



# Manuale utente del desktop GNOME 2.2 su Linux

---

Sun Microsystems, Inc.  
4150 Network Circle  
Santa Clara, CA 95054  
U.S.A.

N. di parte: 817-5958-10  
Aprile 2004

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tutti i diritti riservati.

Questo prodotto o documento è protetto da copyright e distribuito sotto licenze che ne limitano l'uso, la copia, la distribuzione e la decompilazione. Nessuna parte di questo prodotto o della relativa documentazione può essere riprodotta, in qualunque forma o con qualunque mezzo, senza la previa autorizzazione scritta di Sun e dei suoi eventuali concessionari di licenza. I prodotti software di terze parti, incluse le tecnologie dei caratteri, sono protetti da copyright e distribuiti su licenza dai fornitori Sun.

Alcune parti di questo prodotto possono essere derivate dai sistemi Berkeley BSD, concessi in licenza dalla University of California. UNIX è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi ed è distribuito in licenza esclusivamente da X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, il logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2 e Solaris sono marchi, marchi registrati o marchi di servizi di Sun Microsystems, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti i marchi SPARC sono utilizzati su licenza e sono marchi o marchi registrati di SPARC International, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. I prodotti con marchio SPARC sono basati su un'architettura sviluppata da Sun Microsystems, Inc.

OPEN LOOK e l'interfaccia utente grafica Sun™ sono state sviluppate da Sun Microsystems, Inc. per i propri utenti e licenziatari. Sun riconosce gli sforzi innovativi di Xerox nella ricerca e nello sviluppo del concetto di interfaccia utente grafica o visuale per l'industria informatica. Sun detiene una licenza non esclusiva di Xerox per la Xerox Graphical User Interface; tale licenza copre anche i licenziatari Sun che implementano le GUI OPEN LOOK e che comunque rispettano gli accordi stabiliti nei contratti di licenza Sun.

Diritti del governo USA – Software commerciale. Gli utenti della pubblica amministrazione sono soggetti al contratto di licenza standard di Sun Microsystems, Inc. e alle disposizioni applicabili della norma FAR e dei relativi supplementi.

QUESTA PUBBLICAZIONE VIENE FORNITA SENZA GARANZIE DI ALCUN TIPO, NÉ ESPLICITE NÉ IMPLICITE, INCLUSE, MA SENZA LIMITAZIONE, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, IDONEITÀ AD UN DETERMINATO SCOPO, O NON VIOLAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER LE GARANZIE PREVISTE DALLA LEGGE.

---

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux États-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE "EN L'ETAT" ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REpondre A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



040422@8606



# Indice

---

**Prefazione** 13

**Parte I Panoramica del desktop GNOME** 17

**1 Operazioni fondamentali** 19

Uso del mouse 19

    Convenzioni per i pulsanti del mouse 19

    Azioni con il mouse 20

    Terminologia relativa alle azioni del mouse 21

    Puntatori del mouse 21

Uso della tastiera 23

    Scelte rapide generali 24

    Scelte rapide delle finestre 24

    Scelte rapide dei pannelli 25

    Scelte rapide delle applicazioni 26

    Caratteri mnemonici 26

Uso delle finestre 27

    Ridimensionare un riquadro 27

    Uso delle tabelle 27

**2 Panoramica del desktop GNOME** 29

Introduzione ai componenti del desktop GNOME 29

Pannelli 31

    Creare i pannelli 31

    Eliminare i pannelli 31

Nascondere i pannelli	31
Aggiungere oggetti a un pannello	32
Gestire gli oggetti dei pannelli	34
Menu	34
Finestre	35
Tipi di finestre	35
Eeguire operazioni con le finestre	36
Attivare una finestra	37
Aree di lavoro	37
Passare da un'area di lavoro all'altra	38
Aggiungere un'area di lavoro	38
Nautilus	38
Aprire i file con il file manager	40
Spostare i file tra le cartelle	40
Desktop e oggetti del desktop	40
Aprire gli oggetti del desktop	41
Aggiungere oggetti al desktop	41
Preferenze del desktop GNOME	41
Applicazioni	42
Altre informazioni	43
Altre informazioni sugli argomenti del desktop GNOME	43
Altre informazioni sulle applet	44
Altre informazioni sulle applicazioni	44
<b>3 Sessioni del desktop GNOME</b>	<b>45</b>
Avvio di una sessione	45
Eeguire il login in una sessione	46
Avviare una sessione in una lingua diversa	46
Bloccare lo schermo	46
Gestione delle sessioni	47
Definizione del comportamento della sessione all'avvio e alla chiusura	48
Impostare l'avvio automatico delle applicazioni	48
Visualizzare le applicazioni della sessione corrente	48
Salvare le impostazioni della sessione	48
Termine di una sessione	49

<b>4</b>	<b>Utilizzo dei pannelli</b>	<b>51</b>
	Introduzione ai pannelli	51
	Gestione dei pannelli	52
	Aggiungere un nuovo pannello	52
	Interagire con i pannelli	52
	Spostare un pannello	52
	Nascondere un pannello	52
	Modificare le proprietà dei pannelli	53
	Eliminare un pannello	55
	Oggetti dei pannelli	55
	Interazione con gli oggetti dei pannelli	55
	Aggiungere un oggetto a un pannello	56
	Modificare le proprietà di un oggetto	56
	Spostare gli oggetti dei pannelli	57
	Bloccare gli oggetti dei pannelli	58
	Rimuovere gli oggetti dei pannelli	58
	Applet	58
	Aggiungere un'applet a un pannello	59
	Selezionare un'applet	59
	Modificare le preferenze di un'applet	60
	Pulsanti di avvio	60
	Aggiungere un pulsante di avvio a un pannello	60
	Modificare le proprietà di un pulsante di avvio	64
	Pulsanti	65
	Pulsante Forza la terminazione	65
	Pulsante Blocca	65
	Pulsante Chiudi sessione	66
	Pulsante Esegui	66
	Pulsante Istantanea	67
	Pulsante Cerca	67
	Pulsante Mostra desktop	67
	Applet Area di notifica	68
	Menu	68
	Cassetti	69
	Aprire e chiudere un cassetto	70
	Aggiungere un cassetto a un pannello	70
	Aggiungere un oggetto a un cassetto	71
	Modificare le proprietà dei cassette	71

<b>5</b>	<b>Uso dei menu</b>	<b>73</b>
	Introduzione ai menu	73
	Funzioni dei menu	74
	Menu popup delle voci dei menu	74
	Menu Applicazioni	76
	Menu Azioni	76
	Uso della finestra di dialogo Avvia applicazione	77
	Acquisire un'immagine dello schermo	78
	Menu principale	79
	Aprire il menu principale	79
	Aggiungere un menu principale a un pannello	79
	Barra dei menu	80
	Aggiungere una barra dei menu a un pannello	80
	Personalizzazione dei menu	80
	Aggiungere un menu	81
	Aggiungere un pulsante di avvio a un menu	81
	Aggiungere un pulsante di avvio a un menu vuoto	81
	Copiare un pulsante di avvio in un menu	82
	Modificare le proprietà di un menu	82
	Modificare una voce di menu	82
	Eliminare una voce da un menu	83
<b>6</b>	<b>Uso delle finestre</b>	<b>85</b>
	Finestre e aree di lavoro	85
	Comportamento del gestore finestre	86
	Tipi di finestre	86
	Cornici delle finestre	88
	Menu e applet per operare con finestre e aree di lavoro	90
	Menu di controllo della finestra	90
	L'applet Elenco finestre	91
	L'applet Selettore aree di lavoro	93
	Uso del Pannello del bordo superiore per la gestione delle finestre	93
	Operazioni generali sulle finestre	94
	Attivare una finestra	94
	Ridurre a icona una finestra	95
	Ingrandire una finestra	95
	Ripristinare una finestra	95

	Chiudere una finestra	96
	Ridimensionare una finestra	96
	Spostare una finestra	96
	Arrotolare una finestra	97
	Collocare una finestra in tutte le aree di lavoro	97
	Spostare una finestra in un'area di lavoro differente	97
	Operazioni generali sulle aree di lavoro	98
	Passare da un'area di lavoro all'altra	98
	Aggiungere un'area di lavoro	98
	Assegnare un nome alle aree di lavoro	98
	Eliminare un'area di lavoro	99
<b>7</b>	<b>Il file manager Nautilus</b>	<b>101</b>
	Introduzione a Nautilus	101
	Finestre del file manager	102
	Riquadro di visualizzazione	104
	Riquadro laterale	105
	Icone e simboli	106
	Navigazione nel computer	107
	Visualizzare una cartella	107
	Uso dell'Albero dal riquadro laterale	108
	Apertura dei file	109
	Accedere a un sito FTP	111
	Accedere alle risorse di rete	111
	Accesso a URI speciali	112
	Uso della cronologia di navigazione	113
	Contrassegnare con un segnalibro le posizioni preferite	114
	Gestione di file e cartelle	115
	Uso della tecnica Drag-and-Drop nel file manager	115
	Selezionare file e cartelle	116
	Spostare un file o una cartella	117
	Copiare un file o una cartella	118
	Duplicare un file o una cartella	118
	Creare una cartella	119
	Cambiare nome a un file o a una cartella	119
	Spostare un file o una cartella nel Cestino	119
	Eliminare un file o una cartella	120

Creare un collegamento simbolico a un file o a una cartella	120
Visualizzare le proprietà di un file o di una cartella	121
Cambiare le autorizzazioni	121
Aggiunta di note a file e cartelle	122
Uso del Cestino	123
Modifica dell'aspetto di file e cartelle	124
Aggiungere un simbolo a un file o a una cartella	124
Aggiungere un nuovo simbolo	124
Cambiare l'icona di un file o di una cartella	125
Cambiare le dimensioni degli oggetti	125
Uso delle viste per file e cartelle	126
Assegnazione di azioni ai file	131
Modificare le azioni	132
Personalizzazione del file manager	133
Impostazione delle preferenze	133
Modifica degli sfondi	137
Visualizzare e nascondere i componenti delle finestre	139
Uso dei supporti removibili	139
Attivare un supporto	139
Visualizzare il contenuto dei supporti	140
Visualizzare le proprietà dei supporti	140
Formattare un dischetto	140
Espellere un supporto	142
Scrittura dei CD	143
Esecuzione di script dal file manager	144
Attivazione e disattivazione dei file system	144
Attivare un file system	145
Disattivare un file system	146
Uso delle condivisioni NFS	146
Aggiungere una condivisione NFS	146
Rimuovere una condivisione NFS	148
<b>8 Uso del desktop</b>	<b>151</b>
Introduzione al desktop	151
Oggetti del desktop	152
Selezionare gli oggetti nel desktop	152
Aprire un oggetto dal desktop	153



Aggiungere un pulsante di avvio al desktop	153
Aggiungere un collegamento simbolico al desktop	154
Aggiunta di un file o di una cartella al desktop	154
Rinominare un oggetto del desktop	155
Rimuovere un oggetto dal desktop	155
Eliminare un oggetto dal desktop	156
Visualizzare le proprietà di un oggetto del desktop	156
Cambiare le autorizzazioni di un oggetto del desktop	156
Aggiungere un simbolo a un oggetto del desktop	157
Aggiungere una nota a un oggetto del desktop	157
Cambiare l'icona di un oggetto del desktop	157
Ridimensionare l'icona di un oggetto del desktop	158
Uso del Cestino nel desktop	158
Visualizzare il contenuto del Cestino	158
Vuotare il Cestino	158
Uso del menu Desktop	159
Modifica del motivo o del colore del desktop	160

## **Parte II Personalizzazione del desktop GNOME 163**

<b>9 Apertura delle finestre di preferenze</b>	<b>165</b>
Apertura di una finestra di preferenze	165
Posizione delle finestre di preferenze	165
<b>10 Uso delle finestre di preferenze</b>	<b>169</b>
Personalizzazione dello sfondo del desktop	170
Configurazione di un database di CD	171
Personalizzazione delle opzioni per il CD	172
Configurazione delle associazioni dei file	173
Aggiungere un tipo di file	174
Aggiungere un servizio	175
Impostazione delle preferenze per la gestione dei file	176
Scelta dei tipi di carattere predefiniti	177
Visualizzazione dei caratteri in anteprima	178
Configurazione della connessione a Internet	178
Configurazione delle opzioni di accessibilità della tastiera	180
Preferenze di base	180

Preferenze per i filtri	181
Preferenze per il mouse	182
Configurazione delle preferenze per la tastiera	183
Preferenze per la tastiera	184
Preferenze audio	184
Configurazione della disposizione della tastiera	185
Personalizzazione dei menu e delle barre degli strumenti nelle applicazioni	185
Impostazione delle preferenze per il mouse	186
Preferenze per i pulsanti	186
Preferenze per il puntatore	187
Preferenze per il movimento	187
Configurazione dei tasti multimediali	188
Personalizzazione dei pannelli	188
Cambiamento della password	189
Scelta delle applicazioni preferite	189
Preferenze per il browser Web	190
Preferenze per l'editor di testo	190
Preferenze per il terminale	191
Impostazione delle preferenze per la risoluzione dello schermo	192
Impostazione delle preferenze per il salvaschermo	192
Preferenze per le modalità di visualizzazione	193
Preferenze avanzate	193
Configurazione delle sessioni	195
Impostazione delle preferenze per le sessioni	195
Impostazione delle proprietà delle sessioni	196
Configurazione delle applicazioni ad avvio automatico	198
Personalizzazione delle scelte rapide	198
Configurazione delle stampanti	199
Impostazione delle preferenze per la condivisione delle sessioni	199
Impostazione delle preferenze per il segnale acustico	200
Preferenze generali per il segnale acustico	201
Preferenze per gli eventi acustici	201
Personalizzazione dei temi	202
Creare un tema personalizzato	203
Installare un nuovo tema	204
Installare un'opzione per il nuovo tema	204
Eliminare un'opzione da un tema	204
Personalizzazione delle finestre	205

**Parte III Applicazioni del desktop GNOME 207**

- 11 Avvio delle applicazioni 209**
  - Avvio di un'applicazione 209
  - Posizione delle applicazioni 209

**Glossario 213**

**Indice analitico 217**



# Prefazione

---

Il *Manuale utente del desktop GNOME 2.2 su Linux* descrive l'utilizzo del desktop GNOME 2.2 su Linux.

---

## A chi è destinato questo documento

Questo manuale è destinato agli utenti che intendono utilizzare il desktop GNOME 2.2 come ambiente desktop predefinito.

---

## Prima di leggere il manuale

Prima di leggere questo manuale, è importante acquisire una certa familiarità con i seguenti argomenti:

- Mouse a tre pulsanti
- Interfacce utente grafiche
- Righe di comando

---

## Organizzazione del manuale

Questo manuale è organizzato come segue:

- La Parte I contiene un'introduzione ai componenti principali del desktop GNOME. Fornisce inoltre alcune informazioni generali che permettono di iniziare ad operare nel desktop GNOME.
- La Parte II descrive le procedure di configurazione del desktop GNOME.
- La Parte III spiega come avviare le applicazioni disponibili nel desktop GNOME.
- Il Glossario contiene un elenco dei termini utilizzati nel manuale con le relative descrizioni.

---

## Documentazione correlata

Il contenuto del presente manuale può essere integrato dai seguenti documenti.

- *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*
- *GNOME 2.2 Desktop on Linux System Administration Guide*

---

## Accesso alla documentazione Sun in linea

Il sito [Web docs.sun.com](http://docs.sun.com)<sup>SM</sup> permette di consultare in linea la documentazione tecnica di Sun, usando l'archivio generale o ricercando un titolo o un argomento specifico. L'indirizzo del sito è <http://docs.sun.com>.

---

## Come ordinare i documenti Sun

Sun Microsystems offre una parte della documentazione dei prodotti in forma stampata. Per l'elenco dei documenti disponibili e informazioni sulle modalità d'ordine, vedere la sezione "Acquista documentazione stampata" sul sito <http://docs.sun.com>.

---

# Convenzioni tipografiche

La tabella seguente descrive le convenzioni tipografiche usate nel manuale.

**TABELLA P-1** Convenzioni tipografiche

Tipo di carattere o simbolo	Uso	Esempio
AaBbCc123	Nomi di comandi, file e directory; messaggi del sistema sullo schermo	Aprire il file <code>.login</code> . Usare <code>ls -a</code> per visualizzare l'elenco dei file. <code>systema% Nuovi messaggi.</code>
<b>AaBbCc123</b>	Comandi digitati dall'utente, in contrasto con l'output del sistema sullo schermo	<code>systema% <b>su</b></code> Password:
<i>AaBbCc123</i>	Parametri o variabili dei comandi, da sostituire con nomi o valori reali	Per eliminare un file, digitare <code><b>rm</b> nomefile</code> .
<i>AaBbCc123</i>	Titoli di manuali, termini nuovi o parole particolarmente importanti nel contesto.	Vedere il Capitolo 6 del <i>Manuale dell'utente</i> . Queste opzioni sono dette <i>classi</i> . Questo file <i>non</i> deve essere modificato.

---

# Prompt delle shell

Qui sotto sono descritti i prompt predefiniti per utente e superutente nelle shell di tipo C, Bourne e Korn.

**TABELLA P-2** Prompt delle shell

Shell	Prompt
C shell	<code>nome_systema%</code>
C shell, superutente	<code>nome_systema#</code>
Bourne shell e Korn shell	<code>\$</code>

**TABELLA P-2** Prompt delle shell (Continua)

Shell	Prompt
Bourne shell e Korn shell, superutente	#



---

## Panoramica del desktop GNOME

---

Questa sezione presenta i componenti di base del desktop GNOME. Il desktop GNOME è ampiamente configurabile; in questa sezione sono descritte le principali possibilità funzionali dell'ambiente. Per informazioni sull'applicazione delle varie possibilità di configurazione citate in questa sezione, vedere *Personalizzazione del desktop GNOME*.

La sezione comprende i seguenti capitoli:

- *Operazioni fondamentali*  
Leggere questo capitolo per informazioni sull'utilizzo del mouse, sulle scelte rapide, sulle funzioni di base delle finestre di applicazione e delle finestre di dialogo.
- *Panoramica del desktop GNOME*  
Leggere questo capitolo per un'introduzione alle funzionalità e ai principali componenti del desktop GNOME. Si tratta del capitolo più importante del manuale ai fini di un'introduzione a GNOME.
- *Sessioni del desktop GNOME*  
Leggere questo capitolo per ottenere le informazioni necessarie per avviare, amministrare e terminare una sessione del desktop GNOME.
- *Utilizzo dei pannelli*  
Leggere questo capitolo per avere maggiori informazioni sull'utilizzo dei pannelli del desktop. I pannelli sono un componente chiave del desktop GNOME. Il capitolo spiega come utilizzare le diverse parti di un pannello e come richiamare le funzioni del desktop GNOME disponibili tramite i pannelli.
- *Uso dei menu*  
Leggere questo capitolo per avere maggiori informazioni sull'utilizzo dei menu.
- *Uso delle finestre*  
Leggere questo capitolo per avere maggiori informazioni sull'utilizzo delle finestre. Il capitolo descrive le funzioni di base delle finestre come lo spostamento e il ridimensionamento. Descrive anche i controlli che è possibile utilizzare nelle

finestre.

- *Nautilus*

Leggere questo capitolo per avere maggiori informazioni su Nautilus. Questo capitolo descrive l'uso del file manager per l'esecuzione di varie operazioni sui file system. Descrive inoltre le procedure da seguire per personalizzare il file manager.

- *Uso del desktop*

Leggere questo capitolo per avere maggiori informazioni sull'utilizzo del *desktop*. Il desktop è la parte dell'ambiente GNOME che non contiene elementi dell'interfaccia grafica, ad esempio pannelli e finestre. Il capitolo descrive l'utilizzo del desktop per avviare le applicazioni, aprire i file e le cartelle. Il capitolo descrive anche l'utilizzo del **Cestino**, le voci del menu Desktop e le modalità di personalizzazione del desktop.

## Operazioni fondamentali

---

Questo capitolo illustra le nozioni di base necessarie per iniziare ad operare sul desktop GNOME.

- “Uso del mouse” a pagina 19
- “Uso della tastiera” a pagina 23
- “Uso delle finestre” a pagina 27

---

### Uso del mouse

Anche se si utilizza abitualmente il mouse, è consigliabile leggere le convenzioni associate ai pulsanti e la terminologia usata per le operazioni in questo manuale. Questa sezione descrive anche i diversi tipi di puntatore del mouse.

### Convenzioni per i pulsanti del mouse

Tutte le istruzioni presentate in questo manuale valgono per i seguenti tipi di mouse:

- Mouse configurati per l’uso con la mano destra.
- Mouse a tre pulsanti. Se si dispone di un mouse a due pulsanti, premendoli simultaneamente si simula l’effetto del pulsante centrale.

Le convenzioni usate in questo manuale per i pulsanti del mouse sono le seguenti:

<b>Pulsante del mouse</b>	<b>Definizione</b>
Pulsante sinistro	Pulsante di sinistra nei mouse configurati per l'uso con la mano destra.
Pulsante centrale	Pulsante centrale nei mouse configurati per l'uso con la mano destra.
Pulsante destro	Pulsante di destra nei mouse configurati per l'uso con la mano destra.

Per invertire le funzioni dei pulsanti del mouse, aprire la finestra di preferenze Mouse e selezionare le opzioni richieste. Se si inverte l'ordine dei pulsanti, andranno invertite anche le convenzioni per i pulsanti usate in questo manuale.

## Azioni con il mouse

La tabella seguente descrive le operazioni che è possibile eseguire con il mouse:

<b>Pulsante del mouse</b>	<b>Uso</b>
Pulsante sinistro	Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selezione di un testo.</li> <li>■ Selezione di opzioni.</li> <li>■ Trascinamento di oggetti.</li> </ul>
Pulsante centrale	Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Inserimento di un testo.</li> <li>■ Spostamento di oggetti.</li> </ul>
Pulsante destro	Apertura di un menu per l'oggetto selezionato (se presente).

Ad esempio, se si desidera copiare un testo, procedere come segue:

1. Selezionare il testo con il pulsante sinistro del mouse.
2. Spostare il puntatore del mouse nel punto in cui si desidera copiare il testo.
3. Fare clic con il pulsante centrale.

In alternativa, è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop per aprire il menu Desktop.









## Terminologia relativa alle azioni del mouse




Le convenzioni usate in questo manuale per descrivere le azioni eseguite con il mouse sono le seguenti:

Azione	Definizione
Fare clic	Premere e rilasciare il pulsante sinistro del mouse senza spostare il mouse.
Premere	Premere senza rilasciare il pulsante sinistro del mouse.
Fare clic con il pulsante sinistro	Equivale a <i>fare clic</i> . Questa dizione viene usata quando vi è una possibile confusione con il <i>clic con il pulsante destro</i> .
Fare clic con il pulsante centrale	Premere e rilasciare il pulsante centrale del mouse senza spostare il mouse.
Fare clic con il pulsante destro	Premere e rilasciare il pulsante destro del mouse senza spostare il mouse.
Fare doppio clic	Premere e rilasciare il pulsante sinistro due volte in rapida successione, senza spostare il mouse.
Trascinare	Premere un pulsante del mouse e spostare un oggetto. Ad esempio, è possibile trascinare una finestra o un'icona. Le operazioni di trascinamento possono essere eseguite con i pulsanti sinistro e centrale del mouse.
Trascinare e rilasciare	Premere un pulsante del mouse e spostare un oggetto. Ad esempio, è possibile trascinare e rilasciare una finestra o un'icona. Rilasciando il pulsante del mouse, l'oggetto viene collocato nella nuova posizione.
Agganciare	Spostare il puntatore su un oggetto che è possibile spostare e premere il pulsante del mouse. Ad esempio, è possibile agganciare la barra del titolo di una finestra e trascinare la finestra in una nuova posizione.

## Puntatori del mouse

Nel corso delle operazioni con il mouse, l'aspetto del puntatore può cambiare a seconda del contesto. L'aspetto del puntatore può indicare un certo tipo di operazione, una posizione o uno stato. La tabella seguente descrive alcuni tipi di puntatore del mouse.

Puntatore	Azione associata	Descrizione
	Spostamento del puntatore su un oggetto, scelta di un'opzione da un menu	Puntatore normale. Questo è il puntatore che compare durante il normale uso del mouse.
	Trascinamento e rilascio	Puntatore di spostamento. Indica che, quando si rilascia l'oggetto, questo viene spostato dalla vecchia posizione a quella nuova.
	Trascinamento e rilascio	Puntatore di copia. Indica che, quando si rilascia l'oggetto, in quel punto viene creata una sua copia.
	Trascinamento e rilascio	Puntatore di collegamento simbolico. Indica che, quando si rilascia l'oggetto, in quel punto viene creato un <i>collegamento simbolico</i> a quell'oggetto. Un collegamento simbolico è un tipo speciale di file che punta a un altro file o a una cartella.
	Trascinamento e rilascio	Puntatore di domanda. Indica che, quando si rilascia l'oggetto, viene aperto un menu. È possibile spostare o copiare l'oggetto, oppure creare un collegamento simbolico che punti a quell'oggetto.
	Trascinamento e rilascio	Puntatore di divieto. Indica che non è possibile rilasciare l'oggetto nella posizione corrente.
	Spostamento di un oggetto del pannello	Puntatore di spostamento di un oggetto del pannello. Indica che è stato selezionato un oggetto del pannello per lo spostamento.
	Ridimensionamento orizzontale della finestra	Puntatore di ridimensionamento orizzontale. Indica che è stato selezionato un bordo verticale della finestra per ridimensionarla in senso orizzontale.

Puntatore	Azione associata	Descrizione
	Ridimensionamento verticale della finestra	Puntatore di ridimensionamento verticale. Indica che è stato selezionato un bordo orizzontale della finestra per ridimensionarla in senso verticale.
	Ridimensionamento verticale e orizzontale della finestra	Puntatore di ridimensionamento angolare. Indica che è stato selezionato un angolo della finestra per ridimensionarla in senso orizzontale e verticale.
	Ridimensionamento del riquadro di una finestra o di una colonna di una tabella	Puntatore di ridimensionamento di un riquadro di una finestra o di una colonna di una tabella. Indica che è stata selezionata una colonna di una tabella da ridimensionare.

## Uso della tastiera

Per quasi tutte le operazioni eseguibili con il mouse è disponibile un'alternativa con la tastiera. Le *scelte rapide* sono combinazioni di tasti che permettono di eseguire velocemente una determinata operazione.

Consentono di eseguire operazioni generali sul desktop GNOME e sugli oggetti dell'interfaccia, ad esempio sui pannelli e sulle finestre. Queste combinazioni di tasti possono anche essere usate all'interno delle applicazioni. Per personalizzare le scelte rapide, usare la finestra di preferenze Scelte rapide.

È anche possibile modificare le preferenze del desktop GNOME per usare le funzioni di accessibilità della tastiera.

Le sezioni seguenti descrivono le scelte rapide disponibili.

## Scelte rapide generali

Le scelte rapide generali permettono di usare la tastiera per eseguire varie operazioni sul desktop GNOME. La tabella seguente elenca alcune scelte rapide generali:

Scelte rapide predefinite	Funzione
Ctrl + Esc	Apri il Menu principale.
Super + R	Visualizza la finestra di dialogo <b>Avvia applicazione</b> .
Print Screen	Cattura un'immagine dello schermo.
Alt + Print Screen	Cattura un'immagine della finestra attiva.
Ctrl + Alt + freccia a destra	Passa all'area di lavoro situata a destra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia a sinistra	Passa all'area di lavoro situata a sinistra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia in su	Passa all'area di lavoro situata al di sopra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia in giù	Passa all'area di lavoro situata al di sotto di quella corrente.
Ctrl + Alt + d	Riduce a icona tutte le finestre e attiva il desktop.
F1	Avvia il browser della guida in linea e visualizza l'argomento appropriato.

## Scelte rapide delle finestre

Le scelte rapide delle finestre permettono di eseguire determinate operazioni sulle finestre usando la tastiera. La tabella seguente elenca alcune scelte rapide disponibili nelle finestre:

Scelte rapide predefinite	Funzione
Alt + Tab	Attiva un'altra finestra. Utilizzando queste scelte rapide, viene visualizzato un elenco delle finestre che è possibile selezionare. Per selezionare una finestra, rilasciare i tasti.
Alt + Esc	Attiva un'altra finestra in ordine inverso. Per selezionare una finestra, rilasciare i tasti.
F10	Apri il primo menu da sinistra nella barra dei menu.
Alt + barra spaziatrice	Apri il <b>menu Finestra</b> .
Tasti freccia	Spostano il punto attivo tra gli elementi di un menu.
Invio	Seleziona un'opzione da un menu.



Scelte rapide predefinite	Funzione
Esc	Chiude un menu aperto.
Ctrl + Alt + freccia a destra	Passa all'area di lavoro situata a destra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia a sinistra	Passa all'area di lavoro situata a sinistra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia in su	Passa all'area di lavoro situata al di sopra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia in giù	Passa all'area di lavoro situata al di sotto di quella corrente.
Ctrl + Alt + d	Riduce a icona tutte le finestre e attiva il desktop.

## Scelte rapide dei pannelli

Le scelte rapide dei pannelli permettono di eseguire determinate operazioni sui pannelli usando la tastiera. La tabella seguente elenca alcune scelte rapide disponibili nei pannelli:

Scelte rapide predefinite	Funzione
Ctrl + Alt + Tab	Sposta il punto attivo tra i pannelli e il desktop. Utilizzando queste scelte rapide, viene visualizzato un elenco degli elementi che è possibile selezionare. Per selezionare un elemento, rilasciare i tasti.
Ctrl + Alt + Esc	Sposta il punto attivo tra i pannelli e il desktop. Per selezionare un elemento, rilasciare i tasti.
Ctrl + F10	Apri il menu popup associato al pannello selezionato.
Tab	Sposta il punto attivo tra gli oggetti di un pannello.
Invio	Seleziona l'oggetto selezionato nel pannello o l'opzione selezionata nel menu.
Maiusc + F10	Apri il menu popup associato all'oggetto selezionato nel pannello.
Tasti freccia	Spostano il punto attivo tra le voci di un menu. Oppure, spostano il punto attivo tra gli elementi dell'interfaccia di un'applet.
Esc	Chiude un menu aperto.
F10	Apri il menu Applicazioni dalla Barra dei menu, se quest'ultima si trova in un pannello.

## Scelte rapide delle applicazioni

Le scelte rapide delle applicazioni permettono di eseguire alcune operazioni all'interno delle applicazioni. In molti casi, le scelte rapide permettono di eseguire le operazioni ad esse associate più velocemente che con il mouse. La tabella seguente elenca alcune scelte rapide disponibili nelle applicazioni:

Scelte rapide	Comando
Ctrl + N	Nuovo
Ctrl + X	Taglia
Ctrl + C	Copia
Ctrl + V	Incolla
Ctrl + Z	Annulla
Ctrl + S	Salva
Ctrl + Q	Esci

## Caratteri mnemonici

La *barra dei menu* è la barra situata nella parte superiore della finestra che contiene i menu dell'applicazione. Un *carattere mnemonico* è una lettera sottolineata presente in una barra dei menu, in un menu o in una finestra di dialogo che permette di eseguire una determinata operazione. Nella barra dei menu, i caratteri mnemonici sono rappresentati dalle lettere sottolineate nei nomi dei menu.

Per aprire un menu, premere il tasto Alt insieme al carattere mnemonico. All'interno del menu, i caratteri mnemonici sono rappresentati dalle lettere sottolineate nelle varie voci. Per scegliere un'opzione, premere il carattere mnemonico corrispondente. La tabella seguente descrive i caratteri mnemonici disponibili nell'Editor di testo:

Carattere mnemonico	Funzione
Alt + F	Apri il menu File.
N	Sceglie l'opzione Nuovo nel menu File.

I caratteri mnemonici permettono anche di accedere agli elementi delle finestre di dialogo. Nelle finestre di dialogo, quasi tutti gli elementi presentano una lettera sottolineata. Per accedere a un elemento specifico di una finestra di dialogo, premere Alt e il carattere mnemonico corrispondente. La tabella seguente descrive alcuni dei caratteri mnemonici disponibili nella finestra di dialogo **Preferenze** dell'applicazione Editor di testo:

Carattere mnemonico	Funzione
Alt + U	Attiva la casella di controllo <b>Usa carattere del tema predefinito</b> .

Per spostarsi all'interno delle finestre o delle finestre di dialogo è anche possibile usare altri tasti.

Tasto	Funzione
Tab	Sposta il punto attivo tra gli elementi di una finestra o di una finestra di dialogo.
Tasti freccia	I tasti freccia permettono di eseguire le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ In una barra dei menu, spostano il punto attivo tra i menu. In un menu aperto, spostano il punto attivo tra le voci.</li> <li>■ Spostano il punto attivo tra le opzioni, ad esempio all'interno di un gruppo di pulsanti in una finestra di dialogo, per consentire la selezione dell'opzione desiderata.</li> <li>■ Cambiano il valore visualizzato in una casella di selezione.</li> </ul>

## Uso delle finestre

Questa sezione contiene informazioni sull'uso delle finestre.

### Ridimensionare un riquadro

Alcune finestre contengono più *riquadri*. Un riquadro è una suddivisione di una finestra. Ad esempio, la finestra del file manager Nautilus contiene un riquadro laterale e un riquadro di visualizzazione. Le finestre che contengono riquadri presentano una maniglia di ridimensionamento sul bordo che divide i riquadri. Per ridimensionare un riquadro, agganciare la maniglia di ridimensionamento e trascinarla nel punto desiderato.

### Uso delle tabelle

Alcune finestre contengono informazioni organizzate in forma di tabella. Questa sezione spiega come operare con le tabelle.

Per cambiare la larghezza di una colonna, trascinare uno dei bordi verticali della colonna.

In alcune tabelle, è possibile ordinare le informazioni in base a una determinata colonna. Per ordinare i dati di una tabella, fare clic sull'intestazione della colonna in base alla quale si desidera ordinare le informazioni. Nel titolo della colonna usata per ordinare i dati della tabella compare una freccia in su. La figura seguente mostra la freccia in su.



Per invertire l'ordinamento dei dati, fare clic nuovamente sull'intestazione della tabella. La freccia in su si trasforma in una freccia in giù. La freccia in giù indica che le informazioni della colonna sono state disposte in ordine inverso.

In alcune tabelle è possibile selezionare più opzioni. La tabella seguente mostra come selezionare gli elementi delle tabelle.

<b>Operazione</b>	<b>Azione</b>
Selezionare un elemento	Fare clic sull'elemento.
Selezionare un gruppo di elementi contigui	Premere il tasto Maiusc. Fare clic sul primo elemento del gruppo e quindi sull'ultimo.
Selezionare più elementi	Premere il tasto Ctrl. Fare clic sugli elementi che si desidera selezionare.

## Panoramica del desktop GNOME

---

Questo capitolo presenta le funzionalità e i principali componenti del desktop GNOME. Prima di iniziare ad utilizzare il desktop GNOME, si consiglia di leggere questo capitolo per familiarizzare con le varie funzioni e con le modalità operative dei principali componenti. Il desktop GNOME offre capacità di configurazione molto ampie; questo capitolo descrive la configurazione tipica predefinita e include i seguenti argomenti.

- “Introduzione ai componenti del desktop GNOME” a pagina 29
- “Pannelli” a pagina 31
- “Menu” a pagina 34
- “Finestre” a pagina 35
- “Aree di lavoro” a pagina 37
- “Nautilus” a pagina 38
- “Desktop e oggetti del desktop” a pagina 40
- “Preferenze del desktop GNOME” a pagina 41
- “Applicazioni” a pagina 42
- “Altre informazioni” a pagina 43

---

## Introduzione ai componenti del desktop GNOME

Quando si avvia una sessione del desktop GNOME per la prima volta, l’aspetto predefinito dello schermo contiene alcuni pannelli, finestre e una serie di icone.

I componenti principali del desktop GNOME sono:

- Pannelli

I pannelli sono speciali aree che consentono di accedere ai menu e alle applicazioni disponibili sul sistema. I pannelli offrono ampie possibilità di configurazione.

- Menu

Tutte le funzioni del desktop GNOME possono essere attivate utilizzando i menu. Il menu Applicazioni permette di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard. Il menu Applicazioni è accessibile dal Menu principale e dall'applet Barra dei menu. Il Menu principale e l'applet Barra dei menu possono essere aggiunti ai pannelli del desktop.

L'applet Barra dei menu contiene un menu Azioni. Questo menu contiene una serie di comandi per eseguire varie funzioni, ad esempio Trova file e Chiudi sessione. Le voci del menu Azioni si trovano al primo livello del Menu principale.

- Finestre

È possibile visualizzare più finestre contemporaneamente. Ogni finestra, a sua volta, può eseguire più applicazioni. La gestione delle finestre fornisce le cornici e i pulsanti delle finestre. La gestione delle finestre consente anche di eseguire alcune azioni standard, come lo spostamento, la chiusura e il ridimensionamento delle finestre.

- Aree di lavoro

Il desktop GNOME può essere suddiviso in diverse *aree di lavoro* separate. Le aree di lavoro sono spazi delimitati in cui è possibile eseguire vari tipi di operazioni. È possibile specificare il numero di aree di lavoro che devono comparire nel desktop GNOME. È anche possibile passare da un'area di lavoro all'altra, ma è possibile visualizzare solo un'area di lavoro per volta.

- File manager Nautilus

Il file manager Nautilus offre un punto di accesso integrato ai file e alle applicazioni. È possibile visualizzare il contenuto dei file all'interno di una finestra del file manager, oppure usare il file manager per aprire i file nell'applicazione appropriata. Il file manager può essere usato per gestire i file e le cartelle.

- Desktop

Il desktop è l'area che si trova dietro gli altri componenti del desktop. Si tratta di un componente attivo dell'interfaccia utente. È possibile posizionare alcuni oggetti sul desktop per accedere più velocemente ai file o alle directory di uso frequente, o avviare le applicazioni più usate. Facendo clic con il pulsante destro del mouse sul desktop viene aperto un menu.

- Preferenze

Il desktop di GNOME contiene alcune *finestre di preferenze* dedicate. Ogni finestra controlla una parte specifica del funzionamento di GNOME. Per aprire una finestra di preferenze, scegliere Preferenze dal Menu principale. Scegliere la voce da configurare dai sottomenu.

La caratteristica più avanzata del desktop GNOME è proprio l'elevatissimo livello di configurabilità e la disponibilità di più metodi per svolgere i vari compiti.

I componenti del desktop GNOME sono interoperabili. In genere, una stessa azione può essere svolta in molti modi diversi. Ad esempio, le applicazioni possono essere avviate dai pannelli, dai menu o dal desktop.

Se l'amministratore di sistema ha modificato la configurazione in base alle specifiche esigenze degli utenti, il desktop GNOME utilizzato può avere un aspetto leggermente differente da quello descritto in questo capitolo. Le informazioni qui riportate rappresentano una guida rapida generale all'utilizzo del desktop GNOME.

---

## Pannelli

In qualsiasi momento è possibile aggiungere o eliminare i pannelli dal desktop. Quando si avvia una sessione per la prima volta, il desktop GNOME contiene almeno un pannello.

È possibile svolgere le seguenti azioni con i pannelli:

- Creare i pannelli.
- Eliminare i pannelli.
- Nascondere (ridurre) i pannelli.
- Aggiungere oggetti ai pannelli.
- Gestire gli oggetti dei pannelli.

### Creare i pannelli

Per aggiungere un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere Nuovo pannello. Il nuovo pannello viene aggiunto al desktop GNOME. Al suo interno non compare nessun oggetto. Il nuovo pannello può essere personalizzato in base alle proprie preferenze. Ad esempio, è possibile aggiungervi una serie di oggetti di uso frequente. È inoltre possibile modificare lo sfondo del pannello. È possibile creare un numero illimitato di pannelli.

### Eliminare i pannelli

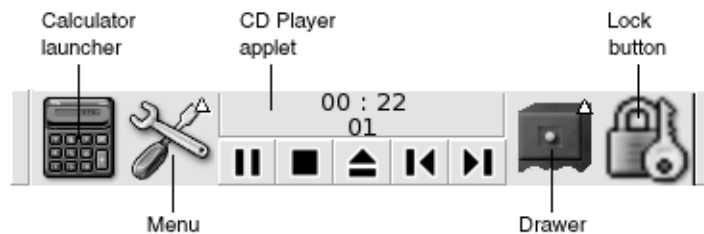
Per eliminare un pannello, fare clic sul pannello con il pulsante destro del mouse e quindi scegliere Elimina pannello.

### Nascondere i pannelli

I pannelli possono contenere pulsanti di riduzione alle due estremità. I pulsanti di riduzione permettono alternativamente di nascondere e di visualizzare il pannello.

## Aggiungere oggetti a un pannello

Ogni pannello può contenere diversi tipi di oggetti. Il pannello mostrato nella Figura 2-1 contiene tutti i tipi di oggetti disponibili.



**FIGURA 2-1** Pannello con vari tipi di oggetti

È possibile aggiungere uno qualsiasi degli oggetti seguenti a tutti i tipi di pannelli:

- **Applet**

Un *applet* è una piccola applicazione interattiva che risiede all'interno di un pannello, ad esempio il Lettore CD nella Figura 2-1. Ogni applet dispone di una semplice interfaccia utente in cui è possibile operare con il mouse o con la tastiera. Le seguenti sono le applet predefinite che compaiono nei pannelli:

- **Orologio:** visualizza l'ora. L'Orologio può essere configurato in modo da visualizzare anche la data.
- **Elenco finestre:** visualizza un pulsante per ogni finestra aperta sul desktop. È possibile fare clic su un pulsante dell'elenco finestre per ridurre a icona e ripristinare le finestre. Nell'impostazione predefinita, l'Elenco finestre appare nel pannello posto sul lato inferiore dello schermo.
- **Selettore aree di lavoro:** visualizza una rappresentazione grafica delle aree di lavoro. Il Selettore aree di lavoro può essere usato per passare da un'area di lavoro all'altra. Nell'impostazione predefinita, il Selettore aree di lavoro appare nel pannello posto sul lato inferiore dello schermo.

Per aggiungere un'applet a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere **Aggiungi al pannello**. Scegliere l'applet desiderata da uno dei seguenti sottomenu:

- Accessori
  - Divertimento
  - Internet
  - Multimedia
  - Utilità
- Pulsanti di avvio



Un *pulsante di avvio* avvia una determinata applicazione, esegue un comando o apre un file. L'icona della calcolatrice nella Figura 2-1 è un pulsante di avvio per l'applicazione Calcolatrice di Gnome. I pulsanti di avvio possono risiedere nei pannelli o nei menu. Fare clic sul pulsante di avvio per eseguire la relativa azione.

Gli utenti possono creare i propri pulsanti di avvio per le applicazioni. Ad esempio, è possibile creare un pulsante di avvio per un'applicazione di elaborazione testi usata frequentemente e inserirlo in un pannello per potervi accedere comodamente. Per aggiungere un nuovo pulsante di avvio, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere *Aggiungi al pannello* → *Pulsante di avvio*.

In alternativa, per aggiungere il pulsante di avvio da un menu, fare clic con il pulsante destro del mouse su uno spazio libero del pannello e quindi scegliere *Aggiungi al pannello* → *Pulsanti di avvio dal menu*. Scegliere dal sottomenu il pulsante di avvio da aggiungere.

#### ■ Pulsanti di azione

È possibile aggiungere ai pannelli una serie di pulsanti che offrano un punto di accesso rapido alle azioni più comuni. Qui di seguito sono elencati i pulsanti che è possibile aggiungere ai pannelli.

