



# Användarhandbok för Java Desktop System, version 3

---

Sun Microsystems, Inc.  
4150 Network Circle  
Santa Clara, CA 95054  
U.S.A.

Artikelnummer: 819-1450-10  
September 2005

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Med ensamrätt

Denna produkt och detta dokument skyddas av upphovsrättslagen och distribueras med en licens som reglerar användning, kopiering, distribution och dekompilering. Ingen del av produkten eller dokumentet får mångfaldigas på något sätt utan skriftligt tillstånd från Sun och Suns licenstagare. Program från övriga företag, t.ex. teckensnittteknik, är skyddat av upphovsrätt och tillhandahålls på licens av Suns leverantörer.

Delar av produkten kan härröra från Berkeley BSD-system, som tillhandahålls på licens av University of California. UNIX är ett registrerat varumärke i USA och övriga länder och tillhandahålls på licens med ensamrätt av X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, Sun-logotypen, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, och Solaris är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc i USA och i andra länder. Alla SPARC-varumärken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhandahålls och ägs av SPARC International, Inc. i USA och andra länder. Produkter med SPARC-varumärken bygger på en arkitektur som har utvecklats av Sun Microsystems, Inc. Innehåller Macromedia Flash Player-teknik från Macromedia, Inc., Copyright © 1995-2002 Macromedia, Inc. Med ensamrätt. Macromedia, Flash och Macromedia Flash är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Macromedia, Inc. i USA och internationellt.

OPEN LOOK och det grafiska användargränssnittet från Sun™ är utvecklade av Sun Microsystems, Inc. för användare och licenstagare. Sun erkänner betydelsen av Xerox forskning och utveckling av grafiska användargränssnitt för datorindustrin. Sun innehar en licens utan ensamrätt från Xerox för Xerox grafiska användargränssnitt, en licens som också omfattar Suns licenstagare som använder OPEN LOOK-användargränssnittet och följer Suns skriftliga licensavtal.

Statliga inköp: Kommersiell programvara – Villkor för standardlicens för användare inom den offentliga förvaltningen.

DOKUMENTATIONEN TILLHANDHAÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK". SUN ERKÄNNER INGA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA VILLKOR, ÅTERGIVANDEN OCH GARANTIER, INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL ELLER ICKE-LAGSTRIDIGHET. DETTA GÄLLER I ALLA FALL DÅ DET INTE FINNS JURIDISKT BINDANDE SKÅL TILL MOTSAETEN.

---

Copyright 2005 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, Java, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc. Inclue la technologie Macromedia Flash Player de Macromedia, Inc., Copyright © 1995-2002 Macromedia, Inc. Tous droits réservés. Macromedia, Flash et Macromedia Flash sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Macromedia, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REPENDRE A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



050909@13215



# Innehåll

---

<b>Inledning</b>	<b>11</b>
<b>1 Komma i gång</b>	<b>19</b>
Logga in till skrivbordet	19
Så här loggar du in på Linux-system	19
Så här loggar du in till ett annat språk på Linux-system	20
Så här loggar du in till en ny session på Linux-system	20
Så här loggar du in på Solaris-system	21
Så här loggar du in till ett annat språk på Solaris-system	21
Så här loggar du in till en ny session i ett nästlat fönster	21
Första gången du loggar in	22
Låsa skärmen	22
Hantera skrivbordssessionen	22
Så här definierar du inloggnings- och utloggningsegenskaper	23
Så här använder du uppstartsprogram	23
Så här bläddrar du mellan program	23
Så här sparar du sessionsinställningar	24
Logga ut	24
<b>2 Arbeta med paneler</b>	<b>25</b>
Introduktion till paneler	25
Den nedre kantpanelen	26
Hantera paneler	26
Så här lägger du till en ny panel	26
Så här ändrar du en panel	27
Så här flyttar du en panel	27

Så här döljer du en panel	27
Så här ändrar du panelinställningar	28
Så här ändrar du panelegenskaper	28
Så här tar du bort en panel	29
Panelobjekt	30
Använda panelobjekt	30
Så här lägger du till ett objekt i en panel	30
Så här ändrar du ett objekts egenskaper	31
Så här flyttar du ett panelobjekt	32
Så här låser du ett panelobjekt	32
Så här tar du bort ett panelobjekt	32
Panelprogram	33
Så här lägger du till ett program på en panel	33
Så här väljer du ett panelprogram	33
Så här ändrar du inställningar för ett panelprogram	34
Programstartare	34
Så här lägger du till en programstartare på en panel	35
Så här ändrar du en programstartares egenskaper	38
Knappar	39
Knappen Sök efter filer	39
Knappen Tvinga avslutande	39
Knappen Lås	39
Knappen Logga ut	40
Knappen Kör	40
Knappen Skärmdump	41
Knappen Visa skrivbord	41
Notifieringsyta	41
Menyer	42
Lådor	42
Så här lägger du till en låda på en panel	43
Så här öppnar och stänger du en låda	43
Så här lägger du till ett objekt i en låda	43
Så här ändrar du en lådas egenskaper	44
<b>3 Arbeta med menyer</b>	<b>45</b>
Introduktion till menyer	45
Menyfunktioner	46
Popupmeny för menyobjekt	46

Program-menyn	47
Åtgärder-menyn	47
Använda dialogfönstret Kör program	48
Så här gör du en skärmdump	49
Knappen Kör	50
Så här kommer du åt knappen Starta	51
Så här lägger du till en Starta-knapp på en panel	51
Menyrad	51
Så här lägger du till en menyrad på en panel	51
Anpassa menyerna	52
Så här lägger du till en meny	52
Så här lägger du till en programstartare i en meny	53
Så här lägger du till en programstartare i en tom meny	53
Så här kopierar du en programstartare till en meny	53
Så här redigerar du egenskaperna för en meny	53
Så här redigerar du ett menyobjekt	54
Så här tar du bort ett menyobjekt	54
<b>4 Arbeta med fönster</b>	<b>55</b>
Fönster och arbetsytor	55
Fönsterhanterare och hur de fungerar	56
Olika sorters fönster	56
Fönsterramar	58
Använda menyer och panelprogram	60
Menyn Fönster	60
Fönsterlista	61
Arbetsytebytare	62
Fönsterväljare	63
Hantera fönster	63
Så här aktiverar du ett fönster	64
Så här minimerar du ett fönster	64
Så här maximerar du ett fönster	64
Så här återställer du ett fönster	65
Så här placerar du ett fönster ovanför andra fönster	65
Så här stänger du ett fönster	65
Så här ändrar du storlek på fönster	65
Så här flyttar du ett fönster	66
Så här rullar du upp ett fönster	66

	Så här placerar du ett fönster på alla arbetsytor	66
	Så här flyttar du ett fönster till en annan arbetsyta	67
	Så här storleksändrar du paneler	67
	Så här använder du tabeller	67
	Hantera arbetsytor	68
	Så här växlar du mellan olika arbetsytor	68
	Så här lägger du till arbetsytor	68
	Så här namnger du arbetsytor	69
	Så här tar du bort en arbetsyta	69
<b>5</b>	<b>Använda filhanteraren</b>	<b>71</b>
	Introduktion till filhanteraren	71
	Filhanterarfönster	72
	Visningspanel	74
	Sidopanel	74
	Ikoner och emblem	75
	Navigera på datorn	76
	Så här visar du en mapp	77
	Använda trädet från sidopanelen	77
	Öppna filer	78
	Så här öppnar du platser	80
	Använda platsen Den här datorn	80
	Så här öppnar du FTP-platser	81
	Så här ansluter du till nätverksplatser	81
	Komma åt speciella URI-platser	82
	Använda navigationshistoriken	83
	Så här lägger du till bokmärken för dina favoritplatser	84
	Hantera filer och mappar	85
	Dra och släppa i filhanteraren	85
	Så här markerar du filer och mappar	86
	Så här flyttar du en fil eller mapp	87
	Så här kopierar du filer och mappar	87
	Så här duplicerar du en fil eller mapp	88
	Så här skapar du en mapp	88
	Så här ändrar du namn på en fil eller mapp	88
	Mallar och dokument	89
	Så här skapar du ett dokument	89
	Så här flyttar du en fil eller mapp till Papperskorgen	89

Så här tar du bort filer och mappar	90
Så här skapar du en symbolisk länk till en fil eller mapp	90
Så här visar du egenskaper för en fil eller mapp	91
Så här ändrar du rättigheter	91
Lägga till anteckningar till filer och mappar	92
Använda Papperskorgen	93
Ändra utseende på filer och mappar	94
Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp	94
Så här lägger du till ett nytt emblem	94
Så här ändrar du ikonen för en fil eller mapp	95
Så här ändrar du storlek på objekt i en vy	95
Använda vyer för att visa filer och mappar	96
Tilldela åtgärder till filer	100
Så här ändrar du åtgärder	100
Skriva till cd-skivor	101
Använda flyttbara media på Linux-system	102
Så här kommer du åt media på Linux-system	103
Så här visar du medieinnehåll på Linux-system	103
Så här visar du medieegenskaper på Linux-system	104
Så här formaterar du en diskett på Linux-system	105
Så här matar du ut media på Linux-system	106
Använda flyttbara media på Solaris-system	107
Så här visar du medieinnehåll på Solaris-system	107
Så här visar du medieegenskaper på Solaris-system	107
Så här formaterar du media på Solaris-system	108
Så här matar du ut media på Solaris-system	109
<b>6 Använda skrivbordsbakgrunden</b>	<b>111</b>
Introduktion till skrivbordsbakgrunden	111
Skrivbordsbakgrundsobjekt	112
Så här markerar du ett objekt	112
Så här öppnar du ett objekt	113
Så här lägger du till en programstartare	113
Så här lägger du till en symbolisk länk	113
Lägga till en fil eller mapp	114
Så här byter du namn på ett objekt	115
Så här tar du bort ett objekt	115
Så här raderar du ett objekt	115

Så här visar du egenskaper	116
Så här ändrar du rättigheter	116
Så här lägger du till ett emblem	116
Så här lägger du till en anteckning	116
Så här ändrar du en ikon	117
Så här ändrar du storlek på en ikon	117
Använda Papperskorgen	117
Så här visar du papperskorgen	118
Så här tömmer du papperskorgen	118
Använda Skrivbordsbakgrund-menyn	118
Ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden	119
<b>7 Använda inställningsverktygen</b>	<b>121</b>
Så här startar du ett inställningsverktyg	121
Ange inställningar för hjälpmedelsfunktioner	121
Anpassa skrivbordsbakgrunden	122
Konfigurera en cd-databasserver	124
Anpassa alternativ för cd-enhet på Linux-system	125
Konfigurera filtyper	126
Så här lägger du till en filtyp	127
Så här lägger du till en tjänst	128
Ange mappinställningar	129
Ange inställningar	129
Ändra bakgrunder	134
Välja standardtypsnitt	135
Konfigurera indatametoder på Linux-system	137
Konfigurera proxyanslutningar	138
Konfigurera alternativen för tangentbordshjälpmedel	140
Grundläggande inställningar	140
Filterinställningar	141
Musinställningar	142
Konfigurera inställningar för tangentbordsbeteende	143
Tangentbordsinställningar	144
Inställningar för skrivandepaus	144
Tangentbordslayout	145
Tangentbordslayoutalternativ	145
Anpassa tangentbordsgenvägar	145
Anpassa menyer och verktygsrader i program	147



Ange musinställningar	148
Knappinställningar	149
Pekarinställningar	149
Rörelseinställningar	149
Anpassa panelerna	150
Ändra lösenord på Linux-system	150
Konfigurera PDA-enheter på Linux-system	151
Så här konfigurerar du en PDA-enhet.	152
Så här ändrar du en PDA-enhet	155
Så här konfigurerar du hur PDA-enheter ansluts	156
Så här ändrar du hur PDA-enheter ansluts	156
Så här anger du hur PDA-data ska överföras	156
Så här säkerhetskopierar du PDA-data	158
Ange skrivarinställningar på Linux-system	158
Så här lägger du till en ny skrivare	159
Så här hanterar du utskriftsjobb	159
Så här hanterar du skrivarköer	160
Så här visar du dokument som väntar på utskrift	160
Så här anger du utskriftsalternativ	161
Så här anger du allmänna alternativ	161
Så här anger du pappersalternativ	161
Så här anger du avancerade alternativ	162
Välja föredragna program	163
Webbläsarinställningar	163
Inställningar för e-postklient	164
Textredigerarinställningar	164
Terminalinställningar	165
Ange inställningar för fjärrskrivbord på Linux-system	166
Ange inställningar för bildskärmsupplösning	167
Ange inställningar för skärmläckare	167
Inställningar för visningslägen	168
Avancerade inställningar	169
Konfigurera sessioner	170
Ange sessionsinställningar	171
Ange sessionsegenskaper	171
Konfigurera uppstartsprogram	173
Ange ljudegenskaper	173
Allmänna ljudinställningar	174

Inställningar för ljudhändelser	174
Inställningar för systemklocka	175
Anpassa teman	176
Så här skapar du ett anpassat tema	176
Så här installerar du ett nytt tema	177
Så här installerar du ett nytt tema	177
Så här tar du bort ett tema	178
Anpassa fönster	178
Ange inställningar för trådlöst nätverk på Linux-system	179

## **A Mus- och tangentbordsfunktioner 181**

Musfunktioner	181
Konventioner för musknappar	181
Musåtgärder	182
Muspekare	182
Tangentbordsfunktioner	184
Allmänna snabbkommandon	185
Kortkommandon för fönster	185
Panelsnabbkommandon	186
Snabbkommandon för program	187
Kortkommandon	187

## **B Vanliga uppgifter 189**

Så här väljer du en färg	189
Så här väljer du ett typsnitt	190
Så här öppnar du en fil i ett program	190
Så här sparar du en fil till en annan plats	191

## **Ordlista 193**

## **Index 197**

# Inledning

---

I den här handboken beskrivs hur du använder Java™ Desktop System, version 3. Det mesta av informationen i handboken gäller alla utgåvor av Java Desktop System, version 3. Om informationen inte är allmängiltig anges vilken plattform som avses.

---

## System som stöds

Den här versionen av Java Desktop System stöder följande system:

- System som kör Linux på Intel-kompatibel maskinvara, inklusive de flesta stationära och bärbara system från de flesta leverantörer.
- System som kör operativsystemet Solaris™ 10 på SPARC®-plattformar.
- System som kör operativsystemet Solaris 10 på x86-plattformar.

I [Tabell P-1](#) beskrivs var det finns information som rör den här produktversionen om vilka system som stöds av operativsystemet Solaris. Med termen *x86* i dokumentationen för Java Desktop System avses de processorfamiljer som visas i [Tabell P-1](#).

**TABELL P-1** Solarissystem som stöds

Arkitektur	Processorfamiljer	Solarissystem
SPARC	<ul style="list-style-type: none"><li>■ SPARC64</li><li>■ UltraSPARC</li></ul>	Mer information finns i <i>Solaris 10 Hardware Compatibility List</i> , här: <a href="http://www.sun.com/bigadmin/hcl">http://www.sun.com/bigadmin/hcl</a>

TABELL P-1 Solarissystem som stöds (forts.)

Arkitektur	Processorfamiljer	Solarissystem
x86	<ul style="list-style-type: none"><li>■ AMD64</li><li>■ Pentium</li><li>■ Xeon</li></ul>	Mer information finns i <i>Solaris 10 Hardware Compatibility List</i> , här: <a href="http://www.sun.com/bigadmin/hcl">http://www.sun.com/bigadmin/hcl</a>

---

## Vem riktar sig denna handbok till?

Den här handboken riktar sig till användare som planerar att använda Java Desktop System som sin grundläggande skrivbordsmiljö. Använd handboken när du vill göra följande:

- Arbeta med program på skrivbordet.
- Anpassa utseendet på ditt personliga skrivbord.
- Ta reda på mer om en viss funktion.

---

## Innan du läser denna handbok

Innan du läser handboken bör du klicka på ikonerna **Skrivbordet**, **översikt** på skrivbordsbakgrunden. Åtgärden startar en hjälpläsare från vilken du kan komma åt översiktsinformation om Java Desktop System.

Bekanta dig med följande avsnitt:

- Musenheter med tre knappar
- Grafiska användargränssnitt
- Kommandoradsgränssnitt

Information om musanvändning, snabbkommandon samt grundläggande fönster- och dialogfönsterkunskaper finns i [Bilaga A](#).

---

## Så här hittar du i handboken

Den här handboken är ordnad på följande sätt:

- [Kapitel 1](#)

Det här kapitlet innehåller information om hur du startar, hanterar och avslutar en Java Desktop System-session.

- [Kapitel 2](#)

Paneler är en av huvudkomponenterna i Java Desktop System. I detta kapitel får du information om hur du använder panelernas olika delar och anropar tillgängliga funktioner i Java Desktop System med hjälp av paneler.

- [Kapitel 3](#)

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder och anpassar menyerna i Java Desktop System.

- [Kapitel 4](#)

I detta kapitel beskrivs grundläggande fönsterfunktioner som t ex flytta och storleksändra. I detta kapitel beskrivs även reglagen som du använder med fönstren.

- [Kapitel 5](#)

I det här kapitlet beskrivs hur du använder filhanteraren för att arbeta med ditt filsystem.

- [Kapitel 6](#)

I detta kapitel beskrivs hur du använder *skrivbordsbakgrunden* för att starta program och öppna filer och mappar. I detta kapitel beskrivs även hur du använder Papperskorgen på skrivbordet, hur du använder Skrivbordsbakgrund-menyn och hur du anpassar skrivbordsbakgrunden.

- [Kapitel 7](#)

I det här kapitlet beskrivs hur du använder inställningsverktygen för att anpassa Java Desktop System.

- [Bilaga A](#)

Den här bilagan innehåller information om musanvändning, snabbkommandon, grundläggande färdigheter för fönster och dialogfönster.

- [Bilaga B](#)

Den här bilagan beskriver några av de grundläggande uppgifter som du kan utföra i många av Java Desktop System-programmen.

- [Ordlista](#)

Ordlistan innehåller en lista över termer som används i den här boken, och deras definitioner.

---

## Närliggande dokumentation

Följande handböcker relaterar till denna handbok:

- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*
- *Java Desktop System Release 3 Accessibility Release Notes*
- *Java Desktop System Release 3 Administration Guide*
- *Tilläggsinformation för Java Desktop System, version 3, för operativsystemet Solaris 10*
- *Installationshandbok för Java Desktop System, version 3*
- *Java Desktop System Release 3 on Linux Release Notes*
- *Problemlösningshandbok för Java Desktop System, version 3*
- *Java System Update Service User Guide*

---

## Associerad dokumentation

Java Desktop System, version 3, för Linux.

- *Användarhandbok för Java Desktop System E-post och kalender*
- *StarOffice 8 Administration Guide*
- *StarOffice 8 Getting Started Guide*
- *StarOffice 8 Programming Guide for BASIC*

Java Desktop System, version 3, för Solaris 10.

- *Användarhandbok för Java Desktop System E-post och kalender*
- *StarOffice 7 Office Suite Administration Guide*
- *StarOffice 7 Office Suite Basic Programmer's Guide*
- *Installationshandbok för StarOffice 7 Office Suite*
- *Användarhandbok för StarOffice 7 Office Suite*

---

## Dokumentations-cd

Den medföljande dokumentations-cd:n för Java Desktop System, version 3, innehåller filer eller länkar för de manualer som direkt avser, eller som är nära associerade med, Java Desktop System, version 3, för Linux.

---

## Läsa Suns onlinedokumentation

På webbplatsen docs.sun.com<sup>SM</sup> hittar du teknisk onlinedokumentation från Sun. Du kan bläddra igenom arkivet på docs.sun.com och söka efter boktitlar och ämnen. URL-adressen är <http://docs.sun.com>.

---

## Beställa dokumentation från Sun

Sun Microsystems erbjuder utvald produktokumentation i tryck. En lista över dokument och hur du beställer dem finns på Köp tryckt dokumentation på <http://docs.sun.com>.

---

## Typografiska konventioner

Följande tabell beskriver de typografiska konventioner som används i den här boken.

TABELL P-2 Typografiska konventioner

Teckensnitt eller symbol	Innebörd	Exempel
AaBbCc123	Namn på kommandon, filer och kataloger som visas på skärmen	Du listar alla filer genom att använda <code>ls -a</code> . Redigera <code>.login</code> -filen. <code>datornamn%</code> , du har fått e-post.
<b>AaBbCc123</b>	Vad du skriver i jämförelse med vad som visas på skärmen	<code>datornamn% su</code> Lösenord:
<i>AaBbCc123</i>	Kommandoradens platshållare: ersätt med verkligt namn eller värde	Om du vill ta bort en fil skriver du <code>rm filnamn</code> .

TABELL P-2 Typografiska konventioner (forts.)

Teckensnitt eller symbol	Innebörd	Exempel
<i>AaBbCc123</i>	Boktitlar, nya ord, termer eller ord som ska framhävas	Läs kapitel 6 i <i>Användarhandboken</i> . Dessa kallas <i>klassalternativ</i> . Du måste vara rotanvändare för att göra det här.

---

## Ledtext i kommandoexempel

Följande tabell visar systemets standardledtext och rotanvändarens standardledtext för C-skalet, Bourne-skalet och Korn-skalet.

TABELL P-3 Skalprompter

Skal	Ledtext
Ledtext i C-skalet	datornamn%
Rotanvändarledtext för C-skalet	datornamn#
Ledtext i Bourne-skalet och Korn-skalet	\$
Ledtext i Bourne-skalet och Korn-skalet för rotanvändare	#

---

## Musanvändningskonventioner

I följande tabell listas de konventioner för musanvändning som finns i dokumentationen för Java Desktop System.

Åtgärd	Definition
Klicka	Tryck på och släpp upp vänster musknapp utan att flytta musen.
Klicka och håll ned	Tryck på och håll ned vänster musknapp.



---

<b>Åtgärd</b>	<b>Definition</b>
Vänsterklicka	Samma som <i>klicka</i> . Vänsterklicka används då det kan förväxlas med <i>högerklicka</i> .
Klicka med mellersta musknappen	Tryck på och släpp upp musens mittknapp utan att flytta musen.
Högerklicka	Tryck på och släpp upp höger musknapp utan att flytta musen.
Dubbelklicka	Tryck ned och släpp upp vänster musknapp två gånger i snabb följd, utan att flytta musen.
Dra	Tryck på och håll ned musknappen och flytta sedan ett objekt. Du kan t ex dra ett fönster eller en ikon. Med mittenknappen och den vänstra knappen kan du dra och släppa.
Dra och släppa	Tryck på och håll ned musknappen och flytta sedan ett objekt. Släpp musknappen för att placera ett objekt på en ny plats. Du kan till exempel dra och släppa ett fönster eller en ikon.
Fånga	Peka på ett objekt som du kan flytta, och tryck på och håll ned musknappen. Du kan till exempel fånga ett fönsters rubrikfält och dra fönstret till en ny plats.

---



# Komma i gång

---

Det här kapitlet innehåller information om hur du startar, hanterar och avslutar en skrivbordssession i Java Desktop System.

---

## Logga in till skrivbordet

En session varar under den tid du är inloggad till Java Desktop System. Inloggnings-skärmen är din port till Java Desktop System. Inloggningsfönstret innehåller fält som du kan skriva in användarnamn och lösenord i. I inloggningsfönstret kan du välja inloggningsalternativ. Du kan till exempel välja språk för en session.

Du startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när användarnamn och lösenord autenticerats. Med sessionshanteraren kan du hantera en session. Du kan t.ex. spara status för den senaste sessionen och återgå till den sessionen nästa gång du loggar in. Sessionshanteraren sparar och återställer följande:

- Inställningar för utseende och funktion, till exempel inställningar för teckensnitt, färger och mus.
- De program som var öppna, till exempel filhanterar- och textredigeringsfönster. Du kan inte spara och återställa program som sessionshanteraren inte hanterar. Om du till exempel startar vi-redigeraren från kommandoraden i ett terminalfönster, kan sessionshanteraren inte återställa redigerings-sessionen.

## Så här loggar du in på Linux-system

Gör så här:

1. Klicka på ikonen **Session** på inloggnings-skärmen. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.

2. Ange ditt användarnamn i fältet **Användarnamn** och tryck sedan på Retur.
3. Ange ditt lösenord i fältet **Lösenord** och tryck sedan på Retur.

Sessionshanteraren startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när du loggar in för första gången. Om du har loggat in tidigare, återställer sessionshanteraren din tidigare session om du sparade sessionsinställningarna när du loggade ut.

Klicka på ikonen **Åtgärder** i inloggningsfönstret om du vill stänga ned eller starta om systemet innan du loggar in. Ett dialogfönster visas. Markera det alternativ som du behöver och klicka på OK.

## Så här loggar du in till ett annat språk på Linux-system

Gör så här:

1. Klicka på ikonen **Språk** på inloggningskärmen.
2. Välj önskat språk i listan med tillgängliga språk och klicka sedan på OK.
3. Ange ditt användarnamn i fältet **Användarnamn** och tryck sedan på Retur.
4. Ange ditt lösenord i fältet **Lösenord** och tryck sedan på Retur.

---

**Obs!** – När du loggar in till en session på ett annat språk väljer du vilket språk användargränssnittet ska vara på. Du behöver inte ange en tangentbordslayout för sessionen. Om du vill ange en tangentbordslayout använder du panelprogrammet Keyboard Indicator.

---

*Panelprogram* är små interaktiva program som finns i en panel, t.ex. Klocka. Varje panelprogram har ett enkelt användargränssnitt som du sköter med musen eller tangentbordet.

## Så här loggar du in till en ny session på Linux-system

Gör så här:

- Klicka på Kör och välj sedan Program → Verktyg → Ny inloggning.
- Ange ditt användarnamn i fältet **Användarnamn** och tryck sedan på Retur.
- Ange ditt lösenord i fältet **Lösenord** och tryck sedan på Retur.

## Så här loggar du in på Solaris-system

Gör så här:

1. Välj Alternativ → Session på inloggningsskärmen. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.
2. Skriv in användarnamnet och klicka sedan på OK.
3. Skriv in lösenordet och klicka sedan på OK.

Sessionshanteraren startar en session när du loggar in. Sessionshanteraren startar en ny session när du loggar in för första gången. Sessionshanteraren återställer till din tidigare session om du har loggat in tidigare.

## Så här loggar du in till ett annat språk på Solaris-system

Gör så här:

1. Välj Alternativ → Session på inloggningsskärmen. Välj Java Desktop System från listan över tillgängliga skrivbordsmiljöer.
2. Välj Alternativ → Språk på inloggningsskärmen.
3. Markera den språkgrupp som innefattar språket du vill använda.
4. Välj ett språk och klicka sedan på OK.
5. Skriv in användarnamnet och klicka sedan på OK.
6. Skriv in lösenordet och klicka sedan på OK.

Systemadministratören anger standardspråk för systemet. Du kan komma åt andra språk med Alternativ-menyn på inloggningsskärmen. När du valt ett språk i Alternativ-menyn anges LANG-variabeln för sessionen. Standardspråket återställs vid sessionens slut.

## Så här loggar du in till en ny session i ett nästlat fönster

Gör så här:

- Klicka på Kör och välj sedan Program → Verktyg → Ny inloggning i ett nästlat fönster.
- Ange ditt användarnamn i **Xnest**-fönstret och tryck sedan på Retur.
- Ange ditt lösenord och tryck sedan på Retur. Ett dialogfönster visas som innehåller följande alternativ:
  - Logga in ändå

- Återvänd till föregående inloggning
- Avbryt inloggning
- Klicka på Logga in ändå om du vill påbörja en ny Java Desktop System-session i ett nästlat fönster.

---

## Första gången du loggar in

När du startar en session första gången visas en startskärm med en panel längst ned på skärmen och olika ikoner på skrivbordet. Mer information om vad som visas när du startar en session för första gången finns i *Skrivbordsöversikt*.

---

## Låsa skärmen

Utför en av följande åtgärder för att låsa skärmen:

- Klicka på Kör och välj sedan Lås skärmen.
- Om Lås-knappen finns på en panel, klicka på Lås-knappen.  
Högerklicka på en panel om du vill lägga till Lås-knappen på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Lås.

När du låser skärmen startas skärmläckaren. Om du vill låsa upp skärmen flyttar du musen så att dialogfönstret för låst skärm visas. Skriv ditt användarnamn och lösenord i dialogfönstret för låst skärm och tryck sedan på Retur.

---

**Obs!** – Du måste ha skärmläckaren aktiverad för att kunna låsa skärmen.

---

---

## Hantera skrivbordssessionen

Du kan konfigurera en skrivbordssession med inställningsverktyget Sessioner, enligt beskrivning i "[Konfigurera sessioner](#)" på sidan 170. Inställningsverktyget Sessioner identifierar följande programtyper:

- Program som är sessionskontrollerade

När du sparar inställningarna för sessionen sparar sessionshanteraren alla sessionshanterade program. Om du loggar ut och sedan loggar in igen startar sessionshanteraren automatiskt de sessionshanterade programmen.

- Program som inte är sessionskontrollerade

När du sparar inställningarna för sessionen sparar inte sessionshanteraren program som inte är sessionshanterade. Om du loggar ut och sedan loggar in igen startar inte sessionshanteraren program som inte är sessionshanterade. Sådana program måste startas manuellt. Du kan också använda inställningsverktyget Sessioner för att ange vilka icke-sessionskontrollerade program som ska starta automatiskt.

## Så här definierar du inloggnings- och utloggningsegenskaper

Du kan ange sessionsegenskaper vid in- och utloggning med inställningsverktyget Sessioner. Utför önskade ändringar i fliksektionen **Sessionsalternativ**. Du kan t.ex. visa en startbild när du loggar in.

## Så här använder du uppstartsprogram

Du kan konfigurera sessioner att starta program som inte är sessionskontrollerade. Du kan konfigurera icke-sessionskontrollerade uppstartsprogram med inställningsverktyget Sessioner. Använd flikavsnittet **Startprogram** för att lägga till, redigera och ta bort program. Om du sparar inställningarna och loggar ut så startar uppstartsprogrammen automatiskt nästa gång du loggar in.

## Så här bläddrar du mellan program

Använd inställningsverktyget Sessioner för att söka bland programmen in den aktuella sessionen. I **Aktuell session**-fliksektionen visas följande:

- Alla Java Desktop System-program som för närvarande körs som kan anslutas till sessionshanteraren och som kan spara programmets status.
- Alla inställningsverktyg som kan anslutas till sessionshanteraren och som kan spara verktygets status.

Du kan använda **Aktuell session**-fliksektionen för att utföra ett begränsat antal åtgärder i sessionsegenskaperna för ett program eller inställningsverktyg. Du kan t.ex. redigera startordningen och omstarttypen för alla Java Desktop System-program eller inställningsverktyg som finns i listan.

## Så här sparar du sessionsinställningar

Gör så här:

1. Öppna inställningsverktyget Sessioner.
2. Markera alternativet **Spara ändringarna i sessionen automatiskt** i flikavsnittet **Sessionsalternativ**.
3. Stäng inställningsverktyget Sessioner.
4. Avsluta sessionen enligt beskrivning i "Logga ut" på sidan 24.
5. När du loggar ut visas ett dialogfönster med kryssrutan **Spara aktuella inställningar**. Om du vill spara de aktuella inställningarna markerar du kryssrutan **Spara aktuella inställningar** och fortsätter sedan att logga ut.

---

## Logga ut

Om du vill avsluta din session stänger du alla för närvarande aktiva processer och utför en av följande åtgärder:

- Klicka på Starta och välj sedan Logga ut *namn*.
- Om Logga ut-knappen finns på en panel, klickar du på Logga ut-knappen.  
Högerklicka på en panel om du vill lägga till Logga ut-knappen på panelen. Välj Lägga till i panelen → Åtgärder → Logga ut.

Innan du avslutar en session kan du spara de aktuella inställningarna så att du kan återställa sessionen senare. Under utloggningen visas ett dialogfönster där du kan välja att spara de aktuella inställningarna. Du kan också använda inställningsverktyget Sessioner för att välja ett alternativ som automatiskt sparar de aktuella inställningarna, enligt beskrivning i "Så här sparar du sessionsinställningar" på sidan 24.



## Arbeta med paneler

---

Informationen i det här kapitlet handlar om hur du använder paneler. En panel är ett område i Java Desktop System där du kan välja att köra program och panelprogram och utföra andra åtgärder.

---

### Introduktion till paneler

När du startar en session för första gången innehåller Java Desktop System minst en panel. Systemadministratören kan ha ställt in standardpanelerna enligt lokala kriterier. Det kan alltså tänkas att panelerna som du har framför dig ser något annorlunda ut.

Du kan ändra funktion och utseende för panelerna efter eget tycke och smak. Du kan också lägga till och ta bort objekt på panelerna. Du kan skapa flera paneler och ge dem individuella egenskaper och bakgrunder och fylla dem med olika objekt. Du kan även dölja paneler.

Java Desktop System innehåller oftast en förkonfigurerad panel som visas längst ned på skärmen.

## Den nedre kantpanelen

Den nedre kantpanelen innehåller följande objekt:

Object	Beskrivning
Kör	När du klickar på den här knappen visas menyer och menyobjekt för program och konfigurationsverktyg på Java Desktop System.
Klocka	Visar tid och datum.
Visa skrivbord	När du klickar på den här knappen minimeras alla öppna fönster.
Fönsterlista	Innehåller en knapp för varje öppet fönster. Du kan minimera och återställa fönster genom att klicka på en knapp i Fönsterlistan.
Notifieringsyta	Visar ikoner för olika program som indikerar att programmet är aktivt.
Arbetsytebytare	Innehåller en visuell representation av arbetsytorna. Du kan växla mellan arbetsytor med Arbetsytebytarens hjälp.
Volymkontroll	Visar en knapp som du kan använda för att kontrollera och ange ljudnivåer för systemet.
Nätverksövervakare	Visar status för en nätverksenhet.
Växlare för indatametod	Visar en knapp som aktiverar funktioner för en integrerad, flerspråkig indatametod. Den här funktionen är bara tillgänglig för Java Desktop System på Linux-system.

---

## Hantera paneler

De följande avsnitten beskriver hur det går till att hantera paneler.

### Så här lägger du till en ny panel

Du lägger till en panel genom att högerklicka på en tom yta på valfri panel och sedan välja Ny panel. Den nya panelen läggs till i Java Desktop System. Den nya panelen innehåller inga objekt. Du kan anpassa den nya panelen så att den passar dina behov.

## Så här ändrar du en panel

Du måste klicka med den högra, mellersta eller vänstra musknappen på ett tomt område på panelen om du vill ändra något på den. Du kan även aktivera panelen genom att klicka med den mellersta eller högra musknappen på en av döljknapparna om det inte finns någon tom yta på panelen. Ändra panelens egenskaper så att panelens döljknappar syns om de inte gör det.

Du ändrar en panel med musknapparna på följande sätt:

Klicka med den mellersta musknappen      Gör att du kan ta tag i panelen och dra den till en ny position.

Högerklicka      Öppnar panelens popupmeny.

## Så här flyttar du en panel

Du kan flytta paneler till andra platser. Tryck ned och håll kvar den mellersta musknappen och dra sedan panelen till den nya positionen om du vill flytta den.

## Så här döljer du en panel

Du kan visa och dölja paneler. Använd någon av döljknapparna om du vill dölja en panel. Ändra panelens egenskaper panelens döljknappar syns om de inte gör det.

Knapparna är placerade på panelens bägge ändar. Det kan finnas en ikon i form av en pil på knapparna. Figuren här nedan visar hur döljknapparna ser ut.



Klicka på någon av döljknapparna om du vill dölja en panel. Panelen döljs i samma riktning som pilen på knappen visar. Knappen på panelens andra sida förblir synlig.

Klicka på den synliga knappen om du vill visa en dold panel igen. Panelen ökar i storlek i samma riktning som pilen på knappen visar. Båda knapparna är nu synliga.

Du kan ange att en panel ska döljas automatiskt. Om du gör det döljs panelen automatiskt då pekaren inte befinner sig över panelen. Panelen återställs om du placerar pekaren över den del av skärmen där panelen finns. Ändra panelens egenskaper om du vill att den ska döljas automatiskt.

## Så här ändrar du panelinställningar

Du kan göra önskade ändringar av inställningarna för alla paneler med inställningsverktyget **Panel**. Du kan till exempel ändra animeringsinställningar för paneler. Mer information om **Panel**-inställningar finns i "[Anpassa panelerna](#)" på sidan 150.

## Så här ändrar du panelegenskaper

Du kan ändra egenskaperna för varje enskild panel. Du kan ändra varje panels egenskaper, till exempel dess position och utseende och hur den beter sig när den döljs.

Om du vill ändra egenskaper för en panel gör du så här:

1. Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Egenskaper. Dialogrutan **Panelegenskaper** visas. Dialogfönstret **Panelegenskaper** innehåller följande flikavsnitt:
  - **Allmänt**
  - **Bakgrund**
2. Om du vill ändra panelens storlek, position och döljningsegenskaper klickar du på fliken **Allmänt**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Allmänt**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Namn</b>	Skriv in ett namn på panelen. När du använder snabbkommandon för att växla mellan panelerna och skrivbordet visas det här panelnamnet.
<b>Orientering</b>	Använd den här dolda listan om du vill välja panelens placering på bildskärmen.
<b>Storlek</b>	Använd rotationsrutan för att ange panelens storlek.
<b>Fäll ut</b>	Markera det här alternativet om du vill expandera panelen så att den sträcker sig längs hela kanten av den bildskärm där panelen befinner sig.
<b>Dölj automatiskt</b>	Ange att panelen ska döljas automatiskt med det här alternativet.
<b>Visa döljknappar</b>	Markera det här alternativet om du vill att döljknapparna ska vara synliga.
<b>Pilar på döljknapp</b>	Markera det här alternativet om du vill visa pilar på döljknapparna, om döljknappar är aktiverade.

- Om du vill ändra panelbakgrunden klickar du på fliken **Bakgrund**. Välj panelens bakgrundstyp. Du kan välja mellan följande alternativ:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Inget (använd systemtema)</b>	Markera det här alternativet om du vill använda standardpanelbakgrunden. Vilken standardpanelbakgrunden är beror på inställningarna i inställningsverktyget Tema. Mer information om inställningsverktyget Tema finns i " <a href="#">Anpassa teman</a> " på sidan 176.
<b>Enfärgad</b>	Markera det här alternativet om du vill ange en enda färg för panelbakgrunden. Klicka på knappen Färg om du vill öppna dialogfönstret för färgväljaren. Välj önskad färg i färgväljaren.  Ange färgens grad av genomskinlighet eller ogenomskinlighet med skjutreglaget <b>Typ</b> . Om du till exempel vill att panelen ska vara genomskinlig drar du reglaget mot <b>Genomskinlig</b> .
<b>Bakgrundsbild</b>	Markera det här alternativet om du vill ange en bild för panelbakgrunden. Ange bildens filnamn i den dolda listan.  Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på OK.

Du kan också ange en färg eller en bild som bakgrund för en panel genom att dra färgen eller bilden till panelen. Mer information finns i "[Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund](#)" på sidan 29.

- Stäng dialogfönstret **Panelegenskaper** genom att klicka på Stäng.

## Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund

Du kan ange en färg eller en bild som bakgrund för en panel genom att dra färgen eller bilden till panelen. Du kan dra en färg eller bild från många program. Du kan t.ex. dra en färg från filhanteraren. Du kan även dra en färg från en färgväljare.

Du kan dra en bild till en panel om du vill att panelen ska ha den som bakgrundsbild. Du kan också dra mönsterbilder från filhanteraren.

## Så här tar du bort en panel

Om du vill ta bort en panel från Java Desktop System högerklickar du på den och väljer Ta bort den här panelen.

---

**Obs!** – Det måste alltid finnas minst en panel i Java Desktop System. Om det bara finns en panel i Java Desktop System kan du inte ta bort den.

---

## Panelobjekt

I det här avsnittet beskrivs vilka objekt du kan lägga till på och använda från paneler.

### Använda panelobjekt

Du ändrar ett panelobjekt med musknapparna på följande sätt:

Vänsterklicka	Startar panelobjektet.
Klicka med den mellersta musknappen	Gör det möjligt att ta tag i ett objekt och dra det till en ny position.
Högerklicka	Öppnar panelens popupmeny.

Du interagerar på ett annorlunda sätt med panelprogram. Mer information finns i ["Så här väljer du ett panelprogram"](#) på sidan 33.

### Så här lägger du till ett objekt i en panel

Du kan lägga till ett objekt på en panel på flera sätt:

- Från panelens popupmeny  
Högerklicka på en tom yta på en panel. Panelens popupmeny visas. Panelens popupmeny innehåller undermenyn Lägga till i panelen. Undermenyn Lägga till i panelen gör det möjligt att lägga till följande objekt på panelerna:
  - Panelprogram i följande kategorier: **Tillbehör, Underhållning, Internet, Multimedia, Verktyg.**
  - Knappar för att snabbt komma åt vanliga åtgärder: knappen Sök efter filer, knappen Tvinga avslutande, knappen Lås, knappen Logga ut, knappen Kör, knappen Skärmdump, knappen Visa skrivbord.
  - Programstartare
  - Programstartare från menyer
  - Huvudmeny

- Menyrad
- Lådor
- Från en valfri meny
 

Om du högerklickar på en programstartare på en valfri meny visas dess popupmeny. Du kan lägga till programstartaren på en panel med popupmenyns hjälp.

