



Användarhandbok för Java Desktop System version 2

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Artikelnummer: 817-7782-10
Juli 2004

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Med ensamrätt

Denna produkt och detta dokument skyddas av upphovsrättslagen och distribueras med en licens som reglerar användning, kopiering, distribution och dekompilering. Ingen del av produkten eller dokumentet får mångfaldigas på något sätt utan skriftligt tillstånd från Sun och Suns licenstagare. Program från övriga företag, t ex teckensnittsteknik, är skyddat av upphovsrätt och tillhandahålls på licens av Suns leverantörer.

Delar av produkten kan härröra från Berkeley BSD-system, som tillhandahålls på licens av University of California. UNIX är ett registrerat varumärke i USA och övriga länder och tillhandahålls på licens med ensamrätt av X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, Sun-logotypen, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, och Solaris är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc i USA och andra länder. Alla SPARC-varumärken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhandahålls och ägs av SPARC International, Inc. i USA och andra länder. Produkter med SPARC-varumärken bygger på en arkitektur som har utvecklats av Sun Microsystems, Inc.

OPEN LOOK och det grafiska användargränssnittet från Sun™ är utvecklade av Sun Microsystems, Inc. för användare och licenstagare. Sun erkänner betydelsen av Xerox forskning och utveckling av grafiska användargränssnitt för datorindustrin. Sun innehar en licens utan ensamrätt från Xerox för Xerox grafiska användargränssnitt, en licens som också omfattar Suns licenstagare som använder OPEN LOOK-användargränssnittet och följer Suns skriftliga licensavtal.

Statliga inköp: Kommersiell programvara – Villkor för standardlicens för användare inom den offentliga förvaltningen.

DOKUMENTATIONEN TILLHANDHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK". SUN ERKÄNNER INGA UTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA VILLKOR, ÅTERGIVANDEN OCH GARANTIER, INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL ELLER ELLER ICKE-LAGSTRIDIGHET. DETTA GÄLLER I ALLA FALL DÅ DET INTE FINNS JURIDISKT BINDANDE SKÅL TILL MOTSATSEN

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REpondre A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



040928@9495



Innehåll

Inledning	13
1 Komma i gång	19
Logga in till skrivbordet	19
Så här loggar du in till skrivbordet på Linux	19
Så här loggar du in på ett annat språk på Linux	20
Så här loggar du in till skrivbordet på operativsystemet Solaris	20
Så här loggar du in på ett annat språk på operativsystemet Solaris	21
Första gången du loggar in	21
Initial skrivbordskonfiguration	21
Låsa skärmen	23
Hantera skrivbordssessionen	23
Så här definierar du inloggnings- och utloggningsegenskaper	24
Så här använder du uppstartsprogram	24
Så här bläddrar du mellan program	24
Så här sparar du dina inställningar	24
Logga ut	25
2 Översikt över Java Desktop System	27
Introduktion till Java Desktop System	27
Huvudkomponenter	28
Skrivbordet GNOME	29
Skrivbordsprogram	29
Panelprogram	31
Ximian Evolution 1.4	33
StarOffice 7	34

Mozilla 1.4	36
Java-teknik	36
Paneler	37
Så här skapar du paneler	37
Så här tar du bort paneler	37
Så här döljer du paneler	38
Så här lägger du till objekt på paneler	38
Så här manipulerar du panelobjekt	40
Menyer	40
Fönster	41
Fönstertyper	41
Så här manipulerar du fönster	41
Så här aktiverar du ett fönster	42
Arbetsytor	43
Så här växlar du mellan olika arbetsytor	43
Så här lägger du till arbetsytor	44
Filhanteraren	44
Så här flyttar du filer från en mapp till en annan	45
Skrivbordsbakgrund	45
Så här öppnar du skrivbordsbakgrundsobjekt	45
Så här lägger du till objekt på skrivbordsbakgrunden	46
Platsen Den här datorn	46
Skrivbordsinställningar	47
Skrivbordsprogram	47
Hitta mer information	49
Så här tar du reda på mer information om Java Desktop System	49
Så här tar du reda på mer information om panelprogram	49
Så här tar du reda på mer information om skrivbordsprogram	49
3 Arbeta med paneler	51
Introduktion till paneler	51
Den nedre kantpanelen	51
Hantera paneler	52
Så här lägger du till en ny panel	52
Så här ändrar du en panel	52
Så här flyttar du en panel	53
Så här döljer du en panel	53
Så här ändrar du panelegenskaper	53

Så här tar du bort en panel	55
Panelobjekt	56
Använda panelobjekt	56
Så här lägger du till ett objekt på en panel	56
Så här ändrar du ett objekts egenskaper	57
Så här flyttar du ett panelobjekt	57
Så här låser du ett panelobjekt	58
Så här tar du bort ett panelobjekt	58
Panelprogram	58
Så här lägger du till ett program på en panel	59
Så här väljer du ett panelprogram	59
Så här ändrar du inställningar för ett panelprogram	60
Programstartare	60
Så här lägger du till en programstartare på en panel	60
Så här ändrar du en programstartares egenskaper	64
Knappar	64
Knappen Sök efter filer	64
Knappen Tvinga avslutande	65
Knappen Lås skärmen	65
Knappen Logga ut	65
Knappen Kör program	66
Knappen Skärmdump	66
Knappen Visa skrivbord	66
Notifieringsyta	66
Menyer	67
Lådor	67
Så här öppnar och stänger du en låda	68
Så här lägger du till en låda på en panel	68
Så här lägger du till ett objekt i en låda	68
Så här ändrar du en lådas egenskaper	69
4 Arbeta med menyer	71
Introduktion till menyer	71
Menyfunktioner	72
Popupmeny för menyobjekt	72
Program-menyn	73
Åtgärder-menyn	74
Använda dialogfönstret Kör program	74

Så här gör du en skärmdump	75
Knappen Starta	77
Så här kommer du åt knappen Starta	77
Så här lägger du till en Starta-knapp på en panel	77
Menyrad	77
Så här lägger du till en menyrad på en panel	78
Anpassa menyerna	78
Så här lägger du till en meny	79
Så här lägger du till en programstartare i en meny	79
Så här lägger du till en programstartare i en tom meny	79
Så här kopierar du en programstartare till en meny	79
Så här redigerar du egenskaperna för en meny	80
Så här redigerar du ett menyobjekt	80
Så här tar du bort ett menyobjekt	80
5 Arbeta med fönster	81
Fönster och arbetsytor	81
Fönsterhanterare och hur de fungerar	82
Olika sorters fönster	82
Fönsterramar	83
Använda menyer och panelprogram med fönster och arbetsytor	85
Fönster-menyn	85
Fönsterlista	86
Arbetsytebytare	88
Fönsterväljare	89
Hantera fönster	89
Så här aktiverar du ett fönster	89
Så här minimerar du ett fönster	90
Så här maximerar du ett fönster	90
Så här återställer du ett fönster	90
Så här placerar du ett fönster ovanför andra fönster	91
Så här stänger du ett fönster	91
Så här ändrar du storlek på fönster	91
Så här flyttar du ett fönster	92
Så här rullar du upp ett fönster	92
Så här placerar du ett fönster på alla arbetsytor	92
Så här flyttar du ett fönster till en annan arbetsyta	92
Så här storleksändrar du paneler	93

Så här använder du tabeller	93
Hantera arbetsytor	94
Så här växlar du mellan olika arbetsytor	94
Så här lägger du till arbetsytor	94
Så här namnger du arbetsytor	94
Så här tar du bort en arbetsyta	94
6 Använda filhanteraren	97
Introduktion till filhanteraren	97
Filhanterarfönster	98
Visningspanel	99
Sidopanel	100
Ikoner och emblem	101
Navigera på datorn	102
Så här visar du en mapp	102
Använda trädet från sidopanelen	103
Öppna filer	104
Så här öppnar du platser	105
Så här ansluter du till en server	106
Använda platsen Den här datorn	106
Så här öppnar du FTP-platser	107
Komma åt speciella URI-platser	107
Använda navigationshistoriken	108
Så här lägger du till bokmärken för dina favoritplatser	109
Hantera filer och mappar	109
Dra och släppa i filhanteraren	109
Så här markerar du filer och mappar	110
Så här flyttar du en fil eller mapp	111
Så här kopierar du filer och mappar	112
Så här duplicerar du en fil eller mapp	112
Så här skapar du en mapp	112
Så här ändrar du namn på en fil eller mapp	113
Mallar och dokument	113
Så här skapar du ett dokument	113
Så här flyttar du en fil eller mapp till Papperskorgen	114
Så här tar du bort filer och mappar	114
Så här skapar du en symbolisk länk till en fil eller mapp	114
Så här visar du egenskaper för en fil eller mapp	115

Så här ändrar du rättigheter	115
Lägga till anteckningar till filer och mappar	117
Använda Papperskorgen	117
Ändra utseende på filer och mappar	118
Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp	118
Så här lägger du till ett nytt emblem	118
Så här ändrar du ikonerna för en fil eller mapp	119
Så här ändrar du storlek på objekt i en vy	119
Använda vyer för att visa filer och mappar	120
Tilldela åtgärder till filer	124
Så här ändrar du åtgärder	124
Skriva till cd-skivor	125
Använda flyttbara media på Linux	126
Så här monterar du media på Linux	127
Så här visar du medieinnehåll på Linux	127
Så här visar du medieegenskaper på Linux	127
Så här formaterar du en diskett på Linux	127
Så här matar du ut media på Linux	129
7 Använda skrivbordsbakgrunden	131
Introduktion till skrivbordsbakgrunden	131
Skrivbordsbakgrundsobjekt	132
Så här markerar du objekt på skrivbordsbakgrunden	133
Så här öppnar du ett objekt från skrivbordsbakgrunden	133
Så här lägger du till en programstartare på skrivbordsbakgrunden	134
Så här lägger du till en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden	134
Lägga till en fil eller en mapp på skrivbordsbakgrunden	135
Så här byter du namn på ett skrivbordsbakgrundsobjekt	136
Så här tar du bort ett objekt från skrivbordsbakgrunden	136
Så här raderar du ett objekt från skrivbordsbakgrunden	136
Så här visar du egenskaper för ett skrivbordsbakgrundsobjekt	137
Ändra behörigheter för ett skrivbordsbakgrundsobjekt	137
Så här lägger du till ett emblem till ett skrivbordsbakgrundsobjekt	137
Så här lägger du till en anteckning till ett skrivbordsbakgrundsobjekt	138
Så här ändrar du ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt	138
Så här ändrar du storlek på ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt	138
Använda papperskorgen på skrivbordsbakgrunden	139
Så här visar du papperskorgen	139

	Så här tömmer du papperskorgen	139
	Använda Skrivbordsbakgrund-menyn	140
	Ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden	141
8	Använda inställningsverktygen	143
	Så här startar du ett inställningsverktyg	143
	Anpassa skrivbordsbakgrunden	143
	Konfigurera en cd-databasserver	145
	Konfigurera filtyper	146
	Så här lägger du till en filtyp	147
	Så här lägger du till en tjänst	148
	Ange inställningar för filhanteraren	149
	Ange inställningar	149
	Ändra bakgrunder	154
	Välja standardtypsnitt	155
	Konfigurera indatametoder	157
	Konfigurera en Internet-anslutning	157
	Konfigurera alternativen för tangentbordshjälpmedel	159
	Grundläggande inställningar	159
	Filterinställningar	160
	Musinställningar	161
	Konfigurera inställningar för tangentbordsbeteende	162
	Tangentbordsinställningar	163
	Inställningar för skrivandepaus	163
	Tangentbordslayout	164
	Tangentbordslayoutalternativ	164
	Anpassa menyer och verktygsrader i program	164
	Ange musinställningar	165
	Knappinställningar	166
	Pekarinställningar	166
	Rörelseinställningar	166
	Anpassa panelerna	167
	Konfigurera PDA-enheter	167
	Så här konfigurerar du en PDA-enhet.	168
	Så här ändrar du en PDA-enhet	172
	Så här konfigurerar du hur PDA-enheter ansluter till datorn	172
	Så här ändrar du hur PDA-enheter ansluter till datorn	173
	Så här anger du hur data överförs mellan en PDA-enhet och program	173

Så här säkerhetskopierar du PDA-data till datorn	175
Välja föredragna program	176
Webbläsarinställningar	176
Inställningar för e-postklient	177
Textredigerarinställningar	177
Terminalinställningar	178
Ange inställningar för skärmläckare	179
Inställningar för visningslägen	179
Avancerade inställningar	180
Konfigurera sessioner	182
Ange sessionsinställningar	182
Ange sessionsegenskaper	183
Konfigurera uppstartsprogram	184
Anpassa tangentbordsgenvägar	185
Ange ljudegenskaper	188
Allmänna ljudinställningar	188
Inställningar för ljudhändelser	188
Inställningar för systemklocka	189
Anpassa teman	190
Så här skapar du ett anpassat tema	190
Så här installerar du ett nytt tema	191
Så här installerar du nya alternativ för ett tema	192
Så här tar du bort ett temaalternativ	192
Anpassa fönster	192

A Mus- och tangentbordsfunktioner 195

Musfunktioner	195
Konventioner för musknappar	195
Musåtgärder	196
Muspekare	196
Terminologi för musåtgärder	198
Tangentbordsfunktioner	199
Allmänna snabbkommandon	199
Kortkommandon för fönster	200
Panelsnabbkommandon	201
Snabbkommandon för program	201
Kortkommandon	202

Ordlista 205

Index 209

Inledning

Det mesta av informationen i *Användarhandbok för Java Desktop System, version 2* gäller för följande versioner av Java Desktop System:

- Java Desktop System version 2 för operativsystemet Solaris™ på x86-arkitekturen
- Java Desktop System version 2 på Linux

När informationen inte är allmängiltig, anges plattformen.

Vem riktar sig denna bok till?

Den här boken riktar sig till användare som planerar att använda Java Desktop System som sin grundläggande skrivbordsmiljö.

Innan du läser boken

Innan du läser boken bör du försäkra dig om att du är insatt i följande ämnen:

- Musenheter med tre knappar
- Grafiska användargränssnitt
- Kommandoradsgränssnitt

Så här hittar du i den här boken

Boken är organiserad så här:

- *Komma i gång*

Det här kapitlet innehåller information om hur du startar, hanterar och avslutar en Java Desktop System-session.
- *Översikt över Java Desktop System*

I det här kapitlet presenteras de huvudsakliga komponenterna och funktionerna i Java Desktop System. Läs åtminstone detta kapitel om du inte läser något annat i manualen.
- *Arbeta med paneler*

Paneler är en av huvudkomponenterna i Java Desktop System. I detta kapitel får du information om hur du använder panelernas olika delar och anropar tillgängliga funktioner i Java Desktop System med hjälp av paneler.
- *Arbeta med menyer*

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder och anpassar menyerna i Java Desktop System.
- *Arbeta med fönster*

I detta kapitel beskrivs grundläggande fönsterfunktioner som t ex flytta och storleksändra. I detta kapitel beskrivs även reglagen som du använder med fönsterna.
- *Använda filhanteraren*

I det här kapitlet beskrivs hur du använder filhanteraren för att arbeta med ditt filsystem.
- *Använda skrivbordsbakgrunden*

I detta kapitel beskrivs hur du använder *skrivbordsbakgrunden* för att starta program och öppna filer och mappar. I detta kapitel beskrivs även hur du använder Papperkorgen på skrivbordet, hur du använder Skrivbordsbakgrund-menyn och hur du anpassar skrivbordsbakgrunden.
- *Använda inställningsverktygen*

I det här kapitlet beskrivs hur du använder inställningsverktygen för att anpassa Java Desktop System.
- *Appendix A: Mus- och tangentbordsfunktioner*

Den här bilagan innehåller information om musanvändning, snabbkommandon, grundläggande färdigheter för fönster och dialogfönster.
- **Ordlista** är en lista över termer som används i den här boken och deras definitioner.

Närliggande dokumentation

Följande handböcker relaterar till denna handbok:

- *Java Desktop System Release 2 Accessibility Guide*
- *Installationshandbok för Java Desktop System, version 2*
- *Tilläggsinformation för Java Desktop System, version 2*
- *Java Desktop System Release 2 Administration Guide*
- *Problemlösningshandbok för Java Desktop System, version 2*
- *Java System Update Service User's Guide*

De här manualerna finns på de medföljande programvarumedierna och på <http://docs.sun.com>.

Associerad dokumentation

Följande handböcker är associerade till den här handboken:

- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite Basic Guide*
- *Installationshandbok för StarOffice 7 Office Suite*
- *Användarhandbok för StarOffice 7 Office Suite*
- *Användarhandbok för Ximian Evolution 1.4 Sun Microsystems-version*

De här manualerna finns på de medföljande programvarumedierna och på <http://docs.sun.com>.

Läsa Suns onlinedokumentation

På webbplatsen docs.sun.comSM hittar du teknisk onlinedokumentation från Sun. Du kan bläddra igenom arkivet på docs.sun.com och söka efter boktitlar och ämnen. URL-adressen är <http://docs.sun.com>.

Beställa dokumentation från Sun

Sun Microsystems erbjuder utvald produktokumentation i tryck. En lista över dokument och hur du beställer dem finns på Köp tryckt dokumentation på <http://docs.sun.com>.

Typografiska konventioner

I nedanstående tabell beskrivs vilka ändringar som gjorts i de typografiska konventionerna i den här boken.

TABELL P-1 Typografiska konventioner

Teckensnitt eller symbol	Innebörd	Exempel
AaBbCc123	Namn på kommandon, filer och kataloger, utdata på skärmen	Redigera <code>.login</code> -filen. Du listar alla filer genom att använda <code>ls -a</code> . <code>datornamn%</code> , du har fått e-post.
AaBbCc123	Vad du skriver i jämförelse med vad som visas på skärmen	<code>datornamn% su</code> Lösenord:
<i>AaBbCc123</i>	Kommandoradens platshållare: ersätt med verkligt namn eller värde.	Om du vill ta bort en fil skriver du <code>rm filnamn</code> .
<i>AaBbCc123</i>	Boktitlar, nya ord eller termer eller ord som ska framhävas	Läs kapitel 6 i <i>Användarhandboken</i> . Dessa kallas <i>klassalternativ</i> . Du måste vara <i>rot</i> för att kunna göra detta.

Ledtext i kommandoexempel

Följande tabell visar standardsystemledtext och superanvändarledtext i C-skalet, Bourne-skalet och Korn-skalet.

TABELL P-2 Skalledtext

Skal	Ledtext
Ledtext i C-skalet	datornamn%
Superanvändarledtext i C-skalet	datornamn#
Ledtext i Bourne-skalet och Korn-skalet	\$
Superanvändarledtext i Bourne-skalet och Korn-skalet	#

Komma i gång

Det här kapitlet innehåller information om hur du startar, hanterar och avslutar en skrivbordssession i Java Desktop System.

Logga in till skrivbordet

En session varar under den tid du är inloggad till Java Desktop System. Inloggnings-skärmen är din port till Java Desktop System. Inloggningsfönstret innehåller fält som du kan skriva in användarnamn och lösenord i. I inloggningsfönstret kan du välja inloggningsalternativ. Du kan till exempel välja språk för en session.

Du startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när användarnamn och lösenord autenticerats. Med sessionshanteraren kan du hantera en session. Du kan t.ex. spara status för den senaste sessionen och återgå till den sessionen nästa gång du loggar in. Sessionshanteraren sparar och återställer följande:

- Inställningar för utseende och funktion, till exempel inställningar för teckensnitt, färger och mus.
- De program som var öppna, till exempel filhanterar- och textredigeringsfönster. Du kan inte spara och återställa program som sessionshanteraren inte hanterar. Om du till exempel startar vi-redigeraren från kommandoraden i ett terminalfönster, kan sessionshanteraren inte återställa redigerings-sessionen.

Så här loggar du in till skrivbordet på Linux

Om du vill logga in till skrivbordet gör du följande:

1. Klicka på ikonen **Session** på inloggnings-skärmen. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.

2. Ange användarnamn i fältet **Användarnamn** i inloggningsfönstret och tryck på Retur.
3. Ange lösenord i fältet **Lösenord** i inloggningsfönstret och tryck på Retur.

Sessionshanteraren startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när du loggar in för första gången. Om du har loggat in tidigare, återställer sessionshanteraren din tidigare session om du sparade sessionsinställningarna när du loggade ut.

Klicka på ikonen **Åtgärder** i inloggningsfönstret om du vill stänga ned eller starta om systemet innan du loggar in. Ett dialogfönster visas. Markera det alternativ som du behöver och klicka på OK.

Så här loggar du in på ett annat språk på Linux

Utför följande åtgärder för att logga in till skrivbordet på ett annat språk.

1. Klicka på ikonen **Språk** på inloggningsskärmen. Välj önskat språk i listan med tillgängliga språk.
2. Ange användarnamn i fältet **Användarnamn** i inloggningsfönstret och tryck på Retur.
3. Ange lösenord i fältet **Lösenord** i inloggningsfönstret och tryck på Retur.

Obs! – När du loggar in till en session på ett annat språk väljer du vilket språk användargränssnittet ska vara på. Du behöver inte ange en tangentbordslayout för sessionen. Använd panelprogrammet Tangentbordsbytare för att ange en tangentbordlayout.

Panelprogram är små, interaktiva program som finns på en panel, till exempel Cd-spelaren. Varje panelprogram har ett enkelt användargränssnitt som du sköter med musen eller tangentbordet.

Så här loggar du in till skrivbordet på operativsystemet Solaris

Om du vill logga in till skrivbordet gör du följande:

1. Välj Alternativ → Session. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.
2. Skriv in inloggningsnamn i fältet i dialogfönstret **Inloggningshanteraren** och klicka på OK.

3. Skriv in lösenordet i fältet i dialogfönstret **Inloggningshanteraren** och klicka på OK.

Sessionshanteraren startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när du loggar in för första gången. Sessionshanteraren återställer till din tidigare session om du har loggat in tidigare.

Så här loggar du in på ett annat språk på operativsystemet Solaris

Utför följande åtgärder för att logga in till skrivbordet på ett annat språk.

1. Välj Alternativ → Session i inloggningsdialogfönstret. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.
2. Välj Alternativ → Språk i inloggningsdialogfönstret.
3. Markera den språkgrupp som innefattar språket du vill använda.
4. Markera ett språk.
5. Logga in.

Systemadministratören anger standardspråk för systemet. Via Alternativ-menyn i dialogfönstret **Inloggningshanteraren** kan du komma åt andra språk. När du valt ett språk i Alternativ-menyn anges LANG-variabeln för sessionen. Standardspråket återställs vid sessionens slut.

Första gången du loggar in

När du startar en session första gången visas en startskärm med en panel längst ned på skärmen och olika ikoner på skrivbordet.

Initial skrivbordskonfiguration

I det här avsnittet beskrivs vad du ser när du startar en session för första gången. Systemadministratören kan ha ställt in den nedre kantpanelen enligt lokala kriterier. Det kan alltså tänkas att den nedre kantpanel som du har framför dig ser något annorlunda ut.

Startskärmen för Java Desktop System innehåller följande:

- **Den här datorn**

Här kan du komma åt medie- och konfigurationsdetaljer som gäller ditt system.

- **Dokument**

Här får du direktåtkomst till filer som är lagrade i din standardkatalog.

- **Papperskorg**

Tillfällig förvaringsplats för filer, mappar och skrivbordsobjekt som du kan hämta tillbaka senare eller ta bort permanent.

- **Mer om Java™ Desktop System**

Startar en hjälpläsare som du kan använda för att komma åt Hjälpen för Java Desktop System.

- **StarOffice 7**

Startar StarOffice-programmet.

- Den nedre kantpanelen

Följande panelobjekt visas som standard i panelen längst ned:

- **Knappen Starta:** Innehåller menyer för program och konfigurationsverktyg i Java Desktop System.
 - **Klocka:** Visar tid och datum på en panel.
 - **Visa skrivbord** Visar en knapp som du minimerar alla öppna fönster med.
 - **Fönsterlista:** Innehåller en knapp för varje öppet fönster. Du kan klicka på en knapp i fönsterlistan om du vill minimera eller återställa ett fönster.
 - **Notifieringsyta** Visar ikoner för olika program som indikerar att programmet är aktivt. Om du t.ex. spelar en cd-skiva i cd-spelaren så visas en cd-ikon i Notifieringsyta.
 - **Arbetsytebytare:** Innehåller en visuell representation av arbetsytorna. Du kan växla mellan arbetsytor med Arbetsytebytarens hjälp.
 - **Volymkontroll:** Visar en knapp som du kan använda för att kontrollera och ange ljudnivåer för systemet.
 - **Växlare för indatametod:** Visar en knapp som tillhandahåller integrala och flerspråkiga indatametodsfunktioner.
- **Skrivbordsbakgrund**

Skrivbordsbakgrunden befinner sig bakom övriga komponenter i Java Desktop System. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet. Du kan lägga objekt på skrivbordsbakgrunden för att snabbt komma åt dina filer och mappar eller starta program som du använder ofta. Du kan även högerklicka på skrivbordsbakgrunden. Då visas en meny.

Låsa skärmen

Utför en av följande åtgärder för att låsa skärmen:

- Klicka på Starta och välj sedan Lås skärmen.
- Om Lås-knappen finns på en panel, klicka på Lås-knappen.
Högerklicka på en panel om du vill lägga till Lås-knappen på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Lås.

När du låser skärmen startas skärmläckaren. Flytta musen för att visa dialogfönstret för låst skärm om du vill låsa upp skärmen. Skriv användarnamn och lösenord i dialogfönstret för låst skärm och tryck på Retur.

Mer information om hur du konfigurerar skärmläckaren finns i *Använda inställningsverktygen*.

Obs! – Det måste finnas en aktiv skärmläckare om du ska kunna låsa skärmen.

Hantera skrivbordssessionen

Med inställningsverktyget Sessioner kan du konfigurera skrivbordssessionen. Inställningsverktyget Sessioner identifierar följande programtyper:

- Program som är sessionshanterade. När du sparar inställningarna för sessionen sparar sessionshanteraren alla sessionshanterade program. Om du loggar ut och sedan loggar in igen startar sessionshanteraren automatiskt de sessionshanterade programmen.
- Program som inte är sessionshanterade. När du sparar inställningarna för sessionen sparar inte sessionshanteraren program som inte är sessionshanterade. Om du loggar ut och sedan loggar in igen startar inte sessionshanteraren program som inte är sessionshanterade. Du måste starta programmet manuellt. Du kan alternativt använda inställningsverktyget Sessioner för att ange icke-sessionshanterade program som du vill ska startas automatiskt.

Mer information om hur du konfigurerar sessioner finns i *Använda inställningsverktygen*.

Så här definierar du inloggnings- och utloggningsegenskaper

Använd inställningsverktyget Sessioner för att se hur en session beter sig när du loggar in och loggar ut. Utför önskade ändringar i fliksektionen **Sessionsalternativ**. Du kan t.ex. välja att visa en välkomstkärm vid inloggning.

Så här använder du uppstartsprogram

Du kan konfigurera sessionerna att starta med program som inte är sessionshanterade. Använd inställningsverktyget Sessioner för att konfigurera icke-sessions-hanterade startprogram. Använd **Startprogram**-fliksektionen för att lägga till, redigera och ta bort program. Om du sparar inställningarna och loggar ut startas uppstartsprogrammen automatiskt nästa gång du loggar in.

Så här bläddrar du mellan program

Använd inställningsverktyget Sessioner för att söka bland programmen i en den aktuella sessionen. I **Aktuell session**-fliksektionen visas följande:

- Alla Java Desktop System-program som för närvarande körs som kan anslutas till sessionshanteraren och som kan spara programmets status.
- Alla inställningsverktyg som kan anslutas till sessionshanteraren och som kan spara verktygets status.

Du kan använda **Aktuell session**-fliksektionen för att utföra ett begränsat antal åtgärder i sessionsegenskaperna för ett program eller inställningsverktyg. Du kan till exempel redigera startordningen och omstarttyp för alla Java Desktop System-program eller inställningsverktyg som finns i listan.

Så här sparar du dina inställningar

Utför följande steg om du vill spara sessionsinställningarna:

1. Konfigurera sessioner så att inställningarna sparas automatiskt när du avslutar sessionen. Med inställningsverktyget Sessioner kan du konfigurera en session. Inställningsverktyget Sessioner startar. Välj alternativet **Spara ändringarna i sessionen automatiskt** i **Sessionsalternativ**-fliksektionen.
2. Avsluta sessionen.

Om du inte väljer alternativet **Spara ändringarna i sessionen automatiskt** visas ett dialogfönster där du kan välja om du vill spara de aktuella inställningarna när du loggar ut. Om du vill spara inställningarna väljer du alternativet och fortsätter att logga ut.

Logga ut

Om du vill avsluta din session stänger du alla för närvarande aktiva processer och utför en av följande åtgärder:

- Klicka på Starta och välj sedan Logga ut *namn*.
- Om Logga ut-knappen finns på en panel, klickar du på Logga ut-knappen.
Högerklicka på en panel om du vill lägga till Logga ut-knappen på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Logga ut.

Innan du avslutar en session kan du spara de aktuella inställningarna så att du kan återställa sessionen senare. Under utloggningen visas ett dialogfönster där du kan välja att spara de aktuella inställningarna. I inställningsverktyget Sessioner kan du välja ett alternativ som gör att de aktuella inställningarna sparas automatiskt.

Översikt över Java Desktop System

Det här kapitlet är en introduktion till funktioner och huvudkomponenter i Java Desktop System. Läs det här kapitlet innan du börjar använda Java Desktop System så att du känner till de olika funktionerna och hur huvudkomponenterna fungerar. Eftersom det finns fler olika sätt att konfigurera Java Desktop System, beskrivs bara den vanliga standardkonfigurationen i det här kapitlet..

Introduktion till Java Desktop System

De många konfigurationsmöjligheterna och många sätten som du kan utföra uppgifter på är de främsta egenskaperna i Java Desktop System.

Java Desktop System innehåller följande funktioner för att du ska kunna använda dina program och dokument effektivt.

- Paneler

Paneler är områden i Java Desktop System där du kommer åt alla systemprogram och menyer.

- Menyer

Alla funktioner för Java Desktop System är tillgängliga via menyer. Du kan använda menyn Program för att komma åt praktiskt taget alla standardskrivbordsprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ. Du kommer åt Program-menyn via knappen Starta och panelprogrammet menyrad. Du kan lägga till Starta-knappen och menyraden på panelerna.

Menyraden innehåller en Åtgärder-meny. Meny Åtgärder innehåller kommandon som utför olika funktioner, till exempel Sök efter filer och Logga ut.

- Fönster

Du kan visa flera fönster samtidigt. Du kan köra olika program i varje fönster. Fönsterhanteraren omgärdar fönstren med ramar och infogar knappar i dem. Du kan utföra standardåtgärder med fönsterhanterarens hjälp, t.ex. flytta, stänga och

ändra storlek på fönster.

- Arbetsytor

Du kan dela in Java Desktop System i separata *arbetsytor*. En arbetsyta är ett speciellt område som du kan arbeta i. Du kan ange hur många arbetsytor du vill ha i Java Desktop System. Du kan växla till en annan arbetsyta, men det går bara att visa en åt gången.

- Filhanteraren

Filhanteraren Nautilus i Java Desktop System ger dig tillgång till alla dina filer och program. Du kan visa innehållet i filer i ett filhanterarfönster eller öppna filer i lämpligt program från filhanteraren.

Med filhanteraren kan du även hantera skrivbordsbakgrunden.

- Skrivbordsbakgrund

Skrivbordsbakgrunden befinner sig bakom övriga komponenter i Java Desktop System. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet. Du kan lägga objekt på skrivbordsbakgrunden för att snabbt komma åt dina filer och mappar eller starta program som du använder ofta. Du kan även högerklicka på skrivbordsbakgrunden. Då visas en meny.

- **Den här datorn**

Platsen **Den här datorn** ger tillgång till några av de centrala funktionerna i Java Desktop System. Du hittar dina program och konfigurationsverktyg på platsen **Den här datorn**. Du kommer även åt program som ger dig möjlighet att konfigurera systemet som en server och ändra andra systemkonfigurationsdetaljer.

- Skrivbordsinställningar

Java Desktop System har egna *inställningsverktyg*. Varje verktyg påverkar en särskild del av beteendet för Java Desktop System. Om du vill starta ett inställningsverktyg klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar. Välj alternativet som du vill konfigurera på undermenyerna.

Komponenterna i Java Desktop System samverkar. I de flesta fall kan en åtgärd utföras på flera olika sätt. Du kan till exempel starta program både från paneler, menyer och från skrivbordet.

Systemadministratören kan ha ändrat konfigurationen så att den passar dina behov. Java Desktop System behöver därför inte se ut exakt så som beskrivs i det här kapitlet. Kapitlet kan ändå användas som guide till hur du arbetar med Java Desktop System.

Huvudkomponenter

Huvudkomponenterna i Java Desktop System beskrivs i följande avsnitt:

- ["Skrivbordet GNOME"](#) på sidan 29

- "Skrivbordsprogram " på sidan 29
- "Panelprogram " på sidan 31
- "Ximian Evolution 1.4 " på sidan 33
- "StarOffice 7 " på sidan 34
- "Mozilla 1.4 " på sidan 36
- "Java-teknik " på sidan 36

Skrivbordet GNOME

Java Desktop System baseras på skrivbordet GNOME som är ett gratis skrivbordssystem som utvecklas av en världsomspännande programutvecklingsgrupp.

Detta är de viktigaste komponenterna i skrivbordet GNOME:

Skrivbordsfunktionalitet	Beskrivning
Filhanterare	Här kan du göra följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Visa filer och mappar. ■ Hantera filer och mappar. ■ Anpassa filer och mappar. ■ Öppna särskilda URL-platser. ■ Skriva data till en cd-skiva.
Paneler	Innehåller programstartare, systemmenyer, panellådor och panelprogram.
Fönsterhanterare	Här kan du hantera programfönster och dialogrutor.
Skrivbordsprogram	Ett brett urval av fullfjädrade skrivbordsprogram som gör att du kan utföra alla dina vanliga arbetsuppgifter.
Panelprogram	Små program som används för specifika uppgifter och som finns i paneler.

Skrivbordsprogram

I följande tabell listas skrivbordsprogrammen i Java Desktop System.

Kategori	Program	Beskrivning
Tillbehör	Arkivhanterare	Gör att du kan skapa, visa, ändra eller packa upp ett arkiv.

Kategori	Program	Beskrivning
	Miniräknare	En matematisk och vetenskaplig miniräknare med flera funktioner för bland annat aritmetik, trigonometri och logaritmer.
	Teckenkarta	Unicode-teckenkarta som stöder accenttecken, matematiska symboler, specialsymboler och skiljetecken.
	Ordbok	Här kan du leta i en onlineordbok efter definitioner och korrekt stavning av ord.
	Textredigerare	En enkel textredigerare som gör att du kan skapa och redigera textfiler.
Spel	Mer information finns i <i>Java Desktop System Release 2 Release Notes</i> .	Spel stöds för närvarande inte av Sun Microsystems.
Grafik	Diagramredigerare	Diagramredigerare som du använder för att skapa flödesdiagram, kartor, UML-diagram och många andra diagram.
	Bildredigerare	GNU-bildmanipuleringsprogram som du kan redigera bilder i.
	Bildorganisatör	En bildvisare och webbläsare som visar miniatyrbilder på ditt skrivbord.
	Bildvisare	Här kan du visa och spara bilder i standardformat för bildfiler.
	PDF-dokumentvisare	Gör att du kan visa filer i PDF-format (Portable Document Format).
	PostScript-visare	Gör att du kan visa filer i PostScript-format.
Internet	E-post och kalender	Mer information finns i " Ximian Evolution 1.4 " på sidan 33.
	Snabbmeddelande	En snabbmeddelandeklient som hanterar flera protokoll.
	Java Web Start	Gör att du kan starta och hantera Java-programmen.
	Sun Java System-snabbmeddelanden	Öppnar URL:er för följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Registrera dig för Java IM Demo ■ Kör Java IM Demo
	Web Browser	Mer information finns i " Mozilla 1.4 " på sidan 36.
Multimedia	Cd-spelare	Gör att du kan spela cd-skivor på din dator.
	Volymkontroll	Gör att du kan justera ljudvolymen på datorn.

Kategori	Program	Beskrivning
Kontor	Projekthanterare	Verktyg för projekthantering och schemaläggning.
	Kontorsprogram	Mer information finns i " StarOffice 7 " på sidan 34. Obs! – StarSuite är standardkontorsprogrammet för användare i Japan, Kina, Korea och Taiwan. För användare i alla andra länder är standardkontorsprogrammet StarOffice.
Program- utveckling	Gränssnitts- redigerare	Glade används för att bygga användargränssnitt för GTK+ och GNOME.
	Källkodsredigerare	En allmän och utökningsbar redigerare för programmerare.
Verktyg	Konfigurations- redigerare	Gör att du kan redigera hela konfigurationsdatabasen direkt.
	Diskanalyserare	Ger dig en visuell bild av disken.
	Online- uppdateringar	Uppdatera systemet online.
	Utskriftshanteraren	Visar skrivare och dokument i skrivarköerna.
	Terminal	Gör att du kan använda kommandoraden.

Panelprogram

I följande tabell listas panelprogrammen i Java Desktop System.

Kategori	Panelprogram	Beskrivning
Tillbehör	Möten och uppgifter	En kalenderserverklient som du använder för att hantera möten och uppgifter.
	Klocka	Visar tid och datum.
	Slå upp i ordbok	Här kan du leta i en onlineordbok efter definitioner och korrekt stavning av ord.
	Fasta anteckningar	Gör att du kan skapa och visa små anteckningar på ditt skrivbord.
	Aktie-övervakare	Förser dig löpande med uppdaterade aktiekurser.
	Väderrapport	Övervakar aktuella väderleksförhållanden och ger prognoser.
Åtgärder	Sök efter filer	Öppnar Sök-verktyget.

Kategori	Panelprogram	Beskrivning
	Tvinga avslutande	Stoppar ett program som inte svarar.
	Lås	Låser skärmen och aktiverar skärmläckaren.
	Logga ut	Startar utloggningssprocessen från den aktuella sessionen.
	Kör	Öppnar dialogfönstret Kör program .
	Skärmdump	Gör att du kan ta skärmdumpar.
	Visa skrivbord	Minimerar alla öppna fönster och visar skrivbordet.
Underhållning	Fisk	Visar en animerad bild och kör ett användardefinierat kommando när du klickar på bilden.
	gÖgon	Visar ett par ögon som följer muspekaren runt på skärmen.
Internet	Inkorgsövervakare	Kontrollerar om det kommit ny e-post in din e-postlåda med jämna mellanrum.
	WebEyes	Här kan du komma åt verktyg för sökningar på webben och få snabb åtkomst till webbplatser som du tidigare har anslutit till.
Multimedia	Cd-spelare	Gör att du kan spela cd-skivor på din dator.
	Volymkontroll	Gör att du kan kontrollera ljudvolymen på din dator.
Verktyg	Teckenpalett	Tillhandahåller ett bekvämt sätt att komma åt icke-standardtecken.
	Kommandorad	Tillhandahåller en kommandorad som du kan använda i valfri panel på skrivbordet.
	Växlare för indatametod:	Tillhandahåller en metod att växla mellan programvarukomponenter som gör att du kan mata in text på andra sätt än med ett tangentbord. Indatametoder används vanligen för att mata in text på språk som använder tusentals olika tecken med tangentbord som har långt färre tangenter.
	Status för tangentbords-hjälpmedel	Visar status för hjälpmedelsfunktioner för tangentbord.
	GKB-tangentbordshjälp	Här kan du tilldela tangentbordet olika layouter.
	Notifieringsyta	Visar ikoner för olika program som indikerar att programmet är aktivt. Om du t ex spelar en cd-skiva i cd-spelaren så visas en cd-ikon i Notifieringsytan.

Kategori	Panelprogram	Beskrivning
	Panelprogrammet Pilot	Här kan du konfigurera Palm OS-enheter.
	Snabbstart	Organiserar dina föredragna program på paneler.
	Fönsterlista	Här kan du hantera de öppna fönstren på ditt skrivbord.
	Fönsterväljare	Visar en lista med alla synliga öppna fönster på skrivbordet, där du kan välja det fönster du vill aktivera.
	Arbetsytbytare	Gör att du kan växla mellan arbetsytor.

