

Aplikace JD Edwards EnterpriseOne

Implementační příručka pro lokalizace pro Českou republiku

Vydání 9.1

E60333-01

Leden 2015

Copyright © 2015, Oracle a její přidružené společnosti. Všechna práva vyhrazena.

Tento software a související dokumentace se poskytují na základě licenční smlouvy, která vymezuje pravidla použití a zveřejňování, a jsou chráněny zákony na ochranu autorských práv. S výjimkou předchozího výslovného povolení v licenční smlouvě nebo v zákonném ustanovení žádná část softwaru ani doprovodné dokumentace nesmí být používána, kopírována, reprodukována, překládána, rozšiřována, změněna, licencována, přenášena, distribuována, vystavována, předváděna, publikována nebo zobrazována v jakékoli formě, a pro jakékoli účely. Je zakázáno provádět zpětnou analýzu, převod ze strojového kódu nebo dekompilaci softwaru, s výjimkou činností, které mají zajistit interoperabilitu v souladu s příslušnými zákony.

Informace obsažené v tomto dokumentu mohou podléhat změnám bez předchozího upozornění. Nezaručuje se, že tento dokument je bez chyb. Pokud v dokumentaci zjistíte chyby, oznamte nám je prosím písemně.

Pokud je tento software nebo související dokumentace dodána vládě USA nebo komukoli, kdo získá licenci jménem vlády USA, platí následující upozornění:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Tento software nebo hardware byl vyvinut k běžnému použití v různých oblastech správy informací. Nebyl vyvinut a není určen pro použití v oblastech, kde již z podstaty hrozí nebezpečí, včetně oblastí, kde může dojít k riziku zranění osob. Pokud tento software nebo hardware použijete v nebezpečných situacích, budete zodpovědní za veškerá bezpečnostní, záložní a jiná opatření, která zajistí jeho bezpečné použití. Společnost Oracle Corporation a její přidružené společnosti se zřikají veškeré odpovědnosti za jakékoli škody způsobené používáním tohoto softwaru nebo hardwaru v nebezpečných aplikacích.

Oracle a Java je registrovaná ochranná známka společnosti Oracle Corporation a jejich přidružených společností. Další názvy mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Intel a Intel Xeon jsou registrované ochranné známky společnosti Intel Corporation. Všechny použité ochranné známky SPARC podléhají licenci a jsou ochranné známky společnosti SPARC International, Inc. AMD, Opteron, logo AMD a logo AMD Opteron jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Advanced Micro Devices. UNIX je registrovaná ochranná známka konsorcia The Open Group.

Tento software nebo hardware a dokumentace mohou obsahovat informace umožňující přístup k obsahu, produktům či službám třetích stran. Společnost Oracle Corporation a její přidružené společnosti nenesou žádnou odpovědnost a výslovně odmítají všechny záruky ve vztahu k obsahu, produktům či službám třetích stran, pokud není v platné smlouvě uzavřené mezi vámi a společností Oracle stanoveno jinak. Společnost Oracle Corporation a její přidružené společnosti nejsou odpovědné za jakékoli ztráty, náklady nebo škody, které vzniknou v důsledku přístupu k obsahu, produktům či službám třetích stran nebo jejich používáním, s výjimkou případů stanovených v platné smlouvě uzavřené mezi vámi a společností Oracle.

Obsah

Předmluva	7
1. Cílová skupina	7
2. Produkty JD Edwards EnterpriseOne	7
3. Základy aplikace JD Edwards EnterpriseOne	7
4. Usnadnění přístupu k dokumentaci	7
5. Související dokumenty	8
6. Konvence	8
1. Úvod k lokalizačním systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku	9
1.1. Přehled lokalizačních systémů JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku	9
1.2. Implementace lokalizačních systémů JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku	9
1.3. Vysvětlení důležitých aspektů překladu pro vícejazyčná prostředí	10
1.4. Princip postupů při překladu	11
1.5. Nastavení předvoleb zobrazení uživatele	11
1.5.1. Vysvětlení předvoleb zobrazení uživatele	11
1.5.2. Formulář použitý k nastavení předvoleb zobrazení uživatele	12
1.5.3. Nastavení voleb zpracování pro úpravy profilu uživatele (P0092)	12
1.5.3.1. Ověření knihy adres	12
1.5.3.2. Nastavení serveru PIM	12
1.5.4. Nastavení předvoleb zobrazení uživatele	12
2. Princip používání lokalizací pro Českou republiku	15
2.1. Nastavení a procesy specifické pro Českou republiku	15
2.2. Zaokrouhlování odpisů investičního majetku	18
2.3. Způsob zobrazení stornovaných transakcí	18
3. Nastavení lokalizací pro Českou republiku	19
3.1. Princip nastavení zákazníků a dodavatelů pro Českou republiku	19
3.2. Nastavení uživatelem definovaných kódů (UDC) pro Českou republiku	19
3.2.1. Princip používání uživatelem definovaných kódů určených pro Českou republiku	20
3.2.2. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro předání směnného kurzu	20
3.2.2.1. Program pro předání textové dávky (03B/UP)	20
3.2.2.2. Měsíc (74/MO)	20
3.2.3. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro skladové sestavy	20
3.2.3.1. Operace - skladové doklady (74Z/D3)	20
3.2.4. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro upomínky	21
3.2.4.1. Tisk výpisu (03B/ST)	21
3.3. Nastavení automatického číslování pro Českou republiku	21
3.3.1. Princip automatického číslování pokladních dokladů	21
3.3.2. Formuláře používané k nastavení automatického číslování pokladních dokladů	21
3.3.3. Nastavení automatického číslování pokladních dokladů	22
4. Práce se směnnými kurzy v České republice	23
4.1. Princip předání, úprav a vymazání směnných kurzů	23
4.1.1. Předpoklady	24

4.2. Nastavení voleb pro zpracování programu Zpracování aktuálních směnných kurzů (R74ZD030)	24
4.2.1. Obecné	24
4.2.2. Textový soubor	25
5. Práce s pokladními doklady v České republice	27
5.1. Princip používání pokladních dokladů	27
5.2. Generování pokladních dokladů	27
5.2.1. Princip použití programu Tisk pokladního dokladu	27
5.2.2. Spuštění programu Tisk pokladního dokladu	28
5.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk pokladního dokladu (R74Z0010).	28
5.2.3.1. Výběr	28
5.2.3.2. Deníkový zápis	28
5.2.3.3. Výdej/příjem	28
5.2.3.4. Tisk	29
5.3. Kontrola a opakovaný tisk pokladních dokladů	29
5.3.1. Formulář používaný pro kontrolu a opakovaný tisk pokladních dokladů	29
6. Odsouhlasení odpovídajících účtů v České republice	31
6.1. Princip odsouhlasení odpovídajících účtů	31
6.2. Spuštění programu Odsouhlasení odpovídajících účtů	31
6.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Odsouhlasení odpovídajících účtů (R74Z9310)	31
6.3.1. Zpracování	31
6.3.2. Tisk	32
7. Generování sestav finančních výkazů pro Českou republiku	33
7.1. Princip sestav finančních výkazů	33
7.2. Spuštění programu Generování finančního výkazu	33
7.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Generování finančního výkazu (R749110)	33
7.3.1. Období	33
7.3.2. Tisk	34
7.3.3. Nákladové středisko/vedlejší kniha	34
7.3.4. Kód měny	35
7.3.5. Kniha	35
7.3.6. Rozložení	35
7.3.7. Zpracování	35
8. Práce s fakturami a dalšími statutárními doklady pro Českou republiku	37
8.1. Princip používání faktur pro Českou republiku	37
8.1.1. Předpoklady	38
8.2. Princip účtování záloh	38
8.2.1. Zálohová faktura	38
8.2.2. Faktura se zaúčtovanou DPH	39
8.2.3. Koncová faktura	39
8.3. Zadáání dobropisů a vrubopisů	39
8.3.1. Princip dobropisů a vrubopisů	39
8.3.1.1. Další volby pro zpracování zápisu prodejní objednávky (P4210)	40
8.3.1.2. Další volby pro zpracování standardního zápisu faktur (P03B11)	40
8.3.2. Formuláře používané pro práci s dobropisy a vrubopisy	40
8.3.3. Spuštění programu NO - Zápis prodejní objednávky	40
8.3.4. Nastavení voleb pro zpracování programu NO - zápis prodejní objednávky (P7424210)	41

8.3.4.1. Příbuzné faktury	41
8.3.5. Spuštění programu NO - zápis faktury	41
8.3.6. Nastavení voleb pro zpracování programu NO – Zápis faktury (P7433B11)	42
8.3.6.1. Obecné	42
8.3.6.2. Statutární číslo	42
8.3.6.3. Příbuzné faktury	42
8.3.7. Zadání dalších informací k fakturám	42
8.3.8. Přidání příbuzných faktur	43
8.4. Tisk faktur	43
8.4.1. Princip procesu tisku statutárních dokladů	43
8.4.1.1. Tisk faktur ze systému Správa prodejných objednávek	44
8.4.1.2. Tisk faktur ze systému Saldokonto odběratelů	44
8.4.1.3. Opětovný tisk faktur	44
8.4.2. Tisk faktur ze systému Správa prodejných objednávek	44
8.4.3. Tisk faktur ze systému Saldokonto odběratelů	44
8.4.4. Opětovný tisk faktur	45
8.4.5. Nastavení voleb pro zpracování programu NO - Tisk statutárního dokladu z prodejní objednávky (P7420565)	45
8.4.5.1. Obecné	45
8.4.5.2. Poznámky k dodávce	45
8.4.5.3. Chyba zpracování	45
8.4.6. Nastavení voleb pro zpracování procesu tisku statutárních dokladů (R7430030)	46
8.4.6.1. Obecné	46
8.5. Kontrola statutárních dokladů	46
8.5.1. Princip kontroly statutárních dokladů	46
8.5.2. Formuláře používané ke kontrole statutárních dokladů	47
9. Tisk sestav pro položky v České republice	49
9.1. Tisk sestav pro skladové transakce	49
9.1.1. Princip sestav pro skladové transakce	49
9.1.1.1. Sestava Tisk příjemky skladové položky	49
9.1.1.2. Tisk skladového dokladu	49
9.1.2. Spuštění programu Tisk příjemky skladové položky	50
9.1.3. Nastavení voleb pro zpracování tisku příjemky skladových položek (R74ZD012)	50
9.1.3.1. Výběr	50
9.1.4. Spuštění programu Tisk skladového dokladu	50
9.1.5. Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk skladového dokladu (R74ZD013)	50
9.1.5.1. Výběr	50
9.1.5.2. Zobrazení	50
9.2. Tisk sestavy integrity položky	50
9.2.1. Princip sestavy integrity položky	51
9.2.2. Spuštění programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu	51
9.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu (R74ZD001)	51
9.2.3.1. Zpracování	51
10. Tisk sestavy DPH a jiných sestav EU pro Českou republiku	53
10.1. Generování sestav DPH	53
10.1.1. Spuštění programu Sestava DPH - Česká republika	53

10.1.2. Nastavení volby pro zpracování pro program Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020)	53
10.1.2.1. Zobrazení	53
10.1.2.2. Výběr	53
10.1.2.3. Zpracování	54
10.2. Generování sestavy Přehled prodeje - Evropa	54
10.2.1. Princip sestavy Přehled prodeje - Evropa	54
10.2.2. Spuštění sestavy Přehled prodeje - Evropa (R740018)	55
10.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Přehled prodeje - Evropa (R740018)	55
10.2.3.1. Obecné	55
10.2.3.2. Období	55
Glosář	57
Rejstřík	59

Předmluva

Vítá vás implementační příručka pro lokalizace systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku.

1. Cílová skupina

Tato příručka je určena implementujícím osobám a koncovým uživatelům systému JD Edwards EnterpriseOne pro lokalizace pro Českou republiku.

2. Produkty JD Edwards EnterpriseOne

Tato implementační příručka se věnuje následujícím produktům JD Edwards EnterpriseOne od společnosti Oracle:

- Saldokonto dodavatelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Kniha adres aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Všeobecné účetnictví aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Řízení zásob aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Nákup aplikace JD Edwards EnterpriseOne
- Správa prodejních objednávek aplikace JD Edwards EnterpriseOne

3. Základy aplikace JD Edwards EnterpriseOne

Další podstatné informace popisující nastavení a rozvržení systému získáte v doprovodném svazku dokumentace, kterým je implementační příručka *JD Edwards EnterpriseOne Applications Financial Management Fundamentals 9.1 Implementation Guide*.

Zákazníci musí používat podporované platformy pro danou verzi, jak je popsáno v minimálních technických požadavcích na aplikaci JD Edwards EnterpriseOne. Aplikace JD Edwards EnterpriseOne se navíc může integrovat, propojit nebo pracovat společně s ostatními produkty společnosti Oracle. Předpoklady k programu a křížové dokumenty verzí k zajištění kompatibility s různými produkty společnosti Oracle získáte v materiálech křížových odkazů v dokumentaci k programu na adrese <http://oracle.com/contracts/index.html>.

Viz také:

- Začínáme se základy aplikace řízení financí JD Edwards EnterpriseOne v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Financial Management Fundamentals Implementation Guide*

4. Usnadnění přístupu k dokumentaci

Informace týkající se závazku společnosti Oracle k usnadnění přístupu je možné získat na webu programu Oracle Accessibility Program na adrese <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Přístup k podpoře Oracle

Zákazníci společnosti Oracle, kteří zakoupili služby podpory, mají přístup k elektronické podpoře prostřednictvím služby My Oracle Support. Informace lze získat na webu <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> nebo na webu <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> (pro sluchově postižené).