Du kan även dra menyer, programstartare och panelprogram från menyer till paneler.
- Från filhanteraren
 

Varje programstartare motsvarar en `.desktop`-fil. Du kan lägga till programstartaren på paneler genom att dra `.desktop`-filen till panelen.

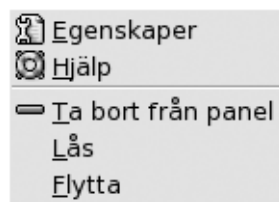
## Så här ändrar du ett objekts egenskaper

Vissa panelobjekt, som programstartare och lådor, har en uppsättning associerade egenskaper. Egenskaperna är olika för olika typer av objekt. Egenskaperna bestämmer attribut av exempelvis följande typer:

- Kommandot som startar ett program.
- Var källfilerna till en meny lagras.
- Ikonen som representerar objektet.

Om du vill ändra egenskaper för ett objekt gör du så här:

1. Högerklicka på objektet så att panelobjektets popupmeny visas (se [Figur 2-1](#))



**FIGUR 2-1** Panelobjektets popupmeny

2. Välj **Egenskaper**. Ändra de önskade egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper**. Egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper** beror på vilket objekt du valde i steg 1.
3. När du klickar på Stäng verkställs ändringen och dialogfönstret **Egenskaper** stängs.

## Så här flyttar du ett panelobjekt

Du kan flytta panelobjekten inom en panel och från en panel till en annan. Du kan även flytta objekt mellan paneler och lådor.

Håll ned den mellersta musknappen och dra panelobjektet till den nya positionen om du vill flytta det. När du släpper upp den mellersta musknappen stannar objektet kvar på den nya positionen.

Du kan även flytta ett panelobjekt med hjälp av dess popupmeny:

1. Högerklicka på objektet och välj sedan Flytta.
2. Peka på objektets nya position och klicka sedan med valfri musknapp. Objektet flyttas då till den nya positionen. Du kan flytta objektet till vilken panel som helst i Java Desktop System.

Placeringen av de övriga objekten på en panel påverkas när ett panelobjekt flyttas. Du kan ange en flyttningsmetod om du vill ha kontroll över hur objekten förflyttas på en panel. Tryck på en av de följande tangenterna medan du flyttar panelobjektet om du vill påverka flyttningsmetoden:

Tangent	Flyttningsmetod	Beskrivning
Ingen tangent	Platsbyte	Objektet byter plats med andra panelobjekt. Platsbyte är den normala flyttningsmetoden.
Alt-tangenten	Fri förflyttning	Objektet flyttas förbi de övriga panelobjekten till första lediga plats på panelen.
Skift-tangenten	Insättning	De övriga panelobjekten flyttas längre bort.

## Så här låser du ett panelobjekt

Du kan låsa panelobjekt så att de finns kvar på samma plats på panelen. Den här funktionen är praktisk om du vill att vissa panelobjekt inte ska flyttas när du flyttar andra panelobjekt.

Du låser ett objekt på dess aktuella plats på panelen genom att högerklicka på objektet, öppna dess popupmeny och välja Lås. När du vill låsa upp objektet högerklickar du på det och väljer Lås upp.

## Så här tar du bort ett panelobjekt

Om du vill ta bort ett objekt från en panel öppnar du panelobjektets popupmeny genom att högerklicka på objektet, och väljer sedan Ta bort från panel.



---

## Panelprogram

Ett panelprogram är ett litet program vars användargränssnitt visas inom ramen för panelen. Figuren här nedan, t.ex., visar följande panelprogram, från vänster till höger:

- Fönsterlista: Visar vilka fönster som är öppna.
- Cd-spelare: Ger dig möjlighet att styra datorns Cd-spelare.
- Volymkontroll: Ger dig möjlighet att ställa in högtalarvolymen.



## Så här lägger du till ett program på en panel

Du kan lägga till ett panelprogram på en panel från panelens popupmeny. Högerklicka på en tom yta på en panel. Panelens popupmeny visas. Välj Lägg till i panelen och sedan panelprogrammet som du vill lägga till från någon av de följande undermenyerna:

- Tillbehör
- Underhållning
- Internet
- Multimedia
- Verktyg

Du kan också dra panelprogrammet från undermenyn till panelen.

## Så här väljer du ett panelprogram

Du måste högerklicka på en panel och visa panelobjektets popupmeny innan du kan ändra panelprogrammets egenskaper. Om du vill flytta ett panelprogram måste du klicka med den mellersta musknappen på panelprogrammet.

Du kan visa popupmenyer eller flytta panelprogram genom att klicka var som helst på panelprogrammet, med vissa förbehåll:

- Vissa panelprogram har popupmenyer med kommandon som är specifika för panelprogrammet. De här popupmenyerna öppnas när du högerklickar på vissa delar av panelprogrammet. På höger sida av panelprogrammet Fönsterlista, t.ex., finns det ett lodrätt handtag och knappar som representerar fönster. Du måste

högerklicka på handtaget för att visa popupmenyn för panelprogrammet Fönsterlista. Om du högerklickar på en knapp till höger visas knappens popupmeny.

- En del panelprogram har områden som du inte kan klicka på för att välja panelprogrammet. Panelprogrammet Kommandorad, t.ex., har ett fält där du kan ange kommandon. Det går inte att markera panelprogrammet genom att klicka med den mellersta eller högra musknappen på det här fältet. Klicka i stället med den mellersta eller högra musknappen på någon annan del av panelprogrammet.

## Så här ändrar du inställningar för ett panelprogram

Om du vill ändra inställningar för ett panelprogram gör du så här:

1. Högerklicka på panelprogrammet och välj sedan Inställningar. Ändra de önskade inställningarna i dialogfönstret **Inställningar**. Vilka inställningar som finns för panelprogrammet varierar beroende på vilket panelprogram det är.
2. Klicka på Stäng när du vill stänga dialogrutan **Inställningar**.

---

## Programstartare

När du klickar på en programstartare påbörjas en av de följande åtgärderna:

- Ett visst program startats.
- Ett kommando körs.
- En mapp i ett av filhanterarens fönster öppnas.
- Starta en webbläsare och gå till en viss *Internetadress* (URL, Uniform Resource Locator). En URL är en adress till ett visst ställe på webben.
- Öppna speciella *URI:er* (Uniform Resource Identifiers). Java Desktop System innehåller speciella URI:er som du kan använda för att öppna vissa funktioner från filhanteraren.

Programstartare finns på följande platser i Java Desktop System:

- Paneler: Programstartare representeras av ikoner.
- Meny: Programstartare representeras av menyobjekt. Det brukar finnas en ikon bredvid menyalternativen.
- Skrivbordet: Programstartare representeras av ikoner.

Du kan ändra en programstartares egenskaper. Programstartarens namn, ikonen som representerar den och hur programstartaren körs är några av dess egenskaper.

## Så här lägger du till en programstartare på en panel

Du kan lägga till en panel på något av följande sätt:

- Från panelens popupmeny

Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Programstartare om du vill skapa en ny programstartare. Dialogfönstret **Skapa programstartare** visas. Mer information om hur du fyller i fälten i dialogfönstret finns i "Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare" på sidan 35.

Du kan också lägga till en befintlig programstartare genom att högerklicka på någon tom yta på panelen och sedan välja Lägg till i panelen → Programstartare från meny. Välj lämplig undermeny och välj sedan den programstartare du vill lägga till.

- Från en valfri meny

Utför någon av följande åtgärder om du vill lägga till en programstartare på en panel från någon meny:

- Visa en meny där programstartaren ingår. Dra programstartaren till panelen.
- Öppna menyn där programstartaren ingår på panelen där du vill att programstartaren ska synas. Högerklicka på programstartarens namn. Välj Lägg till den här programstartaren på panelen.

- Från filhanteraren

Leta reda på .desktop-filen som hör till programstartaren i filsystemet om du vill lägga till programstartaren på en panel från filhanteraren. Dra .desktop-filen till panelen om du vill lägga till programstartaren.

## Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare

Du skapar en programstartare med dialogfönstret **Skapa programstartare** genom att göra så här:

1. Högerklicka på någon del av panelen så att dess popupmeny visas. Välj Lägg till i panelen → Programstartare. Dialogfönstret **Skapa programstartare** visas.
2. Ange egenskaperna för programstartaren på fliken **Grundläggande**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Grundläggande**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Namn</b>	Ange programstartarens namn i den här textrutan. Du kan lägga till översättningar av namnet på fliken <b>Avancerat</b> . Det här namnet är det namn som visas när programstartaren läggs till på en meny eller på skrivbordet.
<b>Allmänt namn</b>	Ange programklassen som programstartaren tillhör i den här textrutan. Du skulle t ex kunna skriva <b>Texthanteraren</b> i textrutan om programstartaren gäller gedit. Du kan lägga till översättningar av det allmänna namnet på fliken <b>Avancerat</b> .
<b>Kommentar</b>	Skriv en kort kommentar om programstartaren i den här textrutan. Kommentaren visas i form av en verktygsbeskrivning när pekaren befinner sig över programstartarens ikon på panelen. Du kan lägga till översättningar av kommentaren på fliken <b>Avancerat</b> .
<b>Kommando</b>	Ange ett kommando som ska köras då du klickar på programstartaren. Exempelkommandon beskrivs i " <a href="#">Kommandon för programstartare</a> " på sidan 37.
<b>Typ</b>	Ange typ av programstartare med den här dolda listan. Välj mellan följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Program:</b> Välj det här alternativet om du vill skapa en programstartare som kör ett program.</li> <li>■ <b>Länk:</b> Markera det här alternativet om du vill skapa en programstartare som länkar till en URI.</li> </ul>
<b>Ikon</b>	Välj en ikon som ska representera programstartaren. Klicka på knappen Ingen ikon om du vill välja en ikon. Ett dialogfönster där du kan välja en ikon visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Klicka på Bläddra om du vill välja en ikon från en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.
<b>Kör i terminal</b>	Välj det här alternativet om du vill köra programmet eller kommandot i ett terminalfönster. Välj det här alternativet i fråga om program eller kommandon som inte skapar ett fönster när de körs.

3. Om du vill ange avancerade egenskaper för programstartaren klickar du på fliken **Avancerat**.
4. Ange de avancerade egenskaperna för programstartaren på fliken **Avancerat**. Tabellen här nedan beskriver dialogfönsterelementen i den övre delen av flikavsnittet **Avancerat**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Försök med detta innan du använder</b>	Ange ett kommando som kontrolleras innan programstartaren körs igång. Om kommandot är körbart och finns någonstans i sökvägen visas programstartaren på panelen.
<b>Dokumentation</b>	Ange sökvägen till programstartarens hjälpfil. Om du anger en sökväg i det här fältet visas menyalternativet Hjälp om <i>programstartarnamn</i> -program på programstartarens popupmeny.

5. Du kan även lägga till översättningar av fälten **Namn**, **Allmänt namn** och **Kommentar** från flikavsnittet **Grundläggande**. Ange översättningen i tabellen **Namn/Kommentar för översättningar** på följande sätt:

Fält	Beskrivning
Första fältet	Ange den två tecken långa koden för språket som du vill översätta till.
Andra fältet	Ange översättningen av programstartarens <b>Namn</b> .
Tredje fältet	Ange översättningen av programstartarens <b>Allmänt namn</b> .
Fjärde fältet	Ange översättningen av programstartarens <b>Kommentar</b> .

Klicka på knappen Läggtill/Ställ in.

Markera översättningen om du vill redigera den. Den översatta texten visas i den nedre delen av dialogfönstret. Redigera fälten och klicka sedan på knappen Läggtill/Ställ in.

Markera översättningen och klicka sedan på Ta bort om du vill ta bort översättningen.

6. Klicka på OK. Dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** stängs och programstartaren skapas.

## Kommandon för programstartare

Vilken typ av kommando du kan ange i fältet **Kommando** beror på vilka alternativ du väljer i den dolda listan **Typ**.

Om du väljer **Program** i den dolda listan **Typ** kan du ange ett normalt kommando. I följande tabell visas några exempelkommandon och de åtgärder som kommandona utför.

Exempel på programkommando	Åtgärd
<code>gedit</code>	Startar textredigeraren <code>gedit</code> .
<code>gedit /user123/loremipsum.txt</code>	Öppnar filen <code>/user123/loremipsum.txt</code> i textredigeraren <code>gedit</code> .
<code>nautilus /user123/Projects</code>	Öppnar mappen <code>/user123/Projects</code> i ett filhanterarfönster.

Om du väljer **Länk** i den dolda listan **Typ** kan du ange ett länkkommando. I följande tabell visas några exempelkommandon för länkar och de åtgärder som kommandona utför:

Exempel på länkkommando	Åtgärd
<code>http://www.sun.com</code>	Öppnar webbplatsen Sun Microsystems i din standardwebbläsare.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Öppnar FTP-platsen för GNOME i din standardwebbläsare.
<code>applications:///</code>	Öppnar platsen <b>Program</b> i ett filhanterarfönster. Dubbelklicka på ett program för att starta det.
<code>preferences:///</code>	Öppnar platsen <b>Inställningar</b> i ett filhanterarfönster. Dubbelklicka på ett inställningsverktyg för att starta det.

## Så här ändrar du en programstartares egenskaper

Om du vill ändra egenskaper för en programstartare gör du så här:

1. Högerklicka på programstartaren så att panelobjektets popupmeny visas.
2. Välj Egenskaper. Ändra de aktuella egenskaperna i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**. Mer information om dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** finns i ["Så här skapar du en programstartare med dialogfönstret Skapa programstartare"](#) på sidan 35.
3. Stäng dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren** genom att klicka på Stäng.

---

# Knappar

Du kan lägga till knappar på panelerna för att snabbt komma åt vanliga åtgärder och funktioner.

## Knappen Sök efter filer

Du kan använda knappen Sök efter filer om du vill öppna dialogfönstret Sök efter filer.

Du lägger till en Sök efter filer-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Sök efter filer. Om du vill öppna dialogfönstret Sök efter filer klickar du på knappen Sök efter filer.

## Knappen Tvinga avslutande

Med knappen Tvinga avslutande kan du avbryta ett program. Den här knappen är praktisk om du vill avsluta ett program som inte svarar.

Du lägger till en Tvinga avslutande-knapp på en panel genom att högerklicka i ett tomt utrymme på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Tvinga avslutande.

Om du vill avsluta ett program klickar du på knappen Tvinga avslutande och sedan på ett fönster i det program som du vill avsluta. Om du trots allt inte vill avsluta programmet efter att du har klickat på knappen Tvinga avslutande trycker du på Esc.

## Knappen Lås

Om du klickar på knappen Lås låses skärmen och skärmläckaren går igång. Du måste ange ditt lösenord om du vill återuppta sessionen. Du måste ha skärmläckaren aktiverad för att kunna låsa skärmen.

Du lägger till en Lås-knapp på en panel genom att högerklicka i ett tomt utrymme på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Lås.

Högerklicka på Lås. Då visas en meny med kommandon som har med skärmläckaren att göra. [Tabell 2-1](#) beskriver kommandona som finns tillgängliga på menyn.

TABELL 2-1 Låsa menyobjekt

Alternativ	Funktion
Aktivera skärmläckare	Skärmläckaren aktiveras omedelbart, men skärmen låses inte.
Lås skärm	Skärmen låses omedelbart. Det här kommandot ger samma effekt som om du hade klickat på knappen Lås.
Avsluta skärmläckardemon	Skärmläckarprocessen avslutas. Du kan inte låsa skärmen efter att du har avslutat skärmläckarprocessen.
Starta om skärmläckardemon	Skärmläckarprocessen avslutas och startas om. Använd det här kommandot när du har bytt lösenord. Ange det nya lösenordet då du använder skärmläckaren efter att ha startat om skärmläckarprocessen.
Egenskaper	Visar dialogfönstret <b>Inställningar för skärmläckare</b> .

## Knappen Logga ut

Om du klickar på knappen Logga ut påbörjas utloggningsprocessen från den aktuella Java Desktop System-sessionen.

Du lägger till en Logga ut-knapp på en panel genom att högerklicka i ett tomt utrymme på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Logga ut. Klicka på knappen Logga ut om du vill logga ut från sessionen eller stänga av datorn.

## Knappen Kör

Du kan använda knappen Kör för att öppna dialogfönstret **Kör program**.

Du lägger till en Kör-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Kör. Klicka på knappen Kör för att öppna dialogfönstret **Kör program**.

Tabell 2-2 beskriver elementen i dialogfönstret **Kör program**.



TABELL 2-2 Dialogfönstret Kör program

Element	Beskrivning
Kommandofält	Skriv namnet på det program som du vill köra, eller välj något av de senast körda programmen genom att klicka på nedåtpilen till höger om kommandofältet.
<b>Kör i terminal</b>	Markera det här alternativet om du vill att kommandot ska köras från en terminal.
Kör med fil	När du klickar på knappen Kör med fil öppnas dialogfönstret <b>Välj en fil att lägga till efter kommandot</b> .
<b>Visa lista med kända program</b>	När du klickar här visas en lista med kända program som är tillgängliga på Java Desktop System.
Kör	Kör programmet genom att klicka på Kör.

## Knappen Skärmdump

Du kan använda knappen Skärmdump för att ta en skärmbild av skärmen.

Du lägger till en Skärmdump-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Skärmdump. Om du vill ta en skärmdump av skärmen klickar du på knappen Skärmdump. Mer information finns i ["Så här gör du en skärmdump"](#) på sidan 49.

## Knappen Visa skrivbord

Du kan använda knappen Visa skrivbord för att minimera alla öppna fönster och visa skrivbordet.

Du lägger till en Visa skrivbord-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Åtgärder → Visa skrivbord. Om du vill minimera alla fönster och visa skrivbordet klickar du på knappen Visa skrivbord.

## Notifieringsyta

Panelprogrammet Notifieringsyta visar ikoner från olika program för att ange aktivitet för programmet. Om du t.ex. spelar en cd-skiva i cd-spelaren så visas en cd-ikon i Notifieringsyta.

Om du vill lägga till Notifieringsyta på en panel högerklickar du på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Verktyg → Notifieringsyta.

---

## Menyer

Du kan lägga till följande menytyper på panelerna:

- **Kör:** Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från knappen Kör. Du kan lägga till en Starta-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen och välja Lägg till i panelen → Huvudmeny. Du kan lägga till flera Starta-knappar på dina paneler.
- **Menyrad:** Du kan komma åt nästan alla standardprogram och kommandon från menyerna i menyraden. Menyraden innehåller menyerna Program och Åtgärder. Lägg till en menyrad på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen och sedan välja Lägg till i panelen → Menyrad. Du kan lägga till flera menyrad-objekt på dina paneler.
- **Systemmenyer:** Systemmenyer innehåller standardprogram och standardverktyg för Java Desktop System. Program-menyn innehåller systemmenyer. Lägg till en systemmeny på en panel genom att högerklicka på ett startprogram på Program-menyn, och sedan välja Hela menyn → Lägg till detta som en meny på panelen.

Menyer som du lägger till på panelerna representeras av en ikon med en pil. Pilen visar att ikonen representerar en meny eller låda. [Figur 2-2](#) visar hur menyerna brukar se ut på en panel.



**FIGUR 2-2** Typiska menyobjekt på en panel

---

## Lådor

En låda är en utökad version av en panel. Du kan öppna och stänga en låda på samma sätt som du kan visa och dölja en panel. En låda kan innehålla alla slags panelobjekt, däribland programstartare, menyer, andra panelobjekt och andra lådor. När du öppnar en låda kan du använda objekten i den på samma sätt som du använder objekten på en panel.

Figuren här nedan visar en öppen låda som innehåller två panelobjekt.



Pilen på lådans ikon visar att ikonen representerar en låda eller en meny.

Du kan lägga till, flytta och ta bort objekt från lådor på samma sätt som du kan lägga till, flytta och ta bort objekt från paneler.

## Så här lägger du till en låda på en panel

Du kan lägga till en låda på en panel på följande sätt:

- Från panelens popupmeny  
Högerklicka på en tom yta på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Låda.
- Från en valfri meny  
Du kan lägga till en meny i form av ett lådobjekt på en panel.  
Öppna menyn från panelen om du vill lägga till den i form av en låda. Högerklicka på någon programstartare på menyn och välj sedan Hela menyn → Lägg till detta som en låda på panelen.

## Så här öppnar och stänger du en låda

Klicka på lådobjektet på en panel om du vill öppna lådan. Du kan stänga en låda på följande sätt:

- Klicka på lådan.
- Klicka på lådans döljknapp.

## Så här lägger du till ett objekt i en låda

Du lägger till ett objekt i en låda på samma sätt som du lägger till objekt på paneler. Mer information finns i ["Så här lägger du till ett objekt i en panel"](#) på sidan 30.

## Så här ändrar du en lådas egenskaper

Om du vill ändra inställningar för alla paneler och lådor använder du inställningsverktyget Panel. Du kan t.ex. välja diverse inställningar som har med panel- och lådoobjektens utseende och uppträdande att göra. Du kan även välja alternativ som enbart har med lådor att göra. Du kan t.ex. välja att lådorna ska stängas när du klickar på en programstartare i dem.

Du kan även ändra andra egenskaper för enskilda lådor. Du kan ändra egenskaper för individuella lådor, t.ex. deras utseende och om de ska ha döljknappar eller inte.

Om du vill ändra egenskaper för en låda gör du så här:

1. Högerklicka på lådan och välj sedan Egenskaper så att dialogfönstret **Panelegenskaper** visas. Fliken **Allmänt** i dialogfönstret visas.
2. Välj lådans egenskaper i dialogfönstret. I följande tabell beskrivs elementen på fliken **Allmänt**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Namn</b>	Skriv in ett namn på panelen. När du använder snabbkommandon för att växla mellan panelerna och skrivbordet visas det här panelnamnet.
<b>Storlek</b>	Välj panelstorlek.
<b>Ikon</b>	Välj en ikon som ska representera lådan. Klicka på knappen Ikon. Dialogfönstret för ikonväljaren visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Du kan även klicka på Bläddra och välja en ikon i en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.
<b>Visa döljknappar</b>	Markera det här alternativet om du vill att döljknapparna ska vara synliga.
<b>Pilar på döljknapp</b>	Markera det här alternativet om du vill visa pilar på döljknapparna, om döljknappar är aktiverade.

3. Du kan ställa in lådans bakgrund på flikavsnittet **Bakgrund**. Information om hur du fyller i fälten i flikavsnittet **Bakgrund** finns i "[Så här ändrar du panelegenskaper](#)" på sidan 28. Du kan även dra en färg eller bild och släppa den på en låda om du vill ange att färgen eller bilden ska användas som lådans bakgrund. Mer information finns i "[Så här drar du en färg eller bild till en panels bakgrund](#)" på sidan 29.
4. Stäng dialogfönstret **Panelegenskaper** genom att klicka på Stäng.

## Arbeta med menyer

---

I det här kapitlet beskrivs hur du använder menyer i Java Desktop System.

---

### Introduktion till menyer

Alla funktioner för Java Desktop System är tillgängliga via menyer. Du kan lägga till menyer på paneler och du kan utföra åtgärder med en antingen menyer eller paneler. Du kan utföra olika åtgärder för menyerna, som till exempel att kopiera menyalternativ till paneler.

Du kommer åt följande menyer i Java Desktop System:

- Knappen Kör: Du kommer åt kommandona på menyn Program via Kör. Du kan ha flera Kör-knappar på panelerna.
- Menyrad: Du kommer åt kommandona på menyerna Program och Åtgärder via menyraden. Du kan ha flera Menyrad-panelprogram på panelerna.
- Program-menyn: Du kan komma åt många program, kommandon och konfigurationsalternativ för skrivbordet från Program-menyn.
- Åtgärder-menyn: På menyn Åtgärder finns kommandon som du kan utföra olika åtgärder med. Du kan till exempel starta programmet Sökverktyg eller logga ut från Java Desktop System.

Du kan även högerklicka på skrivbordet för att öppna en skrivbordsmeny. Via menyn Skrivbord kan du utföra olika uppgifter för skrivbordet.

Alla de här menyerna erbjuder flera olika sätt att utföra uppgifter och ger dig möjlighet att arbeta på det sätt du föredrar.

---

## Menyfunktioner

Menyer kan innehålla följande alternativ:

- Undermenyer
- Programstartare eller menyalternativ

En pil till höger om ett alternativ anger att alternativet är en undermeny. När du pekar på en undermeny öppnas den. Du kan välja alternativ på undermenyn.

När du väljer en programstartare startar den ett program eller kör ett kommando. Du kan också högerklicka på en programstartare för att öppna en snabbmeny. Med snabbmenyn kan du lägga till alternativet på en panel och utföra andra uppgifter. Mer information om snabbmenyn hittar du i nästa avsnitt.

Du kan ändra temat för sessionen om du vill ändra utseendet för alla menyer. Om du vill ändra temat använder du inställningsverktyget Tema.

## Popupmeny för menyobjekt

Objekt på menyer har en associerad popupmeny som du kan använda för att utföra uppgifter som rör objektet. När du högerklickar på ett objekt på en meny öppnas popupmenyn för objektet. Snabbmenyn innehåller också en undermeny som du kan använda för att utföra menyrelaterade uppgifter.

Du kan använda popupmenyn för objektet för att utföra följande uppgifter:

- Lägg till menyobjekt som programstartare i paneler.
- Ta bort objekt från menyer.
- Öppna dialogfönstret **Kör program** med menyalternativskommandot i dialogfönstret.
- Lägg till menyer på paneler. Du kan lägga till en meny som ett menyobjekt eller som ett lådobjekt.
- Lägg till nya objekt i menyer.
- Ändra egenskaper för undermenyer och menyobjekt.

I [Tabell 3-1](#) beskrivs popupmenyer för menyobjekt.

TABELL 3-1 Popupmenyer för menyobjekt

Artikel	Beskrivning
Lägg till den här programstartaren på panelen	Lägger till programstartaren på den panel som du öppnar menyn från.
Ta bort detta menyval	Tar bort programstartaren från menyn.
Lägg i kördialogfönstret	Visar dialogfönstret <b>Kör program</b> med kommandot från fältet <b>Kommando</b> för programstartaren i kommandofältet i dialogfönstret <b>Kör program</b> .
Egenskaper	Visar ett dialogfönster som du kan redigera egenskaperna för programstartaren i.
Hela menyn → Lägg till detta som en låda på panelen	Lägger till undermenyn som en låda på den panel som du öppnar menyn från.
Hela menyn → Lägg till detta som en meny på panelen	Lägger till undermenyn som ett menyobjekt på den panel som du öppnar menyn från.
Hela menyn → Lägg till ett nytt menyval	Du kan lägga till ett menyval i undermenyn.
Hela menyn → Egenskaper	Visar ett dialogfönster som du kan redigera egenskaperna för undermenyn i.

---

## Program-menyn

Program-menyn innehåller en hierarki med undermenyer från vilka du kan starta standardprogrammen och inställningsverktygen för Java Desktop System.

Du kommer åt Program-menyn från följande platser:

- Knappen Kör
- Menyrad

---

## Åtgärder-menyn

Menyn Åtgärder innehåller kommandon som du använder för att utföra olika uppgifter i Java Desktop System. I [Tabell 3-2](#) beskrivs kommandona på menyn Åtgärder.

TABELL 3-2 Kommandon på menyn Åtgärder

Alternativ	Funktion
Kör program	Öppnar dialogfönstret <b>Kör program</b> . Använd dialogfönstret <b>Kör program</b> för att köra kommandon. Mer information finns i "Använda dialogfönstret <b>Kör program</b> " på sidan 48.
Sök efter filer	Startar programmet Sökverktyg.
Öppna senaste	Visar en undermeny med de tio senaste filerna som du har sparat.
Ta skärmdump	Tar en skärmdump av skärmen och öppnar dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> . Använd dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> för att spara skärmdumpen.
Lås skärm	Låser skärmen.
Logga ut	Loggar ut dig från den aktuella sessionen.

Du kommer åt Åtgärder-menyn från följande platser:

- Knappen **Kör**
- Menyrad

## Använda dialogfönstret **Kör program**

I dialogfönstret **Kör program** kommer du åt kommandoraden. När du kör ett kommando i dialogfönstret **Kör program** kan du inte ta emot utdata från kommandot.

Om du vill köra ett kommando från kommandoraden gör du följande:

1. Visa dialogfönstret **Kör program**. Du kan visa dialogfönstret **Kör program** på något av följande sätt:
  - Från alla paneler  
Lägg till knappen **Kör** på en panel. Högerklicka på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Åtgärder → **Kör**. Klicka på knappen **Kör**.
  - Via knappen **Kör**  
Klicka på **Kör** och välj sedan **Kör program**.
  - Från menyraden  
Välj Åtgärder → **Kör program**.
  - Använda snabbkommandon  
Standardsnabbkommandot för att visa dialogfönstret **Kör program** är Upphöjd + R. Du kan ändra det snabbkommando som visar dialogfönstret **Kör program** i inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar.



- I en popupmeny för menyobjekt  
Högerklicka på ett objekt i en meny och välj sedan **Lägg i kördialogfönstret** i popupmenyn. Dialogfönstret **Kör program** öppnas med kommandot från menyn i kommandofältet.
2. Ange det kommando som du vill köra i det tomma fältet. Du kan också välja ett kommando som du har kört tidigare genom att klicka på knappen med nedåtpilen bredvid kommandofältet och sedan välja det kommando som ska köras.  
Du kan också markera alternativet Visa lista med kända program om du vill visa en lista över tillgängliga program.  
Dessutom kan du använda knappen Kör med fil för att välja en fil som ska läggas till på kommandoraden. Exempelvis kan du ange emacs som kommando och sedan välja en fil som ska redigeras.  
Markera alternativet **Kör i terminal** om du vill köra programmet eller kommandot i ett terminalfönster. Välj det här alternativet i fråga om program eller kommandon som inte skapar ett fönster när de körs.
  3. Klicka på knappen Kör i dialogfönstret **Kör program**.

## Så här gör du en skärmdump

Du kan göra en skärmdump på något av följande sätt:

- Från alla paneler
  1. Lägg till knappen Skärmdump på en panel.
  2. Högerklicka på panelen och välj sedan Lägg till i panelen → Åtgärder → Skärmdump.
  3. Klicka på knappen Skärmdump om du vill ta en bild av hela skärmen.
  4. Använd dialogfönstret **Spara skärmdump** för att spara skärmdumpen.
- Använda snabbkommandon  
Använd följande snabbkommandon om du vill ta en skärmdump:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Print Screen	Tar en skärmdump av hela skärmen och visar dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> . Använd dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> för att spara skärmdumpen.
Alt + Print Screen	Tar en skärmdump av det fönster som musen pekar på och visar dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> . Använd dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> för att spara skärmdumpen.

Du kan använda inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar om du vill visa standardsnabbkommandona.

- Från menyraden

Om du vill ta en skärmdump av hela skärmen väljer du Åtgärder → Ta skärmdump. Dialogfönstret **Spara skärmdump** visas. Markera alternativet **Spara skärmdumpen till fil** för att spara skärmdumpen. Ange sökvägen och filnamnet för skärmdumpen i den nedrullningsbara kombirutan. Du kan också spara skärmdumpen i en annan katalog genom att klicka på Bläddra. När du har markerat en katalog klickar du på OK.

Du kan också spara skärmdumpen på skrivbordet. Om du vill spara skärmdumpen på skrivbordet markerar du alternativet **Spara skärmdumpen till skrivbordet**.

- Använd ett kommando

Du kan använda kommandot `gnome-panel-screenshot` för att göra en skärmdump. Kommandot `gnome-panel-screenshot` tar en skärmdump av hela skärmen och visar dialogfönstret **Spara skärmdump**. Använd dialogfönstret **Spara skärmdump** för att spara skärmdumpen.

Du kan också använda alternativ för kommandot `gnome-panel-screenshot` enligt följande:

Alternativ	Funktion
<code>--window</code>	Tar en skärmdump av det fönster som har fokus och visar dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> . Använd dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> för att spara skärmdumpen.
<code>--delay=sekunder</code>	Tar en skärmdump efter det angivna antalet sekunder och visar dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> . Använd dialogfönstret <b>Spara skärmdump</b> för att spara skärmdumpen.
<code>--help</code>	Visar alternativen för kommandot.

---

## Knappen Kör

Via knappen Kör kommer du åt menyn Program och många av kommandona på menyn Åtgärder. Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från knappen Kör.

Du kan lägga till flera Kör-knappar på panelerna.

## Så här kommer du åt knappen Starta

Du kommer åt knappen Kör på följande sätt:

- Via en panel med en Kör-knapp.

Klicka på Starta.

- Använda snabbkommandon.

Du kan öppna Kör med snabbkommandon.

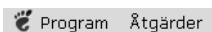
Standardsnabbkommandot för Kör är Control + Esc. Om du vill ändra det snabbkommando som öppnar Kör använder du inställningsverktyget Tangentbordsgenvägar.

## Så här lägger du till en Starta-knapp på en panel

Du kan lägga till så många Kör-knappar som du vill på panelerna. Du lägger till en Kör-knapp på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Huvudmeny.

---

## Menyrad



Via menyraden kommer du åt menyerna Program och Åtgärder. Du kommer åt praktiskt taget alla standardprogram, -kommandon och -konfigurationsalternativ från menyraden.

## Så här lägger du till en menyrad på en panel

Du kan lägga till så många menyradspanelprogram som du vill på panelerna. Du lägger till en menyrad på en panel genom att högerklicka på en tom yta på panelen. Välj Lägg till i panelen → Menyrad.

---

## Anpassa menyerna

Du kan ändra innehållet i de här menyerna:

- Program-meny
- Inställningar-meny

Använd följande komponenter i Java Desktop System för att anpassa menyer:

- Menyer på paneler
- Filhanterare

Använd popupmenyn för menyobjekt när du anpassar menyer med hjälp av paneler. Mer information finns i ["Popupmeny för menyobjekt" på sidan 46](#).

När du använder filhanteraren för att anpassa menyer måste du öppna menyn Program eller menyn Inställningar från filhanteraren. Du kommer åt menyerna Program och Inställningar genom att öppna ett filhanterarfönster.

När du vill komma åt menyer i filhanteraren skriver du in en av följande URI:er i fältet på adressraden:

Meny	Skriv in denna URI
Program-meny	<code>applications:///</code>
Inställningar-meny	<code>preferences:///</code>

## Så här lägger du till en meny

Om du vill lägga till en meny gör du följande:

1. Gå till den plats där du vill lägga till menyn i ett filhanterarfönster. Om du till exempel vill lägga till en meny på menyn Program skriver du `applications:///` i fältet på adressraden.
2. Välj Arkiv → Skapa mapp. En namnlös mapp läggs till i visningspanelen. Mappens namn är markerat.
3. Skriv in ett namn och tryck på Retur.

Nästa gång du loggar ut och loggar in igen läggs menyn till på platsen som den tilldelats.

## Så här lägger du till en programstartare i en meny

Om du vill lägga till en programstartare i en meny gör du så här:

1. Högerklicka på ett objekt i menyn som du vill lägga till programstartaren i.
2. Välj Hela menyn → Lägg till ett nytt menyval.
3. Ange programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Skapa programstartare**.
4. Klicka på OK.

## Så här lägger du till en programstartare i en tom meny

Om du vill lägga till en programstartare i en tom meny gör du så här:

1. Gå till den meny där du vill lägga till programstartaren i ett filhanterarfönster.
2. Välj Arkiv → Skapa programstartare.
3. Ange programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Skapa programstartare**.
4. Klicka på OK.

## Så här kopierar du en programstartare till en meny

Om du vill kopiera en befintlig programstartare till en meny gör du så här:

1. Gå till den plats varifrån du vill kopiera programstartaren i ett filhanterarfönster.  
Om du till exempel vill kopiera en programstartare från menyn Program skriver du `applications:///` i fältet på adressraden.
2. Markera den programstartare som du vill kopiera och välj Redigera → Kopiera fil.
3. Gå till den plats till vilken du vill kopiera programstartaren i ett filhanterarfönster.
4. Välj Redigera → Klistra in filer. Programstartaren läggs till på den nya platsen.

Du kan också dra och släppa programstartaren till en annan plats.

Nästa gång du loggar ut och loggar in igen läggs programstartaren till på den nya menyplatsen.

## Så här redigerar du egenskaperna för en meny

Så här ändrar du en menys egenskaper:

1. Högerklicka på ett objekt i menyn som du vill redigera.
2. Välj Hela menyn → Egenskaper.

3. Ändra menyns egenskaper i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**.
4. Klicka på OK.

## Så här redigerar du ett menyobjekt

Om du vill redigera ett menyobjekt gör du så här:

1. Högerklicka på objektet som du vill redigera.
2. Välj Egenskaper.
3. Ändra programstartarens egenskaper i dialogfönstret **Egenskaper för programstartaren**.
4. Klicka på OK.

## Så här tar du bort ett menyobjekt

Använd popupmenyn för menyobjekt om du vill ta bort ett menyobjekt. Om du vill ta bort ett objekt från en meny gör du så här:

1. Högerklicka på objektet som du vill ta bort.
2. Välj Ta bort detta menyval.

## Arbeta med fönster

---

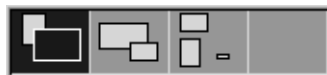
Informationen i det här kapitlet beskrivs hur du använder fönster i Java Desktop System. Du kan använda fönsterhanteraren Metacity med Java Desktop System. I det här kapitlet beskrivs de funktioner som finns i fönsterhanteraren Metacity.

---

### Fönster och arbetsytor

Fönstren visas i underavdelningar av Java Desktop System som kallas arbetsytor. Varje arbetsyta innehåller samma skrivbord, samma paneler och samma menyer. Du kan emellertid köra olika program och öppna olika fönster på varje arbetsyta. Du kan bara visa en arbetsyta i taget, men du kan ha fönster öppna i andra arbetsytor.

Panelprogrammet Arbetsytebytare visar en översikt över de fönster och arbetsytor som du har öppna, enligt bilden i [Figur 4-1](#).



**FIGUR 4-1** Panelprogrammet Arbetsytebytare

Du kan lägga till arbetsytor när du vill. Om du vill lägga till arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på panelprogrammet Arbetsytebytare och väljer **Inställningar**. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha.

## Fönsterhanterare och hur de fungerar

En fönsterhanterare kontrollerar hur fönster visas och fungerar. Fönsterhanteraren hanterar var dina fönster är placerade och vilket fönster som har fokus. Fönsterramen innehåller knappar som du använder för att utföra vanliga åtgärder som att flytta, stänga och ändra storlek på fönster.

Du kan ange vissa fönsterhanterarinställningar i inställningsverktyget Fönsterbeteende. I den här handboken beskrivs de funktioner som finns i standardkonfigurationen för fönsterhanteraren Metacity. Standardkonfigurationen anges i inställningsverktyget Fönsterbeteende.

---

## Olika sorters fönster

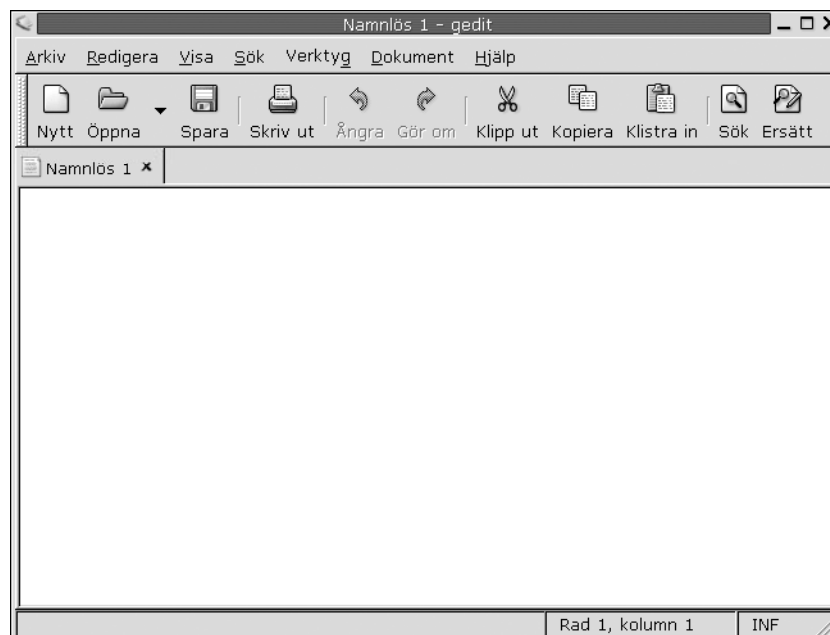
Java Desktop System kan innehålla följande typer av fönster:

- Programfönster

När du startar ett program öppnas ett programfönster. Fönsterhanteraren lägger till en ram runt programfönstret. Programfönstret har som standard en titelrad längst upp. Titelraden innehåller knappar som du använder för att arbeta med fönstret. Med knapparna i ramen till ett programfönster kan du utföra åtgärder som att öppna Fönster-menyn eller stänga fönstret. Fönster-menyn innehåller ett antal åtgärder som du kan utföra på fönstret.