- **Forza la terminazione:** questo pulsante può essere usato per terminare le applicazioni che non rispondono più ai comandi.
- **Blocca:** facendo clic su questo pulsante si produce il blocco dello schermo. L'icona mostrata nella Figura 2-1 indica il pulsante Blocca.
- **Chiudi sessione:** questo pulsante può essere usato per chiudere la sessione del desktop
- **Esegui:** facendo clic su questo pulsante viene aperta la finestra di dialogo **Avvia applicazione**, da cui è possibile eseguire i comandi desiderati.
- **Istantanea:** fare clic su questo pulsante per catturare un'immagine dello schermo.
- **Cerca:** facendo clic su questo pulsante viene avviata l'applicazione Cerca file, con cui è possibile ricercare i file desiderati.
- **Mostra desktop:** questo pulsante riduce ad icona tutte le finestre e rende visibile il desktop.

Per aggiungere un pulsante a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello e scegliere *Aggiungi al pannello* → *Azioni*. È quindi possibile scegliere i pulsanti più appropriati.

#### ■ Menu

Tutte le funzioni del desktop GNOME possono essere attivate utilizzando i menu. Per aprire un menu da un pannello, fare clic sulla sua icona. Per aprire un menu dalla Barra dei menu, fare clic sul testo che lo rappresenta.

I menu aggiunti ai pannelli sono rappresentati graficamente da un'icona con una freccia. La freccia indica che l'icona è un menu. Ad esempio, vedere l'icona del menu nella Figura 2-1.

Il Menu principale può essere aggiunto a qualunque pannello. Per aggiungere il Menu principale a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Menu principale.

È anche possibile aggiungere ai pannelli la Barra dei menu. Per aggiungere la Barra dei menu a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello e scegliere Aggiungi al pannello → Barra dei menu.

- **Cassetti**

I *cassetti* sono estensioni scorrevoli dei pannelli che è possibile aprire o chiudere facendo clic su un'icona, come mostrato nella Figura 2-1. I cassetti permettono di organizzare meglio il proprio lavoro quando si eseguono molte applicazioni simultaneamente. Tutti gli elementi correlati dal punto di vista funzionale possono essere inseriti nello stesso cassetto, che può quindi apparire in qualsiasi altro tipo di pannello.

Per aggiungere un cassetto a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Cassetto.

Per aprire un cassetto, fare clic sul cassetto con il mouse. Per chiudere il cassetto, farvi clic nuovamente.

## Gestire gli oggetti dei pannelli

Sono disponibili le seguenti funzioni per gestire gli oggetti dei pannelli:

- Spostare gli oggetti all'interno di un pannello o in altri pannelli.  
Gli oggetti possono essere spostati in qualsiasi posizione nel pannello. Possono anche essere spostati da un pannello all'altro. Usare il pulsante centrale del mouse per trascinare l'oggetto nella nuova posizione.
- Copiare le voci di menu in un pannello.  
Trascinare la voce desiderata dal menu al pannello. In alternativa, se la voce di menu è un pulsante di avvio, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce, quindi scegliere Aggiungi questo pulsante di avvio al pannello.

---

## Menu

Tutte le funzioni del desktop GNOME possono essere attivate utilizzando i menu. I menu sono accessibili dai seguenti componenti del desktop GNOME:

- Menu principale:

Il Menu principale contiene il menu Applicazioni e varie altre funzioni. Il menu Applicazioni permette di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard.

Per aggiungere il Menu principale a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Menu principale. Per aprirlo, fare clic sul pulsante Menu principale nel pannello.

- Barra dei menu

La Barra dei menu contiene i menu Applicazioni e Azioni. Il menu Applicazioni e il menu Azioni contengono quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard.

Per aggiungere la Barra dei menu a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Barra dei menu.

- Pannelli

È possibile aggiungere quanti menu si desidera a qualsiasi pannello. Per aprire un menu che è stato aggiunto a un pannello, fare clic sulla sua icona. È possibile eseguire altre azioni sui menu, come copiare gli elementi nei pannelli.

---

## Finestre

Il desktop GNOME consente la visualizzazione contemporanea di più finestre. Ogni finestra dispone di una cornice. La cornice della finestra contiene elementi di controllo attivi che possono essere utilizzati con la finestra.

## Tipi di finestre

Il desktop GNOME utilizza i seguenti tipi di finestre:

- Finestre delle applicazioni

Quando si esegue un'applicazione, la finestra è in genere circondata da una cornice. Il lato superiore della finestra dell'applicazione contiene una barra del titolo. La barra del titolo contiene alcuni pulsanti che possono essere utilizzati con le finestre. I pulsanti presenti nella cornice di una finestra permettono di eseguire particolari azioni, come ad esempio l'apertura del Menu della finestra o la chiusura della finestra. Il Menu della finestra contiene i comandi che è possibile utilizzare con la finestra.

- Finestre di dialogo

Le finestre di dialogo sono associate ai processi interattivi. Una finestra di dialogo consiste di una cornice e di un singolo riquadro interattivo che fornisce informazioni e controlli all'utente. In questo manuale, la parte interattiva della finestra viene definita dialogo. La cornice delle finestre di dialogo contiene alcuni

pulsanti che permettono di aprire il Menu della finestra o di chiudere la finestra di dialogo.

## Eeguire operazioni con le finestre

La cornice della finestra di un'applicazione o di una finestra di dialogo consente di eseguire una serie di azioni. La maggior parte degli elementi di controllo sono situati nella parte superiore della cornice. La Figura 2-2 mostra un esempio di cornice superiore della finestra di un'applicazione.



**FIGURA 2-2** Esempio di cornice superiore della finestra di un'applicazione

Gli elementi di controllo attivi di una cornice sono i seguenti:

Elemento di controllo	Descrizione
Pulsante Menu della finestra	Fare clic sul pulsante Menu della finestra per aprire il Menu della finestra.
Barra del titolo	La barra del titolo può essere utilizzata per spostare e arrotolare la finestra.
Pulsante Riduci a icona	Fare clic sul pulsante Riduci a icona per ridurre a icona la finestra.
Pulsante Ingrandisci	Usare il pulsante Ingrandisci per ingrandire e ripristinare la finestra. Per ingrandire una finestra, fare clic sul pulsante Ingrandisci. Per ripristinare la finestra, fare clic nuovamente sul pulsante Ingrandisci.
Pulsante Chiudi finestra	Fare clic sul pulsante Chiudi finestra per chiudere la finestra.
Bordo	Fare clic con il pulsante destro del mouse sul bordo di una finestra per aprire il Menu della finestra.

Per modificare le dimensioni di una finestra, agganciare il bordo della finestra, non la barra del titolo. Trascinare il bordo fino alla dimensione desiderata.

## Attivare una finestra

Le finestre attive possono ricevere l'input del mouse e della tastiera. Solo una finestra per volta può essere attiva. La finestra attiva ha un aspetto differente dalle altre.

Sono disponibili i seguenti metodi per attivare una finestra:

Elemento	Azione
Con il mouse	Fare clic sulla finestra, se è visibile.
Scelte rapide	Usare le scelte rapide per passare da una finestra aperta all'altra. Per attivare una finestra, rilasciare i tasti. La scelta rapida predefinita per passare da una finestra all'altra è Alt + Tab.
Elenco finestre	Fare clic sul pulsante che rappresenta la finestra nell'Elenco finestre.
Con l'applet Selettore aree di lavoro	Fare clic sulla finestra da rendere attiva nella zona del Selettore aree di lavoro.

---

## Aree di lavoro

Il desktop GNOME consente la visualizzazione contemporanea di più finestre. Le finestre vengono visualizzate in speciali spazi del desktop GNOME denominati aree di lavoro. Le aree di lavoro sono spazi delimitati in cui è possibile eseguire vari tipi di operazioni.

Ogni area di lavoro contiene lo stesso desktop, gli stessi pannelli e gli stessi menu. Tuttavia, in ognuna è possibile eseguire applicazioni differenti e aprire finestre differenti. Sul desktop GNOME è possibile visualizzare una sola area di lavoro alla volta, ma è possibile avere finestre aperte in altre aree di lavoro.

Le aree di lavoro consentono di organizzare meglio il desktop GNOME quando si eseguono molte applicazioni contemporaneamente. Quando il desktop risulta troppo affollato di finestre, è possibile spostarne alcune in un'altra area di lavoro. È anche possibile passare ad un'altra area di lavoro per avviare nuove applicazioni.

Le aree di lavoro vengono visualizzate nell'applet Selettore aree di lavoro. Nella Figura 2-3, il Selettore aree di lavoro contiene quattro aree di lavoro. Le prime tre contengono alcune finestre aperte. La quarta non contiene finestre.

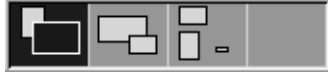


FIGURA 2-3 Finestre visualizzate nel Selettore aree di lavoro

## Passare da un'area di lavoro all'altra

Sono disponibili i seguenti metodi per passare da un'area di lavoro all'altra:

- Nel Selettore aree di lavoro, fare clic sull'area di lavoro in cui si intende operare.
- Premere Ctrl + Alt + freccia a destra per passare all'area di lavoro sulla destra di quella corrente.
- Premere Ctrl + Alt + freccia a sinistra per passare all'area di lavoro sulla sinistra di quella corrente.

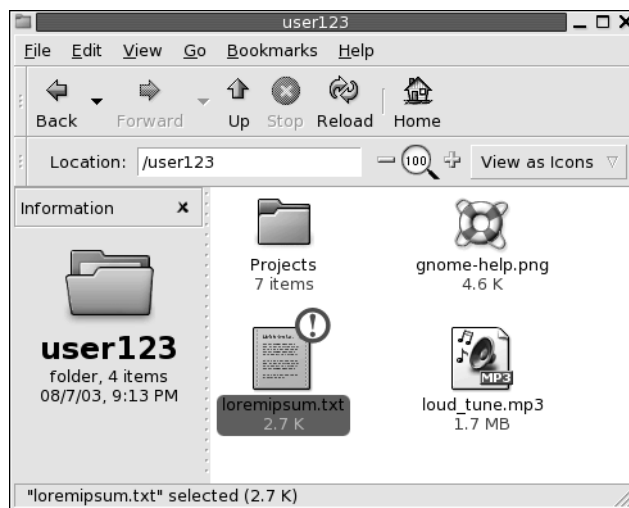
## Aggiungere un'area di lavoro

Per aggiungere un'area di lavoro al desktop GNOME, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet Selettore aree di lavoro e scegliere Preferenze. Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze del selettore aree di lavoro**. Usare la casella di selezione **Numero di aree di lavoro** per specificare il numero di aree di lavoro appropriato.

---

## Nautilus

Il file manager Nautilus fornisce un punto di accesso integrato a tutti i file, le applicazioni, i siti FTP e gli URI. Per aprire una finestra del file manager, fare doppio clic sull'oggetto **Documenti** sul desktop. La figura seguente mostra una finestra del file manager con il contenuto di una cartella:



Le finestre del file manager possono contenere i seguenti riquadri:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Riquadro laterale           | Consente la navigazione all'interno del file system. Questo riquadro contiene anche informazioni sul file o la cartella corrente. Il riquadro laterale si trova nella parte sinistra della finestra. |
| Riquadro di visualizzazione | Visualizza il contenuto dei file e delle cartelle. Il riquadro di visualizzazione si trova nella parte destra della finestra.  |

Il file manager permette di eseguire le seguenti operazioni:

- **Visualizzazione di file e cartelle**  
È possibile visualizzare file e cartelle come icone o in forma di elenco. È anche possibile visualizzare il contenuto di determinati tipi di file all'interno della finestra del file manager. Oppure, è possibile usare la finestra del file manager per aprire i file nelle applicazioni appropriate.
- **Gestione di file e cartelle**  
Il file manager può essere utilizzato per creare, spostare, copiare, rinominare e rimuovere file e cartelle.
- **Esecuzione di script**  
Il file manager permette di eseguire gli script e di selezionare i file e le cartelle su cui eseguirli.
- **Personalizzazione di file e cartelle**

È possibile aggiungere speciali contrassegni (simboli) ai file per indicare uno stato particolare. Ad esempio, è possibile applicare uno speciale simbolo **Importante** per indicare che il file corrispondente è importante. È anche possibile personalizzare le cartelle nel modo seguente:

- Aggiungere una nota a una cartella.
- Specificare un modello di sfondo personalizzato per una cartella.
- Specificare un valore di ingrandimento per una cartella.
- Apertura di *URI (Uniform Resource Identifiers)* speciali  
Il desktop GNOME contiene URI speciali che permettono di accedere a determinate funzioni dal file manager. Ad esempio, per accedere alle finestre di preferenze, è possibile accedere all'URI `preferences:///` in una finestra del file manager.
- Masterizzazione di CD  
Il file manager dispone di una speciale posizione in cui è possibile copiare i file e le cartelle che si desidera scrivere su un CD. Il contenuto di questa posizione può essere masterizzato facilmente su un CD.

Il file manager è anche l'applicazione che crea il desktop.

## Aprire i file con il file manager

Per spostarsi nella cartella in cui si trova il file da aprire, fare doppio clic sulle icone della cartelle nel riquadro di navigazione. Quando il file che si desidera aprire è visualizzato, fare doppio clic sul file per aprirlo.

## Spostare i file tra le cartelle

Aperto due o più finestre del file manager è possibile spostare facilmente i file tra una cartella e l'altra. Aprire una cartella differente in ogni finestra, quindi trascinare i file da una finestra all'altra.

---

## Desktop e oggetti del desktop

Il desktop è un componente attivo dell'interfaccia utente. Può essere utilizzato per svolgere le seguenti azioni:

- Avviare le applicazioni, aprire i file e le cartelle.



È possibile aggiungere *oggetti del desktop* per accedere comodamente ai file, alle cartelle e alle applicazioni di uso più frequente. Ad esempio, è possibile creare un pulsante di avvio per un'applicazione usata molto spesso.

- **Aprire il menu Desktop.**

Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu Desktop. Il menu Desktop permette di eseguire una serie di operazioni sul desktop.

Per gestire il desktop è possibile usare il file manager.

## Aprire gli oggetti del desktop

Per aprire un oggetto dal desktop, farvi doppio clic. È possibile impostare una preferenza in Nautilus per fare in modo che un clic su un oggetto esegua l'azione predefinita.

## Aggiungere oggetti al desktop

È possibile aggiungere oggetti del desktop per accedere comodamente ai file, alle cartelle e alle applicazioni di uso più frequente. Per aggiungere oggetti al desktop è possibile procedere nei seguenti modi:

- Usare il menu Desktop per aggiungere un pulsante di avvio.
- Trascinare un oggetto da una finestra del file manager sul desktop. Ad esempio, è possibile creare un collegamento simbolico ai file di uso più frequente e quindi trascinare il collegamento sul desktop. L'icona del collegamento viene spostata sul desktop. Per aprire il file, fare doppio clic sull'icona. È anche possibile trascinare i file e le cartelle sul desktop.
- Trascinare un pulsante di avvio da un menu al desktop. Ad esempio, aprire il menu che contiene un pulsante di avvio per un'applicazione di uso frequente, quindi trascinare il programma sul desktop.

---

## Preferenze del desktop GNOME

Le finestre di preferenze permettono di configurare quasi tutte le caratteristiche del desktop GNOME. Ogni finestra controlla una parte specifica del funzionamento di GNOME. Ad esempio, una finestra di preferenze permette di selezionare un tema per il desktop GNOME. Un *tema* è un gruppo di impostazioni coordinate che specifica l'aspetto di una parte dell'interfaccia.

Le finestre di preferenze possono essere aperte nei due modi seguenti:

- Scegliere Preferenze dal Menu principale, quindi scegliere l'opzione desiderata.
- Fare doppio clic sull'oggetto **Computer** nel desktop. Viene aperta una finestra di Nautilus nella posizione **Computer**. Fare doppio clic sull'oggetto **Preferenze** per aprire la finestra corrispondente. Fare doppio clic sulla categoria di interesse.

---

## Applicazioni

Le applicazioni che vengono fornite con il desktop GNOME hanno in comune una serie di caratteristiche. Ad esempio, condividono lo stesso "look-and-feel". La condivisione delle caratteristiche deriva dall'utilizzo delle stesse librerie di programmazione. Le applicazioni che utilizzano le librerie di programmazione standard di GNOME sono denominate *applicazioni GNOME*. Ad esempio, Nautilus e l'editor di testo gedit sono applicazioni GNOME.

GNOME comprende alcune librerie aggiuntive oltre a quelle fornite dal sistema operativo. Queste librerie consentono a GNOME di eseguire le applicazioni esistenti oltre alle applicazioni GNOME. Ad esempio, se si utilizza un sistema operativo UNIX, è possibile eseguire le applicazioni X11 e Motif all'interno del desktop GNOME.

Alcune funzionalità delle applicazioni GNOME sono:

- "Look and feel" omogeneo

Le applicazioni GNOME hanno un aspetto e un comportamento omogeneo. Tutte le applicazioni GNOME usano le impostazioni specificate nelle finestre di preferenze. I seguenti strumenti permettono di modificare il look-and-feel delle applicazioni GNOME:

- Finestra di preferenze Menu e barre degli strumenti
- Finestra di preferenze Tema

- Barre dei menu, barre degli strumenti e barre di stato

La maggior parte delle applicazioni GNOME dispone di una barra dei menu, una barra degli strumenti e una barra di stato. La barra dei menu contiene sempre un menu File e un menu Guida. Il menu File include sempre una voce Esci mentre il menu Guida contiene sempre la voce Informazioni su.

La *barra degli strumenti* è una barra posizionata al di sotto della barra dei menu. La barra degli strumenti contiene una serie di pulsanti che permettono di eseguire i comandi più comuni. La *barra di stato* è una barra posta nella parte inferiore di una finestra che fornisce informazioni sullo stato corrente dei dati visualizzati. Le applicazioni GNOME possono contenere anche altre barre. Ad esempio, Nautilus contiene una barra di posizione.

Alcune delle barre nelle applicazioni GNOME possono diventare mobili. Infatti le barre contengono un'area che permette di agganciare la barra e spostarla in un'altra posizione. La barra può essere spostata in un diverso punto della finestra o in un'altra parte dello schermo. Ad esempio, è possibile staccare la barra dei menu, la barra degli strumenti e la barra di posizione del file manager.

- Scelte rapide predefinite

Le applicazioni GNOME usano le stesse scelte rapide per eseguire le stesse azioni. Ad esempio, per uscire da un'applicazione GNOME, premere Ctrl + Q. Per annullare un'azione in un'applicazione GNOME, premere Ctrl + Z.

- Trascinare e rilasciare

Le applicazioni GNOME usano lo stesso protocollo per le operazioni di trascinamento e rilascio. Questo garantisce un comportamento omogeneo in questo genere di operazioni.

L'uso dello stesso protocollo consente anche alle applicazioni GNOME di interoperare in modo molto sofisticato. Ad esempio, le applicazioni GNOME possono riconoscere il formato degli elementi che vengono trascinati. Quando si trascina un file HTML dalla finestra di Nautilus in un Web browser, il file viene visualizzato nel browser in formato HTML. Tuttavia, quando lo stesso file HTML viene trascinato su un editor di testo, il file viene visualizzato in formato testo.

---

## Altre informazioni

Il desktop GNOME comprende un sistema di guida sulle seguenti aree:

- Argomenti del desktop GNOME
- Applet
- Applicazioni

## Altre informazioni sugli argomenti del desktop GNOME

Altre informazioni su specifici argomenti relativi al desktop GNOME sono disponibili nel sistema di guida integrato. Per avviare il sistema di guida, scegliere Aiuto dal Menu principale.

## Altre informazioni sulle applet

Per trovare altre informazioni su una specifica applet, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet, quindi scegliere Guida.

## Altre informazioni sulle applicazioni

Per trovare altre informazioni su una specifica applicazione, avviarla e quindi scegliere Guida → Sommario. In alternativa, avviare l'applicazione e premere F1.

## Sessioni del desktop GNOME

---

Questo capitolo contiene le informazioni necessarie per avviare, amministrare e terminare una sessione del desktop GNOME.

- “Avvio di una sessione” a pagina 45
- “Bloccare lo schermo” a pagina 46
- “Gestione delle sessioni” a pagina 47
- “Termine di una sessione” a pagina 49

---

### Avvio di una sessione

Per sessione del desktop si intende il periodo di tempo e le attività che intercorrono tra il login e la chiusura della sessione (logout) nel desktop GNOME. La schermata di login rappresenta il punto di accesso al desktop GNOME. Questa schermata include i campi per l’inserimento del nome utente e della password. La schermata di login permette di selezionare varie opzioni di login, ad esempio la lingua della sessione.

Al momento del login si avvia la sessione. La gestione delle sessioni ha inizio una volta autenticati il nome di login e la password. La gestione delle sessioni consente l’amministrazione della sessione. Consente ad esempio di salvare lo stato della sessione più recente e di ripresentarla al successivo login. La gestione delle sessioni memorizza e ripristina i seguenti elementi:

- Le impostazioni relative all’aspetto e al comportamento del desktop, ad esempio i tipi di carattere, i colori e le impostazioni del mouse.
- Le applicazioni in esecuzione: ad esempio, le applicazioni di gestione dei file e gli editor di testo. Non è possibile salvare e ripristinare le impostazioni delle applicazioni che non sono amministrare dalla gestione delle sessioni. Ad esempio, l’editor vi eseguito in una finestra di terminale non potrà essere ripristinato nella sessione successiva.

## Eseguire il login in una sessione

Per effettuare il login in una sessione, procedere come segue:

1. Nella schermata di login, fare clic sull'icona **Sessione**. Scegliere il desktop GNOME dall'elenco dei desktop disponibili.
2. Inserire il nome utente nel campo **Nome utente** della schermata di login e premere Invio.
3. Inserire la password nel campo **Password** della schermata di login e premere Invio.

Se il login riesce correttamente, la gestione delle sessioni avvia una sessione. Se si tratta del primo login, la gestione delle sessioni avvia una nuova sessione. Se non si tratta del primo login e alla chiusura della sessione precedente erano state salvate le impostazioni attive, il gestore delle sessioni ripristina la sessione precedente.

Per arrestare o riavviare il sistema prima di eseguire il login, fare clic sull'icona **Sistema** nella schermata di login. Viene aperta una finestra di dialogo. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su OK.

## Avviare una sessione in una lingua diversa

Per avviare una sessione in una lingua differente, procedere come segue.

1. Nella schermata di login, fare clic sull'icona **Lingua**. Scegliere la lingua desiderata tra le opzioni disponibili.
2. Inserire il nome utente nel campo **Nome utente** della schermata di login e premere Invio.
3. Inserire la password nel campo **Password** della schermata di login e premere Invio.

---

**Nota** – Quando si esegue il login in una sessione scegliendo una lingua differente, la lingua prescelta è quella che viene utilizzata per l'interfaccia utente. Non viene richiesto di specificare la disposizione della tastiera per la sessione. Per specificare una determinata disposizione della tastiera, usare l'applet Selettore disposizione tastiera.

---

---

## Bloccare lo schermo



Per bloccare lo schermo, procedere come segue:

- Scegliere Azioni → Blocca schermo.
- Se il pulsante Blocca è presente in un pannello, fare clic sul pulsante.  
Per aggiungere il pulsante Blocca a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Blocca.

Quando lo schermo viene bloccato viene avviato il salvaschermo. Per sbloccare lo schermo, spostare il mouse in modo da visualizzare la finestra di dialogo dello schermo bloccato. Inserire il nome utente e la password nella finestra di dialogo, quindi premere Invio.

Per informazioni sulla configurazione del salvaschermo, vedere *Uso delle preferenze*.

---

**Nota** – Per bloccare lo schermo in modo corretto deve essere abilitato un salvaschermo.

---

---

## Gestione delle sessioni

Per configurare la gestione delle sessioni del desktop GNOME, usare la finestra di preferenze Sessioni. La finestra di preferenze Sessioni riconosce i seguenti tipi di applicazioni:

- Applicazioni gestite dalla sessione. Quando si salvano le impostazioni di una sessione, la gestione delle sessioni memorizza tutte le applicazioni gestite dalla sessione. Se si chiude e quindi si riavvia una sessione, la gestione delle sessioni avvia automaticamente tutte le applicazioni gestite dalla sessione.
- Applicazioni non gestite dalla sessione. Quando si salvano le impostazioni di una sessione, la gestione delle sessioni non salva le applicazioni non gestite dalla sessione. Se si chiude e quindi si riavvia una sessione, la gestione delle sessioni non riavvia automaticamente le applicazioni non gestite dalla sessione. Queste applicazioni devono essere riavviate manualmente. In alternativa, è possibile usare la finestra di preferenze Sessioni per specificare le applicazioni non gestite dalla sessione che si intende avviare automaticamente.

## Definizione del comportamento della sessione all'avvio e alla chiusura

Per impostare il comportamento delle sessioni all'avvio e alla chiusura, usare la finestra di preferenze Sessioni. Apportare le modifiche richieste nella scheda **Opzioni sessione**. Ad esempio, è possibile selezionare una schermata iniziale da visualizzare all'avvio.

## Impostare l'avvio automatico delle applicazioni

È possibile configurare le sessioni in modo che alcune applicazioni non gestite dalla sessione vengano avviate automaticamente. Per configurare le applicazioni di configurazione non gestite dalle sessioni, usare la finestra di preferenze Sessioni. Usare la scheda **Programmi all'avvio** per aggiungere, modificare ed eliminare le applicazioni. Se si salvano le impostazioni e si chiude la sessione, al successivo avvio della sessione tutte le applicazioni specificate verranno avviate automaticamente.

## Visualizzare le applicazioni della sessione corrente

Per visualizzare le applicazioni della sessione attiva, usare la finestra di preferenze Sessioni. La scheda **Sessione corrente** contiene le seguenti voci:

- Tutte le applicazioni GNOME in esecuzione in quel momento, in grado di connettersi alla gestione delle sessioni e di salvare lo stato dell'applicazione.
- Tutte le finestre di preferenze in grado di connettersi alla gestione delle sessioni e di salvare il proprio stato.

È possibile utilizzare la scheda **Sessione corrente** per eseguire alcune azioni sulle proprietà della sessione di un'applicazione o di una finestra di preferenze. Ad esempio, è possibile modificare l'ordine di avvio e lo stile di riavvio di tutte le applicazioni GNOME o delle finestre di preferenze comprese nell'elenco.

## Salvare le impostazioni della sessione

Per salvare le impostazioni di una sessione, procedere come segue:

1. Configurare la sessione in modo che memorizzi automaticamente le impostazioni all'uscita. Per configurare la sessione, usare la finestra di preferenze Sessioni. Viene avviata la finestra di preferenze Sessioni. Selezionare l'opzione **Salva automaticamente le modifiche alla sessione** nella scheda **Opzioni sessione**.
2. Terminare la sessione.



Se l'opzione **Salva automaticamente le modifiche alla sessione** non è selezionata, alla chiusura della sessione una finestra di dialogo chiede se si intende memorizzare le impostazioni. Per salvare le impostazioni, selezionare l'opzione appropriata e proseguire la chiusura della sessione.

---

## Termine di una sessione



Per terminare la sessione, chiudere tutti i processi attivi ed eseguire una delle azioni seguenti:

- Fare clic sul pulsante Chiudi sessione.
- Aprire il Menu principale, quindi scegliere Chiudi sessione *nome*.

Prima di terminare una sessione può essere opportuno memorizzare le impostazioni in modo che possano essere ripristinate in un secondo momento. Al momento della chiusura, una finestra di dialogo richiede il salvataggio delle impostazioni. Nella finestra di preferenze Sessioni, è possibile impostare il salvataggio automatico delle impostazioni correnti.



## Utilizzo dei pannelli

---

Le informazioni presentate in questo capitolo descrivono l'utilizzo dei pannelli.

- "Introduzione ai pannelli" a pagina 51
- "Gestione dei pannelli" a pagina 52
- "Oggetti dei pannelli" a pagina 55
- "Applet" a pagina 58
- "Pulsanti di avvio" a pagina 60
- "Pulsanti" a pagina 65
- "Menu" a pagina 68
- "Cassetti" a pagina 69

---

### Introduzione ai pannelli

I pannelli sono aree del desktop GNOME che consentono di avviare le applicazioni, le applet e di eseguire altre attività. Quando si avvia una sessione per la prima volta, il desktop GNOME contiene almeno un pannello. L'amministratore di sistema può avere configurato i pannelli predefiniti in base ad esigenze specifiche; in questo caso, i pannelli visualizzati potranno apparire leggermente diversi da quelli qui descritti.

È possibile modificare il comportamento e l'aspetto dei pannelli in base alle proprie esigenze. Ad esempio, è possibile aggiungere o rimuovere oggetti dai pannelli. Possono essere create altre copie del pannello ed è possibile assegnarvi diverse proprietà, oggetti e sfondi. I pannelli possono anche essere nascosti.

---

## Gestione dei pannelli

Le sezioni seguenti descrivono l'utilizzo dei pannelli.

### Aggiungere un nuovo pannello

Per aggiungere un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere Nuovo pannello. Il nuovo pannello viene aggiunto al desktop GNOME. Al suo interno non compare nessun oggetto. Il pannello può essere personalizzato in base alle proprie esigenze.

### Interagire con i pannelli

Per interagire con un pannello, fare clic con uno dei pulsanti del mouse su uno spazio libero del pannello. È anche possibile fare clic con il pulsante centrale, o destro, su uno dei pulsanti di riduzione per selezionare il pannello, se questo non dispone di spazi liberi. Se i pulsanti di riduzione non sono visibili, modificare le proprietà del pannello in modo da visualizzarli.

I pulsanti del mouse permettono di interagire con un pannello nel modo seguente:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Pulsante centrale | Consente di selezionare un pannello e quindi di spostarlo nella posizione desiderata. |
| Pulsante destro   | Apri il menu popup del pannello.  |

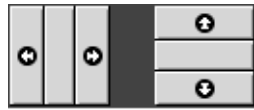
### Spostare un pannello

È possibile spostare i pannelli in posizioni diverse. Per spostare un pannello, fare clic con il pulsante centrale del mouse in un punto libero del pannello, quindi trascinare il pannello nella nuova posizione.

### Nascondere un pannello

I pannelli possono essere visualizzati o nascosti. Per nascondere un pannello, usare il pulsante di riduzione. Se i pulsanti di riduzione non sono visibili, modificare le proprietà del pannello in modo da visualizzarli.

Questi pulsanti si trovano alle due estremità dei pannelli. I pulsanti di riduzione possono contenere una freccia (opzionale). L'illustrazione seguente mostra i pulsanti di riduzione.



Per nascondere un pannello, fare clic su uno dei pulsanti di riduzione. Il pannello si riduce nella direzione della freccia visualizzata sul pulsante di riduzione. Il pulsante di riduzione posto all'altra estremità del pannello resta visibile.

Per mostrare di nuovo il pannello che è stato nascosto, fare clic sul pulsante di riduzione visibile. Il pannello si espande nella direzione indicata sulla freccia del pulsante. Entrambi i pulsanti sono ora visibili.

È possibile anche impostare i pannelli in modo che si riducano automaticamente. Quando questa impostazione è attiva, il pannello si riduce automaticamente quando il puntatore del mouse non è al suo interno. Il pannello riappare quando si sposta il mouse nella parte del schermo in cui risiede il pannello. Per configurare un pannello in questo modo, modificarne le proprietà.

## Modificare le proprietà dei pannelli

Per modificare le preferenze relative a tutti i pannelli, usare la finestra di preferenze **Pannello**. Ad esempio, è possibile modificare le preferenze per l'animazione dei pannelli.

È anche possibile modificare le proprietà di un singolo pannello. Possono essere modificate le caratteristiche, ad esempio la posizione del pannello, il suo comportamento e l'aspetto.

Per modificare le proprietà di un pannello, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo **Proprietà del pannello**. La finestra di dialogo **Proprietà del pannello** contiene le seguenti schede:
  - **Generale**
  - **Sfondo**
2. Per modificare la dimensione, la posizione e le proprietà di visualizzazione del pannello, fare clic sulla scheda **Generale**. La tabella seguente descrive gli elementi della scheda **Generale**:

Elemento	Descrizione
<b>Nome</b>	Inserire un nome per il pannello. Quando si utilizza la barra dei collegamenti per spostarsi tra i pannelli e il desktop, il pannello viene identificato con questo nome.
<b>Orientamento</b>	Seleziona la posizione del pannello sullo schermo. Fare clic sulla posizione selezionata per il pannello.
<b>Dimensione</b>	Usare questa casella di selezione per specificare la dimensione del pannello.
<b>Espandi</b>	Selezionare questa opzione per allargare il pannello a tutto schermo.
<b>Riduci automaticamente</b>	Selezionare questa opzione per abilitare la riduzione automatica.
<b>Mostra pulsanti di riduzione</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare i pulsanti di riduzione sul pannello.
<b>Mostra frecce sui pulsanti di riduzione</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare le frecce sui pulsanti di riduzione, se questi ultimi sono abilitati.

3. Per modificare lo sfondo del pannello, fare clic sulla scheda **Sfondo**. Scegliere quindi il tipo di sfondo desiderato. Le opzioni disponibili sono:

Elemento	Descrizione
<b>Nessuno (usare tema di sistema)</b>	Selezionare questa opzione per usare lo sfondo predefinito per i pannelli. Lo sfondo predefinito dipende dalle impostazioni specificate nella finestra di preferenze Tema.
<b>Colore pieno</b>	Selezionare questa opzione per specificare un unico colore per lo sfondo del pannello. Facendo clic sul pulsante Colore viene aperta una finestra di dialogo per la selezione del colore. Scegliere il colore desiderato nella finestra di selezione dei colori.  Usare il cursore <b>Stile</b> per specificare il grado di trasparenza o di opacità del colore. Ad esempio, per rendere il pannello trasparente, spostare il cursore verso l'estremità <b>Trasparente</b> .
<b>Immagine di sfondo</b>	Selezionare questa opzione per specificare l'immagine da utilizzare per lo sfondo del pannello. Inserire il nome del file da utilizzare nella casella combinata a discesa. In alternativa, per cercare il file, fare clic sul pulsante Sfoglia. Dopo aver selezionato il file, fare clic su OK.

È anche possibile trascinare un colore o un'immagine su un pannello per impostarli come sfondo del pannello. Per altre informazioni, vedere "Trascinare un colore o un'immagine sullo sfondo del pannello" a pagina 55.

4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà del pannello**.

## Trascinare un colore o un'immagine sullo sfondo del pannello

È possibile trascinare un colore o un'immagine su un pannello per impostarli come sfondo del pannello. Il colore o l'immagine possono provenire da varie applicazioni. Ad esempio, è possibile trascinare un colore da Nautilus su un pannello per impostarlo come sfondo. I colori possono essere tratti anche dalle finestre di selezione dei colori.

È possibile trascinare un'immagine su un pannello per impostarla come sfondo. Per impostare lo sfondo del pannello è anche possibile trascinare le immagini dei motivi desiderati dal file manager.

## Eliminare un pannello

Per eliminare un pannello dal desktop GNOME, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello da eliminare, quindi scegliere Elimina pannello.

---

**Nota** – Il desktop GNOME deve sempre contenere almeno un pannello. Se sul desktop è presente un solo pannello, questo non può essere eliminato.

---

# Oggetti dei pannelli

Questa sezione descrive gli oggetti che è possibile aggiungere e utilizzare nei pannelli.

## Interazione con gli oggetti dei pannelli

I pulsanti del mouse permettono di interagire con un oggetto del pannello nel modo seguente:

Pulsante sinistro	Avvia l'oggetto.
Pulsante centrale	Consente di selezionare un oggetto e quindi di spostarlo nella posizione desiderata.
Pulsante destro	Apri il menu popup dell'oggetto.

L'interazione con gli oggetti dei pannelli si svolge in diversi modi. Per maggiori informazioni, vedere "Selezionare un'applet" a pagina 59.

## Aggiungere un oggetto a un pannello

Sono disponibili diversi metodi per aggiungere un oggetto a un pannello:

- Dal menu popup del pannello

Fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello per aprire il relativo menu popup. Il menu popup del pannello contiene un sottomenu **Aggiungi al pannello**. Il sottomenu **Aggiungi al pannello** consente di aggiungere i seguenti oggetti ai pannelli:

  - Applet delle seguenti categorie: **Accessori, Divertimento, Internet, Multimedia, Utilità**.
  - Pulsanti di accesso rapido alle azioni di uso più comune: **Forza la terminazione, Blocca, Chiudi sessione, Esegui, Istantanea, Cerca, Mostra desktop**.
  - Pulsanti di avvio
  - Pulsanti di avvio dai menu
  - Menu principale:
  - Barra dei menu
  - Cassetti
- Da qualsiasi menu

Quando si fa clic con il pulsante destro su un pulsante di avvio posto in qualsiasi menu, viene aperto il menu popup relativo a quell'oggetto. Questo menu popup può essere usato per aggiungere il pulsante di avvio a un pannello.

I menu, i pulsanti di avvio e le applet possono anche essere trascinate dai menu ai pannelli.
- Dal file manager

Ogni pulsante di avvio corrisponde a un file `.desktop`. Il file `.desktop` può essere trascinato sul pannello per aggiungere il pulsante di avvio al pannello.

## Modificare le proprietà di un oggetto

Alcuni oggetti dei pannelli, come i pulsanti di avvio e i cassetti, sono associati a una serie di proprietà. Le proprietà sono differenti per ogni tipo di oggetto. Tali proprietà specificano ad esempio le seguenti informazioni:

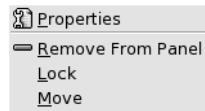
- Il comando usato per eseguire un pulsante di avvio.
- La posizione dei file sorgenti del menu.



- L'icona che rappresenta l'oggetto.

Per modificare le proprietà di un oggetto, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto per aprire il relativo menu popup, come indicato nella Figura 4-1



**FIGURA 4-1** Menu popup degli oggetti dei pannelli

2. Scegliere Proprietà. Usare la finestra di dialogo **Proprietà** per modificare le proprietà come richiesto. Le proprietà riportate nella finestra di dialogo **Proprietà** dipendono dal tipo di oggetto selezionato al punto 1.
3. Fare clic su OK per applicare le modifiche, quindi chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.

## Spostare gli oggetti dei pannelli

Gli oggetti possono essere spostati all'interno di un pannello e tra un pannello e l'altro. Possono anche essere spostati dai pannelli ai cassetti e viceversa.

Per spostare un oggetto, fare clic con il pulsante centrale del mouse e trascinarlo in una nuova posizione. Quando si rilascia il pulsante centrale del mouse, l'oggetto si blocca nella nuova posizione.

In alternativa, è possibile spostare l'oggetto usando il relativo menu popup, come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto, quindi scegliere Sposta.
2. Spostare il puntatore nella nuova posizione scelta per l'oggetto, quindi fare clic con uno qualsiasi dei pulsanti del mouse per bloccare l'oggetto in quel punto. La posizione prescelta può essere un punto qualsiasi di un pannello presente sul desktop GNOME.

Lo spostamento di un oggetto ha effetto sulla posizione degli altri oggetti nello stesso pannello. Per controllare il modo in cui gli oggetti si spostano all'interno del pannello è possibile specificare una modalità di spostamento. Per specificare la modalità di spostamento, premere uno dei seguenti tasti durante lo spostamento dell'oggetto:

Tasto	Modalità di spostamento	Descrizione
Nessun tasto	Scambio	L'oggetto scambia il suo posto con quello degli altri oggetti presenti nel pannello. Lo scambio è la modalità di spostamento predefinita.
Tasto Alt	Spostamento libero	L'oggetto "salta" gli oggetti presenti e prende posto nel primo spazio vacante del pannello.
Tasto Maiusc	Spinta	L'oggetto "spinge" lateralmente gli altri oggetti presenti all'interno del pannello.

## Bloccare gli oggetti dei pannelli

È possibile bloccare gli oggetti dei pannelli in modo che rimangano fissi nella stessa posizione. Questa funzione è utile per evitare che determinati oggetti cambino posizione durante lo spostamento di altri oggetti del pannello.

Per bloccare un oggetto nella sua posizione attuale nel pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto per aprire il menu popup corrispondente e scegliere Blocca. Per sbloccare l'oggetto, farvi clic nuovamente con il pulsante destro del mouse e scegliere Sblocca.

## Rimuovere gli oggetti dei pannelli

Per rimuovere un oggetto da un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello per aprire il relativo menu popup, quindi scegliere Rimuovi dal pannello.

---

## Applet

Un'applet è una piccola applicazione la cui interfaccia utente risiede in un pannello. Gli oggetti dei pannelli di tipo applet vengono usati per interagire con l'applet. Ad esempio, la figura seguente mostra le seguenti applet, da sinistra a destra:

- Elenco finestre: visualizza graficamente le finestre aperte sul sistema.
- Lettore CD: consente di controllare il lettore di compact disc del sistema.
- Controllo volume: consente di controllare il volume dell'altoparlante interno del sistema.



## Aggiungere un'applet a un pannello

Il menu popup del pannello consente di aggiungere le applet ai pannelli. Fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello per aprire il menu popup. Scegliere *Aggiungi al pannello*, quindi scegliere l'applet da aggiungere da uno dei seguenti sottomenu:

- Accessori
- Divertimento
- Internet
- Multimedia
- Utilità

In alternativa, trascinare l'applet dal sottomenu sul pannello.

## Selezionare un'applet

Per modificare le proprietà di un'applet, per prima cosa fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet per aprire il relativo menu popup. Per spostare un'applet, fare clic con il pulsante centrale del mouse.

Esistono alcune limitazioni riguardo al punto in cui è possibile fare clic in un'applet per visualizzare il menu popup o spostare l'applet, elencate qui di seguito:

- Alcune applet dispongono di menu popup specifici che si aprono quando si fa clic con il pulsante destro del mouse su un punto particolare dell'applet. Ad esempio, l'applet *Elenco finestre* include un'area di spostamento verticale sulla sinistra e speciali pulsanti che rappresentano le finestre sulla destra. Per aprire il menu popup dell'oggetto dell'applet *Elenco finestre*, è necessario fare clic con il pulsante destro del mouse sull'area di spostamento verticale. Se si fa clic con il pulsante destro del mouse su uno dei pulsanti posti sulla destra, viene aperto il menu popup del pulsante.
- Le aree di alcune applet non possono essere utilizzate per selezionare l'applet. Ad esempio, l'applet *Riga di comando* contiene un campo in cui vengono inseriti i comandi. Non è possibile fare clic con il pulsante destro o centrale del mouse in questo punto per selezionare l'applet. Fare clic con il pulsante destro o centrale del mouse in un altro punto.

## Modificare le preferenze di un'applet

Per modificare le preferenze di un'applet, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet, quindi scegliere **Preferenze**. Usare la finestra di dialogo **Preferenze** per apportare le modifiche richieste. Le preferenze visualizzate sono differenti per ogni applet.
2. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo **Preferenze**.

---

## Pulsanti di avvio

Quando si fa clic su un pulsante di avvio, si esegue una delle seguenti azioni:

- Si avvia un'applicazione.
- Si esegue un comando.
- Si apre una cartella in una finestra del file manager.
- Si apre un browser ad un *URL* (Uniform Resource Locator) particolare. L'*URL* è l'indirizzo di una determinata posizione sul Web.
- Aprire speciali *URI* (*Uniform Resource Identifiers*). Il desktop GNOME contiene URI speciali che permettono di accedere a determinate funzioni dal file manager.

I pulsanti di avvio si possono trovare nei seguenti punti del desktop GNOME:

- Pannelli: sui pannelli, i pulsanti di avvio hanno la forma di icone.
- Menu: nei menu, i pulsanti di avvio hanno la forma di voci di menu. Le voci di menu, in genere, hanno un'icona posta accanto alla voce.
- Desktop: sul desktop, i pulsanti di avvio hanno la forma di icone.

Alcune proprietà di un pulsante di avvio possono essere modificate. Esempi di proprietà di un pulsante di avvio sono il nome, l'icona e la modalità di esecuzione del programma.

## Aggiungere un pulsante di avvio a un pannello

Sono disponibili diversi metodi per aggiungere un pulsante di avvio a un pannello:

- Dal menu popup del pannello  
Per creare un nuovo pulsante di avvio, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere **Aggiungi al pannello** → **Pulsante di avvio**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**. Per maggiori informazioni su come compilare questa finestra di dialogo, vedere

“Creare un pulsante di avvio con la finestra di dialogo Crea pulsante di avvio” a pagina 61.