5. Související dokumenty

Přístup k souvisejícím dokumentům je možné získat na stránkách přehledu dokumentace k vydání systému JD Edwards EnterpriseOne na webu My Oracle Support. Na hlavní stránku přehledu dokumentace získáte přístup vyhledáním ID dokumentu, které je 1308615.1, nebo pomocí tohoto odkazu:

<https://support.oracle.com/CSP/main/article?cmd=show&type=NOT&id=1308615.1>

Chcete-li na tuto stránku navigovat z domovské stránky My Oracle Support, klepněte na kartu Knowledge (Znalosti) a potom klepněte v nabídce Tools and Training (Nástroje a školení) na položky JD Edwards EnterpriseOne, Welcome Center (Uvítací centrum), Release Information Overview (Přehled informací o vydání).

6. Konvence

V tomto dokumentu jsou používány následující konvence týkající se textu:

Konvence	Význam
Tučné	Označuje hodnoty polí.
<i>Kurzíva</i>	Označuje zdůraznění a názvy publikací JD Edwards EnterpriseOne nebo jiných příruček.
<i>Neproporcionální</i>	Označuje program systému JD Edwards EnterpriseOne, jiný příklad kódu nebo adresu URL.

Úvod k lokalizačním systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 1.1 – „Přehled lokalizací systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku“ [9]
- 1.2 – „Implementace lokalizací systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku“ [9]
- 1.3 – „Vysvětlení důležitých aspektů překladu pro vícejazyčná prostředí“ [10]
- 1.4 – „Princip postupů při překladu“ [11]
- 1.5 – „Nastavení předvoleb zobrazení uživatele“ [11]

1.1. Přehled lokalizací systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku

Tato příručka obsahuje informace o nastavení a použití softwaru specifického pro Českou republiku.

Před použitím softwaru specifického pro zemi v systému JD Edwards EnterpriseOne je nutné aktivovat přístup k formulářům a zpracování specifickým pro danou zemi. Nastavení k aktivaci funkcí specifických pro zemi je popsáno v této úvodní kapitole.

Kromě nastavení popsaného v této příručce je nutné nastavit základní software pro konkrétní implementovaný proces. Je například nutné podle uvedených kroků nastavit základní software pro systém Saldokonto dodavatelů JD Edwards EnterpriseOne a navíc provést nastavení jakékoli funkčnosti specifické pro dané země v systému Saldokonto dodavatelů JD Edwards EnterpriseOne.

1.2. Implementace lokalizací systému JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku

Ve fázi plánování implementace využívejte výhod všech zdrojů informací aplikace JD Edwards EnterpriseOne včetně instalačních příruček a informací o odstraňování problémů.

Při určování, které elektronické aktualizace softwaru je třeba pro systémy JD Edwards EnterpriseOne nainstalovat, použijte nástroj Change Assistant pro aplikace EnterpriseOne a World. Change Assistant pro aplikace EnterpriseOne a World je nástroj založený na jazyce Java, který snižuje dobu potřebnou k vyhledání a stažení elektronických aktualizací softwaru o 75 nebo více procent a umožňuje instalaci více těchto aktualizací současně.

Viz *Příručka pro aktualizace softwaru JD Edwards EnterpriseOne Tools Software Updates Guide*.

1.3. Vysvětlení důležitých aspektů překladu pro vícejazyčná prostředí

Systém umožňuje zobrazit nabídky, formuláře a sestavy v různých jazycích. Veškerý software je dodáván v základním jazyce, jímž je angličtina. Podle potřeby můžete nainstalovat jiné jazyky. Pokud máte například v jednom prostředí instalováno více jazyků, aby mohli různí uživatelé zobrazovat různé jazyky, může každý uživatel pracovat v upřednostňovaném jazyce odpovídajícím nastavením uživatelských předvoleb.

Kromě standardních nabídek, formulářů a sestav může být nutné přeložit také další části softwaru. Můžete například chtít přeložit názvy účtů, které pro společnost nastavujete, nebo hodnoty některých uživatelsky definovaných kódů (UDC).

Tato tabulka uvádí společné prvky softwaru, které můžete chtít překládat, pokud software používáte ve vícejazyčném prostředí:

Společné prvky softwaru	Co je třeba vzít při překladu v úvahu
Popisy střediska	<p>Můžete překládat popisy středisek, které pro systém nastavujete.</p> <p>Systém uloží informace o překladu pro střediska v tabulce Kmenový soubor alternativního popisu střediska (F0006D).</p> <p>Vytiskněte sestavu překladů střediska (R00067) a projděte si popis transakcí v základním jazyce a jednom nebo všech dalších jazycích, které dané středisko používá.</p>
Popisy účtů	<p>Popisy účtů je možné překládat ze základního jazyka do jiných jazyků.</p> <p>Po překladu účtové osnovy můžete vytisknout sestavu překladů účtu. Můžete nastavit volbu pro zpracování k zobrazení popisů účtů v základním jazyce i v některém z dalších jazyků, které dané středisko používá.</p>
Popisy automatických účetních instrukcí (AAI)	Můžete překládat popisy automatických účetních instrukcí, které pro systém nastavujete.
Popisy uživatelských kódů	Můžete překládat popisy uživatelských kódů, které pro systém nastavujete.
Text upomínky	<p>Při vytváření vlastních záznamů kmenového souboru odběratelů zadejte jazykovou předvolbu pro každého odběratele. Pole jazykových předvoleb ve formuláři Kniha adres - další informace určuje jazyk, v němž by se měla upomínka a její text zobrazovat při použití finální verze. (V režimu konceptu se prohlášení tisknou s jazykovou předvolbou, která je přiřazena klientovi v modulu Kniha adres systému JD Edwards EnterpriseOne.)</p> <p>Základní software zahrnuje upomínku přeloženou do němčiny, francouzštiny a italštiny. Veškerý text přidaný do spodní části doložky by měl být přeložený. Při tomto překladu postupujte podle pokynů k nastavení textu upomínek a ověřte, zda jste vyplnili pole Jazyk ve formuláři identifikace textu dopisu.</p>

Překlad, který v systému nastavíte, funguje také s jazykem, který je zadán v uživatelském profilu každého, kdo systém používá. Pokud například francouzsky mluvící uživatel přejde k účtové osnově, systém zobrazí popisy účtů ve francouzštině místo v základním jazyce.

1.4. Princip postupů při překladu

Systém poskytuje několik postupů překladu pro převod částek na slova. Tyto postupy se zpravidla používají v platebních formátech, formátech smének a programech pro zápis šeků, které vytvářejí číselný výstup ve formě čísel i textu. Postup překladu, který chcete použít, určujete ve volbách zpracování daných programů.

Systém poskytuje následující postupy překladu:

- X00500 - angličtina
- X00500BR - brazilská portugalština
- X00500C - včetně desetinných čísel
- X00500CH - čínština
- X00500D - němčina (marka)
- X00500ED - němčina (euro)
- X00500FR - francouzština (frank)
- X00500EF - francouzština (euro)
- X00500I - italština (lira)
- X00500EI - italština (euro)
- X00500S1 - španělština (ženský rod)
- X00500S2 - španělština (mužský rod)
- X00500S3 - španělština (ženský rod, bez desetinných míst)
- X00500S4 - španělština (mužský rod, bez desetinných míst)
- X00500S5 - španělština (euro)
- X00500U - Velká Británie
- X00500U1 - Velká Británie (slova v polích)

V některých případech závisí použitý postup při překladu na měně, kterou používáte. Pokud například převádíte částky v eurech na slova, měli byste použít postup při překladu, který byl nastaven ke zpracování měn euro. Ve španělštině určuje rod uvedený u měny postup při překladu, který zvolíte.

1.5. Nastavení předvoleb zobrazení uživatele

Tato část obsahuje přehled správy předvoleb zobrazení uživatele a věnuje se následujícím postupům:

- Nastavení voleb zpracování pro program uživatelských profilů (P0092).
- Nastavení předvoleb zobrazení uživatele

1.5.1. Vysvětlení předvoleb zobrazení uživatele

Některý lokalizovaný software JD Edwards EnterpriseOne používá k oddělení funkcí specifických pro danou zemi od základního softwaru serverovou technologii dané země. Pokud například během normálního zpracování transakcí zaznamenáte další informace o dodavateli nebo ověříte daňové identifikační číslo tak, aby odpovídalo požadavkům dané země a zadáte další informace pomocí lokalizovaného programu, je ověření daně místo základním softwarem provedeno lokalizovaným programem. Server dané země označuje, že by tento lokalizovaný program měl být zahrnut do procesu.

Chcete-li plně využít výhod lokalizovaných řešení pro danou firmu, je nutné nastavit předvolby zobrazení uživatele tak, aby odkazovaly na zemi, v níž pracujete. Server dané země tyto informace použije k určení, které lokalizované programy by měly být pro zadanou zemi spuštěny.

Kódy lokalizace slouží k určení země, v níž pracujete. Systém dodá kódy lokalizace v tabulce UDC 00/LC. V této tabulce jsou uloženy dvou i třímístné kódy lokalizace.

Předvolby zobrazení uživatele můžete nastavit také u dalších funkcí. Můžete například nastavit, jak bude systém zobrazovat data (například DDMMYY, což je typický evropský formát), nebo určit jazyk, který přepíše základní jazyk.

Viz také:

- *Příručka pro správu systému JD Edwards EnterpriseOne Tools System Administration Guide*

1.5.2. Formulář použitý k nastavení předvoleb zobrazení uživatele

Název formuláře	ID formuláře	Navigace	Použití
Úpravy profilu uživatele	W0092A	V hlavičce Oracle JD Edwards EnterpriseOne vyberte možnost Přizpůsobení a potom Moje systémové volby. V části Úpravy výchozího uživatele vyberte možnost Úpravy profilu uživatele.	Nastavte předvolby zobrazení.

1.5.3. Nastavení voleb zpracování pro úpravy profilu uživatele (P0092)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

1.5.3.1. Ověření knihy adres

Číslo knihy adres

Zadáním hodnoty **1** aktivujete úpravy čísla v knize adres na základě kmenového souboru knihy adres (F0101).

1.5.3.2. Nastavení serveru PIM

Server PIM





Pokud používáte IBM Domino Server, zadejte D. Pokud používáte Microsoft Exchange Server, zadejte X.

1.5.4. Nastavení předvoleb zobrazení uživatele

Přejděte do formuláře Úpravy profilu uživatele.

Obrázek 1.1. Formulář Úpravy profilu uživatele

My System Options - User Profile Revisions



 Form
  Tools

User ID *	<input type="text" value="IA9072887"/>
Address Number	<input type="text" value="9072887"/>
WhosWhoLineID	<input type="text"/>
Batch Job Queue	<input type="text"/>

Display Preferences

Language	<input type="text"/>
Justification	<input type="radio"/> Right To Left <input checked="" type="radio"/> Left to Right

Accessibility

Set Accessibility Mode	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
------------------------	---

Date Format	<input type="text"/>	<i>Use System Value</i>
Date Separator Character	<input type="text"/>	<i>System value</i>
Decimal Format Character	<input type="text"/>	<i>System value</i>
Localization Country Code	<input type="text" value="CZ"/>	<i>Czech Republic</i>
Universal Time	<input type="text"/>	
Time Format	<input type="text"/>	
Daylight Savings Rule	<input type="text"/>	

Kód lokalizace

Zadejte uživatelský kód (00/LC), který označuje zemi lokalizace. Na základě tohoto kódu je možné připojit funkčnost specifickou pro danou zemi pomocí metodologie serveru země v základním produktu.

Jazyk

Zadejte uživatelský kód (01/LP), který označuje jazyk obrazovek a tištěných sestav. Než zadáte jazyk, musí kód jazyka, který chcete použít, existovat buďto na úrovni systému, nebo v uživatelských předvolbách. Dále musí být nainstalován disk CD daného jazyka.

Datový formát

Zadejte formát data tak, jak je uložen v databázi.

Pokud toto pole ponecháte prázdné, systém zobrazí data na základě nastavení operačního systému v pracovní stanici. V systému NT se nastavení operačního systému pracovní stanice řídí nastavením v ovládacím panelu Místní nastavení. Platné hodnoty:

Prázdné: Použijte formát systémového data.

DME: Den, měsíc, rok vyjádřený čtyřmi číslicemi

DMY: Den, měsíc, rok (DDMMRR)

EMD: Rok vyjádřený čtyřmi číslicemi, měsíc, den

MDE: Měsíc, den, čtyřmístný rok

MDY: Měsíc, den, rok (MMDDRR)

YMD: Rok, měsíc, den (RRMMDD)

Oddělovač částí data

Zadejte znak, který se má použít při oddělení měsíce, dne a roku v daném datu. Pokud zadáte hvězdičku (*), systém použije jako oddělovač data mezeru. Pokud toto pole necháte prázdné, systém použije jako oddělovač dat systémovou hodnotu.

Desetinná tečka (čárka)

Zadejte číslo umístění vpravo od desetinného místa, které chcete použít. Ponecháte-li toto pole prázdné, použije se jako výchozí systémová hodnota.

Princip používání lokalizací pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 2.1 – „Nastavení a procesy specifické pro Českou republiku“ [15]
- 2.2 – „Zaokrouhlování odpisů investičního majetku“ [18]
- 2.3 – „Způsob zobrazení stornovaných transakcí“ [18]

2.1. Nastavení a procesy specifické pro Českou republiku

Tato tabulka obsahuje popis nastavení a funkcí určených pro Českou republiku.

