



Java Desktop System Versión 3: Guía del usuario

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Referencia: 819-1447-10
Agosto de 2005

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Reservados todos los derechos.

Este producto o documento está protegido por leyes de copyright y distribuido mediante licencia que restringe su uso, copia, distribución y descompilación. Este producto o documento no se puede reproducir de ningún modo, ya sea total o parcialmente, sin la previa autorización por escrito de Sun y sus otorgantes de licencia, si existen. El software de otras empresas, incluida la tecnología de los tipos de letra, está protegido por la ley de copyright y con licencia de los distribuidores de Sun.

Algunas partes del producto pueden proceder de los sistemas Berkeley BSD, con licencia de la Universidad de California. UNIX es una marca registrada en los EE.UU. y otros países, bajo licencia exclusiva de X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, el logotipo de Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, y Solaris son marcas comerciales, marcas comerciales registradas o marcas de servicio de Sun Microsystems, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Todas las marcas registradas SPARC se usan bajo licencia y son marcas comerciales o marcas registradas de SPARC International, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Los productos con las marcas registradas de SPARC se basan en una arquitectura desarrollada por Sun Microsystems, Inc. Contiene tecnología Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright © 1995-2002 Macromedia, Inc. Reservados todos los derechos. Macromedia, Flash y Macromedia Flash son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Macromedia, Inc. en estados Unidos y en otros países.

La interfaz gráfica de usuario OPEN LOOK y Sun™ fue desarrollada por Sun Microsystems, Inc. para sus usuarios y licenciatarios. Sun reconoce los esfuerzos pioneros de Xerox en la investigación y desarrollo del concepto de interfaces gráficas o visuales de usuario para la industria de la computación. Sun dispone de una licencia no exclusiva de Xerox para la interfaz gráfica de usuario de Xerox, que es extensiva a los licenciatarios de Sun que implementen la interfaz gráfica de usuario OPEN LOOK y que actúen conforme a los acuerdos de licencia por escrito de Sun.

Adquisiciones federales: El software comercial y los usuarios del gobierno están sujetos a los términos y condiciones de licencia estándar.

ESTA DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA "TAL CUAL". SE RENUNCIA A TODAS LAS CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, REPRESENTACIONES Y GARANTÍAS, INCLUIDAS CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZACIÓN, ADECUACIÓN PARA UNA FINALIDAD DETERMINADA O DE NO CONTRAVENCIÓN, EXCEPTO EN AQUELLOS CASOS EN QUE DICHA RENUNCIA NO FUERA LEGALMENTE VÁLIDA.

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc. Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REPOUDRE A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



050909@13215



Contenido

Prefacio	11
1 Procedimientos iniciales	19
Inicio de una sesión en el escritorio	19
Para iniciar sesión en sistemas Linux	19
Para iniciar la sesión en un idioma distinto en sistemas Linux	20
Para iniciar una sesión nueva en sistemas Linux	20
Para iniciar sesión en sistemas Solaris	21
Para iniciar la sesión en un idioma distinto en sistemas Solaris	21
Para iniciar sesión nueva en una ventana anidada	21
Inicio de una sesión por primera vez	22
Para bloquear la pantalla	22
Gestión de la sesión de escritorio	23
Comportamiento del inicio y el final de una sesión	23
Para usar aplicaciones de inicio	23
Para buscar aplicaciones	23
Para guardar los valores de configuración de la sesión	24
Cierre de la sesión	24
2 Cómo trabajar con paneles	25
Introducción a los paneles	25
Panel del borde inferior	26
Gestión de los paneles	26
Para agregar un nuevo panel	26
Para interactuar con un panel	27
Para mover un panel	27

Para ocultar un panel	27	
Para modificar las preferencias de un panel	28	
Para modificar las propiedades de un panel	28	
Para suprimir un panel	30	
Objetos del panel	30	
Interacción con los objetos del panel	30	
Para añadir un objeto a un panel	31	
Para modificar las propiedades de un objeto	31	
Para mover un objeto del panel	32	
Para bloquear un objeto del panel	33	
Para eliminar un objeto del panel	33	
Aplicaciones del panel	33	
Para añadir una aplicación a un panel	34	
Para seleccionar una aplicación del panel	34	
Para modificar las preferencias de una aplicación del panel	34	
Lanzadores	35	
Para añadir un lanzador a un panel	35	
Para modificar las propiedades de un lanzador	39	
Botones	39	
Botón Buscar	39	
Botón Forzar cierre	40	
Botón Bloquear	40	
Botón Terminar sesión	41	
Botón Ejecutar	41	
Botón Capturar la pantalla	41	
Botón Mostrar escritorio	42	
Área de notificación	42	
Menús	42	
Cajones	43	
Para añadir un cajón a un panel	43	
Para abrir y cerrar un cajón	44	
Para añadir un objeto a un cajón	44	
Para modificar las propiedades de un cajón	44	
3	Cómo trabajar con menús	47
Introducción a los menús		47
Características de los menús		48
Menú emergente de elemento de menú		48

Menú Aplicaciones	49
Menú Acciones	49
Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación	50
Para hacer una captura de pantalla	51
Botón Lanzador	52
Para acceder al botón Lanzador	53
Para añadir un botón Lanzador a un panel	53
Barra de menús	53
Para agregar una Barra de menús a un panel	53
Personalización de los menús	54
Para añadir un menú	54
Para añadir un lanzador a un menú	55
Para agregar un lanzador a un menú vacío	55
Para copiar un lanzador en un menú	55
Para editar las propiedades de un menú	55
Para editar un elemento de menú	56
Para suprimir un elemento de menú	56
4	Cómo trabajar con ventanas
	57
Ventanas y áreas de trabajo	57
Comportamiento del Gestor de ventanas	58
Tipos de ventana	58
Marcos de ventana	60
Uso de los menús y las aplicaciones del panel	62
Menú Ventana	62
Lista de ventanas	63
Selector de áreas de trabajo	65
Selector de ventanas	65
Manipulación de las ventanas	66
Para dirigir el foco a una ventana	66
Para minimizar una ventana	66
Para maximizar una ventana	67
Para restaurar una ventana	67
Para situar una ventana encima de las demás	67
Para cerrar una ventana	67
Para redimensionar una ventana	67
Para mover una ventana	68
Para plegar una ventana	68

	Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo	69
	Para mover una ventana a otra área de trabajo	69
	Para redimensionar paneles	69
	Uso de las tablas	70
	Manipulación de las áreas de trabajo	70
	Para cambiar entre áreas de trabajo	70
	Para agregar áreas de trabajo	71
	Para asignar un nombre a las áreas de trabajo	71
	Para suprimir áreas de trabajo	71
5	Cómo usar el gestor de archivos	73
	Introducción al gestor de archivos	73
	Ventanas del gestor de archivos	74
	Panel de vista	75
	Panel lateral	76
	Iconos y emblemas	77
	Navegación por el ordenador	78
	Para mostrar una carpeta	78
	Uso del Árbol del panel lateral	79
	Apertura de archivos	80
	Para abrir direcciones	82
	Uso de la ubicación Este equipo	82
	Para acceder a sitios FTP	83
	Para acceder a sitios de la red	83
	Acceso a URI especiales	84
	Uso del historial de navegación	85
	Para marcar las direcciones favoritas	86
	Gestión de archivos y carpetas	87
	Arrastrar y soltar en el gestor de archivos	87
	Para seleccionar archivos y carpetas	88
	Para mover un archivo o carpeta	89
	Para copiar un archivo o carpeta	89
	Para duplicar un archivo o carpeta	90
	Para crear una carpeta	90
	Para renombrar un archivo o carpeta	91
	Plantillas y documentos	91
	Para crear un documento	91
	Para mover archivos o carpetas a la Papelera	92

Para suprimir un archivo o carpeta	92
Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta	92
Para ver las propiedades de un archivo o carpeta	93
Para cambiar permisos	93
Adición de notas a archivos y carpetas	95
Uso de la Papelera	95
Modificación de la presentación de archivos y carpetas	96
Para agregar un emblema a un archivo o carpeta	96
Para agregar un nuevo emblema	97
Para cambiar el icono de un archivo o carpeta	97
Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista	97
Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas	98
Asignación de acciones a archivos	102
Para modificar las acciones	103
Grabación de CD	104
Uso de soportes extraíbles en sistemas Linux	105
Para acceder a los soportes en sistemas Linux	106
Para mostrar el contenido de soportes en sistemas Linux	107
Para mostrar las propiedades de los soportes en sistemas Linux	107
Para dar formato a un disquete en sistemas Linux	108
Para extraer soportes en sistemas Linux	109
Uso de soportes extraíbles en sistemas Solaris	110
Para mostrar el contenido de soportes en sistemas Solaris	110
Para mostrar las propiedades de los soportes en sistemas Solaris	110
Para dar formato a soportes en sistemas Solaris	111
Para extraer soportes en sistemas Solaris	112
6 Cómo usar el fondo del escritorio	113
Introducción al fondo del escritorio	113
Objetos del fondo del escritorio	114
Para seleccionar un objeto	114
Para abrir un objeto	115
Para añadir un lanzador	115
Para agregar un vínculo simbólico	115
Cómo agregar un archivo o una carpeta	116
Para cambiar el nombre de un objeto	117
Para quitar un objeto	117
Para eliminar un objeto	117

Para ver las propiedades	118
Para cambiar permisos	118
Para agregar un emblema	118
Para agregar una nota	118
Para cambiar un icono	119
Para cambiar el tamaño de un icono	119
Uso de la Papelera	119
Para mostrar la Papelera	120
Para vaciar la Papelera	120
Uso del menú del fondo del escritorio	120
Cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio	121
7	Cómo usar las herramientas de preferencias
	123
Inicio de una herramienta de preferencias	123
Configuración de preferencias de tecnología de asistencia	123
Personalización del fondo del escritorio	124
Configuración de un servidor de base de datos de CD	126
Personalización de Opciones de dispositivo de CD en sistemas Linux	127
Configuración de asociaciones de archivos	128
Para agregar un tipo de archivo	129
Para agregar un servicio	130
Configuración de las preferencias de las carpetas	131
Configuración de las preferencias	131
Cambio de los fondos	137
Elección de tipos de letra predeterminados	138
Configuración de métodos de entrada en sistemas Linux	140
Configuración de las conexiones del servidor proxy	141
Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado	142
Preferencias básicas	143
Preferencias de los filtros	144
Preferencias del ratón	145
Configuración de las preferencias de comportamiento del teclado	146
Preferencias del teclado	147
Preferencias de pausas de escritura	147
Disposición del teclado	148
Opciones de la disposición del teclado	148
Personalización de los accesos directos	148
Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones	150

Configuración de las preferencias del ratón	151
Preferencias de los botones	152
Preferencias del puntero	152
Preferencias de movimiento	153
Personalización de los paneles	153
Cambio de contraseñas en sistemas Linux	154
Configuración de dispositivos PDA en sistemas Linux	154
Para configurar un PDA	155
Para modificar un PDA	159
Para configurar la forma de conectar los PDA	159
Para modificar la forma de conectar los PDA	159
Para especificar la forma de transferir datos de los PDA	160
Para hacer copias de seguridad de los datos del PDA	162
Configuración de Preferencias de impresora en sistemas Linux	162
Para agregar una impresora	162
Para administrar trabajos de impresión	163
Para administrar trabajos de impresión	163
Para ver los documentos que esperan imprimirse	164
Para establecer las opciones de la impresora	164
Para establecer las opciones generales	165
Para establecer las opciones del papel	165
Para configurar las opciones avanzadas	166
Elección de las aplicaciones preferidas	167
Preferencias del navegador de web	167
Preferencias del cliente de correo	168
Preferencias del editor de textos	168
Preferencias del terminal	169
Configuración de las preferencias de Escritorio remoto en sistemas Linux	170
Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla	171
Configuración de las preferencias del salvapantallas	172
Preferencias de los modos de visualización	172
Preferencias avanzadas	173
Configuración de las sesiones	175
Configuración de las preferencias de la sesión	175
Configuración de las propiedades de la sesión	176
Configuración de las aplicaciones de inicio	177
Configuración del sonido	178
Preferencias generales de sonido	179

Preferencias de eventos sonoros	179
Configuración del timbre del sistema	180
Personalización de los temas	181
Para crear un tema personalizado	181
Para instalar un tema nuevo	182
Para instalar un tema nuevo	182
Para eliminar un tema	183
Personalización de ventanas	183
Configuración las preferencias de redes inalámbricas en sistemas Linux	184

A Funcionalidad del ratón y el teclado 185

Funcionalidad del ratón	185
Convenciones de uso de los botones del ratón	185
Acciones del ratón	186
Punteros del ratón	186
Funcionalidad del teclado	188
Accesos directos generales	188
Accesos directos de las ventanas	189
Accesos directos del panel	190
Accesos directos de la aplicación	190
Teclas de acceso	191

B Tareas comunes 193

Para seleccionar un color	193
Para seleccionar un tipo de letra	194
Para abrir un archivo en una aplicación	195
Para guardar un archivo en otra ubicación	196

Glosario 197

Índice 201

Prefacio

Este manual explica como utilizar Java™ Desktop System Versión 3. Casi toda la información que contiene se aplica de forma general a todas las modalidades de Java Desktop System Versión 3. Si la información no es general, se especifica la plataforma.

Sistemas admitidos

Esta versión de Java Desktop System admite los sistemas siguientes:

- Sistemas que ejecuten Linux en hardware compatible con Intel, incluidos la mayoría de los sistemas portátiles y de sobremesa de prácticamente todos los fabricantes.
- Sistemas que ejecutan Solaris™ 10 en plataformas SPARC®.
- Sistemas que ejecutan Solaris 10 en plataformas x86.

La [Tabla P-1](#) explica dónde se puede buscar información acerca de los sistemas compatibles con Solaris correspondientes a este producto. En la documentación de Java Desktop System, el término *x86* alude a las familias de procesadores que aparecen en [Tabla P-1](#).

TABLA P-1 Sistemas Solaris admitidos

Arquitectura	Familias de procesadores	Sistemas Solaris
SPARC	<ul style="list-style-type: none">■ SPARC64■ Placa de módulo UltraSPARC	Consulte la <i>lista de compatibilidad de hardware de Solaris 10</i> en esta ubicación: http://www.sun.com/bigadmin/hcl

TABLA P-1 Sistemas Solaris admitidos (Continuación)

Arquitectura	Familias de procesadores	Sistemas Solaris
x86	<ul style="list-style-type: none">■ AMD64■ Pentium■ Xeon	Consulte la <i>lista de compatibilidad de hardware de Solaris 10</i> en esta ubicación: http://www.sun.com/bigadmin/hcl

Quién debe utilizar este manual

Este manual va dirigido a usuarios que planean usar Java Desktop System como entorno de escritorio predeterminado. Utilice este manual si necesita:

- Trabajar con aplicaciones en el escritorio
- Personalizar el escritorio
- Conocer funciones específicas

Antes de leer este manual

Antes de leer este manual, haga clic en el icono **Información general de escritorio** que hay en el fondo del escritorio. Se inicia un navegador de ayuda que permite acceder a información general acerca de Java Desktop System.

Debe familiarizarse con los temas siguientes:

- Ratones de tres botones
- Interfaces gráficas del usuario
- Interfaces de la línea de comandos

Consulte el [Apéndice A](#) para obtener más información acerca del uso del ratón, las teclas de acceso directo y las técnicas básicas para trabajar con ventanas y cuadros de diálogo.

Organización de este manual

El presente manual se estructura de la forma siguiente:

- [Capítulo 1](#)

Este capítulo contiene información acerca de cómo empezar, gestionar y finalizar sesiones de Java Desktop System.

- **Capítulo 2**

Los paneles son componentes clave de Java Desktop System. En este capítulo se indica cómo utilizar las diferentes partes de los paneles y cómo invocar las funciones disponibles en Java Desktop System a través de ellos.

- **Capítulo 3**

En este capítulo se ofrece información acerca de cómo usar y personalizar los menús de Java Desktop System.

- **Capítulo 4**

Se describen funciones básicas de éstas, como mover y cambiar el tamaño, así como los controles que se usan con ellas.

- **Capítulo 5**

se explica cómo utilizarlo para trabajar con el sistema de archivos y

- **Capítulo 6**

En este capítulo se describe cómo utilizar el *fondo del escritorio* para iniciar aplicaciones y abrir archivos o carpetas. También se hace hincapié en cómo utilizar la Papelera del escritorio y en cómo personalizar el fondo del escritorio.

- **Capítulo 7**

En este capítulo se describe cómo trabajar con las herramientas de preferencias para personalizar Java Desktop System.

- **Apéndice A**

En este apéndice se ofrece información acerca del uso del ratón, las teclas de acceso directo y las técnicas básicas para trabajar con ventanas y cuadros de diálogo.

- **Apéndice B**

En este apéndice se explican algunas de las tareas básicas que se efectúan en numerosas aplicaciones de Java Desktop System.

- **Glosario**

El glosario contiene una lista de términos utilizados en esta guía, con sus respectivas definiciones.

Documentación relacionada

Los manuales siguientes están relacionados con esta guía:

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide (en inglés)*
- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Release Notes (en inglés)*

- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide (en inglés)*
- *Java Desktop System Versión 3 para Solaris 10: Notas sobre la versión*
- *Java Desktop System Versión 3: Guía de instalación*
- *Java Desktop System Release 3 on Linux Release Notes (en inglés)*
- *Java Desktop System Versión 3: Guía para la resolución de problemas*
- *Java System Update Service User Guide (en inglés)*

Documentación relacionada

Java Desktop System Versión 3 para Linux.

- *Guía del usuario de Java Desktop System Email and Calendar*
- *StarOffice 8 Administration Guide (en inglés)*
- *Guía de procedimientos iniciales de StarOffice 8*
- *Guía de programación de StarOffice 8 para BASIC*

Java Desktop System Versión 3 para Solaris 10:

- *Guía del usuario de Java Desktop System Email and Calendar*
- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite Basic Programmer's Guide (en inglés)*
- *StarOffice 7 Office Suite Setup Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manual del usuario*

CD de documentación

El CD de documentación de Java Desktop System Versión 3 que se proporciona contiene archivos o vínculos a los manuales que están directamente relacionados o que guardan una estrecha relación con Java Desktop System Versión 3 en Linux.

Acceso a la documentación de Sun en línea

La sede web docs.sun.comSM permite acceder a la documentación técnica de Sun en línea. Puede explorar el archivo docs.sun.com, buscar el título de un manual o un tema específicos. El URL es <http://docs.sun.com>.

Solicitud de documentación de Sun

Sun Microsystems ofrece una seleccionada documentación impresa sobre el producto. Si desea conocer una lista de documentos y cómo pedirlos, consulte "Adquirir documentación impresa" en <http://docs.sun.com>.

Convenciones tipográficas

A continuación figuran las convenciones tipográficas que se emplean en el presente documento.

TABLA P-2 Convenciones tipográficas

Tipo de letra o símbolo	Significado	Ejemplo
AaBbCc123	Los nombres de los comandos, archivos y directorios: salida por la pantalla del equipo	Utilice el comando <code>ls -a</code> para mostrar todos los archivos. Edite el archivo <code>.login</code> . <code>nombre_sistema% tiene correo.</code>
AaBbCc123	Lo que usted escribe, contrastado con la salida por la pantalla del sistema	<code>nombre_máquina% su</code> Contraseña:
<i>AaBbCc123</i>	Plantilla de la línea de órdenes: sustituir por un valor o nombre real	Para borrar un archivo, escriba <code>rm nombre_archivo.</code>
<i>AaBbCc123</i>	Títulos de manuales, palabras o términos nuevos o palabras destacables	Véase el capítulo 6 de la <i>Guía del usuario</i> Éstas se denominan opción de <i>clase</i> . Para poder hacerlo se debe ser el usuario raíz.

Indicadores de los shells en los ejemplos de órdenes

La tabla siguiente muestra los indicadores predeterminados del sistema y de usuario raíz para los shells C, Bourne y Korn.

TABLA P-3 Indicadores de intérprete de comandos

Shell	Preguntar
Indicador del shell C	nombre_sistema%
Indicador del usuario root en el shell C	machine_name#
Indicador de los shells Bourne y Korn	\$
Indicador de usuario raíz en los shell Bourne y Korn	#

Convenciones del uso del ratón

La tabla siguiente muestra las convenciones para el uso del ratón en la documentación de Java Desktop System.

Acción	Definición
Hacer clic en	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón sin moverlo.
Hacer clic y mantener pulsado el botón	Pulsar y no soltar el botón izquierdo.
Hacer clic con el botón izquierdo	Igual que <i>hacer clic</i> . Se indica expresamente el botón izquierdo para evitar la confusión con acciones que requieren <i>hacer clic con el botón derecho</i> .
Hacer clic con el botón central	Pulsar y soltar el botón central del ratón sin moverlo.
Hacer clic con el botón derecho	Pulsar y soltar el botón derecho del ratón sin moverlo.
Hacer doble clic	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón dos veces consecutivas sin moverlo.

Acción	Definición
Arrastrar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Por ejemplo, se puede arrastrar una ventana o un icono. Para efectuar las acciones de arrastrar se pueden usar los botones izquierdo y central del ratón.
Arrastrar y soltar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Soltar el botón para colocar el objeto en la nueva posición. Por ejemplo, se puede arrastrar y soltar una ventana o un icono.
Agarrar	Apuntar a un elemento que se puede mover, hacer clic y mantener pulsado el botón del ratón. Por ejemplo, se puede agarrar la barra del título de una ventana para arrastrarla a una nueva posición.

Procedimientos iniciales

Este capítulo contiene información acerca de cómo iniciar, gestionar y finalizar las sesiones de Java Desktop System.

Inicio de una sesión en el escritorio

Una sesión es el período de tiempo transcurrido entre el inicio y el final de sesión en Java Desktop System. La pantalla del inicio de sesión es la puerta de entrada a Java Desktop System. que dispone de unos campos para introducir el nombre de usuario y la contraseña y permite también seleccionar opciones para el inicio de una sesión, por ejemplo, el idioma.

Una sesión se inicia cuando se entra en el sistema. El gestor de sesiones se inicia una vez que el nombre de usuario y la contraseña se han autenticado. El administrador de sesiones permite gestionar la sesión. Por ejemplo, se puede guardar el estado de la sesión más reciente y recuperarlo la próxima vez que se vuelva a iniciar. El gestor de sesión guarda y permite restaurar:

- Los valores de aspecto y funcionamiento, por ejemplo, valores de tipos de letra, colores y del ratón.
- Las aplicaciones que se estaban ejecutando como, por ejemplo, las ventanas del gestor de archivos y del editor de texto. No obstante, no se pueden guardar ni restaurar aplicaciones no gestionadas por el gestor de sesión. Por ejemplo, si inicia el editor `vi` desde una línea de comandos en una ventana Terminal, el Gestor de sesiones no podrá restaurar la sesión de edición.

Para iniciar sesión en sistemas Linux

Siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Sesión**. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. En el campo **Usuario**, especifique su nombre de usuario y después pulse Retorno.
3. En el campo **Contraseña**, especifique la contraseña y después pulse Retorno.

Si el usuario y la contraseña son válidos, el gestor iniciará la sesión. Si ésta fuera la primera vez que se inicia sesión, se iniciará una sesión nueva. Si ya se inició una sesión con anterioridad, el administrador de sesiones restaurará la sesión anterior siempre que se guardase la configuración de la misma al cerrarla.

Para cerrar o reiniciar el sistema antes de iniciar la sesión, haga clic en el icono **Acciones** de la pantalla de inicio. Se mostrará un cuadro de diálogo. Seleccione la opción que desee y haga clic en Aceptar.

Para iniciar la sesión en un idioma distinto en sistemas Linux

Siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Idioma**.
2. En la lista de idiomas, seleccione el idioma que desee y después haga clic en Aceptar.
3. En el campo **Usuario**, especifique su nombre de usuario y después pulse Retorno.
4. En el campo **Contraseña**, especifique la contraseña y después pulse Retorno.

Nota – Al iniciar una sesión en un idioma diferente, éste se convierte en el idioma utilizado para la interfaz del usuario. No se especifica la disposición del teclado. Para especificar una disposición de teclado, utilice la aplicación del panel Indicador del teclado.

Las *aplicaciones del panel* son aplicaciones pequeñas e interactivas que residen en un panel, por ejemplo Reloj. Cada aplicación del panel dispone de una interfaz sencilla de usuario con la que se puede trabajar mediante el ratón o el teclado.

Para iniciar una sesión nueva en sistemas Linux

Siga estos pasos:

- Haga clic en Lanzador; a continuación, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Inicio de sesión nuevo.
- En el campo **Usuario**, especifique su nombre de usuario y después pulse Retorno.

- En el campo **Contraseña**, especifique la contraseña y después pulse Retorno.

Para iniciar sesión en sistemas Solaris

Siga estos pasos:

1. En la pantalla del inicio de sesión, elija Opciones → Sesión. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. Especifique su nombre de usuario y haga clic en Aceptar.
3. Especifique su contraseña y haga clic en Aceptar.

Si el usuario y la contraseña son válidos, el gestor iniciará la sesión. Si ésta fuera la primera vez que se inicia sesión, se iniciará una sesión nueva. Si ya se inició una sesión con anterioridad, el administrador de sesiones restaurará a la sesión anterior.

Para iniciar la sesión en un idioma distinto en sistemas Solaris

Siga estos pasos:

1. En la pantalla del inicio de sesión, elija Opciones → Sesión. Elija Java Desktop System en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. En la pantalla del inicio de sesión, elija Opciones → Idioma.
3. Elija el grupo de idiomas que incluye el idioma que necesita.
4. Elija un idioma y haga clic en Aceptar.
5. Especifique su nombre de usuario y haga clic en Aceptar.
6. Especifique su contraseña y haga clic en Aceptar.

El administrador del sistema configura el idioma predeterminado del sistema. El menú Opciones permite seleccionar otros idiomas. Al elegir un idioma en el menú Opciones, el sistema configura la variable LANG para la sesión. El sistema volverá al idioma predeterminado al final de la sesión.

Para iniciar sesión nueva en una ventana anidada

Siga estos pasos:

- Haga clic en Lanzador; a continuación, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Nuevo inicio de sesión en una ventana anidada.
- En la ventana **Xnest**, indique su nombre de usuario y pulse Retorno.
- Especifique su contraseña y pulse Retorno. Se muestra un diálogo con las opciones siguientes:

- Iniciar sesión de todas formas
- Volver a la sesión anterior
- Cancelar inicio de sesión
- Haga clic en Iniciar sesión de todas formas para iniciar una sesión nueva en Java Desktop System en una ventana anidada.

Inicio de una sesión por primera vez

Al iniciar una sesión de escritorio por primera vez, se muestra una pantalla de inicio con un panel en la parte inferior y varios iconos en el fondo del escritorio. Para obtener más información sobre lo que se ve al iniciar por primera vez una sesión, consulte la *información general del escritorio*.

Para bloquear la pantalla

Para bloquear la pantalla:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Bloquear la pantalla.
- Haga clic en el botón Bloquear si aparece en un panel.

Para agregar el botón Bloquear, haga clic con el botón derecho en el panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Al bloquear la pantalla, se inicia el salvapantallas. Para desbloquear la pantalla, mueva el ratón y se mostrará el diálogo de pantalla bloqueada. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña en este diálogo y pulse Retorno.

Nota – Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Gestión de la sesión de escritorio

Para configurar la sesión de escritorio, use la herramienta de preferencias Sesiones como se describe en “[Configuración de las sesiones](#)” en la página 175. La herramienta de preferencias Sesiones reconoce los siguientes tipos de aplicaciones:

- **Aplicaciones gestionadas por sesión**
Al guardar los valores de configuración de la sesión, el administrador de sesiones guarda los de las aplicaciones gestionadas por la sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente inicia de nuevo las aplicaciones gestionadas por la sesión.
- **Aplicaciones que no se gestionan por sesión**
Al guardar los valores de configuración de la sesión, el administrador de sesiones no guarda los de las aplicaciones que no están gestionadas por la sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente no inicia de nuevo las aplicaciones que no están gestionadas por la sesión. Estas aplicaciones deben iniciarse manualmente. También, se puede utilizar la herramienta de preferencias Sesiones para especificar las aplicaciones no gestionadas por sesión que se desean iniciar automáticamente.

Comportamiento del inicio y el final de una sesión

Para configurar el comportamiento de una sesión al iniciarla y al finalizarla, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Haga los cambios necesarios en la ficha **Propiedades de la sesión**. Por ejemplo, se puede mostrar una pantalla de presentación al iniciar la sesión.

Para usar aplicaciones de inicio

Se pueden configurar las sesiones de manera que inicien aplicaciones no gestionadas por sesión. Para configurar aplicaciones de inicio que no estén gestionadas por la sesión, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Utilice la ficha **Programas de inicio** para agregar, editar y eliminar aplicaciones. Si guarda la configuración y finaliza la sesión, las aplicaciones de inicio se abrirán automáticamente la próxima vez que inicie sesión.

Para buscar aplicaciones

Para buscar aplicaciones en la sesión actual, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. En la ficha **Sesión actual** se enumeran:

- Todas las aplicaciones de Java Desktop System que están funcionando actualmente, que pueden conectarse al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.
- Todas herramientas de preferencias del escritorio que se pueden conectar al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.

La ficha **Sesión actual** permite realizar un número limitado de acciones sobre las propiedades de sesión de una aplicación o herramienta de preferencia. Por ejemplo, se puede editar el orden de inicio y el estilo de cualquier aplicación o herramienta de preferencias de Java Desktop System que se encuentre en la lista.

Para guardar los valores de configuración de la sesión

Siga estos pasos:

1. Abra la herramienta de preferencias Sesiones.
2. Seleccione la opción **Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión** en la ficha **Propiedades de la sesión**.
3. Cierre la herramienta de preferencias Sesiones.
4. Finalice la sesión como se describe en [“Cierre de la sesión ” en la página 24](#).
5. En el proceso de cierre de sesión, un diálogo muestra la casilla de verificación **Guardar configuración actual**. Si desea guardar los valores actuales, seleccione la casilla **Guardar configuración actual** y siga para terminar la sesión.

Cierre de la sesión

Para finalizar la sesión, cierre todos los procesos activos y, a continuación, elija una de las siguientes acciones:

- Haga clic en Lanzador y, a continuación, elija Terminar sesión de *nombre*.
- Si el botón Terminar sesión aparece en un panel, haga clic en él.
Para agregar el botón Terminar sesión a un panel, haga clic con el botón derecho en este. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Terminar sesión.

Antes de finalizar una sesión de escritorio, puede ser necesario guardar los valores actuales de configuración para restaurar la sesión posteriormente. Durante el proceso de cierre de sesión, un diálogo pregunta si se desea guardar la configuración actual. Asimismo, la herramienta de preferencias Sesiones se usa para seleccionar una opción para guardar automáticamente los valores de configuración actuales, como se describe en [“Para guardar los valores de configuración de la sesión ” en la página 24](#).

Cómo trabajar con paneles

La información de este capítulo describe el uso de los paneles. El panel es un área de Java Desktop System en la que se pueden ejecutar aplicaciones y realizar otras tareas.

Introducción a los paneles

Al iniciar una sesión por primera vez, Java Desktop System suele contener al menos un panel. El administrador del sistema puede haber modificado los paneles predeterminados para adaptar el sistema a sus necesidades, así que ciertos aspectos quizás no coincidan con los descritos aquí.

Puede cambiarse tanto el aspecto como el comportamiento de los paneles para satisfacer las necesidades del usuario. Se pueden añadir y suprimir los siguientes objetos de panel a los paneles: Se pueden crear múltiples paneles y seleccionar diferentes propiedades, objetos y fondos para cada uno de ellos. También se pueden ocultar los paneles.

En general, Java Desktop System contiene un panel preconfigurado en la parte inferior de la pantalla.

Panel del borde inferior

El panel del borde inferior contiene los siguientes elementos:

Objeto	Descripción
Lanzador	Haga clic en este botón para ver en pantalla menús y elementos de menús de aplicaciones y herramientas de configuración de Java Desktop System.
Reloj	Muestra la fecha y la hora.
Minimizar ventanas	Haga clic en este botón para minimizar todas las ventanas abiertas.
Lista de ventanas	Muestra un botón para cada ventana abierta. Se puede hacer clic en un botón de esta lista para minimizar y restaurar ventanas.
Área de notificación	Muestra iconos de diferentes aplicaciones que indican si hay actividad en la aplicación.
Selector de áreas de trabajo	Muestra una representación visual de las áreas de trabajo. El Selector de áreas de trabajo permite cambiar entre las diferentes áreas de trabajo.
Control de volumen	Muestra un botón que permite controlar y establecer el volumen de sonido en su sistema.
Supervisor de red	Muestra el estado de un dispositivo de red.
Selector del método de entrada	Muestra un botón que ofrece funciones de entrada integrales y multilingües. Esta función sólo está disponible en Java Desktop System para sistemas Linux.

Gestión de los paneles

La información de esta sección describe cómo gestionar los paneles.

Para agregar un nuevo panel

Para añadir un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío de cualquier panel y, a continuación, seleccione Nuevo panel. El nuevo panel se agrega a Java Desktop System. Está vacío y se puede personalizar como se desee.

Para interactuar con un panel

Para interactuar con un panel, primero debe hacer clic con cualquier botón del ratón en un espacio vacío del panel. Si el panel no tuviera ningún espacio vacío, puede hacer clic con el botón central o derecho del ratón en uno de los botones de ocultación a fin de seleccionar el panel. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Usos de los botones del ratón para interactuar con los paneles:

Hacer clic con el botón central Permite arrastrar y luego soltar el panel en una nueva ubicación.

Hacer clic con el botón derecho Abre el menú emergente del panel

Para mover un panel

Los paneles se pueden mover. Para ello, haga clic con el botón central de ratón en cualquier espacio vacío del panel y, a continuación, arrastre el panel y suéltelo en la nueva ubicación.

Para ocultar un panel

Los paneles se pueden ocultar o mostrar. Para ello, utilice el botón de ocultación. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Los botones de ocultación se encuentran a ambos lados del panel. Los botones de ocultación contienen un icono de flecha opcional. La siguiente ilustración muestra los botones de ocultación.



Para ocultar un panel, haga clic en uno de los botones de ocultación. El panel se oculta en la dirección de la flecha del botón de ocultación. El botón de ocultación permanece visible en el otro lado del panel.

Para volver a mostrar el panel, haga clic en el botón de ocultación que queda visible. El panel se expande en la dirección de la flecha del botón de ocultación. Ahora, ambos botones de ocultación son visibles.

Puede configurar el panel para que se oculte automáticamente. Al configurar el panel para que se oculte automáticamente, éste se oculta automáticamente cuando el ratón no apunta al panel. El panel reaparece al apuntar el ratón a la parte de la pantalla donde se encontraba. Para que el panel se oculte automáticamente, modifique sus propiedades.

Para modificar las preferencias de un panel

Para modificar las preferencias de todos los paneles, utilice la herramienta de preferencias **Panel** y realice allí los cambios que necesite. Se pueden, por ejemplo, modificar las preferencias de animación de los paneles. Para obtener más información sobre las preferencias de **Panel**, consulte [“Personalización de los paneles” en la página 153](#).

Para modificar las propiedades de un panel

Se pueden modificar las propiedades de un panel por separado. Se pueden modificar las características de cada panel, como la posición, el comportamiento para ocultarse y el aspecto visual.