In alternativa, per aggiungere al pannello un pulsante di avvio esistente, scegliere Aggiungi al pannello → Pulsanti di avvio dal menu dal menu popup del pannello. Scegliere dal menu il pulsante di avvio da aggiungere.

- Da qualsiasi menu

Per aggiungere un pulsante di avvio a un pannello prelevandolo da un menu, procedere come segue:

- Aprire un menu che contiene il pulsante di avvio. Trascinare il programma sul pannello.
- Aprire il menu che contiene il pulsante di avvio desiderato dal pannello in cui si vuole trasferire il pulsante di avvio. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul titolo del pulsante di avvio. Scegliere Aggiungi questo pulsante di avvio al pannello.

- Dal file manager

Per aggiungere un pulsante di avvio a un pannello prelevandolo dal file manager, individuare il file `.desktop` relativo al pulsante di avvio nel file system. Per aggiungere il pulsante di avvio, trascinare il file `.desktop` sul pannello.

## Creare un pulsante di avvio con la finestra di dialogo Crea pulsante di avvio

Per creare un pulsante di avvio con la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse in qualsiasi punto di un pannello per aprire il menu popup del pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Pulsante di avvio per visualizzare la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**. La finestra di dialogo visualizza la scheda **Generale**.
2. Inserire le proprietà del pulsante di avvio nella finestra di dialogo. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo **Generale**:

Elemento	Descrizione
Nome	Usare questa casella di selezione per specificare il nome del pulsante di avvio. La scheda <b>Avanzate</b> consente di inserire traduzioni del nome. Il nome inserito in questo campo appare quando si aggiunge il pulsante di avvio a un menu o al desktop.

Elemento	Descrizione
<b>Nome generico</b>	Usare questa casella di testo per specificare la classe di applicazioni a cui appartiene il pulsante di avvio. Ad esempio, inserire <b>Editor di testo</b> in questa casella per il pulsante di avvio di gedit. La scheda <b>Avanzate</b> consente di inserire traduzioni del nome generico.
<b>Commento</b>	Usare questa casella di testo per indicare una breve descrizione del pulsante di avvio. Il commento viene visualizzato nella descrizione del comando quando si sposta il puntatore del mouse sopra l'icona del pulsante di avvio nel pannello. Nella scheda <b>Avanzate</b> è possibile aggiungere traduzioni del commento.
<b>Comando</b>	Usare questo campo per specificare il comando da eseguire quando si fa clic sul pulsante di avvio. Per informazioni sugli esempi di comandi, vedere la sezione seguente.
<b>Tipo</b>	Usare questa casella combinata a discesa per specificare il tipo di pulsante di avvio. Le scelte disponibili sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Applicazione:</b> selezionare questa opzione per creare un pulsante di avvio che lancia un'applicazione.</li> <li>■ <b>Collegamento:</b> selezionare questa opzione per creare un pulsante di avvio che si colleghi a un URL.</li> </ul>
<b>Icona</b>	Scegliere l'icona che deve rappresentare graficamente il pulsante di avvio. Per scegliere un'icona, fare clic sul pulsante Nessuna icona. Viene aperta una finestra di dialogo per la selezione dell'icona. Scegliere un'icona dalla finestra di dialogo. In alternativa, per scegliere un'icona da un'altra directory, fare clic su Sfoglia. Dopo aver scelto l'icona, fare clic su OK.
<b>Esegui in un terminale</b>	Selezionare questa opzione per eseguire l'applicazione o il comando in una finestra di terminale. Scegliere questa opzione per i comandi che non creano una finestra apposita per la loro esecuzione.

3. Per impostare le proprietà avanzate del pulsante di avvio, fare clic sulla scheda **Avanzate**. La finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio** visualizza la scheda **Avanzate**.
4. Inserire le proprietà avanzate che si desidera modificare nella finestra di dialogo. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo nella parte superiore della scheda **Avanzate**:

Elemento	Descrizione
<b>Prova prima di eseguire</b>	Inserire in questo punto un controllo da eseguire prima del pulsante di avvio. Se il comando è un eseguibile ed è incluso nel percorso di ricerca dell'utente, il pulsante di avvio appare nel pannello.

Elemento	Descrizione
Documentazione	Inserire il percorso del file della guida relativo al pulsante di avvio. Inserendo un percorso in questo campo, nel menu popup del pulsante di avvio viene inclusa la voce Guida sull'applicazione <i>nome_pulsante_di_avvio</i> .

5. In questa finestra è possibile inserire una traduzione dei campi **Nome**, **Nome generico** e **Commento** della scheda **Generale**. Per aggiungere una traduzione, inserirla nella tabella **Traduzioni Nome/Commento** in base alle seguenti indicazioni:

Campo	Descrizione
Primo campo	Inserire il codice di due lettere della lingua per cui si intende inserire una traduzione.
Secondo campo	Inserire la traduzione per il campo <b>Nome</b> del pulsante di avvio.
Terzo campo	Inserire la traduzione per il campo <b>Nome generico</b> del pulsante di avvio.
Quarto campo	Inserire la traduzione per il campo <b>Commento</b> del pulsante di avvio.

Quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi/Imposta**.

Per modificare una traduzione, selezionarla. Il testo tradotto appare nella parte inferiore della finestra di dialogo. Apportare le necessarie modifiche, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi/Imposta**.

Per rimuovere una traduzione, selezionarla, quindi fare clic sul pulsante **Rimuovi**.

6. Per creare il pulsante di avvio e chiudere la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**, fare clic su **OK**.

## Comandi dei pulsanti di avvio

I tipi di comando che è possibile inserire nel campo **Comando** dipendono dall'opzione selezionata nella casella combinata a discesa **Tipo**. Se in questa casella combinata a discesa viene selezionata l'opzione **Applicazione**, è possibile inserire i comandi normali. La tabella seguente mostra alcuni esempi di comandi e le relative azioni.

Esempi di comandi di applicazioni	Azione
<code>gedit</code>	Avvia l'editor di testo gedit.

Esempi di comandi di applicazioni	Azione
<code>gedit /utente123/loremipsum.txt</code>	Apri il file <code>/utente123/loremipsum.txt</code> nell'editor di testo <code>gedit</code> .
<code>nautilus /utente123/Progetti</code>	Apri la cartella <code>/utente123/Progetti</code> in una finestra del file manager.

Se nella casella combinata a discesa **Tipo** viene selezionata l'opzione **Collegamento**, è possibile inserire un comando di collegamento. La tabella seguente mostra alcuni esempi di comandi di collegamento e le relative azioni.

Esempi di comandi di collegamento	Azione
<code>http://www.gnome.org</code>	Apri il sito Web di GNOME nel browser predefinito.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Apri il sito FTP di GNOME nel browser predefinito.
<code>applications:///</code>	Apri la risorsa <b>Applicazioni</b> in una finestra del file manager. Fare doppio clic su un'applicazione per avviarla.
<code>preferences:///</code>	Apri la risorsa <b>Preferenze del desktop</b> in una finestra del file manager. Per aprire una finestra di preferenze, farvi doppio clic.

## Modificare le proprietà di un pulsante di avvio

Per modificare le proprietà di un pulsante di avvio, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di avvio per aprire il menu popup dell'oggetto.
2. Scegliere **Proprietà**. Usare la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio** per modificare le proprietà come richiesto. Per maggiori informazioni sulla finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**, vedere "Creare un pulsante di avvio con la finestra di dialogo Crea pulsante di avvio" a pagina 61.
3. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**.



---

## Pulsanti

È possibile aggiungere ai pannelli una serie di pulsanti per disporre di un punto di accesso rapido alle azioni e alle funzioni più comuni.

### Pulsante Forza la terminazione



Il pulsante Forza la terminazione permette di selezionare una finestra per terminare l'applicazione corrispondente. Questo pulsante è utile se si desidera terminare un'applicazione che non risponde più ai comandi.

Per terminare un'applicazione, fare clic sul pulsante Forza la terminazione, quindi fare clic su una finestra dell'applicazione che si desidera terminare. Se dopo aver premuto il pulsante Forza la terminazione si decide di non terminare nessuna applicazione, premere Esc.

### Pulsante Blocca



Il pulsante Blocca blocca lo schermo e attiva il salvaschermo. Per accedere nuovamente alla sessione è necessario inserire la password. Per bloccare lo schermo in modo corretto deve essere abilitato un salvaschermo.

Per aggiungere un pulsante Blocca a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Blocca.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Blocca per aprire il menu popup del salvaschermo. La Tabella 4-1 descrive i comandi disponibili nel menu.

TABELLA 4-1 Voci del menu Blocca schermo

Opzione	Funzione
Attiva salvaschermo	Attiva immediatamente il salvaschermo, ma non blocca lo schermo.
Blocca schermo	Blocca lo schermo immediatamente. Questo comando esegue la stessa funzione del pulsante Blocca.
Termina daemon del salvaschermo	Termina il processo del salvaschermo. Una volta terminato il processo, non è più possibile bloccare lo schermo.
Riavvia daemon del salvaschermo	Termina e riavvia i processi del salvaschermo. Usare questo comando dopo la modifica della password. Quando si riavvia il processo del salvaschermo, usare la nuova password.
Proprietà	Apri la finestra di preferenze <b>XScreenSaver</b> .

## Pulsante Chiudi sessione



Il pulsante Chiudi sessione avvia la chiusura della sessione di GNOME.

Per aggiungere un pulsante Chiudi sessione a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere **Aggiungi al pannello** → **Azioni** → **Chiudi sessione**. Per chiudere la sessione o spegnere il sistema, fare clic sul pulsante Chiudi sessione.

## Pulsante Esegui



Il pulsante Esegui permette di aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione**.

Per aggiungere un pulsante Esegui a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Esegui. Per aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione**, fare clic sul pulsante Esegui.

Per maggiori informazioni sulla finestra di dialogo **Avvia applicazione**, vedere *Uso dei menu*.

## Pulsante Istantanea



Il pulsante Istantanea permette di catturare un'immagine dell'intero schermo.

Per aggiungere un pulsante Istantanea a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Istantanea. Per catturare un'immagine dello schermo, fare clic sul pulsante Istantanea.

Per maggiori informazioni sulla cattura di immagini dello schermo, vedere *Uso dei menu*.

## Pulsante Cerca



Il pulsante Cerca permette di aprire l'applicazione Cerca file.

Per aggiungere un pulsante Cerca a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Cerca. Per aprire l'applicazione Cerca file, fare clic sul pulsante Cerca.

Per maggiori informazioni sull'applicazione Cerca file, vedere il *Manuale di Cerca file*.

## Pulsante Mostra desktop



Il pulsante Mostra desktop riduce a icona tutte le finestre aperte e rende visibile il desktop.

Per aggiungere il pulsante Mostra desktop a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Mostra desktop. Per ridurre a icona tutte le finestre e rendere visibile il desktop, fare clic sul pulsante Mostra desktop.

## Applet Area di notifica



L'applet Area di notifica mostra le icone di diverse applicazioni per indicarne l'attività. Ad esempio, se si utilizza l'applicazione Lettore CD per riprodurre un CD, nell'applet Area di notifica viene visualizzata l'icona di un CD. La figura precedente mostra l'icona del CD nell'applet Area di notifica.

Per aggiungere un'applet Area di notifica a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Utilità → Area di notifica.

---

## Menu

È possibile aggiungere i seguenti tipi di menu ai pannelli:

- Menu principale: il Menu principale permette di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard. Per aggiungere il Menu principale a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Menu principale. È possibile aggiungere qualsiasi numero di oggetti Menu principale ai pannelli del desktop.

- Barra dei menu: i menu della Barra dei menu permettono di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard. La Barra dei menu contiene i menu Applicazioni e Azioni. Per aggiungere la Barra dei menu a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio libero del pannello e scegliere Aggiungi al pannello → Barra dei menu. È possibile aggiungere qualsiasi numero di oggetti Barra dei menu ai pannelli del desktop.
- Menu di sistema: i menu di sistema contengono le applicazioni e gli strumenti standard richiesti per l'utilizzo del desktop GNOME. I menu Applicazioni e Azioni sono menu di sistema. Per aggiungere un menu di sistema a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante di avvio nel menu, quindi scegliere Tutto il menu → Aggiungi come menu al pannello.

I menu aggiunti ai pannelli sono rappresentati graficamente da un'icona con una freccia. La freccia indica che l'icona è un menu, o un cassetto. La Figura 4-2 mostra l'aspetto tipico dei menu nei pannelli.



FIGURA 4-2 Esempi di oggetti menu in un pannello

---

## Cassetti

Un “cassetto” è un'estensione di un pannello. È possibile aprire e chiudere i cassetti in modo analogo a quanto accade con i pannelli. Un cassetto può contenere qualsiasi oggetto, inclusi i pulsanti di avvio, i menu, le applet, altri oggetti del pannello e altri cassetti. Quando si apre un cassetto, gli oggetti che contiene possono essere utilizzati allo stesso modo di quelli del pannello.

La figura seguente mostra un cassetto aperto che contiene due oggetti del pannello.



La freccia sul cassetto indica che l'icona rappresenta graficamente un cassetto o un menu.

È possibile aggiungere, spostare e rimuovere gli oggetti dai cassettei nello stesso modo in cui si opera con gli oggetti dei pannelli.

## Aprire e chiudere un cassetto

Per aprire un cassetto, fare clic sull'oggetto del cassetto nel pannello. Per chiudere un cassetto seguire uno dei metodi qui indicati:

- Fare clic sul cassetto.
- Fare clic sul pulsante di riduzione del cassetto.

## Aggiungere un cassetto a un pannello

Sono disponibili i seguenti metodi per aggiungere un cassetto a un pannello:

- Dal menu popup del pannello  
Fare clic con il pulsante destro del mouse su uno spazio libero del pannello, quindi scegliere **Aggiungi al pannello** → **Cassetto**.
- Da qualsiasi menu  
I menu possono essere aggiunti come oggetti di tipo cassetto ai pannelli.  
Per aggiungere un menu come cassetto a un pannello, aprire il menu dal pannello. Fare clic con il pulsante destro del mouse su uno dei pulsanti di avvio del menu, quindi scegliere **Tutto il menu** → **Aggiungi come cassetto al pannello**.

## Aggiungere un oggetto a un cassetto

Per aggiungere un oggetto a un cassetto, è possibile usare la stessa procedura descritta per l'aggiunta di oggetti ai pannelli. Per maggiori informazioni, vedere "Aggiungere un oggetto a un pannello" a pagina 56.

## Modificare le proprietà dei cassetti

Per modificare le preferenze per tutti i pannelli e i cassetti, usare la finestra di preferenze Pannello. È possibile, ad esempio, modificare una serie di opzioni legate all'aspetto e al comportamento dei pannelli e dei cassetti. È possibile anche selezionare opzioni che si riferiscono in modo specifico ai cassetti. Ad esempio, impostare la chiusura dei cassetti quando si fa clic su un pulsante di avvio incluso nel cassetto.

È anche possibile modificare le proprietà di un singolo cassetto. Possono essere modificate alcune caratteristiche, ad esempio l'aspetto del cassetto e la presenza dei pulsanti di riduzione.

Per modificare le proprietà di un cassetto, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul cassetto, quindi scegliere Proprietà per visualizzare la finestra di dialogo **Proprietà del pannello**. La finestra di dialogo visualizza la scheda **Generale**.
2. Selezionare le proprietà del cassetto nella finestra di dialogo. La tabella seguente descrive gli elementi della scheda **Generale**:

Elemento	Descrizione
<b>Nome</b>	Inserire un nome per il pannello. Quando si utilizza la barra dei collegamenti per spostarsi tra i pannelli e il desktop, il pannello viene identificato con questo nome.
<b>Dimensione</b>	Selezionare la dimensione del pannello.
<b>Icona</b>	Scegliere l'icona che deve rappresentare graficamente il cassetto. Fare clic sul pulsante Icona per scegliere l'icona desiderata. Scegliere un'icona dalla finestra di dialogo. In alternativa, per scegliere un'icona da un'altra directory, fare clic su Sfoglia. Dopo aver scelto l'icona, fare clic su OK.
<b>Mostra pulsanti di riduzione</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare i pulsanti di riduzione sul pannello.
<b>Mostra frecce sui pulsanti di riduzione</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare le frecce sui pulsanti di riduzione, se questi ultimi sono abilitati.

3. Usare la scheda **Sfondo** per impostare lo sfondo del cassetto. Per informazioni sulla compilazione della scheda **Sfondo**, vedere il punto relativo a questo argomento in “Modificare le proprietà dei pannelli” a pagina 53. È anche possibile trascinare un colore o un’immagine su un cassetto per impostare il colore o l’immagine come sfondo del cassetto. Per altre informazioni, vedere “Trascinare un colore o un’immagine sullo sfondo del pannello” a pagina 55.
4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà del pannello**.



## Uso dei menu

---

Questo capitolo spiega come usare i menu del desktop GNOME.

- “Introduzione ai menu” a pagina 73
- “Funzioni dei menu” a pagina 74
- “Menu Applicazioni” a pagina 76
- “Menu Azioni” a pagina 76
- “Menu principale” a pagina 79
- “Barra dei menu” a pagina 80
- “Personalizzazione dei menu” a pagina 80

---

### Introduzione ai menu

Tutte le funzioni del desktop GNOME possono essere attivate utilizzando i menu. I pannelli contengono vari menu, che possono essere usati in combinazione con i pannelli per svolgere le varie attività. È possibile eseguire diversi tipi di operazioni, ad esempio copiare le voci di menu nei pannelli.

Dal desktop GNOME è possibile accedere ai seguenti menu:

- Menu principale: dal Menu principale è possibile accedere alle voci del menu Applicazioni. È possibile includere nei pannelli molti pulsanti del Menu principale. Dal Menu principale è inoltre possibile accedere alle voci del menu Azioni. Le opzioni del menu Azioni si trovano al primo livello del Menu principale.
- Barra dei menu: dalla Barra dei menu è possibile accedere alle voci dei menu Azioni e Applicazioni. All'interno dei pannelli possono trovarsi molte applet Barra dei menu.
- Menu Applicazioni: permette di accedere a molte delle applicazioni, dei comandi e delle opzioni di configurazione disponibili sul desktop.

- Menu Azioni: il menu Azioni contiene vari comandi che permettono di eseguire una serie di operazioni. Ad esempio, contiene i comandi per avviare l'applicazione Cerca file o per uscire dal desktop GNOME.

In alternativa, è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop per aprire il menu Desktop. Il menu Desktop permette di eseguire varie operazioni inerenti il desktop.

Tutti questi menu offrono vari metodi per eseguire le operazioni e permettono di usare il desktop nel modo preferito.

---

## Funzioni dei menu

I menu possono contenere i seguenti elementi:

- Sottomenu
- Voci o pulsanti di avvio

Una freccia a destra di una voce indica la presenza di un sottomenu. Puntando al sottomenu vengono visualizzate le relative opzioni. È così possibile scegliere le opzioni desiderate dal sottomenu.

Quando si sceglie un pulsante di avvio, viene avviata un'applicazione o viene eseguito un comando. Facendo clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante di avvio viene aperto un menu popup. Questo menu permette di aggiungere l'elemento a un pannello e di eseguire altre operazioni. Per maggiori informazioni sul menu popup, vedere la sezione successiva.

È anche possibile modificare l'aspetto dei menu cambiando il tema della sessione. Per cambiare il tema, usare la finestra di preferenze Tema.

## Menu popup delle voci dei menu

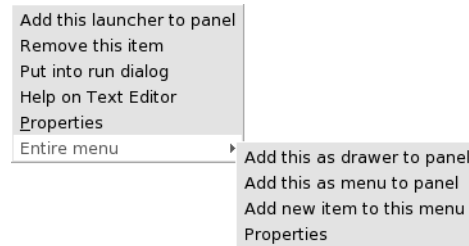
Le voci dei menu sono associate a un menu popup che permette di eseguire varie operazioni. Facendo clic con il pulsante destro del mouse su una voce di un menu, viene aperto il menu popup associato a quella voce. Il menu popup contiene anche un sottomenu che permette di eseguire altre operazioni.

I menu popup associati alle voci dei menu permettono di:

- Aggiungere ai pannelli nuove voci di menu come pulsanti di avvio.
- Rimuovere le voci esistenti dai menu.
- Aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione** che contiene il comando associato alla voce del menu.

- Aggiungere un menu a un pannello. I menu possono essere aggiunti come oggetti menu o come oggetti cassetto.
- Aggiungere nuove opzioni ai menu.
- Cambiare le proprietà dei sottomenu e delle voci del menu.

La Figura 5-1 mostra il menu popup.



**FIGURA 5-1** Voce Menu popup

La Tabella 5-1 descrive i menu popup delle voci dei menu.

**TABELLA 5-1** Menu popup delle voci dei menu

Voce	Descrizione
Aggiungi pulsante di avvio al pannello	Aggiunge il pulsante di avvio al pannello da cui è stato aperto il menu.
Rimuovi questo elemento	Rimuove il pulsante di avvio selezionato dal menu.
Inserisci nella finestra di esecuzione	Apri la finestra di dialogo <b>Avvia applicazione</b> predisposta per l'esecuzione del comando incluso nel campo <b>Comando</b> del pulsante di avvio.
Guida su <i>applicazione</i>	Apri la guida in linea relativa all'applicazione.
Proprietà	Apri una finestra di dialogo che permette di modificare le proprietà del pulsante di avvio.
Tutto il menu → Aggiungi come cassetto al pannello	Aggiunge il sottomenu in forma di cassetto al pannello da cui è stato aperto.
Tutto il menu → Aggiungi come menu al pannello	Aggiunge il sottomenu come oggetto menu al pannello da cui è stato aperto.
Tutto il menu → Aggiungi nuovi elementi a questo menu	Permette di aggiungere nuove opzioni al sottomenu.
Tutto il menu → Proprietà	Apri una finestra di dialogo che permette di modificare le proprietà del sottomenu.

---

## Menu Applicazioni

Il menu Applicazioni contiene una gerarchia di sottomenu da cui è possibile avviare le applicazioni e le finestre di preferenze standard di GNOME.

Il menu Applicazioni si trova nelle seguenti posizioni:

- Menu principale:
- Barra dei menu

---

## Menu Azioni

Il menu Azioni contiene vari comandi che permettono di eseguire una serie di operazioni nel desktop GNOME. La Tabella 5-2 descrive i comandi disponibili nel menu Azioni.

TABELLA 5-2 Comandi del menu Azioni

Opzione	Funzione
Avvia applicazione	Apri la finestra di dialogo <b>Avvia applicazione</b> . Questa finestra di dialogo può essere usata per l'esecuzione di un comando. Per altre informazioni, vedere "Uso della finestra di dialogo Avvia applicazione" a pagina 77.
Apri recente	Apri un sottomenu contenente gli ultimi dieci file che sono stati salvati.
Trova file	Avvia l'applicazione Cerca file. Per maggiori informazioni, vedere il manuale di <i>Cerca file</i> .
Blocca schermo	Blocca lo schermo.
Chiudi sessione	Chiude la sessione corrente.

Il menu Azioni si trova nelle seguenti posizioni:

- Menu principale. Le voci del menu Azioni si trovano al primo livello del Menu principale.
- Barra dei menu.

## Uso della finestra di dialogo Avvia applicazione

La finestra di dialogo **Avvia applicazione** permette di accedere alla riga di comando. Eseguendo un comando nella finestra di dialogo **Avvia applicazione**, tuttavia, non è possibile ricevere l'output di quel comando.

Per eseguire un comando dalla riga di comando, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione**. Per aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione** si può procedere nei modi seguenti:
  - Da qualunque pannello  
Aggiungere il pulsante Esegui a un pannello. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Esegui. Fare clic su Esegui.
  - Dal Menu principale  
Aprire il Menu principale e scegliere Avvia applicazione.
  - Dalla Barra dei menu  
Scegliere Azioni → Avvia applicazione.
  - Usare le scelte rapide appropriate  
I tasti di scelta rapida predefiniti per aprire la finestra di dialogo **Avvia applicazione** sono Super + R. La scelta rapida predefinita può essere modificata dalla finestra di preferenze Tasti di scelta rapida.
  - Da un menu popup di una voce di menu  
Fare clic con il pulsante destro del mouse su una voce di un menu e scegliere **Inserisci nella finestra di avvio** dal menu popup. Viene aperta la finestra di dialogo **Avvia applicazione** con il comando del menu nel campo del comando.

Viene aperta la finestra di dialogo **Avvia applicazione**.

2. Inserire il comando da eseguire nel campo vuoto. In alternativa, per scegliere un comando già eseguito in precedenza, fare clic sulla freccia in giù vicino al campo del comando e scegliere il comando da eseguire.  
  
In alternativa, selezionare l'opzione Mostra la lista delle applicazioni conosciute per visualizzare l'elenco delle applicazioni disponibili.  
  
È anche possibile usare il pulsante Avvia col file per scegliere un file da aggiungere alla riga di comando. Ad esempio, è possibile inserire emacs come comando e scegliere un file da modificare.  
  
Scegliere la voce **Esegui in terminale** per eseguire l'applicazione o il comando in una finestra di terminale. Scegliere questa opzione per i comandi che non creano una finestra apposita per la loro esecuzione.
3. Fare clic sul pulsante Esegui nella finestra di dialogo **Avvia applicazione**.

## Acquisire un'immagine dello schermo

Per acquisire un'immagine dello schermo procedere in uno dei seguenti modi:

- Da qualunque pannello  
Aggiungere il pulsante Istantanea a un pannello. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pannello, quindi scegliere Aggiungi al pannello → Azioni → Istantanea. Fare clic sul pulsante Istantanea per catturare un'immagine dell'intero schermo. Usare la finestra di dialogo **Salva schermata** per salvare l'immagine.

- Usare le scelte rapide appropriate

Per acquisire un'immagine, usare le seguenti scelte rapide:

Scelte rapide predefinite	Funzione
Print Screen	Acquisisce un'immagine dell'intero schermo e apre la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> . Usare la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> per salvare l'immagine.
Alt + Print Screen	Cattura un'immagine della finestra a cui punta il mouse e visualizza la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> . Usare la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> per salvare l'immagine.

Per modificare le scelte rapide predefinite è possibile usare la finestra di preferenze Scelte rapide.

- Dalla Barra dei menu

Per acquisire un'immagine dell'intero schermo, scegliere Azioni → Cattura schermata. Viene aperta la finestra di dialogo **Salva schermata**. Per salvare l'immagine, scegliere la voce **Salva schermata nel file**. Inserire il percorso e il nome del file in cui salvare l'immagine nella casella combinata a discesa. In alternativa, per salvare l'immagine in un'altra directory, fare clic su Sfoglia. Dopo aver selezionato la directory, fare clic su OK.

È anche possibile salvare l'immagine sul desktop. Per salvare l'immagine sul desktop, selezionare la voce **Salva schermata sul desktop**.

- Usare un comando

Per acquisire un'immagine dello schermo è possibile usare il comando `gnome-panel-screenshot`. Il comando `gnome-panel-screenshot` acquisisce un'immagine dell'intero schermo e visualizza la finestra di dialogo **Salva schermata**. Usare la finestra di dialogo **Salva schermata** per salvare l'immagine.

È inoltre possibile usare le seguenti opzioni del comando `gnome-panel-screenshot`:

Opzione	Funzione
--window	Acquisisce un'immagine della finestra attiva e apre la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> . Usare la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> per salvare l'immagine.
--delay= <i>secondi</i>	Ritarda l'acquisizione dell'immagine per il numero di secondi specificato e apre la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> . Usare la finestra di dialogo <b>Salva schermata</b> per salvare l'immagine.
--help	Visualizza le opzioni del comando.

## Menu principale

Il Menu principale permette di accedere al menu Applicazioni e a molte delle voci del menu Azioni. Il Menu principale permette di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard.

I pulsanti del Menu principale possono essere aggiunti ai pannelli.

### Aprire il menu principale

Per aprire il Menu principale procedere in uno dei modi seguenti:

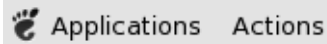
- Da un pannello con un Menu principale  
Fare clic sul Menu principale.
- Usare le scelte rapide appropriate  
Per aprire il Menu principale è possibile usare i tasti di scelta rapida appropriati. Utilizzando questo metodo, il Menu principale compare in corrispondenza del puntatore del mouse.  
I tasti di scelta rapida predefiniti per aprire il Menu principale sono Ctrl + Esc. Per cambiare i tasti di scelta rapida necessari per aprire il Menu principale, usare la finestra di preferenze Tasti di scelta rapida.

### Aggiungere un menu principale a un pannello

È possibile aggiungere qualsiasi numero di pulsanti del Menu principale ai pannelli del desktop. Per aggiungere un Menu principale a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere **Aggiungi al pannello** → **Menu principale**.

---

## Barra dei menu



La Barra dei menu permette di accedere ai menu Applicazioni e Azioni. La Barra dei menu permette di accedere a quasi tutte le applicazioni, i comandi e le opzioni di configurazione standard.

## Aggiungere una barra dei menu a un pannello

È possibile aggiungere qualsiasi numero di applet Barra dei menu ai pannelli del desktop. Per aggiungere una Barra dei menu a un pannello, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel pannello. Scegliere Aggiungi al pannello → Barra dei menu.

---

## Personalizzazione dei menu

È possibile modificare il contenuto dei seguenti menu:

- Menu Applicazioni
- Menu Preferenze

Per personalizzare i menu si possono utilizzare i seguenti componenti del desktop GNOME:

- Menu dei pannelli
- File manager Nautilus

Per personalizzare i menu attraverso i pannelli, occorre usare il menu popup della voce del menu. Per maggiori informazioni, vedere “Menu popup delle voci dei menu” a pagina 74.

Per personalizzare i menu usando il file manager, accedere al menu Applicazioni o al menu Preferenze dalla finestra del file manager. Per accedere al menu Applicazioni o al menu Preferenze, aprire una finestra del file manager.

Per accedere ai menu del file manager, inserire uno dei seguenti URI nel campo della barra di posizione:



Menu	URI
Menu Applicazioni	<code>applications:///</code>
Menu Preferenze	<code>preferences:///</code>

Per maggiori informazioni sul file manager, vedere *File manager Nautilus*.

## Aggiungere un menu

Per aggiungere un menu, procedere come segue:

1. In una finestra del file manager, accedere alla posizione in cui si desidera aggiungere il menu. Ad esempio, se si desidera aggiungere un menu al menu Applicazioni, digitare `applications:///` nel campo della barra di posizione.
2. Scegliere File → Nuova cartella. Nel riquadro di visualizzazione viene aggiunta una cartella senza titolo. Il nome della cartella appare selezionato.
3. Digitare un nome per la cartella e premere Invio.

Al login successivo, il menu comparirà nella posizione designata.

## Aggiungere un pulsante di avvio a un menu

Per aggiungere un pulsante di avvio a un menu, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'opzione del menu a cui si desidera aggiungere il pulsante di avvio.
2. Scegliere Tutto il menu → Aggiungi nuovi elementi a questo pannello. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**.
3. Inserire le proprietà del pulsante di avvio nella finestra di dialogo. Per maggiori informazioni sugli elementi della finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**, vedere *Uso dei pannelli*.
4. Fare clic su OK.

## Aggiungere un pulsante di avvio a un menu vuoto

Per aggiungere un pulsante di avvio a un menu vuoto, procedere come segue:

1. Nella finestra del file manager, accedere al menu a cui si desidera aggiungere il pulsante di avvio.
2. Scegliere File → Nuovo pulsante di avvio. Viene aperta la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**.

3. Inserire le proprietà del pulsante di avvio nella finestra di dialogo. Per maggiori informazioni sugli elementi della finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**, vedere *Uso dei pannelli*.
4. Fare clic su OK.

## Copiare un pulsante di avvio in un menu

Per copiare un pulsante di avvio in un menu, procedere come segue:

1. In una finestra del file manager, accedere alla posizione da cui si desidera copiare il pulsante di avvio. Ad esempio, per copiare un pulsante di avvio dal menu Applicazioni, digitare `applications:///` nel campo della barra di posizione.
2. Selezionare il pulsante di avvio da copiare e scegliere Modifica → Copia file.
3. In una finestra del file manager, accedere alla posizione in cui si desidera copiare il pulsante di avvio.
4. Scegliere Modifica → Incolla i file. Il pulsante di avvio viene aggiunto nella nuova posizione.

In alternativa, è possibile trascinare il pulsante di avvio dalla posizione di origine alla destinazione designata.

Al login successivo, il pulsante di avvio comparirà nella posizione designata.

## Modificare le proprietà di un menu

Per modificare le proprietà di un menu, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce del menu che si desidera modificare.
2. Scegliere Tutto il menu → Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**.
3. Usare la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio** per apportare le modifiche richieste. Per maggiori informazioni sugli elementi della finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**, vedere *Uso dei pannelli*.
4. Fare clic su OK.

## Modificare una voce di menu

Per modificare una voce di un menu, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce da modificare.
2. Scegliere Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**.

3. Usare la finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio** per apportare le modifiche richieste. Per maggiori informazioni sugli elementi della finestra di dialogo **Proprietà pulsante di avvio**, vedere *Uso dei pannelli*.
4. Fare clic su OK.

## Eliminare una voce da un menu

Per eliminare una voce da un menu, usare il menu popup di quella voce. Per eliminare una voce da un menu, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce da eliminare.
2. Scegliere Rimuovi questo elemento.



## Uso delle finestre

---

Questo capitolo spiega come usare le finestre nel desktop GNOME. Il desktop di GNOME permette di usare diversi sistemi di gestione delle finestre, ad esempio Metacity e Sawfish. Molte delle funzioni di Metacity sono disponibili anche in Sawfish. Questo capitolo spiega le funzioni associate al gestore di finestre Metacity.

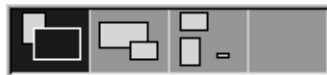
- “Finestre e aree di lavoro” a pagina 85
- “Tipi di finestre” a pagina 86
- “Menu e applet per operare con finestre e aree di lavoro” a pagina 90
- “Operazioni generali sulle finestre” a pagina 94
- “Operazioni generali sulle aree di lavoro” a pagina 98

---

## Finestre e aree di lavoro

Il desktop GNOME consente la visualizzazione contemporanea di più finestre. Le finestre vengono visualizzate in speciali spazi del desktop GNOME denominati aree di lavoro. Le aree di lavoro sono spazi delimitati in cui è possibile eseguire vari tipi di operazioni. Ogni area di lavoro contiene lo stesso desktop, gli stessi pannelli e gli stessi menu. Tuttavia, in ognuna è possibile eseguire applicazioni differenti e aprire finestre differenti. Sul desktop è possibile visualizzare una sola area di lavoro alla volta, ma è possibile avere finestre aperte in altre aree di lavoro.

L'applet Selettore aree di lavoro presenta una rappresentazione visiva delle finestre e delle aree di lavoro, come appare dalla Figura 6-1.



**FIGURA 6-1** L'applet Selettore aree di lavoro

Se le aree di lavoro correnti non sono sufficienti, è possibile aggiungerne di nuove. Per aggiungere un'area di lavoro al desktop GNOME, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet Selettore aree di lavoro e scegliere Preferenze. Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze del selettore aree di lavoro**. Usare la casella di riepilogo **Numero di aree di lavoro** per specificare il numero di aree di lavoro necessarie.

## Comportamento del gestore finestre

Il gestore finestre controlla l'aspetto e il comportamento delle finestre sullo schermo. In particolare, permette di gestire la posizione delle finestre e le modalità per la loro attivazione. La cornice contiene i pulsanti per le operazioni più comuni, ad esempio lo spostamento, la chiusura e il ridimensionamento delle finestre.

Alcune impostazioni possono essere configurate nella finestra di preferenze Finestre. Questo manuale descrive le funzioni associate alla configurazione predefinita del gestore di finestre Metacity. La configurazione predefinita è specificata nella finestra di preferenze Finestre.

---

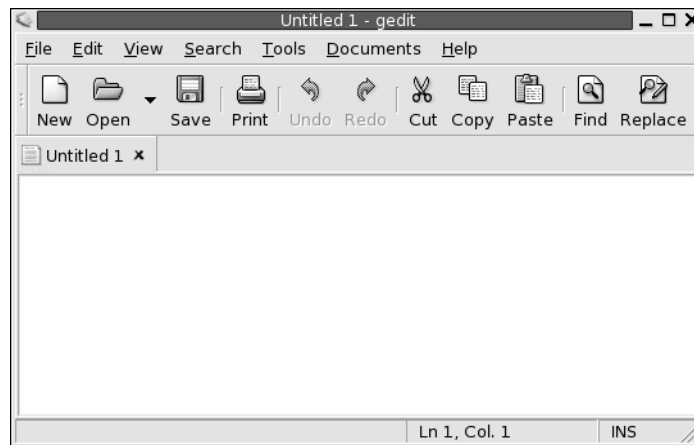
## Tipi di finestre

Il desktop GNOME utilizza i seguenti tipi di finestre:

- Finestre delle applicazioni

Quando si avvia un'applicazione, viene aperta un'apposita finestra. Il gestore finestre applica una cornice alla finestra dell'applicazione. Nella configurazione predefinita, il bordo superiore della finestra contiene la barra del titolo. La barra del titolo contiene alcuni pulsanti che possono essere utilizzati con le finestre. I pulsanti situati nella cornice della finestra dell'applicazione permettono ad esempio di aprire il Menu della finestra o di chiudere la finestra. Il Menu della finestra contiene una serie di opzioni utilizzabili per la gestione della finestra.

La figura seguente mostra un esempio di finestra di applicazione.



- Finestre di dialogo

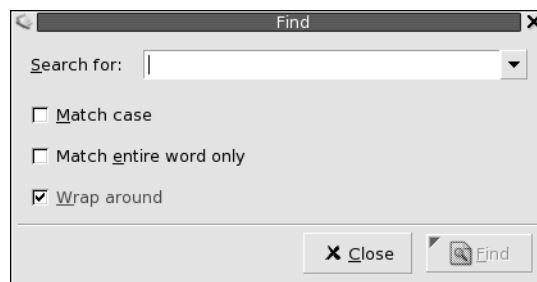
Una finestra di dialogo è una finestra popup in cui è possibile inserire informazioni o comandi. Le finestre di dialogo appaiono all'interno della cornice della finestra da cui sono state richiamate.

Il bordo superiore della cornice può essere usato per eseguire varie operazioni sulla finestra. Ad esempio, è possibile usare la barra del titolo per spostare la finestra di dialogo. La cornice contiene inoltre i pulsanti che consentono di eseguire le seguenti operazioni:

- Aprire il Menu della finestra
- Chiudere la finestra di dialogo

In genere, le finestre di dialogo vengono aperte dalle finestre delle applicazioni. All'apertura, le finestre di dialogo vengono solitamente visualizzate in primo piano e vengono rese attive. Alcune finestre di dialogo non consentono di usare l'applicazione finché non vengono chiuse.

La figura seguente mostra un esempio di finestra di dialogo.



## Cornici delle finestre

La cornice è il bordo che circonda una finestra. La parte superiore della cornice è occupata dalla barra del titolo. La barra del titolo contiene alcuni pulsanti che possono essere utilizzati con le finestre.

## Temi

È possibile applicare vari temi alle cornici delle finestre. Il tema è l'elemento che determina l'aspetto della cornice. Per scegliere un tema per tutte le cornici delle finestre, usare la finestra di preferenze Tema.

## Elementi di controllo

La cornice delle finestre permette di eseguire diverse operazioni. In particolare, la barra del titolo contiene una serie di pulsanti. La figura seguente mostra la barra del titolo della finestra di un'applicazione:



Anche le finestre di dialogo contengono alcuni elementi di controllo. La Tabella 6-1 descrive gli elementi di controllo attivi situati nelle cornici delle finestre, da sinistra a destra.

**TABELLA 6-1** Elementi di controllo delle cornici delle finestre

Elemento di controllo	Descrizione
Pulsante Menu della finestra	Fare clic su questo pulsante per aprire il Menu della finestra.



**TABELLA 6-1** Elementi di controllo delle cornici delle finestre (Continua)

Elemento di controllo	Descrizione
Barra del titolo	La barra del titolo permette di eseguire le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Per attivare la finestra, fare clic sulla barra del titolo.</li><li>■ Per spostare la finestra, agganciare la barra del titolo e trascinarla nella nuova posizione desiderata.</li><li>■ Per arrotolare la finestra, fare doppio clic sulla barra del titolo. Per srotolare la finestra, fare nuovamente doppio clic sulla barra del titolo.</li></ul>
Pulsante Riduci a icona	Fare clic sul pulsante Riduci a icona per ridurre a icona la finestra.
Pulsante Ingrandisci	Fare clic sul pulsante Ingrandisci per ingrandire la finestra alla dimensione originale.
Pulsante Chiudi finestra	Fare clic sul pulsante Chiudi finestra per chiudere la finestra.
Bordo	Il bordo è la parte esterna della cornice. Con il bordo è possibile eseguire le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Per ridimensionare la finestra, agganciare il bordo e trascinarlo fino a raggiungere la dimensione desiderata.</li><li>■ Per aprire il Menu della finestra, fare clic con il pulsante destro del mouse sul bordo.</li></ul>
Contenuto della finestra	Il contenuto occupa l'area della finestra all'interno della cornice. Il contenuto della finestra permette di eseguire le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Per spostare una finestra, premere Alt, fare clic nell'area del contenuto e trascinare la finestra nella nuova posizione.</li><li>■ Per ridimensionare una finestra, premere Alt e fare clic con il pulsante centrale in un punto vicino all'angolo da usare per il ridimensionamento. Per ridimensionare la finestra, trascinare il puntatore dall'angolo su cui si è fatto clic.</li><li>■ Per aprire il Menu della finestra, premere Alt e fare clic con il pulsante destro del mouse nell'area del contenuto.</li></ul>

---

# Menu e applet per operare con finestre e aree di lavoro

Questa sezione descrive i menu e le applet che permettono di operare con le finestre e le aree di lavoro.

## Menu di controllo della finestra

— Minimize	Alt+F9
☐ Maximize	Alt+F10
Roll Up	Alt+F12
Move	Alt+F7
Resize	Alt+F8
× Close	Alt+F4
Put on All Workspaces	
Move to Workspace 1	
Move to Workspace 2	
Move to Workspace 3	
Move to Workspace 4	

Il Menu della finestra contiene i comandi che è possibile usare per operare con le finestre. Per aprire il Menu della finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Menu della finestra della finestra su cui si desidera operare.
- Premere Alt + barra spaziatrice.
- Premere Alt e fare clic con il pulsante destro del mouse nel punto della finestra su cui si desidera operare.

La Tabella 6-2 descrive i comandi e i sottomenu disponibili nel Menu della finestra.

**TABELLA 6-2** Comandi e sottomenu del Menu della finestra

Opzione	Funzione
Riduci a icona	Riduce la finestra a icona.
Ingrandisci o Ripristina	Ingrandisce la finestra. Se la finestra è già alla dimensione massima, scegliere Ripristina per riportarla alla dimensione precedente.

**TABELLA 6-2** Comandi e sottomenu del Menu della finestra (Continua)

Opzione	Funzione
Arrotola o Srotola	La finestra viene ridotta in modo da lasciare visibile solo la barra del titolo. Se la finestra è già stata arrotolata, scegliere Srotola per riportarla alla dimensione precedente.
Sposta	Permette di usare i tasti freccia per spostare la finestra.
Ridimensiona	Permette di usare i tasti freccia per ridimensionare la finestra.
Chiudi	Chiude la finestra.
Sopra a tutte le aree di lavoro o Solo in questa area di lavoro	Colloca la finestra in tutte le aree di lavoro. Se la finestra si trova già in tutte le aree di lavoro, scegliere Solo in questa area di lavoro per includerla solo nell'area di lavoro corrente.
Sposta in <i>area_di_lavoro</i> o Solo su <i>area_di_lavoro</i>	Sposta la finestra nell'area di lavoro selezionata. Se la finestra si trova già in tutte le aree di lavoro, scegliere Solo su <i>area_di_lavoro</i> per includerla solo nelle aree di lavoro desiderate.