Nastavení nebo proces	Popis
Uživatелеm definované kódy (UDC)	<p>Nastavení uživatelem definovaných kódů specifických pro Českou republiku umožňuje používat funkce určené pro české prostředí. Také některé uživatelem definované kódy v základním softwaru lze nastavit pomocí hodnot specifických pro Českou republiku.</p> <p>Následující uživatelem definované kódy lze nastavit pro funkce využívané v České republice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sestavy finančních výkazů <ul style="list-style-type: none"> Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro sestavy finančních výkazů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>. • Předání směnného kurzu <ul style="list-style-type: none"> Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro předání směnného kurzu [20]. • Skladové sestavy <ul style="list-style-type: none"> Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro skladové sestavy [20]. • Výkaznictví v Evropské unii <ul style="list-style-type: none"> Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro výkaznictví Intrastat v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>. Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro evropské firmy v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>. • Statutární doklady <ul style="list-style-type: none"> Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro číslování statutárních dokladů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>. • Upomínky z prodlení <ul style="list-style-type: none"> Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro upomínky [21]. • Uživatелеm definované kódy pro tisk faktur s příloženými pokyny pro mezinárodní platby (IPI)

Nastavení nebo proces	Popis
Automatické číslování	<p>Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro pokyny pro mezinárodní platby v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <p>Kromě standardních schémat automatického číslování lze nastavit následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automatické číslování pokladních dokladů <p>Viz Nastavení automatického číslování pro Českou republiku [21].</p> <ul style="list-style-type: none"> Výkaznictví Intrastat <p>Viz část Nastavení automatického číslování pro výkaznictví Intrastat v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Automatické číslování statutárních dokladů <p>Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro číslování statutárních dokladů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p>
Sestavy finančních výkazů	<p>Chcete-li pro Českou republiku nastavit sestavy finančních výkazů, zadejte následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uživatelé definované kódy (UDC) <p>Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro sestavy finančních výkazů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Skupiny nákladových středisek, skupiny účtů a rozložení sestav finančních výkazů <p>Viz část Nastavení skupin nákladových středisek pro sestavy finančních výkazů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <p>Viz část Nastavení skupin účtů pro sestavy finančních výkazů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <p>Viz část Nastavení rozložení pro sestavy finančních výkazů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <p>Finanční výkazy je možné generovat pomocí programu Generování finančního výkazu (R749110).</p> <p>Viz 7 – „<i>Generování sestav finančních výkazů pro Českou republiku</i>“ [33].</p>
Pokladní doklady	<p>Před tiskem pokladních dokladů je třeba nastavit jejich automatické číslování.</p> <p>Viz Nastavení automatického číslování pro Českou republiku [21].</p> <p>Tisk pokladních dokladů umožňuje zobrazit příjmy a výdaje uhrazené v hotovosti.</p> <p>Viz 5 – „<i>Práce s pokladními doklady v České republice</i>“ [27].</p>
Poplatky z prodlení	<p>Před zpracováním poplatků z prodlení nastavte uživatelem definované kódy upomínek.</p> <p>Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro upomínky [21].</p> <p>Pro zpracování upomínek z prodlení použijte postup specifický pro Českou republiku.</p> <p>Viz část (CZE, POL) Práce s poplatky z prodlení v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p>

Nastavení nebo proces	Popis
Směnné kurzy	<p>Před předáním směnných kurzů nastavte uživatelem definované kódy programu pro předání.</p> <p>Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro předání směnného kurzu [20].</p> <p>Použijte program specifický pro Českou republiku a určený pro předání směnného kurzu České národní banky.</p> <p>Viz 4 – „Práce se směnnými kurzy v České republice“ [23].</p>
Odpovídající účty	<p>Použijte program specifický pro Českou republiku a určený k tisku sestavy odpovídajících účtů.</p> <p>Viz 6 – „Odsouhlasení odpovídajících účtů v České republice“ [31].</p>
Výkaznictví Intrastat (nastavení)	<p>Viz část Nastavení funkce pro Evropskou unii (EU) a SEPA v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p>
Výkaznictví Intrastat (pokračování)	<p>Sestavy Intrastat specifické pro Českou republiku zahrnují následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020) • Sestava Přehled prodeje - Evropa (R740018) <p>Můžete použít také ostatní sestavy Evropské unie, které splňují vaše obchodní požadavky.</p> <p>Viz část Použití funkce pro Evropskou unii v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p>
Faktury a jiné statutární doklady	<p>Chcete-li nastavit a tisknout faktury a jiné statutární doklady, postupujte následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte uživatelem definované kódy statutárních dokladů. <p>Viz část Nastavení uživatelem definovaných kódů pro číslování statutárních dokladů v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte automatické číslování statutárních dokladů. <p>Viz část Nastavení automatického číslování pro statutární doklady v dokumentu <i>Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadávání dobropisů a vrubopisů <p>Viz Zadání dobropisů a vrubopisů [39].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadání dalších fakturačních údajů <p>Viz Princip používání faktur pro Českou republiku [37].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiskněte nebo opakovaně tiskněte faktury. <p>Viz Tisk faktur [43].</p>
Sestavy položek	<p>Nastavení a generování sestav položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uživatelem definované kódy (UDC) <p>Viz Nastavení uživatelem definovaných kódů pro skladové sestavy [20].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spusťte tyto sestavy: <ul style="list-style-type: none"> • Tisk příjemky skladové položky (R74ZD012) • Tisk skladového dokladu (R74ZD013) • Sestava integrity stavu a pohybů skladu (R74ZD001) <p>Viz 9 – „Tisk sestav pro položky v České republice“ [49].</p>

2.2. Zaokrouhlování odpisů investičního majetku

V souladu s platnými zákony České republiky je výše odpisů investičního majetku zaokrouhlována směrem nahoru na nejbližší korunu (CZK). Jestliže spustíte program Výpočet odpisů (R12855) a hodnota zadaná v poli Kód lokalizace ve formuláři Úpravy profilu uživatele je nastavena na **CZ**, bude vypočtená hodnota zaokrouhlena směrem nahoru na nejbližší korunu.

Viz také:

- Principy použití mezinárodních odpisových metod v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Fixed Assets Implementation Guide*
-

2.3. Způsob zobrazení stornovaných transakcí

V České republice jsou v hlavní knize u stornovaných transakcí obvykle zobrazeny jak původní částka transakce, tak stornovaná částka transakce, a to ve sloupci Dal pro příchozí transakce nebo ve sloupci Má dáti pro odchozí transakce. Ve standardním softwaru jsou u účtů v hlavní knize zobrazeny částky původních transakcí ve sloupci Má dáti a odpovídající částky stornovaných transakcí ve sloupci Dal.

Následující programy a sestavy zobrazují u stornovaných transakcí částku původní transakce i částku stornované transakce ve stejném sloupci, jestliže je hodnota pole Kód lokalizace ve formuláři Úpravy profilu uživatele nastavena na hodnotu **CZ**:

- Deníkový zápis (P0911)
- Dotaz na hlavní knihu (P09200)
- Sestava Deník dokladů po dávkách (P09301)
- Sestava Deník dokladů po účtech (R09311)
- Deník dokladů (R09321)
- Hlavní kniha dle středisek (R09420)
- Hlavní kniha dle hlavních účtů (R09421)
- Hlavní kniha dle vedlejší knihy (R09422)
- Hlavní kniha podle kategorie (R09470)

Nastavení lokalizací pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 3.1 – „Princip nastavení zákazníků a dodavatelů pro Českou republiku“ [19]
- 3.2 – „Nastavení uživatelem definovaných kódů (UDC) pro Českou republiku“ [19]
- 3.3 – „Nastavení automatického číslování pro Českou republiku“ [21]

Viz také:

- Nastavení funkce pro Evropskou unii (EU) a SEPA v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*
- (CZE, HUN, POL, RUS) Nastavení statutárního číslování pro statutární doklady v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*
- (CZE, HUN, ESP) Nastavení účtů a rozložení pro sestavy finančních výkazů v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*

3.1. Princip nastavení zákazníků a dodavatelů pro Českou republiku

Při nastavování dodavatelů zadejte informace o daňové registraci do polí DIČ a Další DIČ .

3.2. Nastavení uživatelem definovaných kódů (UDC) pro Českou republiku

Tato část obsahuje přehled uživatelem definovaných kódů pro Českou republiku a věnuje se postupu nastavení těchto kódů pro následující položky:

- Předání směnného kurzu
- Skladové sestavy
- Firmy
- Upomínky z prodlení

Viz také:

- Nastavení uživatelem definovaných kódů pro číslování statutárních dokladů v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*
- Nastavení uživatelem definovaných kódů pro sestavy finančních výkazů v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*

3.2.1. Princip používání uživatelem definovaných kódů určených pro Českou republiku

Nastavení uživatelem definovaných kódů specifických pro Českou republiku umožňuje používat funkce určené pro české prostředí. Také některé uživatelem definované kódy v základním softwaru lze nastavit pomocí hodnot specifických pro Českou republiku.

Nastavení uživatelem definovaných kódů pro následující položky:

- Evropské firmy
- Předání směnného kurzu
- Skladové sestavy
- Firmy

3.2.2. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro předání směnného kurzu

Před použitím programu Zpracování aktuálních směnných kurzů (R74ZD030) k předání směnných kurzů nastavte následující uživatelem definované kódy:

3.2.2.1. Program pro předání textové dávky (03B/UP)

Před předáním směnných kurzů platných pro Českou republiku je třeba, aby existovala hodnota **R74ZD030** v poli Kód v tabulce uživatelem definovaných kódů 03B/UP. R74ZD030 je ID programu, který slouží k předání informací o směnných kurzech z webu provozovaného Českou národní bankou.

3.2.2.2. Měsíc (74/MO)

Software JD Edwards EnterpriseOne poskytuje pro tuto tabulku uživatelem definovaných kódů pevně nastavené hodnoty. Hodnoty z této tabulky uživatelem definovaných kódů slouží k převodu hodnot měsíců poskytovaných Českou národní bankou na hodnoty používané pro měny v systému JD Edwards EnterpriseOne. Hodnoty měsíců poskytované v textovém souboru předaném z České národní banky nejsou platnými hodnotami v tabulce Směnné kurzy (F0015).

Například hodnota **Aug** z textového souboru předaného Českou národní bankou bude převedena na hodnotu **08**, což je platná hodnota pro tabulku F0015.

3.2.3. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro skladové sestavy

Tuto tabulku uživatelem definovaných kódů nastavte před generováním skladových sestav.

3.2.3.1. Operace - skladové doklady (74Z/D3)

Nastavte tabulku uživatelem definovaných kódů 74Z/D3 pomocí kódů označujících skladové pohyby pro příjem, převod nebo výdej skladových položek. Hodnoty budou vytištěny v poli Popis hodnoty uživatelem definovaného kódu jako nadpis dokladu o pohybu na skladě.

Můžete například nastavit následující hodnoty:

Kód	Popis
P	Příjem skladové položky
S	Převod skladové položky
V	Výdej skladové položky

3.2.4. Nastavení uživatelem definovaných kódů pro upomínky

Tyto uživatelem definované kódy nastavte před zpracováním upomínek.

3.2.4.1. Tisk výpisu (03B/ST)

V této tabulce uživatelem definovaných kódů nastavíte hodnoty určující program použitý k tisku podrobných informací o upomínce. Chcete-li tisknout upomínku s informacemi specifickými pro Českou republiku, zadejte do této tabulky uživatelem definovaných hodnot kód **R74Z3B20**.

Viz část (CZE) Tisk upomínek z prodlení v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*.

3.3. Nastavení automatického číslování pro Českou republiku

Tato část poskytuje přehled automatického číslování pokladních dokladů a uvádí postup nastavení automatického číslování pro následující položky:

- Pokladní doklady
- Výkaznictví Intrastat

3.3.1. Princip automatického číslování pokladních dokladů

Pomocí programu Automatické číslování středisek / typů dokladů (P7400007) nastavte automatické číslování pro pokladní doklady. Budou uloženy informace nastavené v tabulce Automatické číslování středisek / typů dokladů (F7400007).

Nastavené schéma číslování bude použito při tisku pokladních dokladů kromě případu, kdy pomocí programu Tisk pokladního dokladu (R74Z0010) nastavíte volbu pro zpracování Číslo dokladu na konkrétní číslo.

3.3.2. Formuláře používané k nastavení automatického číslování pokladních dokladů

Název formuláře	ID formuláře	Navigace	Použití
Práce s automatickým číslováním středisek / typů dokladů	W7400007A	Hotovostní transakce (G74ZCASH), Automatické číslování střediska / typu dokladu	Zkontrolujte a vyberte existující záznamy.
Úpravy automatického číslování středisek / typů dokladů	W7400007C	Ve formuláři Práce s automatickým číslováním středisek / typů dokladů klikněte na tlačítko Přidat .	Přidejte rozsah automatického číslování pro typ dokladu střediska.

3.3.3. Nastavení automatického číslování pokladních dokladů

Zobrazte formulář Úpravy automatického číslování středisek / typů dokladů.

Obrázek 3.1. Formulář Úpravy automatického číslování středisek / typů dokladů

Business Unit/Doc Type next numbers - BU/Doc Type Next Numbers Revisions		
Business Unit	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Order Type	<input type="text" value="VO"/>	<i>Sales Order</i>
Same-As Document Type	<input type="text" value="DD"/>	<i>Sale Order</i>
Next Number Range 1 *	<input type="text"/>	

Středisko

Zadejte středisko, pro které chcete tisknout pokladní doklady.

