



Java Desktop System Versión 3: Guía del usuario

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Referencia: 819-0656-10
Febrero 2005

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Reservados todos los derechos.

Este producto o documento está protegido por leyes de copyright y distribuido mediante licencia que restringe su uso, copia, distribución y descompilación. No se puede reproducir parte alguna de este producto o documento en ninguna forma ni por cualquier medio sin la autorización previa por escrito de Sun y sus licenciadores, si los hubiera. El software de otras empresas, incluida la tecnología de los tipos de letra, está protegido por la ley de copyright y con licencia de los distribuidores de Sun.

Algunas partes del producto pueden proceder de los sistemas Berkeley BSD, con licencia de la Universidad de California. UNIX es una marca registrada en los EE.UU. y otros países, bajo licencia exclusiva de X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, el logotipo de Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, y Solaris son marcas comerciales, marcas comerciales registradas o marcas de servicio de Sun Microsystems, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Todas las marcas registradas SPARC se usan bajo licencia y son marcas comerciales o marcas registradas de SPARC International, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Los productos con las marcas registradas de SPARC se basan en una arquitectura desarrollada por Sun Microsystems, Inc. Contains Macromedia Flash Player technology by Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Reservados todos los derechos. Macromedia, Flash y Macromedia Flash son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Macromedia, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

La interfaz gráfica de usuario OPEN LOOK y Sun™ fue desarrollada por Sun Microsystems, Inc. para sus usuarios y licenciatarios. Sun reconoce los esfuerzos pioneros de Xerox en la investigación y desarrollo del concepto de interfaces gráficas o visuales de usuario para la industria de la computación. Sun dispone de una licencia no exclusiva de Xerox para la interfaz gráfica de usuario de Xerox, que es extensiva a los licenciatarios de Sun que implementen la interfaz gráfica de usuario OPEN LOOK y que actúen conforme a los acuerdos de licencia por escrito de Sun.

Adquisiciones federales: El software comercial y los usuarios del gobierno están sujetos a los términos y condiciones de licencia estándar.

LA DOCUMENTACIÓN SE PROVEE "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A TODAS LAS CONDICIONES, INTERPRETACIONES Y GARANTÍAS EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO CUALQUIER GARANTÍA DE COMERCIALIZACIÓN IMPLÍCITA, APTITUD PARA UN USO EN PARTICULAR O INCUMPLIMIENTO, EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE DICHAS RENUNCIAS SE CONSIDEREN INVÁLIDAS DESDE EL PUNTO DE VISTA LEGAL.

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc. Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REPONDRE A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



041208@10536



Contenido

Prefacio	11
1 Procedimientos iniciales	17
Inicio de una sesión en el escritorio	17
Para iniciar la sesión en el escritorio en Linux	17
Para iniciar la sesión en un idioma distinto en Linux	18
Para iniciar la sesión en el escritorio en el sistema operativo Solaris	18
Para iniciar la sesión en un idioma diferente en el sistema operativo Solaris	19
Inicio de una sesión por primera vez	19
Configuración inicial del escritorio	19
Para bloquear la pantalla	21
Gestión de la sesión de escritorio	22
Comportamiento del inicio y el final de una sesión	22
Para usar aplicaciones de inicio	22
Para buscar aplicaciones	22
Para guardar la configuración	23
Cierre de la sesión	23
2 Cómo trabajar con paneles	25
Introducción a los paneles	25
Panel del borde inferior	26
Gestión de los paneles	26
Para agregar un nuevo panel	26
Para interactuar con un panel	27
Para mover un panel	27
Para ocultar un panel	27

Para modificar las propiedades de un panel	28
Para suprimir un panel	30
Objetos del panel	30
Interacción con los objetos del panel	30
Para añadir un objeto a un panel	30
Para modificar las propiedades de un objeto	31
Para mover un objeto del panel	32
Para bloquear un objeto del panel	32
Para eliminar un objeto del panel	33
Aplicaciones del panel	33
Para añadir una aplicación a un panel	33
Para seleccionar una aplicación del panel	34
Para modificar las preferencias de una aplicación del panel	34
Lanzadores	34
Para añadir un lanzador a un panel	35
Para modificar las propiedades de un lanzador	38
Botones	39
Botón Buscar	39
Botón Forzar cierre	39
Botón Bloquear la pantalla	39
Botón Terminar sesión	40
Botón Ejecutar una aplicación	40
Botón Capturar la pantalla	40
Botón Mostrar escritorio	41
Área de notificación	41
Menús	41
Cajones	42
Para abrir y cerrar un cajón	43
Para añadir un cajón a un panel	43
Para añadir un objeto a un cajón	43
Para modificar las propiedades de un cajón	43
3 Cómo trabajar con menús	45
Introducción a los menús	45
Características de los menús	46
Menú emergente de elemento de menú	46
Menú Aplicaciones	48
Menú Acciones	48

Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación	49
Para hacer una captura de pantalla	50
Botón Lanzador	51
Para acceder al botón Lanzador	51
Para añadir un botón Lanzador a un panel	51
Barra de menús	52
Para agregar una Barra de menús a un panel	52
Personalización de los menús	52
Para añadir un menú	53
Para añadir un lanzador a un menú	53
Para agregar un lanzador a un menú vacío	53
Para copiar un lanzador en un menú	53
Para editar las propiedades de un menú	54
Para editar un elemento de menú	54
Para suprimir un elemento de menú	54
4 Cómo trabajar con ventanas	55
Ventanas y áreas de trabajo	55
Comportamiento del Gestor de ventanas	56
Tipos de ventana	56
Marcos de ventana	58
Uso de menús y aplicaciones de panel con ventanas y áreas de trabajo	60
Menú Ventana	60
Lista de ventanas	61
Selector de áreas de trabajo	63
Selector de ventanas	63
Manipulación de las ventanas	64
Para dirigir el foco a una ventana	64
Para minimizar una ventana	64
Para maximizar una ventana	65
Para restaurar una ventana	65
Para situar una ventana encima de las demás	65
Para cerrar una ventana	65
Para redimensionar una ventana	65
Para mover una ventana	66
Para plegar una ventana	66
Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo	67
Para mover una ventana a otra área de trabajo	67

	Para redimensionar paneles	67
	Uso de las tablas	68
	Manipulación de las áreas de trabajo	68
	Para cambiar entre áreas de trabajo	68
	Para agregar áreas de trabajo	69
	Para asignar un nombre a las áreas de trabajo	69
	Para suprimir áreas de trabajo	69
5	Cómo usar el gestor de archivos	71
	Introducción al gestor de archivos	71
	Ventanas del gestor de archivos	72
	Panel de vista	73
	Panel lateral	74
	Iconos y emblemas	75
	Navegación por el ordenador	76
	Para mostrar una carpeta	76
	Uso del Árbol del panel lateral	77
	Apertura de archivos	78
	Para abrir direcciones	80
	Para conectar con un servidor	80
	Uso de la ubicación Este equipo	80
	Para acceder a sitios FTP	81
	Para acceder a sitios de la red	81
	Acceso a los servidores de red	83
	Acceso a URI especiales	83
	Uso del historial de navegación	84
	Para marcar las direcciones favoritas	85
	Gestión de archivos y carpetas	86
	Arrastrar y soltar en el gestor de archivos	86
	Para seleccionar archivos y carpetas	87
	Para mover un archivo o carpeta	88
	Para copiar un archivo o carpeta	88
	Para duplicar un archivo o carpeta	89
	Para crear una carpeta	89
	Para renombrar un archivo o carpeta	90
	Plantillas y documentos	90
	Para crear un documento	90
	Para mover archivos o carpetas a la Papelera	91

Para suprimir un archivo o carpeta	91
Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta	91
Para ver las propiedades de un archivo o carpeta	92
Para cambiar permisos	92
Adición de notas a archivos y carpetas	94
Uso de la Papelera	94
Modificación de la presentación de archivos y carpetas	95
Para agregar un emblema a un archivo o carpeta	95
Para agregar un nuevo emblema	96
Para cambiar el icono de un archivo o carpeta	96
Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista	96
Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas	97
Asignación de acciones a archivos	101
Para modificar las acciones	102
Grabación de CD	103
6 Cómo usar el fondo del escritorio	105
Introducción al fondo del escritorio	105
Objetos del fondo del escritorio	106
Para seleccionar objetos del fondo del escritorio	107
Para abrir un objeto del fondo del escritorio	107
Para agregar un lanzador al fondo del escritorio	108
Para agregar un enlace simbólico al fondo del escritorio	108
Agregación de un archivo o carpeta al fondo del escritorio	109
Para cambiar el nombre de un objeto del fondo del escritorio	110
Para quitar un objeto del fondo del escritorio	110
Para eliminar un objeto del fondo del escritorio	110
Para ver las propiedades de un objeto del fondo del escritorio	111
Para cambiar los permisos de un objeto del fondo del escritorio	111
Para agregar un emblema a un objeto del fondo del escritorio	111
Para agregar una nota a un objeto del fondo del escritorio	111
Para cambiar el icono de un objeto del fondo del escritorio	112
Para cambiar el tamaño del icono de un objeto del fondo del escritorio	112
Uso de la papelera en el fondo del escritorio	113
Para mostrar la Papelera	113
Para vaciar la Papelera	113
Uso del menú del fondo del escritorio	114
Cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio	115

7	Cómo usar las herramientas de preferencias	117
	Inicio de una herramienta de preferencias	117
	Configuración de preferencias de tecnología de asistencia	117
	Personalización del fondo del escritorio	118
	Configuración de un servidor de base de datos de CD	120
	Configuración de asociaciones de archivos	121
	Para agregar un tipo de archivo	122
	Para agregar un servicio	124
	Configuración de las preferencias de las carpetas	124
	Configuración de las preferencias	125
	Cambio de los fondos	130
	Elección de tipos de letra predeterminados	131
	Configuración de la conexión proxy	133
	Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado	134
	Preferencias básicas	134
	Preferencias de los filtros	136
	Preferencias del ratón	137
	Configuración de las preferencias de comportamiento del teclado	137
	Preferencias del teclado	138
	Preferencias de pausas de escritura	138
	Disposición del teclado	139
	Opciones de la disposición del teclado	139
	Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones	140
	Configuración de las preferencias del ratón	141
	Preferencias de los botones	141
	Preferencias del puntero	141
	Preferencias de movimiento	142
	Personalización de los paneles	142
	Configuración de dispositivos PDA	143
	Para configurar un PDA	144
	Para modificar un PDA	147
	Para configurar el modo de conexión del PDA al sistema	148
	Para modificar el modo de conexión de un PDA al sistema.	148
	Para especificar el modo de transferir datos entre el PDA y las aplicaciones	148
	Para efectuar una copia de seguridad de los datos del PDA en el sistema	151
	Elección de las aplicaciones preferidas	151
	Preferencias del navegador de web	152
	Preferencias del cliente de correo	152

Preferencias del editor de textos	153
Preferencias del terminal	154
Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla	154
Configuración de las preferencias del salvapantallas	155
Preferencias de los modos de visualización	155
Preferencias avanzadas	156
Configuración de las sesiones	158
Configuración de las preferencias de la sesión	158
Configuración de las propiedades de la sesión	159
Configuración de las aplicaciones de inicio	160
Personalización de los accesos directos	161
Configuración del sonido	164
Preferencias generales de sonido	164
Preferencias de eventos sonoros	164
Configuración del timbre del sistema	165
Personalización de los temas	166
Para crear un tema personalizado	167
Para instalar un tema nuevo	167
Para instalar una opción de tema nueva	168
Para suprimir una opción de tema	168
Personalización de ventanas	169
 A Funcionalidad del ratón y el teclado	 171
Funcionalidad del ratón	171
Convenciones de uso de los botones del ratón	171
Acciones del ratón	172
Punteros del ratón	172
Funcionalidad del teclado	174
Accesos directos generales	174
Accesos directos de las ventanas	175
Accesos directos del panel	176
Accesos directos de la aplicación	176
Teclas de acceso	177
 Glosario	 179
 Índice	 183

Prefacio

La información incluida en *Java Desktop System Versión 3: Guía del usuario* es genérica para las siguientes versiones:

- Sun™ Java™ Desktop System Versión 3 para el sistema operativo Solaris™ para la arquitectura x86.
- Java Desktop System Versión 3 para el sistema operativo Solaris para la arquitectura SPARC®.

La información de este manual en su mayor parte es genérica para todas las versiones de Java Desktop System; cuando no lo sea se indicará la plataforma.

Quién debe utilizar este manual

Este manual va dirigido a usuarios que planean usar Java Desktop System como entorno de escritorio predeterminado. Utilice este manual si necesita:

- Trabajar con aplicaciones en el escritorio.
- Personalizar el escritorio.
- Conocer funciones específicas.

Organización de este manual

Este manual se organiza de la forma siguiente:

- [Capítulo 1](#)

Este capítulo contiene información acerca de cómo empezar, gestionar y finalizar sesiones de Java Desktop System.

- **Capítulo 2**
Los paneles son componentes clave de Java Desktop System. En este capítulo se indica cómo utilizar las diferentes partes de los paneles y cómo invocar las funciones disponibles en Java Desktop System a través de ellos.
- **Capítulo 3**
En este capítulo se ofrece información acerca de cómo usar y personalizar los menús de Java Desktop System.
- **Capítulo 4**
se describen funciones básicas de éstas, como mover y cambiar el tamaño, así como los controles que se usan con ellas.
- **Capítulo 5**
se explica cómo utilizarlo para trabajar con el sistema de archivos y
- **Capítulo 6**
En este capítulo se describe cómo utilizar el *fondo del escritorio* para iniciar aplicaciones y abrir archivos o carpetas. También se hace hincapié en cómo utilizar la Papelera del escritorio y en cómo personalizar el fondo del escritorio.
- **Capítulo 7**
En este capítulo se describe cómo trabajar con las herramientas de preferencias para personalizar Java Desktop System.
- **Apéndice A**
En este apéndice se ofrece información acerca del uso del ratón, las teclas de acceso directo y las técnicas básicas para trabajar con ventanas y cuadros de diálogo.
- **Glosario**
El glosario contiene una lista de términos utilizados en esta guía, con sus respectivas definiciones.

Antes de leer este manual

Antes de leer esta guía, haga clic en el icono de **Ayuda de Java™ Desktop System** en el escritorio. Se inicia un navegador de ayuda que permite acceder a información general acerca de Java Desktop System.

El usuario también debe estar familiarizado con las cuestiones siguientes:

- Ratones de tres botones
- Interfaces gráficas del usuario
- Interfaces de la línea de comandos

Consulte el **Apéndice A** para obtener más información acerca del uso del ratón, las teclas de acceso directo y las técnicas básicas para trabajar con ventanas y cuadros de diálogo.

Documentación relacionada

Los manuales siguientes están relacionados con esta guía:

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*
- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide*
- *Java Desktop System Versión 3: Guía de instalación*
- *Java Desktop System Versión 3: Notas sobre la versión*
- *Java Desktop System Versión 3: Guía para la resolución de problemas*

Puede acceder a los manuales citados en el soporte que acompaña al software o en <http://docs.sun.com>.

Documentación relacionada

Esta guía está relacionada con los siguientes manuales:

- *Guía del usuario de Java Desktop System Email and Calendar*
- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manual de programación en Basic*
- *StarOffice 7 Office Suite Setup Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manual del usuario*
- *System Configuration Manager, Release 1*

Puede encontrar estos manuales en el material que acompaña al software o en <http://docs.sun.com>.

Acceso a la documentación de Sun en línea

La sede web docs.sun.comSM permite acceder a la documentación técnica de Sun en línea. Puede explorar el archivo docs.sun.com, buscar el título de un manual o un tema específicos. El URL es <http://docs.sun.com>.

Solicitud de documentación de Sun

Sun Microsystems ofrece una seleccionada documentación impresa sobre el producto. Si desea conocer una lista de documentos y cómo pedirlos, consulte “Adquirir documentación impresa” en <http://docs.sun.com>.

Convenciones tipográficas

La tabla siguiente describe los cambios tipográficos utilizados en este manual.

TABLA P-1 Convenciones tipográficas

Tipo de letra o símbolo	Significado	Ejemplo
AaBbCc123	Nombres de las órdenes, archivos y directorios; la salida por la pantalla del computador	Edite el archivo <code>.login</code> . Utilice el comando <code>ls -a</code> para mostrar todos los archivos. <code>nombre_sistema%</code> tiene correo.
AaBbCc123	Lo que usted escribe, contrastado con la salida por pantalla del computador	<code>nombre_máquina% su</code> Password:
<i>AaBbCc123</i>	Plantilla de la línea de órdenes: sustitúyala por un nombre o valor real	Para borrar un archivo, escriba rm <i>nombre_archivo</i> .
<i>AaBbCc123</i>	Títulos de los manuales, palabras o términos nuevos o palabras destacables.	Véase el capítulo 6 de la <i>Guía del usuario</i> . Éstas se denominan opción de <i>clase</i> . Para hacer esto debe ser el usuario <i>root</i> .

Indicadores de los shells en los ejemplos de órdenes

La tabla siguiente muestra los indicadores predeterminados del sistema y de superusuario para los shells Bourne, Korn y C.

TABLA P-2 Indicadores de los shells

Shell	Indicador
Indicador del shell C	nombre_sistema%
Indicador de superusuario en el shell C	nombre_sistema#
Indicador de los shells Bourne y Korn	\$
Indicador de superusuario en los shell Bourne y Korn	#

Convenciones de uso del ratón

La siguiente tabla incluye las convenciones de uso del ratón en la documentación de Java Desktop System.

Acción	Definición
Hacer clic	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón sin moverlo.
Hacer clic y mantener pulsado el botón	Pulsar y no soltar el botón izquierdo.
Hacer clic con el botón izquierdo	Igual que <i>hacer clic</i> . Se indica expresamente el botón izquierdo para evitar la confusión con acciones que requieren <i>hacer clic con el botón derecho</i> .
Hacer clic con el botón central	Pulsar y soltar el botón central del ratón sin moverlo.
Hacer clic con el botón derecho	Pulsar y soltar el botón derecho del ratón sin moverlo.
Hacer doble clic	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón dos veces consecutivas sin moverlo.

Acción	Definición
Arrastrar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Por ejemplo, se puede arrastrar una ventana o un icono. Para efectuar las acciones de arrastrar se pueden usar los botones izquierdo y central del ratón.
Arrastrar y soltar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Por ejemplo, se puede arrastrar y soltar una ventana o un icono. Soltar el botón para colocar el objeto en la nueva posición.
Agarrar	Apuntar a un elemento que se puede mover, hacer clic y mantener pulsado el botón del ratón. Por ejemplo, se puede agarrar la barra del título de una ventana para arrastrarla a una nueva posición.

Procedimientos iniciales

Este capítulo contiene información acerca de cómo iniciar, gestionar y finalizar las sesiones de Java Desktop System.

Inicio de una sesión en el escritorio

Una sesión es el período de tiempo transcurrido entre el inicio y el final de sesión en Java Desktop System. La pantalla del inicio de sesión es la puerta de entrada a Java Desktop System, que dispone de unos campos para introducir el nombre de usuario y la contraseña y permite también seleccionar opciones para el inicio de una sesión, por ejemplo, el idioma.

Una sesión se inicia cuando se entra en el sistema. El gestor de sesiones se inicia una vez que el nombre de usuario y la contraseña se han autenticado. El administrador de sesiones permite gestionar la sesión. Por ejemplo, se puede guardar el estado de la sesión más reciente y recuperarlo la próxima vez que se vuelva a iniciar. El gestor de sesión guarda y permite restaurar:

- Los valores de aspecto y funcionamiento, por ejemplo, valores de tipos de letra, colores y del ratón.
- Las aplicaciones que se estaban ejecutando como, por ejemplo, las ventanas del gestor de archivos y del editor de texto. No obstante, no se pueden guardar ni restaurar aplicaciones no gestionadas por el gestor de sesión. Por ejemplo, si inicia el editor vi desde una línea de comandos en una ventana Terminal, el Administrador de sesiones no podrá restaurar la sesión de edición.

Para iniciar la sesión en el escritorio en Linux

Si desea iniciar una sesión en el escritorio, siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Sesión**. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. Introduzca el nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario** y, a continuación, pulse Intro.
3. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña** y, a continuación, pulse Intro.

Si el usuario y la contraseña son válidos, el gestor iniciará la sesión. Si ésta fuera la primera vez que se inicia sesión, se iniciará una sesión nueva. Si ya se inició una sesión con anterioridad, el administrador de sesiones restaurará la sesión anterior siempre que se guardase la configuración de la misma al cerrarla.

Para cerrar o reiniciar el sistema antes de iniciar la sesión, haga clic en el icono **Acciones** de la pantalla de inicio. Se mostrará un cuadro de diálogo. Seleccione la opción que desee y haga clic en Aceptar.

Para iniciar la sesión en un idioma distinto en Linux

Para iniciar la sesión en el escritorio en un idioma diferente:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Idioma**. Seleccione el idioma de la lista de idiomas disponibles.
2. Introduzca el nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario** y, a continuación, pulse Intro.
3. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña** y, a continuación, pulse Intro.

Nota – Al iniciar una sesión en un idioma diferente, éste se convierte en el idioma utilizado para la interfaz del usuario. No se especifica la disposición del teclado. Para especificar una disposición del teclado, utilice la aplicación del panel Selector de la disposición del teclado.

Las *aplicaciones del panel* son aplicaciones pequeñas e interactivas que residen en un panel, como el Lector de CD. Cada aplicación del panel dispone de una interfaz sencilla de usuario con la que se puede trabajar mediante el ratón o el teclado.

Para iniciar la sesión en el escritorio en el sistema operativo Solaris

Si desea iniciar una sesión en el escritorio, siga estos pasos:

1. Elija Opciones → Sesión. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.

2. Introduzca su nombre de usuario en el campo del diálogo **Gestor de inicio** y, a continuación, haga clic en Aceptar.
3. Introduzca la contraseña en el campo del diálogo **Gestor de inicio** y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Si el usuario y la contraseña son válidos, el gestor iniciará la sesión. Si ésta fuera la primera vez que se inicia sesión, se iniciará una sesión nueva. Si ya se inició una sesión con anterioridad, el administrador de sesiones restaurará a la sesión anterior.

Para iniciar la sesión en un idioma diferente en el sistema operativo Solaris

Para iniciar la sesión en el escritorio en un idioma diferente:

1. En el cuadro de diálogo de entrada, elija Opciones → Sesión. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. En el cuadro de diálogo de entrada, elija Opciones → Idioma.
3. Elija el grupo de idiomas que incluye el idioma que necesita.
4. Elija un idioma.
5. Inicie sesión.

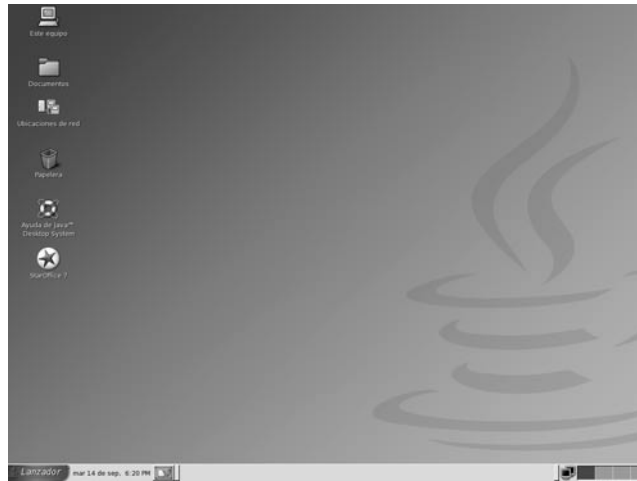
El administrador del sistema configura el idioma predeterminado del sistema. El menú Opciones del cuadro de diálogo **Gestor de inicio** permite seleccionar otros idiomas. Al elegir un idioma en el menú Opciones, el sistema configura la variable LANG para la sesión. El sistema volverá al idioma predeterminado al final de la sesión.

Inicio de una sesión por primera vez

Al iniciar una sesión de escritorio por primera vez, se muestra una pantalla de inicio con un panel en la parte inferior y varios iconos en el fondo del escritorio.

Configuración inicial del escritorio

En esta sección se describe el aspecto visual del escritorio cuando se inicia una sesión por primera vez. El administrador del sistema puede haber modificado el menú del panel para adaptar el sistema a sus necesidades, así que ciertos aspectos quizás no coincidan con los descritos aquí.



La pantalla de Java Desktop System normalmente incluye:

- **Este equipo**
Permite acceder a los detalles de la configuración y los dispositivos del sistema.
- **Documentos**
Permite acceder directamente a los archivos almacenados en el directorio predeterminado.
- **Ubicaciones de red**
Permite acceder a otros sistemas de la red desde un único directorio.
- **Papelera**
Proporciona un área de almacenamiento temporal de archivos, carpetas u objetos del escritorio desde el cual éstos se pueden volver a recuperar o donde se pueden suprimir definitivamente.
- **StarOffice 7**
Ejecuta la aplicación StarOffice
- **Ayuda de Java™ Desktop System**
Inicia un navegador de ayuda que permite acceder a información general acerca de Java Desktop System.
- **Panel del borde inferior**
Estos son los objetos que aparecen de forma predeterminada en el panel del borde inferior:
 - Botón Lanzador: proporciona menús para aplicaciones y herramientas de configuración de Java Desktop System.
 - Reloj: Muestra la hora y fecha en un panel.

- **Mostrar escritorio:** Muestra un botón sobre el que puede hacer clic para minimizar todas las ventanas abiertas.
- **Lista de ventanas:** muestra un botón para cada ventana abierta. Se puede hacer clic en un botón de esta lista para minimizar y restaurar ventanas.
- **Área de notificación:** Muestra iconos de diferentes aplicaciones que indican si hay actividad en la aplicación. Por ejemplo, si se utiliza el Lector de CD para escuchar un CD, aparece el icono de un CD en el Área de notificación.
- **Selector de áreas de trabajo:** muestra una representación visual de las áreas de trabajo. El Selector de áreas de trabajo permite cambiar entre las diferentes áreas de trabajo.
- **Control de volumen:** Muestra un botón que permite controlar y establecer el volumen de sonido en su sistema.
- **Monitor de red:** Muestra un cuadro de diálogo que permite supervisar las actividades de la red.
- **Fondo del escritorio**
El fondo del escritorio se sitúa bajo los demás componentes de Java Desktop System. Es un componente activo de la interfaz del usuario. Se puede añadir objetos para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el fondo del escritorio para abrir un menú.

Para bloquear la pantalla

Para bloquear la pantalla:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Bloquear la pantalla.
- Haga clic en el botón Bloquear si aparece en un panel.

Para agregar el botón Bloquear, haga clic con el botón derecho en el panel.
 Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Al bloquear la pantalla, se inicia el salvapantallas. Para desbloquear la pantalla, mueva el ratón y se mostrará el cuadro de diálogo de pantalla bloqueada. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña en este cuadro de diálogo y pulse Intro.

Nota – Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Gestión de la sesión de escritorio

Para configurar la sesión de escritorio utilice la herramienta de preferencias Sesiones, que reconoce los siguientes tipos de aplicaciones:

- Aplicaciones gestionadas por sesión. Al guardar los valores de configuración de la sesión, el administrador de sesiones guarda los de las aplicaciones gestionadas por la sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente inicia de nuevo las aplicaciones gestionadas por la sesión.
- Aplicaciones que no se gestionan por la sesión. Al guardar los valores de configuración de la sesión, el administrador de sesiones no guarda los de las aplicaciones que no están gestionadas por la sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente no inicia de nuevo las aplicaciones que no están gestionadas por la sesión. Estas aplicaciones deben iniciarse manualmente. También, se puede utilizar la herramienta de preferencias Sesiones para especificar las aplicaciones no gestionadas por sesión que se desean iniciar automáticamente.

Comportamiento del inicio y el final de una sesión

Para configurar el comportamiento de una sesión al iniciarla y al finalizarla, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Haga los cambios necesarios en la ficha **Propiedades de la sesión**. Por ejemplo, se puede mostrar una pantalla de presentación al iniciar la sesión.

Para usar aplicaciones de inicio

Se pueden configurar las sesiones de manera que inicien aplicaciones no gestionadas por sesión. Para configurar aplicaciones de inicio que no estén gestionadas por la sesión, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Utilice la ficha **Programas de inicio** para agregar, editar y eliminar aplicaciones. Si se guardan los nuevos valores y se cierra la sesión, la próxima vez que ésta se inicie las aplicaciones indicadas se ejecutarán automáticamente.

Para buscar aplicaciones

Para buscar aplicaciones en la sesión actual, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. En la ficha **Sesión actual** se enumeran:

- Todas las aplicaciones de Java Desktop System que están funcionando actualmente, que pueden conectarse al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.

- Todas herramientas de preferencias del escritorio que se pueden conectar al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.

La ficha **Sesión actual** permite realizar un número limitado de acciones sobre las propiedades de sesión de una aplicación o herramienta de preferencia. Por ejemplo, se puede editar el orden de inicio y el estilo de cualquier aplicación o herramienta de preferencias de Java Desktop System que se encuentre en la lista.

Para guardar la configuración

Para guardar los valores de configuración:

1. Configure la sesión para grabar automáticamente la configuración al terminar la sesión. Para configurar la sesión, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Se iniciará la herramienta de preferencias Sesiones. Seleccione la opción **Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión** en la ficha **Propiedades de la sesión**.
2. Cierre la sesión.

Si no se selecciona la opción **Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión** un diálogo preguntará si desea guardar la configuración actual al cerrar la sesión. Para guardar la sesión, seleccione la opción y, a continuación, prosiga con el cierre de la sesión.

Cierre de la sesión

Para finalizar la sesión, cierre todos los procesos activos y, a continuación, elija una de las siguientes acciones:

- Haga clic en Lanzador y, a continuación, elija Terminar sesión de *nombre*.
- Si el botón Terminar sesión aparece en un panel, haga clic en él.
Para agregar el botón Terminar sesión a un panel, haga clic con el botón derecho en este. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Terminar sesión.

Antes de finalizar una sesión de escritorio, puede ser necesario guardar los valores actuales de configuración para restaurar la sesión posteriormente. Durante el proceso de cierre de sesión, un diálogo pregunta si se desea guardar la configuración actual. En la herramienta de preferencias Sesiones se puede seleccionar una opción para guardar la configuración automáticamente.

Cómo trabajar con paneles

La información de este capítulo describe el uso de los paneles. El panel es un área de Java Desktop System en la que se pueden ejecutar aplicaciones y realizar otras tareas.

Introducción a los paneles

Al iniciar una sesión por primera vez, Java Desktop System suele contener al menos un panel. El administrador del sistema puede haber modificado los paneles predeterminados para adaptar el sistema a sus necesidades, así que ciertos aspectos quizás no coincidan con los descritos aquí.

Puede cambiarse tanto el aspecto como el comportamiento de los paneles para satisfacer las necesidades del usuario. Se pueden añadir y suprimir los siguientes objetos de panel a los paneles: Se pueden crear múltiples paneles y seleccionar diferentes propiedades, objetos y fondos para cada uno de ellos. También se pueden ocultar los paneles.

En general, Java Desktop System contiene un panel preconfigurado en la parte inferior de la pantalla.

Panel del borde inferior

El panel del borde inferior contiene los siguientes elementos:

Objeto	Descripción
Lanzador	El botón Lanzador contiene menús y elementos de menú para aplicaciones y herramientas de configuración de Java Desktop System.
Reloj	muestra la hora y fecha en un panel.
Minimizar ventanas	Muestra un botón sobre el que puede hacer clic para minimizar todas las ventanas abiertas.
Lista de ventanas	muestra un botón para cada ventana abierta. Se puede hacer clic en un botón de esta lista para minimizar y restaurar ventanas.
Área de notificación	Muestra iconos de diferentes aplicaciones que indican si hay actividad en la aplicación.
Selector de áreas de trabajo:	muestra una representación visual de las áreas de trabajo. El Selector de áreas de trabajo permite cambiar entre las diferentes áreas de trabajo.
Control de volumen	Muestra un botón que permite controlar y establecer el volumen de sonido en su sistema.
Supervisor de red	Muestra el estado de un dispositivo de red.