Para modificar las propiedades de un panel, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación seleccione **Propiedades** para mostrar el diálogo **Propiedades de panel**. El diálogo **Propiedades del panel** contiene las siguientes fichas:
 - **General**
 - **Fondo**
2. Para modificar el tamaño, posición y propiedades de ocultación del panel, haga clic en la ficha **General**. A continuación, se muestran los elementos de diálogo que aparecen en **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Orientación	En esta lista desplegable, seleccione la posición del panel en la pantalla.
Tamaño	Use este cuadro de incremento para especificar el tamaño del panel.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ampliar	Seleccione esta opción para que el panel se expanda a la totalidad de la pantalla donde está situado.
Ocultar automáticamente	Seleccione esta opción para habilitar la ocultación automática.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

3. Para modificar el fondo del panel haga clic en la pestaña **Fondo**. Puede seleccionar el tipo de fondo del panel. Las opciones son las siguientes:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ninguno (utilizar el tema del sistema)	Esta opción utiliza el fondo de panel predeterminado. Este fondo depende de la configuración de la herramienta de preferencias Tema. Para obtener más información sobre la herramienta de preferencias Tema, consulte “Personalización de los temas” en la página 181.
Color	<p>Permite seleccionar el color del fondo del panel. Haga clic en el botón Color para que se muestre un diálogo de selección de color. Seleccione el color en este diálogo.</p> <p>La caja de incremento Estilo permite indicar el grado de transparencia u opacidad del color. Por ejemplo, para que el panel sea transparente, mueva el incremento hasta el extremo Transparente.</p>
Imagen de fondo	<p>Permite seleccionar una imagen para el fondo del panel. Especifique el nombre de archivo de la imagen en la lista desplegable.</p> <p>También puede buscar el archivo con el botón Examinar. Una vez seleccionado el archivo, haga clic en Aceptar.</p>

También se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Para obtener más información, consulte [“Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel”](#) en la página 30.

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el diálogo **Propiedades del panel**.

Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel

Se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Puede arrastrarse el color o la imagen desde múltiples aplicaciones. Por ejemplo, se puede arrastrar un color desde el gestor de archivos. También se puede arrastrar el color desde cualquier selector de color.

Puede arrastrarse una imagen al panel para que defina el fondo. Las imágenes de patrones también se pueden arrastrar desde el gestor de archivos.

Para suprimir un panel

Para suprimir un panel de Java Desktop System, haga clic con el botón derecho sobre el panel que desee suprimir y, a continuación, seleccione Suprimir este panel.

Nota – Como mínimo debe haber siempre un panel en Java Desktop System. Si sólo hay un panel en Java Desktop System, no se podrá suprimir.

Objetos del panel

En esta sección se describen los objetos que se pueden añadir a los paneles y cómo utilizarlos desde allí.

Interacción con los objetos del panel

Puede utilizar los botones del ratón para interactuar con un objeto del panel de la siguiente manera:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Hacer clic con el botón izquierdo | Lanza el objeto del panel. |
| Hacer clic con el botón central | Permite arrastrar y luego soltar un objeto a una nueva ubicación. |
| Hacer clic con el botón derecho | Abre el menú emergente del objeto del panel. |

Hay diversas formas de interactuar con las aplicaciones del panel. Para obtener más información, consulte la [“Para seleccionar una aplicación del panel”](#) en la página 34.

Para añadir un objeto a un panel

Se puede añadir un objeto a un panel de diferentes maneras:

- Desde el menú emergente del panel

Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. El menú contiene un submenú Agregar al panel. El submenú Agregar al panel permite añadir los siguientes tipos de objetos a los paneles:

 - Aplicaciones del panel de las siguientes categorías: **Accesorios, Entretenimientos, Internet, Multimedia, Utilidades.**
 - Botones de acceso rápido a acciones habituales: botones Buscar, botón Forzar cierre, Bloquear, Terminar sesión, Ejecutar, Capturar la pantalla, Minimizar ventanas.
 - Lanzadores
 - Lanzadores desde menús
 - Menú principal
 - Barra de menús
 - Cajones
- Desde cualquier menú

Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador en un menú, se abre el menú emergente correspondiente. Se puede utilizar este menú emergente para añadir el lanzador a un panel.

También se pueden arrastrar menús, lanzadores y aplicaciones de panel de los menús a los paneles.
- Desde el gestor de archivos

Cada lanzador se corresponde con un archivo `.desktop`. Puede arrastrarse el archivo `.desktop` a los paneles para agregar el lanzador al panel.

Para modificar las propiedades de un objeto

Algunos objetos del panel, como lanzadores y cajones, disponen de un conjunto de propiedades asociadas que son diferentes para cada tipo de objeto y permiten especificar ciertos detalles, como:

- La orden que inicia una aplicación.
- La ubicación de los archivos fuente de un menú.
- El icono que representa al objeto.

Para modificar las propiedades de un objeto:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el objeto del panel para abrir el menú emergente del objeto, como se muestra en la [Figura 2-1](#)

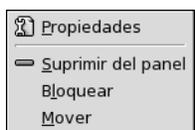


FIGURA 2-1 Menú emergente del objeto del panel

2. Seleccione **Propiedades**. Utilice el diálogo **Propiedades** para modificar las propiedades según sea necesario. Las propiedades del diálogo **Propiedades** dependen del tipo de objeto seleccionado en el paso 1.
3. Haga clic en **Cerrar** para aplicar los cambios y, a continuación, cierre el diálogo **Propiedades**.

Para mover un objeto del panel

Puede mover los objetos del panel dentro de éste o a otro. También se pueden mover objetos entre paneles y cajones.

Para mover un objeto del panel, haga clic en el botón central para arrastrarlo a la nueva ubicación. Al soltar el botón, el objeto se sitúa en la nueva ubicación.

También puede utilizar el menú emergente del objeto del panel para moverlo, como se indica a continuación:

1. Haga clic en el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, seleccione **Mover**.
2. Apunte con el ratón en la nueva ubicación del objeto, haga clic con cualquier botón del ratón y el objeto se situará en la nueva ubicación. Esta ubicación puede estar en cualquier panel de Java Desktop System.

El movimiento del objeto afecta a la posición del resto de objetos del panel. Para controlar el movimiento de los objetos de un panel, puede especificarse un modo de movimiento. Para indicar el modo de movimiento, pulse una de las siguientes teclas al moverlos:

Clave	Modo de movimiento	Descripción
Sin pulsar tecla	Movimiento con intercambio	El objeto intercambia la posición con el resto de objetos. Éste es el modo de movimiento predeterminado.

Clave	Modo de movimiento	Descripción
Tecla Alt	Movimiento libre	El objeto salta por encima del resto de objetos al siguiente espacio vacío del panel.
Tecla Mayús	Movimiento de empuje	El objeto empuja al resto de objetos a lo largo del panel.

Para bloquear un objeto del panel

Los objetos de un panel se pueden bloquear de modo que permanezcan siempre en la misma posición. Esta función es útil para evitar que se muevan cuando se cambia la posición de otros objetos.

Para bloquear un objeto en su ubicación actual del panel, haga clic con el botón derecho en el objeto para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Bloquear. Para desbloquearlo, haga clic con el botón derecho y seleccione Desbloquear.

Para eliminar un objeto del panel

Para eliminar un objeto de un panel, haga clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Eliminar del panel.

Aplicaciones del panel

Una aplicación del panel es una pequeña aplicación cuya interfaz de usuario reside en un panel. Por ejemplo, en la siguiente figura se muestran las siguientes aplicaciones del panel, de izquierda a derecha:

- Lista de ventanas: muestra la ventana actualmente abierta en el sistema.
- Lector de CD: controla el reproductor de CD del sistema.
- Control de volumen: permite controlar el volumen del altavoz del sistema.



Para añadir una aplicación a un panel

Se puede añadir una aplicación de panel a un panel desde el menú emergente de éste. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente. Seleccione **Agregar al panel** y, a continuación, seleccione la aplicación de panel que desee añadir en cualquiera de los siguientes submenús:

- Accesorios
- Entretenimientos
- Internet
- Multimedia
- Utilidad

También puede arrastrar la aplicación del panel del submenú al panel.

Para seleccionar una aplicación del panel

Para modificar las propiedades de una aplicación del panel, primero debe hacer clic en ella con el botón derecho del ratón para mostrar el menú emergente del objeto del panel. Para mover una aplicación del panel, debe hacer clic en ella con el botón central.

Existen ciertas restricciones sobre el lugar donde se puede hacer clic en una aplicación del panel para abrir menús emergentes del objeto del panel o para mover la aplicación:

- Algunas aplicaciones del panel tienen menús emergentes de comandos específicos de la aplicación del panel. Estos menús emergentes se abren al hacer clic con el botón derecho en partes concretas de la aplicación del panel. Por ejemplo, la aplicación del panel **Lista de ventanas** tiene un asa vertical a la izquierda y botones que representan las ventanas a la derecha. Para abrir el menú emergente de la aplicación del panel **Lista de ventanas**, se debe hacer clic con el botón derecho en el asa. Al hacer clic con el botón derecho en el lado derecho, aparecerá el menú emergente del botón.
- Ciertas aplicaciones del panel disponen de zonas que no se pueden usar para seleccionar la aplicación. Por ejemplo, la aplicación de panel **Línea de órdenes** tiene un campo en el que se introducen las órdenes. No se puede hacer clic con el botón derecho o central del ratón en este campo para seleccionar la aplicación. Sólo se puede hacer clic con el botón derecho o central en otra parte de la misma.

Para modificar las preferencias de una aplicación del panel

Para modificar las preferencias de una aplicación del panel:

1. Haga clic en la aplicación con el botón derecho y seleccione **Preferencias**. Utilice el diálogo **Preferencias** para modificarlas según se necesite. Las preferencias de las aplicaciones del panel varían en función de la aplicación.

2. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el diálogo **Preferencias**.

Lanzadores

Al hacer clic en un lanzador, sucede una de las siguientes acciones:

- Inicia una determinada aplicación.
- Ejecuta una orden.
- Abre una carpeta en una ventana del gestor de archivos.
- Abre el navegador en una determinada dirección *Uniform Resource Locator* (URL). El URL es la dirección de una ubicación específica en Internet.
- Abre URI *Uniform Resource Identifiers* especiales (Identificadores de recursos uniformes). Java Desktop System contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos.

Pueden encontrarse lanzadores en las siguientes partes de Java Desktop System:

- Paneles: Los lanzadores se representan mediante iconos.
- Menús: Los lanzadores se representan mediante elementos de menú. Por lo general, los elementos del menú tienen un icono junto a su nombre.
- Escritorio: Los lanzadores se representan mediante iconos.

Las propiedades de un lanzador se pueden modificar. Por ejemplo, las propiedades de un lanzador incluyen el nombre, el icono que lo representa y su modo de ejecución.

Para añadir un lanzador a un panel

Puede añadir un lanzador a un panel como sigue:

- Desde el menú emergente del panel

Para crear un nuevo lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Lanzador. Se mostrará un diálogo **Crear lanzador**. Para obtener más información acerca de cómo trabajar con este diálogo, consulte la [“Para crear un lanzador con el diálogo Crear lanzador”](#) en la página 36.

Asimismo, para agregar un lanzador al panel, con el botón derecho haga clic en un espacio vacío del panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Lanzador desde menú. Elija el submenú correspondiente y seleccione el lanzador que desea agregar.

- Desde cualquier menú

Para añadir un lanzador a un panel desde cualquier menú, efectúe los siguientes pasos:

- Abra un menú que contenga el lanzador. Arrastre el lanzador hacia el panel.
- Abra el menú que contiene el lanzador desde el panel donde lo desea añadir. Haga clic con el botón derecho en el nombre del lanzador. Seleccione **Añadir este lanzador al panel**.
- Desde el gestor de archivos

Para añadir un lanzador a un panel desde el gestor de archivos, encuentre el archivo `.desktop` para el lanzador en el sistema de archivos. Para añadirlo, arrastre el archivo `.desktop` al panel.

Para crear un lanzador con el diálogo Crear lanzador

Para crear un lanzador con el diálogo **Crear un lanzador**, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. Seleccione **Agregar al panel** → **Lanzador** para mostrar el diálogo **Crear lanzador**.
2. Introduzca las propiedades del lanzador en la ficha **Básico**. A continuación, se muestran los elementos de diálogo que aparecen en **Básico**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar el nombre del lanzador. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre. Éste es el nombre que aparecerá cuando se añada el lanzador a un menú o al escritorio.
Usuario	Utilice este cuadro de texto para indicar el tipo de aplicación a la cual pertenece el lanzador. Por ejemplo, escriba Editor de texto en este cuadro de texto si la aplicación fuera gedit. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre genérico.
Comentario	Utilice este cuadro de texto para anotar una descripción breve del lanzador. El comentario será lo que se muestre como ayuda al apuntar con el ratón al icono del panel. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del comentario.
Orden	Utilice este cuadro de texto para indicar la orden que se ejecutará al hacer clic en el lanzador. Para comandos de ejemplo, consulte “Órdenes del lanzador” en la página 38 .

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tipo	Utilice esta lista desplegable para indicar el tipo de lanzador. Se puede seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aplicación: seleccione esta opción para crear un lanzador que inicie una aplicación. ■ Enlace: seleccione esta opción para crear un lanzador que enlace con un URI.
Icono	Seleccione un icono para representar el lanzador. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el diálogo. Alternativamente, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden o aplicación en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones o órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.

3. Para establecer las propiedades avanzadas del lanzador, haga clic en la pestaña **Avanzado**.
4. Introduzca las propiedades avanzadas del lanzador en la sección **Avanzado**. La siguiente tabla describe los elementos del diálogo en la parte superior de la ficha **Avanzado**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
En primer lugar, intentar	Introduzca aquí una orden para probarla antes de iniciar el lanzador. Si la orden es ejecutable y se encuentra en la ruta de acceso, el lanzador aparecerá en el panel
Documentación	Introduzca la ruta de acceso al archivo de ayuda del lanzador. Si introduce en este campo una ruta de acceso, se añadirá un elemento Ayuda sobre <i>nombre-lanzador</i> al menú emergente del lanzador.

5. También se puede añadir una traducción de los campos **Nombre**, **Usuario** y **Comentario** de la ficha **Básico**. Para añadir una traducción, introduzca los detalles en la tabla **Nombre/Comentario de las traducciones** como se indica a continuación:

Campo	Descripción
Primer campo	Introduzca el código de dos letras del idioma para el cual desea añadir una traducción.
Segundo campo	Introduzca la traducción del Nombre del lanzador.
Tercer campo	Introduzca la traducción del Usuario del lanzador.
Cuarto campo	Introduzca la traducción del Comentario del lanzador.

A continuación, haga clic en el botón Agregar/Establecer.

Para editar una traducción, selecciónela. El texto traducido aparecerá en la parte inferior de este diálogo. Edite los campos según sea necesario y, a continuación, haga clic en el botón Añadir/Poner.

Haga clic en el botón Quitar para eliminar una traducción previamente seleccionada.

6. Para crear el lanzador y cerrar el diálogo **Propiedades del lanzador**, haga clic en Aceptar.

Órdenes del lanzador

El tipo de órdenes que se pueden introducir en el campo **Orden** dependen de la opción seleccionada previamente en la lista desplegable **Tipo**.

Al seleccionar **Aplicación** en la lista desplegable **Tipo**, se puede introducir un comando normal. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de aplicación	Acción
<code>gedit</code>	Inicia el editor de texto gedit.
<code>gedit /usuario123/miarchivo.txt</code>	Abre el archivo <code>/usuario123/miarchivo.txt</code> en la aplicación gedit.
<code>nautilus /usuario123/Proyectos</code>	Abre el archivo <code>/usuario123/Proyectos</code> en la ventana del gestor de archivos.

Al seleccionar **Enlace** en la lista desplegable **Tipo**, se puede introducir un enlace. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de enlace de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de enlace	Acción
<code>http://www.sun.com</code>	Abre el sitio web de Sun Microsystems en su navegador predeterminado.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Abre el sitio FTP de GNOME en el navegador predeterminado.
<code>applications:///</code>	Abre la ubicación Aplicaciones en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.
<code>preferencias:///</code>	Abre la ubicación Preferencias en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic en una herramienta de preferencias para abrirla.

Para modificar las propiedades de un lanzador

Para modificar las propiedades de un lanzador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel.
2. Seleccione **Propiedades**. Utilice el diálogo **Propiedades del lanzador** para modificar las propiedades según sea necesario. Para obtener más información acerca del diálogo **Propiedades del lanzador**, consulte la [“Para crear un lanzador con el diálogo Crear lanzador” en la página 36](#).
3. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el diálogo **Propiedades del lanzador**.

Botones

Se pueden agregar botones a los paneles para proporcionar un acceso rápido a funciones y acciones comunes.

Botón Buscar

Puede usar el botón **Buscar** para abrir el diálogo **Buscar archivos**.

Para agregar un botón **Buscar archivos** a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione **Agregar al panel** → **Acciones** → **Buscar**. Para abrir el diálogo **Buscar archivos**, haga clic en el botón **Buscar**.

Botón Forzar cierre

El botón Forzar cierre permite finalizar una aplicación. Este botón es útil cuando es necesario finalizar una aplicación que no responde a las órdenes.

Para agregar un botón Forzar cierre a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Forzar cierre.

Para finalizar una aplicación, haga clic en el botón Forzar cierre y, a continuación, haga clic en una ventana de la aplicación que desee finalizar. Si no se desea terminar ninguna aplicación después de hacer clic en el botón Forzar cierre, pulse Esc.

Botón Bloquear

El botón Bloquear bloquea la pantalla y activa el salvapantallas. Para volver a la sesión, se debe volver a introducir la contraseña. Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Para agregar un botón Bloquear a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón Bloquear para abrir un menú de órdenes relacionadas con el salvapantallas. La [Tabla 2-1](#) describe las órdenes disponibles en el menú.

TABLA 2-1 Elementos de menú de bloqueo

Elemento del menú	Función
Activar el salvapantallas	Activa de inmediato el salvapantallas pero no bloquea la pantalla.
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla de inmediato. Esta orden realiza la misma función que el botón Bloquear.
Cancelar el daemon del salvapantallas	Termina el proceso del salvapantallas. Después de terminar este proceso, no se puede bloquear la pantalla.
Reiniciar el daemon del salvapantallas	Termina y reinicia el proceso del salvapantallas. Utilice esta orden después de cambiar la contraseña. Al reiniciar el proceso del salvapantallas, sólo será válida la nueva contraseña.
Propiedades	Muestra el diálogo Preferencias del salvapantallas .

Botón Terminar sesión

El botón Terminar sesión inicia el proceso para cerrar una sesión de Java Desktop System.

Para agregar un botón Terminar sesión a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Terminar sesión. Para cerrar la sesión o el sistema, haga clic en el botón Terminar sesión.

Botón Ejecutar

El botón Ejecutar abre el diálogo **Ejecutar aplicación**.

Para agregar un botón Ejecutar a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Ejecutar. Haga clic en el botón Ejecutar en el diálogo **Ejecutar aplicación**.

La [Tabla 2-2](#) describe los elementos del diálogo **Ejecutar aplicación**.

TABLA 2-2 Diálogo Ejecutar aplicación

Elemento	Descripción
Campo Comando	Escriba el nombre de la aplicación que se debe ejecutar o haga clic en la flecha que apunta abajo a la derecha del campo Comando para seleccionar las últimas aplicaciones que se han seleccionado.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para que el comando se ejecute desde un terminal.
Ejecutar con el archivo	Haga clic en el botón Ejecutar con el archivo para abrir el diálogo Seleccione un archivo para agregar a la orden .
Mostrar lista de Aplicaciones conocidas	Haga clic para mostrar una lista de aplicaciones conocidas disponibles en Java Desktop System.
Ejecutar	Haga clic en el botón Ejecutar para abrir la aplicación.

Botón Capturar la pantalla

El botón Capturar la pantalla permite realizar una captura de la pantalla.

Para agregar un botón Capturar la pantalla a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Capturar la pantalla. Para realizar una captura de pantalla, basta hacer clic en el botón Capturar la pantalla. Para obtener más información, consulte [“Para hacer una captura de pantalla”](#) en la página 51.

Botón Mostrar escritorio

El botón Minimizar ventanas minimiza todas las ventanas abiertas y muestra el escritorio.

Para agregar un botón Mostrar escritorio a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Minimizar ventanas. Para minimizar todas las ventanas y mostrar el escritorio, haga clic en el botón Mostrar escritorio.

Área de notificación

Área de notificación muestra iconos de diversas aplicaciones para indicar actividad en ellas. Por ejemplo, si se utiliza el Lector de CD para escuchar un CD, se mostrará un icono de CD en el Área de notificación.

Para agregar un Área de notificación a un panel, haga clic en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Área de notificación.

Menús

Se pueden añadir los siguientes tipos de menús a los paneles:

- Lanzador: mediante el botón Lanzador se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración. Para añadir un botón Lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Menú principal. Pueden agregarse botones Lanzador a los paneles.
- Barra de menús: En la Barra de menús se puede acceder a casi todas las aplicaciones y comandos estándar de los menús. La Barra de menús contiene los menús Aplicaciones y Acciones. Para agregar la Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Barra de menús. Se pueden agregar varios objetos de Barra de menús a los paneles.
- Menús del sistema: los menús del sistema contienen las aplicaciones y herramientas estándar que se pueden utilizar en Java Desktop System. El menú Aplicaciones contiene menús de sistema. Para agregar un menú de sistema a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un lanzador del menú Aplicaciones y, a continuación, seleccione Menú completo → Agregar el menú al panel.

Los menús que se añaden a los paneles se representan con un icono con una flecha. La flecha indica que el icono representa un menú o un cajón. La [Figura 2-2](#) muestra cómo los menús aparecen normalmente en los paneles.



FIGURA 2-2 Objetos de menú habituales en un panel

Cajones

Un cajón es una extensión de un panel. Se puede abrir y cerrar un cajón de la misma manera que se oculta y se vuelve a mostrar un panel. Un cajón puede contener los mismos objetos que un panel, como lanzadores, menús, miniaplicaciones y otros objetos, además de otros cajones. Al abrir el cajón, se pueden utilizar los objetos de la misma manera que en un panel.

La siguiente figura muestra un cajón abierto que contiene dos objetos del panel.



La flecha del icono del cajón indica que el icono representa un menú o un cajón.

Se pueden mover, añadir y quitar objetos de un cajón de la misma forma que con los paneles.

Para añadir un cajón a un panel

Puede añadir un cajón a un panel de diferentes formas:

- Desde el menú emergente del panel

Haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Cajón**.

- Desde cualquier menú

Se puede añadir un menú como cajón a un panel.

Para añadir el submenú como cajón a un panel, abra el menú en el panel. Haga clic con el botón derecho sobre cualquier lanzador en el menú y, a continuación, seleccione **Menú completo** → **Añadir este cajón al panel**.

Para abrir y cerrar un cajón

Para abrir un cajón, haga clic en el objeto cajón de un panel. Puede cerrar un cajón de diferentes formas:

- Hacer clic en el cajón.
- Hacer clic en el botón de ocultación del cajón.

Para añadir un objeto a un cajón

Se pueden añadir objetos a un cajón del mismo modo que se agregan a los paneles. Para obtener más información, consulte [“Para añadir un objeto a un panel” en la página 31](#).

Para modificar las propiedades de un cajón

Para modificar las preferencias de todos los paneles y cajones, utilice la herramienta de preferencias **Panel**. Por ejemplo, se pueden seleccionar diversas opciones relacionadas con el aspecto y el comportamiento de los objetos en paneles y cajones. También se pueden seleccionar opciones que sólo afecten a los cajones. Por ejemplo, se puede seleccionar una opción para cerrar los cajones al hacer clic en un lanzador de uno de ellos.

También se pueden modificar otras propiedades para cada cajón por separado. Se pueden cambiar las características de cada cajón, como por ejemplo, el aspecto visual y si hay botones de ocultación.

Para modificar las propiedades de un cajón, efectúe los siguientes pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el cajón y, a continuación, seleccione **Propiedades** para mostrar el diálogo **Propiedades del panel**. El diálogo mostrará la ficha **Cajón**.
2. Seleccione las propiedades del cajón en el diálogo. A continuación se describen los elementos de la ficha **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Tamaño	Seleccione el tamaño del panel.
Icono	Seleccione un icono para representar el cajón. Haga clic en el botón Icono para mostrar un diálogo de selección de iconos. Seleccione el icono deseado en el diálogo. También puede seleccionar el icono de otro directorio haciendo clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

- Se puede utilizar la ficha **Fondo** para configurar el fondo del cajón. Para obtener información sobre cómo completar la sección con fichas **Fondo**, consulte [“Para modificar las propiedades de un panel ” en la página 28](#). También se puede arrastrar un color o imagen al cajón para definir el color o imagen del fondo del cajón. Para obtener más información, consulte [“Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel ” en la página 30](#).
- Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el diálogo **Propiedades del panel**.

Cómo trabajar con menús

En este capítulo se describe cómo trabajar con los menús en Java Desktop System.

Introducción a los menús

Se puede acceder a todas las funciones de Java Desktop System mediante los menús. Se pueden agregar menús a los paneles y utilizar unos y otros para realizar cualquier tarea. Se pueden también realizar diversos tipos de acciones con los menús propios, como copiar elementos a los paneles.

A través de Java Desktop System se accede a los siguientes menús:

- Botón Lanzador: se puede acceder a los elementos del menú Aplicaciones desde el botón Lanzador. Puede haber muchos botones Lanzador en los paneles.
- Barra de menús: se puede acceder a los elementos de los menús Aplicaciones y Acciones desde la Barra de menús. Puede haber muchas aplicaciones de panel Barra de menús en los paneles.
- Menú Aplicaciones: mediante el menú Aplicaciones se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración del escritorio.
- Menú Acciones: mediante el menú Acciones se puede acceder a varias órdenes que permiten ejecutar diferentes tareas. Por ejemplo, se puede iniciar la aplicación Herramienta de búsqueda o finalizar la sesión de Java Desktop System.

También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú Escritorio que permite realizar tareas relacionadas con el escritorio.

Todos estos menús proporcionan múltiples maneras de realizar tareas y permiten al usuario trabajar como desee.

Características de los menús

Los menús pueden contener los siguientes elementos:

- Submenús
- Lanzadores o elementos de menú

Una flecha situada a la derecha de un elemento de menú indica que se trata de un submenú. Al apuntar al submenú, éste se abre. Se pueden seleccionar los elementos del submenú.

Al seleccionar un lanzador, éste arranca una aplicación o ejecuta una orden. También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador para abrir un menú emergente. El menú emergente permite añadir el elemento al panel, así como realizar otras tareas. Para obtener más información acerca del menú emergente, consulte la siguiente sección.

La apariencia de la sesión configura también el aspecto de los menús. Para cambiar el tema, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Menú emergente de elemento de menú

Los elementos de los menús llevan asociado un menú emergente que permite realizar las tareas relacionadas. Al hacer clic con el botón derecho en un elemento de un menú se abre el menú emergente asociado a él. El menú emergente contiene además un submenú que permite realizar tareas relacionadas con el menú.

El menú emergente del elemento de menú se utiliza para realizar las siguientes tareas:

- Agregar elementos de menú a paneles en forma de lanzadores.
- Quitar elementos de menús.
- Abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar una aplicación** con la orden del elemento de menú del diálogo.
- Agregar menús a los paneles. Puede agregarse un menú como objeto de menú o como objeto cajón.
- Agregar nuevos elementos a los menús.
- Cambiar las propiedades de los submenús y elementos de menú.

La [Tabla 3-1](#) describe los menús emergentes de un elemento de menú.

TABLA 3-1 Menús emergentes de un elemento de menú

Elemento	Descripción
Añadir este lanzador al panel	Agrega el lanzador al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Quitar este elemento	Elimina el lanzador del menú.
Poner en el formulario de ejecución	Muestra el cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación con la orden del campo Orden del lanzador en el campo de órdenes del cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación .
Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del lanzador.
Menú completo → Añadir este cajón al panel	Agrega el submenú como cajón al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este menú al panel	Agrega el submenú como objeto de menú al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este nuevo elemento a este menú	Permite añadir un elemento al submenú.
Menú completo → Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del submenú.

Menú Aplicaciones

El menú Aplicaciones está formado por una jerarquía de submenús, a partir de la cual se pueden iniciar las aplicaciones estándar y las herramientas de preferencias de Java Desktop System.

Se puede acceder al menú Aplicaciones desde los siguientes lugares:

- Botón Lanzador
- Barra de menús

Menú Acciones

El menú Acciones contiene varias órdenes que permiten ejecutar tareas de Java Desktop System. La [Tabla 3-2](#) describe las órdenes del menú Acciones.

TABLA 3-2 Órdenes del menú Acciones

Elemento del menú	Función
Ejecutar aplicación	Muestra el diálogo Ejecutar una aplicación . El cuadro de diálogo Ejecutar una aplicación se utiliza para ejecutar órdenes. Para obtener más información, consulte la “ Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación ” en la página 50.
Buscar archivos	Inicia la aplicación Buscar archivos.
Abrir reciente	Muestra un submenú de los últimos diez archivos guardados.
Capturar la pantalla	Realiza una captura de la pantalla y abre el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla.
Terminar sesión	Permite finalizar la sesión actual.

Se puede acceder a los elementos del menú Acciones desde los siguientes lugares:

- Botón Lanzador
- Barra de menús

Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación

El cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** proporciona acceso a la línea de órdenes. Al ejecutar una orden en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**, no se recibe la salida de la orden.

Para ejecutar una orden desde la línea de órdenes efectúe los siguientes pasos:

1. Muestre el diálogo **Ejecutar una aplicación**. Puede abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** de diversas maneras:
 - Desde cualquier panel
Agregue el botón Ejecutar al panel. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Ejecutar. Haga clic en el botón Ejecutar.
 - Desde el botón Lanzador
Haga clic en Lanzador y seleccione Ejecutar una aplicación.
 - Desde de la Barra de menús
Seleccione Acciones → Ejecutar una aplicación.
 - Utilice accesos directos

La combinación de teclas predeterminada para mostrar el diálogo **Ejecutar aplicación** es Super + R. Esta combinación se puede cambiar con la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.

- Desde un menú emergente de elemento de menú

Haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre un elemento del menú y, a continuación, seleccione **Poner en el formulario de ejecución** en el menú emergente. El cuadro de diálogo **Ejecutar una aplicación** se abrirá con el correspondiente orden.

2. Introduzca la orden que desea ejecutar en el campo en blanco. Para elegir una orden previamente introducida, haga clic en el botón de flecha hacia abajo situado junto al campo y, a continuación, elija la orden que desee ejecutar.

También puede hacer clic en el botón Mostrar lista de aplicaciones conocidas para que se muestre una lista de las aplicaciones disponibles.

También se puede utilizar el botón Ejecutar con archivo para elegir un archivo que desea añadir a la línea de órdenes. Por ejemplo, puede introducir emacs como orden y, a continuación, el archivo que desea editar.

Seleccione la opción **Ejecutar en terminal** para ejecutar la aplicación o la orden en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones o órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.

3. Haga clic en el botón Ejecutar en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**.

Para hacer una captura de pantalla

Se puede capturar la pantalla de diversas maneras:

- Desde cualquier panel

1. Agregue el botón Captura de pantalla al panel.
2. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Captura de pantalla.
3. El botón Captura de pantalla permite realizar una captura de toda la pantalla.
4. Utilice este diálogo para guardar la captura.

- Utilice accesos directos

Para hacer una captura de pantalla, se puede utilizar el siguiente acceso directo:

Accesos directos predeterminados	Función
Impr Pant	Captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Impr Pant	Captura la pantalla de la ventana a la cual el ratón apunta y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.

Puede utilizar la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado para cambiar los valores predeterminados de las combinaciones de teclas.

- Desde la Barra de menús

Para capturar toda la pantalla, seleccione Acciones → Capturar pantalla. Se mostrará el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Para guardar la captura, seleccione la opción **Guardar captura de pantalla en archivo**. Indique la ruta de acceso y nombre del fichero de la captura en la casilla de combinación desplegable. Para grabar la captura en otro directorio, haga clic en Examinar. Una vez haya seleccionado el directorio, haga clic en Aceptar.

También puede guardarse la captura en el escritorio. Para grabar la captura en el escritorio, seleccione la opción **Guardar captura de pantalla en escritorio**.

- Mediante una orden

Se puede utilizar la orden `gnome-panel-screenshot` para capturar la pantalla. La orden `gnome-panel-screenshot` captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Utilice este diálogo para guardar la captura.

La orden `gnome-panel-screenshot` dispone de las siguientes opciones:

Opción	Función
<code>--window</code>	Captura sólo la ventana que está activa y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
<code>--delay=segundos</code>	Realiza la captura de pantalla una vez transcurridos los segundos indicados y muestra el cuadro de diálogo Guardar captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
<code>--help</code>	Muestra las opciones de la orden.

Botón Lanzador

El botón Lanzador proporciona acceso al menú Aplicaciones y la mayoría de elementos del menú Acciones. Mediante el botón Lanzador se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración.

Pueden agregarse botones Lanzador a los paneles.

Para acceder al botón Lanzador

Se puede acceder al botón Lanzador de diversas formas:

- Desde un panel que contenga el botón Lanzador.
Haga clic en Lanzador.
- Utilice accesos directos
También puede utilizar un acceso directo para abrir Lanzador.
Un acceso directo predefinido para abrir Lanzador es Ctrl + Esc. Para cambiar el acceso directo que abre Lanzador, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.

Para añadir un botón Lanzador a un panel

Se pueden añadir tantos botones Lanzador a los paneles como se desee. Para agregar un botón Lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Añadir al panel → Menú principal.

Barra de menús



La Barra de menús proporciona acceso al menú Aplicaciones y al de Acciones. Se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración de la Barra de menús.

Para agregar una Barra de menús a un panel

Se pueden añadir tantas aplicaciones de panel Barra de menús a los paneles como se desee. Para agregar una Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Barra de menús.

Personalización de los menús

Se puede modificar el contenido de los siguientes menús:

- Menú Aplicaciones
- Menú Preferencias

Para personalizar los menús se puede usar los siguientes componentes de Java Desktop System:

- Menús o paneles
- Gestor de archivos

Cuando se usan los paneles para personalizar los menús, el menú emergente del elemento de menú es la herramienta apropiada. Para obtener más información, consulte [“Menú emergente de elemento de menú ” en la página 48](#).

Si se utiliza el gestor de archivos para personalizar los menús, debe acceder tanto al menú Aplicaciones como al de Preferencias desde el propio gestor de archivos. Para acceder a los menús Aplicaciones o Preferencias, abra una ventana del gestor de archivos.

Para acceder a los menús del gestor de archivos, introduzca uno de los siguientes URI en el campo correspondiente de la barra de ubicación:

Menú	Introducir este URI
Menú Aplicaciones	<code>applications:///</code>
Menú Preferencias	<code>preferencias:///</code>

Para añadir un menú

Para agregar un menú, siga estos pasos:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el menú. Por ejemplo, para agregar un menú a Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Elija Archivo → Crear carpeta. Aparecerá una carpeta sin título en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

La próxima vez que se inicie una sesión, el menú se encontrará en la ubicación asignada.

Para añadir un lanzador a un menú

Para añadir un lanzador a un menú:

1. Haga clic con el botón derecho sobre cualquier elemento en el que desee añadir un lanzador.
2. Elija Menú completo → Añadir nuevo elemento a este menú.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en Aceptar.

Para agregar un lanzador a un menú vacío

Para agregar un lanzador a un menú vacío:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el lanzador.
2. Elija Archivo → Crear lanzador.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en Aceptar.

Para copiar un lanzador en un menú

Para copiar un lanzador en un menú:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación desde donde desee copiar el lanzador. Por ejemplo, para un lanzador del menú Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Seleccione el lanzador que desee copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
3. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee copiar el lanzador.
4. Seleccione Editar → Pegar archivos. Se añadirá el lanzador a la nueva ubicación.

También puede arrastrar el lanzador de una ubicación a otra.

La próxima vez que se inicie una sesión, el lanzador se encontrará en la nueva ubicación.

Para editar las propiedades de un menú

Para editar las propiedades de un menú:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento del menú que desea editar.
2. Elija Menú completo → Propiedades.

3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee.
4. Haga clic en Aceptar.

Para editar un elemento de menú

Para editar un elemento de menú:

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento que desea editar.
2. Seleccione Propiedades.
3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee.
4. Haga clic en Aceptar.

Para suprimir un elemento de menú

Para suprimir un elemento de menú, use el menú emergente del elemento de menú.

