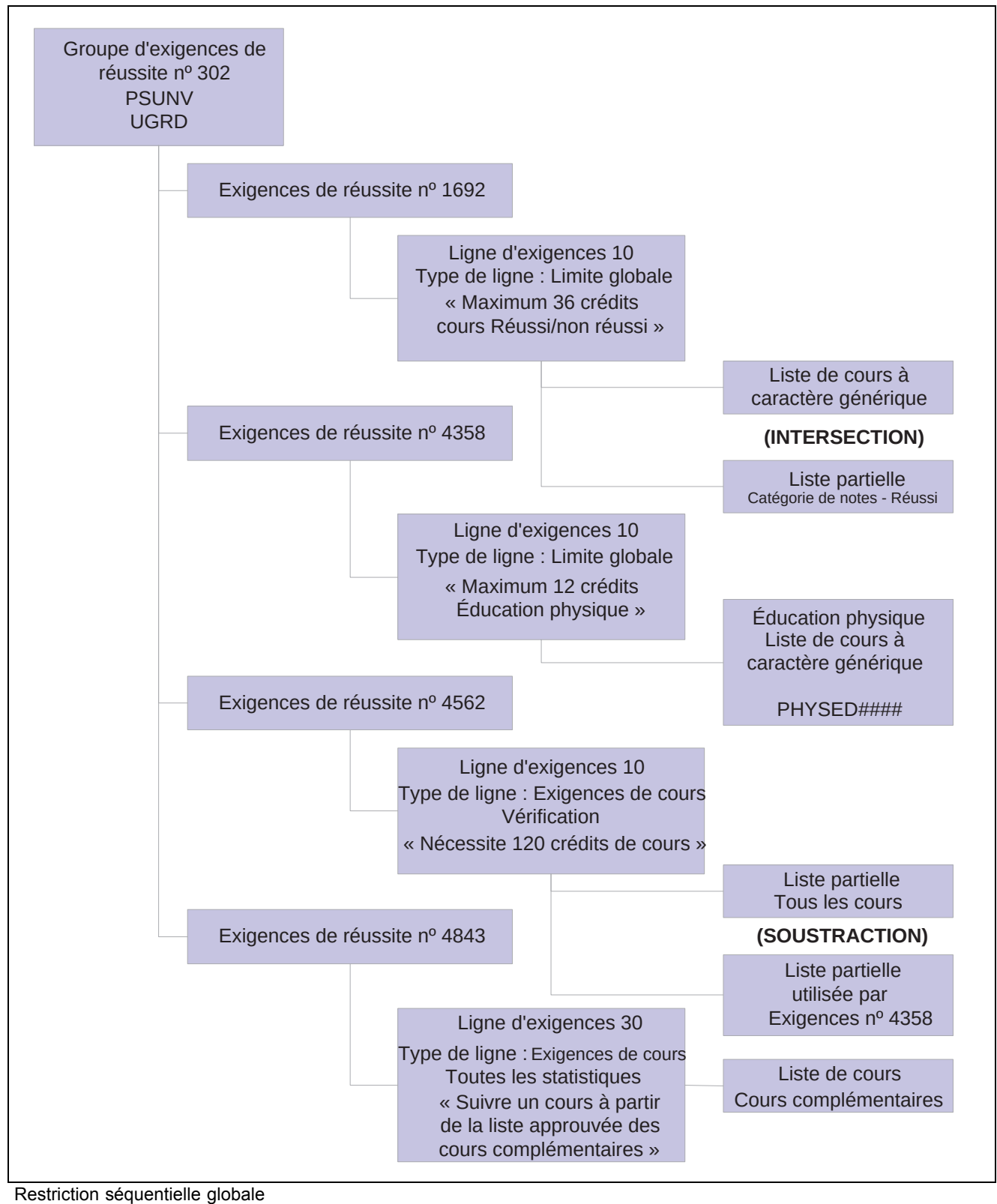
La séquence de production de rapports et la structure universitaire déterminent l'ordre d'évaluation des groupes d'exigences.

Voir Chapitre 6, "Définition des groupes d'exigences de réussite," Présentation des groupes d'exigences de réussite, page 91.

Voici la marche à suivre pour définir une exigence en fonction d'une restriction séquentielle globale :

1. Créez une liste de cours qui comprend les cours dont vous désirez restreindre la séquence de façon globale. Il peut s'agir, par exemple, des cours Espagnol 100 (premier dans la séquence de cours), Espagnol 200 (2^e), Espagnol 300 (3^e) et Espagnol 330 (4^e). Dans la page Détails cours, assurez-vous que chaque cours porte le bon numéro de séquence.
2. Créez une exigence comprenant uniquement la restriction globale au lieu d'associer la restriction en tant que ligne d'exigence supplémentaire, comme vous le feriez pour une restriction interne. Dans la page Articles lignes du groupe de pages Déf. exigences réussite, sélectionnez le type de ligne *Restriction séq. globale*, puis dans la page Détails articles lignes, associez l'exigence à votre liste de cours. Si vous définissez de façon distincte l'exigence faisant l'objet de la restriction globale, vous pourrez la réutiliser dans les groupes d'exigences de votre établissement, comme c'est habituellement le cas pour les restrictions séquentielles globales.
3. Enregistrez l'exigence et associez-la au groupe d'exigences de plus haut niveau pour chaque groupe d'étudiants visé. Vous pouvez l'associer à un groupe d'exigences de cheminement (pour cibler tous les programmes du cheminement), de programme (pour cibler tous les étudiants du programme), de champ d'études ou de spécialisation. N'oubliez pas que le système applique la restriction globale dès qu'il la repère. Par conséquent, la restriction définie à un niveau élevé sera repérée et appliquée plus rapidement.

Le schéma ci-dessous illustre le processus de définition d'une exigence en fonction d'une restriction séquentielle globale.



ANNEXE C

Rapports de l'application Cheminement scolaire

Cette annexe vous permet de consulter un tableau sommaire de tous les rapports.

Remarque : Pour obtenir un exemple de ces rapports, consultez les fichiers en format PDF sur le cédérom de la documentation.

Voir aussi

Guide PeopleTools : Process Scheduler

Liste des rapports de l'application Cheminement scolaire

Le tableau ci-dessous présente les rapports de l'application Cheminement scolaire par ordre alphabétique de code de rapport.

Rapport	Description	Navigation	Nom de système
SRCNDTBL Rapports groupes entités et conditions	Présente toutes les conditions dynamiques pour l'établissement et la date précisée dans le champ En date du. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Divers	RUNCTL_SRMISRPT
SRDBTBLS Tables bases données	Présente toutes les données stockées dans chaque table de cheminement scolaire pour un étudiant à une date donnée. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Tables bases données	RUNCTL_SRDBTBLS

Rapport	Description	Navigation	Nom de système
SRGRPADV Groupes exigences réussite	Présente le contenu (ou la structure) d'un groupe d'exigences précis ou de tous les groupes d'exigences qui répondent aux critères de recherche établis pour ce rapport. Il permet de vérifier facilement les groupes d'exigences pour tous les programmes ou les champs d'études. Par exemple, vous pouvez exécuter ce rapport afin de faire imprimer tous les groupes d'exigences définis pour un étudiant de premier cycle inscrit à un programme de majeure en psychologie. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Groupes exigences réussite	RUNCTL_SRGRPADV
SRREVENG Ingénierie inverse	Présente les résultats d'une recherche pour une exigence, un cours, une liste de cours ou une condition. Ce rapport comprend les groupes d'exigences d'inscription et d'exigences pédagogiques ainsi que les exigences et les listes de cours. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Ingénierie inverse	RUNCTL_SRREVENG
SRRQRADV Exigences réussite	Présente le contenu (ou la structure) d'une exigence précise ou de toutes les exigences qui correspondent aux critères de recherche établis pour ce rapport. Ce rapport représente un moyen facile de vérifier les exigences pour tout programme ou champ d'études. Par exemple, si vous devez faire imprimer toutes les exigences définies pour un étudiant de premier cycle inscrit à un programme de majeure en psychologie, vous pourrez exécuter ce rapport. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Cheminement scolaire, Rapports cheminement, Exigence réussite	RUNCTL_SRRQRADV

Rapport	Description	Navigation	Nom de système
SRTRPRNT Cheminement ou Relevé de notes	Présente tous les rapports sur le cheminement ou tous les relevés de notes associés à une demande de relevé de notes. Le type de relevé précisé au moment de l'exécution détermine quel format le système utilisera (rapport de cheminement ou relevé de notes) Le rapport sur le cheminement scolaire est le rapport de vérification de diplômes qui indique la progression d'un étudiant tout au long du processus d'obtention du diplôme. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Le relevé de notes détaille les cours de l'étudiant, présentés en ordre chronologique ou triés par trimestre. Ce rapport est principalement utilisé par l'application Dossiers étudiants. (Il s'agit d'un rapport SQR.)	Dossiers et inscriptions, Relevés, Lots relevés, Impression relevés	RUNCTL_SRTRPRINT
SR777 Cheminement ou Relevé de notes	Sert à créer un rapport de cheminement ou un relevé de notes. Le type de relevé précisé au moment de l'exécution détermine quel format le système utilisera (rapport de cheminement ou relevé de notes) Le rapport sur le cheminement scolaire est le rapport de vérification de diplômes qui indique la progression d'un étudiant tout au long du processus d'obtention du diplôme. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Le relevé de notes détaille les cours de l'étudiant, présentés en ordre chronologique ou triés par trimestre. Ce relevé est utilisé principalement par l'application Dossiers étudiants. (Il s'agit d'un rapport Crystal.)	Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports, Résultats rapport	SA_REPORT_RESULTS

Rapport	Description	Navigation	Nom de système
SR778M Cheminement ou Relevé de notes	Présente tous les rapports sur le cheminement ou tous les relevés de notes associés à une demande de relevé de notes. Le type de relevé précisé au moment de l'exécution détermine quel format le système utilisera (rapport de cheminement ou relevé de notes) Le rapport sur le cheminement scolaire est le rapport de vérification de diplômes qui indique la progression d'un étudiant tout au long du processus d'obtention du diplôme. Ce rapport est la fonction principale de l'application Cheminement scolaire. Le relevé de notes détaille les cours de l'étudiant, présentés en ordre chronologique ou triés par trimestre. Ce relevé est utilisé principalement par l'application Dossiers étudiants. (Il s'agit d'un rapport Crystal.)	Cheminement scolaire, Étudiant, Rapports, Détails de demande	SA_REQUEST_DETAIL

Glossaire de termes PeopleSoft

absence (prise de congé)	Élément établissant les conditions à remplir avant qu'un employé n'ait le droit de prendre un congé payé.
accès pour consultation	Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la consultation des données. Voir aussi <i>accès pour mise à jour</i> .
accès pour mise à jour	Dans le système Gestion des universités, type d'accès protégé qui se limite à la correction et à la mise à jour de données. Voir aussi <i>accès pour consultation</i> .
accumulateur	Élément permettant d'enregistrer les valeurs cumulatives d'articles à mesure qu'ils sont traités. Le cumul peut porter sur une seule valeur ou sur plusieurs pour une période déterminée. Par exemple, vous pourriez cumuler les contributions volontaires ou les cotisations patronales. L'accumulateur offre une grande souplesse relativement aux périodes et aux valeurs cumulées.
acheteur	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, organisation (ou entité, par opposition à une personne) qui transige avec des fournisseurs dans le système. Un acheteur crée des paiements pour des achats effectués dans le système.
acquisition de données	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus au cours duquel des transactions financières brutes provenant de systèmes sources externes sont chargées dans le magasin de données opérationnelles.
activité	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, instance d'une entrée au catalogue (parfois appelée cours) qui peut faire l'objet d'une inscription. L'activité détermine entre autres les coûts associés aux offres, les nombres et dates limites d'inscription, ainsi que les plafonds des listes d'attente. Dans le système Mesure du rendement des entreprises, travail d'un organisme et ensemble des opérations qui servent à la comptabilité par activités. Dans l'application Coûts de projets, unité de travail qui permet de subdiviser davantage les projets, généralement en tâches spécifiques. Dans le flux des travaux, transaction qui peut devoir être effectuée dans un processus de gestion. Comme l'activité se compose des étapes servant à la transaction, elle est aussi désignée sous le nom de plan par échelons.
activité	Dans le système Gestion des universités, point d'origine de tous les programmes d'activités financières. Il s'agit d'un effort concerté qui porte sur des intéressés en particulier, peut être accompli pendant une période donnée et vise des buts et des objectifs précis. Ce peut être une campagne promotionnelle, un événement, une action bénévole concertée, une campagne de recrutement, ou tout autre type d'action défini par l'établissement. Une activité peut comprendre plusieurs volets et être associée à d'autres activités. Vous pouvez ainsi faire un suivi de l'ensemble de l'activité aussi bien que de chaque volet qui la compose.
activité de gestion	Terme désignant un sous-ensemble d'un processus de gestion détaillé. Il peut s'agir d'une transaction, d'une tâche ou d'une action précise que vous effectuez dans un processus de gestion.