Gestión de los paneles

La información de esta sección describe cómo gestionar los paneles.

Para agregar un nuevo panel

Para añadir un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío de cualquier panel y, a continuación, seleccione Nuevo panel. El nuevo panel se agrega a Java Desktop System. Está vacío y se puede personalizar como se desee.

Para interactuar con un panel

Para interactuar con un panel, primero debe hacer clic con cualquier botón del ratón en un espacio vacío del panel. Si el panel no tuviera ningún espacio vacío, puede hacer clic con el botón central o derecho del ratón en uno de los botones de ocultación a fin de seleccionar el panel. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Usos de los botones del ratón para interactuar con los paneles:

Hacer clic con el botón central Permite arrastrar y luego soltar el panel en una nueva ubicación.

Hacer clic con el botón derecho Abre el menú emergente del panel

Para mover un panel

Los paneles se pueden mover. Para ello, haga clic con el botón central de ratón en cualquier espacio vacío del panel y, a continuación, arrastre el panel y suéltelo en la nueva ubicación.

Para ocultar un panel

Los paneles se pueden ocultar o mostrar. Para ello, utilice el botón de ocultación. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Los botones de ocultación se encuentran a ambos lados del panel. Los botones de ocultación contienen un icono de flecha opcional. La siguiente ilustración muestra los botones de ocultación.



Para ocultar un panel, haga clic en uno de los botones de ocultación. El panel se oculta en la dirección de la flecha del botón de ocultación. El botón de ocultación permanece visible en el otro lado del panel.

Para volver a mostrar el panel, haga clic en el botón de ocultación que queda visible. El panel se expande en la dirección de la flecha del botón de ocultación. Ahora, ambos botones de ocultación son visibles.

Puede configurar el panel para que se oculte automáticamente. Al configurar el panel para que se oculte automáticamente, éste se oculta automáticamente cuando el ratón no apunta al panel. El panel reaparece al apuntar el ratón a la parte de la pantalla donde se encontraba. Para que el panel se oculte automáticamente, modifique sus propiedades.

Para modificar las propiedades de un panel

Para modificar las preferencias de todos los paneles, utilice la herramienta de preferencias **Panel** y realice allí los cambios que necesite. Se pueden, por ejemplo, modificar las preferencias de animación de los paneles.

También se pueden modificar las propiedades de un panel por separado. Se pueden modificar las características de cada panel, como la posición, el comportamiento para ocultarse y el aspecto visual.

Para modificar las propiedades de un panel, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación seleccione **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo **Propiedades de panel**. El cuadro de diálogo **Propiedades del panel** contiene las siguientes fichas:
 - **General**
 - **Fondo**
2. Para modificar el tamaño, posición y propiedades de ocultación del panel haga clic en la pestaña **General**. A continuación, se muestran los elementos de cuadro de diálogo que aparecen en **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Orientación	Seleccione la posición del panel en la pantalla. Haga clic en la posición deseada.
Tamaño	Use este cuadro de incremento para especificar el tamaño del panel.
Ampliar	Seleccione esta opción para que el panel se expanda a la totalidad de la pantalla donde está situado.
Ocultar automáticamente	Seleccione esta opción para habilitar la ocultación automática.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

3. Para modificar el fondo del panel haga clic en la pestaña **Fondo**. Puede seleccionar el tipo de fondo del panel. Las opciones son las siguientes:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ninguno (utilizar el tema del sistema)	Esta opción utiliza el fondo de panel predeterminado. Este fondo depende de la configuración de la herramienta de preferencias Tema.
Color	Permite seleccionar el color del fondo del panel. Haga clic en el botón Color para que se muestre un cuadro de diálogo de selección de color. Seleccione el color en este cuadro de diálogo. La caja de incremento Estilo permite indicar el grado de transparencia u opacidad del color. Por ejemplo, para que el panel sea transparente, mueva el incremento hasta el extremo Transparente.
Imagen de fondo	Permite seleccionar una imagen para el fondo del panel. Introduzca el nombre de archivo de la imagen con la casilla de combinación desplegable. También puede buscar el archivo con el botón Examinar. Una vez seleccionado el archivo, haga clic en Aceptar.

También se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Para obtener más información, consulte [“Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel ” en la página 29](#).

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**.

Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel

Se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Puede arrastrarse el color o la imagen desde múltiples aplicaciones. Por ejemplo, se puede arrastrar un color del gestor de archivos al panel para definir el color como el fondo del panel. También se puede arrastrar el color desde cualquier selector de color.

Puede arrastrarse una imagen al panel para que defina el fondo. También se pueden arrastrar y soltar tramas del gestor de archivos para configurar el fondo del panel.

Para suprimir un panel

Para suprimir un panel de Java Desktop System, haga clic con el botón derecho sobre el panel que desee suprimir y, a continuación, seleccione Suprimir este panel.

Nota – Como mínimo debe haber siempre un panel en Java Desktop System. Si sólo hay un panel en Java Desktop System, no se podrá suprimir.

Objetos del panel

En esta sección se describen los objetos que se pueden añadir a los paneles y cómo utilizarlos desde allí.

Interacción con los objetos del panel

Puede utilizar los botones del ratón para interactuar con un objeto del panel de la siguiente manera:

Hacer clic con el botón izquierdo	Lanza el objeto del panel.
Hacer clic con el botón central	Permite arrastrar y luego soltar un objeto a una nueva ubicación.
Hacer clic con el botón derecho	Abre el menú emergente del objeto del panel.

Hay diversas formas de interactuar con los objetos del panel. Para obtener más información, consulte la [“Para seleccionar una aplicación del panel ” en la página 34.](#)

Para añadir un objeto a un panel

Se puede añadir un objeto a un panel de diferentes maneras:

- Desde el menú emergente del panel

Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. El menú contiene un submenú Agregar al panel. El submenú Agregar al panel permite añadir los siguientes tipos de objetos a los paneles:

 - Aplicaciones del panel de las siguientes categorías: **Accesorios**, **Entretenimientos**, **Internet**, **Multimedia**, **Utilidades**.

- Botones de acceso rápido a acciones habituales: botones Buscar, botón Forzar cierre, Bloquear, Terminar sesión, Ejecutar, Capturar la pantalla, Minimizar ventanas.
- Lanzadores
- Lanzadores desde menús
- Menú principal
- Barra de menús
- Cajones
- Desde cualquier menú

Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador en un menú, se abre el menú emergente correspondiente. Se puede utilizar este menú emergente para añadir el lanzador a un panel.

También se pueden arrastrar menús, lanzadores y aplicaciones de panel de los menús a los paneles.
- Desde el gestor de archivos

Cada lanzador se corresponde con un archivo `.desktop`. Puede arrastrarse el archivo `.desktop` a los paneles para añadir el lanzador al panel.

Para modificar las propiedades de un objeto

Algunos objetos del panel, como lanzadores y cajones, disponen de un conjunto de propiedades asociadas que son diferentes para cada tipo de objeto y permiten especificar ciertos detalles, como:

- La orden que inicia una aplicación.
- La ubicación de los archivos fuente de un menú.
- El icono que representa al objeto.

Para modificar las propiedades de un objeto:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el objeto del panel para abrir el menú emergente del objeto, como se muestra en la [Figura 2-1](#)

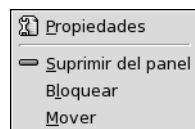


FIGURA 2-1 Menú emergente del objeto del panel

2. Seleccione Propiedades. Utilice el cuadro de diálogo **Propiedades** para modificar las propiedades según sea necesario. Las propiedades del cuadro de diálogo **Propiedades** dependen del tipo de objeto seleccionado en el paso 1.
3. Haga clic en Aceptar para aplicar los cambios y, a continuación, cierre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para mover un objeto del panel

Puede mover los objetos del panel dentro de éste o a otro. También se pueden mover objetos entre paneles y cajones.

Para mover un objeto del panel, haga clic en el botón central para arrastrarlo a la nueva ubicación. Al soltar el botón, el objeto se sitúa en la nueva ubicación.

También puede utilizar el menú emergente del objeto del panel para moverlo, como se indica a continuación:

1. Haga clic en el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, seleccione Mover.
2. Apunte con el ratón en la nueva ubicación del objeto, haga clic con cualquier botón del ratón y el objeto se situará en la nueva ubicación. Esta ubicación puede estar en cualquier panel de Java Desktop System.

El movimiento del objeto afecta a la posición del resto de objetos del panel. Para controlar el movimiento de los objetos de un panel, puede especificarse un modo de movimiento. Para indicar el modo de movimiento, pulse una de las siguientes teclas al moverlos:

Clave	Modo de movimiento	Descripción
Sin pulsar tecla	Movimiento con intercambio	El objeto intercambia la posición con el resto de objetos. Éste es el modo de movimiento predeterminado.
Tecla Alt	Movimiento libre	El objeto salta por encima del resto de objetos al siguiente espacio vacío del panel.
Tecla Mayús	Movimiento de empuje	El objeto empuja al resto de objetos a lo largo del panel.

Para bloquear un objeto del panel

Los objetos de un panel se pueden bloquear de modo que permanezcan siempre en la misma posición. Esta función es útil para evitar que se muevan cuando se cambia la posición de otros objetos.

Para bloquear un objeto en su ubicación actual del panel, haga clic con el botón derecho en el objeto para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Bloquear. Para desbloquearlo, haga clic con el botón derecho y seleccione Desbloquear.

Para eliminar un objeto del panel

Para eliminar un objeto de un panel, haga clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Eliminar del panel.

Aplicaciones del panel

Una aplicación del panel es una pequeña aplicación cuya interfaz de usuario reside en un panel. Por ejemplo, en la siguiente figura se muestran las siguientes aplicaciones del panel, de izquierda a derecha:

- Lista de ventanas: muestra la ventana actualmente abierta en el sistema.
- Lector de CD: controla el reproductor de CD del sistema.
- Control de volumen: permite controlar el volumen del altavoz del sistema.



Para añadir una aplicación a un panel

Se puede añadir una aplicación de panel a un panel desde el menú emergente de éste. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente. Seleccione Agregar al panel y, a continuación, seleccione la aplicación de panel que desee añadir en cualquiera de los siguientes submenús:

- Accesorios
- Entretenimientos
- Red
- Multimedia
- Utilidad

También puede arrastrar la aplicación del panel del submenú al panel.

Para seleccionar una aplicación del panel

Para modificar las propiedades de una aplicación del panel, primero debe hacer clic en ella con el botón derecho del ratón para mostrar el menú emergente del objeto del panel. Para mover una aplicación del panel, debe hacer clic en ella con el botón central.

Existen ciertas restricciones sobre el lugar donde se puede hacer clic en una aplicación del panel para abrir el menú emergente del objeto del panel o para mover la aplicación:

- Ciertas aplicaciones del panel disponen de menús emergentes de órdenes específicas para aplicaciones de panel que se abren al hacer clic con el botón derecho en lugares concretos de la aplicación. Por ejemplo, la aplicación del panel Lista de ventanas tiene un asa vertical a la izquierda y botones que representan las ventanas a la derecha. Para abrir el menú emergente de la aplicación del panel Lista de ventanas, se debe hacer clic con el botón derecho en el asa. Al hacer clic con el botón derecho en el lado derecho, aparecerá el menú emergente del botón.
- Ciertas aplicaciones del panel disponen de zonas que no se pueden usar para seleccionar la aplicación. Por ejemplo, la aplicación de panel Línea de órdenes tiene un campo en el que se introducen las órdenes. No se puede hacer clic con el botón derecho o central del ratón en este campo para seleccionar la aplicación. Sólo se puede hacer clic con el botón derecho o central en otra parte de la misma.

Para modificar las preferencias de una aplicación del panel

Para modificar las preferencias de una aplicación del panel:

1. Haga clic en la aplicación con el botón derecho y seleccione Preferencias. Utilice el cuadro de diálogo **Preferencias** para modificarlas según se necesite. Las preferencias de las aplicaciones del panel varían en función de la aplicación.
2. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias**.

Lanzadores

Al hacer clic en un lanzador, sucede una de las siguientes acciones:

- Inicia una determinada aplicación.
- Ejecuta una orden.
- Abre una carpeta en una ventana del gestor de archivos.

- Abre el navegador en una determinada dirección *Uniform Resource Locator* (URL). El URL es la dirección de una ubicación específica en Internet.
- Abre URI *Uniform Resource Identifiers* especiales (Identificadores de recursos uniformes). Java Desktop System contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos.

Pueden encontrarse lanzadores en las siguientes partes de Java Desktop System:

- Paneles: en los paneles, los lanzadores se representan por iconos.
- Menús: en los menús, los lanzadores se representan por elementos de menú. Por lo general, los elementos del menú tienen un icono junto a su nombre.
- Escritorio: en el escritorio, los lanzadores se representan por iconos.

Las propiedades de un lanzador se pueden modificar. Por ejemplo, las propiedades de un lanzador incluyen el nombre, el icono que lo representa y su modo de ejecución.

Para añadir un lanzador a un panel

Puede añadir un lanzador a un panel como sigue:

- Desde el menú emergente del panel
Para crear un nuevo lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Lanzador. Se mostrará un cuadro de diálogo **Crear lanzador**. Para obtener más información acerca de cómo trabajar con este cuadro de diálogo, consulte la [“Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo Crear lanzador” en la página 36](#).
De forma alternativa, para añadir un lanzador ya existente al panel, puede seleccionar Agregar al panel → Lanzador de menú en el menú emergente. Seleccione el lanzador que desea añadir del menú.
- Desde cualquier menú
Para añadir un lanzador a un panel desde cualquier menú, efectúe los siguientes pasos:
 - Abra un menú que contenga el lanzador. Arrastre el lanzador hacia el panel.
 - Abra el menú que contiene el lanzador desde el panel donde lo desea añadir. Haga clic con el botón derecho en el nombre del lanzador. Seleccione Añadir este lanzador al panel.
- Desde el gestor de archivos
Para añadir un lanzador a un panel desde el gestor de archivos, encuentre el archivo `.desktop` para el lanzador en el sistema de archivos. Para añadirlo, arrastre el archivo `.desktop` al panel.

Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo Crear lanzador

Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo **Crear un lanzador**, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. Seleccione Agregar al panel → Lanzador para mostrar el cuadro de diálogo **Crear lanzador**.
2. Introduzca las propiedades del lanzador en la ficha **Básico**. A continuación, se muestran los elementos de cuadro de diálogo que aparecen en **Básico**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar el nombre del lanzador. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre. Éste es el nombre que aparecerá cuando se añada el lanzador a un menú o al escritorio.
Usuario	Utilice este cuadro de texto para indicar el tipo de aplicación a la cual pertenece el lanzador. Por ejemplo, escriba Editor de texto en este cuadro de texto si la aplicación fuera gedit. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre genérico.
Comentario	Utilice este cuadro de texto para anotar una descripción breve del lanzador. El comentario será lo que se muestre como ayuda al apuntar con el ratón al icono del panel. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del comentario.
Orden	Utilice este cuadro de texto para indicar la orden que se ejecutará al hacer clic en el lanzador. Consulte la siguiente sección para ver órdenes de ejemplo.
Tipo	Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el tipo de lanzador. Se puede seleccionar: ■ Aplicación: seleccione esta opción para crear un lanzador que inicie una aplicación. ■ Enlace: seleccione esta opción para crear un lanzador que enlace con un URI.
Icono	Seleccione un icono para representar el lanzador. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. Alternativamente, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden o aplicación en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones o órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.

- Para establecer las propiedades avanzadas del lanzador, haga clic en la pestaña **Avanzado**.
- Introduzca las propiedades avanzadas del lanzador en la sección **Avanzado**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo en la parte superior de la ficha **Avanzado**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
En primer lugar, intentar	Introduzca aquí una orden para probarla antes de iniciar el lanzador. Si la orden es ejecutable y se encuentra en la ruta de acceso, el lanzador aparecerá en el panel
Documentación	Introduzca la ruta de acceso al archivo de ayuda del lanzador. Si introduce en este campo una ruta de acceso, se añadirá un elemento Ayuda sobre <i>nombre-lanzador</i> al menú emergente del lanzador.

- También se puede añadir una traducción de los campos **Nombre**, **Usuario** y **Comentario** de la ficha **Básico**. Para añadir una traducción, introduzca los detalles en la tabla **Nombre/Comentario de las traducciones** como se indica a continuación:

Campo	Descripción
Primer campo	Introduzca el código de dos letras del idioma para el cual desea añadir una traducción.
Segundo campo	Introduzca la traducción del Nombre del lanzador.
Tercer campo	Introduzca la traducción del Usuario del lanzador.
Cuarto campo	Introduzca la traducción del Comentario del lanzador.

Y, a continuación, haga clic en el botón Agregar/Establecer.

Para editar una traducción, selecciónela. El texto traducido aparecerá en la parte inferior de este cuadro de diálogo. Edite los campos según sea necesario y, a continuación, haga clic en el botón Añadir/Poner.

Haga clic en el botón Quitar para eliminar una traducción previamente seleccionada.

6. Para crear el lanzador y cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, haga clic en Aceptar.

Órdenes del lanzador

El tipo de órdenes que se pueden introducir en el campo **Orden** dependen de la opción seleccionada previamente en la casilla desplegable **Tipo**. Al seleccionar **Aplicación** en la casilla desplegable **Tipo**, se puede introducir una orden normal. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de aplicación	Acción
gedit	Inicia el editor de texto gedit.
gedit /usuario123/miarchivo.txt	Abre el archivo /usuario123/miarchivo.txt en la aplicación gedit.
nautilus /usuario123/Proyectos	Abre el archivo /usuario123/Proyectos en la ventana del gestor de archivos.

Al seleccionar **Enlace** en la casilla desplegable **Tipo**, se puede introducir un enlace. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de enlace de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de enlace	Acción
http://www.sun.com	Abre el sitio web de Sun Microsystems en su navegador predeterminado.
ftp://ftp.gnome.org	Abre el sitio FTP de GNOME en el navegador predeterminado.
applications:///	Abre la ubicación Aplicaciones en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.
preferencias:///	Abre la ubicación Preferencias en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic en una herramienta de preferencias para abrirla.

Para modificar las propiedades de un lanzador

Para modificar las propiedades de un lanzador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel.
2. Seleccione Propiedades. Utilice el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador** para modificar las propiedades según sea necesario. Para obtener más información acerca del cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, consulte la [“Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo Crear lanzador” en la página 36](#).
3. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**.

Botones

Se pueden agregar botones a los paneles para proporcionar un acceso rápido a funciones y acciones comunes.

Botón Buscar

Puede usar el botón Buscar para abrir el cuadro de diálogo Buscar archivos.

Para agregar un botón Buscar archivos a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Buscar. Para abrir el cuadro de diálogo Buscar archivos, haga clic en el botón Buscar.

Botón Forzar cierre

El botón Forzar cierre permite seleccionar una ventana para finalizar una aplicación. Este botón es útil cuando es necesario finalizar una aplicación que no responde a las órdenes.

Para finalizar una aplicación, haga clic en el botón Forzar cierre y, a continuación, haga clic en una ventana de la aplicación que desee finalizar. Si no se desea terminar ninguna aplicación después de hacer clic en el botón Forzar cierre, pulse Esc.

Botón Bloquear la pantalla

El botón Bloquear la pantalla bloquea la pantalla y activa el salvapantallas. Para volver a la sesión, se debe volver a introducir la contraseña. Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Para agregar un botón Bloquear la pantalla a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón Bloquear la pantalla para abrir un menú de órdenes relacionadas con el salvapantallas. La [Tabla 2-1](#) describe las órdenes disponibles en el menú.

TABLA 2-1 Elementos del menú Bloquear pantalla

Elemento del menú	Función
Activar el salvapantallas	Activa de inmediato el salvapantallas pero no bloquea la pantalla.
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla de inmediato. Esta orden realiza la misma función que el botón Bloquear.
Cancelar el daemon del salvapantallas	Termina el proceso del salvapantallas. Después de terminar este proceso, no se puede bloquear la pantalla.
Reiniciar el daemon del salvapantallas	Termina y reinicia el proceso del salvapantallas. Utilice esta orden después de cambiar la contraseña. Al reiniciar el proceso del salvapantallas, sólo será válida la nueva contraseña.
Propiedades	Muestra la herramienta de preferencias XScreenSaver .

Botón Terminar sesión

El botón Terminar sesión inicia el proceso para cerrar una sesión de Java Desktop System.

Para agregar un botón Terminar sesión a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Terminar sesión. Para cerrar la sesión o el sistema, haga clic en el botón Terminar sesión.

Botón Ejecutar una aplicación

El botón Ejecutar una aplicación abre el diálogo **Ejecutar una aplicación**.

Para agregar un botón Ejecutar una aplicación a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar a panel → Acciones → Ejecutar. Para abrir el diálogo **Ejecutar una aplicación**, haga clic en el botón Ejecutar una aplicación.

Botón Capturar la pantalla

El botón Capturar la pantalla permite realizar una captura de la pantalla.

Para agregar un botón Capturar la pantalla a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Capturar la pantalla. Para realizar una captura de pantalla, basta hacer clic en el botón Capturar la pantalla.

Botón Mostrar escritorio

El botón Minimizar ventanas minimiza todas las ventanas abiertas y muestra el escritorio.

Para agregar un botón Mostrar escritorio a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Minimizar ventanas. Para minimizar todas las ventanas y mostrar el escritorio, haga clic en el botón Mostrar escritorio.

Área de notificación

Área de notificación muestra iconos de diversas aplicaciones para indicar actividad en ellas. Por ejemplo, si se utiliza el Lector de CD para escuchar un CD, se mostrará un icono de CD en el Área de notificación. El gráfico anterior muestra el icono del CD en el Área de notificación.

Para agregar un Área de notificación a un panel, haga clic en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Área de notificación.

Menús

Se pueden añadir los siguientes tipos de menús a los paneles:

- Lanzador: mediante el botón Lanzador se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración. Para añadir un botón Lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Menú principal. Puede agregar a los paneles tantos botones Lanzador como desee.
- Barra de menús: se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración de los menús de la Barra de menús. La Barra de menús contiene los menús Aplicaciones y Acciones. Para añadir la Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Barra de menús. Se pueden añadir tantos objetos Barra de menús a los paneles como se desee.

- Menús del sistema: los menús del sistema contienen las aplicaciones y herramientas estándar que se pueden utilizar en Java Desktop System. Los menús Aplicaciones y Acciones son menús del sistema. Para añadir un menú de sistema a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón un lanzador del menú y, a continuación, seleccione Menú completo → Agregar el menú al panel.

Los menús que se añaden a los paneles se representan con un icono con una flecha. La flecha indica que el icono representa un menú o un cajón. La [Figura 2-2](#) muestra cómo los menús aparecen normalmente en los paneles.



FIGURA 2-2 Objetos de menú habituales en un panel

Cajones

Un cajón es una extensión de un panel. Se puede abrir y cerrar un cajón de la misma manera que se oculta y se vuelve a mostrar un panel. Un cajón puede contener los mismos objetos que un panel, como lanzadores, menús, miniaplicaciones y otros objetos, además de otros cajones. Al abrir el cajón, se pueden utilizar los objetos de la misma manera que en un panel.

La siguiente figura muestra un cajón abierto que contiene dos objetos de panel.



La flecha del icono del cajón indica que el icono representa un menú o un cajón.

Se pueden mover, añadir y quitar objetos de un cajón de la misma forma que con los paneles.

Para abrir y cerrar un cajón

Para abrir un cajón, haga clic en el objeto cajón de un panel. Puede cerrar un cajón de diferentes formas:

- Hacer clic en el cajón.
- Hacer clic en el botón de ocultación del cajón.

Para añadir un cajón a un panel

Puede añadir un cajón a un panel de diferentes formas:

- Desde el menú emergente del panel
Haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Cajón.
- Desde cualquier menú
Se puede añadir un menú como cajón a un panel.
Para añadir el submenú como cajón a un panel, abra el menú en el panel. Haga clic con el botón derecho sobre cualquier lanzador en el menú y, a continuación, seleccione Menú completo → Añadir este cajón al panel.

Para añadir un objeto a un cajón

Se pueden añadir objetos a un cajón del mismo modo que se agregan a los paneles. Para obtener más información, consulte [“Para añadir un objeto a un panel ” en la página 30.](#)

Para modificar las propiedades de un cajón

Para modificar las preferencias de todos los paneles y cajones, utilice la herramienta de preferencias Panel. Por ejemplo, se pueden seleccionar diversas opciones relacionadas con el aspecto y el comportamiento de los objetos en paneles y cajones. También se pueden seleccionar opciones que sólo afecten a los cajones. Por ejemplo, se puede seleccionar una opción para cerrar los cajones al hacer clic en un lanzador de uno de ellos.

También se pueden modificar otras propiedades para cada cajón por separado. Se pueden cambiar las características de cada cajón, como por ejemplo, el aspecto visual y si hay botones de ocultación.

Para modificar las propiedades de un cajón, efectúe los siguientes pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el cajón y, a continuación, seleccione Propiedades para mostrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**. El cuadro de diálogo mostrará la ficha **Cajón**.

2. Seleccione las propiedades del cajón en el cuadro de diálogo. A continuación se describen los elementos de la ficha **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Tamaño	Seleccione el tamaño del panel.
Icono	Seleccione un icono para representar el cajón. Haga clic en el botón Icono para mostrar un cuadro de diálogo de selección de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. También puede seleccionar el icono de otro directorio haciendo clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

3. Se puede utilizar la ficha **Fondo** para configurar el fondo del cajón. Para obtener información sobre cómo completar la ficha **Fondo**, consulte el apartado sobre este tema en [“Para modificar las propiedades de un panel ” en la página 28](#). También se puede arrastrar un color o imagen al cajón para definir el color o imagen del fondo del cajón. Para obtener más información, consulte [“Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel ” en la página 29](#).
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**.

Cómo trabajar con menús

En este capítulo se describe cómo trabajar con los menús en Java Desktop System.

Introducción a los menús

Se puede acceder a todas las funciones de Java Desktop System mediante los menús. Se pueden agregar menús a los paneles y utilizar unos y otros para realizar cualquier tarea. Se pueden también realizar diversos tipos de acciones con los menús propios, como copiar elementos a los paneles.

A través de Java Desktop System se accede a los siguientes menús:

- Botón Lanzador: se puede acceder a los elementos del menú Aplicaciones desde el botón Lanzador. Puede haber muchos botones Lanzador en los paneles.
- Barra de menús: se puede acceder a los elementos de los menús Aplicaciones y Acciones desde la Barra de menús. Puede haber muchas aplicaciones de panel Barra de menús en los paneles.
- Menú Aplicaciones: mediante el menú Aplicaciones se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración del escritorio.
- Menú Acciones: mediante el menú Acciones se puede acceder a varias órdenes que permiten ejecutar diferentes tareas. Por ejemplo, se puede iniciar la aplicación Herramienta de búsqueda o finalizar la sesión de Java Desktop System.

También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú Escritorio que permite realizar tareas relacionadas con el escritorio.

Todos estos menús proporcionan múltiples maneras de realizar tareas y permiten al usuario trabajar como desee.

Características de los menús

Los menús pueden contener los siguientes elementos:

- Submenús
- Lanzadores o elementos de menú

Una flecha situada a la derecha de un elemento de menú indica que se trata de un submenú. Al apuntar al submenú, éste se abre. Se pueden seleccionar los elementos del submenú.

Al seleccionar un lanzador, éste arranca una aplicación o ejecuta una orden. También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador para abrir un menú emergente. El menú emergente permite añadir el elemento al panel, así como realizar otras tareas. Para obtener más información acerca del menú emergente, consulte la siguiente sección.

La apariencia de la sesión configura también el aspecto de los menús. Para cambiar el tema, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Menú emergente de elemento de menú

Los elementos de los menús llevan asociado un menú emergente que permite realizar las tareas relacionadas. Al hacer clic con el botón derecho en un elemento de un menú se abre el menú emergente asociado a él. El menú emergente contiene además un submenú que permite realizar tareas relacionadas con el menú.

El menú emergente del elemento de menú se utiliza para realizar las siguientes tareas:

- Agregar elementos de menú a paneles en forma de lanzadores.
- Quitar elementos de menús.
- Abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar una aplicación** con la orden del elemento de menú del diálogo.
- Agregar menús a los paneles. Puede agregarse un menú como objeto de menú o como objeto cajón.
- Agregar nuevos elementos a los menús.
- Cambiar las propiedades de los submenús y elementos de menú.

La [Figura 3–1](#) muestra el menú emergente.

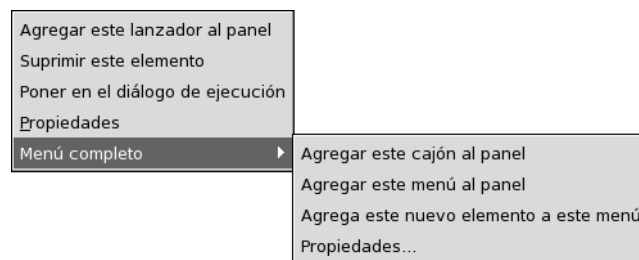


FIGURA 3-1 Menú emergente de un elemento de menú

La [Tabla 3-1](#) describe los menús emergentes de un elemento de menú.

TABLA 3-1 Menús emergentes de un elemento de menú

Elemento	Descripción
Añadir este lanzador al panel	Agrega el lanzador al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Quitar este elemento	Elimina el lanzador del menú.
Poner en el formulario de ejecución	Muestra el cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación con la orden del campo Orden del lanzador en el campo de órdenes del cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación .
Ayuda para la aplicación <i>nombre_aplicación</i>	Abre la ayuda en línea de la aplicación.
Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del lanzador.
Menú completo → Añadir este cajón al panel	Agrega el submenú como cajón al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este menú al panel	Agrega el submenú como objeto de menú al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este nuevo elemento a este menú	Permite añadir un elemento al submenú.
Menú completo → Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del submenú.

Menú Aplicaciones

El menú Aplicaciones está formado por una jerarquía de submenús, a partir de la cual se pueden iniciar las aplicaciones estándar y las herramientas de preferencias de Java Desktop System.

Se puede acceder al menú Aplicaciones desde los siguientes lugares:

- Botón Lanzador
- Barra de menús

Menú Acciones

El menú Acciones contiene varias órdenes que permiten ejecutar tareas de Java Desktop System. La [Tabla 3-2](#) describe las órdenes del menú Acciones.

TABLA 3-2 Órdenes del menú Acciones

Elemento del menú	Función
Ejecutar aplicación	Muestra el diálogo Ejecutar una aplicación . El cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación se utiliza para ejecutar órdenes. Para obtener más información, consulte la “ Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación ” en la página 49.
Abrir reciente	Muestra un submenú de los últimos diez archivos guardados.
Capturar la pantalla	Realiza una captura de la pantalla y abre el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
Buscar archivos	Inicia la aplicación Buscar archivos.
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla.
Terminar sesión	Permite finalizar la sesión actual.

Se puede acceder a los elementos del menú Acciones desde los siguientes lugares:

- Botón Lanzador
- Barra de menús

Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación

El cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** proporciona acceso a la línea de órdenes. Al ejecutar una orden en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**, no se recibe la salida de la orden.

Para ejecutar una orden desde la línea de órdenes efectúe los siguientes pasos:

1. Muestre el diálogo **Ejecutar una aplicación**. Puede abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** de diversas maneras:
 - Desde cualquier panel
Agregue el botón Ejecutar al panel. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Ejecutar. Haga clic en el botón Ejecutar.
 - Desde el botón Lanzador
Haga clic en Lanzador y seleccione Ejecutar una aplicación.
 - Desde de la Barra de menús
Seleccione Acciones → Ejecutar una aplicación.
 - Utilice accesos directos
La combinación de teclas predeterminada para mostrar el diálogo **Ejecutar aplicación** es Super + R. Esta combinación se puede cambiar con la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.
 - Desde un menú emergente de elemento de menú
Haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre un elemento del menú y, a continuación, seleccione **Poner en el formulario de ejecución** en el menú emergente. El cuadro de diálogo **Ejecutar una aplicación** se abrirá con el correspondiente orden.
2. Introduzca la orden que desea ejecutar en el campo en blanco. Para elegir una orden previamente introducida, haga clic en el botón de flecha hacia abajo situado junto al campo y, a continuación, elija la orden que desee ejecutar.

