



Manuel d'introduction au système de bureau Java 2003

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Référence : 817-4383-10
Décembre 2003

Copyright 2003 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Copyright 2003 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc.

Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REpondre A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



031202@7518



Table des matières

Préface	5
1 Présentation du système de bureau Java	7
Fonctionnalités et prestations	7
Aperçu des principaux composants	8
Bureau GNOME 2.2	8
Ximian Evolution 1.4	12
StarOffice 7	13
Mozilla 1.4	13
Technologie Java	14
Démarrage	15
Lancement d'une toute première session de bureau	15
Lancement d'Evolution	23
Lancement de StarOffice	23
Lancement de Mozilla	24
Informations complémentaires	24

Préface

Ce manuel fournit une introduction aux principaux composants et caractéristiques du bureau Java™.

Documentation connexe

Les manuels suivants y sont apparentés :

- *Manuel d'installation du bureau Java 2003*
- *Notes de version relatives au bureau Java 2003*

Documentation associée

Les documents suivants sont associés à ce manuel :

- *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*
- *GNOME 2.2 Desktop on Linux System Administration Guide*
- *Manuel d'utilisation du bureau GNOME 2.2 sous Linux*
- *Manuel de configuration de StarOffice 7 Office Suite*
- *Manuel d'utilisation de StarOffice 7 Office Suite*
- *Manuel d'utilisation de Ximian Evolution 1.4 Sun Microsystems*

Accès à la documentation Sun en ligne

Le site [Web docs.sun.com](http://docs.sun.com)SM vous permet d'accéder à la documentation technique Sun en ligne. Vous pouvez le parcourir ou y rechercher un titre de manuel ou un sujet particulier. L'URL de ce site est <http://docs.sun.com>.

Commande de documents Sun

Sun Microsystems offre une sélection de documentation produit imprimée. Pour obtenir une liste de ces documents et savoir comment les commander, consultez la rubrique "Acheter la documentation imprimée" sur le site <http://docs.sun.com>.

Conventions typographiques

Le tableau suivant présente les modifications typographiques utilisées dans ce manuel.

TABLEAU P-1 Conventions typographiques

Type de caractère ou symbole	Signification	Exemple
AaBbCc123	Ce que vous entrez, par opposition à ce qui s'affiche à l'écran.	<code>nom_machine% su</code> <code>Password:</code>
<i>AaBbCc123</i>	Titres de manuels et de termes nouveaux ou mis en évidence.	Reportez-vous au chapitre 6 du <i>Manuel d'utilisation</i> . Ces options sont appelées options de <i>classe</i> . Vous devez être <i>superutilisateur</i> pour effectuer cette action.

Présentation du système de bureau Java

Le système de bureau Java est une solution de bureau complète incluant des applications de productivité avancées et se basant en grande partie sur le principe du logiciel libre. Ses principaux composants et caractéristiques sont décrits dans les rubriques suivantes :

- « Fonctionnalités et prestations » à la page 7
- « Aperçu des principaux composants » à la page 8
- « Démarrage » à la page 15
- « Informations complémentaires » à la page 24

Fonctionnalités et prestations

Le système de bureau Java offre les fonctionnalités et prestations suivantes :

Fonctionnalité	Prestation
Interopérabilité	Assure une compatibilité avec les produits et formats de bureau courants. Inclut un mécanisme de réseau simple pour : <ul style="list-style-type: none">■ le montage de dossiers Windows et UNIX® en réseau ;■ l'échange de fichiers au moyen de la fonction glisser-déposer ;■ l'impression vers des imprimantes partagées sous les environnements Windows, Linux et UNIX.

Fonctionnalité	Prestation
Agenda, e-mail et messagerie instantanée	Prend en charge les normes industrielles suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ service de répertoires : LDAP ; ■ courrier électronique : IMAP4 ; ■ partage de fichiers : SAMBA, NFS ; ■ impression : SAMBA ; ■ services Web : WebDAV.
Intégration du navigateur et de Java Desktop	Java constitue l'environnement idéal pour l'exécution de services Web.
Productivité	Contient une suite complète d'outils dotés de fonctions multiples telles que des traitements de texte, des tableurs, des logiciels de présentation, des logiciels graphiques et des bases de données.