Para suprimir un elemento de menú:

1. Haga clic con el botón derecho en el elemento que desea suprimir.
2. Elija Quitar este elemento.

Cómo trabajar con ventanas

Este capítulo contiene información acerca del uso de las ventanas en Java Desktop System. Puede utilizar el gestor de ventanas Metacity con Java Desktop System. En este capítulo se describen las funciones asociadas al gestor de ventanas Metacity.

Ventanas y áreas de trabajo

Las ventanas se muestran en subdivisiones de Java Desktop System llamadas áreas de trabajo. Cada área de trabajo contiene el mismo escritorio, los mismos paneles y los mismo menús. No obstante, se pueden ejecutar diversas aplicaciones y abrir ventanas en cada área de trabajo. Se puede mostrar sólo un área de trabajo a la vez, pero pueden abrirse ventanas en otras áreas de trabajo.

La aplicación de panel Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las ventanas y áreas de trabajo, como se muestra en la [Figura 4-1](#).

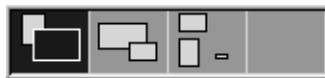


FIGURA 4-1 Aplicación de panel Selector de áreas de trabajo

Se pueden añadir áreas de trabajo en cualquier momento. Para añadir áreas de trabajo a Java Desktop System, haga clic con el botón de la derecha en la aplicación de panel Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione **Preferencias**. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de selección **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee.

Comportamiento del Gestor de ventanas

Un gestor de ventanas controla el modo en que éstas aparecen y se comportan, se encarga de la ubicación de las ventanas y de cuál de ellas tiene el foco. El marco de la ventana contiene los botones que permiten acciones estándar sobre las ventanas, como mover, cerrar y redimensionar.

Para establecer algunas de las preferencias del gestor de ventanas utilice la herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana. Este manual describe las funciones que se asocian con el gestor de ventanas predeterminado, Metacity. La configuración predeterminada se encuentra en la herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana.

Tipos de ventana

Java Desktop System posee los siguientes tipos de ventanas:

- Ventanas de aplicación

Al iniciar una aplicación, se abre su correspondiente ventana de aplicación. El gestor de ventanas aplica un marco a la ventana de la aplicación. De forma predeterminada, el borde superior del marco de una ventana de aplicación contiene una barra de títulos que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana. Los botones de una ventana de aplicación permiten realizar acciones como abrir el Menú de la ventana o cerrar ésta. El Menú de la ventana proporciona un determinado número de acciones que se pueden ejecutar en la ventana.

A continuación, se muestra una ventana de aplicación típica.



- Ventanas de cuadro de diálogo

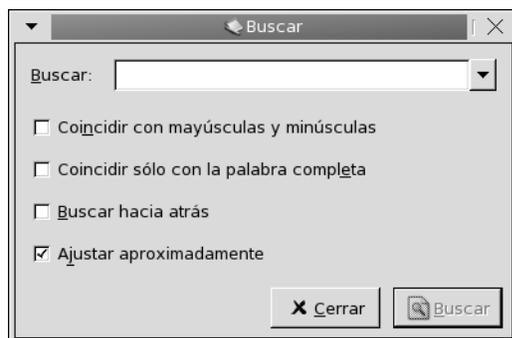
Una ventana de cuadro de diálogo es una ventana emergente en la que se puede introducir información u órdenes. El cuadro de diálogo aparece dentro de un marco de ventana.

Se puede utilizar el borde superior del marco para trabajar con la ventana. Por ejemplo, se puede usar la barra de título para mover el cuadro de diálogo. El borde también contiene botones que permiten:

- Abrir el Menú de la ventana
- Cerrar la ventana de cuadro de diálogo

Por lo general, una ventana de cuadro de diálogo se abre en una ventana de aplicación. Normalmente, al abrir una ventana de cuadro de diálogo, ésta sube de nivel y aparece en primer plano. Algunas ventanas de cuadro de diálogo no permiten utilizar la aplicación hasta que éste se cierre.

A continuación, se muestra una ventana de cuadro de diálogo típica.



Marcos de ventana

El marco de una ventana es el borde que la envuelve. El marco de la ventana contiene una barra de título que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana.

Temas

Las ventanas pueden configurarse según diferentes temas. El tema determina el aspecto del marco. Para seleccionar un tema para todos los marcos de ventanas, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Elementos de control

Se puede utilizar el marco de la ventana para realizar diversas acciones con ella. En concreto, la barra de título contiene varios botones. A continuación, se muestra una barra de títulos de una ventana de aplicación típica.



Las ventanas de cuadro de diálogo también contienen elementos de control del marco. La [Tabla 4-1](#) describe los elementos de control activos en los marcos de ventana, de izquierda a derecha.

TABLA 4-1 Elementos de control del marco de ventana

Elemento de control	Descripción
Botón Menú de la ventana	Haga clic en el botón para abrir el Menú de la ventana.
Barra de título	Usos de la barra de título: <ul style="list-style-type: none">■ Para enfocar a la ventana, haga clic en la barra de título.■ Para mover la ventana, arrástrela hasta la nueva ubicación agarrándola por la barra de título.■ Para plegar la ventana, haga doble clic en la barra de título. Para desplegarla, haga doble clic en la barra de título.
Botón Minimizar	Haga clic en el botón Minimizar para minimizar la ventana.
Botón Maximizar	Haga clic en el botón Maximizar para maximizar la ventana.
Botón Cerrar la ventana	Haga clic en el botón Cerrar la ventana para cerrar la ventana.
Límite	El borde situado alrededor de la ventana. Use el borde para efectuar las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Para redimensionar la ventana, arrastre el borde con ratón hasta el tamaño deseado.■ Para abrir el Menú de la ventana, haga clic con el botón derecho del ratón en el borde.
Contenidos de la ventana	El área situada dentro de marco de la ventana. Use el contenido de la ventana para efectuar las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Para mover una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt, haga clic en el contenido de la ventana y arrástrela hasta la nueva ubicación.■ Para redimensionar una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que se utilizará para redimensionar. Para redimensionar la ventana, muévala agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central.■ Para abrir el Menú de la ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho sobre el contenido de la ventana.

Uso de los menús y las aplicaciones del panel

En esta sección se describen los menús y aplicaciones de panel que se utilizan para trabajar con ventanas y áreas de trabajo.

Menú Ventana

El Menú de la ventana es un menú de órdenes de acciones sobre las ventanas. Para abrir el Menú de la ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Menú de la ventana en la ventana con la que desea trabajar.
- Pulse Alt + barra espaciadora.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la parte de la ventana en la que desea trabajar.

La [Tabla 4-2](#) describe las órdenes y submenús del Menú de la ventana.

TABLA 4-2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana

Elemento del menú	Función
Minimizar	Minimiza la ventana.
Maximizar o Restaurar	Maximiza la ventana. Si la ventana ya está maximizada, seleccione Restaurar para restaurar la ventana al tamaño anterior.
Encima	Sitúa la ventana encima de las demás ventanas abiertas en el escritorio.
Mover	Permite el uso de las teclas de cursor para mover la ventana.
Redimensionar	Permite el uso de las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
Cerrar	Cierra la ventana.
Poner en las áreas de trabajo o Sólo en esta área de trabajo	Sitúa la ventana en todas las áreas de trabajo. Si la ventana está ya en todas las áreas de trabajo, seleccione Sólo en esta área de trabajo para situar la ventana sólo en el área de trabajo actual.

TABLA 4-2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana (Continuación)

Elemento del menú	Función
Mover al área de trabajo derecha o Mover al área de trabajo izquierda	Mueve la ventana al área de trabajo situada a la derecha de la actual. Si la ventana se encuentra en la última área de trabajo de la derecha del Selector de áreas de trabajo, seleccione Mover al área de trabajo izquierda para mover la ventana al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Mover a otra área de trabajo	Mueve la ventana a otra área de trabajo. Seleccione el área de trabajo a la que desee mover la ventana en el submenú.

Lista de ventanas

La Lista de ventanas muestra en pantalla un botón de cada aplicación que está abierta. Con la Lista de ventanas se pueden efectuar las tareas siguientes:

- Para minimizar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para restaurar una ventana minimizada
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para activar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.

Al abrir una ventana, la Lista de ventanas muestra un botón que representa esta ventana. Los botones de la lista de ventanas muestran las ventanas abiertas. Puede verse las ventanas que están abiertas incluso si éstas están minimizadas o tapadas por otra. La Lista de ventanas puede mostrar las ventanas abiertas en el área de trabajo actual o en todas. Para seleccionar esta opción, deben cambiarse las preferencias de la Lista de ventanas.

También se puede hacer clic con el botón derecho en un botón de lista de ventanas para abrir el Menú de la ventana correspondiente a la ventana representada por el botón. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte [“Menú Ventana ” en la página 62](#).

La [Figura 4-2](#) muestra la Lista de ventanas cuando las siguientes ventanas están abiertas:

- gedit
- Diccionario
- GHex
- Terminal de GNOME



FIGURA 4-2 Aplicación del panel Lista de ventanas

Los botones de la aplicación de panel muestran el estado de las ventanas. La [Tabla 4-3](#) explica la información que contienen los botones de la lista de ventanas acerca de la ventana. Los ejemplos de la [Tabla 4-3](#) hacen referencia a la [Figura 4-2](#).

TABLA 4-3 Información de estado de la ventana en los botones de Lista de ventanas

Estado	Indica	Ejemplo
El botón está pulsado.	La ventana está activa.	gedit
Título de ventana entre corchetes rectangulares.	La ventana está minimizada.	[Diccionario]
El botón está sin pulsar y no hay corchetes en el título.	Se muestra la ventana y no está minimizada.	ghex
Un número en el botón, entre paréntesis.	El botón representa un grupo de botones.	Terminal de Gnome (3)

Agrupación de botones

La Lista de ventanas puede agrupar los botones que representan ventanas de la misma clase bajo un botón de lista de ventanas. El botón Terminal de Gnome en la [Figura 4-2](#) es un ejemplo de un grupo de botones. A continuación, se muestra un ejemplo de Lista de ventanas con un grupo de botones abiertos:



Para abrir una lista de las ventanas de un grupo, haga clic en el botón de la lista de ventanas que representa el grupo. Se puede hacer clic en los elementos de la lista para enfocar las ventanas, minimizarlas y restaurarlas.

Para abrir el Menú de la ventana en un grupo de botones, haga clic con el botón derecho sobre el botón que representa el grupo. Se mostrará la lista de ventanas del grupo. Para abrir el Menú de la ventana de una ventana del grupo, haga clic en el elemento de la lista. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte [“Menú Ventana” en la página 62](#).

Selector de áreas de trabajo

El Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las áreas de trabajo, como se ve en la [Figura 4-3](#). En ésta se muestra el Selector de áreas de trabajo cuando la sesión de Java Desktop System contiene cuatro áreas de trabajo que aparecen como botones en la miniaplicación. El fondo del botón del Selector de áreas de trabajo que representa el área de trabajo actual aparece resaltado. El área de trabajo de la [Figura 4-3](#) es la situada a la izquierda de la aplicación del panel. Para cambiar a otra área de trabajo, haga clic en otra área de la aplicación del panel.

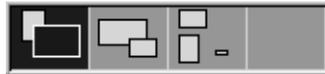


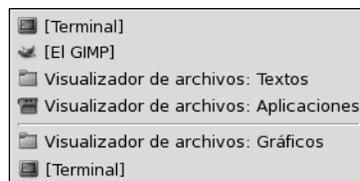
FIGURA 4-3 Aplicación de panel Selector de áreas de trabajo

El Selector de áreas de trabajo también muestra las ventanas de aplicaciones y cuadros de diálogos que se abren en las áreas de trabajo.

La aplicación del panel muestra las áreas de trabajo ordenadas de izquierda a derecha y de arriba a abajo. En la [Figura 4-3](#), la aplicación del panel está configurada para mostrar las áreas de trabajo en una sola fila. Puede configurarse el número de filas en las que mostrar las áreas de trabajo en el Selector de áreas de trabajo. También se puede modificar el comportamiento predeterminado del Selector de áreas de trabajo para que muestre los nombres de las áreas de trabajo en la aplicación del panel.

Selector de ventanas

El selector de ventanas permite ver una lista de todas las ventanas que estén abiertas. También se puede seleccionar una ventana a la que enfocar. Para ver la Lista de ventanas, haga clic en aplicación del panel Selector de ventanas. La figura siguiente muestra un ejemplo de la aplicación del panel Selector de ventanas:



Para enfocar una ventana, selecciónela en la aplicación del panel Selector de ventanas.

El Selector de ventanas muestra todas las ventanas de todas las áreas de trabajo. Las otras ventanas del resto de áreas de trabajo se listan bajo una línea de separación.

Manipulación de las ventanas

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para dirigir el foco a una ventana

Las ventanas que están enfocadas reciben la información de entrada del ratón y el teclado. Sólo se puede enfocar una ventana a la vez. La ventana a la cual está dirigido el foco tiene un aspecto diferente al del resto de ventanas.

Se pueden utilizar los siguientes elementos para dirigir el foco a una ventana:

Elemento	Acción
Ratón	Al hacer clic en la ventana, ésta se hace visible.
Accesos directos	Utilice las teclas de acceso directo para cambiar entre las ventanas abiertas. Para dirigir el foco a una ventana, suelte las teclas. Las teclas de acceso directo predeterminadas para cambiar entre ventanas es Alt + Tab.
Lista de ventanas	Haga clic en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas.
Selector de áreas de trabajo	Haga clic en la ventana a la que desea dirigir el foco en el Selector de áreas de trabajo. Si hace clic en una ventana de otra área de trabajo, el Selector de áreas de trabajo se cambia a esta área y se dirige el foco a esa ventana.

Para minimizar una ventana

Para minimizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Minimizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Minimizar.
- Si la ventana está enfocada, haga clic en el botón que la representa en Lista de ventanas. Si la ventana no está enfocada, haga doble clic en el botón correspondiente.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Minimizar en el menú emergente.

Para maximizar una ventana

Al maximizar una ventana, ésta se expande tanto como le es posible. Para maximizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Maximizar del marco de la ventana. También puede abrir el Menú de la ventana y, a continuación, seleccionar Maximizar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Maximizar en el Menú de la ventana.

Para restaurar una ventana

Para restaurar una ventana maximizada efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Maximizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas y, a continuación, abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.

Para restaurar una ventana que está minimizada, haga clic en el botón que la representa en la Lista de ventanas.

Para situar una ventana encima de las demás

Para situar una ventana encima de las demás, abra el Menú de la ventana y seleccione Encima.

Para cerrar una ventana

Para cerrar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Cerrar ventana del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Cerrar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Cerrar en el Menú de la ventana.

Si hubiera datos sin guardar en la ventana, el sistema pediría confirmación para guardarlos

Para redimensionar una ventana

Para redimensionar una ventana efectúe uno de los pasos siguientes:

- Apunte con el ratón a una esquina de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. En esta posición, arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Haga clic con el botón derecho en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas. Seleccione Redimensionar en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que desea redimensionar. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Para redimensionar la ventana, muévala agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central.
- Para redimensionar una ventana horizontalmente, apunte a los bordes verticales de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Para redimensionar una ventana verticalmente, apunte a los bordes de la parte inferior de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.

Nota – No se pueden redimensionar ciertas ventanas de cuadro de diálogo. Asimismo, algunas ventanas de aplicación tienen un tamaño mínimo por debajo del cual no se puede hacer más pequeña la ventana.

Para mover una ventana

Para mover una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Arrastre la ventana hasta la nueva ubicación agarrando por la barra de título.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, arrastre la ventana hasta la nueva ubicación.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Mover. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana a la nueva ubicación.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Mover en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana a la nueva ubicación.

Para plegar una ventana

Las ventanas se pueden enrollar y desenrollar:

- | | |
|-------------|--|
| Enrollar | Reducir la ventana de modo que sólo sea visible la barra de título. |
| Desenrollar | Volver al estado normal de una ventana que previamente se había plegado. |

Para plegar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga doble clic en la barra de título de la ventana. Para desenrollarla, haga doble clic en la barra de título.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Plegar en el Menú de la ventana. Para desplegar la ventana, seleccione Desenrollar.

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo, abra el Menú de la ventana. Seleccione Poner en todas las áreas de trabajo. Para que la ventana sólo aparezca en el área de trabajo actual, seleccione Sólo en esta área de trabajo.

Para mover una ventana a otra área de trabajo

Puede mover una ventana a otra área de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante el Selector de áreas de trabajo
En el Selector de áreas de trabajo, arrastre la ventana hasta el área de trabajo deseada.
- Mediante el Menú de la ventana
Abra el Menú de la ventana. Para mover la ventana a la siguiente área de trabajo, seleccione Mover a *nombre-área-trabajo*.

Para redimensionar paneles

Algunas ventanas contienen más de un *panel*. Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana del gestor de archivos contiene un panel lateral y un panel de vista. Una ventana que contiene paneles tiene un manejador de dimensión en el borde que separa los paneles. Para redimensionar un panel, arrastre el manejador hasta obtener el tamaño deseado.

Uso de las tablas

Algunas ventanas contienen información organizada en una tabla. En esta sección se indica cómo trabajar con tablas en ventanas.

Para cambiar la anchura de una columna, arrastre sus bordes verticales.

En algunas tablas, se puede ordenar la información de una determinada columna. Para ordenar la información de una tabla, haga clic en la cabecera situada en la parte superior de la columna por la que desea ordenar. Aparecerá una flecha hacia arriba en la cabecera de la columna por la que se desea ordenar la tabla. La siguiente figura muestra la flecha arriba.



Para invertir el orden, basta con hacer clic otra vez en la cabecera de la columna. La flecha arriba cambiará a flecha abajo lo que indica que la información de la columna está en orden inverso.

En algunas tablas, se puede seleccionar más de un elemento. La siguiente tabla muestra cómo seleccionar los elementos de las tablas.

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	Mantener pulsada la tecla Mayúsculas. Hacer clic en el primer elemento del grupo y, a continuación, en el último.
Seleccionar varios elementos	Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar.

Manipulación de las áreas de trabajo

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para cambiar entre áreas de trabajo

Puede cambiar entre áreas de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante el Selector de áreas de trabajo

Haga clic en el área de trabajo a la que desea pasar en el Selector de áreas de trabajo.

- Utilice accesos directos

Las combinaciones de teclas predeterminadas para cambiar entre áreas de trabajo son:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + flecha derecha	Selecciona el área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Selecciona el área de trabajo situada a la izquierda de la actual.

Para agregar áreas de trabajo

Para añadir áreas de trabajo a Java Desktop System, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo añade las nuevas áreas al final de la lista de áreas de trabajo.

Para asignar un nombre a las áreas de trabajo

Los nombres predeterminados de las áreas de trabajo son Área de trabajo 1, Área de trabajo 2, Área de trabajo 3, etc... Para asignar nombres a las áreas de trabajo del escritorio, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. En la lista **Áreas de trabajo** indique los nuevos nombres de las áreas de trabajo. Seleccione el área de trabajo y, a continuación, escriba el nuevo nombre.

Para suprimir áreas de trabajo

Al suprimir un área de trabajo, las ventanas se mueven automáticamente a otra, y el área de trabajo vacía se elimina.

Para suprimir áreas de trabajo en Java Desktop System, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del Selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo suprime las áreas a partir del final de la lista de áreas de trabajo.

Cómo usar el gestor de archivos

Nautilus es el nombre del gestor de archivos de Java Desktop System que ofrece un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones.

En este capítulo se describe el uso del gestor de archivos.

Introducción al gestor de archivos

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones; permite realizar las siguientes funciones:

- Crear carpetas y documentos
- Ver en pantalla archivos y carpetas
- Administrar archivos y carpetas
- Personalizar archivos y carpetas
- Abrir direcciones URI especiales
- Escribir datos en un CD
- Montar y dar formato a soportes

El gestor de archivos se ocupa también de gestionar el fondo del escritorio. El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio. Es un componente activo de la interfaz del usuario.

Para abrir una ventana del gestor de archivos, haga doble clic sobre el objeto del escritorio **Documentos**. La ventana del gestor de archivos muestra los contenidos de la dirección predeterminada de archivos en el panel de vista.

Ventanas del gestor de archivos

Las ventanas del gestor de archivos permiten mostrar y gestionar los archivos y carpetas. La [Figura 5-1](#) muestra una ventana de gestor de archivos que muestra los contenidos de una carpeta.

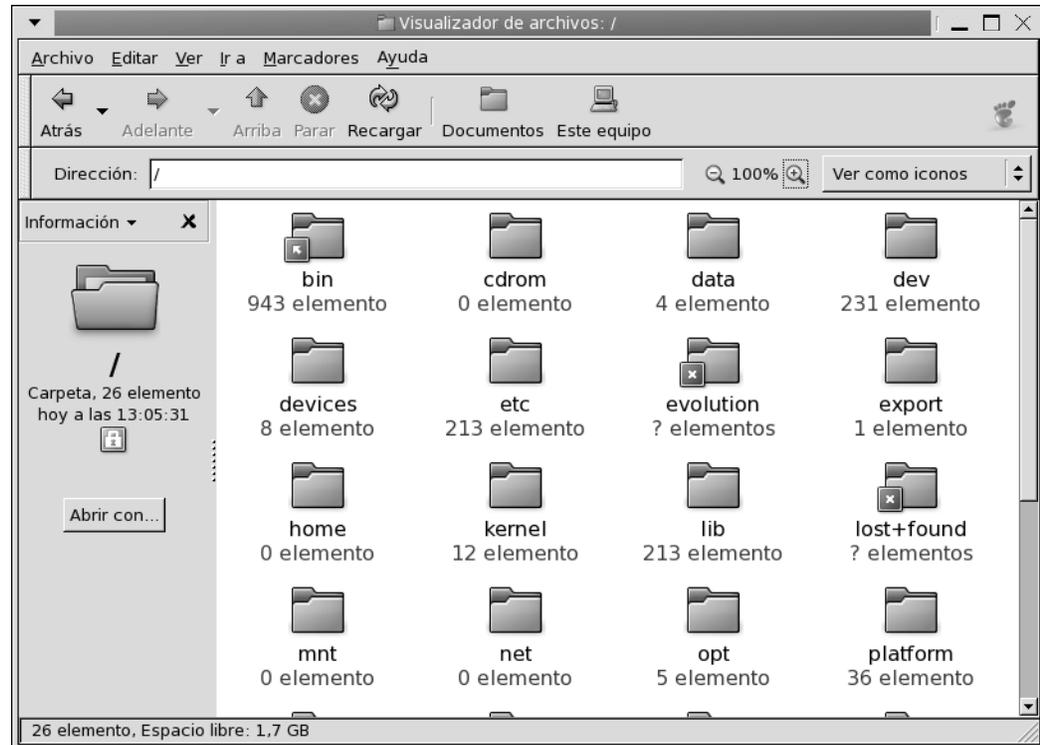


FIGURA 5-1 Contenido de una carpeta en una ventana del gestor de archivos

La [Tabla 5-1](#) describe los componentes de las ventanas del gestor de archivos.

TABLA 5-1 Componentes de la ventana del gestor de archivos

Componente	Descripción
Barra de menús	Contiene los menús que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.
Barra de herramientas	Contiene los botones que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.

TABLA 5-1 Componentes de la ventana del gestor de archivos (Continuación)

Componente	Descripción
Barra de direcciones	Contiene los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">■ Campo Dirección o Ir a: permite indicar el archivo, carpeta o URL que se desea mostrar.■ Botones de zoom: permite cambiar el tamaño de los elementos del panel de vista.■ Lista desplegable Ver como: permite elegir cómo mostrar los elementos del panel de vista.
Panel lateral	Realiza las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none">■ Muestra información acerca del archivo o carpeta actual.■ Permite navegar entre los archivos. <p>El panel lateral contiene una lista desplegable que permite seleccionar su contenido. Puede elegir entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Información■ Emblemas■ Historial■ Notas■ Árbol <p>Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.</p>
Panel de vista	Muestra el contenido de: <ul style="list-style-type: none">■ Determinados tipos de archivos■ Carpetas■ Sitios FTP■ Direcciones correspondientes a URI especiales
Barra de estado	Muestra información del estado.

Se puede abrir también un menú emergente en las ventanas del gestor de archivos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en una ventana del gestor de archivos. Los elementos de este menú dependerán del lugar de la ventana en el que se ha hecho clic. Por ejemplo, al hacer clic sobre un archivo o carpeta, se pueden elegir elementos relacionados con ellos. Al hacer clic sobre el fondo de un panel de vista, se pueden elegir elementos relacionados con la visualización de los elementos en este panel.

Panel de vista

El panel de vista permite visualizar los contenidos de:

- Determinados tipos de archivos
- Carpetas
- Sitios FTP

- Direcciones correspondientes a URI especiales

El gestor de archivos contiene *componentes de visualización* que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de texto para mostrar archivos de texto en el panel de vista.

Mostrar un archivo en el panel de vista presenta las siguientes ventajas:

- Se utilizan menos recursos del sistema que al abrir una aplicación.
- Se tarda menos tiempo que al iniciar un aplicación.

No obstante, no se puede editar un archivo en el panel de vista.

El gestor de archivos también incluye *vistas* que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Vista Icono: muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- Vista Lista: muestra los elementos de la carpeta como iconos.

El menú Ver como permite elegir cómo mostrar una carpeta. Para obtener más información acerca de las vistas, consulte la ["Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas"](#) en la página 98.

Panel lateral

Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral. Se puede elegir el tipo de información que se visualizará en el panel lateral. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Información**

Muestra un icono que representa el archivo o carpeta actual. También muestra información acerca del archivo o carpeta actual. Cuando se muestra un archivo en el panel de vista, aparecen unos botones en el panel lateral, que permiten ejecutar sobre un fichero acciones diferentes de la acción predeterminada.

- **Emblemas**

Contiene los emblemas que se pueden agregar a un archivo o carpeta.

- **Historial**

Contiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI recientemente visitados.

- **Notas**

Permite agregar notas a los archivos y carpetas.

- **Árbol**

Muestra una representación jerárquica del sistema de archivos. El **Árbol** permite navegar entre los archivos.

Para cerrar el panel lateral, haga clic en el botón X situado en la esquina superior izquierda.

Iconos y emblemas

En la vista de iconos, el gestor de archivos muestra los archivos y carpetas con iconos. Se pueden agregar emblemas a los iconos de archivos y carpetas. Un emblema es un pequeño icono que se puede agregar a un elemento para marcarlo visualmente. Por ejemplo, para marcar un archivo como importante, se puede agregar un emblema de **Importante** al icono del archivo para crear el siguiente efecto visual:



Para obtener más información acerca de cómo agregar un emblema a un icono, consulte la ["Para agregar un emblema a un archivo o carpeta"](#) en la página 96.

La siguiente tabla describe la estructura del icono de un archivo:

Componente	Descripción
	Emblema. Este emblema es el de Importante .
	El icono que representa el archivo. Este icono puede contener una vista previa de los contenidos del archivo.
lorem ipsum.txt 2.7 K	Texto del icono. Se pueden modificar los elementos de información que se muestran en el texto del icono.

El gestor de archivos incluye los emblemas predeterminados para los siguientes tipos:

- Enlaces simbólicos

- Elementos para los cuales se dispone de los siguientes permisos:
 - Sólo permiso de lectura
 - Sin permiso de lectura ni de escritura

A continuación se muestran los emblemas predeterminados:

Emblema predeterminado	Descripción
	Enlace simbólico
	Sólo permiso de lectura
	Sin permiso de lectura ni de escritura

Navegación por el ordenador

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos, aplicaciones, sitios FTP y URI.

En esta sección se describe:

- Cómo mostrar los elementos en las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo abrir los archivos desde las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo navegar por los archivos y carpetas del sistema de archivos.
- Cómo abrir ubicaciones en el sistema de archivos.
- Cómo navegar por sitios FTP.
- Cómo acceder a direcciones URI especiales.

Para mostrar una carpeta

Se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en la carpeta en el panel de vista.

- En el campo **Dirección**, escriba la ruta de acceso a la carpeta que desea visualizar y, a continuación, pulse Intro. El campo **Dirección** incluye una función de autocompletado. Mientras se introduce la ruta, el gestor de archivos lee en el sistema de archivos. Cuando se han escrito suficientes caracteres como para identificar un directorio, el gestor de archivos completa el nombre en el campo **dirección**.
- Utilice el **Árbol** del panel lateral. Para obtener más información, consulte “Uso del **Árbol del panel lateral**” en la página 79.
- Mediante los botones de la barra de herramientas Atrás y Adelante se puede buscar en el historial de direcciones por las que se ha navegado.

Para cambiar a una carpeta que se encuentra a un nivel por encima de la actual, elija Ir a → Arriba. También puede hacer clic en el botón de la barra de herramientas Arriba.

Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón Recargar.

Si no encuentra una determinada carpeta, puede utilizar la aplicación Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, haga clic en el botón Lanzador y seleccione Buscar archivos.

Uso del **Árbol** del panel lateral

El **Árbol** muestra una representación jerárquica del sistema de archivos. proporciona una manera cómoda de navegar en el sistema de archivos. Para ver el **Árbol** en el panel lateral, en la lista desplegable de la parte superior del panel elija **Árbol**.

En el **Árbol**, las carpetas se representan de la siguiente manera:

Estado de la carpeta	Representación gráfica
Carpeta cerrada	Flecha derecha
Carpeta abierta	Flecha abajo

La [Tabla 5–2](#) describe las tareas que se pueden ejecutar con el **Árbol** y cómo ejecutarlas.

TABLA 5–2 Tareas del **Árbol**

Tarea	Acción
Abrir el Árbol .	Seleccionar el Árbol de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.

TABLA 5-2 Tareas del **Árbol** (Continuación)

Tarea	Acción
Cerrar el Árbol .	Seleccionar cualquier otro elemento de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.
Abrir una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Cerrar una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Mostrar el contenido de una carpeta en el panel de vista.	Seleccionar la carpeta del Árbol .
Mostrar el contenido de un archivo en el panel de vista.	Seleccionar el archivo en el Árbol .

Se puede configurar el **Árbol** de modo que no muestre archivos.

Apertura de archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. Las acciones predeterminadas pueden ser:

- Utilizar un componente visualizador para mostrar el archivo en el panel de vista.
- Iniciar una aplicación que abra el archivo.

El gestor de archivos comprueba el contenido de un archivo para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, el gestor de archivos comprueba la extensión.

Si no encuentra un determinado archivo, puede utilizar la aplicación Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, haga clic en el botón Lanzador y seleccione Buscar archivos.

Visualización de archivos en el panel de vista

El gestor de archivos contiene componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se pueden mostrar los siguientes tipos de archivos en el panel de vista:

- Archivos simples de texto
- Archivos PNG
- Archivos Joint Photographic Experts Group (JPEG)

Para actualizar el contenido del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un elemento en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el componente de visualización suele agregar elementos de menú a los menús del gestor de archivos. Estos elementos de menú están relacionados con el tipo de archivo que se muestra. Por ejemplo, al mostrar un archivo PNG, el menú Editar contiene los elementos para invertir y rotar.

Asimismo, al mostrar ciertos tipos de archivos en el panel de vista, se puede cambiar el tamaño del elemento con los botones de aumento.

Para ejecutar la acción predeterminada

Para ejecutar la acción predeterminada de un archivo, haga doble clic en el archivo. Por ejemplo, si la acción predeterminada para los archivos de texto simple es mostrar el archivo en un visor de texto, cuando haga doble clic en el archivo, éste se mostrará en un visor de texto.

Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para ejecutar acciones no predeterminadas mediante submenús

Para ejecutar acciones no predeterminadas sobre un archivo:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo sobre el que desea ejecutar la acción Elija Archivo → Abrir con. Se abrirá el submenú de Abrir con, cuyos elementos se corresponden con los siguientes valores de la herramienta de preferencias del escritorio Asociaciones de archivos:
 - Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
 - Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
2. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Para ejecutar otras acciones al mostrar un archivo

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el panel lateral puede contener botones.

Los botones representan las acciones definidas en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Las acciones están definidas en la lista desplegable **Acción predeterminada** en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Haga clic en un botón para ejecutar una acción. Por ejemplo, si una acción definida para documentos de texto simple es abrir el archivo con gedit. Si esta acción está definida, aparecerá un botón Abrir con gedit en el panel lateral. Para abrir el archivo con la aplicación gedit, haga clic en el botón Abrir con gedit.

Nota – El botón que representa la acción no aparece en el panel lateral si las acciones fueron excluidas en uno de estos dos cuadros de diálogos

- **Abrir con otra aplicación**
 - **Abrir con otro visualizador**
-

Para abrir direcciones

El gestor de archivos proporciona un punto de acceso integrado a los archivos, aplicaciones, sitios FTP y URI.

Se puede utilizar el gestor de archivos para acceder rápidamente a distintas direcciones del sistema de archivos. Para abrir una dirección:

1. Seleccione Ir a → Dirección.
2. Escriba en el campo **Dirección** la ruta de acceso a la carpeta que desee mostrar.
3. Pulse la tecla Intro.

El campo **Dirección** incluye una función de autocompletado. Mientras se introduce la ruta, el gestor de archivos lee en el sistema de archivos. Cuando se han escrito suficientes caracteres como para identificar un directorio, el gestor de archivos completa automáticamente el nombre en el campo **Dirección**.

Uso de la ubicación Este equipo



La ubicación **Este equipo** proporciona acceso a las siguientes funciones del escritorio:

- **Aplicaciones**
Haga doble clic en **Aplicaciones** para acceder a las principales aplicaciones de Java Desktop System. También se puede acceder al menú Aplicaciones a través del menú Lanzador y de la Barra de menús.
- **Documentos**
Haga doble clic en **Documentos** para acceder al directorio inicial. También se puede hacer doble clic en el objeto **Documentos** del fondo del escritorio.
- **Sistema de archivos**

Haga doble clic en **Sistema de archivos** para acceder a la carpeta de nivel superior de Java Desktop System. Desde aquí también se puede acceder al CD-ROM y las unidades de disquetes.

■ **Ubicaciones de red**

Haga doble clic en **Sitios de red** para ver en pantalla las ubicaciones de red a las que se puede conectar, en caso de que el equipo se haya configurado para acceder a las ubicaciones de una red.

■ **Preferencias**

Haga doble clic en **Preferencias** para personalizar Java Desktop System. También puede acceder a la herramienta de preferencias a través del menú Lanzador.

Para acceder a **Este equipo**:

■ Desde el fondo del escritorio

Haga doble clic en el objeto del escritorio **Este equipo**. El contenido de la ubicación **Este equipo** se mostrarán en una ventana del gestor de archivos.

■ Desde una ventana del gestor de archivos, acceda al URI `computer:///`.

Para acceder a sitios FTP

El gestor de archivos también puede acceder a sitios FTP. Para acceder a un sitio FTP, especifique el URL del sitio en el campo en la barra de ubicación y pulse Retorno. Los contenidos del sitio se mostrarán en el panel de vista. Para copiar un archivo del sitio FTP, arrástrelo a la nueva dirección.

Para acceder a un sitio FTP que requiere de un nombre de usuario y contraseña, debe introducir el URL de la siguiente manera:

`ftp://nombre_usuario:contraseña@sistema.dominio`

Para actualizar el sitio FTP del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un sitio FTP en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Para acceder a sitios de la red

Si el sistema está configurado para acceder a direcciones a través de una red, el gestor de archivos puede acceder a ellas.

Para acceder a sitios de red, abra el administrador de archivos y elija Archivo → Agregar sitio de red. También se puede hacer doble clic en el objeto **Sitios de red** del fondo del escritorio. Se abrirá una ventana del gestor de archivos donde se muestran los sitios accesibles. Haga doble clic en la red a la que desea acceder.

Para acceder a los recursos compartidos de Windows, haga doble clic en el objeto **Red de Windows (SMB)**. Se abrirá una lista de recursos compartidos con Windows disponibles en la ventana del gestor de archivos.

