



# StarOffice™ 7 Office Suite

## A Sun™ ONE Software Offering

---

Manuale d'installazione

Sun Microsystems, Inc.  
4150 Network Circle  
Santa Clara, CA 95054  
U.S.A. 650-960-1300

Part No. 817-1809-10  
July 2003, Revision A

# Copyrights and Trademarks

**Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054. , U.S.A. All rights reserved.**

Sun Microsystems, Inc. has intellectual property rights relating to technology embodied in the product that is described in this document. In particular, and without limitation, these intellectual property rights may include one or more of the U.S. patents listed at <http://www.sun.com/patents> and one or more additional patents or pending patent applications in the U.S. and in other countries.

This document and the product to which it pertains are distributed under licenses restricting their use, copying, distribution, and decompilation. No part of the product or of this document may be reproduced in any form by any means without prior written authorization of Sun and its licensors, if any.

Third-party software, including font technology, is copyrighted and licensed from Sun suppliers.

This product is based in part on the work of the Independent JPEG Group and The FreeType Project.

Portions Copyright 2000 SuSE, Inc. Word for Word Copyright © 1996 Inso Corp. International CorrectSpell spelling correction system Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo, Java, Solaris, StarOffice, the Butterfly logo, the Solaris logo, and the StarOffice logo are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

UNIX is a registered trademark in the U.S. and in other countries, exclusively licensed through X/Open Company, Ltd. Screen Beans and Screen Beans clipart characters are registered trademarks of A Bit Better Corporation.

Federal Acquisitions: Commercial Software - Government Users Subject to Standard License Terms and Conditions.

DOCUMENTATION IS PROVIDED "AS IS" AND ALL EXPRESS OR IMPLIED CONDITIONS, REPRESENTATIONS AND WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT, ARE DISCLAIMED, EXCEPT TO THE EXTENT THAT SUCH DISCLAIMERS ARE HELD TO BE LEGALLY INVALID.

**Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054. , U.S.A. Tutti i diritti riservati.**

Sun Microsystems, Inc. è titolare dei diritti di proprietà intellettuale relativi alle tecnologie incorporate nel prodotto descritto in questo documento. In particolare, e senza limitazione, tali diritti di proprietà intellettuale possono includere uno o più dei brevetti statunitensi elencati in <http://www.sun.com/patents> e uno o più brevetti aggiuntivi o applicazioni in attesa di brevetto negli Stati Uniti e in altri paesi.

Questo documento e il prodotto a cui si riferisce sono distribuiti con licenze che ne limitano l'uso, la copia, la distribuzione e la decompilazione. Nessuna parte del prodotto o di questo documento può essere riprodotta, in qualunque forma e con qualunque mezzo, senza la previa autorizzazione scritta di Sun e dei suoi eventuali concessionari di licenza.

I prodotti software di terze parti, incluse le tecnologie dei font, sono protetti da copyright e distribuiti su licenza dai fornitori di Sun.

Questo prodotto è in parte basato sul lavoro dell'Independent JPEG Group e del FreeType Project.

Parti di Copyright 2000 SuSE, Inc. Word for Word Copyright © 1996 Inso Corp. Sistema di correzione ortografica International CorrectSpell Copyright © 1995 di Lernout & Hauspie Speech Products N.V. Tutti i diritti riservati.

Sun, Sun Microsystems, il logo Sun, Java, Solaris, StarOffice, il logo Butterfly, il logo Solaris e il logo StarOffice sono marchi o marchi registrati di Sun Microsystems, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

UNIX è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, distribuito su licenza esclusivamente da X/Open Company, Ltd. I caratteri clipart Screen Beans e Screen Beans sono marchi registrati di A Bit Better Corporation.

Acquisizioni del governo federale: Software commerciale - Gli utenti della pubblica amministrazione sono soggetti ai termini e alle condizioni standard della licenza.

QUESTA DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA SENZA ALCUNA CONDIZIONE O GARANZIA ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSE, SENZA LIMITAZIONE, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALITÀ, IDONEITÀ A UN DETERMINATO SCOPO O NON VIOLAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER LE TUTELE PREVISTE DALLA LEGGE IN VIGORE.

# Indice generale

---

<b>1 Informazioni su questo manuale</b>	<b>7</b>
Simboli usati in questo manuale	7
Invio di commenti	8
<b>2 Informazioni generali per l'installazione</b>	<b>9</b>
Tipi d'installazione	9
Requisiti di sistema	10
Requisiti di sistema generali	10
Requisiti di sistema specifici per l'ambiente operativo Solaris™ (Edizione per piattaforma SPARC®) – ambiente operativo Solaris (SPARC)	10
Requisiti di sistema specifici per Linux	11
Requisiti di sistema specifici per Windows	11
Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili	11
Contenuto del CD d'installazione	12
Preparazione dell'installazione da CD	13
Preparazione per l'installazione da un set scaricato	13
Aggiornamento di un'installazione esistente	14
Aggiornamento di un'installazione multiutente	14

### **3 Installazione monoutente 15**

Requisiti per l'installazione 15

Avvio dell'installazione 16

    Installazione da un CD su una piattaforma UNIX 16

    Installazione da un set scaricato su una piattaforma UNIX 17

    Installazione da un CD su una piattaforma Windows 17

    Installazione da un set scaricato su una piattaforma Windows 18

La procedura d'installazione 19

    Avvio 19

    Informazioni importanti 20

    Contratto di licenza 20

    Importazione 21

    Dati utente 22

    Tipo d'installazione 23

    Selezione dei componenti 24

    Cartella di installazione 25

    Verifica delle opzioni d'installazione 25

    Assegnazione dei tipi di file 26

    Installazione del Java™ Runtime Environment 27

    Copia dei file 28

    Termine dell'installazione 28

    Installazione di Adabas D 28

Avvio di StarOffice 29

## **4 Installazione multiutente e di rete 31**

- Installazione server 31
  - Requisiti per l'installazione 32
  - Avvio dell'installazione 32
  - Procedura d'installazione 34
- Installazione workstation 41
  - Requisiti per l'installazione 41
  - Avvio dell'installazione 41
  - Procedura d'installazione 43

## **5 Appendice 53**

- Installazione di Adabas D 53
- Installazione del Java™ Runtime Environment in Windows 53
- Configurazione di stampanti, fax e caratteri sulle piattaforme UNIX® 54
  - Configurazione delle stampanti 54
  - Uso della funzionalità fax 58
  - Collegamento di un convertitore PostScript-PDF 59
  - Installazione dei caratteri 60
- Installazione di una patch nell'ambiente operativo Solaris™ 63
- Modifica di un'installazione esistente di StarOffice 64
  - Modifica 64
  - Riparazione 64
  - Deinstallazione 65
- Parametri d'installazione 65
- Avvio di StarOffice con parametri 66
  - Avvio di StarOffice dalla riga di comando 66

Parametri utilizzabili dalla riga di comando	66
Registrazione di StarOffice	69
Estensioni di StarOffice	70
Installazione, aggiornamento e rimozione di estensioni per un singolo utente	71
Installazione, aggiornamento e rimozione di estensioni per più utenti	72

## Informazioni su questo manuale

---

### Simboli usati in questo manuale

Vengono usate alcuni simboli per richiamare l'attenzione dell'utente verso ulteriori informazioni utili.



---

Il simbolo "Importante" segnala informazioni riguardanti la sicurezza dei dati e del sistema.

---



---

Il simbolo "Nota" segnala ulteriori informazioni utili - ad esempio, un metodo alternativo per raggiungere un determinato obiettivo.

---



---

Il simbolo "Suggerimento" segnala le informazioni dirette a facilitare l'uso del programma.

---



---

Il simbolo "Solaris" denota le informazioni riguardanti esclusivamente l'ambiente operativo Solaris™.

---



---

Il simbolo "Linux" denota le informazioni riguardanti esclusivamente le piattaforme Linux.

---



---

Il simbolo "Unix" denota le informazioni riguardanti tutte le piattaforme basate su UNIX® (Solaris e Linux).

---



---

Il simbolo "Win" denota le informazioni riguardanti esclusivamente il sistema operativo Microsoft Windows.

---

# Invio di commenti

La documentazione viene costantemente esaminata per garantirne la massima accuratezza. Potete contribuire a questo processo inviando suggerimenti, reclami, critiche o apprezzamenti a:

`staroffice-setupguide-feedback@sun.com`

Riceverete un messaggio di conferma della ricezione. I vostri commenti verranno usati per migliorare ulteriormente la documentazione di StarOffice. Ricordate, tuttavia, che l'indirizzo indicato non può essere usato per richiedere un supporto tecnico.



## Informazioni generali per l'installazione

---

Questo capitolo contiene informazioni generali sull'installazione e sui requisiti di sistema per l'esecuzione di StarOffice. Potete trovare le informazioni per la modifica di un'installazione esistente di StarOffice 7, nella sezione "Modifica di un'installazione esistente di StarOffice" dell'Appendice, a pagina 64.

### Tipi d'installazione

Tipo di installazione	Scopo
<b>Installazione monoutente (Pagina 15 )</b>	StarOffice viene installato su un solo computer per un singolo utente.
<b>Installazione multiutente o in rete (pagina 31 )</b>	StarOffice viene installato su un singolo computer per più utenti o per utenti con autorizzazioni di accesso limitate, oppure su un computer di rete per un utilizzo collettivo.  L'installazione in rete comprende due fasi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Installazione server</b> - installa i componenti comuni su un singolo computer (viene in genere eseguita dall'amministratore di sistema).</li><li>2. <b>Installazione workstation:</b> installa i file dei singoli utenti, incluse le impostazioni personali, su una singola workstation.</li></ol>

---



---

Se installate StarOffice in Windows come utente senza essere in possesso di tutte le autorizzazioni di accesso (autorizzazioni di amministratore), il software non verrà installato correttamente.

In questo caso, eseguite un'**Installazione server** come amministratore, seguita da una **Installazione workstation** come utente, come descritto a pagina 31.

---

## Requisiti di sistema

### Requisiti di sistema generali

- Un'unità CD-ROM (per l'installazione da CD)
- Circa 300 MB di spazio disponibile sul disco rigido per l'installazione standard
- Scheda grafica con risoluzione minima di 800 x 600 pixel a 256 colori

### Requisiti di sistema specifici per l'ambiente operativo Solaris™ (Edizione per piattaforma SPARC®) – ambiente operativo Solaris (SPARC)

- Ambiente operativo Solaris™ 8 o superiori (vi consigliamo l'ambiente operativo Solaris 9)
- L'ambiente operativo Solaris 8 richiede le patch 108434-10, 108773-17, 109147-21 e 108435-10 (solo per sistemi a 64 bit)
- Server X (risoluzione minima di 800 x 600 pixel a 256 colori) con relativo window manager (ad esempio OpenWindows™, CDE o GNOME). Per il supporto delle funzioni di accesso facilitato è richiesto GNOME 2.0 o una versione successiva
- Almeno 128 MB di RAM



---

Le patch per l'ambiente operativo Solaris sono disponibili sul CD, nella cartella **/solsparc/patches**, oppure su Internet all'indirizzo **<http://sunsolve.sun.com>**.

---

## Requisiti di sistema specifici per Linux

- PC con processore Pentium o compatibile
- Kernel Linux 2.2.13 o superiore
- glibc2 installato, versione 2.2.0 o superiore
- Server X (risoluzione minima di 800 x 600 pixel a 256 colori) con relativo window manager (ad esempio GNOME). Per il supporto delle funzioni di accesso facilitato è richiesto GNOME 2.0 o una versione successiva.
- Almeno 128 MB di RAM



---

StarOffice non può essere installato su una partizione (V)FAT in Linux in quanto i file system FAT non supportano la creazione di collegamenti simbolici.

---

## Requisiti di sistema specifici per Windows

- Microsoft Windows 98, ME, NT (Service Pack 6 o superiore), 2000 o XP. Per l'inserimento del testo usando i caratteri asiatici in Windows 98/ME è richiesto un sistema Windows 98/ME nativo.
- PC con processore Pentium o compatibile
- 64 MB di RAM
- Vi preghiamo di osservare che il processo di installazione richiede le autorizzazioni di amministratore.

## Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili

I pacchetti di installazione scaricabili contengono il programma di installazione di StarOffice, il programma di installazione del database Adabas, il manuale utente e il manuale di installazione (questo documento) in formato PDF (Portable Document Format). La tabella seguente descrive il contenuto dei pacchetti di installazione per le diverse piattaforme:

Piattaforma	File di installazione
Windows	Installazione di StarOffice: so-7-ga-bin-windows-{lingua}.exe
	Installazione di Adabas: soa-7-ga-bin-windows-{lingua}.exe
Solaris (SPARC)	Installazione di StarOffice: so-7-ga-bin-solsparc-{lingua}.bin
	Installazione di Adabas: soa-7-ga-bin-solsparc-{lingua}.bin
Linux	Installazione di StarOffice: so-7-ga-bin-linux-{lingua}.bin
	Installazione di Adabas: soa-7-ga-bin-linux-{lingua}.bin



La variabile **{lingua}** si riferisce al codice a due lettere specificato dallo standard ISO 639, ad esempio "en" per la lingua inglese. Ove necessario, il codice ISO 639 è stato esteso con il codice nazionale a due lettere specificato dallo standard ISO 3166, ad esempio "US" per gli Stati Uniti.

