

Nuevas características de Calendar Express 5.1.1

Calendar Express 5.1.1 incluye las siguientes nuevas características para ayudarle a incrementar la productividad al utilizar el calendario.

Cambios realizados en la página de inicio de sesión y las vistas del calendario

- Nueva página de inicio de sesión y portada de bienvenida
- Vistas de semanas y meses sin sábados ni domingos
- Eliminación rápida de acontecimientos y tareas
- Casilla de eliminación en la lista de invitados
- Invitación y disponibilidad sin acceso de lectura
- Campos de fecha vacíos para la opción Saltar a
- Salto rápido en el calendario en miniatura
- Nueva paleta de colores

Cambios realizados en la ficha Redactar de la ventana Editar acontecimiento

- Revisiones realizadas en la ficha Redactar de la ventana Editar acontecimiento
- Selección simplificada de calendarios
- Invitación rápida para usuarios y grupos de calendarios
- Cambios realizados en la búsqueda de usuarios
- Hora del mensaje recordatorio para acontecimientos que duran todo el día
- Patrones de repetición de la ventana Periodicidad
- Visualización de la disponibilidad

Cambios realizados en la página de inicio de sesión y las vistas del calendario

- Lista de información opcional

Cambios realizados en los grupos de calendarios

- Adición rápida para crear grupos de calendarios
- Búsqueda de calendarios para grupos de calendarios

Se ha actualizado la ayuda en línea de Calendar Express 5.1.1 para reflejar todas estas nuevas funciones.

Cambios realizados en la página de inicio de sesión y las vistas del calendario

Nueva página de inicio de sesión y portada de bienvenida

Calendar Express 5.1.1 cuenta con una nueva página de inicio de sesión, con nuevos colores y gráficos, además de un enlace al sitio web <http://www.sun.com/software/>. (No obstante, para iniciar una sesión debe seguir utilizando su nombre de usuario y contraseña LDAP ya existentes.)

Cuando inicia una sesión, Calendar Express muestra una nueva portada con un mensaje de bienvenida y enlaces a la página de inicio, la ayuda en línea y el cierre de sesión. El vínculo a la página de inicio siempre lleva a su calendario predeterminado con la fecha actual.

Vistas de semanas y meses sin sábados ni domingos

En las vistas de semanas y meses del calendario, puede configurar Calendar Express para que excluya los sábados y domingos. Esta opción se define en la ventana Opciones > Configuración.

Eliminación rápida de acontecimientos y tareas

En las vistas de presentación general, día, semana y mes, puede eliminar rápidamente un acontecimiento o tarea haciendo clic en el icono de eliminación rápida adyacente (se muestra a continuación). Seguidamente, Calendar Express muestra una ventana de confirmación y tiene que hacer clic en Aceptar para eliminar el acontecimiento.



Icono de eliminación rápida

Casilla de eliminación en la lista de invitados

La lista de invitados situada en los elementos de acción incluye una casilla de eliminación individual para cada acontecimiento y una casilla de eliminación global para eliminar todos los elementos al mismo tiempo.

Invitación y disponibilidad sin acceso de lectura

Si un usuario ha definido los permisos de invitación y disponibilidad, pero no el permiso de lectura de un calendario, Calendar Express mostrará un mensaje de error en todas las vistas, excepto en la vista de comparación, cuando otros usuarios accedan al calendario.

Campos de fecha vacíos para la opción Saltar a

Si hace clic en el icono Saltar a, los campos iniciales de las casillas de fecha aparecen vacías (en lugar de mostrar la fecha actual).

Salto rápido en el calendario en miniatura

Debajo del calendario en miniatura, puede introducir una fecha en las casillas y, a continuación, hacer clic en el icono de salto rápido (se muestra a continuación) para que aparezca la vista de calendario actual correspondiente a dicha fecha.



Icono de salto rápido

Nueva paleta de colores

En la ventana Opciones > Aspecto, puede seleccionar esquemas de color en una nueva paleta de colores para sus vistas de calendario.

Volver al principio

Cambios realizados en la ficha Redactar de la ventana Editar acontecimiento

Revisiones realizadas en la ficha Redactar de la ventana Editar acontecimiento

Se han realizado los cambios siguientes en la ficha Redactar:

- Se han eliminado las fichas Calendarios y Detalles y las ventanas posteriores. El menú desplegable Calendario de la ficha Redactar le permite seleccionar otro calendario. Consulte Selección simplificada de calendarios. Los campos Ubicación y Descripción están disponibles a partir de ahora en la ficha Redactar.
- Los campos Ubicación y Descripción se han trasladado de la ventana Detalles, y esta ventana se ha eliminado.
- En el campo Título de acontecimiento no aparece el mensaje Acontecimiento sin título; sin embargo, si no proporciona un título, Calendar Express utiliza Acontecimiento sin título como nombre.
- El campo Información sobre el acontecimiento es ahora opcional. Consulte Lista de información opcional.

