



# GNOME 2.2 Desktop on Linux 使用者指南

---

Sun Microsystems, Inc.  
4150 Network Circle  
Santa Clara, CA 95054  
U.S.A.

文件號碼: 817-5963-10  
2004 年 4 月

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. 版權所有.

此產品或文件受著作權的保護，其使用、複製、分送與取消編譯均受軟體使用權限制。未經 Sun 及其授權者（如果有的話）的書面授權，本產品或文件的任何部分皆不得以任何形式、任何方法重新製造。至於協力廠商的軟體，包括本產品所採用的字型技術，亦受著作權保護，並經過 Sun 的供應商合法授權使用。

產品的某些部分可能源自 Berkeley BSD 系統，由加州大學授權。UNIX 是在美國和其他國家註冊的商標，經 X/Open Company, Ltd. 獨家許可授權。

Sun、Sun Microsystems、Sun 標誌、docs.sun.com、AnswerBook、AnswerBook2、以及 Solaris 都是 Sun Microsystems, inc. 在美國和其它國家/地區的商標、註冊商標或服務標記。所有的 SPARC 商標都是在獲得授權的情況下使用，而且是美國和其它國家的 SPARC International, Inc. 的商標和註冊商標。有 SPARC 商標的產品都是從 Sun Microsystems, Inc. 所開發的基本架構而開發的。

Sun 保有 Xerox 對 Xerox 圖形使用者介面非獨佔性的授權，這項授權也涵蓋獲得 Sun 授權使用 OPEN LOOK GUI，或者符合 Sun 的書面軟體授權合約的廠商。Sun 認可 Xerox 研發電腦業之視覺化或圖形化使用者介面觀念的先驅貢獻。對於「Xerox 圖形使用者介面」，Sun 保有來自於 Xerox 的非獨家授權，這項授權的適用也涵蓋取得 Sun 的授權而使用 OPEN LOOK GUI、或者遵循 Sun 的書面授權合約的廠商。

美國政府權利 – 商用軟體。政府使用者受到 Sun Microsystems, Inc. 標準軟體授權合約與適用的 FAR 條款及其附錄條款所規範。

本資料以“現狀”提供，除非棄權聲明之涉及度不具法律效力，否則所有明示或暗示性的條件、陳述及保證、包括任何暗示性的適銷保證、作為某一用途之適當性或者非侵權保證一律排除在外。



040219@7940



# 目錄

---

前言 13

元件 I GNOME 桌面介紹 17

1 基本技巧 19

滑鼠使用技巧 19

滑鼠按鈕慣例 19

滑鼠動作 20

滑鼠動作用語 20

滑鼠指標 21

鍵盤使用技巧 23

一般捷徑鍵 23

視窗捷徑鍵 24

面板捷徑鍵 24

應用程式捷徑鍵 25

便捷鍵 25

使用視窗 26

調整窗格大小 26

使用表格 26

2 GNOME 桌面簡介 29

GNOME 桌面元件介紹 29

面板 31

建立面板 31

刪除面板 31

隱藏面板	31
將物件加入面板	31
處理面板物件	33
功能表	34
視窗	34
視窗類型	34
處理視窗	35
給予視窗焦點	36
工作區	36
在工作區之間切換	37
新增工作區	37
Nautilus 檔案管理員	37
從檔案管理員開啓檔案	38
在資料夾之間移動檔案	38
桌面及桌面物件	39
開啓桌面物件	39
在桌面上增加物件	39
GNOME 桌面個人喜好	39
應用程式	40
更多詳細資訊	41
找到更多的 GNOME 桌面有關主題	41
更多關於 Applet 的詳細資訊	41
更多關於應用程式的詳細資訊	41
<b>3 GNOME 桌面工作時段</b>	<b>43</b>
啓動工作時段	43
登入工作時段	43
以不同語言登入工作時段	44
鎖定螢幕	44
管理工作時段	45
定義登入與登出時工作時段的行爲	45
使用啓動應用程式	45
在目前的工作時段中瀏覽應用程式	45
儲存工作時段的設定	46
結束工作時段	46

4	使用面板	47
	介紹面板	47
	管理面板	48
	增加新面板	48
	互動式使用面板	48
	移動面板	48
	隱藏面板	48
	修改面板屬性	49
	刪除面板	50
	面板物件	51
	互動式使用面板物件	51
	將物件加入面板	51
	修改物件的屬性	52
	移動面板物件	52
	鎖定面板物件	53
	移除面板物件	53
	Applet	53
	將 Applet 加入面板	54
	選取 Applet	54
	修改 Applet 的個人喜好	54
	啓動器	55
	將啓動器加入面板	55
	修改啓動器的屬性	58
	按鈕	58
	強制結束按鈕	58
	鎖定按鈕	59
	登出按鈕	59
	執行按鈕	60
	螢幕快照按鈕	60
	「搜尋」按鈕	60
	顯示桌面按鈕	61
	通知區域 Applet	61
	功能表	61
	抽屜	62
	開啓和關閉抽屜	63
	將抽屜加入面板	63
	將物件加入抽屜	63
	修改抽屜屬性	63

<b>5</b>	<b>使用功能表</b>	<b>65</b>
	功能表介紹	65
	功能表功能	66
	功能表項目即現式功能表	66
	應用程式功能表	67
	動作功能表	68
	使用執行程式對話方塊	68
	抓取螢幕快照	69
	主功能表	70
	開啓主功能表	70
	將主功能表加入面板	71
	功能表列	71
	將功能表列加入面板	71
	自訂功能表	71
	增加功能表	72
	將啓動器加入功能表	72
	將啓動器加入空白功能表	72
	將啓動器複製至功能表中	73
	編輯功能表的屬性	73
	編輯功能表項目	73
	從功能表中刪除項目	73
<b>6</b>	<b>使用視窗</b>	<b>75</b>
	視窗與工作區	75
	視窗管理員行爲	76
	視窗類型	76
	視窗框架	77
	用於操作視窗與工作區的功能表和 Applet	79
	視窗功能表	79
	視窗清單 Applet	80
	工作區切換程式 Applet	81
	使用頂部邊緣面板操作視窗	82
	處理視窗	82
	給予視窗焦點	82
	將視窗最小化	83
	將視窗最大化	83
	還原視窗	83

關閉視窗	84
調整視窗大小	84
移動視窗	84
隱入視窗	85
將視窗放在所有工作區上	85
將視窗移動至其他工作區	85
處理工作區	85
在工作區之間切換	86
新增工作區	86
命名工作區	86
刪除工作區	86
<b>7 Nautilus 檔案管理員</b>	<b>87</b>
Nautilus 檔案管理員介紹	87
檔案管理員視窗	88
檢視窗格	90
側邊窗格	91
圖示和標識	91
在電腦中導覽	93
顯示資料夾	93
從側邊窗格使用樹狀目錄	93
開啓檔案	94
存取 FTP 網站	96
存取網路位置	96
存取特殊 URI 位置	97
使用導覽歷史	98
將我的最愛位置加入書籤	99
管理檔案和資料夾	100
在檔案管理員中拖曳及放下	100
選取檔案和資料夾	101
移動檔案或檔案夾	101
複製檔案或資料夾	102
複製檔案或資料夾	102
建立資料夾	102
重新命名檔案或資料夾	103
將檔案或資料夾移動到回收筒	103
刪除檔案或資料夾	103

建立指向檔案或資料夾的符號連結	103
檢視檔案或資料夾的屬性	104
變更許可權	104
對檔案或資料夾加入註解	105
使用回收筒	106
修改檔案和資料夾的外觀	107
為檔案或資料夾加上標識	107
加入新標識	107
變更檔案或資料夾的圖示	107
變更檢視中項目的大小	108
使用檢視顯示檔案和資料夾	109
為檔案指定動作	113
修改動作	113
自訂檔案管理員	114
設定個人喜好	114
變更背景	118
顯示和隱藏視窗元件	119
使用可移除式媒體	119
掛載媒體	119
顯示媒體內容	120
顯示媒體屬性	120
格式化軟碟片	120
彈出媒體	121
寫入 CD	122
由檔案管理員執行程式檔	123
掛載與卸載檔案系統	123
掛載檔案系統	123
卸載檔案系統	124
使用 NFS 共用	125
新增 NFS 共用	125
移除 NFS 共用	126
<b>8 使用桌面</b>	<b>127</b>
介紹桌面	127
桌面物件	128
在桌面上選取物件	128
從桌面開啓物件	129

將啟動器加入桌面	129
將符號連結加入桌面	129
將檔案或資料夾加入桌面	130
重新命名桌面物件	131
將物件由桌面移除	131
將物件由桌面刪除	131
檢視桌面物件的屬性	131
變更桌面物件的許可權	131
將標識加入桌面物件	132
將註解加入桌面物件	132
變更桌面物件的圖示	132
調整桌面物件圖示的大小	133
在桌面上使用回收筒	133
顯示回收筒	133
清空回收筒	133
使用桌面功能表	134
變更桌面的式樣或色彩	135

## 元件 II 自訂 GNOME 桌面 137

9  啟動個人喜好工具	139
啟動個人喜好工具	139
個人喜好工具的位置	139
10 使用個人喜好工具	143
自訂桌面背景	144
配置 CD 資料庫	145
自訂 CD 裝置選項	145
配置檔案關聯	146
增加檔案類型	147
增加服務	148
設定檔案管理個人喜好	149
選擇預設字型	149
預覽字型	150
配置您的網際網路連線	150
設定鍵盤協助工具選項	151
基本個人喜好	151

過濾個人喜好	152
滑鼠個人喜好	153
配置鍵盤個人喜好	154
鍵盤個人喜好	154
音效個人喜好	154
設定配置鍵盤	155
自訂應用程式中的功能表與工具列	155
設定滑鼠個人喜好	156
按鈕個人喜好	156
指標個人喜好	156
動作個人喜好	157
配置多媒體鍵	157
自訂面板	158
變更您的密碼	158
選擇喜好的應用程式	159
Web 瀏覽器個人喜好	159
文字編輯程式個人喜好	159
終端機個人喜好	160
設定螢幕解析度個人喜好	161
設定螢幕保護程式個人喜好	161
顯示模式個人喜好	161
進階個人喜好	162
配置工作時段	163
設定工作時段個人喜好	164
設定工作時段屬性	164
配置啟動應用程式	165
自訂鍵盤捷徑	166
配置印表機	167
設定工作時段公用個人喜好	167
設定聲音個人喜好	168
一般聲音個人喜好	168
聲音事件個人喜好	168
自訂配色	169
建立自訂配色	169
安裝新配色	170
安裝新配色選項	170
刪除配色選項	171
自訂視窗	171

元件 III GNOME 桌面應用程式 173

- 11 啓動應用程式 175
  - 啓動應用程式 175
  - 應用程式的位置 175

詞匯表 179

索引 181



# 前言

---

*GNOME 2.2 Desktop on Linux 使用者指南* 說明了如何使用 GNOME 2.2 Desktop on Linux。

---

## 本書的適用對象

本書適用於使用 GNOME 2.2 Desktop 為預設桌面環境的使用者。

---

## 在閱讀本書之前

在閱讀本書之前，您應該先確認對下列的主題已經有一些瞭解：

- 三個按鈕的滑鼠裝置
- 圖形使用者介面
- 指令行介面

---

## 本書的編排方式

本書是以下列方式編排：

- 元件 I 介紹 GNOME 的核心桌面元件。這個部分同時也提供資訊以協助您開始使用 GNOME 桌面。

- 元件 II 說明如何配置 GNOME 桌面。
- 元件 III 說明如何在 GNOME 桌面啟動應用程式。
- 詞匯表 是本書所使用的名詞列表與其定義。

---

## 相關文件

下列手冊與本指南相關。

- *GNOME 2.2 Desktop 協助工具指南*
- *GNOME 2.2 Desktop on Linux System 系統管理指南*

---

## 線上存取 Sun 文件資料

docs.sun.com<sup>SM</sup> 網站可讓您線上存取 Sun 技術文件。您可以瀏覽 docs.sun.com 的歸檔檔案或搜尋特定書名或主題。URL 是 <http://docs.sun.com>。

---

## 訂購 Sun 說明文件

Sun Microsystems 提供產品說明的印刷文件。如需文件清單及文件的訂購方式，請參閱 <http://docs.sun.com> 網站上的「購買書面說明文件」。

---

## 印刷慣例

下表說明了本書使用之印刷慣例。

表 P-1 印刷慣例

字體或符號	涵義	範例
AaBbCc123	指令、檔案和目錄的名稱；電腦螢幕的輸出	編輯 .login 檔案。 請使用 <code>ls -a</code> ，來列出所有的檔案。 <code>machine_name% you have mail.</code>
<b>AaBbCc123</b>	您鍵入的內容，對照電腦螢幕上的輸出	<code>machine_name% su</code> 密碼：
<i>AaBbCc123</i>	指令行預留位置：用實際名稱或值取代	要刪除一個檔案，請鍵入 <code>rm filename</code> 。
<i>AaBbCc123</i>	書名、新字詞、專有名詞或要強調的字	請閱讀《 <b>使用者指南</b> 》中的第 6 章。 這些又稱為 <b>類別</b> 選項。 您必須是 <i>root</i> ，才能執行此動作。

## 指令範例中的 Shell 提示符號

以下表格列出使用於 C shell、Bourne shell 和 Korn shell 的預設系統提示符號以及超級使用者提示符號。

表 P-2 Shell 提示符號

Shell	提示
C shell 提示符號	<code>machine_name%</code>
C shell 超級使用者提示符號	<code>machine_name#</code>
Bourne shell 和 Korn shell 提示符號	<code>\$</code>
Bourne shell 和 Korn shell 超級使用者提示符號	<code>#</code>



## GNOME 桌面介紹

---

本章介紹 GNOME 桌面的核心元件。GNOME 桌面的配置的彈性很大，因此，本章的說明只涵蓋 GNOME 桌面的主要可能功能。如需知道如何實際執行此處所述之各種可能配置，請參閱「[自訂 GNOME 桌面](#)」。

這一部分所包含的章節如下：

- **基本技巧**

請閱讀本章，以便取得有關滑鼠使用、捷徑鍵、基本視窗技巧，以及基本對話方塊技巧的資訊。

- **GNOME 桌面簡介**

請閱讀本章，以便取得有關 GNOME 桌面主要元件與功能的介紹。如果您尚未閱讀本手冊的其他任何部分，請先閱讀本章。

- **GNOME 桌面工作時段**

請閱讀本章，以便取得關於啟動、管理與結束 GNOME 桌面 工作時段的資訊。

- **使用面板**

請閱讀本章，以便取得有關使用面板的詳細資訊。面板是 GNOME 桌面的主要元件之一。本章除了會告訴您如何使用面板的各個部分，也將告訴您如何使用面板來啟動 GNOME 桌面的可用功能。

- **使用功能表**

請閱讀本章，以便取得有關使用功能表的進一步資訊。

- **使用視窗**

請閱讀本章，以便取得有關使用視窗的詳細資訊。本章會說明基本的視窗功能，例如移動與調整大小。本章也會說明可以搭配視窗使用的各個控制項目。

- **Nautilus 檔案管理員**

請閱讀本章，以便取得關於 Nautilus 檔案管理員的詳細資訊。本章說明如何使用檔案管理員在檔案系統工作。本章也說明自訂檔案管理員的方法。

- **使用桌面**

請閱讀本章以得知使用**桌面**的詳細資訊。桌面是 GNOME 桌面的一部分，其上沒有任何介面圖形項目 (例如面板及視窗)。本章會說明如何使用桌面來啟動應用程式，或是開啓檔案與資料夾。本章也會說明如何由桌面使用**回收筒**，如何使用**桌面功能表**，以及如何自訂桌面。

# 第 1 章

---

## 基本技巧

---

本章將介紹使用 GNOME 桌面的所需基本技巧。

- 第 19 頁「滑鼠使用技巧」
- 第 23 頁「鍵盤使用技巧」
- 第 26 頁「使用視窗」

---

## 滑鼠使用技巧

即使您已相當熟悉滑鼠裝置的使用，還是應該要瞭解一下，本手冊使用的按鈕習慣用法和動作用語。這一單元也會說明關於滑鼠指標的資訊。

### 滑鼠按鈕慣例

本手冊中的所有指示，皆適用於下列類型的滑鼠裝置：

- 配置為適合慣用右手使用者的裝置。
- 三個按鈕的裝置。如果您所使用的是兩個按鈕的滑鼠裝置，則同時按下這兩個按鈕可以模擬滑鼠中鍵的效果。

本手冊中使用的滑鼠按鈕慣例如下：

滑鼠按鈕	定義
滑鼠左鍵	滑鼠裝置左側的按鈕，針對一般慣用右手的使用者而配置。
滑鼠中鍵	滑鼠裝置的中鍵，針對一般慣用右手的使用者而配置。

滑鼠按鈕	定義
滑鼠右鍵	滑鼠裝置右側的按鈕，針對一般慣用右手的使用者而配置。

如果要將滑鼠裝置的左右手適用性反過來，請啟動滑鼠個人喜好工具，然後選取您所需要的選項。如果您真的將滑鼠裝置的左右手適用性反轉，就必須將本手冊中所用的滑鼠按鈕慣例反轉。

## 滑鼠動作

下表說明的，是使用滑鼠所可以執行的動作：

滑鼠按鈕	用法
滑鼠左鍵	可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 選取文字。</li> <li>■ 選擇項目。</li> <li>■ 拖曳項目。</li> </ul>
滑鼠中鍵	可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 貼上文字。</li> <li>■ 移動項目。</li> </ul>
滑鼠右鍵	開啓所選物件的功能表 (如果此物件有功能表的話)。

例如，如果您想要複製文字，請執行下列步驟：

1. 使用滑鼠左鍵選取文字。
2. 將滑鼠指標移至所想要複製文字的位置上。
3. 按一下滑鼠中鍵。

您也可以桌面上按滑鼠右鍵，開啓「桌面」功能表。

## 滑鼠動作用語

在本手冊中，說明滑鼠動作的慣例如下：

動作	定義
按一下	在不移動滑鼠的情況下，按下並放開滑鼠左鍵。
按住	按下並且不放開滑鼠左鍵。

動作	定義
按滑鼠左鍵	與 <b>按一下</b> 相同。當有可能與 <b>按滑鼠右鍵</b> 的動作有所混淆時，按滑鼠左鍵可以釐清動作。
按滑鼠中鍵	在不移動滑鼠的情況下，按下並放開滑鼠中鍵。
按滑鼠右鍵	在不移動滑鼠的情況下，按一下滑鼠右鍵再放開。
按兩下	在不移動滑鼠的情況下，連續兩次快速按下並放開滑鼠左鍵。
拖曳	按住滑鼠按鈕，然後移動物件。例如，您可以拖曳視窗或圖示。滑鼠的左鍵和中鍵，可以執行拖曳動作。
拖曳及放下	按住滑鼠按鈕，然後移動物件。例如，您可以拖曳及放下視窗或圖示。放開滑鼠按鈕，可以將物件放在新的位置。
抓取	指向您可以移動的項目，然後按住滑鼠按鈕。例如，您可以抓取視窗的標題列，然後將視窗拖曳到新的位置。

## 滑鼠指標

使用滑鼠時，滑鼠指標的外觀可能會改變。指標的外觀可以反映出特定的作業、位置或狀態。下表所列出及說明的，是其中的一些滑鼠指標。

指標	相關動作	說明
	指向某個項目、選擇功能表項目	一般指標。使用一般滑鼠功能時顯示的指標。
	拖曳及放下	移動指標。表示當您放下物件時，物件會從原先的位置移至到新的位置。
	拖曳及放下	複製指標。表示當您放下物件時，會在放下物件的位置上。建立物件的副本。
	拖曳及放下	符號連結指標。表示當您放下物件時，會在放下物件的位置上。建立物件的 <b>符號連結</b> 。符號連結是一種特殊類型的檔案，它會指向其他的檔案或資料夾。

指標	相關動作	說明
	拖曳及放下	問號指標。表示當您放下物件時，功能表便會開啓。您可以選擇移動或複製物件，或是建立物件的符號連結。
	拖曳及放下	不可用指標。表示您不能在目前的位置放下物件。
	移動面板物件	移動面板物件指標。表示您已經選取了要移動的面板物件。
	調整視窗的水平大小	調整水平大小指標。表示您已選取了視窗的垂直邊框，以便調整視窗的水平大小。
	調整視窗的垂直大小	調整垂直大小指標。表示您已選取了水平的視窗邊框，以便調整視窗垂直的大小。
	調整視窗的水平和垂直大小	調整邊角大小指標。表示您已選取了視窗邊框的邊角，以便調整視窗的水平和垂直大小。
	調整視窗窗格的大小或調整表格欄位的大小	調整視窗窗格或表格欄位大小指標。表示您已在表格中選取了欄位，以便調整大小。

---

## 鍵盤使用技巧

每一項可以使用滑鼠執行的工作，您幾乎都可以使用鍵盤來執行相同的工作。**捷徑鍵**是一組按鍵，您可以使用這些按鍵，快速地執行某種工作。

您可以使用捷徑鍵來執行 GNOME 桌面工作，並可使用介面項目 (如面板及視窗) 來進行工作。您也可以在應用程式中使用捷徑鍵。如需自訂捷徑鍵，請使用「捷徑」個人喜好工具

您也可以修改 GNOME 桌面個人喜好，以便使用鍵盤輔助性功能。

下面的章節，將說明可以使用的捷徑鍵。

### 一般捷徑鍵

您可以使用一般捷徑鍵，以鍵盤執行一般的 GNOME 桌面工作。下表所列的，便是一些一般捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
Ctrl + Esc	開啓「主功能表」。
Super + R	顯示「執行應用程式」對話方塊。
Print Screen	拍攝螢幕快照。
Alt + Print Screen	對具有焦點的視窗拍攝螢幕快照。
Ctrl + Alt + 向右箭頭鍵	切換到目前工作區右方的工作區。
Ctrl + Alt + 向左箭頭鍵	切換到目前工作區左方的工作區。
Ctrl + Alt + 向上箭頭鍵	切換到目前工作區上方的工作區。
Ctrl + Alt + 向下箭頭	切換到目前工作區下方的工作區。
Ctrl + Alt + d	將所有的視窗最小化，並將焦點轉到桌面。
F1	啓動線上說明瀏覽器，並顯示適當的線上說明。

## 視窗捷徑鍵

使用視窗捷徑鍵，你可以用鍵盤執行視窗工作。下表所列的，便是一些視窗捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
Alt + Tab	在視窗之間切換。當您使用這些捷徑鍵時，您可以選取的視窗會以清單方式顯示在螢幕上。放開按鍵以便選取視窗。
Alt + Esc	以反向順序在視窗之間切換。放開按鍵以便選取視窗。
F10	開啓功能表列左側的第一個功能表。
Alt + spacebar	開啓「視窗功能表」。
箭號鍵	在功能表中的項目之間移動焦點。
Return	選擇功能表項目。
Esc	關閉已開啓的功能表。
Ctrl + Alt + 向右箭頭鍵	切換到目前工作區右方的工作區。
Ctrl + Alt + 向左箭頭鍵	切換到目前工作區左方的工作區。
Ctrl + Alt + 向上箭頭鍵	切換到目前工作區上方的工作區。
Ctrl + Alt + 向下箭頭	切換到目前工作區下方的工作區。
Ctrl + Alt + d	將所有的視窗最小化，並將焦點轉到桌面。

## 面板捷徑鍵

使用面板捷徑鍵，你可以用鍵盤執行面板工作。下表所列的，便是一些面板捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
Ctrl + Alt + Tab	在面板和桌面之間切換焦點。當您使用這些捷徑鍵時，您可以選取的項目會以清單方式顯示在螢幕上。放開按鍵便可以選取項目。
Ctrl + Alt + Esc	在面板和桌面之間切換焦點。放開按鍵便可以選取項目。
Ctrl + F10	開啓所選取面板的即現式功能表。
Tab	在面板上的物件之間切換焦點。
Return	選擇所選取的面板物件或功能表項目。
Shift + F10	開啓所選取面板物件的即現式功能表。

預設的捷徑鍵	功能
箭號鍵	可以功能表中的項目之間移動焦點，也可以在 Applet 的介面項目之間移動焦點。
Esc	關閉已開啓的功能表。
F10	如果「功能表列」位於面板中，就會從「功能表列」開啓「應用程式」功能表。

## 應用程式捷徑鍵

使用應用程式捷徑鍵，您可以用鍵盤執行應用程式工作。使用捷徑鍵執行應用程式工作，速度會比使用滑鼠還要快。下表所列的，便是一些應用程式捷徑鍵：

捷徑鍵	指令
Ctrl + N	新增
Ctrl + X	剪下
Ctrl + C	複製
Ctrl + V	貼上
Ctrl + Z	取消
Ctrl + S	儲存
Ctrl + Q	結束

## 便捷鍵

**功能表列**位於視窗的頂端，內含應用程式的功能表。而**便捷鍵**則是在功能表列、功能表或對話方塊中，具有底線的字母，您可以用它來執行某項動作。在功能表列上，每個功能表的便捷鍵都畫有底線。

如果要開啓功能表，請按住 Alt，再按便捷鍵。在功能表中，每個功能表項目的便捷鍵都會畫上底線。如果要選擇某個功能表項目，請按該功能表項目的便捷鍵。下表所列的，是在「文字編輯程式」應用程式中，一些便捷鍵的範例：

便捷鍵	功能
Alt + F	開啓檔案功能表。
N	選擇「檔案」功能表上的「新增」項目。

您也可以使用便捷鍵，存取對話方塊中的元素。在對話方塊中，大部分的對話元素中會有一個字母具有底線。如果要存取特定的對話元素，請按住 **Alt**，再按便捷鍵。下表所列的，是在文字編輯程式應用程式的**個人喜好**對話方塊中，一些便捷鍵的範例：

便捷鍵	功能
Alt + U	將焦點給予「 <b>使用預設配色字型</b> 」核取方塊。

您也可以使用其他按鍵，在視窗或對話方塊中導覽。

按鍵	功能
Tab	在視窗或對話方塊中，將焦點從某個元素移動到另一個元素。
箭號鍵	您可以使用箭號鍵，執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 在功能表列中，將焦點從功能表移到下一個功能表。在已開啓的功能表中，將焦點從某個功能表項目移到下一個功能表項目。</li><li>■ 將焦點從某個選項移到下一個選項，以便選取選項，例如，從對話方塊中的單選按鈕群組中選取選項。</li><li>■ 變更旋轉方塊所顯示的值。</li></ul>

## 使用視窗

這一章節將提供您有關使用視窗的資訊。

### 調整窗格大小

有些視窗含有多個**窗格**。窗格是視窗所分割出來的子單位。例如，**Nautilus** 檔案管理員視窗便含有一個側邊窗格和一個檢視窗格。含有窗格的視窗，在其窗格之間的邊緣，都會有可以用來調整大小的控點。如果要調整窗格的大小，請抓取調整大小的控點，然後將邊緣拖曳到所需的大小。

### 使用表格

在有些視窗中，其內的資訊會以表格的方式呈現。這一章節將會說明如何使用表格。

如果要變更欄位的寬度，請拖曳任一欄位的垂直邊緣。

在有些表格中，您可以依據某些特定的欄位，來排序資訊。如果要在表格中排序資訊，請在想要以此排序的資訊欄位中，按一下其頂端的標題。在排序所依據的表格欄位標題中，便會顯示一個向上箭頭。下圖所顯示的，便是向上箭頭。



如果要以反向順序來排序，請再按一下欄位標題。向上箭頭便會變成向下箭頭。向下箭頭表示欄位中的資訊是以反向順序排序的。

在有些表格中，您可以選取多個項目。下表說明的，便是如何在表格中選取項目。

工作	動作
選取一個項目	按一下該項目。
選取一群連續的項目	按住 Shift 鍵。在群組中的第一個項目按一下，再按一下群組中的最後一個項目。
選取多個項目	按住 Ctrl 鍵。按一下想要選取的項目。



## 第 2 章

---

# GNOME 桌面簡介

---

本章將介紹 GNOME 桌面的功能與主要元件。在開始使用 GNOME 桌面之前，請先閱讀本章，以熟悉各種功能以及主要元件的運作方式。GNOME 桌面的配置極有彈性，因此本章將說明典型的預設配置，其中包含下列主題。

- 第 29 頁「GNOME 桌面元件介紹」
- 第 31 頁「面板」
- 第 34 頁「功能表」
- 第 34 頁「視窗」
- 第 36 頁「工作區」
- 第 37 頁「Nautilus 檔案管理員」
- 第 39 頁「桌面及桌面物件」
- 第 39 頁「GNOME 桌面個人喜好」
- 第 40 頁「應用程式」
- 第 41 頁「更多詳細資訊」

---

## GNOME 桌面元件介紹

當您第一次啟動 GNOME 桌面工作時段時，應該會看見預設的啟動畫面，以及其上所含有的各種面板、視窗與圖示。

GNOME 桌面的主要元件如下：

- 面板  
面板是 GNOME 桌面中的一個區域，您可以從面板存取所有系統應用程式與功能表。面板的配置是非常有彈性的。
- 功能表

您可以透過功能表，存取 GNOME 桌面的所有功能。您可以使用「應用程式」功能表，存取標準應用程式、指令及配置的幾乎所有選項。您可以透過「主功能表」及功能表列 Applet，存取「應用程式」功能表。您可以將「主功能表」及「功能表列」Applet 增加到面板上。

功能表列 Applet 包含一項「動作」功能表。「動作」功能表包含執行不同功能的指令，例如，搜尋檔案及登出。「動作」功能表中的項目，都位於「主功能表」的頂層。

- 視窗

您可以同時顯示許多視窗。您也可以在各別的視窗中，執行不同的應用程式。視窗管理員會為視窗提供框架與按鈕。您可以使用視窗管理員執行標準動作，例如移動、關閉與調整視窗大小。

- 工作區

您可將 GNOME 桌面分割成個別的工作區。工作區是一個個分開的區域，您可以在其中工作。您可以指定 GNOME 桌面上工作區的數目。您也可以切換至其他工作區，不過您一次只能顯示一個工作區。

- Nautilus 檔案管理員

Nautilus 檔案管理員提供了您一個整合的存取點，可以存取檔案與應用程式。您可以在檔案管理員視窗中顯示檔案的內容，或是用檔案管理員在適當的應用程式開啓檔案。您可以使用檔案管理員來管理檔案及資料夾。

- 桌面

桌面位於桌面上所有其他元件的後方。桌面是使用者界面的有效元件之一。您可以將物件放在桌面上，以便快速存取檔案與目錄，或是快速啓動常用的應用程式。您可以在桌面上按滑鼠右鍵，以開啓功能表。

- 個人喜好

GNOME 桌面含有專用的**個人喜好工具**。每項工具都控制了 GNOME 桌面行為的某一部分。如需啓動個人喜好工具，請由「主功能表」選擇「個人喜好」。從子功能表中，選擇想要設定的項目。

GNOME 桌面最強大的功能，就是配置極具彈性，並且有多種方法可以執行工作。

GNOME 桌面的元件都是可以交互操作的。通常，您可以使用數種不同的方式，執行相同的動作。例如，您可以從面板、功能表，或是桌面來啓動應用程式。

系統管理員可能會依據您的需求而變更配置，因而您所使用的 GNOME 桌面，可能會和本章的敘述稍有不同。儘管如此，本章依然是一份可讓您瞭解如何使用桌面的有用快速指南。

---

## 面板

您可以隨時新增或刪除面板。當您第一次啟動階段作業時，GNOME 桌面會至少包含一個面板。

您可以使用面板執行下列動作：

- 建立面板。
- 刪除面板。
- 隱藏面板。
- 將物件加入面板。
- 處理面板物件。

### 建立面板

如需增加面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「新增面板」。新的面板就會新增至 GNOME 桌面。新的面板沒有包含任何物件。您可以自訂新的面板，以符合您的個人喜好。您可以將物件新增至面板，以適應自己的需要。您也可以變更面板的背景。您想要建立多少個面板都可以。

### 刪除面板

如需刪除面板，請在面板上按滑鼠右鍵，然後選擇「刪除此面板」。

### 隱藏面板

面板在每邊都可以具備隱藏按鈕。您可以按一下隱藏按鈕，以隱藏或顯示面板。

### 將物件加入面板

面板可以包含數種不同類型的物件。圖 2-1 中的面板，便包含了每一種類型的面板物件。

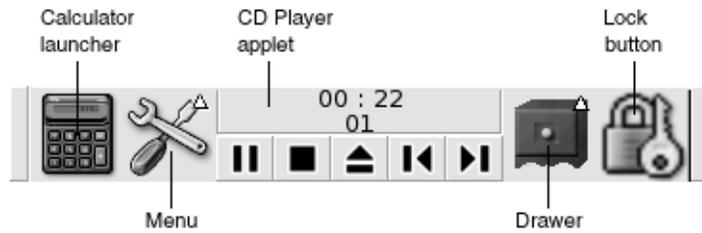


圖 2-1 包含各種面板物件的面板

您可以將下列任何物件，加入所有類型的面板中：

- Applet

*Applet* 是位於面板內，互動式的小型應用程式，例如 CD 播放機 (圖例：圖 2-1)。每一個 Applet 的使用者介面都非常簡單，您可以使用滑鼠或鍵盤來操作。依預設值，面板中會有下列 Applet：

- 時鐘：顯示時間。您也可以配制時鐘以顯示日期。
- 視窗清單：會為每一個開啓的視窗顯示一個按鈕。您可以按一下視窗清單按鈕，以最小化與還原視窗。依預設值，「視窗清單」會顯示在畫面的底部邊緣面板中。
- 工作區切換程式：以幾何圖形的方式顯示工作區。您可以使用工作區切換程式，在工作區之間切換。依預設值，「工作區切換程式」會顯示在畫面的底部邊緣面板中。

如需將 Applet 加入面板，請在面板上空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」。從下列任一個子功能表中，選擇所需的 Applet：

- 周邊裝置
- 娛樂
- 網際網路
- 多媒體
- 公用程式

- 啟動器

**啟動器**可以啟動特定的應用程式、執行指令或開啓檔案。圖 2-1 中的計算機圖示，便是計算機應用程式的啟動器。啟動器可以位於面板或功能表之中。按一下啟動器，可以執行和該啟動器關聯的動作。

您可以建立自己的應用程式啟動器。例如，您可以替常用的文書處理應用程式建立啟動器，然後將此啟動器放在面板中以方便存取。如需將新的啟動程式加入面板，請在面板上的空白地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「啟動器」。

或者，如需從功能表中將啟動器加入面板，請在面板上的空白地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→功能表中的啟動器。從子功能表中，選擇想要加入的啟動器。

- 動作按鈕

您可以將按鈕加入到面板上，以便對常用動作提供快速的存取。您可以將下列按鈕加入到面板上：

- 強制結束：使用此按鈕來終止不再回應指令的應用程式。
- 鎖定：按一下此按鈕以鎖定畫面。圖 2-1 中的鎖定圖示，也就是「鎖定」按鈕。
- 登出：按一下此按鈕以結束工作時段。
- 執行：按一下此按鈕以開啓「**執行程式**」對話方塊，您可以由此執行指令。
- 螢幕快照：按一下此按鈕以拍攝螢幕的螢幕快照。
- 搜尋：按一下此按鈕以啓動「搜尋工具」應用程式，您可以由此搜尋檔案。
- 顯示桌面：按一下此按鈕以最小化所有視窗並顯示桌面。

如需將按鈕加入面板，請在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「動作」。接著再選擇您所需要的按鈕。

#### ■ 功能表

您可以透過功能表來存取 GNOME 桌面的所有功能。如需從面板開啓功能表，請按一下代表該功能表的圖示。如需從「功能表列」開啓功能表，請按一下代表該功能表的文字。

加入面板的功能表，是以含有箭頭的圖示表示。箭頭會指示此圖示代表功能表。例如，請參考圖 2-1 中的功能表圖示。

您也可以將「主功能表」加入任何面板。如需將「主功能表」加入面板，請在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「主功能表」。

您也可以將「功能表列」加入任何面板。如需將「功能表列」加入面板，請在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「功能表列」。

#### ■ 抽屜

「抽屜」是面板的滑動延伸，您可以由抽屜圖示開啓或關閉抽屜，如圖 2-1 所示。當您同時執行許多應用程式時，抽屜可以協助您組織工作。您可以將所有功能性相同的元素放在抽屜中，然後再將這個抽屜放在任何類型的面板中。

