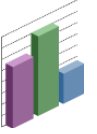




このガイドでは、Oracle BI EE のダッシュボードの操作方法を説明します。ダッシュボードの作成、編集および印刷方法について説明します。また、ダッシュボードへのコンテンツの追加方法およびダッシュボード・プロパティの変更方法についても説明します。

これらおよびその他のタスクの詳細は、Oracle Technology Network の [Oracle BI EE ドキュメント](#) を参照してください。



## ダッシュボードについて

ダッシュボードは、企業および外部情報の個人ビューを提供します。

分析結果、BI Publisher レポート、イメージなど、Web ブラウザを使用してアクセス可能なものはすべて表示できます。

適切なパーミッションおよび権限がある場合は編集できます。

タブによって特定される、1つ以上のページで構成されます。

**ORACLE Business Intelligence**

1.1 Simple Demo Dashboard

Brand Analysis | Product Details | Geo Prompter | Strategy Tree

**Product Line Analysis**  
Time run: 8/21/2012 1:54:01 PM

	2008	2009	2010	Grand Total
▼ Total Products	16,500,000	15,000,000	18,500,000	50,000,000
▶ BizTech	6,990,741	6,302,087	7,707,172	21,000,000
▼ FunPod	5,723,187	5,160,340	6,616,473	17,500,000
▶ Digital	2,586,777	2,227,309	2,921,019	7,735,105
▶ Games	3,136,411	2,933,031	3,695,454	9,764,895
▶ HomeView	3,786,072	3,537,573	4,176,355	11,500,000

**Performance Index to Company Avg**  
Time run: 8/21/2012 1:54:01 PM

2008 2009 2010

BizTech FunPod HomeView

**Top Customers Bookings**  
Time run: 8/21/2012 1:54:01 PM

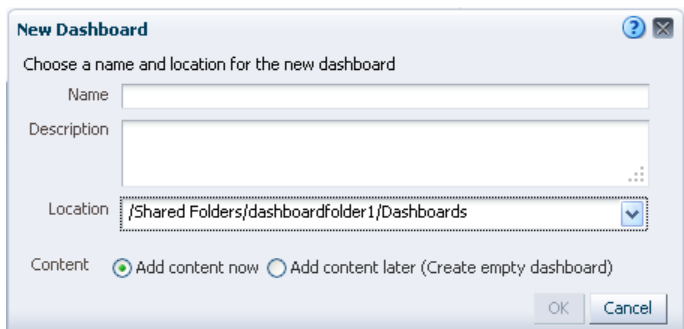
- Kurt Klessler ranks #9 with 128 k bookings value over 49 orders
- Anton Manuel Gerena ranks #10 with 128 k bookings value over 49 orders
- Valerie Clemens ranks #11 with 127 k bookings value over 49 orders
- Norman Neighbour ranks #12 with 127 k bookings value over 47 orders
- Ted Velo ranks #13 with 127 k bookings value over 49 orders

**Daily Revenue Timeline**  
Time run: 8/21/2012 1:54:01 PM

Revenue Payments

2009 2010

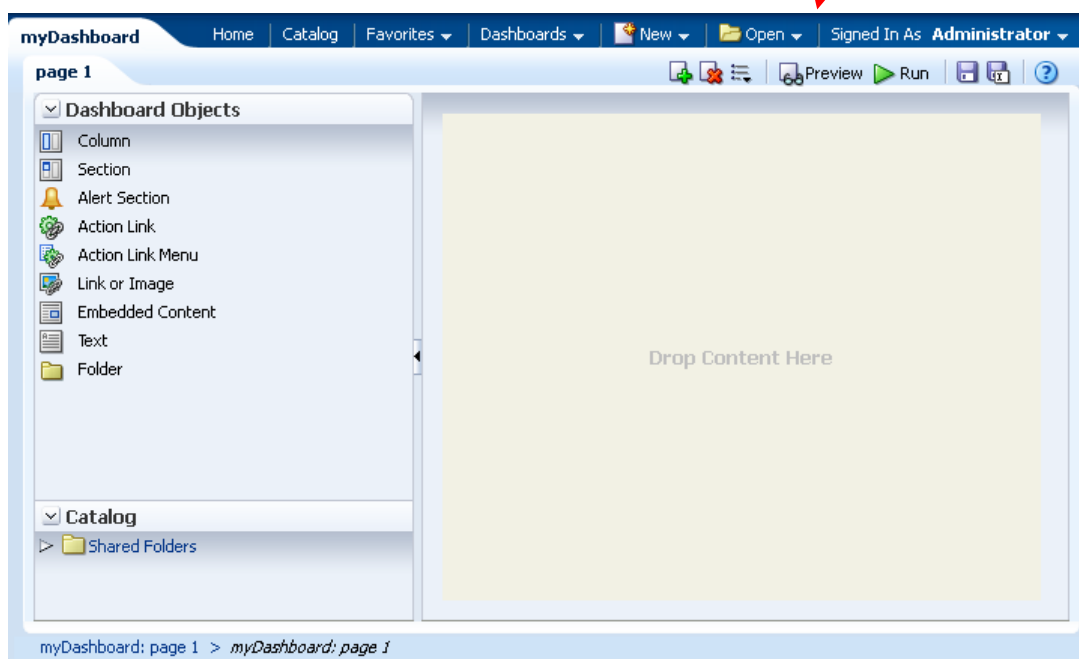
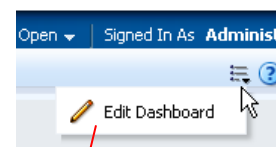
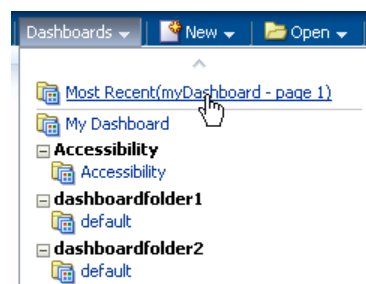
## ダッシュボードの作成




