



Guide de l'utilisateur de Java Desktop System Version 3

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Référence : 819-0657-10
Février 2005

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc. Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REpondre A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



041208@10536



Table des matières

Préface	11
1 Démarrage	17
Connexion à votre bureau	17
Connexion au bureau sous Linux	17
Ouverture d'une session dans une autre langue sous Linux	18
Connexion au bureau sous Solaris	18
Ouverture d'une session dans une autre langue sous Solaris	19
Lors de la première session	19
Configuration initiale du bureau	19
Verrouillage de l'écran	21
Gestion de votre session de bureau	22
Définition d'un comportement à la connexion et à la déconnexion	22
Utilisation d'applications de démarrage	22
Passage d'une application à l'autre	23
Enregistrement de vos paramètres	23
Déconnexion	23
2 Utilisation des tableaux de bord	25
Présentation des tableaux de bord	25
Tableau de bord inférieur	26
Gestion des tableaux de bord	26
Ajout d'un nouveau tableau de bord	26
Interaction avec un tableau de bord	27
Déplacement d'un tableau de bord	27
Masquage d'un tableau de bord	27

Modification des propriétés du tableau de bord	28
Suppression d'un tableau de bord	30
Objets du tableau de bord	30
Interaction avec les objets du tableau de bord	30
Ajout d'un objet à un tableau de bord	31
Modification des propriétés d'un objet	31
Déplacement d'un objet du tableau de bord	32
Verrouillage d'un objet du tableau de bord	33
Suppression d'un objet du tableau de bord	33
Applications de tableau de bord	33
Ajout d'une application à un tableau de bord	34
Sélection d'une application de tableau de bord	34
Modification des préférences d'une application de tableau de bord	34
Lanceurs	35
Ajout d'un lanceur à un tableau de bord	35
Modification des propriétés d'un lanceur	39
Boutons	39
Bouton Recherche de fichiers	39
Bouton Quitter	40
Bouton Verrouiller l'écran	40
Bouton Déconnecter	40
Bouton Exécuter des applications	41
Bouton de capture d'écran	41
Bouton Afficher le bureau	41
Zone de notification	41
Menus	42
Tiroirs	43
Ouverture et fermeture d'un tiroir	43
Ajout d'un tiroir à un tableau de bord	43
Ajout d'un objet à un tiroir	44
Modification des propriétés du tiroir	44
3 Utilisation des menus	47
Présentation des menus	47
Caractéristiques des menus	48
Menu contextuel d'un élément de menu	48
Menu Applications	50
Menu Actions	50

Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application	51
Réalisation d'une capture d'écran	52
Bouton Lancer	53
Accès au bouton Lancer	53
Ajout d'un bouton Lancer à un tableau de bord	54
Barre de menu	54
Ajout d'une Barre de menu à un tableau de bord	54
Personnalisation des menus	54
Ajout d'un menu	55
Ajout d'un lanceur à un menu	55
Ajout d'un lanceur à un menu vide	56
Copie d'un lanceur dans un menu	56
Édition des propriétés d'un menu	56
Édition d'un élément de menu	56
Suppression d'un élément d'un menu	57
4 Utilisation des fenêtres	59
Fenêtres et espaces de travail	59
Comportement du gestionnaire de fenêtres	60
Types de fenêtres	60
Cadres de fenêtres	61
Utilisation des menus et des applications de tableau de bord avec des fenêtres et des espaces de travail	63
Menu de la fenêtre	63
Liste des fenêtres	64
Changeur d'espace de travail	66
Sélecteur de fenêtres	67
Manipulation des fenêtres	67
Activation d'une fenêtre	67
Réduction d'une fenêtre	68
Agrandissement d'une fenêtre	68
Restauration d'une fenêtre	68
Placement d'une fenêtre devant d'autres fenêtres	69
Fermeture d'une fenêtre	69
Redimensionnement d'une fenêtre	69
Déplacement d'une fenêtre	70
Réduction d'une fenêtre	70
Placement d'une fenêtre sur tous les espaces de travail	70

Déplacement d'une fenêtre vers un autre espace de travail	71
Redimensionnement des volets	71
Utilisation des tables	71
Manipulation des espaces de travail	72
Passage d'un espace de travail à l'autre	72
Ajout d'espaces de travail	73
Attribution d'un nom aux espaces de travail	73
Suppression d'espaces de travail	73
5 Utilisation du gestionnaire de fichiers	75
Présentation au gestionnaire de fichiers	75
Fenêtre du gestionnaire de fichiers	76
Volet d'affichage	77
Volet latéral	78
Icônes et emblèmes	79
Navigation dans l'ordinateur	80
Affichage d'un dossier	81
Utilisation de l'arborescence à partir du volet latéral	81
Ouverture de fichiers	82
Ouverture d'emplacements	84
Connexion à un serveur	85
Utilisation de l'emplacement Poste de travail	85
Accès à des sites FTP	86
Accès aux favoris réseau	86
Accès aux serveurs réseau	87
Accès aux emplacements d'URI spéciaux	88
Utilisation de l'historique de navigation	88
Ajout de signets à vos emplacements favoris	89
Gestion de vos fichiers et dossiers	90
Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers	90
Sélection de fichiers et de dossiers	91
Déplacement d'un fichier ou d'un dossier	92
Copie d'un fichier ou d'un dossier	93
Duplication d'un fichier ou d'un dossier	93
Création d'un dossier	94
Modification du nom d'un fichier ou d'un dossier	94
Modèles et documents	94
Création d'un document	95

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier dans la corbeille	95
Suppression d'un fichier ou d'un dossier	95
Création d'un lien symbolique vers un fichier ou un dossier	96
Affichage des propriétés d'un fichier ou d'un dossier	96
Modification des autorisations	96
Ajout de remarques aux fichiers et aux dossiers	98
Utilisation de la Corbeille	99
Modification de l'apparence des fichiers et des dossiers	100
Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier	100
Ajout d'un nouvel emblème	100
Modification de l'icône d'un fichier ou d'un dossier	101
Modification de la taille des éléments d'une vue	101
Utilisation des vues pour l'affichage des fichiers et dossiers	102
Affectation d'actions à des fichiers	106
Modification d'actions	107
Gravure de CD	108

6 Utilisation de l'arrière-plan du bureau 111

Présentation de l'arrière-plan du bureau	111
Objets de l'arrière-plan du bureau	112
Sélection d'objets sur l'arrière-plan du bureau	113
Ouverture d'un objet depuis l'arrière-plan du bureau	114
Ajout d'un lanceur à l'arrière-plan du bureau	114
Ajout d'un lien symbolique à l'arrière-plan du bureau	114
Ajout d'un fichier ou d'un dossier à l'arrière-plan du bureau	115
Renommage d'un objet d'arrière-plan du bureau	116
Suppression d'un objet de l'arrière-plan du bureau	116
Suppression d'un objet de l'arrière-plan du bureau	117
Visualisation des propriétés d'un objet de l'arrière-plan du bureau	117
Modification des autorisations d'un objet de l'arrière-plan du bureau	117
Ajout d'un emblème à un objet de l'arrière-plan du bureau	118
Ajout d'une note à un objet de l'arrière-plan du bureau	118
Modification de l'icône d'un objet de l'arrière-plan du bureau	118
Redimensionnement de l'icône d'un objet d'arrière-plan du bureau	119
Utilisation de la corbeille sur l'arrière-plan du bureau	119
Affichage de la corbeille	119
Purge de la corbeille	120
Utilisation du menu Arrière-plan du bureau	120

Modification du motif ou de la couleur de l'arrière-plan du bureau 121

7	Utilisation des outils de préférences	123
	Démarrage d'un outil de préférences	123
	Configuration des préférences des technologies assistives	123
	Personnalisation de l'arrière-plan du bureau	124
	Configuration d'un serveur de base de données CD	126
	Configuration des associations de fichiers	127
	Ajout d'un type de fichier	128
	Ajout d'un service	130
	Définition des préférences des dossiers	130
	Définition des préférences	130
	Modification de l'arrière-plan	136
	Sélection des polices par défaut	137
	Configuration de la connexion par Proxy	139
	Configuration des options d'accessibilité du clavier	140
	Préférences de base	140
	Préférences du filtre	142
	Préférences de la souris	143
	Configuration des préférences du comportement du clavier	144
	Préférences du clavier	144
	Préférences de pause de frappe	145
	Configuration du clavier	145
	Options de configuration du clavier	146
	Personnalisation des menus et des barres d'outils dans les applications	146
	Préférences des paramètres de la souris	147
	Préférences des boutons	147
	Préférences du pointeur	148
	Préférences de déplacement	148
	Personnalisation des tableaux de bord	149
	Configuration des PDA	150
	Configuration d'un PDA	151
	Modification d'un PDA	154
	Configuration de la connexion du PDA à un ordinateur	155
	Modification de la connexion de PDA à l'ordinateur	155
	Spécification relatives au transfert de données entre un PDA et des applications	155
	Sauvegarde des données du PDA sur l'ordinateur	158

Sélection de vos applications préférées	158
Préférences du navigateur Web	159
Préférences du client e-mail	159
Préférences de l'éditeur de texte	160
Préférences du terminal	161
Paramétrage des préférences de la résolution d'écran	162
Paramétrage des préférences de l'économiseur d'écran	162
Préférences des modes d'affichage	163
Préférences avancées	164
Configuration de sessions	165
Paramétrage des préférences des sessions	166
Définition des propriétés de la session	166
Configuration des applications de démarrage	168
Personnalisation des raccourcis clavier	168
Paramétrage des préférences du son	171
Préférences générales de son	171
Préférences des événements sonores	172
Paramétrage des avertissements système	173
Personnalisation des thèmes	173
Création d'un thème personnalisé	174
Installation d'un nouveau thème	175
Installation d'une option de nouveau thème	175
Suppression d'une option de thème	176
Personnalisation des fenêtres	176

A Fonctionnalité des touches de la souris et du clavier 179

Fonctionnalité des touches de la souris	179
Conventions relatives aux boutons de la souris	179
Actions de la souris	180
Pointeurs de la souris	180
Fonctions du clavier	182
Touches de raccourci générales	182
Raccourcis clavier des fenêtres	183
Touches de raccourci du tableau de bord	184
Touches de raccourci de l'application	185
Touches d'accès	185

Glossaire 187

Index 191

Préface

Le *Guide de l'utilisateur de Java Desktop System Version 3* fournit des informations sur les versions suivantes :

- Sun™ Java™ Desktop System Version 3 pour la plate-forme x86 du système d'exploitation Solaris™ ;
- Java Desktop System Version 3 pour la plate-forme SPARC® du système d'exploitation Solaris.

La plupart des informations figurant dans ce manuel s'appliquent à l'ensemble des versions de Java Desktop System. Dans le cas contraire, la plate-forme est indiquée.

Utilisateurs de ce manuel

Ce manuel est destiné aux personnes souhaitant utiliser Java Desktop System comme environnement de bureau par défaut. Il vous apportera de précieuses informations sur :

- l'utilisation des applications du bureau ;
- la personnalisation de l'apparence et des préférences de votre bureau personnel ;
- l'obtention d'informations supplémentaires sur une fonctionnalité spécifique.

Organisation de ce document

Ce manuel est organisé comme suit :

- [Chapitre 1](#)
Ce chapitre propose les informations nécessaires au démarrage, à la gestion et à la fermeture des sessions de Java Desktop System.
- [Chapitre 2](#)
Les tableaux de bord sont un composant clé du bureau Java. Ce chapitre explique l'utilisation des différentes sections de vos tableaux de bord et les procédures d'appel des fonctions disponibles dans Java Desktop System à l'aide de ceux-ci.
- [Chapitre 3](#)
Ce chapitre décrit l'utilisation et la personnalisation des menus de Java Desktop System.
- [Chapitre 4](#)
Il décrit les fonctions de base des fenêtres, telles que le déplacement et le redimensionnement, mais aussi les commandes liées aux fenêtres.
- [Chapitre 5](#)
Il décrit comment l'utiliser avec votre système de fichiers
- [Chapitre 6](#)
Ce chapitre fournit des informations sur l'utilisation de l'*arrière-plan du bureau* pour démarrer des applications et pour ouvrir vos fichiers et dossiers. Il décrit également l'utilisation de la Corbeille à partir de l'arrière-plan du bureau, l'utilisation du menu d'arrière-plan du bureau et la personnalisation de l'arrière-plan du bureau.
- [Chapitre 7](#)
Ce chapitre fournit des informations sur la personnalisation de Java Desktop System à l'aide des outils de préférences.
- [Annexe A](#)
Cette annexe contient des informations sur l'utilisation de la souris, les touches de raccourci, les fonctions principales des fenêtres et des boîtes de dialogue.
- [Glossaire](#)
Ce glossaire contient une liste des termes utilisés dans ce guide, accompagnés d'une définition.

Avant de lire ce manuel

Avant de lire ce manuel, cliquez sur l'icône **À propos de Java™ Desktop System** située sur l'arrière-plan du bureau. Vous aurez ainsi accès à un navigateur d'aide à partir duquel vous pourrez accéder aux informations de présentation de Java Desktop System.

Il est également préférable que les éléments suivants vous soient familiers :

- souris à trois boutons ;
- interfaces utilisateur graphiques ;
- interfaces de ligne de commande.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la souris, les touches de raccourci, les opérations élémentaires depuis les fenêtres et les boîtes de dialogue, reportez-vous à l'[Annexe A](#).

Documentation connexe

Les manuels suivants sont apparentés à ce guide :

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*
- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide*
- *Guide d'installation de Java Desktop System Version 3*
- *Notes de version de Java Desktop System Version 3*
- *Guide de dépannage de Java Desktop System Version 3*

Vous pouvez consulter ces manuels sur le média logiciel fourni et sur le site <http://docs.sun.com>.

Documentation associée

Les manuels suivants sont apparentés à ce guide :

- *Guide de l'utilisateur d'Email and Calendar pour Java Desktop System*
- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide ;*
- *StarOffice 7 Office Suite Basic Guide ;*
- *Manuel de configuration de StarOffice 7 Office Suite*

- *StarOffice 7 Office Suite - Manuel de l'utilisateur ;*
- *System Configuration Manager, Release 1*

Ces manuels figurent sur le média logiciel fourni et à l'adresse <http://docs.sun.com>.

Accès à la documentation Sun en ligne

Le site Web docs.sun.comSM vous permet d'accéder à la documentation technique Sun en ligne. Vous pouvez le parcourir ou y rechercher un titre de manuel ou un sujet particulier. L'URL de ce site est <http://docs.sun.com>.

Commande de documents Sun

Sun Microsystems offre une sélection de documentation produit imprimée. Pour obtenir une liste de ces documents et savoir comment les commander, consultez la rubrique "Acheter la documentation imprimée" sur le site <http://docs.sun.com>.

Conventions typographiques

Le tableau suivant présente les modifications typographiques utilisées dans ce manuel.

TABLEAU P-1 Conventions typographiques

Type de caractère ou symbole	Signification	Exemple
AaBbCc123	Noms de commandes, de fichiers et de répertoires, messages système s'affichant à l'écran	Modifiez votre fichier <code>.login</code> . Utilisez <code>ls -a</code> pour afficher la liste de tous les fichiers. <code>nom_machine% Vous avez reçu du courrier.</code>

TABLEAU P-1 Conventions typographiques (Suite)

Type de caractère ou symbole	Signification	Exemple
AaBbCc123	Ce que vous entrez, par opposition à ce qui s'affiche à l'écran.	nom_machine% su Mot de passe :
<i>AaBbCc123</i>	Paramètre substituable de ligne de commande à remplacer par un nom ou une valeur.	Pour supprimer un fichier, tapez rm <i>nom_fichier</i> .
<i>AaBbCc123</i>	Titres de manuels, termes nouveaux ou mis en évidence.	Reportez-vous au chapitre 6 du <i>Guide de l'utilisateur</i> . Ces options sont appelées options de <i>classe</i> . Vous devez être <i>superutilisateur</i> pour effectuer cette action.

Invites de shell dans les exemples de commandes

Le tableau suivant présente les invites système et les invites de superutilisateur par défaut des C shell, Bourne shell et Korn shell.

TABLEAU P-2 Invites Shell

Shell	Invite
Invite en C shell	nom_machine%
Invite du superutilisateur en C shell	nom_machine#
Invites en Bourne et Korn shells	\$
Invite de superutilisateur en Bourne et Korn shells	#

Conventions d'utilisation de la souris

Le tableau ci-dessous répertorie les conventions relatives à l'utilisation de la souris employées dans la documentation de Java Desktop System.

Action	Définition
Cliquer	Appuyer sur le bouton gauche de la souris, puis le relâcher sans déplacer la souris.
Cliquer en appuyant sur le bouton gauche	Appuyer sur le bouton gauche de la souris sans le relâcher.
Cliquer avec le bouton gauche	Voir <i>cliquer</i> . L'expression "cliquer avec le bouton gauche" permet d'éviter une éventuelle confusion avec <i>Cliquer avec le bouton droit</i> .
Cliquer avec le bouton du milieu	Appuyer sur le bouton du milieu de la souris et le relâcher sans déplacer la souris.
Cliquer avec le bouton droit	Appuyer sur le bouton droit de la souris, puis le relâcher sans déplacer la souris.
Cliquer deux fois	Appuyer rapidement à deux reprises sur le bouton de gauche de la souris, sans la déplacer.
Faire glisser	Cliquer en appuyant sur le bouton gauche de la souris, puis déplacer l'objet. Vous pouvez par exemple faire glisser une fenêtre ou une icône. Les boutons de gauche et du milieu permettent d'exécuter des actions de glissement.
Glisser-déplacer	Cliquer en appuyant sur le bouton gauche de la souris, puis déplacer l'objet. Par exemple, vous pouvez glisser-déplacer une fenêtre ou une icône. Relâcher le bouton de la souris pour déposer l'objet à son nouvel emplacement.
Capturer	Pointer sur un élément à déplacer et cliquer en appuyant sur le bouton gauche. Vous pouvez par exemple capturer la barre de titre d'une fenêtre, puis faire glisser celle-ci vers un nouvel emplacement.

Démarrage

Ce chapitre fournit les informations nécessaires au démarrage, à la gestion et à la fermeture d'une session de Java Desktop System.

Connexion à votre bureau

Une session correspond à la période de temps s'écoulant entre la connexion à Java Desktop System et la déconnexion. L'écran de connexion est votre passerelle d'accès à Java Desktop System. Il affiche des champs dans lesquels vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cet écran de connexion vous permet de choisir des options de connexion, par exemple, la langue de la session.

Une session s'ouvre au moment où vous vous connectez. Le gestionnaire de sessions se lance après avoir authentifié votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Il vous permet de gérer la session. Par exemple, il vous permet d'enregistrer l'état de la dernière session pour pouvoir y retourner à la connexion suivante. Le gestionnaire de session enregistre et restaure les paramètres suivants :

- paramètres relatifs à l'apparence et au comportement, comme les polices, les couleurs et les paramètres de la souris ;
- applications en cours d'exécution, par exemple les fenêtres du gestionnaire de fichiers et de l'éditeur de texte. Il est impossible d'enregistrer et de restaurer des applications non prises en charge par le gestionnaire de session. Par exemple, si vous démarrez l'éditeur vi à partir de la ligne de commande d'une fenêtre de terminal, le gestionnaire de session est incapable de restaurer votre session d'édition.

Connexion au bureau sous Linux

Procédez comme suit pour vous connecter au bureau :

1. Sur l'écran de connexion, cliquez sur l'icône **Session**. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.
2. Entrez le nom d'utilisateur dans le champ **Nom d'utilisateur** de l'écran de connexion et appuyez sur Retour.
3. Entrez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** de l'écran de connexion et appuyez sur Retour.

Une fois la connexion établie, le gestionnaire de session démarre une session. Si vous vous connectez pour la première fois, le gestionnaire de session démarre une nouvelle session. Si vous vous êtes déjà connecté et que vous avez enregistré votre session précédente lors de la déconnexion, le gestionnaire de sessions la restaure.

Si vous souhaitez éteindre ou redémarrer le système avant de vous connecter, cliquez sur l'icône **Actions** de l'écran de connexion. Une boîte de dialogue s'affiche. Sélectionnez l'option de votre choix et cliquez sur OK.

Ouverture d'une session dans une autre langue sous Linux

Pour vous connecter au bureau dans une autre langue, procédez comme suit :

1. Sur l'écran de connexion, cliquez sur l'icône **Langue**. Sélectionnez la langue de votre choix dans la liste des langues disponibles.
2. Entrez le nom d'utilisateur dans le champ **Nom d'utilisateur** de l'écran de connexion et appuyez sur Retour.
3. Entrez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** de l'écran de connexion et appuyez sur Retour.

Remarque – lorsque vous vous connectez dans une autre langue, choisissez la langue de l'interface utilisateur. Ne spécifiez aucune disposition de clavier pour la session. Utilisez l'application du tableau de bord Changeur de configuration du clavier pour spécifier une configuration de clavier.

Les applications de tableau de bord sont de petites applications interactives résidant sur un tableau de bord, par exemple le Lecteur de CD. Chacune possède une interface utilisateur simple dont vous pouvez vous servir à l'aide de la souris ou du clavier.

Connexion au bureau sous Solaris

Procédez comme suit pour vous connecter au bureau :

1. Sélectionnez Options → Session. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.

2. Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ correspondant de la boîte de dialogue **Gestionnaire de connexion**, puis cliquez sur OK.
3. Procédez de la même manière pour votre mot de passe.

Une fois la connexion établie, le gestionnaire de session démarre une session. Si vous vous connectez pour la première fois, le gestionnaire de session démarre une nouvelle session. Dans le cas contraire, il restaure la session précédente.

Ouverture d'une session dans une autre langue sous Solaris

Pour vous connecter au bureau dans une autre langue, procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue de connexion, sélectionnez Options → Session. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.
2. Dans la boîte de dialogue de connexion, sélectionnez Options → Langue.
3. Choisissez le groupe de langues adéquat.
4. Sélectionnez une langue.
5. Connectez-vous.

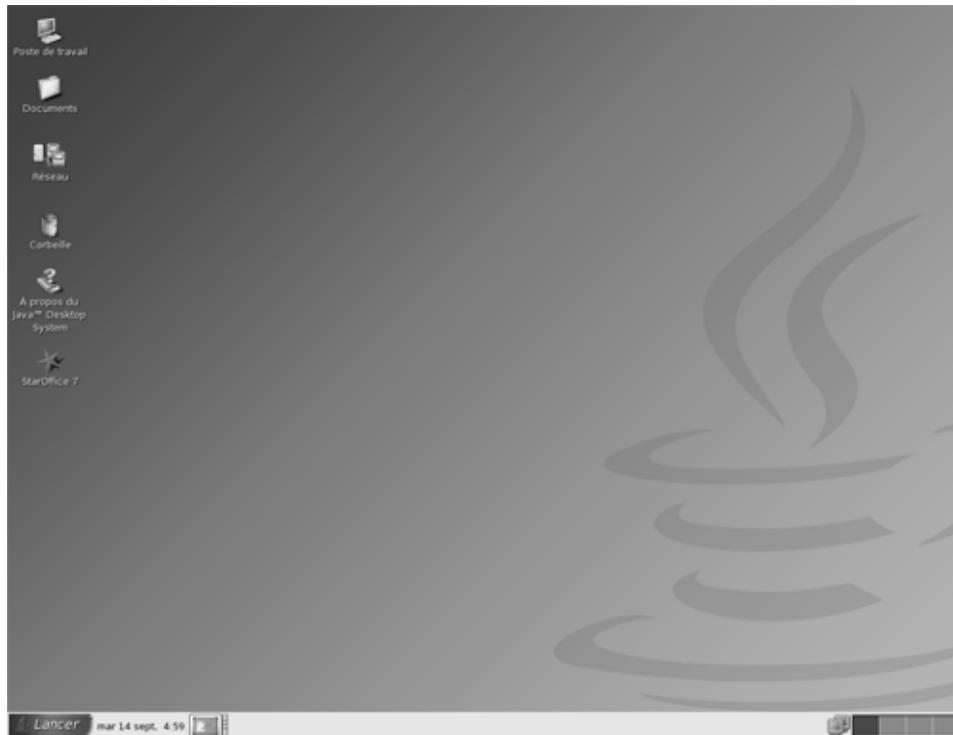
Votre administrateur système définit la langue par défaut de votre système. Le menu Options de la boîte de dialogue **Gestionnaire de connexion** vous permet de choisir d'autres langues. Si vous effectuez une sélection dans ce menu, votre système définit la variable LANG pour votre session. Ensuite, il restaure la langue par défaut à la fin de la session.

Lors de la première session

Lors de votre première session, vous verrez apparaître une page de démarrage affichant, dans sa partie inférieure, un tableau de bord et différentes icônes, comme illustré ci-après.

Configuration initiale du bureau

Cette rubrique présente les éléments affichés sur le tableau de bord lorsque vous vous connectez pour la première fois. Il est possible que votre administrateur système ait défini votre tableau de bord inférieur en fonction de vos besoins propres. Par conséquent, il peut différer légèrement de celui qui est présenté ici.



En règle générale, la page de démarrage de Java Desktop System affiche les éléments suivants :

- **Poste de travail**
Vous permet d'accéder aux informations concernant les médias et la configuration de votre système.
- **Documents**
Fournit un accès direct aux fichiers stockés dans votre répertoire par défaut.
- **Réseau**
Fournit un accès aux ordinateurs en réseau à partir d'un répertoire unique.
- **Corbeille**
Fournit une zone de stockage temporaire pour vos fichiers, vos dossiers ou les objets de votre bureau, de laquelle vous pouvez ensuite les récupérer ou les supprimer de façon permanente.
- **StarOffice 7**
Lance l'application StarOffice.
- **À propos de Java Desktop System™**

Lance un navigateur d'aide à partir duquel vous pouvez accéder aux informations de présentation de Java Desktop System.

- **Tableau de bord inférieur**

Les objets de tableau de bord suivants s'affichent par défaut sur le tableau de bord inférieur :

- **Bouton Lancer** : permet d'accéder à des menus correspondant aux applications et aux outils de configuration de Java Desktop System.
 - **Horloge** : Affiche la date et l'heure dans un tableau.
 - **Afficher le bureau** : Affiche un bouton permettant de réduire toutes les fenêtres ouvertes.
 - **Liste de fenêtres** : affiche un bouton pour chaque fenêtre ouverte. Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de la liste de fenêtres pour réduire ou restaurer la fenêtre correspondante.
 - **Zone de notification** : Affiche des icônes correspondant à différentes applications pour en indiquer l'activité. Par exemple, lorsque vous utilisez l'application Lecteur de CD, une icône représentant un CD s'affiche dans la zone de notification.
 - **Changeur d'espace de travail** : affiche une représentation visuelle des espaces de travail. Le Changeur d'espace de travail permet de basculer d'un espace de travail à l'autre.
 - **Contrôleur de volume** : Affiche un bouton vous permettant de contrôler et de définir le niveau sonore de votre système.
 - **Moniteur du réseau** : Affiche une boîte de dialogue vous permettant de contrôler les activités de votre réseau.
- **Arrière-plan du bureau**

L'arrière-plan du bureau se trouve derrière tous les autres composants du système de bureau Java. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur. Vous pouvez placer des objets sur l'arrière-plan du bureau pour accéder rapidement à vos fichiers et répertoires ou pour démarrer les applications fréquemment utilisées. Il est également possible de cliquer avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau pour ouvrir un menu.

Verrouillage de l'écran

Pour verrouiller l'écran, procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis choisissez Verrouiller l'écran.
- Si le bouton Verrouiller figure sur un tableau de bord, cliquez sur celui-ci.
Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord. Choisissez Ajouter au tableau de bord → Actions → Verrouiller.

Lorsque vous verrouillez votre écran, l'économiseur d'écran démarre. Pour le déverrouiller, déplacez la souris afin de faire apparaître la boîte de dialogue correspondante. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la boîte de dialogue, puis appuyez sur Retour.

Remarque – Il est nécessaire qu'un économiseur d'écran soit actif pour verrouiller l'écran correctement.

Gestion de votre session de bureau

Utilisez l'outil de préférences des sessions pour configurer votre session de bureau. L'outil de préférences des sessions reconnaît les types d'applications suivants :

- Applications gérées par la session. Lors de la sauvegarde des paramètres de votre session, le gestionnaire de session enregistre toutes les applications gérées par la session. Si vous vous reconnectez après vous être déconnecté, le gestionnaire de session les lance automatiquement.
- Applications non gérées par la session. Lors de la sauvegarde des paramètres de votre session, le gestionnaire de session n'enregistre aucune des applications non gérées par la session. Si vous vous reconnectez après vous être déconnecté, le gestionnaire de session ne les lance pas. Vous devez lancer l'application manuellement. L'outil de préférences des sessions vous permet également de spécifier des applications non gérées par la session devant faire l'objet d'un démarrage automatique.

Définition d'un comportement à la connexion et à la déconnexion

Utilisez l'outil de préférences des sessions pour définir le comportement d'une session lorsque vous vous connectez ou vous déconnectez. Apportez les modifications requises dans l'onglet **Options de session**. Par exemple, vous pouvez choisir d'afficher un écran d'accueil lors de votre connexion.

Utilisation d'applications de démarrage

Vous pouvez configurer vos sessions afin qu'elles démarrent avec des applications qu'elles ne gèrent pas. Utilisez l'outil de préférences des sessions pour configurer des applications de démarrage non gérées par la session. L'onglet **Programmes au**

démarrage permet d'ajouter, d'éditer et de supprimer des applications. Si vous enregistrez vos paramètres avant de vous déconnecter, ces applications démarrent automatiquement lors de votre connexion suivante.

Passage d'une application à l'autre

Utilisez l'outil de préférences des sessions pour parcourir les applications de la session active. L'onglet **Session en cours** contient les éléments suivants :

- toutes les applications courantes pouvant se connecter au gestionnaire de session et enregistrer l'état de l'application ;
- tous les outils de préférence pouvant se connecter au gestionnaire de session et enregistrer l'état de l'outil.

L'onglet **Session en cours** permet d'appliquer un nombre limité d'actions aux propriétés de session d'une application ou d'un outil de préférences. Par exemple, vous pouvez éditer l'ordre de démarrage et le style de redémarrage de chaque application ou outil de préférences de Java Desktop System figurant dans la liste.

Enregistrement de vos paramètres

Pour enregistrer les paramètres de la session, procédez comme suit :

1. Configurez votre session afin qu'elle enregistre automatiquement les paramètres lorsque vous vous déconnectez. Utilisez l'outil de préférences des sessions pour configurer votre session. L'outil de préférences des sessions démarre. Sélectionnez l'option **Enregistrer automatiquement les modifications de la session** de l'onglet **Options de session**.
2. Quittez votre session.

Si vous ne sélectionnez pas l'option **Enregistrer automatiquement les modifications de la session**, lorsque vous vous déconnectez, une boîte de dialogue vous invite à enregistrer vos paramètres actuels. Pour enregistrer vos paramètres, sélectionnez l'option, puis poursuivez la procédure de déconnexion.

Déconnexion

Pour mettre un terme à la session, fermez tous les processus actifs, puis procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Déconnecter *nom*.

- Si le bouton Déconnecter figure sur un tableau de bord, cliquez sur celui-ci.
Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Déconnecter.

Avant de quitter une session, vous pouvez enregistrer vos paramètres courants afin de les restaurer par la suite. Une boîte de dialogue vous y invite lors du processus de déconnexion. Une option de l'outil de préférences des sessions permet d'enregistrer les paramètres automatiquement.

Utilisation des tableaux de bord

Le présent chapitre décrit l'utilisation des tableaux de bord. Un tableau de bord représente une zone du bureau Java Desktop System à partir de laquelle il est possible d'exécuter des applications et d'effectuer d'autres tâches.

Présentation des tableaux de bord

Lorsque vous démarrez une session pour la première fois, Java Desktop System contient au moins un tableau de bord. Il est possible que votre administrateur système ait défini vos tableaux de bord par défaut en fonction des besoins locaux. Par conséquent, il peut légèrement différer de celui-ci.

Le comportement et l'aspect des tableaux de bord sont personnalisables. N'hésitez pas à les adapter à vos besoins. Vous pouvez créer plusieurs tableaux de bord, y ajouter des objets. Il est possible de créer plusieurs tableaux de bord et de choisir des propriétés, des objets et des arrière-plans différents pour chacun d'entre eux. Vous pouvez également les masquer.

Java Desktop System contient généralement un tableau de bord préconfiguré s'affichant dans l'angle inférieur de l'écran.

Tableau de bord inférieur

Le tableau de bord inférieur latéral contient les éléments suivants :

Object	Description
Lancer	Le bouton Lancer contient des menus et des éléments de menu relatifs aux applications et aux outils de configuration de Java Desktop System.
Horloge	Affiche la date et l'heure dans un tableau.
Afficher le bureau	Affiche un bouton permettant de réduire toutes les fenêtres ouvertes.
Liste de fenêtres	affiche un bouton pour chaque fenêtre ouverte. Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de la liste de fenêtres pour réduire ou restaurer la fenêtre correspondante.
Zone de notification	Affiche des icônes correspondant à différentes applications pour en indiquer l'activité.
Changeur d'espace de travail	affiche une représentation visuelle des espaces de travail. Le Changeur d'espace de travail permet de basculer d'un espace de travail à l'autre.
Contrôleur de volume	Affiche un bouton vous permettant de contrôler et de définir le niveau sonore de votre système.
Moniteur réseau	Affiche l'état d'un périphérique du réseau.

Gestion des tableaux de bord

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes de gestion des tableaux de bord.

Ajout d'un nouveau tableau de bord

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un endroit vide d'un tableau de bord et sélectionnez Nouveau tableau de bord pour ajouter un tableau de bord. Le nouveau tableau de bord est ajouté à Java Desktop System. Ce tableau de bord ne contient aucun objet. Vous pouvez personnaliser le nouveau tableau de bord afin qu'il réponde à vos préférences.

Interaction avec un tableau de bord

Pour interagir avec un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau. Il est également possible de cliquer avec le bouton du milieu sur l'un des boutons de masquage pour sélectionner le tableau de bord si celui-ci ne comporte aucun espace libre. Si les boutons de masquage n'apparaissent pas sur un tableau de bord, modifiez les propriétés de celui-ci de manière à les rendre visibles.

Les boutons de la souris permettent d'interagir avec un tableau de bord de la manière suivante :

- | | |
|----------------------------------|--|
| Cliquer avec le bouton du milieu | Permet de capturer un tableau de bord, puis de le faire glisser vers un autre emplacement. |
| Cliquer avec le bouton droit | Ouvre le menu contextuel du tableau de bord. |

Déplacement d'un tableau de bord

Les tableaux de bord peuvent être déplacés. Pour ce faire, cliquez sur un espace libre du tableau de bord en appuyant sur le bouton du milieu de la souris, puis faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Masquage d'un tableau de bord

Vous pouvez masquer ou afficher les tableaux de bord. Pour masquer un tableau de bord, ayez recours à un bouton de masquage. Si les boutons de masquage n'apparaissent pas sur un tableau de bord, modifiez les propriétés de celui-ci de sorte qu'il les affiche.

Les boutons de masquage se trouvent de part et d'autre d'un tableau de bord. Ils contiennent une icône fléchée optionnelle. L'illustration suivante présente des boutons de masquage.



Pour masquer un tableau de bord, cliquez sur l'un des boutons de masquage. Le tableau de bord se trouve réduit dans la direction de la flèche figurant sur le bouton. Le bouton situé à l'autre extrémité du tableau de bord reste visible.

Pour réafficher un tableau de bord masqué, cliquez sur le bouton de masquage visible. Le tableau de bord s'étend dans la direction de la flèche figurant sur le bouton. Les deux boutons de masquage sont à nouveau visibles.

Vous pouvez définir une fonction de masquage automatique pour les tableaux de bord. Dans ce cas, le tableau de bord est automatiquement masqué lorsque la souris ne pointe pas sur lui. Il réapparaît dès que vous pointez sur la partie de l'écran où il réside. Pour définir cette fonction, modifiez les propriétés du tableau de bord.

Modification des propriétés du tableau de bord

Utilisez l'outil de préférence **Tableau de bord** pour modifier les préférences de tous les tableaux de bord. Vous pouvez par exemple modifier les préférences d'animation des tableaux de bord.

Vous pouvez aussi les modifier individuellement, pour chaque tableau de bord : Vous pouvez modifier les caractéristiques de chaque tableau de bord, par exemple la position, le comportement de masquage et l'apparence visuelle.

Pour modifier les propriétés d'un tableau de bord, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis choisissez Propriétés pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord**. La boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord** contient les onglets suivants :
 - **Général** ;
 - **Arrière-plan**.
2. Pour modifier la taille, l'emplacement et les propriétés de masquage d'un tableau de bord, cliquez sur l'onglet **Général**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Général** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Entrez un nom pour le tableau de bord. Lorsque vous utilisez des touches de raccourcis pour passer des tableaux de bord au bureau, ce nom de tableau de bord s'affiche.
Orientation	Sélectionnez la position du tableau de bord sur votre écran. Pour ce faire, cliquez sur la position requise.
Taille	Cette zone de sélection numérique permet de spécifier la taille du tableau de bord.
Développer	Sélectionnez cette option si vous souhaitez développer le tableau de bord au maximum du bord de l'écran dans lequel se trouve le tableau de bord.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Masquer automatiquement	Cette option permet d'activer le masquage automatique.
Affichage des boutons de masquage	Cette option permet d'afficher les boutons de masquage de votre tableau de bord.
Flèches sur le bouton de masquage	Cette option permet d'afficher des flèches sur les boutons de masquage si ceux-ci sont activés.