Aperçu des principaux composants

Les principaux composants du système de bureau Java sont décrits dans les rubriques suivantes :

- « Bureau GNOME 2.2 » à la page 8
- « Ximian Evolution 1.4 » à la page 12
- « StarOffice 7 » à la page 13
- « Mozilla 1.4 » à la page 13
- « Technologie Java » à la page 14

Bureau GNOME 2.2

Le bureau GNOME vous permet d'interagir dans les meilleures conditions avec les applications et documents que vous utilisez chaque jour.

Les principaux composants logiciels du bureau GNOME sont les suivants :

Fonctionnalité	Description
Gestionnaire de fichiers	Il vous permet d'effectuer les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ afficher vos fichiers et dossiers ; ■ gérer vos fichiers et dossiers ; ■ exécuter des scripts ; ■ personnaliser vos fichiers et dossiers ; ■ ouvrir des adresses URL spécifiques ; ■ graver des données sur un CD.
Tableaux de bord	Ils contiennent les lanceurs d'application, les menus du système, les tiroirs des tableaux de bord et les applets.
Gestionnaire de fenêtres	Il vous permet de gérer les fenêtres et les boîtes de dialogue des applications.
Applications	Le bureau fournit une vaste gamme d'applications dotées de fonctions multiples, permettant de réaliser vos tâches quotidiennes.
Applets	Petites applications destinées à des tâches spécifiques.

Applications du bureau GNOME

Le tableau suivant répertorie les applications du bureau GNOME prises en charge par Sun Microsystems :

Catégorie	Application	Description
Accessoires	Gestionnaire d'archives	Permet de créer, d'afficher, de modifier ou de décompresser une archive.
	Calculatrice	Calculatrice mathématique et scientifique comprenant des fonctions arithmétiques, trigonométriques et logarithmiques.
	Table de caractères	Permet de sélectionner des caractères dans une table afin de les combiner à une chaîne de texte composée de caractères standard.
	Dictionnaire	Permet de consulter un dictionnaire en ligne pour obtenir une définition ou vérifier l'orthographe d'un mot.
	Éditeur de texte	Simple éditeur de texte permettant de créer et de modifier des fichiers texte.
Images	Visionneuse d'images	Vous permet de visualiser et d'enregistrer des images en utilisant des formats de fichiers images standards.
	Visualiseur de documents PDF	Permet d'afficher des fichiers en format PDF (Portable Document Format).

Catégorie	Application	Description
	Visionneuse PostScript	Permet d'afficher des fichiers en format Postscript.
Internet	Messagerie instantanée	Client de messagerie instantanée multiprotocole.
Multimédia	Lecteur CD	Permet d'écouter des disques compacts audio sur votre ordinateur.
	Diffuseur de médias Java	Permet d'afficher des fichiers multimédia.
	Enregistreur de sons	Permet d'enregistrer et d'écouter des fichiers son au format waveform (.wav).
	Contrôle du volume	Permet de régler le son sur votre système.
Programmation	Outil de compte rendu des bogues	Outil de compte rendu des bogues du bureau.
	Concepteur d'interface utilisateur	Concepteur d'interface utilisateur pour GNOME.

Applets du bureau GNOME

Le tableau suivant répertorie les applets du bureau GNOME pris en charge par Sun Microsystems :

Catégorie	Applet	Description
Accessoires	Horloge	Affiche la date et l'heure.
	Consultation d'un dictionnaire	Permet de consulter un dictionnaire en ligne pour obtenir une définition ou vérifier l'orthographe d'un mot.
	Maintenant	Agenda électronique client.
	Notes adhésives	Permet de créer et d'afficher des petites notes sur le bureau.
	Piocheur de valeurs boursières	Permet à tout moment d'obtenir des cotations boursières à jour.
Divertissement	Poisson	Affiche une image animée et exécute une commande spécifiée par l'utilisateur lorsque l'on clique sur l'image.