如需將抽屜加入面板，請在面板上空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「抽屜」。

如需開啓抽屜，請按一下該抽屜。如需關閉抽屜，請再按一下該抽屜。

## 處理面板物件

您可以使用下列方式，處理面板物件：

- 在面板內移動物件，或是移動至另一個面板。

您可以在面板中將任何物件移動至其他位置。您也可以將物件從某個面板移動至另一個面板。請使用滑鼠中鍵，將面板拖曳至新的位置。

- 將功能表項目複製到面板。

請將該項目從功能表拖曳至面板。或者，如果該功能表項目是個啓動器，請在功能表項目上按滑鼠右鍵，然後選擇「將此啓動器加入面板」。

---

## 功能表

您可以透過功能表來存取 GNOME 桌面的所有功能。您可以從下列 GNOME 桌面元件來存取功能表：

- 主功能表

「主功能表」包含「應用程式」功能表，以及各種其他的功能。您可以使用「應用程式」功能表，來存取標準應用程式、指令及配置的幾乎所有選項。

如需將「主功能表」加入面板，請在面板上空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「主功能表」。按一下面板上的「主功能表」按鈕，即可開啓「主功能表」。
- 功能表列

「功能表列」包含「應用程式」及「動作」功能表。您可以使用應用程式功能表及動作功能表，來存取幾乎所有的標準應用程式、指令及配置選項。

如需將功能表列加入面板，請在面板的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇加入面板 → 功能表列。
- 面板

您可以在任何面板上，加入任意數目的其他功能表。如需開啓已加入面板的功能表，請按一下面板上該功能表的圖示。您可以在功能表上執行其他動作，例如將功能表項目複製到面板。

---

## 視窗

您可以在 GNOME 桌面上同時顯示多個視窗。每個視窗都有一個框架。在視窗框架上，含有有效的控制元素，可以操作視窗。

### 視窗類型

在 GNOME 桌面上可以有下類型的視窗：

- 應用程式視窗

當您執行應用程式時，通常在視窗外圍會有一個框架。應用程式視窗的頂端邊緣，會有一個標題列。標題列上含有按鈕，可以用來操作視窗。使用應用程式視窗框架中的按鈕，您可以執行像是開啓視窗功能表或是關閉視窗這些動作。在視窗功能表中，則提供了可以在視窗上執行的指令。
- 對話方塊視窗

對話方塊視窗和互動式處理是相關的。對話方塊視窗包含了視窗框架，以及一個提供資訊與使用者控制項的互動式窗格。本手冊所稱的對話方塊，是指對話方塊視窗中互動式的部分。對話方塊視窗的框架上含有按鈕，可以讓您開啓視窗功能表或關閉對話方塊視窗。

## 處理視窗

您可以使用應用程式視窗框架或對話方塊視窗框架，執行各種有關視窗的動作。大部分的控制元素，是位於視窗框架的頂端邊緣。圖 2-2 顯示典型的應用程式視窗框架之頂端邊緣。



圖 2-2 典型的應用程式視窗框架之頂端邊緣

視窗框架的有效控制元素如下：

控制元素	說明
「視窗功能表」按鈕	按一下「視窗功能表」按鈕，可以開啓視窗功能表。
標題列	您可以使用標題列，移動與簡化視窗。
「最小化」按鈕	按一下「最小化」按鈕，將視窗最小化。
「最大化」按鈕	您可以使用「最大化」按鈕，來最大化或還原視窗。 如需將視窗最大化，請按一下「最大化」按鈕。如需還原視窗，請再按一下「最大化」按鈕。
「關閉視窗」按鈕	按一下「關閉視窗」按鈕，可以關閉視窗。
邊框	在邊框上按滑鼠右鍵，可以開啓視窗功能表。

如需變更視窗的大小，請抓住視窗的邊框，而不是抓住標題列。然後拖曳邊框，直到視窗變成所需的大小為止。

## 給予視窗焦點

有焦點的視窗，可以接收來自滑鼠和鍵盤的輸入。一次只能有一個視窗含有焦點。有焦點視窗的外觀和其他視窗不同。

您可以使用下列元素，給予視窗焦點：

元素	動作
滑鼠	如果可以看見視窗，請按一下該視窗。
捷徑鍵	使用捷徑鍵在開啓的視窗間進行切換。如需給予視窗焦點，請放開按鍵。在視窗之間進行切換的預設捷徑鍵，是 Alt + Tab。
視窗清單	請按一下視窗清單中，代表視窗的按鈕。
工作區切換程式	請在工作區切換程式的顯示畫面中，按一下要給予焦點的視窗。

## 工作區

您可以在 GNOME 桌面上同時顯示多個視窗。這些視窗顯示在稱為工作區的 GNOME 桌面分區中。工作區是一個個分開的區域，您可以在其中工作。

每個工作區都包含相同的桌面、相同的面板，以及相同的功能表。然而，您可以在每一個工作區中，執行不同的應用程式，開啓不同的視窗。在 GNOME 桌面一次只能顯示一個工作區，但在其他工作區則可開啓數個視窗。

當您同時執行許多應用程式時，工作區即可讓您組織 GNOME 桌面。當目前的工作區塞滿視窗時，您可以將工作移至另一個工作區。您也可以切換至另一個工作區，然後啓動更多應用程式。

工作區是顯示在工作區切換程式 Applet 中。在圖 2-3 中的工作區切換程式中，包含了四個工作區。前三個工作區含有開啓的視窗。最後一個工作區目前則是沒有作用中的視窗。

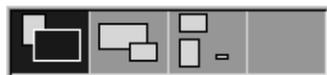


圖 2-3 顯示在工作區切換程式中的工作區

## 在工作區之間切換

您可以使用下列方式，在工作區之間切換：

- 在工作區切換程式中，按一下想要在其中工作的工作區。
- 按 **Ctrl + Alt + 向右箭頭鍵**，可以切換至目前工作區右邊的工作區。
- 按 **Ctrl + Alt + 向左箭頭鍵**，可以切換至目前工作區左邊的工作區。

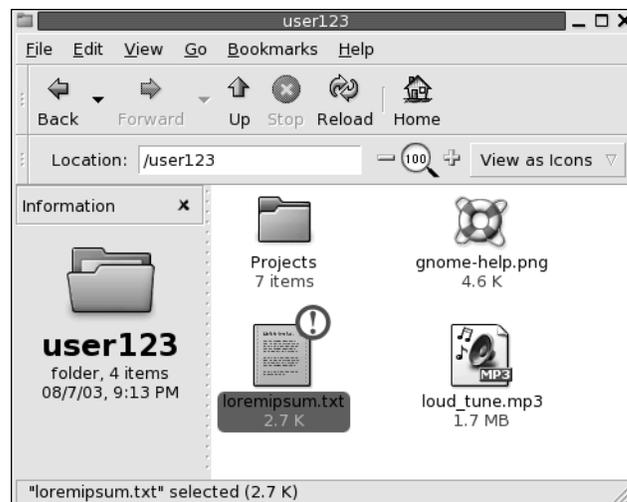
## 新增工作區

如需將工作區新增至 GNOME 桌面，請在工作區切換程式 Applet 上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。接著會顯示「工作區切換程式個人喜好」對話方塊。請使用「工作區數目」旋轉方塊，指定所需的工作區數目。

---

## Nautilus 檔案管理員

Nautilus 檔案管理員提供了一個整合的存取點，可以存取檔案、應用程式、FTP 網站及 URI。如需開啓一個檔案管理員視窗，請連按兩下桌面上的「文件」物件。下列圖表展示一個顯示資料夾內容的檔案管理員視窗。



檔案管理員視窗可以包含下列窗格：

**側邊窗格** 可以讓您瀏覽檔案。這個窗格也會顯示目前檔案或資料夾的相關資訊。側邊窗格位於視窗的左邊。

檢視窗格 顯示檔案與資料夾的內容。檢視窗格位於視窗的右邊。

檔案管理員可讓您進行下列項目：

- 檢視檔案與資料夾  
您可以使用圖示或清單的方式，檢視檔案與資料夾。您可以在檔案管理員視窗中檢視某些類型檔案的內容。另外，您也可以使用檔案管理員在適當的應用程式開啓檔案。
- 管理檔案與資料夾  
您可以使用檔案管理員來建立、移動、複製、重新命名與移除檔案和資料夾。
- 執行程序檔  
您可以從檔案管理員執行程序檔，並且可以選取檔案與資料夾，以對其執行程序檔。
- 自訂檔案與資料夾  
您可以在檔案與資料夾上加上標識，以便指示特定狀態。例如，您可以將「**重要**」標識加入檔案，以指示此檔案的重要性。您可以使用下列方式自訂資料夾：
  - 在資料夾上加上註解。
  - 替資料夾指定自訂的背景型樣。
  - 指定資料夾的縮放設定。
- 開啓特別的**統一資源識別項 (URI)**  
GNOME 桌面包含特別的 URI，可以讓您由檔案管理員存取特定的功能。例如，如需存取個人喜好工具，您就可以存取檔案管理員中的 `preferences:/// URI`。
- 寫入 CD  
檔案管理員提供一個特別位置，您可以在該處複製您要寫入 CD 的檔案。您可以將該位置的內容輕易寫入 CD。

檔案管理員也負責建立桌面。

## 從檔案管理員開啓檔案

如需導覽至要開啓檔案所在的資料夾，請在檢視窗格中，按兩下該資料夾圖示。當顯示出想要開啓的檔案時，請按兩下該檔案圖示，開啓這個檔案。

## 在資料夾之間移動檔案

開啓兩個或更多檔案管理員視窗，即可在資料夾之間移動檔案。請在每一個視窗中開啓不同的資料夾，然後將檔案從一個視窗拖曳至另一個視窗。

---

## 桌面及桌面物件

桌面是使用者介面的有效元件之一。您可以使用桌面執行下列動作：

- 啟動應用程式，開啓檔案及資料夾。  
您可以增加**桌面物件**，以便存取常用的檔案、資料夾和應用程式。例如，您可以為常用的應用程式新增一個啟動器。
- 開啓「桌面」功能表。  
在桌面上按滑鼠右鍵，開啓「桌面」功能表。您可以使用「桌面」功能表在桌面上執行動作。

桌面是由檔案管理員所負責管理的。

### 開啓桌面物件

如需從桌面開啓物件，請在物件上連按兩下。您可以在 **Nautilus** 視窗中設定個人喜好，使您按一下物件就可以執行預設動作。

### 在桌面上增加物件

您可以增加桌面物件，以便存取常用的檔案、資料夾和應用程式。您可以使用下列方式將物件加入桌面：

- 使用「桌面」功能表將啟動器加入桌面。
- 由檔案管理員視窗，將物件拖曳至桌面。例如，您可以替常用的檔案建立一個符號連結，然後將此連結拖曳至桌面。連結的圖示便會移動到桌面上。如需開啓該檔案，請在圖示上連按兩下。您也可以將檔案與資料夾拖曳到桌面上。
- 將應用程式啟動器由功能表拖曳到桌面上。例如，您可以開啓一個包含常用應用程式啟動器的功能表，然後將該啟動器拖曳至桌面。

---

## GNOME 桌面個人喜好

您可以使用個人喜好工具來配置 GNOME 桌面的幾乎每項功能。每項工具都控制了 GNOME 桌面行為的某一部分。例如，您可以使用個人喜好工具來選擇 GNOME 桌面的配色。**配色**是一組協調一致的設定值，可以指定介面某部分的視覺外觀。

您可以使用下列其中一種方法來啟動個人喜好工具：

- 從主功能表選擇個人喜好，然後選擇您所需要的項目。
- 連按兩下桌面上的「這台電腦」物件。一個 Nautilus 視窗便會在這台電腦的位置開啓。連按兩下「個人喜好」物件以顯示個人喜好工具。在需要的項目上連按兩下。

---

## 應用程式

GNOME 桌面所提供的應用程式，有幾個共同的特徵。例如，這些應用程式的外觀都很一致。這些應用程式會有共同的特徵，是因為這些應用程式使用相同的程式庫。使用標準 GNOME 程式庫的應用程式，就稱為 **GNOME 相容應用程式**。例如，Nautilus 與 gedit 文字編輯器，就是 GNOME 相容應用程式。

除了作業系統所提供的程式庫之外，GNOME 也會提供程式庫。這些程式庫可以讓 GNOME 執行現有的應用程式，以及 GNOME 相容應用程式。例如，如果您的作業系統是以 UNIX 為基礎，就可以從 GNOME 桌面，執行目前的 X11 應用程式，以及 Motif 應用程式。

GNOME 相容應用程式的一些功能如下：

- 一致的外觀

GNOME 相容應用程式都具有一致的外觀。GNOME 相容應用程式使用的，是您在個人喜好工具中所指定的外觀設定。您可以使用下列工具，變更 GNOME 相容應用程式的外觀：

- 功能表及工具列個人喜好工具
- 配色個人喜好工具

- 功能表列、工具列和狀態列

大部分的 GNOME 相容應用程式，都有功能表列、工具列與狀態列。功能表列一定會包含「檔案」功能表與「說明」功能表。「檔案」功能表一定會包含「退出」功能表項目，而「說明」功能表則一定會包含「關於」功能表項目。

**工具列**是顯示在功能表列下方的一個控制列。工具列包含了最常用的指令按鈕。**狀態列**位於視窗的底部，可以提供您目前所檢視視窗的狀態資訊。GNOME 相容應用程式也可能會包含其他控制列。例如，Nautilus 就含有一個位置列。

在 GNOME 相容應用程式中，有些控制列是可以卸離的。也就是說，您可以抓住控制列上的控點，然後將控制列拖曳至其他位置。您可以拖曳控制列，讓它黏附在視窗的另一端，或是螢幕的其他部分。例如，您可以卸離檔案管理員中的功能表列、工具列與位置列。

- 預設的捷徑鍵

GNOME 相容應用程式都使用相同的捷徑鍵，來執行相同的動作。例如，如需結束 GNOME 相容應用程式，請按 Ctrl + Q。如需還原 GNOME 相容應用程式中的動作，請按 Ctrl + Z。

- 拖曳及放下

GNOME 相容應用程式都使用相同的協定，來執行拖曳及放下。因此，當您拖曳及放下項目時，GNOME 相容應用程式的回應是一致的。

使用相同的協定，也可以讓 GNOME 相容應用程式，以精細的方式互相操作。例如，GNOME 相容應用程式可以辨識您拖曳項目的格式。當您將某個 HTML 檔從 Nautilus 視窗拖曳至 Web 瀏覽器時，這個檔案便會以 HTML 的格式顯示在瀏覽器中。然而，當您將此 HTML 檔拖曳至文字編輯器時，這個檔案就會以純文字格式，顯示在文字編輯器中。

---

## 更多詳細資訊

GNOME 桌面提供了說明，可以協助您尋找有關下列部分的詳細資訊：

- GNOME 桌面主題
- Applet
- 應用程式

## 找到更多的 GNOME 桌面有關主題

在已經整合過的說明系統中，您可以找到有關 GNOME 桌面特定主題的詳細資訊。如需啓動說明系統，請由「主功能表」選擇「說明」。

## 更多關於 Applet 的詳細資訊

如需尋找關於 Applet 特定主題的詳細資訊，請在該 Applet 上按滑鼠右鍵，然後選擇「說明」。

## 更多關於應用程式的詳細資訊

如需尋找關於應用程式特定主題的詳細資訊，請啓動應用程式，然後選擇「說明」→「內容」。或者，請啓動應用程式，然後按 F1。



## 第 3 章

---

# GNOME 桌面工作時段

---

本章提供啟動、管理及結束 GNOME 桌面工作時段的所需資訊。

- 第 43 頁「啟動工作時段」
- 第 44 頁「鎖定螢幕」
- 第 45 頁「管理工作時段」
- 第 46 頁「結束工作時段」

---

## 啟動工作時段

登入與登出 GNOME 桌面之間的這段時間，也就是 GNOME 桌面的工作時段。登入畫面是通往 GNOME 桌面的閘道。登入畫面會顯示欄位，可以輸入使用者名稱與密碼。登入畫面可以選取登入選項，例如，可以選取工作時段的語言。

登入後，就會啟動工作時段。在驗證使用者名稱與密碼以後，工作時段管理員便會啟動。您可以使用工作時段管理員來管理工作時段。例如，可以將最近一次工作時段的狀態儲存下來，下一次登入時便可以直接返回該工作時段。工作時段管理員可以儲存與還原下列項目：

- 外觀及行為設定，例如字型、色彩及滑鼠設定。
- 原來正在執行的應用程式，例如，檔案管理員和文字編輯程式視窗。工作時段管理員沒有管理的應用程式，就無法將其儲存或還原。例如，如果您是在終端機視窗中，從指令行啟動 vi 編輯程式，工作時段管理員便無法還原您的編輯工作時段。

## 登入工作時段

如需登入工作時段，請執行下列步驟：

1. 在登入畫面，按一下「工作時段」圖示。從可用的桌面環境清單中，選擇 GNOME 桌面。

2. 在登入畫面的「**使用者名稱**」欄位，輸入使用者名稱，然後按一下 Return 鍵。
3. 在登入畫面的「**密碼**」欄位，輸入密碼，然後按一下 Return 鍵。

順利登入後，工作時段管理員會啟動一個工作時段。如果是第一次登入，那麼工作時段管理員就會啟動新的工作時段。如果在之前已經登入過，而且在登出時有儲存工作時段，工作時段管理員便會還原上一次的工作時段。

如需要登入之前先關機或重新啟動系統，請在登入畫面按一下「**系統**」圖示。此時會顯示對話方塊。選取需要的選項，然後按一下「**確定**」。

## 以不同語言登入工作時段

如需登入至不同語言的工作時段，請執行下列動作。

1. 在登入畫面，按一下「**語言**」圖示。從可用語言清單中，選擇所需的語言。
2. 在登入畫面的「**使用者名稱**」欄位，輸入使用者名稱，然後按一下 Return 鍵。
3. 在登入畫面的「**密碼**」欄位，輸入密碼，然後按一下 Return 鍵。

---

**注意** – 在以不同語言登入工作時段時，也就選擇了使用者介面的語言。在此並未指定此工作時段的鍵盤配置。如需指定鍵盤配置，請使用「**鍵盤配置切換程式**」Applet。

---

---

## 鎖定螢幕



如需鎖定螢幕，請執行下列任一項動作：

- 選擇「**動作**」→「**鎖定螢幕**」。
- 如果面板上有「**鎖定**」按鈕，請按一下「**鎖定**」按鈕。  
如需將「**鎖定**」按鈕加入面板，請在面板上按一下滑鼠右鍵。選擇「**加入面板**」→「**動作**」→「**鎖定**」。

當您鎖定螢幕時，就會啟動螢幕保護程式。如需取消鎖定螢幕，請移動滑鼠，顯示鎖定螢幕對話方塊。在「**鎖定螢幕**」對話方塊中，輸入使用者名稱與密碼，然後按一下 Return 鍵。

如需配置螢幕保護程式的相關資訊，請參閱「**使用個人喜好工具**」。

---

注意 – 如需能正常地鎖定螢幕，必須要有可用的螢幕保護程式。

---

## 管理工作時段

如需配置 GNOME 桌面的工作時段管理，請使用工作時段個人喜好工具。工作時段個人喜好工具，可以辨識下列的應用程式類型：

- 有工作時段管理的應用程式。在儲存工作時段設定時，工作時段管理員會儲存所有含工作時段管理的應用程式。若在登出後再次登入，工作時段管理員會自動啟動這些含工作時段管理的應用程式。
- 沒有工作時段管理的應用程式。在儲存工作時段設定時，任何沒有工作時段管理的應用程式，工作時段管理員皆不會加以儲存。若在登出後再次登入，工作時段管理員不會啟動這些無工作時段管理的應用程式。則必須以手動方式，啟動這類應用程式。或者，可以使用「工作時段」個人喜好工具，指定所要自動啟動的無工作時段管理應用程式。

## 定義登入與登出時工作時段的行為

如需設定工作時段在登入與登出時的行為，請使用工作時段個人喜好工具。請在「**工作時段選項**」標籤區段中，進行所需的變更。例如，您可以選取在登入時顯示起始畫面。

## 使用啟動應用程式

您可以配置工作時段，使得在啟動後，可以使用無工作時段管理的應用程式開始工作。如需配置無工作時段管理啟動的應用程式，請使用工作時段個人喜好工具。請使用「**啟動程式**」標籤區段，新增、編輯或刪除應用程式。若將設定儲存後再登出，下一次登入時，這些啟動應用程式就會自動啟動。

## 在目前的工作時段中瀏覽應用程式

如需在目前的工作時段瀏覽應用程式，請使用工作時段個人喜好工具。在「**目前的工作時段**」標籤區段中，會列出下列項目：

- GNOME 應用程式，包括：目前正在執行的程式、與工作時段管理員有連接的程式，以及可以儲存應用程式狀態的程式。
- 所有個人喜好工具都能連結至工作時段管理員，並能儲存該項工具的狀態。

您可以使用「**目前的工作時段**」標籤區段，在應用程式或個人喜好工具的工作時段屬性上，執行有限的動作。例如：可以編輯啟動資料夾，並且重新啟動清單中的任何 GNOME 應用程式或個人喜好工具。

## 儲存工作時段的設定

如需儲存工作時段的設定，請執行下列步驟：

1. 將工作時段配置為在結束時自動儲存設定。如需配置工作時段，請使用工作時段個人喜好工具。接著便會啟動工作時段個人喜好工具。在「**工作時段選項**」標籤區段上，選取「**自動將變更儲存到工作時段**」選項。
2. 結束工作時段。

如果您沒有選取「**自動將變更儲存到工作時段**」選項，登出時便會出現一個對話方塊，詢問您是否要儲存目前的設定。如需儲存設定，請選取這個選項，然後繼續登出動作。

---

## 結束工作時段



如需結束工作時段，請先關閉所有目前作用中程序，然後執行任一項下列動作：

- 按一下「登出」按鈕。
- 開啓「主功能表」，然後選擇「登出」名稱。

結束工作時段之前，可能需要先儲存目前的設定，以便稍後可以還原此工作時段。登出過程中，會出現一個對話方塊，詢問您是否要儲存目前的設定。在工作時段個人喜好工具中，您可以選取自動儲存目前設定的選項。

## 第 4 章

---

# 使用面板

---

本章會說明如何使用面板。

- 第 47 頁「介紹面板」
- 第 48 頁「管理面板」
- 第 51 頁「面板物件」
- 第 53 頁「Applet」
- 第 55 頁「啟動器」
- 第 58 頁「按鈕」
- 第 61 頁「功能表」
- 第 62 頁「抽屜」

---

## 介紹面板

面板是位於 GNOME 桌面的一個區域，您可以從面板執行應用程式和 Applet，或是執行其他工作。當您第一次啟動階段作業時，GNOME 桌面會至少包含一個面板。系統管理員可能會根據本機的需求，來設定預設的面板，因而您看到的預設面板，可能會與本手冊所說明的稍有不同。

您可以變更面板的行為與外觀，以符合您的需求。您也可以面板加入或移除物件。您可以建立多個面板，然後替每一個面板選擇不同的內容、物件與背景。您也可以隱藏面板。

---

# 管理面板

下列各節將說明如何管理面板。

## 增加新面板

如需增加面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「新增面板」。新的面板就會新增至 GNOME 桌面。新的面板沒有包含任何物件。您可以自訂新的面板，以符合個人喜好。

## 互動式使用面板

如需和面板互動，您必須在面板上的空白地方，按滑鼠左鍵、中鍵或右鍵。如果面板上沒有空白的地方，您也可以在任何一個隱藏按鈕上，按滑鼠中鍵或右鍵，來選取面板。如果面板上看不到隱藏按鈕，請修改該面板的屬性，將隱藏按鈕顯示出來。

您可以使用下列方式，使用滑鼠按鍵和面板互動：

按滑鼠中鍵 可以讓您抓取面板，然後將面板拖曳至新的位置。

按滑鼠右鍵 以開啓面板即現式功能表。

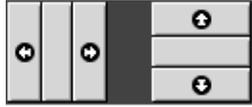
## 移動面板

您可以將面板移動至不同位置。如需移動面板，請在面板的空白處按住滑鼠中鍵，然後將面板拖曳到新位置。

## 隱藏面板

您可以隱藏或顯示面板。如需隱藏面板，請使用隱藏按鈕。如果面板上看不到隱藏按鈕，請修改該面板的屬性，將隱藏按鈕顯示出來。

隱藏按鈕位於面板的兩端。隱藏按鈕含有一個選擇性的箭頭圖示。下圖顯示的便是隱藏按鈕。



如需隱藏面板，請按一下其中一個隱藏按鈕。面板會依隱藏按鈕上箭頭的方向縮減。面板上另一端的隱藏按鈕則仍然可見。

如需再次顯示已經隱藏的面板，請按一下該可見的隱藏按鈕。面板會依隱藏按鈕上箭頭的方向擴張。現在兩個隱藏按鈕都是可見的。

您可以將面板設定為自動隱藏。將面板設定為自動隱藏時，如果滑鼠沒有指向該面板，該面板便會自動隱藏。而將滑鼠指向該面板所在的螢幕位置時，面板就會再次出現。如需將面板設為自動隱藏，請修改面板的屬性。

## 修改面板屬性

如需修改所有面板的個人喜好，請使用「**面板**」個人喜好工具來進行您所需要的變更。例如，可以修改面板的動畫個人喜好。

也可以修改個別面板的屬性。您可以變更每個面板的功能，例如面板的位置、隱藏行為及視覺外觀。

如需修改面板的屬性，請執行下列步驟：

1. 在面板上空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「**屬性**」，顯示「**面板屬性**」對話方塊。「**面板屬性**」對話方塊含有下列標籤區段：
  - **一般**
  - **背景**
2. 如需修改面板大小、位置及隱藏屬性，請按一下「**一般**」標籤。下表說明「**一般**」標籤區段中的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
<b>名稱</b>	鍵入面板的名稱。當您使用捷徑鍵在面板及桌面之間切換時，便會顯示此面板名稱。
<b>方向</b>	選取面板在螢幕上的位置。請按一下所需的面板位置。
<b>大小</b>	請使用旋轉方塊，指定面板的大小。
<b>展開</b>	如需將面板展開至面板所在螢幕邊緣的完整長度，請選取此選項。
<b>自動隱藏</b>	選取這個選項，可以啟用自動隱藏。

對話方塊元素	說明
顯示隱藏按鈕	選取這個選項，可以顯示面板上的隱藏按鈕。
隱藏按鈕上的箭頭	如果已啓用隱藏按鈕，選取這個選項，可以在隱藏按鈕上顯示箭頭。

3. 如需修改面板背景，請按一下「背景」標籤。並選擇面板的背景類型。有下列選項：

對話方塊元素	說明
無 (使用系統配色)	選取此選項以使用預設面板背景。預設面板背景取決於「配色」個人喜好工具的設定。
單色	選取此選項，將面板背景指定為單色。按一下「顏色」按鈕，以顯示顏色選擇器對話方塊。請從顏色選擇器對話方塊中，選擇所需的色彩。  使用「樣式」滑動軸，指定顏色的透明度或不透明度。例如，如需使面板變為透明，請將滑動軸移向「透明的」的一端。
背景影像	選取此選項可以將影像指定為面板背景。在下拉式組合方塊中，輸入要使用影像的檔案名稱。或者，如需瀏覽檔案，請按一下「瀏覽」按鈕。在選取檔案以後，按一下「確定」。

您也可以將色彩或影像拖曳至面板上，將該色彩或影像設定為面板的背景。如需詳細資訊，請參閱第 50 頁「將色彩或影像拖曳至面板的背景上」。

4. 按一下「關閉」，關閉「面板屬性」對話方塊。

## 將色彩或影像拖曳至面板的背景上

您可以將色彩或影像拖曳至面板上，將該色彩或影像設定為面板的背景。您可以由許多應用程式中，拖曳色彩或影像。例如，您可以從 Nautilus 檔案管理員中，將色彩拖曳至面板，以便將該色彩設定為面板的背景。您也可以從任何顏色選擇去對話方塊中拖曳色彩。

您可以將影像拖曳至面板，將該影像設定為面板的背景。您也可以從檔案管理員拖曳樣式影像，設定面板的背景。

## 刪除面板

如需從 GNOME 桌面刪除面板，請在要刪除的面板上按滑鼠右鍵，然後選擇「刪除這個面板」。

---

**注意** – 在 GNOME 桌面上必須要有至少一個面板。如果在 GNOME 桌面上只有一個面板，便無法刪除該面板。

---

## 面板物件

這一節將說明可以加入面板的物件，以及如何由面板使用物件。

### 互動式使用面板物件

您可以使用下列方式，使用滑鼠按鍵互動地使用面板物件：

按滑鼠左鍵 啓動面板物件。

按滑鼠中鍵 即可抓取物件，然後將物件拖曳至新的位置。

按滑鼠右鍵 以開啓面板物件即現式功能表。

您可以使用不同的方式，和 Applet 面板的物件互動。如需詳細資訊，請參閱 第 54 頁「選取 Applet」。

### 將物件加入面板

您可以使用下列數種方式，將物件加入面板：

- 從面板的即現式功能表

在面板上空白的地方按滑鼠右鍵，即可開啓面板即現式功能表。在面板即現式功能表上，有一個「加入面板」子功能表。使用「加入面板」子功能表，您可以將下列物件加入面板：

- 下列種類中的 Applet：周邊裝置、娛樂、網際網路、多媒體、公用程式。
- 快速存取常用動作的按鈕：強制結束按鈕、鎖定按鈕、登出按鈕、執行按鈕、螢幕快照按鈕、搜尋按鈕、顯示桌面按鈕。
- 啓動器
- 功能表中的啓動器
- 主功能表
- 功能表列
- 抽屜
- 從任何功能表

當您以滑鼠右鍵按一下任何功能表中的啓動器時，便會開啓該啓動器的即現式功能表。您可以使用這個即現式功能表，將該啓動器加入面板。

您也可以從功能表中，將功能表、啓動器與 Applet 拖曳至面板。

- 從檔案管理員

每個啓動器都有對應的 `.desktop` 檔案。將 `.desktop` 檔案拖曳至面板，即可將啓動器加入面板。

## 修改物件的屬性

某些面板物件，如啓動器及抽屜，會具有一組關聯的屬性。而每一種物件類型的屬性也會有所不同。屬性所指定的，是以下的詳細資訊：

- 啓動啓動器應用程式的指令。
- 功能表來源檔案的位置。
- 代表物件的圖示。

如需修改物件的屬性，請執行下列步驟：

1. 如圖 4-1 所示，在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件的即現式功能表。



圖 4-1 面板物件的即現式功能表

2. 選擇「屬性」。請使用「屬性」對話方塊，依需求來修改屬性。「屬性」對話方塊中的屬性，是依據您在步驟 1 中所選的物件而定。
3. 請按一下「確定」套用變更，然後關閉「屬性」對話方塊。

## 移動面板物件

您可以在面板內移動面板物件，或是將物件從某面板移動至另一個面板。您也可以面板和抽屜之間移動物件。

如需移動面板物件，請在物件上按住滑鼠中鍵，然後將該物件拖曳至新的位置。當您放開滑鼠中鍵時，該物件就會移動至並固定在新的位置上。

或者，您也可以使用面板物件即現式功能表來移動物件，如下所示：

1. 在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「移動」。

2. 將滑鼠指向物件的新位置，然後按一下任何滑鼠按鍵，便可以將該物件移動並固定在新位置上。此位置也可以位於目前在 GNOME 桌面的任何面板。

移動面板物件，會影響面板上其他物件的位置。如需控制物件在面板上的移動方式，您可以指定移動模式。如需指定移動模式，請在移動面板物件時，按一下下列其中的一個按鍵：

按鍵	移動模式	說明
不按任何按鍵	交換式移動	物件會和其他面板物件交換位置。交換式移動是預設的移動模式。
Alt 鍵	空位移動	物件會跳過其他的面板物件，直接座落在面板中下一個空白位置上。
Shift 鍵	推入式移動	物件會將其他面板物件沿著面板往後推擠。

## 鎖定面板物件

您可以鎖定面板物件，以便讓面板物件停留在面板上的相同位置。只有在移動其他面板物件時，不要讓一些面板物件變更位置，這項功能才會有用。

如需將面板中的物件鎖定在目前位置，請在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件即現式功能表，然後選擇「鎖定」。如需將物件解除鎖定，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「解除鎖定」。

## 移除面板物件

如需從面板上移除物件，請在物件上按滑鼠右鍵，開啓面板物件即現式功能表，然後選擇「從面板移除」。

---

## Applet

Applet 是一個小型應用程式，其使用者介面皆位於面板內。您是使用 Applet 面板物件，與 Applet 互動。例如，下圖便是以左到右的順序，顯示下列 Applet：

- 視窗清單：顯示系統上目前開啓的視窗。
- CD 播放機：可以讓您控制系統的 CD 播放機。
- 音量控制：可以讓您控制系統喇叭的音量。



## 將 Applet 加入面板

您可以從面板即現式功能表中，將 Applet 加入面板。請在面板上任何空白的地方按滑鼠右鍵，開啓面板即現式功能表。選擇「加入面板」，然後從下列其中一個子功能表，選擇想要新增的 Applet：

- 周邊裝置
- 娛樂
- 網際網路
- 多媒體
- 公用程式

或者，您也可以從子功能表中，將 Applet 拖曳至面板上。

## 選取 Applet

如需修改 Applet 的屬性，您必須先在 Applet 上按滑鼠右鍵，顯示面板物件即現式功能表。如需移動 Applet，您必須在 Applet 上按滑鼠中鍵。

當您爲了顯示面板物件即現式功能表，或是移動 Applet，而按一下 Applet 時，會有下列限制：

- 某些 Applet 具有 Applet 特定的指令，當您在 Applet 的特定部分上按滑鼠右鍵時，便會開啓含有這些指令的即現式功能表。例如，在視窗清單 Applet 中，左邊有一個垂直控點，而右邊則是代表視窗的按鈕。如需開啓視窗清單 Applet 的面板物件即現式功能表，您就必須在控點上按滑鼠右鍵。如果您是在右邊某個按鈕上按滑鼠右鍵，那麼開啓的便會是該按鈕的即現式功能表。
- 有些 Applet 的部份區域，是無法用其來選取該 Applet 的。例如，在指令行 Applet 上，有一個欄位是用來輸入指令的。在這個欄位上按滑鼠中鍵或右鍵，是無法選取該 Applet 的。您應該在這個 Applet 的其他部位上，按滑鼠中鍵或右鍵。

## 修改 Applet 的個人喜好

如需修改 Applet 的個人喜好，請執行下列步驟：

1. 在 Applet 上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。請使用「個人喜好」對話方塊，依所需修改個人喜好。Applet 的個人喜好，會依據 Applet 的不同而有所不同。

2. 按一下「關閉」，關閉「個人喜好」對話方塊。

---

## 啓動器

當您按一下啓動器時，就會啓動下列任一項動作：

- 啓動特定的應用程式。
- 執行指令。
- 在檔案管理員視窗中開啓資料夾。
- 開啓瀏覽器，並連結到特定的**統一資源位址 (URL)** 上。URL 是 Web 上特定位置的位址。
- 開啓特別的**統一資源識別項 (URI)**。GNOME 桌面包含特別的 URI，可以讓您由檔案管理員存取特定的功能。

您可以在 GNOME 桌面的下列位置找到啓動器：

- 面板：在面板上，啓動器是以圖示表示。
- 功能表：在功能表上，啓動器是以功能表項目表示。功能表項目的旁邊通常會有圖示。
- 桌上管理系統：在桌面上，啓動器是以圖示表示。

您可以修改啓動器的屬性。例如，啓動器的屬性包含了啓動器的名稱、代表該啓動器的圖示，以及該啓動器的執行方式。

## 將啓動器加入面板

您可以使用下列任一種方式，將啓動器加入面板：

- 從面板的即現式功能表  
如需建立新的啓動器，請在面板上任何空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「啓動器」。此時會顯示「**建立啓動器**」對話方塊。如需如何完成這個對話方塊的詳細資訊，請參閱第 56 頁「使用建立啓動器對話方塊建立啓動器」。  
或者，如需將現有的啓動器加入面板，請從面板的即現式功能表中，選擇「加入面板」→「功能表的啓動器」。選擇要從功能表加入哪個啓動器。
- 從任何功能表  
如需從任一個功能表中，將啓動器加入面板，請執行下列任一項步驟：
  - 開啓含有該啓動器的功能表。將啓動器拖曳到面板上。
  - 從要放置啓動器的面板，開啓含有該啓動器的功能表。在啓動器的標題上按滑鼠右鍵。選擇「將此啓動器加入面板」。
- 從檔案管理員