También puede hacer clic en el botón Mostrar lista de aplicaciones conocidas para que se muestre una lista de las aplicaciones disponibles.

También se puede utilizar el botón Ejecutar con archivo para elegir un archivo que desea añadir a la línea de órdenes. Por ejemplo, puede introducir emacs como orden y, a continuación, el archivo que desea editar.

Seleccione la opción **Ejecutar en terminal** para ejecutar la aplicación o la orden en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones o órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.
3. Haga clic en el botón Ejecutar en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**.

Para hacer una captura de pantalla

Se puede capturar la pantalla de diversas maneras:

- Desde cualquier panel
 1. Agregue el botón Captura de pantalla al panel.
 2. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Captura de pantalla.
 3. El botón Captura de pantalla permite realizar una captura de toda la pantalla.
 4. Utilice este diálogo para guardar la captura.

- Utilice accesos directos

Para hacer una captura de pantalla, se puede utilizar el siguiente acceso directo:

Accesos directos predeterminados	Función
Impr Pant	Captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
Alt + Impr Pant	Captura la pantalla de la ventana a la cual el ratón apunta y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.

Puede utilizar la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado para cambiar los valores predefinidos de las combinaciones de teclas.

- Desde la Barra de menús

Para capturar toda la pantalla, seleccione Acciones → Capturar pantalla. Se mostrará el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Para guardar la captura, seleccione la opción **Guardar captura de pantalla en archivo**. Indique la ruta de acceso y nombre del fichero de la captura en la casilla de combinación desplegable. Para grabar la captura en otro directorio, haga clic en Examinar. Una vez haya seleccionado el directorio, haga clic en Aceptar.

También puede guardarse la captura en el escritorio. Para grabar la captura en el escritorio, seleccione la opción **Guardar captura de pantalla en escritorio**.

- Mediante una orden

Se puede utilizar la orden `gnome-panel-screenshot` para capturar la pantalla. La orden `gnome-panel-screenshot` captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Utilice este diálogo para guardar la captura.

La orden `gnome-panel-screenshot` dispone de las siguientes opciones:

Opción	Función
--window	Captura sólo la ventana que está activa y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
--delay=segundos	Realiza la captura de pantalla una vez transcurridos los segundos indicados y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
--help	Muestra las opciones de la orden.

Botón Lanzador



El botón Lanzador proporciona acceso al menú Aplicaciones y la mayoría de elementos del menú Acciones. Mediante el botón Lanzador se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración.

Pueden agregarse botones Lanzador a los paneles.

Para acceder al botón Lanzador

Se puede acceder al botón Lanzador de diversas formas:

- Desde un panel que contenga el botón Lanzador.

Haga clic en Lanzador.

- Utilice accesos directos

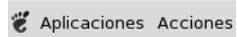
También puede utilizar un acceso directo para abrir Lanzador.

Un acceso directo predefinido para abrir Lanzador es Ctrl + Esc. Para cambiar el acceso directo que abre Lanzador, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.

Para añadir un botón Lanzador a un panel

Se pueden añadir tantos botones Lanzador a los paneles como se desee. Para agregar un botón Lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Añadir al panel → Menú principal.

Barra de menús



La Barra de menús proporciona acceso al menú Aplicaciones y al de Acciones. Se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración de la Barra de menús.

Para agregar una Barra de menús a un panel

Se pueden añadir tantas aplicaciones de panel Barra de menús a los paneles como se desee. Para agregar una Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Barra de menús.

Personalización de los menús

Se puede modificar el contenido de los siguientes menús:

- Menú Aplicaciones
- Menú Preferencias

Para personalizar los menús se puede usar los siguientes componentes de Java Desktop System:

- Menús o paneles
- Gestor de archivos

Cuando se usan los paneles para personalizar los menús, el menú emergente del elemento de menú es la herramienta apropiada. Para obtener más información, consulte [“Menú emergente de elemento de menú ” en la página 46](#).

Si se utiliza el gestor de archivos para personalizar los menús, debe acceder tanto al menú Aplicaciones como al de Preferencias desde el propio gestor de archivos. Para acceder a los menús Aplicaciones o Preferencias, abra una ventana del gestor de archivos.

Para acceder a los menús del gestor de archivos, introduzca uno de los siguientes URI en el campo correspondiente de la barra de ubicación:

Menú	Introducir este URI
Menú Aplicaciones	<code>applications:///</code>
Menú Preferencias	<code>preferencias:///</code>

Para añadir un menú

Para agregar un menú, siga estos pasos:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el menú. Por ejemplo, para agregar un menú a Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Elija Archivo → Crear carpeta. Aparecerá una carpeta sin título en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

La próxima vez que se inicie una sesión, el menú se encontrará en la ubicación asignada.

Para añadir un lanzador a un menú

Para añadir un lanzador a un menú:

1. Haga clic con el botón derecho sobre cualquier elemento en el que desee añadir un lanzador.
2. Elija Menú completo → Añadir nuevo elemento a este menú.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en Aceptar.

Para agregar un lanzador a un menú vacío

Para agregar un lanzador a un menú vacío:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el lanzador.
2. Elija Archivo → Crear lanzador.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en Aceptar.

Para copiar un lanzador en un menú

Para copiar un lanzador en un menú:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación desde donde desee copiar el lanzador. Por ejemplo, para un lanzador del menú Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Seleccione el lanzador que desee copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
3. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee copiar el lanzador.
4. Seleccione Editar → Pegar archivos. Se añadirá el lanzador a la nueva ubicación.

También puede arrastrar el lanzador de una ubicación a otra.

La próxima vez que se inicie una sesión, el lanzador se encontrará en la nueva ubicación.

Para editar las propiedades de un menú

Para editar las propiedades de un menú:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento del menú que desea editar.
2. Elija Menú completo → Propiedades.
3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee.
4. Haga clic en Aceptar.

Para editar un elemento de menú

Para editar un elemento de menú:

1. Hacer clic con el botón derecho en el elemento que desea editar.
2. Seleccione Propiedades.
3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee.
4. Haga clic en Aceptar.

Para suprimir un elemento de menú

Para suprimir un elemento de menú, use el menú emergente del elemento de menú.

Para suprimir un elemento de menú:

1. Hacer clic con el botón derecho en el elemento que desea suprimir.
2. Elija Quitar este elemento.

Cómo trabajar con ventanas

Este capítulo contiene información acerca del uso de las ventanas en Java Desktop System. Puede utilizar el gestor de ventanas Metacity con Java Desktop System. En este capítulo se describen las funciones asociadas al gestor de ventanas Metacity.

Ventanas y áreas de trabajo

Las ventanas se muestran en subdivisiones de Java Desktop System llamadas áreas de trabajo. Cada área de trabajo contiene el mismo escritorio, los mismos paneles y los mismo menús. No obstante, se pueden ejecutar diversas aplicaciones y abrir ventanas en cada área de trabajo. Se puede mostrar sólo un área de trabajo a la vez, pero pueden abrirse ventanas en otras áreas de trabajo.

La aplicación de panel Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las ventanas y áreas de trabajo, como se muestra en la [Figura 4-1](#).

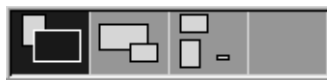


FIGURA 4-1 Aplicación de panel Selector de áreas de trabajo

Se pueden añadir áreas de trabajo en cualquier momento. Para añadir áreas de trabajo a Java Desktop System, haga clic con el botón de la derecha en la aplicación de panel Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de selección **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee.

Comportamiento del Gestor de ventanas

Un gestor de ventanas controla el modo en que éstas aparecen y se comportan, se encarga de la ubicación de las ventanas y de cuál de ellas tiene el foco. El marco de la ventana contiene los botones que permiten acciones estándar sobre las ventanas, como mover, cerrar y redimensionar.

Para establecer algunas de las preferencias del gestor de ventanas utilice la herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana. Este manual describe las funciones que se asocian con el gestor de ventanas predeterminado, Metacity. La configuración predeterminada se encuentra en la herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana.

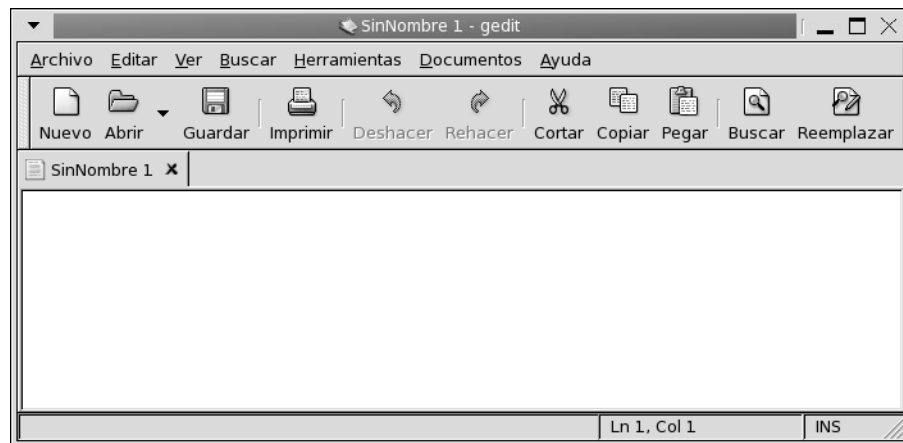
Tipos de ventana

Java Desktop System posee los siguientes tipos de ventanas:

- Ventanas de aplicación

Al iniciar una aplicación, se abre su correspondiente ventana de aplicación. El gestor de ventanas aplica un marco a la ventana de la aplicación. De forma predeterminada, el borde superior del marco de una ventana de aplicación contiene una barra de títulos que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana. Los botones de una ventana de aplicación permiten realizar acciones como abrir el Menú de la ventana o cerrar ésta. El Menú de la ventana proporciona un determinado número de acciones que se pueden ejecutar en la ventana.

A continuación, se muestra una ventana de aplicación típica.



- Ventanas de cuadro de diálogo

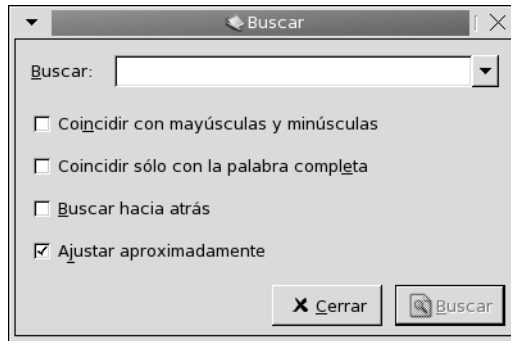
Una ventana de cuadro de diálogo es una ventana emergente en la que se puede introducir información u órdenes. El cuadro de diálogo aparece dentro de un marco de ventana.

Se puede utilizar el borde superior del marco para trabajar con la ventana. Por ejemplo, se puede usar la barra de título para mover el cuadro de diálogo. El borde también contiene botones que permiten:

- Abrir el Menú de la ventana
- Cerrar la ventana de cuadro de diálogo

Por lo general, una ventana de cuadro de diálogo se abre en una ventana de aplicación. Normalmente, al abrir una ventana de cuadro de diálogo, ésta sube de nivel y aparece en primer plano. Algunas ventanas de cuadro de diálogo no permiten utilizar la aplicación hasta que éste se cierre.

A continuación, se muestra una ventana de cuadro de diálogo típica.



Marcos de ventana

El marco de una ventana es el borde que la envuelve. El marco de la ventana contiene una barra de título que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana.

Temas

Las ventanas pueden configurarse según diferentes temas. El tema determina el aspecto del marco. Para seleccionar un tema para todos los marcos de ventanas, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Elementos de control

Se puede utilizar el marco de la ventana para realizar diversas acciones con ella. En concreto, la barra de título contiene varios botones. A continuación, se muestra una barra de títulos de una ventana de aplicación típica.



Las ventanas de cuadro de diálogo también contienen elementos de control del marco. La [Tabla 4-1](#) describe los elementos de control activos en los marcos de ventana, de izquierda a derecha.

TABLA 4-1 Elementos de control del marco de ventana

Elemento de control	Descripción
Botón Menú de la ventana	Haga clic en el botón para abrir el Menú de la ventana.
Barra de título	Usos de la barra de título: ■ Para enfocar a la ventana, haga clic en la barra de título. ■ Para mover la ventana, arrástrela hasta la nueva ubicación agarrándola por la barra de título. ■ Para plegar la ventana, haga doble clic en la barra de título. Para desplegarla, haga doble clic en la barra de título.
Botón Minimizar	Haga clic en el botón Minimizar para minimizar la ventana.
Botón Maximizar	Haga clic en el botón Maximizar para maximizar la ventana.
Botón Cerrar la ventana	Haga clic en el botón Cerrar la ventana para cerrar la ventana.
Límite	El borde situado alrededor de la ventana. Use el borde para efectuar las acciones siguientes: ■ Para redimensionar la ventana, arrastre el borde con ratón hasta el tamaño deseado. ■ Para abrir el Menú de la ventana, haga clic con el botón derecho del ratón en el borde.
Contenidos de la ventana	El área situada dentro de marco de la ventana. Use el contenido de la ventana para efectuar las acciones siguientes: ■ Para mover una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt, haga clic en el contenido de la ventana y arrástrela hasta la nueva ubicación. ■ Para redimensionar una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que se utilizará para redimensionar. Para redimensionar la ventana, muévela agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central. ■ Para abrir el Menú de la ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho sobre el contenido de la ventana.

Uso de menús y aplicaciones de panel con ventanas y áreas de trabajo

En esta sección se describen los menús y aplicaciones de panel que se utilizan para trabajar con ventanas y áreas de trabajo.

Menú Ventana

El Menú de la ventana es un menú de órdenes de acciones sobre las ventanas. Para abrir el Menú de la ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Menú de la ventana en la ventana con la que desea trabajar.
- Pulse Alt + barra espaciadora.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la parte de la ventana en la que desea trabajar.

La [Tabla 4-2](#) describe las órdenes y submenús del Menú de la ventana.

TABLA 4-2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana

Elemento del menú	Función
Minimizar	Minimiza la ventana.
Maximizar o Restaurar	maximiza la ventana. Si la ventana ya está maximizada, seleccione Restaurar para restaurar la ventana al tamaño anterior.
Encima	Sitúa la ventana encima de las demás ventanas abiertas en el escritorio.
Mover	Permite el uso de las teclas de cursor para mover la ventana.
Redimensionar	Permite el uso de las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
Cerrar	Cierra la ventana.
Poner en las áreas de trabajo o Sólo en esta área de trabajo	Sitúa la ventana en todas las áreas de trabajo. Si la ventana está ya en todas las áreas de trabajo, seleccione Sólo en esta área de trabajo para situar la ventana sólo en el área de trabajo actual.

TABLA 4-2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana (Continuación)

Elemento del menú	Función
Mover al área de trabajo derecha o Mover al área de trabajo izquierda	Mueve la ventana al área de trabajo situada a la derecha de la actual. Si la ventana se encuentra en la última área de trabajo de la derecha del Selector de áreas de trabajo, seleccione Mover al área de trabajo izquierda para mover la ventana al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Mover a otra área de trabajo	Mueve la ventana a otra área de trabajo. Seleccione el área de trabajo a la que desee mover la ventana en el submenú.

Lista de ventanas

La Lista de ventanas muestra un botón para cada ventana abierta. Puede utilizar la Lista de ventanas para efectuar las tareas siguientes:

- Para minimizar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para restaurar una ventana minimizada
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para activar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.

Al abrir una ventana, la Lista de ventanas muestra un botón que representa esta ventana. Los botones de la lista de ventanas muestran las ventanas abiertas. Puede verse las ventanas que están abiertas incluso si éstas están minimizadas o tapadas por otra. La Lista de ventanas puede mostrar las ventanas abiertas en el área de trabajo actual o en todas. Para seleccionar esta opción, deben cambiarse las preferencias de la Lista de ventanas.

También se puede hacer clic con el botón derecho en un botón de lista de ventanas para abrir el Menú de la ventana correspondiente a la ventana representada por el botón. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte “Menú Ventana ” en la página 60.

La [Figura 4-2](#) muestra la Lista de ventanas cuando las siguientes ventanas están abiertas:

- gedit
- Diccionario
- GHex
- Terminal de GNOME

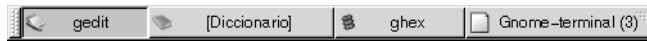


FIGURA 4-2 Aplicación del panel Lista de ventanas

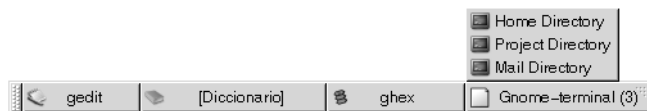
Los botones de la aplicación de panel muestran el estado de las ventanas. La [Tabla 4-3](#) explica la información que contienen los botones de la lista de ventanas acerca de la ventana. Los ejemplos de la [Tabla 4-3](#) hacen referencia a la [Figura 4-2](#).

TABLA 4-3 Información de estado de la ventana en los botones de Lista de ventanas

Estado	Indica	Ejemplo
El botón está pulsado.	La ventana está activa.	gedit
Título de ventana entre corchetes rectangulares.	La ventana está minimizada.	[Diccionario]
El botón está sin pulsar y no hay corchetes en el título.	Se muestra la ventana y no está minimizada.	ghex
Un número en el botón, entre paréntesis.	El botón representa un grupo de botones.	Terminal de Gnome (3)

Agrupación de botones

La Lista de ventanas puede agrupar los botones que representan ventanas de la misma clase bajo un botón de lista de ventanas. El botón Terminal de Gnome en la [Figura 4-2](#) es un ejemplo de un grupo de botones. A continuación, se muestra un ejemplo de Lista de ventanas con un grupo de botones abiertos:



Para abrir una lista de las ventanas de un grupo, haga clic en el botón de la lista de ventanas que representa el grupo. Se puede hacer clic en los elementos de la lista para enfocar las ventanas, minimizarlas y restaurarlas.

Para abrir el Menú de la ventana en un grupo de botones, haga clic con el botón derecho sobre el botón que representa el grupo. Se mostrará la lista de ventanas del grupo. Para abrir el Menú de la ventana de una ventana del grupo, haga clic en el elemento de la lista. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte [“Menú Ventana” en la página 60](#).

Selector de áreas de trabajo

El Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las áreas de trabajo, como se ve en la [Figura 4-3](#). En ésta se muestra el Selector de áreas de trabajo cuando la sesión de Java Desktop System contiene cuatro áreas de trabajo que aparecen como botones en la miniaplicación. El fondo del botón del Selector de áreas de trabajo que representa el área de trabajo actual aparece resaltado. El área de trabajo de la [Figura 4-3](#) es la situada a la izquierda de la aplicación del panel. Para cambiar a otra área de trabajo, haga clic en otra área de la aplicación del panel.

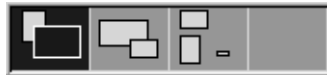


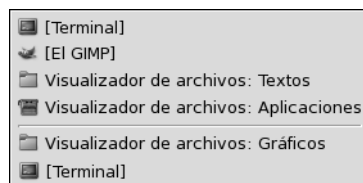
FIGURA 4-3 Aplicación de panel Selector de áreas de trabajo

El Selector de áreas de trabajo también muestra las ventanas de aplicaciones y cuadros de diálogos que se abren en las áreas de trabajo.

La aplicación del panel muestra las áreas de trabajo ordenadas de izquierda a derecha y de arriba a abajo. En la [Figura 4-3](#), la aplicación del panel está configurada para mostrar las áreas de trabajo en una sola fila. Puede configurarse el número de filas en las que mostrar las áreas de trabajo en el Selector de áreas de trabajo. También se puede modificar el comportamiento predeterminado del Selector de áreas de trabajo para que muestre los nombres de las áreas de trabajo en la aplicación del panel.

Selector de ventanas

El selector de ventanas permite ver una lista de todas las ventanas que estén abiertas. También se puede seleccionar una ventana a la que enfocar. Para ver la lista de ventanas, haga clic en la aplicación del panel Selector de ventanas. En la figura siguiente se muestra un ejemplo de la aplicación de panel Selector de ventanas:



Para enfocar una ventana, selecciónela en la aplicación del panel Selector de ventanas.

El Selector de ventanas muestra todas las ventanas de todas las áreas de trabajo. Las otras ventanas del resto de áreas de trabajo se listan bajo una línea de separación.

Manipulación de las ventanas

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para dirigir el foco a una ventana

Las ventanas que están enfocadas reciben la información de entrada del ratón y el teclado. Sólo se puede enfocar una ventana a la vez. La ventana a la cual está dirigido el foco tiene un aspecto diferente al del resto de ventanas.

Se pueden utilizar los siguientes elementos para dirigir el foco a una ventana:

Elemento	Acción
Ratón	Al hacer clic en la ventana, ésta se hace visible.
Accesos directos	Utilice las teclas de acceso directo para cambiar entre las ventanas abiertas. Para dirigir el foco a una ventana, suelte las teclas. Las teclas de acceso directo predeterminadas para cambiar entre ventanas es Alt + Tab.
Lista de ventanas	Haga clic en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas.
Selector de áreas de trabajo	Haga clic en la ventana a la que desea dirigir el foco en el Selector de áreas de trabajo. Si hace clic en una ventana de otra área de trabajo, el Selector de áreas de trabajo se cambia a esta área y se dirige el foco a esa ventana.

Para minimizar una ventana

Para minimizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Minimizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Minimizar.
- Si la ventana está enfocada, haga clic en el botón que la representa en Lista de ventanas. Si la ventana no está enfocada, haga doble clic en el botón correspondiente.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Minimizar en el menú emergente.

Para maximizar una ventana

Al maximizar una ventana, ésta se expande tanto como le es posible. Para maximizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Maximizar del marco de la ventana. También puede abrir el Menú de la ventana y, a continuación, seleccionar Maximizar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Maximizar en el Menú de la ventana.

Para restaurar una ventana

Para restaurar una ventana maximizada efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Maximizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas y, a continuación, abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.

Para restaurar una ventana que está minimizada, haga clic en el botón que la representa en la Lista de ventanas.

Para situar una ventana encima de las demás

Para situar una ventana encima de las demás, abra el Menú de la ventana y seleccione Encima.

Para cerrar una ventana

Para cerrar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Cerrar ventana del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Cerrar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Cerrar en el Menú de la ventana.

Si hubiera datos sin guardar en la ventana, el sistema pediría confirmación para guardarlos

Para redimensionar una ventana

Para redimensionar una ventana efectúe uno de los pasos siguientes:

- Apunte con el ratón a una esquina de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. En esta posición, arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Haga clic con el botón derecho en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas. Seleccione Redimensionar en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que desea redimensionar. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Para redimensionar la ventana, muévela agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central.
- Para redimensionar una ventana horizontalmente, apunte a los bordes verticales de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Para redimensionar una ventana verticalmente, apunte a los bordes de la parte inferior de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.

Nota – No se pueden redimensionar ciertas ventanas de cuadro de diálogo. Asimismo, algunas ventanas de aplicación tienen un tamaño mínimo por debajo del cual no se puede hacer mas pequeña la ventana.

Para mover una ventana

Para mover una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Arrastre la ventana hasta la nueva ubicación agarrando por la barra de título.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, arrastre la ventana hasta la nueva ubicación.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Mover. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana a la nueva ubicación.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Mover en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana a la nueva ubicación.

Para plegar una ventana

Las ventanas se pueden enrollar y desenrollar:

- | | |
|-------------|--|
| Enrollar | Reducir la ventana de modo que sólo sea visible la barra de título. |
| Desenrollar | Volver al estado normal de una ventana que previamente se había plegado. |

Para plegar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga doble clic en la barra de título de la ventana. Para desenrollarla, haga doble clic en la barra de título.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Plegar en el Menú de la ventana. Para desplegar la ventana, seleccione Desenrollar.

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo, abra el Menú de la ventana. Seleccione Poner en todas las áreas de trabajo. Para que la ventana sólo aparezca en el área de trabajo actual, seleccione Sólo en esta área de trabajo.

Para mover una ventana a otra área de trabajo

Puede mover una ventana a otra área de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante el Selector de áreas de trabajo
En el Selector de áreas de trabajo, arrastre la ventana hasta el área de trabajo deseada.
- Mediante el Menú de la ventana
Abra el Menú de la ventana. Para mover la ventana a la siguiente área de trabajo, seleccione Mover a *nombre-área-trabajo*.

Para redimensionar paneles

Algunas ventanas contienen más de un *panel*. Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana del gestor de archivos contiene un panel lateral y un panel de vista. Una ventana que contiene paneles tiene un manejador de dimensión en el borde que separa los paneles. Para redimensionar un panel, arrastre el manejador hasta obtener el tamaño deseado.

Uso de las tablas

Algunas ventanas contienen información organizada en una tabla. En esta sección se indica cómo trabajar con tablas en ventanas.

Para cambiar la anchura de una columna, arrastre sus bordes verticales.

En algunas tablas, se puede ordenar la información de una determinada columna. Para ordenar la información de una tabla, haga clic en la cabecera situada en la parte superior de la columna por la que desea ordenar. Aparecerá una flecha hacia arriba en la cabecera de la columna por la que se desea ordenar la tabla. La siguiente figura muestra la flecha arriba.



Para invertir el orden, basta con hacer clic otra vez en la cabecera de la columna. La flecha arriba cambiará a flecha abajo lo que indica que la información de la columna está en orden inverso.

En algunas tablas, se puede seleccionar más de un elemento. La siguiente tabla muestra cómo seleccionar los elementos de las tablas.

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	Pulse y mantenga pulsada la tecla Mayúsculas. Hacer clic en el primer elemento del grupo y, a continuación, en el último.
Seleccionar varios elementos	Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar.

Manipulación de las áreas de trabajo

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para cambiar entre áreas de trabajo

Puede cambiar entre áreas de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante el Selector de áreas de trabajo

Haga clic en el área de trabajo a la que desea pasar en el Selector de áreas de trabajo.

■ Utilice accesos directos

Las combinaciones de teclas predeterminadas para cambiar entre áreas de trabajo son:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + flecha derecha	Selecciona el área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Selecciona el área de trabajo situada a la izquierda de la actual.

Para agregar áreas de trabajo

Para añadir áreas de trabajo a Java Desktop System, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo añade las nuevas áreas al final de la lista de áreas de trabajo.

Para asignar un nombre a las áreas de trabajo

Los nombres predeterminados de las áreas de trabajo son Área de trabajo 1, Área de trabajo 2, Área de trabajo 3, etc... Para asignar nombres a las áreas de trabajo del escritorio, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. En la lista **Áreas de trabajo** indique los nuevos nombres de las áreas de trabajo. Seleccione el área de trabajo y, a continuación, escriba el nuevo nombre.

Para suprimir áreas de trabajo

Al suprimir un área de trabajo, las ventanas se mueven automáticamente a otra, y el área de trabajo vacía se elimina.

Para suprimir áreas de trabajo en Java Desktop System, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo suprime las áreas a partir del final de la lista de áreas de trabajo.

Cómo usar el gestor de archivos

Nautilus es el nombre del gestor de archivos de Java Desktop System que ofrece un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones.

En este capítulo se describe el uso del gestor de archivos.

Introducción al gestor de archivos

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones; permite realizar las siguientes funciones:

- Crear carpetas y documentos.
- Mostrar archivos y carpetas.
- Gestionar archivos y carpetas.
- Personalizar archivos y carpetas.
- Abrir Direcciones URI especiales.
- Escribir datos en un CD.

El gestor de archivos se ocupa también de gestionar el fondo del escritorio. El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio. Es un componente activo de la interfaz del usuario.

Para abrir una ventana del gestor de archivos, haga doble clic sobre el objeto del escritorio **Documentos**. La ventana del gestor de archivos muestra los contenidos de la dirección predeterminada de archivos en el panel de vista.

Ventanas del gestor de archivos

Las ventanas del gestor de archivos permiten mostrar y gestionar los archivos y carpetas. La [Figura 5-1](#) muestra una ventana de gestor de archivos que muestra los contenidos de una carpeta.

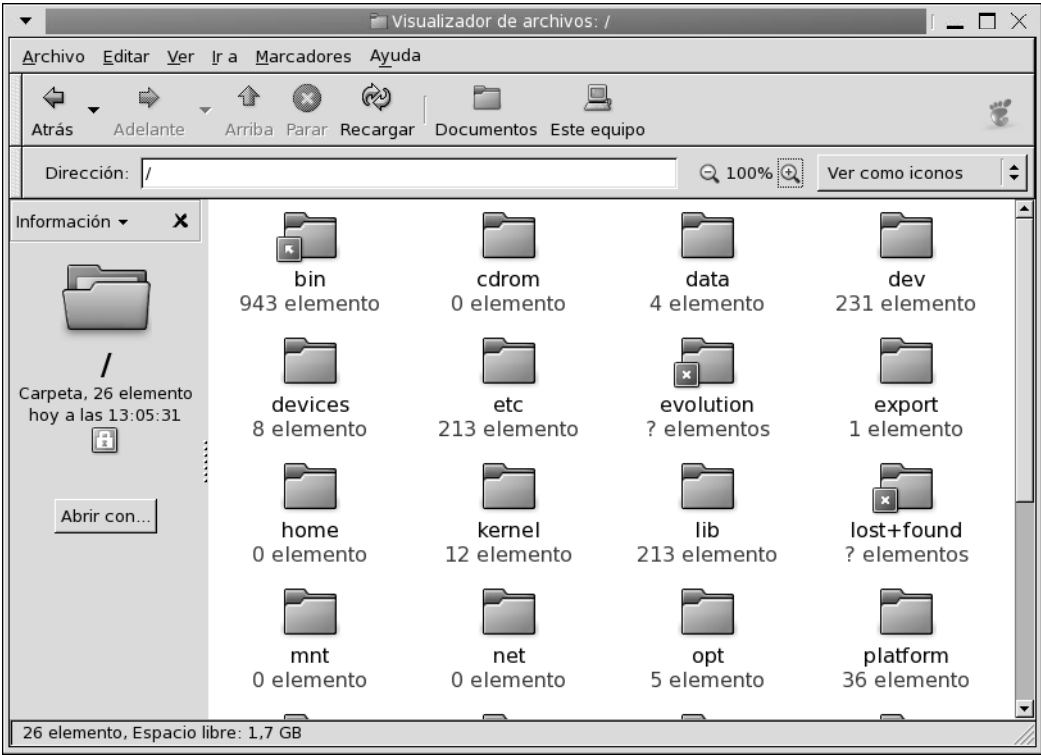


FIGURA 5-1 Contenido de una carpeta en una ventana de gestor de archivos

La [Tabla 5-1](#) describe los componentes de las ventanas del gestor de archivos.

TABLA 5-1 Componentes de la ventana del gestor de archivos

Componente	Descripción
Barra de menús	Contiene los menús que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.
Barra de herramientas	Contiene los botones que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.

TABLA 5-1 Componentes de la ventana del gestor de archivos (Continuación)

Componente	Descripción
Barra de direcciones	Contiene los siguientes elementos: ■ Campo Dirección o Ir a: permite indicar el archivo, carpeta o URL que se desea mostrar. ■ Botones de zoom: permite cambiar el tamaño de los elementos del panel de vista. ■ Lista desplegable Ver como: permite elegir cómo mostrar los elementos del panel de vista.
Panel lateral	Realiza las siguientes funciones: ■ Muestra información acerca del archivo o carpeta actual. ■ Permite navegar entre los archivos. El panel lateral contiene una lista desplegable que permite seleccionar su contenido. Puede elegir entre las siguientes opciones: ■ Información ■ Emblemas ■ Historial ■ Notas ■ Árbol Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.
Panel de vista	Muestra el contenido de: ■ Determinados tipos de archivos ■ Carpetas ■ Sitios FTP ■ Direcciones correspondientes a URI especiales
Barra de estado	Muestra información del estado.

