



Guide de l'utilisateur de Java Desktop System Version 3

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Référence : 819-1448-10
Août 2005

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc. Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright© 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REPONDRE A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



050909@13215



Table des matières

Préface	11
1 Démarrage	19
Connexion à votre bureau	19
Ouverture d'une session sous Linux	19
Ouverture d'une session dans une autre langue sous Linux	20
Ouverture d'une nouvelle session sous Linux	20
Ouverture d'une session sous Solaris	21
Ouverture d'une session dans une autre langue sous Solaris	21
Ouverture d'une nouvelle session dans une fenêtre imbriquée	21
Lors de la première session	22
Verrouillage de l'écran	22
Gestion de votre session de bureau	23
Définition d'un comportement à la connexion et à la déconnexion	23
Utilisation d'applications de démarrage	23
Passage d'une application à l'autre	23
Enregistrement des paramètres de la session	24
Déconnexion	24
2 Utilisation des tableaux de bord	25
Présentation des tableaux de bord	25
Tableau de bord inférieur	26
Gestion des tableaux de bord	26
Ajout d'un nouveau tableau de bord	26
Interaction avec un tableau de bord	27
Déplacement d'un tableau de bord	27

Masquage d'un tableau de bord	27
Modification des préférences de tableau de bord	28
Modification des propriétés du tableau de bord	28
Suppression d'un tableau de bord	30
Objets du tableau de bord	30
Interaction avec les objets du tableau de bord	30
Ajout d'un objet à un tableau de bord	31
Modification des propriétés d'un objet	32
Déplacement d'un objet de tableau de bord	32
Verrouillage d'un objet du tableau de bord	33
Suppression d'un objet du tableau de bord	33
Applications des tableaux de bord	33
Ajout d'une application à un tableau de bord	34
Sélection d'une application de tableau de bord	34
Modification des préférences d'une application de tableau de bord	35
Lanceurs	35
Ajout d'un lanceur à un tableau de bord	35
Modification des propriétés d'un lanceur	39
Boutons	40
Bouton Recherche de fichiers	40
Bouton Forcer quitter	40
Bouton Verrouiller	40
Bouton Déconnecter	41
Bouton Exécuter	41
Bouton de capture d'écran	42
Bouton Afficher le bureau	42
Zone de notification	42
Menus	43
Tiroirs	44
Ajout d'un tiroir à un tableau de bord	44
Ouverture et fermeture d'un tiroir	45
Ajout d'un objet à un tiroir	45
Modification des propriétés du tiroir	45
3 Utilisation des menus	47
Présentation des menus	47
Caractéristiques des menus	48
Menu contextuel d'un élément de menu	48

Menu Applications	49
Menu Actions	49
Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application	50
Réalisation d'une capture d'écran	51
Bouton Lancer	53
Accès au bouton Lancer	53
Ajout d'un bouton Lancer à un tableau de bord	53
Barre de menu	53
Ajout d'une Barre de menu à un tableau de bord	54
Personnalisation des menus	54
Ajout d'un menu	55
Ajout d'un lanceur à un menu	55
Ajout d'un lanceur à un menu vide	55
Copie d'un lanceur dans un menu	55
Édition des propriétés d'un menu	56
Édition d'un élément de menu	56
Suppression d'un élément d'un menu	56
4 Utilisation des fenêtres	57
Fenêtres et espaces de travail	57
Comportement du gestionnaire de fenêtres	58
Types de fenêtres	58
Cadres de fenêtres	59
Utilisation des menus et des applications de tableau de bord	61
Menu de la fenêtre	61
Liste de fenêtres	62
Changeur d'espace de travail	64
Sélecteur de fenêtres	65
Manipulation des fenêtres	65
Activation d'une fenêtre	65
Réduction d'une fenêtre	66
Agrandissement d'une fenêtre	66
Restauration d'une fenêtre	66
Placement d'une fenêtre devant d'autres fenêtres	67
Fermeture d'une fenêtre	67
Redimensionnement d'une fenêtre	67
Déplacement d'une fenêtre	68
Réduction d'une fenêtre	68

Placement d'une fenêtre sur tous les espaces de travail	68
Déplacement d'une fenêtre vers un autre espace de travail	69
Redimensionnement des volets	69
Utilisation des tables	69
Manipulation des espaces de travail	70
Passage d'un espace de travail à l'autre	70
Ajout d'espaces de travail	71
Attribution d'un nom aux espaces de travail	71
Suppression d'espaces de travail	71
5 Utilisation du gestionnaire de fichiers	73
Présentation au gestionnaire de fichiers	73
Fenêtre du gestionnaire de fichiers	74
Volet d'affichage	75
Volet latéral	76
Icônes et emblèmes	77
Navigation dans l'ordinateur	78
Affichage d'un dossier	78
Utilisation de l'arborescence à partir du volet latéral	79
Ouverture de fichiers	80
Ouverture d'emplacements	82
Utilisation de l'emplacement Poste de travail	82
Accès à des sites FTP	83
Accès aux favoris réseau	84
Accès aux emplacements d'URI spéciaux	85
Utilisation de l'historique de navigation	86
Ajout de signets à vos emplacements favoris	87
Gestion de vos fichiers et dossiers	87
Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers	88
Sélection de fichiers et de dossiers	89
Déplacement d'un fichier ou d'un dossier	89
Copie d'un fichier ou d'un dossier	90
Duplication d'un fichier ou d'un dossier	91
Création d'un dossier	91
Modification du nom d'un fichier ou d'un dossier	91
Modèles et documents	91
Création d'un document	92
Déplacement d'un fichier ou d'un dossier dans la corbeille	92

Suppression d'un fichier ou d'un dossier	93
Création d'un lien symbolique vers un fichier ou un dossier	93
Affichage des propriétés d'un fichier ou d'un dossier	93
Modification des autorisations	94
Ajout de remarques aux fichiers et aux dossiers	95
Utilisation de la Corbeille	96
Modification de l'apparence des fichiers et des dossiers	97
Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier	97
Ajout d'un nouvel emblème	97
Modification de l'icône d'un fichier ou d'un dossier	98
Modification de la taille des éléments d'une vue	98
Utilisation des vues pour l'affichage des fichiers et dossiers	99
Affectation d'actions à des fichiers	103
Modification d'actions	104
Gravure de CD	105
Utilisation d'un média amovible sous systèmes Linux	107
Accès aux médias sur les systèmes Linux	107
Affichage du contenu d'un média sous Linux	108
Affichage des propriétés d'un média sous Linux	108
Formatage d'une disquette sous Linux	109
Éjection d'un média sous Linux	111
Utilisation d'un média amovible sous Solaris	111
Affichage du contenu d'un média sous Solaris	112
Affichage des propriétés d'un média sous Solaris	112
Formatage d'un média sous Solaris	113
Éjection d'un média sous Solaris	114
6 Utilisation de l'arrière-plan du bureau	115
Présentation de l'arrière-plan du bureau	115
Objets de l'arrière-plan du bureau	116
Sélection d'un objet	116
Ouverture d'un objet	117
Ajout d'un lanceur	117
Ajout d'un lien symbolique	118
Ajout d'un fichier ou d'un dossier	118
Changement du nom d'un objet	119
Suppression de l'icône d'un objet	119
Suppression d'un objet	120

	Affichage des propriétés	120
	Modification des autorisations	120
	Ajout d'un emblème	121
	Ajout d'une note	121
	Modification d'une icône	121
	Redimensionnement d'une icône	121
	Utilisation de la Corbeille	122
	Affichage de la corbeille	122
	Purge de la corbeille	122
	Utilisation du menu Arrière-plan du bureau	123
	Modification du motif ou de la couleur de l'arrière-plan du bureau	124
7	Utilisation des outils de préférences	125
	Démarrage d'un outil de préférences	125
	Définition des préférences des technologies assistives	125
	Personnalisation de l'arrière-plan de l'outil	126
	Configuration d'un serveur de base de données CD	128
	Personnalisation des options du périphérique CD sur les systèmes Linux	129
	Configuration des associations de fichiers	130
	Ajout d'un type de fichier	132
	Ajout d'un service	133
	Définition des préférences des dossiers	134
	Paramétrage de vos préférences	134
	Modification de l'arrière-plan	139
	Sélection des polices par défaut	141
	Configuration des méthodes d'entrée sous Linux	143
	Configuration de la connexion du proxy	144
	Configuration des options d'accessibilité du clavier	145
	Préférences de base	145
	Préférences du filtre	147
	Préférences de la souris	148
	Configuration des préférences du comportement du clavier	149
	Préférences du clavier	150
	Préférences de pause de frappe	150
	Configuration du clavier	151
	Options de configuration du clavier	151
	Personnalisation des raccourcis clavier	151
	Personnalisation des menus et des barres d'outils dans les applications	154

Préférences des paramètres de la souris	155
Préférences des boutons	155
Préférences du pointeur	155
Préférences de déplacement	156
Personnalisation des tableaux de bord	156
Modification des mots de passe sous Linux	157
Configuration des périphériques PDA sous Linux	158
Configuration d'un PDA	159
Modification d'un PDA	162
Configuration des modes de connexion des PDA	163
Modification des modes de connexion des PDA	163
Spécification des modes de transfert des données vers les PDA	163
Sauvegarde des données du PDA	165
Définition des préférences de l'imprimante sous Linux	166
Ajout d'une nouvelle imprimante	166
Gestion des travaux d'impression	167
Gestion des files d'impression	167
Affichage des documents en attente d'impression	168
Réglage des options d'une imprimante	168
Réglage des options générales	168
Réglage des options relatives au papier	169
Réglage des options avancées	169
Sélection de vos applications préférées	170
Préférences du navigateur Web	171
Préférences de l'e-mail client	171
Préférences de l'éditeur de texte	172
Préférences du terminal	173
Réglage des préférences du bureau distant sous Linux	173
Paramétrage des préférences de la résolution d'écran	174
Paramétrage des préférences de l'économiseur d'écran	175
Préférences des modes d'affichage	175
Préférences avancées	176
Configuration de sessions	178
Paramétrage des préférences des sessions	178
Définition des propriétés de la session	179
Configuration des applications de démarrage	181
Paramétrage des préférences du son	182
Préférences générales de son	182

Préférences des événements sonores	182
Paramétrage des avertissements système	183
Personnalisation des thèmes	184
Création d'un thème personnalisé	185
Installation d'un nouveau thème	186
Installation d'un nouveau thème	186
Suppression d'un thème	186
Personnalisation des fenêtres	187
Définition des préférences du réseau sans fil sous Linux	188
 A Fonctionnalité des touches de la souris et du clavier	 189
Fonctionnalité des touches de la souris	189
Conventions relatives aux boutons de la souris	189
Actions de la souris	190
Pointeurs de la souris	190
Fonctions du clavier	192
Touches de raccourci générales	192
Raccourcis clavier des fenêtres	193
Touches de raccourci du tableau de bord	194
Touches de raccourci de l'application	195
Touches d'accès	195
 B Tâches courantes	 197
Sélection d'une couleur	197
Sélection d'une police	198
Ouverture d'un fichier dans une application	199
Enregistrement d'un fichier à un nouvel emplacement	200
 Glossaire	 201
 Index	 205

Préface

Le présent guide explique comment utiliser Java™ Desktop System Version 3. La majorité des informations de ce guide s'appliquent à toutes les versions de Java Desktop System Release 3. Lorsque ce n'est pas le cas, la plate-forme concernée est indiquée.

Systèmes pris en charge

Cette version de Java Desktop System prend en charge les systèmes suivants :

- systèmes exécutant Linux sur du matériel compatible Intel, y compris les systèmes d'ordinateur portable et de bureau d'une majorité de fournisseurs ;
- systèmes exécutant le système d'exploitation Solaris™ 10 sur plates-formes SPARC® ;
- systèmes exécutant le système d'exploitation Solaris 10 sur plates-formes x86.

Le [Tableau P-1](#) vous indique où trouver les informations concernant les systèmes pris en charge par le système d'exploitation Solaris, pour cette version du produit. Dans la documentation Java Desktop System, le terme *x86* fait référence aux familles de processeurs figurant dans le [Tableau P-1](#).

TABLEAU P-1 Systèmes Solaris compatibles

Architecture	Familles de processeurs	Systèmes Solaris
SPARC	■ SPARC64 ■ UltraSPARC	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <i>Solaris 10 Hardware Compatibility List</i> (liste de compatibilité matérielle Solaris 10) disponible sur le site : http://www.sun.com/bigadmin/hcl
x86	■ AMD64 ■ Pentium ■ Xeon	Pour plus d'informations, reportez-vous à la <i>Liste des matériels compatibles avec Solaris 10</i> disponible sur le site : http://www.sun.com/bigadmin/hcl

Destinataires de ce guide

Ce guide est destiné aux personnes souhaitant utiliser Java Desktop System comme environnement de bureau par défaut. Il vous apportera de précieuses informations sur :

- l'utilisation des applications du bureau ;
- la personnalisation de l'apparence et des préférences de votre bureau personnel ;
- l'obtention d'informations supplémentaires sur une fonctionnalité spécifique.

Avant de lire ce guide

Avant de lire ce guide, cliquez sur l'icône **Présentation du bureau** située sur l'arrière-plan du bureau. Vous aurez ainsi accès à un navigateur d'aide à partir duquel vous pourrez accéder aux informations de présentation de Java Desktop System.

Assurez-vous que vous possédez des connaissances de base dans les domaines suivants :

- souris à trois boutons ;
- interfaces utilisateur graphiques ;
- interfaces de ligne de commande.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la souris, les touches de raccourci, les opérations élémentaires depuis les fenêtres et les boîtes de dialogue, reportez-vous à l'[Annexe A](#).

Structure de ce guide

Ce guide est organisé comme suit :

- [Chapitre 1](#)

Ce chapitre propose les informations nécessaires au démarrage, à la gestion et à la fermeture des sessions de Java Desktop System.

- [Chapitre 2](#)

Les tableaux de bord sont un composant clé du bureau Java. Ce chapitre explique l'utilisation des différentes sections de vos tableaux de bord et les procédures d'appel des fonctions disponibles dans Java Desktop System à l'aide de ceux-ci.

- [Chapitre 3](#)

Ce chapitre décrit l'utilisation et la personnalisation des menus de Java Desktop System.

- [Chapitre 4](#)

Il décrit les fonctions de base des fenêtres, telles que le déplacement et le redimensionnement, mais aussi les commandes liées aux fenêtres.

- [Chapitre 5](#)

Il décrit comment l'utiliser avec votre système de fichiers

- [Chapitre 6](#)

Ce chapitre fournit des informations sur l'utilisation de l'*arrière-plan du bureau* pour démarrer des applications et pour ouvrir vos fichiers et dossiers. Il décrit également l'utilisation de la Corbeille à partir de l'arrière-plan du bureau, l'utilisation du menu d'arrière-plan du bureau et la personnalisation de l'arrière-plan du bureau.

- [Chapitre 7](#)

Ce chapitre fournit des informations sur la personnalisation de Java Desktop System à l'aide des outils de préférences.

- [Annexe A](#)

Cette annexe contient des informations sur l'utilisation de la souris, les touches de raccourci, les fonctions principales des fenêtres et des boîtes de dialogue.

- [Annexe B](#)

Cette annexe décrit certaines tâches de base que vous serez amené à réaliser lors de l'utilisation des diverses applications Java Desktop System.

- [Glossaire](#)

Ce glossaire contient une liste des termes utilisés dans ce guide, accompagnés d'une définition.

Documentation connexe

Les manuels suivants sont apparentés à ce guide :

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*
- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Release Notes*
- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide*
- *Notes de version de Java Desktop System Version 3 pour le système d'exploitation Solaris 10*
- *Java Desktop System Release 3 Installation Guide*
- *Java Desktop System Release 3 on Linux Release Notes*
- *Guide de dépannage de Java Desktop System Version 3*
- *Java System Update Service User Guide*

Documentation associée

Java Desktop System Version 3 sur Linux :

- *Guide de l'utilisateur de Messagerie et calendrier pour Java Desktop System*
- *StarOffice 8 Administration Guide*
- *Guide de démarrage de StarOffice 8*
- *Guide de programmation de StarOffice 8 pour BASIC*

Java Desktop System Version 3 sur Solaris 10 :

- *Guide de l'utilisateur de Messagerie et calendrier pour Java Desktop System*
- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide ;*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manuel de programmation Basic*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manuel d'installation*
- *StarOffice 7 Office Suite - Manuel de l'utilisateur ;*

CD de documentation

Le CD de documentation Java Desktop System Release 3 joint contient des fichiers ou des liens vers les manuels directement ou indirectement liés à Java Desktop System Version 3 sur Linux.

Accès à la documentation Sun en ligne

Le site Web docs.sun.comSM vous permet d'accéder à la documentation technique Sun en ligne. Vous pouvez le parcourir ou y rechercher un titre de manuel ou un sujet particulier. L'URL de ce site est <http://docs.sun.com>.

Commande de documents Sun

Sun Microsystems offre une sélection de documentation produit imprimée. Pour obtenir une liste de ces documents et savoir comment les commander, consultez la rubrique "Acheter la documentation imprimée" sur le site <http://docs.sun.com>.

Conventions typographiques

Le tableau qui suit énumère les règles typographiques utilisées dans ce guide.

TABLEAU P-2 Conventions typographiques

Type de caractère ou symbole	Signification	Exemple
AaBbCc123	Noms de commandes, de fichiers et de répertoires : messages système s'affichant à l'écran	Utilisez <code>ls -a</code> pour afficher la liste de tous les fichiers. Modifiez votre fichier <code>.login</code> . <code>nom_machine%</code> Vous avez reçu du courrier.
AaBbCc123	Ce que vous entrez, par opposition à ce qui s'affiche à l'écran.	<code>nom_machine%</code> su Mot de passe :
<i>AaBbCc123</i>	Paramètre substituable de ligne de commande à remplacer par un nom ou une valeur	Pour supprimer un fichier, tapez rm <i>nom_fichier</i> .
<i>AaBbCc123</i>	Titres de manuels, termes nouveaux ou mis en évidence.	Reportez-vous au chapitre 6 du <i>Manuel d'utilisation</i> . Ces options sont appelées options de <i>classe</i> . Vous devez être superutilisateur pour effectuer cette action.

Invites de shell dans les exemples de commandes

Le tableau suivant répertorie les invites système et les invites superutilisateur par défaut pour C shell, Bourne shell et Korn shell.

TABLEAU P-3 Invites de shell

Shell	Demander
Invite en C shell	<code>nom_machine%</code>
Invite du superutilisateur en C shell	<code>machine_name#</code>
Invites en Bourne et Korn shells	<code>\$</code>
Invite superutilisateur en Bourne shell et Korn shell	<code>#</code>

Conventions d'utilisation de la souris

Le tableau suivant répertorie les conventions d'utilisation de la souris dans la documentation relative au bureau Java Desktop System.

Action	Définition
Cliquer	Appuyer sur le bouton gauche de la souris, puis le relâcher sans déplacer la souris.
Cliquer en appuyant sur le bouton gauche	Appuyer sur le bouton gauche de la souris sans le relâcher.
Cliquer avec le bouton gauche	Voir <i>Cliquer</i> . L'expression "cliquer avec le bouton gauche" permet d'éviter une éventuelle confusion avec <i>Cliquer avec le bouton droit</i> .
Cliquer avec le bouton du milieu	Appuyer sur le bouton du milieu de la souris et le relâcher sans déplacer la souris.
Cliquer avec le bouton droit	Appuyer sur le bouton droit de la souris, puis le relâcher sans déplacer la souris.
Double-cliquer	Appuyez deux fois sur le bouton gauche de la souris, rapidement et sans déplacer la souris.
Faire glisser	Cliquer en appuyant sur le bouton gauche de la souris, puis déplacer l'objet. Vous pouvez par exemple faire glisser une fenêtre ou une icône. Les boutons de gauche et du milieu permettent d'exécuter des actions de glissement.
Glisser-déposer	Cliquer en appuyant sur le bouton gauche de la souris, puis déplacer l'objet. Relâcher le bouton de la souris pour déposer l'objet à son nouvel emplacement. Vous pouvez par exemple glisser-déposer une fenêtre ou une icône.
Capturer	Pointer sur un élément à déplacer et cliquer en appuyant sur le bouton gauche. Vous pouvez par exemple capturer la barre de titre d'une fenêtre, puis faire glisser celle-ci vers un nouvel emplacement.

Démarrage

Ce chapitre fournit les informations nécessaires au démarrage, à la gestion et à la fermeture d'une session de Java Desktop System.

Connexion à votre bureau

Une session correspond à la période de temps s'écoulant entre la connexion à Java Desktop System et la déconnexion. L'écran de connexion est votre passerelle d'accès à Java Desktop System. Il affiche des champs dans lesquels vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cet écran de connexion vous permet de choisir des options de connexion, par exemple, la langue de la session.

Une session s'ouvre au moment où vous vous connectez. Le gestionnaire de sessions se lance après avoir authentifié votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Il vous permet de gérer la session. Par exemple, il vous permet d'enregistrer l'état de la dernière session pour pouvoir y retourner à la connexion suivante. Le gestionnaire de session enregistre et restaure les paramètres suivants :

- paramètres relatifs à l'apparence et au comportement, comme les polices, les couleurs et les paramètres de la souris ;
- applications en cours d'exécution, par exemple les fenêtres du gestionnaire de fichiers et de l'éditeur de texte. Il est impossible d'enregistrer et de restaurer des applications non prises en charge par le gestionnaire de session. Si vous lancez l'éditeur vi à partir d'une ligne de commande dans une fenêtre de terminal, par exemple, le gestionnaire de sessions ne pourra pas restaurer votre session d'édition.

Ouverture d'une session sous Linux

Procédez comme suit :

1. Sur l'écran de connexion, cliquez sur l'icône **Session**. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.
2. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur Retour.
3. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur Retour.

Une fois la connexion établie, le gestionnaire de session démarre une session. Si vous vous connectez pour la première fois, le gestionnaire de session démarre une nouvelle session. Si vous vous êtes déjà connecté et que vous avez enregistré votre session précédente lors de la déconnexion, le gestionnaire de sessions la restaure.

Si vous souhaitez éteindre ou redémarrer le système avant de vous connecter, cliquez sur l'icône **Actions** de l'écran de connexion. Une boîte de dialogue s'affiche. Sélectionnez l'option de votre choix et cliquez sur OK.

Ouverture d'une session dans une autre langue sous Linux

Procédez comme suit :

1. Sur l'écran de connexion, cliquez sur l'icône **Langue**.
2. Choisissez la langue de votre choix dans la liste, puis cliquez sur OK.
3. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur Retour.
4. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur Retour.

Remarque – lorsque vous vous connectez dans une autre langue, choisissez la langue de l'interface utilisateur. Ne spécifiez aucune disposition de clavier pour la session. Utilisez l'application de tableau de bord Sélecteur de clavier pour spécifier une configuration de clavier.

Les *applications de tableau de bord* sont de petites applications interactives résidant sur un tableau de bord, Horloge en est un exemple. Chacune possède une interface utilisateur simple dont vous pouvez vous servir à l'aide de la souris ou du clavier.

Ouverture d'une nouvelle session sous Linux

Procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Applications → Utilitaires → Nouvelle connexion.

- Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur Retour.
- Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur Retour.

Ouverture d'une session sous Solaris

Procédez comme suit :

1. Dans l'écran de connexion, sélectionnez Options → Session. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur OK.
3. Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur OK.

Une fois la connexion établie, le gestionnaire de session démarre une session. Si vous vous connectez pour la première fois, le gestionnaire de session démarre une nouvelle session. Dans le cas contraire, il restaure la session précédente.

Ouverture d'une session dans une autre langue sous Solaris

Procédez comme suit :

1. Dans l'écran de connexion, sélectionnez Options → Session. Choisissez Java Desktop System dans la liste des environnements de bureau disponibles.
2. Dans l'écran de connexion, sélectionnez Options → Langue.
3. Choisissez le groupe de langues adéquat.
4. Sélectionnez une langue, puis cliquez sur OK.
5. Saisissez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur OK.
6. Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur OK.

Votre administrateur système définit la langue par défaut de votre système. Le menu Options de l'écran de connexion permet de sélectionner d'autres langues. Si vous effectuez une sélection dans ce menu, votre système définit la variable LANG pour votre session. Ensuite, il restaure la langue par défaut à la fin de la session.

Ouverture d'une nouvelle session dans une fenêtre imbriquée

Procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Applications → Utilitaires → Nouvelle connexion dans une fenêtre imbriquée.
- Dans la fenêtre **Xnest**, saisissez votre nom d'utilisateur, puis appuyez sur Retour.
- Saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur Retour. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle propose les options suivantes :
 - Se connecter quand même
 - Retourner à la session précédente
 - Annuler la connexion
- Cliquez sur Se connecter quand même pour lancer une nouvelle session Java Desktop System dans une fenêtre imbriquée.

Lors de la première session

Lors de votre première session, vous verrez apparaître une page de démarrage affichant, dans sa partie inférieure, un tableau de bord et différentes icônes, comme illustré ci-après. Pour obtenir des informations supplémentaires sur les éléments qui s'affichent lorsque vous vous connectez pour la première fois, reportez-vous à la section *Présentation du bureau*.

Verrouillage de l'écran

Pour verrouiller l'écran, procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis choisissez Verrouiller l'écran.
- Si le bouton Verrouiller figure sur un tableau de bord, cliquez sur celui-ci.
Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord. Choisissez Ajouter au tableau de bord → Actions → Verrouiller.

Lorsque vous verrouillez votre écran, l'économiseur d'écran démarre. Pour le déverrouiller, déplacez la souris afin de faire apparaître la boîte de dialogue de verrouillage de l'écran. Dans la boîte de dialogue, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis appuyez sur Retour.

Remarque – Il est nécessaire qu'un économiseur d'écran soit actif pour verrouiller l'écran correctement.

Gestion de votre session de bureau

Pour configurer la session de bureau, utilisez l'outil de préférences Sessions en suivant les instructions de la section "[Configuration de sessions](#)" à la page 178. L'outil de préférences Sessions reconnaît les types d'applications suivants :

- Applications gérées par la session

Lors de la sauvegarde des paramètres de votre session, le gestionnaire de session enregistre toutes les applications gérées par la session. Si vous vous reconnectez après vous être déconnecté, le gestionnaire de session les lance automatiquement.

- Applications non gérées par la session

Lors de la sauvegarde des paramètres de votre session, le gestionnaire de session n'enregistre aucune des applications non gérées par la session. Si vous vous reconnectez après vous être déconnecté, le gestionnaire de session ne les lance pas. Vous devez donc lancer ces applications manuellement. Vous pouvez cependant spécifier, via l'outil de préférences Sessions, les applications non gérées par la session qui devront se lancer automatiquement.

Définition d'un comportement à la connexion et à la déconnexion

Pour définir le comportement d'une session lorsque vous vous connectez et lorsque vous vous déconnectez, utilisez l'outil de préférences Sessions. Apportez les modifications requises dans l'onglet **Options de session**. Vous pouvez, par exemple, afficher un écran d'accueil à l'ouverture d'une session.

Utilisation d'applications de démarrage

Vous pouvez configurer les applications non gérées par les sessions de façon à ce qu'elles soient lancées à l'ouverture de ces dernières. Pour ce faire, utilisez l'outil de préférences Sessions. L'onglet **Programmes de démarrage** permet d'ajouter, d'éditer et de supprimer des applications. Si vous vous déconnectez après avoir enregistré une nouvelle configuration, les applications de démarrage sélectionnées se lanceront automatiquement lors de votre prochaine connexion.

Passage d'une application à l'autre

Utilisez l'outil de préférences des sessions pour parcourir les applications de la session active. L'onglet **Session courante** contient les éléments suivants :

- toutes les applications courantes pouvant se connecter au gestionnaire de session et enregistrer l'état de l'application ;
- tous les outils de préférences pouvant se connecter au gestionnaire de session et enregistrer l'état de l'outil.

L'onglet **Session courante** permet d'appliquer un nombre limité d'actions aux propriétés de session d'une application ou d'un outil de préférences. Vous pouvez, par exemple, éditer l'ordre de démarrage ou le style de redémarrage d'une application ou d'un outil de préférences Java Desktop System figurant dans la liste.

Enregistrement des paramètres de la session

Procédez comme suit :

1. Ouvrez l'outil de préférences Sessions.
2. Dans l'onglet **Options de session**, sélectionnez l'option **Enregistrer automatiquement les modifications de la session**.
3. Fermez l'outil de préférences Sessions.
4. Fermez la session en suivant la procédure indiquée à la section "[Déconnexion](#)" à la page 24.
5. Lorsque vous fermez une session, une boîte de dialogue s'affiche. Elle propose l'option **Enregistrer la configuration courante**. Si vous souhaitez enregistrer la configuration actuelle, cochez cette option, puis poursuivez la fermeture de session.

Déconnexion

Pour mettre un terme à la session, fermez tous les processus actifs, puis procédez comme suit :

- Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Déconnecter *nom*.
- Si le bouton Déconnecter figure sur un tableau de bord, cliquez sur celui-ci.
Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Déconnecter.

Avant de quitter une session, vous pouvez enregistrer vos paramètres courants afin de les restaurer par la suite. Une boîte de dialogue vous y invite lors du processus de déconnexion. Vous pouvez également spécifier, via l'outil de préférences Sessions, l'enregistrement automatique des réglages actuels (voir la section "[Enregistrement des paramètres de la session](#)" à la page 24).

Utilisation des tableaux de bord

Le présent chapitre décrit l'utilisation des tableaux de bord. Un tableau de bord représente une zone du bureau Java Desktop System à partir de laquelle il est possible d'exécuter des applications et d'effectuer d'autres tâches.

Présentation des tableaux de bord

Lorsque vous démarrez une session pour la première fois, Java Desktop System contient au moins un tableau de bord. Il est possible que votre administrateur système ait défini vos tableaux de bord par défaut en fonction des besoins locaux. Par conséquent, il peut légèrement différer de celui-ci.

Le comportement et l'aspect des tableaux de bord sont personnalisables. N'hésitez pas à les adapter à vos besoins. Vous pouvez créer plusieurs tableaux de bord, y ajouter des objets. Il est possible de créer plusieurs tableaux de bord et de choisir des propriétés, des objets et des arrière-plans différents pour chacun d'entre eux. Vous pouvez également les masquer.

Java Desktop System contient généralement un tableau de bord préconfiguré s'affichant dans l'angle inférieur de l'écran.

Tableau de bord inférieur

Le tableau de bord inférieur latéral contient les éléments suivants :

Object	Description
Lancer	Cliquez sur ce bouton pour afficher les menus et options de menu correspondant aux applications et outils de configuration Java Desktop System.
Horloge	Affiche la date et l'heure.
Afficher le bureau	Cliquez sur ce bouton pour réduire toutes les fenêtres ouvertes.
Liste de fenêtres	Affiche un bouton pour chaque fenêtre ouverte. Vous pouvez cliquer sur un bouton Liste de fenêtres pour réduire et restaurer les fenêtres de votre choix.
Zone de notification	Affiche des icônes correspondant à différentes applications pour en indiquer l'activité.
Changeur d'espace de travail	affiche une représentation visuelle des espaces de travail. Le Changeur d'espace de travail permet de basculer d'un espace de travail à l'autre.
Contrôleur de volume	Affiche un bouton vous permettant de contrôler et de définir le niveau sonore de votre système.
Moniteur réseau	Affiche l'état d'un périphérique du réseau.
Changeur de méthode d'entrée :	Affiche un bouton permettant d'accéder à des fonctions de méthode d'entrée multilingues et intégrales. Cette fonctionnalité est disponible uniquement pour Java Desktop System et les systèmes Linux.

Gestion des tableaux de bord

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes de gestion des tableaux de bord.

Ajout d'un nouveau tableau de bord

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un endroit vide d'un tableau de bord et sélectionnez Nouveau tableau de bord pour ajouter un tableau de bord. Le nouveau tableau de bord est ajouté à Java Desktop System. Ce tableau de bord ne contient aucun objet. Vous pouvez personnaliser le nouveau tableau de bord afin qu'il réponde à vos préférences.

Interaction avec un tableau de bord

Pour interagir avec un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau. Il est également possible de cliquer avec le bouton du milieu sur l'un des boutons de masquage pour sélectionner le tableau de bord si celui-ci ne comporte aucun espace libre. Si les boutons de masquage n'apparaissent pas sur un tableau de bord, modifiez les propriétés de celui-ci de manière à les rendre visibles.

Les boutons de la souris permettent d'interagir avec un tableau de bord de la manière suivante :

Cliquer avec le bouton du milieu	Permet de capturer un tableau de bord, puis de le faire glisser vers un autre emplacement.
Cliquer avec le bouton droit	Ouvre le menu contextuel du tableau de bord.

Déplacement d'un tableau de bord

Les tableaux de bord peuvent être déplacés. Pour ce faire, cliquez sur un espace libre du tableau de bord en appuyant sur le bouton du milieu de la souris, puis faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Masquage d'un tableau de bord

Vous pouvez masquer ou afficher les tableaux de bord. Pour masquer un tableau de bord, ayez recours à un bouton de masquage. Si les boutons de masquage n'apparaissent pas sur un tableau de bord, modifiez les propriétés de celui-ci de sorte qu'il les affiche.

Les boutons de masquage se trouvent de part et d'autre d'un tableau de bord. Ils contiennent une icône fléchée optionnelle. L'illustration suivante présente des boutons de masquage.



Pour masquer un tableau de bord, cliquez sur l'un des boutons de masquage. Le tableau de bord se trouve réduit dans la direction de la flèche figurant sur le bouton. Le bouton situé à l'autre extrémité du tableau de bord reste visible.

Pour réafficher un tableau de bord masqué, cliquez sur le bouton de masquage visible. Le tableau de bord s'étend dans la direction de la flèche figurant sur le bouton. Les deux boutons de masquage sont à nouveau visibles.

Vous pouvez définir une fonction de masquage automatique pour les tableaux de bord. Dans ce cas, le tableau de bord est automatiquement masqué lorsque la souris ne pointe pas sur lui. Il réapparaît dès que vous pointez sur la partie de l'écran où il réside. Pour définir cette fonction, modifiez les propriétés du tableau de bord.

Modification des préférences de tableau de bord

Pour modifier les préférences de tous les tableaux de bord, utilisez l'outil de préférences **Tableau de bord**. Vous pouvez par exemple modifier les préférences d'animation des tableaux de bord. Pour obtenir des informations supplémentaires sur les préférences de **tableau de bord**, reportez-vous à la section "[Personnalisation des tableaux de bord](#)" à la page 156.

Modification des propriétés du tableau de bord

Vous pouvez modifier les propriétés d'un tableau de bord spécifique. Vous pouvez modifier les caractéristiques de chaque tableau de bord, par exemple la position, le comportement de masquage et l'apparence visuelle.

Pour cela, suivez la procédure ci-dessous :

1. Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis choisissez Propriétés pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord**. La boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord** contient les onglets suivants :
 - **Général** ;
 - **Arrière-plan**.
2. Pour modifier les propriétés relatives à la taille, la position ou le masquage d'un tableau, cliquez sur l'onglet **Général**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Général** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Entrez un nom pour le tableau de bord. Lorsque vous utilisez des touches de raccourcis pour passer des tableaux de bord au bureau, ce nom de tableau de bord s'affiche.
Orientation	Cette liste déroulante permet de sélectionner la position du tableau de bord sur l'écran.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Taille	Cette zone de sélection numérique permet de spécifier la taille du tableau de bord.
Développer	Cette option permet de développer le tableau de bord et de l'adapter aux bords de l'écran dans lequel il se trouve.
Masquer automatiquement	Cette option permet d'activer le masquage automatique.
Affichage des boutons de masquage	Cette option permet d'afficher les boutons de masquage de votre tableau de bord.
Flèches sur le bouton de masquage	Cette option permet d'afficher des flèches sur les boutons de masquage, si ces derniers sont activés.

3. Pour modifier l'arrière-plan d'un tableau de bord, cliquez sur l'onglet **Arrière-plan**. Sélectionnez le type de l'arrière-plan du tableau de bord. Les choix sont les suivants :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Aucun (utiliser le thème système)	Sélectionnez cette option pour utiliser l'arrière-plan par défaut du tableau de bord. L'arrière-plan par défaut du tableau de bord dépend des paramètres de l'outil de préférences du thème. Pour obtenir des informations supplémentaires sur l'outil de préférences Thème, reportez-vous à la section " Personnalisation des thèmes " à la page 184.
Couleur unie	Sélectionnez cette option pour spécifier une seule couleur pour l'arrière-plan du tableau de bord. Cliquez sur le bouton Couleurs pour afficher la boîte de dialogue de sélection de couleurs. Choisissez la couleur requise. À l'aide du curseur Style, spécifiez le degré de transparence ou d'opacité de la couleur. Exemple : déplacez le curseur vers l'extrémité Transparent pour rendre le tableau de bord transparent.
Image d'arrière-plan	Sélectionnez cette option pour spécifier une image pour l'arrière-plan du tableau de bord. Dans la liste déroulante, saisissez le nom de fichier de l'image. Vous pouvez également rechercher le fichier à importer à l'aide du bouton Parcourir. Lorsque vous avez sélectionné le fichier, cliquez sur Valider.

Pour définir une couleur ou une image comme arrière-plan d'un tableau de bord, vous pouvez également faire glisser cette couleur ou cette image sur le tableau de bord. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord](#)" à la page 30.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de tableau**.

Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord

Pour définir une couleur ou une image comme arrière-plan d'un tableau de bord, vous pouvez également faire glisser cette couleur ou cette image sur le tableau de bord. Vous pouvez pour cela avoir recours à de nombreuses applications. Vous pouvez par exemple faire glisser une couleur à partir du gestionnaire de fichiers. Vous pouvez aussi faire glisser une couleur à partir d'une boîte de sélection de couleur.

La même procédure s'applique aux images. Vous pouvez également faire glisser des images de motifs à partir du gestionnaire de fichiers.

Suppression d'un tableau de bord

Pour supprimer un tableau de bord de Java Desktop System, cliquez dessus avec le bouton droit, puis choisissez Supprimer ce tableau de bord.

Remarque – Vous devez toujours conserver au moins un tableau de bord sur le bureau. S'il n'en reste qu'un, il est impossible de le supprimer.

Objets du tableau de bord

Cette rubrique décrit les objets que vous pouvez ajouter à vos tableaux de bord et utiliser dans ceux-ci.

Interaction avec les objets du tableau de bord

Les boutons de la souris permettent d'interagir avec les objets d'un tableau de bord de la manière suivante :

Cliquer avec le bouton gauche	Lance l'objet du tableau de bord.
Cliquer avec le bouton du milieu	Permet de capturer un objet, puis de le faire glisser jusqu'à un nouvel emplacement.
Cliquer avec le bouton droit	Ouvre le menu contextuel de l'objet du tableau de bord.

Vous pouvez interagir de différentes manières avec des applications de tableau de bord. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Sélection d'une application de tableau de bord](#)" à la page 34.

Ajout d'un objet à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un objet à un tableau de bord en recourant aux méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :

Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord afin d'ouvrir le menu contextuel associé à celui-ci. Ce menu contient un sous-menu Ajouter au tableau de bord. Celui-ci permet d'ajouter les objets suivants à vos tableaux de bord :

 - Applications de tableau de bord appartenant aux catégories suivantes : **Accessoires, Divertissement, Internet, Multimédia, Utilitaires.**
 - Boutons fournissant un accès rapide aux actions courantes : Recherche de fichiers, Forcer à quitter, Verrouiller, Déconnecter, Lancer, Capture d'écran, Afficher le bureau.
 - Lanceurs
 - Lanceurs des menus
 - Menu principal.
 - Barre de menu.
 - Tiroirs
- À partir de n'importe quel menu

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un lanceur quelconque, un menu contextuel s'affiche. Vous pouvez l'utiliser pour ajouter le lanceur à un tableau de bord.

Vous pouvez également faire glisser des menus, des lanceurs et des application de tableau de bord à partir des menus vers les tableaux de bord.
- À partir du gestionnaire de fichiers :

Chaque lanceur correspond à un fichier .desktop. Vous pouvez faire glisser le fichier .desktop sur un tableau de bord pour ajouter le lanceur à celui-ci.

Modification des propriétés d'un objet

Certains objets du tableau de bord comme les lanceurs et les tiroirs possèdent un jeu de propriétés associées. Les propriétés sont différentes pour chaque type d'objet. Elles spécifient des détails, tels que :

- la commande qui démarre une application ;
- l'emplacement des fichiers source d'un menu ;
- l'icône représentant l'objet.

Pour modifier les propriétés d'un objet, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel de l'objet du tableau de bord, tel qu'illustré dans la [Figure 2-1](#).

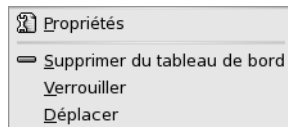


FIGURE 2-1 Menu contextuel de l'objet du tableau de bord

2. Sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue **Propriétés** permet de modifier les propriétés de la manière requise. Les propriétés de la boîte de dialogue **Propriétés** dépendent de l'objet sélectionné à l'étape 1.
3. Cliquez sur Fermer pour appliquer les modifications et fermer la boîte de dialogue **Propriétés**.

Déplacement d'un objet de tableau de bord

Vous pouvez déplacer les objets au sein d'un même tableau de bord ou d'un tableau de bord à l'autre. Il est également possible de déplacer les objets entre les tableaux de bord et les tiroirs.

Pour déplacer un objet du tableau de bord, cliquez sur celui-ci en appuyant sur le bouton du milieu et faites-le glisser vers un nouvel emplacement. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, l'objet s'ancre au nouvel emplacement.

Vous pouvez également utiliser le menu contextuel de l'objet de tableau de bord pour déplacer l'objet, en procédant comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez **Déplacer**.
2. Pointez sur le nouvel emplacement de l'objet, puis cliquez sur l'un des boutons de la souris pour l'y ancrer. Cet emplacement peut figurer sur n'importe lequel des tableaux de bord actuellement situés sur votre bureau.