如需從檔案管理員將啓動器加入面板，請在檔案系統中找出代表該啓動器的 .desktop 檔案。如需加入該啓動器，請將其 .desktop 檔案拖曳至面板。

## 使用建立啓動器對話方塊建立啓動器

如需使用「**建立啓動器**」對話方塊建立啓動器，請執行下列步驟：

1. 在面板上的任何地方按滑鼠右鍵，開啓面板即現式功能表。選擇「加入面板」→「啓動器」，顯示「**建立啓動器**」對話方塊。這個對話方塊會顯示「**基本**」標籤區段。
2. 在對話方塊中，輸入啓動器的屬性。下表將說明「**基本**」標籤區段上的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
名稱	請使用這個文字方塊，指定啓動器的名稱。您可以使用「 <b>進階</b> 」標籤，為該名稱加上翻譯。這個名稱，會是您將啓動器加入功能表或桌面時，所顯示的名稱。
一般名稱	請使用這個文字方塊，指定該啓動器所屬的應用程式類別。例如，如果是 gedit 啓動器，您可以在文字方塊中鍵入 <b>Text Editor</b> 。您可以使用「 <b>進階</b> 」標籤，為該一般名稱加上翻譯。
註釋	請使用這個文字方塊，指定該啓動器的簡短說明。當您指向面板上啓動器的圖示時，此註釋會以工具提示的形式顯示。您可以使用「 <b>進階</b> 」標籤區段，為該註解加上翻譯。
指令	請使用這個欄位，指定當按一下啓動器時，會執行的指令。如需範例指令，請參閱下一節。
類型	請使用這個下拉式組合方塊，指定啓動器的類型。請選取下列其中一項： <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>應用程式</b>：選取這個選項，可以建立啟動應用程式的啓動器。</li><li>■ <b>連結</b>：選取此選項以建立連結至 URI 的啓動器。</li></ul>
圖示	請選擇一個代表該啓動器的圖示。如需選擇圖示，請按一下「沒有圖示」按鈕。接著會顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如需從另一個目錄中選擇圖示，請按一下「瀏覽」。選擇圖示後，請按一下「確定」。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行應用程式或指令。如果應用程式或指令不會建立視窗執行工作，請選取這個選項。

3. 如需設定啓動器的進階屬性，請按一下「**進階**」標籤。「**啓動器屬性**」對話方塊就會顯示出「**進階**」標籤區段。
4. 在對話方塊中，輸入啓動器的進階屬性。下表將說明「**進階**」標籤區段中，位於上端的對話方塊元素：

對話方塊元素	說明
使用前檢查	請在此處輸入指令，在啟動器啟動之前，便會先檢查這個指令。如果這個指令是可執行的命令，並且位於路徑中，啟動器就會出現在面板上。
文件	輸入啟動器說明檔案的路徑。如果您在此欄位輸入了路徑， <i>launcher-name</i> 「應用程式的說明」功能表項目就會顯示在啟動器的即現式功能表上。

5. 您也可以從「基本」標籤區段中，為「名稱」、「一般名稱」與「註釋」欄位加上翻譯。如需加上翻譯，請在「名稱/註釋翻譯」表格中，輸入翻譯的詳細資料，如下所示：

欄位	說明
第一欄	請輸入代表譯入語言的兩個字母代碼。
第二欄	請輸入啟動器「名稱」的翻譯。
第三欄	請輸入啟動器「一般名稱」的翻譯。
第四欄	請輸入啟動器「註釋」的翻譯。

然後按一下「新增/設定」按鈕。

如需編輯某個翻譯，請選取該翻譯。翻譯文字便會出現在對話方塊下面的部分。請依所需編輯欄位，然後按一下「新增/設定」按鈕。

如需移除某個翻譯，請選取該翻譯，然後按一下「移除」按鈕。

6. 如需建立啟動器並關閉「啟動器屬性」對話方塊，請按一下「確定」。

## 啟動器指令

可以在「指令」欄位輸入的指令，都取決於您在「類型」下拉式組合方塊所選擇的選項。如果您由「類型」下拉式組合方塊選擇「應用程式」，就可以輸入一般的指令。下表顯示的，便是一些範例指令以及這些指令所執行的動作：

範例應用程式指令	動作
<code>gedit</code>	啟動 <code>gedit</code> 文字編輯器應用程式。
<code>gedit /user123/loremipsum.txt</code>	在 <code>gedit</code> 文字編輯器應用程式，開啓檔案 <code>/user123/loremipsum.txt</code> 。
<code>nautilus /user123/Projects</code>	在一個檔案管理員視窗中，開啓資料夾 <code>/user123/Projects</code> 。

如果您由「**類型**」下拉式組合方塊選擇「**連結**」，就可以輸入連結指令。下表顯示一些範例連結指令，以及這些指令所執行的動作：

範例連結指令	動作
<code>http://www.gnome.org</code>	在預設瀏覽器中開啓 GNOME 網站。
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	在預設瀏覽器中開啓 GNOME FTP 站台。
<code>applications:///</code>	在檔案管理員視窗中開啓 <b>應用程式</b> 位置。連按兩下一個應用程式，即可啓動該應用程式。
<code>preferences:///</code>	在檔案管理員視窗中，開啓「 <b>桌面個人喜好</b> 」位置。連按兩下一項個人喜好工具，即可啓動個人喜好工具。

## 修改啓動器的屬性

如需修改啓動器的屬性，請執行下列步驟：

1. 請在啓動器上按滑鼠右鍵，開啓面板物件的即現式功能表。
2. 選擇「**屬性**」。請使用「**啓動器屬性**」對話方塊，依所需修改屬性。如需關於「**啓動器屬性**」對話方塊的詳細資訊，請參閱第 56 頁「使用建立啓動器對話方塊建立啓動器」。
3. 按一下「**關閉**」，關閉「**啓動器屬性**」對話方塊。

---

## 按鈕

您可以將按鈕加入到面板上，以便對常用動作及功能提供快速的存取。

### 強制結束按鈕



「強制結束」按鈕讓您能選取視窗以結束一項應用程式。如需終止不回應指令的應用程式，即可使用此按鈕。

如需終止應用程式，請按一下「強制結束」按鈕，然後按一下要終止應用程式的視窗。如果在按下「強制結束」按鈕以後，又決定不要終止應用程式，請按一下 Esc。

## 鎖定按鈕



「鎖定」按鈕會鎖定螢幕，並啟動螢幕保護程式。如需再次存取階段作業，您必須輸入密碼。如需正確地鎖定螢幕，螢幕保護程式必須為啟用狀態。

如需將「鎖定」按鈕加入面板，請在面板上任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「鎖定」。

請在「鎖定」按鈕上按滑鼠右鍵，開啓與螢幕保護程式相關的指令功能表。表 4-1 會說明這個功能表中可用的命令。

表 4-1 鎖定螢幕功能表項目

功能表項目	功能
啟動螢幕保護程式	立即啟動螢幕保護程式，但不鎖定螢幕。
鎖定螢幕	立即鎖定螢幕。這個指令所執行的功能，和按一下「鎖定」按鈕是相同的。
取消螢幕保護常駐程式	終止螢幕保護程式的程序。終止螢幕保護程式的程序後，您便無法鎖定螢幕。
重新啟動螢幕保護常駐程式	終止並重新啟動螢幕保護程式的程序。在變更密碼後，請使用這個指令。當您重新啟動螢幕保護程式的程序時，請使用新的螢幕保護程式密碼。
屬性	顯示 <b>XScreenSaver</b> 個人喜好工具。

## 登出按鈕



「登出」按鈕可以啟動登出 GNOME 階段作業的程序。

如需將「登出」按鈕加入面板，請在面板上的任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「登出」。如需登出工作時段或關閉系統，請按一下「登出」按鈕。

## 執行按鈕



您可以使用「執行」按鈕來開啓「執行應用程式」對話方塊。

如需將「執行」按鈕加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「執行」。如需開啓「執行應用程式」對話方塊，請按一下「執行」按鈕。

如需「執行應用程式」對話方塊的更多相關資訊，請參閱[使用功能表](#)。

## 螢幕快照按鈕



您可以使用「螢幕快照」按鈕，來拍攝螢幕的螢幕快照。

如需將「螢幕快照」按鈕加入面板，請在面板上的任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「螢幕快照」。如需拍攝螢幕的螢幕快照，請按一下螢幕快照按鈕。

如需拍攝螢幕快照的更多相關資訊，請參閱[使用功能表](#)。

## 「搜尋」按鈕



您可以使用「搜尋」按鈕來開啓搜尋工具。

如需將「搜尋」按鈕加入面板，請在面板上任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「搜尋」。如需開啓「搜尋工具」，請按一下「搜尋」按鈕。

如需搜尋工具的更多相關資訊，請參閱[搜尋工具手冊](#)。

## 顯示桌面按鈕



您可以使用「顯示桌面」按鈕來最小化所有開啓的視窗，並且顯示桌面。

如需將「顯示桌面」按鈕加入面板，請在面板上的任何空白的地方按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「動作」→「顯示桌面」。如需最小化所有視窗並顯示桌面，請按一下「顯示桌面」按鈕。

## 通知區域 Applet



通知區域 Applet 可以顯示不同應用程式的圖示，以指示應用程式的活動。例如：當您使用 CD 播放機應用程式來播放 CD 時，一個 CD 圖示便會顯示在通知區域 Applet 之中。上方的圖形顯示位於通知區域 Applet 的 CD 圖示。

如需將通知區域 Applet 加入面板，請對面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵。選擇「加入面板」→「公用程式」→「通知區域」。

---

## 功能表

您可以將下列類型的功能表加入面板：

- 主功能表：從主功能表，幾乎可以存取所有的標準應用程式、指令和配置選項。如需將主功能表加入面板，請在面板上的空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「主功能表」。您可以在面板中，依需求加入多個「主功能表」物件。
- 功能表列：從「功能表列」中的功能表，幾乎可以存取所有的標準應用程式、指令和配置選項。功能表列包含「應用程式」功能表及「動作」功能表。如需將功能表列加入面板，請在面板上的任何空白位置按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「功能表列」。您可以在面板中，依需求加入多個功能表列物件。

- 系統功能表：在系統功能表中，含有可在 GNOME 桌面上使用的標準應用程式與工具。應用程式功能表和動作功能表都是系統功能表。如需將系統功能表加入面板，請在功能表中的啟動器上按滑鼠右鍵，然後選擇「整個功能表」→「以功能表加入面板」。

加入面板的功能表，是以含有箭頭的圖示表示。箭頭表示這個圖示是代表功能表或抽屜。圖 4-2 顯示一般是如何將功能表顯示在面板上。



圖 4-2 面板上典型的功能表物件

---

## 抽屜

抽屜是面板的延伸。您開啓與關閉抽屜的方式，與顯示或隱藏面板的方式相同。抽屜可以包含所有的面板物件，包括啟動器、功能表、Applet、其他面板物件，以及其他抽屜。當您開啓抽屜時，您使用抽屜中的物件的方式，與使用面板內物件的方式是相同的。

下圖顯示的，便是一個開啓的抽屜，其內有兩個面板物件。



抽屜圖示上的箭頭，表示這個圖示是代表抽屜或功能表。

您新增、移動與移除抽屜中的物件的方式，與新增、移動與移除面板內物件的方式是相同的。

## 開啓和關閉抽屜

如需開啓抽屜，請按一下面板中的抽屜物件。您可以使用下列方式關閉抽屜：

- 按一下抽屜。
- 按一下抽屜的隱藏按鈕。

## 將抽屜加入面板

您可以使用下列方式，將抽屜加入面板：

- 從面板的即現式功能表  
請在面板上任何空白的地方按滑鼠右鍵，然後選擇「加入面板」→「抽屜」。
- 從任何功能表  
您可以將功能表當成抽屜物件加入面板。  
如需將功能表當成抽屜加入面板，請從面板開啓功能表。在功能表中的任何啓動器上按滑鼠右鍵，然後選擇「整個功能表」→「以抽屜加入面板」。

## 將物件加入抽屜

使用將物件加入面板的相同方式，您可以將物件加入至抽屜中。如需詳細資訊，請參閱第 51 頁「將物件加入面板」。

## 修改抽屜屬性

如需修改所有面板與抽屜的個人喜好，請使用「面板」個人喜好工具。例如，您可以選取與面板和抽屜物件外觀與行為相關的各種選項。您也可以只選取有關抽屜的選項。例如，您可以選取選項，讓抽屜在您按一下抽屜中的啓動器時關閉。

您也可以修改個別抽屜的其他屬性。您可以變更每一個抽屜的特性，例如抽屜的外觀，以及抽屜是否含有隱藏按鈕。

如需修改抽屜的屬性，請執行下列步驟：

1. 請在抽屜上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」，顯示「**面板屬性**」對話方塊。對話方塊會顯示出「**一般**」標籤區段。
2. 在對話方塊中選取抽屜的屬性選項。下表說明「**一般**」標籤區段上的元素：

對話方塊元素	說明
名稱	鍵入面板的名稱。當您使用捷徑鍵在面板及桌面之間切換時，便會顯示此面板名稱。
大小	選取面板的大小。
圖示	請選擇一個代表該抽屜的圖示。按一下「圖示」按鈕，即可顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如需從另一個目錄中選擇圖示，請按一下「瀏覽」。選擇圖示後，請按一下「確定」。
顯示隱藏按鈕	選取這個選項，可以顯示面板上的隱藏按鈕。
隱藏按鈕上有箭頭	如果已啓用隱藏按鈕，選取這個選項，可以在隱藏按鈕上顯示箭頭。

3. 您可以使用「背景」標籤區段，設定抽屜的背景。如需如何完成「背景」標籤區段的詳細資訊，請參閱第 49 頁「修改面板屬性」中，有關這個主題的步驟。您也可以將色彩或影像拖曳至抽屜，以便將此色彩或影像設定為抽屜的背景。如需詳細的資訊，請參閱第 50 頁「將色彩或影像拖曳至面板的背景上」。
4. 按一下「關閉」，關閉「面板屬性」對話方塊。

## 第 5 章

---

# 使用功能表

---

本章說明如何在 GNOME 桌面使用功能表。

- 第 65 頁「功能表介紹」
- 第 66 頁「功能表功能」
- 第 67 頁「應用程式功能表」
- 第 68 頁「動作功能表」
- 第 70 頁「主功能表」
- 第 71 頁「功能表列」
- 第 71 頁「自訂功能表」

---

## 功能表介紹

您可以透過功能表來存取 GNOME 桌面的所有功能。面板包含功能表，所以您可以將功能表及面板組合使用，來執行工作。您可以在功能表上執行各種不同的動作，例如，將功能表項目複製到面板。

您可以從 GNOME 桌面存取下列的功能表：

- 主功能表：您可以從「主功能表」存取「應用程式」中的項目。您可以在面板上放置許多「主功能表」的按鈕。您也可以從「主功能表」存取「動作」功能表中的項目。「動作」功能表中的項目，都位於「主功能表」的頂層。
- 功能表列：您可以透過「功能表列」來存取「應用程式」及「動作」功能表中的項目。您可以在面板上放置許多功能表列 Applet。
- 應用程式功能表：您可以從「應用程式」功能表中，存取許多應用程式、指令與配置選項。
- 動作功能表：您可以從「動作」功能表中存取指令，以便執行各種工作。例如，您可以啟動「搜尋工具」應用程式，或登出 GNOME 桌面。

您也可以桌面上按滑鼠右鍵，開啓「桌面」功能表。桌面功能表可讓您執行與桌面相關的工作。

以上所有的功能表，不但提供了不同的工作執行方式，也可以讓您以自己喜好的方式工作。

---

## 功能表功能

功能表可以包含下列項目：

- 子功能表
- 啟動器或功能表項目

功能表中的項目，其右方如果有箭號，便表示該項目含有子功能表。當您指向子功能表時，子功能表便會開啓。您可以從子功能表中選擇項目。

如果您選擇了啟動器，啟動器便會啓動應用程式或執行指令。您也可以按滑鼠右鍵，開啓即現式功能表。使用即現式功能表，可以將項目加入面板或是執行其他工作。有關即現式功能表的詳細資訊，請參閱下一節。

您還可以變更工作時段的配色，並進而變更所有功能表的外觀。如需變更配色，請使用「配色」個人喜好工具。

## 功能表項目即現式功能表

功能表中的項目都有一個相關的即現式功能表，可以讓您執行與該項目相關的工作。在功能表中的項目上按滑鼠右鍵，便會開啓該項目的即現式功能表。即現式功能表還包含子功能表，可以執行與功能表相關的工作。

使用功能表項目即現式功能表，您可以執行下列工作：

- 將功能表項目以啟動器新增至面板。
- 從功能表中移除項目。
- 在對話方塊中，用功能表項目指令開啓「**執行程式**」對話方塊。
- 將功能表加入面板。您可以把功能表當作功能表物件或抽屜物件，加入面板。
- 將新的項目加入功能表。
- 變更子功能表及功能表的屬性。

圖 5-1 顯示即現式功能表。

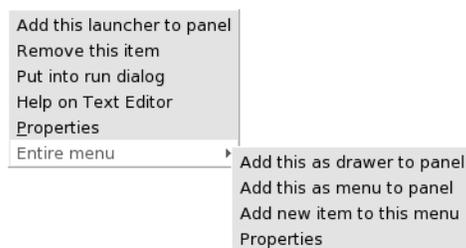


圖 5-1 功能表項目即現式功能表

表 5-1 說明了功能表項目即現式功能表。

表 5-1 功能表項目即現式功能表

項目	說明
將這個啟動器加入面板	將啟動器加入開啓功能表的面板。
移除這個項目	從功能表中移除啟動器。
放入執行對話方塊	使用「 <b>執行程式</b> 」對話方塊指令欄位中，啟動器的「 <b>指令</b> 」欄位指令，顯示「 <b>執行程式</b> 」對話方塊。
<i>application-name</i> 的說明	開啓應用程式的線上說明。
屬性	顯示可以讓您編輯啟動器屬性的對話方塊。
「整個功能表」→「以抽屜方式加入面板」	將子功能表以抽屜的形式，加入開啓功能表的面板。
「整個功能表」→「以功能表方式加入面板」	將子功能表以功能表物件的形式，加入開啓功能表的面板。
「整個功能表」→「增加項目到此功能表中」	讓您可以在子功能表中增加項目。
「整個功能表」→「屬性」	顯示可以讓您編輯子功能表屬性的對話方塊。

## 應用程式功能表

「應用程式」功能表的子功能表為階層結構，您可以從這個階層結構中，啟動標準的 GNOME 應用程式和個人喜好工具。

應用程式功能表位於下列位置：

- 主功能表
- 功能表列

---

## 動作功能表

動作功能表包含讓您在 GNOME 桌面執行各種工作的指令。表 5-2 說明在動作功能表中的指令。

表 5-2 動作功能表指令

功能表項目	功能
執行程式	開啓「 <b>執行程式</b> 」對話方塊。請使用「 <b>執行程式</b> 」對話方塊執行指令。如需詳細資訊，請參閱第 68 頁「使用執行程式對話方塊」。
開啓最近使用的檔案	顯示最近儲存的 10 個檔案的子功能表。
搜尋檔案	啓動搜尋工具應用程式。如需詳細資訊，請參閱 <b>搜尋工具</b> 手冊。
鎖定螢幕	將螢幕鎖定。
登出	登出目前的工作時段。

動作功能表位於下列位置：

- 主功能表。動作功能表中的項目，都位於主功能表的頂層。
- 功能表列。

## 使用執行程式對話方塊

使用「**執行程式**」對話方塊即可存取指令行。但是在「**執行程式**」對話方塊中執行指令時，您無法接收指令的輸出。

如需從指令行執行指令，請執行下列步驟：

1. 顯示「**執行程式**」對話方塊。您可以用下列任一種方式，顯示「**執行程式**」對話方塊：
  - 從任何的面板  
將「執行」按鈕加入至面板。在面板上按滑鼠右鍵，再選擇「加入面板」→「動作」→「執行」。在「執行」按鈕按一下。
  - 從「主功能表」  
開啓「主功能表」，再選擇「執行程式」。
  - 從「功能表列」  
選擇「動作」→「執行程式」。
  - 使用捷徑鍵

顯示「**執行程式**」對話方塊的預設捷徑鍵是 Super + R。您可以在桌面個人喜好的「鍵盤捷徑」中，變更顯示「**執行程式**」對話方塊所用的捷徑鍵。

- 從功能表項目即現式功能表

在功能表中的項目上按滑鼠右鍵，然後從即現式功能表中選擇「**放到執行對話方塊**」。「**執行程式**」對話方塊便會以指令欄位中的功能表指令開啓。「**執行程式**」對話方塊便會出現。

2. 請在空白欄位中，輸入要執行的指令。或者，如需選擇之前執行過的指令，請按一下指令欄位旁的向下箭頭按鈕，然後選擇要執行的指令。

另外，可以選取「顯示已知應用程式清單」選項，以便顯示可用應用程式的清單。

您也可以使用「執行檔案」按鈕，選擇檔案並將之附加至命令列。例如，您可以輸入 `emacs` 當作指令，然後選擇檔案進行編輯。

選取「**在終端機中執行**」選項，可以在終端機視窗中執行應用程式或指令。如果應用程式或指令不會建立視窗執行工作，請選取這個選項。

3. 在「**執行程式**」對話方塊，按一下「**執行**」按鈕。

## 抓取螢幕快照

您可以用下列任一種方式，抓取螢幕快照：

- 從任何的面板

將「螢幕快照」按鈕加入面板。在面板上按滑鼠右鍵，再選擇「加入面板」→「動作」→「螢幕快照」。按一下「螢幕快照」按鈕，即可拍攝整個螢幕的螢幕快照。請使用「**儲存螢幕快照**」對話方塊來儲存螢幕快照。

- 使用捷徑鍵

如需拍攝螢幕快照，請使用下列的捷徑鍵：

預設的捷徑鍵	功能
列印螢幕	會拍攝整個螢幕的螢幕快照，並顯示「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊。請使用「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊來儲存螢幕快照。
Alt + Print Screen	拍攝滑鼠指向視窗的螢幕快照，並顯示「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊。請使用「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊來儲存螢幕快照。

您可以利用「鍵盤捷徑」個人喜好工具，修改預設的捷徑鍵。

- 從功能表列

如需抓取整個螢幕的螢幕快照，請選擇「動作」→「拍下螢幕快照」。「**儲存螢幕快照**」對話方塊便會出現。如需儲存螢幕快照，請選取選項「**將螢幕畫面存入檔案**」。在下拉式組合方塊中，輸入螢幕快照的路徑和檔案名稱。或者，如需將螢幕快照儲存到別的目錄中，請按一下「**瀏覽**」。選取目錄後，再按一下「**確定**」。

您也可以將螢幕快照儲存到桌面。如需將螢幕快照儲存到桌面，請選取選項「**將螢幕快照儲存到桌面**」。

- 使用指令

使用 `gnome-panel-screenshot` 指令，可以抓取螢幕快照。`gnome-panel-screenshot` 指令會拍攝整個螢幕的螢幕快照，並顯示「**儲存螢幕快照**」對話方塊。請使用「**儲存螢幕快照**」對話方塊來儲存螢幕快照。

您也可以使用 `gnome-panel-screenshot` 指令的選項，詳情如下：

選項	功能
<code>--window</code>	對具有焦點的視窗拍攝螢幕快照，並顯示「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊。請使用「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊，儲存螢幕快照。
<code>--延遲=秒</code>	在指定的秒數後拍攝螢幕快照，並顯示「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊。請使用「 <b>儲存螢幕快照</b> 」對話方塊來儲存螢幕快照。
<code>--help</code>	顯示指令的選項。

---

## 主功能表

「主功能表」對於「應用程式」功能表及「動作」功能表的許多項目，提供了存取途徑。從「主功能表」，幾乎可以存取桌面上所有的標準應用程式、指令和配置選項。

您可以將「主功能表」的按鈕加入面板。

## 開啓主功能表

您可以用下列方式開啓「主功能表」：

- 由具有「主功能表」的面板開啓

按一下「主功能表」。

- 使用捷徑鍵

您可以使用捷徑鍵開啓「主功能表」。以捷徑鍵開啓「主功能表」時，會在滑鼠指標所在處，顯示出「主功能表」。

開啓「主功能表」的預設捷徑鍵，即為 **Alt + F1**。如需變更開啓「主功能表」的捷徑鍵，請使用「鍵盤捷徑」個人喜好工具。

## 將主功能表加入面板

您可以在面板中，依需求加入多個「主功能表」按鈕。如需將「主功能表」加入面板，請在面板上任何空白處按滑鼠右鍵。請選擇「加入面板」→「主功能表」。

---

## 功能表列



「功能表列」提供存取「應用程式」及「動作」功能表的途徑。從「功能表列」，幾乎可以存取桌面上所有的標準應用程式、指令和配置選項。

## 將功能表列加入面板

您可以在面板中，依需求加入多個「功能表列」按鈕。如需將「功能表列」加入面板，請在面板上任何空白處按滑鼠右鍵。請選擇「加入面板」→「功能表列」。

---

## 自訂功能表

您可以修改下列功能表的內容：

- 「應用程式」功能表
- 「個人喜好」功能表

請使用下列 GNOME 桌面元件來自訂功能表：

- 面板上的功能表
- Nautilus 檔案管理員

當您使用面板自訂功能表時，請使用功能表項目即現式功能表。如需詳細資訊，請參閱第 66 頁「功能表項目即現式功能表」。

在使用檔案管理員來自訂功能表時，您必須由檔案管理員的內部存取「應用程式」功能表，或是「個人喜好」功能表。如需存取「應用程式」功能表，或是「個人喜好」功能表，請開啓檔案管理員視窗。

如需存取檔案管理員中的功能表，請在位置列輸入下列的 URI：

功能表	輸入此 URI
「應用程式」功能表	applications:///
「個人喜好」功能表	preferences:///

如需檔案管理員的更多相關資訊，請參閱 *Nautilus 檔案管理員*。

## 增加功能表

如需增加功能表，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要加入功能表的位置。例如，如需將功能表加入至「應用程式」功能表，請在位置列欄位輸入 `applications:///`。
2. 選擇「檔案」→「新增資料夾」。檢視窗格中會增加一個無標題的資料夾，此資料夾的名稱會呈已選取狀態。
3. 請鍵入資料夾的名稱，然後按一下 **Return**。

下次當您登出後再登入時，功能表就會位於指定的位置中了。

## 將啓動器加入功能表

如需將啓動器加入功能表，請執行下列步驟：

1. 在想要將啓動器加入的功能表中，在任一項目上按滑鼠右鍵。
2. 請選擇「整個功能表」→「增加項目到此功能表中」。此時會顯示「**建立啓動器**」對話方塊。
3. 在「**建立啓動器**」對話中方塊，輸入啓動器的屬性。關於「**建立啓動器**」對話中的元素，如需詳細的資訊，請參閱「**使用面板**」。
4. 按一下「確定」。

## 將啓動器加入空白功能表

如需將啓動器加入空白功能表，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要加入啓動器的位置。
2. 選擇「檔案」→「新增啓動器」。此時會顯示「**建立啓動器**」對話方塊。
3. 在「**建立啓動器**」對話中方塊，輸入啓動器的屬性。關於「**建立啓動器**」對話中的元素，如需詳細資訊，請參閱「**使用面板**」。

4. 按一下「確定」。

## 將啓動器複製至功能表中

如需將現有的啓動器複製到功能表中，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗，存取您要複製啓動器的位置。例如，如需將啓動器複製到「應用程式」功能表，請在位置列欄位輸入 `applications:///`。
2. 選取您想要複製的啓動器，然後選擇「編輯」→「複製檔案」。
3. 在檔案管理員視窗，存取您要將啓動器複製到的位置。
4. 選擇「編輯」→「貼上檔案」。啓動器便會複製加入新的位置。

或者，您可以將啓動器從一個位置拖曳到另一個位置。

下次當您登出後再登入時，啓動器就會在新的功能表位置上。

## 編輯功能表的屬性

如需編輯功能表的屬性，請執行下列步驟：

1. 在您想要編輯的功能表中的任一項目上按滑鼠右鍵。
2. 選擇「整個功能表」→「屬性」。此時會顯示「啓動器屬性」對話方塊。
3. 請在「啓動器屬性」對話方塊中，變更功能表的屬性。關於「啓動器屬性」對話中的元素，如需詳細資訊，請參閱「使用面板」。
4. 按一下「確定」。

## 編輯功能表項目

如需編輯功能表項目，請執行下列步驟：

1. 在您想要編輯的項目上按滑鼠右鍵。
2. 選擇「屬性」。此時會顯示「啓動器屬性」對話方塊。
3. 請在「啓動器屬性」對話方塊中，變更啓動器的屬性。關於「啓動器屬性」對話中的元素，如需詳細資訊，請參閱「使用面板」。
4. 按一下「確定」。

## 從功能表中刪除項目

如需從功能表中刪除項目，請使用功能表項目即現式功能表。如需從功能表中刪除項目，請執行下列步驟：

1. 在您想要刪除的項目上按滑鼠右鍵。

2. 選擇「移除這個項目」。

## 第 6 章

# 使用視窗

本章會說明如何在 GNOME 桌面中使用視窗。您可以在 GNOME 桌面上，使用多種類型的視窗管理員，例如：Metacity 與 Sawfish。許多 Metacity 的功能，Sawfish 也有。本章所說明的功能，是與 Metacity 視窗管理員相關的。

- 第 75 頁「視窗與工作區」
- 第 76 頁「視窗類型」
- 第 79 頁「用於操作視窗與工作區的功能表和 Applet」
- 第 82 頁「處理視窗」
- 第 85 頁「處理工作區」

## 視窗與工作區

您可以在 GNOME 桌面上同時顯示多個視窗。這些視窗顯示在稱為工作區的 GNOME 桌面分區中。工作區是一個個分開的區域，您可以在其中工作。每個工作區都包括了相同的桌面、相同的面板，以及相同的功能表。然而，您可以在每一個工作區中，執行不同的應用程式，開啓不同的視窗。桌面上一次顯示一個工作區，但是同時其他的工作區卻仍然可以有開啓的視窗。

在工作區切換器 Applet 的顯示中，會將視窗與工作區以幾何圖案的方式表現，如圖 6-1 所示。

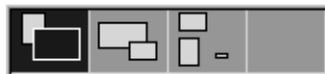


圖 6-1 工作區切換程式 Applet

您隨時可以新增工作區。如需將工作區新增至 GNOME 桌面，請在工作區切換程式 Applet 上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。接著會顯示「工作區切換程式個人喜好」對話方塊。請使用「工作區數目」旋轉方塊，指定所需的工作區數目。

## 視窗管理員行爲

視窗管理員控制了視窗的顯示及運作方式。視窗管理員會管理視窗的位置，以及決定擁有焦點的視窗。視窗框架含有按鈕，可以讓執行標準動作，例如移動、關閉或調整視窗大小。

您可以在視窗個人喜好工具中，設定部分的視窗管理員個人喜好。本手冊說明的功能，會和 Metacity 視窗管理員的預設組態有關。預設組態是在視窗個人喜好工具中指定的。

---

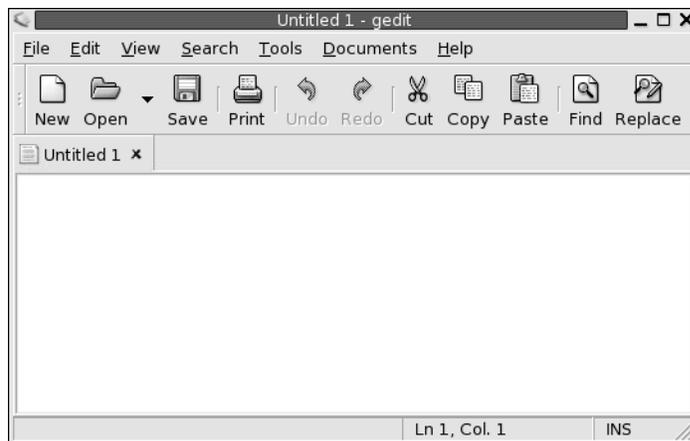
## 視窗類型

GNOME 桌面具備下列的視窗類型：

- 應用程式視窗

當您啟動應用程式時，就會開啓應用程式視窗。視窗管理員會將框架套用至應用程式視窗。依預設值，應用程式視窗的頂端邊緣會包含標題列。標題列上含有按鈕，可以用來操作視窗。使用應用程式視窗框架中的按鈕，您可以執行像是開啓「視窗功能表」，或關閉視窗這樣的動作。「視窗功能表」提供了許多可以在視窗上執行的動作。

下圖便是一個典型的應用程式視窗。



- 對話方塊視窗

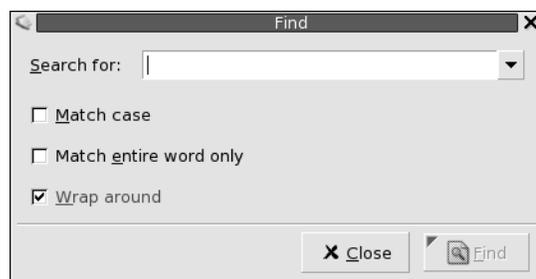
對話方塊視窗是一種可以輸入資訊或指令的即現式視窗。對話方塊會顯示在視窗框架中，

您可以使用框架的頂端邊緣來操作視窗。例如，您可以使用標題列來移動對話方塊。框架也含有可以執行下列動作的按鈕：

- 開啟視窗功能表
- 關閉對話方塊視窗

一般而言，您是從應用程式視窗開啟對話方塊視窗。當您開啟對話方塊視窗時，此視窗通常是位於上層並且含有焦點。有些對話方塊視窗必須要等對話方塊關閉後，才能讓您繼續使用應用程式。

下圖便是一個典型的對話方塊視窗。



## 視窗框架

視窗框架是視窗周圍的邊框。視窗框架包含標題列。標題列則包含可以用來操作視窗的按鈕。

## 配色

您可以在視窗框架上套用數種配色。配色決定了框架的外觀。如需選擇所有視窗框架的配色，請使用「配色」個人喜好工具。

## 控制元素

您可以使用視窗框架，在視窗上執行不同的動作。標題列上更是包含了不同的按鈕。下圖顯示的便是一個應用程式視窗的標題列：



在對話方塊視窗中，也含有一些視窗框架的控制元素。表 6-1 從左到右說明了視窗框架上作用中的控制元素。

表 6-1 視窗框架控制元素

控制元素	說明
視窗功能表按鈕	按一下這個按鈕，可以開啓視窗功能表。
標題列	<p>您可以使用標題列執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 如需給予視窗焦點，請按一下標題列。</li> <li>■ 如需移動視窗，請先抓取標題列，再將視窗拖曳至新的位置。</li> <li>■ 如需簡化視窗，請在標題列上連按兩下。如需還原簡化視窗，請再次按兩下標題列。</li> </ul>
最小化按鈕	按一下「最小化」按鈕，將視窗最小化。
最大化按鈕	按一下「最大化」按鈕，將視窗最大化。
關閉視窗按鈕	按一下「關閉視窗」按鈕，將視窗關閉。
邊框	<p>視窗周圍的邊框。請使用邊框執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 如需調整視窗的大小，請先抓取邊框，再將邊框拖曳至新的大小。</li> <li>■ 如需開啓「視窗功能表」，請在邊框上按滑鼠右鍵。</li> </ul>
視窗內容	<p>視窗框架內的區域。請使用視窗內容執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 如需移動視窗，請按住 Alt 鍵，再在視窗內容中按一下滑鼠，然後將視窗拖曳至新的位置。</li> <li>■ 如需調整視窗的大小，請按住 Alt 鍵，然後在想要調整大小的邊角附近，按一下滑鼠中鍵。如需調整視窗的大小，請從已按住滑鼠中鍵的邊角拖曳視窗。</li> <li>■ 如需開啓「視窗功能表」，請按住 Alt 鍵，然後在視窗內容上按一下滑鼠右鍵。</li> </ul>

---

# 用於操作視窗與工作區的功能表和 Applet

這一部分將說明操作視窗與工作區的功能表和 Applet。

## 視窗功能表

— Minimize	Alt+F9
□ Maximize	Alt+F10
Roll Up	Alt+F12
Move	Alt+F7
Resize	Alt+F8
× Close	Alt+F4
Put on All Workspaces	
Move to Workspace 1	
Move to Workspace 2	
Move to Workspace 3	
Move to Workspace 4	