Catégorie	Applet	Description
Internet	gEyes	Affiche une paire d'yeux qui suivent le pointeur de la souris sur l'écran.
	Moniteur de boîte aux lettres	Vérifie à intervalles réguliers si votre boîte de messagerie contient de nouveaux messages.
	Indicateur du modem	Indique si votre modem est en fonctionnement et contrôle son comportement et ses performances.
	Moniteur du réseau	Contrôle l'activité d'un réseau.
	Web Eyes	Permet d'accéder à des outils de recherche Web et offre un accès rapide aux sites Web déjà visités.
Multimédia	Moniteur de liaisons sans fil	Contrôle les liaisons sans fil sur votre bureau.
	Lecteur CD	Permet d'écouter des disques compacts audio sur votre ordinateur.
Utilitaires.	Contrôle du volume	Permet de régler le son sur votre système.
	Recherche d'adresses	Recherche des adresses et numéros de téléphone dans votre carnet d'adresses.
	Moniteur de la charge de la batterie	Affiche le statut du sous-système de gestion de la puissance des ordinateurs portables.
	Palette de caractères	Fournit un moyen d'accès commode aux caractères spéciaux.
	Ligne de commande	Fournit une ligne de commande utilisable dans n'importe quel tableau de bord du bureau.
	Monteur de disques	Monte les disques locaux et les périphériques.
	État de l'accessibilité du clavier	Indique l'état des fonctions d'accessibilité du clavier.
	Sélecteur de configuration clavier	Permet d'attribuer différentes configurations à votre clavier.
Zone de notification	Affiche des icônes correspondant à différentes applications pour en indiquer l'activité. Par exemple, lorsque vous utilisez l'application du lecteur CD, une icône représentant un CD s'affiche dans l'applet de zone de notification.	

Catégorie	Applet	Description
	Applet de pilotes	Vous permet de configurer les périphériques Palm OS.
	Disposition rapide	Organise vos applications favorites en tableaux de bord.
	Surveillance du système	Indicateur de la charge du système permettant d'afficher des graphiques de l'UC, de la RAM, de l'espace de swap utilisé et du trafic sur le réseau.
	Liste de fenêtres	Permet de gérer les fenêtres ouvertes sur votre bureau.
	Menu de la fenêtre	Affiche la liste de toutes les fenêtres visibles ouvertes sur votre bureau et permet de sélectionner celle de votre choix.
	Changeur d'espace de travail	Vous permet de basculer d'un espace de travail à l'autre.

Ximian Evolution 1.4

Evolution est un système avancé de gestion des informations personnelles intégrant des fonctions de courrier électronique et d'agenda. Evolution réunit les composants suivants :

Composant	Description
Agenda	Vous permet de planifier vos rendez-vous.
Contacts	Vous permet de créer un carnet d'adresses de vos contacts.
Boîte de réception	Vous permet de composer, d'envoyer, de recevoir et de gérer des messages électroniques.
Résumé	Vous présente un aperçu de votre journée. Le résumé affiche un aperçu de vos messages électroniques, rendez-vous, réunions et tâches.
Tâches	Vous permet d'organiser vos tâches.
Connecteurs	Vous permettent de vous connecter à la messagerie et à des agendas électroniques.

Le logiciel Evolution présente les fonctionnalités et prestations suivantes :

Fonctionnalité	Prestation
Souplesse	Evolution permet de gérer, dans un module intégré facile à utiliser, toutes les informations concernant vos contacts, vos rendez-vous et vos messages électroniques. Evolution joue le rôle d'un contrôle central pour tous vos besoins en matière de communication.
Compatibilité	Evolution prend en charge des protocoles de messagerie internationaux, tels que IMAP 4, SMTP, POP3 et LDAP. Evolution est également conforme aux normes et formats de fichier internationaux tels que mbox, afin de faciliter son intégration dans les environnements existants.
Intégration	Des interfaces publiques vers les fonctions principales des composants d'Evolution assurent une intégration aisée avec d'autres applications.
Évolutivité	Evolution peut assurer la gestion d'une grande quantité de messages électroniques et fournit des outils efficaces permettant d'organiser, de lire le courrier électronique et d'y faire des recherches.

StarOffice 7

StarOffice peut être exécuté sur de nombreux environnements d'exploitation tels que Linux, Solaris et Windows. La suite StarOffice comprend les applications suivantes :

- traitement de texte ;
- tableur ;
- présentation ;
- images ;
- création de bases de données.

StarOffice offre les fonctionnalités et prestations suivantes :

Fonctionnalité	Prestation
Prise en charge des formats de fichier XML	Vous pouvez créer, gérer et accéder à des documents complexes ainsi qu'à des pages Web.
Interface utilisateur graphique intuitive	Les concepts familiers de l'interface réduisent au minimum la nécessité de recyclage.
Conçu selon les normes ouvertes et le code source ouvert de OpenOffice.org	Vous n'êtes pas limité par des formats propriétaires.