Le déplacement d'un objet appartenant à un tableau de bord affecte la position des autres objets situés sur celui-ci. Pour contrôler les déplacements des objets sur le tableau de bord, vous pouvez spécifier un mode de déplacement. Pour ce faire, appuyez sur l'une des touches suivantes lors du déplacement de l'objet :

Clé	Mode de déplacement	Description
Aucune touche	Déplacement commuté	L'objet change de place avec d'autres. Ce type de déplacement est actif par défaut.
Touche Alt	Déplacement libre	L'objet se positionne à la première place libre du tableau de bord.
Touche Maj	Déplacement en poussée	L'objet repousse les autres objets sur le tableau de bord.

Verrouillage d'un objet du tableau de bord

Vous pouvez verrouiller les objets de manière à ce qu'ils restent dans la même position sur le tableau de bord. Cette fonction est utile si vous ne souhaitez pas que certains objets du tableau de bord changent de position lorsque vous en déplacez d'autres.

Cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel de l'objet du tableau de bord et sélectionnez Verrouiller pour verrouiller un objet vers son emplacement actuel dans le tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Déverrouiller pour déverrouiller l'objet.

Suppression d'un objet du tableau de bord

Pour supprimer un objet du tableau de bord, cliquez sur cet objet avec le bouton droit de la souris. Un menu contextuel s'affiche, dans lequel vous pouvez sélectionner Supprimer du tableau de bord.

Applications des tableaux de bord

Une application de tableau de bord est une petite application dont l'interface utilisateur réside sur un tableau de bord. Par exemple, la figure suivante affiche les applications suivantes, de gauche à droite :

- Liste de fenêtres : affiche les fenêtres actuellement ouvertes dans votre système.
- Lecteur de CD : permet de contrôler le lecteur CD de votre système.

- Contrôleur de volume : permet de contrôler le volume du haut-parleur de votre système.



Ajout d'une application à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter une application à un tableau de bord à partir du menu contextuel de celui-ci. Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord afin d'ouvrir le menu contextuel associé à celui-ci. Choisissez Ajouter au tableau de bord, puis sélectionnez l'application à ajouter dans l'un des sous-menus suivants :

- Accessoires ;
- Divertissement ;
- Internet ;
- Multimédia ;
- Utilitaire.

Vous pouvez également faire glisser l'application de tableau de bord du sous-menu au tableau de bord.

Sélection d'une application de tableau de bord

Pour modifier les propriétés d'une application de tableau de bord, cliquez dessus avec le bouton droit pour afficher le menu contextuel qui lui est associé. Pour déplacer une application de tableau de bord, cliquez dessus avec le bouton du milieu.

Les restrictions suivantes s'appliquent lorsque vous cliquez sur une application de tableau de bord pour la déplacer ou pour afficher les menus contextuels :

- Certaines applications de tableau de bord sont dotées de menus contextuels qui leur sont spécifiques. Ces menus contextuels s'ouvrent lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un élément particulier de l'application de tableau de bord. Par exemple, l'application Liste de fenêtres possède une poignée verticale à gauche et des boutons représentant vos fenêtres à droite. Pour ouvrir le menu contextuel correspondant à un objet de tableau de bord pour l'application de tableau de bord Liste de fenêtres, vous devez cliquer avec le bouton droit de la souris sur la poignée. Si vous cliquez avec le bouton droit sur l'un des boutons, un menu contextuel s'ouvre.
- Certaines applications de tableau de bord comportent des zones ne pouvant pas être utilisées pour les sélectionner. Par exemple, l'application Ligne de commande possède une zone permettant d'entrer des commandes. Il est impossible de cliquer avec le bouton droit ou avec le bouton du milieu pour sélectionner l'application.

Sélectionnez une autre partie de l'application.

Modification des préférences d'une application de tableau de bord

Pour modifier les préférences d'un tableau de bord, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'application, puis choisissez Préférences. Utilisez la boîte de dialogue **Préférences** pour apporter les modifications requises aux préférences. Les préférences relatives aux application de tableau de bord varient de l'une à l'autre.
2. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Préférences**.

Lanceurs

Lorsque vous cliquez sur un lanceur, vous initiez l'une des actions suivantes :

- démarrer une application particulière ;
- exécuter une commande ;
- ouvrir un dossier dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers ;
- ouvrir un navigateur à une *URL* (Uniform Resource Locator) particulière. Une URL représente l'adresse d'un emplacement particulier sur le Web.
- ouvrir des *URI* spéciaux (Uniform Resource Identifiers). Java Desktop System contient des URI spéciaux permettant d'accéder à des fonctions particulières à partir du gestionnaire de fichiers.

Vous pouvez trouver des lanceurs aux emplacements du bureau suivants :

- tableaux de bord (les lanceurs sont représentés par des icônes) ;
- menus (les lanceurs sont représentés par des éléments de menu et sont généralement accompagnés d'une icône) ;
- bureau (les lanceurs sont représentés par des icônes).

Vous pouvez modifier les propriétés d'un lanceur. Les propriétés d'un lanceur englobent notamment son nom, l'icône qui lui est associée et son fonctionnement.

Ajout d'un lanceur à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un lanceur à un tableau de bord en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :
 Pour créer un nouveau lanceur, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur. Une boîte de dialogue **Créer un lanceur** s’affiche. Pour de plus amples informations concernant les zones de cette boîte de dialogue, reportez-vous à la rubrique “Création d’un lanceur à l’aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur” à la page 36.
 Pour ajouter un lanceur déjà créé à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur depuis le menu. Sélectionnez le sous-menu approprié, puis choisissez le lanceur à ajouter.
- À partir de n’importe quel menu
 Pour ajouter un lanceur à un tableau de bord, procédez comme suit :
 - Ouvrez un menu contenant le lanceur. Faites-le glisser sur le tableau de bord.
 - Ouvrez le menu contenant le lanceur dans le tableau de bord où celui-ci doit résider. Cliquez avec le bouton droit sur le titre du lanceur. Sélectionnez Ajouter ce lanceur au tableau de bord.
- À partir du gestionnaire de fichiers :
 Pour ajouter un lanceur à un tableau de bord à partir du gestionnaire de fichiers, recherchez le fichier .desktop du lanceur dans le système de fichiers. Pour ajouter le lanceur, faites glisser le fichier .desktop vers le tableau de bord.

Création d’un lanceur à l’aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur

Pour créer un lanceur depuis la boîte de dialogue **Créer un lanceur**, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord afin d’ouvrir le menu contextuel correspondant. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Lanceur pour afficher la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
2. Entrez les propriétés du lanceur dans l’onglet **Basique**. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l’onglet **Basique** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Cette zone de texte permet de spécifier le nom du lanceur. L’onglet Avancées permet d’ajouter des traductions pour ce nom. Ce nom est celui qui apparaît lorsque vous ajoutez le lanceur à un menu ou au bureau.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom générique	Cette zone de texte permet de spécifier la classe d'application à laquelle appartient le lanceur. Par exemple, vous pouvez entrer Text Editor dans cette zone de texte pour un lanceur gedit. Vous pouvez utiliser l'onglet Avancées pour ajouter des traductions du nom générique.
Commentaire	Cette zone de texte permet de spécifier une brève description du lanceur. Le commentaire s'affiche sous la forme d'une infobulle lorsque vous pointez sur l'icône du lanceur située sur le tableau de bord. L'onglet Avancées permet d'ajouter des traductions du commentaire.
Commande	Cette zone permet de spécifier une commande à exécuter lorsque vous cliquez sur le lanceur. Pour obtenir des exemples de commandes, consultez la section " Commandes du lanceur " à la page 38.
Type	Cette liste déroulante permet de spécifier le type de lanceur. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Application : cette option permet de créer un lanceur qui démarre une application. ■ Lien : sélectionnez cette option pour créer un lanceur lié à un URI.
Icône	Sélectionnez une icône pour représenter le lanceur. en cliquant sur le bouton Pas d'icône dans la boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également sélectionner une icône dans un autre répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur OK.
Exécuter dans un terminal	Cette option permet d'exécuter l'application ou la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option pour une application ou une commande ne créant pas de fenêtre permettant de l'exécuter.

3. Pour définir des propriétés avancées pour le lanceur, cliquez sur l'onglet **Avancées**.
4. Entrez les propriétés avancées du lanceur dans l'onglet **Avancées**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de dialogue situés dans la partie supérieure de l'onglet **Avancées** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Essayer cela avant d'utiliser	Entrez une commande ici afin d'effectuer un contrôle avant de démarrer le lanceur. Si la commande est exécutable et se trouve dans le chemin ad hoc, le lanceur apparaît sur le tableau de bord.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Documentation	Entrez le chemin du fichier d'aide du lanceur. Si vous entrez un chemin dans ce champ, un élément de menu Aide de l'application <i>nom_lanceur</i> s'affiche dans le menu contextuel du lanceur.

5. Vous pouvez également ajouter une traduction des zones **Nom**, **Nom générique** et **Commentaire** de l'onglet **Basique**. Pour ajouter une traduction, entrez les détails de celle-ci dans le tableau **Traductions du nom ou du commentaire** en procédant comme suit :

Champ	Description
Première zone	Entrez un code de deux lettres représentant la langue pour laquelle vous souhaitez ajouter une traduction.
Deuxième zone	Entrez la traduction du nom du lanceur.
Troisième zone	Entrez la traduction du nom générique du lanceur.
Quatrième zone	Entrez la traduction du Commentaire du lanceur.

Cliquez sur le bouton Ajouter/Définir.

Pour éditer une traduction, sélectionnez-la. Le texte traduit apparaît dans la partie inférieure de la boîte de dialogue. Éditez les zones de la manière requise, puis cliquez sur le bouton Ajouter/Modifier.

Pour supprimer une traduction, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

6. Pour créer le lanceur et fermer la boîte de dialogue **Propriétés du lanceur**, cliquez sur Valider.

Commandes du lanceur

Le type de commandes que vous pouvez entrer dans le champ **Commande** varie selon l'option sélectionnée dans la liste déroulante **Type**.

Si vous choisissez **Application** dans la liste déroulante **Type**, vous pouvez entrer une commande normale. Le tableau ci-dessous présente des exemples de commandes et les actions exécutées par celles-ci.

Exemple de commande d'application	Action
<code>gedit</code>	Lance l'éditeur de texte <code>gedit</code> .
<code>gedit /user123/loremipsum.txt</code>	Ouvre le fichier <code>/user123/loremipsum.txt</code> dans l'application d'éditeur de texte <code>gedit</code> .
<code>nautilus /user123/Projects</code>	Ouvre le dossier <code>/user123/Projects</code> dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Si vous choisissez **Lien** dans la liste déroulante **Type**, vous pouvez entrer une commande de lien. Le tableau suivant présente des exemples de commandes de liens et les actions exécutées par celles-ci.

Exemple de commande de lien	Action
<code>http://www.sun.com</code>	Ouvre la page Web de Sun Microsystems dans votre navigateur par défaut.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Ouvre par défaut le site FTP de GNOME dans votre navigateur.
<code>applications:///</code>	Ouvre l'emplacement Applications dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Cliquez deux fois sur l'application pour la lancer.
<code>preferences:///</code>	Ouvre l'emplacement Préférences dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Cliquez deux fois sur un outil de préférences pour le lancer.

Modification des propriétés d'un lanceur

Pour modifier les propriétés d'un lanceur, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le lanceur pour ouvrir son menu contextuel.
2. Sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue **Propriétés du lanceur** permet de modifier les propriétés de la manière requise. Pour plus d'informations sur cette boîte de dialogue, consultez "[Création d'un lanceur à l'aide de la boîte de dialogue Créer un lanceur](#)" à la page 36.
3. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du lanceur**.

Boutons

Vous pouvez ajouter à vos tableaux de bord des boutons permettant d'accéder rapidement aux actions et fonctions courantes.

Bouton Recherche de fichiers

Vous pouvez utiliser le bouton Recherche de fichiers pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.

Pour ajouter un bouton Recherche de fichiers à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Recherche de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche de fichiers, cliquez sur le bouton Recherche de fichiers.

Bouton Forcer quitter

Le bouton Forcer quitter permet de fermer une application. Ce bouton est utile si vous souhaitez fermer une application qui ne répond pas à vos commandes.

Pour ajouter un bouton Forcer quitter à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Forcer quitter.

Pour fermer une application, cliquez sur le bouton Forcer quitter, puis sur une fenêtre de l'application que vous souhaitez quitter. Si, après avoir cliqué sur le bouton Forcer quitter, vous souhaitez annuler la fermeture de l'application, appuyez sur Échap.

Bouton Verrouiller

Le bouton Verrouiller verrouille l'écran et active l'économiseur d'écran. Pour retourner à la session, vous devez entrer votre mot de passe. Il est nécessaire qu'un économiseur d'écran soit actif pour verrouiller l'écran correctement.

Pour ajouter un bouton Verrouiller à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Verrouiller.

Cliquez avec le bouton droit sur le bouton Verrouiller pour ouvrir un menu contenant des commandes relatives à l'économiseur d'écran. Le [Tableau 2-1](#) décrit les commandes disponibles dans ce menu.

TABEAU 2-1 Options du menu Verrouiller

Élément du menu	Fonction
Activer l'économiseur d'écran	Active l'économiseur d'écran immédiatement, mais ne verrouille pas l'écran.
Verrouiller l'écran	Verrouille l'écran immédiatement. Cette commande possède la même fonction que le bouton Verrouiller.
Tuer le démon de l'économiseur d'écran	Met un terme au processus de l'économiseur d'écran. Une fois cette option sélectionnée, vous ne pouvez plus verrouiller l'écran.
Relancer le démon de l'économiseur d'écran	Ferme et redémarre le processus de l'économiseur d'écran. Utilisez cette commande après avoir modifié votre mot de passe. Au redémarrage, utilisez votre nouveau mot de passe.
Propriétés	Ouvre la boîte de dialogue Préférences de l'économiseur d'écran .

Bouton Déconnecter

Le bouton Déconnecter lance le processus de déconnexion de Java Desktop System.

Pour ajouter un bouton Déconnecter à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Déconnecter. Pour vous déconnecter ou fermer le système, cliquez sur le bouton Déconnecter.

Bouton Exécuter

Le bouton Exécuter vous permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Lancer une application**.

Pour ajouter un bouton Exécuter à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Choisissez Ajouter au tableau de bord → Actions → Lancer une application. Cliquez sur le bouton Lancer pour ouvrir la boîte de dialogue **Lancer une application**.

Le [Tableau 2-2](#) décrit les éléments de la boîte de dialogue **Lancer une application**.

TABLEAU 2-2 Boîte de dialogue Lancer une application

Élément	Description
Champ Commande	Saisissez dans ce champ le nom de l'application que vous souhaitez exécuter, ou cliquez sur la flèche vers le bas située à droite du champ de commande pour sélectionner l'une des dernières commandes exécutées.
Exécuter dans un terminal	Sélectionnez cette option si vous souhaitez exécuter la commande à partir d'un terminal.
Lancer avec un fichier	Cliquez sur le bouton Lancer avec un fichier pour ouvrir la boîte de dialogue Choisir un fichier à ajouter à la commande .
Afficher la liste des applications connues	Cliquez sur cette option pour afficher la liste des applications connues disponibles dans Java Desktop System.
Exécuter	Cliquez sur le bouton Exécuter pour lancer l'application.

Bouton de capture d'écran

Le bouton Capture d'écran vous permet de réaliser une capture de la page sur laquelle vous vous trouvez

Pour ajouter un bouton Capture d'écran à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Capture d'écran. Cliquez sur le bouton Capture d'écran pour réaliser une capture d'écran. Pour obtenir des informations supplémentaires, reportez-vous à la section ["Réalisation d'une capture d'écran "](#) à la page 51.

Bouton Afficher le bureau

Le bouton Afficher le bureau vous permet de réduire toutes les fenêtres ouvertes et d'afficher le bureau.

Pour ajouter un bouton Afficher le bureau à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Afficher bureau. Cliquez sur le bouton Afficher le bureau pour réduire toutes les fenêtres et afficher le bureau.

Zone de notification

L'application Zone de notification affiche des icônes représentant différentes applications pour en indiquer l'activité. Par exemple, lorsque vous utilisez l'application Lecteur de CD, une icône représentant un CD s'affiche dans la zone de notification.

Pour ajouter une zone de notification à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Utilitaire → Zone de notification.

Menus

Vous pouvez ajouter les types de menus suivants à vos tableaux de bord :

- **Lancer** : ce bouton permet d'accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard. Pour ajouter un bouton Lancer à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Menu Principal. Vous pouvez ajouter plusieurs boutons Lancer à vos tableaux de bord.
- **Barre de menu** : les menus de la Barre de menu permettent d'accéder à la plupart des applications et commandes standard. La barre de menu contient les menus Applications et Actions. Pour ajouter une barre de menu à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Barre de menu. Vous pouvez insérer plusieurs objets Barre de menu dans vos tableaux de bord.
- **Menus système** : les menus système contiennent les applications et outils standard disponibles dans Java Desktop System. Le menu Applications inclut des menus système. Pour ajouter un menu système à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un lanceur du menu Applications, puis sélectionnez Tout le menu → Ajouter ceci comme menu au tableau de bord.

Les menus ajoutés aux tableaux de bord sont représentés par une icône contenant une flèche. Celle-ci indique que l'icône représente un menu ou un tiroir. La [Figure 2-2](#) illustre l'apparence par défaut des menus sur les tableaux de bord.



FIGURE 2-2 Objets du menu par défaut sur un tableau de bord

Tiroirs

Un tiroir constitue une extension d'un tableau de bord. Vous pouvez ouvrir et fermer les tiroirs exactement de la même manière que vous affichez ou masquez un tableau de bord. Un tiroir peut contenir tous les objets du tableau de bord, y compris les lanceurs, les menus, d'autres objets du tableau de bord ainsi que d'autres tiroirs. Une fois un tiroir ouvert, il est possible d'utiliser les objets qu'il contient de la même manière que les objets situés sur un tableau de bord.

La figure suivante montre un tiroir ouvert contenant deux objets du tableau de bord.



La flèche située sur l'icône du tiroir indique que celle-ci représente un tiroir ou un menu.

Vous pouvez ajouter, déplacer et supprimer des objets des tiroirs, comme vous le feriez s'il s'agissait d'un tableau de bord.

Ajout d'un tiroir à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un tiroir à un tableau de bord en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir du menu contextuel du tableau de bord :
Cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Tiroir.
- À partir de n'importe quel menu
Vous pouvez ajouter un menu à un tableau de bord sous la forme d'un objet tiroir.
Pour ce faire, ouvrez le menu dans le tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit sur un lanceur du menu, puis sélectionnez Tout le menu → Ajouter ceci comme tiroir au tableau de bord.

Ouverture et fermeture d'un tiroir

Pour ouvrir un tiroir, cliquez sur l'objet tiroir dans le tableau de bord. Vous pouvez fermer le tiroir en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- cliquer sur le tiroir ;
- cliquer sur le bouton de masquage du tiroir.

Ajout d'un objet à un tiroir

Vous pouvez ajouter un tiroir de la même manière que vous ajoutez des objets aux tableaux de bord. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique ["Ajout d'un objet à un tableau de bord "](#) à la page 31.

Modification des propriétés du tiroir

Utilisez l'outil de préférences Tableau de bord pour modifier les préférences de tous les tableaux de bord et tiroirs. Par exemple, vous pouvez sélectionner différentes options associées à l'apparence et au comportement des objets situés sur les tableaux de bord et dans les tiroirs. Il est également possible de sélectionner des options associées aux tiroirs uniquement. Par exemple, vous pouvez sélectionner une option vous permettant de fermer un tiroir en cliquant sur un lanceur situé dans l'un d'entre eux.

Vous pouvez également modifier les autres propriétés de chaque tiroir, et, par exemple, personnaliser les caractéristiques telles que l'apparence visuelle du tiroir ou la présence de boutons de masquage.

Pour modifier les propriétés d'un tiroir, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le tiroir, puis sélectionnez **Propriétés** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés du tableau de bord**. La boîte de dialogue affiche l'onglet **Général**.
2. Sélectionnez les propriétés relatives au tiroir dans la boîte de dialogue. Le tableau suivant décrit les éléments de l'onglet **Général** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Entrez un nom pour le tableau de bord. Lorsque vous utilisez des touches de raccourcis pour passer des tableaux de bord au bureau, ce nom de tableau de bord s'affiche.
Taille	Sélectionnez la taille du tableau de bord.

Élément de la boîte de dialogue	Description
 Icône	Sélectionnez une icône pour représenter le tiroir. Cliquez sur le bouton Icône pour afficher une boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour choisir une icône dans un autre répertoire. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur Valider.
Affichage des boutons de masquage	Cette option permet d'afficher les boutons de masquage de votre tableau de bord.
Flèches sur le bouton de masquage	Cette option permet d'afficher des flèches sur les boutons de masquage, s'ils sont activés.

3. Vous pouvez utiliser l'onglet **Arrière-plan** pour définir l'arrière-plan du tiroir. Pour connaître la procédure à suivre pour renseigner les champs de l'onglet **Arrière-plan**, reportez-vous à la section "[Modification des propriétés du tableau de bord](#) " à la page 28. Vous pouvez également faire glisser une couleur ou une image vers un tiroir afin de la définir en tant qu'arrière-plan du tiroir. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Glissement d'une couleur ou d'une image sur l'arrière-plan d'un tableau de bord](#) " à la page 30.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de tableau**.

Utilisation des menus

Le présent chapitre décrit l'utilisation des menus de Java Desktop System.

Présentation des menus

Vous pouvez accéder à toutes les fonctions de Java Desktop System par le biais des menus. Vous pouvez en ajouter aux tableaux de bord et les utiliser conjointement pour exécuter vos tâches. Différentes actions sont possibles à partir de ces menus, par exemple copier des éléments de menu dans des tableaux de bord.

Java Desktop System vous permet d'accéder aux menus suivants :

- Bouton Lancer : fournit un accès aux éléments du menu Applications à partir du bouton Lancer. Vos tableaux de bord peuvent contenir plusieurs boutons Lancer.
- Barre de menu : fournit un accès aux éléments des menus Applications et Actions à partir de la Barre de menu. Vos tableaux de bord peuvent contenir plusieurs applications Barre de menu.
- Le menu Applications : fournit un accès à de nombreuses applications, commandes et options de configuration à partir du menu Applications.
- Le menu Actions : il vous permet d'accéder à des commandes grâce auxquelles vous pouvez exécuter différentes tâches. Par exemple, vous pouvez démarrer l'application Outil de recherche ou vous déconnecter de Java Desktop System.

Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur le bureau pour ouvrir le menu Bureau. Le menu Bureau vous permet également d'effectuer des tâches relatives au bureau.

Tous ces menus vous proposent différentes méthodes pour l'exécution des tâches et vous permettent de travailler de la manière qui vous convient le mieux.

Caractéristiques des menus

Les menus peuvent contenir les éléments suivants :

- sous-menus ;
- lanceurs ou éléments de menu.

Une flèche située à droite d'un élément de menu signifie qu'il s'agit d'un sous-menu. Lorsque vous pointez sur le sous-menu, celui-ci s'ouvre. Vous pouvez alors y sélectionner des éléments.

Lorsque vous sélectionnez un lanceur, celui-ci démarre une application ou exécute une commande. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le lanceur pour ouvrir un menu contextuel. Celui-ci vous permet d'ajouter l'élément choisi à un tableau de bord et d'exécuter d'autres tâches. Pour de plus amples informations sur les menus contextuels, consultez la rubrique suivante.

Vous pouvez modifier le thème de votre session pour modifier l'apparence de tous les menus. Utilisez pour cela l'outil de préférences du thème.

Menu contextuel d'un élément de menu

À chaque élément d'un menu est associé un menu contextuel vous permettant d'exécuter des tâches en relation à celui-ci. Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur un élément de menu, le menu contextuel de cet élément s'affiche. Il contient également un sous-menu vous permettant d'exécuter des tâches qui lui sont associées.

Vous pouvez utiliser le menu contextuel du lanceur pour exécuter les tâches suivantes :

- ajouter des éléments de menu en tant que lanceurs aux volets ;
- supprimer des éléments des menus ;
- ouvrir la boîte de dialogue **Lancer un programme** à l'aide de la commande de l'élément de menu dans la boîte de dialogue ;
- ajouter des menus aux tableaux de bord ; ajouter un menu sous la forme d'un objet de menu ou de tiroir ;
- ajouter de nouveaux éléments aux menus ;
- modifier les propriétés des sous-menus et des éléments de menu.

Le [Tableau 3-1](#) décrit les menus contextuels d'un élément de menu.

TABLEAU 3-1 Menus contextuels d'un élément de menu

Élément	Description
Ajouter ce lanceur au tableau de bord	Ajoute le lanceur au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu.
Supprimer cet élément	Supprime le lanceur du menu.
Mettre dans la boîte de dialogue d'exécution	Affiche la boîte de dialogue Lancer un programme en y insérant la commande de la zone correspondante au lanceur.
Propriétés	Affiche une boîte de dialogue vous permettant d'éditer les propriétés du lanceur.
Tout le menu → Ajouter ceci comme tiroir au tableau de bord	Ajoute le sous-menu au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu sous la forme d'un tiroir.
Tout le menu → Ajouter ceci comme menu au tableau de bord	Ajoute le sous-menu au tableau de bord à partir duquel vous ouvrez le menu sous la forme d'un élément de menu.
Tout le menu → Ajouter une nouvelle option à ce menu	Vous permet d'ajouter un élément à un sous-menu.
Tout le menu → Propriétés	Affiche une boîte de dialogue vous permettant d'éditer les propriétés du sous-menu.

Menu Applications

Le menu Applications contient une hiérarchie de sous-menus à partir desquels vous pouvez démarrer les applications standard de Java Desktop System et les outils de préférences.

Vous pouvez accéder au menu Applications au moyen des éléments suivants :

- bouton Lancer ;
- barre de menu.

Menu Actions

Le menu Actions contient différentes commandes vous permettant d'exécuter des tâches relatives à Java Desktop System. Le [Tableau 3-2](#) décrit les commandes du menu Actions.

TABEAU 3-2 Commandes du menu Actions

Élément du menu	Fonction
Lancer une application	Ouvre la boîte de dialogue Lancer un programme . Permet d'exécuter des commandes. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique " Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application " à la page 50.
Rechercher des fichiers	Démarre l'application Outil de recherche.
Ouvrir un fichier récent	Affiche un sous-menu contenant les dix derniers fichiers enregistrés.
Capture d'écran	Réalise une capture d'écran de l'écran et ouvre la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
Verrouiller l'écran	Verrouille votre écran.
Déconnecter	Vous déconnecte de la session en cours.

Vous pouvez accéder au menu Actions au moyen des éléments suivants :

- bouton Lancer ;
- barre de menu.

Utilisation de la boîte de dialogue Lancer une application

La boîte de dialogue **Lancer une application** vous donne accès à la ligne de commande. Lorsque vous exécutez une commande dans la boîte de dialogue **Lancer une application**, vous ne pouvez pas recevoir la sortie de la commande.

Pour exécuter une commande à partir de la ligne de commande, procédez comme suit :

1. Affichez la boîte de dialogue **Lancer un programme**. Vous pouvez l'appeler en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :
 - À partir d'un tableau de bord
Ajoutez le bouton Exécuter à un tableau de bord. Cliquez avec le bouton droit du tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Exécuter. Cliquez sur le bouton Exécuter.
 - Cliquez sur le bouton Lancer .
Cliquez sur Lancer, puis choisissez Exécuter une application.
 - À partir de la Barre de menu

Sélectionnez Actions → Lancer une application.

- À l'aide des touches de raccourci :

Les touches de raccourcis par défaut permettant d'afficher la boîte de dialogue **Lancer une application** sont Super+R. Vous pouvez modifier les touches de raccourci permettant d'appeler la boîte de dialogue **Lancer une application** dans l'outil de préférences des raccourcis clavier.

- À partir du menu contextuel d'un élément de menu

Cliquez avec le bouton droit sur un élément de menu, puis sélectionnez **Mettre dans la boîte de dialogue d'exécution** dans le menu contextuel. La boîte de dialogue **Lancer un programme** s'ouvre et indique la commande du menu dans la zone de commande.

2. Entrez la commande à exécuter dans la zone vide. Pour sélectionner une commande déjà exécutée auparavant, cliquez sur la flèche dirigée vers le bas située en regard de la zone de commande, puis sélectionnez la commande à exécuter.

Vous pouvez également sélectionner l'option Applications connues pour afficher une liste des applications disponibles.

Il est également possible d'utiliser le bouton Ajouter un fichier pour sélectionner un fichier à joindre à la ligne de commande. Par exemple, vous pouvez entrer la commande emacs, puis sélectionner un fichier à éditer.

L'option **Exécuter dans un terminal** permet d'exécuter l'application ou la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option pour une application ou une commande ne créant pas de fenêtre permettant de l'exécuter.

3. Cliquez sur le bouton Exécuter de la boîte de dialogue **Lancer une application**.

Réalisation d'une capture d'écran

Vous pouvez réaliser une capture d'écran en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'un tableau de bord

1. Ajouter le bouton Capture d'écran à un tableau de bord.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Actions → Capture.
3. Cliquez sur le bouton Capture d'écran pour réaliser une capture de l'ensemble d'une page.
4. La boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

- À l'aide des touches de raccourci :

Pour réaliser une capture d'écran, utilisez les touches de raccourci suivantes :

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Impr. écran	Réalise une capture de l'écran entier et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
Alt + Impr. écran	Enregistre une capture d'écran de la fenêtre sur laquelle pointe la souris et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

Vous pouvez utiliser l'outil de préférences Raccourcis clavier pour modifier les touches de raccourci par défaut.

- À partir de la Barre de menu

Pour réaliser une capture de l'écran entier, sélectionnez Actions → Réaliser une capture d'écran. La boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** s'affiche. Pour enregistrer la capture d'écran, sélectionnez l'option **Enregistrer la capture d'écran dans un fichier**. Entrez le chemin et le nom de fichier de la capture d'écran dans la zone de liste déroulante modifiable. Pour enregistrer la capture d'écran dans un autre répertoire, vous pouvez également cliquer sur Parcourir. Lorsque vous sélectionnez un répertoire, cliquez sur Valider.

Vous pouvez également enregistrer la capture sur le bureau. Pour ce faire, sélectionnez l'option **Enregistrer la capture d'écran sur le bureau**.

- À l'aide d'une commande

Vous pouvez utiliser la commande `gnome-panel-screenshot` pour réaliser une capture d'écran. La commande `gnome-panel-screenshot` réalise une capture de l'écran entier et affiche la boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran**. La boîte de dialogue **Enregistrer la capture d'écran** vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

Vous pouvez également utiliser les options de la commande `gnome-panel-screenshot` comme suit :

Option	Fonction
<code>--window</code>	Réalise une capture de la fenêtre active et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.
<code>--delay= secondes</code>	Réalise une capture d'écran après le nombre de secondes spécifié et affiche la boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran . La boîte de dialogue Enregistrer la capture d'écran vous permet d'enregistrer la capture d'écran.

Option	Fonction
--help	Affiche les options de la commande.

Bouton Lancer

Ce bouton Lancer permet d'accéder au menu Applications et à de nombreux éléments du menu Actions. Vous pouvez accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard avec le bouton Lancer.

Vous pouvez ajouter des boutons Lancer à vos tableaux de bord.

Accès au bouton Lancer

Pour accéder au bouton Lancer, procédez comme suit :

- Ouvrez un tableau de bord contenant un bouton Lancer.

Cliquez sur Lancer.

- Utilisez des touches de raccourci.

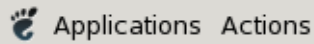
Vous pouvez utiliser des touches de raccourci pour ouvrir le menu Lancer.

Les touches de raccourci par défaut servant à ouvrir le menu Lancer sont Ctrl+Échap. Utilisez l'outil de préférences Raccourcis clavier pour modifier les touches de raccourcis permettant d'ouvrir le menu Lancer.

Ajout d'un bouton Lancer à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un nombre illimité de boutons Lancer à vos tableaux de bord. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Menu principal.

Barre de menu



La Barre de menu vous permet d'accéder au menu Applications et au menu Actions. Vous pouvez accéder à la plupart des applications, commandes et options de configuration standard à partir des menus de la Barre de menu.

Ajout d'une Barre de menu à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter un nombre illimité d'applications de la Barre de menu à vos tableaux de bord. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un espace libre du tableau de bord. Sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Barre de menu.

Personnalisation des menus

Vous pouvez modifier le contenu des menus suivants :

- menu Applications ;
- menu Préférences.

Les composants suivants de Java Desktop System permettent de personnaliser les menus :

- menus des tableaux de bord ;
- gestionnaire de fichiers.

Lorsque vous avez recours aux volets pour personnaliser vos menus, vous utilisez le menu contextuel de l'élément de menu. Pour plus d'informations, consultez "[Menu contextuel d'un élément de menu](#)" à la page 48.

Lorsque vous utilisez le gestionnaire de fichiers pour personnaliser les menus, vous devez accéder au menu Applications ou au menu Préférences à partir du gestionnaire de fichiers. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour accéder aux menus Applications ou Préférences.

Pour accéder aux menus du gestionnaire de fichiers, entrez un des URI suivants dans le champ de la barre d'emplacement :

Menu	Saisissez cet URI
Menu Applications	applications:///
Menu Préférences	preferences:///

Ajout d'un menu

Pour ajouter un menu, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter le menu. Par exemple, si vous souhaitez ajouter un menu au menu Applications, entrez `applications:///` dans le champ de la barre d'emplacement.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un dossier. Un dossier sans titre est ajouté au volet d'affichage. Le nom du dossier est sélectionné.
3. Donnez-lui un nom, puis appuyez sur Retour.

Lorsque vous vous déconnectez et que vous vous reconnectez, le menu apparaît à l'emplacement affecté.

Ajout d'un lanceur à un menu

Pour ajouter un lanceur à un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur un élément du menu auquel le lanceur doit être ajouté.
2. Sélectionnez Tout le menu → Ajouter une nouvelle option à ce menu.
3. Entrez les propriétés du lanceur dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
4. Cliquez sur OK.

Ajout d'un lanceur à un menu vide

Pour ajouter un lanceur à un menu vide, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter le menu.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un lanceur.
3. Entrez les propriétés du lanceur dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**.
4. Cliquez sur OK.

Copie d'un lanceur dans un menu

Pour copier un lanceur existant dans un menu, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, rendez-vous à l'emplacement à partir duquel vous souhaitez copier le lanceur. Par exemple, si vous souhaitez copier un lanceur à partir du menu Applications, entrez `applications:///` dans le champ de la barre d'emplacement.
2. Sélectionnez le lanceur à copier, puis Édition → Copier le fichier.
3. Dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers, positionnez le curseur à l'endroit à partir duquel vous souhaitez copier le lanceur.
4. Sélectionnez Édition → Coller le fichier. Le lanceur est ajouté au nouvel emplacement.

Vous pouvez également faire glisser le lanceur d'un emplacement à un autre.

Lorsque vous vous déconnectez et que vous vous reconnectez, le lanceur apparaît au nouvel emplacement dans le menu.

Édition des propriétés d'un menu

Pour éditer les propriétés d'un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit dans le menu à éditer.
2. Sélectionnez Tout le menu → Propriétés.
3. Modifiez les propriétés du menu dans celle-ci.
4. Cliquez sur OK.

Édition d'un élément de menu

Pour éditer un élément de menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à éditer.
2. Sélectionnez Propriétés.
3. Celle-ci permet de modifier les propriétés du lanceur.
4. Cliquez sur OK.

Suppression d'un élément d'un menu

Pour supprimer un élément d'un menu, utilisez le menu contextuel de l'élément de menu. Pour supprimer un élément d'un menu, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à supprimer.
2. Sélectionnez Supprimer cet élément.

Utilisation des fenêtres

Ce chapitre décrit l'utilisation des fenêtres du bureau. Vous pouvez utiliser le gestionnaire de fenêtres Metacity en combinaison avec Java Desktop System. Ce chapitre décrit les fonctions associées au gestionnaire de fenêtres Metacity.

Fenêtres et espaces de travail

Les fenêtres s'affichent dans des subdivisions de Java Desktop System appelées espaces de travail. Chaque espace de travail contient le même bureau, les mêmes tableaux de bord et les mêmes menus. Toutefois, vous pouvez exécuter des applications et ouvrir des fenêtres différentes dans chacun d'entre eux. Il est impossible d'afficher plusieurs espaces de travail simultanément sur le bureau. Toutefois, tous peuvent contenir des fenêtres ouvertes.

L'application de tableau de bord Changeur d'espace de travail propose une représentation visuelle de vos fenêtres et espaces de travail, tel qu'illustré dans la [Figure 4-1](#).

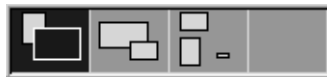


FIGURE 4-1 Application de tableau de bord Changeur d'espace de travail

Vous pouvez ajouter des espaces de travail à tout moment. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur l'application de tableau de bord Changeur d'espace de travail, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis.

Comportement du gestionnaire de fenêtres

Un gestionnaire de fenêtres détermine l’affichage et le comportement des fenêtres. Le gestionnaire de fenêtre gère l’emplacement de vos fenêtres et le focus. Le cadre de la fenêtre contient des boutons vous permettant d’exécuter des actions standard, telles que déplacer, fermer et redimensionner les fenêtres.

Vous pouvez déterminer des préférences pour le gestionnaire de fenêtres dans l’outil de préférences des fenêtres. Le présent guide décrit les fonctions associées au gestionnaire de fenêtres Metacity. La configuration par défaut est spécifiée dans l’outil de préférences Focus de fenêtre.

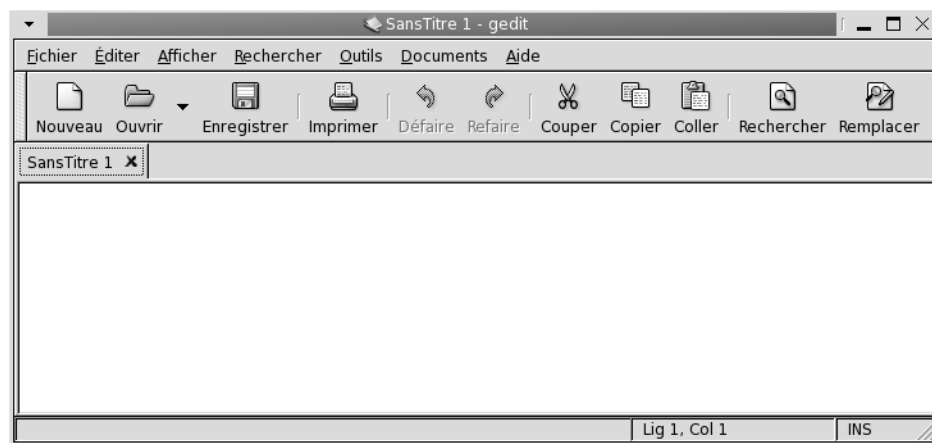
Types de fenêtres

Java Desktop System propose les types de fenêtres suivants :

- Fenêtres d’application

Lorsque vous démarrez une application, une fenêtre d’application s’ouvre. Le gestionnaire de fenêtres lui applique un cadre. Par défaut, le bord supérieur de la fenêtre d’application contient une barre de titre. Celle-ci contient des boutons que vous pouvez employer pour travailler dans la fenêtre. Les boutons du cadre d’une fenêtre d’application permettent d’exécuter des actions telles qu’ouvrir le menu Fenêtre ou fermer la fenêtre. Ce menu propose plusieurs actions applicables à la fenêtre.

La figure suivante illustre une fenêtre d’application standard.



- Fenêtres de dialogue

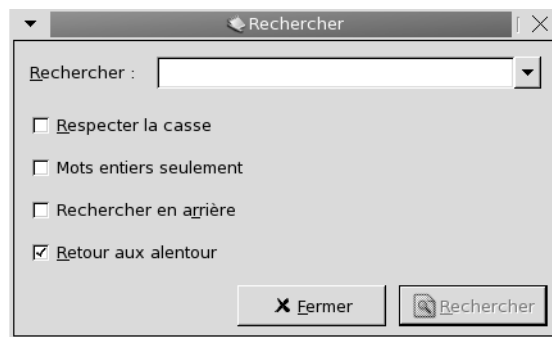
Une fenêtre de dialogue permet d'entrer des informations ou des commandes. La boîte de dialogue s'inscrit dans un cadre de fenêtre.

Le bord supérieur de celui-ci permet de travailler dans la fenêtre. Par exemple, vous pouvez utiliser la barre de titre pour déplacer la boîte de dialogue. Le cadre contient également des boutons vous permettant :

- d'ouvrir le menu Fenêtre ;
- de fermer la fenêtre de dialogue.

Généralement, les fenêtres de dialogue sont appelées à partir d'une fenêtre d'application. Lorsque vous ouvrez une fenêtre de dialogue, celle-ci est généralement activée et située à l'avant-plan. Certaines d'entre elles vous empêchent d'utiliser l'application jusqu'à ce que vous les fermiez.

La figure suivante illustre une fenêtre de dialogue standard :



Cadres de fenêtres

Le cadre désigne la bordure qui entoure la fenêtre. Il contient une barre de titre. Celle-ci contient des boutons que vous pouvez employer pour travailler dans la fenêtre.

Thèmes

Vous pouvez appliquer plusieurs thèmes à vos cadres de fenêtres. Les thèmes permettent d'en déterminer leur aspect. Utilisez l'outil de préférences des thèmes pour choisir un thème commun à tous les cadres de fenêtre.