Se puede abrir también un menú emergente en las ventanas del gestor de archivos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en una ventana del gestor de archivos. Los elementos de este menú dependerán del lugar de la ventana en el que se ha hecho clic. Por ejemplo, al hacer clic sobre un archivo o carpeta, se pueden elegir elementos relacionados con ellos. Al hacer clic sobre el fondo de un panel de vista, se pueden elegir elementos relacionados con la visualización de los elementos en este panel.

Panel de vista

El panel de vista permite visualizar los contenidos de:

- Determinados tipos de archivos
- Carpetas
- Sitios FTP

- Direcciones correspondientes a URI especiales

El gestor de archivos contiene *componentes de visualización* que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de texto para mostrar archivos de texto en el panel de vista.

Mostrar un archivo en el panel de vista presenta las siguientes ventajas:

- Se utilizan menos recursos del sistema que al abrir una aplicación.
- Se tarda menos tiempo que al iniciar un aplicación.

No obstante, no se puede editar un archivo en el panel de vista.

El gestor de archivos también incluye *vistas* que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Vista Icono: muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- Vista Lista: muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- Vista Sonido: muestra sólo los archivos de sonido de la carpeta.

El menú Ver como permite elegir cómo mostrar una carpeta. Para obtener más información acerca de las vistas, consulte la ["Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas "](#) en la página 97.

Panel lateral

Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral. Se puede elegir el tipo de información que se visualizará en el panel lateral. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Información**

Muestra un icono que representa el archivo o carpeta actual. También muestra información acerca del archivo o carpeta actual. Cuando se muestra un archivo en el panel de vista, aparecen unos botones en el panel lateral, que permiten ejecutar sobre un fichero acciones diferentes de la acción predeterminada.

- **Emblemas**

Contiene los emblemas que se pueden agregar a un archivo o carpeta.

- **Historial**

Contiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI recientemente visitados.

- **Notas**

Permite agregar notas a los archivos y carpetas.

- **Árbol**

Muestra una representación jerárquica del sistema de archivos. El **Árbol** permite navegar entre los archivos.

Para cerrar el panel lateral, haga clic en el botón X situado en la esquina superior izquierda.

Iconos y emblemas

En la vista de iconos, el gestor de archivos muestra los archivos y carpetas con iconos. Se pueden agregar emblemas a los iconos de archivos y carpetas. Un emblema es un pequeño icono que se puede agregar a un elemento para marcarlo visualmente. Por ejemplo, para marcar un archivo como importante, se puede agregar un emblema de **Importante** al icono del archivo para crear el siguiente efecto visual:



Para obtener más información acerca de cómo agregar un emblema a un icono, consulte la [“Para agregar un emblema a un archivo o carpeta ” en la página 95](#).

La siguiente tabla describe la estructura del icono de un archivo:

Componente	Descripción
	Emblema. Este emblema es el de Importante .
	El icono que representa el archivo. Este icono puede contener una vista previa de los contenidos del archivo.
loremipsum.txt 2.7 K	Texto del icono. Se pueden modificar los elementos de información que se muestran en el texto del icono.

El gestor de archivos incluye los emblemas predeterminados para los siguientes tipos:

- Enlaces simbólicos

- Elementos para los cuales se dispone de los siguientes permisos:

- Sólo permiso de lectura
- Sin permiso de lectura ni de escritura

A continuación se muestran los emblemas predeterminados:

Emblema predeterminado	Descripción
	Enlace simbólico
	Sólo permiso de lectura
	Sin permiso de lectura ni de escritura

Navegación por el ordenador

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos, aplicaciones, sitios FTP y URL.

En esta sección se describe:

- Cómo mostrar los elementos en las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo abrir los archivos desde las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo navegar por los archivos y carpetas del sistema de archivos.
- Cómo abrir ubicaciones en el sistema de archivos.
- Cómo conectar con un servidor.
- Cómo navegar por sitios FTP.
- Cómo acceder a direcciones URI especiales.

Para mostrar una carpeta

Se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en la carpeta en el panel de vista.

- En el campo **Dirección**, escriba la ruta de acceso a la carpeta que desea visualizar y, a continuación, pulse Intro. El campo **Dirección** incluye una función de autocompletado. Mientras se introduce la ruta, el gestor de archivos lee en el sistema de archivos. Cuando se han escrito suficientes caracteres como para identificar un directorio, el gestor de archivos completa el nombre en el campo **dirección**.
- Utilice el **Árbol** del panel lateral. Para obtener más información, consulte [“Uso del Árbol del panel lateral” en la página 77](#).
- Mediante los botones de la barra de herramientas Atrás y Adelante se puede buscar en el historial de direcciones por las que se ha navegado.

Para cambiar a una carpeta que se encuentra a un nivel por encima de la actual, elija Ir a → Arriba. También puede hacer clic en el botón de la barra de herramientas Arriba.

Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón Recargar.

Si no encuentra una determinada carpeta, puede utilizar la aplicación Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, haga clic en el botón Lanzador y seleccione Buscar archivos.

Uso del Árbol del panel lateral

El **Árbol** muestra una representación jerárquica del sistema de archivos y proporciona una manera cómoda de navegar en el sistema de archivos. Para mostrar el **Árbol** en el panel lateral, seleccione Árbol en la lista desplegable situada en la parte superior del panel.

En el **Árbol**, las carpetas se representan de la siguiente manera:

Estado de la carpeta	Representación gráfica
Carpeta cerrada	Flecha derecha
Carpeta abierta	Flecha abajo

La [Tabla 5–2](#) describe las tareas que se pueden ejecutar con el **Árbol** y cómo ejecutarlas.

TABLA 5–2 Tareas del Árbol

Tarea	Acción
Abrir el Árbol .	Seleccionar el Árbol de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.

TABLA 5-2 Tareas del **Árbol** (Continuación)

Tarea	Acción
Cerrar el Árbol .	Seleccionar cualquier otro elemento de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.
Abrir una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Cerrar una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Mostrar el contenido de una carpeta en el panel de vista.	Seleccionar la carpeta del Árbol .
Mostrar el contenido de un archivo en el panel de vista.	Seleccionar el archivo en el Árbol .

Se puede configurar el **Árbol** de modo que no muestre archivos.

Apertura de archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. Las acciones predeterminadas pueden ser:

- Utilizar un componente visualizador para mostrar el archivo en el panel de vista.
- Iniciar una aplicación que abra el archivo.

El gestor de archivos comprueba el contenido de un archivo para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, el gestor de archivos comprueba la extensión.

Si no encuentra un determinado archivo, puede utilizar la aplicación Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, haga clic en el botón Lanzador y seleccione Buscar archivos.

Visualización de archivos en el panel de vista

El gestor de archivos contiene componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se pueden mostrar los siguientes tipos de archivos en el panel de vista:

- Archivos simples de texto
- Archivos PNG
- Archivos Joint Photographic Experts Group (JPEG)

Para actualizar el contenido del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un elemento en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el componente de visualización suele agregar elementos de menú a los menús del gestor de archivos. Estos elementos de menú están relacionados con el tipo de archivo que se muestra. Por ejemplo, al mostrar un archivo PNG, el menú Editar contiene los elementos para invertir y rotar.

Asimismo, al mostrar ciertos tipos de archivos en el panel de vista, se puede cambiar el tamaño del elemento con los botones de aumento.

Para ejecutar la acción predeterminada

Para ejecutar la acción predeterminada de un archivo, haga doble clic en el archivo. Por ejemplo, si la acción predeterminada para los archivos de texto simple es mostrar el archivo en un visor de texto, cuando haga doble clic en el archivo, éste se mostrará en un visor de texto.

Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para ejecutar acciones no predeterminadas mediante submenús

Para ejecutar acciones no predeterminadas sobre un archivo:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo sobre el que desea ejecutar la acción Elija Archivo → Abrir con. Se abrirá el submenú de Abrir con, cuyos elementos se corresponden con los siguientes valores de la herramienta de preferencias del escritorio Asociaciones de archivos:
 - Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo**
 - Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo**
2. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Para ejecutar otras acciones al mostrar un archivo

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el panel lateral puede contener botones.

Los botones representan las acciones definidas en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Las acciones están definidas en la lista desplegable **Acción predeterminada** en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Haga clic en un botón para ejecutar una acción. Por ejemplo, si una acción definida para documentos de texto simple es abrir el archivo con gedit. Si esta acción está definida, aparecerá un botón Abrir con gedit en el panel lateral. Para abrir el archivo con la aplicación gedit, haga clic en el botón Abrir con gedit.

Nota – El botón que representa la acción no aparece en el panel lateral si las acciones fueron excluidas en uno de estos dos cuadros de diálogos

- **Abrir con otra aplicación**
 - **Abrir con otro visualizador**
-

Para abrir direcciones

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos, aplicaciones, sitios FTP y URL.

Se puede utilizar el gestor de archivos para acceder rápidamente a distintas direcciones del sistema de archivos. Para abrir una dirección:

1. Seleccione Ir a → Dirección.
2. Escriba en el campo **Dirección** la ruta de acceso a la carpeta que desee mostrar.
3. Pulse la tecla Intro.

El campo **Dirección** incluye una función de autocompletado. Mientras se introduce la ruta, el gestor de archivos lee en el sistema de archivos. Cuando se han escrito suficientes caracteres como para identificar un directorio, el gestor de archivos completa automáticamente el nombre en el campo **Dirección**.

Para conectar con un servidor

Si su entorno Java Desktop System está configurado para acceder a servidores en una red, puede utilizar para ello el menú **Conectar con servidor**.

Para conectar con un servidor:

1. Seleccione Archivo → Conectar con servidor.
2. Escriba el nombre de un servidor en el campo **Nombre de enlace** del cuadro de diálogo **Conectar con servidor**.
3. Escriba el URL, por ejemplo `ftp://ftp.gnome.org` en el campo **Dirección (URL)**.
4. Haga clic en el botón Conectar.

Uso de la ubicación Este equipo



La ubicación **Este equipo** proporciona acceso a las siguientes funciones del escritorio:

- **Aplicaciones**

Haga doble clic en **Aplicaciones** para acceder a las principales aplicaciones de Java Desktop System. También se puede acceder al menú Aplicaciones a través del menú Lanzador y de la Barra de menús.

- **Preferencias**

Haga doble clic en **Preferencias** para personalizar Java Desktop System. También puede acceder a la herramienta de preferencias a través del menú Lanzador.

- **Sistema de archivos**

Haga doble clic en **Sistema de archivos** para acceder a la carpeta de nivel superior de Java Desktop System.

Para acceder a **Este equipo**:

- Desde el fondo del escritorio

Haga doble clic en el objeto del escritorio **Este equipo**. El contenido de la ubicación **Este equipo** se mostrarán en una ventana del gestor de archivos.

- Desde una ventana del gestor de archivos, acceda al URI `computer:///`.

Para acceder a sitios FTP

El gestor de archivos también puede acceder a sitios FTP. Para ello, debe introducir el URL correspondiente en la barra de direcciones y, a continuación, pulsar Intro. Los contenidos del sitio se mostrarán en el panel de vista. Para copiar un archivo del sitio FTP, arrástrelo a la nueva dirección.

Para acceder a un sitio FTP que requiere de un nombre de usuario y contraseña, debe introducir el URL de la siguiente manera:

`ftp://nombre_usuario:contraseña@sistema.dominio`

Para actualizar el sitio FTP del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un sitio FTP en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Para acceder a sitios de la red

Si el sistema está configurado para acceder a direcciones a través de una red, el gestor de archivos puede acceder a ellas.

Si desea acceder a los sitios de la red abra el gestor de archivos y seleccione Ir a → Sitios de red. También puede hacer doble clic en el objeto **Sitios de red** del fondo del escritorio. Haga doble clic en el objeto **Red**. Se abrirá una ventana del gestor de archivos donde se muestran los sitios accesibles. Haga doble clic en la red a la que desea acceder.

Para acceder a los recursos compartidos con UNIX haga doble clic en el objeto **Red de Unix (NFS)**. Se abrirá una lista de recursos compartidos con UNIX disponibles en la ventana del gestor de archivos.

Para acceder a los recursos compartidos con Windows, haga doble clic en el objeto **Red de Windows (SMB)**. Se abrirá una lista de recursos compartidos con Windows disponibles en la ventana del gestor de archivos.

Para añadir un sitio de red

Para añadir un sitio de red, siga estos pasos:

1. Abra el Gestor de archivos y seleccione Ir a → Sitios de red. También puede hacer doble clic en el objeto **Sitios de red** del fondo del escritorio.
2. Haga doble clic en el objeto **Agregar sitio de red**. Se abre el cuadro de diálogo **Agregar sitio de red**. Escriba los detalles del servidor en el cuadro de diálogo, de este modo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ubicación	Use este cuadro de texto para especificar la ubicación que desee añadir. También puede seleccionar una de las ubicaciones siguientes de la lista desplegable: ■ Servidor FTP ■ Carpeta Web ■ Red de Windows (SMB) ■ Red de Unix (NFS)
Nombre del acceso directo	Use este cuadro de texto con el fin de especificar un nombre de acceso directo para el sitio de la red.
Conexión anónima	Sólo la opción del servidor FTP. Seleccione esta opción si desea iniciar la sesión en el servidor FTP como usuario anónimo.
No es necesario inicio de sesión	Sólo las opciones Carpeta Web, Red de Windows (SMB) y Red de Unix (NFS). Seleccione esta opción si no necesita iniciar la sesión en la carpeta Web, en los recursos compartidos de Windows ni en los recursos compartidos de UNIX.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre del usuario	Use este cuadro de texto para especificar el nombre de un usuario cuando se conecte con el sitio de red especificado. Cuando se conecte con el sitio de red, debe escribir la contraseña.
Ir allí ahora	Seleccione esta opción si desea acceder inmediatamente al sitio de la red.

- Haga clic en Aceptar para añadir el sitio de red.

Acceso a los servidores de red

Si el entorno de escritorio de GNOME se configura para acceder a servidores de una red, puede utilizar el menú **Aplicaciones** para acceder a los servidores de red.

Para acceder a los servidores de red, seleccione Aplicaciones → Servidores de red. Aparece una ventana de objeto de archivo. se muestran los servidores accesibles. Haga doble clic sobre el servidor de red al que desee acceder.

Cómo añadir un servidor de red

Para añadir un servidor de red, elija Aplicaciones → Servidores de red. Aparece una ventana de objeto de archivo. Haga doble clic sobre el objeto **Nuevo servidor**. Aparece el cuadro de diálogo **Nuevo servidor**. Escriba el nombre del servidor en el cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Acceso a URI especiales

Java Desktop System contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos. Por ejemplo, para acceder a la herramienta de preferencias, se puede utilizar el URI `preferences:///` en el gestor de archivos. La [Tabla 5-3](#) muestra las direcciones URI especiales que se utilizan con el gestor de archivos.

TABLA 5-3 Direcciones URI especiales

Dirección URI	Descripción
<code>applications:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones de Java Desktop System. Las aplicaciones son las mismas que las del menú Aplicaciones. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.

TABLA 5-3 Direcciones URI especiales (Continuación)

Dirección URI	Descripción
<code>computer:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones y herramientas de preferencias de Java Desktop System. También muestra iconos para acceder al sistema de archivos, CD-ROM y unidades de disquete.
<code>network:///</code>	Muestra las direcciones de red a las que se puede conectar, si el sistema se ha configurado para acceder a las direcciones de una red. Para acceder a una dirección en la red, haga doble clic sobre ella. Este URI permite también agregar direcciones de red al sistema.
<code>preferences:///</code>	Muestra la lista de las herramientas de preferencias de Java Desktop System. Éstas son las mismas que aparecen en el menú Preferencias. Para abrir una herramienta de preferencias, haga doble clic sobre ella.
<code>server-settings:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones que permiten configurar el sistema como servidor.
<code>system-settings:///</code>	Muestra una lista de aplicaciones que permiten modificar la configuración del sistema.

Uso del historial de navegación

El gestor de archivos mantiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI. El historial permite navegar por ellos. El historial contiene los últimos diez elementos visualizados. Las siguientes secciones describen cómo navegar por la lista de historial.

Para suprimir el historial, elija Ir a → Borrar historial.

Para navegar por el historial mediante el menú Ir a

Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, elija el menú Ir a. La lista del historial se muestra en la parte inferior del menú Ir a. Para abrir un elemento de la lista del historial, elíjalo en el menú Ir a.

Para navegar por el historial mediante la barra de herramientas

Para utilizar la barra de herramientas para navegar por el historial:

- Para abrir el archivo, carpeta o URI anterior en el historial, haga clic en el botón Atrás de la barra de herramientas.
- Para abrir el siguiente archivo, carpeta o URI del historial, haga clic en el botón Adelante de la barra de herramientas.

- Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Atrás de la barra de herramientas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.
- Para mostrar una lista de elementos que se visualizaron después del elemento actual, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Adelante de la barra de tareas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.

Para navegar por el historial mediante el panel lateral

Para mostrar la lista **Historial** en el panel lateral, seleccione **Historial** de la lista desplegable situada en la parte superior del panel. La lista **Historial** del panel lateral muestra una lista de los elementos previamente visualizados.

Para mostrar un elemento del historial en el panel de vista, haga clic en el elemento en la lista **Historial**.

Para marcar las direcciones favoritas

Para acceder a un elemento de la lista de marcadores, elíjalo en el menú Marcadores. Se pueden agregar direcciones al menú Marcadores. Los marcadores pueden apuntar a archivos y carpetas del sistema, sitios FTP o direcciones URI.

Para agregar un marcador

Para agregar un marcador, visualice el elemento que desea marcar en el panel de vista. Elija Marcadores → Agregar marcador.

Para editar un marcador

Para editar los marcadores siga estos pasos:

1. Elija Marcadores → Editar marcadores.
2. Para editar un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo **Editar marcadores**. Edite los detalles del marcador en la parte derecha del cuadro de diálogo **Editar favoritos**, como se indica a continuación:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar un nombre que identifique el marcador en el menú Marcadores.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ubicación	Utilice este campo para indicar la dirección del marcador.

3. Para suprimir un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo. Haga clic en **Eliminar**.

Gestión de archivos y carpetas

Esta sección escribe cómo trabajar con los archivos y carpetas.

Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Se pueden realizar múltiples tareas arrastrando y soltando en el gestor de archivos. Al arrastrar y soltar, el puntero del ratón ofrece información acerca de la tarea que se está realizando. La [Tabla 5-4](#) describe las tareas que se pueden hacer con la función de arrastrar y soltar. La tabla también muestra los punteros de ratón que aparecen al arrastrar y soltar.

TABLA 5-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Mover un elemento	Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	
Copiar un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Ctrl. Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	
Crear un enlace simbólico a un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace simbólico.	

TABLA 5-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos (Continuación)

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Preguntar qué hacer con el elemento que se arrastra	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Alt. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiere situar el elemento. Suelte el botón del ratón. Aparecerá un menú desplegable. Elegir cualquiera de los siguientes elementos que aparecerán en el menú desplegable: ■ Mover aquí Mueve el elemento a la dirección. ■ Copiar aquí Crea una copia del elemento en la dirección. ■ Enlazar aquí Crea un enlace simbólico al elemento en la dirección. ■ Usar como fondo Si el elemento es una imagen, la utiliza como fondo del escritorio. Este comando permite configurar el fondo del escritorio y del panel de vista. ■ Cancelar Cancela la operación de arrastrar y soltar	

Para seleccionar archivos y carpetas

Existen varias formas de seleccionar carpetas y archivos en el gestor de archivos. La [Tabla 5-5](#) describe cómo seleccionar elementos en el gestor de archivos y en el escritorio.

TABLA 5-5 Selección de elementos en el gestor de archivos

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	En la vista de iconos, arrastrar alrededor de los archivos que se desea seleccionar En la vista de lista, haga clic en el primer elemento del grupo. Mantener pulsada la tecla Mayús y, a continuación, haga clic sobre el último elemento del grupo.
Seleccionar varios elementos	Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar. También, pulsar y mantener pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccionar los archivos que se desea seleccionar.

TABLA 5-5 Selección de elementos en el gestor de archivos (Continuación)

Tarea	Acción
Seleccionar todos los elementos de una carpeta	Elegir Editar → Seleccionar todos los archivos.

Para ejecutar la acción predefinida sobre un elemento, haga doble clic sobre él. Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para mover un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo mover un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para arrastrar un archivo o carpeta a la nueva dirección en un panel de vista:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a mover el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta hacia la cual se va a mover el archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta a la carpeta hacia la cual desea moverlo.

Para mover el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Cortar y pegar en la nueva dirección

Se puede cortar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover y, a continuación, Editar → Cortar archivos.
2. Abra la carpeta hacia la cual desea mover el archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para copiar un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo copiar un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para copiar un archivo o carpeta:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a copiar el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta en la cual se va a crear la copia del archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en otra ventana.

Para copiar el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Copiar y pegar en la nueva dirección

Se puede copiar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
2. Abra la carpeta en la cual desea crear la copia del archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para duplicar un archivo o carpeta

Para crear una copia de un archivo o carpeta en la carpeta actual:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea duplicar en el panel de vista.
 2. Elija Editar → Duplicar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Duplicar.
- Aparecerá una copia del archivo o carpeta en la dirección actual.

Para crear una carpeta

Para crear una carpeta:

1. Seleccione la carpeta en la que desea crear la nueva carpeta.
2. Elija Archivo → Crear carpeta. También puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del panel de vista y, a continuación, elegir Crear carpeta.

Aparecerá una carpeta llamada **sin título** en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.

3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

Para renombrar un archivo o carpeta

Para renombrar un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea renombrar en el panel de vista.
2. Elija Editar → Renombrar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Renombrar.
El nombre del archivo o carpeta aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nuevo nombre de la carpeta o archivo y, a continuación, pulse Intro.

Plantillas y documentos

Puede utilizar los documentos que cree con más frecuencia para crear carpetas. Por ejemplo, si crea facturas de forma habitual, puede crear un documento de factura vacío y guardarlo como `factura.doc` en la carpeta `$HOME/Templates`.

También puede acceder a la carpeta de las plantillas desde una ventana del gestor de archivos. Seleccione Ir a → Plantillas.

El nombre de la plantilla se mostrará como submenú de **Crear documento**.

En la carpeta de plantillas también se pueden crear subcarpetas que se muestran como submenús.

Si desea compartir plantillas, cree un enlace simbólico desde la carpeta de plantillas a la que contiene las plantillas compartidas.

Para crear un documento

Si dispone de plantillas de documentos, puede optar por crear el documento a partir de una de las plantillas instaladas.

Para crear un documento:

1. Seleccione la carpeta en la que desee crear el nuevo documento.
2. Seleccione Archivo → Crear documento. También puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del panel de vista y, a continuación, elegir Crear documento.
Los nombres de las plantillas disponibles se mostrarán como submenús de **Crear documento**.

3. Haga doble clic en el nombre de la plantilla para el documento que desee crear.
4. Cambie el nombre del documento y guárdelo en la carpeta adecuada.

Para mover archivos o carpetas a la Papelera

Para mover un archivo o carpeta a la **Papelera**:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover a la **Papelera** en el panel de vista.
2. Elija Editar → Mover a la Papelera. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Mover a la Papelera.

También se puede arrastrar el archivo o carpeta del panel de vista al objeto **Papelera** situado en el escritorio

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para suprimir un archivo o carpeta

Al borrar un archivo o carpeta, éstos no se mueven a la **Papelera** si no que se suprimen del sistema inmediatamente. El elemento del menú Suprimir sólo está disponible si se seleccionó previamente la opción **Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera** en el cuadro de diálogo **Preferencias**.

Para suprimir un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea suprimir en el panel de vista.
2. Elija Editar → Suprimir. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Suprimir.

Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta

Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta. No obstante, al borrar un enlace simbólico sólo se borra éste y no el archivo o carpeta a los que apunta.

Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Elija Editar → Crear enlace. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual.

También, arrastre el elemento donde quiera crear el enlace y, a continuación, pulse y mantenga pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastre el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace.

Como valor predeterminado, el gestor de archivos agrega un emblema a los enlaces simbólicos.

Nota – Los permisos del enlace simbólico son los mismos que los del archivo o carpeta a los que apunta.

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta, efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el archivo o carpeta cuyas propiedades desee ver.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Use el cuadro de diálogo Propiedades.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar permisos

Los permisos son unos valores de confirmación asignados a cada archivo y carpeta que determinan el tipo de acceso al cual tienen derecho los usuarios. A continuación se muestran los permisos que se pueden asignar a archivos y carpetas y su efecto:

Permiso	Archivo	Carpeta
Leído	Permiso para leer el archivo.	Permiso para ver los contenidos de la carpeta.
Escribir	Permiso para realizar cambios en el archivo.	Permiso para crear y suprimir archivos en la carpeta.
Ejecutar	Permiso de ejecutar el archivo como programa. Este permiso sólo es útil en el caso de que el archivo sea un programa o una secuencia.	Permiso para acceder a los archivos del directorio.

Los permisos se asignan en función del tipo de usuario. A continuación se muestran los tipos de usuario que se pueden configurar para cada tipo de permiso:

Categoría de usuario	Descripción
Propietario	El usuario que creó el archivo o carpeta.
Grupo	El grupo al cual el propietario pertenece.
Otros	El resto de usuarios que no pertenecen al grupo del propietario.

Para cambiar los permisos de un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea cambiar.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Permisos**. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. A continuación se describen las pestañas del cuadro de diálogo que aparecen en **Permisos**:

Elemento	Descripción
Propietario del archivo	Para cambiar el propietario de un archivo o carpeta, selecciónelo de la lista desplegable.
Grupo del archivo	Para cambiar el grupo al cual un archivo o carpeta pertenece, selecciónelo de la lista desplegable.
Propietario	Seleccione los permisos que desee asignar al propietario del archivo o carpeta.
Grupo	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Otros	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al resto de usuarios que no son del grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Vista de texto	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Vista numérica	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Fecha de última modificación	Muestra la fecha y hora en la que el archivo o carpeta se modificó por última vez.

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Adición de notas a archivos y carpetas

Se pueden agregar notas a archivos y carpetas. Hay diversos modos de agregar las notas:

- En el cuadro de diálogo Propiedades
- En el panel lateral, **Notas**

Para agregar una nota con el cuadro de diálogo Propiedades

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta al cual desea agregar la nota.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Notas** del cuadro de diálogo Propiedades. En la sección **Notas**, escriba la nota.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará una nota de emblema al archivo o carpeta.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en la pestaña **Notas**.

Para agregar una nota desde el panel lateral

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Abra en el panel de vista el archivo o carpeta al cual desee agregar la nota.
2. Seleccione **Notas** de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral. Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.
3. Escriba la nota en el panel lateral. Se agregará un emblema de nota al archivo o carpeta en el panel de vista y se agregará un icono de nota al panel lateral. Haga clic en este icono para mostrar la nota.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en **Notas**, en el panel lateral..

Uso de la Papelera

Puede mover los siguientes elementos a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos del fondo del escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, abra ésta y muévelo fuera de ella. Al vaciar la **Papelera**, se suprimen permanentemente los elementos que contiene.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Ir a → Papelera. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana.
- Desde el fondo del escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del fondo del escritorio.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Archivo → Vaciar papelera.
- Desde el fondo del escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.

Modificación de la presentación de archivos y carpetas

El gestor de archivos permite modificar la presentación de los archivos y carpetas de diversos modos, como se explica a continuación.

Para agregar un emblema a un archivo o carpeta

Para agregar un emblema a un elemento:

1. Seleccione el elemento al cual desea agregar el emblema.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el applet y, a continuación, seleccione Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Emblemas** del cuadro de diálogo Propiedades para mostrar la sección **Emblemas**.
4. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un nuevo emblema

Para agregar un nuevo emblema:

1. Elija Editar → Fondos y emblemas.
2. Haga clic en el botón Emblema y luego en el botón Agregar nuevo emblema del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.
3. Escriba un nombre para el emblema en el cuadro de texto **Palabra clave** del cuadro de diálogo **Crear un emblema nuevo**.
4. Haga clic en el botón **Imagen**.
5. Haga clic en Examinar en el cuadro de diálogo **Seleccionar un archivo de imagen para el nuevo emblema**. Cuando haya seleccionado el emblema, haga clic en el botón Aceptar.
6. Haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo **Crear un emblema nuevo**.

Para cambiar el icono de un archivo o carpeta

Para cambiar el icono que representa un determinado archivo o carpeta:

1. Seleccione un archivo o carpeta.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. En la sección **Básico** del cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en el botón Seleccionar icono personal.
4. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta. Haga clic en Aceptar.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para volver a recuperar un icono original que se cambió con la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono y, a continuación, elija Suprimir icono personal. También puede hacer clic en el botón **Suprimir icono personal** del cuadro de diálogo Propiedades.

Para cambiar el icono que representa a un tipo de archivos, utilice la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista

Se puede cambiar el tamaño de los elementos en una vista. Se puede cambiar el tamaño si la vista muestra un archivo o carpeta. Para cambiar el tamaño:

- Para hacer más grandes los elementos de una vista, elija Ver → Ampliar.

- Para hacer más pequeños los elementos de una vista, elija Ver → Reducir.
- Para volver a ver los elementos en su tamaño normal, elija Ver → Tamaño normal.

También se pueden utilizar los botones para ampliar y reducir situados en la barra de direcciones para cambiar el tamaño de los elementos de una vista. La [Tabla 5-6](#) describe cómo utilizar los botones de ampliación/reducción.

TABLA 5-6 Botones de ampliación/reducción

Botón	Nombre del botón	Descripción
	Botón Reducir	Haga clic en este botón para cambiar el tamaño de los elementos de una vista.
	Botón Tamaño normal	Haga clic en este botón para volver a ver el tamaño normal de los elementos de una vista.
	Botón Ampliar	Haga clic en este botón para ampliar el tamaño de los elementos de una vista.

El gestor de archivos guarda el tamaño de los elementos en una carpeta determinada. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el tamaño seleccionado. O sea, al cambiar el tamaño de los elementos de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que presenta los elementos al tamaño seleccionado. Para volver al tamaño original de los elementos, según está configurado en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas

El gestor de archivos proporciona diferentes modos de mostrar el contenido de los archivos, incluye componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de páginas web para mostrar archivos HTML en el panel de vista. Análogamente, se puede utilizar un visor de archivos de texto para mostrar los archivos de texto simple en el panel de vista.

El gestor de archivos también permite abrir un archivo con una aplicación adecuada. Para obtener más información, consulte [“Apertura de archivos” en la página 78](#).

El gestor de archivos también incluye vistas que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Vista icono
muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- Vista lista
muestra los elementos de la carpeta como iconos.

El menú **Ver** permite elegir cómo visualizar los archivos o carpetas. También se puede mostrar la lista desplegable **Ver como** para elegir la vista de un archivo o carpeta. Al mostrar una carpeta, se puede indicar cómo ordenar los elementos de la carpeta. Se puede cambiar el tamaño de los elementos en el panel de vista. Las siguientes secciones describen cómo trabajar con la vista de iconos, de lista y las vistas de los archivos.

Para elegir una vista en la que mostrar un archivo o carpeta

Elija el tipo de vista con el que mostrar los contenidos de un archivo o carpeta en el menú **Ver**.

También, para elegir una vista, seleccione **Ver** → **Ver como**. Seleccione la vista que desea utilizar en el cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador** y, a continuación, haga clic en el botón **Elegir**.

También se puede elegir el tipo de vista en la lista desplegable **Ver como**. La lista desplegable **Ver como** está situada a la derecha de la barra de direcciones.