I följande bild visas ett typiskt programfönster.





- Dialogfönster

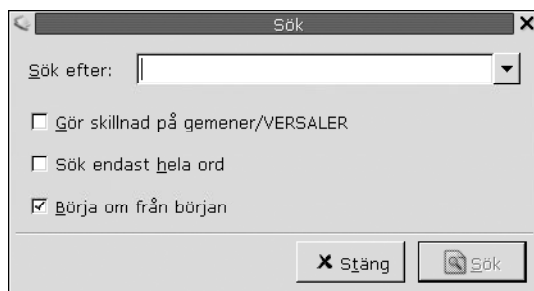
Ett dialogfönster är ett fönster som du skriver in information eller kommandon i. Dialogfönstret visas med en fönsterram.

Du kan använda den övre kanten av ramen för att ändra fönstret. Du kan till exempel flytta dialogfönstret genom att använda titelraden. Ramen innehåller också knappar, som du kan använda för att göra följande:

- Öppna Fönster-menyn.
- Stänga dialogfönstret.

Vanligtvis öppnar du ett dialogfönster från ett programfönster. När du öppnar ett dialogfönster är det oftast höjt och aktivt. Du måste stänga vissa dialogfönster innan du kan fortsätta att använda programmet.

Följande bild visar ett typiskt dialogfönster.



## Fönsterramar

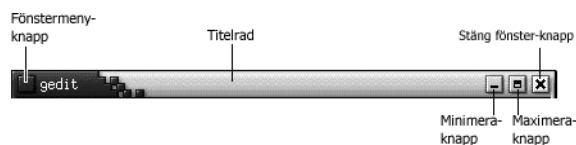
En fönsterram är en kant runt ett fönster. Fönsterramen har en titelrad. Titelraden innehåller knappar som du använder för att arbeta med fönstret.

## Teman

Du kan använda flera olika teman på fönsterramarna. Temat avgör hur ramarna ser ut. Använd inställningsverktyget Tema för att välja ett tema för alla dina fönsterramar.

## Kontrollelement

Du kan använda fönsterramen för att utföra olika åtgärder med fönstret. Titelraden innehåller till exempel ett flertal knappar. I följande bild visas titelraden för ett programfönster.



Dialogfönster innehåller också vissa av kontrollelementen för fönsterramar. I [Tabell 4-1](#) beskrivs de aktiva kontrollelementen för fönsterramar, från vänster till höger.

**TABELL 4-1** Kontrollelement för fönsterramar

Kontrollelement	Beskrivning
Knappen Fönster-menyn	Klicka på knappen för att öppna Fönster-menyn.
Titelrad	Du kan använda titelraden för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du vill göra ett fönster aktivt klickar du på dess titelrad.</li> <li>■ Om du vill flytta ett fönster tar du tag i titelraden och drar fönstret till önskad plats.</li> <li>■ Om du vill skugga ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad. Om du vill avskugga ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad.</li> </ul>
Knappen Minimera	Klicka på knappen Minimera om du vill minimera fönstret.
Knappen Maximera	Klicka på knappen Maximera om du vill maximera fönstret.
Knappen Stäng fönster	Klicka på knappen Stäng fönster om du vill stänga fönstret.
Inramning	Kanten runt fönstret. Använd kanten för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du vill ändra storlek på fönstret tar du tag i kanten och drar till önskad storlek.</li> <li>■ Om du vill öppna Fönster-menyn högerklickar du på kanten.</li> </ul>
Fönsterinneåll	Området innanför fönsterramen. Använd fönsterinneåll för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du vill flytta ett fönster håller du ned Alt-tangenten, klickar i fönstrets inneåll och drar fönstret till önskad plats.</li> <li>■ Om du vill ändra storlek på fönstret håller du ned Alt-tangenten och klickar med den mittersta musknappen i det hörn som du vill ändra storlek på. Ändra storlek på fönstret genom att dra från det hörn som du klickade i.</li> <li>■ Öppna Fönster-menyn genom att hålla ned Alt-tangenten och högerklicka i fönsterinneåll.</li> </ul>

---

# Använda menyer och panelprogram

I det här avsnittet beskrivs menyer och panelprogram som du använder för att arbeta med fönster och arbetsytor.

## Menyn Fönster

Fönster-menyn är en meny med kommandon som du använder för att utföra olika åtgärder för fönster. Öppna Fönster-menyn på något av följande sätt:

- Klicka på knappen Fönster-menyn i det fönster som du vill arbeta med.
- Tryck på Alt + blanksteg.
- Håll ned Alt-tangenten och högerklicka på en del av det fönster som du vill arbeta med.

I [Tabell 4-2](#) beskrivs kommandon och undermenyer på Fönster-menyn.

**TABELL 4-2** Kommandon och undermenyer på Fönster-menyn

Alternativ	Funktion
Minimera	Minimerar fönstret.
Maximera eller Avmaximera	Maximerar fönstret. Om fönstret redan är maximerat väljer du Avmaximera för att återställa det till dess tidigare storlek.
Över	Placerar fönstret ovanför alla andra öppna fönster på skrivbordet.
Flytta	Aktiverar piltangenterna så att du kan flytta fönstret med dem.
Ändra storlek	Aktiverar piltangenterna så att du kan ändra storlek på fönstret med dem.
Stäng	Stänger fönstret.
Placera på alla arbetsytor eller Endast på denna arbetsyta	Placerar fönstret på alla arbetsytor. Om fönstret redan finns på alla arbetsytor väljer du Endast på denna arbetsyta för att placera det endast på den aktuella arbetsytan.
Flytta arbetsyta åt höger eller Flytta arbetsyta åt vänster	Flyttar arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan. Om fönstret redan finns i den sista arbetsytan till höger om Arbetsytebytaren, väljer du Flytta arbetsyta åt vänster för att flytta fönstret till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.

**TABELL 4-2** Kommandon och undermenyer på Fönster-menyn (forts.)

Alternativ	Funktion
Flytta till en annan arbetsyta	Flyttar fönstret till en annan arbetsyta. Du väljer den arbetsyta som du vill flytta fönstret till i undermenyn.

## Fönsterlista

Fönsterlistan visar en knapp för varje öppet programfönster. Du kan använda Fönsterlistan för att utföra följande uppgifter:

- Minimera ett fönster  
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.
- Återställa ett minimerat fönster  
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.
- Aktivera ett fönster  
Klicka på den knapp som motsvarar fönstret.

När du öppnar ett programfönster visar Fönsterlistan en knapp som representerar fönstret. Knapparna i fönsterlistan visar vilka programfönster som är öppna. Du kan visa vilka fönster som är öppna även om vissa av dem är minimerade eller dolda av andra fönster. I Fönsterlistan kan du visa knappar för fönster på den aktuella arbetsytan eller alla arbetsytor. Om du vill välja det här alternativet måste du ändra inställningarna för Fönsterlistan.

Du kan också högerklicka på en knapp i fönsterlistan för att öppna Fönster-menyn för det fönster som knappen representerar. När du öppnar Fönster-menyn från Fönsterlistan innehåller Fönster-menyn inte kommandon för arbetsytor. Du hittar mer information om kommandon på Fönster-menyn i avsnittet ["Menyn Fönster"](#) på sidan 60.

Figur 4-2 visar Fönsterlistan med följande öppna fönster:

- gedit
- Ordbok
- GHex
- GNOME-terminal



**FIGUR 4-2** Panelprogrammet Fönsterlista

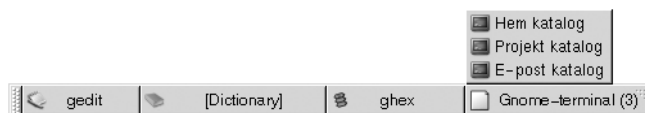
Knapparna i panelprogrammet visar statusen för fönstren. I [Tabell 4-3](#) beskrivs den information som knapparna i fönsterlistan ger om de olika fönstren. Exemplet i [Tabell 4-3](#) avser [Figur 4-2](#).

TABELL 4-3 Information om fönsterstatus på knapparna i Fönsterlista

Status	Anger	Exempel
Knappen är intryckt.	Fönstret har fokus.	<b>gedit</b>
Hakparenteser runt fönstertiteln.	Fönstret är minimerat.	<b>[Ordbok]</b>
Knappen är inte intryckt och det finns inga hakparenteser runt titeln.	Fönstret visas och är inte minimerat.	<b>ghex</b>
Siffran på knappen, inom parenteser.	Knappen representerar en grupp med knappar.	<b>Gnome-terminal (3)</b>

## Gruppera knappar

I Fönsterlistan kan du gruppera knappar som representerar fönster i samma klass i en enda knapp i fönsterlistan. Knappen Gnome-terminal i [Figur 4-2](#) är ett exempel på en knapp som representerar en grupp med knappar. I följande bild visas ett exempel på Fönsterlista med en öppen knappgrupp:

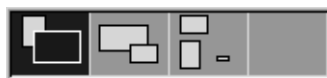


Om du vill öppna en lista över fönster i en grupp klickar du på den knapp i fönsterlistan som motsvarar gruppen. Du kan klicka på objekt i listan för att aktivera, minimera och återställa fönster.

Om du vill öppna Fönster-menyn för ett fönster i en knappgrupp högerklickar du på den knapp i fönsterlistan som motsvarar gruppen. Det visas en lista över de fönster som finns i gruppen. Om du vill öppna Fönster-menyn för ett fönster i gruppen klickar du på objektet i listan. När du öppnar Fönster-menyn från Fönsterlistan innehåller Fönster-menyn inte kommandon för arbetsytor. Du hittar mer information om kommandon på Fönster-menyn i avsnittet "[Menyn Fönster](#)" på sidan 60.

## Arbetsytebytare

Arbetsytebytare visar en översikt över alla arbetsytor, enligt [Figur 4-3](#). [Figur 4-3](#) visar Arbetsytebytare när Java Desktop System-sessionen innehåller fyra arbetsytor. Arbetsytorna visas som knappar i panelprogrammet. Bakgrunden för den knapp i Arbetsytebytare som representerar den aktuella arbetsytan är markerad. Den aktuella arbetsytan i [Figur 4-3](#) är arbetsytan till vänster i panelprogrammet. Om du vill växla till en annan arbetsyta klickar du på den i panelprogrammet.



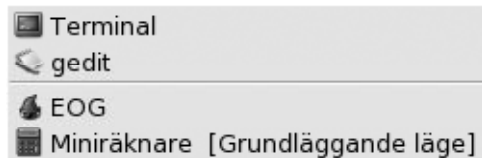
**FIGUR 4-3** Panelprogrammet Arbetsytebytare

Arbetsytebytaren visar också programfönster och dialogfönster som är öppna på arbetsytorna.

Panelprogrammet visar arbetsytorna från vänster till höger i rader. I [Figur 4-3](#) är panelprogrammet konfigurerat för att visa arbetsytorna i en enda rad. Du kan ange det antal rader som du vill visa arbetsytor på i Arbetsytebytaren. Du kan även ändra standardbeteendet för Arbetsytebytaren om du vill visa namnen på arbetsytorna i panelprogrammet.

## Fönsterväljare

Du kan visa en lista över alla fönster som är öppna för tillfället. Du kan också välja att aktivera ett visst fönster. Om du vill visa fönsterlistan klickar du på panelprogrammet Fönsterväljare. Följande figur visar ett exempel på panelprogrammet Fönsterväljare:



Om du vill ge fokus till ett fönster, markerar du fönstret i panelprogrammet Fönsterväljare.

I Fönsterväljaren visas alla fönster i alla arbetsytor. Fönstren i alla arbetsytor utom den aktuella arbetsytan visas under en avskiljare.

---

## Hantera fönster

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar fönster.

## Så här aktiverar du ett fönster

Ett fönster som är aktivt reagerar på indata från musen och tangentbordet. Endast ett fönster åt gången kan vara aktiverat. Det aktiverade fönstret ser annorlunda ut än de övriga fönstren.

Du kan aktivera ett fönster med hjälp av de följande elementen:

Element	Åtgärd
Mus	Klicka på fönstret om det är synligt.
Snabbkommandon	Använd snabbkommandon om du vill växla till ett annat öppet fönster. Släpp tangenterna när du vill aktivera ett fönster. Standardsnabbkommandot för att växla mellan olika fönster är Alt + Tab.
Fönsterlista	Klicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan.
Arbetsytebytaren	Klicka på fönstret som du vill aktivera i Arbetsytebytaren. Om du klickar på ett fönster i en annan arbetsyta växlar Arbetsytebytaren till den andra arbetsytan och gör det fönstret aktivt.

## Så här minimerar du ett fönster

Gör något av följande om du vill minimera ett fönster:

- Klicka på knappen Minimera i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn och välj Minimera.
- Om fönstret är aktivt klickar du på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan. Om fönstret inte är aktivt klickar du två gånger på den knapp som representerar fönstret.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Minimera på popupmenyn.

## Så här maximerar du ett fönster

När du maximerar ett fönster utökas det till största möjliga storlek. Gör något av följande om du vill maximerar ett fönster:

- Klicka på knappen Maximera i fönsterramen. Öppna Fönster-menyn och välj Maximera.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Maximera på Fönster-menyn.



## Så här återställer du ett fönster

Gör något av följande om du vill återställa ett fönster:

- Klicka på knappen Maximera i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn. Välj Avmaximera.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan för att öppna Fönster-menyn. Välj Avmaximera.

Om du vill återställa ett minimerat fönster klickar du på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan.

## Så här placerar du ett fönster ovanför andra fönster

Om du vill placera ett fönster ovanför andra fönster öppnar du Fönster-menyn och väljer sedan Över.

## Så här stänger du ett fönster

Gör något av följande om du vill stänga ett fönster:

- Klicka på knappen Stäng fönster i fönsterramen.
- Öppna Fönster-menyn. Välj Stäng.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Stäng på Fönster-menyn.

Om fönstret innehåller osparade data tillfrågas du om du vill spara dem.

## Så här ändrar du storlek på fönster

Gör något av följande om du vill ändra storlek på ett fönster:

- Peka på ett av fönstrets hörn. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i hörnet och dra fönstret till önskad storlek.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan. Välj Ändra storlek på Fönster-menyn. Använd piltangenterna för att ändra storlek på fönstret.
- Håll ned Alt-tangenten och klicka med den mittersta musknappen i det hörn som du vill ändra storlek på. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret från hörnet. Ändra storlek på fönstret genom att dra från det hörn som du klickade i.
- Om du vill ändra storlek på ett fönster vågrätt pekar du på en av fönstrets lodräta kanter. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i kanten och dra fönstret till önskad storlek.

- Om du vill ändra storlek på ett fönster lodrätt pekar du på fönstrets nedre kant. Muspekaren ändras och visar att du kan ändra storlek på fönstret. Ta tag i kanten och dra fönstret till önskad storlek.

---

**Obs!** – Du kan inte ändra storlek på alla dialogfönster. Vissa programfönster har också en minimistorlek som begränsar hur litet du kan göra fönstret.

---

## Så här flyttar du ett fönster

Gör något av följande om du vill flytta ett fönster:

- Ta tag i fönstrets titelrad och dra det till önskad plats.
- Håll ned Alt-tangenten och dra fönstret till önskad plats.
- Öppna Fönster-menyn och välj Flytta. Använd piltangenterna för att flytta fönstret till önskad plats.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Flytta på Fönster-menyn. Använd piltangenterna för att flytta fönstret till önskad plats.

## Så här rullar du upp ett fönster

Du kan rulla upp och rulla ned fönster på följande sätt:

Rulla upp     Minska fönstrets storlek så att endast titelraden syns.

Rulla ned     Växla ett fönster från upprullat tillstånd så att hela fönstret syns.

Gör något av följande om du vill rulla upp ett fönster:

- Dubbelklicka på fönstrets titelrad. Om du vill rulla ned ett fönster dubbelklickar du på dess titelrad.
- Högerklicka på den knapp som representerar fönstret i Fönsterlistan och välj Rulla upp på Fönster-menyn. Om du vill rulla ned fönstret väljer du Rulla ned.

## Så här placerar du ett fönster på alla arbetsytor

Öppna Fönster-menyn. Välj Placera på alla arbetsytor. Om du vill att fönstret bara ska visas på den aktuella arbetsytan väljer du Endast på denna arbetsyta.

## Så här flyttar du ett fönster till en annan arbetsyta

Du kan flytta ett fönster till en annan arbetsyta på följande sätt:

- Använd Arbetsytebytaren  
I Arbetsytebytaren drar du fönstret till önskad arbetsyta.
- Använd Fönster-menyn.  
Öppna Fönster-menyn. Om du vill flytta fönstret till nästa arbetsyta väljer du Flytta till *arbetsytenamn*.

## Så här storleksändrar du paneler

Några fönster innehåller mer än en *panel*. En panel är en del av ett fönster. Filhanterarfönstret innehåller till exempel en sidopanel och en visningspanel. Ett fönster som innehåller paneler har ett handtag för storleksändring på kanten mellan panelerna. Fånga handtaget för storleksändring och dra sedan hörnet till önskad storlek för att storleksändra panelen.

## Så här använder du tabeller

Några fönster innehåller information som är organiserad i en tabell. I detta avsnitt beskrivs hur du arbetar med tabeller i fönster.

Om du vill ändra bredden på en kolumn drar du ett av kolumnens vertikala hörn.

I några tabeller kan du sortera informationen efter en särskild kolumn. Om du vill sortera informationen i en tabell klickar du på rubriken överst i kolumnen som du vill sortera informationen efter. En uppil visas i kolumnrubriken som tabellen sorteras efter. I följande bild visas uppilen.



Klicka på kolumnrubriken igen för att växla sorteringsordningen. Uppilen ändras till en nedpil. Nedpilen anger att informationen i en tabell är sorterad i omvänd ordning.

I några tabeller kan du välja flera objekt. I följande tabell får du information om hur du väljer objekt i tabeller.

Task	Åtgärd
Markera ett objekt	Klicka på objektet.
Markera en grupp med sammanhängande objekt	Tryck på och håll ned Skift. Klicka på det första objektet i gruppen och sedan på det sista.
Markera flera objekt	Tryck på och håll ned Control. Klicka på de objekt som du vill markera.

## Hantera arbetsytor

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar arbetsytor.

### Så här växlar du mellan olika arbetsytor

Du kan växla mellan arbetsytor på följande sätt:

- Använd Arbetsytebytaren  
Klicka på den arbetsyta som du vill växla till i Arbetsytebytaren.
- Använda snabbkommandon  
Standardsnabbkommandona för att växla mellan arbetsytor är följande:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Alt + högerpil	Markerar arbetsytan till höger.
Control + Alt + vänsterpil	Markerar arbetsytan till vänster.

### Så här lägger du till arbetsytor

Om du vill lägga till arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer Inställningar. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha. Arbetsytebytaren lägger till nya arbetsytor i slutet av listan över arbetsytor.

## Så här namnger du arbetsytor

Standardnamnen på arbetsytor är Arbetsyta 1, Arbetsyta 2, Arbetsyta 3 osv. Om du vill namnge arbetsytor högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer Inställningar. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd listrutan **Arbetsytor** för att skriva in namn på arbetsytor. Markera en arbetsyta och skriv in det nya namnet.

## Så här tar du bort en arbetsyta

När du tar bort en arbetsyta flyttas dess fönster till en annan arbetsyta och den tomma arbetsytan tas bort.

Om du vill ta bort arbetsytor i Java Desktop System högerklickar du på Arbetsytebytaren och väljer Inställningar. Dialogfönstret **Inställningar för arbetsytebytare** visas. Använd rotationsrutan **Antal arbetsytor** för att ange hur många arbetsytor du vill ha. Arbetsytebytaren tar bort arbetsytor från slutet av listan över arbetsytor.



## Använda filhanteraren

---

Filhanteraren Nautilus i Java Desktop System ger dig tillgång till alla dina filer och program.

I det här kapitlet beskrivs hur du använder filhanteraren.

---

### Introduktion till filhanteraren

Filhanteraren erbjuder integrerad åtkomst till dina filer och program. Med filhanteraren kan du göra följande:

- Skapa mappar och dokument
- Visa filer och mappar
- Hantera filer och mappar
- Anpassa filer och mappar
- Öppna speciella URI-platser
- Skriva data till en cd
- Montera och formatera media

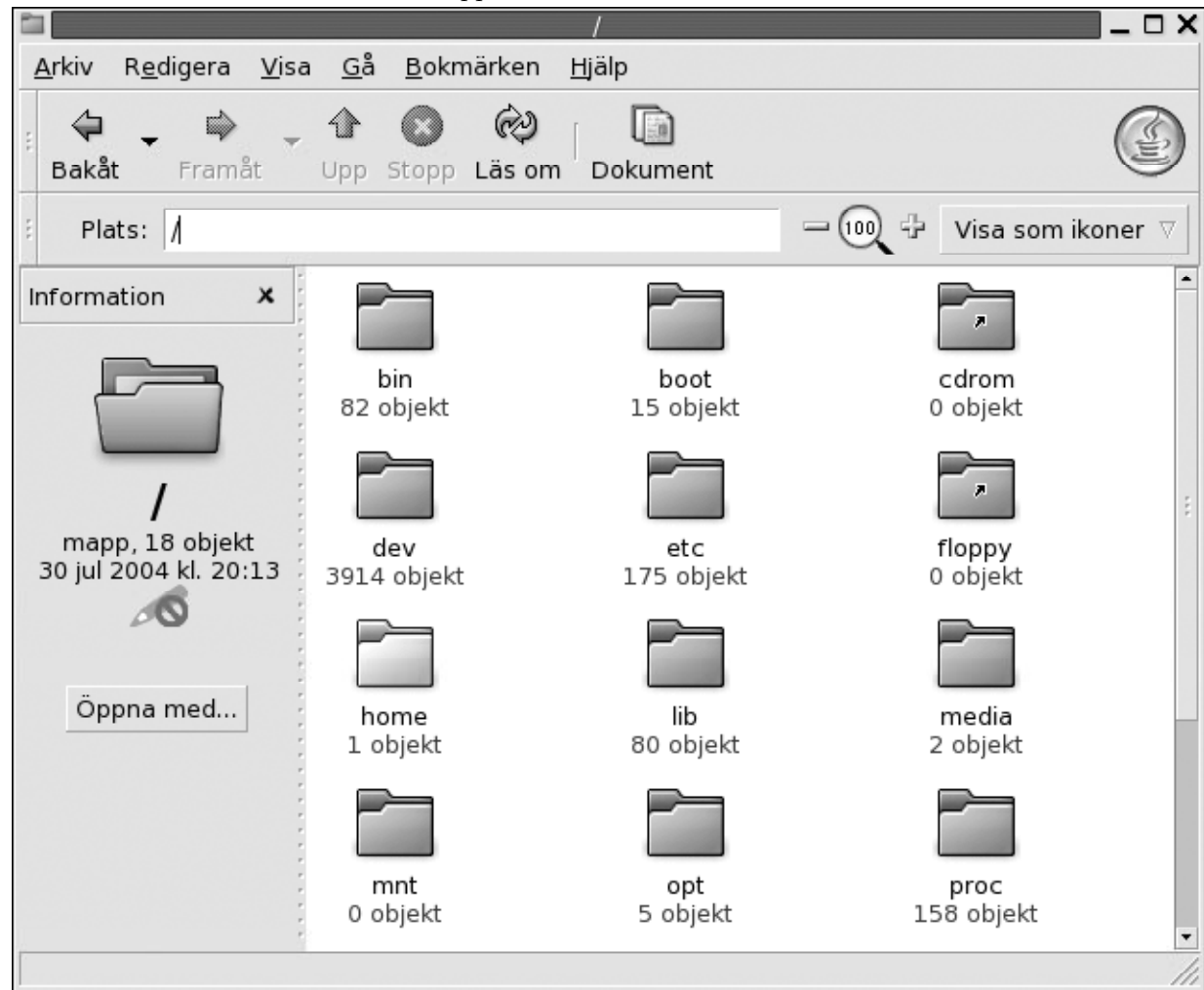
Med filhanteraren kan du även hantera skrivbordsbakgrunden.

Skrivbordsbakgrunden ligger bakom alla övriga komponenter på den synliga delen av skrivbordet. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet.

Du öppnar ett filhanterarfönster genom att dubbelklicka på objektet **Dokument** på skrivbordet. I filhanterarfönstret visas innehållet på din standardplats för dokument i visningspanelen.

## Filhanterarfönster

Med filhanterarfönster kan du visa och hantera filer och mappar. [Figur 5-1](#) visar ett filhanterarfönster med innehållet i en mapp.



**FIGUR 5-1** Innehållet i en mapp i ett filhanterarfönster

I [Tabell 5-1](#) beskrivs komponenterna i filhanterarfönster.



TABELL 5-1 Komponenter i filhanterarfönster

Komponent	Beskrivning
Menyrad	Innehåller menyer som du använder för att utföra uppgifter i filhanteraren.
Verktygsrad	Innehåller knappar som du använder för att utföra uppgifter i filhanteraren.
Adressrad	Innehåller följande element: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fältet <b>Plats</b> eller fältet <b>Gå till</b>: Här kan du ange en fil, mapp eller URI (webbadress) som du vill visa.</li> <li>■ Zooma-knappar: Med dessa kan du ändra storleken på objekt i visningspanelen.</li> <li>■ Listrutan <b>Visa som</b>: Här väljer du hur objekt ska visas i visningspanelen.</li> </ul>
Sidopanel	Här kan du göra följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visar information om den aktuella filen eller mappen.</li> <li>■ Ger dig möjlighet att leta bland dina filer.</li> </ul> <p>Sidopanelen innehåller en nedrullningsbar lista som du använder för att välja vad som ska visas i sidopanelen. Du kan välja bland följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Information</b></li> <li>■ <b>Emblem</b></li> <li>■ <b>Historik</b></li> <li>■ <b>Anteckningar</b></li> <li>■ <b>Träd</b></li> </ul> <p>Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel.</p>
Innehållspanelen	Visar innehållet i följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vissa filtyper</li> <li>■ Mapper</li> <li>■ FTP-platser</li> <li>■ Platser som motsvarar speciella URI:er</li> </ul>
Statusrad	Visar statusinformation.

Du kan också öppna en popupmeny från ett filhanterarfönster. Om du vill göra det högerklickar du i ett filhanterarfönster. Vilka objekt som visas på menyn beror på var du högerklickar. Om du till exempel högerklickar på en fil eller mapp kan du välja menyobjekt som gäller filer eller mapper. Om du i stället högerklickar på bakgrunden i en visningspanel kan du välja menyobjekt som gäller hur du visar objekt i den panelen.

## Visningspanel

I visningspanelen kan du visa innehållet i följande:

- Vissa filtyper
- Mapper
- FTP-platser
- Platser som motsvarar speciella URI:er

Filhanteraren innehåller *visningskomponenter*, som du kan använda för att visa vissa filtyper i visningspanelen. Du kan till exempel använda en textvisare för att visa textfiler i visningspanelen.

Det finns en del fördelar med att visa filer i visningspanelen:

- Det använder mindre systemresurser än om du startar program.
- Det går fortare än att starta program.

Du kan dock inte redigera filer i visningspanelen.

Filhanteraren innehåller också *vyer* som du kan använda för att visa innehållet i mapper på olika sätt. Du kan till exempel visa innehållet i en mapp i följande vyer:

- Ikonvy: Visar objekt i mappen som ikoner.
- Listvy: Visar objekt i mappen som en lista.

Använd menyn Visa för att välja hur du vill visa en mapp. Du hittar mer information om vyer i avsnittet "[Använda vyer för att visa filer och mapper](#)" på sidan 96.

## Sidopanel

Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel. Du kan välja den information som du vill visa i sidopanelen. Du kan välja att visa något av följande:

- **Information**

Visar en ikon som representerar den aktuella filen eller mappen. Visar även information om den aktuella filen eller mappen. Om det visas en fil i visningspanelen visas det knappar i sidopanelen. Med de här knapparna kan du utföra andra åtgärder än standardåtgärden för en fil.

- **Emblem**

Innehåller emblem som du kan lägga till en fil eller mapp.

- **Historik**

Innehåller historik om filer, mapper, FTP-platser och URI:er som du nyligen har besökt.

- **Anteckningar**

Gör att du kan lägga till anteckningar till filer och mapper.

- **Träd**

Visar en hierarkisk vy över filsystemet. Du kan använda **Träd** för att navigera bland filerna.

Du stänger sidopanelen genom att klicka på knappen X längst upp till höger i sidopanelen.



## Ikoner och emblem

I ikonvyn i filhanteraren visas filer och mappar som ikoner. Du kan lägga till emblem till de här fil- och mappikonerna. Ett emblem är en liten ikon som du kan lägga till ett objekt för att ge det en synlig markering. Om du till exempel vill markera att en viss fil är viktig kan du lägga till emblemet **Viktigt** till filikonen för att skapa följande synliga effekt:



Du hittar mer information om hur du lägger till ett emblem till en ikon i avsnittet "Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp" på sidan 94.

I följande tabell beskrivs strukturen för filikonen:




Komponent	Beskrivning
	Emblem. Det här är emblemet <b>Viktig</b> .
	Ikon som representerar filen. Den här ikonen kan innehålla en förhandsgranskning av filens innehåll.

Komponent	Beskrivning
loremipsum.txt 2.7 K	Ikonrubrik. Du kan ändra vilken sorts information som visas i ikonrubriken.

Filhanteraren innehåller standardemblem för följande typer av objekt:

- Symboliska länkar
- Objekt som du har följande rättigheter för:
  - Endast läsrättigheter
  - Inga läsrättigheter och inga skrivrättigheter

I följande tabell visas standardemblem:

Standardemblem	Beskrivning
	Symbolisk länk
	Endast läsrättigheter
	Inga läsrättigheter och inga skrivrättigheter

## Navigera på datorn

Filhanteraren ger tillgång till alla dina filer, program, FTP-platser och URI:er.

I det här avsnittet beskrivs följande:

- Hur du visar objekt i filhanterarfönster
- Hur du öppnar filer från filhanterarfönster.
- Hur du navigerar bland filer och mappar i filsystemet
- Hur du öppnar platser i filsystemet.
- Hur du navigerar till FTP-platser

- Hur du öppnar speciella URI-platser

## Så här visar du en mapp

Du kan visa innehållet i en mapp på följande sätt:

- Dubbelklicka på mappen i visningspanelen.
- Skriv in sökvägen till den mapp som du vill visa i fältet **Plats** och tryck på Retur. Fältet **Plats** har en funktion för att komplettera automatiskt. När du skriver in sökvägen söker filhanteraren i filsystemet. När du har skrivit in tillräckligt många tecken för att identifiera en mapp fyller filhanteraren automatiskt i dess namn i fältet **Plats**.
- Använd **Träd** i sidopanelen. Du hittar mer information i avsnittet "[Använda trädet från sidopanelen](#)" på sidan 77.
- Använd knapparna Bakåt och Framåt i verktygsraden för att bläddra igenom historiken.

Om du vill gå till den mapp som finns en nivå ovanför den aktuella mappen väljer du Gå → Upp. Du kan också klicka på knappen Upp i verktygsraden.

Om du vill ladda om visningen klickar du på knappen Läs om.

Om du inte kan hitta den mapp som du vill visa kan du använda Sökverktyget. Om du vill starta Sökverktyget klickar du på Starta och väljer sedan Sök efter filer.

## Använda trädet från sidopanelen

Under **Träd** visas en hierarkisk vy över filsystemet. Använd **Träd** för att enkelt navigera i filsystemet. Om du vill visa **Träd** i sidopanelen väljer du Träd i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.

Under **Träd** visas mappar på följande sätt:

Mappstatus	Visas som
Stängd mapp	Högerpil
Öppen mapp	Nedåtpil

I [Tabell 5-2](#) beskrivs de uppgifter som du kan utföra med **Träd** och hur du utför dem.

TABELL 5-2 Träduppgifter

Task	Åtgärd
Öppna <b>Träd</b> .	Välj <b>Träd</b> i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.
Stänga <b>Träd</b> .	Välj ett annat objekt i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen.
Öppna en mapp i <b>Träd</b> .	Klicka på pilen bredvid mappen i <b>Träd</b> .
Stänga en mapp i <b>Träd</b> .	Klicka på pilen bredvid mappen i <b>Träd</b> .
Visa innehållet i en mapp i visningspanelen.	Markera mappen i <b>Träd</b> .
Visa innehållet i en fil i visningspanelen.	Markera filen i <b>Träd</b> .

Du kan ange inställningar så att **Träd** inte visar filer.

## Öppna filer

När du öppnar en fil utför filhanteraren standardåtgärden för den filtypen. Standardåtgärden kan vara något av följande:

- Använda en visningskomponent för att visa filen i visningspanelen.
- Starta ett program som öppnar filen.

Filhanteraren kontrollerar innehållet i filen för att fastställa dess typ. Om de första raderna inte anger filtypen kontrollerar filhanteraren filtypstillägget.

Om du inte kan hitta den fil som du vill öppna kan du använda Sökverktyget. Om du vill starta Sökverktyget klickar du på Starta och väljer sedan Sök efter filer.

## Visa filer i visningspanelen

Filhanteraren innehåller visningskomponenter som du kan använda för att visa vissa typer av filer i visningspanelen. Du kan till exempel visa följande filtyper i visningspanelen:

- Oformaterade textfiler
- PNG-filer
- JPEG-filer (Joint Photographic Experts Group)

Om du vill ladda om innehållet i visningspanelen väljer du Visa → Läs om. Om du vill stoppa laddningen av ett objekt i visningspanelen, väljer du Visa → Stopp.

När du visar en fil i visningspanelen kan det hända att visningskomponenten lägger till menyalternativ på menyerna i filhanteraren. Vilka menyobjekt som läggs till beror på vilken typ av fil som visas. Om du till exempel visar en PNG-fil innehåller menyn Redigera menyalternativ för vänd och rotera.

När du visar vissa filtyper i visningspanelen kan du också använda zoomknapparna i filhanteraren för att ändra storlek på objektet.

## Så här utför du standardåtgärden

Om du vill köra standardåtgärden för en fil dubbelklickar du på filen. Standardåtgärden för oformaterade textfiler kan till exempel vara att visa filen i ett textvisningsprogram. I så fall kan du dubbelklicka på filen för att visa den i textvisningsprogrammet.

Du kan ange inställningarna för filhanteraren så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

## Så här kör du åtgärder som inte är av standardtyp med undermenyn Öppna med

Om du vill köra åtgärder som inte är av standardtyp för en fil gör du så här:

1. Markera den fil som du vill utföra åtgärden på i visningspanelen. Välj Arkiv → Öppna med. Undermenyn Öppna med visas. Objektet på den här undermenyn motsvarar innehållet i följande delar av inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet:
  - Listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
  - Listan **Visningskomponent** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
2. Välj en åtgärd på undermenyn Öppna med.

## Så här kör du andra åtgärder när du visar en fil

När du visar en fil i visningspanelen kan sidopanelen innehålla knappar.

Knapparna representerar alla åtgärder som har definierats i inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet. Åtgärder definieras i listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget Filtyper. Klicka på en knapp för att köra en åtgärd. Standardåtgärden för oformaterade textfiler kan till exempel vara att öppna filen i textredigeraren gedit. Om den här åtgärden definieras visas en knapp som heter Öppna med gedit i sidopanelen. Om du vill öppna filen i programmet gedit klickar du på knappen Öppna med gedit.

---

**Obs!** – Det visas ingen knapp för åtgärden i sidopanelen om åtgärder utesluts i någon av följande dialoger:

- **Öppna med annat program**
  - **Öppna med annan visare**
- 

## Så här öppnar du platser

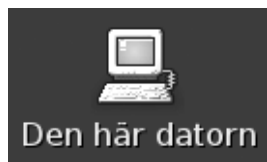
Filhanteraren ger tillgång till alla dina filer, program, FTP-platser och URI:er.

Du kan använda filhanteraren för att snabbt komma åt vissa platser i filsystemet.. Du öppnar en plats genom att utföra följande steg:

1. Välj **Gå** → **Plats**.
2. I fältet **Plats** skriver du sökvägen till mappen som du vill visa.
3. Tryck på **Retur**.

Fältet **Plats** har en funktion för att komplettera automatiskt. När du skriver in sökvägen söker filhanteraren i filsystemet. När du har skrivit in tillräckligt många tecken för att identifiera en mapp fyller filhanteraren automatiskt i dess namn i fältet **Plats**.

## Använda platsen Den här datorn



Med platsen **Den här datorn** kommer du åt följande funktioner:

- **Program**  
Dubbelklicka på **Program** om du vill komma åt de viktigaste Java Desktop System-programmen. Du kan även komma åt menyn Program via Starta och menyraden.
- **Dokument**  
Dubbelklicka på **Dokument** om du vill komma åt din hemmapp. Du kan också dubbelklicka på **Dokument** på skrivbordsbakgrunden.
- **Filsystem**



Dubbelklicka på **Filsystem** om du vill komma åt toppnivåmappen i Java Desktop System. Därifrån kommer du även åt cd-rom- och diskettenheten.

#### ■ **Nätverksplatser**

Om systemet har konfigurerats för att komma åt platser på nätverket, klickar du på **Nätverksplatser** om du vill visa de nätverksplatser som du kan ansluta till.

#### ■ **Inställningar**

Dubbelklicka på **Inställningar** om du vill anpassa Java Desktop System. Du kan även komma åt inställningsverktyget via menyn **Starta**

Du kan komma åt ikonen **Den här datorn** på följande sätt:

#### ■ Från skrivbordsbakgrunden

Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Innehållet i **Den här datorn** visas i ett filhanterarfönster.

#### ■ Anslut till URI:n `computer:///` från ett filhanterarfönster.

## Så här öppnar du FTP-platser

Du kan använda filhanteraren för att ansluta till FTP-platser. När du vill komma åt en FTP-plats skriver du in dess URL i fältet på adressraden och trycker sedan på **Retur**. Platsens innehåll visas i visningspanelen. Om du vill kopiera en fil från FTP-platsen drar du den till önskad plats.

Om du vill komma åt en FTP-plats som kräver användarnamn och lösenord kan du skriva in URL:en så här:

```
ftp://användarnamn:lösenord@värn . domän
```

Om du vill ladda om FTP-platsen i visningspanelen väljer du **Visa** → **Läs om**. Om du vill stoppa laddningen av FTP-platsen, väljer du **Visa** → **Stopp**.

## Så här ansluter du till nätverksplatser

Om systemet är konfigurerat för att ansluta till nätverksplatser kan du använda filhanteraren för att göra det.

Du ansluter till en nätverksplats genom att öppna filhanteraren och välja **Arkiv** → **Lägg till nätverksplats**. Du kan också dubbelklicka på objektet **Nätverksplatser** på skrivbordsbakgrunden. Det visas ett filhanterarfönster. Fönstret visar de nätverksplatser som du kan ansluta till. Dubbelklicka på det nätverk som du vill ansluta till.

Du ansluter till en delad Windows-volymer genom att dubbelklicka på ett objekt i ett **Windows-nätverk (SMB)**. En lista över tillgängliga delade Windows-volymer visas i filhanterarfönstret.

## Så här lägger du till en nätverksplats

Du lägger till en nätverksplats genom att utföra följande steg:

1. Om systemet har konfigurerats för att ansluta till platser på nätverket, öppnar du filhanteraren och väljer Arkiv → Lägg till nätverksplats. Du kan också dubbelklicka på objektet **Nätverksplatser** på skrivbordsbakgrunden.
2. Dubbelklicka på objektet **Lägg till nätverksplats**. Dialogfönstret **Lägg till nätverksplats** visas. Ange detaljer om servern i dialogfönstret, enligt följande:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Plats</b>	Använd det här textfältet för att ange den plats du vill lägga till. Du kan också välja någon av följande platser från den dolda listan: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>FTP-server</b></li><li>■ <b>Webbmapp</b></li><li>■ <b>Windows-nätverk (SMB)</b></li></ul>
<b>Genvägsnamn</b>	Använd det här textfältet för att ange ett genvägsnamn för nätverksplatsen.
<b>Anonym inloggning</b>	Endast för FTP-server. Välj det här alternativet om du vill logga in på FTP-servern som anonym användare.
<b>Ingen inloggning krävs</b>	Endast alternativ för webbmappar och Window-nätverk (SMB). Välj det här alternativet om du inte behöver logga in på webbmappen eller den delade Windows-enheten.
<b>Användarnamn</b>	Använd det här textfältet för att ange ett användarnamn när du ansluter till den angivna nätverksplatsen.  När du ansluter till nätverksplatsen måste du ange lösenord.
<b>Gå dit nu</b>	Välj det här alternativet om du vill ansluta till nätverksplatsen omedelbart.

3. Klicka på knappen Anslut om du vill ansluta till nätverksplatsen. Annars klickar du på Avbryt om du vill stänga dialogfönstret **Lägg till nätverksplats**.

## Komma åt speciella URI-platser

Java Desktop System innehåller speciella URI-platser som du kan använda för att öppna vissa funktioner från filhanteraren. Om du till exempel vill komma åt inställningsverktygen kan du ange URI:n `preferences:///` i ett filhanterarfönster. [Tabell 5-3](#) visar speciella URI-platser som du kan använda med filhanteraren.