Ximian Evolution 1.4

Evolution är ett avancerat personligt informationshanteringssystem som integreras med e-post- och kalenderservrar. Evolution innehåller följande komponenter:

Komponent	Beskrivning
Kalendern	Här kan du boka möten.
Kontakter	Här kan du skapa en adressbok med dina kontakter.
E-post	Gör att du kan skriva, skicka, ta emot och hantera e-postmeddelanden.
Sammanfattning	Ger dig din dagsöversikt. Sammanfattning visar en översikt över dina e-postmeddelanden, möten, sammanträden och uppgifter.
Uppgifter	Gör att du kan hantera dina arbetsuppgifter.
Anslutningar	Gör att du kan ansluta till e-post- och kalenderservrar.

Evolution innehåller följande funktioner och fördelar:

Funktion	Fördel
Mångsidighet	Evolution hanterar kontaktinformation, möten och e-post och integrerar funktionerna i ett enda paket. Evolution fungerar som central kontrollpunkt för alla dina kommunikationsbehov.
Kompatibilitet	Evolution stöder globala e-postprotokoll, till exempel IMAP4, SMTP, POP3 och LDAP. Evolution stöder också globala standarder och filformat, som t.ex. mbox, för att underlätta smidig integrering i befintliga miljöer.

Funktion	Fördel
Integration	Allmänna gränssnitt till kärnfunktionerna hos komponenter i Evolution säkerställer enkel integrering med andra program.
Skalbarhet	Evolution kan hantera stora mängder e-post och innehåller verktyg för att ordna, läsa och söka igenom e-post på ett effektivt sätt.

Så här startar du Evolution

Klicka på Starta och välj sedan E-post och kalender.

Du kan även klicka på Starta och sedan välja Starta → Program → Internet → E-post och kalender.

När du startar Evolution första gången visas Evolutions konfigurationsassistent. Evolutions konfigurationsassistent hjälper dig genom den inledande konfigurationen av Evolution. Under inledningen av konfigurationsprocessen utför du följande åtgärder:

- Ange identitetsinformation.
- Skapa ett e-postkonto, d v s konfigurera hur du vill ta emot respektive skicka e-post och ange ett namn för kontot.
- Välj tidszon.
- Importera data från andra program.

Du kan komma åt hjälp för Evolution inifrån programmet Evolution.

StarOffice 7

Programvarusviten StarOffice kan köras på flera operativsystem bland annat Linux, Solaris och Windows. StarOffice innehåller följande program:

- Ordbehandling
- Kalkylblad
- Presentation
- Grafik
- Databasfunktioner

StarOffice innehåller följande funktioner och fördelar:

Funktion	Fördel
Stöder XML-filformat	Du kan skapa, hantera och komma åt komplexa dokument och webbsidor.

Funktion	Fördel
Intuitivt grafiskt användargränssnitt (GUI)	Välbekant gränssnitt som innebär minimalt utbildningsbehov.
Byggt på öppna standarder och open source-kod från OpenOffice.org	Du är inte låst till inbyggda format.

Så här startar du StarOffice

Du kan starta StarOffice på följande sätt:

- Dubbelklicka på StarOffice-ikonen på skrivbordet.
- Klicka på Starta och välj sedan StarOffice 7.
- Klicka på Starta och välj sedan Starta → Program → Office.

StarOffice innehåller exempeldokument och mallar som du kan använda för att skapa egna dokument. Om du vill använda de här mallarna och dokumenten väljer du Arkiv → Ny → Mallar och dokument.

Välj Arkiv → AutoPilot om du vill skapa en egen mall, till exempel för fax, presentationer eller webbsidor som du kan använda som utgångspunkt för andra dokument.

Du kan komma åt hjälp för StarOffice inifrån följande StarOffice-program:

Kategori	Program	Beskrivning
Kontor	StarOffice 7 Presentation	Med det här programmet kan du skapa presentationer.
	StarOffice 7 Tabelldokument	Med det här programmet kan du skapa tabelldokument.
	StarOffice 7 Textdokument	Med det här programmet kan du skapa textdokument.

Så här öppnar du en StarOffice-fil

Om du vill öppna en fil som skapats i StarOffice klickar du på Starta och väljer sedan StarOffice 7. Markera den mapp där filen finns från dialogrutan **Mallar och dokument** – **Mina dokument**. Om filen t.ex. finns i mappen **Mina dokument** så visar du en lista med dina mappar och filer i fönstret **Titel** genom att klicka på ikonen **Mina dokument**. Leta rätt på önskad fil och dubbelklicka på den.

Mozilla 1.4

Mozilla är en kraftfull webbläsare för flera plattformar som integrerar en lång rad funktioner. Mozilla erbjuder företagsanpassade funktioner i en kraftfull programgrupp som du kan använda för att göra följande:

- Surfa på Internet.
- Kommunicera med kollegor.
- Delta i diskussionsgrupper.
- Skapa dynamiska webbsidor.

Mozilla innehåller följande funktioner och fördelar:

Funktion	Fördel
Kraftfulla bläddringsfunktioner	Ökar produktiviteten tack vare optimerad och effektiv bläddring.
Sofistikerad navigering och filtrering	Sparar tid genom att hantera och dirigera inkommande e-postmeddelanden dit du vill ha dem. Snabba och effektiva optimerade sökningar och säkrare persondataskydd.
Avancerade JavaScript-kontroller	Här kan du spara och publicera webbdokument som är skapade i redigeraren på den server du väljer med bara några klickningar.
Flikbaserad surfning	Du kan visa flera webbplatser på olika flikar i ett enda webbläsarfönster.

Så här startar du Mozilla

Klicka på Starta och välj sedan Webbläsare. Du kan även klicka på Starta och sedan välja Program → Internet → Webbläsare.

Du kan komma åt hjälp för Mozilla inifrån programmet Mozilla.

Java-teknik

Java-teknik är en utvecklingsmiljö som stöder många plattformar från servrar till mobiltelefoner och smartkort. Java-teknik förenar företagets infrastruktur och skapar en integrerad, säker, nätverksansluten plattform för användare.

Java innehåller följande funktioner och fördelar:

Funktion	Fördel
Mobilitet och säkerhet	Java-plattformen är grunden för verklig mobilitet. Java-teknik är det idealiska verktyget för utveckling och distribution av mobila och trådlösa lösningar.
Utvecklingsmiljö	Java möjliggör snabb utveckling samtidigt som antalet tids- och kostnadskrävande fel minskas.
Webbtjänster	Java och XML-språk är två av de mest flexibla och allmänt accepterade datorspråken.
Plattformskompatibilitet	Med Java får du en säker, öppen, robust, pålitlig och flexibel utvecklingsplattform som gör att du kan: <ul style="list-style-type: none">■ Minska kostnader■ Föra produkter till marknaden snabbare■ Dra nytta av maximal flexibilitet■ Utveckla robusta program för konsumentenheter

Paneler

Du kan när som helst lägga till eller ta bort paneler. När du startar en session för första gången innehåller Java Desktop System minst en panel.

Du kan utföra de följande åtgärderna med paneler:

- Skapa paneler.
- Ta bort paneler.
- Dölja paneler.
- Lägg till objekt på paneler.
- Manipulera objekt på panelen.

Så här skapar du paneler

Du lägger till en panel genom att högerklicka på en tom yta på valfri panel och sedan välja Ny panel. Den nya panelen läggs till i Java Desktop System. Den nya panelen innehåller inga objekt. Du kan anpassa den nya panelen så att den passar dina behov. Du kan lägga till objekt på panelen efter behov. Du kan också ändra panelens bakgrund. Du kan skapa så många paneler du vill.

Så här tar du bort paneler

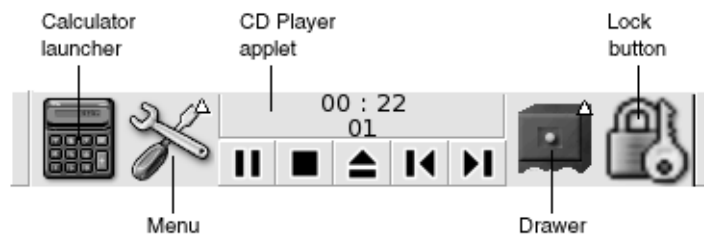
Högerklicka på panelen och välj sedan Ta bort den här panelen om du vill ta bort en panel.

Så här döljer du paneler

En panel kan ha döljknappar i båda ändarna. Klicka på döljknapparna om du vill dölja eller visa panelen.

Så här lägger du till objekt på paneler

Paneler kan innehålla flera typer av objekt. Panelen i [Figur 2-1](#) innehåller exempel på alla olika typer av panelobjekt.



FIGUR 2-1 En panel med diverse panelobjekt

Du kan lägga till följande objekt på alla typer av paneler:

- Panelprogram

Panelprogram är små, interaktiva program som finns på en panel, till exempel Cd-spelare i [Figur 2-1](#). Varje panelprogram har ett enkelt användargränssnitt som du sköter med musen eller tangentbordet.

Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan *Lägg till i panelen* om du vill lägga till ett panelprogram på en panel. Välj önskat panelprogram på en av de följande undermenyerna:

- Tillbehör
- Underhållning
- Internet
- Multimedia
- Verktyg

- Programstartare

En *programstartare* startar ett visst program, kör ett visst kommando eller öppnar en viss fil. Miniräknarikonerna i [Figur 2-1](#) startar programmet Miniräknare.

Programstartare kan finnas på paneler eller menyer. Klicka på programstartaren om du vill utföra åtgärden som är knuten till den.

Du kan skapa egna programstartare. Du kan t.ex. skapa en programstartare för ett ordbehandlingsprogram som du använder ofta och placera den på en panel så att den är lätt att komma åt. Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan

Lägg till i panelen → Programstartare om du vill lägga till en ny programstartare på en panel.

Du kan även högerklicka på en tom yta på panelen och sedan välja Lägg till i panelen → Programstartare från meny om du vill lägga till en programstartare från en meny. Välj programstartaren som du vill lägga till på undermenyerna.

■ Åtgärdsknappar

Du kan lägga till knappar på panelerna för att snabbt komma åt vanliga åtgärder. Du kan lägga till följande knappar på panelerna:

- Sök efter filer: Använd den här knappen om du vill starta programmet Sökverktyg, som du använder för att söka efter filer.
- Tvinga avslutande: Använd den här knappen för att avsluta program som inte svarar på kommandon.
- Lås: Klicka på den här knappen om du vill låsa skärmen. Låsikonen på [Figur 2-1](#) representerar knappen Lås.
- Logga ut: Klicka på den här knappen om du vill avsluta sessionen.
- Kör: Klicka på den här knappen om du vill öppna dialogfönstret **Kör program**, där du kan köra kommandon.
- Skärmdump: Klicka på den här knappen om du vill ta en skärmdump av skärmen.
- Visa skrivbord: Klicka på den här knappen om du vill minimera alla fönster.

Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Åtgärder om du vill lägga till en knapp på en panel. Sedan kan du välja den knapp som du behöver.

■ Meny

Alla funktioner för Java Desktop System är tillgängliga via menyer. Klicka på ikonerna som representerar menyn om du vill öppna en meny från en panel. Klicka på texten som representerar menyn om du vill öppna en meny från menyraden.

Menyer som du lägger till på panelerna representeras av en ikon med en pil. Pilen visar att ikonerna representerar en meny. Ett exempel på detta visas på [Figur 2-1](#).

Du kan lägga till en Starta-knapp på alla paneler. Om du vill lägga till en Starta-knapp på en panel högerklickar du på ett ledigt utrymme på panelen och väljer Lägg till i panelen → Huvudmeny.

Du kan även lägga till menyraden på vilken panel som helst. Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Menyrad om du vill lägga till menyraden på en panel.

■ Lådor

Lådor är glidande tillägg till en panel som du kan öppna eller stänga med hjälp av en lådikon, vilket visas i [Figur 2-1](#). Om du kör många program samtidigt är arbetet mer lättorganiserat om du använder lådor. Du kan lägga samma element i lådor som du kan lägga på alla andra typer av paneler.

Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Låda om du vill lägga till en ny låda på en panel.

Klicka på lådan om du vill öppna den. Klicka på lådan igen om du vill stänga den.

Så här manipulerar du panelobjekt

Du kan manipulera panelobjekt på följande sätt:

- Flytta objekt på en panel eller till en annan panel.
Du kan flytta vilket objekt som helst till en annan plats på panelen. Du kan även flytta ett objekt från en panel till en annan. Dra panelobjektet till den nya platsen med den mellersta musknappen.
- Kopiera menyalternativ till en panel.
Dra menyalternativet från menyn till panelen. Högerklicka på menyalternativet och välj sedan Lägg till den här programstartaren på panelen om menyalternativet är en programstartare.

Menyer

Alla funktioner för Java Desktop System är tillgängliga via menyer. Du kommer åt menyerna från följande komponenter i Java Desktop System:

- Starta
Huvudmenyn i Java Desktop System motsvaras av en Starta-knapp, så här:



Via knappen Starta får du tillgång till menyn Program och flera andra funktioner. Du kan använda menyn Program för att komma åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ.

Om du vill lägga till en Starta-knapp på en panel högerklickar du på panelen och väljer Lägg till i panelen → Huvudmeny. Klicka på Starta-knappen på en panel om du vill öppna huvudmenyn i Java Desktop System.

- Menyrad
Menyraden innehåller menyerna Program och Åtgärder. Med menyerna Program och Åtgärder kommer du åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ.
Högerklicka på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Menyrad om du vill lägga till menyraden på en panel.

- Paneler

Du kan lägga till hur många menyer du vill på alla paneler. Klicka på panelens menyikon om du vill visa menyerna som du har lagt till på panelen. Du kan utföra andra åtgärder med menyerna, till exempel kopiera menyalternativ till paneler.

Fönster

Du kan visa flera fönster samtidigt i Java Desktop System. Varje fönster har en ram. Fönsterramen innehåller aktiva kontrollelement som du kan använda om du vill göra något med fönstret.

Fönstertyper

Java Desktop System kan innehålla följande typer av fönster:

- Programfönster

När du kör ett program omges det normalt av en ram. Längst upp i programfönstret finns en titelrad. Titelraden innehåller knappar som du använder för att arbeta med fönstret. Knapparna i programfönstrets ram gör det t.ex. möjligt att öppna Fönstermenyn eller stänga fönstret. Fönstermenyn innehåller kommandon som utför någon slags åtgärd på fönstret.

- Dialogfönster

Dialogfönster hör till interaktiva processer. Ett dialogfönster består av en fönsterram och en interaktiv panel som innehåller kontroller samt information till användaren. Den interaktiva delen av ett dialogfönster benämns ett dialogfönster i den här handboken. Dialogfönstret ram innehåller knappar som ger tillgång till Fönstermenyn eller möjlighet att stänga dialogfönstret.

Så här manipulerar du fönster

Du kan utföra vissa åtgärder med kontrollerna i ett programfönsters eller en dialogrutans ram. De flesta kontrollelementen finns på fönsterramens överkant. [Figur 2-2](#) visar överkanten på ett normalt programfönsters ram.



FIGUR 2-2 Ramens överkant på ett normalt programfönster

Detta är de aktiva kontrollelementen på en fönsterram:

Kontrollelement	Beskrivning
Knappen Fönster-meny	Klicka på fönstermenyknappen om du vill visa Fönstermenyn.
Titelrad	Du kan flytta eller skugga fönstret med hjälp av titelraden.
Knappen Minimera	Klicka på knappen Minimera om du vill minimera fönstret.
Knappen Maximera	Du kan maximera eller återställa fönstret med hjälp av maximeringsknappen. Klicka på maximeringsknappen om du vill maximera ett fönster. Klicka en gång till på maximeringsknappen om du vill återställa fönstret.
Knappen Stäng fönster	Klicka på knappen Stäng fönster om du vill stänga fönstret.
Inramning	Högerklicka på kanten om du vill visa Fönstermenyn.

Ta tag i fönsterkanten men inte i titelraden om du vill ändra fönstrets storlek. Dra i kanten tills fönstret är så stort som du vill ha det.

Så här aktiverar du ett fönster

Ett fönster som är aktivt reagerar på indata från musen och tangentbordet. Endast ett fönster åt gången kan vara aktiverat. Det aktiverade fönstret ser annorlunda ut än de övriga fönstren.

Du kan aktivera ett fönster med hjälp av de följande elementen:

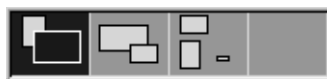
Element	Åtgärd
Mus	Klicka på fönstret om det är synligt.
Snabbkommandon	Använd snabbkommandon om du vill växla till ett annat öppet fönster. Släpp tangenterna när du vill aktivera ett fönster. Standardsnabbkommandot för att växla mellan olika fönster är Alt + Tab.
Fönsterlista	Klicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan.
Arbetsytebytaren	Klicka på det fönster som du vill aktivera i Arbetsytebytaren.

Arbetsytor

Fönstren visas i underavdelningar på skrivbordet som kallas arbetsytor. Varje arbetsyta innehåller samma skrivbord, samma paneler och samma menyer. Du kan emellertid köra olika program och öppna olika fönster på varje arbetsyta. Du kan bara visa en arbetsyta åt gången på skrivbordet, men andra arbetsytor kan ha öppna fönster.

Arbetsytor ger dig möjlighet att ordna upp på skrivbordet då du kör många program samtidigt. När arbetsytan som du arbetar med blir full av fönster kan du flytta över till en annan arbetsyta. Du kan även växla till en annan arbetsyta och starta fler program.

Arbetsytorna visas i panelprogrammet Arbetsytebytaren. I [Figur 2-3](#) innehåller Arbetsytebytaren fyra arbetsytor. De första tre arbetsytorna innehåller öppna fönster. Den sista arbetsytan innehåller inga aktiva fönster.



FIGUR 2-3 Arbetsytor som visas i Arbetsytebytaren

Så här växlar du mellan olika arbetsytor

Du kan växla mellan arbetsytor på följande sätt:

- Klicka på arbetsytan där du vill arbeta i Arbetsytebytaren.
- Tryck på Control + Alt + högerpil om du vill växla till arbetsytan till höger om den aktuella.

- Tryck på Control + Alt + vänsterpil om du vill växla till arbetsytan till vänster om den aktuella.

Så här lägger du till arbetsytor

Högerklicka på panelprogrammet Arbetsytebytaren och välj sedan Inställningar om du vill lägga till arbetsytor på skrivbordet. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Ange önskat antal arbetsytor i rotationsrutan **Antal arbetsytor**.

Filhanteraren

Filhanteraren ger tillgång till alla dina filer, program, FTP-platser och URI:er. Du öppnar filhanterarfönstret genom att dubbelklicka på objektet **Dokument**.

Med filhanteraren kan du göra följande:

- Bläddra bland filer och mappar
Du kan även använda filhanterarfönstren om du vill bläddra bland filer och mappar. När du öppnar en fil eller en mapp i ett filhanterarfönster öppnas filen eller mappen i fönstret.
Ett filhanterarfönster kan innehålla följande paneler:

Sidopanel	Ger dig möjlighet att leta bland dina filer. Den här panelen innehåller även information om den aktuella filen eller mappen. Sidopanelen visas i filhanterarfönstrets vänstra del.
Innehållspanelen	Visar innehållet i filer eller mappar. Innehållspanelen visas i filhanterarfönstrets högra del.
- Granska filer och mappar
Du kan betrakta dina filer och mappar i ikon- eller listform. Du kan titta på innehållet i vissa typer av filer i ett filhanterarfönster.
- Hantera filer och mappar
Du kan skapa, flytta, kopiera, ta bort och byta namn på filer och mappar med filhanteraren.
- Anpassa filer och mappar
Du kan ge filerna och mapparna emblem som visar i vilket tillstånd de befinner sig. Du kan till exempel ge en fil emblemet **Viktigt** för att visa att den är viktig. Du kan även anpassa mapparna på följande sätt:
 - Lägga till en anteckning till en mapp.
 - Ange en särskild bakgrund eller mönster för en mapp.

- Ange en zoomningsinställning.
- Öppna speciella *URI:er* (Uniform Resource Identifiers)
Java Desktop System innehåller speciella URI:er som du kan använda för att öppna vissa funktioner från filhanteraren. Om du till exempel vill komma åt inställningsverktygen kan du ange URI:n `preferences:///` i filhanteraren.
- Skriva cd-skivor
Filhanteraren innehåller en särskild plats dit du kan kopiera filer och mappar som du vill skriva till en cd. Du kan enkelt skriva platsens innehåll till en cd-skiva.

Med filhanteraren kan du även skapa skrivbordsbakgrunden.

Så här flyttar du filer från en mapp till en annan

Du kan flytta filer från en mapp till en annan genom att öppna två eller fler filhanterarfönster. Öppna olika mappar i varje fönster och dra sedan filerna från det ena till det andra.

Skrivbordsbakgrund

Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet. Du kan utföra följande åtgärder med skrivbordsbakgrundens hjälp:

- Starta program och öppna filer och mappar.
Du kan lägga till *skrivbordsobjekt* så att du lätt kommer åt filer, mappar och program som du använder ofta. Du kan exempelvis lägga till en programstartare för ett program som du använder ofta.
- Öppna menyn Skrivbord.
Högerklicka på skrivbordsbakgrunden. Menyn Skrivbord visas. Du kan använda menyn Skrivbord om du vill utföra åtgärder på skrivbordsbakgrunden.

Så här öppnar du skrivbordsbakgrundsobjekt

Dubbelklicka på objektet i skrivbordsbakgrunden om du vill öppna det. Du kan ange inställningar i ett Filhanteraren-fönster så att du bara behöver klicka en gång för att utföra standardåtgärden.

Så här lägger du till objekt på skrivbordsbakgrunden

Du kan lägga till objekt på skrivbordet så att du lätt kommer åt filer, mappar och program som du använder ofta. Du kan lägga till objekt på skrivbordsbakgrunden på följande sätt:

- Lägg till en programstartare på skrivbordsbakgrunden med hjälp av menyn Skrivbord.
- Dra ett objekt från ett av filhanterarens fönster till skrivbordsbakgrunden. Du kan exempelvis skapa en symbolisk länk till en fil som du använder ofta och sedan dra länken till skrivbordsbakgrunden. Ikonens länk flyttas då till skrivbordsbakgrunden. Dubbelklicka på ikonen om du vill öppna filen. Du kan även dra filer och mappar till skrivbordsbakgrunden.
- Dra en programstartare från en meny till skrivbordsbakgrunden. Du kan t.ex. visa en meny som innehåller en programstartare för ett program som du använder ofta och sedan dra programstartaren till skrivbordsbakgrunden.

Platsen Den här datorn



Med platsen **Den här datorn** kommer du åt följande funktioner:

- **Filsystem**
Dubbelklicka på **Filsystem** om du vill komma åt systemfiler och mappar.
- **Program**
Dubbelklicka på **Program** om du vill komma åt de viktigaste programmen. Du kan även komma åt menyn Program via menyraden och Starta-knappen.
- **Skrivbordsinställningar**
Dubbelklicka på **Inställningar** om du vill anpassa Java Desktop System.
- Program som ger dig möjlighet att konfigurera systemet som en server och ändra andra systemkonfigurationsdetaljer.

Du kan komma åt ikonen **Den här datorn** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden
Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Innehållet i **Den här datorn** visas i ett filhanterarfönster.
- Via knappen Starta
Klicka på Starta och välj sedan **Den här datorn**. Innehållet i **Den här datorn** visas i ett filhanterarfönster.
- Från ett filhanterarfönster
Du kommer åt URI:n `computer:///` i ett filhanterarfönster. Innehållet i **Den här datorn** visas i fönstret.

Skrivbordsinställningar

Du kan konfigurera nästan alla Java Desktop System-funktioner med hjälp av inställningsverktygen. Varje verktyg påverkar en särskild del av beteendet för Java Desktop System. Du kan till exempel välja ett tema för Java Desktop System med hjälp av ett inställningsverktyg. Ett *tema* är en grupp samordnade inställningar som avgör hur en del av användargränssnittet ser ut.

Du startar inställningsverktygen på något av följande sätt:

- Klicka på Starta och välj sedan Inställningar. Välj önskat alternativ på undermenyerna.
- Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Ett filhanterarfönster öppnas på platsen **Den här datorn**. Dubbelklicka på objektet **Inställningar** för att visa inställningsverktygen. Dubbelklicka på önskad post.

Skrivbordsprogram

Programmen som medföljer Java Desktop System delar flera egenskaper eftersom de använder samma programmeringsbibliotek. Ett program som använder de vanliga GNOME-programmeringsbiblioteken är ett *GNOME-kompatibelt program*. Filhanteraren Nautilus och textredigeraren gedit är till exempel GNOME-kompatibla program.

I GNOME ingår andra bibliotek än de bibliotek som operativsystemet ställer till förfogande. Biblioteken ger GNOME möjlighet att köra såväl befintliga program som GNOME-kompatibla program. Om ditt operativsystem till exempel är UNIX-baserat kan du köra befintliga X11-program och Motif-program från Java Desktop System.

Detta är några av egenskaperna hos GNOME-kompatibla program:

- Konsekvent utformning

GNOME-kompatibla program är konsekvent utformade. GNOME-kompatibla program ser ut på det sätt som du anger med hjälp av inställningsverktyg. Du kan använda verktygen här nedan om du vill ändra utseendet på dina GNOME-kompatibla program:

- Inställningsverktyget Menyner och verktygsrader
- Inställningsverktyget Tema

- Menyrad, verktygsrader och statusrader

De flesta GNOME-kompatibla program har en menyrad, en verktygsrad och en statusrad. Menyraden innehåller alltid en meny som heter Arkiv och en som heter Hjälp. Arkiv-menyn innehåller alltid ett alternativ som heter Avsluta och Hjälp-menyn alltid ett alternativ som heter Om.

En *verktygsrad* är en rad som visas under menyraden. En verktygsrad innehåller knappar som representerar de vanligaste kommandona. En *statusrad* är en rad längst ned i ett fönster, som innehåller aktuell information om det som visas i fönstret just nu. GNOME-kompatibla program kan även innehålla andra rader. Filhanteraren-fönstret innehåller till exempel en adressrad.

Vissa av raderna i GNOME-kompatibla program kan tas loss och flyttas runt. Raden har ett handtag som du kan gripa tag i för att flytta raden till ett annat ställe. Du kan dra raden och fästa den vid en annan av fönstrets kanter eller dra den till en annan del av skärmen. Du kan till exempel ta loss menyraden, verktygsraden och adressraden i filhanteraren.

- Standardsnabbkommandon

Ett visst snabbkommando utför samma åtgärd i alla GNOME-kompatibla program. Du kan t.ex. trycka på Control + Q om du vill avsluta ett GNOME-kompatibelt program. Tryck på Control + Z om du vill ångra en åtgärd i ett GNOME-kompatibelt program.

- Dra och släppa

Alla GNOME-kompatibla program implementerar dra och släppåtgärder med hjälp av samma protokoll. De GNOME-kompatibla programmen reagerar alltså på samma sätt när du drar och släpper objekt.

Bruket av ett gemensamt protokoll innebär dessutom att de GNOME-kompatibla programmen kan samverka på ett sinnrikt sätt. Bland annat känner GNOME-kompatibla program igen formatet på objekt som dras. När du drar en HTML-fil från ett Filhanteraren-fönster till en webbläsare visas filen i HTML-format i webbläsaren. Om du emellertid drar HTML-filen till en textredigerare visas den i textformat i textredigeraren.

Hitta mer information

Java Desktop System innehåller en hjälpfunktion som du kan använda om du vill ta reda på mer om följande ämnen:

- Information om Java Desktop System
- Panelprogram
- Skrivbordsprogram

Så här tar du reda på mer information om Java Desktop System

Du kan få mer information om vissa delar av Java Desktop System i det integrerade hjälpsystemet. För att starta hjälpsystemet, klicka på Starta, välj sedan Hjälp.

Så här tar du reda på mer information om panelprogram

Om du vill ha mer information om ett visst panelprogram högerklickar du på panelprogrammet och väljer sedan Hjälp.

Så här tar du reda på mer information om skrivbordsprogram

Starta skrivbordsprogrammet och välj sedan Hjälp → Innehåll om du vill ha reda på mer information om ett visst skrivbordsprogram. Du kan även starta skrivbordsprogrammet och sedan trycka på F1.

Arbeta med paneler

Informationen i det här kapitlet handlar om hur du använder paneler. En panel är ett område i Java Desktop System där du kan välja att köra program och panelprogram och utföra andra åtgärder.

Introduktion till paneler

När du startar en session för första gången innehåller Java Desktop System minst en panel. Systemadministratören kan ha ställt in standardpanelerna enligt lokala kriterier. Det kan alltså tänkas att panelerna som du har framför dig ser något annorlunda ut.

Du kan ändra beteende och utseende för panelerna efter eget tycke och smak. Du kan också lägga till och ta bort objekt på panelerna. Du kan skapa flera paneler och ge dem individuella egenskaper och bakgrunder och fylla dem med olika objekt. Du kan även dölja paneler.

Java Desktop System innehåller oftast en förkonfigurerad panel som visas längst ned på skärmen.

Den nedre kantpanelen

Den nedre kantpanelen innehåller följande objekt:

Object	Beskrivning
Starta	Knappen Starta innehåller menyer och menyobjekt för program och konfigurationsverktyg i Java Desktop System.

Object	Beskrivning
Klocka	Visar tid och datum på en panel.
Visa skrivbord	Visar en knapp som du minimerar alla öppna fönster med.
Fönsterlista	Innehåller en knapp för varje öppet fönster. Du kan klicka på en knapp i fönsterlistan om du vill minimera eller återställa ett fönster.
Notifieringsyta	Visar ikoner för olika program som indikerar att programmet är aktivt.
Arbetsytebytare	Innehåller en visuell representation av arbetsytorna. Du kan växla mellan arbetsytor med Arbetsytebytarens hjälp.
Volymkontroll	Visar en knapp som du kan använda för att kontrollera och ange ljudnivåer för systemet.
Nätverksövervakare	Visar status för en nätverksenhet.
Växlare för indatametod:	Visar en knapp som tillhandahåller integrala och flerspråkiga indatametodsfunktioner.

Hantera paneler

De följande avsnitten beskriver hur det går till att hantera paneler.

Så här lägger du till en ny panel

Du lägger till en panel genom att högerklicka på en tom yta på valfri panel och sedan välja Ny panel. Den nya panelen läggs till i Java Desktop System. Den nya panelen innehåller inga objekt. Du kan anpassa den nya panelen så att den passar dina behov.

Så här ändrar du en panel

Du måste klicka med den högra, mellersta eller vänstra musknappen på ett tomt område på panelen om du vill ändra något på den. Du kan även aktivera panelen genom att klicka med den mellersta eller högra musknappen på en av döljknapparna om det inte finns någon tom yta på panelen. Ändra panelens egenskaper så att panelens döljknappar syns om de inte gör det.

Du ändrar en panel med musknapparna på följande sätt:

Klicka med den mellersta musknappen Gör att du kan ta tag i panelen och dra den till en ny position.

Högerklicka

Öppnar panelens popupmeny.

Så här flyttar du en panel

Du kan flytta paneler till andra platser. Tryck ned och håll kvar den mellersta musknappen och dra sedan panelen till den nya positionen om du vill flytta den.

Så här döljer du en panel

Du kan visa och dölja paneler. Använd någon av döljknapparna om du vill dölja en panel. Ändra panelens egenskaper panelens döljknappar syns om de inte gör det.

Knapparna är placerade på panelens bägge ändrar. Det kan finnas en ikon i form av en pil på knapparna. Figuren här nedan visar hur döljknapparna ser ut.



Klicka på någon av döljknapparna om du vill dölja en panel. Panelen döljs i samma riktning som pilen på knappen visar. Knappen på panelens andra sida förblir synlig.

Klicka på den synliga knappen om du vill visa en dold panel igen. Panelen ökar i storlek i samma riktning som pilen på knappen visar. Båda knapparna är nu synliga.

Du kan ange att en panel ska döljas automatiskt. Om du gör det döljs panelen automatiskt då pekaren inte befinner sig över panelen. Panelen återställs om du placerar pekaren över den del av skärmen där panelen finns. Ändra panelens egenskaper om du vill att den ska döljas automatiskt.

Så här ändrar du panelegenskaper

Om du vill ändra inställningarna för alla paneler använder du inställningsverktyget **Panel** för att utföra önskade ändringar. Du kan till exempel ändra animeringsinställningar för paneler.

Du kan även ändra individuella panelers egenskaper. Du kan ändra varje panels egenskaper, till exempel dess position och utseende och hur den beter sig när den döljs.

Så här ändrar du en panels egenskaper:

1. Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Egenskaper. Dialogrutan **Panelegenskaper** visas. Dialogfönstret **Panelegenskaper** innehåller följande flikavsnitt:

- **Allmänt**
- **Bakgrund**

2. Om du vill ändra panelstorleken och dölja egenskaper klickar du på fliken **Allmänt**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Allmänt**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Skriv in ett namn på panelen. När du använder snabbkommandon för att växla mellan panelerna och skrivbordet visas det här panelnamnet.
Orientering	Ange var på skärmen panelen visas. Markera panelens önskade position.
Storlek	Använd rotationsrutan för att ange panelens storlek.
Fäll ut	Markera det här alternativet om du vill att panelen ska utökas till hela längden på den skärmkant där panelen finns.
Dölj automatiskt	Ange att panelen ska döljas automatiskt med det här alternativet.
Visa döljknappar	Markera det här alternativet om du vill att döljknapparna ska vara synliga.
Pilar på döljknapp	Välj det här alternativet om du vill ha pilar på döljknapparna, under förutsättning att de är aktiverade.

3. Om du vill ändra panelbakgrunden klickar du på fliken **Bakgrund**. Välj panelens bakgrundstyp. Du kan välja mellan följande alternativ:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Inget (använd systemtema)	Markera det här alternativet om du vill använda standardpanelbakgrunden. Vilken standardpanelbakgrunden är beror på inställningarna i inställningsverktyget Tema.

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Enfärgad	<p>Markera det här alternativet om du vill ange en enda färg för panelbakgrunden. Klicka på knappen Färg om du vill öppna dialogfönstret för färgväljaren. Välj önskad färg i färgväljaren.</p> <p>Använd reglaget Typ för att ange graden av genomskinlighet eller ogenomskinlighet för färgen. Om du till exempel vill att panelen ska vara genomskinlig drar du reglaget mot Genomskinlig.</p>
Bakgrundsbild	<p>Markera det här alternativet om du vill ange en bild för panelbakgrunden. Ange filnamnet på den bild som ska användas i den nedrullningsbara kombirutan. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på OK.</p>

Du kan även dra en färg eller bild och släppa den på en panel om du vill ange att färgen eller bilden ska användas som panelbakgrund. Mer information finns i ["Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund"](#) på sidan 55.

4. Stäng dialogfönstret **Panelegenskaper** genom att klicka på Stäng.

Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund

Du kan dra en färg eller bild och släppa den på en panel om du vill ange att den ska användas som panelbakgrund. Du kan dra en färg eller bild från många program. Du kan t.ex. dra en färg från filhanteraren till en panel om du vill att panelen ska ha bakgrundsfärgen i fråga. Du kan även dra en färg från en färgväljare.

Du kan dra en bild till en panel om du vill att panelen ska ha den som bakgrundsbild. Du kan också dra mönsterbilder från filhanteraren för att ange en bakgrund för panelen.

Så här tar du bort en panel

Om du vill ta bort en panel från Java Desktop System högerklickar du på den och väljer Ta bort den här panelen.

Obs! – Det måste alltid finnas minst en panel i Java Desktop System. Om det bara finns en panel i Java Desktop System kan du inte ta bort den.

Panelobjekt

I det här avsnittet beskrivs vilka objekt du kan lägga till på och använda från paneler.

Använda panelobjekt

Du ändrar ett panelobjekt med musknapparna på följande sätt:

Vänsterklicka	Startar panelobjektet.
Klicka med mellersta musknappen	Gör det möjligt att ta tag i ett objekt och dra det till en ny position.
Högerklicka	Öppnar panelens popupmeny.

Panelobjekt används på ett annat sätt. Mer information finns i ["Så här väljer du ett panelprogram"](#) på sidan 59.

Så här lägger du till ett objekt på en panel

Du kan lägga till ett objekt på en panel på flera sätt:

- Från panelens popupmeny

Högerklicka på en tom yta på en panel. Panelens popupmeny visas. Panelens popupmeny innehåller undermenyn **Lägg till i panelen**. Undermenyn **Lägg till i panelen** gör det möjligt att lägga till följande objekt på panelerna:

 - Panelprogram i följande kategorier: **Tillbehör, Underhållning, Internet, Multimedia, Verktyg**.
 - Knappar för att snabbt komma åt vanliga åtgärder: Knapparna **Sök efter filer**, **Tvinga avslutande**, **Lås skärmen**, **Logga ut**, **Kör program**, **Skärmdump** och **Visa skrivbord**.
 - Programstartare
 - Programstartare från menyer
 - Huvudmeny
 - Menyrad
 - Lådor
- Från en valfri meny

Om du högerklickar på en programstartare på en valfri meny visas dess popupmeny. Du kan lägga till programstartaren på en panel med popupmenyns hjälp.

Du kan även dra menyer, programstartare och panelprogram från menyer till paneler.

- Från filhanteraren

Varje programstartare motsvarar en .desktop-fil. Du kan dra .desktop-filen till en panel om du vill lägga till programstartaren på den.

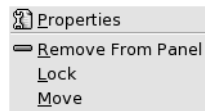
Så här ändrar du ett objekts egenskaper

Vissa panelobjekt, som programstartare och lådor, har en uppsättning associerade egenskaper. Egenskaperna är olika för olika typer av objekt. Egenskaperna bestämmer attribut av exempelvis följande typer:

- Kommandot som startar ett program.
- Var källfilerna till en meny lagras.
- Ikonen som representerar objektet.

Så här ändrar du ett objekts egenskaper:

1. Högerklicka på objektet så att panelobjektets popupmeny visas (se [Figur 3-1](#))



FIGUR 3-1 Panelobjektets popupmeny

2. Välj Egenskaper. Ändra de önskade egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper**. Egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper** beror på vilket objekt du valde i steg 1.
3. Spara ändringarna genom att klicka på OK och stäng sedan dialogfönstret **Egenskaper**.

Så här flyttar du ett panelobjekt

Du kan flytta panelobjekten inom en panel och från en panel till en annan. Du kan även flytta objekt mellan paneler och lådor.

Håll ned den mellersta musknappen och dra panelobjektet till den nya positionen om du vill flytta det. När du släpper upp den mellersta musknappen stannar objektet kvar på den nya positionen.

Du kan även flytta ett panelobjekt med hjälp av dess popupmeny:

1. Högerklicka på objektet och välj sedan Flytta.

2. Peka på objektets nya position och klicka sedan med valfri musknapp. Objektet flyttas då till den nya positionen. Du kan flytta objektet till vilken panel som helst i Java Desktop System.

Placeringen av de övriga objekten på en panel påverkas när ett panelobjekt flyttas. Du kan ange en flyttningsmetod om du vill ha kontroll över hur objekten förflyttas på en panel. Tryck på en av de följande tangenterna medan du flyttar panelobjektet om du vill påverka flyttningsmetoden:

Tangent	Flyttningsmetod	Beskrivning
Ingen tangent	Platsbyte	Objektet byter plats med andra panelobjekt. Platsbyte är den normala flyttningsmetoden.
Alt-tangenten	Fri förflyttning	Objektet flyttas förbi de övriga panelobjekten till första lediga plats på panelen.
Skift-tangenten	Insättning	De övriga panelobjekten flyttas längre bort.

Så här låser du ett panelobjekt

Du kan låsa panelobjekt så att de finns kvar på samma plats på panelen. Den här funktionen är praktisk om du vill att vissa panelobjekt inte ska flyttas när du flyttar andra panelobjekt.

Du låser ett objekt på dess aktuella plats på panelen genom att högerklicka på objektet, öppna dess popupmeny och välja Lås. När du vill låsa upp objektet högerklickar du på det och väljer Lås upp.

Så här tar du bort ett panelobjekt

Högerklicka på panelobjektet så att dess popupmeny visas och välj sedan Ta bort från panel om du vill ta bort ett objekt från en panel.

Panelprogram

Ett panelprogram är ett litet program vars användargränssnitt visas inom ramen för panelen. Figuren här nedan, t.ex., visar följande panelprogram, från vänster till höger:

- Fönsterlista: Visar vilka fönster som är öppna.