3. Pour modifier l'arrière-plan d'un tableau de bord, cliquez sur l'onglet **Arrière-plan**. Sélectionnez le type de l'arrière-plan du tableau de bord. Les choix sont les suivants\~:

Élément de la boîte de dialogue	Description
Aucun (utiliser le thème système)	Sélectionnez cette option pour utiliser l'arrière-plan par défaut du tableau de bord. L'arrière-plan par défaut du tableau de bord dépend des paramètres de l'outil de préférences du thème.
Couleur unie	Sélectionnez cette option pour spécifier une seule couleur pour l'arrière-plan du tableau de bord. Cliquez sur le bouton Couleurs pour afficher la boîte de dialogue de sélection de couleurs. Choisissez la couleur requise. À l'aide du curseur Style , spécifiez le degré de transparence ou d'opacité de la couleur. Exemple : déplacez le curseur vers l'extrémité Transparent pour rendre le tableau de bord transparent.
Image d'arrière-plan	Sélectionnez cette option pour spécifier une image pour l'arrière-plan du tableau de bord. Dans la zone de liste déroulante modifiable, entrez le nom de fichier de l'image à utiliser. Vous pouvez également rechercher le fichier à importer à l'aide du bouton Parcourir. Lorsque vous avez sélectionné le fichier, cliquez sur Valider.

Vous pouvez également faire glisser une couleur ou une image sur un tableau de bord afin d'en définir l'arrière-plan. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord " à la page 30.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de tableau**.

Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord

Vous pouvez faire glisser une couleur ou une image vers un tableau de bord pour en définir l'arrière-plan. Vous pouvez pour cela avoir recours à de nombreuses applications. Par exemple, vous pouvez faire glisser une couleur du gestionnaire de fichiers vers un tableau de bord pour en définir l'arrière-plan. Vous pouvez aussi faire glisser une couleur à partir d'une boîte de sélection de couleur.

La même procédure s'applique aux images. Vous pouvez faire glisser des images de motifs à partir du gestionnaire des fichiers pour définir l'arrière-plan du tableau de bord.

Suppression d'un tableau de bord

Pour supprimer un tableau de bord de Java Desktop System, cliquez dessus avec le bouton droit, puis choisissez Supprimer ce tableau de bord.

Remarque – vous devez toujours conserver au moins un tableau de bord sur le bureau. S'il n'en reste qu'un, il est impossible de le supprimer.

Objets du tableau de bord

Cette rubrique décrit les objets que vous pouvez ajouter à vos tableaux de bord et utiliser dans ceux-ci.

Interaction avec les objets du tableau de bord

Les boutons de la souris permettent d'interagir avec les objets d'un tableau de bord de la manière suivante :

Cliquer avec le bouton gauche	Lance l'objet du tableau de bord.
Cliquer avec le bouton du milieu	Permet de capturer un objet, puis de le faire glisser jusqu'à un nouvel emplacement.
Cliquer avec le bouton droit	Ouvre le menu contextuel de l'objet du tableau de bord.

Il est possible d'interagir de différentes manières avec les objets du tableau de bord. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Sélection d'une application de tableau de bord](#) " à la page 34.

Ajout d'un objet à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un objet à un tableau de bord en recourant aux méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :

Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord afin d'ouvrir le menu contextuel associé à celui-ci. Ce menu contient un sous-menu Ajouter au tableau de bord. Celui-ci permet d'ajouter les objets suivants à vos tableaux de bord :

 - Applications de tableau de bord appartenant aux catégories suivantes : **Accessoires, Divertissement, Internet, Multimédia, Utilitaires.**
 - Boutons fournissant un accès rapide aux actions courantes : bouton Recherche de fichiers, bouton Forcer quitter, bouton Verrouiller l'écran, bouton Déconnecter, bouton Exécuter une application, bouton Capture d'écran, bouton Afficher le bureau.
 - Lanceurs
 - Lanceurs des menus
 - Menu principal.
 - Barre de menus.
 - Tiroirs
- À partir de n'importe quel menu
Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un lanceur quelconque, un menu contextuel s'affiche. Vous pouvez l'utiliser pour ajouter le lanceur à un tableau de bord.
Vous pouvez également faire glisser des menus, des lanceurs et des application de tableau de bord à partir des menus vers les tableaux de bord.
- À partir du gestionnaire de fichiers :
Chaque lanceur correspond à un fichier `.desktop`. Vous pouvez faire glisser le fichier `.desktop` sur un tableau de bord pour y ajouter le lanceur.

Modification des propriétés d'un objet

Certains objets du tableau de bord comme les lanceurs et les tiroirs possèdent un jeu de propriétés associées. Les propriétés sont différentes pour chaque type d'objet. Elles spécifient des détails, tels que :

- la commande qui démarre une application ;
- l'emplacement des fichiers source d'un menu ;
- l'icône représentant l'objet.

Pour modifier les propriétés d'un objet, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel de l'objet du tableau de bord, tel qu'illustré dans la [Figure 2-1](#).

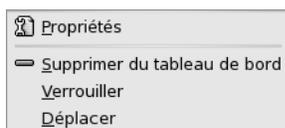


FIGURE 2-1 Menu contextuel de l'objet du tableau de bord

2. Sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue **Propriétés** permet de modifier les propriétés de la manière requise. Les propriétés de la boîte de dialogue **Propriétés** dépendent de l'objet sélectionné à l'étape 1.
3. Cliquez sur OK pour appliquer les modifications, puis fermez la boîte de dialogue **Propriétés**.

Déplacement d'un objet du tableau de bord

Vous pouvez déplacer les objets au sein d'un même tableau de bord ou d'un tableau de bord à l'autre. Il est également possible de déplacer les objets entre les tableaux de bord et les tiroirs.

Pour déplacer un objet du tableau de bord, cliquez sur celui-ci en appuyant sur le bouton du milieu et faites-le glisser vers un nouvel emplacement. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, l'objet s'ancre au nouvel emplacement.

Vous pouvez également utiliser le menu contextuel de l'objet du tableau de bord pour déplacer l'objet, en procédant comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez **Déplacer**.
2. Pointez sur le nouvel emplacement de l'objet, puis cliquez sur l'un des boutons de la souris pour l'y ancrer. Cet emplacement peut figurer sur n'importe lequel des tableaux de bord actuellement situés sur votre bureau.

Le déplacement d'un objet appartenant à un tableau de bord affecte la position des autres objets situés sur celui-ci. Pour contrôler les déplacements des objets sur le tableau de bord, vous pouvez spécifier un mode de déplacement. Pour ce faire, appuyez sur l'une des touches suivantes lors du déplacement de l'objet :

Clé	Mode de déplacement	Description
Aucune touche	Déplacement commuté	L'objet change de place avec d'autres. Ce type de déplacement est actif par défaut.

Clé	Mode de déplacement	Description
Touche Alt	Déplacement libre	L'objet se positionne à la première place libre du tableau de bord.
Touche Maj	Déplacement en poussée	L'objet repousse les autres objets sur le tableau de bord.

Verrouillage d'un objet du tableau de bord

Vous pouvez verrouiller les objets de manière à ce qu'ils restent dans la même position sur le tableau de bord. Cette fonction est utile si vous ne souhaitez pas que certains objets du tableau de bord changent de position lorsque vous en déplacez d'autres.

Cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel de l'objet du tableau de bord et sélectionnez Verrouiller pour verrouiller un objet vers son emplacement actuel dans le tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Déverrouiller pour déverrouiller l'objet.

Suppression d'un objet du tableau de bord

Pour supprimer un objet d'un tableau de bord, cliquez sur l'objet avec le bouton droit pour ouvrir le menu contextuel, puis sélectionnez Supprimer du tableau de bord.

Applications de tableau de bord

Une application de tableau de bord est une petite application dont l'interface utilisateur réside sur un tableau de bord. Par exemple, la figure suivante affiche les applications suivantes, de gauche à droite :

- Liste de fenêtres : affiche les fenêtres actuellement ouvertes dans votre système.
- Lecteur de CD : permet de contrôler le lecteur CD de votre système.
- Contrôleur de volume : permet de contrôler le volume du haut-parleur de votre système.



Ajout d'une application à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter une application à un tableau de bord à partir du menu contextuel de celui-ci. Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord afin d'ouvrir le menu contextuel associé à celui-ci. Choisissez Ajouter au tableau de bord, puis sélectionnez l'application à ajouter dans l'un des sous-menus suivants :

- Accessoires ;
- Divertissement ;
- Internet ;
- Multimédia ;
- Utilitaire.

Vous pouvez également faire glisser l'application du sous-menu vers le tableau de bord.

Sélection d'une application de tableau de bord

Pour modifier les propriétés d'une application de tableau de bord, cliquez dessus avec le bouton droit pour afficher le menu contextuel qui lui est associé. Pour déplacer une application de tableau de bord, cliquez dessus avec le bouton du milieu.

L'endroit de l'application sur lequel cliquer pour afficher le menu contextuel du tableau de bord ou pour déplacer l'application fait l'objet de certaines restrictions :

- Certaines applications de tableau de bord comportent des menus contextuels avec des commandes spécifiques. Pour ouvrir ces menus, cliquez avec le bouton droit sur certaines parties de l'application de tableau de bord. Par exemple, l'application Liste des fenêtres possède une poignée verticale à gauche et des boutons représentant vos fenêtres à droite. Pour ouvrir le menu contextuel de l'application Liste des fenêtres, vous devez cliquer avec le bouton droit sur la poignée. Si vous cliquez avec le bouton droit sur l'un des boutons, un menu contextuel s'ouvre.
- Certaines applications de tableau de bord comportent des zones ne pouvant pas être utilisées pour les sélectionner. Par exemple, l'application Ligne de commande possède une zone permettant d'entrer des commandes. Il est impossible de cliquer avec le bouton droit ou avec le bouton du milieu pour sélectionner l'application. Sélectionnez une autre partie de l'application.

Modification des préférences d'une application de tableau de bord

Pour modifier les préférences d'une application de tableau de bord, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'application, puis choisissez Préférences. Utilisez la boîte de dialogue **Préférences** pour apporter les modifications requises aux préférences. Les préférences relatives aux application de tableau de bord varient de

- l'une à l'autre.
2. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Préférences**.

Lanceurs

Lorsque vous cliquez sur un lanceur, vous initiez l'une des actions suivantes :

- démarrer une application particulière ;
- exécuter une commande ;
- ouvrir un dossier dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers ;
- ouvrir un navigateur à une *URL* (Uniform Resource Locator) particulière. Une URL représente l'adresse d'un emplacement particulier sur le Web.
- ouvrir des *URI* spéciaux (Uniform Resource Identifiers). Java Desktop System contient des URI spéciaux permettant d'accéder à des fonctions particulières à partir du gestionnaire de fichiers.

Vous pouvez trouver des lanceurs aux emplacements du bureau suivants :

- Tableaux de bord : ils y sont représentés par des icônes.
- Menus : ils y sont représentés par des éléments de menu. Les éléments de menu possèdent généralement une icône.
- Bureau : ils y sont représentés par des icônes.

Vous pouvez modifier les propriétés d'un lanceur. Les propriétés d'un lanceur englobent notamment son nom, l'icône qui lui est associée et son fonctionnement.

Ajout d'un lanceur à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un lanceur à un tableau de bord en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :
Pour créer un nouveau lanceur, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur. Une boîte de dialogue **Créer un lanceur** s'affiche. Pour de plus amples informations concernant les zones de cette boîte de dialogue, reportez-vous à la rubrique "[Création d'un lanceur à l'aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur](#)" à la page 36.

Vous pouvez également ajouter un lanceur existant au tableau de bord en sélectionnant Ajouter au tableau de bord → Lanceur à partir du menu dans le menu contextuel. Sélectionnez dans le menu le lanceur à ajouter.

- À partir de n'importe quel menu
Pour ajouter un lanceur à un tableau de bord, procédez comme suit :
 - Ouvrez un menu contenant le lanceur. Faites-le glisser sur le tableau de bord.
 - Ouvrez le menu contenant le lanceur dans le tableau de bord où celui-ci doit résider. Cliquez avec le bouton droit sur le titre du lanceur. Sélectionnez Ajouter ce lanceur au tableau de bord.
- À partir du gestionnaire de fichiers :
Pour ajouter un lanceur à un tableau de bord à partir du gestionnaire de fichiers, recherchez le fichier `.desktop` du lanceur dans le système de fichiers. Pour ajouter le lanceur, faites glisser le fichier `.desktop` vers le tableau de bord.

Création d'un lanceur à l'aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur

Pour créer un lanceur à l'aide de la boîte de dialogue **Créer un lanceur**, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord afin d'ouvrir le menu contextuel correspondant. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur pour afficher la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
2. Entrez les propriétés du lanceur dans l'onglet **Basique**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Basique** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Cette zone de texte permet de spécifier le nom du lanceur. L'onglet Avancées permet d'ajouter des traductions pour ce nom. Ce nom est celui qui apparaît lorsque vous ajoutez le lanceur à un menu ou au bureau.
Nom générique	Cette zone de texte permet de spécifier la classe d'application à laquelle appartient le lanceur. Par exemple, vous pouvez entrer Text Editor dans cette zone de texte pour un lanceur gedit. Vous pouvez utiliser l'onglet Avancées pour ajouter des traductions du nom générique.
Commentaire	Cette zone de texte permet de spécifier une brève description du lanceur. Le commentaire s'affiche sous la forme d'une infobulle lorsque vous pointez sur l'icône du lanceur située sur le tableau de bord. L'onglet Avancées permet d'ajouter des traductions du commentaire.
Commande	Cette zone permet de spécifier une commande à exécuter lorsque vous cliquez sur le lanceur. Pour des exemples de commandes, reportez-vous à la rubrique suivante.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Type	Cette zone de liste déroulante modifiable permet de spécifier le type du lanceur. Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Application : cette option permet de créer un lanceur qui démarre une application. ■ Lien : sélectionnez cette option pour créer un lanceur lié à un URI.
 Icône	Sélectionnez une icône pour représenter le lanceur. en cliquant sur le bouton Pas d'icône dans la boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également sélectionner une icône dans un autre répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur OK.
Exécuter dans un Terminal	Cette option permet d'exécuter l'application ou la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option pour une application ou une commande ne créant pas de fenêtre permettant de l'exécuter.

3. Pour définir des propriétés avancées pour le lanceur, cliquez sur l'onglet **Avancées**.
4. Entrez les propriétés avancées du lanceur dans l'onglet **Avancées**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de dialogue situés dans la partie supérieure de l'onglet **Avancées** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Essayer cela avant d'utiliser	Entrez une commande ici afin d'effectuer un contrôle avant de démarrer le lanceur. Si la commande est exécutable et se trouve dans le chemin ad hoc, le lanceur apparaît sur le tableau de bord.
Documentation	Entrez le chemin du fichier d'aide du lanceur. Si vous entrez un chemin dans ce champ, un élément de menu Aide de l'application <i>nom-lanceur</i> s'affiche dans le menu contextuel du lanceur.

5. Vous pouvez également ajouter une traduction des zones **Nom**, **Nom générique** et **Commentaire** de l'onglet **Basique**. Pour ajouter une traduction, entrez les détails de celle-ci dans le tableau **Traductions du nom ou du commentaire** en procédant comme suit :

Champ	Description
Première zone	Entrez un code de deux lettres représentant la langue pour laquelle vous souhaitez ajouter une traduction.

Champ	Description
Deuxième zone	Entrez la traduction du nom du lanceur.
Troisième zone	Entrez la traduction du nom générique du lanceur.
Quatrième zone	Entrez la traduction du commentaire relatif au lanceur.

Ensuite, cliquez sur le bouton Ajouter/Modifier.

Pour éditer une traduction, sélectionnez-la. Le texte traduit apparaît dans la partie inférieure de la boîte de dialogue. Éditez les zones de la manière requise, puis cliquez sur le bouton Ajouter/Modifier.

Pour supprimer une traduction, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

6. Pour créer le lanceur et fermer la boîte de dialogue **Propriétés du lanceur**, cliquez sur Valider.

Commandes du lanceur

Le type de commandes que vous pouvez entrer dans le champ **Commande** dépend de l'option sélectionnée dans la zone de liste déroulante modifiable **Type**. Si vous sélectionnez **Application** dans la zone de liste déroulante modifiable **Type**, vous pouvez entrer une commande normale. Le tableau ci-dessous présente des exemples de commandes et les actions exécutées par celles-ci.

Exemple de commande d'application	Action
<code>gedit</code>	Lance l'éditeur de texte <code>gedit</code> .
<code>gedit /user123/loremipsum.txt</code>	Ouvre le fichier <code>/user123/loremipsum.txt</code> dans l'éditeur de texte <code>gedit</code> .
<code>nautilus /user123/Projects</code>	Ouvre le dossier <code>/user123/Projects</code> dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Si vous sélectionnez **Lien** dans la zone de liste déroulante modifiable **Type**, vous pouvez entrer un lien normal. Le tableau suivant présente des exemples de commandes de liens et les actions exécutées par celles-ci.

Exemple de commande de lien	Action
<code>http://www.sun.com</code>	Ouvre la page Web de Sun Microsystems dans votre navigateur par défaut.

Exemple de commande de lien	Action
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Ouvre par défaut le site FTP de GNOME dans votre navigateur.
<code>applications:///</code>	Ouvre l'emplacement Applications dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Cliquez deux fois sur l'application pour la lancer.
<code>preferences:///</code>	Ouvre l'emplacement Préférences dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Cliquez deux fois sur un outil de préférence pour le lancer.

Modification des propriétés d'un lanceur

Pour modifier les propriétés d'un lanceur, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le lanceur pour ouvrir son menu contextuel.
2. Sélectionnez Propriétés. La boîte de dialogue **Propriétés du lanceur** permet de modifier les propriétés de la manière requise. Pour plus d'informations sur cette boîte de dialogue, consultez ["Création d'un lanceur à l'aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur"](#) à la page 36.
3. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du lanceur**.

Boutons

Vous pouvez ajouter à vos tableaux de bord des boutons permettant d'accéder rapidement aux actions et fonctions courantes.

Bouton Recherche de fichiers

Vous pouvez utiliser le bouton Recherche de fichiers pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.

Pour ajouter un bouton Recherche de fichiers à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Recherche de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche de fichiers, cliquez sur le bouton Recherche de fichiers.

Bouton Quitter

Le bouton Quitter vous permet de sélectionner une fenêtre pour fermer une application. Ce bouton est utile si vous souhaitez fermer une application qui ne répond pas à vos commandes.

Cliquez sur le bouton Quitter et cliquez sur une fenêtre de l'application que vous souhaitez quitter pour fermer une application. Si vous ne souhaitez pas fermer une application après avoir cliqué sur le bouton Quitter, appuyez sur Echap.

Bouton Verrouiller l'écran

Le bouton Verrouiller l'écran verrouille l'écran et active l'économiseur d'écran. Pour retourner à la session, vous devez entrer votre mot de passe. Il est nécessaire qu'un économiseur d'écran soit actif pour verrouiller l'écran correctement.

Pour ajouter un bouton Verrouiller l'écran à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Verrouiller l'écran.

Cliquez avec le bouton droit sur le bouton Verrouiller l'écran pour ouvrir un menu contenant des commandes relatives à l'économiseur d'écran. Le [Tableau 2-1](#) décrit les commandes disponibles dans ce menu.

TABLEAU 2-1 Éléments de menu du verrouillage de l'écran

Élément du menu	Fonction
Activer l'économiseur d'écran	Active l'économiseur d'écran immédiatement, mais ne verrouille pas l'écran.
Verrouiller l'écran	Verrouille l'écran immédiatement. Cette commande possède la même fonction que le bouton Verrouiller.
Tuer le démon de l'économiseur d'écran	Met un terme au processus de l'économiseur d'écran. Une fois cette option sélectionnée, vous ne pouvez plus verrouiller l'écran.
Relancer le démon de l'économiseur d'écran	Ferme et redémarre le processus de l'économiseur d'écran. Utilisez cette commande après avoir modifié votre mot de passe. Au redémarrage, utilisez votre nouveau mot de passe.
Propriétés	Affiche l'outil de préférences de XScreenSaver .

Bouton Déconnecter

Le bouton Déconnecter lance le processus de déconnexion de Java Desktop System.

Pour ajouter un bouton Déconnecter à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Déconnecter. Pour vous déconnecter ou fermer le système, cliquez sur le bouton Déconnecter.

Bouton Exécuter des applications

Le bouton Exécuter des applications vous permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Exécuter une application**.

Pour ajouter un bouton Exécuter des applications à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Exécuter des applications. Cliquez sur le bouton Exécuter une application pour ouvrir la boîte de dialogue **Exécuter des applications**.

Bouton de capture d'écran

Le bouton Capture d'écran vous permet de réaliser une capture de la page sur laquelle vous vous trouvez

Pour ajouter un bouton Capture d'écran à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Capture d'écran. Cliquez sur le bouton Capture d'écran pour réaliser une capture d'écran.

Bouton Afficher le bureau

Le bouton Afficher le bureau vous permet de réduire toutes les fenêtres ouvertes et d'afficher le bureau.

Pour ajouter un bouton Afficher le bureau à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Afficher bureau. Cliquez sur le bouton Afficher le bureau pour réduire toutes les fenêtres et afficher le bureau.

Zone de notification

L'application Zone de notification affiche des icônes représentant différentes applications pour en indiquer l'activité. Par exemple, lorsque vous utilisez l'application Lecteur de CD, une icône représentant un CD s'affiche dans la zone de notification. Le graphique ci-dessus illustre l'icône du CD dans l'application Zone de notification.

Pour ajouter une zone de notification à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Utilitaire → Zone de notification.

Menus

Vous pouvez ajouter les types de menus suivants à vos tableaux de bord :

- Lancer : ce bouton permet d'accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard. Pour ajouter un bouton Lancer à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Menu Principal. Vous pouvez ajouter autant de boutons Lancer que vous le souhaitez à vos tableaux de bord.
- Barre de menu : vous pouvez accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard à partir de la Barre de menus. La Barre de menu contient le menu Applications et le menu Actions. Pour ajouter la Barre de menus à un tableau de bord, cliquez dans celui-ci sur un espace libre avec le bouton droit de la souris et choisissez Ajouter au tableau de bord → Barre de menus. Vous pouvez ajouter un nombre illimité d'objets à vos tableaux de bord à partir de la Barre de menus.
- Menu système : les menus système contiennent les applications et outils standard disponibles dans Java Desktop System. Les menus Applications et Actions sont des menus système. Pour ajouter un menu système à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un lanceur du menu, puis sélectionnez Tout le menu → Ajouter ceci comme menu au tableau de bord.

Les menus ajoutés aux tableaux de bord sont représentés par une icône contenant une flèche. Celle-ci indique que l'icône représente un menu ou un tiroir. La [Figure 2-2](#) illustre l'apparence par défaut des menus sur les tableaux de bord.



FIGURE 2-2 Objets du menu par défaut sur un tableau de bord

Tiroirs

Un tiroir constitue une extension d'un tableau de bord. Vous pouvez ouvrir et fermer les tiroirs exactement de la même manière que vous affichez ou masquez un tableau de bord. Un tiroir peut contenir tous les objets du tableau de bord, y compris les lanceurs, les menus, d'autres objets du tableau de bord ainsi que d'autres tiroirs. Une fois un tiroir ouvert, il est possible d'utiliser les objets qu'il contient de la même manière que les objets situés sur un tableau de bord.

La figure suivante montre un tiroir ouvert contenant deux objets du tableau de bord.



La flèche située sur l'icône du tiroir indique que celle-ci représente un tiroir ou un menu.

Vous pouvez ajouter, déplacer et supprimer des objets des tiroirs, comme vous le feriez s'il s'agissait d'un tableau de bord.

Ouverture et fermeture d'un tiroir

Pour ouvrir un tiroir, cliquez sur l'objet tiroir dans le tableau de bord. Vous pouvez fermer le tiroir en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- cliquer sur le tiroir ;
- cliquer sur le bouton de masquage du tiroir.

Ajout d'un tiroir à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un tiroir à un tableau de bord en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :
Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Tiroir.
- À partir de n'importe quel menu
Vous pouvez ajouter un menu à un tableau de bord sous la forme d'un objet tiroir.
Pour ce faire, ouvrez le menu dans le tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit sur un lanceur du menu, puis sélectionnez Tout le menu → Ajouter ceci comme tiroir au tableau de bord.

Ajout d'un objet à un tiroir

Vous pouvez ajouter un tiroir de la même manière que vous ajoutez des objets aux tableaux de bord. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "Ajout d'un objet à un tableau de bord" à la page 31.

Modification des propriétés du tiroir

Utilisez l'outil de préférence Tableau de bord pour modifier les préférences de tous les tableaux de bord et tiroirs. Par exemple, vous pouvez sélectionner différentes options associées à l'apparence et au comportement des objets situés sur les tableaux de bord et dans les tiroirs. Il est également possible de sélectionner des options associées aux tiroirs uniquement. Par exemple, vous pouvez sélectionner une option vous permettant de fermer un tiroir en cliquant sur un lanceur situé dans l'un d'entre eux.

Vous pouvez également modifier les autres propriétés de chaque tiroir, et, par exemple, personnaliser les caractéristiques telles que l'apparence visuelle du tiroir ou la présence de boutons de masquage.

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le tiroir, puis sélectionnez Propriétés pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord**. La boîte de dialogue affiche l'onglet **Général**.
2. Sélectionnez les propriétés relatives au tiroir dans la boîte de dialogue. Le tableau suivant décrit les éléments de l'onglet **Général** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Entrez un nom pour le tableau de bord. Lorsque vous utilisez des touches de raccourcis pour passer des tableaux de bord au bureau, ce nom de tableau de bord s'affiche.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Taille	Sélectionnez la taille du tableau de bord.
 Icône	Sélectionnez une icône pour représenter le tiroir. Cliquez sur le bouton Icône pour afficher une boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour choisir une icône dans un autre répertoire. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur Valider.
Affichage des boutons de masquage	Cette option permet d'afficher les boutons de masquage de votre tableau de bord.
Flèches sur le bouton de masquage	Cette option permet d'afficher des flèches sur les boutons de masquage si ceux-ci sont activés.

- Vous pouvez utiliser l'onglet **Arrière-plan** pour définir l'arrière-plan du tiroir. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'onglet **Arrière-plan**, reportez-vous à l'étape qui lui est consacrée dans la section "[Modification des propriétés du tableau de bord](#)" à la page 28. Vous pouvez également faire glisser une couleur ou une image vers un tiroir afin de la définir en tant qu'arrière-plan du tiroir. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord](#)" à la page 30.
- Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de tableau**.

Utilisation des menus

Le présent chapitre décrit l'utilisation des menus de Java Desktop System.

Présentation des menus

Vous pouvez accéder à toutes les fonctions de Java Desktop System par le biais des menus. Vous pouvez en ajouter aux tableaux de bord et les utiliser conjointement pour exécuter vos tâches. Différentes actions sont possibles à partir de ces menus, par exemple copier des éléments de menu dans des tableaux de bord.

Java Desktop System vous permet d'accéder aux menus suivants :

- Bouton Lancer : fournit un accès aux éléments du menu Applications à partir du bouton Lancer. Vos tableaux de bord peuvent contenir plusieurs boutons Lancer.
- Barre de menu : fournit un accès aux éléments des menus Applications et Actions à partir de la Barre de menu. Vos tableaux de bord peuvent contenir plusieurs applications Barre de menu.
- Le menu Applications : fournit un accès à de nombreuses applications, commandes et options de configuration à partir du menu Applications.
- Le menu Actions : il vous permet d'accéder à des commandes grâce auxquelles vous pouvez exécuter différentes tâches. Par exemple, vous pouvez démarrer l'application Outil de recherche ou vous déconnecter de Java Desktop System.

Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur le bureau pour ouvrir le menu Bureau. Le menu Bureau vous permet également d'effectuer des tâches relatives au bureau.

Tous ces menus vous proposent différentes méthodes pour l'exécution des tâches et vous permettent de travailler de la manière qui vous convient le mieux.

Caractéristiques des menus

Les menus peuvent contenir les éléments suivants :

- sous-menus ;
- lanceurs ou éléments de menu.

Une flèche située à droite d'un élément de menu signifie qu'il s'agit d'un sous-menu. Lorsque vous pointez sur le sous-menu, celui-ci s'ouvre. Vous pouvez alors y sélectionner des éléments.

Lorsque vous sélectionnez un lanceur, celui-ci démarre une application ou exécute une commande. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le lanceur pour ouvrir un menu contextuel. Celui-ci vous permet d'ajouter l'élément choisi à un tableau de bord et d'exécuter d'autres tâches. Pour de plus amples informations sur les menus contextuels, consultez la rubrique suivante.

Vous pouvez modifier le thème de votre session pour modifier l'apparence de tous les menus. Utilisez pour cela l'outil de préférences du thème.

Menu contextuel d'un élément de menu

À chaque élément d'un menu est associé un menu contextuel vous permettant d'exécuter des tâches en relation à celui-ci. Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un élément de menu, le menu contextuel de cet élément s'affiche. Il contient également un sous-menu vous permettant d'exécuter des tâches qui lui sont associées.

Vous pouvez utiliser le menu contextuel du lanceur pour exécuter les tâches suivantes :

- ajouter des éléments de menu en tant que lanceurs aux volets ;
- supprimer des éléments des menus ;
- ouvrir la boîte de dialogue **Lancer un programme** à l'aide de la commande de l'élément de menu dans la boîte de dialogue ;
- ajouter des menus aux tableaux de bord ; ajouter un menu sous la forme d'un objet de menu ou de tiroir ;
- ajouter de nouveaux éléments aux menus ;
- modifier les propriétés des sous-menus et des éléments de menu.

La [Figure 3-1](#) affiche le menu contextuel.

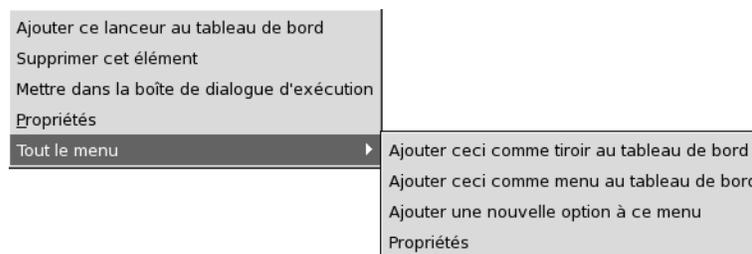


FIGURE 3-1 Menu contextuel article de menu

Le [Tableau 3-1](#) décrit les menus contextuels d'un élément de menu.

TABLEAU 3-1 Menus contextuels d'un élément de menu

Élément	Description
Ajouter ce lanceur au tableau de bord	Ajoute le lanceur au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu.
Supprimer cet élément	Supprime le lanceur du menu.
Mettre dans la boîte de dialogue d'exécution	Affiche la boîte de dialogue Lancer un programme en y insérant la commande de la zone correspondante au lanceur.
Aide sur <i>nom-application</i>	Ouvre l'aide en ligne relative à l'application.
Propriétés	Affiche une boîte de dialogue vous permettant d'éditer les propriétés du lanceur.
Tout le menu → Ajouter ceci comme tiroir au tableau de bord	Ajoute le sous-menu au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu sous la forme d'un tiroir.
Tout le menu → Ajouter ceci comme menu au tableau de bord	Ajoute le sous-menu au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu sous la forme d'un élément de menu.
Tout le menu → Ajouter une nouvelle option à ce menu	Vous permet d'ajouter un élément à un sous-menu.
Tout le menu → Propriétés	Affiche une boîte de dialogue vous permettant d'éditer les propriétés du sous-menu.

Menu Applications

Le menu Applications contient une hiérarchie de sous-menus à partir desquels vous pouvez démarrer les applications standard de Java Desktop System et les outils de préférence.

Vous pouvez accéder au menu Applications au moyen des éléments suivants :

- bouton Lancer ;
- Barre de menus.

Menu Actions

Le menu Actions contient différentes commandes vous permettant d'exécuter des tâches relatives à Java Desktop System. Le [Tableau 3-2](#) décrit les commandes du menu Actions.

TABLEAU 3-2 Commandes du menu Actions

Élément du menu	Fonction
Lancer une application	Ouvre la boîte de dialogue Lancer un programme . Permet d'exécuter des commandes. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application" à la page 51.
Ouvrir un fichier récent	Affiche un sous-menu contenant les dix derniers fichiers enregistrés.
Capture d'écran	Réalise une capture d'écran de l'écran et ouvre la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
Rechercher des fichiers	Démarre l'application Outil de recherche.
Verrouiller l'écran	Verrouille votre écran.
Déconnecter	Vous déconnecte de la session en cours.

Vous pouvez accéder au menu Actions au moyen des éléments suivants :

- bouton Lancer ;
- Barre de menus.

Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application

La boîte de dialogue **Lancer une application** vous donne accès à la ligne de commande. Lorsque vous exécutez une commande dans la boîte de dialogue **Lancer une application**, vous ne pouvez pas recevoir la sortie de la commande.

Pour exécuter une commande à partir de la ligne de commande, procédez comme suit :

1. Affichez la boîte de dialogue **Lancer un programme**. Vous pouvez l'appeler en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :
 - À partir d'un tableau de bord
Ajoutez le bouton Exécuter à un tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Exécuter. Cliquez sur le bouton Exécuter.
 - Cliquez sur le bouton Lancer .
Cliquez sur Lancer, puis choisissez Exécuter une application.
 - À partir de la Barre de menus
Sélectionnez Actions → Lancer une application.
 - À l'aide des touches de raccourci :
Les touches de raccourcis par défaut permettant d'afficher la boîte de dialogue **Lancer une application** sont Super + R. Vous pouvez modifier les touches de raccourci permettant d'appeler la boîte de dialogue **Lancer une application** dans l'outil de préférences des raccourcis clavier.
 - À partir du menu contextuel d'un élément de menu
Cliquez avec le bouton droit sur un élément de menu, puis sélectionnez **Mettre dans la boîte de dialogue d'exécution** dans le menu contextuel. La boîte de dialogue **Lancer un programme** s'ouvre et indique la commande du menu dans la zone de commande.
2. Entrez la commande à exécuter dans la zone vide. Pour sélectionner une commande déjà exécutée auparavant, cliquez sur la flèche dirigée vers le bas située en regard de la zone de commande, puis sélectionnez la commande à exécuter.
Vous pouvez également sélectionner l'option Applications connues pour afficher une liste des applications disponibles.
Il est également possible d'utiliser le bouton Ajouter un fichier pour sélectionner un fichier à joindre à la ligne de commande. Par exemple, vous pouvez entrer la commande emacs, puis sélectionner un fichier à éditer.
L'option **Exécuter dans un terminal** permet d'exécuter l'application ou la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option pour une application ou une commande ne créant pas de fenêtre permettant de l'exécuter.
3. Cliquez sur le bouton Exécuter de la boîte de dialogue **Lancer une application**.

Réalisation d'une capture d'écran

Vous pouvez réaliser une capture d'écran en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'un tableau de bord
 1. Ajouter le bouton Capture d'écran à un tableau de bord.
 2. Cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Capture.
 3. Cliquez sur le bouton Capture d'écran pour réaliser une capture de l'ensemble d'une page.
 4. La boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
- À l'aide des touches de raccourci :

Pour réaliser une capture d'écran, utilisez les touches de raccourci suivantes :

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Impr. écran	Réalise une capture de l'écran entier et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
Alt + Impr. écran	Enregistre une capture d'écran de la fenêtre sur laquelle pointe la souris et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

Vous pouvez utiliser l'outil de préférence Raccourcis clavier pour modifier les touches de raccourci par défaut.

- À partir de la Barre de menus

Pour réaliser une capture de l'écran entier, sélectionnez Actions → Réaliser une capture d'écran. La boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** s'affiche. Pour enregistrer la capture d'écran, sélectionnez l'option **Enregistrer la capture d'écran dans un fichier**. Entrez le chemin et le nom de fichier de la capture d'écran dans la zone de liste déroulante modifiable. Pour enregistrer la capture d'écran dans un autre répertoire, vous pouvez également cliquer sur Parcourir. Lorsque vous sélectionnez un répertoire, cliquez sur Valider.

Vous pouvez également enregistrer la capture sur le bureau. Pour ce faire, sélectionnez l'option **Enregistrer la capture d'écran sur le bureau**.
- À l'aide d'une commande

Vous pouvez utiliser la commande `gnome-panel-screenshot` pour réaliser une capture d'écran. La commande `gnome-panel-screenshot` réalise une capture de l'écran entier et affiche la boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** La

boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

Vous pouvez également utiliser les options de la commande `gnome-panel-screenshot` comme suit :

Option	Fonction
<code>--window</code>	Réalise une capture de la fenêtre active et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
<code>--delay=secondes</code>	Réalise une capture d'écran après le nombre de secondes spécifié et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
<code>--help</code>	Affiche les options de la commande.

Bouton Lancer



Ce bouton Lancer permet d'accéder au menu Applications et à de nombreux éléments du menu Actions. Vous pouvez accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard avec le bouton Lancer.

Vous pouvez ajouter des boutons Lancer à vos tableaux de bord.

Accès au bouton Lancer

Pour accéder au bouton Lancer, procédez comme suit :

- Ouvrez un tableau de bord contenant un bouton Lancer.
Cliquez sur Lancer.
- Utilisez des touches de raccourci.