Mozilla 1.4

Mozilla est un navigateur multi-plates-formes performant intégrant de nombreuses fonctions à travers une suite d'applications performantes qui vous permettent d'effectuer les tâches suivantes :

- surfer sur Internet ;
- communiquer avec vos collègues ;
- participer à des groupes de discussion ;
- créer des pages Web dynamiques.

Mozilla offre les fonctionnalités et prestations suivantes :

Fonctionnalité	Prestation
Capacités de navigation étendues	Des fonctions de navigation simplifiées et perfectionnées permettent d'accroître la productivité.
Navigation et filtrage sophistiqués	Permet un gain de temps grâce à la gestion des messages électroniques entrants et à leur envoi là où vous le souhaitez. Recherches plus rapides et plus efficaces ; confidentialité des données mieux préservée.
Fonctions de contrôle avancées de JavaScript	Permettent, en quelques clics, d'enregistrer et de publier des documents Web créés dans Composer sur un serveur de votre choix.
Navigation à onglets	Vous pouvez visualiser plusieurs sites Web grâce à une segmentation en onglets dans une fenêtre de navigation unique.

Technologie Java

La technologie Java fournit un environnement de développement multi-plates-formes prenant en charge de nombreuses plates-formes, des serveurs aux téléphones portables en passant par les cartes à puce. Elle permet d'unifier les infrastructures des entreprises afin de créer une plate-forme en réseau uniforme et sûre pour les utilisateurs.

Java offre les fonctionnalités et prestations suivantes :

Fonctionnalité	Prestation
Mobilité et sécurité	La plate-forme Java fournit la base même d'une véritable mobilité. La technologie Java est le moyen de développement et de déploiement idéal des solutions portables et sans fil.
Environnement de développement	Java facilite et optimise le développement en réduisant le nombre de bogues pouvant s'avérer coûteux en temps et en argent.
Services Web	Les langages Java et XML sont les langages informatiques les plus flexibles et les plus largement acceptés.

Fonctionnalité	Prestation
Compatibilité de la plate-forme	Java constitue une plate-forme de développement sûre, ouverte, robuste, viable et flexible vous permettant de : <ul style="list-style-type: none">■ réduire les coûts ;■ accélérer la mise sur le marché des produits ;■ bénéficier d'une flexibilité maximum ;■ développer des applications robustes pour des périphériques grand public.

Démarrage

Cette rubrique se base sur la configuration par défaut type du système de bureau Java.

Lancement d'une toute première session de bureau

Il est nécessaire d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder au système de bureau Java. Lors de la première session, vous verrez apparaître une page de démarrage affichant, dans sa partie inférieure, un tableau de bord et différentes icônes comme illustré ci-après.



FIGURE 1-1 Exemple de la page de démarrage

Configuration par défaut du système de bureau Java

Cette rubrique décrit le bureau au moment où vous lancez une session pour la première fois. Il est possible que votre administrateur système ait défini votre tableau de bord inférieur en fonction de vos besoins propres. Par conséquent, il peut différer légèrement de celui qui est présenté ici.

La page de démarrage du système de bureau Java affiche les éléments suivants :

- **Cet ordinateur**
Vous permet d'accéder aux informations sur les supports et sur la configuration de votre système.
- **Documents**
Fournit un accès direct aux fichiers stockés dans votre répertoire par défaut.
- **Réseau**
Fournit un accès aux ordinateurs en réseau à partir d'un répertoire unique.
- **Corbeille**

Fournit une zone de stockage temporaire pour vos fichiers, vos dossiers ou les objets de votre bureau, de laquelle vous pouvez ensuite les récupérer ou les supprimer de façon permanente.

- **En savoir plus sur le système de bureau Java™**

Lance un navigateur d'aide à partir duquel vous pouvez accéder à des rubriques d'aide ayant trait au système de bureau Java et au bureau GNOME.

- **Tableau de bord inférieur**

Les paramètres suivants s'affichent par défaut sur le tableau de bord inférieur :

- Icône de lancement du Menu principal : contient toutes les applications et outils de configuration du bureau.
- Applet de l'horloge : affiche la date et l'heure dans un tableau.
- Liste de fenêtres : affiche un bouton pour chaque fenêtre ouverte. Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de la liste de fenêtres pour réduire ou restaurer la fenêtre correspondante.
- Moniteur du réseau : affiche l'état d'un périphérique du réseau.
- Changeur d'espace de travail : affiche une représentation visuelle des espaces de travail. Le Changeur d'espace de travail permet de basculer d'un espace de travail à l'autre.