- Cd-spelare: Ger dig möjlighet att styra datorns Cd-spelare.
- Volymkontroll: Ger dig möjlighet att ställa in högtalarvolymen.



Så här lägger du till ett program på en panel

Du kan lägga till ett panelprogram på en panel från panelens popupmeny. Högerklicka på en tom yta på en panel. Panelens popupmeny visas. Välj Lägg till i panelen och sedan panelprogrammet som du vill lägga till från någon av de följande undermenyerna:

- Tillbehör
- Underhållning
- Internet
- Multimedia
- Verktyg

Du kan även dra panelprogrammet från undermenyn till panelen.

Så här väljer du ett panelprogram

Du måste högerklicka på en panel och visa panelobjektets popupmeny innan du kan ändra panelprogrammets egenskaper. Om du vill flytta ett panelprogram måste du klicka med den mellersta musknappen på panelprogrammet.

Du kan klicka var som helst på ett panelprogram om du vill visa panelobjektets popupmeny eller flytta panelprogrammet, med vissa förbehåll:

- En del panelprogram har popupmenyer för panelprogramsspecifika kommandon som öppnas när du högerklickar på en viss del av panelprogrammet. På höger sida av panelprogrammet Fönsterlista, t.ex., finns det ett lodrätt handtag och knappar som representerar fönster. Du måste högerklicka på handtaget om du vill visa popupmenyn för panelprogrammet Fönsterlista. Om du högerklickar på en knapp till höger visas knappens popupmeny.
- En del panelprogram har områden som du inte kan klicka på för att välja panelprogrammet. Panelprogrammet Kommandorad, t.ex., har ett fält där du kan ange kommandon. Det går inte att markera panelprogrammet genom att klicka med den mellersta eller högra musknappen på det här fältet. Klicka i stället med den mellersta eller högra musknappen på någon annan del av panelprogrammet.

Så här ändrar du inställningar för ett panelprogram

Så här ändrar du inställningar för ett panelprogram:

1. Högerklicka på panelprogrammet och välj sedan **Inställningar**. Ändra de önskade inställningarna i dialogfönstret **Inställningar**. Vilka inställningar som finns för panelprogrammet varierar beroende på vilket panelprogram det är.
2. Klicka på **Stäng** när du vill stänga dialogrutan **Inställningar**.

Programstartare

När du klickar på en programstartare påbörjas en av de följande åtgärderna:

- Ett visst program startats.
- Ett kommando körs.
- En mapp i ett av filhanterarens fönster öppnas.
- Starta en webbläsare och gå till en viss *Internetadress* (URL, Uniform Resource Locator). En URL är en adress till ett visst ställe på webben.
- Öppna speciella *URI:er* (Uniform Resource Identifiers). Java Desktop System innehåller speciella URI:er som du kan använda för att öppna vissa funktioner från filhanteraren.

Programstartare finns på följande platser i Java Desktop System:

- Paneler: På paneler representeras programstartare av ikoner.
- Menyner: På menyner representeras programstartare av menyalternativ. Det brukar finnas en ikon bredvid menyalternativen.
- Skrivbordet: På skrivbordet representeras programstartare av ikoner.

Du kan ändra en programstartares egenskaper. Programstartarens namn, ikonen som representerar den och hur programstartaren körs är några av dess egenskaper.

Så här lägger du till en programstartare på en panel

Du kan lägga till en panel på något av följande sätt:

- Från panelens popupmeny
Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan **Lägg till i panelen** → **Programstartare** om du vill skapa en ny programstartare. Dialogfönstret **Skapa programstartare** visas. Mer information om hur du fyller i fälten i dialogfönstret

finns i "Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare" på sidan 61.

Du kan även välja Lägg till i panelen → Programstartare från meny på panelens popupmeny om du vill lägga till en befintlig programstartare på panelen. Välj programstartaren som du vill lägga till på menyn.

- Från en valfri meny

Utför någon av följande åtgärder om du vill lägga till en programstartare på en panel från någon meny:

- Visa en meny där programstartaren ingår. Dra programstartaren till panelen.
- Öppna menyn där programstartaren ingår på panelen där du vill att programstartaren ska synas. Högerklicka på programstartarens namn. Välj Lägg till den här programstartaren på panelen.

- Från filhanteraren

Leta reda på .desktop-filen som hör till programstartaren i filsystemet om du vill lägga till programstartaren på en panel från filhanteraren. Dra .desktop-filen till panelen om du vill lägga till programstartaren.

Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare

Så här skapar du en programstartare med hjälp av dialogfönstret **Skapa programstartare**:

1. Högerklicka på någon del av panelen så att dess popupmeny visas. Välj Lägg till i panelen → Programstartare. Dialogfönstret **Skapa programstartare** visas.
2. Ange egenskaperna för programstartaren på fliken **Grundläggande**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Grundläggande**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Ange programstartarens namn i den här textrutan. Du kan lägga till översättningar av namnet på fliken Avancerat . Det här namnet är det namn som visas när programstartaren läggs till på en meny eller på skrivbordet.
Allmänt namn	Ange programklassen som programstartaren tillhör i den här textrutan. Du skulle t.ex. kunna skriva Texthanteraren i textrutan om programstartaren gäller gedit. Du kan lägga till översättningar av det allmänna namnet på fliken Avancerat .

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Kommentar	Skriv en kort kommentar om programstartaren i den här textrutan. Kommentaren visas i form av en verktygsbeskrivning när pekaren befinner sig över programstartarens ikon på panelen. Du kan lägga till översättningar av kommentaren på fliken Avancerat .
Kommando	Ange ett kommando som ska köras då du klickar på programstartaren. Nästa avsnitt innehåller exempel på kommandon.
Typ	Ange programstartarens typ i den här nedrullningsbara kombinationsrutan. Välj mellan följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> ■ Program: Välj det här alternativet om du vill skapa en programstartare som kör ett program. ■ Länk: Markera det här alternativet om du vill skapa en programstartare som länkar till en URI.
Ikon	Välj en ikon som ska representera programstartaren. Klicka på knappen Ingen ikon om du vill välja en ikon. Ett dialogfönster där du kan välja en ikon visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Klicka på Bläddra om du vill välja en ikon från en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.
Kör i terminal	Välj det här alternativet om du vill köra programmet eller kommandot i ett terminalfönster. Välj det här alternativet i fråga om program eller kommandon som inte skapar ett fönster när de körs.

3. Om du vill ange avancerade egenskaper för programstartaren klickar du på fliken **Avancerat**.
4. Ange de avancerade egenskaperna för programstartaren på fliken **Avancerat**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i den övre delen av flikavsnittet **Avancerat**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Försök med detta innan du använder	Ange ett kommando som kontrolleras innan programstartaren körs i gång. Om kommandot är körbart och finns någonstans i sökvägen visas programstartaren på panelen.
Dokumentation	Ange sökvägen till programstartarens hjälpfil. Om du anger en sökväg i det här fältet visas menyalternativet Hjälp om <i>programstartarnamn</i> -program på programstartarens popupmeny.

5. Du kan även lägga till översättningar av fälten **Namn**, **Allmänt namn** och **Kommentar** från flikavsnittet **Grundläggande**. Ange översättningen i tabellen **Namn/Kommentar för översättningar** på följande sätt:

Fält	Beskrivning
Första fältet	Ange den två tecken långa koden för språket som du vill översätta till.
Andra fältet	Ange översättningen av programstartarens Namn .
Tredje fältet	Ange översättningen av programstartarens Allmänt namn .
Fjärde fältet	Ange översättningen av programstartarens Kommentar .

Klicka därefter på knappen **Lägg till/Ställ in**.

Markera översättningen om du vill redigera den. Den översatta texten visas i den nedre delen av dialogfönstret. Redigera fälten och klicka sedan på knappen **Lägg till/Ställ in**.

Markera översättningen och klicka sedan på **Ta bort** om du vill ta bort översättningen.

6. Klicka på **OK**. Dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** stängs och programstartaren skapas.

Kommandon för programstartare

Vilken typ av kommandon som du kan ange i fältet **Kommando** beror på vilket alternativ du har valt i den nedrullningsbara kombirutan **Typ**. Om du väljer **Program** i den nedrullningsbara kombirutan **Typ** kan du ange ett vanligt kommando. I följande tabell visas några exempelkommandon och de åtgärder som kommandona utför.

Exempel på programkommando	Åtgärd
<code>gedit</code>	Startar textredigeraren <code>gedit</code> .
<code>gedit /user123/loremipsum.txt</code>	Öppnar filen <code>/user123/loremipsum.txt</code> i textredigerarprogrammet <code>gedit</code> .
<code>nautilus /user123/Projects</code>	Öppnar mappen <code>/user123/Projects</code> i ett filhanterarfönster.

Om du väljer **Länk** i den nedrullningsbara kombirutan **Typ** kan du ange ett länkkommando. I följande tabell visas några exempelkommandon för länkar och de åtgärder som kommandona utför:

Exempel på länkkommando	Åtgärd
<code>http://www.sun.com</code>	Öppnar webbplatsen Sun Microsystems i din standardwebbläsare.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Öppnar FTP-platsen för GNOME i din standardwebbläsare.
<code>applications:///</code>	Öppnar platsen Program i ett filhanterarfönster. Dubbelklicka på ett program för att starta det.
<code>preferences:///</code>	Öppnar platsen Inställningar i ett filhanterarfönster. Dubbelklicka på ett inställningsverktyg för att starta det.

Så här ändrar du en programstartares egenskaper

Så här ändrar du en programstartares egenskaper:

1. Högerklicka på programstartaren så att panelobjektets popupmeny visas.
2. Välj Egenskaper. Ändra de aktuella egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**. Mer information om dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** finns i ["Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare"](#) på sidan 61.
3. Stäng dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** genom att klicka på Stäng.

Knappar

Du kan lägga till knappar på panelerna för att snabbt komma åt vanliga åtgärder och funktioner.

Knappen Sök efter filer

Du kan använda knappen Sök efter filer om du vill öppna dialogfönstret Sök efter filer.

Du lägger till en Sök efter filer-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Sök efter filer. Om du vill öppna dialogfönstret Sök efter filer klickar du på knappen Sök efter filer.

Knappen Tvinga avslutande

Med knappen Tvinga avslutande kan du välja ett fönster för att avsluta ett program. Den här knappen är praktisk om du vill avsluta ett program som inte svarar.

Om du vill avsluta ett program klickar du på knappen Tvinga avslutande och sedan på ett fönster i det program som du vill avsluta. Om du trots allt inte vill avsluta programmet efter att du har klickat på knappen Tvinga avslutande trycker du på Esc.

Knappen Lås skärmen

Om du klickar på knappen Lås skärmen låses skärmen och skärmläckaren går i gång. Du måste ange ditt lösenord om du vill återuppta sessionen. Det måste finnas en aktiv skärmläckare om du ska kunna låsa skärmen.

Du lägger till en Lås skärmen-knapp på en panel genom att högerklicka i ett tomt utrymme på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Lås skärmen.

Högerklicka på Lås skärmen. Då visas en meny med kommandon som har med skärmläckaren att göra. [Tabell 3-1](#) beskriver kommandona som finns tillgängliga på menyn.

TABELL 3-1 Menyalternativ på menyn Lås skärmen

Alternativ	Funktion
Aktivera skärmläckare	Skärmläckaren aktiveras omedelbart, men skärmen låses inte.
Lås skärm	Skärmen låses omedelbart. Det här kommandot ger samma effekt som om du hade klickat på knappen Lås.
Avsluta skärmläckardemon	Skärmläckarprocessen avslutas. Du kan inte låsa skärmen efter att du har avslutat skärmläckarprocessen.
Starta om skärmläckardemon	Skärmläckarprocessen avslutas och startas om. Använd det här kommandot när du har bytt lösenord. Ange det nya lösenordet då du använder skärmläckaren efter att ha startat om skärmläckarprocessen.
Egenskaper	Visar inställningsverktyget XScreenSaver .

Knappen Logga ut

Om du klickar på knappen Logga ut påbörjas utloggningsprocessen från den aktuella Java Desktop System-sessionen.

Du lägger till en Logga ut-knapp på en panel genom att högerklicka i ett tomt utrymme på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Logga ut. Klicka på knappen Logga ut om du vill logga ut från sessionen eller stänga av datorn.

Knappen Kör program

Du kan använda knappen Kör program för att öppna dialogfönstret **Kör program**.

Du lägger till en Kör program-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Kör program. Du öppnar dialogfönstret **Kör program** genom att klicka på knappen Kör program.

Knappen Skärmdump

Du kan använda knappen Skärmdump för att ta en skärmbild av skärmen.

Du lägger till en Skärmdump-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Skärmdump. Om du vill ta en skärmdump av skärmen klickar du på knappen Skärmdump.

Knappen Visa skrivbord

Du kan använda knappen Visa skrivbord för att minimera alla öppna fönster och visa skrivbordet.

Du lägger till en Visa skrivbord-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Visa skrivbord. Om du vill minimera alla fönster och visa skrivbordet klickar du på knappen Visa skrivbord.

Notifieringsyta

Panelprogrammet Notifieringsyta visar ikoner från olika program för att ange aktivitet för programmet. Om du t.ex. spelar en cd-skiva i cd-spelaren så visas en cd-ikon i Notifieringsyta. Bilden ovan visar hur cd-ikonen i Notifieringsyta ser ut.

Om du vill lägga till Notifieringsyta på en panel högerklickar du på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Verktyg → Notifieringsyta.

Menyer

Du kan lägga till följande menytyper på panelerna:

- **Starta:** Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från knappen Starta. Om du vill lägga till en Starta-knapp på en panel högerklickar du på ett ledigt utrymme på panelen och väljer Lägg till i panelen → Huvudmeny. Du kan lägga till så många Starta-knappar som du vill på panelerna.
- **Menyrad:** Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från menyerna på menyraden. Menyraden innehåller menyerna Program och Åtgärder. Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Menyrad om du vill lägga till menyraden på en panel. Du kan lägga till så många menyradsobjekt som du vill på panelerna.
- **Systemmenyer:** Systemmenyer innehåller standardprogram och standardverktyg för Java Desktop System. Menyerna Program och Åtgärder är systemmenyer. Högerklicka på en programstartare på menyn och välj sedan Hela menyn → Lägg till detta som en meny på panelen om du vill lägga till en systemmeny på en panel.

Menyer som du lägger till på panelerna representeras av en ikon med en pil. Pilen visar att ikonen representerar en meny eller låda. [Figur 3-2](#) visar hur menyerna brukar se ut på en panel.



FIGUR 3-2 Typiska menyobjekt på en panel

Lådor

En låda är en utökad version av en panel. Du kan öppna och stänga en låda på samma sätt som du kan visa och dölja en panel. En låda kan innehålla alla slags panelobjekt, däribland programstartare, menyer, andra panelobjekt och andra lådor. När du öppnar en låda kan du använda objekten i den på samma sätt som du använder objekten på en panel.

Figuren här nedan visar en öppen låda som innehåller två panelobjekt.



Pilen på lådans ikon visar att ikonerna representerar en låda eller en meny.

Du kan lägga till, flytta och ta bort objekt från lådor på samma sätt som du kan lägga till, flytta och ta bort objekt från paneler.

Så här öppnar och stänger du en låda

Klicka på lådobjektet på en panel om du vill öppna lådan. Du kan stänga en låda på följande sätt:

- Klicka på lådan.
- Klicka på lådans döljknapp.

Så här lägger du till en låda på en panel

Du kan lägga till en låda på en panel på följande sätt:

- Från panelens popupmeny
Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Låda.
- Från en valfri meny
Du kan lägga till en meny i form av ett lådobjekt på en panel.
Öppna menyn från panelen om du vill lägga till den i form av en låda. Högerklicka på någon programstartare på menyn och välj sedan Hela menyn → Lägg till detta som en låda på panelen.

Så här lägger du till ett objekt i en låda

Du lägger till ett objekt i en låda på samma sätt som du lägger till objekt på paneler. Mer information finns i "Så här lägger du till ett objekt på en panel" på sidan 56.

Så här ändrar du en lådas egenskaper

Om du vill ändra inställningar för alla paneler och lådor använder du inställningsverktyget Panel. Du kan t.ex. välja diverse inställningar som har med panel- och lådoobjektens utseende och uppträdande att göra. Du kan även välja alternativ som enbart har med lådor att göra. Du kan t.ex. välja att lådorna ska stängas när du klickar på en programstartare i dem.

Du kan även ändra andra egenskaper för enskilda lådor. Du kan ändra egenskaper för individuella lådor, t.ex. deras utseende och om de ska ha döljknappar eller inte.

Så här ändrar du en lådas egenskaper:

1. Högerklicka på lådan och välj sedan Egenskaper så att dialogfönstret **Panelegenskaper** visas. Fliken **Allmänt** i dialogfönstret visas.
2. Välj lådans egenskaper i dialogfönstret. I följande tabell beskrivs elementen på fliken **Allmänt**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Skriv in ett namn på panelen. När du använder snabbkommandon för att växla mellan panelerna och skrivbordet visas det här panelnamnet.
Storlek	Välj panelstorlek.
Ikon	Välj en ikon som ska representera lådan. Klicka på knappen Ikon. Dialogfönstret för ikonväljaren visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Du kan även klicka på Bläddra och välja en ikon i en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.
Visa döljknappar	Markera det här alternativet om du vill att döljknapparna ska vara synliga.
Pilar på döljknapp	Välj det här alternativet om du vill ha pilar på döljknapparna, under förutsättning att de är aktiverade.

3. Du kan ställa in lådans bakgrund på flikavsnittet **Bakgrund**. Mer information om hur du fyller i fälten i flikavsnittet **Bakgrund** finns i ["Så här ändrar du panelegenskaper"](#) på sidan 53. Du kan även dra en färg eller bild och släppa den på en låda om du vill ange att färgen eller bilden ska användas som lådans bakgrund. Mer information finns i ["Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund"](#) på sidan 55.
4. Stäng dialogfönstret **Panelegenskaper** genom att klicka på Stäng.

Arbeta med menyer

I det här kapitlet beskrivs hur du använder menyer i Java Desktop System.

Introduktion till menyer

Alla funktioner för Java Desktop System är tillgängliga via menyer. Du kan lägga till menyer på paneler och du kan utföra åtgärder med en antingen menyer eller paneler. Du kan utföra olika åtgärder för menyerna, som till exempel att kopiera menyalternativ till paneler.

Du kommer åt följande menyer i Java Desktop System:

- Knappen Starta: Du kommer åt kommandona på menyn Program via Starta. Du kan ha flera Starta-knappar på panelerna.
- Menyrad: Du kommer åt kommandona på menyerna Program och Åtgärder via menyraden. Du kan ha flera Menyrad-panelprogram på panelerna.
- Program-menyn: Du kan komma åt många program, kommandon och konfigurationsalternativ för skrivbordet från Program-menyn.
- Åtgärder-menyn: På menyn Åtgärder finns kommandon som du kan utföra olika åtgärder med. Du kan till exempel starta programmet Sökverktyg eller logga ut från Java Desktop System.

Du kan även högerklicka på skrivbordet för att öppna en skrivbordsmeny. Via menyn Skrivbord kan du utföra olika uppgifter för skrivbordet.

Alla de här menyerna erbjuder flera olika sätt att utföra uppgifter och ger dig möjlighet att arbeta på det sätt du föredrar.

Menyfunktioner

Menyer kan innehålla följande alternativ:

- Undermenyer
- Programstartare eller menyalternativ

En pil till höger om ett alternativ anger att alternativet är en undermeny. När du pekar på en undermeny öppnas den. Du kan välja alternativ på undermenyn.

När du väljer en programstartare startar den ett program eller kör ett kommando. Du kan också högerklicka på en programstartare för att öppna en snabbmeny. Med snabbmenyn kan du lägga till alternativet på en panel och utföra andra uppgifter. Mer information om snabbmenyn hittar du i nästa avsnitt.

Du kan ändra temat för sessionen om du vill ändra utseendet för alla menyer. Om du vill ändra temat använder du inställningsverktyget Tema.

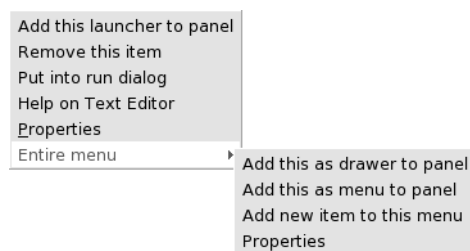
Popupmeny för menyobjekt

Objekt på menyer har en associerad popupmeny som du kan använda för att utföra uppgifter som rör objektet. När du högerklickar på ett objekt på en meny öppnas popupmenyn för objektet. Snabbmenyn innehåller också en undermeny som du kan använda för att utföra menyrelaterade uppgifter.

Du kan använda popupmenyn för objektet för att utföra följande uppgifter:

- Lägg till menyobjekt som programstartare i paneler.
- Ta bort objekt från menyer.
- Öppna dialogfönstret **Kör program** med menyalternativskommandot i dialogfönstret.
- Lägg till menyer på paneler. Du kan lägga till en meny som ett menyobjekt eller som ett lådobjekt.
- Lägg till nya objekt i menyer.
- Ändra egenskaper för undermenyer och menyobjekt.

Figur 4–1 visar snabbmenyn.



FIGUR 4-1 Popupmenyer för menyalternativ

I Tabell 4-1 beskrivs popupmenyer för menyobjekt.

TABELL 4-1 Popupmenyer för menyobjekt

Artikel	Beskrivning
Lägg till den här programstartaren på panelen	Lägger till programstartaren på den panel som du öppnar menyn från.
Ta bort detta menyval	Tar bort programstartaren från menyn.
Lägg i kördialogfönstret	Visar dialogfönstret Kör program med kommandot från fältet Kommando för programstartaren i kommandofältet i dialogfönstret Kör program .
Hjälp om <i>programnamn</i>	Öppnar direkthjälpen för programmet.
Egenskaper	Visar ett dialogfönster som du kan redigera egenskaperna för programstartaren i.
Hela menyn → Lägg till detta som en låda på panelen	Lägger till undermenyn som en låda på den panel som du öppnar menyn från.
Hela menyn → Lägg till detta som en meny på panelen	Lägger till undermenyn som ett menyobjekt på den panel som du öppnar menyn från.
Hela menyn → Lägg till ett nytt menyval	Du kan lägga till ett menyval i undermenyn.
Hela menyn → Egenskaper	Visar ett dialogfönster som du kan redigera egenskaperna för undermenyn i.

Program-menyn

Program-menyn innehåller en hierarki med undermenyer från vilka du kan starta standardprogrammen och inställningsverktygen för Java Desktop System.

Du kommer åt Program-menyn från följande platser:

- Knappen Starta
- Menyrad

Åtgärder-menyn

Menyn Åtgärder innehåller kommandon som du använder för att utföra olika uppgifter i Java Desktop System. I [Tabell 4-2](#) beskrivs kommandona på menyn Åtgärder.

TABELL 4-2 Kommandon på menyn Åtgärder

Alternativ	Funktion
Kör program	Öppnar dialogfönstret Kör program . Använd dialogfönstret Kör program för att köra kommandon. Mer information finns i "Använda dialogfönstret Kör program" på sidan 74.
Öppna senaste	Visar en undermeny med de tio senaste filerna som du har sparat.
Ta skärmdump	Tar en skärmdump av skärmen och öppnar dialogfönstret Spara skärmdump . Använd dialogfönstret Spara skärmdump för att spara skärmdumpen.
Sök efter filer	Startar programmet Sökverktyg.
Lås skärm	Låser skärmen.
Logga ut	Loggar ut dig från den aktuella sessionen.

Du kommer åt Åtgärder-menyn från följande platser:

- Knappen Starta
- Menyrad

Använda dialogfönstret Kör program

I dialogfönstret **Kör program** kommer du åt kommandoraden. När du kör ett kommando i dialogfönstret **Kör program** kan du inte ta emot utdata från kommandot.

Om du vill köra ett kommando från kommandoraden gör du följande:

1. Visa dialogfönstret **Kör program**. Du kan visa dialogfönstret **Kör program** på något av följande sätt:
 - Från alla paneler

Lägg till knappen Kör på en panel. Högerklicka på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Åtgärder → Kör. Klicka på knappen Kör.

- Via knappen Starta
Klicka på Starta och välj sedan Kör program .
 - Från menyraden
Välj Åtgärder → Kör program.
 - Använda snabbkommandon
Standardsnabbkommandot för att visa dialogfönstret **Kör program** är Upphöjd + R. Du kan ändra det snabbkommando som visar dialogfönstret **Kör program** i inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar.
 - I en popupmeny för menyobjekt
Högerklicka på ett objekt i en meny och välj sedan **Lägg i kördialogfönstret** i popupmenyn. Dialogfönstret **Kör program** öppnas med kommandot från menyn i kommandofältet.
2. Ange det kommando som du vill köra i det tomma fältet. Du kan också välja ett kommando som du har kört tidigare genom att klicka på knappen med nedåtpilen bredvid kommandofältet och sedan välja det kommando som ska köras.
- Du kan också markera alternativet Visa lista med kända program om du vill visa en lista över tillgängliga program.
- Dessutom kan du använda knappen Kör med fil för att välja en fil som ska läggas till på kommandoraden. Exempelvis kan du ange emacs som kommando och sedan välja en fil som ska redigeras.
- Markera alternativet **Kör i terminal** om du vill köra programmet eller kommandot i ett terminalfönster. Välj det här alternativet i fråga om program eller kommandon som inte skapar ett fönster när de körs.
3. Klicka på knappen Kör i dialogfönstret **Kör program**.

Så här gör du en skärmdump

Du kan göra en skärmdump på något av följande sätt:

- Från alla paneler
 1. Lägg till knappen Skärmdump på en panel.
 2. Högerklicka på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Åtgärder → Skärmdump.
 3. Klicka på knappen Skärmdump om du vill ta en bild av hela skärmen.
 4. Använd dialogfönstret **Spara skärmdump** för att spara skärmdumpen.
- Använda snabbkommandon
Använd följande snabbkommandon om du vill ta en skärmdump:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Print Screen	Tar en skärmdump av hela skärmen och visar dialogfönstret Spara skärmdump . Använd dialogfönstret Spara skärmdump för att spara skärmdumpen.
Alt + Print Screen	Tar en skärmdump av det fönster som musen pekar på och visar dialogfönstret Spara skärmdump . Använd dialogfönstret Spara skärmdump för att spara skärmdumpen.

Du kan använda inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar om du vill visa standardsnabbkommandona.

- Från menyraden

Om du vill ta en skärmdump av hela skärmen väljer du Åtgärder → Ta skärmdump. Dialogfönstret **Spara skärmdump** visas. Markera alternativet **Spara skärmdumpen till fil** för att spara skärmdumpen. Ange sökvägen och filnamnet för skärmdumpen i den nedrullningsbara kombirutan. Du kan också spara skärmdumpen i en annan katalog genom att klicka på Bläddra. När du har markerat en katalog klickar du på OK.

Du kan också spara skärmdumpen på skrivbordet. Om du vill spara skärmdumpen på skrivbordet markerar du alternativet **Spara skärmdumpen till skrivbordet**.

- Använd ett kommando

Du kan använda kommandot `gnome-panel-screenshot` för att göra en skärmdump. Kommandot `gnome-panel-screenshot` tar en skärmdump av hela skärmen och visar dialogfönstret **Spara skärmdump**. Använd dialogfönstret **Spara skärmdump** för att spara skärmdumpen.

Du kan också använda alternativ för kommandot `gnome-panel-screenshot` enligt följande:

Alternativ	Funktion
<code>--window</code>	Tar en skärmdump av det fönster som har fokus och visar dialogfönstret Spara skärmdump . Använd dialogfönstret Spara skärmdump för att spara skärmdumpen.
<code>--delay=sekunder</code>	Tar en skärmdump efter det angivna antalet sekunder och visar dialogfönstret Spara skärmdump . Använd dialogfönstret Spara skärmdump för att spara skärmdumpen.
<code>--help</code>	Visar alternativen för kommandot.

Knappen Starta



Via knappen Starta kommer du åt menyn Program och många av kommandona på menyn Åtgärder. Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från knappen Starta.

Du kan lägga till flera Starta-knappar på panelerna.

Så här kommer du åt knappen Starta

Du kommer åt knappen Starta på följande sätt:

- Via en panel med en Starta-knapp.

Klicka på Starta.

- Använda snabbkommandon.

Du kan öppna Starta med snabbkommandon.

Standardsnabbkommandot för Starta är Control + Esc. Om du vill ändra det snabbkommando som öppnar Starta använder du inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar.

Så här lägger du till en Starta-knapp på en panel

Du kan lägga till så många Starta-knappar som du vill på panelerna. Du lägger till en Starta-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Huvudmeny.

Menyrad

Via menyraden kommer du åt menyerna Program och Åtgärder. Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från menyraden.

Så här lägger du till en menyrad på en panel

Du kan lägga till så många menyradspanelprogram som du vill på panelerna. Du lägger till en menyrad på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Menyrad.

Anpassa menyerna

Du kan ändra innehållet i de här menyerna:

- Program-menyn
- Inställningar-menyn

Använd följande komponenter i Java Desktop System för att anpassa menyer:

- Menyer på paneler
- Filhanterare

Använd popupmenyn för menyobjekt när du anpassar menyer med hjälp av paneler. Mer information finns i ["Popupmeny för menyobjekt"](#) på sidan 72.

När du använder filhanteraren för att anpassa menyer måste du öppna menyn Program eller menyn Inställningar från filhanteraren. Du kommer åt menyerna Program och Inställningar genom att öppna ett filhanterarfönster.

När du vill komma åt menyer i filhanteraren skriver du in en av följande URI:er i fältet på adressraden:

Meny	Skriv in denna URI
Program-menyn	applications:///
Inställningar-menyn	preferences:///

Så här lägger du till en meny

Om du vill lägga till en meny gör du följande:

1. Gå till den plats där du vill lägga till menyn i ett filhanterarfönster. Om du till exempel vill lägga till en meny på menyn Program skriver du `applications:///` i fältet på adressraden.
2. Välj Arkiv → Skapa mapp. En namnlös mapp läggs till i visningspanelen. Mappens namn är markerat.
3. Skriv in ett namn och tryck på Retur.

Nästa gång du loggar ut och loggar in igen läggs menyn till på platsen som den tilldelats.

Så här lägger du till en programstartare i en meny

Om du vill lägga till en programstartare i en meny gör du så här:

1. Högerklicka på ett objekt i menyn som du vill lägga till programstartaren i.
2. Välj Hela menyn → Lägg till ett nytt menyval.
3. Ange programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Skapa programstartare**.
4. Klicka på OK.

Så här lägger du till en programstartare i en tom meny

Om du vill lägga till en programstartare i en tom meny gör du så här:

1. Gå till den meny där du vill lägga till programstartaren i ett filhanterarfönster.
2. Välj Arkiv → Skapa programstartare.
3. Ange programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Skapa programstartare**.
4. Klicka på OK.

Så här kopierar du en programstartare till en meny

Om du vill kopiera en befintlig programstartare till en meny gör du så här:

1. Gå till den plats varifrån du vill kopiera programstartaren i ett filhanterarfönster. Om du till exempel vill kopiera en programstartare från menyn Program skriver du `applications:///` i fältet på adressraden.
2. Markera den programstartare som du vill kopiera och välj Redigera → Kopiera fil.

3. Gå till den plats till vilken du vill kopiera programstartaren i ett filhanterarfönster.
4. Välj Redigera → Klistra in filer. Programstartaren läggs till på den nya platsen.

Du kan också dra och släppa programstartaren till en annan plats.

Nästa gång du loggar ut och loggar in igen läggs programstartaren till på den nya menyplatsen.

Så här redigerar du egenskaperna för en meny

Så här ändrar du en menys egenskaper:

1. Högerklicka på ett objekt i menyn som du vill redigera.
2. Välj Hela menyn → Egenskaper.
3. Ändra menyns egenskaper i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**.
4. Klicka på OK.

Så här redigerar du ett menyobjekt

Om du vill redigera ett menyobjekt gör du så här:

1. Högerklicka på objektet som du vill redigera.
2. Välj Egenskaper.
3. Ändra programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**.
4. Klicka på OK.

Så här tar du bort ett menyobjekt

Använd popupmenyn för menyobjekt om du vill ta bort ett menyobjekt. Om du vill ta bort ett objekt från en meny gör du så här:

1. Högerklicka på objektet som du vill ta bort.
2. Välj Ta bort detta menyval.

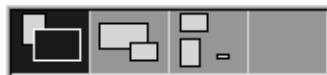
Arbeta med fönster

Informationen i det här kapitlet beskrivs hur du använder fönster i Java Desktop System. Du kan använda flera olika sorters fönsterhanterare med Java Desktop System, till exempel Metacity och Sawfish. Många av funktionerna i Metacity finns även i Sawfish. I det här kapitlet beskrivs de funktioner som finns i fönsterhanteraren Metacity.

Fönster och arbetsytor

Fönstren visas i underavdelningar av Java Desktop System som kallas arbetsytor. Varje arbetsyta innehåller samma skrivbord, samma paneler och samma menyer. Du kan emellertid köra olika program och öppna olika fönster på varje arbetsyta. Du kan bara visa en arbetsyta i taget, men du kan ha fönster öppna i andra arbetsytor.

Panelprogrammet Arbetsytebytare visar en översikt över de fönster och arbetsytor som du har öppna, enligt bilden i [Figur 5-1](#).



FIGUR 5-1 Panelprogrammet Arbetsytebytare

Du kan lägga till arbetsytor när du vill. Om du vill lägga till arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på panelprogrammet Arbetsytebytare och väljer **Inställningar**. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha.

Fönsterhanterare och hur de fungerar

En fönsterhanterare kontrollerar hur fönster visas och fungerar. Fönsterhanteraren hanterar var dina fönster är placerade och vilket fönster som har fokus. Fönsterramen innehåller knappar som du använder för att utföra vanliga åtgärder som att flytta, stänga och ändra storlek på fönster.

Du kan ange vissa fönsterhanterarinställningar i inställningsverktyget Fönsterbeteende. I den här handboken beskrivs de funktioner som finns i standardkonfigurationen för fönsterhanteraren Metacity. Standardkonfigurationen anges i inställningsverktyget Fönsterbeteende.

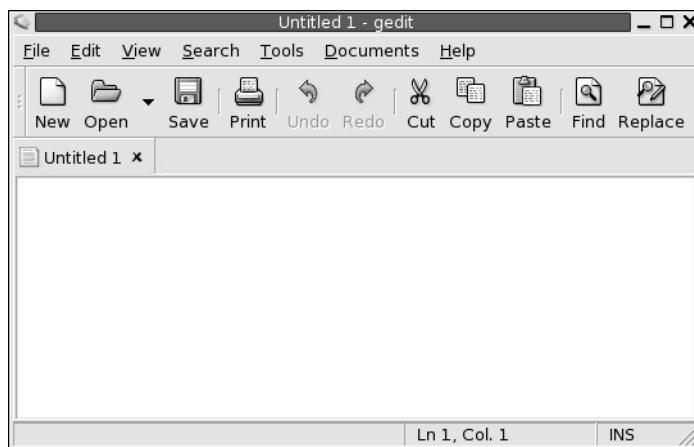
Olika sorters fönster

Java Desktop System kan innehålla följande typer av fönster:

- Programfönster

När du startar ett program öppnas ett programfönster. Fönsterhanteraren lägger till en ram runt programfönstret. Programfönstret har som standard en titelrad längst upp. Titelraden innehåller knappar som du använder för att arbeta med fönstret. Med knapparna i ramen till ett programfönster kan du utföra åtgärder som att öppna Fönster-menyn eller stänga fönstret. Fönster-menyn innehåller ett antal åtgärder som du kan utföra på fönstret.

I följande bild visas ett typiskt programfönster.



- Dialogfönster

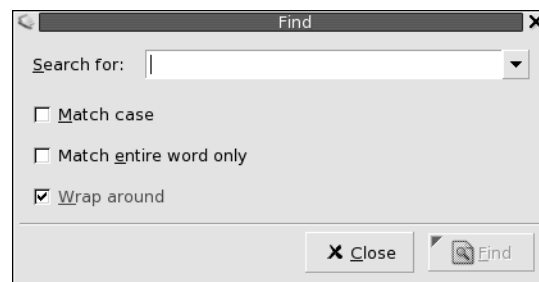
Ett dialogfönster är ett fönster som du skriver in information eller kommandon i. Dialogfönstret visas med en fönsterram.

Du kan använda den övre kanten av ramen för att ändra fönstret. Du kan till exempel flytta dialogfönstret genom att använda titelraden. Ramen innehåller också knappar, som du kan använda för att göra följande:

- Öppna Fönster-menyn.
- Stänga dialogfönstret.

Vanligtvis öppnar du ett dialogfönster från ett programfönster. När du öppnar ett dialogfönster är det oftast höjt och aktivt. Du måste stänga vissa dialogfönster innan du kan fortsätta att använda programmet.

Följande bild visar ett typiskt dialogfönster.



Fönsterramar

En fönsterram är en kant runt ett fönster. Fönsterramen har en titelrad. Titelraden innehåller knappar som du använder för att arbeta med fönstret.

Teman

Du kan använda flera olika teman på fönsterramarna. Temat avgör hur ramarna ser ut. Använd inställningsverktyget Tema för att välja ett tema för alla dina fönsterramar.

Kontrollelement

Du kan använda fönsterramen för att utföra olika åtgärder med fönstret. Titelraden innehåller till exempel ett flertal knappar. I följande bild visas titelraden för ett programfönster.



Dialogfönster innehåller också vissa av kontrollelementen för fönsterramar. I [Tabell 5-1](#) beskrivs de aktiva kontrollelementen för fönsterramar, från vänster till höger.

TABELL 5-1 Kontrollelement för fönsterramar

Kontrollelement	Beskrivning
Knappen Fönster-menyn	Klicka på knappen för att öppna Fönster-menyn.
Titelrad	Du kan använda titelraden för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> ■ Om du vill göra ett fönster aktivt klickar du på dess titelrad. ■ Om du vill flytta ett fönster tar du tag i titelraden och drar fönstret till önskad plats. ■ Om du vill skugga ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad. Om du vill avskugga ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad.
Knappen Minimera	Klicka på knappen Minimera om du vill minimera fönstret.
Knappen Maximera	Klicka på knappen Maximera om du vill maximera fönstret.
Knappen Stäng fönster	Klicka på knappen Stäng fönster om du vill stänga fönstret.
Inramning	Kanten runt fönstret. Använd kanten för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> ■ Om du vill ändra storlek på fönstret tar du tag i kanten och drar till önskad storlek. ■ Om du vill öppna Fönster-menyn högerklickar du på kanten.

TABELL 5-1 Kontrollelement för fönsterramar (forts.)

Kontrollelement	Beskrivning
Fönsterinnehåll	Området innanför fönsterramen. Använd fönsterinnehållet för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none">■ Om du vill flytta ett fönster håller du ned Alt-tangenten, klickar i fönstrets innehåll och drar fönstret till önskad plats.■ Om du vill ändra storlek på fönstret håller du ned Alt-tangenten och klickar med den mittersta musknappen i det hörn som du vill ändra storlek på. Ändra storlek på fönstret genom att dra från det hörn som du klickade i.■ Öppna Fönster-menyn genom att hålla ned Alt-tangenten och högerklicka i fönsterinnehållet.

Använda menyer och panelprogram med fönster och arbetsytor

I det här avsnittet beskrivs menyer och panelprogram som du använder för att arbeta med fönster och arbetsytor.

Fönster-menyn

Fönster-menyn är en meny med kommandon som du använder för att utföra olika åtgärder för fönster. Öppna Fönster-menyn på något av följande sätt:

- Klicka på knappen Fönster-menü i det fönster som du vill arbeta med.
- Tryck på Alt + blanksteg.
- Håll ned Alt-tangenten och högerklicka på en del av det fönster som du vill arbeta med.

I [Tabell 5-2](#) beskrivs kommandon och undermenyer på Fönster-menyn.

TABELL 5-2 Kommandon och undermenyer på Fönster-menyn

Alternativ	Funktion
Minimera	Minimerar fönstret.

TABELL 5-2 Kommandon och undermenyer på Fönster-menyn (forts.)

