



ATOK12 ユーザーズガイド

Sun Microsystems, Inc.
901 San Antonio Road
Palo Alto, CA 94303
U.S.A. 650-960-1300

Part Number 806-2801-10
2000年3月

Copyright 2000 Sun Microsystems, Inc. 901 San Antonio Road, Palo Alto, California 94303-4900 U.S.A. All rights reserved.

本製品およびそれに関連する文書は著作権法により保護されており、その使用、複製、頒布および逆コンパイルを制限するライセンスのもとにおいて頒布されます。サン・マイクロシステムズ株式会社の書面による事前の許可なく、本製品および関連する文書のいかなる部分も、いかなる方法によっても複製することが禁じられます。

本製品の一部は、カリフォルニア大学からライセンスされている Berkeley BSD システムに基づいていることがあります。UNIX は、X/Open Company, Ltd. が独占的にライセンスしている米国ならびに他の国における登録商標です。フォント技術を含む第三者のソフトウェアは、著作権により保護されており、提供者からライセンスを受けているものです。

RESTRICTED RIGHTS: Use, duplication, or disclosure by the U.S. Government is subject to restrictions of FAR 52.227-14(g)(2)(6/87) and FAR 52.227-19(6/87), or DFAR 252.227-7015(b)(6/95) and DFAR 227.7202-3(a).

本製品に含まれる HG 明朝 L と HG ゴシック B は、株式会社リコーがリコービイマジクス株式会社からライセンス供与されたタイプフェイスマスタをもとに作成されたものです。平成明朝体 W3 は、株式会社リコーが財団法人 日本規格協会 文字フォント開発・普及センターからライセンス供与されたタイプフェイスマスタをもとに作成されたものです。また、HG 明朝 L と HG ゴシック B の補助漢字部分は、平成明朝体 W3 の補助漢字を使用しています。なお、フォントとして無断複製することは禁止されています。

Sun, Sun Microsystems, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2 は、米国およびその他の国における米国 Sun Microsystems, Inc. (以下、米国 Sun Microsystems 社とします) の商標もしくは登録商標です。

サンロゴマークおよび Solaris は、米国 Sun Microsystems 社の登録商標です。

すべての SPARC 商標は、米国 SPARC International, Inc. のライセンスを受けて使用している同社の米国およびその他の国における商標または登録商標です。SPARC 商標が付いた製品は、米国 Sun Microsystems 社が開発したアーキテクチャに基づくものです。

OPENLOOK、OpenBoot、JLE は、サン・マイクロシステムズ株式会社の登録商標です。

Wnn は、京都大学、株式会社アステック、オムロン株式会社で共同開発されたソフトウェアです。

Wnn6 は、オムロン株式会社で開発されたソフトウェアです。(Copyright OMRON Co., Ltd. 1999 All Rights Reserved.)

「ATOK」は、株式会社ジャストシステムの登録商標です。

「ATOK8」は株式会社ジャストシステムの著作物であり、「ATOK8」にかかる著作権その他の権利は、すべて株式会社ジャストシステムに帰属します。

「ATOK Server/ATOK12」は、株式会社ジャストシステムの著作物であり、「ATOK Server/ATOK12」にかかる著作権その他の権利は、株式会社ジャストシステムおよび各権利者に帰属します。

本製品に含まれる郵便番号辞書 (7 桁/5 桁) は郵政省が公開したデータを元に制作された物です (一部データの加工を行なっています)。

本製品に含まれるフェイスマーク辞書は、株式会社ビレッジセンターの許諾のもと、同社が発行する『インターネット・パソコン通信フェイスマークガイド'98』に添付のものを使用しています。© 1997 ビレッジセンター

Unicode は、Unicode, Inc. の商標です。

本書で参照されている製品やサービスに関しては、該当する会社または組織に直接お問い合わせください。

OPEN LOOK および Sun Graphical User Interface は、米国 Sun Microsystems 社が自社のユーザおよびライセンス実施権者向けに開発しました。米国 Sun Microsystems 社は、コンピュータ産業用のビジュアルまたはグラフィカル・ユーザインタフェースの概念の研究開発における米国 Xerox 社の先駆者としての成果を認めるものです。米国 Sun Microsystems 社は米国 Xerox 社から Xerox Graphical User Interface の非独占的ライセンスを取得しており、このライセンスは米国 Sun Microsystems 社のライセンス実施権者にも適用されます。

DtComboBox ウィジェットと DtSpinBox ウィジェットのプログラムおよびドキュメントは、Interleaf, Inc. から提供されたものです。(© 1993 Interleaf, Inc.)

本書は、「現状のまま」をベースとして提供され、商品性、特定目的への適合性または第三者の権利の非侵害の黙示の保証を含みそれに限定されない、明示的であるか黙示的であるかを問わない、なんらの保証も行われないものとします。

本製品が、外国為替および外国貿易管理法 (外為法) に定められる戦略物資等 (貨物または役務) に該当する場合、本製品を輸出または日本国外へ持ち出す際には、サン・マイクロシステムズ株式会社の事前の書面による承諾を得ることのほか、外為法および関連法規に基づく輸出手続き、また場合によっては、米国商務省または米国所轄官庁の許可を得ることが必要です。



目次

はじめに 7

1. ATOK12 の日本語処理 11

「それ」がわかる ATOK 11

文脈解析変換 11

指示詞の照応関係の解析 11

快適な変換を実現する高度な日本語処理技術 12

格フレーム処理 12

係り受け関係の解析 12

文節区切りの判断 13

2. ATOK12 の基本操作 15

ATOK12 を使用する準備 15

▼ ATOK12 が使用できる状態になっていることを確認するには 16

▼ 入力方法を選択するには 17

入力・変換 18

▼ 入力して変換するには 19

入力したい漢字に変換されない場合 20

句読点を入力する場合 20

入力した文字の修正 21

▼ 入力途中にまちがいを修正するには 21

- ▼ 変換後にまちがいを修正するには 22
- ▼ 確定後にまちがいを修正するには 23
- ▼ 文節の区切り方を修正するには 24
- いろいろな文字の入力 25
 - カタカナを入力する 25
 - ▼ カタカナを入力するには 25
 - アルファベットを入力する 25
 - ▼ アルファベットを入力するには 26
 - 入力した文字をカタカナ・アルファベット・ひらがなに変換する / 後変換 27
 - 記号を入力する 27
 - ▼ 記号入力モードで記号を入力するには 28

3. ATOK12 の便利な機能 29

ATOK パレットと ATOK メニュー 29

ATOK パレット 29

ATOK メニュー 31

入力するときの便利な機能 31

- ▼ 省入力機能の使用方法 (以前に入力した文字列を短い読みで再入力する) 32
- ▼ 確定のリピート機能の使用方法 (以前に入力した文字と同じ文字を再入力する) 33
- ▼ 先頭・末尾の 1 字だけを確定するには 34
 - 略語の入力 34
 - ▼ 入力した数字を自動で半角にするには 35
 - ▼ 入力ミスした個所にカーソルを移動する 35

変換するときの便利な機能 36

- ▼ 正しい変換候補をすばやく選択するには 36
- ▼ 候補の表示順を並べ替えるには 38
- ▼ 郵便番号を住所に変換するには 40
- その他の入力支援機能 41

- ▼ ら抜き表現や文体の統一をチェックして指摘するには 41
- ▼ 単語にコメントを設定するには 42
- ヘルプを利用する 45
 - ダイアログボックスからのアクセス 45
 - 文字パレットからのアクセス 45
- 4. いろいろな文字を入力する 47
 - 記号や顔文字を入力する 47
 - ▼ キーボードを使って記号に変換するには 47
 - ▼ 文字パレットを使って記号を入力するには 48
 - ▼ フェイスマーク辞書を使って顔文字を入力するには 49
 - 部首や画数で漢字を検索する 50
 - ▼ 部首名で検索するには 50
 - 検索のヒント 53
 - ▼ 漢字の読みや画数で検索するには 54
 - よく使う文字や記号を登録する 55
 - ▼ 単語を1つずつ登録するには 56
- 5. 操作環境を整える 59
 - 入力・変換の方法を変更する 59
 - ▼ 話しことばで入力するには 59
 - ▼ 住所や氏名などを続けて入力するには 60
 - 氏名や地名を優先して変換する 60
 - ▼ テンキーから入力した文字を自動で半角にするには 61
 - 変換に使用する辞書を設定する 61
 - 辞書セットの使用方法 62
 - 辞書に登録されている単語を削除する 63
 - ▼ 辞書ユーティリティで単語を削除するには 63
 - ▼ キーボードで単語を削除するには 65
 - キー割り付けを設定する 65

- ▼ キー割り付けの設定を変更するには 66
- ローマ字とかなの対応規則を設定する 67
- ▼ ローマ字に対応するかなを変更するには 68
- A. ローマ字・かな対応表 69
- 索引 75

はじめに

ATOK12 は、日本語の入力・変換を行うソフトウェアです。このマニュアルでは、Solaris™ 上での ATOK12 の基本的な操作方法について説明します。ユーティリティ全般の詳細情報は、ATOK12 のオンラインヘルプで提供します。このマニュアルを読む前に、『Solaris 8 ご使用にあたって』で ATOK12 に関する最新情報をご確認ください。また、ATOK12 の概要とセットアップ方法については、『日本語入力システムの概要とセットアップ』を参照してください。

対象読者

このマニュアルは、かな漢字変換サーバーとして ATOK12 を使用する方を対象としています。

内容の紹介

第 1 章

ATOK12 の日本語処理の特長を紹介します。

第 2 章

文字の入力方法を中心に、ATOK12 の基本的な操作方法について説明します。

第 3 章

ATOK12 の便利な機能を紹介します。また、ATOK パレットや ATOK メニューの簡単な使用方法について説明します。

第 4 章

特殊文字や顔文字の入力方法、漢字の検索方法、文字や記号の登録方法について説明します。

第 5 章

ATOK12 の操作環境を整える方法について説明します。

付録 A

ローマ字とかなの対応表です。

関連マニュアル

- 『Solaris 8 ご使用にあたって』
- 『日本語入力システムの概要とセットアップ』
- ATOK12 オンラインヘルプ

Sun のマニュアルの注文方法

専門書を扱うインターネットの書店 Fatbrain.com から、米国 Sun Microsystems™, Inc. (以降、Sun™ とします) のマニュアルをご注文いただけます。