- **Gestionnaire de fichiers**

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers et applications. Vous pouvez afficher le contenu de vos fichiers dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers ou ouvrir les fichiers dans l'application adéquate à partir du gestionnaire de fichiers. Le gestionnaire de fichiers permet de gérer vos fichiers et dossiers.

- **Bureau**

Le bureau se trouve derrière tous les autres composants du bureau GNOME. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur. Vous pouvez placer des objets sur le bureau pour accéder rapidement à vos fichiers et répertoires ou pour démarrer les applications fréquemment utilisées. Il est également possible de cliquer sur le bureau avec le bouton droit de la souris pour ouvrir un menu.

Astuces pour travailler avec les tableaux de bord

Les tableaux de bord sont des zones vous permettant d'accéder à l'ensemble de vos applications et menus. Ils permettent d'exécuter les actions suivantes :

- créer des tableaux de bord supérieurs ;
- supprimer des tableaux de bord ;
- masquer des tableaux de bord ;
- ajouter des objets aux tableaux de bord ;
- manipuler des objets de tableaux de bord.

Création d'un tableau de bord supérieur

Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre dans l'un des tableaux de bord, puis sélectionnez Nouveau tableau de bord.

Suppression de tableaux de bord

Pour supprimer un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur celui-ci, puis choisissez Supprimer ce tableau de bord.

Ajout de boutons masqués à un tableau de bord

Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Propriétés pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord**. Cliquez sur **Afficher les boutons masqués**.

Ajout d'objets aux tableaux de bord

Vous pouvez ajouter les objets suivants à tous les types de tableaux de bord :

- Applets
Pour ajouter un applet à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord. Sélectionnez l'applet de votre choix dans l'un des sous-menus suivants :
 - Accessoires ;
 - Actions ;
 - Divertissement ;
 - Internet ;
 - Multimédia ;
 - Utilitaires
- Lanceurs
Pour ajouter un lanceur à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur.
- Menu principal
Vous pouvez ajouter l'icône **Lancer** du menu principal à votre tableau de bord. Le menu principal héberge toutes les applications et tous les outils de configuration. Pour ajouter le menu principal à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Menu principal.
- Barre de menus
Vous pouvez ajouter un menu Applications et Actions à vos tableaux de bord pour disposer d'un accès rapide à un ensemble standard de lanceurs d'applications et d'actions ordinaires. Pour ajouter une barre de menus à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez

Ajouter au tableau de bord → Barre de menus.

- **Tiroirs**

Pour ajouter un tiroir à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Tiroir.

Pour ouvrir un tiroir, cliquez simplement dessus. Pour le fermer, cliquez une nouvelle fois.

Manipulation d'objets du tableau de bord

Vous pouvez manipuler les objets de tableau de bord en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- Déplacement des objets dans un même tableau de bord ou d'un tableau de bord à l'autre

Utilisez le bouton central de la souris pour faire glisser les objets du tableau de bord vers un nouvel emplacement du tableau ou vers un autre tableau.

- Copie des éléments de menu dans un tableau de bord

Faites glisser l'élément de menu sur le tableau de bord. S'il s'agit d'un lanceur, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur celui-ci, puis sélectionner Ajouter ce lanceur au tableau de bord.

Astuces pour travailler avec les menus

Vous pouvez accéder à la plupart des applications et fonctions du système à travers les menus. Le tableau de bord situé en bas de votre écran contient le Menu principal.

Pour ouvrir ce dernier, cliquez sur l'icône **Lancer** du tableau de bord inférieur. Le Menu principal contient les éléments suivants :

- Courrier électronique et agenda ;
- StarOffice 7 ;
- Navigateur Web ;
- Menu Applications ;
- Menu des suppléments ;
- Lancer un programme ;
- Ouvrir un menu récent ;
- Rechercher des fichiers ;
- Menu Préférences ;
- Aide ;
- Verrouiller l'écran ;
- Se déconnecter.

Fenêtres

Vous pouvez afficher plusieurs fenêtres simultanément sur le bureau. Chaque cadre de fenêtre contient des éléments de contrôle actifs utilisables en même temps que la fenêtre.

Manipulation des fenêtres

Le cadre d'une fenêtre d'application ou de dialogue permet d'exécuter différentes actions dans celles-ci. La plupart des éléments de contrôle se situent sur le bord supérieur du cadre.