**TABELL 5-3** Speciella URI-platser

URI-plats	Beskrivning
<code>applications:///</code>	Visar en lista över programmen i Java Desktop System. De här programmen är samma program som de som visas på menyn Program. Dubbelklicka på ett program om du vill starta det.
<code>computer:///</code>	Visar en lista över program och inställningsverktyg i Java Desktop System. Dessutom visas ikoner som du använder för att komma åt filsystemet, cd-rom- och diskettenheten.
<code>network:///</code>	Visar nätverksplatser som du kan ansluta till, om systemet är konfigurerat att ansluta till platser i ett nätverk. Dubbelklicka på en nätverksplats om du vill ansluta till den. Du kan också använda den här URI:n om du vill lägga till nätverksplatser i systemet.
<code>preferences:///</code>	Visar en lista över inställningsverktygen i Java Desktop System. De här inställningsverktygen är samma som de som visas på menyn Inställningar. Dubbelklicka på ett inställningsverktyg om du vill starta det.
<code>server-settings:///</code>	Visar en lista över program som du kan använda om du vill konfigurera systemet som en server.
<code>system-settings:///</code>	Visar en lista över program som du kan använda för att ändra systeminställningarna.

## Använda navigationshistoriken

Filhanteraren sparar historik om filer, mappar, FTP-platser och URI-platser. Du kan använda historiklistan för att gå till filer, mappar, FTP-platser och URI-platser som du nyligen har besökt. I historiklistan finns de tio senaste objekten som du visat. I följande avsnitt beskrivs hur du navigerar i historiklistan.

Om du vill radera historiklistan väljer du Gå → Töm historik.

### Så här navigerar du i historiklistan med menyn Gå

Om du vill visa en lista över objekt som du tidigare har visat väljer du menyn Gå. Historiklistan visas i den nedre delen av menyn Gå. Om du vill öppna ett objekt i historiklistan väljer du det på menyn Gå.

### Så här navigerar du i historiklistan med verktygsraden

Om du vill använda verktygsraden för att navigera i historiklistan utför du något av följande:

- Om du vill öppna den tidigare filen, mappen eller URI:n i historiklistan klickar du på knappen Bakåt i verktygsraden.
- Om du vill öppna nästa fil, mapp eller URI i historiklistan klickar du på knappen Framåt i verktygsraden.
- Om du vill visa en lista över objekt som du tidigare har visat klickar du på nedåtpilen till höger om knappen Bakåt i verktygsraden. Om du vill öppna ett objekt i listan klickar du på det.
- Om du vill visa en lista över objekt som du har visat efter att du visade det aktuella objektet klickar du på nedåtpilen till höger om knappen Framåt i verktygsraden. Om du vill öppna ett objekt i listan klickar du på det.

## Navigera i historiklistan med Historik i sidopanelen

Om du vill visa listan **Historik** i sidopanelen väljer du **Historik** i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen. I listan **Historik** i sidopanelen visas en lista över objekt som du har visat tidigare.

Om du vill visa ett objekt från historiklistan i visningspanelen klickar du på objektet i listan **Historik**.

## Så här lägger du till bokmärken för dina favoritplatser

Om du vill öppna ett objekt i dina bokmärken väljer du det på menyn Bokmärken. Du kan lägga till dina favoritplatser på menyn Bokmärken. Du kan lägga till bokmärken till filer och mappar i filsystemet samt till FTP-platser och URI-platser.

## Så här lägger du till ett bokmärke

Visa det objekt som du vill lägga till bokmärket för i visningspanelen. Välj Bokmärken → Lägg till bokmärke.

## Så här redigerar du ett bokmärke

Om du vill redigera bokmärken gör du så här:

1. Välj Bokmärken → Redigera bokmärken.
2. Markera bokmärket på vänster sida av dialogfönstret **Redigera bokmärken**. Redigera bokmärket på höger sida av dialogfönstret **Redigera bokmärken** så här:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Använd den här textrutan för att skriva in ett namn som identifierar bokmärket på menyn Bokmärken.
Plats	Använd det här fältet för att ange bokmärkets plats.

- Om du vill ta bort ett bokmärke markerar du det på vänster sida av dialogfönstret. Klicka på **Ta bort**.




## Hantera filer och mappar

I det här avsnittet beskrivs hur du arbetar med filer och mappar.


### Dra och släppa i filhanteraren

Du kan använda dra-och-släpp för att utföra flera uppgifter i filhanteraren. När du drar och släpper visar muspekaren information om den uppgift du utför. I [Tabell 5-4](#) beskrivs de olika uppgifter som du kan utföra med dra-och-släpp. I tabellen ser du också vilka muspekare som visas när du drar och släpper.

**TABELL 5-4** Dra och släppa i filhanteraren

Task	Åtgärd	Muspekare
Flytta ett objekt	Dra objektet till önskad plats.	
Kopiera ett objekt	Fånga objektet och håll ned Control. Dra objektet till önskad plats.	
Skapa en symbolisk länk till ett objekt	Fånga objektet och håll ned Control + Skift. Dra objektet till platsen där du vill att den symboliska länken ska vara.	

**TABELL 5-4** Dra och släppa i filhanteraren (forts.)

Task	Åtgärd	Muspekare
Fråga vad du vill göra med det objekt du drar	<p>Fånga objektet och håll ned Alt. Dra objektet till platsen där du vill att objektet ska vara. Släpp upp musknappen. Det visas en popupmeny. Välj något av följande på popupmenyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Flytta hit Flyttar objektet till den här platsen.</li> <li>■ Kopiera hit Kopierar objektet till den här platsen.</li> <li>■ Länka hit Skapar en symbolisk länk till objektet på den här platsen.</li> <li>■ Ange som bakgrund Om objektet är en bild anger detta att bilden ska användas som skrivbordsbakgrund. Du kan använda det här kommandot för att ange både skrivbordsbakgrund och bakgrund för visningspanelen.</li> <li>■ Avbryt Avbryter dra och släpp-åtgärden.</li> </ul>	

## Så här markerar du filer och mappar

Du kan markera filer och mappar på flera olika sätt i filhanteraren. I [Tabell 5-5](#) beskrivs hur du markerar objekt i filhanterarfönster och på skrivbordet.

**TABELL 5-5** Markera objekt i filhanteraren

Task	Åtgärd
Markera ett objekt	Klicka på objektet.
Markera en grupp med sammanhängande objekt	<p>I ikonvyn drar du runt filerna som du vill markera.</p> <p>Klicka på det första objektet i gruppen i listvyn. Tryck på och håll ned Skift-tangenten och klicka sedan på det sista objektet i gruppen.</p>
Markera flera objekt	<p>Tryck på och håll ned Control. Klicka på de objekt som du vill markera.</p> <p>Du kan också hålla ned Control och dra med musen runt de filer som du vill markera.</p>
Markera alla objekt i en mapp	Välj Redigera → Markera alla filer.

Om du vill utföra standardåtgärden för ett objekt dubbelklickar du på det. Du kan ange inställningarna för filhanteraren så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

## Så här flyttar du en fil eller mapp

I följande avsnitt beskrivs hur du flyttar på filer och mappar.

### Dra till en ny plats i visningspanelen

Om du vill dra en fil eller mapp till en ny plats i visningspanelen gör du så här:

1. Öppna ett filhanterarfönster. Välj Arkiv → Nytt fönster så öppnas ännu ett filhanterarfönster.
2. Markera den mapp som du vill flytta filen eller mappen från i det ena fönstret. I det andra fönstret markerar du den mapp som du vill flytta filen eller mappen till.
3. Dra den fil eller mapp som du vill flytta till dess nya plats i det andra fönstret.

Om du vill flytta filen eller mappen till en mapp som finns en nivå nedanför den aktuella nivån öppnar du inte något nytt fönster. Då drar du i stället filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

### Klippa ut och klistra in på en ny plats

Du kan klippa ut en fil eller mapp och sedan klistra in den i en annan mapp. Gör så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill flytta och välj Redigera → Klipp ut fil.
2. Öppna den mapp till vilken du vill flytta filen eller mappen och välj Redigera → Klistra in filer.

## Så här kopierar du filer och mappar

I följande avsnitt beskrivs hur du kopierar filer och mappar.

### Dra till en ny plats i visningspanelen

Om du vill kopiera en fil eller mapp gör du så här:

1. Öppna ett filhanterarfönster. Välj Arkiv → Nytt fönster så öppnas ännu ett filhanterarfönster.

2. Markera den mapp som du vill kopiera filen eller mappen från i det ena fönstret. I det andra fönstret markerar du den mapp som du vill kopiera filen eller mappen till.
3. Fånga filen eller mappen och håll ned Control. Dra filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

Om du vill kopiera filen eller mappen till en mapp som finns en nivå nedanför den aktuella nivån öppnar du inte något nytt fönster. Fånga i stället filen eller mappen och håll ned Control. Dra filen eller mappen till dess nya plats i samma fönster.

## Kopiera och klistra in på en ny plats

Du kan kopiera en fil eller mapp och sedan klistra in den i en annan mapp. Gör så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill kopiera och välj Redigera → Kopiera fil.
2. Öppna den mapp som du vill kopiera filen eller mappen till och välj Redigera → Klistra in filer.

## Så här duplicerar du en fil eller mapp

Om du vill skapa en kopia av en fil eller mapp i den aktuella mappen gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill duplicera i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Duplicera. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Duplicera.

En kopia av filen eller mappen visas i den aktuella mappen.

## Så här skapar du en mapp

Om du vill skapa en mapp gör du så här:

1. Markera den mapp som du vill skapa den nya mappen i.
2. Välj Arkiv → Skapa mapp. Du kan också högerklicka på visningspanelens bakgrund och välja Skapa mapp.  
En **namnlös** mapp läggs till i visningspanelen. Mappens namn är markerat.
3. Skriv in ett namn och tryck på Retur.

## Så här ändrar du namn på en fil eller mapp

Om du vill ändra namn på en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ändra namn på i visningspanelen.



2. Välj Redigera → Ändra namn. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Ändra namn.  
Mappens eller filens namn markeras.
3. Skriv in ett nytt namn på filen eller mappen och tryck på Retur.

## Mallar och dokument

Du kan skapa mallar av dokument som du ofta skapar. Om du till exempel ofta skapar fakturor, kan du skapa ett tomt fakturadokument och spara dokumentet som `invoice.doc` i mappen `$HOME/Templates`.

Du kan även komma åt mallmappen via ett filhanterarfönster. Välj Gå → Mallar.

Mallens namn visas som ett undermenyobjekt i menyn **Skapa dokument**.

Du kan även skapa undermappar i mallmappen. Undermappar visas som undermenyer i menyn.

Du kan även dela mallar. Skapa en symbolisk länk från mallmappen till mappen som innehåller de delade mallarna.

## Så här skapar du ett dokument

Om du har dokumentmallar kan du välja att skapa ett dokument från en av de installerade mallarna.

Om du vill skapa ett dokument gör du så här:

1. Markera den mapp som du vill skapa det nya dokumentet i.
2. Välj Arkiv → Skapa dokument. Du kan också högerklicka på visningspanelens bakgrund och välja Skapa dokument.  
Namnen på de tillgängliga mallarna visas som en undermeny till menyn **Skapa dokument**.
3. Dubbelklicka på mallnamnet för dokumentet som du vill skapa.
4. Byt namn på dokumentet och spara det i en lämplig mapp.

## Så här flyttar du en fil eller mapp till Papperskorgen

Om du vill flytta en fil eller mapp till **Papperskorgen** gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill flytta till **Papperskorgen** i visningspanelen.

2. Välj Redigera → Flytta till papperskorgen. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Flytta till papperskorgen.

Du kan också dra filen eller mappen från visningspanelen till ikonen för **Papperskorgen** på skrivbordet.

---

**Obs!** – När du flyttar en fil eller mapp från ett flyttbart medium till **papperskorgen** sparas filen eller mappen i en **papperskorg** på det flyttbara mediet. Om du vill ta bort filen eller mappen permanent från det flyttbara mediet måste du tömma **papperskorgen**.

---

## Så här tar du bort filer och mappar

När du tar bort en fil eller mapp flyttas den inte till **Papperskorgen**, utan tas bort från filsystemet med en gång. Menyobjektet Ta bort är bara tillgängligt om du har markerat alternativet **Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen** i dialogfönstret **Mappinställningar**.

Om du vill ta bort en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ta bort i visningspanelen.
2. Välj Redigera → Ta bort. Du kan också högerklicka på filen eller mappen i visningspanelen och välja Ta bort.

## Så här skapar du en symbolisk länk till en fil eller mapp

En symbolisk länk är en särskild sorts fil som pekar på en annan fil eller mapp. När du utför en åtgärd för en symbolisk länk utförs åtgärden i själva verket för den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på. Om du däremot tar bort en symbolisk länk tas bara länkfilen bort, och den fil som länken pekar på påverkas inte.

Du skapar en symbolisk länk till en fil eller mapp genom att markera filen eller mappen som du vill skapa en länk till. Välj Redigera → Skapa länk. En länk till filen eller mappen läggs till i den aktuella mappen.

Du kan också fånga objektet som du vill skapa en länk till och sedan hålla ned Control + Skift. Dra objektet till platsen där du vill placera länken.

Filhanteraren lägger som standard till ett emblem till symboliska länkar.

---

**Obs!** – Behörigheterna för en symbolisk länk avgörs av den fil eller mapp som länken pekar på.

---

## Så här visar du egenskaper för en fil eller mapp

Så här visar du egenskaperna för en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp vars egenskaper du vill visa.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Använd dialogfönstret för egenskaper för att visa egenskaperna för filen eller mappen.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Så här ändrar du rättigheter

Behörigheter är inställningar som tilldelats alla filer och mappar och som avgör vilken typ av åtkomst användare har till dem. I följande tabell visas de behörigheter som du kan ange för filer och mappar och hur behörigheterna påverkar dem:

Behörighet	Fil	Mapp
Läs	Behörighet att läsa filen.	Behörighet att visa innehållet i mappen.
Skriv	Behörighet att ändra filen.	Behörighet att skapa och ta bort filer i mappen.
Kör	Behörighet att köra filen som ett program. Detta är bara aktuellt om filen är ett program eller skript.	Behörighet att komma åt filer i katalogen.

Du kan ange behörigheter för olika typer av användare. I följande tabell visas de typer av användare som du kan ange behörigheter för:

Användarkategori	Beskrivning
Ägare	Den användare som skapade filen eller mappen.
Gruppera	Den grupp som ägaren tillhör.

Användarkategori	Beskrivning
Andra	Alla andra användare som inte ingår i den grupp som ägaren tillhör.

Så här ändrar du behörigheter för en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp som du vill ändra.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Rättigheter**. Under **Rättigheter** använder du listorna och kryssrutorna för att ändra behörigheterna för filen eller mappen. I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen på fliken **Rättigheter**:

Element	Beskrivning
<b>Filägare</b>	Välj en användare i listan om du vill ändra filens eller mappens ägare.
<b>Filgrupp</b>	Välj en grupp i listan om du vill ändra den grupp som en fil eller mapp tillhör.
<b>Ägare</b>	Välj de behörigheter som du vill att filens eller mappens ägare ska ha.
<b>Grupp</b>	Välj de behörigheter som du vill att den grupp som filens eller mappens ägare tillhör ska ha.
<b>Andra</b>	Välj de behörigheter som du vill att alla andra användare, som inte ingår i den grupp som filens eller mappens ägare tillhör, ska ha.
<b>Textvy</b>	Visar de behörigheter som du har markerat för alternativen <b>Läs</b> , <b>Skriv</b> och <b>Kör</b> i textformat.
<b>Talvy</b>	Visar de behörigheter som du har markerat för alternativen <b>Läs</b> , <b>Skriv</b> och <b>Kör</b> i textformat.
<b>Senast ändrad</b>	Visar datum och tid då filen eller mappen senast ändrades.

4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Lägga till anteckningar till filer och mappar

Du kan lägga till anteckningar till filer och mappar. Det kan du göra på följande sätt:

- Via dialogfönstret Egenskaper
- Från **Anteckningar** i sidopanelen

## Lägga till en anteckning med dialogfönstret Egenskaper

Så här lägger du till en anteckning till en fil eller mapp:

1. Markera den fil eller mapp som du vill lägga till en anteckning till.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Anteckningar** i dialogfönstret Egenskaper. Skriv anteckningen på fliken **Anteckningar**.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper. Ett anteckningsemlen läggs till filen eller mappen.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten från fliken **Anteckningar**.

## Lägga till en anteckning med Anteckningar i sidopanelen

Så här lägger du till en anteckning till en fil eller mapp:

1. Öppna den fil eller mapp som du vill lägga till anteckningen till i visningspanelen.
2. Välj **Anteckningar** i den nedrullningsbara listan längst upp i sidopanelen. Om du vill visa sidopanelen väljer du Visa → Sidopanel.
3. Skriv anteckningen i sidopanelen. Ett anteckningsemlen läggs till filen eller mappen i visningspanelen och en anteckningsikon läggs till i sidopanelen. Du kan klicka på den här ikonen när du vill visa anteckningen.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten från **Anteckningar** i sidopanelen.

## Använda Papperskorgen

Du kan flytta följande objekt till **Papperskorgen**:

- Filer
- Mapper
- Skrivbordsbakgrundsobjekt

Om du vill återställa en fil från **Papperskorgen** kan du visa **Papperskorgen** och flytta filen ut ur **Papperskorgen**. När du tömmer **Papperskorgen** tas innehållet i **Papperskorgen** bort permanent.

## Så här visar du papperskorgen

Du kan visa innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från ett filhanterarfönster  
Välj Gå → Papperskorg. Innehållet i **Papperskorgen** visas i fönstret.

- Från skrivbordsbakgrunden  
Dubbelklicka på objektet **Papperskorg** på skrivbordsbakgrunden.

## Så här tömmer du papperskorgen

Du kan tömma innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från ett filhanterarfönster  
Välj Arkiv → Töm papperskorgen.
- Från skrivbordsbakgrunden  
Högerklicka på **Papperskorgen** och välj Töm papperskorgen.

---

## Ändra utseende på filer och mappar

Med filhanteraren kan du ändra utseendet på filer och mappar på flera olika sätt, och detta beskrivs nedan.

## Så här lägger du till ett emblem till en fil eller mapp

Om du vill lägga till ett emblem till ett objekt gör du så här:

1. Markera det objekt som du vill lägga till emblemet till.
2. Högerklicka på objektet och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken **Emblem** i dialogfönstret Egenskaper om du vill visa fliken **Emblem**.
4. Markera det emblem som du vill lägga till objektet.
5. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Så här lägger du till ett nytt emblem

Så här lägger du till ett nytt emblem:

1. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem.
2. Klicka på knappen Emblem och klicka sedan på knappen Lägg till ett nytt emblem i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**.

3. Skriv in ett namn för emblemet i textrutan **Nyckelord** i dialogfönstret **Skapa ett nytt emblem**.
4. Klicka på knappen **Bild**.
5. Klicka på Bläddra i dialogfönstret **Välj en bildfil för det nya emblemet**. När du har valt ett emblem klickar du på OK.
6. Klicka på OK i dialogfönstret **Skapa ett nytt emblem**.

## Så här ändrar du ikonerna för en fil eller mapp

Om du vill ändra vilken ikon som representerar en fil eller mapp gör du så här:

1. Markera en fil eller en mapp.
2. Välj Arkiv → Egenskaper.
3. Klicka på knappen Välj anpassad ikon på fliken **Grundläggande**.
4. Använd dialogfönstret **Välj en ikon** för att välja den ikon som ska representera filen eller mappen. Klicka på Ok.
5. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Om du vill återställa en anpassad ikon till den standardikon som anges i inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet högerklickar du på ikonerna och väljer Ta bort anpassad ikon. Du kan också klicka på knappen **Ta bort anpassad ikon** i dialogfönstret Egenskaper.

Om du vill ändra den ikon som representerar en filtyp använder du inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet.




## Så här ändrar du storlek på objekt i en vy

Du kan ändra storlek på objekt i en vy. Du kan ändra storlek om vyn visar en fil eller mapp. Du kan ändra storlek på objekt i en vy på följande sätt:

- Om du vill förstora objekt i en vy väljer du Visa → Zooma in.
- Om du vill förminska objekt i en vy väljer du Visa → Zooma ut.
- Om du vill återställa objekt i en vy till deras normala storlek väljer du Visa → Normal storlek.

Du kan också använda zoomknapparna i adressraden för att ändra storlek på objekt i en vy. I [Tabell 5–6](#) beskrivs hur du använder zoomknapparna.

TABELL 5-6 Zoomknappar

Knapp	Knappnamn	Beskrivning
	Knappen Zooma ut	Klicka på den här knappen om du vill minska storleken på objekt i en vy.
	Knappen Normal storlek	Klicka på den här knappen om du vill återställa objekt i en vy till normal storlek.
	Knappen Zooma in	Klicka på den här knappen om du vill förstora objekt i en vy.

Filhanteraren kommer ihåg storleken på objekt i en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas objekten i den storlek som du har valt. När du ändrar storlek på objekt i en mapp kan du alltså anpassa mappen så att objekten visas i den storleken. Om du vill återställa objekten till den standardstorlek som anges i inställningarna väljer du Visa → Återställ vy till standard.

## Använda vyer för att visa filer och mappar

Med filhanteraren kan du visa innehållet i filer på flera olika sätt. Filhanteraren innehåller visningskomponenter som du kan använda för att visa vissa typer av filer i visningspanelen. Du kan till exempel använda en webbläsare för att visa HTML-filer i visningspanelen. Du kan använda en textvisare för att visa oformaterade textfiler i visningspanelen.

Du kan också använda filhanteraren för att öppna en fil i ett lämpligt program. Du hittar mer information i avsnittet "[Öppna filer](#)" på sidan 78.

Filhanteraren innehåller också vyer, som du använder för att visa innehållet i mappar på olika sätt. Du kan till exempel visa innehållet i en mapp i följande vyer:

- Ikonvy  
Visar objekt i mappen som ikoner.
- Listvy  
Visar objekt i mappen som en lista.



Använd menyn **Visa** för att välja hur du vill visa filer och mappar. Du kan också använda listrutan **Visa som** för att välja hur du vill visa filer och mappar. När du visar en mapp kan du ange hur du vill ordna eller sortera objekt i mappen. Du kan ändra storlek på objekt i visningspanelen. I följande avsnitt beskrivs hur du arbetar med ikonvyn, listvyn och vyer över filer.

## Så här väljer du den vy som du vill visa en fil eller mapp i

Välj den vy som du vill använda för att visa innehållet i en fil eller mapp på menyn **Visa**.

Du kan också välja vy genom att välja **Visa** → **Visa som**. Välj den vy som du vill använda i dialogfönstret **Öppna med annan visare** och klicka sedan på knappen **Välj**.

Du kan också välja vy i listrutan **Visa som**. Listrutan **Visa som** finns till höger i adressraden.

Du kan visa olika mappar i olika vyer. Filhanteraren kommer ihåg vilken vy du har angett för en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas den automatiskt i den valda vyn. Om du vill återställa vyn för mappen till den standardvy som anges i inställningarna väljer du **Visa** → **Återställ vy till standard**.

## Så här ordnar du filer i ikonvyn

När du visar innehållet i en mapp i ikonvyn kan du ange hur objekten i mappen ska ordnas. Du ordnar objekt i ikonvyn genom att välja **Visa** → **Ordna objekt**. Undermenyn **Ordna objekt** innehåller följande:

- Den övre delen innehåller ett alternativ för att ordna filer manuellt.
- I mitten finns ett alternativ för att sortera filer automatiskt.
- I den nedre delen hittar du alternativ för att ändra hur filer ordnas.

Välj önskade alternativ på undermenyn, enligt beskrivningen i följande tabell:

Alternativ	Beskrivning
<b>Manuellt</b>	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt manuellt. Dra objekten till önskad plats i visningspanelen.
<b>Efter namn</b>	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt i bokstavsordning efter namn. Alternativet är inte skiftlägeskänsligt. Om filhanteraren är inställd på att visa dolda filer visas dessa sist.

Alternativ	Beskrivning
<b>Efter storlek</b>	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt efter storlek, med början på det största objektet. När du sorterar objekt efter storlek sorteras mapparna efter antalet objekt de innehåller. Mapparna sorteras inte efter den totala storleken på de objekt de innehåller.
<b>Efter typ</b>	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt i bokstavsordning efter typ. Objekten sorteras alfabetiskt via beskrivningen för <i>MIME-typ</i> i inställningsverktyget Filtyper. MIME-typen identifierar filens format och gör att program kan läsa filen. Ett e-postprogram kan till exempel använda MIME-typen <code>image/png</code> för att upptäcka att en PNG-fil har bifogats ett e-postmeddelande.
<b>Efter modifieringsdatum</b>	Välj det här alternativet om du vill sortera objekt efter det datum de senast ändrades. Det senast ändrade objektet visas först.
<b>Efter emblem</b>	Välj det här alternativet om du vill sortera objekt efter eventuella emblem som har lagts till dem. Objekten sorteras i emblemens bokstavsordning. Objekt som inte har några emblem sorteras efter objekten med emblem.
<b>Kompakt layout</b>	Välj det här alternativet om du vill ordna objekt så att de placeras närmare varandra.
<b>Omvänd ordning</b>	Välj det här alternativet om du vill sortera objekten i omvänd ordning. Om du till exempel sorterar objekt efter namn i bokstavsordning väljer du <b>Omvänd ordning</b> om du vill sortera dem i omvänd bokstavsordning.

Filhanteraren kommer ihåg hur du har sorterat objekten i en viss mapp. Nästa gång du visar mappen visas objekten i den ordning som du har valt. När du anger hur objekt i en mapp ska sorteras kan du alltså anpassa mappen så att objekten visas på det sättet. Om du vill återställa mappens inställningar för sortering till standardinställningen väljer du Visa → Återställ vy till standard.

## Ändra storlek på en ikon i ikonvy

I ikonvyn kan du ändra storlek på ikoner som representerar objekt som visas. Om du vill ändra storlek på ett objekt i ikonvyn gör du så här:

1. Högerklicka på det objekt som du vill ändra storlek på och välj Sträck ut ikon. Det visas en rektangel runt objektet, med ett handtag i varje hörn.
2. Ta tag i ett av handtagen och dra ikonen till önskad storlek.

Om du vill återställa ikonen till dess ursprungliga storlek högerklicka du på den och väljer Återställ ikonens originalstorlek.

Du kan även ändra storlek på objekten på skrivbordet.

## Så här ändrar du funktionen för en vy

Du kan ändra beteende för en vy på följande sätt:

- Ange att vyn är standardvy för en viss fil eller mapp.
- Ange att vyn är standardvy för en filtyp eller alla mappar.
- Ange att vyn är ett objekt på undermenyn Visa som för en viss fil eller mapp.
- Ange att vyn är ett objekt på undermenyn Visa som för alla filer av en viss typ eller för alla mappar.
- Ange att vyn inte är ett objekt på undermenyn Visa som för en viss fil eller mapp.

Om du vill ändra funktionen för en vy gör du så här:

1. Välj Visa → Visa som.
2. Markera den vy som du vill ändra i tabellen i dialogfönstret **Öppna med annan visare**.
3. Klicka på knappen Ändra. I följande tabell beskrivs de olika alternativen i dialogfönstret **Ändra**:

Alternativ	Beskrivning
<b>Inkludera i menyn för objektnamn-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill inkludera vyn på undermenyn Visa som för den här typen av objekt.
<b>Använd som standard för objektnamn-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill använda vyn som standard för den här typen av objekt.
<b>Inkludera endast i menyn för objektnamn</b>	Välj det här alternativet om du vill inkludera vyn på undermenyn Visa som endast för det här objektet.
<b>Använd som standard endast för objektnamn</b>	Välj det här alternativet om du vill använda vyn som standard endast för det här objektet.
<b>Inkludera inte i menyn för objektnamn-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill utesluta vyn från undermenyn Visa som för den här typen av objekt.

4. Klicka på OK och sedan på Avbryt för att stänga dialogfönstret **Öppna med annan visare**.

---

**Obs!** – Du kan även ändra åtgärder som associeras med en filtyp i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget **Filtyper**. Du öppnar dialogfönstret **Redigera filtyper** genom att klicka på knappen **Gå dit**.

---

---

## Tilldela åtgärder till filer

När du öppnar en fil utför filhanteraren standardåtgärden för den filtypen. Inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet innehåller en tabell över filtyper, deras associerade filtillägg och deras standardåtgärder. I den här tabellen anges vad som händer när du dubbelklickar på en fil i filhanteraren.

Du kan också använda filhanteraren för att ändra de åtgärder som är associerade med en viss fil eller filtyp.

Du kan använda inställningsverktyget Filtyper för skrivbordet för att utföra följande:

- Ange standardåtgärd för en viss filtyp. Du kan också ändra standardåtgärden för en filtyp i filhanteraren.
- Associera en filtyp med ett eller flera program. Standardåtgärden kan exempelvis ange att filen ska öppnas i ett program som är associerat med filtypen.
- Associera en filtyp med ett eller flera visningsprogram. Standardåtgärden kan exempelvis ange att filen ska öppnas i ett visningsprogram som är associerat med filtypen.
- Associera ett filtillägg med en MIME-typ. MIME-typen anger filens format så att webbläsare och e-postprogram kan läsa filen.

## Så här ändrar du åtgärder

Du kan ändra vilka åtgärder som är associerade med en fil eller filtyp. Du kan göra följande:

- Ange att åtgärden är standardåtgärd för en viss fil.
- Ange att åtgärden är standardåtgärd för en viss filtyp.
- Ange att åtgärden är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss fil.
- Ange att åtgärden är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss filtyp.
- Ange att åtgärden inte är ett objekt på undermenyn Öppna med för en viss filtyp.

Om du vill ändra vilka åtgärder som är associerade med en fil eller filtyp gör du så här:

1. Markera den fil som du vill ändra åtgärd för i visningspanelen. Om du vill ändra en åtgärd som är associerad med en filtyp markerar du en fil av den typen.
2. Välj Arkiv → Öppna med.
3. Välj Annat program. Dialogfönstret **Öppna med annat program** visas.
4. I den tabell som visas i dialogfönstret väljer du det program som du vill ändra funktion för.

5. Klicka på knappen **Ändra**. I följande tabell beskrivs de olika alternativen i dialogfönstret **Ändra**:

Alternativ	Beskrivning
<b>Inkludera i menyn för filtyp-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill inkludera programmet på undermenyn Öppna med för den här filtypen.
<b>Använd som standard för filtyp-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill använda programmet som standardåtgärd för den här filtypen.
<b>Inkludera endast i menyn för filnamn</b>	Välj det här alternativet om du vill inkludera programmet på undermenyn Öppna med för den här filen, men inte för andra filer av samma typ.
<b>Använd som standard endast för filnamn</b>	Välj det här alternativet om du vill använda programmet som standardåtgärd för den här filen, men inte för andra filer av samma typ.
<b>Inkludera inte i menyn för filtyp-objekt</b>	Välj det här alternativet om du vill utesluta programmet från undermenyn Öppna med för den här filtypen.

6. Klicka på OK och sedan på Avbryt för att stänga dialogfönstret.

---

**Obs!** – Du kan även ändra åtgärder som associeras med en filtyp i dialogfönstret **Redigera filtyp** i inställningsverktyget Filtyper. Du öppnar dialogfönstret **Redigera filtyper** genom att klicka på knappen Gå dit.

---

## Skriva till cd-skivor

Filhanteraren innehåller en särskild plats dit du kan kopiera filer och mappar som du vill skriva till en cd. Du kan enkelt skriva den här platsens innehåll till en cd-skiva.

Så här skriver du till en cd-skiva:

1. Välj Gå → Cd-byggare från ett filhanterarfönster. Filhanteraren öppnar en speciell plats, **burn:///** som du kan skriva till cd-skivor från.
2. Öppna ett filhanterarfönster och kopiera de filer och mappar som du vill skriva till cd-skivan till platsen **burn:///**.
3. Sätt in en skrivbar cd-skiva i systemets cd-brännare.
4. Välj Arkiv → Skriv till cd. Du kan också klicka på knappen Skriv till cd i verktygsraden.
5. Använd dialogfönstret **Skriv filer till en cd-brännare** för att ange hur du vill skapa cd-skivan, enligt följande:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Mål att skriva till	Använd den här listrutan för att ange vilken enhet du vill använda. Skapa en cd-avbildningsfil för filerna och mapparna genom att markera alternativet <b>Filavbildning</b> .
Skrivhastighet	Använd den här listrutan för att ange vilken hastighet du vill använda.
Namn på cd-skiva	Skriv in ett namn för cd:n i textrutan.
Radera cd-skiva	Markera det här alternativet om du vill radera det aktuella innehållet på cd-skivan.
Mata ut cd-skivan när bränningen är klar	Markera det här alternativet om du vill mata ut cd-skivan ur enheten när den har skrivits.
Använd dessa filer igen till en annan cd-skiva	Markera det här alternativet om du vill skriva filerna och mapparna till en annan cd. Om du markerar det här alternativet tas inte filerna och mapparna bort från platsen <b>burn:///</b> efter att du skrivit till cd-skivan.

6. Klicka på knappen Skriv filer till cd-skiva.

Om du valde alternativet **Filavbildning** i listan **Mål att skriva till** visas dialogfönstret **Välj ett filnamn för cdrom-avbildningen**. Använd dialogfönstret för att ange var du vill spara cd-avbildningsfilen. Cd-avbildningsfiler har som standard filtypstillägget `.iso`.

Dialogfönstret **Skriver cd** visas. När cd:n har skrivits eller cd-avbildningsfilen har skapats, visas ett meddelande i dialogfönstret som talar om att processen är färdig.

Om du har skapat en cd-avbildningsfil kan du skriva den filen till en cd-skiva. Om du vill skriva en cd-avbildningsfil till en cd högerklickar du på den och väljer Skriv till cd på popupmenyn.

Om du inte har markerat alternativet **Använd dessa filer igen till en annan cd** tas filerna och mapparna bort från platsen **burn:///**.

## Använda flyttbara media på Linux-system

Filhanteraren har stöd för alla flyttbara medier med följande egenskaper:

- Det finns en post för det flyttbara mediet i filen `/etc/fstab`. Filen `/etc/fstab` beskriver de filsystem som datorn använder.

- Alternativet `user` har angetts i posten för det flyttbara mediet i filen `/etc/fstab`.
- Med hjälp av en hotplug-demon upptäcks och monteras USB-masslagringsenheter automatiskt på platserna `/mnt` eller `/media`, det gäller t.ex. kameror, memory sticks och flash memory-läsare.

Filhanteraren stöder följande flyttbara media:

- Diskett
- CD-ROM
- Dvd (Digital Video Disc)
- USB-enheter

När filhanteraren identifierar ett nytt medium läggs ett objekt för det till på skrivbordet. Du kan visa mediets innehåll i ett filhanterarfönster. Du kan dra och släppa filer och mappar mellan flyttbara media. Det går inte att formatera skrivskyddade media, t.ex. en cd-rom.

## Så här kommer du åt media på Linux-system

När du använder medier ansluts de som underkataloger till det aktuella filsystemet. Ett objekt som motsvarar den flyttbara medieenheten visas på skrivbordet. Det här objektet visas alltid på skrivbordet för system som har flyttbara medieenheter installerade, oavsett om media upptäcks i enheten eller inte.

Om du vill använda media gör du så här:

1. Sätt in det i lämplig enhet.
2. Dubbelklicka på enhetsobjektet på skrivbordsbakgrunden för att ansluta till mediet.

Du kan även följa de här stegen:

1. Dubbelklicka på objektet **Den här datorn**.
2. Dubbelklicka på den enhet som innehåller mediet i fönstret **Den här datorn**.

Med hjälp av en hotplug konfiguras flyttbara USB-lagringsenheter automatiskt när du ansluter dem till datorn. Ett objekt som motsvarar enheten läggs till på skrivbordsbakgrunden och i **Den här datorn**. Du kan dubbelklicka på de här objekten om du vill komma åt de flyttbara USB-lagringsenheterna.

---

**Obs!** – Du kan inte ändra namn på objekt för flyttbara medier.

---

## Så här visar du medieinnehåll på Linux-system

Du kan visa medieinnehållet på följande sätt:

- Dubbelklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden.

- Högerklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden och välj Öppna.

Innehållet på mediet visas i ett filhanterarfönster. Om du vill ladda om visningen klickar du på knappen Läs om.

## Så här visar du medieegenskaper på Linux-system

Om du vill visa egenskaperna för flyttbara media högerklickar du på det objekt som representerar mediet på skrivbordsbakgrunden och väljer Egenskaper. Det visas ett dialogfönster med mediets grundläggande egenskaper.

Klicka på Stäng när du vill stänga dialogfönstret med egenskaper.

I följande tabell beskrivs de **grundläggande** elementen i dialogfönstret **Medieegenskaper**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Visar namnet som tilldelats mediet.
Typ	Visar medietypen.
Innehåll	Visar mediets innehåll.
Plats	Visar sökvägen som tilldelats mediet.
Volym	Visar namnet på den volym som tilldelats mediet.
Ledigt utrymme	Visar hur mycket ledigt utrymme som finns på mediet.
Ändrad	Visar det datum då mediet senast ändrades.

Välj fliken **Emblem** om du vill tilldela medieikonen ett emblem.

Om du vill visa rättigheter för mediet väljer du fliken **Rättigheter**. I följande tabell beskrivs **Rättigheter**-elementen i dialogfönstret **Medieegenskaper**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Filägare	Visar namnet på den användare som äger filen.
Filgrupp	Visar namnet på den grupp som äger filen.
Kryssrutorna Läsa/Skriva/Köra	Visar rättigheterna Läsa/Skriva/Köra för Ägare/Grupp/Andra.



Dialogfönsterelement	Beskrivning
Specialflaggor	Visar kryssrutorna <b>Ange användar-ID</b> , <b>Ange grupp-ID</b> och <b>Fast</b> för mediet.
Textvy	Visar den <code>drwxrwxrwx</code> -sträng som motsvarar kryssrutorna Läs/Skriva/Köra.
Talvy	Visar den oktala sträng som motsvarar kryssrutorna Läs/Skriva/Köra.
Senast ändrad	Visar det datum då mediet senast ändrades.

Välj fliken **Anteckningar** om du vill tilldela medieikonen en anteckning.

Stäng dialogfönstret **Medieegenskaper** genom att klicka på Stäng.

## Så här formaterar du en diskett på Linux-system

När du *formaterar* media förbereder du det för användning med ett visst filsystem. Om du vill formatera disketter använder du verktyget Diskettformaterare.



**Varning!** – Det innebär också att du skriver över all befintligt information på mediet.

Så här formaterar du en diskett:

1. Sätt in disketten i diskettenheten.
2. Om du vill använda verktyget **Diskettformaterare** klickar du på Kör och väljer sedan Program → Verktyg → Diskettformaterare. Dialogfönstret **Diskettformaterare** visas.
3. Ange önskade formateringsalternativ i dialogfönstret **Diskettformaterare**. Elementen i dialogfönstret beskrivs i följande tabell:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Diskettenhet	Visar namnet på diskettenheten.
Disketttäthet	Välj diskettens täthet i den dolda listan. Tätheten är den mängd data som får plats på disketten.

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Filsystemstyp</b>	<p>Välj det filsystem som du vill formatera disketten med i den dolda listan. Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Linux-format (ext2):</b> Markera det här alternativet om du vill formatera disketten för användning på Linux-system. De flesta icke-Linux-system kan inte läsa disketter med den här filsystemstypen.</li> <li>■ <b>DOS (FAT):</b> Markera det här alternativet om du vill formatera disketten för användning på Windows-system. De flesta Unix-system kan läsa disketter med den här filsystemstypen.</li> </ul>
<b>Volymnamn</b>	Skriv diskettens namn i det här textfältet.
<b>Snabb</b>	<p>Markera det här alternativet om du bara vill skapa filsystemet på disketten. Snabbformatering söker inte efter felaktiga block.</p> <p>Markera det här alternativet om disketten har formaterats tidigare.</p>
<b>Standard</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill skapa filsystemet på disketten och formatera den. En standardformatering söker inte efter felaktiga block.</p> <p>Markera det här alternativet om disketten inte har formaterats tidigare.</p>
<b>Grundlig</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill skapa filsystemet på disketten, söka efter felaktiga block och formatera disketten.</p> <p>Markera det här alternativet om du vill kontrollera att disketten inte har skadats.</p>

4. Klicka på **Formatera** när du vill formatera disketten.

## Så här matar du ut media på Linux-system

Om du vill mata ut cd-rom- och dvd-skivor högerklickar du på medieobjektet och väljer **Mata ut**.

Om du vill ta ut en diskett från enheten väntar du till alla data har skrivits och matar sedan ut den manuellt.

Om du vill koppla från USB-enheter högerklickar du på medieobjektet och väljer sedan **Förbered borttagning** för att synkronisera data med enheten. På det här sättet försäkras du om att alla data på mediet synkroniseras och att inga data förloras. Sedan kan du koppla från USB-enheten från datorn.