administration fiscale	Dans le système Gestion des universités, élément (défini par l'utilisateur) combinant une description et un pourcentage d'une taxe, accompagné d'un type de compte, d'un type d'article et d'une nature de service.
adresse temporaire	Dans le système Gestion des universités, adresse reprise chaque année pendant la même période et pour la même durée, jusqu'à ce qu'elle soit corrigée ou supprimée.
apprentissage en cours	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités entreprises par l'apprenant.
apprentissage prévu	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation prévus pour un apprenant.
approvisionnement par région	Dans l'application Gestion des approvisionnements, infrastructure servant à la mise à jour, à l'affichage et à la sélection d'un fournisseur approprié et d'une tarification établie d'après un modèle de source d'approvisionnement régional regroupant les diverses destinations des marchandises. La localisation de la source d'approvisionnement peut s'effectuer à un niveau plus élevé que celui de la destination.
arbre	Représentation hiérarchique des liens entre les entités comptables (par exemple les divisions administratives, les projets, les groupes de production de rapports et les numéros de compte) des applications PeopleSoft. L'arbre détermine les catégories hiérarchiques.
arbre avec nœuds significatifs	Structure arborescente détaillée, qui n'indique toutefois pas les valeurs détaillées.
arbre de données détaillées dynamiques	Arbre dont les valeurs (détails dynamiques) proviennent directement d'une table de la base de données plutôt que des entrées faites par l'utilisateur.
arbre des données d'un répertoire	Dans l'application Interface pour les répertoires LDAP, représentation de la structure hiérarchique d'un répertoire.
arbre sommaire	Arbre servant à regrouper des comptes pour chaque type de rapport portant sur des grands livres sommaires. Il permet de créer des arbres dans des arbres. Dans un arbre sommaire, les valeurs détaillées correspondent en fait aux nœuds d'un arbre détaillé ou d'un autre arbre sommaire (connu sous le nom d'arbre de <i>base</i>). Une structure d'arbre sommaire comporte les paramètres qui serviront à définir les arbres sommaires.
Architecture tout Internet de PeopleSoft	Architecture de base sur laquelle reposent les applications de la version 8 du système PeopleSoft et qui regroupe un système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR), un serveur d'applications, un serveur Web et un navigateur.
article	Dans l'application Gestion des stocks, objet matériel stocké dans une entité (provenant d'un entrepôt). Dans les applications Planification de la demande et Planification de la politique de stock et dans la solution Planification de l'approvisionnement, objet non en stock réservé à la planification. Il peut correspondre à une famille ou à un groupe d'articles en stock. Il peut être associé à une nomenclature de planification ou à une gamme d'opérations de planification et peut exister comme composant dans une telle nomenclature. Un tel article ne peut ni figurer dans une nomenclature ou une gamme de production ou de conception, ni être utilisé comme composant dans une production. Vous n'aurez jamais à tenir à jour la quantité en stock de cet article. Dans l'application Comptes clients, transaction prenant la forme, par exemple, d'une facture, d'une note de crédit ou de débit, d'une radiation ou d'un rajustement.
article à valeur connue	Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit ni augmenté.
article de prévision	Entité logique constituée d'un ensemble unique de données descriptives sur la demande et les prévisions et servant à prévoir la demande. Un article de prévision peut

	être créé pour des usages très divers, mais il représente en définitive quelque chose que l'entreprise achète, vend ou utilise et pour laquelle il faut un usage prévisible.
article non comptabilisé	Dans l'application Comptes clients, article (telle que facture, note de crédit ou radiation) entré par l'utilisateur ou généré par le système, mais non reporté.
attestation	Dans le système Gestion des universités, indique si le donateur dans l'application Activités de financement est le donateur principal dans le cas d'un engagement donné, ou s'il en partage le crédit. Les donateurs principaux reçoivent un crédit indirect qui doit totaliser 100 pour cent. Les donateurs qui partagent le crédit obtiennent un crédit partagé. Les établissements peuvent également définir d'autres types d'attestations, entre autres un crédit indirect ou un crédit d'intermédiaire.
attribution de transaction	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, désignation du responsable de la transaction. Lorsqu'une transaction provenant d'un lot est associée à un contexte de programme, elle est reproduite dans les tables de transactions de l'application.
authentification unique	Procédé permettant à l'utilisateur, grâce à une signature unique, d'accéder à un deuxième serveur d'applications PeopleSoft sans entrer de code ni de mot de passe, une fois qu'il a été reconnu par un serveur PeopleSoft.
autorisation	Dans le système Gestion des universités, a trait à une période durant laquelle un collaborateur, dans l'application Activités de financement, est autorisé à prendre part à une activité ou à une action. Les autorisations servent à éviter que des agents de développement fassent plusieurs demandes auprès d'un collaborateur pendant la même période.
base de données d'analyse	Dans le système Gestion des universités, tables de la base de données servant à stocker de vastes quantités de renseignements sur les étudiants, qui peuvent ne pas figurer dans des rapports standard. Elles renferment des clés de tous les objets d'un rapport par lesquelles un programme d'application peut renvoyer à d'autres objets aux dossiers des étudiants qui ne sont pas contenus dans le rapport imprimé. À titre d'exemple, la base de données d'analyse comprend des données sur des cours qui sont évaluées à la lumière d'une exigence, mais qui sont rejetées. Elle contient également des données sur les cours qui respectent ou dépassent les limites globales. L'application Cheminement scolaire de PeopleSoft dispose d'une base de données d'analyse.
besoins	Dans le système Gestion des universités, différence en moins entre le coût de fréquentation (CF) et la contribution familiale prévue (CFP). Il s'agit de l'écart entre les frais exigés par l'établissement et les ressources pécuniaires de l'étudiant. Le plan d'aide financière est basé sur le montant de l'aide. On désigne sous le terme <i>analyse des besoins</i> le processus employé pour déterminer le manque à payer de l'étudiant.
bon de travail	Dans l'application Embauche de contractuels, document permettant à une entreprise de créer des transactions axées sur les ressources et les produits livrables et comportant les conditions générales d'embauche d'un contractuel donné. À son embauche, le contractuel consigne les heures travaillées ou la progression du travail d'après le bon.
branche	Ramification d'un arbre qui mène à des nœuds supérieurs dans la hiérarchie, tel qu'il est défini dans le Gestionnaire d'arbres.
calendrier d'ajustement	Dans le système Gestion des universités, calendrier selon lequel sont ajustés certains frais au compte de l'étudiant du fait que ce dernier a abandonné des cours ou s'est retiré d'un trimestre. L'ajustement dépend du temps qui s'est écoulé depuis une date prédéterminée et est calculé en pourcentage des frais initiaux.
campus	Dans le système Gestion des universités, entité habituellement associée à une unité administrative concrète et distincte, qui fait partie d'un seul établissement d'enseignement, utilise un répertoire de cours unique et produit un relevé de notes normalisé pour tous les étudiants qui ont le même cheminement universitaire.

canal	Dans la structure multicanal de PeopleSoft, voie servant au courriel, au clavardage, à la transmission de la parole (convergence téléphonie-informatique — CTI), ou à un événement général.
catalogue de paramètres de configuration	Élément qui assure la compatibilité entre un système de tierce partie et le système PeopleSoft. Par exemple, le catalogue peut contenir des paramètres de configuration et de communication à appliquer à un serveur externe.
catégorie	Dans le système Gestion des universités, vaste ensemble auquel sont attribués des commentaires ou des communications (contextes). Les codes de catégories sont également reliés à des groupes d'accès CVC, de sorte que vous pouvez accorder des privilèges d'accès en mode d'entrée de données ou de lecture seulement d'une fonction à l'autre.
catégorie comptable	Dans le système Mesure du rendement des entreprises, élément qui détermine la façon dont une ressource est traitée d'après les pratiques comptables généralement reconnues. La catégorie comptable Stocks comprend les ressources faisant partie d'un compte de bilan, telles que les stocks à l'inventaire ou les immobilisations, alors que la catégorie comptable Autre que stocks comprend les ressources traitées comme une charge liée à la période au cours de laquelle elle a lieu.
catégorie de produits	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, se rapporte à une application. Chaque transaction figurant dans la solution est associée à une catégorie de produits.
catégorie de traitements	Dans le Répartiteur de traitements, classe regroupant des traitements en vue de l'équilibrage de la charge du serveur et de l'établissement des priorités de traitement.
catégorisation	Fonction qui associe les offres de partenaires aux offres d'un catalogue et les regroupe par catégories dans le catalogue de l'entreprise.
champ de structure	Champ qui contient un plan comptable, des ressources ou d'autres données, selon l'application PeopleSoft utilisée. Les valeurs de champs de structure correspondent entre autres à des comptes et à des services.
champ de structure Classe	Champ de structure dont la valeur désigne une clé de budget d'affectations unique, lorsque vous la combinez à un fonds, à un service, à un programme et à une période budgétaire. Ancien nom : <i>sous-classe</i> .
champ de structure sommaire	Champ servant à créer des grands livres sommaires qui regroupent les montants fondés sur des valeurs détaillées ou sur des nœuds d'arbre sélectionnés. Lorsque les valeurs détaillées sont regroupées à l'aide de nœuds, il faut des champs de structure sommaires dans le grand livre pour pouvoir entrer tous les caractères d'un nœud (maximum de vingt).
champ d'études	Dans le système Gestion des universités, champ compris dans le programme d'études ou le cheminement universitaire, par exemple une majeure ou une mineure, ou encore, une formation spécialisée.
chargement	Dans l'application Gestion des stocks, groupe de marchandises expédiées ensemble. La gestion des chargements est une fonction de l'application qui sert à faire un suivi du poids, du volume et de la destination d'un envoi.
cheminement de facturation	Dans le système Gestion des universités, cheminement dans lequel sont regroupés d'autres cheminements aux fins de facturation, dans le cas d'un étudiant qui suit activement plusieurs cheminements à la fois.
cheminement universitaire	Dans le système Gestion des universités, tous les cours que prend un étudiant à un établissement d'enseignement et qui sont regroupés au dossier de l'étudiant. À titre d'exemple, une université qui comprend une direction coiffant les études de premier cycle ou les études des cycles supérieurs ainsi que diverses écoles spécialisées peut établir plusieurs cheminements universitaires : l'un pour le premier cycle, un second

	pour les cycles supérieurs et des cheminements distincts pour chacune des écoles spécialisées (droit, médecine, sciences dentaires ou autres).
classe d'immobilisations	Groupe d'immobilisations utilisé aux fins de production de rapports. Peut être combiné à la catégorie d'immobilisations pour obtenir un classement plus précis des immobilisations.
clé de communication	Dans le système Gestion des universités, code qui permet d'entrer l'ensemble des données de communication qu'il représente, soit une catégorie, un contexte, une méthode, une direction et un code de lettre standard. Vous pouvez créer une clé de communication pour les traitements en arrière-plan, de même que pour certains utilisateurs.
clé de règle de prix	Clé désignant les champs qui pourront servir à établir les conditions (utilisées pour associer une transaction) à une règle de prix.
clé de structure	Un ou plusieurs champs désignant de façon unique chacun des enregistrements d'une table. La clé peut être constituée d'un seul champ ou d'une combinaison de champs, selon la table.
client à court terme	Client qui ne figure pas dans le système, entré au moyen d'un modèle au moment de la saisie d'une commande client.
code de contrôle d'exécution	Code d'identification unique qui relie chaque utilisateur à ses entrées dans la table de contrôle d'exécution.
code de lettre standard	Dans le système Gestion des universités, code servant à désigner chaque modèle de lettre offert pour les fonctions de fusion de courrier. Chaque lettre produite dans le système doit être identifiée par un code de lettre standard.
code de liste de vérification	Dans le système Gestion des universités, code désignant une liste de mesures planifiées ou prises qui peuvent être assignées à un membre du personnel, à un bénévole ou à une entité. Une telle liste permet de consulter dans une même page toutes les assignations.
cohorte	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus haut niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de cohorte, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau. Voir aussi <i>population</i> et <i>division</i> .
collaborateur	Dans l'application Gestion des universités, ami, ancien élève, organisation, fondation ou autre entité affiliée à l'établissement, sur lesquels ce dernier conserve des renseignements. Les types de collaborateurs dans l'application Activités de financement de PeopleSoft ont été prédéfinis d'après ceux du <i>Council for the Advancement and Support of Education</i> (CASE).
collection	Regroupement de répertoires et de fichiers permettant aux utilisateurs d'effectuer des recherches au moyen de l'utilitaire Verity pour trouver rapidement des documents qui correspondent aux critères de sélection précisés et les consulter. Pour effectuer une recherche de jeux de documents avec l'utilitaire Verity, vous devez d'abord créer une collection. La collection représente un ensemble de statistiques et de pointeurs désignant les documents sources enregistrés dans un format exclusif et conservés sur un serveur de fichiers. Comme une collection ne peut contenir de données que pour un seul emplacement, le système PeopleTools tient à jour un jeu de collections (un par code de langue) pour chaque objet de l'index de recherche.
communication conjointe	Dans le système Gestion des universités, lettre adressée conjointement à deux personnes. À titre d'exemple, une lettre peut être adressée à la fois à M. Sudhir Awat et à M ^{me} Samantha Mortelli. Il faut établir un lien entre ces deux personnes dans la base de données, qui doit comporter le code d'au moins l'une d'entre elles.