マニュアルのリストと注文方法については、<http://www1.fatbrain.com/documentation/sun> の Sun Documentation Center をご覧ください。

Sun のオンラインマニュアル

<http://docs.sun.com> では、Sun が提供しているオンラインマニュアルを参照することができます。マニュアルのタイトルや特定の主題などをキーワードとして、検索をおこなうこともできます。

表記上の規則

このマニュアルでは、次のような字体や記号を特別な意味を持つものとして使用します。

表 P-1 表記上の規則

字体または記号	意味	例
AaBbCc123	コマンド名、ファイル名、ディレクトリ名、画面上のコンピュータ出力、コード例を示します。	<code>.login</code> ファイルを編集します。 <code>ls -a</code> を使用してすべてのファイルを表示します。 <code>system%</code>
AaBbCc123	ユーザーが入力する文字を、画面上のコンピュータ出力と区別して示します。	<code>system% su</code> <code>password:</code>
<i>AaBbCc123</i>	変数を示します。実際に使用する特定の名前または値で置き換えます。	ファイルを削除するには、 <code>rm filename</code> と入力します。
『 』	参照する書名を示します。	『コードマネージャ・ユーザーズガイド』を参照してください。
「 」	参照する章、節、ボタンやメニュー名、強調する単語を示します。	第 5 章「衝突の回避」を参照してください。 この操作ができるのは、「スーパーユーザー」だけです。
\	枠で囲まれたコード例で、テキストがページ行幅を超える場合に、継続を示します。	<code>sun% grep `^#define` \</code> <code>XV_VERSION_STRING'</code>

ただし AnswerBook2™ では、ユーザーが入力する文字と画面上のコンピュータ出力は区別して表示されません。

コード例は次のように表示されます。

■ C シェルプロンプト

```
system% command y|n [filename]
```

- Bourne シェルおよび Korn シェルのプロンプト

```
system$ command y|n [filename]
```

- スーパーユーザーのプロンプト

```
system# command y|n [filename]
```

[] は省略可能な項目を示します。上記の例は、*filename* は省略してもよいことを示しています。

| は区切り文字 (セパレータ) です。この文字で分割されている引数のうち 1 つだけを指定します。

キーボードのキー名は英文で、頭文字を大文字で示します (例: **Shift** キーを押します)。ただし、キーボードによっては **Enter** キーが **Return** キーの動作をします。

プラス記号 (+) は 2 つのキーを同時に押すことを示します。たとえば、**Ctrl+D** は **Control** キーを押したまま **D** キーを押すことを意味します。

一般規則

- このマニュアルでは、「IA」という用語は、Intel 32 ビットのプロセッサアーキテクチャを意味します。これには、Pentium、Pentium Pro、Pentium II、Pentium II Xeon、Celeron、Pentium III、Pentium III Xeon の各プロセッサ、および AMD、Cyrix が提供する互換マイクロプロセッサチップが含まれます。

ATOK12 の日本語処理

この章では、ATOK12 の日本語処理の特長を紹介します。

「それ」がわかる ATOK

文脈解析変換

ATOK12 は、入力された文章の分野を自動的に判断し、文脈情報に基づいて同音語処理を行います。

現在、コンサートホールではピアノコンクールが行われている。
各国から集まったピアニストたちが熱演を繰り広げているところである。
いよいよ次は最後の奏者だ。

このレースも終局を迎え、ゴール地点の競技場もすぐそこに迫っている。
しかし依然勝負は見えず、各チームの監督たちも気をもんでいる。
いよいよ次は最後の走者だ。

指示詞の照応関係の解析

文脈解析変換をさらに強化し、文章中の指示詞（「これ」、「それ」、「あれ」、「この」、「その」、「あの」など）と、それらが指し示す言葉との関係を適切に判断して、同音語を正しく識別します。

今日の授業の問題で一つだけとても難しいものがありました。

- はじめにそれを解いたのは私の友人でした。
- × はじめにそれを説いたのは私の友人でした。

「それ」が「授業の問題」を指すことを認識し、「解いた」に正しく変換します。

来年度中に大幅な減税が実施される予定です。

- その政策で国民の負担は多少は軽くなるはずです。
- × その制作で国民の負担は多少は軽くなるはずです。

「その」が「大幅な減税」を指すことを認識し、「政策」に正しく変換します。

車の窓から遠くに姫路城が見えます。

- あの城はどれくらい有名なのでしょうか。
- × あの白はどれくらい有名なのでしょうか。

「あの」が「姫路城」を指すことを認識し、「城」に正しく変換します。

快適な変換を実現する高度な日本語処理技術

格フレーム処理

文章の差異による同音語の違いを的確に判断して変換します。

そのせいふくがかのじょにあう → その制服が彼女に合う
そのせんせいがかのじょにあう → その先生が彼女に会う

係り受け関係の解析

それぞれの文節が文章の中でどのような係り受け関係になっているかを解析し、高い変換効率を実現しています。

窓を 夜が 明けるまでに 開けておきました

「窓を」が「開けておきました」に、「夜が」が「明けるまでに」に係っているのを正しく認識します。

文節区切りの判断

構文意味解析により、判断しづらい文節の区切りも的確に判断します。

きょうははをみがいた → 今日は歯を磨いた
きょうははをたずねた → 今日母を訪ねた

「磨いた」と「訪ねた」の動詞の違いにより、文節の区切りを正しく判断しています。

数詞交じりの文章の判断

数詞交じりの文章で、前後の関係から助数詞の表記を的確に判断します。

たとえば、次のような数字交じりの文章もより正確に変換できるようになりました。

ミュージカルの第1次選考会が午後1時より始まります。
ホテルの2階で第2回懇親会が開かれます。

ATOK12 の基本操作

この章では、ATOK12 を使った基本的な入力方法、変換方法、入力した文字の修正方法について説明します。特殊な文字の入力方法については、第 4 章を参照してください。入力・変換の操作に役立つ便利な機能については、第 3 章と ATOK12 のオンラインヘルプを参照してください。

ATOK12 を使用する準備

ATOK12 で入力・変換を開始する前に、ATOK12 が使用できる状態になっていることを確認し、入力方法を選択します。

入力方法には、ローマ字漢字入力 (R 漢) とカナ漢字入力 (カナ漢) があり、はじめて ATOK12 をセットアップした直後はローマ字漢字入力を選択されています。

次の表に、ローマ字漢字入力とカナ漢字入力の特徴を示します。

	ローマ字漢字入力	カナ漢字入力
キーの数	覚えるキーの数が少ない (A～Z までの 26 個)	覚えるキーの数が多 (「あ」～「ん」までの 45 個)
キーの配列	カナの配列を覚える必要がない	アルファベットを入力するときのために、アルファベットの配列を覚える必要がある

	ローマ字漢字入力	カナ漢字入力
キーを押す回数	多い 例：「きかく」と入力する場合 【K】 【I】 【K】 【A】 【K】 【U】 の6個	少ない 例：「きかく」と入力する場合 【き】 【か】 【く】の3個
画面表示	押したキーと画面に表示される文字が異なる 例：【K】 【I】 とキーを押した場合 画面には「き」と表示される	押したキーと画面に表示される文字が同じ 例：【き】 キーを押した場合 画面にも「き」と表示される

▼ ATOK12 が使用できる状態になっていることを確認するには

最初に、ATOK12 が使用できる状態になっていることを確認します。

1. **ATOK** パレットが表示されていることを確認します。



ATOK パレットが表示されていないときは、ATOK12 を使用できません (日本語入力がオフの状態)。

表示されていない場合は、【日本語 On - Off】キーまたは【Ctrl + スペース】キーを押します。

ATOK パレットが表示され、ATOK12 が使用できる状態になります。

▼ 入力方法を選択するには

ATOK12 が使用できる状態になっていることを確認したら、次に入力方法を選択します。入力方法にはローマ字漢字入力 (R 漢) とカナ漢字入力 (カナ漢) があり、デフォルトではローマ字漢字入力を選択されています。ここでは、カナ漢字入力に変更する場合を例に、入力方法の選択手順を示します。

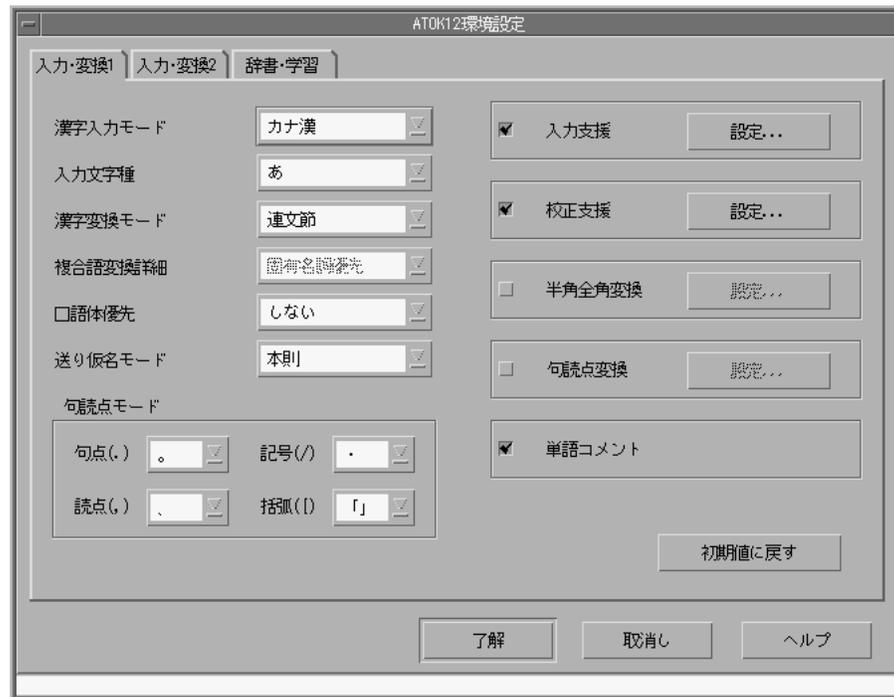
1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックします。