「視窗功能表」是一個指令功能表，其內的指令可以在視窗上執行動作。如需開啓「視窗功能表」，請執行下列任一項動作：

- 在要使用的視窗上按一下「視窗功能表」按鈕。
- 按一下 Alt + 空白鍵。
- 按住 Alt 鍵，然後在要使用之視窗的任何部位，按一下滑鼠右鍵。

表 6-2 說明了視窗功能表中的指令及子功能表。

表 6-2 視窗功能表指令及子功能表

功能表項目	功能
最小化	將視窗最小化。
最大化或取消最大化	將視窗最大化。如果視窗已經最大化，請選擇「取消最大化」，將視窗還原成先前的大小。
隱入或取消隱入	縮減視窗，只顯示出視窗的標題列。如果視窗已經隱入，請選擇「取消隱入」以還原視窗至先前大小。
移動	啓用箭號鍵來移動視窗。
調整大小	啓用箭號鍵來調整視窗大小。

表 6-2 視窗功能表指令及子功能表 (續)

功能表項目	功能
關閉	關閉視窗。
放在所有工作區上或 僅在此工作區上	將視窗放在所有的工作區上。如果視窗已經位於所有的工作區上，請選擇「僅在此工作區上」，將視窗放在目前的工作區上就好。
移動到 <i>workspace-name</i> 或 僅在 <i>workspace-name</i>	將視窗移動到所選的工作區。如果視窗是位於所有的工作區上，請選擇僅在 <i>workspace-name</i> ，將視窗放在所選擇的工作區上。

## 視窗清單 Applet

「視窗清單」會替每一個開啓的應用程式視窗顯示一個按鈕。您可以使用「視窗清單」執行下列工作：

- 將視窗最小化  
按一下代表該視窗的按鈕。
- 復原最小化視窗  
按一下代表該視窗的按鈕。
- 給視窗焦點  
按一下代表該視窗的按鈕。

開啓應用程式視窗時，「視窗清單」會顯示一個按鈕來代表該視窗。由視窗清單按鈕可以看出哪些應用程式視窗是開啓的。即使視窗已經被最小化，或是有其他視窗覆蓋在其上，您還是可以檢視哪些視窗是開啓的。「視窗清單」可以顯示目前工作區中，或所有工作區中視窗的按鈕。如需選取這個選項，您必須變更「視窗清單」的個人喜好。

您也可以在視窗清單按鈕上按滑鼠右鍵，開啓此按鈕所代表視窗的「視窗功能表」。當您從「視窗清單」開啓「視窗功能表」時，「視窗功能表」中並不會包含工作區指令。如需有關「視窗功能表」指令的詳細資訊，請參閱 第 79 頁「視窗功能表」。

圖 6-2 顯示當下列視窗開啓時的「視窗清單」：

- gedit
- 字典
- GHex
- GNOME 終端機



圖 6-2 視窗清單 Applet

Applet 中的按鈕顯示了視窗的狀態。表 6-3 說明了視窗清單按鈕所提供的視窗資訊。表 6-3 中的範例是來自 圖 6-2。

表 6-3 視窗清單按鈕上的視窗狀態資訊

狀態	表示	範例
按鈕呈按下狀態。	視窗為使用中。	<b>gedit</b>
視窗標題旁有方括號。	視窗最小化。	[字典]
按鈕不呈按下狀態，標題周圍沒有方括號。	視窗已顯示，而且沒有最小化。	<b>ghex</b>
按鈕上有加上括號的數字。	此按鈕代表按鈕群組。	<b>Gnome-終端機 (3)</b>

## 將按鈕組成群組

如果視窗的類別相同，「視窗清單」可以將其代表的按鈕變成群組，組成一個視窗清單按鈕。圖 6-2 中的 Gnome-終端機按鈕，就是由一個按鈕代表一群按鈕的範例。下圖顯示的範例，是將「視窗清單」群組按鈕開啓的樣子：



如需開啓群組視窗的清單，請按一下代表該群組的視窗清單按鈕。按一下清單中的項目，您可以給予視窗焦點、將視窗最小化，或是還原視窗。

如需開啓按鈕群組中，某個視窗的「視窗功能表」，請在代表該群組的視窗清單按鈕上，按滑鼠右鍵。接著就會顯示群組中視窗的清單。如需開啓群組中某個視窗的「視窗功能表」，請按一下清單中的項目。從「視窗清單」中，開啓「視窗功能表」時，「視窗功能表」中並不包含工作區指令。如需有關「視窗功能表」指令的進一步資訊，請參閱第 79 頁「視窗功能表」。

## 工作區切換程式 Applet

「工作區切換程式」會以幾何圖案的方式顯示工作區，如圖 6-3 中所示。圖 6-3 顯示當 GNOME 階段作業包含四個工作區時，Applet 中表示的方式。工作區會以按鈕方式顯示在 Applet 上。在 Applet 中，代表目前工作區的按鈕，其背景會以反白顯示。在圖 6-3 中，目前的工作區是位於 Applet 中左邊的工作區。如需切換至另一個工作區，請在 Applet 中按一下該工作區。



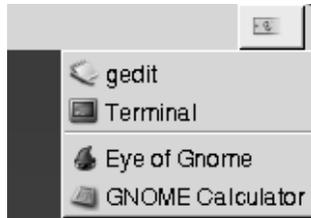
圖 6-3 工作區切換程式 Applet

在「工作區切換程式」中，也會顯示工作區內所開啓的應用程式視窗與對話方塊。

這個 Applet 會以從左到右的順序，在顯示列中顯示工作區。在圖 6-3 中，Applet 是設定將工作區顯示在一列中。您可以指定在「工作區切換程式」中，顯示工作區的顯示列數。您也可以變更 Applet 的預設行爲，在 Applet 中顯示工作區的名稱。

## 使用頂部邊緣面板操作視窗

您可以從頂部邊緣面板中，檢視目前所有開啓視窗的清單。您也可以選擇某個視窗，並給予焦點。如需檢視視窗清單，請按一下頂部邊緣面板最右邊的圖示。下圖顯示的，便是頂部邊緣面板所顯示的視窗清單範例：



當焦點變更時，顯示視窗清單用的按鈕圖示也會隨之變更。這個圖示代表的是目前有焦點的視窗。如需給予視窗焦點，請從視窗清單選擇該視窗。

視窗清單會列出所有工作區中的視窗。除了目前的工作區以外，其他工作區的視窗，則會列在分隔符號線的下面。

---

## 處理視窗

這一部分會說明如何處理視窗。

### 給予視窗焦點

有焦點的視窗，可以接收來自滑鼠和鍵盤的輸入。一次只能有一個含有焦點的視窗。有焦點視窗的外觀和其他視窗不同。

您可以使用下列元素，給予視窗焦點：

元素	動作
滑鼠	如果可以看見視窗，請按一下該視窗。
捷徑鍵	使用捷徑鍵在開啓的視窗間進行切換。如需給予視窗焦點，請放開按鍵。在視窗之間進行切換的預設捷徑鍵，是 Alt + Tab。
視窗清單	按一下「視窗清單」中，代表該視窗的按鈕。
工作區切換程式	在「工作區切換程式」顯示畫面中，按一下要給予焦點的視窗。如果按一下其他工作區中的視窗，「工作區切換程式」會切換至新的工作區，並給予該視窗焦點。
頂端邊緣面板	按一下頂端邊緣面板最右邊的圖示。接著會顯示開啓視窗的清單。請從清單中選擇視窗。

## 將視窗最小化

如需將視窗最小化，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的「最小化」按鈕。
- 開啓「視窗功能表」，然後選擇「最小化」。
- 如果焦點在這個視窗，則請按一下「視窗清單」中，代表該視窗的按鈕。如果視窗沒有焦點，請按兩下代表該視窗的按鈕。
- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從即現式功能表中，選擇「最小化」。

## 將視窗最大化

當您將視窗最大化時，視窗會盡可能地變大。如需將視窗最大化，請執行下列任一項動作：

- 如需將視窗最大化，請按一下視窗框架的「最大化」按鈕。或者，您可以開啓「視窗功能表」，然後選擇「最大化」。
- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從「視窗功能表」中選擇「最大化」。

## 還原視窗

如需還原已最大化的視窗，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的「最大化」按鈕。
- 開啓「視窗功能表」。選擇「還原最大化」。

- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，開啓「視窗功能表」。選擇「還原最大化」。

如需還原已最小化的視窗，請按一下「視窗清單」中代表該視窗的按鈕。

## 關閉視窗

如需關閉視窗，請執行下列任一項動作：

- 按一下視窗框架上的「關閉視窗」按鈕。
- 開啓「視窗功能表」。選擇「關閉」。
- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從「視窗功能表」中，選擇「關閉」。

如果視窗中有尚未儲存的資料，便會出現儲存資料的提示訊息。

## 調整視窗大小

如需調整視窗大小，請執行下列任一項動作：

- 指向視窗的邊角。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊角，然後將視窗拖曳成新的大小。
- 在「視窗清單」中，代表該視窗的按鈕上按一下滑鼠右鍵。從「視窗功能表」中，選擇「調整大小」。使用箭號鍵調整視窗大小。
- 按住 Alt 鍵，然後在要調整大小的邊角附近，按一下滑鼠中鍵。此時滑鼠指標會變更，指示您可以從該邊角調整視窗大小。如需調整視窗的大小，請從已按住滑鼠中鍵的邊角拖曳視窗。
- 如需調整視窗的水平大小，請指向視窗的任一個垂直邊緣。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊緣，然後將視窗拖曳成新的大小。
- 如需調整視窗的垂直大小，請指向視窗的底部邊緣。此時滑鼠指標會變更，指示您可以調整視窗大小。抓住邊緣，然後將視窗拖曳成新的大小。

---

**注意** – 有一些對話方塊視窗的大小是無法調整的。此外，有些應用程式的視窗有固定的最小尺寸，您無法再將該視窗縮減。

---

## 移動視窗

如需移動視窗，請執行下列任一項動作：

- 抓住視窗的標題列，然後將視窗拖曳至新的位置。
- 按住 Alt 鍵，然後將視窗拖曳至新的位置。

- 開啓「視窗功能表」，然後選擇「移動」。請使用箭號鍵，將視窗移至新的位置。
- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從「視窗功能表」中，選擇「移動」。請使用箭號鍵，將視窗移至新的位置。

## 隱入視窗

如下所示，您可隱入及取消隱入視窗：

**隱入**            縮減視窗，只顯示出視窗的標題列。

**取消隱入**    將視窗從隱入狀態切換回來，顯示整個視窗。

如需隱入視窗，請執行下列的一項動作：

- 連按兩下視窗的標題列。如需取消隱入視窗，請再次連按兩下標題列。
- 開啓「視窗功能表」。選擇「隱入」。如需取消隱入視窗，請選擇「取消隱入」。
- 在「視窗清單」中代表該視窗的按鈕上按滑鼠右鍵，然後從「視窗功能表」中，選擇「隱入」。如需取消隱入視窗，請選擇「取消隱入」。

## 將視窗放在所有工作區上

如需將視窗放在所有工作區中，請開啓「視窗功能表」。選擇「放在所有工作區上」。如需設定視窗，讓它只出現在目前的工作區中，請選擇「僅在此工作區上」。

## 將視窗移動至其他工作區

您可以使用下列任一種方式，將視窗移動至其他工作區：

- 使用「工作區切換程式」  
在「工作區切換程式」顯示畫面中，將視窗拖曳至所需的工作區內。
- 使用「視窗功能表」  
開啓「視窗功能表」。如需將視窗移到下個工作區，請選擇「移動到」*workspace-name*。

---

## 處理工作區

這一部分會說明如何處理工作區。

## 在工作區之間切換

您可以使用下列任一種方式，在工作區之間切換：

- 使用「工作區切換程式」  
在「工作區切換程式」中，按一下想要切換到其中的工作區。
- 使用捷徑鍵  
用來切換工作區的捷徑鍵如下：

預設的捷徑鍵	功能
Ctrl + Alt + 向右箭頭鍵	選取右邊的工作區。
Ctrl + Alt + 向左箭頭鍵	選取左邊的工作區。

## 新增工作區

如需在 GNOME 桌面新增工作區，請在「工作區切換程式」上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。接著會顯示「工作區切換程式個人喜好」對話方塊。請使用「工作區數目」旋轉方塊，指定所需的工作區數目。「工作區切換程式」會將新的工作區，加入到工作區清單的最後面。

## 命名工作區

工作區的預設名稱是Workspace 1、Workspace 2、Workspace 3，依此類推。如需為工作區指派名稱，請在「工作區切換程式」上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。接著會顯示「工作區切換程式個人喜好」對話方塊。請使用「工作區名稱」清單方塊，來指定工作區的名稱。選取工作區，然後鍵入該工作區的新名稱。

## 刪除工作區

當您刪除某个工作區時，此工作區中的視窗會先移動至另一個工作區，然後再刪除這個空白的工作區。

如需在 GNOME 桌面刪除工作區，請在「工作區切換程式」上按滑鼠右鍵，然後選擇「個人喜好」。接著會顯示「工作區切換程式個人喜好」對話方塊。請使用「工作區數目」旋轉方塊，指定所需的工作區數目。「工作區切換器」會從工作區清單的最後面開始刪除工作區。

## 第 7 章

---

# Nautilus 檔案管理員

---

本章將說明如何使用 Nautilus 檔案管理員。

- 第 87 頁「Nautilus 檔案管理員介紹」
- 第 88 頁「檔案管理員視窗」
- 第 93 頁「在電腦中導覽」
- 第 100 頁「管理檔案和資料夾」
- 第 107 頁「修改檔案和資料夾的外觀」
- 第 113 頁「為檔案指定動作」
- 第 114 頁「自訂檔案管理員」
- 第 119 頁「使用可移除式媒體」
- 第 122 頁「寫入 CD」
- 第 123 頁「由檔案管理員執行程式檔」
- 第 123 頁「掛載與卸載檔案系統」
- 第 125 頁「使用 NFS 共用」

---

## Nautilus 檔案管理員介紹

Nautilus 檔案管理員提供了一個整合的存取點，可以存取檔案與應用程式。可以使用檔案管理員進行下列項目：

- 顯示檔案和資料夾。
- 管理檔案和資料夾。
- 執行程序檔。
- 自訂檔案和資料夾。
- 開啓特別 URI 位置。
- 將資料寫入 CD。

Nautilus 也可以用來管理桌面。桌面位於可見桌面的所有其他元件之後。桌面是使用者界面的有效元件之一。

檔案管理員視窗可以顯示並管理檔案與資料夾。如需開啓檔案管理員視窗，請連按兩下桌面上的「文件」物件。檔案管理員視窗會在檢視窗格中顯示預設文件位置的內容。

## 檔案管理員視窗

檔案管理員視窗可以顯示並管理檔案與資料夾。圖 7-1 是一個檔案管理員視窗，顯示了某個資料夾的內容。

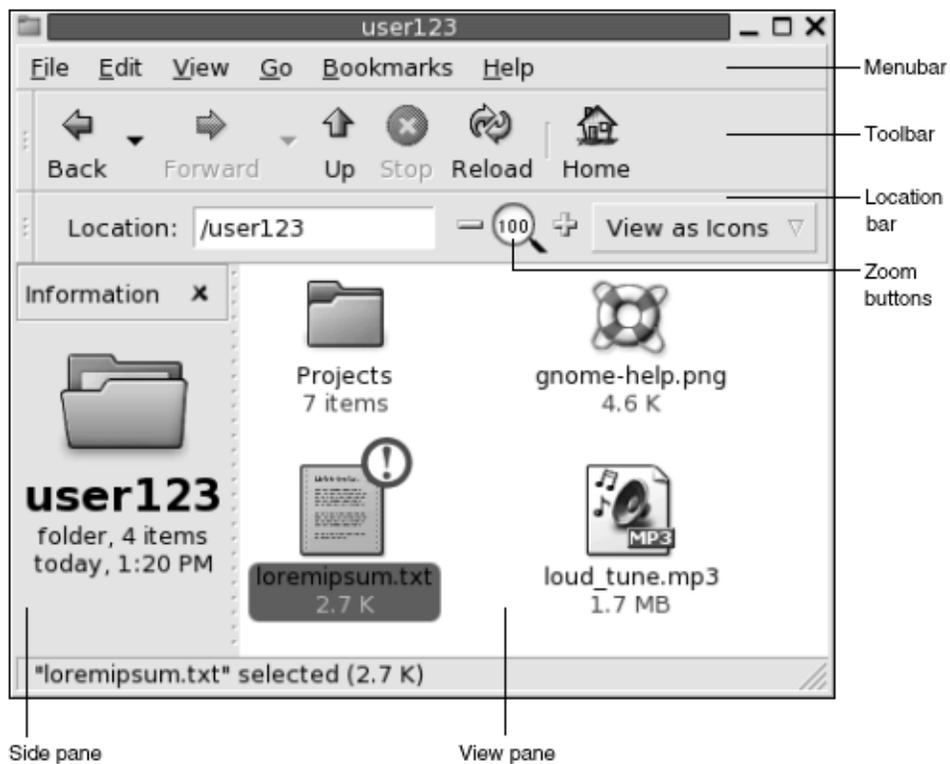


圖 7-1 檔案管理員視窗中的資料夾內容

表 7-1 說明檔案管理員視窗的元件。

表 7-1 檔案管理員視窗元件

元件	說明
功能表列	含有可以在檔案管理員中執行工作的功能表。
工具列	含有可以在檔案管理員中執行工作的按鈕。
位置列	包含下列元素： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「位置」欄位或「移至」欄位：可以指定要檢視的檔案、資料夾或 URI。</li> <li>■ 「縮放」按鈕：可以變更檢視窗格內項目的大小。</li> <li>■ 「檢視方式」下拉式清單：可以選擇如何在檢視窗格顯示項目。</li> </ul>
側邊窗格	<p>可以執行下列功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 顯示關於目前檔案或資料夾的資訊。</li> <li>■ 可以瀏覽檔案。</li> </ul> <p>側邊窗格所包含的下拉式清單，可以選擇在側邊窗格內顯示的項目。您可以從下列選項選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 資訊</li> <li>■ 標識</li> <li>■ 歷史</li> <li>■ 註解</li> <li>■ 目錄樹</li> </ul> <p>如需顯示側邊窗格，請選擇「檢視」→「側邊窗格」。</p>
檢視窗格	<p>顯示下列內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 特定類型的檔案</li> <li>■ 資料夾</li> <li>■ FTP 網站</li> <li>■ 對應於特殊 URI 的位置</li> </ul>
狀態列	顯示狀態資訊。

您也可以從檔案管理員視窗開啓即現式功能表。如需開啓即現式功能表，請在檔案管理員視窗上按滑鼠右鍵。至於功能表中的項目為何，則是要看按滑鼠右鍵的位置而定。例如，在檔案或資料夾上按滑鼠右鍵時，便可以選擇與檔案或資料夾相關的項目。如果是在檢視窗格的背景上按滑鼠右鍵時，則可以選擇與檢視窗格中顯示項目相關的項目。

**注意** – 在其他發行版本的 GNOME 桌面，「首頁」工具列按鈕可能有別的指定目標，例如：文件。

## 檢視窗格

檢視窗格可以顯示下列項目的內容：

- 特定類型的檔案
- 資料夾
- FTP 網站
- 對應於特殊 URI 的位置

檔案管理員所包括的**檢視器元件**可以在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如，可以使用文字檢視器在檢視窗格顯示文字檔案。圖 7-2 展示顯示在檢視窗格的文字檔案。



圖 7-2 檔案管理員視窗中的文字檔案

在檢視窗格中顯示檔案，具有下列優點：

- 使用的系統資源，比啟動應用程式所需的少。
- 所花的時間，比啟動應用程式所需的少。

不過，無法在檢視窗格中編輯檔案。

檔案管理員也包含**檢視**，可以讓您用不同的方式顯示資料夾的內容。例如，您可以用下列的檢視類型，顯示資料夾的內容：

- 圖示檢視：將資料夾中的項目顯示為圖示。
- 清單檢視：將資料夾中的項目顯示為清單。
- 音效檢視：只在資料夾中顯示音效項目。

請使用「檢視」功能表，選擇顯示資料夾的方式。如需有關檢視的詳細資訊，請參閱 第 109 頁「使用檢視顯示檔案和資料夾」。

## 側邊窗格

如需顯示側邊窗格，請選擇「檢視」→「側邊窗格」。您可以選擇要在側邊窗格檢視的資訊。您可以選擇顯示下列的一項：

- **資訊**

顯示代表目前檔案或資料夾的圖示。並且顯示目前檔案或目前資料夾的相關資訊。如果檔案是顯示在檢視窗格中，那麼按鈕便會顯示在側邊窗格中。您可以使用按鈕，對檔案執行預設動作以外的動作。

- **標識**

包含可以加入檔案或資料夾的標識。如需標識的詳細資訊，請參閱下一節。

- **歷史**

包含最近瀏覽過的檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 的歷史清單。

- **註解**

可以將註解加入檔案或資料夾。

- **目錄樹**

以階層的方式顯示檔案系統。您可以使用「樹狀目錄」，導覽通過檔案。

如需關閉側邊窗格，請按一下在側邊窗格右上角的 X 按鈕。

## 圖示和標識

在圖示檢視中，檔案管理員會將檔案及資料夾顯示為圖示。您可以在檔案圖示和資料夾圖示中加入標識。標識是一個小型的圖示，可以將其加入項目，以實際顯示於項目上的方式，標示項目。例如，如需將檔案標示為重要，可以將「**重要**」標識加入檔案圖示，以建立下列的視覺效果：



關於如何將標識加入圖示的詳細資訊請參閱 第 107 頁「為檔案或資料夾加上標識」。

下表說明的便是檔案圖示的結構：

元件	說明
	標識。這個標識是「重要」標識。
	代表檔案的圖示。這個圖示可能含有檔案內容的預覽。
<p>loremipsum.txt 2.7 K</p>	圖示標題。您可以修改要在圖示標題中顯示什麼資訊項目。

檔案管理員包含下列項目類型的預設標識：

- 符號連結
- 您具有下列許可權的項目：
  - 僅有讀取許可權
  - 沒有讀取許可權亦無寫入許可權

下表顯示預設的標識：

預設標識	說明
	符號連結
	僅有讀取許可權
	沒有讀取許可權亦無寫入許可權

---

## 在電腦中導覽

每個檔案管理員視窗都各別顯示單一檔案、資料夾、FTP 站台，或是特殊 URI 位置的內容。本章節將說明下列事項：

- 如何在檔案管理員視窗顯示項目。
- 如何從檔案管理員視窗開啓檔案。
- 如何在檔案系統中，導覽檔案和資料夾。
- 如何導覽至 FTP 網站。
- 如何存取特殊 URI 位置。

## 顯示資料夾

您可以使用下列任一種方式，顯示資料夾的內容：

- 連按兩下檢視窗格中的資料夾。
- 在「位置」欄位中，鍵入所要顯示資料夾的路徑，然後按一下 Return。「位置」欄位有自動補齊指令功能。鍵入路徑時，檔案管理員便會讀取您的檔案系統。當鍵入的字元，足以識別出唯一的目錄時，檔案管理員便會在「位置」欄位中補齊目錄名稱。
- 請使用側邊窗格中的「樹狀目錄」。如需詳細的資訊，請參閱第 93 頁「從側邊窗格使用樹狀目錄」。
- 請使用「上一步」工具列按鈕和「下一步」工具列按鈕，瀏覽導覽歷史。

如需變更至目前資料夾的上一層資料夾，請選擇「開始」→ 上一層」。或者，也可以按一下「上一層」工具列按鈕。

如需重新載入顯示，請按一下「重新載入」按鈕。

如果無法找到要顯示的資料夾，則可以使用搜尋工具。如需啓動「搜尋工具」，請由「主功能表」選擇「搜尋檔案」。

## 從側邊窗格使用樹狀目錄

「樹狀目錄」會以階層方式顯示檔案系統。「樹狀目錄」提供了導覽檔案系統的便利方法。如需在側邊窗格內顯示「樹狀目錄」，請由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇「樹狀目錄」。

在「樹狀目錄」中，資料夾會以下列各項表示：

資料夾狀態	圖形表示
封閉式資料夾	向右箭頭鍵
開啓的資料夾	向下箭頭鍵

表 7-2 說明可以用「**樹狀目錄**」執行的工作，以及執行這些工作的方法。

表 7-2 樹狀目錄工作

工作	動作
開啓「 <b>樹狀目錄</b> 」。	從位於側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇「 <b>樹狀目錄</b> 」。
關閉「 <b>樹狀目錄</b> 」。	從位於側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇另一個項目。
在「 <b>樹狀目錄</b> 」開啓資料夾。	在「 <b>樹狀目錄</b> 」中，按一下資料夾旁的箭號。
在「 <b>樹狀目錄</b> 」關閉資料夾。	在「 <b>樹狀目錄</b> 」中，按一下資料夾旁的箭號。
在檢視窗格中顯示資料夾的內容。	選取在「 <b>樹狀目錄</b> 」中的資料夾。
在檢視窗格中顯示檔案的內容。	選取在「 <b>樹狀目錄</b> 」中的檔案。

您可以設定個人喜好，使得「**樹狀目錄**」不顯示檔案。如需詳細資訊，請參閱 第 115 頁「設定檢視個人喜好」。

## 開啓檔案

開啓檔案時，檔案管理員便會執行該檔案類型的預設動作。預設動作可以是下列任何一種：

- 使用檢視器元件，在檢視窗格中顯示檔案。
- 啓動開啓檔案的應用程式。

檔案管理員會檢查檔案內容，判斷檔案的類型。如果無法從前幾行判斷檔案的類型，檔案管理員便會檢查副檔名。

如果無法找到要開啓的檔案，即可以使用「搜尋工具」。如需啓動「搜尋工具」，請由「主功能表」選擇「搜尋檔案」。

## 在檢視窗格中檢視檔案

檔案管理員所包含的檢視器元件，可以在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如，可以在檢視窗格中，顯示下列類型的檔案：

- 純文字檔案

- PNG 檔案
- 聯合影像專家小組 (Joint Photographic Experts Group, JPEG) 檔案

如需重新載入檢視窗格的內容，請選擇「檢視」→「重新載入」。如需停止在檢視窗格中載入項目，請選擇「檢視」→「停止」。

在檢視窗格顯示檔案時，檢視器元件可能會將功能表項目加入至檔案管理員功能表。功能表中的項目，則與顯示的檔案類型相關。例如，在顯示 PNG 檔案時，「編輯」功能表會包含翻轉與旋轉功能表項目。

而且，在檢視窗格顯示一些類型的檔案時，可以使用檔案管理員的縮放按鈕來變更項目的大小。

## 執行預設的動作

如需執行檔案的預設動作，請在檔案上連按兩下。例如，假設純文字文件的預設動作，是在文字檢視器中顯示檔案，在這種情況下，在檔案上連按兩下，就可以在文字檢視器中顯示檔案。

您可以設定檔案管理員個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。如需詳細資訊，請參閱 第 115 頁「設定行為個人喜好」。

## 以開啓時使用子功能表，執行非預設的動作

如需執行檔案預設動作以外的動作，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要對其執行動作的檔案。選擇「檔案」→「開啓時使用」。接著，會開啓「開啓時使用」子功能表。在此子功能表的項目都對應於下列「檔案關聯」個人喜好工具的內容：
  - 「編輯檔案類型」對話方塊中的「預設動作」下拉式清單
  - 在「編輯檔案類型」對話方塊中的「檢視器元件」下拉式清單
2. 從「開啓時使用」子功能表中，選擇動作。

## 在顯示檔案時執行其他動作

在檢視窗格中顯示檔案時，側邊窗格可能包含按鈕。圖 7-2 當文字檔案在檢視窗格顯示時，便會在側邊窗格顯示按鈕。

按鈕了代表定義在「檔案關連」個人喜好工具中的動作。動作的定義則是在檔案關聯個人喜好工具的「編輯檔案類型」對話方塊的「預設動作」下拉式清單進行。按一下按鈕，可以執行動作。例如，假設為純文字文件所定義的動作，是要在 gedit 文字編輯器開啓檔案。如果已經定義了此項動作，「開啓時使用 gedit」按鈕，便會顯示在側邊窗格中。如需在 gedit 應用程式中開啓檔案，請按一下「開啓時使用 gedit」按鈕。

---

注意 – 如果下列任一對話方塊中不包含某個動作，則代表該動作的按鈕便不會顯示在側邊窗格中：

- 開啓時使用其他應用程式
  - 開啓時使用其他檢視器
- 

## 存取 FTP 網站

您可以使用檔案管理員來存取 FTP 站台。如需存取 FTP 網站，請在位置列的欄位中，輸入網站的 URL，然後再按一下 Return。網站的內容會顯示在檢視窗格中。如需從 FTP 網站複製檔案，請將檔案拖曳到新位置。

在存取需要使用者名稱和密碼的 FTP 網站時，可以用下列形式輸入 URL：

```
ftp://username:password@hostname.domain
```

如需在檢視窗格中重新載入 FTP 站台，請選擇「檢視」→「重新載入」。如需停止載入 FTP 站台，請選擇「檢視」→「停止」。

## 存取網路位置

如果系統經過配置，可以在網路上存取位置，就可以使用檔案管理員來存取網路位置。

如需存取網路位置，請開啓檔案管理員並選取「移至」→「網路位置」。便會出現檔案管理員視窗。視窗會顯示可以存取的網路位置。連按兩下要存取的網路位置。

如需存取 UNIX 共用磁碟，按兩下「**Unix 網路 (NFS)**」物件。在檔案管理員視窗中，會顯示出可以使用的 UNIX 共用清單。

如需存取 Windows 共用磁碟，按兩下「**Windows 網路 (SMB)**」物件。在檔案管理員視窗中，會顯示出可以使用的 Windows 共用清單。

## 新增網路位置

如需新增網路位置，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員並選取「移至」→「網路位置」。就會出現檔案管理員視窗。
2. 按兩下「**新增網路位置**」物件。會出現「**新增網路位置**」對話方塊。您可以使用下列方式，輸入對話方塊中的伺服器詳細資訊：

對話方塊元素	說明
位置	使用這個文字方塊指定要新增的位置。也可以從下拉式清單選取下列的其中一個位置： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ FTP 伺服器</li> <li>■ 網路資料夾</li> <li>■ Windows 網路 (SMB)</li> <li>■ Unix 網路 (NFS)</li> </ul>
捷徑名稱	使用這個對話方塊指定網路位置的捷徑名稱。
匿名登入	僅適用於 FTP 伺服器選項。選取這個選項，可以以匿名使用者登入 FTP 伺服器。
不需登入	僅適用於網路資料夾、Windows 網路 (SMB) 與 Unix 網路 (NFS) 選項。不需要登入網路資料夾、Windows 共用磁碟或 UNIX 共用磁碟時，請選取這個選項。
使用者名稱	使用這個文字方塊，可以指定連線至指定網路位置時的使用者名稱。 連線至該網路位置時，必須輸入密碼。
立刻移到那裡	要立刻存取網路位置時，請選取這個選項。

3. 按一下「確定」新增網路位置。

## 存取特殊 URI 位置

GNOME 桌面所包含的特殊 URI 位置，可以讓您由檔案管理員存取特定的功能。例如，如需存取個人喜好工具，您可以在檔案管理員視窗存取 `preferences:///` URI。表 7-3 列出您可以在檔案管理員使用的特別 URI 位置。

表 7-3 特別 URI 位置

URI 位置	說明
<code>applications:///</code>	在 GNOME 桌面顯示應用程式的清單。此處的應用程式與「應用程式」功能表中的應用程式相同。如需開啓應用程式，請對應用程式連按兩下。
<code>burn:///</code>	將您要寫入 CD 的檔案與資料夾寫入此一位置。您可以將此位置的內容寫入 CD。
<code>fonts:///</code>	顯示所有可在系統使用的字型。如需預覽字型，請連按兩下字型。您也可以使用此位置，將字型加入至 GNOME 桌面。

表 7-3 特別 URI 位置 (續)

URI 位置	說明
network:///	顯示「網路位置」的位置。「網路位置」在系統受配置可以存取網路上的位置時，顯示您可以連線的網路位置。如需存取網路位置，請對網路位置連按兩下。您也可以使用此 URI 來將網路位置加入系統。
nfs:///	如果系統已配置存取 UNIX NFS 位置時，會顯示 UNIX NFS 網路位置。如需存取 NFS 位置，請連按兩下 NFS 位置。
preferences:///	在 GNOME 桌面顯示個人喜好工具的清單。個人喜好工具與「個人喜好」功能表的個人喜好工具相同。如需開啓個人喜好工具，請連按兩下個人喜好工具。
printers:///	在系統受配置存取印表機時顯示印表機。如需存取印表機，請在印表機上連按兩下。您也可以使用此 URI 將印表機加入系統。
smb:///	在系統受配置存取 Windows 伺服器時，顯示出 Windows 伺服器。如需開啓 Windows 伺服器，請對 Windows 伺服器連按兩下。
system-settings:///	顯示可以用來修改系統設定的應用程式清單。

## 使用導覽歷史

檔案管理員維持著檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 位置的歷史清單。您可以使用此歷史清單來導覽最近造訪過的檔案、資料夾、FTP 站台及 URI 位置。在歷史清單中，有您最近檢視過的十個項目。下列的章節會說明如何在歷史清單中進行導覽。

如需清除歷史清單，請選擇「開始」→「清除歷史」。

## 使用開始功能表在歷史清單中進行導覽

如需顯示之前檢視過的項目的清單，請選擇「開始」功能表。您的歷史清單，是顯示在「開始」功能表的下半部。如需開啓歷史清單中的項目，請從「開始」功能表中選擇項目。

## 使用工具列在歷史清單中進行導覽

如需使用工具列在歷史清單中進行導覽，請執行下列任一項動作：

- 如需開啓列於歷史清單中的先前檔案、資料夾或 URI，請按一下「上一步」工具列按鈕。
- 如需開啓列於歷史清單中的下一個檔案、資料夾或 URI，請按一下「下一步」工具列按鈕。

- 如需顯示之前檢視過項目的清單，請在「上一步」工具列按鈕的右方，按一下向下箭頭。如需從清單中開啓項目，請在項目上按一下。
- 如需檢視完目前的項目後，要顯示檢視過項目的清單，請在「下一步」工具列按鈕的右方，按一下向下箭頭。如需從清單中開啓項目，請在項目上按一下。

## 使用側邊窗格中的歷史來巡覽歷史清單

如需在側邊窗格顯示「歷史」清單，請由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇「歷史」。在側邊窗格的「歷史」清單，顯示出您在先前檢視過的項目的清單。

如需由檢視窗格中的歷史清單顯示項目，請在「歷史」清單中按一下該項目。

## 將我的最愛位置加入書籤

如需存取書籤中的項目，請從「書籤」功能表中選擇項目。您可以將我的最愛位置，加入「書籤」功能表。您可以將書籤加入檔案系統中的檔案與資料夾，FTP 站台，或是 URI 位置。

## 增加書籤

如需增加書籤，請先在檢視窗格中，顯示您想加入書籤的項目。選擇「書籤」→「增加書籤」。

## 編輯書籤

如需編輯書籤，請執行下列步驟：

1. 選擇「書籤」→「編輯書籤」。接著會顯示「編輯書籤」對話方塊。
2. 如需編輯書籤，請在「編輯書籤」對話方塊的左方，選取書籤。請在「編輯書籤」對話方塊的右方，編輯書籤的詳細資訊，方法如下：

對話方塊元素	說明
名稱	請使用這個文字方塊，指定書籤的名稱，以便在「書籤」功能表中識別書籤。
位置	請用這個欄位，指定書籤的位置。

3. 如需刪除書籤，請先選取對話方塊左方的書籤。然後按一下「刪除」。

---

# 管理檔案和資料夾

本節將說明如何使用檔案和資料夾。

## 在檔案管理員中拖曳及放下

您可以使用拖曳及放下在檔案管理員中執行數種工作。進行拖曳及放下時，滑鼠指標會針對所執行的工作給予回應。表 7-4 說明了可以透過拖曳及放下執行的工作。表中同時還顯示了進行拖曳及放下時，滑鼠指標的外觀。

表 7-4 在檔案管理員中拖曳及放下

工作	動作	滑鼠指標
移動項目	將項目拖曳到新位置。	
複製項目	抓取項目，然後按住 <b>Ctrl</b> 。將項目拖曳到新位置。	
建立一個連結到項目的符號連結	抓取項目，然後按住 <b>Ctrl + Shift</b> 。將項目拖曳到您要放置符號連結的位置。	
詢問要用拖曳的項目進行什麼工作	抓取項目，然後按住 <b>Alt</b> 。將項目拖曳到您要放置該項目的位置。放開滑鼠按鈕。接著會顯示即現式功能表。請從即現式功能表選擇下列任一項目： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 移動到此處 將項目移動到該位置。</li><li>■ 複製到此處 將項目複製到該位置。</li><li>■ 連結到此處 在該位置建立項目的符號連結。</li><li>■ 設定為背景 如果項目是個影像，即可將影像設定為桌面背景。您可以使用這個指令，設定桌面背景以及檢視窗格的背景。</li><li>■ 取消 取消拖曳及放下作業。</li></ul>	