Typ objednávky

Zadáním některé z hodnot uvedených v poli Typ dokladu (00/DT) v tabulce uživatelem definovaných kódů určete typ dokladu, pro nějž chcete nastavit schéma číslování.

Stejná další čísla pro typ dokladu

Zadáním některé z hodnot uvedených v poli Typ dokladu (00/DT) v tabulce uživatelem definovaných kódů určete typ dokladu, pro nějž chcete použít stejné schéma číslování jako pro doklad uvedený v poli Typ objednávky .

Pokud například používáte různé typy dokladů pro výdajové doklady zaměstnanců a výdajové doklady kontrahentů a chcete pro tyto doklady použít stejné schéma číslování, můžete vybrat jeden typ dokladu v poli Typ objednávky a druhý typ dokladu v tomto poli.

Automatické číslování - rozmezí 1

Zadejte první číslo schématu číslování.

Práce se směnnými kurzy v České republice

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 4.1 – „Princip předání, úprav a vymazání směnných kurzů“ [23]
- 4.2 – „Nastavení voleb pro zpracování programu Zpracování aktuálních směnných kurzů (R74ZD030)“ [24]

4.1. Princip předání, úprav a vymazání směnných kurzů

Jestliže provádíte obchodní transakce ve více měnách, každodenně se setkáváte s kolísáním směnných kurzů. Namísto ručního zadávání můžete aktuálního směnné kurzy předat do pracovní tabulky systému JD Edwards EnterpriseOne z externího zdroje, například z webu.

V systému JD Edwards EnterpriseOne jsou směnné kurzy uloženy v tabulce směnných kurzů (F0015). Hodnoty z tabulky F0015 jsou používány pro zpracování transakcí zahrnujících cizí měny. Směnný kurz se může měnit na denní bázi. Chcete-li tedy udržovat aktuální směnné kurzy, můžete do systému předat informace poskytované Českou národní bankou.

Předání směnných kurzů z České národní banky do tabulky F0015:

1. Z webu České národní banky si stáhněte textový soubor se směnnými kurzy a uložte jej do umístění, odkud jej budete moci předat do systému.

Je třeba, abyste měli oprávnění ukládat do umístění, odkud chcete soubor předat, a také oprávnění předat soubor z umístění, kam jste jej uložili.

2. Pomocí programu Textový procesor (P007101) předejte textový soubor do tabulky hlaviček (F007101) a tabulky detailů (F007111) textového procesoru.

V programu Textový procesor zadejte hodnotu **R74ZD030** pro určení programu pro předání. Bude vytvořen dávkový soubor a data z tabulek F007101 a F007111 budou zapsána do tabulky Externí směnné kurzy (F0015Z1).

U každého záznamu předaného do tabulky F007111 bude ověřeno, zda kód měny existuje v tabulce Kódy měny (F0013). Jestliže kód měny v tabulce F0013 neexistuje, nebude do tabulky F0015Z1 zapsána žádná hodnota. Namísto toho bude vygenerována sestava s označením chybějících kódů měn a uvedením počtu chyb.

Viz část Práce s textovým procesorem v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Financial Management Fundamentals Implementation Guide*.

3. Pomocí programu Úpravy externích směnných kurzů (P0015Z1) ověřte a upravte informace v dávce vytvořené prostřednictvím programu Textový procesor.

Viz část Předání směnných kurzů z externího zdroje v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Multicurrency Processing Implementation Guide*.

4. Spustíte program Zpracování externích směnných kurzů (R0015Z1).

Program Zpracování externích směnných kurzů přečte data v tabulce F0015Z1 a zapíše je do tabulky F0015.

Viz část Zpracování externích směnných kurzů v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Multicurrency Processing Implementation Guide*.

5. Spustíte program Vymazání externích směnných kurzů (R0015Z1P).

Program Vymazání externích směnných kurzů vymaže záznamy o směnných kurzech z pracovní tabulky F0015Z1.

Textový soubor importovaný do tabulek F007101 a F007111 musí být ve specifickém formátu. Prvním záznamem musí být datum měnového převodu, druhým záznamem názvy a zbývajícími záznamy směnné kurzy.

4.1.1. Předpoklady

Před provedením úkolů popsaných v této části věnujte pozornost následujícím nastavením:

- Ověřte si, že máte oprávnění k zápisu a čtení z umístění, do kterého jste uložili textový soubor z České národní banky.
- Zajistěte, aby při stahování souboru z České národní banky byly povoleny ovládací prvky ActiveX.
- Zkontrolujte, zda kódy měn uvedené ve staženém souboru existují také v tabulce F0013.
- Přesvědčte se, zda v tabulce uživatelem definovaných kódů v Programu pro předání textové dávky (03B/UP) existuje hodnota **R74ZD030**.

4.2. Nastavení voleb pro zpracování programu Zpracování aktuálních směnných kurzů (R74ZD030)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

4.2.1. Obecné

Kód cílové měny

Zadejte kód měny, který je uveden v tabulce Kódy měn.

Metoda výpočtu

Zadejte způsob výpočtu použitý pro směnný kurz. Platné hodnoty:

Prázdné nebo **1**: Inverze

2: Bez inverze

Konverze měn Y/Z

Zadejte metodu použitou pro převod měn. Platné hodnoty:

Y: Násobení

Z: Dělení

Okamžitý směnný kurz

Zadáním hodnoty **1** umožníte přepsání směnného kurzu při zadávání transakce. Jestliže ponecháte tuto volbu pro zpracování prázdnou, bude vždy použit kurz uvedený v tabulce Směnný kurz (F0015).

4.2.2. Textový soubor

Oddělovač

Zadejte znak použitý v textovém souboru jako oddělovač. Jestliže ne zadáte žádný znak, budou jednotlivé záznamy v textovém souboru odděleny svislou čárou (|).

Práce s pokladními doklady v České republice

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- [5.1 – „Princip používání pokladních dokladů“ \[27\]](#)
- [5.2 – „Generování pokladních dokladů“ \[27\]](#)
- [5.3 – „Kontrola a opakovaný tisk pokladních dokladů“ \[29\]](#)

5.1. Princip používání pokladních dokladů

Pokladní doklady jsou doklady vytištěné na stvrzení příjmu nebo výdaje peněz v hotovosti. Pokladní doklady můžete tisknout za účelem zobrazení informací o deníkových zápisech a provedených a přijatých platbách.

Pomocí programu Tisk pokladního dokladu (R74Z0010) můžete vytisknout nebo opakovaně vytisknout pokladní doklad. Program Kontrola pokladního dokladu (P74Z0010) umožňuje zkontrolovat vytištěné doklady.

5.2. Generování pokladních dokladů

Tato část obsahuje přehled programu Tisk pokladního dokladu a věnuje se následujícím tématům:

- Spuštění programu Tisk pokladního dokladu
- Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk pokladního dokladu (R74Z0010)

5.2.1. Princip použití programu Tisk pokladního dokladu

Program Tisk pokladního dokladu umožňuje tisknout doklady stvrzující výběr hotovosti z účtu nebo její vložení na účet. K těmto pokladním pohybům může dojít v případě, že obdržíte nebo provedete výdej v hotovosti.

Doklady můžete číslovat ručně pomocí volby pro zpracování nebo nastavit jejich automatické číslování pomocí programu Automatické číslování dodacího listu (P7400007).

Viz [Nastavení automatického číslování pro Českou republiku \[21\]](#).

Můžete nastavit volby pro zpracování a určit účet hlavní knihy, typ a číslo zdrojového dokladu, datum hlavní knihy, účel platby a další požadované informace.

Doklad vytištěný pomocí programu Tisk pokladního dokladu obsahuje následující údaje:

- Firma
- Číslo zdrojového dokladu (deníkový zápis, výdej nebo příjem)

- Datum dokladu
- Text vysvětlující účel vydání tištěného dokladu
- Částka
- Jméno příjemce pokladního dokladu
- Číslo přiřazené k tištěnému pokladnímu dokladu
- Jméno výdejce pokladního dokladu
- Typ pokladního dokladu

5.2.2. Spuštění programu Tisk pokladního dokladu

Klikněte na položku Hotovostní transakce (G74ZCASH), Tisk pokladního dokladu.

5.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk pokladního dokladu (R74Z0010).

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

5.2.3.1. Výběr

Tyto volby pro zpracování je třeba vyplnit pro všechny typy pokladních dokladů.

Hotovostní účet

Zadejte číslo účtu hlavní knihy, který používáte pro typ hotovostní transakce, k níž chcete vytisknout tento doklad. Pokud například chcete vytisknout pokladní doklad k přijaté platbě, zadejte účet hlavní knihy, který používáte pro příjem v hotovosti.

Datum hlavní knihy

Zadejte vybrané datum dokladu.

5.2.3.2. Deníkový zápis

Tyto volby pro zpracování je třeba vyplnit, pokud je tištěný pokladní doklad určen pro deníkový zápis.

Typ dokladu - deníkový zápis

Zadáním některé z hodnot uvedených v poli Typ dokladu (00/DT) v tabulce uživatelem definovaných kódů určete typ zdrojového dokladu, pro nějž chcete vytisknout pokladní doklad.

Číslo dokladu - deníkový zápis

Zadejte číslo dokladu přiřazeného k deníkovému zápisu.

5.2.3.3. Výdej/příjem

Tyto volby pro zpracování je třeba vyplnit, pokud je vytištěný pokladní doklad určen pro výdej nebo příjem.

Číslo dokladu

Zadejte číslo dokladu přiřazeného k výdeji nebo příjmu.

Číslo dávky

Zadejte číslo dávky použité k zaúčtování příjmu nebo výdaje.

Typ dávky

Zadejte typ dávky použité k zaúčtování příjmu nebo výdaje.

5.2.3.4. Tisk

Účel

Zadejte popis účelu vydání pokladního dokladu. Tuto volbu pro zpracování nemůžete ponechat prázdnou.

Partner

Zadejte jméno osoby nebo název společnosti, které je určen tištěný pokladní doklad. Tuto volbu pro zpracování nemůžete ponechat prázdnou.

Číslo pokladního dokladu

Zadejte číslo, které chcete přiřadit k pokladnímu dokladu. Jestliže tuto volbu pro zpracování ponecháte prázdnou, bude použita následující položka podle schématu automatického číslování pokladních dokladů nastaveného v programu Automatické číslování středisek / typů dokladů (P7400007).

Středisko

Zadejte středisko (místo vydání), které vydalo pokladní doklad. Zadání této volby pro zpracování je volitelné.

5.3. Kontrola a opakovaný tisk pokladních dokladů

Tato část popisuje formulář používaný ke kontrole a opakovanému tisku pokladních dokladů.

5.3.1. Formulář používaný pro kontrolu a opakovaný tisk pokladních dokladů

Název formuláře	ID formuláře	Navigace	Použití
Kontrola pokladního dokladu	W74Z0010A	Hotovostní transakce (G74ZCASH), Kontrola pokladního dokladu	Zkontrolujte a vyberte existující pokladní doklady. Vyberte požadovaný záznam a pomocí příkazu Opakovat tisk v nabídce Řádek doklad znovu vytiskněte.

Odsouhlasení odpovídajících účtů v České republice

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 6.1 – „Princip odsouhlasení odpovídajících účtů“ [31]
- 6.2 – „Spuštění programu Odsouhlasení odpovídajících účtů“ [31]
- 6.3 – „Nastavení voleb pro zpracování programu Odsouhlasení odpovídajících účtů (R74Z9310)“ [31]

6.1. Princip odsouhlasení odpovídajících účtů

Odpovídají účty, označované také jako protiúčty, jsou účty, které jsou používány k vyrovnání deníkových zápisů v hlavní knize. Protiúčtem je obvykle jiný účet, než účet, který obsahuje primární deníkové zápisy. Je však možné použít stejný účet, jako pro primární zápisy, pokud pro jeden deníkový zápis zadáte kladnou hodnotu a pro odpovídající deníkový zápis zadáte kladnou hodnotu.

Program Odsouhlasení odpovídajících účtů spusťte, pokud chcete generovat sestavu obsahující souhrnný nebo detailní seznam částek na hlavním účtu a jeho protiúčtu. Pomocí této sestavy můžete odhalit nesrovnalosti v zůstatcích účtů.

Sestava vygenerovaná programem Odsouhlasení odpovídajících účtů obsahuje část zobrazující kladné částky a také část, která zobrazuje částky záporné. Pole Obrat 1 v sestavě zobrazuje celkovou částku pro zadaný hlavní účet. Pole Obrat 2 v sestavě zobrazuje celkovou částku pro protiúčet. Porovnáním těchto částek můžete určit, zda jsou účty vyrovnané.

Pro záznamy, které systém načte, musíte nastavit firmu, účet, typ účetní knihy a počáteční a koncové datum.

6.2. Spuštění programu Odsouhlasení odpovídajících účtů

Vyberte položku Hlavní kniha (G74Z09), Odsouhlasení odpovídajících účtů.

6.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Odsouhlasení odpovídajících účtů (R74Z9310)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

6.3.1. Zpracování

Firma

Zadejte kód firmy, pro kterou chcete generovat sestavu. Tuto volbu pro zpracování nemůžete ponechat prázdnou.

Hlavní účet

Zadejte hlavní účet, u kterého chcete provést porovnání s protiúčtem. Tuto volbu pro zpracování nemůžete ponechat prázdnou.

Vedlejší účet

Zadejte vedlejší účet hlavního účtu, který jste zadali ve volbě pro zpracování Hlavní účet. Nezádáte-li vedlejší účet, systém načte záznamy pro všechny vedlejší účty zadaného hlavního účtu.