Espaces de travail

Les espaces de travail sont affichés dans l'applet du Changeur de bureau sur le tableau de bord inférieur.

Passage d'un espace de travail à l'autre

Dans le changeur d'espace de travail, cliquez sur la vignette correspondant à l'espace de travail dans lequel vous souhaitez travailler.

Ajout d'espaces de travail

Pour ajouter un espace de travail, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'applet du **Changeur d'espace de travail**, puis sélectionnez Préférences . La boîte de sélection numérique **Nombre de bureaux** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis.

Gestionnaire de fichiers

Pour ouvrir une fenêtre de gestionnaire de fichiers, double-cliquez sur l'objet de bureau **Documents**.

Ouverture d'un fichier à l'aide du gestionnaire de fichiers

Double-cliquez sur l'icône fichier de la fenêtre gestionnaire de fichiers.

Déplacement de fichiers entre des dossiers

Vous pouvez déplacer des fichiers entre les dossiers de deux fenêtres (ou plus) du gestionnaire de fichiers.

Modification d'un fichier

Pour imprimer un fichier, ouvrez le fichier avec l'application appropriée et sélectionnez Imprimer dans le menu Fichier.

Astuces pour l'utilisation du bureau et des objets du bureau

Le bureau permet d'exécuter les actions suivantes :

- Démarrer vos applications et ouvrir vos fichiers ou dossiers.
Vous pouvez ajouter des objets de bureau pour faciliter l'accès aux fichiers, dossiers et applications que vous utilisez le plus.
- Ouvrir le menu Bureau.
Cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu Bureau. Il permet d'exécuter des actions sur le bureau.

Ouverture d'objets à partir du bureau

Pour ouvrir un objet à partir du bureau, cliquez deux fois dessus. Vous pouvez définir vos préférences dans le gestionnaire de fichiers de manière à ne devoir cliquer qu'une seule fois sur un objet pour exécuter l'action par défaut.

Ajout d'objets au bureau

La manière la plus rapide d'ajouter des objets est de les faire glisser sur le bureau depuis une fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Personnalisation des paramètres

Pour accéder aux outils de personnalisation du bureau, sélectionnez Menu principal → Préférences.

Les outils de Préférences permettent de configurer la plupart des caractéristiques du bureau.

Modification des polices

Pour modifier les polices, sélectionnez Menu principal → Préférences → Affichage → Police. La boîte de dialogue **Police** permet de modifier le style et la taille des polices à votre convenance.

Modification de votre thème

Pour modifier le thème du bureau, sélectionnez Menu principal → Préférences → Affichage → Thème. La boîte de dialogue **Thème** permet de remplacer le thème par défaut par un thème de votre choix.

Modifications des propriétés de votre écran de veille

Pour modifier les propriétés de votre écran de veille, sélectionnez Menu principal → Préférences → Affichage → Écran de veille. La boîte de dialogue **Écran de veille** permet de remplacer l'écran de veille par défaut par un écran de votre choix.

Personnalisation de l'arrière-plan du bureau

Pour personnaliser l'arrière-plan de votre bureau, sélectionnez Menu principal → Préférences → Affichage → Arrière-plan. La boîte de dialogue **Arrière-plan** permet de modifier l'arrière-plan du bureau.

Modification de votre mot de passe de connexion

Pour modifier votre mot de passe de connexion, sélectionnez Menu principal → Préférences → Mot de passe . La boîte de dialogue **Mot de passe** permet de remplacer l'ancien mot de passe par un nouveau.

Configuration des paramètres Internet

Pour modifier vos paramètres Internet, sélectionnez Menu principal → Préférences → Options Internet. La boîte de dialogue **Options Internet** permet de modifier la configuration du proxy.

Modification du mode de gestion des fichiers

Pour modifier le mode de gestion des fichiers, sélectionnez Menu principal → Préférences → Dossiers. La boîte de dialogue **Options des dossiers** permet de modifier vos préférences pour les fichiers et dossiers.

Réalisation d'une capture d'écran

Pour réaliser une capture de l'ensemble d'une page, ajoutez d'abord un applet de capture d'écran à votre tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Capture d'écran.

Pour réaliser une capture de l'ensemble d'une page, cliquez sur l'icône de capture d'écran sur votre tableau de bord. Pour enregistrer la capture d'écran, sélectionnez une option d'enregistrement dans la boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran**, puis cliquez sur Enregistrer.