Vous pouvez utiliser des touches de raccourci pour ouvrir le menu Lancer.

Les touches de raccourci par défaut servant à ouvrir le menu Lancer sont Ctrl + Échap. Utilisez l'outil de préférences Raccourcis clavier pour modifier les touches de raccourcis permettant d'ouvrir le menu Lancer.

Ajout d'un bouton Lancer à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un nombre illimité de boutons Lancer à vos tableaux de bord. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Menu principal.

Barre de menu



La Barre de menus vous permet d'accéder au menu Applications et au menu Actions. Vous pouvez accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard à partir des menus de la Barre de menus.

Ajout d'une Barre de menu à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un nombre illimité d'applications de la Barre de menu à vos tableaux de bord. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Barre de menus.

Personnalisation des menus

Vous pouvez modifier le contenu des menus suivants :

- Menu Applications
- Menu Préférences ;

Les composants suivants de Java Desktop System permettent de personnaliser les menus :

- menus des tableaux de bord ;
- gestionnaire de fichiers.

Lorsque vous avez recours aux volets pour personnaliser vos menus, vous utilisez le menu contextuel de l'élément de menu. Pour plus d'informations, consultez "[Menu contextuel d'un élément de menu](#)" à la page 48.

Lorsque vous utilisez le gestionnaire de fichiers pour personnaliser les menus, vous devez accéder au menu Applications ou au menu Préférences à partir du gestionnaire de fichiers. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour accéder aux menus Applications ou Préférences.

Pour accéder aux menus du gestionnaire de fichiers, entrez un des URI suivants dans le champ de la barre d'emplacement :

Menu	Saisissez cet URI
Menu Applications	applications:///
Menu Préférences ;	preferences:///

Ajout d'un menu

Pour ajouter un menu, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter le menu. Par exemple, si vous souhaitez ajouter un menu au menu Applications, entrez `applications:///` dans le champ de la barre d'emplacement.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un dossier. Un dossier sans titre est ajouté au volet d'affichage. Le nom du dossier est sélectionné.
3. Donnez-lui un nom, puis appuyez sur Retour.

Lorsque vous vous déconnectez et que vous vous reconnectez, le menu apparaît à l'emplacement affecté.

Ajout d'un lanceur à un menu

Pour ajouter un lanceur à un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur un élément du menu auquel le lanceur doit être ajouté.
2. Sélectionnez Tout le menu → Ajouter une nouvelle option à ce menu.
3. Entrez les propriétés du lanceur dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
4. Cliquez sur OK.

Ajout d'un lanceur à un menu vide

Pour ajouter un lanceur à un menu vide, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter le menu.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un lanceur.
3. Entrez les propriétés du lanceur dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
4. Cliquez sur OK.

Copie d'un lanceur dans un menu

Pour copier un lanceur existant dans un menu, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement à partir duquel vous souhaitez copier le lanceur. Par exemple, si vous souhaitez copier un lanceur à partir du menu Applications, entrez `applications:///` dans le champ de la barre d'emplacement.
2. Sélectionnez le lanceur à copier, puis Édition → Copier le fichier.
3. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, positionnez le curseur à l'endroit à partir duquel vous souhaitez copier le lanceur.
4. Sélectionnez Édition → Coller le fichier. Le lanceur est ajouté au nouvel emplacement.

Vous pouvez également faire glisser le lanceur d'un emplacement à un autre.

Lorsque vous vous déconnectez et que vous vous reconnectez, le lanceur apparaît au nouvel emplacement dans le menu.

Édition des propriétés d'un menu

Pour éditer les propriétés d'un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit dans le menu à éditer.
2. Sélectionnez Tout le menu → Propriétés.
3. Modifiez les propriétés du menu dans celle-ci.
4. Cliquez sur OK.

Édition d'un élément de menu

Pour éditer un élément de menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à éditer.
2. Sélectionnez Propriétés.

3. Celle-ci permet de modifier les propriétés du lanceur.
4. Cliquez sur OK.

Suppression d'un élément d'un menu

Pour supprimer un élément d'un menu, utilisez le menu contextuel de l'élément de menu. Pour supprimer un élément d'un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à supprimer.
2. Sélectionnez Supprimer cet élément.

Utilisation des fenêtres

Ce chapitre décrit l'utilisation des fenêtres du bureau. Vous pouvez utiliser le gestionnaire de fenêtres Metacity en combinaison avec Java Desktop System. Ce chapitre décrit les fonctions offertes par ce gestionnaire.

Fenêtres et espaces de travail

Les fenêtres s'affichent dans des subdivisions de Java Desktop System appelées espaces de travail. Chaque espace de travail contient le même bureau, les mêmes tableaux de bord et les mêmes menus. Toutefois, vous pouvez exécuter des applications et ouvrir des fenêtres différentes dans chacun d'entre eux. Il est impossible d'afficher plusieurs espaces de travail simultanément sur le bureau. Toutefois, tous peuvent contenir des fenêtres ouvertes.

L'application de tableau de bord Changeur d'espace de travail propose une représentation visuelle de vos fenêtres et espaces de travail, tel qu'illustré dans la [Figure 4-1](#).

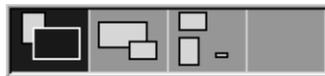


FIGURE 4-1 Application de tableau de bord Changeur d'espace de travail

Vous pouvez ajouter des espaces de travail à tout moment. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur l'application de tableau de bord Changeur d'espace de travail, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis.

Comportement du gestionnaire de fenêtres

Un gestionnaire de fenêtres détermine l'affichage et le comportement des fenêtres. Le gestionnaire de fenêtre gère l'emplacement de vos fenêtres et le focus. Le cadre de la fenêtre contient des boutons vous permettant d'exécuter des actions standard, telles que déplacer, fermer et redimensionner les fenêtres.

Vous pouvez déterminer des préférences pour le gestionnaire de fenêtres dans l'outil de préférences des fenêtres. Le présent guide décrit les fonctions associées au gestionnaire de fenêtres Metacity. La configuration par défaut est spécifiée dans l'outil de préférence Focus de fenêtre.

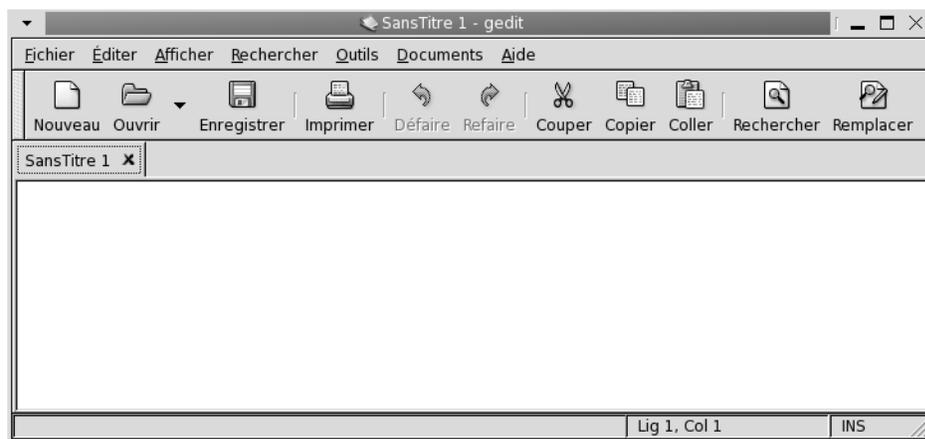
Types de fenêtres

Java Desktop System propose les types de fenêtres suivants :

- Fenêtres d'application

Lorsque vous démarrez une application, une fenêtre d'application s'ouvre. Le gestionnaire de fenêtres lui applique un cadre. Par défaut, le bord supérieur de la fenêtre d'application contient une barre de titre. Celle-ci contient des boutons que vous pouvez employer pour travailler dans la fenêtre. Les boutons du cadre d'une fenêtre d'application permettent d'exécuter des actions telles qu'ouvrir le menu Fenêtre ou fermer la fenêtre. Ce menu propose plusieurs actions applicables à la fenêtre.

La figure suivante illustre une fenêtre d'application standard.



- Fenêtres de dialogue

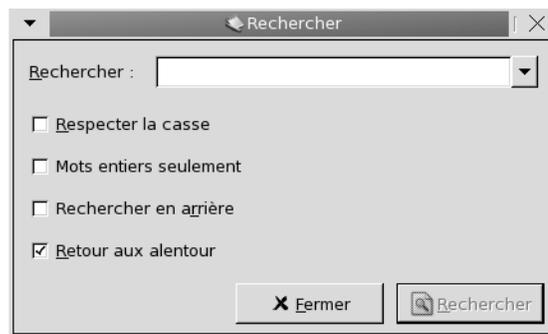
Une fenêtre de dialogue permet d'entrer des informations ou des commandes. La boîte de dialogue s'inscrit dans un cadre de fenêtre.

Le bord supérieur de celui-ci permet de travailler dans la fenêtre. Par exemple, vous pouvez utiliser la barre de titre pour déplacer la boîte de dialogue. Le cadre contient également des boutons vous permettant :

- d'ouvrir le menu Fenêtre ;
- de fermer la fenêtre de dialogue.

Généralement, les fenêtres de dialogue sont appelées à partir d'une fenêtre d'application. Lorsque vous ouvrez une fenêtre de dialogue, celle-ci est généralement activée et située à l'avant-plan. Certaines d'entre elles vous empêchent d'utiliser l'application jusqu'à ce que vous les fermiez.

La figure suivante illustre une fenêtre de dialogue standard :



Cadres de fenêtres

Le cadre désigne la bordure qui entoure la fenêtre. Il contient une barre de titre. Celle-ci contient des boutons que vous pouvez employer pour travailler dans la fenêtre.

Thèmes

Vous pouvez appliquer plusieurs thèmes à vos cadres de fenêtres. Les thèmes permettent d'en déterminer leur aspect. Utilisez l'outil de préférences des thèmes pour choisir un thème commun à tous les cadres de fenêtre.

Éléments de contrôle

Les cadres permettent d'exécuter diverses actions sur les fenêtres. La barre de titre, en particulier, contient différents boutons. La figure suivante illustre la barre de titre d'une fenêtre d'application.



Les fenêtres de dialogue contiennent également certains éléments de contrôle associés au cadre. Le [Tableau 4-1](#) décrit les éléments de contrôle actifs des cadres, de gauche à droite.

TABLEAU 4-1 Éléments de contrôle des cadres de fenêtres

Élément de contrôle	Description
Bouton Menu Fenêtre	Ce bouton permet d'ouvrir le menu Fenêtre.
Barre de titre	La barre de titre permet d'exécuter les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Pour activer la fenêtre, cliquez sur la barre de titre. ■ Pour déplacer la fenêtre, capturez la barre de titre et faites glisser la fenêtre vers son nouvel emplacement. ■ Pour réduire la fenêtre à sa barre de titre, cliquez deux fois sur celle-ci. Pour annuler cette opération, cliquez à nouveau deux fois sur la barre de titre.
Bouton Réduire	Ce bouton permet de réduire la fenêtre.
Bouton Agrandir	Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre.
Bouton Fermer la fenêtre	Cliquez sur le bouton Fermer la fenêtre pour fermer la fenêtre.
Bordure	Bordure entourant la fenêtre. La bordure permet d'exécuter les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Pour redimensionner la fenêtre, attrapez la bordure et faites-la glisser jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise. ■ Pour ouvrir le menu Fenêtre, cliquez avec le bouton droit sur la bordure.

TABLEAU 4-1 Éléments de contrôle des cadres de fenêtres (Suite)

Élément de contrôle	Description
Contenu des fenêtres	<p>Zone située à l'intérieur du cadre de la fenêtre. Le contenu de la fenêtre permet d'exécuter les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Pour déplacer une fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, cliquez sur le contenu de la fenêtre, puis faites glisser celle-ci vers son nouvel emplacement.■ Pour redimensionner une fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton du milieu à proximité de l'angle requis. Pour redimensionner la fenêtre, faites-la glisser à partir de l'angle sur lequel vous avez cliqué.■ Pour ouvrir le menu Fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton droit sur le contenu de la fenêtre.

Utilisation des menus et des applications de tableau de bord avec des fenêtres et des espaces de travail

Cette rubrique décrit les menus et applications de tableau de bord utilisables dans les fenêtres et les espaces de travail.

Menu de la fenêtre

Le menu Fenêtre contient des commandes vous permettant d'exécuter des actions sur vos fenêtres. Pour ouvrir le menu Fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Menu Fenêtre situé sur la fenêtre requise.
- Appuyez sur Alt + barre d'espace.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton droit sur une partie quelconque de la fenêtre requise.

Le [Tableau 4-2](#) décrit les commandes et sous-menus du menu Fenêtre.

TABLEAU 4-2 Commandes et sous-menus du menu Fenêtre

Élément du menu	Fonction
Réduire	Réduit la fenêtre.
Agrandir ou Annuler l'agrandissement	Agrandit la fenêtre. Si la fenêtre a déjà été agrandie, sélectionnez Annuler l'agrandissement pour restaurer la taille initiale de la fenêtre.
On Top	Place la fenêtre au-dessus de toute autre fenêtre ouverte sur l'arrière-plan du bureau.
Déplacer	Permet d'utiliser les touches flèches pour déplacer la fenêtre.
Redimensionner	Permet d'utiliser les touches flèches pour redimensionner la fenêtre.
Fermer	Ferme la fenêtre.
Placer sur tous les espaces de travail ou Uniquement sur cet espace de travail	Place la fenêtre sur tous vos espaces de travail. Si c'est déjà le cas, sélectionnez Uniquement sur cet espace de travail pour placer la fenêtre que sur l'espace de travail courant.
Déplacer à droite de l'espace de travail ou Déplacer à gauche de l'espace de travail	Déplace la fenêtre sur l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif. Si la fenêtre se trouve déjà à droite du changeur d'espace de travail, choisissez Déplacer à gauche de l'espace de travail pour la déplacer à gauche de l'espace de travail actif.
Déplacer vers un autre espace de travail	Déplace la fenêtre vers un autre espace de travail. Dans le menu secondaire, sélectionnez l'espace de travail dans lequel vous souhaitez placer la fenêtre.

Liste des fenêtres

La Liste des fenêtres affiche un bouton pour chaque fenêtre d'application ouverte. Vous pouvez utiliser la Liste de fenêtres pour exécuter les tâches suivantes :

- Réduire une fenêtre
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.
- Restaurer une fenêtre réduite
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.
- Activer une fenêtre
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.

Lorsque vous ouvrez une fenêtre d'application, la Liste de fenêtres affiche un bouton la représentant. Les boutons de la liste de fenêtres indiquent les fenêtres ouvertes. Vous pouvez toutes les voir même si certaines d'entre elles sont réduites ou se chevauchent. La Liste de fenêtres permet d'afficher les boutons des fenêtres de votre espace de travail courant ou de tous les espaces de travail. Pour sélectionner cette option, vous devez modifier les préférences de la Liste de fenêtres.

Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur un bouton de la liste pour ouvrir le menu Fenêtre associé à la fenêtre correspondante. Lorsque vous ouvrez le menu Fenêtre à partir de la Liste de fenêtres, celui-ci ne contient pas les commandes de l'espace de travail. Pour de plus amples informations sur les commandes du menu Fenêtre, reportez-vous à la rubrique "Menu de la fenêtre " à la page 63.

La Figure 4-2 affiche la Liste de fenêtres lorsque les fenêtres suivantes sont ouvertes :

- gedit ;
- Dictionnaire
- GHex
- Terminal GNOME.



FIGURE 4-2 Application de tableau de bord de liste des fenêtres

Les boutons de l'application indiquent l'état des fenêtres. Le Tableau 4-3 explique les informations fournies par les boutons de la liste sur les fenêtres. Les exemples du Tableau 4-3 se réfèrent à la Figure 4-2.

TABLEAU 4-3 Informations relatives au statut des fenêtres fournies par les boutons de la liste des fenêtres

Département	Indique	Exemple
Bouton enfoncé.	La fenêtre est active.	gedit
Titre de la fenêtre entre crochets.	La fenêtre est minimisée.	[Dictionnaire]
Bouton non enfoncé, aucun crochet autour du titre.	La fenêtre s'affiche et n'est pas réduite.	ghex
Chiffre entre parenthèses sur un bouton.	Le bouton représente un groupe de boutons.	Gnome-terminal (3)

Regroupement de boutons

La Liste des fenêtres peut regrouper les boutons représentant des fenêtres de la même classe sous un seul bouton, comme le bouton Gnome-terminal dans la Figure 4-2. La figure suivante illustre un exemple de Liste de fenêtres avec un groupe de boutons ouvert :



Pour ouvrir la liste des fenêtres d'un groupe, cliquez sur le bouton correspondant. Vous pouvez cliquer sur les éléments de la liste pour les activer, les réduire et les restaurer.

Pour ouvrir le menu Fenêtre de l'une des fenêtres du groupe, cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant. Une liste des fenêtres du groupe s'affiche. Pour ouvrir le menu Fenêtre de l'une d'entre elles, cliquez sur celle-ci dans la liste. Lorsque vous ouvrez le menu Fenêtre à partir de la Liste de fenêtres, celui-ci ne contient pas les commandes de l'espace de travail. Pour de plus amples informations sur les commandes du menu Fenêtre, reportez-vous à la rubrique "[Menu de la fenêtre](#)" à la page 63.

Changeur d'espace de travail

Le Changeur d'espace de travail fournit une représentation visuelle des espaces de travail, tel que l'illustre la [Figure 4-3](#) qui représente le Changeur d'espace de travail lorsque la session de Java Desktop System contient quatre espaces de travail. Vos espaces de travail apparaissent sous la forme de boutons. L'arrière-plan du bouton du Changeur d'espace de travail représentant l'espace de travail actif est mis en surbrillance. Dans la [Figure 4-3](#), il se situe à gauche de l'application. Pour passer à un autre espace de travail, cliquez sur celui-ci.

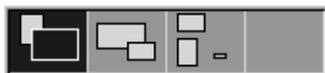


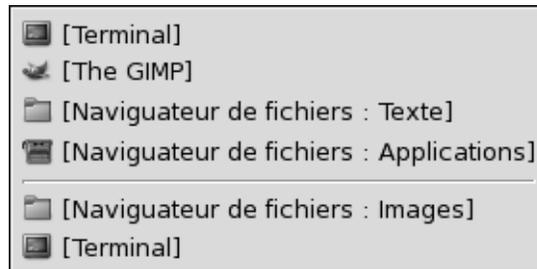
FIGURE 4-3 Application de tableau de bord Changeur d'espace de travail

Le Changeur d'espace de travail affiche également les fenêtres d'application et les boîtes de dialogues ouvertes dans vos espaces de travail.

Cette application consiste en une barre où s'affichent les espaces de travail de gauche à droite. Dans la [Figure 4-3](#), elle est configurée de manière à afficher les espaces de travail sur une seule rangée. Vous pouvez spécifier le nombre de rangées requis pour afficher vos espaces de travail dans le Changeur d'espace de travail. Vous pouvez également modifier le comportement par défaut du Changeur d'espace de travail pour afficher les noms des espaces de travail de l'application de tableau de bord.

Sélecteur de fenêtres

Vous pouvez afficher une liste de toutes les fenêtres ouvertes. Vous pouvez décider d'en activer une. Pour afficher la liste de fenêtres, cliquez sur l'application Sélecteur de fenêtres. La figure suivante offre un exemple de l'application Sélecteur de fenêtres :



Pour activer une fenêtre, sélectionnez-la dans l'application Sélecteur de fenêtres.

Le Sélecteur de fenêtres liste les fenêtres de tous les espaces de travail. Les fenêtres des espaces de travail inactifs figurent sous une ligne de séparation.

Manipulation des fenêtres

La présente rubrique décrit la manipulation des fenêtres.

Activation d'une fenêtre

Il est possible de procéder à des entrées à l'aide de la souris ou du clavier dans une fenêtre activée. Une seule fenêtre peut être activée à la fois. Son aspect diffère de celui des fenêtres non activées.

Les éléments suivants permettent d'activer une fenêtre.

Élément	Action
Souris	Cliquer sur la fenêtre si celle-ci est visible.

Élément	Action
Touches de raccourci	Les touches de raccourci permettent de passer d'une fenêtre ouverte à l'autre. Pour activer une fenêtre, relâchez les touches. Les touches de raccourci par défaut permettant de passer d'une fenêtre à l'autre sont Alt + Tab.
Liste de fenêtres	Cliquez sur le bouton qui représente la fenêtre dans la Liste de fenêtres.
Changeur d'espace de travail	Cliquer sur la fenêtre à activer dans l'écran Changeur d'espace de travail. Si vous cliquez sur une fenêtre située dans un autre espace de travail, le Changeur de bureau active celui-ci ainsi que la fenêtre.

Réduction d'une fenêtre

Pour réduire une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Réduire du cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre, puis sélectionnez Réduire.
- Si la fenêtre est active, cliquez sur le bouton qui la représente dans la Liste de fenêtres. Dans le cas contraire, cliquez deux fois sur le bouton correspondant.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant de la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Réduire dans le menu contextuel.

Agrandissement d'une fenêtre

Lorsque vous agrandissez une fenêtre, celle-ci se développe autant que possible. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Agrandir situé sur le cadre de la fenêtre. Vous pouvez également ouvrir le menu Fenêtre, puis sélectionnez Agrandir.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Agrandir dans le menu Fenêtre.

Restauration d'une fenêtre

Pour restaurer une fenêtre agrandie, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Agrandir situé sur le cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Annuler l'agrandissement.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres pour ouvrir le menu Fenêtres. Sélectionnez Annuler l'agrandissement.

Pour restaurer une fenêtre réduite, cliquez sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres.

Placement d'une fenêtre devant d'autres fenêtres

Pour placer une fenêtre devant d'autres fenêtres, ouvrez le menu Fenêtre, puis choisissez On top.

Fermeture d'une fenêtre

Pour fermer une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Fermer la fenêtre du cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Fermer.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Fermer dans le menu Fenêtre.

SI vous n'avez pas enregistré les données de la fenêtre, vous êtes invité à le faire.

Redimensionnement d'une fenêtre

Pour redimensionner une fenêtre, procédez comme suit :

- Pointez sur un angle de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Attrapez l'angle et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres. Sélectionnez Redimensionner dans le menu Fenêtre. Les touches flèches permettent de redimensionner la fenêtre.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton du milieu à proximité de l'angle à redimensionner. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre à partir de cet angle. Pour redimensionner la fenêtre, faites-la glisser à partir de l'angle sur lequel vous avez cliqué.
- Pour redimensionner une fenêtre horizontalement, pointez sur l'un des bords verticaux de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Capturez le bord et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.
- Pour redimensionner une fenêtre verticalement, pointez sur le bord inférieur de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Capturez le bord et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.

Remarque – il est impossible de redimensionner certaines boîtes de dialogue. De la même manière, certaines fenêtres d’application ne peuvent pas être redimensionnées en-deçà d’une certaine taille.

Déplacement d’une fenêtre

Pour déplacer une fenêtre, procédez comme suit :

- Capturez la barre de titre de la fenêtre et faites glisser celle-ci jusqu’à son nouvel emplacement.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis faites glisser la fenêtre vers son nouvel emplacement.
- Ouvrez le menu Fenêtre, puis sélectionnez Déplacer. Les touches flèches permettent de déplacer la fenêtre vers son nouvel emplacement.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste des fenêtres, puis sélectionnez Déplacer dans le menu Fenêtre. Les touches flèches permettent de déplacer la fenêtre vers son nouvel emplacement.

Réduction d’une fenêtre

Pour réduire des fenêtres et les restaurer à leur taille normale, procédez comme suit :

Réduction	Réduire la fenêtre de telle sorte que seule la barre de titre reste visible.
-----------	--

Restauration de la fenêtre	Afficher en entier une fenêtre réduite à sa barre de titre.
----------------------------	---

Pour réduire une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez deux fois sur la barre de titre de la fenêtre. Pour annuler cette opération, double-cliquez à nouveau sur la barre de titre.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste des fenêtres, puis sélectionnez Réduire dans le menu Fenêtre. Choisissez Annuler l’agrandissement pour restaurer la fenêtre à sa taille normale.

Placement d’une fenêtre sur tous les espaces de travail

Pour placer une fenêtre sur tous les espaces de travail, ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Placer sur tous les espaces de travail. Pour qu’une fenêtre ne s’affiche que sur l’espace de travail courant, sélectionnez Uniquement sur cet espace de travail.

Déplacement d'une fenêtre vers un autre espace de travail

Vous pouvez déplacer une fenêtre vers un autre espace de travail en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À l'aide du Changeur de bureau :
Dans l'écran Changeur de bureau, faites glisser la fenêtre vers l'espace de travail requis.
- À l'aide du menu Fenêtre :
Ouvrez le menu Fenêtre. Pour déplacer une fenêtre vers un autre espace de travail, sélectionnez Déplacer vers *nom-espace de travail*.

Redimensionnement des volets

Certaines fenêtres contiennent plusieurs *volets*. Un volet constitue une subdivision d'une fenêtre. Par exemple, la fenêtre du gestionnaire de fichiers contient une sous-fenêtre latérale et une sous-fenêtre de visualisation. Une fenêtre contenant plusieurs volets comporte une poignée de redimensionnement sur le bord qui les sépare. Pour redimensionner le volet, capturez la poignée de redimensionnement, puis faites glisser le bord jusqu'à l'obtention de la taille souhaitée.

Utilisation des tables

Certaines fenêtres contiennent des informations organisées en tableau. Cette rubrique décrit l'utilisation des tableaux dans des fenêtres.

Pour modifier la largeur d'une colonne, faites glisser l'un de ses bords verticaux.

Dans certains tableaux, il est possible de trier les informations en fonction d'une colonne spécifique. Pour ce faire, cliquez sur l'intitulé situé en haut de la colonne appropriée. Une flèche vers le haut s'affiche dans l'intitulé de la colonne de tri. La figure suivante illustre une flèche vers le haut.



Pour inverser l'ordre de tri, cliquez de nouveau sur l'intitulé de la colonne. La flèche vers le haut se transforme en flèche vers le bas. La flèche vers le bas indique que les informations de la colonne sont triées dans l'ordre inverse.

Certains tableaux permettent de sélectionner plusieurs éléments. La table suivante décrit la sélection d'éléments dans les tables.

Tâche	Action
Sélectionner un élément	Cliquez sur l'élément.
Sélectionnez un groupe d'éléments contigus.	Maintenez la touche Maj enfoncée. Cliquez sur le premier élément du groupe, puis sur le dernier.
Sélectionner plusieurs éléments	Maintenez la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur les éléments à sélectionner.

Manipulation des espaces de travail

La présente rubrique décrit la manipulation des espaces de travail.

Passage d'un espace de travail à l'autre

Vous pouvez passer d'un espace de travail à l'autre en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À l'aide du Changeur de bureau :
Cliquez sur l'espace de travail auquel vous souhaitez passer dans le changeur d'espace de travail.
- À l'aide des touches de raccourci :
Les touches de raccourci par défaut permettant de passer d'un espace de travail à l'autre sont les suivantes :

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Alt + flèche droite	Sélectionne l'espace de travail situé à droite.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Sélectionne l'espace de travail situé à gauche.

Ajout d'espaces de travail

Pour ajouter des espaces de travail à votre bureau, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur de bureau, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis. Le Changeur de travail ajoute de nouveaux espaces de travail à la suite de la liste.

Attribution d'un nom aux espaces de travail

Les noms par défaut des espaces de travail sont Espace de travail 1, Espace de travail 2, Espace de travail 3, etc. Pour les renommer, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur de bureau, puis sélectionnez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La zone de liste **Espaces de travail** permet de spécifier les noms des espaces de travail. Sélectionnez un espace de travail, puis entrez son nom.

Suppression d'espaces de travail

Lorsque vous supprimez un espace de travail, les fenêtres de celui-ci sont déplacées vers un autre espace de travail et il est supprimé.

Pour supprimer des espaces de travail du bureau, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur d'espace de travail, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis. Le changeur d'espace de travail supprime les espaces de travail du bas de la liste.

Utilisation du gestionnaire de fichiers

Nautilus, le gestionnaire de fichiers de Java Desktop System, fournit un point d'accès intégré à vos fichiers et applications.

Ce chapitre décrit son utilisation.

Présentation au gestionnaire de fichiers

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers et applications. Le gestionnaire de fichiers permet d'effectuer les actions suivantes :

- créer des dossiers et des documents ;
- afficher vos fichiers et dossiers ;
- gérer vos fichiers et dossiers ;
- personnaliser vos fichiers et dossiers ;
- ouvrir des emplacements d'URI spéciaux ;
- graver des données sur un CD.

Le gestionnaire de fichiers gère également l'arrière-plan du bureau. L'arrière-plan du bureau apparaît derrière tous les autres composants visibles. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur.

Double-cliquez sur l'objet **Documents** du bureau pour ouvrir une fenêtre du gestionnaire de fichiers à l'arrière-plan du bureau. La fenêtre du gestionnaire de fichiers affiche le contenu de l'emplacement par défaut de vos documents dans le volet de visualisation.

Fenêtre du gestionnaire de fichiers

Les fenêtres du gestionnaire de fichiers vous permettent d'afficher et de gérer les fichiers et les dossiers. La [Figure 5-1](#) présente une fenêtre du gestionnaire affichant le contenu d'un dossier.

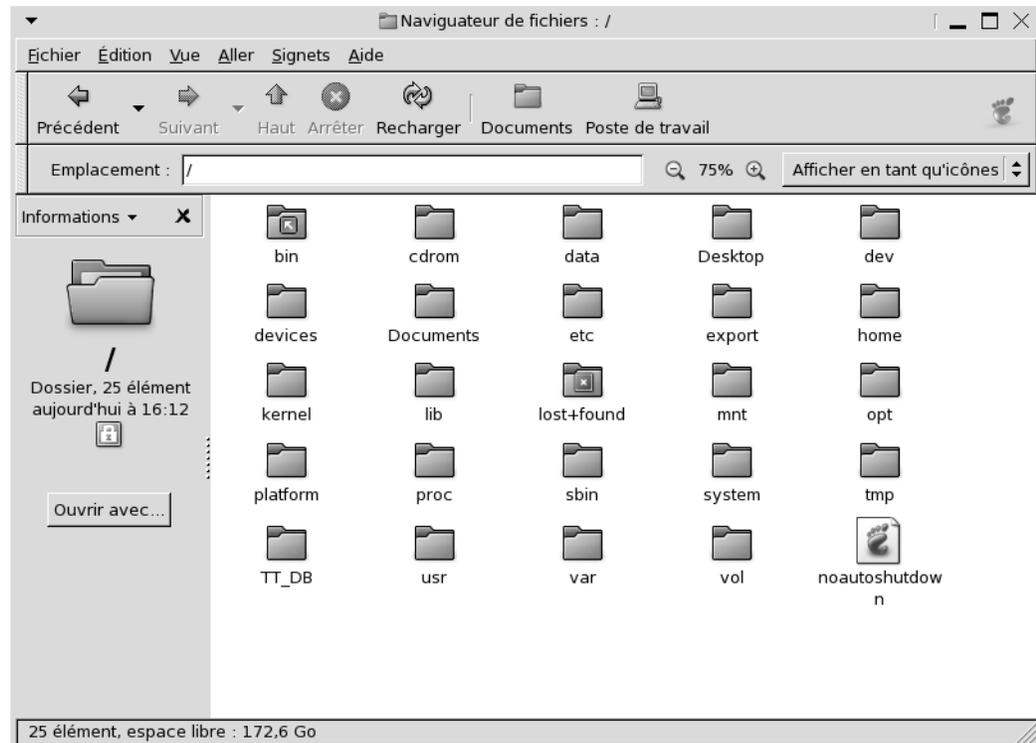


FIGURE 5-1 Contenu d'un dossier dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers

Le [Tableau 5-1](#) décrit les composants des fenêtres du gestionnaire de fichiers.

TABLEAU 5-1 Composants de la fenêtre du gestionnaire de fichiers

Composant	Description
Barre de menus	Contient les menus utilisés pour effectuer des tâches dans le gestionnaire de fichiers.
Barre d'outils	Contient les boutons utilisés pour effectuer des tâches dans le gestionnaire de fichiers.

TABLEAU 5-1 Composants de la fenêtre du gestionnaire de fichiers (Suite)

Composant	Description
Barre d'emplacement	Contient les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">■ Zone Emplacement ou Aller à : permet de spécifier un fichier, un dossier ou un URI à visualiser.■ Boutons de Zoom : vous permettent de modifier la taille des éléments dans le volet d'affichage.■ Zone de liste déroulante Voir en tant que : permet de choisir le mode de visualisation des éléments dans le volet concerné.
Volet latéral	Exécute les fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none">■ Affiche des informations relatives au fichier ou au dossier actif.■ Permet de naviguer dans les fichiers. <p>Le volet latéral contient une liste déroulante permettant de sélectionner ce que vous souhaitez y afficher. Vous pouvez effectuer une sélection parmi les options suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Informations■ Emblèmes■ Historique■ Notes■ Arborescence <p>Pour afficher le volet latéral, sélectionnez <i>Vue</i> → Volet latéral.</p>
Volet d'affichage	Affiche le contenu des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">■ fichiers d'un type particulier ;■ dossiers ;■ sites FTP ;■ emplacements correspondant à des URI spéciaux.
Barre d'état	Affiche des informations relatives à l'état.

Vous pouvez également ouvrir un menu contextuel à partir des fenêtres du gestionnaire de fichiers. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour ouvrir ce menu contextuel. Les éléments contenus dans ce menu dépendent de l'endroit où vous avez cliqué. Par exemple, si vous cliquez sur un fichier ou un dossier, il vous est possible de sélectionner des éléments relatifs à celui-ci. Par contre, si vous cliquez dans l'arrière-plan d'un volet d'affichage, le menu vous propose des éléments associés au contenu de celui-ci.

Volet d'affichage

Le volet d'affichage peut présenter le contenu des éléments suivants :

- fichiers d'un type particulier ;
- dossiers ;

- sites FTP ;
- emplacements correspondant à des URI spéciaux.

Le gestionnaire de fichiers contient des *afficheurs* vous permettant de visualiser des types de fichiers particuliers dans le volet d'affichage. Par exemple, vous pouvez utiliser un afficheur de texte pour visualiser des fichiers texte dans le volet d'affichage.

L'affichage d'un fichier dans le volet présente les avantages suivants :

- utilisation moindre des ressources système lors du lancement d'une application ;
- lancement des applications plus rapide.

Toutefois, il est impossible d'éditer un fichier dans le volet d'affichage.

Le gestionnaire de fichiers contient également des *vues* vous permettant d'afficher le contenu de vos dossiers de différentes manières. Vous pouvez, par exemple, recourir aux types de vues suivants :

- Vue Icônes affiche les éléments du dossier sous la forme d'icônes.
- Vue Liste : affiche les éléments du dossier sous la forme d'une liste.
- Vue automatique affiche uniquement les éléments audio dans le dossier.

Le menu Vue permet de choisir le mode d'affichage à appliquer pour un dossier. Pour de plus amples informations sur les vues, consultez la rubrique "[Utilisation des vues pour l'affichage des fichiers et dossiers](#)" à la page 102.

Volet latéral

Pour afficher le volet latéral, sélectionnez Vue → Volet latéral. Vous pouvez sélectionner les informations que vous souhaitez afficher dans le volet latéral. Voici les éléments que vous pouvez sélectionner :

- **Informations**
Affiche une icône représentant le fichier ou dossier actif. Affiche également des informations concernant le fichier ou dossier actif. Si un fichier est présenté dans le volet d'affichage, des boutons apparaissent dans le volet latéral. Ceux-ci vous permettent d'exécuter sur le fichier des opérations autres que l'action par défaut.
- **Emblèmes**
Contient les emblèmes que vous pouvez ajouter à un fichier ou un dossier.
- **Historique**
Contient un historique des fichiers, des dossiers, des sites FTP et des URI récemment visités.
- **Notes**
Permet d'ajouter des remarques à vos fichiers et dossiers.
- **Arborescence**

Affiche une représentation hiérarchique de votre système de fichiers. Il est possible d'utiliser l'**Arborescence** pour parcourir les fichiers.

Cliquez sur le bouton X dans le coin supérieur droit du volet latéral pour le fermer.

Icônes et emblèmes

Dans la vue Icônes, le gestionnaire de fichiers affiche vos fichiers et dossiers sous la forme d'icônes. Vous pouvez y ajouter des emblèmes. Un emblème est une petite icône permettant de marquer visuellement l'élément auquel il est ajouté. Par exemple, pour indiquer qu'un fichier est important, vous pouvez adjoindre un emblème **Important** à l'icône du fichier pour créer l'effet visuel suivant :



Pour de plus amples informations sur l'ajout un emblème à une icône, reportez-vous à la rubrique "Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier " à la page 100.

Le tableau suivant décrit la structure de l'icône d'un fichier :

Composant	Description
	Emblème. Cet emblème signifie Important .
	icône représentant le fichier. Cette icône peut contenir un aperçu du contenu du fichier.

Composant	Description
	Légende de l'icône. Vous pouvez modifier le type d'informations affichées dans la légende de l'icône.

Le gestionnaire de fichier inclut des emblèmes par défaut pour les types d'éléments suivants :

- liens symboliques ;
- éléments pour lesquels vous possédez les autorisations suivantes :
 - autorisation de lecture seule ;
 - aucune autorisation de lecture ni d'écriture.