## Contenuto del CD d'installazione

Sui CD di installazione per una singola piattaforma, potete trovare i file per l'installazione nella cartella **office7**. Sui CD multiplatforma, i file di installazione si trovano nelle seguenti cartelle:

- Piattaforma **Windows**: **windows\office7**
- Piattaforma **Linux**: **linux\office7**
- Piattaforma **Solaris (SPARC)**: **solsparc/office7**

# Preparazione dell'installazione da CD

I file **readme.txt** (Windows), **README** (Solaris e Linux) e **readme.html** della cartella **office7** contengono importanti informazioni sull'installazione di StarOffice non incluse in questo documento.

## Solaris

Per l'ambiente operativo **Solaris (SPARC)**, i file di installazione di StarOffice si trovano nella cartella **/cdrom/solsparc/office7**. Se avete disattivato la gestione dei volumi automatica di Solaris, utilizzate il comando **volcheck.cdrom** per rendere accessibile il CD-ROM.

Se in **Solaris (SPARC)** avete attivato il CD su **/cdrom**, i file di installazione si troveranno nella seguente cartella:

```
/cdrom/solsparc/office7
```

## Linux

Per poter eseguire lo script di installazione dal CD, dovete attivare il CD con le autorizzazioni di esecuzione. Se questo non fosse possibile, copiate i file di installazione in una cartella temporanea sul disco rigido e avviate l'installazione da quella posizione.

## Win

I file di installazione si trovano nelle seguenti cartelle:

- **X:\office7** o
- **X:\windows\office7** (sui CD multiplatforma)

(dove **X** indica la vostra unità CD-ROM)

# Preparazione per l'installazione da un set scaricato

Copiate tutti i file di installazione che avete scaricato nella stessa cartella.

## Unix

Verificate di possedere le autorizzazioni di esecuzione per i file di installazione. In caso contrario, usate il comando **chmod** per cambiare le autorizzazioni.

# Aggiornamento di un'installazione esistente

Anziché eseguire un'installazione completa, potete aggiornare un'installazione esistente di StarOffice (versione 5.2 o superiore) a StarOffice™ 7 e continuare a usare le impostazioni della configurazione esistente. Se l'applicazione di installazione rileva una versione precedente di StarOffice sul sistema, offre la possibilità di aggiornare l'installazione esistente o di installare la versione più recente in una cartella differente. L'aggiornamento non può essere eseguito se la versione precedente è in una lingua differente.



---

Vi sconsigliamo di aggiornare una versione beta di StarOffice.

---

## Aggiornamento di un'installazione multiutente

Nel caso di un'installazione multiutente, viene aggiornata solo l'installazione server (vedi pagina 31). All'apertura successiva di StarOffice, compare un prompt che offre la possibilità di aggiornare i dati locali dell'utente.

## Installazione monoutente

---

L'installazione monoutente è indicata per l'utilizzo di StarOffice™ 7 su un solo computer.

Per eseguire un'installazione monoutente, eseguite il login nel sistema come utente normale, quindi installate StarOffice nella vostra cartella home oppure in un'altra cartella locale per la quale possedete le necessarie autorizzazioni.



---

Il pulsante **Annulla** consente di interrompere il processo di installazione in qualsiasi momento. Il dialogo di installazione vi offre anche la possibilità di rimuovere la cartella di installazione. Rimuovendo questa cartella verranno eliminati **tutti i file e le sottocartelle**.

---

## Requisiti per l'installazione

In base alle opzioni di installazione prescelte, per l'installazione monoutente sono necessari da 190 a 250 MB di spazio disponibile sul disco rigido. Durante l'installazione sono necessari ulteriori 40 MB per i file temporanei sui sistemi Windows e circa 80 MB sulle piattaforme UNIX®.

Se sul sistema è installata una versione precedente di StarOffice, aprite uno dei seguenti file:

- **.sversionrc** (sistemi **UNIX**)
- **sversion.ini** (sistemi **Windows**).

Per le installazioni su **Windows NT/2000** e **Win9x** configurate per più utenti, il file **sversion.ini** si trova in "C:\Documents and Settings\{nome utente}\Dati applicazioni".

Questi file contengono il percorso e il numero di versione del software StarOffice già installato. Se il programma installato ha lo stesso numero di versione di quello da installare è necessario, prima di procedere, disinstallare la versione precedente di StarOffice. Se il numero di versione del software installato è inferiore a quello del software da installare e maggiore di 5.2, potete scegliere di aggiornare l'installazione (vedere Aggiornamento di un'installazione esistente a pagina 14)

## Avvio dell'installazione

### Installazione da un CD su una piattaforma UNIX

1. Eseguite il login con il vostro nome utente. Per le installazioni monoutente non sono necessarie le autorizzazioni di amministratore di sistema.
2. Avviate l'interfaccia grafica di X Window.
3. Spostatevi nella cartella di installazione sul CD. Sui CD per l'installazione multiplatforma, i file di installazione si trovano in:
  - **solsparc/office7** per l'ambiente operativo Solaris™ (Edizione per piattaforma SPARC®) – Solaris (SPARC)
  - **solia/office7** per l'ambiente operativo Solaris™ (Edizione per piattaforma x86) – Solaris (x86)
  - **linux/office7** per Linux
4. Avviate l'applicazione di installazione con il comando:  

```
./setup
```



## Installazione da un set scaricato su una piattaforma UNIX

1. Eseguite il login con il vostro nome utente. Per le installazioni monoutente non sono necessarie le autorizzazioni di amministratore di sistema.
2. Avviate l'interfaccia grafica X Window.
3. Spostatevi nella cartella che contiene i file di installazione scaricati.
4. Avviate il programma di installazione con il comando:

```
./so-7-ga-bin-{piattaforma}-{lingua}.bin
```

Consultate anche il paragrafo Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili a pagina 11.

## Installazione da un CD su una piattaforma Windows

1. Se necessario, eseguite il login con il vostro nome utente. Per le installazioni monoutente non sono necessarie le autorizzazioni di amministratore di sistema.
2. Spostatevi nella cartella di installazione sul CD.

Sui CD multipiattaforma, i file di installazione si trovano in: **windows/office7**.

3. Eseguite una delle seguenti procedure:
  - Fate doppio clic su **setup.exe**
  - In **Windows**, aprite il menu **Start**, scegliete **Esegui** e quindi digitate `X:\windows\office7\setup.exe` nella casella **Apri**.

La **X** indica la lettera dell'unità CD-ROM.

4. Fate clic su OK per iniziare l'installazione.

# Installazione da un set scaricato su una piattaforma Windows

1. Se necessario, eseguite il login con il vostro nome utente. Per le installazioni monoutente non sono necessarie le autorizzazioni di amministratore di sistema.
2. Spostatevi nella cartella che contiene i file di installazione scaricati.
3. Eseguite una delle seguenti procedure:
  - Fate doppio clic su **so-7-ga-bin-windows-{lingua}.exe**.
  - Aprite il menu **Start** di Windows, scegliete **Esegui** e digitate **X:\dir\_inst\so-7-ga-bin-windows-{lingua}.exe** nella casella **Apri**.
  - **X:\dir\_inst** è la cartella che contiene i file del set scaricato.
4. Fate clic su **OK** per iniziare l'installazione.

Consultate anche il paragrafo **Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili** a pagina 11.

# La procedura d'installazione

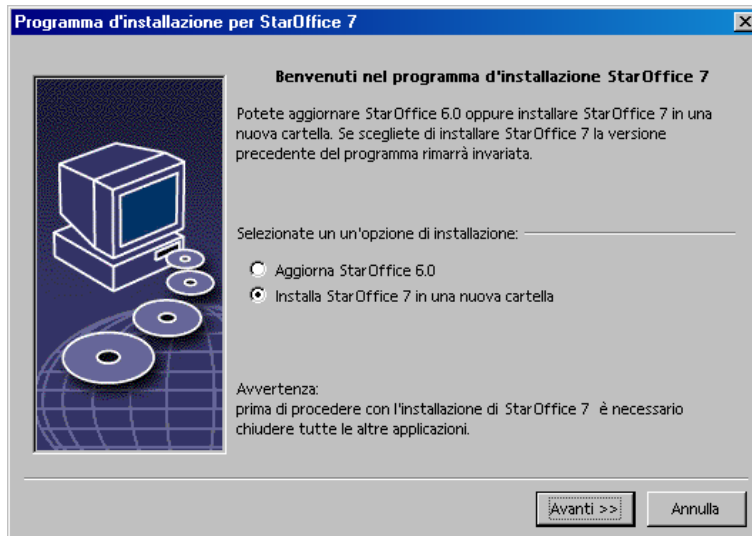
Durante l'installazione, facendo clic sul pulsante ? potete visualizzare informazioni sulla finestra di dialogo attiva e quindi fare clic su **Indietro** per tornare al programma di installazione. **NON** chiudete la finestra di dialogo Guida con il pulsante "X" situato nell'angolo superiore destro, poiché in questo modo verrebbe terminato il programma d'installazione.

## Avvio

La prima finestra che compare all'avvio del programma di installazione è la finestra di dialogo di benvenuto.



- Fate clic su **Avanti**.



Se l'applicazione di installazione rileva una versione precedente di StarOffice (5.2 o superiore), offre la possibilità di aggiornare l'installazione esistente o di eseguire l'installazione in una nuova cartella.

- Scegliete l'opzione di installazione desiderata e fate clic su **Avanti**.

## Informazioni importanti

Viene visualizzata una finestra con il contenuto del file readme. Questo file si trova nella cartella di installazione del sistema e può essere aperto successivamente.

- Leggete il testo e fate clic su **Avanti**.

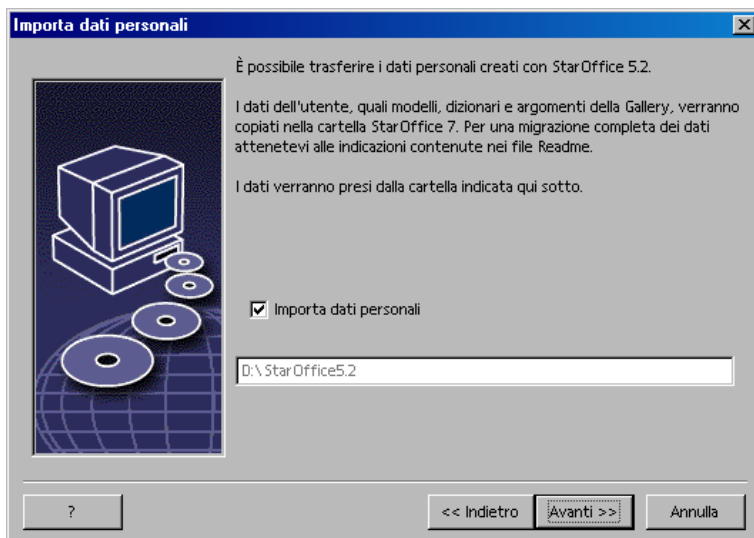
## Contratto di licenza

La finestra di dialogo successiva contiene il contratto di licenza. Se scegliete di non accettare il contratto, il software StarOffice non verrà installato.

- Leggete attentamente i termini del contratto. Se siete d'accordo, scorrete il testo fino in fondo, selezionate la casella **Accetto i termini del contratto** e fate clic su **OK**.
- Se non siete d'accordo, fate clic su **Non accetto** per uscire dal programma di installazione.

# Importazione

Se sul sistema è già installato StarOffice 5.2, compare un **dialogo di importazione** che consente di importare i dati personali nella nuova installazione. Questo dialogo non compare se si sceglie l'opzione di aggiornamento.



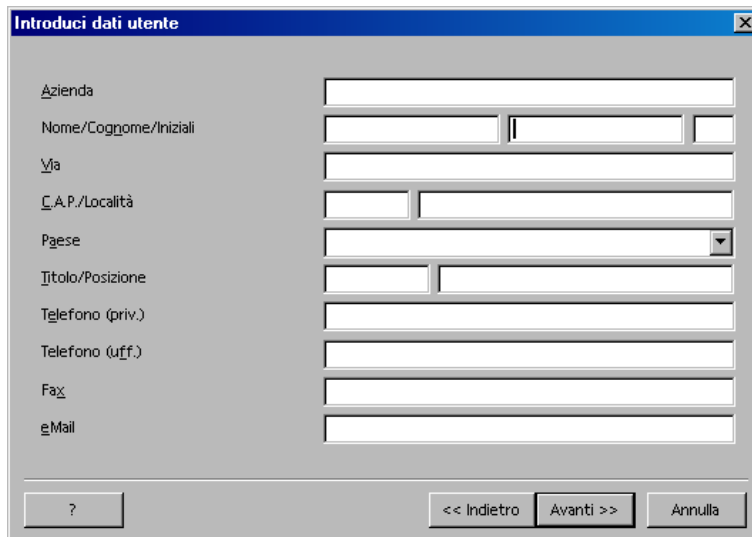
- Per trasferire i vostri dati personali, selezionate la casella **Importa dati personali**.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

## Dati utente

Se scegliete di non importare i dati personali, viene visualizzata la finestra di dialogo **Introduci dati utente**.

I dati inseriti in questa finestra di dialogo vengono usati da StarOffice per personalizzare i modelli e i documenti.