「メニュー」ボタン

ATOKメニューが表示されます。

2. **ATOK** メニューから「環境設定」を選択します。
ATOK12 環境設定が起動します。
3. 「漢字入力モード」で「カナ漢」を選択します。



4. 「了解」をクリックします。

ATOK パレット上の文字が「R 漢」から「カナ漢」に変わります。入力方法としてカナ漢字入力を選択した場合は、【かな】キーを押してロックしてから入力を開始します。

注・【かな】キーがロックされているかどうかによって、入力される文字が異なります。

たとえば、【K(の)】キーを押した場合、【かな】キーがロックされていれば「の」が入力されます。ロックされていなければ「K」が入力されます。

入力・変換

入力したひらがな文を、【スペース】キーを押して漢字かな交じり文にすることを「変換する」といいます。変換の結果が正しければ、【Return】キーを押しま

す。これを「確定する」といいます。このマニュアルでは、連文節かな漢字変換モードでの入力・変換を説明します。連文節かな漢字変換モードとは、ローマ字漢字入力(またはカナ漢字入力)で入力した文字を、漢字とひらがなが交じった文に変換するモードの1つです。

ローマ字漢字入力をする場合は、付録 A を参照してください。

▼ 入力して変換するには

「講演会のお知らせ」と入力する場合を例に説明します。

1. 選択した入力方法によって、次のようにキーを押します。

ローマ字漢字入力	【K】 【O】 【U】 【E】 【N】 【N】 【K】 【A】 【I】 【N】 【O】 【O】 【S】 【I】 【R】 【A】 【S】 【E】
カナ漢字入力	【こ】 【う】 【え】 【ん】 【か】 【い】 【の】 【お】 【し】 【ら】 【せ】

入力中の文字は、次のように下線付きで表示されます。

こうえんかいのおしらせ

2. 【スペース】キーを押して、変換します。

講演会のお知らせ

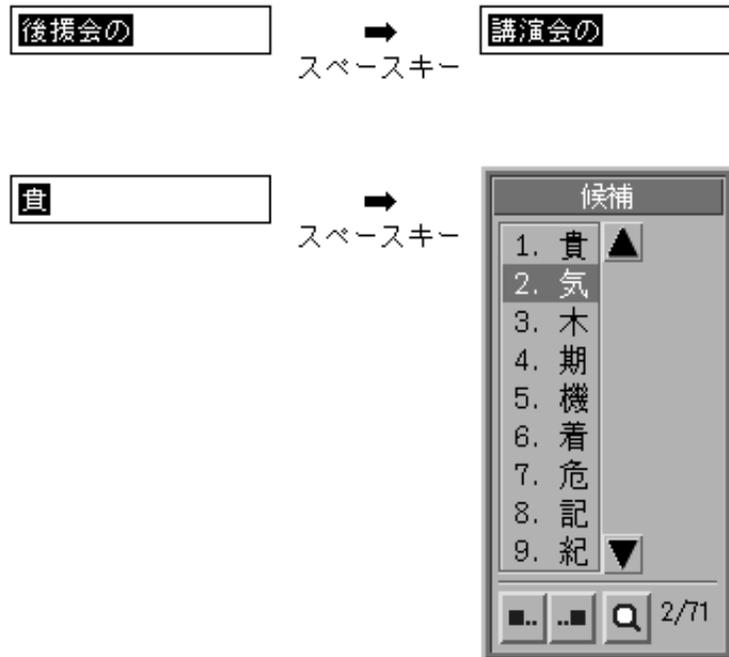
3. 【Return】キーを押して、確定します。

講演会のお知らせ|

| はカーソルを表します。カーソルの表示はアプリケーションによって異なります。

入力したい漢字に変換されない場合

【スペース】キーで漢字に変換したとき、読みが同じで意味の異なる同音異義語が表示されることがあります。その場合は、再度【スペース】キーを押すと他の候補が表示されます。変換候補の数が多いときは、候補の一覧が表示されます。



候補の一覧は、候補ウィンドウに表示されます。候補ウィンドウ内では、選択されている文字が反転表示されます。【スペース】キーで下の候補へ、【↑】キーで上の候補へ移動します。

句読点を入力する場合

句読点は、次の操作で入力できます。

	ローマ字漢字入力の場合	カナ漢字入力の場合
句点	【。】キーを押します。	【Shift】キーを押したまま【。】キーを押します。
読点	【、】キーを押します。	【Shift】キーを押したまま【、】キーを押します。

注 - ATOK12 には、句点(。)、読点(、)、疑問符(?)、感嘆符(!)を入力すると、【スペース】キーを押さなくても自動的に変換を行う機能があります。ATOK12 環境設定の入力・変換 1 シートで「句読点変換」をオンにすると、機能が有効になります。

入力した文字の修正

まちがえて入力した文字を正しい文字に修正します。修正は、入力途中、変換中、変換後のどの時点でも行えます。

▼ 入力途中にまちがいを修正するには

【スペース】キーを押して変換する前にまちがいに気づいたときは、次のように修正します。

1. 「こうえんかいもおしらせ」とまちがって入力します。

こうえんかいもおしらせ

2. 【←】キーでカーソルを「も」に移動します。

こうえんかいもおしらせ

3. 【Del】キーを 1 回押して「も」を削除します。

【Del】キーを 1 回押すと、カーソル位置の文字が 1 文字削除されます。

こうえんかいおしらせ

4. カーソルの位置はそのまま「の」を入力します。

こうえんかいのおしらせ

5. 【スペース】キーで変換し、【Return】キーで確定します。

講演会のお知らせ

▼ 変換後にまちがいを修正するには

【スペース】キーで変換した後、【Return】キーで確定する前にまちがいに気づいたときは、次のように修正します。

1. 「こうえんかいもおしらせ」と入力し、【スペース】キーを押します。

講演会もおしらせ

2. 【BackSpace】キーを押します。
変換する前の状態に戻ります。

こうえんかいもおしらせ

3. 【←】キーでカーソルを「も」に移動します。

こうえんかいもおしらせ

4. 【Del】キーを1回押して「も」を削除します。

こうえんかいおしらせ

5. カーソルの位置はそのまま「の」を入力します。

こうえんかいの**の**おしらせ

6. 【スペース】キーで変換し、【Return】キーで確定します。

講演会のお知らせ

▼ 確定後にまちがいを修正するには

変換した文字を【Return】キーで確定した後でまちがいに気づいたときは、次のように修正します。

1. 「こうえんかいもおしらせ」と入力し、【スペース】キーで変換後、【Return】キーで確定します。

講演会**も**お知らせ

2. 【←】キーでカーソルを「も」の左横に移動します。

講演会**|**もお知らせ

3. 【Del】キーを1回押して「も」を削除します。

講演会**|**お知らせ

4. カーソルの位置はそのまま「の」を入力し、【Return】キーで確定します。

講演会**の**お知らせ

▼ 文節の区切り方を修正するには

長めの読みを入力して【スペース】キーを押すと、文節の区切り方がまちがって変換されることがあります。その場合は、変更する文節の前まで【↓】キーで確定した後、【←】・【→】キーで文節の区切り方を修正します。

例：「私は、今日は医者にいきました。」→「私は、今日歯医者に行きました。」

1. 「わたしは、きょうはいしゃにいきました。」と入力し、【スペース】キーで変換します。

私は、今日は医者にいきました。

2. 【↓】キーで、文節「私は、」を確定します。

私は、今日は医者にいきました。

3. 【←】キーで、文節の区切り方を修正します。

私は、きょうはいしゃにいきました。

4. 【スペース】キーで変換します。

私は、今日歯医者にいきました。

5. 【↓】キーを2回押して、「今日」と「歯医者に」を確定します。

私は、今日歯医者にいきました。

6. 【スペース】キーで変換し、【Return】キーで確定します。

私は、今日歯医者に行きました。|

いろいろな文字の入力

ここでは、カタカナ、アルファベット、記号の入力方法を説明します。

カタカナを入力する

単語によっては、【スペース】キーを押しただけでカタカナに変換されるものがあります。【スペース】キーでカタカナに変換されない単語は、【F7】キーで全角、【F8】キーで半角のカタカナに変換できます。

次の入力例(「セミナールーム」)は【スペース】キーで変換できますが、ここでは【F7】キーを使った変換方法を紹介します。

▼ カタカナを入力するには

1. 「せみなーるーむ」と入力します。

ローマ字漢字入力の場合のキーシーケンスは、【S】【E】【M】【I】【N】
【A】【ー】【R】【U】【ー】【M】【U】です。カナ漢字入力の場合は、【かな】キーをロックしたまま入力します。

せみなーるーむ

2. 【F7】キーを押して全角のカタカナに変換します。

セミナールーム

3. 【Return】キーで確定します。

セミナールーム

アルファベットを入力する

半角のアルファベットを入力する方法には、入力した文字をあとから半角に変換する方法と、あらかじめ半角入力モードに切り替えてから入力する方法の2とおりがあ

ります。半角入力モードとは、文字入力の際、キーボード上の文字や数字・記号を半角で入力するモードのことです。ここでは、半角入力モードで入力してみます。

▼ アルファベットを入力するには

例：Royal Garden

1. **【F10】** キーを 1 回押して半角入力モードに切り替えます。

ATOK パレットの表示が次のように変わったことを確認します。



2. 次のように入力します。

【Shift】 キーを押したまま入力すると、大文字のアルファベットを入力できます。

ローマ字漢字入力の場合のキーシーケンスは、**【R】 【O】 【Y】 【A】 【L】 【スペース】 【G】 【A】 【R】 【D】 【E】 【N】** です。カナ漢字入力の場合は、**【かな】** キーを押してロックを解除してから入力します。

Royal Garden |

半角入力モードでは、文字が確定した状態で入力されるので、**【Return】** キーを押して確定する必要はありません。また、**【スペース】** キーで漢字に変換することはできません。