---

## Använda flyttbara media på Solaris-system

Filhanteraren stöder följande flyttbara media:

- Diskett
- CD-ROM
- Dvd (Digital Video Disc)

När filhanteraren identifierar ett nytt medium läggs ett objekt för det till på skrivbordet. Du kan visa mediets innehåll i ett filhanterarfönster. Du kan dra och släppa filer och mappar mellan flyttbara media. Det går inte att formatera skrivskyddade media, t.ex. en cd-rom.

---

**Obs!** – Flyttbara media fungerar bara på Solaris 9 och Solaris 10.

---

### Så här visar du medieinnehåll på Solaris-system

Du kan visa medieinnehållet på följande sätt:

- Dubbelklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordet.
- Högerklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordet och välj Öppna.

Innehållet på mediet visas i ett filhanterarfönster. Om du vill ladda om visningen klickar du på knappen Läs om.

### Så här visar du medieegenskaper på Solaris-system

Om du vill visa egenskaperna för ett flyttbart medium högerklickar du på det objekt som representerar mediet på skrivbordet och väljer Egenskaper. Dialogfönstret **Medieegenskaper** visas.

Om du vill visa grundläggande information om mediet väljer du fliken **Grundläggande**. I följande tabell beskrivs de **grundläggande** elementen i dialogfönstret **Medieegenskaper**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Namn</b>	Visar namnet som tilldelats mediet.
<b>Plats</b>	Visar sökvägen som tilldelats mediet.
<b>Volym</b>	Visar namnet på den volym som tilldelats mediet.
<b>Ledigt utrymme</b>	Visar hur mycket ledigt utrymme som finns på mediet.
<b>Ändrad</b>	Visar det datum då mediet senast ändrades.

Välj fliken **Emblem** om du vill tilldela medieikonen ett emblem.

Om du vill visa rättigheter för mediet väljer du fliken **Rättigheter**. I följande tabell beskrivs de **Rättigheter**-elementen i dialogfönstret **Medieegenskaper**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Filägare</b>	Visar namnet på den användare som äger filen.
<b>Filgrupp</b>	Visar namnet på den grupp som äger filen.
Kryssrutorna Läsa/Skriva/Köra	Visar rättigheterna Läsa/Skriva/Köra för Ägare/Grupp/Andra.
<b>Specialflaggor</b>	Visar kryssrutorna <b>Ange användar-ID</b> , <b>Ange grupp-ID</b> och <b>Fast</b> för mediet.
<b>Textvy</b>	Visar den drwxrwxrwx-sträng som motsvarar kryssrutorna Läsa/Skriva/Köra.
<b>Talvy</b>	Visar den oktala sträng som motsvarar kryssrutorna Läsa/Skriva/Köra.
<b>Anteckningar</b>	Visar en anteckning som du har tilldelat mediet i filhanteraren tidigare. Andra användare kan inte se anteckningen.

Stäng dialogfönstret **Medieegenskaper** genom att klicka på Stäng.

## Så här formaterar du media på Solaris-system

När du *formaterar* media förbereder du det för användning med ett visst filsystem.

Det innebär också att du skriver över all befintligt information på mediet. Om du vill formatera media gör du så här:

1. Högerklicka på det objekt som representerar mediet på skrivbordet och välj **Formatera**. Dialogfönstret **Medieformat** visas.

2. Ange önskade formateringsalternativ i dialogfönstret **Medieformat**. Elementen i dialogfönstret beskrivs i följande tabell:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Snabbformatera</b>	Välj det här alternativet om du vill formatera utan certifiering eller med begränsad certifiering för vissa spår på mediet.
<b>Långformatera</b>	Välj det här alternativet om du vill utföra en komplett formatering. För vissa enheter kan detta inkludera certifiering av hela mediet av enheten.
<b>Filsystemstyp</b>	Välj det filsystem som du vill formatera mediet med i den dolda listan. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>PCFS (DOS)</b>: Välj det här alternativet om du vill använda mediet på ett operativsystem som kör MS-DOS.</li><li>■ <b>UFS (UNIX)</b>: Välj det här alternativet om du vill använda mediet på ett operativsystem som kör UNIX.</li><li>■ <b>UDFS (UNIX)</b>: Välj det här alternativet om du vill formatera mediet som UDFS (Universal Disk File System).</li><li>■ <b>NEC (DOS)</b>: Välj det här alternativet om du vill formatera mediet för NEC-filsystem.</li></ul>
<b>Volymetikett</b>	Skriv in ett namn för mediet i textrutan.

3. Klicka på Verkställ för att formatera mediet.

## Så här matar du ut media på Solaris-system

Om du vill ta ut en diskett högerklickar du på disketten på skrivbordet och väljer sedan Avmontera volym. Om medieenhetsen är eldriven matas mediet ut. Om medieenhetsen inte är eldriven visas ett meddelande när du kan mata ut mediet manuellt.

Om du vill mata ut en cd-skiva högerklickar du på cd-objektet på skrivbordet och väljer Mata ut. När du använder kommandot Mata ut för att mata ut media avmonteras mediet automatiskt.



## Använda skrivbordsbakgrunden

---

I detta kapitel beskrivs hur du använder skrivbordsbakgrunden för att starta program och öppna filer och mappar. Kapitlet beskriver också hur du använder Skrivbordsbakgrund-menyn, och hur du kan anpassa skrivbordsbakgrunden.

---

### Introduktion till skrivbordsbakgrunden

Skrivbordsbakgrunden ligger bakom alla övriga komponenter på den synliga delen av skrivbordet. Skrivbordsbakgrunden är en aktiv komponent i användargränssnittet. Du kan utföra följande uppgifter från skrivbordsbakgrunden:

- **Starta program och öppna filer och mappar.**  
Du kan lägga till objekt på skrivbordet så att du lätt kommer åt filer, mappar och program som du använder ofta. Exempelvis kan du lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden. Du kan skapa en symbolisk länk till en fil som du använder ofta och sedan lägga till den här länken på skrivbordsbakgrunden. Du kan också lagra filer och mappar på skrivbordsbakgrunden.
- **Öppna Skrivbordsbakgrund-menyn.**  
Högerklicka på skrivbordsbakgrunden. Menyn Skrivbordsbakgrund visas. Du kan utnyttja menyn Skrivbordsbakgrund för att utföra åtgärder på skrivbordsbakgrunden.
- **Arbeta med Papperskorgen.**  
Du kan flytta objekt till **Papperskorgen** och tömma **Papperskorgen**.
- **Anpassa skrivbordsbakgrunden.**  
Du kan anpassa mönstret eller färgen för skrivbordsbakgrunden.

---

## Skrivbordsbakgrundsobjekt

Ett skrivbordsbakgrundsobjekt är en ikon på skrivbordsbakgrunden som du kan använda för att öppna filer, mappar och program. Du kan också lägga till objekt på skrivbordet för att enkelt komma åt filer, mappar, program och URI:er som du använder ofta. Exempelvis kan du lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden så att du kan öppna ett visst program som du använder ofta.

Tabell 6–1 beskriver typer av objekt som du kan lägga till din skrivbordsbakgrund.

**TABELL 6–1** Typer av skrivbordsbakgrundsobjekt

Objekttyp	Beskrivning
Symbolisk länk	<p>En symbolisk länk är ett objekt som pekar på en annan fil eller mapp. När du klickar på en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden öppnas den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på. Du kan flytta eller kopiera en symbolisk länk till skrivbordsbakgrunden.</p> <p>Du känner igen symboliska länkar på det standardpilemblem som visas på alla symboliska länkar.</p>
Programstartare	<p>Du kan lägga till följande typer av programstartare på skrivbordsbakgrunden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Program: Startar ett visst program.</li><li>■ Länk: Länkar till en viss fil, mapp eller URI.</li></ul>
Fil	<p>Du kan lägga till filer på skrivbordsbakgrunden. Filerna på skrivbordsbakgrunden finns i katalogen <i>Skrivbord</i>.</p>
Mapp	<p>Du kan flytta mappar till och skapa mappar på skrivbordsbakgrunden. Mapparna på skrivbordsbakgrunden finns i katalogen <i>Skrivbord</i>.</p>

I följande avsnitt beskrivs hur du arbetar med objekt på skrivbordsbakgrunden.

### Så här markerar du ett objekt

Du markerar ett objekt på skrivbordsbakgrunden genom att klicka på det. Om du vill markera flera objekt håller du ned Control och klickar sedan på de objekt du vill markera.

Du kan också markera ett område på skrivbordsbakgrunden för att markera alla objekt inom det området. Klicka och håll ned musknappen på skrivbordsbakgrunden och dra sedan över det område som innehåller de objekt du vill markera. När du klickar, håller ned musknappen och drar visas en rektangel som indikerar det område som du markerar.



Om du vill markera flera områden håller du ned Control och drar sedan över de områden du vill markera.

## Så här öppnar du ett objekt

Dubbelklicka på objektet i skrivbordsbakgrunden om du vill öppna det. Du kan också högerklicka på objektet och sedan välja Öppna. När du öppnar ett objekt körs standardåtgärden för objektet. Om objektet till exempel är en textfil öppnas textfilen i ett filhanterarfönster. Standardåtgärderna för olika filtyper anges i inställningsverktyget Filtyper.

Om du vill köra en annan åtgärd än standardåtgärden för ett objekt högerklickar du på objektet och väljer sedan Öppna med. Välj en åtgärd på undermenyn Öppna med.

Alternativen på undermenyn Öppna med motsvarar innehållet i följande delar av inställningsverktyget Filtyper:

- Listrutan **Standardåtgärd** i dialogfönstret **Redigera filtyp**
- Listan **Visningskomponent** i dialogfönstret **Redigera filtyp**

Du kan ange inställningarna i ett filhanterarfönster så att du klickar en gång på en fil för att köra standardåtgärden.

## Så här lägger du till en programstartare

En programstartare på skrivbordet kan starta ett program eller länka till en viss fil, mapp, FTP-plats eller URI-plats.

Om du vill lägga till en programstartare på skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Högerklicka på skrivbordet och välj sedan Skapa programstartare.
2. Skriv in informationen som krävs i dialogfönstret **Skapa programstartare**. Det kommando som du anger för programstartaren är det kommando som körs när du använder skrivbordsbakgrundsobjektet.

## Så här lägger du till en symbolisk länk

Du kan skapa symboliska länkar på skrivbordsbakgrunden för att utföra följande åtgärder:

- Öppna en viss fil i ett visst program.
- Öppna en viss mapp i ett filhanterarfönster.
- Köra en binärfil eller ett skript.

Om du vill skapa en symbolisk länk på skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Visa den fil eller mapp som du vill skapa en symbolisk länk för i ett filhanterarfönster.
2. Skapa en symbolisk länk till filen eller mappen. Du skapar en symbolisk länk till en fil eller mapp genom att markera filen eller mappen som du vill skapa en länk till. Välj Redigera → Skapa länk. En länk till filen eller mappen läggs till i den aktuella mappen. Du känner igen symboliska länkar på det standardpilemblem som visas på alla symboliska länkar. I följande figur visas en symbolisk länk till en fil:



länk till Loremipsum.  
txt  
1,1 kB

3. Dra den symboliska länken till skrivbordsbakgrunden. Ikonen för objektet flyttas till skrivbordsbakgrunden.

## Lägga till en fil eller mapp

I följande avsnitt beskrivs hur du kan lägga till filobjekt och mappobjekt på skrivbordsbakgrunden.

### Så här flyttar du en fil eller mapp

Du kan flytta en fil eller mapp från filhanteraren till skrivbordet. Om du vill flytta en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Öppna ett filhanterarfönster.
2. Visa den fil eller mapp som du vill flytta.
3. Dra filen eller mappen till skrivbordsbakgrunden. Ikonen för filen eller mappen flyttas till skrivbordsbakgrunden. Filen eller mappen flyttas till katalogen Skrivbord.

Du kan också markera filen eller mappen och sedan välja Redigera → Klipp ut filer. Högerklicka på valfritt skrivbordsbakgrundsobjekt och välj sedan Klistra in filer.

### Så här kopierar du filer och mappar

Du kan kopiera en fil eller mapp från filhanteraren till skrivbordet. Om du vill kopiera en fil eller mapp till skrivbordsbakgrunden gör du följande:

1. Öppna ett filhanterarfönster.

2. Visa den fil eller mapp som du vill flytta.
3. Håll ned Control och dra sedan filen eller mappen till skrivbordsbakgrunden. En ikon för filen eller mappen läggs till på skrivbordsbakgrunden. Filen eller mappen kopieras till katalogen Skrivbord.

Du kan också markera filen eller mappen och sedan välja Redigera → Kopiera filer. Högerklicka på valfritt skrivbordsbakgrundsobjekt och välj sedan Klistra in filer.

## Så här skapar du en mapp

Om du vill skapa ett mappobjekt högerklickar du på skrivbordsbakgrunden för att öppna menyn Skrivbord. Välj Skapa mapp. En **namnlös** mapp läggs till på skrivbordsbakgrunden. Ange namnet för den nya mappen och tryck sedan på Retur. Mappen visas med det nya namnet. Den nya mappen finns i katalogen Skrivbord.

## Så här byter du namn på ett objekt

Du byter namn på ett skrivbordsbakgrundsobjekt genom att högerklicka på objektet och välja Byt namn. Namnet på skrivbordsbakgrundsobjektet markeras. Skriv in ett nytt namn på objektet och tryck på Retur.

## Så här tar du bort ett objekt

Du tar bort ett objekt från skrivbordsbakgrunden genom att högerklicka på objektet och sedan välja Flytta till papperskorgen. Du kan också dra objektet till **papperskorgen**.

---

**Obs!** – När du flyttar en fil eller mapp från ett flyttbart medium till **papperskorgen** sparas filen eller mappen i en **papperskorg** på det flyttbara mediet. Om du vill ta bort filen eller mappen permanent från det flyttbara mediet måste du tömma **papperskorgen**.

---

## Så här raderar du ett objekt

När du raderar ett objekt från skrivbordsbakgrunden flyttas objektet inte till **papperskorgen**, utan tas omedelbart bort från skrivbordsbakgrunden. Menyalternativet Ta bort är bara tillgängligt om du markerar alternativet **Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen** i filhanterarens dialogfönster **Inställningar för filhantering**.

Om du vill radera objekt från skrivbordet, högerklickar du på objektet och väljer sedan Radera.

---

**Obs!** – Det går inte att radera skrivbordsbakgrundsobjekten **Den här datorn** och **Papperskorgen**.

---

## Så här visar du egenskaper

Så här visar du egenskaperna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt vars egenskaper du vill visa och välj **Egenskaper**.
2. Använd dialogfönstret för egenskaper för att visa egenskaperna för skrivbordsbakgrundsobjektet.
3. Klicka på **Stäng** för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Så här ändrar du rättigheter

Så här ändrar du behörigheter för ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt vars behörigheter du vill ändra och välj **Egenskaper**.
2. Klicka på fliken **Rättigheter** i dialogfönstret **Egenskaper**.
3. Under **Rättigheter** använder du listorna och kryssrutorna för att ändra behörigheterna för filen eller mappen. Mer information om dialogfönsterelementen i flikavsnittet **Rättigheter** finns i *Använda Filhanteraren*.
4. Klicka på **Stäng** för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Så här lägger du till ett emblem

Så här lägger du till ett emblem till ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Högerklicka på det objekt som du vill lägga till ett emblem till och välj **Egenskaper**.
2. Klicka på **Emblem** i flikavsnittet **Emblem**.
3. Markera det emblem som du vill lägga till objektet.
4. Klicka på **Stäng** för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

## Så här lägger du till en anteckning

Så här lägger du till en anteckning till ett skrivbordsbakgrundsobjekt:

1. Markera det objekt som du vill lägga till anteckningen till.
2. Välj **Arkiv** → **Egenskaper**.

3. Klicka på fliken **Anteckningari** flikavsnittet **Anteckningar**. Skriv noten.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper. Ett anteckningsemblem läggs till skrivbordsbakgrundsobjektet.

Om du vill ta bort en anteckning tar du bort anteckningstexten på fliken **Anteckningar**.

## Så här ändrar du en ikon

Om du vill ändra ikonerna för ett skrivbordsbakgrundsobjekt gör du så här:

1. Högerklicka på det objekt vars ikon du vill ändra och välj sedan Egenskaper.
2. Klicka på knappen Välj anpassad ikon på fliken **Grundläggande**.
3. Använd dialogfönstret **Välj en ikon** för att välja den ikon som ska representera filen eller mappen.
4. Klicka på Stäng för att stänga dialogfönstret med egenskaper.

Om du vill återställa en ikon från en anpassad ikon till standardikonen, klickar du på knappen **Ta bort anpassad ikon** i dialogfönstret **Egenskaper**.

## Så här ändrar du storlek på en ikon

Du kan ändra storlek på ikoner som representerar skrivbordsbakgrundsobjekt. Så här ändrar du storlek på en ikon på skrivbordet:

1. Högerklicka på det skrivbordsbakgrundsobjekt vars ikon du vill ändra storlek på och välj Sträck ut ikon. Det visas en rektangel runt ikonerna, med ett handtag i varje hörn.
2. Ta tag i ett av handtagen och dra ikonerna till önskad storlek.

Om du vill återställa ikonerna till dess ursprungliga storlek högerklicka du på den och väljer Återställ ikonens originalstorlek.

---

## Använda Papperskorgen

Du kan flytta följande objekt till **Papperskorgen**:

- Filer
- Mapper
- Skrivbordsbakgrundsobjekt

Om du behöver hämta en fil från **Papperskorgen** kan du visa **Papperskorgen** och flytta filen från **Papperskorgen**. När du tömmer **Papperskorgen** raderar du objekten i **Papperskorgen** permanent.

## Så här visar du papperskorgen

Du kan visa innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden  
Dubbelklicka på objektet **Papperskorg** på skrivbordsbakgrunden. Innehållet i **Papperskorgen** visas i ett filhanterarfönster.
- Från ett filhanterarfönster  
Välj Gå → Papperskorg. Innehållet i **Papperskorgen** visas i filhanterarfönstret.

## Så här tömmer du papperskorgen

Du kan tömma innehållet i **Papperskorgen** på följande sätt:

- Från skrivbordsbakgrunden  
Högerklicka på **Papperskorgen** och välj Töm papperskorgen.
- Från ett filhanterarfönster  
Välj Arkiv → Töm papperskorgen.

---

## Använda Skrivbordsbakgrund-menyn

Du öppnar Skrivbordsbakgrund-menyn genom att högerklicka på en tom yta på skrivbordsbakgrunden. Du kan använda Skrivbordsbakgrund-menyn för att utföra åtgärder på skrivbordsbakgrunden.

Tabell 6–2 beskriver alternativen på Skrivbordsbakgrund-menyn.

**TABELL 6–2** Alternativ på Skrivbordsbakgrund-menyn

Alternativ	Funktion
Öppna terminalfönster	Startar ett Terminal-program.
Skapa mapp	Skapar ett nytt mappobjekt.

**TABELL 6-2** Alternativ på Skrivbordsbakgrund-menyn (forts.)

Alternativ	Funktion
Skapa programstartare	Skapar en programstartare på skrivbordsbakgrunden. Du hittar mer information i avsnittet "Så här lägger du till en programstartare" på sidan 113.
Skapa dokument	Skapar ett dokument. Du kan skapa mallar av dokument som du ofta skapar. Om du t.ex. ofta skickar fakturor kan du skapa ett tomt fakturadokument och spara dokumentet som <code>faktura.doc</code> i mappen <code>\$HOME/Mallar</code> .
Städa upp efter namn	Ordnar objekten på skrivbordsbakgrunden alfabetiskt efter namn.
Behåll justering	Anger att vänsterkanterna på objekt på skrivbordet justeras mot varandra.
Klistra in filer	Placerar en fil eller filer i en markerad mapp på skrivbordet.
Använd standardbakgrund	Återställer skrivbordsbakgrunden till det senaste mönster du valde i dialogrutan <b>Bakgrunder och emblem</b> . Du kommer åt dialogfönstret <b>Bakgrunder och emblem</b> från alla Nautilus-fönster.
Ändra skrivbordsbakgrund	Startar inställningsverktyget Skrivbordsbakgrund.
Ändra bildskärmsupplösning	Startar inställningsverktyget Bildskärmsupplösning.

## Ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden

Du kan ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden efter dina önskemål. Filhanteraren innehåller bakgrundsmönster och -färger som du kan använda för att ändra utseendet på skrivbordsbakgrunden.

Du kan ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden på följande sätt.

- Dra ett mönster eller en färg från ett annat fönster eller en annan dialogruta till skrivbordsbakgrunden.

Om skrivbordsbakgrunden är en färg kan du skapa en toningseffekt från en färg till skrivbordsbakgrundens färg. En toningseffekt är en visuell effekt där en färg gradvis övergår i en annan färg. Du skapar en toningseffekt på skrivbordsbakgrunden genom att dra en färg till en av kanterna på skärmen. Färgen tonas från den kant som du drar den till mot den motsatta kanten av skärmen.

Innan du drar en färg till en skärmkant bör du kontrollera om det finns någon kantpanel i skärmkanten. Om det finns en kantpanel i skärmkanten måste du dölja panelen innan du drar färgen.

- Använd inställningsverktyget Skrivbordsbakgrund.
- Välj ett mönster eller en färg för bakgrunden i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Om du vill ändra mönster eller färg för skrivbordsbakgrunden gör du följande:
  1. Öppna ett filhanterarfönster.
  2. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem.
  3. Om du vill visa en lista med mönster som du kan använda, klickar du på knappen Mönster i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Klicka på knappen Färger för att visa en lista över färger som du kan använda.
  4. Du ändrar skrivbordsbakgrunden till ett mönster genom att dra mönstret till skrivbordsbakgrunden. Du ändrar skrivbordsbakgrunden till en färg genom att dra färgen till skrivbordsbakgrunden.
  5. Klicka på Stäng.



## Använda inställningsverktygen

---

I det här kapitlet beskrivs hur du startar och använder inställningsverktygen för att anpassa Java Desktop System.

---

### Så här startar du ett inställningsverktyg

Du kan starta inställningsverktygen på följande sätt:

- Klicka på Kör och välj sedan Inställningar. Välj önskat verktyg från undermenyerna.
- Dubbelklicka på objektet **Den här datorn** på skrivbordet. Ett filhanterarfönster öppnas på platsen **Den här datorn**. Dubbelklicka på objektet **Inställningar** i filhanterarens fönster för att visa inställningsverktygen. Dubbelklicka på det verktyg som du vill använda.

---

### Ange inställningar för hjälpmedelsfunktioner

Starta inställningsverktyget **Stöd för hjälpmedelsfunktioner** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Hjälpmedel → Stöd för hjälpmedelsfunktioner.

Du aktiverar hjälpmedelsteknologi i Java Desktop System med inställningsverktyget Stöd för hjälpmedelsfunktioner. Du kan också använda inställningsverktyget Stöd för hjälpmedelsfunktioner för att ange vilka hjälpmedelsprogram som ska startas automatiskt när du loggar in.

Tabell 7-1 innehåller de inställningar för stöd för hjälpmedelsfunktioner som du kan ändra.

TABELL 7-1 Inställningar för Stöd för hjälpmedelsfunktioner

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Aktivera hjälpmedelsfunktioner	Markera det här alternativet om du vill aktivera hjälpmedelsteknik i Java Desktop System.
Skärmläsare	Markera det här alternativet om du vill starta programmet Skärmläsare automatiskt när du loggar in.
Skärmförstorare	Markera det här alternativet om du vill starta programmet Skärmförstorare automatiskt när du loggar in.
Skärmtangentbord	Markera det här alternativet om du vill starta programmet Skärmtangentbord automatiskt när du loggar in.

## Anpassa skrivbordsbakgrunden

Du startar inställningsverktyget **Skrivbordsbakgrund** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Skrivbordsbakgrund.

Du kan anpassa skrivbordsbakgrunden på följande sätt:

- Markera en färg för skrivbordsbakgrunden. Du kan markera en enfärgad bakgrund eller skapa en toningseffekt med två färger. En toningseffekt är en visuell effekt där en färg gradvis övergår i en annan färg.
- Välj en bild som du vill använda som skrivbordsbakgrund. Bilden placeras ovanpå bakgrundsfärgen för skrivbordet. Bakgrundsfärgen för skrivbordet är synlig om du markerar en genomskinlig bild eller om bilden inte täcker hela skrivbordsbakgrunden.

Du kan också ändra utseendet på skrivbordsbakgrunden från filhanteraren.

Tabell 7-2 visar de inställningar för skrivbordsbakgrund som du kan ändra.

TABELL 7-2 Bakgrundsinställningar för skrivbord

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Bakgrundsbild	Välj en bild som ska visas på skrivbordsbakgrunden. Du väljer en bild genom att klicka på knappen Välj bild. Ett dialogfönster där du kan välja en bild visas. Använd dialogfönstret om du vill välja en bild. När du har valt en bild klickar du på OK.
Typ	Använd den dolda listan för att ange hur bilden ska visas. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Centrerad:</b> Visar bilden i mitten av skrivbordsbakgrunden.</li> <li>■ <b>Fyll skärmen:</b> Förstorar bilden så att den täcker skrivbordsbakgrunden och bibehåller bildens proportioner.</li> <li>■ <b>Skalad:</b> Förstorar bilden tills den når skärmens kanter och bibehåller bildens proportioner.</li> <li>■ <b>Sida vid sida:</b> Skapar flera kopior av den ursprungliga bilden, och behåller bildens proportioner.</li> </ul>
Välj bild	Klicka på <b>Välj bild</b> om du vill visa dialogfönstret <b>Välj en bild</b> . Välj den bakgrundsbild som du vill ska visas som bakgrund och klicka sedan på OK.
Ta bort	Välj den Bakgrundsbild som du vill ta bort och klicka sedan på <b>Ta bort</b> .
Bakgrundsformat	Med den här dolda listan kan du välja något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Enfärgad:</b> Anger en enda färg för skrivbordsbakgrunden. Välj önskad färg genom att klicka på knappen Färg. Dialogfönstret <b>Välj en färg</b> visas. Välj en färg och klicka sedan på OK. Mer information finns i "Så här väljer du en färg" på sidan 189.</li> <li>■ <b>Horisontell färgtoning:</b> Skapar en toningseffekt från skärmens vänsterkant till skärmens högerkant. Klicka på knappen Färg till vänster så att dialogfönstret <b>Välj en färg</b> öppnas. Välj den färg som ska visas i vänsterkanten och klicka på OK. Klicka på knappen Färg till höger. Välj den färg som ska visas i högerkanten och klicka på OK.</li> <li>■ <b>Vertikal färgtoning:</b> Skapar en toningseffekt från skärmens överkant till skärmens nederkant. Klicka på knappen Färg till vänster så att dialogfönstret <b>Välj en färg</b> öppnas. Välj den färg som ska visas i överkanten och klicka på OK. Klicka på knappen Färg till höger. Välj den färg som ska visas i nederkanten och klicka på OK.</li> </ul>

---

## Konfigurera en cd-databasserver

Starta inställningsverktyget **Cd-databasserver** genom att klicka på **Kör** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Cd-databasserver**.

Med inställningsverktyget **Cd-databasserver** kan du konfigurera en cd-databasserver som systemet kan söka i. En cd-databasserver innehåller information om cd-skivor, till exempel artistens namn, titeln och låtlistan. När en cd-skiva spelas upp i ett program kan programmet söka igenom cd-databasservern efter information om skivan och visa informationen.

I [Tabell 7-3](#) beskrivs inställningarna för inställningsverktyget **Cd-databasserver**.

**TABELL 7-3** Inställningar för cd-databasservern

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Skicka ingen information</b>	Markera det här alternativet om du inte vill skicka någon information till cd-databasservern.
<b>Skicka verklig information</b>	Markera det här alternativet om du vill skicka information om ditt namn och värdnamn till cd-databasservern.
<b>Skicka annan information</b>	Markera det här alternativet om du vill skicka ett annat namn och värdnamn till cd-databasservern. Ange namnet i fältet <b>Namn</b> . Ange värdnamnet i fältet <b>Värdnamn</b> .
<b>Round robin-FreeDB-server</b>	FreeDB är en cd-databas. Round robin-FreeDB-servern är en FreeDB-server med belastningsfördelande konfiguration. Markera det här alternativet om du vill komma åt FreeDB-cd-databasen från den här servern.
<b>Annan FreeDB-server</b>	Markera det här alternativet om du vill komma åt FreeDB-cd-databasen från en annan server. Markera den önskade servern i servertabellen.
Uppdatera serverlistan	Klicka på den här knappen om du vill uppdatera listan över tillgängliga FreeDB-servrar i servertabellen.
<b>Annan server</b>	Markera det här alternativet om du vill använda en annan cd-databasserver. Ange namnet på den server där databasen finns i fältet <b>Värdnamn</b> . Ange det portnummer som du kan komma åt databasen via i fältet <b>Port</b> .

---

# Anpassa alternativ för cd-enhet på Linux-system

Du startar inställningsverktyget **Alternativ för cd-enhet** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Alternativ för cd-enhet.

Med inställningsverktyget Alternativ för cd-enhet kan du konfigurera alternativ för cd-enheter på ditt system. I dialogfönstret **Alternativ för cd-enhet** kan du konfigurera alternativ för följande:

- Dataskivor
- Ljud-cd
- Tomma cd-skivor
- Dvd (video)

Tabell 7-4 beskriver inställningarna i inställningsverktyget Alternativ för cd-enhet.

**TABELL 7-4** Inställningar för cd-enhet

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Starta autostart-program på nyligen monterade skivor	Välj det här alternativet om du vill köra autostart-programmet automatiskt på en nyligen monterad dataskiva.
Kör kommando när ljud-cd sätts i	Välj det här alternativet om du vill köra ett kommando när du sätter in en cd-skiva. Ange kommandot i fältet <b>Kommando</b> . Du kan också välja ett kommando som du har angett nyligen genom att klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommandot.  Du kan också välja ett kommando med knappen Bläddra.
Kör kommando när tom cd-skiva sätts i	Välj det här alternativet om du vill köra ett kommando när du sätter in en tom cd-skiva. Ange kommandot i fältet <b>Kommando</b> . Du kan också välja ett kommando som du har angett nyligen genom att klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommandot.  Du kan också välja ett kommando med knappen Bläddra.

TABELL 7-4 Inställningar för cd-enhet (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Kör kommando när dvd-skiva (video) sätts i	Välj det här alternativet om du vill köra ett kommando när du sätter in en dvd-skiva. Ange kommandot i fältet <b>Kommando</b> . Du kan också välja ett kommando som du har angett nyligen genom att klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommandot.  Du kan också välja ett kommando med knappen Bläddra.

## Konfigurera filtyper

Du startar inställningsverktyget **Filtyper** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Filtyper.

Använd inställningsverktyget Filtyper när du vill konfigurera följande:

**Filtyper** Du kan ange hur filer av olika typer ska visas och redigeras. Du kan till exempel ange att en viss ikon ska användas för en viss filtyp. Du kan också ange att en fil som är en oformaterad textfil ska öppnas i en textredigerare.

Filhanteraren och andra skrivbordsprogram kontrollerar innehållet i en fil för att avgöra vilken typ av fil det är. Om de första raderna inte anger vilken typ av fil det är kontrolleras filnamnet.

**Tjänster** En *URI (Uniform Resource Identifier)* är en sträng som identifierar en viss plats i ett filsystem eller på Internet. Adressen till en sida på Internet är till exempel en URI. En *tjänst* är ett protokoll eller en uppgift som en URI begär. URI:n `http://www.gnome.org` begär till exempel tjänsten `http`.

Du kan associera ett program med en tjänst, så att programmet utför den uppgift som tjänsten begär. Du kan till exempel associera den webbläsare som du föredrar med tjänsten `http`.

Tabell 7-5 beskriver inställningarna i inställningsverktyget Filtyper.

TABELL 7-5 Inställningsverktyget Filtyper

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Tabell	Klicka på högerpilen bredvid kategorinamnet om du vill visa innehållet i en kategori med filtyper. Kategorin utökas och en beskrivning av varje filtyp samt det filtypstillägg som är associerat med filtypen visas.  Välj en filtyp genom att klicka på den.
Lägg till filtyp	Klicka på den här knappen om du vill lägga till en filtyp. Mer information finns i "Så här lägger du till en filtyp" på sidan 127.
Lägg till tjänst	Klicka på den här knappen om du vill lägga till en tjänst. Mer information finns i "Så här lägger du till en tjänst" på sidan 128.
Redigera	Om du vill redigera en filtyp, en tjänst eller en filtypskategori markerar du det objekt du vill redigera och klickar sedan på Redigera.
Ta bort	Om du vill ta bort en filtyp eller en tjänst markerar du det objekt du vill ta bort och klickar sedan på Ta bort.

## Så här lägger du till en filtyp

Gör så här:

1. Starta inställningsverktyget Filtyper.
2. Klicka på knappen Lägg till filtyp.
3. Ange egenskaperna för filtypen i dialogfönstret **Lägg till filtyp**.

I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen i dialogfönstret **Lägg till filtyp**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ingen ikon	Välj en ikon som ska representera filtypen. Klicka på knappen Ingen ikon om du vill välja en ikon. Ett dialogfönster där du kan välja en ikon visas. Välj en ikon i dialogfönstret. Klicka på Bläddra om du vill välja en ikon från en annan katalog. Klicka på OK när du har valt en ikon.
Beskrivning	Ange en beskrivning av filtypen.
MIME-typ	Ange MIME-typen för den här filtypen.

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Kategori</b>	Ange den kategori som du vill att filtypen ska tillhöra i det här inställningsverktyget. Välj en kategori genom att klicka på Välj så att dialogfönstret <b>Välj en filkategori</b> öppnas, och sedan klicka på <b>OK</b> .
<b>Filnamnstillägg</b>	Ange de filnamnstillägg som ska associeras med filtypen. Ange ett filtillägg i fältet till vänster och tryck sedan på Retur. Du tar bort ett filnamnstillägg genom att markera filnamnstillägget i fältet till höger och sedan klicka på knappen Ta bort.
<b>Visarkomponent</b>	Använd den dolda listan när du väljer visarkomponent för att visa filer av den här typen i filhanteraren.
<b>Standardåtgärd</b>	Använd den dolda listan när du väljer standardprogram för att öppna filer av den här typen.
<b>Program som ska köras</b>	Ange ett program som ska associeras med filtypen. Starta programmet genom att ange kommandot. Du kan också välja ett kommando som du har angett nyligen genom att klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommandot.  Du kan också välja ett kommando med knappen Bläddra.
<b>Kör i terminal</b>	Markera det här alternativet om du vill köra programmet i ett terminalfönster. Välj det här alternativet för program som inte skapar ett fönster att köras i.

4. Klicka på OK.

## Så här lägger du till en tjänst

Gör så här:

1. Starta inställningsverktyget Filtyper.
2. Klicka på knappen Lägg till tjänst.
3. Ange egenskaperna för tjänsten i dialogfönstret **Lägg till tjänst**.

I följande tabell beskrivs dialogfönsterelementen i dialogfönstret **Lägg till tjänst**:

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Beskrivning</b>	Ange en beskrivning av tjänsten.



Dialogfönsterelement	Beskrivning
Protokoll	Ange protokollet för tjänsten.
Program som ska köras	Använd den dolda listan när du väljer ett program som ska köras för den här tjänsten.
Program	Ange programmet som ska associeras med tjänsten. Starta programmet genom att ange kommandot. Du kan också välja ett kommando som du har angett nyligen genom att klicka på knappen med nedåtpilen och välja det kommandot.  Du kan också välja ett kommando med knappen Bläddra.
Kör i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra programmet i ett terminalfönster. Välj det här alternativet för program som inte skapar ett fönster att köras i.

4. Klicka på OK.

## Ange mappinställningar

Du kan anpassa mappar efter dina krav och behov. Det här avsnittet beskriver hur du anpassar mappinställningar.

## Ange inställningar

Du startar inställningsverktyget **Mappar** genom att klicka på **Kör** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Mappar**.

Du kan även använda dialogfönstret **Inställningar för filhantering** för att ange inställningar för filhanteraren. Om du vill visa dialogfönstret **Inställningar för filhantering** väljer du **Redigera** → **Inställningar** i ett filhanterarfönster.

Du kan ange inställningar i följande kategorier:

- Standardinställningar för vyer
- Beteende för filer, mappar, körbara textfiler och **Papperskorg**
- Den information som visas i ikonrubriker
- Den sorteringsinformation som visas i listvyer
- Förhandsgranskningsalternativ som förbättrar filhanterarens prestanda

## Så här anger du visningsinställningar

Du kan ange en standardvy och sedan ange alternativ för sortering och visning. Du kan också ange standardinställningar för ikonvyer, listvyer och trädvyer. Om du vill ange standardinställningar för vyer klickar du på fliken **Vyer** i dialogfönstret **Inställningar för filhantering**.

Tabell 7–6 visar de inställningar som du kan ändra.

TABELL 7–6 Inställningar för filhanteringsvy

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa nya mappar med	Välj standardvy för mappar. När du öppnar en mapp visas den i den vy du väljer.
Ordna objekt	Välj hur du vill sortera objekt i mappar som visas i den här vyn.
Sortera mappar före filer	Markera det här alternativet om du vill visa mappar före filer när innehållet i en mapp sorteras.
Visa dolda filer och säkerhetskopior	Markera det här alternativet om du vill visa dolda filer och säkerhetskopior i visningspanelen. Det första tecknet i ett dolt filnamn är en punkt (.). Det sista tecknet ett filnamn för en säkerhetskopia är ett tilde-tecken (~).  Du kan dölja filer från visningspanelen genom att lägga till <code>.hidden</code> efter filnamnet.
Standardzoomnivå	Använd den dolda listan när du väljer standardzoomnivå för mappar som visas i ikonvyn och listvyn. Zoomnivån anger storleken på objekt i en vy.
Använd kompakt layout	Markera det här alternativet om du vill ordna objekt i ikonvy så att de placeras närmare varandra i mappen.
Text bredvid ikoner:	Markera det här alternativet om du vill placera ikonrubrikerna för objekt bredvid i stället för under ikonerna.
Visa endast mappar	Markera det här alternativet om du vill visa enbart mappar under <b>Träd</b> på sidopanelen.

## Ange inställningar för beteende

Om du vill ange beteendeinställningar för filer och mappar klickar du på fliken **Beteende** i dialogfönstret **Inställningar för filhantering**.

Tabell 7–7 visar de beteendeinställningar för filer och mappar som du kan ändra.

TABELL 7-7 Beteendeställningar för filhantering

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Enkeltklick för att aktivera objekt	Markera det här alternativet om du vill köra standardåtgärden för ett objekt när du klickar på det. När det här alternativet är markerat och du pekar på ett objekt stryks objektets titel under.
Dubbelklick för att aktivera objekt	Markera det här alternativet om du vill köra standardåtgärden för ett objekt när du dubbelklickar på det.
Kör körbara textfiler när de klickas	Markera det här alternativet om du vill köra en körbar fil när du klickar på den. En körbar fil är en textfil som kan köra, dvs är, ett skalskript.
Visa körbara textfiler när de klickas	Markera det här alternativet om du vill visa innehållet i en körbar fil när du klickar på den.
Fråga varje gång	Markera det här alternativet om du vill visa ett dialogfönster när du klickar på en körbar fil. I dialogfönstret tillfrågas du om du vill köra eller visa filen.
Fråga innan papperskorgen töms eller filer tas bort	Markera det här alternativet om du vill få ett bekräftelsemeddelande innan <b>papperskorgen</b> töms eller filer tas bort.
Inkludera ett borttagningskommando som åsidosätter papperskorgen	Markera det här alternativet om du vill lägga till menyalternativet Ta bort på följande menyer: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redigera-menyn</li> <li>■ Den popupmeny som visas när du högerklickar på en fil, en mapp eller ett objekt på skrivbordsbakgrunden.</li> </ul> <p>När du markerar ett objekt och väljer menyalternativet Ta bort så tas objektet omedelbart bort från filsystemet.</p>

## Så här anger du inställningar för ikonrubriker

En ikonrubrik visar namnet på en fil eller mapp i en ikonvy. Ikonrubriken innehåller också ytterligare tre informationsuppgifter om filen eller mappen. Extrainformationen visas efter filnamnet. Vanligtvis är bara en uppgift synlig, men när du zoomar in på en ikon visas mer av informationen. Du kan ändra den extrainformation som visas i ikonrubriker.

Om du vill ange inställningar för ikonrubriker klickar du på fliken **Ikonrubriker** i dialogfönstret **Inställningar för filhantering**.