Le tableau suivant représente les emblèmes par défaut.

Emblème par défaut	Description
	Lien symbolique
	autorisation de lecture seule ;
	aucune autorisation de lecture ni d'écriture.

Navigation dans l'ordinateur

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers, applications, aux sites FTP et aux URI.

Cette section décrit les points suivants :

- affichage des éléments des fenêtres du gestionnaire de fichiers ;
- ouverture des fichiers à partir des fenêtres du gestionnaire de fichiers ;

- navigation dans les fichiers et dossiers du système de fichiers ;
- ouverture d'emplacements dans le système de fichiers ;
- connexion à un serveur ;
- navigation dans des sites FTP ;
- accès aux emplacements d'URI spéciaux.

Affichage d'un dossier

Vous pouvez afficher le contenu d'un dossier en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- Double-cliquez sur le dossier dans le volet d'affichage.
- Dans la zone **Emplacement**, entrez le chemin du dossier à afficher, puis appuyez sur Retour. Cette zone possède une fonction de complétion automatique. Lorsque vous entrez un chemin, le gestionnaire de fichiers lit votre système de fichiers. Si vous entrez suffisamment de caractères pour identifier de manière unique un répertoire, le gestionnaire de fichiers complète le nom du répertoire dans le champ **Emplacement**.
- Utilisez l'**Arborescence** dans le volet latéral. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Utilisation de l'arborescence à partir du volet latéral](#)" à la page 81.
- Les boutons Précédent et Suivant de la barre d'outils vous permettent de parcourir l'historique de navigation.

Pour passer au dossier de niveau directement supérieur, sélectionnez Aller → Haut. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Haut de la barre d'outils.

Pour recharger l'affichage, cliquez sur le bouton Recharger.

Si vous ne trouvez pas le dossier à afficher, vous pouvez utiliser Outil de recherche. Pour démarrer l'application Outil de recherche, cliquez sur Lancer, puis choisissez Recherche de fichiers.

Utilisation de l'arborescence à partir du volet latéral

L'**Arborescence** affiche une représentation hiérarchique de votre système de fichiers. L'**Arborescence** propose une méthode pratique de navigation dans le système de fichiers. Pour afficher l'**Arborescence** dans le volet latéral, sélectionnez l'Arborescence dans la liste déroulante située dans sa partie supérieure.

Dans l'**Arborescence**, les dossiers sont représentés comme suit :

État des dossiers	Représentation graphique
Dossier fermé	Flèche droite
Dossier ouvert	Flèche bas

Le [Tableau 5-2](#) décrit les tâches disponibles dans l'**Arborescence** ainsi que la manière de les exécuter.

TABLEAU 5-2 Tâches de l'arborescence

Tâche	Action
Ouverture de l' Arborescence	Sélectionner l' Arborescence dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral.
Fermeture de l' Arborescence	Sélectionner un autre élément dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral..
Ouverture d'un dossier dans l' Arborescence	Cliquer sur la flèche située en regard du dossier dans l' Arborescence .
Fermeture d'un dossier dans l' Arborescence	Cliquer sur la flèche située en regard du dossier dans l' Arborescence .
Visualisation du contenu d'un dossier dans le volet d'affichage.	Sélectionner le dossier dans l' Arborescence .
Visualisation du contenu d'un fichier dans le volet d'affichage	Sélectionner le fichier dans l' Arborescence .

Vous pouvez définir des préférences relatives à l'**Arborescence** de manière à ce que celle-ci n'affiche pas les fichiers.

Ouverture de fichiers

Lorsque vous ouvrez un fichier, le gestionnaire de fichiers effectue l'action par défaut associée à ce type de fichier. L'action par défaut peut être l'une des suivantes :

- Consultation du fichier dans le volet d'affichage grâce aux afficheurs.
- Lancement d'une application qui ouvre le fichier.

Le gestionnaire de fichiers vérifie le contenu d'un fichier pour en déterminer le type. Si les premières lignes ne le permettent pas, le gestionnaire de fichiers vérifie l'extension du fichier.

Si vous ne trouvez pas le fichier à ouvrir, vous pouvez utiliser Outil de recherche. Pour démarrer l'application Outil de recherche, cliquez sur Lancer, puis choisissez Recherche de fichiers.

Visualisation de fichiers dans le volet d'affichage

Le gestionnaire de fichiers contient des afficheurs vous permettant de visualiser certains types de fichier dans le volet d'affichage. Par exemple, le volet d'affichage permet de visualiser les types de fichiers suivants :

- fichiers en texte standard ;
- fichiers PNG ;
- fichiers JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Pour recharger le contenu du volet d'affichage, sélectionnez **Vue → Recharger**. Pour arrêter le chargement d'un élément dans le volet d'affichage, sélectionnez **Vue → Arrêter**.

Lorsque vous affichez un fichier dans le volet d'affichage, il est possible que l'afficheur ajoute des éléments aux menus du gestionnaire de fichiers. Les éléments des menus dépendent du type de fichier affiché. Par exemple, lorsque vous affichez un fichier PNG, le menu **Édition** contient les options permettant de tourner ou de retourner un élément.

De même, lorsque vous visualisez certains types de fichier dans le volet d'affichage, les boutons de zoom du gestionnaire de fichiers vous permettent de modifier la taille de l'élément.

Exécution de l'action par défaut

Pour exécuter l'action par défaut associée à un fichier, double-cliquez sur celui-ci. Exemple : l'action par défaut associée aux documents en texte standard consiste à afficher le fichier dans un visionneur de texte. Dans ce cas, vous pouvez double-cliquer sur le fichier pour l'afficher dans le visionneur de texte.

Vous pouvez définir les préférences du gestionnaire de fichiers de manière à exécuter l'action par défaut d'un seul clic sur un fichier.

Exécution d'actions particulières à l'aide du sous-menu Ouvrir avec

Pour exécuter des opérations autres que l'action par défaut sur un fichier, procédez comme suit :

1. Dans le volet d'affichage, sélectionnez le fichier auquel doit s'appliquer l'action. Sélectionnez **Fichier → Ouvrir avec**. Le sous-menu **Ouvrir avec** s'affiche. Les éléments de ce sous-menu correspondent au contenu des parties suivantes de l'outil de préférences d'associations de fichiers :
 - la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** ;

- zone de liste déroulante **Afficheur** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**.

2. Sélectionnez une action dans le sous-menu Ouvrir avec.

Exécution d'autres actions lors de l'affichage d'un fichier

Lorsque vous ouvrez un fichier dans le volet d'affichage, le volet latéral peut contenir des boutons.

Les boutons représentent toutes les actions définies dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Les actions sont définies dans la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** de l'outil de préférences des types de fichiers et programmes. Cliquez sur un bouton pour exécuter une action : par exemple, si une action définie pour les documents en texte simple consiste à ouvrir le fichier dans l'éditeur de texte gedit. Dans ce cas, un bouton Open with gedit s'affiche dans le panneau latéral. Pour ouvrir le fichier dans l'application gedit, cliquez sur le bouton Open with gedit.

Remarque – si une action se trouve dans l'une des boîtes de dialogue suivantes, aucun bouton la représentant ne figure dans le volet latéral :

- **Ouvrir avec une autre application**
 - **Ouvrir avec un autre visionneur**.
-

Ouverture d'emplacements

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers, applications, aux sites FTP et aux URI.

Pour accéder rapidement à plusieurs emplacements de votre système de fichiers, vous pouvez utiliser le gestionnaire de fichiers. Pour ouvrir un emplacement, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Aller → Emplacement.
2. Dans le champ **Emplacement**, entrez le chemin du dossier que vous souhaitez afficher.
3. Appuyez sur Retour.

Cette zone possède une fonction de complétion automatique. Lorsque vous entrez un chemin, le gestionnaire de fichiers lit votre système de fichiers. Si vous entrez suffisamment de caractères pour identifier de manière unique un répertoire, le gestionnaire de fichiers complète le nom du répertoire dans le champ **Emplacement**.

Connexion à un serveur

Si l'environnement de votre bureau est configuré pour accéder à des serveurs sur un réseau, vous pouvez utiliser le menu **Connexion au serveur** pour vous connecter à des serveurs.

Pour vous connecter à un serveur, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Fichier → Connexion au serveur.
2. Entrez le nom d'un serveur dans le champs **Nom du lien** de la boîte de dialogue **Connexion au serveur**.
3. Dans le champ **Emplacement (URL)**, entrez l'emplacement de l'URL, `ftp:///ftp.gnome.org` par exemple.
4. Cliquez sur le bouton Connecter.

Utilisation de l'emplacement Poste de travail



L'emplacement **Poste de travail** vous permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- **Applications**
Double-cliquez sur **Applications** pour accéder aux applications de Java Desktop System. Vous pouvez également accéder au menu Applications par le biais du menu Lancer et de la Barre de menus.
- **Préférences**
Pour personnaliser Java Desktop System, double-cliquez sur **Préférences**. Pour accéder aux outils de préférences, vous pouvez également utiliser le menu Lancer.
- **Système de fichiers**
Double-cliquez sur **Système de fichiers** pour accéder au premier dossier de l'arborescence du bureau.

Vous pouvez accéder à l'emplacement **Poste de travail** en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Double-cliquez sur l'objet **Poste de travail** situé sur l'arrière-plan du bureau. Le contenu de l'emplacement **Poste de travail** s'affiche dans la fenêtre du navigateur.
- Depuis une fenêtre du navigateur, accédez à l'URI `computer:///` .

Accès à des sites FTP

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de fichiers pour accéder aux sites FTP. Pour accéder à un site FTP, entrez l'URL de celui-ci dans la zone ad hoc de la barre d'emplacement, puis appuyez sur Entrée. Le contenu du site apparaît dans le volet d'affichage. Pour copier un fichier à partir d'un site FTP, faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Pour accéder à un site FTP requérant un nom d'utilisateur et un mot de passe, vous pouvez entrer l'URL sous la forme suivante :

```
ftp://nom_utilisateur:mot_de_passe@nom_hôte.domaine
```

Pour recharger le site FTP dans le volet d'affichage, sélectionnez Vue → Recharger. Pour interrompre le chargement du site FTP, sélectionnez Vue→ Arrêter.

Accès aux favoris réseau

Si votre système est configuré pour accéder à des favoris sur un réseau, le gestionnaire de fichiers peut être utilisé à cette fin.

Pour accéder à des favoris réseau, ouvrez le gestionnaire de fichiers et sélectionnez Aller → Favoris réseau. Vous pouvez également double-cliquer sur l'objet **Favoris réseau** situé sur l'arrière-plan du bureau. Double-cliquez sur l'objet **Réseau**. Une fenêtre du gestionnaire de fichiers s'affiche. La fenêtre affiche les favoris réseau auxquels vous pouvez accéder. Double-cliquez sur le réseau de votre choix.

Pour accéder à des ressources partagées sous UNIX, cliquez deux fois sur l'objet **Réseau Unix (NFS)**. Une liste des ressources UNIX partagées auxquelles vous pouvez accéder s'affiche dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Pour accéder aux ressources partagées sous Windows, double-cliquez sur l'objet **Réseau Windows (SMB)**. Une liste des ressources Windows partagées auxquelles vous pouvez accéder s'affiche dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Ajout d'un favori réseau

Pour ajouter un favori réseau, procédez comme suit :

1. Ouvrez le gestionnaire de fichiers et sélectionnez Aller → Favoris réseau. Vous pouvez également double-cliquer sur l'objet **Favoris réseau** situé sur l'arrière-plan du bureau.
2. Cliquez deux fois sur l'objet **Ajouter un favori réseau**. La boîte de dialogue **Ajouter un favori réseau** s'ouvre. Entrez-y les détails concernant le serveur :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Lieu	Cette zone de texte vous permet de spécifier l'emplacement que vous voulez ajouter. Vous pouvez aussi le sélectionner dans la liste déroulante : <ul style="list-style-type: none"> ■ Serveur FTP ; ■ Dossier Web ; ■ Réseau Windows (SMB) ; ■ Réseau Unix (NFS).
Nom du raccourci	Cette zone de texte vous permet de spécifier un nom de raccourci pour le favori réseau.
Connexion anonyme	Option Serveur FTP uniquement. Sélectionnez cette option pour vous connecter au serveur FTP en tant qu'utilisateur anonyme.
Pas de connexion requise	Options Dossier Web, Windows Network (SMB) et Unix Network (NFS) uniquement. Sélectionnez cette option si vous n'avez besoin de vous connecter ni au dossier Web ni aux ressources partagées Windows ou UNIX.
Nom d'utilisateur	Cette zone de texte vous permet de spécifier un nom d'utilisateur lorsque vous vous connectez au favori réseau spécifié. Vous devez alors entrer votre mot de passe.
Y aller maintenant	Sélectionnez cette option si vous souhaitez accéder immédiatement au favori réseau.

3. Cliquez sur OK pour ajouter votre favori réseau.

Accès aux serveurs réseau

Si l'environnement de bureau GNOME est configuré pour permettre l'accès aux serveurs d'un réseau, vous pouvez utiliser le menu **Applications** pour accéder aux serveurs réseau.

Pour accéder aux serveurs réseau, sélectionnez Applications → Serveurs réseau. Une fenêtre d'objet fichier s'affiche. La fenêtre affiche les serveurs réseau auxquels vous pouvez accéder. Cliquez deux fois sur le serveur de votre choix.

Ajout d'un serveur réseau

Pour ajouter un serveur réseau, sélectionnez Applications → Serveurs réseau. Une fenêtre d'objet fichier s'affiche. Cliquez deux fois sur l'objet **Nouveau serveur**. Une boîte de dialogue **Nouveau serveur** s'affiche. Dans la boîte de dialogue, entrez le nom du serveur et cliquez sur **OK**.

Accès aux emplacements d'URI spéciaux

Java Desktop System contient des emplacements URI spéciaux vous permettant d'accéder à des fonctions particulières à partir du gestionnaire de fichiers. Par exemple, vous pouvez accéder à l'URI `preferences:///` dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour accéder aux outils de préférence. Le [Tableau 5-3](#) énumère les emplacements des URI spéciaux utilisables avec le gestionnaire de fichiers.

TABLEAU 5-3 Emplacement d'URI spéciaux

Emplacement d'URI	Description
<code>applications:///</code>	Affiche une liste des applications de Java Desktop System. Les applications sont identiques aux applications du menu Applications. Double-cliquez sur l'application pour l'ouvrir.
<code>computer:///</code>	Affiche une liste des applications et des outils de préférences de Java Desktop System. Affiche également les icônes vous permettant d'accéder au système de fichiers, aux CD-ROM et aux lecteurs de disquettes.
<code>network:///</code>	Affiche les emplacements réseau auxquels vous pouvez vous connecter si votre système est configuré pour permettre l'accès aux emplacements d'un réseau. Double-cliquez sur l'emplacement réseau pour y accéder. Il est également possible d'utiliser cet URI pour ajouter des emplacements réseau à votre système.
<code>preferences:///</code>	Affiche une liste des outils de préférences de Java Desktop System. Les outils de préférence sont identiques aux outils du menu Préférences. Cliquez deux fois sur un outil de préférences pour l'ouvrir.
<code>server-settings:///</code>	Affiche une liste des applications que vous pouvez utiliser pour configurer votre système comme un serveur.
<code>system-settings:///</code>	Affiche une liste des applications que vous pouvez utiliser pour modifier vos paramètres système.

Utilisation de l'historique de navigation

Le gestionnaire de fichiers tient à jour un historique des fichiers, des dossiers, des sites FTP et des emplacements URI. Celui-ci permet de naviguer vers des fichiers, dossiers, sites FTP et emplacements d'URI récemment visités. Votre liste d'historique contient les dix derniers éléments que vous avez visualisés. Les rubriques suivantes décrivent la navigation dans l'historique.

Pour effacer l'historique, sélectionnez Aller → Effacer l'historique.

Navigation dans l'historique à l'aide du menu Aller

Pour afficher une liste des éléments déjà consultés, sélectionnez le menu Aller. Votre historique s'affiche dans la partie inférieure du menu Aller. Pour ouvrir un de ses éléments, sélectionnez-le dans le menu Aller.

Navigation dans l'historique à l'aide de la barre d'outils

Pour utiliser la barre d'outils afin de naviguer dans l'historique, procédez comme suit :

- Pour ouvrir le fichier, dossier ou URI précédent dans l'historique, cliquez sur le bouton Précédent de la barre d'outils.
- Le bouton Suivant de la barre d'outils vous permet d'afficher le fichier, dossier ou URI suivant de l'historique.
- Pour afficher une liste des éléments consultés, cliquez sur la flèche dirigée vers le bas située à droite du bouton Précédent. Pour ouvrir un élément de cette liste, cliquez sur celui-ci.
- La flèche vers le bas située à droite du bouton Suivant permet d'afficher une liste des éléments visualisés après l'élément actif. Pour ouvrir un élément de cette liste, cliquez sur celui-ci.

Navigation dans l'historique à l'aide du volet latéral

Pour afficher l'**historique** dans le volet latéral, sélectionnez-le dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral. L'**historique** dans le volet latéral affiche une liste des éléments visualisés précédemment.

Pour visualiser un élément de l'historique dans le volet d'affichage, cliquez sur celui-ci dans l'**Historique**.

Ajout de signets à vos emplacements favoris

Pour accéder à un élément de vos signets, sélectionnez-le dans le menu Signets. Vous pouvez ajouter vos emplacements favoris à votre menu Signets. Vous pouvez ajouter des signets aux fichiers et aux dossiers de votre système de fichiers, aux sites FTP ou aux emplacements d'URI.

Ajout d'un signet

Pour ajouter un signet, ouvrez l'élément que vous souhaitez marquer dans le volet d'affichage. Sélectionnez Signets → Ajouter un signet.

Édition d'un signet

Pour éditer vos signets, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Signets → Éditer les signets.
2. Pour éditer un signet, sélectionnez-le dans la partie gauche de la boîte de dialogue **Éditer les signets**. Éditez les détails du signet dans la partie droite de cette boîte, comme suit :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Cette zone de texte permet de spécifier un nom identifiant le signet dans le menu Signets.
Emplacement	Cette zone permet de spécifier l'emplacement du signet.

3. Pour supprimer un signet, sélectionnez-le dans la partie gauche de la boîte de dialogue. Cliquez sur **Supprimer**.

Gestion de vos fichiers et dossiers

Cette rubrique décrit l'utilisation des fichiers et dossiers.

Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers

Vous pouvez effectuer un glisser-déposer afin d'accomplir diverses tâches dans le gestionnaire de fichiers. Lorsque vous utilisez cette fonction, le pointeur de la souris fournit des informations concernant la tâche effectuée. Le [Tableau 5-4](#) décrit les tâches que vous pouvez exécuter à l'aide de cette fonction. Il vous montre également les pointeurs de souris qui apparaissent alors.

TABLEAU 5-4 Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers

Tâche	Action	Pointeur de la souris
Déplacer un élément	Faites glisser l'élément vers son nouvel emplacement.	

TABLEAU 5-4 Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers (Suite)

Tâche	Action	Pointeur de la souris
Copier un élément	Attrapez l'élément, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites glisser l'élément vers son nouvel emplacement.	
Créer un lien symbolique vers un élément	Attrapez l'élément, puis maintenez les touches Ctrl + Maj enfoncées. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où doit résider le lien symbolique.	
Demander quelle action exécuter avec l'élément à faire glisser.	Attrapez l'élément, puis maintenez la touche Alt enfoncée. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où l'élément doit résider. Relâchez le bouton de la souris. Un menu contextuel apparaît. Sélectionnez l'un des éléments suivants dans ce menu : <ul style="list-style-type: none"> ■ Déplacer ici Déplace l'élément vers l'emplacement. ■ Copier ici Copie l'élément vers l'emplacement. ■ Lien ici Crée un lien symbolique vers l'élément à cet emplacement. ■ Définir en tant qu'arrière-plan Si l'élément est une image, celle-ci est définie en tant qu'arrière-plan. Vous pouvez utiliser cette commande pour définir l'arrière-plan du bureau et celui du volet d'affichage. ■ Annuler Annule l'opération Glisser-déposer. 	

Sélection de fichiers et de dossiers

Vous pouvez sélectionner les fichiers et les dossiers de plusieurs manières dans le gestionnaire de fichiers. Le [Tableau 5-5](#) décrit la procédure de sélection d'éléments dans les fenêtres du gestionnaire de fichiers et sur l'arrière-plan du bureau.

TABLEAU 5-5 Sélection des éléments dans le gestionnaire de fichiers

Tâche	Action
Sélectionner un élément	Cliquez sur l'élément.

TABLEAU 5-5 Sélection des éléments dans le gestionnaire de fichiers (Suite)

Tâche	Action
Sélectionnez un groupe d'éléments contigus.	Dans la vue Icônes, vous pouvez également faire glisser les fichiers à sélectionner. Dans la vue Liste, cliquez sur le premier élément du groupe. Maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur le dernier élément du groupe.
Sélectionner plusieurs éléments	Maintenez la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur les éléments à sélectionner. Vous pouvez également maintenir la touche Ctrl enfoncée, puis faire glisser les fichiers à sélectionner.
Sélectionner tous les éléments d'un dossier	Sélectionnez Édition → Sélectionner tous les fichiers.

Pour exécuter une action par défaut sur un élément, double-cliquez sur celui-ci. Vous pouvez définir les préférences du gestionnaire de fichiers de manière à exécuter l'action par défaut d'un seul clic sur un fichier.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes permettant de déplacer un fichier ou un dossier.

Glissement vers le nouvel emplacement dans le volet d'affichage

Pour faire glisser un fichier ou un dossier vers un nouvel emplacement dans le volet d'affichage, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Sélectionnez Fichier → Nouvelle fenêtre de manière à ouvrir une seconde fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Dans l'une des fenêtres, sélectionnez le dossier contenant le fichier ou le dossier à déplacer. Dans l'autre fenêtre, sélectionnez le dossier de destination.
3. Faites glisser le fichier ou le dossier à déplacer vers son nouvel emplacement dans l'autre fenêtre.

Pour déplacer le fichier ou un dossier dépendant directement de l'emplacement actuel, n'ouvrez pas de nouvelle fenêtre. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans la même fenêtre.

Couper-coller au nouvel emplacement

Vous pouvez couper un fichier ou un dossier et le coller dans un autre dossier, en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à déplacer, puis sélectionnez Édition → Couper le fichier.
2. Ouvrez le dossier de destination, puis sélectionnez Édition → Coller le fichier.

Copie d'un fichier ou d'un dossier

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes de copie des fichiers et dossiers.

Glissement vers le nouvel emplacement dans le volet d'affichage

Pour copier un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Sélectionnez Fichier → Nouvelle fenêtre de manière à ouvrir une seconde fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Dans l'une des fenêtres, sélectionnez le dossier contenant le fichier ou le dossier à copier. Dans l'autre fenêtre, sélectionnez le dossier de destination.
3. Capturez le fichier ou le dossier, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans l'autre fenêtre.

Pour copier le fichier ou le dossier dans un dossier dépendant directement de l'emplacement actuel, n'ouvrez pas de nouvelle fenêtre. Capturez le fichier ou le dossier, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans la même fenêtre.

Copier-coller au nouvel emplacement

Vous pouvez copier un fichier ou un dossier et le coller dans un autre dossier en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à copier, puis Édition → Copier le fichier.
2. Ouvrez le dossier de destination, puis sélectionnez Édition → Coller le fichier.

Duplication d'un fichier ou d'un dossier

Pour créer une copie d'un fichier ou d'un dossier dans le dossier actif, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à dupliquer dans le volet d'affichage.

2. Sélectionnez Édition → Dupliquer. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit dans le volet d'affichage, puis sélectionner Dupliquer.

Une copie du fichier ou du dossier apparaît dans le dossier actif.

Création d'un dossier

Pour créer un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le dossier où le nouveau dossier doit être créé.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un dossier. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'arrière-plan du volet d'affichage, puis choisir Créer un dossier.
Un dossier **sans nom** s'ajoute au volet d'affichage. Le nom du dossier est sélectionné.
3. Donnez-lui un nom, puis appuyez sur Retour.

Modification du nom d'un fichier ou d'un dossier

Pour renommer un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à renommer dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Renommer. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le fichier ou le dossier, puis sélectionner Renommer.
Le nom du fichier ou du dossier est sélectionné.
3. Renommez-le, puis appuyez sur Entrée.

Modèles et documents

Vous pouvez créer des modèles à partir de documents que vous utilisez souvent. Par exemple, si vous émettez souvent des factures, vous pouvez créer un document contenant une facture vierge et l'enregistrer sous le nom `invoice.doc` dans le dossier `$HOME/Templates`.

Pour accéder aux dossiers de modèles, vous pouvez utiliser le navigateur. Sélectionnez Aller → Modèles.

Le nom du modèle s'affiche sous la forme d'une option du menu secondaire dans le menu **Créer un document**.

Vous pouvez également créer des sous-dossiers dans le dossier de modèles. Ces sous-dossiers s'affichent sous la forme de menus secondaires dans le menu.

Les modèles peuvent également être partagés. Pour cela, créez un lien symbolique entre le dossier de modèles et le dossier contenant les modèles partagés.

Création d'un document

Si vous disposez de modèles, vous pouvez créer un document à partir de l'un de ces modèles.

Pour créer un document, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le dossier dans lequel le nouveau document doit être créé.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un document. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'arrière-plan du volet d'affichage, puis choisir Créer un document.

Les noms de tous les modèles disponibles s'affichent comme des options de menu secondaire dans le menu **Créer un document**.

3. Double-cliquez sur le nom du modèle du document à créer.
4. Renommez le document et enregistrez-le dans le dossier approprié.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier dans la corbeille

Pour déplacer un fichier ou un dossier dans la **Corbeille**, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à déplacer dans la **Corbeille** dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Déplacer vers la corbeille. Vous pouvez également cliquer sur le fichier avec le bouton droit, puis sélectionner Déplacer dans la corbeille.

Vous pouvez également faire glisser le fichier ou le dossier depuis le volet d'affichage vers l'objet **Trash** situé sur l'arrière-plan du bureau.

Remarque – lorsque vous déplacez un fichier ou un dossier à partir d'un support amovible vers la **Corbeille**, celui-ci est stocké à l'emplacement de la **Corbeille** du support amovible. Vous devez vider la **Corbeille** pour supprimer définitivement le fichier ou le dossier du média amovible.

Suppression d'un fichier ou d'un dossier

Lorsque vous supprimez un fichier ou un dossier, celui-ci n'est pas déplacé dans la **Corbeille**, mais bien supprimé immédiatement du système de fichiers. L'option de menu Supprimer n'est disponible que si vous sélectionnez l'option **Inclure une commande de suppression sans déplacement des fichiers dans la corbeille** dans la boîte de dialogue **Préférences des dossiers**.

Pour supprimer un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à supprimer dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Supprimer. Vous pouvez également cliquer sur le fichier ou le dossier avec le bouton droit, puis sélectionner Supprimer.

Création d'un lien symbolique vers un fichier ou un dossier

Un lien symbolique est un type spécial de lien qui pointe sur un autre fichier ou dossier. Lorsque vous exécutez une action sur un lien symbolique, celle-ci s'applique au fichier ou dossier sur lequel pointe le lien. Toutefois, lorsque vous supprimez un lien symbolique, seul celui-ci est supprimé, et non le fichier à proprement parler.

Pour créer un lien symbolique vers un fichier ou un dossier, sélectionnez le fichier ou le dossier à lier. Sélectionnez Édition → Créer un lien. Un lien vers le fichier ou le dossier est ajouté au dossier courant.

Vous pouvez également capturer l'élément vers lequel vous souhaitez créer un lien, puis maintenir les touches Ctrl + Maj enfoncées. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où l'élément doit résider.

Par défaut, le gestionnaire de fichiers ajoute un emblème aux liens symboliques.

Remarque – les autorisations d'un lien symbolique sont déterminées par le fichier ou le dossier auquel il renvoie.

Affichage des propriétés d'un fichier ou d'un dossier

Pour visualiser les propriétés d'un fichier ou d'un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier dont vous souhaitez visualiser les propriétés.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. À l'aide de la boîte de dialogue Propriétés, affichez les propriétés d'un fichier ou d'un dossier.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Modification des autorisations

Les autorisations sont des paramètres assignés à chaque fichier et dossier déterminant le type d'accès qu'en ont les utilisateurs. Le tableau suivant énumère les autorisations que vous pouvez définir pour les fichiers et les dossiers ainsi que l'effet qu'elles ont sur ceux-ci.

Droits	Fichier	Dossier
Lire	Autorisation de lire le fichier.	Autorisation de consulter le contenu du dossier.
Écrire	Autorisation d'apporter des modifications au fichier.	Autorisation de créer et de supprimer des fichiers dans le dossier.
Exécuter	Autorisation d'exécuter le fichier comme un programme (uniquement si le fichier est un programme ou un script).	Autorisation d'accéder aux fichiers du répertoire.

Vous pouvez définir des autorisations pour différents types d'utilisateur. Le tableau suivant énumère les types d'utilisateur pour lesquels vous pouvez définir des autorisations :

Catégorie d'utilisateur	Description
Propriétaire	L'utilisateur ayant créé le fichier ou le dossier.
Groupe	Le groupe auquel appartient le propriétaire.
Autres	Tous les autres utilisateurs ne figurant pas dans le groupe auquel appartient le propriétaire.

Pour modifier les autorisations d'un fichier ou d'un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à modifier.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Autorisations**. Dans l'onglet **Autorisations**, à l'aide des listes déroulantes et des cases à cocher, modifiez les autorisations d'un fichier ou d'un dossier. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Autorisations** :

Élément	Description
Propriétaire du fichier	Pour modifier le propriétaire du fichier ou du dossier, sélectionnez-le dans la liste déroulante.
Groupe de fichiers	Sélectionnez dans la liste déroulante le groupe auquel appartient le fichier ou le dossier que vous souhaitez modifier.
Propriétaire	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer au propriétaire du fichier ou du dossier.

Élément	Description
Groupe	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer au groupe auquel appartient le propriétaire du fichier ou du dossier.
Autres	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer à tous les autres utilisateurs ne faisant pas partie du groupe auquel appartient le propriétaire.
Affichage du texte	Affiche les autorisations que vous sélectionnez à partir des options Lire , Écrire et Exécuter au format texte.
Affichage du numéro	Affiche les autorisations que vous sélectionnez à partir des options Lire , Écrire et Exécuter au format texte.
Dernière modification	Affiche la date et l'heure de la dernière modification du fichier ou du dossier.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout de remarques aux fichiers et aux dossiers

Vous pouvez ajouter des remarques aux fichiers et aux dossiers. Vous pouvez ajouter des remarques aux fichiers ou aux dossiers en recourant à l'une des manières suivantes :

- dans la boîte de dialogue Propriétés
- à partir de l'option **Notes** du volet latéral.

Ajout d'une remarque à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés

Pour ajouter une remarque à un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier auquel vous souhaitez ajouter une remarque.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Notes** dans la boîte de dialogue Propriétés. Dans l'onglet **Notes**, entrez la remarque.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue. Un emblème de remarque est ajouté au fichier ou au dossier.

Pour supprimer une note, supprimez son texte depuis l'onglet **Notes**.

Ajout d'une remarque à l'aide des remarques du volet latéral

Pour ajouter une remarque à un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Ouvrez le fichier ou le dossier auquel vous souhaitez ajouter une remarque dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez **Notes** dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral. Pour afficher le volet latéral, sélectionnez **Vue** → **Volet latéral**.
3. Entrez la remarque dans le volet latéral. L'emblème d'une remarque est ajouté au fichier ou au dossier du volet d'affichage et l'icône d'une remarque est ajoutée au volet latéral. Vous pouvez cliquer sur cette icône pour afficher la remarque.

Pour supprimer une note, supprimez-en le texte dans l'élément **Notes** du volet latéral.

Utilisation de la Corbeille

Vous pouvez déplacer les éléments suivants dans la **Corbeille** :

- Fichiers
- dossiers ;
- des objets de l'arrière-plan du bureau.

Si vous devez récupérer un fichier dans la **Corbeille**, vous pouvez afficher celle-ci et en retirer le fichier. Lorsque vous videz la **Corbeille**, vous supprimez son contenu de manière permanente.

Affichage de la corbeille

Vous pouvez afficher le contenu de la **Corbeille** en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez **Aller** → **Corbeille**. Le contenu de la **Corbeille** s'affiche dans la fenêtre.
- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Double-cliquez sur l'objet **Corbeille** situé sur l'arrière-plan du bureau.

Purge de la poubelle

Vous pouvez vider le contenu de la **Corbeille** en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez **Fichier** → **Vider la corbeille**.

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Cliquez avec le bouton droit sur l'objet **Corbeille**, puis sélectionnez Vider la corbeille.

Modification de l'apparence des fichiers et des dossiers

Le gestionnaire de fichiers vous permet de modifier l'apparence de vos fichiers et de vos dossiers de plusieurs manières, comme cela est décrit dans les rubriques suivantes.

Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier

Pour ajouter un emblème à un élément, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'élément auquel ajouter un emblème.
2. Cliquez sur l'élément avec le bouton droit, puis sélectionnez Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Emblèmes** dans la boîte de dialogue Propriétés.
4. Sélectionnez l'emblème à ajouter à l'élément.
5. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'un nouvel emblème

Pour ajouter un nouvel emblème, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes.
2. Cliquez sur le bouton Emblème, puis sur le bouton Ajouter un nouvel emblème dans la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**.
3. Entrez un nom pour l'emblème dans la zone de texte **Mot-clé** de la boîte de dialogue **Créer un nouvel emblème**.
4. Cliquez sur le bouton **Image**.
5. Cliquez sur Parcourir dans la boîte de dialogue **Sélectionnez un fichier pour créer le nouvel emblème**. Une fois l'emblème sélectionné, cliquez sur OK.
6. Cliquez sur OK dans la boîte de dialogue **Création d'un nouvel emblème**.

Modification de l'icône d'un fichier ou d'un dossier

Pour modifier l'icône qui représente un fichier ou un dossier distinct, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un fichier ou un dossier.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur le bouton Sélectionner une icône personnalisée.
4. Celle-ci permet de sélectionner l'icône destinée à représenter le fichier ou le dossier. Cliquez sur OK.
5. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Pour restaurer l'icône par défaut spécifiée dans l'outil de préférences d'associations de fichiers après l'avoir personnalisée, cliquez avec le bouton droit sur l'icône, puis choisissez Supprimer l'icône personnalisée. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer l'icône personnalisée** de la boîte de dialogue Propriétés.

Pour changer l'icône qui représente un type de fichier, utilisez l'outil de préférences d'associations de fichiers.

Modification de la taille des éléments d'une vue

Vous pouvez modifier la taille des éléments d'une vue. Cette fonction est disponible si la vue affiche un fichier ou un dossier. Pour l'utiliser, vous pouvez recourir à l'une des méthodes suivantes :

- Pour agrandir des éléments d'une vue, sélectionnez Vue → Zoom avant.
- Pour les réduire, sélectionnez Vue → Zoom arrière.
- Pour restaurer leur taille normale, sélectionnez Vue → Taille normale.

Les boutons de zoom de la barre d'emplacement vous permettent également de modifier la taille des éléments d'une vue. Le [Tableau 5-6](#) décrit l'utilisation des boutons de zoom.

TABLEAU 5-6 Boutons de zoom

Bouton	Nom du bouton	Description
	Bouton Zoom arrière	Ce bouton permet de réduire la taille des éléments d'une vue.

TABLEAU 5-6 Boutons de zoom (Suite)

Bouton	Nom du bouton	Description
	Bouton Taille normale	Ce bouton permet de restaurer la taille normale des éléments d'une vue.
	Bouton Zoom avant	Ce bouton permet d'agrandir la taille des éléments d'une vue.

Le gestionnaire de fichiers conserve la taille des éléments d'un dossier particulier. Lorsque vous rouvrez celui-ci, son contenu s'affiche avec la taille sélectionnée. En d'autres termes, lorsque vous modifiez la taille des éléments d'un dossier, vous personnalisez celui-ci afin que son contenu s'affiche avec cette taille. Pour restaurer la taille par défaut des éléments, sélectionnez *Vue* → Rétablir les paramètres par défaut de la vue.

Utilisation des vues pour l'affichage des fichiers et dossiers

Dans le gestionnaire de fichiers, il existe plusieurs manières d'afficher le contenu de vos fichiers. Le gestionnaire de fichiers contient des afficheurs vous permettant de visualiser certains types de fichier dans le volet d'affichage. Par exemple, vous pouvez utiliser un visionneur de pages Web pour visualiser des fichiers HTML et un visionneur de texte pour consulter des fichiers en texte standard.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de fichiers pour ouvrir un fichier dans l'application appropriée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Ouverture de fichiers](#)" à la page 82.

Le gestionnaire de fichiers contient également des vues vous permettant d'afficher le contenu de vos dossiers de différentes manières. Vous pouvez, par exemple, recourir aux types de vues suivants :

- **Vue Icônes**
affiche les éléments du dossier sous la forme d'icônes.
- **Vue Liste :**
affiche les éléments du dossier sous la forme d'une liste.

Le menu **Vue** permet de choisir le mode d'affichage d'un fichier ou d'un dossier. Vous pouvez également utiliser la zone de liste déroulante **Voir en tant que** pour choisir comment afficher un fichier ou un dossier. Lorsque vous affichez un dossier, vous

pouvez spécifier comment disposer ou trier les éléments de celui-ci. Vous pouvez modifier la taille des éléments du volet d'affichage. Les rubriques suivantes décrivent l'utilisation de la vue Icônes, de la vue Liste et des vues Fichiers.