## L'applet Elenco finestre

L'applet Elenco finestre visualizza un pulsante per ogni finestra aperta. Questa applet permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ridurre a icona una finestra  
Fare clic sul pulsante che rappresenta la finestra.
- Ripristinare una finestra ridotta a icona  
Fare clic sul pulsante che rappresenta la finestra.
- Attivare una finestra  
Fare clic sul pulsante che rappresenta la finestra.

Quando si apre la finestra di un'applicazione, l'applet Elenco finestre visualizza un pulsante che la rappresenta. I pulsanti mostrano quali finestre sono aperte. In questo modo è possibile sapere quali finestre sono aperte anche se alcune sono ridotte a icona o nascoste da altre sovrapposte. I pulsanti dell'applet Elenco finestre possono riferirsi solo alle finestre dell'area di lavoro corrente o a quelle di tutte le aree di lavoro. Per selezionare questa opzione, è necessario modificare le preferenze relative a Elenco finestre.

È anche possibile fare clic con il pulsante destro del mouse su uno dei pulsanti dell'elenco delle finestre per aprire il Menu della finestra della finestra rappresentata. Quando si apre il Menu della finestra dall'applet Elenco finestre, il menu non contiene i comandi relativi alle aree di lavoro. Per maggiori informazioni sui comandi del Menu della finestra, vedere "Menu di controllo della finestra" a pagina 90.

La Figura 6-2 mostra l'applet Elenco finestre con le seguenti finestre aperte:

- gedit
- Dizionario
- GHex
- Terminale GNOME



**FIGURA 6-2** L'applet Elenco finestre

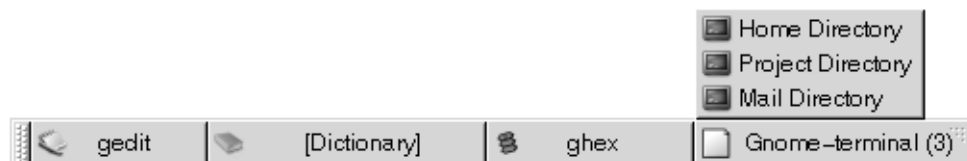
I pulsanti dell'applet permettono di identificare lo stato delle finestre. La Tabella 6-3 descrive le informazioni fornite dai pulsanti riguardo alle finestre aperte. Gli esempi della Tabella 6-3 fanno riferimento alla Figura 6-2.

**TABELLA 6-3** Informazioni sullo stato delle finestre nei pulsanti dell'applet Elenco finestre

Stato	Significato	Esempio
Il pulsante è premuto.	La finestra è in stato attivo.	<b>gedit</b>
Parentesi quadre intorno al titolo della finestra.	La finestra è ridotta a icona.	<b>[Dizionario]</b>
Il pulsante non è premuto, il titolo non è racchiuso tra parentesi quadre.	La finestra è aperta e non è ridotta a icona.	<b>ghex</b>
Il pulsante presenta un numero tra parentesi.	Il pulsante rappresenta un gruppo di pulsanti.	<b>Gnome-terminal (3)</b>

## Pulsanti di raggruppamento

L'applet Elenco finestre può raggruppare i pulsanti che rappresentano finestre della stessa classe in un unico pulsante. Il pulsante Gnome-terminal nella Figura 6-2 è un esempio di pulsante che rappresenta un gruppo di pulsanti. La figura seguente mostra un esempio dell'applet Elenco finestre con un gruppo di pulsanti aperto:

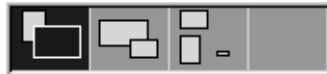


Per aprire le finestre racchiuse in un gruppo, fare clic sul pulsante che rappresenta il gruppo. Facendo clic sugli elementi della lista è possibile attivare le finestre, ridurle a icona e ripristinarle alla dimensione originaria.

Per aprire l'elenco delle finestre per una finestra appartenente a un gruppo, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta il gruppo. Viene visualizzato l'elenco delle finestre incluse nel gruppo. Per aprire il Menu della finestra per una finestra appartenente al gruppo, fare clic sulla voce corrispondente nell'elenco. Quando si apre il Menu della finestra dall'applet Elenco finestre, il menu non contiene i comandi relativi alle aree di lavoro. Per maggiori informazioni sui comandi del Menu della finestra, vedere "Menu di controllo della finestra" a pagina 90.

## L'applet Selettore aree di lavoro

L'applet Selettore aree di lavoro mostra una rappresentazione visiva delle aree di lavoro, come appare nella Figura 6-3. La Figura 6-3 mostra l'aspetto dell'applet in una sessione di GNOME con quattro aree di lavoro. Le aree di lavoro vengono rappresentate come pulsanti. Lo sfondo del pulsante dell'applet che rappresenta lo spazio di lavoro corrente appare evidenziato. Nella Figura 6-3, l'area di lavoro corrente è la prima a sinistra. Per passare a un'altra area di lavoro, fare clic sul pulsante corrispondente nell'applet.



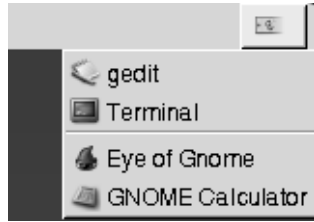
**FIGURA 6-3** L'applet Selettore aree di lavoro

L'applet Selettore aree di lavoro visualizza anche le finestre delle applicazioni e le finestre di dialogo aperte nelle aree di lavoro.

Le aree di lavoro vengono presentate da sinistra a destra lungo le righe dell'applet. Nella Figura 6-3, l'applet è configurata per visualizzare le aree di lavoro in un'unica riga. È possibile specificare il numero di righe in cui devono essere visualizzate le aree di lavoro. È possibile cambiare il comportamento predefinito dell'applet in modo da visualizzare i nomi delle aree di lavoro.

## Uso del Pannello del bordo superiore per la gestione delle finestre

Dal pannello del bordo superiore è possibile visualizzare l'elenco delle finestre aperte in quel momento. È anche possibile scegliere una finestra da attivare. Per visualizzare l'elenco delle finestre, fare clic sull'icona all'estrema destra del pannello del bordo superiore. La figura seguente mostra un esempio dell'elenco delle finestre visualizzato dal pannello del bordo superiore:



Quando si sposta l'attivazione su un'altra finestra, l'icona su cui si è fatto clic per visualizzare l'elenco delle finestre cambia aspetto. La nuova icona rappresenta la finestra attiva. Per attivare una finestra, scegliere la finestra desiderata dall'elenco.

L'elenco delle finestre si riferisce a tutte le aree di lavoro. Le finestre contenute in aree di lavoro diverse da quella corrente vengono elencate in una riga separata.

---

## Operazioni generali sulle finestre

Questa sezione descrive le operazioni di carattere generale che è possibile eseguire sulle finestre.

### Attivare una finestra

Le finestre attive possono ricevere l'input del mouse e della tastiera. Solo una finestra per volta può essere attiva. La finestra attiva ha un aspetto differente dalle altre.

Sono disponibili i seguenti metodi per attivare una finestra:

Elemento	Azione
Con il mouse	Fare clic sulla finestra, se è visibile.
Scelte rapide	Usare le scelte rapide per passare da una finestra aperta all'altra. Per attivare una finestra, rilasciare i tasti. La scelta rapida predefinita per passare da una finestra all'altra è Alt + Tab.
Elenco finestre	Fare clic sul pulsante che rappresenta la finestra desiderata nell'applet Elenco finestre.

Elemento	Azione
Con l'applet Selettore aree di lavoro	Fare clic sulla finestra che si desidera attivare nell'applet Selettore aree di lavoro. Se la finestra risiede in un'altra area di lavoro, l'applet Selettore aree di lavoro passa alla nuova area di lavoro e attiva la finestra.
Pannello superiore	Fare clic sull'icona all'estrema destra del pannello superiore. Viene visualizzato un elenco delle finestre aperte. Scegliere la finestra desiderata dall'elenco.

## Ridurre a icona una finestra

Per ridurre a icona una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Riduci a icona nella cornice della finestra.
- Aprire il Menu della finestra e scegliere Riduci a icona.
- Se la finestra è attiva, fare clic sul pulsante che la rappresenta nell'applet Elenco finestre. Se la finestra non è attiva, fare clic due volte sul pulsante che la rappresenta.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre e scegliere Riduci a icona dal menu popup.

## Ingrandire una finestra

Quando si ingrandisce una finestra, questa assume la massima dimensione possibile. Per ingrandire una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Ingrandisci nella cornice della finestra. In alternativa, aprire il Menu della finestra e scegliere Ingrandisci.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre e scegliere Ingrandisci.

## Ripristinare una finestra

Per ripristinare una finestra ingrandita alla dimensione massima, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Ingrandisci nella cornice della finestra.
- Aprire il Menu della finestra. Scegliere Ripristina.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre per aprire il Menu della finestra. Scegliere Ripristina.

Per ripristinare una finestra ridotta a icona, fare clic sul pulsante che la rappresenta nell'applet Elenco finestre.

## Chiudere una finestra

Per chiudere una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare clic sul pulsante Chiudi finestra nella cornice della finestra.
- Aprire il Menu della finestra. Scegliere Chiudi.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre e scegliere Chiudi.

Se la finestra contiene dati non salvati, viene richiesto di salvarli.

## Ridimensionare una finestra

Per ridimensionare una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Spostare il puntatore su un angolo della finestra. Il puntatore del mouse cambia aspetto per indicare che è possibile ridimensionare la finestra. Agganciare l'angolo e trascinare la finestra nella nuova posizione.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre. Scegliere Ridimensiona dal Menu della finestra. Usare i tasti freccia per ridimensionare la finestra.
- Premere Alt e quindi fare clic con il pulsante centrale del mouse vicino all'angolo da usare per il ridimensionamento. Il puntatore del mouse cambia aspetto per indicare che è possibile ridimensionare la finestra dall'angolo. Per ridimensionare la finestra, trascinare il puntatore dall'angolo su cui si è fatto clic.
- Per ridimensionare la finestra in senso orizzontale, spostare il puntatore su uno dei bordi verticali della finestra. Il puntatore del mouse cambia aspetto per indicare che è possibile ridimensionare la finestra. Agganciare il bordo e trascinare fino alla dimensione desiderata.
- Per ridimensionare la finestra in senso verticale, spostare il puntatore sul bordo inferiore della finestra. Il puntatore del mouse cambia aspetto per indicare che è possibile ridimensionare la finestra. Agganciare il bordo e trascinare fino alla dimensione desiderata.

---

**Nota** – Alcune finestre di dialogo non possono essere ridimensionate. Inoltre, alcune finestre delle applicazioni non possono essere ridotte oltre una certa dimensione minima.

---

## Spostare una finestra

Per spostare una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Agganciare la barra del titolo e trascinare la finestra nella nuova posizione desiderata.



- Premere Alt e trascinare la finestra nella nuova posizione.
- Aprire il Menu della finestra e scegliere Sposta. Usare i tasti freccia per spostare la finestra nella nuova posizione.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre e scegliere Sposta. Usare i tasti freccia per spostare la finestra nella nuova posizione.

## Arrotolare una finestra

Le finestre possono essere arrotolate e srotolate come segue:

**Arrotolamento**      La finestra viene ridotta in modo da lasciare visibile solo la barra del titolo.

**Srotolamento**      La finestra arrotolata viene riportata alla dimensione originaria.

Per arrotolare una finestra, procedere in uno dei modi seguenti:

- Fare doppio clic sulla barra del titolo. Per srotolare la finestra, fare nuovamente doppio clic sulla barra del titolo.
- Aprire il Menu della finestra. Scegliere Arrotola. Per srotolare la finestra, scegliere Srotola.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che rappresenta la finestra nell'applet Elenco finestre e scegliere Arrotola. Per srotolare la finestra, scegliere Srotola.

## Collocare una finestra in tutte le aree di lavoro

Per collocare una finestra in tutte le aree di lavoro, aprire il Menu della finestra. Scegliere Sopra a tutte le aree di lavoro. Per collocare la finestra solo nell'area di lavoro corrente, scegliere Solo in questa area di lavoro.

## Spostare una finestra in un'area di lavoro differente

Per spostare una finestra in un'altra area di lavoro, procedere in uno dei modi seguenti:

- Usare l'applet Selettore aree di lavoro  
Nell'applet Selettore aree di lavoro, trascinare la finestra nell'area di lavoro desiderata.
- Usare il Menu della finestra

Aprire il Menu della finestra. Per spostare la finestra nell'area di lavoro successiva, scegliere Sposta in *area\_di\_lavoro*.

---

## Operazioni generali sulle aree di lavoro

Questa sezione descrive le operazioni di carattere generale che è possibile eseguire sulle aree di lavoro.

### Passare da un'area di lavoro all'altra

Per spostarsi tra le aree di lavoro è possibile procedere nei modi seguenti:

- Usare l'applet Selettore aree di lavoro  
Fare clic sull'area di lavoro in cui spostarsi nell'applet Selettore aree di lavoro.
- Usare le scelte rapide appropriate  
Le scelte rapide predefinite per lo spostamento tra le aree di lavoro sono le seguenti:

Scelte rapide predefinite	Funzione
Ctrl + Alt + freccia a destra	Seleziona l'area di lavoro a destra di quella corrente.
Ctrl + Alt + freccia a sinistra	Seleziona l'area di lavoro a sinistra di quella corrente.

### Aggiungere un'area di lavoro

Per aggiungere nuove aree di lavoro al desktop GNOME, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet Selettore aree di lavoro e scegliere Preferenze. Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze del selettore aree di lavoro**. Usare la casella di riepilogo **Numero di aree di lavoro** per specificare il numero di aree di lavoro necessarie. Le nuove aree di lavoro vengono aggiunte dopo quelle già esistenti.

### Assegnare un nome alle aree di lavoro

I nomi predefiniti per le aree di lavoro sono Area di lavoro 1, Area di lavoro 2, Area di lavoro 3, ecc. Per assegnare nomi di propria scelta alle aree di lavoro, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet Selettore aree di lavoro e scegliere

Preferenze. Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze del selettore aree di lavoro**. Usare la casella di riepilogo **Nomi delle aree di lavoro** per specificare i nomi delle aree di lavoro. Selezionare un'area di lavoro e digitare il nuovo nome desiderato.

## Eliminare un'area di lavoro

Quando si elimina un'area di lavoro, le finestre che vi erano contenute vengono spostate in un'altra area di lavoro.

Per eliminare un'area di lavoro dal desktop GNOME, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applet Selettore aree di lavoro e scegliere Preferenze. Viene aperta la finestra di dialogo **Preferenze del selettore aree di lavoro**. Usare la casella di riepilogo **Numero di aree di lavoro** per specificare il numero di aree di lavoro necessarie. L'applet Selettore aree di lavoro elimina le aree di lavoro necessarie per raggiungere il valore specificato, partendo dal fondo dell'elenco.



## Il file manager Nautilus

---

Questo capitolo descrive l'uso di Nautilus per la gestione dei file.

- "Introduzione a Nautilus" a pagina 101
- "Finestre del file manager" a pagina 102
- "Navigazione nel computer" a pagina 107
- "Gestione di file e cartelle" a pagina 115
- "Modifica dell'aspetto di file e cartelle" a pagina 124
- "Assegnazione di azioni ai file" a pagina 131
- "Personalizzazione del file manager" a pagina 133
- "Uso dei supporti removibili" a pagina 139
- "Scrittura dei CD" a pagina 143
- "Esecuzione di script dal file manager" a pagina 144
- "Attivazione e disattivazione dei file system" a pagina 144
- "Uso delle condivisioni NFS" a pagina 146

---

### Introduzione a Nautilus

Il file manager Nautilus offre un punto di accesso integrato ai file e alle applicazioni. Il file manager permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Visualizzazione dei file e delle cartelle.
- Gestione dei file e delle cartelle.
- Esecuzione di script.
- Personalizzazione dei file e delle cartelle.
- Apertura di URI speciali.
- Scrittura di dati su un CD.

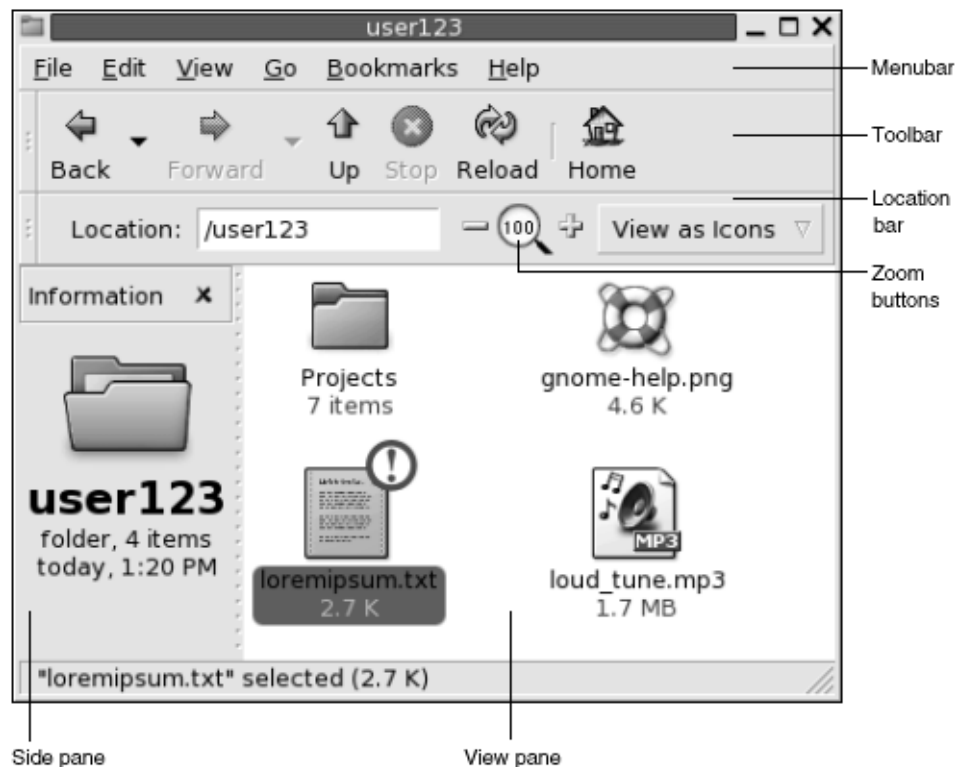
Nautilus permette inoltre di gestire il desktop. Il desktop è l'area che si trova dietro gli altri componenti del desktop. Si tratta di un componente attivo dell'interfaccia utente.

Le finestre del file manager permettono di visualizzare e gestire i file e le cartelle. Per aprire una finestra del file manager, fare doppio clic sull'oggetto **Documenti** sul desktop. La finestra del file manager mostra il contenuto della cartella predefinita per i documenti nel riquadro di visualizzazione.

---

## Finestre del file manager

Le finestre del file manager permettono di visualizzare e gestire i file e le cartelle. La Figura 7-1 mostra una finestra del file manager con il contenuto di una cartella.



**FIGURA 7-1** Contenuto di una cartella in una finestra del file manager

La Tabella 7-1 descrive i componenti delle finestre del file manager.

TABELLA 7-1 Componenti delle finestre del file manager

Componente	Descrizione
Barra dei menu	Contiene i menu che permettono di eseguire varie operazioni nel file manager.
Barra degli strumenti	Contiene una serie di pulsanti che permettono di eseguire varie operazioni nel file manager.
Barra di posizione	Contiene i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Campo <b>Posizione</b> o <b>Vai a</b>: permette di specificare un file, una cartella o un URI da visualizzare.</li> <li>■ Pulsanti di Zoom: permettono di cambiare le dimensioni degli oggetti nel riquadro di visualizzazione.</li> <li>■ Casella di riepilogo a discesa <b>Visualizza come</b>: permette di scegliere come visualizzare gli oggetti nel riquadro di visualizzazione.</li> </ul>
Riquadro laterale	Svolge le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visualizza informazioni sul file o sulla cartella corrente.</li> <li>■ Consente la navigazione all'interno del file system.</li> </ul> <p>Il riquadro laterale contiene una casella di riepilogo da cui è possibile scegliere gli elementi da visualizzare in quella posizione. Sono disponibili le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Informazioni</b></li> <li>■ <b>Simboli</b></li> <li>■ <b>Cronologia</b></li> <li>■ <b>Note</b></li> <li>■ <b>Albero</b></li> </ul> <p>Per visualizzare il riquadro laterale, scegliere Visualizza → Riquadro laterale.</p>
Riquadro di visualizzazione	Visualizza il contenuto di: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tipi specifici di file</li> <li>■ Cartelle</li> <li>■ Siti FTP</li> <li>■ Posizioni corrispondenti a URI speciali</li> </ul>
Barra di stato	Visualizza informazioni di stato.

Dalle finestre del file manager è anche possibile aprire un menu popup. Per aprire il menu popup, fare clic con il pulsante destro del mouse in una finestra del file manager. Le opzioni disponibili nel menu dipendono dalla posizione in cui si è fatto clic. Ad esempio, facendo clic con il pulsante destro del mouse su un file o su una cartella, vengono visualizzate opzioni che permettono di operare sul file o sulla cartella. Facendo clic con il pulsante destro del mouse sullo sfondo di un riquadro di visualizzazione, le opzioni presentate si riferiscono alla visualizzazione degli oggetti in quel riquadro.

---

**Nota** – In altre distribuzioni del desktop GNOME, il pulsante Home nella barra degli strumenti può avere un'altra designazione, ad esempio Documenti.

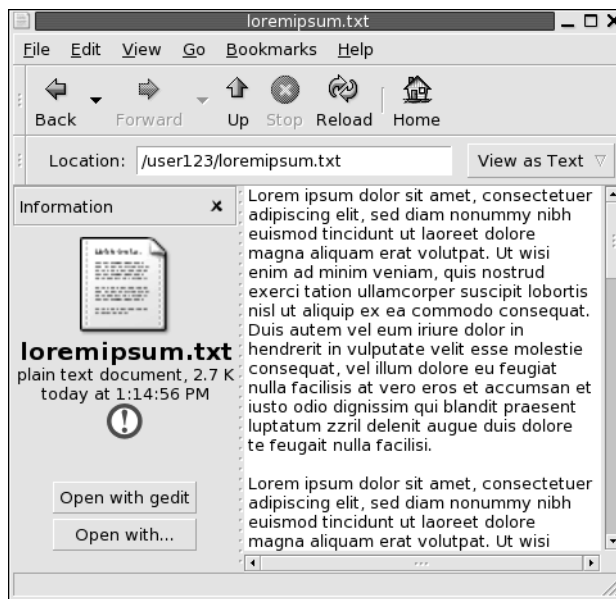
---

## Riquadro di visualizzazione

Il riquadro di visualizzazione mostra il contenuto di:

- Tipi specifici di file
- Cartelle
- Siti FTP
- Posizioni corrispondenti a URI speciali

Il file manager contiene *componenti di visualizzazione* che permettono di mostrare determinati tipi di file nel riquadro di visualizzazione. Ad esempio, è possibile usare un visualizzatore di testo per leggere file di testo nel riquadro di visualizzazione. La Figura 7-2 mostra un file di testo nel riquadro di visualizzazione.



**FIGURA 7-2** File di testo in una finestra del file manager

La possibilità di visualizzare i file nel riquadro di visualizzazione offre i seguenti vantaggi:

- Si utilizzano meno risorse del sistema rispetto a quelle consumate avviando un'applicazione.



- Il file viene visualizzato più velocemente rispetto all'avvio dell'applicazione appropriata.

Il riquadro di visualizzazione non consente tuttavia di modificare i file.

Il file manager utilizza inoltre una serie di *viste* che permettono di visualizzare il contenuto delle cartelle in vari modi. Ad esempio, il contenuto delle cartelle può essere visualizzato nei seguenti modi:

- Vista a icone: visualizza gli oggetti contenuti nella cartella in forma di icone.
- Vista ad elenco: visualizza gli oggetti contenuti nella cartella in forma di elenco.
- Vista audio: mostra solo gli elementi audio presenti nella cartella.

Per scegliere il tipo di vista da applicare a una cartella, usare il menu Visualizza. Per maggiori informazioni sulle viste, vedere "Uso delle viste per file e cartelle" a pagina 126.

## Riquadro laterale

Per visualizzare il riquadro laterale, scegliere Visualizza → Riquadro laterale. È possibile scegliere i tipi di informazioni da visualizzare nel riquadro laterale. In particolare, è possibile scegliere di visualizzare:

- **Informazioni**

Mostra un'icona che rappresenta il file o la cartella attiva. Mostra inoltre informazioni relative al file o alla cartella attiva. Se un file è visualizzato nel riquadro di visualizzazione, nel riquadro laterale compare una serie di pulsanti. Tali pulsanti permettono di eseguire sul file operazioni diverse da quella predefinita.

- **Simboli**

Contiene i simboli che è possibile aggiungere a un file o a una cartella. Per maggiori informazioni sui simboli, vedere la sezione successiva.

- **Cronologia**

Contiene un elenco cronologico dei file, delle cartelle, dei siti FTP e degli URI che sono stati visitati più di recente.

- **Note**

Permette di aggiungere note ai file e alle cartelle.

- **Albero**

Mostra una rappresentazione gerarchica del file system. L'**Albero** permette di spostarsi tra i file.

Per chiudere il riquadro laterale, fare clic sul pulsante X nel suo angolo superiore destro.




## Icone e simboli

Nella vista a icone, il file manager mostra i file e le cartelle in forma di icone. Alle icone dei file e delle cartelle è possibile aggiungere dei simboli. Un simbolo è una piccola icona che è possibile aggiungere a un oggetto per contrassegnarlo visivamente. Ad esempio, per contrassegnare un file importante, è possibile aggiungere un simbolo **Importante** alla sua icona per creare il seguente effetto visivo:



Per maggiori informazioni su come aggiungere un simbolo a un'icona, vedere "Aggiungere un simbolo a un file o a una cartella" a pagina 124.




La tabella seguente descrive la struttura dell'icona del file:

Componente	Descrizione
	Simbolo. Questo è il simbolo <b>Importante</b> .
	Icona che rappresenta il file. Questa icona può contenere un'anteprima del contenuto del file.
	Didascalia dell'icona. Gli elementi informativi visualizzati nella didascalia dell'icona possono essere modificati.

Il file manager utilizza alcuni simboli predefiniti per i seguenti tipi di elementi:

- Collegamenti simbolici
- Oggetti per i quali si dispone delle seguenti autorizzazioni:
  - Autorizzazioni di sola lettura
  - Nessuna autorizzazione di lettura e nessuna autorizzazione di scrittura

La tabella seguente mostra i simboli predefiniti:

Simbolo predefinito	Descrizione
	Collegamento simbolico
	Autorizzazioni di sola lettura
	Nessuna autorizzazione di lettura e nessuna autorizzazione di scrittura

---

## Navigazione nel computer

Ogni finestra del file manager mostra il contenuto di un singolo file, cartella, sito FTP o URI. Questa sezione descrive le seguenti procedure:

- Visualizzare gli oggetti nelle finestre del file manager.
- Aprire i file dalle finestre del file manager.
- Spostarsi tra file e cartelle nel file system.
- Spostarsi nei siti FTP.
- Accedere a speciali URI.

### Visualizzare una cartella

Per visualizzare il contenuto di una cartella si può procedere nei modi seguenti:

- Fare doppio clic sulla cartella nel riquadro di visualizzazione.
- Nel campo **Posizione**, digitare il percorso della cartella che si desidera visualizzare a premere Invio. Il campo **Posizione** dispone di una funzione di completamento automatico. Quando si digita un percorso, il file manager legge il file system. Non appena i caratteri digitati sono sufficienti per identificare in modo univoco una directory, il file manager completa automaticamente il nome della directory nel campo **Posizione**.
- Usare l'**Albero** nel riquadro laterale. Per maggiori informazioni, vedere "Uso dell'Albero dal riquadro laterale" a pagina 108.

- Usare il pulsante Indietro e il pulsante Avanti della barra degli strumenti per spostarsi nella cronologia di navigazione.

Per spostarsi alla cartella di livello superiore rispetto a quella corrente, scegliere Vai a → Su. In alternativa, fare clic sul pulsante Su nella barra degli strumenti.

Per ricaricare gli oggetti visualizzati, fare clic sul pulsante Ricarica.

Se non si riesce a trovare la cartella che si desidera visualizzare, è possibile usare lo strumento Cerca file. Per avviare Cerca file, scegliere Trova file dal Menu principale.

## Uso dell'Albero dal riquadro laterale

L'**Albero** mostra una rappresentazione gerarchica del file system. Questa struttura offre un metodo comodo per spostarsi all'interno del file system. Per visualizzare l'**Albero** nel riquadro laterale, scegliere Albero nella casella di riepilogo situata nella parte superiore del riquadro laterale.

Nell'**Albero**, le cartelle sono rappresentate come segue:

Stato della cartella	Rappresentazione grafica
Cartella chiusa	Freccia a destra
Cartella aperta	Freccia in giù

La Tabella 7-2 descrive le operazioni che è possibile eseguire con l'**Albero** e la relativa procedura.

**TABELLA 7-2** Attività eseguibili con l'Albero

Operazione	Azione
Aprire l' <b>Albero</b> .	Scegliere <b>Albero</b> nella casella di riepilogo situata nella parte superiore del riquadro laterale.
Chiudere l' <b>Albero</b> .	Scegliere un'altra opzione nella casella di riepilogo situata nella parte superiore del riquadro laterale.
Aprire una cartella nell' <b>Albero</b> .	Fare clic sulla freccia posta accanto alla cartella nell' <b>Albero</b> .
Chiudere una cartella nell' <b>Albero</b> .	Fare clic sulla freccia posta accanto alla cartella nell' <b>Albero</b> .

**TABELLA 7-2** Attività eseguibili con l'Albero (Continua)

Operazione	Azione
Visualizzare il contenuto di una cartella nel riquadro di visualizzazione.	Selezionare la cartella nell' <b>Albero</b> .
Visualizzare il contenuto di un file nel riquadro di visualizzazione.	Selezionare il file nell' <b>Albero</b> .

È possibile impostare le preferenze in modo che l'**Albero** non visualizzi i file. Per maggiori informazioni, vedere "Impostare le preferenze di visualizzazione" a pagina 134.

## Apertura dei file

Quando si apre un file, il file manager esegue l'azione predefinita per quel tipo di file. L'azione predefinita può essere una delle seguenti:

- Uso di un componente di visualizzazione per mostrare il contenuto del file nel riquadro di visualizzazione.
- Avvio di un'applicazione che permetta di aprire il file.

Per determinare il tipo di file, il file manager ne controlla il contenuto. Se le prime righe non permettono di determinare il tipo di file, il file manager controlla la sua estensione.

Se non si riesce a trovare il file che si desidera aprire, è possibile usare lo strumento Cerca file. Per avviare Cerca file, scegliere Trova file dal Menu principale.

## Visualizzazione dei file nel riquadro di visualizzazione

Il file manager contiene componenti di visualizzazione che permettono di visualizzare determinati tipi di file nel riquadro di visualizzazione. Ad esempio, è possibile visualizzare i seguenti tipi di file:

- File di testo
- File PNG
- File JPEG (Joint Photographic Experts Group)

Per ricaricare il contenuto del riquadro di visualizzazione, scegliere Visualizza → Ricarica. Per interrompere un'operazione di caricamento nel riquadro di visualizzazione, scegliere Visualizza → Interrompi.

Quando si apre un file nel riquadro di visualizzazione, il componente di visualizzazione può aggiungere alcune voci ai menu del file manager. Tali opzioni si riferiscono al tipo di file correntemente visualizzato. Ad esempio, quando si visualizza un file PNG, il menu Modifica contiene voci per la rotazione e il capovolgimento del contenuto.

Inoltre, quando si visualizzano alcuni tipi di file nel riquadro di visualizzazione, è possibile usare i pulsanti di zoom del file manager per cambiarne la dimensione.

## Eseguire l'azione predefinita

Per eseguire l'azione predefinita di un file, fare doppio clic su quel file. Ad esempio, l'azione predefinita dei documenti di testo è l'apertura del file in un editor di testo. In questo caso, facendo doppio clic sul file, il documento viene aperto in un editor di testo.

È possibile impostare le preferenze nel file manager per fare in modo che un clic su un file esegua l'azione predefinita. Per maggiori informazioni, vedere "Impostare le preferenze di comportamento" a pagina 135.

## Eseguire un'azione diversa da quella predefinita usando il sottomenu Apri con

Per eseguire su un file un'operazione diversa da quella predefinita, procedere come segue:

1. Nel riquadro di visualizzazione, selezionare il file su cui si desidera eseguire l'operazione. Scegliere File → Apri con. Viene aperto il sottomenu Apri con. Le voci di questo sottomenu corrispondono al contenuto delle seguenti parti della finestra di preferenze Associazioni di file:
  - Casella di riepilogo a discesa **Azione predefinita** nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**
  - Casella di riepilogo a discesa **Componente di visualizzazione** nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**
2. Scegliere un'azione dal sottomenu Apri con.

## Eseguire altre azioni durante la visualizzazione di un file

Quando si visualizza un file nel riquadro di visualizzazione, il riquadro laterale può contenere alcuni pulsanti. La Figura 7-2 mostra i pulsanti del riquadro laterale che compaiono quando è visualizzato un file di testo.

I pulsanti rappresentano le azioni definite nella finestra di preferenze Associazioni di file. Le azioni sono definite nella casella di riepilogo **Azione predefinita** della finestra di dialogo **Modifica tipo di file**, accessibile dalla finestra di preferenze Associazioni di file. Fare clic su un pulsante per eseguire l'azione corrispondente. Ad esempio, si supponga che una delle azioni definite per i documenti di testo sia l'apertura del file nell'editor di testo gedit. In questo caso, nel riquadro laterale compare il pulsante Apri con gedit. Per aprire il file nell'applicazione gedit, fare clic sul pulsante Apri con gedit.

---

**Nota** – I pulsanti che rappresentano le azioni non compaiono nel riquadro laterale, le azioni corrispondenti vengono eseguite nelle seguenti finestre di dialogo:

- **Apri con altra applicazione**
  - **Apri con altro programma di visualizzazione**
- 

## Accedere a un sito FTP

Il file manager può essere utilizzato per accedere ai siti FTP. Per accedere a un sito FTP, inserire l'URL del sito nel campo della barra di posizione e premere Invio. Il contenuto del sito viene mostrato nel riquadro di visualizzazione. Per copiare un file dal sito FTP, trascinarlo nella nuova posizione.

Per accedere a un sito FTP che richiede un nome utente e una password, è possibile inserire l'URL nella forma seguente:

```
ftp://nome_utente:password@nome_host.dominio
```

Per ricaricare il sito FTP nel riquadro di visualizzazione, scegliere **Visualizza** → **Ricarica**. Per interrompere il caricamento del sito FTP, scegliere **Visualizza** → **Interrompi**.

## Accedere alle risorse di rete

Se il sistema è configurato in modo da accedere a risorse di rete, è possibile usare il file manager per accedere a quelle risorse.

Per accedere alle risorse di rete, aprire il file manager e scegliere **Vai a** → **Risorse di rete**. Viene aperta una finestra del file manager. La finestra mostra le risorse di rete a cui è possibile accedere. Fare doppio clic sulla risorsa di rete a cui si desidera accedere.

Per accedere alle risorse UNIX condivise, fare doppio clic sull'oggetto **Rete Unix (NFS)**. Nella finestra del file manager compare l'elenco delle unità condivise UNIX disponibili.

Per accedere alle risorse Windows condivise, fare doppio clic sull'oggetto **Rete Windows (SMB)**. Nella finestra del file manager compare l'elenco delle unità condivise Windows disponibili.

## Aggiungere una risorsa di rete

Per aggiungere una risorsa di rete, procedere come segue:

1. Aprire il file manager e scegliere **Vai a** → **Risorse di rete**. Viene aperta una finestra del file manager.

2. Fare doppio clic sull'oggetto **Aggiungi risorsa di rete**. Viene aperta la finestra di dialogo **Aggiungi risorsa di rete**. Inserire nella finestra di dialogo le seguenti informazioni sul server:

Elemento	Descrizione
<b>Posizione</b>	Usare questa casella di testo per specificare la risorsa da aggiungere. In alternativa, selezionare una delle seguenti risorse dalla casella di riepilogo: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Server FTP</b></li><li>■ <b>Cartella Web</b></li><li>■ <b>Rete Windows (SMB)</b></li><li>■ <b>Rete Unix (NFS)</b></li></ul>
<b>Nome collegamento</b>	Usare questa casella di testo per assegnare un nome alla risorsa di rete.
<b>Login anonimo</b>	Questa opzione è disponibile solo per i server FTP. Selezionare questa opzione per eseguire il login sul server FTP come utente anonimo.
<b>Nessun login richiesto</b>	Questa opzione è disponibile solo per le opzioni Cartella Web, Rete Windows (SMB) e Rete Unix (NFS). Selezionare questa opzione se non è richiesto il login nella cartella Web, nell'unità condivisa Windows o nell'unità condivisa UNIX.
<b>Nome utente</b>	Inserire il nome utente da utilizzare per connettersi alla risorsa di rete specificata.  Per connettersi alla risorsa di rete è necessario inserire anche una password.
<b>Vai alla posizione ora</b>	Selezionare questa opzione per accedere immediatamente alla risorsa di rete.

3. Fare clic su OK per aggiungere la risorsa di rete.

## Accesso a URI speciali

Il desktop GNOME contiene speciali URI che permettono di accedere a determinate funzioni dal file manager. Ad esempio, per accedere alle finestre di preferenze, è possibile accedere all'URI `preferences:///` in una finestra del file manager. Tabella 7-3 elenca gli URI speciali che è possibile usare con il file manager.



TABELLA 7-3 URI speciali

URI	Descrizione
<code>applications:///</code>	Mostra l'elenco delle applicazioni del desktop GNOME. Le applicazioni elencate sono le stesse che compaiono nel menu Applicazioni. Per aprire un'applicazione, farvi doppio clic.
<code>burn:///</code>	Copia i file e le cartelle che si desidera scrivere su un CD nella posizione specificata. È possibile scrivere il contenuto di questa posizione su un CD.
<code>fonts:///</code>	Visualizza tutti i tipi di carattere disponibili sul sistema. Per visualizzare l'anteprima di un carattere, farvi doppio clic. Questa posizione può anche essere utilizzata per aggiungere nuovi tipi di carattere al desktop GNOME.
<code>network:///</code>	Visualizza la posizione <b>Risorse di rete</b> . La posizione <b>Risorse di rete</b> mostra le posizioni all'interno della rete a cui è possibile connettersi se il sistema è configurato in modo appropriato per l'accesso. Per accedere a una risorsa di rete, farvi doppio clic. Questo URI può anche essere utilizzato per aggiungere risorse di rete al sistema.
<code>nfs:///</code>	Visualizza le risorse di rete UNIX NFS, se il sistema è configurato per accedere a tali risorse. Per accedere a una risorsa NFS, farvi doppio clic.
<code>preferences:///</code>	Mostra l'elenco delle finestre di preferenze disponibili nel desktop GNOME. Le finestre di preferenze elencate sono uguali a quelle disponibili nel menu Preferenze. Per aprire una finestra di preferenze, farvi doppio clic.
<code>printers:///</code>	Visualizza le stampanti, se il sistema è configurato per accedervi. Per accedere a una stampante, farvi doppio clic. Questo URI può anche essere utilizzato per aggiungere nuove stampanti al sistema.
<code>smb:///</code>	Mostra i server Windows, se il sistema è configurato per accedervi. Per aprire un server Windows, farvi doppio clic.
<code>system-settings:///</code>	Mostra un elenco delle applicazioni che è possibile usare per modificare le impostazioni del sistema.

## Uso della cronologia di navigazione

Il file manager mantiene un elenco cronologico dei file, delle cartelle, dei siti FTP e degli URI. Questo elenco può essere utilizzato per accedere ai file, alle cartelle, ai siti FTP e alle risorse URI visitate di recente. La cronologia contiene gli ultimi dieci elementi visualizzati. Le sezioni seguenti descrivono le procedure da seguire per utilizzare il proprio elenco cronologico.

Per cancellare l'elenco cronologico, scegliere Vai a → Cancella cronologia.

## Navigare nell'elenco cronologico usando il menu Vai a

Per visualizzare l'elenco degli oggetti visualizzati in precedenza, scegliere il menu Vai a. Nella parte inferiore del menu viene visualizzata la cronologia degli ultimi oggetti utilizzati. Per aprire un elemento dell'elenco cronologico, sceglierlo dal menu Vai a.

## Navigare nell'elenco cronologico usando la barra degli strumenti

Per navigare nella cronologia usando la barra degli strumenti, procedere in uno dei modi seguenti:

- Per aprire il file, la cartella o l'URI precedente nell'elenco cronologico, fare clic sul pulsante Indietro nella barra degli strumenti.
- Per aprire il file, la cartella o l'URI successivo nell'elenco cronologico, fare clic sul pulsante Avanti nella barra degli strumenti.
- Per visualizzare l'elenco degli oggetti visualizzati in precedenza, fare clic sulla freccia in giù a destra del pulsante Indietro nella barra degli strumenti. Per aprire un elemento dell'elenco, farvi clic.
- Per visualizzare l'elenco degli oggetti visualizzati dopo quello corrente, fare clic sulla freccia in giù a destra del pulsante Avanti nella barra degli strumenti. Per aprire un elemento dell'elenco, farvi clic.

## Navigare nella cronologia usando il riquadro laterale

Per visualizzare la **Cronologia** nel riquadro laterale, scegliere **Cronologia** nella casella di riepilogo situata nella parte superiore del riquadro laterale. La **Cronologia** visualizzata nel riquadro laterale mostra l'elenco degli oggetti visualizzati in precedenza.

Per visualizzare un elemento della cronologia nel riquadro di visualizzazione, fare clic sull'elemento desiderato nell'elenco **Cronologia**.

## Contrassegnare con un segnalibro le posizioni preferite

Per accedere a un elemento contrassegnato con un segnalibro, selezionarlo dal menu Segnalibri. Il menu Segnalibri permette di creare un elenco delle proprie posizioni preferite. È possibile aggiungere segnalibri ai file e alle cartelle presenti nei file system, ai siti FTP o alle risorse URI.

## Aggiungere un segnalibro

Per aggiungere un segnalibro, visualizzare l'elemento che si desidera contrassegnare nel riquadro di visualizzazione. Scegliere Segnalibri → Aggiungi segnalibro.

## Modificare un segnalibro

Per modificare un segnalibro, procedere come segue:

1. Scegliere Segnalibri → Modifica segnalibri. Viene aperta la finestra di dialogo **Modifica segnalibri**.
2. Per modificare un segnalibro, selezionarlo nella parte sinistra della finestra di dialogo **Modifica segnalibri**. Modificare le informazioni relative al segnalibro nella parte destra della finestra di dialogo **Modifica segnalibri** come segue:

Elemento	Descrizione
<b>Nome</b>	Usare questa casella di testo per specificare il nome che identifica il segnalibro nel menu Segnalibri.
<b>Posizione</b>	Usare questo campo per specificare la posizione del segnalibro.

3. Per eliminare un segnalibro, selezionarlo nella parte sinistra della finestra di dialogo. Fare clic su **Elimina**.

---





## Gestione di file e cartelle

Questa sezione spiega come operare su file e cartelle.

### Uso della tecnica Drag-and-Drop nel file manager

La tecnica Drag-and-Drop (trascinamento e rilascio) può essere utilizzata per eseguire diverse operazioni nel file manager. Quando si utilizza questo metodo, il puntatore del mouse fornisce indicazioni sull'operazione eseguita. La Tabella 7-4 descrive le operazioni che è possibile eseguire trascinando e rilasciando gli oggetti. La tabella mostra inoltre i puntatori del mouse che compaiono durante le operazioni di trascinamento e rilascio.