composante d'évaluation	Dans le système Gestion des universités, variables utilisées avec le Correcteur d'équations en vue d'une extraction portant sur certaines populations.
composante universitaire	Dans le système Gestion des universités, unité administrative d'un établissement d'enseignement. Au plus bas niveau, ce peut être un département universitaire. Au plus haut niveau, ce peut être une division.
composants de prix	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, éléments divers, comme le coût des matières, le coût de la main-d'œuvre, les frais d'expédition, qui forment le prix global de la soumission.
compte budgétaire seulement	Compte à l'usage du système (et non des utilisateurs), qui n'accepte pas de transactions. Il ne sert qu'à établir un budget et était appelé autrefois «compte géré par le système».
compte de remplacement	Dans l'application Grand livre, fonction qui permet de créer un plan comptable légal et d'entrer des transactions de compte légal au niveau du détail des transactions, pour satisfaire aux exigences d'enregistrement et de production de rapports financiers de certains pays.
compte légal	Compte requis par un organisme de réglementation aux fins d'enregistrement des données financières et de production de rapports financiers. Dans le système PeopleSoft, c'est l'équivalent du champ de structure Compte de remplacement (ALTACCT).
condition	Dans l'application Comptes clients, circonstance réalisée lorsque le statut du compte d'un client change, par exemple l'atteinte de la limite de crédit fixée ou le dépassement du solde débiteur défini par l'utilisateur.
conditions de règle de prix	Critère de sélection des champs de prix et de leurs valeurs ainsi que de l'opérateur servant à déterminer les liens de ces champs avec la transaction considérée.
contexte	En PeopleCode, détermine les champs tampon qui peuvent être référencés et l'enregistrement de données courant à chaque niveau de défilement, lorsqu'un programme PeopleCode est en cours d'exécution. Dans le système Gestion des universités, instance particulière d'un commentaire ou d'une communication. Un ou plusieurs contextes sont attribués à une catégorie, que vous associez à des groupes d'accès CVC de façon à pouvoir accorder des privilèges d'accès aux fonctions en mode d'entrée de données ou de lecture seulement. Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, processus utilisé pour déterminer ce que le programme doit exécuter. Trois types de contextes sont définis dans l'application : contexte de régime, contexte de période et contexte d'exécution.
contexte de période	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, le participant étant habituellement inscrit au même programme de rémunération durant plusieurs périodes, le contexte de la période associe le contexte du programme à une période de calendrier et à un exercice. Il renvoie au contexte du programme associé, formant ainsi une chaîne. Chaque contexte de programme possède un ensemble de contextes de période correspondants.
contexte de programme	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte établissant une corrélation entre un participant, un programme de rémunération et le nœud du participant, de sorte que cette solution puisse trouver tout ce qui est associé au nœud et est nécessaire au traitement de la rémunération. Chaque combinaison de participant, de nœud et de programme représente un contexte de programme unique. Si trois participants partagent la même structure de rémunération, chacun d'entre eux aura un contexte de programme différent. Les programmes de configuration sont désignés par des contextes de programme et sont associés aux participants qui y sont inscrits.

contexte d'exécution	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, contexte associant un code d'exécution (et un code de lot) à un contexte de période et de programme. Chaque contexte de programme faisant partie d'une exécution est lié à un contexte d'exécution distinct. Puisqu'une exécution ne peut porter sur plusieurs périodes à la fois, un seul contexte d'exécution est associé à chaque contexte de programme.
contrainte	Politique ou règle de gestion en matière d'attribution d'un événement d'approvisionnement. Il existe trois types de contraintes : entité, global et événement.
contraintes d'entité	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à une entité de localisation (LSA) donnée. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour l'entité de LSA sélectionnée.
contraintes d'événement	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes associées à un événement de localisation donné. Le suivi des dépenses est effectué pour l'événement sélectionné.
contraintes globales	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, contraintes s'appliquant à de multiples entités de localisation. Le suivi des dépenses est effectué pour tous les événements, pour les multiples entités de LSA.
contrat de location	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, contrat juridiquement valable entre un locateur et un locataire selon lequel le locataire loue du locateur un bien réel, en entier ou en partie.
contrôle budgétaire	En contrôle des fonds, fonction servant à s'assurer que les engagements et les dépenses respectent les budgets établis. Elle permet de vérifier les transactions dans les budgets correspondants et de mettre fin à un cycle si le budget n'est pas respecté. Par exemple, il est possible d'empêcher la transmission d'un bon de commande à un fournisseur si les fonds affectés au budget sont insuffisants.
contrôle d'exécution	Type de page du système utilisé pour entreprendre un traitement, par exemple le traitement par lots du calcul de la paie. Les pages de contrôle d'exécution servent généralement à lancer un programme de traitement de données.
contrôle d'exécution de traitement	Variable du système PeopleTools qui conserve, pour les demandes ayant un code de contrôle d'exécution, les valeurs du Répartiteur de traitements requises au moment de l'exécution des traitements. À ne pas confondre avec les contrôles d'exécution de l'application, qui peuvent avoir le même code mais contiennent uniquement des données propres à une demande de traitement en particulier.
copie	En programmation PeopleCode, reproduction unique. On appelle aussi <i>copie</i> la fonction qui permet d'établir un nouveau renvoi à un objet, de façon que si l'objet sous-jacent est modifié, la copie l'est aussi, tout comme l'original.
cours	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, matière qu'un apprenant peut étudier et dont le suivi est assuré, par exemple le cours «Introduction au logiciel Word de Microsoft». Le cours contient des renseignements généraux sur la matière, y compris le code, la description et la catégorie du cours, les mots clés ainsi que les modes de formation. Il peut comprendre une ou plusieurs activités de formation.
cours	Dans le système Gestion des universités, cours offert par un établissement d'enseignement et habituellement décrit dans le répertoire des cours. Il comprend un plan de cours et un nombre de crédits standard, qui peuvent toutefois être modifiés au niveau de la séance de cours. Les cours peuvent comprendre divers éléments comme des exposés, des débats et des travaux pratiques en laboratoire. Voir aussi <i>séance de cours</i> .
coût total	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, coût estimatif en dollars (somme de la valeur en dollars du prix réel et de la valeur potentielle exprimée autrement) d'une approche donnée en matière d'attribution.

cube de données	Dans le moteur de calculs analytiques, contient des données de même nature (sur les ventes, par exemple) et fonctionne de façon complémentaire avec une ou plusieurs dimensions. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes de traitement analytique en ligne (OLAP) du Gestionnaire de cubes de PeopleSoft.
cumul	Somme des montants calculée d'après la hiérarchie des données d'un arbre.
cycle de paiement	Dans l'application Comptes fournisseurs, correspond à un ensemble de règles qui définissent les critères de sélection des paiements prévus aux fins de création de paiements.
date comptable	Date à laquelle une transaction est comptabilisée, par opposition à la date à laquelle elle a vraiment eu lieu, bien que les deux dates puissent être identiques. Elle détermine la période du grand livre sur laquelle la transaction doit être reportée. Vous ne pouvez sélectionner qu'une date comptable se trouvant dans une période ouverte du grand livre sur lequel le report est effectué. La date comptable d'un article est généralement la date de la facture.
date d'effet	Date attribuée aux données dans les applications PeopleSoft. Les données peuvent être antidatées, en vue d'être incluses dans l'historique du système, ou postdatées, en vue d'être consignées dans le système avant qu'elles n'entrent en vigueur. En utilisant des dates d'effet, vous ne supprimez jamais de valeurs; vous entrez une nouvelle valeur qui portera la date d'effet courante.
définition de traitement	Définition de chacune des demandes d'exécution de traitement.
demande de traitement	Demande d'exécution d'un traitement unique, par exemple un traitement SQR (Structured Query Report), un programme COBOL ou du Moteur d'application, ou encore un rapport Crystal, dans le Répartiteur de traitements.
demandeur	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, personne qui demande des biens ou des services et dont le code d'identité figure dans les diverses pages d'approvisionnement qui font référence à des bons de commande.
détaxation de TVA	Forme abrégée de <i>détaxation de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Assujettissement à la TVA associé à un code dont le pourcentage de TVA est de zéro. Le code sert à assurer le suivi des activités taxables, mais pour lesquelles aucune taxe n'est exigée. Les organisations qui fournissent des biens ou services détaxés peuvent se faire rembourser la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération avec remboursement.
devise cible	Valeur de la devise source convertie dans une autre devise aux fins de vérification budgétaire et d'interrogation.
dimension	Dans le moteur de calculs analytiques, contient une liste de données de même nature qui peut englober divers contextes et constitue un élément de base d'un modèle analytique. Dans ce modèle, une dimension est associée à un ou à plusieurs cubes de données. Dans le Gestionnaire de cubes, une dimension constitue l'élément fondamental d'un cube OLAP et indique les métadonnées PeopleSoft qui serviront à créer la structure de cumul de la dimension. Les dimensions et les cubes de données dans ce moteur n'ont aucun lien avec les dimensions et les cubes OLAP dans le Gestionnaire de cubes.
dispense permanente de TVA	Forme abrégée de <i>dispense permanente de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée en permanence à une organisation en raison de sa nature.
dispense temporaire de TVA	Forme abrégée de <i>dispense temporaire de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de la TVA accordée temporairement à une organisation.
division	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au plus bas niveau de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement

et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de division, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement à ce niveau.

Voir aussi *population* et *cohorte*.

donateur éventuel	Dans l'application Activités de financement, personne ou organisation qui est la plus susceptible de prendre des engagements financiers substantiels ou d'autres types d'engagements envers l'établissement.
données de référence	Dans l'application Incitation à la vente, objets de système correspondant à l'organisation commerciale, tels que les territoires, les participants, les produits, les clients et les canaux.
données sources de base distante	Données extraites d'une base de données indépendante et transférées dans la base locale.
dossier personnel	Dans le système Gestion des universités, contient le nom, l'adresse et le numéro de téléphone d'une personne ainsi que d'autres renseignements personnels.
droits de scolarité minimums	Dans le système Gestion des universités, fonction du processus de calcul des droits de scolarité qui permet d'indiquer un moment, dans un trimestre, auquel des droits <i>minimums</i> sont facturés à des étudiants. Ces droits sont facturés même s'il y a, par la suite, abandon de cours et diminution de la charge normale de l'étudiant par rapport aux droits en question.
élément de données	À la base, les éléments de données définissent un sous-ensemble de données ainsi que les règles servant à les regrouper. Dans la solution Analyse de l'effectif de PeopleSoft, les éléments de données correspondent à des règles qui indiquent au système les mesures à appliquer à vos groupes d'effectif.
emplacement	Lieu désigné par une adresse. Une organisation peut avoir divers types d'adresses, par exemple une adresse de facturation, une adresse de livraison et une adresse postale. Chaque adresse porte un numéro d'emplacement unique. L'emplacement principal, désigné par le chiffre 1, correspond à l'adresse la plus utilisée et peut différer de l'adresse principale.
emploi repère	Dans la solution Analyse de l'effectif, emploi (désigné par un code) sur lequel il existe des données d'enquêtes salariales provenant de sources externes rendues publiques.
enchères	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de sélection d'un fournisseur où les soumissionnaires sont en concurrence l'un avec l'autre pour proposer le meilleur prix ou obtenir la meilleure note.
engager	Dans l'application Gestion des promotions, reconnaître l'obligation de payer une promotion. En d'autres termes, vous devez ce montant à un client pour des activités promotionnelles.
enregistrement de coût	Transaction de coût et montant d'un jeu de champs de structure.
ensemble de cours communs	Dans le système Gestion des universités, terme désignant un ensemble de groupes d'exigences visant les mêmes cours. Ce type d'ensemble est utilisé dans l'application Cheminement scolaire de PeopleSoft.
ensemble de données	Groupement de données qui permet un filtrage et une sélection de données en fonction de rôles. Vous pouvez limiter l'étendue et la quantité de données qu'un utilisateur peut faire afficher, en associant des règles sur des ensembles de données à des rôles d'utilisateurs. Ainsi, vous obtiendrez un ensemble de données adapté au rôle de l'utilisateur.
entente	Dans l'application Paiements virtuels intersociétés, arrangement selon lequel sont groupées et désignées des options de traitement, telles que des conditions de paiement, le paiement reçu d'une banque et des avis, pour un acheteur et un fournisseur.

en-tête de navigation	Tous les portails PeopleSoft sont munis d'un en-tête de navigation intégré, qui figure dans le haut des pages tant que l'utilisateur reste connecté au portail. En plus de donner accès aux boutons de navigation standard (par exemple Accueil, Signets et Fermeture), cet en-tête présente également un message de bienvenue pour chaque utilisateur.
entité	Société ou sous-ensemble d'une société qui fonctionne de façon indépendante sur au moins un plan, au chapitre de la comptabilité ou de l'exploitation.
entité de GL	Forme abrégée du terme <i>entité de grand livre</i> . Au sein d'une organisation, unité indépendante à des fins comptables. Elle tient à jour ses propres livres comptables. Voir aussi <i>entité</i> .
entrepôt	Entrepôt de données PeopleSoft composé de mappes d'ETL prédéfinies, d'outils d'entrepôt de données et de définitions de magasin de données.
escompte général	Dans l'application Gestion des promotions, promotion au niveau de l'entreprise financée par des fonds non discrétionnaires. Dans le commerce, ce type de promotion peut être connu sous le nom de promotion nationale, de promotion d'entreprise ou d'escompte d'entreprise.
établissement d'enseignement	Dans le système Gestion des universités, unité (telle qu'un collège ou une université) indépendante d'autres unités similaires et pourvue de règles et de processus de gestion qui lui sont propres.
étape	Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de parties d'un programme. Chaque étape correspond à un jalon dans l'exécution d'une tâche.
étudiant éventuel	Dans le système Gestion des universités, étudiant qui envisage de s'inscrire à l'établissement.
évaluation du remboursement des coûts	Dans l'application Fixation des prix, méthode d'évaluation utilisant comme base le coût des marchandises.
événement	Point prédéfini dans le flux du processeur de composants ou dans le flux du programme. Chaque fois que le système repère un tel point ou événement, il active des composants qui déclenchent un programme PeopleCode associé au composant et à l'événement. Les codes FieldChange, SavePreChange et RowDelete sont des exemples d'événement. Dans le système Gestion des ressources humaines, l'événement correspond également à un incident qui modifie l'admissibilité d'un employé aux avantages sociaux.
événement comptable	Dans les applications Grand livre, Comptes clients, Comptes fournisseurs, Gestion des approvisionnements et Facturation, processus de gestion qui génère plusieurs débits et crédits résultant de transactions uniques en vue de produire des écritures comptables standard complémentaires.
événement d'achat	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, l'achat de produits ou de services, généralement à la suite d'une demande de prix, d'une proposition, ou d'une mise aux enchères inversée. Pour les soumissionnaires, il représente la vente de produits ou de services.
événement de DP	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, événement de demande de prix ou de demande de proposition ayant lieu lorsque les soumissionnaires présentent leur meilleure offre et au cours duquel ils ne se font pas concurrence.
événement de DR	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, demande de renseignements.
événement de gestion	Dans l'application Comptes clients, se dit des faits qui caractérisent le traitement de mise à jour des comptes clients, dans le cas d'une activité de traite.