Počáteční datum

Zadejte počáteční datum rozmezí dat, pro které zpracováváte záznamy.

Koncové datum

Zadejte koncové datum rozmezí dat, pro které zpracováváte záznamy.

6.3.2. Tisk

Vytisknout vedlejší účty protiúčtů (Y/N)

Zadejte hodnotu **Y** nebo ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou, pokud chcete vytisknout součty protiúčtu podle vedlejších účtů.

Generování sestav finančních výkazů pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 7.1 – „Princip sestav finančních výkazů“ [33]
- 7.2 – „Spuštění programu Generování finančního výkazu“ [33]
- 7.3 – „Nastavení voleb pro zpracování programu Generování finančního výkazu (R749110)“ [33]

7.1. Princip sestav finančních výkazů

Program Generování finančního výkazu (R749110) slouží k tisku zisků a ztrát, rozvahy a dalších sestav finančních výkazů pro Českou republiku. Pomocí programů Nastavení finančního výkazu (P749101) a Nastavení účtu finančního výkazu (R749102) určete rozložení sestavy a požadované účty a poté pomocí programu Generování finančního výkazu vytisknete vámi nastavené sestavy.

7.2. Spuštění programu Generování finančního výkazu

Vyberte položku Finanční výkazy (G7410), Generování finančního výkazu

7.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Generování finančního výkazu (R749110)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

7.3.1. Období

1. Fiskální rok

Zadejte dvě poslední číslice fiskálního roku, pro který chcete sestavu vytisknout. Zadejte například hodnotu **07** pro rok 2007. Zadáte-li pro tuto volbu pro zpracování hodnotu, je nutné také zadat číslo koncového období ve volbě pro zpracování Číslo období - hlavní kniha. Ponecháte-li tuto volbu pro zpracování prázdnou, program použije fiskální rok definovaný pro systém Všeobecné účetnictví aplikace JD Edwards EnterpriseOne v obrazovce nastavení firmy a zaznamenaný v tabulce konstant firmy (F0010).

2. Číslo období - hlavní kniha

Zadejte období, pro které chcete sestavu vytisknout. Zadáte-li hodnotu pro tuto volbu pro zpracování, je nutné také zadat fiskální rok koncového období ve volbě Fiskální rok. Ponecháte-li tuto volbu pro zpracování prázdnou, program použije aktuální období definované pro systém

Všeobecné účetnictví aplikace JD Edwards EnterpriseOne v obrazovce nastavení firmy a zaznamenané v tabulce konstant firmy (F0010).

3. Firma

Zadejte firmu, pro kterou zpracováváte záznamy.

7.3.2. Tisk

4. Formát čísla účtu

Zadejte formát pro tisk čísel účtů. Platné hodnoty:

1 nebo prázdné: Standardní číslo účtu (výchozí je středisko.hlavní účet.vedlejší účet)

2: ID účtu (přiřazené systémem)

3: Třetí číslo HK (vaše firma ho může přiřadit během nastavení účtů)

5. Účty s nulovým zůstatkem

Zadejte, zda systém zahrne nebo vynechá v definovaném období účty s nulovými zůstatky. Platné hodnoty:

Prázdné: Zahrnout účty s nulovým zůstatkem

1: Vynechat účty s nulovým zůstatkem

Poznámka:

Účty, které mají přiřazený režim zaúčtování N, se tisknou i pokud nastavíte tuto volbu pro zpracování na hodnotu 1. Účty, které mají přiřazený režim zaúčtování N, jsou sběrné účty, které nemají zůstatky.

6. Zobrazit detaily účtu

Zadejte hodnotu **1**, pokud chcete zobrazit detaily účtu. Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, chcete-li potlačit tisk detailů účtu.

7. Měřítko

Zadáním hodnoty, která existuje v tabulce uživatelem definovaných kódů Měřítko (74/SF), zadejte koeficient, podle kterého systém vydělí hodnotu.

7.3.3. Nákladové středisko/vedlejší kniha

7. Skupina nákladových středisek

Zadáním hodnoty přepište definici skupiny nákladových středisek v nastavení sestavy. Skupina nákladových středisek představuje podtřídu nákladových středisek. Finanční výkazy používají skupinu nákladových středisek k filtrování účtů, které spadají pod zadaná nákladová střediska.

8. Vedlejší kniha - HK

Určete, zda chcete tisknout částky pro účty s vedlejšími knihami. Zadejte konkrétní číslo vedlejší knihy, kterou chcete použít. Zadáním hodnoty * (hvězdička) vyberete všechny vedlejší knihy. Chcete-li zahrnout pouze účty bez vedlejších knih, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

Zadáte-li hodnotu pro tuto volbu pro zpracování, je nutné zadat také vedlejší knihy.

9. Typ vedlejší knihy

Zadáním hodnoty, která existuje v tabulce uživatelem definovaných kódů Typ vedlejší knihy (09/LT), označte tabulku obsahující čísla vedlejších knih. Typ vedlejší knihy A například označuje kmenový soubor knihy adres (F0101). Zadáte-li hodnotu pro tuto volbu pro zpracování, je nutné zadat také volbu Vedlejší kniha - HK.

7.3.4. Kód měny

10. Kód měny - od

Zadejte měny, které systém zahrne do sestavy, když zaúčtujete zůstatky účtů podle měny. Pokud se tisk částek v sestavě má omezit na určitou měnu, zadejte její kód. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce měn (F0013). Zadejte * (hvězdičku), pokud chcete zahrnout všechny měny. Pokud zůstatky podle měn nezúčtováváte, ponechte tuto volbu prázdnou.

Poznámka:

Pokud zadáte typ knihy CA (cizí měna) a typ knihy CA obsahuje částky pro více měn, nebudou celkové částky dávat smysl, pokud v této volbě pro zpracování nezadáte konkrétní měnu.

7.3.5. Kniha

11. Typy knih

Zadejte hodnotu, která existuje v tabulce uživatelem definovaných kódů Typy knih (09/LT). Můžete zadat až 4 typy knih.

7.3.6. Rozložení

12. Název sestavy

Zadejte název sestavy, který jste nastavili v programu Nastavení finančního výkazu (P749101). Systém tuto hodnotu použije k určení specifikací sestavy.

13. Rozložení sestavy

Zadáním hodnoty, která existuje v tabulce uživatelem definovaných kódů Rozložení sestavy (74/RL), zadejte, zda je sestava generována na šířku či na výšku.

14. Verze

Zadejte verzi programu, která je zadána ve volbě pro zpracování Rozložení sestavy.

15. Název - řádek 1

Zadejte text, který systém vytiskne na prvním řádku v názvu sestavy. Ponecháte-li tuto volbu prázdnou, systém žádný název nevytiskne.

16. Název - řádek 2

Zadejte text, který systém vytiskne na druhém řádku v názvu sestavy. Ponecháte-li tuto volbu prázdnou, systém nevytiskne druhý řádek.

7.3.7. Zpracování

17. Znovu použít definici posledního účtu

Zadejte hodnotu **1**, pokud chcete znovu použít strukturu účtu, která byla vytvořena při posledním spuštění. Strukturu účtu můžete znovu použít pouze při přepočítávání nebo opakovaném tisku. Zadáte-li hodnotu **1**, ale změníte šablonu sestavy či strukturu účtu, může systém vygenerovat neplatné údaje.

18. Vymazání pracovních souborů

Zadejte hodnotu **1**, pokud chcete vymazat pracovní soubory. Společnost Oracle doporučuje, abyste pracovní soubory mazali, pouze pokud jste k tomu vyzváni (například modul Pracoviště vygeneruje zprávu s žádostí o provedení této akce).

Práce s fakturami a dalšími statutárními doklady pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- 8.1 – „Princip používání faktur pro Českou republiku“ [37]
- 8.2 – „Princip účtování záloh“ [38]
- 8.3 – „Zadání dobropisů a vrubopisů“ [39]
- 8.4 – „Tisk faktur“ [43]
- 8.5 – „Kontrola statutárních dokladů“ [46]

8.1. Princip používání faktur pro Českou republiku

Při práci s transakcemi nákupu a prodeje v České republice může být nutné vytvářet několik typů faktur. Software JD Edwards EnterpriseOne pro Českou republiku umožňuje práci s následujícími typy faktur:

- Faktury na zboží a služby specifické pro Českou republiku

Faktury specifické pro Českou republiku můžete vytisknout ze systému Správa prodejních objednávek JD Edwards EnterpriseOne a Saldokonto odběratelů JD Edwards EnterpriseOne.

- Faktury k účtování pro zálohy
- Faktury pro daň z přidané hodnoty (DPH).

Při spuštění programu Tisk faktur (R42565) nebo Tisk statutárních dokladů ze saldokonta odběratelů (R7430030), systém vyvolá program Tisk statutárního dokladu (R7430040) k tisku informací, které jsou požadovány pro Českou republiku na fakturu. Faktura pro Českou republiku zahrnuje tyto položky:

- Identifikační číslo
- Jméno, adresa a registrační číslo DPH společnosti, která fakturu generuje
- Datum vystavení faktury nebo datum dodání zboží či služeb, pokud se tato data liší
- Datum zdanitelného plnění
- Datum plnění platby
- Informace o bankovním účtu včetně následujících:
 - jméno,
 - adresa,
 - PSČ,
 - číslo bankovního účtu,

- IBAN (Mezinárodní číslo bankovního účtu),
- číslo SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications),
- jméno a adresa odběratele.
- Popis označující dodávané zboží nebo služby včetně těchto položek:
 - množství zboží nebo rozsah služeb,
 - částka a sazba DPH.

Ke konkrétní položce nebo jedné řádce faktury se vztahuje pouze jedna sazba DPH.

- Splatná částka bez DPH
- Celková částka včetně DPH
- Jednotková cena
- Sazba jakékoli nabízené hotovostní slevy
- Celková částka účtované DPH
- Hrubá splatná částka bez DPH
- Celková splatná částka

8.1.1. Předpoklady

Před provedením úkolů popsanych v této kapitole věnujte pozornost následujícímu nastavení:

- Ověřte, zda je nastaveno číslování statutárních dokladů.

Viz část (CZE, HUN, POL, RUS) Nastavení statutárního číslování pro statutární doklady v dokumentu *Implementační příručka JD Edwards EnterpriseOne Applications Localizations for European Reporting and SEPA Processing Implementation Guide*.

- Ověřte, zda jsou nastaveny uživatelem definované kódy pro statutární doklady.

8.2. Princip účtování záloh

Zákazníci mohou zaplatit zálohy na zboží a služby. Pokud časový rozdíl mezi datem zálohy a faktury za zboží nebo služby překročí měsíc (fiskální období), je nutné zákazníkovi vystavit následující doklady:

- zálohová faktura,
- faktura se zaúčtovanou DPH,
- koncová faktura.

8.2.1. Zálohová faktura

Zálohová faktura není považována za statutární doklad. Tato faktura se nezaúčtovává. Nejsou na ní uvedeny informace o DPH. Odesílá se zákazníkovi, když je záloha splatná, ale dosud nebyla zaplacená.

Zálohová faktura se zadává v systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne. Při zadávání informací pro tuto fakturu postupujte následujícím způsobem:

- Zadejte hrubou částku platby.
- Neuvádějte zdanitelnou částku.
- Použijte daňovou sazbu, která nezahrnuje daně.

8.2.2. Faktura se zaúčtovanou DPH

Faktura se zaúčtovanou DPH se generuje za účelem zobrazení částky DPH za zboží nebo služby. Generuje se v systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne po přijetí zálohy od zákazníka. Při generování této faktury postupujte takto:

- Zahrňte řádku pro splatnou DPH.

Na této řádce je částka DPH uvedena jako hrubá částka i jako částka daně. K této faktuře přiřaďte daňovou sazbu, která je nastavena pro DPH: Přiřaďte také kód druhu daně, který nastavujete k účtování DPH.

- Přidejte řádku pro reverzní záznam splatné DPH.

Tato řádka uvádí částku splatné DPH jako zápornou hrubou částku a jako částku daně zobrazuje hodnotu 0 (nula). Této řádce přiřaďte daňovou sazbu, která nepočítá daně.

- Vytvořte referenci na zálohovou fakturu.

8.2.3. Koncová faktura

Koncová faktura se generuje po dodání zboží nebo služeb zákazníkovi. Tuto fakturu je možné generovat ze systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne nebo Investiční majetek aplikace JD Edwards EnterpriseOne.

Při generování této faktury postupujte takto:

- Zahrňte řádku, která uvádí celkovou hrubou částku, zdanitelnou částku a částku daně.
- Zahrňte řádku, která uvádí reverzní záznam pro částku zálohy s příslušnými zápornými částkami pro hrubou a zdanitelnou částku a částku daně.

Systém znázorňuje celkovou částku faktury jako rozdíl mezi řádkou, která zahrnuje celkové částky a řádkou, která uvádí reverzní záznam.

8.3. Zadání dobropisů a vrubopisů

Tato část uvádí přehled dobropisů a vrubopisů a věnuje se následujícím tématům.

- Spuštění programu NO - zápis prodejní objednávky
- Nastavení voleb pro zpracování programu NO - zápis prodejní objednávky (P7424210)
- Spuštění programu NO - zápis faktury
- Nastavení voleb pro zpracování programu NO – zápis faktury (P7433B11)
- Zadání dalších fakturačních údajů
- Přidání příbuzných faktur

8.3.1. Princip dobropisů a vrubopisů

Dobropis slouží ke snížení DPH, která je účtována a jejíž vrácení se požaduje u prodaného zboží nebo služeb. Hodnotu zboží nebo služeb můžete snížit pouze v případě stornování nebo vrácení objednávky nebo v případě snížení smluvní ceny. Vrubopis slouží ke zvýšení hodnoty zboží nebo služby v případě, že dojde ke zvýšení ceny nebo že je na základě odsouhlasených smluvních podmínek koncová platba vyšší než cena uvedená na původní faktuře s DPH. Částka DPH připsaná k dobru nebo na vrub musí

být na dobropisu nebo vrubopisu vyjádřena samostatnou položkou. Původní fakturu DPH je třeba spojit s dobropisem nebo vrubopisem.