3. **【F10】** キーを 3 回押すと、元の入力モードに戻ります。

アルファベットに変換するときの便利な機能

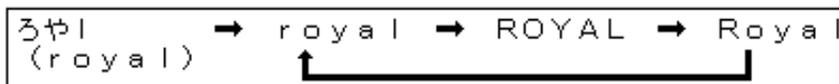
通常の入力モードで入力した文字をアルファベットに変換したいときは、入力後確定前に **【F10】** キーを押します。**【F10】** キーを押すたびに、半角アルファベットで小文字→大文字→最初の 1 文字だけ大文字→小文字 (または、大文字→小文字→最初の 1 文字だけ大文字→大文字) と変換されます。

【F9】 キーを押すと、全角のアルファベットで同様に変換されます。

【F10】 キーを押した場合



【F9】 キーを押した場合



アルファベットの大文字と小文字

【CapsLock】 キーを押すたびに、入力するアルファベットの大文字と小文字が切り替わります。

大文字にする場合	【CapsLock】 キーを押してロック状態にする
小文字にする場合	【CapsLock】 キーをもう一度押してロックを解除する

入力した文字をカタカナ・アルファベット・ひらがなに変換する / 後変換

入力中・変換中の文字を、ファンクションキーを使ってカタカナやアルファベットやひらがなに変換することを「後変換」といいます。後変換した文字は、辞書学習機能によって自動的に辞書に登録されるので、次回から通常の入力・変換操作で変換できるようになります。

次のキーを押すとカタカナやアルファベット・ひらがなに変換できます。

ひらがなに変換する	【F6】 キー
全角カタカナに変換する	【F7】 キー
半角カタカナに変換する	【F8】 キー
全角アルファベットに変換する	【F9】 キー
半角アルファベットに変換する	【F10】 キー

記号を入力する

記号を入力する場合は、あらかじめ記号入力モードに切り替えてから入力する方法、読みを入力して記号に変換する方法、文字パレットから選んで入力する方法などを選択できます。ここでは、記号入力モードに切り替えてから入力する方法を紹

介します。別の方法については、48ページの「文字パレットを使って記号を入力するには」を参照してください。

▼ 記号入力モードで記号を入力するには

1. **【F10】** キーを **3** 回押して記号入力モードに切り替えます。

ATOK パレットの表示が次のようになります。



2. **【↑】**・**【↓】** キーで表示する候補群を切り替えて、**【←】**・**【→】** キーで目的の記号に反転カーソルを移動し、**【Return】** キーを押します。
画面上のカーソル位置に記号が入力されます。

ATOK12 の便利な機能

この章では、ATOK12 を操作する上で知っておくと役立つ便利な機能と、ATOK パレットや ATOK メニューの使用方法について説明します。

ATOK パレットと ATOK メニュー

ATOK パレットや ATOK メニューは、ATOK12 を操作するときの基本になります。ATOK パレットには、文字入力モードや漢字変換モードなど、文字の入力・変換に必要な情報が表示されます。

ATOK パレット

ATOK パレットには、入力モードや、文字の入力・変換に必要な情報が表示されます。ボタンをクリックすると、入力モードや ATOK パレットの状態を変更できます。また、ATOK メニューを表示したり、文字パレットを起動したりすることもできます。

次に、ATOK パレットの各部分の名称と、その機能を示します。



1) グリップ

この領域にマウスカーソルをあわせてドラッグすると ATOK パレットを移動できます。

2) 縦 / 横表示切り替え

クリックするたびに ATOK パレットの表示を縦型、横型に切り替えます。

3) 入力文字種

ひらがなや全角カタカナなど、入力できる文字の種類を表示します。クリックすると、入力文字種を変更できます。

4) 漢字変換モード

入力した文字を漢字かな交じり文に変換する方法を表示します。クリックすると、連文節かな漢字変換や複合語かな漢字変換など、漢字変換モードを変更できます。

5) 文字入力モード

ローマ字漢字入力、カナ漢字入力、記号入力、半角入力などの文字入力モードを表示します。クリックすると、文字入力モードを変更できます。

6) メニュー

一時的に入力・変換方法を切り替えたり、環境設定や辞書ユーティリティなどのツールを起動したりするための ATOK メニューを表示します。

7) 文字パレット

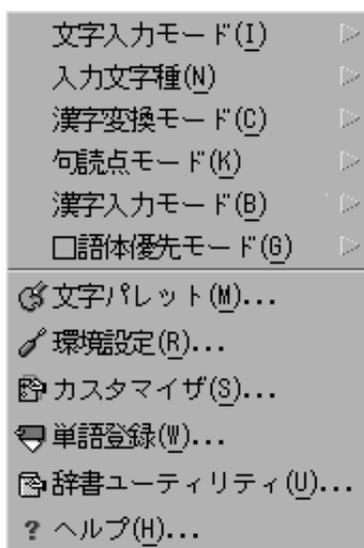
☆、〒のような記号や、読みのわからない漢字などを簡単に入力できる文字パレットを起動します。

8) サイズ変更

右上のボタンをクリックすると、ATOK パレットの表示が最大になります。もう一度クリックすると、最大化する前の状態に戻ります。右下のボタンをドラッグすると、ボタンの表示数を変更できます。

ATOK メニュー

ATOK パレットの「メニュー」ボタンをクリックすると、次のような ATOK メニューが表示されます。ATOKメニューは、【Ctrl + F10】キーを押しても表示できます。ATOKメニューからは、入力や変換の設定を変更したり、記号や漢字を簡単に入力するためのパレットや操作環境を整えるツールなどを起動できます。ATOKメニューで変更した入力や変換の設定は、現在編集中文書に対してだけ反映されます。文書を閉じると設定した内容は解除されるので、一時的に変更する場合に使用します。いつも同じ設定で使いたい場合は、ATOK12 環境設定で変更します。



ATOK メニューの各項目の詳細については、オンラインヘルプを参照してください。

ATOK パレットが表示されていないときは、【日本語 On - Off】キーまたは【Ctrl + スペース】キーを押します。

入力するときの便利な機能

ATOK12 には、入力効率を高めるためのさまざまな機能が用意されています。

▼ 省入力機能の使用方法 (以前に入力した文字列を短い読みで再入力する)

以前に入力した文字列を短い読みで再度入力できます。この機能を「省入力」と呼びます。実際よりも少ない読みで目的の文字列を入力でき、同じ単語や文を何度も入力する場合に便利です。

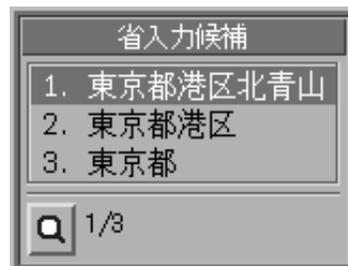
1. 通常の操作で「東京都港区北青山」と入力し、変換、確定します。

東京都港区北青山|

2. 「とう」と入力します。

とう

3. **【Tab】** キーを押します。



4. 入力したい候補を選んで、**【Return】** キーで確定します。

東京都港区北青山|

注 - 1 文節単位で入力・変換した場合、候補ウィンドウの 0 番に、省入力の変換候補が表示されます。「0.***」を選択すると、省入力候補の一覧が表示されます。通常の候補の表示に戻すには、もう一度「0.***」を選択します。*** には、各候補の先頭候補が表示されます。

▼ 確定のリポート機能の使用方法 (以前に入力した文字と同じ文字を再入力する)

文字を確定した直後に【Ctrl + F8】キーを押すと、以前に入力した文字の履歴が確定履歴候補ウィンドウに表示されます。この機能を「確定のリポート」と呼びます。これまでの入力作業で確定した単語の履歴を一覧表示し、編集中のアプリケーションに自由に入力できます。変換しづらい名前を何度も入力する場合や、氏名と読みを続けて入力する場合などに便利です。

1. 通常の操作で「徳島太郎」と入力・変換・確定します。

徳島太郎

2. 【Ctrl + F8】キーを押します。
直前に入力した文字が再入力されます。

徳島太郎徳島太郎

3. 【BackSpace】キーでひらがなに戻します。

徳島太郎とくしまたろう

4. 【Return】キーで確定します。

徳島太郎とくしまたろう

注 - 【Shift + Ctrl + R (す)】キーを押しても、確定のリポート機能を実行できます。

▼ 先頭・末尾の 1 字だけを確定するには

口頭で人名を伝えるとき、その漢字が含まれている単語を使って説明することがあります。たとえば、「奈央(なお)」という名前では、奈良の「奈」と中央の「央」と説明します。このようにして文字を入力し、【PageDown】キーで先頭の 1 字、【PageUp】キーで末尾の 1 字だけを確定できます。

1. 「なら」と入力して、変換します。

奈良

2. 【PageDown】キーで、先頭の「奈」だけを確定します。

奈|

3. 「ちゅうおう」と入力して、【スペース】キーで変換します。

奈中央

4. 【PageUp】キーを押して、末尾の「央」だけを確定します。

奈央|

注 - 人名などの固有名詞を頻繁に入力する必要がある場合は、単語を登録しておく
と便利です。たとえば、「奈央」という名前を「なお」という読みで登録できま
す。詳細は、55ページの「よく使う文字や記号を登録する」を参照してください。

略語の入力

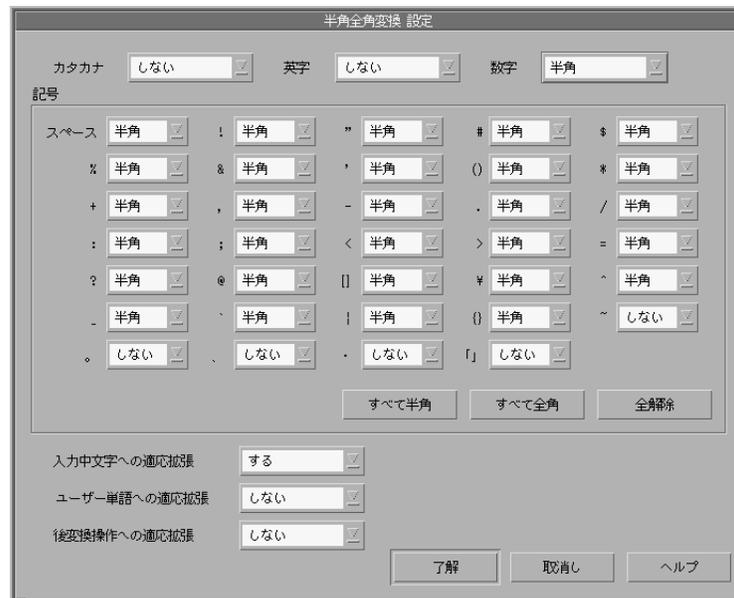
先頭・末尾の 1 字だけを確定する機能を使って、略語を入力することができます。

たとえば、「しんじんかんげい」と入力して【スペース】キーを押すと、「新人歓迎」と変換されます。そのあと【PageDown】キーを 2 回押すと、「新歓」と確定できます。