Para añadir un sitio de red

Para añadir un sitio de red, siga estos pasos:

1. Si el sistema se ha configurado para que acceda a sitios de red, abra el administrador de archivos y elija Archivo → Agregar sitio de red. También puede hacer doble clic en el objeto **Sitios de red** del fondo del escritorio.
2. Haga doble clic en el objeto **Agregar sitio de red**. Se abre el cuadro de diálogo **Agregar sitio de red**. Escriba los detalles del servidor en el cuadro de diálogo, de este modo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Dirección	Use este cuadro de texto para especificar la ubicación que desee añadir. También puede seleccionar una de las ubicaciones siguientes de la lista desplegable: <ul style="list-style-type: none">■ Servidor FTP■ Carpeta Web■ Red de Windows (SMB)
Nombre del acceso directo	Use este cuadro de texto con el fin de especificar un nombre de acceso directo para el sitio de la red.
Conexión anónima	Sólo la opción del servidor FTP. Seleccione esta opción si desea iniciar la sesión en el servidor FTP como usuario anónimo.
No es necesario inicio de sesión	Sólo las opciones Carpeta de web y Red de Windows (SMB). Seleccione esta opción si no debe iniciar sesión en la carpeta de web ni los recursos compartidos de Windows.
Nombre de usuario	Use este cuadro de texto para especificar el nombre de un usuario cuando se conecte con el sitio de red especificado. Cuando se conecte con el sitio de red, debe escribir la contraseña.
Ir allí ahora	Seleccione esta opción si desea acceder inmediatamente al sitio de la red.

3. Haga clic en el botón Conectar para conectarse al sitio de la red. También puede hacer clic en Cancelar para cerrar el diálogo **Agregar sitio de red**.

Acceso a URI especiales

Java Desktop System contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos. Por ejemplo, para acceder a la herramienta de preferencias, se puede utilizar el URI `preferences:///` en el gestor de archivos. La [Tabla 5-3](#) muestra las direcciones URI especiales que se utilizan con el gestor de archivos.

TABLA 5-3 Direcciones URI especiales

Dirección URI	Descripción
<code>applications:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones de Java Desktop System. Las aplicaciones son las mismas que las del menú Aplicaciones. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.
<code>computer:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones y herramientas de preferencias de Java Desktop System. También muestra iconos para acceder al sistema de archivos, CD-ROM y unidades de disquete.
<code>network:///</code>	Muestra las direcciones de red a las que se puede conectar, si el sistema se ha configurado para acceder a las direcciones de una red. Para acceder a una dirección en la red, haga doble clic sobre ella. Este URI permite también agregar direcciones de red al sistema.
<code>preferences:///</code>	Muestra la lista de las herramientas de preferencias de Java Desktop System. Éstas son las mismas que aparecen en el menú Preferencias. Para abrir una herramienta de preferencias, haga doble clic sobre ella.
<code>server-settings:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones que permiten configurar el sistema como servidor.
<code>system-settings:///</code>	Muestra una lista de aplicaciones que permiten modificar la configuración del sistema.

Uso del historial de navegación

El gestor de archivos mantiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI. El historial permite navegar por ellos. El historial contiene los últimos diez elementos visualizados. Las siguientes secciones describen cómo navegar por la lista de historial.

Para suprimir el historial, elija Ir a → Borrar historial.

Para navegar por el historial mediante el menú Ir a

Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, elija el menú Ir a. La lista del historial se muestra en la parte inferior del menú Ir a. Para abrir un elemento de la lista del historial, elíjalo en el menú Ir a.

Para navegar por el historial mediante la barra de herramientas

Para utilizar la barra de herramientas para navegar por el historial:

- Para abrir el archivo, carpeta o URI anterior en el historial, haga clic en el botón Atrás de la barra de herramientas.
- Para abrir el siguiente archivo, carpeta o URI del historial, haga clic en el botón Adelante de la barra de herramientas.
- Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Atrás de la barra de herramientas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.
- Para mostrar una lista de elementos que se visualizaron después del elemento actual, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Adelante de la barra de tareas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.

Para navegar por el historial mediante el panel lateral

Para ver la lista **Historial** en el panel lateral, en la lista desplegable de la parte superior de dicho panel haga clic en **Historial**. La lista **Historial** del panel lateral muestra los elementos que se han visto anteriormente.

Para mostrar un elemento del historial en el panel de vista, haga clic en el elemento en la lista **Historial**.

Para marcar las direcciones favoritas

Para acceder a un elemento de la lista de marcadores, elíjalo en el menú Marcadores. Se pueden agregar direcciones al menú Marcadores. Los marcadores pueden apuntar a archivos y carpetas del sistema, sitios FTP o direcciones URI.

Para agregar un marcador

Para agregar un marcador, visualice el elemento que desea marcar en el panel de vista. Elija Marcadores → Agregar marcador.

Para editar un marcador

Para editar los marcadores siga estos pasos:

1. Elija Marcadores → Editar marcadores.
2. Para editar un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo **Editar marcadores**. Edite los detalles del marcador en la parte derecha del cuadro de diálogo **Editar favoritos**, como se indica a continuación:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar un nombre que identifique el marcador en el menú Marcadores.
Dirección	Utilice este campo para indicar la dirección del marcador.

3. Para suprimir un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo. Haga clic en **Eliminar**.

Gestión de archivos y carpetas

Esta sección escribe cómo trabajar con los archivos y carpetas.

Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Se pueden realizar múltiples tareas arrastrando y soltando en el gestor de archivos. Al arrastrar y soltar, el puntero del ratón ofrece información acerca de la tarea que se está realizando. La [Tabla 5-4](#) describe las tareas que se pueden hacer con la función de arrastrar y soltar. La tabla también muestra los punteros de ratón que aparecen al arrastrar y soltar.

TABLA 5-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Mover un elemento	Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	
Copiar un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Ctrl. Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	
Crear un enlace simbólico a un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace simbólico.	

TABLA 5-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos (Continuación)

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Preguntar qué hacer con el elemento que se arrastra	<p>Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Alt. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiere situar el elemento. Suelte el botón del ratón. Aparecerá un menú desplegable. Elegir cualquiera de los siguientes elementos que aparecerán en el menú desplegable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mover aquí Mueve el elemento a la dirección. ■ Copiar aquí Crea una copia del elemento en la dirección. ■ Enlazar aquí Crea un enlace simbólico al elemento en la dirección. ■ Usar como fondo Si el elemento es una imagen, la utiliza como fondo del escritorio. Este comyo permite configurar el fondo del escritorio y del panel de vista. ■ Cancelar Cancela la operación de arrastrar y soltar 	

Para seleccionar archivos y carpetas

Existen varias formas de seleccionar carpetas y archivos en el gestor de archivos. La [Tabla 5-5](#) describe cómo seleccionar elementos en el gestor de archivos y en el escritorio.

TABLA 5-5 Selección de elementos en el gestor de archivos

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	<p>En la vista de iconos, arrastrar alrededor de los archivos que se desea seleccionar</p> <p>En la vista de lista, haga clic en el primer elemento del grupo. Mantener pulsada la tecla Mayús y, a continuación, haga clic sobre el último elemento del grupo.</p>
Seleccionar varios elementos	<p>Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar.</p> <p>También, pulsar y mantener pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccionar los archivos que se desea seleccionar.</p>

TABLA 5-5 Selección de elementos en el gestor de archivos (Continuación)

Tarea	Acción
Seleccionar todos los elementos de una carpeta	Elegir Editar → Seleccionar todos los archivos.

Para ejecutar la acción predefinida sobre un elemento, haga doble clic sobre él. Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para mover un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo mover un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para arrastrar un archivo o carpeta a la nueva dirección en un panel de vista:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a mover el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta hacia la cual se va a mover el archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta a la carpeta hacia la cual desea moverlo.

Para mover el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Cortar y pegar en la nueva dirección

Se puede cortar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover y, a continuación, Editar → Cortar archivos.
2. Abra la carpeta hacia la cual desea mover el archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para copiar un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo copiar un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para copiar un archivo o carpeta:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a copiar el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta en la cual se va a crear la copia del archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en otra ventana.

Para copiar el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Copiar y pegar en la nueva dirección

Se puede copiar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
2. Abra la carpeta en la cual desea crear la copia del archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para duplicar un archivo o carpeta

Para crear una copia de un archivo o carpeta en la carpeta actual:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea duplicar en el panel de vista.
2. Elija Editar → Duplicar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Duplicar.
Aparecerá una copia del archivo o carpeta en la dirección actual.

Para crear una carpeta

Para crear una carpeta:

1. Seleccione la carpeta en la que desea crear la nueva carpeta.
2. Elija Archivo → Crear carpeta. También puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del panel de vista y, a continuación, elegir Crear carpeta.

Aparecerá una carpeta llamada **sin título** en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.

3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

Para renombrar un archivo o carpeta

Para renombrar un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea renombrar en el panel de vista.
2. Elija Editar → Renombrar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Renombrar.
El nombre del archivo o carpeta aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nuevo nombre de la carpeta o archivo y, a continuación, pulse Intro.

Plantillas y documentos

Puede utilizar los documentos que cree con más frecuencia para crear carpetas. Por ejemplo, si crea facturas de forma habitual, puede crear un documento de factura vacío y guardarlo como `factura.doc` en la carpeta `$HOME/Templates`.

También puede acceder a la carpeta de las plantillas desde una ventana del gestor de archivos. Seleccione Ir a → Plantillas.

El nombre de la plantilla se mostrará como submenú de **Crear documento**.

En la carpeta de plantillas también se pueden crear subcarpetas que se muestran como submenús.

Si desea compartir plantillas, cree un enlace simbólico desde la carpeta de plantillas a la que contiene las plantillas compartidas.

Para crear un documento

Si dispone de plantillas de documentos, puede optar por crear el documento a partir de una de las plantillas instaladas.

Para crear un documento:

1. Seleccione la carpeta en la que desee crear el nuevo documento.
2. Seleccione Archivo → Crear documento. También puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del panel de vista y, a continuación, elegir Crear documento.
Los nombres de las plantillas disponibles se mostrarán como submenús de **Crear documento**.

3. Haga doble clic en el nombre de la plantilla para el documento que desee crear.
4. Cambie el nombre del documento y guárdelo en la carpeta adecuada.

Para mover archivos o carpetas a la Papelera

Para mover un archivo o carpeta a la **Papelera**:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover a la **Papelera** en el panel de vista.
2. Elija Editar → Mover a la Papelera. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Mover a la Papelera.

También se puede arrastrar el archivo o carpeta del panel de vista al objeto **Papelera** situado en el escritorio

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para suprimir un archivo o carpeta

Al borrar un archivo o carpeta, éstos no se mueven a la **Papelera** si no que se suprimen del sistema inmediatamente. El elemento del menú Suprimir sólo está disponible si se seleccionó previamente la opción **Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera** en el cuadro de diálogo **Preferencias**.

Para suprimir un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea suprimir en el panel de vista.
2. Elija Editar → Suprimir. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Suprimir.

Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta

Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta. No obstante, al borrar un enlace simbólico sólo se borra éste y no el archivo o carpeta a los que apunta.

Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Elija Editar → Crear enlace. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual.

También, arrastre el elemento donde quiera crear el enlace y, a continuación, pulse y mantenga pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastre el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace.

Como valor predeterminado, el gestor de archivos agrega un emblema a los enlaces simbólicos.

Nota – Los permisos del enlace simbólico son los mismos que los del archivo o carpeta a los que apunta.

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta, efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el archivo o carpeta cuyas propiedades desee ver.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Use el cuadro de diálogo Propiedades.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar permisos

Los permisos son unos valores de confirmación asignados a cada archivo y carpeta que determinan el tipo de acceso al cual tienen derecho los usuarios. A continuación se muestran los permisos que se pueden asignar a archivos y carpetas y su efecto:

Permiso	Archivo	Carpeta
Leer	Permiso para leer el archivo.	Permiso para ver los contenidos de la carpeta.
Escribir	Permiso para realizar cambios en el archivo.	Permiso para crear y suprimir archivos en la carpeta.
Ejecutar	Permiso de ejecutar el archivo como programa. Este permiso sólo es útil en el caso de que el archivo sea un programa o una secuencia.	Permiso para acceder a los archivos del directorio.

Los permisos se asignan en función del tipo de usuario. A continuación se muestran los tipos de usuario que se pueden configurar para cada tipo de permiso:

Categoría de usuario	Descripción
Propietario	El usuario que creó el archivo o carpeta.
Grupo	El grupo al cual el propietario pertenece.
Otros	El resto de usuarios que no pertenecen al grupo del propietario.

Para cambiar los permisos de un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea cambiar.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Permisos**. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. A continuación se describen las pestañas del cuadro de diálogo que aparecen en **Permisos**:

Elemento	Descripción
Propietario del archivo	Para cambiar el propietario de un archivo o carpeta, selecciónelo de la lista desplegable.
Grupo del archivo	Para cambiar el grupo al cual un archivo o carpeta pertenece, selecciónelo de la lista desplegable.
Propietario	Seleccione los permisos que desee asignar al propietario del archivo o carpeta.
Grupo	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Otros	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al resto de usuarios que no son del grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Vista de texto	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Vista numérica	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Fecha de última modificación	Muestra la fecha y hora en la que el archivo o carpeta se modificó por última vez.

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Adición de notas a archivos y carpetas

Se pueden agregar notas a archivos y carpetas. Hay diversos modos de agregar las notas:

- En el cuadro de diálogo Propiedades
- En el panel lateral, **Notas**

Para agregar una nota con el cuadro de diálogo Propiedades

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta al cual desea agregar la nota.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Notas** del cuadro de diálogo Propiedades. En la sección **Notas**, escriba la nota.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará una nota de emblema al archivo o carpeta.

Para suprimir una nota, borre el texto de la ficha **Notas**.

Para agregar una nota desde el panel lateral

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Abra en el panel de vista el archivo o carpeta al cual desee agregar la nota.
2. Seleccione **Notas** de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral. Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.
3. Escriba la nota en el panel lateral. Se agregará un emblema de nota al archivo o carpeta en el panel de vista y se agregará un icono de nota al panel lateral. Haga clic en este icono para mostrar la nota.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en **Notas**, en el panel lateral..

Uso de la Papelera

Puede mover los siguientes elementos a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos del fondo del escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, abra ésta y muévelo fuera de ella. Al vaciar la **Papelera**, se suprimen permanentemente los elementos que contiene.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Ir a → Papelera. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana.
- Desde el fondo del escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del fondo del escritorio.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Archivo → Vaciar papelera.
- Desde el fondo del escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.

Modificación de la presentación de archivos y carpetas

El gestor de archivos permite modificar la presentación de los archivos y carpetas de diversos modos, como se explica a continuación.

Para agregar un emblema a un archivo o carpeta

Para agregar un emblema a un elemento:

1. Seleccione el elemento al cual desea agregar el emblema.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el applet y, a continuación, seleccione Propiedades.
3. Haga clic en la pestaña **Emblemas** del cuadro de diálogo Propiedades para mostrar la sección **Emblemas**.
4. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un nuevo emblema

Para agregar un nuevo emblema:

1. Elija Editar → Fondos y emblemas.
2. Haga clic en el botón Emblema y luego en el botón Agregar nuevo emblema del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.
3. Escriba un nombre para el emblema en el cuadro de texto **Palabra clave** del cuadro de diálogo **Crear un emblema nuevo**.
4. Haga clic en el botón **Imagen**.
5. Haga clic en Examinar en el cuadro de diálogo **Seleccionar un archivo de imagen para el nuevo emblema**. Cuando haya seleccionado el emblema, haga clic en el botón Aceptar.
6. Haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo **Crear un emblema nuevo**.

Para cambiar el icono de un archivo o carpeta

Para cambiar el icono que representa un determinado archivo o carpeta:

1. Seleccione un archivo o carpeta.
2. Elija Archivo → Propiedades.
3. En la sección **Básico** del cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en el botón Seleccionar icono personal.
4. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta. Haga clic en Aceptar.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para volver a recuperar un icono original que se cambió con la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono y, a continuación, elija Suprimir icono personal. También puede hacer clic en el botón **Suprimir icono personal** del cuadro de diálogo Propiedades.

Para cambiar el icono que representa a un tipo de archivos, utilice la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista

Se puede cambiar el tamaño de los elementos en una vista. Se puede cambiar el tamaño si la vista muestra un archivo o carpeta. Para cambiar el tamaño:

- Para hacer más grandes los elementos de una vista, elija Ver → Ampliar.

- Para hacer más pequeños los elementos de una vista, elija Ver → Reducir.
- Para volver a ver los elementos en su tamaño normal, elija Ver → Tamaño normal.

También se pueden utilizar los botones para ampliar y reducir situados en la barra de direcciones para cambiar el tamaño de los elementos de una vista. La [Tabla 5-6](#) describe cómo utilizar los botones de ampliación/reducción.

TABLA 5-6 Botones de ampliación/reducción

Botón	Nombre del botón	Descripción
	Botón Reducir	Haga clic en este botón para cambiar el tamaño de los elementos de una vista.
	Botón Tamaño normal	Haga clic en este botón para volver a ver el tamaño normal de los elementos de una vista.
	Botón Ampliar	Haga clic en este botón para ampliar el tamaño de los elementos de una vista.

El gestor de archivos guarda el tamaño de los elementos en una carpeta determinada. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el tamaño seleccionado. O sea, al cambiar el tamaño de los elementos de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que presenta los elementos al tamaño seleccionado. Para volver al tamaño original de los elementos, según está configurado en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas

El gestor de archivos proporciona diferentes modos de mostrar el contenido de los archivos, incluye componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de páginas web para mostrar archivos HTML en el panel de vista. Análogamente, se puede utilizar un visor de archivos de texto para mostrar los archivos de texto simple en el panel de vista.

El gestor de archivos también permite abrir un archivo con una aplicación adecuada. Para obtener más información, consulte [“Apertura de archivos”](#) en la [página 80](#).

El gestor de archivos también incluye vistas que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Vista icono
muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- Vista de lista
muestra los elementos de la carpeta como iconos.

El menú **Ver** permite elegir cómo visualizar los archivos o carpetas. También se puede mostrar la lista desplegable **Ver como** para elegir la vista de un archivo o carpeta. Al mostrar una carpeta, se puede indicar cómo ordenar los elementos de la carpeta. Se puede cambiar el tamaño de los elementos en el panel de vista. Las siguientes secciones describen cómo trabajar con la vista de iconos, de lista y las vistas de los archivos.

Para elegir una vista en la que mostrar un archivo o carpeta

Elija el tipo de vista con el que mostrar los contenidos de un archivo o carpeta en el menú **Ver**.

También, para elegir una vista, seleccione **Ver** → **Ver como**. Seleccione la vista que desea utilizar en el cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador** y, a continuación, haga clic en el botón **Elegir**.

También se puede elegir el tipo de vista en la lista desplegable **Ver como**. La lista desplegable **Ver como** está situada a la derecha de la barra de direcciones.

Se pueden mostrar diferentes carpetas con diferentes vistas. El gestor de archivos conserva la vista seleccionada para cada carpeta. La próxima vez que se abre la carpeta, el gestor de archivos la muestra con esa vista. Para volver la vista al valor predeterminado indicado en las Preferencias, elija **Ver** → **Restablecer la vista predeterminada**.

Para organizar los archivos en la vista como iconos

Al mostrar los contenidos de una carpeta como iconos, se puede indicar cómo organizarlos. Para indicar cómo ordenar los elementos, elija **Ver** → **Organizar elementos**. El submenú **Organizar elementos** contiene las siguientes secciones:

- La sección situada en la parte superior contiene una opción que permite organizar los archivos manualmente.
- La sección situada en la parte intermedia permite organizar los archivos automáticamente.
- La sección situada en la parte inferior permite modificar cómo se organizan los archivos automáticamente.

Elija las opciones adecuadas en el submenú, como se indica en la siguiente tabla:

Opción	Descripción
Manualmente	Seleccione esta opción para organizar los elementos manualmente. Para ello, arrástrelos a la dirección deseada dentro del panel de vista.
Por nombre	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el nombre. Este orden no distingue mayúsculas de minúsculas. Si se configura el gestor de archivos para mostrar archivos ocultos, éstos se muestran al final.
Por tamaño	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por tamaño, con el mayor en primer lugar. Al ordenar los elementos por tamaño, las carpetas se ordenan por el número de elementos que contienen. Las carpetas no se ordenan por el tamaño total de los elementos de la carpeta.
Por tipo	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el tipo de objeto de acuerdo con la descripción de su primer <i>tipo MIME</i> en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. El tipo MIME identifica el formato de un archivo y permite que las aplicaciones lo lean. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
Por fecha de modificación	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por la fecha en la que fueron modificados por última vez. El elemento modificado más recientemente se muestra en primer lugar.
Por emblemas	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por los emblemas que se puedan haber agregado a los elementos. Éstos se ordenarán alfabéticamente por el nombre del emblema, los que no lo tienen se ordenarán a continuación de los que sí lo tienen.
Distribución compacta	Seleccione esta opción para organizar los elementos de modo que se sitúen lo más juntos posible
Orden inverso	Seleccione esta opción para invertir el orden de la opción según la cual se han ordenado los elementos. Por ejemplo, si se ordenó los elementos por el nombre, seleccione la opción Orden inverso para ordenar los elementos de forma alfabética inversa.

El gestor de archivos conserva el orden seleccionado para cada carpeta. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el orden seleccionado. O sea, al cambiar la organización de los elementos de una carpeta, se personaliza ésta de modo que presente los elementos organizados de esa manera. Para que la carpeta vuelva a la configuración predeterminada especificada en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Para cambiar el tamaño de un icono

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa a uno de los elementos. Para cambiar el tamaño de un elemento:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento que desea redimensionar y, a continuación, elija Estirar icono. Aparecerá un rectángulo alrededor del elemento, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.
Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija Restaurar el tamaño original del icono.

También se pueden redimensionar objetos del fondo del escritorio.

Para modificar el comportamiento de una vista

Para modificar el comportamiento de una vista, se puede:

- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado tipo de archivo o todas las carpetas.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un tipo de archivos o todas las carpetas.
- Indicar que la vista no es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.

Para modificar el comportamiento de una vista:

1. Elija Ver → Ver como.
2. Seleccione la vista que desee modificar en la tabla del cuadro de diálogo **Abrir con otro visor**.
3. Haga clic en el botón Modificar. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como de este tipo de elemento.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para utilizar la vista como la predeterminada para ese tipo de elemento.

Opción	Descripción
Incluir en el menú para nombre-elemento solamente	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como sólo para este tipo de elemento.
Utilizar como predeterminado para nombre-elemento solamente	Seleccione esta opción para definir la vista como la predeterminada sólo para este elemento.
No incluir en el menú para los elementos nombre-elemento	Seleccione esta opción para no incluir esta vista en el submenú Ver como para este tipo de elemento.

- Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo **Abrir con otro visor**.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir a.

Asignación de acciones a archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos contiene una tabla de tipos de archivos, sus extensiones asociadas y sus acciones predeterminadas. Esta tabla indica qué sucede al hacer doble clic en un archivo en el gestor de archivos.

El gestor de archivos también permite modificar las acciones asociadas con un determinado archivo o un tipo de archivo.

Se puede utilizar la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos para:

- Indicar la acción predeterminada de un determinado tipo de archivo. También se puede cambiar la acción predeterminada para un tipo de archivos en el gestor de archivos.
- Asociar un tipo de archivo con una o más aplicaciones. La acción predeterminada puede indicar la apertura del archivo en una aplicación asociada con el tipo de archivo.
- Asociar un tipo de archivo con un visualizador. La acción predeterminada puede indicar la vista previa del archivo con un visualizador relacionado con el tipo de archivo.
- Asociar una extensión de archivo con un tipo MIME. Éste indica el formato del archivo, de modo que los navegadores de Internet y las aplicaciones de correo electrónico puedan leerlo.

Para modificar las acciones

Se pueden modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos. Se puede:

- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción no es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.

Para modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo cuya acción desea modificar. Si desea modificar una acción asociada con un tipo de archivo, seleccione un archivo de ese tipo.
2. Elija Archivo → Abrir con.
3. Elija Otra aplicación. Se mostrará el cuadro de diálogo **Abrir con otra aplicación**.
4. En la tabla del cuadro de diálogo, seleccione la aplicación o el visualizador para los que desea modificar el comportamiento.
5. Haga clic en el botón Modificar. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este tipo de archivo.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para usar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada de este tipo de archivo.
Incluir en el menú para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.
Utilizar como predeterminado para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para utilizar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.
No incluir en el menú para los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para excluir la aplicación o visualizador del submenú Abrir con para este tipo de archivo.

6. Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir a.

Grabación de CD

El gestor de archivos contiene una ubicación especial donde se pueden copiar archivos y carpetas que después se grabarán en un CD. El contenido de la ubicación se puede grabar fácilmente en un CD.

Para grabar un CD:

1. En una ventana del gestor de archivos, seleccione Ir a → Creador de CD. El gestor de archivos abre una dirección especial, **burn:///**, desde la que se pueden grabar CD.
2. En una ventana del gestor de archivos, copie los archivos y carpetas que desee grabar en el CD en la dirección **burn:///**.
3. Introduzca un CD que se pueda grabar en la unidad grabadora de CD del sistema.
4. Seleccione Archivo → Grabar en un CD. También puede hacer clic en el botón Grabar en un CD de la barra de herramientas.
5. El cuadro de diálogo **Grabar archivos en CD** permite indicar cómo crear el CD:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Destino de grabación	Use esta lista desplegable para seleccionar el dispositivo en el que desea grabar el CD. Para crear un archivo de imagen de CD para los archivos y las carpetas, seleccione la opción Archivo de imagen .
Velocidad de grabación	Use esta lista desplegable para seleccionar la velocidad a la que desea grabar el CD.
Nombre del CD	Escriba el nombre para el CD en el cuadro de texto.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Borrar CD	Seleccione esta opción para borrar el contenido actual del CD.
Expulsar CD al terminar	Seleccione esta opción para expulsar el CD de la unidad una vez termine de grabarse.
Reutilizar archivos para otro CD	Seleccione esta opción si desea grabar los archivos y carpetas en otro CD. Si selecciona esta opción, los archivos y carpetas no se quitarán de la dirección burn:/// una vez grabado el CD.

- Haga clic en el botón Grabar archivos en CD.

Si ha seleccionado la opción **Imagen de archivos** de la lista desplegable **Destino de grabación** se abrirá un cuadro de diálogo **Seleccionar nombre de archivo para la imagen del cdrom**. Use el diálogo para especificar la dirección donde desea grabar el archivo de imagen en CD. Como valor predeterminado, los archivos de imágenes de CD tienen la extensión `.iso`.

Se mostrará el cuadro de diálogo **Grabando CD**. Si se graba el CD o se crea el archivo de imagen de CD, en pantalla aparece un mensaje para indicar que el proceso ha finalizado.

Si se ha creado un archivo de imagen de CD, se puede copiar este archivo en un CD. Para grabar un CD a partir de un archivo de imagen, haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre el archivo y, a continuación, seleccione Grabar en CD del menú emergente.

Si no ha seleccionado la opción **Reutilizar archivos para otro CD**, los archivos y carpetas se borrarán de la dirección **burn:///**.

Uso de soportes extraíbles en sistemas Linux

El gestor de archivos puede trabajar con soportes extraíbles que tengan las siguientes características:

- Los soportes extraíbles tienen una entrada en el archivo `/etc/fstab`. Este archivo `/etc/fstab` describe los sistemas de archivos con los que trabaja el computador.
- La opción `user` se especifica en la entrada para cada soporte extraíble en el archivo `/etc/fstab`.
- Un daemon de conexión con el sistema encendido detecta y monta automáticamente los dispositivos de almacenamiento masivo USB como cámaras, sticks y lectores de memoria flash en las ubicaciones `/mnt` o `/media`.

El gestor de archivos admite los siguientes soportes extraíbles:

- Disquetes
- CD-ROM
- Disco de vídeo digital (DVD)
- Dispositivos USB

Cuando el gestor de archivos detecta un soporte nuevo, se añade un objeto para dicho soporte en el escritorio. Puede ver el contenido del soporte en una ventana del gestor de archivos. Se pueden arrastrar y soltar archivos entre las carpetas y los soportes extraíbles. No se puede dar formato a los soportes que son de sólo lectura, por ejemplo los CD-ROM.

Para acceder a los soportes en sistemas Linux

Al acceder a un soporte, el sistema de archivos de éste se anexa como un directorio al sistema de archivos del usuario. Un objeto que representa el dispositivo de soportes extraíbles figura en el fondo del escritorio. Los sistemas con dispositivos de soportes extraíbles instalados siempre muestran el objeto pertinente en el escritorio, al margen de si en el dispositivo se detecta o no un soporte.

Para acceder a un soporte:

1. Inserte el soporte en el dispositivo correspondiente.
2. Haga doble clic en el objeto del dispositivo en el fondo del escritorio para acceder al soporte.

O efectúe los pasos siguientes:

1. Haga doble clic en el objeto **Este equipo**.
2. Haga doble clic en el dispositivo que contiene el soporte desde la ventana **Este equipo**.

La conexión con el sistema encendido configura automáticamente los dispositivos de almacenamiento USB extraíbles cuando los conecta al equipo. Un objeto que representa al dispositivo se agrega al fondo del escritorio y dentro de **Este equipo**. Puede hacer doble clic en estos objetos para acceder a los dispositivos de almacenamiento USB extraíbles.

Nota – No se puede cambiar el nombre de un objeto correspondiente a un soporte extraíble.

Para mostrar el contenido de soportes en sistemas Linux

Puede mostrar el contenido de los soportes de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en el objeto que representa al soporte en el fondo del escritorio.
- Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al soporte en el fondo del escritorio y, a continuación, seleccione Abrir.

Se abrirá una ventana del gestor de archivos con el contenido. Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón Recargar.

Para mostrar las propiedades de los soportes en sistemas Linux

Para mostrar las propiedades de los soportes extraíbles, haga clic con el botón derecho sobre el objeto que lo representa en el fondo del escritorio y, a continuación, elija Propiedades. Un diálogo muestra las propiedades básicas de los soportes.

Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

A continuación figuran los elementos **básicos** del diálogo de las **propiedades del soporte**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Muestra el nombre que se ha asignado al soporte.
Tipo	Muestra el tipo de soporte.
Contenido	Muestra el contenido del soporte.
Dirección	Muestra la ruta de archivo que se ha asignado al soporte.
Volumen	Muestra el nombre del volumen que se ha asignado al soporte.
Espacio libre	Muestra el espacio libre que tiene el soporte.
Modificado	Muestra la fecha de la última vez que se modificó el soporte.

Seleccione la ficha **Emblemas** para asignar un emblema al icono del soporte.

Para ver información sobre los permisos relativos al soporte, seleccione la ficha **Permisos**. A continuación figuran los elementos de **Permisos** del diálogo de las **propiedades del soporte**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Propietario del archivo	Muestra el nombre del usuario al que pertenece el archivo.
Grupo del archivo	Muestra el nombre del grupo al que pertenece el archivo.
Casillas de verificación Leer/Escribir/Ejecutar	Muestra los permisos de lectura/escritura/ejecución de Propietario/Grupo/Otros.
Indicadores especiales	Muestra las casillas de verificación Establecer indicador de usuario , Establecer identificador de grupo y Siempre visible que se ajustan para el soporte.
Vista de texto	Muestra la secuencia de comandos <code>drwxrwxrwx</code> que corresponde a las casillas Leer/Escribir/Ejecutar.
Vista numérica	Muestra la cadena octal que corresponde a las casillas de verificación Leer/Escribir/Ejecutar.
Fecha de última modificación	Muestra la fecha de la última vez que se modificó el soporte.

Seleccione la ficha **Notas** para asignar una nota al icono del soporte.

Haga clic en Cerrar para cerrar el diálogo de las **propiedades del soporte**.

Para dar formato a un disquete en sistemas Linux

Formatear un soporte es prepararlo para utilizarlo con un determinado sistema de archivos. Aplique formato a los disquetes con la utilidad Formateador de disquetes.



Precaución – Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente.

Para formatear un disquete:

1. Inserte el disquete en la unidad de disquetes.
2. Para acceder al **Formateador de disquetes**, haga clic en Lanzador y elija Aplicaciones → Utilidades → Formateador de disquetes. Se muestra el diálogo **Formateador de disquetes**.
3. En el diálogo **Formateador de disquetes**, seleccione las opciones de formato. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Unidad de disquetes	Muestra el nombre de la unidad de disquetes.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Densidad del disquete	En la lista desplegable, seleccione la densidad del disquete. La densidad es la cantidad de datos que se puede almacenar en el disquete.
Tipo de sistema de archivos	En la lista desplegable, seleccione el tipo de sistema de archivos en que desea dar formato al disquete. Seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Linux Nativo (ext 2): seleccione esta opción para formatear un disquete para su uso en sistemas Linux. La mayoría de sistemas que no son Linux no pueden leer este tipo. ■ DOS (FAT): seleccione esta opción para formatear un disquete para su uso en sistemas Windows. La mayoría de sistemas basados en Unix pueden leer este tipo.
Nombre del volumen	Escriba el nombre del disquete en este cuadro de texto.
Rápido	<p>Seleccione esta opción para sólo crear el sistema de archivos en el disquete. Un formateo rápido no comprueba los errores en los bloques.</p> <p>Seleccione esta opción si el disquete ya está formateado.</p>
Estándar	<p>Seleccione esta opción para crear el sistema de archivos y formatear el disquete. Un formateo estándar no comprueba los errores en los bloques.</p> <p>Seleccione esta opción si el disquete no está formateado.</p>
Completo	<p>Seleccione esta opción para crear el sistema de archivos, comprobar los bloques erróneos y formatear el disquete.</p> <p>Esta opción se utiliza para comprobar que el disquete no tiene daños.</p>

4. Haga clic en Formatear para formatear el disquete.

Para extraer soportes en sistemas Linux

Para extraer CD-ROM y DVD, con el botón derecho del ratón haga clic en el objeto del soporte y elija Expulsar.

Para extraer un disquete de la unidad, espere a que se hayan grabado los datos y extráigalo de forma manual.

Para desconectar dispositivos USB, con el botón derecho del ratón haga clic en el objeto del soporte y elija la opción de preparar para extracción para sincronizar datos con el dispositivo. De esta forma, se asegura de que todos los datos del soporte se sincronicen y no se pierdan. El dispositivo USB ya se puede desconectar del equipo.

Uso de soportes extraíbles en sistemas Solaris

El gestor de archivos admite los siguientes soportes extraíbles:

- Disquetes
- CD-ROM
- Disco de vídeo digital (DVD)

Cuando el gestor de archivos detecta un soporte nuevo, se añade un objeto para dicho soporte en el escritorio. Puede ver el contenido del soporte en una ventana del gestor de archivos. Se pueden arrastrar y soltar archivos entre las carpetas y los soportes extraíbles. No se puede dar formato a los soportes que son de sólo lectura, por ejemplo los CD-ROM.

Nota – Los soportes extraíbles sólo son válidos en Solaris 9 y Solaris 10.

Para mostrar el contenido de soportes en sistemas Solaris

Puede mostrar el contenido de los soportes de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en el objeto que representa al soporte en el escritorio.
- Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al soporte en el escritorio y, a continuación, seleccione **Abrir**.

Se abrirá una ventana del gestor de archivos con el contenido. Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón **Recargar**.

Para mostrar las propiedades de los soportes en sistemas Solaris

Para mostrar las propiedades de los soportes extraíbles, haga clic con el botón derecho sobre el objeto que lo representa en el fondo del escritorio y, a continuación, elija **Propiedades**. Se mostrará el cuadro de diálogo **Propiedades del soporte**.

Para ver información básica relativa al soporte, seleccione la ficha **Básico**. A continuación figuran los elementos **básicos** del diálogo de las **propiedades del soporte**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Muestra el nombre que se ha asignado al soporte.
Dirección	Muestra la ruta de archivo que se ha asignado al soporte.
Volumen	Muestra el nombre del volumen que se ha asignado al soporte.
Espacio libre	Muestra el espacio libre que tiene el soporte.
Modificado	Muestra la fecha de la última vez que se modificó el soporte.

Seleccione la ficha **Emblemas** para asignar un emblema al icono del soporte.