Potrete aprire questa finestra di dialogo anche successivamente da qualunque applicazione StarOffice, scegliendo **Strumenti - Opzioni - StarOffice - Dati utente**.



- Inserite i vostri dati personali.
- Fate clic su **Avanti** per proseguire con l'installazione.

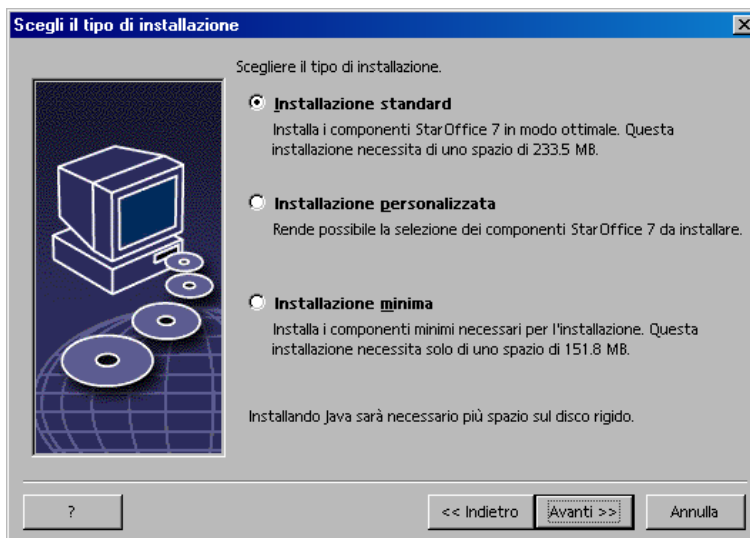
## Tipo d'installazione

La finestra di dialogo successiva permette di selezionare il tipo di installazione. Questa finestra di dialogo non compare se si sta aggiornando una versione precedente di StarOffice.

I requisiti di spazio qui indicati sono solo valori stimati e dipendono dalle proprietà del supporto di memorizzazione.

Sono disponibili tre tipi di installazione:

- **Installazione standard:** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Consente di installare tutte le applicazioni di StarOffice e una selezione di filtri
- **Installazione personalizzata:** è consigliata per gli utenti avanzati. Permette di selezionare individualmente i componenti da installare.
- **Installazione minima:** è consigliata per gli utenti con disponibilità limitata di spazio. Scegliendo questa opzione, vengono installati solamente i componenti indispensabili per l'esecuzione di StarOffice.






- Selezionate il tipo d'installazione che preferite.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione

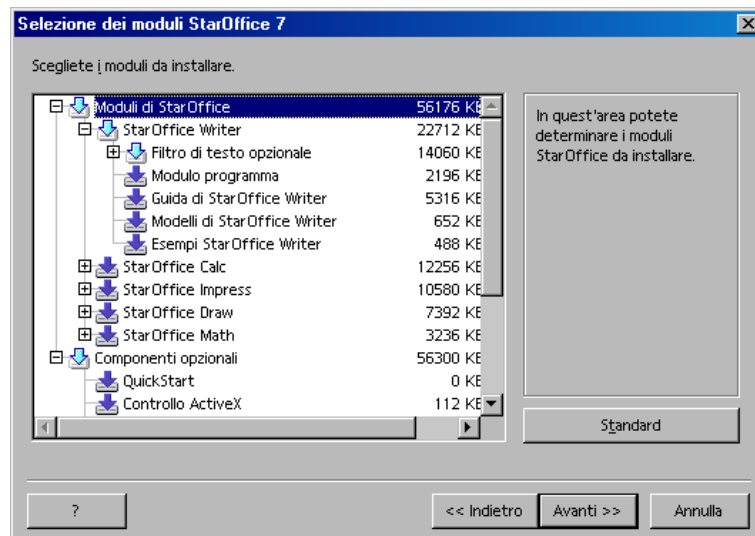
## Selezione dei componenti

Selezionando l'**Installazione personalizzata**, potete scegliere i moduli e i componenti da installare.

Facendo clic sul segno più (+) accanto al nome di una categoria di moduli o di componenti viene visualizzato l'elenco corrispondente. Fate clic sulla categoria o sul componente da installare. Se una categoria contiene componenti non selezionati, la casella corrispondente appare semitrasparente.

-  Le categorie di colore **blu scuro** vengono installate con tutti i relativi componenti.
-  Le categorie di colore **blu chiaro** vengono installate con solo alcuni dei componenti.
-  Le categorie in **bianco** non vengono installate.

Facendo clic sul pulsante **Standard** vengono ripristinate tutte le opzioni di installazione predefinite.



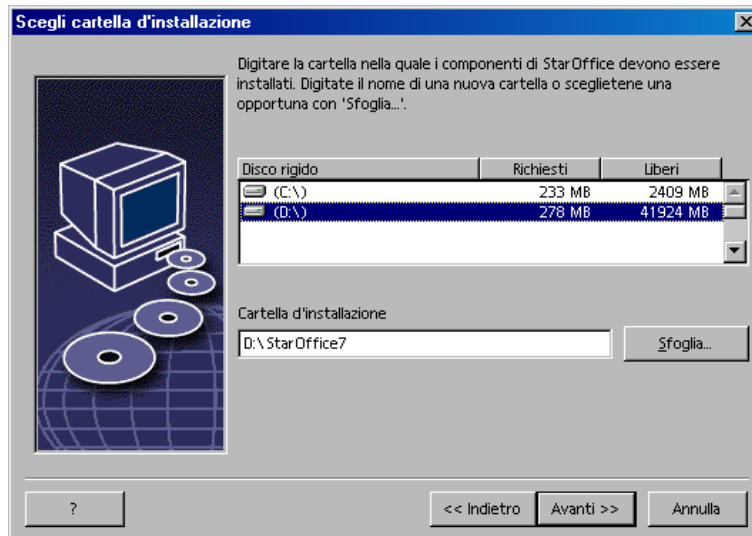
- Selezionate i moduli e i componenti da includere nell'installazione.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.



## Cartella di installazione

La finestra di dialogo successiva permette di scegliere la cartella di installazione. Questa finestra di dialogo non compare se si sceglie l'opzione di aggiornamento.

In questa finestra di dialogo vengono elencate le unità disponibili sul sistema. I requisiti di spazio indicati sono solo valori stimati e dipendono dalle proprietà del supporto di memorizzazione.



- Inserite il percorso della **cartella di installazione** nella casella di testo, oppure fate clic su **Sfoggia** per selezionarla.  
Se la cartella non esiste, viene offerta la possibilità di crearla.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

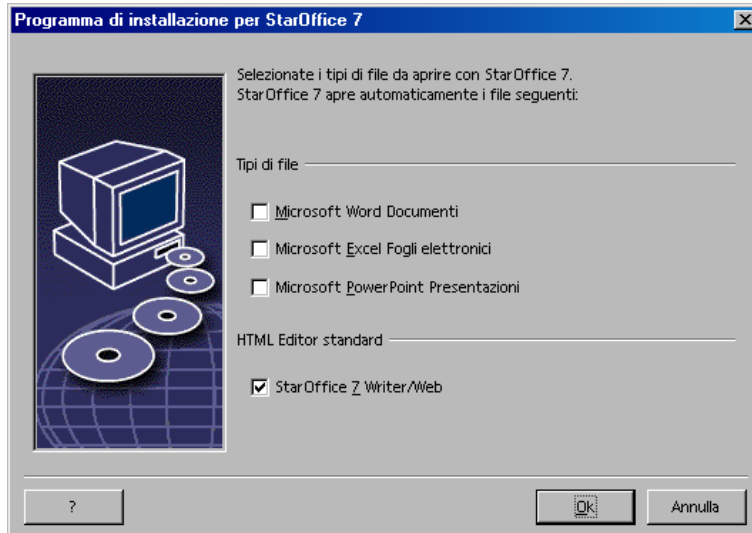
## Verifica delle opzioni d'installazione

Terminata la selezione delle opzioni di installazione, compare una finestra di dialogo che permette di controllare i valori impostati.

- Fate clic su **Installa** per continuare l'installazione, oppure su **Indietro** per modificare i valori impostati.

## Assegnazione dei tipi di file

La finestra di dialogo seguente permette di associare StarOffice a vari tipi di file Microsoft e documenti HTML. Le informazioni inserite in questo punto verranno registrate nel sistema operativo.



- Selezionate i **tipi di file** che desiderate aprire con StarOffice.
- Per usare StarOffice Writer come editor standard per i file HTML, selezionate la casella **Editor standard HTML**.
- Fate clic su **OK**



---

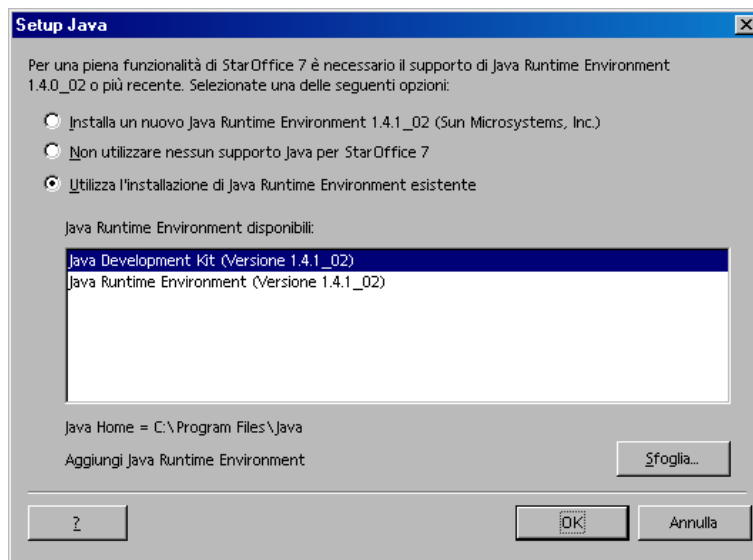
Potete assegnare i tipi di file anche in un'installazione esistente, eseguendo il programma di installazione e selezionando l'opzione **Modifica** (vedere Modifica a pagina 64).

---

# Installazione del Java™ Runtime Environment

La finestra di dialogo successiva mostra le versioni del Java™ Runtime Environment (JRE) registrate sul sistema o offre la possibilità di installarlo.

Selezionate il JRE da utilizzare con StarOffice. Si consiglia la versione 1.4 o superiore. Se avete già installato un JRE, non è necessario installare la versione in dotazione.



- Se sul sistema non è installato il JRE, fate clic su **Installa**.

Seguite le istruzioni per eseguire l'installazione. Terminata l'installazione, viene visualizzato nuovamente il dialogo **Setup Java**.

Per ulteriori informazioni sull'installazione del JRE, consultate l'Appendice.

- Se sul sistema è presente un JRE, selezionate la versione da utilizzare e fate clic su **OK**.

## Copia dei file

Durante l'installazione, il programma indica l'avanzamento del processo in percentuale e visualizza una stima del tempo residuo.

## Termine dell'installazione

Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra di dialogo finale.

- Fate clic su **Fine** per terminare l'installazione.



---

A seconda del window manager in uso, potrà essere necessario chiudere e riavviare la sessione.

---

## Installazione di Adabas D

Una volta terminata l'installazione di StarOffice, viene avviata l'installazione del **database Adabas**.

Per informazioni dettagliate sull'installazione del database Adabas D, consultate l'Appendice.

# Avvio di StarOffice

---



Spostatevi nella cartella **{installpath}/program**, oppure nella cartella locale di StarOffice all'interno della vostra cartella home, e digitate:

```
./soffice
```

Potete anche aggiungere la cartella **{installpath}/program** al percorso di ricerca dei programmi, in modo da poter avviare StarOffice digitando "soffice" da qualsiasi cartella.

Per configurare la stampante predefinita per StarOffice, richiamate l'utility di amministrazione delle stampanti **spadmin**, come descritto nell'Appendice.

Dopo aver completato l'installazione nell'**ambiente operativo Solaris**, dovete chiudere la sessione ed eseguire un nuovo login per aggiornare l'integrazione del CDE.

---



I simboli per l'avvio delle applicazioni di StarOffice vengono aggiunti al menu **Start** di Windows nella cartella **Programmi/StarOffice 7**.

Durante il processo di installazione, nella cartella "Esecuzione automatica" del menu Start di **Windows** viene creato un collegamento alla funzione QuickStart di StarOffice. Tale funzione comparirà nella barra delle applicazioni all'avvio successivo di Windows.

Fate clic con il pulsante destro del mouse sul simbolo QuickStart nella barra delle applicazioni e scegliete l'applicazione di StarOffice da avviare.

Per ulteriori informazioni sulla funzione QuickStart, consultate la Guida online.

---

Per informazioni sull'avvio di StarOffice dalla riga di comando, consultate l'Appendice.



## Installazione multiutente e di rete

---

L'installazione multiutente di StarOffice all'interno di una rete è un processo in due fasi:

1. **Installazione server** - il software viene installato dall'amministratore di sistema con il comando **setup -net**. I file di StarOffice vengono copiati in una cartella per la quale tutti gli utenti possiedono le autorizzazioni di lettura ed esecuzione (vedere a pagina 31)
2. **Installazione utente** - ogni utente installa una copia di StarOffice nella propria cartella home o installa solo alcuni file specifici. La seconda opzione è nota anche come **installazione workstation** e richiede, per l'esecuzione delle applicazioni di StarOffice, l'accesso all'**installazione server** (vedere a pagina 41).