Éléments de contrôle

Les cadres permettent d'exécuter diverses actions sur les fenêtres. La barre de titre, en particulier, contient différents boutons. La figure suivante illustre la barre de titre d'une fenêtre d'application.



Les fenêtres de dialogue contiennent également certains éléments de contrôle associés au cadre. Le [Tableau 4-1](#) décrit les éléments de contrôle actifs des cadres, de gauche à droite.

TABLEAU 4-1 Éléments de contrôle des cadres de fenêtres

Élément de contrôle	Description
Bouton Menu Fenêtre	Ce bouton permet d'ouvrir le menu Fenêtre.
Barre de titre	La barre de titre permet d'exécuter les actions suivantes : ■ Pour activer la fenêtre, cliquez sur la barre de titre. ■ Pour déplacer la fenêtre, capturez la barre de titre et faites glisser la fenêtre vers son nouvel emplacement. ■ Pour réduire la fenêtre à sa barre de titre, cliquez deux fois sur celle-ci. Pour annuler cette opération, cliquez à nouveau deux fois sur la barre de titre.
Bouton Réduire	Ce bouton permet de réduire la fenêtre.
Bouton Agrandir	Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre.
Bouton Fermer la fenêtre	Cliquez sur le bouton Fermer la fenêtre pour fermer la fenêtre.
Bordure	Bordure entourant la fenêtre. La bordure permet d'exécuter les actions suivantes : ■ Pour redimensionner la fenêtre, attrapez la bordure et faites-la glisser jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise. ■ Pour ouvrir le menu Fenêtre, cliquez avec le bouton droit sur la bordure.

TABEAU 4-1 Éléments de contrôle des cadres de fenêtres (Suite)

Élément de contrôle	Description
Contenu des fenêtres	Zone située à l'intérieur du cadre de la fenêtre. Le contenu de la fenêtre permet d'exécuter les actions suivantes : ■ Pour déplacer une fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, cliquez sur le contenu de la fenêtre, puis faites glisser celle-ci vers son nouvel emplacement. ■ Pour redimensionner une fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton du milieu à proximité de l'angle requis. Pour redimensionner la fenêtre, faites-la glisser à partir de l'angle sur lequel vous avez cliqué. ■ Pour ouvrir le menu Fenêtre, maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton droit sur le contenu de la fenêtre.

Utilisation des menus et des applications de tableau de bord

Cette rubrique décrit les menus et applications de tableau de bord utilisables dans les fenêtres et les espaces de travail.

Menu de la fenêtre

Le menu Fenêtre contient des commandes vous permettant d'exécuter des actions sur vos fenêtres. Pour ouvrir le menu Fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Menu Fenêtre situé sur la fenêtre requise.
- Appuyez sur Alt + barre d'espace.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton droit sur une partie quelconque de la fenêtre requise.

Le [Tableau 4-2](#) décrit les commandes et sous-menus du menu Fenêtre.

TABLERAU 4-2 Commandes et sous-menus du menu Fenêtre

Élément du menu	Fonction
Réduire	Réduit la fenêtre.
Agrandir ou Annuler l'agrandissement	Agrandit la fenêtre. Si la fenêtre a déjà été agrandie, sélectionnez Annuler l'agrandissement pour restaurer la taille initiale de la fenêtre.
On Top	Place la fenêtre au-dessus de toute autre fenêtre ouverte sur l'arrière-plan du bureau.
Déplacer	Permet d'utiliser les touches flèches pour déplacer la fenêtre.
Redimensionner	Permet d'utiliser les touches flèches pour redimensionner la fenêtre.
Fermer	Ferme la fenêtre.
Placer sur tous les espaces de travail ou Uniquement sur cet espace de travail	Place la fenêtre sur tous vos espaces de travail. Si c'est déjà le cas, sélectionnez Uniquement sur cet espace de travail pour ne placer la fenêtre que sur l'espace de travail courant.
Déplacer à droite de l'espace de travail ou Déplacer à gauche de l'espace de travail	Déplace la fenêtre sur l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif. Si la fenêtre se trouve déjà à droite du changeur d'espace de travail, choisissez Déplacer à gauche de l'espace de travail pour la déplacer à gauche de l'espace de travail actif.
Déplacer vers un autre espace de travail	Déplace la fenêtre vers un autre espace de travail. Dans le menu secondaire, sélectionnez l'espace de travail dans lequel vous souhaitez placer la fenêtre.

Liste de fenêtres

La Liste de fenêtres contient un bouton par fenêtre d'application ouverte. Elle permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Réduire une fenêtre
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.
- Restaurer une fenêtre réduite
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.
- Activer une fenêtre
Cliquez sur le bouton représentant la fenêtre.

Lorsque vous ouvrez une fenêtre d’application, la Liste de fenêtres affiche un bouton la représentant. Les boutons de la liste de fenêtres indiquent les fenêtres ouvertes. Vous pouvez toutes les voir même si certaines d’entre elles sont réduites ou se chevauchent. La Liste de fenêtres permet d’afficher les boutons des fenêtres de votre espace de travail courant ou de tous les espaces de travail. Pour sélectionner cette option, vous devez modifier les préférences de la Liste de fenêtres.

Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur un bouton de la liste pour ouvrir le menu Fenêtre associé à la fenêtre correspondante. Lorsque vous ouvrez le menu Fenêtre à partir de la Liste de fenêtres, celui-ci ne contient pas les commandes de l’espace de travail. Pour de plus amples informations sur les commandes du menu Fenêtre, reportez-vous à la rubrique “Menu de la fenêtre ” à la page 61.

La Figure 4-2 affiche la Liste de fenêtres lorsque les fenêtres suivantes sont ouvertes :

- gedit ;
- Dictionnaire
- GHex
- Terminal GNOME



FIGURE 4-2 Application de tableau de bord Liste de fenêtres

Les boutons de l’application indiquent l’état des fenêtres. Le Tableau 4-3 explique les informations fournies par les boutons de la liste sur les fenêtres. Les exemples du Tableau 4-3 se réfèrent à la Figure 4-2.

TABLEAU 4-3 Informations d’état de la fenêtre sur les boutons de liste de la fenêtre

État	Indique	Exemple
Bouton enfoncé.	La fenêtre est active.	gedit
Titre de la fenêtre entre crochets.	La fenêtre est minimisée.	[Dictionnaire]
Bouton enfoncé, aucun crochet autour du titre.	La fenêtre s’affiche et n’est pas réduite.	ghex
Chiffre entre parenthèses sur un bouton.	Le bouton représente un groupe de boutons.	Gnome-terminal (3)

Regroupement de boutons

La Liste de fenêtres peut regrouper les boutons représentant des fenêtres de la même classe sous un seul bouton, comme le bouton Gnome-terminal dans la Figure 4-2. La figure suivante illustre un exemple de Liste de fenêtres avec un groupe de boutons ouvert :



Pour ouvrir la liste de fenêtres d'un groupe, cliquez sur le bouton correspondant. Vous pouvez cliquer sur les éléments de la liste pour les activer, les réduire et les restaurer.

Pour ouvrir le menu Fenêtre de l'une des fenêtres du groupe, cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant. Une liste des fenêtres du groupe s'affiche. Pour ouvrir le menu Fenêtre de l'une d'entre elles, cliquez sur celle-ci dans la liste. Lorsque vous ouvrez le menu Fenêtre à partir de la Liste de fenêtres, celui-ci ne contient pas les commandes de l'espace de travail. Pour de plus amples informations sur les commandes du menu Fenêtre, reportez-vous à la rubrique "[Menu de la fenêtre](#)" à la page 61.

Changeur d'espace de travail

Le Changeur d'espace de travail fournit une représentation visuelle des espaces de travail, tel que l'illustre la [Figure 4-3](#) qui représente le Changeur d'espace de travail lorsque la session de Java Desktop System contient quatre espaces de travail. Vos espaces de travail apparaissent sous la forme de boutons. L'arrière-plan du bouton du Changeur d'espace de travail représentant l'espace de travail actif est mis en surbrillance. Dans la [Figure 4-3](#), il se situe à gauche de l'application. Pour passer à un autre espace de travail, cliquez sur celui-ci.

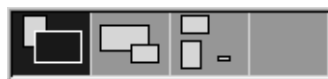


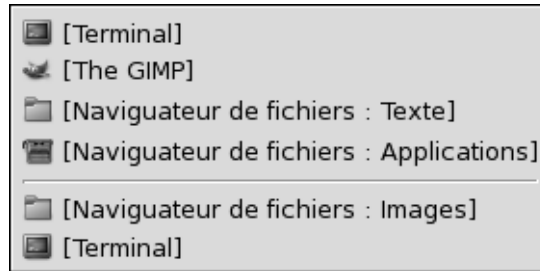
FIGURE 4-3 Application de tableau de bord Changeur d'espace de travail

Le Changeur d'espace de travail affiche également les fenêtres d'application et les boîtes de dialogues ouvertes dans vos espaces de travail.

Cette application consiste en une barre où s'affichent les espaces de travail de gauche à droite. Dans la [Figure 4-3](#), elle est configurée de manière à afficher les espaces de travail sur une seule rangée. Vous pouvez spécifier le nombre de rangées requis pour afficher vos espaces de travail dans le Changeur d'espace de travail. Vous pouvez également modifier le comportement par défaut du Changeur d'espace de travail pour afficher les noms des espaces de travail de l'application de tableau de bord.

Sélecteur de fenêtres

Vous pouvez afficher une liste de toutes les fenêtres ouvertes. Vous pouvez décider d'en activer une. Pour afficher la liste de fenêtres, cliquez sur l'application de tableau de bord Sélecteur de fenêtre. La figure ci-dessous représente un exemple d'application de tableau de bord Sélecteur de fenêtre :



Pour activer une fenêtre, sélectionnez-la dans l'application Sélecteur de fenêtres.

Le Sélecteur de fenêtres liste les fenêtres de tous les espaces de travail. Les fenêtres des espaces de travail inactifs figurent sous une ligne de séparation.

Manipulation des fenêtres

La présente rubrique décrit la manipulation des fenêtres.

Activation d'une fenêtre

Il est possible de procéder à des entrées à l'aide de la souris ou du clavier dans une fenêtre activée. Une seule fenêtre peut être activée à la fois. Son aspect diffère de celui des fenêtres non activées.

Les éléments suivants permettent d'activer une fenêtre.

Élément	Action
Souris	Cliquer sur la fenêtre si celle-ci est visible.

Élément	Action
Touches de raccourci	Les touches de raccourci permettent de passer d'une fenêtre ouverte à l'autre. Pour activer une fenêtre, relâchez les touches. Les touches de raccourci par défaut permettant de passer d'une fenêtre à l'autre sont Alt + Tab.
Liste de fenêtres	Cliquez sur le bouton qui représente la fenêtre dans la Liste de fenêtres.
Changeur d'espace de travail	Cliquer sur la fenêtre à activer dans l'écran Changeur d'espace de travail. Si vous cliquez sur une fenêtre située dans un autre espace de travail, le Changeur d'espace de travail active celui-ci ainsi que la fenêtre.

Réduction d'une fenêtre

Pour réduire une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Réduire du cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre, puis sélectionnez Réduire.
- Si la fenêtre est active, cliquez sur le bouton qui la représente dans la Liste de fenêtres. Dans le cas contraire, cliquez deux fois sur le bouton correspondant.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant de la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Réduire dans le menu contextuel.

Agrandissement d'une fenêtre

Lorsque vous agrandissez une fenêtre, celle-ci se développe autant que possible. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Agrandir situé sur le cadre de la fenêtre. Vous pouvez également ouvrir le menu Fenêtre, puis sélectionnez Agrandir.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Agrandir dans le menu Fenêtre.

Restauration d'une fenêtre

Pour restaurer une fenêtre agrandie, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Agrandir situé sur le cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Annuler l'agrandissement.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres pour ouvrir le menu Fenêtres. Sélectionnez Annuler l'agrandissement.

Pour restaurer une fenêtre réduite, cliquez sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres.

Placement d'une fenêtre devant d'autres fenêtres

Pour placer une fenêtre devant d'autres fenêtres, ouvrez le menu Fenêtre, puis choisissez On top.

Fermeture d'une fenêtre

Pour fermer une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez sur le bouton Fermer la fenêtre du cadre de la fenêtre.
- Ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Fermer.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Fermer dans le menu Fenêtre.

SI vous n'avez pas enregistré les données de la fenêtre, vous êtes invité à le faire.

Redimensionnement d'une fenêtre

Pour redimensionner une fenêtre, procédez comme suit :

- Pointez sur un angle de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Attrapez l'angle et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton correspondant à la fenêtre dans la Liste de fenêtres. Sélectionnez Redimensionner dans le menu Fenêtre. Les touches flèches permettent de redimensionner la fenêtre.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis cliquez avec le bouton du milieu à proximité de l'angle à redimensionner. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre à partir de cet angle. Pour redimensionner la fenêtre, faites-la glisser à partir de l'angle sur lequel vous avez cliqué.
- Pour redimensionner une fenêtre horizontalement, pointez sur l'un des bords verticaux de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Capturez le bord et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.
- Pour redimensionner une fenêtre verticalement, pointez sur le bord inférieur de la fenêtre. Le pointeur de la souris change pour indiquer que vous pouvez redimensionner la fenêtre. Capturez le bord et faites glisser la fenêtre jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille requise.

Remarque – il est impossible de redimensionner certaines boîtes de dialogue. De la même manière, certaines fenêtres d'application ne peuvent pas être redimensionnées en-deçà d'une certaine taille.

Déplacement d'une fenêtre

Pour déplacer une fenêtre, procédez comme suit :

- Capturez la barre de titre de la fenêtre et faites glisser celle-ci jusqu'à son nouvel emplacement.
- Maintenez la touche Alt enfoncée, puis faites glisser la fenêtre vers son nouvel emplacement.
- Ouvrez le menu Fenêtre, puis sélectionnez Déplacer. Les touches flèches permettent de déplacer la fenêtre vers son nouvel emplacement.
- Cliquez avec le bouton droit sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Déplacer dans le menu Fenêtre. Les touches flèches permettent de déplacer la fenêtre vers son nouvel emplacement.

Réduction d'une fenêtre

Pour réduire des fenêtres et les restaurer à leur taille normale, procédez comme suit :

Réduction	Réduire la fenêtre de telle sorte que seule la barre de titre reste visible.
Restauration de la fenêtre	Afficher en entier une fenêtre réduite à sa barre de titre.

Pour réduire une fenêtre, procédez comme suit :

- Cliquez deux fois sur la barre de titre de la fenêtre. Pour annuler cette opération, double-cliquez à nouveau sur la barre de titre.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton représentant la fenêtre dans la Liste de fenêtres, puis sélectionnez Repliage dans le menu Fenêtre. Choisissez Annuler l'agrandissement pour restaurer la fenêtre à sa taille normale.

Placement d'une fenêtre sur tous les espaces de travail

Pour placer une fenêtre sur tous les espaces de travail, ouvrez le menu Fenêtre. Sélectionnez Placer sur tous les espaces de travail. Pour qu'une fenêtre ne s'affiche que sur l'espace de travail courant, sélectionnez Uniquement sur cet espace de travail.

Déplacement d'une fenêtre vers un autre espace de travail

Vous pouvez déplacer une fenêtre vers un autre espace de travail en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À l'aide du Changeur d'espace de travail :
Dans l'écran Changeur d'espace de travail, faites glisser la fenêtre vers l'espace de travail requis.
- À l'aide du menu Fenêtre :
Ouvrez le menu Fenêtre. Pour déplacer une fenêtre vers un autre espace de travail, sélectionnez Déplacer vers *nom-espace de travail*.

Redimensionnement des volets

Certaines fenêtres contiennent plusieurs *volets*. Un volet constitue une subdivision d'une fenêtre. Par exemple, la fenêtre du gestionnaire de fichiers contient une sous-fenêtre latérale et une sous-fenêtre de visualisation. Une fenêtre contenant plusieurs volets comporte une poignée de redimensionnement sur le bord qui les sépare. Pour redimensionner le volet, capturez la poignée de redimensionnement, puis faites glisser le bord jusqu'à l'obtention de la taille souhaitée.

Utilisation des tables

Certaines fenêtres contiennent des informations organisées en tableau. Cette rubrique décrit l'utilisation des tableaux dans des fenêtres.

Pour modifier la largeur d'une colonne, faites glisser l'un de ses bords verticaux.

Dans certains tableaux, il est possible de trier les informations en fonction d'une colonne spécifique. Pour ce faire, cliquez sur l'intitulé situé en haut de la colonne appropriée. Une flèche vers le haut s'affiche dans l'intitulé de la colonne de tri. La figure suivante illustre une flèche vers le haut.



Pour inverser l'ordre de tri, cliquez de nouveau sur l'intitulé de la colonne. La flèche vers le haut se transforme en flèche vers le bas. La flèche vers le bas indique que les informations de la colonne sont triées dans l'ordre inverse.

Certains tableaux permettent de sélectionner plusieurs éléments. La table suivante décrit la sélection d'éléments dans les tables.

Tâche	Action
Sélectionner un élément	Cliquez sur l'élément.
Sélectionnez un groupe d'éléments contigus.	Maintenez la touche Maj enfoncée. Cliquez sur le premier élément du groupe, puis sur le dernier.
Sélectionner plusieurs éléments	Maintenez la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur les éléments à sélectionner.

Manipulation des espaces de travail

La présente rubrique décrit la manipulation des espaces de travail.

Passage d'un espace de travail à l'autre

Vous pouvez passer d'un espace de travail à l'autre en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À l'aide du Changeur d'espace de travail :
Cliquez sur l'espace de travail auquel vous souhaitez passer dans le changeur d'espace de travail.
- À l'aide des touches de raccourci :
Les touches de raccourci par défaut permettant de passer d'un espace de travail à l'autre sont les suivantes :

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Alt + flèche droite	Sélectionne l'espace de travail situé à droite.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Sélectionne l'espace de travail situé à gauche.

Ajout d'espaces de travail

Pour ajouter des espaces de travail à votre bureau, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur d'espace de travail, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis. Le Changeur de travail ajoute de nouveaux espaces de travail à la suite de la liste.

Attribution d'un nom aux espaces de travail

Les noms par défaut des espaces de travail sont Espace de travail 1, Espace de travail 2, Espace de travail 3, etc. Pour les renommer, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur d'espace de travail, puis sélectionnez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La zone de liste **Espaces de travail** permet de spécifier les noms des espaces de travail. Sélectionnez un espace de travail, puis entrez son nom.

Suppression d'espaces de travail

Lorsque vous supprimez un espace de travail, les fenêtres de celui-ci sont déplacées vers un autre espace de travail et il est supprimé.

Pour supprimer des espaces de travail du bureau, cliquez avec le bouton droit sur le Changeur d'espace de travail, puis choisissez Préférences. La boîte de dialogue **Préférences de l'espace de travail** s'affiche. La boîte de sélection numérique **Nombre d'espaces de travail** permet de spécifier le nombre d'espaces de travail requis. Le changeur d'espace de travail supprime les espaces de travail du bas de la liste.

Utilisation du gestionnaire de fichiers

Nautilus, le gestionnaire de fichiers de Java Desktop System, fournit un point d'accès intégré à vos fichiers et applications.

Ce chapitre décrit son utilisation.

Présentation au gestionnaire de fichiers

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers et applications. Le gestionnaire de fichiers permet d'effectuer les actions suivantes :

- création de dossiers et de documents ;
- affichage des fichiers et dossiers ;
- gestion des fichiers et dossiers ;
- personnalisation des fichiers et dossiers ;
- ouverture d'emplacements URI spéciaux ;
- gravure de données sur un CD ;
- montage et formatage de médias ;

Le gestionnaire de fichiers gère également l'arrière-plan du bureau. L'arrière-plan du bureau apparaît derrière tous les autres composants visibles. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur.

Double-cliquez sur l'objet **Documents** du bureau pour ouvrir une fenêtre du gestionnaire de fichiers à l'arrière-plan du bureau. La fenêtre du gestionnaire de fichiers affiche le contenu de l'emplacement par défaut de vos documents dans le volet de visualisation.

Fenêtre du gestionnaire de fichiers

Les fenêtres du gestionnaire de fichiers vous permettent d'afficher et de gérer les fichiers et les dossiers. La [Figure 5-1](#) présente une fenêtre du gestionnaire affichant le contenu d'un dossier.

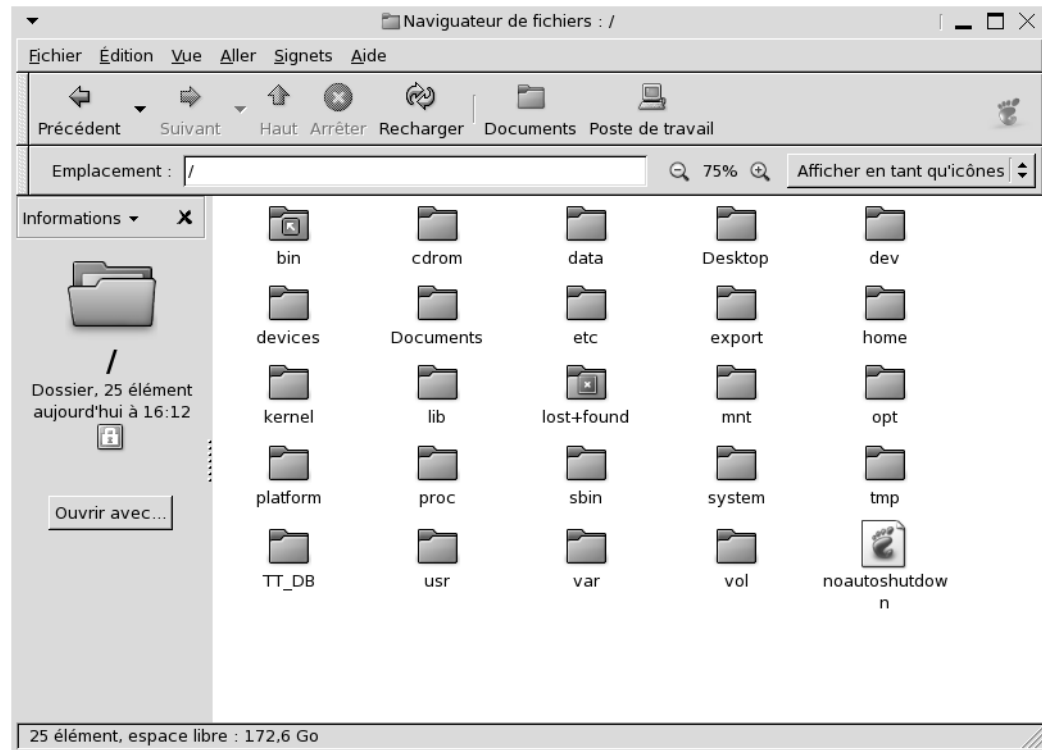


FIGURE 5-1 Contenu d'un dossier d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers

Le [Tableau 5-1](#) décrit les composants des fenêtres du gestionnaire de fichiers.

TABLEAU 5-1 Composants de la fenêtre du gestionnaire de fichiers

Composant	Description
Barre de menu	Contient les menus utilisés pour effectuer des tâches dans le gestionnaire de fichiers.
Barre d'outils	Contient les boutons utilisés pour effectuer des tâches dans le gestionnaire de fichiers.

TABLEAU 5-1 Composants de la fenêtre du gestionnaire de fichiers (Suite)

Composant	Description
Barre d'emplacement	Contient les éléments suivants : ■ Zone Emplacement ou Aller à : permet de spécifier un fichier, un dossier ou un URI à visualiser. ■ Boutons de Zoom : vous permettent de modifier la taille des éléments dans le volet d'affichage. ■ Zone de liste déroulante Voir en tant que : permet de choisir le mode de visualisation des éléments dans le volet concerné.
Volet latéral	Exécute les fonctions suivantes : ■ Affiche des informations relatives au fichier ou au dossier actif. ■ Permet de naviguer dans les fichiers. Le volet latéral contient une liste déroulante permettant de sélectionner ce que vous souhaitez y afficher. Vous pouvez effectuer une sélection parmi les options suivantes : ■ Informations ■ Emblèmes ■ Historique ■ Notes ■ Arborescence Pour afficher le volet latéral, sélectionnez Vue → Volet latéral.
Volet d'affichage	Affiche le contenu des éléments suivants : ■ fichiers d'un type particulier ; ■ dossiers ; ■ sites FTP ; ■ emplacements correspondant à des URI spéciaux.
Barre d'état	Affiche des informations relatives à l'état.

Vous pouvez également ouvrir un menu contextuel à partir des fenêtres du gestionnaire de fichiers. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour ouvrir ce menu contextuel. Les éléments contenus dans ce menu dépendent de l'endroit où vous avez cliqué. Par exemple, si vous cliquez sur un fichier ou un dossier, il vous est possible de sélectionner des éléments relatifs à celui-ci. Par contre, si vous cliquez dans l'arrière-plan d'un volet d'affichage, le menu vous propose des éléments associés au contenu de celui-ci.

Volet d'affichage

Le volet d'affichage peut présenter le contenu des éléments suivants :

- fichiers d'un type particulier ;
- dossiers ;

- sites FTP ;
- emplacements correspondant à des URI spéciaux.

Le gestionnaire de fichiers contient des *afficheurs* vous permettant de visualiser des types de fichiers particuliers dans le volet d’affichage. Par exemple, vous pouvez utiliser un afficheur de texte pour visualiser des fichiers texte dans le volet d’affichage.

L’affichage d’un fichier dans le volet présente les avantages suivants :

- utilisation moindre des ressources système lors du lancement d’une application ;
- lancement des applications plus rapide.

Toutefois, il est impossible d’éditer un fichier dans le volet d’affichage.

Le gestionnaire de fichiers contient également des *vues* vous permettant d’afficher le contenu de vos dossiers de différentes manières. Vous pouvez, par exemple, recourir aux types de vues suivants :

- Vue Icônes affiche les éléments du dossier sous la forme d’icônes.
- Vue Liste : affiche les éléments du dossier sous la forme d’une liste.

Le menu Vue permet de choisir le mode d’affichage à appliquer pour un dossier. Pour de plus amples informations sur les vues, consultez la rubrique “[Utilisation des vues pour l’affichage des fichiers et dossiers](#)” à la page 99.

Volet latéral

Pour afficher le volet latéral, sélectionnez Vue → Volet latéral. Vous pouvez sélectionner les informations que vous souhaitez afficher dans le volet latéral. Voici les éléments que vous pouvez sélectionner :

- **Informations**
Affiche une icône représentant le fichier ou dossier actif. Affiche également des informations concernant le fichier ou dossier actif. Si un fichier est présenté dans le volet d’affichage, des boutons apparaissent dans le volet latéral. Ceux-ci vous permettent d’exécuter sur le fichier des opérations autres que l’action par défaut.
- **Emblèmes**
Contient les emblèmes que vous pouvez ajouter à un fichier ou un dossier.
- **Historique**
Contient un historique des fichiers, des dossiers, des sites FTP et des URI récemment visités.
- **Notes**
Permet d’ajouter des remarques à vos fichiers et dossiers.
- **Arborescence**
Affiche une représentation hiérarchique de votre système de fichiers. Il est possible d’utiliser l’**Arborescence** pour parcourir les fichiers.

Cliquez sur le bouton X dans le coin supérieur droit du volet latéral pour le fermer.

Icônes et emblèmes

Dans la vue Icônes, le gestionnaire de fichiers affiche vos fichiers et dossiers sous la forme d'icônes. Vous pouvez y ajouter des emblèmes. Un emblème est une petite icône permettant de marquer visuellement l'élément auquel il est ajouté. Par exemple, pour indiquer qu'un fichier est important, vous pouvez adjoindre un emblème **Important** à l'icône du fichier pour créer l'effet visuel suivant :



Pour de plus amples informations sur l'ajout d'un emblème à une icône, reportez-vous à la rubrique ["Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier"](#) à la page 97.

Le tableau suivant décrit la structure de l'icône d'un fichier :

Composant	Description
	Emblème. Cet emblème signifie Important .
	Ikône représentant le fichier. Cette ikône peut contenir un aperçu du contenu du fichier.
loremipsum.txt 2.7 K	Légende de l'ikône. Vous pouvez modifier le type d'informations affichées dans la légende de l'ikône.

Le gestionnaire de fichier inclut des emblèmes par défaut pour les types d'éléments suivants :

- liens symboliques ;

- éléments pour lesquels vous possédez les autorisations suivantes :
 - autorisation de lecture seule ;
 - aucune autorisation de lecture ni d'écriture.

Le tableau suivant représente les emblèmes par défaut.

Emblème par défaut	Description
	Lien symbolique
	autorisation de lecture seule ;
	aucune autorisation de lecture ni d'écriture.

Navigation dans l'ordinateur

Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers, applications, aux sites FTP et aux URI.

Cette section décrit les points suivants :

- affichage des éléments des fenêtres du gestionnaire de fichiers ;
- ouverture des fichiers à partir des fenêtres du gestionnaire de fichiers ;
- navigation dans les fichiers et dossiers du système de fichiers ;
- ouverture d'emplacements dans le système de fichiers ;
- navigation dans des sites FTP ;
- accès aux emplacements URI spéciaux.

Affichage d'un dossier

Vous pouvez afficher le contenu d'un dossier en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez deux fois sur le dossier dans le volet d’affichage.
- Dans la zone **Emplacement**, entrez le chemin du dossier à afficher, puis appuyez sur Retour. Cette zone possède une fonction de complétion automatique. Lorsque vous entrez un chemin, le gestionnaire de fichiers lit votre système de fichiers. Si vous entrez suffisamment de caractères pour identifier de manière unique un répertoire, le gestionnaire de fichiers complète le nom du répertoire dans le champ **Emplacement**.
- Utilisez l’**Arborescence** dans le volet latéral. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique “[Utilisation de l’arborescence à partir du volet latéral](#)” à la page 79.
- Les boutons Précédent et Suivant de la barre d’outils vous permettent de parcourir l’historique de navigation.

Pour passer au dossier de niveau directement supérieur, sélectionnez Aller → Haut. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Haut de la barre d’outils.

Pour recharger l’affichage, cliquez sur le bouton Recharger.

Si vous ne trouvez pas le dossier à afficher, vous pouvez utiliser Outil de recherche. Pour démarrer l’application Outil de recherche, cliquez sur Lancer, puis choisissez Recherche de fichiers.

Utilisation de l’arborescence à partir du volet latéral

L’**arborescence** est une représentation hiérarchique de votre système de fichiers. Elle constitue une méthode pratique de navigation au sein du système de fichiers. Pour afficher l’**arborescence** dans le volet latéral, sélectionnez Arborescence dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral.

Dans l’**Arborescence**, les dossiers sont représentés comme suit :

État des dossiers	Représentation graphique
Dossier fermé	Flèche vers la droite
Dossier ouvert	Flèche vers le bas

Le [Tableau 5–2](#) décrit les tâches disponibles dans l’**Arborescence** ainsi que la manière de les exécuter.

TABLEAU 5-2 Tâches de l'arborescence

Tâche	Action
Ouverture de l' Arborescence	Sélectionner l' Arborescence dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral.
Fermeture de l' Arborescence	Sélectionner un autre élément dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral..
Ouverture d'un dossier dans l' Arborescence	Cliquer sur la flèche située en regard du dossier dans l' Arborescence .
Fermeture d'un dossier dans l' Arborescence	Cliquer sur la flèche située en regard du dossier dans l' Arborescence .
Visualisation du contenu d'un dossier dans le volet d'affichage.	Sélectionner le dossier dans l' Arborescence .
Visualisation du contenu d'un fichier dans le volet d'affichage	Sélectionner le fichier dans l' Arborescence .

Vous pouvez définir des préférences relatives à l'**Arborescence** de manière à ce que celle-ci n'affiche pas les fichiers.

Ouverture de fichiers

Lorsque vous ouvrez un fichier, le gestionnaire de fichiers effectue l'action par défaut associée à ce type de fichier. L'action par défaut peut être l'une des suivantes :

- Consultation du fichier dans le volet d'affichage grâce aux afficheurs.
- Lancement d'une application qui ouvre le fichier.

Le gestionnaire de fichiers vérifie le contenu d'un fichier pour en déterminer le type. Si les premières lignes ne le permettent pas, le gestionnaire de fichiers vérifie l'extension du fichier.

Si vous ne trouvez pas le fichier à ouvrir, vous pouvez utiliser Outil de recherche. Pour démarrer l'application Outil de recherche, cliquez sur Lancer, puis choisissez Recherche de fichiers.

Visualisation de fichiers dans le volet d'affichage

Le gestionnaire de fichiers contient des afficheurs vous permettant de visualiser certains types de fichier dans le volet d'affichage. Par exemple, le volet d'affichage permet de visualiser les types de fichiers suivants :

- fichiers en texte standard ;

- fichiers PNG ;
- des fichiers JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Pour recharger le contenu du volet d’affichage, sélectionnez **Vue → Recharger**. Pour arrêter le chargement d’un élément dans le volet d’affichage, sélectionnez **Vue → Arrêter**.

Lorsque vous affichez un fichier dans le volet d’affichage, il est possible que l’afficheur ajoute des éléments aux menus du gestionnaire de fichiers. Les éléments des menus dépendent du type de fichier affiché. Par exemple, lorsque vous affichez un fichier PNG, le menu **Édition** contient les options permettant de tourner ou de retourner un élément.

De même, lorsque vous visualisez certains types de fichier dans le volet d’affichage, les boutons de zoom du gestionnaire de fichiers vous permettent de modifier la taille de l’élément.

Exécution de l’action par défaut

Pour exécuter l’action par défaut associée à un fichier, cliquez deux fois sur celui-ci. Exemple : l’action par défaut associée aux documents en texte standard consiste à afficher le fichier dans un visionneur de texte. Dans ce cas, vous pouvez double-cliquer sur le fichier pour l’afficher dans le visionneur de texte.

Vous pouvez définir les préférences du gestionnaire de fichiers de manière à exécuter l’action par défaut d’un seul clic sur un fichier.

Exécution d’actions particulières à l’aide du sous-menu Ouvrir avec

Pour exécuter des opérations autres que l’action par défaut sur un fichier, procédez comme suit :

1. Dans le volet d’affichage, sélectionnez le fichier auquel doit s’appliquer l’action. Sélectionnez **Fichier → Ouvrir avec**. Le sous-menu **Ouvrir avec** s’affiche. Les éléments de ce sous-menu correspondent au contenu des parties suivantes de l’outil de préférences d’associations de fichiers :
 - la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** ;
 - zone de liste déroulante **Afficheur** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**.
2. Sélectionnez une action dans le sous-menu **Ouvrir avec**.

Exécution d’autres actions lors de l’affichage d’un fichier

Lorsque vous ouvrez un fichier dans le volet d’affichage, le volet latéral peut contenir des boutons.

Les boutons représentent toutes les actions définies dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Les actions sont définies dans la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** de l'outil de préférences des types de fichiers et programmes. Cliquez sur un bouton pour exécuter une action : par exemple, si une action définie pour les documents en texte simple consiste à ouvrir le fichier dans l'éditeur de texte gedit. Dans ce cas, un bouton Open with gedit s'affiche dans le panneau latéral. Pour ouvrir le fichier dans l'application gedit, cliquez sur le bouton Open with gedit.

Remarque – si une action se trouve dans l'une des boîtes de dialogue suivantes, aucun bouton la représentant ne figure dans le volet latéral :

- **Ouvrir avec une autre application**
 - **Ouvrir avec un autre visionneur** .
-

Ouverture d'emplacements

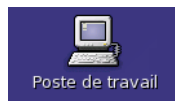
Le gestionnaire de fichiers propose un point d'accès intégré à vos fichiers, applications, aux sites FTP et aux URI.

Pour accéder rapidement à plusieurs emplacements de votre système de fichiers, vous pouvez utiliser le gestionnaire de fichiers. Pour ouvrir un emplacement, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Aller → Emplacement.
2. Dans le champ **Emplacement**, entrez le chemin du dossier que vous souhaitez afficher.
3. Appuyez sur Retour.

Cette zone possède une fonction de complétion automatique. Lorsque vous entrez un chemin, le gestionnaire de fichiers lit votre système de fichiers. Si vous entrez suffisamment de caractères pour identifier de manière unique un répertoire, le gestionnaire de fichiers complète le nom du répertoire dans le champ **Emplacement**.

Utilisation de l'emplacement Poste de travail



L'emplacement **Poste de travail** vous permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- **Applications**

Double-cliquez sur **Applications** pour accéder aux applications de Java Desktop System. Vous pouvez également accéder au menu Applications par le biais du menu Lancer et de la Barre de menu.

- **Documents**

Double-cliquez sur **Documents** pour accéder à votre dossier personnel. Vous pouvez également double-cliquer sur l'objet **Documents** de l'arrière-plan du bureau.

- **Système de fichiers**

Double-cliquez sur **Système de fichiers** pour accéder au premier dossier de l'arborescence du bureau. Le système de fichiers permet également d'accéder aux lecteurs de CD-ROM et de disquettes.

- **Réseau**

Double-cliquez sur **Favoris réseau** pour afficher les emplacements réseau auxquels vous pouvez vous connecter, si la configuration de votre système vous permet d'accéder à un réseau.

- **Préférences**

Pour personnaliser Java Desktop System, double-cliquez sur **Préférences**. Pour accéder aux outils de préférences, vous pouvez également utiliser le menu Lancer.

Vous pouvez accéder à l'emplacement **Poste de travail** en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :

Cliquez deux fois sur l'objet **Cet espace de travail** sur l'arrière-plan du bureau. Le contenu de l'emplacement **Poste de travail** s'affiche dans la fenêtre du navigateur.

- Accédez à l'URI `computer:///` par le biais de la fenêtre du navigateur.

Accès à des sites FTP

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de fichiers pour accéder aux sites FTP. Pour accéder à un site FTP, saisissez son URL dans le champ de la barre d'emplacement, puis appuyez sur Retour. Le contenu du site apparaît dans le volet d'affichage. Pour copier un fichier à partir d'un site FTP, faites-le glisser vers son nouvel emplacement.

Pour accéder à un site FTP requérant un nom d'utilisateur et un mot de passe, vous pouvez entrer l'URL sous la forme suivante :

`ftp://nom_utilisateur:mot_de_passe@nom_hôte.domaine`

Pour recharger le site FTP dans le volet d'affichage, sélectionnez Vue → Recharger. Pour interrompre le chargement du site FTP, sélectionnez Vue → Arrêter.

Accès aux favoris réseau

Si votre système est configuré pour accéder à des favoris sur un réseau, le gestionnaire de fichiers peut être utilisé à cette fin.

Pour accéder à des emplacements réseau, ouvrez le gestionnaire de fichiers et sélectionnez Fichier → Ajouter un favori réseau. Vous pouvez aussi double-cliquer sur l'objet **Favoris réseau** situé sur l'arrière-plan du bureau. Une fenêtre du gestionnaire de fichiers s'affiche. La fenêtre affiche les favoris réseau auxquels vous pouvez accéder. Double-cliquez sur le réseau de votre choix.

Pour accéder aux ressources partagées sous Windows, double-cliquez sur l'objet **Réseau Windows (SMB)**. Une liste des ressources Windows partagées auxquelles vous pouvez accéder s'affiche dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers.

Ajout d'un favori réseau

Pour ajouter un favori réseau, procédez comme suit :

1. Si la configuration de votre système vous permet d'accéder à un réseau, ouvrez le gestionnaire de fichiers et sélectionnez Fichier → Ajouter un favori réseau. Vous pouvez également double-cliquer sur l'objet **Favoris réseau** situé sur l'arrière-plan du bureau.
2. Cliquez deux fois sur l'objet **Ajouter un favori réseau**. La boîte de dialogue **Ajouter un favori réseau** s'ouvre. Entrez-y les détails concernant le serveur :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Emplacement	Cette zone de texte vous permet de spécifier l'emplacement que vous voulez ajouter. Vous pouvez aussi le sélectionner dans la liste déroulante : ■ Serveur FTP ; ■ Dossier Web ; ■ Réseau Windows (SMB) ;
Nom du raccourci	Cette zone de texte vous permet de spécifier un nom de raccourci pour le favori réseau.
Connexion anonyme	Option Serveur FTP uniquement. Sélectionnez cette option pour vous connecter au serveur FTP en tant qu'utilisateur anonyme.
Pas de connexion requise	(Options Dossier Web et Réseau Windows (SMB) uniquement.) Sélectionnez cette option si vous n'avez pas l'intention de vous connecter au dossier Web, ni aux ressources partagées Windows.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom d'utilisateur	Cette zone de texte vous permet de spécifier un nom d'utilisateur lorsque vous vous connectez au favori réseau spécifié. Vous devez alors entrer votre mot de passe.
Y aller maintenant	Sélectionnez cette option si vous souhaitez accéder immédiatement au favori réseau.

3. Si vous souhaitez vous connecter à vos favoris réseau, cliquez sur le bouton Connecter. Dans le cas contraire, cliquez sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue **Ajouter un favori réseau**.

Accès aux emplacements d'URI spéciaux

Java Desktop System contient des emplacements URI spéciaux vous permettant d'accéder à des fonctions particulières à partir du gestionnaire de fichiers. Par exemple, vous pouvez accéder à l'URI `preferences:///` dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers pour accéder aux outils de préférences. Le [Tableau 5-3](#) énumère les emplacements des URI spéciaux utilisables avec le gestionnaire de fichiers.

TABLERAU 5-3 Emplacement d'URI spéciaux

Emplacement d'URI	Description
<code>applications:///</code>	Affiche une liste des applications de Java Desktop System. Les applications sont identiques aux applications du menu Applications. Double-cliquez sur l'application pour l'ouvrir.
<code>computer:///</code>	Affiche une liste des applications et des outils de préférences de Java Desktop System. Affiche également les icônes vous permettant d'accéder au système de fichiers, aux CD-ROM et aux lecteurs de disquettes.
<code>network:///</code>	Affiche les emplacements réseau auxquels vous pouvez vous connecter si votre système est configuré pour permettre l'accès aux emplacements d'un réseau. Double-cliquez sur l'emplacement réseau pour y accéder. Il est également possible d'utiliser cet URI pour ajouter des emplacements réseau à votre système.
<code>preferences:///</code>	Affiche une liste des outils de préférences de Java Desktop System. Les outils de préférences sont identiques aux outils du menu Préférences. Cliquez deux fois sur un outil de préférences pour l'ouvrir.