Alternativ	Funktion
Maximera eller Avmaximera	Maximerar fönstret. Om fönstret redan är maximerat väljer du Avmaximera för att återställa det till dess tidigare storlek.
Över	Placerar fönstret ovanför alla andra öppna fönster på skrivbordet.
Flytta	Aktiverar piltangenterna så att du kan flytta fönstret med dem.
Ändra storlek	Aktiverar piltangenterna så att du kan ändra storlek på fönstret med dem.
Stäng	Stänger fönstret.
Placera på alla arbetsytor eller Endast på denna arbetsyta	Placerar fönstret på alla arbetsytor. Om fönstret redan finns på alla arbetsytor väljer du Endast på denna arbetsyta för att placera det endast på den aktuella arbetsytan.
Flytta arbetsyta åt höger eller Flytta arbetsyta åt vänster	Flyttar arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan. Om fönstret redan finns i den sista arbetsytan till höger om Arbetsytebytaren, väljer du Flytta arbetsyta åt vänster för att flytta fönstret till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.
Flytta till en annan arbetsyta	Flyttar fönstret till en annan arbetsyta. Du väljer den arbetsyta som du vill flytta fönstret till i undermenyn.

Fönsterlista

I Fönsterlistan visas en knapp för varje öppet programfönster. Du kan använda Fönsterlistan för att utföra följande åtgärder:

- Minimera ett fönster
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.
- Återställa ett minimerat fönster
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.
- Aktivera ett fönster
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.

När du öppnar ett programfönster visar Fönsterlistan en knapp som representerar fönstret. Knapparna i fönsterlistan visar vilka programfönster som är öppna. Du kan visa vilka fönster som är öppna även om vissa av dem är minimerade eller dolda av andra fönster. I Fönsterlistan kan du visa knappar för fönster på den aktuella arbetsytan eller alla arbetsytor. Om du vill välja det här alternativet måste du ändra inställningarna för Fönsterlistan.

Du kan också högerklicka på en knapp i fönsterlistan för att öppna Fönster-menyn för det fönster som knappen representerar. När du öppnar Fönster-menyn från Fönsterlistan innehåller Fönster-menyn inte kommandon för arbetsytan. Du hittar mer information om kommandon på Fönster-menyn i avsnittet "Fönster-menyn" på sidan 85.

Figur 5–2 visar Fönsterlistan med följande öppna fönster:

- gedit
- Ordbok
- GHex
- GNOME-terminal



FIGUR 5–2 Panelprogrammet Fönsterlista

Knapparna i panelprogrammet visar statusen för fönstren. I Tabell 5–3 beskrivs den information som knapparna i fönsterlistan ger om de olika fönstren. Exemplet i Tabell 5–3 avser Figur 5–2.

TABELL 5–3 Statusinformation för fönster på Fönsterlistas knappar

Status	Anger	Exempel
Knappen är intryckt.	Fönstret har fokus.	gedit
Hakparenteser runt fönstertiteln.	Fönstret är minimerat.	[Ordbok]
Knappen är inte intryckt och det finns inga hakparenteser runt titeln.	Fönstret visas och är inte minimerat.	ghex
Siffror på knappen, inom parenteser.	Knappen representerar en grupp med knappar.	Gnome-terminal (3)

Gruppera knappar

I Fönsterlistan kan du gruppera knappar som representerar fönster i samma klass i en enda knapp i fönsterlistan. Knappen Gnome-terminal i Figur 5–2 är ett exempel på en knapp som representerar en grupp med knappar. I följande bild visas ett exempel på Fönsterlista med en öppen knappgrupp:

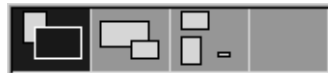


Om du vill öppna en lista över fönster i en grupp klickar du på den knapp i fönsterlistan som motsvarar gruppen. Du kan klicka på objekt i listan för att aktivera, minimera och återställa fönster.

Om du vill öppna Fönster-menyn för ett fönster i en knappgrupp högerklickar du på den knapp i fönsterlistan som motsvarar gruppen. Det visas en lista över de fönster som finns i gruppen. Om du vill öppna Fönster-menyn för ett fönster i gruppen klickar du på objektet i listan. När du öppnar Fönster-menyn från Fönsterlistan innehåller Fönster-menyn inte kommandon för arbetsytor. Du hittar mer information om kommandon på Fönster-menyn i avsnittet "Fönster-menyn" på sidan 85.

Arbetsytebytare

Arbetsytebytare visar en översikt över alla arbetsytor, enligt [Figur 5-3](#). [Figur 5-3](#) visar Arbetsytebytare när Java Desktop System-sessiononen innehåller fyra arbetsytor. Arbetsytorna visas som knappar i panelprogrammet. Bakgrunden för den knapp i Arbetsytebytare som representerar den aktuella arbetsytan är markerad. Den aktuella arbetsytan i [Figur 5-3](#) är arbetsytan till vänster i panelprogrammet. Om du vill växla till en annan arbetsyta klickar du på den i panelprogrammet.



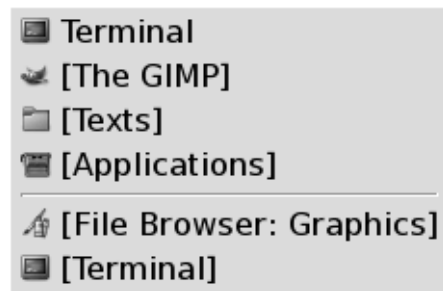
FIGUR 5-3 Panelprogrammet Arbetsytebytare

Arbetsytebytare visar också programfönster och dialogfönster som är öppna på arbetsytorna.

Panelprogrammet visar arbetsytorna från vänster till höger i rader. I [Figur 5-3](#) är panelprogrammet konfigurerat för att visa arbetsytorna i en enda rad. Du kan ange det antal rader som du vill visa arbetsytor på i Arbetsytebytare. Du kan även ändra standardbeteendet för Arbetsytebytare om du vill visa namnen på arbetsytorna i panelprogrammet.

Fönsterväljare

Du kan visa en lista över alla fönster som är öppna för tillfället. Du kan också välja att aktivera ett visst fönster. Om du vill visa fönsterlistan klickar du på panelprogrammet Fönsterväljare. Följande figur visar ett exempel på panelprogrammet Fönsterväljare:



Om du vill ge fokus till ett fönster, markerar du fönstret i panelprogrammet Fönsterväljare.

I Fönsterväljaren visas alla fönster i alla arbetsytor. Fönstren i alla arbetsytor utom den aktuella arbetsytan visas under en avskiljare.

Hantera fönster

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar fönster.

Så här aktiverar du ett fönster

Ett fönster som är aktivt reagerar på indata från musen och tangentbordet. Endast ett fönster åt gången kan vara aktiverat. Det aktiverade fönstret ser annorlunda ut än de övriga fönstren.

Du kan aktivera ett fönster med hjälp av de följande elementen:

Element	Åtgärd
Mus	Klicka på fönstret om det är synligt.

Element	Åtgärd
Snabbkommandon	Använd snabbkommandon om du vill växla till ett annat öppet fönster. Släpp tangenterna när du vill aktivera ett fönster. Standardsnabbkommandot för att växla mellan olika fönster är Alt + Tab.
Fönsterlista	Klicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan.
Arbetsytebytaren	Klicka på det fönster som du vill aktivera i Arbetsytebytaren. Om du klickar på ett fönster i en annan arbetsyta växlar Arbetsytebytaren till den andra arbetsytan och gör det fönstret aktivt.

Så här minimerar du ett fönster

Gör något av följande om du vill minimera ett fönster:

- Klicka på knappen Minimera i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn och välj Minimera.
- Om fönstret är aktivt klickar du på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan. Om fönstret inte är aktivt klickar du två gånger på den knapp som representerar fönstret.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Minimera på popupmenyn.

Så här maximerar du ett fönster

När du maximerar ett fönster utökas det till största möjliga storlek. Gör något av följande om du vill maximerar ett fönster:

- Klicka på knappen Maximera i fönsterramen. Öppna Fönster-menyn och välj Maximera.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Maximera på Fönster-menyn.

Så här återställer du ett fönster

Gör något av följande om du vill återställa ett fönster:

- Klicka på knappen Maximera i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn. Välj Avmaximera.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan för att öppna Fönster-menyn. Välj Avmaximera.

Om du vill återställa ett minimerat fönster klickar du på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan.

Så här placerar du ett fönster ovanför andra fönster

Om du vill placera ett fönster ovanför andra fönster öppnar du Fönster-menyn och väljer sedan Över.

Så här stänger du ett fönster

Gör något av följande om du vill stänga ett fönster:

- Klicka på knappen Stäng fönster i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn. Välj Stäng.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Stäng på Fönster-menyn.

Om fönstret innehåller osparade data tillfrågas du om du vill spara dem.

Så här ändrar du storlek på fönster

Gör något av följande om du vill ändra storlek på ett fönster:

- Peka på ett av fönstrets hörn. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i hörnet och dra fönstret till önskad storlek.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan. Välj Ändra storlek på Fönster-menyn. Använd piltangenterna för att ändra storlek på fönstret.
- Håll ned Alt-tangenten och klicka med den mittersta musknappen i det hörn som du vill ändra storlek på. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret från hörnet. Ändra storlek på fönstret genom att dra från det hörn som du klickade i.
- Om du vill ändra storlek på ett fönster vågrätt pekar du på en av fönstrets lodräta kanter. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i kanten och dra fönstret till önskad storlek.
- Om du vill ändra storlek på ett fönster lodrätt pekar du på fönstrets nedre kant. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i kanten och dra fönstret till önskad storlek.

Obs! – Du kan inte ändra storlek på alla dialogfönster. Vissa programfönster har också en minimistorlek som begränsar hur litet du kan göra fönstret.

Så här flyttar du ett fönster

Gör något av följande om du vill flytta ett fönster:

- Ta tag i fönstrets titelrad och dra det till önskad plats.
- Håll ned Alt-tangenten och dra fönstret till önskad plats.
- Öppna Fönster-menyn och välj Flytta. Använd piltangenterna för att flytta fönstret till önskad plats.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Flytta på Fönster-menyn. Använd piltangenterna för att flytta fönstret till önskad plats.

Så här rullar du upp ett fönster

Du kan rulla upp och rulla ned fönster på följande sätt:

Rulla upp Minska fönstrets storlek så att endast titelraden syns.

Rulla ned Växla ett fönster från upprullat tillstånd så att hela fönstret syns.

Gör något av följande om du vill rulla upp ett fönster:

- Dubbelklicka på fönstrets titelrad. Om du vill rulla ned ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Rulla upp på Fönster-menyn. Om du vill rulla ned fönstret väljer du Rulla ned.

Så här placerar du ett fönster på alla arbetsytor

Öppna Fönster-menyn. Välj Placera på alla arbetsytor. Om du vill att fönstret bara ska visas på den aktuella arbetsytan väljer du Endast på denna arbetsyta.

Så här flyttar du ett fönster till en annan arbetsyta

Du kan flytta ett fönster till en annan arbetsyta på följande sätt:

- Använd Arbetsytebytaren
I Arbetsytebytaren drar du fönstret till önskad arbetsyta.

- Använd Fönster-menyn.

Öppna Fönster-menyn. Om du vill flytta fönstret till nästa arbetsyta väljer du Flytta till *arbetsytanamn*.

Så här storleksändrar du paneler

Några fönster innehåller mer än en *panel*. En panel är en del av ett fönster. Filhanterarfönstret innehåller till exempel en sidopanel och en visningspanel. Ett fönster som innehåller paneler har ett handtag för storleksändring på kanten mellan panelerna. Fånga handtaget för storleksändring och dra sedan hörnet till önskad storlek för att storleksändra panelen.

Så här använder du tabeller

Några fönster innehåller information som är organiserad i en tabell. I detta avsnitt beskrivs hur du arbetar med tabeller i fönster.

Om du vill ändra bredden på en kolumn drar du ett av kolumnens vertikala hörn.

I några tabeller kan du sortera informationen efter en särskild kolumn. Om du vill sortera informationen i en tabell klickar du på rubriken överst i kolumnen som du vill sortera informationen efter. En uppil visas i kolumnrubriken som tabellen sorteras efter. I följande bild visas uppilen.



Klicka på kolumnrubriken igen för att växla sorteringsordningen. Uppilen ändras till en nedpil. Nedpilen anger att informationen i en tabell är sorterad i omvänd ordning.

I några tabeller kan du välja flera objekt. I följande tabell får du information om hur du väljer objekt i tabeller.

Uppgift	Åtgärd
Markera ett objekt	Klicka på objektet.
Markera en grupp med sammanhängande objekt	Tryck på och håll ned Skift. Klicka på det första objektet i gruppen och sedan på det sista.
Markera flera objekt	Tryck på och håll ned Control. Klicka på de objekt som du vill markera.

Hantera arbetsytor

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar arbetsytor.

Så här växlar du mellan olika arbetsytor

Du kan växla mellan arbetsytor på följande sätt:

- Använd Arbetsytebytaren
Klicka på den arbetsyta som du vill växla till i Arbetsytebytaren.
- Använda snabbkommandon
Standardsnabbkommandona för att växla mellan arbetsytor är följande:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Alt + högerpil	Markerar arbetsytan till höger.
Control + Alt + vänsterpil	Markerar arbetsytan till vänster.

Så här lägger du till arbetsytor

Om du vill lägga till arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer **Inställningar**. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha. Arbetsytebytaren lägger till nya arbetsytor i slutet av listan över arbetsytor.

Så här namnger du arbetsytor

Standardnamnen på arbetsytor är Arbetsyta 1, Arbetsyta 2, Arbetsyta 3 osv. Om du vill namnge arbetsytor högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer **Inställningar**. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd listrutan **Arbetsytor** för att skriva in namn på arbetsytor. Markera en arbetsyta och skriv in det nya namnet.

Så här tar du bort en arbetsyta

När du tar bort en arbetsyta flyttas dess fönster till en annan arbetsyta och den tomma arbetsytan tas bort.

Om du vill ta bort arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer Inställningar. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha. Arbetsytebytaren tar bort arbetsytor från slutet av listan över arbetsytor.

Använda filhanteraren

Filhanteraren Nautilus i Java Desktop System ger dig tillgång till alla dina filer och program.

I det här kapitlet beskrivs hur du använder filhanteraren.

Introduktion till filhanteraren

Filhanteraren erbjuder integrerad åtkomst till dina filer och program. Med filhanteraren kan du göra följande:

- Skapa mappar och dokument.
- Visa filer och mappar.
- Hantera filer och mappar.
- Anpassa filer och mappar.
- Öppna speciella URI-platser.
- Skriva data till en cd-skiva.
- Använda flyttbara media på Linux.

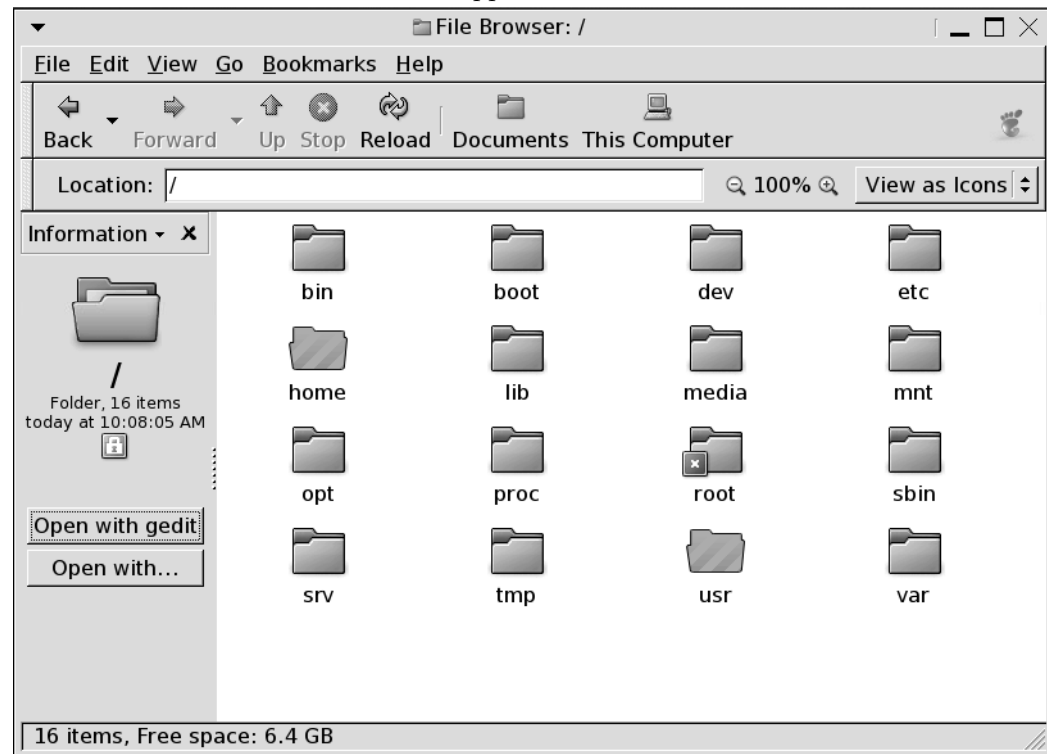
Med filhanteraren kan du även hantera skrivbordsbakgrunden.

Skrivbordsbakgrunden ligger bakom alla övriga komponenter på den synliga delen av skrivbordet. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet.

Du öppnar ett filhanterarfönster genom att dubbelklicka på objektet **Dokument** på skrivbordet. I filhanterarfönstret visas innehållet på din standardplats för dokument i visningspanelen.

Filhanterarfönster

Med filhanterarfönster kan du visa och hantera filer och mappar. [Figur 6-1](#) visar ett filhanterarfönster med innehållet i en mapp.



FIGUR 6-1 Innehållet i en mapp i ett filhanterarfönster

I [Tabell 6-1](#) beskrivs komponenterna i filhanterarfönster.

TABELL 6-1 Komponenter i filhanterarfönster

Komponent	Beskrivning
Menyrad	Innehåller menyer som du använder för att utföra uppgifter i filhanteraren.
Verktygsrad	Innehåller knappar som du använder för att utföra uppgifter i filhanteraren.

TABELL 6-1 Komponenter i filhanterarfönster (forts.)

Komponent	Beskrivning
Adressrad	Innehåller följande element: <ul style="list-style-type: none">■ Fältet Plats eller fältet Gå till: Här kan du ange en fil, mapp eller URI (webbadress) som du vill visa.■ Zooma-knappar: Med dessa kan du ändra storleken på objekt i visningspanelen.■ Listrutan Visa som: Här väljer du hur objekt ska visas i visningspanelen.
Sidopanel	Här kan du göra följande: <ul style="list-style-type: none">■ Visar information om den aktuella filen eller mappen.■ Ger dig möjlighet att leta bland dina filer. Sidopanelen innehåller en nedrullningsbar lista som du använder för att välja vad som ska visas i sidopanelen. Du kan välja bland följande alternativ: <ul style="list-style-type: none">■ Information■ Emblem■ Historik■ Anteckningar■ Träd Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel.
Innehållspanelen	Visar innehållet i följande: <ul style="list-style-type: none">■ Vissa filtyper■ Mapper■ FTP-platser■ Platser som motsvarar speciella URI:er
Statusrad	Visar statusinformation.

Du kan också öppna en popupmeny från ett filhanterarfönster. Om du vill göra det högerklickar du i ett filhanterarfönster. Vilka objekt som visas på menyn beror på var du högerklickar. Om du till exempel högerklickar på en fil eller mapp kan du välja menyobjekt som gäller filer eller mapper. Om du i stället högerklickar på bakgrunden i en visningspanel kan du välja menyobjekt som gäller hur du visar objekt i den panelen.

Visningspanel

I visningspanelen kan du visa innehållet i följande:

- Vissa filtyper
- Mapper
- FTP-platser
- Platser som motsvarar speciella URI:er

Filhanteraren innehåller *visningskomponenter*, som du kan använda för att visa vissa filtyper i visningspanelen. Du kan till exempel använda en textvisare för att visa textfiler i visningspanelen.

Det finns en del fördelar med att visa filer i visningspanelen:

- Det använder mindre systemresurser än om du startar program.
- Det går fortare än att starta program.

Du kan dock inte redigera filer i visningspanelen.

Filhanteraren innehåller också *vyer* som du kan använda för att visa innehållet i mappar på olika sätt. Du kan till exempel visa innehållet i en mapp i följande vyer:

- Ikonvy: Visar objekt i mappen som ikoner.
- Listvy: Visar objekt i mappen som en lista.
- Ljudvy: Visar bara ljudobjekt i mappen.

Använd menyn Visa för att välja hur du vill visa en mapp. Du hittar mer information om vyer i avsnittet "[Använda vyer för att visa filer och mappar](#)" på sidan 120.

Sidopanel

Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel. Du kan välja den information som du vill visa i sidopanelen. Du kan välja att visa något av följande:

- **Information**

Visar en ikon som representerar den aktuella filen eller mappen. Visar även information om den aktuella filen eller mappen. Om det visas en fil i visningspanelen visas det knappar i sidopanelen. Med de här knapparna kan du utföra andra åtgärder än standardåtgärden för en fil.

- **Emblem**

Innehåller emblem som du kan lägga till en fil eller mapp.

- **Historik**

Innehåller historik om filer, mappar, FTP-platser och URI:er som du nyligen har besökt.

- **Anteckningar**

Gör att du kan lägga till anteckningar till filer och mappar.

- **Träd**

Visar en hierarkisk vy över filsystemet. Du kan använda **Träd** för att navigera bland filerna.

Du stänger sidopanelen genom att klicka på knappen X längst upp till höger i sidopanelen.



Ikoner och emblem

I ikonvyn i filhanteraren visas filer och mappar som ikoner. Du kan lägga till emblem till de här fil- och mappikonerna. Ett emblem är en liten ikon som du kan lägga till ett objekt för att ge det en synlig markering. Om du till exempel vill markera att en viss fil är viktig kan du lägga till emblemet **Viktigt** till filikonen för att skapa följande synliga effekt:



Du hittar mer information om hur du lägger till ett emblem till en ikon i avsnittet "[Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp](#)" på sidan 118.




I följande tabell beskrivs strukturen för filikonen:

Komponent	Beskrivning
	Emblem. Det här är emblemet Viktig .
	Ikon som representerar filen. Den här ikonen kan innehålla en förhandsgranskning av filens innehåll.
loremipsum.txt 2.7 K	Ikonrubrik. Du kan ändra vilken sorts information som visas i ikonrubriken.

Filhanteraren innehåller standardemblem för följande typer av objekt:

- symboliska länkar
- Objekt som du har följande rättigheter för:
 - Endast läsrättigheter
 - Inga läsrättigheter och inga skrivrättigheter

I följande tabell visas standardemblemerna:

Standardemblem	Beskrivning
	Symbolisk länk
	Endast läsrättigheter
	Inga läsrättigheter och inga skriv rättigheter

Navigera på datorn

Filhanteraren ger tillgång till alla dina filer, program, FTP-platser och URI:er.

I det här avsnittet beskrivs följande:

- Hur du visar objekt i filhanterarfönster
- Hur du öppnar filer från filhanterarfönster.
- Hur du navigerar bland filer och mappar i filsystemet
- Hur du öppnar platser i filsystemet.
- Hur du ansluter till en server.
- Hur du navigerar till FTP-platser
- Hur du öppnar speciella URI-platser

Så här visar du en mapp

Du kan visa innehållet i en mapp på följande sätt:

- Dubbelklicka på mappen i visningspanelen.
- Skriv in sökvägen till den mapp som du vill visa i fältet **Plats** och tryck på Retur. Fältet **Plats** har en funktion för att komplettera automatiskt. När du skriver in sökvägen söker filhanteraren i filsystemet. När du har skrivit in tillräckligt många tecken för att identifiera en mapp fyller filhanteraren automatiskt i dess namn i fältet **Plats**.

- Använd **Träd** i sidopanelen. Du hittar mer information i avsnittet "Använda trädet från sidopanelen" på sidan 103.
- Använd knapparna Bakåt och Framåt i verktygsraden för att bläddra igenom historiken.

Om du vill gå till den mapp som finns en nivå ovanför den aktuella mappen väljer du Gå → Upp. Du kan också klicka på knappen Upp i verktygsraden.

Om du vill ladda om visningen klickar du på knappen Läs om.

Om du inte kan hitta den mapp som du vill visa kan du använda Sökverktyget. Om du vill starta Sökverktyget klickar du på Starta och väljer sedan Sök efter filer.

Använda trädet från sidopanelen

Under **Träd** visas en hierarkisk vy över filsystemet. Använd **Träd** för att enkelt navigera i filsystemet. Om du vill visa **Träd** i sidopanelen väljer du Träd i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.

Under **Träd** visas mappar på följande sätt:

Mappstatus	Visas som
Stängd mapp	Högerpil
Öppen mapp	Nedåtpil

I [Tabell 6-2](#) beskrivs de uppgifter som du kan utföra med **Träd** och hur du utför dem.

TABELL 6-2 Träduppgifter

Uppgift	Åtgärd
Öppna Träd .	Välj Träd i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.
Stänga Träd .	Välj ett annat objekt i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.
Öppna en mapp i Träd .	Klicka på pilen bredvid mappen i Träd .
Stänga en mapp i Träd .	Klicka på pilen bredvid mappen i Träd .
Visa innehållet i en mapp i visningspanelen.	Markera mappen i Träd .
Visa innehållet i en fil i visningspanelen.	Markera filen i Träd .

Du kan ange inställningar så att **Träd** inte visar filer.

Öppna filer

När du öppnar en fil utför filhanteraren standardåtgärden för den filtypen. Standardåtgärden kan vara något av följande:

- Använda en visningskomponent för att visa filen i visningspanelen.
- Starta ett program som öppnar filen.

Filhanteraren kontrollerar innehållet i filen för att fastställa dess typ. Om de första raderna inte anger filtypen kontrollerar filhanteraren filtypstillägget.

Om du inte kan hitta den fil som du vill öppna kan du använda Sökverktyget. Om du vill starta Sökverktyget klickar du på Starta och väljer sedan Sök efter filer.

Visa filer i visningspanelen

Filhanteraren innehåller visningskomponenter som du kan använda för att visa vissa typer av filer i visningspanelen. Du kan till exempel visa följande filtyper i visningspanelen:

- Oformaterade textfiler
- PNG-filer
- JPEG-filer (Joint Photographic Experts Group)

Om du vill ladda om innehållet i visningspanelen väljer du Visa → Läs om. Om du vill stoppa laddningen av ett objekt i visningspanelen, väljer du Visa → Stopp.

När du visar en fil i visningspanelen kan det hända att visningskomponenten lägger till menyalternativ på menyerna i filhanteraren. Vilka menyobjekt som läggs till beror på vilken typ av fil som visas. Om du till exempel visar en PNG-fil innehåller menyn Redigera menyalternativ för vänd och rotera.

När du visar vissa filtyper i visningspanelen kan du också använda zoomknapparna i filhanteraren för att ändra storlek på objektet.

Så här utför du standardåtgärden

Om du vill köra standardåtgärden för en fil dubbelklickar du på filen. Standardåtgärden för oformaterade textfiler kan till exempel vara att visa filen i ett textvisningsprogram. I så fall kan du dubbelklicka på filen för att visa den i textvisningsprogrammet.

Du kan ange inställningarna för filhanteraren så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

Så här kör du åtgärder som inte är av standardtyp med undermenyn Öppna med

Om du vill köra åtgärder som inte är av standardtyp för en fil gör du så här:

1. Markera den fil som du vill utföra åtgärden på i visningspanelen. Välj Arkiv → Öppna med. Undermenyn Öppna med visas. Objekten på den här undermenyn motsvarar innehållet i följande delar av inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet:
 - Listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
 - Listan **Visningskomponent** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
2. Välj en åtgärd på undermenyn Öppna med.

Så här kör du andra åtgärder när du visar en fil

När du visar en fil i visningspanelen kan sidopanelen innehålla knappar.

Knapparna representerar alla åtgärder som har definierats i inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet. Åtgärderna definieras i listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget Filtyper. Klicka på en knapp för att köra en åtgärd. Standardåtgärden för oformaterade textfiler kan till exempel vara att öppna filen i textredigeraren gedit. Om den här åtgärden definieras visas en knapp som heter Öppna med gedit i sidopanelen. Om du vill öppna filen i programmet gedit klickar du på knappen Öppna med gedit.

Obs! – Det visas ingen knapp för åtgärden i sidopanelen om åtgärder utesluts i någon av följande dialoger:

- **Öppna med annat program**
 - **Öppna med annan visare**
-

Så här öppnar du platser

Filhanteraren ger tillgång till alla dina filer, program, FTP-platser och URI:er.

Du kan använda filhanteraren för att snabbt komma åt vissa platser i filsystemet. Du öppnar en plats genom att utföra följande steg:

1. Välj Gå → Plats.
2. I fältet **Plats** skriver du sökvägen till mappen som du vill visa.
3. Tryck på Retur.

Fältet **Plats** har en funktion för att komplettera automatiskt. När du skriver in sökvägen söker filhanteraren i filsystemet. När du har skrivit in tillräckligt många tecken för att identifiera en mapp fyller filhanteraren automatiskt i dess namn i fältet **Plats**.

Så här ansluter du till en server

Om din Java Desktop System-miljö är konfigurerad att ansluta till servrar på ett nätverk, kan du göra det genom att använda menyn **Anslut till server**.

Utför följande åtgärder för att ansluta till en server:

1. Välj Arkiv → Anslut till server.
2. Ange serverns namn i fältet **Länknamn** i dialogfönstret **Anslut till server**.
3. Ange platsens URL, till exempel `ftp:///ftp.gnome.org`, i fältet **Plats (URL)**.
4. Klicka på knappen Anslut.

Använda platsen Den här datorn



Med platsen **Den här datorn** kommer du åt följande funktioner:

- **Program**
Dubbelklicka på **Program** om du vill komma åt de viktigaste Java Desktop System-programmen. Du kan även komma åt menyn Program via Starta och menyraden.
- **Inställningar**
Dubbelklicka på **Inställningar** om du vill anpassa Java Desktop System. Du kan även komma åt inställningsverktyget via menyn Starta
- **Filsystem**
Dubbelklicka på **Filsystem** om du vill komma åt toppnivåmappen i Java Desktop System.

Du kan komma åt ikonen **Den här datorn** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden
Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Innehållet i **Den här datorn** visas i ett filhanterarfönster.
- Öppna URI:n `computer:///` från ett filhanterarfönster.

Så här öppnar du FTP-platser

Du kan använda filhanteraren för att ansluta till FTP-platser. När du vill komma åt en FTP-plats skriver du in dess URL i fältet på adressraden och trycker sedan på Retur. Platsens innehåll visas i visningspanelen. Om du vill kopiera en fil från FTP-platsen drar du den till önskad plats.

Om du vill komma åt en FTP-plats som kräver användarnamn och lösenord kan du skriva in URL:en så här:

```
ftp://användarnamn:lösenord@värddamn.domän
```

Om du vill ladda om FTP-platsen i visningspanelen väljer du Visa → Läs om. Om du vill stoppa laddningen av FTP-platsen, väljer du Visa → Stopp.

Komma åt speciella URI-platser

Java Desktop System innehåller speciella URI-platser som du kan använda för att öppna vissa funktioner från filhanteraren. Om du till exempel vill komma åt inställningsverktygen kan du ange URI:n `preferences:///` i ett filhanterarfönster. [Tabell 6-3](#) visar speciella URI-platser som du kan använda med filhanteraren.

TABELL 6-3 Speciella URI-platser

URI-plats	Beskrivning
<code>applications:///</code>	Visar en lista över programmen i Java Desktop System. De här programmen är samma program som de som visas på menyn Program. Dubbelklicka på ett program om du vill starta det.
<code>computer:///</code>	Visar en lista över program och inställningsverktyg i Java Desktop System. Dessutom visas ikoner som du använder för att komma åt filsystemet, cd-rom- och diskettenheten.
<code>preferences:///</code>	Visar en lista över inställningsverktygen i Java Desktop System. De här inställningsverktygen är samma som de som visas på menyn Inställningar. Dubbelklicka på ett inställningsverktyg om du vill starta det.
<code>server-settings:///</code>	Visar en lista över program som du kan använda om du vill konfigurera systemet som en server.
<code>system-settings:///</code>	Visar en lista över program som du kan använda för att ändra systeminställningarna.

Använda navigationshistoriken

Filhanteraren sparar historik om filer, mappar, FTP-platser och URI-platser. Du kan använda historiklistan för att gå till filer, mappar, FTP-platser och URI-platser som du nyligen har besökt. I historiklistan finns de tio senaste objekten som du visat. I följande avsnitt beskrivs hur du navigerar i historiklistan.

Om du vill radera historiklistan väljer du Gå → Töm historik.

Så här navigerar du i historiklistan med menyn Gå

Om du vill visa en lista över objekt som du tidigare har visat väljer du menyn Gå. Historiklistan visas i den nedre delen av menyn Gå. Om du vill öppna ett objekt i historiklistan väljer du det på menyn Gå.

Så här navigerar du i historiklistan med verktygsraden

Om du vill använda verktygsraden för att navigera i historiklistan utför du något av följande:

- Om du vill öppna den tidigare filen, mappen eller URI:n i historiklistan klickar du på knappen Bakåt i verktygsraden.
- Om du vill öppna nästa fil, mapp eller URI i historiklistan klickar du på knappen Framåt i verktygsraden.
- Om du vill visa en lista över objekt som du tidigare har visat klickar du på nedåtpilen till höger om knappen Bakåt i verktygsraden. Om du vill öppna ett objekt i listan klickar du på det.
- Om du vill visa en lista över objekt som du har visat efter att du visade det aktuella objektet klickar du på nedåtpilen till höger om knappen Framåt i verktygsraden. Om du vill öppna ett objekt i listan klickar du på det.

Navigera i historiklistan med Historik i sidopanelen

Om du vill visa listan **Historik** i sidopanelen väljer du **Historik** i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen. I listan **Historik** i sidopanelen visas en lista över objekt som du har visat tidigare.

Om du vill visa ett objekt från historiklistan i visningspanelen klickar du på objektet i listan **Historik**.

Så här lägger du till bokmärken för dina favoritplatser

Om du vill öppna ett objekt i dina bokmärken väljer du det på menyn Bokmärken. Du kan lägga till dina favoritplatser på menyn Bokmärken. Du kan lägga till bokmärken till filer och mappar i filsystemet samt till FTP-platser och URI-platser.

Så här lägger du till ett bokmärke

Visa det objekt som du vill lägga till bokmärket för i visningspanelen. Välj Bokmärken → Lägg till bokmärke.

Så här redigerar du ett bokmärke

Om du vill redigera bokmärken gör du så här:

1. Välj Bokmärken → Redigera bokmärken.
2. Markera bokmärket på vänster sida av dialogfönstret **Redigera bokmärken**. Redigera bokmärket på höger sida av dialogfönstret **Redigera bokmärken** så här:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Använd den här textrutan för att skriva in ett namn som identifierar bokmärket på menyn Bokmärken.
Plats	Använd det här fältet för att ange bokmärkets plats.

3. Om du vill ta bort ett bokmärke markerar du det på vänster sida av dialogfönstret. Klicka på **Ta bort**.





Hantera filer och mappar

I det här avsnittet beskrivs hur du arbetar med filer och mappar.

Dra och släppa i filhanteraren

Du kan använda dra-och-släpp för att utföra flera uppgifter i filhanteraren. När du drar och släpper visar muspekaren information om den uppgift du utför. I [Tabell 6-4](#) beskrivs de olika uppgifter som du kan utföra med dra-och-släpp. I tabellen ser du också vilka muspekare som visas när du drar och släpper.

TABELL 6-4 Dra och släppa i filhanteraren

Uppgift	Åtgärd	Muspekare
Flytta ett objekt	Dra objektet till önskad plats.	
Kopiera ett objekt	Fånga objektet och håll ned Control. Dra objektet till önskad plats.	
Skapa en symbolisk länk till ett objekt	Fånga objektet och håll ned Control + Skift. Dra objektet till platsen där du vill att den symboliska länken ska vara.	
Fråga vad du vill göra med det objekt du drar	Fånga objektet och håll ned Alt. Dra objektet till platsen där du vill att objektet ska vara. Släpp upp musknappen. Det visas en popupmeny. Välj något av följande på popupmenyn: <ul style="list-style-type: none"> ■ Flytta hit Flyttar objektet till den här platsen. ■ Kopiera hit Kopierar objektet till den här platsen. ■ Länka hit Skapar en symbolisk länk till objektet på den här platsen. ■ Ange som bakgrund Om objektet är en bild anger detta att bilden ska användas som skrivbordsbakgrund. Du kan använda det här kommandot för att ange både skrivbordsbakgrund och bakgrund för visningspanelen. ■ Avbryt Avbryter dra och släpp-åtgärden. 	

Så här markerar du filer och mappar

Du kan markera filer och mappar på flera olika sätt i filhanteraren. I [Tabell 6-5](#) beskrivs hur du markerar objekt i filhanterarfönster och på skrivbordet.

TABELL 6-5 Markera objekt i filhanteraren

Uppgift	Åtgärd
Markera ett objekt	Klicka på objektet.
Markera en grupp med sammanhängande objekt	I ikonvyn drar du runt filerna som du vill markera. Klicka på det första objektet i gruppen i listvyn. Tryck på och håll ned Skift-tangenten och klicka sedan på det sista objektet i gruppen.
Markera flera objekt	Tryck på och håll ned Control. Klicka på de objekt som du vill markera. Du kan också hålla ned Control och dra med musen runt de filer som du vill markera.
Markera alla objekt i en mapp	Välj Redigera → Markera alla filer.

Om du vill utföra standardåtgärden för ett objekt dubbelklickar du på det. Du kan ange inställningarna för filhanteraren så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

Så här flyttar du en fil eller mapp

I följande avsnitt beskrivs hur du flyttar på filer och mappar.

Dra till en ny plats i visningspanelen

Om du vill dra en fil eller mapp till en ny plats i visningspanelen gör du så här:

1. Öppna ett filhanterarfönster. Välj Arkiv → Nytt fönster så öppnas ännu ett filhanterarfönster.
2. Markera den mapp som du vill flytta filen eller mappen från i det ena fönstret. I det andra fönstret markerar du den mapp som du vill flytta filen eller mappen till.
3. Dra den fil eller mapp som du vill flytta till dess nya plats i det andra fönstret.

Om du vill flytta filen eller mappen till en mapp som finns en nivå nedanför den aktuella nivån öppnar du inte något nytt fönster. Då drar du i stället filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

Klippa ut och klistra in på en ny plats

Du kan klippa ut en fil eller mapp och sedan klistra in den i en annan mapp. Gör så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill flytta och välj Redigera → Klipp ut fil.

2. Öppna den mapp till vilken du vill flytta filen eller mappen och välj Redigera → Klistra in filer.

Så här kopierar du filer och mappar

I följande avsnitt beskrivs hur du kopierar filer och mappar.

Dra till en ny plats i visningspanelen

Om du vill kopiera en fil eller mapp gör du så här:

1. Öppna ett filhanterarfönster. Välj Arkiv → Nytt fönster så öppnas ännu ett filhanterarfönster.
2. Markera den mapp som du vill kopiera filen eller mappen från i det ena fönstret. I det andra fönstret markerar du den mapp som du vill kopiera filen eller mappen till.
3. Fånga filen eller mappen och håll ned Control. Dra filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

Om du vill kopiera filen eller mappen till en mapp som finns en nivå nedanför den aktuella nivån öppnar du inte något nytt fönster. Fånga i stället filen eller mappen och håll ned Control. Dra filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

Kopiera och klistra in på en ny plats

Du kan kopiera en fil eller mapp och sedan klistra in den i en annan mapp. Gör så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill kopiera och välj Redigera → Kopiera fil.
2. Öppna den mapp som du vill kopiera filen eller mappen till och välj Redigera → Klistra in filer.

Så här duplicerar du en fil eller mapp

Om du vill skapa en kopia av en fil eller mapp i den aktuella mappen gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill duplicera i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Duplicera. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Duplicera.

En kopia av filen eller mappen visas i den aktuella mappen.

Så här skapar du en mapp

Om du vill skapa en mapp gör du så här:

1. Markera den mapp som du vill skapa den nya mappen i.

2. Välj Arkiv → Skapa mapp. Du kan också högerklicka på visningspanelens bakgrund och välja Skapa mapp.
En **namnlös** mapp läggs till i visningspanelen. Mappens namn är markerat.
3. Skriv in ett namn och tryck på Retur.

Så här ändrar du namn på en fil eller mapp

Om du vill ändra namn på en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ändra namn på i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Ändra namn. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Ändra namn.
Mappens eller filens namn markeras.
3. Skriv in ett nytt namn på filen eller mappen och tryck på Retur.