Sélection d'une vue pour l'affichage d'un fichier ou d'un dossier

Sélectionnez le type de vue destiné à afficher le contenu d'un fichier ou d'un dossier dans le menu **Vue**.

Vous pouvez également suivre le chemin de menus **Vue → Voir en tant que**. Sélectionnez la vue à utiliser dans la boîte de dialogue **Ouvrir avec un autre visionneur**, puis cliquez sur le bouton **Choisir**.

Vous pouvez également choisir le type de vue souhaité dans la zone de liste déroulante **Voir en tant que**. Celle-ci se trouve à droite de la barre d'emplacement.

Il est possible de choisir une vue différente pour chaque dossier. Le gestionnaire de fichiers conserve la vue que vous choisissez pour un dossier particulier. La prochaine fois que vous afficherez ce dossier, le gestionnaire de fichiers l'affichera sous cette même vue. Pour restaurer la vue par défaut spécifiée dans vos préférences, sélectionnez **Vue → Rétablir les paramètres par défaut de la vue**.

Présentation des fichiers dans la vue Icônes

Lorsque vous affichez le contenu d'un dossier dans la vue Icônes, vous pouvez spécifier la présentation de ses éléments. Pour ce faire, sélectionnez **Vue → Réorganiser les éléments**. Le sous-menu **Réorganiser les éléments** contient les sections suivantes :

- La section supérieure contient une option vous permettant de disposer vos fichiers manuellement.
- La section centrale contient des options permettant de trier les fichiers automatiquement.
- La section inférieure contient des options permettant de modifier la présentation des fichiers.

Sélectionnez les options appropriées dans le sous-menu, tel que le décrit le tableau suivant :

Option	Description
Manuellement	Cette option permet de disposer les éléments manuellement. Pour ce faire, faites-les glisser vers l'emplacement requis dans le volet d'affichage.
Par nom	Cette option permet de trier les éléments dans l'ordre alphabétique en fonction de leur nom. L'ordre des éléments ne tient pas compte de la casse. Si le gestionnaire de fichiers est configuré pour afficher des fichiers masqués, ceux-ci sont affichés en dernier.
Par taille	Cette option permet de trier les éléments par taille, dans l'ordre décroissant. Dans ce cas, les dossiers sont triés en fonction du nombre d'éléments qu'ils contiennent, et non en fonction de la taille totale de ceux-ci.
Par type	Cette option permet de trier les éléments par type d'objet, dans l'ordre alphabétique. Les éléments sont classés par ordre alphabétique en fonction de la description de leur <i>type MIME</i> dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Le type MIME permet d'identifier le format d'un fichier et aux applications de lire ce fichier. Ainsi, une application de courrier électronique peut utiliser le <code>image/png</code> type MIME afin de détecter qu'un fichier PNG (Portable Networks Graphic) est attaché au message.
Par date de modification	Cette option permet de trier les éléments en fonction de la date de leur dernière modification. L'élément modifié le dernier apparaît en première position.
Par emblèmes	Cette option permet de trier les éléments en fonction des emblèmes qui leur ont été ajoutés. Ils sont triés par nom d'emblème, dans l'ordre alphabétique. Les éléments ne comportant pas d'emblème sont classés après les éléments qui en possèdent.
Agencement condensé	Cette option permet de disposer les éléments de manière à les rapprocher.
Tri inverse	Cette option permet d'inverser l'ordre de l'option en fonction de laquelle les éléments sont triés. Par exemple, si le tri s'effectue en fonction du nom, sélectionnez l'option Inverser l'ordre pour trier les éléments dans l'ordre alphabétique inverse.

Le gestionnaire de fichiers conserve la disposition des éléments d'un dossier particulier. Lorsque vous rouvrez celui-ci, son contenu s'affiche selon la présentation sélectionnée. En d'autres termes, lorsque vous spécifiez la présentation d'un dossier, vous personnalisez celui-ci pour qu'il affiche les éléments de cette manière. Pour restaurer les valeurs par défaut spécifiées dans vos préférences, sélectionnez **Vue** → Rétablir les paramètres par défaut de la vue.

Redimensionnement d'une icône en vue Icônes

La vue Icônes permet de modifier la taille de l'icône qui représente un élément affiché. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à redimensionner, puis sélectionnez Redimensionner l'icône. Un rectangle apparaît autour de l'élément, avec une poignée à chaque coin.
2. Capturez l'une des poignées, puis faites glisser l'icône jusqu'à obtention de la taille requise.
Pour restaurer la taille initiale de l'icône, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci, puis sélectionnez Restaurer l'icône à sa taille initiale.

Vous pouvez également redimensionner des objets sur l'arrière-plan du bureau.

Modification du comportement d'une vue

Vous pouvez modifier le comportement d'une vue en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- en spécifiant qu'il s'agit de la vue par défaut pour un fichier ou un dossier particulier ;
- en spécifiant qu'il s'agit de la vue par défaut pour un type de fichiers ou pour tous les dossiers ;
- en spécifiant que la vue est un élément du sous-menu Voir en tant que pour un fichier ou un dossier particulier ;
- en spécifiant que la vue est un élément du sous-menu Voir en tant que pour un type de fichier particulier ou pour tous les dossiers ;
- en spécifiant que la vue n'est pas un élément du sous-menu Voir en tant que pour un fichier ou un dossier particulier.

Pour modifier le comportement d'une vue, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Vue → Voir en tant que.
2. Sélectionnez l'affichage que vous souhaitez modifier dans le tableau de la boîte de dialogue **Ouvrir à l'aide d'un autre visionneur**.
3. Cliquez sur le bouton Modifier. Le tableau suivant décrit la boîte de dialogue **Modifier** :

Option	Description
Inclure dans le menu pour les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'inclure la vue dans le sous-menu Voir en tant que destiné à ce type d'élément.

Option	Description
Utiliser par défaut pour les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'utiliser cette vue par défaut pour ce type d'élément.
Inclure dans le menu uniquement pour <i>nom_élément</i> .	Cette option permet d'inclure la vue dans le sous-menu Voir en tant que pour cet élément uniquement.
Utiliser par défaut uniquement pour <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'utiliser cette vue par défaut pour cet élément uniquement.
Ne pas inclure dans le menu les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'exclure la vue du sous-menu Voir en tant que pour ce type d'élément.

4. Cliquez sur Valider, puis sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue **Ouvrir avec un autre afficheur**.

Remarque – vous pouvez également modifier les actions associées à un type de fichier dans la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**, cliquez sur le bouton Aller à.

Affectation d'actions à des fichiers

Lorsque vous ouvrez un fichier, le gestionnaire de fichiers effectue l'action par défaut associée à ce type de fichier. L'outil de préférences d'associations de fichiers contient un tableau des types de fichiers avec les extensions et les actions par défaut qui leur sont associées. Ce tableau présente ce qui se produit lorsque vous cliquez deux fois sur un fichier du gestionnaire de fichiers.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de fichiers pour modifier les actions associées à un fichier ou à un type de fichiers particulier.

Vous pouvez utiliser l'outil de préférences d'associations de fichiers pour exécuter les types de tâches suivants :

- Spécifier l'action par défaut pour un type de fichier. Vous pouvez également modifier celle-ci dans le gestionnaire de fichiers.
- Associer un type de fichier à une ou plusieurs applications. L'action par défaut peut spécifier que le fichier doit être ouvert dans une application associée au type de fichier.
- Associer un type de fichier à un ou plusieurs visionneurs. L'action par défaut peut spécifier que le fichier doit s'ouvrir dans un visionneur associé au type de fichier.

- Associer une extension de fichier à un type MIME. Le type MIME spécifie le format du fichier de manière à ce que celui-ci puisse être lu par des navigateurs Internet et des applications de messagerie électronique.

Modification d'actions

Vous pouvez modifier les actions associées à un fichier ou à un type de fichier. Vous pouvez :

- spécifier qu'il s'agit de l'action par défaut pour un fichier particulier ;
- spécifier qu'il s'agit de l'action par défaut pour un type de fichier particulier ;
- spécifier que l'action est un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un fichier particulier ;
- spécifier que l'action est un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un type de fichier particulier ;
- spécifier que l'action n'est pas un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un type de fichier particulier.

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans le volet d'affichage, sélectionnez le fichier dont l'action doit être modifiée. Si vous souhaitez modifier une action associée à un type de fichier, sélectionnez un fichier de ce type.
2. Sélectionnez Fichier → Ouvrir avec.
3. Sélectionnez Autre application. Une boîte de dialogue **Ouvrir avec une autre application** s'affiche.
4. Dans le tableau proposé, sélectionnez l'application ou le visionneur dont le comportement doit être modifié.
5. Cliquez sur le bouton Modifier. Le tableau suivant décrit la boîte de dialogue **Modifier** :

Option	Description
Inclure dans le menu pour les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'inclure l'application ou le visionneur dans le sous-menu de ce type de fichier Ouvrir avec.
Utiliser par défaut pour les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'utiliser cette application ou cet afficheur par défaut pour ce type de fichier.
Inclure dans le menu uniquement pour <i>nom_fichier</i>.	Cette option permet d'inclure l'application ou l'afficheur dans le sous-menu Ouvrir avec de ce fichier, mais pas d'autres fichiers de ce type.

Option	Description
Utiliser par défaut uniquement pour <i>nom_fichier</i>	Cette option permet d'utiliser l'application ou l'afficheur en tant qu'action par défaut de ce fichier, et non pour d'autres fichiers de ce type.
Ne pas inclure dans le menu les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'exclure l'application ou l'afficheur de ce type de fichier du sous-menu Ouvrir avec .

6. Cliquez sur OK, puis sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue.

Remarque – vous pouvez également modifier les actions associées à un type de fichier dans la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**, cliquez sur le bouton Aller à.

Gravure de CD

Le gestionnaire de fichiers dispose d'un emplacement dans lequel vous pouvez copier des fichiers et des dossiers que vous souhaitez graver sur un CD. Vous pouvez graver facilement le contenu de cet emplacement sur un CD.

Pour graver un CD, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du navigateur de fichiers, sélectionnez Aller → Créateur de CD. Le gestionnaire de fichiers ouvre l'emplacement **burn:///**, spécifique à la gravure de CD.
2. Dans la fenêtre de l'explorateur, copiez les fichiers et les dossiers que vous voulez enregistrer sur le CD dans l'emplacement **burn:///**.
3. Insérez un CD enregistrable dans le lecteur CD de votre système.
4. Choisissez Fichier → Écrire sur le CD. Vous pouvez également double-cliquer sur le bouton Écrire sur le CD de la barre d'outils.
5. À l'aide de la boîte de dialogue **Graver les fichiers sur un enregistreur de CD**, indiquez comment vous souhaitez graver le CD en fournissant les informations suivantes :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Cible à graver	Sélectionnez dans la liste déroulante le périphérique sur lequel vous souhaitez graver le CD. Pour créer un fichier image du CD pour les fichiers et les dossiers, sélectionnez l'option Fichier image .
Vitesse d'écriture	Sélectionnez la vitesse d'écriture du CD dans la liste déroulante.
Nom du CD	Entrez le nom du CD dans la zone de texte.
Effacer le CD	Sélectionnez cette option pour effacer le contenu actuel du CD.
Éjecter le CD à la fin	Sélectionnez cette option pour éjecter le CD du lecteur une fois l'écriture terminée.
Réutiliser ces fichiers pour un autre CD	Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas graver les fichiers et les dossiers sur un autre CD. Si vous sélectionnez cette option, les fichiers et les dossiers ne sont pas supprimés de l'emplacement burn:/// une fois le CD gravé.

6. Cliquez sur le bouton Graver les fichiers sur le CD.

Si vous avez sélectionné l'option **Image fichier** dans la liste déroulante **Cible à graver**, la boîte de dialogue **Sélectionner un nom de fichier pour l'image du CD** s'affiche. À l'aide de la boîte de dialogue, sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier image de CD. Par défaut, les fichiers image de CD ont une extension `.iso`.

La boîte de dialogue **Graver un CD** s'affiche. Au cours de la gravure du CD ou de la création du fichier image du CD, un message indiquant que le processus est terminé s'affiche dans la boîte de dialogue.

Si vous avez créé un fichier image de CD, vous pouvez le graver sur un CD. Pour ce faire, cliquez dessus avec le bouton droit, puis choisissez Graver sur CD dans le menu contextuel.

Si vous ne sélectionnez pas l'option **Réutiliser ces fichiers pour un autre CD**, les fichiers et les dossiers sont supprimés de l'emplacement **burn:///**.

Utilisation de l'arrière-plan du bureau

Ce chapitre vous indique comment utiliser l'arrière-plan du bureau pour démarrer des applications et pour ouvrir des fichiers et des dossiers. Il décrit également la procédure à suivre pour utiliser le menu Arrière-plan du bureau et personnaliser l'arrière-plan du bureau.

Présentation de l'arrière-plan du bureau

L'arrière-plan du bureau apparaît derrière tous les autres composants visibles. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur. Vous pouvez exécuter les tâches suivantes depuis l'arrière-plan du bureau :

- Démarrer vos applications et ouvrir vos fichiers ou dossiers
Vous pouvez ajouter des objets du bureau pour pouvoir accéder plus aisément aux fichiers, dossiers et applications fréquemment utilisés. Par exemple, vous pouvez y ajouter un lanceur d'application. Un lien symbolique vers un fichier souvent utilisé peut être créé, puis ajouté à l'arrière-plan du bureau. Il est également possible d'enregistrer des fichiers et des dossiers sur l'arrière-plan du bureau.
- Ouvrir le menu Arrière-plan du bureau.
Cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau pour ouvrir le menu Bureau. Ce menu permet d'exécuter des actions sur l'arrière-plan du bureau.
- Utiliser la **Corbeille**.
Vous pouvez déplacer des objets dans la **Corbeille** et la vider.
- Personnaliser l'arrière-plan du bureau.
Vous pouvez personnaliser le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau.

Par défaut, l'arrière-plan du bureau contient cinq objets. Le [Tableau 6-1](#) décrit les fonctions des objets par défaut du bureau.

TABLEAU 6-1 Fonctions des objets par défaut de l'arrière-plan du bureau

Object	Fonction
Poste de travail	Permet d'accéder à certaines caractéristiques principales de Java Desktop System. Vous pouvez ouvrir vos applications et outils de configuration depuis l'emplacement Poste de travail . Il est également possible de lancer des programmes permettant de configurer le système en tant que serveur et de modifier d'autres paramètres de configuration du système.
Documents	Fournit un accès direct aux fichiers stockés dans votre répertoire par défaut.
Corbeille	Fournit une zone de stockage temporaire pour vos fichiers, vos dossiers ou les objets de votre bureau, de laquelle vous pouvez ensuite les récupérer ou les supprimer de façon permanente.
À propos de Java Desktop System	Lance un navigateur d'aide vous permettant d'accéder à l'aide de Java Desktop System.
Star Office 7	Lance l'application StarOffice.

Objets de l'arrière-plan du bureau

Un objet de l'arrière-plan du bureau est une icône située sur l'arrière-plan du bureau vous permettant d'ouvrir des fichiers, des dossiers et des applications. Vous pouvez également ajouter des objets sur l'arrière-plan du bureau pour accéder aisément aux fichiers, dossiers, applications et URI que vous utilisez souvent. Par exemple, vous pouvez y ajouter un lanceur vous permettant d'ouvrir une application fréquemment utilisée.

Tableau 6-2 décrit les types d'objets que vous pouvez ajouter à l'arrière-plan du bureau.

TABLEAU 6-2 Types d'objets d'arrière-plan du bureau

Type d'objet	Description
Lien symbolique	<p>Un lien symbolique est un objet qui pointe sur un autre fichier ou dossier. Lorsque vous sélectionnez un lien symbolique dans l'arrière-plan du bureau, le fichier ou le dossier vers lequel celui-ci pointe s'ouvre. Vous pouvez déplacer ou copier un lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau.</p> <p>Les liens symboliques peuvent être identifiés grâce à l'emblème fléché apparaissant par défaut sur chacun d'entre eux.</p>
Lanceur	<p>Vous pouvez ajouter les types de lanceur suivants à l'arrière-plan du bureau :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Application : démarre une application particulière ;■ Lien : liens vers un URI, un fichier ou un dossier particulier.
Fichier	<p>Il est possible d'ajouter des fichiers sur l'arrière-plan du bureau. Les fichiers de l'arrière-plan du bureau résident dans le répertoire <i>Desktop</i>.</p>
Dossier	<p>Vous pouvez déplacer ou créer des dossiers sur l'arrière-plan du bureau. Les dossiers de l'arrière-plan du bureau résident dans le répertoire <i>Desktop</i>.</p>

Les sections suivantes décrivent l'arrière-plan du bureau.

Sélection d'objets sur l'arrière-plan du bureau

Pour sélectionner un objet, cliquez sur celui-ci. Pour sélectionner plusieurs objets, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, puis cliquez ceux-ci.

Vous pouvez également sélectionner une zone de l'arrière-plan du bureau pour sélectionner tous les objets qui s'y trouvent. Cliquez sur l'arrière-plan du bureau en appuyant sur le bouton de gauche, puis faites glisser la souris sur la zone contenant les objets à sélectionner. La sélection est délimitée par un rectangle gris.

Pour sélectionner plusieurs zones, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, puis faites glisser la souris sur celles-ci.

Ouverture d'un objet depuis l'arrière-plan du bureau

Pour ouvrir un objet depuis l'arrière-plan du bureau, double-cliquez sur celui-ci. Vous pouvez également cliquer sur l'objet avec le bouton droit, puis sélectionner Open. Lorsque vous ouvrez un objet, l'action par défaut qui lui est associée s'exécute. Par exemple, si l'objet est un fichier texte, il s'ouvre dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Les actions par défaut des types de fichiers sont spécifiées dans l'outil de préférences Associations de fichiers.

Pour lancer une opération autre que l'action par défaut sur un objet, cliquez sur celui-ci avec le bouton droit, puis sélectionnez Ouvrir avec. Sélectionnez une action dans le sous-menu Ouvrir avec.

Les options de ce menu correspondent au contenu des parties suivantes de l'outil de préférences Associations de fichiers :

- la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** ;
- la zone de liste déroulante **Afficheur** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**.

Vous pouvez définir les préférences dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers de manière à lancer l'action par défaut d'un seul clic de la souris sur un fichier.

Ajout d'un lanceur à l'arrière-plan du bureau

Un lanceur situé sur l'arrière-plan du bureau peut démarrer une application ou ouvrir un lien vers un dossier, un fichier, un site FTP particulier ou un emplacement URI.

Pour ajouter un lanceur à l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau, puis choisissez Créer un lanceur.
2. Entrez les informations requises dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**. La commande associée au lanceur est exécutée lorsque vous utilisez celui-ci.

Ajout d'un lien symbolique à l'arrière-plan du bureau

Vous pouvez créer des liens symboliques sur l'arrière-plan du bureau pour procéder comme suit :

- ouverture d'un fichier particulier dans une application donnée ;
- ouverture d'un dossier particulier dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers ;

- lancement d'un fichier binaire ou d'un script.

Pour créer un lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Affichez le fichier ou le dossier pour lequel vous souhaitez créer un lien symbolique dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Créez un lien symbolique vers le fichier ou le dossier. Pour créer un lien symbolique vers un fichier ou un dossier, sélectionnez le fichier ou le dossier à lier. Sélectionnez Édition → Créer un lien. Un lien vers le fichier ou le dossier est ajouté au dossier courant. Les liens symboliques peuvent être identifiés grâce à l'emblème fléché apparaissant par défaut sur chacun d'entre eux. La figure suivante illustre un lien symbolique vers un fichier :



3. Faites glisser le lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau. L'icône associée à l'objet est déplacée vers l'arrière-plan du bureau.

Ajout d'un fichier ou d'un dossier à l'arrière-plan du bureau

La section suivante décrit l'ajout d'objets fichier ou dossier à l'arrière-plan du bureau.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier vers l'arrière-plan du bureau

Il est possible de déplacer un fichier ou un dossier à partir du gestionnaire de fichiers vers l'arrière-plan du bureau. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Affichez le fichier ou le dossier à déplacer.
3. Faites-le glisser vers l'arrière-plan du bureau. L'icône du fichier ou du dossier est déplacée vers l'arrière-plan du bureau. Le fichier ou le dossier est déplacé vers le répertoire Desktop.

Vous pouvez également sélectionner le fichier ou le dossier, puis Édition → Couper le fichier. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des objets de l'arrière-plan, puis sélectionnez Paste Files.

Copie d'un fichier ou d'un dossier sur l'arrière-plan du bureau

Il est possible de copier un fichier ou un dossier à partir du gestionnaire de fichiers vers l'arrière-plan du bureau. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Affichez le fichier ou le dossier à déplacer.
3. Maintenez la touche Ctrl enfoncée, puis faites glisser le fichier ou le dossier sur l'arrière-plan du bureau. Une icône représentant le fichier ou le dossier apparaît sur l'arrière-plan du bureau. Le fichier ou le dossier est copié dans le répertoire Desktop.

Vous pouvez également sélectionner le fichier ou le dossier, puis Édition → Copier le fichier. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des objets de l'arrière-plan, puis sélectionnez Paste Files.

Création d'un objet dossier sur l'arrière-plan du bureau

Pour créer un objet dossier, cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau pour ouvrir le menu Bureau. Sélectionnez Créer un dossier. Un dossier **untitled** apparaît. Entrez le nom du nouveau dossier, puis appuyez sur Retour. Le dossier s'affiche avec le nouveau nom. Le nouveau dossier réside dans le répertoire Desktop.

Renommage d'un objet d'arrière-plan du bureau

Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Renommer pour renommer un objet de l'arrière-plan du bureau. Le nom de l'objet de l'arrière-plan du bureau est mis en surbrillance. Entrez le nom de l'objet et appuyez sur Retour.

Suppression d'un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour supprimer un objet de l'arrière-plan du bureau, cliquez sur celui-ci avec le bouton droit, puis choisissez Déplacer vers la corbeille. Vous pouvez également faire glisser l'objet dans la **Corbeille**.

Remarque – Lorsque vous déplacez un fichier ou un dossier à partir d'un média amovible vers la **Corbeille**, celui-ci est stocké à l'emplacement de la **Corbeille** du support amovible. Vous devez vider la **Corbeille** pour supprimer définitivement le fichier ou le dossier du média amovible.

Suppression d'un objet de l'arrière-plan du bureau

Lorsque vous supprimez un objet de l'arrière-plan du bureau, celui-ci n'est pas déplacé dans la **Corbeille**, mais immédiatement supprimé du bureau. L'option de menu Supprimer n'est disponible que si vous sélectionnez l'option **Inclure une commande Supprimer directement** dans la boîte de dialogue **Préférences de gestion des fichiers**.

Pour supprimer un objet de l'arrière-plan du bureau, cliquez avec le bouton droit sur l'objet, puis choisissez Supprimer.

Remarque – Vous ne pouvez pas supprimer les objets **Poste de travail** et **Corbeille**.

Visualisation des propriétés d'un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour visualiser les propriétés d'un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet dont vous souhaitez visualiser les propriétés, puis sélectionnez Propriétés.
2. À l'aide de la boîte de dialogue Propriétés, affichez les propriétés d'un objet de l'arrière-plan du bureau.
3. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Modification des autorisations d'un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour modifier les autorisations d'un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet dont vous souhaitez modifier l'icône, puis choisissez Propriétés.
2. Cliquez sur l'onglet **Autorisations** dans la boîte de dialogue Propriétés.
3. Dans l'onglet **Autorisations**, à l'aide des listes déroulantes et des cases à cocher, modifiez les autorisations d'un fichier ou d'un dossier. Pour de plus amples informations sur les éléments de dialogue de l'onglet **Autorisations**, reportez-vous à la rubrique *Utilisation du gestionnaire de fichiers*.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'un emblème à un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour ajouter un emblème à un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet auquel vous souhaitez ajouter un emblème, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Cliquez sur l'onglet **Emblèmes**.
3. Sélectionnez l'emblème à ajouter à l'élément.
4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'une note à un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour ajouter une note à un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'objet auquel vous souhaitez ajouter la remarque.
2. Sélectionnez **Fichier** → **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Notes** de la section **Remarques**. Saisissez le texte de la note.
4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue. Un emblème note est ajouté à l'objet de l'arrière-plan du bureau.

Supprimez le texte de la remarque de l'onglet **Notes** pour supprimer une remarque.

Modification de l'icône d'un objet de l'arrière-plan du bureau

Pour modifier l'icône d'un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet dont vous souhaitez modifier l'icône, puis choisissez **Propriétés**.
2. Dans l'onglet **Basique**, cliquez sur le bouton **Sélectionner une icône personnalisée**.
3. Celle-ci permet de sélectionner l'icône destinée à représenter le fichier ou le dossier.
4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.

Pour restaurer une icône par défaut, cliquez sur le bouton **Supprimer l'icône personnalisée** de la boîte de dialogue **Propriétés**.

Redimensionnement de l'icône d'un objet d'arrière-plan du bureau

Vous pouvez modifier la taille de l'icône représentant un objet de l'arrière-plan du bureau. Pour modifier la taille de l'icône sur l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet de l'arrière-plan du bureau dont vous souhaitez redimensionner l'icône, puis choisissez Redimensionner l'icône. Un rectangle apparaît autour de l'icône avec une poignée à chaque coin.
2. Capturez l'une des poignées, puis faites glisser l'icône jusqu'à obtention de la taille requise.
Pour restaurer la taille initiale de l'icône, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci, puis sélectionnez Restaurer l'icône à sa taille initiale.

Utilisation de la corbeille sur l'arrière-plan du bureau

Vous pouvez déplacer les éléments suivants dans la **Corbeille** :

- Fichiers
- dossiers ;
- des objets de l'arrière-plan du bureau.

Si vous devez récupérer un fichier dans la **Corbeille**, vous pouvez afficher le contenu de celle-ci et redéplacer ce fichier. Lorsque vous videz la **Corbeille**, vous supprimez les éléments de la **Corbeille** de manière permanente.

Affichage de la corbeille

Vous pouvez afficher le contenu de la **Corbeille** en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Double-cliquez sur l'objet **Corbeille** situé sur l'arrière-plan du bureau. Son contenu s'affiche dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
- À partir d'une fenêtre du navigateur de fichiers
Sélectionnez Aller → Corbeille. Le contenu de la **Corbeille** s'affiche dans la fenêtre de l'explorateur.

Purge de la corbeille

Vous pouvez vider le contenu de la **Corbeille** en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Cliquez avec le bouton droit sur l'objet **Corbeille**, puis sélectionnez Vider la corbeille.
- À partir d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez Fichier → Vider la corbeille.

Utilisation du menu Arrière-plan du bureau

Pour ouvrir le menu Arrière-plan du bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre de l'arrière-plan du bureau. Ce menu permet d'exécuter des actions sur l'arrière-plan du bureau.

Tableau 6-3 décrit les éléments du menu Desktop Background.

TABLEAU 6-3 Éléments du menu Arrière-plan du bureau

Élément du menu	Fonction
Ouvrir un terminal	Démarre une application Terminal.
Créer un dossier	Crée un nouvel objet de dossier.
Créer un lanceur	Crée un lanceur sur l'arrière-plan du bureau. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "Ajout d'un lanceur à l'arrière-plan du bureau" à la page 114.
Créer un document	Crée un document. Vous pouvez créer des modèles à partir de documents que vous utilisez souvent. Si vous créez souvent des factures par exemple, vous pouvez créer une facture vide et enregistrer le document <code>invoice.doc</code> dans le dossier <code>\$HOME/Templates</code> .
Nettoyer par nom	Dispose les objets situés sur l'arrière-plan du bureau dans l'ordre alphabétique, en fonction de leur nom.
Vérifier l'alignement	Vérifie que les bords gauches des objets de l'arrière-plan du bureau sont alignés les uns par rapport aux autres.

TABEAU 6-3 Éléments du menu Arrière-plan du bureau (Suite)

Élément du menu	Fonction
Coller les fichiers	Place un fichier (ou des fichiers) dans un dossier ou sur l'arrière-plan du bureau.
Utiliser l'arrière-plan par défaut	Réinitialise le dernier motif sélectionné dans la boîte de dialogue Backgrounds and Emblems . Vous pouvez accéder à celle-ci à partir des fenêtres Nautilus.
Change Desktop Background	Démarre l'outil de préférences d'arrière-plan du bureau.
Modifier la résolution du bureau	Démarre l'outil de préférences de la résolution de l'écran.

Modification du motif ou de la couleur de l'arrière-plan du bureau

Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau selon vos préférences. Le gestionnaire de fichiers contient des motifs et des couleurs d'arrière-plan que vous pouvez utiliser pour modifier l'aspect de l'arrière-plan du bureau.

Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau de l'une des façons suivantes :

- En faisant glisser un motif ou une couleur à partir d'une fenêtre ou une boîte de dialogue vers l'arrière-plan du bureau.
Si l'arrière-plan est une couleur, vous pouvez créer un dégradé à partir d'une couleur d'arrière-plan. Un dégradé est un effet visuel dans lequel une couleur se fond progressivement en une autre couleur. Pour créer un dégradé, faites glisser une couleur vers un côté de l'écran. La couleur se mélange entre celui-ci et le côté opposé.
Avant de faire glisser une couleur vers un côté de l'écran, vérifiez s'il existe un volet sur le côté de l'écran. Si c'est le cas, vous devez cacher le volet avant de faire glisser la couleur.
- Utilisez l'outil de préférences de l'arrière-plan du bureau.
- Sélectionnez un motif ou une couleur dans la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau de l'une des façons suivantes :
 1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
 2. Sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes.

3. Pour afficher une liste des modèles que vous pouvez utiliser, cliquez sur le bouton Modèles de la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Pour afficher une liste des couleurs, cliquez sur le bouton Couleurs.
4. Pour remplacer l'arrière-plan par un motif, faites glisser le motif sur l'arrière-plan. Pour remplacer l'arrière-plan par une couleur, faites glisser la couleur sur l'arrière-plan.
5. Cliquez sur Fermer.

Utilisation des outils de préférences

Le présent chapitre décrit comment démarrer et utiliser les outils de préférences afin de personnaliser Java Desktop System.

Démarrage d'un outil de préférences

Vous pouvez démarrer les outils de préférences des manières suivantes :

- Cliquez sur Lancer, puis choisissez Préférences. Choisissez l'outil requis dans les sous-menus.
- Double-cliquez sur l'objet **Poste de travail** situé sur l'arrière-plan du bureau. Une fenêtre du navigateur de fichiers s'ouvre à l'emplacement **Poste de travail**. Double-cliquez sur l'objet **Préférences** de la fenêtre de l'explorateur de fichiers pour afficher vos outils de préférences. Double-cliquez sur l'outil requis.

Configuration des préférences des technologies assistives

Pour accéder à l'outil de préférences de la **prise en charge des technologies assistives**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Accessibilité → Prise en charge des technologies assistives.

L'outil de préférences des technologies assistives permet d'activer les technologies assistives dans Java Desktop System et de spécifier les applications de technologie assistive devant être démarrées automatiquement lorsque vous vous connectez.

Le [Tableau 7-1](#) répertorie les préférences des technologies assistives que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-1 Préférences des technologies assistives

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les technologies assistives	Permet d'activer les technologies assistives dans Java Desktop System.
Lecteur d'écran	Permet de démarrer automatiquement le lecteur d'écran lorsque vous vous connectez.
Loupe	Permet de démarrer automatiquement la loupe lorsque vous vous connectez.
Clavier visuel	Permet de démarrer automatiquement le clavier visuel lorsque vous vous connectez.

Personnalisation de l'arrière-plan du bureau

Pour accéder à l'outil de préférences de l'**arrière-plan du bureau**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Arrière-plan du bureau.

Vous pouvez personnaliser l'arrière-plan du bureau en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez une image pour l'arrière-plan du bureau. L'image est surimposée à la couleur de l'arrière-plan du bureau. Celle-ci reste visible si vous sélectionnez une image transparente ou si l'image ne recouvre pas l'ensemble de l'arrière-plan.
- Sélectionnez une couleur pour l'arrière-plan du bureau. Vous pouvez sélectionner une couleur unie ou créer un dégradé avec deux couleurs. Un dégradé est un effet visuel dans lequel une couleur se fond progressivement en une autre couleur.

Vous pouvez également modifier l'aspect de l'arrière-plan de votre bureau à partir du gestionnaire de fichiers.

Le [Tableau 7-2](#) liste les préférences d'arrière-plan que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-2 Préférences de l'arrière-plan du bureau

Élément de la boîte de dialogue	Description
Papier peint du bureau	Choisissez une image à afficher sur l'arrière-plan du bureau. en cliquant sur le bouton Sélectionner une image . Une boîte de dialogue de sélection d'image s'affiche. Choisissez-y une image. Choisissez une image, puis cliquez sur OK .
Style	<p>Pour spécifier l'affichage de l'image, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante Style :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Centré : Affiche l'image au centre de l'arrière-plan du bureau. ■ Fill Screen : agrandit l'image jusqu'à ce qu'elle recouvre le bureau et veille au respect de ses proportions. ■ Redimensionné : agrandit l'image jusqu'à ce que celle-ci atteigne les bords de l'écran et veille au respect de ses proportions. ■ Mosaïque : agrandit l'image jusqu'à ce que celle-ci atteigne les bords de l'écran et veille au respect de ses proportions.
Ajouter un papier peint	Pour afficher la boîte de dialogue Ajouter un papier peint , cliquez sur Ajouter un papier peint . Choisissez le papier peint souhaité comme arrière-plan, puis cliquez sur OK .
Supprimer	Choisissez le papier peint du bureau à supprimer, puis cliquez sur Supprimer .

TABLEAU 7-2 Préférences de l'arrière-plan du bureau (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Couleurs du bureau	<p>Les options de la zone de liste déroulante Style de l'arrière-plan et les boutons de sélection de couleur vous permettent de spécifier les couleurs.</p> <p>Vous pouvez spécifier les couleurs en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Choisissez Couleur unie dans la zone de liste déroulante Style de l'arrière-plan afin de spécifier une couleur pour l'arrière-plan. Cliquez sur le bouton Couleur. La boîte de dialogue Choisir une couleur s'affiche. Choisissez une couleur, puis cliquez sur OK.■ Choisissez Dégradé horizontal dans la zone de liste déroulante Style de l'arrière-plan. Cette option crée un dégradé entre bord droit et le bord gauche de l'écran. Cliquez sur le bouton Couleur gauche pour afficher la boîte de dialogue Choisir une couleur. Choisissez la couleur à attribuer au bord de gauche. Cliquez sur le bouton Couleur pour la droite. Sélectionnez la couleur à assigner au bord de droite.■ Choisissez Dégradé vertical dans la zone de liste déroulante Style de l'arrière-plan. Cette option crée un dégradé du bord supérieur au bord inférieur de l'écran. Cliquez sur le bouton Couleur pour le haut pour faire apparaître la boîte de dialogue Sélectionner une couleur. Sélectionnez la couleur à assigner au bord supérieur. Cliquez sur le bouton Couleur pour le bas. Choisissez la couleur à attribuer au bord inférieur.

Configuration d'un serveur de base de données CD

Pour accéder à l'outil de préférences du **serveur de base de données CD**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Serveur de base de données CD.

L'outil de préférences du serveur de base de données de CD permet de configurer un serveur de base de données de CD dans laquelle le système peut effectuer des recherches. Celui-ci contient des informations relatives aux CD, telles que le nom de l'artiste, le titre et la liste des pistes. Lorsqu'une application lit un CD, elle peut le rechercher dans le serveur de la base de données, puis afficher les informations correspondantes.

Le **Tableau 7-3** décrit les préférences de l'outil de préférences du serveur de base de données CD.

TABLEAU 7-3 Préférences du serveur de base de données CD

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ne pas envoyer d'informations	Cette option permet de ne pas envoyer d'informations au serveur de la base de données de CD.
Envoyer les informations réelles	Cette option permet d'envoyer les informations relatives à votre nom et au nom d'hôte au serveur de la base de données de CD.
Envoyer d'autres informations	Cette option permet d'envoyer un autre nom et un autre nom d'hôte au serveur de la base de données de CD. Entrez le nom dans le champ Nom . Entrez le nom d'hôte dans le champ correspondant.
Serveur tour de rôle FreeDB	FreeDB est une base de données de CD. Le serveur tour de rôle FreeDB est une configuration assurant le partage des tâches entre les serveurs DB. Cette option permet d'accéder à la base de données de CD FreeDB à partir de ce serveur.
Autre serveur FreeDB	Cette option permet d'accéder à la base de données de CD FreeDB à partir d'un autre serveur. Sélectionnez le serveur requis dans la table.
Mettre à jour la liste des serveurs	Ce bouton permet de mettre à jour la liste des serveurs FreeDB disponibles dans la table.
Autre serveur	Cette option permet d'utiliser un autre serveur de base de données de CD. Entrez le nom du serveur sur lequel réside la base de données dans le champ Nom d'hôte . Entrez le nom du port sur lequel vous pouvez accéder à la base de données dans le champ correspondant.

Configuration des associations de fichiers

Pour accéder à l'outil de préférences des **associations de fichiers**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Associations de fichiers.

À l'aide de l'outil de préférences d'associations de fichiers, configurez :

Types de fichiers Vous pouvez spécifier comment afficher et éditer les différents types de fichiers. Par exemple, vous pouvez assigner une icône spécifique à un type de fichiers particulier. Vous pouvez également spécifier qu'un fichier rédigé en texte standard doit s'ouvrir dans un éditeur de texte.