	Dans l'application Incitation à la vente, transaction ou activité commerciale d'origine qui peut justifier la création d'un événement (une vente, par exemple) dans le système Gestion de la rémunération au rendement.
événement de sécurité	Dans le contrôle des fonds, événement déclenchant la validation des autorisations, notamment les entrées, les transferts et les ajustements dans les budgets, les dérogations et les avis relatifs aux anomalies budgétaires, ainsi que les interrogations.
événement de vente	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, cet événement représente, pour les créateurs d'événements, la vente de produits ou de services, généralement associés à une mise aux enchères standard. Pour les soumissionnaires, il représente l'achat de produits ou de services.
événement PeopleCode	Voir <i>événement</i> .
exception	Dans l'application Comptes clients, réduction ou article en litige.
exception de TVA	Forme abrégée de <i>exception de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Exemption de paiement de TVA accordée de façon temporaire ou permanente à une organisation. Le terme englobe les dispenses temporaire et permanente de TVA.
exonéré de TVA	Forme abrégée de <i>exonéré de taxe sur la valeur ajoutée</i> . Qualificatif attribué aux produits et services qui ne sont pas assujettis à la TVA. Les organisations qui fournissent des biens ou services exonérés ne peuvent réclamer la TVA sur les intrants associés. On parlera parfois d'exonération sans remboursement.
expédition directe	Articles expédiés de chez le fournisseur ou de l'entrepôt directement au client.
expression de pilote partagée	Dans l'application Planification des affaires, méthode de planification semblable à une expression de pilote, mais qui peut être programmée globalement pour un usage partagé à l'intérieur d'une application de planification ou entre plusieurs de ces applications, par l'intermédiaire de l'Entrepôt de données d'entreprise.
extrait ou sommaire de données personnelles	Dans le système Gestion des universités, rapport qui résume les renseignements sur un collaborateur qui sont stockés dans le système. Vous pouvez produire des rapports standard ou spéciaux.
fait	Dans les applications PeopleSoft, valeur numérique de champ provenant d'une base de données source et d'une application analytique et correspondant à tout ce qui peut être mesuré dans l'entreprise, par exemple les revenus, les montants réels, les données budgétaires ou le nombre de ventes. Les faits sont enregistrés dans une table de données factuelles.
famille de produits	Groupe formé de produits présentant des fonctions communes. Le dépôt de services interactifs permet de faire des recherches sur les familles de produits Oracle appelées PeopleSoft Enterprise, PeopleSoft EnterpriseOne et PeopleSoft World, ainsi que sur des produits de fournisseurs externes accrédités.
feuille de calcul	Mode de présentation des données par l'intermédiaire de l'interface du Modéliseur d'analyses de gestion qui permet aux utilisateurs d'effectuer des analyses approfondies à l'aide de tables, de graphiques, de notes et de données historiques.
fichier LDIF	Forme abrégée de <i>fichier de format d'échange de données du protocole LDAP</i> . Ce fichier contient des écarts entre les données de PeopleSoft et celles des répertoires.
filiation des numéros de série	Dans le système Gestion de la production, moyen servant au suivi de la composition d'un article donné, contrôlé par numéro de série.
fixation de prix progressive	Permet d'établir un prix différent pour différentes parties d'un échéancier.
fonction administrative	Dans le système Gestion des universités, fonction particulière qui permet de traiter des listes de vérification, des communications et des commentaires. Elle détermine les données variables qui sont ajoutées à une liste de vérification personnelle ou à une

	communication, lorsqu'un code de liste, une catégorie de communications ou un commentaire donnés sont attribués à l'étudiant. Ces données clés permettent de retracer la liste, la communication ou le commentaire jusqu'à un événement de traitement donné dans une fonction.
fonction de système	Dans l'application Comptes clients, fonction qui a trait à la façon dont le système génère des écritures comptables pour le grand livre.
fonctions reliées au pays	Dans le système Gestion des ressources humaines, ensemble de données propres à un pays. Pour y accéder, il suffit de cliquer sur le drapeau du pays dans la page internationale ou à partir du menu propre au pays.
fonds	Dans l'application Gestion des promotions, montant budgété qui peut servir à financer une activité promotionnelle. Il existe quatre méthodes de financement : le financement descendant, le financement par cumul fixe, le financement par cumul perpétuel et le financement par cumul base zéro.
fractionnement comptable	Méthode de répartition des charges entre un ou plusieurs jeux de champs de structure.
gamme de produits	Le nom d'une gamme désigne un ensemble de produits PeopleSoft ou d'une société externe accréditée. Le dépôt de services interactifs permet de chercher des points d'intégration par gamme de produits.
grand livre de GRAR	Forme abrégée de <i>grand livre de Gestion de la rémunération au rendement</i> . Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet servant au traitement des résultats incrémentiels recueillis dans le cas d'un participant. Le grand livre contient un ensemble de résultats avec toutes les traces des données d'origine ainsi que les étapes de traitement qui ont produit les résultats.
grand livre sommaire	Fonction comptable utilisée principalement dans les ventilations, les interrogations et les rapports PS/nVision pour combiner les soldes de compte de grands livres détaillés. Le grand livre sommaire accélère la production des rapports, car il n'est plus nécessaire de grouper les soldes des grands livres détaillés à chaque demande de rapport. Les soldes sont plutôt regroupés dans un traitement en arrière-plan en fonction de critères propres à l'utilisateur et enregistrés dans les grands livres sommaires. Le système accède alors directement aux grands livres sommaires lorsqu'il génère des rapports.
grands livres multiples	Dans l'application Grand livre, ensemble de livres comportant les diverses monnaies d'exploitation définies pour une entité. L'utilisateur peut choisir de reporter une transaction dans toutes ces monnaies (tous les livres) ou de la reporter uniquement dans l'une des monnaies (l'un des livres).
groupe	Dans les applications Facturation et Comptes clients, entité de report qui comprend une ou plusieurs transactions (créances, dépôts, paiements, virements, rapprochements ou radiations). Dans le système Gestion des ressources humaines et la gamme Gestion de la chaîne d'approvisionnement, ensemble de tables groupées sous un seul nom ou une seule variable en vue de divers calculs dans des processus de gestion de PeopleSoft. Dans l'application Gestion du temps, par exemple, les employés sont associés à des groupes aux fins de production de feuilles de temps.
groupe cible	Dans le système Gestion des universités, segment de la base de données se rapportant à une activité, ou association mutuelle fondée sur des attributs des collaborateurs plutôt que sur une structure de cotisation. Mentionnons, à titre d'exemple, la Promotion de 65 et les Étudiants de premier cycle en arts et sciences.
groupe d'apprenants	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, groupe de personnes réunies dans un même milieu d'apprentissage. Les membres du groupe peuvent avoir en commun des attributs comme le service ou le poste. Le groupe permet de gérer l'accès et l'inscription aux activités et aux programmes de formation. Il sert également à effectuer des inscriptions par groupes et par lots en arrière-guichet.

groupe de CVC	Forme abrégée du terme <i>groupe de communications, de listes de vérification et de commentaires</i> . Dans le système Gestion des universités, moyen permettant d'accorder ou de restreindre les privilèges d'accès. Un tel groupe sert à former des catégories de communications, des codes de listes de vérification et des catégories de commentaires. Vous pouvez ensuite accorder au groupe un accès limité à des interrogations ou à des mises à jour, selon le cas.
groupe de rapprochement	Dans l'application Comptes clients, groupe comprenant des créances et les articles de compensation correspondants. Le système crée de tels groupes en utilisant des critères de rapprochement définis par l'utilisateur pour les valeurs de champs considérées.
groupe de tables	Jeu de tables et de vues ayant des liens logiques et fonctionnels. Le groupe permet le partage des jeux de tables, ce qui évite l'entrée de données redondantes. Ce partage se fait ainsi de façon uniforme pour toutes les tables et les vues associées.
groupe de traitements	Dans le système Gestion des finances, ensemble de traitements d'applications (exécutés dans un ordre défini) que l'utilisateur peut lancer en temps réel depuis la page d'entrée des transactions.
groupe de voyage	Dans l'application Gestion des dépenses, règles et politiques de l'entreprise en matière de déplacement qui sont associées à des entités, des services ou des employés spécifiques. Vous devez définir au moins un groupe de voyage lorsque vous configurez la fonction de déplacement dans l'application Gestion des dépenses. Vous devez ensuite associer au moins un groupe de voyage avec un partenaire de voyages.
historique de l'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, répertoire en libre-service des activités et des programmes de formation suivis par un apprenant.
ICR	Sigle du terme <i>indicateur clé de rendement</i> . Mesure de haut niveau du rendement d'une organisation d'après des facteurs déterminants de réussite. Elle détermine la valeur ou le calcul qui servira à évaluer le rendement.
indicateur d'annulation	Dans le système Gestion des universités, indicateur signalant qu'un paiement a été annulé, le plus souvent en raison de fonds insuffisants.
indicateur de service	Dans le système Gestion des universités, indique quels services seront refusés ou assurés à une personne. Les indicateurs de services négatifs dénotent un blocage qui empêche la personne de recevoir les services ainsi désignés, par exemple des privilèges d'encaissement de chèques ou l'inscription à des cours. Les indicateurs de services positifs désignent des services particuliers qui sont fournis à la personne, par exemple un service lui donnant priorité ou des services réservés aux étudiants handicapés.
indicateur de TVA sur les extrants	Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les extrants</i> . Voir <i>indicateur de TVA sur les intrants</i> .
indicateur de TVA sur les intrants	Forme abrégée de <i>indicateur de taxe sur la valeur ajoutée sur les intrants</i> . Dans les applications Gestion des approvisionnements, Comptes fournisseurs et Grand livre, indicateur signifiant que la TVA sur les intrants est enregistrée dans la transaction. Allié à l'indicateur de TVA sur les extrants, il sert à déterminer les écritures comptables créées pour une transaction et le report d'une transaction dans la déclaration de la TVA. Dans les applications Gestion des approvisionnements et Comptes fournisseurs, il est toujours activé lorsque se fait le suivi des données sur la TVA dans la transaction. L'indicateur n'est pas en usage dans les applications Gestion des commandes, Facturation et Comptes clients, où seule la TVA sur les extrants est présumée être toujours enregistrée, ni dans l'application Gestion des dépenses, où seule la TVA sur les intrants est présumée être toujours enregistrée.
instance de planification	Dans la solution Planification de l'approvisionnement, ensemble de données (entités, articles, fournitures et demandes) constituant les entrées et les sorties d'un plan d'approvisionnement.