▼ 入力した数字を自動で半角にするには

入力した数字を自動的に半角にするように設定できます。

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「環境設定」を選択します。
2. 入力・変換 1 シートで、「半角全角変換」をオンにします。
3. 右横の「矢印ボタン」をクリックして、「数字」で「半角」、「入力中文字への適応拡張」で「する」を選択します。



入力したカタカナ、英字、記号を半角にする場合も、同様の操作で設定できます。入力した文字が自動的に全角になるように設定することもできます。

▼ 入力ミスした個所にカーソルを移動する

入力中・変換中に入力ミスに気づいたときは、【Ctrl + J(ま)】キーを押すと、入力ミスの可能性の高い個所にカーソルが移動します。続けて【Ctrl + J(ま)】キーを押

したときや入力ミス判断できなかったときには、入力した読みの先頭→末尾の順にカーソルが移動します。

1. 「こんぷーた」と入力します。



2. 【Ctrl + J (ま)】 キーを押します。

入力ミスした個所にカーソルを移動します。



3. 【BackSpace】 キーで「ぶ」を削除します。



4. 「ぴゅ」と入力し、【スペース】 キーで変換します。



変換するときの便利な機能

▼ 正しい変換候補をすばやく選択するには

候補ウィンドウを表示した状態で【Tab】キーを押すと、語幹の異なる変換候補にカーソルが移動します。候補数が多いときに何度も【スペース】キーを押さずに、目的の文字を探せます。

1. 「かく」と入力して、【スペース】キーを2回押します。



2. **【Tab】** キーで変換候補を切り替えます。



【Tab】 キーを押すたびに、変換候補が切り替わります。

注 - 語幹とは活用しない部分です。たとえば、「買う」は、「買えば」、「買わない」と活用するので、語幹は「か」です。これに対して、「各」、「核」は活用しないので、語幹は「かく」ということになります。

▼ 候補の表示順を並べ替えるには

候補ウィンドウ内の候補は、「先頭文字並べ替え」ボタンや「末尾文字並べ替え」ボタンをクリックして並べ替えることができます。それぞれをクリックすると、選択している単語と同じ先頭文字または末尾文字の候補が、候補ウィンドウの先頭にまとめて表示されます。候補数の多い人名を入力する場合などに便利です。

1. 「よしひろ」と入力して、【スペース】キーを2回押します。



2. 「先頭文字並べ替え」ボタンをクリックします。
先頭文字「善」で並べ替えられます。



「先頭文字並べ替え」ボタン

3. 「末尾文字並べ替え」ボタンをクリックします。
末尾文字「弘」で並べ替えられます。



「末尾並べ替え」ボタン

注 - 候補の表示順の並べ替えは、キーボードでも行えます。

先頭文字で並べ替えるには、【Ctrl + PageDown】キーを押します。末尾文字で並べ替えるには、【Ctrl + PageUp】キーを押します。

候補の表示順を並べ替えた後、【Tab】キーを押すと、先頭または末尾の文字の異なる変換候補にカーソルが移動します。

▼ 郵便番号を住所に変換するには

郵便番号を入力して、該当する住所に変換することができます。入力する郵便番号は、7桁・5桁、どちらの郵便番号にも対応しています。辞書セット3に設定されている郵便番号辞書を使って、入力した郵便番号を該当する住所に変換できます。

1. 郵便番号を入力します。

107-0061

2. 【F3】キーで住所に変換します。

東京都港区北青山

3. 【Return】キーで確定します。

東京都港区北青山|

注 - 「辞書ファイルが設定されていません」というメッセージが表示された場合は、ATOK12 環境設定の辞書・学習シートで辞書セット3に郵便番号辞書(atok12y7.dic)が設定されているかどうか確認します。ATOK12 環境設定は、ATOKパレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択して起動します。

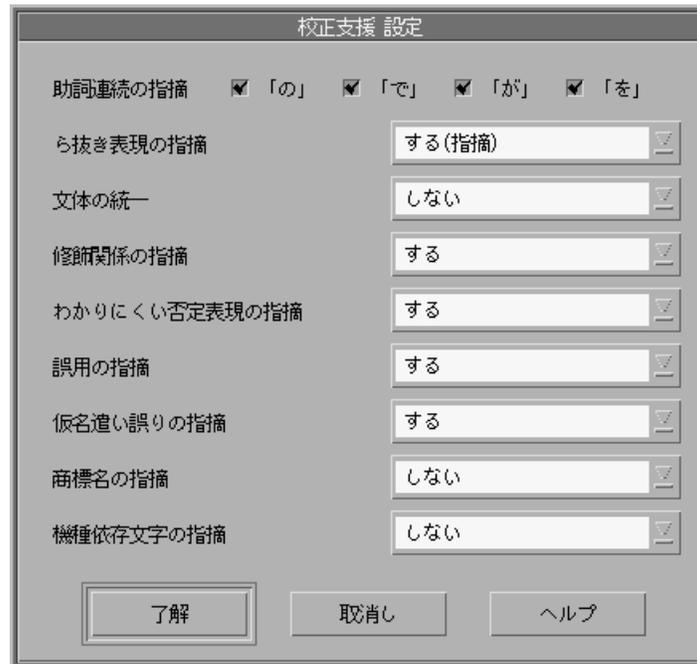
その他の入力支援機能

ATOK12には、文書を校正したり、登録した単語にコメントを登録する機能が用意されています。これらの機能を利用すると、入力・変換処理をよりスムーズに行えます。

▼ ら抜き表現や文体の統一をチェックして指摘するには

ATOK12の文書校正支援機能では、ら抜き表現の使用や、文体が統一されているかどうかのチェックを行うことができます。

1. **ATOK** パレット上の「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択します。
2. 入力・変換 1 シートで、「校正支援」をオンにします。
3. 右横の「設定」をクリックして、詳細設定を行います。



▼ 単語にコメントを設定するには

変換候補の単語に独自のコメントを付けられます。また、置換候補も設定できます。たとえば、「あべ」という姓の場合、「安部」、「阿部」など複数の表記があります。このような場合は、単語コメント機能で「総務部」、「開発部」のように区別すると、入力ミスを防げます。また、置換候補を「安部恵子」、「阿部一郎」のように設定すると、すばやく入力できます。

1. **ATOK** パレット上の「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「辞書ユーティリティ」を選択します。
2. 「一覧編集」ボタンをクリックします。

3. **ATOK** 辞書に、コメントを登録したい辞書セットまたは辞書ファイルを設定します。

「辞書設定」ボタンをクリックすると、辞書セットまたは辞書ファイルを選択することができます。

4. 「検索開始読み」ボックスに、コメントを登録したい単語の読みを入力します。

5. 「検索」ボタンをクリックします。

単語一覧に検索結果が表示されます。



6. 「単語一覧」から、コメントを登録したい単語を選択し、クリックします。

7. 「コメント編集」ボタンをクリックします。

「単語コメント編集」ダイアログボックスが表示されます。

8. 「単語コメント」ボックスにコメントの内容を入力します。

9. 「コメント追加」ボタンをクリックします。

「単語コメント一覧」に入力したコメントが表示されます。

単語コメント編集

単語 : 阿部	登録
読み : あべ	中止
品詞 : 固有人姓	次の単語
単語コメント一覧	上へ移動
	下へ移動
総務部	コメント追加
	コメント削除
	ヘルプ

単語コメント:

置換候補1:

置換候補2:

置換候補3:

置換候補4:

置換候補5:

自動置換する

あ連R漢

10. 「登録」ボタンをクリックします。
単語にコメントが登録されます。

注 - 単語にコメントを設定して変換しても、コメントや置換候補が表示されないことがあります。その場合は、ATOK12 環境設定の入力・変換 1 シートで、「単語コメント」をオンにします。ATOK12 環境設定は、ATOK パレット上の「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択して起動します。

注 - ATOK12 環境設定の入力・変換 2 シートで、コメントの表示方法を変更できます。

ヘルプを利用する

ATOK12 のすべての機能について、画面上で解説を確認できます。ATOK12 の機能や操作方法がわからないときに利用してください。

ATOK12 のオンラインヘルプには、ATOK12 のウィンドウやダイアログボックスからアクセスできます。

ATOK パレット上の「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「ヘルプ」を選択すると、オンラインヘルプが起動し、ヘルプの目次画面が表示されます。

ダイアログボックスからのアクセス

「環境設定」、「カスタマイザ」、「辞書ユーティリティ」の各ダイアログボックスを表示しているときは、ダイアログボックス内の「ヘルプ」ボタンをクリックします。ヘルプには、ダイアログボックス内の設定項目の解説が表示されます。

文字パレットからのアクセス

文字パレットの「ヘルプ」メニューを選択します。見たいタイトルをクリックしていくと、解説が表示されます。

いろいろな文字を入力する

この章では、特殊文字や顔文字の入力方法、漢字の検索方法、単語の読みと品詞の登録方法について説明します。

記号や顔文字を入力する

α、〒などの記号を入力することができます。また、電子メールでよく利用される顔の表情を表した文字列も入力できます。いくつかの方法があるので、使いやすい方法で入力してください。