8.3.1.1. Další volby pro zpracování zápisu prodejní objednávky (P4210)

Pokud dobropisy a vrubopisy zadáváte ze systému Správa prodejních objednávek aplikace JD Edwards EnterpriseOne, nastavte pomocí programu NO - Zápis prodejní objednávky (P7424210) další volby pro zpracování. Systém pomocí těchto voleb pro zpracování aktivuje nebo deaktivuje volbu pro zadání příbuzných faktur pro dobropisy nebo vrubopisy.

Je nutné nastavit odpovídající verze programu Zápis prodejní objednávky (P4210) a NO - Zápis prodejní objednávky.

8.3.1.2. Další volby pro zpracování standardního zápisu faktur (P03B11)

Pokud dobropisy a vrubopisy zadáváte ze systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne, nastavte pomocí programu NO - Zápis faktury (P7433B11) další volby pro zpracování. Systém pomocí těchto voleb pro zpracování aktivuje nebo deaktivuje volbu pro zadání příbuzných faktur pro dobropisy nebo vrubopisy.

Je nutné nastavit odpovídající verze pro program Standardní zápis faktury a NO - Zápis faktury.

8.3.2. Formuláře používané pro práci s dobropisy a vrubopisy

Název formuláře	ID formuláře	Navigace	Použití
Práce s dotazem na knihu odběratelských faktur	W03B2002A	Zápis odběratelské faktury (G03B11), Standardní zápis faktury	Vyberte nebo zkontrolujte faktury v systému Saldokonto odběratelů.
Standardní zápis faktury	W03B11A	Ve formuláři Práce s dotazem na knihu odběratelských faktur klikněte na tlačítko Přidat.	Zadejte faktury.
Informace o faktuře	W7430011A	Po zadání hodnot do polí Firma a Číslo adresy ve formuláři Standardní zápis faktury vyberte v nabídce Formulář položku Regionální info.	Zadejte další informace pro faktury v České republice.
Faktury příbuzné s dokladem/ firmou	W7430015A	Ve formuláři Informace o faktuře vyberte z nabídky Formulář příbuzné faktury.	Zadejte jeden nebo více statutárních dokladů souvisejících s dobropisem nebo vrubopisem.

8.3.3. Spuštění programu NO - Zápis prodejní objednávky

Vyberte možnost Zpracování statutárního dokladu pro prodej (G70LD42), NO - zápis prodejní objednávky.

Po spuštění tohoto programu přidejte nebo vyberte verzi. Po výběru verze systém zobrazí volby pro zpracování.

8.3.4. Nastavení voleb pro zpracování programu NO - zápis prodejní objednávky (P7424210)

Standardní program Zápis prodejní objednávky (P4210) slouží ke generování prodejních objednávek. Před generováním prodejních objednávek nastavte volby pro zpracování programu NO - Zápis prodejní objednávky (P7424210). Tento program slouží výhradně k ukládání voleb pro zpracování. Systém používá volby pro zpracování nastavení pro program NO - Zápis prodejní objednávky jako další parametry pro program Zápis prodejní objednávky.

8.3.4.1. Příbuzné faktury

I když jsou volby pro zpracování nastaveny během implementace aplikace JD Edwards EnterpriseOne, můžete je změnit při každém spuštění programu.

1. Příbuzné faktury

Určete, zda systém umožňuje zadávání příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis. Platné hodnoty:

Prázdné: Zadání příbuzných faktur není povoleno.

1: Povolte zadávání příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis.

2. Více příbuzných faktur

Určete, zda systém umožňuje zadávání více příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis. Tuto volbu pro zpracování vyplňte, pokud jste ve volbě pro zpracování Příbuzné faktury zadali hodnotu

1. Platné hodnoty:

Prázdné: Povolte zadání pouze jedné příbuzné faktury.

1: Povolte zadání více příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis.

3. Požadavek na zadání příbuzných faktur

Určete, zda systém zobrazí chybu nebo varovnou zprávu, pokud není zadána žádná příbuzná faktura. Platné hodnoty:

Prázdné: Pokud není zadána žádná příbuzná faktura, zobrazí se varovná zpráva. Tato zpráva umožňuje uživateli pokračovat, aniž by zadal příbuznou fakturu.

1: Zobrazte chybovou zprávu a nepovolte uživateli pokračovat, dokud nebude zadána příbuzná faktura.

4. Umožnit jiné číslo adresy

Určete, zda systém umožní zadání příbuzné faktury, která má jiné číslo v knize adres než dobropis či vrubopis. Platné hodnoty:

Prázdné: Pokud uživatel zadá příbuznou fakturu s jiným číslem knihy adres, zobrazí se chybová zpráva.

1: Umožnit zadání příbuzné faktury, která má jiné číslo v knize adres než dobropis či vrubopis.

8.3.5. Spuštění programu NO - zápis faktury

Vyberte program Zpracování statutárního dokladu pro saldokonto odběratelů (G70LD03B), NO - Zápis faktury.

Po spuštění tohoto programu přidejte nebo vyberte verzi. Po výběru verze systém zobrazí volby pro zpracování.

8.3.6. Nastavení voleb pro zpracování programu NO – Zápis faktury (P7433B11)

Tyto volby pro zpracování používá program Standardní zápis faktury (P03B11) k povolení nebo zakázání volby pro zadání příbuzných faktur k dobropisům nebo vrubopisům.

8.3.6.1. Obecné

1. Datum expedice je povinné

Zadáním hodnoty **1** nastavíte požadavek na zadání data expedice. Tuto volbu ponechejte prázdnou nebo zadáním hodnoty **0** povolte, ale nepožadujte zadání data expedice.

8.3.6.2. Statutární číslo

1. Místo výdeje

Zadejte místo vystavení statutárního dokladu s daným číslem.

8.3.6.3. Příbuzné faktury

1. Příbuzné faktury

Zadáním hodnoty **1** povolte zadávání příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis. Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, chcete-li zadání příbuzných faktur zakázat.

2. Více příbuzných faktur

Zadáním hodnoty **1** povolte zadání více příbuzných faktur pro dobropis nebo vrubopis. Pokud tuto volbu pro zpracování ponecháte prázdnou, bude povoleno zadání pouze jedné příbuzné faktury.

Tuto volbu pro zpracování vyplňte, pokud jste ve volbě pro zpracování Příbuzné faktury zadali hodnotu **1**.

3. Požadavek na zadání příbuzných faktur

Zadejte hodnotu **1**, chcete-li požadovat zadání příbuzné faktury. Pokud není zadána žádná příbuzná faktura, systém zobrazí chybovou zprávu a nepovolí uživateli pokračovat, dokud nebude příbuzná faktura zadána.

Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, aby systém zobrazil varovnou zprávu v případě, že není zadána žádná příbuzná faktura. Tato zpráva umožňuje uživateli pokračovat, aniž by zadal příbuznou fakturu.

4. Umožnit jiné číslo adresy

Zadáním hodnoty **1** povolte zadání příbuzné faktury, která má jiné číslo v knize adres než dobropis či vrubopis. Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, aby systém zobrazil chybovou zprávu, pokud uživatel zadá příbuznou fakturu s jiným číslem v knize adres.

5. Umožnit jiné místo vystavení

Zadáním hodnoty **1** povolte zadání příbuzné faktury, která má jiné místo vystavení než dobropis či vrubopis. Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, aby systém zobrazil chybovou zprávu, pokud uživatel zadá příbuznou fakturu s jiným místem vystavení.

8.3.7. Zadání dalších informací k fakturám

Přejděte k formuláři Příbuzné faktury.

Skutečné datum expedice

Zadejte datum, kdy bylo potvrzeno odeslání odběrateli. Systém aktualizuje datum v tabulce Detail prodejní objednávky (F4211).

Datum schválení

Zadejte datum, kdy byla schválena faktura.

8.3.8. Přidání příbuzných faktur

Přejděte k formuláři Faktury příbuzné s dokladem/firmou.

Firma

Zadejte firmu, pro kterou přidáváte příbuzné faktury. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce F7400010.

Typ statutárního dokladu

Zadejte typ statutárního dokladu příbuzných faktur. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce F7400002.

Místo výdeje

Zadejte místo výdeje statutárního dokladu, k němuž přidáváte příbuzné faktury. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce F7400004.

Statutární číslo

Zadejte statutární číslo, které je přiřazené faktuře.

Číslo adresy

Zadejte číslo adresy firmy, k níž přidáváte příbuzné faktury.

8.4. Tisk faktur

Tato část obsahuje přehled programu procesu tisku statutárního dokladu a věnuje se následujícím tématům:

- Tisk faktur ze systému Správa prodejních objednávek
- Tisk faktur ze systému Saldokonto odběratelů
- Opětovný tisk faktur
- Nastavení voleb pro zpracování programu NO - Tisk statutárního dokladu z prodejní objednávky (P7420565)
- Nastavení voleb pro zpracování procesu tisku statutárních dokladů (R7430030)

8.4.1. Princip procesu tisku statutárních dokladů

Při tisku statutárních dokladů pro Českou republiku systém používá nastavení statutárního číslování k určení formátu tisku, příloh a statutárních čísel.

Program NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek slouží k nastavení verzí každého statutárního dokladu, který tisknete. Můžete například nastavit verzi pro standardní fakturu a verzi pro fakturu k účtování DPH u zálohy.

Pro každou verzi, kterou v programu NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek nastavíte, je nutné nastavit odpovídající verzi v programu Tisk faktur (R42565). Pokud například v programu NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek nastavíte verzi nazvanou *DPH Pre*, je nutné nastavit verzi *DPH Pre* také v programu Tisk faktur. Po spuštění programu Tisk faktur systém na základě typu dokladu zadaného ve volbách pro zpracování pro program NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek určí, který statutární doklad se má vytisknout.

Nastavte volby pro zpracování pro program Tisk faktur podle následující tabulky:

Volba pro zpracování	Hodnota pro koncept	Hodnota finální verzi
Zamezit přiřazení čísla salda odběratelů	1	prázdné
Zabránit aktualizaci dalšího stavu	1	prázdné
Typy dokladu faktury	libovolný	libovolný

8.4.1.1. Tisk faktur ze systému Správa prodejních objednávek

Po spuštění programu Tisk faktur můžete začít tisknout faktury ze systému Správa prodejních objednávek. Po spuštění programu Tisk faktur systém provede tyto akce:

- Pomocí kritérií nastavených ve výběru dat vybere prodejní objednávky ke zpracování.
- Provede standardní ověření a výpočty.
- Načte volby pro zpracování pro odpovídající verzi programu NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek (P7420565).
- Spustí program Tisk statutárního dokladu (R7430040) pro přiřazení statutárního čísla a čísla interního dokladu.

Faktury můžete vytisknout jako koncept nebo jako finální verzi. Při tisku jako finální verze systém negeneruje statutární číslo a neaktualizuje tabulky.

8.4.1.2. Tisk faktur ze systému Saldokonto odběratelů

Po spuštění programu Tisk statutárních dokladů ze saldokonta odběratelů (R7430030) můžete tisknout faktury ze systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne. Po spuštění programu Tisk statutárních dokladů ze saldokonta odběratelů systém provede tyto akce:

- Načte z tabulky Kniha odběratelských faktur (F03B11) faktury, které byly zaúčtovány v Hlavní knize.
- Spustí program Tisk statutárního dokladu (R7430040) pro přiřazení statutárního čísla a čísla interního dokladu.

Faktury můžete vytisknout jako koncept nebo jako finální verzi. Při tisku jako finální verze systém negeneruje statutární číslo a neaktualizuje tabulky.

8.4.1.3. Opětovný tisk faktur

Program Znovu tisknout statutární doklad (P7430031) znovu vytiskne vybrané doklady. Při opětovném tisku dokladu systém vytiskne stejné statutární číslo, jaké bylo použito na původním statutárním dokladu. Při výběru opětovného tisku systém ověří, zda je záznam obsažen v tabulce Záhloví statutárního dokladu (F7430030). Pokud záznam v tabulce F7430030 chybí, systém přidá záznam do tabulky i do tabulky Detaily statutárního dokladu (F7430032).

8.4.2. Tisk faktur ze systému Správa prodejních objednávek

Vyberte volby Zpracování faktury (G42113), Tisk faktury.

8.4.3. Tisk faktur ze systému Saldokonto odběratelů

Vyberte volbu Zpracování statutárního dokladu pro saldokonto odběratelů (G70LD03B), Tisk statutárního dokladu ze saldokonta odběratelů.

8.4.4. Opětovný tisk faktur

Vyberte některou z následujících navigací:

- Zpracování statutárního dokladu pro saldokonto odběratelů (G70LD03B), Znovu vytisknout statutární doklad
- Zpracování statutárního dokladu pro prodej (G70LD42), Znovu vytisknout statutární doklad

8.4.5. Nastavení voleb pro zpracování programu NO - Tisk statutárního dokladu z prodejní objednávky (P7420565)

Tyto volby pro zpracování slouží k určení výchozích hodnot pro Českou republiku, které systém použije při tisku statutárních dokladů pomocí programu Tisk faktur (R42565).