instance de traitement	Numéro unique désignant une demande de traitement. Ce numéro augmente automatiquement d'une unité et est attribué à chaque traitement au moment de la demande d'exécution.
intégrateur XPI	Forme abrégée de <i>intégrateur de processus étendu</i> . L'intégrateur XPI PeopleSoft est un logiciel offrant une infrastructure d'intégration qui permet à la fois des transmissions en temps réel et par lots dans les applications JD Edwards EnterpriseOne.
intégration	Établissement d'un lien entre deux points compatibles qui permet à deux systèmes de communiquer entre eux. Ainsi, les applications PeopleSoft peuvent interagir de façon transparente entre elles ou avec des systèmes ou des logiciels de fournisseurs externes.
interface de composant	Ensemble d'interfaces de programmation d'application (interfaces API) par lesquelles vous pouvez accéder au contenu de la base de données PeopleSoft et le modifier à l'aide d'un programme plutôt que du client PeopleSoft.
intervalle	Période qui peut être utilisée dans des fonctions et rapports de l'application Grand livre lorsqu'il faut indiquer une durée plutôt qu'une date précise. Ce peut être un cumul annuel ou une période courante.
itinéraire	Dans l'application Gestion des dépenses, regroupement de réservations pour des déplacements. Les itinéraires peuvent avoir des réservations qui ont été sélectionnées et effectuées auprès du fournisseur. Ces itinéraires n'ayant pas encore fait l'objet d'un paiement, on les appelle <i>réservations en attente</i> . Les réservations qui ont fait l'objet d'un paiement sont appelées <i>réservations confirmées</i> .
jeu de points d'intégration	Groupe logique de points d'intégration qu'utilisent des applications aux mêmes fins de gestion. À titre d'exemple, le jeu ADVANCED_SHIPPING_ORDER contient tous les points d'intégration qui servent à aviser un client qu'une commande a été expédiée.
jeu de tables	Ensemble servant au partage de groupes de valeurs similaires dans des tables de contrôle, lorsque les valeurs réelles sont différentes, alors que la structure des tables est identique.
jeu d'élimination	Dans l'application Grand livre, groupe de comptes intersociétés connexes qui est traité au cours d'une consolidation.
journal de suivi	Dans l'application Embauche de contractuels, journal servant au suivi des projets axés sur des produits livrables. Il est comparable à une feuille de temps, sur le plan du fonctionnement et du traitement. La personne-contact du contractuel utilise le journal pour consigner et présenter le degré d'avancement des produits livrables. Elle peut y faire le suivi d'après l'activité entreprise, le pourcentage de travail accompli ou les jalons atteints qui avaient été fixés pour le projet.
langage PeopleCode	Langage informatique exclusif exécuté par le processeur de composants PeopleSoft. Un programme PeopleCode génère des résultats fondés sur les données existantes ou sur les actions des utilisateurs. Grâce à divers utilitaires fournis dans le système PeopleTools, les applications PeopleSoft peuvent utiliser des ressources externes là où des programmes PeopleCode peuvent être exécutés.
lien XML	Le langage XML Linking permet d'insérer des éléments dans des documents en XML en vue de créer des liens entre des ressources.
ligne	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, article ou service pouvant faire l'objet d'une soumission.
ligne de contrat de remboursement des coûts	Ligne de contrat fondée sur les taux et associée à des frais de type Octroi, Fixe, Incitation ou Autre. Une telle ligne associée à des frais de type Aucun n'est pas considérée comme une ligne de contrat de remboursement des coûts.
limite d'aide visant à l'équité	Dans le système Gestion des universités, sommes fixées par l'établissement pour être attribuées à partir des fonds discrétionnaires ou de dotation. Cette limite peut être

	réduite par les sommes correspondant, entre autres, à la contribution familiale prévue (CFP) ou à la contribution parentale. L'aide financière des étudiants est établie par groupe et par type d'articles visant à l'équité en matière d'attribution. Cette limite permet de garantir que des populations étudiantes similaires forment des groupes égaux.
liste de prix	Sélection des produits et des conditions auxquels la liste de prix s'applique pour une transaction. Au cours d'une transaction, le système peut soit déterminer le prix d'un produit d'après la hiérarchie de recherche préétablie pour la transaction, soit utiliser le prix le plus bas pour le produit d'après les listes de prix actives associées. Ce prix sert de base au calcul d'escomptes et de frais supplémentaires.
liste des travaux	Liste automatisée de tâches à accomplir créée par le flux des travaux. Elle donne directement accès aux pages requises pour exécuter l'action suivante à partir de la liste de travaux. L'utilisateur peut ensuite y revenir.
locataire	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui loue un bien réel d'un locateur.
locateur	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, entité qui est propriétaire de biens réels et loue ces biens à des locataires.
lot de traitements	Regroupement de plusieurs traitements dans une seule demande. Les traitements peuvent être exécutés un à la fois ou simultanément. Il est également possible de lancer des traitements subséquents d'après le code de retour de chaque demande antérieure.
mappage de grand livre	Fonction permettant de relier les données sur les dépenses des comptes de grand livre à des objets de ressources. Plusieurs lignes de grand livre peuvent être mappées à une ou à plusieurs ressources. Le mappage de grand livre permet également d'associer des montants (appelés <i>taux</i>) à des entités. Vous pouvez mapper deux types de montants : les montants réels, qui représentent les coûts réels d'une période comptable, ou les montants budgétisés, qui peuvent servir à calculer les taux de capacité ainsi que les résultats des modèles budgétisés. Dans l'application Entrepôt de données d'entreprises, le mappage de grand livre vous permet d'associer des comptes de grand livre à la table sur le grand livre.
mappe directrice de catalogues	Dans l'application Gestion de catalogues, mappe faisant correspondre les données de la source d'un catalogue au format du catalogue de l'entreprise.
message de PCA du MGCA en XML	Forme abrégée du terme <i>message de planification de la chaîne d'approvisionnement du Modéliseur de gestion de la chaîne d'approvisionnement, formaté en langage de balisage extensible</i> . Le Modéliseur utilise le langage XML pour le formatage de toutes les données qu'il importe ou exporte.
messagerie d'application	La messagerie d'application PeopleSoft permet une communication synchrone ou asynchrone entre les applications PeopleSoft et d'autres applications de tiers. Un message d'application désigne les tables et les champs faisant l'objet d'une publication ou d'un abonnement.
mesure du rendement	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable utilisée pour enregistrer des données (semblable à un accumulateur, mais sans formule prédéfinie) se trouvant dans les limites d'un programme d'incitation au rendement. Elle est associée à un calendrier de programme, à un territoire et à des participants, et sert à calculer des quotas et à produire des rapports.
métachaine	Expression particulière utilisée dans des libellés SQL. Elle est précédée du symbole de pourcentage (%) et insérée directement dans les libellés. Durant une exécution, elle s'étend à une sous-chaîne pertinente de la plate-forme de base de données courante.
méta-SQL	Structures de méta-SQL qui s'étendent dans les sous-chaînes SQL particulières à une plate-forme. Ces structures sont utilisées dans des fonctions de transmission de chaînes SQL, notamment les objets SQL, la fonction SQLExec et les programmes du Moteur d'application de PeopleSoft.

milieu d'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne un ensemble de catégories et de cours qui peuvent être offerts à un groupe d'apprenants. Le milieu détermine également les valeurs par défaut attribuées aux activités et aux programmes de formation qui y sont créés. Il offre un moyen de segmenter le répertoire des cours de façon à ne montrer aux apprenants que les cours qui les concernent.
mise en équilibre de champs de structure	Opération qui oblige à établir un équilibre entre le débit et le crédit d'une transaction pour certains champs de structure.
mise en équivalence	Dans l'application Grand livre, processus de gestion qui permet aux sociétés parents de calculer le revenu net des filiales sur une base mensuelle et de rajuster ce montant pour augmenter les sommes investies et la quote-part avant d'effectuer une consolidation.
mise en séquence de documents	Méthode souple servant à numéroter en séquence les pièces comme les factures (imprimées ou non), les bons de commande et les paiements, en vue de produire les rapports réglementaires et de faire le suivi des transactions commerciales.
mode de livraison	Dans l'application Gestion de la chaîne d'approvisionnement, désigne le mode employé pour expédier les marchandises à destination (entre autres par camion, par air et par chemin de fer). Le mode de livraison est indiqué au moment de la création des calendriers d'expédition.
modèle	Code HTML associé à une page Web. Le modèle détermine la présentation de la page et l'emplacement du code HTML pour chaque partie de la page. Dans le système PeopleSoft, il sert à créer une page en combinant des hypertextes provenant de différentes sources. Dans le cas des portails PeopleSoft, tous les modèles doivent être enregistrés dans le registre et chaque référence de contenu doit être associée à un modèle.
modèle d'action	Dans l'application Comptes clients, modèle établissant un ensemble d'actions graduellement accomplies par le système ou par l'utilisateur sur la période pendant laquelle un client ou un article a fait partie d'un plan d'action pour une situation donnée.
modèle de création de séances	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, modèle servant à définir les attributs communs des activités qui peuvent être réutilisés au cours de la planification d'autres activités, entre autres les jours de la semaine, les heures de début et de fin des activités, l'assignation des centres et des locaux de formation, les formateurs et le matériel. Un modèle peut être associé à une activité en cours de planification, de sorte que les données du modèle soient chargées pour la séance de l'activité.
modèle de marché	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, fonction supplémentaire propre à un marché ou à un secteur d'activité et offerte en amont d'une catégorie de produits.
modèle de programme	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, modèle qui sert à créer un programme. Il comprend les sections et les variables communes dont héritent tous les programmes créés d'après le modèle. Un modèle peut contenir des étapes et des sections qui ne sont pas affichées dans la définition du programme.
modèle d'écriture de GL	Forme abrégée du terme <i>modèle d'écriture de grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, modèle qui représente la façon dont un article donné est transmis au grand livre. Une correspondance est établie entre un type d'article et le grand livre et le modèle d'écriture de GL peut toucher plusieurs comptes de GL. L'écriture au GL dépend en outre d'indicateurs de haut niveau qui contrôlent le regroupement et le type de comptabilité (soit d'exercice, soit de caisse).
modification de la répartition des paiements	Dans le système Gestion des universités, traitement qui permet de modifier la répartition d'un paiement sans nécessiter de contrepassation
réimputation des paiements	Dans le système Gestion des universités, processus selon lequel des paiements déjà inscrits au compte de l'étudiant sont automatiquement réimputés lorsqu'un paiement plus prioritaire est inscrit ou que la définition de l'affectation des paiements est modifiée.

modification globale	Dans le système Gestion des universités, générateur en SQL qui peut servir à créer des fonctions spécialisées. Il permet de formuler une série d'instructions SQL d'insertion, de mise à jour ou de suppression servant à accomplir certaines tâches qui sont propres à l'établissement. Voir aussi <i>moteur de CVC</i>.
montant de réserve	Dans le système Gestion des universités, somme fictive qui correspond à un besoin non comblé en matière d'aide financière et que ne procure pas l'aide financière Title IV. Le montant de réserve peut servir à ne pas financer entièrement les études d'une personne afin de conserver des fonds, ou à préserver un besoin non comblé en matière d'aide financière afin d'octroyer des fonds d'un établissement.
mot clé	Dans le système Gestion des universités, terme que vous associez à certains éléments dans les applications Gestion financière pour les étudiants, Aide financière et Activités de financement. Vous pouvez utiliser des mots clés comme critères de recherche d'enregistrements précis dans la boîte de dialogue de recherche.
moteur de CVC	Forme abrégée du terme <i>moteur de communications, de listes de vérification et de commentaires</i>. Dans le système Gestion des universités, moteur permettant d'automatiser des processus de gestion qui supposent des ajouts, des suppressions et des mises à jour visant des communications, des listes de vérification et des commentaires. Vous définissez des événements et des déclencheurs pour lancer le moteur, qui exécutera la modification globale et traitera immédiatement et automatiquement les tables de CVC (pour les personnes et les organisations) dans le cadre des processus de gestion.
moteur d'optimisation	Composante du système Peopletools que l'application Localisation des sources d'approvisionnement utilise pour évaluer les soumissions et déterminer la meilleure attribution possible. La recommandation aux fins d'attribution vise à maximiser la valeur tout en respectant les objectifs et les contraintes en matière d'achat et de gestion.
motif d'action	Raison pour laquelle les données sur l'emploi ou sur l'embauche d'un employé sont mises à jour. L'entrée du motif d'une action se fait en deux étapes : d'abord l'action associée à la gestion du personnel, comme une promotion, une cessation d'emploi ou un transfert d'un groupe de paie à un autre, ensuite, le motif même de cette action. Les motifs d'action sont utilisés dans les applications PeopleSoft Gestion des ressources humaines, Gestion avancée des avantages sociaux et Gestion des actions, et dans le module de gestion des programmes COBRA de l'application Gestion de base des avantages sociaux.
moyen de formation	Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, désigne le principal moyen qui servira à assurer un certain apprentissage. Ce moyen est également associé à des valeurs par défaut pour l'apprentissage en question, telles que le coût et la langue. Il sert surtout à aider les apprenants à trouver, dans le répertoire des cours, le moyen de formation qui leur conviendra le mieux. Comme l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise est un logiciel d'apprentissage mixte, il n'impose pas de moyen de formation.
multidevise	Indique que des transactions peuvent être traitées dans une devise autre que la monnaie d'exploitation de l'entité.
nature du service	Dans le système Gestion des universités, effet résultant d'un indicateur de service. À titre d'exemple, un indicateur de service qui signale le non-paiement de soldes au compte d'un étudiant peut entraîner une interdiction d'inscription à des cours.
niveau de stockage	Dans l'application Gestion des stocks, niveau d'un emplacement de stockage de matières. Cet emplacement est formé d'une entité, d'une aire de stockage et d'un niveau de stockage. Il peut y avoir jusqu'à quatre niveaux de stockage.
note	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, somme des réponses (pourcentages) aux facteurs de soumission pour un événement. Seuls les soumissionnaires associés à un événement de mise aux enchères voient ces notes.