Le gestionnaire de fichiers et les autres applications de bureau vérifient le contenu du fichier afin d'en déterminer le type. Si les premières lignes ne le permettent pas, l'application vérifie le nom du fichier.

Services Un *URI* (Uniform Resource Identifier) est une chaîne identifiant un emplacement particulier dans un système de fichiers ou sur Internet. Par exemple, l'adresse d'une page Web est un URI. Un *service* est un protocole ou une tâche demandé(e) par un URI. Par exemple, l'URI `http://www.gnome.org` demande le service `http`.

Vous pouvez associer une application à un service, de manière à ce que l'application effectue la tâche requise par le service. Par exemple, vous pouvez associer votre navigateur Web favori au service `http`.

Le [Tableau 7-4](#) décrit les éléments de l'outil de préférences d'associations de fichiers.

TABLEAU 7-4 Éléments de l'outil de préférences d'associations de fichiers

Élément	Description
Tableau	Pour afficher le contenu d'une catégorie de types de fichiers, cliquez sur la flèche dirigée vers la droite située en regard du nom de la catégorie. La catégorie se développe et affiche une description de chaque type de fichier ainsi que l'extension associée à celui-ci. Pour sélectionner un type de fichier, cliquez sur celui-ci.
Ajouter un type de fichier	Ce bouton permet d'ajouter un type de fichier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique " Ajout d'un type de fichier " à la page 128.
Ajouter un service	Ce bouton permet d'ajouter un service. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique " Ajout d'un service " à la page 130.
Éditer	Pour éditer un type de fichier, un service ou une catégorie de types de fichiers, sélectionnez l'élément à éditer, puis cliquez sur Éditer.
Supprimer	Pour supprimer un type de fichier ou un service, sélectionnez l'élément concerné, puis cliquez sur Supprimer.

Ajout d'un type de fichier

Pour ajouter un type de fichier, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences d'associations de fichiers.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter un type de fichier.

3. Entrez les propriétés du type de fichier dans la boîte de dialogue **Ajout d'un type de fichier**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Ajouter un type de fichier** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Pas d'icône	Choisissez une icône destinée à représenter le type de fichier. en cliquant sur le bouton Pas d'icône dans la boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également sélectionner une icône dans un autre répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur OK.
Description	Entrez la description du type de fichier.
Type MIME	Entrez le type MIME de ce type de fichier.
Catégorie	Entrez la catégorie à laquelle vous souhaitez que le fichier appartienne dans cet outil de préférences. Cliquez sur le bouton Sélectionner pour sélectionner une catégorie dans la boîte de dialogue Sélectionner une catégorie de fichiers .
Extensions de nom de fichier	Entrez les extensions à associer au type de fichier. Entrez une extension de nom de fichier dans le champ situé à gauche, puis appuyez sur Retour. Pour supprimer une extension, sélectionnez-la dans le champ de droite, puis cliquez sur le bouton Supprimer.
Viewer component	Sélectionnez l'afficheur à utiliser pour afficher les fichiers de ce type dans le gestionnaire de fichiers.
Action par défaut	Sélectionnez l'application à utiliser par défaut pour ouvrir les fichiers de ce type.
Programme à exécuter	Spécifiez le programme à associer au type de fichier. Entrez la commande de démarrage du programme dans ce champ. Vous pouvez également sélectionner une commande déjà entrée en cliquant sur le bouton fléché, puis en sélectionnant la commande à exécuter. Le bouton Parcourir vous permet également de sélectionner une commande à exécuter.
Exécuter dans un Terminal	Cette option permet de lancer le programme dans une fenêtre de terminal. Choisissez-la pour les programmes qui ne créent pas de fenêtre d'exécution.

4. Cliquez sur OK.

Ajout d'un service

Pour ajouter un service, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences d'associations de fichiers.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter un service.
3. Entrez les propriétés du service dans la boîte de dialogue **Ajouter un service**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Ajouter un service** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Description	Entrez la description du service.
Protocole	Entrez le protocole du service.
Programme à exécuter	Informations disponibles dans une version ultérieure.
Programme	Spécifiez le programme à associer au service. Entrez la commande de démarrage du programme dans ce champ. Vous pouvez également sélectionner une commande déjà entrée en cliquant sur le bouton fléché, puis en sélectionnant la commande à exécuter. Le bouton Parcourir vous permet également de sélectionner une commande à exécuter.
Exécuter dans un Terminal	Cette option permet de lancer le programme dans une fenêtre de terminal. Choisissez-la pour les programmes qui ne créent pas de fenêtre d'exécution.

4. Cliquez sur OK.

Définition des préférences des dossiers

Vous pouvez personnaliser vos dossiers pour les adapter à vos besoins et à vos préférences. Cette section décrit la méthode à suivre pour personnaliser les préférences des dossiers.

Définition des préférences

Pour accéder à l'outil de préférences des **dossiers**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Dossiers.

Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue **Préférences des dossiers** pour définir les préférences du gestionnaire de fichiers. Pour afficher la boîte de dialogue **Préférences des dossiers**, sélectionnez Édition → Préférences dans l'une des fenêtres du navigateur de fichiers.

Vous pouvez définir des préférences dans les catégories suivantes :

- paramètres des vues par défaut ;
- comportement des fichiers et des dossiers, des fichiers texte exécutables et de la **Corbeille** ;
- informations affichées dans la légende des icônes ;
- options d'aperçu. Les performances du gestionnaire de fichiers s'en trouveront optimisées.

Définition des préférences relatives aux vues

Vous pouvez spécifier une vue par défaut et sélectionner des options de tri et d'affichage. Vous pouvez également spécifier des paramètres par défaut pour les vues Icônes et Liste. Pour spécifier vos paramètres de vue par défaut, sélectionnez Édition → Préférences. Cliquez sur l'onglet **Vues**.

Le [Tableau 7-5](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-5 Préférences relatives aux vues

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher les nouveaux dossiers avec	Sélectionnez la vue par défaut destinée aux dossiers. Lorsque vous ouvrez un dossier, celui-ci s'affiche dans la vue sélectionnée.
Présentation des éléments	Sélectionnez le critère de tri applicable aux éléments des dossiers affichés dans cette vue.
Trier les dossiers avant les fichiers	Cette option vous permet d'afficher les dossiers avant les fichiers lorsque vous triez un dossier.
Afficher les fichiers cachés et de sauvegarde	Sélectionnez cette option pour afficher les fichiers masqués et les fichiers de sauvegarde dans le volet d'affichage. Le premier caractère du nom d'un fichier masqué est un point (.), et le dernier caractère du nom d'un fichier de sauvegarde est un tilde (~). Pour masquer un fichier, ajoutez l'extension <code>.hidden</code> à son nom.
Niveau de zoom par défaut	Vue Icônes et vue Liste. Sélectionnez le niveau de zoom par défaut pour les dossiers affichés dans cette vue. Celui-ci spécifie la taille des éléments dans une vue.

TABLEAU 7-5 Préférences relatives aux vues (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Utiliser l'agencement compact	Cette option permet d'organiser les éléments d'un dossier sous forme d'icônes de manière à les rapprocher.
Texte à côté des icônes	Sélectionnez cette option pour placer les légendes des icônes correspondant aux éléments à côté de l'icône et non en-dessous.
Afficher uniquement les dossiers	Cette option vous permet de n'afficher que les dossiers dans le volet latéral Arborescence .

Définition des préférences de comportement

Pour définir vos préférences pour les fichiers et les dossiers, choisissez Édition → Préférences. Cliquez sur l'onglet **Comportement** pour afficher l'onglet **Comportement**.

Le [Tableau 7-6](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en matière de fichiers et de dossiers.

TABLEAU 7-6 Préférences du comportement des fichiers et des dossiers

Option	Description
Clic simple pour activer les éléments	Cette option vous permet d'exécuter une action par défaut pour un objet lorsque vous cliquez sur celui-ci. Lorsque vous la sélectionnez et pointez sur un objet, le titre de ce dernier est souligné.
Activer les éléments avec un double clic	Cette option permet d'exécuter une action par défaut sur un objet lorsque vous double-cliquez sur celui-ci.
Exécuter des fichiers exécutables en cliquant dessus	Cette option permet d'exécuter un fichier exécutable lorsque vous le sélectionnez. Un fichier exécutable est un fichier texte qui peut être exécuté, à savoir un script shell.
Afficher les fichiers avec un clic	Cette option permet d'afficher le contenu d'un fichier exécutable lorsque vous le choisissez.
Demander à chaque fois	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue lorsque vous choisissez un fichier exécutable. La boîte de dialogue vous demande si vous souhaitez exécuter le fichier ou l'afficher.
Demander avant de vider la Corbeille ou de supprimer les fichiers	Cette option vous permet d'afficher un message de confirmation avant que la Corbeille ne soit vidée ou des fichiers, supprimés.

TABLEAU 7-6 Préférences du comportement des fichiers et des dossiers (Suite)

Option	Description
Inclure une commande de suppression sans déplacement des fichiers dans la corbeille	<p>Cette option vous permet d'ajouter l'élément Supprimer aux menus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">■ menu Édition ;■ menu contextuel affiché lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un fichier, dossier ou objet situé sur l'arrière-plan. <p>Lorsque vous sélectionnez un objet, puis l'élément de menu Supprimer, l'objet est supprimé immédiatement de votre système de fichiers.</p>

Définition des préférences des légendes d'icônes

Une légende d'icône affiche le nom d'un fichier ou d'un dossier dans une vue Icônes. La légende d'icône comprend trois autres informations sur le fichier ou le dossier. Les informations supplémentaires s'affichent après le nom du fichier. Normalement, une seule information est visible, mais, lorsque vous agrandissez une icône, d'autres renseignements s'affichent. Vous pouvez modifier les types d'informations supplémentaires affichées dans les légendes d'icônes.

Pour définir vos préférences pour les légendes d'icônes, choisissez Édition → Préférences. Cliquez sur l'onglet **Légendes d'icônes**.

Sélectionnez les informations à afficher dans la légende de l'icône dans les trois listes déroulantes. Sélectionnez la première information dans la première liste déroulante, la deuxième dans la deuxième et ainsi de suite. Le tableau suivant décrit les éléments d'information que vous pouvez sélectionner :

Informations	Description
Taille	Cette option permet d'afficher la taille de l'objet.
Type	Cette option vous permet d'afficher la description du type MIME de l'objet dans l'outil de préférence File Types and Programs.
Date de modification	Cette option vous permet d'afficher la date de la dernière modification de l'objet.
Date d'accès	Cette option permet d'afficher la date à laquelle l'objet a été ouvert pour la dernière fois.
Propriétaire	Cette option permet d'afficher le propriétaire de l'objet.
Groupe	Cette option permet d'afficher le groupe auquel appartient l'élément.

Informations	Description
Autorisations	Cette option permet d'afficher les autorisations concernant l'élément sous la forme de trois jeux de trois caractères, par exemple <code>-rwxrw-r--</code> .
Autorisations octales	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'élément en notation octale, par exemple <code>764</code> .
Type MIME	Cette option permet d'afficher le type MIME de l'objet.
Aucun	Cette option vous permet de n'afficher aucun renseignement concernant l'objet.

Définition des préférences de colonnes de listes

Vous pouvez spécifier les informations devant figurer dans la vue Liste des fenêtres du gestionnaire de fichiers, ainsi que les colonnes de la vue Liste et l'ordre dans lequel elles s'affichent.

Pour définir les préférences des colonnes de listes, sélectionnez **Édition** → **Préférences**. Cliquez sur l'onglet **Colonnes de listes**.

Si vous souhaitez qu'une colonne s'affiche dans la vue Liste, sélectionnez l'option correspondant à la colonne, puis cliquez sur le bouton **Afficher**. Pour supprimer une colonne de la vue liste, sélectionnez l'option correspondant à cette colonne, puis cliquez sur le bouton **Masquer**.

Pour spécifier la position des colonnes dans la liste, utilisez les boutons **Déplacer vers le haut** et **Déplacer vers le bas**.

Pour afficher les colonnes et leurs positions par défaut, cliquez sur le bouton **Utiliser les paramètres par défaut**.

Les colonnes que vous pouvez afficher sont les suivantes :

Informations	Description
Nom	Cette option permet d'afficher le nom de l'objet.
Taille	Cette option permet d'afficher la taille de l'objet.
Type	Cette option permet d'afficher la description du type MIME de l'objet dans l'outil de préférences des types de fichiers et de programmes.
Date de modification	Cette option permet d'afficher la date de la dernière modification de l'objet.

Informations	Description
Date d'accès	Cette option permet d'afficher la date à laquelle l'objet a été ouvert pour la dernière fois.
Groupe	Cette option permet d'afficher le groupe auquel appartient l'élément.
Type MIME	Cette option permet d'afficher le type MIME de l'objet.
Autorisations octales	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'élément en notation octale, 764 par exemple.
Propriétaire	Cette option permet d'afficher le propriétaire de l'objet.
Autorisations	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'élément sous forme de trois ensembles de trois caractères, -rwxrw-r-- par exemple.

Définition des préférences d'aperçu

Le gestionnaire de fichiers inclut certaines fonctions d'aperçu de fichiers. Les fonctions d'aperçu peuvent affecter la vitesse de réponse du gestionnaire de fichiers à vos requêtes. Vous pouvez modifier le comportement de certaines fonctions pour améliorer la vitesse du gestionnaire de fichiers. Pour chaque préférence d'aperçu, vous pouvez sélectionner l'une des options décrites dans le tableau suivant :

Option	Description
Toujours	Applique l'action à vos fichiers locaux ainsi qu'aux fichiers provenant d'autres systèmes de fichiers.
Fichiers locaux uniquement	Applique l'action aux fichiers locaux uniquement.
Jamais	N'applique jamais l'action.

Pour définir vos préférences en matière d'aperçu, choisissez Édition → Préférences. Cliquez sur l'onglet **Aperçu** pour afficher l'onglet **Aperçu**.

Le [Tableau 7-7](#) liste les préférences modifiables de l'aperçu.

TABLEAU 7-7 Préférences relatives aux aperçus

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher le texte dans les icônes	Cette option permet de spécifier quand un aperçu du contenu d'un fichier texte doit s'afficher dans l'icône représentant celui-ci.

TABLEAU 7-7 Préférences relatives aux aperçus (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher les miniatures	Cette option vous permet de spécifier quand des miniatures doivent s'afficher pour les fichiers image. Le gestionnaire de fichiers enregistre les fichiers de vignettes pour chaque dossier dans un répertoire <code>.thumbnails</code> dépendant directement du dossier.
Uniquement pour les fichiers de taille inférieur à	Spécifiez la taille de fichier maximale pour lesquels le gestionnaire de fichiers doit créer une vignette.
Aperçu des fichiers son	Cette option vous permet de spécifier quand un aperçu des fichiers son doit être diffusé.
Compter le nombre d'éléments	Cette option permet de spécifier quand le nombre d'objets dans les dossiers doit s'afficher. Si vous avez sélectionné la vue Icône, vous pouvez augmenter le niveau de zoom par défaut dans l'onglet Vues pour voir le nombre d'éléments contenus dans chaque dossier.

Modification de l'arrière-plan

Le gestionnaire de fichiers contient des arrière-plans que vous pouvez utiliser pour modifier l'aspect des composants suivants de l'écran :

- Bureau
- Volet latéral et volet d'affichage des fenêtres de l'explorateur de fichiers
- Tableaux de bord

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Édition** → **Arrière-plans et emblèmes**.
2. Pour afficher une liste des modèles que vous pouvez utiliser à l'arrière-plan, cliquez sur le bouton **Modèles** de la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Le bouton **Colors** vous permet d'afficher une liste des couleurs possibles.
3. Pour appliquer un motif à l'arrière-plan, faites-le glisser jusqu'au composant de l'écran. Procédez de la même manière pour modifier la couleur.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Pour rétablir l'arrière-plan du volet d'affichage ou du volet latéral sur l'arrière-plan par défaut, cliquez avec le bouton droit de l'arrière-plan du volet, puis sélectionnez **Utiliser l'arrière-plan par défaut**.

Lorsque vous modifiez l'arrière-plan du volet latéral ou du volet d'affichage d'un dossier particulier, le gestionnaire de fichiers conserve votre sélection. Lorsque vous rouvrez le dossier, l'arrière-plan sélectionné s'affiche. En d'autres termes, lorsque vous modifiez l'arrière-plan d'un dossier, vous personnalisez celui-ci.

Ajout d'un motif

Pour ajouter un motif à la liste disponible pour vos éléments d'écran, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes. Cliquez sur le bouton Motifs, puis sur Ajouter un nouveau motif. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle permet de rechercher le nouveau motif. Cliquez sur Valider pour ajouter le nouveau motif à la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**.

Ajout d'une couleur

Pour ajouter une couleur à la liste disponible pour les composants de l'écran, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes. Cliquez sur le bouton Couleurs, puis sur Ajouter une nouvelle couleur. Une boîte de dialogue de sélection de couleur s'affiche. La palette et les curseurs vous permettent de sélectionner la couleur. Cliquez sur Valider pour ajouter la nouvelle couleur à la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**.

Sélection des polices par défaut

Pour accéder à l'outil de préférences des **polices**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Polices.

L'outil de préférences de la police vous permet de sélectionner les polices à utiliser dans vos applications, vos terminaux et sur le bureau.

Le [Tableau 7-8](#) répertorie les préférences de police que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-8 Préférences d'affichage

Élément de la boîte de dialogue	Description
Police des applications	Permet de sélectionner une police à utiliser dans les applications.
Police du bureau	Le bouton de sélection de police vous permet de choisir une police à utiliser sur votre arrière-plan de bureau uniquement.
Police de titre de fenêtre	Permet de sélectionner une police à utiliser dans les barres de titre de vos fenêtres.
Police de terminal	Permet de sélectionner une police à utiliser dans le Terminal.

TABLERAU 7-8 Préférences d'affichage (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Rendu de police	<p>Sélectionnez une des options suivantes pour spécifier le rendu des polices à l'écran :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monochrome : n'affiche les polices qu'en noir et blanc. Dans certains cas, les bords des caractères peuvent apparaître dentelés car ils ne sont pas anticrênelés. L'<i>anticrênelage</i> est un effet appliqué aux bordures des caractères pour leur donner un aspect plus lisse. ■ Formes optimisées : les polices sont anticrênelées chaque fois que possible. Utilisez cette option pour les moniteurs à tube cathodique (CRT) standard. ■ Contraste optimisé : ajuste les polices pour obtenir le meilleur contraste possible et leur applique l'anticrênelage afin d'obtenir des caractères aux bords lisses. Cette option constitue une amélioration de l'accessibilité de Java Desktop System pour les utilisateurs souffrant de déficience optique. ■ Anticrênelage sur éléments de pixel (LCD) : utilise des techniques exploitant la forme des pixels des écrans à cristaux liquides (LCD) individuels pour donner aux polices un aspect lisse. Utilisez cette option pour les écrans à cristaux liquides ou les écrans plats.
Détails	<p>Cliquez sur ce bouton pour spécifier de plus amples détails sur le rendu des polices à l'écran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Résolution (points par pouce) : cette zone de sélection numérique vous permet de spécifier la résolution à utiliser lorsque votre écran rend des polices. ■ Anticrênelage : sélectionnez une des options proposées pour spécifier l'anticrênelage des polices. ■ Optimisation : l'<i>optimisation</i> est une technique de rendu de police améliorant la qualité des polices de petite taille ou affichées sur des écrans de basse résolution. Sélectionnez une des options proposées pour spécifier l'optimisation souhaitée pour les polices. ■ Ordre des éléments de pixel : sélectionnez une des options proposées pour spécifier l'ordre de couleurs des éléments de pixel de vos polices. Utilisez cette option pour les écrans à cristaux liquides ou les écrans plats.

Configuration de la connexion par Proxy

Pour accéder à l'outil de préférences de la **configuration du proxy**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Configuration du proxy.

L'outil de préférences de la configuration du proxy permet de configurer les modalités de connexion de votre système à Internet. Vous pouvez configurer le bureau pour qu'il se connecte à un *serveur proxy*, et spécifier les détails de celui-ci. Un serveur proxy intercepte les requêtes provenant d'un autre serveur et, si possible, les exécute lui-même. Vous pouvez entrer le nom DNS (Domain Name Service) ou l'adresse IP (Internet Protocol) du serveur proxy. Le *nom DNS* représente l'identificateur alphabétique unique d'un ordinateur sur un réseau. L'*adresse IP* représente l'identificateur numérique unique d'un ordinateur sur un réseau.

Le [Tableau 7-9](#) liste les préférences de configuration du proxy que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-9 Préférences Internet

Élément de la boîte de dialogue	Description
Connexion directe à Internet	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter directement à Internet, sans serveur proxy.
Configuration manuelle du proxy	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter à Internet à travers un serveur proxy et que vous souhaitez le configurer manuellement.
Proxy HTTP	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service HTTP. Entrez le numéro de port du service HTTP du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .
Proxy HTTP sécurisé	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service HTTP sécurisé. Entrez le numéro de port du service HTTP sécurisé du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .
Proxy FTP	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service FTP. Entrez le numéro de port du service FTP du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .
Hôte Socks	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP de l'hôte Socks à utiliser. Entrez le numéro de protocole Socks du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .

TABLEAU 7-9 Préférences Internet (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Configuration automatique des proxies	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter à Internet à partir d'un serveur proxy et que vous souhaitez le configurer automatiquement.
URL d'autoconfiguration	Entrez l'URL contenant les informations nécessaires pour configurer automatiquement le serveur proxy.

Configuration des options d'accessibilité du clavier

Pour accéder à l'outil de préférences de l'accessibilité du **clavier**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Accessibilité → Clavier.

L'outil de préférences d'accessibilité du clavier permet de définir les préférences d'accessibilité du clavier. Cet outil est également appelé AccessX.

Vous pouvez personnaliser les préférences d'accessibilité du clavier dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Basique** ;
- **Filtres** ;
- **Souris**.

Préférences de base

Le [Tableau 7-10](#) répertorie les préférences de base que vous pouvez modifier en ce qui concerne l'accessibilité du clavier.

TABLEAU 7-10 Préférences d'accessibilité du clavier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les fonctions d'accessibilité du clavier	Cette option permet d'activer les fonctions d'accessibilité du clavier. Lorsque vous la sélectionnez, les autres options de l'outil de préférences deviennent disponibles.

TABLEAU 7-10 Préférences d'accessibilité du clavier (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Désactiver en cas de non-utilisation pendant	<p>Sélectionnez cette option pour désactiver les préférences d'accessibilité au clavier s'il est inactif pendant un certain temps. Utilisez le curseur pour spécifier le nombre de secondes d'inactivité du clavier requis avant que le système ne désactive les préférences d'accessibilité. Lorsque le nombre de secondes est écoulé, les préférences d'accessibilité du clavier ci-dessous sont désactivées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ touches rebond ; ■ touches souris ; ■ touches lentes ; ■ touches rémanentes ; ■ touches bascule.
Émettre un bip lorsque les fonctions sont activées ou désactivées à partir du clavier	<p>Cette option permet d'entendre un signal sonore à l'activation ou à la désactivation d'une fonction, par exemple les touches adhésives ou lentes.</p>
Paramètres de la fonction Importer	<p>Cliquez sur ce bouton pour importer un fichier de configuration AccessX.</p>
Activer les touches adhésives	<p>Cette option vous permet d'exécuter plusieurs opérations de pression de touche simultanées en appuyant sur les touches les unes après les autres. Pour activer les fonctionnalités des touches adhésives, appuyez cinq fois sur Maj.</p> <p>Vous pouvez définir les préférences de touches rémanentes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Émettre un bip lorsqu'un modificateur est enfoncé : cette option permet d'entendre un signal sonore lorsque vous appuyez sur un modificateur. ■ Désactiver si deux touches sont enfoncées simultanément : cette option permet d'indiquer que, lorsque vous appuyez simultanément sur deux touches, vous n'appuyez plus consécutivement sur des touches pour exécuter plusieurs pressions de touche simultanées.
Touches de répétition	<p>Sélectionnez cette option pour activer les paramètres de répétition automatique de votre clavier. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Délai : le curseur ou la zone de sélection numérique permet de spécifier l'intervalle entre la première pression d'une touche et sa répétition automatique. ■ Vitesse : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le nombre de caractères à entrer par seconde.

TABLEAU 7-10 Préférences d'accessibilité du clavier (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l'affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Pour plus d'informations sur la configuration des préférences de base de l'accessibilité du clavier, reportez-vous au *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Préférences du filtre

Le [Tableau 7-11](#) répertorie les préférences de filtre que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-11 Préférences du filtre

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les fonctions d'accessibilité du clavier	Cette option permet d'activer les fonctions d'accessibilité du clavier. Lorsque vous la sélectionnez, les autres options de l'outil de préférences deviennent disponibles.
Activer les touches lentes	Cette option vous permet de contrôler le temps pendant lequel vous devez maintenir une touche enfoncée avant acceptation. Vous pouvez également activer la fonctionnalité touche lente en maintenant la touche Maj enfoncée pendant huit secondes. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">■ N'accepte que les touches enfoncées pendant au moins : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le temps pendant lequel vous devez maintenir une touche enfoncée avant acceptation.■ Bip lorsque la touche est : sélectionnez l'option ou les options appropriée(s) à l'émission d'un signal sonore lorsqu'une touche est enfoncée, acceptée ou rejetée.
Activer les touches rebond	Cette option permet d'accepter une entrée de touche et de contrôler les caractéristiques de répétition d'une touche du clavier. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">■ Ignorer les touches doubles pendant : le curseur ou la zone de sélection numérique permet de spécifier l'intervalle entre la première pression d'une touche et sa répétition automatique.■ Bip quand une touche est rejetée : cette option permet d'entendre un signal sonore au rejet d'une touche.

TABEAU 7-11 Préférences du filtre (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les touches à bascule	Cette option permet d'entendre un signal sonore à la pression de la touche bascule. Vous entendez un bip lorsqu'une touche bascule est activée. Vous entendez deux bips lorsqu'une touche bascule est désactivée.
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l'affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Pour plus d'informations sur la configuration des préférences d'accessibilité du filtre, reportez-vous au manuel *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Préférences de la souris

Le [Tableau 7-12](#) liste les préférences modifiables de la souris.

TABEAU 7-12 Préférences de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les fonctions d'accessibilité du clavier	Cette option permet d'activer les fonctions d'accessibilité du clavier. Lorsque vous la sélectionnez, les autres options de l'outil de préférences deviennent disponibles.
Activer les touches souris	Cette option permet de demander au pavé numérique d'émuler les actions de la souris. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">■ Vitesse maximum du curseur : utilisez le curseur ou la zone de sélection numérique pour spécifier la vitesse maximale du pointeur lors de ses déplacements dans l'écran.■ Délai pour accélérer à la vitesse max. : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le délai d'accélération du pointeur.■ Délai entre la pression sur une touche et le mouvement du pointeur : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le délai entre la pression d'une touche et le déplacement du pointeur.

Préférences de la souris Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'outil de préférences Souris.

Pour plus d'informations sur la configuration des préférences d'accessibilité de la souris, reportez-vous au manuel *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Configuration des préférences du comportement du clavier

Pour accéder à l'outil de préférences du **clavier**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Clavier → Comportement.

Pour modifier les préférences de répétition automatique du clavier et configurer les paramètres de pause de frappe, utilisez l'outil de préférences du comportement du clavier.

Vous pouvez définir vos préférences pour l'outil de préférences du comportement du clavier dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Clavier ;**
- **Typing Break ;**
- **Configurations ;**
- **Options de configuration.**

Préférences du clavier

L'onglet **Clavier** vous permet de définir les préférences générales du clavier. Pour démarrer l'outil de préférences d'*accessibilité* du clavier, à savoir, AccessX, cliquez sur le bouton Accessibilité.

Le [Tableau 7-13](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne le clavier.

TABLEAU 7-13 Préférences du clavier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Répétition clavier si la touche est maintenue	Cette option vous permet d'activer la répétition du clavier. Si cette fonction est active, l'action associée à une touche se répète lorsque vous maintenez celle-ci enfoncée. Par exemple, si vous maintenez une touche de caractère enfoncée, celui-ci est entré plusieurs fois.
Délai	Sélectionnez le délai devant s'écouler entre la pression d'une touche et la répétition de l'action.
Vitesse	Sélectionnez la vitesse de répétition de l'action.
Clignote dans les zones de texte et les champs	Cette option permet au curseur de clignoter dans les champs et dans les zones de texte.

TABLEAU 7-13 Préférences du clavier (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Vitesse	Le curseur vous permet de spécifier la vitesse de clignotement du curseur dans les champs et les zones de texte.
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l’affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Préférences de pause de frappe

Pour définir les préférences de pause de frappe, utilisez l’onglet **Pause de frappe**. Pour démarrer l’outil de préférences d’*accessibilité* du clavier, à savoir, AccessX, cliquez sur le bouton Accessibilité.

Le [Tableau 7-14](#) liste les préférences modifiables de pause de frappe.

TABLEAU 7-14 Préférences de pause de frappe

Élément de la boîte de dialogue	Description
Lock screen to enforce typing break	Cette option permet de verrouiller l’écran lorsque vous devez faire une pause de frappe.
Work interval lasts	À l’aide de la boîte de sélection, spécifiez la durée de votre travail avant une pause de frappe.
Break interval lasts	À l’aide de la boîte de sélection, spécifiez la durée des pauses de frappe.
Allow postponing of breaks	Sélectionnez cette option si vous souhaitez reporter les pauses de frappe.

Configuration du clavier

Pour configurer le clavier, utilisez l’onglet **Configurations**. Sélectionnez le modèle de clavier souhaité dans la liste déroulante. Utilisez les boutons de navigation pour ajouter ou supprimer une présentation sélectionnée dans la liste des présentations.

Vous pouvez sélectionner différentes dispositions correspondant aux versions localisées.

Pour démarrer l’outil de préférences d’*accessibilité* du clavier, AccessX, cliquez sur le bouton Accessibilité.

Options de configuration du clavier

À l'aide de l'onglet **Options de configuration**, sélectionnez les options de configuration du clavier souhaitées. Sélectionnez une option dans la liste des options de présentation, puis cliquez sur Ajouter. Pour supprimer une option sélectionnée, cliquez sur Supprimer.

Pour démarrer l'outil de préférences d'*accessibilité* du clavier, AccessX, cliquez sur le bouton Accessibilité.

Personnalisation des menus et des barres d'outils dans les applications

Pour accéder à l'outil de préférences des **menus et barres d'outils**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Menus & Barres d'outils.

L'outil de préférences des menus et barres d'outils vous permet de personnaliser l'aspect des menus, des barres d'outils et des barres de menu des applications compatibles GNOME.

Le [Tableau 7-15](#) liste les préférences de menu et de barre d'outils modifiables pour les applications compatibles GNOME.

TABLEAU 7-15 Préférences des menus et barres d'outils

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher les icônes dans les menus	Cette option vous permet d'afficher une icône à côté de chaque élément d'un menu. Certains éléments de menu ne possèdent pas d'icône.
Barres d'outils détachables	cette option vous permet de déplacer les barres d'outils des fenêtres d'application vers n'importe quel emplacement de l'écran. Si vous sélectionnez cette option, des poignées apparaissent à gauche des barres d'outils dans vos applications. Pour déplacer une barre d'outils, cliquez sur la poignée en appuyant sur le bouton gauche, puis faites glisser la barre vers un nouvel emplacement.

TABEAU 7-15 Préférences des menus et barres d'outils (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Étiquettes des boutons de la barre d'outils	<p>Choisissez l'une des options suivantes afin de spécifier les éléments affichés sur les barres d'outils dans les applications compatibles GNOME.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Texte en dessous des icônes : permet d'afficher les barres d'outils avec une icône et une étiquette sur chaque bouton.■ Texte à côté des icônes permet d'afficher des barres d'outils contenant uniquement une simple icône pour chaque bouton ainsi que du texte sur les principaux boutons.■ Icônes seulement : cette option vous permet d'afficher des barres d'outils ne contenant qu'une icône sur chaque bouton.■ Texte seulement : cette option vous permet d'afficher des barres d'outils ne contenant que du texte sur chaque bouton.

Préférences des paramètres de la souris

Pour accéder à l'outil de préférences de la **souris**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Souris.

L'outil de préférences Souris vous permet d'adapter votre souris aux besoins d'un droitier ou d'un gaucher. Vous pouvez également spécifier la vitesse et la sensibilité des déplacements de la souris.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l'outil de préférences de l'économiseur d'écran dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Boutons** ;
- **Curseurs** ;
- **Déplacement**.

Préférences des boutons

L'onglet **Boutons** vous permet de spécifier si les boutons de la souris sont configurés pour un gaucher. Vous pouvez également spécifier le délai devant s'écouler entre deux clics pour que ceux-ci soient considérés comme un double-clic.

Le [Tableau 7-16](#) liste les préférences modifiables des boutons de la souris.

TABLEAU 7-16 Préférences des boutons de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Souris pour gaucher	Cette option vous permet de configurer votre souris pour un gaucher. Lorsque vous configurez votre souris pour un gaucher, les fonctions des boutons gauche et droit sont inversées.
Délai d'exécution	Ce curseur vous permet de spécifier le délai qui peut s'écouler entre deux clics pour que ceux-ci soient considérés comme un double-clic. Si l'intervalle entre les clics dépasse ce délai, l'action est interprétée comme deux clics distincts.

Préférences du pointeur

L'onglet **Curseurs** vous permet de définir vos préférences pour le pointeur de la souris.

Le [Tableau 7-17](#) liste les préférences modifiables du pointeur de la souris.

TABLEAU 7-17 Préférences du pointeur de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Petit	Cette option vous permet d'afficher un pointeur de petite taille.
Moyen	Cette option vous permet d'afficher un pointeur de taille moyenne.
Maxi	Cette option vous permet d'afficher un pointeur de grande taille.
Mettre le pointeur en surbrillance quand vous appuyez sur Ctrl	Cette option vous permet d'activer l'animation d'un pointeur lorsque vous appuyez sur la touche Ctrl. Elle peut vous aider à localiser le pointeur de la souris.

Préférences de déplacement

L'onglet **Déplacement** vous permet de définir vos préférences pour le déplacement de la souris.

Le [Tableau 7-18](#) liste les préférences modifiables du déplacement de la souris.

TABLEAU 7-18 Préférences de déplacement de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Accélération	Ce curseur vous permet de spécifier la vitesse à laquelle le pointeur de la souris se déplace sur l'écran.
Sensibilité	Ce curseur vous permet de spécifier la sensibilité du pointeur de la souris lors des déplacements de celle-ci.
Réactivité	Ce curseur vous permet de spécifier la distance à laquelle un élément doit être déplacé avant que l'action de déplacement ne soit interprétée comme une action glisser-déposer.

Personnalisation des tableaux de bord

Pour accéder à l'outil de préférences du **tableau de bord**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Tableau de bord.

L'outil de préférences du tableau de bord permet de configurer le comportement des tableaux de bord. Toute modification apportée à l'outil de préférences du tableau de bord affecte tous vos tableaux de bord.

Le [Tableau 7-19](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne les tableaux de bord :

TABLEAU 7-19 Préférences du tableau de bord

Élément de la boîte de dialogue	Description
Fermer le tiroir après un clic sur le lanceur	Cette option permet de fermer un tiroir lorsque l'un de ses lanceurs a été sélectionné.
Animation des tiroirs et des tableaux de bord	Cette option permet d'afficher et de masquer les tableaux de bord et les tiroirs avec une animation.
Vitesse d'animation	Cette zone de liste déroulante permet de sélectionner la vitesse de l'animation.

Configuration des PDA

Pour accéder à l'outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → PDA.

Un *assistant numérique personnel* (PDA, personal digital assistant) est un ordinateur tenant dans la main que vous pouvez utiliser comme organisateur personnel. Vous pouvez y stocker des rendez-vous, des tâches, des contacts et d'autres informations. Vous pouvez également transférer ces informations de votre PDA aux applications de Java Desktop System. Vous pouvez par exemple copier les rendez-vous de l'agenda de votre PDA dans Ximian Evolution, et vice versa.

Lorsque vous transférez des informations entre votre PDA et votre ordinateur, vous effectuez une *opération HotSync*. Les actions se produisant lors d'une opération HotSync sont contrôlées par des conduits. Un *conduit* est une application gérant le transfert de données entre l'ordinateur et le PDA.

Vous pouvez indiquer à un conduit de fusionner les données du PDA et de l'ordinateur. Cette action est appelée *synchronisation*. Vous pouvez par exemple ajouter des informations de contact dans votre PDA, puis ajouter d'autres informations de contact dans l'application Evolution. Ensuite, si vous souhaitez ajouter au PDA les informations contenues dans l'application Evolution et vice versa, vous devez synchroniser les informations du PDA et de l'application Evolution.

L'outil de préférences de PDA permet de configurer un PDA pour qu'il fonctionne avec Java Desktop System et de modifier les PDA déjà configurés. L'outil de préférences de PDA permet de :

- configurer un PDA ;
- modifier la configuration d'un PDA ;
- configurer la connexion de PDA à votre ordinateur ;
- modifier la connexion de PDA à votre ordinateur ;
- configurer le transfert d'informations par les conduits entre votre PDA et les applications de Java Desktop System.