8.4.5.1. Obecné

1. Místo vystavení dokladu

Zadejte místo vystavení statutárního dokladu. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce F7400004.

2. Typ interního dokladu pro faktury

Zadejte typ dokladu, který používáte pro obchodní odůvodnění k označení faktur. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce uživatelem definovaných kódů (00/DT) UDC a měla by představovat typ dokladu, který jste pro faktury určili v programu Vztahy typů statutárních dokladů (R74R0003).

Vybraný typ dokladu se musí lišit od typu dokladu zadaného pro typ dokladu faktury v programu Tisk faktur (R42565).

3. Typ interního dokladu pro poznámky k dodávce

Tato volba pro zpracování se v České republice nepoužívá.

4. Režim

Zadejte **1** pro tisk ve finálním režimu. Pokud chcete tisknout v režimu konceptu, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

5. Shrnutí řádek prodejní objednávky podle položky

Pokud chcete řádky prodejní objednávky shrnout podle položek, zadejte hodnotu **1**. Chcete-li, aby systém vytiskl všechny řádky prodejní objednávky, nechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

6. Automatický tisk

Společnost Oracle doporučuje potlačit automatický tisk faktur pro Českou republiku.

Zadáním hodnoty **1** tisk potlačíte.

8.4.5.2. Poznámky k dodávce

Volby pro zpracování na této kartě se nepoužívají u faktur v České republice.

8.4.5.3. Chyba zpracování

1. Poslední kód stavu pro faktury

Určete poslední kód stavu, kterého by faktury měly dosáhnout. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce uživatelem definovaných kódů v tabulce Kódy aktivity/stavu (40/AT). Pokud faktura nedosáhne zadaného kódu stavu, systém zobrazí chybovou zprávu.

Ponecháte-li tuto volbu pro zpracování prázdnou, bude jako poslední kód stavu použita hodnota **931**.

2. Další kód stavu pro faktury

Zadejte další kód stavu, na který budou faktury přesunuty. Zadaná hodnota musí existovat v tabulce uživatelem definovaných kódů v tabulce Kódy aktivity/stavu (40/AT). Pokud se faktura nepřesune k zadanému kódu stavu, systém zobrazí chybovou zprávu.

Ponecháte-li tuto volbu pro zpracování prázdnou, bude jako poslední kód stavu použita hodnota **831**.

3. Poslední kód stavu pro poznámky k dodávce

Tato volba pro zpracování se v České republice nepoužívá.

4. Další kód stavu pro poznámky k dodávce

Tato volba pro zpracování se v České republice nepoužívá.

8.4.6. Nastavení voleb pro zpracování procesu tisku statutárních dokladů (R7430030)

Tyto volby pro zpracování slouží k určení dalších parametrů pro faktury, které tisknete ze systému Saldokonto odběratelů aplikace JD Edwards EnterpriseOne.

8.4.6.1. Obecné

1. Režim

Zadejte **1** pro zpracování záznamů ve finálním režimu. Pokud chcete zpracovávat záznamy v režimu konceptu, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

2. Tisknout měnu

Zadejte **D** pro tisk faktury v domácí měně. Pokud byla faktura zadána v cizí měně, zadejte **F** pro tisk faktury v cizí měně.

3. Automatické spuštění UBE (automatické spuštění univerzálního dávkového modulu)

Tuto volbu pro zpracování ponechejte prázdnou, chcete-li, aby se program Tisk faktury - NO (R7430030) spustil automaticky. Chcete-li automatické spuštění tohoto programu potlačit, zadejte **1**.

4. Tisk přílohy řádku

Chcete-li vytisknout přílohu specifikovanou při zadávání faktury, zadejte hodnotu **1**. Tuto volbu pro zpracování nechejte prázdnou, chcete-li tisk přílohy potlačit.

5. Kontaktní informace pro číslo adresy

Zadejte číslo kontaktní osoby v knize adres. Pokud tuto volbu pro zpracování ponecháte prázdnou, systém použije kontaktní osobu spojenou s typem statutárního dokladu.

8.5. Kontrola statutárních dokladů

Tato část uvádí přehled způsobů kontroly statutárních dokladů spolu s formuláři používanými ke kontrole statutárních dokladů.

8.5.1. Princip kontroly statutárních dokladů

Program Dotaz na statutární doklad pro prodej podle interního dokladu P7420001 slouží k vyhledávání informací o prodejních objednávkách podle typu dokladu.

Program Dotaz na statutární doklad pro prodej podle statutárního čísla (P7420002) se používá k vyhledání informací o prodejních objednávkách pomocí čísla statutárního dokladu.

8.5.2. Formuláře používané ke kontrole statutárních dokladů

Název formuláře	ID formuláře	Navigace	Použití
Dotaz na statutární doklad pro prodej podle interního dokladu	W7420001A	Zpracování statutárního dokladu pro prodej (G70LD42), Dotaz na statutární doklad pro prodej podle interního dokladu	Zkontrolujte informace o prodejních objednávkách pomocí typu dokladu.
Dotaz na statutární doklad pro prodej podle statutárního čísla	W7420002A	Zpracování statutárního dokladu pro prodej (G70LD42), Dotaz na statutární doklad pro prodej podle statutárního čísla Ve formuláři pro práci s verzemi vyberte verzi a klepněte na možnost Vybrat.	Zkontrolujte informace o prodejních objednávkách pomocí čísla statutárního dokladu.

Tisk sestav pro položky v České republice

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- [9.1 – „Tisk sestav pro skladové transakce“ \[49\]](#)
- [9.2 – „Tisk sestavy integrity položky“ \[50\]](#)

9.1. Tisk sestav pro skladové transakce

Tato část obsahuje přehled sestav pro skladové transakce a věnuje se následujícím postupům:

- Spuštění programu Tisk příjemky skladové položky
- Nastavení voleb pro zpracování tisku příjemky skladových položek (R74ZD012)
- Spuštění programu Tisk skladového dokladu
- Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk skladového dokladu (R74ZD013)

9.1.1. Princip sestav pro skladové transakce

Můžete tisknout sestavy, které obsahují souhrnné a detailní informace o skladových transakcích. Sestavu Tisk příjemky skladové položky vytiskněte, pokud chcete zkontrolovat informace o přejímkách ve skladu, včetně čísla dávky, typu knihy, informace o měně a informace o dodavateli. Sestavu Tisk skladového dokladu vytiskněte, jestliže chcete zkontrolovat informace o pohybu ve skladu, včetně dokladu, účtu a informacích o položce.

9.1.1.1. Sestava Tisk příjemky skladové položky

Program Tisk příjemky skladové položky spustíte, pokud chcete zobrazit detaily o přijatých skladových položkách. Můžete tisknout informace pro určité rozmezí dat nebo výběrem data určete skladové položky, u kterých chcete zobrazit detaily. Poté co spustíte program Tisk příjemky skladové položky, systém načte záznamy v tabulce Kniha zásob (F4111) a tabulce Hlavní kniha (F0901).

Tisknutá sestava obsahuje souhrnné informace o přijaté položce, podrobné informace o účtu (např. účet, hlavní kniha, vedlejší kniha, částka a měna) a informace o množství, měrné jednotce, nákladech na jednotku a celkových nákladech.

9.1.1.2. Tisk skladového dokladu

Program Tisk skladového dokladu spustíte, jestliže chcete zobrazit detaily o přijatých skladových položkách, jako jsou název a popis položky, středisko, umístění, šarže, množství, měrná jednotka, náklady na jednotku a celkové náklady.

Můžete tisknout informace pro určité rozmezí dat nebo výběrem data určete skladové položky, u kterých chcete zobrazit detaily. Ve volbě pro zpracování určete typ pohybu skladu. Můžete například zadat, že typ pohybu skladu je příjem skladové položky.

Poté co spustíte program Tisk skladového dokladu, systém načte záznamy v tabulce Kniha zásob a tabulce Hlavní kniha.

Tisknutá sestava obsahuje souhrnné informace o dokladu (např. číslo a typ dokladu); podrobné informace o účtu (např. účet, vedlejší kniha a částka) a podrobné informace o přijaté položce (např. název a popis položky, umístění a šarže).

9.1.2. Spuštění programu Tisk příjemky skladové položky

Vyberte položku Skladové sestavy (G74Z41), Tisk příjemky skladové položky.

9.1.3. Nastavení voleb pro zpracování tisku příjemky skladových položek (R74ZD012)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

9.1.3.1. Výběr

Od data zaúčtování

Zadejte počáteční datum rozmezí dat, pro které systém vybere záznamy pro zpracování.

Do data zaúčtování

Zadejte koncové datum rozmezí dat, pro které systém vybere záznamy pro zpracování.

9.1.4. Spuštění programu Tisk skladového dokladu

Vyberte položku Skladové sestavy (G74Z41), Tisk skladového dokladu.

9.1.5. Nastavení voleb pro zpracování programu Tisk skladového dokladu (R74ZD013)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

9.1.5.1. Výběr

Od data zaúčtování

Zadejte počáteční datum rozmezí dat, pro které systém vybere záznamy pro zpracování.

Do data zaúčtování

Zadejte koncové datum rozmezí dat, pro které systém vybere záznamy pro zpracování.

9.1.5.2. Zobrazení

Kód nadpisu sestavy

Zadáním hodnoty, která existuje v tabulce uživatelem definovaných kódů Operace - skladové doklady (74Z/D3) určíte, zda systém vytiskne nadpis, který označuje typ pohybu skladu. Můžete například určit typ pohybu skladu pro příjem, převod nebo výdej skladových položek.

9.2. Tisk sestavy integrity položky

Tato část obsahuje přehled sestavy integrity položky a věnuje se následujícím postupům:

- Spuštění programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu
- Nastavení voleb pro zpracování programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu (R74ZD001)

9.2.1. Princip sestavy integrity položky

Program Sestava integrity stavu a pohybů skladu spusťte, pokud chcete odhalit nesrovnalosti mezi množstvím položky a peněžní částkou. Poté co spustíte program Sestava integrity stavu a pohybů skladu, systém porovná množství položky a částku, které jsou uvedené v tabulce Kniha zásob (F4111) a tabulce Soubor umístění položek (F41021). Sestava vygenerovaná systémem zobrazuje souhrnné řádky pro součty podle:

- střediska,
- čísla položky,
- umístění,
- čísla šarže.

Prázdná sestava označuje, že nebyly nalezeny žádné nesrovnalosti mezi tabulkami F4111 a F41021.

9.2.2. Spuštění programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu

Vyberte položku Skladové sestavy (G74Z41), Sestava integrity stavu a pohybů skladu.

9.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Sestava integrity stavu a pohybů skladu (R74ZD001)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

9.2.3.1. Zpracování

Povolený rozdíl částky (%)

Zadejte povolený rozdíl částky v procentech pro údaje v tabulkách F4111 a F41021. Systém ignoruje záznamy, u nichž je procentuální rozdíl menší než zadaná procentuální hodnota, Zadáte-li například hodnotu **10**, systém do sestavy nezahrne odchylku ve výši 8 % pro množství položky v tabulkách F4111 a F41021.

Povolený rozdíl (částka)

Zadejte povolený rozdíl vyjádřený počtem jednotek pro údaje v tabulkách F4111 a F41021. Systém ignoruje záznamy, u nichž je rozdíl v počtu jednotek menší než zadaná hodnota, Zadáte-li například hodnotu **1000**, systém do sestavy nezahrne odchylku ve výši 1000 jednotek pro množství položky v tabulkách F4111 a F41021.

Tisk sestavy DPH a jiných sestav EU pro Českou republiku

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- [10.1 – „Generování sestav DPH“ \[53\]](#)
- [10.2 – „Generování sestavy Přehled prodeje - Evropa“ \[54\]](#)

10.1. Generování sestav DPH

Program Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020) spustíte, pokud chcete generovat sestavu obsahující DPH pro firmu v daném intervalu kalendářních dat. Hodnoty DPH jsou seskupeny podle kódů daní. Sestava vybere řádky označené jako zpracované či nezpracované a vypočítá DPH pro příslušný kód daně i pro celou sestavu.

Tato část se věnuje následujícím postupům:

- Spustit program Sestava DPH - Česká republika
- Nastavit volby pro zpracování pro program Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020)

10.1.1. Spuštění programu Sestava DPH - Česká republika

Vyberte položku Daňové sestavy (G74Z00), Sestava DPH - Česká republika.

10.1.2. Nastavení volby pro zpracování pro program Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

10.1.2.1. Zobrazení

Režim zpracování

Zadejte hodnotu **1** pro tisk sestavy v souhrnném režimu. Pokud chcete sestavu vytisknout v detailním režimu, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

10.1.2.2. Výběr

Počáteční datum

Zadejte počátek rozmezí dat, které systém použije k výběru záznamů.

Koncové datum

Zadejte konec rozmezí dat, které systém použije k výběru záznamů.

Firma

Zadejte číslo adresy firmy, pro kterou zpracováváte záznamy.