**TABELLA 7-4** Uso della tecnica Drag-and-Drop nel file manager

Operazione	Azione	Puntatore del mouse
Spostare un oggetto	Trascinare l'oggetto nella nuova posizione.	
Copiare un oggetto	Selezionare l'oggetto e premere Ctrl. Trascinare l'oggetto nella nuova posizione.	
Creare un collegamento simbolico a un oggetto	Selezionare l'oggetto e premere Ctrl + Maiusc. Trascinare l'oggetto nella posizione in cui si desidera collocare il collegamento simbolico.	
Chiedere cosa fare con l'oggetto trascinato	<p>Selezionare l'oggetto e premere Alt. Trascinare l'oggetto nel punto di destinazione. Rilasciare il pulsante del mouse. Viene aperto un menu popup. Scegliere dal menu una delle opzioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sposta qui Sposta l'oggetto nella posizione designata.</li> <li>■ Copia qui Copia l'oggetto nella posizione designata.</li> <li>■ Obiettivo del collegamento Crea un collegamento simbolico all'oggetto nella posizione designata.</li> <li>■ Imposta come sfondo Se l'oggetto è un'immagine, la imposta come sfondo del desktop. Questo comando può essere usato per impostare lo sfondo del desktop e dei riquadri di visualizzazione.</li> <li>■ Annulla Annulla l'operazione.</li> </ul>	

## Selezionare file e cartelle

Il file manager offre diversi metodi per la selezione di file e cartelle. La Tabella 7-5 descrive le possibili procedure per la selezione degli oggetti nelle finestre del file manager e nel desktop.

**TABELLA 7-5** Selezione di oggetti nel file manager

Operazione	Azione
Selezionare un elemento	Fare clic sull'elemento.
Selezionare un gruppo di elementi contigui	Nella visualizzazione a icone, trascinare il puntatore in modo da evidenziare i file che si desidera selezionare. Nella vista ad elenco, fare clic sulla prima voce del gruppo. Premere Maiusc e fare clic sull'ultimo elemento del gruppo.
Selezionare più elementi	Premere il tasto Ctrl. Fare clic sugli elementi che si desidera selezionare. In alternativa, premere Ctrl e trascinare il puntatore del mouse intorno ai file che si desidera selezionare.
Selezionare l'intero contenuto di una cartella	Scegliere Modifica → Seleziona tutti i file.

Per eseguire l'operazione predefinita su un oggetto, farvi doppio clic. È possibile impostare le preferenze nel file manager per fare in modo che un clic su un file esegua l'azione predefinita. Per maggiori informazioni, vedere "Impostare le preferenze di comportamento" a pagina 135.

## Spostare un file o una cartella

Le sezioni seguenti descrivono i metodi disponibili per spostare un file o una cartella.

### Trascinare l'oggetto nella nuova posizione in un riquadro di visualizzazione

Per trascinare un file o una cartella in una nuova posizione in un riquadro di visualizzazione, procedere come segue:

1. Aprire una finestra del file manager. Scegliere File → Nuova finestra per aprire una seconda finestra del file manager.
2. In una finestra, selezionare la cartella di origine del file o della cartella. Nell'altra finestra, selezionare la cartella di destinazione del file o della cartella.
3. Trascinare il file o la cartella da spostare nella nuova posizione nella seconda finestra.

Se il file o la cartella devono essere spostati in una cartella di livello superiore rispetto a quella corrente, non è necessario aprire una nuova finestra. È infatti possibile trascinare il file o la cartella nella nuova posizione all'interno della stessa finestra.

## Tagliare e incollare l'oggetto nella nuova posizione

Per tagliare un file o una cartella e incollarli in un'altra cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella da spostare e scegliere Modifica → Taglia file.
2. Aprire la cartella in cui si desidera spostare il file o la cartella e scegliere Modifica → Incolla i file.

## Copiare un file o una cartella

Le sezioni seguenti descrivono i metodi disponibili per copiare un file o una cartella.

### Trascinare l'oggetto nella nuova posizione in un riquadro di visualizzazione

Per copiare un file o una cartella, procedere come segue:

1. Aprire una finestra del file manager. Scegliere File → Nuova finestra per aprire una seconda finestra del file manager.
2. In una finestra, selezionare la cartella da cui si desidera copiare il file o la cartella. Nell'altra finestra, selezionare la cartella in cui si desidera copiare il file o la cartella.
3. Selezionare il file o la cartella e premere Ctrl. Trascinare il file o la cartella nella nuova posizione nell'altra finestra.

Se il file o la cartella devono essere copiati in una cartella di livello superiore rispetto a quella corrente, non è necessario aprire una nuova finestra. Selezionare il file o la cartella e premere Ctrl. Trascinare il file o la cartella nella nuova posizione nella stessa finestra.

## Copiare e incollare nella nuova posizione

Per copiare un file o una cartella e incollarli in un'altra cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella da copiare e scegliere Modifica → Copia file.
2. Aprire la cartella in cui si desidera copiare il file o la cartella e scegliere Modifica → Incolla i file.

## Duplicare un file o una cartella

Per creare una copia di un file o di una cartella nella cartella corrente, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella che si desidera duplicare nel riquadro di visualizzazione.
2. Scegliere Modifica → Duplica. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file o sulla cartella nel riquadro di visualizzazione e scegliere Duplica.  
Nella cartella corrente viene creata una copia del file o della cartella.

## Creare una cartella

Per creare una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare la cartella in cui si desidera creare quella nuova.
2. Scegliere File → Nuova cartella. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo sfondo del riquadro di visualizzazione e scegliere Nuova cartella.  
Nel riquadro di visualizzazione viene creata una cartella **senza titolo**. Il nome della cartella appare selezionato.
3. Digitare un nome per la cartella e premere Invio.

## Cambiare nome a un file o a una cartella

Per rinominare un file o una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella che si desidera rinominare nel riquadro di visualizzazione.
2. Scegliere Modifica → Rinomina. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file o sulla cartella nel riquadro di visualizzazione e scegliere Rinomina.  
Il nome del file o della cartella appare selezionato.
3. Digitare un nuovo nome per il file o per la cartella e premere Invio.

## Spostare un file o una cartella nel Cestino

Per spostare un file o una cartella nel **Cestino** procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella che si desidera spostare nel **Cestino** nel riquadro di visualizzazione.
2. Scegliere Modifica → Sposta nel Cestino. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file o sulla cartella nel riquadro di visualizzazione e scegliere Sposta nel Cestino.

Oppure, è possibile trascinare il file o la cartella dal riquadro di visualizzazione all'oggetto **Cestino** sul desktop.

---

**Nota** – Quando si sposta un file o una cartella da un supporto removibile nel **Cestino**, il file o la cartella viene memorizzato in una cartella **Cestino** sul supporto removibile. Per eliminare il file o la cartella in modo definitivo dal supporto removibile, è necessario vuotare il **Cestino**.

---

## Eliminare un file o una cartella

Quando si elimina un file o una cartella, l'oggetto non viene spostato nel **Cestino**, bensì viene eliminato immediatamente dal file system. La voce Elimina è disponibile solo se si seleziona l'opzione **Includere un comando «Elimina» che scavalchi il Cestino** nella finestra di dialogo **Opzioni cartella**.

Per eliminare un file o una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella che si desidera eliminare nel riquadro di visualizzazione.
2. Scegliere Modifica → Elimina. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file o sulla cartella nel riquadro di visualizzazione e scegliere Elimina.

## Creare un collegamento simbolico a un file o a una cartella

Un collegamento simbolico è un tipo speciale di file che punta a un altro file o a una cartella. Quando si esegue un'operazione su un collegamento simbolico, l'operazione viene eseguita sul file o sulla cartella a cui punta il collegamento. Tuttavia, quando si elimina un collegamento simbolico, viene eliminato solo il collegamento, non il file a cui punta.

Per creare un collegamento simbolico a un file o a una cartella, selezionare il file o la cartella per la quale si desidera creare il collegamento. Scegliere Modifica → Crea collegamento. Viene creato un collegamento al file o alla cartella nella cartella corrente.

In alternativa, selezionare l'oggetto verso il quale si desidera creare il collegamento e premere Ctrl + Maiusc. Trascinare l'oggetto nella posizione in cui si desidera collocare il collegamento.

Nella configurazione predefinita, il file manager aggiunge un simbolo ai collegamenti simbolici.



---

**Nota** – Le autorizzazioni di un collegamento simbolico sono determinate dal file o dalla cartella a cui punta il collegamento.

---

## Visualizzare le proprietà di un file o di una cartella

Per visualizzare le proprietà di un file o di una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella di cui si desidera visualizzare le proprietà.
2. Scegliere File → Proprietà. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Usare la finestra di dialogo per visualizzare le proprietà del file o della cartella.
4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

## Cambiare le autorizzazioni

Le autorizzazioni sono impostazioni assegnate singolarmente ad ogni file e cartella che determinano il tipo di accesso a cui gli utenti sono autorizzati. La tabella seguente elenca le autorizzazioni che è possibile impostare per i file e le cartelle e i relativi effetti:

Autorizzazione	File	Cartella
Lettura	Autorizzazione alla lettura del file.	Autorizzazione a visualizzare il contenuto della cartella.
Scrittura	Autorizzazione a modificare il file.	Autorizzazione a creare ed eliminare i file nella cartella.
Esecuzione	Autorizzazione ad eseguire il file come programma. Questa autorizzazione è rilevante solo se il file è un programma o uno script.	Autorizzazione ad accedere ai file contenuti nella directory.

È possibile impostare le autorizzazioni in base al tipo di utente. La tabella seguente elenca i tipi di utente che è possibile configurare per l'assegnazione delle autorizzazioni:

Categoria di utenti	Descrizione
Proprietario	L'utente che ha creato il file o la cartella.
Gruppo	Il gruppo a cui appartiene il proprietario.

Categoria di utenti	Descrizione
Altri	Tutti gli altri utenti non inclusi nel gruppo a cui appartiene il proprietario.

Per cambiare le autorizzazioni di un file o di una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella di cui si desidera modificare le autorizzazioni.
2. Scegliere File → Proprietà. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Fare clic sulla scheda **Permessi**. Nella scheda **Permessi**, usare le caselle di riepilogo a discesa e le caselle di controllo per cambiare le autorizzazioni di file e cartelle. La tabella seguente descrive gli elementi della scheda **Permessi**:

Elemento	Descrizione
<b>Proprietario del file</b>	Per cambiare il proprietario del file o della cartella, selezionarlo nella casella di riepilogo.
<b>Gruppo file</b>	Per cambiare il gruppo a cui appartiene un file o una cartella, selezionarlo nella casella di riepilogo.
<b>Proprietario</b>	Selezionare le autorizzazioni che si desidera applicare al proprietario del file o della cartella.
<b>Gruppo</b>	Selezionare le autorizzazioni che si desidera applicare al gruppo a cui appartiene il proprietario del file o della cartella.
<b>Altri</b>	Selezionare le autorizzazioni che si desidera applicare a tutti gli utenti non inclusi nel gruppo a cui appartiene il proprietario.
<b>Visualizzazione di testo</b>	Mostra le autorizzazioni selezionate con le opzioni <b>Lettura</b> , <b>Scrittura</b> ed <b>Esecuzione</b> in formato numerico.
<b>Vista numerica</b>	Mostra le autorizzazioni selezionate con le opzioni <b>Lettura</b> , <b>Scrittura</b> ed <b>Esecuzione</b> in formato numerico.
<b>Ultima modifica</b>	Mostra la data e l'ora dell'ultima modifica del file o della cartella.

4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

## Aggiunta di note a file e cartelle

È possibile aggiungere una nota ai file e alle cartelle. Per aggiungere una nota è possibile procedere nei seguenti modi:

- Dalla finestra di proprietà

- Dall'area **Note** nel riquadro laterale

## Aggiungere una nota dalla finestra di proprietà

Per aggiungere una nota a un file o a una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella a cui si desidera aggiungere la nota.
2. Scegliere File → Proprietà. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Fare clic sulla scheda **Note**. All'interno della scheda **Note**, digitare la nota desiderata.
4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo di proprietà. Al file o alla cartella viene aggiunto il simbolo di una nota.

Per eliminare una nota, eliminarne il testo dalla scheda **Note**.

## Aggiungere una nota dalla scheda Note nel riquadro laterale

Per aggiungere una nota a un file o a una cartella, procedere come segue:

1. Aprire il file o la cartella a cui si desidera aggiungere la nota nel riquadro di visualizzazione.
2. Scegliere **Note** nella casella di riepilogo situata nella parte superiore del riquadro laterale. Per visualizzare il riquadro laterale, scegliere Visualizza → Riquadro laterale.
3. Digitare la nota nel riquadro laterale. Nel riquadro di visualizzazione, al file o alla cartella viene aggiunto il simbolo della nota, mentre nel riquadro laterale viene aggiunta un'icona di nota. Fare clic su questa icona per visualizzare la nota corrispondente.

Per eliminare una nota, eliminarne il testo dalla scheda **Note** nel riquadro laterale.

## Uso del Cestino

È possibile spostare nel **Cestino** i seguenti oggetti:

- File
- Cartelle
- Oggetti del desktop

Se occorre recuperare un file dal **Cestino**, è possibile visualizzare il contenuto e spostare al di fuori del **Cestino** il file desiderato. Quando si vuota il **Cestino**, il suo contenuto viene eliminato in modo permanente.

## Visualizzare il contenuto del Cestino

Per visualizzare il contenuto del **Cestino** si può procedere nei seguenti modi:

- Da una finestra del file manager  
Scegliere Vai a → Cestino. Il contenuto del **Cestino** viene visualizzato nella finestra.
- Dal desktop  
Fare doppio clic sull'oggetto **Cestino** nel desktop.

## Vuotare il Cestino

Per vuotare il **Cestino** si può procedere come segue:

- Da una finestra del file manager  
Scegliere File → Svuota Cestino.
- Dal desktop  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto **Cestino** e scegliere Svuota Cestino.

---

## Modifica dell'aspetto di file e cartelle

Il file manager offre diversi metodi per modificare l'aspetto dei file e delle cartelle, come descritto nelle sezioni seguenti.

### Aggiungere un simbolo a un file o a una cartella

Per aggiungere un simbolo a un file o a una cartella, procedere come segue:

1. Selezionare l'oggetto a cui si desidera aggiungere il simbolo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere Proprietà. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Fare clic sulla scheda **Simboli**.
4. Selezionare il simbolo da aggiungere all'oggetto.
5. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

### Aggiungere un nuovo simbolo

Per aggiungere un nuovo simbolo, procedere come segue:

1. Scegliere Modifica → Sfondi e simboli.

2. Fare clic sul pulsante **Simboli** e quindi su **Aggiungi nuovo simbolo**. Viene aperta la finestra di dialogo **Crea un nuovo simbolo**.
3. Digitare un nome per il simbolo nella casella di testo **Parola chiave**.
4. Fare clic sul pulsante **Immagine**. Viene aperta una finestra di dialogo. Fare clic su **Sfoglia**. Dopo aver scelto il simbolo, fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **OK** nella finestra di dialogo **Crea un nuovo simbolo**.

## Cambiare l'icona di un file o di una cartella

Per cambiare l'icona che rappresenta un singolo file o una singola cartella, procedere come segue:

1. Selezionare il file o la cartella di cui si desidera cambiare l'icona.
2. Scegliere **File** → **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Nella scheda **Generale**, fare clic sul pulsante **Seleziona icona personalizzata**. Viene aperta la finestra di dialogo **Seleziona un'icona**.
4. Usare la finestra di dialogo per scegliere l'icona con cui rappresentare il file o la cartella.
5. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

Per ripristinare l'icona predefinita specificata nella finestra di preferenze **Tipi di file e programmi**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e scegliere **Rimuovi icona personalizzata**. In alternativa, fare clic sul pulsante **Rimuovi icona personalizzata** nella finestra di dialogo **Proprietà**.

Per cambiare l'icona che rappresenta un tipo di file, usare la finestra di preferenze **Associazioni di file**.




## Cambiare le dimensioni degli oggetti

È possibile cambiare le dimensioni degli oggetti visualizzati. In particolare, è possibile cambiare le dimensioni di visualizzazione dei file e delle cartelle. Per cambiare la dimensione degli oggetti visualizzati, procedere come segue:

- Per ingrandire gli oggetti visualizzati, scegliere **Visualizza** → **Zoom avanti**.
- Per rendere più piccoli gli oggetti visualizzati, scegliere **Visualizza** → **Zoom indietro**.
- Per tornare alla visualizzazione normale, scegliere **Visualizza** → **Dimensione normale**.

Per cambiare la dimensione degli oggetti in una vista è anche possibile usare i pulsanti di zoom disponibili nella barra di posizione. La Tabella 7-6 spiega come usare i pulsanti di zoom.

TABELLA 7-6 Pulsanti di zoom

Pulsante	Nome del pulsante	Descrizione
	Pulsante Zoom indietro	Fare clic su questo pulsante per ridurre la dimensione degli oggetti in una vista.
	Pulsante Dimensione normale	Fare clic su questo pulsante per riportare la visualizzazione alla dimensione normale.
	Pulsante Zoom avanti	Fare clic su questo pulsante per aumentare le dimensioni degli oggetti in una vista.

Il file manager ricorda la dimensione degli elementi di una determinata cartella. All'apertura successiva della cartella, gli oggetti vengono visualizzati nella dimensione selezionata. In altre parole, quando si cambiano le dimensioni degli oggetti in una cartella, la cartella viene personalizzata in modo da visualizzare gli oggetti con la dimensione specificata. Per tornare alla dimensione predefinita specificata nelle preferenze, scegliere *Visualizza* → *Ripristina visualizzazione predefinita*.

## Uso delle viste per file e cartelle

Il file manager offre diversi metodi per visualizzare il contenuto dei file. Il file manager include componenti di visualizzazione che permettono di visualizzare determinati tipi di file nel riquadro di visualizzazione. Ad esempio, è possibile scegliere un visualizzatore di pagine Web per mostrare i file HTML nel riquadro di visualizzazione. Oppure, è possibile usare un visualizzatore di testi per mostrare i file di testo nel riquadro di visualizzazione.

È anche possibile usare il file manager per aprire un file in un'applicazione appropriata. Per maggiori informazioni, vedere "Apertura dei file" a pagina 109.

Il file manager utilizza una serie di *viste* che permettono di visualizzare il contenuto delle cartelle in vari modi. Ad esempio, il contenuto delle cartelle può essere visualizzato nei seguenti modi:

- Vista a icone

Visualizza gli oggetti contenuti nella cartella in forma di icone. La Figura 7-1 mostra una cartella con la vista a icone.

- Vista ad elenco:

Visualizza gli oggetti contenuti nella cartella in forma di elenco. La Figura 7-3 mostra una cartella con la vista ad elenco.

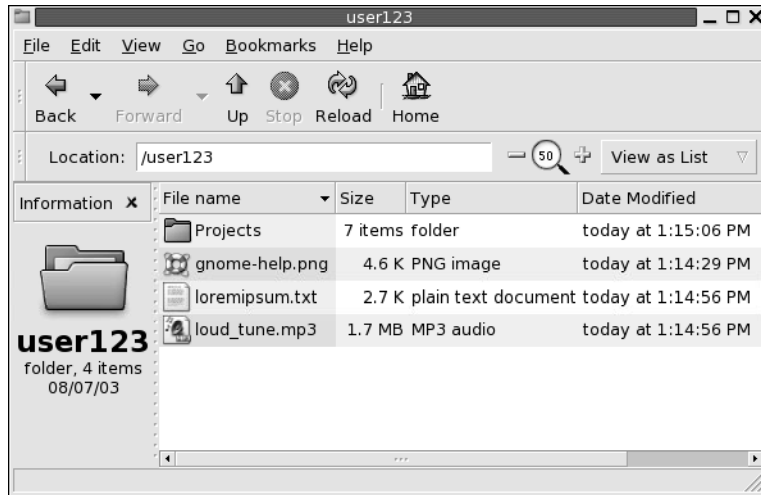


FIGURA 7-3 Finestra del file manager con la vista ad elenco

- Vista audio

Mostra solo gli elementi audio presenti nella cartella e i controlli che permettono di riprodurre i file audio. La Figura 7-4 mostra una cartella con la vista audio.

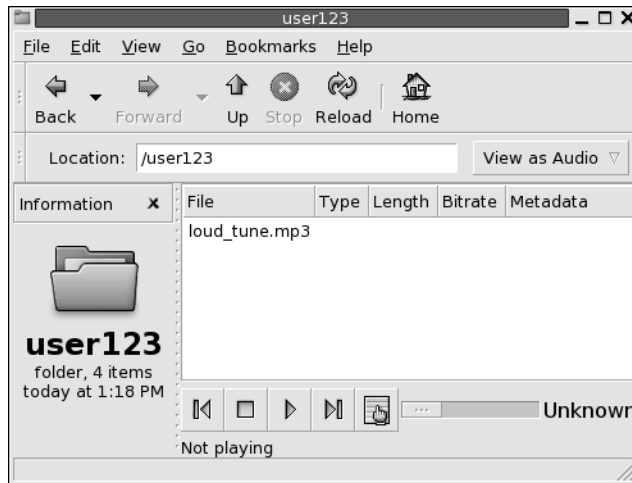


FIGURA 7-4 Finestra del file manager con la vista audio

Il menu **Visualizza** permette di scegliere come visualizzare un file o una cartella. Per scegliere la modalità di visualizzazione di file o cartelle è anche possibile usare la casella di riepilogo **Visualizza come**. Quando si visualizza una cartella, è possibile specificare il modo in cui disporre o ordinare il suo contenuto. Ad esempio, è possibile modificare la dimensione degli oggetti nel riquadro di visualizzazione. Le sezioni seguenti spiegano come operare con la vista a icone, la vista ad elenco e le viste dei file.

## Scelta di una vista per un file o una cartella

Per scegliere il tipo di vista da applicare al contenuto di un file o di una cartella è possibile usare il menu **Visualizza**.

In alternativa, per scegliere una vista, è possibile scegliere **Visualizza** → **Visualizza come**. Selezionare la vista che si desidera usare dalla finestra di dialogo **Apri con altro programma di visualizzazione** e fare clic sul pulsante **Scegli**.

Per scegliere il tipo di vista si può anche utilizzare la casella di riepilogo a discesa **Visualizza come**. La casella di riepilogo a discesa **Visualizza come** si trova sul lato destro della barra di posizione.

È possibile visualizzare le diverse cartelle usando viste differenti. Il file manager ricorda la vista selezionata per una determinata cartella. All'apertura successiva della stessa cartella, viene usata nuovamente la vista selezionata la volta precedente. Per tornare alla vista predefinita specificata nelle preferenze, scegliere **Visualizza** → **Ripristina visualizzazione predefinita**.

## Disporre i file nella vista a icone

Quando si visualizza il contenuto di una cartella nella vista a icone, è possibile specificare il modo in cui disporre gli oggetti nella cartella. Per specificare la disposizione degli elementi in una vista a icone, scegliere **Visualizza** → **Disponi elementi**. Il sottomenu **Disponi elementi** contiene le seguenti sezioni:

- La sezione superiore contiene un'opzione che permette di disporre i file manualmente.
- La sezione centrale contiene una serie di opzioni che permettono di ordinare i file automaticamente.
- La sezione inferiore contiene le opzioni che permettono di modificare la disposizione dei file.

Scegliere le opzioni appropriate dal sottomenu come descritto nella tabella seguente:



Opzione	Descrizione
<b>Manualmente</b>	Selezionare questa opzione per disporre gli oggetti manualmente. Per disporre il contenuto della cartella manualmente, trascinare gli oggetti nella posizione desiderata nel riquadro di visualizzazione.
<b>Per nome</b>	Selezionare questa opzione per ordinare gli oggetti alfabeticamente. Non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole. Se il file manager è impostato in modo da visualizzare i file nascosti, questi vengono elencati per ultimi.
<b>Per dimensione</b>	Selezionare questa opzione per ordinare gli oggetti in base alla dimensione, iniziando dai più grandi. Quando si ordinano gli oggetti per dimensione, le cartelle vengono ordinate in base al numero di oggetti che contengono. Le cartelle non vengono ordinate in base alla dimensione totale degli oggetti che contengono.
<b>Per tipo</b>	Selezionare questa opzione per ordinare gli oggetti in base al tipo. Gli elementi vengono ordinati alfabeticamente in base alla descrizione del loro <i>tipo MIME</i> nella finestra di preferenze Associazioni di file. Il tipo MIME identifica il formato di un file e permette alle applicazioni di leggerlo correttamente. Ad esempio, un'applicazione di posta elettronica può utilizzare il tipo MIME <code>image/png</code> per rilevare che a un messaggio è allegato un file PNG.
<b>Per data di modifica</b>	Selezionare questa opzione per ordinare gli oggetti in base alla data dell'ultima modifica. Viene elencato per primo l'oggetto modificato più recentemente.
<b>Per simbolo</b>	Selezionare questa opzione per ordinare gli oggetti in base ai simboli aggiunti alle icone. Usando questo criterio, gli oggetti vengono ordinati alfabeticamente in base al nome del simbolo. Gli oggetti a cui non è associato un simbolo vengono elencati per ultimi.
<b>Disposizione compatta</b>	Selezionare questa opzione per disporre gli oggetti a distanza più ravvicinata.
<b>Ordine inverso</b>	Selezionare questa opzione per invertire l'ordinamento degli oggetti. Ad esempio, se gli oggetti sono ordinati per nome, selezionare l'opzione <b>Ordine inverso</b> per disporli in ordine alfabetico inverso.

Il file manager ricorda la disposizione selezionata per gli oggetti di una determinata cartella. All'apertura successiva della cartella, gli oggetti vengono visualizzati nella disposizione selezionata. In altre parole, quando si specifica il tipo di disposizione degli oggetti in una cartella, la cartella viene personalizzata in modo da visualizzare gli oggetti nella disposizione specificata. Per tornare alla disposizione predefinita specificata nelle preferenze, scegliere Visualizza → Ripristina visualizzazione predefinita.

## Ridimensionare un'icona nella vista a icone

Nella vista ad icone, è possibile cambiare la dimensione dell'icona che rappresenta un oggetto visualizzato. Per cambiare le dimensioni di un oggetto nella vista ad icone, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che si desidera ridimensionare e scegliere **Ridimensiona icona**. L'oggetto appare circondato da un rettangolo con una maniglia su ogni angolo.
2. Afferrare una delle maniglie e trascinare l'icona fino a raggiungere la dimensione desiderata.  
Per tornare alla dimensione originaria, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e scegliere **Ripristina dimensione originale dell'icona**.

È anche possibile ridimensionare gli oggetti sul desktop.

## Modificare il comportamento di una vista

Il comportamento di una vista può essere modificato nei seguenti modi:

- Designando la vista come vista predefinita per un determinato file o una determinata cartella.
- Designando la vista come vista predefinita per un determinato tipo di file o per tutte le cartelle.
- Designando la vista come opzione del sottomenu **Visualizza come** per un determinato file o una determinata cartella.
- Designando la vista come opzione del sottomenu **Visualizza come** per un determinato tipo di file o per tutte le cartelle.
- Escludendo la vista dalle opzioni del sottomenu **Visualizza come** per un determinato file o una determinata cartella.

Per modificare il comportamento di una vista, procedere come segue:

1. Scegliere **Visualizza** → **Visualizza come**. Viene aperta la finestra di dialogo **Apri con altro programma di visualizzazione**.
2. Selezionare la vista da modificare nella tabella della finestra di dialogo.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica**. Viene aperta la finestra di dialogo **Modifica**. La tabella seguente descrive le opzioni della finestra di dialogo **Modifica**:

Opzione	Descrizione
<b>Includi nel menu per gli oggetti</b> <i>nome_oggetto</i>	Selezionare questa opzione per includere la vista nel sottomenu <b>Visualizza come</b> per il tipo di oggetto specificato.

Opzione	Descrizione
<b>Predefinito per gli oggetti</b> <i>nome_oggetto</i>	Selezionare questa opzione per usare la vista come vista predefinita per il tipo di oggetto specificato.
<b>Includi nel menu solo per</b> <i>nome_oggetto</i>	Selezionare questa opzione per includere la vista nel sottomenu Visualizza come per il solo oggetto specificato.
<b>Usa come predefinito solo per</b> <i>nome_oggetto</i>	Selezionare questa opzione per usare la vista come vista predefinita per il solo oggetto specificato.
<b>Non includere nel menu per gli oggetti</b> <i>nome_oggetto</i>	Selezionare questa opzione per escludere la vista dal sottomenu Visualizza come per il tipo di oggetto specificato.

4. Fare clic su OK e quindi su Annulla per chiudere la finestra di dialogo **Apri con altro programma di visualizzazione**.

---

**Nota** – È anche possibile modificare le azioni associate a un determinato tipo di file nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**, accessibile dalla finestra di preferenze Associazioni di file. Per aprire la finestra di dialogo **Modifica tipo di file**, fare clic sul pulsante Vai.

---

## Assegnazione di azioni ai file

Quando si apre un file, il file manager esegue l'azione predefinita per quel tipo di file. La finestra di preferenze Associazioni di file contiene una tabella dei tipi di file, con le estensioni associate e le relative azioni predefinite. Questa tabella specifica ciò che accade in risposta a un doppio clic su un file nel file manager.

Il file manager permette inoltre di modificare le azioni associate a un determinato file o tipo di file.

Usando la finestra di preferenze Associazioni di file, è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Specificare l'azione predefinita per un tipo di file. È inoltre possibile cambiare l'azione predefinita per un determinato tipo di file.
- Associare una o più applicazioni a un determinato tipo di file. Ad esempio, l'azione predefinita può specificare l'apertura del file in un'applicazione associata a quel tipo di file.
- Associare un tipo di file a uno o più visualizzatori. Ad esempio, l'azione predefinita può specificare l'apertura del file in un visualizzatore associato a quel tipo di file.

- Associare un'estensione a un tipo MIME. Il tipo MIME specifica il formato del file per consentirne la lettura con i browser Internet e le applicazioni di posta elettronica.

## Modificare le azioni

È possibile modificare le azioni associate ai file o ai tipi di file. In particolare, è possibile:

- Designare l'azione come azione predefinita per un determinato file.
- Designare l'azione come azione predefinita per un determinato tipo di file.
- Designare l'azione come opzione del sottomenu Apri con per un determinato file.
- Designare l'azione come opzione del sottomenu Apri con per un determinato tipo di file.
- Escludere l'azione dalle opzioni del sottomenu Apri con per un determinato tipo di file.

Per modificare le azioni associate a un file o a un tipo di file, procedere come segue:

1. Nel riquadro di visualizzazione, selezionare il file per il quale si desidera modificare un'azione. Se si desidera modificare un'azione associata a un tipo di file, selezionare un file di quel tipo.
2. Scegliere File → Apri con. Procedere in uno dei modi seguenti:
  - Scegliere Altre applicazioni. Viene aperta la finestra di dialogo **Apri con altra applicazione**.
  - Scegliere Altri visualizzatori. Viene aperta la finestra di dialogo **Apri con altro programma di visualizzazione**.
3. Dalla tabella della finestra di dialogo, selezionare l'applicazione o il visualizzatore di cui si desidera modificare il comportamento.
4. Fare clic sul pulsante Modifica. Viene aperta la finestra di dialogo **Modifica**. La tabella seguente descrive le opzioni della finestra di dialogo **Modifica**:

Opzione	Descrizione
<b>Includi nel menu per gli oggetti</b> <i>tipo_di_file</i>	Selezionare questa opzione per includere l'applicazione o il visualizzatore nel sottomenu Apri con per il tipo di file specificato.
<b>Predefinito per gli oggetti</b> <i>tipo_di_file</i>	Selezionare questa opzione per usare l'applicazione o il visualizzatore come azione predefinita per il tipo di file specificato.

Opzione	Descrizione
<b>Includi nel menu solo per</b> <i>nome_file</i>	Selezionare questa opzione per includere l'applicazione o il visualizzatore nel sottomenu Apri con per il file specificato ma non per gli altri file dello stesso tipo.
<b>Usa come predefinito solo per</b> <i>nome_file</i>	Selezionare questa opzione per usare l'applicazione o il visualizzatore come azione predefinita per il file specificato ma non per gli altri file dello stesso tipo.
<b>Non includere nel menu per gli oggetti</b> <i>tipo_di_file</i>	Selezionare questa opzione per escludere l'applicazione o il visualizzatore dal sottomenu Apri con per il tipo di file specificato.

5. Fare clic su OK e quindi su Annulla per chiudere la finestra di dialogo.

---

**Nota** – È anche possibile modificare le azioni associate a un determinato tipo di file nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**, accessibile dalla finestra di preferenze Associazioni di file. Per aprire la finestra di dialogo **Modifica tipo di file**, fare clic sul pulsante Vai.

---

## Personalizzazione del file manager

È possibile personalizzare il file manager in base alle proprie esigenze e preferenze. Questa sezione descrive le procedure da seguire per personalizzare il file manager.

### Impostazione delle preferenze

Usare la finestra di dialogo **Opzioni cartella** per impostare le preferenze per il file manager. Per visualizzare la finestra di dialogo **Opzioni cartella**, scegliere Modifica → Preferenze.

È possibile impostare le seguenti categorie di preferenze:

- Le impostazioni predefinite per le viste.
- Il comportamento di file e cartelle, dei file di testo eseguibili e del **Cestino**.
- Le informazioni visualizzate nelle didascalie delle icone.
- Le opzioni di anteprima per migliorare le prestazioni del file manager.

## Impostare le preferenze di visualizzazione

È possibile specificare una vista predefinita e scegliere le relative opzioni di ordinamento e visualizzazione. È inoltre possibile specificare le impostazioni predefinite per le viste ad icone e ad elenco. Per specificare le impostazioni di visualizzazione predefinite, scegliere Modifica → Preferenze. Fare clic sulla scheda **Visualizzazione** per visualizzarla.

La Tabella 7-7 mostra le preferenze di visualizzazione che è possibile modificare.

TABELLA 7-7 Preferenze di visualizzazione

Elemento	Descrizione
<b>Visualizza nuove cartelle usando</b>	Selezionare la vista predefinita per le cartelle. Quando si apre una cartella, il suo contenuto viene visualizzato usando la vista selezionata.
<b>Disponi elementi</b>	Selezionare le caratteristiche in base alle quali si desidera ordinare gli oggetti nelle cartelle a cui è applicata la vista selezionata.
<b>Elencare le cartelle prima dei file</b>	Selezionare questa opzione per elencare il contenuto delle cartelle mostrando le cartelle prima dei file.
<b>Ordinamento inverso</b>	Selezionare questa opzione per invertire l'ordine di disposizione degli oggetti nella vista. Selezionando questa opzione, si inverte l'ordine della caratteristica selezionata nella casella di riepilogo <b>Disponi elementi</b> . Ad esempio, selezionando <b>Per nome</b> , gli elementi vengono elencati in ordine alfabetico inverso.
<b>Mostrare file nascosti e di backup</b>	Selezionare questa opzione per mostrare i file nascosti e i file di backup nel riquadro di visualizzazione. Nei nomi dei file nascosti, il primo carattere è un punto (.). L'ultimo carattere dei file di backup è una tilde (~).
<b>Livello di zoom predefinito</b>	Vista a icone e vista ad elenco. Selezionare il livello di zoom predefinito per le cartelle a cui è applicata la vista selezionata. Il livello di zoom determina le dimensioni degli oggetti visualizzati.
<b>Usa disposizione compatta</b>	Selezionare questa opzione per disporre gli oggetti nella vista ad icone a distanza più ravvicinata.
<b>Testo accanto alle icone</b>	Selezionare questa opzione per collocare le didascalie delle icone in posizione laterale anziché al di sotto dell'icona.
<b>Usare la disposizione manuale</b>	Selezionare questa opzione per disporre manualmente gli elementi nella vista ad icone.
<b>Mostrare solo le cartelle</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare solo le cartelle nell' <b>Albero</b> nel riquadro laterale.

## Impostare le preferenze di comportamento

Per impostare le preferenze relative a file e cartelle, scegliere Modifica → Preferenze. Fare clic sulla scheda **Comportamento** per visualizzarla.

La Tabella 7-8 elenca le preferenze che è possibile modificare per i file e le cartelle.

**TABELLA 7-8** Preferenze per il comportamento di file e cartelle

Opzione	Descrizione
<b>Singolo clic per attivare gli oggetti</b>	Selezionare questa opzione per eseguire l'azione predefinita per un oggetto facendovi clic. Se questa opzione è selezionata e si punta su un elemento, il titolo di quell'elemento viene sottolineato.
<b>Doppio clic per attivare gli oggetti</b>	Selezionare questa opzione per eseguire l'azione predefinita per un oggetto facendovi un doppio clic.
<b>Aprire ogni oggetto attivato in una nuova finestra</b>	Selezionare questa opzione per aprire una nuova finestra ogni volta che si apre un file o una cartella.
<b>Eeguire i file di testo eseguibili quando vengono cliccati</b>	Selezionare questa opzione per attivare l'esecuzione di un file eseguibile in risposta alla sua selezione. I file eseguibili sono file di testo che possono essere eseguiti, ad esempio gli script delle shell.
<b>Mostrare i file di testo eseguibili quando vengono cliccati</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare il contenuto dei file eseguibili in risposta alla loro selezione.
<b>Chiedi ogni volta</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare una finestra di dialogo ogni volta che si sceglie un file eseguibile. La finestra di dialogo permette di scegliere se eseguire o visualizzare il file.
<b>Confermare lo svuotamento del Cestino o l'eliminazione dei file</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare un messaggio di conferma prima di vuotare il <b>Cestino</b> o prima di eliminare un file.
<b>Includere un comando «Elimina» che scavalchi il Cestino</b>	Selezionare questa opzione per aggiungere una voce Elimina ai seguenti menu: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Al menu Modifica.</li><li>■ Il menu popup che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse su un file, su una cartella o su un oggetto del desktop.</li></ul> Quando si seleziona un elemento e si sceglie il comando Elimina, quell'elemento viene eliminato immediatamente dal file system.

## Impostare le preferenze per le didascalie delle icone

Le didascalie delle icone mostrano il nome del file o della cartella corrispondente nella vista ad icone. La didascalia contiene altri tre elementi di informazione relativi al file o alla cartella. Le informazioni aggiuntive sono visualizzate dopo il nome del file. Nella visualizzazione normale è visibile un solo elemento di informazione, ma ingrandendo l'icona diventano visibili anche gli altri elementi. È possibile modificare i tipi di informazioni aggiuntive da visualizzare nelle didascalie delle icone.

Per impostare le preferenze relative alle didascalie delle icone, scegliere Modifica → Preferenze. Fare clic sulla scheda **Titoli delle icone** per visualizzarla.

Selezionare gli elementi di informazione che si desidera visualizzare nelle didascalie delle icone usando le tre caselle di riepilogo. Selezionare il primo elemento dalla prima casella di riepilogo, il secondo dalla seconda casella di riepilogo e così via. La tabella seguente descrive gli elementi di informazione che è possibile selezionare:

Informazioni	Descrizione
<b>Dimensione</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare la dimensione dell'elemento.
<b>Tipo</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare la descrizione del tipo MIME dell'elemento specificato nella finestra di preferenze Associazioni di file.
<b>Data di modifica</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare la data dell'ultima modifica dell'elemento.
<b>Data di accesso</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare la data dell'ultimo accesso all'elemento.
<b>Proprietario</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare il proprietario dell'elemento.
<b>Gruppo</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare il gruppo a cui appartiene l'elemento.
<b>Permessi</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare le autorizzazioni dell'elemento come serie di tre caratteri, ad esempio <code>-rwxrw-r--</code> .
<b>Permessi ottali</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare le autorizzazioni dell'elemento in notazione ottale, ad esempio <code>764</code> .
<b>Tipo MIME</b>	Scegliere questa opzione per visualizzare il tipo MIME dell'elemento.
<b>Niente</b>	Scegliere questa opzione per non visualizzare nessuna informazione sull'elemento.



## Impostare le preferenze per l'anteprima

Il file manager include alcune funzioni di anteprima dei file. Le funzioni di anteprima possono influire sulla velocità con cui il file manager risponde alle richieste. È tuttavia possibile modificare il comportamento di alcune di queste richieste per migliorare la velocità del file manager. Per ogni preferenza, è possibile selezionare una delle opzioni descritte nella tabella seguente:

Opzione	Descrizione
<b>Sempre</b>	Esegue l'azione sia sui file locali che sui file residenti in altri file system.
<b>Solo per i file locali</b>	Esegue l'azione solo sui file locali.
<b>Mai</b>	Non esegue mai l'azione.

Per impostare le preferenze per l'anteprima, scegliere Modifica → Preferenze. Fare clic sulla scheda **Anteprima** per visualizzarla.

La Tabella 7-9 mostra le preferenze relative all'anteprima che è possibile modificare.

TABELLA 7-9 Preferenze per l'anteprima

Elemento	Descrizione
<b>Mostrare il testo nelle icone</b>	Selezionare un'opzione per specificare quando visualizzare il contenuto dei file di testo nell'icona che li rappresenta.
<b>Mostrare provini e miniature</b>	Selezionare un'opzione per specificare quando visualizzare le miniature dei file grafici. Il file manager memorizza i provini per ogni cartella in una directory <code>.thumbnails</code> situata un livello più in basso rispetto alla cartella.
<b>Solo per file più piccoli di</b>	Specificare la dimensione massima dei file per i quali il file manager deve creare i provini.
<b>Anteprima dei file audio</b>	Selezionare un'opzione per specificare quando riprodurre un'anteprima dei file audio.
<b>Calcolare il numero di oggetti</b>	Selezionare un'opzione per specificare quando visualizzare il numero di voci nelle cartelle. Se è stata selezionata la vista a icone, per visualizzare l'intero contenuto delle cartelle può essere necessario aumentare il livello di ingrandimento predefinito nella scheda <b>Viste</b> .

## Modifica degli sfondi

Il file manager include una serie di sfondi che è possibile utilizzare per cambiare l'aspetto dei seguenti componenti dello schermo.

- Desktop
- Riquadro laterale
- Riquadro di visualizzazione
- Pannelli

Per cambiare lo sfondo di un componente dello schermo, procedere come segue:

1. Scegliere Modifica → Sfondi e simboli. Viene aperta la finestra di dialogo **Sfondi e simboli**.
2. Per visualizzare l'elenco dei motivi che è possibile usare per lo sfondo, fare clic sul pulsante Motivi. Per visualizzare l'elenco dei colori che è possibile usare per lo sfondo, fare clic sul pulsante Colori.
3. Per cambiare lo sfondo usando un motivo, trascinare il motivo sul componente dello schermo. Per cambiare lo sfondo applicando un colore, trascinare il colore sul componente dello schermo.
4. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo.

Per ripristinare lo sfondo predefinito del riquadro di visualizzazione o del riquadro laterale, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo sfondo del riquadro e scegliere Usa sfondo predefinito.

Quando si cambia lo sfondo del riquadro laterale o del riquadro di visualizzazione per una determinata cartella, il file manager ricorda lo sfondo prescelto. All'apertura successiva della cartella, verrà visualizzato lo sfondo selezionato. In altre parole, quando si cambia lo sfondo di una cartella, la cartella viene personalizzata in modo da usare lo sfondo selezionato.

## Aggiungere un motivo

Per aggiungere un motivo ai motivi disponibili per i componenti dello schermo, scegliere Modifica → Sfondi e simboli. Fare clic sul pulsante Motivi e quindi su Aggiungi nuovo modello. Viene aperta una finestra di dialogo. Usare la finestra di dialogo per ricercare il nuovo motivo. Fare clic su OK per aggiungere il nuovo motivo alla finestra di dialogo **Sfondi e simboli**.

## Aggiungere un colore

Per aggiungere un colore ai colori disponibili per i componenti dello schermo, scegliere Modifica → Sfondi e simboli. Fare clic sul pulsante Colori e quindi su Aggiungi nuovo colore. Viene aperta una finestra di dialogo per la selezione dei colori. Usare la ruota dei colori o i cursori per scegliere il colore desiderato. Fare clic su OK per aggiungere il nuovo colore alla finestra di dialogo **Sfondi e simboli**.