---

Se installate StarOffice in Windows come utente senza essere in possesso di tutte le autorizzazioni di accesso (autorizzazioni di amministratore), il software non verrà installato correttamente.

In questo caso, eseguite un'**Installazione server** come amministratore, seguita da una **Installazione workstation** come utente, come descritto a pagina 31.

---

## Installazione server

L'installazione server **non** è una versione di StarOffice™ eseguibile in modo autonomo. Per poter utilizzare StarOffice, è prima **necessario** eseguire un'installazione workstation dall'installazione server (vedere "Installazione workstation" a pagina 41).

# Requisiti per l'installazione

L'installazione server di StarOffice richiede circa 250 MB di spazio su disco. I file temporanei generati durante il processo richiedono ulteriori 20 MB. Tali file temporanei vengono eliminati automaticamente al termine dell'installazione. Sui sistemi UNIX®, durante l'installazione viene creato un volume di swap temporaneo di 80 MB che viene successivamente rimosso.

## Avvio dell'installazione

### Installazione da un CD su una piattaforma UNIX

1. Eseguite il login come **amministratore di sistema**.
2. Avviate l'interfaccia grafica X Window.
3. Spostatevi nella cartella di installazione sul CD. Sui CD multipiattaforma, i file di installazione si trovano in:
  - **solsparc/office7** per l'ambiente operativo Solaris™ (edizione per piattaforma SPARC®) – Solaris (SPARC)
  - **solia/office7** per l'ambiente operativo Solaris™ (edizione per piattaforma x86) – Solaris (x86)
  - **linux/office7** (per Linux)
4. Eseguite lo script d'installazione con il comando:

```
./setup -net
```

### Installazione da un set scaricato su una piattaforma UNIX

1. Eseguite il login come **amministratore di sistema**.
2. Avviate l'interfaccia grafica X Window.
3. Spostatevi nella cartella che contiene i file di installazione scaricati.
4. Avviate il programma di installazione con il comando:

```
./so-7-ga-bin-{piattaforma}-{lingua}.bin -net
```

Consultate anche il paragrafo "Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili" a pagina 11.



## Installazione da un CD su una piattaforma Windows

1. Eseguite il login come **amministratore di sistema**.
2. Aprite il menu **Start** di Windows, scegliete **Esegui** e digitate  
X:\windows\office7\setup.exe -net nella casella **Apri**.

La **X** indica l'unità CD-ROM.

3. Fate clic su **OK** per avviare l'installazione.

## Installazione da un set di download su una piattaforma Windows

1. Eseguite il login come **amministratore di sistema**.
2. Aprite il menu **Start** di Windows, scegliete **Esegui** e digitate X:\dir\_inst\so-7-ga-bin-windows-{lingua}.exe -net nella casella **Apri**.

**X:\dir\_inst** è la cartella che contiene i file del set scaricato.

3. Fate clic su **OK** per iniziare l'installazione.

Consultate anche il paragrafo Contenuto dei pacchetti di installazione scaricabili a pagina 11.



---

Quando si aggiorna un'installazione esistente di StarOffice, può essere necessario indicare al programma di installazione la posizione in cui è installata la versione precedente.

Se la procedura di installazione non riconosce automaticamente una versione precedente aggiornabile, provate a eseguire l'applicazione di installazione con il parametro **-update**:

```
./<setup> -net -update:<percorso_inst_server_precedente>
```

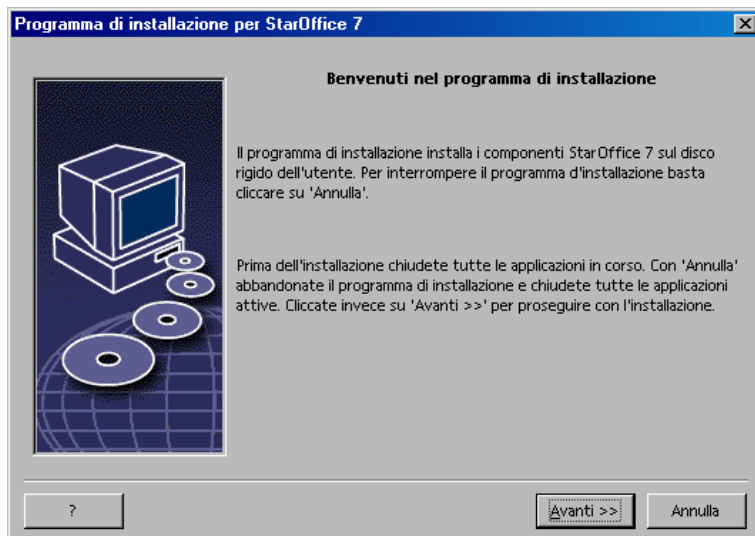
dove **<setup>** è il nome della routine di installazione da avviare (vedere sopra) e **<percorso\_inst\_server\_precedente>** è il percorso completo dell'installazione server precedente di StarOffice.

---

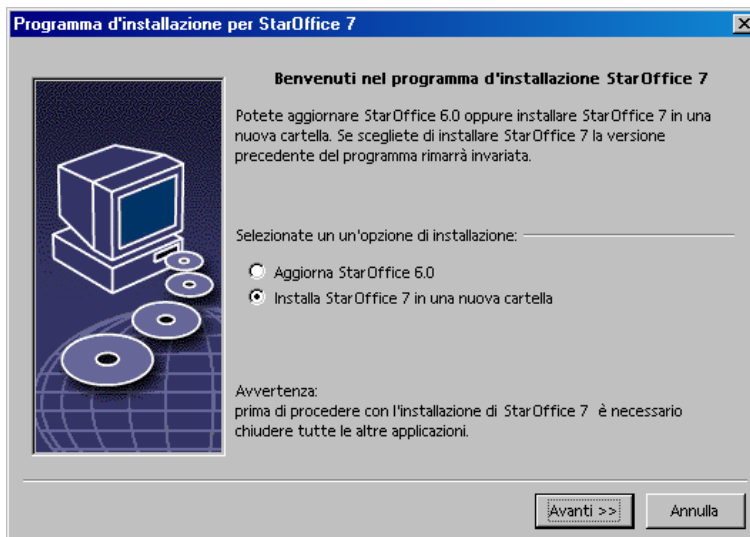
# Procedura d'installazione

## Avvio

La prima finestra che compare all'avvio del programma di installazione è la finestra di dialogo di benvenuto.



- Fate clic su **Avanti**.



Se l'applicazione di installazione rileva una versione precedente di StarOffice (5.2 o superiore), offre la possibilità di aggiornare l'installazione esistente o di eseguire l'installazione in una nuova cartella.

- Scegliete l'opzione di installazione desiderata e fate clic su **Avanti**.

## Informazioni importanti

Viene visualizzata una finestra con il contenuto del file readme. Questo file si trova nella cartella di installazione del sistema e può essere aperto successivamente.

- Leggete il testo e fate clic su **Avanti**.

## Contratto di licenza

La finestra di dialogo successiva contiene il contratto di licenza. Se scegliete di non accettare il contratto, il software StarOffice non verrà installato.

- Leggete attentamente i termini del contratto. Se siete d'accordo, scorrete il testo fino in fondo, selezionate la casella **Accetto i termini del contratto** e fate clic su **OK**.
- Se non siete d'accordo, fate clic su **Non accetto** per uscire dal programma di installazione.

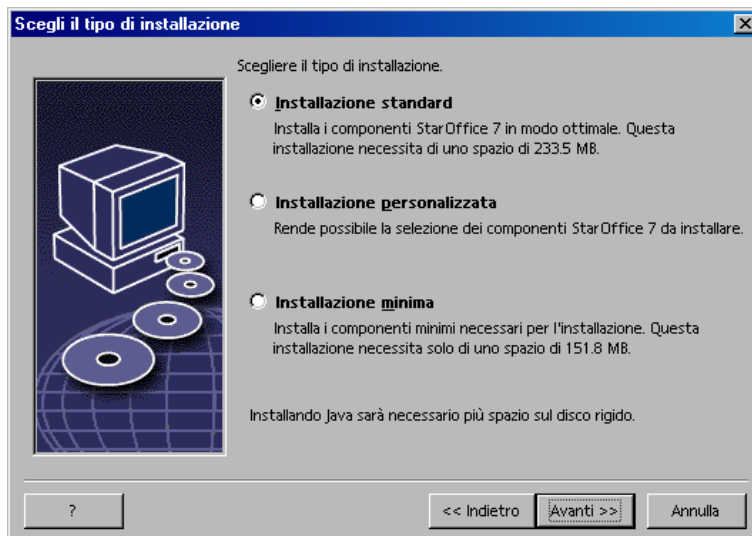
## Tipo d'installazione

La finestra di dialogo successiva permette di selezionare il tipo di installazione. Questa finestra di dialogo non compare se si sta aggiornando una versione precedente di StarOffice.

I requisiti di spazio qui indicati sono solo valori stimati e dipendono dalle proprietà del supporto di memorizzazione.

Sono disponibili tre tipi di installazione:

- **Installazione standard:** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Consente di installare tutte le applicazioni di StarOffice e una selezione di filtri
- **Installazione personalizzata:** è consigliata per gli utenti avanzati. Permette di selezionare individualmente i componenti da installare.
- **Installazione minima:** è consigliata per gli utenti con disponibilità limitata di spazio. Scegliendo questa opzione, vengono installati solamente i componenti indispensabili per l'esecuzione di StarOffice.






- Selezionate **Installazione personalizzata**. Durante l'installazione server occorre installare tutti i componenti di StarOffice, in modo che tutti gli utenti possano accedere a queste opzioni durante l'installazione workstation.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

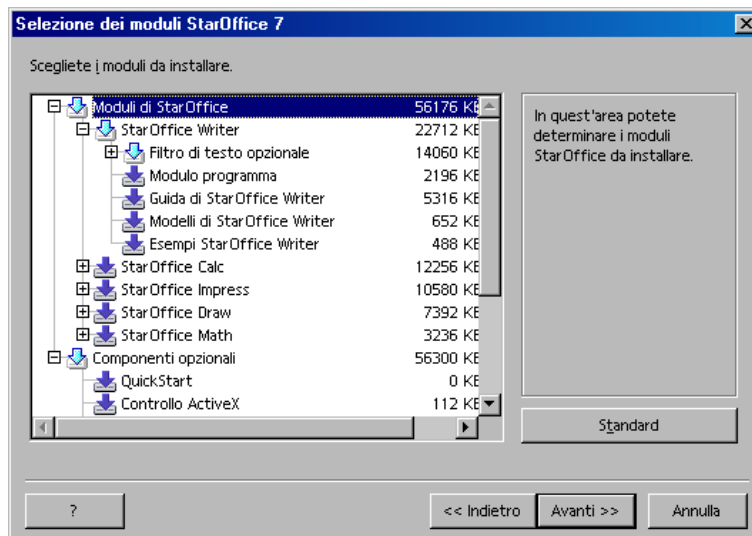
## Selezione dei componenti

Selezionando l'**Installazione personalizzata**, potete scegliere i moduli e i componenti da installare.

Facendo clic sul segno più (+) accanto al nome di una categoria di moduli o di componenti viene visualizzato l'elenco corrispondente. Fate clic sulla categoria o sul componente da installare. Se una categoria contiene componenti non selezionati, la casella corrispondente appare semitrasparente.

-  Le categorie di colore **blu scuro** vengono installate con tutti i relativi componenti.
-  Le categorie di colore **blu chiaro** vengono installate con solo alcuni dei componenti.
-  Le categorie in **bianco** non vengono installate.

Facendo clic sul pulsante **Standard** vengono ripristinate tutte le opzioni di installazione predefinite.

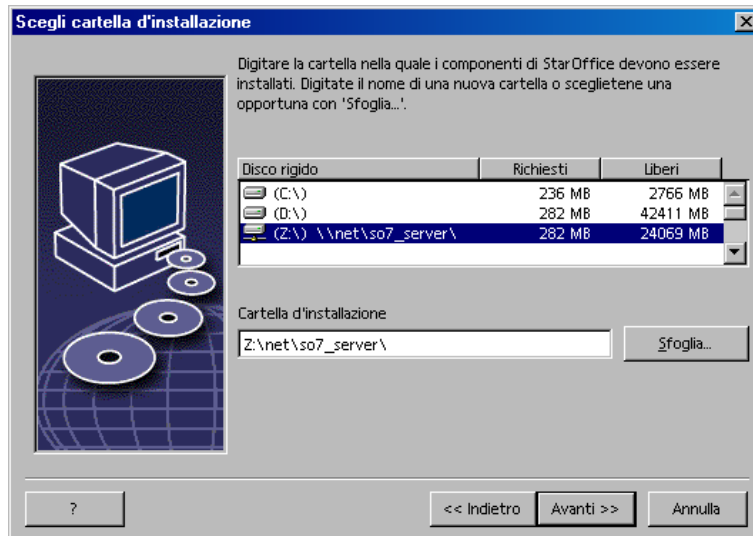


- Selezionate i moduli e i componenti da includere nell'installazione.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

## Cartella di installazione

La finestra di dialogo successiva permette di scegliere la cartella di installazione. Questa finestra di dialogo non compare se si sceglie l'opzione di aggiornamento.