Se pueden mostrar diferentes carpetas con diferentes vistas. El gestor de archivos conserva la vista seleccionada para cada carpeta. La próxima vez que se abre la carpeta, el gestor de archivos la muestra con esa vista. Para volver la vista al valor predeterminado indicado en las Preferencias, elija **Ver** → **Restablecer la vista predeterminada**.

Para organizar los archivos en la vista como iconos

Al mostrar los contenidos de una carpeta como iconos, se puede indicar cómo organizarlos. Para indicar cómo ordenar los elementos, elija **Ver** → **Organizar elementos**. El submenú **Organizar elementos** contiene las siguientes sesiones:

- La sección situada en la parte superior contiene una opción que permite organizar los archivos manualmente.
- La sección situada en la parte intermedia permite organizar los archivos automáticamente.
- La sección situada en la parte inferior permite modificar cómo se organizan los archivos automáticamente.

Elija las opciones adecuadas en el submenú, como se indica en la siguiente tabla:

Opción	Descripción
Manualmente	Seleccione esta opción para organizar los elementos manualmente. Para ello, arrástrelos a la dirección deseada dentro del panel de vista.
Por nombre	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el nombre. Este orden no distingue mayúsculas de minúsculas. Si se configura el gestor de archivos para mostrar archivos ocultos, éstos se muestran al final.
Por tamaño	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por tamaño, con el mayor en primer lugar. Al ordenar los elementos por tamaño, las carpetas se ordenan por el número de elementos que contienen. Las carpetas no se ordenan por el tamaño total de los elementos de la carpeta.
Por tipo	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el tipo de objeto de acuerdo con la descripción de su primer <i>tipo MIME</i> en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. El tipo MIME identifica el formato de un archivo y permite que las aplicaciones lo lean. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
Por fecha de modificación	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por la fecha en la que fueron modificados por última vez. El elemento modificado más recientemente se muestra en primer lugar.
Por emblemas	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por los emblemas que se puedan haber agregado a los elementos. Éstos se ordenarán alfabéticamente por el nombre del emblema, los que no lo tienen se ordenarán a continuación de los que sí lo tienen.
Distribución compacta	Seleccione esta opción para organizar los elementos de modo que se sitúen lo más juntos posible
Orden inverso	Seleccione esta opción para invertir el orden de la opción según la cual se han ordenado los elementos. Por ejemplo, si se ordenó los elementos por el nombre, seleccione la opción Orden inverso para ordenar los elementos de forma alfabética inversa.

El gestor de archivos conserva el orden seleccionado para cada carpeta. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el orden seleccionado. O sea, al cambiar la organización de los elementos de una carpeta, se personaliza ésta de modo que presente los elementos organizados de esa manera. Para que la carpeta vuelva a la configuración predeterminada especificada en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Para cambiar el tamaño de un icono

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa a uno de los elementos. Para cambiar el tamaño de un elemento:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento que desea redimensionar y, a continuación, elija Estirar icono. Aparecerá un rectángulo alrededor del elemento, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.
Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija Restaurar el tamaño original del icono.

También se pueden redimensionar objetos del fondo del escritorio.

Para modificar el comportamiento de una vista

Para modificar el comportamiento de una vista, se puede:

- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado tipo de archivo o todas las carpetas.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un tipo de archivos o todas las carpetas.
- Indicar que la vista no es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.

Para modificar el comportamiento de una vista:

1. Elija Ver → Ver como.
2. Seleccione la vista que desee modificar en la tabla del cuadro de diálogo **Abrir con otro visor**.
3. Haga clic en el botón Modificar. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como de este tipo de elemento.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para utilizar la vista como la predeterminada para ese tipo de elemento.

Opción	Descripción
Incluir en el menú para <i>nombre-elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como sólo para este tipo de elemento.
Utilizar como predeterminado para <i>nombre-elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para definir la vista como la predeterminada sólo para este elemento.
No incluir en el menú para los elementos <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para no incluir esta vista en el submenú Ver como para este tipo de elemento.

- Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo **Abrir con otro visor**.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir a.

Asignación de acciones a archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos contiene una tabla de tipos de archivos, sus extensiones asociadas y sus acciones predeterminadas. Esta tabla indica qué sucede al hacer doble clic en un archivo en el gestor de archivos.

El gestor de archivos también permite modificar las acciones asociadas con un determinado archivo o un tipo de archivo.

Se puede utilizar la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos para:

- Indicar la acción predeterminada de un determinado tipo de archivo. También se puede cambiar la acción predeterminada para un tipo de archivos en el gestor de archivos.
- Asociar un tipo de archivo con una o más aplicaciones. La acción predeterminada puede indicar la apertura del archivo en una aplicación asociada con el tipo de archivo.
- Asociar un tipo de archivo con un visualizador. La acción predeterminada puede indicar la vista previa del archivo con un visualizador relacionado con el tipo de archivo.
- Asociar una extensión de archivo con un tipo MIME. Éste indica el formato del archivo, de modo que los navegadores de Internet y las aplicaciones de correo electrónico puedan leerlo.

Para modificar las acciones

Se pueden modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos. Se puede:

- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción no es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.

Para modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo cuya acción desea modificar. Si desea modificar una acción asociada con un tipo de archivo, seleccione un archivo de ese tipo.
2. Elija Archivo → Abrir con.
3. Elija Otra aplicación. Se mostrará el cuadro de diálogo **Abrir con otra aplicación**.
4. En la tabla del cuadro de diálogo, seleccione la aplicación o el visualizador para los que desea modificar el comportamiento.
5. Haga clic en el botón Modificar. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este tipo de archivo.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para usar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada de este tipo de archivo.
Incluir en el menú para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.
Utilizar como predeterminado para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para utilizar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.
No incluir en el menú para los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para excluir la aplicación o visualizador del submenú Abrir con para este tipo de archivo.

6. Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir a.

Grabación de CD

El gestor de archivos contiene una ubicación especial donde se pueden copiar archivos y carpetas que después se grabarán en un CD. De este modo, se facilita la grabación del CD desde esta ubicación.

Para grabar un CD:

1. En una ventana del gestor de archivos, seleccione Ir a → Creador de CD. El gestor de archivos abre una dirección especial, **burn:///**, desde la que se pueden grabar CD.
2. En una ventana del gestor de archivos, copie los archivos y carpetas que desee grabar en el CD en la dirección **burn:///**.
3. Introduzca un CD que se pueda grabar en la unidad grabadora de CD del sistema.
4. Seleccione Archivo → Grabar en un CD. También puede hacer clic en el botón Grabar en un CD de la barra de herramientas.
5. El cuadro de diálogo **Grabar archivos en CD** permite indicar cómo crear el CD:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Destino de grabación	En la lista desplegable, seleccione la unidad donde desee grabar el CD. Para crear una imagen en CD de los archivos y carpetas, seleccione la opción Imagen de archivos .
Velocidad de grabación	En la lista desplegable, seleccione la velocidad a la que desea grabar el CD.
Nombre del CD	Escriba el nombre para el CD en el cuadro de texto.
Borrar CD	Seleccione esta opción para borrar el contenido actual del CD.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Expulsar CD al terminar	Seleccione esta opción para expulsar el CD de la unidad una vez termine de grabarse.
Reutilizar archivos para otro CD	Seleccione esta opción si desea grabar los archivos y carpetas en otro CD. Si selecciona esta opción, los archivos y carpetas no se quitarán de la dirección burn:/// una vez grabado el CD.

6. Haga clic en el botón Grabar archivos en CD.

Si ha seleccionado la opción **Imagen de archivos** de la lista desplegable **Destino de grabación** se abrirá un cuadro de diálogo **Seleccionar nombre de archivo para la imagen del cdrom**. Use el diálogo para especificar la dirección donde desea grabar el archivo de imagen en CD. Como valor predeterminado, los archivos de imágenes de CD tienen la extensión **.iso**.

Se mostrará el cuadro de diálogo **Grabando CD**. Una vez se grabe el CD o se cree la imagen, se mostrará un mensaje indicando que el proceso ha terminado.

Si se ha creado un archivo de imagen de CD, se puede copiar este archivo en un CD. Para grabar un CD a partir de un archivo de imagen, haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre el archivo y, a continuación, seleccione Grabar en CD del menú emergente.

Si no ha seleccionado la opción **Reutilizar archivos para otro CD**, los archivos y carpetas se borrarán de la dirección **burn:///**.

Cómo usar el fondo del escritorio

se describe cómo utilizar éste para iniciar aplicaciones y abrir archivos o carpetas. En este capítulo también se describe cómo utilizar el menú Fondo del escritorio y cómo personalizar el fondo del escritorio.

Introducción al fondo del escritorio

El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio. Es un componente activo de la interfaz del usuario. En él se pueden realizar las siguientes tareas:

- Iniciar las aplicaciones y abrir archivos o carpetas.
Pueden añadirse objetos al fondo del escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se usen frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir el lanzador de una aplicación. Puede crear un enlace simbólico a un archivo que se utilice con frecuencia y añadirlo al escritorio. También pueden almacenarse archivos y carpetas.
- Abra el menú Fondo del escritorio.
Haga clic con el botón derecho del ratón en el fondo del escritorio para abrir el menú Escritorio que permite realizar acciones en el fondo del escritorio.
- Trabajar con la **Papelera**.
Se pueden desplazar objetos a la **Papelera** y vaciarla.
- Personalizar el fondo del escritorio.
Se pueden personalizar los colores del fondo del escritorio.

De manera predeterminada, el fondo del escritorio contiene cinco objetos. La [Tabla 6-1](#) describe las funciones de los objetos predeterminados del escritorio:

TABLA 6-1 Funciones de los objetos predeterminados del fondo del escritorio

Objeto	Función
Este equipo	Proporciona un punto de acceso a algunas de las funciones clave de Java Desktop System y permite acceder a las aplicaciones y herramientas de configuración, así como a los programas que configuran el sistema como un servidor y que modifican otros detalles de la configuración del sistema.
Documentos	Permite acceder directamente a los archivos almacenados en el directorio predeterminado.
Papelera	Proporciona un área de almacenamiento temporal de archivos, carpetas u objetos del escritorio desde el cual éstos se pueden volver a recuperar o donde se pueden suprimir definitivamente.
Ayuda de Java Desktop System	Inicia un navegador de ayuda desde el que se puede acceder a información de ayuda acerca de Java Desktop System.
Star Office 7	Ejecuta la aplicación StarOffice.

Objetos del fondo del escritorio

Un objeto del fondo del escritorio es un icono que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones. Se pueden agregar objetos al fondo del escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir una lanzador para abrir una aplicación que se usa a menudo.

La [Tabla 6-2](#) describe los tipos de objeto que se pueden agregar al fondo del escritorio.

TABLA 6-2 Tipos de objetos del fondo del escritorio

Tipo de objeto	Descripción
Enlace simbólico	Un enlace simbólico es un objeto que designa a un fichero o una carpeta. Al hacer clic en uno de estos enlaces, se abre el archivo o carpeta al cual designa. Estos enlaces pueden moverse o copiarse al fondo del escritorio. y se identifican fácilmente por un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos.

TABLA 6-2 Tipos de objetos del fondo del escritorio (Continuación)

Tipo de objeto	Descripción
Lanzador	Se pueden añadir los siguientes tipos de lanzadores: ■ Aplicación: inicia una determinada aplicación. ■ Enlace: enlaza con un archivo determinado o un URI.
Archivo	Pueden añadirse archivos al fondo del escritorio. Los archivos de fondo del escritorio se encuentran en el directorio Escritorio.
Carpeta	Se pueden mover y crear carpetas en el fondo del escritorio. Las carpetas de fondo del escritorio se encuentran en el directorio Escritorio.

En las siguientes secciones se describe cómo trabajar con los objetos del fondo del escritorio.

Para seleccionar objetos del fondo del escritorio

Para seleccionar un objeto del fondo del escritorio, haga clic en el objeto. Para seleccionar múltiples objetos, mantenga pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, haga clic en los objetos que desea seleccionar.

Se puede marcar un área del escritorio para seleccionar todos los objetos que estén dentro de ella. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón. A continuación seleccione el área que contiene los objetos que desea seleccionar. Al mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, aparece un rectángulo que marca el área de selección.

Para seleccionar múltiples áreas, mantenga pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccione las áreas.

Para abrir un objeto del fondo del escritorio

Para abrir un objeto del fondo del escritorio, haga doble clic en el objeto. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en el objeto y seleccionar Abrir. Al abrir un objeto, se ejecuta la acción predeterminada para el objeto. Por ejemplo, si el objeto es un archivo de texto, éste se abre en una ventana del gestor de archivos. Las acciones predeterminadas para los tipos de archivos están especificadas en la herramienta de preferencias de escritorio Asociaciones de archivos.

Para ejecutar una acción que no sea la predeterminada, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione Abrir con. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Los elementos del submenú Abrir con se corresponden con los siguientes apartados de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos:

- Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**

- Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**

Las preferencias se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para agregar un lanzador al fondo del escritorio

Cada lanzador puede iniciar una aplicación o enlazar con un archivo, carpeta, sitio FTP o dirección URI.

Para agregar un lanzador al fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho en el fondo del escritorio y seleccione **Crear lanzador**.
2. Escriba la información requerida en el cuadro de diálogo **Crear lanzador**. El comando que se introduzca para la lanzadera es el comando que se ejecutará automáticamente al utilizar el objeto.

Para agregar un enlace simbólico al fondo del escritorio

Se pueden crear enlaces simbólicos en el fondo del escritorio para:

- Abrir un archivo con una aplicación en particular.
- Abrir una determinada carpeta en una ventana del gestor de archivos.
- Ejecutar un archivo binario o una secuencia de órdenes.

Para crear un enlace simbólico en el fondo del escritorio:

1. Muestre el archivo o carpeta para el cual desea crear el enlace en una ventana del gestor de archivos.
2. Cree el enlace simbólico para este archivo o carpeta. Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Seleccione **Editar → Crear enlace**. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual, y se identifican fácilmente por un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos. A continuación se muestra un enlace simbólico de un archivo:



3. Arrastre el enlace simbólico al fondo del escritorio. El objeto se traslada al fondo del escritorio.

Agregación de un archivo o carpeta al fondo del escritorio

A continuación se muestra cómo agregar archivos y carpetas al fondo del escritorio.

Para mover un archivo o carpeta al fondo del escritorio

Los archivos o carpetas se pueden mover del gestor de archivos al fondo del escritorio. Para hacerlo:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.
2. Muestre el archivo o carpeta que desee mover.
3. Arrastre el archivo o carpeta al fondo del escritorio. El icono se traslada al fondo del escritorio. El archivo o carpeta se traslada al directorio Escritorio.

También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del fondo del escritorio y, a continuación, escoja Pegar archivos.

Para copiar un archivo o carpeta al fondo del escritorio

Se puede copiar un archivo o una carpeta del gestor de archivos en el fondo del escritorio. Para copiar un archivo o carpeta al fondo del escritorio:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.
2. Muestre el archivo o carpeta que desee mover.
3. Mantenga pulsado Ctrl y, a continuación, arrastre el archivo o carpeta al fondo del escritorio. Se crea el icono correspondiente en el fondo del escritorio. El archivo o carpeta se copia en el directorio Escritorio.

También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del fondo del escritorio y, a continuación, escoja Pegar archivos.

Para crear una carpeta en el fondo del escritorio

Para crear una carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón en el fondo para abrir el menú Escritorio. Seleccione Crear carpeta. Se creará una carpeta **sin título** en el fondo del escritorio. Escriba el nombre de la nueva carpeta y, a continuación, pulse Intro. Se mostrará la carpeta con el nuevo nombre. La nueva carpeta se encuentra en el directorio Escritorio.

Para cambiar el nombre de un objeto del fondo del escritorio

Para cambiar el nombre de un objeto del fondo del escritorio, haga clic con el botón de la derecha y seleccione Renombrar. El nombre del objeto del fondo del escritorio se resaltará. Escriba el nuevo nombre y pulse Intro.

Para quitar un objeto del fondo del escritorio

Para quitar un objeto del fondo del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, elija Mover a la papelera. También puede arrastrar el objeto a la **Papelera**.

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para eliminar un objeto del fondo del escritorio

Cuando se suprime un objeto del fondo del escritorio, no se mueve a la **Papelera**, sino que se suprime por completo. El elemento de menú Suprimir sólo está disponible si previamente se ha seleccionado la opción **Incluir a una orden de suprimir que evite el paso por la papelera** en el cuadro de diálogo **Preferencias** del gestor de archivos.

Para suprimir un objeto del fondo del escritorio, haga clic en él con el botón derecho y seleccione Suprimir.

Nota – Los objetos **Este equipo** y **Papelera** no se pueden suprimir.

Para ver las propiedades de un objeto del fondo del escritorio

Para ver las propiedades de un objeto del fondo del escritorio, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyas propiedades desee ver y, a continuación seleccione **Propiedades**.
2. Este cuadro de diálogo permite ver las propiedades del objeto.
3. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar los permisos de un objeto del fondo del escritorio

Para cambiar los permisos de un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyo icono desee cambiar y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la pestaña **Permisos** del cuadro de diálogo **Propiedades**.
3. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. Para obtener más información acerca de los elementos de diálogo de la pestaña **Permisos**, consulte *Cómo usar el gestor de archivos*.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un emblema a un objeto del fondo del escritorio

Para agregar un emblema a un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto al que desea agregar el emblema y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la pestaña **Emblemas** para mostrar la sección **Emblemas**.
3. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar una nota a un objeto del fondo del escritorio

Para agregar una nota a un objeto del fondo del escritorio:

1. Seleccione el objeto al cual desee agregar la nota.

2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Notas** de la ficha **Notas**. Escriba la nota.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará un emblema de nota al objeto.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en la ficha **Notas**.

Para cambiar el icono de un objeto del fondo del escritorio

Para cambiar el icono de un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyo icono desee cambiar y seleccione Propiedades.
2. En la solapa **Básico**, haga clic en el botón Seleccionar icono personal.
3. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para quitar un icono personalizado y restablecer el predeterminado, haga clic en el botón **Suprimir icono personal** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para cambiar el tamaño del icono de un objeto del fondo del escritorio

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa un objeto del fondo del escritorio. Para cambiar el tamaño el icono de un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic en el objeto con el botón derecho del ratón y, a continuación, elija Estirar icono. Aparecerá un marco alrededor del icono, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.

Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija Restaurar el tamaño original del icono.

Uso de la papelera en el fondo del escritorio

Puede mover los siguientes elementos a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos del fondo del escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, ábrala y sáquelo de ella. Al vaciar la **Papelera**, se eliminan permanentemente sus elementos.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde el fondo del escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del fondo del escritorio. El contenido de la **Papelera** se muestra en una ventana del gestor de archivos.
- Desde una ventana del gestor de archivos
Elija Ir a → Papelera. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana del gestor de archivos.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde el fondo del escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.
- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Archivo → Vaciar papelera.

Uso del menú del fondo del escritorio

Para abrir el menú Fondo del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del fondo del escritorio. que permite realizar acciones en el fondo del escritorio.

La [Tabla 6–3](#) describe los elementos del menú Fondo del escritorio.

TABLA 6–3 Elementos del menú del fondo del escritorio

Elemento del menú	Función
Abrir terminal	Inicia una aplicación Terminal.
Crear carpeta	Crea un nuevo objeto carpeta.
Crear lanzador	Crea un lanzador en el fondo del escritorio. Para obtener más información, consulte “Para agregar un lanzador al fondo del escritorio” en la página 108.
Crear documento	Crea un documento. Puede utilizar los documentos que cree con más frecuencia para crear carpetas. Por ejemplo, si crea facturas de forma habitual, puede crear un documento de factura vacío y guardarlo como <code>factura.doc</code> en la carpeta <code>\$HOME/Templates</code> .
Reorganizar por nombre	Ordena alfabéticamente los objetos del fondo del escritorio.
Mantener alineación	Asegura que los bordes izquierdos de los objetos del fondo del escritorio permanezcan alineados.
Pegar archivos	Pone los archivos en una carpeta seleccionada del fondo del escritorio.
Utilizar fondo predeterminado	Restaura el fondo del escritorio al último valor escogido en el cuadro de diálogo Fondos y emblemas . Puede acceder al cuadro de diálogo Fondos y emblemas desde Nautilus.
Cambiar fondo del escritorio	Inicia la herramienta de preferencias Fondo del escritorio.
Cambiar la resolución de pantalla	Inicia la herramienta de preferencias Resolución de la pantalla.

Cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio

Puede cambiarse el patrón o color del fondo del escritorio según las preferencias del usuario. El gestor de archivos incluye patrones y colores para el fondo de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

Se puede cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio de las siguientes maneras:

- Arrastrar un patrón o color de otra ventana o cuadro de diálogo al fondo del escritorio.

Si el fondo del escritorio es un color, se puede crear un efecto de fundido. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro. Para crearlo, arrastre un color diferente al del fondo a uno de los extremos de la pantalla. El color se mezclará con el otro gradualmente, avanzando desde el lado de la pantalla en que lo haya arrastrado hasta el otro extremo.

Antes de arrastrar un color a un extremo de la pantalla, compruebe si hay un panel lateral en ese lado. Si allí hubiera un panel lateral, deberá ocultarlo antes de arrastrar el color.

- Utilizar la herramienta de preferencias Fondo del escritorio.
- Escoja un patrón o color para el fondo en el cuadro de diálogo **Fondos y Emblemas**. Para cambiar el patrón o color del fondo del escritorio:
 1. Abra una ventana del gestor de archivos.
 2. Elija Editar → Fondos y emblemas.
 3. Para mostrar una lista de los fondos que se pueden usar, haga clic en el botón Fondos del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**. Para mostrar la lista de colores disponibles, haga clic en el botón Colores.
 4. Para que el fondo del escritorio sea a un patrón, arrastre el patrón al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrastre el color al fondo.
 5. Haga clic en Cerrar.

Cómo usar las herramientas de preferencias

Este capítulo describe cómo iniciar y trabajar con las herramientas de preferencias para personalizar Java Desktop System.

Inicio de una herramienta de preferencias

Existen diversos modos para iniciar las herramientas de preferencias:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias. Seleccione la herramienta que necesite en los submenús.
- Haga doble clic en el objeto del escritorio **Este equipo**. Se abrirá una ventana del gestor de archivos en la ubicación **Este equipo**. Haga doble clic en **Preferencias** en la ventana del gestor de archivos para ver las herramientas de preferencias. Haga doble clic en la herramienta que desee.

Configuración de preferencias de tecnología de asistencia

Para acceder a la herramienta de preferencias de **Assistive Technology Support** preference tool, click Launch, then choose Preferences → Assessibility → Assistive Technology Support.

Utilice la herramienta de preferencias de tecnologías de asistencia para activar esas tecnologías Java Desktop System. También puede utilizar la herramienta de preferencias de tecnologías de asistencia para especificar que las aplicaciones de tecnología de asistencia se abran de forma automática al iniciar sesión.

La [Tabla 7-1](#) incluye las preferencias de la tecnología de asistencia que se pueden modificar.

TABLA 7-1 Preferencias de tecnología de asistencia

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar las tecnologías de asistencia	Seleccione esta opción para activar la tecnología de asistencia en Java Desktop System.
Lector de pantalla	Seleccione esta opción para iniciar automáticamente la aplicación Lector de pantalla al iniciar sesión.
Lupa	Seleccione esta opción para iniciar la aplicación Lupa al iniciar sesión.
Teclado en pantalla	Seleccione esta opción para iniciar automáticamente la aplicación Teclado en pantalla al iniciar sesión.

Personalización del fondo del escritorio

Para acceder a la herramienta de preferencias **Fondo del escritorio**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Fondo del escritorio.

Se puede personalizar el fondo del escritorio de diversas maneras:

- Seleccionar una imagen para el fondo del escritorio. La imagen se superpone al color del fondo del escritorio. El color del fondo del escritorio se ve si la imagen es transparente o no lo cubre en su totalidad.
- Seleccionar el color del fondo del escritorio. Se puede seleccionar un color sólido o crear un efecto de fundido entre dos colores. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro.

Se puede cambiar también el aspecto del fondo del escritorio en el gestor de archivos.

La [Tabla 7-2](#) enumera las preferencias de fondo que se pueden modificar.

TABLA 7-2 Preferencias del fondo del escritorio

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Imagen de fondo	Seleccione una imagen como fondo de escritorio. Para elegirla, haga clic en el botón Seleccionar imagen. Se mostrará un selector de imágenes. Utilice el cuadro de diálogo para seleccionar una imagen. Cuando haya seleccionado la imagen, haga clic en el botón Aceptar.
Estilo	Para especificar el modo de presentación de la imagen, seleccione una de estas opciones en la lista desplegable Estilo: ■ Centrado: muestra la imagen en medio del fondo del escritorio. ■ Llenar pantalla: agranda la imagen para que cubra todo el fondo del escritorio manteniendo las dimensiones relativas de la imagen. ■ Escalado: agranda la imagen hasta encajar con el tamaño de la pantalla manteniendo las dimensiones relativas de la imagen. ■ Alargado: agranda la imagen hasta encajar con el tamaño de la pantalla manteniendo las dimensiones relativas de la imagen.
Agregar imagen de fondo	Haga clic en Agregar imagen de fondo para abrir el cuadro de diálogo Agregar imágenes de fondo . Elija la imagen que desee mostrar en el fondo del escritorio y haga clic en Aceptar.
Suprimir	Elija la Imagen de fondo que desee borrar y haga clic en Suprimir .

TABLA 7-2 Preferencias del fondo del escritorio (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Colores del escritorio	Para especificar un esquema de colores, use las opciones de la lista desplegable Estilo de fondo y los botones selectores de color Puede especificar un esquema de colores de diversas maneras: ■ Elija Color sólido en la lista desplegable Estilo de fondo para seleccionar un único color para el fondo del escritorio. Para elegir el color, haga clic en el botón Color. Se mostrará el cuadro de diálogo Selección del color. Selecciónelo y haga clic en Aceptar. ■ Elija Degradado horizontal en la lista desplegable Estilo de fondo. Esta opción crea un efecto de fundido de izquierda a derecha de la pantalla. Haga clic en el botón Color izquierdo para mostrar el cuadro de diálogo Selección del color. Escoja el color que desee que aparezca en la parte izquierda. Haga clic en el botón Color derecho. Elija el color que desee que aparezca en la parte derecha. ■ Elija Degradado vertical en la lista desplegable Estilo de fondo. Esta opción crea un efecto de fundido de la parte superior a la inferior de la pantalla. Haga clic en el botón Color superior para que aparezca el cuadro de diálogo Selección del color. Escoja el color que desee que aparezca en la parte superior. Haga clic en el botón Color inferior. Elija el color que desee que aparezca en la parte inferior.

Configuración de un servidor de base de datos de CD

Para acceder a la herramienta de preferencias **Servidor de base de datos de CD**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Servidor de base de datos de CD.

La herramienta de preferencias Servidor de base de datos de CD permite configurar una base de datos de CD que el sistema puede consultar. Un servidor de base de datos de CD contiene información acerca de un CD, como el nombre del artista, el título y la lista de pistas. Cuando una aplicación reproduzca un CD, podrá consultar el servidor de base de datos y mostrar la información allí guardada.

La [Tabla 7-3](#) describe las preferencias de la herramienta de preferencias Servidor de base de datos de CD.

TABLA 7-3 Preferencias del Servidor de base de datos de CD

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
No enviar información	Seleccione esta opción para que no se envíe ninguna información al servidor de la base de datos de CD.
Enviar información real	Seleccione esta opción para enviar el nombre del usuario y del sistema al servidor de la base de datos del CD.
Enviar otra información	Seleccione esta opción para enviar otro nombre de usuario y de sistema al servidor de la base de datos de CD. Escriba el nombre en el campo Nombre . Escriba el nombre del sistema en el campo Host .
Servidor round robin del FreeDB	FreeDB es una base de datos de CD. El servidor round robin del FreeDB es una configuración por compartición de carga de servidores FreeDB. Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde este servidor.
Otro servidor FreeDB...	Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde otro servidor. Elija el servidor que desee en la tabla de servidores.
Actualizar lista de servidores	Haga clic en este botón para actualizar la lista de servidores FreeDB disponibles en la tabla.
Otro servidor...	Seleccione esta opción para utilizar otro servidor de base de datos de CD. Escriba el nombre del servidor en el que reside la base de datos en el campo Host , así como el número de puerto a través del cual se accede a la base de datos en el campo Puerto .

Configuración de asociaciones de archivos

Para acceder a la herramienta de preferencias **Asociaciones de archivos**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Asociaciones de archivos.

Utilice la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos para configurar:

Tipos de archivo Puede especificar cómo se deben mostrar y editar los archivos de diferentes tipos. Por ejemplo, se puede especificar el icono que representará un determinado tipo de archivo. Otro ejemplo, se puede indicar que si un archivo es de texto, el escritorio lo abra con un editor de textos.

	El gestor de archivos y otras aplicaciones del escritorio comprueban el contenido del fichero para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, entonces la aplicación comprueba la extensión.
Servicios	Un <i>identificador de recursos uniformes (URI)</i> es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web. Un <i>servicio</i> consiste en un protocolo o tarea que un URI solicita. Por ejemplo, el URI <code>http://www.gnome.org</code> solicita un servicio <code>http</code>. Se puede asociar una aplicación con un servicio de modo que ésta realice la tarea solicitada por el servicio. Por ejemplo, asociar un navegador web con el servicio <code>http</code>.

La [Tabla 7-4](#) describe los elementos de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

TABLA 7-4 Elementos de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos

Elemento	Descripción
Tabla	Para ver los contenidos de una categoría de tipos de archivo, haga clic en la flecha hacia la derecha situada junto al nombre de la categoría. Ésta se expandirá y mostrará una descripción de cada tipo de archivo y la extensión asociada. Para seleccionar el tipo de archivo con el que desea trabajar, haga clic en el tipo correspondiente.
Agregar tipo de archivo	Haga clic en este botón para agregar un tipo de archivo. Para obtener más información, consulte "Para agregar un tipo de archivo" en la página 122 .
Agregar servicio	Haga clic en este botón para agregar un servicio. Para obtener más información, consulte "Para agregar un servicio" en la página 124 .
Editar	Para editar un tipo de archivo, un servicio o una categoría de tipo, seleccione el elemento y, a continuación, haga clic en Editar.
Quitar	Para suprimir un tipo de archivo o un servicio, selecciónelo y haga clic en Eliminar.

Para agregar un tipo de archivo

Para agregar un tipo de archivo:

1. Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
2. Haga clic en el botón Agregar tipo de archivo.

3. Introduzca las propiedades del tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Agregar tipo de archivo**. A continuación se describen los elementos del cuadro de diálogo que aparecen en **Agregar tipo de archivo**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Sin icono	Elija un icono para representar el tipo de archivo. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. Alternativamente, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Descripción	Escriba la descripción del tipo de archivo.
Tipo MIME	Escriba el tipo MIME del archivo.
Categoría	Escriba la categoría a la cual desea que el archivo pertenezca. Haga clic en Elegir... para elegir una categoría en el cuadro de diálogo Elija una categoría de archivo .
Extensiones de nombres de archivo	Escriba las extensiones de los nombres de los archivos que asociar con el tipo de archivo. Escriba una extensión de nombre de archivo en el campo de la izquierda y pulse Intro. Para suprimir una extensión de archivo, selecciónela en el campo de la derecha y haga clic en el botón Eliminar.
Componente del visualizador	Seleccione el visualizador que se utilizará para mostrar los archivos de este tipo en el gestor de archivos.
Acción predeterminada	Seleccione la aplicación predeterminada que se utilizará para abrir los archivos de este tipo.
Programa que se debe ejecutar	Indique el programa que se debe asociar al tipo de archivo. Escriba la orden para iniciar el programa en este campo. Otro modo de elegir una orden previamente introducida es hacer clic en el botón de flecha hacia abajo y elegir la orden. También se puede utilizar el botón Examinar para elegir la orden que ejecutar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

4. Haga clic en Aceptar.

Para agregar un servicio

Para agregar un servicio, siga estos pasos:

1. Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
2. Haga clic en el botón Agregar servicio.
3. Introduzca las propiedades del servicio en el cuadro de diálogo **Agregar servicio**. A continuación se describen los elementos del cuadro de diálogo que aparecen en **Agregar servicio**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Descripción	Escriba la descripción del servicio.
Protocolo	Escriba el protocolo del servicio.
Programa que se debe ejecutar	Información que se suministrará en versiones futuras.
Programa	Indique el programa que se debe asociar al servicio. Escriba la orden para iniciar el programa en este campo. Otro modo de elegir una orden previamente introducida es hacer clic en el botón de flecha hacia abajo y elegir la orden. También se puede utilizar el botón Examinar para elegir la orden que ejecutar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

4. Haga clic en Aceptar.

Configuración de las preferencias de las carpetas

Puede personalizar las carpetas para que se ajusten a sus requisitos y preferencias. En esta sección se explica cómo personalizar las preferencias de las carpetas.