TABLEAU 5-3 Emplacement d'URI spéciaux (Suite)

Emplacement d'URI	Description
server-settings:///	Affiche une liste des applications que vous pouvez utiliser pour configurer votre système comme un serveur.
system-settings:///	Affiche une liste des applications que vous pouvez utiliser pour modifier vos paramètres système.

Utilisation de l'historique de navigation

Le gestionnaire de fichiers tient à jour un historique des fichiers, des dossiers, des sites FTP et des emplacements URI. Celui-ci permet de naviguer vers des fichiers, dossiers, sites FTP et emplacements d'URI récemment visités. Votre liste d'historique contient les dix derniers éléments que vous avez visualisés. Les rubriques suivantes décrivent la navigation dans l'historique.

Pour effacer l'historique, sélectionnez Aller → Effacer l'historique.

Navigation dans l'historique à l'aide du menu Aller

Pour afficher une liste des éléments déjà consultés, sélectionnez le menu Aller. Votre historique s'affiche dans la partie inférieure du menu Aller. Pour ouvrir un de ses élément, sélectionnez-le dans le menu Aller.

Navigation dans l'historique à l'aide de la barre d'outils

Pour utiliser la barre d'outils afin de naviguer dans l'historique, procédez comme suit :

- Pour ouvrir le fichier, dossier ou URI précédent dans l'historique, cliquez sur le bouton Précédent de la barre d'outils.
- Le bouton Suivant de la barre d'outils vous permet d'afficher le fichier, dossier ou URI suivant de l'historique.
- Pour afficher une liste des éléments consultés, cliquez sur la flèche dirigée vers le bas située à droite du bouton Précédent. Pour ouvrir un élément de cette liste, cliquez sur celui-ci.
- La flèche vers le bas située à droite du bouton Suivant permet d'afficher une liste des éléments visualisés après l'élément actif. Pour ouvrir un élément de cette liste, cliquez sur celui-ci.

Navigation dans l'historique à l'aide du volet latéral

Pour afficher l'**historique** dans le volet latéral, sélectionnez **Historique** dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral. L'**historique** qui s'affiche dans le volet latéral prend la forme d'une liste des éléments visualisés précédemment.

Pour visualiser un élément de l'historique dans le volet d'affichage, cliquez sur celui-ci dans l'**Historique**.

Ajout de signets à vos emplacements favoris

Pour accéder à un élément de vos signets, sélectionnez-le dans le menu Signets. Vous pouvez ajouter vos emplacements favoris à votre menu Signets. Vous pouvez ajouter des signets aux fichiers et aux dossiers de votre système de fichiers, aux sites FTP ou aux emplacements d'URL.

Ajout d'un signet

Pour ajouter un signet, ouvrez l'élément que vous souhaitez marquer dans le volet d'affichage. Sélectionnez Signets → Ajouter un signet.

Édition d'un signet

Pour éditer vos signets, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Signets → Éditer les signets.
2. Pour éditer un signet, sélectionnez-le dans la partie gauche de la boîte de dialogue **Éditer les signets**. Éditez les détails du signet dans la partie droite de cette boîte, comme suit :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Cette zone de texte permet de spécifier un nom identifiant le signet dans le menu Signets.
Emplacement	Cette zone permet de spécifier l'emplacement du signet.

3. Pour supprimer un signet, sélectionnez-le dans la partie gauche de la boîte de dialogue. Cliquez sur **Supprimer**.

Gestion de vos fichiers et dossiers

Cette rubrique décrit l'utilisation des fichiers et dossiers.

Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers

Vous pouvez effectuer un glisser-déposer afin d'accomplir diverses tâches dans le gestionnaire de fichiers. Lorsque vous utilisez cette fonction, le pointeur de la souris fournit des informations concernant la tâche effectuée. Le [Tableau 5-4](#) décrit les tâches que vous pouvez exécuter à l'aide de cette fonction. Il vous montre également les pointeurs de souris qui apparaissent alors.

TABEAU 5-4 Option Glisser-déposer du gestionnaire de fichiers

Tâche	Action	Pointeur de la souris
Déplacer un élément	Faites glisser l'élément vers son nouvel emplacement.	
Copier un élément	Attrapez l'élément, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites glisser l'élément vers son nouvel emplacement.	
Créer un lien symbolique vers un élément	Attrapez l'élément, puis maintenez les touches Ctrl + Maj enfoncées. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où doit résider le lien symbolique.	
Demander quelle action exécuter avec l'élément à faire glisser.	Attrapez l'élément, puis maintenez la touche Alt enfoncée. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où l'élément doit résider. Relâchez le bouton de la souris. Un menu contextuel apparaît. Sélectionnez l'un des éléments suivants dans ce menu : ■ Déplacer ici Déplace l'élément vers l'emplacement. ■ Copier ici Copie l'élément vers l'emplacement. ■ Lien ici Crée un lien symbolique vers l'élément à cet emplacement. ■ Définir en tant qu'arrière-plan Si l'élément est une image, celle-ci est définie en tant qu'arrière-plan. Vous pouvez utiliser cette commande pour définir l'arrière-plan du bureau et celui du volet d'affichage. ■ Annuler Annule l'opération Glisser-déposer.	

Sélection de fichiers et de dossiers

Vous pouvez sélectionner les fichiers et les dossiers de plusieurs manières dans le gestionnaire de fichiers. Le [Tableau 5-5](#) décrit la procédure de sélection d'éléments dans les fenêtres du gestionnaire de fichiers et sur l'arrière-plan du bureau.

TABEAU 5-5 Sélection des éléments dans le gestionnaire de fichiers

Tâche	Action
Sélectionner un élément	Cliquez sur l'élément.
Sélectionnez un groupe d'éléments contigus.	Dans la vue Icônes, vous pouvez également faire glisser les fichiers à sélectionner. Dans la vue Liste, cliquez sur le premier élément du groupe. Maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur le dernier élément du groupe.
Sélectionner plusieurs éléments	Maintenez la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur les éléments à sélectionner. Vous pouvez également maintenir la touche Ctrl enfoncée, puis faire glisser les fichiers à sélectionner.
Sélectionner tous les éléments d'un dossier	Sélectionnez Édition → Sélectionner tous les fichiers.

Pour exécuter une action par défaut sur un élément, double-cliquez sur celui-ci. Vous pouvez définir les préférences du gestionnaire de fichiers de manière à exécuter l'action par défaut d'un seul clic sur un fichier.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes permettant de déplacer un fichier ou un dossier.

Glissement vers le nouvel emplacement dans le volet d'affichage

Pour faire glisser un fichier ou un dossier vers un nouvel emplacement dans le volet d'affichage, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Sélectionnez Fichier → Nouvelle fenêtre de manière à ouvrir une seconde fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Dans l'une des fenêtres, sélectionnez le dossier contenant le fichier ou le dossier à déplacer. Dans l'autre fenêtre, sélectionnez le dossier de destination.
3. Faites glisser le fichier ou le dossier à déplacer vers son nouvel emplacement dans l'autre fenêtre.

Pour déplacer le fichier ou un dossier dépendant directement de l'emplacement actuel, n'ouvrez pas de nouvelle fenêtre. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans la même fenêtre.

Couper-coller au nouvel emplacement

Vous pouvez couper un fichier ou un dossier et le coller dans un autre dossier, en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à déplacer, puis sélectionnez Édition → Couper le fichier.
2. Ouvrez le dossier de destination, puis sélectionnez Édition → Coller le fichier.

Copie d'un fichier ou d'un dossier

Les rubriques suivantes décrivent les méthodes de copie des fichiers et dossiers.

Glissement vers le nouvel emplacement dans le volet d'affichage

Pour copier un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Sélectionnez Fichier → Nouvelle fenêtre de manière à ouvrir une seconde fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Dans l'une des fenêtres, sélectionnez le dossier contenant le fichier ou le dossier à copier. Dans l'autre fenêtre, sélectionnez le dossier de destination.
3. Capturez le fichier ou le dossier, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans l'autre fenêtre.

Pour copier le fichier ou le dossier dans un dossier dépendant directement de l'emplacement actuel, n'ouvrez pas de nouvelle fenêtre. Capturez le fichier ou le dossier, puis maintenez la touche Ctrl enfoncée. Faites-le glisser vers le nouvel emplacement dans la même fenêtre.

Copier-coller au nouvel emplacement

Vous pouvez copier un fichier ou un dossier et le coller dans un autre dossier en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à copier, puis Édition → Copier le fichier.
2. Ouvrez le dossier de destination, puis sélectionnez Édition → Coller le fichier.

Duplication d'un fichier ou d'un dossier

Pour créer une copie d'un fichier ou d'un dossier dans le dossier actif, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à dupliquer dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Dupliquer. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit dans le volet d'affichage, puis sélectionner Dupliquer.

Une copie du fichier ou du dossier apparaît dans le dossier actif.

Création d'un dossier

Pour créer un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le dossier où le nouveau dossier doit être créé.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un dossier. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'arrière-plan du volet d'affichage, puis choisir Créer un dossier.

Un dossier **sans nom** s'ajoute au volet d'affichage. Le nom du dossier est sélectionné.

3. Donnez-lui un nom, puis appuyez sur Retour.

Modification du nom d'un fichier ou d'un dossier

Pour renommer un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à renommer dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Renommer. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le fichier ou le dossier, puis sélectionner Renommer.

Le nom du fichier ou du dossier est sélectionné.

3. Renommez-le, puis appuyez sur Entrée.

Modèles et documents

Vous pouvez créer des modèles à partir de documents que vous utilisez souvent. Par exemple, si vous émettez souvent des factures, vous pouvez créer un document contenant une facture vierge et l'enregistrer sous le nom `invoice.doc` dans le dossier `$HOME/Templates`.

Pour accéder aux dossier de modèles, vous pouvez utiliser le navigateur. Sélectionnez Aller → Modèles.

Le nom du modèle s'affiche sous la forme d'une option du menu secondaire dans le menu **Créer un document**.

Vous pouvez également créer des sous-dossiers dans le dossier de modèles. Ces sous-dossiers s'affichent sous la forme de menus secondaires dans le menu.

Les modèles peuvent également être partagés. Pour cela, créez un lien symbolique entre le dossier de modèles et le dossier contenant les modèles partagés.

Création d'un document

Si vous disposez de modèles, vous pouvez créer un document à partir de l'un de ces modèles.

Pour créer un document, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le dossier dans lequel le nouveau document doit être créé.
2. Sélectionnez Fichier → Créer un document. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'arrière-plan du volet d'affichage, puis choisir Créer un document.

Les noms de tous les modèles disponibles s'affichent comme des options de menu secondaire dans le menu **Créer un document**.

3. Double-cliquez sur le nom du modèle du document à créer.
4. Renommez le document et enregistrez-le dans le dossier approprié.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier dans la corbeille

Pour déplacer un fichier ou un dossier dans la **Corbeille**, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à déplacer dans la **Corbeille** dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Déplacer vers la corbeille. Vous pouvez également cliquer sur le fichier avec le bouton droit, puis sélectionner Déplacer dans la corbeille.

Vous pouvez également faire glisser le fichier ou le dossier depuis le volet d'affichage vers l'objet **Trash** situé sur l'arrière-plan du bureau.

Remarque – Lorsque vous déplacez un fichier ou un dossier à partir d'un média amovible vers la **Corbeille**, il est stocké à un emplacement **Corbeille** du média amovible. Vous devez vider la **Corbeille** pour supprimer définitivement le fichier ou le dossier du média amovible.

Suppression d'un fichier ou d'un dossier

Lorsque vous supprimez un fichier ou un dossier, celui-ci n'est pas déplacé dans la **Corbeille**, mais bien supprimé immédiatement du système de fichiers. L'option de menu Supprimer n'est disponible que si vous sélectionnez l'option **Inclure une commande de suppression sans déplacement des fichiers dans la corbeille** dans la boîte de dialogue **Préférences des dossiers**.

Pour supprimer un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à supprimer dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez Édition → Supprimer. Vous pouvez également cliquer sur le fichier ou le dossier avec le bouton droit, puis sélectionner Supprimer.

Création d'un lien symbolique vers un fichier ou un dossier

Un lien symbolique est un type spécial de lien qui pointe sur un autre fichier ou dossier. Lorsque vous exécutez une action sur un lien symbolique, celle-ci s'applique au fichier ou dossier sur lequel pointe le lien. Toutefois, lorsque vous supprimez un lien symbolique, seul celui-ci est supprimé, et non le fichier à proprement parler.

Pour créer un lien symbolique vers un fichier ou un dossier, sélectionnez le fichier ou le dossier à lier. Sélectionnez Édition → Créer un lien. Un lien vers le fichier ou le dossier est ajouté au dossier courant.

Vous pouvez également capturer l'élément vers lequel vous souhaitez créer un lien, puis maintenir les touches Ctrl + Maj enfoncées. Faites glisser l'élément vers l'emplacement où l'élément doit résider.

Par défaut, le gestionnaire de fichiers ajoute un emblème aux liens symboliques.

Remarque – les autorisations d'un lien symbolique sont déterminées par le fichier ou le dossier auquel il renvoie.

Affichage des propriétés d'un fichier ou d'un dossier

Pour visualiser les propriétés d'un fichier ou d'un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier dont vous souhaitez visualiser les propriétés.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.

3. À l'aide de la boîte de dialogue Propriétés, affichez les propriétés d'un fichier ou d'un dossier.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Modification des autorisations

Les autorisations sont des paramètres assignés à chaque fichier et dossier déterminant le type d'accès qu'en ont les utilisateurs. Le tableau suivant énumère les autorisations que vous pouvez définir pour les fichiers et les dossiers ainsi que l'effet qu'elles ont sur ceux-ci.

Droit	Fichier	Dossier
Lu	Autorisation de lire le fichier.	Autorisation de consulter le contenu du dossier.
Ecrire	Autorisation d'apporter des modifications au fichier.	Autorisation de créer et de supprimer des fichiers dans le dossier.
Exécuter	Autorisation d'exécuter le fichier comme un programme (uniquement si le fichier est un programme ou un script).	Autorisation d'accéder aux fichiers du répertoire.

Vous pouvez définir des autorisations pour différents types d'utilisateur. Le tableau suivant énumère les types d'utilisateur pour lesquels vous pouvez définir des autorisations :

Catégorie d'utilisateur	Description
Propriétaire	L'utilisateur ayant créé le fichier ou le dossier.
Groupe	Le groupe auquel appartient le propriétaire.
Autres	Tous les autres utilisateurs ne figurant pas dans le groupe auquel appartient le propriétaire.

Pour modifier les autorisations d'un fichier ou d'un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier à modifier.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Autorisations**. Dans l'onglet **Autorisations**, à l'aide des listes déroulantes et des cases à cocher, modifiez les autorisations d'un fichier ou d'un dossier. Le tableau suivant décrit les éléments de dialogue de l'onglet **Autorisations** :

Élément	Description
Propriétaire du fichier	Pour modifier le propriétaire du fichier ou du dossier, sélectionnez-le dans la liste déroulante.
Groupe de fichiers	Sélectionnez dans la liste déroulante le groupe auquel appartient le fichier ou le dossier que vous souhaitez modifier.
Propriétaire	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer au propriétaire du fichier ou du dossier.
Groupe	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer au groupe auquel appartient le propriétaire du fichier ou du dossier.
Autres	Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez appliquer à tous les autres utilisateurs ne faisant pas partie du groupe auquel appartient le propriétaire.
Affichage du texte	Affiche les autorisations que vous sélectionnez à partir des options Lire , Écrire et Exécuter au format texte.
Affichage du numéro	Affiche les autorisations que vous sélectionnez à partir des options Lire , Écrire et Exécuter au format texte.
Dernière modification	Affiche la date et l'heure de la dernière modification du fichier ou du dossier.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout de remarques aux fichiers et aux dossiers

Vous pouvez ajouter des remarques aux fichiers et aux dossiers. Vous pouvez ajouter des remarques aux fichiers ou aux dossiers en recourant à l'une des manières suivantes :

- dans la boîte de dialogue Propriétés
- à partir de l'option **Notes** du volet latéral.

Ajout d'une remarque à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés

Pour ajouter une remarque à un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le fichier ou le dossier auquel vous souhaitez ajouter une remarque.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Notes** dans la boîte de dialogue Propriétés. Dans l'onglet **Notes**, entrez la remarque.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue. Un emblème de remarque est ajouté au fichier ou au dossier.

Pour supprimer une remarque, supprimez le texte de la remarque dans l'onglet **Notes**.

Ajout d'une remarque à l'aide des remarques du volet latéral

Pour ajouter une remarque à un fichier ou un dossier, procédez comme suit :

1. Ouvrez le fichier ou le dossier auquel vous souhaitez ajouter une remarque dans le volet d'affichage.
2. Sélectionnez **Notes** dans la liste déroulante située dans la partie supérieure du volet latéral. Pour afficher le volet latéral, sélectionnez Vue → Volet latéral.
3. Entrez la remarque dans le volet latéral. L'emblème d'une remarque est ajouté au fichier ou au dossier du volet d'affichage et l'icône d'une remarque est ajoutée au volet latéral. Vous pouvez cliquer sur cette icône pour afficher la remarque.

Pour supprimer une note, supprimez-en le texte dans l'élément **Notes** du volet latéral.

Utilisation de la Corbeille

Vous pouvez déplacer les éléments suivants dans la **Corbeille** :

- Fichiers
- dossiers ;
- des objets de l'arrière-plan du bureau.

Si vous devez récupérer un fichier dans la **Corbeille**, vous pouvez afficher celle-ci et en retirer le fichier. Lorsque vous videz la **Corbeille**, vous supprimez son contenu de manière permanente.

Affichage de la corbeille

Vous pouvez afficher le contenu de la **Corbeille** en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez Aller → Corbeille. Le contenu de la **Corbeille** s'affiche dans la fenêtre.
- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Double-cliquez sur l'objet **Corbeille** situé sur l'arrière-plan du bureau.

Purge de la corbeille

Vous pouvez vider le contenu de la **Corbeille** en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir d'une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez Fichier → Vider la corbeille.
 - À partir de l'arrière-plan du bureau :
Cliquez avec le bouton droit sur l'objet **Corbeille**, puis sélectionnez Vider la corbeille.
-

Modification de l'apparence des fichiers et des dossiers

Le gestionnaire de fichiers vous permet de modifier l'apparence de vos fichiers et de vos dossiers de plusieurs manières, comme cela est décrit dans les rubriques suivantes.

Ajout d'un emblème à un fichier ou à un dossier

Pour ajouter un emblème à un élément, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'élément auquel ajouter un emblème.
2. Cliquez sur l'élément avec le bouton droit, puis sélectionnez Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Emblèmes** dans la boîte de dialogue Propriétés.
4. Sélectionnez l'emblème à ajouter à l'élément.
5. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'un nouvel emblème

Pour ajouter un nouvel emblème, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes.
2. Cliquez sur le bouton Emblème, puis sur le bouton Ajouter un nouvel emblème dans la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**.
3. Entrez un nom pour l'emblème dans la zone de texte **Mot-clé** de la boîte de dialogue **Créer un nouvel emblème**.
4. Cliquez sur le bouton **Image**.
5. Cliquez sur Parcourir dans la boîte de dialogue **Sélectionnez un fichier pour créer le nouvel emblème**. Une fois l'emblème sélectionné, cliquez sur OK.
6. Cliquez sur OK dans la boîte de dialogue **Création d'un nouvel emblème**.

Modification de l'icône d'un fichier ou d'un dossier

Pour modifier l'icône qui représente un fichier ou un dossier distinct, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un fichier ou un dossier.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur le bouton Sélectionner une icône personnalisée.
4. Celle-ci permet de sélectionner l'icône destinée à représenter le fichier ou le dossier. Cliquez sur OK.
5. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Pour restaurer l'icône par défaut spécifiée dans l'outil de préférences d'associations de fichiers après l'avoir personnalisée, cliquez avec le bouton droit sur l'icône, puis choisissez Supprimer l'icône personnalisée. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer l'icône personnalisée** de la boîte de dialogue Propriétés.

Pour changer l'icône qui représente un type de fichier, utilisez l'outil de préférences d'associations de fichiers.

Modification de la taille des éléments d'une vue

Vous pouvez modifier la taille des éléments d'une vue. Cette fonction est disponible si la vue affiche un fichier ou un dossier. Pour l'utiliser, vous pouvez recourir à l'une des méthodes suivantes :

- Pour agrandir des éléments d'une vue, sélectionnez Vue → Zoom avant.
- Pour les réduire, sélectionnez Vue → Zoom arrière.
- Pour restaurer leur taille normale, sélectionnez Vue → Taille normale.

Les boutons de zoom de la barre d'emplacement vous permettent également de modifier la taille des éléments d'une vue. Le [Tableau 5-6](#) décrit l'utilisation des boutons de zoom.

TABLEAU 5-6 Boutons de zoom

Bouton	Nom du bouton	Description
	Bouton Zoom arrière	Ce bouton permet de réduire la taille des éléments d'une vue.

TABLEAU 5-6 Boutons de zoom (Suite)

Bouton	Nom du bouton	Description
	Bouton Taille normale	Ce bouton permet de restaurer la taille normale des éléments d'une vue.
	Bouton Zoom avant	Ce bouton permet d'agrandir la taille des éléments d'une vue.

Le gestionnaire de fichiers conserve la taille des éléments d'un dossier particulier. Lorsque vous rouvrez celui-ci, son contenu s'affiche avec la taille sélectionnée. En d'autres termes, lorsque vous modifiez la taille des éléments d'un dossier, vous personnalisez celui-ci afin que son contenu s'affiche avec cette taille. Pour restaurer la taille par défaut des éléments, sélectionnez **Vue → Rétablir les paramètres par défaut de la vue**.

Utilisation des vues pour l'affichage des fichiers et dossiers

Dans le gestionnaire de fichier, il existe plusieurs manières d'afficher le contenu de vos fichiers. Le gestionnaire de fichiers contient des afficheurs vous permettant de visualiser certains types de fichier dans le volet d'affichage. Par exemple, vous pouvez utiliser un visionneur de pages Web pour visualiser des fichiers HTML et un visionneur de texte pour consulter des fichiers en texte standard.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de fichiers pour ouvrir un fichier dans l'application appropriée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique "[Ouverture de fichiers](#)" à la page 80.

Le gestionnaire de fichiers contient également des vues vous permettant d'afficher le contenu de vos dossiers de différentes manières. Vous pouvez, par exemple, recourir aux types de vues suivants :

- **Vue Icônes**
affiche les éléments du dossier sous la forme d'icônes.
- **Vue Liste :**
affiche les éléments du dossier sous la forme d'une liste.

Le menu **Vue** permet de choisir le mode d'affichage d'un fichier ou d'un dossier. Vous pouvez également utiliser la zone de liste déroulante **Voir en tant que** pour choisir comment afficher un fichier ou un dossier. Lorsque vous affichez un dossier, vous

pouvez spécifier comment disposer ou trier les éléments de celui-ci. Vous pouvez modifier la taille des éléments du volet d’affichage. Les rubriques suivantes décrivent l’utilisation de la vue Icônes, de la vue Liste et des vues Fichiers.

Sélection d’une vue pour l’affichage d’un fichier ou d’un dossier

Sélectionnez le type de vue destiné à afficher le contenu d’un fichier ou d’un dossier dans le menu **Vue**.

Vous pouvez également suivre le chemin de menus **Vue → Voir en tant que**. Sélectionnez la vue à utiliser dans la boîte de dialogue **Ouvrir avec un autre visionneur**, puis cliquez sur le bouton **Choisir**.

Vous pouvez également choisir le type de vue souhaité dans la zone de liste déroulante **Voir en tant que**. Celle-ci se trouve à droite de la barre d’emplacement.

Il est possible de choisir une vue différente pour chaque dossier. Le gestionnaire de fichiers conserve la vue que vous choisissez pour un dossier particulier. La prochaine fois que vous afficherez ce dossier, le gestionnaire de fichiers l’affichera sous cette même vue. Pour restaurer la vue par défaut spécifiée dans vos préférences, sélectionnez **Vue → Rétablir les paramètres par défaut de la vue**.

Présentation des fichiers dans la vue Icônes

Lorsque vous affichez le contenu d’un dossier dans la vue Icônes, vous pouvez spécifier la présentation de ses éléments. Pour ce faire, sélectionnez **Vue → Réorganiser les éléments**. Le sous-menu **Réorganiser les éléments** contient les sections suivantes :

- La section supérieure contient une option vous permettant de disposer vos fichiers manuellement.
- La section centrale contient des options permettant de trier les fichiers automatiquement.
- La section inférieure contient des options permettant de modifier la présentation des fichiers.

Sélectionnez les options appropriées dans le sous-menu, tel que le décrit le tableau suivant :

Option	Description
Manuellement	Cette option permet de disposer les éléments manuellement. Pour ce faire, faites-les glisser vers l'emplacement requis dans le volet d'affichage.
Par nom	Cette option permet de trier les éléments dans l'ordre alphabétique en fonction de leur nom. L'ordre des éléments ne tient pas compte de la casse. Si le gestionnaire de fichiers est configuré pour afficher des fichiers masqués, ceux-ci sont affichés en dernier.
Par taille	Cette option permet de trier les éléments par taille, dans l'ordre décroissant. Dans ce cas, les dossiers sont triés en fonction du nombre d'éléments qu'ils contiennent, et non en fonction de la taille totale de ceux-ci.
Par type	Cette option permet de trier les éléments par type d'objet, dans l'ordre alphabétique. Les éléments sont classés par ordre alphabétique en fonction de la description de leur <i>type MIME</i> dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Le type MIME permet d'identifier le format d'un fichier et aux applications de lire ce fichier. Ainsi, une application de courrier électronique peut utiliser le <code>image/png</code> type MIME afin de détecter qu'un fichier PNG (Portable Networks Graphic) est attaché au message.
Par date de modification	Cette option permet de trier les éléments en fonction de la date de leur dernière modification. L'élément modifié le dernier apparaît en première position.
Par emblèmes	Cette option permet de trier les éléments en fonction des emblèmes qui leur ont été ajoutés. Ils sont triés par nom d'emblème, dans l'ordre alphabétique. Les éléments ne comportant pas d'emblème sont classés après les éléments qui en possèdent.
Agencement condensé	Cette option permet de disposer les éléments de manière à les rapprocher.
Tri inverse	Cette option permet d'inverser l'ordre de l'option en fonction de laquelle les éléments sont triés. Par exemple, si le tri s'effectue en fonction du nom, sélectionnez l'option Inverser l'ordre pour trier les éléments dans l'ordre alphabétique inverse.

Le gestionnaire de fichiers conserve la disposition des éléments d'un dossier particulier. Lorsque vous rouvrez celui-ci, son contenu s'affiche selon la présentation sélectionnée. En d'autres termes, lorsque vous spécifiez la présentation d'un dossier, vous personnalisez celui-ci pour qu'il affiche les éléments de cette manière. Pour restaurer les valeurs par défauts spécifiées dans vos préférences, sélectionnez **Vue → Rétablir les paramètres par défaut de la vue**.

Redimensionnement d'une icône en vue Icônes

La vue Icônes permet de modifier la taille de l'icône qui représente un élément affiché. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à redimensionner, puis sélectionnez Redimensionner l'icône. Un rectangle apparaît autour de l'élément, avec une poignée à chaque coin.
2. Capturez l'une des poignées, puis faites glisser l'icône jusqu'à obtention de la taille requise.
Pour restaurer la taille initiale de l'icône, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci, puis sélectionnez Restaurer l'icône à sa taille initiale.

Vous pouvez également redimensionner des objets sur l'arrière-plan du bureau.

Modification du comportement d'une vue

Vous pouvez modifier le comportement d'une vue en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- en spécifiant qu'il s'agit de la vue par défaut pour un fichier ou un dossier particulier ;
- en spécifiant qu'il s'agit de la vue par défaut pour un type de fichiers ou pour tous les dossiers ;
- en spécifiant que la vue est un élément du sous-menu Voir en tant que pour un fichier ou un dossier particulier ;
- en spécifiant que la vue est un élément du sous-menu Voir en tant que pour un type de fichier particulier ou pour tous les dossiers ;
- en spécifiant que la vue n'est pas un élément du sous-menu Voir en tant que pour un fichier ou un dossier particulier.

Pour modifier le comportement d'une vue, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Vue → Voir en tant que.
2. Sélectionnez l'affichage que vous souhaitez modifier dans le tableau de la boîte de dialogue **Ouvrir à l'aide d'un autre visionneur**.
3. Cliquez sur le bouton Modifier. Le tableau suivant décrit la boîte de dialogue **Modifier** :

Option	Description
Inclure dans le menu pour les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'inclure la vue dans le sous-menu Voir en tant que destiné à ce type d'élément.

Option	Description
Utiliser par défaut pour les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'utiliser cette vue par défaut pour ce type d'élément.
Inclure dans le menu uniquement pour <i>nom_élément</i> .	Cette option permet d'inclure la vue dans le sous-menu Voir en tant que pour cet élément uniquement.
Utiliser par défaut pour <i>nom_élément</i> uniquement	Cette option permet d'utiliser cette vue par défaut pour cet élément uniquement.
Ne pas inclure dans le menu les éléments de type <i>nom_élément</i>	Cette option permet d'exclure la vue du sous-menu Voir en tant que pour ce type d'élément.

4. Cliquez sur Valider, puis sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue **Ouvrir avec un autre afficheur**.

Remarque – vous pouvez également modifier les actions associées à un type de fichier dans la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**, cliquez sur le bouton Aller à.

Affectation d'actions à des fichiers

Lorsque vous ouvrez un fichier, le gestionnaire de fichiers effectue l'action par défaut associée à ce type de fichier. L'outil de préférences d'associations de fichiers contient un tableau des types de fichiers avec les extensions et les actions par défaut qui leur sont associées. Ce tableau présente ce qui se produit lorsque vous cliquez deux fois sur un fichier du gestionnaire de fichiers.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de fichiers pour modifier les actions associées à un fichier ou à un type de fichiers particulier.

Vous pouvez utiliser l'outil de préférences d'associations de fichiers pour exécuter les types de tâches suivants :

- Spécifier l'action par défaut pour un type de fichier. Vous pouvez également modifier celle-ci dans le gestionnaire de fichiers.
- Associer un type de fichier à une ou plusieurs applications. L'action par défaut peut spécifier que le fichier doit être ouvert dans une application associée au type de fichier.
- Associer un type de fichier à un ou plusieurs visionneurs. L'action par défaut peut spécifier que le fichier doit s'ouvrir dans un visionneur associé au type de fichier.

- Associer une extension de fichier à un type MIME. Le type MIME spécifie le format du fichier de manière à ce que celui-ci puisse être lu par des navigateurs Internet et des applications de messagerie électronique.

Modification d'actions

Vous pouvez modifier les actions associées à un fichier ou à un type de fichier. Vous pouvez :

- spécifier qu'il s'agit de l'action par défaut pour un fichier particulier ;
- spécifier qu'il s'agit de l'action par défaut pour un type de fichier particulier ;
- spécifier que l'action est un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un fichier particulier ;
- spécifier que l'action est un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un type de fichier particulier ;
- spécifier que l'action n'est pas un élément du sous-menu Ouvrir avec, associé à un type de fichier particulier.

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans le volet d'affichage, sélectionnez le fichier dont l'action doit être modifiée. Si vous souhaitez modifier une action associée à un type de fichier, sélectionnez un fichier de ce type.
2. Sélectionnez Fichier → Ouvrir avec.
3. Sélectionnez Autre application. Une boîte de dialogue **Ouvrir avec une autre application** s'affiche.
4. Dans le tableau proposé, sélectionnez l'application ou le visionneur dont le comportement doit être modifié.
5. Cliquez sur le bouton Modifier. Le tableau suivant décrit la boîte de dialogue **Modifier** :

Option	Description
Inclure dans le menu pour les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'inclure l'application ou le visionneur dans le sous-menu de ce type de fichier Ouvrir avec.
Utiliser par défaut pour les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'utiliser cette application ou cet afficheur par défaut pour ce type de fichier.
Inclure dans le menu uniquement pour <i>nom_fichier</i> .	Cette option permet d'inclure l'application ou l'afficheur dans le sous-menu Ouvrir avec de ce fichier, mais pas d'autres fichiers de ce type.

Option	Description
Utiliser par défaut pour <i>nom_fichier</i> uniquement	Cette option permet d'utiliser l'application ou l'afficheur en tant qu'action par défaut de ce fichier, et non pour d'autres fichiers de ce type.
Ne pas inclure dans le menu les éléments de type <i>type_fichier</i>	Cette option permet d'exclure l'application ou l'afficheur de ce type de fichier du sous-menu Ouvrir avec .

6. Cliquez sur OK, puis sur Annuler pour fermer la boîte de dialogue.

Remarque – vous pouvez également modifier les actions associées à un type de fichier dans la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** dans l'outil de préférences d'associations de fichiers. Pour ouvrir la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**, cliquez sur le bouton Aller à.

Gravure de CD

Le gestionnaire de fichiers dispose d'un emplacement dans lequel vous pouvez copier des fichiers et des dossiers que vous souhaitez graver sur un CD. Il est très facile de graver sur un CD les données contenues à cet emplacement.

Pour graver un CD, procédez comme suit :

1. Dans une fenêtre du navigateur de fichiers, sélectionnez Aller → Créateur de CD. Le gestionnaire de fichiers ouvre l'emplacement **burn:///**, spécifique à la gravure de CD.
2. Dans la fenêtre de l'explorateur, copiez les fichiers et les dossiers que vous voulez enregistrer sur le CD dans l'emplacement **burn:///**.
3. Insérez un CD enregistrable dans le lecteur CD de votre système.
4. Choisissez Fichier → Écrire sur le CD. Vous pouvez également double-cliquer sur le bouton Écrire sur le CD de la barre d'outils.
5. À l'aide de la boîte de dialogue **Graver les fichiers sur un enregistreur de CD**, indiquez comment vous souhaitez graver le CD en fournissant les informations suivantes :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Cible à graver	Dans la liste déroulante, sélectionnez le périphérique à utiliser pour la gravure du CD. Pour créer un fichier image sur CD à partir des fichiers et des dossiers, sélectionnez l'option Image de fichier .
Vitesse de gravure	Dans la liste déroulante, sélectionnez la vitesse souhaitée pour la gravure du CD.
Nom du CD	Entrez le nom du CD dans la zone de texte.
Effacer le CD	Sélectionnez cette option pour effacer le contenu actuel du CD.
Éjecter le CD à la fin	Sélectionnez cette option pour éjecter le CD du lecteur une fois l'écriture terminée.
Réutiliser ces fichiers pour un autre CD	Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas graver les fichiers et les dossiers sur un autre CD. Si vous sélectionnez cette option, les fichiers et les dossiers ne sont pas supprimés de l'emplacement burn:/// une fois le CD gravé.

6. Cliquez sur le bouton Graver les fichiers sur le CD.

Si vous avez sélectionné l'option **Image de fichier** dans la liste déroulante **Graveur à utiliser**, la boîte de dialogue **Sélectionner un nom de fichier pour l'image du CD** s'affiche. À l'aide de la boîte de dialogue, sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier image de CD. Par défaut, les fichiers image de CD ont une extension `.iso`.

La boîte de dialogue **Graver un CD** s'affiche. Lorsque le CD est gravé ou que le fichier image du CD est créé, un message s'affiche dans la boîte de dialogue pour indiquer que l'opération est terminée.

Si vous avez créé un fichier image de CD, vous pouvez le graver sur un CD. Pour ce faire, cliquez dessus avec le bouton droit, puis choisissez Graver sur CD dans le menu contextuel.

Si vous ne sélectionnez pas l'option **Réutiliser ces fichiers pour un autre CD**, les fichiers et les dossiers sont supprimés de l'emplacement **burn:///**.

Utilisation d'un média amovible sous systèmes Linux

Le gestionnaire de fichiers prend en charge tous les médias amovibles possédant les caractéristiques suivantes :

- Le média amovible dispose d'une entrée dans le fichier `/etc/fstab`. Le fichier `/etc/fstab` décrit les systèmes de fichiers utilisés par l'ordinateur.
- L'option `user` est spécifiée dans l'entrée correspondant au média amovible dans le fichier `/etc/fstab`.
- Un démon Hotplug détecte et monte automatiquement les périphériques USB à grande capacité mémoire tels que les appareils photos, les clés USB et les lecteurs mémoire Flash et les monte automatiquement à l'emplacement `/mnt` ou `/media`.

Le gestionnaire de fichiers prend en charge les médias amovibles suivants :

- disquettes ;
- lecteur de CD-ROM ;
- DVD (Digital Video Disc) ;
- périphériques USB.

Lorsque le gestionnaire de fichiers détecte un nouveau média, un objet correspondant au média est ajouté au bureau. Vous pouvez afficher le contenu du média dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Vous pouvez également faire glisser des fichiers et des dossiers entre médias amovibles. Un média en lecture seule, tel qu'un CD-ROM, ne peut pas être formaté.

Accès aux médias sur les systèmes Linux

Lorsque vous accédez à un média, celui-ci est attaché à votre système de fichiers sous la forme d'un sous-répertoire. Un objet représentant le périphérique média amovible s'affiche sur l'arrière-plan du bureau. Lorsque des périphériques média amovibles sont installés sur un système, l'objet approprié s'affiche toujours sur le bureau, même si aucun média n'est détecté sur les périphériques.

Pour accéder à un média, suivez les étapes ci-dessous :

1. Insérez le média dans le périphérique approprié.
2. Double-cliquez sur l'objet représentant le périphérique dans l'arrière-plan du bureau afin d'accéder au média.

Vous pouvez également procéder comme suit :

1. Double-cliquez sur l'objet **Poste de travail**.

2. Double-cliquez sur le périphérique contenant le média à partir de la fenêtre **Poste de travail**.

Hotplug configure automatiquement les périphériques de stockage amovibles USB lorsque vous les connectez à l'ordinateur. Un objet représentant le périphérique est ajouté sur l'arrière-plan du bureau et dans le **Poste de travail**. Vous pouvez double-cliquer sur ces objets pour accéder aux périphériques de stockage amovibles USB.

Remarque – Il est impossible de modifier le nom d'un objet de média amovible.

Affichage du contenu d'un média sous Linux

Vous pouvez afficher le contenu d'un média en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- Double-cliquez sur l'objet représentant le média sur l'arrière-plan du bureau.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'objet représentant le média sur l'arrière-plan du bureau, puis sélectionnez Ouvrir.

Une fenêtre du gestionnaire de fichiers affiche le contenu du média. Pour recharger l'affichage, cliquez sur le bouton Recharger.

Affichage des propriétés d'un média sous Linux

Pour afficher les propriétés de médias amovibles, cliquez avec le bouton droit sur l'objet représentant le média sur l'arrière-plan du bureau, puis sélectionnez Propriétés du média. La boîte de dialogue qui s'ouvre contient les principales propriétés du média.

Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue Propriétés.

Le tableau suivant décrit les éléments qui s'affichent dans la boîte de dialogue **Propriétés de (média)** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Affiche le nom attribué au média.
Type	Affiche le type de média.
Contenu	Affiche le contenu du média.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Emplacement	Affiche le chemin de fichier attribué au média.
Volume	Affiche le nom du volume attribué au média.
Espace libre	Affiche l'espace mémoire disponible sur le média.
Modifié le	Affiche la date à laquelle le média a été modifié pour la dernière fois.

Sélectionnez l'onglet **Emblèmes** pour attribuer un emblème à l'icône du média.

Pour afficher les informations d'autorisation relatives au média, sélectionnez l'onglet **Autorisations**. Le tableau suivant décrit les **Autorisations** qui s'affichent dans la boîte de dialogue **Propriétés de (média)** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Propriétaire du fichier	Affiche le nom de l'utilisateur auquel appartient le fichier.
Groupe de fichiers	Affiche le nom du groupe auquel appartient le fichier.
Cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter	Affichent les autorisations de lecture, d'écriture et d'exécution du propriétaire, du groupe ou d'autres personnes.
Indicateurs spéciaux	Affiche les cases à cocher Définir l'ID utilisateur , Définir l'ID groupe et Adhésif définies pour le média.
Affichage du texte	Affiche la chaîne <code>drwxrwxrwx</code> correspondant aux cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter.
Affichage du numéro	Affiche la chaîne octale correspondant aux cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter.
Dernière modification	Affiche la date à laquelle le média a été modifié pour la dernière fois.

Sélectionnez l'onglet **Notes** pour attribuer une note à l'icône du média.

Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de (média)**.

Formatage d'une disquette sous Linux

Formater un média consiste à le préparer en vue de son utilisation avec un système de fichiers spécifique. Le Formateur de disquette permet de formater des disquettes.



Attention – Lorsque vous formatez un média, vous écrasez toutes les informations présentes sur celui-ci.