In questa finestra di dialogo vengono elencate le unità disponibili sul sistema. I requisiti di spazio indicati sono solo valori stimati e dipendono dalle proprietà del supporto di memorizzazione.



- Inserite il percorso della **cartella di installazione** nella casella di testo, oppure fate clic su **Sfoggia** per selezionarla.

Se la cartella non esiste, viene offerta la possibilità di crearla.

- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

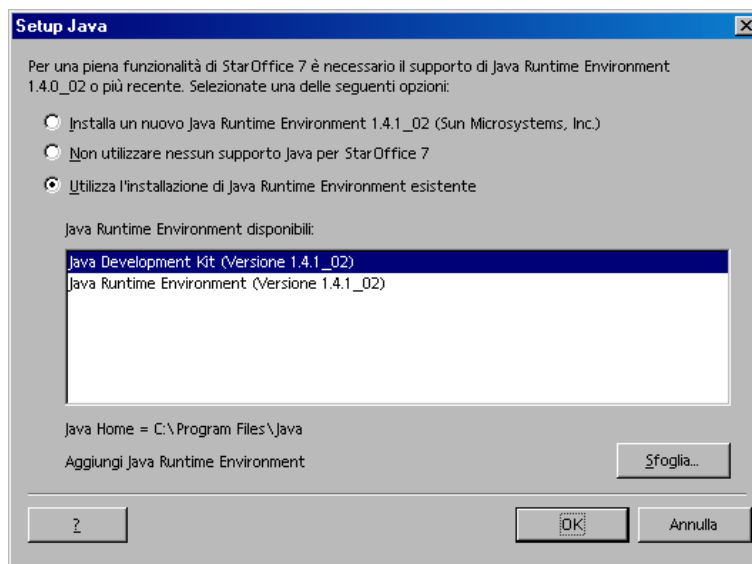


Selezionate una cartella per la quale tutti gli utenti possedano le autorizzazioni di lettura ed esecuzione, in modo che possano eseguire l'installazione workstation.

## Installazione del Java™ Runtime Environment

La finestra di dialogo successiva mostra le versioni del Java™ Runtime Environment (JRE) registrate sul sistema o offre la possibilità di installarlo.

Selezionate il JRE da utilizzare con StarOffice. Si consiglia la versione 1.4 o superiore. Se avete già installato un JRE, non è necessario installare la versione in dotazione.



- Se sul sistema non è installato il JRE, fate clic su **Installa**.

Seguite le istruzioni per eseguire l'installazione. Terminata l'installazione, viene visualizzato nuovamente il dialogo **Setup Java**.

Per ulteriori informazioni sull'installazione del JRE, consultate l'Appendice.

- Se sul sistema è presente un JRE, selezionate la versione da utilizzare e fate clic su **OK**.



---

L'installazione del JRE è un processo condiviso da tutti gli utenti. Se scegliete di non installare il JRE in questa fase, potranno farlo gli utenti durante l'installazione workstation.

---

## Verifica delle opzioni d'installazione

Terminata la selezione delle opzioni di installazione, compare una finestra di dialogo che permette di controllare i valori impostati.

- Fate clic su **Installa** per continuare l'installazione, oppure su **Indietro** per modificare i valori impostati.

## Copia dei file

Durante l'installazione, il programma indica l'avanzamento del processo in percentuale e visualizza una stima del tempo residuo.

## Termine dell'installazione

Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra di dialogo finale.

- Fate clic su **Fine** per terminare l'installazione.



---

A seconda del window manager in uso, potrà essere necessario chiudere e riavviare la sessione.

---

A questo punto, ogni utente può eseguire un'**installazione workstation** per copiare i file necessari nella propria cartella home o sul disco rigido locale. L'installazione workstation è descritta nel capitolo seguente.

Se dovete eseguite numerose installazioni da una determinata installazione server, può essere comodo disattivare il dialogo di registrazione che compare al secondo avvio di StarOffice. Per maggiori dettagli, consultate l'Appendice alla pagina 69.



# Installazione workstation

Per poter eseguire StarOffice in un'installazione di rete, è prima necessario eseguire un'**installazione workstation**. Ogni installazione workstation richiede l'accesso ai componenti principali di StarOffice sull'installazione server centrale.



---

Quando si aggiorna un'installazione server già presente, all'avvio successivo di un'installazione workstation viene chiesto automaticamente di aggiornarla.

---

## Requisiti per l'installazione

L'installazione workstation richiede almeno 20 MB di spazio libero.

## Avvio dell'installazione

Prima di installare StarOffice su una workstation è necessario eseguire un'installazione server. Per informazioni dettagliate, vedere Installazione server a pagina 31.

Se sul sistema è installata una versione precedente di StarOffice, aprite uno dei seguenti file:

- **.sversionrc** (sistemi **UNIX**)
- **sversion.ini** (sistemi **Windows**).

Per le installazioni su **Windows NT/2000** e **Win9x** configurate per più utenti, il file `sversion.ini` si trova in "C:\Documents and Settings\{nome utente}\Dati applicazioni".

Questi file contengono il percorso e il numero di versione del software StarOffice già installato. Se il programma installato ha lo stesso numero di versione di quello da installare è necessario, prima di procedere, disinstallare la versione precedente di StarOffice. Se il numero di versione del software installato è inferiore a quello del software da installare e maggiore di 5.2, potete scegliere di aggiornare l'installazione (vedere Aggiornamento di un'installazione esistente a pagina 14)

## Installazione su una piattaforma UNIX

1. Eseguite il login nel sistema con il vostro **nome utente**.
2. Avviate l'interfaccia grafica X Window.
3. Spostatevi nella sottocartella **program** della cartella di installazione **sul server**.  
**Non** usate il file di installazione originale di StarOffice.
4. Avviate lo script d'installazione con il comando:

```
./setup
```

## Installazione su una piattaforma Windows

1. Eseguite il login con il vostro **nome utente**.
2. Spostatevi nella sottocartella **program** della cartella di installazione **sul server**.  
**Non** usate il file di installazione originale di StarOffice.
3. Eseguite una delle seguenti procedure:
  - Fate doppio clic su Setup.exe.
  - Aprite il menu **Start** di Windows, scegliete **Esegui** e digitate {dir installazione server}\program\setup.exe nella casella **Apri**.  
dove **{dir installazione server}** è la cartella di installazione sul server.
4. Fate clic su **OK** per iniziare l'installazione workstation.

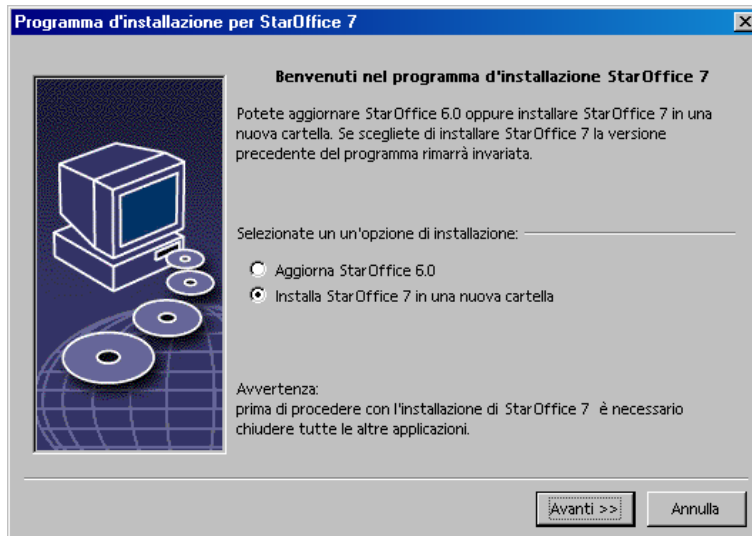
# Procedura d'installazione

## Avvio

La prima finestra che compare all'avvio del programma di installazione è la finestra di dialogo di benvenuto.



- Fate clic su **Avanti**.



Se l'applicazione di installazione rileva una versione precedente di StarOffice (5.2 o superiore), offre la possibilità di aggiornare l'installazione esistente o di eseguire l'installazione in una nuova cartella.

- Scegliete l'opzione di installazione desiderata e fate clic su **Avanti**.

## Informazioni importanti

Viene visualizzata una finestra con il contenuto del file readme. Questo file si trova nella cartella di installazione del sistema e può essere aperto successivamente.

- Leggete il testo e fate clic su **Avanti**.

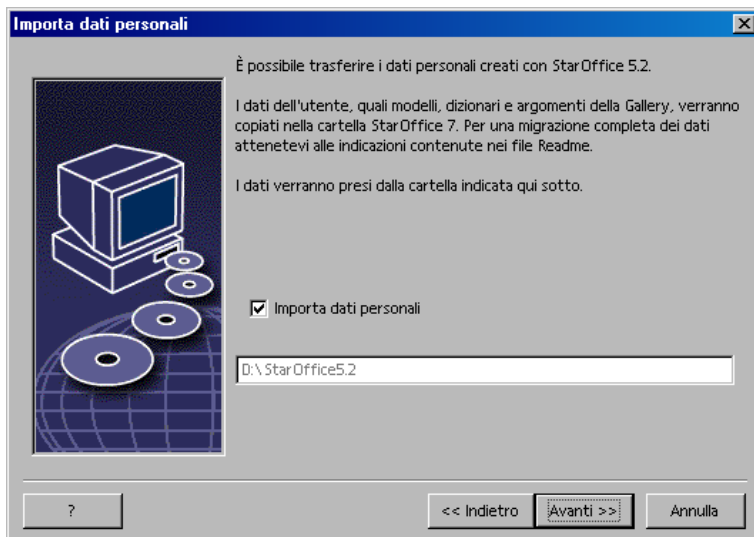
## Contratto di licenza

La finestra di dialogo successiva contiene il contratto di licenza. Se scegliete di non accettare il contratto, il software StarOffice non verrà installato.

- Leggete attentamente i termini del contratto. Se siete d'accordo, scorrete il testo fino in fondo, selezionate la casella **Accetto i termini del contratto** e fate clic su **OK**.
- Se non siete d'accordo, fate clic su **Non accetto** per uscire dal programma di installazione.

## Importazione

Se sul sistema è già installato StarOffice 5.2, compare un **dialogo di importazione** che consente di importare i dati personali nella nuova installazione. Questo dialogo non compare se si sceglie l'opzione di aggiornamento.



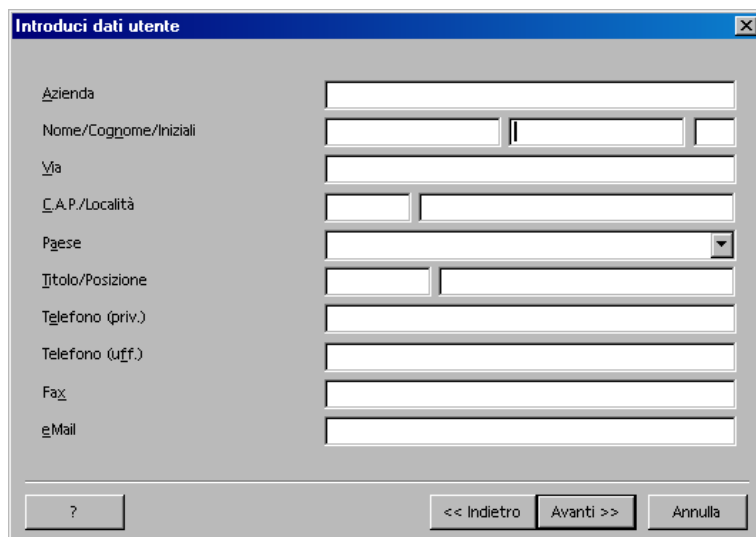
- Per trasferire i vostri dati personali, selezionate la casella **Importa dati personali**.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

## Dati utente

Se scegliete di non importare i dati personali, viene visualizzata la finestra di dialogo **Introduci dati utente**.

I dati inseriti in questa finestra di dialogo vengono usati da StarOffice per personalizzare i modelli e i documenti.

Potrete aprire questa finestra di dialogo anche successivamente da qualunque applicazione StarOffice, scegliendo **Strumenti - Opzioni - StarOffice - Dati utente**.



- Inserite i vostri dati personali.
- Fate clic su **Avanti** per proseguire con l'installazione.

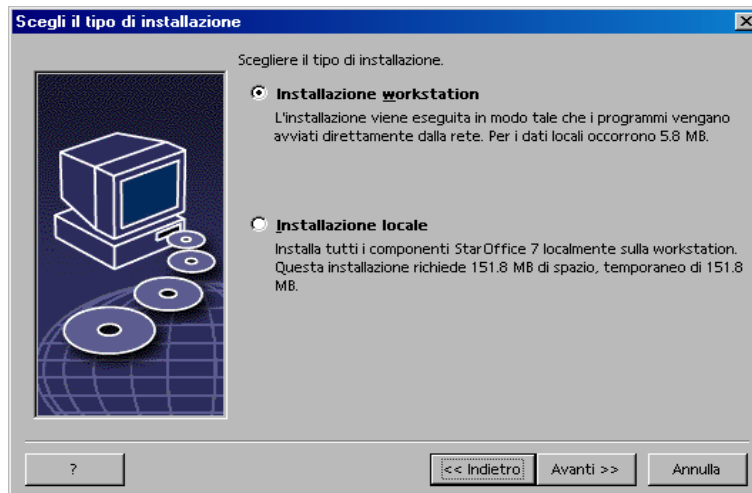
## Tipo d'installazione



Se non compare la finestra di dialogo sotto descritta, bensì una finestra di dialogo che richiede di scegliere tra i tipi di installazione standard, personalizzata e minima, chiudete il dialogo ed eseguite l'applicazione di installazione nella sottocartella **program sul server**.