Para ver información sobre los permisos relativos al soporte, seleccione la ficha **Permisos**. A continuación figuran los elementos de **Permisos** del diálogo de las **propiedades del soporte**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Propietario del archivo	Muestra el nombre del usuario al que pertenece el archivo.
Grupo del archivo	Muestra el nombre del grupo al que pertenece el archivo.
Casillas de verificación Leer/Escribir/Ejecutar	Muestra los permisos de lectura/escritura/ejecución de Propietario/Grupo/Otros.
Indicadores especiales	Muestra las casillas de verificación Establecer indicador de usuario, Establecer identificador de grupo y Siempre visible que se ajustan para el soporte.
Vista de texto	Muestra la secuencia de comandos <code>drwxrwxrwx</code> que corresponde a las casillas Leer/Escribir/Ejecutar.
Vista numérica	Muestra la cadena octal que corresponde a las casillas de verificación Leer/Escribir/Ejecutar.
Notas	Muestra una nota que se había asignado al soporte mediante el administrador de archivos. Los demás usuarios no pueden ver la nota.

Haga clic en Cerrar para cerrar el diálogo de las **propiedades del soporte**.

Para dar formato a soportes en sistemas Solaris

Formatear un soporte es prepararlo para utilizarlo con un determinado sistema de archivos.

Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente. Para formatear:

1. Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al soporte en el escritorio y, a continuación, elija **Formatear**. Aparece el cuadro de diálogo **Formatear soporte**.
2. Seleccione las opciones de formateo en el cuadro de diálogo **Formatear soporte**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Formato rápido	Seleccione esta opción para formatear sin certificación o con una certificación limitada de algunas pistas del soporte.
Formato largo	Seleccione esta opción para realizar un formateo completo. En algunos dispositivos, esto puede implicar la certificación del soporte por parte de la unidad.
Tipo de sistema de archivos	En la lista desplegable, seleccione el tipo de sistema de archivos en que desea dar formato al soporte. Elija entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ PCFS (DOS): seleccione esta opción si desea utilizar el soporte en un entorno de MS-DOS. ■ UFS (UNIX): seleccione esta opción si desea utilizar el soporte en un entorno UNIX. ■ UDFS (UNIX): seleccione esta opción si desea formatear el soporte con formato Universal Disk File System (UDFS). ■ NEC (DOS): seleccione esta opción si desea formatear el soporte con formato NEC.
Etiqueta del volumen	Escriba el nombre del soporte en el cuadro de texto.

3. Haga clic en **Aplicar** para formatear el soporte.

Para extraer soportes en sistemas Solaris

Para extraer un disquete, con el botón derecho del ratón haga clic en el objeto del escritorio y elija **Desmontar volumen**. Si la unidad del soporte tiene motor, el soporte se expulsa de la unidad. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando que ya se puede expulsar manualmente el soporte.

Para extraer un CD-ROM, con el botón derecho del ratón haga clic en el objeto del CD-ROM en el escritorio y elija **Expulsar**. Si se usa el comando **Expulsar** para extraer soportes, el soporte se desmonta automáticamente.

Cómo usar el fondo del escritorio

se describe cómo utilizar éste para iniciar aplicaciones y abrir archivos o carpetas. En este capítulo también se describe cómo utilizar el menú Fondo del escritorio y cómo personalizar el fondo del escritorio.

Introducción al fondo del escritorio

El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio. Es un componente activo de la interfaz del usuario. En él se pueden realizar las siguientes tareas:

- Iniciar las aplicaciones y abrir archivos o carpetas.
Pueden añadirse objetos al fondo del escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se usen frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir el lanzador de una aplicación. Puede crear un enlace simbólico a un archivo que se utilice con frecuencia y añadirlo al escritorio. También pueden almacenarse archivos y carpetas.
- Abrir el menú Fondo del escritorio.
Haga clic con el botón derecho del ratón en el fondo del escritorio para abrir el menú Fondo del escritorio que permite realizar acciones en el fondo del escritorio.
- Trabajar con la **Papelera**.
Se pueden desplazar objetos a la **Papelera** y vaciarla.
- Personalizar el fondo del escritorio.
Se pueden personalizar los colores del fondo del escritorio.

Objetos del fondo del escritorio

Un objeto del fondo del escritorio es un icono que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones. Se pueden agregar objetos al fondo del escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir un lanzador para abrir una aplicación que se usa a menudo.

La [Tabla 6-1](#) describe los tipos de objeto que se pueden agregar al fondo del escritorio.

TABLA 6-1 Tipos de objetos del fondo del escritorio

Tipo de objeto	Descripción
Enlace simbólico	Un enlace simbólico es un objeto que designa a un fichero o una carpeta. Al hacer clic en uno de estos enlaces, se abre el archivo o carpeta al cual designa. Estos enlaces pueden moverse o copiarse al fondo del escritorio. y se identifican fácilmente por un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos.
Lanzador	Se pueden añadir los siguientes tipos de lanzadores: <ul style="list-style-type: none">■ Aplicación: inicia una determinada aplicación.■ Enlace: enlaza con un archivo determinado o un URI.
Archivo	Pueden añadirse archivos al fondo del escritorio. Los archivos de fondo del escritorio se encuentran en el directorio <code>Escritorio</code> .
Carpeta	Se pueden mover y crear carpetas en el fondo del escritorio. Las carpetas de fondo del escritorio se encuentran en el directorio <code>Escritorio</code> .

En las siguientes secciones se describe cómo trabajar con los objetos del fondo del escritorio.

Para seleccionar un objeto

Para seleccionar un objeto del fondo del escritorio, haga clic en el objeto. Para seleccionar múltiples objetos, mantenga pulsada la tecla `Ctrl` y, a continuación, haga clic en los objetos que desea seleccionar.

Se puede marcar un área del escritorio para seleccionar todos los objetos que estén dentro de ella. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón. A continuación seleccione el área que contiene los objetos que desea seleccionar. Al mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, aparece un rectángulo que marca el área de selección.

Para seleccionar múltiples áreas, mantenga pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccione las áreas.

Para abrir un objeto

Para abrir un objeto del fondo del escritorio, haga doble clic en el objeto. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en el objeto y seleccionar Abrir. Al abrir un objeto, se ejecuta la acción predeterminada para el objeto. Por ejemplo, si el objeto es un archivo de texto, éste se abre en una ventana del gestor de archivos. Las acciones predeterminadas se especifican en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

Para ejecutar una acción que no sea la predeterminada, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione Abrir con. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Los elementos del submenú Abrir con se corresponden con los siguientes apartados de la herramienta de preferencias de escritorio Asociaciones de archivos:

- Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
- Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**

Las preferencias se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para añadir un lanzador

Cada lanzador puede iniciar una aplicación o enlazar con un archivo, carpeta, sitio FTP o dirección URI.

Para agregar un lanzador al fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho en el fondo del escritorio y seleccione Crear lanzador.
2. Escriba la información requerida en el cuadro de diálogo **Crear lanzador**. El comando que se introduzca para la lanzadera es el comando que se ejecutará automáticamente al utilizar el objeto.

Para agregar un vínculo simbólico

Se pueden crear enlaces simbólicos en el fondo del escritorio para:

- Abrir un archivo con una aplicación en particular.
- Abrir una determinada carpeta en una ventana del gestor de archivos.

- Ejecutar un archivo binario o una secuencia de órdenes.

Para crear un enlace simbólico en el fondo del escritorio:

1. Muestre el archivo o carpeta para el cual desea crear el enlace en una ventana del gestor de archivos.
2. Cree el enlace simbólico para este archivo o carpeta. Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Seleccione Editar → Crear enlace. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual, y se identifican fácilmente por un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos. A continuación se muestra un enlace simbólico de un archivo:



3. Arrastre el enlace simbólico al fondo del escritorio. El objeto se traslada al fondo del escritorio.

Cómo agregar un archivo o una carpeta

A continuación se muestra cómo agregar archivos y carpetas al fondo del escritorio.

Para mover un archivo o carpeta

Los archivos o carpetas se pueden mover del gestor de archivos al fondo del escritorio. Para hacerlo:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.
2. Muestre el archivo o carpeta que desee mover.
3. Arrastre el archivo o carpeta al fondo del escritorio. El icono se traslada al fondo del escritorio. El archivo o carpeta se traslada al directorio Escritorio.

También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del fondo del escritorio y, a continuación, escoja Pegar archivos.

Para copiar un archivo o carpeta

Se puede copiar un archivo o una carpeta del gestor de archivos en el fondo del escritorio. Para copiar un archivo o carpeta al fondo del escritorio:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.

2. Muestre el archivo o carpeta que desee mover.
3. Mantenga pulsado Ctrl y, a continuación, arrastre el archivo o carpeta al fondo del escritorio. Se crea el icono correspondiente en el fondo del escritorio. El archivo o carpeta se copia en el directorio Escritorio.

También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del fondo del escritorio y, a continuación, escoja Pegar archivos.

Para crear una carpeta

Para crear una carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón en el fondo para abrir el menú Escritorio. Seleccione Crear carpeta. Se creará una carpeta **sin título** en el fondo del escritorio. Escriba el nombre de la nueva carpeta y, a continuación, pulse Intro. Se mostrará la carpeta con el nuevo nombre. La nueva carpeta se encuentra en el directorio Escritorio.

Para cambiar el nombre de un objeto

Para cambiar el nombre de un objeto del fondo del escritorio, haga clic con el botón de la derecha y seleccione Renombrar. El nombre del objeto del fondo del escritorio se resaltará. Escriba el nuevo nombre y pulse Intro.

Para quitar un objeto

Para quitar un objeto del fondo del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, elija Mover a la papelera. También puede arrastrar el objeto a la **Papelera**.

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para eliminar un objeto

Cuando elimina un objeto del fondo del escritorio, no lo mueve a la **Papelera**, sino que lo elimina por completo. El elemento de menú Suprimir sólo está disponible si previamente se ha seleccionado la opción **Incluir una orden Suprimir que evite el paso por la Papelera** en el diálogo **Preferencias de gestión de archivos**.

Para suprimir un objeto del fondo del escritorio, haga clic en él con el botón derecho y seleccione Suprimir.

Nota – Los objetos **Este equipo** y **Papelera** no se pueden suprimir.

Para ver las propiedades

Para ver las propiedades de un objeto del fondo del escritorio, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyas propiedades desee ver y, a continuación seleccione **Propiedades**.
2. Este cuadro de diálogo permite ver las propiedades del objeto.
3. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar permisos

Para cambiar los permisos de un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyo icono desee cambiar y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la pestaña **Permisos** del cuadro de diálogo **Propiedades**.
3. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. Para obtener más información acerca de los elementos de diálogo de la pestaña **Permisos**, consulte *Cómo usar el gestor de archivos*.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un emblema

Para agregar un emblema a un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto al que desea agregar el emblema y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la pestaña **Emblemas** para mostrar la sección **Emblemas**.
3. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar una nota

Para agregar una nota a un objeto del fondo del escritorio:

1. Seleccione el objeto al cual desee agregar la nota.
2. Elija **Archivo** → **Propiedades**.

3. Haga clic en la pestaña **Notas** de la ficha **Notas**. Escriba la nota.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará un emblema de nota al objeto.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en la ficha **Notas**.

Para cambiar un icono

Para cambiar el icono de un objeto del escritorio, efectúe los pasos siguientes:

1. Con el botón derecho del ratón, haga clic en el objeto cuyo icono desee cambiar y elija **Propiedades**.
2. En la solapa **Básico**, haga clic en el botón **Seleccionar icono personal**.
3. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Para quitar un icono personalizado y restablecer el predeterminado, haga clic en el botón **Suprimir icono personal** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para cambiar el tamaño de un icono

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa un objeto del fondo del escritorio. Para cambiar el tamaño el icono de un objeto del fondo del escritorio:

1. Haga clic en el objeto con el botón derecho del ratón y, a continuación, elija **Estirar icono**. Aparecerá un marco alrededor del icono, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.

Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija **Restaurar el tamaño original del icono**.

Uso de la Papelera

Puede mover los siguientes elementos a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos del fondo del escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, ábrala y sáquelo de ella. Al vaciar la **Papelera**, se eliminan permanentemente sus elementos.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde el fondo del escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del fondo del escritorio. El contenido de la **Papelera** se muestra en una ventana del gestor de archivos.
- Desde una ventana del gestor de archivos
Elija Ir a → Papelera. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana del gestor de archivos.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde el fondo del escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.
- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Archivo → Vaciar papelera.

Uso del menú del fondo del escritorio

Para abrir el menú Fondo del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del fondo del escritorio. El menú Escritorio permite efectuar acciones en el fondo del escritorio.

La [Tabla 6-2](#) describe los elementos del menú Fondo del escritorio.

TABLA 6-2 Elementos del menú del fondo del escritorio

Elemento del menú	Función
Abrir terminal	Inicia una aplicación Terminal.
Crear carpeta	Crea un nuevo objeto carpeta.
Crear lanzador	Crea un lanzador en el fondo del escritorio. Para obtener más información, consulte “Para añadir un lanzador” en la página 115.

TABLA 6-2 Elementos del menú del fondo del escritorio (Continuación)

Elemento del menú	Función
Crear documento	Crea un documento. Puede utilizar los documentos que cree con más frecuencia para crear carpetas. Por ejemplo, si crea facturas de forma habitual, puede crear un documento de factura vacío y guardarlo como <code>factura.doc</code> en la carpeta <code>\$HOME/Templates</code> .
Reorganizar por nombre	Ordena alfabéticamente los objetos del fondo del escritorio.
Mantener alineación	Asegura que los bordes izquierdos de los objetos del fondo del escritorio permanezcan alineados.
Pegar archivos	Pone los archivos en una carpeta seleccionada del fondo del escritorio.
Utilizar fondo predeterminado	Restaura el fondo del escritorio al último valor escogido en el cuadro de diálogo Fondos y emblemas . Puede acceder al cuadro de diálogo Fondos y emblemas desde Nautilus.
Cambiar fondo del escritorio	Inicia la herramienta de preferencias Fondo del escritorio.
Cambiar la resolución de pantalla	Inicia la herramienta de preferencias Resolución de la pantalla.

Cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio

Puede cambiarse el patrón o color del fondo del escritorio según las preferencias del usuario. El gestor de archivos incluye patrones y colores para el fondo de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

Se puede cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio de las siguientes maneras:

- Arrastrar un patrón o color de otra ventana o cuadro de diálogo al fondo del escritorio.

Si el fondo del escritorio es un color, se puede crear un efecto de fundido. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro. Para crearlo, arrastre un color diferente al del fondo a uno de los extremos de la pantalla. El color se mezclará con el otro gradualmente, avanzando desde el lado de la pantalla en que lo haya arrastrado hasta el otro extremo.

Antes de arrastrar un color a un extremo de la pantalla, compruebe si hay un panel lateral en ese lado. Si allí hubiera un panel lateral, deberá ocultarlo antes de arrastrar el color.

- Utilizar la herramienta de preferencias Fondo del escritorio.
- Escoja un patrón o color para el fondo en el cuadro de diálogo **Fondos y Emblemas**. Para cambiar el patrón o color del fondo del escritorio:
 1. Abra una ventana del gestor de archivos.
 2. Elija Editar → Fondos y emblemas.
 3. Para mostrar una lista de los fondos que se pueden usar, haga clic en el botón Fondos del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**. Para mostrar la lista de colores disponibles, haga clic en el botón Colores.
 4. Para que el fondo del escritorio sea a un patrón, arrastre el patrón al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrastre el color al fondo.
 5. Haga clic en Cerrar.

Cómo usar las herramientas de preferencias

Este capítulo describe cómo iniciar y trabajar con las herramientas de preferencias para personalizar Java Desktop System.

Inicio de una herramienta de preferencias

Existen diversos modos para iniciar las herramientas de preferencias:

- Haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias. Seleccione la herramienta que necesite en los submenús.
- Haga doble clic en el objeto del escritorio **Este equipo**. Se abrirá una ventana del gestor de archivos en la ubicación **Este equipo**. Haga doble clic en **Preferencias** en la ventana del gestor de archivos para ver las herramientas de preferencias. Haga doble clic en la herramienta que desee.

Configuración de preferencias de tecnología de asistencia

Para acceder a la herramienta de preferencias **Soporte de tecnología de asistencia**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Accesibilidad → Soporte de tecnología de asistencia.

Mediante la herramienta de preferencias Soporte de tecnología de asistencia, active las tecnologías de asistencia en Java Desktop System. Asimismo, utilice Soporte de tecnología de asistencia para especificar las aplicaciones con tecnología de asistencia que se abren automáticamente cuando se inicia sesión.

La [Tabla 7-1](#) muestra las preferencias de tecnología de asistencia que se pueden modificar.

TABLA 7-1 Preferencias de Soporte de tecnología de asistencia

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar las tecnologías de asistencia	Seleccione esta opción para activar la tecnología de asistencia en Java Desktop System.
Lector de pantalla	Seleccione esta opción para iniciar automáticamente la aplicación Lector de pantalla al iniciar sesión.
Lupa	Seleccione esta opción para iniciar la aplicación Lupa al iniciar sesión.
Teclado en pantalla	Seleccione esta opción para iniciar automáticamente la aplicación Teclado en pantalla cuando se inicie sesión.

Personalización del fondo del escritorio

Para acceder a la herramienta de preferencias **Fondo del escritorio**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Fondo del escritorio.

Se puede personalizar el fondo del escritorio de diversas maneras:

- Seleccionar el color del fondo del escritorio. Se puede seleccionar un color sólido o crear un efecto de fundido entre dos colores. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro.
- Seleccionar una imagen para el fondo del escritorio. La imagen se superpone al color del fondo del escritorio. El color del fondo del escritorio se ve si la imagen es transparente o no lo cubre en su totalidad.

Se puede cambiar también el aspecto del fondo del escritorio en el gestor de archivos.

En la [Tabla 7-2](#) figuran las preferencias del fondo del escritorio que se pueden modificar.

TABLA 7-2 Preferencias del fondo del escritorio

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Imagen de fondo	<p>Seleccione una imagen como fondo de escritorio. Para elegirla, haga clic en el botón Seleccionar imagen. Se mostrará un selector de imágenes. Utilice el cuadro de diálogo para seleccionar una imagen. Cuando haya seleccionado la imagen, haga clic en el botón Aceptar.</p>
Estilo	<p>En la lista desplegable, indique la forma en que la imagen se debe ver en pantalla. Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Centrado: muestra la imagen en medio del fondo del escritorio. ■ Llenar pantalla: agranda la imagen para que cubra todo el fondo del escritorio manteniendo las dimensiones relativas de la imagen. ■ Escalado: agranda la imagen hasta encajar con el tamaño de la pantalla manteniendo las dimensiones relativas de la imagen. ■ Alargado: crea varias copias de la imagen original y mantiene sus dimensiones relativas.
Agregar imagen de fondo	<p>Haga clic en Agregar imagen de fondo para abrir el cuadro de diálogo Agregar imágenes de fondo. Elija la imagen que desee mostrar en el fondo del escritorio y haga clic en Aceptar.</p>
Suprimir	<p>Elija la Imagen de fondo que desee borrar y haga clic en Suprimir.</p>
Colores del escritorio	<p>En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Color sólido: establece un solo color para el fondo del escritorio. Para elegir el color que necesita, haga clic en el botón Color. Se mostrará el cuadro de diálogo Selección del color. Selecciónelo y haga clic en Aceptar. Para obtener más información, consulte “Para seleccionar un color” en la página 193. ■ Degradado horizontal: crea un efecto de degradado que va del extremo izquierdo al derecho de la pantalla. Haga clic en el botón Color izquierdo para que se abra el diálogo Selección del color. Elija el color que debe aparecer en el extremo izquierdo y haga clic en Aceptar. Haga clic en el botón Color derecho. Elija el color que debe aparecer en el extremo derecho y haga clic en Aceptar. ■ Degradado vertical: crea un efecto de degradado que va del extremo superior al inferior de la pantalla. Haga clic en el botón Color izquierdo para que se abra el diálogo Selección del color. Elija el color que debe aparecer en el extremo superior y haga clic en Aceptar. Haga clic en el botón Color derecho. Elija el color que debe aparecer en el extremo inferior y haga clic en Aceptar.

Configuración de un servidor de base de datos de CD

Para acceder a la herramienta de preferencias **Servidor de base de datos de CD**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Servidor de base de datos de CD.

La herramienta de preferencias Servidor de base de datos de CD permite configurar una base de datos de CD que el sistema puede consultar. Un servidor de base de datos de CD contiene información acerca de un CD, como el nombre del artista, el título y la lista de pistas. Cuando una aplicación reproduzca un CD, podrá consultar el servidor de base de datos y mostrar la información allí guardada.

La [Tabla 7-3](#) describe las preferencias de la herramienta de preferencias Servidor de base de datos de CD.

TABLA 7-3 Preferencias del Servidor de base de datos de CD

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
No enviar información	Seleccione esta opción para que no se envíe ninguna información al servidor de la base de datos de CD.
Enviar información real	Seleccione esta opción para enviar el nombre del usuario y del sistema al servidor de la base de datos del CD.
Enviar otra información	Seleccione esta opción para enviar otro nombre de usuario y de sistema al servidor de la base de datos de CD. Escriba el nombre en el campo Nombre . Escriba el nombre del sistema en el campo Host .
Servidor round robin del FreeDB	FreeDB es una base de datos de CD. El servidor round robin del FreeDB es una configuración por compartición de carga de servidores FreeDB. Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde este servidor.
Otro servidor FreeDB...	Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde otro servidor. Elija el servidor que desee en la tabla de servidores.
Actualizar lista de servidores	Haga clic en este botón para actualizar la lista de servidores FreeDB disponibles en la tabla.
Otro servidor...	Seleccione esta opción para utilizar otro servidor de base de datos de CD. Escriba el nombre del servidor en el que reside la base de datos en el campo Host , así como el número de puerto a través del cual se accede a la base de datos en el campo Puerto .

Personalización de Opciones de dispositivo de CD en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Opciones de dispositivo de CD**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Opciones de dispositivo de CD.

La herramienta de preferencias Opciones de dispositivo de CD permite configurar las opciones de los dispositivos de CD del sistema. El diálogo **Opciones de dispositivo de CD** permite configurar las opciones de:

- Discos de datos
- CD de audio
- CD vacíos
- DVD (vídeo)

La [Tabla 7-4](#) describe las preferencias de la herramienta Opciones de dispositivo de CD.

TABLA 7-4 Preferencias del dispositivo de CD

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Lanzar el programa de auto-ejecución al montar un disco nuevo	Seleccione esta opción si desea lanzar automáticamente el programa de ejecución automática en un nuevo disco de datos.
Comando para ejecutar al insertar un CD de audio	Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un CD. Escriba el comando en el campo Comando . Asimismo, para elegir un comando que ya se había introducido, haga clic en el botón de la flecha que señala abajo y seleccione el comando. Para elegir un comando también se puede usar el botón Examinar.
Ejecutar orden al insertar un CD virgen	Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un CD virgen. Escriba el comando en el campo Comando . Asimismo, para elegir un comando que ya se había introducido, haga clic en el botón de la flecha que señala abajo y seleccione el comando. Para elegir un comando también se puede usar el botón Examinar.

TABLA 7-4 Preferencias del dispositivo de CD (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ejecutar orden al insertar un DVD (vídeo)	Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un DVD. Escriba el comando en el campo Comando . Asimismo, para elegir un comando que ya se había introducido, haga clic en el botón de la flecha que señala abajo y seleccione el comando. Para elegir un comando también se puede usar el botón Examinar.

Configuración de asociaciones de archivos

Para acceder a la herramienta de preferencias **Asociaciones de archivos**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Asociaciones de archivos.

Utilice la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos para configurar:

Tipos de archivo	Puede especificar cómo se deben mostrar y editar los archivos de diferentes tipos. Por ejemplo, se puede especificar el icono que representará un determinado tipo de archivo. También se puede indicar que, si un archivo es de texto, el escritorio lo abra con un editor de textos. El gestor de archivos y otras aplicaciones del escritorio comprueban el contenido del fichero para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, entonces la aplicación comprueba la extensión.
Servicios	Un <i>identificador de recursos uniformes (URI)</i> es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web. Un <i>servicio</i> consiste en un protocolo o tarea que un URI solicita. Por ejemplo, el URI <code>http://www.gnome.org</code> solicita un servicio <code>http</code> . Se puede asociar una aplicación con un servicio de modo que ésta realice la tarea solicitada por el servicio. Por ejemplo, asociar un navegador web con el servicio <code>http</code> .

En la [Tabla 7-5](#) figuran las opciones de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

TABLA 7-5 Herramienta de preferencias Asociaciones de archivos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla	Para ver los contenidos de una categoría de tipos de archivo, haga clic en la flecha hacia la derecha situada junto al nombre de la categoría. Ésta se expandirá y mostrará una descripción de cada tipo de archivo y la extensión asociada. Para seleccionar un tipo de archivo, haga clic en un tipo.
Agregar tipo de archivo	Haga clic en este botón para agregar un tipo de archivo. Para obtener más información, consulte “Para agregar un tipo de archivo” en la página 129.
Agregar servicio	Haga clic en este botón para agregar un servicio. Para obtener más información, consulte “Para agregar un servicio” en la página 130.
Editar	Para editar un tipo de archivo, un servicio o una categoría de tipo, seleccione el elemento y, a continuación, haga clic en Editar.
Quitar	Para quitar un tipo de archivo o un servicio, selecciónelo y haga clic en Quitar.

Para agregar un tipo de archivo

Siga estos pasos:

1. Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
2. Haga clic en el botón Agregar tipo de archivo.
3. Introduzca las propiedades del tipo de archivo en el cuadro de diálogo **Agregar tipo de archivo**.

En la tabla siguiente se describen los elementos de diálogo que aparecen en **Agregar tipo de archivo**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Sin icono	Elija un icono para representar el tipo de archivo. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. Alternativamente, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Descripción	Escriba una descripción del tipo de archivo.
Tipo MIME	Escriba el tipo MIME del archivo.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Categoría	Escriba la categoría a la cual desea que el archivo pertenezca. Haga clic en Seleccionar para elegir una categoría en el diálogo Selección de la categoría de archivo y haga clic en Aceptar .
Extensiones de nombres de archivo	Escriba las extensiones de los nombres de los archivos que asociar con el tipo de archivo. Escriba una extensión de nombre de archivo en el campo de la izquierda y pulse Intro. Para quitar una extensión de archivo, selecciónela en el campo de la derecha y haga clic en el botón Eliminar.
Componente del visualizador	En la lista desplegable, seleccione el componente del visualizador para ver archivos de este tipo en el administrador de archivos.
Acción predeterminada	En la lista desplegable, seleccione la aplicación predeterminada para abrir los archivos de este tipo.
Programa que se debe ejecutar	Indique el programa que se debe asociar al tipo de archivo. Escriba el comando para iniciar el programa. Asimismo, para elegir un comando que ya se había introducido, haga clic en el botón de la flecha que señala abajo y seleccione el comando. Para elegir un comando también se puede usar el botón Examinar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

- Haga clic en Aceptar.

Para agregar un servicio

Siga estos pasos:

- Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
- Haga clic en el botón Agregar servicio.
- Introduzca las propiedades del servicio en el cuadro de diálogo **Agregar servicio**.
A continuación se describen los elementos de diálogo que aparecen en **Agregar servicio**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Descripción	Escriba una descripción del servicio.
Protocolo	Escriba el protocolo del servicio.
Programa que se debe ejecutar	En la lista desplegable, seleccione un programa que se ejecute para este servicio.
Programa	Indique el programa que se debe asociar al servicio. Escriba el comando para iniciar el programa. Asimismo, para elegir un comando que ya se había introducido, haga clic en el botón de la flecha que señala abajo y seleccione el comando. Para elegir un comando también se puede usar el botón Examinar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

- Haga clic en Aceptar.

Configuración de las preferencias de las carpetas

Puede personalizar las carpetas para que se ajusten a sus requisitos y preferencias. En esta sección se explica cómo personalizar las preferencias de las carpetas.

Configuración de las preferencias

Para acceder a la herramienta de preferencias **Carpetas**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Carpetas.

Otra posibilidad es usar el cuadro de diálogo **Preferencias de gestión de archivos** para establecer las preferencias del gestor de archivos. Para abrir el cuadro de diálogo **Preferencias de gestión de archivos** seleccione Editar → Preferencias en cualquier ventana del navegador.

Se pueden configurar las preferencias según las categorías:

- La configuración predeterminada de las vistas

- El comportamiento de los archivos, las carpetas, los archivos de texto ejecutables y la **Papelera**
- La información que se muestra en el texto de los iconos
- La información de clasificación que se muestra en las listas de vistas
- Opciones de vista previa para mejorar el rendimiento del administrador de archivos

Para configurar las preferencias de las vistas

Se puede especificar una vista predeterminada e indicar las opciones de orden y visualización. También se puede establecer la configuración predeterminada de las vistas de iconos, listas y árboles. Para especificar la configuración predeterminada de las vistas, haga clic en la ficha **Vistas** del diálogo **Preferencias de administración de archivos**.

La [Tabla 7-6](#) enumera las preferencias de las vistas que se pueden modificar.

TABLA 7-6 Preferencias de las vistas de administración de archivos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ver las carpetas nuevas usando	Seleccionar la vista predeterminada de las carpetas. Al abrir una carpeta, ésta se muestra con la vista seleccionada.
Organizar elementos	Seleccionar las características a partir de las cuales se desea ordenar los elementos mostrados en esta vista.
Ordenar las carpetas antes que los archivos	Seleccione esta opción para ordenar las carpetas antes que los archivos cuando se ordena el contenido de una carpeta.
Mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad	<p>Seleccione esta opción para mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad en el panel de vista. El primer carácter de un nombre oculto es un punto (.). El último carácter de un nombre de archivo de copia de seguridad es una tilde (~).</p> <p>Los archivos se pueden ocultar en el panel de la vista si al nombre del archivo se agrega la extensión <code>.hidden</code>.</p>
Nivel de ampliación predeterminado	En la lista desplegable, seleccione el nivel de ampliación predeterminado de las carpetas que se muestran en la vista de iconos y de listas. El nivel de ampliación hace referencia al tamaño de los elementos en la vista.
Utilizar disposición ajustada	Seleccionar esta opción para organizar los elementos en la carpeta de modo que se sitúen lo más juntos posible
Texto junto a los iconos:	Seleccionar esta opción para situar el texto de los iconos al lado en vez de debajo.

TABLA 7-6 Preferencias de las vistas de administración de archivos (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Sólo mostrar las carpetas	Seleccionar esta opción para en el panel Árbol sólo mostrar las carpetas.

Para configurar las preferencias de comportamiento

Para establecer las preferencias del comportamiento de archivos y carpetas, haga clic en la ficha **Comportamiento** del diálogo **Preferencias de la administración de archivos**.

La [Tabla 7-7](#) enumera las preferencias de comportamiento que se pueden modificar para archivos y carpetas.

TABLA 7-7 Preferencias de comportamiento de administración de archivos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar elementos con un solo clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer un único clic encima de él. Si se selecciona esta opción, al apuntar a un elemento, su título se subraya.
Activar elementos con un doble clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer doble clic encima de él.
Iniciar los archivos ejecutables al hacer doble clic sobre ellos	Seleccione esta opción para iniciar un archivo ejecutable cuando se haga clic en el archivo ejecutable. Un archivo ejecutable consiste en un archivo de texto que se puede ejecutar, esto es, una secuencia de shell.
Ver los archivos ejecutables al hacer clic sobre ellos	Seleccione esta opción para mostrar el contenido de un archivo ejecutable cuando se haga clic en él.
Preguntar cada vez	Seleccione esta opción para que se abra un diálogo cuando se haga clic en un archivo ejecutable. El cuadro de diálogo solicita si se desea ejecutar o mostrar el archivo.
Preguntar antes de vaciar la papelera o de suprimir archivos	Seleccione esta opción para mostrar un diálogo de confirmación antes de vaciar la Papelera o suprimir archivos.

TABLA 7-7 Preferencias de comportamiento de administración de archivos (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera	<p>Seleccione esta opción para agregar un elemento Suprimir en los siguientes menús:</p> <ul style="list-style-type: none">■ El menú Editar■ Es el menú emergente que aparece al hacer clic con el botón derecho sobre un archivo, carpeta u objeto del fondo del escritorio. <p>Si al seleccionar un elemento elige el elemento de menú Suprimir, el elemento se elimina inmediatamente del sistema de archivos.</p>

Para establecer las preferencias de Textos de los iconos

El texto de un icono muestra el nombre del archivo o carpeta en la vista de iconos. También incluye tres elementos adicionales con información acerca del elemento, que se muestran detrás del nombre del archivo. Por lo general, sólo se muestra un elemento de información pero, al acercar o alejar la vista, se mostrarán más. La información adicional que se muestra puede modificarse.

Para establecer las opciones de los textos de los iconos en el diálogo **Preferencias de la administración de archivos**, haga clic en la ficha **Textos de los iconos**.

En la listas desplegables, seleccione los elementos de información que desea mostrar en el texto del icono. A continuación figuran los elementos de información que se pueden seleccionar en cada lista desplegable:

Información	Descripción
Tamaño	Seleccionar para mostrar el tamaño del elemento.
Tipo	Elegir esta opción para que se muestre la descripción del tipo de MIME del elemento en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
Fecha de modificación	Elegir esta opción para mostrar la fecha en que se modificó el elemento por última vez.
Fecha de último acceso	Elegir esta opción para mostrar la fecha en la que se accedió por última vez al elemento.
Propietario	Elegir esta opción si se desea mostrar el propietario del elemento.
Grupo	Seleccionar para mostrar el grupo al cual pertenece el elemento.

Información	Descripción
Permisos	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento con tres series de tres caracteres, por ejemplo, <code>-rwxrw-r--</code> .
Permisos octales	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento en notación octal, por ejemplo, <code>764</code> .
Tipo MIME	Seleccionar para mostrar el tipo MIME del elemento.
Ninguno	Seleccionar para no mostrar ninguna información.

Para establecer las preferencias de las columnas de listas

Se puede especificar la información que se muestra en la vista de lista de las ventanas del gestor de archivos. Por ejemplo, especifique las columnas que se pueden mostrar y el orden en que lo hacen.

Para establecer las preferencias para las columnas de listas en el diálogo **Administración de archivos**, haga clic en la ficha **Lista de columnas** para mostrar la sección **Lista de columnas**. Para especificar que una columna se muestre en la vista de lista, seleccione la opción correspondiente a la columna y haga clic en el botón **Mostrar**. Para quitar una columna de la vista de lista, seleccione la opción correspondiente a la columna y haga clic en el botón **Ocultar**.

Use los botones **Hacia arriba** y **Hacia abajo** para especificar la posición de las columnas en la vista de lista.

Para usar las columnas y posiciones predeterminadas, haga clic en el botón **Usar predeterminadas**.

En la tabla siguiente se describen las columnas que se pueden mostrar:

Información	Descripción
Nombre	Seleccionar para mostrar el nombre del elemento.
Tamaño	Seleccionar para mostrar el tamaño del elemento.
Tipo	Seleccionar esta opción para que se muestre la descripción del tipo de MIME del elemento en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
Fecha de modificación	Seleccionar para mostrar la fecha en que se modificó el elemento por última vez.
Fecha de último acceso	Seleccionar para mostrar la fecha en la que se accedió por última vez al elemento.

Información	Descripción
Grupo	Seleccionar para mostrar el grupo al cual pertenece el elemento.
Tipo MIME	Seleccionar para mostrar el tipo MIME del elemento.
Permisos octales	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento en notación octal, por ejemplo 764.
Propietario	Seleccionar si se desea mostrar el propietario del elemento.
Permisos	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento con tres series de tres caracteres, por ejemplo, -rwxrw-r--.

Para configurar las preferencias de la vista previa

El administrador de archivos tiene varias funciones de vista previa de archivos que pueden afectar a la velocidad con la que el gestor de archivos responde a las órdenes. Se puede modificar el comportamiento de algunas de estas funciones para mejorar la velocidad del gestor de archivos. Para cada opción de vista previa, se puede seleccionar una de las opciones indicadas en esta tabla:

Opción	Descripción
Siempre	Ejecuta la acción para archivos locales y archivos de otros sistemas de archivos.
Sólo archivo local	Ejecuta la acción sólo para los archivos locales.
Nunca	Nunca se ejecutará la acción.