Pour formater une disquette, procédez comme suit :

1. Insérez la disquette dans le lecteur de disquette.
2. Pour accéder au **Formateur de disquette**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Applications → Utilitaires → Formateur de disquette. La boîte de dialogue **Formateur de disquette** s'affiche.
3. Dans cette boîte de dialogue, sélectionnez les options de formatage. Le tableau suivant décrit les éléments de la boîte de dialogue.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Lecteur de disquettes	Affiche le nom du lecteur de disquettes.
Densité de disquette	Dans la liste déroulante, sélectionnez la densité de disquette souhaitée. La densité est le volume de données stockables sur une disquette.
Type de système de fichiers	Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de système de fichiers dans lequel vous souhaitez formater la disquette. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Linux Natif (ext 2) : sélectionnez cette option pour formater une disquette utilisable sur les systèmes Linux. La plupart des systèmes autres que Linux ne peuvent pas lire les disquettes utilisant ce type de système de fichier. ■ DOS (FAT) : sélectionnez cette option pour formater une disquette utilisable sur les systèmes Windows. La plupart des systèmes Linux peuvent lire les disquettes utilisant ce type de système de fichier.
Nom du volume	Dans cette zone de texte, saisissez le nom de la disquette.
Formatage rapide	Sélectionnez cette option pour ne créer que le système de fichiers sur la disquette. Un formatage rapide ne vérifie pas les mauvais blocs. Sélectionnez cette option si la disquette a déjà été formatée.
Formatage standard	Sélectionnez cette option pour créer le système de fichiers sur la disquette et la formater. Un formatage standard ne vérifie pas les mauvais blocs. Sélectionnez cette option si la disquette n'a jamais été formatée.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Formatage avancé	Sélectionnez cette option pour créer le système de fichiers sur la disquette, vérifier les mauvais blocs et formater la disquette. Sélectionnez cette option si vous souhaitez vérifier que la disquette n'est pas endommagée.

4. Cliquez sur Formater pour formater la disquette.

Éjection d'un média sous Linux

Pour éjecter un CD-ROM ou un DVD, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet média le représentant, puis sélectionnez Éjecter.

Pour retirer une disquette du lecteur, patientez jusqu'à ce que les données soient écrites sur la disquette, puis éjectez-la manuellement à partir du lecteur.

Pour déconnecter un périphérique USB, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet média le représentant, puis sélectionnez Préparer pour la déconnexion afin de synchroniser les données avec le périphérique. Cette opération garantit la synchronisation de l'intégralité des données et l'absence de perte de données. Vous pouvez à présent déconnecter le périphérique USB de votre ordinateur.

Utilisation d'un média amovible sous Solaris

Le gestionnaire de fichiers prend en charge les médias amovibles suivants :

- disquettes ;
- lecteur de CD-ROM ;
- DVD (Digital Video Disc).

Lorsque le gestionnaire de fichiers détecte un nouveau média, un objet correspondant au média est ajouté au bureau. Vous pouvez afficher le contenu du média dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Vous pouvez également faire glisser des fichiers et des dossiers entre médias amovibles. Un média en lecture seule, tel qu'un CD-ROM, ne peut pas être formaté.

Remarque – Les médias amovibles ne sont compatibles qu’avec Solaris 9 et Solaris 10.

Affichage du contenu d’un média sous Solaris

Vous pouvez afficher le contenu du média en ayant recours à l’une des méthodes suivantes :

- Cliquez deux fois sur l’objet représentant le média sur l’arrière-plan du bureau.
- Cliquez avec le bouton droit sur l’objet représentant le média sur le bureau, puis sélectionnez Ouvrir.

Une fenêtre du gestionnaire de fichiers affiche le contenu du média. Pour recharger l’affichage, cliquez sur le bouton Recharger.

Affichage des propriétés d’un média sous Solaris

Pour afficher les propriétés d’un média amovible, cliquez avec le bouton droit sur l’objet qui le représente, situé sur l’arrière-plan du bureau, puis sélectionnez Propriétés. Une boîte de dialogue **Media Properties** s’affiche.

Pour afficher les informations de base concernant le média, sélectionnez l’onglet **Général**. Le tableau suivant décrit les éléments qui s’affichent dans la boîte de dialogue **Propriétés de (média)** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Affiche le nom attribué au média.
Emplacement	Affiche le chemin de fichier attribué au média.
Volume	Affiche le nom du volume attribué au média.
Espace libre	Affiche l’espace mémoire disponible sur le média.
Modifié le	Affiche la date à laquelle le média a été modifié pour la dernière fois.

Sélectionnez l’onglet **Emblèmes** pour attribuer un emblème à l’icône du média.

Pour afficher les informations d’autorisation relatives au média, sélectionnez l’onglet **Autorisations**. Le tableau suivant décrit les **Autorisations** qui s’affichent dans la boîte de dialogue **Propriétés de (média)** :

Élément de la boîte de dialogue	Description
Propriétaire du fichier	Affiche le nom de l'utilisateur auquel appartient le fichier.
Groupe de fichiers	Affiche le nom du groupe auquel appartient le fichier.
Cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter	Affichent les autorisations de lecture, d'écriture et d'exécution du propriétaire, du groupe ou d'autres personnes.
Indicateurs spéciaux	Affiche les cases à cocher Définir l'ID utilisateur , Définir l'ID groupe et Adhésif définies pour le média.
Affichage du texte	Affiche la chaîne drwxrwxrwx correspondant aux cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter.
Affichage du numéro	Affiche la chaîne octale correspondant aux cases à cocher Lire, Écrire et Exécuter.
Notes	Affiche une note que vous avez auparavant attribuée au média via le gestionnaire de fichiers. Les autres utilisateurs ne peuvent pas voir la note.

Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de (média)**.

Formatage d'un média sous Solaris

Formater un média consiste à le préparer en vue de son utilisation avec un système de fichiers spécifique.

Lorsque vous formatez un média, vous écrasez toutes les informations présentes sur celui-ci. Pour formater un média, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'objet représentant le média sur le bureau, puis sélectionnez **Format**. Une boîte de dialogue **Format du média** s'affiche.
2. Sélectionnez le format souhaité dans la boîte de dialogue **Format du média**. Le tableau suivant décrit les éléments de la boîte de dialogue.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Formatage rapide	Cette option permet de formater le média sans certification ou avec une certification limitée à certaines pistes de celui-ci.
Formatage lent	Cette option vous permet d'exécuter un formatage complet. Pour certains périphériques, ceci peut inclure la certification de l'ensemble du média par le lecteur.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Type de système de fichiers	Cette liste déroulante permet de sélectionner le type de système de fichiers dans lequel vous souhaitez formater le média. Effectuez un choix parmi les options suivantes: ■ PCFS (DOS) : cette option permet d'utiliser le média sur un système d'exploitation MS-DOS. ■ UFS (UNIX) : cette option permet d'utiliser le média sur un système d'exploitation UNIX. ■ UDFS (UNIX) : cette option permet de formater le média dans un système UDFS (Universal Disk File System). ■ NEC (DOS) : Cette option permet de formater le média dans le système de fichiers NEC.
Etiquette du volume	Dans la zone de texte, saisissez le nom du média.

3. Cliquez sur Appliquer pour formater le média.

Éjection d'un média sous Solaris

Pour éjecter une disquette, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet disquette situé sur le bureau, puis sélectionnez Démontez le volume. Si le lecteur du média est motorisé, le média est éjecté. Dans le cas contraire, un message s'affiche lorsque vous pouvez éjecter le média manuellement.

Pour éjecter un CD-ROM, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet CD-ROM situé sur le bureau, puis sélectionnez Éjecter. Lorsque vous utilisez la commande Éjecter pour éjecter le média, celui-ci est automatiquement démonté.

Utilisation de l'arrière-plan du bureau

Ce chapitre vous indique comment utiliser l'arrière-plan du bureau pour démarrer des applications et pour ouvrir des fichiers et des dossiers. Il décrit également la procédure à suivre pour utiliser le menu Arrière-plan du bureau et personnaliser l'arrière-plan du bureau.

Présentation de l'arrière-plan du bureau

L'arrière-plan du bureau apparaît derrière tous les autres composants visibles. Il s'agit d'un composant actif de l'interface utilisateur. Vous pouvez exécuter les tâches suivantes depuis l'arrière-plan du bureau :

- Démarrer vos applications et ouvrir vos fichiers ou dossiers
Vous pouvez ajouter des objets du bureau pour pouvoir accéder plus aisément aux fichiers, dossiers et applications fréquemment utilisés. Par exemple, vous pouvez y ajouter un lanceur d'application. Un lien symbolique vers un fichier souvent utilisé peut être créé, puis ajouté à l'arrière-plan du bureau. Il est également possible d'enregistrer des fichiers et des dossiers sur l'arrière-plan du bureau.
- Ouvrir le menu Arrière-plan du bureau.
Cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau pour ouvrir le menu Arrière-plan du bureau. Ce menu permet d'exécuter des actions sur l'arrière-plan du bureau.
- Utiliser la **Corbeille**.
Vous pouvez déplacer des objets dans la **Corbeille** et la vider.
- Personnaliser l'arrière-plan du bureau.
Vous pouvez personnaliser le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau.

Objets de l'arrière-plan du bureau

Un objet de l'arrière-plan du bureau est une icône située sur l'arrière-plan du bureau vous permettant d'ouvrir des fichiers, des dossiers et des applications. Vous pouvez également ajouter des objets sur l'arrière-plan du bureau pour accéder aisément aux fichiers, dossiers, applications et URI que vous utilisez souvent. Par exemple, vous pouvez y ajouter un lanceur vous permettant d'ouvrir une application fréquemment utilisée.

Tableau 6-1 décrit les types d'objets que vous pouvez ajouter à l'arrière-plan du bureau.

TABLEAU 6-1 Types d'objets d'arrière-plan du bureau

Type d'objet	Description
Lien symbolique	Un lien symbolique est un objet qui pointe sur un autre fichier ou dossier. Lorsque vous sélectionnez un lien symbolique dans l'arrière-plan du bureau, le fichier ou le dossier vers lequel celui-ci pointe s'ouvre. Vous pouvez déplacer ou copier un lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau. Les liens symboliques peuvent être identifiés grâce à l'emblème fléché apparaissant par défaut sur chacun d'entre eux.
Lanceur	Vous pouvez ajouter les types de lanceur suivants à l'arrière-plan du bureau : ■ Application : démarre une application particulière ; ■ Lien : liens vers un URI, un fichier ou un dossier particulier.
Fichier	Il est possible d'ajouter des fichiers sur l'arrière-plan du bureau. Les fichiers de l'arrière-plan du bureau résident dans le répertoire Desktop.
Dossier	Vous pouvez déplacer ou créer des dossiers sur l'arrière-plan du bureau. Les dossiers de l'arrière-plan du bureau résident dans le répertoire Desktop.

Les sections suivantes décrivent l'arrière-plan du bureau.

Sélection d'un objet

Pour sélectionner un objet, cliquez sur celui-ci. Pour sélectionner plusieurs objets, maintenez la touche Ctrl enfoncée, puis cliquez ceux-ci.

Vous pouvez également sélectionner une zone de l'arrière-plan du bureau pour sélectionner tous les objets qui s'y trouvent. Cliquez sur l'arrière-plan du bureau en appuyant sur le bouton de gauche, puis faites glisser la souris sur la zone contenant les objets à sélectionner. La sélection est délimitée par un rectangle gris.

Pour sélectionner plusieurs zones, maintenez la touche Ctrl enfoncée, puis faites glisser la souris sur celles-ci.

Ouverture d'un objet

Pour ouvrir un objet depuis l'arrière-plan du bureau, double-cliquez sur celui-ci. Vous pouvez également cliquer sur l'objet avec le bouton droit, puis sélectionner **Open**. Lorsque vous ouvrez un objet, l'action par défaut qui lui est associée s'exécute. Par exemple, si l'objet est un fichier texte, il s'ouvre dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers. Les actions par défaut des différents types de fichier sont spécifiées dans l'outil de préférences **Associations de fichiers**.

Pour lancer une opération autre que l'action par défaut sur un objet, cliquez sur celui-ci avec le bouton droit, puis sélectionnez **Ouvrir avec**. Sélectionnez une action dans le sous-menu **Ouvrir avec**.

Les options de ce menu correspondent au contenu des parties suivantes de l'outil de préférences **Associations de fichiers** :

- la zone de liste déroulante **Action par défaut** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier** ;
- la zone de liste déroulante **Afficheur** de la boîte de dialogue **Éditer un type de fichier**.

Vous pouvez définir les préférences dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers de manière à lancer l'action par défaut d'un seul clic de la souris sur un fichier.

Ajout d'un lanceur

Un lanceur situé sur l'arrière-plan du bureau peut démarrer une application ou ouvrir un lien vers un dossier, un fichier, un site FTP particulier ou un emplacement URI.

Pour ajouter un lanceur à l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau, puis choisissez **Créer un lanceur**.
2. Entrez les informations requises dans la boîte de dialogue **Créer un lanceur**. La commande associée au lanceur est exécutée lorsque vous utilisez celui-ci.

Ajout d'un lien symbolique

Vous pouvez créer des liens symboliques sur l'arrière-plan du bureau pour procéder comme suit :

- ouverture d'un fichier particulier dans une application donnée ;
- ouverture d'un dossier particulier dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers ;
- lancement d'un fichier binaire ou d'un script.

Pour créer un lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Affichez le fichier ou le dossier pour lequel vous souhaitez créer un lien symbolique dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Créez un lien symbolique vers le fichier ou le dossier. Pour créer un lien symbolique vers un fichier ou un dossier, sélectionnez le fichier ou le dossier à lier. Sélectionnez Édition → Créer un lien. Un lien vers le fichier ou le dossier est ajouté au dossier courant. Les liens symboliques peuvent être identifiés grâce à l'emblème fléché apparaissant par défaut sur chacun d'entre eux. La figure suivante illustre un lien symbolique vers un fichier :



3. Faites glisser le lien symbolique sur l'arrière-plan du bureau. L'icône associée à l'objet est déplacée vers l'arrière-plan du bureau.

Ajout d'un fichier ou d'un dossier

La section suivante décrit l'ajout d'objets fichier ou dossier à l'arrière-plan du bureau.

Déplacement d'un fichier ou d'un dossier

Il est possible de déplacer un fichier ou un dossier à partir du gestionnaire de fichiers vers l'arrière-plan du bureau. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Affichez le fichier ou le dossier à déplacer.
3. Faites-le glisser vers l'arrière-plan du bureau. L'icône du fichier ou du dossier est déplacée vers l'arrière-plan du bureau. Le fichier ou dossier est copié dans votre répertoire Desktop.

Vous pouvez également sélectionner le fichier ou le dossier, puis Édition → Couper le fichier. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des objets de l'arrière-plan, puis sélectionnez Paste Files.

Copie d'un fichier ou d'un dossier

Il est possible de copier un fichier ou un dossier à partir du gestionnaire de fichiers vers l'arrière-plan du bureau. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
2. Affichez le fichier ou le dossier à déplacer.
3. Maintenez la touche Ctrl enfoncée, puis faites glisser le fichier ou le dossier sur l'arrière-plan du bureau. Une icône représentant le fichier ou le dossier apparaît sur l'arrière-plan du bureau. Le fichier ou dossier est copié dans votre répertoire Desktop.

Vous pouvez également sélectionner le fichier ou le dossier, puis Édition → Copier le fichier. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des objets de l'arrière-plan, puis sélectionnez Paste Files.

Création d'un dossier

Pour créer un objet dossier, cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan du bureau pour ouvrir le menu Bureau. Sélectionnez Créer un dossier. Un dossier **untitled** apparaît. Entrez le nom du nouveau dossier, puis appuyez sur Retour. Le dossier s'affiche avec le nouveau nom. Le nouveau dossier réside dans le répertoire Desktop.

Changement du nom d'un objet

Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Renommer pour renommer un objet de l'arrière-plan du bureau. Le nom de l'objet de l'arrière-plan du bureau est mis en surbrillance. Entrez le nom de l'objet et appuyez sur Retour.

Suppression de l'icône d'un objet

Pour supprimer l'icône d'un objet de l'arrière-plan du bureau, cliquez sur celui-ci avec le bouton droit, puis choisissez Déplacer vers la corbeille. Vous pouvez également faire glisser l'objet dans la **Corbeille**.

Remarque – lorsque vous déplacez un fichier ou un dossier à partir d’un média amovible vers la **Corbeille**, il est stocké à un emplacement de **Corbeille** du média amovible. Vous devez vider la **Corbeille** pour supprimer définitivement le fichier ou le dossier du média amovible.

Suppression d’un objet

Lorsque vous supprimez un objet de l’arrière-plan du bureau, celui-ci n’est pas déplacé dans la **Corbeille**, mais il disparaît immédiatement du bureau. L’élément de menu Supprimer n’est disponible que si vous sélectionnez l’option **Inclure une commande de suppression sans déplacement des fichiers dans la corbeille** dans la boîte de dialogue du gestionnaire de fichiers **Préférences du gestionnaire de fichiers**.

Pour supprimer un objet de l’arrière-plan du bureau, cliquez avec le bouton droit sur l’objet, puis choisissez Supprimer.

Remarque – Vous ne pouvez pas supprimer les objets **Poste de travail** et **Corbeille**.

Affichage des propriétés

Pour visualiser les propriétés d’un objet de l’arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l’objet dont vous souhaitez visualiser les propriétés, puis sélectionnez Propriétés.
2. À l’aide de la boîte de dialogue Propriétés, affichez les propriétés d’un objet de l’arrière-plan du bureau.
3. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Modification des autorisations

Pour modifier les autorisations d’un objet de l’arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l’objet dont vous souhaitez modifier l’icône, puis choisissez Propriétés.
2. Cliquez sur l’onglet **Autorisations** dans la boîte de dialogue Propriétés.
3. Dans l’onglet **Autorisations**, à l’aide des listes déroulantes et des cases à cocher, modifiez les autorisations d’un fichier ou d’un dossier. Pour de plus amples informations sur les éléments de dialogue de l’onglet **Autorisations**, reportez-vous à la rubrique *Utilisation du gestionnaire de fichiers*.

4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'un emblème

Pour ajouter un emblème à un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet auquel vous souhaitez ajouter un emblème, puis sélectionnez Propriétés.
2. Cliquez sur l'onglet **Emblèmes**.
3. Sélectionnez l'emblème à ajouter à l'élément.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Ajout d'une note

Pour ajouter une note à un objet de l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'objet auquel vous souhaitez ajouter la remarque.
2. Sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet **Notes** de la section **Remarques**. Saisissez le texte de la note.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue. Un emblème note est ajouté à l'objet de l'arrière-plan du bureau.

Supprimez le texte de la remarque de l'onglet **Notes** pour supprimer une remarque.

Modification d'une icône

Pour modifier l'icône d'un objet d'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet dont vous voulez modifier l'icône, puis sélectionnez Propriétés.
2. Dans l'onglet **Basique**, cliquez sur le bouton Sélectionner une icône personnalisée.
3. Celle-ci permet de sélectionner l'icône destinée à représenter le fichier ou le dossier.
4. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

Pour restaurer une icône par défaut, cliquez sur le bouton **Supprimer l'icône personnalisée** de la boîte de dialogue **Propriétés**.

Redimensionnement d'une icône

Vous pouvez modifier la taille de l'icône représentant un objet de l'arrière-plan du bureau. Pour modifier la taille de l'icône sur l'arrière-plan du bureau, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet de l'arrière-plan du bureau dont vous souhaitez redimensionner l'icône, puis choisissez Redimensionner l'icône. Un rectangle apparaît autour de l'icône avec une poignée à chaque coin.
2. Capturez l'une des poignées, puis faites glisser l'icône jusqu'à obtention de la taille requise.
Pour restaurer la taille initiale de l'icône, cliquez avec le bouton droit sur celle-ci, puis sélectionnez Restaurer l'icône à sa taille initiale.

Utilisation de la Corbeille

Vous pouvez déplacer les éléments suivants dans la **Corbeille** :

- Fichiers
- dossiers ;
- des objets de l'arrière-plan du bureau.

Si vous devez récupérer un fichier dans la **Corbeille**, vous pouvez afficher le contenu de celle-ci et redéplacer ce fichier. Lorsque vous videz la **Corbeille**, vous supprimez les éléments de la **Corbeille** de manière permanente.

Affichage de la corbeille

Vous pouvez afficher le contenu de la **Corbeille** en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Double-cliquez sur l'objet **Corbeille** situé sur l'arrière-plan du bureau. Son contenu s'affiche dans une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
- À partir d'une fenêtre du navigateur de fichiers
Sélectionnez Aller → Corbeille. Le contenu de la **Corbeille** s'affiche dans la fenêtre de l'explorateur.

Purge de la corbeille

Vous pouvez vider le contenu de la **Corbeille** en recourant à l'une des méthodes suivantes :

- À partir de l'arrière-plan du bureau :
Cliquez avec le bouton droit sur l'objet **Corbeille**, puis sélectionnez Vider la corbeille.

- À partir d’une fenêtre du gestionnaire de fichiers
Sélectionnez Fichier → Vider la corbeille.

Utilisation du menu Arrière-plan du bureau

Pour ouvrir le menu Arrière-plan du bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace libre de l’arrière-plan du bureau. Le menu Bureau permet d’exécuter des actions sur l’arrière-plan du bureau.

Tableau 6-2 décrit les éléments du menu Desktop Background.

TABLEAU 6-2 Éléments du menu Arrière-plan du bureau

Élément du menu	Fonction
Ouvrir un terminal	Démarre une application Terminal.
Créer un dossier	Crée un nouvel objet de dossier.
Créer un lanceur	Crée un lanceur sur l’arrière-plan du bureau. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique “Ajout d’un lanceur ” à la page 117.
Créer un document	Crée un document. Vous pouvez créer des modèles à partir de documents que vous utilisez souvent. Par exemple, si vous émettez fréquemment des factures, vous pouvez créer un document de facture vierge et l’enregistrer sous le nom <code>invoice.doc</code> dans le dossier <code>\$HOME/Templates</code> .
Nettoyer par nom	Dispose les objets situés sur l’arrière-plan du bureau dans l’ordre alphabétique, en fonction de leur nom.
Vérifier l’alignement	Vérifie que les bords gauches des objets de l’arrière-plan du bureau sont alignés les uns par rapport aux autres.
Coller les fichiers	Place un fichier (ou des fichiers) dans un dossier ou sur l’arrière-plan du bureau.
Utiliser l’arrière-plan par défaut	Réinitialise le dernier motif sélectionné dans la boîte de dialogue Backgrounds and Emblems . Vous pouvez accéder à celle-ci à partir des fenêtres Nautilus.
Change Desktop Background	Démarre l’outil de préférences d’arrière-plan du bureau.
Modifier la résolution du bureau	Démarre l’outil de préférences de la résolution de l’écran.

Modification du motif ou de la couleur de l'arrière-plan du bureau

Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau selon vos préférences. Le gestionnaire de fichiers contient des motifs et des couleurs d'arrière-plan que vous pouvez utiliser pour modifier l'aspect de l'arrière-plan du bureau.

Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau de l'une des façons suivantes :

- En faisant glisser un motif ou une couleur à partir d'une fenêtre ou une boîte de dialogue vers l'arrière-plan du bureau.
Si l'arrière-plan est une couleur, vous pouvez créer un dégradé à partir d'une couleur d'arrière-plan. Un dégradé est un effet visuel dans lequel une couleur se fond progressivement en une autre couleur. Pour créer un dégradé, faites glisser une couleur vers un côté de l'écran. La couleur se mélange entre celui-ci et le côté opposé.
Avant de faire glisser une couleur vers un côté de l'écran, vérifiez s'il existe un volet sur le côté de l'écran. Si c'est le cas, vous devez cacher le volet avant de faire glisser la couleur.
- Utilisez l'outil de préférences de l'arrière-plan du bureau.
- Sélectionnez un motif ou une couleur dans la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Vous pouvez modifier le motif ou la couleur de l'arrière-plan du bureau de l'une des façons suivantes :
 1. Ouvrez une fenêtre du gestionnaire de fichiers.
 2. Sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes.
 3. Pour afficher une liste des modèles que vous pouvez utiliser, cliquez sur le bouton Modèles de la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Pour afficher une liste des couleurs, cliquez sur le bouton Couleurs.
 4. Pour remplacer l'arrière-plan par un motif, faites glisser le motif sur l'arrière-plan. Pour remplacer l'arrière-plan par une couleur, faites glisser la couleur sur l'arrière-plan.
 5. Cliquez sur Fermer.

Utilisation des outils de préférences

Le présent chapitre décrit comment démarrer et utiliser les outils de préférences afin de personnaliser Java Desktop System.

Démarrage d'un outil de préférences

Vous pouvez démarrer les outils de préférences des manières suivantes :

- Cliquez sur Lancer, puis choisissez Préférences. Choisissez l'outil requis dans les sous-menus.
- Cliquez deux fois sur l'objet **Cet espace de travail** sur l'arrière-plan du bureau. Une fenêtre du navigateur de fichiers s'ouvre à l'emplacement **Poste de travail**. Double-cliquez sur l'objet **Préférences** de la fenêtre de l'explorateur de fichiers pour afficher vos outils de préférences. Double-cliquez sur l'outil requis.

Définition des préférences des technologies assistives

Pour accéder à l'outil de préférences **Aides techniques**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Accessibilité → Aides techniques.

Cet outil de préférences sert à activer les technologies assistives de Java Desktop System. Vous pouvez également l'utiliser pour spécifier les applications de technologie assistive qui doivent se lancer automatiquement lorsque vous vous connectez.

Le [Tableau 7-1](#) répertorie les préférences des technologies assistives que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-1 Préférences des technologies assistives

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les technologies assistives	Permet d'activer les technologies assistives dans Java Desktop System.
Lecteur d'écran	Permet de démarrer automatiquement le lecteur d'écran lorsque vous vous connectez.
Loupe	Permet de démarrer automatiquement la loupe lorsque vous vous connectez.
Clavier visuel	Cette option permet de démarrer automatiquement le Clavier visuel lors de l'ouverture d'une session.

Personnalisation de l'arrière-plan de l'outil

Pour accéder à l'outil de préférences **Arrière-plan du bureau**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences de bureau → Afficher → Arrière-plan du bureau.

Vous pouvez personnaliser l'arrière-plan du bureau en ayant recours à l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez une couleur pour l'arrière-plan du bureau. Vous pouvez sélectionner une couleur unie ou créer un dégradé avec deux couleurs. Un dégradé est un effet visuel dans lequel une couleur se fond progressivement en une autre couleur.
- Sélectionnez une image pour l'arrière-plan du bureau. L'image est surimposée à la couleur de l'arrière-plan du bureau. Celle-ci reste visible si vous sélectionnez une image transparente ou si l'image ne recouvre pas l'ensemble de l'arrière-plan.

Vous pouvez également modifier l'aspect de l'arrière-plan de votre bureau à partir du gestionnaire de fichiers.

Le [Tableau 7-2](#) répertorie les préférences d'arrière-plan du bureau que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-2 Préférences de l'arrière-plan du bureau

Élément de la boîte de dialogue	Description
Papier peint du bureau	Choisissez une image à afficher sur l'arrière-plan du bureau. en cliquant sur le bouton Sélectionner une image . Une boîte de dialogue de sélection d'image s'affiche. Choisissez-y une image. Choisissez une image, puis cliquez sur OK .
Style	Choisissez dans la liste déroulante le mode d'affichage de l'image. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Centré : affiche l'image au centre de l'arrière-plan du bureau. ■ Fill Screen : agrandit l'image jusqu'à ce qu'elle recouvre le bureau et veille au respect de ses proportions. ■ Redimensionné : agrandit l'image jusqu'à ce que celle-ci atteigne les bords de l'écran et veille au respect de ses proportions. ■ Mosaïque : crée de nombreuses copies de l'image originale, en respectant ses proportions.
Ajouter un papier peint	Pour afficher la boîte de dialogue Ajouter un papier peint , cliquez sur Ajouter un papier peint . Choisissez le papier peint souhaité comme arrière-plan, puis cliquez sur OK .
Supprimer	Choisissez le papier peint du bureau à supprimer, puis cliquez sur Supprimer .
Couleurs du bureau	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante : ■ Couleur unie: correspond à la couleur de l'arrière-plan du bureau. Pour choisir une couleur, cliquez sur le bouton Couleur. La boîte de dialogue Choisir une couleur s'affiche. Choisissez une couleur, puis cliquez sur OK. Pour obtenir des informations supplémentaires, reportez-vous à la section "Sélection d'une couleur" à la page 197. ■ Dégradé horizontal: crée un effet de dégradé du bord gauche au bord droit de l'écran. Cliquez sur le bouton Couleur de gauche pour afficher la boîte de dialogue Choisir une couleur. Choisissez la couleur à attribuer au bord gauche, puis cliquez sur OK. Cliquez sur le bouton Couleur pour la droite. Choisissez la couleur à attribuer au bord de droite, puis cliquez sur OK. ■ Dégradé vertical: crée un effet de dégradé du bord supérieur au bord inférieur de l'écran. Cliquez sur le bouton Couleur de gauche pour afficher la boîte de dialogue Choisir une couleur. Choisissez la couleur à attribuer au bord supérieur, puis cliquez sur OK. Cliquez sur le bouton Couleur pour la droite. Choisissez la couleur à attribuer au bord inférieur, puis cliquez sur OK.

Configuration d'un serveur de base de données CD

Pour accéder à l'outil de préférences du **serveur de base de données CD**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Serveur de base de données CD.

L'outil de préférences du serveur de base de données de CD permet de configurer un serveur de base de données de CD dans laquelle le système peut effectuer des recherches. Celui-ci contient des informations relatives aux CD, telles que le nom de l'artiste, le titre et la liste des pistes. Lorsqu'une application lit un CD, elle peut le rechercher dans le serveur de la base de données, puis afficher les informations correspondantes.

Le [Tableau 7-3](#) décrit les préférences de l'outil de préférences du serveur de base de données CD.

TABLEAU 7-3 Préférences du serveur de base de données CD

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ne pas envoyer d'informations	Cette option permet de ne pas envoyer d'informations au serveur de la base de données de CD.
Envoyer les informations réelles	Cette option permet d'envoyer les informations relatives à votre nom et au nom d'hôte au serveur de la base de données de CD.
Envoyer d'autres informations	Cette option permet d'envoyer un autre nom et un autre nom d'hôte au serveur de la base de données de CD. Entrez le nom dans le champ Nom . Entrez le nom d'hôte dans le champ correspondant.
Serveur tour de rôle FreeDB	FreeDB est une base de données de CD. Le serveur tour de rôle FreeDB est une configuration assurant le partage des tâches entre les serveurs DB. Cette option permet d'accéder à la base de données de CD FreeDB à partir de ce serveur.
Autre serveur FreeDB	Cette option permet d'accéder à la base de données de CD FreeDB à partir d'un autre serveur. Sélectionnez le serveur requis dans la table.
Mettre à jour la liste des serveurs	Ce bouton permet de mettre à jour la liste des serveurs FreeDB disponibles dans la table.

TABLEAU 7-3 Préférences du serveur de base de données CD (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Autre serveur	Cette option permet d'utiliser un autre serveur de base de données de CD. Entrez le nom du serveur sur lequel réside la base de données dans le champ Nom d'hôte . Entrez le nom du port sur lequel vous pouvez accéder à la base de données dans le champ correspondant.

Personnalisation des options du périphérique CD sur les systèmes Linux

Pour accéder à l'outil de préférences **Options du périphérique CD**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Options du périphérique CD.

L'outil de préférences des options du périphérique CD vous permet de configurer les options liées aux lecteurs de CD installés sur votre système. La boîte de dialogue **Options du périphérique CD** vous permet de configurer des options pour différents types de médias :

- disques de données ;
- CD audio ;
- CD vierges ;
- DVD (Vidéo).

Le [Tableau 7-4](#) décrit les préférences pouvant être configurées à l'aide de l'outil Options du périphérique CD.

TABLEAU 7-4 Préférences du périphérique CD

Élément de la boîte de dialogue	Description
Démarrer le programme auto-run sur les disques nouvellement montés	Sélectionnez cette option pour démarrer automatiquement le programme auto-run lorsqu'un disque vient d'être monté.

TABLEAU 7-4 Préférences du périphérique CD (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Exécuter la commande lorsqu'un CD audio est inséré	Sélectionnez cette commande si vous souhaitez exécuter une commande lorsque vous insérez un CD. Saisissez la commande dans le champ Commande. Vous pouvez également choisir une commande que vous avez saisie auparavant, en cliquant sur la flèche vers le bas. Vous pouvez enfin rechercher une commande spécifique en cliquant sur le bouton Parcourir.
Exécuter une commande quand un CD vierge est inséré	Sélectionnez cette option si vous souhaitez exécuter une commande lorsque vous insérez un CD vierge. Saisissez la commande dans le champ Commande. Vous pouvez également choisir une commande que vous avez saisie auparavant, en cliquant sur la flèche vers le bas. Vous pouvez enfin rechercher une commande spécifique en cliquant sur le bouton Parcourir.
Exécuter une commande lors de l'insertion d'un DVD (vidéo)	Sélectionnez cette option si vous souhaitez exécuter une commande lorsque vous insérez un DVD. Saisissez la commande dans le champ Commande. Vous pouvez également choisir une commande que vous avez saisie auparavant, en cliquant sur la flèche vers le bas. Vous pouvez enfin rechercher une commande spécifique en cliquant sur le bouton Parcourir.

Configuration des associations de fichiers

Pour accéder à l'outil de préférences des **associations de fichiers**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Associations de fichiers.

À l'aide de l'outil de préférences d'associations de fichiers, configurez :

Types de fichiers	Vous pouvez spécifier comment afficher et éditer les différents types de fichiers. Par exemple, vous pouvez assigner une icône spécifique à un type de fichiers particulier. Vous pouvez également spécifier que les fichiers rédigés en texte standard doivent être ouverts dans un éditeur de texte. Le gestionnaire de fichiers et les autres applications de bureau vérifient le contenu du fichier afin d'en déterminer le type. Si les premières lignes ne le permettent pas, l'application vérifie le nom du fichier.
Services	Un <i>URI</i> (Uniform Resource Identifier) est une chaîne identifiant un emplacement particulier dans un système de fichiers ou sur Internet. Par exemple, l'adresse d'une page Web est un URI. Un <i>service</i> est un protocole ou une tâche demandé(e) par un URI. Par exemple, l'URI <code>http://www.gnome.org</code> demande le service <code>http</code>. Vous pouvez associer une application à un service, de manière à ce que l'application effectue la tâche requise par le service. Par exemple, vous pouvez associer votre navigateur Web favori au service <code>http</code>.

Le [Tableau 7-5](#) décrit les préférences de l'outil de préférences Associations de fichiers.

TABLEAU 7-5 Outil de préférences Associations de fichiers

Élément de la boîte de dialogue	Description
Tableau	Pour afficher le contenu d'une catégorie de types de fichiers, cliquez sur la flèche dirigée vers la droite située en regard du nom de la catégorie. La catégorie se développe et affiche une description de chaque type de fichier ainsi que l'extension associée à celui-ci. Cliquez sur un type de fichier pour le sélectionner.
Ajouter un type de fichier	Ce bouton permet d'ajouter un type de fichier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique " Ajout d'un type de fichier " à la page 132.
Ajouter un service	Ce bouton permet d'ajouter un service. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la rubrique " Ajout d'un service " à la page 133.
Éditer	Pour éditer un type de fichier, un service ou une catégorie de types de fichiers, sélectionnez l'objet à éditer, puis cliquez sur Éditer.
Supprimer	Pour supprimer un type de fichier ou un service, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer.

Ajout d'un type de fichier

Procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences d'associations de fichiers.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter un type de fichier.
3. Entrez les propriétés du type de fichier dans la boîte de dialogue **Ajout d'un type de fichier**.

Le tableau suivant décrit les éléments de la boîte de dialogue **Ajouter un type de fichier**.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Pas d'icône	Choisissez une icône destinée à représenter le type de fichier. en cliquant sur le bouton Pas d'icône dans la boîte de dialogue de sélection d'icône. Sélectionnez une icône. Vous pouvez également sélectionner une icône dans un autre répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir. Lorsque vous sélectionnez une icône, cliquez sur OK.
Description	Entrez la description du type de fichier.
Type MIME	Entrez le type MIME de ce type de fichier.
Catégorie	Entrez la catégorie à laquelle vous souhaitez que le fichier appartienne dans cet outil de préférences. Cliquez sur Choisir pour choisir une catégorie dans la boîte de dialogue Choisir une catégorie de fichiers , puis sur OK .
Extensions de nom de fichier	Entrez les extensions à associer au type de fichier. Entrez une extension de nom de fichier dans le champ situé à gauche, puis appuyez sur Retour. Pour supprimer une extension de fichier, sélectionnez-la dans le champ situé à droite, puis cliquez sur le bouton Supprimer.
Viewer component	Dans la liste déroulante, sélectionnez l'afficheur à utiliser pour la visualisation des fichiers de ce type dans le gestionnaire de fichiers.
Action par défaut	Dans la liste déroulante, sélectionnez l'application à utiliser par défaut pour l'ouverture des fichiers de ce type.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Programme à exécuter	Spécifiez le programme à associer au type de fichier. Entrez la commande qui lancera le programme. Vous pouvez également choisir une commande que vous avez saisie auparavant, en cliquant sur la flèche vers le bas. Vous pouvez enfin rechercher une commande spécifique en cliquant sur le bouton Parcourir.
Exécuter dans un Terminal	Cette option permet de lancer le programme dans une fenêtre de terminal. Choisissez-la pour les programmes qui ne créent pas de fenêtre d'exécution.

4. Cliquez sur OK.

Ajout d'un service

Procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences d'associations de fichiers.
2. Cliquez sur le bouton Ajouter un service.
3. Entrez les propriétés du service dans la boîte de dialogue **Ajouter un service**.
Le tableau suivant décrit les éléments de la boîte de dialogue **Ajouter un service**.

Élément de la boîte de dialogue	Description
Description	Entrez la description du service.
Protocole	Entrez le protocole du service.
Programme à exécuter	Dans la liste déroulante, sélectionnez le programme à utiliser pour l'exécution de ce service.
Programme	Spécifiez le programme à associer au service. Entrez la commande qui lancera le programme. Vous pouvez aussi choisir une commande que vous avez saisie auparavant en cliquant sur la flèche vers le bas. Vous pouvez enfin rechercher une commande spécifique en cliquant sur le bouton Parcourir.
Exécuter dans un Terminal	Cette option permet de lancer le programme dans une fenêtre de terminal. Choisissez-la pour les programmes qui ne créent pas de fenêtre d'exécution.

4. Cliquez sur OK.

Définition des préférences des dossiers

Vous pouvez personnaliser vos dossiers pour les adapter à vos besoins et à vos préférences. Cette section décrit la méthode à suivre pour personnaliser les préférences des dossiers.

Paramétrage de vos préférences

Pour accéder à l'outil de préférences **Dossiers**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Dossiers.

Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue **Options du dossier** pour déterminer vos préférences pour le gestionnaire de fichiers. Pour afficher la boîte de dialogue **Préférences du gestionnaire de fichiers**, sélectionnez Édition → Préférences dans l'une des fenêtres du navigateur de fichiers.

Vous pouvez définir des préférences dans les catégories suivantes :

- les paramètres par défaut des vues ;
- le comportement des fichiers et répertoires, des fichiers texte exécutables et de la **Corbeille** ;
- les informations qui s'affichent dans les légendes des icônes ;
- les informations d'ordre qui s'affichent dans la vue Liste ;
- les options d'aperçu pour améliorer les performances du gestionnaire de fichiers.

Définition des préférences des vues

Vous pouvez spécifier une vue par défaut et sélectionner des options de tri et d'affichage ou spécifier les paramètres par défaut des vues Icônes, Liste et Arborescence. Pour spécifier les paramètres par défaut des vues, cliquez sur l'onglet **Vues** dans la boîte de dialogue **Préférences du gestionnaire de fichiers**.

Le [Tableau 7-6](#) répertorie les préférences de vue que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-6 Préférences de vue du gestionnaire de fichiers

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher les nouveaux dossiers avec	Sélectionnez la vue par défaut destinée aux dossiers. Lorsque vous ouvrez un dossier, celui-ci s'affiche dans la vue sélectionnée.
Présentation des éléments	Sélectionnez le critère de tri applicable aux éléments des dossiers affichés dans cette vue.
Trier les dossiers avant les fichiers	Sélectionnez cette option pour afficher les dossiers avant les fichiers lorsque vous triez le contenu d'un dossier.
Afficher les fichiers cachés et de sauvegarde	Sélectionnez cette option pour afficher les fichiers masqués et les fichiers de sauvegarde dans le volet d'affichage. Le premier caractère du nom d'un fichier masqué est un point (.), et le dernier caractère du nom d'un fichier de sauvegarde est un tilde (~). Pour masquer un fichier, ajoutez l'extension <code>.hidden</code> à son nom.
Niveau de zoom par défaut	Dans la liste déroulante, sélectionnez le niveau de zoom par défaut pour les dossiers affichés dans les vues Icônes et Liste. Celui-ci spécifie la taille des éléments dans une vue.
Utiliser l'agencement compact	Cette option permet d'organiser les éléments d'un dossier sous forme d'icônes de manière à les rapprocher.
Texte à côté des icônes	Sélectionnez cette option pour placer les légendes des icônes correspondant aux éléments à côté de l'icône et non en-dessous.
Afficher uniquement les dossiers	Cette option vous permet de n'afficher que les dossiers dans le volet latéral Arborescence .

Définition des préférences de comportement

Pour définir les préférences relatives au comportement des fichiers et des dossiers, cliquez sur l'onglet **Comportement** dans la boîte de dialogue **Préférences du gestionnaire de fichiers**.

Le [Tableau 7-7](#) répertorie les préférences de comportement que vous pouvez modifier pour les fichiers et dossiers.