objectif d'approvisionnement	En matière de contraintes, option indiquant si une règle de gestion est obligatoire ou seulement recommandée (cible).
objet de participant	Chaque objet de participant peut être associé à un ou à plusieurs objets de rémunération. Voir aussi <i>objet de rémunération</i> .
objet de référence	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet de dimension qui définit plus en détail les propriétés de l'entité. Les objets de référence peuvent avoir leur propre hiérarchie. Il peut y avoir, par exemple, un arbre de produits, de clients ou de territoires.
objet de rémunération	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, nœud d'un arbre de rémunération. Les objets de rémunération constituent les composants de base de la représentation hiérarchique d'une structure de rémunération.
objet d'incitation	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit les calculs effectués dans cette solution et les résultats obtenus en matière d'incitation au rendement, par exemple les modèles de programmes, les programmes, les résultats et les objets d'intervention de l'utilisateur.
objet d'intervention de l'utilisateur	Dans l'application Incitation à la vente, objet servant à définir les éléments de production de rapports et les rapports que peut consulter un participant dans son propre contexte. Tous les objets d'interface utilisateur et les rapports sont désignés sous le nom d'objets d'intervention de l'utilisateur. Ces derniers, seuls ou en groupe, peuvent être liés à un nœud de structure de rémunération au moyen d'un objet relationnel de rémunération.
objet relationnel	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, objet qui définit plus en détail la structure de rémunération aux fins de fermeture des transactions, en établissant des liens entre les objets de rémunération et les objets fonctionnels.
pagelet	Chacun des blocs d'information d'une page d'accueil. La pagelet affiche des données sommaires dans un petit rectangle et présente à l'utilisateur un aperçu des données les plus courantes provenant des applications PeopleSoft et d'autres sources.
paire attribut/valeur	Dans l'application Interface pour les répertoires LDAP, désigne les données qui constituent une entrée dans l'arbre des données sur les répertoires.
partage de jeux de tables	Partage de données stockées dans plusieurs tables basées sur le même jeu de tables. Les tables partagées contiennent le champ de clé de tables, qui fournit une clé supplémentaire ou un code unique.
partenaire	Société qui fournit des produits ou des services que l'entreprise revend ou achète.
partenaire de catalogue	Dans l'application Gestion de catalogues, partenaire qui partage avec le gestionnaire du catalogue de l'entreprise la responsabilité de gérer le contenu du catalogue.
partenaire de voyages	Dans l'application Gestion des dépenses, partenaire de voyages avec qui l'entreprise a une relation contractuelle.
participant	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, employés qui bénéficient du calcul de la rémunération au rendement.
période budgétaire	Période composée d'intervalles (ex. 12 mois ou 4 trimestres) établis aux fins de création de budgets et de production de rapports et. Les champs de structure offrent un maximum de souplesse pour établir des périodes comptables non restreintes à un seul calendrier.
période de base	Dans l'application Planification des affaires, période élémentaire du calendrier.

période sommaire	Dans l'application Planification des affaires, période (autre qu'une période de base) qui en regroupe d'autres, y compris des périodes sommaires et des périodes de base, par exemple une période trimestrielle ou annuelle.
personne intéressée	Personne sur laquelle l'organisation conserve des renseignements, mais qui ne fait pas partie de l'effectif.
phase	Tâche de niveau 1 lorsqu'une tâche a des sous-tâches.
plan d'arbitrage	Élément utilisé lorsque plusieurs règles de prix correspondent à la transaction. Le plan d'arbitrage détermine l'ordre dans lequel les règles de prix sont appliquées au prix de base de la transaction.
point d'intégration	Interface permettant à un système de communiquer avec une autre application PeopleSoft ou avec une application externe.
pondération	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, détermine l'importance d'une ligne ou d'une question pour l'événement global. La pondération sert à noter et à analyser les soumissions. Dans le cas des événements reliés à une demande de renseignements ou à une demande de prix, la pondération peut être accessible aux soumissionnaires ou non.
population	Dans le système Gestion des universités, ensemble situé au niveau intermédiaire de la structure de classement à trois niveaux que vous définissez dans l'application Recrutement et admissions pour gérer les inscriptions. Vous pouvez définir un niveau de population, l'associer à d'autres niveaux et établir des objectifs de recrutement qui y sont reliés. Voir aussi <i>division</i> et <i>cohorte</i> .
prime	Fonction de la fixation des prix permettant d'offrir à l'acheteur du produit A le produit B, gratuitement ou à prix réduit.
priorité	Dans le système Gestion des universités, numéro attribué dans le système pour classer par ordre de priorité les demandes d'aide financière, lorsque des étudiants sont inscrits à plus d'un cheminement de carrière et programme à la fois. Indiqué autant pour le cheminement que pour le programme au niveau de l'établissement, il sert à déterminer le cheminement principal et le programme principal d'un étudiant dans le traitement de consolidation des statistiques sur les études. Le système utilise également ce numéro pour déterminer la valeur d'attribut principale d'un étudiant, qui servira à extraire les données destinées à un rapport sur les cohortes. La priorité est accordée par ordre numérique ascendant.
processus de gestion	Un ensemble standard de 17 processus de gestion sont définis et tenus à jour dans les familles de produits PeopleSoft et pris en charge par le Groupe technique des processus de gestion. Le processus d'exécution des commandes, par exemple, est un processus de gestion qui permet de gérer notamment les commandes, les contrats, les stocks et la facturation. Voir aussi <i>processus de gestion détaillé</i> .
processus de gestion détaillé	Sous-ensemble du processus de gestion. Le processus détaillé d'établissement de la position de trésorerie, par exemple, est un sous-ensemble du processus de gestion de la trésorerie.
produit	Produit PeopleSoft ou d'un autre fournisseur. Les produits PeopleSoft sont classés en gammes de produits. Le dépôt de services interactifs contient des données sur chacune des versions de tout produit PeopleSoft, ainsi que des produits de sociétés externes accréditées. Ces produits figurent accompagnés de leur nom et numéro de version.
produit non remisable	Expression décrivant les produits ou les groupes de produits pour lesquels le prix de vente ne peut pas être réduit.

profil de coût	Combinaison d'une méthode d'évaluation des stocks à la réception, du flux des coûts et d'une méthode d'évaluation des stocks à la diminution. Le profil est associé à un registre de coûts et permet d'évaluer les éléments de ce registre ainsi que le mouvement des matières des éléments.
programme	Dans l'application Incitation à la vente, ensemble de règles d'affectation, de variables, d'étapes, de sections et de règles d'incitation qui régissent le traitement des transactions effectué par le moteur de gestion de la rémunération au rendement.
programme	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, ensemble de haut niveau qui indique à l'apprenant comment s'orienter parmi les sections de cours pour un apprentissage donné. Le système offre deux types de programmes, la formation personnalisée et l'accréditation.
programme (d'études)	Dans le système Gestion des universités, ensemble de matières auquel l'étudiant s'inscrit et est admis, et dans lequel il obtiendra son diplôme.
programme de prix	Dans l'application Gestion des commandes, type de plan d'arbitrage associé à une règle de prix. Ce programme sert à établir les prix de commandes clients.
promotion	Dans l'application Gestion des promotions, activité commerciale généralement financée par des revenus commerciaux et utilisée par des fabricants de produits de consommation pour faire augmenter le volume des ventes.
publication	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, étape de traitement qui permet de fournir aux participants les résultats relatifs à leur rendement.
qualificatif de client	Valeur selon laquelle des clients sont classés dans un groupe qui permet de créer des données plus détaillées sur les antécédents, la chronologie, les événements et les profils.
quantité prélevée	Nombre de produits que le client emporte avec lui, après avoir effectué un achat au comptoir.
raccourci	Code désignant une combinaison de valeurs de champs de structure. Grâce aux raccourcis, l'entrée des valeurs les plus utilisées est simplifiée.
réception directe	Articles expédiés d'un entrepôt ou de chez le fournisseur à un autre entrepôt.
recherche/correspondance	Dans les systèmes Gestion des universités et Gestion des ressources humaines, fonction servant à rechercher des enregistrements en double dans la base de données et à en établir la correspondance.
recname	Nom d'une table qui sert à déterminer le champ associé de façon à établir une correspondance avec une valeur ou un jeu de valeurs.
référence de contenu	Pointeurs désignant le contenu enregistré dans le portail. Il s'agit généralement d'URL ou d'IScripts. Il y a trois catégories de références de contenu : contenu cible, modèles et pagelets modèles.
régime de base	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, les régimes de base contiennent les données de répartition des variables communes (et non des règles d'incitation) et sont associés à un nœud sans participant. Les régimes de base ne sont pas traités par transaction.
registre	Dans l'application Gestion des immobilisations, livre servant à consigner des données financières et fiscales portant sur les immobilisations comme les coûts, les attributs d'amortissement et la mise hors service.
registre	Dans l'application Gestion des promotions, élément permettant la consultation des données financières sur les fonds et les promotions commerciales (montants prévus, engagés, réels, etc.).

registre de portail	Dans les applications PeopleSoft, structure arborescente qui présente les références organisées, classées et enregistrées du contenu du portail. Il s'agit d'un répertoire central hiérarchisé qui contient à la fois la structure et le contenu des éléments d'un portail sous forme d'arbre.
règle d'affectation	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, formule d'un régime de rémunération qui permet au système d'associer des transactions à des nœuds et à des participants. Le programme d'affectation explore la structure de rémunération depuis le nœud courant jusqu'au nœud racine, en cherchant les nœuds qui sont associés à des règles d'affectation.
règle de prix	Règle servant à établir les conditions selon lesquelles un ajustement s'appliquera au prix de base. Plusieurs règles peuvent s'appliquer si les conditions en sont respectées.
règle de recouvrement	Dans l'application Comptes clients, règle définie par l'utilisateur établissant les mesures à prendre dans le cas d'un client dont le solde est échu, d'après le montant dû et le nombre de jours de retard.
règle d'évaluation	Dans l'application Comptes clients, règle établie par l'utilisateur pour indiquer au système comment évaluer l'état du compte d'un client ou d'un article donné et déterminer s'il faut prendre des mesures.
règle d'incitation	Dans l'application Incitation à la vente, formule à laquelle sont soumises les transactions pour être converties en rémunération. La règle fait partie du traitement de conversion.
regroupement	Groupe de personnes et de sociétés qui forment un ensemble. Vous pouvez utiliser des regroupements pour extraire simultanément des données sur un groupe de personnes et de sociétés, et traiter cette information dans une seule page.
relation de définition	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, type d'objet relationnel qui relie un programme de configuration à un nœud de structure.
remboursement	Dans le secteur de la distribution en gros, contrat entre le fournisseur et le distributeur en vertu duquel des sommes sont payées au distributeur pour la vente de produits ou de groupes de produits donnés à des clients ou groupes de clients cibles.
rendement par opération	Dans le système Gestion de la production, moyen servant à prévoir la perte d'un article fabriqué d'une opération à l'autre.
répartition express	Raccourci défini par l'utilisateur qui affecte plusieurs clés de structure à l'entrée des pièces justificatives. Des pourcentages peuvent être définis pour chaque clé de structure.
réponse à une soumission	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, réponse d'un soumissionnaire à un événement.
réponse idéale	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, question demandant une réponse qui correspond à la valeur idéale pour que la soumission soit considérée admissible aux fins d'attribution. Si la réponse ne correspond pas à la valeur idéale, vous pouvez tout de même présenter la soumission, mais elle sera disqualifiée et déclarée inadmissible pour l'attribution.
requête de recherche	Jeu d'objets servant à transmettre une chaîne et des opérateurs d'interrogation au moteur de recherche. L'index de recherche donnera les résultats correspondants et les clés menant aux documents sources.
réservations	Dans l'application Gestion des dépenses, réservations effectuées auprès du partenaire de voyages en vue d'un déplacement.
réserve de congés	Élément servant à réglementer l'octroi d'un congé avec solde pour une absence motivée telle qu'un congé de maladie, des vacances ou un congé de maternité. Il détermine le nombre de congés, la fréquence des congés et la période de réserve.