L'**installazione workstation** installa localmente i file personali dell'utente, ma per eseguire StarOffice è richiesto l'accesso all'installazione server.

L'**installazione locale** installa localmente una copia completa di StarOffice. L'installazione risultante non richiede l'accesso al server per l'esecuzione di StarOffice.

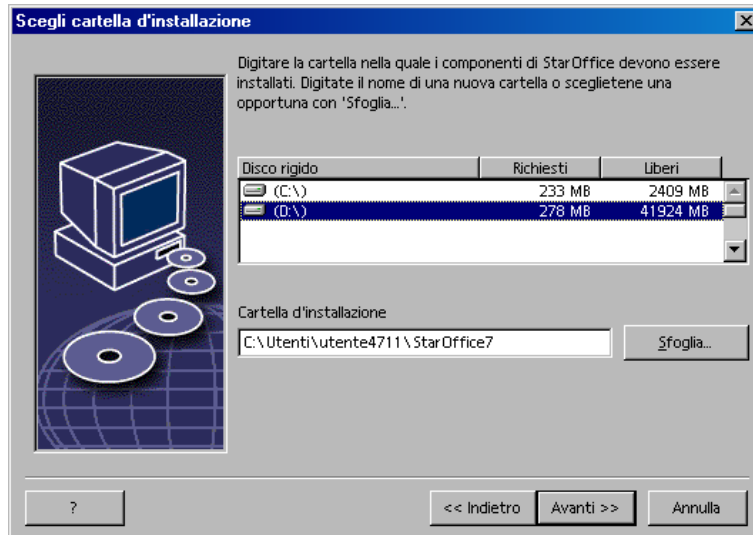


- Selezionate l'opzione **Installazione workstation**. Per ogni utente di uno stesso sistema sarà necessario eseguire un'installazione workstation separata.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

## Cartella di installazione

La finestra di dialogo successiva permette di scegliere la cartella di installazione. Questa finestra di dialogo non compare se si sceglie l'opzione di aggiornamento.

In questa finestra di dialogo vengono elencate le unità disponibili sul sistema. I requisiti di spazio indicati sono solo valori stimati e dipendono dalle proprietà del supporto di memorizzazione.



- Inserite il percorso della **cartella di installazione** nella casella di testo, oppure fate clic su **Sfoggia** per selezionarla.  
Se la cartella non esiste, viene offerta la possibilità di crearla.
- Fate clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

## Verifica delle opzioni d'installazione

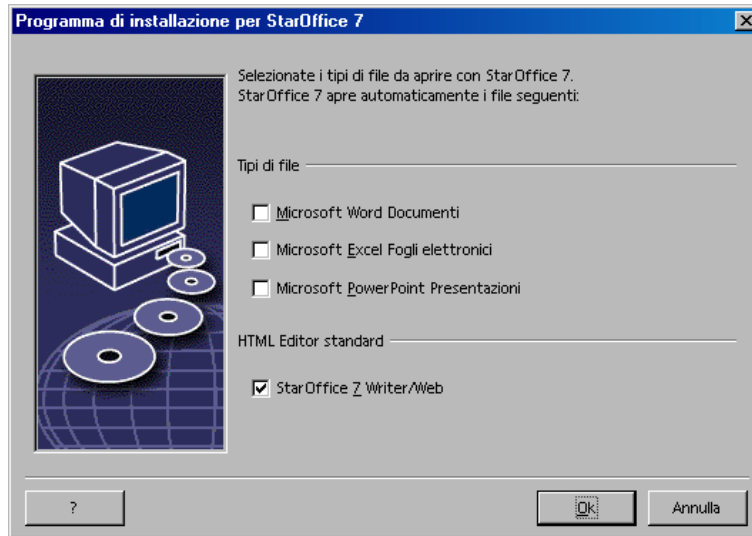
Terminata la selezione delle opzioni di installazione, compare una finestra di dialogo che permette di controllare i valori impostati.

- Fate clic su **Installa** per continuare l'installazione, oppure su **Indietro** per modificare i valori impostati.



## Assegnazione dei tipi di file

La finestra di dialogo seguente permette di associare StarOffice a vari tipi di file Microsoft e documenti HTML. Le informazioni inserite in questo punto verranno registrate nel sistema operativo.



- Selezionate i **tipi di file** che desiderate aprire con StarOffice.
- Per usare StarOffice Writer come editor standard per i file HTML, selezionate la casella **Editor standard HTML**.
- Fate clic su **OK**



---

Potete assegnare i tipi di file anche in un'installazione esistente, eseguendo il programma di installazione e selezionando l'opzione **Modifica** (vedere Modifica a pagina 64).

---

## Java™ Runtime Environment

Se il Java™ Runtime Environment (JRE) non era stato installato durante l'installazione server, il programma richiede di installarlo. Per installare il JRE, seguite le istruzioni a pagina 27.

## Copia dei file

Durante l'installazione, il programma indica l'avanzamento del processo in percentuale e visualizza una stima del tempo residuo.

## Termine dell'installazione

Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra di dialogo finale.

- Fate clic su **Fine** per terminare l'installazione.



---

A seconda del window manager in uso, potrà essere necessario chiudere e riavviare la sessione.

---

## Avvio di StarOffice



---

Spostatevi nella cartella **{installpath}/program**, oppure nella cartella locale di StarOffice all'interno della vostra cartella home, e digitate:

```
./soffice
```

Potete anche aggiungere la cartella **{installpath}/program** al percorso di ricerca dei programmi, in modo da poter avviare StarOffice digitando "soffice" da qualsiasi cartella.

Per configurare la stampante predefinita per StarOffice, richiamate l'utility di amministrazione delle stampanti **spadmin**, come descritto nell'Appendice.

Dopo aver completato l'installazione nell'**ambiente operativo Solaris**, dovete chiudere la sessione ed eseguire un nuovo login per aggiornare l'integrazione del CDE.

---



---

I simboli per l'avvio delle applicazioni di StarOffice vengono aggiunti al menu **Start** di Windows nella cartella **Programmi/StarOffice 7** .

Durante il processo di installazione, nella cartella "Esecuzione automatica" del menu Start di **Windows** viene creato un collegamento alla funzione QuickStart di StarOffice. Tale funzione comparirà nella barra delle applicazioni all'avvio successivo di Windows.

Fate clic con il pulsante destro del mouse sul simbolo QuickStart nella barra delle applicazioni e scegliete l'applicazione di StarOffice da avviare.

Per ulteriori informazioni sulla funzione QuickStart, consultate la Guida online.

---

Per informazioni sull'avvio di StarOffice dalla riga di comando, consultate l'Appendice.



# Appendice

---

L'Appendice contiene le istruzioni per l'installazione del database Adabas e del Java™ Runtime Environment (JRE), informazioni sul programma di gestione delle stampanti nell'ambiente operativo Solaris™ e in Linux, nonché informazioni sulle procedure di modifica, riparazione e deinstallazione di StarOffice™.

## Installazione di Adabas D

Il programma di installazione di Adabas si avvia automaticamente dopo l'installazione di StarOffice, a meno che non stiate eseguendo un'installazione personalizzata con l'opzione per Adabas disattivata (vedere "Selezione dei componenti" a pagina 24).

Il programma di installazione riconosce la presenza di un database Adabas D controllando le variabili di sistema **DBROOT**, **DBWORK** e **DBCONFIG**.

Alla richiesta del percorso di installazione per i file di Adabas D, **non** selezionate la cartella di StarOffice.

## Installazione del Java™ Runtime Environment in Windows

Durante l'installazione di StarOffice, il programma offre la possibilità di installare anche il Java Runtime Environment. Questi file sono necessari per eseguire gli applet di Java e alcuni componenti di StarOffice, come il Pilota automatico rapporto.

Per installare il JRE, rispondete affermativamente alla richiesta del sistema e seguite le istruzioni.

Per installare il JRE in una fase successiva, eseguite lo script **jvmsetup** situato nella cartella **program** dell'installazione di StarOffice.



---

Per utilizzare il Java Runtime Environment (JRE) in Linux, leggete le informazioni più aggiornate contenute nel file **readme**.

---

## Configurazione di stampanti, fax e caratteri sulle piattaforme UNIX®

Per configurare le stampanti, i fax e i caratteri da usare con StarOffice sulle piattaforme UNIX® è disponibile il programma di amministrazione delle stampanti **spadmin**.

Eseguite il programma di amministrazione delle stampanti **spadmin** come segue:

- Accedete alla cartella **{installpath}/program**.
- Digitate: **./spadmin**

All'avvio, compare la finestra del programma di amministrazione delle stampanti **spadmin**.

Dopo un'installazione server, l'**amministratore di sistema** esegue il primo login come utente **root** e avvia il programma di amministrazione delle stampanti **spadmin**. L'amministratore crea quindi un file di configurazione delle stampanti generale per tutti gli utenti, denominato **{installpath}/share/psprint/psprint.conf**. Tutte le modifiche diventano immediatamente disponibili a tutti gli utenti.

Nell'installazione di rete, l'amministratore di sistema può anche aggiungere alcuni caratteri da rendere disponibili a tutti gli utenti. Tuttavia, questi caratteri sono disponibili solo dopo il riavvio di StarOffice.

## Configurazione delle stampanti

Sulle piattaforme UNIX, il software StarOffice supporta direttamente solo le stampanti che utilizzano la tecnologia PostScript™. Per le altre stampanti, è necessario seguire la procedura descritta nella sezione **Driver delle stampanti in**

**StarOffice** . StarOffice fornisce automaticamente una stampante con il driver predefinito per ogni coda di sistema. Oltre a queste, è possibile aggiungere altre stampanti, se necessario.

## Aggiunta di una stampante

1. Fate clic sul pulsante **Nuova stampante**.
2. Selezionate l'opzione **Crea stampante** e fate clic su **Avanti**.
3. Selezionate il driver appropriato per la vostra stampante. Se la stampante non è di tipo PostScript o non compare tra i modelli elencati, usate il driver **Stampante generica** o usate la procedura seguente. Potete anche aggiungere nuovi driver con il pulsante **Importa** oppure eliminare i driver non necessari con il pulsante **Elimina**. Fate clic su **Avanti**.
4. Scegliete il comando da utilizzare per la vostra stampante (ad esempio, **lp -d nome\_coda**). Fate clic su **Avanti**.
5. Assegnate un nome alla stampante e scegliete se impostarla come stampante predefinita. Fate clic su **Fine**.
6. Per stampare una pagina di prova, fate clic su **Pagina di prova**. Se la pagina non viene stampata o viene stampata in modo errato, controllate tutte le impostazioni descritte in **Modifica delle impostazioni della stampante**.

## Driver delle stampanti in StarOffice

Quando si installa una stampante non PostScript, occorre configurare il sistema in modo che la codifica PostScript possa essere convertita nel linguaggio della stampante. A tale scopo è consigliabile usare un software di conversione PostScript aggiornato, ad esempio Ghostscript (<http://www.cs.wisc.edu/~ghost/>).

In tal caso, configurate la **Stampante generica** e verificate che i margini della pagina siano impostati correttamente.

Se la vostra stampante utilizza la tecnologia PostScript™, installate un file di descrizione della stampante (PostScript Printer Definition - PPD) che permetta di utilizzare le funzioni specifiche del dispositivo, ad esempio la selezione del vassoio della carta, la stampa fronte/retro e tutti i caratteri in dotazione. Potete anche usare il driver per la stampante generica, che contiene i dati più importanti

ed è adatto per la maggior parte delle stampanti. In tal caso, tuttavia, dovrete fare a meno della selezione del vassoio della carta e dovrete impostare correttamente i margini della pagina.

Alcuni file PPD fanno parte dell'installazione predefinita. Se non è disponibile un file PPD corrispondente alla vostra stampante, potete trovarne altri all'indirizzo <http://www.adobe.com/products/printerdrivers/>. Oppure, potete richiedere i file PPD appropriati al produttore della vostra stampante.

## Importazione di un driver durante la creazione di una nuova stampante

1. Fate clic su **Importa** nella finestra di dialogo di selezione dei driver.
2. Fate clic su **Sfoglia** per selezionare la cartella in cui sono stati decompressi i file PPD.
3. Nella casella di riepilogo **Selezione driver**, selezionate il driver della stampante da installare.
4. Fate clic su **OK**.

## Eliminazione di un driver durante la creazione di una nuova stampante

- Selezionate il driver della stampante.
- Fate clic su **Elimina**.

Non eliminate mai il driver per la stampante generica e ricordate che i driver eliminati dalle installazioni server non saranno più disponibili per nessuno degli utenti che accedono a quella installazione server.

Se i caratteri integrati nella stampante sono più numerosi dei normali caratteri PostScript, dovrete caricare i file AFM per questi caratteri aggiuntivi. Copiate i file AFM nella cartella `{installpath}/share/psprint/fontmetric` o nella cartella `{installpath}/user/psprint/fontmetric`. I file AFM si possono reperire ad esempio sul sito <ftp://ftp.adobe.com/pub/adobe/type/win/all/afmfiles/>.