Använd den dolda listan när du väljer vilken sorts information som ska visas i ikonrubriken. Följande tabell beskriver de typer av information som du kan välja från de olika dolda listorna:

Information	Beskrivning
<b>Storlek</b>	Markera det här alternativet om du vill visa objektets storlek.
<b>Typ</b>	Markera det här alternativet om du vill visa en beskrivning av objektets MIME-typ från inställningsverktyget Filtyper.
<b>Ändringsdatum</b>	Markera det här alternativet om du vill visa det senaste ändringsdatumet för objektet.
<b>Åtkomstdatum</b>	Markera det här alternativet om du vill visa det datum då objektet senast användes.
<b>Ägare</b>	Markera det här alternativet om du vill visa objektets ägare.
<b>Grupp</b>	Markera det här alternativet om du vill visa den grupp som objektet tillhör.
<b>Behörigheter</b>	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet som tre uppsättningar med tre tecken, exempelvis <code>-rwxrw-r--</code> .
<b>Rättigheter på oktal form</b>	Markera det här alternativet om du vill visa behörigheterna för objektet i oktall form, exempelvis <code>764</code> .
<b>MIME-typ</b>	Markera det här alternativet om du vill visa objektets MIME-typ.
<b>Ingen</b>	Markera det här alternativet om du inte vill visa någon information om objektet.

## Så här anger du inställningar för listkolumner

Du kan ange vilken information som visas i listvyn i filhanterarfönster. Du kan t.ex. ange vilka kolumner som ska visas, och i vilken ordning.

Du kan ange inställningar för listkolumner i dialogfönstret **Filhantering** genom att klicka på fliken **Lista kolumner** så att flikavsnittet **Listkolumner** visas. Om du vill ange en kolumn som ska visas i listvyn, markerar du alternativet som motsvarar kolumnen och klickar sedan på Visa-knappen. Om du vill ta bort en kolumn från listvyn, markerar du alternativet som motsvarar kolumnen och klickar sedan på Dölja-knappen.

Använd knapparna Flytta upp och Flytta ned för att ange kolumnernas position i listvyn.

Om du vill använda standardkolumnerna och standardpositionerna för kolumnerna, klickar du på knappen Använd standard.

I följande tabell beskrivs kolumnerna som du kan visa:

Information	Beskrivning
Namn	Markera det här alternativet om du vill visa objektets namn.
Storlek	Markera det här alternativet om du vill visa objektets storlek.
Typ	Markera det här alternativet om du vill visa en beskrivning av objektets MIME-typ från inställningsverktyget Filtyper.
Ändringsdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det senaste ändringsdatumet för objektet.
Åtkomstdatum	Markera det här alternativet om du vill visa det datum då objektet senast användes.
Grupp	Markera det här alternativet om du vill visa den grupp som objektet tillhör.
MIME-typ	Markera det här alternativet om du vill visa objektets MIME-typ.
Rättigheter på oktäl form	Markera det här alternativet om du vill visa objektets rättigheter på oktäl form, t.ex. 764.
Ägare	Markera det här alternativet om du vill visa objektets ägare.
Behörigheter	Markera det här alternativet om du vill visa objektets rättigheter som tre uppsättningar av tre tecken, t.ex. -rwxrw-r--.

## Ange inställningar för förhandsgranskning

Filhanteraren innehåller några förhandsgranskningsfunktioner. De här funktionerna kan påverka hur fort filhanteraren svarar på kommandon. Du kan ändra funktionen för vissa av funktionerna för att förbättra filhanterarens prestanda. För varje förhandsgranskningsinställning kan du välja ett av de alternativ som beskrivs i följande tabell:

Alternativ	Beskrivning
Alltid	Utför åtgärden på lokala filer, och filer på andra filsystem.
Endast lokala filer	Utför åtgärden endast på lokala filer.
Aldrig	Utför aldrig åtgärden.

Du kan ange förhandsgranskningsinställningar genom att klicka på fliken **Förhandsgranska** i dialogfönstret **Inställningar för filhantering**.

I [Tabell 7–8](#) visas de inställningar för förhandsgranskning som du kan ändra.

TABELL 7-8 Förhandsgranskningsinställningar för filhantering

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa text i ikoner	Använd den dolda listan för att ange när innehållet i textfiler i den ikon som representerar filen ska förhandsgranskas.
Visa miniatyrbilder	Använd den dolda listan för att ange när bildfiler ska visas som miniatyrbilder. Filhanteraren sparar miniatyrbilder för alla mappar i en mapp som heter <code>.thumbnails</code> och som finns en nivå under den aktuella mappen.
Endast för filer mindre än	Använd den dolda listan för att ange maximal storlek för filer som filhanteraren skapar miniatyrbilder av.
Förhandsgranska ljudfiler	Använd den dolda listan för att ange när ljudfiler ska förhandsgranskas.
Räkna antal objekt	Använd den dolda listan för att ange när antalet objekt i mappar ska visas. Om du har ställt in ikonvy kan du vilja öka standardzoomnivån i flikavsnittet <b>Vyer</b> för att visa antalet objekt i varje mapp.

## Ändra bakgrunder

Filhanteraren innehåller bakgrunder som du kan använda för att ändra utseendet på följande skärmkomponenter:

- Desktop
- Sidopanelen och visningspanelen i filhanterarfönster
- Paneler

Om du vill ändra bakgrund för en skärmkomponent gör du så här:

1. Välj Redigera → Bakgrunder och emblem från filhanteraren.
2. Om du vill visa en lista med mönster som du kan använda som bakgrund, klickar du på knappen Mönster i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Om du vill visa en lista med färger som du kan använda på bakgrunden klickar du på knappen Färger. Om du vill lägga till ett emblem i ett objekt klickar du på knappen Emblem.
3. Om du vill ändra bakgrunden till ett mönster drar du mönstret till skärmkomponenten. Om du vill ändra bakgrunden till en färg drar du färgen till skärmkomponenten. Om du vill lägga till ett emblem i ett bakgrundsobjekt drar du emblemet till objektet.
4. Klicka på Stäng.

Om du vill återställa bakgrunden för visnings- eller sidopanelen till standardbakgrunden högerklickar du på panelens bakgrund och väljer Använd standardbakgrund.

När du ändrar bakgrunden för sido- eller visningspanelen för en viss mapp kommer filhanteraren ihåg den bakgrund som du har valt. Nästa gång du visar mappen visas den bakgrund som du valde. Det innebär att när du ändrar bakgrund för en mapp anpassar du mappen så att bakgrunden visas.

## Så här lägger du till ett mönster

Om du vill lägga till ännu ett mönster som du kan använda i skärmkomponenter väljer du Redigera → Bakgrunder och emblem i ett filhanterarfönster. Klicka på knappen Mönster och sedan på knappen Lägg till ett nytt mönster. Ett dialogfönster visas. Använd dialogfönstret för att välja ett nytt mönster. När du klickar på OK läggs det nya mönstret till i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**.

## Så här lägger du till en färg

Om du vill lägga till ännu en färg som du kan använda i skärmkomponenter väljer du Redigera → Bakgrunder och emblem i ett filhanterarfönster. Klicka på knappen Färger och sedan på knappen Lägg till en ny färg. Det visas en dialog där du kan välja färger. Använd färghjulet eller reglagen för att välja färg. När du klickar på OK läggs den nya färgen till i dialogfönstret **Bakgrunder och emblem**. Mer information om hur du väljer en färg finns i ["Så här väljer du en färg"](#) på sidan 189.

## Så här lägger du till ett emblem

Om du vill lägga till ett emblem i ett objekt väljer du Redigera → Bakgrunder och emblem i ett filhanterarfönster. Klicka på knappen Emblem och sedan på knappen Lägg till ett nytt emblem. Mer information om hur du lägger till ett nytt emblem finns i ["Så här lägger du till ett nytt emblem"](#) på sidan 94.

---

## Välja standardtypsnitt

Du startar inställningsverktyget **Typsnitt** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Typsnitt.

Använd inställningsverktyget Typsnitt för att välja de typsnitt som du vill använda i program, fönster, terminaler och på skrivbordet. Mer information om hur du väljer ett typsnitt finns i ["Så här väljer du ett typsnitt"](#) på sidan 190.

Tabell 7–9 visar de typsnittsinställningar som du kan ändra.

TABELL 7-9 Typsnittsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Programtypsnitt</b>	Klicka på typsnittsväljaren om du vill markera ett typsnitt som ska användas i programmen.
<b>Skrivbordstypsnitt</b>	Klicka på typsnittsväljaren om du vill markera ett typsnitt som endast ska användas på skrivbordsbakgrunden.
<b>Typsnitt för fönstertitel</b>	Klicka på typsnittsväljaren för att välja ett typsnitt som ska användas i fönstertitelrader.
<b>Terminaltypsnitt</b>	Klicka på typsnittsväljaren om du vill välja ett typsnitt som ska användas i Terminal-programmet.
<b>Typsnittsrendering</b>	<p>Välj ett av följande alternativ för att ange hur typsnitt ska återges på skärmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Enfärgad:</b> Återger typsnitt enbart i svartvitt. Kanterna på tecknen kan se taggiga ut i vissa fall, eftersom tecknen inte kantutjämnas. <i>Kantutjämnning</i> är en effekt som används på teckenkanter för att de ska se jämnare ut.</li> <li>■ <b>Bästa former:</b> Kantutjämnar teckensnitt när det är möjligt. Använd det här alternativet för vanliga CRT-bildskärmar (Cathode Ray Tube).</li> <li>■ <b>Bästa kontrast:</b> Justerar typsnitt för att de ska visas med bästa möjliga kontrast och kantutjämnar dem också, så att tecknen får jämna kanter. Med det här alternativet kan det bli enklare för användare med nedsatt syn att använda Java Desktop System.</li> <li>■ <b>Underbildpunktsutjämnning (LCD-skärmar):</b> Använder en teknik som utnyttjar formen på enskilda LCD-bildpunkter (Liquid Crystal Display) för att återge typsnitt på ett jämnt sätt. Använd det här alternativet för LCD-skärmar och platta skärmar.</li> </ul>



TABELL 7-9 Typsnittsinställningar (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Detaljer	<p>Klicka på den här knappen om du vill ange ytterligare detaljer om hur typsnitt ska återges på skärmen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Upplösning (punkter per tum):</b> Använd rotationsrutan för att ange vilken upplösning som ska användas när typsnitt återges på skärmen.</li><li>■ <b>Utjämnning:</b> Välj ett av följande alternativ för att ange hur typsnitt ska kantutjämnas.</li><li>■ <b>Hintning:</b> <i>Hintning</i> är en återgivningsteknik för typsnitt som förbättrar kvaliteten på typsnitt i små storlekar och vid låga skärmupplösningar. Välj ett av alternativen för att ange hur hintning ska användas.</li><li>■ <b>Underbildpunktsordning:</b> Välj ett av följande alternativ för att ange underbildpunktsfärgordning för typsnitten. Använd det här alternativet för LCD-skärmar och platta skärmar.</li></ul> <p>Visa filläsaren Typsnitt genom att klicka på knappen Gå till typsnittsmappen. Klicka på Stäng när du vill återgå till dialogfönstret <b>Typsnittsinställningar</b>.</p>

## Konfigurera indatametoder på Linux-system

Du startar inställningsverktyget **Indatametoder** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Indatametoder.

Indatametoder består av programvarukomponenter som du kan använda för att mata in andra tecken än utskrivbara tecken från ett tangentbord. Indatametoder används vanligen för att mata in text på språk som använder tusentals olika tecken med tangentbord som har långt färre tangenter. Indatametoder sammanknipas oftast med språk som exempelvis japanska, kinesiska och koreanska.

Använd inställningsverktyget Indatametoder för att konfigurera integrala och flerspråkiga indatametodsfunktioner.

Tabell 7-10 beskriver elementen i inställningsverktyget Indatametoder.

TABELL 7-10 Inställningsverktyget Indatametoder

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Aktivera indatametoder	Markera det här alternativet om du vill aktivera indatametodsfunktioner. När du markerar det här alternativet blir alla alternativ i dialogfönstret <b>Inställningar för indatametod</b> tillgängliga. Ändringar av alternativet träder i kraft omedelbart i den aktiva sessionen. Om alternativet inte markeras är indatametoderna helt inaktiverade.
Aktivera språkstatusrad	Markera det här alternativet om du vill att texten i indatametodens statusrad ska vara synlig för den indatametod som för närvarande visas.
Placering	Använd den dolda listan för att välja var språkstatusraden ska placeras. Du kan välja bland följande: <ul style="list-style-type: none"><li>■ På skrivbordspanelen</li><li>■ Kopplad till programmar</li></ul>
Aktivera sökvalsfönster	Markera det här alternativet om du vill använda ett kandidatvals-fönster. När du markerar det här alternativet visar indatametoderna ett snabbfönster som innehåller de tecken du kan välja att koppla till programfönstret.
Återgå	Klicka på knappen Återgå om du vill ångra de valda inställningarna för indatametod.

## Konfigurera proxyanslutningar

Du startar inställningsverktyget **Konfiguration av proxyserver** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Konfiguration av proxyserver.

Med inställningsverktyget Konfiguration av proxyserver kan du konfigurera hur systemet ansluter till Internet. Du kan konfigurera Java Desktop System för anslutning till en *proxyserver* och ange informationen om proxyservern. En proxyserver är en server som fångar upp förfrågningar till en annan server och utför dem själv, om det är möjligt. Du kan ange Domain Name Service-namnet (DNS) eller Internet Protocol-adressen (IP) för proxyservern. Ett *DNS-namn* är en unik identifierare som består av bokstäver för en dator i ett nätverk. En *IP-adress* är en unik numerisk identifierare för en dator i ett nätverk.

I [Tabell 7-11](#) visas de proxykonfigurationsinställningar som du kan ändra.

TABELL 7-11 Inställningar av proxykonfiguration

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Direkt Internetanslutning</b>	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet direkt utan någon proxyserver.
<b>Manuell konfiguration av proxyserver</b>	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet via en proxyserver och vill konfigurera proxyservern manuellt.
<b>HTTP-proxyserver</b>	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som ska användas när du begär en HTTP-tjänst. Ange portnumret för HTTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan <b>Port</b> .
Detaljer	Klicka på knappen <b>Detaljer</b> så att dialogfönstret <b>Detaljer för HTTP-proxyserver</b> visas.  Markera alternativet <b>Använd autentisering</b> om du vill aktivera fälten <b>Användarnamn</b> och <b>Lösenord</b> .  Ange användarnamn och lösenord för den markerade HTTP-proxyservern. Klicka sedan på <b>Stäng</b> .
<b>Proxyserver för säker HTTP</b>	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som du vill använda för säkra HTTP-tjänster. Ange portnumret för den säkra HTTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan <b>Port</b> .
<b>FTP-proxyserver</b>	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den proxyserver som ska användas när du begär en FTP-tjänst. Ange portnumret för FTP-tjänsten på proxyservern i rotationsrutan <b>Port</b> .
<b>Socks-värd</b>	Ange DNS-namnet eller IP-adressen för den Socks-värd som ska användas. Ange portnumret för Socks-protokollet på proxyservern i rotationsrutan <b>Port</b> .
<b>Automatisk konfiguration av proxyserver</b>	Markera det här alternativet om du vill ansluta till Internet via en proxyserver och dessutom konfigurera proxyservern automatiskt.
<b>URL för automatisk konfiguration</b>	Ange URL:en som innehåller den information som behövs för att konfigurera proxyservern automatiskt.

---

# Konfigurera alternativen för tangentbordshjälpmedel

Du startar hjälpmedelsinställningsverktyget **Tangentbord** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Hjälpmedel → Tangentbord.

Använd hjälpmedelsinställningsverktyget för Tangentbord för att ange tangentbordshjälpmedelsinställningarna. Hjälpmedelsinställningsverktyget för Tangentbord kallas även AccessX.

Du kan anpassa inställningarna för tangentbordshjälpmedel inom följande funktionsområden:

- Allmänt
- Filter
- Mus

## Grundläggande inställningar

Tabell 7-12 visar de grundläggande inställningar för tangentbordshjälpmedel som du kan ändra.

TABELL 7-12 Grundläggande inställningar för tangentbordshjälpmedel

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Aktivera hjälpmedelsfunktioner för tangentbord</b>	Markera det här alternativet om du vill aktivera hjälpmedelsfunktionerna för tangentbord. När du markerar det här alternativet blir de andra alternativen i inställningsverktyget tillgängliga.
<b>Inaktivera om oanvänd i</b>	Markera det här alternativet om du vill inaktivera inställningarna för tangentbordshjälpmedel om tangentbordet inte används under en viss tid. Genom att justera skjutreglaget kan du ange under hur många sekunder som tangentbordet inte ska användas innan hjälpmedelsinställningarna för tangentbord inaktiveras. När det antal sekunder som du angett har passerat inaktiveras följande hjälpmedelsinställningar för tangentbord: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Studsande tangenter</li><li>■ Mustangenter</li><li>■ Långsamma tangenter</li><li>■ Tröga tangenter</li><li>■ Växlingsknappar</li></ul>

**TABELL 7-12** Grundläggande inställningar för tangentbordshjälpmedel (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Avge en ljudsignal när hjälpmedelsfunktioner för tangentbordet aktiveras/inaktiveras</b>	Välj detta alternativ om vill få en ljudindikation när en funktion som t ex tröga tangenter eller långsamma tangenter aktiveras eller inaktiveras.
Importera funktionsinställningar	Klicka på den här knappen om du vill importera en AccessX-konfigurationsfil.
<b>Använd tröga tangenter</b>	Välj detta alternativ för att utföra flera tangentryckningsåtgärder samtidigt genom att trycka på tangenterna i sekvens. Du kan också aktivera funktionen tröga tangenter genom att trycka på Skift fem gånger.  Du kan ange följande inställningar för tröga tangenter: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Avge en ljudsignal när modifieraren trycks ned:</b> Välj detta alternativ för att få en ljudindikation när du trycker på en modifieringstangent.</li><li>■ <b>Inaktivera om två tangenter trycks samtidigt:</b> Välj detta alternativ för att ange att när du trycker på två tangenter samtidigt, kan du inte längre trycka på knappar i sekvens för att utföra flera tangentryckningar samtidigt.</li></ul>
<b>Aktivera repetitionstangenter</b>	Markera det här alternativet om du vill aktivera inställningarna för automatisk repetition för tangentbordet. Du kan göra följande inställningar av automatisk repetition: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Fördröjning:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tid som ska gå efter den första tangentryckningen före den nedtryckta knappens automatiska repetition.</li><li>■ <b>Hastighet:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange antalet tecken som ska skrivas per sekund.</li></ul>
<b>Skriv för att testa inställningar</b>	Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.

Mer information om hur du konfigurerar grundläggande inställningar för tangentbordshjälpmedel finns i *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

## Filterinställningar

Tabell 7-13 innehåller de filterinställningar för tangentbordshjälpmedel som du kan ändra.

TABELL 7-13 Filterinställningar för tangentbordshjälpmedel

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Använd långsamma tangenter</b>	<p>Välj detta alternativ för att kontrollera den tidsperiod som du ska trycka ned och hålla ned en tangent innan den accepteras. Du kan också aktivera funktionen långsamma tangenter genom att trycka ned Skift i åtta sekunder.</p> <p>Du kan göra följande inställningar av långsamma tangenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Godtag endast tangenttryckningar som hålls under:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange hur länge en tangent ska hållas ned innan tangenttryckningen godtas.</li> <li>■ <b>Avge en ljudsignal när tangenten:</b> Markera önskade alternativ beroende på om du vill ha en ljudsignal när en tangent trycks ned, godkänns eller avvisas.</li> </ul>
<b>Använd studsande tangenter</b>	<p>Välj detta alternativ för att acceptera en tangentinmatning och för att kontrollera tangentbordets tangentrepetitionsegenskaper. Du kan göra följande inställningar av studsande tangenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ignorera dubbeltangenttryckningar inom:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den tid som ska gå efter den första tangenttryckningen före den nedtryckta knappens automatiska repetition.</li> <li>■ <b>Avge en ljudsignal om tangenten förkastas:</b> Välj detta alternativ för att få en ljudindikation när tangenten inte godkänns.</li> </ul>
<b>Använd växlingsknappar</b>	<p>Välj detta alternativ för att få en ljudindikation för en växlingstangent. Du hör en ljudsignal när en växlingstangent är aktiverad. Du hör två ljudsignaler när en växlingstangent är inaktiverad.</p>
<b>Skriv för att testa inställningar</b>	<p>Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.</p>

Mer information om hur du konfigurerar hjälpmedelsinställningar för filter finns i *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

## Musinställningar

Tabell 7-14 innehåller de hjälpmedelsinställningar för musen som du kan ändra.

TABELL 7-14 Hjälpmedelsinställningar för musen

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Aktivera mustangenter</b>	Välj detta alternativ om du vill att det numeriska tangentbordet ska emulera musåtgärder. Du kan göra följande inställningar av mustangenter: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Maximal pekarhastighet:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange den maximala hastighet med vilken pekaren ska flyttas över skärmen.</li><li>■ <b>Tid att accelerera till maximal hastighet:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange pekarens accelerationstid.</li><li>■ <b>Fördröjning mellan tangentryckning och pekarflyttning:</b> Använd skjutreglaget eller rotationsrutan för att ange vilket tidsintervall som ska passera efter en tangentryckning innan pekaren rör sig.</li></ul>
Musinställningar	Klicka på den här knappen om du vill öppna inställningsverktyget Mus.

Mer information om hur du konfigurerar hjälpmedelsinställningar för musen finns i *Java Desktop System Release 3 Accessibility Guide*.

---

## Konfigurera inställningar för tangentbordsbeteende

Du startar inställningsverktyget **Tangentbordsbeteende** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Tangentbord → Beteende.

Använd inställningsverktyget Tangentbordsbeteende när du vill ändra inställningarna för automatisk repetition för tangentbordet, eller konfigurera inställningar för skrivpaus.

Du kan ange inställningarna för inställningsverktyget Tangentbordsbeteende i följande funktionsområden:

- **Tangentbord**
- **Skrivandepaus**
- **Layouter**
- **Layoutalternativ**

## Tangentbordsinställningar

Använd flikarna i **Tangentbord** om du vill ange allmänna tangentbordsinställningar. Starta inställningsverktyget Tangentbord för *hjälpmedel*, AccessX, genom att klicka på knappen Hjälpmedel. Information om hur du konfigurerar alternativ för tangentbordshjälpmedel finns i "Konfigurera alternativen för tangentbordshjälpmedel" på sidan 140.

Tabell 7–15 visar de tangentbordsinställningar som du kan ändra.

TABELL 7–15 Tangentbordsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Tangentbordet upprepar då tangent hålls ned</b>	Markera det här alternativet om du vill att tangentrepetition ska aktiveras. Om tangentrepetition har aktiverats repeteras den åtgärd som är associerad med tangenten när du håller tangenten nedtryckt. Om du till exempel håller en teckentangent nedtryckt skrivs tecknet upprepade gånger.
<b>Fördröjning</b>	Använd skjutreglaget för att ange fördröjningen från det att du trycker på en tangent tills åtgärden upprepas.
<b>Hastighet</b>	Använd skjutreglaget för att ange med vilken hastighet åtgärden ska upprepas.
<b>Blinkar i textrutor och textfält</b>	Markera det här alternativet om du vill att markören ska blinka i fält och textrutor.
<b>Hastighet</b>	Använd skjutreglaget om du vill ange den hastighet som markören ska blinka med i fält och textrutor.
<b>Skriv för att testa inställningar</b>	Testområdet är ett interaktivt gränssnitt så att du kan se hur tangentbordsinställningarna påverkar displayen medan du skriver. Skriv in text i testområdet för att kontrollera effekten av dina inställningar.

## Inställningar för skrivandepaus

Ange inställningar för skrivandepaus i flikavsnittet **Skrivandepaus**.

I Tabell 7–16 visas de inställningar för skrivandepaus som du kan ändra.

TABELL 7–16 Inställningar för skrivandepaus

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Lås skärmen för att tvinga fram paus i skrivandet</b>	Markera det här alternativet om du vill låsa skärmen när det är dags att ta paus i skrivandet.



**TABELL 7-16** Inställningar för skrivandepaus (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Arbetsintervallet varar	Använd rotationsrutan för att ange hur länge du kan arbeta innan en skrivandepaus.
Pausen varar	Använd rotationsrutan för att ange hur långa pauser i skrivandet du vill ha.
Tillåt uppskjutning av pauser	Markera det här alternativet om du vill kunna skjuta upp skrivandepauser.

## Tangentbordslayout

Använd flikavsnittet **Layouter** för att ange tangentbordslayouten. Markera din tangentbordsmodell i listrutan. Använd navigeringsknapparna för att lägga till eller ta bort en markerad layout från listan med tillgängliga layouter.

Du kan välja olika layouter som passar för det språkområde du använder.

## Tangentbordslayoutalternativ

Använd flikavsnittet **Layoutalternativ** för att ange tangentbordslayoutalternativen. Välj ett alternativ i listan med tillgängliga layoutalternativ, och lägg till det i listan med valda alternativ genom att klicka på **Lägg till**.

Om du vill ta bort ett alternativ från listan **Markerade alternativ** markerar du alternativet och klickar på **Ta bort**.

---

## Anpassa tangentbordsgenvägar

Du startar inställningsverktyget **Tangentbordsgenvägar** genom att klicka på **Starta** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Tangentbord** → **Genvägar**.

En *tangentbordsgenväg* är ett tangent eller en tangentkombination som du kan använda som ett alternativ till standardsätten att utföra åtgärder på.

Använd inställningsverktyget **Genvägar** om du vill visa standardtangentbordsgenvägarna. Du kan anpassa standardtangentbordsgenvägarna efter dina behov. Dessutom kan du ange snabbkommandoinställningar för multimediafunktioner.

Du kan även skapa *snabbtangenter* på Solaris-system. Snabbtangenter är kortkommandon som du använder för att starta program med tangentbordet.

Tabell 7–17 innehåller de inställningar för tangentbordsgenvägar som du kan anpassa på Linux-system.

TABELL 7–17 Inställningar för tangentbordsgenvägar på Linux-system

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Textredigeringsgenvägar	Markera en av följande inställningar: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>GNOME-standard:</b> Använd den här inställningen för standardsnabbkommandona.</li><li>■ <b>Emacs:</b> Använd den här inställningen för Emacs-snabbkommandon.</li></ul>
Skrivbordsgenvägar	Den här listan innehåller flera åtgärder och det snabbkommando som är associerade med varje åtgärd.  Om du vill ändra snabbkommando för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den, och trycker sedan på de tangenter som du vill associera med åtgärden.  Du kan inaktivera ett kortkommando för en åtgärd genom att klicka på åtgärden och sedan trycka på backsteg.

Tabell 7–18 innehåller de inställningar för tangentbordsgenvägar som du kan anpassa på Solaris-system.

TABELL 7–18 Inställningar för tangentbordsgenvägar på Solaris-system

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Textredigeringsgenvägar	Markera en av följande inställningar: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>GNOME-standard:</b> Använd den här inställningen för standardsnabbkommandona.</li><li>■ <b>Emacs:</b> Använd den här inställningen för Emacs-snabbkommandon.</li></ul>
Skrivbordsgenvägar	Den här listan innehåller flera åtgärder och det snabbkommando som är associerade med varje åtgärd.  Om du vill ändra snabbkommando för en åtgärd markerar du åtgärden genom att klicka på den, och trycker sedan på de tangenter som du vill associera med åtgärden.  Du kan inaktivera ett kortkommando för en åtgärd genom att klicka på åtgärden och sedan trycka på backsteg.

**TABELL 7-18** Inställningar för tangentbordsgenvägar på Solaris-system (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Anpassade genvägar	<p>Om du vill lägga till en snabbtangent gör du följande:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på Ny. Dialogfönstret <b>Anpassad bindning</b> visas. Ange kommandot som du vill associera med snabbtangenten i fältet <b>Nytt kommando</b>. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter kommandot. När du har markerat kommandot klickar du på OK. Kommandot läggs till i avsnittet <b>Anpassade snabbkommandon</b> i tabellen <b>Skrivbordsgenvägar</b>.</li><li>2. Klicka i kolumnen <b>Genväg</b> för kommandot i avsnittet <b>Anpassad bindning</b> i tabellen <b>Skrivbordsgenvägar</b>. Tryck på den tangent eller tangentkombination som du vill associera med kommandot.</li></ol> <p>Om du vill redigera en snabbtangent, markerar du snabbtangenten i avsnittet <b>Anpassade snabbkommandon</b> i tabellen <b>Skrivbordsgenvägar</b> och klickar sedan på Redigera. Redigera kommandot i dialogfönstret <b>Anpassad bindning</b>.</p> <p>Om du vill ta bort en snabbtangent, markerar du snabbtangenten i avsnittet <b>Anpassade snabbkommandon</b> i tabellen <b>Skrivbordsgenvägar</b> och klickar sedan på Ta bort.</p>
Multimediatangentstabell	<p>Om du vill lägga till ett snabbkommando för en åtgärd, markerar du åtgärden genom att klicka på den. Sedan håller du ned tangenterna som du vill associera med åtgärden.</p> <p>Du kan inaktivera ett kortkommando för en åtgärd genom att klicka på åtgärden och sedan trycka på backsteg.</p>
Använd PCM-volymen istället för huvudvolymen	<p>Välj det här alternativet om du vill använda PCM-volymen (Pulse Code Modulation) i stället för huvudvolymen.</p>

---

## Anpassa menyer och verktygsrader i program

Du kommer åt inställningsverktyget **Menyer och verktygsrader** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Menyer och verktygsrader.

Du kan använda inställningsverktyget **Menyer och verktygsrader** om du vill anpassa utseendet för menyer, menyrader och verktygsrader i GNOME-kompatibla program.

I **Tabell 7–19** visas en lista över de meny- och verktygsradsinställningar som du kan ändra för GNOME-kompatibla program.

**TABELL 7–19** Meny- och verktygsradsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Visa ikoner i menyer	Markera det här alternativet om du vill visa en ikon bredvid varje objekt i en meny. En del menyobjekt har ingen ikon.
Löstagbara verktygsrader	Markera det här alternativet om du vill flytta verktygsrader från programfönster till valfria platser på skärmen. Om du markerar det här alternativet visas handtag till vänster på verktygsraderna i programmen. Om du vill flytta en verktygsrad klickar du och håller ned musknappen på handtaget, och drar sedan verktygsraden till dess nya plats.
Verktygsrads-knappetiketter	Välj ett av följande alternativ om du vill ange vad som ska visas på verktygsraderna i de GNOME-kompatibla programmen: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Text under ikoner:</b> Markera det här alternativet om du vill visa både text och en ikon på varje verktygsradsknapp.</li><li>■ <b>Text bredvid ikoner:</b> Markera det här alternativet om du bara vill visa en ikon på varje verktygsradsknapp, och text om de viktigaste verktygsradsknapparna.</li><li>■ <b>Endast ikoner:</b> Markera det här alternativet om du bara vill visa en ikon på varje verktygsradsknapp.</li><li>■ <b>Bara text:</b> Markera det här alternativet om du bara vill visa text på varje verktygsradsknapp.</li></ul>
Förhandsvisning	Visar en förhandsgranskning av den markerade verktygsradsknappens etikett.

## Ange musinställningar

Du startar inställningsverktyget **Mus** genom att klicka på **Starta** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Mus**.

Använd inställningsverktyget **Mus** om du vill konfigurera musen för att användas med höger eller vänster hand. Du kan också ange hastigheten och känsligheten för musrörelserna.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget **Mus** inom följande funktionsområden:

- **Knappar**
- **Markörer**
- **Rörelse**

## Knappinställningar

Använd flikarna för **Knappar** om du vill ange om musknapparna ska konfigureras för vänsterhänta. Du kan också ange fördröjningen mellan klickningarna för en dubbelklickning.

I [Tabell 7–20](#) visas de musknappsinställningar som du kan ändra.

**TABELL 7–20** Musknappsinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Vänsterhänt mus	Markera det här alternativet om du vill konfigurera musen för vänsterhänta. När du konfigurerar musen för vänsterhänta byter funktionerna för den vänstra musknappen och den högra musknappen plats.
Timeout	Använd skjutreglaget om du vill ange hur mycket tid det får gå mellan klickningarna när du dubbelklickar. Om tiden mellan den första och andra klickningen överstiger den tid som anges här tolkas åtgärden inte som en dubbelklickning.

## Pekarinställningar

Använd flikarna för **Markörer** om du vill ange inställningarna för muspekaren.

I [Tabell 7–21](#) visas de pekarinställningar som du kan ändra.

**TABELL 7–21** Muspekarinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Liten	Välj det här alternativet om du vill visa en liten muspekare.
Mellan	Välj det här alternativet om du vill visa en mellanstor muspekare.
Stor	Välj det här alternativet om du vill visa en stor muspekare.
Markera pekaren när du trycker på Ctrl	Markera det här alternativet om du vill aktivera en muspekaranimation när du trycker ned och släpper Control. Den här funktionen kan hjälpa dig att hitta muspekaren.

## Rörelseinställningar

Använd flikarna för **Rörelse** om du vill ange inställningarna för musrörelse.

I [Tabell 7–22](#) visas de musrörelseinställningar som du kan ändra.

TABELL 7-22 Musrörelseinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Acceleration</b>	Använd skjutreglaget om du vill ange den hastighet som muspekaren ska flyttas med på skärmen när du rör musen.
<b>Känslighet</b>	Använd skjutreglaget om du vill ange hur känslig muspekaren ska vara för musrörelser.
<b>Tröskel</b>	Använd skjutreglaget om du vill ange det avstånd som ett objekt måste flyttas för att åtgärden ska tolkas som en dra-och-släpp-åtgärd.

## Anpassa panelerna

Du startar inställningsverktyget **Panel** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Panel.

Med inställningsverktyget Panel kan du konfigurera beteendet för paneler. Alla ändringar du gör med inställningsverktyget Panel påverkar alla paneler.

Tabell 7-23 visar de panelinställningar som du kan ändra.

TABELL 7-23 Panelinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Stäng låda när programstartare klickas</b>	Markera det här alternativet om du vill att en låda på en panel ska stängas när du klickar på en programstartare i lådan.
<b>Låd- och panelanimation</b>	Markera det här alternativet om du vill att paneler och lådor ska animeras när de visas och döljs.
<b>Animeringshastighet</b>	Markera hastigheten för panelanimationen i listrutan.

## Ändra lösenord på Linux-system

Du startar inställningsverktyget **Lösenord** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Lösenord.

Med inställningsverktyget Lösenord kan du ändra ditt lösenord för inloggning. Du ändrar ditt lösenord för inloggning genom att utföra följande steg:

1. Starta inställningsverktyget Lösenord. Dialogfönstret **Fråga** visas.
2. Ange det gamla lösenordet.

---

**Obs!** – Du ombeds inte ange det gamla lösenordet om du är inloggad som rotanvändare.

---

3. Skriv det nya lösenordet, och bekräfta det genom att skriva det igen.

Det nya lösenordet träder i kraft nästa gång du loggar in.

---

## Konfigurera PDA-enheter på Linux-system

Du startar inställningsverktyget **PDA-enheter** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter.

En *personlig digital assistent (PDA)* är en handdator som du kan använda som en personlig organisatör. I din PDA kan du lagra möten, uppgifter, kontakter och annan information. Du kan också överföra den här informationen mellan din PDA och program i Java Desktop System på Linux. Du kan t.ex. kopiera bokade möten i kalendern från PDA-enheten till E-post och kalender, och från E-post och kalender till PDA-enheten.

När du flyttar data mellan PDA-enheten och datorn utför du en så kallad *HotSync-åtgärd*. Åtgärderna som inträffar under en HotSync-åtgärd kontrolleras av komponenter. En *kanal* är ett program som hanterar överföringen av data mellan datorn och PDA-enheten.

En av de åtgärder som kan ange för en komponent är att sammanfoga data mellan PDA-enheten och datorn. Det kallas en *synkroniseringsåtgärd*. Du kanske lägger till viss kontaktinformation i PDA-enheten, och sedan lägger till annan kontaktinformation i E-post och kalender. Du vill då lägga till PDA-enhetens kontaktinformation i E-post och kalender, och kontaktinformationen från E-post och kalender i PDA-enheten. För att göra det här måste du synkronisera data mellan PDA-enheten och E-post och kalender.

Med inställningsverktyget PDA-enheter kan du konfigurera en PDA-enhet att arbeta med Java Desktop System på Linux, och modifiera PDA-enheter som redan är konfigurerade. Du kan utföra följande åtgärder med inställningsverktyget PDA-enheter:

- Konfigurera en PDA-enhet
- Ändra konfiguration av en PDA-enhet
- Konfigurera hur PDA-enheter ska ansluta till din dator
- Ändra hur PDA-enheter ska ansluta till din dator
- Konfigurera hur komponenter ska överföra data mellan PDA-enheten och program i Java Desktop System
- Säkerhetskopiera PDA-data

Ett bakgrundsprogram väntar på att en PDA-enhet ska göra ett synkroniseringsförsök med datorn. Det här bakgrundsprogrammet kallas *PDA-demonen*. När en PDA synkroniseras med datorn, synkroniserar PDA-demonen informationen på PDA-enheten med informationen på datorn.

---

**Tips!** – Panelprogrammet PDA Monitor visar PDA-demonens aktivitet. Du lägger till PDA Monitor i en panel genom att högerklicka på panelen och sedan välja Lägg till i panelen → Verktyg → PDA Monitor. Mer information om PDA Monitor finns i direkthjälpen för PDA Monitor.

---

## Så här konfigurerar du en PDA-enhet.

Du kan konfigurera en PDA-enhet på följande sätt:

- Använda assistenten Pilotinställningar. Om du inte har konfigurerat en PDA-enhet på datorn tidigare visas assistenten Pilotinställningar när du startar inställningsverktyget PDA-enheter. Assistenten Pilotinställningar leder dig genom konfigurationen av PDA-enheten.
- Använd inställningsverktyget PDA-enheter. Om du har konfigurerat en PDA-enhet på datorn tidigare visas dialogfönstret **Pilotinställningar** när du startar inställningsverktyget PDA-enheter. Använd dialogfönstret **Pilotinställningar** när du anger information om PDA-enheten.

## Så här använder du en assistent

Gör så här:

1. Anslut din PDA till din dator. Om din PDA har en vagga placerar du den där.
2. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter. Starta konfigurationen genom att klicka på knappen Framåt i assistenten.
3. Ange information om hur PDA-enheten ansluter till datorn på sidan **Inställningar för vagg**. I följande tabell beskrivs inställningarna på sidan **Inställningar för vagg**:



Element	Beskrivning
Namn	Skriv in ett namn på anslutningen i textrutan.
Port	<p>Ange en port för anslutningen i den nedrullningsbara kombinationsrutan. Om PDA-enheten använder en USB-port (Universal Serial Bus), kanske du till exempel anger <code>/dev/ttyUSB1</code> i det här fältet. Om PDA-enheten inte ansluter ordentligt kanske du måste försöka med en annan port.</p> <p>Standardvärdet för fältet <b>Port</b> är <code>/dev/pilot</code>. Om du inte vill ändra standardvärdet i det här fältet kan du göra en symbolisk länk från porten som PDA-enheten använder till <code>/dev/pilot</code>. Om PDA-enheten till exempel använder en USB-port kan du köra ett kommando som liknar följande:</p> <pre># ln -s /dev/ttyUSB1 /dev/pilot</pre> <p><b>Obs!</b> – Du måste ha behörighet att ansluta till porten som du anger. Om du saknar behörighet måste du kontakta systemadministratören.</p>
Hastighet	<p>Markera hastigheten för anslutningen i listrutan.</p> <p><b>Tips!</b> – Markera den lägsta hastigheten. När du är säker på att anslutningen till PDA-enheten fungerar stabilt vid den lägsta hastigheten, kan du markera nästa högre hastighet. Fortsätt på detta sätt tills du hittat den högsta hastighet där anslutningen till PDA-enheten fungerar stabilt.</p>
Timeout	Använd rotationsrutan för att ange hur många minuter som anslutningen får vara inaktiv innan den bryts.
Typ	<p>Välj typ av port bland följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Seriell:</b> Markera det här alternativet om det är en seriell port.</li> <li>■ <b>USB:</b> Markera det här alternativet om det är en USB-port.</li> <li>■ <b>IrDA:</b> Markera det här alternativet om det är en infraröd port.</li> <li>■ <b>Nätverk:</b> Markera det här alternativet om det är en nätverksport.</li> </ul>

När du har angett anslutningsinformationen klickar du på knappen **Framåt**. Sidan **Pilotidentifikation** visas.

4. Ange identitetsinformationen för PDA-enheten på sidan **Pilotidentifikation**. I följande tabell beskrivs elementen på sidan **Pilotidentifikation**:

Element	Beskrivning
<b>Ja, jag har använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot förut</b>	Markera det här alternativet om du har angett användarnamn och identifierare på den här PDA-enheten tidigare. Om du konfigurerar en PDA-enhet med en dator är användarnamnet och ID:et inställt i PDA-enheten.
<b>Nej, jag har aldrig använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot</b>	Markera det här alternativet om du inte har angett användarnamn och identifierare på PDA-enheten tidigare.
<b>Användarnamn</b>	Om du inte har angett användarnamn och identifierare på PDA-enheten tidigare, skriver du användarnamnet i den här textrutan.
<b>ID</b>	Om du inte har angett användarnamn och identifierare på PDA-enheten tidigare, skriver du identifieraren i den här textrutan. Identifieraren måste vara unik bland de olika PDA-enheter som du använder.