TABLEAU 7-7 Préférences de comportement du gestionnaire de fichiers

Élément de la boîte de dialogue	Description
Un seul clic pour activer les éléments	Cette option vous permet d'exécuter une action par défaut pour un objet lorsque vous cliquez sur celui-ci. Lorsque vous la sélectionnez et pointez sur un objet, le titre de ce dernier est souligné.
Double-cliquer pour activer les éléments	Cette option permet d'exécuter une action par défaut sur un objet lorsque vous double-cliquez sur celui-ci.
Lancer les fichiers texte exécutables lorsque vous cliquez dessus	Cette option permet de lancer un fichier exécutable en cliquant dessus. Un fichier exécutable est un fichier texte qui peut être exécuté, à savoir un script shell.
Afficher les fichiers textes exécutables lorsqu'ils sont cliqués	Cette option permet d'afficher le contenu d'un fichier exécutable en cliquant dessus.
Demander à chaque fois	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue lorsque vous cliquez sur un fichier exécutable. La boîte de dialogue vous demande si vous souhaitez exécuter le fichier ou l'afficher.
Demander avant de vider la Corbeille ou de supprimer les fichiers	Cette option vous permet d'afficher un message de confirmation avant que la Corbeille ne soit vidée ou des fichiers, supprimés.
Inclure une commande de suppression sans déplacement des fichiers dans la corbeille	Cette option vous permet d'ajouter l'élément Supprimer aux menus suivants : ■ le menu Édition ; ■ le menu contextuel qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier, un dossier ou un objet d'arrière-plan du bureau. Lorsque vous sélectionnez un objet, choisissez l'option de menu Supprimer : l'objet est immédiatement supprimé du système de fichiers.

Définition des préférences des légendes d'icône

Une légende d'icône affiche le nom d'un fichier ou d'un dossier dans une vue Icônes. La légende d'icône comprend trois autres informations sur le fichier ou le dossier. Les informations supplémentaires s'affichent après le nom du fichier. Normalement, une seule information est visible, mais, lorsque vous agrandissez une icône, d'autres renseignements s'affichent. Vous pouvez modifier les types d'informations supplémentaires affichées dans les légendes d'icônes.

Pour définir les préférences relatives aux légendes des icônes dans la boîte de dialogue **Préférences du gestionnaire de fichiers**, cliquez sur l'onglet **Légende des icônes**.

Dans la liste déroulante, sélectionnez les informations que vous souhaitez afficher dans la légende de l'icône. Le tableau suivant répertorie les informations que vous pouvez sélectionner dans chacune des listes déroulantes :

Informations	Description
Taille	Cette option permet d'afficher la taille de l'objet.
Type	Cette option permet d'afficher la description du type MIME de l'objet à partir de l'outil de préférences Associations de fichiers.
Date de modification	Cette option vous permet d'afficher la date de la dernière modification de l'objet.
Date d'accès	Cette option permet d'afficher la date à laquelle l'objet a été ouvert pour la dernière fois.
Propriétaire	Cette option permet d'afficher le propriétaire de l'objet.
Groupe ;	Cette option permet d'afficher le groupe auquel appartient l'objet.
Autorisations	Cette option permet d'afficher les autorisations concernant l'objet sous la forme de trois jeux de trois caractères, par exemple <code>-rwxrw-r--</code> .
Autorisations en octal	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'objet en notation octale, par exemple <code>764</code> .
MIME Type	Cette option permet d'afficher le type MIME de l'objet.
Aucun	Cette option vous permet de n'afficher aucun renseignement concernant l'objet.

Définition des préférences de colonnes de listes

Vous pouvez spécifier les informations devant figurer dans la vue Liste des fenêtres du gestionnaire de fichiers. Par exemple, vous pouvez spécifier les colonnes qui doivent s'afficher et l'ordre dans lequel elles doivent apparaître.

Pour définir vos préférences relatives aux colonnes de la liste dans la boîte de dialogue **Gestionnaire de fichier**, cliquez sur l'onglet **Liste des colonnes** pour afficher son contenu. Si vous souhaitez qu'une colonne s'affiche dans la vue Liste, sélectionnez l'option correspondant à la colonne, puis cliquez sur le bouton Afficher. Pour supprimer une colonne de la vue Liste, sélectionnez l'option correspondant à cette colonne, puis cliquez sur le bouton Masquer.

Pour spécifier la position des colonnes dans la vue Liste, utilisez les boutons Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas.

Pour afficher les colonnes et leurs positions par défaut, cliquez sur le bouton Utiliser les paramètres par défaut.

Les colonnes que vous pouvez afficher sont les suivantes :

Informations	Description
Nom	Cette option permet d'afficher le nom de l'objet.
Taille	Cette option permet d'afficher la taille de l'objet.
Type	Cette option permet d'afficher la description du type MIME de l'objet à partir de l'outil de préférences Associations de fichiers.
Date de modification	Cette option permet d'afficher la date de la dernière modification de l'objet.
Date d'accès	Cette option permet d'afficher la date à laquelle l'objet a été ouvert pour la dernière fois.
Groupe ;	Cette option permet d'afficher le groupe auquel appartient l'objet.
MIME Type	Cette option permet d'afficher le type MIME de l'objet.
Autorisations octales	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'élément en notation octale, par exemple 764.
Propriétaire	Cette option permet d'afficher le propriétaire de l'objet.
Autorisations	Cette option permet d'afficher les autorisations de l'élément sous forme de trois ensembles de trois caractères, -rwxrw-r-- par exemple.

Définition des préférences d'aperçu

Le gestionnaire de fichiers est doté de fonctions de prévisualisation des fichiers. Les fonctions d'aperçu peuvent affecter la vitesse de réponse du gestionnaire de fichiers à vos requêtes. Vous pouvez modifier le comportement de certaines fonctions pour améliorer la vitesse du gestionnaire de fichiers. Pour chaque préférence d'aperçu, vous pouvez sélectionner l'une des options décrites dans le tableau suivant :

Option	Description
Toujours	Exécute l'action sur les fichiers locaux et les fichiers résidant sur d'autres systèmes de fichiers.
Fichiers locaux uniquement	Applique l'action aux fichiers locaux uniquement.

Option	Description
Jamais	N'applique jamais l'action.

Pour définir les préférences de prévisualisation dans la boîte de dialogue **Préférences du gestionnaire de fichiers**, cliquez sur l'onglet **Aperçu**.

Le [Tableau 7-8](#) liste les préférences modifiables de l'aperçu.

TABEAU 7-8 Préférences de prévisualisation du gestionnaire de fichiers

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher le texte dans les icônes	La liste déroulante permet de spécifier le mode de prévisualisation du contenu des fichiers texte dans l'icône qui représente le fichier.
Afficher les miniatures	La liste déroulante permet de spécifier l'affichage des miniatures des fichiers image. Pour chaque dossier, le gestionnaire de fichiers stocke les fichiers miniature dans un répertoire <code>.thumbnails</code> situé un niveau au-dessous du dossier.
Uniquement pour les fichiers de taille inférieur à	La liste déroulante permet de spécifier la taille maximale des fichiers pour lesquels le gestionnaire de fichiers crée une miniature.
Aperçu des fichiers son	La liste déroulante permet de sélectionner une option pour spécifier dans quelles conditions les fichiers son doivent être affichés.
Compter le nombre d'éléments	La liste déroulante permet de spécifier l'affichage du nombre d'éléments de chaque dossier. Si vous avez sélectionné la vue Icône, il peut s'avérer nécessaire d'augmenter le niveau de zoom par défaut dans l'onglet Vues afin de voir le nombre d'éléments de chaque dossier.

Modification de l'arrière-plan

Le gestionnaire de fichiers contient des arrière-plans que vous pouvez utiliser pour modifier l'aspect des composants suivants de l'écran :

- Bureau
- Volet latéral et volet d'affichage des fenêtres de l'explorateur de fichiers
- Tableaux de bord

Pour modifier l'arrière-plan d'un composant d'écran, procédez comme suit :

1. Dans le gestionnaire de fichiers, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes.

2. Pour afficher une liste des modèles que vous pouvez utiliser à l'arrière-plan, cliquez sur le bouton Modèles de la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Le bouton Colors vous permet d'afficher une liste des couleurs possibles. Pour ajouter un emblème à un objet, cliquez sur le bouton Emblèmes.
3. Pour appliquer un motif à l'arrière-plan, faites-le glisser jusqu'au composant de l'écran. Procédez de la même manière pour modifier la couleur. Pour ajouter un emblème à un objet d'arrière-plan, faites-glisser l'emblème vers l'objet.
4. Cliquez sur Fermer.

Pour rétablir l'arrière-plan du volet d'affichage ou du volet latéral sur l'arrière-plan par défaut, cliquez avec le bouton droit de l'arrière-plan du volet, puis sélectionnez Utiliser l'arrière-plan par défaut.

Lorsque vous modifiez l'arrière-plan du volet latéral ou du volet d'affichage d'un dossier particulier, le gestionnaire de fichiers conserve votre sélection. Lorsque vous rouvrez le dossier, l'arrière-plan sélectionné s'affiche. En d'autres termes, lorsque vous modifiez l'arrière-plan d'un dossier, vous personnalisez le dossier de façon à afficher l'arrière-plan.

Ajout d'un motif

Pour ajouter un motif à la liste des motifs applicables sur les composants de l'écran, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes dans la fenêtre du gestionnaire de fichiers. Cliquez sur le bouton Motifs, puis sur le bouton Ajouter un nouveau motif. Une boîte de dialogue s'affiche. Sélectionnez le nouveau motif dans la boîte de dialogue. Cliquez sur OK pour ajouter le nouveau motif à la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**.

Ajout d'une couleur

Pour ajouter une couleur à la liste des couleurs applicables aux composants de votre écran, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes dans une fenêtre de gestionnaire de fichiers. Cliquez sur le bouton Couleurs, puis sur le bouton Ajouter une nouvelle couleur. Une boîte de dialogue de sélection de couleur s'affiche. La palette et les curseurs vous permettent de sélectionner la couleur. Cliquez sur OK pour ajouter la nouvelle couleur à la boîte de dialogue **Arrière-plans et emblèmes**. Pour obtenir des informations supplémentaires sur la sélection de couleurs, reprenez-vous à la section ["Sélection d'une couleur "](#) à la page 197.

Ajout d'un emblème

Pour ajouter un emblème à un objet, sélectionnez Édition → Arrière-plans et emblèmes dans une fenêtre de gestionnaire de fichiers. Cliquez sur le bouton Emblèmes, puis sur Ajouter un nouvel emblème. Pour obtenir des informations supplémentaires sur l'ajout d'un nouvel emblème, reportez-vous à la section ["Ajout d'un nouvel emblème "](#) à la page 97.

Sélection des polices par défaut

Pour accéder à l'outil de préférences des **polices**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Polices.

L'outil de préférences de la police vous permet de sélectionner les polices à utiliser dans vos applications, vos terminaux et sur le bureau. Pour obtenir des informations supplémentaires sur la sélection d'une police, reportez-vous à la section "[Sélection d'une police](#)" à la page 198.

Le [Tableau 7-9](#) répertorie les préférences de police que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-9 Préférences d'affichage

Élément de la boîte de dialogue	Description
Police des applications	Permet de sélectionner une police à utiliser dans les applications.
Police du bureau	Le bouton de sélection de police vous permet de choisir une police à utiliser sur votre arrière-plan de bureau uniquement.
Police de titre de fenêtre	Permet de sélectionner une police à utiliser dans les barres de titre de vos fenêtres.
Police de terminal	Cliquez sur le bouton de sélection de police pour choisir la police à utiliser dans l'application Terminal.

TABLEAU 7-9 Préférences d’affichage (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Rendu de police	Sélectionnez une des options suivantes pour spécifier le rendu des polices à l’écran : ■ Monochrome : n’affiche les polices qu’en noir et blanc. Dans certains cas, les bords des caractères peuvent apparaître dentelés car ils ne sont pas anticrênelés. L’<i>anticrênelage</i> est un effet appliqué aux bordures des caractères pour leur donner un aspect plus lisse. ■ Formes optimisées : les polices sont anticrênelées chaque fois que possible. Utilisez cette option pour les moniteurs à tube cathodique (CRT) standard. ■ Contraste optimisé : ajuste les polices pour obtenir le meilleur contraste possible et leur applique l’anticrênelage afin d’obtenir des caractères aux bords lisses. Cette option permet d’améliorer l’accessibilité de Java Desktop System pour les utilisateurs souffrant de déficience optique. ■ Anticrênelage sur éléments de pixel (LCD) : utilise des techniques exploitant la forme des pixels des écrans à cristaux liquides (LCD) individuels pour donner aux polices un aspect lisse. Utilisez cette option pour les écrans à cristaux liquides ou les écrans plats.
Détails	Cliquez sur ce bouton pour spécifier de plus amples détails sur le rendu des polices à l’écran. ■ Résolution (points par pouce) : cette zone de sélection numérique vous permet de spécifier la résolution à utiliser lorsque votre écran rend des polices. ■ Anticrênelage : sélectionnez une des options proposées pour spécifier l’anticrênelage des polices. ■ Optimisation : le <i>Hinting</i> est une technique de rendu de police qui permet d’améliorer la qualité des polices lorsqu’elles sont de petite taille ou que la résolution d’écran est faible. Sélectionnez une des options proposées pour spécifier l’optimisation souhaitée pour les polices. ■ Ordre des éléments de pixel : sélectionnez une des options proposées pour spécifier l’ordre de couleurs des éléments de pixel de vos polices. Utilisez cette option pour les écrans à cristaux liquides ou les écrans plats. Cliquez sur le bouton Aller au dossier de polices pour afficher le navigateur de fichiers de polices. Cliquez sur Fermer pour revenir à la boîte de dialogue Préférences des polices.

Configuration des méthodes d'entrée sous Linux

Pour accéder à l'outil de préférences des **méthodes d'entrée**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Méthodes d'entrée.

Les méthodes d'entrée sont des composants logiciels qui permettent de saisir d'autres caractères que ceux du clavier. Les méthodes d'entrée sont généralement utilisées pour entrer du texte dans les langues utilisant des centaines de caractères différents sur des claviers avec un nombre plus réduit de touches. Les méthodes d'entrée sont généralement associées à des langues telles que le japonais, le chinois et le coréen.

Pour configurer des possibilités de méthode d'entrée intégrales et plurilingues, utilisez l'outil de préférences des méthodes d'entrée.

Le [Tableau 7-10](#) présente les éléments de l'outil de préférences des méthodes d'entrée.

TABEAU 7-10 Outil de préférences des méthodes d'entrée

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les méthodes d'entrée	Cette option permet d'activer les fonctions des méthodes d'entrée, et rend disponibles à la sélection toutes les options de la boîte de dialogue Préférences de méthode d'entrée . Toute modification de cette option se reflète immédiatement sur votre session en cours. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les méthodes d'entréesont désactivées.
Activer la barre d'état de langue	Cette option permet d'afficher la barre d'état de la méthode d'entrée activée.
Placement	La liste déroulante permet de sélectionner l'emplacement de la barre d'état de langue. Les rubriques disponibles sont les suivantes : ■ Sur le tableau de bord du bureau ; ■ Joint aux cadres d'application.
Activer la fenêtre de sélection de la recherche	Cette option permet d'utiliser une fenêtre de consultation. Lorsque vous la sélectionnez, les méthodes d'entrée affichent une fenêtre contextuelle contenant les caractères que vous pouvez sélectionner pour validation dans la fenêtre d'applications.
Rétablir	Cliquez sur le bouton Rétablir pour annuler les préférences de méthode d'entrée sélectionnées.

Configuration de la connexion du proxy

Pour accéder à l'outil de préférences **Configuration de proxy**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Configuration de proxy.

L'outil de préférences de la configuration du proxy permet de configurer les modalités de connexion de votre système à Internet. Vous pouvez configurer le bureau pour qu'il se connecte à un *serveur proxy*, et spécifier les détails de celui-ci. Un serveur proxy intercepte les requêtes provenant d'un autre serveur et, si possible, les exécute lui-même. Vous pouvez entrer le nom DNS (Domain Name Service) ou l'adresse IP (Internet Protocol) du serveur proxy. Le *nom DNS* représente l'identificateur alphabétique unique d'un ordinateur sur un réseau. Une *adresse IP* est un numéro d'identification unique attribué à un ordinateur d'un réseau.

Le [Tableau 7-11](#) liste les préférences de configuration du proxy que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-11 Préférences de configuration du proxy

Élément de la boîte de dialogue	Description
Connexion directe à Internet	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter directement à Internet, sans serveur proxy.
Configuration manuelle du proxy	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter à Internet à travers un serveur proxy et que vous souhaitez le configurer manuellement.
Proxy HTTP	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service HTTP. Entrez le numéro de port du service HTTP du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .
Détails	Cliquez sur le bouton Détails pour afficher la boîte de dialogue Détails du proxy HTTP . Sélectionnez l'option Utiliser l'authentification pour activer les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe . Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour le serveur proxy HTTP sélectionné, puis cliquez sur Fermer.
Proxy HTTP sécurisé	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service HTTP sécurisé. Entrez le numéro de port du service HTTP sécurisé du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .

TABLEAU 7–11 Préférences de configuration du proxy (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Proxy FTP	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP du serveur proxy à utiliser pour un service FTP. Dans la zone de sélection numérique Port , entrez le numéro de port du service FTP sur le serveur proxy.
Hôte Socks	Entrez le nom DNS ou l'adresse IP de l'hôte Socks à utiliser. Entrez le numéro de protocole Socks du serveur proxy dans la zone de sélection numérique Port .
Configuration automatique des proxies	Sélectionnez cette option si vous souhaitez vous connecter à Internet à partir d'un serveur proxy et que vous souhaitez le configurer automatiquement.
URL d'autoconfiguration	Entrez l'URL contenant les informations nécessaires pour configurer automatiquement le serveur proxy.

Configuration des options d'accessibilité du clavier

Pour accéder à l'outil de préférences de l'accessibilité **Clavier**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Accessibilité → Clavier.

L'outil de préférences d'accessibilité du clavier permet de définir les préférences d'accessibilité du clavier. Cet outil est également appelé AccessX.

Vous pouvez personnaliser les préférences d'accessibilité du clavier dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Basique** ;
- **Filtres** ;
- **Souris**.

Préférences de base

Le [Tableau 7–12](#) répertorie les préférences de base que vous pouvez modifier en ce qui concerne l'accessibilité du clavier.

TABEAU 7-12 Préférences de base de l'accessibilité du clavier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les fonctions d'accessibilité du clavier	Cette option permet d'activer les fonctions d'accessibilité du clavier. Lorsque vous la sélectionnez, les autres options de l'outil de préférences deviennent disponibles.
Désactiver en cas de non-utilisation pendant	Sélectionnez cette option pour désactiver les préférences d'accessibilité au clavier s'il est inactif pendant un certain temps. Utilisez le curseur pour spécifier le nombre de secondes d'inactivité du clavier requis avant que le système ne désactive les préférences d'accessibilité. Lorsque le nombre de secondes est écoulé, les préférences d'accessibilité du clavier ci-dessous sont désactivées : ■ touches rebond ; ■ touches souris ; ■ touches lentes ; ■ touches rémanentes ; ■ touches bascule.
Émettre un bip lorsque les fonctions sont activées ou désactivées à partir du clavier	Cette option permet d'entendre un signal sonore à l'activation ou à la désactivation d'une fonction, par exemple les touches adhésives ou lentes.
Paramètres de la fonction Importer	Cliquez sur ce bouton pour importer un fichier de configuration AccessX.
Activer les touches adhésives	Cette option vous permet d'exécuter plusieurs opérations de pression de touche simultanées en appuyant sur les touches les unes après les autres. Pour activer les fonctionnalités des touches adhésives, appuyez cinq fois sur Maj. Vous pouvez définir les préférences de touches rémanentes suivantes : ■ Émettre un bip lorsqu'un modificateur est enfoncé : cette option permet d'entendre un signal sonore lorsque vous appuyez sur un modificateur. ■ Désactiver si deux touches sont enfoncées simultanément : cette option permet d'indiquer que, lorsque vous appuyez simultanément sur deux touches, vous n'appuyez plus consécutivement sur des touches pour exécuter plusieurs pressions de touche simultanées.

TABEAU 7-12 Préférences de base de l’accessibilité du clavier (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer la répétition des touches	Sélectionnez cette option pour activer les paramètres de répétition automatique de votre clavier. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : ■ Délai : le curseur ou la zone de sélection numérique permet de spécifier l’intervalle entre la première pression d’une touche et sa répétition automatique. ■ Vitesse : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le nombre de caractères à entrer par seconde.
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l’affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Pour plus d’informations sur la configuration des préférences de base de l’accessibilité du clavier, reportez-vous au document *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Préférences du filtre

Le [Tableau 7-13](#) répertorie les préférences du filtre d’accessibilité du clavier que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-13 Préférences du filtre d’accessibilité du clavier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les touches lentes	Cette option vous permet de contrôler le temps pendant lequel vous devez maintenir une touche enfoncée avant acceptation. Vous pouvez également activer la fonctionnalité touche lente en maintenant la touche Maj enfoncée pendant huit secondes. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : ■ N’accepte que les touches enfoncées pendant au moins : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le temps pendant lequel vous devez maintenir une touche enfoncée avant acceptation. ■ Bip lorsque la touche est : sélectionnez l’option ou les options appropriée(s) à l’émission d’un signal sonore lorsqu’une touche est enfoncée, acceptée ou rejetée.

TABLEAU 7–13 Préférences du filtre d’accessibilité du clavier (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les touches rebond	Cette option permet d’accepter une entrée de touche et de contrôler les caractéristiques de répétition d’une touche du clavier. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : ■ Ignorer les touches doubles pendant : le curseur ou la zone de sélection numérique permet de spécifier l’intervalle entre la première pression d’une touche et sa répétition automatique. ■ Bip quand une touche est rejetée : cette option permet d’entendre un signal sonore au rejet d’une touche.
Activer les touches à bascule	Cette option permet d’entendre un signal sonore à la pression de la touche bascule. Vous entendez un bip lorsqu’une touche bascule est activée. Vous entendez deux bips lorsqu’une touche bascule est désactivée.
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l’affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur la configuration des préférences du filtre d’accessibilité du clavier, reportez-vous au document *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Préférences de la souris

Le [Tableau 7–14](#) répertorie les préférences d’accessibilité de la souris que vous pouvez modifier.

TABEAU 7–14 Préférences d’accessibilité de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer les touches souris	Cette option permet de demander au pavé numérique d’émuler les actions de la souris. Les préférences que vous pouvez définir sont les suivantes : ■ Vitesse maximum du curseur : À l’aide du curseur ou de la zone de sélection numérique, spécifiez la vitesse maximale à laquelle le pointeur se déplace sur l’écran. ■ Délai pour accélérer à la vitesse max. : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le délai d’accélération du pointeur. ■ Délai entre la pression sur une touche et le mouvement du pointeur : utilisez le curseur ou la boîte de sélection pour spécifier le délai entre la pression d’une touche et le déplacement du pointeur.
Préférences de la souris	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l’outil de préférences Souris.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur la configuration des préférences d’accessibilité de la souris, reportez-vous au document *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

Configuration des préférences du comportement du clavier

Pour accéder à l’outil de préférences **Comportement du clavier**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Clavier → Comportement.

Pour modifier les préférences de répétition automatique du clavier et configurer les paramètres de pause de frappe, utilisez l’outil de préférences Comportement du clavier.

Vous pouvez définir vos préférences pour l’outil de préférences du comportement du clavier dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Clavier** ;
- **Typing Break** ;
- **Configurations** ;
- **Options de configuration**.

Préférences du clavier

L'onglet **Clavier** vous permet de définir les préférences générales du clavier. Pour démarrer l'outil de préférences d'*accessibilité* du clavier, à savoir, AccessX, cliquez sur le bouton Accessibilité. Pour obtenir des informations supplémentaires sur la configuration des options d'accessibilité du clavier, reportez-vous à la section "*Configuration des options d'accessibilité du clavier* " à la page 145.

Le [Tableau 7-15](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne le clavier.

TABLEAU 7-15 Préférences du clavier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Répétition clavier si la touche est maintenue	Cette option vous permet d'activer la répétition du clavier. Si cette fonction est activée, l'action associée à une touche se répète lorsque vous maintenez celle-ci enfoncée. Par exemple, si vous maintenez une touche de caractère enfoncée, celui-ci est entré plusieurs fois.
Délai	À l'aide du curseur, spécifiez le délai devant s'écouler entre la pression d'une touche et la répétition de l'action.
Vitesse	À l'aide du curseur, spécifiez la vitesse de répétition de l'action.
Clignote dans les zones de texte et les champs	Cette option permet au curseur de clignoter dans les champs et dans les zones de texte.
Vitesse	Le curseur vous permet de spécifier la vitesse de clignotement du curseur dans les champs et les zones de texte.
Tester les paramètres	La zone de test constitue une interface interactive vous permettant de visualiser comment les paramètres du clavier affectent l'affichage lorsque vous tapez. Entrez du texte dans la zone de test pour tester les effets de vos paramètres.

Préférences de pause de frappe

Pour définir les préférences de pause de frappe, utilisez l'onglet **Pause de frappe**.

Le [Tableau 7-16](#) liste les préférences modifiables de pause de frappe.

TABEAU 7–16 Préférences de pause de frappe

Élément de la boîte de dialogue	Description
Lock screen to enforce typing break	Sélectionnez cette option pour verrouiller l'écran lorsque vous devez faire une pause de frappe.
Work interval lasts	À l'aide de la boîte de sélection, spécifiez la durée de votre travail avant une pause de frappe.
Break interval lasts	À l'aide de la boîte de sélection, spécifiez la durée des pauses de frappe.
Allow postponing of breaks	Sélectionnez cette option si vous souhaitez reporter les pauses de frappe.

Configuration du clavier

Pour configurer le clavier, utilisez l'onglet **Configurations**. Sélectionnez le modèle de clavier souhaité dans la liste déroulante. Utilisez les boutons de navigation pour ajouter ou supprimer une présentation sélectionnée dans la liste des présentations.

Vous pouvez sélectionner différentes dispositions correspondant aux versions localisées.

Options de configuration du clavier

À l'aide de l'onglet **Options de configuration**, sélectionnez les options de configuration du clavier souhaitées. Dans la liste des options de configuration disponibles, sélectionnez une option, puis cliquez sur Ajouter pour insérer l'option dans la liste des options sélectionnées.

Pour supprimer une option de la liste **Options sélectionnées**, sélectionnez-la, puis cliquez sur Supprimer.

Personnalisation des raccourcis clavier

Pour accéder à l'outil de préférences **Raccourcis clavier**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Clavier → Raccourcis.

Un *raccourci clavier* est une touche ou une combinaison de touches permettant d'effectuer une action d'une manière autre que la méthode standard.

L'outil de préférences des raccourcis affiche les raccourcis par défaut. Vous pouvez personnaliser ceux-ci afin de les adapter à vos besoins. Vous pouvez également définir les préférences des touches de raccourci pour plusieurs fonctions multimédia

ou créer des *raccourcis-clavier* sur les systèmes Solaris. Il s'agit de raccourcis clavier permettant de faire démarrer des applications.

Le [Tableau 7-17](#) répertorie les paramétrages de raccourcis clavier que vous pouvez personnaliser sous Linux.

TABLEAU 7-17 Préférences des raccourcis clavier sous Linux

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis d'édition de texte	Sélectionnez l'un des paramètres suivants : ■ Valeurs par défaut de GNOME : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci standard. ■ Emacs : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci Emacs.
Raccourcis du bureau	Le tableau suivant répertorie diverses actions ainsi que les raccourcis clavier associés à chaque action. Pour modifier les raccourcis clavier relatives à une action, sélectionnez-la en cliquant dessus, puis appuyez sur les touches que vous souhaitez associer à l'action. Pour désactiver un raccourci, cliquez sur l'action correspondante pour la sélectionner, puis appuyez sur la touche d'effacement arrière.

Le [Tableau 7-18](#) répertorie les paramétrages de raccourcis clavier que vous souhaitez personnaliser sous Solaris.

TABLEAU 7-18 Préférences des raccourcis clavier sous Solaris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis d'édition de texte	Sélectionnez l'un des paramètres suivants : ■ Valeurs par défaut de GNOME : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci standard. ■ Emacs : ce paramètre vous permet d'utiliser les touches de raccourci Emacs.

TABLEAU 7-18 Préférences des raccourcis clavier sous Solaris (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Raccourcis du bureau	Le tableau suivant répertorie diverses actions ainsi que les raccourcis clavier associés à chacune d'entre elles. Pour modifier les raccourcis clavier relatives à une action, sélectionnez-la en cliquant dessus, puis appuyez sur les touches que vous souhaitez associer à l'action. Pour désactiver un raccourci, cliquez sur l'action correspondante pour la sélectionner, puis appuyez sur la touche d'effacement arrière.
Raccourcis personnalisés	Pour ajouter une touche de raccourci, procédez comme suit : 1. Cliquez sur Nouveau. Une boîte de dialogue Liaison personnalisée s'affiche. Entrez la commande à associer à la touche de raccourci dans la zone Nouvelle commande. Le bouton Parcourir vous permet également de rechercher la commande. Lorsque vous avez sélectionné la commande, cliquez sur OK. La commande est ajoutée à la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau. 2. Cliquez dans la colonne Raccourcis de la commande dans la section Liaison personnalisée de la table Raccourcis du bureau. Appuyez sur la touche ou sur la combinaison de touches à associer avec la commande. Pour éditer un raccourci clavier, sélectionnez-le dans la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau, puis cliquez sur Éditer. Éditez la commande dans la boîte de dialogue Liaison personnalisée. Pour supprimer un raccourci clavier, -le dans la section Raccourcis personnalisés de la table Raccourcis du bureau, puis cliquez sur Supprimer.
Tableau des touches multimédia	Pour ajouter des touches de raccourci pour une action, cliquez sur celle-ci pour la sélectionner, puis appuyez sur les touches que vous souhaitez lui associer. Pour désactiver un raccourci, cliquez sur l'action correspondante pour la sélectionner, puis appuyez sur la touche d'effacement arrière.
Utiliser le volume PCM à la place du volume principal	Sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser le volume PCM (Pulse Code Modulation) plutôt que le volume principal.

Personnalisation des menus et des barres d'outils dans les applications

Pour accéder à l'outil de préférences des **menus et barres d'outils**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Menus & Barres d'outils.

L'outil de préférences des menus et barres d'outils vous permet de personnaliser l'aspect des menus, des barres d'outils et des barres de menu des applications compatibles GNOME.

Le [Tableau 7-19](#) liste les préférences de menu et de barre d'outils modifiables pour les applications compatibles GNOME.

TABLEAU 7-19 Préférences des menus et barres d'outils

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher les icônes dans les menus	Cette option vous permet d'afficher une icône à côté de chaque élément d'un menu. Certains éléments de menu ne possèdent pas d'icône.
Barres d'outils détachables	Cette option permet de déplacer les barres d'outils des fenêtres d'application vers un emplacement quelconque de l'écran. Si vous sélectionnez cette option, des poignées apparaissent à gauche des barres d'outils dans vos applications. Pour déplacer une barre d'outils, cliquez sur la poignée avec le bouton gauche de la souris, puis faites glisser la barre vers un nouvel emplacement.
Étiquettes des boutons de la barre d'outils	Choisissez l'une des options suivantes afin de spécifier les éléments affichés sur les barres d'outils dans les applications compatibles GNOME. ■ Texte en dessous des icônes : cette option permet d'afficher le texte ainsi qu'une icône pour chaque bouton des barres d'outils. ■ Texte à côté des icônes : cette option permet d'afficher une icône pour chaque bouton de la barre d'outils, ainsi que du texte pour les plus importants d'entre eux. ■ Icônes seulement : cette option permet d'afficher une icône seulement pour chaque bouton des barres d'outils. ■ Texte seulement : cette option permet d'afficher du texte seulement pour chaque bouton des barres d'outils.
Aperçu	Permet de prévisualiser l'étiquette du bouton de barre d'outils sélectionné.

Préférences des paramètres de la souris

Pour accéder à l'outil de préférences de la **souris**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Souris.

L'outil de préférences Souris vous permet d'adapter votre souris aux besoins d'un droitier ou d'un gaucher. Vous pouvez également spécifier la vitesse et la sensibilité des déplacements de la souris.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l'outil de préférences de l'économiseur d'écran dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Boutons ;**
- **Curseurs ;**
- **Déplacement.**

Préférences des boutons

L'onglet **Boutons** vous permet de spécifier si les boutons de la souris sont configurés pour un gaucher. Vous pouvez également spécifier le délai devant s'écouler entre deux clics pour que ceux-ci soient considérés comme un double-clic.

Le [Tableau 7-20](#) liste les préférences modifiables des boutons de la souris.

TABEAU 7-20 Préférences des boutons de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Souris pour gaucher	Cette option vous permet de configurer votre souris pour un gaucher. Lorsque vous configurez votre souris pour un gaucher, les fonctions des boutons gauche et droit sont inversées.
Délai	Ce curseur vous permet de spécifier le délai qui peut s'écouler entre deux clics pour que ceux-ci soient considérés comme un double-clic. Si l'intervalle entre les clics dépasse ce délai, l'action est interprétée comme deux clics distincts.

Préférences du pointeur

L'onglet **Curseurs** vous permet de définir vos préférences pour le pointeur de la souris.

Le [Tableau 7-21](#) liste les préférences modifiables du pointeur de la souris.

TABLEAU 7-21 Préférences du pointeur de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Petit	Cette option vous permet d’afficher un pointeur de petite taille.
Moyen	Cette option vous permet d’afficher un pointeur de taille moyenne.
Maxi	Cette option vous permet d’afficher un pointeur de grande taille.
Mettre le pointeur en surbrillance quand vous appuyez sur Ctrl	Cette option vous permet d’activer l’animation d’un pointeur lorsque vous appuyez sur la touche Ctrl. Elle peut vous aider à localiser le pointeur de la souris.

Préférences de déplacement

L’onglet **Déplacement** vous permet de définir vos préférences pour le déplacement de la souris.

Le [Tableau 7-22](#) liste les préférences modifiables du déplacement de la souris.

TABLEAU 7-22 Préférences de déplacement de la souris

Élément de la boîte de dialogue	Description
Accélération	Ce curseur vous permet de spécifier la vitesse à laquelle le pointeur de la souris se déplace sur l’écran.
Sensibilité	Ce curseur vous permet de spécifier la sensibilité du pointeur de la souris lors des déplacements de celle-ci.
Réactivité	Ce curseur vous permet de spécifier la distance à laquelle un élément doit être déplacé avant que l’action de déplacement ne soit interprétée comme une action glisser-déposer.

Personnalisation des tableaux de bord

Pour accéder à l’outil de préférences **Tableau de bord**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Tableau de bord.

L’outil de préférences du tableau de bord permet de configurer le comportement des tableaux de bord. Toute modification apportée à l’outil de préférences du tableau de bord affecte tous vos tableaux de bord.

Le [Tableau 7-23](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne les tableaux de bord :

TABLEAU 7-23 Préférences du tableau de bord

Élément de la boîte de dialogue	Description
Fermer le tiroir après un clic sur le lanceur	Cette option permet de fermer un tiroir lorsque l'un de ses lanceurs a été sélectionné.
Animation des tiroirs et des tableaux de bord	Cette option permet d'afficher et de masquer les tableaux de bord et les tiroirs avec une animation.
Vitesse d'animation	Cette zone de liste déroulante permet de sélectionner la vitesse de l'animation.

Modification des mots de passe sous Linux

Pour accéder à l'outil de préférences **Mot de passe**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Mot de passe.

L'outil de préférences du mot de passe vous permet de modifier votre mot de passe d'ouverture de session. Pour modifier votre mot de passe d'ouverture de session, procédez comme suit :

1. Lancez l'outil de préférences du mot de passe. Une boîte de dialogue **Requête** s'affiche.
2. Saisissez l'ancien mot de passe.

Remarque – L'ancien mot de passe ne vous est pas demandé si vous vous êtes connecté en tant que superutilisateur.

3. Entrez votre nouveau mot de passe, puis confirmez-le.

Il prendra effet lors de votre prochaine ouverture de session.

Configuration des périphériques PDA sous Linux

Pour accéder à l'outil de préférences des **PDA**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → PDA.

Un *assistant numérique personnel* (PDA, personal digital assistant) est un ordinateur tenant dans la main que vous pouvez utiliser comme organisateur personnel. Vous pouvez y stocker des rendez-vous, des tâches, des contacts et d'autres informations. Vous pouvez également transférer ces informations de votre PDA aux applications Java Desktop System, et vice versa. Vous pouvez, par exemple, copier les rendez-vous depuis votre PDA vers l'application Messagerie et calendrier, et depuis Messagerie et calendrier vers votre PDA.

Lorsque vous transférez des informations entre votre PDA et votre ordinateur, vous effectuez une *opération HotSync*. Les actions se produisant lors d'une opération HotSync sont contrôlées par des conduits. Un *conduit* est une application gérant le transfert de données entre l'ordinateur et le PDA.

Vous pouvez indiquer à un conduit de fusionner les données du PDA et de l'ordinateur. Cette action est appelée *synchronisation*. Vous pouvez, par exemple, entrer des informations de contact dans votre PDA et ajouter d'autres informations de contact dans l'application Messagerie et calendrier. Ensuite, vous souhaitez sans doute ajouter dans l'application Messagerie et calendrier les informations résidant sur votre PDA et ajouter dans celui-ci les informations résidant dans Messagerie et calendrier. Vous devrez pour cela synchroniser les données entre votre PDA et l'application Messagerie et calendrier.

L'outil de préférences Périphériques PDA permet de configurer un PDA pour qu'il fonctionne avec Java Desktop System sous Linux et de modifier les configurations existantes de PDA. L'outil de préférences de PDA permet de :

- configurer un PDA ;
- modifier la configuration d'un PDA ;
- configurer les modes de connexion de PDA à l'ordinateur ;
- modifier les modes de connexion de PDA à l'ordinateur ;
- configurer le mode de transfert des informations entre votre PDA et les applications Java Desktop System, par le conduit ;
- sauvegarder les données stockées dans le PDA.

Une application d'arrière-plan attend qu'un PDA tente de se synchroniser avec l'ordinateur. Cette application porte le nom de *démon de PDA*. Le cas échéant, le démon synchronise les données du PDA et celles de l'ordinateur.

Astuce – L’application de tableau de bord Contrôle du PDA affiche l’activité du démon du PDA. Pour ajouter l’application Contrôle du PDA à un tableau de bord, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le tableau de bord, puis sélectionnez Ajouter au tableau de bord → Utilitaire → Contrôle du PDA. Pour obtenir des informations supplémentaires sur l’application Contrôle du PDA, reportez-vous à la rubrique portant le même nom dans l’aide en ligne.

Configuration d’un PDA

Pour configurer un PDA, procédez comme suit :

- Utilisez l’assistant Paramètres de Gnome Pilot. Si aucun PDA n’a été configuré sur votre ordinateur, l’assistant Paramètres de Gnome Pilot s’affiche lorsque vous démarrez l’outil de préférences de PDA. L’assistant Paramètres de Gnome Pilot vous guide lors du processus de configuration d’un PDA.
- Utilisez l’outil de préférences de PDA. Si un PDA a déjà été configuré sur votre ordinateur, la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot** s’affiche lorsque vous démarrez l’outil de préférences de PDA. Pour entrer des informations relatives au PDA, utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot** .

Utilisation des assistants

Procédez comme suit :

1. Connectez le PDA à l’ordinateur. Si votre PDA est équipé d’un socle de synchronisation, placez-y le PDA.
2. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l’outil de préférences Périphériques PDA. Dans l’assistant, cliquez sur le bouton Suivant pour commencer le processus de configuration.
3. Entrez des informations relatives à la connexion du PDA avec votre ordinateur dans la page **Paramètres du socle**. Les paramètres de la page **Paramètres du socle** sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Élément	Description
Nom	Entrez le nom de la connexion dans la zone de texte.

Élément	Description
Port	Dans la zone de liste modifiable, entrez un port pour la connexion. Par exemple, si votre PDA utilise un port série universel (USB), vous devez entrer <code>/dev/ttyUSB1</code> dans ce champ. Si le PDA ne se connecte pas correctement, essayez un autre port. La valeur par défaut du champ Port est <code>/dev/pilot</code>. Si vous ne souhaitez pas modifier cette valeur par défaut, vous pouvez créer un lien symbolique entre le port utilisé par le PDA et <code>/dev/pilot</code>. Par exemple, si le PDA utilise un port USB, lancez une commande similaire à celle-ci : <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> Remarque – Pour accéder au port spécifié, vous devez disposer des autorisations nécessaires. Dans le cas contraire, contactez l'administrateur système.
Vitesse	Cette zone de liste déroulante permet de sélectionner la vitesse de connexion. Astuce – Sélectionnez la vitesse la plus basse. Lorsque vous êtes certain que la connexion au PDA fonctionne correctement à la vitesse la plus basse, sélectionnez la vitesse suivante. Continuez jusqu'à trouver la vitesse la plus élevée à laquelle la connexion au PDA fonctionne correctement.
Délai	À l'aide de la zone de sélection numérique, indiquez la durée (en minutes) pendant laquelle la connexion sera inactive avant d'être interrompue.
Type	Sélectionnez le type de port parmi les options suivantes : ■ Série : sélectionnez cette option pour un port série. ■ USB : sélectionnez cette option pour un port USB. ■ IrDA : sélectionnez cette option pour un port infrarouge. ■ Réseau : sélectionnez cette option pour un port connecté à un réseau.

Après avoir entré les informations relatives à la connexion, cliquez sur le bouton Suivant. Une page intitulée **Identification du Pilot** s'affiche.

- Entrez les informations relatives à l'identité du PDA dans la page **Identification du Pilot**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de cette page.

Élément	Description
Oui, j'ai déjà utilisé un logiciel de synchronisation avec ce Pilot	Sélectionnez cette option si vous avez déjà défini le nom d'utilisateur et l'identificateur sur ce PDA. Si vous configurez un PDA avec un ordinateur, vous devez définir le nom d'utilisateur et l'identificateur sur le PDA.
Non, je n'ai jamais utilisé de logiciel de synchronisation avec ce Pilot	Sélectionnez cette option si vous n'avez pas encore défini le nom d'utilisateur ni l'identificateur sur ce PDA.
Nom d'utilisateur	Si vous n'avez pas encore défini le nom d'utilisateur ni l'identificateur sur ce PDA, entrez le nom d'utilisateur dans cette zone de texte.
ID	Si vous n'avez pas encore défini le nom d'utilisateur ni l'identificateur sur ce PDA, entrez l'identificateur dans cette zone de texte. L'identificateur doit être différent pour chaque PDA.