Para establecer las preferencias de vista previa en el diálogo **Preferencias de la administración de archivos**, haga clic en la ficha **Vista previa**.

La [Tabla 7-8](#) enumera las preferencias de vista previa que se pueden modificar.

TABLA 7-8 Preferencias de la vista previa de Administración de archivos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar texto en los iconos	En la lista desplegable, indique cuándo se debe proporcionar una vista previa del contenido de archivos de texto en el icono que representa el archivo.

TABLA 7-8 Preferencias de la vista previa de Administración de archivos (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar miniaturas	En la lista desplegable, indique cuándo se deben mostrar miniaturas de los archivos de imagen. El gestor de archivos guarda los archivos de muestras de cada carpeta en un directorio <code>.thumbnails</code> situado un nivel por debajo de la carpeta.
Sólo para archivos menores que	En la lista desplegable, indique el tamaño máximo de los archivos para los que el administrador de archivos crea una miniatura.
Escuchar previamente los archivos de sonido	En la lista desplegable, seleccione una opción para especificar cuándo se proporciona una vista previa de archivos de sonido.
Contar el número de elementos	En la lista desplegable, indique cuándo se deben mostrar los números de elementos en carpetas. Si ha seleccionado Ver como iconos, quizá deba aumentar el nivel predeterminado de ampliación en la ficha Vistas para ver el número de elementos de cada carpeta.

Cambio de los fondos

El gestor de archivos incluye fondos de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

- Escritorio
- Panel lateral y panel de vista de las ventanas del gestor de archivos
- Paneles

Para cambiar el fondo de un componente de pantalla, efectúe los pasos siguientes:

1. En el administrador de archivos, elija Editar → Fondos y emblemas.
2. Para ver una lista de los fondos que se pueden utilizar, haga clic en el botón Patrones del cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**. Para mostrar una lista de colores que se pueden utilizar para el fondo, haga clic en el botón Colores. Para agregar un emblema a un objeto, haga clic en el botón Emblemas.
3. Para que el fondo del escritorio sea un patrón, arrástrelo al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrástrelo al fondo. Para agregar un emblema a un objeto del fondo, arrastre el emblema al objeto.
4. Haga clic en Cerrar.

Para volver a la configuración inicial del panel de vista o el panel lateral, haga clic con el botón de la derecha en el fondo del panel y, a continuación, seleccione Utilizar fondo predeterminado.

Al cambiar el fondo de un panel lateral o de vista de una determinada carpeta, el gestor de archivos recuerda el fondo elegido. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, se visualizará el fondo seleccionado. Es decir, cuando se cambia el fondo de una carpeta, se personaliza la carpeta para mostrar el fondo.

Para agregar un patrón

Para agregar un patrón a los que se pueden usar en los componentes de la pantalla, en una ventana de administrador de archivos elija Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Patrones y, a continuación, haga clic en el botón Agregar un nuevo patrón. Se mostrará un cuadro de diálogo. Use el diálogo para seleccionar el patrón nuevo. Haga clic en Aceptar para agregar el patrón nuevo al diálogo **Fondos y emblemas**.

Para agregar un color

Para agregar un color a los que se pueden usar en los componentes de la pantalla, en una ventana de administrador de archivos elija Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Colores y, a continuación, haga clic en el botón Agregar un nuevo color. Se mostrará un selector de colores. Utilice la rueda de color o los deslizadores para elegir el color. Haga clic en Aceptar para agregar el color nuevo al diálogo **Fondos y emblemas**. Para obtener más información sobre la selección de un color, consulte [“Para seleccionar un color ” en la página 193](#).

Para agregar un emblema

Para agregar un emblema a un objeto, en una ventana de administrador de archivos elija Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Emblemas y, a continuación, haga clic en Agregar nuevo emblema. Para obtener más información sobre cómo agregar un emblema nuevo, consulte [“Para agregar un nuevo emblema ” en la página 97](#).

Elección de tipos de letra predeterminados

Para acceder a la herramienta de preferencias **Tipos de letra**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Avanzadas → Pantalla → Tipos de letra.

La herramienta de preferencias Tipos de letra permite seleccionar los tipos de letra que se utilizan en las aplicaciones, ventanas, terminales y el escritorio. Para obtener más información sobre la selección de un tipo de letra, consulte [“Para seleccionar un tipo de letra ” en la página 194](#).

La [Tabla 7-9](#) muestra las preferencias modificables de los tipos de letra.

TABLA 7-9 Preferencias de tipos de letras

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tipografía para las aplicaciones	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en las aplicaciones.
Tipografía para el escritorio	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el escritorio.
Tipo de letra del título de la ventana	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el título de las ventanas.
Tipo de letra del terminal	Haga clic en el botón del selector de tipos de letra para elegir un tipo de letra para la aplicación Terminal.
Representación de los tipos de letra	<p>Para indicar cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla, seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Monocroma: renderiza los tipos de letra en blanco y negro solamente. Los bordes de los caracteres pueden aparecer borrosos en ciertos casos porque no se les aplicará antialias. <i>Antialias</i> consiste en un efecto que se aplica al borde de los caracteres para suavizarlos.■ Mejor forma posible: aplica el antialias a los tipos de letra cuando es posible. Ésta es la opción indicada para monitores de tubo de rayos catódicos (CRT).■ Mejor contraste: ajusta los tipos de letra para darles el mayor contraste posible, además de aplicarles un antialias para que tengan los bordes suavizados. Esta opción puede ayudar a los usuarios de Java Desktop System con deficiencias visuales.■ Suavizar subpíxeles (LCD): esta opción utiliza técnicas que modifican la forma de los píxeles de las pantallas de cristal líquido (LCD) para renderizar los tipos de letra suavemente. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas.

TABLA 7-9 Preferencias de tipos de letras (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Detalles	<p>Haga clic en este botón para indicar más detalles sobre cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Resolución (puntos por pulgada): utilice la caja de incremento para indicar la resolución que se utilizará para renderizar los tipos de letra en la pantalla.■ Suavización: seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el antialias a los tipos de letra.■ Hinting: <i>Hinting</i> consiste en una técnica de renderizado de tipos de letra que mejora la calidad de los tipos de tamaño pequeño y a una resolución baja de pantalla. Seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el hinting a los tipos de letra.■ Orden de subpíxel: seleccione una de las opciones para indicar el orden de color de los subpíxeles de los tipos de letra. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas. <p>Haga clic en el botón Ir a la carpeta de los tipos de letra para mostrar el examinador de archivos de tipos de letra. Haga clic en Cerrar para volver al diálogo Preferencias de fuentes.</p>

Configuración de métodos de entrada en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Método de entrada**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Métodos de entrada.

Los métodos de entrada son componentes de software que permiten la escritura de caracteres que no figuran etiquetados en el teclado. Se suelen utilizar para escribir texto en idiomas que emplean miles de caracteres mediante teclados con un número de teclas muy inferior. Los métodos de entrada suelen estar asociados con idiomas como el japonés, el chino y el coreano.

Utilice la herramienta de preferencias Métodos de entrada para configurar opciones de métodos de entrada integrales y multilingües.

La [Tabla 7-10](#) describe los elementos de la herramienta de preferencias Métodos de entrada.

TABLA 7-10 Herramienta de preferencias Métodos de entrada

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar métodos de entrada	Seleccione esta opción para habilitar las funciones de los métodos de entrada. Si elige esta opción, todas las opciones del diálogo Preferencias de Métodos de entrada se pueden seleccionar. Los cambios que se efectúan aquí surten efecto inmediatamente en la sesión activa. Si la opción no está seleccionada, no hay disponible ningún método de entrada.
Habilitar barra de estado de idioma	Seleccione esta opción para ver en pantalla el texto de la barra de estado del método de entrada que esté activo.
Colocación	En la lista desplegable, seleccione la ubicación de la barra de estado del idioma. Elija una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ En el panel del escritorio ■ Adjunto a marcos de aplicación
Habilitar ventana de opción de consulta	Seleccione esta opción para usar una ventana de opciones. Si selecciona esta opción, los métodos de entrada muestran una ventana emergente con los caracteres que se pueden elegir para asignar a la ventana de la aplicación.
Restablecer	Haga clic en el botón Restablecer para deshacer las selecciones de preferencias del método de entrada.

Configuración de las conexiones del servidor proxy

Para acceder a la herramienta de preferencias **Configuración del servidor proxy**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Configuración del servidor proxy.

La herramienta de preferencias Configuración del servidor proxy permite configurar la conexión del sistema a Internet. Se puede configurar Java Desktop System para conectarse a un *servidor proxy* e indicar los detalles correspondientes. Un servidor proxy intercepta las solicitudes a otro servidor y, siempre que sea posible, se encarga de ellas. Se puede indicar tanto el nombre del Servicio de nombres de dominio (DNS) como la dirección del Protocolo de Internet (IP) del servidor proxy. Un *nombre DNS* es un identificador alfabético exclusivo que identifica una computadora en una red. Una *dirección IP* es un identificador exclusivo de un equipo en una red.

La [Tabla 7-11](#) enumera las preferencias de configuración de proxy que pueden modificarse.

TABLA 7-11 Preferencias de Configuración del servidor proxy

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Conexión directa a internet	Seleccione esta opción para conectarse directamente a Internet sin un servidor proxy.
Configuración manual del servidor proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo manualmente.
Proxy HTTP	Especifique el nombre del DNS o la dirección IP del servidor proxy que se debe usar cuando se solicite un servicio de HTTP. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy en el cuadro Puerto .
Detalles	Haga clic en el botón Detalles para que se abra el diálogo Detalles del servidor proxy HTTP . Seleccione la opción Utilizar autenticación para activar los campos Usuario y Contraseña . Escriba el nombre del usuario y la contraseña del servidor proxy HTTP seleccionado. A continuación, haga clic en Cerrar .
Proxy HTTP seguro	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio HTTP seguro. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy seguro en el cuadro Puerto .
Proxy FTP	Especifique el nombre del DNS o la dirección IP del servidor proxy que se debe usar cuando se solicite un servicio de FTP. En el cuadro de selección Puerto , especifique el número de puerto del servicio de FTP del servidor proxy.
Sistema de socks	Indique el nombre del DNS o la dirección IP del Socks host que se debe usar. Introduzca el número de puerto del protocolo de zócalos en el cuadro Puerto .
Configuración automática del proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo automáticamente.
URL de configuración automática	Introduzca la URL que contiene la información necesaria para configurar el servidor proxy automáticamente.

Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado

Para acceder a la herramienta de preferencias de **accesibilidad del teclado**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Accesibilidad → Teclado.

Se utiliza la herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado para personalizar el teclado. La herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado también se denomina AccessX.

Las preferencias de accesibilidad del teclado se pueden personalizar en las áreas de funciones siguientes:

- **Básica**
- **Filtros**
- **Ratón**

Preferencias básicas

La [Tabla 7-12](#) enumera las preferencias básicas modificables de la accesibilidad del teclado.

TABLA 7-12 Preferencias básicas de accesibilidad del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.
Inhabilitar si no se utiliza durante	Seleccione esta opción para desactivar las preferencias de accesibilidad del teclado si éste no se utiliza durante un período de tiempo especificado. Utilice el deslizador para especificar el número de segundos de inactividad del teclado que deben transcurrir para que el sistema inhabilite las preferencias de accesibilidad. Una vez transcurrido dicho número de segundos se inhabilitarán las siguientes preferencias de accesibilidad: <ul style="list-style-type: none">■ Teclas de rebote■ Teclas de ratón■ Teclas lentas■ Teclas retenidas■ Teclas de conmutación
Pitar cuando las características se activen o desactiven desde el teclado	Seleccione esta opción para que se produzca una señal acústica al activar o desactivar opciones como las teclas retenidas o las teclas lentas.
Importar configuración de características	Haga clic en este botón para importar un archivo de configuración AccessX

TABLA 7-12 Preferencias básicas de accesibilidad del teclado (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar Teclas retenidas	<p>Seleccione esta opción para realizar varias pulsaciones simultáneas de teclas de forma secuencial. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas retenidas, pulse Mayús cinco veces.</p> <p>Se pueden establecer las siguientes preferencias de teclas retenidas:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Pitar al presionar una tecla modificadora: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla modificadora.■ Inhabilitar si dos teclas se pulsan juntas: seleccione esta opción de forma que cuando se pulsen dos teclas simultáneamente, ya no se puedan apretar más de forma secuencial, para realizar varias pulsaciones simultáneas.
Habilitar repetición de teclas	<p>Seleccione esta opción para habilitar la configuración de teclas de repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de la repetición automática:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Retardo: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el intervalo de espera entre la pulsación de una tecla y su repetición automática.■ Velocidad: Use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el número de caracteres que escribir por segundo.
Escribir para probar la configuración	<p>El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.</p>

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad, consulte *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Preferencias de los filtros

La [Tabla 7-13](#) presenta las preferencias de filtro de accesibilidad del teclado que se pueden modificar.

TABLA 7–13 Preferencias de filtro de accesibilidad del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar Teclas lentas	<p>Seleccione esta opción para controlar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas lentas, mantenga pulsada la tecla Mayús durante ocho segundos.</p> <p>Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas lentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aceptar pulsación de tecla sólo después de: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación. ■ Emitir un pitido cuando la tecla: permite seleccionar las opciones para recibir un sonido de notificación cuando se aprieta, acepta o rechaza una tecla.
Habilitar Teclas de rebote	<p>Seleccione esta opción para aceptar la pulsación de las teclas y controlar la repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas de rebote:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ignorar las dobles pulsaciones de una tecla entre: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el intervalo de espera entre la pulsación de una tecla y su repetición automática. ■ Emitir un pitido cuando se rechaza la tecla: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al rechazar la pulsación de una tecla.
Habilitar teclas de conmutación	<p>Seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla de conmutación. Se oirá una señal cuando se active la tecla de conmutación. Se oirán dos señales cuando se desactive la tecla de conmutación.</p>
Escribir para probar la configuración	<p>El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.</p>

Para obtener más información sobre la configuración de preferencias de filtro de la configuración, consulte el manual *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide* (en inglés).

Preferencias del ratón

La [Tabla 7–14](#) muestra las preferencias de accesibilidad del ratón que se pueden modificar.

TABLA 7-14 Preferencias de accesibilidad del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar teclas de ratón	<p>Seleccione esta opción para que el teclado numérico emule el funcionamiento del ratón. Puede configurar las preferencias siguientes de los botones del ratón:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Velocidad máxima del puntero: Use el control deslizante o el cuadro de lista para indicar la velocidad máxima de desplazamiento del puntero por la pantalla. ■ Tiempo para acelerar a velocidad máxima: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar la duración de la aceleración del puntero. ■ Retardo entre las pulsaciones de la tecla y el movimiento del puntero: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el tiempo que deba pasar después de la pulsación de una tecla antes de que el puntero se mueva.
Preferencias del ratón	Haga clic en este botón para abrir la herramienta de preferencias del Ratón.

Para obtener más información sobre la configuración de preferencias de accesibilidad del ratón, consulte el manual *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide* (en inglés).

Configuración de las preferencias de comportamiento del teclado

Para acceder a la herramienta de preferencias **Comportamiento del teclado**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Teclado → Comportamiento.

Con la herramienta de preferencias Comportamiento del teclado, modifique las opciones de repetición automática del teclado y la configuración de las pausas de escritura.

La herramienta Comportamiento del teclado permite configurar las preferencias de las siguientes funciones:

- **Teclado**
- **Pausa de escritura**
- **Disposiciones**
- **Opciones de disposición**

Preferencias del teclado

Se usa la ficha **Teclado** para configurar las preferencias generales del teclado. Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad. Para obtener información sobre la configuración de las opciones de accesibilidad del teclado, consulte “[Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado](#)” en la página 142.

La [Tabla 7-15](#) muestra las preferencias modificables del teclado.

TABLA 7-15 Preferencias del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
El teclado repite cuando se mantiene pulsada una tecla.	Seleccione esta opción para habilitar la función de repetición del teclado. Si se activa, al mantener pulsada una tecla, la acción asociada a la tecla se ejecuta de forma repetida. Por ejemplo, si mantiene pulsado un carácter, éste se escribe repetidamente.
Retardo	Use el control deslizante para especificar el intervalo entre la pulsación de la tecla y la repetición de la acción.
Velocidad	Use el control deslizante para especificar la velocidad a la que se repite la acción.
Parpadear en cuadros y campos de texto	Seleccione esta opción para activar el parpadeo del cursor en los campos y cuadros de texto.
Velocidad	Use el deslizador para indicar la velocidad a la que el cursor debe parpadear en los campos y cuadros de texto.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Preferencias de pausas de escritura

Utilice la ficha **Pausa de escritura** para establecer las preferencias de pausas de escritura.

La [Tabla 7-16](#) enumera las preferencias de pausa de escritura que se pueden modificar.

TABLA 7-16 Preferencias de pausas de escritura

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Bloquear pantalla para forzar pausa de escritura	Seleccione esta opción para bloquear la pantalla cuando haya previsto una pausa de escritura.

TABLA 7-16 Preferencias de pausas de escritura (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Duración del intervalo de trabajo	Utilice el cuadro de selección para especificar la duración del intervalo de trabajo antes de que una pausa de escritura.
Duración del intervalo de pausa	Utilice el cuadro de selección para especificar la duración de las pausas de escritura.
Permitir aplazamiento de pausas	Seleccione esta opción si desea poder aplazar las pausas de escritura.

Disposición del teclado

Utilice la ficha **Disposiciones** para establecer la disposición del teclado. Seleccione el modelo del teclado en la lista desplegable. Utilice los botones de desplazamiento para agregar o suprimir la disposición seleccionada de la lista de disposiciones disponibles.

Cada disposición de teclado se adapta a diferentes configuraciones regionales.

Opciones de la disposición del teclado

Utilice la sección **Opciones de disposición** para establecer sus opciones de la disposición del teclado. En la lista de opciones de diseño, seleccione una opción y haga clic en **Agregar** para incorporarla a la lista de opciones seleccionadas.

Para quitar una opción de la lista **Opciones seleccionadas**, elija la opción y haga clic en **Eliminar** para quitar la opción seleccionada.

Personalización de los accesos directos

Para acceder a la herramienta de preferencias **Combinaciones de teclas**, haga clic en **Lanzador** y elija **Preferencias** → **Preferencias de escritorio** → **Teclado** → **Accesos directos**.

Un *acceso directo de teclado* es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.

Use la herramienta de preferencias **Accesos directos** para ver las combinaciones de teclas predeterminadas. Se pueden personalizar accesos directos predeterminados según sus necesidades. Asimismo, puede configurar las preferencias de los accesos directos para funciones multimedia.

También puede crear *teclas de acceso directo* en sistemas Solaris. Una tecla de acceso directo es un atajo de teclado para iniciar aplicaciones.

La [Tabla 7-17](#) enumera los valores de las combinaciones de teclas que se pueden personalizar en sistemas Linux.

TABLA 7-17 Preferencias de combinaciones de teclas en sistemas Linux

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para editar texto	Seleccione uno de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none">■ GNOME predeterminado: este valor corresponde a los accesos directos estándar.■ Emacs: este valor corresponde a los accesos directos de la aplicación Emacs.
Accesos directos del escritorio	En esta tabla figuran una serie de acciones y sus correspondientes combinaciones de teclas. Si desea cambiar la combinación de teclas de una acción, haga clic en ella para seleccionarla y pulse las teclas que desea asociar con dicha acción. Si desea inhabilitar los accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse la tecla Retorno.

La [Tabla 7-18](#) enumera las combinaciones de teclas que se pueden personalizar en sistemas Solaris.

TABLA 7-18 Preferencias de combinaciones de teclas en sistemas Solaris

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para editar texto	Seleccione uno de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none">■ GNOME predeterminado: este valor corresponde a los accesos directos estándar.■ Emacs: este valor corresponde a los accesos directos de la aplicación Emacs.
Accesos directos del escritorio	En esta tabla figuran una serie de acciones y sus correspondientes combinaciones de teclas. Si desea cambiar la combinación de teclas de una acción, haga clic en ella para seleccionarla y pulse las teclas que desea asociar con dicha acción. Si desea inhabilitar los accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse la tecla Retorno.

TABLA 7-18 Preferencias de combinaciones de teclas en sistemas Solaris (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Teclas de acceso directo personalizadas	<p>Para agregar una tecla de acceso directo, siga estos pasos:</p> <ol style="list-style-type: none">Haga clic en Nuevo. Aparece el cuadro de diálogo Acceso directo personalizado. Escriba la orden que se debe asociar con la tecla de acceso directo en el campo Nueva orden. También puede buscar la orden con el botón Examinar. Una vez seleccionada la orden, haga clic en Aceptar. El comando se agrega a la sección Teclas de acceso directo personalizadas en la tabla Teclas de acceso directo del escritorio.Haga clic en la columna Acceso directo del comando en la sección Atajos de teclado personalizados de la tabla Teclas de acceso directo del escritorio. Pulse la tecla o caceso directo que desea asociar con la orden. <p>Para editar una tecla de acceso directo, selecciónela en la sección Accesos directos personalizados de la tabla Accesoas directos del escritorio y, a continuación, haga clic en Editar. Edite la orden en el cuadro de diálogo Acceso directo personalizado.</p> <p>Para quitar una tecla de acceso directo, selecciónela en la sección Teclas de acceso directo personalizadas de la tabla Teclas de acceso directo del escritorio y, a continuación, haga clic en Quitar.</p>
Tabla de las teclas multimedia	<p>Para agregar un acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y pulse las teclas que desee asociar con la misma.</p> <p>Si desea inhabilitar los accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse la tecla Retorno.</p>
Utilizar el volumen PCM en lugar del volumen principal	<p>Seleccione esta opción si desea utilizar un volumen PCM (modulación de código de pulsos) en lugar del volumen principal.</p>

Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones

Para acceder a la herramienta de preferencias **Menús y barras de herramientas**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Menús y barras de herramientas.

Se puede usar la herramienta de preferencias Menús y barras de herramientas para personalizar el aspecto de los menús y las barras de menú y de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME.

La [Tabla 7-19](#) enumera las preferencias de los menús y las barras de herramientas que se pueden modificar en las aplicaciones compatibles con GNOME.

TABLA 7-19 Preferencias de la barra de herramientas y del menú

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar iconos en los menús	Seleccione esta opción para mostrar un icono junto a cada elemento de los menús. Algunos elementos de los menús no tienen icono.
Barras móviles	Seleccione esta opción si desea mover las barras de herramientas de las ventanas de las aplicaciones a cualquier ubicación de la pantalla. Si selecciona esta opción, se mostrarán unas asas en la parte izquierda de las barras de herramientas de las aplicaciones. Para mover una barra de herramientas, mantenga pulsado el botón del ratón sobre la manilla y arrastre la barra a otra posición.
Etiquetas en los botones de las barras de herramientas	Seleccione una de las siguientes opciones según lo que se desea mostrar en las barras de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME: <ul style="list-style-type: none">■ Texto bajo los iconos: seleccione esta opción para que las barras de herramientas aparezcan con texto, así como un icono en cada botón.■ Texto junto a los iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono y texto en los botones más importantes.■ Sólo iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono en cada botón.■ Sólo texto: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con texto sólo en cada botón.
Vista previa	Muestra una vista previa de la etiqueta del botón seleccionado de la barra de herramientas.

Configuración de las preferencias del ratón

Para acceder a la herramienta de preferencias **Ratón**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Ratón.

Use la herramienta de preferencias Ratón si desea configurar el uso del ratón para usuarios diestros o zurdos. También se puede indicar la velocidad y sensibilidad del movimiento del ratón.

Se puede personalizar la configuración del ratón en las siguientes áreas:

- **Botones**
- **Cursores**
- **Movimiento**

Preferencias de los botones

Use la ficha **Botones** para indicar si los botones del ratón se configuran para zurdos. También se puede indicar el lapso necesario entre dos pulsaciones que se interpretan como doble clic.

La [Tabla 7-20](#) muestra las preferencias modificables de los botones del ratón.

TABLA 7-20 Preferencias de los botones del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ratón zurdo	Seleccione esta opción si desea configurar el ratón para usuarios zurdos. Al configurar el ratón para zurdos, las funciones del botón izquierdo y del derecho se intercambian.
Tiempo de espera	Utilice este deslizador para especificar el tiempo que debe pasar entre dos clics de ratón para hacer un doble clic. Si el tiempo transcurrido entre dos clics de ratón es superior a este valor, la acción no se considera doble clic.

Preferencias del puntero

La ficha **Cursores** se utiliza para configurar las preferencias del cursor del ratón.

La [Tabla 7-21](#) muestra las preferencias modificables del puntero del ratón.

TABLA 7-21 Preferencias del puntero del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Pequeño	Seleccione esta opción si desea ver un puntero del ratón pequeño.
Medio	Seleccione esta opción si desea ver un puntero mediano del ratón.

TABLA 7-21 Preferencias del puntero del ratón (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Grande	Seleccione esta opción si desea ver un puntero grande del ratón.
Destacar el puntero al pulsar Ctrl	Seleccione esta opción para activar la animación del puntero del ratón al pulsar y soltar la tecla Ctrl. Esta función permite localizar el puntero del ratón.

Preferencias de movimiento

En la ficha **Movimiento** se puede configurar el movimiento del ratón.

La [Tabla 7-22](#) muestra las preferencias modificables del movimiento del ratón:

TABLA 7-22 Preferencias para el movimiento del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Aceleración	Mediante este deslizador, seleccione la velocidad a la que desea que se mueva el puntero del ratón.
Sensibilidad	Mediante este deslizador, seleccione la sensibilidad del puntero a los movimientos del ratón.
Umbral	Mediante este deslizador, seleccione la distancia mínima que se debe mover un objeto para que se considere un arrastre.

Personalización de los paneles

Para acceder a la herramienta de preferencias **Panel**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Panel.

La herramienta de preferencias Panel permite configurar el comportamiento de los paneles. Todo cambio realizado en la herramienta Panel tiene efecto sobre todos los paneles del escritorio.

La [Tabla 7-23](#) muestra las preferencias modificables del panel.

TABLA 7-23 Preferencias del panel

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Cerrar cajón al hacer clic en el lanzador	Seleccione esta opción si desea que el cajón de un panel se cierre al seleccionar un lanzador allí contenido.
Animación de cajones y paneles	Seleccione esta opción si desea que los paneles y cajones aparezcan y se oculten de forma animada.
Velocidad de animación	Seleccione la velocidad de la animación en el panel de las listas desplegables.

Cambio de contraseñas en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Contraseña**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Contraseña.

La herramienta de preferencias **Contraseña** permite cambiar la contraseña de inicio de sesión. Si desea cambiar la contraseña de inicio de sesión, siga estos pasos:

1. Ejecute la herramienta de preferencias **Contraseña**. Se muestra el diálogo **Consulta**.
2. Escriba la vieja contraseña.

Nota – Si ha iniciado sesión como usuario raíz, no se le solicita la contraseña antigua.

3. Escriba la nueva contraseña y vuelva a escribirla para confirmarla.

La nueva contraseña se valida la próxima vez que se inicia la sesión.

Configuración de dispositivos PDA en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Dispositivos PDA**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Dispositivos PDA.

Un *Asistente digital personal (PDA)* es un ordenador portátil que se puede usar como organizador personal y permite almacenar citas, tareas, contactos y cualquier otra información. Esta información también se puede transferir entre el PDA y aplicaciones En Java Desktop System con Linux. Por ejemplo, se pueden copiar las citas de agenda del PDA a Correo electrónico y calendario y viceversa.

Para transferir datos entre el PDA y el sistema se debe efectuar una *operación de HotSync*. Las acciones que tienen lugar durante una operación de HotSync están controladas por conductos que son aplicaciones que gestionan la transferencia de datos entre el sistema y el PDA.

Una de las acciones que se pueden especificar para un conducto es la combinación de datos entre el PDA y el sistema, lo que se denomina una acción de *sincronización*. Por ejemplo, se puede agregar información de contacto al PDA y, a continuación, incorporar otra información de contacto a Correo electrónico y calendario. Supongamos que desea agregar información de los contactos del PDA a Correo electrónico y calendario y viceversa. Para poder hacerlo, se deben sincronizar los datos entre el PDA y Correo electrónico y calendario.

La herramienta de preferencias Dispositivos PDA permite configurar un PDA para que funcione con Java Desktop System en Linux y para modificar los PDA que ya se hayan configurado. La herramienta de preferencias Dispositivos PDA permite efectuar las siguientes tareas:

- Configurar un PDA.
- Modificar la configuración de un PDA.
- Configurar la forma en que los PDA se conectan con el equipo.
- Modificar la forma en que los PDA se pueden conectar con el equipo.
- Configurar la forma en que los conductos transfieren los datos entre el PDA y las aplicaciones en Java Desktop System.
- Hacer copias de seguridad de los datos del PDA.

Hay una aplicación que se ejecuta en segundo plano y espera que un PDA intente sincronizarse con el sistema. Esta aplicación se denomina *daemon de PDA*. Cuando un PDA intenta sincronizarse con el sistema, el daemon de PDA sincroniza los datos del PDA con los datos del sistema.

Consejo – La aplicación del panel Supervisor del PDA muestra la actividad del daemon del PDA. Para agregar Supervisor del PDA a un panel, con el botón derecho del ratón haga clic en el panel y elija Agregar al panel → Utilidad → Supervisor del PDA. Para obtener más información acerca del Supervisor del PDA, consulte la ayuda en línea esta aplicación.

Para configurar un PDA

Hay varias formas de configurar un PDA:

- Utilizar el asistente de Configuración de Gnome Pilot. Si no ha configurado ningún PDA en su sistema, al iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA se muestra el asistente de Configuración de Gnome Pilot que le guiará durante el proceso de configuración de un PDA.
- Utilizar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA. Si ya ha configurado un PDA en su sistema, al iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA se abre el cuadro de diálogo **Configuración de Gnome Pilot** que permite introducir los detalles del PDA.

Para utilizar un asistente

Siga estos pasos:

1. Conecte el PDA al sistema. Coloque el PDA en el conector.
2. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA. En el asistente, haga clic en el botón Adelante para dar comienzo al proceso de configuración.
3. Introduzca información acerca del modo de conexión del PDA al sistema en la página **Configuración de base**. En la tabla siguiente se describen los parámetros de configuración de la página **Configuración de base**:

Elemento	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para la conexión en el cuadro de texto.
Puerto	<p>Escriba un puerto para la conexión en el cuadro desplegable. Por ejemplo, si su PDA utiliza un puerto Universal Serial Bus (USB), podría escribir el texto <code>/dev/ttyUSB1</code> en este campo. Si el PDA no se conecta correctamente, deberá probar con otro puerto.</p> <p>El valor predeterminado del campo Puerto es <code>/dev/pilot</code>. Si no desea cambiar este valor, puede crear un enlace simbólico del puerto utilizado por el PDA a <code>/dev/pilot</code>. Por ejemplo, si el PDA usa un puerto USB, ejecute una orden similar a:</p> <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> <p>Nota – Deberá disponer de los permisos apropiados para acceder al puerto especificado. Si no dispone de ellos, póngase en contacto con el administrador del sistema.</p>

Elemento	Descripción
Velocidad	<p>Seleccione la velocidad de conexión en la lista desplegable.</p> <p>Consejo – Seleccione la velocidad más baja. Cuando esté seguro del funcionamiento fiable del PDA en la velocidad más baja, seleccione la velocidad siguiente. Siga este proceso hasta hallar la velocidad más alta a la que la conexión con el PDA funciona con fiabilidad.</p>
Tiempo de espera	<p>Utilice el cuadro de selección para especificar los minutos que la conexión debe estar inactiva antes de que se cierre.</p>
Tipo	<p>Seleccione el tipo de puerto entre las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Serie: seleccione esta opción para puerto serie. ■ USB: seleccione esta opción para puerto USB. ■ IrDA: seleccione esta opción para puerto infrarrojo. ■ Red: seleccione esta opción para puerto de conexión de red.

Al terminar de rellenar la información sobre la conexión, haga clic en el botón Adelante. Se abre la página **Identificación del Piloto**.

4. Escriba la información de identificación del PDA en la página **Identificación del Piloto**. A continuación se describen los elementos que aparecen en la página **Identificación del Piloto**:

Elemento	Descripción
Sí, he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente	<p>Seleccione esta opción si ya había establecido el usuario y el identificador de este PDA. Si configura un PDA con un sistema, el nombre de usuario y el identificador se configuran en el PDA.</p>
No, nunca he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente	<p>Seleccione esta opción si no había establecido el usuario y el identificador de este PDA.</p>
Nombre de usuario	<p>Si no había establecido el usuario y el identificador del PDA, escriba el nombre del usuario en este cuadro de texto.</p>
ID	<p>Si no había establecido el usuario y el identificador del PDA, escriba el identificador en este cuadro de texto. Dicho identificador debe ser único entre los distintos PDA que utilice.</p>

Al terminar de rellenar la información de identificación, haga clic en el botón Adelante. Se mostrará la página **Sincr. inicial**.

5. Pulse el botón HotSync del PDA. Según la opción seleccionada en la página **Identificación del Piloto**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot actuará de una de las siguientes formas:
 - Si ha seleccionado la opción **Sí, he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot obtendrá del PDA el nombre de usuario e identificador actualmente registrados en el PDA.
 - Si ha seleccionado la opción **No, nunca he usado un programa de sincronización con este Piloto anteriormente**, el asistente de Configuración de Gnome Pilot configurará el nombre de usuario y el identificador del PDA según los valores de los cuadros de texto **Nombre de usuario** e **ID**.

Una vez finalizada la sincronización inicial, haga clic en el botón Adelante. Se abre la página **Atributos del Piloto**.

6. Escriba la información de nombre y directorio del PDA en la página **Atributos del Piloto**. En la tabla siguiente se describen los parámetros de configuración de la página **Atributos del Piloto**:

Elemento	Descripción
Nombre del Piloto	Escriba un nombre para el PDA, Este nombre identifica el PDA en la interfaz de usuario.
Directorio base local	Escriba el directorio en el que desee almacenar los datos del PDA.

Una vez completada la información del nombre y el directorio, haga clic en el botón Adelante. Se muestra la página **Éxito**.

7. Haga clic en el botón Aplicar de la página **Éxito** para cerrar el asistente de Configuración de Gnome Pilot.
También se puede hacer clic en el botón Cancelar para cancelar la configuración del PDA.

Para usar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la ficha **Pilotos** del diálogo **Configuración del Piloto**, haga clic en Agregar.
3. Para recibir el usuario y el identificador del PDA, haga clic en el botón Obtener desde el Piloto del diálogo **Configuración del Piloto**. Para asignar un usuario y un identificador al PDA, escriba esos datos en los cuadros de texto pertinentes y haga clic en el botón Enviar al Piloto.

4. Escriba información del nombre y directorio para el PDA en los campos **Nombre del Piloto** y **Directorio base local**. Para obtener más información acerca de los campos, consulte [“Para utilizar un asistente” en la página 156](#).

Para modificar un PDA

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la ficha **Pilotos** del diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione el PDA que desea modificar y haga clic en Editar.
3. Para recibir el usuario y el identificador del PDA, haga clic en el botón Obtener desde el Piloto del diálogo **Configuración del Piloto**. Para asignar un usuario y un identificador al PDA, escriba esos datos en los cuadros de texto pertinentes y haga clic en el botón Enviar al Piloto.
4. Escriba información del nombre y directorio para el PDA en los campos **Nombre del Piloto** y **Directorio base local**. Para obtener más información acerca de los campos, consulte [“Para utilizar un asistente” en la página 156](#).
5. Haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo **Configuración del Piloto**.

Para configurar la forma de conectar los PDA

Para configurar la forma de conectar los PDA al equipo, siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la ficha **Dispositivos** del diálogo **Configuración del Piloto**, haga clic en Agregar.
3. Escriba la información de conexión del PDA en el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**, consulte [“Para utilizar un asistente” en la página 156](#).