Mallar och dokument

Du kan skapa mallar av dokument som du ofta skapar. Om du till exempel ofta skapar fakturor, kan du skapa ett tomt fakturadokument och spara dokumentet som `invoice.doc` i mappen `$HOME/Templates`.

Du kan även komma åt mallmappen via ett filhanterarfönster. Välj Gå → Mallar.

Mallens namn visas som ett undermenyobjekt i menyn **Skapa dokument**.

Du kan även skapa undermappar i mallmappen. Undermappar visas som undermenyer i menyn.

Du kan även dela mallar. Skapa en symbolisk länk från mallmappen till mappen som innehåller de delade mallarna.

Så här skapar du ett dokument

Om du har dokumentmallar kan du välja att skapa ett dokument från en av de installerade mallarna.

Om du vill skapa ett dokument gör du så här:

1. Markera den mapp som du vill skapa det nya dokumentet i.
2. Välj Arkiv → Skapa dokument. Du kan också högerklicka på visningspanelens bakgrund och välja Skapa dokument.
Namnen på de tillgängliga mallarna visas som en undermeny till menyn **Skapa dokument**.

3. Dubbelklicka på mallnamnet för dokumentet som du vill skapa.
4. Byt namn på dokumentet och spara det i en lämplig mapp.

Så här flyttar du en fil eller mapp till Papperskorgen

Om du vill flytta en fil eller mapp till **Papperskorgen** gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill flytta till **Papperskorgen** i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Flytta till papperskorgen. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Flytta till papperskorgen.

Du kan också dra filen eller mappen från visningspanelen till ikonen för **Papperskorgen** på skrivbordet.

Obs! – När du flyttar en fil eller mapp från ett flyttbart medium till **papperskorgen** sparas filen eller mappen i en **papperskorg** på det flyttbara mediet. Om du vill ta bort filen eller mappen permanent från det flyttbara mediet måste du tömma **papperskorgen**.

Så här tar du bort filer och mappar

När du tar bort en fil eller mapp flyttas den inte till **Papperskorgen**, utan tas bort från filsystemet med en gång. Menyobjektet Ta bort är bara tillgängligt om du har markerat alternativet **Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen** i dialogfönstret **Mappinställningar**.

Om du vill ta bort en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ta bort i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Ta bort. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Ta bort.

Så här skapar du en symbolisk länk till en fil eller mapp

En symbolisk länk är en särskild sorts fil som pekar på en annan fil eller mapp. När du utför en åtgärd för en symbolisk länk utförs åtgärden i själva verket för den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på. Om du däremot tar bort en symbolisk länk tas bara länkfilen bort, och den fil som länken pekar på påverkas inte.

Du skapar en symbolisk länk till en fil eller mapp genom att markera filen eller mappen som du vill skapa en länk till. Välj Redigera → Skapa länk. En länk till filen eller mappen läggs till i den aktuella mappen.

Du kan också fånga objektet som du vill skapa en länk till och sedan hålla ned Control + Skift. Dra objektet till platsen där du vill placera länken.

Filhanteraren lägger som standard till ett emblem till symboliska länkar.

Obs! – Behörigheterna för en symbolisk länk avgörs av den fil eller mapp som länken pekar på.

Så här visar du egenskaper för en fil eller mapp

Så här visar du egenskaperna för en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp vars egenskaper du vill visa.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Använd dialogfönstret för egenskaper för att visa egenskaperna för filen eller mappen.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Så här ändrar du rättigheter

Behörigheter är inställningar som tilldelats alla filer och mappar och som avgör vilken typ av åtkomst användare har till dem. I följande tabell visas de behörigheter som du kan ange för filer och mappar och hur behörigheterna påverkar dem:

Behörighet	Fil	Mapp
Läs	Behörighet att läsa filen.	Behörighet att visa innehållet i mappen.
Skriv	Behörighet att ändra filen.	Behörighet att skapa och ta bort filer i mappen.
Kör	Behörighet att köra filen som ett program. Detta är bara aktuellt om filen är ett program eller skript.	Behörighet att komma åt filer i katalogen.

Du kan ange behörigheter för olika typer av användare. I följande tabell visas de typer av användare som du kan ange behörigheter för:

Användarkategori	Beskrivning
Ägare	Den användare som skapade filen eller mappen.
Gruppera	Den grupp som ägaren tillhör.
Andra	Alla andra användare som inte ingår i den grupp som ägaren tillhör.

Så här ändrar du behörigheter för en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ändra.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Rättigheter**. Under **Rättigheter** använder du listorna och kryssrutorna för att ändra behörigheterna för filen eller mappen. I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen på fliken **Rättigheter**:

Element	Beskrivning
Filägare	Välj en användare i listan om du vill ändra filens eller mappens ägare.
Filgrupp	Välj en grupp i listan om du vill ändra den grupp som en fil eller mapp tillhör.
Ägare	Välj de behörigheter som du vill att filens eller mappens ägare ska ha.
Grupp	Välj de behörigheter som du vill att den grupp som filens eller mappens ägare tillhör ska ha.
Andra	Välj de behörigheter som du vill att alla andra användare, som inte ingår i den grupp som filens eller mappens ägare tillhör, ska ha.
Textvy	Visar de behörigheter som du har markerat för alternativen Läs , Skriv och Kör i textformat.
Talvy	Visar de behörigheter som du har markerat för alternativen Läs , Skriv och Kör i textformat.
Senast ändrad	Visar datum och tid då filen eller mappen senast ändrades.

4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Lägga till anteckningar till filer och mappar

Du kan lägga till anteckningar till filer och mappar. Det kan du göra på följande sätt:

- Via dialogfönstret Egenskaper
- Från **Anteckningar** i sidopanelen

Lägga till en anteckning med dialogfönstret Egenskaper

Så här lägger du till en anteckning till en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp som du vill lägga till en anteckning till.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Anteckningar** i dialogfönstret Egenskaper. Skriv anteckningen på fliken **Anteckningar**.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper. Ett anteckningsemlen läggs till filen eller mappen.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten från fliken **Anteckningar**.

Lägga till en anteckning med Anteckningar i sidopanelen

Så här lägger du till en anteckning till en fil eller mapp:

1. Öppna den fil eller mapp som du vill lägga till anteckningen till i visningspanelen.
2. Välj **Anteckningar** i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen. Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel.
3. Skriv anteckningen i sidopanelen. Ett anteckningsemlen läggs till filen eller mappen i visningspanelen och en anteckningsikon läggs till i sidopanelen. Du kan klicka på den här ikonen när du vill visa anteckningen.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten från **Anteckningar** i sidopanelen.

Använda Papperskorgen

Du kan flytta följande objekt till **Papperskorgen**:

- Filer
- Mappar
- Skrivbordsbakgrundsobjekt

Om du vill återställa en fil från **Papperskorgen** kan du visa **Papperskorgen** och flytta filen ut ur **Papperskorgen**. När du tömmer **Papperskorgen** tas innehållet i **Papperskorgen** bort permanent.

Så här visar du papperskorgen

Du kan visa innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från ett filhanterarfönster
Välj Gå → Papperskorg. Innehållet i **Papperskorgen** visas i fönstret.
- Från skrivbordsbakgrunden
Dubbelklicka på objektet **Papperskorg** på skrivbordsbakgrunden.

Så här tömmer du papperskorgen

Du kan tömma innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från ett filhanterarfönster
Välj Arkiv → Töm papperskorgen.
- Från skrivbordsbakgrunden
Högerklicka på **Papperskorgen** och välj Töm papperskorgen.

Ändra utseende på filer och mappar

Med filhanteraren kan du ändra utseendet på filer och mappar på flera olika sätt, och detta beskrivs nedan.

Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp

Om du vill lägga till ett emblem till ett objekt gör du så här:

1. Markera det objekt som du vill lägga till emblemet till.
2. Högerklicka på objektet och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Emblem** i dialogfönstret Egenskaper om du vill visa fliken **Emblem**.
4. Markera det emblem som du vill lägga till objektet.
5. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Så här lägger du till ett nytt emblem

Så här lägger du till ett nytt emblem:

1. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem.

2. Klicka på knappen Emblem och klicka sedan på knappen Lägga till ett nytt emblem i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**.
3. Skriv in ett namn för emblemet i textrutan **Nyckelord** i dialogfönstret **Skapa ett nytt emblem**.
4. Klicka på knappen **Bild**.
5. Klicka på Bläddra i dialogfönstret **Välj en bildfil för det nya emblemet**. När du har valt ett emblem klickar du på OK.
6. Klicka på OK i dialogfönstret **Skapa ett nytt emblem**.

Så här ändrar du ikonen för en fil eller mapp

Om du vill ändra vilken ikon som representerar en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera en fil eller en mapp.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på knappen Välj anpassad ikon på fliken **Grundläggande**.
4. Använd dialogfönstret **Välj en ikon** för att välja den ikon som ska representera filen eller mappen. Klicka på Ok.
5. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Om du vill återställa en anpassad ikon till den standardikon som anges i inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet högerklickar du på ikonen och väljer Ta bort anpassad ikon. Du kan också klicka på knappen **Ta bort anpassad ikon** i dialogfönstret Egenskaper.

Om du vill ändra den ikon som representerar en filtyp använder du inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet.




Så här ändrar du storlek på objekt i en vy

Du kan ändra storlek på objekt i en vy. Du kan ändra storlek om vyn visar en fil eller mapp. Du kan ändra storlek på objekt i en vy på följande sätt:

- Om du vill förstora objekt i en vy väljer du Visa → Zooma in.
- Om du vill förminska objekt i en vy väljer du Visa → Zooma ut.
- Om du vill återställa objekt i en vy till deras normala storlek väljer du Visa → Normal storlek.

Du kan också använda zoomknapparna i adressraden för att ändra storlek på objekt i en vy. I [Tabell 6–6](#) beskrivs hur du använder zoomknapparna.

TABELL 6-6 Zoomknappar

Knapp	Knappnamn	Beskrivning
	Knappen Zooma ut	Klicka på den här knappen om du vill minska storleken på objekt i en vy.
	Knappen Normal storlek	Klicka på den här knappen om du vill återställa objekt i en vy till normal storlek.
	Knappen Zooma in	Klicka på den här knappen om du vill förstora objekt i en vy.

Filhanteraren kommer ihåg storleken på objekt i en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas objekten i den storlek som du har valt. När du ändrar storlek på objekt i en mapp kan du alltså anpassa mappen så att objekten visas i den storleken. Om du vill återställa objekten till den standardstorlek som anges i inställningarna väljer du Visa → Återställ vy till standard.

Använda vyer för att visa filer och mappar

Med filhanteraren kan du visa innehållet i filer på flera olika sätt. Filhanteraren innehåller visningskomponenter som du kan använda för att visa vissa typer av filer i visningspanelen. Du kan till exempel använda en webbläsare för att visa HTML-filer i visningspanelen. Du kan använda en textvisare för att visa oformaterade textfiler i visningspanelen.

Du kan också använda filhanteraren för att öppna en fil i ett lämpligt program. Du hittar mer information i avsnittet "[Öppna filer](#)" på sidan 104.

Filhanteraren innehåller också vyer, som du använder för att visa innehållet i mappar på olika sätt. Du kan till exempel visa innehållet i en mapp i följande vyer:

- Ikonvy
Visar objekt i mappen som ikoner.
- Listvy
Visar objekt i mappen som en lista.

Använd menyn **Visa** för att välja hur du vill visa filer och mappar. Du kan också använda listrutan **Visa som** för att välja hur du vill visa filer och mappar. När du visar en mapp kan du ange hur du vill ordna eller sortera objekt i mappen. Du kan ändra storlek på objekt i visningspanelen. I följande avsnitt beskrivs hur du arbetar med ikonvyn, listvyn och vyer över filer.

Så här väljer du den vy som du vill visa en fil eller mapp i

Välj den vy som du vill använda för att visa innehållet i en fil eller mapp på menyn **Visa**.

Du kan också välja vy genom att välja **Visa** → **Visa som**. Välj den vy som du vill använda i dialogfönstret **Öppna med annan visare** och klicka sedan på knappen **Välj**.

Du kan också välja vy i listrutan **Visa som**. Listrutan **Visa som** finns till höger i adressraden.

Du kan visa olika mappar i olika vyer. Filhanteraren kommer ihåg vilken vy du har angett för en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas den automatiskt i den valda vyn. Om du vill återställa vyn för mappen till den standardvy som anges i inställningarna väljer du **Visa** → **Återställ vy till standard**.

Så här ordnar du filer i ikonvyn

När du visar innehållet i en mapp i ikonvyn kan du ange hur objekten i mappen ska ordnas. Du ordnar objekt i ikonvyn genom att välja **Visa** → **Ordna objekt**. Undermenyn **Ordna objekt** innehåller följande:

- Den övre delen innehåller ett alternativ för att ordna filer manuellt.
- I mitten finns ett alternativ för att sortera filer automatiskt.
- I den nedre delen hittar du alternativ för att ändra hur filer ordnas.

Välj önskade alternativ på undermenyn, enligt beskrivningen i följande tabell:

Alternativ	Beskrivning
Manuellt	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt manuellt. Dra objekten till önskad plats i visningspanelen.
Efter namn	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt i bokstavsordning efter namn. Alternativet är inte skiftlägeskänsligt. Om filhanteraren är inställd på att visa dolda filer visas dessa sist.

Alternativ	Beskrivning
Efter storlek	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt efter storlek, med början på det största objektet. När du sorterar objekt efter storlek sorteras mapparna efter antalet objekt de innehåller. Mapparna sorteras inte efter den totala storleken på de objekt de innehåller.
Efter typ	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt i bokstavsordning efter typ. Objekten sorteras alfabetiskt via beskrivningen för <i>MIME-typ</i> i inställningsverktyget Filtyper. MIME-typen identifierar filens format och gör att program kan läsa filen. Ett e-postprogram kan till exempel använda MIME-typen <i>image/png</i> för att upptäcka att en PNG-fil har bifogats ett e-postmeddelande.
Efter modifieringsdatum	Välj det här alternativet om du vill sortera objekt efter det datum de senast ändrades. Det senast ändrade objektet visas först.
Efter emblem	Välj det här alternativet om du vill sortera objekt efter eventuella emblem som har lagts till dem. Objekten sorteras i emblemens bokstavsordning. Objekt som inte har några emblem sorteras efter objekten med emblem.
Kompakt layout	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt så att de placeras närmare varandra.
Omvänd ordning	Välj det här alternativet om du vill sortera objekten i omvänd ordning. Om du till exempel sorterar objekt efter namn i bokstavsordning väljer du Omvänd ordning om du vill sortera dem i omvänd bokstavsordning.

Filhanteraren kommer ihåg hur du har sorterat objekten i en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas objekten i den ordning som du har valt. När du anger hur objekt i en mapp ska sorteras kan du alltså anpassa mappen så att objekten visas på det sättet. Om du vill återställa mappens inställningar för sortering till standardinställningen väljer du Visa → Återställ vy till standard.

Ändra storlek på en ikon i ikonvy

I ikonvyn kan du ändra storlek på ikoner som representerar objekt som visas. Om du vill ändra storlek på ett objekt i ikonvyn gör du så här:

1. Högerklicka på det objekt som du vill ändra storlek på och välj Sträck ut ikon. Det visas en rektangel runt objektet, med ett handtag i varje hörn.
2. Ta tag i ett av handtagen och dra ikonen till önskad storlek.

Om du vill återställa ikonen till dess ursprungliga storlek högerklicka du på den och väljer Återställ ikonens originalstorlek.

Du kan även ändra storlek på objekten på skrivbordet.

Så här ändrar du beteende för en vy

Du kan ändra beteende för en vy på följande sätt:

- Ange att vyn är standardvy för en viss fil eller mapp.
- Ange att vyn är standardvy för en filtyp eller alla mappar.
- Ange att vyn är ett objekt på undermenyn Visa som för en viss fil eller mapp.
- Ange att vyn är ett objekt på undermenyn Visa som för alla filer av en viss typ eller för alla mappar.
- Ange att vyn inte är ett objekt på undermenyn Visa som för en viss fil eller mapp.

Om du vill ändra beteende för en vy gör du så här:

1. Välj Visa → Visa som.
2. Markera den vy som du vill ändra i tabellen i dialogfönstret **Öppna med annan visare**.
3. Klicka på knappen Ändra. I följande tabell beskrivs de olika alternativen i dialogfönstret **Ändra**:

Alternativ	Beskrivning
Inkludera i menyn för objektnamn-objekt	Välj det här alternativet om du vill inkludera vyn på undermenyn Visa som för den här typen av objekt.
Använd som standard för objektnamn-objekt	Välj det här alternativet om du vill använda vyn som standard för den här typen av objekt.
Inkludera endast i menyn för objektnamn	Välj det här alternativet om du vill inkludera vyn på undermenyn Visa som endast för det här objektet.
Använd som standard endast för objektnamn	Välj det här alternativet om du vill använda vyn som standard endast för det här objektet.
Inkludera inte i menyn för objektnamn-objekt	Välj det här alternativet om du vill utesluta vyn från undermenyn Visa som för den här typen av objekt.

4. Klicka på OK och sedan på Avbryt för att stänga dialogfönstret **Öppna med annan visare**.

Obs! – Du kan även ändra åtgärder som associeras med en filtyp i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget **Filtyper**. Du öppnar dialogfönstret **Redigera filtyper** genom att klicka på knappen **Gå dit**.

Tilldela åtgärder till filer

När du öppnar en fil utför filhanteraren standardåtgärden för den filtypen. Inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet innehåller en tabell över filtyper, deras associerade filtillägg och deras standardåtgärder. I den här tabellen anges vad som händer när du dubbelklickar på en fil i filhanteraren.

Du kan också använda filhanteraren för att ändra de åtgärder som är associerade med en viss fil eller filtyp.

Du kan använda inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet för att utföra följande:

- Ange standardåtgärd för en viss filtyp. Du kan också ändra standardåtgärden för en filtyp i filhanteraren.
- Associera en filtyp med ett eller flera program. Standardåtgärden kan exempelvis ange att filen ska öppnas i ett program som är associerat med filtypen.
- Associera en filtyp med ett eller flera visningsprogram. Standardåtgärden kan exempelvis ange att filen ska öppnas i ett visningsprogram som är associerat med filtypen.
- Associera ett filtillägg med en MIME-typ. MIME-typen anger filens format så att webbläsare och e-postprogram kan läsa filen.

Så här ändrar du åtgärder

Du kan ändra vilka åtgärder som är associerade med en fil eller filtyp. Du kan göra följande:

- Ange att åtgärden är standardåtgärd för en viss fil.
- Ange att åtgärden är standardåtgärd för en viss filtyp.
- Ange att åtgärden är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss fil.
- Ange att åtgärden är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss filtyp.
- Ange att åtgärden inte är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss filtyp.

Om du vill ändra vilka åtgärder som är associerade med en fil eller filtyp gör du så här:

1. Markera den fil som du vill ändra åtgärd för i visningspanelen. Om du vill ändra en åtgärd som är associerad med en filtyp markerar du en fil av den typen.
2. Välj Arkiv → Öppna med. Gör något av följande:
 - Välj **Annat program**. Dialogfönstret **Öppna med annat program** visas.
 - Välj **Annan visare**. Dialogfönstret **Öppna med annan visare** visas.
3. I den tabell som visas i dialogfönstret väljer du det program som du vill ändra beteende för.

4. Klicka på knappen **Ändra**. I följande tabell beskrivs de olika alternativen i dialogfönstret **Ändra**:

Alternativ	Beskrivning
Inkludera i menyn för filtyp-objekt	Välj det här alternativet om du vill inkludera programmet på undermenyn Öppna med för den här filtypen.
Använd som standard för filtyp-objekt	Välj det här alternativet om du vill använda programmet som standardåtgärd för den här filtypen.
Inkludera endast i menyn för filnamn	Välj det här alternativet om du vill inkludera programmet på undermenyn Öppna med för den här filen, men inte för andra filer av samma typ.
Använd som standard endast för filnamn	Välj det här alternativet om du vill använda programmet som standardåtgärd för den här filen, men inte för andra filer av samma typ.
Inkludera inte i menyn för filtyp-objekt	Välj det här alternativet om du vill utesluta programmet från undermenyn Öppna med för den här filtypen.

5. Klicka på OK och sedan på Avbryt för att stänga dialogfönstret.

Obs! – Du kan även ändra åtgärder som associeras med en filtyp i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget Filtyper. Du öppnar dialogfönstret **Redigera filtyper** genom att klicka på knappen Gå dit.

Skriva till cd-skivor

Filhanteraren innehåller en särskild plats dit du kan kopiera filer och mappar som du vill skriva till en cd. Du kan enkelt skriva platsens innehåll till en cd-skiva.

Så här skriver du till en cd-skiva:

1. Välj Gå → Cd-byggare i ett filhanterarfönster. Filhanteraren öppnar en speciell plats, **burn:///** som du kan skriva till cd-skivor från.
2. Öppna ett filhanterarfönster och kopiera de filer och mappar som du vill skriva till cd-skivan till platsen **burn:///**.
3. Sätt in en skrivbar cd-skiva i systemets cd-brännare.
4. Välj Arkiv → Skriv till cd. Du kan även klicka på knappen Skriv till cd på verktygsraden.
5. Använd dialogfönstret **Skriv filer till en cd-brännare** för att ange hur du vill skapa cd-skivan, enligt följande:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Mål att skriva till	Markera den enhet till vilken du vill skriva cd-skivan i den nedrullningsbara listan. Skapa en cd-avbildningsfil för filerna och mapparna genom att markera alternativet Filavbildning .
Skrivhastighet	Markera den hastighet med vilken du vill skriva cd-skivan i den nedrullningsbara listan.
Namn på cd-skiva	Skriv in ett namn för cd:n i textrutan.
Radera cd-skiva	Markera det här alternativet om du vill radera det aktuella innehållet på cd-skivan.
Mata ut cd-skivan när bränningen är klar	Markera det här alternativet om du vill mata ut cd-skivan ur enheten när den har skrivits.
Använd dessa filer igen till en annan cd-skiva	Markera det här alternativet om du vill skriva filerna och mapparna till en annan cd. Om du markerar det här alternativet tas inte filerna och mapparna bort från platsen burn:/// efter att du skrivit till cd-skivan.

6. Klicka på knappen Skriv filer till cd-skiva.

Om du valde alternativet **Filavbildning** i listan **Mål att skriva till** visas dialogfönstret **Välj ett filnamn för cdrom-avbildningen**. Använd dialogfönstret för att ange var du vill spara cd-avbildningsfilen. Cd-avbildningsfiler har som standard filtypstillägget `.iso`.

Dialogfönstret **Skriver cd** visas. När cd:n har skrivits, eller när cd-avbildningsfilen har skapats, visas ett meddelande som talar om att processen är klar.

Om du har skapat en cd-avbildningsfil kan du skriva den filen till en cd-skiva. Om du vill skriva en cd-avbildningsfil till en cd högerklickar du på den och väljer Skriv till cd på popupmenyn.

Om du inte har markerat alternativet **Använd dessa filer igen till en annan cd** tas filerna och mapparna bort från platsen **burn:///**.

Använda flyttbara media på Linux

Filhanteraren har stöd för alla flyttbara medier på Linux med följande egenskaper:

- Det flyttbara mediet har en post i filen `/etc/fstab`. Filen `/etc/fstab` beskriver de filesystem som datorn använder.

- Alternativet `user` har angetts i posten för det flyttbara mediet i filen `/etc/fstab`.

Så här monterar du media på Linux

Montera media är att göra mediets filsystem tillgängligt. När du monterar media blir de data som lagras på mediet åtkomligt från filhanteraren.

Du monterar ett medium genom att sätta i det i lämplig enhet. Ett objekt som representerar mediet läggs till på skrivbordet. Objektet läggs bara till om systemet är konfigurerat för att montera enheten automatiskt när ett medium identifieras.

Om systemet inte är konfigurerat för att montera enheten automatiskt måste du montera den manuellt. Dubbelklicka på **Den här datorn** och dubbelklicka sedan på ikonen för mediet. Om du till exempel vill montera en cd-rom klickar du på Starta och väljer sedan Den här datorn → Cd-rom.

Obs! – Du kan inte ändra namn på objekt för flyttbara medier.

Så här visar du medieinnehåll på Linux

Du kan visa medieinnehållet på följande sätt:

- Dubbelklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden.
- Högerklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden och välj Öppna.

Innehållet på mediet visas i ett filhanterarfönster. Om du vill uppdatera visningen klickar du på knappen Läs om på verktygsraden i ett filhanterarfönster. Du kan även välja Visa → Läs om du vill läsa om och uppdatera visningen av medieinnehållet i fönstret.

Så här visar du medieegenskaper på Linux

Om du vill visa egenskaperna för flyttbara media högerklickar du på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden och väljer Egenskaper. Det visas ett dialogfönster med mediets egenskaper.

Klicka på Stäng när du vill stänga dialogfönstret med egenskaper.

Så här formaterar du en diskett på Linux

När du *formaterar* media förbereder du det för användning med ett visst filsystem. Du kan använda filhanteraren för att formatera disketter.



Varning! – Det innebär också att du skriver över all befintligt information på mediet.

Så här formaterar du en diskett:

1. Sätt in disketten i diskettenheten. Montera disketten. Information om hur du monterar medier finns i "Så här monterar du media på Linux" på sidan 127.
2. Högerklicka på objektet för disketten på skrivbordet och välj sedan **Formatera**.
3. Ange önskade formateringsalternativ i dialogfönstret **Diskettformaterare**. Elementen i dialogfönstret beskrivs i följande tabell:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Diskettenhet	Visar namnet på diskettenheten.
Disketttäthet	Ange disketttätheten. Tätheten är den mängd data som får plats på disketten.
Filsystemstyp	Markera den typ av filsystem som du vill formatera disketten för. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none">■ Linux-format (ext2): Markera det här alternativet om du vill formatera disketten för användning på Linux-system. De flesta icke-Linux-system kan inte läsa disketter med den här filsystemstypen.■ DOS (FAT): Markera det här alternativet om du vill formatera disketten för användning på Windows-system. De flesta Unix-system kan läsa disketter med den här filsystemstypen.
Volymnamn	Skriv in ett namn på disketten i den här textrutan.
Snabb	Markera det här alternativet om du bara vill skapa filsystemet på disketten. Snabbformatering söker inte efter felaktiga block. Markera det här alternativet om disketten har formaterats tidigare.
Standard	Markera det här alternativet om du vill skapa filsystemet på disketten och formatera den. En standardformatering söker inte efter felaktiga block. Markera det här alternativet om disketten inte har formaterats tidigare.

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Grundlig	Markera det här alternativet om du vill skapa filsystemet på disketten, söka efter felaktiga block och formatera disketten. Markera det här alternativet om du vill kontrollera att disketten inte har skadats.

4. Klicka på Formatera när du vill formatera disketten.

Så här matar du ut media på Linux

När du vill mata ut media högerklickar du på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden och väljer Mata ut. Om medieenheten är eldriven matas mediet ut. Om medieenheten inte är eldriven väntar du tills skrivbordsobjektet för mediet inte längre syns och matar sedan ut mediet manuellt.

Du kan inte mata ut medier från en eldriven enhet när mediet är monterat. När du vill mata ut ett medium måste du först avmontera det. Så här matar du ut en diskett från enheten:

1. Stäng alla filhanterarfönster, Terminal-fönster och andra fönster som använder disketten.
2. Högerklicka på objektet för disketten på skrivbordet och välj sedan Mata ut. Skrivbordsobjektet för disketten försvinner.
3. Mata ut disketten från enheten.



Varning! – Om du matar ut disketten från enheten innan du avmonterar den kan du förlora data som finns på disketten.

Använda skrivbordsbakgrunden

I detta kapitel beskrivs hur du använder skrivbordsbakgrunden för att starta program och öppna filer och mappar. I det här kapitlet beskrivs även hur du använder skrivbordsbakgrundsmenyn och hur du anpassar skrivbordsbakgrunden.

Introduktion till skrivbordsbakgrunden

Skrivbordsbakgrunden ligger bakom alla övriga komponenter på den synliga delen av skrivbordet. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet. Du kan utföra följande uppgifter från skrivbordsbakgrunden:

- **Starta program och öppna filer och mappar.**
Du kan lägga till objekt på skrivbordet så att du lätt kommer åt filer, mappar och program som du använder ofta. Exempelvis kan du lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden. Du kan skapa en symbolisk länk till en fil som du använder ofta och sedan lägga till den här länken på skrivbordsbakgrunden. Du kan också lagra filer och mappar på skrivbordsbakgrunden.
- **Öppna menyn Skrivbord.**
Högerklicka på skrivbordsbakgrunden. Menyn Skrivbord visas. Du kan använda menyn Skrivbord om du vill utföra åtgärder på skrivbordsbakgrunden.
- **Arbeta med Papperskorgen.**
Du kan flytta objekt till **Papperskorgen** och tömma **Papperskorgen**.
- **Anpassa skrivbordsbakgrunden.**
Du kan anpassa mönstret eller färgen för skrivbordsbakgrunden.

Som standard innehåller skrivbordsbakgrunden fem objekt. [Tabell 7-1](#) beskriver funktionerna för standardobjekten på skrivbordet.

TABELL 7-1 Funktioner för standardobjekt på skrivbordsbakgrunden

Object	Funktion
Den här datorn	Ger tillgång till några av nyckelfunktionerna för Java Desktop System. Du hittar dina program och konfigurationsverktyg på platsen Den här datorn . Du kommer även åt program som ger dig möjlighet att konfigurera systemet som en server och ändra andra systemkonfigurationsdetaljer.
Dokument	Här får du direktåtkomst till filer som är lagrade i din standardkatalog.
Papperskorg	Tillfällig förvaringsplats för filer, mappar och skrivbordsobjekt som du kan hämta tillbaka senare eller ta bort permanent.
Mer om Java Desktop System	Startar en hjälpläsare som du kan använda för att komma åt Hjälpen för Java Desktop System.
Star Office 7	Startar StarOffice-programmet.

Skrivbordsbakgrundsobjekt

Ett skrivbordsbakgrundsobjekt är en ikon på skrivbordsbakgrunden som du kan använda för att öppna filer, mappar och program. Du kan också lägga till objekt på skrivbordet för att enkelt komma åt filer, mappar, program och URL:er som du använder ofta. Exempelvis kan du lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden så att du kan öppna ett visst program som du använder ofta.

Tabell 7-2 beskriver typer av objekt som du kan lägga till din skrivbordsbakgrund.

TABELL 7-2 Typer av skrivbordsbakgrundsobjekt

Objekttyp	Beskrivning
Symbolisk länk	En symbolisk länk är ett objekt som pekar på en annan fil eller mapp. När du klickar på en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden öppnas den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på. Du kan flytta eller kopiera en symbolisk länk till skrivbordsbakgrunden. Du känner igen symboliska länkar på det standardpilemblem som visas på alla symboliska länkar.

TABELL 7-2 Typer av skrivbordsbakgrundsobjekt (forts.)

Objekttyp	Beskrivning
Programstartare	Du kan lägga till följande typer av programstartare på skrivbordsbakgrunden: <ul style="list-style-type: none">■ Program: Startar ett visst program.■ Länk: Länkar till en viss fil, mapp eller URI.
Fil	Du kan lägga till filer på skrivbordsbakgrunden. Filer på skrivbordsbakgrunden lagras i katalogen <code>.desktop</code> .
Mapp	Du kan flytta mappar till och skapa mappar på skrivbordsbakgrunden. Mappar på skrivbordsbakgrunden lagras i katalogen <code>.desktop</code> .

I följande avsnitt beskrivs hur du arbetar med objekt på skrivbordsbakgrunden.

Så här markerar du objekt på skrivbordsbakgrunden

Du markerar ett objekt på skrivbordsbakgrunden genom att klicka på det. Om du vill markera flera objekt håller du ned Control och klickar sedan på de objekt du vill markera.

Du kan också markera ett område på skrivbordsbakgrunden för att markera alla objekt inom det området. Klicka och håll ned musknappen på skrivbordsbakgrunden och dra sedan över det område som innehåller de objekt du vill markera. När du klickar, håller ned musknappen och drar visas en rektangel som indikerar det område som du markerar.

Om du vill markera flera områden håller du ned Control och drar sedan över de områden du vill markera.

Så här öppnar du ett objekt från skrivbordsbakgrunden

Dubbelklicka på objektet i skrivbordsbakgrunden om du vill öppna det. Du kan också högerklicka på objektet och sedan välja Öppna. När du öppnar ett objekt körs standardåtgärden för objektet. Om objektet till exempel är en textfil öppnas textfilen i ett filhanterarfönster. Standardåtgärderna för filtyper anges i inställningsverktyget Filtyper.

Om du vill köra en annan åtgärd än standardåtgärden för ett objekt högerklickar du på objektet och väljer sedan Öppna med. Välj en åtgärd på undermenyn Öppna med.

Alternativen på undermenyn Öppna med motsvarar innehållet i följande delar av inställningsverktyget Filtyper:

- Listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
- Listan **Visningskomponent** i dialogfönstret **Redigera filtyp**

Du kan ange inställningarna i ett filhanterarfönster så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

Så här lägger du till en programstartare på skrivbordsbakgrunden

En programstartare på skrivbordet kan starta ett program eller länka till en viss fil, mapp, FTP-plats eller URI-plats.

Om du vill lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Högerklicka på skrivbordet och välj sedan **Skapa programstartare**.
2. Skriv in informationen som krävs i dialogfönstret **Skapa programstartare**. Det kommando som du anger för programstartaren är det kommando som körs när du använder skrivbordsbakgrundsobjektet.

Så här lägger du till en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden

Du kan skapa symboliska länkar på skrivbordsbakgrunden för att utföra följande åtgärder:

- Öppna en viss fil i ett visst program.
- Öppna en viss mapp i ett filhanterarfönster.
- Köra en binärfil eller ett skript.

Om du vill skapa en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Visa den fil eller mapp som du vill skapa en symbolisk länk för i ett filhanterarfönster.
2. Skapa en symbolisk länk till filen eller mappen. Du skapar en symbolisk länk till en fil eller mapp genom att markera filen eller mappen som du vill skapa en länk till. Välj **Redigera** → **Skapa länk**. En länk till filen eller mappen läggs till i den aktuella mappen. Du känner igen symboliska länkar på det standardpilemblem som visas på alla symboliska länkar. I följande figur visas en symbolisk länk till en fil:



link to loremipsum.txt
2.7 K

3. Dra den symboliska länken till skrivbordsbakgrunden. Ikonen för objektet flyttas till skrivbordsbakgrunden.

Lägga till en fil eller en mapp på skrivbordsbakgrunden

I följande avsnitt beskrivs hur du kan lägga till filobjekt och mappobjekt på skrivbordsbakgrunden.

Så här flyttar du en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden

Du kan flytta en fil eller mapp från filhanteraren till skrivbordet. Om du vill flytta en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Öppna ett filhanterarfönster.
2. Visa den fil eller mapp som du vill flytta.
3. Dra filen eller mappen till skrivbordsbakgrunden. Ikonen för filen eller mappen flyttas till skrivbordsbakgrunden. Filen eller mappen flyttas till katalogen `.desktop`.

Du kan också markera filen eller mappen och sedan välja Redigera → Klipp ut filer. Högerklicka på valfritt skrivbordsbakgrundsobjekt och välj sedan Klistra in filer.

Så här kopierar du en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden

Du kan kopiera en fil eller mapp från filhanteraren till skrivbordet. Om du vill kopiera en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Öppna ett filhanterarfönster.
2. Visa den fil eller mapp som du vill flytta.
3. Håll ned Control och dra sedan filen eller mappen till skrivbordsbakgrunden. En ikon för filen eller mappen läggs till på skrivbordsbakgrunden. Filen eller mappen kopieras till katalogen `.desktop`.

Du kan också markera filen eller mappen och sedan välja Redigera → Kopiera filer. Högerklicka på valfritt skrivbordsbakgrundsobjekt och välj sedan Klistra in filer.

Så här skapar du ett mappobjekt på skrivbordsbakgrunden

Om du vill skapa ett mappobjekt högerklickar du på skrivbordsbakgrunden för att öppna menyn Skrivbord. Välj Skapa mapp. En **namnlös** mapp läggs till på skrivbordsbakgrunden. Ange namnet för den nya mappen och tryck sedan på Retur. Mappen visas med det nya namnet. Den nya mappen lagras i katalogen `.desktop`.

Så här byter du namn på ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Du byter namn på ett skrivbordsbakgrundsobjekt genom att högerklicka på objektet och välja Byt namn. Namnet på skrivbordsbakgrundsobjektet markeras. Skriv in ett nytt namn på objektet och tryck på Retur.

Så här tar du bort ett objekt från skrivbordsbakgrunden

Du tar bort ett objekt från skrivbordsbakgrunden genom att högerklicka på objektet och sedan välja Flytta till papperskorgen. Du kan också dra objektet till **papperskorgen**.

Obs! – När du flyttar en fil eller mapp från ett flyttbart medium till **papperskorgen** sparas filen eller mappen i en **papperskorg** på det flyttbara mediet. Om du vill ta bort filen eller mappen permanent från det flyttbara mediet måste du tömma **papperskorgen**.

Så här raderar du ett objekt från skrivbordsbakgrunden

När du raderar ett objekt från skrivbordsbakgrunden flyttas objektet inte till **papperskorgen**, utan tas omedelbart bort från skrivbordsbakgrunden. Menyalternativet Ta bort är bara tillgängligt om du markerar alternativet **Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen i filhanterardialogfönstret Inställningar för filhantering**.

Om du vill radera objekt från skrivbordet, högerklickar du på objektet och väljer sedan Radera.

Obs! – Det går inte att radera skrivbordsbakgrundsobjekten **Den här datorn** och **Papperskorgen**.

Så här visar du egenskaper för ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Så här visar du egenskaperna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt vars egenskaper du vill visa och välj Egenskaper.
2. Använd dialogfönstret för egenskaper för att visa egenskaperna för skrivbordsbakgrundsobjektet.
3. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Ändra behörigheter för ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Så här ändrar du behörigheter för ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt vars behörigheter du vill ändra och välj Egenskaper.
2. Klicka på fliken **Rättigheter** i dialogfönstret Egenskaper.
3. Under **Rättigheter** använder du listorna och kryssrutorna för att ändra behörigheterna för filen eller mappen. Mer information om dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Rättigheter** finns i *Använda Fillhanteraren*.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Så här lägger du till ett emblem till ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Så här lägger du till ett emblem till ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt som du vill lägga till ett emblem till och välj Egenskaper.
2. Klicka på **Emblem** i flikavsnittet **Emblem**.
3. Markera det emblem som du vill lägga till objektet.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Så här lägger du till en anteckning till ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Så här lägger du till en anteckning till ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Markera det objekt som du vill lägga till anteckningen till.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Anteckningari** flikavsnittet **Anteckningar**. Skriv noten.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper. Ett anteckningsemblem läggs till skrivbordsbakgrundsobjektet.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten på fliken **Anteckningar**.

Så här ändrar du ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Så här ändrar du ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt vars behörigheter du vill ändra och välj Egenskaper.
2. Klicka på knappen Välj anpassad ikon på fliken **Grundläggande**.
3. Använd dialogfönstret **Välj en ikon** för att välja den ikon som ska representera filen eller mappen.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Om du vill återställa en ikon från en anpassad ikon till standardikonen, klickar du på knappen **Ta bort anpassad ikon** i dialogfönstret **Egenskaper**.

Så här ändrar du storlek på ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt

Du kan ändra storlek på ikoner som representerar skrivbordsbakgrundsobjekt. Så här ändrar du storlek på en ikon på skrivbordet:

1. Högerklicka på det skrivbordsbakgrundsobjekt vars ikon du vill ändra storlek på och välj Sträck ut ikon. Det visas en rektangel runt ikonen, med ett handtag i varje hörn.
2. Ta tag i ett av handtagen och dra ikonen till önskad storlek.

Om du vill återställa ikonen till dess ursprungliga storlek högerklicka du på den och väljer Återställ ikonens originalstorlek.

Använda papperskorgen på skrivbordsbakgrunden

Du kan flytta följande objekt till **Papperskorgen**:

- Filer
- Mapper
- Skrivbordsbakgrundsobjekt

Om du behöver hämta en fil från **Papperskorgen** kan du visa **Papperskorgen** och flytta filen från **Papperskorgen**. När du tömmer **Papperskorgen** raderar du objekten i **Papperskorgen** permanent.