## Modifica delle impostazioni della stampante

Nel programma di amministrazione delle stampanti **spadmin**, selezionate la stampante dall'elenco **Stampanti installate** e fate clic su **Proprietà**. Compare la finestra di dialogo **Proprietà** che contiene una serie di schede in cui è possibile impostare le opzioni appropriate in base al file PPD della stampante selezionata.

- Selezionate il comando nella scheda **Comando**. I comandi superflui possono essere rimossi con il pulsante **Rimuovi**.
- Nella scheda **Carta** potete definire il formato del foglio e il vassoio della carta da utilizzare come impostazioni predefinite per la stampante.
- Nella scheda **Apparecchio** attivate le opzioni speciali della stampante. Se la stampante è in grado di stampare solo in bianco e nero, impostate alla voce **Colore** "Toni di grigio" al posto di "Colore". Se il passaggio ai toni di grigio produce risultati insoddisfacenti, potete selezionare l'opzione "colore" nella sezione **Colore** affidando la conversione alla stampante o all'emulatore PostScript. Inoltre in questa scheda potete impostare la precisione con cui vengono indicati i colori e il livello di PostScript.
- La scheda **Sostituzione carattere** permette di selezionare un tipo di carattere disponibile nella stampante per ogni tipo di carattere installato sul computer. In questo modo è possibile ridurre il volume dei dati inviati alla stampante. La sostituzione dei caratteri può essere attivata o disattivata individualmente per ogni singola stampante.
- Inoltre, se utilizzate il driver di stampante generico, è importante impostare correttamente i margini della pagina nella scheda **Ulteriori impostazioni**, per evitare che la stampa risulti troncata. Potete anche inserire una descrizione nel campo Commento, che verrà visualizzata nella finestra di dialogo **Stampa**.

Alcune di queste impostazioni possono essere configurate anche nella finestra di dialogo **Stampa** o nella finestra di dialogo **Impostazione stampante** di StarOffice, usando il pulsante **Proprietà**.

## Rinominare o eliminare una stampante

- Selezionate una stampante dalla casella di riepilogo **Stampanti installate**.
- Per rinominare la stampante selezionata, fate clic su **Rinomina**. Inserite un nome appropriato nella finestra di dialogo e fate clic su **OK**. Il nome deve essere univoco e, possibilmente, deve permettere di riconoscere la stampante e

l'applicazione. I nomi delle stampanti devono essere uguali per tutti gli utenti in modo che, quando si scambiano i documenti, sia possibile mantenere invariata la stampante selezionata.

- Per eliminare la stampante selezionata, fate clic su **Rimuovi**. Questa finestra di dialogo non permette di rimuovere la stampante predefinita e le stampanti create dall'amministratore di sistema nell'installazione server.
- Per impostare come stampante predefinita l'unità selezionata nella casella di riepilogo **Stampanti installate**, fate doppio clic sul suo nome o fate clic sul pulsante **Standard**.

## Uso della funzionalità fax

Se sul computer è installato un pacchetto fax come Efax o HylaFax, è possibile usare la funzione fax da StarOffice.

1. Fate clic su **Nuova stampante**. Viene aperta la finestra di dialogo **Aggiungi stampante**.
2. Selezionate **Aggiungi un fax**. Fate clic su **Avanti**.
3. Stabilite se utilizzare il driver standard o un altro driver di stampa. Se scegliete di non usare il driver standard, selezionate il driver appropriato. Fate clic su **Avanti**.
4. Nella finestra di dialogo successiva, impostate una riga di comando con la quale indicare il fax. Nella riga di comando di ogni fax inviato, "(TMP)" viene sostituito da un file temporaneo e "(PHONE)" dal numero telefonico del fax del destinatario. Se la riga di comando contiene "(TMP)", il codice PostScript viene inviato a un file; diversamente, viene trasmesso come input standard attraverso una pipe. Fate clic su **Avanti**.
5. Assegnate un nome al nuovo dispositivo stampante-fax e stabilite se i numeri di telefono riportati con una speciale formattazione di testo (vedere sotto) debbano essere eliminati o meno dalla stampa. Fate clic su **Fine**.

A questo punto potete usare la stampante appena creata per l'invio dei fax.

Inserite il numero del fax in formato testo nel documento. Potete anche inserire un comando di campo che richiami il numero di fax dal database attivo. In ogni caso, il numero di fax deve iniziare con i caratteri @#@# e terminare con @#. Ad esempio, un numero valido potrebbe essere @#@#1234567@#.

Se questi caratteri, incluso il numero di telefono, non devono essere stampati, attivate l'opzione **Numero di fax eliminato dalla copia** nella sezione **Proprietà** della scheda **Comando**. Se nel documento non è incluso nessun numero di telefono, dopo la stampa compare una finestra di dialogo che chiede di inserirlo.

In StarOffice potete anche attivare un pulsante per l'invio dei fax a un dispositivo predefinito. A tale scopo, fate clic con il pulsante destro del mouse sulla barra delle funzioni, aprite il sottomenu **Pulsanti visibili** e fate clic sul pulsante **Invia fax standard**. Potete impostare il fax da utilizzare alla pressione di questo pulsante in **Strumenti - Opzioni - Documento di testo - Stampa**.

È consigliabile creare un'operazione di stampa distinta per ogni fax, in modo da evitare che il primo destinatario riceva tutti i fax. Nella finestra di dialogo **File - Stampa in serie**, selezionate l'opzione **Stampante** e quindi **Crea singoli ordini di stampa**.

## Collegamento di un convertitore PostScript-PDF

Se sul sistema è installato un convertitore PostScript-PDF, ad esempio Ghostscript o Adobe Acrobat Distiller, potete generare un documento PDF in StarOffice in maniera facile e pratica.

1. Fate clic su **Nuova stampante**. Viene aperta la finestra di dialogo **Aggiungi stampante**.
2. Selezionate **Aggiungi un convertitore PDF**. Fate clic su **Avanti**.

Stabilite se usare il driver standard, quello di Acrobat Distiller o un altro driver. Il driver "Generic Printer (T42 enabled)" privilegia i caratteri di tipo 42 a quelli di tipo 3; questo driver rappresenta una buona scelta se l'output deve essere inviato a un interprete PostScript software. Fate clic su **Avanti**.

3. Nella finestra di dialogo successiva, inserite una riga di comando che indica il convertitore PostScript->PDF. Specificate anche la cartella in cui dovranno essere salvati i file PDF. Se non viene specificata una cartella, viene usata la cartella home dell'utente. Nella riga di comando, "(TMP)" viene sostituito da un file temporaneo e "(OUTFILE)" dal file di destinazione, il cui nome viene creato a partire dal nome del documento. Se la riga di comando contiene "(TMP)", il codice PostScript viene inviato a un file; diversamente, viene trasmesso come input standard attraverso una pipe. Se il percorso di ricerca comprende Ghostscript o Adobe Acrobat Distiller, potete usare una delle righe di comando predefinite. Fate clic su **Avanti**.
4. Assegnate un nome al nuovo convertitore PDF. Fate clic su **Fine**.

Da questo momento potete generare facilmente documenti PDF stampandoli con il convertitore appena creato.

## Installazione dei caratteri

Lavorando con StarOffice, potrete notare che il numero dei caratteri disponibili è diverso a seconda del tipo di documento utilizzato. Ciò dipende dal fatto che non tutti i caratteri possono essere usati in tutte le circostanze.

- Per questa ragione, nei documenti di testo la casella di selezione dei caratteri presenta solo i tipi di carattere che possono essere anche stampati, poiché si presume che l'utente intenda stampare i propri documenti su carta.
- Nei documenti HTML o nei layout online, vengono presentati solo i caratteri che sono disponibili e visualizzabili sullo schermo.
- Quando invece si lavora con disegni e fogli elettronici, è possibile usare sia i caratteri che possono essere stampati sia quelli che possono essere visualizzati sullo schermo.

StarOffice cerca di far corrispondere la stampa a ciò che viene visualizzato sullo schermo. Gli eventuali problemi che possono presentarsi vengono riportati nella finestra di dialogo **Formato - Carattere**.

## Aggiunta di caratteri

StarOffice permette di integrare caratteri supplementari. I caratteri integrati sono disponibili esclusivamente per StarOffice e possono essere usati con vari server X senza doverli installare. Se desiderate rendere disponibili i caratteri anche per altri programmi, usate la procedura abituale per aggiungere i caratteri al server X. StarOffice è in grado di visualizzare e stampare sia i caratteri PostScript Type1 che i caratteri TrueType (incluse le raccolte TrueType).

Per integrare ulteriori caratteri in StarOffice, procedete come segue:

1. Avviate spadmin.
2. Fate clic su **Font**.
3. La finestra di dialogo presenta un elenco dei caratteri aggiunti per StarOffice. Potete selezionare e rimuovere uno o più caratteri con il pulsante **Rimuovi**, oppure aggiungere nuovi caratteri con il pulsante **Aggiungi**.

4. Fate clic su **Aggiungi**. Compare la finestra di dialogo **Importa font**.
5. Specificate la cartella in cui si trovano i caratteri da aggiungere. Potete premere il pulsante ... e selezionare la cartella dalla finestra di dialogo oppure specificare la cartella direttamente.
6. Viene visualizzato un elenco dei caratteri disponibili nella cartella selezionata. Selezionate i caratteri da aggiungere. Per aggiungere tutti i caratteri, fate clic su **Seleziona tutto**.
7. Usando la casella **Crea solo Softlink con l'importazione** potete scegliere se copiare i caratteri nella cartella di StarOffice o se crearvi soltanto i relativi collegamenti simbolici. Se i caratteri da importare si trovano su un supporto non sempre disponibile (ad esempio su un CD-ROM), dovete necessariamente copiarli.
8. Fate clic su **OK**. I caratteri verranno importati.

Nel caso di un'installazione server, i caratteri vengono installati sul server, se possibile. Se l'utente non possiede le necessarie autorizzazioni di scrittura, viene usata l'installazione workstation corrispondente e i caratteri risultano accessibili solo all'utente che li ha installati.

## Eliminazione dei caratteri

Per eliminare un carattere, procedete come segue:

1. Avviate spadmin.
2. Fate clic su **Font**.
3. Compare una finestra di dialogo con l'elenco dei caratteri importati in StarOffice. Selezionate i caratteri da eliminare e fate clic su **Elimina**.

Potete eliminare solo i caratteri che sono stati importati per StarOffice.

## Rinominare i caratteri

I caratteri importati per StarOffice possono essere anche rinominati. Questa possibilità è particolarmente utile per i caratteri che contengono diversi nomi localizzati.

1. Avviate **spadmin**.
2. Fate clic su **Font**.
3. Selezionate i caratteri da rinominare e fate clic su **Rinomina**.
4. Compare una finestra di dialogo che permette di inserire il nuovo nome. Se il carattere contiene diversi nomi, questi sono indicati come proposte nella casella combinata in cui deve essere inserito il nuovo nome.
5. Fate clic su **OK**.

Selezionando diversi caratteri da rinominare, viene visualizzata una finestra di dialogo distinto per ogni carattere selezionato.

Selezionando una TrueType Collection (TTC), compare una finestra di dialogo per ognuno dei caratteri inclusi nella raccolta.

# Installazione di una patch nell'ambiente operativo Solaris™

Per poter installare StarOffice nell'ambiente operativo Solaris, devono essere installate le patch di sistema descritte al capitolo "Requisiti di sistema" a pagina 10.

Per installare una patch di sistema di Solaris, usate la procedura descritta nell'esempio seguente per la patch n. 106327-08. La patch di questo esempio è compressa in formato zip ed è stata scaricata da <http://sunsolve.sun.com>.

1. Eseguite il login nel sistema come utente root:

```
su -
```

2. Create una cartella temporanea per la decompressione del file della patch, ad esempio **/tmp/patch**.

```
mkdir /tmp/patch
```

3. Copiate il file compresso della patch in questa cartella ed eseguite la decompressione:

```
unzip 106327-08.zip
```

4. Installate la patch con il comando **patchadd**:

```
patchadd 106327-08
```

5. Una volta installata la patch potete eliminare la cartella temporanea:

```
rm -rf /tmp/patch
```



---

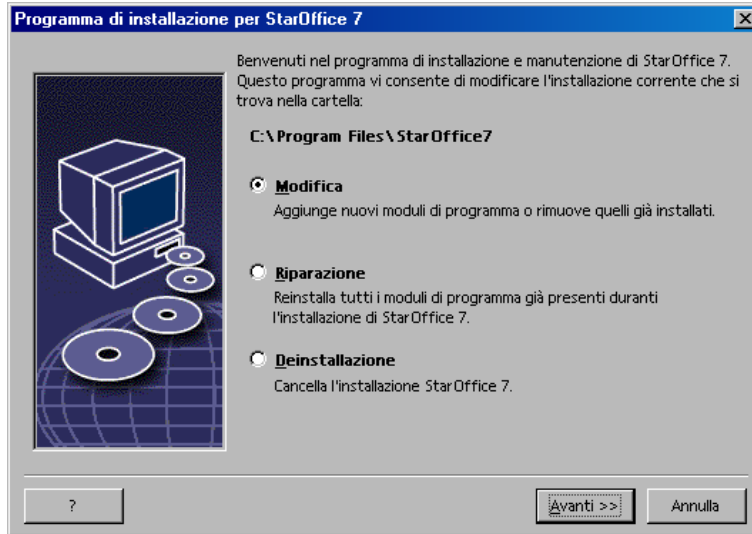
I comandi **showrev -p** o **patchadd -p** consentono di visualizzare l'elenco delle patch già installate sul sistema. Per deinstallare una di queste patch si può utilizzare il comando **patchrm**.