## 選取檔案和資料夾

您可以使用數種方式在檔案管理員選取檔案及資料夾。表 7-5 說明如何在檔案管理員視窗及桌面上選取項目。

表 7-5 在檔案管理員選取項目

工作	動作
選取一個項目	按一下該項目。
選取一群連續的項目	於圖示檢視中，在想要選取的檔案周圍拖曳。 在清單檢視中，按一下群組的第一個項目。按住 Shift，再按一下群組中的最後一項。
選取多個項目	按住 Ctrl 鍵。按一下想要選取的項目。 或者，您也可以按住 Ctrl 鍵，然後在想要選取的檔案周圍拖曳。
選取資料夾中的所有項目	選擇「編輯」→「選取全部檔案」。

如需執行項目的預設動作，請在項目上連按兩下。您可以設定檔案管理員個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。如需詳細資訊，請參閱第 115 頁「設定行為個人喜好」。

## 移動檔案或檔案夾

以下各節將說明移動檔案或資料夾的方式。

### 拖曳到檢視窗格中的新位置

如需將檔案或資料夾拖曳到檢視窗格中的新位置，請執行下列步驟：

1. 開啟檔案管理員視窗。選擇「檔案」→「新視窗」以開啟第二個檔案管理員視窗。
2. 在其中一個視窗中，選取要從中移動檔案或資料夾的資料夾。在另一個視窗中，選取要將檔案或資料夾移動到其中的資料夾。
3. 將所欲移動的檔案或資料夾，移動到另一個視窗中的新位置。

如需將檔案或資料夾，移動到比目前位置低一層的資料夾，請不要開啟新視窗。請直接將檔案或資料夾，拖曳到同一視窗中的新位置。

### 剪下並貼入新位置

您可以將檔案或資料夾剪下，然後貼入另一個資料夾，方法如下：

1. 選取要移動的檔案或資料夾，然後選擇「編輯」→「剪下檔案」。
2. 開啟要將檔案或資料夾移動到的資料夾，然後選擇「編輯」→「貼上檔案」。

## 複製檔案或資料夾

以下各節將說明複製檔案或資料夾的方式。

### 拖曳到檢視窗格中的新位置

如需複製檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 開啟檔案管理員視窗。選擇「檔案」→「新視窗」以開啟第二個檔案管理員視窗。
2. 在其中一個視窗中，選取要從中複製檔案或資料夾的資料夾。在另一個視窗中，選取要將檔案或資料夾複製到其中的資料夾。
3. 抓取檔案或資料夾，然後按住 **Ctrl**。直接將檔案或資料夾，拖曳到其他視窗中的新位置。

如需將檔案或資料夾複製到比目前位置低一層的資料夾，請不要開啟新視窗。請直接抓取檔案或資料夾，然後按住 **Ctrl**。再將檔案或資料夾，拖曳到同一視窗中的新位置。

### 複製並貼入新位置

您可以複製檔案或資料夾，然後再貼入另一個資料夾，方法如下：

1. 選取要複製的檔案或資料夾，然後選擇「編輯」→「複製檔案」。
2. 開啟要將檔案或資料夾複製到其中的資料夾，然後選擇「編輯」→「貼上檔案」。

## 複製檔案或資料夾

如需在目前的資料夾中，建立檔案或資料夾的副本，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要複製的檔案或資料夾。
2. 選擇「編輯」→「複製」。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇「複製」。  
檔案或資料夾的副本，便會顯示在目前的資料夾中。

## 建立資料夾

如需建立資料夾，請執行下列步驟：

1. 選取資料夾，以便在其中建立新資料夾。
2. 選擇「檔案」→「新資料夾」。或者，也可以在檢視窗格的背景上按滑鼠右鍵，然後選擇「新資料夾」。  
檢視窗格中便會加入一個「無標題」的資料夾。此資料夾的名稱會呈已選取狀態。
3. 請鍵入資料夾的名稱，然後按一下 **Return**。

## 重新命名檔案或資料夾

如需重新命名檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要重新命名的檔案或資料夾。
2. 選擇「編輯」→「重新命名」。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇「重新命名」。  
檔案或資料夾的名稱會呈被選取狀態。
3. 鍵入檔案或資料夾的新名稱，然後按一下 Return。

## 將檔案或資料夾移動到回收筒

如需將檔案或資料夾移動到回收筒，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要移動到回收筒的檔案或資料夾。
2. 選擇「編輯」→「移動到回收筒」。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇「移入回收筒」。

或者，您還可以從檢視窗格中，將檔案或資料夾直接拖曳到桌面上的回收筒物件。

---

**注意** – 當您將檔案或資料夾由可移除媒體移動至回收筒時，檔案或資料夾會儲存在可移動媒體的回收筒位置。如需將檔案或資料夾從可移動媒體永遠移除，您必須將回收筒清空。

---

## 刪除檔案或資料夾

當您刪除檔案或資料夾時，該檔案或資料夾並不會移動到回收筒中，而是立即從檔案系統中刪除。只有在「資料夾選項」對話方塊選取「包含一個不使用回收筒的刪除指令」選項以後，才能使用刪除功能表項目。

如需刪除檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取您要刪除的檔案或資料夾。
2. 選擇「編輯」→「刪除」。或者，也可以在檢視窗格中的檔案或資料夾上按滑鼠右鍵，然後選擇「刪除」。

## 建立指向檔案或資料夾的符號連結

符號連結是一種特殊類型的檔案，它會指向其他的檔案或資料夾。當您在符號連結上執行動作時，動作其實是在該符號連結所指向的檔案或資料夾上執行。不過，在刪除符號連結時，您所刪除的是連結的檔案，而不是該符號連結所指向的檔案。

如需建立指向檔案或資料夾的符號連結，請選取要建立連結的檔案或資料夾。選擇「編輯」→「建立連結」。在目前的資料夾中，便會加入指向該檔案或資料夾的連結。

或者，請抓取要為其建立連結的項目，然後按住 **Ctrl + Shift** 鍵。將項目拖曳到您要放置連結的位置。

依照預設，檔案管理員會將標識加入到符號連結。

---

**注意** – 符號連結的許可權會由符號連結所指向的檔案或資料夾決定。

---

## 檢視檔案或資料夾的屬性

如需檢視檔案或資料夾的屬性，請執行下列步驟：

1. 選取您要檢視屬性的檔案或資料夾檔。
2. 選擇「檔案」→「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
3. 使用屬性對話方塊來檢視檔案或資料夾的屬性。
4. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

## 變更許可權

許可權是指定到每個檔案及資料夾的設定，可以決定使用者對檔案或資料夾擁有何種類型的存取。下列表格列出您可以為檔案或資料夾設定的許可權，以及許可權對檔案或資料夾的影響。

許可權	檔案	資料夾
讀取	讀取檔案的許可權。	列出資料夾內容的許可權。
寫入	變更檔案的許可權。	在資料夾建立及刪除檔案的許可權。
執行	將檔案執行為程式的許可權。唯有在檔案是程式或程式檔時才有作用。	存取目錄中檔案的許可權。

您可以為不同類型的使用者設定許可權。下列表格列出您可以為之設定許可權的使用者類型：

使用者類別	說明
擁有者	建立檔案或資料夾的使用者。
群組	擁有者所屬的群組。

使用者類別	說明
其他	所有其他不在使用者所屬群組中的使用者。

如需變更檔案或資料夾的權限，請執行下列步驟：

1. 選取要變更的檔案或資料夾。
2. 選擇「檔案」→「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
3. 按一下「許可權」標籤。請在「許可權」標籤區段中，使用下拉式清單和核取方塊，變更檔案或資料夾的許可權。下表將說明許可權標籤區段上的對話方塊元素：

元素	說明
檔案擁有者	如需變更檔案或資料夾的擁有者，請由下拉式清單選取擁有者。
檔案群組	如需變更檔案或資料夾所屬的群組，請由下拉式清單選取群組。
擁有者	選取要套用到檔案或資料夾擁有者的許可權。
群組	選取要套用到檔案或資料夾擁有者所屬群組的許可權。
其他	選取許可權，以套用到不屬於擁有者所屬群組的其他所有使用者。
文字檢視	以文字的格式，顯示要由「讀取」、「寫入」及「執行」選項所選取的許可權。
數字檢視	以文字的格式，顯示要由「讀取」、「寫入」及「執行」選項所選取的許可權。
最後變更	顯示檔案或資料夾最後修改的日期及時間。

4. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

## 對檔案或資料夾加入註解

您可以將註解加入至檔案或資料夾。您可以使用下列方式將註解加入檔案或資料夾：

- 從屬性對話方塊
- 從側邊窗格的「註解」

## 使用屬性對話方塊加入註解

如需將註解加入檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 選取您要加入註解的檔案或資料夾。
2. 選擇「檔案」→「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。

3. 按一下「**註解**」標籤。在「**註解**」標籤區段，將註解鍵入。
4. 按一下「**關閉**」即可關閉屬性對話方塊。一項註解標識已經加入檔案或資料夾。

如需刪除註解，請由**註解**標籤區段刪除文字。

## 使用側邊窗格註解加入註解

如需將註解加入檔案或資料夾，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格開啓您要加入註解的檔案或資料夾。
2. 由側邊窗格頂端的下拉式清單，選擇「**註解**」。如需顯示側邊窗格，請選擇「**檢視**」→「**側邊窗格**」。
3. 在側邊窗格中鍵入註解。一項註解標識已經加入檢視窗格中的檔案或資料夾，而且在側邊窗格已經加入註解圖示。您可以按一下此圖示以顯示註解。

如需刪除註解，請由側邊窗格的「**註解**」刪除註解文字。

## 使用回收筒

您可以將下列項目移動到**回收筒**：

- 檔案
- 資料夾
- 桌面物件

如果需要從**回收筒**取回檔案，請先顯示**回收筒**，然後再將檔案移出**回收筒**。清空**回收筒**時，會將**回收筒**的內容永遠刪除。

## 顯示回收筒

您可以使用下列方式，顯示「**回收筒**」的內容：

- 從檔案管理員視窗  
選擇「移至」→「**回收筒**」。「**回收筒**」的內容會顯示在視窗中。
- 從桌面上  
在桌面上連按兩下「**回收筒**」物件。

## 清空回收筒

您可以下列方式清空「**回收筒**」的內容：

- 從檔案管理員視窗  
選擇「檔案」→「**清空回收筒**」。

- 從桌面上  
在「回收筒」物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「清空回收筒」。

---

## 修改檔案和資料夾的外觀

如同下列幾節所說明的，檔案管理員讓您能以多種方式，修改檔案及資料夾的外觀。

### 為檔案或資料夾加上標識

如需為項目加上標識，請執行下列步驟：

1. 選取要在其上加入標識的項目。
2. 在項目上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
3. 按一下「標識」標籤，顯示「標識」標籤區段。
4. 選取要加入項目上的標識。
5. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

### 加入新標識

如需加入新標識，請執行下列步驟：

1. 請選擇「編輯」→「背景和標識」。
2. 按一下「標識」按鈕，然後按一下「加入新標識」按鈕。「**建立新標識**」對話方塊便會出現。
3. 在「**關鍵字**」文字方塊鍵入標識的名稱。
4. 按一下「影像」按鈕。此時會顯示對話方塊。然後按一下「瀏覽」。在選擇標識以後，請按一下「確定」。
5. 在「**建立新標識**」對話方塊，按一下「確定」。

### 變更檔案或資料夾的圖示

如需變更代表個別檔案或資料夾的圖示，請執行下列步驟：

1. 選取要變更的檔案或資料夾。
2. 選擇「檔案」→「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
3. 在「**基本**」標籤區段上，按一下「選取自訂圖示」按鈕。接著會顯示「**選取圖示**」對話方塊。

4. 請使用「**選取圖示**」對話方塊，選擇圖示來代表檔案或資料夾。
5. 按一下「**關閉**」，關閉屬性對話方塊。

如需由自訂圖示回復到在「**檔案關聯**」個人喜好工具所指定的預設圖示，請在該圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇**移除自訂圖示**。或者，也可以在「**屬性**」對話方塊中，按一下「**移除自訂圖示**」按鈕。

如需變更代表檔案類型的圖示，請使用「**檔案關聯**」個人喜好工具。

## 變更檢視中項目的大小

您可以變更檢視中項目的大小。如果檢視顯示的是檔案或資料夾，您也可以變更其大小。您可以使用下列任一種方式，變更檢視中項目的大小：

- 如需放大檢視中項目的大小，請選擇「**檢視**」→「**放大**」。
- 如需縮小檢視中的項目，請選擇「**檢視**」→「**縮小**」。
- 如需將檢視中的項目恢復成一般大小，請選擇「**檢視**」→「**一般大小**」。

您也可以使用位置列上的縮放按鈕，變更檢視中項目的大小。表 7-6 說明了如何使用縮放按鈕。

表 7-6 縮放按鈕

按鈕	按鈕名稱	說明
	「縮小」按鈕	按一下這個按鈕，可以縮小檢視中的項目。
	「一般大小」按鈕	按一下這個按鈕，可以將檢視中的項目回復成一般大小。
	「放大」按鈕	按一下這個按鈕，可以放大檢視中的項目。

檔案管理員會記得特定資料夾中的項目大小。在下一次顯示資料夾時，便會以您先前選取的大小顯示項目。換句話說，當您在資料夾中變更項目的大小時，等於是自訂資料夾，以這個大小顯示項目。如需將項目大小返回在個人喜好指定的預設大小，請選擇「**檢視**」→「**重設檢視為預設值**」。

## 使用檢視顯示檔案和資料夾

檔案管理員提供數種顯示檔案內容的方式。檔案管理員所包含的檢視器元件，可讓您在檢視窗格顯示特定類型的檔案。例如，您可以使用網頁檢視器，在檢視窗格中顯示 HTML 檔案；或是使用文字檢視器，在檢視窗格中，檢視純文字檔案。

您也可以使用檔案管理員，在適當的應用程式開啟檔案。如需詳細資訊，請參閱第 94 頁「開啟檔案」。

檔案管理員所包含的檢視，可以讓您以不同的方式顯示資料夾的內容。例如，您可以用下列的檢視類型顯示資料夾的內容：

- 圖示檢視  
將資料夾的項目顯示為圖示。圖 7-1 以圖示檢視顯示資料夾。
- 清單檢視  
將資料夾的項目顯示為清單。圖 7-3 以清單檢視顯示資料夾。

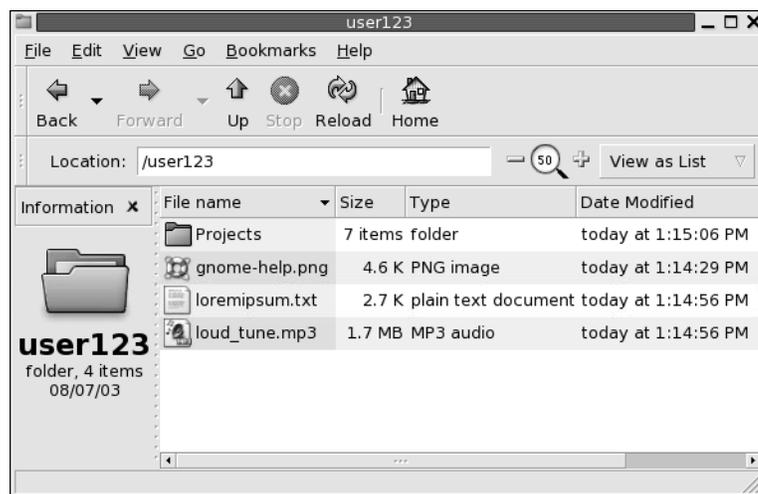


圖 7-3 清單檢視中的檔案管理員

- 音效檢視  
只在資料夾中顯示音效項目，並顯示能讓您播放音效檔案的控制。圖 7-4 以音效檢視顯示資料夾。

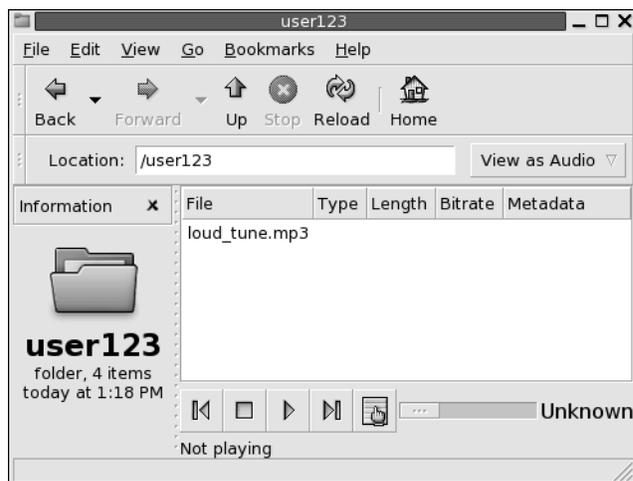


圖 7-4 音效檢視中的檔案管理員

請使用「檢視」功能表，選擇檔案或資料夾的顯示方式。您也可以使用「檢視方式」下拉式清單，選擇顯示檔案或資料夾的顯示方式。在顯示資料夾時，您可以指定要如何排列或排序資料夾中的項目。您可以修改檢視窗格中項目的大小。下面的章節，會說明如何使用圖示檢視、清單檢視和檔案的檢視。

## 選擇檢視以顯示檔案或資料夾

請從「檢視」功能表中，選擇檢視類型，以便顯示檔案或資料夾內容。

或者，如需選擇檢視，也可以選擇「檢視」→「檢視方式」。請從「開啓時使用其他檢視器」對話方塊中，選取要使用的檢視，然後按一下「選擇」按鈕。

您也可以從「檢視方式」下拉式清單中，選擇檢視的類型。「檢視方式」下拉式清單是位於位置列的右方。

您可以使用不同的檢視，顯示不同的資料夾。檔案管理員會記得您為特定資料夾選擇的檢視。下一次顯示資料夾時，檔案管理員就會以該檢視顯示資料夾。如需使資料夾的檢視，返回個人喜好所指定的預設檢視，請選擇「檢視」→「將檢視重設為預設值」。

## 在圖示檢視中排列檔案

用圖示檢視顯示資料夾的內容時，您可以指定要如何排列資料夾中的項目。如需指定如何在圖示檢視中排列項目，請選擇「檢視」→「排列項目」。在「排列項目」子功能表中，包含了下列區段：

- 頂端區段，其上的選項可以讓您以手動方式排列檔案。
- 中間區段，其上的選項可以讓您自動排序檔案。

- 底部區段，其上的選項可以讓您修改排列檔案的方式。

請從子功能表中，以下列方式選擇適當的選項：

選項	說明
手動	選取這個選項，可以使用手動的方式排列項目。如需使用手動方式排列項目，請將項目拖曳到檢視窗格中所需的位置上。
按名稱	選取這個選項，可以依照名稱字母的順序排序項目。項目的次序並不區分大小寫。如果將檔案管理員設定為顯示隱藏檔案，隱藏檔案便會在最後顯示。
按大小	選取這個選項，會按大小排序項目，最大的項目排在最前面。按大小排序項目時，資料夾則會根據資料夾中項目的數目排序。也就是說，資料夾不是按照資料夾中項目的大小總和而排序。
按類型	選取這個選項，會按照物件類型的字母順序排序項目。這些項目會依照他們在「檔案關聯」個人喜好工具中 <i>MIME 類型</i> 的說明，以字母排序。 <i>MIME 類型</i> 會識別檔案的格式，讓應用程式可以讀取檔案。例如，電子郵件應用程式可以利用 <i>image/png</i> <i>MIME 類型</i> ，來偵測郵件是否有格式為可攜式網路圖形 (PNG) 的附加檔案。
按修改日期	選取這個選項，會按項目的最後修改日期排序項目。最近一次修改的項目會排在最前面。
按標識	選取這個選項，會依照任一個加入項目的標識排序項目。項目會按照標識名稱的字母先後順序排序。沒有標識的項目會排在最後。
壓縮版面配置	選取這個選項，項目之間的排列會較為緊密。
反向排序	選取這個選項，按照所選的選項排序項目時，次序會反轉。例如，如果是按名稱排序項目，則選取「 <b>反向次序</b> 」選項後，便會以字母的反向次序排序項目。

檔案管理員會記得您如何在特定的資料夾中安排項目。下一次顯示該資料夾時，項目便會以先前選取的方式排列。換句話說，當您指定排列資料夾中項目的方式時，就是在自訂該資料夾顯示項目的方式。如需將資料夾的排列設定，恢復為個人喜好所指定的預設排列設定，請選擇「檢視」→「將檢視重設為預設值」。

## 在圖示檢視調整圖示大小

在圖示檢視中，您可以變更代表項目之圖示的大小。如需變更圖示檢視中項目的大小，請執行下列步驟：

1. 在要調整大小的項目上按滑鼠右鍵，然後選擇「伸展圖示」。此時該項目的周圍會有矩形顯示，而每個邊角都具有控點。
2. 請抓取任一控點，然後將圖示拖曳為想要的大小。  
如需將圖示回復成原來的大小，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇「回復至圖示的原來大小」。

您也可以桌面上調整物件大小。

## 修改檢視的行為

您可以使用下列方式，修改檢視的行為：

- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為預設檢視。
- 將某個檔案類型或所有資料夾的檢視，指定為預設檢視。
- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為「檢視方式」子功能表中的某個項目。
- 將特定檔案類型或所有資料夾的檢視，指定為「檢視方式」子功能表中的某個項目。
- 將特定檔案或資料夾的檢視，指定為不是「檢視方式」子功能表中的某個項目。

如需修改檢視的行為，請執行下列步驟：

1. 選擇「檢視」→「檢視方式」。此時會顯示「開啓時使用其他檢視器」對話方塊。
2. 請從對話方塊中的表格，選取要修改的檢視。
3. 按一下「修改」按鈕。接著會顯示「修改」對話方塊。下表說明的是「修改」對話方塊的選項：

選項	說明
包含在 <i>item-name</i> 項目的功能表中	選取這個選項，這個檢視就會包含在此項目類型的「檢視方式」子功能表中。
做為 <i>item-name</i> 項目的預設值	選取這個選項，便會使用這個檢視，當作此項目類型的預設值。
僅包含在 <i>item-name</i> 的功能表中	選取這個選項，這個檢視便只會包含在這個項目的「檢視方式」子功能表中。
僅做為 <i>item-name</i> 的預設值	選取這個選項，便只會使用這個檢視，當作此項目的預設值。
不包含在 <i>item-name</i> 項目的功能表中	選取這個選項，則這個檢視便不會包含在此項目類型的「檢視方式」子功能表中。

4. 按一下「確定」，然後按一下「取消」，關閉「開啓時使用其他檢視器」對話方塊。

---

注意 – 您也可以「檔案關聯」個人喜好工具的「編輯檔案類型」對話方塊，修改與檔案關聯的動作。如需開啓「編輯檔案類型」對話方塊，請在「進行設定」按鈕按一下。

---

---

## 為檔案指定動作

當您開啓檔案時，檔案管理員便會為該檔案類型執行預設的動作。「檔案關聯」個人喜好工具包含檔案類型的表格，其所關聯的副檔名，以及預設的動作。此表指定在檔案管理員中，對檔案連按兩下後會發生的動作。

您也可以使用檔案管理員，來修改與特定檔案或檔案類型關聯的動作。

您可以使用「檔案關聯」個人喜好工具，來執行下列工作：

- 為檔案類型指定預設的動作。您也可以變更檔案管理員中，檔案類型的預設動作。
- 將某個檔案類型與一個或多個應用程式建立關聯。您可以指定預設動作，將其設定為使用與該檔案類型關聯的應用程式，開啓檔案。
- 將某個檔案類型與一個或多個檢視器建立關聯。您可以指定預設動作，將其設定為使用與該檔案類型關聯的檢視器，開啓檔案。
- 將某個副檔名與某個 MIME 類型建立關聯。MIME 類型會指定檔案的格式，使網際網路瀏覽器和電子郵件應用程式可以讀取該檔案。

## 修改動作

您可以修改與檔案或檔案類型相關的動作。您可以執行下列作業：

- 將動作指定為特定檔案的預設動作。
- 將動作指定為特定檔案類型的預設動作。
- 將動作指定為特定檔案之「開啓時使用」子功能表的項目。
- 將動作指定為特定檔案類型之「開啓時使用」子功能表的項目。
- 指定該動作不為特定檔案類型之「開啓時使用」子功能表的項目。

如需修改與檔案或檔案類型相關的動作，請執行下列步驟：

1. 在檢視窗格中，選取要為其修改動作的檔案。如果想要修改與檔案類型相關的動作，請選取該類型的檔案。
2. 選擇「檔案」→「開啓時使用」。執行下列任一項步驟：
  - 選擇「其他應用程式」。接著會顯示「開啓時使用其他應用程式」對話方塊。
  - 選擇「其他檢視器」。「開啓時使用其他檢視器」對話方塊便會出現。
3. 從對話方塊中的表格，選取要修改其行為的應用程式或檢視器。
4. 按一下「修改」按鈕。接著會顯示「修改」對話方塊。下表說明的是「修改」對話方塊的選項：

選項	說明
包含在 <i>filetype</i> 項目的功能表中	選取這個選項，會將此應用程式或檢視器，包含在此檔案類型的「開啓時使用」子功能表中。
做為 <i>filetype</i> 項目的預設值	選取這個選項，則會將使用此應用程式或檢視器，作為此檔案類型的預設動作。
僅包含在 <i>filename</i> 的功能表中	選取這個選項，則會將應用程式或檢視器，包含在這個檔案 (但不是其他此類型檔案) 的「開啓時使用」子功能表中。
僅做為 <i>filename</i> 的預設值	選取這個選項，則會將使用此應用程式或檢視器，作為這個檔案 (但不是其他此類型檔案) 的預設動作。
不包含在 <i>filetype</i> 項目的功能表中	選取這個選項，則不會將此應用程式或檢視器，包含在此檔案類型的「開啓時使用」子功能表中。

5. 按一下「確定」，然後再按一下「取消」，關閉對話方塊。

---

**注意** – 您也可以可以在「檔案關聯」個人喜好工具的「**編輯檔案類型**」對話方塊，修改與檔案關聯的動作。如需開啓「**編輯檔案類型**」對話方塊，請在「進行設定」按鈕按一下。

---

## 自訂檔案管理員

您可以自訂檔案管理員以符合自己的需要與個人喜好。本章說明自訂檔案管理員的方法。

### 設定個人喜好

使用「**資料夾選項**」對話方塊，來設定檔案管理員的個人喜好。如需顯示「**資料夾選項**」對話方塊，請選取「**編輯**」→「**個人喜好**」。

您可以設定下列種類的個人喜好：

- 檢視的預設設定。
- 檔案及資料夾的行為，可執行文字檔，以及「**回收筒**」。
- 顯示在圖示說明中的資訊。
- 預覽選項以改進檔案管理員的效能。

## 設定檢視個人喜好

您可以指定預設檢視，並可選擇排序選項及顯示選項。您也可以指定圖示檢視及清單檢視的預設設定。如需指定預設檢視設定，請選擇「編輯」→「個人喜好」。在「檢視」標籤按一下以顯示「檢視」標籤區段。

表 7-7 列出可以修改的檢視個人喜好。

表 7-7 檢視個人喜好

對話方塊元素	說明
新資料夾檢視方式	選取資料夾的預設檢視方式。開啓資料夾時，資料夾便會以您選取的檢視顯示。
排列項目	選取特性，依此特性將顯示在檢視的資料夾項目排序。
排序資料夾先於檔案	選取此選項以便在排序資料夾時先列出資料夾。
反向排序	如果想要將這個檢視中排序項目時所用的次序反轉，請選取這個選項。如果選擇此選項，您在 <b>排列項目</b> 下拉式清單所選取特性的順序便會呈現反向。例如，如果選取 <b>依名稱</b> ，所有項目便會以反向的字母順序排序。
顯示隱藏及備份檔案	選取此選項，即可在檢視窗格顯示隱藏及備份檔案。隱藏檔名的第一個字母是句號(.)。備份檔名的最後一個字母是波浪號(~)。
預設縮放等級	圖示檢視及清單檢視。針對以此檢視顯示的資料夾，選取預設的縮放等級。縮放等級會指定檢視中項目的大小。
使用壓縮版面配置	在圖示檢視選取這個選項，資料夾中項目之間的排列便會較為緊密。
圖示旁顯示文字	選取此選項，以便將項目的圖示說明放在圖示旁邊，而非圖示的下面。
使用手動配置	如需在圖視檢視以手動安排項目，請選擇此選項。
僅顯示資料夾	若是選取此選項，在側邊窗格的「樹狀目錄」中，便只會顯示資料夾。

## 設定行為個人喜好

如需設定檔案及資料夾的個人喜好，請選擇「編輯」→「個人喜好」。在「行為」標籤按一下以顯示「行為」標籤區段。

表 7-8 列出可以對檔案及資料夾修改的個人喜好。

表 7-8 檔案及資料夾行為個人喜好

選項	說明
按一下即可啓動項目	選取此選項，即可在對項目按一下時，執行項目的預設動作。在選取此選項，並指向一個項目時，項目的標題便會出現底線。
連按兩下才能啓動項目	選取此選項後，在連按兩下項目時，才能執行項目的預設動作。
在新視窗開啓啓動項目	選取這個選項，在開啓檔案或資料夾時，便會開啓新視窗。
在按一下時執行可執行檔	選取此選項，即可在選擇可執行檔時，立即執行可執行檔。可執行檔是一種可執行的文字檔案，也就是一種 shell 程式檔。
在按一下時檢視可執行檔	選取此選項即可在選擇可執行檔時，顯示可執行檔的內容。
每次都詢問	選取此選項，即可在選擇可執行檔時顯示對話方塊。對話方塊會詢問您是否要執行檔案或是顯示檔案。
清空回收筒或刪除檔案前先詢問	選取此選項，即可在「回收筒」清空，或是檔案刪除之前，顯示確認的訊息。
包含一個不使用回收筒的刪除指令	<p>選取此選項，即可將「刪除」功能表項目加入下列功能表：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「編輯」功能表。</li> <li>■ 一個即現式功能表會在於檔案、資料夾或桌面物件上按滑鼠右鍵時顯示。</li> </ul> <p>當您選取項目並選擇「刪除」功能表項目時，該項目便會由您的檔案系統立即刪除。</p>

## 設定圖示說明個人喜好

圖示說明會在圖示檢視中顯示檔案或資料夾的名稱。圖示說明也包括三項有關檔案或資料夾的額外資訊項目。額外資訊會顯示在檔案名稱後面。一般只能看見一個資訊項目，不過將圖示放大以後，就會顯示更多的資訊。您可以修改顯示在圖示說明中的額外資訊。

如需設定圖示說明的個人喜好，請選擇「編輯」→「個人喜好」。按一下「圖示說明」標籤，即可顯示「圖示說明」標籤區段。

由三個下拉式清單，選取您要在圖示說明中顯示的資訊項目。從第一個下拉式清單選取第一個項目，從第二個下拉式清單選取第二個項目，其他依此類推。下表說明可以選取的資訊項目：

資訊	說明
大小	選擇此選項以顯示項目的大小。

資訊	說明
類型	選擇此選項，即可顯示檔案關聯個人喜好工具項目 MIME 類型的說明。
修改日期	選擇此選項以顯示項目的最後修改日期。
存取日期	選擇此選項以顯示項目的最後存取日期。
擁有者	選擇此選項以顯示項目的擁有者。
群組	選擇此選項以顯示項目的所屬群組。
許可權	選擇此選項，即可將項目的許可權以三組字元顯示，例如： rwxrw-r--。
八進位許可權	選擇此選項，即可以八進位記號顯示項目的許可權，例如： 764。
MIME 類型	選擇此選項以顯示項目的 MIME 類型。
無	選擇此選項，就不會顯示項目的任何資訊。

## 設定預覽個人喜好

檔案管理員包含一些檔案預覽的功能。這些預覽功能，也可能影響到檔案管理員對您的要求的回應。只要修改這些功能的一部分，即可改進檔案管理員的速度。對於每項預覽個人喜好，您都可以選取下表說明的選項之一：

選項	說明
永遠	同時對本機檔案和其他檔案系統上的檔案，執行這個動作。
僅本機檔案	僅對本機檔案執行這個動作。
永不	永不執行這個動作。

如需設定預覽個人喜好，請選擇「編輯」→「個人喜好」。按一下「預覽」標籤對話方塊，即可顯示「預覽」標籤區段。

表 7-9 列出可以修改的預覽個人喜好。

表 7-9 預覽個人喜好

對話方塊元素	說明
在圖示顯示文字	請選取選項，以指定何時要在代表檔案的圖示中，預覽文字檔案的內容。

表 7-9 預覽個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
顯示縮圖	選取一個選項，以便指定在何時顯示影像檔案的縮圖。檔案管理員將每個資料夾的縮圖儲存在 <code>.thumbnails</code> 目錄，此目錄位於原本資料夾的下一層。
僅限於小於指定大小的檔案	指定檔案管理員為之建立縮圖的最大檔案大小。
預覽聲音檔案	請選取選項，以指定何時要預覽聲音檔案。
計算項目數目	選取一個選項，指定在何時顯示資料夾中項目的數目。如果已經將「檢視」設定至檢視圖示，則可能需要提高「檢視」標籤區段中的預設顯示比例等級，才能看到每個資料夾內的項目編號。

## 變更背景

您可以使用檔案管理員所包含的背景，來變更下列畫面元件的外觀與感覺：

- 桌面
- 側邊窗格
- 檢視窗格
- 面板

如需變更螢幕元件的背景，請執行下列步驟：

1. 請選擇「編輯」→「背景和標識」。此時會顯示「背景和標識」對話方塊。
2. 如需顯示可以用於背景的型樣清單，請按一下「型樣」按鈕。如需顯示可以用於背景的色彩清單，請按一下「色彩」按鈕。
3. 如需將桌面背景變更為某個型樣，請將該型樣拖曳到螢幕元件上。如需將桌面背景變更為某個色彩，請將該色彩拖曳到螢幕元件上。
4. 按一下「關閉」，關閉對話方塊。

如需重設檢視窗格或側邊窗格的背景，請在窗格的背景上按滑鼠右鍵，然後選擇「使用預設背景」。

當您變更特定資料夾中檢視窗格或側邊窗格的背景以後，檔案管理員便會記得您所選擇的背景。下一次顯示該資料夾時，便會顯示選取的背景。換句話說，變更資料夾背景的同時，就是在自訂資料夾以顯示背景。

## 增加型樣

如需在螢幕元件可以使用的型樣中，再加入型樣，請選擇「編輯」→「背景和標識」。按一下「式樣」按鈕，然後按一下「加入新式樣」按鈕。此時會顯示對話方塊。請使用對話方塊尋找新的型樣。按一下「確定」，將新型樣加入「背景和標識」對話方塊。

## 增加色彩

如需在螢幕元件上可以使用的色彩中，再加入色彩，請選擇「編輯」→「背景和標識」。按一下「色彩」按鈕，然後按一下「增加新色彩」按鈕。此時會顯示顏色選擇器對話方塊。請使用色輪或調整器選擇色彩。按一下「確定」，將新色彩加入「背景和標識」對話方塊。

## 顯示和隱藏視窗元件

對於檔案管理員元件，您可以如下地顯示與隱藏：

- 如需隱藏側邊窗格，請選擇「檢視」→「側邊窗格」。如需再次顯示側邊窗格，請再一次選擇「檢視」→「側邊窗格」。
- 如需隱藏工具列，請選擇「檢視」→「工具列」。如需再次顯示工具列，請再一次選擇「檢視」→「工具列」。
- 如需隱藏位置列，請選擇「檢視」→「位置列」。如需再次顯示位置列，請再一次選擇「檢視」→「位置列」。
- 如需隱藏狀態列，請選擇「檢視」→「狀態列」。如需再次顯示狀態列，請再一次選擇「檢視」→「狀態列」。
- 如需從側邊窗格中移除標籤，請在側邊窗格中按滑鼠右鍵。再從即現式功能表中，選擇要移除的標籤。如需將標籤再次加入側邊窗格，請從即現式功能表中，再選擇一次標籤。

---

## 使用可移除式媒體

檔案管理員支援所有具有下列特性的可移除式媒體：

- 可移除式媒體在 `/etc/fstab` 檔案具有一個位址。`/etc/fstab` 檔案說明電腦使用的檔案系統。
- 對於使用者 選項的指示，就位在可移除式媒體的 `/etc/fstab` 檔案位址。