▼ キーボードを使って記号に変換するには

キーボード上の記号の付いたキーを押し、【スペース】キーを押すと、その記号によく似た記号に変換できます。また、「あるふぁ」、「ゆうびん」、「から」と入力して【スペース】キーを押すと、それぞれ「α」、「〒」、「～」などに変換されます。

次に、よく似た記号に変換する例を示します。

1. 「*」と入力します。

*

2. 【スペース】キーを2回押します。



3. 入力したい記号を選択して、【Return】キーを押します。
カーソル位置に、選択した記号が入力されます。

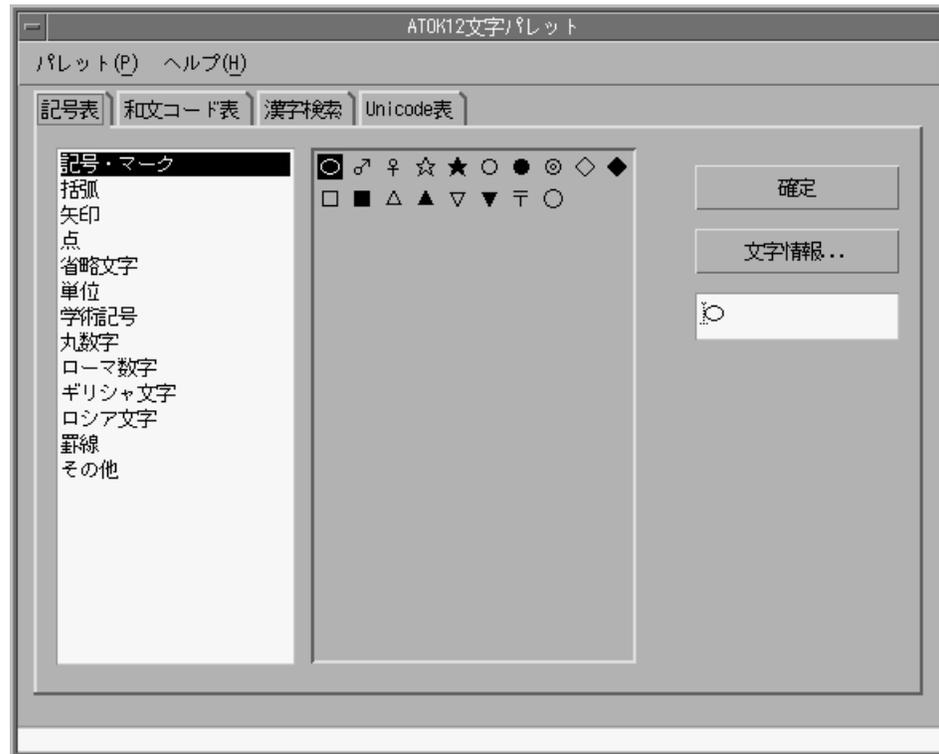
注・キーボードから入力できる文字の一覧は、オンラインヘルプで確認できます。
ヘルプを起動するには、ATOKパレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「ヘルプ」を選択します。

▼ 文字パレットを使って記号を入力するには

文字パレットを利用すると、記号の一覧から目的の記号を探して入力することができます。

顔文字の読みを調べたいときは、ATOKパレットのヘルプを参照してください。

1. ATOKパレットの「文字パレット」ボタンをクリックします。または、【Ctrl + F11】キーを押します。
2. 記号表シートを選択します。



3. 画面左側で、通常記号の記号・マーク、括弧、矢印などの種類を選択します。
4. 画面右側の記号一覧から入力したい記号を選択して「確定」をクリックします。
カーソル位置に、選択した記号が入力されます。

▼ フェイスマーク辞書を使って顔文字を入力するには

辞書セット 4 に設定されているフェイスマーク辞書を使い、読みを入力して顔文字に変換できます。

1. 読みを入力します。

ばいばい

2. **【F4】** キーで変換します。

(:_)/~~~~

3. **【Return】** キーで確定します。

(:_)/~~~~|

注 - 「辞書ファイルが設定されていません」というメッセージが表示された場合は、ATOK12 環境設定の辞書・学習シートで辞書セット 4 にフェイスマーク辞書 (facemi12.dic) が設定されているかどうかを確認します。ATOK12 環境設定は、ATOK パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択して起動します。

部首や画数で漢字を検索する

入力したい漢字の読みがわからないとき、候補ウィンドウに表示されない特殊な漢字を入力したいときは、文字パレットを使って、画数や部首や読みで検索して入力できます。また、漢字の部首を参照して検索する独自の方法も用意しています。

▼ 部首名で検索するには

部首の名前がわからなくても、部首の一覧から目的の部首を選んで漢字を検索できます。部首の位置や複数の部首を指定することもできます。

1. **ATOK** パレット上の「文字パレット」ボタンをクリックします。
【Ctrl + F11】 キーを押しても、文字パレットを起動できます。

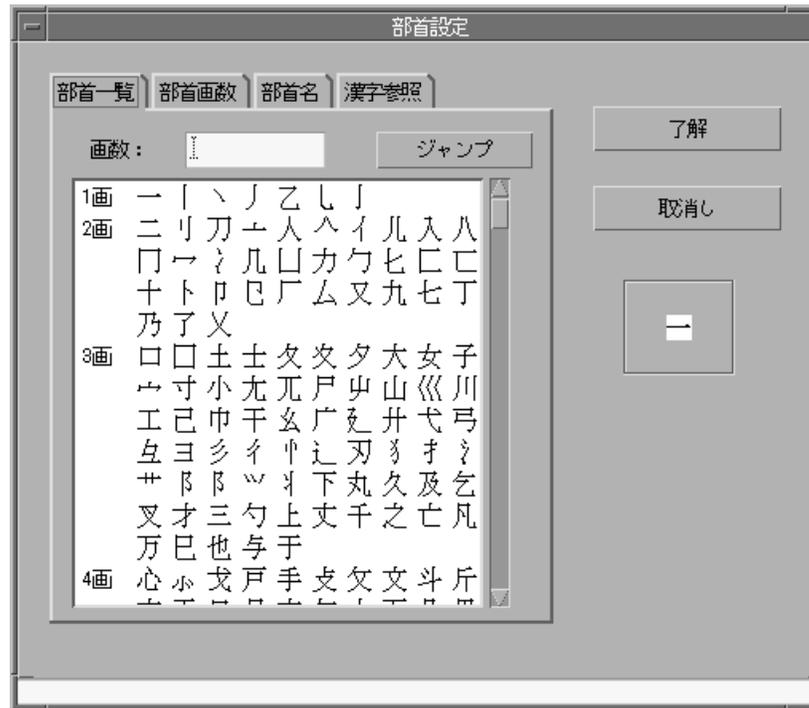
2. 漢字検索シートを選択します。

漢字検索シートでは、最大4つの部首を設定して、条件に合う漢字を検索できます。



3. 部首を設定します。

「設定」ボタンをクリックし、表示される「部首設定」ダイアログボックスで目的の部首を設定できます。



4つの設定シートには、次のような機能が用意されています。

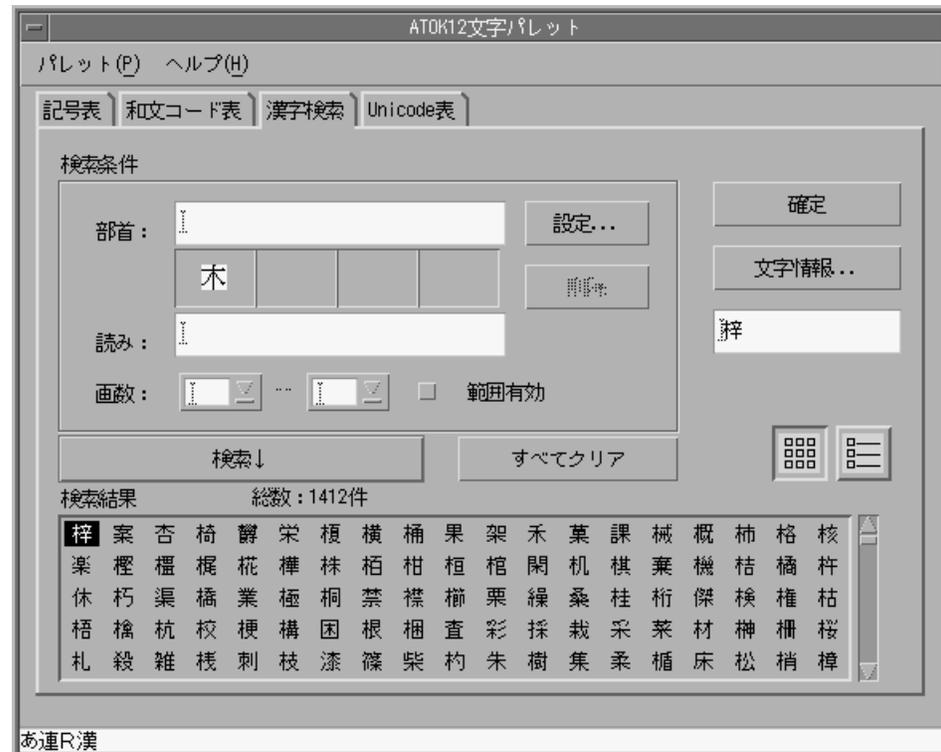
部首一覧	部首の画数順に一覧を表示します。画数に数字を入力して「ジャンプ」をクリックすると、該当する画数の部首が表示されます。
部首画数	部首の画数順に部首名付きで一覧を表示します。画数に数字を入力して「ジャンプ」をクリックすると、該当する画数の部首が表示されます。
部首名	部首の名称を50音順に一覧表示します。読みに部首名を入力して「ジャンプ」をクリックすると、該当する名称の部首が表示されます。
漢字参照	探したい部首が含まれている漢字から、部首を検索できます。漢字に、探したい部首が含まれている漢字を入力して「検索」をクリックすると、その漢字を構成している部首が一覧表示されます。