Configuración de las preferencias

Para acceder a la herramienta de preferencias **Carpetas**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Carpetas.

También puede utilizar el cuadro de diálogo de **preferencias de carpetas** para configurar las preferencias del gestor de archivos. Para mostrar el cuadro de diálogo de **preferencias de carpetas**, elija Editar → Preferencias desde cualquier ventana del gestor de archivos.

Se pueden configurar las preferencias según las categorías:

- Valores predeterminados de vistas.
- El comportamiento de los archivos y carpetas, archivos de texto ejecutables y la **Papelera**.
- La información que se muestra en los textos de los iconos.
- Opciones de previsualización para mejorar el rendimiento del gestor de archivos.

Para configurar las preferencias de las vistas

Se puede especificar una vista predeterminada e indicar las opciones de orden y visualización. Otro parámetro configurable son las vistas de icono y lista. Para modificar la configuración predeterminada de las vistas, seleccione Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Vistas** para mostrar la sección **Vistas**.

La [Tabla 7-5](#) enumera las preferencias modificables de las vistas.

TABLA 7-5 Preferencias de vistas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ver las carpetas nuevas usando	Seleccionar la vista predeterminada de las carpetas. Al abrir una carpeta, ésta se muestra con la vista seleccionada.
Organizar elementos	Seleccionar las características a partir de las cuales se desea ordenar los elementos mostrados en esta vista.
Ordenar las carpetas antes que los archivos	Seleccionar si las carpetas deben aparecer antes que los archivos, cuando se ordena una carpeta.
Mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad	Seleccione esta opción para mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad en el panel de vista. El primer carácter de un nombre oculto es un punto (.). El último carácter de un nombre de archivo de copia de seguridad es una tilde (~). Para ocultar archivos del panel de vista se puede agregar la extensión <code>.hidden</code> al nombre del archivo.

TABLA 7-5 Preferencias de vistas (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nivel de ampliación predeterminado	Vista de icono y de lista. Seleccionar el nivel de ampliación predeterminado de las carpetas que se mostrarán en esta vista. El nivel de ampliación hace referencia al tamaño de los elementos en la vista.
Utilizar disposición ajustada	Seleccionar esta opción para organizar los elementos en la carpeta de modo que se sitúen lo más juntos posible
Texto junto a los iconos:	Seleccionar esta opción para situar el texto de los iconos al lado en vez de debajo.
Sólo mostrar las carpetas	Seleccionar esta opción para en el panel Árbol sólo mostrar las carpetas.

Para configurar las preferencias de comportamiento

Para configurar las preferencias de los archivos y carpetas, elija Editar → Preferencias. Haga clic en la pestaña **Comportamiento** para mostrar ficha **Comportamiento**.

La [Tabla 7-6](#) lista las preferencias modificables para los archivos y carpetas.

TABLA 7-6 Preferencias de comportamiento de archivos y carpetas

Opción	Descripción
Activar elementos con un sólo clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer un único clic encima de él. Si se selecciona esta opción, al apuntar a un elemento, su título se subraya.
Activar elementos con un doble clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer doble clic encima de él.
Iniciar archivos ejecutables al hacer clic sobre ellos	Elija esta opción para iniciar un archivo ejecutable al seleccionarlo. Un archivo ejecutable consiste en un archivo de texto que se puede ejecutar, esto es, una secuencia de shell.
Ver los archivos ejecutables al hacer clic sobre ellos	Elija esta opción para mostrar los contenidos de un archivo ejecutable al seleccionarlo.
Preguntar cada vez	Elija esta opción para mostrar un cuadro de diálogo al seleccionar un archivo ejecutable. El cuadro de diálogo solicita si se desea ejecutar o mostrar el archivo.
Preguntar antes de vaciar la papelera o de suprimir archivos	Seleccione esta opción para mostrar un diálogo de confirmación antes de vaciar la Papelera o suprimir archivos.

TABLA 7-6 Preferencias de comportamiento de archivos y carpetas (Continuación)

Opción	Descripción
Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera	Seleccione esta opción para agregar un elemento Suprimir en los siguientes menús: ■ El menú Editar. ■ El menú emergente que aparece al hacer clic con el botón de la derecha sobre un archivo, carpeta u objeto de escritorio. Cuando se selecciona un elemento y, a continuación, se hace clic en Suprimir, el elemento seleccionado se borra inmediatamente del sistema.

Para configurar las preferencias del texto de los iconos

El texto de un icono muestra el nombre del archivo o carpeta en la vista de iconos. También incluye tres elementos adicionales con información acerca del elemento, que se muestran detrás del nombre del archivo. Por lo general, sólo se muestra un elemento de información pero, al acercar o alejar la vista, se mostrarán más. La información adicional que se muestra puede modificarse.

Para configurar las preferencias de los textos de los iconos, escoja Editar → Preferencias. Haga clic en la pestaña **Textos de los iconos** para abrir la ficha **Textos de los iconos**.

Seleccione la información que desee mostrar en el texto del icono de las tres listas desplegadas. Indique el primer elemento en la primera lista, el segundo en la segunda y así sucesivamente. La siguiente tabla muestra la información que se puede mostrar:

Información	Descripción
Tamaño	Seleccionar para mostrar el tamaño del elemento.
Tipo	Elija esta opción para mostrar la descripción del tipo MIME del elemento según la herramienta de preferencias Tipos de archivo y programas.
Fecha de modificación	Elegir esta opción para mostrar la fecha en que se modificó el elemento por última vez.
Último acceso	Elegir esta opción para mostrar la fecha en la que se accedió por última vez al elemento.
Propietario	Elegir esta opción si se desea mostrar el propietario del elemento.
Grupo	Seleccionar para mostrar el grupo al cual pertenece el elemento.

Información	Descripción
Permisos	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento con tres series de tres caracteres, por ejemplo, <code>-rwxrw-r--</code> .
Permisos octales	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento en notación octal, por ejemplo, <code>764</code> .
Tipo MIME	Seleccionar para mostrar el tipo MIME del elemento.
Ninguno	Seleccionar para no mostrar ninguna información.

Para establecer las preferencias de las columnas de listas

Se puede especificar la información que se muestra en la vista de lista de las ventanas del gestor de archivos. Se pueden especificar las columnas que se muestran en dicha vista y el orden en el que aparecen.

Para configurar las preferencias de columnas de lista, seleccione **Editar → Preferencias**. Haga clic en la pestaña **Columnas de lista** para mostrar la ficha **Columnas de lista**.

Para especificar que una columna se muestre en la vista de lista, seleccione la opción correspondiente a la columna y haga clic en el botón **Mostrar**. Para quitar una columna de la vista de lista, seleccione la opción correspondiente a la columna y haga clic en el botón **Ocultar**.

Use los botones **Hacia arriba** y **Hacia abajo** para especificar la posición de las columnas en la vista de lista.

Para usar las columnas y posiciones predeterminadas, haga clic en el botón **Usar predeterminadas**.

En la tabla siguiente se describen las columnas que se pueden mostrar:

Información	Descripción
Nombre	Seleccionar para mostrar el nombre del elemento.
Tamaño	Seleccionar para mostrar el tamaño del elemento.
Tipo	Seleccionar para mostrar la descripción del tipo MIME según la herramienta de preferencias Tipos de archivo y programas .
Fecha de modificación	Seleccionar para mostrar la fecha en que se modificó el elemento por última vez.
Fecha de último acceso	Seleccionar para mostrar la fecha en la que se accedió por última vez al elemento.

Información	Descripción
Grupo	Seleccionar para mostrar el grupo al cual pertenece el elemento.
Tipo MIME	Seleccionar para mostrar el tipo MIME del elemento.
Permisos octales	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento en notación octal, por ejemplo 764.
Propietario	Seleccionar si se desea mostrar el propietario del elemento.
Permisos	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento con tres series de tres caracteres, por ejemplo, -rwxrw-r--.

Para configurar las preferencias de la vista previa

El gestor de archivos incluye algunas funciones de vista previa de archivos que pueden afectar a la velocidad con la que el gestor de archivos responde a las órdenes. Se puede modificar el comportamiento de algunas de estas funciones para mejorar la velocidad del gestor de archivos. Para cada opción de vista previa, se puede seleccionar una de las opciones indicadas en esta tabla:

Opción	Descripción
Siempre	Ejecutar la acción tanto para archivos locales, como para archivos en otros sistemas.
Sólo archivo local	Ejecutar la acción sólo para los archivos locales.
Nunca	Nunca se ejecutará la acción.

Para configurar las preferencias de la vista previa, seleccione Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Vista previa** para abrir la ficha **Vista previa**.

La [Tabla 7-7](#) enumera las preferencias de vista previa que se pueden modificar.

TABLA 7-7 Preferencias de la vista previa

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar texto en los iconos	Seleccione una opción para indicar cuándo previsualizar el contenido de archivos de texto en el icono que representa el archivo.
Mostrar miniaturas	Seleccione una opción para mostrar vistas previas de archivos de imágenes. El gestor de archivos guarda los archivos de muestras de cada carpeta en un directorio <code>.thumbnails</code> situado un nivel por debajo de la carpeta.

TABLA 7-7 Preferencias de la vista previa (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Sólo para archivos menores que	Indique el tamaño máximo de los archivos para los cuales se generará la muestra.
Escuchar previamente los archivos de sonido	Seleccione una opción para indicar cuándo realizar la escucha previa de archivos de sonido.
Contar el número de elementos	Seleccione una opción para indicar cuándo mostrar el número de elementos en las carpetas. Si ha configurado su vista como vista de iconos, puede que deba aumentar el nivel de ampliación predeterminado en la sección Vistas para ver el número de elementos contenidos en cada carpeta.

Cambio de los fondos

El gestor de archivos incluye fondos de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

- Escritorio
- Panel lateral y panel de vista de las ventanas del gestor de archivos
- Paneles

Para cambiar el fondo de un componente de pantalla:

1. Elija Editar → Fondos y emblemas.
2. Para ver una lista de los fondos que se pueden utilizar, haga clic en el botón Patrones del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**. Para mostrar una lista de colores que se pueden utilizar para el fondo, haga clic en el botón Colores.
3. Para que el fondo del escritorio sea un patrón, arrástrelo al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrástrelo al fondo.
4. Haga clic en Cerrar.

Para volver a la configuración inicial del panel de vista o el panel lateral, haga clic con el botón de la derecha en el fondo del panel y, a continuación, seleccione Utilizar fondo predeterminado.

Al cambiar el fondo de un panel lateral o de vista de una determinada carpeta, el gestor de archivos recuerda el fondo elegido. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, se visualizará el fondo seleccionado. O sea, al cambiar el fondo de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que muestra el fondo seleccionado.

Para agregar un patrón

Para agregar un fondo a los utilizados por los componentes de pantalla, seleccione Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Patrones y, a continuación, haga clic en el botón Agregar un nuevo patrón. Se mostrará un cuadro de diálogo, que puede utilizar para buscar el nuevo patrón. Haga clic en Aceptar para agregar el patrón al cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.

Para agregar un color

Para agregar un color a los utilizados por los componentes de pantalla, seleccione Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Colores y, a continuación, en Agregar un nuevo color. Se mostrará un selector de colores. Utilice la rueda de color o los deslizadores para elegir el color. Haga clic en Aceptar para agregar el nuevo color al cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.

Elección de tipos de letra predeterminados

Para acceder a la herramienta de preferencias **Tipos de letra**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Avanzadas → Pantalla → Tipos de letra.

La herramienta de preferencias Tipos de letra permite seleccionar los tipos de letra que se utilizan en las aplicaciones, ventanas, terminales y el escritorio.

La [Tabla 7-8](#) muestra las preferencias modificables de los tipos de letra.

TABLA 7-8 Preferencias de tipos de letras

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tipografía para las aplicaciones	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en las aplicaciones.
Tipografía para el escritorio	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el escritorio.
Tipo de letra del título de la ventana	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el título de las ventanas.
Tipo de letra del terminal	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar con la aplicación Terminal.

TABLA 7-8 Preferencias de tipos de letras (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Representación de los tipos de letra	Para indicar cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla, seleccione una de las opciones siguientes: ■ Monocroma: renderiza los tipos de letra en blanco y negro solamente. Los bordes de los caracteres pueden aparecer borrosos en ciertos casos porque no se les aplicará antialias. <i>Antialias</i> consiste en un efecto que se aplica al borde de los caracteres para suavizarlos. ■ Mejor forma posible: aplica el antialias a los tipos de letra cuando es posible. Ésta es la opción indicada para monitores de tubo de rayos catódicos (CRT). ■ Mejor contraste: ajusta los tipos de letra para darles el mayor contraste posible, además de aplicarles un antialias para que tengan los bordes suavizados. Esta opción puede ayudar a los usuarios de Java Desktop System con deficiencias visuales. ■ Suavizar subpíxeles (LCD): esta opción utiliza técnicas que modifican la forma de los píxeles de las pantallas de cristal líquido (LCD) para renderizar los tipos de letra suavemente. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas.
Detalles	Haga clic en este botón para indicar más detalles sobre cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla. ■ Resolución (puntos por pulgada): utilice la caja de incremento para indicar la resolución que se utilizará para renderizar los tipos de letra en la pantalla. ■ Suavización: seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el antialias a los tipos de letra. ■ Hinting: es una técnica de representación de los tipos de letra que mejora la calidad para tamaños de tipo de letra pequeños en resoluciones de pantalla bajas. Seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el hinting a los tipos de letra. ■ Orden de subpíxel: seleccione una de las opciones para indicar el orden de color de los subpíxeles de los tipos de letra. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas.

Configuración de la conexión proxy

Para acceder a la herramienta de preferencias **Configuración del servidor proxy**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Configuración del servidor proxy.

La herramienta de preferencias Configuración del servidor proxy permite configurar la conexión del sistema a Internet. Se puede configurar Java Desktop System para conectarse a un *servidor proxy* e indicar los detalles correspondientes. Un servidor proxy es un servidor que acepta peticiones que van a otro servidor y las atiende si puede. Se puede indicar tanto el nombre del Servicio de nombres de dominio (DNS) como la dirección del Protocolo de Internet (IP) del servidor proxy. Un *nombre DNS* es un identificador alfabético exclusivo que identifica una computadora en una red. Una *dirección IP* es un identificador numérico exclusivo que identifica una computadora en una red.

La [Tabla 7–9](#) enumera las preferencias de configuración de proxy que pueden modificarse.

TABLA 7–9 Preferencias de Internet

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Conexión directa a internet	Seleccione esta opción para conectarse directamente a Internet sin un servidor proxy.
Configuración manual del servidor proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo manualmente.
Proxy HTTP	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio por HTTP. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy en el cuadro Puerto .
Proxy HTTP seguro	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio HTTP seguro. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy seguro en el cuadro Puerto .
Proxy FTP	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio FTP. Introduzca el número de puerto del servicio FTP del servidor proxy en el cuadro Puerto .
Sistema de socks	Introduzca el nombre DNS o la dirección IP del sistema de zócalos en este campo. Introduzca el número de puerto del protocolo de zócalos en el cuadro Puerto .

TABLA 7-9 Preferencias de Internet (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Configuración automática del proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo automáticamente.
URL de configuración automática	Introduzca la URL que contiene la información necesaria para configurar el servidor proxy automáticamente.

Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado

Para acceder a la herramienta de preferencias **Accesibilidad del teclado**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Accesibilidad → Teclado.

Se utiliza la herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado para personalizar el teclado. La herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado también se denomina AccessX.

Puede personalizar las preferencias de accesibilidad del teclado en las siguientes áreas funcionales:

- Básica
- Filtros
- Ratón

Preferencias básicas

La [Tabla 7-10](#) enumera las preferencias básicas modificables de la accesibilidad del teclado.

TABLA 7-10 Preferencias de accesibilidad del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.

TABLA 7–10 Preferencias de accesibilidad del teclado (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Inhabilitar si no se utiliza durante	Seleccione esta opción para desactivar las preferencias de accesibilidad del teclado si éste no se utiliza durante un período de tiempo especificado. Utilice el deslizador para especificar el número de segundos de inactividad del teclado que deben transcurrir para que el sistema inhabilite las preferencias de accesibilidad. Una vez transcurrido dicho número de segundos se inhabilitarán las siguientes preferencias de accesibilidad: ■ Teclas de rebote ■ Teclas de ratón ■ Teclas lentas ■ Teclas retenidas ■ Teclas de conmutación
Pitar cuando las características se activen o desactiven desde el teclado	Seleccione esta opción para que se produzca una señal acústica al activar o desactivar opciones como las teclas retenidas o las teclas lentas.
Importar configuración de características	Haga clic en este botón para importar un archivo de configuración AccessX
Habilitar Teclas retenidas	Seleccione esta opción para realizar varias pulsaciones simultáneas de teclas de forma secuencial. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas retenidas, pulse Mayús cinco veces. Se pueden establecer las siguientes preferencias de teclas retenidas: ■ Pitar al presionar una tecla modificadora: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla modificadora. ■ Inhabilitar si dos teclas se pulsan juntas: seleccione esta opción de forma que cuando se pulsen dos teclas simultáneamente, ya no se puedan apretar más de forma secuencial, para realizar varias pulsaciones simultáneas.
Teclas de repetición	Seleccione esta opción para habilitar la configuración de teclas de repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de la repetición automática: ■ Retardo: use el control deslizable o el cuadro de selección para especificar el intervalo de espera entre la pulsación de una tecla y su repetición automática. ■ Velocidad: Use el control deslizable o el cuadro de selección para especificar el número de caracteres que escribir por segundo.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad, consulte *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Preferencias de los filtros

La [Tabla 7-11](#) muestra las preferencias de los filtros que puede modificar.

TABLA 7-11 Preferencias de los filtros

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.
Habilitar Teclas lentas	Seleccione esta opción para controlar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas lentas, mantenga pulsada la tecla Mayús durante ocho segundos. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas lentas: ■ Aceptar pulsación de tecla sólo después de: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación. ■ Emitir un pitido cuando la tecla: permite seleccionar las opciones para recibir un sonido de notificación cuando se aprieta, acepta o rechaza una tecla.
Habilitar Teclas de rebote	Seleccione esta opción para aceptar la pulsación de las teclas y controlar la repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas de rebote: ■ Ignorar las dobles pulsaciones de una tecla entre: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el intervalo de espera entre la pulsación de una tecla y su repetición automática. ■ Emitir un pitido cuando se rechaza la tecla: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al rechazar la pulsación de una tecla.
Habilitar teclas de conmutación	Seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla de conmutación. Se oirá una señal cuando se active la tecla de conmutación. Se oirán dos señales cuando se desactive la tecla de conmutación.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad de filtros, consulte *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Preferencias del ratón

La [Tabla 7–12](#) enumera las preferencias del ratón que se pueden modificar.

TABLA 7–12 Preferencias del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.
Habilitar teclas de ratón	Seleccione esta opción para que el teclado numérico emule el funcionamiento del ratón. Puede configurar las preferencias siguientes de los botones del ratón: ■ Velocidad máxima del puntero: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar la velocidad máxima a la que se moverá el puntero por la pantalla. ■ Tiempo para acelerar a velocidad máxima: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar la duración de la aceleración del puntero. ■ Retardo entre las pulsaciones de la tecla y el movimiento del puntero: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el tiempo que deba pasar después de la pulsación de una tecla antes de que el puntero se mueva.
Preferencias del ratón	Haga clic en este botón para abrir la herramienta de preferencias del Ratón.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad del ratón, consulte *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Configuración de las preferencias de comportamiento del teclado

Para acceder a la herramienta de preferencias **Teclado**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Avanzadas → Teclado → Comportamiento.

Utilice la herramienta de preferencias Comportamiento del teclado para modificar las preferencias de repetición automática del teclado y la configuración de las pausas de escritura.

La herramienta Comportamiento del teclado permite configurar las preferencias de las siguientes funciones:

- Teclado
- Pausa de escritura
- Disposiciones
- Opciones de disposición

Preferencias del teclado

Se usa la ficha **Teclado** para configurar las preferencias generales del teclado. Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad.

La [Tabla 7–13](#) muestra las preferencias modificables del teclado.

TABLA 7–13 Preferencias del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
El teclado repite cuando se mantiene pulsada una tecla.	Seleccione esta opción para habilitar la función de repetición del teclado. Si se activa, al mantener pulsada una tecla, la acción asociada a la tecla se ejecuta de forma repetida. Por ejemplo, si mantiene pulsado un carácter, éste se escribe repetidamente.
Retardo	Seleccione el intervalo entre la pulsación de una tecla y la repetición de la acción.
Velocidad	Seleccione la velocidad a la que se repite la acción.
Parpadear en cuadros y campos de texto	Seleccione esta opción para activar el parpadeo del cursor en los campos y cuadros de texto.
Velocidad	Use el deslizador para indicar la velocidad a la que el cursor debe parpadear en los campos y cuadros de texto.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Preferencias de pausas de escritura

Utilice la ficha **Pausa de escritura** para establecer las preferencias de pausas de escritura. Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad.

La [Tabla 7–14](#) enumera las preferencias de pausa de escritura que se pueden modificar.

TABLA 7-14 Preferencias de pausas de escritura

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Bloquear pantalla para forzar pausa de escritura	Seleccione esta opción para bloquear la pantalla cuando tenga programada una pausa de escritura.
Duración del intervalo de trabajo	Utilice el cuadro de selección para especificar la duración del intervalo de trabajo antes de que una pausa de escritura.
Duración del intervalo de pausa	Utilice el cuadro de selección para especificar la duración de las pausas de escritura.
Permitir aplazamiento de pausas	Seleccione esta opción si desea poder aplazar las pausas de escritura.

Disposición del teclado

Utilice la ficha **Disposiciones** para establecer la disposición del teclado. Seleccione el modelo del teclado en la lista desplegable. Utilice los botones de desplazamiento para agregar o suprimir la disposición seleccionada de la lista de disposiciones disponibles.

Cada disposición de teclado se adapta a diferentes configuraciones regionales.

Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad.

Opciones de la disposición del teclado

Utilice la sección **Opciones de disposición** para establecer sus opciones de la disposición del teclado. Seleccione una opción de la lista de opciones de disposición disponibles y haga clic en Agregar para confirmar. Use Remove to remove a selected option.

Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad.

Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones

Para acceder a la herramienta de preferencias **Menús y barras de herramientas**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Menús y barras de herramientas.

Se puede usar la herramienta de preferencias Menús y barras de herramientas para personalizar el aspecto de los menús y las barras de menú y de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME.

La [Tabla 7–15](#) enumera las preferencias de los menús y las barras de herramientas que se pueden modificar en las aplicaciones compatibles con GNOME.

TABLA 7–15 Preferencias de la barra de herramientas y del menú

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar iconos en los menús	Seleccione esta opción para mostrar un icono junto a cada elemento de los menús. Algunos elementos de los menús no tienen icono.
Barras móviles	Seleccione esta opción si desea mover las barras de herramientas de las ventanas de las aplicaciones a cualquier ubicación de la pantalla. Si selecciona esta opción, se mostrarán unas asas en la parte izquierda de las barras de herramientas de las aplicaciones. Para mover la barra de herramientas, haga clic y arrastre por el asa hasta la nueva ubicación en el escritorio.
Etiquetas en los botones de las barras de herramientas	Seleccione una de las siguientes opciones según lo que se desea mostrar en las barras de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME: ■ Texto bajo los iconos: seleccione esta opción para que aparezcan las barras de herramientas con texto así como también un icono para cada botón. ■ Texto junto a los iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono en cada botón y, además, texto en los botones más importantes. ■ Sólo iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono en cada botón. ■ Sólo texto: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con texto sólo en cada botón.

Configuración de las preferencias del ratón

Para acceder a la herramienta de preferencias **Ratón**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Ratón.

Use la herramienta de preferencias Ratón si desea configurar el uso del ratón para usuarios diestros o zurdos. También se puede indicar la velocidad y sensibilidad del movimiento del ratón.

Se puede personalizar la configuración del ratón en las siguientes áreas:

- **Botones**
- **Cursores**
- **Movimiento**

Preferencias de los botones

Use la ficha **Botones** para indicar si los botones del ratón se configuran para zurdos. También se puede indicar el lapso necesario entre dos pulsaciones que se interpretan como doble clic.

La [Tabla 7–16](#) muestra las preferencias modificables de los botones del ratón.

TABLA 7–16 Preferencias de los botones del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ratón zurdo	Seleccione esta opción si desea configurar el ratón para usuarios zurdos. Al configurar el ratón para zurdos, las funciones del botón izquierdo y del derecho se intercambian.
Tiempo de espera	Utilice este deslizador para especificar el tiempo que debe pasar entre dos clics de ratón para hacer un doble clic. Si el tiempo transcurrido entre dos clics de ratón es superior a este valor, la acción no se considera doble clic.

Preferencias del puntero

La ficha **Cursores** se utiliza para configurar las preferencias del cursor del ratón.

La [Tabla 7–17](#) muestra las preferencias modificables del puntero del ratón.

TABLA 7-17 Preferencias del puntero del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Pequeño	Seleccione esta opción si desea ver un puntero del ratón pequeño.
Medio	Seleccione esta opción si desea ver un puntero mediano del ratón.
Grande	Seleccione esta opción si desea ver un puntero grande del ratón.
Destacar el puntero al pulsar Ctrl	Seleccione esta opción para activar la animación del puntero del ratón al pulsar y soltar la tecla Ctrl. Esta función permite localizar el puntero del ratón.

Preferencias de movimiento

En la ficha **Movimiento** se puede configurar el movimiento del ratón.

La [Tabla 7-18](#) muestra las preferencias modificables del movimiento del ratón:

TABLA 7-18 Preferencias para el movimiento del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Aceleración	Mediante este deslizador, seleccione la velocidad a la que desea que se mueva el puntero del ratón.
Sensibilidad	Mediante este deslizador, seleccione la sensibilidad del puntero a los movimientos del ratón.
Umbral	Mediante este deslizador, seleccione la distancia mínima que se debe mover un objeto para que se considere un arrastre.

Personalización de los paneles

Para acceder a la herramienta de preferencias **Panel**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Panel.

La herramienta de preferencias Panel permite configurar el comportamiento de los paneles. Todo cambio realizado en la herramienta Panel tiene efecto sobre todos los paneles del escritorio.

La [Tabla 7-19](#) muestra las preferencias modificables del panel.

TABLA 7-19 Preferencias del panel

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Cerrar cajón al hacer clic en el lanzador	Seleccione esta opción si desea que el cajón de un panel se cierre al seleccionar un lanzador allí contenido.
Animación de cajones y paneles	Seleccione esta opción si desea que los paneles y cajones aparezcan y se oculten de forma animada.
Velocidad de animación	Seleccione la velocidad de la animación en el panel de las listas desplegables.

Configuración de dispositivos PDA

Para acceder a la herramienta de preferencias **Dispositivos PDA**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Dispositivos PDA.

Un *Asistente digital personal (PDA)* es un ordenador portátil que se puede usar como organizador personal y permite almacenar citas, tareas, contactos y cualquier otra información. También se puede transferir información entre el PDA y las aplicaciones de Java Desktop System. Por ejemplo, se pueden copiar las citas de la agenda del PDA a Ximian Evolution y de Evolution al PDA.

Para transferir datos entre el PDA y el sistema se debe efectuar una *operación de HotSync*. Las acciones que tienen lugar durante una operación de HotSync están controladas por conductos que son aplicaciones que gestionan la transferencia de datos entre el sistema y el PDA.

Una de las acciones que se pueden especificar para un conducto es la combinación de datos entre el PDA y el sistema, lo que se denomina una acción de *sincronización*. Por ejemplo, se puede agregar al PDA información de contactos y posteriormente agregar otra información de contactos en Evolution. El objetivo es agregar la información de los contactos del PDA a Evolution y viceversa. Para ello, es necesario sincronizar los datos entre el PDA y Evolution.

La herramienta de preferencias Dispositivos PDA permite configurar un PDA para que opere con Java Desktop System, así como modificar configuraciones de PDA ya existentes. La herramienta de preferencias Dispositivos PDA permite efectuar las siguientes tareas:

- Configurar un PDA.
- Modificar la configuración de un PDA.
- Configurar el modo de conexión del PDA al sistema.

- Modificar el modo de conexión del PDA al sistema.
- Configurar el modo en que los conductos transfieren datos entre el PDA y las aplicaciones en Java Desktop System.

Hay una aplicación que se ejecuta en segundo plano y espera que un PDA intente sincronizarse con el sistema. Esta aplicación se denomina *daemon de PDA*. Cuando un PDA intenta sincronizarse con el sistema, el daemon de PDA sincroniza los datos del PDA con los datos del sistema.

Consejo – gnome-pilot muestra la actividad del daemon de PDA. Para agregar gnome-pilot a un panel, haga clic con el botón derecho en el panel y seleccione Agregar a panel → Utilidad → Miniaplicación Pilot. Para obtener más información acerca de gnome-pilot, consulte el *Manual de la miniaplicación gnome-pilot*.

Para configurar un PDA

Hay varias formas de configurar un PDA:

- Utilizar el asistente de Configuración de Gnome Pilot. Si no ha configurado ningún PDA en su sistema, al iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA se muestra el asistente de Configuración de Gnome Pilot que le guiará durante el proceso de configuración de un PDA.
- Utilizar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA. Si ya ha configurado un PDA en su sistema, al iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA se abre el cuadro de diálogo **Configuración de Gnome Pilot** que permite introducir los detalles del PDA.

Para usar un asistente de configuración de PDA

Para configurar un PDA:

1. Conecte el PDA al sistema. Coloque el PDA en el conector.
2. Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA. Se muestra el asistente Configuración de Gnome Pilot. Haga clic en el botón Adelante para iniciar el proceso de configuración.
3. Introduzca información acerca del modo de conexión del PDA al sistema en la página **Configuración de base**. En la tabla siguiente se describen los parámetros de configuración de la página **Configuración de base**:

Elemento	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para la conexión en el cuadro de texto.
Puerto	Escriba un puerto para la conexión en el cuadro desplegable. Por ejemplo, si su PDA utiliza un puerto Universal Serial Bus (USB), podría escribir el texto <code>/dev/ttyUSB1</code> en este campo. Si el PDA no se conecta correctamente, deberá probar con otro puerto. El valor predeterminado del campo Puerto es <code>/dev/pilot</code>. Si no desea cambiar este valor, puede crear un enlace simbólico del puerto utilizado por el PDA a <code>/dev/pilot</code>. Por ejemplo, si el PDA usa un puerto USB, ejecute una orden similar a: <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> Nota – Deberá disponer de los permisos apropiados para acceder al puerto especificado. Si no dispone de ellos, póngase en contacto con el administrador del sistema.
Velocidad	Seleccione la velocidad de conexión en la lista desplegable. Consejo – Seleccione la velocidad más baja. Cuando esté seguro del funcionamiento fiable del PDA en la velocidad más baja, seleccione la velocidad siguiente. Siga este proceso hasta hallar la velocidad más alta a la que la conexión con el PDA funciona con fiabilidad.
Tiempo de espera	Utilice el cuadro de selección para especificar los minutos que la conexión debe estar inactiva antes de que se cierre.
Tipo	Seleccione el tipo de puerto con los botones de opción. Elija entre las siguientes opciones: ■ Serie: seleccione esta opción para puerto serie. ■ USB: seleccione esta opción para puerto USB. ■ IrDA: seleccione esta opción para puerto infrarrojo. ■ Red: seleccione esta opción para puerto de conexión de red.