## Visualizzare e nascondere i componenti delle finestre

È possibile visualizzare o nascondere i componenti delle finestre del file manager:

- Per nascondere il riquadro laterale, scegliere Visualizza → Riquadro laterale. Per visualizzare nuovamente il riquadro laterale, scegliere nuovamente Visualizza → Riquadro laterale.
- Per nascondere la barra degli strumenti, scegliere Visualizza → Barra degli strumenti. Per visualizzare nuovamente la barra degli strumenti, scegliere nuovamente Visualizza → Barra degli strumenti.
- Per nascondere la barra di posizione, scegliere Visualizza → Barra di posizione. Per visualizzare nuovamente la barra di posizione, scegliere ancora Visualizza → Barra di posizione.
- Per nascondere la barra di stato, scegliere Visualizza → Barra di stato. Per visualizzare nuovamente la barra di stato, scegliere ancora Visualizza → Barra di stato.
- Per rimuovere una scheda dal riquadro laterale, fare clic con il pulsante destro del mouse nel riquadro laterale. Scegliere la scheda da rimuovere dal menu popup. Per aggiungere nuovamente una scheda al riquadro laterale, scegliere la scheda dal menu popup.

---

## Uso dei supporti removibili

Il file manager supporta tutti i supporti removibili che presentano le seguenti caratteristiche:

- Il supporto removibile è presente con una voce nel file `/etc/fstab`. Il file `/etc/fstab` descrive i file system utilizzati dal computer.
- Nella voce relativa al supporto removibile nel file `/etc/fstab` è specificata l'opzione `user`.

## Attivare un supporto

*Attivare* un supporto significa rendere il file system del supporto accessibile per l'uso. Quando si attiva un supporto, il suo file system viene incluso nel file system esistente come sottodirectory.

Per attivare un supporto, inserirlo nel dispositivo appropriato. Al desktop viene aggiunto un oggetto che rappresenta il supporto. L'oggetto viene aggiunto solo se il sistema è configurato in modo da attivare il dispositivo automaticamente quando il supporto viene rilevato.

Se il sistema non è configurato per attivare il dispositivo automaticamente, sarà necessario attivarlo manualmente. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop e scegliere Dischi → *nome-dispositivo*. Ad esempio, per attivare un dischetto, scegliere Dischi → Dischetto. Al desktop viene aggiunto un oggetto che rappresenta il supporto.

---

**Nota** – Non è possibile cambiare il nome degli oggetti che rappresentano supporti removibili.

---

## Visualizzare il contenuto dei supporti

Per visualizzare il contenuto dei supporti si può procedere nei seguenti modi:

- Fare doppio clic sull'oggetto che rappresenta il supporto nel desktop.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che rappresenta il supporto nel desktop e scegliere Apri.

Il contenuto del supporto viene visualizzato in una finestra del file manager. Per aggiornare la visualizzazione, fare clic sul pulsante Ricarica.

## Visualizzare le proprietà dei supporti

Per visualizzare le proprietà di un supporto removibile, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che lo rappresenta nel desktop e scegliere Proprietà. Una finestra di dialogo mostra le proprietà del supporto.

Per chiudere la finestra di dialogo delle proprietà, fare clic su Chiudi.

## Formattare un dischetto

*Formattare* un supporto significa prepararlo per l'uso con un determinato file system. Il file manager permette di formattare i dischetti.



---

**Avvertenza** – Quando si formatta un supporto, si sostituiscono le informazioni preesistenti.

---

Per formattare un dischetto, procedere come segue:

1. Inserire il dischetto nell'unità. Attivare il dischetto. Per informazioni sull'attivazione dei supporti, vedere "Attivare un supporto" a pagina 139.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che rappresenta il dischetto sul desktop e scegliere Formatta. Viene aperta la finestra di dialogo **Formattazione floppy**.
3. Nella finestra di dialogo, selezionare le opzioni di formattazione desiderate. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo:

Elemento	Descrizione
<b>Device del floppy</b>	Mostra il nome del dischetto.
<b>Densità del floppy</b>	Selezionare la densità del dischetto. La densità è la quantità di dati che il dischetto può memorizzare.
<b>Tipo di file system</b>	Selezionare il tipo di file system con cui si desidera formattare il dischetto. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Linux nativo (ext2)</b>: selezionare questa opzione per formattare un dischetto da utilizzare su sistemi Linux. La maggior parte dei sistemi non Linux non può leggere i dischetti formattati con questo tipo di file system.</li><li>■ <b>DOS (FAT)</b>: selezionare questa opzione per formattare un dischetto da utilizzare su sistemi Windows. La maggior parte dei sistemi UNIX può leggere i dischetti formattati con questo tipo di file system.</li></ul>
<b>Nome del volume</b>	Digitare un nome per il dischetto nella casella di testo.
<b>Veloce</b>	Selezionare questa opzione per creare solo il file system sul dischetto. La formattazione rapida non controlla i blocchi danneggiati.  Selezionare questa opzione se il dischetto era già stato formattato in precedenza.

---

Elemento	Descrizione
<b>Standard</b>	Selezionare questa opzione per creare il file system sul dischetto e formattarlo. La formattazione standard non controlla i blocchi danneggiati.  Selezionare questa opzione se il dischetto viene formattato per la prima volta.
<b>Accurata</b>	Selezionare questa opzione per creare il file system sul dischetto, controllare i blocchi danneggiati e formattare il dischetto.  Selezionare questa opzione per verificare che il dischetto non sia stato danneggiato.

4. Fare clic su Formatta per iniziare la formattazione del dischetto.

## Espellere un supporto

Per espellere un supporto, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che lo rappresenta nel desktop e scegliere Espelli. Se il supporto è inserito in un'unità motorizzata, viene espulso automaticamente. Se l'unità del supporto non è motorizzata, attendere la scomparsa dell'oggetto del desktop che lo rappresenta e quindi espellere il supporto manualmente.

Se un supporto si trova in un'unità motorizzata ed è attivato, non è possibile espellerlo. Per espellere il supporto è prima necessario disattivarlo. Per rimuovere un dischetto dall'unità, procedere come segue:

1. Chiudere tutte le finestre del file manager, le finestre di Terminale e tutte le altre finestre che accedono al dischetto.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto che rappresenta il dischetto sul desktop e scegliere Espelli. L'oggetto che rappresenta il dischetto scompare dal desktop.
3. Espellere il dischetto dall'unità.




---

**Avvertenza** – Se si espelle il dischetto prima di disattivarlo, è possibile perdere una parte dei dati.

---

---

## Scrittura dei CD

Il file manager dispone di una speciale posizione in cui è possibile copiare i file e le cartelle che si desidera scrivere su un CD. Il contenuto di questa posizione può essere masterizzato facilmente su un CD.

Per masterizzare un CD, procedere come segue:

1. Scegliere **Vai a** → **Creazione CD**. Il file manager apre una risorsa speciale, **burn:///**, da cui è possibile scrivere il CD.
2. Copiare i file e le cartelle da scrivere sul CD in **burn:///**.
3. Inserire un CD scrivibile nel masterizzatore del sistema.
4. Scegliere **File** → **Scrivi su CD**. Viene aperta la finestra di dialogo **Scrittura di file con masterizzatore**.
5. Nella finestra di dialogo, specificare la modalità di scrittura per il CD:

Elemento	Descrizione
<b>Supporto su cui scrivere</b>	Selezionare nella casella di riepilogo il dispositivo su cui si desidera scrivere il CD. Per creare un'immagine del CD per i file e le cartelle, selezionare l'opzione <b>File immagine</b> .
<b>Velocità di scrittura</b>	Selezionare nella casella di riepilogo la velocità con cui si desidera scrivere il CD.
<b>Etichetta del CD</b>	Digitare un nome per il CD nella casella di testo.
<b>Cancella CD</b>	Selezionare questa opzione per cancellare il contenuto precedente del CD.
<b>Espellire CD al termine</b>	Selezionare questa opzione per espellere il CD dall'unità al termine della scrittura.
<b>Riusa questi file per un altro CD</b>	Selezionare questa opzione se si desidera scrivere i file e le cartelle su un altro CD. Selezionando questa opzione, i file e le cartelle non vengono rimossi dalla risorsa <b>burn:///</b> al termine della scrittura del CD.

6. Fare clic sul pulsante **Scrivi i file su CD**.

Se nella casella di riepilogo **Supporto su cui scrivere** è stata selezionata l'opzione **File immagine**, compare la finestra di dialogo **Scelta di un nome per l'immagine del CD ROM**. Usare la finestra di dialogo per specificare la posizione in cui si

desidera salvare l'immagine del CD. Se non specificato diversamente, le immagini dei CD vengono salvate con l'estensione `.iso`.

Viene aperta la finestra di dialogo **Scrittura del CD**. Al termine della scrittura del CD o della creazione dell'immagine del CD, nella finestra di dialogo compare un messaggio indicante che il processo è stato completato.

Se è stata creata un'immagine del CD, è possibile scrivere questo file su un CD. Per scrivere il file dell'immagine su un CD, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file dell'immagine e scegliere **Scrivi su CD** dal menu popup.

Se l'opzione **Riusa questi file per un altro CD** non è stata selezionata, i file e le cartelle vengono rimossi da `burn:///`.

---

## Esecuzione di script dal file manager

Il file manager include una cartella speciale per la memorizzazione degli script. Quando si aggiunge un file eseguibile a questa cartella, il file viene aggiunto al sottomenu **Script**. Per eseguire uno script, scegliere **File → Script**, quindi scegliere lo script che si desidera eseguire dal sottomenu.

Per eseguire uno script per un determinato file, selezionare il file nel riquadro di visualizzazione. Scegliere **File → Script**, quindi scegliere lo script che si desidera eseguire dal sottomenu. È anche possibile selezionare più file su cui eseguire uno script.

Per visualizzare il contenuto della cartella degli script, scegliere **File → Script → Apri la cartella Scripts**.

---

## Attivazione e disattivazione dei file system

Attivare un file system significa renderlo accessibile. Quando si attiva un file system, questo viene incluso nel file system esistente come sottodirectory.

È possibile attivare una directory su un sistema remoto, oppure un file system su un dispositivo collegato a un sistema a cui si ha accesso. Per attivare o disattivare un file system è necessario possedere le autorizzazioni dell'utente `root`.

Se non è più necessario accedere a un file system, è possibile disattivarlo.



## Attivare un file system

Per attivare un file system, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su una cartella nel file manager e scegliere **Condivisione** → **Attiva**. Viene aperta la finestra di dialogo **Attivazione/Disattivazione**.

---

**Nota** – Se il menu popup contiene la voce **Disattiva**, significa che la directory selezionata contiene già un file system attivato.

---

2. Inserire le informazioni relative al file system da attivare nella finestra di dialogo **Attivazione/Disattivazione**. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo:

Elemento	Descrizione
<b>attiva directory locale</b>	Mostra il nome della cartella attualmente selezionata.
<b>come directory</b>	Inserire il percorso del file system che si desidera attivare nella cartella.
<b>sul sistema remoto</b>	Se questa opzione è selezionata, significa che il file system da attivare si trova su un altro sistema. In questo caso, è necessario inserire l'indirizzo IP o il nome DNS del sistema.

3. Per selezionare opzioni avanzate per il file system da attivare, fare clic sul pulsante **Avanzate**. Viene aperta la finestra di dialogo **Opzioni di attivazione**. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo:

Elemento	Descrizione
<b>Lettura Scrittura</b>	Selezionare questa opzione per assegnare autorizzazioni di lettura e scrittura al file system attivato.
<b>Sola lettura</b>	Selezionare questa opzione per assegnare solo le autorizzazioni di lettura al file system attivato.
<b>Specifica il tipo di attivazione</b>	Selezionare questa opzione per specificare il tipo di file system da attivare. Inserire il tipo di file system nel campo.
<b>Specifica altre opzioni: (separate da virgole)</b>	Selezionare questa opzione per specificare ulteriori opzioni per il file system da attivare. Inserire le opzioni nel campo. Per inserire due o più opzioni, separarle con una virgola.

4. Fare clic sul pulsante Attiva. Viene aperta una finestra di dialogo che indica se l'operazione è riuscita.

## Disattivare un file system

Per disattivare un file system, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su una cartella nel file manager e scegliere Condivisione → Disattiva. Viene aperta la finestra di dialogo **Attivazione/Disattivazione** con informazioni sul file attivato.

---

**Nota** – Se il menu popup contiene la voce Attiva, significa che la directory selezionata non contiene un file system attivato.

---

2. Fare clic sul pulsante Disattiva. Viene aperta una finestra di dialogo indicante se l'operazione è riuscita o meno.

---

## Uso delle condivisioni NFS

Le condivisioni NFS (Network File System) permettono di rendere le cartelle disponibili ad altri sistemi. Per aggiungere o rimuovere una condivisione NFS è necessario possedere le autorizzazioni dell'utente `root`.

## Aggiungere una condivisione NFS

Per aggiungere una condivisione NFS a una cartella, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su una cartella nel file manager e scegliere Condivisione → Aggiungi/Rimuovi condivisione NFS. Viene aperta una finestra di dialogo **Condividi**.
2. Inserire le informazioni sulla cartella da condividere nella finestra di dialogo **Condividi**. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo:

Elemento	Descrizione
<b>Condividi con i client</b>	Inserire il nome del sistema o del gruppo di sistemi con cui si desidera condividere la cartella.
<b>Sola lettura</b>	Selezionare questa opzione per assegnare alla cartella solo le autorizzazioni di lettura.
<b>Lettura Scrittura</b>	Selezionare questa opzione per assegnare alla cartella le autorizzazioni di lettura e scrittura.

3. Per configurare opzioni avanzate per la condivisione, fare clic su **Avanzate**. Viene aperta la finestra di dialogo **Proprietà di condivisione avanzate**. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo:

Elemento	Descrizione
<b>Consenti connessioni dalle porte 1024 e superiori</b>	Le condivisioni NFS che partono da numeri di porta inferiori a 1024 richiedono le autorizzazioni dell'utente root. Selezionare questa opzione per consentire agli utenti diversi da root di avviare le condivisioni NFS.
<b>Consenti risposta asincrona del server</b>	<p>Selezionare questa opzione per consentire al server NFS di rispondere a una richiesta prima che vengano salvate le modifiche prodotte da tale richiesta.</p> <p>Se si avvia il server NFS dopo un crash del sistema, questa opzione può causare la perdita o il danneggiamento dei dati.</p>
<b>Consenti scritture sincrone</b>	<p>Selezionare questa opzione per evitare ritardi durante il salvataggio dei dati. Questa opzione non ha effetto se è selezionata l'opzione <b>Consenti risposta asincrona del server</b>.</p> <p>Se un server NFS riceve piccole richieste non correlate, deselegionando questa opzione è possibile migliorare le prestazioni.</p>
<b>Consenti mappatura ricorsiva trasparente</b>	<p>Se un server esporta due file system, uno dei quali è attivato sull'altro, il client deve attivare entrambi i file system.</p> <p>Se il client attiva solo il file system di livello superiore, l'altro non viene visualizzato e contiene una directory vuota.</p> <p>Selezionare questa opzione per visualizzare il file system. In questo modo, usando un client autorizzato è possibile spostarsi in modo trasparente dal file system di livello superiore a un altro file system.</p>

Elemento	Descrizione
<b>Abilita il controllo della coerenza dell'albero interno</b>	<p>Selezionare questa opzione per abilitare il controllo dell'albero interno. Se una sottodirectory di un file system viene esportata su un altro sistema senza che venga esportato il file system, il server controlla se il file richiesto è contenuto nella sottodirectory esportata. Questa operazione è il cosiddetto controllo dell'albero interno.</p> <p>Se si desidera esportare un intero file system, è opportuno deselezionare questa opzione per aumentare la velocità di trasferimento.</p>
<b>Tratta l'utente root del client come root del server</b>	<p>Questa opzione deve essere selezionata solo se assolutamente necessario.</p> <p>Nella configurazione predefinita, l'ID utente e l'ID di gruppo dell'utente <code>root</code> sono entrambi impostati su 0. Le autorizzazioni dell'utente root del client non vengono mappate come autorizzazioni dell'utente root sul server NFS.</p> <p>Selezionando questa opzione, le autorizzazioni di root non vengono mappate su un utente anonimo e l'utente <code>root</code> di un client dispone delle autorizzazioni di root per esportare le directory.</p> <p><b>Nota</b> – La selezione di questa opzione comporta una riduzione della sicurezza del sistema.</p>
<b>Tratta tutti gli utenti dei client come utenti anonimi</b>	<p>Selezionare questa opzione per mappare tutti gli ID utente e gli ID di gruppo su un utente anonimo.</p>
<b>Specificare l'ID locale per gli utenti anonimi:</b>	<p>Se l'opzione <b>Tratta tutti gli utenti dei client come utenti anonimi</b> è selezionata, è possibile specificare l'ID utente per un utente anonimo.</p>
<b>Specificare l'ID di gruppo locale per gli utenti anonimi:</b>	<p>Se l'opzione <b>Tratta tutti gli utenti dei client come utenti anonimi</b> è selezionata, è possibile specificare l'ID di gruppo per un utente anonimo.</p>

4. Fare clic su **Aggiungi**. Viene aperta una finestra di dialogo indicante se l'operazione è riuscita o meno.

## Rimuovere una condivisione NFS

Per rimuovere una condivisione NFS da una cartella, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su una cartella nel file manager e scegliere **Condivisione** → **Aggiungi/Rimuovi condivisione NFS**. Viene aperta una finestra di dialogo **Condividi**.

- 
2. Fare clic sul pulsante Rimuovi. Viene aperta una finestra di dialogo indicante se l'operazione è riuscita o meno.



## Uso del desktop

---

Il file manager Nautilus è lo strumento che si occupa della gestione del desktop. Questo capitolo descrive l'uso di Nautilus per la gestione del desktop.

- "Introduzione al desktop" a pagina 151
- "Oggetti del desktop" a pagina 152
- "Uso del Cestino nel desktop" a pagina 158
- "Uso del menu Desktop" a pagina 159
- "Modifica del motivo o del colore del desktop" a pagina 160

---

### Introduzione al desktop

Il desktop è l'area che si trova dietro gli altri componenti del desktop. Si tratta di un componente attivo dell'interfaccia utente. Dal desktop è infatti possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Avviare le applicazioni, aprire i file e le cartelle.  
È possibile aggiungere oggetti del desktop per accedere comodamente ai file, alle cartelle e alle applicazioni di uso più frequente. Ad esempio, è possibile aggiungere il pulsante di avvio di un'applicazione. È possibile creare un collegamento simbolico a un file di uso frequente e quindi aggiungerlo al desktop. Infine, il desktop può anche essere usato per memorizzare file e cartelle.
- Aprire il menu Desktop.  
Fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire il menu Desktop. Il menu Desktop permette di eseguire una serie di operazioni sul desktop.
- Usare il **Cestino**.  
È possibile spostare un oggetto nel **Cestino** e svuotare il **Cestino**.
- Personalizzare il desktop.  
È possibile personalizzare il disegno o il colore del desktop.

---

## Oggetti del desktop

Un oggetto del desktop è un'icona posta sul desktop che è possibile usare per aprire i file, le cartelle e le applicazioni. Nella configurazione predefinita, il desktop contiene tre oggetti. A questi è possibile aggiungere altri oggetti per disporre di un facile accesso a file, cartelle, applicazioni e URI di uso frequente. Ad esempio, è possibile aggiungere un pulsante di avvio che permetta di aprire una determinata applicazione di uso frequente.

La Tabella 8-1 descrive i tipi di oggetti che è possibile aggiungere al desktop.

**TABELLA 8-1** Tipi di oggetti del desktop

Tipo di oggetto	Descrizione
Collegamento simbolico	Un collegamento simbolico è un oggetto che punta a un altro file o a una cartella. Quando si seleziona un collegamento simbolico dal desktop, viene aperto il file o la cartella a cui punta il collegamento. I collegamenti simbolici possono essere spostati o copiati sul desktop.  Questi oggetti sono identificati dal simbolo a freccia predefinito che compare su tutti i collegamenti simbolici.
Pulsante di avvio	È possibile aggiungere al desktop i seguenti tipi di programmi di avvio: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Applicazione: avvia una determinata applicazione.</li><li>■ Collegamento: oggetto che punta a un file, a una cartella o a un URI.</li></ul>
File	È possibile aggiungere al desktop uno o più file. I file presenti sul desktop risiedono nella directory del desktop.
Cartella	È possibile spostare le cartelle che si trovano sul desktop o crearne di nuove. Le cartelle presenti sul desktop risiedono nella directory del desktop.

Le sezioni seguenti spiegano come operare sugli oggetti del desktop.

## Selezionare gli oggetti nel desktop

Per selezionare un oggetto sul desktop, fare clic sull'oggetto. Per selezionare più oggetti, premere Ctrl e fare clic sugli oggetti da selezionare.



È anche possibile selezionare un'area del desktop per selezionare tutti gli oggetti all'interno di quell'area. Premere il pulsante sinistro del mouse sul desktop e trascinare il puntatore in modo da designare l'area che contiene gli oggetti da selezionare. Durante il trascinamento, compare un rettangolo che delinea l'area selezionata.

Per selezionare più aree, premere Ctrl e trascinare il puntatore sulle aree da selezionare.

## Aprire un oggetto dal desktop

Per aprire un oggetto dal desktop, farvi doppio clic. In alternativa, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere Apri. Quando si apre un oggetto, viene eseguita l'azione predefinita associata a quell'oggetto. Ad esempio, se l'oggetto è un file di testo, il file viene aperto in una finestra del file manager. Le azioni predefinite per i tipi di file sono specificate nella finestra di preferenze Associazioni di file.

Per eseguire un'azione diversa da quella predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere Apri con. Scegliere un'azione dal sottomenu Apri con.

Le voci del sottomenu Apri con corrispondono al contenuto delle seguenti parti della finestra di preferenze Associazioni di file:

- Casella di riepilogo a discesa **Azione predefinita** nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**
- Casella di riepilogo a discesa **Componente di visualizzazione** nella finestra di dialogo **Modifica tipo di file**

È possibile impostare una preferenza nel file manager per fare in modo che un clic su un file esegua l'azione predefinita.

## Aggiungere un pulsante di avvio al desktop

Un pulsante di avvio posto sul desktop può avviare un'applicazione o un collegamento a un determinato file, a una cartella, a un sito FTP o a un URI.

Per aggiungere un pulsante di avvio al desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop e scegliere Nuovo pulsante di avvio. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**.
2. Per informazioni su come inserire le proprietà del pulsante di avvio nella finestra di dialogo **Crea pulsante di avvio**, vedere *Uso dei pannelli*. Il comando inserito per il pulsante di avvio è quello che viene eseguito quando si seleziona l'oggetto del desktop.

## Aggiungere un collegamento simbolico al desktop

È possibile creare collegamenti simbolici sul desktop per eseguire le seguenti operazioni:

- Aprire un determinato file in un'applicazione specifica.
- Aprire una cartella specifica nella finestra del file manager.
- Eseguire un file binario o uno script.

Per creare un collegamento simbolico sul desktop, procedere come segue:

1. Visualizzare il file o la cartella per i quali si desidera creare il collegamento simbolico in una finestra del file manager.
2. Creare un collegamento simbolico al file o alla cartella. Per creare un collegamento simbolico a un file o a una cartella, selezionare il file o la cartella per la quale si desidera creare il collegamento. Scegliere Modifica → Crea collegamento. Viene creato un collegamento al file o alla cartella nella cartella corrente. Questi oggetti sono identificati dal simbolo a freccia predefinito che compare su tutti i collegamenti simbolici. La figura seguente mostra un collegamento simbolico a un file:



link to loremipsum.txt  
2.7 K

3. Trascinare il collegamento simbolico sul desktop. L'icona dell'oggetto viene spostata sul desktop.

## Aggiunta di un file o di una cartella al desktop

Le sezioni seguenti spiegano come aggiungere file e cartelle al desktop.

### Spostare un file o una cartella sul desktop

È possibile spostare un file o una cartella dal file manager al desktop. Per spostare un file o una cartella sul desktop, procedere come segue:

1. Aprire una finestra del file manager.
2. Nel riquadro di visualizzazione, visualizzare il file o la cartella che si desidera spostare.

3. Trascinare il file o la cartella sul desktop. L'icona del file o della cartella viene spostata sul desktop. Il file o la cartella vengono spostati nella directory designata per gli oggetti del desktop.

In alternativa, selezionare il file o la cartella e scegliere Modifica → Taglia i file. Fare clic con il pulsante destro del mouse su qualsiasi oggetto del desktop e scegliere Incolla i file.

## Copiare un file o una cartella sul desktop

È possibile copiare un file o una cartella dal file manager al desktop. Per copiare un file o una cartella sul desktop, procedere come segue:

1. Aprire una finestra del file manager.
2. Nel riquadro di visualizzazione, visualizzare il file o la cartella che si desidera spostare.
3. Premere Ctrl e trascinare il file o la cartella sul desktop. Sul desktop viene aggiunta un'icona per il file o per la cartella. Il file o la cartella vengono copiati nella directory designata per gli oggetti del desktop.

In alternativa, selezionare il file o la cartella e scegliere Modifica → Copia i file. Fare clic con il pulsante destro del mouse su qualsiasi oggetto del desktop e scegliere Incolla i file.

## Creare un oggetto cartella sul desktop

Per creare un oggetto che rappresenti una cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sul desktop per aprire il menu Desktop. Scegliere Nuova cartella. Sul desktop viene creata una cartella **senza titolo**. Digitare il nome della nuova cartella e premere Invio. La cartella viene visualizzata con il nuovo nome. La nuova cartella risiede nella directory designata per gli oggetti del desktop.

## Rinominare un oggetto del desktop

Per rinominare un oggetto dal desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e quindi scegliere Rinomina. Il nome dell'oggetto del desktop viene evidenziato. Digitare il nuovo nome per l'oggetto e premere Invio.

## Rimuovere un oggetto dal desktop

Per rimuovere un oggetto dal desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e quindi scegliere Sposta nel Cestino. In alternativa, trascinare l'oggetto nel **Cestino**.

---

**Nota** – Quando si sposta un file o una cartella da un supporto removibile nel **Cestino**, il file o la cartella viene memorizzato in una cartella **Cestino** sul supporto removibile. Per eliminare il file o la cartella in modo definitivo dal supporto removibile, è necessario vuotare il **Cestino**.

---

## Eliminare un oggetto dal desktop

Quando si elimina un oggetto dal desktop, l'oggetto non viene spostato nel **Cestino** ma viene immediatamente eliminato dal desktop. L'opzione **Elimina** è disponibile solo se si seleziona l'opzione **Includere un comando "Elimina" che scavalchi il Cestino** nella finestra di dialogo **Preferenze della gestione dei file** di Nautilus.

Per eliminare un oggetto dal desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e quindi scegliere **Elimina**.

---

**Nota** – Gli oggetti del desktop **Home** e **Cestino** non possono essere eliminati.

---

## Visualizzare le proprietà di un oggetto del desktop

Per visualizzare le proprietà di un oggetto del desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
2. Usare la finestra di dialogo per visualizzare le proprietà dell'oggetto del desktop.
3. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

## Cambiare le autorizzazioni di un oggetto del desktop

Per modificare le autorizzazioni di un oggetto del desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
2. Fare clic sulla scheda **Permessi** per visualizzarla.
3. Nella scheda **Permessi**, usare le caselle di riepilogo e le caselle di selezione per modificare le autorizzazioni del file o della cartella. Per maggiori informazioni sugli elementi della scheda **Permessi**, vedere *File manager Nautilus*.
4. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

## Aggiungere un simbolo a un oggetto del desktop

Per aggiungere un simbolo a un oggetto del desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
2. Fare clic sulla scheda **Simboli**.
3. Selezionare il simbolo da aggiungere all'oggetto.
4. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

## Aggiungere una nota a un oggetto del desktop

Per aggiungere una nota a un oggetto del desktop, procedere come segue:

1. Selezionare l'oggetto a cui si desidera aggiungere la nota.
2. Scegliere **File** → **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
3. Fare clic sulla scheda **Note**. All'interno della scheda **Note**, digitare la nota desiderata.
4. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà. All'oggetto del desktop viene aggiunto il simbolo di una nota.

Per eliminare una nota, eliminarne il testo dalla scheda **Note**.

## Cambiare l'icona di un oggetto del desktop

Per cambiare l'icona di un oggetto del desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere **Proprietà**. Viene aperta una finestra di dialogo di proprietà.
2. Nella scheda **Generale**, fare clic sul pulsante **Seleziona icona personalizzata**. Viene aperta la finestra di dialogo **Seleziona un'icona**.
3. Usare la finestra di dialogo per scegliere l'icona con cui rappresentare il file o la cartella.
4. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo di proprietà.

Per ripristinare l'icona predefinita specificata nella finestra di preferenze **Tipi di file e programmi**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e scegliere **Rimuovi icona personalizzata**. In alternativa, fare clic sul pulsante **Rimuovi icona personalizzata** nella finestra di dialogo **Proprietà**.

## Ridimensionare l'icona di un oggetto del desktop

È possibile cambiare le dimensioni delle icone che rappresentano gli oggetti del desktop. Per cambiare le dimensioni di un'icona del desktop, procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto di cui si desidera ridimensionare l'icona e scegliere **Ridimensiona icona**. L'icona appare circondata da un rettangolo con una maniglia su ogni angolo.
2. Afferrare una delle maniglie e trascinare l'icona fino a raggiungere la dimensione desiderata.

Per tornare alla dimensione originaria, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e scegliere **Ripristina dimensione originale dell'icona**.

---

## Uso del Cestino nel desktop

È possibile spostare nel **Cestino** i seguenti oggetti:

- File
- Cartelle
- Oggetti del desktop

Se occorre recuperare un file dal **Cestino**, è possibile visualizzare il contenuto del **Cestino** e spostare al di fuori il file desiderato. Quando si vuota il **Cestino**, il suo contenuto viene eliminato in modo permanente.

## Visualizzare il contenuto del Cestino

Per visualizzare il contenuto del **Cestino** si può procedere nei seguenti modi:

- Dal desktop  
Fare doppio clic sull'oggetto **Cestino** nel desktop. Il contenuto del **Cestino** viene visualizzato in una finestra di Nautilus.
- Da una finestra del file manager  
Scegliere **Vai a** → **Cestino**. Il contenuto del **Cestino** viene visualizzato nella finestra.

## Vuotare il Cestino

Per vuotare il **Cestino** si può procedere come segue:

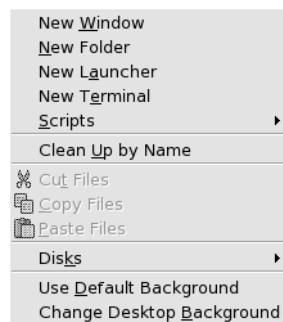
- Dal desktop

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto **Cestino** e scegliere Svuota Cestino.

- Da una finestra del file manager  
Scegliere File → Svuota Cestino.

---

## Uso del menu Desktop



Per aprire il menu Desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse in uno spazio vuoto nel desktop. Il menu Desktop permette di eseguire una serie di operazioni sul desktop.

La Tabella 8-2 descrive le voci del menu Desktop.

**TABELLA 8-2** Voci del menu Desktop

Opzione	Funzione
Nuova finestra	Aprire una nuova finestra del file manager che visualizza la cartella home dell'utente.
Nuova cartella	Crea un nuovo oggetto cartella nel desktop. La cartella viene creata nella directory designata per gli oggetti del desktop.
Nuovo terminale	Avvia un Terminale GNOME.
Nuovo pulsante di avvio	Crea un pulsante di avvio nel desktop. Per maggiori informazioni, vedere "Aggiungere un pulsante di avvio al desktop" a pagina 153.
Script	Aprire un sottomenu di script che è possibile eseguire.

**TABELLA 8-2** Voci del menu Desktop (Continua)

Opzione	Funzione
Disponi per nome	Dispone gli oggetti sul desktop in ordine alfabetico.
Mantieni allineate	Mantiene allineati i bordi sinistri degli oggetti situati sul desktop.
Taglia i file	Elimina i file selezionati dalla cartella o dal desktop e li colloca nel buffer.
Copia i file	Copia i file selezionati dalla cartella o dal desktop e li colloca nel buffer.
Incolla i file	Inserisce i file contenuti nel buffer nella cartella selezionata o nel desktop.
Dischi	Consente di attivare dischetti e altri supporti removibili.
Usa sfondo predefinito	Ripristina sullo sfondo del desktop l'ultimo motivo selezionato dalla finestra di dialogo <b>Sfondi e simboli</b> . La finestra di dialogo <b>Sfondi e simboli</b> è accessibile dalle finestre di Nautilus.
Cambia sfondo del desktop	Aprire la finestra di preferenze Sfondo per consentire di cambiare lo sfondo del desktop.

---

## Modifica del motivo o del colore del desktop

Il motivo o il colore dello sfondo del desktop possono essere cambiati in base alle proprie preferenze. Il file manager include motivi e colori di sfondo che è possibile utilizzare per cambiare l'aspetto dello sfondo del desktop.

Per modificare il motivo o il colore di sfondo del desktop è possibile procedere come segue:

- Trascinare un motivo o un colore da un'altra finestra o finestra di dialogo sul desktop.

Se lo sfondo del desktop è un colore, è possibile creare un effetto sfumato partendo da un colore di propria scelta per arrivare al colore di sfondo. La sfumatura viene prodotta miscelando gradualmente un colore con l'altro. Per creare un effetto sfumato sullo sfondo del desktop, trascinare un colore su uno dei bordi dello schermo. Il colore viene miscelato dal bordo su cui è stato trascinato al bordo opposto dello schermo.



Prima di trascinare un colore su un bordo dello schermo, verificare se sul bordo è presente un pannello laterale. Se è presente un pannello, è necessario nascondere prima di trascinare il colore.

- Usare la finestra di preferenze Sfondo.
- Scegliere un motivo o un colore per lo sfondo dalla finestra di dialogo **Sfondi e simboli**. Per cambiare il motivo o il colore dello sfondo del desktop, procedere come segue:
  1. Aprire una finestra del file manager.
  2. Scegliere Modifica → Sfondi e simboli. Viene aperta la finestra di dialogo **Sfondi e simboli**.
  3. Per visualizzare l'elenco dei motivi disponibili, fare clic sul pulsante Motivi. Per visualizzare l'elenco dei colori disponibili, fare clic sul pulsante Colori.
  4. Per cambiare lo sfondo del desktop usando un motivo, trascinare il motivo sullo sfondo del desktop. Per cambiare lo sfondo del desktop usando un colore, trascinare il colore sullo sfondo del desktop.
  5. Fare clic su Chiudi per chiudere la finestra di dialogo.



---

# Personalizzazione del desktop GNOME

---

Il desktop GNOME consente la personalizzazione di una serie di caratteristiche. La personalizzazione di ogni aspetto è controllata da uno strumento software dedicato denominato finestra di preferenze. Questa parte del manuale descrive le procedure di configurazione del desktop GNOME e include i seguenti capitoli.

- *Apertura delle finestre di preferenze*

Questo capitolo spiega come avviare le finestre di preferenze disponibili nel desktop GNOME.

- *Uso delle finestre di preferenze*

Questo capitolo spiega come usare le finestre di preferenze per personalizzare il desktop GNOME. In particolare, descrive le opzioni disponibili in ognuna delle finestre di preferenze.



## Apertura delle finestre di preferenze

---

In questo capitolo sono descritte le procedure da seguire per aprire le finestre di preferenze e le posizioni delle diverse preferenze nella struttura dei menu del desktop GNOME.

- “Apertura di una finestra di preferenze” a pagina 165
- “Posizione delle finestre di preferenze” a pagina 165

---

### Apertura di una finestra di preferenze

Le finestre di preferenze possono essere aperte nei modi seguenti:

- Scegliere Preferenze dal Menu principale. Scegliere la finestra richiesta dai sottomenu.
- Fare doppio clic sull’oggetto **Computer** nel desktop. La finestra del file manager si apre nella directory **Computer**. Fare doppio clic sull’oggetto **Preferenze** nella finestra del file manager per visualizzare le finestre di preferenze disponibili. Fare doppio clic sulla categoria di interesse.

---

### Posizione delle finestre di preferenze

La Tabella 9–1 elenca le finestre di preferenze disponibili nel desktop GNOME e le relative posizioni nella struttura dei menu.

**TABELLA 9-1** Posizione delle preferenze nella struttura dei menu del desktop GNOME

<b>Finestra di preferenze</b>	<b>Posizione nei menu</b>
Impostazioni dello sfondo	Preferenze → Visualizzazione → Sfondo
Database CD	Preferenze → Avanzate → Server del database dei CD
Opzioni dispositivo CD	Preferenze → Avanzate → Opzioni dispositivo CD
Associazioni di file	Preferenze → Avanzate → Associazioni di file
Opzioni cartella	Preferenze → Cartelle
Carattere	Preferenze → Visualizzazione → Carattere
Internet	Preferenze → Internet
Java	Preferenze → Java
Accesso facilitato per la tastiera	Preferenze → Tastiera → Accesso facilitato
Comportamento della tastiera	Preferenze → Tastiera → Comportamento
Disposizioni di tastiera	Preferenze → Tastiera → Disposizione
Barre menu e strumenti	Preferenze → Visualizzazione → Menu e barre degli strumenti
Mouse	Preferenze → Mouse
Tasti multimediali	Preferenze → Tastiera → Tasti multimediali
Preferenze per i pannelli	Preferenze → Avanzate → Pannello
Password	Preferenze → Password
Dispositivi PDA	Preferenze → Dispositivi PDA
Applicazioni preferite	Preferenze → Avanzate → Applicazioni preferite
Stampanti	Preferenze → Stampanti
Preferenze del desktop remoto	Preferenze → Desktop remoto
Preferenze risoluzione schermo	Preferenze → Visualizzazione → Risoluzione dello schermo
Preferenze del salvaschermo	Preferenze → Visualizzazione → Salvaschermo
Sessioni	Preferenze → Avanzate → Sessioni
Scelte rapide	Preferenze → Tastiera → Scelte rapide
Preferenze audio	Preferenze → Audio
Sistema	Preferenze → Sistema

**TABELLA 9-1** Posizione delle preferenze nella struttura dei menu del desktop GNOME  
(*Continua*)

<b>Finestra di preferenze</b>	<b>Posizione nei menu</b>
Tema	Preferenze → Visualizzazione → Tema
Finestre	Preferenze → Visualizzazione → Comportamento finestre





## Uso delle finestre di preferenze

---

Questo capitolo spiega come usare le finestre di preferenze per personalizzare il desktop GNOME.

- “Personalizzazione dello sfondo del desktop” a pagina 170
- “Configurazione di un database di CD” a pagina 171
- “Personalizzazione delle opzioni per il CD” a pagina 172
- “Configurazione delle associazioni dei file” a pagina 173
- “Impostazione delle preferenze per la gestione dei file” a pagina 176
- “Scelta dei tipi di carattere predefiniti” a pagina 177
- “Configurazione della connessione a Internet” a pagina 178
- “Configurazione delle opzioni di accessibilità della tastiera” a pagina 180
- “Configurazione delle preferenze per la tastiera” a pagina 183
- “Configurazione della disposizione della tastiera” a pagina 185
- “Personalizzazione dei menu e delle barre degli strumenti nelle applicazioni” a pagina 185
- “Impostazione delle preferenze per il mouse” a pagina 186
- “Configurazione dei tasti multimediali” a pagina 188
- “Personalizzazione dei pannelli” a pagina 188
- “Cambiamento della password” a pagina 189
- “Scelta delle applicazioni preferite” a pagina 189
- “Impostazione delle preferenze per la risoluzione dello schermo” a pagina 192
- “Impostazione delle preferenze per il salvaschermo” a pagina 192
- “Configurazione delle sessioni” a pagina 195
- “Personalizzazione delle scelte rapide” a pagina 198
- “Configurazione delle stampanti” a pagina 199
- “Impostazione delle preferenze per la condivisione delle sessioni” a pagina 199
- “Impostazione delle preferenze per il segnale acustico” a pagina 200
- “Personalizzazione dei temi” a pagina 202
- “Personalizzazione delle finestre” a pagina 205

---

## Personalizzazione dello sfondo del desktop

Lo sfondo è rappresentato dall'immagine o dal colore applicato al desktop. Lo sfondo del desktop può essere personalizzato nei seguenti modi:

- Selezionare un'immagine per lo sfondo del desktop. L'immagine viene sovrapposta al colore di sfondo del desktop. Il colore di sfondo rimane visibile se si seleziona un'immagine trasparente, oppure se l'immagine non copre l'intero desktop.
- Selezionare un colore per lo sfondo del desktop. È possibile selezionare un colore pieno oppure creare un effetto sfumato con due colori. La sfumatura viene prodotta miscelando gradualmente un colore con l'altro.

Per cambiare l'aspetto dello sfondo del desktop si può anche utilizzare il file manager Nautilus.

La Tabella 10-1 elenca le preferenze per lo sfondo che è possibile modificare.

**TABELLA 10-1** Preferenze per lo sfondo del desktop

Elemento	Descrizione
Seleziona immagine	Scegliere un'immagine da visualizzare sul desktop. Per scegliere l'immagine, fare clic sul pulsante Seleziona immagine. Viene aperta una finestra di dialogo per la selezione dell'immagine. Usare le funzioni disponibili per scegliere l'immagine desiderata. Dopo aver scelto l'immagine, fare clic su OK.
<b>Opzioni immagine</b>	Per specificare le modalità di visualizzazione dell'immagine, selezionare una delle opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Immagine di sfondo:</b> ripete l'immagine in modo da coprire l'intero desktop.</li><li>■ <b>Centrata:</b> visualizza l'immagine al centro del desktop.</li><li>■ <b>Ridimensionata:</b> ingrandisce l'immagine in modo da occupare l'intero schermo mantenendone le proporzioni.</li><li>■ <b>Estesa:</b> ingrandisce l'immagine in modo da occupare l'intero desktop senza mantenerne le proporzioni.</li><li>■ <b>Nessuna immagine:</b> non visualizza nessuna immagine.</li></ul>

TABELLA 10-1 Preferenze per lo sfondo del desktop (Continua)

Elemento	Descrizione
Stile sfondo	<p>Per specificare uno schema di colori, usare le opzioni della casella di riepilogo <b>Stile sfondo</b> e i pulsanti di selezione dei colori.</p> <p>Per specificare lo schema di colori si può procedere nei modi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Scegliere <b>Colore solido</b> dalla casella di riepilogo a discesa <b>Stile sfondo</b> per specificare un singolo colore per lo sfondo del desktop. Per scegliere il colore desiderato, fare clic sul pulsante Colore. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Selezionare un colore</b>. Scegliere un colore e fare clic su OK.</li><li>■ Scegliere <b>Sfumatura orizzontale</b> dalla casella di riepilogo a discesa <b>Stile sfondo</b>. Questa opzione crea un effetto sfumato dal bordo sinistro al bordo destro dello schermo. Fare clic sul pulsante Colore a sinistra per aprire la finestra di dialogo <b>Selezionare un colore</b>. Scegliere il colore che si desidera visualizzare sul bordo sinistro. Fare clic su Colore a destra. Scegliere il colore che si desidera visualizzare sul bordo destro.</li><li>■ Scegliere <b>Sfumatura verticale</b> dalla casella di riepilogo a discesa <b>Stile sfondo</b>. Questa opzione crea un effetto sfumato dal bordo superiore al bordo inferiore dello schermo. Fare clic sul pulsante Colore in alto per aprire la finestra di dialogo <b>Selezionare un colore</b>. Scegliere il colore che si desidera visualizzare sul bordo superiore. Fare clic su Colore in basso. Scegliere il colore che si desidera visualizzare sul bordo inferiore.</li></ul>

---

## Configurazione di un database di CD

La finestra di preferenze Database CD permette di configurare un database di CD interrogabile dal sistema. Il database contiene informazioni sui CD quali il nome dell'artista, il titolo e l'elenco delle tracce. Quando un'applicazione riproduce un CD, può interrogare il database per ottenere informazioni sul suo contenuto e visualizzarle.