部首が見つかったら、部首を選択して「了解」ボタンをクリックします。

これで漢字検索シートに戻り、部首が設定されます。

4. 「検索」ボタンをクリックします。

設定した部首を持つ漢字が検索され、「検索結果」に一覧表示されます。



5. 漢字を選択し、「確定」ボタンをクリックします。
選択した漢字がカーソル位置に入力されます。

検索のヒント

1. 漢字検索の検索条件で使用される「部首」とは、その漢字を構成している各部分のことです。たとえば、米(こめ)と女(おんな)を設定すると、米(こめ)と女(おんな)の両方を含む漢字(「数」など)を検索できます。
2. 漢字の読み(音訓)・画数・部首・異体字などの情報を調べるには「文字情報」、または「詳細」ボタンをクリックします。異体字とは意味と読みが同じで形が異なる漢字のことです(例：国・囯・國・万・萬など)。
3. 読みがわかっている漢字は、「パレット - 単漢字」情報で直接漢字入力して、異体字やコード番号などを調べることができます。

▼ 漢字の読みや画数で検索するには

文字パレットを使用すると、読みや画数から漢字を検索できます。複数の条件を設定して検索することもできます。

1. **ATOK** パレット上の「文字パレット」ボタンをクリックします。
2. 漢字検索シートを選択します。
3. 条件を設定します。
「検索条件」区画で、漢字の読みや画数を設定します。たとえば、読みが「こう」で画数が10～12画という条件を設定する場合は、「読み」ボックスに「こう」と入力し、「範囲有効」チェックボックスをオンにして、「画数」ボックスに「10」と「12」を設定します。
4. 「検索」ボタンをクリックします。
設定した条件に合う漢字が検索され、「検索結果」に一覧表示されます。



- 漢字を選択し、「確定」ボタンをクリックします。
選択した漢字がカーソル位置に入力されます。

よく使う文字や記号を登録する

人名や会社名、よく使用することばや記号などをあらかじめ登録しておくこと、入力・変換の手間が省けます。

▼ 単語を1つずつ登録するには

ここでは、「パーソナルコンピュータ」という文字を「ばそこん」という読みで登録する例を紹介します。

1. **ATOK** パレット上で「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「単語登録」を選択します。

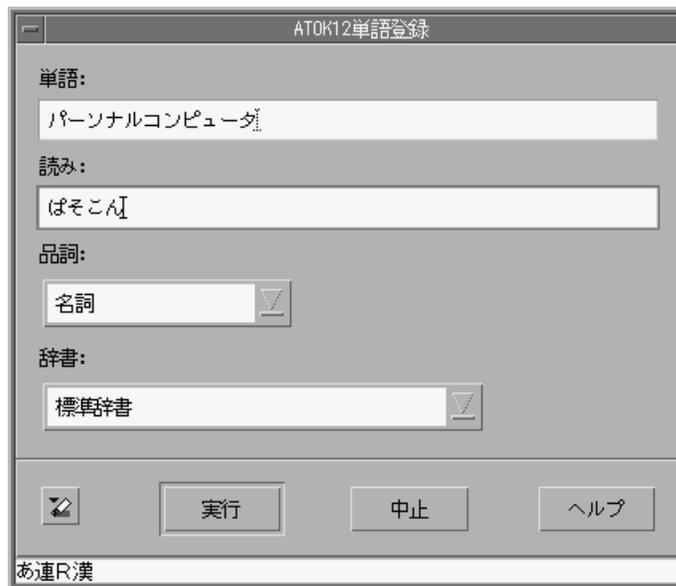
【Ctrl + F7】キーを押しても単語登録ダイアログボックスが表示されます。

2. 登録する単語を入力します。

「単語」ボックスに「パーソナルコンピュータ」と入力します。

3. 読みと品詞を設定します。

「読み」ボックスに「ばそこん」と入力し、「品詞」ボックスでは名詞を選択します。さらに、登録先の辞書セットを設定します。通常は標準辞書のままでかまいません。



4. 「実行」ボタンをクリックします。

以後、「ばそこん」と入力して【スペース】キーを押すと、「パーソナルコンピュータ」と変換されます。

注・複数の単語をまとめて登録することもできます。この場合は、「単語登録」ダイアログボックスの「連続登録オフ」ボタンをクリックし、「実行」を「登録」に変えます。必要な項目を入力した後、「登録」をクリックすると、単語が登録され、引き続き単語登録ができる状態になります。

操作環境を整える

この章では、ATOK12 の環境設定を利用して操作環境を整える方法について説明します。

入力・変換の方法を変更する

入力や変換の設定を変更したい場合は、ATOK12 環境設定を使用します。このツールを使って、入力方法 (ローマ字漢字入力またはカナ漢字入力) や漢字変換モード、校正支援機能などを設定できます。このほか、話しことばの入力を優先的に変換するように設定することもできます。

注 - ATOK パレットの「メニュー」ボタンや **【Ctrl + F10】** キーを使用しても、入力や変換の設定を変更できます。ただし、この変更は一時的なもので、次回起動時には無効になります。次回起動時も設定を有効にしておきたい場合は、ATOK12 環境設定を使用してください。

▼ 話しことばで入力するには

「言っちゃえば」、「できたのさ」、「書かなくっちゃ」などの口語体が優先的に変換されるように設定できます。

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択します。
ATOK12 環境設定が起動します。
2. 入力・変換 1 シートを選択します。
3. 「口語体優先」で「する」を選択します。
4. 「了解」をクリックします。

注 - 【Ctrl + F12】 キーを押しても、ATOK12 環境設定を起動できます。

▼ 住所や氏名などを続けて入力するには

入力した文字が、辞書に登録されている固有名詞に優先的に変換されるように設定できます。この設定は、住所や氏名などを続けて入力する場合に便利です。

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択します。
2. 入力・変換 1 シートを選択します。
3. 「漢字変換モード」で「複合語」を選択します。
4. 「了解」をクリックします。

氏名や地名を優先して変換する

ATOK12 環境設定の入力・変換 1 シートの「複合語変換詳細」では、優先する変換モードを設定できます。

固有名詞優先	氏名・地名・商品名・組織名など固有名詞として辞書に登録されている単語を優先して変換する
氏名優先	固有名詞の中で氏名を優先して変換する
地名優先	固有名詞の中で地名を優先して変換する

▼ テンキーから入力した文字を自動で半角にするには

テンキーから入力した文字を自動的に半角にするように設定できます。

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「環境設定」を選択します。
2. 入力・変換 2 シートを選択します。
3. 「テンキー半角入力」で「する」を選択します。
4. 「了解」をクリックします。

変換に使用する辞書を設定する

入力された文字の変換には複数の辞書が使用されていますが、これらを 1 つの辞書のようにまとめて操作できます。変換に使用する複数の辞書の組み合わせを「辞書セット」と呼びます。

変換に使用する辞書は、ATOK12 環境設定の辞書・学習シートで設定します。辞書セットは、システム辞書、ユーザー辞書、補助辞書の 3 種類の辞書で構成されており、10 セットまで登録できます。また、辞書・学習シートでは、辞書学習の設定もできます。「学習」を「する」に設定しておくことで、よく使う単語が候補ウィンドウの先頭に表示されるようになるので、変換効率が上がります。



辞書セットの使用方法

辞書セットを構成する辞書

辞書セットは次の3つの辞書で構成されています。

システム辞書	文字を変換するときの中心になる
ユーザー辞書	辞書の学習や用例などの情報を書き込む
補助辞書	システム辞書で網羅できない単語を変換する

基本辞書セットとは

基本辞書セットとは、【スペース】キーを押して変換するときに使用する辞書セットのことです。

辞書学習とは

辞書学習とは、入力した単語の用例や変換の修正結果などを記憶したり、変換候補を並べ替えたりする機能です。

変換の操作

設定した辞書セットで変換するには、次のキーを使います。

基本辞書セット	【スペース】キー
辞書セット 2～5	【F2】～【F5】キー
辞書セット 6～0	セットアップ直後の設定ではキーが割り付けられていない。使用する場合は ATOK12 カスタマイザでキーを割り付ける

辞書に登録されている単語を削除する

辞書に登録されている不要な単語を削除する方法には、ATOK12 辞書ユーティリティで辞書の内容を確認しながら削除する方法と、変換中にキーを使って簡単に削除する方法があります。

注・削除した単語を元に戻すことはできません。単語の削除は確認のうえ、慎重に行なってください。

▼ 辞書ユーティリティで単語を削除するには

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「辞書ユーティリティ」を選択します。
2. 「一覧編集」ボタンをクリックして、一覧編集シートを表示します。
3. **ATOK** 辞書に削除する単語が登録されている辞書セット名または辞書ファイル名を設定します。

4. 「検索開始読み」ボックスに削除する単語の読みを入力し、「検索」ボタンをクリックします。
5. 「単語一覧」から削除する単語を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



6. 削除を確認するメッセージが表示されたら、「はい」をクリックします。単語が削除されます。

「単語一覧」で品詞の右横に表示されるマークは単語の種類を意味します。

表 5-1 単語一覧のマークの意味

マーク	単語の種類	説明
なし	システム単語	製品出荷時に登録されているもの
*	登録単語	単語登録機能を利用して登録したもの
\$	自動登録単語	学習によって自動的に登録されたもの

注・登録単語や自動登録単語の読み、文字、品詞を修正する場合も一覧編集シートを使用します。

▼ キーボードで単語を削除するには

文字を変換中に、キーを使って簡単に単語を削除することができます。辞書学習によって自動的に辞書に登録された単語を削除する場合などに便利です。

1. 文字を入力して、【スペース】キーで変換します。
2. 削除したい単語に変換された状態で、【Ctrl + Del】キーを押します。
3. 削除を確認するメッセージが表示されたら、【Y】キーを押します。
単語が削除されます。