Al terminar de rellenar la información sobre la conexión, haga clic en el botón Adelante.

4. Escriba la información de identificación del PDA en la página **Identificación del Piloto**. A continuación se describen los elementos que aparecen en la página **Identificación del Piloto**:

Elemento	Descripción
Sí, he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente	Seleccione esta opción si ha establecido el nombre de usuario e identificador en este PDA anteriormente. Si configura un PDA con un sistema, el nombre de usuario y el identificador se configuran en el PDA.
No, nunca he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente	Seleccione esta opción si no ha establecido el nombre de usuario y el identificador en este PDA anteriormente.
Nombre de usuario	Si no ha establecido el nombre de usuario y el identificador en este PDA anteriormente, escriba el nombre de usuario en este cuadro de texto.
ID	Si no ha establecido el nombre de usuario y el identificador en este PDA anteriormente, escriba el identificador en este cuadro de texto. Dicho identificador debe ser único entre los distintos PDA que utilice.

Al terminar de rellenar la información de identificación, haga clic en el botón Adelante. Se mostrará la página **Sincr. inicial**.

5. Pulse el botón HotSync del PDA. Según la opción seleccionada en la página **Identificación del Piloto**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot actuará de una de las siguientes formas:
 - Si ha seleccionado la opción **Sí, he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot obtendrá del PDA el nombre de usuario e identificador actualmente registrados en el PDA.
 - Si ha seleccionado la opción **No, nunca he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot configurará el nombre de usuario y el identificador del PDA según los valores de los cuadros de texto **Nombre de usuario** e **ID**.

Una vez finalizada la sincronización inicial, haga clic en el botón Adelante. Se abre la página **Atributos del Piloto**.

6. Escriba la información de nombre y directorio del PDA en la página **Atributos del Piloto**. En la tabla siguiente se describen los parámetros de configuración de la página **Atributos del Piloto**:

Elemento	Descripción
Nombre del Piloto	Escriba un nombre para el PDA, que se utilizará para identificar éste en la interfaz del usuario.

Elemento	Descripción
Directorio base local	Escriba el directorio en el que desee almacenar los datos del PDA.

Una vez completada la información del nombre y el directorio, haga clic en el botón Adelante.

- Haga clic en el botón Aplicar de la página **Éxito** para cerrar el asistente de Configuración de Gnome Pilot.

También puede hacer clic en el botón Cancelar para cancelar la configuración del PDA.

Para usar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA para configurar un PDA

Siga estos pasos:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
- En la ficha **Pilotos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto** haga clic en el botón Añadir. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**.
- Para recibir el nombre del usuario y el identificador desde el PDA, haga clic en el botón Obtener desde el Piloto. Para asignar un nombre de usuario y un identificador al PDA, escríbalos en los cuadros de texto y haga clic en el botón Enviar al Piloto.
- Escriba información del nombre y directorio para el PDA en los campos **Nombre del Piloto** y **Directorio base local**. Para obtener más información acerca de este diálogo, consulte [“Para usar un asistente de configuración de PDA” en la página 144](#).

Para modificar un PDA

Siga estos pasos:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
- En la sección **Pilotos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione el PDA que desee modificar y haga clic en el botón Editar. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**.
- Para recibir el nombre del usuario y el identificador desde el PDA, haga clic en el botón Obtener desde el Piloto. Para asignar un nombre de usuario y un identificador al PDA, escríbalos en los cuadros de texto y haga clic en el botón Enviar al Piloto.

4. Escriba información del nombre y directorio para el PDA en los campos **Nombre del Piloto** y **Directorio base local**. Para obtener más información acerca de este diálogo, consulte [“Para usar un asistente de configuración de PDA” en la página 144](#).
5. Haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**.

Para configurar el modo de conexión del PDA al sistema

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la sección **Dispositivos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto** haga clic en el botón Añadir.
3. Escriba la información de conexión del PDA en el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**, consulte [“Para usar un asistente de configuración de PDA” en la página 144](#).

Para modificar el modo de conexión de un PDA al sistema.

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la sección **Dispositivos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione los valores de configuración de hardware que desee modificar y haga clic en el botón Editar.
3. Introduzca la configuración del hardware del PDA en el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración de dispositivo**, consulte [“Para usar un asistente de configuración de PDA” en la página 144](#).

Para especificar el modo de transferir datos entre el PDA y las aplicaciones

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.

2. Compruebe que el daemon de PDA esté activo y funcione correctamente. Para ello, agregue la miniaplicación gnome-pilot a un panel. Si el icono de la miniaplicación gnome-pilot aparece en blanco y negro, el daemon está activo.
3. En la sección **Conductos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione el PDA cuyos conductos desee configurar en la lista desplegable **Nombre del Piloto**.
4. Para habilitar un conducto, selecciónelo en la tabla y haga clic en el botón Activar.
5. Para inhabilitar un conducto, selecciónelo en la tabla y haga clic en el botón Desactivar.
6. Para configurar un conducto, selecciónelo en la tabla y haga clic en el botón Configuración. Escriba los detalles de configuración del conducto en el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**. Los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del conducto** se describen en la tabla siguiente:

Elemento	Descripción
Acción	Seleccione la acción que se debe llevar a cabo al efectuar una operación de HotSync. Seleccione una de las opciones siguientes: ■ Desactivado: seleccione esta opción para que este conducto no efectúe ninguna acción. ■ Sincronizar: seleccione esta opción para sincronizar los datos del PDA con los del sistema. ■ Copiar del Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del PDA al sistema y sobrescribir los datos del sistema. ■ Copiar al Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del sistema al PDA y sobrescribir los datos del PDA.
Acción de una vez	Seleccione una acción para llevarla a cabo una sola vez. La acción se efectúa en la próxima operación de HotSync. Seleccione una de las opciones siguientes: ■ Ninguno: seleccione esta opción si no desea configurar una acción única de conducto. ■ Sincronizar: seleccione esta opción para sincronizar los datos del PDA con los del sistema. ■ Copiar del Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del PDA al sistema y sobrescribir los datos del sistema. ■ Copiar al Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del sistema al PDA y sobrescribir los datos del PDA.
Directorio de copia de seguridad	Escriba el directorio en el que desee guardar los datos de copia de seguridad del PDA. Sólo conducto Backup.

Elemento	Descripción
Copiar sólo bases modificadas	Seleccione esta opción para copiar sólo los datos modificados desde la última copia de seguridad. Los datos no modificados no se borrarán del directorio de copia de seguridad. Sólo conducto Backup.
Suprimir base local si se ha suprimido en el Piloto	Seleccione esta opción para suprimir del sistema los datos que se hayan suprimido en el PDA. Sólo conducto Backup.
Número de copias antiguas para guardar	Utilice el cuadro de selección para especificar el número de copias de seguridad antiguas que se deben conservar en el sistema. Sólo conducto Backup.
Sincronizar registros privados	Seleccione esta opción si desea incluir en las operaciones de HotSync los datos marcados como privados. Estas opciones se aplican únicamente a los conductos siguientes: ■ EAddress ■ ECalendar ■ ETodo
Dirección de sincronización predeterminada	Es posible que un contacto tenga más de una dirección. Por ejemplo, una dirección profesional y una particular. Es posible que el gestor de contactos del PDA no admita varias direcciones. Seleccione la categoría de dirección que desee sincronizar en la lista desplegable. Por ejemplo, si desea sincronizar sólo las direcciones profesionales, seleccione Profesional. Sólo conducto EAddress.
Dividir eventos de varios días	Seleccione esta opción si desea dividir los eventos de más de un día en eventos individuales. Sólo conducto ECalendar.
Prioridad predeterminada	Utilice el cuadro de selección para especificar una prioridad predeterminada para las tareas sin prioridad asignada. Sólo conducto ETodo.

7. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**.

Para efectuar una copia de seguridad de los datos del PDA en el sistema

Es conveniente efectuar copias de seguridad de los datos del PDA en el sistema para evitar perder datos en caso de problemas con el PDA. Para efectuar copias de los datos del PDA en el sistema:

1. Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. Compruebe que el daemon de PDA esté activo y funcione correctamente. Para ello, agregue la miniaplicación gnome-pilot a un panel. Si el icono de la miniaplicación gnome-pilot aparece en blanco y negro, el daemon está activo.
3. En la sección **Conductos** del cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione el PDA cuyos datos desee copiar en la lista desplegable **Nombre del Piloto**.
4. Seleccione el conducto **Backup** en la tabla y haga clic en el botón Activar.
5. Escriba los detalles de configuración del conducto **Backup** en el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del conducto**, consulte [“Para especificar el modo de transferir datos entre el PDA y las aplicaciones” en la página 148](#).
6. Pulse el botón HotSync del PDA.

Para obtener información acerca de cómo restablecer datos de copia de seguridad, consulte el *Manual de la miniaplicación gnome-pilot*.

Elección de las aplicaciones preferidas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Aplicaciones predeterminadas**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Aplicaciones predeterminadas.

La herramienta de preferencias Aplicaciones predeterminadas se utiliza para indicar las aplicaciones que debe usar Java Desktop System cuando se arranca la aplicación preferida. Por ejemplo, se puede configurar Xterm como la aplicación de terminal preferida. Al hacer clic en Lanzador y seleccionar Aplicaciones → Herramientas del sistema → Terminal, se ejecuta Xterm.

Puede personalizar los valores de la herramienta de preferencias Aplicaciones predeterminadas en las áreas funcionales siguientes.

- **Navegador de web**
- **Lector de correo**

- Editor de texto
- Terminal

Preferencias del navegador de web

La página Navegador de web se utiliza para configurar el navegador de web preferido. Éste se abrirá al hacer clic en un URL; por ejemplo, al seleccionar un URL en una aplicación o un lanzador de URL en el fondo del escritorio.

La [Tabla 7-20](#) enumera las preferencias modificables del navegador de web.

TABLA 7-20 Preferencias del navegador de web preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un navegador de web	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para seleccionar el navegador de web preferido.
Navegador de web personalizado	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web personalizado.
Orden	Escriba la orden que se ejecutará para iniciar el navegador personalizado. Para que el navegador muestre el URL en el que se ha hecho clic, debe incluir "%s" después de la orden.
Iniciar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción para navegadores que no crean una ventana en la que ejecutarse.

Preferencias del cliente de correo

Utilice la sección Lector de correo para configurar el lector de correo preferido.

La [Tabla 7-21](#) enumera las preferencias modificables del cliente de correo preferido.

TABLA 7-21 Preferencias del cliente de correo preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar un lector de correo	Seleccione esta opción si desea usar un cliente de correo estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para seleccionar el cliente de correo preferido.
Lector de correo personalizado	Seleccione esta opción si desea utilizar un cliente de correo personalizado.

TABLA 7–21 Preferencias del cliente de correo preferido (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Orden	Escriba la orden que se ejecutará para iniciar el cliente de correo personalizado.
Iniciar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción si el cliente de correo no crea una ventana en la que ejecutarse.

Preferencias del editor de textos

Use la ficha Editor de texto para configurar el editor preferido.

La [Tabla 7–22](#) enumera las preferencias modificables del editor de textos preferido.

TABLA 7–22 Preferencias del editor de texto preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un editor	Seleccione esta opción si desea usar un editor estándar de textos. Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el editor preferido.
Editor personalizado	Seleccione esta opción si desea usar un editor de texto personalizado. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado. ■ Nombre: escriba el nombre del editor de texto personalizado. ■ Orden: escriba la orden para iniciar el editor de textos. ■ Esta aplicación puede abrir varios archivos: seleccione esta opción si el editor de textos predefinido puede abrir varios archivos. ■ Esta aplicación debe ejecutarse en un shell: Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción si el editor no crea una ventana en la que ejecutarse. Después de especificar un editor de texto personalizado, haga clic en el botón Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado. Utilice el cuadro de diálogo para modificar las propiedades del editor de textos personalizado.
Usar este editor para abrir archivos de texto en el gestor de archivos	Seleccione esta opción si desea que el administrador de archivos inicie el editor de textos personalizado para ver archivos de texto.

Preferencias del terminal

Use la ficha Terminal para configurar el terminal preferido.

La [Tabla 7-23](#) enumera las preferencias predeterminadas modificables del terminal.

TABLA 7-23 Preferencias del terminal preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un terminal	Elija esta opción si desea usar un terminal estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el terminal preferido.
Terminal personalizado	Seleccione esta opción si desea utilizar un terminal personalizado.
Orden	Escriba la orden que se ejecutará para iniciar el terminal.
Indicador de ejecución	Escriba la opción <code>exec</code> que se debe usar con la orden.

Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla

Para acceder a la herramienta de preferencias **Resolución de la pantalla**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Resolución de la pantalla.

La herramienta de preferencias Resolución de la pantalla permite indicar con qué resolución de pantalla se desea trabajar. La [Tabla 7-24](#) enumera las preferencias modificables de la resolución de la pantalla.

TABLA 7-24 Preferencias de la resolución de la pantalla

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Resolución	Esta lista desplegable permite indicar la resolución de la pantalla.
Tasa de refresco	En la lista desplegable, seleccione la frecuencia de refresco de la pantalla.
Establecer como predeterminado sólo para este computador	Esta opción permite indicar que la configuración de la resolución de la pantalla es la predeterminada sólo para el sistema en el que se ha iniciado la sesión.

Configuración de las preferencias del salvapantallas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Salvapantallas**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Salvapantallas.

El salvapantallas es una aplicación que se utiliza para reemplazar la imagen de la pantalla, cuando ésta no está en uso. Cómo utilizar los salvapantallas:

- Activar después de un determinado período de inactividad.
- Activar al bloquear la pantalla.
- Gestionar la energía que el monitor utiliza cuando el sistema está inactivo.

Se puede personalizar la herramienta de preferencias Salvapantallas en las siguientes fichas:

- **Modos de visualización**
- **Avanzado**

Preferencias de los modos de visualización

La sección **Modos de visualización** permite configurar las preferencias del modo de visualización.

La [Tabla 7–25](#) enumera las preferencias de modos de visualización que puede modificar.

TABLA 7–25 Preferencias de los modos de visualización del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Modo	Utilice la lista desplegable para especificar el comportamiento del salvapantallas. Elija entre las siguientes opciones: ■ Deshabilitar salvapantallas: seleccione esta opción si no se desea utilizar el salvapantallas. ■ Activar sólo protector de pantalla: seleccione esta opción para utilizar una pantalla en blanco al bloquearse. ■ Sólo un salvapantallas: seleccione esta opción si desea mostrar un solo salvapantallas de los de la lista cuando la pantalla se bloquee. ■ Salvapantallas al azar: seleccione esta opción para mostrar un salvapantallas aleatorio de los de la lista cuando la pantalla se bloquee.
Mostrar lista	Seleccione el salvapantallas que prefiera en la lista.
Activar protector después de	Indique cuánto tiempo se ha de esperar después del último uso de ratón o teclado para activar el salvapantallas.
Establecer un ciclo después de	Indique cuánto tiempo mostrar un salvapantallas antes de cambiar al siguiente.
Bloquear pantalla después de	Seleccione esta opción para que la pantalla se bloquee al activarse el salvapantallas. Utilice el cuadro de desplazamiento para indicar el tiempo que transcurrirá entre la activación del salvapantallas y el bloqueo de pantalla.
Previsualizar	Haga clic en este botón para ver la vista preliminar del salvapantallas seleccionado. Para pararla, basta con pulsar cualquier tecla o hacer clic con algún botón del ratón.
Configuración	Haga clic en este botón para configurar las opciones del salvapantallas seleccionado.

Preferencias avanzadas

La sección **Avanzado** permite configurar las preferencias avanzadas del salvapantallas.

La [Tabla 7–26](#) enumera las preferencias avanzadas modificables del salvapantallas.

TABLA 7-26 Preferencias avanzadas del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Capturar imágenes del escritorio	Algunos salvapantallas capturan la pantalla y la manipulan para crear la imagen. Seleccione esta opción para permitir al salvapantallas tomar una captura de la pantalla.
Capturar imágenes de vídeo	Algunos salvapantallas puede capturar una imagen de un vídeo y manipularla para crear la imagen. Si el sistema dispone de una tarjeta de captura de vídeo, seleccione esta opción para permitir capturar una imagen.
Seleccionar imagen al azar	Seleccione esta opción para que el salvapantallas utilice imágenes de un directorio. Escriba la ruta de acceso del directorio en el campo. También, haga clic en Buscar para mostrar un cuadro de diálogo desde el cual puede seleccionar un directorio.
Diagnósticos detallados	Seleccione esta opción para mostrar información de diagnóstico del salvapantallas.
Mostrar errores de subprocesos	Seleccione esta opción para mostrar los errores relacionados con los subprocesos del salvapantallas.
Mostrar pantalla de presentación en el arranque	Seleccione esta opción si desea que Xscreensaver muestre un diálogo de presentación al iniciar Xscreensaver.
Gestor de energía habilitado	Seleccione esta opción para habilitar la gestión de energía del monitor. La gestión de energía reduce el consumo del monitor cuando éste no se utiliza.
Pausa después de	Indique cuánto tiempo esperar para que el monitor se quede en modo de pausa. En este modo, la pantalla del monitor queda en negro.
Suspender después de	Indique cuánto tiempo esperar para que el monitor se quede en estado de suspendido.
Apagar después de	Indique cuánto tiempo esperar antes de apagar el monitor.
Instalar mapa de color	Seleccione esta opción para instalar un mapa de colores privado al activar el salvapantallas. El uso del mapa de colores puede mejorar la calidad del color a la hora de ejecutarse el salvapantallas.
Fundir en negro al activarse	Seleccione esta opción para realizar un fundido en negro al activarse el salvapantallas.

TABLA 7-26 Preferencias avanzadas del salvapantallas (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Iluminar lentamente al desactivar el salvapantallas	Seleccione esta opción para que la pantalla pase gradualmente a los contenidos desde la pantalla en blanco cuando se para el salvapantallas.
Duración	Indique la duración del fundido a negro cuando se activa el salvapantallas.

Configuración de las sesiones

Para acceder a la herramienta de preferencias **Sesiones**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Sesiones.

La herramienta de preferencias Sesiones permite gestionar las sesiones. Se pueden configurar las preferencias de cada sesión y las aplicaciones que se iniciarán. Se pueden configurar las sesiones para guardar el estado de las aplicaciones de Java Desktop System y restaurar los valores al iniciar otra sesión. También se puede utilizar esta herramienta para gestionar varias sesiones de Java Desktop System.

Se pueden configurar las sesiones en las siguientes áreas:

- **Propiedades de la sesión**
- **Sesión actual**
- **Programas de inicio**

Configuración de las preferencias de la sesión

Use la ficha **Propiedades de la sesión** para gestionar varias sesiones y configurar los valores de la actual.

La [Tabla 7-27](#) muestra las opciones modificables de la sesión.

TABLA 7-27 Opciones de las sesiones

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar pantalla inicial al iniciar sesión	Seleccione esta opción para ver una pantalla de presentación al iniciar una sesión.
Preguntar al cerrar sesión	Seleccione esta opción para ver un cuadro de diálogo de confirmación al cerrar la sesión.

TABLA 7–27 Opciones de las sesiones (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión	Seleccione esta opción para que el administrador de sesiones guarde el estado actual de la sesión. El administrador guardará las aplicaciones gestionadas por la sesión que están abiertas y sus valores de configuración asociados. La próxima vez que se inicie la sesión, las aplicaciones se iniciarán automáticamente con los valores de configuración guardados. Si no se selecciona esta opción, al finalizar una sesión aparecerá el cuadro de diálogo Confirmar salida mostrando la opción Guardar configuración actual.
Sesiones	Use este área del cuadro de diálogo para gestionar varias sesiones en Java Desktop System: ■ Para crear una sesión nueva, haga clic en el botón Agregar. Use el cuadro de diálogo Agregar una sesión nueva para especificar un nombre para la sesión. ■ Para cambiar el nombre de una sesión, selecciónela en la tabla Elegir sesión actual. Haga clic en el botón Editar. Se mostrará el cuadro de diálogo Editar nombre de la sesión. Escriba un nuevo nombre para la sesión. ■ Para suprimir una sesión, selecciónela en la tabla Elegir sesión actual. Haga clic en el botón Suprimir.

Configuración de las propiedades de la sesión

Use la ficha **Sesión actual** para indicar los valores del orden de inicio y los estilos de reinicio de las aplicaciones gestionadas por la sesión actual.

La [Tabla 7–28](#) enumera los valores configurables de la sesión.

TABLA 7–28 Propiedades de sesión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Orden	La propiedad Orden especifica el orden en que el gestor de sesiones inicia las aplicaciones de inicio gestionadas por la sesión. El administrador de sesiones inicia en primer lugar las aplicaciones con los valores más bajos. El valor predeterminado es 50. Para especificar el orden de inicio de una aplicación, selecciónela en la tabla. Use el cuadro de desplazamiento Orden para indicar el orden de inicio.

TABLA 7–28 Propiedades de sesión (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Estilo	La propiedad Estilo determina el modo del reinicio de una aplicación. Para seleccionar el estilo de reinicio, elija la aplicación de la tabla y, a continuación, elija uno de los siguientes estilos: ■ Normal Se inicia automáticamente al iniciar una sesión de Java Desktop System. Use la orden <code>kill</code> para terminar las aplicaciones al reiniciar con este estilo. ■ Reiniciar Reinicia automáticamente siempre que se cierre o termine una aplicación. Se debe elegir este valor si la aplicación debe ejecutarse de forma continua durante la sesión. Para terminar una aplicación con este estilo, seleccione la aplicación de la tabla y, a continuación, haga clic en el botón Quitar. ■ Papelera No se inicia al iniciar una sesión de Java Desktop System. ■ Configuración Arranca automáticamente al iniciar la sesión. Las aplicaciones con este estilo suelen tener un orden de inicio bajo y guardan los valores de configuración de Java Desktop System y las aplicaciones gestionadas por sesión
Quitar	Haga clic en el botón Suprimir para borrar la aplicación seleccionada en la lista. La aplicación se elimina del administrador de sesiones y se cierra. Las aplicaciones suprimidas no se arrancarán la próxima vez en que se inicie la sesión.
Aplicar	Haga clic en el botón Aplicar para aplicar los cambios en el orden de inicio y en el estilo de reinicio.

Configuración de las aplicaciones de inicio

En la sección **Programas de inicio** de la herramienta de preferencias Sesiones, se pueden especificar las *aplicaciones de inicio* no gestionadas por sesión. Las aplicaciones de inicio son aquéllas que se arrancan automáticamente al iniciar una sesión. En la ficha **Programas de inicio** se pueden indicar las órdenes que ejecutan las aplicaciones no gestionadas por sesión. Estas órdenes se ejecutan automáticamente al iniciar la sesión.

También se pueden arrancar automáticamente las aplicaciones gestionadas por sesión. Para obtener más información, consulte [“Configuración de las preferencias de la sesión” en la página 158](#).

La [Tabla 7–29](#) enumera las preferencias modificables de las aplicaciones de inicio.

TABLA 7–29 Preferencias de los programas de inicio

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Programas de inicio adicionales	Esta tabla se utiliza para administrar las aplicaciones de inicio no gestionadas por la sesión según se indica a continuación: ■ Para añadir una aplicación de inicio, haga clic en el botón Agregar. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar programa de inicio. Introduzca la orden para iniciar la aplicación en el campo Orden de inicio. Si se indica más de una aplicación de inicio, utilice el cuadro de desplazamiento Orden para indicar el orden de inicio de cada aplicación. El orden de inicio es el orden predeterminado de arranque de las aplicaciones al iniciar la sesión. ■ Para editar una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de sesión, donde puede modificar la orden y el orden de inicio de una aplicación. ■ Para suprimir una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Borrar.

Personalización de los accesos directos

Para acceder a la herramienta de preferencias **Accesos directos**, haga clic en Lanzador u seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Teclado → Accesos directos.

Un *atajo de teclado* es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.

Use la herramienta de preferencias Accesos directos para ver las combinaciones de teclas predeterminadas. Se pueden personalizar accesos directos predeterminados según sus necesidades. Asimismo, puede configurar las preferencias de los accesos directos para funciones multimedia.

También puede crear *teclas de acceso directo* en sistemas Solaris. Una tecla de acceso directo es un atajo de teclado para iniciar aplicaciones.

La [Tabla 7–30](#) enumera los parámetros de los accesos directos que se pueden personalizar en Linux.

TABLA 7–30 Preferencias de accesos directos en Linux

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para editar texto	Seleccione uno de los siguientes valores: ■ Predeterminado: este valor corresponde a los accesos directos estándar. ■ Emacs: este valor corresponde a los accesos directos de la aplicación Emacs.
Accesos directos del escritorio	En esta tabla se muestra una lista de accesos directos y sus acciones. Para cambiar el acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y a continuación en el acceso directo de la misma. Luego pulse las teclas que desea asociar con la acción. Para inhabilitar el acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y a continuación en el acceso directo de la misma. Pulse Retroceso.

La [Tabla 7–31](#) enumera los parámetros de el accesos directos que se pueden personalizar en Solaris.

TABLA 7–31 Preferencias de los accesos directos en Solaris

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para editar texto	Seleccione uno de los siguientes valores: ■ Predeterminado: este valor corresponde a los accesos directos estándar. ■ Emacs: este valor corresponde a los accesos directos de la aplicación Emacs.
Accesos directos del escritorio	En esta tabla se muestra una lista de accesos directos y sus acciones. Para cambiar el acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y a continuación en el acceso directo de la misma. Luego pulse las teclas que desea asociar con la acción. Para inhabilitar el acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y a continuación en el acceso directo de la misma. Pulse Retroceso.

TABLA 7-31 Preferencias de los accesos directos en Solaris (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Teclas de acceso directo personalizadas	Para agregar una tecla de acceso directo, siga estos pasos: - Haga clic en Nuevo. Aparece el cuadro de diálogo Acceso directo personalizado. Escriba la orden que se debe asociar con la tecla de acceso directo en el campo Nueva orden. También puede buscar la orden con el botón Examinar. Una vez seleccionada la orden, haga clic en Aceptar. El comando se agrega a la sección Teclas de acceso directo personalizadas en la tabla Teclas de acceso directo del escritorio. - Haga clic en la columna Acceso directo del comando en la sección Atajos de teclado personalizados de la tabla Teclas de acceso directo del escritorio. Pulse la tecla o acceso directo que desea asociar con la orden. Para editar una tecla de acceso directo, selecciónela en la sección Accesos directos personalizados de la tabla Accesos directos del escritorio y, a continuación, haga clic en Editar. Edite la orden en el cuadro de diálogo Acceso directo personalizado. Para quitar una tecla de acceso directo, selecciónela en la sección Teclas de acceso directo personalizadas de la tabla Teclas de acceso directo del escritorio y, a continuación, haga clic en Quitar.

Utilice la herramienta de preferencias Teclas multimedia para asignar accesos directos a una acción.

La [Tabla 7-32](#) muestra las preferencias de las combinaciones de teclas que puede definir para las funciones multimedia.

TABLA 7-32 Preferencias de las teclas multimedia

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla de las teclas multimedia	Para agregar un acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y pulse las teclas que desee asociar con la misma. Si desea inhabilitar los accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse la tecla Retorno.
Utilizar el volumen PCM en lugar del volumen principal	Seleccione esta opción si desea utilizar un volumen PCM (modulación de código de pulsos) en lugar del volumen principal.

Configuración del sonido

Para acceder a la herramienta de preferencias **Sonido**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Sonido.

La herramienta de preferencias Sonido permite controlar cuándo se inicia el servidor de sonido de Java Desktop System. También se pueden configurar los sonidos asociados a un evento en particular.

Se puede personalizar la herramienta de preferencias Sonido en las siguientes áreas:

- **General**
- **Eventos de sonido**
- **Timbre del sistema**

Preferencias generales de sonido

La ficha **General** de la herramienta de preferencias Sonido permite especificar cuándo iniciar el servidor de sonido de Java Desktop System. Se pueden habilitar también las funciones de eventos de sonido.

La [Tabla 7-33](#) enumera las preferencias generales modificables del sonido.

TABLA 7-33 Preferencias generales de sonido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar el iniciador del servidor de sonido	Seleccione esta opción para iniciar el servidor de sonido al iniciar una sesión. Cuando el servidor de sonido está activo, Java Desktop System puede reproducir sonidos.
Sonidos para los eventos	Seleccione esta opción para reproducir un sonido en concreto cuando se produce un evento en Java Desktop System. Sólo se puede seleccionar si se marca la opción Activar el lanzamiento del servidor de sonido .

Preferencias de eventos sonoros

La ficha **Eventos sonoros** en la herramienta de preferencias Sonido se usa para asociar un sonido con un evento en particular.

Nota – Es necesario seleccionar las opciones **Activar el lanzamiento del servidor de sonido** y **Sonidos para los eventos** antes de poder acceder a la ficha **Eventos de sonido**.

La [Tabla 7–34](#) enumera las preferencias de eventos de sonido modificables.

TABLA 7–34 Preferencias de eventos sonoros

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla Sonidos	Use la tabla Sonido para asociar un sonido con un evento en particular. La columna Evento muestra una lista jerárquica de los eventos posibles. Para expandir una categoría, haga clic en la flecha hacia abajo que aparece junto a cada categoría. En la columna Archivo que se debe reproducir aparece el sonido asociado a cada evento.
Reproducir	Haga clic en este botón para reproducir el sonido asociado al evento seleccionado.
Cuadro de combinación desplegable de archivos de sonido, Navegar	Para asociar un sonido con un evento, selecciónelo primero en la tabla Sonido. Escriba el nombre del archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado en el cuadro de combinación desplegable. También puede hacer clic en Examinar para mostrar el cuadro de diálogo Seleccionar un archivo de sonido. Use el cuadro de diálogo para indicar el archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado. Nota – Sólo se pueden seleccionar archivos de formato .wav.

Configuración del timbre del sistema

Utilice la ficha **Timbre del sistema** para establecer las preferencias relativas al timbre del sistema.

Algunas aplicaciones emiten un sonido para indicar un error al introducir datos con el teclado. Utilice las preferencias de la sección **Timbre del sistema** para configurar el sonido de éste. La [Tabla 7–35](#) enumera las preferencias modificables del timbre del sistema.

TABLA 7–35 Preferencias del timbre del sistema

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Timbre audible	Seleccione esta opción para activar el timbre del sistema.
Avisador visual	Seleccione esta opción para indicar los errores de entrada con un aviso visual.
Parpadeo de la barra de título	Seleccione esta opción si desea que las barras de título parpadeen para indicar un error de entrada.
Parpadeo de pantalla completa	Seleccione esta opción si desea que toda la pantalla parpadee para indicar un error de entrada.

Personalización de los temas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Tema**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Pantalla → Tema.

Un tema es un conjunto de configuraciones coordinadas que unifica la apariencia visual de Java Desktop System. Para cambiar la apariencia de éste, puede elegir entre varios temas seleccionables con la herramienta de preferencias Tema. Los temas se eligen en una lista. En ésta se incluyen algunos adecuados para usuarios con problemas de accesibilidad.