Så här visar du papperskorgen

Du kan visa innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden
Dubbelklicka på objektet **Papperskorg** på skrivbordsbakgrunden. Innehållet i **Papperskorgen** visas i ett filhanterarfönster.
- Från ett filhanterarfönster
Välj Gå → Papperskorg. Innehållet i **Papperskorgen** visas i filhanterarfönstret.

Så här tömmer du papperskorgen

Du kan tömma innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden
Högerklicka på **Papperskorgen** och välj Töm papperskorgen.
- Från ett filhanterarfönster
Välj Arkiv → Töm papperskorgen.

Använda Skrivbordsbakgrund-menyn

Du öppnar bakgrundsmenyn Skrivbord genom att högerklicka på en tom yta på skrivbordet. Du kan använda menyn Skrivbord om du vill utföra åtgärder på skrivbordsbakgrunden.

Tabell 7-3 beskriver alternativen på menyn Skrivbord.

TABELL 7-3 Alternativ på Skrivbordsbakgrund-menyn

Alternativ	Funktion
Öppna terminalfönster	Startar ett Terminal-program.
Skapa mapp	Skapar ett nytt mappobjekt.
Skapa programstartare	Skapar en programstartare på skrivbordsbakgrunden. Du hittar mer information i avsnittet "Så här lägger du till en programstartare på skrivbordsbakgrunden" på sidan 134.
Skapa dokument	Skapar ett dokument. Du kan skapa mallar av dokument som du ofta skapar. Om du till exempel ofta skapar fakturor, kan du skapa ett tomt fakturadokument och spara dokumentet som <code>invoice.doc</code> i mappen <code>\$HOME/Templates</code> .
Städa upp efter namn	Ordnar objekten på skrivbordsbakgrunden alfabetiskt efter namn.
Behåll justering	Anger att vänsterkanterna på objekt på skrivbordet justeras mot varandra.
Klistra in filer	Placerar en fil eller filer i en markerad mapp på skrivbordet.
Använd standardbakgrund	Återställer skrivbordsbakgrunden till det senaste mönster du valde i dialogrutan Bakgrunder och emblem . Du kommer åt dialogfönstret Bakgrunder och emblem från alla Nautilus-fönster.
Ändra skrivbordsbakgrund	Startar inställningsverktyget Skrivbordsbakgrund.

Ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden

Du kan ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden efter dina önskemål. Filhanteraren innehåller bakgrundsmönster och -färger som du kan använda för att ändra utseendet på skrivbordsbakgrunden.

Du kan ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden på följande sätt.

- Dra ett mönster eller en färg från ett annat fönster eller en annan dialogruta till skrivbordsbakgrunden.

Om skrivbordsbakgrunden är en färg kan du skapa en toningseffekt från en färg till skrivbordsbakgrundens färg. En toningseffekt är en visuell effekt där en färg gradvis övergår i en annan färg. Du skapar en toningseffekt på skrivbordsbakgrunden genom att dra en färg till en av kanterna på skärmen. Färgen tonas från den kant som du drar den till mot den motsatta kanten av skärmen.

Innan du drar en färg till en skärmkant bör du kontrollera om det finns någon kantpanel i skärmkanten. Om det finns en kantpanel i skärmkanten måste du dölja panelen innan du drar färgen.

- Använd inställningsverktyget Skrivbordsbakgrund.
- Välj ett mönster eller en färg för bakgrunden i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Om du vill ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden gör du följande:
 1. Öppna ett filhanterarfönster.
 2. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem.
 3. Om du vill visa en lista med mönster som du kan använda, klickar du på knappen Mönster i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Klicka på knappen Färger för att visa en lista över färger som du kan använda.
 4. Du ändrar skrivbordsbakgrunden till ett mönster genom att dra mönstret till skrivbordsbakgrunden. Du ändrar skrivbordsbakgrunden till en färg genom att dra färgen till skrivbordsbakgrunden.
 5. Klicka på Stäng.

Använda inställningsverktygen

I det här kapitlet beskrivs hur du startar och använder inställningsverktygen för att anpassa Java Desktop System.

Så här startar du ett inställningsverktyg

Du kan starta inställningsverktygen på följande sätt:

- Klicka på Starta och välj sedan Inställningar. Välj önskat verktyg från undermenyerna.
- Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Ett filhanterarfönster öppnas på platsen **Den här datorn**. Dubbelklicka på objektet **Inställningar** i filhanterarens fönster för att visa inställningsverktygen. Dubbelklicka på det verktyg som du vill använda.

Anpassa skrivbordsbakgrunden

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Skrivbordsbakgrund** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Skrivbordsbakgrund.

Du kan anpassa skrivbordsbakgrunden på följande sätt:

- Välj en bild som du vill använda som skrivbordsbakgrund. Bilden placeras ovanpå bakgrundsfärgen för skrivbordet. Bakgrundsfärgen för skrivbordet är synlig om du markerar en genomskinlig bild eller om bilden inte täcker hela skrivbordsbakgrunden.

- Markera en färg för skrivbordsbakgrunden. Du kan markera en enfärgad bakgrund eller skapa en toningseffekt med två färger. En toningseffekt är en visuell effekt där en färg gradvis övergår i en annan färg.

Du kan också ändra utseendet på skrivbordsbakgrunden från filhanteraren.

I [Tabell 8-1](#) visas de bakgrundsinställningar som du kan ändra.

TABELL 8-1 Inställningar för skrivbordsbakgrunden

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Bakgrundsbild	Välj en bild som ska visas på skrivbordsbakgrunden. Du väljer en bild genom att klicka på knappen Välj bild. Ett dialogfönster där du kan välja en bild visas. Använd dialogfönstret om du vill välja en bild. När du har valt en bild klickar du på OK.
Typ	Om du vill ange hur bilden ska visas väljer du ett av följande alternativ i listrutan Typ : <ul style="list-style-type: none"> ■ Centrerad: Visar bilden i mitten av skrivbordsbakgrunden. ■ Fyll skärmen: Förstorar bilden så att den täcker skrivbordsbakgrunden och bibehåller bildens proportioner. ■ Skalad: Förstorar bilden tills den når skärmens kanter och bibehåller bildens proportioner. ■ Sida vid sida: Förstorar bilden tills den når skärmens kanter och bibehåller bildens proportioner.
Välj bild	Klicka på Välj bild om du vill visa dialogfönstret Välj en bild . Välj den bakgrundsbild som du vill ska visas som bakgrund och klicka sedan på OK.
Ta bort	Välj den Bakgrundsbild som du vill ta bort och klicka sedan på Ta bort .

TABELL 8-1 Inställningar för skrivbordsbakgrunden (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Bakgrundsformat	<p>Om du vill ange ett färgschema använder du alternativen i listrutan Bakgrundsformat och färgväljarknapparna.</p> <p>Du kan ange ett färgschema på något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Välj Enfärgad i listrutan Bakgrundsformat om du vill ange en enskild färg för skrivbordsbakgrunden. Klicka på knappen Färg för att välja den färg du vill ha. Dialogfönstret Välj en färg visas. Välj en färg och klicka sedan på OK.■ Välj Vågrät färgskala i listrutan Bakgrundsformat. Det här alternativet skapar en toningseffekt från skärmens vänsterkant till skärmens högerkant. Klicka på knappen Färg till vänster för att visa dialogfönstret Välj en färg. Välj den färg som du vill ska visas i vänsterkanten. Klicka på knappen Färg till höger. Välj den färg som du vill ska visas i högerkanten.■ Välj Lodrät färgskala i listrutan Bakgrundsformat. Det här alternativet skapar en toningseffekt från skärmens överkant till skärmens nederkant. Klicka på knappen Färg i överkant för att visa dialogfönstret Välj en färg. Välj den färg som du vill ska visas i överkanten. Klicka på knappen Färg i nederkant. Välj den färg som du vill ska visas i nederkanten.

Konfigurera en cd-databasserver

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Cd-databasserver** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Cd-databasserver**.

Med inställningsverktyget **Cd-databasserver** kan du konfigurera en cd-databasserver som systemet kan söka i. En cd-databasserver innehåller information om cd-skivor, till exempel artistens namn, titeln och låtlistan. När en cd-skiva spelas upp i ett program kan programmet söka igenom cd-databasservern efter information om skivan och visa informationen.

I [Tabell 8-2](#) beskrivs inställningarna för inställningsverktyget **Cd-databasserver**.

TABELL 8-2 Inställningar för cd-databasservern

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Skicka ingen information	Markera det här alternativet om du inte vill skicka någon information till cd-databasservern.
Skicka verklig information	Markera det här alternativet om du vill skicka information om ditt namn och värdnamn till cd-databasservern.
Skicka annan information	Markera det här alternativet om du vill skicka ett annat namn och värdnamn till cd-databasservern. Ange namnet i fältet Namn . Ange värdnamnet i fältet Värdnamn .
Round robin-FreeDB-server	FreeDB är en cd-databas. Round robin-FreeDB-servern är en FreeDB-server med belastningsfördelande konfiguration. Markera det här alternativet om du vill komma åt FreeDB-cd-databasen från den här servern.
Annan FreeDB-server	Markera det här alternativet om du vill komma åt FreeDB-cd-databasen från en annan server. Markera den önskade servern i servertabellen.
Uppdatera serverlistan	Klicka på den här knappen om du vill uppdatera listan över tillgängliga FreeDB-servrar i servertabellen.
Annan server	Markera det här alternativet om du vill använda en annan cd-databasserver. Ange namnet på den server där databasen finns i fältet Värdnamn . Ange det portnummer som du kan komma åt databasen via i fältet Port .

Konfigurera filtyper

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Filtyper** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Filtyper.

Använd inställningsverktyget Filtyper när du vill konfigurera följande:

Filtyper Du kan ange hur filer av olika typer ska visas och redigeras. Du kan till exempel ange att en viss ikon ska användas för en viss filtyp. Du kan också ange att en fil som är ett textdokument ska öppnas med en textredigerare.

Filhanteraren och andra skrivbordsprogram kontrollerar innehållet i en fil för att avgöra vilken typ av fil det är. Om de första raderna inte anger vilken typ av fil det är kontrolleras filnamnet.

Tjänster En *URI (Uniform Resource Identifier)* är en sträng som identifierar en viss plats i ett filsystem eller på Internet. Adressen till en sida på Internet är till exempel en URI. En *tjänst* är ett protokoll eller en uppgift som en URI begär. URI:n `http://www.gnome.org` begär till exempel tjänsten `http`.

Du kan associera ett program med en tjänst, så att programmet utför den uppgift som tjänsten begär. Du kan till exempel associera den webbläsare som du föredrar med tjänsten http.

I [Tabell 8-3](#) beskrivs elementen i inställningsverktyget Filtyper.

TABELL 8-3 Element i inställningsverktyget Filtyper

Element	Beskrivning
Tabell	Klicka på högerpilen bredvid kategorinamnet om du vill visa innehållet i en kategori med filtyper. Kategorin utökas och en beskrivning av varje filtyp samt det filtypstillägg som är associerat med filtypen visas. Du markerar en filtyp som du vill arbeta med genom att klicka på filtypen.
Lägg till filtyp	Klicka på den här knappen om du vill lägga till en filtyp. Mer information finns i " Så här lägger du till en filtyp " på sidan 147.
Lägg till tjänst	Klicka på den här knappen om du vill lägga till en tjänst. Mer information finns i " Så här lägger du till en tjänst " på sidan 148.
Redigera	Om du vill redigera en filtyp, en tjänst eller en filtypskategori markerar du det objekt du vill redigera och klickar sedan på Redigera.
Ta bort	Om du vill ta bort en filtyp eller tjänst markerar du det objekt som du vill ta bort och klickar sedan på Ta bort.

Så här lägger du till en filtyp

Om du vill lägga till en filtyp gör du följande:

1. Starta inställningsverktyget Filtyper.
2. Klicka på knappen Lägg till filtyp.
3. Ange egenskaperna för filtypen i dialogfönstret **Lägg till filtyp**. I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen i dialogfönstret **Lägg till filtyp**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ingen ikon	Välj en ikon som ska representera filtypen. Klicka på knappen Ingen ikon om du vill välja en ikon. Ett dialogfönster där du kan välja en ikon visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Klicka på Bläddra om du vill välja en ikon från en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Beskrivning	Skriv en beskrivning av filtypen.
MIME-typ	Ange MIME-typen för den här filtypen.
Kategori	Ange den kategori som du vill att filtypen ska tillhöra i det här inställningsverktyget. Klicka på Välj om du vill välja en kategori i dialogfönstret Välj en filkategori .
Filnamnstilllägg	Ange de filnamnstilllägg som ska associeras med filtypen. Ange ett filtilllägg i fältet till vänster och tryck sedan på Retur . Du tar bort ett filnamnstilllägg genom att markera filnamnstillägget i fältet till höger och sedan klicka på knappen Ta bort .
Visarkomponent	Markera den visarkomponent som ska användas för att visa filer av den här typen i filhanteraren.
Standardåtgärd	Markera det standardprogram som ska användas för att öppna filer av den här typen.
Program som ska köras	Ange ett program som ska associeras med filtypen. Ange kommandot för att starta programmet i det här fältet. Om du vill välja ett kommando som du tidigare har angett kan du också klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommando som ska köras. Du kan också använda knappen Bläddra för att välja ett kommando som ska köras.
Kör i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra programmet i ett terminalfönster. Välj det här alternativet för program som inte skapar ett fönster att köras i.

4. Klicka på **OK**.

Så här lägger du till en tjänst

Om du vill lägga till en tjänst gör du följande:

1. Starta inställningsverktyget **Filtyper**.
2. Klicka på knappen **Lägg till tjänst**.
3. Ange egenskaperna för tjänsten i dialogfönstret **Lägg till tjänst**. I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen i dialogfönstret **Lägg till tjänst**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Beskrivning	Skriv en beskrivning för tjänsten.
Protokoll	Ange protokollet för tjänsten.
Program som ska köras	Information anges i en kommande version.
Program	Ange programmet som ska associeras med tjänsten. Ange kommandot för att starta programmet i det här fältet. Om du vill välja ett kommando som du tidigare har angett kan du också klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommando som ska köras. Du kan också använda knappen Bläddra för att välja ett kommando som ska köras.
Kör i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra programmet i ett terminalfönster. Välj det här alternativet för program som inte skapar ett fönster att köras i.

4. Klicka på OK.

Ange inställningar för filhanteraren

Du kan anpassa filhanteraren så att det passar dina behov och önskemål. I det här avsnittet beskrivs hur du anpassar filhanterarinställningarna.

Ange inställningar

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Filhantering** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Filhantering.

Du kan även använda dialogfönstret **Inställningar för filhantering** för att ange inställningar för filhanteraren. Om du vill visa dialogfönstret **Inställningar för filhantering** väljer du Redigera → Inställningar i ett filhanterarfönster.

Du kan ange inställningar i följande kategorier:

- Standardinställningar för vyer.
- Beteende för filer och mappar, körbara textfiler och **papperskorgen**.
- Den information som visas i ikonrubriker.
- Förhandsgranskningsalternativ som förbättrar filhanterarens prestanda.

Ange visningsinställningar

Du kan ange en standardvy och sedan ange alternativ för sortering och visning. Du kan också ange standardinställningar för ikonvyer och listvyer. Du anger standardinställningar för visning genom att välja Redigera → Inställningar. Klicka på fliken **Vyer** om du vill visa **Vyer**.

I [Tabell 8–4](#) visas de inställningar som du kan ändra.

TABELL 8–4 Visningsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa nya mappar med	Välj standardvy för mappar. När du öppnar en mapp visas den i den vy du väljer.
Ordna objekt	Välj hur du vill sortera objekt i mappar som visas i den här vyn.
Sortera mappar före filer	Markera det här alternativet om du vill visa mappar före filer när du sorterar en mapp.
Visa dolda filer och säkerhetskopior	Markera det här alternativet om du vill visa dolda filer och säkerhetskopior i visningspanelen. Det första tecknet i ett dolt filnamn är en punkt (.). Det sista tecknet ett filnamn för en säkerhetskopia är ett tilde-tecken (~). Du kan dölja filer från att visas på visningspanelen genom att lägga till tillägget <code>.hidden</code> i filnamnet.
Standardzoomnivå	Ikonvy och listvy. Välj standardzoomnivå för mappar som visas i den här vyn. Zoomnivån anger storleken på objekt i en vy.
Använd kompakt layout	Markera det här alternativet om du vill ordna objekt i ikonvy så att de placeras närmare varandra i mappen.
Text bredvid ikoner:	Markera det här alternativet om du vill placera ikonrubrikerna för objekt bredvid i stället för under ikonerna.
Visa endast mappar	Markera det här alternativet om du vill visa enbart mappar under Träd på sidopanelen.

Ange inställningar för beteende

Du anger inställningar för filer och mappar genom att välja Redigera → Inställningar. Klicka på fliken **Beteende** för att visa **Beteende**.

I [Tabell 8–5](#) visas de inställningar för filer och mappar som du kan ändra.

TABELL 8-5 Inställningar för beteende för filer och mappar

Alternativ	Beskrivning
Enkeltklick för att aktivera objekt	Markera det här alternativet om du vill köra standardåtgärden för ett objekt när du klickar på det. När det här alternativet är markerat och du pekar på ett objekt stryks objektets titel under.
Dubbelklick för att aktivera objekt	Markera det här alternativet om du vill köra standardåtgärden för ett objekt när du dubbelklickar på det.
Kör körbara filer när de klickas	Markera det här alternativet om du vill köra en körbar fil när du väljer den. En körbar fil är en textfil som kan köra, dvs är, ett skalskript.
Visa körbara filer när de klickas	Markera det här alternativet om du vill visa innehållet i en körbar fil när du väljer den.
Fråga varje gång	Markera det här alternativet om du vill att det ska visas ett dialogfönster när du väljer en körbar fil. I dialogfönstret tillfrågas du om du vill köra eller visa filen.
Fråga innan papperskorgen töms eller filer tas bort	Markera det här alternativet om du vill få ett bekräftelsemeddelande innan papperskorgen töms eller filer tas bort.
Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen	<p>Markera det här alternativet om du vill lägga till menyalternativet Ta bort på följande menyer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Menyn Redigera. ■ Den popupmeny som visas när du högerklickar på en fil, en mapp eller ett skrivbordsbakgrundsobjekt. <p>När du markerar ett objekt och sedan väljer menyalternativet Ta bort tas objektet bort från filsystemet direkt.</p>

Ange inställningar för ikonrubriker

En ikonrubrik visar namnet på en fil eller mapp i en ikonvy. Ikonrubriken innehåller också ytterligare tre informationsuppgifter om filen eller mappen. Extrainformationen visas efter filnamnet. Vanligtvis är bara en uppgift synlig, men när du zoomar in på en ikon visas mer av informationen. Du kan ändra den extrainformation som visas i ikonrubriker.

Du anger inställningar för ikonrubriker genom att välja Redigera → Inställningar. Klicka på fliken **Ikonrubriker** för att visa **Ikonrubriker**.

Välj de informationsuppgifter som du vill visa i ikonrubriken i de tre listorna. Välj den första uppgiften i den första listan, den andra i den andra listan osv. I följande tabell beskrivs de informationsuppgifter som du kan välja:

Information	Beskrivning
Storlek	Markera det här alternativet om du vill visa objektets storlek.
Typ	Markera det här alternativet om du vill visa beskrivningen av MIME-typen för objektet från inställningsverktyget Filtyper.
Ändringsdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det senaste ändringsdatumet för objektet.
Åtkomstdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det datum då objektet senast användes.
Ägare	Markera det här alternativet om du vill visa objektets ägare.
Grupp	Markera det här alternativet om du vill visa den grupp som objektet tillhör.
Behörigheter	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet som tre uppsättningar med tre tecken, exempelvis -rwxrw-r--.
Rättigheter på oktalsform	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet i oktalsform, exempelvis 764.
MIME-typ	Markera det här alternativet om du vill visa objektets MIME-typ.
Ingen	Markera det här alternativet om du inte vill visa någon information om objektet.

Så här anger du inställningar för listkolumner

Du kan ange vilken information som visas i listvyn i filhanterarfönster. Du kan ange vilka kolumner som visas i listvyn och i vilken ordning som de visas.

Du anger inställningar för listkolumner genom att välja Redigera → Inställningar. Klicka på fliken **Listkolumner** för att visa flikavsnittet **Listkolumner**.

Om du vill ange en kolumn som ska visas i listvyn, markerar du alternativet som motsvarar kolumnen och klickar sedan på Visa-knappen. Om du vill ta bort en kolumn från listvyn, markerar du alternativet som motsvarar kolumnen och klickar sedan på Dölja-knappen.

Använd knapparna Flytta upp och Flytta ned för att ange kolumnernas position i listvyn.

Om du vill använda standardkolumnerna och standardpositionerna för kolumnerna, klickar du på knappen Använd standard.

I följande tabell beskrivs kolumnerna som du kan visa:

Information	Beskrivning
Namn	Markera det här alternativet om du vill visa objektets namn.
Storlek	Markera det här alternativet om du vill visa objektets storlek.
Typ	Markera det här alternativet om du vill visa beskrivningen av MIME-typen för objektet från inställningsverktyget Filtyper.
Ändringsdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det senaste ändringsdatumet för objektet.
Åtkomstdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det datum då objektet senast användes.
Grupp	Markera det här alternativet om du vill visa den grupp som objektet tillhör.
MIME-typ	Markera det här alternativet om du vill visa objektets MIME-typ.
Rättigheter på oktäl form	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet i oktäl form, exempelvis 764.
Ägare	Markera det här alternativet om du vill visa objektets ägare.
Behörigheter	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet som tre uppsättningar med tre tecken, exempelvis -rwxrw-r--.

Ange inställningar för förhandsgranskning

Filhanteraren innehåller en del funktioner för förhandsgranskning. De här funktionerna kan påverka hur fort filhanteraren svarar på kommandon. Du kan ändra beteendet för vissa av funktionerna för att förbättra filhanterarens prestanda. För varje förhandsgranskningsinställning kan du välja ett av de alternativ som beskrivs i följande tabell:

Alternativ	Beskrivning
Alltid	Utför åtgärden både för lokala filer och för filer på andra filsystem.
Endast lokala filer	Utför åtgärden endast på lokala filer.
Aldrig	Utför aldrig åtgärden.

Du anger inställningar för förhandsgranskning genom att välja Redigera → Inställningar. Klicka på fliken **Förhandsgranska** för att visa **Förhandsgranska**.

I Tabell 8–6 visas de inställningar för förhandsgranskning som du kan ändra.

TABELL 8–6 Inställningar för förhandsgranskning

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa text i ikoner	Välj ett alternativ för att ange när du vill förhandsgranska innehållet i textfiler på den ikon som representerar filen.
Visa miniatyrbilder	Välj ett alternativ för att ange när miniatyrbilder för bildfiler ska visas. Filhanteraren sparar miniatyrbilder för alla mappar i en mapp som heter <code>.thumbnails</code> och som finns en nivå under den aktuella mappen.
Endast för filer mindre än	Ange maximal filstorlek för filer som filhanteraren ska skapa miniatyrbilder för.
Förhandsgranska ljudfiler	Välj ett alternativ för att ange när du vill förhandsgranska ljudfiler.
Räkna antal objekt	Välj ett alternativ för att ange när antalet objekt i mappar ska visas. Om du har ställt in visningen till ikonvy kan du behöva öka standardzoomnivån i flikavsnittet Vyer för att kunna se antalet objekt i varje mapp.

Ändra bakgrunder

Filhanteraren innehåller bakgrunder som du kan använda för att ändra utseendet på följande skärmkomponenter:

- Skrivbordsmiljö
- Sidopanelen och visningspanelen i filhanterarfönster
- Paneler

Om du vill ändra bakgrunden för en skärmkomponent gör du så här:

1. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem.
2. Om du vill visa en lista med mönster som du kan använda som bakgrund, klickar du på knappen Mönster i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Om du vill visa en lista med färger som du kan använda på bakgrunden klickar du på knappen Färger.
3. Om du vill ändra bakgrunden till ett mönster drar du mönstret till skärmkomponenten. Om du vill ändra bakgrunden till en färg drar du färgen till skärmkomponenten.
4. Klicka på Stäng.

Om du vill återställa bakgrunden för visnings- eller sidopanelen till standardbakgrunden högerklickar du på panelens bakgrund och väljer Använd standardbakgrund.

När du ändrar bakgrunden för sido- eller visningspanelen för en viss mapp kommer filhanteraren ihåg den bakgrund som du har valt. Nästa gång du visar mappen visas den bakgrund som du valde. När du ändrar bakgrund för en mapp kan du alltså anpassa mappen för att visa bakgrunden.

Så här lägger du till ett mönster

Om du vill lägga till ett mönster bland de mönster som du kan använda på skärmskomponenter väljer du Redigera → Bakgrunder och emblem. Klicka på knappen Mönster och sedan på knappen Lägg till ett nytt mönster. Ett dialogfönster visas. Använd dialogfönstret för att hitta det nya mönstret. Klicka på OK för att lägga till det nya mönstret i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**.

Så här lägger du till en färg

Om du vill lägga till en färg bland de färger som du kan använda på skärmskomponenter väljer du Redigera → Bakgrunder och emblem. Klicka på knappen Färger och sedan på knappen Lägg till en ny färg. Det visas en dialog där du kan välja färger. Använd färghjulet eller reglagen för att välja färg. Klicka på OK för att lägga till den nya färgen i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**.

Välja standardtypsnitt

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Typsnitt** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Typsnitt.

Använd inställningsverktyget Typsnitt för att välja de typsnitt som du vill använda i program, fönster, terminaler och på skrivbordet.

I [Tabell 8-7](#) visas de typsnittsinställningar som du kan ändra.

TABELL 8-7 Typsnittsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Programtypsnitt	Klicka på typsnittsväljaren om du vill markera ett typsnitt som ska användas i programmen.
Skrivbordstypsnitt	Klicka på typsnittsväljaren om du vill markera ett typsnitt som endast ska användas på skrivbordsbakgrunden.

TABELL 8-7 Typsnittsinställningar (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Typsnitt för fönstertitel	Klicka på typsnittsväljaren för att välja ett typsnitt som ska användas i fönstertitelrader.
Terminaltypsnitt	Klicka på typsnittsväljaren för att välja ett typsnitt som ska användas i programmet Terminal.
Typsnittsrendering	<p>Välj ett av följande alternativ för att ange hur typsnitt ska återges på skärmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Enfärgad: Återger typsnitt enbart i svartvitt. Kanterna på tecknen kan se taggiga ut i vissa fall, eftersom tecknen inte kantutjämnas. <i>Kantutjämnning</i> är en effekt som används på teckenkanter för att de ska se jämnare ut. ■ Bästa former: Kantutjämnar teckensnitt när det är möjligt. Använd det här alternativet för vanliga CRT-bildskärmar (Cathode Ray Tube). ■ Bästa kontrast: Justerar typsnitt för att de ska visas med bästa möjliga kontrast och kantutjämnar dem också, så att tecknen får jämna kanter. Med det här alternativet kan det bli enklare för användare med nedsatt syn att använda Java Desktop System. ■ Underbildpunktsutjämnning (LCD-skärmar): Använder en teknik som utnyttjar formen på enskilda LCD-bildpunkter (Liquid Crystal Display) för att återge typsnitt på ett jämnt sätt. Använd det här alternativet för LCD-skärmar och platta skärmar.
Detaljer	<p>Klicka på den här knappen om du vill ange ytterligare detaljer om hur typsnitt ska återges på skärmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Upplösning (punkter per tum): Använd rotationsrutan för att ange vilken upplösning som ska användas när typsnitt återges på skärmen. ■ Utjämnning: Välj ett av följande alternativ för att ange hur typsnitt ska kantutjämnas. ■ Hintning: <i>Hintning</i> är en återgivningsteknik för typsnitt som förbättrar kvaliteten på typsnitt i små storlekar och vid låga skärmupplösningar. Välj ett av alternativen för att ange hur hintning ska användas. ■ Underbildpunktsordning: Välj ett av följande alternativ för att ange underbildpunktsfärgordning för typsnitten. Använd det här alternativet för LCD-skärmar och platta skärmar.

Konfigurera indatametoder

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Indatametod** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Indatametoder.

Indatametoder är programvarukomponenter som gör att du kan mata in text på andra sätt än via ett tangentbord. Indatametoder används vanligen för att mata in text på språk som använder tusentals olika tecken med tangentbord som har långt färre tangenter. Indatametoder sammanknippas oftast med språk som exempelvis japanska, kinesiska och koreanska.

Använd inställningsverktyget Indatametoder för att konfigurera integrala och flerspråkiga indatametodsfunktioner.

Tabell 8–8 beskriver elementen i inställningsverktyget Indatametoder.

TABELL 8–8 Inställningsverktyget Indatametoder

Element	Beskrivning
Aktivera indatametoder	Markera det här alternativet om du vill aktivera indatametodsfunktioner. När du markerar det här alternativet blir alla alternativ i dialogfönstret Inställningar för indata tillgängliga. Om du ändrar det här alternativet påverkar ändringen den aktuella sessionen direkt.
Aktivera språkstatusrad	Markera det här alternativet om du vill göra statusraden för indatametoden synlig.
Placering	Välj i listrutan var du vill att språkstatusraden ska placeras. Du kan välja bland följande: På skrivbordet Fäst vid programramar
Aktivera sökvalsfönster	Markera det här alternativet om du vill använda ett kandidatvals-fönster. När du markerar det här alternativet visar Indatametoder ett popupfönster som listar tecken som du kan välja att skicka till programfönstret.

Konfigurera en Internet-anslutning

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Internet** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Internet.

Med inställningsverktyget Internet kan du konfigurera hur systemet ansluter till Internet. Du kan konfigurera Java Desktop System för anslutning till en *proxyserver* och ange informationen om proxyservern. En proxyserver är en server som fångar upp förfrågningar till en annan server och utför dem själv, om det är möjligt. Du kan ange Domain Name Service-namnet (DNS) eller Internet Protocol-adressen (IP) för proxyservern. Ett *DNS-namn* är en unik identifierare som består av bokstäver för en dator i ett nätverk. En *IP-adress* är en unik identifierare bestående av siffror för en dator i ett nätverk.

I [Tabell 8–9](#) visas de proxykonfigurationsinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–9 Internetinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Direkt Internetanslutning	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet direkt utan någon proxyserver.
Manuell konfiguration av proxyserver	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet via en proxyserver och vill konfigurera proxyservern manuellt.
HTTP-proxyserver	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som du vill använda för HTTP-tjänster. Ange portnumret för HTTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan Port .
Proxyserver för säker HTTP	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som du vill använda för säkra HTTP-tjänster. Ange portnumret för den säkra HTTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan Port .
FTP-proxyserver	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som du vill använda för FTP-tjänster. Ange portnumret för FTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan Port .
Socks-värd	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den Socks-värd som ska användas. Ange portnumret för Socks-protokollet på proxyservern i rotationsrutan Port .
Automatisk konfiguration av proxyserver	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet via en proxyserver och dessutom konfigurera proxyservern automatiskt.
URL för automatisk konfiguration	Ange URL:en som innehåller den information som behövs för att konfigurera proxyservern automatiskt.

Konfigurera alternativen för tangentbordshjälpmedel

Om du vill komma åt hjälpmedelsinställningsverktyget **Tangentbord** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Hjälpmedel** → **Tangentbord**.

Använd hjälpmedelsinställningsverktyget för **Tangentbord** för att ange tangentbordshjälpmedelsinställningarna. Hjälpmedelsinställningsverktyget för **Tangentbord** kallas även **AccessX**.

Du kan anpassa inställningarna för tangentbordshjälpmedel inom följande funktionsområden:

- **Allmänt**
- **Filter**
- **Mus**

Grundläggande inställningar

I **Tabell 8–10** visas de allmänna inställningarna för tangentbordshjälpmedel som du kan ändra.

TABELL 8–10 Inställningar för tangentbordshjälpmedel

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Aktivera hjälpmedelsfunktioner för tangentbord	Markera det här alternativet om du vill aktivera hjälpmedelsfunktionerna för tangentbord. När du markerar det här alternativet blir de andra alternativen i inställningsverktyget tillgängliga.
Inaktivera om oanvänd i	Markera det här alternativet om du vill inaktivera hjälpmedelsinställningarna för tangentbord om tangentbordet inte används under en viss tid. Genom att justera skjutreglaget kan du ange under hur många sekunder som tangentbordet inte ska användas innan hjälpmedelsinställningarna för tangentbord inaktiveras. När det antal sekunder som du angett har passerat inaktiveras följande hjälpmedelsinställningar för tangentbord: <ul style="list-style-type: none">■ Studsande tangenter■ Mustangenter■ Långsamma tangenter■ Tröga tangenter■ Växlingsknappar

TABELL 8-10 Inställningar för tangentbordshjälpmedel (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Avge en ljudsignal när hjälpmedelsfunktioner för tangentbordet aktiveras/inaktiveras	Välj detta alternativ om vill få en ljudindikation när en funktion som t ex tröga tangenter eller långsamma tangenter aktiveras eller inaktiveras.
Importera funktionsinställningar	Klicka på den här knappen om du vill importera en AccessX-konfigurationsfil.
Använd tröga tangenter	Välj detta alternativ för att utföra flera tangenttryckningsåtgärder samtidigt genom att trycka på tangenterna i sekvens. Du kan även aktivera tröga tangenter genom att trycka på Skift fem gånger. Du kan ange följande inställningar för tröga tangenter: <ul style="list-style-type: none">■ Avge en ljudsignal när modifieraren trycks ned: Välj detta alternativ för att få en ljudindikation när du trycker på en modifieringstangent.■ Inaktivera om två tangenter trycks samtidigt: Välj detta alternativ för att ange att när du trycker på två tangenter samtidigt, kan du inte längre trycka på knappar i sekvens för att utföra flera tangenttryckningar samtidigt.
Repetitionstangenter	Markera det här alternativet om du vill aktivera inställningarna för automatisk repetition för tangentbordet. Du kan ange följande inställningar för automatisk repetition: <ul style="list-style-type: none">■ Fördröjning: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tid som ska gå efter den första tangenttryckningen före den nedtryckta knappens automatiska repetition.■ Hastighet: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange antalet tecken som ska anges per sekund.
Skriv för att testa inställningar	Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.

Mer information om hur du konfigurerar grundläggande inställningar för tangentbordshjälpmedel finns i *Java Desktop System Release 2 Accessibility Guide*.

Filterinställningar

I [Tabell 8-11](#) visas de filterinställningar som du kan ändra.

TABELL 8-11 Filterinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Aktivera hjälpmedelsfunktioner för tangentbord	Markera det här alternativet om du vill aktivera hjälpmedelsfunktionerna för tangentbord. När du markerar det här alternativet blir de andra alternativen i inställningsverktyget tillgängliga.
Använd långsamma tangenter	Välj detta alternativ för att kontrollera den tidsperiod som du ska trycka ned och hålla ned en tangent innan den accepteras. Du kan även aktivera långsamma tangenter genom att hålla ned Skift i åtta sekunder. Du kan ange följande inställningar för långsamma tangenter: <ul style="list-style-type: none"> ■ Godtag endast tangentryckningar som hålls under: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tidsperiod som du ska trycka ned och hålla ned en tangent innan den accepteras. ■ Avge en ljudsignal när tangenten: Markera önskade alternativ beroende på om du vill ha en ljudsignal när en tangent trycks ned, godkänns eller avvisas.
Använd studsande tangenter	Välj detta alternativ för att acceptera en tangentinmatning och för att kontrollera tangentbordets tangentrepetitionsegenskaper. Du kan ange följande inställningar för studsande tangenter: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ignorera dubbeltangentryckningar inom: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tid som ska gå efter den första tangentryckningen före den nedtryckta knappens automatiska repetition. ■ Avge en ljudsignal om tangenten förkastas: Välj detta alternativ för att få en ljudindikation när tangenten inte godkänns.
Använd växlingsknappar	Välj detta alternativ för att få en ljudindikation för en växlingstangent. Du hör en ljudsignal när en växlingstangent är aktiverad. Du hör två ljudsignaler när en växlingstangent är inaktiverad.
Skriv för att testa inställningar	Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.

Mer information om hur du konfigurerar inställningar för filterhjälpmedel finns i *Java Desktop System Release 2 Accessibility Guide*.

Musinställningar

I [Tabell 8-12](#) visas de musinställningar som du kan ändra.

TABELL 8-12 Musinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Aktivera hjälpmedelsfunktioner för tangentbord	Markera det här alternativet om du vill aktivera hjälpmedelsfunktionerna för tangentbord. När du markerar det här alternativet blir de andra alternativen i inställningsverktyget tillgängliga.
Aktivera mustangenter	Välj detta alternativ om du vill att det numeriska tangentbordet ska emulera musåtgärder. Du kan ange följande inställningar för musknappar: <ul style="list-style-type: none"> ■ Maximal pekarhastighet: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange maximal hastighet som pekaren ska flyttas över skärmen. ■ Tid att accelerera till maximal hastighet: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange accelerationstidens längd för pekaren. ■ Fördröjning mellan tangenttryckning och pekarförflyttning: Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tidsperiod som ska löpa efter en tangenttryckning innan pekaren flyttas.
Musinställningar	Klicka på den här knappen om du vill öppna inställningsverktyget Mus.

Mer information om hur du konfigurerar inställningar för mushjälpmedel finns i *Java Desktop System Release 2 Accessibility Guide*.

Konfigurera inställningar för tangentbordsbeteende

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Tangentbord** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Tangentbord → Beteende.

Använd inställningsverktyget Tangentbordsbeteende om du vill ändra inställningarna för automatisk repetition för tangentbordet och för att konfigurera inställningar för skrivandepaus.

Du kan ange inställningarna för inställningsverktyget Tangentbordsbeteende i följande funktionsområden:

- **Tangentbord**
- **Skrivandepaus**
- **Layouter**

■ **Layoutalternativ**

Tangentbordsinställningar

Använd flikarna i **Tangentbord** om du vill ange allmänna tangentbordsinställningar. Starta inställningsverktyget för *hjälpmedel* för Tangentbord, AccessX, genom att klicka på knappen Hjälpmedel.

I [Tabell 8–30](#) visas de tangentbordsinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–13 Tangentbordsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Tangentbordet upprepar då tangent hålls ned	Markera det här alternativet om du vill att tangentrepetition ska aktiveras. Om tangentrepetition har aktiverats repeteras den åtgärd som är associerad med tangenten när du håller tangenten nedtryckt. Om du till exempel håller en teckentangent nedtryckt skrivs tecknet upprepade gånger.
Fördröjning	Välj hur stor fördröjningen ska vara från det att du trycker ned en tangent tills åtgärden upprepas.
Hastighet	Välj med vilken hastighet som åtgärden upprepas.
Blinkar i textutor och textfält	Markera det här alternativet om du vill att markören ska blinka i fält och textutor.
Hastighet	Använd skjutreglaget om du vill ange den hastighet som markören ska blinka med i fält och textutor.
Skriv för att testa inställningar	Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.

Inställningar för skrivandepaus

Ange inställningar för skrivandepaus i flikavsnittet **Skrivandepaus**. Starta inställningsverktyget för *hjälpmedel* för Tangentbord, AccessX, genom att klicka på knappen Hjälpmedel.

I [Tabell 8–14](#) visas de inställningar för skrivandepaus som du kan ändra.

TABELL 8-14 Inställningar för skrivandepaus

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Lås skärmen för att tvinga fram paus i skrivandet	Markera det här avsnittet när du vill göra en skrivandepaus.
Arbetsintervallet varar	Använd rotationsrutan för att ange hur länge du kan arbeta innan en skrivandepaus.
Pausen varar	Använd rotationsrutan för att ange hur långa pauser i skrivandet du vill ha.
Tillåt uppskjutning av pauser	Markera det här alternativet om du vill kunna skjuta upp skrivandepauser.

Tangentbordslayout

Använd flikavsnittet **Layouter** för att ange tangentbordslayouten. Markera din tangentbordsmodell i listrutan. Använd navigeringsknapparna för att lägga till eller ta bort en markerad layout från listan med tillgängliga layouter.

Du kan välja olika layouter som passar för det språkområde du använder.

Starta inställningsverktyget för *hjälpmedel* för Tangentbord, AccessX, genom att klicka på knappen Hjälpmedel.