## 掛載媒體

**掛載媒體**，就是要讓媒體的檔案系統可為電腦所存取。在掛載媒體時，媒體的檔案系統會以子目錄的形式附加到您的檔案系統。

如需掛載媒體，請在適當的裝置插入媒體。一個代表媒體的物件便會加入桌面。唯有系統受到配置，會在偵測到媒體時自動掛載裝置，物件才會加入。

如果系統並未具有自動掛載裝置的配置，您就必須以手動掛載裝置。請在桌面上按滑鼠右鍵，然後選擇「磁碟」→「*device-name*」。例如：如需掛載軟碟，請選擇「磁碟」→「軟碟」。一個代表媒體的物件便會加入桌面。

---

**注意** – 您無法變更可移除式媒體物件的名稱。

---

## 顯示媒體內容

您可以使用下列方式，顯示媒體的內容：

- 連按兩下在桌面上代表媒體的物件。
- 請在桌面中代表媒體的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「開啓」。

一個檔案管理員視窗便會顯示媒體的內容。如需重新載入顯示，請按一下「重新載入」按鈕。

## 顯示媒體屬性

如需顯示可移除式媒體的屬性，請對桌面上代表媒體的物件按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。一個對話方塊便會顯示媒體的屬性。

如需關閉屬性對話方塊，請按一下「關閉」。

## 格式化軟碟片

將媒體「**格式化**」，就是準備媒體，以便使用於某個特定的檔案系統。您可以使用檔案管理員來格式化軟碟片。



---

**注意** – 當您格式化媒體時，便會覆寫媒體上的一切現有資訊。

---

如需格式化軟碟片，請執行下列步驟：

1. 將磁碟片插入磁碟機。掛載磁碟片。如需掛載媒體做法的相關資訊，請參閱 第 119 頁「掛載媒體」。
2. 請在桌面中代表磁碟片的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「格式化」。「**軟碟片格式化程式**」對話方塊便會出現。
3. 請在**軟碟片格式化程式**對話方塊，選取格式化選項。下表說明的便是對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
軟碟裝置	顯示軟碟裝置的名稱。
軟碟密度	選取磁片的密度。此密度即為磁片可以儲存的資料容量。
檔案系統類型	選取您要用來將磁片格式化的檔案系統的類型。選取下列任一項選項： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Linux 原生 (ext 2)</b>：選取此選項以格式化用在 Linux 系統的磁片。多數非 Linux 系統無法讀取具有此種檔案類型系統的磁片。</li> <li>■ <b>DOS (FAT)</b>：選取此選項以格式化用在 Windows 系統的磁片。多數 UNIX 架構系統都能讀取具有此種檔案系統類型的磁片。</li> </ul>
磁卷名稱	在此文字方塊鍵入磁片名稱。
快速	選取此選項以在磁片上僅只建立檔案系統。快速格式化不會檢查損壞磁區。 若是磁片已經在之前格式化，就請選取此選項。
標準	選取此選項即可在磁片上建立檔案系統，並將磁片格式化。標準格式化不會檢查損壞磁區。 如果磁片不會在之前格式化，就請選取此選項。
完整	選取此選項，即可在磁片上建立檔案系統，檢查損壞磁區，並且格式化磁片。 如需確認磁片並未受損，就請選取此選項。

- 按一下「格式化」以格式化磁片。

## 彈出媒體

如需彈出媒體，請在桌面中的媒體物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「彈出」。如果媒體的磁碟機是電動式的，則媒體會從磁碟機中彈出。如果媒體的磁碟機不是電動式的，請等待媒體的桌面物件消失，然後即可以手動彈出媒體。

在掛載媒體時，就無法由電動磁碟機彈出媒體。如需彈出媒體，首先必須卸載媒體。如需由磁碟機移除軟碟片，請執行下列步驟：

- 關閉所有的檔案管理員視窗，「終端機」視窗，以及其他任何存取磁片的視窗。
- 對在桌面上代表磁片的物件按滑鼠右鍵，然後選擇「彈出」。磁片的桌面物件便會消失。
- 由磁碟機彈出磁片。



---

注意 – 如果您在卸載磁片之前，就由磁碟機彈出磁片，您可能失去磁片上的資料。

---

---

## 寫入 CD

檔案管理員提供一個特別位置，您可以在該處複製您要寫入 CD 的檔案。您可以將該位置的內容輕易寫入 CD。

如需將資料寫入 CD，請執行下列步驟：

1. 選擇「移至」→「CD 產生器」。檔案管理員會開啓一個特別位置，**burn:///**，您可以由此燒錄 CD。
2. 將您要寫入 CD 的檔案與資料夾複製到 **burn:///** 位置。
3. 將一片可寫入 CD 插入您系統上的 CD 燒錄機。
4. 選擇「檔案」→「燒錄 CD」。「將檔案寫入 CD 燒錄器」對話方塊便會出現。
5. 使用「將檔案寫入 CD 燒錄器」對話方塊來指定如何燒錄 CD，其中內容如下：

對話方塊元素	說明
燒錄目標	從下拉式選單選取您要寫入 CD 的裝置。如需建立檔案及資料夾的 CD 影像檔，請選取「檔案影像」選項。
燒錄速度	從下拉式選單選取您要燒錄 CD 的速度。
CD 名稱	在文字方塊中，鍵入 CD 的名稱。
清除 CD	選取此選項以清除 CD 目前的內容。
在完成時彈出 CD	選取此選項，以便在 CD 燒錄完成後由光碟機彈出 CD。
在另一片 CD 重新使用這些檔案	如果不要將這些檔案及資料夾寫入另一片 CD，即應選取此選項。如果選取此選項，在燒錄 CD 以後，檔案及資料夾就不會由 <b>burn:///</b> 位置移除。

6. 按一下「將檔案寫入 CD」按鈕。

如果由「燒錄目標」下拉式清單選取「檔案影像」選項，「選擇 cdrom 影像檔案名稱」對話方塊便會出現。使用此對話方塊，來指定您要儲存 CD 影像檔案的位置。依照預設，CD 影像檔案具有 `.iso` 的副檔名。

「燒錄 CD」對話方塊便會出現。當 CD 燒錄完成，或是 CD 影像檔建立以後，指示程序已經完成的訊息便會在對話方塊中顯示。

如果建立的是 CD 影像檔，即可將此檔案寫入 CD。如需將 CD 影像檔寫入 CD，請在 CD 影像檔上按滑鼠右鍵，然後由即現式功能表選擇「燒錄至 CD」。

如果並未選取「在另一片 CD 重新使用這些檔案」選項，檔案及資料夾就會由 `burn:///` 位置移除。

---

## 由檔案管理員執行程式檔

檔案管理員包含一個特殊資料夾，可以讓您在其中儲存程式檔。當您將可執行的檔案放入這個資料夾時，便會將該檔案加入「程序檔」子功能表中。如需執行程式檔，請選擇「檔案」→「程式檔」，然後選擇要由子功能表執行的程式檔。

如需在特定檔案上執行程式檔，請先在檢視窗格中選取檔案。然後選擇「檔案」→「程序檔」，再從子功能表中，選擇要在該檔案上執行的程序檔。您也可以一次選取多個檔案，再在其上執行程式檔。

如需檢視程序檔資料夾的內容，請選擇「檔案」→「程序檔」→「開啓程序檔資料夾」。

---

## 掛載與卸載檔案系統

掛載檔案系統就是使檔案系統變得可供存取。掛載檔案系統時，該檔案系統就會以子目錄一般，附加到檔案系統下。

可以將目錄掛載於遠端系統上，或掛載於某個裝置的檔案系統，而此裝置連結於您可以存取的系統上。必須有 `root` 存取權限才能裝載或卸載檔案系統。

當您不需要再存取檔案系統時，就可以卸載檔案系統。

### 掛載檔案系統

如需掛載檔案系統，請執行下列步驟：

1. 按下檔案管理員中的資料夾並選取「共用」→「掛載」。就會顯示「掛載/卸載」對話方塊。

---

注意 – 如果「卸載」功能表項目出現在即現式功能表中的話，就代表所選取的目錄已經掛載為檔案系統了。

---

2. 在「掛載/卸載」對話方塊中輸入要掛載的檔案系統的資訊。下表說明的便是對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
掛載本機目錄	顯示目前選取資料夾的名稱。
為目錄	在資料夾上輸入要掛載的檔案系統路徑。
在遠端機器	選取在遠端機器代表要掛載系統位於另一個系統上。必須輸入系統的 IP 位置或 DNS 名稱。

3. 如需選取要掛載檔案系統的進階選項，請按一下「進階」按鈕。就會顯示「掛載選項」對話方塊。下表說明的便是對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
讀取寫入	選取這個選項可以指派讀取與寫入掛載的檔案系統之許可權。
唯讀	選取這個選項可以指派掛載的檔案系統之唯讀許可權。
指定掛載類型	選取這個選項可以指定要掛載的檔案系統類型。在欄位中輸入檔案系統類型。
指定其他選項：(以逗號分隔)	選取這個選項可以進一步指定要掛載的檔案系統之其他選項。在欄位中輸入選項。使用逗號分隔每個選項。

4. 按一下「掛載」按鈕。會出現一個顯示成功或失敗訊息的對話方塊。

## 卸載檔案系統

如需卸載檔案系統，請執行下列步驟：

1. 按下檔案管理員中的資料夾並選取「共用」 → 「卸載」。便會顯示含有掛載的檔案之詳細資訊的「掛載/卸載」對話方塊。

---

注意 – 如果「掛載」功能表項目出現在即現式功能表中的話，就代表所選取的目錄並未掛載為檔案系統了。

---

2. 按一下「卸載」按鈕。會出現一個顯示成功或失敗訊息的對話方塊。

---

## 使用 NFS 共用

可以使用「網路檔案系統 (NFS) 共用」使資料夾變得可供其他系統使用。必須有 root 存取權限才能新增或移除檔案系統。

### 新增 NFS 共用

如需將 NFS 共用加入資料夾，請執行下列步驟：

1. 按下檔案管理員中的資料夾並選取「共用」→「新增/移除 NFS 共用」。會顯示「共用」對話方塊。
2. 在「共用」對話方塊中，輸入要共用的資料夾資訊。下表說明的便是對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
共用至用戶端	輸入要與其共用資料夾的系統或系統群組名稱。
唯讀	選取這個選項可以指派檔案的唯讀許可權。
讀取寫入	選取這個選項可以指派檔案的讀取與寫入之存取許可權。

3. 如需配置共用的進階選項，請按下「進階」。會顯示「進階共用屬性」對話方塊。下表說明的便是對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
允許從 1024 以上的連接埠連線	開始連接埠編號小於 1024 的 NFS 共用必須使用 root 選項啟動。選取這個選項可以讓除了 root 的使用者啟動 NFS 共用。
允許非同步伺服器回覆	選取這個選項可以讓 NFS 伺服器在儲存請求變更前即回覆請求。 這個選項可能會在系統當機後啟動 NFS 伺服器時，造成資料遺失或損壞。

對話方塊元素	說明
允許同步寫入	<p>如果您不希望資料儲存時發生延遲的話，請選取這個選項。如果也選取「允許非同步伺服器回覆」選項的話，這個選項將不會發生效用。</p> <p>如果 NFS 伺服器會收到少量不相關的請求，請取消選取這個選項以提昇效能。</p>
允許透明遞迴對映	<p>如果伺服器匯出兩個檔案系統，其中一個掛載在另一個系統上時，則客戶端必須掛載兩個檔案系統。</p> <p>如果客戶端只掛載了父檔案系統，則不會顯示另一個檔案系統，另一個檔案系統只會有空的目錄。</p> <p>如需顯示該檔案系統的話，請選取這個選項。如此，便可以讓授權的客戶端透明地從一個檔案系統移動至另一個。</p>
啓用子樹狀目錄一致性檢查	<p>選取這個選項會啓用子樹狀結構檢查。會出檔案系統的子目錄至另一個系統，但並未匯出全部的檔案系統時，伺服器會檢查是否所需的檔案包含於匯出的子目錄內。這類的檢查成爲子樹狀結構檢查。</p> <p>要匯出完整檔案系統時，可以取消選取這個選項以提高傳輸速率。</p>
將用戶端根視為伺服器根	<p>除非必要，請不要選取這個選項。</p> <p>依照預設，root 使用者的使用者 ID 與群組 ID 都是 0。客戶端的 root 許可權不會對應至 NFS 伺服器的 root 許可權。</p> <p>選取這個選項時，root 許可權不會對應至匿名使用者而且客戶端具有 root 許可權的 root 會匯出至您的目錄。</p> <p>注意 - 選取此選項的話，會降低系統的安全性。</p>
將所有用戶端的使用者視為匿名使用者	<p>選取這個選項，會將所有的使用者 ID 與群組 ID 對應至匿名使用者。</p>
指定匿名使用者的本機 ID：	<p>選取將所有用戶端的使用者視為匿名使用者選項時，可以指定匿名使用者的使用者 ID。</p>
指定匿名使用者的本機群組 ID：	<p>選取將所有用戶端的使用者視為匿名使用者選項時，可以指定匿名使用者的群組 ID。</p>

4. 按一下「新增」按鈕。會出現一個顯示成功或失敗訊息的對話方塊。

## 移除 NFS 共用

如需將 NFS 共用從資料夾移除，請執行下列步驟：

1. 按下檔案管理員中的資料夾並選取「共用」 → 「新增/移除 NFS 共用」。會顯示「共用」對話方塊。
2. 按一下「移除」按鈕。會出現一個顯示成功或失敗訊息的對話方塊。

## 第 8 章

---

# 使用桌面

---

Nautilus 檔案管理員負責管理桌面。本章將說明如何使用 Nautilus 桌面。

- 第 127 頁「介紹桌面」
- 第 128 頁「桌面物件」
- 第 133 頁「在桌面上使用回收筒」
- 第 134 頁「使用桌面功能表」
- 第 135 頁「變更桌面的式樣或色彩」

---

## 介紹桌面

桌面位於可見桌面的所有其他元件之後。桌面是使用者介面的有效元件之一。可以從桌面執行下列工作：

- 啟動應用程式，開啓檔案及資料夾。  
也可以增加桌面物件，以便存取常用的檔案、資料夾和應用程式。例如，可以將應用程式啟動器加入桌面。您可以建立常用檔案的符號連結，然後將這個連結加入桌面，也可以將檔案與資料夾儲存在桌面上。
- 開啓「桌面」功能表。  
在桌面上按滑鼠右鍵，開啓「桌面」功能表。您可以使用「桌面」功能表在桌面上執行動作。
- 使用「回收筒」。  
您可以將物件移到「回收筒」，然後再清空「回收筒」。
- 自訂桌面。  
您可以自訂桌面的式樣或色彩。

---

## 桌面物件

桌面物件也就是位於桌面的圖示，可以用來開啓檔案、資料夾及應用程式。依照預設，桌面包含三個物件。您也可以使用桌面物件，提供對於常用檔案、資料夾、應用程式及 URI 的便利存取。例如，您可以在桌面中加入啓動器，以使用來開啓常用的特定應用程式。

表 8-1 說明可以加入桌面的物件類型。

表 8-1 桌面物件的類型

物件類型	說明
符號連結	符號連結是一個可以指向其他檔案或資料夾的物件。從桌面選擇符號連結時，便會開啓該符號連結所指向的檔案或資料夾。您可以將符號連結移動或複製到桌面。  您可以根據顯示在所有符號連結上的預設箭號標識，對符號連結進行識別。
啓動器	您可以將下列類型的啓動器加入桌面： <ul style="list-style-type: none"><li>■ 應用程式：啓動特定的應用程式。</li><li>■ 連結：指向特定檔案、資料夾或 URI 的連結。</li></ul>
檔案	您可以將檔案加入桌面。在桌面上的檔案存在於您的桌面目錄中。
資料夾	您可以將資料夾移到桌面，也可以在桌面上建立資料夾。在桌面上的資料夾存在於您的桌面目錄中。

下列各節會說明如何在桌面上使用物件。

## 在桌面上選取物件

如需在桌面選取物件，請按一下該物件。如需選取多個物件，請按住 **Ctrl**，然後在要選取的物件上按一下。

您也可以選取桌面上的區域，選取該區域內的所有物件。請在桌面上按住滑鼠鍵，然後在含有要選取物件的區域上拖曳。在您按住並拖曳滑鼠時，會出現一個矩形以標示選取的區域。

如需選取多個區域，請按住 **Ctrl**，然後在要選取的區域上拖曳。

## 從桌面開啓物件

如需從桌面開啓物件，請在物件上連按兩下。或者，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「開啓」。在開啓物件時，便會執行該物件的預設動作。例如，如果物件是文字檔案，該文字檔案便會在一個檔案管理員視窗中開啓。在「檔案關聯」個人喜好工具中，便有指定檔案類型的預設動作。

如需執行預設物件動作以外的動作，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「開啓時使用」。從「開啓時使用」子功能表選擇動作。

在「開啓時使用」子功能表中的項目，都對應於「檔案關聯」個人喜好工具下列部分的內容：

- 「編輯檔案類型」對話方塊中的「預設的動作」下拉式清單
- 「編輯檔案類型」對話方塊中的「檢視器元件」下拉式清單

您可以在檔案管理員設定個人喜好，以便在按一下檔案之後立即執行預設動作。

## 將啓動器加入桌面

桌面啓動器可以啓動應用程式，或是連結到特定的檔案、FTP 站台，或是 URI 位置。

如需將啓動器加入桌面，請執行下列步驟：

1. 在桌面上按滑鼠右鍵，然後選擇「新增啓動器」。此時會顯示「**建立啓動器**」對話方塊。
2. 如需如何在「**建立啓動器**」對話方塊，輸入啓動器屬性的相關資訊，請參閱「**使用面板**」。您在啓動器輸入的指令，也就是在使用桌面物件時所執行的指令。

## 將符號連結加入桌面

您可以在桌面上建立符號連結，以執行下列動作：

- 在特定應用程式中，開啓特定檔案。
- 在檔案管理員視窗開啓特定的資料夾。
- 執行二進制檔案或程序檔。

如需在桌面上建立符號連結，請執行下列步驟：

1. 在檔案管理員視窗中，顯示要建立符號連結的檔案或資料夾。
2. 建立指向檔案或資料夾的符號連結。如需建立指向檔案或資料夾的符號連結，請選取要建立連結的檔案或資料夾。選擇「編輯」→「建立連結」。在目前的資料夾中，便會加入指向該檔案或資料夾的連結。您可以根據顯示在所有符號連結上的預設箭號標識，分辨符號連結。下圖顯示的便是指向檔案的符號連結：



3. 將符號連結拖曳至桌面。物件的圖示便會移動到桌面。

## 將檔案或資料夾加入桌面

下列各章節會說明如何在桌面中，加入檔案物件和資料夾物件。

### 將檔案或資料夾移至桌面

您可以由檔案管理員將檔案或資料夾移至桌面。如需將檔案或資料夾移至桌面，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。
2. 在檢視窗格中，顯示要移動的檔案或資料夾。
3. 將檔案或資料夾拖曳至桌面。檔案或資料夾的圖示便會移動到桌面。檔案或資料夾則是移動到您的桌面目錄。  
或者，請選取檔案或資料夾，然後選擇「編輯」→「剪下檔案」。在任何桌面物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「貼上檔案」。

### 將檔案或資料夾複製到桌面

您可以將檔案或資料夾由檔案管理員複製到桌面。如需將檔案或資料夾複製到桌面，請執行下列步驟：

1. 開啓檔案管理員視窗。
2. 在檢視窗格中，顯示要移動的檔案或資料夾。
3. 按住 **Ctrl**，然後將檔案或資料夾拖曳到桌面。檔案或資料夾的圖示便會加入桌面。檔案或資料夾則是複製到您的桌面目錄。  
或者，請選取檔案或資料夾，然後選擇「編輯」→「複製檔案」。在任何桌面物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「貼上檔案」。

### 在桌面建立資料夾物件

如需建立資料夾物件，請在桌面上按滑鼠右鍵，開啓「桌面」功能表。選擇「新增資料夾」。一個「未命名」資料夾便會加入桌面。請鍵入新資料夾的名稱，然後按一下 **Return**。資料夾會以新名稱顯示。新的資料夾會存在於您的桌面目錄中。

## 重新命名桌面物件

如需重新命名桌面物件，請在該物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「重新命名」。桌面物件的名稱便會以反白顯示。鍵入物件的新名稱，然後按一下 Return 鍵。

## 將物件由桌面移除

如需將物件由桌面移除，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「移入回收筒」。或者，也可以將物件拖曳至「回收筒」。

---

**注意** – 當您將檔案或資料夾由可移除媒體移動至回收筒時，檔案或資料夾會儲存在可移動媒體的回收筒位置。如需將檔案或資料夾從可移動媒體永遠移除，您必須將回收筒清空。

---

## 將物件由桌面刪除

當您將物件由桌面刪除時，物件不會移至回收筒，而是立即由桌面刪除。唯有從 Nautilus 的「檔案管理個人喜好」對話方塊，選取「包含一個不使用回收筒的刪除指令」選項時，才能使用「刪除」功能表。

如需由桌面刪除物件，請在物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「刪除」。

---

**注意** – 您不能刪除「首頁」或「回收筒」桌面物件。

---

## 檢視桌面物件的屬性

如需檢視桌面物件的屬性，請執行下列步驟：

1. 在要檢視屬性的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
2. 使用屬性對話方塊來檢視桌面物件的屬性。
3. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

## 變更桌面物件的許可權

如需變更桌面物件的許可權，請執行下列步驟：

1. 在要變更許可權的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。

2. 按一下「許可權」標籤，即可顯示「許可權」標籤區段。
3. 在「許可權」標籤區段，使用下拉式清單及核取方塊來變更檔案或資料夾的許可權。如需在「許可權」標籤區段中對話方塊元素的更多相關資訊，請參閱「*Nautilus* 檔案管理員」。
4. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

## 將標識加入桌面物件

如需將標識加入桌面物件，請執行下列步驟：

1. 在要加入標識的桌面物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
2. 按一下「標識」標籤，顯示「標識」標籤區段。
3. 選取要加入項目上的標識。
4. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

## 將註解加入桌面物件

如需將註解加入桌面物件，請執行下列步驟：

1. 選取您要加入註解的物件。
2. 選擇「檔案」→「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
3. 按一下「註解」標籤。在「註解」標籤區段，將註解鍵入。
4. 按一下「關閉」即可關閉屬性對話方塊。一項註解標識便會加入桌面物件。

如需刪除註解，請由「註解」標籤區段刪除註解文字。

## 變更桌面物件的圖示

如需變更桌面物件的圖示，請執行下列步驟：

1. 在要變更許可權的物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「屬性」。接著會顯示屬性對話方塊。
2. 在「基本」標籤區段上，按一下「選取自訂圖示」按鈕。接著會顯示「選取圖示」對話方塊。
3. 請使用「選取圖示」對話方塊，選擇圖示來代表檔案或資料夾。
4. 按一下「關閉」，關閉屬性對話方塊。

如需將圖示由自訂圖示，回復成由「檔案類型和程式」個人喜好工具中所指定的預設圖示，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇「移除自訂圖示」。或者，也可以在「屬性」對話方塊上，按一下「**移除自訂圖示**」按鈕。

## 調整桌面物件圖示的大小

您可以調整代表桌面物件的圖示的大小。如需在桌面上變更圖示的大小，請執行下列步驟：

1. 在要調整其圖示大小的桌面物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「伸展圖示」。此時該圖示的周圍會有矩形顯示，而每個邊角都會具有控點。
2. 請抓取任一控點，然後將圖示拖曳為想要的大小。  
如需將圖示回復成原來的大小，請在圖示上按滑鼠右鍵，然後選擇「還原圖示的原來大小」。

---

## 在桌面上使用回收筒

您可以將下列項目移動到**回收筒**：

- 檔案
- 資料夾
- 桌面物件

如果需要從**回收筒**取回檔案，可以先檢視**回收筒**，然後將檔案移出**回收筒**。清空**回收筒**時，會永遠刪除**回收筒**中的項目。

## 顯示回收筒

您可以使用下列方式，顯示**回收筒**的內容：

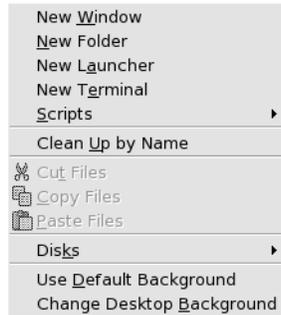
- 從桌面上  
在桌面上連按兩下**回收筒**物件。**回收筒**的內容便會顯示在 Nautilus 視窗中。
- 從檔案管理員視窗  
選擇「移至」→「回收筒」。**回收筒**的內容會顯示在視窗中。

## 清空回收筒

您可以下列方式清空**回收筒**的內容：

- 從桌面上  
在「**回收筒**」物件上按滑鼠右鍵，然後選擇「清空回收筒」。
- 從檔案管理員視窗  
選擇「檔案」→「清空回收筒」。

## 使用桌面功能表



如需開啓「桌面」功能表，請在桌面上的空白位置按滑鼠右鍵。您可以使用「桌面」功能表在桌面上執行動作。

表 8-2 說明桌面功能表中的項目。

表 8-2 桌面功能表上的項目

功能表項目	功能
新增視窗	開啓新的檔案管理員視窗，其中會顯示您的首頁位置。
新增資料夾	在桌面上建立新資料夾物件。資料夾會在您的桌面目錄中建立。
新增終端機	啓動「GNOME 終端機」。
新增啓動器	在桌面上建立啓動器。如需詳細資訊，請參閱 第 129 頁「將啓動器加入桌面」。
程序檔	開啓子功能表，內含可執行的程序檔。
按名稱排序	按照名稱的字母順序，排列桌面上的物件。
維持對齊	確定桌面上物件的左側邊緣與其他物件對齊。
剪下檔案	從資料夾或桌面刪除選取的單一或多個檔案，並將檔案放置在緩衝區中。
複製檔案	從資料夾或桌面複製選取的單一或多個檔案，並將檔案放置在緩衝區中。
貼上檔案	將位於緩衝區的單一或多個檔案，放入選取的資料夾或桌面。

表 8-2 桌面功能表上的項目 (續)

功能表項目	功能
磁碟	可以讓您裝載磁片及其他可移除式媒體。
使用預設背景	將桌面背景重設為上一次自「背景和標識」對話方塊所選擇的式樣。您可以從 Nautilus 視窗，存取「背景和標識」對話方塊。
變更桌面背景	啟動「背景」個人喜好工具，以便您變更桌面背景。

## 變更桌面的式樣或色彩

您可以變更桌面背景的型樣或色彩，以符合個人喜好。檔案管理員所包含的背景式樣及色彩，可以讓您用來變更桌面背景的外觀及感覺。

您可以用下列任一種方式，變更桌面背景的型樣或色彩：

- 從另一個視窗或對話方塊，將式樣或色彩拖曳至桌面。  
如果您的桌面背景是某種色彩，您可以從別的色彩建立漸層效果，並將其變更為桌面的背景色彩。漸層效果是一種視覺效果，其中一個色彩會逐漸與另一種色彩調和。如需在桌面背景上建立漸層效果，請將色彩拖曳到螢幕的任一邊緣。這個色彩便會從您拖曳的邊緣，逐漸與螢幕對面的邊緣調和。  
在您將色彩拖曳到螢幕邊緣前，請先檢查螢幕邊緣上是否有邊緣面板。如果螢幕邊緣上有邊緣面板，您必須在拖曳色彩前，隱藏該面板。
- 使用「背景」個人喜好工具。
- 請從「背景和標識」對話方塊中，選擇背景的型樣或色彩。如需變更桌面背景的型樣或色彩，請執行下列步驟：
  1. 開啓一個檔案管理員視窗。
  2. 請選擇「編輯」→「背景和標識」。此時會顯示「背景和標識」對話方塊。
  3. 如需顯示可用的型樣清單，請按一下「型樣」按鈕。如需顯示可用的色彩清單，請按一下「色彩」按鈕。
  4. 如需將桌面背景變更為某種型樣，請將該型樣拖曳到桌面背景上。如需將桌面背景變更為某種色彩，請將該色彩拖曳到桌面背景上。
  5. 按一下「關閉」，關閉對話方塊。



## 自訂 GNOME 桌面

---

您可以自訂 GNOME 桌面的許多特性。GNOME 桌面的各種自訂設定，都由一個稱為個人喜好工具的專用軟體工具所控制。在下列章節中，將說明如何配置您的 GNOME 桌面。

- **啟動個人喜好工具**

請閱讀本章，以得知如何在 GNOME 桌面啟用個人喜好工具。

- **使用個人喜好工具**

請閱讀本章，以得知如何使用個人喜好工具來自訂 GNOME 桌面。本章說明各項個人喜好工具的所有選項。



## 第 9 章

---

# 啓動個人喜好工具

---

本章說明如何啓動個人喜好工具，以及如何在 GNOME 桌面功能表結構中找到個人喜好工具。

- 第 139 頁「啓動個人喜好工具」
- 第 139 頁「個人喜好工具的位置」

---

## 啓動個人喜好工具

您可以用下列方式來啓動個人喜好工具：

- 從「主功能表」選擇「個人喜好」。從子功能表中，選擇所需的工具。
- 連按兩下桌面上的「這台電腦」物件。便會在「這台電腦」的位置開啓一個檔案管理員視窗。連按兩下在檔案管理員視窗的「個人喜好」物件，即可顯示個人喜好工具。連按兩下所需的工具。

---

## 個人喜好工具的位置

表 9-1 列出 GNOME 桌面的個人喜好工具，以及在功能表結構中，可以找到各項個人喜好工具的位置。

表 9-1 個人喜好工具在 GNOME 桌面功能表結構的位置

個人喜好工具	功能表路徑
背景個人喜好	「個人喜好」→「顯示」→「背景」
CD 資料庫	「個人喜好」→「進階」→「CD 資料庫伺服器」
CD 裝置選項	「個人喜好」→「進階」→「CD 裝置選項」
檔案關聯	「個人喜好」→「進階」→「檔案關聯」
資料夾選項	「個人喜好」→「資料夾」
字型	「個人喜好」→「顯示」→「字型」
網際網路	「個人喜好」→「網際網路」
Java	「個人喜好」→Java
鍵盤協助工具	「個人喜好」→「鍵盤」→「協助工具」
鍵盤行爲	「個人喜好」→「鍵盤」→「行爲」
鍵盤配置	「個人喜好」→「鍵盤」→「配置」
功能表及工具列	「個人喜好」→「顯示」→「功能表及工具列」
滑鼠	「個人喜好」→「滑鼠」
多媒體按鍵	「個人喜好」→「鍵盤」→「多媒體按鍵」
面板個人喜好	「個人喜好」→「進階」→「面板」
密碼	「個人喜好」→「密碼」
PDA 裝置	「個人喜好」→「PDA 裝置」
喜好的應用程式	「個人喜好」→「進階」→「喜好的應用程式」
印表機	「個人喜好」→「印表機」
遠端桌面個人喜好	「個人喜好」→「遠端桌面」
螢幕解析度個人喜好	「個人喜好」→「顯示」→「螢幕解析度」
螢幕保護程式個人喜好	「個人喜好」→「顯示」→「螢幕保護程式」
工作時段	「個人喜好」→「進階」→「工作時段」
捷徑	「個人喜好」→「鍵盤」→「捷徑」
音效個人喜好	「個人喜好」→「音效」
系統	「個人喜好」→「系統」
配色	「個人喜好」→「顯示」→「配色」

表 9-1 個人喜好工具在 GNOME 桌面功能表結構的位置 (續)

個人喜好工具	功能表路徑
視窗	「個人喜好」→「顯示」→「視窗行為」



## 第 10 章

# 使用個人喜好工具

---

本章將說明如何使用個人喜好工具自訂 GNOME 桌面。

- 第 144 頁 「自訂桌面背景」
- 第 145 頁 「配置 CD 資料庫」
- 第 145 頁 「自訂 CD 裝置選項」
- 第 146 頁 「配置檔案關聯」
- 第 149 頁 「設定檔案管理個人喜好」
- 第 149 頁 「選擇預設字型」
- 第 150 頁 「配置您的網際網路連線」
- 第 151 頁 「設定鍵盤協助工具選項」
- 第 154 頁 「配置鍵盤個人喜好」
- 第 155 頁 「設定配置鍵盤」
- 第 155 頁 「自訂應用程式中的功能表與工具列」
- 第 156 頁 「設定滑鼠個人喜好」
- 第 157 頁 「配置多媒體鍵」
- 第 158 頁 「自訂面板」
- 第 158 頁 「變更您的密碼」
- 第 159 頁 「選擇喜好的應用程式」
- 第 161 頁 「設定螢幕解析度個人喜好」
- 第 161 頁 「設定螢幕保護程式個人喜好」
- 第 163 頁 「配置工作時段」
- 第 166 頁 「自訂鍵盤捷徑」
- 第 167 頁 「配置印表機」
- 第 167 頁 「設定工作時段公用個人喜好」
- 第 168 頁 「設定聲音個人喜好」
- 第 169 頁 「自訂配色」
- 第 171 頁 「自訂視窗」

---

## 自訂桌面背景

桌面背景就是套用至桌面的影像或色彩。您可以用下列方式自訂桌面背景：

- 選擇桌面背景的影像。影像會重疊在桌面背景色彩之上。如果選取的是透明的影像，或者影像沒有遮蓋整個桌面，便可以看到桌面背景色彩。
- 選取桌面背景的色彩。您可以選取單色，或是用兩個色彩建立漸層效果。漸層效果是一種視覺效果，其中一個色彩會逐漸與另一種色彩調和。

您還可以從 Nautilus 檔案管理員內，變更桌面背景的外觀。

表 10-1 列出可以修改的背景個人喜好。

表 10-1 桌面背景個人喜好

對話方塊元素	說明
選取圖片	選擇顯示在桌面的影像。如需選擇影像，請按一下「選取圖片」按鈕。此時會顯示影像選擇器對話方塊。請使用這個對話方塊選取影像。選擇影像後，請按一下「確定」。
圖片選項	如需指定影像顯示的方式，請選取下列任一個選項： <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>桌面</b>：重複使用影像以覆蓋整個桌面。</li><li>■ <b>置中</b>：將影像顯示在桌面的中央。</li><li>■ <b>採用顯示比例</b>：在維持影像相對尺寸的情況下，將影像放大到全螢幕。</li><li>■ <b>延展</b>：將影像放大至覆蓋桌面，但不維持影像的相對尺寸。</li><li>■ <b>無圖片</b>：不顯示任何影像。</li></ul>
背景樣式	如需指定色彩方案，請使用「背景樣式」下拉式清單中的選項，以及顏色選擇器按鈕。 <p>您可以用下列任一種方式指定色彩方案：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 從「背景樣式」下拉式清單中，選擇「單色」，為桌面背景指定單一的色彩。<p>如需選擇所需的色彩，請按一下「色彩」按鈕。此時會顯示「選取顏色」對話方塊。請選擇色彩，然後按一下「確定」。</p></li><li>■ 從「背景樣式」下拉式清單中，選擇「水平漸層」。這個選項會從螢幕左邊邊緣到右邊邊緣，建立漸層的效果。<p>按一下「左方色彩」按鈕，顯示「選取顏色」對話方塊。選擇想要顯示在左邊邊緣的色彩。 按一下「右方色彩」按鈕。選擇想要顯示在右邊邊緣的色彩。</p></li><li>■ 從「背景樣式」下拉式清單中，選擇「垂直漸層」。這個選項會從螢幕頂端邊緣到底部邊緣，建立漸層的效果。<p>按一下「上方色彩」按鈕，顯示「選取顏色」對話方塊。選擇想要顯示在頂端邊緣的色彩。 按一下「下方色彩」按鈕。選擇想要顯示在底部邊緣的色彩。</p></li></ul>

---

## 配置 CD 資料庫

使用「CD 資料庫」個人喜好工具，您可以配置 CD 資料庫，以便系統向其進行查詢。CD 資料庫內含 CD 的相關資訊，例如樂手的名字、曲名及曲目清單等。當應用程式播放 CD 時，應用程式會向 CD 資料庫查詢有關該 CD 的資訊，然後再顯示出來。