La Tabella 10-2 descrive gli elementi della finestra di preferenze Database CD.

TABELLA 10-2 Preferenze per il database dei CD

Elemento	Descrizione
<b>Non inviare informazioni</b>	Selezionare questa opzione se non si desidera inviare informazioni al server del database di CD.
<b>Invia informazioni reali</b>	Selezionare questa opzione per inviare il proprio nome e il nome host al server del database di CD.
<b>Invia altre informazioni</b>	Selezionare questa opzione per inviare un altro nome e un diverso nome host al server del database di CD. Inserire il nome nel campo <b>Nome</b> . Inserire il nome host nel campo <b>Nome host</b> .
<b>Server FreeDB per round robin</b>	FreeDB è un database di CD. Il server FreeDB round robin è una configurazione di server FreeDB su cui viene diviso il carico di lavoro. Selezionare questa opzione per accedere al database di CD FreeDB da questo server.
<b>Altro server FreeDB</b>	Selezionare questa opzione per accedere al database di CD FreeDB da un altro server. Selezionare il server desiderato dalla tabella dei server.
Aggiorna elenco dei server	Fare clic su questo pulsante per aggiornare l'elenco dei server FreeDB disponibili nella tabella dei server.
<b>Altro server</b>	Selezionare questa opzione per usare un altro database di CD. Inserire il nome del server su cui risiede il database nel campo <b>Nome host</b> . Inserire il numero di porta da cui è possibile accedere al database nel campo <b>Porta</b> .

---

## Personalizzazione delle opzioni per il CD

La finestra di preferenze Opzioni dispositivo CD permette di configurare le opzioni relative alle unità CD del sistema. La finestra di dialogo **Opzioni dispositivo CD** permette di configurare le opzioni relative a:

- CD di dati
- CD audio
- CD vergini
- DVD (video)

La Tabella 10-3 descrive gli elementi della finestra di preferenze Opzioni dispositivo CD.

TABELLA 10-3 Preferenze per i dispositivi CD

Elemento	Descrizione
Attiva il CD quando viene inserito	Selezionare questa opzione per attivare il file system di un CD.
Avvia il programma di esecuzione automatica sui nuovi CD attivati	Selezionare questa opzione per avviare il programma di esecuzione automatica sui CD di dati appena vengono attivati.
Apri la finestra del gestore di file quando viene inserito un CD	Selezionare questa opzione per aprire il file manager per i CD di dati appena vengono attivati.
Esegui un comando quando viene inserito un CD	Selezionare questa opzione per eseguire un determinato comando ogni volta che si inserisce un CD. Specificare il comando da eseguire all'inserimento del CD nel campo <b>Comando</b> . In alternativa, per scegliere un comando già inserito in precedenza, fare clic sul pulsante con la freccia in giù e scegliere il comando da eseguire.  È anche possibile usare il pulsante Sfoglia e scegliere il comando da eseguire.
Esegui un comando quando viene inserito un CD vergine	Selezionare questa opzione per eseguire un determinato comando ogni volta che si inserisce un CD vergine. Specificare il comando da eseguire all'inserimento del CD nel campo <b>Comando</b> .
Esegui un comando quando viene inserito un DVD (video)	Selezionare questa opzione per eseguire un determinato comando ogni volta che si inserisce un DVD. Specificare il comando da eseguire all'inserimento del DVD nel campo <b>Comando</b> .

## Configurazione delle associazioni dei file

La finestra di preferenze Associazioni di file permette di configurare:

**Tipi di file** È possibile specificare le modalità di visualizzazione e di modifica dei diversi tipi di file. Ad esempio, è possibile specificare l'icona da utilizzare per rappresentare un determinato tipo di file. Oppure, è possibile specificare che i file di testo vengano aperti automaticamente in un editor.

Il file manager e altre applicazioni di GNOME determinano il tipo di file esaminandone il contenuto. Se le prime righe non permettono di determinare il tipo di file, l'applicazione controlla il nome del file.

Servizi

Un *URI (Uniform Resource Identifier)* è una stringa che identifica una determinata posizione all'interno di un file system o sul Web. Ad esempio, l'indirizzo di una pagina Web è un URI. Un *servizio* è un protocollo o un'attività richiesta da un URI. Ad esempio, l'URI `http://www.gnome.org` richiede il servizio `http`.

Associando un'applicazione a un servizio, è possibile fare in modo che l'applicazione esegua l'attività richiesta da quel servizio. Ad esempio, è possibile associare il proprio browser Web preferito al servizio `http`.

La Tabella 10-4 descrive gli elementi della finestra di preferenze Associazioni di file.

**TABELLA 10-4** Elementi della finestra di preferenze Associazioni di file

Elemento	Descrizione
Tabella	Per visualizzare il contenuto di una categoria di tipi di file, fare clic sulla freccia a destra posta accanto al nome della categoria. La categoria viene espansa e viene visualizzata una descrizione di ogni tipo di file con l'estensione associata.  Per selezionare un tipo di file, fare clic sulla voce corrispondente.
Aggiungi tipo di file	Fare clic su questo pulsante per aggiungere un tipo di file. Per maggiori informazioni, vedere "Aggiungere un tipo di file" a pagina 174.
Aggiungi servizio	Fare clic su questo pulsante per aggiungere un servizio. Per maggiori informazioni, vedere "Aggiungere un servizio" a pagina 175.
Impostazioni	Per modificare un tipo di file, un servizio o una categoria di tipi di file, selezionare la voce desiderata e fare clic su Impostazioni.
Rimuovi	Per eliminare un tipo di file o un servizio, selezionare l'elemento da eliminare e fare clic su Rimuovi.

## Aggiungere un tipo di file

Per aggiungere un tipo di file, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Associazioni di file.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi tipo di file**. Viene aperta la finestra di dialogo **Aggiungi tipo di file**.
3. Inserire le proprietà del tipo di file nella finestra di dialogo. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo **Aggiungi tipo di file**:

Elemento	Descrizione
<b>Nessuna icona</b>	Scegliere un'icona che rappresenti il tipo di file. Per scegliere un'icona, fare clic sul pulsante Nessuna icona. Viene aperta una finestra di dialogo per la selezione dell'icona. Scegliere un'icona dalla finestra di dialogo. In alternativa, per scegliere un'icona da un'altra directory, fare clic su Sfoglia. Dopo aver scelto l'icona, fare clic su OK.
<b>Descrizione</b>	Inserire una descrizione del tipo di file.
<b>Tipo MIME</b>	Inserire il tipo MIME per questo tipo di file.
<b>Categoria</b>	Inserire la categoria in cui si desidera inserire il tipo di file specificato. Fare clic su Scegli per scegliere una categoria dalla finestra di dialogo <b>Scegliere una categoria di file</b> .
<b>Estensioni dei nomi dei file</b>	Inserire le estensioni del nome da associare al tipo di file. Inserire l'estensione del tipo di file nel campo di sinistra e premere Invio. Per eliminare un'estensione, selezionarla nel campo di destra e fare clic su Rimuovi.
<b>Componente di visualizzazione</b>	Selezionare il componente di visualizzazione da utilizzare per visualizzare i file di questo tipo nel file manager.
<b>Azione predefinita</b>	Selezionare l'applicazione predefinita da utilizzare per aprire i file di questo tipo.
<b>Programma da eseguire</b>	Specificare il programma da associare al tipo di file. Inserire in questo campo il comando di avvio del programma. In alternativa, per scegliere un comando già inserito in precedenza, fare clic sul pulsante con la freccia in giù e scegliere il comando da eseguire.  È anche possibile usare il pulsante Sfoglia e scegliere il comando da eseguire.
<b>Esegui in un terminale</b>	Selezionare questa opzione per eseguire il programma in una finestra di terminale. Questa opzione è particolarmente adatta per i programmi che non creano una propria finestra di esecuzione.

4. Fare clic su OK.

## Aggiungere un servizio

Per aggiungere un servizio, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Associazioni di file.

2. Fare clic su **Aggiungi servizio**. Viene aperta la finestra di dialogo **Aggiungi servizio**.
3. Inserire le proprietà del servizio nella finestra di dialogo. La tabella seguente descrive gli elementi della finestra di dialogo **Aggiungi servizio**:

Elemento	Descrizione
<b>Descrizione</b>	Inserire una descrizione del servizio.
<b>Protocollo</b>	Inserire il protocollo da usare per il servizio.
<b>Programma da eseguire</b>	Le informazioni verranno fornite in una futura versione.
<b>Programma</b>	Specificare il programma da associare al servizio. Inserire in questo campo il comando di avvio del programma. In alternativa, per scegliere un comando già inserito in precedenza, fare clic sul pulsante con la freccia in giù e scegliere il comando da eseguire.  È anche possibile usare il pulsante <b>Sfoglia</b> e scegliere il comando da eseguire.
<b>Esegui in un terminale</b>	Selezionare questa opzione per eseguire il programma in una finestra di terminale. Questa opzione è particolarmente adatta per i programmi che non creano una propria finestra di esecuzione.

4. Fare clic su **OK**.

## Impostazione delle preferenze per la gestione dei file

La finestra di preferenze **Opzioni cartella** permette di configurare le preferenze per il file manager **Nautilus**. Le stesse preferenze possono essere configurate in una finestra di dialogo analoga accessibile dalla finestra del file manager. Per informazioni sulle due finestre di preferenze **Opzioni cartella**, vedere *File manager Nautilus*.



---

## Scelta dei tipi di carattere predefiniti

La finestra di preferenze Carattere permette di selezionare i caratteri da usare nelle applicazioni, nelle finestre di terminale e sul desktop.

La Tabella 10–5 elenca le preferenze relative al carattere che è possibile modificare.

TABELLA 10–5 Preferenze per il carattere

Elemento	Descrizione
Tipo di carattere dell'applicazione	Fare clic sul pulsante di selezione per scegliere il tipo di carattere da usare nelle applicazioni.
Tipo di carattere del desktop	Fare clic sul pulsante di selezione per scegliere il tipo di carattere da usare sul desktop.
Carattere per l'intestazione finestre	Fare clic sul pulsante di selezione per scegliere il tipo di carattere da usare nella barra del titolo delle finestre.
Carattere per il terminale	Fare clic sul pulsante di selezione per scegliere il tipo di carattere da usare nell'applicazione Terminale
Visualizzazione dei caratteri	Per specificare le modalità di visualizzazione dei caratteri sullo schermo, selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Monocromatico:</b> visualizza i caratteri in bianco e nero. In alcuni casi, i bordi dei caratteri possono apparire frastagliati perché non è attiva la funzione di antialiasing. L'<i>antialiasing</i> è un effetto applicato ai bordi dei caratteri per renderne il profilo più regolare.</li><li>■ <b>Ottimizza forma:</b> se possibile, applica l'effetto di antialiasing ai caratteri. Questa opzione è consigliata per i monitor CRT standard.</li><li>■ <b>Ottimizza contrasto:</b> adatta la visualizzazione dei caratteri in modo da ottenere il massimo contrasto e applica l'effetto di antialiasing in modo da rendere il più possibile regolari i bordi dei caratteri. Questa opzione può migliorare l'accessibilità del desktop GNOME agli utenti con difficoltà visive.</li><li>■ <b>Smussatura subpixel (LCD):</b> utilizza tecniche che sfruttano la forma dei singoli pixel dei monitor LCD (Liquid Crystal Display) per visualizzare i caratteri in modo uniforme. Questa opzione è consigliata per i monitor LCD o a schermo piatto.</li></ul>

TABELLA 10-5 Preferenze per il carattere (Continua)

Elemento	Descrizione
Dettagli	<p>Fare clic su questo pulsante per specificare ulteriori opzioni relative alla visualizzazione dei caratteri sullo schermo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Risoluzione (dpi):</b> usare questa casella di selezione per specificare la risoluzione da utilizzare per la visualizzazione dei caratteri.</li><li>■ <b>Armonizzazione:</b> selezionare una delle opzioni disponibili per specificare l'effetto di antialiasing da applicare ai caratteri.</li><li>■ <b>Hinting:</b> il termine <i>hinting</i> indica una tecnica di visualizzazione dei caratteri che migliora la qualità dei caratteri di piccole dimensioni quando si utilizzano risoluzioni basse per lo schermo. Selezionare una delle opzioni disponibili per specificare l'effetto di hinting da applicare ai caratteri.</li><li>■ <b>Ordine subpixel:</b> selezionare una delle opzioni disponibili per specificare l'ordine dei colori da utilizzare per i subpixel dei caratteri. Questa opzione è consigliata per i monitor LCD o a schermo piatto.</li></ul>

## Visualizzazione dei caratteri in anteprima

Il file manager permette di visualizzare in anteprima l'aspetto dei caratteri. Per visualizzare l'anteprima, procedere come segue:

1. Aprire una finestra del file manager.
2. Inserire l'URI `fonts:///` nella barra di posizione. I caratteri vengono visualizzati come icone nel riquadro di visualizzazione.
3. Fare doppio clic su un'icona per visualizzare un'anteprima del carattere corrispondente.

---

## Configurazione della connessione a Internet

La finestra di preferenze Internet permette di configurare le modalità di connessione del sistema a Internet. È possibile configurare il desktop GNOME per la connessione a un *server proxy* e specificare i parametri del proxy. Un proxy è un server che intercetta le richieste dirette a un altro server e, se possibile, le esegue direttamente. È possibile

inserire il nome DNS (Domain Name Service) oppure l'indirizzo IP (Internet Protocol) del server proxy. Il *nome DNS* è un nome che identifica in modo esclusivo un computer all'interno di una rete. L'*indirizzo IP* è l'identificativo numerico del computer all'interno di una rete.

La Tabella 10–6 elenca le preferenze relative alla connessione a Internet che è possibile modificare.

**TABELLA 10–6** Preferenze per la connessione a Internet

Elemento	Descrizione
<b>Connessione ad Internet diretta</b>	Selezionare questa opzione per connettersi direttamente a Internet senza utilizzare un server proxy.
<b>Configurazione manuale proxy</b>	Selezionare questa opzione per connettersi a Internet attraverso un server proxy e per configurare il server proxy manualmente.
<b>Proxy HTTP</b>	Inserire il nome del server DNS o l'indirizzo IP del server proxy da usare per le richieste di servizi HTTP. Inserire il numero di porta del servizio HTTP del server proxy nella casella di selezione <b>Porta</b> .
<b>Proxy secure HTTP</b>	Inserire il nome del server DNS o l'indirizzo IP del server proxy da usare per le richieste di servizi Secure HTTP. Inserire il numero di porta del servizio Secure HTTP del server proxy nella casella di selezione <b>Porta</b> .
<b>Proxy FTP</b>	Inserire il nome del server DNS o l'indirizzo IP del server proxy da usare per le richieste di servizi FTP. Inserire il numero di porta del servizio FTP del server proxy nella casella di selezione <b>Porta</b> .
<b>Host socks</b>	Inserire in questo campo il nome DNS o l'indirizzo IP dell'host Socks da utilizzare. Inserire il numero di porta del protocollo Socks del server proxy nella casella di selezione <b>Porta</b> .
<b>Configurazione automatica proxy</b>	Selezionare questa opzione per connettersi a Internet attraverso un server proxy e per configurare automaticamente il server proxy.
<b>URL di autoconfigurazione</b>	Inserire l'URL contenente le informazioni richieste per configurare automaticamente il server proxy.

---

# Configurazione delle opzioni di accessibilità della tastiera

Usare la categoria Tastiera per impostare le preferenze di accessibilità della tastiera. La categoria di preferenze Tastiera contiene le funzioni del tool AccessX.

Le preferenze di accesso facilitato della tastiera possono essere personalizzate nelle seguenti aree funzionali:

- Base
- Filtri
- Mouse

## Preferenze di base

La Tabella 10-7 elenca le preferenze per l'accesso facilitato di base della tastiera che è possibile modificare.

**TABELLA 10-7** Preferenze di accesso facilitato della tastiera

Elemento	Descrizione
<b>Abilita caratteristiche di accessibilità della tastiera</b>	Selezionare questa opzione per abilitare le funzioni di accessibilità della tastiera. Selezionando questa opzione, diventano disponibili anche le altre opzioni delle preferenze.
<b>Disabilita dopo un tempo di inutilizzo di</b>	Selezionando questa opzione, le preferenze per l'accessibilità della tastiera vengono disattivate se la tastiera non viene utilizzata per un determinato periodo di tempo. Il cursore permette di specificare per quanti secondi la tastiera deve restare inattiva prima che il sistema disabiliti le preferenze per l'accessibilità. Una volta trascorso il numero di secondi specificato, vengono disabilite le seguenti preferenze per l'accessibilità: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Pressioni ravvicinate</li><li>■ Emulazione mouse</li><li>■ Ritardo input</li><li>■ Modificatori attivi</li><li>■ Tasti di commutazione</li></ul>
<b>Emetti un segnale acustico quando le funzionalità vengono abilitate o disabilite da tastiera</b>	Selezionare questa opzione per ottenere un'indicazione acustica dell'attivazione o della disattivazione di una funzione, ad esempio Modificatori attivi o Ritardo input.

**TABELLA 10-7** Preferenze di accesso facilitato della tastiera (Continua)

Elemento	Descrizione
Importa impostazioni caratteristiche	Fare clic su questo pulsante per importare un file di configurazione AccessX.
<b>Modificatori attivi</b>	<p>Selezionare questa opzione per eseguire una combinazione di tasti premendo i tasti in sequenza. In alternativa, per abilitare la funzione “Modificatori attivi”, premere Maiusc per cinque volte.</p> <p>Sono disponibili le seguenti preferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Segnala acusticamente la pressione del modificatore:</b> selezionare questa opzione per ottenere un’indicazione acustica della pressione dei tasti modificatori.</li><li>■ <b>Disabilita se due tasti vengono premuti contemporaneamente:</b> selezionare questa opzione per specificare che, premendo due tasti simultaneamente, viene disabilitata la funzione di pressione dei tasti in sequenza per eseguire operazioni di pressione simultanea.</li></ul>
<b>Ripetizione caratteri</b>	<p>Selezionare questa opzione per attivare le opzioni di ripetizione automatica per la tastiera. Sono disponibili le seguenti preferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Ritardo:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare il tempo di attesa che deve trascorrere dalla pressione iniziale del tasto prima che inizi la ripetizione automatica del carattere.</li><li>■ <b>Velocità:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare il numero di caratteri per secondo da inserire.</li></ul>
<b>Verifica impostazioni</b>	L’area di prova è un’interfaccia interattiva che permette di osservare gli effetti delle impostazioni selezionate per la tastiera. Per verificare l’effetto delle opzioni impostate, digitare un testo nell’area di prova.

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle preferenze per l’accesso facilitato da tastiera, vedere il manuale *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

## Preferenze per i filtri

La Tabella 10-8 elenca le preferenze per i filtri che è possibile modificare.

**TABELLA 10-8** Preferenze per i filtri

Elemento	Descrizione
<b>Abilita caratteristiche di accessibilità della tastiera</b>	Selezionare questa opzione per abilitare le funzioni di accessibilità della tastiera. Selezionando questa opzione, diventano disponibili anche le altre opzioni delle preferenze.

TABELLA 10-8 Preferenze per i filtri (Continua)

Elemento	Descrizione
<b>Ritardo input</b>	<p>Selezionare questa opzione per stabilire per quanto tempo occorre premere un tasto prima che l'input venga accettato. In alternativa, per abilitare la funzione, tenere premuto il tasto Maiusc per otto secondi.</p> <p>Sono disponibili le seguenti preferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Accetta solo i tasti premuti per almeno:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare per quanto tempo occorre premere un tasto prima che l'input venga accettato.</li> <li>■ <b>Segnale acustico alla pressione di:</b> selezionare l'opzione o le opzioni appropriate per ottenere un'indicazione acustica quando un tasto viene premuto, accettato o rifiutato.</li> </ul>
<b>Pressioni ravvicinate</b>	<p>Selezionare questa opzione per accettare gli input da tastiera e controllare le caratteristiche di ripetizione dei tasti. Sono disponibili le seguenti preferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ignora una pressione consecutiva del tasto quando avviene entro:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare il tempo di attesa che deve trascorrere dalla pressione iniziale del tasto prima che inizi la ripetizione automatica del carattere.</li> <li>■ <b>Emetti un segnale acustico se il tasto viene rifiutato:</b> selezionare questa opzione per ottenere un'indicazione acustica del rifiuto dei tasti.</li> </ul>
<b>Tasti di commutazione</b>	<p>Selezionare questa opzione per ottenere un'indicazione acustica della pressione dei tasti commutatori. Quando il tasto viene attivato viene emesso un solo segnale acustico. Quando viene disattivato vengono emessi due segnali acustici.</p>
<b>Verifica impostazioni</b>	<p>L'area di prova è un'interfaccia interattiva che permette di osservare gli effetti delle impostazioni selezionate per la tastiera. Per verificare l'effetto delle opzioni impostate, digitare un testo nell'area di prova.</p>

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle preferenze per l'accesso facilitato da tastiera, vedere il manuale *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

## Preferenze per il mouse

La Tabella 10-9 elenca le preferenze che è possibile modificare per il mouse.

TABELLA 10-9 Preferenze per il mouse

Elemento	Descrizione
<b>Abilita caratteristiche di accessibilità della tastiera</b>	Selezionare questa opzione per abilitare le funzioni di accessibilità della tastiera. Selezionando questa opzione, diventano disponibili anche le altre opzioni delle preferenze.
<b>Emulazione mouse</b>	Selezionare questa opzione per fare in modo che il tastierino numerico emuli le azioni del mouse. Sono disponibili le seguenti preferenze: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Velocità max. del puntatore:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare la velocità massima di spostamento del puntatore sullo schermo.</li><li>■ <b>Tempo di accelerazione alla massima velocità:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare la durata del periodo di accelerazione del puntatore.</li><li>■ <b>Ritardo tra la pressione del tasto e il movimento del cursore:</b> usare il cursore o la casella di selezione per specificare il periodo che deve trascorrere dopo la pressione di un tasto prima che il puntatore si muova.</li></ul>
Preferenze per il mouse	Fare clic su questo pulsante per aprire la finestra di preferenze Mouse.

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle preferenze per l'accesso facilitato da tastiera, vedere il manuale *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

---

## Configurazione delle preferenze per la tastiera

La finestra di preferenze Comportamento della tastiera permette di modificare le preferenze per la ripetizione automatica dei caratteri e l'emissione di un segnale acustico della tastiera.

Le preferenze che è possibile configurare nella finestra Tastiera riguardano le seguenti aree funzionali:

- **Tastiera**
- **Audio**

## Preferenze per la tastiera

La scheda **Tastiera** permette di impostare le preferenze per la tastiera. Per scegliere le preferenze relative all'*accessibilità* della tastiera, vale a dire le funzioni disponibili nel tool AccessX, fare clic sul pulsante Accessibilità.

La Tabella 10–10 elenca le preferenze per la tastiera che è possibile modificare.

**TABELLA 10–10** Preferenze per la tastiera

Elemento	Descrizione
<b>Ripetizione del tasto con pressione prolungata</b>	Selezionare questa opzione per abilitare la ripetizione dei tasti. Se la funzione di ripetizione è abilitata, tenendo premuto un tasto l'azione associata a quel tasto viene eseguita ripetutamente. Ad esempio, tenendo premuto il tasto di una lettera, quella lettera viene ripetuta.
<b>Ritardo</b>	Selezionare il tempo che deve trascorrere dal momento in cui si preme un tasto al momento in cui deve iniziare la ripetizione.
<b>Velocità</b>	Selezionare la velocità di ripetizione dell'azione.
<b>Lampeggia nelle caselle di testo e nei campi</b>	Selezionare questa opzione per abilitare il lampeggiamento del cursore nei campi e nelle caselle di testo.
<b>Velocità</b>	Usare questo controllo a scorrimento per specificare la velocità di lampeggiamento del cursore nei campi e nelle caselle di testo.

## Preferenze audio

Usare la scheda **Audio** per impostare le preferenze relative ai segnali acustici.

Alcune applicazioni emettono un segnale acustico per indicare gli errori di input. Le opzioni della scheda **Audio** permettono di configurare tale segnale acustico. La Tabella 10–11 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione al segnale acustico della tastiera.

**TABELLA 10–11** Preferenze per i segnali acustici del sistema

Elemento	Descrizione
<b>Inattivo</b>	Selezionare questa opzione per disabilitare l'emissione di segnali acustici dalla tastiera.
<b>Segnale acustico</b>	Selezionare questa opzione per abilitare l'emissione di segnali acustici dalla tastiera.



---

## Configurazione della disposizione della tastiera

La finestra di preferenze Disposizioni di tastiera permette di selezionare la disposizione desiderata per la tastiera. È possibile scegliere disposizioni differenti per diverse versioni locali. Per maggiori informazioni sulla finestra di preferenze Disposizioni di tastiera, vedere il manuale di *Cambia tastiera*.

---

## Personalizzazione dei menu e delle barre degli strumenti nelle applicazioni

La finestra di preferenze Menu e barre degli strumenti permette di personalizzare l'aspetto dei menu, delle barre dei menu e delle barre degli strumenti delle applicazioni GNOME.

La Tabella 10–12 elenca le preferenze relative ai menu e alle barre degli strumenti che è possibile modificare nelle applicazioni GNOME.

**TABELLA 10–12** Preferenze per i menu e le barre degli strumenti

Elemento	Descrizione
Etichette pulsanti	<p>Scegliere una delle opzioni seguenti per specificare quali elementi visualizzare nelle barre degli strumenti delle applicazioni GNOME:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Testo sotto le icone:</b> selezionare questa opzione per visualizzare un testo e un'icona per ogni pulsante.</li><li>■ <b>Testo e icone:</b> selezionare questa opzione per visualizzare solo un'icona per ogni pulsante e un'icona e un testo per i pulsanti principali.</li><li>■ <b>Solo icone:</b> selezionare questa opzione per visualizzare solo un'icona per ogni pulsante.</li><li>■ <b>Solo testo:</b> selezionare questa opzione per visualizzare solo un testo per ogni pulsante.</li></ul>

**TABELLA 10-12** Preferenze per i menu e le barre degli strumenti *(Continua)*

Elemento	Descrizione
<b>Le barre degli strumenti sono staccabili</b>	Selezionare questa opzione per abilitare lo spostamento delle barre degli strumenti dalla finestra dell'applicazione in altre posizioni sullo schermo. Selezionando questa opzione, sul lato sinistro delle barre degli strumenti delle applicazioni compare una maniglia di spostamento. Per spostare una barra degli strumenti, premere sulla maniglia e trascinare la barra nella posizione desiderata.
<b>Mostra icone nei menu</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare un'icona vicino a tutte le voci dei menu. Non tutte le voci dispongono di un'icona.

---

## Impostazione delle preferenze per il mouse

La finestra di preferenze Mouse permette di configurare il mouse per l'uso con la mano destra o sinistra. Permette inoltre di specificare la velocità e la sensibilità dello spostamento del mouse.

È possibile impostare le preferenze per la categoria Mouse in relazione alle seguenti aree funzionali:

- **Pulsanti**
- **Cursori**
- **Movimento**

### Preferenze per i pulsanti

La scheda **Pulsanti** permette di configurare i pulsanti del mouse per l'uso con la mano sinistra. Permette inoltre di specificare l'intervallo per il doppio clic.

La Tabella 10-13 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione ai pulsanti del mouse.

TABELLA 10–13 Preferenze per i pulsanti del mouse

Elemento	Descrizione
<b>Mancino</b>	Selezionare questa opzione per configurare il mouse per l'uso con la mano sinistra. Configurando il mouse per l'uso con la mano sinistra, le funzioni del pulsante sinistro e di quello destro vengono invertite.
<b>Timeout</b>	Usare questo cursore per specificare il tempo che può trascorrere tra due clic perché vengano accettati come un doppio clic. Se l'intervallo tra la prima e la seconda pressione dei pulsanti supera quello specificato in questa opzione, l'azione non viene interpretata come un doppio clic.

## Preferenze per il puntatore

La scheda **Cursori** permette di impostare le preferenze per il puntatore del mouse.

La Tabella 10–14 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione al puntatore del mouse.

TABELLA 10–14 Preferenze per il puntatore del mouse

Elemento	Descrizione
<b>Piccolo</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare un puntatore del mouse di piccole dimensioni.
<b>Medio</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare un puntatore del mouse di medie dimensioni.
<b>Grande</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare un puntatore del mouse di grandi dimensioni.
<b>Evidenzia il puntatore alla pressione di Ctrl</b>	Selezionare questa opzione per abilitare l'animazione del puntatore del mouse quando si preme e si rilascia il tasto Ctrl. Questa funzione può essere utile per individuare il puntatore del mouse sullo schermo.

## Preferenze per il movimento

La scheda **Movimento** permette di configurare le preferenze relative allo spostamento del mouse.

La Tabella 10–15 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione al movimento del mouse.

TABELLA 10–15 Preferenze per il movimento del mouse

Elemento	Descrizione
<b>Accelerazione</b>	Usare questo cursore per specificare la velocità di spostamento del puntatore del mouse sullo schermo.
<b>Sensibilità</b>	Usare questo cursore per specificare la sensibilità del puntatore allo spostamento del mouse.
<b>Soglia</b>	Usare questo cursore per specificare la distanza per la quale deve essere spostato un oggetto prima che l'operazione di spostamento venga interpretata come un'azione di trascinamento e rilascio.

---

## Configurazione dei tasti multimediali

La finestra di preferenze Tasti multimediali permette di assegnare una scelta rapida a un'azione.

La Tabella 10–16 elenca le preferenze che è possibile impostare per l'assegnazione delle scelte rapide alle funzioni multimediali.

TABELLA 10–16 Preferenze per i tasti multimediali

Elemento	Descrizione
Tabella dei tasti multimediali	Per associare una scelta rapida a un'azione, fare clic sull'azione per selezionarla e quindi premere la combinazione di tasti desiderata.  Per disabilitare la scelta rapida associata a un'azione, fare clic sull'azione per selezionarla e premere il tasto Backspace.
<b>Utilizzare il volume PCM invece del volume generale</b>	Selezionare questa opzione per usare il volume PCM (Pulse Code Modulation) al posto del volume generale.

---

## Personalizzazione dei pannelli

La finestra Preferenze per i pannelli permette di configurare il comportamento dei pannelli. Le modifiche apportate nella finestra Preferenze per i pannelli vengono applicate a tutti i pannelli del desktop.

La Tabella 10–17 elenca le preferenze per i pannelli che è possibile modificare.

**TABELLA 10–17** Preferenze per i pannelli

Elemento	Descrizione
<b>Chiudi cassetto al clic sul pulsante di avvio</b>	Selezionare questa opzione per impostare la chiusura del cassetto quando si sceglie un pulsante di avvio incluso in quel cassetto.
<b>Animazione per pannelli e cassette</b>	Selezionare questa opzione se si desidera che i pannelli e i cassette vengano aperti e chiusi con un'animazione.
<b>Velocità animazione</b>	Selezionare la velocità dell'animazione del pannello dalla casella di riepilogo a discesa.

---

## Cambiamento della password

La finestra di preferenze Password permette di cambiare la propria password di login. Per cambiare la password, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Password. Viene aperta una finestra di dialogo **Interrogazione**.
2. Inserire la vecchia password.
3. Inserire la nuova password, quindi digitarla nuovamente per conferma.

La nuova password diventerà operativa al login successivo.

---

## Scelta delle applicazioni preferite

La finestra di preferenze Applicazioni preferite permette di specificare le applicazioni da utilizzare automaticamente nel desktop GNOME per l'apertura dei file. Ad esempio, è possibile specificare Xterm come applicazione di terminale preferita. Aprendo il menu Desktop e scegliendo Nuovo terminale, verrà avviato automaticamente Xterm.

Le impostazioni configurabili nella finestra di preferenze Applicazioni preferite riguardano le seguenti aree funzionali.

- **Browser Web**
- **Editor di testo**

- **Terminale**

## Preferenze per il browser Web

Usare la scheda Browser Web per configurare il browser Web preferito. Facendo clic su un URL viene aperto il browser Web preferito. Ad esempio, il Web browser preferito verrà avviato selezionando un URL in un'applicazione oppure selezionando il programma di avvio di un URL sul desktop.

La Tabella 10-18 elenca le preferenze che è possibile modificare per il browser Web.

**TABELLA 10-18** Preferenze per il browser Web

<b>Elemento</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Seleziona un browser Web</b>	Selezionare questa opzione per usare un browser Web standard. Usare la casella combinata a discesa per selezionare il browser Web preferito.
<b>Browser Web personalizzato</b>	Selezionare questa opzione per usare un browser Web personalizzato.
<b>Comando</b>	Inserire il comando da eseguire per avviare il browser Web personalizzato. Per fare in modo che browser visualizzi l'URL su cui si fa clic, includere "%s" dopo il comando.
<b>Esegui in un terminale</b>	Selezionare questa opzione per eseguire il comando in una finestra di terminale. Questa opzione è particolarmente adatta se il browser non crea una propria finestra di esecuzione.

## Preferenze per l'editor di testo

La scheda Editor di testo permette di configurare l'editor di testo preferito.

La Tabella 10-19 elenca le preferenze che è possibile modificare per l'editor di testo.

**TABELLA 10-19** Preferenze per l'editor di testo

<b>Elemento</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Selezionare un editor</b>	Selezionare questa opzione per usare un editor di testo standard. Usare la casella combinata a discesa per specificare l'editor di testo preferito.

TABELLA 10–19 Preferenze per l’editor di testo (Continua)

Elemento	Descrizione
<b>Editor personalizzato</b>	<p>Selezionare questa opzione per usare un editor di testo personalizzato. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Proprietà dell’editor personalizzato</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Nome:</b> digitare il nome dell’editor di testo personalizzato.</li><li>■ <b>Comando:</b> inserire il comando da eseguire per avviare l’editor di testo personalizzato.</li><li>■ <b>Questa applicazione può aprire più file:</b> selezionare questa opzione se l’editor di testo predefinito può aprire più file.</li><li>■ <b>Questa applicazione deve essere eseguita in una shell:</b> selezionare questa opzione per eseguire il comando in una finestra di terminale. Questa opzione è particolarmente adatta se l’editor non crea una propria finestra di esecuzione.</li></ul> <p>Dopo aver specificato un editor di testo personalizzato, è possibile fare clic sul pulsante <b>Proprietà</b> per aprire la finestra di dialogo <b>Proprietà dell’editor personalizzato</b>. Usare la finestra di dialogo per modificare le proprietà dell’editor di testo personalizzato.</p>
<b>Usa questo editor per aprire i file di testo nella gestione file</b>	<p>Selezionare questa opzione per fare in modo che il file manager apra i file di testo usando l’editor di testo personalizzato.</p>

## Preferenze per il terminale

Usare la scheda Terminale per configurare il terminale preferito.

La Tabella 10–20 elenca le preferenze che è possibile modificare per il terminale.

TABELLA 10–20 Preferenze per il terminale

Elemento	Descrizione
<b>Selezionare un terminale</b>	<p>Selezionare questa opzione per usare un terminale standard. Usare la casella combinata a discesa per specificare il terminale preferito.</p>
<b>Terminale personalizzato</b>	<p>Selezionare questa opzione per usare un terminale personalizzato.</p>
<b>Comando</b>	<p>Inserire il comando da eseguire per avviare il terminale personalizzato.</p>
<b>Flag di esecuzione</b>	<p>Inserire l’opzione <code>exec</code> da usare con il comando.</p>

---

## Impostazione delle preferenze per la risoluzione dello schermo

La finestra di preferenze Risoluzione dello schermo permette di specificare la risoluzione desiderata per lo schermo del sistema. La Tabella 10-21 elenca le preferenze per la risoluzione dello schermo che è possibile modificare.

**TABELLA 10-21** Preferenze per la risoluzione dello schermo

Elemento	Descrizione
<b>Risoluzione</b>	Selezionare la risoluzione da utilizzare per lo schermo nella casella di riepilogo.
<b>Frequenza di aggiornamento</b>	Selezionare la frequenza di aggiornamento da utilizzare per lo schermo nella casella di riepilogo.
<b>Predefinito solo per questo computer</b>	Selezionare questa opzione per rendere predefinite le impostazioni di risoluzione dello schermo solo per il sistema a cui si è connessi.

---

## Impostazione delle preferenze per il salvaschermo

I salvaschermo sono applicazioni che è possibile utilizzare per sostituire le immagini sullo schermo quando il sistema è inutilizzato. I salvaschermo possono operare nei seguenti modi:

- Si attivano dopo un determinato periodo di tempo.
- Si attivano al blocco dello schermo.
- Gestiscono i consumi del monitor quando il sistema è in pausa.

È possibile impostare le preferenze per la categoria Mouse in relazione alle seguenti aree funzionali:

- **Modalità di visualizzazione**
- **Avanzate**



## Preferenze per le modalità di visualizzazione

La scheda **Modalità di visualizzazione** permette di impostare le preferenze per la visualizzazione del desktop.

La Tabella 10–22 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione alla modalità di visualizzazione.

**TABELLA 10–22** Preferenze per la modalità di visualizzazione del salvaschermo

Elemento	Descrizione
<b>Modo</b>	Usare la casella di riepilogo a discesa per specificare il comportamento del salvaschermo. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Disabilita salvaschermo:</b> selezionare questa opzione per disabilitare il salvaschermo.</li><li>■ <b>Schermo vuoto:</b> selezionare questa opzione per impostare l'oscuramento dello schermo quando si attiva il blocco dello schermo.</li><li>■ <b>Salvaschermo singolo:</b> selezionare questa opzione per visualizzare un singolo salvaschermo tra quelli inclusi nella casella di riepilogo durante il blocco dello schermo.</li><li>■ <b>Salvaschermo casuale:</b> selezionare questa opzione per visualizzare una scelta casuale di salvaschermo inclusi nella casella di riepilogo durante il blocco dello schermo.</li></ul>
Elenco dei salvaschermo	Selezionare il salvaschermo desiderato dall'elenco.
<b>Attiva salvaschermo dopo</b>	Specificare la durata del periodo di inattività dopo il quale il salvaschermo viene attivato.
<b>Passa al successivo dopo</b>	Specificare la durata di utilizzo di un singolo salvaschermo prima di passare al successivo.
<b>Blocca schermo dopo</b>	Selezionare questa opzione per impostare il blocco dello schermo all'avvio del salvaschermo. Usare la casella di selezione per specificare il ritardo che deve intercorrere tra l'attivazione del salvaschermo e il blocco dello schermo.
Anteprima	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un'anteprima del salvaschermo selezionato nell'elenco. Per arrestare l'anteprima, premere un tasto o fare clic con il mouse.
Impostazioni	Fare clic su questo pulsante per visualizzare le opzioni per il salvaschermo selezionato nell'elenco.

## Preferenze avanzate

La scheda **Avanzate** permette di impostare le preferenze avanzate per il salvaschermo.

La Tabella 10–23 elenca le preferenze avanzate che è possibile modificare per il salvaschermo.

**TABELLA 10–23** Preferenze avanzate per il salvaschermo

<b>Elemento</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Cattura immagini del desktop</b>	Alcuni salvaschermo permettono di scattare un'istantanea dello schermo e quindi di rielaborarla. Selezionare questa opzione per consentire ai salvaschermo di scattare un'istantanea dello schermo.
<b>Cattura fotogrammi video</b>	Alcuni salvaschermo possono catturare un fotogramma video e quindi rielaborarlo per creare il salvaschermo vero e proprio. Se il sistema è dotato di una scheda di acquisizione video, selezionare questa opzione per consentire ai salvaschermo di catturare un fotogramma video.
<b>Scegli immagine casuale</b>	Selezionare questa opzione per consentire al salvaschermo di utilizzare le immagini situate nella directory selezionata. Digitare il percorso della directory nel campo di testo. In alternativa, fare clic su Sfoglia per visualizzare una finestra di dialogo dalla quale è possibile selezionare una directory.
<b>Diagnostica completa</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare informazioni diagnostiche sul salvaschermo.
<b>Visualizza errori del sottoprocesso</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare sullo schermo gli errori prodotti dai sottoprocessi del salvaschermo.
<b>Mostra schermata di avvio al login</b>	Selezionare questa opzione per impostare Xscreensaver in modo da visualizzare una schermata iniziale all'avvio.
<b>Gestione consumi abilitata</b>	Selezionare questa opzione per abilitare la gestione dei consumi del monitor. La gestione dei consumi può ridurre l'utilizzo di energia elettrica del monitor quando non è in uso.
<b>Standby dopo</b>	Specificare dopo quanto tempo il monitor deve entrare in modalità di standby. In questa modalità, lo schermo viene oscurato.
<b>Sospensione dopo</b>	Specificare dopo quanto tempo il monitor deve entrare in modalità di risparmio energetico.
<b>Spegnimento dopo</b>	Specificare dopo quanto tempo il monitor viene spento.

**TABELLA 10–23** Preferenze avanzate per il salvaschermo (Continua)

Elemento	Descrizione
<b>Installa mappa colori</b>	Selezionare questa opzione per installare una mappa di colori privata quando il salvaschermo è in funzione. L'utilizzo di una mappa di colori privata può migliorare la qualità dei colori con determinati salvaschermo.
<b>Sfumatura verso il nero</b>	Selezionare questa opzione per fare in modo che lo schermo sfumi gradatamente all'immagine nera quando si attiva il salvaschermo.
<b>Sfumatura dal nero</b>	Selezionare questa opzione per fare in modo che il salvaschermo passi gradatamente dallo schermo nero alla visualizzazione normale quando si arresta il salvaschermo.
<b>Durata sfumatura</b>	Specificare il tempo richiesto per il passaggio allo schermo nero quando si attiva il salvaschermo.

---

## Configurazione delle sessioni

La finestra di preferenze Sessioni permette di gestire le sessioni del desktop. È possibile impostare le preferenze per le sessioni e specificare quali applicazioni si desidera avviare all'inizio di ogni sessione. Le sessioni possono essere configurate in modo da salvare lo stato delle applicazioni sul desktop GNOME e ripristinare tale stato all'avvio della sessione successiva. Questa finestra di preferenze permette inoltre di gestire più sessioni di GNOME.

Le impostazioni per le sessioni e le applicazioni ad avvio automatico possono essere personalizzate nelle seguenti aree funzionali:

- **Opzioni sessione**
- **Sessione corrente**
- **Programmi all'avvio**

## Impostazione delle preferenze per le sessioni

La scheda **Opzioni sessione** permette di gestire più sessioni e di impostare le preferenze per la sessione corrente.

La Tabella 10–24 elenca le opzioni che è possibile modificare in relazione alle sessioni.

TABELLA 10–24 Opzioni per le sessioni

Elemento	Descrizione
<b>Mostra schermata di avvio al login</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare una schermata di benvenuto all'avvio di una sessione.
<b>Richiedi alla chiusura della sessione</b>	Selezionare questa opzione per visualizzare una finestra di conferma all'uscita da una sessione.
<b>Salva automaticamente le modifiche alla sessione</b>	<p>Selezionare questa opzione se si desidera salvare lo stato corrente della sessione. La gestione delle sessioni salva le applicazioni aperte che sono gestite dalla sessione e le impostazioni associate a tali applicazioni. All'apertura della sessione successiva, le applicazioni verranno avviate automaticamente con le impostazioni salvate.</p> <p>Se questa opzione non viene selezionata, al termine della sessione la finestra di dialogo <b>Conferma chiusura sessione</b> visualizza l'opzione <b>Salva configurazione corrente</b>.</p>
<b>Sessioni</b>	<p>Questa parte della finestra di dialogo permette di gestire più sessioni sul desktop GNOME come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Per creare una nuova sessione, fare clic sul pulsante <b>Aggiungi</b>. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Aggiungi nuova sessione</b>. Usare questa finestra di dialogo per specificare un nome per la sessione.</li> <li>■ Per cambiare il nome di una sessione, selezionare la sessione nella tabella <b>Scegli sessione corrente</b>. Fare clic su <b>Modifica</b>. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Modifica nome sessione</b>. Inserire un nuovo nome per la sessione.</li> <li>■ Per eliminare una sessione, selezionarla nella tabella <b>Scegli sessione corrente</b>. Fare clic su <b>Elimina</b>.</li> </ul>

## Impostazione delle proprietà delle sessioni

La scheda **Sessione corrente** permette di specificare l'ordine di avvio e di scegliere le modalità di riavvio delle applicazioni gestite dalla sessione.