När du har angett identitetsinformationen klickar du på knappen **Framåt**. Sidan **Första synkronisering** visas.

- Tryck på knappen **HotSync** på din PDA. Beroende på vilket alternativ du valde på sidan **Pilotidentifikation** gör assistenten **Pilotinställningar** något av följande:
  - Om du markerade alternativet **Ja, jag har använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot förut** hämtar assistenten **Pilotinställningar** användarnamnet och identifieraren som för tillfället är registrerade för PDA-enheten från PDA-enheten.
  - Om du markerade alternativet **Nej, jag har aldrig använt synkroniseringsprogramvara med denna pilot** anger assistenten **Pilotinställningar** användarnamnet och identifieraren för PDA-enheten till värdena i textrutorna **Användarnamn** och **ID**.

När den inledande synkroniseringen är färdig klickar du på knappen **Framåt**. Sidan **Pilotattribut** visas.

- Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten på sidan **Pilotattribut**. I följande tabell beskrivs inställningarna på sidan **Pilotattribut**:

Element	Beskrivning
<b>Pilotens namn</b>	Ange ett namn på PDA-enheten. Det här namnet identifierar PDA-enheten i användargränssnittet.

Element	Beskrivning
Lokal databaskatalog	Ange katalogen där du vill lagra PDA-data.

När du har angett namn- och kataloginformationen klickar du på knappen Framåt. Sidan **Åtgärden lyckades** visas.

7. Klicka på knappen Verkställ på sidan **Åtgärden lyckades** om du vill stänga assistenten Pilotinställningar.

Du kan också avbryta konfigurationen av PDA-enheten genom att klicka på knappen Avbryt.

## Så här använder du inställningsverktyget PDA-enheter

Gör så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter.
2. I dialogfönstret **Pilotinställningar** väljer du flikavsnittet **Piloter** och klickar på Lägg till.
3. Om du vill ta emot användarnamn och identifierare från PDA-enheten klickar du på knappen Hämta från piloten i dialogfönstret **Pilotinställningar**. Om du vill tilldela användarnamn och identifierare till PDA-enheten skriver du användarnamnet och identifieraren i textrutorna, och klickar sedan på knappen Skicka till piloten.
4. Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten i fälten **Pilotens namn** och **Lokal databaskatalog**. Mer information om fälten finns i ["Så här använder du en assistent"](#) på sidan 152.

## Så här ändrar du en PDA-enhet

Gör så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Markera den PDA-enhet du vill ändra i flikavsnittet **Piloter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**, och klicka sedan på Redigera.
3. Om du vill ta emot användarnamn och identifierare från PDA-enheten klickar du på knappen Hämta från piloten i dialogfönstret **Pilotinställningar**. Om du vill tilldela användarnamn och identifierare till PDA-enheten skriver du användarnamnet och identifieraren i textrutorna, och klickar sedan på knappen Skicka till piloten.
4. Ange namn- och kataloginformation för PDA-enheten i fälten **Pilotens namn** och **Lokal databaskatalog**. Mer information om fälten finns i ["Så här använder du en assistent"](#) på sidan 152.

5. Klicka på OK i dialogfönstret **Pilotinställningar**.

## Så här konfigurerar du hur PDA-enheter ansluts

Du konfigurerar hur PDA-enheter ansluts till din dator genom att göra så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter.
2. I flikavsnittet **Enheter** i dialogfönstret **Pilotinställningar** klickar du på Lägg till.
3. Ange anslutningsinformationen för PDA-enheten i dialogfönstret **Enhetsinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Enhetsinställningar** finns i ["Så här använder du en assistent"](#) på sidan 152.

## Så här ändrar du hur PDA-enheter ansluts

Du ändrar hur PDA-enheter ansluts till din dator genom att göra så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Markera de maskinvaruinställningar du vill ändra i flikavsnittet **Enheter** i dialogfönstret **Pilotinställningar**, och klicka sedan på Redigera.
3. Ange maskinvaruinställningarna för PDA-enheten i dialogfönstret **Enhetsinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Enhetsinställningar** finns i ["Så här använder du en assistent"](#) på sidan 152.

## Så här anger du hur PDA-data ska överföras

Du anger hur data ska överföras mellan en PDA-enhet och program genom att göra så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivbordsinställningar → PDA-enheter, så startas inställningsverktyget PDA-enheter.
2. Kontrollera att PDA-demonen är aktiv och fungerar ordentligt. Det gör du genom att lägga till panelprogrammet PDA Monitor i en panel. Om ikonerna för PDA Monitor visas i svartvitt är PDA-demonen aktiv.
3. I dialogfönstret **Pilotinställningar** väljer du flikavsnittet **Komponenter** och markerar den PDA-enhet vars komponenter du vill konfigurera i den dolda listan **Pilotens namn**.
4. Om du vill aktivera en kanal markerar du kanalen i tabellen och klickar sedan på knappen Aktivera. Ange konfigurationsinformation för kanalen i dialogfönstret **Komponentinställningar**. Elementen i dialogfönstret **Komponentinställningar** beskrivs i följande tabell:

Element	Beskrivning
Åtgärd	<p>Markera den åtgärd som du utföra när du gör en HotSync-åtgärd.</p> <p>Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Inaktiverad:</b> Markera det här alternativet om du inte vill utföra någon åtgärd för den här kanalen.</li> <li>■ <b>Synkronisera:</b> Markera det här alternativet om du vill synkronisera data på PDA-enheten med data på datorn.</li> <li>■ <b>Kopiera från pilot:</b> Markera det här alternativet om du vill kopiera data från PDA-enheten till datorn och skriva över informationen på datorn.</li> <li>■ <b>Kopiera till piloten:</b> Markera det här alternativet om du vill kopiera data från datorn till PDA-enheten och skriva över informationen på PDA-enheten.</li> </ul>
Engångsåtgärd	<p>Välja en åtgärd som bara ska utföras en gång. Åtgärden utförs nästa gång du gör en HotSync-åtgärd. Välj något av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ingen:</b> Markera det här alternativet om du inte vill konfigurera en engångs kanalåtgärd.</li> <li>■ <b>Synkronisera:</b> Markera det här alternativet om du vill synkronisera data på PDA-enheten med data på datorn.</li> <li>■ <b>Kopiera från pilot:</b> Markera det här alternativet om du vill kopiera data från PDA-enheten till datorn och skriva över informationen på datorn.</li> <li>■ <b>Kopiera till piloten:</b> Markera det här alternativet om du vill kopiera data från datorn till PDA-enheten och skriva över informationen på PDA-enheten.</li> </ul>
Säkerhetskopiekatalog	<p>Ange katalogen där du vill lagra säkerhetskopierade PDA-data.</p> <p><b>Säkerhetskopiera</b> endast kanal.</p>
Gör bara säkerhetskopiering på ändrade databaser	<p>Markera det här alternativet om du bara vill säkerhetskopiera data som ändrats sedan den senaste säkerhetskopieringen. Oförändrade data tas inte bort från katalogen med säkerhetskopior.</p> <p><b>Säkerhetskopiera</b> endast kanal.</p>
Ta bort lokal databas om den är raderad på piloten	<p>Markera det här alternativet om du vill ta bort data som tagits bort från PDA-enheten från datorn.</p> <p><b>Säkerhetskopiera</b> endast kanal.</p>
# gamla säkerhetskopior att spara	<p>Använd rotationsrutan för att ange hur många tidigare säkerhetskopior som ska sparas på datorn.</p> <p><b>Säkerhetskopiera</b> endast kanal.</p>

Information om komponenterna EAddress, ECalendar och EToDo finns i direkthjälpen för E-post och kalender.

5. Om du vill konfigurera en komponent som är aktiverad markerar du komponenten i tabellen och klickar sedan på knappen **Inställningar**. Ange konfigurationsinformation för komponenten i dialogfönstret **Komponentinställningar**.
6. Om du vill inaktivera en kanal markerar du den i dialogfönstret **Pilotinställningar** och klickar på knappen **Inaktivera**.
7. Klicka på **OK** om du vill stänga dialogfönstret **Komponentinställningar**.

## Så här säkerhetskopierar du PDA-data

Du kanske vill säkerhetskopiera PDA-data till datorn för att undvika dataförluster om du har problem med PDA-enheten. Gör så här om du vill säkerhetskopiera PDA-data till datorn:

1. Klicka på **Kör** och välj sedan **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **PDA-enheter**, så startas inställningsverktyget **PDA-enheter**.
2. Kontrollera att PDA-demonen är aktiv och fungerar ordentligt. Det gör du genom att lägga till panelprogrammet **PDA Monitor** i en panel. Om ikonen för **PDA Monitor** visas i svartvitt är PDA-demonen aktiv.
3. I dialogfönstret **Pilotinställningar** väljer du flikavsnittet **Komponenter** och markerar den PDA-enhet vars data du vill säkerhetskopiera i den dolda listan **Pilotens namn**.
4. Markera komponenten **Säkerhetskopiera** i tabellen och klicka sedan på knappen **Aktivera**.
5. Ange konfigurationsinformation för kanalen **Säkerhetskopiera** i dialogfönstret **Komponentinställningar**. Mer information om elementen i dialogfönstret **Komponentinställningar** finns i ["Så här anger du hur PDA-data ska överföras" på sidan 156](#).
6. Tryck på knappen **HotSync** på din PDA.

Information om hur du återställer säkerhetskopierade data finns i direkthjälpen för **PDA Monitor**.

---

## Ange skrivarinställningar på Linux-system

Du startar verktyget **Skrivarinställningar** genom att klicka på **Kör** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivarinställningar**.

Du kan använda verktyget Skrivarinställningar för att lägga till skrivare och hantera utskrifts- och jobbköer.

## Så här lägger du till en ny skrivare

Gör så här:

1. Klicka på Kör och välj sedan Inställningar → Skrivarinställningar.
2. Dubbelklicka på ikonen **Ny skrivare**.

Om du inte är inloggad som rotanvändare uppmanas du att ange rotanvändarens lösenord och sedan klicka på OK.

3. Följ instruktionerna i assistenten **Lägg till en skrivare**, enligt följande.
  - Ange om du vill lägga till en lokal skrivare som är ansluten till din dator eller en fjärrskrivare som är ansluten till nätverket.

---

**Obs!** – Innan du lägger till en fjärrskrivare måste du få följande information från systemadministratören: **Skrivartyp**, **Värd** och **Kö**.

---

- Ange skrivarinformation.
- Ange skrivarens namn.
- Om skrivarinformationen som du angav är korrekt lägger du till skrivaren genom att klicka på Verkställ.

## Så här hanterar du utskriftsjobb

Om du vill hantera utskriftsjobb dubbelklickar du på skrivarens ikon. Välj menyalternativet Redigera om du vill utföra åtgärder för att hantera utskriftsjobb.

Tabell 7–24 visar de åtgärder du kan utföra för att hantera utskriftsjobb.

**TABELL 7–24** Åtgärder för att hantera utskriftsjobb

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Pausa jobb	Markera det här alternativet om du vill stoppa utskriftsjobbet tillfälligt.
Återuppta jobb	Markera det här alternativet om du vill återuppta utskriftsjobbet.

**TABELL 7-24** Åtgärder för att hantera utskriftsjobb (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Avbryt jobb	Markera det här alternativet om du vill avbryta utskriftsjobbet.

## Så här hanterar du skrivarköer

Skrivarkön visar de dokument som väntar på att skrivas ut. Du kan hantera skrivarköer från Skrivare-menyn.

Om du vill hantera skrivarköer dubbelklickar du på skrivarens ikon. Välj menyalternativet Redigera om du vill utföra åtgärder för att hantera skrivarköer.

Tabell 7-25 visar de åtgärder du kan utföra för att hantera skrivarköer.

**TABELL 7-25** Åtgärder för att hantera skrivarköer

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Pausa skrivare	Markera det här alternativet om du vill stoppa skrivaren tillfälligt.
Ange som standard	Markera det här alternativet om du vill ange den aktuella skrivaren som standardskrivare.
Skriv ut provsida	Markera det här alternativet om du vill skriva ut en provsida.

## Så här visar du dokument som väntar på utskrift

Du kan visa men inte ändra jobbets status för dokument som väntar på utskrift. Om du vill visa aktuella utskriftsjobb dubbelklickar du på den skrivare för vilken du vill visa dokument som väntar på utskrift.

Tabell 7-26 anger den information som visas för varje dokument i skrivarkön.

**TABELL 7-26** Status för utskriftsjobb

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Visar dokumentets namn.
Jobbnummer	Visar det nummer som är tilldelat utskriftsjobbet.
Ägare	Visar användarnamnet på den person som skickade dokumentet till skrivaren.



TABELL 7-26 Status för utskriftsjobb (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Storlek	Visar dokumentets storlek i kilobyte.
Status	Visar dokumentets aktuella status, t.ex. Pausad eller Skriver ut.

## Så här anger du utskriftsalternativ

Gör så här:

1. Logga in som rotanvändare
2. Markera den skrivare som du vill ändra från dialogfönstret **Skrivare**, och välj sedan Arkiv → Egenskaper.
3. Från dialogfönstret **Egenskaper** kan du anpassa inställningarna för skrivare inom följande funktionsområden:
  - Allmänt
  - Papper
  - Avancerat

## Så här anger du allmänna alternativ

Du kan visa och ändra information om den markerade skrivaren med flikavsnittet **Allmänt**, t.ex. skrivarens namn och plats. [Tabell 7-27](#) innehåller de allmänna alternativ som du kan ändra.

TABELL 7-27 Allmänna alternativ

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Namn	Visar namnet på den markerade skrivaren.
Beskrivning	Tillhandahåller en kort beskrivning av den markerade skrivaren.
Plats	Visar platsen för den markerade skrivaren.
Upplösning	Välj den upplösning som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
Status	Visar status för den markerade skrivaren.
Skriv ut en provsida	Klicka här om du vill skriva ut en provsida.

## Så här anger du pappersalternativ

Ange pappersvärden med flikavsnittet **Papper**, och välj papperslayout för den markerade skrivaren.

Tabell 7–28 innehåller de pappersalternativ som du kan ange.

TABELL 7–28 Pappersalternativ

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Pappersstorlek</b>	Välj den pappersstorlek som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
<b>Papperstyp</b>	Välj den papperstyp som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
<b>Källa</b>	Välj det pappersfack som ska användas för skrivaren med den dolda listan. Källan anger var papperet finns i skrivaren.
<b>Dubbelsidig</b>	Välj den layout som ska användas för skrivaren med den dolda listan.

## Så här anger du avancerade alternativ

Ange avancerade inställningar för den angivna skrivaren med flikavsnittet **Avancerat**.

Tabell 7–29 innehåller exempel på avancerade alternativ som du kan ange för en specifik skrivare.

TABELL 7–29 Avancerade alternativ

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Floyd-Steinberg-färgutjämning</b>	Välj vilken typ av färgutjämning som ska användas för skrivaren med den dolda listan, t.ex. Floyd-Steinberg-färgutjämning.
<b>Manuell pappersmatning</b>	Välj om du vill koppla på eller stänga av manuell pappersmatning med den dolda listan.
<b>Sidområde</b>	Välj den pappersstorlek som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
<b>Antal kopior</b>	Välj hur många kopior du vill skriva ut med den dolda listan.
<b>Täthet</b>	Välj den täthet som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
<b>Economy mode</b>	Välj det ekonomiläge som ska användas för skrivaren med den dolda listan.
<b>RET Setting</b>	Välj den RET-inställning (Resolution Enhancement Technology) som ska användas för skrivaren med den dolda listan. RET infogar mindre punkter i kanterna på linjer och jämnar ut alla ojämna kanter.

---

## Välja föredragna program

Du startar inställningsverktyget **Föredragna program** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Föredragna program.

Använd inställningsverktyget Föredragna program om du vill ange de program som Java Desktop System ska använda när det startar ett program för dig. Exempelvis kan du ange Xterm som ditt föredragna terminalprogram. När du klickar på Starta och sedan väljer Program → Verktyg → Terminal så startas Xterm.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsprogrammet Föredragna program inom följande funktionsområden.

- **Webbläsare**
- **E-postläsare**
- **Textredigerare**
- **Terminal**

## Webbläsarinställningar

Använd flikarna för Webbläsare om du vill konfigurera standardwebbläsaren. Den föredragna webbläsaren öppnas när du klickar på en URL. Exempelvis öppnas den föredragna webbläsaren när du klickar på en URL i ett program eller när du klickar på en programstartare för en URL på skrivbordsbakgrunden.

Tabell 7-30 visar de inställningar för standardwebbläsaren som du kan ändra.

**TABELL 7-30** Inställningar för föredragen webbläsare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Välj en webbläsare</b>	Markera det här alternativet om du vill använda en standardwebbläsare. Använd den nedrullningsbara kombirutan för att markera en föredragen webbläsare.
<b>Anpassad webbläsare</b>	Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad webbläsare.
<b>Kommando</b>	Ange det kommando som startar den anpassade webbläsaren. Om du vill aktivera webbläsaren för att visa en URL som du klickar på lägger du till "%s" efter kommandot.
<b>Starta i terminal</b>	Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för webbläsare som inte skapar ett fönster för att köras i.

## Inställningar för e-postklient

Använd flikavsnittet Mail Reader för att konfigurera den föredragna e-postklienten.

I [Tabell 7-31](#) listas de inställningar för den föredragna e-postklienten som du kan ändra.

**TABELL 7-31** Inställningar för föredragen e-postklient

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en e-postläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en standardepstoklient. Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan för att markera en föredragen e-postklient.
Anpassad e-postläsare	Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad e-postklient.
Kommando	Ange det kommando som startar den anpassade e-postklienten.
Starta i terminal	Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för en e-postklient som inte skapar ett fönster att köras i.

## Textredigerarinställningar

Använd flikarna för Textredigerare om du vill konfigurera den föredragna textredigeraren.

I [Tabell 7-32](#) visas en lista över de inställningar för föredragen textredigerare som du kan ändra.

**TABELL 7-32** Inställningar för föredragen textredigerare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Välj en redigerare	Markera det här alternativet om du vill använda en standardtextredigerare. Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan för att ange den föredragna textredigeraren.

**TABELL 7–32** Inställningar för föredragen textredigerare (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Anpassad redigerare</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill använda en anpassad textredigerare. Dialogfönstret <b>Anpassad redigerare</b> visas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Namn:</b> Ange namnet för den anpassade textredigeraren.</li> <li>■ <b>Kommando:</b> Ange det kommando som ska starta den anpassade textredigeraren.</li> <li>■ <b>Det här programmet kan öppna flera filer:</b> Markera det här alternativet om den standardinställda textredigeraren kan öppna flera filer.</li> <li>■ <b>Det här programmet måste köras i ett skal:</b> Markera det här alternativet om du vill köra kommandot i ett terminalfönster. Markera det här alternativet för redigerare som inte skapar ett fönster att köras i.</li> </ul> <p>När du har angett en anpassad textredigerare kan du klicka på knappen <b>Egenskaper</b> för att visa dialogfönstret <b>Egenskaper för anpassad redigerare</b>. Du kan använda dialogfönstret om du vill ändra egenskaperna för den anpassade textredigeraren.</p>
<b>Använd den här hanteraren om du vill öppna textfiler i filhanteraren</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill att filhanteraren ska starta den anpassade textredigeraren för att visa textfiler.</p>

## Terminalinställningar

Använd flikarna för Terminal om du vill konfigurera standardterminalen.

[Tabell 7–33](#) visar de inställningar för standardterminalen som du kan ändra.

**TABELL 7–33** Inställningar för föredragen terminal

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Välj en terminal</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill använda en standardterminal. Ange vilket terminalprogram du vill använda med den nedrullningsbara kombirutan.</p>
<b>Anpassad terminal</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill använda ett anpassat terminalprogram.</p>
<b>Kommando</b>	<p>Ange det kommando som startar den anpassade terminalen.</p>
<b>Exec-flagga</b>	<p>Ange det <code>exec</code>-alternativ som ska användas med kommandoprogrammet.</p>

---

## Ange inställningar för fjärrskrivbord på Linux-system

Starta inställningsverktyget **Fjärrskrivbord** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Fjärrskrivbord. Med inställningsverktyget Fjärrskrivbord kan du dela en skrivbordssession mellan flera användare, och ange inställningar för fjärrskrivbord.

Tabell 7–34 innehåller de inställningar för fjärrskrivbord som du kan ange. De här inställningarna har en direkt inverkan på systemets säkerhet.

TABELL 7–34 Inställningar för fjärrskrivbord

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Tillåt andra användare att visa skrivbordet	Välj det här alternativet om du vill att fjärranvändare ska kunna visa ditt skrivbord. Alla tangentbords-, pekar- och urklippståtgärder från fjärranvändaren ignoreras.
Tillåt andra användare att kontrollera skrivbordet	Välj det här alternativet om du vill att andra användare ska kunna komma åt och kontrollera ditt skrivbord från en fjärransluten plats.
Användare kan visa skrivbordet på den här webbadressen: <i>webbadress</i>	Du skickar systemets webbadress med e-post till en fjärranvändare genom att klicka på webbadresslänken.
När en användare försöker visa eller kontrollera skrivbordet	Välj bland följande alternativ om du vill ange säkerhetsåtgärder för användare som försöker visa eller kontrollera ditt skrivbord: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Fråga efter bekräftelse:</b> Välj det här alternativet om du vill att fjärranvändare ska be om din bekräftelse när de vill dela skrivbordet. Med det här alternativet kan du hålla reda på vilka andra användare som ansluter till skrivbordet. Du kan också bestämma lämplig tidpunkt för fjärranvändare att ansluta till skrivbordet.</li><li>■ <b>Kontrollera att användaren använder kryptering:</b> Välj det här alternativet om du vill att alla klienter som ansluter till skrivbordet ska använda kryptering. Det här alternativet tillhandahålls för att du ska kunna fatta ett policybeslut om huruvida okrypterade anslutningar är tillåtna.</li><li>■ <b>Kräv att användaren anger det här lösenordet:</b> Välj det här alternativet om du vill att fjärranvändaren ska autentiseras, om autentisering används. Det här alternativet tillhandahåller en extra säkerhetsnivå.</li></ul>

**TABELL 7-34** Inställningar för fjärrskrivbord (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Lösenord	Ange det lösenord som klienten ska ange för att kunna visa eller kontrollera skrivbordet.

## Ange inställningar för bildskärmsupplösning

Du startar inställningsverktyget **Bildskärmsupplösning** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Bildskärmsupplösning.

Använd inställningsverktyget Bildskärmsupplösning för att ange upplösningsinställningar för bildskärmen. [Tabell 7-35](#) visar de inställningar för bildskärmsupplösning som du kan ändra.

**TABELL 7-35** Inställningar för bildskärmsupplösning

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Upplösning	Välj den upplösning som ska användas för bildskärmen med den dolda listan.
Uppdateringsfrekvens	Välj den uppdateringshastighet som ska användas för bildskärmen med den dolda listan.
Gör till standardinställningar endast för den här datorn (namn)	Markera det här alternativet om du vill att inställningarna för bildskärmsupplösning ska användas som standard endast på det system som du är inloggad på.

## Ange inställningar för skärmsläckare

Du startar inställningsverktyget **Skärmsläckare** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Skärmsläckare.

En skärmsläckare är ett program som du kan använda för att ersätta bilden på skärmen när skärmen inte används. Du kan använda skärmsläckaren på följande sätt:

- Aktivera efter en angiven inaktiv tid.

- Aktivera när du läser skärmen.
- Energisparfunktionen för bildskärmen när datorn inte används.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget Skärmläckare inom följande funktionsområden:

- **Visningslägen**
- **Avancerat**

## Inställningar för visningslägen

Använd fliken **Visningslägen** för att ange inställningar för visningsläge.

I [Tabell 7-36](#) visas de inställningar för visningslägen som du kan ändra.

**TABELL 7-36** Inställningar av visningsläge för skärmläckare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Läge</b>	Använd den nedrullningsbara listrutan för att ange egenskaperna för skärmläckaren. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Inaktivera skärmläckare:</b> Välj detta alternativ om du inte vill använda skärmläckaren.</li> <li>■ <b>Endast tom skärm:</b> Välj detta alternativ om du vill att skärmen ska vara tom när skärmen läses.</li> <li>■ <b>Endast en skärmläckare:</b> Välj detta alternativ om du vill visa en enda skärmläckare från visningslistan när skärmen läses.</li> <li>■ <b>Slumpmässig skärmläckare:</b> Välj detta alternativ om du vill visa slumpmässigt valda skärmläckare från listrutan när skärmen läses.</li> </ul>
Visningslista	Välj önskad skärmläckare.
<b>Töm efter</b>	Ange hur lång tid som ska gå mellan det att musen eller tangentbordet används och skärmläckaren aktiveras med rotationsrutan.
<b>Byt efter</b>	Ange hur lång tid en viss skärmläckare ska visas innan nästa aktiveras med rotationsrutan.
<b>Lås skärm efter</b>	Välj det här alternativet om du vill att skärmen ska låsas när skärmläckaren aktiverats. Använd rotationsrutan för att ange fördröjningen mellan det att skärmläckaren aktiveras och skärmen läses.



**TABELL 7-36** Inställningar av visningsläge för skärmläckare (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Förhandsgranska	Klicka på denna knapp för att förhandsgranska skärmläckaren som har markerats i visningslistan. Tryck på valfri knapp eller en musknapp för att avbryta förhandsgranskningen.
Inställningar	Klicka på denna knapp för att visa skärmläckarens alternativ som har markerats i skärmläckarens visningslista.

## Avancerade inställningar

Använd fliken **Avancerat** för att ange avancerade inställningar för skärmläckare.

I [Tabell 7-37](#) visas de avancerade inställningar för skärmläckare som du kan ändra.

**TABELL 7-37** Avancerade inställningar för skärmläckare

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Fånga skrivbordsbilder</b>	Med vissa skärmläckare kan du ta en bild av skärmen och sedan ändra skärmbilden för att skapa en skärmläckare. Markera det här alternativet om du vill kunna ta en skärmbild av skrivbordet med skärmläckaren.
<b>Fånga bildrutor</b>	Med vissa skärmläckare fångas en bildruta och sedan manipuleras den fångade bilden för att skapa din skärmläckare. Välj detta alternativ, om ditt system har ett videospelningskort, om du vill kunna fånga en bildruta med skärmläckare.
<b>Välj slumpmässig bild</b>	Välj detta alternativ om du vill att skärmläckaren ska kunna använda bilder från en katalog som du väljer. Skriv in sökvägen till katalogen i fältet. Klicka alternativt på Bläddra för att visa ett dialogfönster som du kan välja en katalog från.
<b>Utförlig diagnostik</b>	Välj detta alternativ om du vill visa diagnostisk information för skärmläckaren.
<b>Visa underprocessfel</b>	Välj det här alternativet om du vill visa fel som är relaterade till skärmläckarens underprocesser.
<b>Visa startbild vid uppstart</b>	Välj detta alternativ om du vill att Xscreensaver ska visa ett välkomstdialogfönster när Xscreensaver startas.

**TABELL 7-37** Avancerade inställningar för skärmläckare (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Strömsparfunktioner aktiverade	Välj detta alternativ för att aktivera energisparfunktionerna för bildskärmen. Med energisparfunktionerna kan strömförbrukningen för bildskärmen reduceras när du inte använder bildskärmen.
Gå i standby-läge efter	Ange hur lång tid som ska gå innan bildskärmen försätts i viloläge med rotationsrutan. När bildskärmen befinner sig i viloläge är skärmen tom.
Gå i pausläge efter	Ange hur lång tid som ska gå innan bildskärmen försätts i energisparläge med rotationsrutan.
Av efter	Ange hur lång tid som ska gå innan bildskärmen stängs av med rotationsrutan.
Installera färgkarta	Välj det här alternativet om du vill installera en egen färgkarta när skärmläckaren aktiverats. En egen färgkarta kan förbättra färgernas kvalitet i vissa skärmläckare.
Tona mörk när skärmen töms	Välj detta alternativ om du vill att bildskärmen ska tonas till svart när skärmläckaren aktiverats.
Ljusna vid inaktivering	Välj detta alternativ om du vill att bildskärmen ska tonas från svart och skärminnehållet återställas när skärmläckaren inaktiverats.
Toningslängd	Ange hur lång tid som ska gå innan bildskärmen tonas till svart när skärmläckaren aktiveras med rotationsrutan.

## Konfigurera sessioner

Du startar inställningsverktyget **Sessioner** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Sessioner.

Med inställningsverktyget Sessioner kan du hantera sessionerna. Du kan ange sessionsinställningar och ange vilka program som ska startas när du startar en session. Du kan konfigurera sessioner för att spara tillståndet för program i Java Desktop System och för att återställa tillståndet när du startar en ny session. Du kan också använda det här inställningsverktyget om du vill hantera flera Java Desktop System-sessioner.

Du kan anpassa inställningarna för sessioner och uppstartsprogram inom följande funktionsområden:

- **Sessionsalternativ**
- **Aktuell session**
- **Startprogram**

## Ange sessionsinställningar

Använd flikarna för **Sessionsalternativ** om du vill hantera flera sessioner och ange inställningar för den aktuella sessionen.

I [Tabell 7–38](#) visas de sessionsalternativ som du kan ändra.

**TABELL 7–38** Sessionsalternativ

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Visa startbild vid inloggning</b>	Markera det här alternativet om du vill att en startbild ska visas när du startar en session.
<b>Fråga vid utloggning</b>	Markera det här alternativet om du vill att ett dialogfönster för bekräftelse ska visas när du avslutar en session.
<b>Spara ändringarna i sessionen automatiskt</b>	<p>Markera det här alternativet om du vill att sessionshanteraren ska spara det aktuella tillståndet för sessionen. Sessionshanteraren sparar de sessionskontrollerade program som är öppna och de inställningar som har associerats med de sessionskontrollerade programmen. Nästa gång du startar en session startas programmen automatiskt, med de sparade inställningarna.</p> <p>Om du inte markerar det här alternativet visar dialogfönstret <b>Utloggningsbekräftelse</b> alternativet <b>Spara aktuella inställningar</b> när du avslutar sessionen.</p>
<b>Sessioner</b>	<p>Använd det här området i dialogfönstret för att hantera flera sessioner i Java Desktop System, enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skapa en ny session genom att klicka på knappen <b>Lägg till</b>. Ange ett namn för sessionen i dialogfönstret <b>Lägg till en ny session</b>.</li> <li>■ Om du vill ändra namn på en session markerar du den i tabellen <b>Sessioner</b>. Klicka på knappen <b>Redigera</b>. Dialogfönstret <b>Redigera sessionsnamn</b> visas. Ange ett nytt namn för sessionen.</li> <li>■ Om du vill ta bort en session markerar du den i tabellen <b>Sessioner</b>. Klicka på knappen <b>Ta bort</b>.</li> </ul>

## Ange sessionsegenskaper

Använd flikarna för **Aktuell session** om du vill ange värden för startordning och välja omstartstyper för de sessionskontrollerade programmen i den aktuella sessionen.

[Tabell 7–39](#) visar en lista över de sessionsegenskaper som du kan konfigurera.

TABELL 7-39 Sessionsegenskaper

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Ordningsföljd</b>	<p>Egenskaper <b>Ordningsföljd</b> anger i vilken ordning sessionshanteraren ska köra sessionskontrollerade startprogram. Sessionshanteraren startar program med lägre ordningsvärden först. Standardvärdet är 50.</p> <p>Du anger startordningen för ett program genom att markera det i tabellen. Använd rotationsrutan <b>Ordningsföljd</b> för att ange startordningsvärdet.</p>
<b>Typ</b>	<p>Egenskaper <b>Typ</b> bestämmer typ av omstart för ett program. Du väljer omstartstyp för ett program genom att markera programmet i tabellen och sedan välja en av följande typer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Normal</b> Startas automatiskt när du startar en Java Desktop System-session. Använd kommandot <code>kill</code> om du vill avsluta program med den här omstartstypen under en session.</li> <li>■ <b>Starta om</b> Startar om automatiskt när du stänger eller avslutar programmet. Välj den här typen för ett program om det måste köras kontinuerligt under sessionen. Om du vill avsluta ett program med den här omstartstypen markerar du programmet i tabellen och klickar sedan på knappen Ta bort.</li> <li>■ <b>Papperskorg</b> Startas inte när du startar en Java Desktop System-session.</li> <li>■ <b>Inställningar</b> Startas automatiskt när du startar en Java Desktop System-session. Program med den här typen har vanligtvis en låg startordning och lagrar konfigurationsinställningarna för Java Desktop System och sessionskontrollerade program.</li> </ul>
<b>Status</b>	Visar programmets aktuella status.
<b>Program</b>	Visar en kort beskrivning av programmets typ.
Ta bort	Klicka på knappen Ta bort om du vill ta bort det markerade programmet från listan. Programmet tas bort från sessionshanteraren och stängs. Program som du tar bort startas inte nästa gång du startar en session.
Verkställ	Klicka på knappen Verkställ för att verkställa ändringarna i startordningen och omstartstypen.

## Konfigurera uppstartsprogram

Använd flikarna för **Startprogram** i inställningsverktyget Sessioner när du anger *uppstartsprogram* som inte är sessionskontrollerade. Uppstartsprogram är program som startar automatiskt när du startar en session. Du anger kommandona som kör de program som inte är sessionskontrollerade på flikarna för **Startprogram**. Kommandona körs automatiskt när du loggar in.

Du kan också starta sessionskontrollerade program automatiskt. Mer information finns i "[Ange sessionsegenskaper](#)" på sidan 171.

I [Tabell 7-40](#) visas en lista över de inställningar för uppstartsprogram som du kan ändra.

**TABELL 7-40** Inställningar för uppstartsprogram

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Ytterligare uppstartsprogram	<p>Använd den här tabellen om du vill hantera uppstartsprogram som inte är sessionskontrollerade, enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Lägg till ett uppstartsprogram genom att klicka på knappen <b>Lägg till</b>. Dialogfönstret <b>Lägg till startprogram</b> visas. Ange det kommando som startar programmet i fältet <b>Startkommando</b>, eller välj ett tidigare angivet startkommando med nedåtpilen. Du kan också klicka på <b>Bläddra</b> för att visa dialogfönstret <b>Startkommando</b>. Använd dialogfönstret för att ange det startkommando som du vill associera med uppstartsprogrammet.</li><li>Om du anger mer än ett uppstartsprogram använder du rotationsrutan <b>Ordningsföljd</b> för att ange startordningen för varje program. Startordningen är den ordning som du vill att uppstartsprogrammen ska startas i.</li><li>■ Om du vill redigera ett uppstartsprogram markerar du uppstartsprogrammet och klickar sedan på knappen <b>Redigera</b>. Dialogfönstret <b>Redigera startprogram</b> visas. Använd dialogfönstret om du vill ändra kommandot och startordningen för uppstartsprogrammet.</li><li>■ Om du vill ta bort ett uppstartsprogram markerar du uppstartsprogrammet och klickar sedan på knappen <b>Ta bort</b>.</li></ul>

---

## Ange ljudegenskaper

Du startar inställningsverktyget **Ljud** genom att klicka på **Starta** och sedan välja **Inställningar** → **Skrivbordsinställningar** → **Ljud**.

Med inställningsverktyget Ljud kan du styra när ljudservern för Java Desktop System startar. Du kan också ange vilka ljud som ska spelas upp när vissa händelser inträffar.

Du kan anpassa inställningarna för inställningsverktyget Ljud inom följande funktionsområden:

- **Allmänt**
- **Ljudhändelser**
- **Systemsignal**

## Allmänna ljudinställningar

Använd flikarna för **Allmänt** i inställningsverktyget Ljud om du vill ange när ljudservern för Java Desktop System ska startas. Du kan också aktivera ljudhändelsefunktioner.

Tabell 7–41 visar de allmänna ljudinställningar som du kan ändra.

TABELL 7–41 Allmänna ljudinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Slå på uppstart av ljudserver</b>	Markera det här alternativet om du vill starta ljudservern när du startar en session. När ljudservern är aktiv kan Java Desktop System spela upp ljud.
<b>Ljud för händelser</b>	Markera det här alternativet om du vill spela upp ljud när vissa händelser inträffar i Java Desktop System. Du kan bara markera det här alternativet om alternativet <b>Aktivera uppstart av ljudserver</b> har markerats.

## Inställningar för ljudhändelser

Använd flikarna för **Ljudhändelser** i inställningsverktyget Ljud om du vill associera vissa ljud med vissa händelser.

---

**Obs!** – Du måste markera alternativen **Aktivera uppstart av ljudserver** och **Ljud för händelser** innan du kan komma åt komponenterna i flikavsnittet **Ljudhändelser**.

---

Tabell 7–42 innehåller de inställningar för ljudhändelser som du kan ändra.

TABELL 7-42 Inställningar för ljudhändelser

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Tabellen <b>Ljud</b>	Använd tabellen <b>Ljud</b> om du vill associera vissa ljud med vissa händelser.  I kolumnen <b>Händelse</b> visas en hierarkisk lista över händelser som kan inträffa. Om du vill utöka en kategori med händelser klickar du på högerpilen bredvid en kategori med händelser.  I kolumnen <b>Ljudfil</b> visas den ljudfil som spelas upp när en händelse inträffar.
Spela	Klicka på den här knappen om du vill spela upp den ljudfil som har associerats med den markerade händelsen.
Ljudfil	Om du vill associera ett ljud med en händelse markerar du händelsen i tabellen <b>Ljud</b> . Använd den nedrullningsbara kombinationsrutan <b>Ljudfil</b> för att ange namnet på den ljudfil som du vill associera med den markerade händelsen. Alternativt kan du klicka på Bläddra för att visa dialogfönstret <b>Välj en ljudfil</b> . Använd dialogfönstret för att ange den ljudfil som du vill associera med den markerade händelsen.  <b>Obs!</b> – Du kan bara associera ljudfiler i .wav-format med händelser.

## Inställningar för systemklocka

Ange inställningarna för systemklockan i flikavsnittet **Systemsignal**.

Vissa program spelar upp en signal för att ange ett tangentbordsinmatningsfel. Konfigurera klockljudet i flikavsnittet **Systemsignal**. I [Tabell 7-43](#) visas de inställningar för systemklockan som du kan ändra.

TABELL 7-43 Inställningar för systemklocka

Dialogfönsterelement	Beskrivning
<b>Låt en ljudsignal låta</b>	Markera det här alternativet om du vill aktivera systemklockan.
<b>Visuell återkoppling</b>	Markera det här alternativet om du vill aktivera visuell feedback för att indikera inmatningsfel.
<b>Blinka fönstertitelrad</b>	Markera det här alternativet om du vill indikera inmatningsfel genom att fönstrets titelrader blinkar.
<b>Blinka hela skärmen</b>	Markera det här alternativet om du vill indikera inmatningsfel genom att hela skärmen blinkar.

---

## Anpassa teman

Du startar inställningsverktyget **Tema** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Tema.

Ett tema är en grupp samordnade inställningar som avgör hur en viss del av Java Desktop System ser ut. Du kan använda teman om du vill ändra utseendet på Java Desktop System. Använd inställningsverktyget Tema för att välja ett tema. Du kan välja från en lista över tillgängliga teman. I listan över tillgängliga teman finns flera teman för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.

Ett tema innehåller inställningar som påverkar olika delar av Java Desktop System, enligt följande:

Kontroller	Kontrollinställningarna för ett tema bestämmer utseendet hos fönster, paneler och panelprogram. Kontrollinställningen avgör också hur GNOME-kompatibla gränssnittsobjekt, till exempel menyer, ikoner och knappar som visas i fönster, på paneler och i panelprogram, ser ut. Vissa av alternativen för kontrollinställningarna är utformade för särskilda hjälpmedelsbehov. Du kan ange ett alternativ för kontrollinställningen på flikavsnittet <b>Kontroller</b> i inställningsverktyget Tema.
Fönsterram	Fönsterramsinställningen för ett tema avgör endast hur ramar runt fönster ser ut. Du kan ange ett alternativ för fönsterramsinställningen på flikavsnittet <b>Fönsterramar</b> i inställningsverktyget Tema.
Ikon	Ikoninställningen för ett tema avgör hur ikoner på paneler och på skrivbordsbakgrunden ser ut. Du kan ange ett alternativ för ikoninställningen på flikavsnittet <b>Ikon</b> i inställningsverktyget Tema.

## Så här skapar du ett anpassat tema

De teman som finns i inställningsverktyget Tema är olika kombinationer av alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner. Du kan skapa anpassade teman som använder andra kombinationer av alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner.

Så här skapar du ett anpassat tema:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Välj ett tema i listan.
3. Klicka på knappen Temadetaljer. Dialogfönstret **Temadetaljer** visas.