Selección simplificada de calendarios

En la ficha Redactar, se puede seleccionar con facilidad otro calendario en el menú desplegable Calendario. Este menú desplegable incluye lo siguiente:

- Su propio calendario
- Calendarios para los que ha sido nombrado propietario adicional
- Calendarios para los que le han concedido privilegios de modificación/eliminación

De esta manera, puede realizar cambios en los calendarios rápidamente cuando cree un acontecimiento o tarea, o trasladar fácilmente acontecimientos o tareas de un calendario a otro.

Invitación rápida para usuarios y grupos de calendarios

En la ficha Redactar, cuando esté creando o editando un acontecimiento, puede utilizar la función Invitación rápida para invitar tanto a usuarios de calendarios como a grupos de calendarios. Haga clic en ---Invitación rápida--- y, a continuación, seleccione un usuario o un grupo de calendarios en el menú desplegable. En esta lista aparecen sus propios calendarios y grupos, así como los calendarios a los que se ha suscrito para los que tiene permiso de invitación.

Por cada usuario que añada, Calendar Express añadirá el ID del calendario del usuario a la lista de invitados. Si añade un grupo de calendarios, Calendar Express añadirá el ID del calendario o la dirección de correo electrónico de cada miembro del grupo si no tiene permiso de invitación para el calendario.

Cambios realizados en la búsqueda de usuarios

En la ficha Redactar, el icono de búsqueda (lupa) ha sido sustituido por un botón de búsqueda que sirve para activar la ventana Búsqueda de usuarios.

En la ventana Búsqueda de usuarios, la función de búsqueda es ahora acumulativa. Puede seleccionar usuarios o recursos del calendario y, a continuación, seguir buscando otros nombres. Después de realizar una búsqueda, active uno o más nombres en la lista Resultados de búsqueda y, a continuación, haga clic en los botones Aplicar o Buscar para añadir los nombres a la lista de usuarios seleccionados. A continuación, puede seguir buscando otros nombres o hacer clic en Aceptar si ha terminado.

La búsqueda de usuarios ofrece también la dirección de correo electrónico del usuario, si está disponible.

Hora del mensaje recordatorio para acontecimientos que duran todo el día

Si decide recibir un mensaje de correo electrónico recordatorio para un acontecimiento que dura todo el día, Calendar Express 5.1.1 muestra una opción para definir la hora predeterminada del mensaje como hora de inicio del día en Opciones > Configuración. Por ejemplo, si su jornada diaria comienza a las 9:00 a.m., Calendar Express utiliza 9:00 a.m. como hora predeterminada para enviarle un mensaje recordatorio.

Patrones de repetición de la ventana Periodicidad

En la ventana Periodicidad de un acontecimiento o una tarea, la función de periodicidad se encuentra ahora en una ventana, y se ha modificado el diseño de las selecciones de patrones de repetición. Calendar Express muestra diferentes patrones de repetición para acontecimientos o tareas diarios, semanales, mensuales y anuales.

Para la fecha de finalización de un acontecimiento, "Siempre" ha sido sustituido por "Sin fecha de finalización". El número predeterminado de acontecimientos es 5, y el máximo es 60 (aunque el administrador de Calendar Server puede definir valores distintos).

Visualización de la disponibilidad

En la ventana Disponibilidad, el cuadro de texto Actualizar ha sido sustituido por el cuadro de texto Mostrar disponibilidad para volver a calcular la disponibilidad en caso de que haya seleccionado una nueva fecha.

Cambios realizados en la ficha Redactar de la ventana Editar acontecimiento

Lista de información opcional

De manera predeterminada, Calendar Express 5.1.1 no muestra la opción "Información sobre el acontecimiento" al crear o editar un acontecimiento. Sin embargo, para que sea compatible con versiones anteriores, el administrador de Calendar Server puede especificar esta opción para su sitio definiendo un parámetro de configuración del servidor.

[Volver al principio](#)

Cambios realizados en los grupos de calendarios

Adición rápida para crear grupos de calendarios

Cuando esté creando un nuevo grupo de calendarios, puede utilizar la función ---Adición rápida--- para añadir un calendario de usuario a un grupo sin tener que suscribirse primero al calendario. En la ventana Grupo de calendarios, haga clic en ---Adición rápida--- y, a continuación, seleccione un usuario u otro grupo de calendarios en el menú desplegable.

Búsqueda de calendarios para grupos de calendarios

Cuando cree un nuevo grupo de calendarios, puede buscar usuarios de calendarios en la ventana Búsqueda de calendarios. Puede buscar por nombre o ID, nombre, propietario principal o ID, y puede especificar los criterios de búsqueda "contiene" o "empieza por".

En la ventana Búsqueda de calendarios, la función de búsqueda es ahora acumulativa. Después de realizar una búsqueda, puede seleccionar uno o más usuarios de calendarios y, a continuación, seguir buscando otros usuarios. Active uno o más usuarios en la lista Resultados de búsqueda y, a continuación, haga clic en los botones Aplicar o Buscar para añadir los usuarios a la lista de usuarios seleccionados. A continuación, puede seguir buscando otros usuarios o hacer clic en Aceptar si ha terminado. También puede añadir un calendario de usuario a un grupo sin tener que suscribirse primero al calendario.

[Volver al principio](#)

Cambios realizados en los grupos de calendarios