La Tabella 10–25 elenca le proprietà della sessione che è possibile configurare.

TABELLA 10-25 Proprietà della sessione

Elemento	Descrizione
Ordine	<p>La proprietà <b>Ordine</b> specifica l'ordine in cui devono essere avviate le applicazioni gestite dalla sessione. Vengono avviate per prime le applicazioni con il numero più basso. Il valore predefinito è 50.</p> <p>Per specificare l'ordine di avvio di un'applicazione, selezionarla nella tabella. Usare la casella di selezione <b>Ordine</b> per specificare il valore per l'ordine di avvio.</p>
Stile	<p>La proprietà <b>Stile</b> determina la modalità di avvio di un'applicazione. Per selezionare lo stile di riavvio, selezionare l'applicazione nella tabella e scegliere una delle opzioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Normale</b> L'applicazione viene avviata automaticamente all'avvio di una sessione di GNOME. Per terminare un'applicazione con questo stile di riavvio durante una sessione, usare il comando <code>kill</code>.</li> <li>■ <b>Riavvia</b> L'applicazione viene riavviata automaticamente ogni volta che viene chiusa o terminata. Questa opzione è consigliata per le applicazioni che devono restare costantemente in esecuzione durante la sessione. Per terminare un'applicazione con questo stile di riavvio, selezionarla nella tabella e fare clic sul pulsante Rimuovi.</li> <li>■ <b>Cestino</b> L'applicazione non viene riavviata nella sessione successiva di GNOME.</li> <li>■ <b>Impostazioni</b> L'applicazione viene avviata automaticamente ad ogni sessione. Le applicazioni associate a questo stile presentano in genere un ordine di avvio basso e memorizzano le impostazioni di configurazione per GNOME e per le applicazioni gestite dalla sessione.</li> </ul>
Rimuovi	<p>Per eliminare l'applicazione selezionata dall'elenco, fare clic sul pulsante Rimuovi. L'applicazione viene rimossa dalla gestione delle sessioni e viene chiusa. L'applicazione eliminata non verrà avviata nella sessione successiva.</p>
Applica	<p>Fare clic su Applica per applicare le modifiche apportate all'ordine di avvio e allo stile di riavvio.</p>

## Configurazione delle applicazioni ad avvio automatico

La scheda **Programmi all'avvio** della finestra di preferenze Sessioni permette di specificare le *applicazioni ad avvio automatico* non gestite dalla sessione. Le applicazioni ad avvio automatico sono quelle che vengono avviate automaticamente all'inizio di ogni sessione. La scheda **Programmi all'avvio** permette di specificare i comandi da usare per eseguire le applicazioni non gestite dalla sessione. I comandi specificati vengono eseguiti automaticamente al login.

È anche possibile avviare automaticamente le applicazioni gestite dalla sessione. Per maggiori informazioni, vedere "Impostazione delle preferenze per le sessioni" a pagina 195.

La Tabella 10–26 elenca le preferenze che è possibile modificare per le applicazioni ad avvio automatico.

TABELLA 10–26 Preferenze per i programmi di avvio

Elemento	Descrizione
Altri programmi	<p>Questa tabella permette di gestire le applicazioni ad avvio automatico non gestite dalla sessione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Per aggiungere un'applicazione ad avvio automatico, fare clic su <b>Aggiungi</b>. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Aggiungi Programma all'avvio</b>. Inserire il comando da usare per avviare l'applicazione nel campo <b>Comando di avvio</b>. Se vengono specificate più applicazioni ad avvio automatico, usare la casella di selezione <b>Priorità</b> per specificarne l'ordine di avvio. Le applicazioni verranno avviate in sequenza seguendo l'ordine specificato.</li><li>■ Per modificare un'applicazione ad avvio automatico, selezionarla e fare clic sul pulsante <b>Modifica</b>. Viene aperta la finestra di dialogo <b>Modifica programmi di avvio</b>. Usare la finestra di dialogo per modificare il comando e l'ordine di avvio dell'applicazione.</li><li>■ Per eliminare un'applicazione ad avvio automatico, selezionarla e fare clic su <b>Elimina</b>.</li></ul>

---

## Personalizzazione delle scelte rapide

Una *scelta rapida* è un tasto o una combinazione di tasti che rappresenta un'alternativa al metodo standard di esecuzione di un'azione.

La finestra di preferenze Scelte rapide permette di visualizzare i tasti di scelta rapida predefiniti. Le scelte rapide predefinite possono essere personalizzate in base alle proprie preferenze.

Tabella 10–27 elenca i parametri che è possibile configurare per le scelte rapide.

**TABELLA 10–27** Preferenze per le scelte rapide

Elemento	Descrizione
Scelte rapide di modifica del testo	Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Predefinito</b>: usare questa impostazione per le scelte rapide standard.</li><li>■ <b>Emacs</b>: usare questa impostazione per le scelte rapide Emacs.</li></ul>
Scelte rapide del desktop	Questa tabella elenca le azioni a cui è associata una scelta rapida con la combinazione di tasti corrispondente.  Per modificare la scelta rapida per un'azione, fare clic sull'azione per selezionarla e quindi fare clic sulla scelta rapida corrispondente. Premere i tasti che si desidera associare all'azione.  Per disabilitare la scelta rapida per un'azione, fare clic sull'azione per selezionarla e quindi fare clic sulla scelta rapida corrispondente. Premere il tasto Backspace.

---

## Configurazione delle stampanti

La finestra di preferenze Stampanti permette di configurare le stampanti per il desktop GNOME. Per aggiungere una nuova stampante è necessario disporre dell'accesso come utente `root`. Seguire quindi le istruzioni della procedura guidata **Aggiungi stampante**.

---

## Impostazione delle preferenze per la condivisione delle sessioni

La finestra di preferenze Desktop remoto permette di condividere una sessione del desktop GNOME con altri utenti e di impostare le preferenze per la condivisione.

La Tabella 10–28 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione alla condivisione delle sessioni. Queste preferenze hanno un impatto diretto sulla sicurezza del sistema.

TABELLA 10–28 Preferenze per la condivisione delle sessioni

Elemento	Descrizione
<b>Consenti ad altri utenti di visualizzare il desktop</b>	Selezionare questa opzione per consentire ad altri utenti di visualizzare la sessione attiva. Gli eventi della tastiera, del puntatore e degli appunti dell'utente remoto vengono ignorati.
<b>Consenti ad altri utenti di controllare il desktop</b>	Selezionare questa opzione per consentire ad altri utenti di accedere alla sessione attiva e di controllarla da una postazione remota.
<b>Gli utenti possono visualizzare il desktop al seguente indirizzo Web:</b> <i>indirizzo Web</i>	Facendo clic sul collegamento associato all'indirizzo Web del sistema è possibile trasmetterlo via posta elettronica a un utente remoto.
<b>Quando un utente cerca di visualizzare o controllare il desktop</b>	Quando un utente cerca di visualizzare o di controllare la sessione attiva, è possibile configurare le seguenti opzioni di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Richiedi conferma:</b> selezionando questa opzione, gli utenti remoti dovranno richiedere conferma all'utente prima di condividere la sessione attiva. Questa opzione consente di essere informati quando altri utenti cercano di connettersi alla sessione attiva. È anche possibile decidere il momento più adatto per la connessione dell'utente remoto.</li><li>■ <b>Verifica l'utilizzo della cifratura:</b> selezionare questa opzione per limitare l'accesso alla sessione solo ai client che utilizzano la cifratura. Questa opzione permette all'utente di scegliere se abilitare o meno le connessioni senza cifratura.</li><li>■ <b>Richiedi all'utente l'immissione della seguente password:</b> selezionare questa opzione per autenticare l'utente remoto. Questa opzione offre un livello più elevato di sicurezza.</li></ul>
<b>Password</b>	Inserire la password che il client remoto dovrà utilizzare per visualizzare o controllare la sessione attiva.

---

## Impostazione delle preferenze per il segnale acustico

La finestra di preferenze Audio permette di controllare l'avvio del server di suoni di GNOME. È anche possibile specificare quali suoni riprodurre in seguito a un determinato evento.



Le impostazioni disponibili nella finestra di preferenze Audio riguardano le seguenti aree funzionali:

- **Generale**
- **Eventi sonori**

## Preferenze generali per il segnale acustico

La scheda **Generale** della finestra di preferenze Audio permette di specificare quando avviare il server audio di GNOME. È anche possibile abilitare le funzioni audio per gli eventi.

La Tabella 10–29 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione al segnale acustico.

**TABELLA 10–29** Preferenze generali per il segnale acustico

Elemento	Descrizione
<b>Abilita avvio del server audio</b>	Selezionare questa opzione per avviare il server di suoni all'avvio di una sessione di GNOME. Quando il server audio è attivo, il desktop GNOME può riprodurre dei suoni.
<b>Suoni per eventi</b>	Selezionare questa opzione per riprodurre dei suoni quando si verificano determinati eventi sul desktop GNOME. Questa opzione può essere attivata solo se è selezionata l'opzione <b>Abilita avvio del server audio</b> .

## Preferenze per gli eventi acustici

La scheda **Eventi sonori** della finestra di preferenze Audio permette di associare determinati suoni a eventi particolari.

---

**Nota** – Per poter accedere a questa scheda è necessario selezionare le opzioni **Abilita avvio del server audio** e **Suoni per eventi**.

---

La Tabella 10–30 elenca le preferenze che è possibile modificare in relazione agli eventi acustici.

TABELLA 10-30 Preferenze per gli eventi acustici

Elemento	Descrizione
Tabella <b>Suoni</b>	<p>La tabella <b>Suoni</b> permette di associare determinati suoni ad eventi particolari.</p> <p>La colonna <b>Evento</b> mostra un elenco gerarchico degli eventi che si possono verificare. Per espandere una categoria di eventi, fare clic sulla freccia a destra accanto a una categoria di eventi.</p> <p>La colonna <b>File da riprodurre</b> contiene i file audio che vengono riprodotti al verificarsi del relativo evento.</p>
Riproduci	Fare clic su questo pulsante per riprodurre il file audio associato all'evento selezionato.
Casella combinata a discesa dei file audio, Sfoglia	<p>Per associare un suono a un evento, selezionare l'evento nella tabella <b>Suoni</b>. Inserire il nome del file audio che si desidera associare all'evento selezionato nella casella combinata a discesa. In alternativa, fare clic su Sfoglia per aprire la finestra di dialogo <b>Seleziona file audio</b>. Questa finestra di dialogo permette di specificare il file audio da associare all'evento selezionato.</p> <p><b>Nota</b> – È possibile associare agli eventi solo file audio in formato <code>.wav</code>.</p>

## Personalizzazione dei temi

Un tema è un gruppo di impostazioni coordinate che specifica l'aspetto di una parte del desktop GNOME. Scegliendo un tema, è possibile cambiare l'aspetto del desktop GNOME. La finestra di preferenze Tema permette di selezionare un tema di propria scelta. È possibile scegliere dall'elenco dei temi disponibili. L'elenco dei temi include diverse opzioni per gli utenti portatori di handicap.

Ogni tema contiene una serie di impostazioni relative a diverse parti del desktop GNOME:

**Controlli** L'impostazione per i controlli del tema determina l'aspetto delle finestre, dei pannelli e delle applet. Determina inoltre l'aspetto degli elementi dell'interfaccia compatibili con GNOME che appaiono nelle finestre, nei pannelli e nelle applet, ad esempio menu, icone e pulsanti. Alcune delle opzioni di configurazione dei controlli sono studiate per speciali esigenze di accesso facilitato. Le opzioni relative ai controlli possono essere selezionate nella scheda **Controlli** della finestra di preferenze Tema.

Cornice della finestra	L'impostazione relativa alla cornice della finestra determina l'aspetto delle cornici che circondano le finestre. Le opzioni relative alla cornice delle finestre possono essere selezionate nella scheda <b>Bordo finestra</b> della finestra di preferenze Tema.
Icona	L'impostazione per le icone determina l'aspetto delle icone nei pannelli e sullo sfondo del desktop. Le opzioni relative alle icone possono essere selezionate nella scheda <b>Icone</b> della finestra di preferenze Tema.

## Creare un tema personalizzato

I temi elencati nella finestra di preferenze Tema sono varie combinazioni di opzioni per i controlli, opzioni per la cornice delle finestre e opzioni per le icone. È possibile creare un tema personalizzato che utilizzi diverse combinazioni di opzioni per i controlli, opzioni per la cornice delle finestre e opzioni per le icone.

Per creare un tema personalizzato, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Tema.
2. Selezionare un tema dall'elenco.
3. Fare clic sul pulsante **Dettagli**. Viene aperta la finestra di dialogo **Dettagli tema**.
4. Selezionare l'opzione per i controlli che si desidera utilizzare nel tema personalizzato dall'elenco della scheda **Controlli**. L'elenco delle opzioni disponibili per i controlli include diverse voci per gli utenti portatori di handicap.
5. Fare clic sulla scheda **Bordo finestra** per visualizzarla. Selezionare nell'elenco l'opzione per la cornice della finestra che si desidera usare nel tema personalizzato. L'elenco delle opzioni disponibili per la cornice delle finestre include diverse voci per gli utenti portatori di handicap.
6. Fare clic sulla scheda **Icone** per visualizzarla. Selezionare nell'elenco l'opzione per le icone che si desidera usare nel tema personalizzato. L'elenco delle opzioni disponibili per le icone include diverse voci per gli utenti portatori di handicap.
7. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo **Dettagli tema**.
8. Nella finestra di preferenze Tema, fare clic sul pulsante **Salva tema**. Viene aperta la finestra di dialogo **Salva tema su disco**.
9. Digitare un nome e una breve descrizione del tema personalizzato nella finestra di dialogo e fare clic su **Salva**. Il tema personalizzato viene aggiunto all'elenco dei temi disponibili.

## Installare un nuovo tema

È possibile aggiungere un tema all'elenco dei temi disponibili. Il nuovo tema deve essere un file archivio compresso. Deve cioè essere incluso in un file `.tar.gz`.

Per installare un nuovo tema, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Tema.
2. Fare clic sul pulsante **Installa tema**. Viene aperta la finestra di dialogo **Installa nuovo tema**.
3. Inserire la posizione del file archivio che contiene il tema nella casella combinata a discesa. In alternativa, per cercare il file, fare clic sul pulsante **Sfoglia**. Dopo aver selezionato il file, fare clic su **OK**.
4. Fare clic sul pulsante **Installa** per installare il nuovo tema.

## Installare un'opzione per il nuovo tema

È possibile installare nuove opzioni per i controlli, per le cornici delle finestre o per le icone. Su Internet sono disponibili molte opzioni per i controlli.

Per installare una nuova opzione per i controlli, per la cornice delle finestre o per le icone, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Tema.
2. Fare clic sul pulsante **Dettagli**. Viene aperta la finestra di dialogo **Dettagli tema**.
3. Fare clic sulla scheda corrispondente al tipo di tema che si desidera installare. Ad esempio, per installare un'opzione relativa alle icone, fare clic sulla scheda **Icone**.
4. Fare clic sul pulsante **Installa nuovo tema**. Viene aperta la finestra di dialogo **Installa nuovo tema**.
5. Inserire la posizione del file archivio che contiene l'opzione nella casella combinata a discesa. In alternativa, per cercare il file, fare clic sul pulsante **Sfoglia**. Dopo aver selezionato il file, fare clic su **OK**.
6. Fare clic sul pulsante **Installa** per installare la nuova opzione.

## Eliminare un'opzione da un tema

È possibile eliminare le opzioni per i controlli, per le cornici delle finestre o per le icone.

Per eliminare un'opzione per i controlli, per la cornice delle finestre o per le icone, procedere come segue:

1. Aprire la finestra di preferenze Tema.
2. Fare clic sul pulsante Dettagli. Viene aperta la finestra di dialogo **Dettagli tema**.
3. Fare clic sulla scheda corrispondente al tipo di opzione che si desidera eliminare.
4. Fare clic sul pulsante Vai alla cartella dei temi. Viene aperta una finestra del file manager nella cartella predefinita delle opzioni.
5. Usare la finestra del file manager per eliminare l'opzione.

---

## Personalizzazione delle finestre

La finestra di preferenze Finestre permette di personalizzare il comportamento delle finestre per il desktop GNOME.

La Tabella 10–31 elenca le preferenze per le finestre che è possibile modificare.

**TABELLA 10–31** Preferenze per le finestre

Elemento	Descrizione
<b>Selezionare le finestre quando il mouse si muove sopra di loro</b>	Selezionare questa opzione per attivare automaticamente la finestra su cui si trova il puntatore del mouse. La finestra resterà attiva finché il puntatore non verrà spostato su un'altra finestra.
<b>Portare in primo piano le finestre selezionate dopo un intervallo</b>	Selezionare questa opzione per portare le finestre in primo piano poco dopo l'attivazione della finestra.
<b>Intervallo prima di portare in primo piano</b>	Specificare il tempo di attesa che deve trascorrere prima che la finestra attivata venga portata in primo piano.
<b>Doppio clic sulla barra del titolo esegue</b>	Selezionare il comportamento desiderato in risposta a un doppio clic sulla barra del titolo delle finestre. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Arrotolamento</b>: arrotola la finestra.</li><li>■ <b>Ingrandisci</b>: ingrandisce la finestra.</li></ul>
<b>Per spostare una finestra tener premuto questo tasto mentre la si cattura</b>	Selezionare il tasto da tenere premuto durante il trascinamento per ottenere lo spostamento della finestra.



## Applicazioni del desktop GNOME

---

Questa parte del manuale spiega come avviare le applicazioni del desktop GNOME e include i seguenti capitoli.

- *Avvio delle applicazioni*

Questo capitolo spiega come avviare le applicazioni disponibili nel desktop GNOME.





---

## Avvio delle applicazioni

---

In questo capitolo vengono descritte le procedure di avvio delle applicazioni e viene indicata la posizione delle applicazioni nella struttura dei menu del desktop GNOME.

- “Avvio di un’applicazione” a pagina 209
- “Posizione delle applicazioni” a pagina 209

---

### Avvio di un’applicazione

Per avviare un’applicazione, scegliere Applicazioni dal Menu principale. Scegliere l’applicazione desiderata dai sottomenu.

Il menu Applicazioni è accessibile anche dalla Barra dei menu.

---

### Posizione delle applicazioni

La Tabella 11-1 elenca le applicazioni disponibili nel desktop GNOME e le relative posizioni nella struttura dei menu.

**TABELLA 11-1** Posizione delle applicazioni nella struttura dei menu del desktop GNOME

Applicazioni	Posizione nei menu
Gestore di archivi	Applicazioni → Accessori → Gestore di archivi
Backup	Applicazioni → Sistema → Backup

**TABELLA 11-1** Posizione delle applicazioni nella struttura dei menu del desktop GNOME (Continua)

Applicazioni	Posizione nei menu
Generatore di dischetto di avvio	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Generatore di dischetto di avvio
Calcolatrice	Applicazioni → Accessori → Calcolatrice
Lettore CD	Applicazioni → Multimedia → Lettore CD
Mappa caratteri	Applicazioni → Accessori → Mappa caratteri
Editor della configurazione	Applicazioni → Sistema → Editor della configurazione
Dizionario	Applicazioni → Accessori → Dizionario
Editor di diagramma	Applicazioni → Grafica → Editor di diagramma
Visualizzatore per fotocamera digitale	Applicazioni → Multimedia → Visualizzatore per fotocamera digitale
Analizzatore disco	Applicazioni → Sistema → Analizzatore disco
Programma per il partizionamento del disco	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Programma per il partizionamento del disco
Programma per l'installazione dei driver	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Programma per l'installazione dei driver
Posta e calendario	Applicazioni → Internet → Posta e calendario In alternativa, scegliere Posta e calendario dal Menu principale.
Backup dei file	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Backup dei file
Ripristino dei file	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Ripristino dei file
Formattazione floppy	Applicazioni → Sistema → Formattazione floppy
Editor di immagini	Applicazioni → Grafica → Editor di immagini
Dimensione dell'immagine	Applicazioni → Grafica → Dimensione dell'immagine
Visualizzatore di immagini	Applicazioni → Grafica → Visualizzatore di immagini
Messaggi istantanei	Applicazioni → Internet → Messaggi istantanei
Java Media Player	Applicazioni → Multimedia → Java Media Player
Java Web Start	Applicazioni → Internet → Java Web Start
Configurazione della schermata di login	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Configurazione della schermata di login

**TABELLA 11-1** Posizione delle applicazioni nella struttura dei menu del desktop GNOME (Continua)

<b>Applicazioni</b>	<b>Posizione nei menu</b>
Lettore multimediale	Applicazioni → Multimedia → Lettore multimediale
Risorse di rete	Applicazioni → Internet → Risorse di rete
Nuovo login	Applicazioni → Sistema → Nuovo login
Nuovo login in una finestra annidata	Applicazioni → Strumenti di sistema → Nuovo login in una finestra annidata
Aggiornamento in linea	Applicazioni → Sistema → Aggiornamento in linea
Visualizzatore documenti PDF	Applicazioni → Grafica → Visualizzatore documenti PDF
Visualizzatore PostScript	Applicazioni → Grafica → Visualizzatore PostScript
Gestore progetti	Applicazioni → Ufficio → Gestore progetti
Real Player	Applicazioni → Multimedia → Real Player
Programma di installazione del software	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Programma di installazione del software
Registratore di suoni	Applicazioni → Multimedia → Registratore di suoni
Editor testo/sorgente	Applicazioni → Accessori → Editor testo/sorgente
StarOffice 7	Scegliere StarOffice 7 dal Menu principale.
StarOffice 7 - Presentazione	Applicazioni → Ufficio → StarOffice 7 - Presentazione
StarOffice 7 - Foglio elettronico	Applicazioni → Ufficio → StarOffice 7 - Foglio elettronico
StarOffice 7 - Documento di testo	Applicazioni → Ufficio → StarOffice 7 - Documento di testo
Sun Java System Instant Messaging	Applicazioni → Internet → Sun Java System Instant Messaging
Controllo del sistema	Applicazioni → Sistema → Controllo del sistema
Terminale	Applicazioni → Sistema → Terminale
Editor di testo	Applicazioni → Accessori → Editor di testo
Conferenze video	Applicazioni → Internet → Video conferenza
Controllo volume	Applicazioni → Multimedia → Controllo volume
Gestore volumi	Applicazioni → Strumenti di sistema → Amministrazione → Gestore volumi
Browser Web	Applicazioni → Internet → Browser Web In alternativa, scegliere Browser Web dal Menu principale.



# Glossario

---

<b>applet</b>	Un'applet è una piccola applicazione interattiva che risiede all'interno di un pannello, ad esempio il Lettore CD. Ogni applet dispone di una semplice interfaccia utente in cui è possibile operare con il mouse o con la tastiera.
<b>applicazione GNOME</b>	Applicazione che utilizza le librerie di programmazione standard di GNOME. Ad esempio, il file manager Nautilus e l'editor di testo gedit sono applicazioni GNOME.
<b>area di lavoro</b>	Un'area di lavoro è uno spazio definito del desktop GNOME in cui è possibile operare.
<b>attivazione</b>	In questo contesto, <i>attivare</i> significa rendere un file system accessibile per l'uso. Quando si attiva un file system, questo viene incluso nel file system esistente come sottodirectory.
<b>barra degli strumenti</b>	Barra che contiene i pulsanti associati ai comandi più usati nell'applicazione. In genere, la barra degli strumenti si trova al di sotto della barra dei menu.
<b>barra dei menu</b>	Barra posta nella parte superiore della finestra di un'applicazione che contiene i menu di quell'applicazione.
<b>barra di stato</b>	Barra posta nella parte inferiore di una finestra che fornisce informazioni sullo stato corrente dei dati visualizzati.
<b>cassetto</b>	Un cassetto è un'estensione scorrevole di un pannello che è possibile aprire e chiudere dall'icona corrispondente.
<b>collegamento simbolico</b>	Tipo speciale di file che punta a un altro file o a una cartella. Quando si esegue un'operazione su un collegamento simbolico, l'operazione viene eseguita sul file o sulla cartella a cui punta il collegamento.
<b>componente di visualizzazione</b>	Componente di Nautilus che permette di visualizzare un determinato tipo di file nel riquadro di visualizzazione. Il componente di visualizzazione può aggiungere ai menu del file manager opzioni

	rilevanti per quel tipo di file. Può anche permettere di usare i pulsanti di zoom di Nautilus per cambiare la dimensione degli elementi nel riquadro di visualizzazione.
<b>desktop</b>	Parte del desktop GNOME in cui non compaiono elementi grafici dell'interfaccia, ad esempio pannelli e finestre.
<b>finestra di preferenze</b>	Strumento software dedicato che controlla una parte specifica del comportamento del desktop GNOME.
<b>formattare</b>	Formattare un supporto significa prepararlo per l'uso con un determinato file system. Quando si formatta un supporto, si sostituiscono le informazioni preesistenti.
<b>indirizzo IP</b>	Identificativo numerico di un computer all'interno di una rete.
<b>nome DNS</b>	Identificativo alfabetico di un computer all'interno di una rete.
<b>oggetto del desktop</b>	Icona situata sul desktop che è possibile usare per aprire i file, le cartelle e le applicazioni. Gli oggetti del desktop permettono di accedere comodamente ai file, alle cartelle e alle applicazioni che si utilizzano più di frequente.
<b>ordine di stack</b>	Ordine in cui le finestre vengono sovrapposte l'una all'altra sullo schermo.
<b>pulsante di avvio</b>	Pulsante che avvia una determinata applicazione, esegue un comando o apre un file. I pulsanti di avvio possono risiedere nei pannelli o nei menu.
<b>riquadro</b>	Un riquadro è una suddivisione di una finestra. Ad esempio, la finestra di Nautilus contiene un riquadro laterale e un riquadro di visualizzazione.
<b>scelte rapide</b>	Una <i>scelta rapida</i> è un tasto o una combinazione di tasti che rappresenta un'alternativa al metodo standard di esecuzione di un'azione.
<b>sfondo del desktop</b>	Immagine o colore applicato al desktop.
<b>tasto di scelta rapida</b>	Le scelte rapide sono combinazioni di tasti che permettono di eseguire velocemente un'operazione.
<b>tipo MIME</b>	Il tipo MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) identifica il formato di un file. Le applicazioni utilizzano il tipo MIME per leggere correttamente i file. Ad esempio, un'applicazione di posta elettronica può utilizzare il tipo MIME <code>image/png</code> per rilevare che a un messaggio è allegato un file PNG (Portable Networks Graphic).
<b>URI (Uniform Resource Identifier)</b>	Un URI (Uniform Resource Identifier) è una stringa che identifica una determinata posizione all'interno di un file system o sul Web. Ad esempio, l'indirizzo di una pagina Web è un URI.

**URL (Uniform Resource Locator)** Lo Uniform Resource Locator (URL) indica un indirizzo sul Web.

**vista** Componente di Nautilus che permette di visualizzare una cartella in un modo particolare. Ad esempio, Nautilus contiene una vista ad icone che permette di visualizzare il contenuto di una cartella in forma di icone. Nautilus contiene inoltre una vista alternativa che consente di visualizzare il contenuto di una cartella in forma di elenco.





# Indice analitico

---

## A

accessibilità  
  configurazione della tastiera, 180  
  emulazione mouse, 183  
  modificatori attivi, 181  
  pressioni ravvicinate, 182  
  ritardo input, 182  
  tasti di commutazione, 182  
accesso facilitato, ripetizione caratteri, 181  
AccessX, *Vedere* preferenze, Accessibilità della tastiera  
Albero, uso, 108  
applet  
  aggiunta a un pannello, 59  
  Area di notifica, 68  
  Elenco finestre, 91  
  informazioni, 44  
  introduzione, 32, 58  
  modifica delle preferenze, 60  
  Selettore aree di lavoro, 93  
  selezione, 59  
applicazioni  
  arresto, 65  
  guida, 44  
  introduzione, 42  
applicazioni ad avvio automatico  
  gestite dalla sessione, 47, 196  
  non gestite dalla sessione, 48, 198  
  personalizzazione, 195  
applicazioni predefinite, *Vedere* applicazioni preferite  
applicazioni preferite  
  browser Web, 190

applicazioni preferite (Continua)  
  editor di testo, 190  
  terminale, 191  
Apri, menu, *Vedere* Menu principale  
Area di notifica, applet, 68  
aree di lavoro  
  aggiunta, 98  
  assegnazione di un nome, 98  
  commutazione, 38, 98  
  eliminazione, 99  
  introduzione, 37, 85  
  numero, 38  
  operazioni generali, 98  
  Selettore aree di lavoro, applet, 93  
  spostamento delle finestre tra, 97  
arresto delle applicazioni, 65  
arrotolamento delle finestre, 97  
attivazione di una finestra, 94  
autorizzazioni  
  cambiamento per file e cartelle, 122  
  e simboli, 106  
  introduzione, 121  
  visualizzazione come caratteri, 136  
  visualizzazione in notazione ottale, 136  
Avvia applicazione, finestra di dialogo, 77  
azione, pulsanti, *Vedere* pulsanti

## B

Barra dei menu  
  aggiunta a un pannello, 80  
  introduzione, 80

- barre degli strumenti, personalizzazione dell'aspetto, 185
- Blocca, pulsante, 65
- blocco degli oggetti dei pannelli, 58
- blocco dello schermo, 47, 65
- browser Web, applicazione preferita, 190

## C

- caratteri
  - anteprima, 178
  - applicazioni, 177
  - desktop, 177
  - rappresentazione, 177
  - terminale, 177
  - titolo della finestra, 177
- caratteri mnemonici, 26
- cassetti
  - aggiunta a un pannello, 70
  - aggiunta di oggetti, 71
  - apertura, 70
  - chiusura, 70
  - modifica delle proprietà, 71
- CD, scrittura, 143
- Cerca, pulsante, 67
- Cestino
  - introduzione, 123
  - spostamento di file o cartelle, 119
  - svuotamento, 124, 158
  - uso nel desktop, 158
  - visualizzazione, 124, 158
- Chiudi sessione, pulsante, 66
- chiusura delle finestre, 96
- chiusura delle sessioni, 49
- collegamenti simbolici, e simboli, 107
- collegamento simbolico
  - a file o cartelle, creazione, 120
  - a un oggetto del desktop, creazione, 154
- componenti del desktop GNOME,
  - introduzione, 29
- componenti di visualizzazione, 104, 109, 126

## D

- desktop
  - aggiunta di collegamenti simbolici, 154

- desktop (Continua)

- aggiunta di file o di cartelle, 154
- aggiunta di note agli oggetti, 157
- aggiunta di pulsanti di avvio, 153
- aggiunta di simboli agli oggetti, 157
- apertura di oggetti, 153
- cambiamento dell'icona di un oggetto del desktop, 157
- copia di file o di cartelle, 155
- creazione di una cartella, 155
- eliminazione di oggetti, 156
- introduzione, 40, 151
- modifica delle autorizzazioni degli oggetti, 156
- oggetti del desktop, 152
- personalizzazione dello sfondo, 170
- ridimensionamento delle icone, 158
- rimozione di oggetti, 155
- rinomina di oggetti, 155
- selezione di oggetti, 152
- spostamento di file o di cartelle, 154
- uso del Cestino, 158
- uso del menu Desktop, 159
- visualizzazione delle proprietà degli oggetti, 156

## E

- editor di testo, applicazione preferita, 190
- elenco finestre
  - Elenco finestre, 91
- Elenco finestre
  - informazioni sullo stato delle finestre, 92
  - introduzione, 91
- elenco finestre
  - pannello del bordo superiore, 93
- Elenco finestre
  - pulsanti di raggruppamento, 92
- Esegui, pulsante, 66
- eventi, associazione di suoni agli, 200

## F

- file manager
  - Albero, uso, 108
  - apertura dei file, 109

- file manager (Continua)
  - assegnazione di azioni ai file, 131
  - Cestino
    - Vedere* Cestino
  - copia di file e cartelle, 118
  - creazione di cartelle, 119
  - creazione di collegamenti simbolici, 120
  - Cronologia, 114
  - cronologia di navigazione, 113
  - Drag-and-Drop, 115
  - duplicazione di file e cartelle, 118
  - eliminazione di file e cartelle, 120
  - esecuzione delle azioni predefinite dei file, 110
  - esecuzione di altre azioni sui file, 110
  - esecuzione di azioni diverse da quelle predefinite sui file, 110
  - esecuzione di script, 144
  - finestre, 102
  - gestione di file e cartelle, 115
  - icone
    - cambiamento, 125
    - introduzione, 106
    - preferenze per le didascalie, 136
    - ridimensionamento, 130
  - ingrandimento e riduzione della visualizzazione, 125
  - introduzione, 38, 101
  - modifica degli sfondi, 137
  - modifica dell'aspetto di file e cartelle, 124
  - modifica delle autorizzazioni, 122
  - modifica delle azioni, 132
  - navigazione, 107
  - note
    - aggiunta, 123
    - eliminazione, 123
  - personalizzazione, 133
  - preferenze
    - anteprima, 137
    - comportamento, 135
    - didascalie delle icone, 136
    - finestra di preferenze, 176
    - introduzione, 133
    - viste, 134
  - rinomina di cartelle, 119
  - riquadro di visualizzazione
    - Vedere* riquadro di visualizzazione
- file manager (Continua)
  - riquadro laterale
    - introduzione, 105
  - risorse di rete
    - Vedere* risorse di rete
  - scrittura di CD, 143
  - selezione di file e cartelle, 116
  - simboli
    - Vedere* simboli
  - siti FTP
    - Vedere* siti FTP
  - spostamento di file e cartelle, 117
  - URI speciali, 112
  - vista a icone
    - disposizione dei file, 128
    - illustrazione, 102
  - vista ad elenco
    - illustrazione, 127
  - vista audio
    - illustrazione, 127
  - viste
    - introduzione, 126
    - modifica del comportamento, 130
    - scelta, 128
  - visualizzazione dei componenti delle finestre, 139
  - visualizzazione dei file nel riquadro di visualizzazione, 109
  - visualizzazione delle proprietà, 121
  - visualizzazione di cartelle, 107
- finestre
  - applet e menu, 90
  - applet Elenco finestre
    - Vedere* Elenco finestre
  - arrotolamento, 97
  - attivazione, 94
  - chiusura, 96
  - collocamento in tutte le aree di lavoro, 97
  - cornici, 88
  - elementi di controllo della cornice, 88
  - gestore finestre, 86
  - impostazione delle opzioni per il tema delle cornici, 202
  - ingrandimento, 95
  - introduzione, 35, 85
  - Menu della finestra, 90
  - operazioni generali, 94
  - ridimensionamento, 96

## finestre (Continua)

- ridimensionamento dei riquadri, 27
  - riduzione a icona, 95
  - ripristino, 95
  - spostamento, 96
  - spostamento in un'altra area di lavoro, 97
  - temi, 88
  - tipi, 86
  - uso delle tabelle, 27
- finestre di preferenze, introduzione, 41
- Forza la terminazione, pulsante, 65
- funzioni di base, uso delle finestre, 27

## G

- gestione file, segnalibri, 114
- gestore di finestre, personalizzazione, 205
- GNOME, preferenze per il desktop, *Vedere* preferenze
- GTK+, temi, *Vedere* temi, opzioni per i controlli guida
  - applet, 44
  - applicazioni, 44
  - argomenti del desktop GNOME, 43
  - avvio del sistema di guida, 43
  - informazioni, 43

## I

- icona, temi, *Vedere* temi, opzioni per le icone
- immagini dello schermo, acquisizione, 78
- ingrandimento delle finestre, 95
- Internet
  - configurazione della connessione, 178, 199
- Istantanea, pulsante, 67

## L

- lingua, scelta al login, 46
- login
  - avvio di sessioni in lingue differenti, 46
  - nella sessione, 46

## M

- masterizzazione di CD, *Vedere* scrittura di CD
- menu
  - aggiunta, 81
  - aggiunta ai pannelli, 75
  - aggiunta al pannello, 68
  - aggiunta di pulsanti di avvio, 81
  - Applicazioni, 76
  - Azioni, 76
  - Barra dei menu
    - Vedere* Barra dei menu
  - copia di un pulsante di avvio, 82
  - eliminazione di voci, 83
  - funzioni, 74
  - introduzione, 34, 73
  - Menu della finestra, 90
  - menu Desktop, 159
  - menu popup delle voci dei menu, 74
  - Menu principale
    - Vedere* Menu principale
    - modifica delle proprietà, 82
    - modifica delle voci, 82
    - nelle applicazioni, personalizzazione dell'aspetto, 185
    - personalizzazione, 80
  - menu Desktop
    - descrizione, 159
    - illustrazione, 159
  - menu popup, voce di menu, illustrazione, 75
  - menu popup delle voci dei menu, descrizione, 74
  - menu popup di un oggetto del pannello, illustrazione, 57
  - Menu principale
    - aggiunta a un pannello, 79
    - apertura, 79
    - introduzione, 79
  - Metacity, temi, *Vedere* temi, opzioni per la cornice della finestra
  - Mostra desktop, pulsante, 67
  - mouse
    - azioni, 20
    - configurazione, 186
    - convenzioni per i pulsanti, 19
    - operazioni di base, 19
    - puntatori, 21
    - terminologia relativa alle azioni, 21

## N

### Nautilus

*Vedere* desktop

*Vedere* file manager

### note

aggiunta a file e cartelle, 123

aggiunta agli oggetti del desktop, 157

eliminazione, 123

## O

### oggetti dei pannelli

aggiunta, 56

#### applet

*Vedere* applet

applet Area di notifica, 68

blocco, 58

#### cassetti

*Vedere* cassetti

interazione, 55

menu, 68

modifica delle proprietà, 56

pulsante Blocca, 65

pulsante Cerca, 67

pulsante Chiudi sessione, 66

pulsante Esegui, 66

pulsante Forza la terminazione, 65

pulsante Istantanea, 67

pulsante Mostra desktop, 67

pulsanti di avvio

*Vedere* pulsanti di avvio

rimozione, 58

spostamento, 57

### oggetti del desktop

aggiunta di note, 157

aggiunta di simboli, 157

apertura, 153

cambiamento dell'icona, 157

collegamenti simbolici, 154

eliminazione, 156

file e cartelle, 154

modifica delle autorizzazioni, 156

pulsanti di avvio, 153

ridimensionamento delle icone, 158

rimozione, 155

rinomina, 155

selezione, 152

### oggetti del desktop (Continua)

visualizzazione delle proprietà, 156

### operazioni di base

uso del mouse, 19

uso della tastiera, 23

## P

### pannelli

aggiunta, 52

eliminazione, 55

gestione, 52

interazione, 52

introduzione, 31, 51

modifica delle proprietà, 53

modifica dello sfondo, 55

nascosti, 52

oggetti del pannello

*Vedere* oggetti del pannello

personalizzazione del comportamento e

dell'aspetto, 188

spostamento, 52

### pannello del bordo superiore, icona dell'elenco

finestre, 93

### preferenze

Accessibilità della tastiera, 180

applicazioni preferite, 189

Associazioni di file, 173

Carattere, 177

Comportamento della tastiera, 183

database di CD, 171

Disposizioni di tastiera, 185

Finestre, 205

Internet, 178, 199

menu e barre degli strumenti, 185

mouse, 186

Opzioni cartella, 176

Preferenze per i pannelli, 188

Risoluzione dello schermo, 192

Salvaschermo, 192

Scelte rapide, 198

segnale acustico, 200

sessioni, 47, 195

Sfondo, 170

tasti multimediali, 188

Tema, 202

- preferenze, file manager, *Vedere* file manager, preferenze
- programmi avviati automaticamente, *Vedere* applicazioni ad avvio automatico
- proxy
  - impostazione delle preferenze, 178, 199
- proxy di rete
  - impostazione delle preferenze, 178, 199
- pulsante di blocco, 47
- pulsanti
  - aggiunta a un pannello, 65
  - Blocca, 65
  - Cerca, 67
  - Chiudi sessione, 66
  - Esegui, 66
  - Forza la terminazione, 65
  - Istantanea, 67
  - Mostra desktop, 67
- pulsanti di avvio
  - aggiunta a un pannello, 60
  - aggiunta ai pannelli, 75
  - modifica delle proprietà, 64
- puntatori, *Vedere* mouse, puntatori

## R

- ridimensionamento delle finestre, 96
- riduzione a icona, finestre, 95
- ripristino, finestre, 95
- riquadri, ridimensionamento, 27
- riquadro di visualizzazione
  - introduzione, 104
  - visualizzazione dei file, 109
- riquadro laterale, *Vedere* file manager
- risorse di rete, accesso, 111

## S

- salvaschermo, impostazione delle preferenze, 192
- scelte rapide
  - applicazioni, 26
  - configurazione, 198
  - finestre, 24
  - generali, 24
  - pannelli, 25

- script, esecuzione dalla file manager, 144
- scrittura di CD, 143
- segnale acustico
  - associazione di suoni agli eventi, 200
  - configurazione delle preferenze per la tastiera, 184
  - impostazione delle preferenze, 200
- Selettore aree di lavoro, applet, 93
- server di suoni, 200
- server NFS, *Vedere* rete Unix
- server Samba, *Vedere* rete Windows
- servizi
  - aggiunta, 175
  - configurazione, 173
  - modifica, 174
- sessioni
  - avvio, 45
  - blocco dello schermo, 47
  - chiusura, 49
  - comportamento all'avvio, 48
  - comportamento alla chiusura, 48
  - configurazione del salvaschermo, 192
  - fine, 49
  - gestione, 47
  - impostazione delle opzioni, 195
  - impostazione delle proprietà, 196
  - login, 46
  - login in lingue differenti, 46
  - preferenze, 195
  - salvataggio delle impostazioni, 48
  - uso delle applicazioni ad avvio automatico, 48
  - visualizzazione delle applicazioni, 48
- sfondi
  - aggiunta di colori, 138
  - aggiunta di motivi, 138
  - modifica dei componenti, 137
  - modifica dello sfondo del desktop, 160
  - personalizzazione dello sfondo del desktop, 170
- sfondo del desktop, modifica del motivo o del colore, 160
- simboli
  - aggiunta, 124
  - aggiunta agli oggetti del desktop, 157
  - aggiunta ai file, 124
  - aggiunta alle cartelle, 124
  - introduzione, 106

- siti FTP, accesso, 111
- spostamento delle finestre, 96
- supporti removibili
  - attivazione, 139
  - espulsione, 142
  - formattazione di un dischetto, 140, 144
  - introduzione, 139
  - visualizzazione del contenuto, 140
  - visualizzazione delle proprietà, 140

## T

- tabelle, uso, 27
- tasti di scelta rapida, configurazione, 198
- tastiera
  - configurazione delle opzioni di accessibilità, 180
  - configurazione delle preferenze generali, 183
  - configurazione delle preferenze per i segnali acustici, 184
  - operazioni di base, 23
- temi
  - impostazione delle opzioni di controllo, 202
  - impostazione delle opzioni per le cornici delle finestre, 202
  - impostazione delle opzioni per le icone, 202
  - opzioni per i controlli
    - introduzione, 202
  - opzioni per la cornice della finestra
    - introduzione, 203
  - opzioni per le icone
    - introduzione, 203
- terminale, applicazione preferita, 191
- tipi di file
  - aggiunta, 174
  - configurazione, 173
  - modifica, 174

## U

- URI speciali
  - accesso, 112
  - e pulsanti di avvio, 60
  - pulsanti di avvio, 64

## X

- XScreenSaver, *Vedere* salvaschermo