Après avoir entré les informations relatives à l'identité, cliquez sur le bouton Suivant. Une page **Synchronisation initiale** s'affiche.

5. Appuyez sur le bouton HotSync du PDA. En fonction de l'option sélectionnée sur la page **Identification du Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot effectue l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné l'option **Oui, j'ai déjà utilisé un logiciel de synchronisation avec ce Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot va chercher dans le PDA le nom d'utilisateur et l'identificateur qui y sont enregistrés.
 - Si vous avez sélectionné l'option **Non, je n'ai jamais utilisé de logiciel de synchronisation avec ce Pilot**, l'assistant Paramètres de Gnome Pilot établit le nom d'utilisateur et l'identificateur dans le PDA en fonction des valeurs contenues dans les zones de texte **Nom d'utilisateur** et **ID**.

Lorsque la synchronisation initiale est terminée, cliquez sur le bouton Suivant. Une page **Attributs du Pilot** s'affiche.

6. Entrez le nom et les informations relatives au répertoire du PDA dans la page **Attributs du Pilot**. Le tableau ci-dessous décrit les éléments de cette page.

Élément	Description
Nom du Pilot	Entrez un nom pour le PDA. Ce nom permet d'identifier le PDA dans l'interface utilisateur.

Élément	Description
Répertoire de la base locale	Entrez le nom du répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les données du PDA.

Après avoir entré les informations relatives au nom et au répertoire, cliquez sur le bouton . Une page intitulé **Succès** s’affiche.

7. Cliquez sur le bouton Appliquer de la page **Succès** pour refermer l’assistant Paramètres de Gnome Pilot.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton Annuler pour annuler la configuration du PDA.

Utilisation de l’outil de préférences de PDA

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l’outil de préférences Périphériques PDA.
2. Dans l’onglet **Pilots** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, cliquez sur Ajouter.
3. Pour que le PDA envoie le nom d’utilisateur et l’identificateur, cliquez sur le bouton Obtenir du Pilot dans la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**. Pour attribuer un nom d’utilisateur et un identificateur au PDA, entrez ces informations dans les zones de texte, puis cliquez sur le bouton Envoyer au Pilot.
4. Entrez les informations relatives au nom et au répertoire du PDA dans les champs **Nom du Pilot** et **Répertoire de la base locale**. Pour obtenir des informations supplémentaires sur ces champs, reportez-vous à la section “[Utilisation des assistants](#)” à la page 159.

Modification d’un PDA

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l’outil de préférences Périphériques PDA.
2. Dans l’onglet **Pilots** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez le PDA que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Éditer.
3. Pour que le PDA envoie le nom d’utilisateur et l’identificateur, cliquez sur le bouton Obtenir du Pilot dans la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**. Pour attribuer un nom d’utilisateur et un identificateur au PDA, entrez ces informations dans les zones de texte, puis cliquez sur le bouton Envoyer au Pilot.
4. Entrez les informations relatives au nom et au répertoire du PDA dans les champs **Nom du Pilot** et **Répertoire de la base locale**. Pour obtenir des informations supplémentaires sur ces champs, reportez-vous à la section “[Utilisation des assistants](#)” à la page 159.

5. Cliquez sur le bouton OK de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**.

Configuration des modes de connexion des PDA

Pour configurer le mode de connexion des PDA à votre ordinateur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l'outil de préférences Périphériques PDA.
2. Dans l'onglet **Périphériques** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, cliquez sur Ajouter.
3. Entrez les informations relatives à la connexion du PDA dans la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**. Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**, consultez la rubrique ["Utilisation des assistants"](#) à la page 159.

Modification des modes de connexion des PDA

Pour modifier les modes de connexion des PDA à votre ordinateur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l'outil de préférences Périphériques PDA.
2. Dans l'onglet **Périphériques** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, sélectionnez la configuration matérielle que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Éditer.
3. Entrez les paramètres matériels correspondant au PDA dans la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**. Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres des dispositifs**, consultez la rubrique ["Utilisation des assistants"](#) à la page 159.

Spécification des modes de transfert des données vers les PDA

Pour spécifier la façon dont les données doivent être transférées entre votre PDA et vos applications, procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l'outil de préférences Périphériques PDA.
2. Vérifiez que le démon du PDA est actif et fonctionne correctement, en ajoutant au tableau de bord l'application Contrôle du PDA. L'affichage en noir et blanc de l'icône Contrôle du PDA indique que le démon du PDA est actif.

3. Dans l'onglet **Conduites** de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, utilisez la liste déroulante **Nom du Pilot** pour sélectionner le PDA dont vous souhaitez configurer les conduits.
4. Pour activer un conduit, sélectionnez-le dans le tableau, puis cliquez sur le bouton **Activer**. Entrez les détails de la configuration du conduit dans la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**. Le tableau suivant décrit les éléments de cette boîte de dialogue.

Élément	Description
Action	Cette option sert à sélectionner l'action à effectuer lorsque vous réalisez une opération HotSync. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Désactivé : cette option permet de n'effectuer aucune action pour ce conduit. ■ Synchroniser : cette option permet de synchroniser les données du PDA avec celles de l'ordinateur. ■ Copier à partir du Pilot : cette option permet de copier des données du PDA dans l'ordinateur et d'écraser les données figurant dans ce dernier. ■ Copier vers le Pilot : cette option permet de copier des données de l'ordinateur dans le PDA et d'écraser les données figurant dans ce dernier.
Action unique	Cette option sert à sélectionner une action devant être exécutée une seule fois lors de la prochaine opération HotSync. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Aucun : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas configurer d'action de conduit unique. ■ Synchroniser : cette option permet de synchroniser les données du PDA avec celles de l'ordinateur. ■ Copier à partir du Pilot : cette option permet de copier des données du PDA dans l'ordinateur et d'écraser les données figurant dans ce dernier. ■ Copier vers le Pilot : cette option permet de copier des données de l'ordinateur dans le PDA et d'écraser les données figurant dans ce dernier.
Répertoire de sauvegarde	Entrez le nom du répertoire dans lequel vous souhaitez stocker les données de sauvegarde du PDA. Conduit de sauvegarde uniquement.

Élément	Description
Sauvegarder uniquement les bases modifiées	Cette option permet de sauvegarder uniquement les données modifiées depuis la sauvegarde précédente. Les données n'ayant pas été modifiées ne sont pas supprimées du répertoire de sauvegarde. Conduit de sauvegarde uniquement.
Supprimer la base locale si elle a été effacée sur le Pilot	Cette option sert à supprimer de l'ordinateur les données ayant été auparavant supprimées du PDA. Conduit de sauvegarde uniquement.
Nombre d'anciennes sauvegardes à conserver	Indiquez dans la zone de sélection numérique le nombre de sauvegardes précédentes devant être conservées sur l'ordinateur. Conduit de sauvegarde uniquement.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur les conduits EAddress, ECalendar et EToDo, reportez-vous à la rubrique Messagerie et calendrier de l'aide en ligne.

5. Pour configurer un conduit activé, sélectionnez-le dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Réglages. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de la conduite**, entrez les informations relatives à la configuration du conduit.
6. Pour désactiver un conduit, sélectionnez-le dans le tableau de la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, puis cliquez sur le bouton Désactiver.
7. Cliquez sur OK pour refermer la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**.

Sauvegarde des données du PDA

Pour éviter de perdre des informations en cas de problème avec le PDA, vous pouvez sauvegarder les informations qu'il contient dans votre ordinateur. Pour cela, procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Périphériques PDA pour lancer l'outil de préférences Périphériques PDA.
2. Vérifiez que le démon du PDA est actif et fonctionne correctement. en ajoutant au tableau de bord l'application Contrôle du PDA. Si l'icône Contrôle du PDA s'affiche en noir et blanc, le démon du PDA est actif.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres du Pilot**, allez à l'onglet **Conduites**, puis, dans la liste déroulante **Nom du Pilot**, sélectionnez le PDA dont vous souhaitez sauvegarder les données.
4. Sélectionnez le conduit **Sauvegarde** dans le tableau, puis cliquez sur le bouton Activer.

5. Entrez les détails relatifs à la configuration du conduit **Sauvegarde** dans la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**. Pour de plus amples informations sur les éléments de la boîte de dialogue **Paramètres du conduit**, consultez la rubrique [“Spécification des modes de transfert des données vers les PDA”](#) à la page 163.
6. Appuyez sur le bouton HotSync du PDA.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur les méthodes de restauration de données de sauvegarde, reportez-vous à la rubrique Contrôle du PDA de l’aide en ligne.

Définition des préférences de l’imprimante sous Linux

Pour accéder à l’outil **Préférences de l’imprimante**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences de l’imprimante.

L’outil Préférences de l’imprimante permet d’ajouter des imprimantes et de gérer les impressions et les files d’attente des travaux.

Ajout d’une nouvelle imprimante

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences de l’imprimante.
2. Double-cliquez sur l’icône **Nouvelle imprimante**.
Si vous n’êtes pas connecté en tant que superutilisateur, vous serez invité à saisir votre mot de passe de superutilisateur. Cliquez ensuite sur OK.
3. Suivez les instructions de l’assistant **Ajouter une imprimante** comme indiqué ci-dessous.
 - Indiquez si vous souhaitez ajouter une imprimante locale connectée directement à votre ordinateur ou une imprimante distante reliée au réseau.

Remarque – Avant d’ajouter une imprimante distante, vous devez obtenir les informations suivantes auprès de votre administrateur système : le **type d’imprimante**, l’**hôte** et la **file d’attente**.

- Saisissez les informations relatives à l’imprimante.

- Saisissez le nom de l'imprimante.
- Assurez-vous que les informations saisies pour l'imprimante sont correctes, et cliquez sur Appliquer pour ajouter l'imprimante.

Gestion des travaux d'impression

Pour gérer les travaux d'impression, double-cliquez sur l'icône représentant l'imprimante. Pour effectuer les opérations de gestion des travaux d'impression, sélectionnez l'option de menu Édition.

Le [Tableau 7-24](#) répertorie les opérations possibles liées à la gestion des travaux d'impression.

TABLEAU 7-24 Opérations de gestion des travaux d'impression

Élément de la boîte de dialogue	Description
Mettre en pause les travaux	Sélectionnez cet élément pour arrêter temporairement l'impression du travail.
Reprendre les travaux	Sélectionnez cet élément pour reprendre l'impression.
Annuler les travaux	Sélectionnez cet élément pour annuler le travail d'impression.

Gestion des files d'impression

La file d'impression affiche les documents en attente d'impression. Vous pouvez effectuer les opérations relatives aux files d'impression à partir du menu Imprimante.

Pour gérer vos files d'impression, double-cliquez sur l'icône représentant l'imprimante. Pour effectuer les opérations de gestion des files d'impression, sélectionnez l'option de menu Imprimante.

Le [Tableau 7-25](#) répertorie les opérations possibles liées à la gestion des files d'impression.

TABLEAU 7-25 Opérations de gestion des files d'impression

Élément de la boîte de dialogue	Description
Mettre en pause l'imprimante	Sélectionnez cette option pour arrêter temporairement l'imprimante.
Définir par défaut	Sélectionnez cette option pour définir l'imprimante active comme imprimante par défaut.

TABLEAU 7-25 Opérations de gestion des files d'impression (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Imprimer une page de test	Sélectionnez cette option pour imprimer une page de test.

Affichage des documents en attente d'impression

Vous pouvez afficher l'état des travaux en attente d'impression, mais vous ne pouvez pas les modifier. Pour afficher les travaux d'impression en cours sur une imprimante, double-cliquez sur celle-ci.

Le [Tableau 7-26](#) répertorie les informations qui s'affichent pour chaque document de la file d'impression.

TABLEAU 7-26 État des travaux d'impression

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Affiche le nom du document.
Numéro du travail	Affiche le numéro attribué au travail d'impression.
Propriétaire	Affiche le nom d'utilisateur de la personne ayant lancé l'impression du document.
Taille	Affiche la taille du document en kilo-octets.
État	Affiche l'état actuel du document : spool, suspendu ou en cours d'impression.

Réglage des options d'une imprimante

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant que superutilisateur.
2. Dans la boîte de dialogue **Imprimantes**, mettez en surbrillance l'imprimante que vous souhaitez modifier, puis sélectionnez Fichier → Propriétés.
3. Dans les zones fonctionnelles ci-dessous de la boîte de dialogue **Propriétés**, vous pouvez personnaliser la configuration des imprimantes :
 - **Général** ;
 - **Papier** ;
 - **Avancé**.

Réglage des options générales

Dans l'onglet **Général**, vous pouvez afficher et modifier les informations relatives à l'imprimante sélectionnée, telles que son nom et son emplacement. Le [Tableau 7-27](#) répertorie les options générales que vous pouvez modifier.

TABEAU 7–27 Options générales

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Affiche le nom de l'imprimante sélectionnée.
Description	Fournit une brève description de l'imprimante sélectionnée.
Emplacement	Affiche l'emplacement de l'imprimante sélectionnée.
Résolution	Cette liste déroulante permet de sélectionner la résolution à utiliser pour l'imprimante.
État	Affiche l'état de l'imprimante sélectionnée.
Imprimer une page de test	Cliquez ici pour imprimer une page de test.

Réglage des options relatives au papier

L'onglet **Papier** permet de paramétrer les options relatives au papier et de définir la disposition du papier pour l'imprimante sélectionnée.

Le [Tableau 7–28](#) répertorie les options relatives au papier que vous pouvez spécifier.

TABEAU 7–28 Options relatives au papier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Taille du papier	La liste déroulante permet de sélectionner la taille de papier à utiliser pour l'imprimante.
Type de papier	La liste déroulante permet de sélectionner le type de papier à utiliser pour l'imprimante.
Source	La liste déroulante permet de sélectionner le bac à papier à utiliser pour l'imprimante. La source indique l'endroit où est situé le papier dans l'imprimante.
Double face	La liste déroulante permet de sélectionner la disposition de papier à utiliser pour l'imprimante.

Réglage des options avancées

L'onglet **Avancé** permet de paramétrer les options avancées de l'imprimante sélectionnée.

Le [Tableau 7–29](#) répertorie des exemples d'options avancées que vous pouvez spécifier pour une imprimante.

TABLEAU 7-29 Options avancées

Élément de la boîte de dialogue	Description
Tramage de Floyd-Steinberg	La liste déroulante permet de sélectionner le type de tramage à utiliser pour l'imprimante, par exemple le tramage de Floyd-Steinberg.
Alimentation papier manuelle	La liste déroulante permet d'activer et de désactiver l'alimentation papier manuelle.
Région de la page	La liste déroulante permet de sélectionner la taille de papier à utiliser pour l'imprimante.
Nombre de copies	La liste déroulante permet de sélectionner le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.
Densité	La liste déroulante permet de sélectionner la densité à utiliser de l'imprimante.
Mode Économie	La liste déroulante permet de sélectionner le mode d'économie de l'imprimante.
Paramétrage RET	La liste déroulante permet de sélectionner le paramètre RET (Resolution Enhancement Technology) de l'imprimante. Lorsque ce paramètre est activé, des points plus petits s'affichent sur les bordures des lignes et les bordures sont adoucies.

Sélection de vos applications préférées

Pour accéder à l'outil de préférences **Applications préférées**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Applications préférées.

L'outil de préférences des applications préférées permet de spécifier les applications à utiliser lorsque Java Desktop System démarre une application. Par exemple, vous pouvez spécifier Xterm en tant qu'application de terminal par défaut. Pour démarrer l'application Xterm, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Applications → Utilitaires → Terminal.

Vous pouvez personnaliser les préférences de l'outil de préférences Applications préférées dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Navigateur Web ;**
- **Mail Reader ;**
- **Éditeur de texte ;**
- **Terminal.**

Préférences du navigateur Web

L'onglet Navigateur Web permet de configurer votre navigateur Web par défaut. Celui-ci s'ouvre lorsque vous cliquez sur une URL. Par exemple, le navigateur Web par défaut s'ouvre quand vous sélectionnez une URL dans une application ou un lanceur d'URL sur l'arrière-plan du bureau.

Le [Tableau 7-30](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne le navigateur Web.

TABLEAU 7-30 Préférences par défaut du navigateur Web

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionnez un navigateur Web	Cette option permet d'utiliser un navigateur Web standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de sélectionner votre navigateur Web par défaut.
Navigateur Web personnalisé	Cette option permet d'utiliser un navigateur Web personnalisé.
Commande	Saisissez la commande permettant de lancer le navigateur Web personnalisé. Pour que le navigateur affiche les URL sur lesquels vous cliquez, saisissez "%s" après la commande.
Démarrer dans un Terminal	Cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si votre navigateur ne s'ouvre pas dans une fenêtre.

Préférences de l'e-mail client

À l'aide de l'onglet Mail Reader, configurez votre e-mail client par défaut.

Le [Tableau 7-31](#) liste les préférences d'e-mail client que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-31 Préférences du client e-mail

Élément de la boîte de dialogue	Description
Select a Mail Reader	Cette option vous permet d'utiliser un client e-mail standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de sélectionner votre client e-mail par défaut.
Custom Mail Reader	Cette option vous permet d'utiliser un client e-mail personnalisé.
Commande	Entrez la commande permettant de lancer le client e-mail personnalisé.

TABLEAU 7-31 Préférences du client e-mail (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Démarrer dans un Terminal	Cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si le client d'e-mail ne s'ouvre pas dans une fenêtre.

Préférences de l'éditeur de texte

L'onglet Éditeur de texte permet de configurer votre éditeur de texte par défaut.

Le [Tableau 7-32](#) liste les préférences de l'éditeur de texte par défaut que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7-32 Préférences de l'éditeur de texte par défaut

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionnez un éditeur	Cette option vous permet d'utiliser un éditeur de texte standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de spécifier l'éditeur de texte par défaut.
Éditeur personnalisé	Cette option vous permet d'utiliser un éditeur de texte personnalisé. Une boîte de dialogue Propriétés de l'éditeur personnalisé s'affiche. ■ Nom : entrez le nom de l'éditeur de texte personnalisé. ■ Commande : entrez la commande que vous souhaitez utiliser pour lancer l'éditeur de texte personnalisé. ■ Cette application peut ouvrir plusieurs fichiers : sélectionnez cette option si l'éditeur de texte par défaut peut ouvrir plusieurs fichiers. ■ Cette application doit être exécutée dans un shell : cette option permet d'exécuter la commande dans une fenêtre de terminal. Sélectionnez cette option si l'éditeur ne s'ouvre pas dans une fenêtre. Après avoir spécifié un éditeur de texte personnalisé, vous pouvez cliquer sur le bouton Propriétés afin d'afficher la boîte de dialogue Propriétés de l'éditeur personnalisé. Cette boîte de dialogue permet de modifier les propriétés de l'éditeur de texte personnalisé.
Utiliser cet éditeur pour ouvrir des fichiers texte dans le gestionnaire de fichiers	Cette option permet au gestionnaire de fichiers de démarrer l'éditeur de texte personnalisé pour afficher des fichiers texte.

Préférences du terminal

L'onglet Terminal permet de configurer votre terminal par défaut.

Le [Tableau 7-33](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne votre terminal par défaut.

TABEAU 7-33 Préférences du terminal par défaut

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionner un terminal	Cette option vous permet d'utiliser un terminal standard. La zone de liste déroulante modifiable permet de spécifier l'application de terminal préférée.
Terminal personnalisé	Cette option permet d'utiliser une application de terminal personnalisée.
Commande	Saisissez la commande permettant de lancer le terminal personnalisé.
Indicateur d'Exec	Entrez l'option exec à utiliser avec la commande.

Réglage des préférences du bureau distant sous Linux

Pour accéder à l'outil de préférences **Bureau distant**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Bureau distant. L'outil de préférences Bureau distant permet de partager une session Bureau entre plusieurs utilisateurs et de définir les préférences du bureau distant.

Le [Tableau 7-34](#) répertorie les préférences du bureau distant que vous pouvez spécifier. Ces préférences ont un impact direct sur la sécurité de votre système.

TABEAU 7-34 Préférences du bureau distant

Élément de la boîte de dialogue	Description
Autoriser d'autres utilisateurs à afficher votre bureau	Cette option permet à des utilisateurs distants de visualiser votre bureau. Tous les événements de clavier, de pointeur et de presse-papiers de l'utilisateur distant sont ignorés.

TABLEAU 7–34 Préférences du bureau distant (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Autoriser d’autres utilisateurs à contrôler votre bureau	Cette option permet à des utilisateurs distants d’accéder à votre bureau et de le contrôler.
Les utilisateurs peuvent afficher votre bureau à cette adresse Web : <i>adresse web</i>	Cliquez sur le lien adresse Web pour envoyer à l’utilisateur distant l’adresse Web de votre système par courrier électronique.
When a user tries to view or control your desktop	Les options suivantes permettent de définir le niveau de sécurité lorsqu’un utilisateur tente de visualiser ou de contrôler votre bureau : ■ Demander confirmation : si vous sélectionnez cette option, les utilisateurs distants doivent vous demander confirmation pour pouvoir partager votre bureau. Cela vous permet de savoir quels utilisateurs se connectent à votre bureau. Vous pouvez également choisir à quel moment les utilisateurs sont autorisés à se connecter à votre bureau. ■ Veiller à ce que l’utilisateur utilise le chiffrement : si vous sélectionnez cette option, tous les clients qui se connectent à votre bureau utilisent le chiffrement. Vous pouvez ainsi choisir d’autoriser ou non les connexions chiffrées. ■ Demander à l’utilisateur d’entrer ce mot de passe : si vous sélectionnez cette option, l’utilisateur distant doit s’authentifier. Cette option vous permet de bénéficier d’un niveau de sécurité accru.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe que doit saisir le client souhaitant visualiser ou contrôler votre bureau.

Paramétrage des préférences de la résolution d’écran

Pour accéder à l’outil de préférences **Résolution de l’écran**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Résolution de l’écran.

L’outil de préférences Résolution de l’écran permet de spécifier les paramètres de résolution de votre écran. Le [Tableau 7–35](#) répertorie les préférences que vous pouvez modifier en ce qui concerne la résolution de votre écran.

TABEAU 7–35 Préférences de résolution de l’écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Résolution	La liste déroulante permet de sélectionner la résolution à utiliser pour l’écran.
Fréquence de rafraîchissement	La liste déroulante permet de sélectionner la fréquence de rafraîchissement de l’écran.
Mettre par défaut pour cet ordinateur (nom) seulement	Sélectionnez cette option si vous souhaitez faire de ces paramètres de résolution d’écran les paramètres par défaut uniquement pour le système sur lequel vous êtes connecté.

Paramétrage des préférences de l’économiseur d’écran

Pour accéder à l’outil de préférences **Économiseur d’écran**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Économiseur d’écran.

Un économiseur d’écran est une application permettant de remplacer l’image affichée à l’écran lorsque celui-ci est inactif. Un économiseur d’écran peut être configuré de différentes façons :

- activation après une période d’inactivité spécifiée ;
- activation lors du verrouillage de l’écran ;
- gestion de l’énergie utilisée par le moniteur lorsque le système est inactif.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l’outil de préférences de l’économiseur d’écran dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Modes d’affichage ;**
- **Avancé.**

Préférences des modes d’affichage

Utilisez l’onglet **Modes d’affichage** pour définir l’affichage des préférences de mode.

Le [Tableau 7–36](#) liste les préférences de mode d’affichage que vous pouvez modifier.

TABEAU 7-36 Préférences du mode d’affichage de l’économiseur d’écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Mode	Cette zone de liste déroulante permet de spécifier le comportement de l’économiseur d’écran. Effectuez un choix parmi les options suivantes: ■ Désactiver l’économiseur d’écran : cette option permet de ne pas utiliser l’économiseur d’écran. ■ Écran vide seulement : cette option permet de vider l’écran lors du verrouillage de celui-ci. ■ Un seul économiseur d’écran : cette option permet de n’afficher qu’un seul économiseur d’écran de la zone de liste lors du verrouillage de votre écran. ■ Économiseur d’écran aléatoire : cette option vous permet d’afficher une sélection aléatoire d’économiseurs d’écran de la zone de liste lors du verrouillage de votre écran.
Liste d’affichage	Cet élément permet de sélectionner un économiseur d’écran.
Éteindre après	La zone de sélection numérique permet de spécifier la durée d’attente devant s’écouler après la dernière utilisation de la souris ou du clavier, avant que l’économiseur d’écran s’active.
Remplacer après	La zone de sélection numérique permet de spécifier la durée pendant laquelle un économiseur d’écran s’affiche avant d’être remplacé par le suivant.
Verrouiller l’écran après	Cette option permet de verrouiller l’écran après l’activation de l’économiseur d’écran. Cette zone de sélection numérique permet de spécifier le délai souhaité entre l’activation de l’économiseur d’écran et le verrouillage de l’écran.
Aperçu	Ce bouton permet d’obtenir un aperçu de l’économiseur d’écran sélectionné dans la zone de liste. Pour quitter cet aperçu, appuyez sur une touche quelconque ou cliquez sur l’un des boutons de la souris.
Paramètres	Ce bouton permet d’afficher les options relatives à l’écran de veille sélectionné dans la zone de liste d’affichage.

Préférences avancées

Utilisez l’onglet **Avancées** pour définir les préférences avancées de l’écran de veille.

Le [Tableau 7-37](#) liste les préférences avancées modifiables de l’économiseur d’écran.

TABEAU 7-37 Préférences avancées de l'économiseur d'écran

Élément de la boîte de dialogue	Description
Capturer les images du bureau	Certains économiseurs d'écran peuvent réaliser une capture de votre écran, puis la manipuler afin de créer un économiseur. Cette option permet aux économiseurs de réaliser une capture de l'écran.
Capturer les images vidéo	Certains économiseurs d'écran peuvent capturer une image vidéo, puis la manipuler pour créer un économiseur. Si votre système possède une carte de capture vidéo, cette option permet aux économiseurs d'écran de capturer des images vidéo.
Sélectionner une image aléatoire	Cette option permet aux économiseurs d'utiliser des images provenant d'un répertoire sélectionné. Entrez le chemin du répertoire dans le champ ad hoc. Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour afficher une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner un répertoire.
Diagnostics bavards	Cette option permet d'afficher des informations de diagnostic relatives à l'économiseur d'écran.
Afficher les erreurs des sous-processus	Cette option permet d'afficher les erreurs en lien avec les sous-processus de l'économiseur d'écran.
Afficher l'écran d'accueil au démarrage	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue d'accueil lors du démarrage de Xscreensaver.
Gestion de l'énergie activée	Cette option permet d'activer la gestion de l'énergie de votre moniteur, réduisant ainsi la consommation d'énergie de votre moniteur lorsque celui-ci est inactif.
Veille après	La zone de sélection numérique permet de spécifier la durée d'attente au bout de laquelle le moniteur se met en veille. Lorsque le moniteur est en mode veille, l'écran est noir.
Suspendu après	La zone de sélection numérique permet de spécifier la durée d'attente au bout de laquelle le moniteur se met en mode d'économie d'énergie.
Éteint après	La zone de sélection numérique permet de spécifier la durée qui doit s'écouler avant la mise hors tension du moniteur.
Installer une palette de couleurs	Cette option permet d'installer une palette de couleur privée lorsque l'économiseur d'écran est actif, optimisant ainsi la qualité des couleurs de certains économiseurs d'écran.

TABLEAU 7-37 Préférences avancées de l'économiseur d'écran (Suite)

Élément de la boîte de dialogue	Description
Fondu au noir lors de l'extinction	Cette option permet à l'écran de passer progressivement au noir lors de l'activation de l'économiseur d'écran.
Fondu au blanc lors de la réactivation	Cette fonction permet de passer progressivement du noir au contenu de l'écran lors de la fermeture de l'économiseur.
Durée du fondu	Cette zone de sélection numérique permet de spécifier le délai nécessaire au fondu lors de l'activation de l'économiseur d'écran.

Configuration de sessions

Pour accéder à l'outil de préférences des **sessions**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Sessions.

L'outil de préférences Sessions vous permet de gérer vos sessions. Vous pouvez définir des préférences de session et spécifier les applications à démarrer à l'ouverture d'une session. Vous pouvez configurer vos sessions afin qu'elles enregistrent l'état des applications sur Java Desktop System et le restaurent lorsque vous en démarrez une nouvelle. Cet outil de préférences vous permet également de gérer plusieurs sessions de Java Desktop System.

Vous pouvez personnaliser les paramètres des sessions et des applications de démarrage dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Options de session ;**
- **Session courante ;**
- **Programmes au démarrage.**

Paramétrage des préférences des sessions

L'onglet **Options de session** permet de gérer plusieurs sessions et de définir les préférences de la session courante.

Le [Tableau 7-38](#) liste les options de session pouvant être modifiées.

TABLEAU 7–38 Options de session

Élément de la boîte de dialogue	Description
Afficher l'écran d'accueil à la connexion	Cette option permet d'afficher un écran d'accueil lorsque vous démarrez une session.
Invite à la déconnexion	Cette option permet d'afficher une boîte de dialogue de confirmation lorsque vous quittez une session.
Enregistrer automatiquement les modifications de la session	Cette option permet au gestionnaire de session d'enregistrer l'état courant de la session. Il enregistre les applications gérées par la session ouvertes ainsi que les paramètres qui leur sont associés. Lorsque vous ouvrez une nouvelle session, les applications démarrent automatiquement avec les paramètres enregistrés. Si cette option n'est pas sélectionnée, la boîte de dialogue Confirmation de déconnexion affiche une option Enregistrer la configuration courante lorsque vous fermez la session.
Sessions	Cette zone de la boîte de dialogue permet de gérer plusieurs sessions sur Java Desktop System, en procédant comme suit : ■ Pour créer une nouvelle session, cliquez sur le bouton Ajouter. À l'aide de la boîte de dialogue Ajouter une nouvelle session, donnez un nom à votre session. ■ Pour modifier le nom d'une session, sélectionnez-la dans le tableau Sessions. Cliquez sur le bouton Éditer. La boîte de dialogue Éditer le nom de session s'affiche. Entrez un nouveau nom pour la session. ■ Pour supprimer une session, sélectionnez-la dans le tableau Sessions. Cliquez sur le bouton Supprimer.

Définition des propriétés de la session

L'onglet **Session courante** permet de spécifier les valeurs de l'ordre de démarrage et de sélectionner le style de redémarrage des applications gérées par la session courante.

Le [Tableau 7–39](#) énumère les propriétés configurables de la session.

TABLEAU 7-39 Propriétés des sessions

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ordre	La propriété Ordre spécifie la séquence dans laquelle le gestionnaire de session lance les applications de démarrage gérées par la session. Il procède dans l'ordre croissant des valeurs d'ordre. La valeur par défaut est 50. Pour spécifier l'ordre de démarrage d'une application, sélectionnez-la dans la table. La boîte de sélection numérique Ordre permet de spécifier la valeur de l'ordre de démarrage.
Style	La propriété Style détermine le style de démarrage d'une application. Pour sélectionner le style de redémarrage d'une application, cliquez dessus dans le tableau, puis sélectionnez l'un des styles suivants : ■ Normal Démarré automatiquement lorsque vous démarrez une session de Java Desktop System La commande <code>kill</code> permet de quitter les applications présentant ce style de redémarrage pendant une session. ■ Redémarrer Redémarré automatiquement lorsque vous fermez ou quittez l'application. Sélectionnez ce style pour une application qui doit tourner en permanence pendant une session. Pour quitter une application de ce type, sélectionnez-la dans la table, puis cliquez sur le bouton Supprimer. ■ Corbeille Ne démarre pas lorsque vous lancez une session de Java Desktop System. ■ Paramètres Démarré automatiquement lorsque vous démarrez une session de Java Desktop System Les applications de ce type possèdent généralement une valeur d'ordre de démarrage faible et enregistrent les paramètres de configuration des applications de Java Desktop System et des applications gérées par la session.
État	Affiche l'état courant de l'application.
Programme	Affiche une brève description du type d'application.
Supprimer	Le bouton Supprimer permet de supprimer l'application sélectionnée dans la liste. Celle-ci est fermée et disparaît du gestionnaire de session. Une application supprimée ne démarre pas à l'ouverture d'une nouvelle session.
Appliquer	Le bouton Appliquer permet d'appliquer les modifications apportées à l'ordre de démarrage et au style de redémarrage.

Configuration des applications de démarrage

L'onglet **Programmes au démarrage** de l'outil de préférences des sessions vous permet de spécifier des *applications de démarrage* non gérées par la session. Les applications de démarrage sont lancées automatiquement lorsque vous ouvrez une session. L'onglet **Programmes au démarrage** permet de spécifier les commandes qui exécutent les applications non gérées par la session. Ces commandes s'exécutent automatiquement lorsque vous vous connectez.

Vous pouvez également démarrer automatiquement les applications gérées par la session. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Définition des propriétés de la session](#)" à la page 179.

Le [Tableau 7-40](#) liste les préférences modifiables des applications de démarrage.

TABLEAU 7-40 Préférences des programmes de démarrage

Élément de la boîte de dialogue	Description
Ajouter un programme de démarrage	Cette table permet de gérer les applications de démarrage non gérées par la session en procédant de la manière suivante : ■ Pour ajouter une application de démarrage, cliquez sur le bouton Ajouter. La boîte de dialogue Ajouter un programme de démarrage s'affiche. Saisissez la commande pour lancer l'application dans le champ Commande de démarrage ou utilisez la flèche vers le bas pour sélectionner une commande de démarrage saisie auparavant. Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour afficher une boîte de dialogue Commande de démarrage. La boîte de dialogue permet de définir la commande de démarrage que vous souhaitez associer au programme de démarrage. ■ Si vous spécifiez plusieurs applications de démarrage, la zone de sélection numérique Ordre permet de spécifier l'ordre de démarrage de chaque application. Celui-ci correspond à la séquence dans laquelle les applications doivent démarrer. ■ Pour éditer une application de démarrage, sélectionnez celle-ci, puis cliquez sur le bouton Éditer. La boîte de dialogue Éditer le programme de démarrage s'affiche. Celle-ci permet de modifier la commande et l'ordre de démarrage de l'application. ■ Pour supprimer une application de démarrage, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Paramétrage des préférences du son

Pour accéder à l'outil de préférences du **son**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Son.

L'outil de préférences du son vous permet de contrôler le démarrage du serveur de son de Java Desktop System. Il est également possible de spécifier les sons à diffuser lors d'un événement particulier.

Vous pouvez personnaliser les paramètres de l'outil de préférences de Son dans les zones fonctionnelles suivantes :

- **Général ;**
- **Événements sonores.**
- **System Bell.**

Préférences générales de son

L'onglet **Général** de l'outil de préférences du son vous permet de spécifier le lancement du serveur de Java Desktop System. Vous pouvez également activer les fonctions d'événements sonores.

Le [Tableau 7-41](#) répertorie les préférences d'ordre général que vous pouvez modifier en ce qui concerne le son.

TABLEAU 7-41 Préférences générales de son

Élément de la boîte de dialogue	Description
Activer le serveur de son au démarrage	Cette option vous permet de démarrer le serveur de son à l'ouverture d'une session. Lorsque le serveur de son est actif, Java Desktop System peut émettre des sons.
Effets sonores des événements	Cette option permet la diffusion de sons lors d'événements particuliers se produisant sur Java Desktop System. Vous ne pouvez sélectionner cette option que si l'option Activer le serveur de son au démarrage est sélectionnée.

Préférences des événements sonores

L'onglet **Événements sonores** de l'outil de préférences Son vous permet d'associer des sons à des événements particuliers.

Remarque – Pour accéder aux composants de l’onglet **Événements sonores**, vous devez d’abord sélectionner les options **Activer le serveur de sons au démarrage** et **Effets sonores pour les événements**

Le [Tableau 7–42](#) répertorie les préférences d’événements sonores que vous pouvez modifier.

TABLEAU 7–42 Préférences des événements sonores

Élément de la boîte de dialogue	Description
Table Sons	Cette table vous permet d’associer des sons à des événements particuliers. La colonne Événements affiche une liste hiérarchique des événements qui peuvent survenir. Pour développer une catégorie d’événements, cliquez sur la flèche dirigée vers la droite située en regard de l’une d’entre elles. La colonne Sound File indique le fichier sonore à lire lors de cet événement.
Lire	Ce bouton vous permet de lire le fichier son associé à l’événement sélectionné.
Fichier son	Pour associer un son à un événement, sélectionnez l’événement dans la table Sons. La zone de liste déroulante Fichier son permet de saisir le nom d’un fichier son pour l’associer à l’événement sélectionné. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Parcourir pour afficher une boîte de dialogue Sélectionnez le fichier son. Cette boîte de dialogue vous permet de spécifier le fichier son à associer à l’événement sélectionné. Remarque – Seuls les fichiers son au format .wav peuvent être associés aux événements.

Paramétrage des avertissements système

Utilisez l’onglet **System Bell** pour définir vos préférences d’avertissements système.

Certaines applications diffusent un son d’avertissement pour signaler une erreur d’entrée clavier. Définissez vos préférences de son d’avertissement dans l’onglet **System Bell**. Le [Tableau 7–43](#) liste les préférences d’avertissement modifiables du système.

TABEAU 7-43 Préférences d'avertissement du système

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sound an audible bell	Cette option permet d'activer le son du système.
Visual feedback	Cette option permet d'activer des messages visuels indiquant des erreurs d'entrée.
Flash window titlebar	Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les barres de titre des fenêtres se mettent à clignoter en cas d'erreur d'entrée.
Flash entire screen	Sélectionnez cette option si vous souhaitez que la totalité de l'écran se mette à clignoter en cas d'erreur d'entrée.

Personnalisation des thèmes

Pour accéder à l'outil de préférences du **thème**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Thème.

Un thème est un groupe de paramètres coordonnés spécifiant l'aspect visuel d'une partie de Java Desktop System. Ils vous permettent de modifier l'aspect de Java Desktop System. À l'aide de l'outil de préférences du thème, sélectionnez un thème. Vous pouvez utiliser la liste des thèmes disponibles. Celle-ci comprend plusieurs thèmes permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.

Un thème contient des paramètres affectant différentes parties de Java Desktop System, comme indiqué ci-dessous :

Contrôles	La configuration des contrôles d'un thème détermine l'aspect visuel des fenêtres, ainsi que des tableaux de bord et de leurs applications. Il détermine également l'aspect visuel des éléments d'interface compatibles GNOME apparaissant sur les fenêtres, les tableaux de bord et leurs applications tels que les menus, les icônes et les boutons. Certaines des options disponibles de paramétrage des contrôles sont conçues pour des besoins spéciaux d'accessibilité. Pour choisir une option de contrôle, allez dans l'onglet Contrôles de l'outil de préférences Thème.
Cadre de fenêtre	La configuration du cadre de la fenêtre d'un thème ne s'applique qu'à l'aspect des cadres autour des fenêtres. Vous pouvez sélectionner une option de configuration du cadre des fenêtres dans l'onglet Bordures de fenêtre de l'outil de préférences Thème.
Icône	La configuration des icônes d'un thème détermine l'aspect des icônes sur les tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Vous

pouvez sélectionner une option de configuration des icônes dans l'onglet **Icônes** de l'outil de préférences Thème.

Création d'un thème personnalisé

Les thèmes présents dans la liste de l'outil de préférences Thème sont le résultat de différentes combinaisons d'options de contrôle, de cadre des fenêtres et d'icône. Vous pouvez créer un thème personnalisé utilisant différentes options de contrôle, de cadre de fenêtre et d'icône.

Pour créer un thème personnalisé, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Sélectionnez un thème dans la liste des thèmes.
3. Cliquez sur le bouton Détails du thème. La boîte de dialogue **Détails du thème** s'affiche.
4. Cliquez sur l'onglet **Contrôles** pour en afficher le contenu. Dans la liste des options disponibles, sélectionnez les options de contrôle que vous souhaitez appliquer au thème personnalisé. La liste des options de contrôle disponibles comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.
5. Cliquez sur l'onglet **Bordure de fenêtre** pour afficher l'onglet **Bordure de fenêtre**. Sélectionnez l'option de cadre de fenêtre que vous souhaitez utiliser dans le thème personnalisé dans la liste des options disponibles. La liste des options disponibles pour le cadre des fenêtres comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.
6. Cliquez sur l'onglet **Icônes** pour afficher l'onglet **Icônes**. Sélectionnez l'option des icônes que vous souhaitez utiliser dans le thème personnalisé dans la liste des options disponibles. Celle-ci comprend plusieurs options permettant de répondre aux différents besoins des utilisateurs en termes d'accessibilité.
7. Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue **Détails du thème**.
8. Dans l'outil de préférences du thème cliquez sur le bouton Enregistrer le thème.
9. Entrez un nom et une brève description du thème personnalisé dans la boîte de dialogue **Enregistrer le thème sur le disque**, puis cliquez sur Enregistrer. Le thème personnalisé s'affiche dans la liste des thèmes disponibles.

Installation d'un nouveau thème

Vous pouvez ajouter un thème à la liste disponible. Le nouveau thème doit être un fichier d'archive tar zippé, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'un fichier `.tar.gz`.

Pour créer un nouveau thème, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Installer un thème.
3. Dans la zone de liste déroulante modifiable de la boîte de dialogue **Installation du thème**, entrez l'emplacement du fichier du thème. Vous pouvez également rechercher le fichier à importer à l'aide du bouton Parcourir. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur Ouvrir.
4. Cliquez sur le bouton Installer pour installer le nouveau thème.