キー割り付けを設定する

キーに割り付けられている機能を変更したり、新しくキーに機能を割り付けたりすることができます。

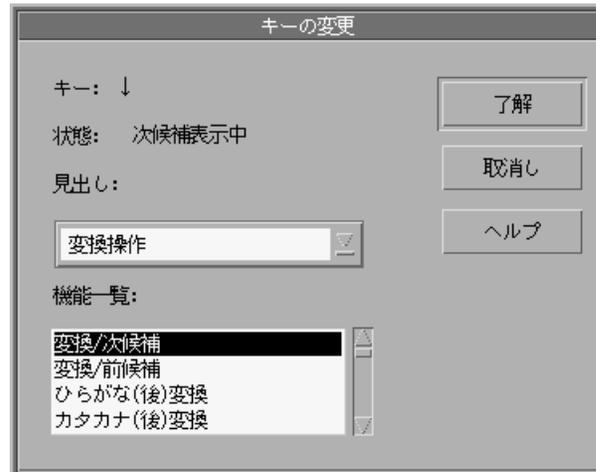
ここでは、候補ウィンドウ内の選択項目 (反転表示) を下に移動する場合に、【スペース】キーでなく【↓】キーを使用するように変更する例を紹介します。

▼ キー割り付けの設定を変更するには

1. **ATOK** パレットの「メニュー」ボタンをクリックして表示される **ATOK** メニューから「カスタマイザ」を選択します。
2. 「スタイル一覧」で変更したいスタイル名を選択します。
3. 「キーカスタマイズ」ボタンをクリックします。
4. 画面下の「キー」ボタンをオンにして、「キーを検索」をクリックします。
5. メッセージが表示されたら、【↓】キーを押します。
6. 設定一覧から、【↓】キーの次候補表示中を選択します。



7. 「変更」ボタンをクリックし、表示されるダイアログボックスの「キー」ボックス右横のボタンをクリックします。
8. 「見出し」で「変換操作」、「機能一覧」で「変換/次候補」を選択します。



9. 「了解」ボタンをクリックします。
10. もう一度「了解」ボタンをクリックします。
「ATOK12 キーカスタマイズ」ダイアログボックスに戻ります。
11. もう一度「了解」ボタンをクリックします。

ローマ字とかなの対応規則を設定する

ローマ字漢字入力を行う場合に、ローマ字に対応するかなを必要に応じて変更できます。他の日本語入力システムの設定と同じ設定にすることもできます。

▼ ローマ字に対応するかなを変更するには

1. **ATOK** パレット上の「メニュー」ボタンをクリックして表示されるメニューから「カスタマイザ」を選択します。
2. 「スタイル一覧」から変更したいスタイル名を選択します。
3. 「ローマ字カスタマイズ」ボタンをクリックします。
4. 「設定一覧」から変更したいローマ字とかなを選択します。
5. 「変更」ボタンをクリックします。
「ローマ字の変更」ダイアログボックスが表示されます。
6. 「ローマ字」または「かな」の設定内容を変更し、「了解」ボタンをクリックします。
「ローマ字カスタマイズ」ダイアログボックスへ戻ります。
7. 「了解」ボタンをクリックします。
「ATOK12 カスタマイズ」ダイアログボックスに戻ります。
8. もう一度「了解」ボタンをクリックします。

ローマ字・かな対応表

あ	あ	い	う	え	お
	a	i	u	e	o
	あ	い	う	え	お
	la	li	lu	le	lo
	xa	xi	xu	xe	xo
か	か	き	く	け	こ
	ka	ki	ku	ke	ko
	きゃ	きい	きゅ	きえ	きよ
	kya	kyi	kyu	kye	kyo
	くあ				
	kwa				
さ	さ	し	す	せ	そ
	sa	si	su	se	so
		shi			
	しゃ	しい	しゅ	しえ	しよ

	sya	syi	syu	sye	syo
	sha		shu	she	sho
た	た	ち	つ	て	と
	ta	ti	tu	te	to
		chi	tsu		
			つ		
			ltu		
			xtu		
	ちゃ	ちい	ちゆ	ちえ	ちよ
	tya	tyi	tyu	tye	tyo
	cya	cyi	cyu	cye	cyo
	cha		chu	che	cho
	つあ	つい		つえ	つお
	tsa	tsi		tse	tso
	てや	てい	てゆ	てえ	てよ
	tha	thi	thu	the	tho
			とう		
			twu		
な	な	に	ぬ	ね	の
	na	ni	nu	ne	no
	にゃ	にい	にゆ	にえ	によ
	nya	nyi	nyu	nye	nyo
は	は	ひ	ふ	へ	ほ

	ha	hi	hu	he	ho
			fu		
	ひゃ	ひい	ひゅ	ひえ	ひよ
	hya	hyi	hyu	hye	hyo
	ふぁ	ふい		ふえ	ふお
	fa	fi		fe	fo
	ふゃ	ふい	ふゅ	ふえ	ふよ
	fya	fyi	fyu	fye	fyo

ま	ま	み	む	め	も
	ma	mi	mu	me	mo
	みゃ	みい	みゅ	みえ	みよ
	mya	myi	myu	mye	myo
や	や	い	ゆ	え	よ
	ya	yi	yu	ye	yo
	ゃ	い	ゅ	え	よ
	lya	lyi	lyu	lye	lyo
	xya	xyi	xyu	xye	xyo
ら	ら	り	る	れ	ろ
	ra	ri	ru	re	ro
	りゃ	りい	りゅ	りえ	りよ
	rya	ryi	ryu	rye	ryo
わ	わ	うい	う	うえ	を

	wa	wi	wu	we	wo
ん ¹	ん	ん			
	nn	n'			
が	が	ぎ	ぐ	げ	ご
	ga	gi	gu	ge	go
	ぎゃ	ぎい	ぎゅ	ぎえ	ぎよ
	gya	gyi	gyu	gye	gyo
	ぐあ				
	gwa				

1. 「ん」は、nに続いて子音(k、t、p、s、z、j、dなど)がくれば「ん」になります。

ざ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
	za	zi	zu	ze	zo
		ji			
	じゃ	じい	じゅ	じえ	じよ
	jya	jyi	jyu	jye	jyo
	zya	zyi	zyu	zye	zyo
	ja		ju	je	jo
	zya	zyi	zyu	zye	zyo
だ	だ	ぢ	づ	で	ど
	da	di	du	de	do
	ぢゃ	ぢい	ぢゅ	ぢえ	ぢよ

	dya	dyi	dyu	dye	dyo
	でゃ	でい	でゅ	でえ	でよ
	dha	dhi	dhu	dhe	dho
			どう		
			dwu		
ば	ば	び	ぶ	べ	ぼ
	ba	bi	bu	be	bo
	びゃ	びい	びゅ	びえ	びよ
	bya	byi	byu	bye	byo
ぱ	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
	pa	pi	pu	pe	po
	ぴゃ	ぴい	ぴゅ	ぴえ	ぴよ
	pya	pyi	pyu	pye	pyo
うゝ	うゝ あ	うゝ い	うゝ	うゝ え	うゝ お
	va	vi	vu	ve	vo
っ	っ (単独) で入力するとき				
	ltu				
	xtu				
	子音を2つ続ける (例: だった ... datta)				

索引

記号

【←】・【→】キー 24

【↓】キー 24

A

atok12y7.dic 40

ATOK12 環境設定 59

ATOK12 辞書ユーティリティ 63

ATOK パレット 16, 17, 29

ATOK メニュー 31

B

【BackSpace】キー 22

C

【CapsLock】キー 27

【Ctrl + Del】キー 65

【Ctrl + F7】キー 56

【Ctrl + F8】キー 33

【Ctrl + F10】キー 31

【Ctrl + F11】キー 48, 51

【Ctrl + F12】キー 60

【Ctrl + J (ま)】キー 35

【Ctrl + PageDown】キー 40

【Ctrl + PageUp】キー 40

【Ctrl + スペース】キー 16, 31

D

【Del】キー 21 - 23

F

【F3】キー 40

【F4】キー 50

【F6】キー 27

【F7】キー 25, 27

【F8】キー 25, 27

【F9】キー 26, 27

【F10】キー 26, 27

facemi12.dic 50

P

【PageDown】キー 34

【PageUp】キー 34

R

【Return】キー 18

R 漢 15, 17, 18

S

【Shift + Ctrl + R (す)】キー 33

T

【Tab】キー 36, 40

あ

後変換 27

アルファベット 25 - 27

い

異体字 53

お

大文字 27

か

顔文字 47, 49

係り受け関係の解析 12

画数 54

確定する 19

確定のリPEAT 33

格フレーム処理 12

カタカナ 25

カナ漢 15, 17, 18

カナ漢字入力 15, 17

【かな】キー 18

漢字検索シート 51, 54

漢字参照 52

漢字入力モード 17

漢字変換モード 30, 60

き

キーカスタマイズ 66

記号 27, 47, 48

記号入力モード 28

記号表シート 49

く

句読点 20

句読点変換 21

グリッ プ 30

こ

口語体優先 60

校正支援 41

候補ウィンドウ 20

語幹 37

小文字 27

固有名詞優先 61

さ

サイズ変更 30

し

指示詞の照応関係の解析 11

辞書・学習シート 61

辞書セット 61, 62

システム辞書 62

システム単語 65

自動登録単語 65

氏名優先 61

省入力 32

す

【スペース】キー 18

せ

先頭1文字確定 34

先頭文字並べ替え 38

た

縦 / 横表示切り替え 30

単漢字情報 53

単語コメント機能 42

単語削除 63, 65

単語登録 56

ち

置換候補 42

地名優先 61

て

テンキー半角入力 61

と

同音異義語 20

登録単語 65

に

【日本語 On - Off】キー 16, 31

日本語入力オフ 16

入力して変換する 19

入力中文字への適応拡張 35

入力方法 19

入力文字種 30

は

半角全角変換 35
半角入力モード 26

ふ

フェイスマーク辞書 49
複合語 60
複合語変換詳細 60
部首 53
文書校正支援機能 41
文節区切りの判断 13
文脈解析変換 11

へ

ヘルプ 45
変換候補 20
変換する 18

ほ

補助辞書 62

ま

末尾1文字確定 34
末尾文字並べ替え 38

め

メニュー 30

も

文字入力モード 30
文字パレット 30, 48, 50, 51
文字を修正する 21

ゆ

ユーザー辞書 62
郵便番号辞書 40

よ

読み 54

れ

連続登録オフ 57
連文節かな漢字変換モード 19

ろ

ローマ字カスタマイズ 68
ローマ字・かな対応表 69
ローマ字漢字入力 15, 17