1. グローバル・ヘッダーで「新規」をクリックして、「ダッシュボード」を選択します。
2. 「新規ダッシュボード」ダイアログで、ダッシュボードの名前を入力し、必要に応じて説明も入力します。
3. ダッシュボードの場所を選択します。
4. コンテンツをすぐに追加するか、後で追加するかを指定します。
5. 「OK」をクリックします。

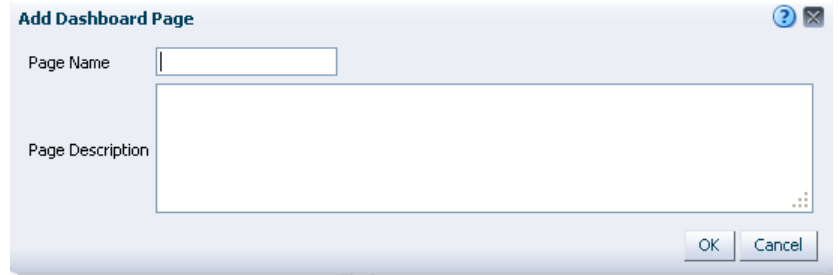
## ダッシュボードの編集

1. グローバル・ヘッダーで「ダッシュボード」をクリックして、必要なダッシュボードを選択します。
2. 「ページ・オプション」ボタンをクリックして、「ダッシュボードの編集」を選択します。ダッシュボード・ビルダーが表示されます。
3. 必要に応じて、次の1つ以上のタスクを実行します。
  - ダッシュボード・ページの追加。
  - ダッシュボード・ページの削除。
  - コンテンツの追加。
  - ダッシュボード・ビルダーの「ツール」 ツールバー・ボタンの各オプションを使用して、次の操作を実行します。
    - ダッシュボードおよびダッシュボード・ページのプロパティ設定。
    - ダッシュボード・ページの印刷設定の指定。
    - ダッシュボード・ページのレポート・リンクの設定。
    - ページ上での個人の保存済カスタマイズの作成をユーザーに許可するかどうかの指定。
    - 他のユーザーとのページ共有を可能にする、共有ダッシュボードの場所へのページの公開。
4. 次のいずれかの手順を必要に応じて実行します。
  - ダッシュボード・ページをプレビューするには、「プレビュー」 ツールバー・ボタンをクリックします。
  - 変更内容を保存するには、「保存」 ツールバー・ボタンをクリックします。
  - ダッシュボード・ビルダーを終了してダッシュボードに戻るには、「実行」をクリックします。