---

# Modifica di un'installazione esistente di StarOffice

Per modificare, riparare o rimuovere un'installazione esistente di StarOffice, eseguite il programma di installazione residente nella vostra cartella locale.

In alternativa, potete eseguire il programma di installazione che si trova sul CD.



## Modifica

L'opzione **Modifica** permette di aggiungere o rimuovere uno o più componenti da un'installazione esistente o di modificare le assegnazioni dei tipi di file. Per maggiori informazioni sulla selezione dei componenti, vedere il capitolo "Selezione dei componenti" a pagina 24.

## Riparazione

L'opzione **Riparazione** consente di riparare un'installazione danneggiata ripristinando le voci nel registro di sistema e reinstallando i file di programma che sono stati eliminati.



## Deinstallazione

L'opzione **Deinstallazione** elimina le voci del registro di sistema di StarOffice e rimuove tutti i file di programma di StarOffice, ad eccezione dei file creati o modificati dall'utente.



---

Potete anche scegliere di eliminare tutti i file di configurazione e i vostri file personali dalla cartella di installazione di StarOffice.

In Windows, alcuni file possono essere eliminati solo dopo aver riavviato il sistema.

---

Per rimuovere l'installazione server in una rete, eliminate la cartella di StarOffice dal server. Tutte le installazioni workstation basate su quell'installazione server verranno disattivate.

## Parametri d'installazione

I parametri seguenti, utilizzati con il programma di installazione, permettono di eseguire alcune operazioni specifiche:

- Il comando **setup -net** o **-n** avvia l'installazione server.
- Il comando **setup -D:percorso\_destinazione** installa StarOffice nella cartella specificata.
- Il comando **setup -F:nome\_applicazione** esegue l'applicazione specificata non appena terminata l'installazione.

# Avvio di StarOffice con parametri

Avviando StarOffice dalla riga di comando, potete usare diversi parametri che hanno effetto sulle prestazioni del software. L'uso dei parametri è consigliato solo per gli utenti esperti.



---

Per le normali operazioni, l'uso dei parametri dalla riga di comando non è necessario. Alcuni parametri richiedono una conoscenza approfondita della tecnologia di StarOffice.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito [www.openoffice.org](http://www.openoffice.org).

---

## Avvio di StarOffice dalla riga di comando

1. In Windows, selezionate **Esegui** dal menu Start; sulle piattaforme UNIX®, aprite una shell.
2. In Windows, digitate il testo seguente nel campo **Apri** e fate clic su **OK**.
3. Sui sistemi UNIX, digitate la riga di testo seguente e premete **Return**:

```
{dir_installazione}\program\soffice.exe {parametro}
```

Sostituite **{dir\_installazione}** con il percorso della vostra installazione di StarOffice (ad esempio, **C:\Programmi\Office**, oppure **~/office**)

Se necessario, sostituite **{parametro}** con uno o più dei parametri seguenti.

## Parametri utilizzabili dalla riga di comando

Parametro	Effetto
-help / -h / -?	Elenca i parametri disponibili in una finestra di dialogo. -help mostra le informazioni di guida in formato esteso, -h ne mostra una versione più breve.
-writer	Avvia l'applicazione con un nuovo documento di Writer.
-calc	Avvia l'applicazione con un nuovo documento di Calc.
-draw	Avvia l'applicazione con un nuovo documento di Draw.

Parametro	Effetto
-impress	Avvia l'applicazione con un nuovo documento di Impress.
-math	Avvia l'applicazione con un nuovo documento di Math.
-global	Avvia l'applicazione con un nuovo documento globale.
-web	Avvia l'applicazione con un nuovo documento HTML.
-minimized	Avvia l'applicazione in forma di simbolo. La schermata iniziale non viene visualizzata.
-invisible	<p>Avvia l'applicazione in modalità invisibile.</p> <p>Non vengono visualizzati né il logo di avvio né la finestra iniziale del programma. Tuttavia, è possibile controllare StarOffice e aprire i documenti e le finestre di dialogo attraverso la API.</p> <p>Quando StarOffice è stato avviato con questo parametro, può essere terminato solo usando il Task Manager (in Windows) o il comando <b>kill</b> (sui sistemi UNIX).</p> <p>Questo parametro non può essere usato insieme a -<b>quickstart</b>.</p> <p>Per maggiori informazioni, consultate la StarOffice <b>Developer's Guide</b>.</p>
-norestore	Disabilita il riavvio e il ripristino dei file dopo i crash di sistema.
-quickstart	Attiva la funzione Quickstart. La schermata iniziale non viene visualizzata.
-terminate_after_init	<p>Registra alcuni servizi UNO e termina l'esecuzione del programma. La schermata iniziale non viene visualizzata.</p> <p>Per maggiori informazioni, consultate la StarOffice <b>Developer's Guide</b>.</p>
-accept={stringa UNO}	<p>Notifica a StarOffice che in caso di creazione di "UNO Acceptor Threads", verrà usata una "UNO Accept String".</p> <p>Per maggiori informazioni, consultate la StarOffice <b>Developer's Guide</b>.</p>

Parametro	Effetto
-userid={user id}	<p>Specifica una cartella dell'utente da usare al posto dei dati contenuti nei file <b>soffice.ini</b>, <b>bootstrap.ini</b> e <b>sversion.ini</b>.</p> <p>Per maggiori informazioni, consultate la StarOffice <b>Developer's Guide</b>.</p>
-p {file1} {file2} ...	<p>Stampa i file <b>{file1}</b> <b>{file2}</b> ... sulla stampante standard e termina l'esecuzione del programma. La schermata iniziale non viene visualizzata.</p> <p>Se il nome del file contiene spazi vuoti, è necessario racchiuderlo tra virgolette. (Ad esempio, "C:\File esempio.sxw".)</p>
-pt {nome_stampante} {file1} {file2} ...	<p>Stampa i file <b>{file1}</b> <b>{file2}</b> ... sulla stampante <b>{nome_stampante}</b> e termina l'esecuzione del programma. La schermata iniziale non viene visualizzata.</p> <p>Se il nome del file contiene spazi vuoti, è necessario racchiuderlo tra virgolette. (Ad esempio, "C:\File esempio.sxw".)</p>
-o {nome_file}	<p>Apri <b>{nome_file}</b> in una finestra di modifica, anche se si tratta di un modello.</p>
-view {nome_file}	<p>Crea una copia temporanea di <b>{nome_file}</b> e la apre in sola lettura.</p>
-n {nome_file}	<p>Crea un nuovo documento usando <b>{nome_file}</b> come modello.</p>
-nologo	<p>Disabilita la schermata iniziale all'avvio del programma.</p>
-display {display}	<p>Imposta la variabile d'ambiente <b>DISPLAY</b> delle piattaforme UNIX sul valore <b>{display}</b>. Questo parametro è supportato solo dallo script di avvio di StarOffice sulle piattaforme UNIX.</p>
-headless	<p>Avvia il software in modalità "senza monitor", consentendo di usare l'applicazione senza interfaccia utente.</p> <p>Questa modalità speciale può essere utile quando l'applicazione è controllata da client esterni attraverso la API.</p>

# Registrazione di StarOffice

Al secondo avvio di StarOffice si apre automaticamente la finestra di dialogo di registrazione. Per accedere a questa finestra di dialogo è anche possibile scegliere **Guida – Registrazione** da qualunque applicazione.

La finestra di dialogo di registrazione può essere modificato accedendo al file **common.xml** nella cartella **{installpath}/share/config/registry/instance/org/openoffice/Office/**. Per disattivare in modo permanente la finestra di dialogo di registrazione, impostate il valore di **RequestDialog** nella sezione **Registration** su **0**. Per disattivare in modo permanente il comando del menu di registrazione, impostate **ShowMenuItem** nella sezione **Registration** su **false**:

```
<Registration>
<RequestDialog cfg:type="int">0</RequestDialog>
<ShowMenuItem cfg:type="boolean">false</ShowMenuItem>
</Registration>
```

# Estensioni di StarOffice

Il software StarOffice può essere esteso usando gli strumenti disponibili nel Software Development Kit (SDK). In genere, queste estensioni includono librerie condivise, file di classi Java, script BASIC di StarOffice o descrizioni di nuovi tipi di interfaccia.



---

Per maggiori informazioni sulla creazione di estensioni per StarOffice, vedere la StarOffice **Developer's Guide**.

---

Lo speciale gestore di pacchetti **pkgchk** viene installato e registrato dal programma di installazione di StarOffice e si trova nella cartella **{dir\_install\_office}/program**. La sintassi per l'uso del gestore di pacchetti è la seguente:

```
pkgchk <switch> [pacchetto1 pacchetto2 ...]
```

Switch:

<b>-s o --shared</b>	Controlla/installa i componenti condivisi
<b>-r o --renewal</b>	Reinstalla tutti i pacchetti (in caso di errori della cache)
<b>-v o --verbose</b>	Visualizza un output dettagliato durante l'installazione
<b>-l &lt;file&gt; o --log &lt;file&gt;</b>	Scriva un file di log personalizzato
<b>--strict_error</b>	Termina l'installazione dei pacchetti non appena rileva un errore
<b>--supersede_basic_libs</b>	Sovrascrive le voci della libreria di base con lo stesso nome
<b>-h o --help</b>	Visualizza un breve testo di guida

Eseguendo **pkgchk** senza parametri, viene esaminata solo la cartella **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages** per controllare i seguenti aspetti:

- Se viene rilevato un nuovo file di un pacchetto di estensione, l'estensione viene installata per l'utente attuale.
- Se manca il file di un pacchetto di estensione installato, l'estensione corrispondente viene eliminata dal registro.
- Se il file di un pacchetto di estensione installato differisce dal file originale, l'estensione corrispondente viene aggiornata.

Se dopo il comando **pkgchk** si specifica il file di un pacchetto e il relativo percorso, il file del pacchetto corrispondente viene copiato nella cartella **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages** e installato.

Se si esegue **pkgchk** con i parametri **-shared** o **-s** seguiti dal percorso e dal nome del file di un pacchetto, il file del pacchetto corrispondente viene copiato nella cartella **{dir\_install\_rete\_office}/share/uno\_packages** e installato per tutti gli utenti dell'installazione di rete (condivisa).

## Installazione, aggiornamento e rimozione di estensioni per un singolo utente

1. Chiudete tutte le finestre di StarOffice.

Uscite da tutte le applicazioni di StarOffice, inclusa la funzione Quickstart.

2. Eseguite una delle seguenti procedure:

- Per **installare** un pacchetto di estensione, copiate il pacchetto in **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages**.
- Per **aggiornare** un pacchetto di estensione, copiate il pacchetto aggiornato in **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages** e verificate che sovrascriva il pacchetto esistente.
- Per **rimuovere** un pacchetto di estensione, eliminate il pacchetto dalla cartella **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages**.

3. Eseguite **pkgchk** nella cartella **{dir\_install\_office}/program**.

Il tool di gestione dei pacchetti ricerca i pacchetti di estensione nella cartella **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages** ed esegue tutte le necessarie operazioni di installazione o deinstallazione. Dopo avere installato il pacchetto, **non** rimuovete il file del pacchetto dalla cartella. L'elenco delle operazioni eseguite dal gestore di pacchetti viene registrato nel file **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages/cache/log.txt**.

# Installazione, aggiornamento e rimozione di estensioni per più utenti

1. Chiudete tutte le finestre di StarOffice.

Uscite da tutte le applicazioni di StarOffice localmente e sul server, inclusa la funzione Quickstart.

2. Eseguite una delle procedure seguenti (dove **{dir\_install\_rete\_office}/share** è la cartella condivisa dell'installazione server):

- Per **installare** un pacchetto di estensione, copiate il pacchetto nella cartella **{dir\_install\_rete\_office}/share/uno\_packages**.
- Per **aggiornare** un pacchetto di estensione, copiate il pacchetto aggiornato nella cartella **{dir\_install\_rete\_office}/share/uno\_packages** e verificate che sovrascriva il pacchetto esistente.
- Per **rimuovere** un pacchetto di estensione, eliminate il pacchetto dalla cartella **{dir\_install\_rete\_office}/share/uno\_packages**.

3. Eseguite **pkgchk -shared** nella cartella **{dir\_install\_rete\_office}/program**.

Lo strumento di gestione dei pacchetti ricerca i pacchetti di estensione nella cartella **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages** ed esegue tutte le necessarie operazioni di installazione o deinstallazione. Dopo avere installato il pacchetto, **non** rimuovete il file del pacchetto dalla cartella. L'elenco delle operazioni eseguite dal gestore di pacchetti viene registrato nel file **{dir\_install\_office}/user/uno\_packages/cache/log.txt**.