表 10-2 說明「CD 資料庫」個人喜好工具的個人喜好。

表 10-2 CD 資料庫個人喜好

對話方塊元素	說明
不送出任何資料	如果不想傳送任何資訊給 CD 資料庫伺服器，請選取這個選項。
送出真實的資料	選取這個選項，可以將您的名稱和主機名稱資訊，傳送給 CD 資料庫伺服器。
送出其它資料	選取這個選項，可以將其他的名稱和主機名稱，傳送給 CD 資料庫伺服器。在「名稱」欄位中輸入名稱。在「主機名稱」欄位中輸入主機名稱。
FreeDB round robin 伺服器(	FreeDB 是一種 CD 資料庫。FreeDB round robin 伺服器，是一種將 FreeDB 伺服器負載分配的配置。選取這個選項，便可以從這個伺服器存取 FreeDB CD 資料庫。
其它 FreeDB 伺服器	選取這個選項，便可以從其它的伺服器存取 FreeDB CD 資料庫。請從伺服器表中，選取您所需的伺服器。
更新伺服器清單	按一下這個按鈕，可以更新伺服器表中可用 FreeDB 伺服器的清單。
其他伺服器	選取這個選項，便可以使用其他的 CD 資料庫。在「主機名稱」欄位中，輸入資料庫所在伺服器的名稱。在「通訊埠」欄位中，輸入您可以用來存取資料庫的通訊埠編號。

---

## 自訂 CD 裝置選項

CD 裝置選項個人喜好工具可以設定系統的 CD 裝置組態選項。「CD 裝置選項」對話方塊可以設定下列組態選項：

- 資料 CD
- 音樂 CD
- 空白 CD
- DVD (視訊)

表 10-3 說明 CD 裝置選項個人喜好工具的個人喜好。

表 10-3 CD 裝置個人喜好工具

對話方塊元素	說明
插入時裝載 CD	選取這個選項可以裝載 CD 的檔案系統。
在剛裝載的 CD 上開始自動執行程式	選取這個選項可以在剛裝載的 CD 上，開始自動執行程式。
開啓剛裝載 CD 的檔案總管視窗	選取這個選項可以開啓剛裝載 CD 的檔案總管視窗。
插入 CD 時執行指令	選取這個選項可以在插入 CD 時執行指令。在「指令」欄位輸入插入 CD 時要執行的指令。或者，如需選擇之前輸入過的指令，請按一下向下箭頭按鈕，然後選擇要執行的指令。  您也可以使用「瀏覽」按鈕，選擇要執行的指令。
插入空白 CD 時執行指令	選取這個選項可以在插入空白 CD 時執行指令。在「指令」欄位輸入插入空白 CD 時要執行的指令。
插入 DVD (視訊) 時執行指令	選取這個選項可以在插入 DVD 時執行指令。在「指令」欄位輸入插入 DVD 時要執行的指令。

## 配置檔案關聯

使用「檔案關聯」個人喜好工具配置下列項目：

**檔案類型** 您可以指定如何顯示與編輯各種檔案類型。例如，您可以指定代表特定類型檔案的圖示。或者，您也可以指定當檔案為純文字檔案時，就以文字編輯程式啓動檔案。

檔案管理員和其他的 GNOME 應用程式，會檢查檔案的內容，以判斷檔案的類型。如果無法從前幾行判斷檔案的類型，應用程式便會檢查檔名。

**服務** **統一資源識別項 (URI)** 是一種可在檔案系統或全球資訊網上識別特定位置的字串。例如，一個網頁的網址即為一種 URI。所謂的**服務**，便是 URI 所要求的通訊協定或工作。例如，`http://www.gnome.org` URI 便會要求 http 服務。

您可以將應用程式與服務建立關聯，應用程式便可以執行服務要求的工作。例如，您可以將偏好的全球資訊網瀏覽器，與 http 服務關聯。

表 10-4 說明 檔案關聯 個人喜好工具的元素。

表 10-4 檔案關聯個人喜好工具的元素

元素	說明
表格	如需檢視某一種類檔案類型的內容，請按一下種類名稱旁的向右箭頭鍵。種類便會展開，顯示每個檔案類型的說明，以及與該檔案類型相關的副檔名。 如需選取想要使用的檔案類型，請在檔案類型上按一下。
增加檔案類型	按一下這個按鈕，可以增加檔案類型。如需詳細的資訊，請參閱第 147 頁「增加檔案類型」。
增加服務	按一下這個按鈕，可以增加服務。如需詳細的資訊，請參閱第 148 頁「增加服務」。
編輯	如需編輯某個檔案類型、服務或檔案類型種類，請先選取要編輯的項目，然後按一下「編輯」。
移除	如需刪除檔案類型或服務，請先選取要刪除的項目，然後按一下「移除」。

## 增加檔案類型

如需增加檔案類型，請執行下列步驟：

1. 啟動「檔案關聯」個人喜好工具。
2. 按一下「增加檔案類型」按鈕。「增加檔案類型」對話方塊便會出現。
3. 在對話方塊中，輸入檔案類型的屬性。下表說明的，便是「增加檔案類型」對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
無圖示	選擇代表檔案類型的圖示。如需選擇圖示，請按一下「無圖示」按鈕。接著會顯示圖示選擇器對話方塊。請從對話方塊中選擇一個圖示。或者，如需從另一個目錄中選擇圖示，請按一下「瀏覽」。選擇圖示後，請按一下「確定」。
說明	鍵入檔案類型的說明。
MIME 類型	輸入這種檔案類型的 MIME 類型。
種類	在此個人喜好工具中，輸入您要檔案類型所隸屬的種類。按一下「選擇」，從「選擇檔案類別」對話方塊中，選擇種類。
檔案副檔名	輸入要與檔案類型關聯的副檔名。在左側的欄位中輸入副檔名，然後按一下 <b>Return</b> 。如需刪除副檔名，請在右方欄位中選取副檔名，然後按一下「移除」按鈕。

對話方塊元素	說明
檢視器元件	選擇在檔案管理員用來顯示此類型檔案的檢視器元件。
預設動作	選擇用來開啓此類型檔案的預設應用程式。
執行的程式	指定程式與檔案類型相關聯。在這個欄位中輸入啓動程式的指令。或者，如需選擇之前輸入過的指令，請按一下向下箭頭按鈕，然後選擇要執行的指令。  您也可以使用「瀏覽」按鈕，選擇要執行的指令。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行程式。如果程式不會建立執行所用的視窗，請選擇這個選項。

- 按一下「確定」。

## 增加服務

如需增加服務，請執行下列步驟：

- 啓動「檔案關聯」個人喜好工具。
- 按一下「增加服務」按鈕。「增加服務」對話方塊便會出現。
- 在對話方塊中輸入服務的屬性。下表說明的，便是「增加服務」對話方塊的元素：

對話方塊元素	說明
說明	鍵入服務的說明。
協定	輸入服務的協定。
要執行的程式	此項資訊將在以後的版本中提供。
程式	指定程式與服務相關聯。在這個欄位中輸入啓動程式的指令。或者，如需選擇之前輸入過的指令，請按一下向下箭頭按鈕，然後選擇要執行的指令。  您也可以使用「瀏覽」按鈕，選擇要執行的指令。
在終端機中執行	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行程式。如果程式不會建立執行所用的視窗，請選擇這個選項。

- 按一下「確定」。

---

## 設定檔案管理個人喜好

使用「資料夾選項」個人喜好工具設定 Nautilus 檔案管理員個人喜好。您也可以  
在「資料夾選項」個人喜好對話方塊，設定您的檔案管理員個人喜好。此對話方塊可由檔案管理員應用程式開啓。如需資料夾選項個人喜好對話方塊及資料夾選項個人喜好工具的個人喜好，請參閱 *Nautilus 檔案管理員*。

---

## 選擇預設字型

使用「字型」個人喜好工具，來選擇在應用程式、視窗、終端機及桌面所使用的字型。

表 10-5 列出可以修改的字型個人喜好。

表 10-5 字型個人喜好

對話方塊元素	說明
應用程式字型	按一下字型選擇器按鈕，選取要在應用程式中使用的字型。
桌面字型	按一下字型選擇器按鈕，選取只在桌面上使用的字型。
視窗標題字型	按一下字型選擇器按鈕，以選取只在視窗標題列使用的字型。
終端機字型	按一下字型選擇器按鈕，以選取在「終端機」應用程式使用的字型。
字型描繪	如需指定如何在畫面上描繪字型，請選擇下列任一項選項： <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>單色</b>：只以黑白描繪字型。由於字型未經美化文字處理，所以有時字元的邊緣可能會呈鋸齒狀。<b>美化文字</b>是一種套用在字元邊緣的效果，可使字元看來更為平滑。</li><li>■ <b>最佳形狀</b>：盡可能地美化字型。若是使用標準的陰極射線管 (CRT) 顯示器，請使用此選項。</li><li>■ <b>最佳對比</b>：調整字型以呈現最為清晰的對比，以及經過美化的字型，如此字元便會具有平滑的邊緣。視力具有障礙的使用者，可以利用此選項增強 GNOME 桌面的輔助功能。</li><li>■ <b>子像素平滑效果 (LCD)</b>：使用最新技術，利用液晶顯示器 (LCD) 個別像素的的形狀，來平滑地描繪字型。請對 LCD 或平面螢幕顯示器使用此選項。</li></ul>

表 10-5 字型個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
詳細資訊	<p>按一下這個按鈕，可以指定如何在畫面上描繪字型的詳細資訊。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>解析度 (每英寸點數)</b>：使用此旋轉方塊來指定畫面描繪字型時所使用的解析度。</li> <li>■ <b>平滑</b>：選取任一個按鈕，指定如何美化字型。</li> <li>■ <b>提示</b>：提示是一種字型描繪技術，它可以改進較小字型大小與較低畫面解析度時的字型品質。選取任一項選項，指定如何將提示套用到您的字型。</li> <li>■ <b>子像素順序</b>：選取任一個按鈕，指定字型的子像素色彩順序。請對 LCD 或平面螢幕顯示器使用此選項。</li> </ul>

## 預覽字型

您可以使用檔案管理員來預覽字型。如需預覽字型，請執行下列步驟：

1. 開啓一個檔案管理員視窗。
2. 在位置列輸入 `URI fonts:///`。字型便會在檢視面板顯示為圖示。
3. 連按兩下圖示以顯示字型的預覽。

## 配置您的網際網路連線

「網際網路」個人喜好工具，可以配置系統連線至網際網路的方式。您可以將 GNOME 桌面配置連接到代理伺服器，並指定代理伺服器的詳細資訊。代理伺服器會先將向另一台伺服器的要求攔擊下來，如果可以的話，代理伺服器會完成要求的作業。您可以輸入代理伺服器的網域名稱服務 (Domain Name Service, DNS) 名稱，或是網際網路協定 (Internet Protocol, IP) 位址。「DNS 名稱」是網路上電腦的唯一字母識別碼。「IP 位址」是網路上每個電腦唯一的數值識別碼。

表 10-6 列出您可以修改的網際網路連線個人喜好。

表 10-6 網際網路連線個人喜好

對話方塊元素	說明
直接網際網路連線	如需直接連線至網際網路而不使用代理伺服器，請選擇此選項。
手動代理器配置	如需透過代理伺服器連接至網際網路，而且要手動配置代理伺服器，請選擇此選項。

表 10-6 網際網路連線個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
HTTP 代理	輸入在要求 HTTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在「通訊埠」旋轉方塊，輸入在代理伺服器的 HTTP 服務連接埠號碼。
安全 HTTP 代理	輸入在要求安全 HTTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在「通訊埠」旋轉方塊，輸入在代理伺服器的安全 HTTP 服務連接埠號碼。
FTP 代理	輸入在要求 FTP 服務時，所使用代理伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址。在「通訊埠」旋轉方塊，輸入在代理伺服器的 FTP 服務連接埠號碼。
Socks 代理	輸入要使用 Socks 主機的 DNS 名稱或 IP 位址。在「通訊埠」旋轉方塊，輸入代理伺服器的 Socks 通訊協定通訊埠號碼。
自動代理配置	如需透過代理伺服器連接至網際網路，而且要自動配置代理伺服器，請選擇此選項。
自動配置 URL	輸入包含自動配置代理伺服器所需資訊的 URL。

## 設定鍵盤協助工具選項

請使用「鍵盤」協助工具個人喜好工具，來設定鍵盤協助工具個人喜好。「鍵盤」協助工具個人喜好工具又稱為 AccessX。

您可以在下列功能性區域自訂鍵盤協助工具的個人喜好：

- 基本
- 過濾器
- 滑鼠

### 基本個人喜好

表 10-7 列出您可以修改的基本鍵盤協助工具個人喜好。

表 10-7 鍵盤協助工具個人喜好

對話方塊元素	說明
啟用鍵盤協助工具功能	請選取這個選項，以啟用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，個人喜好工具中的其他選項便可供使用。

表 10-7 鍵盤協助工具個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
超過此時限則停用	<p>選取這個選項，當鍵盤在指定的時間範圍內沒有使用時，便會停用鍵盤協助工具功能個人喜好。請使用這個滑動桿，指定鍵盤閒置多少秒後，系統便會停用鍵盤輔助功能個人喜好。當超過指定的鍵盤閒置時間後，系統便會停用下列的鍵盤協助工具功能個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 彈跳鍵</li> <li>■ 滑鼠鍵</li> <li>■ 慢速鍵</li> <li>■ 相連鍵</li> <li>■ 切換鍵</li> </ul>
在功能由鍵盤開啓或關閉時發出嗶聲	選取這個選項，在啓動或停用如相連鍵或慢速鍵等功能時，便會發出聲響指示。
匯入功能設定	按一下此按鈕以匯入 AccessX 配置檔。
啓用相連鍵	<p>選取這個選項，可以依序按下一連串的按鍵，來執行多個同步按鍵作業。另外，如需啓用相連鍵，請按五次 Shift 鍵。</p> <p>您可以設定下列相連鍵個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>按下輔助按鍵時發出嗶聲</b>：選取這個選項，在按下輔助按鍵時便會發出聲響指示。</li> <li>■ <b>在兩鍵一起按下時停用</b>：如果選取這個選項，可指定在同時按下兩個鍵時，無法以依序按下按鍵的方式，同時執行多個按鍵。</li> </ul>
重複鍵	<p>選擇此選項以啓動鍵盤的自動重複設定。您可以設定下列自動重複設定的個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>延遲</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定在第一次按鍵之後，要等待多久的間隔時間，才會自動重複所按下的鍵。</li> <li>■ <b>速度</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定每秒要輸入的字元數。</li> </ul>
鍵入以測試設定	測試區是一個互動介面，您可以在這裡測試鍵盤設定，看看它對輸入時的顯示有什麼影響。在測試區中輸入文字，測試您設定的效果爲何。

如需配置鍵盤協助工具個人喜好的詳細，請參閱《GNOME 2.2 桌面協助工具指南》。

## 過濾個人喜好

表 10-8 列出您可以修改的過濾器個人喜好。

表 10-8 過濾個人喜好

對話方塊元素	說明
啓用鍵盤協助工具功能	請選取這個選項，以啓用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，個人喜好工具中的其他選項便可供使用。

表 10-8 過濾個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
啓用慢速鍵	<p>選取這個選項，可以控制在接受按鍵指示前，必須先按住按鍵時間的多寡。另外，如需啓用慢速鍵功能，請按下 Shift 鍵八秒鐘。</p> <p>您可以設定下列慢速鍵個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>接受指示持續按鍵時間</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定在接受按鍵指示前，必須先按住按鍵的時間長度。</li> <li>■ <b>按鍵發出嗶聲狀況</b>：選擇在按鍵遭到按下、接受或拒絕時，發出音響指示的適當選項。</li> </ul>
啓用彈跳鍵	<p>選取這個選項，便可以接受按鍵輸入，並控制鍵盤的重複按鍵特性。您可以設定下列彈跳鍵個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>忽略重複按鍵時間</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定在第一次按鍵之後，要等待多久的間隔時間，才會自動重複所按下的鍵。</li> <li>■ <b>在按鍵受到拒絕時發出嗶聲</b>：選取這個選項，在拒絕按鍵時便會發出聲響指示。</li> </ul>
啓用切換鍵	<p>選取這個選項，在切換按鍵時便會發出聲響指示。在開啓切換鍵時，您會聽到一聲嗶聲。在切換鍵關閉時，您會聽到兩聲嗶聲。</p>
鍵入以測試設定	<p>測試區是一個互動介面，您可以在這裡測試鍵盤設定，看看它對輸入時的顯示有什麼影響。在測試區中輸入文字，測試您設定的效果爲何。</p>

如需配置鍵盤協助工具個人喜好的詳細資訊，請參閱《GNOME 2.2 桌面協助工具指南》。

## 滑鼠個人喜好

表 10-9 列出您可以修改的滑鼠個人喜好。

表 10-9 滑鼠個人喜好

對話方塊元素	說明
啓用鍵盤協助工具功能	<p>請選取這個選項，以啓用鍵盤協助工具功能。當您選取了這個選項，個人喜好工具中的其他選項便可供使用。</p>
啓用滑鼠鍵	<p>選取這個選項，可以使用數字鍵組來模擬滑鼠動作。您可以設定下列滑鼠鍵個人喜好：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>最大指標速度</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定指標在螢幕中移動的最大速度。</li> <li>■ <b>加速到最大速度的時間</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定指標的加速持續時間。</li> <li>■ <b>按鍵與指標移動間的延遲</b>：請使用滑動軸或旋轉方塊，指定指標移動前，必須按下按鍵的時間長度。</li> </ul>
滑鼠個人喜好	<p>按一下此按鈕以開啓「滑鼠」個人喜好工具。</p>

如需配置鍵盤協助工具個人喜好的詳細資訊，請參閱《GNOME 2.2 桌面協助工具指南》。

---

## 配置鍵盤個人喜好

使用鍵盤行為 個人喜好工具，修改鍵盤自動重複設定的個人喜好，以及修改鍵盤的聲音個人喜好。

您可以針對下列的功能區域，設定「鍵盤」個人喜好工具的個人喜好：

- 鍵盤
- 聲音

### 鍵盤個人喜好

請使用「**鍵盤**」標籤區段，來設定一般的鍵盤個人喜好。如需啟動「**鍵盤**」協助工具個人喜好工具，也就是AccessX，請按一下「協助工具」按鈕。

表 10-10 列出可以修改的鍵盤個人喜好：

表 10-10 鍵盤個人喜好

對話方塊元素	說明
按住按鍵時重複輸入	選取這個選項，可以啓用鍵盤重複功能。如果啓用了鍵盤重複，按住按鍵時，與該按鍵相關的動作會重複執行。例如，如果按住某個字元鍵，便會重複鍵入該字元。
延遲	選取從您按下按鍵到動作重複之間的延遲時間。
速度	選取動作重複的速度。
在文字方塊及欄位中閃爍	選取這個選項，可以讓游標在欄位及文字方塊中閃爍。
速度	請使用這個調整器，指定游標在欄位及文字方塊中閃爍的速度。

### 音效個人喜好

請使用「**聲音**」標籤區段，設定鍵盤聲音的個人喜好。

某些應用程式會播放響鈴，指出鍵盤輸入錯誤。請使用「**聲音**」標籤區段中的選項，配置響鈴聲。表 10-11 列出可以修改的鍵盤音效個人喜好：

表 10-11 系統鈴個人喜好

對話方塊元素	說明
關閉	選取這個選項可以停用鍵盤響鈴。
鳴聲	選取這個選項可以啟用鍵盤響鈴。

## 設定配置鍵盤

請使用「鍵盤配置」個人喜好工具來選擇鍵盤的配置。您可以選擇不同配置來適應不同的語言環境。如需「鍵盤配置」個人喜好工具的更多資訊，請參閱「[鍵盤配置切換程式](#)」手冊。

## 自訂應用程式中的功能表與工具列

您可以使用「功能表 & 工具列」個人喜好工具，將與 GNOME 相容應用程式的功能表、功能表列和工具列加以自訂。

表 10-12 列出您可以為 GNOME 相容應用程式修改的功能表與工具列個人喜好。

表 10-12 功能表及工具列個人喜好

對話方塊元素	說明
按鈕標籤	請選擇下列任一個選項，指定要在 GNOME 相容應用程式的工具列上顯示的資訊： <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>圖示下顯示文字</b>：選取這個選項，工具列上每個按鈕都會顯示文字及圖示。</li><li>■ <b>文字在圖示旁</b>：選取這個選項後，工具列上每個按鈕都會顯示圖示，最重要的按鈕還會加上文字。</li><li>■ <b>只顯示圖示</b>：選取這個選項，工具列上每個按鈕都只會顯示圖示。</li><li>■ <b>只顯示文字</b>：選取這個選項，工具列上每個按鈕都只會顯示文字。</li></ul>
工具列可以卸離而且四處移動	如果想將工具列從應用程式視窗，移到畫面上的任何位置，請選取這個選項。如果選取了這個選項，應用程式的工具列左側便會顯示控點。如需移動工具列，請按住該控點，然後將工具列拖曳到桌面上的新位置。

表 10-12 功能表及工具列個人喜好 (續)

對話方塊元素	說明
在功能表中顯示圖示	選取這個選項，功能表中的每個項目旁便會顯示圖示。某些功能表項目是沒有圖示的。

## 設定滑鼠個人喜好

請使用「滑鼠」個人喜好工具，將滑鼠配置為右手或左手慣用者使用。您也可以指定滑鼠移動的速度和敏感度。

您可以針對下列的功能區域，自訂「滑鼠」個人喜好工具的設定：

- 按鈕
- 游標
- 動作

### 按鈕個人喜好

請使用「**按鈕**」標籤區段，指定滑鼠按鈕是否要針對慣用左手者而配置。您也可以指定連按兩下之間的延遲時間。

表 10-13 列出可以修改的滑鼠按鈕個人喜好。

表 10-13 滑鼠按鈕個人喜好

對話方塊元素	說明
慣用左手滑鼠	選取這個選項，可以將滑鼠配置成適合慣用左手者使用。將滑鼠配置成適合慣用左手者時，滑鼠左鍵和右鍵的功能會對調。
逾時	使用這個調整器，指定在連按兩下時，按鍵之間可以經過多少時間。如果第一次按鍵和第二次按鍵之間的時間，超過指定的時間，該動作便不會解譯為連按兩下。

### 指標個人喜好

請使用「**游標**」標籤區段，設定滑鼠指標的個人喜好。

表 10-14 列出可以修改的滑鼠指標個人喜好：

表 10-14 滑鼠指標個人喜好

對話方塊元素	說明
小	選取這個選項顯示小的滑鼠指標。
中	選取這個選項顯示中的滑鼠指標。
大	選取這個選項顯示大的滑鼠指標。
按下 Ctrl 時反白顯示指標	選取這個選項，在您按下再放開 Ctrl 時，會啓用滑鼠指標動畫。這項功能可以協助您尋找滑鼠指標的位置。

## 動作個人喜好

使用「動作」標籤區段，設定滑鼠移動的個人喜好。

表 10-15 列出可以修改的滑鼠動作個人喜好：

表 10-15 滑鼠動作個人喜好

對話方塊元素	說明
加速	請使用這個調整器，指定移動滑鼠時，滑鼠指標在螢幕上移動的速度。
敏感度	請使用這個調整器，指定滑鼠指標對滑鼠移動的敏感程度。
臨界值	請使用這個調整器，指定必須將項目移動多長的距離，移動動作才會解譯為拖曳及放下動作。

## 配置多媒體鍵

使用「多媒體鍵」個人喜好工具指定動作的捷徑鍵。

表 10-16 列出可以設定多媒體功能的捷徑鍵個人喜好。

表 10-16 多媒體鍵個人喜好

對話方塊元素	說明
多媒體鍵表	如需加入動作的捷徑鍵，按下要選取的動作，然後按下要與動作關連的按鍵。  如需停用動作的捷徑鍵，按下要選取的動作，然後按下退格鍵。
使用 PCM 音量代替 Master 音量	如需使用脈衝編碼調變 (PCM) 音量替代 Master 音量時，請使用這個選項。

## 自訂面板

「面板個人喜好」的個人喜好工具，可讓您配置面板的行為。任何對「面板個人喜好」個人喜好工具所做的變更，都會影響到所有的面板。

表 10-17 列出可以修改的面板個人喜好：

表 10-17 面板個人喜好

對話方塊元素	說明
按一下啓動器時即關閉抽屜	在您選擇抽屜中的啓動器的同時，如果想將面板上的抽屜關閉，請選取這個選項。
抽屜與面板動畫	如果想要以動畫樣式顯示及隱藏面板與抽屜，請選取此選項。
動畫速度	請從下拉式清單中，選取面板動畫的速度。

## 變更您的密碼

密碼個人喜好工具可以變更登入密碼。如需變更登入密碼，請執行下列步驟：

1. 啓動「密碼」個人喜好工具。會顯示「查詢」對話方塊。
2. 輸入舊密碼。
3. 輸入新密碼，然後再次按下新密碼以確認。

下次登入時密碼便開始生效。

## 選擇喜好的應用程式

請使用「喜好的應用程式」個人喜好工具，指定 GNOME 桌面在啟動應用程式時，要使用那項應用程式。例如，您可以指定 Xterm 為喜好的終端機應用程式。當您開啓「桌面」功能表，然後選擇「新終端機」時，Xterm 便會啟動。

您可以針對下列的功能區域，自訂「喜好的應用程式」個人喜好工具的設定。

- Web 瀏覽器
- 文字編輯程式
- 終端機

### Web 瀏覽器個人喜好

您可以使用「Web 瀏覽器」標籤區段，配置喜好的 Web 瀏覽器。當您按一下 URL 時，便會開啓喜好的 Web 瀏覽器。例如，在應用程式中選取 URL，或在桌面上選取 URL 啟動器時，都會開啓喜好的 Web 瀏覽器。

表 10-18 列出了可以修改的喜好的 web 瀏覽器個人喜好。

表 10-18 喜好的 Web 瀏覽器個人喜好

對話方塊元素	說明
選取 Web 瀏覽器	如果想要使用標準的 Web 瀏覽器，請選取這個選項。使用下拉式組合方塊，選取您喜好的 Web 瀏覽器。
自訂 Web 瀏覽器	如果想要使用自訂的 Web 瀏覽器，請選取這個選項。
指令	請輸入啟動自訂的 Web 瀏覽器時，應該執行的指令。如需使瀏覽器能夠顯示所按的 URL，請在指令後包含 "%s"。
在終端機中啟動	選取這個選項，可以在終端機視窗中執行指令。如果瀏覽器不會建立執行所用的視窗，請選取這個選項。

### 文字編輯程式個人喜好

使用「文字編輯程式」標籤區段，您可以配置喜好的文字編輯程式。

表 10-19 列出可以修改的喜好的編輯程式之個人喜好。

表 10-19 喜好的文字編輯程式個人喜好

對話方塊元素	說明
選取編輯程式	如果想要使用標準的文字編輯程式，請選取這個選項。請使用下拉式組合方塊，指定您喜好的文字編輯程式。
自訂編輯程式	<p>如果想要使用自訂的文字編輯程式，請選取這個選項。此時會顯示「自訂編輯程式屬性」對話方塊。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>名稱</b>：鍵入自訂文字編輯程式的名稱。</li> <li>■ <b>指令</b>：輸入啟動自訂的文字編輯程式時，要執行的指令。</li> <li>■ <b>此應用程式可以開啓多個檔案</b>：如果預設的文字編輯程式可以開啓多個檔案，請選取這個選項。</li> <li>■ <b>此應用程式需要在 shell 中執行</b>：如需在終端機視窗中執行指令，請選取這個選項。如果編輯程式不會建立執行所用的視窗，請選取這個選項。</li> </ul> <p>當您指定了一個自訂的文字編輯程式後，可以按一下「屬性」按鈕，顯示「自訂編輯程式屬性」對話方塊。您可以使用這個對話方塊，修改自訂文字編輯程式的屬性。</p>
使用此編輯程式在檔案管理員中開啓文字檔案	如果想要檔案管理員以自訂的文字編輯程式顯示文字檔案，請選取這個選項。

## 終端機個人喜好

使用「終端機」標籤區段，您可以配置喜好的終端機。

表 10-20 列出了可以修改的喜好的終端機個人喜好。

表 10-20 喜好的終端機個人喜好

對話方塊元素	說明
選取終端機	如果想要使用標準的終端機，請選取這個選項。請使用下拉式組合方塊，指定您喜好的終端機。
自訂終端機	如果想要使用自訂的終端機，請選取這個選項。
指令	請輸入啟動自訂的終端機時，應該要執行的指令。
Exec 旗標	請輸入用於指令的 <code>exec</code> 選項。

---

## 設定螢幕解析度個人喜好

請使用「螢幕解析度」個人喜好工具，來指定螢幕的解析度設定。表 10-21 列出您可以修改的螢幕解析度個人喜好。

表 10-21 螢幕解析度個人喜好

對話方塊元素	說明
解析度	從下拉式清單選擇在螢幕使用的解析度。
刷新速率	從下拉式清單選擇在螢幕使用的螢幕刷新速率。
僅有在此電腦設為預設值	如果只要在您所登入的系統，將螢幕解析度設定作為預設的設定，請選擇此選項。

---

## 設定螢幕保護程式個人喜好

螢幕保護程式是一種應用程式，在沒有使用螢幕時，它會取代螢幕上原有之影像。您可以下列方式，使用螢幕保護程式：

- 在超過指定的閒置時間後，啟動螢幕保護程式。
- 在鎖定螢幕時，啟動螢幕保護程式。
- 當系統閒置時，管理監視器所用的電源。

您可以針對下列的功能區域，自訂「滑鼠」個人喜好工具的設定：

- 顯示模式
- 進階

## 顯示模式個人喜好

請使用「顯示模式」標籤區段來設定顯示模式個人喜好。

表 10-22 列出可以修改的顯示模式個人喜好。

表 10-22 螢幕保護程式顯示模式個人喜好

對話方塊元素	說明
模式	請使用下拉式清單，指定螢幕保護應用程式的行為。從下列選項選取： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>停用螢幕保護程式</b>：如果不想使用螢幕保護應用程式，請選取這個選項。</li> <li>■ <b>只顯示空白螢幕</b>：如果想讓螢幕在鎖定時變成空白螢幕，請選取這個選項。</li> <li>■ <b>只顯示一個螢幕保護程式</b>：如果在螢幕鎖定時，只想顯示一個由顯示清單中選取的螢幕保護程式，請選取這個選項。</li> <li>■ <b>隨機顯示螢幕保護程式</b>：如果想要在螢幕鎖定時，顯示由螢幕保護程式顯示清單中，隨機選取的螢幕保護程式，請選取這個選項。</li> </ul>
顯示清單	請從這個清單方塊中，選取所需的螢幕保護程式顯示。
等候閒置時間	指定自上一次使用滑鼠或鍵盤後，要等候多久才啟動螢幕保護程式。
循環顯示時間	指定在顯示下一個畫面之前，要顯示多久某個特定的螢幕保護程式。
鎖定螢幕等候時間	如果在啟動螢幕保護程式後鎖定螢幕，請選取這個選項。請使用旋轉方塊，指定螢幕保護程式啟動與螢幕鎖定的延遲時間。
預覽	按一下這個按鈕，可以預覽在螢幕保護程式顯示清單中，所選取螢幕保護程式的顯示方式。如需停止預覽，請按任何按鍵，或是按一下滑鼠按鈕。
設定	按一下這個按鈕，可以顯示在螢幕保護程式顯示清單中，所選取的螢幕保護程式顯示選項。

## 進階個人喜好

請使用「**進階**」標籤區段來設定進階的螢幕保護程式個人喜好。

表 10-23 列出可以修改的螢幕保護程式進階個人喜好。

表 10-23 進階螢幕保護程式偏好設定

對話方塊元素	說明
抓取桌面影像	有些螢幕保護程式可以抓取畫面的螢幕快照，然後以所抓取的影像，作為您自訂的螢幕保護程式顯示畫面。選取這個選項，便可以用螢幕保護程式，抓取畫面的螢幕快照。

表 10-23 進階螢幕保護程式偏好設定 (續)

對話方塊元素	說明
抓取視訊影格	有些螢幕保護程式可以抓取視訊影格，然後以所抓取的影像，作為您自訂的螢幕保護顯示畫面。如果系統有影像擷取卡，請選取這個選項，便可以用螢幕保護程式抓取視訊影格。
隨機選擇影像	選取這個選項，便可以讓螢幕保護程式使用所選取目錄中的影像。在欄位中輸入目錄的路徑。或者，按一下「瀏覽」，顯示對話方塊，並從中選取目錄。
詳細診斷資訊	如果想要顯示螢幕保護程式的診斷資訊，請選取這個選項。
顯示子程序錯誤	如果想在螢幕上顯示與螢幕保護程式子程序有關的錯誤，請選取這個選項。
啟動時顯示起始畫面	選取這個選項，在 Xscreensaver 啟動時，便會顯示 Xscreensaver 的起始對話方塊。
啟用電源管理	選取這個選項，便可以啟用監視器的電源管理。當您沒有使用監視器時，電源管理會將監視器所耗用的電源降低。
待命等候時間	指定等候多久後，便將監視器變為待命模式。當監視器處於待命模式時，螢幕會是一片漆黑。
暫停等候時間	指定等候多久後，便將監視器變為省電模式。
關閉等候時間	指定等候多久後，變將監視器關閉。
安裝色彩對照表	選取這個選項，在螢幕保護程式為作用中時，可以安裝特殊的色彩對照表。使用特殊的色彩對照表，也許可以改善某些螢幕保護程式顯示畫面的色彩品質。
空白時逐漸轉為黑色	選取這個選項，螢幕保護程式啟動時，螢幕顯示會逐漸轉為黑色。
取消空白時由黑色轉為螢幕	選取這個選項，在螢幕保護程式停止時，螢幕顯示會逐漸由黑色轉為螢幕內容。
淡出持續時間	指定螢幕保護程式啟動時，逐漸轉為黑色需要多久時間。

## 配置工作時段

使用「工作時段」個人喜好工具，您可以管理工作時段。您可以設定工作時段個人喜好，並指定啟動工作時段時，要啟動的應用程式。您可以配置工作時段，將 GNOME 桌面應用程式的狀態儲存，並在啟動另一個工作時段時回復狀態。您還可以使用這個個人喜好工具，管理多個 GNOME 工作時段。

您可以針對下列的功能區域，自訂工作時段和啟動應用程式的設定：

- 工作時段選項
- 目前的工作時段
- 啟動程式

## 設定工作時段個人喜好

使用「工作時段選項」標籤區段，您可以管理多個工作時段，並設定目前工作時段的個人喜好。

表 10-24 列出可以修改的工作時段選項。

表 10-24 工作時段選項

對話方塊元素	說明
登入時顯示起始畫面	選取這個選項，啟動工作時段時，會顯示起始畫面。
登出時提示	選取這個選項，結束工作時段時，會顯示確認對話方塊。
自動將變更儲存到工作時段	<p>如果想要工作時段管理員儲存目前的工作時段狀態，請選取這個選項。工作時段管理員會儲存下列項目：目前開啓的有工作時段管理應用程式，以及與有工作時段管理應用程式相關的設定。下一次您啟動工作時段時，應用程式便會使用所儲存的設定來自動啓動。</p> <p>如果沒有選取這個選項，在結束工作時段時，「登出確認」對話方塊會顯示「儲存目前的設定」選項。</p>
工作時段	<p>請使用這個對話方塊區域，管理 GNOME 桌面上的多個工作時段，方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 如需建立新的工作時段，請按一下「增加」按鈕。此時會顯示「增加新的工作時段」對話方塊。請使用這個對話方塊，指定工作時段的名稱。</li><li>■ 如需變更工作時段的名稱，請在「選擇目前的工作時段」表格中，選取工作時段。按一下「編輯」按鈕。此時會顯示「編輯工作時段名稱」對話方塊。鍵入工作時段的新名稱。</li><li>■ 如需刪除工作時段，請在「選擇目前的工作時段」表格中，選取工作時段。按一下「刪除」按鈕。</li></ul>

## 設定工作時段屬性

使用「目前的工作時段」標籤區段，您可以指定啟動次序值，也可以為目前工作時段中有工作時段管理的應用程式，選擇重新啟動的樣式。

表 10-25 列出了您可以配置的工作時段屬性。

表 10-25 工作時段屬性

對話方塊元素	說明
次序	<p>您可以使用「次序」屬性，指定工作時段管理員啟動有工作時段管理之啟動應用程式的次序。工作時段管理員會先啟動次序值較低的應用程式。預設值是 50。</p> <p>如需指定應用程式的啟動次序，請選取表格中的應用程式。請使用「次序」旋轉方塊，指定啟動次序值。</p>
樣式	<p>「樣式」屬性決定了應用程式重新啟動的樣式。如需選取應用程式的重新啟動樣式，請選取表格中的應用程式，然後選擇下列任一項樣式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>一般</b> 在啟動 GNOME 工作時段時自動啟動。在工作時段中，請使用 kill 指令，終止具有此種重新啟動樣式的應用程式。</li> <li>■ <b>重新啟動</b> 每當您關閉或終止應用程式時，會再自動重新啟動。如果應用程式必須在工作時段中持續執行，請為該應用程式選擇此種樣式。如需終止具有此種重新啟動樣式的應用程式，請在表格中選取應用程式，然後按一下「移除」按鈕。</li> <li>■ <b>不使用</b> 在啟動 GNOME 工作時段時不會啟動。</li> <li>■ <b>設定</b> 在啟動工作時段時自動啟動。具有此種樣式的應用程式，通常具有較低的啟動次序，並儲存有您對 GNOME 和具工作時段管理應用程式的配置設定。</li> </ul>
移除	<p>按一下「移除」按鈕，可以從清單中刪除選取的應用程式。應用程式會從工作時段管理員中刪除，程式亦會結束。下一次啟動工作時段時，不會啟動已刪除的應用程式。</p>
套用	<p>按一下「套用」按鈕，將變更套用到啟動次序和重新啟動樣式。</p>