Para modificar la forma de conectar los PDA

Para modificar la forma de conectar los PDA al equipo, siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. En la ficha **Dispositivos** del diálogo **Configuración del Piloto**, seleccione la configuración de hardware que desea modificar y haga clic en Editar.

3. Introduzca la configuración del hardware del PDA en el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración de dispositivo**, consulte “[Para utilizar un asistente](#)” en la página 156.

Para especificar la forma de transferir datos de los PDA

Para establecer la forma de transferir datos entre el PDA y las aplicaciones, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. Compruebe que el daemon de PDA esté activo y funcione correctamente. Para ello, agregue a un panel la aplicación del panel Supervisor del PDA. Si el icono Supervisor del PDA está en blanco y negro, significa que el daemon del PDA está activo.
3. En la ficha **Conductos** del diálogo **Configuración del Piloto**, en la lista desplegable **Nombre del Piloto** seleccione los PDA cuyos conductos quiera configurar.
4. Para habilitar un conducto, selecciónelo en la tabla y haga clic en el botón Activar. Escriba los detalles de configuración del conducto en el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**. Los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del conducto** se describen en la tabla siguiente:

Elemento	Descripción
Acción	<p>Seleccione la acción que se debe llevar a cabo al efectuar una operación de HotSync.</p> <p>Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Desactivado: seleccione esta opción para que este conducto no efectúe ninguna acción.■ Sincronizar: seleccione esta opción para sincronizar los datos del PDA con los del sistema.■ Copiar del Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del PDA al sistema y sobrescribir los datos del sistema.■ Copiar al Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del sistema al PDA y sobrescribir los datos del PDA.

Elemento	Descripción
Acción de una vez	<p>Seleccione una acción que sólo se deba ejecutar una vez. La acción se efectúa en la próxima operación de HotSync.</p> <p>Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ninguno: seleccione esta opción si no desea configurar una acción única de conducto. ■ Sincronizar: seleccione esta opción para sincronizar los datos del PDA con los del sistema. ■ Copiar del Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del PDA al sistema y sobrescribir los datos del sistema. ■ Copiar al Piloto: seleccione esta opción para copiar datos del sistema al PDA y sobrescribir los datos del PDA.
Directorio de copia de seguridad	<p>Escriba el directorio en el que desee guardar los datos de copia de seguridad del PDA.</p> <p>Sólo conducto Backup.</p>
Copiar sólo bases modificadas	<p>Seleccione esta opción para copiar sólo los datos modificados desde la última copia de seguridad. Los datos no modificados no se borrarán del directorio de copia de seguridad.</p> <p>Sólo conducto Backup.</p>
Suprimir base local si se ha suprimido en el Piloto	<p>Seleccione esta opción para suprimir del sistema los datos que se hayan suprimido en el PDA.</p> <p>Sólo conducto Backup.</p>
Número de copias antiguas para guardar	<p>Utilice el cuadro de selección para especificar el número de copias de seguridad antiguas que se deben conservar en el sistema.</p> <p>Sólo conducto Backup.</p>

Para obtener información acerca de los conductos EAddress, ECalendar y EToDo, consulte la ayuda en línea de Correo electrónico y calendario.

5. Para configurar un conducto activado, selecciónelo en la tabla y haga clic en el botón Configuración. En el diálogo **Configuración del conducto**, especifique los detalles de configuración del conducto.
6. Para desactivar un conducto, selecciónelo en la tabla del diálogo **Configuración del Piloto** y haga clic en el botón Desactivar.
7. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**.

Para hacer copias de seguridad de los datos del PDA

Es conveniente efectuar copias de seguridad de los datos del PDA en el sistema para evitar perder datos en caso de problemas con el PDA. Para efectuar copias de los datos del PDA en el sistema:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Dispositivos PDA para iniciar la herramienta de preferencias Dispositivos PDA.
2. Compruebe que el daemon de PDA esté activo y funcione correctamente. Para ello, agregue a un panel la aplicación del panel Supervisor del PDA. Si el icono Supervisor del PDA está en blanco y negro, significa que el daemon del PDA está activo.
3. En la ficha **Conductos** del diálogo **Configuración del Piloto**, en la lista desplegable **Nombre del Piloto** seleccione los PDA cuyos conductos quiera configurar.
4. Seleccione el conducto **Backup** en la tabla y haga clic en el botón Activar.
5. Escriba los detalles de configuración del conducto **Backup** en el cuadro de diálogo **Configuración del conducto**. Para obtener más información acerca de los elementos del cuadro de diálogo **Configuración del conducto**, consulte [“Para especificar la forma de transferir datos de los PDA” en la página 160](#).
6. Pulse el botón HotSync del PDA.

Para obtener información sobre la restauración de datos de las copias de seguridad, consulte la ayuda en línea Supervisor del PDA.

Configuración de Preferencias de impresora en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta **Preferencias de impresora**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de impresora.

Con la herramienta Preferencias de impresora se agregan impresoras y se administran las colas de trabajos y la impresión.

Para agregar una impresora

Siga estos pasos:

1. Haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de impresora.
2. Haga doble clic en el icono **Nueva impresora**.

Si no ha iniciado sesión como usuario raíz, se le indica que especifique la contraseña raíz; a continuación, haga clic en Aceptar.

3. Siga las instrucciones del asistente de **Agregar una impresora**.
 - Especifique si desea agregar una impresora local conectada al equipo o una remota conectada a la red.

Nota – Antes de agregar una impresora remota, el administrador del sistema debe proporcionar los datos siguientes: **Tipo de impresora, Host y Cola**.

- Especifique los detalles de la impresora.
- Escriba el nombre de la impresora.
- Si los detalles de la impresora que ha proporcionado son correctos, haga clic en Aplicar para agregar la impresora.

Para administrar trabajos de impresión

Para administrar los trabajos de impresión, haga doble clic en el icono de la impresora. Elija el elemento de menú Editar para administrar los trabajos de impresión.

La [Tabla 7-24](#) muestra las actividades de administración de trabajos de impresión que se pueden efectuar.

TABLA 7-24 Actividades de administración de trabajos de impresión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Pausa de trabajos	Seleccione este elemento para detener temporalmente el trabajo de impresión.
Reanudar trabajos	Seleccione este elemento para reanudar el trabajo de impresión.
Cancelar trabajos	Seleccione este elemento para cancelar el trabajo de impresión.

Para administrar trabajos de impresión

En la cola de impresión constan los documentos que esperan imprimirse. En el menú Impresora se pueden desempeñar tareas de administración de las colas de impresión.

Para administrar las colas de impresión, haga doble clic en el icono de la impresora. Elija el elemento de menú Impresora para administrar la administración de colas de impresión.

La [Tabla 7-25](#) muestra las actividades de administración de colas de impresión que se pueden efectuar.

TABLA 7-25 Actividades de administración de colas de impresión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Pausa de impresora	Seleccione este elemento para detener temporalmente la impresora.
Establecer como predeterminada	Seleccione este elemento para configurar la impresora como predeterminada.
Imprimir página de prueba	Seleccione este elemento para imprimir una página de prueba.

Para ver los documentos que esperan imprimirse

El estado de los documentos que esperan imprimirse se puede ver, pero no modificar. Para ver los trabajos de impresión, haga doble clic en la impresora en la que desea ver los documentos que esperan imprimirse.

La [Tabla 7-26](#) muestra la información que aparece en pantalla relativa a cada documento que está en la cola de impresión.

TABLA 7-26 Estado del trabajo de impresión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Muestra el nombre del documento.
Número de trabajo	Muestra el número que se ha asignado al trabajo de impresión.
Propietario	Muestra el nombre de usuario de la persona que ha enviado el documento a la impresora.
Tamaño	Muestra en kilobytes el tamaño del documento.
Estado	Muestra el estado del documento, por ejemplo si está en espera, en pausa o imprimiéndose.

Para establecer las opciones de la impresora

Siga estos pasos:

1. Inicie la sesión como superusuario.
2. En el diálogo **Impresoras**, resalte la impresora que desea modificar y elija Archivo → Propiedades.

3. En el diálogo **Propiedades**, la configuración de las impresoras se puede personalizar en las siguientes áreas:
 - **General**
 - **Papel**
 - **Avanzado**

Para establecer las opciones generales

En la ficha **General**, compruebe y modifique la información relativa a la impresora seleccionada, por ejemplo el nombre y la ubicación. La [Tabla 7-27](#) enumera las opciones generales que se pueden modificar.

TABLA 7-27 Opciones generales

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de la impresora seleccionada.
Descripción	Proporciona una descripción breve de la impresora.
Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora seleccionada.
Resolución	En la lista desplegable, seleccione una resolución de impresión.
Estado	Muestra el estado de la impresora seleccionada.
Imprimir una página de prueba	Haga clic para imprimir una página de prueba.

Para establecer las opciones del papel

En la ficha **Papel**, especifique los valores del papel y el tipo de papel para la impresora que haya seleccionado.

En la [Tabla 7-28](#) figuran las opciones del papel que se pueden especificar.

TABLA 7-28 Opciones del papel

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tamaño del papel	En la lista desplegable, seleccione un tamaño de papel para la impresora.
Tipo de papel	En la lista desplegable, seleccione el tipo de papel para la impresora.

TABLA 7-28 Opciones del papel (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Fuente	En la lista desplegable, seleccione la bandeja de papel para la impresora. La fuente especifica la ubicación del papel en la impresora.
Doble cara	En la lista desplegable, seleccione la distribución de la impresión.

Para configurar las opciones avanzadas

En la ficha **Avanzado**, especifique valores más específicos para la impresora seleccionada.

La [Tabla 7-29](#) presenta un ejemplo de opciones más específicas que se pueden asignar a una impresora.

TABLA 7-29 Opciones avanzadas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tramado de Floyd-Steinberg	En la lista desplegable, seleccione un tipo de tramado para la impresora, por ejemplo Floyd-Steinberg.
Alimentación manual de papel	En la lista desplegable, seleccione si desea activar o desactivar la alimentación manual de papel.
Zona de la hoja	En la lista desplegable, seleccione un tamaño de papel para la impresora.
Número de copias	En la lista desplegable, seleccione el número de copias que desea imprimir.
Densidad	En la lista desplegable, seleccione la densidad de la impresión.
Modo Economía	En la lista desplegable, seleccione el tipo de impresión económica.
Configuración de RET	En la lista desplegable, seleccione el valor de RET (Resolution Enhancement Technology, tecnología de mejora de la resolución) para la impresión. RET inserta puntos más pequeños en los bordes de las líneas y suaviza cualquier borde rugoso.

Elección de las aplicaciones preferidas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Aplicaciones predeterminadas**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Aplicaciones predeterminadas.

La herramienta de preferencias Aplicaciones predeterminadas se utiliza para indicar las aplicaciones que debe usar Java Desktop System cuando se arranca la aplicación preferida. Por ejemplo, se puede configurar Xterm como la aplicación de terminal preferida. Al hacer clic en Lanzador y seleccionar Aplicaciones → Herramientas del sistema → Terminal , se ejecuta Xterm.

Se pueden personalizar las siguientes opciones de la herramienta de preferencias Aplicaciones predeterminadas:

- **Navegador de web**
- **Lector de correo**
- **Editor de texto**
- **Terminal**

Preferencias del navegador de web

La página Navegador de web se utiliza para configurar el navegador de web preferido. Éste se abrirá al hacer clic en un URL; por ejemplo, al seleccionar un URL en una aplicación o un lanzador de URL en el fondo del escritorio.

La [Tabla 7-30](#) enumera las preferencias modificables del navegador de web.

TABLA 7-30 Preferencias del navegador de web preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un navegador de web	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para seleccionar el navegador de web preferido.
Navegador de web personalizado	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web personalizado.
Orden	Escriba el comando para iniciar el navegador de web personalizado. Para que el navegador muestre el URL en el que se ha hecho clic, debe incluir "%s" después de la orden.

TABLA 7-30 Preferencias del navegador de web preferido *(Continuación)*

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Iniciar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción para navegadores que no crean una ventana en la que ejecutarse.

Preferencias del cliente de correo

Utilice la sección Lector de correo para configurar el lector de correo preferido.

La [Tabla 7-31](#) enumera las preferencias modificables del cliente de correo preferido.

TABLA 7-31 Preferencias del cliente de correo preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar un lector de correo	Seleccione esta opción si desea usar un cliente de correo estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para seleccionar el cliente de correo preferido.
Lector de correo personalizado	Seleccione esta opción si desea utilizar un cliente de correo personalizado.
Orden	Escriba el comando para iniciar el cliente de correo electrónico personalizado.
Iniciar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción si el cliente de correo no crea una ventana en la que ejecutarse.

Preferencias del editor de textos

Use la ficha Editor de texto para configurar el editor preferido.

La [Tabla 7-32](#) enumera las preferencias modificables del editor de textos preferido.

TABLA 7-32 Preferencias del editor de texto preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un editor	Seleccione esta opción si desea usar un editor estándar de textos. Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el editor preferido.

TABLA 7-32 Preferencias del editor de texto preferido (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Editor personalizado	<p>Seleccione esta opción si desea usar un editor de texto personalizado. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre: escriba el nombre del editor de texto personalizado. ■ Orden: escriba la orden para iniciar el editor de textos. ■ Esta aplicación puede abrir varios archivos: seleccione esta opción si el editor de textos predefinido puede abrir varios archivos. ■ Esta aplicación debe ejecutarse en un shell: Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción si el editor no crea una ventana en la que ejecutarse. <p>Después de especificar un editor de texto personalizado, haga clic en el botón Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado. Utilice el cuadro de diálogo para modificar las propiedades del editor de textos personalizado.</p>
Usar este editor para abrir archivos de texto en el gestor de archivos	<p>Seleccione esta opción si desea que el administrador de archivos inicie el editor de textos personalizado para ver archivos de texto.</p>

Preferencias del terminal

Use la ficha Terminal para configurar el terminal preferido.

La [Tabla 7-33](#) enumera las preferencias predeterminadas modificables del terminal.

TABLA 7-33 Preferencias del terminal preferido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un terminal	<p>Elija esta opción si desea usar un terminal estándar. En el cuadro combinado desplegable, especifique una aplicación de terminal personalizado.</p>
Terminal personalizado	<p>Seleccione esta opción para emplear una aplicación de terminal personalizado.</p>
Orden	<p>Escriba el comando para iniciar el terminal personalizado.</p>
Indicador de ejecución	<p>Especifique la opción <code>exec</code> que se debe usar con la aplicación de comando.</p>

Configuración de las preferencias de Escritorio remoto en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Escritorio remoto**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Escritorio remoto. La herramienta de preferencias Escritorio remoto permite que varios usuarios compartan una sesión de escritorio y que se puedan configurar las preferencias de escritorios remotos.

La [Tabla 7-34](#) presenta las preferencias de Escritorio remoto que se pueden configurar. Estas preferencias tienen un impacto directo en la seguridad del sistema.

TABLA 7-34 Preferencias de Escritorio remoto

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Permitir que otros usuarios vean el escritorio	Seleccione esta opción para permitir que usuarios remotos vean su escritorio. Se pasan por alto todos los eventos del teclado, del puntero y del portapapeles del usuario remoto.
Permitir que otros usuarios controlen el escritorio	Seleccione esta opción para permitir que otros usuarios puedan acceder a su escritorio y controlarlo desde una ubicación remota.
Los usuarios pueden visualizar el escritorio en esta dirección de web: <i>dirección de web</i>	Haga clic en el enlace con la dirección de web para enviar la dirección de web del sistema a un usuario remoto por correo electrónico.

TABLA 7-34 Preferencias de Escritorio remoto (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Cuando un usuario intente ver o controlar el escritorio	<p>Seleccione las opciones siguientes para especificar las consideraciones de seguridad cuando un usuario intenta ver o controlar su escritorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Solicitar confirmación: seleccione esta opción si desea que los usuarios remotos soliciten confirmación cuando deseen compartir su escritorio. Esta opción permite estar al corriente de los otros usuarios que se conectan con el escritorio. También puede decidir qué hora es la adecuada para que el usuario remoto se conecte con el escritorio. ■ Comprobar que el usuario utiliza cifrado: seleccione esta opción si necesita que todos los clientes que se conecten con su escritorio utilicen el cifrado de datos. Se proporciona esta opción de modo que pueda tomar la decisión sobre la norma, si se permiten las conexiones sin cifrar. ■ Solicitar al usuario la siguiente contraseña: seleccione esta opción para autenticar al usuario remoto, en el caso de usar una autenticación. Esta opción proporciona un nivel extra de seguridad.
Contraseña	Escriba la contraseña que deba escribir el cliente que intente ver o controlar el escritorio.

Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla

Para acceder a la herramienta de preferencias **Resolución de la pantalla**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Resolución de la pantalla.

La herramienta de preferencias Resolución de la pantalla permite indicar con qué resolución de pantalla se desea trabajar. La [Tabla 7-35](#) enumera las preferencias modificables de la resolución de la pantalla.

TABLA 7-35 Preferencias de la resolución de la pantalla

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Resolución	En la lista desplegable, seleccione una resolución de pantalla.

TABLA 7-35 Preferencias de la resolución de la pantalla (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tasa de refresco	En la lista desplegable, seleccione la velocidad de actualización de la pantalla.
Utilizar como predeterminado sólo para esta computadora(<i>nombre</i>)	Esta opción permite indicar que la configuración de la resolución de la pantalla es la predeterminada sólo para el sistema en el que se ha iniciado la sesión.

Configuración de las preferencias del salvapantallas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Salvapantallas**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Preferencias de escritorio → Pantalla → Salvapantallas.

El salvapantallas es una aplicación que se utiliza para reemplazar la imagen de la pantalla, cuando ésta no está en uso. Cómo utilizar los salvapantallas:

- Activar después de un determinado período de inactividad.
- Activar al bloquear la pantalla.
- Gestionar la energía que el monitor utiliza cuando el sistema está inactivo.

Se puede personalizar la herramienta de preferencias Salvapantallas en las siguientes fichas:

- **Modos de visualización**
- **Avanzado**

Preferencias de los modos de visualización

La sección **Modos de visualización** permite configurar las preferencias del modo de visualización.

La [Tabla 7-36](#) enumera las preferencias de modos de visualización que puede modificar.

TABLA 7-36 Preferencias de los modos de visualización del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Modo	<p>Utilice la lista desplegable para especificar el comportamiento del salvapantallas. Elija entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Deshabilitar salvapantallas: seleccione esta opción si no se desea utilizar el salvapantallas. ■ Activar sólo protector de pantalla: seleccione esta opción para utilizar una pantalla en blanco al bloquearse. ■ Sólo un salvapantallas: seleccione esta opción si desea mostrar un solo salvapantallas de los de la lista cuando la pantalla se bloquee. ■ Salvapantallas al azar: seleccione esta opción para mostrar un salvapantallas aleatorio de los de la lista cuando la pantalla se bloquee.
Mostrar lista	Seleccione el salvapantallas que desee.
Activar protector después de	En el cuadro de selección, indique el intervalo de tiempo que debe transcurrir desde la última vez que se utilicen el teclado o el ratón para activar el salvapantallas.
Establecer un ciclo después de	En el cuadro de selección, especifique el intervalo de tiempo de la transición entre una imagen del salvapantallas y la siguiente.
Bloquear pantalla después de	Seleccione esta opción para que la pantalla se bloquee al activarse el salvapantallas. Utilice el cuadro de desplazamiento para indicar el tiempo que transcurrirá entre la activación del salvapantallas y el bloqueo de pantalla.
Previsualizar	Haga clic en este botón para ver la vista preliminar del salvapantallas seleccionado. Para pararla, basta con pulsar cualquier tecla o hacer clic con algún botón del ratón.
Configuración	Haga clic en este botón para configurar las opciones del salvapantallas seleccionado.

Preferencias avanzadas

La sección **Avanzado** permite configurar las preferencias avanzadas del salvapantallas.

La [Tabla 7-37](#) enumera las preferencias avanzadas modificables del salvapantallas.

TABLA 7-37 Preferencias avanzadas del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Capturar imágenes del escritorio	Algunos salvapantallas capturan la pantalla y la manipulan para crear la imagen. Seleccione esta opción para permitir al salvapantallas tomar una captura de la pantalla.
Capturar imágenes de vídeo	Algunos salvapantallas puede capturar una imagen de un vídeo y manipularla para crear la imagen. Si el sistema dispone de una tarjeta de captura de vídeo, seleccione esta opción para permitir capturar una imagen.
Seleccionar imagen al azar	Seleccione esta opción para que el salvapantallas utilice imágenes de un directorio. Escriba la ruta de acceso del directorio en el campo. También, haga clic en Buscar para mostrar un cuadro de diálogo desde el cual puede seleccionar un directorio.
Diagnósticos detallados	Seleccione esta opción para mostrar información de diagnóstico del salvapantallas.
Mostrar errores de subprocesos	Seleccione esta opción para que se muestren mensajes de error relativos a subprocesos de salvapantallas.
Mostrar pantalla de presentación en el arranque	Seleccione esta opción si desea que Xscreensaver muestre un diálogo de presentación al iniciar Xscreensaver.
Gestor de energía habilitado	Seleccione esta opción para habilitar la gestión de energía del monitor. La gestión de energía reduce el consumo del monitor cuando éste no se utiliza.
Pausa después de	En el cuadro de selección, especifique el intervalo de tiempo que debe transcurrir hasta que el monitor se quede en modo de pausa. En este modo, la pantalla del monitor queda en negro.
Suspender después de	En el cuadro de selección, especifique el intervalo de tiempo que debe transcurrir hasta que el monitor se quede en modo de ahorro de energía.
Apagar después de	En el cuadro de selección, indique el intervalo de tiempo que debe transcurrir hasta que se apague el monitor.
Instalar mapa de color	Seleccione esta opción para instalar un mapa de colores privado al activar el salvapantallas. El uso del mapa de colores puede mejorar la calidad del color en determinadas clases de salvapantallas.
Fundir en negro al activarse	Seleccione esta opción para realizar un fundido en negro al activarse el salvapantallas.

TABLA 7-37 Preferencias avanzadas del salvapantallas (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Iluminar lentamente al desactivar el salvapantallas	Seleccione esta opción para que la pantalla pase gradualmente a los contenidos desde la pantalla en blanco cuando se para el salvapantallas.
Duración	En el cuadro de selección, especifique el intervalo de tiempo hasta que el monitor efectúa un fundido en negro cuando se activa el salvapantallas.

Configuración de las sesiones

Para acceder a la herramienta de preferencias **Sesiones**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Sesiones.

La herramienta de preferencias Sesiones permite gestionar las sesiones. Se pueden configurar las preferencias de cada sesión y las aplicaciones que se iniciarán. Se pueden configurar las sesiones para guardar el estado de las aplicaciones de Java Desktop System y restaurar los valores al iniciar otra sesión. También se puede utilizar esta herramienta para gestionar varias sesiones de Java Desktop System.

Se pueden configurar las sesiones en las siguientes áreas:

- **Propiedades de la sesión**
- **Sesión actual**
- **Programas de inicio**

Configuración de las preferencias de la sesión

Use la ficha **Propiedades de la sesión** para gestionar varias sesiones y configurar los valores de la actual.

La [Tabla 7-38](#) muestra las opciones modificables de la sesión.

TABLA 7-38 Opciones de las sesiones

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar pantalla inicial al iniciar sesión	Seleccione esta opción para ver una pantalla de presentación al iniciar una sesión.

TABLA 7–38 Opciones de las sesiones (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Preguntar al cerrar sesión	Seleccione esta opción para ver un cuadro de diálogo de confirmación al cerrar la sesión.
Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión	<p>Seleccione esta opción para que el administrador de sesiones guarde el estado actual de la sesión. El administrador guardará las aplicaciones gestionadas por la sesión que están abiertas y sus valores de configuración asociados. La próxima vez que se inicie la sesión, las aplicaciones se iniciarán automáticamente con los valores de configuración guardados.</p> <p>Si no se selecciona esta opción, el diálogo de confirmación de cierre de sesión muestra la opción Guardar configuración actual cuando se finaliza la sesión.</p>
Sesiones	<p>Use este área del cuadro de diálogo para gestionar varias sesiones en Java Desktop System:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Para crear una sesión nueva, haga clic en el botón Agregar. Use el cuadro de diálogo Agregar una sesión nueva para especificar un nombre para la sesión. ■ Para cambiar el nombre de una sesión, selecciónela en la tabla Sesiones. Haga clic en el botón Editar. Se mostrará el cuadro de diálogo Editar nombre de la sesión. Escriba un nuevo nombre para la sesión. ■ Para eliminar el nombre de una sesión, selecciónela en la tabla Sesiones. Haga clic en el botón Suprimir.

Configuración de las propiedades de la sesión

Use la ficha **Sesión actual** para indicar los valores del orden de inicio y los estilos de reinicio de las aplicaciones gestionadas por la sesión actual.

La [Tabla 7–39](#) enumera los valores configurables de la sesión.

TABLA 7–39 Propiedades de sesión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Orden	<p>La propiedad Orden especifica el orden en que el gestor de sesiones inicia las aplicaciones de inicio gestionadas por la sesión. El administrador de sesiones inicia en primer lugar las aplicaciones con los valores más bajos. El valor predeterminado es 50.</p> <p>Para especificar el orden de inicio de una aplicación, selecciónela en la tabla. Use el cuadro de desplazamiento Orden para indicar el orden de inicio.</p>

TABLA 7-39 Propiedades de sesión (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Estilo	<p>La propiedad Estilo determina el modo del reinicio de una aplicación. Para seleccionar el estilo de reinicio, elija la aplicación de la tabla y, a continuación, elija uno de los siguientes estilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Normal Se inicia automáticamente al iniciar una sesión de Java Desktop System. Use la orden <code>kill</code> para terminar las aplicaciones al reiniciar con este estilo. ■ Reiniciar Reinicia automáticamente siempre que se cierre o termine una aplicación. Se debe elegir este valor si la aplicación debe ejecutarse de forma continua durante la sesión. Para terminar una aplicación con este estilo, seleccione la aplicación de la tabla y, a continuación, haga clic en el botón Quitar. ■ Papelera No se inicia al iniciar una sesión de Java Desktop System. ■ Configuración Se inicia automáticamente al iniciar una sesión de Java Desktop System. Las aplicaciones con este estilo suelen tener un orden de inicio bajo y guardan los valores de configuración de Java Desktop System y las aplicaciones gestionadas por sesión
Estado	Muestra el estado de la aplicación.
Programa	Muestra una descripción resumida del tipo de aplicación.
Quitar	Haga clic en el botón Suprimir para borrar la aplicación seleccionada en la lista. La aplicación se elimina del administrador de sesiones y se cierra. Las aplicaciones suprimidas no se arrancarán la próxima vez en que se inicie la sesión.
Aplicar	Haga clic en el botón Aplicar para aplicar los cambios en el orden de inicio y en el estilo de reinicio.

Configuración de las aplicaciones de inicio

En la sección **Programas de inicio** de la herramienta de preferencias Sesiones, se pueden especificar las *aplicaciones de inicio* no gestionadas por sesión. Las aplicaciones de inicio son aquellas que se arrancan automáticamente al iniciar una sesión. En la ficha **Programas de inicio** se pueden indicar las órdenes que ejecutan las aplicaciones no gestionadas por sesión. Estas órdenes se ejecutan automáticamente al iniciar la sesión.

También se pueden arrancar automáticamente las aplicaciones gestionadas por sesión. Para obtener más información, consulte [“Configuración de las propiedades de la sesión”](#) en la página 176.

La [Tabla 7-40](#) enumera las preferencias modificables de las aplicaciones de inicio.

TABLA 7-40 Preferencias de los programas de inicio

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Programas de inicio adicionales	<p>Esta tabla se utiliza para administrar las aplicaciones de inicio no gestionadas por la sesión según se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Para añadir una aplicación de inicio, haga clic en el botón Agregar. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar programa de inicio. En el campo Orden de inicio, escriba el comando para iniciar la aplicación o, con la flecha que señala abajo, seleccione un comando que ya haya escrito. También puede hacer clic en Examinar para mostrar el diálogo Orden de inicio. En el diálogo, especifique el comando de inicio que desea asociar con el programa de inicio. <p>Si se indica más de una aplicación de inicio, utilice el cuadro de desplazamiento Orden para indicar el orden de inicio de cada aplicación. El orden de inicio es el orden predeterminado de arranque de las aplicaciones al iniciar la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Para editar una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de sesión, donde puede modificar la orden y el orden de inicio de una aplicación.■ Para suprimir una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Borrar.

Configuración del sonido

Para acceder a la herramienta de preferencias **Sonido**, haga clic en **Lanzador** y seleccione **Preferencias** → **Preferencias de escritorio** → **Sonido**.

La herramienta de preferencias **Sonido** permite controlar cuándo se inicia el servidor de sonido de Java Desktop System. También se pueden configurar los sonidos asociados a un evento en particular.

Se puede personalizar la herramienta de preferencias **Sonido** en las siguientes áreas:

- **General**
- **Eventos de sonido**
- **Timbre del sistema**

Preferencias generales de sonido

La ficha **General** de la herramienta de preferencias Sonido permite especificar cuándo iniciar el servidor de sonido de Java Desktop System. Se pueden habilitar también las funciones de eventos de sonido.

La [Tabla 7-41](#) enumera las preferencias generales modificables del sonido.

TABLA 7-41 Preferencias generales de sonido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar el iniciador del servidor de sonido	Seleccione esta opción para iniciar el servidor de sonido al iniciar una sesión. Cuando el servidor de sonido está activo, Java Desktop System puede reproducir sonidos.
Sonidos para los eventos	Seleccione esta opción para reproducir un sonido en concreto cuando se produce un evento en Java Desktop System. Sólo se puede seleccionar si se marca la opción Activar el lanzamiento del servidor de sonido .

Preferencias de eventos sonoros

La ficha **Eventos sonoros** en la herramienta de preferencias Sonido se usa para asociar un sonido con un evento en particular.

Nota – Hay que seleccionar las opciones **Habilitar el inicio del servidor de sonido** y **Sonidos para los eventos** antes de poder acceder a la ficha **Sonidos para los eventos**.

En la [Tabla 7-42](#) figuran las preferencias de los eventos de sonidos que se pueden modificar.

TABLA 7-42 Preferencias de eventos sonoros

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla Sonidos	Use la tabla Sonido para asociar un sonido con un evento en particular. La columna Evento muestra una lista jerárquica de los eventos posibles. Para expandir una categoría, haga clic en la flecha hacia abajo que aparece junto a cada categoría. En la columna Archivo que se debe reproducir aparece el sonido asociado a cada evento.

TABLA 7-42 Preferencias de eventos sonoros (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Reproducir	Haga clic en este botón para reproducir el sonido asociado al evento seleccionado.
Archivo de sonido	Para asociar un sonido con un evento, selecciónelo primero en la tabla Sonido . En el cuadro combinado desplegable Archivo de sonido , especifique el nombre del archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado. También puede hacer clic en Examinar para mostrar el cuadro de diálogo Seleccionar un archivo de sonido . Use el cuadro de diálogo para indicar el archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado. Nota – Con los eventos sólo se pueden asociar archivos de formato .wav.

Configuración del timbre del sistema

Utilice la ficha **Timbre del sistema** para establecer las preferencias relativas al timbre del sistema.

Algunas aplicaciones emiten un sonido para indicar un error al introducir datos con el teclado. Utilice las preferencias de la sección **Timbre del sistema** para configurar el sonido de éste. La [Tabla 7-43](#) enumera las preferencias modificables del timbre del sistema.

TABLA 7-43 Preferencias del timbre del sistema

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Timbre audible	Seleccione esta opción para activar el timbre del sistema.
Avisador visual	Seleccione esta opción para indicar los errores de entrada con un aviso visual.
Parpadeo de la barra de título	Seleccione esta opción si desea que las barras de título parpadeen para indicar un error de entrada.
Parpadeo de pantalla completa	Seleccione esta opción si desea que toda la pantalla parpadee para indicar un error de entrada.

Personalización de los temas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Tema**, haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias de escritorio → Pantalla → Tema.

Un tema es un conjunto de configuraciones coordinadas que unifica la apariencia visual de Java Desktop System. Para cambiar la apariencia de éste, puede elegir entre varios temas seleccionables con la herramienta de preferencias Tema. Los temas se eligen en una lista. En ésta se incluyen algunos adecuados para usuarios con problemas de accesibilidad.

Los temas afectan a diferentes partes de Java Desktop System, como se indica a continuación:

Controles	La configuración de los controles de un tema determina la apariencia visual de los paneles, ventanas y aplicaciones de panel. La configuración de los controles también influye en la apariencia visual de los elementos compatibles con GNOME que aparecen en ventanas, paneles y aplicaciones del panel, como menús, iconos y botones. Algunas de estas opciones están pensadas para usuarios con problemas de accesibilidad. Las opciones se seleccionan en la ficha Controles de la herramienta de preferencias Tema.
Borde de la ventana	La configuración del marco de las ventanas determina el aspecto de los marcos pertenecientes sólo a las ventanas. Las opciones se seleccionan en la ficha Borde de la ventana de la herramienta de preferencias Tema.
Iconos	La configuración de iconos de un tema determina el aspecto de los iconos en los paneles y el fondo del escritorio. Las opciones se seleccionan en la ficha Iconos de la herramienta de preferencias Tema.

Para crear un tema personalizado

Los temas que figuran en la herramienta de preferencias Tema consisten en combinaciones de opciones de controles, marcos de ventana e iconos. Se puede crear un tema personalizado con distintas combinaciones de opciones de controles, marcos de ventanas e iconos.

Para crear un tema personalizado:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Seleccione un tema de la lista.

3. Haga clic en el botón Detalles... Se mostrará el cuadro de diálogo **Detalles del tema**.
4. Haga clic en la ficha **Controles** para mostrar la sección **Controles**. En la lista de opciones, seleccione la opción de controles que desea usar en el tema personalizado. La lista de opciones de controles contiene varias posibilidades para usuarios con problemas de accesibilidad.
5. Haga clic en la ficha **Marcos de ventana** para mostrar la sección **Marcos de ventana**. Seleccione en la lista la opción del marco de ventana que desee utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de marcos de ventana disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
6. Haga clic en la pestaña **Iconos** para mostrar la ficha **Iconos**. Seleccione en la lista la opción de iconos que desea utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de iconos contiene varias posibilidades para usuarios con problemas de accesibilidad.
7. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Detalles de tema**.
8. En la herramienta de preferencias Tema, haga clic en el botón Guardar tema.
9. Introduzca el nombre y una descripción breve para el tema personalizado en el cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en Guardar. El tema personalizado aparece en la lista de temas.

Para instalar un tema nuevo

Puede añadir un nuevo tema a la lista de disponibles. El nuevo tema deberá ser un contenedor comprimido en formato tar y zip. Es decir, el nuevo tema debe ser un archivo del tipo `.tar.gz`.

Para instalar un tema nuevo:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Instalar tema....
3. En el cuadro de lista combinado del diálogo **Instalación de un tema**, especifique la ubicación del archivo de temas. También puede buscar el archivo con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
4. Haga clic en Instalar para instalar el nuevo tema.

Para instalar un tema nuevo

Se pueden instalar por separado las opciones de controles, ventana e iconos. Muchas de estas opciones se pueden encontrar en Internet.

Para instalar una opción nueva de tema:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles...
3. Haga clic en la pestaña del cuadro de diálogo **Detalles del tema** correspondiente al tipo de tema que desee instalar. Por ejemplo, para instalar una opción de iconos, haga clic en la ficha **Iconos**.
4. Haga clic en el botón Instalar tema....
5. En el cuadro de lista combinado del diálogo **Instalación de un tema**, especifique la ubicación del archivo de opciones. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
6. Haga clic en Instalar para instalar la nueva opción.

Para eliminar un tema

Se pueden suprimir por separado las opciones de controles, ventana e iconos.

Para borrar una opción de controles:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles...
3. Haga clic en la pestaña del cuadro de diálogo **Detalles del tema** correspondiente al tipo de opción que desee suprimir.
4. Haga clic en el botón Ir a la carpeta de temas. Se abrirá una ventana del gestor de archivos con la carpeta de la opción predeterminada.
5. Borre la opción con la ventana del gestor de archivos.