résumé du contrat de location	Dans l'application Gestion des biens immobiliers, version sommaire du contrat de location ne comprenant que les conditions importantes. Ce résumé fait habituellement une page et ne comprend pas les termes légaux.
rôle	Désigne la fonction que remplit un utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le rôle correspond à une catégorie d'utilisateurs qui effectuent le même type de travail, comme les commis et les cadres. Les tâches à accomplir dans un rôle donné sont à définir dans les règles de gestion.
sanctions financières	En vertu d'un règlement fédéral du Bureau du contrôle des avoirs étrangers (<i>Office of Foreign Assets Control</i>), les entreprises situées aux États-Unis, de même que leurs filiales à l'étranger, doivent s'assurer que leurs fournisseurs ne font pas partie de la liste SDN (<i>Specially Designated Nationals</i>) avant d'effectuer un paiement. Pour les applications Comptes fournisseurs, Paiements virtuels intersociétés et Gestion des liquidités, de même que pour le module de commande à l'encaissement, vous pouvez faire cette vérification dans n'importe quelle liste de sanctions financières (liste SDN, liste de l'Union européenne, etc.).
schéma XML	Définition XML qui uniformise la présentation des messages d'application, des interfaces de composants et des interconnexions.
séance	Dans le système Gestion des universités, espaces de temps qui subdivisent un trimestre en plusieurs périodes au cours desquelles des cours sont offerts. Dans l'application Activités de financement, moyen servant à valider l'entrée de données sur un don, une promesse de don, une inscription ou un ajustement. Il sert à contrôler l'accès aux données entrées par un utilisateur précis. Les sessions sont équilibrées, mises en file d'attente, et enfin, reportées dans le système financier de l'établissement. Les sessions doivent être reportées pour permettre d'entrer un don ou le paiement d'un don promis correspondants, de faire un ajustement, ou encore, de traiter les données sur les cercles de donateurs ou les confirmations. Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, période entre le début et la fin d'une activité au cours d'une journée de formation. La séance est définie par la date, l'emplacement et l'heure de l'activité, ainsi que le formateur. Enfin, elle sert à la formation planifiée.
séance de cours	Dans le système Gestion des universités, séance précise d'un volet de cours dans un trimestre. Voir aussi <i>cours</i>.
section	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, groupe de règles d'incitation utilisées dans un traitement de transactions. Les sections permettent de fractionner les programmes de sorte que les événements logiques puissent être traités dans différentes sections.
section associée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un modèle de programmes, mais figurant dans un programme. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.
section de la bibliothèque	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, section définie dans un programme (ou un modèle) et pouvant être partagée par d'autres programmes. Toute modification apportée à une telle section se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite section.
sérialisation en production	Dans le système Gestion de la production, méthode servant à faire le suivi des numéros de série des articles fabriqués. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.
serveur d'ATR	Forme abrégée de <i>serveur d'avis en temps réel</i> dans la structure multicanal PeopleSoft.
serveur d'authentification	Serveur configuré pour vérifier les utilisateurs du système.

serveur de SMC	Forme abrégée de <i>serveur de structure multicanal</i> . Comprend le serveur de file d'attente universel et le serveur de fichiers journaux de SMC. Les traitements sur ces serveurs sont lancés lorsque l'option <i>Serveurs SMC</i> est sélectionnée dans la configuration des domaines de serveurs d'applications.
SGA	Sigle de <i>système de gestion de l'apprentissage</i> . Dans le système Gestion des universités, ce sigle représente une fonction de l'application Dossiers étudiants, qui permet le partage de contenu et de données pédagogiques entre les environnements pédagogique et administratif grâce à un ensemble commun de normes d'interopérabilité.
SMD	Sigle de <i>système mondial de distribution</i> . Terme général décrivant les systèmes informatisés de réservation pour les préparatifs d'un voyage.
soumission enregistrée	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission qui a été créée, mais pas présentée. Seules les soumissions présentées sont admissibles aux fins d'attribution.
soumission par procuration	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, soumission présentée au nom du soumissionnaire, dont le prix établi par ce dernier est revu à la baisse ou à la hausse de telle sorte qu'il soit le soumissionnaire en tête.
source de système	Désigne la source d'un enregistrement de transaction dans la base de données. Par exemple, une transaction provenant de l'application Gestion des dépenses contient le code de source de système BEX (lot de dépenses). Lorsque l'application Coûts des projets fixe le prix d'une transaction pour la facturation, un nouvel enregistrement est créé avec le code de source de système PRP (fixation de prix de coûts des projets). Les sources de système peuvent désigner tant des sources internes qu'externes. Les traitements important des données du logiciel Project de Microsoft dans les applications PeopleSoft, par exemple, créent des enregistrements de transaction avec le code de source MSP (Project de Microsoft).
souscription	Distribution de la version finale d'un catalogue d'entreprise à des partenaires.
spécialiste des CC	Forme abrégée de <i>spécialiste des comptes clients</i> . Dans l'application Comptes clients, personne qui retrace et règle les cas d'articles contestés et de retenues.
statut de la transaction	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, statut attribué à une transaction par une règle d'incitation. Ce statut correspond à l'étape de traitement de la transaction. Seules les transactions rendues à une certaine étape peuvent être traitées par les sections. Une fois les transactions traitées avec succès, elles passent à un autre statut et peuvent être traitées par une autre section.
structure de rémunération	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement de PeopleSoft, lien hiérarchique entre les objets de rémunération.
suivi de l'utilisation	Dans le système Gestion de la production, méthode de suivi des composants en cours de production. Elle permet de retracer les composants contrôlés par lots ou par numéros de série. Les données sont mises à jour dans la fiche de l'article.
table de données de contrôle	Table contenant des données qui servent à contrôler le traitement d'une application. Ce type de traitement peut s'étendre à l'organisation ou se limiter à des parties de celle-ci, si le partage des données doit être plus restreint.
table de validation	Table de la base de données possédant sa propre définition, par exemple la table des services. La validation est effectuée à mesure que les champs sont entrés dans une application PeopleSoft, ce qui permet d'assurer l'intégrité des données dans le système.
table des dons	Dans le système Gestion des universités, table ou soi-disant <i>hiérarchie des dons</i> illustrant le nombre et la valeur des dons nécessaires pour réussir la campagne dans l'application Activités de financement. Elle permet d'évaluer le nombre de donateurs réels ou éventuels à prévoir à chaque niveau de don pour atteindre l'objectif de la campagne.

table des valeurs fixes	Table du système qui contient les codes et les valeurs fixes des divers champs de la base de données qui ne sont associés à aucune table de validation.
tâche	Bien livrable dans un programme détaillé d'approvisionnement.
tâche de gestion	Terme désignant la fonction précise décrite dans l'un des processus de gestion.
tâche logistique	Dans l'application Embauche de contractuels, tâche administrative relative à l'embauche d'un contractuel. Les tâches préparatoires sont associées au type de service requis sur le bon de travail. Elles peuvent donc différer en fonction de ce type. Ces tâches peuvent être antérieures à l'approbation (attribution d'une nouvelle carte d'accès, commande d'un ordinateur portable, etc.) ou postérieures (préparation de l'accueil du contractuel, inscription au courriel, etc.). Elles peuvent être obligatoires ou facultatives. Les tâches obligatoires préalables à l'approbation doivent être exécutées avant l'approbation du bon de travail. Par contre, les tâches obligatoires postérieures à l'approbation doivent être exécutées avant qu'un bon de travail ne soit émis au contractuel.
tâche précédente	Tâche que vous devez terminer avant d'en commencer une autre.
techniques marchandes	Dans l'application Gestion des promotions, type d'escompte (escompte immédiat, escompte différé, rabais, paiement forfaitaire, etc.) associé à une promotion et déterminant le rendement à obtenir pour y avoir droit. Dans le commerce, ce type de technique peut être connu sous le nom d'offre, d'escompte, d'événement promotionnel, d'événement ou de tactique commerciale.
territoire	Dans l'application Incitation à la vente, liens hiérarchiques d'objets fonctionnels tels que les régions, les produits, les clients, les secteurs d'activité et les participants.
tierce partie	Société ou fournisseur qui dispose d'une vaste connaissance des produits PeopleSoft et dont les produits et les intégrations ont été accrédités et sont compatibles avec ces produits.
 tiroir-caisse	Dépôt pour les sommes et les paiements reçus localement.
traitement de la clé source	Dans le système Gestion des universités, traitement qui associe une transaction donnée à la source des frais ou de l'aide financière. Dans des pages sélectionnées, vous pouvez accéder en mode descendant à des frais en particulier.
traitement de propagation d'un événement	Dans l'application Incitation à la vente, traitement qui détermine, au moyen d'une logique, la propagation d'un événement initial de la solution Gestion de la rémunération au rendement et qui crée une copie de cet événement de sorte qu'il soit traité par d'autres objets. L'application se sert de ce mécanisme pour mettre en œuvre des répartitions, des regroupements et d'autres fonctions. La fonction de propagation détermine à qui va le crédit.
traitement d'interfaçage avec le GL	Forme abrégée du terme <i>traitement d'interfaçage avec le grand livre</i> . Dans le système Gestion des universités, traitement qui sert à transmettre au grand livre des transactions provenant de l'application Gestion financière pour les étudiants. Les types d'articles sont mappés à des comptes de GL précis, ce qui permet le report des transactions au GL lorsque le traitement d'interfaçage avec le grand livre est exécuté.
transaction de projet	Dans l'application Coûts de projets, transaction exprimée par un coût, des heures, un budget ou un autre enregistrement qui lui est relié.
transaction de référence	Dans le contrôle des fonds, transaction source à laquelle renvoie une autre transaction source de niveau supérieur, pour que soit automatiquement contrepassé en totalité ou en partie un montant dont la vérification budgétaire a été effectuée, ce qui évite le report en double des montants au cours de l'entrée séquentielle de la transaction aux différents niveaux des engagements. Par exemple, lorsque le montant d'une transaction d'engagement (un bon de commande, par exemple) est vérifié et inscrit au budget, le système annule en totalité ou en partie le montant d'une transaction de préengagement correspondante, telle qu'une demande d'achat.

transaction non réclamée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, transaction n'étant associée à aucun nœud ni participant après le traitement de répartition, en raison de données absentes ou incomplètes. Un responsable de la rémunération peut associer manuellement une telle transaction au nœud ou au participant approprié.
transaction source	Dans le contrôle des fonds, toute transaction (préengagement, engagement, dépense, revenu comptabilisé ou revenu recouvré) générée par le système PeopleSoft ou par un système de tierce partie qui peut faire l'objet d'une vérification budgétaire.
travailleur	Personne qui fait partie de l'effectif; employé ou travailleur occasionnel.
trimestre d'aide financière	Dans le système Gestion des universités, espace de temps délimité par l'établissement d'enseignement comme période comptable d'études allée à un cheminement universitaire. Ce trimestre est créé et défini au cours de la configuration. Seuls les trimestres dans lesquels une aide financière peut être octroyée sont définis pour chaque cheminement évalué pour l'aide financière.
type d'admission	Dans le système Gestion des universités, désignation servant à faire la distinction entre des demandes d'admission en première année et des demandes de transfert d'un autre établissement.
type de moyen de formation	Dans l'application Gestion de l'apprentissage en entreprise, a trait aux différents moyens employés pour assurer une formation dans une organisation. Mentionnons la formation en ligne ou en classe, les séminaires et les livres. Le type indique si le moyen de formation englobe des éléments programmés ou non.
type de nom principal	Dans le système Gestion des universités, type de nom qui sert à associer le nom consigné au plus haut niveau, dans le système, à l'ensemble des noms de plus bas niveau fournis par une personne.
type de traitement générique	Dans le Répartiteur de traitements, les types de traitements sont classés par type générique. Le type de traitement générique SQR, par exemple, regroupe tous les types de traitements SQR, notamment le traitement lui-même et le rapport SQR.
utilisateur avec rôle	Utilisateur dans le flux des travaux de PeopleSoft. Le code de l'exécutant joue le même rôle que le code de l'utilisateur ailleurs dans le système. Dans le flux des travaux, il sert à désigner le mode de transmission des tâches de la liste des travaux aux utilisateurs (par courriel, par exemple) et à mettre à jour le rôle des utilisateurs dans ce flux. Il n'est pas nécessaire de définir des codes d'utilisateurs pour les exécutants.
utilisation des adresses	Dans le système Gestion des universités, groupement de types d'adresses déterminant l'ordre dans lequel ces types sont utilisés. À titre d'exemple, vous pourriez définir un code d'utilisation des adresses qui permette de traiter les adresses dans l'ordre suivant : adresse de facturation, adresse de dortoir, adresse du domicile, et enfin, adresse d'affaires.
validation de combinaisons de champs de structure	Fonction servant à valider les lignes d'écriture de combinaisons de champs de structure d'après des règles définies par l'utilisateur.
variable	Dans l'application Incitation à la vente, résultat partiel des calculs. Les variables contiennent les résultats de calculs qui sont ensuite repris dans d'autres calculs. Il peut y avoir des variables de programme qui sont encore valides après un traitement, ou des variables locales, valides seulement au cours du traitement d'une section.
variable associée	Dans la solution Gestion de la rémunération au rendement, variable définie et mise à jour dans un modèle de programmes, mais figurant également dans un programme. Toute modification apportée à une telle variable se retrouvera dans tous les programmes qui utilisent ladite variable.
variation des prix	Dans l'application Localisation des sources d'approvisionnement, escompte ou supplément que le soumissionnaire peut appliquer sur le prix, d'après la quantité attribuée.

vente au comptoir	Transaction directe avec le client où ce dernier choisit généralement des articles dans le magasin ou vient prendre livraison de produits qu'il a déjà commandés. Le client paie les articles au comptoir et repart avec ceux-ci, plutôt que de les faire expédier d'un entrepôt.
vérification budgétaire	En contrôle des fonds, validation des transactions sources dans les grands livres de budgets contrôlés pour déterminer si elles sont acceptées pleinement ou avec un avertissement, ou si elles sont refusées.
version préliminaire	Consolidation des offres de certains partenaires avec les offres des autres partenaires de l'entreprise.
volet d'apprentissage	Dans le système Gestion de l'apprentissage en entreprise, élément général dont sont constituées les activités d'apprentissage. Ce système comprend six volets d'apprentissage : Internet, sessions, webdiffusions, examens, enquêtes et travaux. Une activité d'apprentissage comporte au moins un volet.