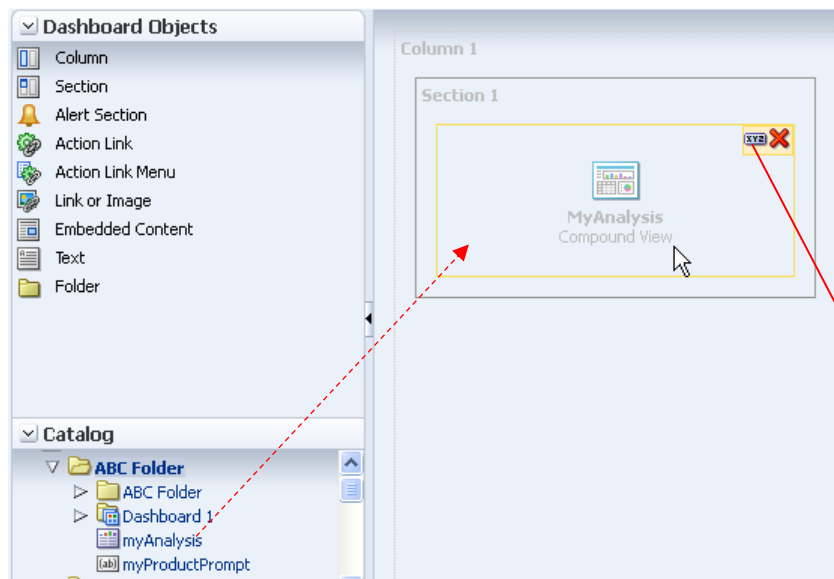


## ダッシュボードへのページの追加

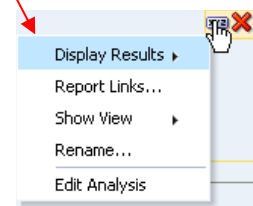
1. ダッシュボードを編集します。
2. ダッシュボード・ビルダーで、「ダッシュボード・ページを追加」ツールバー・ボタンをクリックします。「ダッシュボード・ページを追加」ダイアログが表示されます。
3. このダイアログで、ページの名前と説明を入力して、「OK」をクリックします。ダッシュボード・ビルダーでページが新しいタブとして表示されます。
4. 「保存」ツールバー・ボタンをクリックします。



## ダッシュボード・ページへのコンテンツの追加

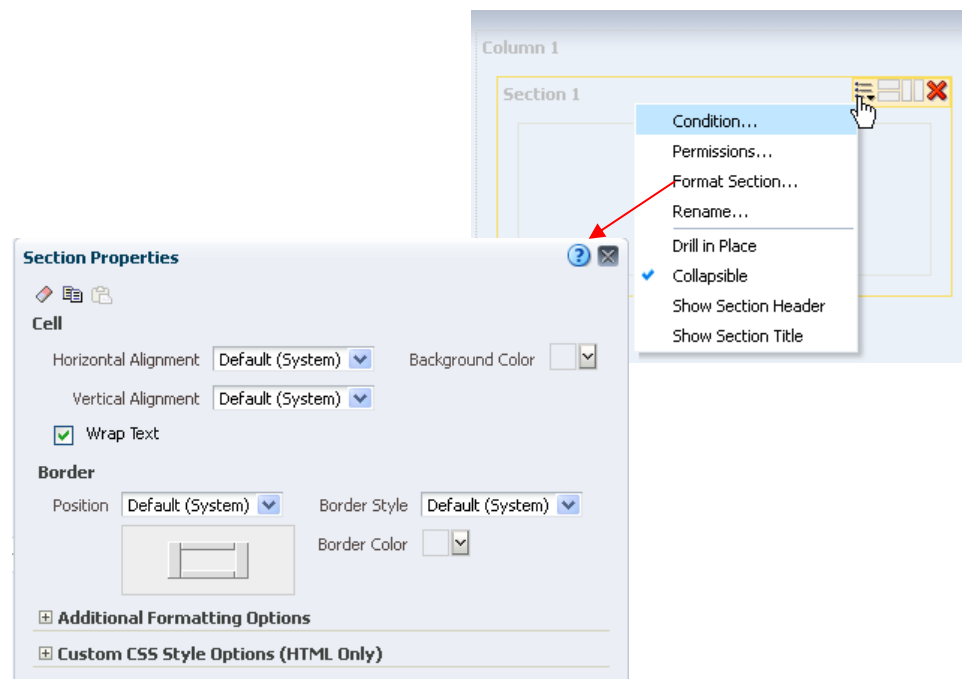


1. ダッシュボードを編集します。ダッシュボード・ビルダーが表示されます。
2. 組み込むオブジェクトを「ダッシュボード・オブジェクト」ペインまたは「カタログ」ペインでそれぞれ選択し、「ページ・レイアウト」領域にドラッグ・アンド・ドロップして追加します。
3. 必要に応じて、オブジェクトの「プロパティ」ボタンを選択して各オブジェクトのプロパティを設定します。
4. 「保存」ツールバー・ボタンをクリックします。