Los temas afectan a diferentes partes de Java Desktop System, como se indica a continuación:

Controles	La configuración de los controles de un tema determina la apariencia visual de los paneles, ventanas y aplicaciones de panel. La configuración de los controles también influye en la apariencia visual de los elementos compatibles con GNOME que aparecen en ventanas, paneles y aplicaciones del panel, como menús, iconos y botones. Algunas de estas opciones están pensadas para usuarios con problemas de accesibilidad. Las opciones se seleccionan en la ficha Controles de la herramienta de preferencias Tema.
Borde de la ventana	La configuración del marco de las ventanas determina el aspecto de los marcos pertenecientes sólo a las ventanas. Las opciones se seleccionan en la ficha Marcos de ventana de la herramienta de preferencias Tema.
Iconos	La configuración de los iconos de un tema determina el aspecto de éstos en los paneles y el fondo del escritorio. Las opciones se seleccionan en la ficha Iconos de la herramienta

de preferencias Tema.

Para crear un tema personalizado

Los temas que aparecen en la herramienta de preferencias Tema consisten en diferentes combinaciones de opciones de controles, de marcos de ventana y de iconos. Se puede crear un tema personalizado con diferentes combinaciones de controles, marco de ventana e iconos.

Para crear un tema personalizado:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Seleccione un tema de la lista.
3. Haga clic en el botón Detalles.... Se mostrará el cuadro de diálogo **Detalles del tema**.
4. Seleccione las opciones de controles para el tema en la ficha **Controles**. La lista de opciones de controles disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
5. Haga clic en la ficha **Marcos de ventana** para mostrar la sección **Marcos de ventana**. Seleccione en la lista la opción del marco de ventana que desee utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de marcos de ventana disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
6. Haga clic en la pestaña **Iconos** para mostrar la ficha **Iconos**. Seleccione en la lista la opción de iconos que desea utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de iconos disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
7. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Detalles de tema**.
8. En la herramienta de preferencias Tema, haga clic en el botón Guardar tema.
9. Introduzca el nombre y una descripción breve para el tema personalizado en el cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en Guardar. El tema personalizado aparecerá en la lista de temas disponibles.

Para instalar un tema nuevo

Puede añadir un nuevo tema a la lista de disponibles. El nuevo tema deberá ser un contenedor comprimido en formato tar y zip. Es decir, el nuevo tema debe ser un archivo del tipo `.tar.gz`.

Para instalar un tema nuevo:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.

2. Haga clic en el botón Instalar tema....
3. Escriba la ubicación del archivo contenedor del tema en el cuadro combinado del cuadro de diálogo **Instalar tema nuevo**. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
4. Haga clic en Instalar para instalar el nuevo tema.

Para instalar una opción de tema nueva

Se pueden instalar por separado las opciones de controles, ventana e iconos. Muchas de estas opciones se pueden encontrar en Internet.

Para instalar una opción nueva de tema:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles....
3. Haga clic en la pestaña del cuadro de diálogo **Detalles del tema** correspondiente al tipo de tema que desee instalar. Por ejemplo, para instalar una opción de iconos, haga clic en la ficha **Iconos**.
4. Haga clic en el botón Instalar tema....
5. Escriba la ubicación del archivo contenedor de opciones en el cuadro combinado del cuadro de diálogo **Instalar tema nuevo**. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
6. Haga clic en Instalar para instalar la nueva opción.

Para suprimir una opción de tema

Se pueden suprimir por separado las opciones de controles, ventana e iconos.

Para borrar una opción de controles:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles....
3. Haga clic en la pestaña del cuadro de diálogo **Detalles del tema** correspondiente al tipo de opción que desee suprimir.
4. Haga clic en el botón Ir a la carpeta de temas. Se abrirá una ventana del gestor de archivos con la carpeta de la opción predeterminada.
5. Borre la opción con la ventana del gestor de archivos.

Personalización de ventanas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Comportamiento de la ventana** haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Comportamiento de la ventana.

La herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana permite personalizar el comportamiento de las ventanas de Java Desktop System.

La [Tabla 7–36](#) muestra las preferencias modificables de las ventanas.

TABLA 7–36 Preferencias de las ventanas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar las ventanas cuando el ratón se mueva sobre ellas	Seleccione esta opción para enfocar una ventana al apuntar a ella. La ventana se mantiene enfocada hasta que apunte a otra.
Adelantar ventanas seleccionadas después de un intervalo	Seleccione esta opción para adelantar las ventanas un momento después de recibir el foco.
Intervalo antes de adelantar	Indique el intervalo que el sistema esperará antes de adelantar una ventana que ha recibido el foco.
Haga doble clic en el título de la ventana para ejecutar esta acción	Seleccione el comportamiento que desea que el sistema tenga al hacer doble clic sobre el barra de título de una ventana. Seleccione una de las opciones siguientes: ■ Plegar: oculta la ventana. ■ Maximizar: maximiza la ventana.
Para mover una ventana, mantenga presionada esta tecla y luego arrastre la ventana	Seleccione la tecla que se deberá mantener pulsada para arrastrar una ventana.

Funcionalidad del ratón y el teclado

En este apéndice se comentan algunas de las técnicas básicas necesarias para trabajar con Java Desktop System.

Funcionalidad del ratón

En esta sección se describe las convenciones de botones y la terminología de acciones que se utiliza en este manual. En esta sección se describe también el uso de los punteros del ratón.

Convenciones de uso de los botones del ratón

Todas las instrucciones de este manual se refieren a los siguientes tipos de ratones:

- Dispositivos configurados para usuarios diestros.
- Dispositivos con tres botones. En el caso de usar un ratón con dos botones se debe pulsar ambos simultáneamente para simular el efecto del botón central.

A continuación, se muestran las convenciones del uso de los botones del ratón en este manual:

Botón del ratón	Definición
Botón izquierdo	Es el botón situado a la izquierda del ratón, configurado para usuarios diestros.

Botón del ratón	Definición
Botón central	Es el botón situado en la parte central del ratón configurado para usuarios diestros
Botón derecho	Es el botón situado a la derecha del ratón configurado para usuarios diestros.

Para usuarios zurdos, puede invertirse esta posición mediante la herramienta de preferencias Ratón y seleccionando las opciones adecuadas. Si cambia la posición de los botones, debe cambiar las convenciones usadas en este manual de la misma forma.

Acciones del ratón

La siguiente tabla describe las acciones que se pueden ejecutar con el ratón:

Botón del ratón	Utilización
Botón izquierdo	Se usa para: ■ Seleccionar texto. ■ Elegir elementos. ■ Arrastrar elementos.
Botón central	Se usa para: ■ Pegar texto. ■ Mover elementos.
Botón derecho	Abre un menú del objeto seleccionado, si existe.

Por ejemplo, para copiar un texto efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el texto con el botón izquierdo.
2. Mueva el puntero del ratón hacia donde se desea copiar el texto.
3. Haga clic en el botón central.

Se puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del escritorio para abrir el menú Fondo del escritorio

Punteros del ratón

Al utilizar el ratón, el aspecto del puntero puede cambiar. El aspecto del puntero ofrece información acerca de una operación en particular, posición o estado. En la siguiente tabla se muestra una descripción de algunos de los punteros de ratón.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Apuntar a un elemento, elegir un elemento de un menú	Puntero normal. El puntero que aparece durante el uso normal del ratón.
	Arrastrar y soltar	Puntero de movimiento. Indica que al soltar el objeto, éste se mueve de la posición anterior a la nueva.
	Arrastrar y soltar	Puntero de copia. Indica que al soltar el objeto, se crea una copia en la posición donde se suelta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de enlace simbólico. Indica que al soltar el objeto, se crea un <i>enlace simbólico</i> con el objeto la posición donde éste se suelta. Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de pregunta. Indica que al soltar el objeto, se abre un menú. Se puede elegir si mover el objeto, copiarlo o crear un enlace simbólico.
	Arrastrar y soltar	Puntero de no disponible. Indica que no se puede soltar el objeto en la posición actual.
	Mover objeto de panel	Puntero de mover objeto de panel. Indica que se ha seleccionado un objeto de panel para moverlo.
	Redimensionar la ventana horizontalmente.	Puntero de redimensionar horizontalmente. Indica que se ha seleccionado un borde vertical de la ventana para redimensionarla horizontalmente.
	Redimensionar la ventana verticalmente.	Puntero de redimensionar verticalmente. Indica que se ha seleccionado un borde horizontal de la ventana para redimensionarla verticalmente.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Redimensionar la ventana horizontal y verticalmente	Puntero de redimensionar marco. Indica que se ha seleccionado la esquina de una ventana para redimensionarla vertical y horizontalmente.
	Redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla	Puntero de redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla. Indica que se ha seleccionado una columna de una tabla para redimensionarla.

Funcionalidad del teclado

Casi todas las tareas que se pueden realizar con el ratón, se pueden también realizar con el teclado. Los *accesos directos* proporcionan un método rápido para realizar una tarea.

Se pueden utilizar para trabajar con Java Desktop System y los elementos de la interfaz como paneles y ventanas. También se utilizan en las aplicaciones. Para personalizar los accesos directos, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos.

También se puede personalizar el escritorio para utilizar las funciones de accesibilidad del teclado.

A continuación, se muestran los accesos directos que se pueden usar.

Accesos directos generales

Los accesos directos generales permiten utilizar el teclado para realizar tareas generales de Java Desktop System. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos generales:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Esc	Abre el Menú principal.
Super + R	Muestra el diálogo Ejecutar aplicación .
Impr Pant	Captura la pantalla.

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Impr Pant	Captura la ventana seleccionada.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el fondo del escritorio.
F1	Inicia el navegador de ayuda en línea y muestra la Ayuda en línea adecuada.

Accesos directos de las ventanas

Los accesos directos de las ventanas permiten usar el teclado para gestionar las ventanas. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos de las ventanas:

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Tab	Cambia entre diferentes ventanas. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de las ventanas que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
Alt + Esc	Cambia entre diferentes ventanas pero en orden inverso. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
F10	Abre el primer menú situado a la izquierda de la barra de menú.
Alt + barra espaciadora	Abre el menú de la ventana .
Teclas de flecha	Mueven el foco entre los elementos de un menú.
Intro	Elige una opción del menú.
Esc	Cierra un menú abierto.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el fondo del escritorio.

Accesos directos del panel

Los accesos directos permiten utilizar el teclado para efectuar tareas en el panel. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para el panel:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + Tab	Cambia entre los paneles y el fondo del escritorio. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de los elementos que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + Alt + Esc	Cambia entre los paneles y el fondo del escritorio. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + F10	Abre el menú emergente del panel seleccionado.
Tab	Cambia el foco entre los objetos de un panel.
Intro	Selecciona el elemento del panel o del menú.
Mayús + F10	Abre el menú emergente del objeto del panel seleccionado.
Teclas de flecha	Mueven el foco entre los elementos de un menú. También mueve el foco entre los elementos de la interfaz de un applet.
Esc	Cierra un menú abierto.
F10	Abre el menú Aplicaciones desde la Barra de menús, si ésta se encuentra en un panel.

Accesos directos de la aplicación

Los accesos directos permiten usar el teclado para gestionar aplicaciones, en algunos casos más rápidamente que mediante el ratón. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para aplicaciones:

Accesos directos	Comando
Ctrl + N	Nuevo

Accesos directos	Comando
Ctrl + X	Cortar
Ctrl + C	Copiar
Ctrl + V	Pegar
Ctrl + Z	Deshacer
Ctrl + S	Guardar
Ctrl + Q	Salir

Teclas de acceso

Una *barra de menús* es una barra situada en la parte superior de una ventana que contiene los menús de la aplicación. Una *tecla de acceso* es una letra subrayada en un menú, una barra de menús o cuadro de diálogo que puede utilizarse para realizar una acción. En una barra de menús, la tecla de acceso está subrayada.

Para abrir un menú, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En el menú, la tecla de acceso está subrayada. Para elegir un elemento del menú, se puede pulsar la tecla de acceso correspondiente. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso de la aplicación Editor de texto:

Teclas de acceso	Función
Alt + A	Abre el menú Archivo.
N	Elige el elemento Nuevo del menú Archivo.

Pueden utilizarse también las teclas de acceso para manejar los elementos de un cuadro de diálogo. En éste, la mayoría de los elementos que aparecen están subrayados. Para seleccionar un determinado elemento de un cuadro de diálogo, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso del cuadro de diálogo **Preferencias** de la aplicación Editor de texto:

Tecla de acceso	Función
Alt + U	Selecciona la casilla de verificación Usar tipografía predeterminada del tema.

También se pueden utilizar otras teclas para navegar por una ventana o cuadro de diálogo.

Clave	Función
Tab	Mueve el foco de un elemento a otro en una ventana o cuadro de diálogo.
Teclas de flecha	Se utilizan las teclas de flecha para: ■ Moverse de un menú a otro en una barra de menús. Moverse de un elemento de menú al siguiente en un menú abierto. ■ Moverse de una opción a otra para hacer una selección, por ejemplo, en un grupo de botones de selección de un cuadro de diálogo. ■ Cambiar el valor que muestra un cuadro de desplazamiento.

Glosario

acceso directo	Mediante un acceso directo se proporciona un método rápido de ejecutar una acción.
aplicación compatible con GNOME	Una aplicación que emplea las bibliotecas de programación estándar de GNOME. Por ejemplo, el editor de texto gedit es una aplicación compatible con GNOME.
aplicación del panel	Una aplicación del panel es una aplicación pequeña e interactiva que está dentro de un panel, por ejemplo el Lector de CD.
área de trabajo	Un área de trabajo es una zona definida del escritorio en la que se trabaja.
atajo de teclado	Un <i>atajo de teclado</i> es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.
barra de estado	Una barra situada en la parte inferior de una aplicación que muestra el estado de lo que se ve en la ventana.
barra de herramientas	Una barra que contiene los botones correspondientes a las órdenes más utilizadas de una aplicación. Por lo general, suele aparecer debajo de una barra de menú.
barra de menús	Una barra situada en la parte superior de una aplicación que contiene los menús de ésta.
cajón	Un cajón es una extensión desplegable de un icono que se puede abrir o cerrar.
componente visualizador	Un componente de la ventana del gestor de archivos que permite mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Este tipo de componente suele añadir elementos al menú del gestor de archivos que son relevantes para el tipo de archivo abierto. El visualizador también permite la utilización de los botones de ampliación del gestor de archivos para cambiar el tamaño del elemento en el panel de visualización.

daemon de PDA	Aplicación que se ejecuta en segundo plano y que espera a que un PDA se intente sincronizar con el sistema. Cuando un PDA intenta sincronizarse con el sistema, el daemon de PDA sincroniza los datos del PDA con los datos del sistema.
dirección IP	Un número que identifica a una computadora en una red.
enlace simbólico	Un tipo especial de archivo que señala a otro archivo o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta.
escritorio	La parte visible de Java Desktop System; incluye todos los paneles, iconos, aplicaciones y el fondo del escritorio.
fondo del escritorio	El fondo del escritorio se sitúa bajo los demás componentes de Java Desktop System.
formatear	Preparar un soporte de almacenamiento para utilizarlo con un sistema de archivos específico. Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente.
herramienta de preferencias	Una herramienta específica de software que controla una determinada parte del comportamiento de Java Desktop System.
Identificador de recursos uniforme	Un identificador de recursos uniformes (URI) es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web.
lanzador	Un lanzador inicia una aplicación en particular, ejecuta una orden o abre un archivo. Puede residir en un panel o en un menú.
montar	Hacer accesible un sistema de archivos. Cuando se monta un sistema de archivos, se anexa como un subdirectorio al sistema de archivos del usuario.
nombre DNS	Un nombre que identifica a una computadora en una red.
objeto del fondo de escritorio	Un icono del fondo del escritorio que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones.
orden de colocación	El orden en el que las ventanas se colocan apiladas unas encima de otras en la pantalla.
panel	Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana del gestor de archivos contiene un panel lateral y uno de visualización.
PDA	Sigla de Personal Digital Assistant (Asistente digital personal). Ordenador portátil que puede usar como organizador personal.
segmento	Una partición de un disco. Se pueden crear segmentos en unidades Zip o Jaz. Para cada segmento, se creará su correspondiente objeto en el escritorio.
tecla de acceso directo	Una tecla de acceso directo es un atajo de teclado para iniciar aplicaciones.

tipo MIME	Un tipo de extensiones multifunción de correo de Internet (MIME) identifica el formato de un archivo. El tipo MIME permite que las aplicaciones lean el archivo. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
URL	URL (Uniform Resource Locator) es la dirección de un recurso en Internet.
vista	Un componente del gestor de archivos que permite mostrar una carpeta de una determinada manera. Por ejemplo, el gestor de archivos tiene una vista de iconos que permite mostrar el contenido de una carpeta en forma de iconos. También dispone de una vista que permite mostrar dicho contenido en forma de lista.

Índice

A

accesibilidad

- configurar preferencias de tecnología de asistencia, 117-118
- configurar teclado, 134-137
- teclas de conmutación, 136
- teclas de ratón, 137
- teclas de rebote, 136
- teclas de repetición, 135
- teclas lentas, 136
- teclas retenidas, 135

accesos directos

- aplicación, 176-177
- generales, 174-175
- panel, 176
- ventana, 175-176

AccessX, *Ver* herramientas de preferencias, accesibilidad del teclado

aplicación de panel de Selector de áreas de trabajo, 63

aplicación del panel, añadir al panel, 33

aplicación del panel Lista de ventanas

- agrupar botones, 62
- información de estado de ventana, 62
- introducción, 61-62

aplicaciones, finalizar, 39

aplicaciones de inicio

- gestionadas por sesión, 22-23, 159
- no gestionadas por sesión, 22, 160-161
- personalizar, 158-161

aplicaciones de panel

- Lista de ventanas, 61-62
- modificar preferencias, 34

aplicaciones de panel (Continuación)

- seleccionar, 34
- Selector de áreas de trabajo, 63

aplicaciones del panel

- Área de notificación, 41
- introducción, 33-34

aplicaciones predeterminadas, *Ver* aplicaciones preferidas

Aplicaciones predeterminadas

- navegador de web, 152
- terminal, 154

aplicaciones preferidas, cliente de

- correo, 152-153

Aplicaciones preferidas, editor de

- texto, 153-154

Árbol, usar, 77-78

Área de notificación, 41

áreas de trabajo

- añadir, 69
- aplicación de panel Selector de áreas de trabajo, 63
- asignar nombre, 69
- cambiar entre, 68-69
- introducción, 55-56
- manipular, 68-69
- mover ventanas a, 67
- suprimir, 69

B

Barra de menús

- agregar al panel, 52

- Barra de menús (Continuación)
 - introducción, 52
- barras de herramientas, personalizar el
 - aspecto, 140
- Bloquear la pantalla, 39-40
- bloquear objetos de panel, 32-33
- bloquear pantalla, 21-22
- botón Bloquear, 21-22, 39-40
- botón Capturar la pantalla, 40-41
- botón de búsqueda, 39
- botón Ejecutar, 40
- botón Terminar sesión, 40
- botones
 - agregar al panel, 39-41
 - Bloquear, 39-40
 - buscar, 39
 - Capturar la pantalla, 40-41
 - Ejecutar, 40
 - Forzar cierre, 39
 - Mostrar escritorio, 41
 - Terminar sesión, 40
- botones de acción, *Ver* botones

C

- cajones
 - añadir al panel, 43
 - añadir objetos a, 43
 - abrir, 43
 - cerrar, 43
 - modificar propiedades, 43-44
- capturas de pantalla, realizar, 50-51
- CD, grabar, 103-104
- cerrar ventanas, 65
- cliente de correo, aplicación preferida, 152-153
- combinaciones de teclas, configurar, 161-164
- componentes de visualización, 74, 78-79, 97-101
- configuración de proxy, establecer
 - preferencias, 133-134
- cuadro de diálogo Ejecutar aplicación, usar, 49

D

- dispositivos, PDA, 143-151

E

- editor de texto, aplicación preferida, 153-154
- emblemas
 - agregar a archivo, 95
 - agregar a carpeta, 95
 - agregar a objetos de escritorio, 111
 - agregar nuevo, 96
 - introducción, 75-76
- enlace simbólico
 - a archivo o carpeta, crear, 91-92
 - crear a objeto del escritorio, 108-109
- enlaces simbólicos, emblemas, 76
- escritorio, objetos del escritorio, 106-112
- eventos, asociar sonidos con, 164-166

F

- finalizar aplicaciones, 39
- finalizar sesión, 23
- foco, dirigir a una ventana, 64
- fondo del escritorio
 - abrir objetos, 107-108
 - agregar archivos o carpetas, 109-110
 - agregar emblemas a objetos, 111
 - agregar enlaces simbólicos, 108-109
 - agregar lanzadores, 108
 - agregar notas a objetos, 111-112
 - cambiar icono de objeto del escritorio, 112
 - cambiar patrón o color de fondo, 115
 - cambiar permisos de objeto, 111
 - copiar un archivo o carpeta a, 109
 - crear una carpeta en, 110
 - eliminar un objeto, 110-111
 - introducción, 105-106
 - mover un archivo o carpeta a, 109
 - personalizar, 118-120
 - redimensionar iconos, 112
 - renombrar objeto, 110
 - seleccionar objetos, 107
 - suprimir un objeto de, 110
 - usar Papelera, 113
 - uso del menú del escritorio, 114
 - ver propiedades de objeto, 111
- fondos
 - agregar colores, 131
 - agregar fondos, 131
 - cambiar componente de pantalla, 130-131

fondos (Continuación)
 cambiar fondo del escritorio, 115
 personalizar el fondo del escritorio, 118-120
Forzar cierre, botón, 39

G

gestor de archivos
 abrir archivos, 78-80
 ampliar y reducir, 96-97
 Árbol, uso del, 77-78
 arrastrar y soltar, 86-87
 asignar acciones a archivos, 101-103
 cambiar fondos, 130-131
 cambiar permisos, 93
 copiar archivos y carpetas, 88-89
 crear carpetas, 89-90
 crear documentos, 90
 crear enlace simbólico, 91-92
 duplicar archivos y carpetas, 89
 ejecutar acciones no predeterminadas sobre
 archivos, 79
 ejecutar la acción predeterminada de un
 archivo, 79
 ejecutar otras acciones sobre archivos, 79-80
 eliminar archivos o carpetas, 91
 emblemas
 Ver emblemas
 gestionar archivos y carpetas, 86-95
 grabación de CD, 103-104
 Historial, 85
 iconos
 cambiar, 96
 cambiar tamaño, 100
 introducción, 75-76
 preferencias de texto, 127-128
 introducción, 71
 lista de historial de navegación, 84-85
 marcadores, 85-86
 modificar acciones, 102-103
 modificar la presentación de archivos y
 carpetas, 95-101
 mostrar carpetas, 76-77
 mover archivos y carpetas, 88
 navegar, 76-86
 notas
 agregar, 94

gestor de archivos, notas (Continuación)
 suprimir, 94
 panel de vista
 Ver panel de vista
 panel lateral
 introducción, 74-75
 Papelera
 Ver Papelera
 personalizar, 124-131
 preferencias
 comportamiento, 126-127
 introducción, 125-130
 texto de iconos, 127-128
 vista previa, 129-130
 vistas, 125-126
 renombrar carpetas, 90
 seleccionar archivos y carpetas, 87-88
 sitios de la red
 Ver sitios de la red
 sitios FTP
 Ver sitios FTP
 ubicación Este equipo
 Ver ubicación Este equipo
 ubicaciones de URI especiales, 83-84
 ventanas, 72-76
 ver propiedades, 92
 vista como iconos
 organizar los archivos en, 98-99
 vista de iconos
 ilustración, 72
 vistas
 elegir, 98
 introducción, 97-101
 modificar comportamiento, 100-101
 visualizar archivos en el panel de
 vista, 78-79
gestor de ventanas, personalizar, 169
grabación de CD, 103-104

H

habilidades básicas, teclado, 174-178
herramientas de preferencias
 accesibilidad del teclado, 134-137
 Accesos directos, 161-164
 Aplicaciones predeterminadas, 151-154
 Asociaciones de archivos, 121-124

herramientas de preferencias (Continuación)

- Comportamiento de la ventana, 169
- configuración de internet, 133-134
- disposición del teclado, 139
- dispositivos PDA, 143-151
- Fondo, 118-120
- Menús y Barras de herramientas, 140
- opciones de disposición del teclado, 139
- Preferencias de panel, 142-143
- Ratón, 141-142
- Resolución de la pantalla, 154-155
- Salvapantallas, 155-158
- Servidor de base de datos de CD, 120-121
- Sesiones, 158-161
- sesiones, 22-23
- Sonido, 164-166
- Teclado, 137-139
- Teclas multimedia, 163-164
- tecnología de asistencia, 117-118
- Tema, 166-168
- tipo de letra, 131-133

herramientas de preferencias de Java Desktop System, Ver herramientas de preferencias

I

- idioma distinto, iniciar sesión, 18, 19
- iniciar, 18-19
 - sesión, 17-18
- iniciar sesión
 - en un idioma distinto, 18, 19
- Internet
 - configurar conexión, 133-134
 - establecer preferencias, 133-134

L

- Lanzador, abrir, 51
- lanzadores
 - añadir al panel, 35-38
 - agregar al panel, 47
 - modificar propiedades, 38-39
- listas de ventanas, aplicación del panel Lista de ventanas, 61-62

M

- maximizar ventanas, 65
- menú del escritorio
 - descripción, 114
 - ilustración, 114
- menú desplegable del elemento de menú,
 - descripción, 46-47
- menú emergente de un elemento de menú,
 - ilustración, 47
- menú emergente del objeto del panel,
 - ilustración, 31
- menú Lanzador, agregar a panel, 51
- menús
 - añadir, 53
 - añadir al panel, 41-42
 - añadir lanzadores a, 53
 - agregar al panel, 47
 - aplicaciones, personalizar el aspecto, 140
 - Barra de menús
 - Ver Barra de menús
 - características, 46-47
 - copiar lanzadores en, 53-54
 - editar elementos de menús, 54
 - editar propiedades, 54
 - introducción, 45
 - Lanzador
 - Ver menú Lanzador
 - menú Acciones, 48-51
 - menú Aplicaciones, 48
 - Menú de la ventana, 60-61
 - menú del escritorio, 114
 - menú desplegable del elemento de menú, 46-47
 - personalizar, 52-54
 - suprimir elementos de menús, 54
- minimizar, ventanas, 64
- Mostrar escritorio, botón, 41
- mover ventanas, 66

N

- navegador de web, aplicación
 - predeterminada, 152
- notas
 - agregar a, 94
 - agregar a objetos del escritorio, 111-112
 - suprimir, 94

O

objetos de panel

cajones

Ver cajones

eliminar, 33

lanzadores

Ver lanzadores

menús, 41-42

objetos del escritorio

abrir, 107-108

agregar emblemas, 111

agregar notas, 111-112

archivos y carpetas, 109-110

cambiar iconos, 112

cambiar permisos, 111

eliminar, 110-111

enlaces simbólicos, 108-109

lanzadores, 108

redimensionar iconos, 112

renombrar, 110

seleccionar, 107

suprimir, 110

ver propiedades, 111

objetos del panel

añadir, 30-31

aplicaciones del panel

Ver aplicaciones del panel

Área de notificación, 41

bloqueo, 32-33

botón Bloquear, 39-40

botón Capturar la pantalla, 40-41

botón de búsqueda, 39

botón Ejecutar, 40

botón Forzar cierre, 39

botón Mostrar escritorio, 41

botón Terminar sesión, 40

interaccionar con, 30

modificar propiedades, 31-32

mover, 32

panel del borde inferior (Continuación)

introducción, 26

panel lateral, *Ver* gestor de archivos

panel lateral superior, icono de Selector de ventanas, 63

paneles

agregar nuevo, 26

cambiar el fondo, 29

gestionar, 26-30

interaccionar con, 27

introducción, 25-26

modificar propiedades, 28-29

mover, 27

objetos de panel

Ver objetos del panel

ocultar, 27-28

panel del borde inferior

Ver panel del borde inferior

personalizar comportamiento y

apariencia, 142-143

redimensionar, 67

suprimir, 30

Papelera

introducción, 94-95

mostrar, 95, 113

mover archivos y carpetas a, 91

usar en escritorio, 113

vaciar, 95, 113

permisos

cambiar archivos y carpetas, 93

emblemas, 76

introducción, 92-93

mostrar con caracteres, 128, 129

mostrar en notación octal, 128, 129

plegar ventanas, 66-67

Ver plegar ventanas

preferencias, gestor de archivos, *Ver*

preferencias de las carpetas

programas de inicio, *Ver* aplicaciones de inicio

punteros, *Ver* punteros del ratón

P

panel de vista

introducción, 73-74

visualizar archivos en, 78-79

panel del borde inferior

contenido predeterminado, 26

R

ratón

acciones, 172

configuración, 141-142

convenciones de uso de los botones, 171-172

ratón (Continuación)

punteros, 172-174

técnicas básicas, 171-174

redimensionar ventanas, 65-66

restaurar, ventanas, 65

S

salvapantallas, configurar preferencias, 155-158

Selector de ventanas, panel lateral superior, 63

servicios

agregar, 124

configurar, 121-124

editar, 122

servidor de sonido, 164-166

servidores NFS, *Ver* red Unix

servidores Samba, *Ver* red Windows

sesiones

bloquear pantalla, 21-22

buscar aplicaciones, 22-23

comportamiento al cerrar sesión, 22

comportamiento al iniciar sesión, 22

configurar el salvapantallas, 155-158

configurar opciones, 158-159

configurar propiedades, 159-160

finalizar, 23

finalizar sesión, 23

gestionar, 22-23

guardar valores, 23

iniciar, 17-19

iniciar sesión en un idioma distinto, 18, 19

inicio de, 17-18

preferencias, 158-161

usar aplicaciones de inicio, 22

sitios de la red, acceso, 81-83

sitios FTP, acceder, 81

sonido

asociar eventos con sonidos, 164-166

configurar preferencias, 164-166

configurar preferencias de timbre del

sistema, 165-166

T

tablas, usar, 68

teclado

configurar opciones de

accesibilidad, 134-137

configurar preferencias de sonido, 165-166

configurar preferencias generales, 137-139

habilidades básicas, 174-178

teclas de acceso, 177-178

configurar, 161-164

teclas de acceso directo, configurar, 161-164

técnicas básicas, uso del ratón, 171-174

temas

configurar el marco de la ventana, 166-168

configurar los controles, 166-168

configurar los iconos, 166-168

opciones de controles

introducción, 166

opciones de icono

introducción, 166

opciones del marco de ventana

introducción, 166

temas de icono, *Ver* temas, opciones de icono

temas GTK+, *Ver* temas, opciones de controles

temas Metacity, *Ver* temas, opciones del marco

de ventana

terminal, aplicaciones preferidas, 154

timbre del sistema, configurar

preferencias, 165-166

tipo de archivo, editar, 122

tipos de archivo, agregar, 122-123

tipos de archivos, configurar, 121-124

tipos de letra

aplicaciones, 131-133

fondo del escritorio, 131-133

renderizar, 131-133

terminal, 131-133

título de ventana, 131-133

U

ubicación Este equipo, usar, 81

ubicaciones de URI especiales

acceder, 83-84

lanzadores, 35

URI, especiales, *Ver* ubicaciones de URI

especiales

URI especiales, lanzadores, 38

V

ventanas

- aplicación del panel Lista de ventanas
 - Ver* aplicación del panel Lista de ventanas
- aplicaciones de panel y menús para trabajar, 60-63
- cerrar, 65
- configurar tema de marco, 166-168
- dirigir foco a, 64
- elementos de control de marco, 58-59
- gestores de ventanas, 56
- introducción, 55-56
- manipular, 64-68
- marcos, 58-59
- maximizar, 65
- Menú de la ventana, 60-61
- minimizar, 64
- mover, 66
- mover a otra área de trabajo, 67
- plegar, 66-67
- redimensionar, 65-66
- redimensionar paneles, 67
- restaurar, 65
- situar en todas las áreas de trabajo, 67
- temas, 58
- tipos de, 56-59
- usar tablas, 68

X

XScreenSaver, *Ver* salvapantallas