Tangentbordslayoutalternativ

Använd flikavsnittet **Layoutalternativ** för att ange tangentbordslayoutalternativen. Markera ett alternativ i listan med tillgängliga layoutalternativ och välj alternativet genom att klicka på Lägg till. Du tar bort ett markerat alternativ genom att klicka på Ta bort.

Starta inställningsverktyget för *hjälpmedel* för Tangentbord, AccessX, genom att klicka på knappen Hjälpmedel.

Anpassa menyer och verktygsrader i program

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Menyer och verktygsrader** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Menyer och verktygsrader.

Du kan använda inställningsverktyget Menyer och verktygsrader om du vill anpassa utseendet för menyer, menyraderna och verktygsraderna i GNOME-kompatibla program.

I [Tabell 8–15](#) visas en lista över de meny- och verktygsradsinställningar som du kan ändra för GNOME-kompatibla program.

TABELL 8–15 Inställningar för menyer och verktygsrader

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa ikoner i menyer	Markera det här alternativet om du vill visa en ikon bredvid varje objekt i en meny. En del menyobjekt har ingen ikon.
Löstagbara verktygsrader	Markera det här alternativet om du vill flytta verktygsrader från programfönster till valfria platser på skärmen. Om du markerar det här alternativet visas handtag till vänster på verktygsraderna i programmen. Om du vill flytta en verktygsrad klickar du och håller ned musknappen på handtaget och drar sedan verktygsraden till den nya platsen.
Verktygsrads-knappetiketter	Välj ett av följande alternativ om du vill ange vad som ska visas på verktygsraderna i de GNOME-kompatibla programmen: <ul style="list-style-type: none">■ Text under ikoner: Markera det här alternativet om du vill visa verktygsrader med både text och en ikon på varje knapp.■ Text bredvid ikoner: Markera det här alternativet om du vill visa verktygsrader med en ikon på varje knapp, och text endast på de viktigaste knapparna.■ Endast ikoner: Markera det här alternativet om du vill visa verktygsrader med endast en ikon på varje knapp.■ Bara text: Markera det här alternativet om du vill visa verktygsrader med endast text på varje knapp.

Ange musinställningar

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Mus** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Mus.

Använd inställningsverktyget Mus om du vill konfigurera musen för att användas med höger eller vänster hand. Du kan också ange hastigheten och känsligheten för musrörelserna.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget Mus inom följande funktionsområden:

- **Knappar**
- **Markörer**
- **Rörelse**

Knappinställningar

Använd flikarna för **Knappar** om du vill ange om musknapparna ska konfigureras för vänsterhänta. Du kan också ange fördröjningen mellan klickningarna för en dubbelklickning.

I [Tabell 8–16](#) visas de musknappsinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–16 Musknappsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Vänsterhänt mus	Markera det här alternativet om du vill konfigurera musen för vänsterhänta. När du konfigurerar musen för vänsterhänta byter funktionerna för den vänstra musknappen och den högra musknappen plats.
Tidsgräns	Använd skjutreglaget om du vill ange hur mycket tid det får gå mellan klickningarna när du dubbelklickar. Om tiden mellan den första och andra klickningen överstiger den tid som anges här tolkas åtgärden inte som en dubbelklickning.

Pekarinställningar

Använd flikarna för **Markörer** om du vill ange inställningarna för muspekaren.

I [Tabell 8–17](#) visas de pekarinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–17 Muspekarinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Liten	Markera det här alternativet om du vill använda en liten muspekare.
Medium	Markera det här alternativet om du vill använda en medelstor muspekare.
Stor	Markera det här alternativet om du vill använda en stor muspekare.
Markera pekaren när du trycker på Ctrl	Markera det här alternativet om du vill aktivera en muspekaranimation när du trycker ned och släpper Control. Den här funktionen kan hjälpa dig att hitta muspekaren.

Rörelseinställningar

Använd flikarna för **Rörelse** om du vill ange inställningarna för musrörelse.

I [Tabell 8–18](#) visas de musrörelseinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–18 Musrörelseinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Acceleration	Använd skjutreglaget om du vill ange den hastighet som muspekaren ska flyttas med på skärmen när du rör musen.
Känslighet	Använd skjutreglaget om du vill ange hur känslig muspekaren ska vara för musrörelser.
Tröskel	Använd skjutreglaget om du vill ange det avstånd som ett objekt måste flyttas för att åtgärden ska tolkas som en dra-och-släpp-åtgärd.

Anpassa panelerna

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Panel** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Panel.

Med inställningsverktyget Panel kan du konfigurera beteendet för paneler. Alla ändringar du gör med inställningsverktyget Panel påverkar alla paneler.

I [Tabell 8–19](#) visas de panelinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–19 Panelinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Stäng låda när programstartare klickas	Markera det här alternativet om du vill att en låda på en panel ska stängas när du klickar på en programstartare i lådan.
Låd- och panelanimation	Markera det här alternativet om du vill att paneler och lådor ska animeras när de visas och döljs.
Animeringshastighet	Markera hastigheten för panelanimationen i listrutan.

Konfigurera PDA-enheter

Om du vill komma åt inställningsverktyget **PDA-enheter** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter.

En *PDA (Personal Digital Assistant)* är en handdator som du kan använda som personalorganizer. Du kan lagra möten, uppgifter, kontakter och annan information i din PDA-enhet. Du kan även överföra den här informationen mellan PDA-enheten och Java Desktop System-program. Du kan till exempel kopiera dina kalendermöten från PDA-enheten till Ximian Evolution och från Evolution till PDA-enheten.

När du flyttar data mellan PDA-enheten och datorn utför du en så kallad *HotSync-åtgärd*. Åtgärderna som inträffar under en HotSync-åtgärd kontrolleras av kanaler. En *kanal* är ett program som hanterar överföringen av data mellan datorn och PDA-enheten.

En av de åtgärder som kan ange för en kanal är att sammanfoga data mellan PDA-enheten och datorn. Det kallas en *synkroniseringsåtgärd*. Du kan till exempel lägga till kontaktinformation i PDA-enheten och sedan lägga till annan kontaktinformation i Evolution. Du vill lägga till kontaktinformationen från PDA-enheten i Evolution och kontaktinformationen från Evolution i PDA-enheten. För att göra detta måste du synkronisera data mellan PDA-enheten och Evolution.

Med hjälp av inställningsverktyget PDA-enheter kan du konfigurera PDA-enheten att fungera ihop med Java Desktop System och ändra PDA-enheter som du redan konfigurerat. Du kan utföra följande åtgärder med inställningsverktyget PDA-enheter:

- Konfigurera en PDA-enhet.
- Ändra konfigurationen för en PDA-enhet.
- Konfigurera hur PDA-enheter ansluter till datorn.
- Ändra hur PDA-enheter ansluter till datorn.
- Konfigurera hur kanaler överför data mellan PDA-enheten och Java Desktop System-program.

Ett bakgrundsprogram väntar på att en PDA-enhet ska göra ett synkroniseringsförsök med datorn. Det här bakgrundsprogrammet kallas *PDA-demonen*. När en PDA försöker synkronisera sig med datorn, synkroniserar PDA-demonen informationen på PDA-enheten med informationen på datorn.

Tips! – I gnome-pilot visas PDA-demonens aktivitet. Om du vill lägga till gnome-pilot i en panel klickar du på panelen och väljer sedan Lägg till i panelen → Verktyg → PDA-skärm. Mer information om gnome-pilot finns i *Handbok för panelprogrammet gnome-pilot*.

Så här konfigurerar du en PDA-enhet.

Du kan konfigurera en PDA-enhet på följande sätt:

- Använda assistenten Pilotinställningar. Om du inte har konfigurerat en PDA-enhet på datorn tidigare visas assistenten Pilotinställningar när du startar inställningsverktyget PDA-enheter. Assistenten Pilotinställningar leder dig genom

konfigurationen av PDA-enheten.

- Använd inställningsverktyget PDA-enheter. Om du har konfigurerat en PDA-enhet på datorn tidigare visas dialogfönstret **Pilotinställningar** när du startar inställningsverktyget PDA-enheter. Använd dialogfönstret **Pilotinställningar** när du anger information om PDA-enheten.

Så här använder du assistenten när du konfigurerar en PDA-enhet

Gör så här om du vill konfigurera en PDA-enhet:

1. Anslut PDA-enheten till datorn. Om PDA-enheten har en vagga placerar du den i vaggan.
2. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter. Assistenten Pilotinställningar visas. Starta konfigurationen genom att klicka på Framåt.
3. Ange information om hur PDA-enheten ansluter till datorn på sidan **Inställningar för vagga**. I följande tabell beskrivs inställningarna på sidan **Inställningar för vagga**:

Element	Beskrivning
Namn	Skriv in ett namn på anslutningen i textrutan.
Port	Ange en port för anslutningen i den nedrullningsbara kombinationsrutan. Om PDA-enheten använder en USB-port (Universal Serial Bus), kanske du till exempel anger <code>/dev/ttyUSB1</code> i det här fältet. Om PDA-enheten inte ansluter ordentligt kanske du måste försöka med en annan port. Standardvärdet för fältet Port är <code>/dev/pilot</code> . Om du inte vill ändra standardvärdet i det här fältet kan du göra en symbolisk länk från porten som PDA-enheten använder till <code>/dev/pilot</code> . Om PDA-enheten till exempel använder en USB-port kan du köra ett kommando som liknar följande: <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> Obs! – Du måste ha behörighet att ansluta till porten som du anger. Om du saknar behörighet måste du kontakta systemadministratören.

Element	Beskrivning
Hastighet	<p>Markera hastigheten för anslutningen i listrutan.</p> <p>Tips! – Markera den lägsta hastigheten. När du är säker på att anslutningen till PDA-enheten fungerar stabilt vid den lägsta hastigheten, kan du markera nästa högre hastighet. Fortsätt på detta sätt tills du hittat den högsta hastighet där anslutningen till PDA-enheten fungerar stabilt.</p>
Tidsgräns	Använd rotationsrutan för att ange hur många minuter som anslutningen får vara inaktiv innan den bryts.
Typ	<p>Markera porttypen med hjälp av alternativknapparna. Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Seriell: Markera det här alternativet om det är en seriell port. ■ USB: Markera det här alternativet om det är en USB-port. ■ IrDA: Markera det här alternativet om det är en infraröd port. ■ Nätverk: Markera det här alternativet om det är en nätverksport.

När du har angett anslutningsinformationen klickar du på knappen Framåt.

- Ange identitetsinformationen för PDA-enheten på sidan **Pilotidentifikation**. I följande tabell beskrivs elementen på sidan **Pilotidentifikation**:

Element	Beskrivning
Ja, jag har använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot förut	Markera det här alternativet om du har angett användarnamn och identifierare för PDA-enheten tidigare. Om du konfigurerar en PDA-enhet med en dator är användarnamnet och ID:et inställt i PDA-enheten.
Nej, jag har aldrig använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot	Markera det här alternativet om du inte har angett användarnamn och identifierare för PDA-enheten tidigare.
Användarnamn	Om du inte har angett användarnamn och identifierare för den här PDA-enheten tidigare skriver du användarnamnet i den här textrutan.

Element	Beskrivning
ID	Om du inte har angett användarnamn och identifierare för den här PDA-enheten tidigare skriver du identifieraren i den här textrutan. Identifieraren måste vara unik bland de olika PDA-enheter som du använder.

När du har angett identitetsinformationen klickar du på knappen Framåt. Sidan **Första synkronisering** visas.

- Tryck på knappen HotSync på din PDA-enhet. Beroende på vilket alternativ du valde på sidan **Pilotidentifikation** gör assistenten Pilotinställningar något av följande:
 - Om du markerade alternativet **Ja, jag har använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot förut** hämtar assistenten Pilotinställningar användarnamnet och identifieraren som för tillfället är registrerade för PDA-enheten från PDA-enheten.
 - Om du markerade alternativet **Nej, jag har aldrig använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot** anger assistenten Pilotinställningar användarnamnet och identifieraren för PDA-enheten till värdena i textrutorna **Användarnamn** och **ID**.

När den inledande synkroniseringen är färdig klickar du på knappen Framåt. Sidan **Pilotattribut** visas.

- Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten på sidan **Pilotattribut**. I följande tabell beskrivs inställningarna på sidan **Pilotattribut**:

Element	Beskrivning
Pilotens namn	Ange ett namn på PDA-enheten. Det här namnet används för att identifiera PDA-enheten i användargränssnittet.
Lokal databaskatalog	Ange katalogen där du vill lagra PDA-data.

När du har angett namn- och kataloginformationen klickar du på knappen Framåt.

- Klicka på knappen Verkställ på sidan **Åtgärden lyckades** om du vill stänga assistenten Pilotinställningar.
Du kan även klicka på knappen Avbryt om du vill avbryta konfigurationen av PDA-enheten.

Så här använder du inställningsverktyget PDA-enheter för att konfigurera en PDA-enhet

Gör så här:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Klicka på knappen Lägg till i flikavsnittet **Piloter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**. Dialogfönstret **Pilotinställningar** visas.
3. Om du vill ta emot användarnamn och identifierare från PDA-enheten, klickar du på knappen Hämta från piloten. Om du vill tilldela användarnamn och identifierare till PDA-enheten, skriver du användarnamnet och identifieraren i textrutorna. Klicka sedan på knappen Skicka till piloten.
4. Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten i fälten **Pilotens namn** och **Lokal databaskatalog**. Mer information om fälten finns i ["Så här använder du assistenten när du konfigurerar en PDA-enhet"](#) på sidan 169.

Så här ändrar du en PDA-enhet

Gör så här:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Markera PDA-enheten som du vill ändra i flikavsnittet **Piloter** och klicka sedan på knappen Redigera i dialogfönstret **Pilotinställningar**. Dialogfönstret **Pilotinställningar** visas.
3. Om du vill ta emot användarnamn och identifierare från PDA-enheten, klickar du på knappen Hämta från piloten. Om du vill tilldela användarnamn och identifierare till PDA-enheten, skriver du användarnamnet och identifieraren i textrutorna. Klicka sedan på knappen Skicka till piloten.
4. Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten i fälten **Pilotens namn** och **Lokal databaskatalog**. Mer information om fälten finns i ["Så här använder du assistenten när du konfigurerar en PDA-enhet"](#) på sidan 169.
5. Klicka på OK i dialogfönstret **Pilotinställningar** .

Så här konfigurerar du hur PDA-enheter ansluter till datorn

Gör så här:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Klicka på knappen Lägg till i flikavsnittet **Enheter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**.
3. Ange anslutningsinformationen för PDA-enheten i dialogfönstret **Enhetsinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Enhetsinställningar** finns i ["Så här använder du assistenten när du konfigurerar en PDA-enhet"](#) på sidan 169.

Så här ändrar du hur PDA-enheter ansluter till datorn

Gör så här:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Markera maskinvaruinställningarna som du vill ändra i flikavsnittet **Enheter** och klicka sedan på knappen Redigera i dialogfönstret **Pilotinställningar**.
3. Ange maskinvaruinställningarna för PDA-enheten i dialogfönstret **Enhetsinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Enhetsinställningar** finns i "Så här använder du assistenten när du konfigurerar en PDA-enhet" på sidan 169.

Så här anger du hur data överförs mellan en PDA-enhet och program

Gör så här:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Kontrollera att PDA-demonen är aktiv och fungerar ordentligt. Detta gör du genom att lägga till panelprogrammet gnome-pilot i en panel. Om ikonen för panelprogrammet gnome-pilot visas i svart och vitt betyder det att PDA-demonen är aktiv.
3. Markera den PDA-enhet vars kanaler du vill konfigurera i den dolda listan **Pilotens namn** i flikavsnittet **Komponenter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**.
4. Om du vill aktivera en kanal markerar du kanalen i tabellen och klickar sedan på knappen Aktivera.
5. Om du vill inaktivera en kanal markerar du kanalen i tabellen och klickar sedan på knappen Inaktivera.
6. Om du vill konfigurera en kanal markerar du kanalen i tabellen och klickar sedan på knappen Inställningar. Ange konfigurationsinformation för kanalen i dialogfönstret **Komponentinställningar**. Elementen i dialogfönstret **Komponentinställningar** beskrivs i följande tabell:

Element	Beskrivning
Åtgärd	<p>Markera den åtgärd som du utföra när du gör en HotSync-åtgärd.</p> <p>Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Inaktiverad: Markera det här alternativet om du inte vill utföra någon åtgärd för den här kanalen. ■ Synkronisera: Markera det här alternativet om du vill synkronisera data på PDA-enheten med data på datorn. ■ Kopiera från pilot: Markera det här alternativet om du vill kopiera data från PDA-enheten till datorn och skriva över informationen på datorn. ■ Kopiera till piloten: Markera det här alternativet om du vill kopiera data från datorn till PDA-enheten och skriva över informationen på PDA-enheten.
Engångsåtgärd	<p>Välj en åtgärd som ska utföras endast en gång. Åtgärden utförs nästa gång du gör en HotSync-åtgärd. Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ingen: Markera det här alternativet om du vill konfigurera en engångsåtgärd för en kanal. ■ Synkronisera: Markera det här alternativet om du vill synkronisera data på PDA-enheten med data på datorn. ■ Kopiera från pilot: Markera det här alternativet om du vill kopiera data från PDA-enheten till datorn och skriva över informationen på datorn. ■ Kopiera till piloten: Markera det här alternativet om du vill kopiera data från datorn till PDA-enheten och skriva över informationen på PDA-enheten.
Säkerhetskopiekatalog	<p>Ange katalogen där du vill lagra säkerhetskopierade PDA-data.</p> <p>Säkerhetskopiera endast kanal.</p>
Gör bara säkerhetskopia på ändrade databaser	<p>Markera det här alternativet om du bara vill säkerhetskopiera data som ändrats sedan den senaste säkerhetskopieringen. Oförändrade data tas inte bort från katalogen med säkerhetskopior.</p> <p>Säkerhetskopiera endast kanal.</p>
Ta bort lokal databas om den är raderad på piloten	<p>Markera det här alternativet om du vill ta bort data som tagits bort från PDA-enheten från datorn.</p> <p>Säkerhetskopiera endast kanal.</p>
# gamla säkerhetskopior att spara	<p>Använd rotationsrutan för att ange hur många tidigare säkerhetskopior som ska sparas på datorn.</p> <p>Säkerhetskopiera endast kanal.</p>

Element	Beskrivning
Synkronisera privata poster	<p>Markera det här alternativet om du vill inkludera data som markerats som privata när du utför en HotSync-åtgärd.</p> <p>De här alternativen gäller endast följande kanaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EAddress ■ ECalendar ■ ETodo
Standardsynkroniseringsadress	<p>Dina kontakter kan ha mer än en adress. Dina kontakter kan till exempel ha en företagsadress och en hemadress. Kontakthanteraren på PDA-enheten kanske inte stöder flera adresser.</p> <p>Markera adresskategorin som du vill synkronisera i listrutan.. Om du till exempel bara vill synkronisera företagsadresser, markerar du Företag.</p> <p>Endast kanalen EAddress.</p>
Delade flerdagsevenemang	<p>Markera det här alternativet om du vill separera möten som inträffar under flera dagar, i enskilda möten.</p> <p>Endast kanalen ECalendar.</p>
Standardprioritet	<p>Använd rotationsrutan om du vill ange en standardprioritet som ska tilldelas åtgärder som inte har tilldelats någon prioritetsvärde.</p> <p>Endast kanalen ETodo.</p>

7. Klicka på OK om du vill stänga dialogfönstret **Komponentinställningar**.

Så här säkerhetskopierar du PDA-data till datorn

Du kanske vill säkerhetskopiera PDA-data till datorn för att undvika dataförluster om du har problem med PDA-enheten. Gör så här om du vill säkerhetskopiera PDA-data till datorn:

1. Klicka Starta och välj sedan Inställningar → PDA-enheter om du vill starta inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Kontrollera att PDA-demonen är aktiv och fungerar ordentligt. Detta gör du genom att lägga till panelprogrammet gnome-pilot i en panel. Om ikonen för panelprogrammet gnome-pilot visas i svart och vitt betyder det att PDA-demonen är aktiv.
3. Markera den PDA-enhet vars data du vill säkerhetskopiera i listrutan **Pilotens namn** i flikavsnittet **Komponenter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**.
4. Markera kanalen **Säkerhetskopiera** i tabellen och klicka sedan på knappen Aktivera.

5. Ange konfigurationsinformation för kanalen **Säkerhetskopiera** i dialogfönstret **Komponentinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Komponentinställningar** finns i "Så här anger du hur data överförs mellan en PDA-enhet och program" på sidan 173.
6. Tryck på knappen HotSync på din PDA-enhet.

Information om hur du återställer säkerhetskopierade data finns i *Handbok för panelprogrammet gnome-pilot*.

Välja föredragna program

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Föredragna program** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Föredragna program.

Använd inställningsverktyget Föredragna program om du vill ange de program som Java Desktop System ska använda när det startar ett program för dig. Exempelvis kan du ange Xterm som ditt föredragna terminalprogram. När du klickar på Starta och sedan väljer Program → Verktyg → Terminal, startas Xterm.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsprogrammet Föredragna program inom följande funktionsområden.

- **Webbläsare**
- **E-postläsare**
- **Textredigerare**
- **Terminal**

Webbläsarinställningar

Använd flikarna för Webbläsare om du vill konfigurera den föredragna webbläsaren. Den föredragna webbläsaren öppnas när du klickar på en URL. Exempelvis öppnas den föredragna webbläsaren när du klickar på en URL i ett program eller när du klickar på en programstartare för en URL på skrivbordsbakgrunden.

I [Tabell 8–20](#) visas en lista över de inställningar för föredragen webbläsare som du kan ändra.

TABELL 8–20 Inställningar för föredragen webbläsare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en webbläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en standardwebbläsare. Använd den nedrullningsbara kombirutan för att markera en föredragen webbläsare.
Anpassad webbläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad webbläsare.
Kommando	Ange det kommando som ska köras för att starta den anpassade webbläsaren. Om du vill aktivera webbläsaren för att visa en URL som du klickar på lägger du till "%s" efter kommandot.
Starta i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för webbläsare som inte skapar ett fönster för att köras i.

Inställningar för e-postklient

Använd flikavsnittet Mail Reader för att konfigurera den föredragna e-postklienten.

I [Tabell 8–21](#) listas de inställningar för den föredragna e-postklienten som du kan ändra.

TABELL 8–21 Inställningar för föredragen e-postklient

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en e-postläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en standardepstoklient. Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan för att markera en föredragen e-postklient.
Anpassad e-postläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad e-postklient.
Kommando	Ange det kommando som ska köras för att starta den anpassade e-postklienten.
Starta i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för en e-postklient som inte skapar ett fönster att köras i.

Textredigerarinställningar

Använd flikarna för Textredigerare om du vill konfigurera den föredragna textredigeraren.

I [Tabell 8–22](#) visas en lista över de inställningar för föredragen textredigerare som du kan ändra.

TABELL 8–22 Inställningar för föredragen textredigerare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en redigerare	Markera det här alternativet om du vill använda en standardtextredigerare. Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan för att ange den föredragna textredigeraren.
Anpassad redigerare	<p>Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad textredigerare. Dialogfönstret Anpassad redigerare visas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Namn: Ange namnet för den anpassade textredigeraren. ■ Kommando: Ange det kommando som ska starta den anpassade textredigeraren. ■ Det här programmet kan öppna flera filer: Markera det här alternativet om den standardinställda textredigeraren kan öppna flera filer. ■ Det här programmet måste köras i ett skal: Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för redigerare som inte skapar ett fönster att köras i. <p>När du har angett en anpassad textredigerare kan du klicka på knappen Egenskaper för att visa dialogfönstret Egenskaper för anpassad redigerare. Du kan använda dialogfönstret om du vill ändra egenskaperna för den anpassade textredigeraren.</p>
Använd den här hanteraren om du vill öppna textfiler i filhanteraren	Markera det här alternativet om du vill att filhanteraren ska starta den anpassade textredigeraren för att visa textfiler.

Terminalinställningar

Använd flikarna för Terminal om du vill konfigurera den föredragna terminalen.

I [Tabell 8–23](#) visas en lista över de inställningar för föredragen terminal som du kan ändra.

TABELL 8–23 Inställningar för föredragen terminal

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en terminal	Markera det här alternativet om du vill använda en standardterminal. Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan för att ange den föredragna terminalen.
Anpassad terminal	Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad terminal.

TABELL 8–23 Inställningar för föredragen terminal (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Kommando	Ange det kommando som ska köras för att starta den anpassade terminalen.
Exec-flagga	Ange det <code>exec</code> -alternativ som ska användas med kommandot.

Ange inställningar för skärmläckare

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Skärmläckare** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Visa** → **Skärmläckare**.

En skärmläckare är ett program som du kan använda för att ersätta bilden på skärmen när skärmen inte används. Du kan använda skärmläckaren på följande sätt:

- Aktivera efter en angiven inaktiv tid.
- Aktivera när du låser skärmen.
- Energisparfunktionen för bildskärmen när datorn inte används.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget **Skärmläckare** inom följande funktionsområden:

- **Visningslägen**
- **Avancerat**

Inställningar för visningslägen

Använd fliken **Visningslägen** för att ange inställningar för visningsläge.

I [Tabell 8–24](#) visas de inställningar för visningslägen som du kan ändra.

TABELL 8–24 Inställningar för skärmläckarvisningsläge

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Läge	Använd den nedrullningsbara listrutan för att ange egenskaperna för skärmläckaren. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> ■ Inaktivera skärmläckare: Välj detta alternativ om du inte vill använda skärmläckaren. ■ Endast tom skärm: Välj detta alternativ om du vill att skärmen ska vara tom när skärmen låses. ■ Endast en skärmläckare: Välj detta alternativ om du vill visa en enda skärmläckare från visningslistan när skärmen låses. ■ Slumpmässig skärmläckare: Välj detta alternativ om du vill visa slumpmässigt valda skärmläckare från listrutan när skärmen låses.
Visningslista	Välj den skärmläckare som du önskar från listan.
Töm efter	Ange hur lång tid som ska gå efter att musen eller tangentbordet använts senast för att skärmläckaren ska aktiveras.
Byt efter	Ange hur lång tid en viss skärmläckare ska visas innan den nästa visas.
Lås skärm efter	Välj det här alternativet om du vill att skärmen ska låsas när skärmläckaren aktiverats. Använd rotationsrutan för att ange fördröjningen mellan det att skärmläckaren aktiveras och skärmen låses.
Förhandsgranska	Klicka på denna knapp för att förhandsgranska skärmläckaren som har markerats i visningslistan. Tryck på valfri knapp eller en musknapp för att avbryta förhandsgranskningen.
Inställningar	Klicka på denna knapp för att visa skärmläckarens alternativ som har markerats i skärmläckarens visningslista.

Avancerade inställningar

Använd fliken **Avancerat** för att ange avancerade inställningar för skärmläckare.

I [Tabell 8–25](#) visas de avancerade inställningar för skärmläckare som du kan ändra.

TABELL 8–25 Avancerade skärmläckarinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Fånga skrivbordsbilder	Med vissa skärmläckare kan du ta en bild av skärmen och sedan ändra skärmbilden för att skapa en skärmläckare. Markera det här alternativet om du vill kunna ta en skärmbild av skrivbordet med skärmläckaren.
Fånga bildrutor	Med vissa skärmläckare fångas en bildruta och sedan manipuleras den fångade bilden för att skapa din skärmläckare. Välj detta alternativ, om ditt system har ett videoinspelningskort, om du vill kunna fånga en bildruta med skärmläckare.
Välj slumpmässig bild	Välj detta alternativ om du vill att skärmläckaren ska kunna använda bilder från en katalog som du väljer. Skriv in sökvägen till katalogen i fältet. Klicka alternativt på Bläddra för att visa ett dialogfönster som du kan välja en katalog från.
Utförlig diagnostik	Välj detta alternativ om du vill visa diagnostisk information för skärmläckaren.
Visa underprocessfel	Välj detta alternativ om du vill visa fel som är relaterade till skärmläckarens underprocesser.
Visa startbild vid uppstart	Välj detta alternativ om du vill att Xscreensaver ska visa ett välkomstdialogfönster när Xscreensaver startas.
Strömsparfunktioner aktiverade	Välj detta alternativ för att aktivera energisparfunktionerna för bildskärmen. Med energisparfunktionerna kan strömförbrukningen för bildskärmen reduceras när du inte använder bildskärmen.
Gå i standby-läge efter	Ange hur lång tid som ska löpa innan bildskärmen går ned i viloläge. När bildskärmen befinner sig i viloläge är skärmen tom.
Gå i pausläge efter	Ange hur lång tid som ska löpa innan bildskärmen går ned i energisparläge.
Av efter	Ange hur lång tid som ska löpa innan bildskärmen stängs av.
Installera färgkarta	Välj det här alternativet om du vill installera en egen färgkarta när skärmläckaren aktiverats. Om du använder en egen färgkarta kan färgens kvalitet i vissa skärmläckare förbättras.
Tona mörk när skärmen töms	Välj detta alternativ om du vill att bildskärmen ska tonas till svart när skärmläckaren aktiverats.

TABELL 8–25 Avancerade skärmläckarinställningar (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ljusna vid inaktivering	Välj detta alternativ om du vill att bildskärmen ska tonas från svart och skärminnehållet återställas när skärmläckaren inaktiverats.
Toningslängd	Ange hur lång tid toningen ska ta när skärmläckaren aktiveras.

Konfigurera sessioner

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Sessioner** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Sessioner**.

Med inställningsverktyget **Sessioner** kan du hantera sessionerna. Du kan ange sessionsinställningar och ange vilka program som ska startas när du startar en session. Du kan konfigurera sessioner för att spara tillståndet för program i Java Desktop System och för att återställa tillståndet när du startar en ny session. Du kan också använda det här inställningsverktyget om du vill hantera flera Java Desktop System-sessioner.

Du kan anpassa inställningarna för sessioner och uppstartsprogram inom följande funktionsområden:

- **Sessionsalternativ**
- **Aktuell session**
- **Startprogram**

Ange sessionsinställningar

Använd flikarna för **Sessionsalternativ** om du vill hantera flera sessioner och ange inställningar för den aktuella sessionen.

I [Tabell 8–26](#) visas de sessionsalternativ som du kan ändra.

TABELL 8–26 Sessionsalternativ

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa startbild vid inloggning	Markera det här alternativet om du vill att en startbild ska visas när du startar en session.

TABELL 8–26 Sessionsalternativ (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Fråga vid utloggning	Markera det här alternativet om du vill att ett dialogfönster för bekräftelse ska visas när du avslutar en session.
Spara ändringarna i sessionen automatiskt	Markera det här alternativet om du vill att sessionshanteraren ska spara det aktuella tillståndet för sessionen. Sessionshanteraren sparar de sessionskontrollerade program som är öppna och de inställningar som har associerats med de sessionskontrollerade programmen. Nästa gång du startar en session startas programmen automatiskt, med de sparade inställningarna. Om du inte markerar det här alternativet visar dialogfönstret Utloggningsbekräftelse alternativet Spara aktuella inställningar när du avslutar sessionen.
Sessioner	Använd det här området i dialogfönstret för att hantera flera sessioner i Java Desktop System, enligt följande: <ul style="list-style-type: none">■ Skapa en ny session genom att klicka på knappen Lägg till. Ange ett namn för sessionen i dialogfönstret Lägg till en ny session.■ Om du vill ändra namnet för en session markerar du sessionen i tabellen Välj aktuell session. Klicka på knappen Redigera. Dialogfönstret Redigera sessionsnamn visas. Ange ett nytt namn för sessionen.■ Om du vill ta bort en session markerar du sessionen i tabellen Välj aktuell session. Klicka på knappen Ta bort.

Ange sessionsegenskaper

Använd flikarna för **Aktuell session** om du vill ange värden för startordning och välja omstartstyper för de sessionskontrollerade programmen i den aktuella sessionen.

Tabell 8–27 visar en lista över de sessionsegenskaper som du kan konfigurera.

TABELL 8–27 Sessionsegenskaper

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ordningsföljd	Egenskaper Ordningsföljd anger i vilken ordning sessionshanteraren startar sessionskontrollerade uppstartsprogram. Sessionshanteraren startar program med lägre ordningsvärden först. Standardvärdet är 50. Du anger startordningen för ett program genom att markera det i tabellen. Använd rotationsrutan Ordningsföljd för att ange startordningsvärdet.

TABELL 8–27 Sessionsegenskaper (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Typ	<p>Egenskapen Typ anger omstartstypen för ett program. Du väljer omstartstyp för ett program genom att markera programmet i tabellen och sedan välja en av följande typer:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Normal Startas automatiskt när du startar en Java Desktop System-session. Använd kommandot <code>kill</code> om du vill avsluta program med den här omstartstypen under en session.■ Starta om Startar om automatiskt när du stänger eller avslutar programmet. Välj den här typen för ett program om det måste köras kontinuerligt under sessionen. Om du vill avsluta ett program med den här omstartstypen markerar du programmet i tabellen och klickar sedan på knappen Ta bort.■ Papperskorg Startas inte när du startar en Java Desktop System-session.■ Inställningar Startar automatiskt när du startar en session. Program med den här typen har vanligtvis en låg startordning och lagrar konfigurationsinställningarna för Java Desktop System och sessionskontrollerade program.
Ta bort	<p>Klicka på knappen Ta bort om du vill ta bort det markerade programmet från listan. Programmet tas bort från sessionshanteraren och stängs. Program som du tar bort startas inte nästa gång du startar en session.</p>
Verkställ	<p>Klicka på knappen Verkställ för att verkställa ändringarna i startordningen och omstartstypen.</p>

Konfigurera uppstartsprogram

Använd flikarna för **Startprogram** i inställningsverktyget Sessioner när du anger *uppstartsprogram* som inte är sessionskontrollerade. Uppstartsprogram är program som startar automatiskt när du startar en session. Du anger kommandona som kör de program som inte är sessionskontrollerade på flikarna för **Startprogram**. Kommandona körs automatiskt när du loggar in.

Du kan också starta sessionskontrollerade program automatiskt. Mer information finns i "[Ange sessionsinställningar](#)" på sidan 182.

I [Tabell 8–28](#) visas en lista över de inställningar för uppstartsprogram som du kan ändra.

TABELL 8–28 Inställningar för uppstartsprogram

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ytterligare uppstartsprogram	Använd den här tabellen om du vill hantera uppstartsprogram som inte är sessionskontrollerade, enligt följande: <ul style="list-style-type: none">■ Lägg till ett uppstartsprogram genom att klicka på knappen Lägg till. Dialogfönstret Lägg till startprogram visas. Ange det kommando som ska starta programmet i fältet Startkommando. Om du anger mer än ett uppstartsprogram använder du rotationsrutan Ordningsföljd för att ange startordningen för varje program. Startordningen är den ordning som du vill att uppstartsprogrammen ska startas i.■ Om du vill redigera ett uppstartsprogram markerar du uppstartsprogrammet och klickar sedan på knappen Redigera. Dialogfönstret Redigera startprogram visas. Använd dialogfönstret om du vill ändra kommandot och startordningen för uppstartsprogrammet.■ Om du vill ta bort ett uppstartsprogram markerar du uppstartsprogrammet och klickar sedan på knappen Ta bort.

Anpassa tangentbordsgenvägar

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Genvägar** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Tangentbord** → **Genvägar**.

En *tangentbordsgenväg* är ett tangent eller en tangentkombination som du kan använda som ett alternativ till standardsätten att utföra åtgärder på.

Använd inställningsverktyget **Genvägar** om du vill visa standardtangentbordsgenvägarna. Du kan anpassa standardtangentbordsgenvägarna efter dina behov. Dessutom kan du ange snabbkommandoinställningar för multimediafunktioner.

Du kan även skapa *snabbtangenter* på Solaris-system. Snabbtangenter är kortkommandon som du använder för att starta program med tangentbordet.

I [Tabell 8–29](#) visas en lista över de inställningar för tangentbordsgenvägar som du kan anpassa på Linux.

TABELL 8–29 Inställningar för tangentbordsgenvägar på Linux

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Textredigeringsgenvägar	Markera en av följande inställningar: <ul style="list-style-type: none">■ Standard: Använd den här inställningen för standardsnabbkommandona.■ Emacs: Använd den här inställningen för Emacs-snabbkommandon.
Skrivbordsgenvägar	<p>I den här tabellen visas en lista över åtgärder och de snabbkommandon som är associerade med varje åtgärd.</p> <p>Om du vill ändra snabbkommandot för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den och klickar sedan på snabbkommandot för åtgärden. Tryck ned de tangenter som du vill associera med åtgärden.</p> <p>Om du vill inaktivera snabbkommandot för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den och klickar sedan på snabbkommandot för åtgärden. Tryck på Backsteg.</p>

I [Tabell 8–30](#) visas en lista över de inställningar för tangentbordsgenvägar som du kan anpassa på Solaris.

TABELL 8–30 Inställningar för tangentbordsgenvägar på Solaris

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Textredigeringsgenvägar	Markera en av följande inställningar: <ul style="list-style-type: none">■ Standard: Använd den här inställningen för standardsnabbkommandona.■ Emacs: Använd den här inställningen för Emacs-snabbkommandon.
Skrivbordsgenvägar	<p>I den här tabellen visas en lista över åtgärder och de snabbkommandon som är associerade med varje åtgärd.</p> <p>Om du vill ändra snabbkommandot för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den och klickar sedan på snabbkommandot för åtgärden. Tryck ned de tangenter som du vill associera med åtgärden.</p> <p>Om du vill inaktivera snabbkommandot för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den och klickar sedan på snabbkommandot för åtgärden. Tryck på Backsteg.</p>

TABELL 8–30 Inställningar för tangentbordsgenvägar på Solaris (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Anpassade genvägar	<p>Om du vill lägga till en snabbtangent gör du följande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Ny. Dialogfönstret Anpassad bindning visas. Ange kommandot som du vill associera med snabbtangenten i fältet Nytt kommando. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter kommandot. När du har markerat kommandot klickar du på OK. Kommandot läggs till i avsnittet Anpassade snabbkommandon i tabellen Skrivbordsgenvägar.2. Klicka i kolumnen Genväg för kommandot i avsnittet Anpassad bindning i tabellen Skrivbordsgenvägar. Tryck på den tangent eller tangentkombination som du vill associera med kommandot. <p>Om du vill redigera en snabbtangent, markerar du snabbtangenten i avsnittet Anpassade snabbkommandon i tabellen Skrivbordsgenvägar och klickar sedan på Redigera. Redigera kommandot i dialogfönstret Anpassad bindning.</p> <p>Om du vill ta bort en snabbtangent, markerar du snabbtangenten i avsnittet Anpassade snabbkommandon i tabellen Skrivbordsgenvägar och klickar sedan på Ta bort.</p>

Du använder inställningsverktyget Multimediatangenter för att tilldela snabbkommandon för åtgärder.

I [Tabell 8–31](#) visas en lista över de snabbkommandoinställningar som du kan ange för multimediafunktioner.

TABELL 8–31 Inställningar för multimediatangenter

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Multimediatangentstabelle	<p>Om du vill lägga till ett snabbkommando för en åtgärd, markerar du åtgärden genom att klicka på den. Sedan håller du ned tangenterna som du vill associera med åtgärden.</p> <p>Om du vill inaktivera snabbkommandot för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den och trycker ned Backsteg.</p>
Använd PCM-volymen istället för huvudvolymen	Markera det här alternativet om du vill använda PCM-volym (Pulse Code Modulation) i stället för Master-volym.

Ange ljudegenskaper

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Ljud** klickar du på **Starta** och väljer sedan **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Ljud**.

Med inställningsverktyget **Ljud** kan du styra när ljudservern för Java Desktop System startar. Du kan också ange vilka ljud som ska spelas upp när vissa händelser inträffar.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget **Ljud** inom följande funktionsområden:

- **Allmänt**
- **Ljudhändelser**
- **Systemsignal**

Allmänna ljudinställningar

Använd flikarna för **Allmänt** i inställningsverktyget **Ljud** om du vill ange när ljudservern för Java Desktop System ska startas. Du kan också aktivera ljudhändelsefunktioner.

I [Tabell 8–32](#) visas de allmänna ljudinställningarna som du kan ändra.

TABELL 8–32 Allmänna ljudinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Slå på uppstart av ljudserver	Markera det här alternativet om du vill starta ljudservern när du startar en session. När ljudservern är aktiv kan Java Desktop System spela upp ljud.
Ljud för händelser	Markera det här alternativet om du vill spela upp ljud när vissa händelser inträffar i Java Desktop System. Du kan bara markera det här alternativet om alternativet Aktivera uppstart av ljudserver har markerats.