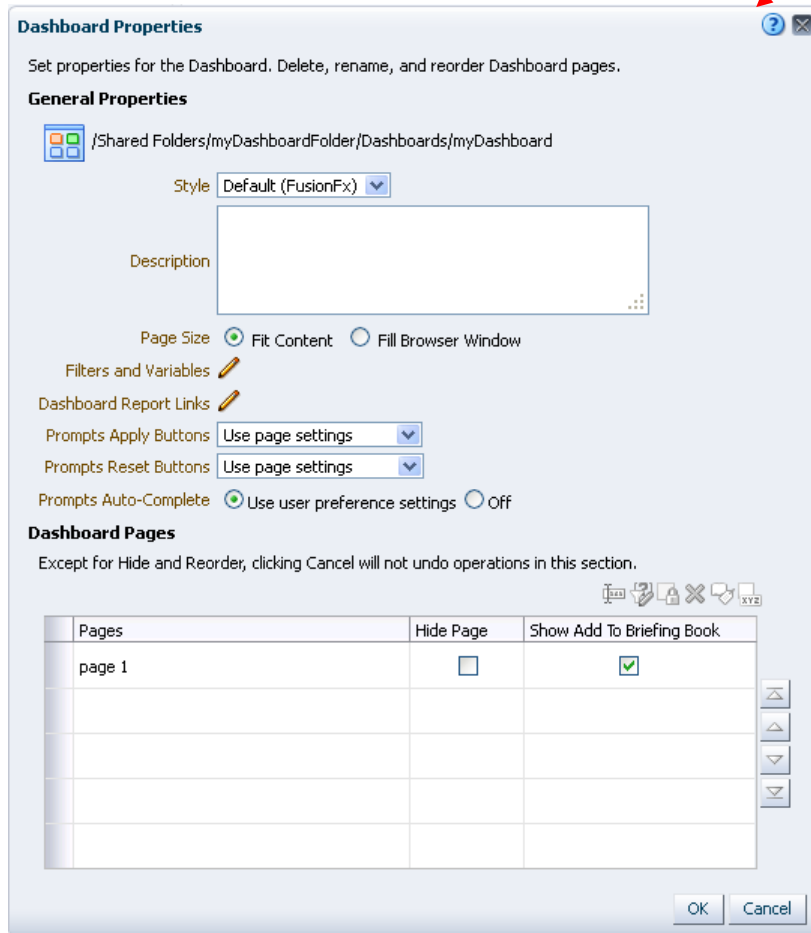
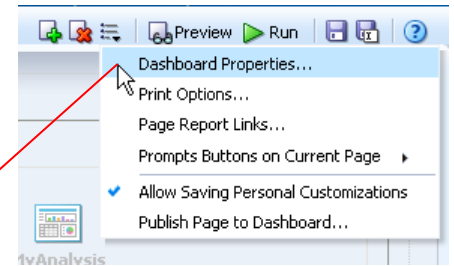
## ダッシュボード・ページ・オブジェクトのプロパティの変更

1. ダッシュボードを編集します。
2. オブジェクトが含まれるページに移動します。
3. 「ページ・レイアウト」領域で、マウス・ポインタをオブジェクトに合わせてオブジェクトのツールバーを表示し、「プロパティ」ボタンをクリックします。
4. 必要に応じてプロパティを変更します。
5. 「保存」ツールバー・ボタンをクリックします。

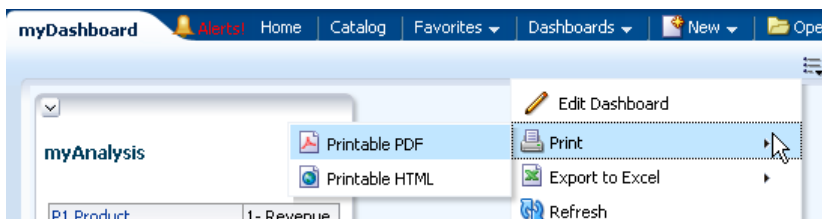


## ダッシュボードおよびページのプロパティの変更

1. ダッシュボードを編集します。
2. 「ツール」 ツールバー・ボタンをクリックして、「ダッシュボードのプロパティ」を選択します。「ダッシュボードのプロパティ」ダイアログが表示されます。
3. プロパティを変更して、「OK」をクリックします。
4. 「保存」ボタンをクリックします。



## ダッシュボードの印刷



1. ダッシュボード・ページに移動します。
2. 「ページ・オプション」ボタンをクリックして、「印刷」を選択します。
3. 「印刷可能 PDF」、「印刷可能 HTML」または「カスタム印刷レイアウト」(使用可能な場合)を選択します。