Vybrané záznamy

Zadejte hodnotu **1** pro výběr zpracovaných záznamů. Pokud chcete vybrat nezpracované záznamy, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

10.1.2.3. Zpracování

Označit jako zpracovaný záznam

Zadejte, zda mají být zpracované záznamy označeny, aby nedošlo k jejich opakovanému zpracování. Platné hodnoty:

Prázdné: Neoznačovat záznamy, které jsou zpracované

1: Označit záznamy jako zpracované

Sestava podle země

Země pro informace o firmě

Zadáním hodnoty z tabulky UDC 00/EC určete zemi, pro kterou chcete sestavu spustit. Systém načte informace o firmě s číslem adresy definovaným v programu obsahujícím čísla adres firem pro daňové sestavy (P00101) pro zemi, kterou zadáte v této volbě pro zpracování. Ponecháte-li toto pole prázdné, načte systém informace o firmě z knihy adres přidružené k firmě v programu Firmy (P0010) a zpracování země nebude v systému aktivováno. (Aktualizace vydání 9.1)

Zpracování daňové sazby

Zadejte, zda mají být zpracovány daňové sazby pro zemi určenou ve volbě pro zpracování Sestava podle země. Platné hodnoty:

Prázdné: Zabránit dalšímu filtrování daňových sazeb

1: Bude aktivován další filtr vylučující daňové sazby, které nebyly pro tuto zemi identifikovány v programu Alternativní daňová sazba podle země (P40082). (Aktualizace vydání 9.1)

10.2. Generování sestavy Přehled prodeje - Evropa

Tato část obsahuje přehled programu Přehled prodeje - Evropa (R740018) a věnuje se následujícím tématům:

- Spuštění programu Přehled prodeje - Evropa
- Nastavení voleb pro zpracování programu Přehled prodeje - Evropa (R740018)

10.2.1. Princip sestavy Přehled prodeje - Evropa

Program Přehled prodeje - Evropa slouží k tisku sestavy všech způsobilých prodejních transakcí vybraných podle DIČ zákazníka. Výběrem data určíte transakce pro zpracování. Způsobilé transakce obsahují faktury, pro které platí:

- Zúčtování faktury bylo převedeno do hlavní knihy.
- Kód daně transakce byl označen jako transakce ESL (Přehled prodeje - Evropa).
- Datum zdanitelného plnění předchází nebo je rovno koncovému datu vykazovaného období (čtvrtletí).

Sestavu můžete vytisknout jako koncept nebo jako finální verzi. Poté, co sestavu vytisknete ve finálním režimu, nebudou transakce začleněné do finální sestavy zahrnuty do sestav pro následující období.

Je možné, že po spuštění sestavy ve finálním režimu, budete chtít zadat nové způsobilé transakce. Systém tyto transakce začlení, když sestavu spustíte ve finálním režimu. Nové transakce, které zadáte pro vykazované období poté, co vytisknete finální sestavu, však nebudou zahrnuty do opakovaného tisku sestav.

10.2.2. Spuštění sestavy Přehled prodeje - Evropa (R740018)

Vyberte položku Saldokonto odběratelů (G74Z03B), Přehled prodeje - Evropa.

10.2.3. Nastavení voleb pro zpracování programu Přehled prodeje - Evropa (R740018)

Volby pro zpracování umožňují nastavení výchozích hodnot položek určených ke zpracování.

10.2.3.1. Obecné

1. Zadejte režim zpracování:

Zadejte hodnotu **1** pro tisk sestavy ve finálním režimu. Pokud chcete sestavu vytisknout v režimu konceptu, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

2. Zadejte úroveň zpracování:

Zadejte hodnotu **1** pro tisk detailní sestavy. Pokud chcete sestavu vytisknout v souhrnném režimu, ponechte tuto volbu pro zpracování prázdnou.

3. Firma

Zadejte číslo adresy firmy, pro kterou chcete spustit sestavu.

10.2.3.2. Období

Počáteční období

Zadejte počáteční období rozsahu období, pro který chcete vytisknout sestavu.

Počáteční rok

Zadejte počáteční období rozmezí let, pro které chcete vytisknout sestavu.

Koncové období

Zadejte koncové období rozsahu období, pro který chcete vytisknout sestavu.

Koncový rok

Zadejte poslední rok rozmezí let, pro které chcete vytisknout sestavu.

Glosář

Číslo základního jmění

Zadejte osmimístné číslo, které jedinečně identifikuje majetek.

Datum zaúčtování (datum hlavní knihy)

Zadejte datum, které určuje účetní období, do něhož se transakce zaúčtuje. Účetní období definujete pro vzor účetních období, který přiřadíte záznamu firmy. Systém porovná zadané datum se vzorem účetních období přiřazeným firmě a načte odpovídající číslo období a současně provede ověření dat.

Hlavní číslo investičního majetku

Zadejte identifikační kód majetku v jednom z následujících formátů:

Číslo majetku (přiřazené automaticky, 8místné kontrolní číslo).

Číslo jednotky (12místné alfanumerické pole)

Výrobní číslo (25místné alfanumerické pole)

Každý majetek má číslo majetku. K bližší identifikaci majetku můžete podle potřeby použít číslo jednotky a výrobní číslo. Pokud se jedná o vstupní pole, první znak, který zadáte, určuje, zda zadáváte primární (výchozí) formát definovaný systémem, nebo jeden ze dvou zbývajících formátů. Zvláštní symbol na prvním místě v tomto poli (např. / nebo *) určuje, jaký formát čísla majetku používáte. Zvláštní symboly pro formát čísla majetku definujete na obrazovce konstant investičního majetku.

Hlavní účet

Zadejte část označení účtu hlavní knihy, která odkazuje na rozdělení kódu nákladů (např. práce, materiál nebo zařízení) na podkategorie. Kategorii nákladů práce například můžete rozdělit na podkategorie běžný čas, čas s příplatkem a režie.

Poznámka: Pokud používáte pružnou účtovou osnovu a hlavní účet je nastaven na 6 číslic, doporučujeme, abyste použili všech šest číslic. Pokud například zadáte hodnotu 000456, není to stejné, jako byste zadali hodnotu 456, protože pokud zadáte 456, systém zadá tři mezery, aby doplnil šestimístný hlavní účet.

Katalogové číslo položky, 3. číslo položky a číslo položky

Zadejte číslo, které označuje položku. Systém poskytne tři samostatná čísla položky spolu s rozsáhlými možnostmi křížových odkazů na alternativní čísla položky. Tři typy čísel položky jsou následující:

Číslo položky (krátké): 8místné číslo položky přiřazené počítačem.

Katalogové číslo položky: 25místné uživatelem definované alfanumerické číslo položky.

3. číslo položky: 25místné uživatelem definované alfanumerické číslo položky.

Kromě těchto tří základních čísel položky poskytuje systém rozsáhlé možnosti vyhledávání křížových odkazů. Můžete definovat řadu křížových odkazů na alternativní čísla dílů. Můžete například definovat čísla záměnných položek, alternativní položky, čárové kódy, čísla odběratelů nebo čísla dodavatelů.

Do pole **Číslo položky** můžete zadáním hodnoty ***VŠE** označit, že všechny položky pro dodavatele pocházejí ze zadané země původu a původní země původu.

Typ vedlejší knihy

Zadejte uživatelský kód (00/ST), který se používá v kombinaci s polem **Vedlejší kniha** a určuje typ vedlejší knihy a způsob jejích úprav. Druhý popisný řádek ve formuláři uživatelských kódů určuje, jaké úpravy systém provádí. Jedná se o pevně zakódovanou nebo uživatelskou hodnotu. Platné hodnoty:

A: Alfamerické pole, neupravovat

N: Číselné pole, zarovnat vpravo a vyplnit nulami

C: Alfamerické pole, zarovnat vpravo a vyplnit mezerami

Vedlejší kniha

Zadejte kód, který označuje detailní pomocný účet v rámci účtu hlavní knihy. Vedlejší knihou může být například číslo zařízení nebo číslo v knize adres. Pokud zadáte vedlejší knihu, je nutné zadat také typ vedlejší knihy.

Vedlejší účet

Zadejte podtřídu pro hlavní účet. Vedlejší účty zachycují detailní záznamy o účetních událostech pro hlavní účet.

Poznámka: Pokud používáte pružnou účtovou osnovu a hlavní účet je nastaven na šest číslic, je nutné použít všech šest číslic. Pokud například zadáte hodnotu 000456, není to stejné, jako byste zadali hodnotu 456, protože pokud zadáte 456, systém zadá tři mezery, aby doplnil šestimístný hlavní účet.

Rejstřík

Symboly

03B/ST (Tisk výpisu), 21
03B/UP (Program pro předání textové dávky), 20
74/MO (Měsíc), 20
74Z/D3 (Operace - skladové doklady), 20

A

automatické číslování, 21
Automatické číslování středisek / typů dokladů (P7400007), 21

D

Dotaz na statutární doklad pro prodej podle interního dokladu (P7420001), 46
Dotaz na statutární doklad pro prodej podle statutárního čísla (P7420002), 46

F

F0006D (Kmenový soubor alternativního popisu střediska), 10
F7430030 (Záhlaví statutárního dokladu), 44
F7430032 (Detaily statutárního dokladu), 44
faktury
 přehled, 37
 tisk, 43
 zálohové, 38
Formulář Úpravy automatického číslování středisek / typů dokladů, 22
Formulář Úpravy profilu uživatele, 12

G

Generování finančního výkazu (R749110), 33

K

Kmenový soubor alternativního popisu střediska (F0006D), 10
kód lokalizace, 14
Kontrola pokladního dokladu (P74Z0010), 29

M

Měsíc (74/MO), 20

N

nastavení systému
 předvolby zobrazení uživatele, 11

NO - Tisk statutárního dokladu z prodejní objednávky (P7420565)
 volby pro zpracování, 45
NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek (P7420565)
 přehled, 43
NO - Zápis prodejní objednávky (P7424210)
 odpovídající verze, 40
 volby pro zpracování, 41

O

Odsouhlasení odpovídajících účtů (R74Z9310)
 přehled, 31
 volby pro zpracování, 31
Operace - skladové doklady (74Z/D3), 20

P

P00065 (Překlad středisek), 10
P0092 (Úpravy profilu uživatele)
 nastavení pro přístup specifický pro jednotlivé země, 11
 volby pro zpracování, 12
P03B2801 (Údržba tabulky textu dopisů), 10
P7400007 (Automatické číslování středisek / typů dokladů), 21
P7420001 (Dotaz na statutární doklad pro prodej podle interního dokladu), 46
P7420002 (Dotaz na statutární doklad pro prodej podle statutárního čísla), 46
P7420565 (NO - Tisk statutárního dokladu z prodejní objednávky)
 volby pro zpracování, 45
P7420565 (NO - Tisk statutárních dokladů z prodejních objednávek)
 přehled, 43
P7424210 (NO - Zápis prodejní objednávky)
 odpovídající verze, 40
 volby pro zpracování, 41
P7430031 (Znovu vytisknout statutární doklad), 44
P7433B11 (PO - Zápis faktury)
 odpovídající verze, 40
 volby pro zpracování, 42
P74Z0010 (Kontrola pokladního dokladu), 29
PO - Zápis faktury (P7433B11)
 odpovídající verze, 40
 volby pro zpracování, 42
pokladní doklady
 Formulář Úpravy automatického číslování středisek / typů dokladů, 22
 nastavení automatického číslování, 21
Proces tisku statutárního dokladu (R7430030), 46

Program pro předání textové dávky (03B/UP), 20
předávání směnných kurzů, 23
 nastavení uživatelem definovaných kódů, 20
předvolby zobrazení
 nastavení, 11
Přehled prodeje - Evropa (R740018), 54
překlad, 10
 popisy střediska, 10
 postupy, specifické pro jednotlivé země, 11
 text upomínky, 10
 vícejazyčná prostředí, 10
Překlad středisek (P00065), 10

R

R12855 (Výpočet odpisů), 18
R740018 (Přehled prodeje - Evropa), 54
R7430030 (Proces tisku statutárního dokladu), 46
R7430040 (Tisk statutárního dokladu), 37
R749110 (Generování finančního výkazu), 33
R74Z0010 (Tisk pokladního dokladu)
 přehled, 27
 volby pro zpracování, 28
R74Z9310 (Odsouhlasení odpovídajících účtů)
 přehled, 31
 volby pro zpracování, 31
R74ZD001 (Sestava integrity stavu a pohybů skladu)
 přehled, 51
 volby pro zpracování, 51
R74ZD012 (Tisk příjemky skladové položky)
 přehled, 49
 volby pro zpracování, 50
R74ZD013 (Tisk skladového dokladu)
 přehled, 49
 volby pro zpracování, 50
R74ZD030 (Zpracování aktuálních směnných kurzů), 24
 nastavení, 20
R74ZS020 (Sestava DPH - Česká republika), 53

S

Sestava DPH - Česká republika (R74ZS020), 53
Sestava integrity stavu a pohybů skladu (R74ZD001)
 přehled, 51
 volby pro zpracování, 51
sestavy finančních výkazů
 Generování finančního výkazu (R749110), 33
 R749110 (Generování finančního výkazu), 33
stornované transakce, 18
střediska
 překlad popisů, 10

T

text upomínky
 překlad, 10
Tisk pokladního dokladu (R74Z0010)
 přehled, 27
 volby pro zpracování, 28
Tisk příjemky skladové položky (R74ZD012)
 přehled, 49
 volby pro zpracování, 50
Tisk skladového dokladu (R74ZD013)
 přehled, 49
 volby pro zpracování, 50
Tisk statutárního dokladu (R7430040), 37
tisk statutárních dokladů, 43
Tisk výpisu (03B/ST), 21

U

Úpravy profilu uživatele (P0092)
 nastavení pro přístup specifický pro jednotlivé země, 11
 volby pro zpracování, 12

V

vícejazyčná prostředí
 problémy s překladem, 10
výpočty odpisů, 18

Z

zálohy, 38
Znovu vytisknout statutární doklad (P7430031), 44
Zpracování aktuálních směnných kurzů (R74ZD030), 24
 nastavení, 20
zpracování faktur
 opětovný tisk, 44