Inställningar för ljudhändelser

Använd flikarna för **Ljudhändelser** i inställningsverktyget **Ljud** om du vill associera vissa ljud med vissa händelser.

Obs! – Du måste markera alternativet **Aktivera uppstart av ljudserver** och alternativet **Ljud för händelser** innan du kan komma åt flikarna för **Ljudhändelser**.

I [Tabell 8–33](#) visas de inställningar för ljudhändelser som du kan ändra.

TABELL 8–33 Inställningar för ljudhändelser

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Tabellen Ljud	Använd tabellen Ljud om du vill associera vissa ljud med vissa händelser. I kolumnen Händelse visas en hierarkisk lista över händelser som kan inträffa. Om du vill utöka en kategori med händelser klickar du på högerpilen bredvid en kategori med händelser. I kolumnen Ljudfil visas den ljudfil som spelas upp när en händelse inträffar.
Spela	Klicka på den här knappen om du vill spela upp den ljudfil som har associerats med den markerade händelsen.
kombinationsrutan för ljudfiler, Bläddra	Om du vill associera ett ljud med en händelse markerar du händelsen i tabellen Ljud . Ange namnet på den ljudfil som du vill associera med den markerade händelsen i kombinationsrutan. Alternativt kan du klicka på Bläddra för att visa dialogfönstret Välj en ljudfil . Använd dialogfönstret för att ange den ljudfil som du vill associera med den markerade händelsen. Obs! – Det går endast att associera ljudfiler i formatet .wav med händelser.

Inställningar för systemklocka

Ange inställningarna för systemklockan i flikavsnittet **Systemsignal**.

Vissa program spelar upp en signal för att ange ett tangentbordsinmatningsfel. Konfigurera klockljudet i flikavsnittet **Systemsignal**. I [Tabell 8–34](#) visas de inställningar för systemklockan som du kan ändra.

TABELL 8–34 Inställningar för systemklocka

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Låt en ljudsignal låta	Markera det här alternativet om du vill aktivera systemklockan.
Visuell återkoppling	Markera det här alternativet om du vill aktivera visuell feedback för att indikera inmatningsfel.

TABELL 8-34 Inställningar för systemklocka (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Blinka fönstertitelrad	Markera det här alternativet om du vill indikera inmatningsfel genom att fönstrens titelrader blinkar.
Blinka hela skärmen	Markera det här alternativet om du vill indikera inmatningsfel genom att hela skärmen blinkar.

Anpassa teman

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Tema** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Tema.

Ett tema är en grupp samordnade inställningar som avgör hur en viss del av Java Desktop System ser ut. Du kan använda teman om du vill ändra utseendet på Java Desktop System. Använd inställningsverktyget Tema för att välja ett tema. Du kan välja från en lista över tillgängliga teman. I listan över tillgängliga teman finns flera teman för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.

Ett tema innehåller inställningar som påverkar olika delar av Java Desktop System, enligt följande:

- Kontroller** Kontrollinställningen för ett tema avgör hur fönster, paneler och panelprogram ser ut. Kontrollinställningen avgör också hur GNOME-kompatibla gränssnittsobjekt, till exempel menyer, ikoner och knappar som visas i fönster, på paneler och i panelprogram, ser ut. Vissa av alternativen för kontrollinställningarna är utformade för särskilda hjälpmedelsbehov. Du kan ange ett alternativ för kontrollinställningen på fliken **Kontroller** i inställningsverktyget Tema.
- Fönsterram** Fönsterramsinställningen för ett tema avgör endast hur ramar runt fönster ser ut. Du kan ange ett alternativ för fönsterramsinställningen på fliken **Fönsterramar** i inställningsverktyget Tema.
- Ikon** Ikoninställningen för ett tema avgör hur ikoner på paneler och på skrivbordsbakgrunden ser ut. Du kan ange ett alternativ för ikoninställningen på fliken **Ikon** i inställningsverktyget Tema.

Så här skapar du ett anpassat tema

De teman som visas i inställningsverktyget Tema är olika kombinationer av alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner. Du kan skapa ett anpassat tema med olika kombinationer av alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner.

Så här skapar du ett anpassat tema:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Välj ett tema i listan.
3. Klicka på knappen Temadetaljer. Dialogfönstret **Temadetaljer** visas.
4. Ange de kontrollalternativ som du vill använda i det anpassade temat i listan på fliken **Kontroller**. I listan över tillgängliga kontrollalternativ finns flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
5. Klicka på fliken **Fönsterramar** för att visa **Fönsterramar**. Välj det alternativ för fönsterram som du vill använda i det anpassade temat i listan över tillgängliga alternativ. I listan över tillgängliga alternativ för fönsterramar finns flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
6. Klicka på fliken **Ikoner** för att visa flikavsnittet **Ikoner**. Markera det ikonalternativ som du vill använda i det anpassade temat i listan över tillgängliga alternativ. I listan över tillgängliga ikonalternativ finns flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
7. Klicka på Stäng när du vill stänga dialogfönstret **Temadetaljer**.
8. Klicka på knappen Spara tema i inställningsverktyget Tema.
9. Skriv in ett namn på och en kort beskrivning av det anpassade temat i dialogfönstret **Spara tema till disk** och klicka sedan på Spara. Det anpassade temat visas nu i listan över tillgängliga teman.

Så här installerar du ett nytt tema

Du kan lägga till ett tema i listan över tillgängliga teman. Det nya temat måste vara en TAR- och ZIP-komprimerad arkivfil. Det vill säga, det nya temat måste vara en .tar.gz-fil.

Så här installerar du ett nytt tema:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Klicka på knappen Installera tema.
3. Ange platsen för temaarkivfilen i den nedrullningsbara kombinationsrutan i dialogfönstret **Installera tema**. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på OK.
4. Klicka på knappen Installera för att installera det nya temat.

Så här installerar du nya alternativ för ett tema

Du kan installera nya alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner. Du kan hämta många olika kontrollalternativ på Internet.

Så här installerar du nya alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Klicka på knappen Temadetaljer.
3. Klicka på en flik i dialogfönstret **Temadetaljer** för den typ av tema som du vill installera. Om du till exempel vill installera ikonalternativ klickar du på fliken **Ikoner**.
4. Klicka på knappen Installera tema.
5. Ange platsen för alternativarkivfilen i den nedrullningsbara kombinationsrutan i dialogfönstret **Installera tema**. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på OK.
6. Klicka på knappen Installera för att installera det nya alternativet.

Så här tar du bort ett temaalternativ

Du kan ta bort alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner.

Så här tar du bort alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Klicka på knappen Temadetaljer.
3. Klicka på en flik i dialogfönstret **Temadetaljer** för den typ av alternativ som du vill ta bort.
4. Klicka på knappen Gå till temamappen. Ett filhanterarfönster öppnas för standardmappen med alternativ.
5. Använd filhanterarfönstret för att ta bort alternativet.

Anpassa fönster

Om du vill komma åt inställningsverktyget **Fönsterbeteende** klickar du på Starta och väljer sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Fönsterbeteende.

Använd inställningsverktyget Fönsterbeteende om du vill anpassa fönsterbeteendet för Java Desktop System.

I Tabell 8–35 visas de fönsterinställningar som du kan ändra.

TABELL 8–35 Fönsterinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Markera fönster när musen flyttas över dem	Markera det här alternativet om du vill fokusera på ett fönster när du pekar på det. Fönstret behåller fokus tills du pekar på ett annat fönster.
Höj markerade fönster efter en fördröjning	Markera det här alternativet om du vill att fönstren ska höjas kort efter att de hamnar i fokus.
Fördröjning innan upphöjning	Ange det intervall som ska gå innan ett fönster som hamnar i fokus höjs.
Dubbelklicka på titelraden för att utföra denna åtgärd	Ange vad som ska hända när du dubbelklickar på en fönstertitelrad. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none">■ Rulla upp: Skuggar fönstret.■ Maximera: Maximerar fönstret.
För att flytta ett fönster trycker du på denna tangent och tar sedan tag i fönstret	Ange den tangent som ska hållas ned när du drar ett fönster för att flytta det.

Mus- och tangentbordsfunktioner

I den här bilagan diskuteras några av de grundläggande färdigheterna som du behöver för att använda Java Desktop System.

Musfunktioner

I det här avsnittet beskrivs de knappkonventioner och den åtgärdsterminologi som används i den här manualen. I det här avsnittet beskrivs även muspekarna.

Konventioner för musknappar

Samtliga instruktioner i den här manualen gäller för följande typer av musenheter:

- Enheter som är konfigurerade för högerhänta användare.
- Enheter med tre knappar. Om du har en mus med två knappar trycker du båda knapparna samtidigt för att simulera effekten av mittknappen.

Konventionerna för musknappar som används i den här handboken är som följer:

Musknapp	Definition
Vänster musknapp	Vänster musknapp är konfigurerad för högerhänta användare.
Musens mittknapp	Musens mittknapp är konfigurerad för högerhänta användare.

Musknapp	Definition
Höger musknapp	Höger musknapp är konfigurerad för högerhänta användare.

Om du vill växla mellan höger- och vänsterhänt för musen startar du inställningsverktyget Mus och markerar sedan alternativen som du vill använda. Om du växlar mellan höger- och vänsterhänt för musen måste du invertera de konventioner för musknappar som används i den här manualen.

Musåtgärder

I nedanstående tabell beskrivs vilka åtgärder du kan utföra med musen.

Musknapp	Användning
Vänster musknapp	Använd för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> ■ Markera text ■ Välja objekt. ■ Dra objekt.
Musens mittknapp	Använd för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> ■ Klistra in text. ■ Flytta objekt.
Höger musknapp	Öppnar en meny för det markerade objektet, om menyn går att välja.







Om du till exempel vill kopiera en text utför du följande steg:






1. Markera texten med den vänstra musknappen.
2. Flytta muspekaren till den plats som du vill kopiera texten till.
3. Klicka på musens mittknapp.

Du kan också högerklicka på skrivbordsbakgrunden för att öppna Skrivbordsbakgrund-menyn.

Muspekare

När du använder musen kan muspekarens utseende ändras. Muspekarens utseende kan ge information om en speciell åtgärd, plats eller ett tillstånd. I följande tabell visas en lista och beskrivningar över några av muspekarna.

Pekare	Associerad åtgärd	Beskrivning
	Peka på ett objekt, välja ett menyobjekt	Normal pekare. Pekaren som visas vid normal användning av musen.
	Dra och släppa	Flyttningspekare. Anger att när du släpper objektet, har det flyttas från den gamla platsen till en ny plats.
	Dra och släppa	Kopieringspekare. Anger att när du släpper objektet, skapas en kopia av objektet där du släpper det.
	Dra och släppa	Symbolisk länkpekare. Anger att när du släpper objektet, skapas en <i>symbolisk länkpekare</i> till objektet där du släpper det. En symbolisk länk är en särskild sorts fil som pekar på en annan fil eller mapp.
	Dra och släppa	Frågepekare. Anger att när du släpper ett objekt, öppnas en meny. Du kan välja att flytta eller kopiera objektet, eller att skapa en symbolisk länk till objektet.
	Dra och släppa	Pekare för ej tillgängligt. Anger att du inte kan släppa objektet på den aktuella platsen.

Pekare	Associerad åtgärd	Beskrivning
	Flytta panelobjekt	Pekare för att flytta panelobjekt. Anger att du har valt ett panelobjekt som ska flyttas.
	Storleksändra fönster horisontellt	Pekare för horisontell storleksändring. Anger att du har valt en vertikal fönsterkontur för att storleksändra horisontellt.
	Storleksändra fönstret vertikalt	Pekare för vertikal storleksändring. Anger att du har valt en horisontell fönsterkontur för att storleksändra vertikalt.
	Storleksändra fönstret horisontellt och vertikalt	Pekare för storleksändring av hörn. Anger att du markerat ett hörn i en fönsterkontur för att storleksändra fönstret horisontellt och vertikalt.
	Storleksändra fönsterpanel eller tabellkolumn	Pekare för storleksändring av fönsterpanel och tabellkolumn. Anger att du har valt en kolumn i en tabell för storleksändring.

Terminologi för musåtgärder

Konventionerna som används i den här manualen för att beskriva åtgärder som du utför med musen är som följer:

Åtgärd	Definition
Klicka	Tryck på och släpp upp vänster musknapp utan att flytta musen.
Klicka och håll ned	Tryck på och håll ned vänster musknapp.
Klicka med vänstra musknappen	Samma som <i>klicka</i> . Vänsterklicka används då det kan förväxlas med <i>högerklicka</i> .
Klicka med mellersta musknappen	Tryck på och släpp upp musens mittknapp utan att flytta musen.
Klicka med högra musknappen	Tryck på och släpp upp höger musknapp utan att flytta musen.

Åtgärd	Definition
Dubbelklicka	Tryck på och släpp upp vänster musknapp två gånger i snabb följd, utan att flytta musen.
Dra	Tryck på och håll ned musknappen och flytta sedan ett objekt. Du kan till exempel dra ett fönster eller en ikon. Med mittenknappen och den vänstra knappen kan du dra och släppa.
Dra och släppa	Tryck på och håll ned musknappen och flytta sedan ett objekt. Du kan till exempel dra och släppa ett fönster eller en ikon. Släpp musknappen för att placera ett objekt på en ny plats.
Fånga	Peka på ett objekt som du kan flytta, och tryck på och håll ned musknappen. Du kan till exempel fånga ett fönsters rubrikfält och dra fönstret till en ny plats.

Tangentbordsfunktioner

För nästan varje åtgärd som du utför med musen kan du använda tangentbordet för att utföra samma åtgärd. *Snabbkommandon* är tangenter som du använder för att snabbt utföra en åtgärd.

Du kan använda snabbkommandon för att arbeta med Java Desktop System och för att arbeta med gränssnittsobjekt som paneler och fönster. Du kan även använda snabbkommandon i program. Om du vill anpassa snabbkommandona använder du inställningsverktyget Snabbkommandon.

Du kan även ändra skrivbordsinställningarna för att använda hjälpmedelsfunktioner för tangentbord.

I följande kapitel beskrivs de snabbkommandon som du kan använda.

Allmänna snabbkommandon

Med hjälp av allmänna snabbkommandon för Java Desktop System kan du använda tangentbordet för att utföra skrivbordsåtgärder. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Esc	Öppnar huvudmenyn.
Upphöjd + R	Visar dialogfönstret Kör program .
Print Screen	Tar en skärmdump.
Alt + Print Screen	Tar en skärmdump över det aktiva fönstret.
Control + Alt + högerpil	Växlar till arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + vänsterpil	Växlar till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + uppil	Växlar till arbetsytan ovanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + nedpil	Växlar till arbetsytan nedanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + d	Minimerar alla fönster och aktiverar skrivbordsbakgrunden.
F1	Startar läsaren för online-hjälpen och visar relevant hjälpavsnitt.

Kortkommandon för fönster

Med hjälp av snabbkommandon för fönster kan du använda tangentbordet för att utföra fönsteråtgärder. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon för fönster:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Alt + Tab	Växlar mellan fönster. När du använder de här snabbkommandona visas en lista med fönster som du kan välja. Släpp knapparna för att välja ett fönster.
Alt + Esc	Växlar mellan fönster i omvänd ordning. Släpp knapparna för att välja ett fönster.
F10	Öppnar den första menyn på menyradens vänstra sida.
Alt + blanksteg	Öppnar Fönstermenyn .
Piltangenter	Flyttar aktivering mellan objekt i en meny.
Retur	Väljer ett menyobjekt.
Esc	Stänger en öppen meny.
Control + Alt + högerpil	Växlar till arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + vänsterpil	Växlar till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + uppil	Växlar till arbetsytan ovanför den aktuella arbetsytan.

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Alt + nedpil	Växlar till arbetsytan nedanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + d	Minimerar alla fönster och aktiverar skrivbordsbakgrunden.

Pannelsnabbkommandon

Med hjälp av pannelsnabbkommandon kan du använda tangentbordet för att utföra panelåtgärder. I följande tabell visas en lista över några pannelsnabbkommandon:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Alt + Tabb	Växlar aktiveringen mellan panelerna och skrivbordsbakgrunden. När du använder de här snabbkommandona visas en lista med objekt som du kan välja. Släpp knapparna för att välja ett objekt.
Control + Alt + Esc	Växlar aktiveringen mellan panelerna och skrivbordsbakgrunden. Släpp knapparna för att välja ett objekt.
Control + F10	Öppnar popupmenyn för den markerade panelen.
Tabb	Växlar aktiveringen mellan objekt i en panel.
Retur	Väljer det markerade panelobjektet eller menyobjektet.
Skift + F10	Öppnar popupmenyn för det markerade panelobjektet.
Piltangenter	Flyttar aktiveringen mellan objekt i en meny. Flyttar också aktiveringen mellan gränssnittsobjekt i ett panelprogram.
Esc	Stänger en öppen meny.
F10	Öppnar menyn Program från menyraden om menyraden finns på panelen.

Snabbkommandon för program

Med snabbkommandona för program kan du utföra programåtgärder. Du kan använda snabbkommandon för att utföra programåtgärder snabbare än om du använder en mus. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon för program:

Kortkommandon	Kommando
Control + N	Nytt

Kortkommandon	Kommando
Control + X	Klipp ut
Control + C	Kopiera
Control + V	Klistra in
Control + Z	Ångra
Control + S	Spara
Control + Q	Avsluta

Kortkommandon

En *menyrad* är en rad överst i ett fönster som innehåller menyerna för programmet. Ett *kortkommando* är en understruken bokstav på en menyrad, meny eller i ett dialogfönster som du kan använda för att utföra en åtgärd. På en menyrad är kortkommandot för varje meny understruket.

Tryck på Alt och på kortkommandot för att öppna en meny. I menyn är kortkommandot för varje menyobjekt understruket. Tryck på kortkommandot för menyobjektet för att välja ett menyobjekt. I följande tabell anges exempel på kortkommandon från programmet Textredigerare:

Kortkommandon	Funktion
Alt + F	Öppnar Arkiv-menyn.
N	Väljer Ny-objektet på Arkiv-menyn.

Du kan även använda kortkommandon för att komma åt element i ett dialogfönster. I ett dialogfönster är en bokstav i de flesta dialogfönsterelementen understruket. Tryck på Alt och sedan på kortkommandot för att komma åt ett särskilt dialogfönsterelement. I följande tabell anges ett exempel på ett kortkommando från dialogfönstret **Inställningar** i programmet Textredigerare:

Kortkommando	Funktion
Alt + U	Aktiverar kryssrutan Använd standardtypsnitt i tema.

Du kan också använda andra tangenter för att navigera inom ett fönster eller ett dialogfönster.

Tangent	Funktion
Tabb	Flyttar aktiveringen från olika element i ett fönster eller ett dialogfönster.
Piltangenter	<p>Använd piltangenterna för att utföra följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Flytta aktiveringen från en meny till nästa meny i en menyrad. Flytta aktiveringen från ett menyobjekt till nästa menyobjekt i en öppen meny. ■ Flytta aktiveringen från ett alternativ till nästa alternativ för att göra ditt val, t ex inom en grupp alternativknappar i ett dialogfönster. ■ Ändra värdet som visas i en rotationsruta.

Ordlista

arbetsyta	En arbetsyta är ett avskilt område på skrivbordet där du kan arbeta.
DNS-namn	En unik bokstavsidentifierare för en dator i ett nätverk.
formatera	Förbereda lagringsmedia för användning under ett visst filsystem. Det innebär också att du skriver över all befintlig information på mediet.
GNOME-kompatibelt program	Ett program som använder standardprogrammeringsbiblioteken för GNOME. Textredigeraren gedit är ett exempel på ett GNOME-kompatibelt program.
IP-adress	En unik sifferidentifierare för en dator i ett nätverk.
inställningsverktyg	Ett dedikerat programverktyg som styr en viss del av beteendet hos Java Desktop System.
lagerordning	Lagerordningen är den ordning i vilken fönster lagras ovanpå varandra på bildskärmen.
låda	En låda är ett glidande tillägg på en panel som du kan öppna eller stänga med en lådikon.
montera	Göra ett filsystem tillgängligt. När du monterar ett filsystem, ansluts det som en underkatalog till det aktuella filsystemet.
MIME-typ	En Multipurpose Internet Mail Extension-typ (MIME) som identifierar en fils format. MIME-typen gör så att program kan läsa filen. Till exempel kan ett e-postprogram använda MIME-typen <code>image/png</code> för att upptäcka att en PNG-fil (Portable Networks Graphic) är bifogad till en e-post.
menyrad	Menyraden finns längst upp i det programfönster som innehåller programmets menyer.
objekt på skrivbordsbakgrund	En ikon på skrivbordsbakgrunden som du kan använda för att öppna filer, mappar och program.

PDA	Personal Digital Assistant. En handdator som du kan använda som personal organizer.
PDA-demon	Ett bakgrundsprogram som väntar på att en PDA ska göra ett synkroniseringsförsök med datorn. När en PDA synkroniseras med datorn, synkroniserar PDA-demonen informationen på PDA-enheten med informationen på datorn.
panel	En panel är en del av ett fönster. Filhanterarfönstret innehåller till exempel en sidopanel och en visningspanel.
panelprogram	Ett panelprogram är ett litet, interaktivt program som finns inuti en panel, till exempel CD-spelaren.
programstartare	En programstartare startar ett visst program, kör ett visst kommando eller öppnar en viss fil. Programstartare kan finnas på paneler eller menyer.
skivdel	En diskpartition. Du kan skapa skivdelar på Zip- och Jaz-media. Det visas ett objekt för varje skivdel på skrivbordet.
skrivbord	Det synliga Java Desktop-systemet, inklusive alla paneler, ikoner, program och skrivbordsbakgrunden.
skrivbordsbakgrund	Skrivbordsbakgrunden befinner sig bakom övriga komponenter i Java Desktop System.
snabbkommando-tangenter	Med snabbkommandon kan du snabbt utföra olika åtgärder.
snabbtangenter	Snabbtangenter är kortkommandon som du använder för att starta program med tangentbordet.
statusrad	En statusrad är en rad längst ned i ett fönster, som innehåller aktuell information om det som visas i fönstret just nu.
symbolisk länk	En speciell filtyp som pekar på en annan fil eller mapp. När du utför en åtgärd för en symbolisk länk utförs åtgärden i själva verket för den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på.
tangentbordsgenvägar	En <i>tangentbordsgenväg</i> är ett tangent eller en tangentkombination som du kan använda som ett alternativ till standardsätten att utföra åtgärder på.
URI (Uniform Resource Identifier)	En URI är en speciell sträng som identifierar en särskild plats i ett filsystem eller på Internet. En Internet-adress är ett exempel på en URI.
URL (Uniform Resource Locator)	En URL är adressen till en viss plats på webben.
verktygsrad	En verktygsrad innehåller knappar för de vanligaste kommandona i ett program. Vanligtvis finns verktygsraden under menyraden.

visningskomponent

En komponent för filhanterarfönstret som gör att du kan visa en viss filtyp i visningspanelen. En visningskomponent kan till exempel lägga till menyobjekt som är användbara för just denna filtyp på menyerna. En visningskomponent kan också lägga till zoomknappar i filhanterarfönstret så att du kan ändra storlek på objektet i visningspanelen.

vy

En filhanterarkomponent som gör det möjligt för dig att visa en mapp på ett visst sätt. Filhanteraren innehåller till exempel en ikonvy, som du använder för att visa innehållet i en mapp som ikoner. Filhanteraren innehåller även en listvy, som du använder för att visa innehållet i en mapp som en lista.

Index

A

AccessX, *Se* inställningsverktyg,
tangentbordshjälpmedel
aktivera fönster, 89-90
anteckningar
 lägga till, till skrivbordsobjekt, 138
 lägga till filer och mappar, 117
 ta bort, 117
arbetsytor
 ange antal, 44
 flytta fönster till, 92-93
 hantera, 94-95
 introduktion, 81-82
 lägga till, 94
 namnge, 94
 panelprogrammet Arbetsytebytare, 88
 ta bort, 94-95
 växla mellan, 43-44, 94
 översikt, 43-44
avsluta program, 65

B

bakgrunder
 anpassa skrivbordsbakgrunden, 143-145
 lägga till färger, 155
 lägga till mönster, 155
 ändra skrivbordsbakgrund, 141
 ändra skärmkomponent, 154-155
behörigheter
 introduktion, 115-116
 och emblem, 101

behörigheter (forts.)

 visa i oktal form, 152, 153
 visa som tecken, 152, 153
 ändra för filer och mappar, 116
bränna cd-skivor, *Se* skriva till cd-skivor

C

cd-skivor, skriva till, 125-126

E

e-postklient, föredraget program, 177
emblem
 introduktion, 101-102
 lägga till, till skrivbordsobjekt, 137
 lägga till för fil, 118
 lägga till för mapp, 118
 lägga till nytt, 118-119
enheter, PDA, 167-176
Evolution
 funktioner och fördelar, 33-34
 starta, 34

F

filhanterare
 anpassa, 149-155
 anteckningar
 lägga till, 117

- filhanterare, anteckningar (forts.)
 - ta bort, 117
 - bokmärken, 109
 - dra-och-släpp, 109-110
 - duplicera filer och mappar, 112
 - emblem
 - Se emblem
 - flytta filer och mappar, 111-112
 - FTP-platser
 - Se FTP-platser
 - fönster, 98-102
 - hantera filer och mappar, 109-118
 - Historik, 108
 - ikoner
 - inställningar för rubriker, 151-152
 - introduktion, 101-102
 - ändra, 119
 - ändra storlek, 122
 - ikonvy
 - bild, 98
 - ordna filer i, 121-122
 - inställningar
 - beteende, 150-151
 - förhandsgranskning, 153-154
 - ikonrubriker, 151-152
 - introduktion, 149-154
 - vyer, 150
 - introduktion, 97
 - kopiera filer och mappar, 112
 - köra andra åtgärder för filer, 105
 - köra standardåtgärder för filer, 104
 - köra åtgärder som inte är av standardtyp för filer, 104-105
 - markera filer och mappar, 110-111
 - navigera, 102-109
 - navigera historiken, 108
 - Papperskorg
 - Se Papperskorg
 - platsen Den här datorn
 - Se platsen Den här datorn
 - sidopanel
 - introduktion, 100
 - skapa dokument, 113
 - skapa mappar, 112-113
 - skapa symbolisk länk, 114-115
 - skriva till cd-skivor, 125-126
 - speciella URI-platser, 107-108
 - ta bort filer och mappar, 114
- filhanterare (forts.)
 - tilldela åtgärder till filer, 124-125
 - Träd, använda, 103
 - visa egenskaper, 115
 - visa filer i visningspanelen, 104
 - visa mappar, 102-103
 - visningspanel
 - Se visningspanel
 - vyer
 - introduktion, 120-123
 - välja, 121
 - ändra beteende, 123
 - zooma in och ut, 119-120
 - ändra bakgrunder, 154-155
 - ändra behörigheter, 116
 - ändra namn på mappar, 113
 - ändra utseende på filer och mappar, 118-123
 - ändra åtgärder, 124-125
 - öppna filer, 104-105
 - översikt, 44-45
- Filhanteraren Nautilus, *Se* filhanterare
- filtyper
 - konfigurera, 146-149
 - lägga till, 147-148
 - redigera, 147
- flytta fönster, 92
- flyttbara media
 - introduktion, 126-129
 - mata ut, 129
- flyttbara medier
 - formatera disketter, 127-129
 - montera, 127
 - visa medieegenskaper, 127
 - visa medieinnehåll, 127
- FTP-platser, öppna, 107
- fönster
 - aktivera, 89-90
 - ange alternativ för ramteman, 190-192
 - använda tabeller, 93-94
 - flytta, 92
 - flytta till en annan arbetsyta, 92-93
 - Fönster-menyn, 85-86
 - fönsterhanterare, 82
 - hantera, 89-94
 - introduktion, 81-82
 - maximera, 90
 - minimera, 90
 - olika sorter, 82-85

fönster (forts.)
panelprogram och menyer för arbete med, 85-89
panelprogrammet Fönsterlista
 Se panelprogrammet Fönsterlista
placera på alla arbetsytor, 92
ramar, 83-85
ramkontrollelement, 83-85
rulla upp, 92
storleksändra paneler, 93
stänga, 91
teman, 83
återställa, 90-91
ändra storlek på, 91-92
översikt, 41-43
fönsterhanterare, anpassa, 192-193
fönsterlistor, panelprogrammet
 Fönsterlista, 86-88
fönsterväljare, panelens upperkant, 89
föredragna program
 e-postklient, 177
 terminal, 178-179
 textredigerare, 177-178
 webbläsare, 176-177

G

grundläggande färdigheter
 musfärdigheter, 195-198
 tangentsbordsfärdigheter, 199-203
GTK+-teman, *Se* teman, alternativ för kontroller

H

hjälp
 få mer hjälp, 49
 Java Desktop System-ämnen, 49
 panelprogram, 49
 program, 49
 starta hjälpsystem, 49
hjälpmedel
 konfigurera tangentbord, 159-162
 långsamma tangenter, 161
 musknappar, 162
 repetitionstangenter, 160
 tangentrepetition, 161

hjälpmedel (forts.)
 tröga tangenter, 160
 växlingstangent, 161
händelser, associera ljud med, 188-190

I

ikonteman, *Se* teman, alternativ för ikoner
indatametoder, inställningsverktyg, 157
inställningar för filhanterare, *Se* filhanterare,
 inställningar
inställningsverktyg
 Bakgrund, 143-145
 cd-databasserver, 145-146
 Filtyper, 146-149
 Fönsterbeteende, 192-193
 Föredragna program, 176-179
 Genvägar, 185-188
 Indatametoder, 157
 internetkonfiguration, 157-158
 Ljud, 188-190
 Menyer och verktygsrader, 164-165
 Multimediatangenter, 187-188
 Mus, 165-167
 Panelinställningar, 167
 PDA-enheter, 167-176
 Sessioner, 23-24, 182-185
 Skärmsläckare, 179-182
 Tangentbord, 162-164
 tangentbordshjälpmedel, 159-162
 Tangentbordslayout, 164
 Tangentbordslayoutalternativ, 164
 Tema, 190-192
 Typsnitt, 155-156
 översikt, 47
internet, ange inställningar, 157-158
Internet, konfigurera anslutning, 157-158
internetkonfiguration, ange
 inställningar, 157-158

J

Java, funktioner och fördelar, 36-37
Java Desktop System-komponenter,
 introduktion, 27-28

K

knappar

- Kör, 66
 - Logga ut, 65-66
 - Lås, 65
 - lägga till på paneler, 64-66
 - Skärmdump, 66
 - Sök, 64
 - Tvinga avslutande, 65
 - Visa skrivbord, 66
- knappen Lås, 65
- knappen Tvinga avslutande, 65
- kortkommandon, 202-203
- Kör, knapp, 66
- Kör program, dialogfönster, använda, 74-75

L

ljud

- ange inställningar, 188-190
 - associera händelser med ljud, 188-190
 - konfigurera inställningar för systemklocka, 189-190
- ljudserver, 188-190
- logga in, 20-21
- till session, 19-20
 - till session med annat språk, 20, 21
- logga ut, 25
- Logga ut, knapp, 65-66
- lådor
- lägga till objekt i, 68
 - lägga till på panel, 68
 - stänga, 68
 - ändra egenskaper, 69
 - öppna, 68
- läsa panelobjekt, 58
- läsa skärmen, 23, 65
- låsknapp, 23

M

- maximera fönster, 90
- menyer
- anpassa, 78-80
 - funktioner, 72-73
 - Fönster-meny, 85-86

menyer (forts.)

- i program, anpassa utseende, 164-165
 - introduktion, 71
 - kopiera programstartare till, 79-80
 - lägga till, 79
 - lägga till programstartare, 79
 - lägga till på panel, 67, 73
 - menyn Skrivbord, 140-141
 - menyrad
 - Se menyrad
 - popupmeny för menyobjekt, 72-73
 - Program-menyn, 73-74
 - redigera egenskaper, 80
 - redigera menyobjekt, 80
 - Starta
 - Se Starta-meny
 - ta bort menyobjekt, 80
 - Åtgärder-menyn, 74-76
 - översikt, 40-41
- menyrad
- introduktion, 77-78
 - lägga till på panel, 78
- Metacity-teman, *Se* teman, alternativ för fönsterramar
- minimera, fönster, 90
- Mozilla
- funktioner, 36
 - funktioner och fördelar, 36
 - starta, 36
- mus
- grundläggande färdigheter, 195-198
 - knappkonventioner, 195-196
 - konfigurera, 165-167
 - pekare, 196-198
 - åtgärder, 196

N

- Nautilus-skrivbord, *Se* skrivbord
- Notifieringsyta, 66

P

- panelens upperkant, ikon för fönsterväljare, 89
- paneler
- anpassa beteende och utseende, 167

- paneler (forts.)
 - dölja, 53
 - flytta, 53
 - hantera, 52-56
 - introduktion till, 51-52
 - lägga till ny, 52
 - panelobjekt
 - Se* panelobjekt
 - storleksändra, 93
 - ta bort, 55-56
 - undre kantpanelen
 - Se* undre kantpanelen
 - ändra, 52-53
 - ändra bakgrund, 55
 - ändra egenskaper, 53-55
 - översikt, 37-40
 - panelobjekt
 - använda, 56
 - flytta, 57-58
 - knappen Kör, 66
 - knappen Logga ut, 65-66
 - knappen Lås, 65
 - knappen Skärmdump, 66
 - knappen Sök, 64
 - knappen Tvinga avslutande, 65
 - knappen Visa skrivbord, 66
 - lådor
 - Se* lådor
 - låsa, 58
 - lägga till, 56-57
 - menyer, 67
 - Notifieringsyta, 66
 - panelprogram
 - Se* panelprogram
 - programstartare
 - Se* programstartare
 - ta bort, 58
 - ändra egenskaper, 57
 - panelobjektets popupmeny, illustration av, 57
 - Panelprogram, 31-33
 - panelprogram
 - Arbetsytebytare, 88
 - få hjälp, 49
 - Fönsterlista, 86-88
 - introduktion, 58-60
 - lägga till på panel, 59
 - Notifieringsyta, 66
 - välja, 59
 - panelprogram (forts.)
 - ändra inställningar, 60
 - panelprogrammet Arbetsytebytare, 88
 - panelprogrammet Fönsterlista
 - gruppera knappar, 87-88
 - introduktion, 86-88
 - statusinformation för fönster, 87
 - Papperskorg
 - använda på skrivbordet, 139
 - flytta filer och mappar till, 114
 - introduktion, 117-118
 - tömma, 118, 139
 - visa, 118, 139
 - pekare, *Se* muspekare
 - platsen Den här datorn, översikt, 46-47
 - platsen Den här datorn, använda, 106
 - popupmeny för menyobjekt, beskrivning, 72-73
 - popupmenyer för menyalternativ, bild, 73
 - program
 - avsluta, 65
 - hjälp, 49
 - översikt, 38, 47-48
 - programstartare
 - lägga till på panel, 60-64, 73
 - ändra egenskaper, 64

R

- rulla upp fönster, 92

S

- session, starta, 19-21
- sessioner
 - ange alternativ, 182-183
 - ange genskaper, 183-184
 - annat språk, logga in, 20, 21
 - använda uppstartsprogram, 24
 - avsluta, 25
 - bläddra mellan program, 24
 - hantera, 23-24
 - inloggningsegenskaper, 24
 - inställningar, 182-185
 - konfigurera skärmläckare, 179-182
 - logga in, 19-20, 20-21
 - logga ut, 25

- sessioner (forts.)
 - läsa skärmen, 23
 - spara inställningar, 24
 - utloggningsegenskaper, 24
- sidopanel, *Se* filhanterare
- skriva till cd-skivor, 125-126
- skrivbord
 - skrivbordsobjekt, 132-138
 - översikt, 45-46
- Skrivbord, meny
 - beskrivning, 140-141
 - bild, 140
- Skrivbordet GNOME, 29
- skrivbordsbakgrund
 - anpassa, 143-145
 - använda menyn Skrivbord, 140-141
 - använda papperskorgen, 139
 - bakgrund, ändra mönster eller färg, 141
 - byta namn på objekt, 136
 - flytta en fil eller mapp till, 135
 - introduktion, 131-132
 - kopiera en fil eller mapp till, 135-136
 - lägga till anteckningar till objekt, 138
 - lägga till emblem till objekt, 137
 - lägga till en fil eller mapp på, 135-136
 - lägga till programstartare, 134
 - lägga till symboliska länkar, 134-135
 - markera objekt, 133
 - radera ett objekt från, 136-137
 - skapa en mapp på, 136
 - ta bort ett objekt från, 136
 - visa egenskaper för objekt, 137
 - ändra behörigheter för objekt, 137
 - ändra ikonerna för ett skrivbordsobjekt, 138
 - ändra storlek på ikoner, 138
 - öppna objekt, 133-134
- skrivbordsbakgrundsobjekt, markera, 133
- skrivbordsobjekt
 - byta namn på, 136
 - filer och mappar, 135-136
 - lägga till anteckningar till, 138
 - lägga till emblem, 137
 - programstartare, 134
 - radera, 136-137
 - symboliska länkar, 134-135
 - ta bort, 136
 - visa egenskaper, 137
 - ändra behörigheter, 137

- skrivbordsobjekt (forts.)
 - ändra ikoner, 138
 - ändra storlek på ikoner, 138
 - öppna, 133-134
- Skrivbordsprogram, 29-31
- skugga fönster, *Se* rulla upp fönster
- Skärmdump, knapp, 66
- skärmdumpar, ta, 75-76
- skärmsläckare, ange inställningar, 179-182
- snabbkommandon
 - allmänna, 199-200
 - fönster, 200-201
 - konfigurera, 185-188
 - panel, 201
 - program, 201-202
- snabbtangenter, konfigurera, 185-188
- speciella URI:er, programstartare, 63
- speciella URI-platser
 - komma åt, 107-108
 - och programstartare, 60
- språk, logga in på annat, 20, 21
- standardprogram, *Se* föredragna program
- StarOffice
 - program, 34-35
 - starta, 35
 - öppna en fil, 35
- Starta, öppna, 77
- Starta-meny, lägga till på panel, 77
- stänga fönster, 91
- symbolisk länk
 - till fil eller mapp, skapa, 114-115
 - till skrivbordsobjekt, skapa, 134-135
- symboliska länkar, och emblem, 102
- systemklocka, konfigurera
 - inställningar, 189-190
- Sök, knapp, 64

T

- tabeller, använda, 93-94
- tangentbord
 - grundläggande färdigheter, 199-203
 - konfigurera allmänna inställningar, 162-164
 - konfigurera ljudinställningar, 189-190
 - konfigurerar hjälpmedelsalternativ, 159-162
 - tangentbordsgenvägar, konfigurera, 185-188

teman

- alternativ för fönsterramar
 - introduktion, 190
- alternativ för ikoner
 - introduktion, 190
- alternativ för kontroller
 - introduktion, 190
- ange alternativ för fönsterramar, 190-192
- ange alternativ för ikoner, 190-192
- ange alternativ för kontroller, 190-192
- terminal, föredraget program, 178-179
- textredigerare, föredraget program, 177-178
- tjänster
 - konfigurera, 146-149
 - lägga till, 148-149
 - redigera, 147
- Träd, använda, 103
- typsnitt
 - fönsternamn, 155-156
 - program, 155-156
 - rendering, 155-156
 - skrivbordsbakgrund, 155-156
 - terminal, 155-156

U

- undre kantpanelen
 - introduktion, 51-52
 - standardinnehåll, 51-52
- uppstartsprogram
 - Se* uppstartsprogram
 - anpassa, 182-185
 - inte sessionskontrollerade, 24, 184-185
 - sessionskontrollerade, 23-24, 183
- URI, speciell, *Se* speciella URI-platser

V

- verktyg för skrivbordsintällningar, *Se*
 - inställningsverktyg för Java Desktop System
- verktygsrader, anpassa utseende, 164-165
- Visa skrivbord, knapp, 66
- visningskomponenter, 100, 104, 120-123
- visningspanel
 - introduktion, 99-100
 - visa filer i, 104

W

- webbläsare, föredraget program, 176-177

X

- Ximian Evolution, huvudkomponenter, 33-34
- XScreenSaver, *Se* skärmläckare

Å

- återställa, fönster, 90-91
- åtgärdsknappar, *Se* knappar

Ä

- ändra storlek på fönster, 91-92