Une application d'arrière-plan attend qu'un PDA tente de se synchroniser avec l'ordinateur. Cette application porte le nom de *démon de PDA*. Le cas échéant, le démon synchronise les données du PDA et celles de l'ordinateur.

Astuce – L’application `gnome-pilot` affiche l’activité du démon de PDA. Pour ajouter l’application `gnome-pilot` à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord, puis sélectionnez `Ajouter au tableau de bord` → `Utilitaire` → `Moniteur PDA`. Pour de plus amples informations sur l’application `gnome-pilot`, consultez le document *gnome-pilot Applet Manual*.

Configuration d’un PDA

Pour configurer un PDA, procédez comme suit :

- Utilisez l’assistant Paramètres de Gnome Pilot. Si aucun PDA n’a été configuré sur votre ordinateur, l’assistant Paramètres de Gnome Pilot s’affiche lorsque vous démarrez l’outil de préférences de PDA. L’assistant Paramètres de Gnome Pilot vous guide lors du processus de configuration d’un PDA.
- Utilisez l’outil de préférences de PDA. Si un PDA a déjà été configuré sur votre ordinateur, la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot** s’affiche lorsque vous démarrez l’outil de préférences de PDA. Pour entrer des informations relatives au PDA, utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**.

Utilisation d’un assistant pour configurer un PDA

Pour configurer un PDA, procédez comme suit :

1. Connectez le PDA à l’ordinateur. Si votre PDA est équipé d’un socle de synchronisation, placez-y le PDA.
2. Pour démarrer l’outil de préférences des PDA, cliquez sur `Lancer`, puis sélectionnez `Préférences` → `PDA`. Un assistant Paramètres de Gnome Pilot s’affiche. Cliquez sur le bouton `Suivant` pour lancer le processus de configuration.
3. Entrez des informations relatives à la connexion du PDA avec votre ordinateur dans la page **Paramètres du socle**. Les paramètres de la page **Paramètres du socle** sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Élément	Description
Nom	Entrez le nom de la connexion dans la zone de texte.

Élément	Description
Port	<p>Dans la zone de liste modifiable, entrez un port pour la connexion. Par exemple, si votre PDA utilise un port série universel (USB), vous devez entrer <code>/dev/ttyUSB1</code> dans ce champ. Si le PDA ne se connecte pas correctement, essayez un autre port.</p> <p>La valeur par défaut du champ Port est <code>/dev/pilot</code>. Si vous ne souhaitez pas modifier cette valeur par défaut, vous pouvez créer un lien symbolique entre le port utilisé par le PDA et <code>/dev/pilot</code>. Par exemple, si le PDA utilise un port USB, lancez une commande similaire à celle-ci :</p> <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> <p>Remarque – pour accéder au port spécifié, vous devez disposer des autorisations nécessaires. Dans le cas contraire, contactez l'administrateur système.</p>
Vitesse	<p>Cette zone de liste déroulante permet de sélectionner la vitesse de connexion.</p> <p>Astuce – sélectionnez la vitesse la plus basse. Lorsque vous êtes certain que la connexion au PDA fonctionne correctement à la vitesse la plus basse, sélectionnez la vitesse suivante. Continuez jusqu'à trouver la vitesse la plus élevée à laquelle la connexion au PDA fonctionne correctement.</p>
Délai d'exécution	<p>À l'aide de la zone de sélection numérique, indiquez la durée (en minutes) pendant laquelle la connexion sera inactive avant d'être interrompue.</p>
Type	<p>Sélectionnez le type de port à l'aide des boutons radio. Effectuez un choix parmi les options suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Série : sélectionnez cette option pour un port série. ■ USB : sélectionnez cette option pour un port USB. ■ IrDA : sélectionnez cette option pour un port infrarouge. ■ Réseau : sélectionnez cette option pour un port connecté à un réseau.

Après avoir entré les informations relatives à la connexion, cliquez sur le bouton Suivant.

4. Entrez les informations relatives à l'identité du PDA dans la page **Identification du Pilot**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de cette page.

Élément	Description
Oui, j'ai déjà utilisé un logiciel de synchronisation avec ce Pilot	Sélectionnez cette option si vous avez déjà défini le nom d'utilisateur et l'identificateur sur ce PDA. Si vous configurez un PDA avec un ordinateur, vous devez définir le nom d'utilisateur et l'identificateur sur le PDA.
Non, je n'ai jamais utilisé de logiciel de synchronisation avec ce Pilot	Sélectionnez cette option si vous n'avez jamais défini de nom d'utilisateur et d'identificateur sur ce PDA.
Nom d'utilisateur	Si vous n'avez jamais défini de nom d'utilisateur et d'identificateur sur ce PDA, entrez le nom d'utilisateur dans cette zone de texte.
ID	Si vous n'avez jamais défini de nom d'utilisateur et d'identificateur sur ce PDA, entrez l'identificateur dans cette zone de texte. L'identificateur doit être différent pour chaque PDA.

Après avoir entré les informations relatives à l'identité, cliquez sur le bouton **Suivant**. Une page **Synchronisation initiale** s'affiche.

5. Appuyez sur le bouton **HotSync** du PDA. En fonction de l'option sélectionnée sur la page **Identification du Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot effectue l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné l'option **Oui, j'ai déjà utilisé un logiciel de synchronisation avec ce Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot va chercher dans le PDA le nom d'utilisateur et l'identificateur qui y sont enregistrés.
 - Si vous avez sélectionné l'option **Non, je n'ai jamais utilisé de logiciel de synchronisation avec ce Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot établit le nom d'utilisateur et l'identificateur dans le PDA en fonction des valeurs contenues dans les zones de texte **Nom d'utilisateur** et **ID**.

Lorsque la synchronisation initiale est terminée, cliquez sur le bouton **Suivant**. Une page **Attributs du Pilot** s'affiche.

6. Entrez le nom et les informations relatives au répertoire du PDA dans la page **Attributs du Pilot**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de cette page.

Élément	Description
Nom du Pilot	Entrez un nom pour le PDA. Ce nom permet d'identifier le PDA dans l'interface utilisateur.

Élément	Description
Répertoire de la base locale	Entrez le nom du répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les données du PDA.

Après avoir entré les informations relatives au nom et au répertoire, cliquez sur le bouton .

7. Cliquez sur le bouton Appliquer de la page **Succès** pour refermer l'assistant Paramètres de Gnome Pilot.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton Annuler pour annuler la configuration du PDA.

Utilisation de l'outil de préférences de PDA pour configurer un PDA

Procédez comme suit :

1. Pour démarrer l'outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.
2. Dans l'onglet **Pilots** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, cliquez sur le bouton Ajouter. La boîte de dialogue **Paramètres du Pilot** s'affiche.
3. Pour que le PDA envoie le nom d'utilisateur et l'identificateur, cliquez sur le bouton Obtenir du Pilot. Pour attribuer un nom d'utilisateur et un identificateur au PDA, entrez le nom d'utilisateur et l'identificateur dans les zones de texte, puis cliquez sur le bouton Envoyer au Pilot.
4. Entrez les informations relatives au nom et au répertoire du PDA dans les champs **Nom du Pilot** et **Répertoire de la base locale**. Pour de plus amples informations sur ces champs, reportez-vous à la rubrique "[Utilisation d'un assistant pour configurer un PDA](#)" à la page 151.

Modification d'un PDA

Procédez comme suit :

1. Pour démarrer l'outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.
2. Dans l'onglet **Pilots** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez le PDA à modifier, puis cliquez sur le bouton Modifier. La boîte de dialogue **Paramètres du Pilot** s'affiche.
3. Pour que le PDA envoie le nom d'utilisateur et l'identificateur, cliquez sur le bouton Obtenir du Pilot. Pour attribuer un nom d'utilisateur et un identificateur au PDA, entrez le nom d'utilisateur et l'identificateur dans les zones de texte, puis cliquez sur le bouton Envoyer au Pilot.

4. Entrez les informations relatives au nom et au répertoire du PDA dans les champs **Nom du Pilot** et **Répertoire de la base locale**. Pour de plus amples informations sur ces champs, reportez-vous à la rubrique “Utilisation d’un assistant pour configurer un PDA” à la page 151.
5. Cliquez sur le bouton OK de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**.

Configuration de la connexion du PDA à un ordinateur

Procédez comme suit :

1. Pour démarrer l’outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.
2. Dans l’onglet **Périphériques** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, cliquez sur Ajouter.
3. Entrez les informations relatives à la connexion du PDA dans la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**. Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**, consultez la rubrique “Utilisation d’un assistant pour configurer un PDA” à la page 151.

Modification de la connexion de PDA à l’ordinateur

Procédez comme suit :

1. Pour démarrer l’outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.
2. Dans l’onglet **Périphériques** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez les paramètres matériels à modifier, puis cliquez sur le bouton Éditer.
3. Entrez les paramètres matériels correspondant au PDA dans la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**. Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**, consultez la rubrique “Utilisation d’un assistant pour configurer un PDA” à la page 151.

Spécification relatives au transfert de données entre un PDA et des applications

Procédez comme suit :

1. Pour démarrer l’outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.

2. Vérifiez que le démon du PDA est actif et fonctionne correctement. Pour cela, ajoutez l'applet gnome-pilot au tableau de bord. Si l'icône de l'applet gnome-pilot s'affiche en noir et blanc, cela signifie que le démon du PDA est actif.
3. Dans l'onglet **Conduits** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez le PDA dont vous souhaitez configurer les conduits dans la liste déroulante **Nom du Pilot**.
4. Pour activer un conduit, sélectionnez-le dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Activer.
5. Pour désactiver un conduit, sélectionnez-le dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Désactiver.
6. Pour configurer un conduit, sélectionnez-le dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Paramètres. Entrez les détails de la configuration du conduit dans la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**. Le tableau suivant décrit les éléments de cette boîte de dialogue.

Élément	Description
Action	<p>Cette option sert à sélectionner l'action à effectuer lorsque vous réalisez une opération HotSync.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Désactivé : cette option permet de n'effectuer aucune action pour ce conduit. ■ Synchroniser : cette option permet de synchroniser les données du PDA avec celles de l'ordinateur. ■ Copier à partir du Pilot : cette option permet de copier des données du PDA dans l'ordinateur et d'écraser les données figurant dans ce dernier. ■ Copier vers le Pilot : cette option permet de copier des données de l'ordinateur dans le PDA et d'écraser les données figurant dans ce dernier.
Action unique	<p>Cette option permet de sélectionner une action qui sera effectuée une seule fois, lors de la prochaine opération HotSync. Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aucun : sélectionnez cette option pour configurer une action de conduit unique. ■ Synchroniser : cette option permet de synchroniser les données du PDA avec celles de l'ordinateur. ■ Copier à partir du Pilot : cette option permet de copier des données du PDA dans l'ordinateur et d'écraser les données figurant dans ce dernier. ■ Copier vers le Pilot : cette option permet de copier des données de l'ordinateur dans le PDA et d'écraser les données figurant dans ce dernier.

Élément	Description
Répertoire de sauvegarde	Entrez le nom du répertoire dans lequel vous souhaitez stocker les données de sauvegarde du PDA. Conduit de sauvegarde uniquement.
Sauvegarder uniquement les bases modifiées	Cette option permet de sauvegarder uniquement les données modifiées depuis la sauvegarde précédente. Les données n'ayant pas été modifiées ne sont pas supprimées du répertoire de sauvegarde. Conduit de sauvegarde uniquement.
Supprimer la base locale si elle a été effacée sur le Pilot	Cette option sert à supprimer de l'ordinateur les données ayant été auparavant supprimées du PDA. Conduit de sauvegarde uniquement.
Nombre d'anciennes sauvegardes à conserver	Indiquez dans la zone de sélection numérique le nombre de sauvegardes précédentes devant être conservées sur l'ordinateur. Conduit de sauvegarde uniquement.
Sync Private Records	Cette option permet d'inclure des données marquées comme privées lors d'une opération HotSync. Elle s'applique uniquement aux conduits suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ EAddress ■ ECalendar ■ ETodo
Default Sync Address	Plusieurs adresses peuvent être associées aux personnes de contact de votre agenda, par exemple, une adresse professionnelle et une adresse privée. Il est possible que le gestionnaire de contacts du PDA ne prenne en charge qu'une seule adresse. Sélectionnez la catégorie d'adresse à synchroniser dans la liste déroulante. Si vous voulez par exemple synchroniser uniquement des adresses professionnelles, sélectionnez Business . Conduit EAddress uniquement.
Split MultiDay Events	Cette option permet de séparer des rendez-vous s'étalant sur plusieurs jours pour indiquer un rendez-vous par jour. Conduit ECalendar uniquement.
Priorité par défaut	Spécifiez dans la zone de sélection numérique une priorité par défaut à attribuer aux tâches auxquelles aucune valeur de priorité n'a été assignée. Conduit ETodo uniquement.

7. Cliquez sur OK pour refermer la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**.

Sauvegarde des données du PDA sur l'ordinateur

Pour éviter de perdre des informations en cas de problème avec le PDA, vous pouvez sauvegarder les informations qu'il contient dans votre ordinateur. Pour cela, procédez comme suit :

1. Pour démarrer l'outil de préférences des PDA, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → PDA.
2. Vérifiez que le démon du PDA est actif et fonctionne correctement. Pour cela, ajoutez l'applet gnome-pilot au tableau de bord. Si l'icône de l'applet gnome-pilot s'affiche en noir et blanc, cela signifie que le démon du PDA est actif.
3. Dans l'onglet **Conduits** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez le PDA dont vous souhaitez sauvegarder les informations dans la liste déroulante **Nom du Pilot**.
4. Sélectionnez le conduit **Sauvegarde** dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Activer.
5. Entrez les détails relatifs à la configuration du conduit **Sauvegarde** dans la boîte de dialogue **Paramètres du conduit** . Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**, consultez la rubrique "[Spécification relatives au transfert de données entre un PDA et des applications](#)" à la page 155.
6. Appuyez sur le bouton HotSync du PDA.

Pour de plus amples informations sur la restauration des données de sauvegarde, consultez le document *gnome-pilot Applet Manual*.

Sélection de vos applications préférées

Pour accéder à l'outil de préférences des **applications préférées**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Applications préférées.

L'outil de préférences des applications préférées permet de spécifier les applications à utiliser lorsque Java Desktop System démarre une application. Par exemple, vous pouvez spécifier Xterm en tant qu'application de terminal par défaut. Pour démarrer l'application Xterm, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Applications → Utilitaires → Terminal.

Vous pouvez paramétrer les préférences de l'outil de préférences des applications préférées dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Navigateur Web ;**
- **Mail Reader ;**
- **Éditeur de texte ;**
- **Terminal;**

Préférences du navigateur Web

L'onglet **Navigateur Web** permet de configurer votre navigateur Web par défaut. Celui-ci s'ouvre lorsque vous cliquez sur une URL. Par exemple, le navigateur Web par défaut s'ouvre quand vous sélectionnez une URL dans une application ou un lanceur d'URL sur l'arrière-plan du bureau.

Le [Tableau 7-20](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne le navigateur Web.

TABLEAU 7-20 Préférences par défaut du navigateur Web

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionnez un navigateur Web	Cette option permet d'utiliser un navigateur Web standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de sélectionner votre navigateur Web par défaut.
Navigateur Web personnalisé	Cette option permet d'utiliser un navigateur Web personnalisé.
Commande	Entrez la commande à exécuter pour démarrer le navigateur Web personnalisé. Pour permettre au navigateur d'afficher un URL sur lequel vous cliquez, entrez "%s" après la commande.
Démarrer dans un Terminal	Cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si votre navigateur ne s'ouvre pas dans une fenêtre.

Préférences du client e-mail

À l'aide de l'onglet **Mail Reader**, configurez votre client e-mail préféré.

Le [Tableau 7-21](#) répertorie les préférences du client e-mail que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-21 Préférences du client e-mail

Élément de la boîte de dialogue	Description
Select a Mail Reader	Cette option vous permet d'utiliser un client e-mail standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de sélectionner votre client e-mail par défaut.
Custom Mail Reader	Cette option vous permet d'utiliser un client e-mail personnalisé.
Commande	Entrez la commande à exécuter pour démarrer le client d'e-mail personnalisé.
Démarrer dans un Terminal	Cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si le client d'e-mail ne s'ouvre pas dans une fenêtre.

Préférences de l'éditeur de texte

L'onglet Éditeur de texte permet de configurer votre éditeur de texte par défaut.

Le [Tableau 7-22](#) liste les préférences de l'éditeur de texte par défaut que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-22 Préférences de l'éditeur de texte par défaut

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionnez un éditeur	Cette option vous permet d'utiliser un éditeur de texte standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de spécifier l'éditeur de texte par défaut.

TABLEAU 7-22 Préférences de l'éditeur de texte par défaut (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Éditeur personnalisé	<p>Cette option vous permet d'utiliser un éditeur de texte personnalisé. Une boîte de dialogue Propriétés de l'éditeur personnalisé s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom : entrez le nom de l'éditeur de texte personnalisé. ■ Commande : entrez la commande que vous souhaitez utiliser pour lancer l'éditeur de texte personnalisé. ■ Cette application peut ouvrir plusieurs fichiers : sélectionnez cette option si l'éditeur de texte par défaut peut ouvrir plusieurs fichiers. ■ Cette application doit être exécutée dans un shell : Cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si l'éditeur ne s'ouvre pas dans une fenêtre. <p>Après avoir spécifié un éditeur de texte personnalisé, vous pouvez cliquer sur le bouton Propriétés afin d'afficher la boîte de dialogue Propriétés de l'éditeur personnalisé. Cette boîte de dialogue permet de modifier les propriétés de l'éditeur de texte personnalisé.</p>
Utiliser cet éditeur pour ouvrir des fichiers texte dans le gestionnaire de fichiers	<p>Cette option permet au gestionnaire de fichiers de démarrer l'éditeur de texte personnalisé pour afficher des fichiers texte.</p>

Préférences du terminal

L'onglet Terminal permet de configurer votre terminal par défaut.

Le [Tableau 7-23](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne votre terminal par défaut.

TABLEAU 7-23 Préférences du terminal par défaut

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionner un terminal	<p>Cette option vous permet d'utiliser un terminal standard. Utilisez la zone de liste déroulante modifiable pour spécifier votre terminal préféré.</p>
Terminal personnalisé	<p>Cette option vous permet d'utiliser un terminal personnalisé.</p>
Commande	<p>Entrez la commande à exécuter pour démarrer le terminal personnalisé.</p>
Indicateur d'Exec	<p>Entrez l'option <code>exec</code> à utiliser avec la commande.</p>

Paramétrage des préférences de la résolution d'écran

Pour accéder à l'outil de préférences de la **résolution d'écran**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Résolution d'écran.

L'outil de préférences de résolution de l'écran vous permet de spécifier les paramètres de résolution de votre écran. Le [Tableau 7-24](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne la résolution de votre écran.

TABLEAU 7-24 Préférences de résolution de l'écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Résolution	Sélectionnez la résolution d'écran à utiliser dans la liste déroulante.
Fréquence de rafraîchissement	Sélectionnez dans la liste déroulante la fréquence de rafraîchissement d'écran de votre choix.
Paramètres par défaut uniquement pour cet ordinateur	Sélectionnez cette option si vous souhaitez faire de ces paramètres de résolution d'écran les paramètres par défaut uniquement pour le système sur lequel vous êtes connecté.

Paramétrage des préférences de l'économiseur d'écran

Pour accéder à l'outil de préférences de l'**économiseur d'écran**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Économiseur d'écran.

Un économiseur d'écran est une application permettant de remplacer l'image affichée à l'écran lorsque celui-ci est inactif. Un économiseur d'écran peut être configuré de différentes façons :

- activation après une période d'inactivité spécifiée ;
- activation lors du verrouillage de l'écran ;
- gestion de l'énergie utilisée par le moniteur lorsque le système est inactif.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l'outil de préférences de l'économiseur d'écran dans les zones fonctionnelles suivantes :

- Modes d’affichage ;
- Avancé.

Préférences des modes d’affichage

Utilisez l’onglet **Modes d’affichage** pour définir l’affichage des préférences de mode.

Le [Tableau 7-25](#) liste les préférences de mode d’affichage que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-25 Préférences du mode d’affichage de l’économiseur d’écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Mode	Cette zone de liste déroulante permet de spécifier le comportement de l’économiseur d’écran. Effectuez un choix parmi les options suivantes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Désactiver l’économiseur d’écran : cette option permet de ne pas utiliser l’économiseur d’écran. ■ Écran vide seulement : cette option permet de vider l’écran lors du verrouillage de celui-ci. ■ Un seul économiseur d’écran : cette option permet de n’afficher qu’un seul économiseur d’écran de la zone de liste lors du verrouillage de votre écran. ■ Économiseur d’écran aléatoire : cette option vous permet d’afficher une sélection aléatoire d’économiseurs d’écran de la zone de liste lors du verrouillage de votre écran.
Liste d’affichage	Sélectionnez dans cette zone de liste l’économiseur d’écran de votre choix.
Éteindre après	Spécifiez le délai devant s’écouler entre la dernière utilisation du clavier ou de la souris et l’activation de l’économiseur d’écran.
Remplacer après	Spécifiez le délai pendant lequel un économiseur spécifique doit être affiché avant d’en afficher un autre.
Verrouiller l’écran après	Cette option permet de verrouiller l’écran après l’activation de l’économiseur d’écran. Cette zone de sélection numérique permet de spécifier le délai souhaité entre l’activation de l’économiseur d’écran et le verrouillage de l’écran.
Aperçu	Ce bouton permet d’obtenir un aperçu de l’économiseur d’écran sélectionné dans la zone de liste. Pour quitter cet aperçu, appuyez sur une touche quelconque ou cliquez sur l’un des boutons de la souris.

TABLEAU 7-25 Préférences du mode d'affichage de l'économiseur d'écran (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Paramètres	Ce bouton permet d'afficher les options relatives à l'écran de veille sélectionné dans la zone de liste d'affichage.

Préférences avancées

Utilisez l'onglet **Avancées** pour définir les préférences avancées de l'écran de veille.

Le [Tableau 7-26](#) liste les préférences avancées modifiables de l'économiseur d'écran.

TABLEAU 7-26 Préférences avancées de l'économiseur d'écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Capturer les images du bureau	Certains économiseurs d'écran peuvent réaliser une capture de votre écran, puis la manipuler afin de créer un économiseur. Cette option permet aux économiseurs de réaliser une capture de l'écran.
Capturer les images vidéo	Certains économiseurs d'écran peuvent capturer une image vidéo, puis la manipuler pour créer un économiseur. Si votre système possède une carte de capture vidéo, cette option permet aux économiseurs d'écran de capturer des images vidéo.
Sélectionner une image aléatoire	Cette option permet aux économiseurs d'utiliser des images provenant d'un répertoire sélectionné. Entrez le chemin du répertoire dans le champ ad hoc. Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour afficher une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner un répertoire.
Diagnostics bavards	Cette option permet d'afficher des informations de diagnostic relatives à l'économiseur d'écran.
Afficher les erreurs des sous-processus	Cette option permet d'afficher les erreurs relatives aux sous-processus de l'économiseur d'écran.
Afficher l'écran d'accueil au démarrage	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue d'accueil lors du démarrage de Xscreensaver.
Gestion de l'énergie activée	Cette option permet d'activer la gestion de l'énergie de votre moniteur, réduisant ainsi la consommation d'énergie de votre moniteur lorsque celui-ci est inactif.
Veille après	Spécifiez le délai devant s'écouler avant la mise en veille du moniteur. Lorsque le moniteur est en mode veille, l'écran est noir.

TABLERAU 7-26 Préférences avancées de l'économiseur d'écran (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Suspendu après	Spécifiez le délai devant s'écouler avant le passage du moniteur en mode d'économie d'énergie.
Éteint après	Spécifiez le délai devant s'écouler avant que le moniteur ne s'éteigne.
Installer une palette de couleurs	Cette option permet d'installer une palette de couleur privée lorsque l'économiseur d'écran est actif, optimisant ainsi la qualité des couleurs de certains économiseurs d'écran.
Fondu au noir lors de l'extinction	Cette option permet à l'écran de passer progressivement au noir lors de l'activation de l'économiseur d'écran.
Fondu au blanc lors de la réactivation	Cette fonction permet de passer progressivement du noir au contenu de l'écran lors de la fermeture de l'économiseur.
Durée du fondu	Spécifiez le délai nécessaire au fondu lors de l'activation de l'économiseur d'écran.

Configuration de sessions

Pour accéder à l'outil de préférences des **sessions**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Sessions.

L'outil de préférences Sessions vous permet de gérer vos sessions. Vous pouvez définir des préférences de session et spécifier les applications à démarrer à l'ouverture d'une session. Vous pouvez configurer vos sessions afin qu'elles enregistrent l'état des applications sur Java Desktop System et le restaurent lorsque vous en démarrez une nouvelle. Cet outil de préférences vous permet également de gérer plusieurs sessions de Java Desktop System.

Vous pouvez personnaliser les paramètres des sessions et des applications de démarrage dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Options de session ;**
- **Session courante ;**
- **Programmes au démarrage.**

Paramétrage des préférences des sessions

L'onglet **Options de session** permet de gérer plusieurs sessions et de définir les préférences de la session courante.

Le [Tableau 7-27](#) liste les options de session pouvant être modifiées.

TABLEAU 7-27 Options de session

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher l'écran d'accueil à la connexion	Cette option permet d'afficher un écran d'accueil lorsque vous démarrez une session.
Invite à la déconnexion	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue de confirmation lorsque vous quittez une session.
Enregistrer automatiquement les modifications de la session	Cette option permet au gestionnaire de session d'enregistrer l'état courant de la session. Il enregistre les applications gérées par la session ouvertes ainsi que les paramètres qui leur sont associés. Lorsque vous ouvrez une nouvelle session, les applications démarrent automatiquement avec les paramètres enregistrés. Si vous ne sélectionnez pas cette option, la boîte de dialogue Confirmation de déconnexion propose une option Enregistrer la configuration courante .
Sessions	Cette zone de la boîte de dialogue permet de gérer plusieurs sessions sur Java Desktop System, en procédant comme suit : <ul style="list-style-type: none">■ Pour créer une nouvelle session, cliquez sur le bouton Ajouter. À l'aide de la boîte de dialogue Ajouter une nouvelle session, donnez un nom à votre session.■ Pour renommer une session, sélectionnez-la dans le tableau Sélectionner la session courante. Cliquez sur le bouton Éditer. La boîte de dialogue Éditer le nom de session s'affiche. Entrez un nouveau nom pour la session.■ Pour supprimer une session, sélectionnez-la dans la table Sélectionner la session courante. Cliquez sur le bouton Supprimer.

Définition des propriétés de la session

L'onglet **Session courante** permet de spécifier les valeurs de l'ordre de démarrage et de sélectionner le style de redémarrage des applications gérées par la session courante.

Le [Tableau 7-28](#) énumère les propriétés configurables de la session.

TABLEAU 7-28 Propriétés des sessions

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ordre	<p>La propriété Ordre spécifie la séquence dans laquelle le gestionnaire de session lance les applications de démarrage gérées par la session. Il procède dans l'ordre croissant des valeurs d'ordre. La valeur par défaut est 50.</p> <p>Pour spécifier l'ordre de démarrage d'une application, sélectionnez-la dans la table. La boîte de sélection numérique Ordre permet de spécifier la valeur de l'ordre de démarrage.</p>
Style	<p>La propriété Style détermine le style de démarrage d'une application. Pour sélectionner le style de redémarrage d'une application, cliquez dessus dans le tableau, puis sélectionnez l'un des styles suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Normal Démarré automatiquement lorsque vous démarrez une session de Java Desktop System. La commande <code>kill</code> permet de quitter les applications présentant ce style de redémarrage pendant une session. ■ Redémarrer Redémarré automatiquement lorsque vous fermez ou quittez l'application. Sélectionnez ce style pour une application qui doit tourner en permanence pendant une session. Pour quitter une application de ce type, sélectionnez-la dans la table, puis cliquez sur le bouton Supprimer. ■ Corbeille Ne démarre pas lorsque vous lancez une session de Java Desktop System. ■ Paramètres Démarré automatiquement lorsque vous ouvrez une session. Les applications de ce type possèdent généralement une valeur d'ordre de démarrage faible et enregistrent les paramètres de configuration des applications de Java Desktop System et des applications gérées par la session.
Supprimer	<p>Le bouton Supprimer permet de supprimer l'application sélectionnée dans la liste. Celle-ci est fermée et disparaît du gestionnaire de session. Une application supprimée ne démarre pas à l'ouverture d'une nouvelle session.</p>
Appliquer	<p>Le bouton Appliquer permet d'appliquer les modifications apportées à l'ordre de démarrage et au style de redémarrage.</p>

Configuration des applications de démarrage

L'onglet **Programmes au démarrage** de l'outil de préférences des sessions vous permet de spécifier des *applications de démarrage* non gérées par la session. Les applications de démarrage sont lancées automatiquement lorsque vous ouvrez une session. L'onglet **Programmes au démarrage** permet de spécifier les commandes qui exécutent les applications non gérées par la session. Ces commandes s'exécutent automatiquement lorsque vous vous connectez.

Vous pouvez également démarrer automatiquement les applications gérées par la session. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Paramétrage des préférences des sessions](#)" à la page 166.

Le [Tableau 7-29](#) liste les préférences modifiables des applications de démarrage.

TABLEAU 7-29 Préférences des programmes de démarrage

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ajouter un programme de démarrage	<p>Cette table permet de gérer les applications de démarrage non gérées par la session en procédant de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Pour ajouter une application de démarrage, cliquez sur le bouton Ajouter. La boîte de dialogue Ajouter un programme de démarrage s'affiche. Entrez la commande permettant de démarrer l'application dans le champ Commande de démarrage. <p>Si vous spécifiez plusieurs applications de démarrage, la zone de sélection numérique Ordre permet de spécifier l'ordre de démarrage de chaque application. Celui-ci correspond à la séquence dans laquelle les applications doivent démarrer.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Pour éditer une application de démarrage, sélectionnez celle-ci, puis cliquez sur le bouton Éditer. La boîte de dialogue Éditer le programme de démarrage s'affiche. Celle-ci permet de modifier la commande et l'ordre de démarrage de l'application.■ Pour supprimer une application de démarrage, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Personnalisation des raccourcis clavier

Pour accéder à l'outil de préférences des **raccourcis**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Clavier → Raccourcis.

Un *raccourci clavier* est une touche ou une combinaison de touches permettant d'effectuer une action d'une manière autre que la méthode standard.

L'outil de préférences des raccourcis affiche les raccourcis par défaut. Vous pouvez personnaliser ceux-ci afin de les adapter à vos besoins. Vous pouvez également définir les préférences des touches de raccourci pour plusieurs fonctions multimédia

ou créer des *raccourcis clavier* sur les systèmes Solaris. Il s'agit de raccourcis clavier permettant de faire démarrer des applications.

Le [Tableau 7-30](#) liste les paramètres personnalisables des raccourcis clavier sous Linux.

TABLEAU 7-30 Préférences de raccourcis clavier sous Linux

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis d'édition de texte	Sélectionnez l'un des paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">■ Défaut : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci standard.■ Emacs : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci Emacs.
Raccourcis du bureau	Cette table répertorie les actions et les touches de raccourci associées à chaque action. Pour modifier les touches de raccourci d'une action, cliquez sur l'action pour la sélectionner, puis sur son raccourci. Appuyez sur les touches que vous souhaitez affecter à l'action. Pour désactiver les touches de raccourci d'une action, cliquez sur l'action pour la sélectionner, puis sur son raccourci. Appuyez sur Retour arrière.

Le [Tableau 7-31](#) liste les paramètres personnalisables des raccourcis clavier sous Solaris.

TABLEAU 7-31 Préférences des raccourcis clavier sous Solaris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis d'édition de texte	Sélectionnez l'un des paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">■ Défaut : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci standard.■ Emacs : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci Emacs.

TABLEAU 7-31 Préférences des raccourcis clavier sous Solaris (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis du bureau	<p>Cette table répertorie les actions et les touches de raccourci associées à chaque action.</p> <p>Pour modifier les touches de raccourci d'une action, cliquez sur l'action pour la sélectionner, puis sur son raccourci. Appuyez sur les touches que vous souhaitez affecter à l'action.</p> <p>Pour désactiver les touches de raccourci d'une action, cliquez sur l'action pour la sélectionner, puis sur son raccourci. Appuyez sur Retour arrière.</p>
Raccourcis personnalisés	<p>Pour ajouter une touche de raccourci, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur Nouveau. Une boîte de dialogue Liaison personnalisée s'affiche. Entrez la commande à associer à la touche de raccourci dans la zone Nouvelle commande. Le bouton Parcourir vous permet également de rechercher la commande. Lorsque vous avez sélectionné la commande, cliquez sur OK. La commande est ajoutée à la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau.2. Cliquez dans la colonne Raccourcis de la commande dans la section Liaison personnalisée de la table Raccourcis du bureau. Appuyez sur la touche ou sur la combinaison de touches à associer avec la commande. <p>Pour éditer un raccourci clavier, sélectionnez-le dans la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau, puis cliquez sur Éditer. Éditez la commande dans la boîte de dialogue Liaison personnalisée.</p> <p>Pour supprimer un raccourci clavier, -le dans la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau, puis cliquez sur Supprimer.</p>

À l'aide de l'outil de préférences des touches multimédia, attribuez des touches de raccourci à une action.

Le [Tableau 7-32](#) répertorie les préférences de raccourcis que vous pouvez modifier pour les fonctions multimédia.

TABLEAU 7-32 Préférences des touches multimédia

Élément de la boîte de dialogue	Description
Tableau des touches multimédia	<p>Pour ajouter des touches de raccourci pour une action, cliquez sur celle-ci pour la sélectionner, puis appuyez sur les touches que vous souhaitez lui associer.</p> <p>Pour désactiver un raccourci, cliquez sur l'action correspondante pour la sélectionner, puis appuyez sur la touche d'effacement arrière.</p>
Utiliser le volume PCM à la place du volume principal	Sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser le volume PCM (Pulse Code Modulation) plutôt que le volume principal.

Paramétrage des préférences du son

Pour accéder à l'outil de préférences du **son**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Son.

L'outil de préférences du son vous permet de contrôler le démarrage du serveur de son de Java Desktop System. Il est également possible de spécifier les sons à diffuser lors d'un événement particulier.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l'outil de préférences de Son dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Général ;**
- **Événements sonores.**
- **System Bell.**

Préférences générales de son

L'onglet **Général** de l'outil de préférences du son vous permet de spécifier le lancement du serveur de Java Desktop System. Vous pouvez également activer les fonctions d'événements sonores.

Le [Tableau 7-33](#) répertorie les préférences d'ordre général que vous pouvez modifier en ce qui concerne le son.

TABLEAU 7-33 Préférences générales de son

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer le serveur de son au démarrage	Cette option vous permet de démarrer le serveur de son à l'ouverture d'une session. Lorsque le serveur de son est actif, Java Desktop System peut émettre des sons.
Effets sonores des événements	Cette option permet la diffusion de sons lors d'événements particuliers se produisant sur Java Desktop System. Vous ne pouvez sélectionner cette option que si l'option Activer le serveur de son au démarrage est sélectionnée.

Préférences des événements sonores

L'onglet **Événements sonores** de l'outil de préférences Son vous permet d'associer des sons à des événements particuliers.

Remarque – vous devez sélectionner les options **Activer le serveur de son au démarrage** et **Effets sonores des événements** avant de pouvoir accéder à l'onglet **Événements sonores**.

Le [Tableau 7-34](#) liste les préférences des événements sonores que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-34 Préférences des événements sonores

Élément de la boîte de dialogue	Description
Table Sons	Cette table vous permet d'associer des sons à des événements particuliers. La colonne Événements affiche une liste hiérarchique des événements qui peuvent survenir. Pour développer une catégorie d'événements, cliquez sur la flèche dirigée vers la droite située en regard de l'une d'entre elles. La colonne Sound File indique le fichier sonore à lire lors de cet événement.
Lire	Ce bouton vous permet de lire le fichier son associé à l'événement sélectionné.

TABLEAU 7-34 Préférences des événements sonores (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Zone de liste modifiable du fichier son, Parcourir	Pour associer un son à un événement, sélectionnez l'événement dans la table Sons . Entrez le nom du fichier son à associer à l'événement sélectionné dans la zone de liste modifiable. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir pour afficher une boîte de dialogue Sélectionnez le fichier son . Cette boîte de dialogue vous permet de spécifier le fichier son à associer à l'événement sélectionné. Remarque – vous ne pouvez lui affecter que des fichiers son au format .wav.

Paramétrage des avertissements système

Utilisez l'onglet **System Bell** pour définir vos préférences d'avertissements système.

Certaines applications diffusent un son d'avertissement pour signaler une erreur d'entrée clavier. Définissez vos préférences de son d'avertissement dans l'onglet **System Bell**. Le [Tableau 7-35](#) liste les préférences d'avertissement modifiables du système.

TABLEAU 7-35 Préférences d'avertissement du système

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sound an audible bell	Cette option permet d'activer le son du système.
Visual feedback	Cette option permet d'activer des messages visuels indiquant des erreurs d'entrée.
Flash window titlebar	Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les barres de titre des fenêtres se mettent à clignoter en cas d'erreur d'entrée.
Flash entire screen	Sélectionnez cette option si vous souhaitez que la totalité de l'écran se mette à clignoter en cas d'erreur d'entrée.

Personnalisation des thèmes

Pour accéder à l'outil de préférences du **thème**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Thème.