Installation d'un nouveau thème

Vous pouvez installer de nouvelles options pour les contrôles, le cadre des fenêtres ou les icônes. Internet propose de nombreuses options de contrôles.

Pour installer une nouvelle option pour les contrôles, le cadre de fenêtres ou les icônes, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Détails du thème.
3. En fonction du type de thème à installer, cliquez sur l'onglet correspondant de la boîte de dialogue **Détails du thème**. Par exemple, cliquez sur l'onglet **Icônes** pour installer une option d'icônes.
4. Cliquez sur le bouton Installer un thème.
5. Dans la zone de liste déroulante modifiable de la boîte de dialogue **Installation du thème**, entrez l'emplacement du fichier de l'option. Le bouton Parcourir vous permet également de rechercher le fichier. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur Ouvrir.
6. Cliquez sur le bouton Installer pour installer la nouvelle option.

Suppression d'un thème

Vous pouvez supprimer des options de contrôles, de cadre des fenêtres ou d'icônes.

Pour supprimer une option de contrôles, de cadre des fenêtres ou d'icônes, procédez comme suit :

1. Démarrez l'outil de préférences Thème.
2. Cliquez sur le bouton Détails du thème.
3. En fonction du type d'option à supprimer, cliquez sur l'onglet correspondant de la boîte de dialogue **Détails du thème**.
4. Cliquez sur le bouton Aller au dossier Thème. Une fenêtre du gestionnaire de fichiers s'ouvre dans le dossier d'options par défaut.
5. Utilisez la fenêtre du gestionnaire de fichiers pour supprimer l'option.

Personnalisation des fenêtres

Pour accéder à l'outil de préférences du **comportement des fenêtres**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Préférences du bureau → Affichage → Comportement des fenêtres.

L'outil de préférences du comportement des fenêtres vous permet de personnaliser le comportement des fenêtres de Java Desktop System.

Le [Tableau 7-44](#) répertorie les préférences de fenêtres que vous pouvez modifier.

TABLERAU 7-44 Préférences des fenêtres

Élément de la boîte de dialogue	Description
Sélectionner les fenêtres lorsque la souris passe dessus	Cette option vous permet d'activer une fenêtre en pointant sur celle-ci. Elle reste active jusqu'à ce que vous pointiez sur une autre fenêtre.
Développer les fenêtres sélectionnées après un certain délai	Sélectionnez cette option pour développer une fenêtre une fois qu'elle est devenue active.
Intervalle avant de développer	À l'aide du curseur, spécifiez le délai d'attente souhaité avant de développer une fenêtre devenue active.
Double-cliquez sur la barre de titre pour effectuer cette action	À l'aide de la liste déroulante, sélectionnez le comportement que vous souhaitez déclencher lorsque vous double-cliquez sur la barre de titre d'une fenêtre. Sélectionnez l'une des options suivantes : ■ Réduire : réduit la fenêtre à sa barre de titre. ■ Agrandir : Agrandit la fenêtre.
Pour déplacer une fenêtre, maintenir cette touche enfoncée puis la faire glisser.	Sélectionnez la touche à maintenir enfoncée lorsque vous faites glisser une fenêtre pour la déplacer.

Définition des préférences du réseau sans fil sous Linux

Pour accéder à l'outil de préférences **Configuration du réseau sans fil**, cliquez sur Lancer, puis sélectionnez Préférences → Configuration du réseau sans fil.

Pour réaliser des modifications et basculer vers un autre réseau sans fil, suivez les instructions de l'assistant Configuration du réseau sans fil.

Fonctionnalité des touches de la souris et du clavier

Cette annexe décrit les connaissances de base nécessaires à l'utilisation de Java Desktop System.

Fonctionnalité des touches de la souris

Cette rubrique présente les conventions des boutons et la terminologie utilisées dans ce manuel. Cette rubrique décrit également les différents aspects du pointeur de la souris.

Conventions relatives aux boutons de la souris

Toutes les instructions contenues dans ce guide s'appliquent aux types de souris suivants :

- souris configurées pour des droitiers ;
- périphériques à trois boutons. Si vous possédez une souris à deux boutons, appuyez simultanément sur les deux boutons pour simuler l'effet du bouton du milieu.

Les conventions utilisées dans le présent manuel en matière de boutons de souris sont les suivantes :

Bouton de la souris	Définition
Bouton de gauche de la souris	Bouton situé à gauche d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.

Bouton de la souris	Définition
Bouton du milieu	Bouton du milieu d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.
Bouton droit de la souris	Bouton de droite d'une souris configurée de manière standard pour un droitier.

Pour inverser la configuration de votre souris, démarrez l'outil de préférences de la Souris, puis sélectionnez les options de votre choix. Dans ce cas, vous devez également inverser les conventions relatives aux boutons de la souris utilisées dans le présent manuel.

Actions de la souris

Le tableau suivant décrit les actions que vous pouvez exécuter à l'aide de la souris :

Bouton de la souris	Utilisation
Bouton de gauche de la souris	Permet d'effectuer les actions suivantes : ■ sélectionner du texte ; ■ choisir des éléments ; ■ faire glisser des éléments.
Bouton du milieu	Permet d'effectuer les actions suivantes : ■ coller du texte ; ■ déplacer des éléments.
Bouton droit de la souris	Ouvre un menu relatif à l'objet sélectionné, le cas échéant.

Par exemple, pour copier du texte, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le texte à l'aide du bouton gauche de la souris.
2. Déplacez le curseur de la souris jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez copier le texte.
3. Cliquez sur le bouton du milieu de la souris.

Vous pouvez également cliquer sur l'arrière-plan du bureau avec le bouton droit pour ouvrir le menu Arrière-plan du bureau.

Pointeurs de la souris

Lorsque vous utilisez la souris, l'apparence de son pointeur peut changer. Celui-ci fournit des informations relatives à une opération, un emplacement ou un état particulier. Le tableau suivant énumère et décrit différents aspects du pointeur.

Pointeur	Action associée	Description
	Pointer sur un élément, choisir un élément de menu.	Pointeur normal. Pointeur apparaissant pendant l'utilisation normale de la souris.
	Glisser-déplacer	Pointeur de déplacement. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, celui-ci se déplace de son ancien emplacement vers le nouveau.
	Glisser-déplacer	Pointeur de copie. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, une copie de celui-ci est créée à cet emplacement.
	Glisser-déplacer	Pointeur de lien symbolique. Indique que lorsque vous déposez l'objet, un <i>lien symbolique</i> est créé vers l'objet à l'endroit où vous l'avez déposé. Un lien symbolique est un type spécial de lien qui pointe sur un autre fichier ou dossier.
	Glisser-déplacer	Pointeur de demande. Indique que, lorsque vous déposez l'objet, un menu s'ouvre. Vous pouvez choisir de déplacer ou de copier l'objet ou de créer un lien symbolique vers celui-ci.
	Glisser-déplacer	Pointeur non disponible. Indique que vous ne pouvez pas déposer l'objet à l'emplacement prévu.
	Déplacer un objet du tableau de bord	Pointeur de déplacement d'un objet du tableau de bord. Indique que vous avez sélectionné un objet du tableau de bord à déplacer.
	Redimensionner la fenêtre horizontalement	Pointeur de redimensionnement horizontal. Indique que vous avez sélectionné un bord vertical de la fenêtre afin de redimensionner celle-ci horizontalement.

Pointeur	Action associée	Description
	Redimensionner la fenêtre verticalement	Pointeur de redimensionnement vertical. Indique que vous avez sélectionné un bord horizontal de la fenêtre pour redimensionner celle-ci verticalement.
	Redimensionner la fenêtre horizontalement et verticalement	Pointeur de redimensionnement d'angle. Indique que vous avez sélectionné un angle de la bordure de la fenêtre pour redimensionner celle-ci horizontalement et verticalement.
	Redimensionner un volet dans une fenêtre ou une colonne dans une table	Pointeur de redimensionnement d'un volet de fenêtre ou d'une colonne de table. Indique que vous avez sélectionné une colonne à redimensionner dans une table.

Fonctions du clavier

Presque toutes les tâches exécutables à l'aide de la souris peuvent également être effectuées par le biais du clavier. Les *touches de raccourci* permettent d'effectuer une tâche rapidement.

Vous pouvez y recourir pour exécuter des tâches générales relatives à Java Desktop System et utiliser des éléments d'interface tels que les tableaux de bord et les fenêtres. Il est également possible de les employer dans les applications. Pour personnaliser vos touches de raccourci, utilisez l'outil de préférences des raccourcis.

Vous pouvez également modifier les préférences du bureau afin de pouvoir utiliser les fonctions d'accessibilité du clavier.

Les rubriques suivantes décrivent les touches de raccourci disponibles.

Touches de raccourci générales

Les touches de raccourcis générales du bureau vous permettent d'utiliser le clavier pour l'exécution de tâches générales de Java Desktop System. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci générales.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Échap	Ouvre le Menu principal.
Super + R	Affiche la boîte de dialogue Lancer une application .
Impr. écran	Réalise une capture d'écran.
Alt + Impr. écran	Réalise une capture de la fenêtre active.
Ctrl + Alt + flèche droite	Active l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Active l'espace de travail situé à gauche de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche haut	Active l'espace de travail situé au-dessus de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche bas	Active l'espace de travail situé en dessous de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + d	Réduit toutes les fenêtres et active l'arrière-plan du bureau.
F1	Démarre le navigateur d'aide en ligne et affiche l'aide en ligne appropriée.

Raccourcis clavier des fenêtres

Les touches de raccourci vous permettent d'utiliser le clavier pour effectuer des tâches dans la fenêtre. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci disponibles dans la fenêtre.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Alt + Tab	Permet de basculer d'une fenêtre à l'autre. Lorsque vous utilisez ces touches de raccourci, une liste des fenêtres que vous pouvez sélectionner s'affiche. Relâchez les touches pour sélectionner une fenêtre.
Alt + Echap	Permet de basculer d'une fenêtre à l'autre dans l'ordre inverse. Relâchez les touches pour sélectionner une fenêtre.
F10	Ouvre le premier menu de la barre de menu en partant de la gauche.
Alt + barre d'espace	Ouvre le Menu Fenêtre .
Touches fléchées	Active les différents éléments d'un menu.
Retour	Sélectionne un élément de menu.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Esc	Ferme un menu ouvert.
Ctrl + Alt + flèche droite	Active l'espace de travail situé à droite de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche gauche	Active l'espace de travail situé à gauche de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche haut	Active l'espace de travail situé au-dessus de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + flèche bas	Active l'espace de travail situé en dessous de l'espace de travail actif.
Ctrl + Alt + d	Réduit toutes les fenêtres et active l'arrière-plan du bureau.

Touches de raccourci du tableau de bord

Les touches de raccourci vous permettent d'utiliser le clavier pour effectuer des tâches dans le tableau de bord. Le tableau suivant énumère les touches de raccourci disponibles dans le tableau de bord.

Touches de raccourci par défaut	Fonction
Ctrl + Alt + Tab	Active les différents tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Lorsque vous utilisez ces touches de raccourci, une liste des éléments que vous pouvez sélectionner s'affiche. Relâchez les touches pour sélectionner un élément.
Ctrl + Alt + Esc	Active les différents tableaux de bord et l'arrière-plan du bureau. Relâchez les touches pour sélectionner un élément.
Ctrl + F10	Ouvre le menu contextuel du tableau de bord sélectionné.
Tab	Active les différents objets d'un tableau de bord.
Retour	Sélectionne l'objet de tableau de bord ou l'élément de menu sélectionné.
Shift + F10	Ouvre le menu contextuel de l'objet du tableau de bord sélectionné.
Touches fléchées	Active les différents éléments d'un menu. Active les différents éléments d'interface dans une applet.
Esc	Ferme un menu ouvert.
F10	Ouvre le menu Applications dans la Barre de menu, si celle-ci figure dans un tableau de bord.

Touches de raccourci de l'application

Les touches de raccourci vous permettent d'exécuter des tâches dans l'application. Ces tâches sont alors effectuées plus rapidement qu'à l'aide de la souris. La table suivante énumère les touches de raccourci disponibles dans les applications.

Raccourcis clavier	Commande
Ctrl + N	Nouveau
Ctrl + X	Couper
Ctrl + C	Copier
Ctrl + V	Coller
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + Q	Quitter

Touches d'accès

La *barre de menu*, située en haut d'une fenêtre, contient les menus de l'application. Une *touche d'accès* est une lettre soulignée vous permettant d'exécuter une action spécifique dans une barre de menu, un menu ou une boîte de dialogue. La touche d'accès relative à chaque menu de la barre est soulignée.

Pour ouvrir un menu, appuyez sur Alt, puis sur la touche d'accès. La touche d'accès de chaque élément d'un menu est soulignée. Pour sélectionner un élément de menu, appuyez sur la touche d'accès correspondant à celui-ci. Le tableau suivant affiche des exemples de touche d'accès de l'application Éditeur de texte :

Touches d'accès	Fonction
Alt + F	Ouvre le menu Fichier.
N	Sélectionne l'élément Nouveau dans le menu Fichier.

Les touches d'accès vous permettent d'accéder aux éléments d'une boîte de dialogue. Une lettre est soulignée dans la plupart des éléments de dialogue. Pour accéder à l'un d'entre eux, appuyez sur Alt, puis sur la touche d'accès. La table suivante affiche un exemple de touche d'accès dans la boîte de dialogue **Préférences** de l'application Éditeur de texte :

Touche d'accès	Fonction
Alt + U	Active la case à cocher Utiliser la police du thème par défaut.

D'autres touches vous permettent également de naviguer dans une fenêtre ou dans une boîte de dialogue.

Clé	Fonction
Touche de tabulation	Active l'un après l'autre les éléments d'une fenêtre ou d'une boîte de dialogue.
Touches fléchées	Les touches flèches permettent d'exécuter les actions suivantes : ■ activer les menus d'une barre de menu les uns après les autres ; activer les uns après les autres les éléments d'un menu ouvert ; ■ activer l'une après l'autre les options pour les sélectionner, par exemple, dans le groupe de boutons radio d'une boîte de dialogue ; ■ modifier la valeur d'une zone de sélection numérique.

Tâches courantes

Cette annexe décrit certaines tâches de base que vous serez amené à réaliser lors de l'utilisation des diverses applications Java Desktop System.

Sélection d'une couleur

La boîte de dialogue de sélection de la couleur permet de paramétrer les couleurs des applications. Vous pouvez y spécifier l'effet de couleur souhaité. Sélectionnez une couleur dans la **Palette** située dans la boîte de dialogue de sélection de la couleur, ou choisissez une couleur personnalisée à l'aide de la roue chromatique ou des zones de sélection numérique.

Le tableau suivant répertorie les préférences de couleur que vous pouvez modifier.

TABLERAU B-1 Boîte de dialogue Sélection de la couleur

Élément de la boîte de dialogue	Description
Roue chromatique	Cliquez dessus pour sélectionner une couleur.
Triangle de couleurs	Cliquez dessus pour sélectionner l'ombre la couleur de votre choix.
Bouton Couleur	Affiche la couleur sélectionnée.
Teinte	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez la position d'une couleur sur la roue chromatique.
Saturation	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez l'intensité de la couleur.

TABLEAU B-1 Boîte de dialogue Sélection de la couleur *(Suite)*

Élément de la boîte de dialogue	Description
Valeur	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez le degré de luminosité d'une couleur.
Rouge	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez la quantité de rouge dans la couleur.
Vert	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez la quantité de vert dans la couleur.
Bleu	À l'aide de la zone de sélection numérique, spécifiez la quantité de bleu dans la couleur.
Nom de la couleur	Contient la valeur hexadécimale HTML correspondant à la couleur. Par exemple, #0000FF est la valeur hexadécimale de la couleur bleue.
Palette	Contient des couleurs que vous pouvez sélectionner et faire glisser. Vous pouvez également sauvegarder les couleurs de votre choix dans la palette.

Sélection d'une police

La boîte de dialogue de sélection de la police permet de paramétrer la police d'affichage du texte d'une application. Certaines applications, telles que le Terminal et l'Éditeur de texte, sont équipées d'une fonctionnalité intégrée de sélection de la police. Dans ces applications, la boîte de dialogue de sélection de la police permet de choisir une police.

Le tableau suivant répertorie les préférences de police que vous pouvez modifier.

TABLEAU B-2 Boîte de dialogue Sélection de la police

Élément de la boîte de dialogue	Description
Famille	Dans la zone de liste, sélectionnez la famille de police de votre choix.
Style	Dans la zone de liste, sélectionnez le style de police.
Taille	Dans la zone de liste, sélectionnez la taille de la police exprimée en points. Vous pouvez également saisir la taille de la police dans la zone de texte située en haut de la zone de liste.
Aperçu	Affiche un exemple de texte utilisant les paramètres de police spécifiés.

Ouverture d'un fichier dans une application

Procédez comme suit :

1. Lancez l'application dans laquelle vous souhaitez ouvrir le fichier.
2. Choisissez l'option de menu appropriée pour l'ouverture du fichier. Par exemple, pour ouvrir un fichier dans l'application Éditeur de texte, sélectionnez Fichier → Ouvrir. La boîte de dialogue qui s'affiche permet d'ouvrir un fichier.

Le tableau suivant répertorie les éléments que contient généralement une boîte de dialogue d'ouverture de fichier :

TABLEAU B-3 Boîte de dialogue Ouvrir un fichier

Élément de la boîte de dialogue	Description
Liste des signets	Elle est située à gauche dans la boîte de dialogue et affiche divers dossiers, notamment ceux que vous avez marqués à l'aide des boutons Ajouter et Supprimer. Vous devez double-cliquer sur un dossier pour l'ouvrir.
Tableau de fichiers	Répertorie les fichiers et dossiers résidant dans le dossier sélectionné. Vous devez double-cliquer sur un dossier pour l'ouvrir. Cliquez sur l'entête de colonne Nom pour trier les fichiers et dossiers par nom. Cliquez sur l'entête de colonne Modifié pour trier les fichiers et dossiers par date de modification. Les dossiers sont toujours répertoriés avant les fichiers.
Ajouter	Pour ajouter un dossier à la liste de signets, sélectionnez-le dans le tableau de fichiers, puis cliquez sur Ajouter.
Supprimer	Pour supprimer un dossier de la liste des signets, sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur Supprimer.
Liste déroulante	Sélectionnez les types de fichiers à afficher dans le tableau de fichiers. Par exemple, dans l'application Éditeur de texte, vous pouvez choisir d'afficher tous les fichiers texte.
Codage de caractères	Si le fichier utilise un codage de caractères différent, sélectionnez-le dans la liste déroulante.

3. À l'aide de la boîte de dialogue, recherchez le fichier que vous souhaitez ouvrir. Pour ouvrir un fichier, sélectionnez-le, puis cliquez sur Ouvrir. Vous pouvez aussi double-cliquer sur le fichier.

Pour savoir comment ouvrir des fichiers à partir du gestionnaire de fichiers, reportez-vous à la section "[Ouverture de fichiers](#) " à la page 80.

Enregistrement d'un fichier à un nouvel emplacement

Procédez comme suit :

1. Lancez l'application dans laquelle vous souhaitez utiliser le fichier.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez enregistrer.
3. Choisissez l'option de menu appropriée pour l'enregistrement du fichier. Pour enregistrer un fichier dans l'application Éditeur de texte par exemple, vous devez sélectionner Fichier → Enregistrer sous. La boîte de dialogue qui s'affiche permet d'enregistrer le fichier.

Le tableau suivant répertorie les éléments que contient généralement une boîte de dialogue d'enregistrement de fichier :

TABLEAU B-4 Boîte de dialogue Enregistrer sous

Élément de la boîte de dialogue	Description
Nom	Saisissez le nom du fichier.
Enregistrer dans le dossier	Dans la liste déroulante, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
Codage de caractères	Pour enregistrer le fichier dans un codage de caractères différent, sélectionnez ce codage dans la liste déroulante.
Naviguer vers d'autres fichiers	Cette section déroulante permet de spécifier l'emplacement dans lequel doit être enregistré le fichier. Pour obtenir des informations supplémentaires sur la section déroulante, reportez-vous à la section "Ouverture d'un fichier dans une application " à la page 199.

4. Cliquez sur Enregistrer.

Glossaire

adresse IP	Identificateur numérique unique d'un ordinateur sur un réseau.
application compatible GNOME	Application utilisant les bibliothèques de programmation GNOME standard. Par exemple, l'éditeur de texte gedit est une application compatible GNOME.
application de tableau de bord	Petite application interactive résidant sur un tableau de bord, par exemple le Lecteur de CD.
arrière-plan du bureau	L'arrière-plan du bureau se trouve derrière tous les autres composants du système de bureau Java.
barre de menu	Située en haut d'une fenêtre d'application, la barre de menu contient les menus de celle-ci.
barre d'état	Située en bas d'une fenêtre, elle fournit des informations relatives à l'état actuel des objets affichés dans celle-ci.
barre d'outils	Contient des boutons correspondant aux commandes les plus fréquemment utilisées d'une application. Généralement, elle apparaît sous la barre de menu.
bureau	Système Java Desktop System visible, avec tous les tableaux de bord, icônes et applications, ainsi que l'arrière-plan du bureau.
conduit	Application qui gère le transfert de données entre un ordinateur et un PDA.
démon de PDA	Application de l'arrière-plan qui attend qu'un assistant numérique personnel tente de se synchroniser avec l'ordinateur. Le cas échéant, le démon synchronise les données du PDA et celles de l'ordinateur.
espace de travail	Un espace de travail est une zone discrète du bureau dans laquelle vous pouvez travailler.
format	Préparer un média de stockage devant être utilisé avec un système de fichiers particulier. Lorsque vous formatez un média, vous écrasez toutes les informations présentes sur celui-ci.

lanceur	Outil permettant de démarrer une application particulière, d'exécuter une commande ou d'ouvrir un fichier. Les lanceurs peuvent résider sur un tableau de bord ou sur un menu.
lien symbolique	Type particulier de fichier pointant vers un autre fichier ou dossier. Lorsque vous exécutez une action sur un lien symbolique, celle-ci s'applique au fichier ou dossier sur lequel pointe le lien.
monter	Rendre un système de fichiers accessible. Lorsque vous montez un système de fichiers, celui-ci est attaché à votre propre système de fichiers sous la forme d'un sous-répertoire.
nom DNS	Identificateur alphabétique unique d'un ordinateur sur un réseau.
objet de l'arrière-plan du bureau	Icône située sur l'arrière-plan du bureau permettant d'ouvrir des fichiers, des dossiers et des applications.
opération Hotsync	Opération de transfert d'informations entre un ordinateur et un PDA.
outil de préférences	Outil logiciel dédié contrôlant un aspect particulier du comportement de Java Desktop System.
PDA	Assistant numérique personnel (Personal Digital Assistant). Ordinateur tenant dans la main qui peut être utilisé comme organisateur personnel.
raccourci clavier	Un <i>raccourci clavier</i> est une touche ou une combinaison de touches permettant d'effectuer une action d'une manière autre que la méthode standard.
raccourci clavier	Il s'agit de raccourcis clavier permettant de faire démarrer des applications.
synchroniser	fusionner les données entre un PDA et un ordinateur.
 tiroir	Un tiroir représente, dans un tableau de bord, une extension déroulante dont l'ouverture et la fermeture s'effectuent à partir d'une icône tiroir.
touches de raccourci	Touches permettant d'exécuter rapidement une action.
type MIME	Un type MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) permet d'identifier le format d'un fichier. Il permet également aux applications de lire ce fichier. Ainsi, une application de courrier électronique peut utiliser le <code>image/png</code> type MIME pour détecter qu'un fichier PNG (Portable Networks Graphic) est attaché au message.
Uniform Resource Identifier	Chaîne identifiant un emplacement particulier dans un système de fichiers ou sur Internet. Par exemple, l'adresse d'une page Web est un URI.
URL (Uniform Resource Locator)	Adresse d'un emplacement spécifique sur le Web.

visionneur	Élément de la fenêtre du navigateur vous permettant de visualiser un certain type de fichier dans le volet d'affichage. Un visionneur peut ajouter les éléments appropriés pour un type de fichier dans les menus du gestionnaire de fichiers. Il vous permet également d'utiliser les boutons de zoom de la fenêtre du navigateur pour modifier la taille de l'élément présenté dans le volet d'affichage.
volet	Un volet constitue une subdivision d'une fenêtre. Par exemple, la fenêtre de l'explorateur de fichiers contient une sous-fenêtre latérale et une sous-fenêtre d'affichage.
vue	Composant du gestionnaire de fichiers vous permettant d'afficher un dossier d'une manière particulière. Par exemple, le gestionnaire de fichiers propose une vue Icônes vous permettant de visualiser le contenu d'un dossier sous la forme d'icônes. Il propose également une vue Liste qui présente le contenu d'un dossier sous la forme d'une liste.

Index

A

accessibilité

- configuration des préférences des technologies assistives, 125-126
- configuration du clavier, 145-149
- répétition des touches, 147
- touches adhésives, 146
- touches bascules, 148
- touches lentes, 147
- touches rebond, 148
- touches souris, 149

AccessX, 145-149

activation, fenêtre, 65-66

affichage des dossiers, gestionnaire de fichiers, 78-79

afficheurs, 76, 99-103

agrandissement des fenêtres, 66

application de tableau de bord Changeur d'espace de travail, 64

application de tableau de bord Liste de fenêtres
informations sur l'état des fenêtres, 63
introduction, 62-64

regroupement de boutons, 63-64

applications, fermeture, 40

applications de démarrage

gérées par la session, 23-24, 179

non gérées par la session, 23, 181

personnalisation, 178-181

applications de tableau de bord

ajout à un tableau de bord, 34

Changeur d'espace de travail, 64

introduction, 33-35

Liste de fenêtres, 62-64

applications de tableau de bord (Suite)

modification des préférences, 35

sélection, 34-35

zone de notification, 42-43

applications par défaut, 170-173

navigateur Web, 171

terminal, 173

applications préférées

client e-mail, 171-172

éditeur de texte, 172-173

arrière-plan du bureau

ajout d'emblèmes aux objets, 121

ajout d'un fichier ou d'un dossier à, 118-119

ajout de lanceurs, 117

ajout de liens symboliques, 118

ajout de notes aux objets, 121

arrière-plan, modification du motif ou de la couleur, 124

copie d'un fichier ou d'un dossier vers, 119

création d'un dossier sur, 119

déplacement d'un fichier ou d'un dossier vers, 118-119

introduction, 115

modification de l'icône d'un objet

d'arrière-plan du bureau, 121

modification des autorisations

d'objet, 120-121

ouverture d'objets, 117

personnalisation de l'arrière-plan du bureau, 126-128

redimensionnement des icônes, 121-122

renommage d'objets, 119

sélection d'objets, 116-117

- arrière-plan du bureau (Suite)
 - suppression d'un objet de, 119-120, 120
 - utilisation, 123-124
 - utilisation de la corbeille, 122-123
 - visualisation des propriétés d'un objet, 120
- arrière-plans
 - ajout d'emblèmes, 140
 - ajout de couleurs, 140
 - ajout de motifs, 140
 - modification de l'arrière-plan du bureau, 124
 - modification des composants de l'écran, 139-140
 - personnalisation de l'arrière-plan du bureau, 126-128
- autorisations
 - affichage en notation octale, 137, 138
 - affichage en tant que caractères, 137
 - affichage sous forme de caractères, 138 et emblèmes, 78
 - introduction, 94-95
 - modification du fichier et du dossier, 94
- avertissements système, configuration des préférences, 183-184

B

- barre de menu, ajouter au volet, 54
- Barre de menu, introduction, 53-54
- barres d'outils, personnalisation de l'aspect, 154-155
- boîte de dialogue Lancer une application, utilisation, 50-51
- bouton Afficher le bureau, 42
- bouton Capture d'écran, 42
- bouton de verrouillage, 22-23
- bouton Déconnecter, 41
- bouton Exécuter, 41-42
- bouton Forcer quitter, 40
- bouton Rechercher, 40
- bouton Verrouiller, 40-41
- boutons
 - Afficher le bureau, 42
- Boutons, ajout à un tableau de bord, 40-43
- boutons
 - Capture d'écran, 42
 - Déconnecter, 41

- boutons (Suite)
 - Exécuter, 41-42
 - Forcer quitter, 40
 - Rechercher, 40
 - Verrouiller, 40-41
- boutons d'action, 40-43
- bureau distant, définition des préférences, 173-174

C

- captures d'écran, réalisation, 51-53
- CD, gravure, 105-106
- clavier
 - configuration des options d'accessibilité, 145-149
 - configuration des préférences du son, 183-184
 - configuration des préférences générales, 149-151
 - configuration des raccourcis, 151-153
 - connaissances de base, 192-196
- client e-mail, application préférée, 171-172
- codage des caractères, 199, 200
- configuration de proxy, définition des préférences, 144-145
- connaissances de base
 - connaissance de la souris, 189-192
 - utilisation du clavier, 192-196
- copie de fichiers et de dossiers, gestionnaire de fichiers, 90
- corbeille
 - affichage, 96, 122
 - déplacement de fichiers et de dossiers, 92-93
- Corbeille, introduction, 96-97
- corbeille
 - purge, 96-97, 122-123
 - utilisation sur le bureau, 122-123
- couleur, sélection, 197-198

D

- déconnexion, 24
- déplacement des fenêtres, 68

E

- économiseur d'écran, paramétrage des préférences, 175-178
- écran de verrouillage, 40-41
- éditeur de texte, application préférée, 172-173
- emblèmes
 - ajout au dossier, 97
 - ajout au fichier, 97
 - ajout aux objets d'arrière-plan du bureau, 121
 - ajout de nouveaux, 97
 - introduction, 77-78
- emplacement d'URI spéciaux, et lanceurs, 35
- emplacement Poste de travail, utilisation, 82-83
- emplacements d'URI spéciaux, accès, 85-86
- emplacements favoris, signets, 87
- enregistrement d'un fichier à un nouvel emplacement, 200
- espaces de travail
 - ajout, 71
 - application de tableau de bord Changeur d'espace de travail, 64
 - attribution de nom, 71
 - déplacement de fenêtres vers, 69
 - introduction, 57-58
 - manipulation, 70-71
 - navigation, 70-71
 - supprimer, 71
- événements, association de sons à, 182-184

F

- favoris réseau
 - accès, 84-85
 - ajout, 84-85
- fenêtre imbriquée, 21-22
- fenêtres
 - activation, 65-66
 - agrandissement, 66
 - applications de tableau de bord et menus à utiliser, 61-65
 - cadres, 59-61
 - déplacement, 68
 - déplacement vers un autre espace de travail, 69
 - éléments de contrôle du cadre, 59-61
 - fermeture, 67

fenêtres (Suite)

- gestionnaires de fenêtres, 58
- introduction, 57-58
- manipulation, 65-70
- menu Fenêtre, 61-62
- paramétrage des options du thème des cadres, 184-187
- placement sur tous les espaces de travail, 68
- redimensionnement, 67-68
- redimensionnement des volets, 69
- réduction, 66, 68
- restauration, 66-67
- thèmes, 59
- types de, 58-61
- utilisation des tables, 69-70
- fermeture, sessions, 24
- fermeture des applications, 40
- fermeture des fenêtres, 67

G

- gestionnaire de fenêtres,
 - personnalisation, 187-188
- gestionnaire de fichiers
 - affectation d'actions à des fichiers, 103-105
 - corbeille, 92-93
 - création d'un lien symbolique, 93
 - création de documents, 91-92
 - création de dossiers, 91
 - déplacement de fichiers et de dossiers, 89-90
 - duplication de fichiers et de dossiers, 91
 - emblèmes, 77-78
 - exécution d'actions par défaut pour les fichiers, 81
 - exécution d'actions particulières sur les fichiers, 81
 - exécution d'autres actions sur les fichiers, 81-82
- fenêtres, 74-78
- gestion des fichiers et dossiers, 87-97
- gravure de CD, 105-106
- icônes
 - modification, 98
 - préférences de légende, 136-137
 - redimensionnement, 102
- modification d'actions, 104-105

- gestionnaire de fichiers (Suite)
 - modification de l'apparence des fichiers et des dossiers, 97-103
 - modification des autorisations, 94
 - modification du nom des dossiers, 91
 - navigation, 78-87
 - personnalisation, 134-140
 - préférences
 - aperçu, 138-139
 - comportement, 135-136
 - légendes d'icône, 136-137
 - présentation, 134-139
 - vues, 134-135
 - présentation, 73
 - remarques
 - ajout, 95-96
 - suppression, 96
 - sélection de fichiers et de dossiers, 89
 - suppression de fichiers ou de dossiers, 93
 - vue Icônes
 - présentation des fichiers dans, 100-101
 - vues
 - introduction, 99-103
 - modification du comportement, 102-103
 - sélection, 100
 - zoom avant et zoom arrière, 98-99
- gestionnaire des fichiers, affichage des propriétés, 93-94
- gravure de CD, 105-106

H

- historique, navigation à partir du gestionnaire de fichiers, 86-87

I

- icône de sélection de fenêtre, 65
- icônes
 - gestionnaire de fichiers
 - introduction, 77-78
- illustration du menu contextuel de l'objet de tableau de bord, 32
- Internet, configuration de connexion, 144-145

L

- Lancer, menu, ouverture, 53
- lanceurs
 - ajout au tableau de bord, 35-39, 48
- Lanceurs, commandes de lien, 39
- lanceurs
 - modification des propriétés, 39
- liens symboliques
 - ajout à l'arrière-plan du bureau, 118
 - création vers un fichier ou un dossier, 93
 - et emblème, 78
- listes des fenêtres, application de tableau de bord
 - Liste de fenêtres, 62-64

M

- média amovible
 - formatage de disquette, 109-111
 - introduction, 111-114
 - systèmes Linux, 107-108
 - systèmes Solaris, 111-114
- médias amovibles
 - affichage des propriétés, 108-109, 112-113
 - affichage du contenu, 108, 112
 - éjection, 111, 114
 - formatage, 113-114
 - introduction, 107-111
- menu Arrière-plan du bureau
 - description, 123-124
 - illustration, 123
- menu contextuel d'un élément de menu,
 - description, 48-49
- menu Lancer, ajout au tableau de bord, 53
- menus
 - ajout, 55
 - ajout au tableau de bord, 43, 48
 - ajout de lanceurs, 55
 - Barre de menu, 53-54
 - caractéristiques, 48-49
 - copier lanceurs, 55-56
 - dans les applications, personnalisation de l'aspect, 154-155
 - éditer éléments de menu, 56
 - éditer propriétés, 56
 - introduction, 47
 - Lancer, 53
 - menu Actions, 49-53

- menus (Suite)
 - menu Applications, 49
 - menu Arrière-plan du bureau, 123-124
 - menu contextuel d'un élément de
 - menu, 48-49
 - menu Fenêtre, 61-62
 - personnalisation, 54-56
 - supprimer éléments de menu, 56
- méthodes d'entrée, préférences, 143
- mots de passe, modification sur les systèmes
 - Linux, 157

N

- navigateur Web, application par défaut, 171
- notes, ajout d'objets d'arrière-plan du
 - bureau, 121
- nouvelle session, fenêtre imbriquée, 21-22

O

- objets d'arrière-plan de bureau, visualisation
 - des propriétés, 120
- objets d'arrière-plan du bureau
 - ajout d'emblèmes, 121
 - ajout de notes, 121
 - fichiers et dossiers, 118-119
 - lanceurs, 117
 - liens symboliques, 118
 - modification des autorisations, 120-121
 - modification des icônes, 121
 - ouverture, 117
 - redimensionnement des icônes, 121-122
 - renommage, 119
 - suppression, 119-120, 120
- objets de l'arrière-plan du bureau,
 - sélection, 116-117
- objets de tableau de bord
 - ajout, 31
 - applications de tableau de bord, 33-35
 - interaction avec, 30-31
 - lanceurs, 35-39
 - modification des propriétés, 32
 - suppression, 33
 - tiroirs, 44-46

- objets du tableau de bord
 - bouton Afficher le bureau, 42
 - bouton Capture d'écran, 42
 - bouton Déconnecter, 41
 - bouton Exécuter, 41-42
 - bouton Forcer quitter, 40
 - bouton Rechercher, 40
 - bouton Verrouiller, 40-41
 - déplacement, 32-33
 - menus, 43
 - verrouillage, 33
 - zone de notification, 42-43
- outils de préférences
 - accessibilité du clavier, 145-149
 - applications préférées, 170-173
 - arrière-plan du bureau, 126-128
 - associations de fichiers, 130-134
 - Clavier, 149-151
 - comportement des fenêtres, 187-188
 - configuration de proxy, 144-145
 - disposition du clavier, 151
 - dossiers, 134-140
 - économiseur d'écran, 175-178
 - menus et barres d'outils, 154-155
 - méthodes d'entrée, 143
 - mot de passe, 157
 - options de configuration du clavier, 151
 - options du périphérique CD, 129-130
 - PDA, 158-166
 - polices, 141-142
 - préférences de l'imprimante, 166-170
 - raccourcis clavier, 151-153
 - réseaux sans fil, 188
 - résolution de l'écran, 174-175
 - serveur de base de données CD, 128-129
 - sessions, 178-181
 - son, 182-184
 - souris, 155-156
 - tableau de bord, 156-157
 - technologie assistive, 125-126
 - thème, 184-187
- ouverture d'un fichier
 - à partir du gestionnaire de fichiers, 80-82
 - application, 199
- ouverture de session
 - dans une fenêtre imbriquée, 21-22
 - nouvelle session, 20-21
 - systèmes Linux, 19-20

- ouverture de session (Suite)
 - systèmes Solaris, 21
- ouverture de session dans une fenêtre imbriquée, 21-22

P

- périphériques, PDA, 158-166
- pointeurs, 190-192
- polices
 - applications, 141-142
 - arrière-plan du bureau, 141-142
 - rendu, 141-142
 - sélection, 198-199
 - terminal, 141-142
 - titre de fenêtre, 141-142
- préférences, gestionnaire de fichiers, 134-139
- préférences de l'imprimante, 166-170
- programmes de démarrage, 23

R

- raccourcis clavier, configuration, 151-153
- redimensionnement des fenêtres, 67-68
- réduction des fenêtres, 66, 68
- remarques
 - ajout aux fichiers et aux dossiers, 95-96
 - suppression, 96
- réseaux sans fil, personnalisation, 188
- restauration des fenêtres, 66-67

S

- Samba, serveurs, 84
- sélecteur de fenêtre, 65
- sélection d'une couleur, 197-198
- sélection d'une police, 198-199
- serveur de sons, 182-184
- services
 - ajout, 133-134
 - configuration, 130-134
 - édition, 131
- sessions
 - comportement à la connexion, 23
 - comportement à la déconnexion, 23

- sessions (Suite)
 - configuration de l'économiseur d'écran, 175-178
 - démarrage, 19-22
 - enregistrement des paramètres de session, 24
 - fin, 24
 - gestion, 23-24
 - paramétrage des options, 178-179
 - paramétrage des propriétés, 179-181
 - parcourir les applications, 23-24
 - préférences, 178-181
 - utilisation des applications de démarrage, 23
 - verrouillage de l'écran, 22-23
- signets
 - ajout, 87
 - édition, 87
- sites FTP, accès, 83
- son
 - association d'événements à des sons, 182-184
 - configuration des avertissements système, 183-184
 - paramétrage des préférences, 182-184
- souris
 - actions, 190
 - configuration, 155-156
 - connaissances de base, 189-192
 - conventions relatives aux boutons, 189-190
 - pointeurs, 190-192

T

- tableau de bord inférieur latéral
 - contenu par défaut, 26
 - présentation, 26
- tableaux, modification de l'arrière-plan, 30
- tableaux de bord
 - ajout de nouveaux, 26
 - déplacement, 27
 - gestion, 26-30
 - interaction avec, 27
 - introduction, 25-26
 - masquage, 27-28
 - modification des propriétés, 28-30
 - objets de tableau de bord, 30-33

- tableaux de bord (Suite)
 - personnalisation du comportement et de l'apparence, 156-157
 - suppression, 30
 - tableau de bord inférieur latéral, 26
- tables, utilisation, 69-70
- tâches courantes
 - ouverture d'un fichier dans une application, 199
 - sélection d'une couleur, 197-198
 - sélection d'une police, 198-199
- terminal, application par défaut, 173
- thèmes
 - options de cadre de fenêtre
 - présentation, 184
 - options des contrôles
 - présentation, 184
 - options des icônes
 - présentation, 184
 - paramétrage des options d'icône, 184-187
 - paramétrage des options de cadre de fenêtre, 184-187
 - paramétrage des options de commande, 184-187
- thèmes d'icônes, 184
- thèmes de Metacity, 184
- thèmes GTK+, 184
- tiroirs
 - ajout à un tableau de bord, 44
 - ajout d'objets, 45
 - fermeture, 45
 - modification des propriétés, 45-46
 - ouverture, 45
- touches d'accès, 195-196
- touches de raccourci
 - application, 195
 - configuration, 151-153
 - fenêtre, 193-194
 - générales, 192-193
 - tableau de bord, 194-195
- types de fichiers
 - ajout, 132-133
 - configuration, 130-134
 - édition, 131

U

- URI spéciaux, 85-86

- using tree view, file manager, 79-80
- utilisation de l'historique de navigation, historique, 86-87

V

- verrouillage de l'écran, 22-23
- verrouillage des objets du tableau de bord, 33
- visualisation des composants, 80-81
- visualisation des fichiers dans le volet
 - d'affichage, gestionnaire de fichiers, 80-81
- volet d'affichage
 - gestionnaire de fichiers, 75-76
 - introduction, 75-76
 - visualisation des fichiers, 80-81
- volet latéral, 76-77
 - gestionnaire de fichiers
 - introduction, 76-77
- volets, redimensionnement, 69
- vue Icônes
 - gestionnaire de fichiers
 - illustration, 74

X

- XScreenSaver, 175-178

Z

- zone de notification, 42-43