Personalización de ventanas

Para acceder a la herramienta de preferencias **Comportamiento de la ventana** haga clic en Lanzador y seleccione Preferencias → Preferencias del escritorio → Pantalla → Comportamiento de la ventana.

La herramienta de preferencias Comportamiento de la ventana permite personalizar el comportamiento de las ventanas de Java Desktop System.

La [Tabla 7-44](#) enumera las preferencias de ventanas que se pueden modificar.

TABLA 7-44 Preferencias de ventanas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar las ventanas cuando el ratón se mueva sobre ellas	Seleccione esta opción para enfocar una ventana al apuntar a ella. La ventana se mantiene enfocada hasta que apunte a otra.
Adelantar ventanas seleccionadas después de un intervalo	Seleccione esta opción para adelantar las ventanas un momento después de recibir el foco.
Intervalo antes de adelantar	Con el control deslizante, indique el intervalo de tiempo hasta que aparece una ventana que recibe el foco.
Haga doble clic en el título de la ventana para ejecutar esta acción	En la lista desplegable, seleccione el comportamiento que debe tener lugar cuando se haga doble clic en el título de una ventana. Seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ■ Plegar: oculta la ventana. ■ Maximizar: maximiza la ventana.
Para mover una ventana, mantenga presionada esta tecla y luego arrastre la ventana	Seleccione la tecla que se deberá mantener pulsada para arrastrar una ventana.

Configuración las preferencias de redes inalámbricas en sistemas Linux

Para acceder a la herramienta de preferencias **Configuración de redes inalámbricas**, haga clic en Lanzador y elija Preferencias → Configuración de redes inalámbricas.

Siga las instrucciones del asistente para Configuración de redes inalámbricas para editar y conmutar a otra red inalámbrica.

Funcionalidad del ratón y el teclado

En este apéndice se comentan algunas de las técnicas básicas necesarias para trabajar con Java Desktop System.

Funcionalidad del ratón

En esta sección se describe las convenciones de botones y la terminología de acciones que se utiliza en este manual. En esta sección se describe también el uso de los punteros del ratón.

Convenciones de uso de los botones del ratón

Todas las instrucciones de este manual se refieren a los siguientes tipos de ratones:

- Dispositivos configurados para usuarios diestros.
- Dispositivos con tres botones. En el caso de usar un ratón con dos botones se debe pulsar ambos simultáneamente para simular el efecto del botón central.

A continuación, se muestran las convenciones del uso de los botones del ratón en este manual:

Botón del ratón	Definición
Botón izquierdo	Es el botón situado a la izquierda del ratón, configurado para usuarios diestros.

Botón del ratón	Definición
Botón central	Es el botón situado en la parte central del ratón configurado para usuarios diestros
Botón derecho	Es el botón situado a la derecha del ratón configurado para usuarios diestros.

Para usuarios zurdos, puede invertirse esta posición mediante la herramienta de preferencias Ratón y seleccionando las opciones adecuadas. Si cambia la posición de los botones, debe cambiar las convenciones usadas en este manual de la misma forma.

Acciones del ratón

La siguiente tabla describe las acciones que se pueden ejecutar con el ratón:

Botón del ratón	Utilización
Botón izquierdo	Se usa para: <ul style="list-style-type: none"> ■ Seleccionar texto. ■ Elegir elementos. ■ Arrastrar elementos.
Botón central	Se usa para: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pegar texto. ■ Mover elementos.
Botón derecho	Abre un menú del objeto seleccionado, si existe.

Por ejemplo, para copiar un texto efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el texto con el botón izquierdo.
2. Mueva el puntero del ratón hacia donde se desea copiar el texto.
3. Haga clic en el botón central.

Se puede hacer clic con el botón derecho en el fondo del escritorio para abrir el menú Fondo del escritorio

Punteros del ratón

Al utilizar el ratón, el aspecto del puntero puede cambiar. El aspecto del puntero ofrece información acerca de una operación en particular, posición o estado. En la siguiente tabla se muestra una descripción de algunos de los punteros de ratón.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Apuntar a un elemento, elegir un elemento de un menú	Puntero normal. El puntero que aparece durante el uso normal del ratón.
	Arrastrar y soltar	Puntero de movimiento. Indica que al soltar el objeto, éste se mueve de la posición anterior a la nueva.
	Arrastrar y soltar	Puntero de copia. Indica que al soltar el objeto, se crea una copia en la posición donde se suelta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de enlace simbólico. Indica que al soltar el objeto, se crea un <i>enlace simbólico</i> con el objeto la posición donde éste se suelta. Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de pregunta. Indica que al soltar el objeto, se abre un menú. Se puede elegir si mover el objeto, copiarlo o crear un enlace simbólico.
	Arrastrar y soltar	Puntero de no disponible. Indica que no se puede soltar el objeto en la posición actual.
	Mover objeto de panel	Puntero de mover objeto de panel. Indica que se ha seleccionado un objeto de panel para moverlo.
	Redimensionar la ventana horizontalmente.	Puntero de redimensionar horizontalmente. Indica que se ha seleccionado un borde vertical de la ventana para redimensionarla horizontalmente.
	Redimensionar la ventana verticalmente.	Puntero de redimensionar verticalmente. Indica que se ha seleccionado un borde horizontal de la ventana para redimensionarla verticalmente.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Redimensionar la ventana horizontal y verticalmente	Puntero de redimensionar marco. Indica que se ha seleccionado la esquina de una ventana para redimensionarla vertical y horizontalmente.
	Redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla	Puntero de redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla. Indica que se ha seleccionado una columna de una tabla para redimensionarla.

Funcionalidad del teclado

Casi todas las tareas que se pueden realizar con el ratón, se pueden también realizar con el teclado. Los *accesos directos* proporcionan un método rápido para realizar una tarea.

Se pueden utilizar para trabajar con Java Desktop System y los elementos de la interfaz como paneles y ventanas. También se utilizan en las aplicaciones. Para personalizar los accesos directos, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos.

También se puede personalizar el escritorio para utilizar las funciones de accesibilidad del teclado.

A continuación, se muestran los accesos directos que se pueden usar.

Accesos directos generales

Los accesos directos generales permiten utilizar el teclado para realizar tareas generales de Java Desktop System. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos generales:

Accesos directos predeterminados	Función
Control + Esc	Abre el Menú principal.
Super + R	Muestra el diálogo Ejecutar aplicación .
Impr Pant	Captura la pantalla.

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Impr Pant	Captura la ventana seleccionada.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el fondo del escritorio.
F1	Inicia el navegador de ayuda en línea y muestra la Ayuda en línea adecuada.

Accesos directos de las ventanas

Los accesos directos de las ventanas permiten usar el teclado para gestionar las ventanas. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos de las ventanas:

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Tab	Cambia entre diferentes ventanas. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de las ventanas que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
Alt + Esc	Cambia entre diferentes ventanas pero en orden inverso. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
F10	Abre el primer menú situado a la izquierda de la barra de menú.
Alt + barra espaciadora	Abre el menú de la ventana .
Teclas de flecha	Mueven el foco entre los elementos de un menú.
Intro	Elige una opción del menú.
Esc	Cierra un menú abierto.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el fondo del escritorio.

Accesos directos del panel

Los accesos directos permiten utilizar el teclado para efectuar tareas en el panel. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para el panel:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + Tab	Cambia entre los paneles y el fondo del escritorio. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de los elementos que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + Alt + Esc	Cambia entre los paneles y el fondo del escritorio. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + F10	Abre el menú emergente del panel seleccionado.
Tab	Cambia el foco entre los objetos de un panel.
Intro	Selecciona el elemento del panel o del menú.
Mayús + F10	Abre el menú emergente del objeto del panel seleccionado.
Teclas de flecha	Mueven el foco entre los elementos de un menú. También mueve el foco entre los elementos de la interfaz de un applet.
Esc	Cierra un menú abierto.
F10	Abre el menú Aplicaciones desde la Barra de menús, si ésta se encuentra en un panel.

Accesos directos de la aplicación

Los accesos directos permiten usar el teclado para gestionar aplicaciones, en algunos casos más rápidamente que mediante el ratón. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para aplicaciones:

Accesos directos	Comando
Ctrl + N	Nuevo

Accesos directos	Comando
Ctrl + X	Cortar
Ctrl + C	Copiar
Ctrl + V	Pegar
Ctrl + Z	Deshacer
Ctrl + S	Guardar
Ctrl + Q	Abandonar

Teclas de acceso

Una *barra de menús* es una barra situada en la parte superior de una ventana que contiene los menús de la aplicación. Una *tecla de acceso* es una letra subrayada en un menú, una barra de menús o cuadro de diálogo que puede utilizarse para realizar una acción. En una barra de menús, la tecla de acceso está subrayada.

Para abrir un menú, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En el menú, la tecla de acceso está subrayada. Para elegir un elemento del menú, se puede pulsar la tecla de acceso correspondiente. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso de la aplicación Editor de texto:

Teclas de acceso	Función
Alt + A	Abre el menú Archivo.
N	Elige el elemento Nuevo del menú Archivo.

Pueden utilizarse también las teclas de acceso para manejar los elementos de un cuadro de diálogo. En éste, la mayoría de los elementos que aparecen están subrayados. Para seleccionar un determinado elemento de un cuadro de diálogo, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso del cuadro de diálogo **Preferencias** de la aplicación Editor de texto:

Tecla de acceso	Función
Alt + U	Selecciona la casilla de verificación Usar tipografía predeterminada del tema.

También se pueden utilizar otras teclas para navegar por una ventana o cuadro de diálogo.

Clave	Función
Tab	Mueve el foco de un elemento a otro en una ventana o cuadro de diálogo.
Teclas de flecha	Se utilizan las teclas de flecha para: <ul style="list-style-type: none">■ Moverse de un menú a otro en una barra de menús. Moverse de un elemento de menú al siguiente en un menú abierto.■ Moverse de una opción a otra para hacer una selección, por ejemplo, en un grupo de botones de selección de un cuadro de diálogo.■ Cambiar el valor que muestra un cuadro de desplazamiento.

Tareas comunes

En este apéndice se explican algunas de las tareas básicas que se efectúan en numerosas aplicaciones de Java Desktop System.

Para seleccionar un color

En un diálogo de selección de colores se especifican las características de los colores que se muestran en una aplicación. En este diálogo se selecciona el efecto de color. En la **Paleta** del diálogo de selección de colores, elija un color o personalícelo mediante los cuadros de selección o la rueda de color.

A continuación figuran las preferencias de color que se pueden modificar.

TABLA B-1 Diálogo Selección de color

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Rueda de color	Haga clic en la rueda de colores para seleccionar un color.
Triángulo	Haga clic en el triángulo de colores para seleccionar la sombra del color que se ha elegido.
Botón Color	Muestra en pantalla el color seleccionado.
Tono	Use el cuadro de selección para indicar la posición de un color en la rueda de colores.
Saturación	Use el cuadro de selección para especificar la intensidad del color.
Valor	Use el cuadro de selección para especificar el brillo o la oscuridad de un color.

TABLA B-1 Diálogo Selección de color (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Rojo	Use el cuadro de selección para especificar la cantidad de rojo.
Verde	Use el cuadro de selección para especificar la cantidad de verde.
Azul	Use el cuadro de selección para especificar la cantidad de azul.
Nombre de color	Contiene el valor de color equivalente hexadecimal de estilo HTML. Por ejemplo, #0000FF es el valor hexadecimal del azul.
Paleta	Contiene entradas de colores que se pueden seleccionar y arrastrar. Asimismo, se pueden guardar colores en la paleta.

Para seleccionar un tipo de letra

Utilice un diálogo de selección de tipo de letra para establecer las características del texto que se muestra en en pantalla en una aplicación. Algunas aplicaciones, por ejemplo Terminal y Editor de texto, disponen de una función integrada de selección de tipo de letra. En estas aplicaciones, utilice el diálogo de selección de tipo de letra para establecer un determinado tipo de letra.

A continuación figuran las preferencias de tipo de letra que se pueden modificar.

TABLA B-2 Diálogo Selección de tipo de letra

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Familia	En el cuadro de lista, seleccione una familia de tipos de letra.
Estilo	En el cuadro de lista, seleccione un estilo para el tipo de letra.
Tamaño	En el cuadro de lista, seleccione un tamaño en puntos para el tipo de letra. Si lo desea, en lugar de eso escriba el tamaño del tipo de letra en el cuadro de texto en la parte superior del cuadro de lista.
Vista previa	Muestra texto de ejemplo con los parámetros de tipo de letra que se han especificado.

Para abrir un archivo en una aplicación

Siga estos pasos:

1. Inicie la aplicación en la que desea abrir el archivo.
2. Elija el elemento de menú correspondiente para abrir un archivo. Por ejemplo, para abrir un archivo en Editor de texto, elija Archivo → Abrir. Aparece en pantalla un diálogo que permite abrir un archivo.

A continuación figuran los elementos que habitualmente forman parte del diálogo que se emplea para abrir archivos:

TABLA B-3 Diálogo Abrir archivo

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Lista de marcadores	Está en la parte izquierda del diálogo. Muestra varias carpetas, en las que se encuentran las marcadas con los botones Agregar y Quitar. Para abrir la carpeta, haga doble clic en una carpeta.
Tabla de archivos	Muestra los archivos y las carpetas de la carpeta seleccionada. Para abrir la carpeta, haga doble clic en una carpeta. Haga clic en el encabezado de columna Nombre para ordenar los archivos y las carpetas por el nombre. Haga clic en el encabezado de columna Modificado para ordenar los archivos y las carpetas por la fecha de modificación. Las carpetas siempre vienen antes que los archivos.
Añadir	Para agregar una carpeta a la lista de marcadores, seleccione la carpeta en la tabla de archivos y haga clic en Agregar.
Quitar	Para quitar una carpeta de la lista de marcadores, selecciónela en la lista de marcadores y haga clic en Quitar.
Lista desplegable	Seleccione los tipos de archivo que se ven en la tabla de archivo. Por ejemplo, en la aplicación Editor de texto, seleccione que se muestren todos los archivos de texto.
Codificación de caracteres	Si el archivo tiene otra codificación de caracteres, selecciónela en la lista desplegable.

3. Use el diálogo para buscar el archivo que desea abrir. Para abrir el archivo, selecciónelo y haga clic en Abrir. Otra alternativa es hacer doble clic en el archivo.

Para abrir archivos desde el administrador de archivos, consulte “Apertura de archivos” en la página 80.

Para guardar un archivo en otra ubicación

Siga estos pasos:

1. Inicie la aplicación en la que desea utilizar el archivo.
2. Abra el archivo que desea guardar.
3. Elija el elemento de menú correspondiente para guardar el archivo. Por ejemplo, para guardar un archivo en Editor de texto, elija Archivo → Guardar como. Aparece en pantalla un diálogo que permite guardar el archivo.

A continuación figuran los elementos que habitualmente forman parte del diálogo que se emplea para guardar archivos:

TABLA B-4 Diálogo Guardar como

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba el nombre del archivo.
Guardar en carpeta	En la lista desplegable, seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo.
Codificación de caracteres	Para guardar el archivo con otra codificación de caracteres, selecciónela en la lista desplegable.
Examinar otras carpetas	En esta sección desplegable, indique una ubicación en la que guardar el archivo. Para obtener más información sobre la sección desplegable, consulte "Para abrir un archivo en una aplicación" en la página 195.

4. Haga clic en Guardar.

Glosario

acceso directo	Mediante un acceso directo se proporciona un método rápido de ejecutar una acción.
aplicación compatible con GNOME	Una aplicación que emplea las bibliotecas de programación estándar de GNOME. Por ejemplo, el editor de texto gedit es una aplicación compatible con GNOME.
aplicación del panel	Una aplicación del panel es una aplicación pequeña e interactiva que está dentro de un panel, por ejemplo el Lector de CD.
área de trabajo	Un área de trabajo es una zona definida del escritorio en la que se trabaja.
atajo de teclado	Un <i>atajo de teclado</i> es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.
barra de estado	Una barra situada en la parte inferior de una aplicación que muestra el estado de lo que se ve en la ventana.
barra de herramientas	Una barra que contiene los botones correspondientes a las órdenes más utilizadas de una aplicación. Por lo general, suele aparecer debajo de una barra de menú.
barra de menús	Una barra situada en la parte superior de una aplicación que contiene los menús de ésta.
cajón	Un cajón es una extensión desplegable de un icono que se puede abrir o cerrar.
componente visualizador	Un componente de la ventana del gestor de archivos que permite mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Este tipo de componente suele añadir elementos al menú del gestor de archivos que son relevantes para el tipo de archivo abierto. El visualizador también permite la utilización de los botones de ampliación del gestor de archivos para cambiar el tamaño del elemento en el panel de visualización.

conducto	Aplicación que administra la transferencia de datos entre un equipo y un PDA.
daemon de PDA	Aplicación que se ejecuta en segundo plano y que espera a que un PDA se intente sincronizar con el sistema. Cuando un PDA intenta sincronizarse con el sistema, el daemon de PDA sincroniza los datos del PDA con los datos del sistema.
dirección IP	Un número que identifica a una computadora en una red.
enlace simbólico	Un tipo especial de archivo que señala a otro archivo o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta.
escritorio	La parte visible de Java Desktop System; incluye todos los paneles, iconos, aplicaciones y el fondo del escritorio.
fondo del escritorio	El fondo del escritorio se sitúa bajo los demás componentes de Java Desktop System.
formatear	Preparar un soporte de almacenamiento para utilizarlo con un sistema de archivos específico. Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente.
herramienta de preferencias	Una herramienta específica de software que controla una determinada parte del comportamiento de Java Desktop System.
Identificador de recursos uniforme	Un identificador de recursos uniformes (URI) es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web.
lanzador	Un lanzador inicia una aplicación en particular, ejecuta una orden o abre un archivo. Puede residir en un panel o en un menú.
montar	Hacer accesible un sistema de archivos. Cuando se monta un sistema de archivos, se anexa como un subdirectorio al sistema de archivos del usuario.
nombre DNS	Un nombre que identifica a una computadora en una red.
objeto del fondo de escritorio	Un icono del fondo del escritorio que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones.
operación Hotsync	Operación en la que se transfiere información entre un equipo y un PDA.
panel	Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana del gestor de archivos contiene un panel lateral y uno de visualización.
PDA	Sigla de Personal Digital Assistant (Asistente digital personal). Ordenador portátil que puede usar como organizador personal.
sincronizar	Combinar datos entre un PDA y un equipo.

tecla de acceso directo	Una tecla de acceso directo es un atajo de teclado para iniciar aplicaciones.
tipo MIME	Un tipo de extensiones multifunción de correo de Internet (MIME) identifica el formato de un archivo. El tipo MIME permite que las aplicaciones lean el archivo. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
URL	URL (Uniform Resource Locator) es la dirección de un recurso en Internet.
vista	Un componente del gestor de archivos que permite mostrar una carpeta de una determinada manera. Por ejemplo, el gestor de archivos tiene una vista de iconos que permite mostrar el contenido de una carpeta en forma de iconos. También dispone de una vista que permite mostrar dicho contenido en forma de lista.

Índice

A

- abrir un archivo
 - desde el gestor de archivos, 80-82
 - en una aplicación, 195
- accesibilidad
 - configurar preferencias de tecnología de asistencia, 123-124
 - configurar teclado, 142-146
 - teclas de conmutación, 145
 - teclas de ratón, 146
 - teclas de rebote, 145
 - teclas de repetición, 144
 - teclas lentas, 145
 - teclas retenidas, 144
- accesos directo, aplicación, 190-191
- accesos directos
 - generales, 188-189
 - panel, 190
 - ventana, 189-190
- AccessX, 142-146
- aplicación de panel de Selector de áreas de trabajo, 65
- aplicación de panel Lista de ventanas, introducción, 63-64
- aplicación del panel Lista de ventanas
 - agrupar botones, 64
 - información de estado de ventana, 64
- aplicaciones, finalizar, 40
- aplicaciones de inicio
 - gestionadas por sesión, 23-24, 176
 - no gestionadas por sesión, 177-178
 - personalizar, 175-178

- aplicaciones de panel
 - Lista de ventanas, 63-64
 - modificar preferencias, 34-35
 - Selector de áreas de trabajo, 65
- aplicaciones del panel
 - agregar al panel, 34
 - Área de notificación, 42
 - introducción, 33-35
 - seleccionar, 34
- aplicaciones predeterminadas, 167-169
- Aplicaciones predeterminadas, navegador de web, 167-168
- aplicaciones preferidas, cliente de correo, 168
- Aplicaciones preferidas
 - editor de texto, 168-169
 - terminal, 169
- Área de notificación, 42
- áreas de trabajo
 - añadir, 71
 - aplicación de panel Selector de áreas de trabajo, 65
 - asignar nombre, 71
 - cambiar entre, 70-71
 - introducción, 57-58
 - manipular, 70-71
 - mover ventanas a, 69
 - suprimir, 71

B

- Barra de menús
 - agregar al panel, 53

- Barra de menús (Continuación)
 - introducción, 53
- barras de herramientas, personalizar el aspecto, 150-151
- bloquear objetos de panel, 33
- bloquear pantalla, 22
- Bloquear pantalla, 40-41
- botón Bloquear, 22, 40-41
- botón Captura de pantalla, 41
- botón de búsqueda, 39
- botón Ejecutar, 41
- botón Mostrar escritorio, 42
- botón Terminar sesión, 41
- botones
 - agregar al panel, 39-42
 - Bloquear, 40-41
 - buscar, 39
 - Captura de pantalla, 41
 - Ejecutar, 41
 - Forzar cierre, 40
 - Mostrar escritorio, 42
 - Terminar sesión, 41
- botones de acción, 39-42

C

- cajones
 - añadir al panel, 43-44
 - añadir objetos a, 44
 - abrir, 44
 - cerrar, 44
 - modificar propiedades, 44-45
- capturas de pantalla, realizar, 51-52
- CD, grabar, 104-105
- cerrar ventanas, 67
- cliente de correo, aplicación preferida, 168
- codificación de caracteres, 195, 196
- color, seleccionar, 193-194
- combinaciones de teclas
 - configurar, 148-150
- componentes de visualización, 76, 98-102
- componentes del visor, 80-81
- configuración del servidor proxy, configurar preferencias, 141-142
- contraseñas, cambiar en sistemas Linux, 154
- copiar archivos y carpetas, gestor de archivos, 89-90

- cuadro de diálogo Ejecutar aplicación, usar, 50-51

D

- direcciones favoritas, marcadores, 86-87
- dispositivos, PDA, 154-162

E

- editor de texto, aplicación preferida, 168-169
- emblemas
 - agregar a archivo, 96
 - agregar a carpeta, 96
 - agregar a objetos del fondo del escritorio, 118
 - agregar nuevo, 97
 - introducción, 77-78
- enlaces simbólicos
 - a archivo o carpeta, crear, 92-93
 - emblemas, 78
- escritorio remoto, configurar preferencias, 170-171
- eventos, asociar sonidos con, 178-180

F

- finalizar aplicaciones, 40
- finalizar sesión, 24
 - sesiones, 24
- foco, dirigir a una ventana, 66
- fondo de escritorio
 - cambiar icono de un objeto de fondo de escritorio, 119
 - personalizar fondo, 124-125
- fondo del escritorio
 - abrir objetos, 115
 - agregar archivos o carpetas, 116-117
 - agregar emblemas a objetos, 118
 - agregar lanzadores, 115
 - agregar notas a objetos, 118-119
 - agregar vínculos simbólicos, 115-116
 - cambiar nombre de objetos, 117
 - cambiar patrón o color de fondo, 121-122
 - cambiar permisos de objeto, 118

- fondo del escritorio (Continuación)
 - copiar un archivo o carpeta a, 116-117
 - crear una carpeta en, 117
 - eliminar un objeto de, 117-118
 - introducción, 113
 - mover un archivo o carpeta a, 116
 - quitar un objeto de, 117
 - redimensionar iconos, 119
 - seleccionar objetos, 114-115
 - usar Papelera, 119-120
 - uso del menú Fondo del escritorio, 120-121
 - ver propiedades de objeto, 118
- fondos
 - agregar colores, 138
 - agregar emblemas, 138
 - agregar patrones, 138
 - cambiar componente de pantalla, 137-138
 - cambiar fondo del escritorio, 121-122
 - personalizar fondo de escritorio, 124-125
- Forzar cierre, botón, 40

G

- gestor de archivos
 - ampliar y reducir, 97-98
 - asignar acciones a archivos, 102-104
 - cambiar permisos, 94
 - crear carpetas, 90-91
 - crear documentos, 91
 - crear enlace simbólico, 92-93
 - duplicar archivos y carpetas, 90
 - ejecutar acciones no predeterminadas sobre archivos, 81
 - ejecutar la acción predeterminada de un archivo, 81
 - ejecutar otras acciones sobre archivos, 81-82
 - eliminar archivos o carpetas, 92
 - emblemas, 77-78
 - gestionar archivos y carpetas, 87-96
 - grabar CD, 104-105
 - iconos
 - cambiar, 97
 - cambiar tamaño, 101
 - preferencias de texto, 134-135
 - introducción, 73
 - modificar acciones, 103-104

- gestor de archivos (Continuación)
 - modificar la presentación de archivos y carpetas, 96-102
 - mover archivos y carpetas, 89
 - navegar, 78-87
 - notas
 - agregar, 95
 - suprimir, 95
 - Papelera, 92
 - personalizar, 131-138
 - Preferencias
 - comportamiento, 133-134
 - preferencias
 - introducción, 131-137
 - gesto de iconos, 134-135
 - vista previa, 136-137
 - vistas, 132-133
 - renombrar carpetas, 91
 - seleccionar archivos y carpetas, 88-89
 - ventanas, 74-78
 - ver propiedades, 93
 - vista como iconos
 - organizar los archivos en, 99-100
 - vistas
 - elegir, 99
 - introducción, 98-102
 - modificar comportamiento, 101-102
- gestor de ventanas, personalizar, 183-184
- grabación de CD, 104-105
- grabar CD, 104-105
- guardar un archivo en otra ubicación, 196

H

- herramientas de pree preferencias, Fondo del escritorio, 124-125
- herramientas de preferencias
 - accesibilidad del teclado, 142-146
 - Asociaciones de archivos, 128-131
 - Carpetas, 131-138
 - Combinaciones de teclas, 148-150
 - Comportamiento de la ventana, 183-184
 - Configuración de las conexiones del servidor proxy, 141-142
 - Configuración de redes inalámbricas, 184
 - Contraseña, 154
 - disposición del teclado, 148

- herramientas de preferencias (Continuación)
 - dispositivos PDA, 154-162
 - Menús y Barras de herramientas, 150-151
 - Métodos de entrada, 140-141
 - opciones de disposición del teclado, 148
 - Opciones de dispositivos de CD, 127-128
 - Panel, 153-154
 - Preferencias de impresora, 162-166
 - Ratón, 151-153
 - Resolución de la pantalla, 171-172
 - Salvapantallas, 172-175
 - Servidor de base de datos de CD, 126-127
 - Sesiones, 175-178
 - Sonido, 178-180
 - Teclado, 146-148
 - tecnología de asistencia, 123-124
 - tema, 181-183
 - tipo de letra, 138-140
- herramientas de preferencias, Aplicaciones predeterminadas, 167-169
- historial, navegar desde el gestor de archivos, 86

I

- icono del selector de ventanas, 65
- iconos
 - gestor de archivos
 - introducción, 77-78
- iniciar sesión
 - en una ventana anidada, 21-22
 - sesión nueva, 20-21
 - sistemas Linux, 19-20
 - sistemas Solaris, 21
- iniciar sesión en ventana anidada, 21-22
- Internet, configurar conexión, 141-142

L

- Lanzador, menú, abrir, 53
- lanzadores
 - añadir al panel, 35-39
 - agregar al panel, 48
 - comandos de enlaces de ejemplo, 38
 - modificar propiedades, 39

- listas de ventanas, aplicación de panel Lista de ventanas, 63-64

M

- marcadores
 - agregar, 86
 - editar, 86-87
- maximizar ventanas, 67
- menú del escritorio, ilustración, 120
- menú emergente de elemento de menú, descripción, 48-49
- menú emergente del objeto del panel, ilustración, 32
- menú Fondo del escritorio, descripción, 120-121
- menú Lanzador, agregar a panel, 53
- menús
 - añadir, 54
 - añadir al panel, 42-43
 - añadir lanzadores a, 55
 - agregar al panel, 48
 - aplicaciones, personalizar el aspecto, 150-151
 - Barra de menús, 53
 - características, 48-49
 - copiar lanzadores en, 55
 - editar elementos de menús, 56
 - editar propiedades, 55-56
 - introducción, 47
 - Lanzador, 52-53
 - menú Acciones, 49-52
 - menú Aplicaciones, 49
 - Menú de la ventana, 62-63
 - menú emergente de elemento de menú, 48-49
 - menú Fondo del escritorio, 120-121
 - personalizar, 54-56
 - suprimir elementos de menús, 56
- Métodos de entrada, preferencias, 140-141
- minimizar ventanas, 66
- mostrar carpetas, gestor de archivos, 78-79
- mover ventanas, 68

N

- navegador de web, aplicación
 - predeterminada, 167-168
- notas
 - agregar a, 95
 - agregar a objetos del fondo del escritorio, 118-119
 - suprimir, 95

O

- objetos de fondo de escritorio, cambiar iconos, 119
- objetos de fondo del escritorio, vínculos simbólicos, 115-116
- objetos del fondo del escritorio
 - abrir, 115
 - agregar emblemas, 118
 - agregar notas a, 118-119
 - archivos y carpetas, 116-117
 - cambiar nombre, 117
 - cambiar permisos, 118
 - eliminar, 117-118
 - lanzadores, 115
 - quitar, 117
 - redimensionar iconos, 119
 - seleccionar, 114-115
 - ver propiedades, 118
- objetos del panel
 - añadir, 31
 - aplicaciones del panel, 33-35
 - Área de notificación, 42
 - bloqueo, 33
 - botón Bloquear, 40-41
 - botón Captura de pantalla, 41
 - botón de búsqueda, 39
 - botón Ejecutar, 41
 - botón Mostrar escritorio, 42
 - botón Terminar sesión, 41
 - cajones, 43-45
 - eliminar, 33
 - Forzar cierre, botón, 40
 - interaccionar con, 30
 - lanzadores, 35-39
 - menús, 42-43
 - modificar propiedades, 31-32
 - mover, 32-33

P

- panel de vista
 - gestor de archivos, 75-76
 - introducción, 75-76
 - ver archivos en, 80-81
- panel del borde inferior
 - contenido predeterminado, 26
 - introducción, 26
- panel lateral, 76-77
 - gestor de archivos
 - introducción, 76-77
- paneles
 - agregar nuevo, 26
 - cambiar el fondo, 30
 - gestionar, 26-30
 - interaccionar con, 27
 - introducción, 25-26
 - modificar propiedades, 28-30
 - mover, 27
 - objetos del panel, 30-33
 - ocultar, 27-28
 - panel del borde inferior, 26
 - personalizar comportamiento y apariencia, 153-154
 - redimensionar, 69
 - suprimir, 30
- Papelera
 - introducción, 95-96
 - mostrar, 96, 120
 - mover archivos y carpetas a, 92
 - usar en escritorio, 119-120
 - vaciar, 96, 120
- permisos
 - cambiar archivos y carpetas, 94
 - emblemas, 78
 - introducción, 93-94
 - mostrar con caracteres, 135, 136
 - mostrar en notación octal, 135, 136
- plegar ventanas, 68-69
- preferencias, gestor de archivos, 131-137
- preferencias de impresora, 162-166
- programas de inicio, 23
 - no gestionados por sesión, 23
- punteros, 186-188

R

- ratón
 - acciones, 186
 - configuración, 151-153
 - convenciones de uso de los botones, 185-186
 - punteros, 186-188
 - técnicas básicas, 185-188
- redes inalámbricas, personalizar, 184
- redimensionar ventanas, 67-68
- restaurar ventanas, 67

S

- salvapantallas, configurar preferencias, 172-175
- seleccionar un color, 193-194
- seleccionar un tipo de letra, 194
- selector de ventanas, 65
- servicios
 - agregar, 130-131
 - configurar, 128-131
 - editar, 129
- servidor de sonido, 178-180
- servidores Samba, 83
- sesión nueva, ventana anidada, 21-22
- sesiones
 - administrar, 23-24
 - bloquear pantalla, 22
 - buscar aplicaciones, 23-24
 - comportamiento al cerrar sesión, 23
 - comportamiento al iniciar sesión, 23
 - configurar opciones, 175-176
 - configurar propiedades, 176-177
 - configurar salvapantallas, 172-175
 - finalizar, 24
 - guardar valores de configuración de sesión, 24
 - iniciar, 19-22
 - preferencias, 175-178
- sessions, usar programas de inicio, 23
- sitios de la red
 - acceder, 83-84
 - agregar, 84
- sitios FTP, acceder, 83
- sonido
 - asociar eventos con sonidos, 178-180
 - configurar preferencias, 178-180

sonido (Continuación)

- configurar preferencias de timbre del sistema, 180
- soportes extraíbles
 - en sistemas Linux, 106-107
 - en sistemas Solaris, 110-112
 - expulsar, 109, 112
 - formatear, 111-112
 - formatear un disquete, 108-109
 - introducción, 105-109, 110-112
 - mostrar el contenido del soporte, 107, 110
 - mostrar las propiedades del soporte, 107-108, 110-111

T

- tablas, usar, 70
- tareas comunes
 - abrir un archivo en una aplicación, 195
 - seleccionar un color, 193-194
 - seleccionar un tipo de letra, 194
- teclado
 - configurar opciones de accesibilidad del teclado, 142-146
 - configurar preferencias de sonido, 180
 - configurar preferencias generales, 146-148
 - técnicas básicas, 188-192
- teclas de acceso, 191-192
- teclas de acceso directo, configurar, 148-150
- técnicas básicas
 - técnicas del teclado, 188-192
 - uso del ratón, 185-188
- temas
 - configurar el marco de la ventana, 181-183
 - configurar los controles, 181-183
 - configurar los iconos, 181-183
 - opciones de controles
 - introducción, 181
 - opciones de icono
 - introducción, 181
 - opciones del marco de la ventana
 - introducción, 181
- temas de icono, 181
- temas GTK+, 181
- temas Metacity, 181
- terminal, aplicaciones preferidas, 169
- timbre del sistema, configurar preferencias, 180

- tipo de archivo, editar, 129
- tipos de archivo, agregar, 129-130
- tipos de archivos, configurar, 128-131
- tipos de letra
 - aplicaciones, 138-140
 - fondo del escritorio, 138-140
 - renderizar, 138-140
 - seleccionar, 194
 - terminal, 138-140
 - título de ventana, 138-140

- ventanas (Continuación)
 - temas, 60
 - tipos de, 58-61
 - usar tablas, 70
- ver archivos en el panel de vista, gestor de archivos, 80-81
- vínculos simbólicos, agregar al fondo del escritorio, 115-116
- vista de icono
 - gestor de archivos
 - ilustración, 74

U

- ubicación Este equipo, utilizar, 82-83
- ubicaciones de URI especiales
 - acceder, 84-85
 - lanzadores, 35
- URI, especial, 84-85
- usar historial de navegación, lista de historial, 85-86
- usar vista de árbol, gestor de archivos, 79-80

X

- XScreenSaver, 172-175

V

- ventana anidada, 21-22
- ventanas
 - aplicaciones de panel y menús para trabajar, 62-65
 - cerrar, 67
 - configurar tema de marco, 181-183
 - dirigir foco a, 66
 - elementos de control de marco, 60-61
 - gestores de ventanas, 58
 - introducción, 57-58
 - manipular, 66-70
 - marcos, 60-61
 - maximizar, 67
 - Menú de la ventana, 62-63
 - minimizar, 66
 - mover, 68
 - mover a otra área de trabajo, 69
 - plegar, 68-69
 - redimensionar, 67-68
 - redimensionar paneles, 69
 - restaurar, 67
 - situar en todas las áreas de trabajo, 69