Un thème est un groupe de paramètres coordonnés spécifiant l'aspect visuel d'une partie de Java Desktop System. Ils vous permettent de modifier l'aspect de Java Desktop System. À l'aide de l'outil de préférences du thème, sélectionnez un thème. Vous pouvez utiliser la liste des thèmes disponibles. Celle-ci comprend plusieurs thèmes permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.

Un thème contient des paramètres affectant différentes parties de Java Desktop System, comme indiqué ci-dessous :

Contrôles	Le paramétrage des contrôles d'un thème détermine l'aspect visuel des fenêtres, ainsi que des tableaux de bord et leurs applications. Il détermine également l'aspect visuel des éléments d'interface compatibles GNOME apparaissant sur les fenêtres, les tableaux de bord et leurs applications tels que les menus, les icônes et les boutons. Certaines des options disponibles de paramétrage des contrôles sont conçues pour des besoins spéciaux d'accessibilité. Vous pouvez choisir une de ces options dans l'onglet Contrôles de l'outil de préférences du thème.
Cadre de fenêtre	Le paramétrage du cadre de la fenêtre d'un thème ne s'applique qu'à l'aspect des cadres autour des fenêtres. Vous pouvez sélectionner une option pour le paramétrage des cadres de fenêtre dans l'onglet Bordures de fenêtre de l'outil de préférences du thème.
Icône	Le paramétrage des icônes d'un thème détermine l'aspect des icônes sur les tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Vous pouvez sélectionner une option de paramétrage des icônes dans l'onglet Icônes de l'outil de préférences du thème.

Création d'un thème personnalisé

Les thèmes présents dans la liste de l'outil de préférences du thème sont constitués de différentes combinaisons d'options pour les contrôles, le cadre des fenêtres et les icônes. Vous pouvez créer un thème personnalisé utilisant ses propres combinaisons.

Pour créer un thème personnalisé, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Sélectionnez un thème dans la liste des thèmes.
3. Cliquez sur le bouton Détails du thème. La boîte de dialogue **Détails du thème** s'affiche.
4. Sélectionnez les options de contrôle que vous souhaitez utiliser dans le thème personnalisé à partir de la liste de l'onglet **Contrôles**. La liste des options de contrôle disponibles du bureau comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.

5. Cliquez sur l'onglet **Bordure de fenêtre** pour afficher l'onglet **Bordure de fenêtre**. Sélectionnez l'option de cadre de fenêtre que vous souhaitez utiliser dans le thème personnalisé dans la liste des options disponibles. La liste des options disponibles pour le cadre des fenêtres comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.
6. Cliquez sur l'onglet **Icônes** pour afficher l'onglet **Icônes**. Sélectionnez l'option des icônes que vous souhaitez utiliser dans le thème personnalisé dans la liste des options disponibles. Celle-ci comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.
7. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Détails du thème**.
8. Dans l'outil de préférences du thème cliquez sur le bouton Enregistrer le thème.
9. Entrez un nom et une brève description du thème personnalisé dans la boîte de dialogue **Enregistrer le thème sur le disque**, puis cliquez sur Enregistrer. Le thème personnalisé apparaît dans la liste des thèmes disponibles.

Installation d'un nouveau thème

Vous pouvez ajouter un thème à la liste disponible. Le nouveau thème doit être un fichier d'archive tar zippé, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'un fichier `.tar.gz`.

Pour créer un nouveau thème, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Installer un thème.
3. Entrez l'emplacement du fichier d'archives du thème dans la zone de liste déroulante modifiable de la boîte de dialogue **Installer un thème**. Le bouton Parcourir vous permet également de rechercher le fichier. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur Valider.
4. Cliquez sur le bouton Installer pour installer le nouveau thème.

Installation d'une option de nouveau thème

Vous pouvez installer de nouvelles options pour les contrôles, le cadre des fenêtres ou les icônes. Internet propose de nombreuses options de contrôles.

Pour installer une nouvelle option pour les contrôles, le cadre de fenêtres ou les icônes, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Détails du thème.

3. En fonction du type de thème à installer, cliquez sur l'onglet correspondant de la boîte de dialogue **Détails du thème**. Par exemple, cliquez sur l'onglet **Icônes** pour installer une option d'icônes.
4. Cliquez sur le bouton Installer un thème.
5. Entrez l'emplacement du fichier d'archive des options dans la zone de liste déroulante modifiable de la boîte de dialogue **Installer un nouveau thème**. Le bouton Parcourir vous permet également de rechercher le fichier. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur Valider.
6. Cliquez sur le bouton Installer pour installer la nouvelle option.

Suppression d'une option de thème

Vous pouvez supprimer des options de contrôles, de cadre des fenêtres ou d'icônes.

Pour supprimer une option de contrôles, de cadre des fenêtres ou d'icônes, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Détails du thème.
3. En fonction du type d'option à supprimer, cliquez sur l'onglet correspondant de la boîte de dialogue **Détails du thème**.
4. Cliquez sur le bouton Aller au dossier Thème. Une fenêtre du gestionnaire de fichiers s'ouvre dans le dossier d'options par défaut.
5. Utilisez la fenêtre du gestionnaire de fichiers pour supprimer l'option.

Personnalisation des fenêtres

Pour accéder à l'outil de préférences du **comportement des fenêtres**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Comportement des fenêtres.

L'outil de préférences du comportement des fenêtres vous permet de personnaliser le comportement des fenêtres de Java Desktop System.

Le [Tableau 7-36](#) liste les préférences modifiables des fenêtres.

TABLEAU 7-36 Préférences des fenêtres

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionner les fenêtres lorsque la souris passe dessus	Cette option vous permet d'activer une fenêtre en pointant sur celle-ci. Elle reste active jusqu'à ce que vous pointiez sur une autre fenêtre.
Développer les fenêtres sélectionnées après un certain délai	Sélectionnez cette option pour développer une fenêtre une fois qu'elle est devenue active.
Intervalle avant de développer	Spécifiez le délai d'attente souhaité avant de développer une fenêtre devenue active.
Double-cliquez sur la barre de titre pour effectuer cette action	Sélectionnez le comportement que vous souhaitez déclencher lorsque vous double-cliquez sur la barre de titre d'une fenêtre. Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Réduire : réduit la fenêtre à sa barre de titre. ■ Agrandir : Agrandit la fenêtre.
Pour déplacer une fenêtre, maintenir cette touche enfoncée puis la faire glisser.	Sélectionnez la touche à maintenir enfoncée lorsque vous faites glisser une fenêtre pour la déplacer.

Fonctionnalité des touches de la souris et du clavier

Cette annexe décrit les connaissances de base nécessaires à l'utilisation de Java Desktop System.

Fonctionnalité des touches de la souris

Cette rubrique présente les conventions des boutons et la terminologie utilisées dans ce manuel. Cette rubrique décrit également les différents aspects du pointeur de la souris.

Conventions relatives aux boutons de la souris

Toutes les instructions contenues dans ce guide s'appliquent aux types de souris suivants :

- souris configurées pour des droitiers ;
- périphériques à trois boutons. Si vous possédez une souris à deux boutons, appuyez simultanément sur les deux boutons pour simuler l'effet du bouton du milieu.

Les conventions utilisées dans le présent manuel en matière de boutons de souris sont les suivantes :

Bouton de la souris	Définition
Bouton de gauche de la souris	Bouton situé à gauche d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.

Bouton de la souris	Définition
Bouton du milieu	Bouton du milieu d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.
Bouton droit de la souris	Bouton de droite d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.

Pour inverser la configuration de votre souris, démarrez l'outil de préférence de la Souris, puis sélectionnez les options de votre choix. Dans ce cas, vous devez également inverser les conventions relatives aux boutons de la souris utilisées dans le présent manuel.

Actions de la souris

Le tableau suivant décrit les actions que vous pouvez exécuter à l'aide de la souris :

Bouton de la souris	Utilisation
Bouton de gauche de la souris	Permet d'effectuer les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ sélectionner du texte ; ■ choisir des éléments ; ■ faire glisser des éléments.
Bouton du milieu	Permet d'effectuer les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ coller du texte ; ■ déplacer des éléments.
Bouton droit de la souris	Ouvre un menu relatif à l'objet sélectionné, le cas échéant.

Par exemple, pour copier du texte, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le texte à l'aide du bouton gauche de la souris.
2. Déplacez le curseur de la souris jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez copier le texte.
3. Cliquez sur le bouton du milieu de la souris.

Vous pouvez également cliquer sur l'arrière-plan du bureau avec le bouton droit pour ouvrir le menu Arrière-plan du bureau.

Pointeurs de la souris

Lorsque vous utilisez la souris, l'apparence de son pointeur peut changer. Celui-ci fournit des informations relatives à une opération, un emplacement ou un état particulier. Le tableau suivant énumère et décrit différents aspects du pointeur.

Pointeur	Action associée	Description
	Pointer sur un élément, choisir un élément de menu.	Pointeur normal. Pointeur apparaissant pendant l'utilisation normale de la souris.
	Glisser-déplacer	Pointeur de déplacement. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, celui-ci se déplace de son ancien emplacement vers le nouveau.
	Glisser-déplacer	Pointeur de copie. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, une copie de celui-ci est créée à cet emplacement.
	Glisser-déplacer	Pointeur de lien symbolique. Indique que lorsque vous déposez l'objet, un <i>lien symbolique</i> est créé vers l'objet à l'endroit où vous l'avez déposé. Un lien symbolique est un type spécial de lien qui pointe sur un autre fichier ou dossier.
	Glisser-déplacer	Pointeur de demande. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, un menu s'ouvre. Vous pouvez choisir de déplacer ou de copier l'objet ou de créer un lien symbolique vers celui-ci.
	Glisser-déplacer	Pointeur non disponible. Indique que vous ne pouvez pas déposer l'objet à l'emplacement prévu.
	Déplacer un objet du tableau de bord	Pointeur de déplacement d'un objet du tableau de bord. Indique que vous avez sélectionné un objet du tableau de bord à déplacer.
	Redimensionner la fenêtre horizontalement	Pointeur de redimensionnement horizontal. Indique que vous avez sélectionné un bord vertical de la fenêtre afin de redimensionner celle-ci horizontalement.

Pointeur	Action associée	Description
	Redimensionner la fenêtre verticalement	Pointeur de redimensionnement vertical. Indique que vous avez sélectionné un bord horizontal de la fenêtre pour redimensionner celle-ci verticalement.
	Redimensionner la fenêtre horizontalement et verticalement	Pointeur de redimensionnement d'angle. Indique que vous avez sélectionné un angle de la bordure de la fenêtre pour redimensionner celle-ci horizontalement et verticalement.
	Redimensionner un volet dans une fenêtre ou une colonne dans une table	Pointeur de redimensionnement d'un volet de fenêtre ou d'une colonne de table. Indique que vous avez sélectionné une colonne à redimensionner dans une table.

Fonctions du clavier

Presque toutes les tâches exécutables à l'aide de la souris peuvent également être effectuées par le biais du clavier. Les *touches de raccourci* permettent d'effectuer une tâche rapidement.

Vous pouvez y recourir pour exécuter des tâches générales relatives à Java Desktop System et utiliser des éléments d'interface tels que les tableaux de bord et les fenêtres. Il est également possible de les employer dans les applications. Pour personnaliser vos touches de raccourci, utilisez l'outil de préférences des raccourcis.

Vous pouvez également modifier les préférences du bureau afin de pouvoir utiliser les fonctions d'accessibilité du clavier.

Les rubriques suivantes décrivent les touches de raccourci disponibles.

Touches de raccourci générales

Les touches de raccourcis générales du bureau vous permettent d'utiliser le clavier pour l'exécution de tâches générales de Java Desktop System. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci générales.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Esc	Ouvre le Menu principal.
Super + R	Affiche la boîte de dialogue Lancer une application .
Impr. écran	Réalise une capture d'écran.
Alt + Impr. écran	Réalise une capture de la fenêtre active.
Ctrl + Alt + flèche droite	Active l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Active l'espace de travail situé à gauche de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche haut	Active l'espace de travail situé au-dessus de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche bas	Active l'espace de travail situé en dessous de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + d	Réduit toutes les fenêtres et active l'arrière-plan du bureau.
F1	Démarre le navigateur d'aide en ligne et affiche l'aide en ligne appropriée.

Raccourcis clavier des fenêtres

Les touches de raccourci vous permettent d'utiliser le clavier pour effectuer des tâches dans la fenêtre. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci disponibles dans la fenêtre.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Alt + Tab	Permet de basculer d'une fenêtre à l'autre. Lorsque vous utilisez ces touches de raccourci, une liste des fenêtres que vous pouvez sélectionner s'affiche. Relâchez les touches pour sélectionner une fenêtre.
Alt + Echap	Permet de basculer d'une fenêtre à l'autre dans l'ordre inverse. Relâchez les touches pour sélectionner une fenêtre.
F10	Ouvre le premier menu de la barre de menu en partant de la gauche.
Alt + barre d'espace	Ouvre le Menu Fenêtre .
Touches fléchées	Active les différents éléments d'un menu.
Retour	Sélectionne un élément de menu.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Esc	Ferme un menu ouvert.
Ctrl + Alt + flèche droite	Active l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Active l'espace de travail situé à gauche de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche haut	Active l'espace de travail situé au-dessus de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche bas	Active l'espace de travail situé en dessous de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + d	Réduit toutes les fenêtres et active l'arrière-plan du bureau.

Touches de raccourci du tableau de bord

Les touches de raccourci vous permettent d'utiliser le clavier pour effectuer des tâches dans le tableau de bord. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci disponibles dans le tableau de bord.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Alt + Tab	Active les différents tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Lorsque vous utilisez ces touches de raccourci, une liste des éléments que vous pouvez sélectionner s'affiche. Relâchez les touches pour sélectionner un élément.
Ctrl + Alt + Esc	Active les différents tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Relâchez les touches pour sélectionner un élément.
Ctrl + F10	Ouvre le menu contextuel du tableau de bord sélectionné.
Tab	Active les différents objets d'un tableau de bord.
Retour	Sélectionne l'objet du tableau de bord ou l'élément de menu sélectionné.
Shift + F10	Ouvre le menu contextuel de l'objet du tableau de bord sélectionné.
Touches fléchées	Active les différents éléments d'un menu. Active les différents éléments d'interface dans une applet.
Esc	Ferme un menu ouvert.
F10	Ouvre le menu Applications dans la Barre de menus, si celle-ci figure dans un tableau de bord.

Touches de raccourci de l'application

Les touches de raccourci vous permettent d'exécuter des tâches dans l'application. Ces tâches sont alors effectuées plus rapidement qu'à l'aide de la souris. La table suivante énumère les touches de raccourci disponibles dans les applications.

Touches de raccourci	Commande
Ctrl + N	Nouveau
Ctrl + X	Couper
Ctrl + C	Copier
Ctrl + V	Coller
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + Q	Quitter

Touches d'accès

La *barre de menus*, située en haut d'une fenêtre, contient les menus de l'application. Une *touche d'accès* est une lettre soulignée vous permettant d'exécuter une action spécifique dans une barre de menus, un menu ou une boîte de dialogue. La touche d'accès relative à chaque menu de la barre est soulignée.

Pour ouvrir un menu, appuyez sur Alt, puis sur la touche d'accès. La touche d'accès de chaque élément d'un menu est soulignée. Pour sélectionner un élément de menu, appuyez sur la touche d'accès correspondant à celui-ci. Le tableau suivant affiche des exemples de touche d'accès de l'application Éditeur de texte :

Touches d'accès	Fonction
Alt + F	Ouvre le menu Fichier.
N	Sélectionne l'élément Nouveau dans le menu Fichier.

Les touches d'accès vous permettent d'accéder aux éléments d'une boîte de dialogue. Une lettre est soulignée dans la plupart des éléments de dialogue. Pour accéder à l'un d'entre eux, appuyez sur Alt, puis sur la touche d'accès. La table suivante affiche un exemple de touche d'accès dans la boîte de dialogue **Préférences** de l'application Éditeur de texte :

Touche d'accès	Fonction
Alt + U	Active la case à cocher Utiliser la police du thème par défaut.

D'autres touches vous permettent également de naviguer dans une fenêtre ou dans une boîte de dialogue.

Clé	Fonction
Tab	Active l'un après l'autre les éléments d'une fenêtre ou d'une boîte de dialogue.
Touches fléchées	<p>Les touches flèches permettent d'exécuter les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ activer les menus d'une barre de menus les uns après les autres ; activer les uns après les autres les éléments d'un menu ouvert ; ■ activer l'une après l'autre les options pour les sélectionner, par exemple, dans le groupe de boutons radio d'une boîte de dialogue ; ■ modifier la valeur d'une zone de sélection numérique.

Glossaire

adresse IP	Identificateur numérique unique d'un ordinateur sur un réseau.
application compatible GNOME	Application utilisant les bibliothèques de programmation GNOME standard. Par exemple, l'éditeur de texte gedit est une application compatible GNOME.
application de tableau de bord	Petite application interactive résidant sur un tableau de bord, par exemple le Lecteur de CD.
arrière-plan du bureau	L'arrière-plan du bureau se trouve derrière tous les autres composants du système de bureau Java.
barre d'état	Située en bas d'une fenêtre, elle fournit des informations relatives à l'état actuel des objets affichés dans celle-ci.
barre de menus	Située en haut d'une fenêtre d'application, la barre de menus contient les menus de celle-ci.
barre d'outils	Contient des boutons correspondant aux commandes les plus fréquemment utilisées d'une application. Généralement, elle apparaît sous la barre de menus.
bureau	Système Java Desktop System visible, avec tous les tableaux de bord, icônes et applications, ainsi que l'arrière-plan du bureau.
démon de PDA	Application de l'arrière-plan qui attend qu'un assistant numérique personnel tente de se synchroniser avec l'ordinateur. Le cas échéant, le démon synchronise les données du PDA et celles de l'ordinateur.
espace de travail	Un espace de travail est une zone discrète du bureau dans laquelle vous pouvez travailler.
format	Préparer un média de stockage devant être utilisé avec un système de fichiers particulier. Lorsque vous formatez un média, vous écrasez toutes les informations présentes sur celui-ci.

lanceur	Outil permettant de démarrer une application particulière, d'exécuter une commande ou d'ouvrir un fichier. Les lanceurs peuvent résider sur un tableau de bord ou sur un menu.
lien symbolique	Type particulier de fichier pointant vers un autre fichier ou dossier. Lorsque vous exécutez une action sur un lien symbolique, celle-ci s'applique au fichier ou dossier sur lequel pointe le lien.
monter	Rendre un système de fichiers accessible. Lorsque vous montez un système de fichiers, celui-ci est attaché à votre propre système de fichiers sous la forme d'un sous-répertoire.
nom DNS	Identificateur alphabétique unique d'un ordinateur sur un réseau.
objet de l'arrière-plan du bureau	Icône située sur l'arrière-plan du bureau permettant d'ouvrir des fichiers, des dossiers et des applications.
outil de préférence	Outil logiciel dédié contrôlant un aspect particulier du comportement de Java Desktop System.
PDA	Assistant numérique personnel (Personal Digital Assistant). Ordinateur tenant dans la main qui peut être utilisé comme organisateur personnel.
pile	Ordre dans lequel sont empilées les fenêtres sur votre écran.
raccourci clavier	Un <i>raccourci clavier</i> est une touche ou une combinaison de touches permettant d'effectuer une action d'une manière autre que la méthode standard. Il s'agit de raccourcis clavier permettant de faire démarrer des applications.
tranche	Partition d'un disque. Vous pouvez créer des tranches sur vos supports Zip et Jaz. Un objet apparaît pour chacune d'entre elles sur le bureau.
tiroir	Un tiroir représente, dans un tableau de bord, une extension déroulante dont l'ouverture et la fermeture s'effectuent à partir d'une icône tiroir.
touches de raccourci	Touches permettant d'exécuter rapidement une action.
type MIME	Un type MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) permet d'identifier le format d'un fichier. Il permet également aux applications de lire ce fichier. Ainsi, une application de courrier électronique peut utiliser le <code>image/png</code> type MIME pour détecter qu'un fichier PNG (Portable Networks Graphic) est attaché au message.
Uniform Resource Identifier	Chaîne identifiant un emplacement particulier dans un système de fichiers ou sur Internet. Par exemple, l'adresse d'une page Web est un URI.
URL (Uniform Resource Locator)	Adresse d'un emplacement spécifique sur le Web.

visionneur	Élément de la fenêtre du navigateur vous permettant de visualiser un certain type de fichier dans le volet d'affichage. Un visionneur peut ajouter les éléments appropriés pour un type de fichier dans les menus du gestionnaire de fichiers. Il vous permet également d'utiliser les boutons de zoom de la fenêtre du navigateur pour modifier la taille de l'élément présenté dans le volet d'affichage.
volet	Un volet constitue une subdivision d'une fenêtre. Par exemple, la fenêtre de l'explorateur de fichiers contient une sous-fenêtre latérale et une sous-fenêtre d'affichage.
vue	Composant du gestionnaire de fichiers vous permettant d'afficher un dossier d'une manière particulière. Par exemple, le gestionnaire de fichiers propose une vue Icônes vous permettant de visualiser le contenu d'un dossier sous la forme d'icônes. Il propose également une vue Liste qui présente le contenu d'un dossier sous la forme d'une liste.

Index

A

accessibilité

- configuration des préférences des technologies assistives, 123-124
- configuration du clavier, 140-143
- touches adhésives, 141
- touches bascules, 143
- touches de répétition, 141
- touches lentes, 142
- touches rebond, 142
- touches souris, 143

AccessX, *Voir* outils de préférences, accessibilité du clavier

activation, fenêtre, 67-68

afficheurs, 78, 83, 102-106

agrandissement des fenêtres, 68

application de tableau de bord, ajout à un tableau de bord, 34

application de tableau de bord Changeur d'espace de travail, 66

application de tableau de bord Liste des fenêtres informations sur le statut des fenêtres, 65 introduction, 64-66

regroupement de boutons, 65-66

applications, fermeture, 40

applications de démarrage

gérées par la session, 22-23, 166

non gérées par la session, 22-23, 168

personnalisation, 165-168

applications de tableau de bord

Changeur d'espace de travail, 66

Liste des fenêtres, 64-66

modification des préférences, 34-35

applications de tableau de bord (Suite)

présentation, 33-35

sélection, 34

zone de notification, 41-42

applications par défaut

Voir applications préférées

terminal, 161-162

applications préférées

client e-mail, 159-160

éditeur de texte, 160-161

navigateur Web, 159

arborescence, utilisation, 81-82

arrière-plan, changement de composant écran, 136-137

arrière-plan du bureau

affichage des propriétés d'objet, 117

ajout d'emblèmes aux objets, 118

ajout d'un fichier ou d'un dossier, 115-116

ajout de lanceurs, 114

ajout de liens symboliques, 114-115

ajout de notes à des objets, 118

copie d'un fichier ou d'un dossier vers, 116

création d'un dossier sur, 116

déplacement d'un fichier ou d'un dossier vers, 115

introduction, 111-112

modification de l'icône d'un objet du bureau, 118

modification des autorisations d'objet, 117

modification du motif ou de la

couleur, 121-122

ouverture d'objets, 114

personnalisation de l'arrière-plan, 124-126

- arrière-plan du bureau (Suite)
 - redimensionnement des icônes, 119
 - renommage d'objets, 116
 - sélection d'objets, 113
 - suppression d'un objet, 116-117, 117
 - utilisation de la corbeille, 119-120
 - utilisation du menu Bureau, 120-121

- arrière-plans
 - ajout de couleurs, 137
 - ajout de motifs, 137
 - modification de l'arrière-plan du bureau, 121-122
 - personnalisation de l'arrière-plan du bureau, 124-126

- autorisations
 - affichage en notation octale, 134, 135
 - affichage en tant que caractères, 134
 - affichage sous forme de caractères, 135 et emblèmes, 80
 - introduction, 96-98
 - modification du fichier et du dossier, 97
- avertissements système, configuration des préférences, 173

B

- Barre de menu, ajout au tableau de bord, 54
- barre de menus, introduction, 54
- barres d'outils, personnalisation de l'aspect, 146-147
- boîte de dialogue Lancer une application, utilisation, 51
- bouton Afficher le bureau, 41
- bouton Capture d'écran, 41
- bouton de verrouillage, 21-22
- bouton Déconnecter, 40-41
- bouton Exécuter, 41
- bouton Quitter, 40
- bouton Recherche, 39
- bouton Verrouiller, 40
- boutons
 - Afficher le bureau, 41
 - ajout au tableau de bord, 39-42
 - Capture d'écran, 41
 - Déconnecter, 40-41
 - Exécuter, 41
 - Quitter, 40

- boutons (Suite)
 - recherche, 39
 - verrouillage, 40
- boutons d'action, *Voir* boutons
- bureau, objets du bureau, 112-119

C

- captures d'écran, réalisation, 52-53
- CD, gravure, 108-109
- clavier
 - configuration des options d'accessibilité, 140-143
 - configuration des préférences du son, 173
 - configuration des préférences générales, 144-146
 - connaissances de base, 182-186
- client e-mail, application préférée, 159-160
- configuration du proxy, définition des préférences, 139-140
- connaissances de base
 - manipulation de la souris, 179-182
 - manipulation du clavier, 182-186
- connexion, 18-19
- connexion à, session, 17-18
- corbeille
 - affichage, 99, 119
 - déplacement de fichiers et de dossiers dans, 95
- Corbeille, introduction, 99-100
- corbeille
 - purge, 99-100, 120
 - utilisation sur le bureau, 119-120

D

- déconnexion, 23-24
- déplacement des fenêtres, 70

E

- économiseur d'écran, paramétrage des préférences, 162-165
- éditeur de texte, application préférée, 160-161

- emblèmes
 - ajout à des objets du bureau, 118
 - ajout à un dossier, 100
 - ajout à un fichier, 100
 - ajout de nouveaux, 100
 - présentation, 79-80
- emplacement d'URI spéciaux, et lanceurs, 35
- emplacement Poste de travail, utilisation, 85
- emplacements d'URI spéciaux, accès, 88
- espaces de travail
 - ajout, 73
 - application de tableau de bord Changeur
 - d'espace de travail, 66
 - attribution de nom, 73
 - déplacement de fenêtres vers, 71
 - introduction, 59-60
 - manipulation, 72-73
 - navigation, 72-73
 - supprimer, 73
- événements, association à des sons, 171-173

F

- favoris réseau, accès, 86-87
- fenêtre, réduction, 68
- fenêtres
 - activation, 67-68
 - agrandissement, 68
 - application de tableau de bord Liste des fenêtres
 - Voir* application de tableau de bord Liste des fenêtres
 - applications de tableau de bord et menus à utiliser, 63-67
 - cadres, 61-63
 - déplacement, 70
 - déplacement vers un autre espace de travail, 71
 - éléments de contrôle du cadre, 61-63
 - fermeture, 69
 - gestionnaires de fenêtres, 60
 - introduction, 59-60
 - manipulation, 67-72
 - menu Fenêtre, 63-64
 - paramétrage des options du thème du cadre, 173-176
 - placement sur tous les espaces de travail, 70

- fenêtres (Suite)
 - redimensionnement, 69-70
 - redimensionnement des volets, 71
 - réduction, 70
 - restauration, 68-69
 - thèmes, 61
 - types de, 60-63
 - utilisation des tables, 71-72
- fermeture d'applications, 40
- fermeture des fenêtres, 69

G

- gestionnaire de fichiers
 - affectation d'actions à des fichiers, 106-108
 - affichage de dossiers, 81
 - arborescence, utilisation, 81-82
 - changement d'arrière-plan, 136-137
 - copie de fichiers et de dossiers, 93
 - corbeille
 - Voir* corbeille
 - création d'un lien symbolique, 96
 - création de documents, 94
 - création de dossiers, 94
 - déplacement de fichiers et de dossiers, 92-93
 - duplication de fichiers et de dossiers, 93-94
- emblèmes
 - Voir* emblèmes
- emplacement Poste de travail
 - Voir* emplacement Poste de travail
- emplacements d'URI spéciaux, 88
- exécution d'actions par défaut pour les fichiers, 83
- exécution d'actions particulières sur les fichiers, 83-84
- exécution d'autres actions sur les fichiers, 84
- favoris réseau
 - Voir* favoris réseau
- fenêtres, 76-80
- gestion des fichiers et dossiers, 90-100
- glisser-déposer, 90-91
- gravure de CD, 108-109
- historique, 89
- historique de navigation, 88-89
- icônes
 - modification, 101
 - préférences des légendes, 133-134

- gestionnaire de fichiers, icônes (Suite)
 - présentation, 79-80
 - redimensionnement, 105
- modification d'actions, 107-108
- modification de l'apparence des fichiers et des dossiers, 100-106
- modification des autorisations, 97
- modification du nom des dossiers, 94
- navigation, 80-90
- notes
 - suppression, 98
- ouverture de fichiers, 82-84
- personnalisation, 130-137
- préférences
 - aperçu, 135-136
 - comportement, 132-133
 - introduction, 130-136
 - légendes d'icônes, 133-134
 - vues, 131-132
- présentation, 75
- remarques
 - ajout, 98
- sélection de fichiers et de dossiers, 91-92
- signets, 89-90
- sites FTP
 - Voir sites FTP*
- suppression de fichiers ou de dossiers, 95-96
- visualisation de fichiers dans le volet d'affichage, 83
- volet d'affichage
 - Voir volet d'affichage*
- volet latéral
 - présentation, 78-79
- vue Icônes
 - illustration, 76
 - présentation des fichiers dans, 103-104
- vues
 - introduction, 102-106
 - modification du comportement, 105-106
 - sélection, 103
 - zoom avant et zoom arrière, 101-102
- gestionnaire des fenêtres,
 - personnalisation, 176-177
- gestionnaire des fichiers, affichage des propriétés, 96
- gravure de CD, 108-109
 - Voir gravure de CD*

I

- illustration du menu contextuel d'un objet du tableau de bord, 32
- Internet
 - configuration de la connexion, 139-140
 - définition des préférences, 139-140

L

- Lancer, ouverture, 53-54
- lanceurs
 - ajout au tableau de bord, 35-39, 49
 - modification des propriétés, 39
- lien symbolique
 - à un objet du bureau, création, 114-115
 - vers un fichier ou un dossier, création, 96
- liens symboliques, et emblème, 80
- listes des fenêtres, application de tableau de bord
 - Liste des fenêtres, 64-66

M

- menu Bureau
 - description, 120-121
 - illustration, 120
- menu contextuel article de menu,
 - illustration, 49
- menu contextuel d'un élément de menu,
 - description, 48-49
- menu Lancer, ajout au tableau de bord, 54
- menus
 - ajout, 55
 - ajout au tableau de bord, 42, 49
 - ajout de lanceurs, 55
 - barre de menus
 - Voir barre de menus*
 - caractéristiques, 48-49
 - copie de lanceurs, 56
 - dans les applications, personnalisation de l'aspect, 146-147
 - édition d'éléments de menu, 56-57
 - édition de propriétés, 56
 - introduction, 47
 - Lancer
 - Voir menu Lancer*
 - menu Actions, 50-53

- menus (Suite)
 - menu Applications, 50
 - menu Bureau, 120-121
 - menu contextuel d'un élément de menu, 48-49
 - menu Fenêtre, 63-64
 - personnalisation, 54-57
 - suppression d'éléments de menu, 57

N

- navigateur Web, application préférée, 159
- notes
 - ajout à des objets du bureau, 118
 - suppression, 98

O

- objets de tableau de bord
 - ajout, 31
 - modification des propriétés, 31-32
- objets du bureau
 - affichage des propriétés, 117
 - ajout d'emblèmes, 118
 - ajout de notes, 118
 - fichiers et dossiers, 115-116
 - lanceurs, 114
 - liens symboliques, 114-115
 - modification des autorisations, 117
 - modification des icônes, 118
 - ouverture, 114
 - redimensionnement des icônes, 119
 - renommage, 116
 - sélection, 113
 - suppression, 116-117, 117
- objets du tableau de bord
 - applications de tableau de bord
 - Voir* applications de tableau de bord
 - bouton Afficher le bureau, 41
 - bouton Capture d'écran, 41
 - bouton Déconnecter, 40-41
 - bouton Exécuter, 41
 - bouton Quitter, 40
 - bouton Recherche, 39
 - bouton Verrouiller, 40
 - déplacement, 32-33

- objets du tableau de bord (Suite)
 - interaction avec, 30
 - lanceurs
 - Voir* lanceurs
 - menus, 42
 - suppression, 33
 - verrouillage, 33
 - zone de notification, 41-42
- objets du tableau de commande
 - tiroirs
 - Voir* tiroirs
- outil de préférences
 - configuration du clavier, 145
 - souris, 147-149
- outils de préférences
 - accessibilité du clavier, 140-143
 - applications préférées, 158-162
 - arrière-plan, 124-126
 - associations de fichiers, 127-130
 - clavier, 144-146
 - comportement des fenêtres, 176-177
 - configuration Internet, 139-140
 - économiseur d'écran, 162-165
 - menus et barres d'outils, 146-147
 - options de configuration du clavier, 146
 - PDA, 150-158
 - police, 137-138
 - préférences du tableau de bord, 149
 - raccourcis, 168-171
 - résolution de l'écran, 162
 - serveur de base de données CD, 126-127
 - sessions, 22-23, 165-168
 - son, 171-173
 - technologie assistive, 123-124
 - thème, 173-176
 - touches multimédia, 170-171
- outils de préférences de Java Desktop System,
 - Voir* outils de préférences
- ouverture
 - session dans une autre langue, 18, 19
- ouverture d'une session dans une autre langue, 18
- ouverture de session dans une autre langue, 19

P

- périphériques, PDA, 150-158

pointeurs, *Voir* pointeurs de la souris
polices
 applications, 137-138
 arrière-plan du bureau, 137-138
 rendu, 137-138
 terminal, 137-138
 titre de fenêtre, 137-138
préférences du gestionnaire de fichiers, *Voir*
 préférences des dossiers
programmes de démarrage, *Voir* applications de
 démarrage

R

raccourcis clavier
 configuration, 168-171
redimensionnement des fenêtres, 69-70
réduction, fenêtres, 68
réduction des fenêtres, 70
 Voir réduction des fenêtres
remarques, ajout aux fichiers et aux dossiers, 98
restauration, fenêtres, 68-69

S

sélecteur de fenêtres, tableau de bord supérieur
 latéral, 67
serveur de son, 171-173
serveurs NFS, *Voir* réseau Unix
serveurs Samba, *Voir* réseau Windows
services
 ajout, 130
 configuration, 127-130
 édition, 128
sessions
 comportement à la connexion, 22
 comportement à la déconnexion, 22
 configuration de l'économiseur
 d'écran, 162-165
 connexion, 18-19
 connexion à, 17-18
 déconnexion, 23-24
 démarrage, 17-19
 enregistrement des paramètres, 23
 fermer, 23-24
 gestion, 22-23

sessions (Suite)
 ouverture dans une autre langue, 18, 19
 paramétrage des options, 166
 paramétrage des propriétés, 166-168
 passage d'une application à l'autre, 23
 préférences, 165-168
 utilisation d'applications de
 démarrage, 22-23
 verrouillage de l'écran, 21-22
sites FTP, accès, 86
son
 association d'événements à des
 sons, 171-173
 configuration des avertissements
 système, 173
 paramétrage des préférences, 171-173
souris
 actions, 180
 configuration, 147-149
 connaissances de base, 179-182
 conventions relatives aux boutons, 179-180
 pointeurs, 180-182

T

tableau de bord inférieur latéral
 contenu par défaut, 26
 présentation, 26
tableau de bord supérieur latéral, icône de
 sélecteur de fenêtres, 67
tableaux, modification de l'arrière-plan, 30
tableaux de bord
 ajout de nouveaux, 26
 déplacement, 27
 gestion, 26-30
 interaction avec, 27
 introduction, 25-26
 masquage, 27-28
 modification des propriétés, 28-30
 objets du tableau de bord
 Voir objets du tableau de bord
 personnalisation du comportement et de
 l'aspect, 149
 suppression, 30
 tableau de bord inférieur latéral
 Voir tableau de bord inférieur latéral
tables, utilisation, 71-72

terminal, application par défaut, 161-162

thèmes

options cadre de fenêtre

introduction, 174

options des contrôles

introduction, 174

options des icônes

introduction, 174

paramétrage des options des

contrôles, 173-176

paramétrage des options des icônes, 173-176

paramétrage des options du cadre de

fenêtre, 173-176

thèmes de Metacity, *Voir* thèmes, options cadre de fenêtres

thèmes des icônes, *Voir* thèmes, options des icônes

thèmes GTK+, *Voir* thèmes, options des contrôles

tiroirs

ajout à un tableau de bord, 43-44

ajout d'objets, 44

fermeture, 43

modification des propriétés, 44-45

ouverture, 43

touches d'accès, 185-186

touches de raccourci

application, 185

fenêtre, 183-184

générales, 182-183

tableau de bord, 184-185

types de fichiers

ajout, 128-129

configuration, 127-130

édition, 128

volet d'affichage

présentation, 77-78

visualisation de fichiers dans, 83

volet latéral, *Voir* gestionnaire de fichiers

volets, redimensionnement, 71

X

XScreenSaver, *Voir* économiseur d'écran

Z

zone de notification, 41-42

U

URI spéciaux

Voir emplacements d'URI spéciaux

lanceurs, 38

V

verrouillage de l'écran, 21-22, 40

verrouillage des objets du tableau de bord, 33