## 配置啟動應用程式

請使用「工作時段」個人喜好工具的「**啟動程式**」標籤區段，指定無工作時段管理的「**啟動應用程式**」。啟動應用程式指的是在啟動工作時段時，會自動啟動的應用程式。請在「**啟動程式**」標籤區段中指定指令，以執行無工作時段管理的應用程式。這些指令會在您登入時自動執行。

您也可以自動啟動有工作時段管理的應用程式。如需詳細資訊，請參閱第 164 頁「設定工作時段個人喜好」。

表 10-26 列出可以修改的啟動應用程式個人喜好。

表 10-26 啓動程式個人喜好

對話方塊元素	說明
其他的啓動程式	<p>請使用這個表格來管理無工作時段管理的啓動應用程式，方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 如需增加啓動應用程式，請按一下「增加」按鈕。此時會顯示「增加啓動程式」對話方塊。請在「啓動指令」欄位中，輸入啓動應用程式所用的指令。</li> <li>■ 如需指定一個以上的啓動應用程式，請使用「優先順序」旋轉方塊，指定每個應用程式的啓動次序。啓動次序指的是啓動應用程式的啓動次序。</li> <li>■ 如需編輯啓動應用程式，請選取啓動應用程式，然後按一下「編輯」按鈕。此時會顯示「編輯啓動程式」對話方塊。請使用這個對話方塊，修改啓動應用程式的啓動次序或指令。</li> <li>■ 如需刪除啓動應用程式，請選取啓動應用程式，然後按一下「刪除」按鈕。</li> </ul>

## 自訂鍵盤捷徑

「**鍵盤捷徑**」是一個單鍵或按鍵組合，是執行動作時，標準方式以外的另一種替代方式。

使用 捷徑 個人喜好工具來顯示預設的鍵盤捷徑。您可以根據自己的需求，自訂預設鍵盤捷徑。

表 10-27 列出您可以自訂的鍵盤捷徑設定。

表 10-27 鍵盤捷徑個人喜好

對話方塊元素	說明
文字編輯捷徑	<p>請選取下列任一項選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>預設值</b>：如需使用標準捷徑鍵，請使用這個設定。</li> <li>■ <b>Emacs</b>：如需使用 Emacs 捷徑鍵，請使用這個設定。</li> </ul>
桌面捷徑	<p>此表列出了動作以及與其相關的捷徑鍵。</p> <p>如需變更某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按下要與動作相關聯的按鍵組合。</p> <p>如需停用某個動作的捷徑鍵，請在該動作上按一下，選取該動作，然後再在該動作的捷徑上按一下。按 Back Space 鍵。</p>

---

## 配置印表機

印表機個人喜好工具可以配置 Gnome 桌面的印表機。如果具有 root 的存取權，您也可以新增印表機。請依照**新增印表機**助理處的線上指示進行。

---

## 設定工作時段公用個人喜好

遠端桌面 個人喜好工具可以將 Gnome 桌面工作時段設定與多位使用者共用，還可以設定工作時段公用個人喜好。

表 10-28 列出可以設定的工作時段公用個人喜好。這些設定對系統安裝性具有直接的影響力。

表 10-28 工作時段公用個人喜好

對話方塊元素	說明
允許其他使用者檢視您的桌面	選取這個選項會允許遠端使用者檢視您的桌面。會忽略所有來自遠端使用者的鍵盤、指標與剪貼簿事件。
允許其他使用者控制您的桌面	選取這個選項會允許其他使用者從遠端位置存取並控制您的工作時段。
使用者可在此網址檢視您的桌面：網址	按下網址連結可以使用電子郵件將系統網址傳送給遠端使用者。
當使用者試圖檢視或控制您的桌面時	當使用者試圖檢視或控制您的桌面時，請選取下列要列入安全性考量的項目： <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>要求您進行確認</b>：如果希望遠端使用者要共用工作時段時，要求您進行確認時，請選取這個選項。這個選項可以讓您知道有其他連線至您的工作時段的使用者。您也可以決定適合遠端使用者連線工作時段的時間。</li><li>■ <b>確定使用者有使用加密</b>：如果您要求所有連線至工作時段的使用者都使用加密時，請選取這個選項。您可以以這個選項作為是否要准許未加密連線的政策決定之依據。</li><li>■ <b>要求使用者輸入密碼</b>：如果要使用驗證系統，驗證遠端使用者時，請選取這個選項。這個選項提供了額外的安全性層級。</li></ul>
密碼	企圖檢視或控制工作時段的客戶端都必須輸入密碼。

---

## 設定聲音個人喜好

使用「聲音」個人喜好工具，您可以控制什麼時候要啟動 GNOME 聲音伺服器。您也可以指定在特定事件發生時，要播放什麼聲音。

您可以針對下列的功能區域，自訂「聲音」個人喜好工具的設定：

- 一般
- 聲音事件

### 一般聲音個人喜好

請使用「聲音」個人喜好工具的一般標籤區段，指定何時要啟動 GNOME 聲音伺服器。您也可以啟用聲音事件功能。

表 10-29 列出可以修改的一般聲音個人喜好。

表 10-29 一般聲音個人喜好

對話方塊元素	說明
啟用聲音伺服器啟動	選取這個選項，在啟動 GNOME 工作時段時，會啟動 GNOME 聲音伺服器。當聲音伺服器在作用中時，GNOME 桌面即可播放聲音。
事件的聲音	選取這個選項，當 GNOME 桌面發生特定的事件時，便會播放聲音。只有在選取了「啟用聲音伺服器啟動」選項時，才能選取這個選項。

### 聲音事件個人喜好

請使用「聲音」個人喜好工具的「聲音事件」標籤區段，將特定的聲音與特定的事件建立關聯。

---

**注意** – 您必須選取「啟用聲音伺服器啟動」選項以及「事件的聲音」選項，才能夠存取「聲音事件」標籤區段。

---

表 10-30 列出可以修改的聲音事件個人喜好。

表 10-30 聲音事件個人喜好

對話方塊元素	說明
聲音表	請使用「聲音」表，將特定的聲音與特定的事件建立關聯。  「事件」欄位會將可能發生的事件，以階層式清單的方式顯示。如需展開事件種類，請按一下事件目錄旁的右箭頭鍵。  「播放檔案」欄位會列出事件發生時要播放的聲音檔案。
播放	按一下這個按鈕，可以播放與選取事件相關聯的聲音檔案。
聲音檔案下拉式組合方塊，「瀏覽」	如需將聲音與事件建立關聯，請在「聲音」表中選取事件。在下拉式組合方塊中，輸入要與選取事件建立關聯之聲音檔案的名稱。或者，請按一下「瀏覽」，顯示「選取聲音檔案」對話方塊。請使用這個對話方塊，指定要與選取事件建立關聯的聲音檔案。  注意 - 您只能將 .wav 格式的聲音檔案，與事件建立關聯。

## 自訂配色

配色即為一組協調的設定，可以指定 GNOME 桌面部分的視覺外觀。您可以選擇配色以變更 GNOME 桌面的外觀。請使用「配色」個人喜好工具來選擇配色。您可以由可用配色的清單選擇配色。可用配色的清單，包括了數種配色，可以為需要協助工具功能的使用者使用。

配色所包含影響 GNOME 桌面不同部分的設定如下：

控制	配色的控制設定會決定視窗、面板及 Applet 的視覺外觀。控制設定也決定出現在視窗、面板及 Applet 的 GNOME 相容介面項目，如功能表、圖示及按鈕。一些可用的控制設定選項，是專為特別的協助工具需要而設計的。您可以由「配色」個人喜好工具的「控制」標籤區段選擇控制設定的選項。
視窗框架	配色的視窗框架設定只會決定視窗周圍框架的外觀。您可以由「配色」個人喜好工具的「視窗邊框」標籤區段選擇視窗框架設定的選項。
圖示	配色的圖示設定決定面板及桌面背景上圖示的外觀。您可以由「配色」個人喜好工具的「圖示」標籤區段，選擇圖示設定的選項。

## 建立自訂配色

列在「配色」個人喜好工具的配色，即為控制選項、視窗框架選項與圖示選項的不同組合。您可以建立自訂的配色，以使用不同組合的控制選項、視窗框架選項，及圖示選項。

如需建立自訂配色，請執行下列步驟：

1. 啟動「配色」個人喜好工具。
2. 在配色的清單中選取一項配色。
3. 按一下「詳細資料」按鈕。「**配色詳細資料**」對話方塊便會出現。
4. 從「**控制**」標籤區段的清單中，選取您要在自訂配色使用的控制選項。可用控制選項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
5. 按一下「**視窗邊框**」標籤，即可顯示「**視窗邊框**」標籤區段。由可用選項清單，選取您要在自訂配色使用的視窗框架選項。可用視窗框架選項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
6. 按一下「**圖示**」標籤以顯示「**圖示**」標籤區段。由可用選項清單，選取您要在自訂配色使用的圖示選項。可用圖示選項的清單，包含了數個選項，可讓需要協助工具功能的使用者使用。
7. 按一下「關閉」以關閉「**配色詳細資料**」對話方塊。
8. 在「配色」個人喜好工具，按一下「儲存配色」按鈕。「**儲存配色至磁碟**」對話方塊便會出現。
9. 在對話方塊中鍵入自訂配色的名稱及簡短說明，然後按一下「儲存」。自訂配色便會出現在可用配色清單中。

## 安裝新配色

您可以將配色加入可用配色的清單中。新配色必須是經過打包及壓縮處理過的歸檔檔案。也就是說，新配色必須是 `.tar.gz` 檔案。

如需安裝新配色，請執行下列步驟：

1. 啟動「配色」個人喜好工具。
2. 按一下「安裝配色」按鈕。「**安裝新配色**」對話方塊便會出現。
3. 請在下拉式組合方塊中，輸入配色歸檔檔案的位置。或者，如需瀏覽檔案，請按一下「瀏覽」按鈕。選取了檔案後，請按一下「確定」。
4. 按一下「安裝」按鈕以安裝新的配色。

## 安裝新配色選項

您可以安裝新的控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項。在網際網路上可以找到許多控制選項。

如需安裝新的控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項，請執行下列步驟：

1. 啟動「配色」個人喜好工具。
2. 按一下「詳細資料」按鈕。「**配色詳細資料**」對話方塊便會出現。

- 按一下您要安裝配色類型的標籤。例如，如需安裝圖示選項，請按一下「圖示」標籤。
- 在「安裝新配色」按鈕按一下。「安裝新配色」對話方塊便會出現。
- 請在下拉式組合方塊中，輸入選項歸檔檔案的位置。或者，如需瀏覽檔案，請按一下「瀏覽」按鈕。選取了檔案後，請按一下「確定」。
- 按一下「安裝」按鈕以安裝新的選項。

## 刪除配色選項

您可以刪除控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項。

如需刪除控制選項、視窗框架選項，或是圖示選項，請執行下列步驟：

- 啟動「配色」個人喜好工具。
- 按一下「詳細資料」按鈕。「配色詳細資料」對話方塊便會出現。
- 按一下您要刪除選項類型的標籤。
- 在「移至配色資料夾」按鈕按一下。檔案管理員視窗便會開啓預設選項資料夾。
- 請使用檔案管理員視窗來刪除選項。

## 自訂視窗

請使用「視窗」偏好設定工具來自訂 GNOME 桌面的視窗行爲。

表 10-31 列出可以修改個人喜好的視窗。

表 10-31 視窗個人喜好

對話方塊元素	說明
當滑鼠移到視窗上時便選取該視窗	選取這個選項，在您指向視窗時，會將焦點傳給該視窗。直到您按一下其他的視窗前，該視窗會一直保留焦點。
在一段間隔過後提高視窗	選取此選項，即可在視窗取得焦點的短時間後提高視窗。
提高前間隔	指定在視窗取得焦點後，等待提高該視窗的時間間隔。
連按兩下標題列以執行這項動作	選取想要在連按兩下標題列時所發生的行爲。選取下列任一項選項： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 隱入：將視窗隱入。</li> <li>■ 最大化：將視窗最大化。</li> </ul>
如需移動視窗，請按住此按鍵再拖曳視窗。	選取在用拖曳移動視窗時必須按住的按鍵。



## GNOME 桌面應用程式

---

在下列章節中，將說明如何啓動 GNOME 桌面應用程式。

- **啓動應用程式**

請閱讀本章，以得知如何在 GNOME 桌面啓動應用程式。



## 第 11 章

---

# 啓動應用程式

---

本章說明如何啓動應用程式，以及如何在 GNOME 桌面功能表結構中找到應用程式。

- 第 175 頁「啓動應用程式」
- 第 175 頁「應用程式的位置」

---

## 啓動應用程式

如果要啓動應用程式，請由「主功能表」選擇「應用程式」。由子功能表中，選擇您所需要的應用程式。

您也可以由「功能表列」存取「應用程式」功能表。

---

## 應用程式的位置

表 11-1 列出位於 GNOME 桌面的應用程式，以及功能表結構中可以找到各項應用程式的位置。

表 11-1 應用程式在 GNOME 桌面功能表結構的位置

應用程式	功能表路徑
歸檔管理員	「應用程式」→「周邊裝置」→「歸檔管理員」
備份	「應用程式」→「系統工具」→「備份」

表 11-1 應用程式在 GNOME 桌面功能表結構的位置 (續)

應用程式	功能表路徑
開機磁片產生器：	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「開機磁片產生器」
計算機	「應用程式」→「周邊裝置」→「計算機」
CD 播放機	「應用程式」→「多媒體」→「CD 播放機」
字元對映表	「應用程式」→「周邊設備」→「字元對映表」
組態編輯器	「應用程式」→「系統工具」→「組態編輯器」
字典	「應用程式」→「周邊裝置」→「字典」
圖表編輯程式	「應用程式」→「圖形」→「圖表編輯程式」
數位相機瀏覽器	「應用程式」→「多媒體」→「數位相機瀏覽器」
磁碟分析程式	「應用程式」→「系統工具」→「磁碟分析程式」
磁碟分割程式	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「磁碟分割程式」
驅動程式安裝程式	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「驅動程式安裝程式」
電子郵件與行事曆	「應用程式」→「網際網路」→「電子郵件與行事曆」 或者，請由「主功能表」選擇「電子郵件與行事曆」。
檔案備份	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「檔案備份」
檔案復原	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「檔案復原」
軟碟格式化程式	「應用程式」→「系統工具」→「軟碟格式化程式」
影像編輯程式	「應用程式」→「圖形」→「影像編輯程式」
影像組織程式	「應用程式」→「圖形」→「影像組織程式」
影像檢視器	「應用程式」→「圖形」→「影像檢視器」
立即訊息程式	「應用程式」→「網際網路」→「立即訊息程式」
Java 媒體播放器	「應用程式」→「多媒體」→「Java 媒體播放器」
Java Web Start	「應用程式」→「網際網路」→「Java Web Start」
登入畫面設定	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「登入畫面設定」
影片播放程式	「應用程式」→「多媒體」→「影片播放程式」
網路位置	「應用程式」→「網際網路」→「網路位置」
新登入	「應用程式」→「系統工具」→「新登入」

表 11-1 應用程式在 GNOME 桌面功能表結構的位置 (續)

應用程式	功能表路徑
嵌套視窗中的新登入	「應用程式」→「系統工具」→「嵌套視窗中的新登入」
線上更新	「應用程式」→「系統工具」→「線上更新」
PDF 文件檢視器	「應用程式」→「圖形」→「PDF 文件檢視器」
PostScript 檢視器	「應用程式」→「圖形」→「PostScript 檢視器」
Project Manager	「應用程式」→「Office」→「Project Manager」
Real Player	「應用程式」→「多媒體」→Real Player
軟體安裝程式	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「軟體安裝程式」
錄音程式	「應用程式」→「多媒體」→「錄音程式」
來源編輯程式	「應用程式」→「周邊裝置」→「來源編輯程式」
StarSuite 7	由「主功能表」選擇「StarSuite 7」。
StarSuite 7 Presentation	「應用程式」→「Office」→「StarSuite 7 Presentation」
StarSuite 7 Spreadsheet	「應用程式」→「Office」→「StarSuite 7 Spreadsheet」
StarSuite 7 文字文件	「應用程式」→「Office」→「StarSuite 7 文字文件」
Sun Java System Instant Messaging	「應用程式」→「網際網路」→「Sun Java System Instant Messaging」
系統監控	「應用程式」→「系統工具」→「系統監控」
終端機	「應用程式」→「系統工具」→「終端機」
文字編輯程式	「應用程式」→「周邊裝置」→「文字編輯器」
視訊會議	「應用程式」→「網際網路」→「視訊會議」
音量控制	「應用程式」→「多媒體」→「音量控制」
容體管理員	「應用程式」→「系統工具」→「管理」→「容體管理員」
Web 瀏覽器	「應用程式」→「網際網路」→「Web 瀏覽器」 或者，請由「主功能表」選擇「Web 瀏覽器」。



# 詞匯表

---

<b>Applet</b>	Applet 是一種常駐在面板內的小型互動式應用程式，例如CD 播放機。每一個 Applet 的使用者介面都非常簡單，您可以使用滑鼠或鍵盤來操作。
<b>桌面</b>	在 GNOME 桌面上不含任何介面圖形項目的部分 (例如面板及視窗)。
<b>桌面背景</b>	套用到桌面上的影像或色彩。
<b>桌面物件</b>	桌面背景中的圖示，您可以使用此圖示來開啓檔案、資料夾及應用程式。您可以使用桌面物件，提供對於常用檔案、資料夾及應用程式的便利存取。
<b>DNS 名稱</b>	在網路上，電腦的唯一字母識別碼。
<b>抽屜</b>	抽屜是面板的可滑動延伸，您可以從抽屜圖示開啓或關閉面板。
<b>格式化</b>	將媒體格式化，就是準備媒體，以便使用於某個特定的檔案系統。格式化媒體時，會覆寫媒體上所有的現有資訊。
<b>GNOME 相容應用程式</b>	使用標準 GNOME 程式庫的應用程式，就稱為 GNOME 相容應用程式。例如，Nautilus 檔案管理員及 gedit 文字編輯程式，都是 GNOME 相容應用程式。
<b>IP 位址</b>	在網路上，電腦的唯一數字識別碼。
<b>鍵盤捷徑</b>	<b>鍵盤捷徑</b> 是一個單鍵或按鍵組合，是執行動作時，標準方式以外的另一種替代方式。
<b>啓動器</b>	啓動器可以啓動特定的應用程式、執行指令或開啓檔案。啓動器可以常駐在面板或功能表中。
<b>功能表列</b>	功能表列是位於應用程式視窗頂端的一個橫列，內含應用程式的功能表。
<b>MIME 類型</b>	多用途網際網路郵件延伸 (Multipurpose Internet Mail Extension，MIME) 類型會識別檔案的格式。MIME 類型可以讓應用程式讀取檔

案。例如，電子郵件應用程式可以利用 image/png MIME 類型，來偵測郵件是否有格式為可攜式網路圖形 (Portable Networks Graphic，PNG) 的附加檔案。

<b>掛載</b>	掛載就是讓檔案系統可供存取之用。掛載檔案系統時，該檔案系統就會以子目錄一般，附加到檔案系統下。
<b>窗格</b>	窗格是視窗所分割出來的子單位。例如，Nautilus 視窗便含有一個側邊窗格以及一個檢視窗格。
<b>個人喜好工具</b>	一項軟體工具，專門控制 GNOME 桌面行為的特定部分。
<b>捷徑鍵</b>	捷徑鍵是一組按鍵，您可以使用這些按鍵，快速地執行某種動作。
<b>堆疊順序</b>	堆疊順序，指的是視窗在螢幕上彼此疊放的順序。
<b>狀態列</b>	狀態列是位於視窗底部的一個橫列，您正在視窗中檢視的內容，其目前的狀態資訊，便可從狀態列中看見。
<b>符號連結</b>	是一種特殊類型的檔案，可以指向另一個檔案或資料夾。在符號連結上執行動作時，動作其實是在該符號連結所指向的檔案或資料夾上執行。
<b>工具列</b>	工具列是一個橫列，含有應用程式中最常使用之指令的按鈕。工具列通常都是位在功能表列的下方。
<b>統一資源識別項</b>	統一資源識別項 (URI) 是一種可在檔案系統或全球資訊網上識別特定位置的字串。例如：網頁的網址即為一種 URI。
<b>統一資源位址</b>	統一資源位址 (URL) 是 Web 上特定位置的位址。
<b>檢視</b>	是 Nautilus 的一個元件，可以讓您以特定的方式顯示資料夾。例如，Nautilus 含有圖示檢視，可以讓您以圖示的方式，顯示資料夾的內容。Nautilus 也含有清單檢視，可以讓您以清單的方式，顯示資料夾的內容。
<b>檢視器元件</b>	是 Nautilus 的一個元件，可以讓您在檢視窗格中，顯示特定類型的檔案。檢視器元件也可將與檔案類型有關的功能表項目，加入檔案管理員功能表中。檢視器元件也可以讓您使用 Nautilus 縮放按鈕，變更檢視窗格中項目的大小。
<b>工作區</b>	工作區是指在 GNOME 桌面上，可以工作的各個區域。

# 索引

---

## A

AccessX, [參閱](#)個人喜好工具, 鍵盤協助工具

### Applet

工作區切換程式, 81

介紹, 53

加入面板, 54

取得說明, 41

修改個人喜好, 54

通知區域, 61

視窗清單, 80

選取, 54

簡介, 32

## C

CD, 寫入, 122

## F

FTP 網站, 存取, 96

## G

GNOME 桌面元件, 介紹, 29

GNOME 桌面個人喜好工具, [參閱](#)個人喜好工具

GTK+ 配色, [參閱](#)配色, 控制選項

## M

Metacity 配色, [參閱](#)配色, 視窗框架選項

## N

Nautilus 桌面, [參閱](#)桌面

Nautilus 檔案管理員, [參閱](#)檔案管理員

NFS 伺服器, [參閱](#)Unix 網路

## P

panel objects, 執行按鈕, 60

## U

URI, 特殊, [參閱](#)特殊 URI 位置

## W

web 瀏覽器, 喜好的應用程式, 159

## X

XScreenSaver, [參閱](#)螢幕保護程式

## 「

- 「可移除式媒體」, 彈出, 121
- 「個人喜好工具」, CD 資料庫, 145

## 工

### 工作時段

- 不同語言, 登入, 44
- 使用啓動應用程式, 45
- 個人喜好, 163
- 配置螢幕保護程式, 161
- 啓動, 43
- 設定選項, 164
- 設定屬性, 164
- 登入, 43
- 登入行爲, 45
- 登出, 46
- 登出行爲, 45
- 結束, 46
- 管理, 45
- 儲存設定, 46
- 瀏覽應用程式, 45
- 鎖定螢幕, 44

### 工作區

- 工作區切換程式 Applet, 81
- 介紹, 75
- 在之間切換, 37, 86
- 刪除, 86
- 命名, 86
- 指定數目, 37
- 將視窗移動至, 85
- 處理, 85
- 新增, 86
- 簡介, 36

### 工作區切換程式 Applet, 81

### 工具列, 自訂外觀, 155

## 文

- 文字編輯程式, 喜好的應用程式, 159

## 主

### 主功能表

- 介紹, 70

### 主功能表 (續)

- 加入面板, 71
- 開啓, 70

## 代

### 代理器

- 設定個人喜好, 150, 167

## 功

### 功能表

- 介紹, 65
- 主功能表
  - 參閱主功能表
- 加入面板, 61, 67
- 功能, 66
- 功能表列
  - 參閱功能表列
- 功能表項目即現式功能表, 66
- 自訂, 71
- 刪除功能表項目, 73
- 桌面功能表, 134
- 動作功能表, 68
- 將啓動器加入, 72
- 將啓動器複製至, 73
- 視窗功能表, 79
- 增加, 72
- 編輯功能表項目, 73
- 編輯屬性, 73
- 應用程式中, 自訂外觀, 155
- 應用程式功能表, 67
- 簡介, 34

### 功能表列

- 介紹, 71
- 加入面板, 71
- 功能表項目即現式功能表
  - 圖例, 67
  - 說明, 66

## 可

### 可移除式媒體

- 介紹, 119
- 格式化軟碟片, 120, 123

可移除式媒體 (續)  
掛載, 119  
顯示媒體內容, 120  
顯示媒體屬性, 120

## 回

回收筒  
介紹, 106  
在桌面上使用, 133  
將檔案或資料夾移動到, 103  
清空, 106, 133  
顯示, 106, 133

## 字

字型  
桌面, 149  
終端機, 149  
描繪, 149  
視窗標題, 149  
預覽, 150  
應用程式, 149

## 事

事件, 與聲音 關聯, 168

## 協

協助工具  
切換鍵, 153  
相連鍵, 152  
重複鍵, 152  
設定鍵盤, 151  
滑鼠鍵, 153  
慢速鍵, 153  
彈跳鍵, 153

## 抽

抽屜  
加入面板, 63

## 抽屜 (續)

修改屬性, 63  
將物件加入至, 63  
開啓, 63  
關閉, 63

## 服

服務  
配置, 146  
增加, 148  
編輯, 147

## 表

表格, 使用, 26

## 便

便捷鍵, 25

## 按

按鈕  
加入面板, 58  
執行, 60  
強制結束, 58  
登出, 59  
搜尋, 60  
螢幕快照, 60  
鎖定, 59  
顯示桌面, 61

## 指

指標, 參閱滑鼠指標

## 背

背景, 144  
增加色彩, 119  
增加型樣, 118

## 背景 (續)

變更桌面背景, 135

變更螢幕元件, 118

## 面

### 面板

互動, 48

介紹, 47

自訂行為與外觀, 158

刪除, 50

面板物件

參閱面板物件

修改屬性, 49

移動, 48

管理, 48

增加新的, 48

隱藏, 48

簡介, 31

變更背景, 50

### 面板物件

Applet

參閱Applet

互動式使用, 51

加入, 51

功能表, 61

抽屜

參閱抽屜

修改屬性, 52

強制結束按鈕, 58

啟動器

參閱啟動器

移除, 53

移動, 52

通知區域 Applet, 61

登出按鈕, 59

搜尋按鈕, 60

螢幕快照按鈕, 60

鎖定, 53

鎖定按鈕, 59

顯示桌面按鈕, 61

面板物件即現式功能表, 圖例, 52

## 個

個人喜好 工具, 鍵盤協助工具, 151

個人喜好, 檔案管理員, 參閱檔案管理員個人喜好

### 個人喜好工具

工作時段, 45, 163

功能表 & 工具列, 155

多媒體鍵, 157

字型, 149

背景, 144

面板個人喜好, 158

配色, 169

捷徑, 166

喜好的應用程式, 159

視窗, 171

滑鼠, 156

資料夾選項, 149

網際網路, 150, 167

螢幕保護程式, 161

螢幕解析度, 161

檔案關聯, 146

聲音, 168

鍵盤行為, 154

鍵盤配置, 155

簡介, 39

## 桌

### 桌面

介紹, 127

加入啟動器, 129

加入符號連結, 129

加入檔案或資料夾, 130

自訂背景, 144

刪除物件, 131

使用回收筒, 133

使用桌面功能表, 134

建立資料夾, 130

背景, 變更式樣或色彩, 135

重新命名物件, 131

桌面物件, 128

將註解加入物件, 132

將標識加入物件, 132

移除, 131

移動檔案或資料夾, 130

開啓物件, 129

複製檔案或資料夾, 130

調整圖示大小, 133

選取物件, 128

- 桌面 (續)
  - 檢視物件屬性, 131
  - 簡介, 39
  - 變更物件許可權, 131
  - 變更桌面物件的圖示, 132
- 桌面功能表
  - 圖例, 134
  - 說明, 134
- 桌面物件
  - 加入註解, 132
  - 加入標識, 132
  - 刪除, 131
  - 重新命名, 131
  - 啓動器, 129
  - 移除, 131
  - 符號連結, 129
  - 開啓, 129
  - 調整圖示大小, 133
  - 選取, 128
  - 檔案及資料夾, 130
  - 檢視屬性, 131
  - 變更許可權, 131
  - 變更圖示, 132

## 特

- 特別 URI, 啓動器, 58
- 特別 URI 位置, 以及啓動器, 55
- 特殊 URI 位置, 存取, 97

## 配

- 配色
  - 控制選項
    - 介紹, 169
  - 設定控制選項, 169
  - 設定視窗框架選項, 169
  - 設定圖示選項, 169
  - 視窗框架選項
    - 介紹, 169
  - 圖示選項
    - 介紹, 169

## 側

- 側邊窗格, 參閱檔案管理員

## 動

- 動作按鈕, 參閱按鈕

## 基

- 基本技巧
  - 使用視窗, 26
  - 滑鼠使用技巧, 19
  - 鍵盤使用技巧, 23

## 執

- 執行按鈕, 60
- 執行應用程式對話方塊, 使用, 68

## 強

- 強制結束按鈕, 58

## 捷

- 捷徑按鍵, 配置, 166
- 捷徑鍵
  - 一般, 23
  - 面板, 24
  - 視窗, 24
  - 應用程式, 25

## 啓

- 啓動功能表, 參閱主功能表
- 啓動程式, 參閱啓動應用程式
- 啓動器
  - 加入面板, 55, 67
  - 修改屬性, 58
- 啓動應用程式
  - 工作時段管理, 45, 164

啓動應用程式 (續)  
自訂, 163  
無工作時段管理, 45, 165

**移**  
移動視窗, 84

**符**  
符號連結  
及標識, 92  
桌面物件, 建立, 129  
對檔案或資料夾, 建立, 103

**終**  
終止應用程式, 58  
終端機, 喜好的應用程式, 160

**許**  
許可權  
介紹, 104  
及標識, 92  
以八進位記號顯示, 117  
變更檔案及資料夾, 105  
顯示爲字元, 117

**通**  
通知區域 Applet, 61

**頂**  
頂部邊緣面板, 視窗清單圖示, 82

**最**  
最大化視窗, 83

最小化, 視窗, 83

**喜**  
喜好的應用程式  
web 瀏覽器, 159  
文字編輯程式, 159  
終端機, 160

**森**  
森巴伺服器, 參閱Windows 網路

**焦**  
焦點, 給予視窗, 82

**登**  
登入  
至工作時段, 43  
至不同語言的工作時段, 44  
登出, 46  
登出按鈕, 59

**程**  
程序檔, 從檔案管理員執行, 123

**窗**  
窗格, 調整大小, 26

**視**  
視窗  
介紹, 75  
用於操作的 Applet 和功能表, 79  
使用表格, 26  
放在所有工作區上, 85

- 視窗 (續)
  - 框架, 77
  - 框架控制元素, 77
  - 配色, 77
  - 移動, 84
  - 移動至其他工作區, 85
  - 處理, 82
  - 設定框架配色選項, 169
  - 最大化, 83
  - 最小化, 83
  - 給予焦點, 82
  - 視窗功能表, 79
  - 視窗清單 Applet
    - 參閱視窗清單 Applet
  - 視窗管理員, 76
  - 調整大小, 84
  - 調整窗格大小, 26
  - 還原, 83
  - 隱入, 85
  - 簡介, 34
  - 關閉, 84
  - 類型, 76
- 視窗清單
  - 頂部邊緣面板, 82
  - 視窗清單 Applet, 80
- 視窗清單 Applet
  - 介紹, 80
  - 將按鈕組成群組, 81
  - 視窗狀態資訊, 81
- 視窗管理員, 自訂, 171

## 註

- 註解
  - 加入桌面物件, 132
  - 加入檔案及資料夾, 105
  - 刪除, 106

## 搜

- 搜尋按鈕, 60

## 滑

- 滑鼠
  - 按鈕慣例, 19
  - 指標, 21
  - 配置, 156
  - 動作, 20
  - 動作用語, 20
  - 基本技巧, 19

## 預

- 預設應用程式, 參閱喜好的應用程式

## 圖

- 圖示配色, 參閱配色, 圖示選項

## 網

- 網路代理
  - 設定個人喜好, 150, 167
- 網路位置, 存取, 96
- 網際網路
  - 配置連線, 150, 167

## 語

- 語言, 以不同語言登入, 44

## 說

- 說明
  - Applet, 41
  - GNOME 桌面主題, 41
  - 如何尋找, 41
  - 啓動說明系統, 41
  - 應用程式, 41

## 標

### 標識

- 介紹, 91
- 加入桌面物件, 132
- 加入新標識, 107
- 加入資料夾, 107
- 加入檔案, 107

## 調

- 調整視窗大小, 84

## 樹

- 樹狀目錄, 使用, 93

## 燒

- 燒錄 CD, 122
- 參閱燒錄 CD

## 螢

- 螢幕快照, 抓取, 69
- 螢幕快照按鈕, 60
- 螢幕保護程式, 設定個人喜好, 161

## 應

### 應用程式

- 終止, 58
- 說明, 41
- 簡介, 40

## 檔

- 檔案管理員
- FTP 網站
- 參閱FTP 網站
- 介紹, 87

## 檔案管理員 (續)

### 回收筒

#### 參閱回收筒

- 在檢視窗格中檢視檔案, 94
- 自訂, 114
- 刪除檔案或資料夾, 103
- 拖曳及放下, 100
- 放大和縮小, 108
- 建立符號連結, 103
- 建立資料夾, 102
- 為檔案指定動作, 113
- 重新命名資料夾, 103
- 音效檢視
  - 圖例, 110
- 個人喜好
  - 介紹, 114
  - 行為, 115
  - 個人喜好工具, 149
  - 預覽, 117
  - 圖示說明, 116
  - 檢視, 115
- 修改動作, 113
- 修改檔案和資料夾的外觀, 107
- 書籤, 99
- 特殊 URI 位置, 97
- 側邊窗格
  - 介紹, 91
- 執行程序檔, 123
- 執行檔案的其他動作, 95
- 執行檔案的非預設動作, 95
- 執行檔案的預設動作, 95
- 清單檢視
  - 圖例, 109
- 移動檔案和資料夾, 101
- 視窗, 88
- 視窗元件, 顯示和隱藏, 119
- 註解
  - 加入, 105
  - 刪除, 106
- 開啓檔案, 94
- 圖示
  - 介紹, 91
  - 說明個人喜好, 116
  - 調整大小, 111
  - 變更, 107
- 圖示檢視
  - 排列檔案於, 110
  - 圖例, 88

檔案管理員 (續)  
管理檔案和資料夾, 100  
網路位置  
    **參閱**網路位置  
標識  
    **參閱**標識  
複製檔案和資料夾, 102  
導覽, 93  
導覽歷史清單, 98  
樹狀目錄, 使用, 93  
歷史, 99  
燒錄 CD, 122  
選取檔案和資料夾, 101  
檢視  
    介紹, 109  
    修改行為, 112  
    選擇, 110  
檢視窗格  
    **參閱**檢視窗格  
檢視屬性, 104  
簡介, 37  
變更背景, 118  
變更許可權, 105  
顯示資料夾, 93  
檔案類型  
    配置, 146  
    增加, 147  
    編輯, 147

## 檢

檢視窗格  
    介紹, 90  
    檢視檔案於, 94  
檢視器元件, 90, 94, 109

## 聲

聲音  
    配置鍵盤個人喜好, 154  
    將事件與聲音關聯, 168  
    設定個人喜好, 168  
聲音伺服器, 168

## 還

還原, 視窗, 83

## 鍵

鍵盤  
    配置一般個人喜好, 154  
    配置聲音個人喜好, 154  
    基本技巧, 23  
    設定協助工具選項, 151  
鍵盤捷徑, 配置, 166

## 隱

隱入視窗, 85

## 簡

簡化視窗, **參閱**隱入視窗

## 鎖

鎖定按鈕, 44, 59  
鎖定面板物件, 53  
鎖定螢幕, 44, 59

## 關

關閉視窗, 84

## 顯

顯示桌面按鈕, 61