Lancement d'Evolution

Pour lancer Evolution, sélectionnez Menu principal → Courrier électronique et agenda.

Vous pouvez également accéder à Evolution à partir de Menu principal → Applications → Internet → Courrier électronique et agenda.

Si vous démarrez Evolution pour la première fois, l'assistant d'installation de l'application s'affiche. Il vous guide à travers le processus de configuration initiale d'Evolution. Le processus de configuration initial comprend les tâches suivantes :

- entrée d'informations d'identité ;
- création d'un compte e-mail, c'est-à-dire, configuration des méthodes de réception et d'envoi des messages électroniques et attribution d'un nom au compte ;
- sélection de votre fuseau horaire ;
- importation de données à partir d'autres applications.

Vous pouvez accéder à l'aide en ligne d'Evolution à partir de l'application elle-même.

Lancement de StarOffice

Pour lancer StarOffice, sélectionnez Menu principal → StarOffice 7.

Vous pouvez aussi accéder à StarOffice à partir de Menu principal → Applications → Office.

StarOffice inclut une vaste gamme de documents d'exemple et de modèles. Vous pouvez y accéder en choisissant Fichier → Nouveau → Modèles et documents.

Sélectionnez Fichier → AutoPilote pour créer vos modèles personnels à utiliser comme document de base, par exemple pour les fax, les présentations ou les pages Web.

Une aide pour StarOffice est accessible à partir des applications StarOffice suivantes :

Catégorie	Application	Description
Office	StarOffice 7 Présentations	Permet de créer des présentations.
	StarOffice 7 Tableur	Permet de créer des feuilles de calcul.
	StarOffice 7 Document texte	Permet de créer des documents texte.

Ouverture d'un fichier StarOffice

Pour ouvrir un fichier créé avec StarOffice, sélectionnez Menu principal → StarOffice 7. Dans la boîte de dialogue **Modèles et documents — Mes documents**, mettez en surbrillance le dossier contenant le fichier recherché. Par exemple, si votre fichier se situe dans le dossier **Mes documents**, cliquez sur l'icône **Mes documents** de manière à afficher une liste de vos dossiers et fichiers dans le panneau Titre. Localisez le fichier recherché et double-cliquez dessus.

Lancement de Mozilla

Pour lancer Mozilla, sélectionnez Menu principal → Navigateur Web.

Vous pouvez également accéder à Mozilla à partir de Menu principal → Applications → Internet → Courrier électronique et agenda.

Vous pouvez accéder à l'aide en ligne de Mozilla à partir de l'application elle-même.

Informations complémentaires

Le tableau suivant indique comment obtenir de plus amples informations sur le système de bureau Java :

Composant	Pour de plus amples informations
Système de bureau Java	<p>Vous pouvez trouver des informations complémentaires sur certains aspects spécifiques du système de bureau Java dans les pages de l'Aide. Pour accéder aux pages d'Aide, sélectionnez Menu principal → Aide.</p> <p>Des versions PDF et HTML de la documentation relative au système de bureau Java sont disponibles aux emplacements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">■ <i>CD de documentation du système de bureau Java</i>■ http://docs.sun.com
Bureau GNOME	<p>Vous pouvez trouver des informations complémentaires sur certains aspects spécifiques du bureau GNOME dans les pages de l'Aide. Pour accéder aux pages d'Aide, sélectionnez Menu principal → Aide.</p> <p>Des versions PDF et HTML de la documentation relative au bureau GNOME sont disponibles aux emplacements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">■ <i>CD de documentation du système du système de bureau Java</i>■ http://docs.sun.com

Composant	Pour de plus amples informations
Applets	Pour en savoir plus sur un applet spécifique, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'applet, puis sélectionnez Aide.
Applications.	Pour en savoir plus sur une application spécifique, sélectionnez Aide → Contenus . Vous pouvez également démarrer l'application, puis appuyer sur F1.
Evolution	Des versions PDF et HTML de la documentation relative à Evolution sont disponibles aux emplacements suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>CD de documentation du système de bureau Java</i> ■ http://docs.sun.com.
StarOffice	La documentation relative à StarOffice est disponible aux emplacements suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>CD de documentation du système de bureau Java</i> ■ http://docs.sun.com
Mozilla	La documentation relative à Mozilla est disponible aux emplacements suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ http://www.mozilla.org
Java	La documentation relative à Java est disponible aux emplacements suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ http://docs.sun.com