Index

A

- amélioration de la performance
 - création de listes de cours 25, 29
 - grâce aux conditions développées 178
 - utilisation de conditions et de préconditions 102, 112
- articles de lignes, page 39, 61
- autorisation d'exceptions relatives à un étudiant, page 166, 167
- avertissement, champ 109
- avertissements xvii

B

- base de données d'analyse
 - alimentation des tables 242
 - consultation des tables 244
 - contenu de l'impression 243
 - création de rapports personnalisés 244
 - page d'impression du contenu 243
 - présentation 241

C

- catégories de notes
 - définition 15
 - utilisation dans l'application
 - Cheminement scolaire 17
- catégories de notes, groupe de pages 15
- catégories de notes, page 16
- champs d'études annexés aux groupes d'exigences de réussite 120
- champs d'études annexés, groupe de pages 94
- champs d'études annexés, page 95, 120
- champs d'études et spécialisations, exigence 118
- champs d'études obligatoires, groupe de pages 94
- champs d'études obligatoires, page 95, 118
- cheminement scolaire 5
 - description 1
 - explication de la relation à la structure universitaire 5
 - partage de données avec l'application
 - Dossiers étudiants 2

- processus de gestion 1
 - schémas conceptuels 6
- cheminement scolaire, rapports
 - définition du rapport de vérification des diplômes 277, 278
- codes de rapports 23
 - définition 23
- condition programmable par l'utilisateur 182
- conditions 61, 180
 - Voir aussi* conditions dynamiques; préconditions
 - répercussions sur la performance 112
 - utilisation de ce type de ligne 61
- conditions développées 177, 178
 - présentation 177
- conditions dynamiques 177, 180, 183
- conditions personnalisées 188
 - création et utilisation 177
 - définition 186
 - exemple 189
 - présentation 186
- contrôles des conditions, page 178, 185
- cours
 - caractères génériques 110, 115
 - cours communs 157
 - exemples de limites 265
 - partiels ou divisés 72, 86
 - prescriptions et substitutions 165
 - présentation de la fonction de partage de cours 157
 - substitutions 165, 172
- cours divisés 86
- cours non terminés, évaluation 35
- création de scénario de simulation, page 212

D

- date d'effet
 - trimestre de début de programme 41
 - utilisation avec les exceptions relatives aux étudiants 167
 - utilisation avec un groupe d'entités 179
 - utilisation dans les groupes d'exigences de réussite 95

définition de groupe d'entités, groupe de pages 178
 définition de groupes d'entités, page 178
 définition de groupes d'étudiants valides, page 21, 22
 définition de tables, ordre 3
 définition d'ensembles de cours communs, page 158
 définition des codes de rapports, page 23
 définition des conditions dynamiques, groupe de pages 180
 définition des exigences de réussite 37
 définition des exigences de réussite, groupe de pages 39
 définition des exigences, groupe de pages 123
 définition des exigences, page 125, 129
 définition des groupes d'exigences, groupe de pages 123
 définition des groupes d'exigences, page 125, 130
 définition des listes de cours, groupe de pages 123
 définition des listes de cours, page 125
 définition des traitements de conditions, page 188
Voir aussi préconditions
 définition des types de rapports sur le cheminement 135, 136
 définition des types de rapports sur le cheminement, page 136
 demande de rapport de cheminement, page 212
 demande de rapport, page 212
 demande du répartiteur de traitements, page 147
 demandes de génération de rapport, page 142
 demandes de rapports sur le cheminement scolaire par lots
 génération de demandes de rapports 142
 génération de rapports 142
 description des cours, page 155
 description des exigences, page 154
 description des groupes d'exigences de réussite, page 154
 description des lignes d'exigences, page 154
 description, page 26

désignation de l'exigence 34, 117
 détails d'exception, page 166
 détails sur la demande, page 221, 225, 230
 détails sur les listes de cours, page 26, 29
 détails sur une ligne d'exigence, page 39, 75
 détails, groupe de pages 94
 détails, page 26, 95, 110
 documentation xiv
 documentation à jour xiv
 documentation connexe xiv
 documentation imprimée xiv
 documentation supplémentaire xiv
 données sur le destinataire, page 221, 227

E

éléments communs xviii
 élimination des résultats de rapports, page 147
 en-tête de demande, page 221
 ensembles de cours communs 158
 établissement 157
 erreurs, page 221, 230
 établissement de liste de cours 26
 étapes obligatoires 180, 182, 183, 185
 étapes préliminaires xiii
 exceptions relatives à un étudiant 166
 exigences 37
 Voir aussi exigences de réussite
 exigences de cours 61
 Voir aussi types de lignes
 exigences de réussite 39
 définition 5, 37
 définition des types de lignes 61
 détails sur les lignes 75
 éléments communs 38
 paramètres des lignes d'exigences 67
 présentation 37
 sommaries 153
 exigences de réussite, page 154, 202
 exigences de réussite, rapport 276
 exigences, page 39

F

fonctions de simulation 232
 description 230
 préparation d'une simulation de liste de cours 232

- préparation d'une simulation
 - express 233
- préparation d'une simulation
 - stockée 226, 235, 238
- sélection des étudiants 225
- sélection du type de simulation 215, 225

G

- génération de rapports sur le cheminement scolaire, page 144
- génération de rapports sur le cheminement, page 142
- gestion des universités, groupe de pages 123
- gestion des universités, page 125
- glossaire 279
- GRADING_SCHEME_TBL, groupe de pages 24
- groupes d'entités
 - définition 177, 178
- groupes d'entités et conditions, rapports 275
- groupes d'étudiants 22
 - définition 21
- groupes d'exigences 91
 - Voir aussi* groupes d'exigences de réussite
- groupes d'exigences de réussite 95, 154
 - définition 5, 91
 - définition des paramètres relatifs aux détails 115
 - description des types de lignes 110
 - entrée de détails 110
 - explication de l'ordre de production des rapports 98
 - explication de l'ordre de traitement 91
 - explication des dates d'effet 95
 - explication des préconditions 101
 - présentation de la définition 94
 - sommaires 153
- groupes d'exigences de réussite, options d'impression, page 194, 196
- groupes d'exigences de réussite, page 95, 154, 194
- groupes d'exigences de réussite, rapport 276
- groupes d'exigences, groupe de pages 94
- groupes d'exigences, page 95
- guide de programme

- listes de cours 123
- guides de programmes 125
 - définition 123
 - définition des cours génériques 125
 - éléments communs 124
 - exigences 123, 129
 - groupes d'exigences 123, 130
 - listes de cours 123, 125
 - présentation 123
 - sélection 125
- guides PeopleSoft
 - commande xiv

I

- impression de rapports par lots, page 142, 144
- ingénierie inverse, description, rapport 276
- ingénierie inverse, page 206
- intégration 2

J

- journal de demande de rapport, page 212

L

- lignes de conditions, page 178
- lignes, page 180
- limite globale, définition 268
- limite interne (crédit, cours ou MPC), définition 265
- limites 61
 - exemples 265
 - globales 62
 - limite MPC, cours ou crédit 64
- liste des cours du cheminement scolaire 155
- listes de cours 25, 26
 - Voir aussi* listes de cour
 - définition 5, 25, 26
 - établissement paramètres 32
 - explication des dates d'effet 27
 - mode de définition 26
 - optimisation du rendement 25
 - sommaires 153
 - utilisation des caractères génériques 29
- listes de cours, page 155

M

- méthode de résolution de sélection

- exemple 52
- explication 108
- utilisation dans une exigence 47
- mise à jour de rapports en libre-service, page 146
- mode d'inclusion de crédit
 - définition 106
 - établissement 44
 - exemple 50, 107
 - utilisation avec contrôles d'impression 55
- mode d'inclusion de liste 87
- moyenne pondérée cumulative (MPC), calcul 12
- moyennes pondérées cumulatives
 - définition 17
- moyennes pondérées cumulatives, groupe de pages 17
- moyennes pondérées cumulatives, page 17
- MPC 12, 15
 - Voir aussi* moyenne pondérée cumulative (MPC), calcul

N

- notes xvii
- notions du cheminement scolaire 5
- notions essentielles xiii

O

- options d'impression 49
- options d'impression, rapport sur les exigences de réussite, page 202, 204
- ordre de production des rapports 98
- ordre de tri des cours 47
 - Voir aussi* méthode de résolution de sélection
- ordre de tri, lignes d'exigences et segments 53

P

- paramètres 44
 - à établir pour le rapport sur les exigences de réussite 202
 - définition des groupes d'exigences 104, 115
 - définition des lignes d'exigences 67
 - définition pour la liste cours 32

- établissement des paramètres d'exigences 44
- paramètres de conditions, page 178
- paramètres des détails, groupe de pages 94
- paramètres d'une ligne d'exigence, page 39, 67
- paramètres relatifs aux détails, page 95, 115
- paramètres, groupe de pages 94
- paramètres, page 26, 32, 39, 95, 104, 183
- partage de segments 50
- PeopleCode, règles typographiques xvi
- préconditions
 - association aux exigences de réussite 42, 65
 - association aux groupes d'exigences de réussite 101
 - description des valeurs de champ 42
 - répercussions sur la durée de traitement 102
- processus de gestion 1
- production de rapports sur les relevés de notes par lots
- production 230

R

- rapport (SQR) sur les tables de la base de données, création 200
- rapports 193, 194, 200, 201, 202, 206, 219
 - Voir aussi* rapports sur le cheminement scolaire
- analyse d'incidence, ingénierie inverse (SQR) 206
- configurables par l'utilisateur 241
- groupe d'exigences pédagogiques (SQR) 193
- groupe d'exigences pédagogiques (SQR) 202
- groupes d'entités et conditions (SQR) 201
- liste des SQR sommaires 193, 275
- présentation des rapports de simulation. 231
- présentation du rapport sur les groupes d'exigences pédagogiques 194
- rapport sur les tables de la base de données (SQR) 199

- utilisation de la base de donnée d'analyse 244
- rapports sur le cheminement 219
 - Voir aussi* rapports sur les relevés de notes
- rapports sur le cheminement en libre-service 146
 - mise à jour 145
 - présentation du traitement de mise à jour 145
- rapports sur le cheminement scolaire 147, 212
 - création de SQR 193
 - liste 275
 - présentation 211
 - présentation des listes de cours 25
 - production 211
 - production du rapport de vérification des diplômes 212
- rapports sur le cheminement scolaire par lots 142
 - éléments communs 142
 - élimination de rapports 146
 - élimination des enregistrements 146
 - gestion 141
 - impression de rapports 142
 - présentation 141
 - vidage de la base de donnée d'analyse 149
- rapports sur les groupes d'entités et les conditions, page 201
- rapports sur les relevés de notes
 - consultation et impression 227
 - définition du rapport de vérification des diplômes 219
- recherche de cours, page 212, 214, 232, 233
- règles typographiques xvi
- relevés de notes, rapport 277, 278
- remplacement 166
 - et prescriptions, présentation 166
 - et substitutions, présentation 165
 - exemple 171
- renvois xvii
- repères visuels xvii
- restriction séquentielle 61, 271
 - globale, définition et exemple 273
 - interne, définition et exemple 271
- résultats du rapport, page 221, 227

S

- segments 85
- simulation de champs d'études, page 232, 237
- simulation de programmes, page 232, 235
- simulation de spécialisations, page 232, 238
- simulation d'une liste de cours, page 232
- simulation express, page 232, 233
- simulation stockée
 - création 235
 - création d'un champ d'études 237
 - création d'une spécialisation 238
- site Customer Connection xiv
- sommaires de groupes d'exigences de réussite 153
- sommaires de groupes d'exigences, d'exigences et de listes de cours 153
- sommaires de listes de cours 155
- sommaires d'exigences de réussite 154
- soumission de commentaires xviii
- soumission de suggestions xviii
- structure universitaire
 - plan de votre établissement d'enseignement 9
 - présentation des exigences de réussite 42
 - présentation des groupes d'exigences de réussite 91
 - présentation des listes de cours 29
- substitution de cours, page 173
- substitutions 172, 173
 - Voir aussi* cours
- systèmes de notation, groupe de pages 24

T

- tables de bases de données, rapport 275
- tables de la base de données, page 200, 243
- termes 279
- travail en cours 35, 117
- trimestre de début du programme 41
 - Voir aussi* date d'effet
- types de contrôles des conditions 185
- types de lignes
 - association aux exigences de réussite 61
 - association aux groupes d'exigences de réussite 110

- types de lignes des groupes d'exigences
 - dans la page Détails 110
- types de rapport sur le cheminement scolaire 135
 - définition 135
 - présentation 135
- types de rapports sur le cheminement,
 - page 136

U

- utilisation
 - groupes d'exigences de réussite,
 - page 100
- utilisation des exigences 15, 41
- utilisation des exigences spéciales 15
- utilisation des exigences, page 18, 20
- utilisation, champ
 - page de description 28

V

- valeurs des catégories de notes 16
 - établissement 15
- valeurs des catégories de notes,
 - définition 15
- valeurs MPC 17
- valeurs pour l'utilisation d'exigences spéciales 20
 - présentation 19
- vecteurs 85
- vérification de diplôme
 - amélioration de la performance 25, 29,
 - 102, 112, 178
 - évaluation des cours non terminés 35,
 - 117
 - externe 185
 - interne 185
 - présentation du rapport 219
- vérification de diplôme externe 183
- vérification de diplôme interne 183
- vidage de la base de données d'analyse,
 - page 147