4. Visa flikavsnittet **Kontroller** genom att klicka på fliken **Kontroller**. Markera det kontrollalternativ som du vill använda i det anpassade temat från listan med tillgängliga alternativ. Listan med tillgängliga kontrollalternativ innehåller flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
5. Klicka på fliken **Fönsterramar** för att visa **Fönsterramar**. Välj det alternativ för fönsterram som du vill använda i det anpassade temat i listan över tillgängliga alternativ. I listan över tillgängliga alternativ för fönsterramar finns flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
6. Klicka på fliken **Ikoner** för att visa flikavsnittet **Ikoner**. Markera det ikonalternativ som du vill använda i det anpassade temat i listan över tillgängliga alternativ. Listan med tillgängliga ikonalternativ innehåller flera alternativ för användare som behöver hjälpmedelsfunktioner.
7. Klicka på Stäng när du vill stänga dialogfönstret **Temadetaljer**.
8. Klicka på knappen Spara tema i inställningsverktyget Tema.
9. Skriv in ett namn på och en kort beskrivning av det anpassade temat i dialogfönstret **Spara tema till disk** och klicka sedan på Spara. Det anpassade temat visas i listan med tillgängliga teman.

## Så här installerar du ett nytt tema

Du kan lägga till ett tema i listan över tillgängliga teman. Det nya temat måste vara en TAR- och ZIP-komprimerad arkivfil. Det vill säga, det nya temat måste vara en `.tar.gz`-fil.

Så här installerar du ett nytt tema:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Klicka på knappen Installera tema.
3. Ange platsen för arkivfilen med temat i den nedrullningsbara kombinationsrutan i dialogfönstret **Installation av tema**. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på Öppna.
4. Klicka på knappen Installera för att installera det nya temat.

## Så här installerar du ett nytt tema

Du kan installera nya alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner. Du kan hämta många olika kontrollalternativ på Internet.

Så här installerar du nya alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner:

1. Starta inställningsverktyget Tema.

2. Klicka på knappen Temadetaljer.
3. Klicka på en flik i dialogfönstret **Temadetaljer** för den typ av tema som du vill installera. Om du till exempel vill installera ikonalternativ klickar du på fliken **Ikoner**.
4. Klicka på knappen Installera tema.
5. Ange platsen för arkivfilen med alternativet i den nedrullningsbara kombinationsrutan i dialogfönstret **Installation av tema**. Du kan också klicka på knappen Bläddra om du vill leta efter filen. När du har markerat filen klickar du på Öppna.
6. Klicka på knappen Installera för att installera det nya alternativet.

## Så här tar du bort ett tema

Du kan ta bort alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner.

Så här tar du bort alternativ för kontroller, fönsterramar och ikoner:

1. Starta inställningsverktyget Tema.
2. Klicka på knappen Temadetaljer.
3. Klicka på en flik i dialogfönstret **Temadetaljer** för den typ av alternativ som du vill ta bort.
4. Klicka på knappen Gå till temamappen. Ett filhanterarfönster öppnas för standardmappen med alternativ.
5. Använd filhanterarfönstret för att ta bort alternativet.

---

## Anpassa fönster

Du startar inställningsverktyget **Fönsterbeteende** genom att klicka på Starta och sedan välja Inställningar → Skrivbordsinställningar → Visa → Fönsterbeteende.

Använd inställningsverktyget Fönsterbeteende om du vill anpassa fönsterbeteendet för Java Desktop System.

[Tabell 7-44](#) innehåller de fönsterinställningar som du kan ändra.

TABELL 7-44 Fönsterinställningar

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Markera fönster när musen flyttas över dem	Markera det här alternativet om du vill fokusera på ett fönster när du pekar på det. Fönstret behåller fokus tills du pekar på ett annat fönster.
Höj markerade fönster efter en fördröjning	Markera det här alternativet om du vill att fönstren ska höjas kort efter att de hamnar i fokus.
Fördröjning innan upphöjning	Ange hur lång tid som ska gå från det att ett fönster hamnar i fokus tills det upphöjs med skjutreglaget.
Dubbelklicka på titelraden för att utföra denna åtgärd	Definiera vilket beteende som ska inträffa när du dubbelklickar på en fönstertitelrad med den dolda listan. Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Rulla upp:</b> Skuggar fönstret.</li> <li>■ <b>Maximera:</b> Maximerar fönstret.</li> </ul>
För att flytta ett fönster trycker du på denna tangent och tar sedan tag i fönstret	Ange den tangent som ska hållas ned när du drar ett fönster för att flytta det.

## Ange inställningar för trådlöst nätverk på Linux-system

Du startar inställningsverktyget **Wireless Network Configuration** genom att klicka på Kör och sedan välja Inställningar → Wireless Network Configuration.

Redigera nätverket eller växla till ett annat trådlöst nätverk genom att följa instruktionerna i assistenten Wireless Network Configuration.



## Mus- och tangentbordsfunktioner

---

I den här bilagan diskuteras några av de grundläggande färdigheterna som du behöver för att använda Java Desktop System.

---

### Musfunktioner

I det här avsnittet beskrivs de knappkonventioner och den åtgärdsterminologi som används i den här manualen. I det här avsnittet beskrivs även muspekarna.

### Konventioner för musknappar

Samtliga instruktioner i den här manualen gäller för följande typer av musenheter:

- Enheter som är konfigurerade för högerhänta användare.
- Enheter med tre knappar. Om du har en mus med två knappar trycker du båda knapparna samtidigt för att simulera effekten av mittknappen.

Konventionerna för musknappar som används i den här handboken är som följer:

Musknapp	Definition
Vänster musknapp	Vänster musknapp är konfigurerad för högerhänta användare.
Musens mittknapp	Musens mittknapp är konfigurerad för högerhänta användare.

Musknapp	Definition
Höger musknapp	Höger musknapp är konfigurerad för högerhänta användare.

Om du vill växla mellan höger- och vänsterhänt för musen startar du inställningsverktyget Mus och markerar sedan alternativen som du vill använda. Om du växlar mellan höger- och vänsterhänt för musen måste du invertera de konventioner för musknappar som används i den här manualen.

## Musåtgärder

I nedanstående tabell beskrivs vilka åtgärder du kan utföra med musen.

Musknapp	Användning
Vänster musknapp	Använd för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Markera text</li> <li>■ Välja objekt.</li> <li>■ Dra objekt.</li> </ul>
Musens mittknapp	Använd för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Klistra in text.</li> <li>■ Flytta objekt.</li> </ul>
Höger musknapp	Öppnar en meny för det markerade objektet, om menyn går att välja.







Om du till exempel vill kopiera en text utför du följande steg:






1. Markera texten med den vänstra musknappen.
2. Flytta muspekaren till den plats som du vill kopiera texten till.
3. Klicka på musens mittknapp.

Du kan också högerklicka på skrivbordsbakgrunden för att öppna Skrivbordsbakgrund-menyn.

## Muspekare

När du använder musen kan muspekarens utseende ändras. Muspekarens utseende kan ge information om en speciell åtgärd, plats eller ett tillstånd. I följande tabell visas en lista och beskrivningar över några av muspekarna.

Pekare	Associerad åtgärd	Beskrivning
	Peka på ett objekt, välja ett menyobjekt	Normal pekare. Pekaren som visas vid normal användning av musen.
	Dra och släppa	Flyttningspekare. Anger att när du släpper objektet, har det flyttas från den gamla platsen till en ny plats.
	Dra och släppa	Kopieringspekare. Anger att när du släpper objektet, skapas en kopia av objektet där du släpper det.
	Dra och släppa	Symbolisk länkpekare. Anger att när du släpper objektet, skapas en <i>symbolisk länkpekare</i> till objektet där du släpper det. En symbolisk länk är en särskild sorts fil som pekar på en annan fil eller mapp.
	Dra och släppa	Frågepekare. Anger att när du släpper ett objekt, öppnas en meny. Du kan välja att flytta eller kopiera objektet, eller att skapa en symbolisk länk till objektet.
	Dra och släppa	Pekare för ej tillgängligt. Anger att du inte kan släppa objektet på den aktuella platsen.

Pekare	Associerad åtgärd	Beskrivning
	Flytta panelobjekt	Pekare för att flytta panelobjekt. Anger att du har valt ett panelobjekt som ska flyttas.
	Storleksändra fönster horisontellt	Pekare för horisontell storleksändring. Anger att du har valt en vertikal fönsterkontur för att storleksändra horisontellt.
	Storleksändra fönstret vertikalt	Pekare för vertikal storleksändring. Anger att du har valt en horisontell fönsterkontur för att storleksändra vertikalt.
	Storleksändra fönstret horisontellt och vertikalt	Pekare för storleksändring av hörn. Anger att du markerat ett hörn i en fönsterkontur för att storleksändra fönstret horisontellt och vertikalt.
	Storleksändra fönsterpanel eller tabellkolumn	Pekare för storleksändring av fönsterpanel och tabellkolumn. Anger att du har valt en kolumn i en tabell för storleksändring.

## Tangentbordsfunktioner

För nästan varje åtgärd som du utför med musen kan du använda tangentbordet för att utföra samma åtgärd. *Snabbkommandon* är tangenter som du använder för att snabbt utföra en åtgärd.

Du kan använda snabbkommandon för att arbeta med Java Desktop System och för att arbeta med gränssnittsobjekt som paneler och fönster. Du kan även använda snabbkommandon i program. Om du vill anpassa snabbkommandona använder du inställningsverktyget Snabbkommandon.

Du kan även ändra skrivbordsinställningarna för att använda hjälpmedelsfunktioner för tangentbord.

I följande kapitel beskrivs de snabbkommandon som du kan använda.



## Allmänna snabbkommandon

Med hjälp av allmänna snabbkommandon för Java Desktop System kan du använda tangentbordet för att utföra skrivbordsåtgärder. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Esc	Öppnar huvudmenyn.
Upphöjd + R	Visar dialogfönstret <b>Kör program</b> .
Print Screen	Tar en skärmdump.
Alt + Print Screen	Tar en skärmdump över det aktiva fönstret.
Control + Alt + högerpil	Växlar till arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + vänsterpil	Växlar till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + uppil	Växlar till arbetsytan ovanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + nedpil	Växlar till arbetsytan nedanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + d	Minimerar alla fönster och aktiverar skrivbordsbakgrunden.
F1	Startar läsaren för online-hjälpen och visar relevant hjälpavsnitt.

## Kortkommandon för fönster

Med hjälp av snabbkommandon för fönster kan du använda tangentbordet för att utföra fönsteråtgärder. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon för fönster:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Alt + Tab	Växlar mellan fönster. När du använder de här snabbkommandona visas en lista med fönster som du kan välja. Släpp knapparna för att välja ett fönster.
Alt + Esc	Växlar mellan fönster i omvänd ordning. Släpp knapparna för att välja ett fönster.
F10	Öppnar den första menyn på menyradens vänstra sida.
Alt + blanksteg	Öppnar <b>Fönstermenyn</b> .
Piltangenter	Flyttar aktiveringen mellan objekt i en meny.

Standardsnabbkommandon	Funktion
Retur	Väljer ett menyobjekt.
Esc	Stänger en öppen meny.
Control + Alt + högerpil	Växlar till arbetsytan till höger om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + vänsterpil	Växlar till arbetsytan till vänster om den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + uppil	Växlar till arbetsytan ovanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + nedpil	Växlar till arbetsytan nedanför den aktuella arbetsytan.
Control + Alt + d	Minimerar alla fönster och aktiverar skrivbordsbakgrunden.

## Panelsnabbkommandon

Med hjälp av panelsnabbkommandon kan du använda tangentbordet för att utföra panelåtgärder. I följande tabell visas en lista över några panelsnabbkommandon:

Standardsnabbkommandon	Funktion
Control + Alt + Tab	Växlar aktiveringen mellan panelerna och skrivbordsbakgrunden. När du använder de här snabbkommandona visas en lista med objekt som du kan välja. Släpp knapparna för att välja ett objekt.
Control + Alt + Esc	Växlar aktiveringen mellan panelerna och skrivbordsbakgrunden. Släpp knapparna för att välja ett objekt.
Control + F10	Öppnar popupmenyn för den markerade panelen.
Tab	Växlar aktiveringen mellan objekt i en panel.
Retur	Väljer det markerade panelobjektet eller menyobjektet.
Skift + F10	Öppnar popupmenyn för det markerade panelobjektet.
Piltangenter	Flyttar aktiveringen mellan objekt i en meny. Flyttar också aktiveringen mellan gränssnittsobjekt i ett panelprogram.
Esc	Stänger en öppen meny.
F10	Öppnar programmenyn från menyraden, om menyraden finns i panelen.

## Snabbkommandon för program

Med snabbkommandona för program kan du utföra programåtgärder. Du kan använda snabbkommandon för att utföra programåtgärder snabbare än om du använder en mus. I följande tabell visas en lista över några snabbkommandon för program:

Kortkommandon	Kommando
Control + N	Nytt
Control + X	Klipp ut
Control + C	Kopiera
Control + V	Klistra in
Control + Z	Ångra
Control + S	Spara
Control + Q	Avsluta

## Kortkommandon

En *menyrad* är en rad överst i ett fönster som innehåller menyerna för programmet. Ett *kortkommando* är en understruken bokstav på en menyrad, meny eller i ett dialogfönster som du kan använda för att utföra en åtgärd. På en menyrad är kortkommandot för varje meny understruket.

Tryck på Alt och på kortkommandot för att öppna en meny. I menyn är kortkommandot för varje menyobjekt understruket. Tryck på kortkommandot för menyobjektet för att välja ett menyobjekt. I följande tabell anges exempel på kortkommandon från programmet Textredigerare:

Kortkommandon	Funktion
Alt + F	Öppnar Arkiv-menyn.
N	Väljer objektet Ny på Arkiv-menyn.

Du kan även använda kortkommandon för att komma åt element i ett dialogfönster. I ett dialogfönster är en bokstav i de flesta dialogfönsterelementen understruket. Tryck på Alt och sedan på kortkommandot för att komma åt ett särskilt dialogfönsterelement. I följande tabell anges ett exempel på ett kortkommando från dialogfönstret **Inställningar** i programmet Textredigerare:

Kortkommando	Funktion
Alt + U	Aktiverar kryssrutan <b>Använd standardtypsnitt i tema.</b>

Du kan också använda andra tangenter för att navigera inom ett fönster eller ett dialogfönster.

Tangent	Funktion
Tabb	Flyttar aktiveringen från olika element i ett fönster eller ett dialogfönster.
Piltangenter	Använd piltangenterna för att utföra följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Flytta aktiveringen från en meny till nästa meny i en menyrad. Flytta aktiveringen från ett menyobjekt till nästa menyobjekt i en öppen meny.</li> <li>■ Flytta aktiveringen från ett alternativ till nästa alternativ för att göra ditt val, t ex inom en grupp alternativknappar i ett dialogfönster.</li> <li>■ Ändra värdet som visas i en rotationsruta.</li> </ul>

## Vanliga uppgifter

---

Den här bilagan beskriver några av de grundläggande uppgifter som du kan utföra i många av Java Desktop System-programmen.

---

### Så här väljer du en färg

Med ett färgvalsdialogfönster kan du ange egenskaper för en färg som ska visas i ett program. Du kan använda dialogfönstret för att välja en färg effekt. Välj en färg från **Palett** i färgvalsdialogfönstret, eller anpassa färgen med färghjulet eller rotationsrutorna.

Följande tabell innehåller de färginställningar som du kan ändra.

**TABELL B-1** Färgvalsdialogfönster

<b>Dialogfönsterelement</b>	<b>Beskrivning</b>
Färghjul	Välj en färg genom att klicka på färghjulet.
Färgtriangel	Välj skugga för den markerade färgen genom att klicka på färgtriangeln.
Färgknapp	Visar den valda färgen.
<b>Nyans</b>	Ange plats för en färg i färghjulet med rotationsrutan.
<b>Mättnad</b>	Ange intensitet för färgen med rotationsrutan.
<b>Värde</b>	Ange grad av ljus eller mörker för färgen med rotationsrutan.
<b>Röd</b>	Ange mängden rött för färgen med rotationsrutan.
<b>Grön</b>	Ange mängden grönt för färgen med rotationsrutan.

**TABELL B-1** Färgvaldialogfönster (forts.)

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Blå	Ange mängden blått för färgen med rotationsrutan.
Färgnamn	Innehåller motsvarande hexadecimala färgvärde i HTML-format. Exempelvis #0000FF är det hexadecimala värdet för färgen blå.
Palett	Innehåller färgposter som du kan markera och dra. Du kan också spara färger till paletten.

---

## Så här väljer du ett typsnitt

Med ett dialogfönster för typsnittval kan du ange egenskaper för ett typsnitt som ska visas i ett program. Vissa program, t.ex. Terminal och Textredigerare, har en inbyggd funktion för val av typsnitt. I de här programmen använder du dialogfönstret för typsnittval för att ange önskat typsnitt.

Följande tabell innehåller de typsnittsinställningar som du kan ändra.

**TABELL B-2** Dialogfönstret Typsnittsval

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Familj	Välj önskad typsnittsfamilj i listrutan.
Stil	Välj stil för typsnittet i listrutan.
Storlek	Välj punktstorlek för typsnittet i listrutan. Du kan också skriva typsnittets storlek i textfältet högst upp i listrutan.
Förhands- granska	Visar exempeltext med de angivna typsnittsinställningarna.

---

## Så här öppnar du en fil i ett program

Gör så här:

1. Starta det program där du vill öppna filen.
2. Välj lämpligt menyalternativ för att öppna en fil. Om du t.ex. vill öppna en fil i Textredigerare väljer du Arkiv → Öppna. Ett dialogfönster visas där du kan öppna en fil.

Följande tabell innehåller vanliga objekt i ett dialogfönster som du använder för att öppna en fil:

**TABELL B-3** Dialogfönstret Öppna fil

Dialogfönsterelement	Beskrivning
Bokmärkeslista	Finns till vänster i dialogfönstret. Visar olika mappar, däribland mappar som du bokmärker med knapparna Lägg till och Ta bort. Öppna en mapp genom att dubbelklicka på den.
Filtabell	Innehåller filerna och mapparna i den markerade mappen. Öppna en mapp genom att dubbelklicka på den.  Klicka på kolumnrubriken <b>Namn</b> om du vill sortera filerna och mapparna efter namn. Klicka på kolumnrubriken <b>Ändrad</b> om du vill sortera filerna och mapparna efter modifieringsdatum. Mappar visas alltid före filer.
Lägg till	Om du vill lägga till en mapp i listan med bokmärken markerar du mappen i filtabeln och klickar på Lägg till.
Ta bort	Om du vill ta bort en mapp från listan med bokmärken markerar du mappen i bokmärkeslistan och klickar på Ta bort.
Nedrullningsbar lista	Välj vilka filtyper som ska visas i filtabeln. I programmet Textredigerare kan du t.ex. välja att visa alla textfiler.
Teckenkodning	Om filen är kodad med en annan teckenkodning markerar du den teckenkodningen i den dolda listan.

3. Använd dialogfönstret för att leta rätt på den fil som du vill öppna. Öppna filen genom att markera den och klicka på Öppna. Du kan också dubbelklicka på filen.

Om du vill öppna filer från filhanteraren kan du läsa "[Öppna filer](#)" på sidan 78.

---

## Så här sparar du en fil till en annan plats

Gör så här:

1. Starta det program där du vill arbeta med filen.
2. Öppna den fil som du vill spara.
3. Välj lämpligt menyalternativ för att spara filen. Om du t.ex. vill spara en fil i Textredigerare väljer du Arkiv → Spara som. Ett dialogfönster visas där du kan spara filen.

Följande tabell innehåller vanliga objekt i ett dialogfönster som du använder för att spara en fil:

**TABELL B-4** Dialogfönstret Spara som

<b>Dialogfönsterelement</b>	<b>Beskrivning</b>
Namn	Skriv filens namn.
<b>Spara i mapp</b>	Välj den mapp där du vill spara filen i den dolda listan.
<b>Teckenkodning</b>	Om du vill spara filen med en annan teckenkodning markerar du den teckenkodningen i den dolda listan.
<b>Bläddra efter andra mappar</b>	Använd det här dolda avsnittet för att ange var filen ska sparas. Mer information om det dolda avsnittet finns i <a href="#">"Så här öppnar du en fil i ett program"</a> på sidan 190.

4. Klicka på Spara.



# Ordlista

---

<b>kabelrör</b>	Ett program som hanterar överföringen av data mellan en dator och en PDA.
<b>skrivbord</b>	Det synliga Java Desktop-systemet, inklusive alla paneler, ikoner, program och skrivbordsbakgrunden.
<b>skrivbordsbakgrund</b>	Skrivbordsbakgrunden befinner sig bakom övriga komponenter i Java Desktop System.
<b>objekt på skrivbordsbakgrund</b>	En ikon på skrivbordsbakgrunden som du kan använda för att öppna filer, mappar och program.
<b>DNS-namn</b>	En unik bokstavsidentifierare för en dator i ett nätverk.
<b>låda</b>	En låda är ett glidande tillägg på en panel som du kan öppna eller stänga med en lådikon.
<b>formatera</b>	Förbereda lagringsmedia för användning under ett visst filsystem. Det innebär också att du skriver över all befintligt information på mediet.
<b>GNOME-kompatibelt program</b>	Ett program som använder standardprogrammeringsbiblioteken för GNOME. Textredigeraren gedit är ett exempel på ett GNOME-kompatibelt program.
<b>Hotsync-åtgärd</b>	En åtgärd där information överförs mellan en dator och en PDA.
<b>snabbtangent</b>	Snabbtangenter är kortkommandon som du använder för att starta program med tangentbordet.
<b>IP-adress</b>	En unik sifferidentifierare för en dator i ett nätverk.
<b>tangentbordsgenvägar</b>	En <i>tangentbordsgenväg</i> är ett tangent eller en tangentkombination som du kan använda som ett alternativ till standardsätten att utföra åtgärder på.
<b>programstartare</b>	En programstartare startar ett visst program, kör ett visst kommando eller öppnar en viss fil. Programstartare kan finnas på paneler eller menyer.

<b>menyrad</b>	Menyraden finns längst upp i det programfönster som innehåller programmets menyer.
<b>MIME-typ</b>	En Multipurpose Internet Mail Extension-typ (MIME) som identifierar en fils format. MIME-typen gör så att program kan läsa filen. Till exempel kan ett e-postprogram använda MIME-typen <code>image/png</code> för att upptäcka att en PNG-fil (Portable Networks Graphic) är bifogad till en e-post.
<b>montera</b>	Göra ett filsystem tillgängligt. När du monterar ett filsystem, ansluts det som en underkatalog till det aktuella filsystemet.
<b>panel</b>	En panel är en del av ett fönster. Filhanterarfönstret innehåller till exempel en sidopanel och en visningspanel.
<b>panelprogram</b>	Ett panelprogram är ett litet, interaktivt program som finns inuti en panel, till exempel CD-spelaren.
<b>PDA</b>	Personal Digital Assistant (Personlig Digital Assistent). En handdator som du kan använda som personlig hjälpreda.
<b>PDA-demon</b>	Ett bakgrundsprogram som väntar på att en PDA ska göra ett synkroniseringsförsök med datorn. När en PDA synkroniseras med datorn, synkroniserar PDA-demonen informationen på PDA-enheten med informationen på datorn.
<b>inställningsverktyg</b>	Ett dedikerat programverktyg som styr en viss del av beteendet hos Java Desktop System.
<b>snabbkommando-tangenter</b>	Med snabbkommandon kan du snabbt utföra olika åtgärder.
<b>statusrad</b>	En statusrad är en rad längst ned i ett fönster, som innehåller aktuell information om det som visas i fönstret just nu.
<b>symbolisk länk</b>	En speciell filtyp som pekar på en annan fil eller mapp. När du utför en åtgärd för en symbolisk länk utförs åtgärden i själva verket för den fil eller mapp som den symboliska länken pekar på.
<b>synkronisera</b>	Att sammanfoga data mellan en PDA och en dator.
<b>verktygsrad</b>	En verktygsrad innehåller knappar för de vanligaste kommandona i ett program. Vanligtvis finns verktygsraden under menyraden.
<b>URI (Uniform Resource Identifier)</b>	En URI är en speciell sträng som identifierar en särskild plats i ett filsystem eller på Internet. En Internet-adress är ett exempel på en URI.
<b>URL (Uniform Resource Locator)</b>	En URL är adressen till en viss plats på webben.

<b>vy</b>	En filhanterarkomponent som gör det möjligt för dig att visa en mapp på ett visst sätt. Filhanteraren innehåller till exempel en ikonvy, som du använder för att visa innehållet i en mapp som ikoner. Filhanteraren innehåller även en listvy, som du använder för att visa innehållet i en mapp som en lista.
<b>visningskomponent</b>	En komponent för filhanterarfönstret som gör att du kan visa en viss filtyp i visningspanelen. En visningskomponent kan till exempel lägga till menyobjekt som är användbara för just denna filtyp på menyerna. En visningskomponent kan också lägga till zoomknappar i filhanterarfönstret så att du kan ändra storlek på objektet i visningspanelen.
<b>arbetsyta</b>	En arbetsyta är ett avskilt område på skrivbordet där du kan arbeta.



# Index

---

## A

AccessX, 140-143  
aktivera fönster, 64

## Ä

ändra storlek på fönster, 65-66

## A

anteckningar  
  lägga till filer och mappar, 93  
  lägga till i  
    skrivbordsbakgrundsobjekt, 116-117  
  ta bort, 93  
använda navigationshistoriken,  
  historik-lista, 83-84  
använda trädvyn, filhanterare, 77-78  
Arbetsytebytare, panelprogram, 62-63  
arbetsytor  
  Arbetsytebytare, panelprogram, 62-63  
  flytta fönster till, 67  
  hantera, 68-69  
  introduktion, 55-56  
  lägga till, 68  
  namnge, 69  
  ta bort, 69  
  växla mellan, 68  
avsluta program, 39

## B

bakgrunder  
  ändra skärmkomponent, 134-135  
  ändra skrivbordsbakgrund, 119-120  
  anpassa skrivbordsbakgrund, 122-123  
  lägga till emblem, 135  
  lägga till färger, 135  
  lägga till mönster, 135  
behörigheter  
  ändra för filer och mappar, 92  
  introduktion, 91-92  
  och emblem, 76  
  visa i oktal form, 132  
  visa som tecken, 132  
bokmärke  
  lägga till, 84  
  redigera, 84-85  
bränna cd-skivor, 101-102

## C

cd-skivor, skriva till, 101-102

## E

e-postklient, föredraget program, 164  
emblem  
  introduktion, 75-76  
  lägga till för fil, 94  
  lägga till för mapp, 94  
  lägga till i skrivbordsbakgrundsobjekt, 116

emblem (forts.)  
lägga till nytt, 94-95  
enheter, PDA, 151-158

## F

färg, välja, 189-190  
favoritplatser, bokmärken, 84-85  
filhanterare  
ändra behörigheter, 92  
ändra namn på mappar, 88-89  
ändra utseende på filer och mappar, 94-99  
ändra åtgärder, 100-101  
anpassa, 129-135  
anteckningar  
lägga till, 93  
ta bort, 93  
duplicera filer och mappar, 88  
emblem, 75-76  
flytta filer och mappar, 87  
fönster, 72-76  
hantera filer och mappar, 85-94  
ikoner  
ändra, 95  
ändra storlek, 98  
inställningar för rubriker, 131-132  
ikonvy  
ordna filer i, 97-98  
inställningar  
funktion, 130-131  
förhandsgranskning, 133-134  
ikonrubriker, 131-132  
introduktion, 129-134  
vyer, 130  
introduktion, 71  
köra andra åtgärder för filer, 79-80  
köra standardåtgärder för filer, 79  
köra åtgärder som inte är av standardtyp för filer, 79  
markera filer och mappar, 86-87  
navigera, 76-85  
Papperskorg, 89-90  
skapa dokument, 88  
skapa mappar, 88  
skapa symbolisk länk, 90-91  
skriva till cd-skivor, 101-102  
ta bort filer och mappar, 90

filhanterare (forts.)  
tilldela åtgärder till filer, 100-101  
visa egenskaper, 91  
vyer  
ändra funktion, 99  
introduktion, 96-99  
välja, 97  
zooma in och ut, 95-96  
filtyper  
konfigurera, 126-129  
lägga till, 127-128  
redigera, 127  
fjärrskrivbord, ange inställningar, 166-167  
flytta fönster, 66  
flyttbara media  
formatera, 108-109  
introduktion, 102-106, 107-109  
mata ut, 106, 109  
på Linux-system, 103  
på Solaris-system, 107-109  
flyttbara medier  
formatera disketter, 105-106  
visa medieegenskaper, 104-105, 107-108  
visa medieinnehåll, 103-104, 107  
FTP-platser, ansluta till, 81  
fönster  
aktivera, 64  
ändra storlek på, 65-66  
ange alternativ för ramteman, 176-178  
använda tabeller, 67-68  
flytta, 66  
flytta till en annan arbetsyta, 67  
Fönster-menyn, 60-61  
fönsterhanterare, 56  
hantera, 63-68  
introduktion, 55-56  
maximera, 64  
minimera, 64  
olika sorter, 56-59  
panelprogram och menyer för att arbeta med, 60-63  
placera på alla arbetsytor, 66  
ramar, 58-59  
ramkontrollelement, 58-59  
rulla upp, 66  
stänga, 65  
storleksändra paneler, 67  
teman, 58

fönster (forts.)  
återställa, 65  
fönsterhanterare, anpassa, 178-179  
Fönsterlista, panelprogram, gruppera  
knappar, 62  
fönsterlistor, panelprogrammet  
Fönsterlista, 61-62  
fönsterväljare, 63  
fönsterväljarikonen, 63  
föredragna program, e-postklient, 164

## G

grundläggande färdigheter  
musfärdigheter, 181-184  
tangentsbordsfärdigheter, 184-188  
GTK+-teman, 176

## H

händelser, associera ljud med, 173-176  
historik, navigera från filhanteraren, 84  
hjälpmedel  
ange inställningar för  
hjälpmedelsteknik, 121-122  
konfigurera tangentbord, 140-143  
långsamma tangenter, 142  
musknappar, 143  
repetitionstangenter, 141  
tangentrepetition, 142  
tröga tangenter, 141  
växlingstangent, 142

## I

ikoner  
filhanterare  
introduktion, 75-76  
ikonteman, 176  
ikonvy  
filhanterare  
bild, 72  
indatametoder, inställningar, 137-138  
inställningar, filhanterare, 129-134

inställningsverktyg  
Alternativ för CD-enhet, 125-126  
Bildskärmsupplösning, 167  
Cd-databasserver, 124  
Filtyper, 126-129  
Fönsterbeteende, 178-179  
Föredragna program, 163-166  
Hjälpmedelsteknik, 121-122  
Indatametoder, 137-138  
Konfiguration av proxyserver, 138-140  
Ljud, 173-176  
Lösenord, 150-151  
Mappar, 129-135  
Menyer och verktygsrader, 147-148  
Mus, 148-150  
Panel, 150  
PDA-enheter, 151-158  
Sessioner, 170-173  
Skärmläckare, 167-170  
Skrivarinställningar, 158-163  
Skrivbordsbakgrund, 122-123  
Tangentbord, 143-145  
Tangentbordsgenvägar, 145-147  
Tangentbordshjälpmedel, 140-143  
Tangentbordslayout, 145  
Tangentbordslayoutalternativ, 145  
Tema, 176-178  
Trådlösa nätverk, 179  
Typsnitt, 135-137  
Internet, konfigurera anslutning, 138-140

## K

knappar  
Kör, 40-41  
lägga till på panel, 39-41  
Logga ut, 40  
Lås, 39-40  
Skärmdump, 41  
Sök, 39  
Tvinga avslutande, 39  
Visa skrivbord, 41  
knappen Lås, 39-40  
knappen Tvinga avslutande, 39  
konfiguration av proxyserver, ange  
inställningar, 138-140  
kopiera filer och mappar, filhanterare, 87-88

kortkommandon, 187-188  
Kör, knapp, 40-41  
Kör program, dialogfönster, använda, 48-49

## L

ljud  
  ange inställningar, 173-176  
  associera händelser med ljud, 173-176  
  konfigurera inställningar för  
    systemklocka, 175-176  
ljudserver, 173-176  
logga in  
  i ett nästlat fönster, 21-22  
  Linux-system, 19-20  
  ny session, 20  
  Solaris-system, 21  
logga in i ett nästlat fönster, 21-22  
logga ut, 24  
  sessioner, 24  
Logga ut, knapp, 40  
lådor  
  ändra egenskaper, 44  
  lägga till objekt i, 43  
  lägga till på panel, 43  
  stänga, 43  
  öppna, 43  
låsa panelobjekt, 32  
låsa skärmen, 22, 39-40  
låsknapp, 22  
lösenord, ändra på Linux-system, 150-151

## M

maximera fönster, 64  
menyer  
  anpassa, 52-54  
  funktioner, 46-47  
  Fönster-meny, 60-61  
  i program, anpassa utseende, 147-148  
  introduktion, 45  
  kopiera programstartare till, 53  
  lägga till, 52  
  lägga till programstartare, 53  
  lägga till på panel, 42, 46  
  Menyrad, 51

menyer (forts.)  
  popupmeny för menyobjekt, 46-47  
  Program-menyn, 47  
  redigera egenskaper, 53-54  
  redigera menyobjekt, 54  
  Skrivbordsbakgrund-menyn, 118-119  
  Starta, 50-51  
  ta bort menyobjekt, 54  
  Åtgärder-menyn, 47-50  
Menyrad, introduktion, 51  
menyrad, lägga till på panel, 51  
Metacity-teman, 176  
minimera fönster, 64  
mus  
  grundläggande färdigheter, 181-184  
  knappkonventioner, 181-182  
  konfigurera, 148-150  
  pekare, 182-184  
  åtgärder, 182

## N

nästlat fönster, 21-22  
nätverk, lägga till, 82  
nätverksplatser, ansluta till, 81-82  
nedre kantpanelen  
  introduktion, 26  
  standardinnehåll, 26  
Notifieringsyta, 41  
ny session, nästlat fönster, 21-22

## P

paneler  
  ändra, 27  
  ändra bakgrund, 29  
  ändra egenskaper, 28-29  
  anpassa beteende och utseende, 150  
  dölja, 27  
  flytta, 27  
  hantera, 26-30  
  introduktion till, 25-26  
  lägga till ny, 26  
  nedre kantpanelen, 26  
  panelobjekt, 30-32  
  storleksändra, 67



- paneler (forts.)
  - ta bort, 29-30
- panelobjekt
  - ändra egenskaper, 31
  - använda, 30
  - flytta, 32
  - knappen Kör, 40-41
  - knappen Logga ut, 40
  - knappen Lås, 39-40
  - knappen Skärmdump, 41
  - knappen Sök, 39
  - knappen Tvinga avslutande, 39
  - knappen Visa skrivbord, 41
  - lägga till, 30-31
  - lådor, 42-44
  - läsa, 32
  - menyer, 42
  - Notifieringsyta, 41
  - panelprogram, 33-34
  - programstartare, 34-38
  - ta bort, 32
- panelobjektets popupmeny, illustration av, 31
- panelprogram
  - ändra inställningar, 34
  - Arbetsytebytare, 62-63
  - Fönsterlista, 61-62
  - introduktion, 33-34
  - lägga till på en panel, 33
  - Notifieringsyta, 41
  - välja, 33-34
- Panelprogrammet Fönsterlista, information om
  - fönsterstatus, 62
- panelprogrammet Fönsterlista,
  - introduction, 61-62
- Papperskorg
  - använda på skrivbordet, 117-118
  - flytta filer och mappar till, 89-90
  - introduktion, 93-94
  - tömma, 94, 118
  - visa, 93-94, 118
- pekare, 182-184
- platsen Den här datorn, använda, 80-81
- popupmeny för menyobjekt, beskrivning, 46-47
- program, avsluta, 39
- programstartare
  - ändra egenskaper, 38
  - exempel på länkkommandon, 38
  - lägga till på panel, 35-38, 46

## R

- rättigheter
  - visa på oktall form, 133
  - visa som tecken, 133
- rulla upp ett fönster, 66

## S

- Samba-servrar, 81
- session, starta, 19-22
- sessioner
  - ange alternativ, 171
  - ange egenskaper, 171-173
  - använda uppstartsprogram, 23
  - avsluta, 24
  - bläddra mellan program, 23
  - hantera, 22-24
  - inloggningsegenskaper, 23
  - inställningar, 170-173
  - konfigurera skärmläckare, 167-170
  - läsa skärmen, 22
  - spara sessionsinställningar, 24
  - utloggningsegenskaper, 23
- sidopanel, 74-75
  - filhanterare
    - introduktion, 74-75
- Skärmdump, knapp, 41
- skärmdumpar, ta, 49-50
- skärmläckare, ange inställningar, 167-170
- skriva till cd-skivor, 101-102
- skrivarinställningar, 158-163
- skrivbordsbakgrund
  - ändra behörigheter för objekt, 116
  - ändra ikon för ett
    - skrivbordsbakgrundsobjekt, 117
  - ändra storlek på ikoner, 117
  - anpassa bakgrund, 122-123
  - använda papperskorgen, 117-118
  - använda
    - Skrivbordsbakgrund-menyn, 118-119
  - bakgrund, ändra mönster eller färg, 119-120
  - byta namn på objekt, 115
  - flytta en fil eller mapp till, 114
  - introduktion, 111
  - kopiera en fil eller mapp till, 114-115
  - lägga till anteckningar i objekt, 116-117
  - lägga till emblem i objekt, 116

- skrivbordsbakgrund (forts.)
  - lägga till en fil eller mapp på, 114-115
  - lägga till programstartare, 113
  - lägga till symboliska länkar, 113-114
  - markera objekt, 112-113
  - radera ett objekt från, 115-116
  - skapa en mapp på, 115
  - ta bort ett objekt från, 115
  - visa egenskaper för objekt, 116
  - öppna objekt, 113
- Skrivbordsbakgrund-menyn,
  - beskrivning, 118-119
- skrivbordsbakgrundsmenyn, illustration, 118
- skrivbordsbakgrundsobjekt
  - ändra behörigheter, 116
  - ändra ikoner, 117
  - ändra storlek på ikoner, 117
  - byta namn, 115
  - filer och mappar, 114-115
  - lägga till anteckningar, 116-117
  - lägga till emblem, 116
  - markera, 112-113
  - programstartare, 113
  - radera, 115-116
  - symboliska länkar, 113-114
  - ta bort, 115
  - visa egenskaper, 116
  - öppna, 113
- snabbkommandon
  - allmänna, 185
  - fönster, 185-186
  - konfigurera, 145-147
  - panel, 186-187
  - program, 187
- snabbtangenter, konfigurera, 145-147
- spara en fil till en annan plats, 191-192
- speciella URI-platser
  - ansluta till, 82-83
  - och programstartare, 34
- standardprogram, 163-166
  - terminal, 165-166
  - textredigerare, 164-165
  - webbläsare, 163-164
- stänga fönster, 65
- Starta-meny, lägga till på panel, 51
- Starta-menyn, öppna, 51
- symboliska länkar
  - lägga till på skrivbordsbakgrunden, 113-114

- symboliska länkar (forts.)
  - och emblem, 76
  - till fil eller mapp, skapa, 90-91
- systemklocka, konfigurera
  - inställningar, 175-176
- Sök, knapp, 39

## T

- tabeller, använda, 67-68
- tangentbord
  - grundläggande färdigheter, 184-188
  - konfigurera allmänna inställningar, 143-145
  - konfigurera genvägar, 145-147
  - konfigurera hjälpmedelsalternativ, 140-143
  - konfigurera ljudinställningar, 175-176
- teckenkodning, 191, 192
- teman
  - alternativ för fönsterramar
    - introduktion, 176
  - alternativ för ikoner
    - introduktion, 176
  - ange alternativ för fönsterramar, 176-178
  - ange alternativ för ikoner, 176-178
  - ange alternativ för kontroller, 176-178
  - kontrollalternativ
    - introduktion, 176
- terminal, standardprogram, 165-166
- textredigerare, standardprogram, 164-165
- tjänster
  - konfigurera, 126-129
  - lägga till, 128-129
  - redigera, 127
- trådlösa nätverk, anpassa, 179
- typsnitt
  - fönsternamn, 135-137
  - program, 135-137
  - rendering, 135-137
  - skrivbordsbakgrund, 135-137
  - terminal, 135-137
  - välja, 190

## U

- uppstartsprogram, 23
  - anpassa, 170-173

uppstartsprogram (forts.)  
  ej sessionshanterade, 23  
  inte sessionskontrollerade, 173  
  sessionshanterade, 22-24  
  sessionskontrollerade, 171  
URI, speciella, 82-83

öppna en fil (forts.)  
  från filhanteraren, 78-80

## **V**

välja en färg, 189-190  
välja ett typsnitt, 190  
vanliga åtgärder  
  välja en färg, 189-190  
  välja ett typsnitt, 190  
  öppna en fil från ett program, 190-191  
verktygsrader, anpassa utseende, 147-148  
visa filer i visningspanelen, filhanterare, 78-79  
visa mappar, filhanterare, 77  
Visa skrivbord, knapp, 41  
visningskomponenter, 74, 78-79, 96-99  
visningspanel  
  filhanterare, 74  
  introduktion, 74  
  visa filer in, 78-79

## **W**

webbläsare, standardprogram, 163-164

## **X**

XScreenSaver, 167-170

## **Å**

återställa fönster, 65  
åtgärdsknappar, 39-41

## **Ö**

öppna en fil  
  från ett program, 190-191

